



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 lutego 2008 r.

Nr 39

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 505** – Rady Miejskiej w Jaworze nr XVIII/108/08 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie stawek opłat targowych oraz zasad ich poboru 2921
- 506** – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XIX/134/2008 z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany w Statucie Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Jelczu-Laskowicach 2921
- 507** – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XIX/137/2008 z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie zwiększenia bonifikaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności 2922
- 508** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr XVIII/123/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego na 2008 rok w części należącej do kompetencji Gminy Miejskiej Dzierżoniów jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja 2923
- 509** – Rady Miejskiej w Kłodzku nr XVIII/150/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia nagród i zasad obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i zastępstwa doraźne dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kłodzko 2927
- 510** – Rady Miejskiej w Kowarach nr XXII/104/08 z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Kowary 2932
- 511** – Rady Miasta Lubań nr XVII/91/2008 z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Lubań 2933
- 512** – Rady Miasta Lubań nr XVII/92/2008 z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/84/2003 Rady Miasta Lubań z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lubań 2933
- 513** – Rady Miasta Lubań nr XVII/95/2008 z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie trybu zlecania zadań publicznych oraz udzielenia dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Lubań, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconych zadań podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na zadania inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i w wolontariacie 2934
- 514** – Rady Miejskiej w Pieńsku nr XIV/90/08 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie zasad funkcjonowania stołówki szkolnej oraz odpłatności za przygotowywane obiady w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Polskich Żołnierzy Września 1939 roku w Pieńsku 2944
- 515** – Rady Miejskiej w Żarowie nr XX/99/2008 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany granic stałych obwodów głosowania na terenie Gminy Żarów 2945

UCHWAŁY RAD MIAST I GMIN

- 516** – Rady Miasta i Gminy Świerzawa nr XV/75/2008 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr V/23/2007 Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie inkasa podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i opłaty targowej, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 2946
- 517** – Rady Miasta i Gminy Wleń nr 71/XVI/08 z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie zmian załącznika do uchwały nr 147/XXVIII/05 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 2946
- 518** – Rady Miasta i Gminy Wleń nr 72/XVI/08 z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr 52/XII/07 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 29 października 2007 r. w sprawie określenia stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest Burmistrz Miasta i Gminy Wleń 2947

UCHWAŁY RAD GMIN

- 519** – Rady Gminy Marciszów nr XVII/84/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Marciszów” 2948
- 520** – Rady Gminy Miękinia nr XVIII/168/07 z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Brzezina 2956
- 521** – Rady Gminy Miękinia nr XIX/182/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Wilkszyn 2963
- 522** – Rady Gminy Miękinia nr XIX/185/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Samorządowego Ośrodka kultury w Miękini 2965
- 523** – Rady Gminy Oleśnica nr XVII/1/08 z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Oleśnica 2965
- 524** – Rady Gminy Platerówka nr X/56/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany w uchwale nr XXV/133/06 Rady Gminy Platerówka z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia na 2006 rok regulaminu wynagradzania nauczycieli w części należącej do kompetencji Gminy Platerówka jako organu prowadzącego 2968
- 525** – Rady Gminy Platerówka nr X/57/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zasad usytuowania na terenie gminy Platerówka punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zakazie sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych w niektórych miejscach ze względu na ich charakter 2969
- 526** – Rady Gminy Wisznia Mała nr V/XI/79/07 z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia nazw ulic we wsi Piotrkowiczki 2970

505

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE NR XVIII/108/08

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie stawek opłat targowych oraz zasad ich poboru

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 19 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworze uchwala, co następuje:

§ 1

Stawki dziennych opłat targowych pobieranych na terenie miasta Jawora wynoszą:

- 1) sprzedaż ze stołu typowego (urządzenie własne UM) – 5,00 zł
- 2) sprzedaż z namiotów przenośnych – od każdego zajętego m² – 1,00 zł
- 3) sprzedaż ze stałych kontenerów handlowych – 11,00 zł
- 4) sprzedaż z ziemi, stolika, ław, skrzynek itp. od każdego zajętego m² – 1,50 zł
- 5) sprzedaż obnośna z ręki, wiadra, kosza, torby – 1,00 zł
- 6) drobny handel z ziemi do 3 m² (nadwyżki działkowe, kwiaty cięte itp.) – 3,00 zł
- 7) sprzedaż produktów rolnych z ciągnika z przyczepą – 15,00 zł
- 8) sprzedaż produktów rolnych z samochodu ciężarowego – 20,00 zł
- 9) sprzedaż warzyw i owoców z samochodu dostawczego (Żuk, Nysa, Tarpan itp.) – 15,00 zł
- 10) sprzedaż warzyw, owoców z samochodu osobowego – 10,00 zł
- 11) sprzedaż artykułów żywnościowych, przemysłowych z samochodu dostawczego (Żuk, Nysa, Tarpan itp.) – 14,00 zł
- 12) sprzedaż artykułów żywnościowych, przemysłowych z samochodu osobowego – 9,00 zł

- 13) sprzedaż ze stołu (urządzenia własne osób handlujących) wyłącznie kwiatów i zniczy na wydzielonym terenie cmentarza komunalnego od każdego zajętego m² – 4,00 zł

§ 2

Poboru opłaty targowej dokonuje się w drodze inkasa.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXXVI/266/2001 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 24 października 2001 r. w sprawie stawek opłat targowych oraz zasad ich poboru.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ MADEJ

506

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH NR XIX/134/2008

z dnia 25 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany w Statucie Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Jelczu-Laskowicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 9, 11 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Jelczu-Laskowicach zatwierdzonym uchwałą nr X/70/2007 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie nadania aktu utworzenia samorządowej instytucji kultury Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Jelczu-Laskowicach, wprowadza się następujące zmiany:

- W § 4 statutu skreśla się dotychczasową treść ust. 3 oraz otrzymuje on następujące brzmienie:
„Rada składa się z członków w ilości od pięciu do siedmiu osób, powoływanych przez Radę Miejską na pięcioletnią kadencję spośród osób dysponujących dużą wiedzą w zakresie działalności Centrum, w szczególności twórców, artystów oraz osób zajmujących się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN SKRĘTKOWICZ

507

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH
NR XIX/137/2008**

z dnia 25 stycznia 2008 r.

**w sprawie zwiększenia bonifikaty za przekształcenie prawa użytkowania
wieczystego w prawo własności**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 4 ust. 11, ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459 z późn. zm.) Rada Miejska w Jelczu-Laskowicach uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na zwiększenie bonifikaty do 90% od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę, osobom fizycznym, które prawo użytkowania wieczystego uzyskały przed dniem 5 grudnia 1990 r. oraz ich następcom prawnym.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od żądania zwrotu bonifikaty udzielonej od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w następujących przypadkach:

- a) zbycia nieruchomości nabytej w drodze spadku,
- b) zamiany nieruchomości.

§ 3

Koszty przygotowania nieruchomości do przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności ponosi użytkownik wieczysty.

§ 4

Traci moc uchwała nr XLVII/292/2006 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach, z dnia 17 marca 2006 r. w sprawie udzielenia bonifikaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w trybie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN SKRĘTKOWICZ

508

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA NR XVIII/123/07

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego na 2008 rok w części należącej do kompetencji Gminy Miejskiej Dzierżoniów jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 oraz art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego pracujących w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Dzierżoniów, zwany dalej regulaminem.

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin określa:

- 1) wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz za wysługę lat,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielu bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów,
- 2) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora przedszkola, szkoły,
- 3) szkole bez bliższego określenia – rozumie się przez to przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum prowadzone przez Gminę Miejską Dzierżoniów,
- 4) burmistrz – rozumie się przez to burmistrza Dzierżoniowa,
- 5) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 6) rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek

wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami).

R o z d z i a ł 2

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Środki na dodatki motywacyjne tworzy się:
 - 1) dla nauczycieli w wysokości stanowiącej 5% planowanych środków finansowych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli,
 - 2) dla dyrektorów w wysokości stanowiącej do 50% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów.
2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą, uznaniową częścią wynagrodzenia i przyznawany jest w ramach przydzielonych szkole środków finansowych.
3. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
5. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, postępów lub dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- 2) świadczenie pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
6. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia, macierzyńskim lub wychowawczym. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/78/08 z dnia 7 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 6).
7. Nauczycielowi uzupełniającemu obowiązujący wymiar zajęć w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązujący wymiar zajęć.
8. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
9. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
10. Dodatek motywacyjny przyznawany jest dyrektorowi każdorazowo z dniem 1 września na okres jednego roku szkolnego.
11. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje burmistrz.
12. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi, dyrektorowi w formie pisemnej, a kopię włącza do akt osobowych.
13. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznawany jest według następujących kryteriów:
 - 1) Dyrektor jako organ nadzoru pedagogicznego:
 - a) tworzenie warunków (planowanie, organizowanie i przewidywanie skutków podejmowanych decyzji) dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej szkoły,
 - b) właściwe motywowanie oraz monitorowanie pracy nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych,
 - c) inspirowanie, projektowanie i organizowanie systemu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli na podstawie przeprowadzonych diagnoz oraz zaplanowanych zadań,
 - d) stosowanie i doskonalenie aktywizujących metod pracy, prowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych podnoszących efektywność i atrakcyjność szkoły,
 - e) aktualizowanie wiedzy i umiejętności poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach kształcenia i doskonalenia oraz ich wykorzystanie w pracy na rzecz rozwoju szkoły,
 - f) organizowanie i kierowanie pracami komisji powołanej przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia sprawdzianu po klasie VI szkoły podstawowej lub egzaminu gimnazjalnego.Za realizację powyższych zadań dyrektor może otrzymać do 18 pkt. (za każdy podpunkt w skali od 0 do 3 punktów).
 - 2) Dyrektor jako zarządzający placówką:
 - a) racjonalna gospodarka środkami finansowymi (wykorzystanie środków budżetowych, pozyskiwanie środków pozabudżetowych lub podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego) oraz racjonalizacja kosztów działalności szkoły,
 - b) terminowe wykonywanie zaplanowanych zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący,
 - c) szkoła w środowisku lokalnym (formy współpracy, inicjatywy na rzecz środowiska, pomoc dzieciom biednym i z rodzin zagrożonych patologią społeczną),
 - d) bezpieczeństwo w szkole, m.in. problem przemocy, alkoholizmu, narkomanii, palenia tytoniu, przestrzegania przepisów bhp i ppoż.Za realizację powyższych zadań dyrektor może otrzymać do 12 pkt. (za każdy podpunkt w skali od 0 do 3 punktów).
 - 3) Dyrektor jako kierownik zakładu pracy:
 - a) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych (polityka kadrowa),
 - b) umiejętności w zakresie stosunków interpersonalnych i kreowania twórczej atmosfery pracy,
 - c) dbałość o powierzony majątek, czystość i estetykę szkoły oraz jej otoczenia, remonty bieżące,
 - d) samodzielność w rozwiązywaniu problemów,

e) sposób prowadzenia dokumentacji szkoły oraz znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad.

Za realizację powyższych zadań dyrektor może otrzymać do 20 pkt. (za każdy podpunkt w skali od 0 do 4 punktów).

14. Przyjmuje się, że 1 punkt jest odpowiednikiem 1% stawki dodatku motywacyjnego dla dyrektora placówki.
15. Burmistrz, ustalając stawkę dodatku motywacyjnego dla dyrektora, może uwzględnić także inne kryteria niż wymienione § 4 ust. 16, pkt 1–3, a w szczególności uwzględniające:
- 1) opinie dotyczące pracy dyrektora, zgłoszone przez organ nadzoru pedagogicznego,
 - 2) sposób realizacji zarządzeń lub decyzji organu prowadzącego,
 - 3) uzasadniony wniosek pracowników szkoły lub rodziców,
 - 4) stwierdzenie, po kontroli przeprowadzonej przez organ prowadzący, uchybień w pracy dyrektora lub szkoły,
 - 5) nieprzestrzeganie przez dyrektora lub podległych mu pracowników dyscypliny pracy.

R o z d z i a ł 3

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Lp.	Stanowisko	Kwota dodatku w zł
1	Przedszkola	
	dyrektor przedszkola	160–400
2	Szkoły Podstawowe i Gimnazja	
a)	dyrektor szkoły liczącej do 12 oddziałów	250–500
b)	dyrektor szkoły liczącej od 13 do 20 oddziałów	300–600
c)	dyrektor szkoły liczącej 21 oddziałów i więcej	350–700
d)	wicedyrektor	200–400

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala burmistrz w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła,
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcji-

ne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,

- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:

- a) wyniki klasyfikacji rocznej,
- b) wyniki egzaminów,
- c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach, itp.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów oraz osób wymienionych w ust. 4, pkt 1 i 2 przyznaje dyrektor szkoły z tym, że łączna wysokość tych dodatków nie może przekroczyć 70% dodatku przyznanego dyrektorowi.

4. Nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) opiekuna stażu w wysokości 45,- zł miesięcznie za:

- a) nadzór nad prawidłowym przebiegiem rozwoju zawodowego nauczyciela,
- b) opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela odbywającego staż,

- 2) wychowawstwa oddziału w wysokości:

- a) od 40,00 zł do 50,00 zł miesięcznie w przedszkolach, niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia,
- b) od 40,00 zł do 50,00 zł miesięcznie w szkołach podstawowych,
- c) od 80,00 zł do 100,00 zł miesięcznie w gimnazjach

za:

- planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego integrujących uczniów,
- planową i systematyczną realizację programu wychowawczego szkoły,
- współpracę z rodzicami, wspieranie ich w wychowywaniu dzieci, włączanie w życie oddziału i szkoły,
- opiekę nad wychowankami wymagającymi pomocy.

5. Nauczycielowi przedszkola, zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

6. W przypadku gdy nauczyciel pełni funkcję opiekuna stażu przez niepełny miesiąc kalendarzowy, dodatek wypłacany jest w kwocie wynikającej z przemnożenia 1/30 stawki dodatku opiekuna stażu przez liczbę dni sprawowania tej funkcji.

7. Jeżeli nauczyciel odbywający staż przebywa na zwolnieniu lekarskim, ust. 5 stosuje się odpowiednio.

8. Dyrektorowi przysługuje tylko jeden dodatek, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.

9. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi szkoły w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły po trzech miesiącach pełnienia zastępstwa za nieobecny dyrektora.

10. Dodatek funkcyjny ustalony dla dyrektora przysługuje również innej osobie wskazanej do zastępowania dyrektora w czasie jego nieobecności dłuższej niż 35 dni, w szkołach, w których nie przewidziano stanowiska wicedyrektora.

11. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
 12. Dodatek funkcyjny może być cofnięty lub zmniejszona jego wysokość w przypadku zmiany warunków uzasadniających jego przyznanie, bez potrzeby wypowiedzania warunków pracy.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/78/08 z dnia 7 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 2 pkt 2 i 3, ust. 4 pkt 1 lit. „a” i „b”, ust. 4 pkt 2 tiret 1–4, ust. 11 i 12).

R o z d z i a ł 4

Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy

§ 6

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku, gdy:
 - 1) prowadzi zajęcia dydaktyczne w oddziałach przysposabiających do pracy zawodowej w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) prowadzi zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach specjalnych) lub prowadzi indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) prowadzi w przedszkolach zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi upośledzonymi w stopniu głębokim w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego, według zasad ustalonych w § 7 ust. 1.
2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy w przypadku, gdy prowadzi zajęcia wymienione w § 6 ust. 1:
 - 1) z dziećmi i młodzieżą, których stan chorobowy uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy i został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162),
 - 2) z młodzieżą powyżej 16 roku życia, u której wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego, według zasad ustalonych w § 7 ust. 1.
3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy w przypadku, gdy prowadzi zajęcia wymienione w § 6 ust. 1 z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia

1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego, według zasad ustalonych w § 7 ust. 1.

§ 7

1. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach pracy przysługuje za godziny faktycznie przepracowane w tych warunkach, i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin.
2. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Prawo do dodatków, o których mowa w § 6 niniejszego regulaminu, powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach.

R o z d z i a ł 5

Dodatek za wysługę lat

§ 8

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
2. Do okresu uprawniającego nauczyciela do otrzymania dodatku wlicza się czas nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/78/08 z dnia 7 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 8).

R o z d z i a ł 6

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstwa doraźnego, przydzielonego nauczycielowi zgodnie z jego kwalifikacjami do nauczania przedmiotu, ustala się tak jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

R o z d z i a ł 7

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 10

1. Jako stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszerzegowania dla nauczycieli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
2. W 2008 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2008, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
4. Liczba nauczycieli przyjęta do obliczeń jest sumą liczby nauczycieli zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych, wynikających z zatrudnienia nauczycieli w niepełnym wymiarze zajęć.

R o z d z i a ł 8

Nagrody

§ 11

1. Nagrody jubileuszowe dla dyrektora i innych nauczycieli planuje w rocznym planie finansowym szkoły – dyrektor szkoły.
2. Nagrody jubileuszowe przyznaje, zgodnie z art. 47 Karty Nauczyciela, dla nauczycieli – dyrektor szkoły, dla dyrektora – burmistrz.

3. Środki finansowe na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym.
4. Podział środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród oraz zasady, kryteria i tryb ich przyznawania określone są w odrębnej uchwale, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

R o z d z i a ł 9

Postanowienia końcowe

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 13

Traci moc uchwała nr V/24/06 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego na 2007 r. w części należącej do kompetencji Gminy Miejskiej Dzierżoniów jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK SMOLNY

509

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU NR XVIII/150/2007

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i zasad obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kłodzko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)¹, art. 30 ust. 6 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)² i przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)³ oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)⁴ Rada Miejska w Kłodzku uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kłodzko.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz warunki przyznawania dodatku:
 - a) za wysługę lat,
 - b) funkcyjnego,
 - c) motywacyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny zastępstw doraźnych.

§ 2

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. „**KN**” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
2. „**rozporządzeniu**” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
3. „**placówce oświatowej**” – rozumie się przez to szkołę podstawową, szkołę gimnazjalną, przedszkole, zespół przedszkolno-żłobkowy i szkolne schronisko młodzieżowe,
4. „**nauczycielach**” – rozumie się przez to nauczycieli i pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i zespołach przedszkolno-żłobkowych oraz szkolnym schronisku młodzieżowym,
5. „**związkach zawodowych**” – rozumie się przez to związki zawodowe zrzeszające nauczycieli działające na terenie placówki, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kłodzko.

R o z d z i a ł II

Wynagrodzenie nauczycieli

§ 3

1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z wynagrodzenia zasadniczego i dodatków.

2. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.
3. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z tabeli zaszeregowania określonej w rozporządzeniu zwiększa się odpowiednio:
 - a) dla nauczycieli stażystów posiadających wymagane kwalifikacje w danych typach szkół o 10%,
 - b) dla nauczycieli kontraktowych posiadających wymagane kwalifikacje w danych typach szkół o 1%.

R o z d z i a ł III

Dodatek za wysługę lat

§ 4

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 KN.

§ 5

Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w § 7 rozporządzenia.

§ 6

Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor, a dla dyrektorów Burmistrz Miasta Kłodzka.

R o z d z i a ł IV

Dodatek funkcyjny

§ 7

Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1. stanowisko dyrektora, wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki oświatowej,
2. wychowawstwo klasy,
3. sprawowanie funkcji opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub nauczyciela kontraktowego.

§ 8

Nauczycielom wymienionym w § 7 przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły liczącej od 7–11 oddziałów	750	900
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 12 do 23 oddziałów	900	1100
3.	Dyrektor szkoły liczącej od 24 oddziałów	1100	1400
4.	Wicedyrektor szkoły	600	700
5.	Dyrektor przedszkola, zespołu przedszkolno-żłobkowego – liczącego do 5 oddziałów – liczącego ponad 5 oddziałów	400 600	500 700
6.	Dyrektor szkolnego schroniska młodzieżowego, wicedyrektor przedszkola, wicedyrektor zespołu przedszkolno-żłobkowego	300	400
7.	Nauczyciel wychowawca w przedszkolu i w oddziale przedszkolnym, w szkole w szkole podstawowej, w gimnazjum	100 140	
8.	Nauczyciel – opiekun stażu (za 1 osobę)	50	

§ 9

Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta Kłodzka w granicach stawek określonych tabelą, uwzględniając następujące kryteria:

1. wyniki pracy w placówce oświatowej,
2. złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
3. wielkość i warunki organizacyjne placówki oświatowej,
4. prawidłowość realizacji budżetu placówki i przestrzegania dyscypliny budżetowej,
5. poziom zdawalności egzaminów zewnętrznych i wyniki udziału w konkursach, zawodach, turniejach oraz olimpiadach uczniów placówki,
6. stopień pozyskiwania środków zewnętrznych na zadania placówki,
7. jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
8. realizowanie i ewaluowanie programu rozwoju placówki w tym programów innowacyjnych,
9. prawidłowość organizacji pracy szczególnie w zakresie terminowości i rzetelności wykonywania zadań placówki,
10. jakość współpracy placówki z organem prowadzącym i nadzorującym,
11. efekty ekonomiczne i jakościowe prowadzonej w placówce polityki kadrowej,
12. aktywność placówki w środowisku,
13. rzetelność i terminowość w zakresie składanych materiałów sprawozdawczych ze szczególnym uwzględnieniem arkuszy organizacyjnych i sprawozdawczości GUS,
14. efekty pracy menadżerskiej i promocyjnej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/74/08 z dnia 6 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 9 we fragmencie: „uwzględniając następujące kryteria: 1. wyniki pracy w placówce oświatowej, 2. złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, 3. wielkość i warunki organizacyjne placówki oświatowej, 4. prawidłowość realizacji budżetu placówki i przestrzegania dyscypliny budżetowej, 5. poziom zdawalności egzaminów zewnętrznych i wyniki udziału w konkursach, zawodach, turniejach oraz olimpiadach uczniów placówki, 6. stopień pozyskiwania środków zewnętrznych na zadania placówki, 7. jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej, 8. realizowanie

i ewaluowanie programu rozwoju placówki w tym programów innowacyjnych, 9. prawidłowość organizacji pracy szczególnie w zakresie terminowości i rzetelności wykonywania zadań placówki, 10. jakość współpracy placówki z organem prowadzącym i nadzorującym, 11. efekty ekonomiczne i jakościowe prowadzonej w placówce polityki kadrowej, 12. aktywność placówki w środowisku, 13. rzetelność i terminowość w zakresie składanych materiałów sprawozdawczych ze szczególnym uwzględnieniem arkuszy organizacyjnych i sprawozdawczości GUS, 14. efekty pracy menadżerskiej i promocyjnej”).

§ 10

Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych, jak również pozostałych nauczycieli wymienionych w § 7 pkt. 2–4 przyznaje dyrektor szkoły.

§ 11

1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek z każdego tytułu.
2. W odniesieniu do dyrektorów i wicedyrektorów w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, przysługuje jeden dodatek funkcyjny najwyższy.

§ 12

Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora placówki przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po pierwszym miesiącu zastępstwa.

R o z d z i a ł V

Dodatek motywacyjny

§ 13

1. Wysokość funduszu na dodatki motywacyjne określa corocznie Rada Miejska w Kłodzku z tym, że wydziela się odrębny fundusz dla dyrektorów placówek oświatowych.
2. Wysokość funduszu dla nauczycieli wynosi 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym w przeliczeniu na każdy etat kalkulacyjny.

§ 14

Dodatek motywacyjny:

1. dla nauczycieli może być przyznany w wysokości od 100 zł do 300 zł miesięcznie,
2. dla dyrektorów przedszkoli może być przyznany w wysokości od 150,- zł do 500,- zł miesięcznie,
3. dla dyrektorów szkół może być przyznany w wysokości od 200,- zł do 500,- zł miesięcznie, w zależności od osiągniętych wyników pracy.

§ 15

Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 16

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli niebędących dyrektorami przyznaje się, uwzględniając następujące kryteria:
 - uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów oraz sukcesami w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach itp.,
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi,
 - pełne rozpoznanie pozaszkolnego środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie podejmowane na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej pomocy i opieki,
 - udział w organizowaniu imprez i uroczystości w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - udział w pracach rady pedagogicznej szkoły,
 - przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - podnoszenie własnych kwalifikacji i umiejętności zawodowych oraz ich wykorzystywanie w procesie zmian jakości pracy szkoły,
 - stopień realizacji zadań wychowawczych, zaangażowanie w realizację wszelkich form zajęć pozalekcyjnych, opieka nad organizacjami szkolnymi oraz organizacja współpracy międzyszkolnej,
 - jakość wykonywania innych zadań (prowadzenie dokumentacji szkolnej, terminowość wykonywania zadań, poprawność stosowania prawa oświatowego itp.).
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół przyznaje się, uwzględniając kryteria, których mowa w § 9 i w § 16 ust. 1, oraz:
 - dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - umiejętność organizacji pracy w celu realizacji statutowych zadań placówki,

- realizacja zadań zgodnie z zarządzeniami organu prowadzącego, nadzorującego oraz uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz innymi przepisami prawa oświatowego,
- sposób realizacji budżetu,
- inicjowanie różnorodnych działań na rzecz podnoszenia jakości pracy szkoły, wzbogacania bazy szkolnej i pozyskiwania dodatkowych środków pozabudżetowych,
- zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- podejmowanie przez szkołę różnorodnych działań na rzecz współpracy ze środowiskiem lokalnym oraz jego ciągłej promocji,
- sposób realizacji polityki kadrowej.

§ 17

Przy przenoszeniu nauczyciela ze szkoły do szkoły prowadzonej przez Gminę Miejską Kłodzko dodatek motywacyjny pozostaje w tej samej wysokości.

§ 18

O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest przez dyrektora placówki, a dyrektor przez Burmistrza Miasta Kłodzka na piśmie.

R o z d z i a ł VI

Dodatki za warunki pracy

§ 19

Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia.

§ 20

1. Dodatek za warunki pracy ustala się w wysokości od 10 do 35 zł miesięcznie.
2. W razie zbiegu tytułów do dodatku nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 21

Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor placówki, a dla dyrektora Burmistrz Miasta Kłodzka, biorąc pod uwagę:

1. stopień trudności oraz uciążliwości realizowanych zajęć,
2. wymiar czasu pracy realizowany w warunkach, o których mowa w § 19 niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł VII

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny zastępstw doraźnych

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z postanowieniami art. 35 ust. 3 KN.

R o z d z i a ł VIII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 22

Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym placówki oświatowej, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Miasta Kłodzka.

§ 23

Ustala się następujące rodzaje nagród:

1. nagrodę Burmistrza Miasta Kłodzka,
2. nagrodę dyrektora.

§ 24

Nagrody wymienione w § 23 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 25

Wysokość nagrody Burmistrza Miasta Kłodzka wynosi 150% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym, obliczonego na podstawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonego w rozporządzeniu.

§ 26

1. Wysokość nagrody dyrektora zespołu przedszkolno-żłobkowego, przedszkola, szkolnego schroniska młodzieżowego wynosi od 30% do 50% nagrody Burmistrza Miasta Kłodzka.
2. Wysokość nagrody dyrektora szkoły podstawowej i gimnazjum wynosi 50% nagrody Burmistrza Miasta Kłodzka.

§ 27

1. Do nagrody Burmistrza Miasta Kłodzka może być typowany nauczyciel, który osiąga liczące się w skali miasta wyniki w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Szczegółowe kryteria określa § 28.
2. Termin składania wniosków o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Kłodzka ustala się na 5 września danego roku lub 30 dni przed planowaną inną uroczystością.
3. Nagroda dyrektora może być przyznawana nauczycielowi, który wyróżniająco wykonuje obowiązki wynikające z zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych wg kryteriów, o których mowa w § 28.

§ 28

Nagrody, o których mowa w § 23, przyznaje się dyrektorom i nauczycielom, którzy wyróżniają się w pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej i organizacyjnej oraz spełniają następujące kryteria:

1. świadczą wysoką jakość pracy oraz stale podnoszą jej poziom, w tym swoją wiedzę merytoryczną i metodyczną,
2. osiągają wymierne efekty w pracy statutowej placówki oświatowej,
3. wykazują się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów (wychowanków) w procesie nauczania, wychowania i opieki,
4. wyróżniającą realizację prowadzonych zajęć, potwierdzają wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
5. stosują różnorodne i aktywizujące formy i metody pracy dydaktyczno-wychowawczej i organizacyjnej,
6. wykazują zaangażowanie w pracy wychowawczej min. poprzez rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
7. stosują min. nowatorskie formy zajęć w środowisku szkolnym i pozaszkolnym, mające na celu zwalczanie przejawów patologii społecznej,
8. opracowują i upowszechniają własne przynoszące dobre efekty doświadczenia pedagogiczne, organizacyjne i ekonomiczne,
9. efektywnie współpracują z organizacjami, instytucjami i innymi podmiotami w celu wspomaganie działalności statutowej placówki oświatowej,
10. skutecznie, efektywnie i promująco kierują zasobem ludzkim placówki,
11. właściwie stosują prawo oświatowe i prawidłowo prowadzą dokumentację szkolną,
12. pozyskują przez swoje działania sponsorów świadczących pomoc na rzecz placówki,
13. organizują i wzorowo prowadzą imprezy szkolne i pozaszkolne na różnych szczeblach, dbając o wizerunek placówki i Miasta,
14. wykazują się innymi indywidualnymi wymiernymi i oryginalnymi osiągnięciami promującymi placówkę, miasto, region i Polskę.

§ 29

Dyrektor lub nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

R o z d z i a ł IX

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Zmianę treści regulaminu, o którym mowa w § 1, dokonuje się w trybie przewidzianym dla ich ustalenia.
2. W przypadku zmiany rozporządzenia, nowe zasady wynagrodzenia, o których mowa w § 3, ulegają zmianie w terminie przewidzianym w rozporządzeniu zmieniającym.

§ 31

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 32

Traci moc uchwała nr VI/55/2007 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i zasad obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kłodzko.

§ 33

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK URBANOWSKI

-
- ¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.
- ² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369.
- ³ Zmiany tekstu rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293, w Dz. U. z 2007 r. Nr 56, poz. 372.
- ⁴ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 267, poz. 2253, Dz. U. z 2006 r. Nr 73, poz. 501, Nr 104, poz. 708, Nr 145, poz. 1050, Nr 220, poz. 1600.

510

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH
NR XXII/104/08**

z dnia 28 stycznia 2008 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu
przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności
w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Kowary**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 2, ust. 7 pkt 2 i ust. 11 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Kowarach uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 95% od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe stanowiących własność Gminy Kowary, którzy złożyli wniosek o przekształcenie do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 2

1. Wszystkie koszty związane z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności ponosi wnioskodawca.
2. Wysokość wadium wnoszonego przez wnioskodawcę na poczet kosztów związanych z realizacją wniosku wynosi 500 zł (słownie: pięćset złotych).
3. W przypadku odstąpienia wnioskodawcy od przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowej, wadium nie podlega zwrotowi.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kowar.

§ 4

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Kowarach nr XLI/229/06 z dnia 13 lutego 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Kowary.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ CWYNAR

511

**UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ
NR XVII/91/2008**

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Lubań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 22 ust. 1, art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 30 Statutu Miasta Lubania przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Lubaniu z dnia 15 grudnia 1992 r. nr XLII/239/92 (tekst jedn. z 2004 r. opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 65, poz. 1292, zmieniony uchwałą nr XL/301/2005 Rady Miasta Lubań z dnia 29 listopada 2005 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 264, poz. 4698, uchwałą nr XLIII/318/2006 z dnia 28 lutego 2006 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 59, poz. 936, uchwałą nr VIII/366/2006 z dnia 27 czerwca 2006 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 143, poz. 2217 z dnia 14 lipca 2006 r., uchwałą nr V/24/2007 z dnia 23 stycznia 2007 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 39, poz. 354 z 13 lutego 2007 r.) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Lubaniu nr XLII/239/92 z 15 grudnia 1992 roku Zasady przyznawania medalu „Za zasługi dla Miasta Lubania” wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie: „Wnioski do Kapituły Medalu w terminie do dnia 31 marca każdego roku mogą składać:
 - podmioty prowadzące statutową działalność na rzecz Miasta,
 - organizacje lub stowarzyszenia działające na terenie Miasta,
 - związki zawodowe,
 - mieszkańcy Miasta w stosunku do osób, organizacji oraz instytucji”.

2. § 5 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie: „Medal przyznaje Rada Miasta, raz w roku przed Dniami Lubania, w głosowaniu jawnym większością głosów”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA GRZESIAK

512

**UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ
NR XVII/92/2008**

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VI/84/2003 Rady Miasta Lubań z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lubań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a”, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr VI/84/2003 Rady Miasta Lubań z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lubań, zmienionej uchwałą nr XII/131/2003 z dnia 30 września 2003 r., uchwałą nr XIX/172/2004 z dnia 24 lutego 2004 r., uchwałą nr XXIX/230/2004 z dnia 30 listopada 2004 r., uchwałą nr XLII/315/2006 z dnia 31 stycznia 2006 r. dokonuje się następujących zmian:

- a) w § 6 ust. 2 pkt 1 liczbę „90%” zastępuje się liczbą „95%”,
- b) dotychczasową treść § 8 oznacza się jako ustęp 1 i dodaje się ustęp 2 o brzmieniu: „Zbycie wolnego lokalu mieszkalnego w drodze przetargu dotyczy także lokali wymagających poniesienia nakładów remontowych przekraczających kwotę 10.000,- zł

brutto (słownie złotych: dziesięć tysięcy), niezależnie od liczby lokali stanowiących własność Gminy znajdujących się w danej nieruchomości”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 3

Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA GRZESIAK

513

**UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ
NR XVII/95/2008**

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie trybu zlecania zadań publicznych oraz udzielenia dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Lubań, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconych zadań podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na zadania inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1491 z późn. zm.) w związku z art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu gminy dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Miejską Lubań,
- 2) podmiocie – rozumie się przez to podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku,
- 3) Radzie – rozumie się przez to Radę Miasta Lubań,
- 4) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Lubań,
- 5) zadaniach publicznych – rozumie się zadania publiczne związane z realizacją zadań Gminy, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 3

1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w terminie do dnia 15 września poprzedzającego rok budżetowy w Wydziale Organizacyjno-Prawnym, który dokonuje ewidencji wniosków.
2. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument rejestracyjny i organizacyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
3. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

§ 4

Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz, po zaciągnięciu opinii właściwej komisji Rady, uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizacji celów gminy,
- 2) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,

- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- 5) analizę i ocenę zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 5

Dotacje nie będą udzielane w szczególności, na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) zakupy inwestycyjne, remonty i adaptacje, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
- 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- 4) budowę, zakup budynków lub lokali oraz zakup gruntów,
- 5) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

§ 6

Zapewnia się jawność postępowania poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lubań, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na miejskiej stronie internetowej informacji określających w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu dotowanego,
- 2) zadanie zlecone do wykonania,
- 3) wysokość przyznanej dotacji,
- 4) wysokość całkowitego kosztu realizacji zadania.

§ 7

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem, którego oferta została przyjęta do realizacji.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) określenie strony umowy,
 - 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki została przyznana, termin i miejsce jego wykonania,
 - 3) wysokość przyznanej dotacji na realizację zadania,
 - 4) sposób i termin przekazania dotacji,
 - 5) określenie czasu na jaki umowa została zawarta
 - 6) termin wykorzystania dotacji,
 - 7) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - 8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
 - 9) tryb kontroli wykonywania zadania,
 - 10) sankcje z tytułu niewłaściwego wykorzystania dotacji lub wykorzystania jej na cele inne niż określone w umowie,
 - 11) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 12) zobowiązanie podmiotu do realizacji przedmiotu dotacji przestrzegając ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 13) warunki wypowiedzenia umowy.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
5. Realizacja zadania publicznego nie może być podzlecana w całości lub części podmiotom niebędącym stroną umowy bez wcześniejszej pisemnej zgody Burmistrza.
6. Podmiot nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 8

1. Wydział Organizacyjno-Prawny obowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości wykonania zadania.
2. Nadzór prowadzony jest na zasadach określonych w umowie, w szczególności w zakresie:
 - 1) sposobu realizacji zadania,
 - 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
 - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zadania.

§ 9

1. Rozliczenie z wykonanego zadania i wykorzystania dotacji następuje na podstawie sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
3. W przypadku zawarcia umowy na okres krótszy niż rok, okresem sprawozdawczym jest okres, na który umowa została zawarta.
4. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać szczegółową informację o realizowanych działaniach zgodnie z ich opisem zawartym we wniosku i w umowie z uwzględnieniem:
 - 1) wszystkich zaplanowanych działań,
 - 2) zakresu rzeczowego i finansowego, w jakim zostały zrealizowane,
 - 3) wyjaśnień ewentualnych odstępstw od ich realizacji.
5. Sprawozdanie finansowe powinno zawierać spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis powinien zawierać w szczególności: nr faktury, datę sprzedaży, datę wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty, wskazanie w jakiej części została ona pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.
6. Sprawozdanie sporządzone błędnie, niekompletnie lub nieczytelnie zostanie zwrócone celem uzupełnienia lub dokonania korekty.
7. Rozliczenie powinno nastąpić w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, nie później jednak niż do 15 stycznia następnego roku budżetowego.

§ 10

1. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, liczącymi od dnia przekazania dotacji.
2. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy niezwłocznie po zakończeniu realizacji zadania, w terminach ustalonych w umowie, nie później jednak niż w ciągu 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, na rachunek bieżący gminy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, które są niezależne od podmiotu, a które uniemożliwiają złożenie sprawozdania w terminie określonym w umowie, podmiot może złożyć wniosek o przedłużenie terminu, nie później jednak niż o 30 dni od umownego terminu rozliczenia.
4. W przypadku nieterminowego lub niezgodnego z umową wykonania zleconego zadania publicznego Gmina może odpowiedni do sytuacji:
 - 1) wstrzymać przekazanie środków do czasu usunięcia wad,
 - 2) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - b) wykorzystania w całości lub w części udzielonej dotacji na inne cele niż określone w umowie,
 - c) niedotrzymania terminów realizacji zadania.

§ 11

1. Udzielenie dotacji przez Burmistrza odbywa się po uchwaleniu przez Radę Miasta uchwały budżetowej na dany rok.
2. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy.

§ 12

W przypadku niedotrzymania terminu rozliczenia oraz stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z celami i zasadami określonymi w umowie podmiot realizujący zadanie traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy przez następne trzy lata.

§ 13

1. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, osoby upoważnione przez Burmistrza mogą przeprowadzać kontrolę realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji.
2. Kontrola realizacji zadania może odbyć się również po złożeniu sprawozdania, o którym mowa w § 9.

§ 14

1. Kontrola, o której mowa w § 13, może polegać w szczególności na sprawdzeniu:
 - 1) rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania,
 - 2) wykonania zadania zgodnie z umową,
 - 3) prawidłowości i oszczędności wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych,
 - 5) prowadzenia dokumentacji finansowej określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
3. Na podstawie protokołu Burmistrz, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystaniu dotacji kieruje do dotowanego stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
4. W przypadku nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi do budżetu Gminy w terminie ustalonym przez Burmistrza wraz z odsetkami liczącymi od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubąń.

§ 16

Traci moc uchwała nr XXX/242/2004 Rady Miasta Lubąń z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy Miejskiej Lubąń dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA GRZESIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miasta Lubąń nr XVII/95/2008 z dnia
29 stycznia 2008 r. (poz. 513)

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Lubąń podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. WNIOSKODAWCA

- nazwa podmiotu

.....

- status prawny

.....

- data zarejestrowania podmiotu

.....

- aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru
administracyjnego

.....

- adres siedziby lub adres kontaktowy osoby uprawnionej, numer telefonu

.....

- numer konta bankowego

- cele i zadania statutowe

.....

- dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie realizacji zadań o
charakterze społecznie użytecznym

.....

2. OKREŚLENIE CELU DOFINASOWANIA

- nazwa zadania i rodzaj przedsięwzięcia

.....

3. HARMONOGRAM REALIZACJI

- data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji

.....

4. PRZEWIDYWANY CAKOWITY KOSZT REALIZACJI I JEGO KALKULACJA

-
.....
.....
5. KWOTA WNIOSKOWANEJ DOTACJI W ZŁ.
6. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA
- wnioskowana dotacja
.....
-środki własne
.....
7. ROZLICZENIE
-termin
8. WYSOKOŚĆ I CELE DOTYCHCZASOWYCH DOTACJI UDZIELONYCH Z
BUDŻETU GMINY
.....
i sposób ich rozliczania – terminy
.....
9. OSOBA ODPOWIEDZIALNA Z RAMIENIA WNIOSKODAWCY ZA
REALIZACJĘ ZADANIA ORAZ WYKORZYSTANIA I ROZLICZENIA
PRYZNANYCH ŚRODKÓW
.....
.....
.....

.....
/podpis i pieczęć wnioskodawcy/

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miasta Lubań nr XVII/95/2008 z dnia
29 stycznia 2008 r. (poz. 513)

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE, KOŃCOWE)

Z WYKONANIA ZADANIA:

.....
(nazwa zadania)

w okresie od dnia.....do dnia.....

określonego w umowie nr:.....z dnia.....
zawartej pomiędzy Gminą Miejską Lubań,
a

I.SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opis zrealizowanego zadania (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą do przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw zarówno jeśli idzie o ich zakres jak i harmonogram realizacji.)

II.SPRAWOZDANIE FINANSOWE

INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA

Całkowity koszt realizacji zadania w okresie sprawozdawczym	zł
W tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji	zł
W tym środki własne	zł

KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW

lp.	rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze(narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji
łącznie							

KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

ŹRÓDŁO	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
koszty pokryte z dotacji						
własne środki						
wpłaty i opłaty uczestników projektu (z jakiego tytułu?)						
inni sponsorzy publiczni (jacy?)						
inni sponsorzy prywatni (jacy?)						
OGÓŁEM		100%		100%		100%

ZESTAWIENIE RACHUNKÓW:

lp.	nr dokumentu księgowego	nr pozycji kosztorysu	data	nazwa wydatku	kwota w zł	w tym ze środków pochodzących z dotacji
ŁĄCZNIE						

Do sprawozdania załączyć należy opis rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien : nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji oraz rodzaj towaru zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu. Rozliczenie dofinansowania ze środków Miasta nastąpić może jedynie po przedłożeniu do wglądu i ostemplowaniu oryginałów dokumentów finansowych (na koszty dofinansowane przez Miasto).

PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:

kwota dotacji określona w umowie	zł
dotychczas przekazana łączna kwota dotacji	zł
dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	zł

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań: (Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz przedmiotu zlecającego po zakończeniu zadania).

.....
.....

.....
.....

INFORMACJE DODATKOWE

.....
.....
.....

.....
(Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji).

OŚWIADCZENIA I PODPISY

Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Miejskiej Lubań zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

Lubań, data.....

.....
Podpis osoby składającej sprawozdanie.
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać-wypełnia Urząd Miasta Lubąń)

AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA

Zakres merytoryczny i finansowy

.....
.....
.....
.....

.....

(data i podpis)

514

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIEŃSKU
NR XIV/90/08**

z dnia 30 stycznia 2008 r.

**w sprawie zasad funkcjonowania stołówki szkolnej oraz odpłatności
za przygotowywane obiady w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej
nr 1 im Polskich Żołnierzy Września 1939 roku w Pieńsku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska w Pieńsku uchwala, co następuje:

§ 1

W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w ramach posiadanej bazy w Szkole Podstawowej nr 1 w Pieńsku prowadzona jest stołówka.

§ 2

Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie z Szkoły Podstawowej nr 1 w Pieńsku oraz Gimnazjum w Pieńsku, nauczyciele i pracownicy administracyjni tych szkół oraz inne osoby.

§ 3

Jadłospis ustala komisja, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły podstawowej, kierownik świetlicy, intendent, szef kuchni.

§ 4

Posiłki wydawane w stołówce są odpłatne.

§ 5

Uczniowie korzystający ze stołówki pokrywają jedynie koszty surowca ustalone na podstawie obliczeń dokonanych w placówce po uwzględnieniu cen rynkowych produktów oraz liczby stołujących się. Pozostałe osoby ponoszą pełne koszty surowca i przygotowania posiłku.

§ 6

Stawkę dzienną żywieniową ustala się w wysokości 4 zł.

§ 7

Cenę obiadu podaje kierownik świetlicy do publicznej wiadomości rodziców bądź opiekunów dziecka, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń umieszczonej przy stołówce.

§ 8

Środki pochodzące z wpłat, o których mowa, lokowane są na rachunku dochodów własnych Szkoły Podstawowej nr 1 w Pieńsku.

§ 9

Należność za obiady za dany miesiąc należy uregulować do 1. dnia danego miesiąca u osoby wskazanej przez dyrektora szkoły.

§ 10

Odpisu za niewykorzystany obiad w danym miesiącu (np. z powodu choroby, wycieczki) dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym, jeśli został spełniony warunek określony w § 12.

§ 11

Każdy z korzystających z obiadów ma obowiązek zgłoszenia swojej nieobecności w dniu poprzedzającym nieobecność lub pierwszym dniu nieobecności do godz. 8:00 rano, jeśli chce skorzystać z odpisu, o którym mowa w § 12. Nieobecność należy zgłosić intendentowi szkoły podstawowej.

§ 12

Zwrotu opłat za niewykorzystany obiad dokonuje się na pisemny wniosek rodziców lub stołujących się, na koniec miesiąca, w którym przypadły dni nieobecności w formie odpisu z należności za posiłek w następnym miesiącu.

§ 13

Osoby niekorzystające z obiadów (rodzice, opiekunowie) nie mają prawa wstępu do pomieszczenia jadalni w trakcie wydawania posiłków.

§ 14

Uczniowie ubiegający się o prawo korzystania z obiadów abonamentowych zobowiązani są do powiadomienia kierownika świetlicy o chęci wykupienia posiłków, jak również o rezygnacji ze stołowania się, z miesięcznym wyprzedzeniem w formie pisemnej.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pieńsk.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

STANISŁAW SŁOBODZIAN

515

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE
NR XX/99/2008**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

**w sprawie zmiany granic stałych obwodów głosowania
na terenie Gminy Żarów**

Na podstawie art. 30 ust. 2, 2a, 3, art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. „Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw” (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Miejska w Żarowie, na wniosek Burmistrza Miasta Żarów, uchwala, co następuje:

§ 1

Załącznik do uchwały nr XLIV/275/2002 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 8 lipca 2002 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania oraz wyznaczenia siedzib Obwodowych Komisji Wyborczych na terenie Gminy Żarów w wyborach do Rady Miejskiej w Żarowie, Rady Powiatu w Świdnicy i Sejmiku Województwa Dolnośląskiego w 2002 roku otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

ROBERT KAŚKÓW

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Żarowie nr XX/99/2008 z dnia
31 stycznia 2008 r. (poz. 515)**

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
1	Miasto Żarów – ulice: Armii Krajowej nr 1–11 (nieparzyste) i nr 2–12 (parzyste), Bolesława Chrobrego nr 7, 9, Bolesława Krzywoustego, Górnicza, Henryka Brodatego, Kazimierza Wielkiego, ks. Jadwigi Śląskiej, Mieszka I, Piastowska, Spokojna, Wiejska, Władysława Łokietka nr 2–12 (parzyste) i nr 1–15 (nieparzyste)
2	Miasto Żarów – ulice: Akacyjowa, Brzozowa, Bukowa, Dębowa, Jarzębinowa, Jaworowa, Jesienna, Jodłowa, Kasztanowa, Klonowa, Kręta, ks. Mariana Cembrowskiego, Lipowa, Pogodna, Polna, Rybacka, Słoneczna, Topolowa, Wiosenna, Słowiańska, Wierzbowa, Wyspiańskiego
3	Miasto Żarów – ulice: Armii Krajowej nr 13–41 (nieparzyste), 14–40, 40A (parzyste), Dworcowa, Hutnicza, Kopernika, Krasińskiego, Kwiatowa, Mickiewicza, Plac Wolności, Puszkina, Słowackiego
4	Miasto Żarów – ulice: 1 Maja, Armii Krajowej nr 43–51 (nieparzyste) i nr 42–62 (parzyste), Armii Krajowej nr 55–71 (nieparzyste) i nr 76–80 (parzyste), Cicha, Generała Sikorskiego, Ogrodowa nr 4, 4A, 6 (parzyste), Ogrodowa 8–26, Sportowa, Szkolna, Wojska Polskiego, Zamkowa
5	Wsie: Łażany – ulice: Leśna, Osiedle, Sportowa, Strzegomska, Szkolna, Wrocławska, Kruków – ulice: Boczna, Leśna, Młyńska, Spółdzielcza, Tarnawska, Wojska Polskiego, Zamkowa, Mielęcín, Mikoszowa, Przyłęgów
6	Wsie: Mrowiny – ulice: Boczna, Kolejowa, Leśna, Myśliwska, Polna, Sportowa, Szkolna, Wojska Polskiego, Zamkowa, Przysiółek Tarnawa
7	Wsie: Wierzba – ulice: Czarna, Kawalerów Orderu Uśmiechu, Kościelna, Leśna, Łukowa, Młyńska, Ogrodowa, Pankowicka, Spacerowa, Spokojna, Stawowa, Świdnicka, Wąska, Bożanów, Kalno, Przysiółek Wostówka, Siedlimowice, Gołaszycze
8	Wsie: Imbramowice – ulice: Boczna, Cicha, Dworcowa, Kolejowa, Krótka, Lipowa, Mostowa, Polna, Rybacka, Spokojna, Stawowa, Żarowska, Pożarzysko, Buków – ulice: Kwiatowa, Lipowa, Ogrodowa, Spacerowa, Pyszczyń, Marcinowiczki, Zastruże

516

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY ŚWIERZAWA
NR XV/75/2008**

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr V/23/2007 Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie inkasa podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i opłaty targowej, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 136, poz. 969 ze zm.), art. 6 ust. 12 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) Rada Miasta i Gminy w Świerzawie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr V/23/2007 Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie inkasa podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i opłaty targowej, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 ust. 1 pkt. 9 dot. inkasenta podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości na terenie wsi Sędziszowa: wykreśla się nazwisko „Dominiak Iwonę” a wprowadza się „Jóźwik Józefa”;
2. w § 2 ust. 2 pkt. 9 dot. inkasenta opłaty targowej na terenie wsi Sędziszowa wykreśla się nazwisko „Dominiak Iwonę” a wprowadza się „Jóźwik Józefa”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Świerzawa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

MARIAN MATUSIAK

517

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WLEŃ
NR 71/XVI/08**

z dnia 28 stycznia 2008 r.

w sprawie zmian załącznika do uchwały nr 147/XXVIII/05 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 22 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 31, poz. 266) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr 147/XXVIII/05 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy „Wykaz lokali socjalnych w zasobach mieszkaniowych gminy” – skreśla się pkt 15 o treści „Radomice 10 m 4 o pow. 11,75 m²”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

KATARZYNA KOTOŁOWSKA

518

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WLEŃ
NR 72/XVI/08**

z dnia 28 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 52/XII/07 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 29 października 2007 r. w sprawie określenia stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest Burmistrz Miasta i Gminy Wleń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1203) oraz art. 4 ust. 8 oraz art. 40a ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 71, poz. 838 zm. Dz. U. z 2000 r. Nr 86, poz. 958, Nr 12, poz. 136; z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826; z 2003 r. Nr 80, poz. 721, Nr 80, poz. 717, poz. 1953, Nr 217, poz. 2124; z 2004 r. Nr 173, poz. 1808) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 52/XII/07 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 29 października 2007 r. w sprawie określenia stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest Burmistrz Miasta i Gminy Wleń, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 2 skreśla się ust. 4,
- 2) W § 3 skreśla się ust. 2 i 3.
- 3) W § 5 skreśla się ust. 4.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

KATARZYNA KOTOŁOWSKA

519

**UCHWAŁA RADY GMINY MARCISZÓW
NR XVII/84/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania
ścieków na terenie gminy Marciszów”**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami) Rada Gminy Marciszów uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Marciszów”, którego tekst stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marciszów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

HENRYK MAZUR

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Marciszów nr XVII/84/07
z dnia 28 grudnia 2007 r. (poz. 519)**

**„REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW
NA TERENIE GMINY MARCISZÓW”**

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin niniejszy dotyczy zasad zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez każde Przedsiębiorstwo wykonujące swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Gminy Marciszów, zwane dalej Przedsiębiorstwem.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami).
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na przyjmowaniu, odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
4. Przez „przyjmowanie” ścieków rozumie się przyjmowanie dowożonych wozem asenizacyjnym ścieków z osadników przydomowych do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa.

5. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej pisemnej umowy, zwany dalej Odbiorcą.
6. Użyte w regulaminie określenia, a w szczególności:
 - 1) przyłącze kanalizacyjne i wodociągowe,
 - 2) sieć wodociągowa i kanalizacyjna,
 - 3) urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne,
 - 4) urządzenia pomiaroweznajdują interpretację w przepisach ustawy

R o z d z i a ł 2

**MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH
PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE
DOSTARCZANIA WODY I ODBIORU ŚCIEKÓW**

OBOWIĄZKI I PRAWA PRZEDSIĘBIORSTWA

§ 3

W zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo ma obowiązek

- 1) Dostarczać Odbiorcy wodę z sieci wodociągowej na podstawie zawartej z nim pisemnej umowy, o treści ustalonej według zasad określonych niniejszym regulaminem.

- 2) Zapewnić ciągłą dostawę wody z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych w rozdziale 8 niniejszego regulaminu.
 - 3) Zapewnić dostawę wody:
 - a) o ciśnieniu określonym w odpowiednich przepisach,
 - b) o jakości odpowiadającej wymaganiom określonym w odpowiednich przepisach; jakość dostarczanej przez Przedsiębiorstwo wody stwierdza się u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem głównym.
 - 4) Zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny.
 - 5) Wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia instalacji wodociągowej nieruchomości do sieci wodociągowej będącej w eksploatacji Przedsiębiorstwa oraz uzgodnić przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną.
 - 6) Instalować i utrzymywać (na swój koszt) u Odbiorcy wodomierz główny z wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów przeciwpożarowych.
 - 7) Dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierzy głównych:
 - a) z własnej inicjatywy (bez pobierania opłat od Odbiorców),
 - b) na wniosek Odbiorcy, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego przez legalizatora – na koszt Odbiorcy.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/66/08 z dnia 5 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 7 we fragmencie lit. a i lit. b).
- 8) Prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody.

§ 4

W zakresie odbioru ścieków Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) Przyjmować do systemu kanalizacyjnego Przedsiębiorstwa ścieki od Odbiorcy usług na podstawie zawartej z nim pisemnej umowy o treści ustalonej według zasad określonych niniejszym regulaminem.
- 2) Zapewnić ciągły odbiór ścieków z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych w rozdziale 8 niniejszego regulaminu.
- 3) Zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.
- 4) Unieszkodliwiać przyjęte ścieki na oczyszczalni zgodnie z przepisami ochrony środowiska.
- 5) Wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci kanalizacyjnej będącej w eksploatacji Przedsiębiorstwa oraz uzgodnić przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną.
- 6) Kontrolować ilość i jakość odprowadzanych ścieków pod względem ich zgodności z obowiązującymi normami oraz podpisaną umową.

§ 5

W zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo ma prawo:

- 1) Kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami technicznymi.
- 2) Wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających wykonanie nowego obiektu zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego oraz zobowiązać inwestora do dostarczenia Przedsiębiorstwu powykonawczej dokumentacji odbiorowej nowego obiektu.
- 3) Kontrolować stan techniczny przyłącza w czasie eksploatacji.
- 4) Wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego Odbiorcy korzystającego z usług Przedsiębiorstwa w celach określonych w art. 7 ustawy.
- 5) Zaprzestać dostarczania wody Odbiorcom uchylającym się od zawarcia umowy o dostarczanie wody.
- 6) Dostosować rozmiar wodomierza do rzeczywistego poboru wody.

§ 6

W zakresie odbioru ścieków Przedsiębiorstwo ma prawo:

- 1) Kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami technicznymi.
- 2) Wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających wykonanie nowego obiektu zgodnie z przepisami prawa oraz zobowiązać inwestora do dostarczenia Przedsiębiorstwu powykonawczej dokumentacji odbiorowej nowego obiektu.
- 3) Obciążać Odbiorcę usług kosztami wykonanych przez siebie kontroli i analiz, jeżeli zostanie stwierdzone nieprawidłowe eksploataowanie instalacji kanalizacyjnej, przekraczające dopuszczalne warunki określone w umowie.
- 4) W razie stwierdzenia przekroczenia normatywnych ładunków zanieczyszczeń określonych w umowie – naliczać opłatę dodatkową.
- 5) Wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego Odbiorcy korzystającego z usług Przedsiębiorstwa w celach określonych w art. 7 ustawy.
- 6) Zaprzestać odbioru ścieków od odbiorcy uchylającego się od zawarcia umowy o odbiór ścieków.
- 7) Nakazać stosowanie odpowiednich urządzeń podczyszczających, ewentualnie określić odrębne warunki odbioru ścieków lub dokonać natychmiastowego odcięcia dopływu ścieków, jeżeli istnieje zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek zrzutu ścieków przekraczających dopuszczalne ładunki.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/66/08 z dnia 5 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 6 pkt 3, pkt 4, pkt 7).

PRAWA I OBOWIĄZKI ODBIORCY WODY

§ 7

Odbiorca wody ma prawo:

- 1) Do dostawy wody:
 - a) o ciśnieniu określonym odpowiednimi przepisami,
 - b) o jakości odpowiadającej wymaganiom określonym przez stosowne przepisy.

- 2) Zgłaszania reklamacji dotyczących wysokości naliczonych opłat za wodę.
- 3) Żądać od Przedsiębiorstwa (w uzasadnionych przypadkach) przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wodomierza, zgodnie z § 3 pkt. 7 niniejszego regulaminu.
- 4) Żądać od Przedsiębiorstwa odszkodowania za szkody powstałe z winy Przedsiębiorstwa w związku z dostarczeniem wody.
- 5) Żądać od Przedsiębiorstwa obniżenia należności w razie dostarczenia wody o pogorszonej bądź złej jakości oraz ciśnieniu niższym od określonego warunkami technicznymi.
- 6) Uzyskać wskazanie zastępczych źródeł zaopatrzenia w wodę w przypadku przerw w dostawie wody.

§ 8

Odbiorca wody jest zobowiązany do:

- 1) Użytkowania i zabezpieczenia instalacji wodociągowej poprzez zamontowanie i utrzymanie pełnej sprawności zaworu antyskażeniowego chroniącego przed możliwością wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej lub powrotu ciepłej wody z instalacji centralnego ogrzewania.
- 2) Odpowiedniego zabezpieczenia wodomierzy przed uszkodzeniami mechanicznymi i skutkami niskich temperatur.
- 3) Prawidłowego utrzymania i zabezpieczenia studzienek i pomieszczeń, w których zainstalowane są wodomierze główne przed dostępem osób nieuprawnionych.
- 4) Wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.
- 5) Natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, w tym o zerwaniu plomb.
- 6) Powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.
- 7) Powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.
- 8) Udostępnienia Przedsiębiorstwu dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo.
- 9) Umożliwienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo.
- 10) Montażu, utrzymania oraz legalizacji wodomierzy poza wodomierzem głównym jako części instalacji wewnętrznej.
- 11) Natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy. Jeżeli tego nie uczyni, Przedsiębiorstwo może

usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę (wykonanie zastępcze).
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/66/08 z dnia 5 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 8 pkt 1, pkt 9, pkt 10, pkt 11).

§ 9

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem.

§ 10

Odbiorcy wody zabrania się:

- 1) Używania wody dostarczonej z sieci wodociągowej niezgodnie z umową zawartą z Przedsiębiorstwem.
- 2) Poboru wody z sieci z pominięciem wodomierza.
- 3) Przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.
- 4) Wykorzystywania sieci wodociągowej bądź instalacji wodociągowej do uziemiania urządzeń elektrycznych.

PRAWA I OBOWIĄZKI ODBIORCY USŁUG W ZAKRESIE ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 11

Odbiorca usług ma prawo:

- 1) Do ciągłego odprowadzania ścieków.
- 2) Zgłaszania reklamacji dotyczących wysokości opłat za ścieki.
- 3) Żądania naprawienia szkody w związku z odprowadzaniem ścieków.

§ 12

Odbiorca usług ma obowiązek:

- 1) Użytkowania instalacji kanalizacyjnej zgodnie z umową i ustawą w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej.
- 2) Wykonywania na swój koszt wszelkich napraw instalacji kanalizacyjnej i przyłącza kanalizacyjnego będącego w jego posiadaniu.
- 3) Udostępnienia Przedsiębiorstwu dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo, oraz ustalenia ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji.
- 4) Wykonywania uszczelnień oraz zamontowania na swój koszt niezbędnych urządzeń zabezpieczających przed cofnięciem się ścieków do przyłącza kanalizacyjnego.
- 5) Likwidacji na swój koszt instalacji, za pomocą których odprowadzał ścieki do zbiorników bezodpływowych do czasu włączenia do sieci kanalizacyjnej.
- 6) Odpowiedniego zabezpieczenia urządzeń pomiarowych przed uszkodzeniami mechanicznymi i skutkami niskich temperatur.
- 7) Prawidłowego utrzymania i zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych studzienek i pomieszczeń, w których zainstalowane są urządzenia pomiarowe.

- 8) Natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zerwaniu plomb na urządzeniu pomiarowym.
 - 9) Powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianach właściwościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.
 - 10) Powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.
 - 11) Natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.
 - 12) Natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy. W przypadku nieusunięcia awarii przez Odbiorcę, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę (wykonanie zastępcze).
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/66/08 z dnia 5 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 12 pkt 2, pkt 4, pkt 12).

R o z d z i a ł 3

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 13

1. Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług.
2. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek Odbiorcy usług.

§ 14

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 15

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/66/08 z dnia 5 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 2).
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 16

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ustępu 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci, został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 17

1. Umowa może być zawarta z właścicielem lub zarządcą nieruchomości wspólnej, posiadającym tytuł prawny do władania nieruchomością (do której ma być dostarczana woda i/lub z której mają być odprowadzone ścieki) albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
2. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej wybranym przez współwłaścicieli stosowną uchwałą.

§ 18

1. Na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami wskazanymi we wniosku, jeżeli:
 - 1) zostaną spełnione warunki zawarte w art. 6 ust. 6 ustawy,
 - 2) Przedsiębiorstwo dokona kontroli zgodności powyższych warunków ze stanem faktycznym instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym na podstawie przedłożonej dokumentacji wykonawczej.
2. Wniosek, o którym mowa w § 19 ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

§ 19

1. Umowy mogą być zawarte na czas określony lub na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia przez strony z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku uporczywego przekraczania warunków określonych w umowie oraz niepodejmowania przez dostawcę ścieków działań na rzecz poprawy jakości ścieków, Przedsiębiorstwu przysługuje prawo rozwiązania umowy za 1-miesięcznym wypowiedzeniem.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/66/08 z dnia 5 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 19).

§ 20

1. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.
2. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
3. Po upływie okresu wypowiedzenia lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zaniecha świadczenia usług (dostawy wody i /lub odbioru ścieków) i stosuje środki techniczne uniemożliwiające pobór wody i odbiór ścieków.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/66/08 z dnia 5 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 20).

§ 21

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględni postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

R o z d z i a ł 4

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 22

1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków.
2. Należność za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług.
3. Zapłata za usługi nieobjęte taryfą następuje na podstawie cennika zakładowego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/66/08 z dnia 5 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 3).
4. Jeżeli Odbiorcą usług jest wyłącznie właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, jest on zobowiązany do rozliczenia kosztów tych usług. Suma obciążeń za wodę lub/i ścieki nie może być wyższa od opłat ponoszonych przez właściciela lub zarządcę na rzecz Przedsiębiorstwa.
Właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych dokonuje wyboru metody rozliczania kosztów różnicy wskazań, o której mowa w art. 6 ust. 6 pkt. 3 ustawy, a należnościami wynikającymi z przyjętej metody rozliczania obciąża osoby korzystające z lokalu w tych budynkach.

§ 23

1. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalane na podstawie rozpo-

ządzenia, o którym mowa w art. 27 ust. 3 ustawy,

2. W przypadku tymczasowej niesprawności wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się zgodnie z zawartą umową.

§ 24

1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, a w przypadku ich braku – jako równą ilości pobranej wody z publicznych, własnych i innych ujęć wody lub odpowiadającą normom określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w art. 27 ust. 3 ustawy.
2. W sytuacji, gdy ścieki są dowożone przez Odbiorcę do systemu kanalizacyjnego, ilość ścieków ustala się wg zasad:
 - 1) z osadników przydomowych: w wielkości odpowiadającej 60% pobranej wody,
 - 2) z suchych ustępów: w wielkości 1m³ na 1 osobę miesięcznie.

§ 25

Przedsiębiorstwo ma prawo pobierania opłaty za wprowadzanie wód opadowych do kanalizacji ogólnospławnej.

§ 26

1. Za dzień zapłaty należności przez Odbiorcę usług przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych:
 - 1) na konto bankowe Przedsiębiorstwa w przypadku płatności przekazem pocztowym lub przelewem bankowym,
 - 2) do kasy Przedsiębiorstwa w przypadku płatności w kasie.
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
3. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.
4. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
5. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/66/08 z dnia 5 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 26 ust. 5 we fragmencie: „Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej”).

§ 27

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty, jak również sposób uiszczania opłat.

2. W przypadku braku wpłaty należności w terminie określonym umową i na fakturze Przedsiębiorstwo wystawia upomnienie, którego kosztami obciąża Odbiorcę. Koszt upomnienia ustalany jest przez Przedsiębiorstwo.
3. Przedsiębiorstwo stosuje dwustopniowy system upominawczy:
 - 1) pierwszy stopień – upomnienie,
 - 2) drugi stopień – wezwanie ostateczne, po którym Przedsiębiorstwo rozpoczyna czynności windykacyjne.
4. Przedsiębiorstwo zastrzega sobie prawo do zgłaszania danych osobowych dłużnika w Krajowym Rejestrze Dłużników.

§ 28

Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie za wodę:

- 1) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- 2) zużytą do zasilania fontann,
- 3) zużytą na cele przeciwpożarowe,
- 4) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

R o z d z i a ł 5

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 29

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek Odbiorcy usług ubiegającego się o przyłączenie.
2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej może występować Osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
3. Osoba, o którym mowa w ust. 1 i 2, składa w Przedsiębiorstwie wniosek o określenie warunków przyłączenia.
4. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie Odbiorcy, który korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 30

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają co najmniej:
 - 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
 - 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - 3) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - 5) termin ważności warunków przyłączenia.

4. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w § 30, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie powody, które uniemożliwiają podłączenia.

§ 31

Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenie po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez Przedsiębiorstwo.

§ 32

1. Dostarczenie wody dla Odbiorcy następuje maksymalnie w ciągu dwóch dni roboczych od dnia podpisania umowy po uprzednim zamontowaniu wodomierza.
 2. Dokumentacja techniczna nowego przyłącza wymaga uzgodnienia z Przedsiębiorstwem.
 3. Po zakończeniu prac i dokonaniu odbioru następuje dostarczanie wody i/lub odbiór ścieków na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/66/08 z dnia 5 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 32 ust. 1 we fragmencie: „po uprzednim zamontowaniu wodomierza” i ust. 2).

R o z d z i a ł 6

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 33

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 34

Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego, jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.

R o z d z i a ł 7

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 35

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej oraz z projektem przyłącza.
2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
4. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

R o z d z i a ł 8

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI DOSTAW USŁUG I ODPWIEDNIICH PARAMETRÓW DOSTARCZONEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 36

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane na życzenie Odbiorców lub z własnej inicjatywy do udzielania informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 37

1. Wystąpienie przerwy w dostawie wody i odbiorze ścieków może mieć miejsce w przypadku:
 - 1) awarii,
 - 2) planowanych prac konserwacyjno-remontowych,
 - 3) braku wody na ujęciu,
 - 4) wydania decyzji Inspekcji Sanitarnej o wstrzymaniu dostawy wody,
 - 5) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
 - 6) wystąpienia siły wyższej.
2. W czasie trwania klęski żywiołowej lub suszy, Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia w dostawie wody, w granicach możliwości dystrybucji, po uprzednim zawiadomieniu Odbiorców usług o tych ograniczeniach.

§ 38

1. O planowanych przerwach w dostawie wody i odbiorze ścieków Przedsiębiorstwo powinno zawiadomić Odbiorcę usług najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorców usług o miejscu jego lokalizacji w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców może nastąpić w przypadkach, gdy:
 - 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
4. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 3, Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 39

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:
 - 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - 2) Odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty – ponowne włączenie może nastąpić dopiero po spłaceniu przez Odbiorcę usług części zadłużenia (co najmniej 50%), podpisaniu umowy co do spłaty pozostałej części zadłużenia oraz uregulowaniu należności za dokonanie wyłączenia i ponownego włączenia,
 - 3) jakość odprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
 - 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia pisemnej umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych,
 - 5) w przypadku rozwiązania umowy przez Odbiorcę.
2. W przypadku odcięcia przez Przedsiębiorstwo dostawy wody z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

R o z d z i a ł 9

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSÓBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 40

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się zapewnić Odbiorcom usług należyty poziom usługi.

§ 41

Do prawidłowej obsługi Odbiorców Przedsiębiorstwo zapewnia wyodrębnione stanowiska pracy do spraw obsługi klienta. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/66/08 z dnia 5 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 41).

§ 42

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby.
3. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż termin wskazany w ust. 2., Przedsiębiorstwo przed upływem terminu wskazanym w ust. 2. informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 43

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez zarząd Przedsiębiorstwa.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 30 dni od daty wpływu, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych w terminie 60 dni od daty wpływu.

§ 44

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i opłat,
 - 2) „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie działania Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji”,
 - 3) ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w punkcie 1, poza

swoją siedzibą z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

R o z d z i a ł 10

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOPOŻAROWE

§ 45

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociagowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 46

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 47

W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia powiększone o marżę zysku koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów.

§ 48

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 49

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociagowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 50

Należnościami za wodę na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

R o z d z i a ł 11

ZASADY KORZYSTANIA ZE STANOWISK ODBIORCZYCH ŚCIEKÓW

§ 51

1. Na sieci kanalizacji sanitarnej i ogólnospławnej funkcjonują stanowiska odbiorcze dla ścieków dowożonych samochodami asenizacyjnymi z osadników przydomowych.
2. Warunkiem korzystania ze stanowisk przez przewoźników jest posiadanie decyzji administracyjnej zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie wywozu nieczystości płynnych.
3. Przedsiębiorstwo określi przewoźnikowi zasady korzystania ze stanowisk odbiorczych ścieków.

520

UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA NR XVIII/168/07

z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Brzezina

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z uchwałą nr VI/46/07 Rady Gminy Miękinia z dnia 2 lutego 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Brzezina uchwala się, co następuje:

§ 1

Przedmiot uchwały

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Brzezina dla obszaru położonego w granicach określonych w załączniku nr 1 do uchwały, zwaną dalej planem.
2. Plan jest wyrażony w postaci:
 - 1) tekstu planu stanowiącego treść uchwały,
 - 2) rysunku planu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
5. Rysunek planu obowiązuje w zakresie określającym:
 - 1) granice obszaru objętego planem,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) nieprzekraczalną linię zabudowy,
 - 4) przeznaczenie terenów oznaczonych symbolami:
 - a) MN/U – pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i usługową,
 - b) KDw – pod drogę wewnętrzną,
 - c) E – pod lokalizację stacji transformatorowej.

§ 2

Określenie terminologii

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
- 2) planie – należy przez to rozumieć zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego we wsi Brzezina, określoną niniejszą uchwałą,
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,

- 4) obszarze – należy przez to rozumieć cały obszar objęty uchwałą,
- 5) terenie – należy przez to rozumieć teren wyodrębniony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem przeznaczenia terenu,
- 6) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię ograniczającą powierzchnię terenu, na której dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi, sieciami i urządzeniami uzbrojenia terenu,
- 7) usługach nieuciążliwych – należy przez to rozumieć takie usługi, które w miejscu lokalizacji i poza granicami działki, na których się znajdują, nie spowodują naruszenia przepisów dotyczących standardów jakości środowiska określonego dla funkcji ustalonej w planie,
- 8) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.

§ 3

Ustalenia ogólne dla obszaru objętego uchwałą

1. Przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
 - 1) plan ustala przeznaczenie terenów pod:
 - a) zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i usługową oznaczoną symbolem MN/ U,
 - b) drogę wewnętrzną oznaczoną symbolem KDw,
 - c) urządzenie elektroenergetyczne – stację transformatorową – oznaczoną symbolem E,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania są określone na rysunku planu.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego
Planowanej zabudowie należy nadać formę zharmonizowaną z zabudową wsi Brzezina charakteryzującą się dachami stromymi o połaciach nachylnych pod kątem 30°–45°, krytych dachówką lub materiałem dachówkopodobnym, wysokością budynków do dwóch kondygnacji – w tym druga kondygnacja w dachu, lecz nie wyższą niż 10 m liczoną od poziomu terenu do najwyższej krawędzi dachu.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego
 - 1) usługi prowadzone w ramach budynku mieszkalnego nie mogą powodować uciążliwości dla mieszkańców,
 - 2) uciążliwość usługi prowadzonej na działkach wydzielonych nie może przekroczyć granicy działki, na której jest prowadzona,
 - 3) dla obszaru objętego uchwałą dopuszczane są poziomy hałasu jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, określone w przepisach odrębnych,
 - 4) grunty niezabudowane i nieutwardzone należy przeznaczyć na zieleń (powierzchnię biologicznie czynną), która powinna stanowić;
 - a) minimalnie 25% powierzchni każdej wydzielonej działki przeznaczonej pod zabudowę usługową lub zabudowę mieszkaniową z usługami,
 - b) minimalnie 50% powierzchni każdej wydzielonej działki przeznaczonej pod zabudowę mieszkaniową,
 - 5) do celów grzewczych należy stosować systemy o wysokiej sprawności spalania i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń,
 - 6) wzdłuż rowu melioracyjnego nr R-Ś₁₀ ustala się zachowanie wolnego pasa terenu szerokości minimalnej 1,5 m od górnej krawędzi rowu, umożliwiającego dostęp do rowów i prowadzenie ich konserwacji, w obrębie którego zakazuje się lokalizowania zabudowy, ogrodzeń oraz nasadzenia drzew i krzewów,
 - 7) w zakresie ochrony krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia zawarte w ust. 2.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków.

Ustala się strefę „OW” obserwacji archeologicznej, w obrębie której należy wszelkie zamierzenia inwestycyjne związane z pracami ziemnymi uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków. Powyższe uzgodnienie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę, a dla robót niewymagających pozwolenia na budowę przed zgłoszeniem wykonania robót budowlanych.
5. Wymagania wynikające z kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 1) na obszarze objętym planem ustala się przestrzeń publiczną terenu:
 - a) urządzenia technicznego (stacja transformatorowa) oznaczonego symbolem E, dla której zasady zagospodarowania określono w § 4 ust. 2,
 - b) terenu drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem KDw, dla której ustalenia podano w § 4 ust. 3.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności podano w § 4.
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych
 - 1) obszar objęty planem nie leży na terenach górniczych oraz zagrożonych powodzią i osuwaniem się mas ziemnych,
 - 2) ustalenia wynikające z przepisów odrębnych określono w ust. 3 i 4.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości
 - 1) dopuszcza się scalanie i podział terenów oznaczonych symbolami 1MN/U i 2MN/U na działki budowlane o powierzchni:
 - a) dla zabudowy wolno stojącej – minimalnie 800 m² i szerokości frontu działki minimalnie 20 m,
 - b) dla zabudowy bliźniaczej – minimalnie 600 m² i szerokości frontu działki minimalnie 15 m,
 - c) dla zabudowy szeregowej – minimalnie 400 m² i szerokości frontu działki minimalnie 8 m,
 - 2) w przypadku wydzielenia działki dla obiektów infrastruktury technicznej działkom tym należy nadać powierzchnię niezbędną dla lokalizacji tych urządzeń oraz zapewnić dostęp do tej działki,
 - 3) dopuszcza się, w obrębie terenów oznaczonych symbolami 1MN/U i 2MN/U, wydzielenie działek na cele wewnętrznych dróg pieszo-jezdných, dla których parametry podano w ust. 9 pkt 1 litera c.
9. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
 - 1) zasady rozbudowy systemu komunikacyjnego
 - a) zewnętrzną obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem ustala się z istniejącej drogi powiatowej D 2052 przylegającej do obszaru objętego planem,
 - b) wyznacza się obowiązujące linie rozgraniczające dla drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem KDw, dla której parametry podano w § 4 ust. 4,
 - c) w przypadku podziału terenów oznaczonych symbolami 1MN/U i 2MN/U na działki budowlane dopuszcza się wprowadzenie wewnętrznych dróg pieszo-jezdných, dla których ustala się następujące parametry:
 - szerokość drogi w liniach rozgraniczających minimalnie 8 m,
 - dopuszcza się urządzenie chodnika o szerokości minimalnie 1,5 m,
 - w przypadku zakończenia drogi placem manewrowym, placowi temu należy nadać wymiary w liniach rozgraniczających minimalnie 15 m x 15 m,
 - w miejscu włączenia wewnętrznych dróg pieszo-jezdných do drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem KDw należy wprowadzić trójkąty widoczności o wymiarach minimalnie 5 m x 5 m,
 - zakazuje się włączania wewnętrznych dróg pieszo-jezdných do drogi powiatowej D 2052,

- d) miejsca parkingowe należy zapewnić na terenie własnym,
 - e) w obrębie każdej wydzielonej działki należy przewidzieć następującą ilość miejsc parkingowych:
 - dla działek przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową – minimalnie 2 miejsca parkingowe, w tym jedno dopuszcza się w garażu,
 - dla działek przeznaczonych pod zabudowę usługową o powierzchni użytkowej do 20 m² – minimalnie 2 miejsca parkingowe; o powierzchni powyżej 20 m² i nie więcej niż 50 m² – minimalnie 4 miejsca parkingowe; o powierzchni większej niż 50 m² – po jednym miejscu parkingowym na każde 25 m² i dodatkowo dwa stanowiska parkingowe,
 - dla działek przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową z usługami – minimalnie 2 miejsca parkingowe dla mieszkańców oraz minimalną ilość miejsc parkingowych wynikającą z powierzchni użytkowej usługi, którą to ilość ustalono powyżej,
 - f) niezbędną ilość miejsc parkingowych należy określić na etapie sporządzania projektu zagospodarowania działki,
- 2) zasady rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej
- a) sieci uzbrojenia technicznego należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających drogi,
 - b) dopuszcza się odstępstwa od zasady, o której mowa w lit. a, przy zachowaniu ustaleń dotyczących zasad zabudowy i zagospodarowania terenów, o których mowa w § 4,
 - c) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów,
 - d) wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie zaopatrzenia w wodę, odprowadzenia ścieków, energię elektryczną, gaz i telefonię oraz lokalizację urządzeń związanych z tymi sieciami wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci,
 - e) zaopatrzenie w wodę ustala się z:
 - istniejącej gminnej sieci wodociągowej zlokalizowanej na terenie drogi oznaczonej symbolem KDw,
 - rozdzielczych sieci wodociągowych dopuszczonych do lokalizowania w liniach rozgraniczających wewnętrznych dróg dojazdowych, o których mowa w pkt 1 lit. c,
 - f) w zakresie odprowadzania ścieków bytowych ustala się:
 - wyposażenie w sieć kanalizacji sanitarnej całego obszaru zainwestowania,
 - odprowadzenie ścieków do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej,
 - do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się lokalizowanie przez inwestorów na terenach własnych bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe, z wywozem ścieków do istniejącej oczyszczalni działającej w gminnym systemie gospodarki ściekami,
 - w przypadku zrealizowania systemu zbiorczej kanalizacji sanitarnej bezodpływowe zbiorniki na nieczystości ciekłe należy zlikwidować,
 - z uwagi na sąsiedztwo stacji uzdatniania wód nie dopuszcza się lokalizowania przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - g) w zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:
 - w kanalizację deszczową należy wyposażyć teren drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem KDw,
 - do czasu realizacji gminnego systemu kanalizacji deszczowej dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych do rowów melioracyjnych, pod warunkiem uzyskania odpowiednich pozwoleń wodno-prawnych,
 - dla terenów oznaczonych symbolami MN/U dopuszcza się powierzchniowe odprowadzenia wód opadowych na trawniki i ogród w obrębie każdej wydzielonej działki, a powierzchnie tych działek należy ukształtować w sposób uniemożliwiający spływ wód opadowych na teren działek sąsiednich,
 - dla terenów wewnętrznych dróg pieszojezdnych możliwych do lokalizowania w obrębie terenu oznaczonego symbolem MN/U dopuszcza się powierzchniowe odprowadzenia wód opadowych skierowanych do kanalizacji deszczowej, która będzie realizowana w drodze oznaczonej symbolem KDw,
 - h) w zakresie urządzeń melioracyjno-drenarskich ustala się:
 - z uwagi na występowanie sieci drenarskich na terenach przeznaczonych pod zainwestowanie wszelkie działania inwestycyjne należy poprzedzić kompleksową przebudową systemu odwadniającego teren, uzgodnioną z zarządcą urządzeń melioracyjno-drenarskich,
 - na odprowadzenie wód opadowych do rowu melioracyjnego należy uzyskać pozwolenie wodno-prawne,
 - dopuszcza się zarurowanie i przełożenie rowu melioracyjnego oznaczonego na rysunku planu, za zgodą zarządcy rowu i pod warunkiem uzyskania odpowiednich pozwoleń wodno-prawnych,
 - dla pasa terenu szerokości 1,5 m przylegającego do rowu melioracyjnego nr R-Ś₁₀ obowiązują ustalenia zawarte w § 3 ust. 3 pkt 6,
 - i) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
 - zasilanie obiektów lokalizowanych na obszarze objętym planem z istniejących linii średniego napięcia,
 - budowę linii elektroenergetycznych niskiego napięcia oraz budowę stacji transformatorowej, na warunkach określonych przez właściciela sieci,

- z uwagi na kolizję istniejących napowietrznych sieci elektroenergetycznych 20 kV z planowaną zabudową sieć tę należy przełożyć, po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - j) w zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
 - poprzez budowę rozdzielczej sieci gazowej ułożonej zgodnie z ustaleniami zawartymi w pkt a–d,
 - dostawa gazu oraz przyłączenia obiektów powinno odbywać się na zasadach określonych w przepisach odrębnych, po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia,
 - k) w zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą ustala się:
 - stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności spalania i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń,
 - dopuszcza się stosowanie odnawialnych źródeł energii,
 - l) w zakresie sieci telekomunikacyjnych ustala się poprzez rozbudowę sieci telekomunikacyjnej zlokalizowanej poza obszarem objętym uchwałą lub z sieci innego dysponenta,
 - ł) w zakresie usuwania odpadów ustala się:
 - odpady bytowe gromadzone czasowo należy segregować, a miejsce ich gromadzenia obudować,
 - miejsce gromadzenia i segregacji odpadów bytowych należy zlokalizować na terenie własnym inwestora,
 - odpady bytowe należy usuwać w sposób zgodny z gminnym systemem gospodarki odpadami,
 - odpady powstałe w wyniku prowadzenia działalności usługowej należy usuwać w sposób zgodny z przepisami odrębnymi.
10. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu.
Nie przewiduje się tymczasowego sposobu zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu.

§ 4

Ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów wydzielonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi

1. Dla terenu oznaczonego symbolem 1 MN/U ustala się:

- 1) teren przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i usługową,
- 2) w ramach prowadzonej działalności usługowej dopuszcza się usługi nieuciążliwe,
- 3) dopuszcza się zabudowę wolno stojącą, bliźniaczą i szeregową,
- 4) w obrębie każdej wydzielonej działki dopuszcza się wariantową możliwość lokalizowania budynków:
 - a) mieszkaniowych jednorodzinnych,
 - b) usługowych,
 - c) mieszkaniowych jednorodzinnych z wbudowaną lub dobudowaną usługą,
 - d) mieszkaniowych jednorodzinnych i usługowych stanowiących oddzielne budynki wolno stojące,

- 5) dopuszcza się lokalizowanie wolno stojących garaży i budynków gospodarczych,
- 6) w przypadku zabudowy wolno stojącej, dopuszcza się lokalizowanie garaży i budynków gospodarczych na granicy działki z zachowaniem ustalonej linii zabudowy, pod warunkiem, że na działce sąsiadującej również będzie lokalizowany taki budynek,
- 7) w obrębie terenu dopuszcza się lokalizowanie:
 - a) wewnętrznych dróg pieszo-jezdných, dla których parametry podano w ust. 9 pkt 1 lit. c),
 - b) obiektów infrastruktury technicznej,
- 8) dopuszcza się zabudowę o wysokości do dwóch kondygnacji, w tym druga kondygnacja w dachu, lecz nie wyższą niż 10 m licząc od poziomu terenu do najwyższej krawędzi dachu,
- 9) zabudowę należy sytuować z zachowaniem:
 - a) nieprzekraczalnej linii zabudowy wynoszącej 10 m od linii rozgraniczającej drogę powiatową D 2052,
 - b) nieprzekraczalnych linii zabudowy wynoszących 6 m od linii rozgraniczających drogę wewnętrzną oznaczoną symbolem KDw,
 - c) nieprzekraczalnych linii zabudowy wynoszących 5 m od linii rozgraniczających wewnętrznych dróg pieszo-jezdných dopuszczonych do lokalizowania w obrębie terenu,
- 10) w przypadku wprowadzenia wewnętrznych dróg pieszo-jezdných linia zabudowy wymieniona w pkt 9 lit. b) w miejscu włączenia tych dróg do drogi oznaczonej symbolem KDw, traci moc,
- 11) w obrębie każdej wydzielonej działki przeznaczonej pod:
 - a) zabudowę mieszkaniową jednorodzinną w zabudowie wolno stojącej dopuszcza się powierzchnię zabudowy budynków wynoszącą maksymalnie 30% powierzchni działki,
 - b) zabudowę mieszkaniową jednorodzinną w zabudowie bliźniaczej lub szeregowej dopuszcza się powierzchnię zabudowy budynków wynoszącą maksymalnie 40% powierzchni działki,
 - c) zabudowę usługową lub zabudowę mieszkaniową z usługami w zabudowie wolno stojącej, bliźniaczej lub szeregowej dopuszcza się powierzchnię zabudowy budynków wynoszącą maksymalnie 60% powierzchni działki,
- 12) udział powierzchni biologicznie czynnej w obrębie każdej wydzielonej działki określono w § 3 ust. 3 pkt 4,
- 13) z uwagi na położenie obszaru objętego planem w obrębie strefy „OW” obserwacji archeologicznej obowiązują ustalenia zawarte w § 3 ust. 4 oraz przepisy odrębne dotyczące ochrony dóbr kultury,
- 14) w obrębie terenu, wzdłuż północnej granicy przylegającej do rowu melioracyjnego R-Ś₁₀, wyznaczono pas dostępu do rowu szerokości 1,5 m, dla którego obowiązują ustalenia zawarte w § 3 ust. 3 pkt 6,

- 15) istniejący na terenie rów melioracyjny należy zarurować; w przypadku kolizji z projektowanym zagospodarowaniem działek budowlanych dopuszcza się przełożenie rowu, za zgodą zarządcy rowu,
 - 16) istniejącą napowietrzną sieć elektroenergetyczną ŚN należy przełożyć w sposób jak pokazano na rysunku planu, za zgodą zarządcy sieci,
 - 17) zakazuje się, dla wydzielonych działek budowlanych, wprowadzanie bezpośredniej obsługi komunikacyjnej z drogi powiatowej D 5052.
2. Dla terenu oznaczonego symbolem 2 MN/U ustala się:
- 1) teren przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i usługową,
 - 2) w ramach prowadzonej działalności usługowej dopuszcza się usługi nieuciążliwe,
 - 3) dopuszcza się zabudowę wolno stojącą, bliźniaczą i szeregową,
 - 4) w obrębie każdej wydzielonej działki dopuszcza się wariantową możliwość lokalizowania budynków:
 - a) mieszkaniowych jednorodzinnych,
 - b) usługowych,
 - c) mieszkaniowych jednorodzinnych z wbudowaną lub dobudowaną usługą,
 - d) mieszkaniowych jednorodzinnych i usługowych stanowiącej oddzielne budynki wolno stojące,
 - 5) dopuszcza się lokalizowanie wolno stojących garaży i budynków gospodarczych,
 - 6) w przypadku zabudowy wolno stojącej, dopuszcza się lokalizowanie garaży i budynków gospodarczych na granicy działki z zachowaniem ustalonej linii zabudowy, pod warunkiem, że na działce sąsiadującej również będzie lokalizowany taki budynek,
 - 7) w obrębie terenu dopuszcza się lokalizowanie:
 - a) wewnętrznych dróg pieszo-jezdnymi, dla których parametry podano w ust. 9 pkt 1 lit. c,
 - b) obiektów infrastruktury technicznej,
 - 8) dopuszcza się zabudowę o wysokości do dwóch kondygnacji, w tym druga kondygnacja w dachu, lecz nie wyższą niż 10 m licząc od poziomu terenu do najwyższej krawędzi dachu,
 - 9) zabudowę należy sytuować z zachowaniem:
 - a) nieprzekraczalnej linii zabudowy wynoszącej 10 m od linii rozgraniczającej drogę powiatową D 2052,
 - b) nieprzekraczalnych linii zabudowy wynoszących 6 m od linii rozgraniczających drogę wewnętrzną oznaczoną symbolem KDw,
 - c) nieprzekraczalnych linii zabudowy wynoszących 5 m od linii rozgraniczających wewnętrznych dróg pieszo-jezdnymi dopuszczonych do lokalizowania w obrębie terenu,
 - 10) w przypadku wprowadzenia wewnętrznych dróg pieszo-jezdnymi linia zabudowy wymieniona w pkt 8 lit. b) w miejscu włączenia tych dróg do drogi oznaczonej symbolem KDw traci moc,
 - 11) w obrębie każdej wydzielonej działki przeznaczony pod:
 - a) zabudowę mieszkaniową jednorodzinną w zabudowie wolno stojącej dopuszcza się powierzchnię zabudowy budynków wynoszącą maksymalnie 30% powierzchni działki,
 - b) zabudowę mieszkaniową jednorodzinną w zabudowie bliźniaczej lub szeregowej dopuszcza się powierzchnię zabudowy budynków wynoszącą maksymalnie 40% powierzchni działki,
 - c) zabudowę usługową lub zabudowę mieszkaniową z usługami w zabudowie wolno stojącej, bliźniaczej lub szeregowej dopuszcza się powierzchnię zabudowy budynków wynoszącą maksymalnie 60% powierzchni działki,
 - 12) udział powierzchni biologicznie czynnej w obrębie każdej wydzielonej działki określono w § 3 ust. 3 pkt 4,
 - 13) z uwagi na położenie obszaru objętego planem w obrębie strefy „OW” obserwacji archeologicznej obowiązują ustalenia zawarte w § 3 ust. 4 oraz przepisy odrębne dotyczące ochrony dóbr kultury,
 - 14) istniejące napowietrzne sieci elektroenergetyczne ŚN należy przełożyć w sposób jak pokazano na rysunku planu, za zgodą zarządcy sieci,
 - 15) zakazuje się, dla wydzielonych działek budowlanych, wprowadzanie bezpośredniej obsługi komunikacyjnej z drogi powiatowej D 5052.
3. Dla terenu oznaczonego symbolem E ustala się:
- 1) teren przeznaczony pod urządzenie elektroenergetyczne – stację transformatorową kubaturową, kontenerową lub słupową; w przypadku realizacji stacji transformatorowej w formie kubaturowej, architekturze tego obiektu należy nadać charakter nawiązujący do planowanej zabudowy,
 - 2) dopuszcza się lokalizowanie stacji transformatorowej pomiędzy linią zabudowy a linią rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu lub różnym sposobie użytkowania, a także na granicy działki przylegającej do drogi, pod warunkiem dostosowania się do przepisów odrębnych dotyczących lokalizacji obiektów budowlanych przy drogach publicznych,
 - 3) dopuszcza się odstępianie od ww. lokalizacji stacji transformatorowej i zlokalizowanie jej na terenach własnych inwestora pod warunkiem, że zostanie zapewniony swobodny dostęp dla służb energetycznych i środków transportu,
 - 4) w przypadku rezygnacji ze wskazanej lokalizacji stacji transformatorowej, dla terenu przeznaczonego pod tę stację obowiązywać będą ustalenia jak dla terenu przeznaczonego pod zabudowę mieszkaniową, o której mowa w ust. 2,
 - 5) ustala się obsługę komunikacyjną z drogi oznaczonej symbolem KDw,
 - 6) dopuszcza się zmianę przebiegu linii rozgraniczających tereny w zależności od potrzeb wynikających z wyznaczenia niezbędnej powierzchni dla lokalizacji stacji transformatorowej, a w przypadku gdy w wyniku zmiany przebiegu

tych linii nastąpi zmniejszenie powierzchni terenu, to pozostałą część terenu należy przeznaczyć pod zabudowę mieszkaniową, o której mowa w ust. 2.

4. Dla terenu oznaczonego symbolem KDw ustala się:

1) teren przeznaczony pod drogę wewnętrzną o parametrach:

- a) szerokość drogi w liniach rozgraniczających minimalnie 15 m, z zastrzeżeniem wymienionym w lit. b,
- b) w przypadku zbliżenia się linii rozgraniczającej do istniejącej sieci wodociągowej linię tę należy prowadzić w odległości minimalnie 1,5 m od sieci wodociągowej,
- c) szerokość jezdni minimalnie 6 m,
- d) obustronnie chodniki o szerokości minimalnie 1,5 m,
- e) ścieżka rowerowa szerokości minimalnie 1,5 m,
- f) pas zieleni szerokości minimalnie 1,5 m, ze szpalerem drzew,

g) w miejscu włączenia drogi do drogi powiatowej D 5052 należy wprowadzić trójkąty widoczności o wymiarach minimalnie 5 m x 5 m.

§ 5

Ustalenia końcowe

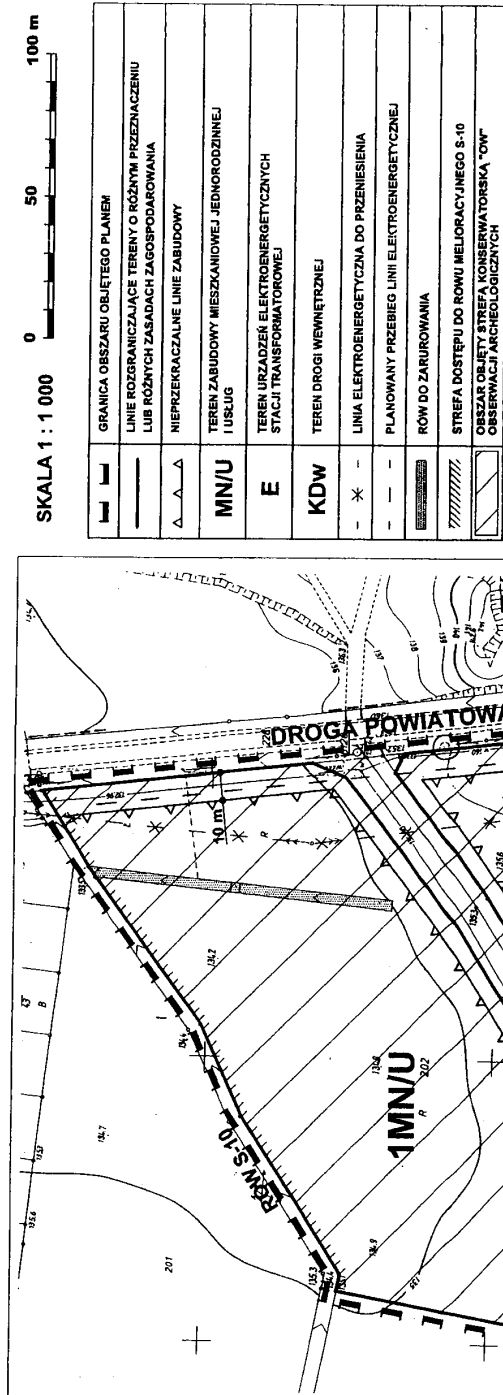
1. Ustala się, zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, jednorazową opłatę określoną w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.
2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW OSIECKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Miękinia nr XVIII/168/07
z dnia 27 grudnia 2007 r. (poz. 520)

ZMIANA W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W OBRĘBIE WSI BRZEZINA GMINA MIĘKINIA RYSUNEK PLANU



WRYIS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY MIĘKINIA
UCHWALONEGO UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA
NR XLVIII / 388 / 06 Z DNIA 31 SIERPNIA 2006 R



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Miękinia nr XVIII/168/07
z dnia 27 grudnia 2007 r. (poz. 520)**

**w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Brzezina**

W nawiązaniu do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Gminy Miękinia stwierdza, co następuje:

Nie rozstrzyga się o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Brzezina obejmującej obszar działek nr 202, 209 i część działki nr 252dr AM 1 obręb Brzezina w związku z nie złożeniem przez zainteresowanych uwag do wyłożonego do wglądu publicznego projektu zmiany planu.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Miękinia nr XVIII/168/07
z dnia 27 grudnia 2007 r. (poz. 520)**

w sprawie sposobu realizacji zapisanych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Brzezina inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, finansowane będą z budżetu gminy, jak również ze środków pozyskiwanych z funduszy unijnych, a także ze środków zewnętrznych.

521

**UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA
NR XIX/182/08**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Wilkszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości **Wilkszyn**, w obrębie geodezyjnym wsi Wilkszyn, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr **136/12** nazwę: „**Malinowa**”.
2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

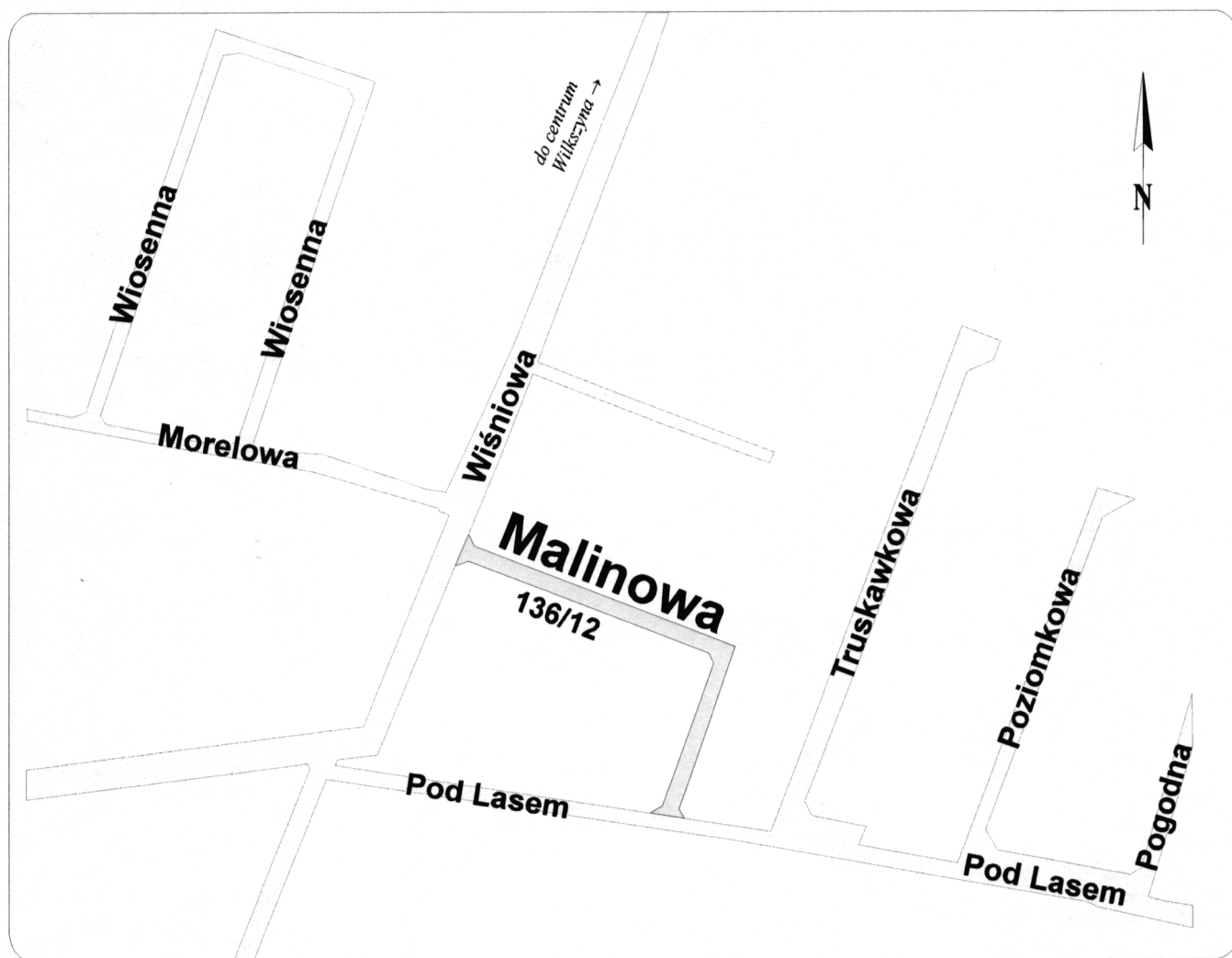
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW OSIECKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Miękinia nr XIX/182/08 z dnia
31 stycznia 2008 r. (poz. 521)

Wilkszyn



522

UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA NR XIX/185/08

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany statutu Samorządowego Ośrodka Kultury w Miękinii

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXII/264/05 Rady Gminy Miękinia z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany statutu Samorządowego Ośrodka Kultury w Miękinii zmienionej uchwałą nr XLI/329/06 Rady Gminy Miękinia z dnia 26 stycznia 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 4 ust. 1 uchyla się kropkę, zastępuje ją przecinkiem, a po przecinku dodaje się następujące słowa: „w domu kultury oraz świetlicach wiejskich”.
2. Uchyla się dotychczasową treść § 9 statutu.
3. Uchyla się w § 11 ust. 4.
4. Uchyla się załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW OSIECKI

523

UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA NR XVII/1/08

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie określenia wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Oleśnica

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków i dodatku za wysługę lat.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, określa szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania na-

gród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

R o z d z i a ł 2

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie przez niego kryterium wymienionego w punkcie 3 i co najmniej 2 z pozostałych kryteriów wymienionych w punktach 1, 2 i 4:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela bardzo dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) opracowywanie i wdrażanie nowych rozwiązań i metod dydaktycznych służących wychowaniu i podnoszeniu poziomu nauczania w szkole,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
 - b) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi i powierzonym mieniem,
 - c) szczególna dbałość o wizerunek szkoły i poziom nauczania w szkole,
 - d) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - e) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - f) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - g) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów oraz czynności i zajęć związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż rok szkolny.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi do 4% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nauczyciela, któremu przyznano dodatek.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt Gminy Oleśnica, a dla wicedyrektora i nauczycieli szkoły – dyrektor tej szkoły, w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
5. Przyznanie dodatku, o którym mowa w ust. 4, następuje po dokonaniu oceny spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1.

R o z d z i a ł 3

Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) wychowawstwo klasy,
 - 3) sprawowanie funkcji:
 - a) doradcy metodycznego,
 - b) nauczyciela konsultanta,
 - c) opiekuna stażu.
2. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

Lp.	Funkcja/stanowisko	Wysokość stawki dodatku funkcyjnego w % otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego	
		od	do
1	Dyrektor szkoły	30	120
2	Wicedyrektor szkoły	15	50
3	Inne stanowisko kierownicze	10	35
4	Wychowawstwo klasy	2	10
5	Doradca metodyczny	5	25
6	Nauczyciel konsultant	10	35
7	Opiekun stażu	2	10

3. Wysokość stawki dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze lub któremu powierzono sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, konsultanta, opiekuna stażu – dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły, liczbę uczniów lub oddziałów.
4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

R o z d z i a ł 4

Dodatek za warunki pracy

§ 4

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach.
2. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 10% stawki godzinowej otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
3. Nauczycielom wykonującym pracę w uciążliwych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 10% stawki godzinowej otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
4. Wysokość dodatku dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela – dyrektor szkoły.
5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć.

R o z d z i a ł 5

Dodatek za wysługę lat

§ 5

Dodatek za wysługę lat jest wypłacany nauczycielom na warunkach i w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

R o z d z i a ł 6

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 6

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby członków w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi:
 - 1) dla 1 osoby – 40 zł,
 - 2) dla 2 osób – 55 zł,
 - 3) dla 3 osób i więcej – 70 zł.

2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1, zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących małżonka, pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka uczące się dzieci do ukończenia 25 roku życia.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków w rodzinie, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.
4. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków w rodzinie, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach gminnych przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysądza na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami dyrektor szkoły, a na wniosek dyrektora – Wójt Gminy.
8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.
9. Wypłata nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego następuje z góry wraz z wypłatą wynagrodzenia nauczyciela.
10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy nie przysługuje w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków nauczyciela i w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

R o z d z i a ł 7

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca

- w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

R o z d z i a ł 8

Nagrody dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda Wójta Gminy Oleśnica, wypłaca się nagrodę w wysokości nie wyższej niż 2.500 zł brutto.
2. Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda dyrektora szkoły, wypłaca się nagrodę w wysokości nie wyższej niż 1.500 zł brutto.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 i 2, wypłaca się nauczycielowi gotówką lub przelewem na wskazany przez nauczyciela rachunek bankowy.

4. Dniem wypłaty nagrody jest Dzień Edukacji Narodowej lub inny dzień uroczystego obchodzenia Dnia Edukacji Narodowej.

R o z d z i a ł 9

Przepisy końcowe

§ 9

Regulamin, o którym mowa w § 1, obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDRA SIERUGA

524

UCHWAŁA RADY GMINY PLATERÓWKA NR X/56/07

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany w uchwale nr XXV/133/06 Rady Gminy Platerówka z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia na 2006 rok regulaminu wynagradzania nauczycieli w części należącej do kompetencji Gminy Platerówka jako organu prowadzącego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 9101 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczycielska (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy Platerówka uchwala, co następuje:

§ 1

1. W uchwale nr XXV/133/06 Rady Gminy Platerówka z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia na 2006 rok regulaminu wynagradzania nauczycieli w części należącej do spraw do kompetencji Gminy Platerówka jako organu prowadzącego, zmienionej uchwałą nr XXVIII/154/06 Rady Gminy Platerówka

z dnia 27 września 2006 r. w sprawie ustalenia na 2007 rok regulaminu wynagradzania nauczycieli w części należącej do kompetencji Gminy Platerówka jako organu prowadzącego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 5 ust. 3 pkt f otrzymuje brzmienie:

„służb bhp w wysokości od 15% do 20% wynagrodzenia wymienionego w ust. 3 pkt a.”.

2) § 11 otrzymuje brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 roku”.

2. Pozostałe zapisy uchwały nie ulegają zmianie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Platerówka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF BRUKOWSKI

525

UCHWAŁA RADY GMINY PLATERÓWKA NR X/57/07

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zasad usytuowania na terenie gminy Platerówka punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zakazie sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych w niektórych miejscach ze względu na ich charakter

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Platerówka uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr II/12/02 Rady Gminy w Platerówce z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Platerówka punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zakazie sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych w niektórych miejscach ze względu na ich charakter wprowadza się następujące zmiany:

1. Tytuł uchwały otrzymuje brzmienie: „w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Platerówka punktów sprzedaży napojów alkoholowych”;
2. Skreśla się § 2 tej uchwały.

§ 2

Realizację uchwały powierza się Wójtowi Gminy Platerówka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF BRUKOWSKI

526

**UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA
NR V/XI/79/07**

z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia nazw ulic we wsi Piotrkowiczki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1

Nienazwanym ulicom w Piotrkowiczkach nadaje się nazwy:

- **Akacyjowa** (nr geodezyjny 415)
- **Czereśniowa** (nr geodezyjny 394)
- **Dębowa** (nr geodezyjny 378)
- **Klonowa** (nr geodezyjny 405)
- **Kręta** (nr geodezyjny 409/1, 410)
- **Lotnicza** (nr geodezyjny 416)
- **Łukowa** (nr geodezyjny 390)
- **Młynarska** (nr geodezyjny 420)
- **Ogrodowa** (nr geodezyjny 418, 419, 398)
- **Orzechowa** (nr geodezyjny 411)
- **Pocztowa** (nr geodezyjny 396)
- **Sadowa** (nr geodezyjny 387)
- **Słoneczna** (nr geodezyjny 398, 400)
- **Spacerowa** (nr geodezyjny cz. 374, 373)
- **Świerkowa** (nr geodezyjny 408, cz. 379)
- **Widokowa** (nr geodezyjny 375)
- **Wiśniowa** (nr geodezyjny cz. 379)
- **Wzgórz Trzebnickich** (nr geodezyjny 391, cz. 383)

§ 2

Położenie ulic przedstawia załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 30 czerwca 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

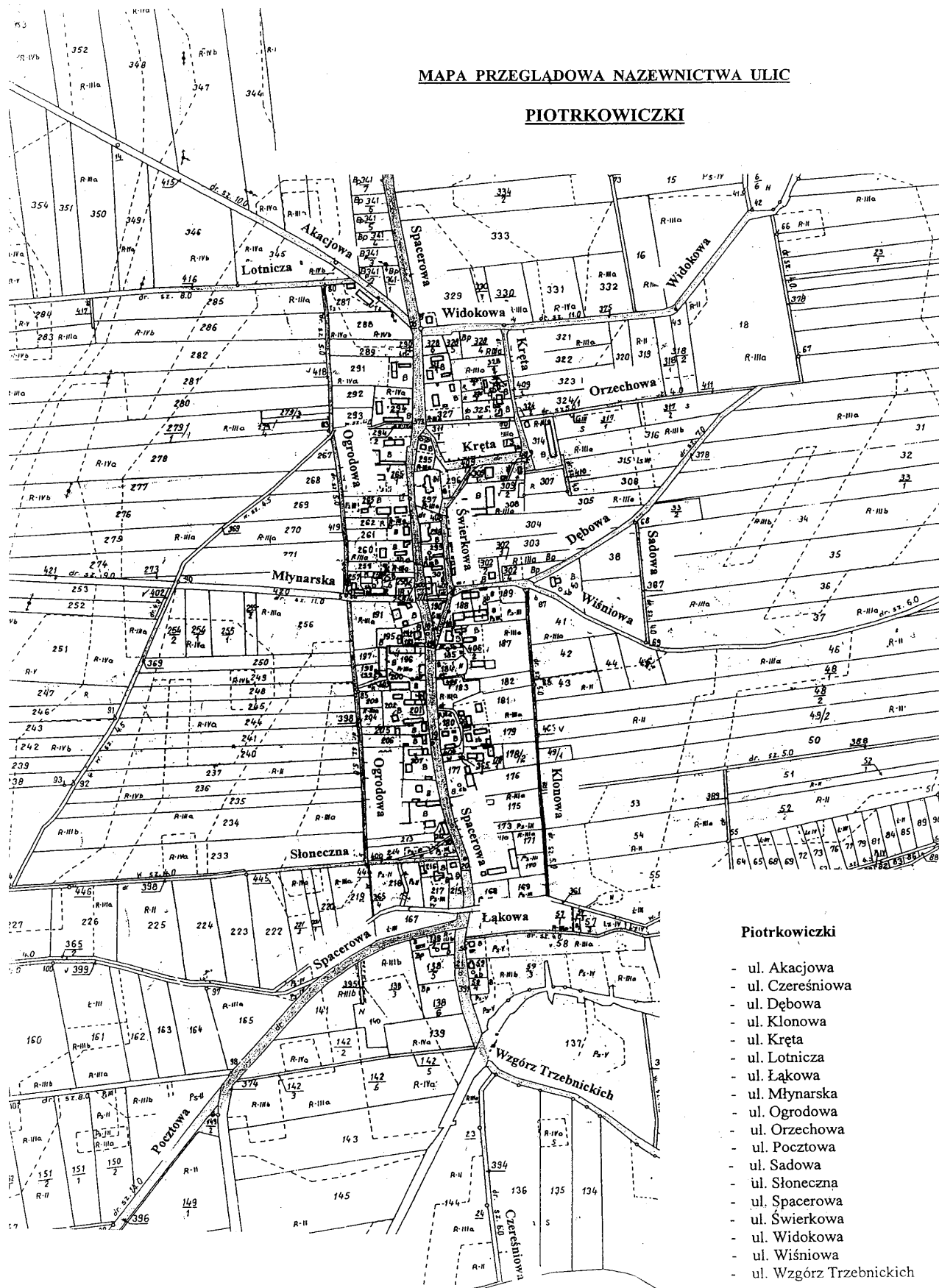
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ WYRWAS

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Wisznia Mała nr V/XI/79/07 z dnia
21 grudnia 2007 r. (poz. 526)

MAPA PRZEGLĄDOWA NAZEWNICTWA ULIC

PIOTRKOWICZKI



Piotrkowiczki

- ul. Akacjowa
- ul. Czeresniowa
- ul. Dębowa
- ul. Kłosa
- ul. Kręta
- ul. Lotnicza
- ul. Łukowa
- ul. Młynarska
- ul. Ogrodowa
- ul. Orzechowa
- ul. Poczta
- ul. Sadowa
- ul. Słoneczna
- ul. Spacerowa
- ul. Świerkowa
- ul. Widokowa
- ul. Wiśniowa
- ul. Wzgórz Trzebnickich

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 40 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 17,12 zł (w tym 7% VAT)
na CD 13,50 zł (w tym 7% VAT)