



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 lutego 2008 r.

Nr 37

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 487** – Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach nr XVII/100/07 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy usługowej położonego u zbiegu ulic: 22 Lipca i Krakowskiej w Boguszowie-Gorcach 2848
- 488** – Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach nr XVII/101/07 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy zagrodowej i rekreacyjnej położonego na terenie miasta Boguszków-Gorce 2853
- 489** – Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach nr XVII/102/07 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy usługowej położonego przy ulicy Grunwaldzkiej w Boguszowie-Gorcach 2858
- 490** – Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach nr XVII/103/07 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy usługowej położonego w rejonie ulicy Wałbrzyskiej w Boguszowie-Gorcach 2863
- 491** – Rady Miasta Bolesławiec nr XIX/170/08 z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Miejskiej Bolesławiec 2866
- 492** – Rady Miasta Bolesławiec nr XIX/171/08 z dnia 29 stycznia 2008 r. zmieniająca uchwałę nr LII/497/06 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia zasad przeprowadzania konsultacji społecznych wśród mieszkańców miasta Bolesławiec 2878
- 493** – Rady Miasta Bolesławiec nr XIX/172/08 z dnia 29 stycznia 2008 r. o zmianie uchwały nr XVII/160/07 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia trybu i zasad postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconych zadań, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 2878
- 494** – Rady Miejskiej w Radkowie nr XVIII/88/07 z dnia 29 grudnia 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych obowiązujących na terenie miasta i gminy Radków 2879
- 495** – Rady Miejskiej w Sobótce nr XVIII/100/08 z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicom 2880
- 496** – Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XXIII/130/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej i usługowej położonego przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 11 w Świebodzicach 2883
- 497** – Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XXIII/131/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego przy ul. Złotej w Świebodzicach 2887
- 498** – Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XXIII/132/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej położonego przy ulicy Mieszka Starego w Świebodzicach 2891
- 499** – Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XXIV/135/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Świebodzice na lata 2008–2012 2894

UCHWAŁY RAD GMIN

- 500** – Rady Gminy Miłkowice nr XIX/92/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych warunków odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłkowicach 2907
- 501** – Rady Gminy Olawa nr XVI/125/2007 z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli na rok 2008 2908
- 502** – Rady Gminy Sulików nr XIV/105/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Sulików 2913
- 503** – Rady Gminy Święta Katarzyna nr XV/107/08 z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie określenia na rok 2008 górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości 2915

487

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH NR XVII/100/07

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy usługowej położonego u zbiegu ulic: 22 Lipca i Krakowskiej w Boguszu-Gorcach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr X/59/07 Rady Miejskiej w Boguszu-Gorcach z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu miejscowego ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy usługowej położonego u zbiegu ulic: 22 Lipca i Krakowskiej w Boguszu-Gorcach, obręb nr 3 Boguszów.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:500 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują ustalenia dotyczące przeznaczenia i zagospodarowania terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi i oznaczonego na rysunku planu symbolem:
UK – teren zabudowy usługowej (usługi kultury).

2. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładunku przestrzennego:

- 1) Na terenie projektowanej zabudowy ustala się realizację budynku usługowego z możliwością lokalizacji mieszkania służbowego. Możliwa jest również lokalizacja obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu (np. garaż) oraz urządzeń towarzyszących: dojść, dojazdów, obiektów małej architektury, ogrodów przydomowych i ogrodzeń.
- 2) Projektowana zabudowa musi swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej.
- 3) Zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej oraz budowy ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.

- 4) Zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.
 3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń.
 - 2) Uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej nie mogą wykraczać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
 - 3) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
 - 4) Gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej należy rozwiązać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi.
 - 5) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
 4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

W przypadku odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy wstrzymać roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć zabytek, zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków przedmiot i miejsce odkrycia zabytku oraz niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli jest to niemożliwe, Burmistrza Miasta Boguszo-wa-Gorce (art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).
 5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 1) Niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
 - 2) Na obszarze zabudowy usługowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących niezwiązanych z prowadzoną działalnością, zarówno na terenie działki jak i w przyległym pasie drogowym.
 6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem UK obowiązują następujące ustalenia:

 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu,
 - 2) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 40% powierzchni całkowitej działki budowlanej,
 - 3) budynek parterowy z dachem symetrycznym, dwuspadowym o nachyleniu połaci dachowej od 20° do 30°. Zalecane pokrycie dachu ceramiczne lub blachodachówką.
 - 4) w zagospodarowaniu działki przeznaczonej pod projektowaną zabudowę minimum 40% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zieleni towarzysząca, zadrzewienia, trawniki).
 7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.

Na obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty objęte ochroną zgodnie z przepisami o ochronie przyrody.
 8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.

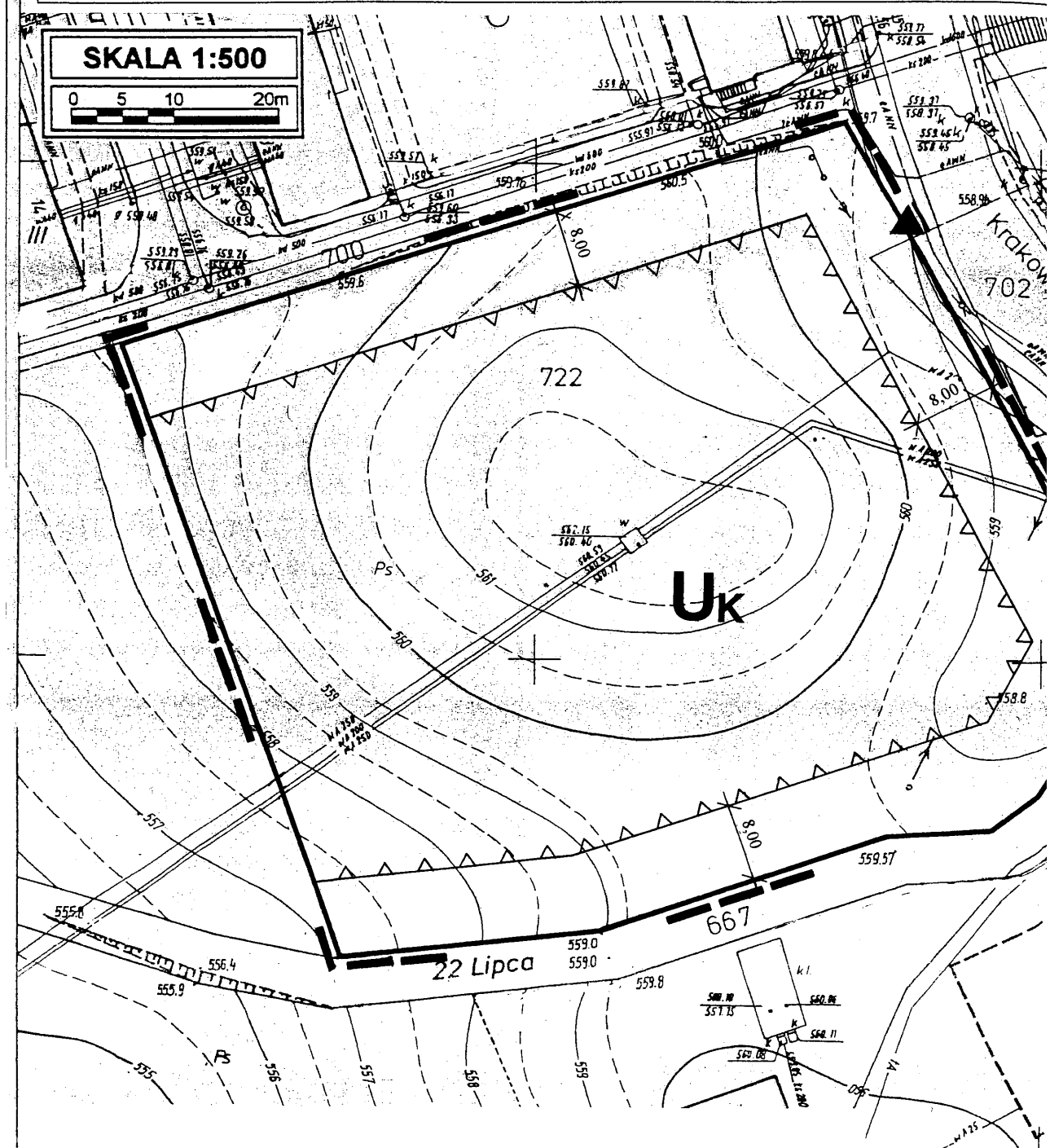
W obszarze objętym planem nie ustala się szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.
 9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.

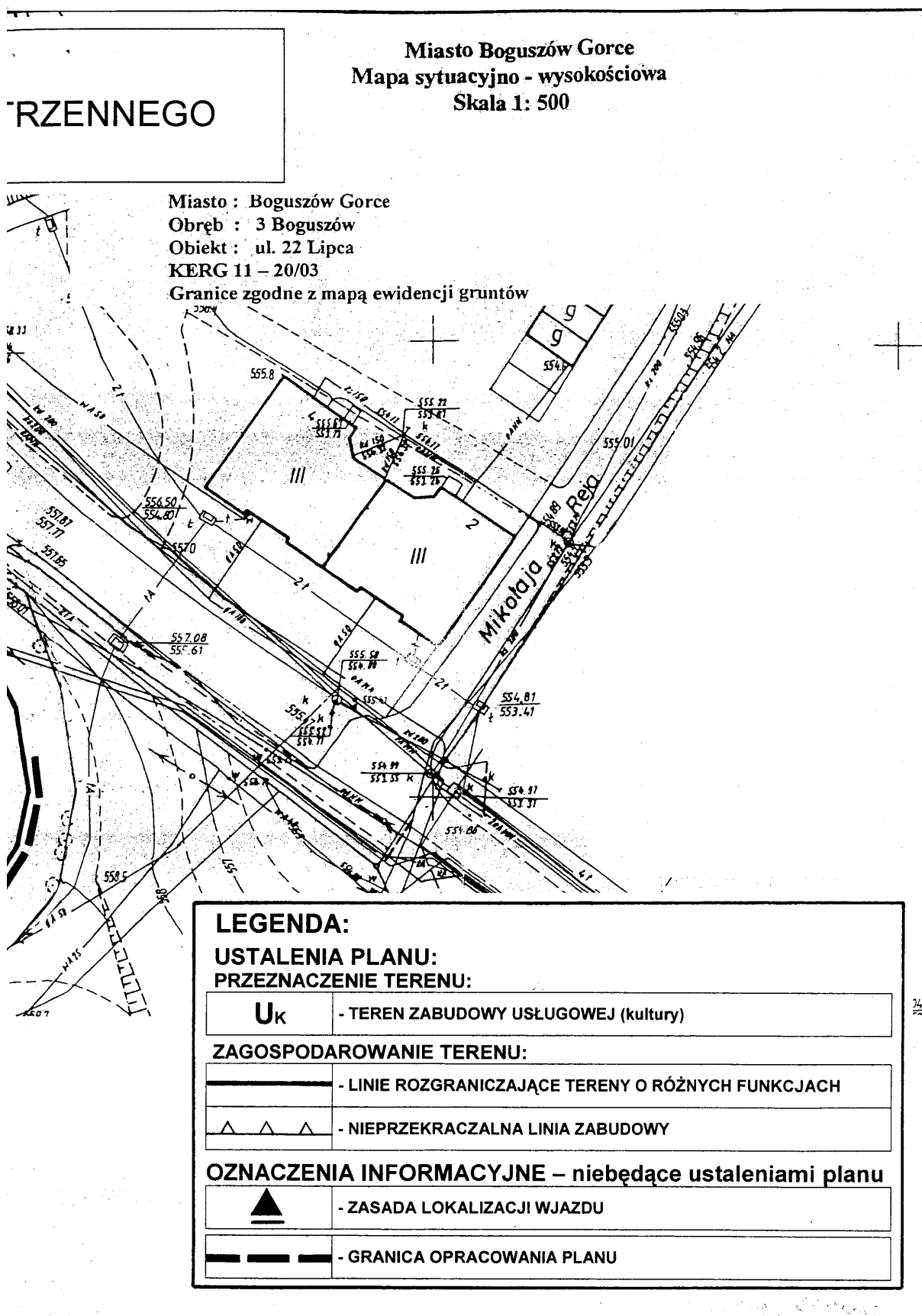
W obszarze objętym planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska zaliczane są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, a także instalacji powodujących znaczne zanieczyszczenia poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości.
 10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
 - 1) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się ulicą Krakowską.
 - 2) W zagospodarowaniu terenu należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc parkingowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo, w tym również miejsca postojowe dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne, stosownie do potrzeb wynikających z przeznaczenia terenu.
 - 3) Zaopatrzenie w energię elektryczną, wodę oraz gaz – z istniejących sieci miejskich.
 - 4) Odprowadzanie ścieków bytowych i wód opadowych do sieci miejskich.
 - 5) W przypadku kolizji z projektowanym zagospodarowaniem terenu dopuszcza się zmianę przebiegu tych sieci na warunkach określonych przez właściwych zarządców.
- § 3
- Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenu, o którym mowa w § 2, pozostaje on w dotychczasowym użytkowaniu.
- § 4
- Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.
- § 5
- Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszo-wa-Gorce.
- § 6
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW URBANIAK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Boguszowie-Gorcach nr XVII/100/07
z dnia 29 listopada 2007 r. (poz. 487)**

MIASTO BOGUSZÓW - GORCE
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZES
OBSZARU ZABUDOWY USŁUGOWEJ





**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Boguszwie-Gorcach nr XVII/100/07
z dnia 29 listopada 2007 r. (poz. 487)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Burmistrz Miasta Boguszwia-Gorc ogłosił, za pomocą obwieszczenia zamieszczonego w Wiadomościach Boguszwowskich, z września 2007 r. oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Boguszwie-Gorcach o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy usługowej położonego u zbiegu ulic: 22 Lipca i Krakowskiej w Boguszwie-Gorcach, obręb nr 3 Boguszków, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Wyłożenie planu ustalono na okres od 01.10.2007 r. do 22.10.2007 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszwie-Gorcach, Plac Odrodzenia 1, pokój nr 22.

Dyskusja publiczna odbyła się dnia 19.10.2007 r. Natomiast uwagi na piśmie do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do Burmistrza Miasta Boguszwia-Gorc można było składać do dnia 05.11.2007 r.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie jak również w trakcie dyskusji publicznej.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru zabudowy usługowej położonego u zbiegu ulic: 22 Lipca i Krakowskiej w Boguszwie-Gorcach.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu zawarte w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

488

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH
NR XVII/101/07**

z dnia 29 listopada 2007 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru
zabudowy zagrodowej i rekreacyjnej położonego na terenie miasta
Boguszków-Gorce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr X/61/07 Rady Miejskiej w Boguszkowie-Gorcach z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu miejscowego ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy zagrodowej i rekreacyjnej położonego na terenie miasta Boguszków-Gorce, obręb nr 3 Boguszków.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują ustalenia dotyczące przeznaczenia i zagospodarowania terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami:
 - 1) **1 RM** – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę zagrodową.
 - 2) **2 UT** – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę turystyczno-rekreacyjną (agroturystyka).
 - 3) **3 R** – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
 - 4) **KDW** – Ulica wewnętrzna.
2. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - 1) projektowana zabudowa musi swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej,

- 2) zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej oraz budowy ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych,
 - 3) zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń.
 - 2) Uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej nie mogą wykraczać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
 - 3) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
 - 4) Gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej należy rozwiązać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi.
 - 5) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
 4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

W przypadku odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy wstrzymać roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć zabytek, zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków przedmiot i miejsce odkrycia zabytku oraz niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli jest to niemożliwe, Burmistrza Miasta Boguszkowa-Gorc (art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
- 1) Niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
 - 2) Na obszarze zabudowy i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących niezwiązanych z prowadzoną działalnością, zarówno na terenie działek jak i w przyległym pasie drogowym.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
Dla terenów przeznaczonych pod zabudowę obowiązują następujące ustalenia:
- 1) dla terenu oznaczonego symbolem 1 RM ustala się zabudowę zagrodową składającą się z budynku mieszkalnego oraz budynków i urządzeń gospodarczych,
 - 2) dla terenu oznaczonego symbolem 2 UT ustala się zabudowę turystyczno-rekreacyjną (agroturystyka),
 - 3) dla zabudowy zagrodowej i turystyczno-rekreacyjnej ustala się wysokość budynków do dwóch kondygnacji, w tym poddasze użytkowe, możliwe jest podpiwniczenie budynków. Obowiązują dachy symetryczne o nachyleniu połąci dachowych nawiązujących do zabudowy regionalnej tj. 5°–10° lub 40°–45°. Zalecane pokrycie dachu ceramiczne lub blachodachówką,
 - 4) budynki gospodarcze mogą być realizowane jako parterowe, zalecane dachy strome, pokrycie ceramiczne,
 - 5) w zagospodarowaniu działki minimum 40% jej powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zieleń przydomowa, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze).
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.
Obszar objęty planem położony jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Kopuły Chełmca i obowiązują ustalenia ochrony wynikające z tej lokalizacji.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.
W obszarze objętym planem nie ustala się szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.
W obszarze objętym planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska zaliczane są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, a także instalacji powodujących znaczne zanieczyszczenia poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości.
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
- 1) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się istniejącą ulicą wewnętrzną (KDW).
 - 2) Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej,
 - b) zaopatrzenie w wodę - rozwiązania lokalne lub z miejskiej sieci wodociągowej,
 - c) odprowadzanie ścieków - rozwiązania lokalne (np. zbiornik bezodpływowy),
 - d) odprowadzanie wód opadowych do gruntu.
 - 3) W przypadku kolizji z projektowanym zagospodarowaniem terenu dopuszcza się zmianę przebiegu tych sieci na warunkach określonych przez właściwych zarządców.

§ 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, pozostają one w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszków-Gorce.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

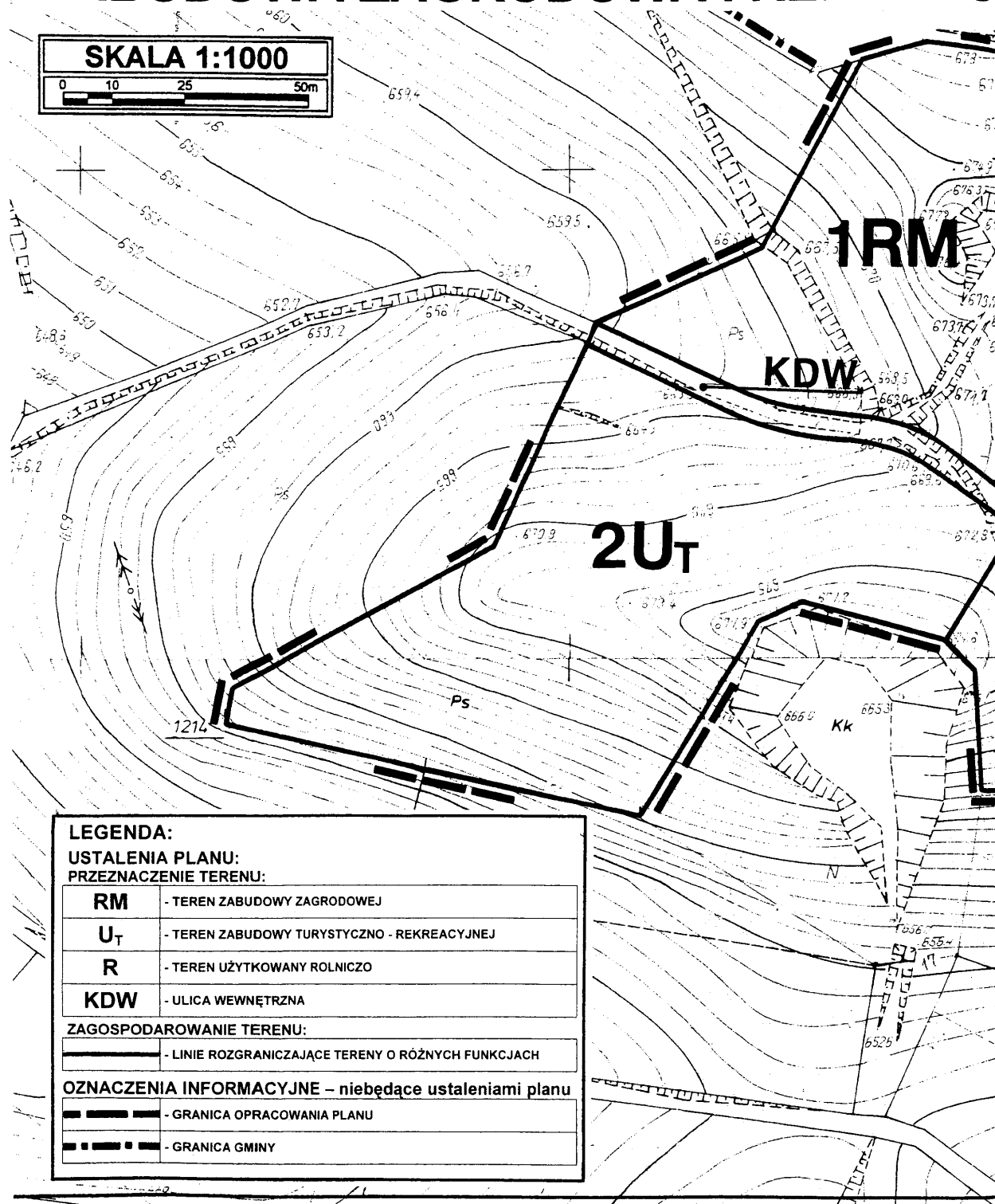
STANISŁAW URBANIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Bogusławie-Gorcach nr XVII/101/07
z dnia 29 listopada 2007 r. (poz. 488)

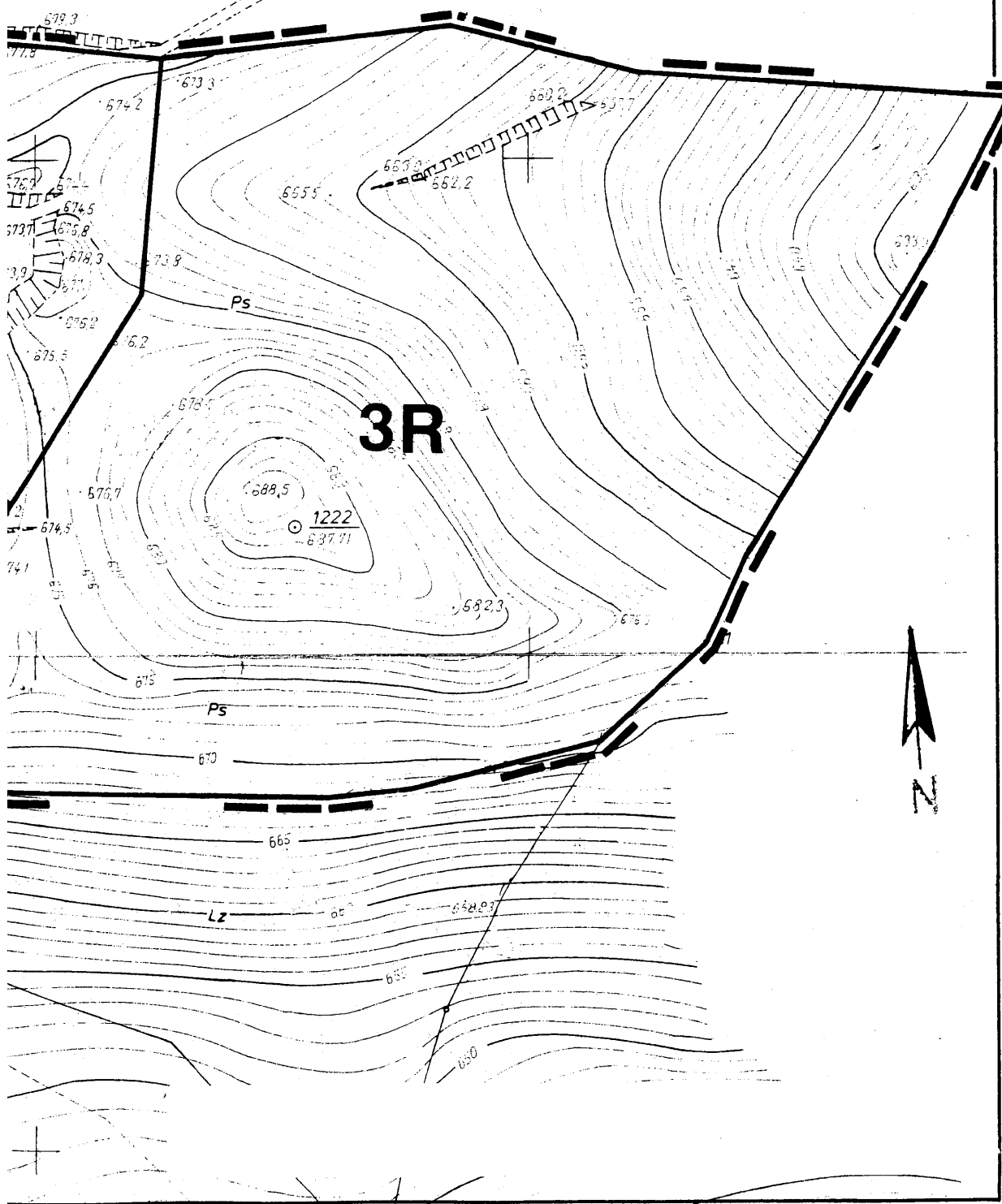
MIASTO BOGUSZÓW - GORCE

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWA

ZABUDOWA ZAGRODOWA I REKREAC



NIA PRZESTRZENNEGO JNA



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Boguszkowie-Gorcach nr XVII/101/07
z dnia 29 listopada 2007 r. (poz. 488)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Burmistrz Miasta Boguszkowa-Gorc ogłosił, za pomocą obwieszczenia zamieszczonego w Wiadomościach Boguszkowskich, z września 2007 r. oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Boguszkowie-Gorcach o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy zagrodowej i rekreacyjnej położonego na terenie miasta Boguszków-Gorce, obręb nr 3 Boguszków, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Wyłożenie planu ustalono na okres od 01.10.2007 r. do 22.10.2007 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszkowie-Gorcach, Plac Odrodzenia 1, pokój nr 22.

Dyskusja publiczna odbyła się dnia 19.10.2007 r. Natomiast uwagi na piśmie do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do Burmistrza Miasta Boguszkowa-Gorc można było składać do dnia 05.11.2007 r.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie jak również w trakcie dyskusji publicznej.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru zabudowy zagrodowej i rekreacyjnej położonego na terenie miasta Boguszków-Gorce.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu zawarte w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

489

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH
NR XVII/102/07**

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy usługowej położonego przy ulicy Grunwaldzkiej w Boguszwie-Gorcach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr X/57/07 Rady Miejskiej w Boguszwie-Gorcach z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu miejscowego ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy usługowej, położonego przy ulicy Grunwaldzkiej w Boguszwie-Gorcach, obręb nr 2 Gorce.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:500 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują ustalenia dotyczące przeznaczenia i zagospodarowania terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi i oznaczonego na rysunku planu symbolem:
U – Teren zabudowy usługowej.
2. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ład przestrzennego:
 - 1) Na terenie projektowanej zabudowy ustala się realizację budynku usługowego. Możliwa jest lokalizacja obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu (np. garaż) oraz urządzeń towarzyszących: dojeżdż, dojazdów, obiektów małej architektury i ogrodzeń.
 - 2) Projektowana zabudowa musi swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej.
 - 3) Zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej

oraz budowy ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.

- 4) Zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń.
 - 2) Uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej nie mogą wykraczać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
 - 3) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
 - 4) Gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej należy rozwiązać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi.
 - 5) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
W przypadku odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy wstrzymać roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć zabytek, zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków przedmiot i miejsce odkrycia zabytku oraz niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli jest to niemożliwe, Burmistrza Miasta Boguszwie-Gorc (art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 1) Niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.

- 2) Na obszarze zabudowy usługowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących niezwiązanych z prowadzoną działalnością, zarówno na terenie działki jak i w przyległym pasie drogowym.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu,
 - 2) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 60% powierzchni całkowitej działki budowlanej,
 - 3) budynek parterowy z dachem symetrycznym, dwuspadowym o nachyleniu połaci dachowej od 10° do 15°. Zalecane pokrycie dachu ceramiczne lub blachodachówką,
 - 4) w zagospodarowaniu działki przeznaczonej pod projektowaną zabudowę minimum 10% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zieleń towarzysząca, zadrzewienia, trawniki).
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.
Na obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty objęte ochroną zgodnie z przepisami o ochronie przyrody.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.
W obszarze objętym planem nie ustala się szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.
9. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.
W zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić wymogi osób niepełnosprawnych.
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
 - 1) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się ulicą Grunwaldzką.

- 2) W zagospodarowaniu terenu należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc parkingowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo, w tym również miejsca postojowe dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne, stosownie do potrzeb wynikających z przeznaczenia terenu.
- 3) Zaopatrzenie w energię elektryczną, wodę, gaz – z istniejących sieci miejskich zlokalizowanych w ulicy Grunwaldzkiej.
- 4) Odprowadzanie wód opadowych do sieci miejskiej.
- 5) Odprowadzanie ścieków bytowych docelowo do sieci kanalizacji miejskiej, w okresie przejściowym możliwe rozwiązania lokalne.

§ 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenu, o którym mowa w § 2, pozostaje on w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszków-Gorce.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

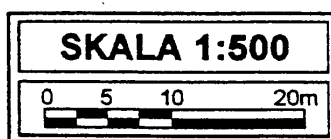
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW URBANIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Boguszkowie-Gorcach nr XVII/102/07
z dnia 29 listopada 2007 r. (poz. 489)

MIASTO BOGUSZÓW - GORCE

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZEN OBSZARU ZABUDOWY USŁUGOWEJ



LEGENDA:

USTALENIA PLANU:

PRZEZNACZENIE TERENU:

U

- TEREN ZABUDOWY USŁUGOWEJ

ZAGOSPODAROWANIE TERENU:



- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH

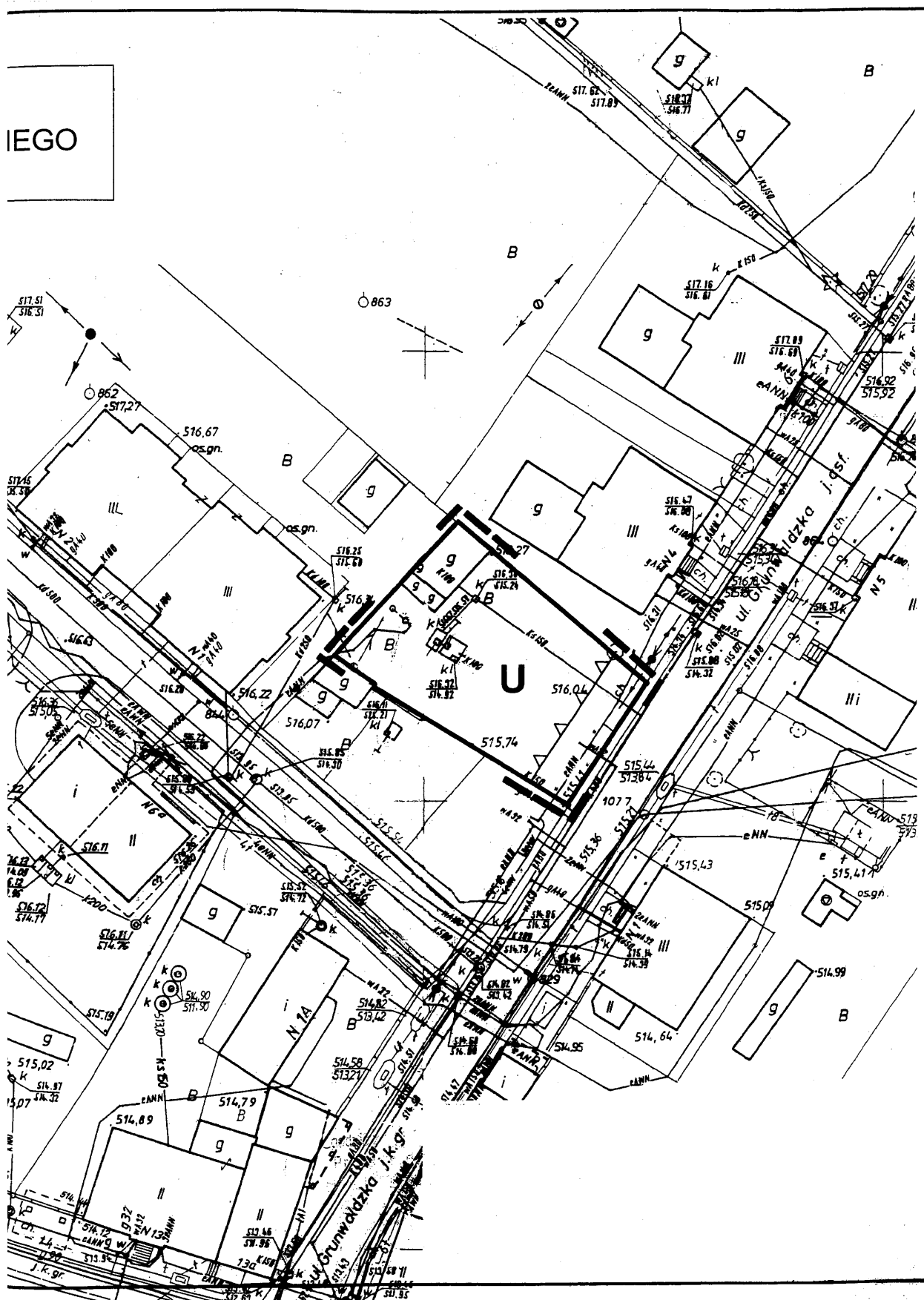


- NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY

OZNACZENIA INFORMACYJNE – niebędące ustaleniami planu



- GRANICA OPRACOWANIA PLANU



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Boguszowie-Gorcach nr XVII/102/07
z dnia 29 listopada 2007 r. (poz. 489)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc ogłosił, za pomocą obwieszczenia zamieszczonego w Wiadomościach Boguszowskich, z września 2007 r. oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy usługowej położonego przy ulicy Grunwaldzkiej w Boguszowie-Gorcach, obręb nr 2 Gorce, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Wyłożenie planu ustalono na okres od 01.10.2007 r. do 22.10.2007 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach, Plac Odrodzenia 1, pokój nr 22.

Dyskusja publiczna odbyła się dnia 19.10.2007 r. Natomiast uwagi na piśmie do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc można było składać do dnia 05.11.2007 r.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie jak również w trakcie dyskusji publicznej.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru zabudowy usługowej położonego przy ulicy Grunwaldzkiej w Boguszowie-Gorcach.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu zawarte w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

490

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH
NR XVII/103/07**

z dnia 29 listopada 2008 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
obszaru zabudowy usługowej położonego w rejonie ulicy Wałbrzyskiej
w Boguszwie-Gorcach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr X/58/07 Rady Miejskiej w Boguszwie-Gorcach z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu miejscowego ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy usługowej położonego w rejonie ulicy Wałbrzyskiej w Boguszwie-Gorcach, obręb nr 3 Boguszów.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują ustalenia dotyczące przeznaczenia i zagospodarowania terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi i oznaczonego na rysunku planu symbolem:
U – Teren zabudowy usługowej (stacja paliw, obiekty obsługi turystycznej).
2. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - 1) na terenie projektowanej zabudowy usługowej ustala się realizację obiektów i urządzeń służących dystrybucji paliw płynnych. Możliwa jest również realizacja, na tym terenie, obiektów związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu (np. mała gastronomia, myjnia samochodów) oraz obiektów obsługi ruchu turystycznego (np. motel) wraz z urządzeniami towarzyszącymi: dojeżdż, dojazdów, obiektów małej architektury i ogrodzeń, parkingi.
 - 2) projektowana zabudowa musi swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej,

- 3) zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej oraz budowy ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń.
 - 2) Uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej nie mogą wykraczać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
 - 3) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
 - 4) Gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej należy rozwiązać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi.
 - 5) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
W przypadku odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy wstrzymać roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć zabytek, zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków przedmiot i miejsce odkrycia zabytku oraz niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli jest to niemożliwe, Burmistrza Miasta Boguszwia-Gorc (art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 1) Niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.

- 2) Na obszarze zabudowy usługowej i na terenie komunikacji obsługującej zabudowę usługową wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących niezwiązanych z prowadzoną działalnością, zarówno na terenie działki jak i w przyległym pasie drogowym.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 10,0 m od drogi dojazdowej (KDW),
 - 2) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 50% powierzchni całkowitej działki budowlanej,
 - 3) w zagospodarowaniu terenu przeznaczonego pod projektowaną zabudowę minimum 10% powierzchni terenu należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zadrzewienia, trawniki).
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.
Na obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty objęte ochroną zgodnie z przepisami o ochronie przyrody.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.
W obszarze objętym planem nie ustala się szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.
9. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.
Na terenie projektowanej zabudowy usługowej (U) obowiązuje zakaz realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.
Ustala się możliwość wspólnego zagospodarowania terenu objętego planem (działka nr 543/9) łącznie z przyległą działką nr 543/5.
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
 - 1) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się istniejącą drogą dojazdową (KDW).
 - 2) W zagospodarowaniu terenu należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc postojowych dla

samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo, w tym również dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne, stosownie do potrzeb wynikających z przeznaczenia terenu.

- 3) Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej,
 - b) zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej,
 - c) odprowadzanie ścieków - rozwiązania lokalne lub z sieci miejskiej kanalizacji,
 - d) odprowadzanie wód opadowych do gruntu.
- 4) W przypadku kolizji z projektowanym zagospodarowaniem terenu dopuszcza się zmianę przebiegu tych sieci na warunkach określonych przez właściwych zarządców.

§ 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenu, o którym mowa w § 2, pozostaje on w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszków-Gorce.

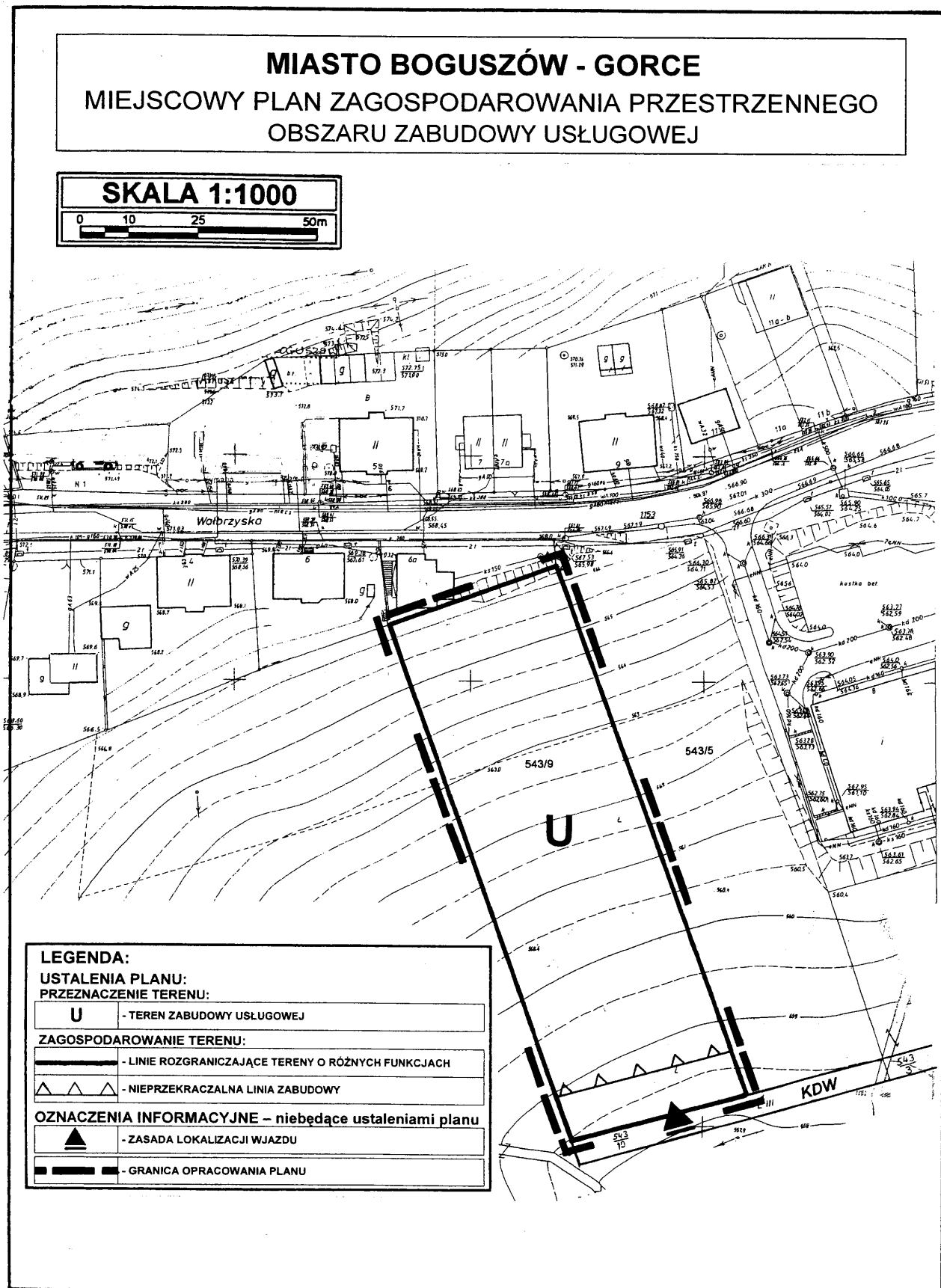
§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW URBANIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Boguszwie-Gorcach nr XVII/103/07
z dnia 29 listopada 2007 r. (poz. 490)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Boguszwie-Gorcach nr XVII/103/07
z dnia 29 listopada 2007 r. (poz. 490)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Burmistrz Miasta Boguszwia-Gorc ogłosił, za pomocą obwieszczenia zamieszczonego w Wiadomościach Boguszwowskich, z września 2007 r. oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Boguszwie-Gorcach o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy usługowej położonego w rejonie ulicy Wałbrzyskiej w Boguszwie-Gorcach, obręb nr 3 Boguszków, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Wyłożenie planu ustalono na okres od 01.10.2007 r. do 22.10.2007 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszwie-Gorcach, Plac Odrodzenia 1, pokój nr 22.

Dyskusja publiczna odbyła się dnia 19.10.2007 r. Natomiast uwagi na piśmie do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do Burmistrza Miasta Boguszwia-Gorc można było składać do dnia 05.11.2007 r.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie jak również w trakcie dyskusji publicznej.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji, z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru zabudowy usługowej położonego w rejonie ulicy Wałbrzyskiej w Boguszwie-Gorcach.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu zawarte w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

491

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC NR XIX/170/08

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Miejskiej Bolesławiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 129; zmiany Dz. U. z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970; z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

Gmina Miejska Bolesławiec wspiera rozwój sportu kwalifikowanego w Gminie Miejskiej Bolesławiec poprzez:

- 1) dofinansowanie działalności klubów sportowych działających w Gminie Miejskiej Bolesławiec zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zm.), prowadzących działalność w zakresie sportu kwalifikowanego zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 ze zm.), uczestniczących we współzawodnictwie sportowym w formie dotacji celowych,
- 2) udostępnianie bazy sportowej, będącej w dyspozycji Gminy Miejskiej Bolesławiec, dla klubów sportowych w celu realizacji zadań określonych w pkt. 1.

§ 2

1. Klub sportowy może otrzymać dotację na rozwój sportu kwalifikowanego po zapewnieniu udziału środków własnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą otrzymać kluby sportowe, które:
 - 1) posiadają siedzibę i działają w Gminie Miejskiej Bolesławiec,
 - 2) posiadają licencję w danej dyscyplinie sportu,
 - 3) uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia – w przypadku udziału klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym innym niż organizowane przez polski związek sportowy lub zrzeszającą ten związek międzynarodową organizację sportową w danej dyscyplinie sportu wymagana jest zgoda właściwego polskiego związku sportowego,
 - 4) prowadzą systematycznie szkolenie dzieci i młodzieży z Gminy Miejskiej Bolesławiec w danej dyscyplinie sportu,
 - 5) posiadają znaczące osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu w roku, w którym dotacja ma być udzielona lub w roku poprzedzającym rok przyznania dotacji,
 - 6) dysponują odpowiednią bazą i kadrą szkoleniową.

§ 3

W zamian za wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego kluby zobowiązane są do:

- 1) umieszczenia logo lub herbu Miasta Bolesławiec na obiekcie sportowym, w którym odbywają się rozgrywki ligowe,
- 2) umieszczenia logo lub herbu Miasta Bolesławiec oraz napisu „Bolesławiec” na strojach sportowych, w których zawodnicy uczestniczą w rozgrywkach ligowych oraz innych imprezach sportowych,
- 3) zamieszczenia informacji w mediach, na plakatach, programach i innych materiałach wydawanych przez kluby o wsparciu finansowym Gminy Miejskiej Bolesławiec,

- 4) informowania o wsparciu finansowym Gminy Miejskiej Bolesławiec w relacjach z imprez organizowanych przez kluby.

§ 4

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 każdego roku określa uchwała budżetowa.

§ 5

Prezydent Miasta Bolesławiec podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, informację o terminie i miejscu składania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu miasta na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego, co najmniej z czternastodniowym wyprzedzeniem.

§ 6

1. Klub występujący o przyznanie dotacji na realizację zadań określonych w § 1 pkt 1 przedstawia ofertę wykonania zadania na wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
2. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
 - 2) aktualny statut klubu,
 - 3) kserokopię licencji klubu,
 - 4) zgodę właściwego polskiego związku sportowego, w przypadku udziału klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym, innym niż organizowanym przez polski związek sportowy lub zrzeszającą ten związek międzynarodową organizację sportową.
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 7

1. Czynności związane z procedurą przygotowania wniosku, w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji, przeprowadza właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Miasta Bolesławiec.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad w złożonym wniosku, wyznacza się termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia. Wniosek, który nie został uzupełniony, nie będzie rozpatrywany.
3. Decyzję w sprawie przyznania klubom dotacji podejmuje Prezydent Miasta Bolesławiec.
4. Decyzja Prezydenta Miasta Bolesławiec jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej przez klub.
6. O przyznanych dotacjach powiadamia się niezwłocznie zainteresowanych na piśmie oraz podaje się ich wykaz do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8

1. Decyzja Prezydenta Miasta Bolesławiec jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

2. Umowa powinna zawierać co najmniej:
- 1) pełną nazwę klubu,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - 3) miejsce i termin jego wykonania,
 - 4) określenie wysokości dotacji, jaką Gmina Miejska przekaze klubowi oraz warunki jej przekazania,
 - 5) termin wykorzystania dotacji,
 - 6) tryb kontroli wykonania zadania,
 - 7) określenie zasad oraz terminu rozliczania udzielonej dotacji,
 - 8) sankcje i termin zwrotu niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem dotacji,
 - 9) zobowiązanie klubu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 10) zobowiązanie klubu do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Gminę Miejską Bolesławiec.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 9

Klub, któremu przyznano dotację, może przeznaczyć na koszty pośrednie nie więcej niż 10% otrzymanych środków.

§ 10

1. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy.
2. Przekazanie kolejnej raty następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§ 11

1. Klub zobowiązany jest do przedłożenia w wydziale merytorycznym Urzędu Miasta Bolesławiec rozliczenia zadania pod względem finansowym i rzeczowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania zleconego tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana jej część podlega zwrotowi na wskazany w umowie rachunek bieżący budżetu miasta.
4. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 3, następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż 15 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 12

1. W trakcie realizacji dotowanych przez gminę zadań będą dokonywane kontrole merytoryczne i finansowe z ich realizacji.
2. Kontrole przeprowadzane będą przez upoważnionych przez Prezydenta Miasta Bolesławiec pracowników Urzędu Miasta Bolesławiec.
3. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) wykonanie zadania zgodnie z zawartą umową,
 - 2) udokumentowanie realizowanego zadania,
 - 3) przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu gminy.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
5. Stwierdzenie uchybień i niezgodności w powyższym zakresie spowoduje wstrzymanie dofinansowania zadania do wyjaśnienia.
6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z zawartą umową podlega w całości zwrotowi wraz z odsetkami.

§ 13

W przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, może być ona rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bolesławiec.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA URSZULA PIESTRAK-BABIJCZUK

2. Opis zadania :

- a) nazwa zadania
-
- b) miejsce wykonywania zadania
-
- c) termin realizacji zadania
- d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania
-
-
-
-
-
-
-

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania w zł..... w tym:
- kwota wnioskowana ze środków Miasta Bolesławiec w zł
 - środki własne w zł.....

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

w zł

Lp.	Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania	Koszty ogółem	w tym:	
			z wnioskowanej dotacji	ze środków własnych

Przewidywane źródła finansowania zadania:

Lp.	Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Wpłaty z innych źródeł		
4.	Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....

.....

.....

4. Inne informacje dotyczące zadania:

a) partnerzy biorący udział w realizacji

zadania.....

.....

b) zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

.....

.....

.....

.....

c) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

.....

.....

.....

Oświadczam (-my), że:

a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,

- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- c) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

..... pieczęć wnioskodawcy

.....
podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Bolesławiec, dnia.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).
2. Aktualny statut klubu
3. Kserokopia licencji Klubu.
4. Zgoda właściwego polskiego związku sportowego, w przypadku udziału klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym innym niż organizowane przez polski związek sportowy lub zrzeszająca ten związek międzynarodową organizację sportową.

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta Bolesławiec nr XIX/170/08 z dnia 29 stycznia 2008 r. (poz. 491)

.....
/pieczęć klubu sportowego/

ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)^{1/} DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU
GMINY MIEJSKIEJ BOLESŁAWIEC w KWOCIE

/nazwa zadania/

określonego w umowie nr.....

zawartej w dniu.....

data złożenia sprawozdania.....

I. Informacje ogólne

1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały

zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł).....

w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł)

środki własne (w porównaniu z wnioskiem).....

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów: /koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania/	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Łącznie							

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło Finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	Zł	%	zł	%	Zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne i inne						
Ogółem		100 %		100 %		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

B. Zestawienie faktur /rachunków/

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym: ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Łącznie:						

C. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł)

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł)

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

.....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań^{4/}

III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:^{5/}

1. Do niniejszego sprawozdania załączyć należy materiały dokumentujące :
 - działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, raporty, wyniki sportowe),
 - działania promocyjne zgodnie z zawartą umową

2.....

3.....

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

.....
Pieczęć wnioskodawcy

.....
.....
.....
podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

492

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC NR XIX/171/08

z dnia 29 stycznia 2008 r.

zmieniająca uchwałę nr LII/497/06 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia zasad przeprowadzania konsultacji społecznych wśród mieszkańców miasta Bolesławiec

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr LII/497/06 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia zasad przeprowadzania konsultacji społecznych wśród mieszkańców miasta Bolesławiec, w § 3 ust. 1 skreśla się pkt. 2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA URSZULA PIESTRAK-BABIJCZUK

493

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC NR XIX/172/08

z dnia 29 stycznia 2008 r.

o zmianie uchwały nr XVII/160/07 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia trybu i zasad postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta, dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconych zadań, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; zmiany: Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, Dz. U. z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

§ 10 uchwały nr XVII/160/07 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia trybu i zasad postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta, dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconych zadań, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie otrzymuje brzmienie:

„§ 10

W postępowaniu prowadzonym na podstawie niniejszej uchwały mają zastosowanie wzory druków określone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru

umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)”.
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bolesławiec.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA URSZULA PIESTRAK-BABIJCZUK

494

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE
NR XVIII/88/07**

z dnia 29 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Radków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska w Radkowie uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się następujące górne stawki opłat netto za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Radków zbieranych i odbieranych w sposób selektywny:

1. ładowane mechanicznie – 213,00 zł/tonę
2. ładowane ręcznie – 293,60 zł/tonę
3. gromadzone w pojemnikach:
 - a) 110 litrowych – 7,87 zł/poj.
 - b) 110 litrowych z doniesieniem powyżej 10 m – 10,85 zł/poj.
 - c) 1100 litrowych – 78,70 zł/poj.

§ 2

Określa się następujące górne stawki opłat netto za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Radków niezbiieranych i nieodbieranych w sposób selektywny:

1. ładowane mechanicznie – 237,40 zł/tonę
2. ładowane ręcznie – 318,00 zł/tonę
3. gromadzone w pojemnikach:

- a) 110 litrowych – 8,77 zł/poj.
- b) 110 litrowych z doniesieniem powyżej 10 m – 11,75 zł/poj.
- c) 1100 litrowych – 87,72 zł/poj.

§ 3

Określa się następujące górne stawki opłat netto za opróżnianie szamb bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Radków:

1. za opróżnienie szamba z nieczystości płynnych niewymagających rozcieńczania wraz z ich transportem do zlewni – 26,80 zł/m³.
2. za opróżnienie szamba z nieczystości płynnych wymagających rozcieńczenia wraz z ich transportem do zlewni – 40,20 zł/m³.
3. za opróżnienie szamba z nieczystości płynnych przy użyciu trzech lub więcej węży wraz z ich transportem do zlewni – 30,80 zł/m³.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/60/08 z dnia 5 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 3).

§ 4

Traci moc uchwała nr LVII/459/06 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 30 września 2006 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Radków.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN GANCARSKI

495

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE
NR XVIII/100/08**

z dnia 25 stycznia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwę **LIPOWA** ulicy na terenie obrębu Rogów Sobócki, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 478, AM-1.
2. Plan graficzny ulicy zawiera załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

1. Nadaje się nazwę **ZIELNA** ulicy na terenie obrębu Rogów Sobócki, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 154/13, AM-1.
2. Plan graficzny ulicy zawiera załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

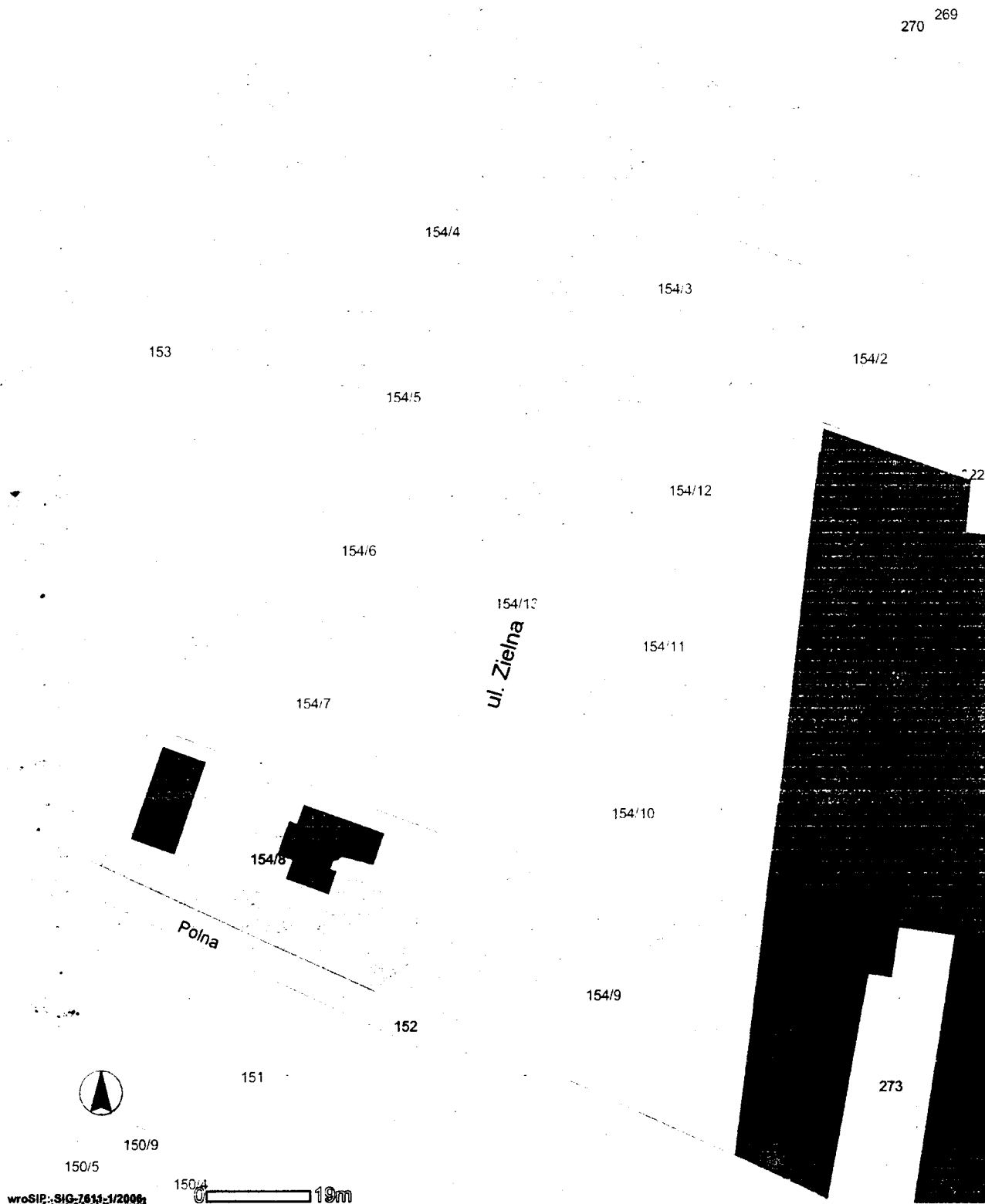
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ KOZYRSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Sobótce nr XVIII/100/08 z dnia 25 stycznia 2008 r. (poz. 495)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Sobótce nr XVIII/100/08 z dnia 25 stycznia 2008 r. (poz. 495)



496

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH
NR XXIII/130/07**

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej i usługowej położonego przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 11 w Świebodzicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr VIII/33/07 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu miejscowego ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Świebodzice, Rada Miejska w Świebodzicach uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej i usługowej położonego przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 11 w Świebodzicach.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują ustalenia dotyczące przeznaczenia i zagospodarowania terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi i oznaczonego na rysunku planu symbolem:
M/U – teren zabudowy mieszkaniowej i usługowej.
2. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - 1) Ustala się adaptację istniejącego budynku na cele mieszkaniowe i usługowe; funkcję mieszkaniową realizowaną w formie lokalu mieszkalnego, natomiast funkcję usługową o charakterze gastronomiczno-hotelowym.
 - 2) Możliwa jest modernizacja, przebudowa i rozbudowa istniejącego budynku pod warunkiem zachowania obecnej formy budynku, a w szczególności jego wysokości, elewacji frontowej, rodzaju dachu oraz istniejącej linii zabudowy.
 - 3) Zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej oraz ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.

- 4) Zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
 - 1) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń.
 - 2) Uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej nie mogą wykraczać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
 - 3) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
 - 4) Gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej należy rozwiązać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi.
 - 5) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
 - 1) Ustala się ochronę obiektu wpisanego do ewidencji zabytków nieruchomych o lokalnych walorach historycznych, kulturowych i krajoobrazowych. Prace konserwatorskie związane z modernizacją, przebudową lub rozbudową obiektu wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków.
 - 2) W przypadku odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy wstrzymać roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć zabytek, zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków przedmiot i miejsce odkrycia zabytku oraz niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli nie jest to możliwe, Burmistrza Miasta Świebodzice (art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
 - 1) Niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
 - 2) Na obszarze zabudowy i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących niezwiązanych z prowadzoną działalnością, zarówno na terenie działki jak i w przyległym pasie drogowym.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

Teren zabudowany – ustala się zachowanie istniejących wskaźników zabudowy i zagospodarowania terenu.
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.

W obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty objęte ochroną zgodnie z przepisami o ochronie przyrody.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.

Nie ustala się szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.

W obszarze objętym planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska, zaliczane są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, a także instalacji powodujących znaczne zanieczyszczenia poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości.
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
 - 1) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się istniejącą ulicą Marszałka Józefa Piłsudskiego.

- 2) W zagospodarowaniu terenu należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo, w tym również miejsca postojowe dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne, stosownie dla potrzeb wynikających z przeznaczenia terenu.
- 3) Zaopatrzenie w energię elektryczną, wodę oraz gaz - z sieci miejskich.
- 4) Odprowadzanie ścieków bytowych i wód opadowych do sieci miejskich.

§ 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenu, o którym mowa w § 2, pozostaje on w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

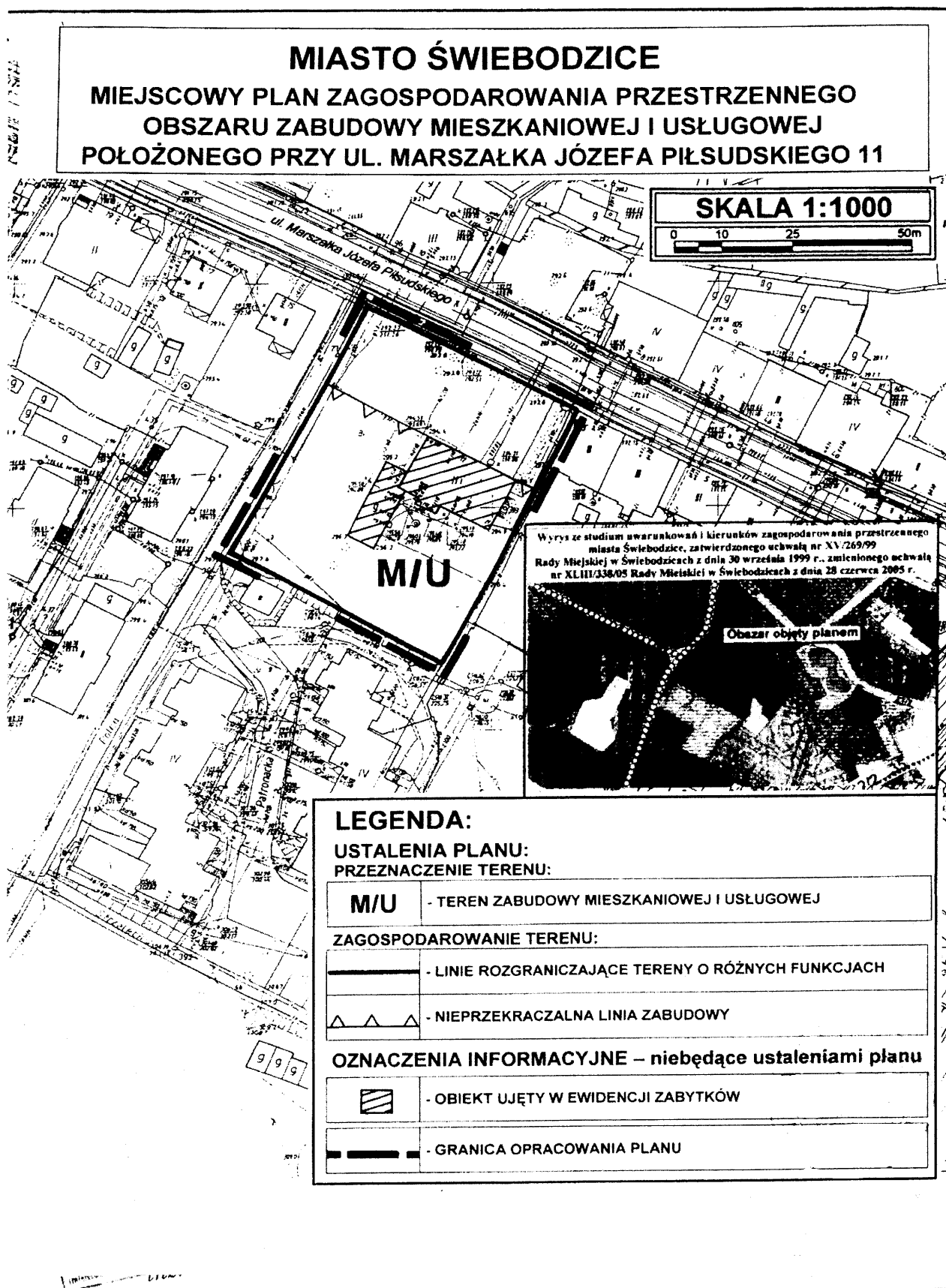
§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ELŻBIETA HORODECKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XXIII/130/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. (poz. 496)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XXIII/130/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. (poz. 496)

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej i usługowej położonego przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 11 w Świebodzicach.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie jak również w trakcie dyskusji publicznej.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru zabudowy mieszkaniowej i usługowej położonego przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 11 w Świebodzicach.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

497

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH NR XXIII/131/07

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego przy ul. Złotej w Świebodzicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr IX/41/07 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu miejscowego ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Świebodzice, Rada Miejska w Świebodzicach uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego przy ulicy Złotej w Świebodzicach.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2

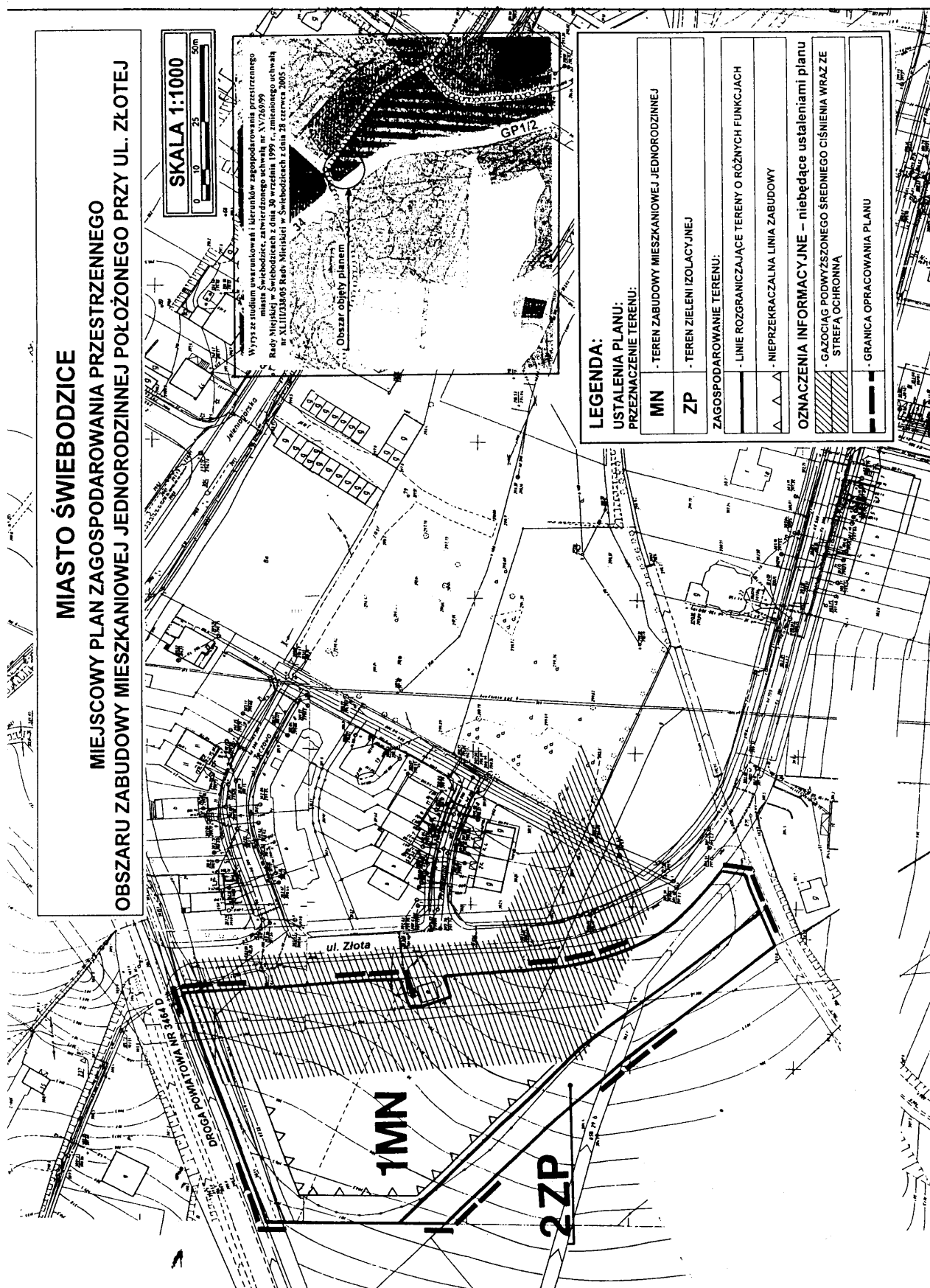
1. W obszarze objętym planem obowiązują ustalenia dotyczące przeznaczenia i zagospodarowania terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami:
 - 1) **1 MN** – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
 - 2) **2 ZP** – teren zieleni izolacyjnej.
2. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - 1) Na terenie projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (oznaczonym na rysunku planu symbolem MN) ustala się realizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych w formie zabudowy szeregowej (preferowanej) lub budynków wolno stojących, możliwa jest również lokalizacja obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu (np. garaż) oraz urządzeń towarzyszących: dojść, dojazdów, obiektów małej architektury, ogrodów przydomowych i ogrodzeń.
 - 2) Projekt zagospodarowania działki musi uwzględniać relacje z zabudową i urządzeniem działek sąsiednich, a w szczególności: charakterem zabudowy i kolorystyką elewacji, a także ogrodzeniem frontu działek.

- 3) Projektowana zabudowa musi swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej.
- 4) Zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej oraz ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.
- 5) Zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.
- 6) Na terenie oznaczonym symbolem ZP ustala się strefę zieleni izolacyjnej od projektowanej obwodnicy, o szerokości minimum 15,0 m.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
 - 1) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń.
 - 2) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
 - 3) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

W przypadku odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy wstrzymać roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć zabytek, zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków przedmiot i miejsce odkrycia zabytku oraz niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli nie jest to możliwe, Burmistrza Miasta Świebodzice (art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
- 1) Niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
 - 2) Na obszarze zabudowy i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących, zarówno na terenie działki jak i w przyległym pasie drogowym.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.
- 1) Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **MN** obowiązują następujące ustalenia:
 - a) obowiązuje, oznaczona na rysunku planu, nieprzekraczalna linia zabudowy,
 - b) wysokość projektowanej zabudowy ustala się na dwie kondygnacje łącznie z poddaszem użytkowym. Możliwe jest podpiwniczenie całkowite lub częściowe budynków,
 - c) poziom posadowienia parteru budynków ustala się na 0,4 m, z tolerancją 10%, ponad poziom terenu mierzony przy wejściu do budynku,
 - d) obowiązuje realizacja budynków o dachach nawiązujących do zabudowy sąsiedniej. Dachy symetryczne, dwuspadowe o nachyleniu połaci dachowych od 40° do 50°,
 - e) w zagospodarowaniu działki przeznaczonej pod projektowaną zabudowę minimum 20% jej powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zieleń przydomowa, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze).
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.
W obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty objęte ochroną zgodnie z przepisami o ochronie przyrody.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.
Nie ustala się szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.
- 1) Obszar objęty planem miejscowym zlokalizowany jest w otulinie Książańskiego Parku Krajobrazowego, a tym samym charakter i forma zagospodarowania terenu powinny uwzględniać sąsiedztwo parku i nie mogą negatywnie wpływać na obszar parku.
 - 2) W obszarze objętym planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska zaliczane są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, a także instalacji powodujących znaczne zanieczyszczenia poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości.
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
- 1) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się istniejącą ulicą Złotą.
 - 2) Ustala się zachowanie przebiegu istniejącej sieci gazowej podwyższonego średniego ciśnienia wraz ze strefą ochrony od gazociągu o szerokości 40,0 m (po 20,0 m z obu stron). W strefie tej obowiązują następujące zasady zagospodarowania: zakaz lokalizacji zabudowy; obowiązek zapewnienia swobodnego dojazdu do sieci infrastruktury technicznej oraz swobodnego przemieszczania się wzdłuż gazociągu; dopuszcza się lokalizację sieci podziemnego uzbrojenia technicznego po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez operatora gazociągu; zakaz sadzenia drzew i krzewów w pasie 4 m (po 2 m od osi gazociągu) – zagospodarowanie terenu zielenią niską; zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrozić trwałości gazociągu podczas eksploatacji.
 - 3) W zagospodarowaniu terenu należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo, w tym również miejsca postojowe dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne, stosownie dla potrzeb wynikających z przeznaczenia terenu.
 - 4) Zaopatrzenie w energię elektryczną, wodę oraz gaz – z sieci miejskich.
 - 5) Odprowadzanie ścieków bytowych i wód opadowych do sieci miejskich.
- § 3
- Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, pozostają one w dotychczasowym użytkowaniu.
- § 4
- Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.
- § 5
- Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.
- § 6
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- PRZEWODNICZĄCA RADY
- ELŻBIETA HORODECKA*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XXIII/131/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. (poz. 497)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XXIII/131/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. (poz. 497)

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego przy ul. Złotej w Świebodzicach.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie jak również w trakcie dyskusji publicznej.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego przy ul. Złotej w Świebodzicach.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

498

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH
NR XXIII/132/07**

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej położonego przy ulicy Mieszka Starego w Świebodzicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr VIII/37/07 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu miejscowego ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Świebodzice, Rada Miejska w Świebodzicach uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej położonego przy ulicy Mieszka Starego w Świebodzicach.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują ustalenia dotyczące przeznaczenia i zagospodarowania terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi i oznaczonego na rysunku planu symbolem:
MW – teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.
2. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - 1) Na terenie projektowanej zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej ustala się realizację budynku mieszkalnego oraz urządzeń towarzyszących: dojeżdż, dojazdów, obiektów małej architektury.
 - 2) Projekt zagospodarowania działki musi uwzględniać relacje z zabudową i urządzeniem działek sąsiednich, a w szczególności: charakterem zabudowy, kolorystyką elewacji oraz formą i rodzajem zadaszenia.
 - 3) Projektowana zabudowa musi swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej.

- 4) Zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej oraz ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.
- 5) Zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
 - 1) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń.
 - 2) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
 - 3) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

W przypadku odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy wstrzymać roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć zabytek, zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków przedmiot i miejsce odkrycia zabytku oraz niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli nie jest to możliwe, Burmistrza Miasta Świebodzice (art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
 - 1) Niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
 - 2) Na obszarze zabudowy i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących, zarówno na terenie działki jak i w przyległym pasie drogowym.

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

1) Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **MW** obowiązują następujące ustalenia:

- a) nieprzekraczalna linia zabudowy, oznaczona na rysunku planu,
- b) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 50% powierzchni całkowitej działki budowlanej,
- c) wysokość projektowanej zabudowy do pięciu kondygnacji. Możliwe jest podpiwniczenie całkowite lub częściowe budynku, a także lokalizacja usług wbudowanych w parter budynku,
- d) w zagospodarowaniu działki przeznaczonej pod projektowaną zabudowę minimum 20% jej powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zielen przydomowa, zadrzewienia).

7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.

W obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty objęte ochroną zgodnie z przepisami o ochronie przyrody.

8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.

Nie ustala się szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.

9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.

W obszarze objętym planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska zaliczane są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, a także instalacji powodujących znaczne zanieczyszczenia poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości.

10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

- 1) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się istniejącą ulicą Mieszka Starego.
- 2) W zagospodarowaniu terenu należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo, w tym również miejsca postojowe dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne, stosownie dla potrzeb wynikających z przeznaczenia terenu.
- 3) Zaopatrzenie w energię elektryczną, wodę oraz gaz – z sieci miejskich.
- 4) Odprowadzanie ścieków bytowych i wód opadowych do sieci miejskich.

§ 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenu, o którym mowa w § 2, pozostaje on w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

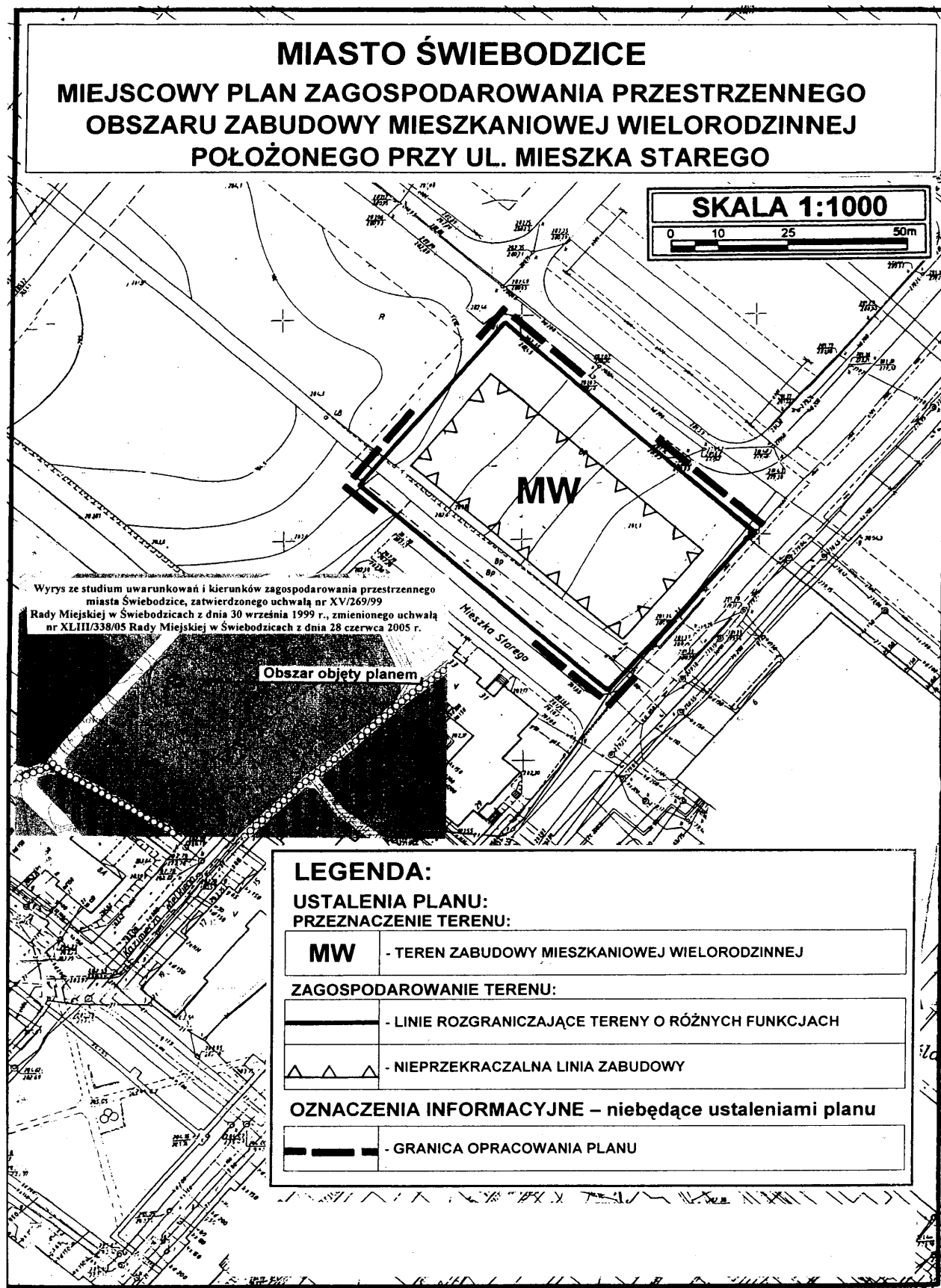
§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ELŻBIETA HORODECKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XXIII/132/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. (poz. 498)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XXIII/132/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. (poz. 498)

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej położonego przy ulicy Mieszka Starego w Świebodzicach.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie jak również w trakcie dyskusji publicznej.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej położonego przy ulicy Mieszka Starego w Świebodzicach.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

499

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH
NR XXIV/135/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym
zasobem Gminy Świebodzice na lata 2008–2012**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Świebodzice na lata 2008–2012”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ELŻBIETA HORODECKA

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Świebodzicach nr XXIV/135/07
z dnia 28 grudnia 2007 r. (poz. 499)**

**Wieloletni program gospodarowania
mieszkaniowym zasobem Gminy Świebodzice
na lata 2008–2012**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Postanowienia ogólne.
Rozdział II	Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego.
Rozdział III	Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji.
Rozdział IV	Planowana sprzedaż lokali.
Rozdział V	Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.
Rozdział VI	Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w tym zakresie.
Rozdział VII	Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej oraz prognoza wysokości wydatków na utrzymanie zasobu mieszkaniowego.
Rozdział VIII	Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Rozdział I – Postanowienia ogólne

1. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Świebodzice, zwany dalej „programem”, stanowi formalną podstawę realizacji zadania własnego gminy w zakresie tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej Gminy Świebodzice przy wykorzystaniu mieszkaniowego zasobu gminy, w tym:
 - 1) zapewnienia mieszkańcom lokali socjalnych i lokali zamiennych,
 - 2) zaspokajania potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach.
2. Ileć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) mieście lub gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świebodzice,
 - 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Świebodzice,
 - 3) gminnym zasobie mieszkaniowym – należy przez to rozumieć lokale stanowiące własność Gminy Świebodzice i gminnych osób prawnych lub spółek handlowych utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów,
 - 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
 - 5) wspólnocie mieszkaniowej – należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkaniową z udziałem Gminy Świebodzice – w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.
3. Program zawiera zasady tworzenia i wdrażania długookresowej strategii dotyczącej gospodarowania zasobem, a jednocześnie daje podstawę Burmistrzowi Miasta Świebodzice do podejmowania indywidualnych, bieżących decyzji.
4. Ustala się następujące podstawowe założenia programu:
 - 1) Określenie działań mających na celu utrzymanie zasobu na dobrym poziomie technicznym.
 - 2) Nakreślenie kierunków związanych z dalszą sprzedażą lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Świebodzice, w celu racjonalnego gospodarowania zasobem mieszkaniowym, w tym również pozyskiwaniem środków na rzecz mieszkalnictwa.
 - 3) Miasto w okresie objętym programem będzie zaspokajać potrzeby mieszkaniowe wspólnoty samorządowej głównie w oparciu o istniejące zasoby mieszkaniowe.
 - 4) Przewiduje się podjęcie przez gminę inwestycji związanych z budową lub adaptacją budynków na cele mieszkaniowe w łącznej ilości około 20 lokali – budynek przy Al. Lipowych.

- 5) Gmina będzie dążyła do podejmowania inwestycji mających na celu powiększenie własnych zasobów o ok. 80–100 lokali, w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego.

Rozdział II – Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego.

1. Wielkość gminnego zasobu mieszkaniowego wg stanu na dzień 30 października 2007 roku, z podziałem na lokale mieszkalne i socjalne, określa poniższa tabela:

Tabela 1. Wielkość zasobu mieszkaniowego wg stanu na dzień 30.10.2007 r.

Rodzaj nieruchomości ze względu na sposób władania	Ilość budynków	Pow. użytkowa ogółem (w m ²)	Ilość lokali komunalnych ogółem	Powierzchnia lokali komunalnych ogółem	Ilość komunalnych lokali użytkowych	Powierzchnia komunalnych lokali użytkowych
			w tym lokali socjalnych	w tym lokali socjalnych		
Budynki mieszkalne stanowiące w 100% własność gminy	135	35.926,97	676	34.289,70	36	2779,56
			79	2.573,51		
Budynki Wspólnot Mieszk. z udziałem gminy	470	98.902,51	1824	96.764,62	38	2137,89
			97	2488,13		
Budynki Wspólnot Mieszkaniowych	15	3.670,89	X	X	X	X
			X	X		
Budynki użytkowe – własność gminy	2*	1.142,29	X	X	X	X
Budynki użytkowe – garaże	112	1.809,45	X	X	X	X

*) dot. ul. Piłsudskiego 8 i Os. Sudeckie 12

2. Czynniki mającymi istotny wpływ na stan techniczny budynku są m.in.: wiek budynków, rodzaj zabudowy, rodzaj pokrycia dachowego, sposób podpiwniczenia, warunki gruntowe, sposób utrzymania budynków, sposób użytkowania przez mieszkańców.

Tabela 2. Struktura wiekowa budynków i lokali wchodzących w skład gminnego zasobu.

Lp.	Data wzniesienia budynku	Budynki komunalne (własność gminy)	Budynki wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy
1.	do roku 1900	100	203
2.	1901 – 1945	32	229
3.	1946 – 1970	3	36
4.	1971 – 1990	–	2
5.	po roku 1990	–	
	Razem:	135	470

3. Systematyczne szacowanie stopnia zużycia budynku jest jednym z podstawowych elementów zarządzania substancją mieszkaniową. Posiadanie wiedzy dotyczącej stanu technicznego budynków pozwala na racjonalne planowanie remontów bieżących i kapitalnych.

Tabela 3. Charakterystyka aktualnego stanu technicznego budynków.

Tytuł prawny	Ocena stanu technicznego		
	zły*)	średni**)	dobry***)
Budynki w 100% będące własnością Gminy	134	1	–
Budynki wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy	35	435	–
Razem	169	436	–

Przy czym należy przyjąć, iż:

- *) **zły stan** – istnieje pilna potrzeba wykonania remontu (wymiany), co najmniej jednego z elementów budynku, np. konstrukcji pokrycia dachowego, instalacji, stolarki,
) **średni stan – w najbliższym czasie (do 4 lat) należy dokonać remontu (wymiany), co najmniej jednego z elementów budynków,
 ***) **dobry stan** – nie zachodzi potrzeba remontu budynku do następnego przeglądu technicznego.

4. Wielkość zasobu mieszkaniowego Gminy Świebodzice systematycznie maleje w wyniku prowadzonej sprzedaży mieszkań komunalnych dla najemców (patrz rozdział IV). Przewiduje się dalszą tendencję wzrostową w zakresie sprzedaży mieszkań.
5. Corocznie, po śmierci dotychczasowego najemcy, w wyniku eksmisji lub dobrowolnego przekazania lokalu przez poprzedniego lokatora – udaje się odzyskać ok. 30 lokali mieszkalnych i ok. 25 lokali socjalnych. Ilość ta nie zabezpiecza jednak zapotrzebowania na realizację ustawowego obowiązku Gminy do zapewniania lokali socjalnych, lokali zamiennych oraz zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób nieposiadających własnego mieszkania, których dochody uniemożliwiają rozwiązanie problemu mieszkaniowego we własnym zakresie. Aktualne potrzeby dotyczące ilości lokali komunalnych, oszacowane na podstawie liczby prowadzonych spraw i ilości złożonych wniosków mieszkaniowych, wynoszą ok. 120 lokali socjalnych, ok. 50 lokali mieszkalnych oraz ok. 70 lokali do remontu kapitalnego (patrz Tabela 4).
W zależności od kategorii lokalu oraz podstawy prawnej jego przydzielenia potrzeby kształtują się następująco:
- 1) 3 lokale zamienne (mieszkalne) z tytułu wykwaterowania z budynków, które ze względu na stan techniczny przeznaczono do rozbiórki,
 - 2) 52 lokale socjalne z tytułu realizacji wyroków eksmisyjnych (w tym 7 pomieszczeń tymczasowych),
 - 3) 60 lokali socjalnych dla osób, które złożyły wnioski o tego typu lokal w latach 2002–2006 i nadal oczekują na propozycję najmu (w tej grupie znajdują się również wnioski osób bezdomnych oraz osób o bardzo niskich dochodach lub bez dochodu),
 - 4) 37 lokali mieszkalnych dla osób, które złożyły wnioski mieszkaniowe w latach 2002 do 2006 włącznie, na poprawienie warunków mieszkaniowych,
 - 5) 6 lokali mieszkalnych dla osób usamodzielniających się po osiągnięciu pełnoletności i będących wychowankami domu dziecka bądź opuszczającym rodziny zastępcze,
 - 6) 64 lokali dla osób składających ofertę przystąpienia do remontu kapitalnego lokalu komunalnego na własny koszt i we własnym zakresie.
- W trakcie roku 2007 wpłynęły ponadto 23 wnioski o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy i wnioskodawcy oczekują na umieszczenie ich na liście osób uprawnionych do otrzymania stosownego lokalu.

Tabela 4. Liczba wnioskodawców ubiegających się o pomoc mieszkaniową, spełniających kryteria jej udzielania wg stanu na 01.10.2007 r.

Lp.	Tytuł	Liczba wnioskodawców
1.	Lokale socjalne – spełniający kryteria	60
2.	Lokale socjalne – wyroki eksmisyjne	52
3.	Lokale mieszkalne – spełniający kryteria	37
4.	Wymiana lokali z tyt. rozbiórki, remontu bądź modernizacji budynku	3
5.	Lokale mieszkalne dla opuszczających domy dziecka bądź rodziny zastępcze w związku	6
6.	Lokale do remontu kapitalnego bądź adaptacji na cele mieszkalne na koszt przyszłego najemcy	64
Razem:		222

6. W chwili obecnej miasto dysponuje **176** lokalami socjalnymi rozproszonymi w 110 budynkach, w tym również w budynkach wspólnot mieszkaniowych. Największe skupiska tego typu lokali znajdują się w budynkach przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. Młynarskiej i ul. Granicznej. Mniejsza ich liczba usytuowana jest w budynkach przy ul. Łącznej, ul. Ciernie, ul. Mikołaja Kopernika, ul. Ofiar Oświęcimskich i ul. Krótkiej.
7. Poszerzenie kręgu osób uprawnionych do otrzymania lokalu socjalnego oraz aktualnie obowiązujący zakaz eksmisji bez wskazania lokalu, do którego ma być przeprowadzona, mają bezpośredni wpływ na przewidywany dalszy wzrost zapotrzebowania na lokale socjalne. Niewielka liczba odzyskiwanych bądź wydzielanych z zasobu mieszkaniowego lokali socjalnych pozwala aktualnie na realizację najwyżej kilku wyroków eksmisyjnych rocznie.
W obecnym stanie prawnym, do przeprowadzenia eksmisji osób, którym sąd w wyroku nie przyznał prawa do lokalu socjalnego, niezbędne jest wskazanie przez gminę lub wierzyciela tzw. pomieszczenia tymczasowego, które powinno spełniać wymagania określone odrębnymi przepisami. Rocznie takich orzeczeń do realizacji Gmina otrzymuje ok. 20 i ten wskaźnik ma tendencję rosnącą. Wymagania ustawowe dotyczące pomieszczenia tymczasowego niewiele różnią się od wymagań odnoszących się do lokali socjalnych. Aktualnie Gmina nie posiada takich pomieszczeń. Nie przewiduje się też budowy lub adaptacji tego typu pomieszczeń z uwagi na brak środków finansowych na ten cel. Z tego powodu należy uznać, że w celu faktycznego dokonania eksmisji trzeba będzie przekwaterowywać eksmitowane osoby do lokali socjalnych, mimo nie posiadania przez te osoby prawa do lokalu socjalnego przyznanego w wyroku eksmisyjnym.

8. Szacuje się, że w związku z koniecznością zapewnienia lokalu socjalnego praktycznie każdej eksmitowanej rodzinie, potrzeby w tym zakresie wzrosną w ciągu najbliższych 5 lat co najmniej o **100–120** lokali. Spowoduje to pilną konieczność pozyskania lokali z przeznaczeniem ich na lokale socjalne.
9. Przy realizacji budownictwa mieszkaniowego lub adaptacji obiektów na cele mieszkalne, stosowane są normy określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 ze zm.). Zgodnie z treścią rozporządzenia mieszkanie w budynku wielorodzinnym powinno spełniać wymagania dotyczące pomieszczenia nadającego się na pobyt ludzi, niezależnie od tego czy będzie przeznaczone na lokal socjalny czy też będzie wynajmowane na czas nieoznaczony jako lokal mieszkalny. W praktyce oznacza to, że wszystkie nowo powstałe lokale będą pełnokomfortowe i jedynym kryterium zakwalifikowania ich jako lokal socjalny może być większe zagęszczenie (wynajęcie go gospodarstwu domowemu o większej liczbie osób, nieprzekraczając jednak określonego ustawą minimum powierzchni mieszkalnej przypadającej na jedną osobę).
10. Dla sprawnego bieżącego realizowania potrzeb osób oczekujących na lokal socjalny, za celowe uznaje się następujące działania:
 - 1) po odzyskaniu wolnego lokalu Burmistrz Miasta Świebodzice decydował będzie o jego zakwalifikowaniu jako lokalu socjalnego lub lokalu mieszkalnego, biorąc pod uwagę aktualne zapotrzebowanie Gminy oraz stan techniczny i wyposażenie lokalu,
 - 2) w przypadku braku możliwości zaproponowania innego lokalu najemcom lokalu socjalnego, którzy przestali spełniać warunki uprawniające do zajmowania tego typu lokalu, Burmistrz Miasta będzie proponował najem tego lokalu na czas nieoznaczony, jednocześnie przekwalifikowując lokal socjalny na lokal mieszkalny, pod warunkiem że w lokalu będzie zapewniona wymagana ustawą minimalna norma powierzchni mieszkalnej przypadająca na jedną osobę oraz będzie on wyposażony w media takie jak: instalacja elektryczna, instalacja wodno-kanalizacyjna, instalacja gazowa i źródło ciepła.
 - 3) w związku z niewielką ilością lokali, które ze względu na standard mogą pełnić rolę lokalu socjalnego i znikomym ich odzyskiem, osobom oczekującym na lokale socjalne przydzielane będą lokale pełnostandardowe o mniejszej powierzchni mieszkalnej, zapewniające jednak wymaganą ustawą minimalną powierzchnię przypadającą na jedną osobę.
 - 4) z uwagi na przysługujące właścicielom lokali, roszczenia odszkodowawcze (art. 18 ust. 5 ustawy) z tytułu braku realizacji przez Gminę wyroków eksmisyjnych, skutkujące dodatkowym obciążeniem finansowym dla budżetu gminy, lokale o niskim standardzie proponowane będą tej grupie eksmitowanych w pierwszej kolejności.
11. Nie uznaje się za celowe pozyskiwanie nowych lokali, zwłaszcza socjalnych, w drodze budowy budynków przeznaczonych wyłącznie do zasiedlania przez osoby o bardzo niskich dochodach, tzw. budynków socjalnych, gdyż:
 - 1) przy założeniu, że lokale socjalne wynajmowane są na czas oznaczony (na czas przejściowych trudności finansowych najemcy), z chwilą poprawy sytuacji materialnej najemcy, nie będzie możliwości pozostawienia go w dotychczas zajmowanym lokalu, a konieczność przekwaterowania będzie generowała nowe potrzeby Gminy w zakresie pozyskiwania lokali mieszkalnych. Jeżeli budynek będzie posiadał status budynku komunalnego, a nie socjalnego, wówczas przekwalifikowanie lokalu socjalnego na mieszkalny pozwoli pozostawić najemcę w tym lokalu, bez konieczności jego przekwaterowywania,
 - 2) możliwość zmiany statusu lokalu z socjalnego na lokal mieszkalny, wynajmowany na czas nieoznaczony, umożliwi najemcy w przyszłości jego wykupienie, jeżeli wyrazi taką wolę (lokal socjalny nie może być wykupywany),
 - 3) planowane tworzenie osiedli budownictwa socjalnego, a nawet budowy jednego budynku socjalnego, powodują zwykle ostre protesty właścicieli lub mieszkańców okolicznych nieruchomości, skutecznie opóźniające lub wręcz uniemożliwiające inwestorowi uzyskanie pozwolenia na budowę.Jeżeli jednak zapotrzebowanie na lokale socjalne przerodzi się w możliwość zaspokojenia potrzeb w tym zakresie, wówczas Gmina podejmie kroki w celu pozyskania terenów z przeznaczeniem pod budownictwo socjalne.
12. Przy ogromnym deficycie mieszkań i wciąż rosnących potrzebach mieszkańców za priorytetowe uznaje się następujące działania, zmierzające do zwiększenia ilości mieszkań w zasobie:
 - 1) pozyskiwanie lokali mieszkalnych poprzez ich zakup od różnych podmiotów dysponujących mieszkaniami, w tym od właścicieli mieszkań na rynku wtórnym lub spółdzielni mieszkaniowych, za zgodą Rady Miejskiej Świebodzice,
 - 2) adaptacje budynków pozyskiwanych w drodze nabycia bądź przejęcia od innych jednostek, w tym Skarbu Państwa, przy udziale środków zewnętrznych, w celu utworzenia w nich lokali komunalnych, w tym także lokali socjalnych, za zgodą Rady Miejskiej Świebodzice,
 - 3) przejmowanie budynków od dłużników Gminy i ich adaptacja na cele mieszkalne, za zgodą Rady Miejskiej Świebodzice,
 - 4) adaptacje lokali użytkowych, a także pomieszczeń strychowych na cele mieszkalne,

5) realizację budownictwa mieszkaniowego m.in. w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego.

Działaniami wspomagającymi winny być:

- 1) współpraca z towarzystwami budownictwa społecznego i spółdzielniami mieszkaniowymi,
 - 2) usprawnienie administracyjnego procesu inwestycyjnego,
 - 3) priorytety dla mieszkalnictwa i budownictwa w planowaniu przestrzennym,
 - 4) wspieranie poradnictwa dla członków wspólnot mieszkaniowych i członków spółdzielni mieszkaniowych.
- Prognozuje się, że wielkość zasobu mieszkaniowego w najbliższych pięciu latach będzie kształtowała się następująco:

Tabela 5. Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego w kolejnych latach.

Lp.	Wielkość zasobów	31.10. 2007	2008	2009	2010	2011	2012
1.	Liczba mieszkań komunalnych, w tym: socjalnych	2500 176	2430 180	2340 185	2245 190	2155 195	2055 200
2.	Powierzchnia mieszkań – ogółem (w tys.)	131.054	126.370	121.700	116.800	112.100	106.900

ROZDZIAŁ III. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji.

1. Potrzeby w zakresie remontów budynków i lokali mieszkalnych pozostających w zarządzie Miejskiego Zarządu Nieruchomości ustalane będą przez zarządcę budynków na podstawie stanu technicznego budynków w oparciu o wyniki corocznych przeglądów technicznych, wykonywanych zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.), ekspertyz, nakazów instytucji zewnętrznych oraz wyników systematycznej kontroli budynków, dokonywanych służb techniczne Miejskiego Zarządu Nieruchomości.
2. Potrzeby remontowe, określone na podstawie stanu technicznego budynków, będą realizowane w ramach środków przeznaczonych na utrzymanie mieszkaniowego zasobu w kolejnych latach.
3. Założenia standardów jakim powinien odpowiadać mieszkaniowy zasób Gminy Świebodzice:
 - a) standard budynków
 - instalacja gazowa o potwierdzonej szczelności,
 - sprawna instalacja odgromowa (badania kontrolne co 3 lata),
 - elementy konstrukcji budynków bez zagrożeń,
 - elewacja bez ubytków tynków i okładzin odnawiana nie rzadziej niż co 15 lat,
 - sprawna instalacja elektryczna, przystosowana do aktualnych zwiększonych obciążeń sprzętem gospodarstwa domowego,
 - sprawne przewody dymowe, spalinowe i wentylacyjne (badania kontrolne co rok),
 - malowanie klatki schodowej wraz z oknami i drzwiami nie rzadziej niż co 10 lat,
 - kompletne i zakonserwowane obróbki blacharskie i elementy odwodnienia dachów,
 - sprawne zamki i domofony w wejściu głównym,
 - b) standard lokalu mieszkalnego:
 - sprawne i odpowiednie do kubatury lokalu źródła ciepła,
 - sprawna wentylacja w kuchni i w łazience,
 - stolarka okienna i drzwiowa w stanie dobrym,
 - sprawne instalacje gazowe, wodno-kanalizacyjne i elektryczne,
 - wyposażenie lokalu w pomieszczenia sanitarne.

Tabela 6a. Remonty i modernizacje budynków będących w 100% własnością Gminy (w tys. zł)

Lp.	Rodzaj prac remontowych	2008	2009	2010	2011	2012
1.	Realizacja decyzji nadzoru budowlanego	–	–	–	–	–
2.	Prace wymagane negatywnymi opiniami kominiarskimi	20	10	10	5	5
3.	Remonty dachów	400	399	404	414	442
4.	Remonty kominów i wentylacji	20	30	30	30	30
5.	Wymiana / przebudowa pieców	–	–	–	–	–
6.	Remonty (wymiana) instalacji c.o. i c.w.	4	10	5	–	–
7.	Remonty (wymiana) instalacji gazowych	40	40	40	30	30
8.	Remonty (wymiana) instalacji elektrycznych	16	16	16	16	10
9.	Remonty (wymiana) instalacji wodno-kanalizacyjnych	20	20	10	10	15
10.	Naprawy (uzupełnienie) elewacji	30	30	30	40	30

11.	Malowanie klatek schodowych, naprawa tynków	20	10	10	10	10
12.	Naprawa (wymiana) stolarki okiennej i drzwiowej na klatkach schodowych	20	10	10	10	5
13.	Odwadnianie budynków	20	10	20	20	10
14.	Odgrzybianie budynków	20	10	10	10	10
15.	Sporządzanie dokumentacji technicznej i ekspertyz budowlanych	10	5	5	5	3
Razem:		640	600	600	600	600

Tabela 6b. Remonty i modernizacje mieszkań w zakresie wynikającym z obowiązków wynajmującego (w tys. zł)

Lp.	Rodzaj prac remontowych	2008	2009	2010	2011	2012
1.	Naprawy / wymiana wewnętrznych instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych	80	90	100	110	100
2.	Naprawy / wymiana wewnętrznych instalacji gazowych	35	40	40	45	50
3.	Naprawy / wymiana wewnętrznych instalacji elektrycznych	30	30	30	35	40
4.	Naprawy / wymiana instalacji wewnętrznych c.o. i c.w.	15	15	20	20	20
5.	Wymiana (przebudowa) pieców grzewczych	40	40	40	50	50
6.	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	50	50	65,9	67,73	90,51
7.	Naprawy (wymiana) podłóg, posadzek i wykładzin podłogowych	20	50	50	50	60
8.	Remonty pustostanów	80	100	100	100	100
9.	Sporządzanie dokumentacji technicznej i ekspertyz budowlanych	10	15	15	15	15
Razem:		360	430	460,9	492,73	525,51

Tabela 6c. Inne potrzeby remontowe (w tys. zł)

Lp.	Rodzaj prac remontowych	2008	2009	2010	2011	2012
1.	Rozbiórki budynków gminnych i ich zabezpieczenie	–	–	–	–	50
2.	Zabezpieczenie budynków i lokali gminnych do czasu ich sprzedaży	–	–	–	–	–
Razem:		–	–	–	–	50

Wymienione w tabelach wydatki na remonty i modernizacje dotyczą budynków stanowiących w 100% własność Gminy Świebodzice oraz lokali położonych w tych budynkach, a także lokali będących własnością Gminy, położonych w budynkach wspólnot mieszkaniowych. Szacunek potrzeb remontowych określony został na podstawie analizy danych będących w posiadaniu zarządcy, a zawartych w prowadzonych rejestrach oraz książkach obiektów.

4. W budynkach wspólnot mieszkaniowych zarządzanych przez inne podmioty niż Miejski Zarząd Nieruchomości, w których Gmina Świebodzice ma swoje udziały, potrzeby remontowe ustalane są przez zarządców tych budynków. Gmina Świebodzice przekazuje zaliczki na fundusz remontowy zgodnie z uchwałami poszczególnych wspólnot mieszkaniowych.

Przewidywane wykonanie w 2007 r. (w tys. zł) – **330,0**

Planowana wysokość zaliczek (w tys. zł) w latach:

- 2008 – **428,1**
- 2009 – **680,0**
- 2010 – **900,0**
- 2011 – **1200,0**
- 2012 – **1500,0**

Tabela 7. Prognoza wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na potrzeby remontowe w kolejnych latach.

Lp.	Rodzaj wydatków remontowych	Wielkość wydatków na remonty zasobów w kolejnych latach (w tys. zł)				
		2008	2009	2010	2011	2012
1.	Remonty budynków komunalnych	640	600	600	600	600
2.	Remonty lokali komunalnych	360	430	460,9	492,73	525,21
3.	Wpłaty na fundusz remontowy we Wspólnotach Mieszkaniowych	428,1	680	900	1200	1500
Razem:		1428,10	1710	1960,9	2292,73	2625,51

5. Środki finansowe planowane na remonty winny zapewniać w pełnym zakresie realizację robót mających w szczególności na celu eliminację zagrożenia życia i zdrowia użytkowników lokali i osób trzecich i zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku.

6. Szczegółowy plan finansowo-rzeczowy remontów w zasobie mieszkaniowym Gminy na poszczególne lata będzie określany w rocznych planach opracowywanych przez zarządcę w terminie do 15 września roku poprzedzającego dany rok kalendarzowy i przedkładanych Burmistrzowi Miasta Świebodzice do zatwierdzenia.
7. Burmistrz Miasta Świebodzice zapewnia przestrzeganie zasad opracowania planów robót remontowych dla poszczególnych budynków w zasobie mieszkaniowym zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Ogólny stan techniczny mieszkaniowego zasobu Gminy Świebodzice winien ulegać systematycznej poprawie w miarę dostosowywania stawek czynszu do poziomu odzwierciedlającego rzeczywiste nakłady na utrzymanie budynków.

Rozdział IV. Planowana sprzedaż lokali.

1. Dotychczasowa sprzedaż lokali mieszkalnych z zasobu komunalnego Gminy Miejskiej Świebodzice w latach 2003–2006 kształtowała się na poziomie około 100 mieszkań rocznie. Niewątpliwym wpływ na taki stan rzeczy miała uchwała Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 23 kwietnia 2003 roku w sprawie zasad gospodarowania mieniem komunalnym Gminy Świebodzice, w której między innymi podjęto dość wysokie bonifikaty od cen sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców. Poziom bonifikat kształtuje się na poziomie 80%, gdy następuje jednostkowy wykup mieszkań w danym budynku oraz 95%, gdy następuje równoczesny wykup wszystkich mieszkań w budynku.
Dynamicznie wzrosła sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców w 2007 roku. Szacuje się, że do końca tego roku gmina sprzeda ok. 140 mieszkań, w tym 7 mieszkań w drodze przetargu publicznego. Taki efekt jest niewątpliwie wynikiem podjętej w dniu 16 kwietnia 2004r. przez Radę Miejską w Świebodzicach Uchwały dotyczącej sprzedaży mieszkań w dwóch budynkach będących własnością naszej gminy, lecz położonych na terenie miasta Świdnicy przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 13–15, w której bonifikata od cen sprzedaży mieszkań na rzecz ich najemców wynosi aż 99%, a także szerokiej akcji propagandowej wśród najemców mieszkań w przedmiotowych budynkach, dokonanej przez Burmistrza Miasta Świebodzice w czerwcu 2007 roku wcielającej w życie idee tej uchwały.
Należy tutaj przyznać, że zastosowany w Gminie tak wysoki stopień bonifikat od cen sprzedaży lokali mieszkalnych nie wpływa korzystnie na wzrost wpływu gotówki do budżetu gminy. Niemniej jednak dzięki tak zastosowanej polityce utrzymuje się dość wysokie tempo prywatyzacji sektora mienia komunalnego. Nadto powstają Wspólnoty Mieszkaniowe, które same lub w niektórych przypadkach jeszcze z Gminą, wpływają na ich finansowanie i bardziej racjonalne gospodarowanie i wykorzystanie wspólnego mienia.

Tabela 8. Sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2003–2007.

Rok	Ilość sprzedanych lokali mieszkalnych	Bonifikata obowiązująca w m. Świebodzice	Bonifikata dla budynków w Świdnicy	Wartość sprzedaży [tys. zł] (z uwzględnieniem bonifikat)
2003	101	80%	–	660,1
2004	137	80%	99%	1.000,0
2005	99	80%	99%	454,7
2006	101	80%	99%	732,5
2007*)	140	80%	99%	1.250,0

*) prognoza wykonania sprzedaży lokali mieszkalnych

2. Rynkowy charakter sprzedaży lokali mieszkalnych sprawił, że na przełomie lat 2006/2007 nastąpił znaczny, bo wynoszący średnio 28,6%, wzrost cen jednego metra kwadratowego powierzchni użytkowej mieszkań. W chwili obecnej notujemy ceny stabilne, a ich poziom w poszczególnych strefach urbanistycznych naszego miasta jest zrównoważony.
Zakłada się, że planowany rozwój mieszkalnictwa i tym samym podaż znacznej ilości mieszkań w naszym regionie nie spowoduje lawinowego wzrostu cen mieszkań, a rynek w tym sektorze gospodarki zostanie ustabilizowany.
Zatem szacowany wzrost cen mieszkań komunalnych o 6% rocznie w okresie pięciu najbliższych lat będzie uzasadniony, a obowiązujący obecnie poziom bonifikat od cen sprzedaży mieszkań zostanie utrzymany. Nadto zakłada się, że gmina Świebodzice przekaże na rzecz miasta Świdnica pozostałe (niesprzedane dotąd) lokale mieszkalne wraz z udziałami w częściach wspólnych budynków i gruntu, położone przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 13–15 w Świdnicy w terminie do 01 kwietnia 2008 roku.
W oparciu o dane zawarte w pkt. 2 planuje się osiągnięcie w latach 2008–2012 zysku ze sprzedaży lokali mieszkalnych w wysokościach, które obrazuje Tabela 9.

Tabela 9. Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2008–2012.

Rok	Ilość sprzedanych lokali mieszkalnych	Bonifikata obowiązująca w m. Świebodzice	Wartość sprzedaży [tys. zł] (po uwzględnieniu bonifikat)
2008	90	80%	800,3
2009	90	80%	850,7
2010	95	80%	901,7
2011	90	80%	980,8
2012	100	80%	1.150,6

Rozdział V. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.

Stan lokali oraz budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy wymaga stałych znacznych nakładów finansowych. Obecne wpływy z tytułu czynszów nie dają możliwości gromadzenia środków wystarczających na prawidłowe gospodarowanie zasobem. Oszczędności, jakie zostały poczynione w wyniku zreformowania sposobu zarządzania zasobem, również nie gwarantują wystarczających środków finansowych na jego utrzymanie. Zatem konieczne staje się sukcesywne podnoszenie czynszów, tak aby w latach 2008–2012 osiągnąć poziom pozwalający na samofinansowanie się zasobów mieszkaniowych Gminy.

Przyjmuje się możliwość stosowania obniżek czynszu ze względu na wysokość dochodu w gospodarstwie domowym najemcy. Zasady dotyczące warunków obniżania czynszu w zasobie mieszkaniowym Gminy, w odniesieniu do najemców o niskich dochodach, określi odrębna uchwała.

A. Zasady ustalania czynszu w mieszkaniowym zasobie Gminy.

1. Działania podejmowane w zakresie polityki czynszowej zmierzają do utrzymania zasobu mieszkaniowego Gminy na zadawalającym poziomie technicznym i estetycznym.
2. Stawkę wyjściową czynszu, dla zasobu mieszkaniowego Gminy Świebodzice, za 1 m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych, ustala Burmistrz Miasta Świebodzice w drodze zarządzenia, na podstawie postanowień niniejszej uchwały. Każdorazowo Burmistrz uprzednio informuje Radę Miejską o nowych stawkach czynszu.
3. Na miesięczny czynsz za najem lokalu mieszkalnego składają się dwa elementy:
 - stawka bazowa,
 - stawka jakościowa.
4. Stawka bazowa stanowi 30% stawki wyjściowej, o której mowa w pkt. 2.
5. Stawka jakościowa jest sumą procentów wynikających z czynników podwyższających i obniżających, wymienionych w Rozdziale V B – pkt. 1 i 2, pomnożoną przez różnicę stawki wyjściowej i stawki bazowej.
6. Miesięczny czynsz za lokal mieszkalny jest sumą stawki bazowej i jakościowej pomnożoną przez wielkość powierzchni użytkowej lokalu, która wyrażona jest w metrach kwadratowych.
7. Czynsz za lokal socjalny nie może przekraczać połowy najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.
8. Czynszu za zajmowanie pomieszczenia tymczasowego, o którym mowa w art. 1046 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43 z 1964 r., poz. 296 z późn. zm.), ustalana jest tak jak za lokal socjalny.
9. Czynsz za lokal zamienny, bez względu na jego wyposażenie techniczne, nie może być wyższy niż czynsz za lokal dotychczasowy.
10. Podwyżka czynszu przekraczająca 3% wartości odtworzeniowej lokalu może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach. Za uzasadnione uważa się podwyższenie czynszu:
 - 1) do poziomu zapewniającego pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem lokalu,
 - 2) do poziomu zapewniającego zwrot kapitału w skali roku nie wyższy niż:
 - a) 1,5% nakładów poniesionych na budowę albo zakup lokalu lub
 - b) 10% nakładów poniesionych na trwałe ulepszenie istniejącego lokalu zwiększającego jego wartość użytkową,
 aż do ich pełnego zwrotu,
 - 3) w wysokości nieprzekraczającej w danym roku kalendarzowym średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym; średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym jest ogłaszany, w formie komunikatu, przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

Przy czym za wydatki związane z utrzymaniem lokalu uważa się: podatek od nieruchomości oraz koszty: konserwacji, utrzymania należytego stanu technicznego nieruchomości oraz przeprowadzonych remontów, zarządzania nieruchomością, utrzymania pomieszczeń wspólnego użytkowania, anteny zbiorczej, domofonu oraz zieleni, ubezpieczenia nieruchomości i inne wynikające z umowy, a także zwrot nakładów poniesionych przez właściciela na budowę albo zakup lokalu lub nakładów na trwałe ulepszenie istniejącego lokalu zwiększające jego wartość użytkową.

11. Wzrost stawek czynszu winien zmierzać do realizacji potrzeb związanych z utrzymaniem, bieżącą konserwacją, remontami i innymi czynnościami pozwalającymi na prawidłowe gospodarowanie mieszkaniowym zasobem Gminy.

B. Czynniki wpływające na podwyższenie i obniżenie stawki czynszowej.

Przy ustalaniu czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali wchodzących w skład zasobu uwzględnia się lokalizację budynku i jego stan techniczny, lokalizację lokalu w budynku oraz układ funkcjonalny, stan i wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne i instalacje, które to czynniki wpływają na wysokość stawki jakościowej.

1. Stawka jakościowa dla każdego lokalu jest ustalana indywidualnie wg metryki lokalu i uwzględnia następujące czynniki:

1) podwyższające:

- a) położenie budynku w centrum miasta: ul. Rynek + 5%
- b) położenie budynku w zabudowie wolno stojącej + 5%
- c) położenie lokalu w budynku, uwzględniające izolacje termiczną :
 - piętro 1 i 2, z wyjątkiem poddaszy + 5%
- d) stan techniczny budynku:
 - elewacja o podwyższonej izolacyjności termicznej (docieplona) + 15%
- e) inne elementy, takie jak: taras, loggia, balkon o pow. powyżej 3 m², indywidualny strych, dodatkowa piwnica, dodatkowe pomieszczenia gospodarcze na zewnątrz budynku – po + 5% za każdy element, lecz nie więcej niż 3 elementy
- f) typ ogrzewania:
 - c.o. sieciowe lub etażowe bezobsługowe + 15%
 - c.o. etażowe inne + 10%
 - ogrzewanie elektryczne lub piece + 5%
- g) instalacja gazowa:
 - dwa odbiorniki lub więcej + 15%
 - jeden odbiornik + 10%
 - odłączona instalacja w mieszkaniu, natomiast jest w budynku + 5%
- h) łazienka w mieszkaniu:
 - łazienka o kubaturze powyżej 8 m³ + 15%
 - łazienka o kubaturze do 8 m³ + 5%
- i) pomieszczenie WC:
 - w mieszkaniu + 15 %
 - w budynku, poza mieszkaniem, dla jednej rodziny + 5%
- j) pomieszczenie kuchni:
 - kuchnia samodzielna z oknem + 5%

Łączna wielkość podwyżek nie może przekroczyć 100%.

2) obniżające:

- a) położenie budynku na peryferiach miasta, tj. budynki przy ulicach: Ciernie 40B, 133, 144, 150, 150A, 151, 151A, 151B, 157, Długa, Stanisława Moniuszki, Osiedle WSK, Solna i Leśna – 5%
- b) położenie lokalu w suterenie lub na parterze – na terenie całego miasta, z wyjątkiem budynków położonych przy ulicach: Bolesława Chrobrego 2 A-D, Osiedle Sudeckie 2 A-C, 3A-C, 3 A-F, Spokojnej 1 A-C, Strzeleckiej 2, 4, 6, 10, 12, 14, 16, 18, 20 – 5%
- c) instalacja wodno-kanalizacyjna:
 - brak instalacji w mieszkaniu – 5%
- d) pomieszczenia WC:
 - WC poza budynkiem – 5%
 - WC w budynku, poza mieszkaniem, dla wielu rodzin – 5%
- e) inne:
 - zawilgocenie mieszkania parterowego (do czasu usunięcia wilgoci) – 10%
 - czasowe wyłączenie części mieszkania ze względu na konieczność przeprowadzenia remontu – 10%

Łączna wielkość obniżek nie może przekraczać 40%.

2. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć czynsz, uwzględniając czynniki wymienione w Rozdziale V ust. B, pkt. 1, ppkt. 1c–j, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń bądź dokonał poprawy stanu technicznego budynku, mających wpływ na wysokość czynszu.
 3. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego, z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie postanowieniami Rozdziału V, ust. B pkt. 1.
 4. Przed zmianą umowy najmu, zmieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników opisanych w Rozdziale V, ust. B, pkt. 2 i 3.
 5. Najemca może dokonywać w lokalu ulepszeń tylko za zgodą wynajmującego i na podstawie sporządzonej na piśmie umowy, określającej sposób rozliczeń z tego tytułu. Ulepszenia winny być wykonane pod nadzorem zarządcy, zgodnie z projektem i wg kosztorysu zaakceptowanego przez zarządcę.
 6. Po dokonaniu ulepszeń przez najemcę, potwierdzonych protokołem odbioru prac, wynajmujący zmienia umowę i nalicza czynsz wg zasad określonych w niniejszej uchwale, z uwzględnieniem czynników określonych w Rozdziale V, ust. B, pkt. 1, ppkt. 1f–j.
 7. Koszty dokonanych przez najemcę ulepszeń stanowią podstawę do obniżenia czynszu, lecz nie więcej niż 50%, aż do wyczerpania kwoty poniesionych nakładów, jeżeli ulepszenia podwyższyły stawkę jakościową.
 8. Koszty dokonanych przez najemcę ulepszeń, niepowodujących podwyższenia stawki jakościowej, winny być rozliczone po zakończeniu najmu.
 9. Ulepszenia, dokonane przed dniem wejścia w życie uchwały nr VII/95/03 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 19 lutego 2003 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, nie powodują podwyższenia stawki jakościowej w okresie:
 - a) 20 lat – przy wykonaniu ogrzewania gazowego,
 - b) 15 lat – przy wykonaniu: łazienki, w.c., c.o. etażowego lub innego, licząc od daty faktycznego, udokumentowanego wykonania prac.
 10. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący lokal może zmienić czynsz wypowiadając dotychczasową wysokość tego czynszu – najpóźniej na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia.
 11. Czynsz najmu jest płatny miesięcznie z góry do 10 dnia miesiąca, z wyjątkiem przypadków gdy strony piśmiennie ustaliły zmianę terminu i inną formę płatności.
- C. Zasady ustalania wysokości odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego oraz określenie sposobu spłaty zaległości czynszowych przez osoby, które ten tytuł utraciły z powodu zaległości.**
1. Wysokość odszkodowania za zajmowanie bez tytułu prawnego lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy, ustala się w wysokości jaką Gmina mogłaby otrzymać z tytułu najmu tego lokalu. Wynajmujący może żądać odszkodowania uzupełniającego, jeżeli naliczone odszkodowanie nie pokrywa strat jakie ponosi Gmina z tego tytułu.
 2. Wysokość odszkodowania za zajmowanie lokalu przez osoby uprawnione do lokalu zamiennego albo socjalnego, ustala się w wysokości czynszu jaki osoby te obowiązane byłyby opłacać, gdyby stosunek prawny nie wygasł.
 3. Osoby, którym w związku ze wzrostem dochodów ich gospodarstwa domowego nie przedłużono umowy najmu lokalu socjalnego, od dnia ustania najmu do czasu opróżnienia takiego lokalu, nalicza się odszkodowanie w wysokości określonej w pkt. 1.
 4. Osoby, które utraciły tytuł prawny do lokalu z uwagi na zaległości, mogą ubiegać się o ich rozłożenie na raty, zgodnie z uchwałą nr XLIII/336/05 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania oraz udzielania innych ulg w spłacie wierzytelności z tytułu należności pieniężnych gminnych jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, w drodze porozumienia określającego sposób spłaty zadłużenia.
 5. Osobom, które utraciły tytuł prawny do lokalu z uwagi na zaległości, wywiązującym się z warunków określonych w porozumieniu w sprawie udzielenia ulgi w spłacie wierzytelności Gminy, związanych z najmem lokali mieszkalnych zarządzanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Świebodzicach, polegającej na rozłożeniu płatności wierzytelności na raty, będzie naliczane odszkodowanie, w wysokości analogicznej jak czynsz w mieszkaniach gminnych, licząc od dnia zawarcia porozumienia.
 6. W przypadku niewywiązywania się z porozumienia o spłacie zaległości czynszowych w ratach, były najemca zobowiązany będzie do opłacania odszkodowania w wysokości określonej odpowiednio w ust. 1 i ust. 2, licząc od dnia zawarcia porozumienia.
 7. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi w szczególności, takimi jak wiek, stan zdrowia oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego, Burmistrz Miasta Świebodzice może odstąpić od podjęcia procedury eksmisyjnej wobec osób, które utraciły uprawnienia do dalszego zajmowania lokalu socjalnego, z uwagi na niespełnienie kryterium dochodowego określonego w uchwale w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy. Warunkiem odstąpienia od procedury eksmisyjnej jest terminowe opłacanie odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego.

D. Zasady podwyższania stawki czynszowej.

1. Przyjmuje się zasadę, że przy ustalaniu wysokości czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej w mieszkaniowym zasobie Gminy w kolejnych latach, należy uwzględnić następujące czynniki:
 - a) koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi oraz wpłaty na fundusz remontowy uchwalane na dany rok przez wspólnoty, w których znajdują się lokale komunalne,
 - b) koszty związane z pełnieniem obowiązków wynajmującego,
 - c) koszty planowanych na dany rok remontów mieszkań i pustostanów oraz budynków gminnych, w tym koszty ich bieżącej eksploatacji.

Wysokość czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej w mieszkaniowym zasobie Gminy nie może być mniejsza niż średnia z sumy wartości powyższych czynników, podzielona przez wielkość zasobu wyrażoną w metrach kwadratowych i nie może jednocześnie przekraczać 3% wartości odtworzeniowej lokalu obowiązującej w danym roku.
2. Podwyższenie czynszu nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy. Termin ten biegnie od dnia, w którym ostatnia podwyżka zaczęła obowiązywać.

E. Działania skierowane na poprawę ściągalności czynszu.

1. Na podstawie uchwały nr XLIII/336/05 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania oraz udzielania innych ulg w spłacie wierzytelności z tytułu należności pieniężnych gminnych jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, możliwe jest udzielanie najemcom zalegającym z opłatami czynszowymi pomocy w formie:
 - a) rozłożenia należności na raty,
 - b) umarzania zaległości,
 - c) odraczania terminu płatności.
2. Na wniosek osoby, wobec której z przyczyn niepłacenia czynszu została wypowiedziana umowa najmu lub orzeczona eksmisja z lokalu, dopuszcza się możliwość ponownego zawarcia umowy najmu dotychczas zajmowanego lokalu w przypadku uregulowania zadłużenia czynszowego i ewentualnych kosztów sądowych.
3. Miejski Zarząd Nieruchomości zintensyfikuje działania mające na celu umożliwienie dokonywania wzajemnej zamiany lokali mieszkalnych osobom posiadającym zadłużenie z tytułu zaległości czynszowych i kosztów sądowych, z osobami posiadającymi lokal o niższym standardzie lub mniejszej powierzchni niż lokal zajmowany przez dłużnika, które wyrażą wolę spłacenia takiego zadłużenia i w ten sposób poprawią własne warunki mieszkaniowe.

Rozdział VI. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w tym zakresie.

1. Zarząd mieszkaniowym zasobem Gminy Świebodzice wykonuje jednostka budżetowa – Miejski Zarząd Nieruchomości w Świebodzicach.
2. Dopuszcza się zlecenie, w drodze przetargu, podmiotom zewnętrznym spraw związanych z zarządzaniem zasobem i niektórych czynności związanych z pełnieniem funkcji wynajmującego, jeżeli spowoduje to obniżenie kosztów utrzymania zasobów.
3. Wg stanu na dzień 30.10.2007 r. Gmina Świebodzice jest członkiem **470** wspólnot mieszkaniowych.
4. Do reprezentowania Gminy, jako właściciela we wspólnotach mieszkaniowych, Burmistrz Miasta może upoważnić inne osoby, udzielając stosownych pełnomocnictw.
5. W celu prawidłowego i racjonalnego korzystania z budynków i urządzeń z nimi związanych Gmina Świebodzice powinna zwracać się do wspólnot mieszkaniowych o podjęcie działań dot. nabycia przez wspólnoty przyległych nieruchomości gruntowych, które nie spełniają wymogów przewidzianych dla działki budowlanej.
6. Gmina przychylić się będzie do adaptacji części wspólnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy, jeżeli odbywać się ona będzie zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. Nr 80 z 2000 r., poz.903 ze zmianami) i pod warunkiem, że taka adaptacja nie będzie sprzeczna z interesem Gminy.

Przedstawiciel Gminy wnioskować będzie każdorazowo, aby wspólnota zleciła rzeczoznawcy wycenę przestrzeni do adaptacji, która to wycena będzie podstawą do ustalenia wielkości pożytków z tego tytułu.
7. Gmina wpłacając zaliczki na pokrycie kosztów zarządu nieruchomością wspólną oraz wpłaty na fundusz remontowy bądź wpłaty zadaniowe na ten fundusz, które określą uchwały podjęte przez wspólnoty mieszkaniowe, będzie kontrolować rozliczenia dotyczące jej udziału.

Rozdział VII. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej oraz prognoza wysokości wydatków na utrzymanie zasobu mieszkaniowego.

1. Źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej są:
 - 1) czynsze z tytułu najmu lokali komunalnych, zarówno mieszkalnych jak i socjalnych, a także użytkowych,
 - 2) odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokali przez osoby nieposiadające do tego tytułu prawnego,
 - 3) wpływy z dzierżawy powierzchni pod reklamy,
 - 4) wpływy z dzierżawy ogródków przydomowych i terenów pod garażami,
 - 5) wpływy ze sprzedaży mieszkań,
 - 6) inne środki finansowe z budżetu miasta.
2. Analiza potrzeb mieszkaniowych wykazuje, że Gmina Świebodzice, aby zrealizować w latach 2008–2012 swoje ustawowe obowiązki w zakresie zaspakajania potrzeb mieszkaniowych, powinna rocznie w drodze inwestycji pozyskiwać ok. 20–25 nowych lokali mieszkalnych.
3. W obliczu rosnącej liczby osób ubiegających się o pomoc mieszkaniową oraz wzrostu cen nieruchomości na wolnym rynku, a także ograniczonych środków finansowych na powiększanie zasobu, Gmina będzie realizować przede wszystkim zadania w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wynikających wprost z ustawy, polegających na zapewnieniu lokali socjalnych i zamiennych, co odbywać się będzie kosztem zadań fakultatywnych.
Działania zmierzające do powiększenia własnego zasobu polegać będą jedynie na pozyskiwaniu od innych jednostek nieruchomości i ich adaptacji na cele mieszkalne.
4. Głównym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej będą opłaty czynszowe i wpływy ze sprzedaży lokali. Prognozowane wpływy w latach 2008–2012 przedstawia poniższa tabela.

Tabela 10. Planowane wpływy na utrzymanie zasobu mieszkaniowego w poszczególnych latach [w tys. zł]

Lp.	Rodzaj przychodu	Planowane wpływy na utrzymanie zasobu w kolejnych latach (w tys. zł)				
		2008	2009	2010	2011	2012
1.	Wpływy z tytułu czynszów, opłat niezależnych, odszkodowań i dzierżawy powierzchni i terenów	2753,35	3148,44	3553,44	3914,65	4232,09
2.	Wpływy ze sprzedaży mieszkań	800,3	850,7	901,7	980,8	1.150,6
3.	Inne środki finansowe z budżetu miasta	464,45	347,06	339,55	330,07	276,11
Ogółem:		4018,10	4346,20	4794,69	5225,53	5658,79

Planowane wpływy z czynszów w latach 2008–2012, przy założonej ściągłości osiągającej 90%, uwzględniają przewidywane zmiany powierzchni mieszkalnej (w wyniku sprzedaży lokali) oraz wzrost stawki podstawowej czynszu, opartej o założenia niniejszego Programu.

Tabela 11. Planowane wydatki na utrzymanie zasobu mieszkaniowego w okresie objętym Programem (w tys. zł)

Lp.	Rodzaj wydatków	Planowane koszty utrzymania zasobu (w tys. zł)				
		2008	2009	2010	2011	2012
1.	Koszty bieżącej eksploatacji zasobu	240	247,2	254,62	262,25	270,12
2.	Koszty remontów oraz modernizacji lokali i budynków komunalnych	1000	1030	1060,9	1092,73	1125,51
3.	Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	950	1000	1150	1200	1250
4.	Wpłaty na fundusz remontowy we wspólnotach mieszk.	428,1	680	900	1200	1500
5.	Koszty zarządu zasobem gminy	1300	1339	1379,17	1420,55	1463,16
6.	Wydatki inwestycyjne	–	–	–	–	–
7.	Pozostałe koszty	100	50	50	50	50
Ogółem:		4018,10	4346,20	4794,69	5225,53	5658,79

Opracowując powyższą prognozę uwzględniono przewidywane zmiany powierzchni użytkowej zasobów oraz wzrost kosztów utrzymania zasobów o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w poprzednim roku kalendarzowym (przy założeniu, że w kolejnych latach będzie on na poziomie ok. 3%).

5. Dodatkowymi źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej, w okresie objętym programem, mogą być ponadto:
 - 1) środki zewnętrzne, pozyskiwane m.in. w oparciu o program rewitalizacji,
 - 2) fundusze z Unii Europejskiej,
 - 3) środki z budżetu Państwa,
 - 4) kredyty na remonty i termomodernizację budynków.

Rozdział VIII. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Podstawą do racjonalnego gospodarowania zasobem jest konieczność jego zinwentaryzowania. Dla realizacji tego zadania należy:

1. wykonanie inwentaryzacji zasobów, polegającej na rozpoznaniu i określeniu stanu technicznego budynków i lokali, wyposażenia budynków i lokali w podstawowe instalacje i urządzenia, określeniu powierzchni użytkowej zasobu oraz zgromadzeniu informacji o podstawie prawnej do zajmowania lokali przez najemców,
2. stworzenie jednolitej bazy danych dotyczącej lokali w zasobach, wspólnej dla wydziału właściwego do spraw mieszkaniowych i zarządcy wraz z systemem umożliwiającym jej bieżącą aktualizację.

W celu poprawy efektywnego wykorzystania mieszkaniowego zasobu Gminy podejmowane będą następujące działania:

1. prowadzenie remontów budynków i lokali w skali pozwalającej na realizację określonych programem standardów,
2. adaptacja pomieszczeń niemieszkalnych oraz pomieszczeń strychowych na cele mieszkalne,
3. skrócenie czasu istnienia pustostanów w zasobie maksymalnie do 1 miesiąca, licząc od dnia ustania dotychczasowego najmu,
4. wprowadzenie szerokiego programu zamian lokali w ramach zasobu, zmierzającego do poprawy ściągalności zadłużeń czynszowych.
5. dążenie do wyznaczania sprzedaży w pierwszej kolejności lokali, położonych w budynkach wspólnot mieszkaniowych, w których Gmina posiada tylko jeden lub dwa lokale mieszkalne, a jeżeli najemca nie skorzysta z prawa pierwszeństwa nabycia Gmina proponować będzie temu najemcy lokal zamienny.

Dodatkowymi działaniami, które pozwolą na realizację zadań gminy w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty będzie:

1. pozyskiwanie obiektów z przeznaczeniem ich na adaptację na cele mieszkalne,
2. wynajem lokali mieszkalnych od różnych podmiotów dysponujących mieszkaniami, w tym właścicieli na rynku wtórnym i spółdzielni mieszkaniowych,
3. realizacja projektów inwestycyjnych, w szczególności w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego,
4. nawiązanie współpracy z Towarzystwami Budownictwa Społecznego lub innymi podmiotami w celu zawarcia umów w sprawie nabycia przez Gminę prawa do wielokrotnego kierowania wytypowanych przez siebie osób do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych, w zamian za partycypację w kosztach budowy tych lokali bądź przeznaczenia terenów na realizację budownictwa czynszowego, a także uczestniczenie w procesie uzbrajania terenów i scalania gruntów, na których te podmioty realizują budownictwo czynszowe.

500

UCHWAŁA RADY GMINY MIŁKOWICE NR XIX/92/2007

z dnia 28 grudnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych warunków odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłkowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy Miłkowice uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVI/100/2004 Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak

również trybu ich pobierania przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłkowicach wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze są opłacane przez osoby, o których mowa w § 1 pkt 1, 2, 3 wg poniższej tabeli”

Dochód na osobę w rodzinie – wg kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy	Wysokość odpłatności w % ustalona od ceny usługi dla:	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba gospodarująca w rodzinie
do kwoty 351,00	bezpłatnie	bezpłatnie
od 351,01 zł do 477,00 zł	bezpłatnie	15
od 477,01 zł do 715,50 zł	15	30
od 715,51 zł do 954,00 zł	30	70
od 954,01 zł do 1.431,00 zł	50	100
od 1.431,01 zł	100	100

2) w § 4 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkowicach na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności lub na wniosek pracownika socjalnego, może zwolnić tę osobę częściowo lub całkowicie z obowiązku ponoszenia opłat na wykonywane usługi, zwłaszcza w przypadkach:

- 1) zdarzenia losowego,
- 2) ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w placówce opiekuńczej,
- 3) gdy więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga pomocy w formie usług opiekuńczych,
- 4) gdy wydatki na leczenie podopiecznego są znaczne,
- 5) jeżeli odpłatność za usługi spowodowałyby obniżenie dochodu dla osoby samotnie gospodarującej poniżej kryterium dochodowego

osoby samotnie gospodarującej, a dla osoby w rodzinie poniżej kryterium dochodowego rodziny”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłkowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego .

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ GŁADYSZ

501

UCHWAŁA RADY GMINY OŁAWA
NR XVI/125/2007

z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia
zasadniczego nauczycieli na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy, Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

§ 1

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Oława;
- 2) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa pkt. 1;
- 3) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okresy pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego;
- 4) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) **uczniui** – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

§ 2

Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe zasady naliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za czas przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat oraz jego wysokość potwierdza nauczycielowi dyrektor szkoły lub placówki, a dyrektorowi – Wójt Gminy Oława.

§ 3

Dodatki motywacyjne

1. Środki na dodatki motywacyjne określane są corocznie w planach finansowych szkół i pochodzą ze środków przyznanych szkole na wynagrodzenia zasadnicze.
Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne wynosi 2% sumy stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w szkole.
2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawaną w zależności od jakości i efektów pracy, a w szczególności za:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
 - 2) jakość świadczonej pracy;
 - 3) ocenę pracy nauczyciela;
 - 4) zaangażowanie w przygotowaniu i realizacji zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
3. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości od 5% do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 5 miesięcy. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się w okresie:
 - 1) wakacji letnich, a w placówkach nieferyjnych na okres przerwy urlopowej,
 - 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) przebywania w stanie nieczynnym,
 - 4) nauczycielom, którzy zostali ukarani na podstawie Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela,
 - 5) nauczycielom, którzy nie przepracowali co najmniej 1 pełnego roku w szkołach na terenie gminy.
5. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły w ramach przyznanych środków finansowych, uwzględniając stopień realizacji kryteriów opracowanych dla swojej placówki, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym regulaminem.
6. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy ze środków określonych w ust. 1, uwzględniając stopień realizacji kryteriów kwalifikujących dyrektorów do ustalenia wysokości dodatku motywacyjnego, zawartych w tabeli nr 1. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
7. Kryteria, wg których przyznawany jest dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół zawarte są w tabeli nr 1.

Tabela 1

Lp.	Kryterium
1	Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze. Skuteczność oddziaływań dydaktycznych: 1.1 Wyniki klasyfikacji i promocji; 1.2 Sukcesy w konkursach (olimpiadach) przedmiotowych i innych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim (okręgowym) i centralnym; 1.3 Wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania (w tym sprawdzian szóstoklasisty i egzamin gimnazjalisty). Stopień przygotowania sześciolatków do szkoły. 1.4 Wspomaganie uczniów mających trudności w nauce; zapewnienie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych (w tym nauczanie uczniów niepełnosprawnych).
2	Skuteczność oddziaływań wychowawczo-opiekuńczych: 2.1. Diagnozowanie i eliminowanie zachowań nagannych (agresja, uzależnienia, absencja); 2.2. Zapewnienie w placówce poczucia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom; 2.3. Tworzenie przyjaznej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi uczniów/ wychowanków; 2.4. Organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno-wychowawczej (w tym współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą szkoły); 2.5. Tworzenie warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań uczniów (m.in. naukowych, sportowych, artystycznych)
3	Preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych (w tym innowacyjnych), tworzących indywidualny charakter szkoły: 3.1 Jakość opracowywanych i realizowanych planów rozwoju szkoły; 3.2 Wdrażanie autorskich programów nauczania; 3.3 Promowanie osiągnięć edukacyjnych szkoły.
4	Jakość świadczonej pracy 4.1 Wykazywanie dbałości o mienie komunalne, będące w zarządzie dyrektora i gospodarne nim zarządzanie, w tym: 1) Konserwacja i naprawy wynikające z przeglądów doraźnych i okresowych; 2) Realizacja planów remontów; 3) Modernizowanie bazy szkoły (w tym racjonalność zakupów).
5	Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej: 5.1 Systematyczne (terminowe) dokonywanie oceny pracy nauczycieli; 5.2 Inicjowanie i wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli; 5.3 Przeciwdziałanie, rozwiązywanie problemów i konfliktów zakładowych oraz środowiskowych.
6	Zapewnienie wysokiego stopnia organizacji pracy placówki oświatowej: 6.1 Przestrzeganie statutu szkoły/ przedszkola; 6.2 Zapewnienie sprawnego systemu obiegu informacji (dyrektor – nauczyciele – uczniowie – rodzice); 6.3 Wykazywanie dbałości o właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy (pracowników, uczniów, dzieci w przedszkolu); 6.4 Zorganizowanie właściwej opieki nad uczniami (dożywianie, zajęcia świetlicowe, opieka medyczna, wycieczki, zapomogi, itp.); 6.5 Kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania dyscypliny pracy; 6.6 Opracowanie i stosowanie systemu ewaluacji pracy szkoły.
7	Ocena pracy. 7.1 Aktualna pozytywna ocena pracy dyrektora.
8	8.1. Zaangażowanie w przygotowywaniu i realizacji zajęć oraz innych czynności wynikających z zadań statutowych szkoły. 8.2 Prawidłowe planowanie budżetu (planu rzeczowo-finansowego) swojej placówki.
9	Racjonalne dysponowanie środkami określonymi w planie rzeczowo-finansowym placówki.
10	Pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i świadczeń na rzecz placówek oświatowych (w ramach obowiązującego prawa).
11	Aktywna współpraca z samorządem uczniowskim oraz radą rodziców placówki.
12	Organizowanie współpracy między placówkami.
13	Współpraca z instytucjami oświatowymi (stowarzyszenia, fundacje) w celu podnoszenia jakości pracy szkoły i wzbogacenia oferty dydaktyczno-wychowawczej..
14	Realizowanie polityki oświatowej organu prowadzącego, w szczególności: 14.1 Rzetelne realizowanie postanowień, decyzji, uchwał wydanych przez organy JST; 14.2 Terminowe wypełnianie dodatkowych zadań zleczanych przez organ prowadzący.

15	Merytoryczna współpraca z Urzędem Gminy i Gminnym Zespołem Oświaty. 15.1 Przestrzeganie ustalonych procedur, terminów, m.in. ;opracowywania arkusza organizacyjnego, przedkładania na bieżąco aneksów do tego arkusza; jakość i terminowość sporządzania sprawozdań budżetowych, statystycznych i innych. 15.2 Terminowość i rzetelność realizacji zadań zleczanych przez Wójta i dyrektora GZO.
16	Prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego: 16.1 Przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania sprawdzianów/ egzaminów; 16.2 Diagnozowanie poziomu nauczania i postępów w nauce; 16.3 Ewaluacja systemu kształcenia; 16.4 Organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym własnego. Inicjowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

§ 4

Dodatki funkcyjne

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli nr 2.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając m. in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, innych stanowisk kierowniczych, jak również osób wymienionych w pkt 4 przysługują dyrektorom szkoły.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) opiekuna stażu w wysokości 46,00 zł miesięcznie;
 - 2) wychowawcy klasy w wysokości 60,00 zł miesięcznie w przedszkolu i w szkołach.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za okres:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
 - 2) urlopu dla poratowania zdrowia;
 - 3) urlopu macierzyńskiego i wychowawczego;
 - 4) za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
 - 5) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji.
6. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekroczy 1 miesiąc. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze powierzono nauczycielowi na okres nieobjęty pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nim obowiązków.

Tabela nr 2

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie (w zł)	
		od	do
1.	Przedszkola		
	– Dyrektor przedszkola do 3 oddziałów	200	400
	– Dyrektor przedszkola powyżej 3 oddziałów	300	600
2.	Szkoły		
	– Dyrektor szkoły/zespołu liczącej do 7 oddziałów	350	600
	– Dyrektor szkoły/zespołu liczącej od 8 do 18 oddziałów	550	850
	– Wicedyrektor szkoły/zespołu	300	650

§ 5

Dodatki za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w klasach łączonych.
2. Wysokość i warunki przyznawania dodatku za warunki pracy:
 - 1) w klasach łączonych IV–V, V–VI Szkół Podstawowych:
 - a) 10% wynagrodzenia zasadniczego na przedmiotach: j. polski, matematyka, przyroda, historia, języki obce, jeżeli liczba uczniów w klasie przekracza 20 osób,
 - b) 5% wynagrodzenia zasadniczego na przedmiotach: j. polski, matematyka, przyroda, historia, języki obce, jeżeli liczba uczniów w klasie nie przekracza 20 osób;
 - 2) w klasach łączonych O–I, I–II, II–III szkół podstawowych:
 - a) 10% wynagrodzenia zasadniczego, jeżeli liczba uczniów w klasie przekracza 20 osób,
 - b) 5% wynagrodzenia zasadniczego, jeżeli liczba uczniów w klasie nie przekracza 20 osób.
3. Nauczycielom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i prowadzącym nauczanie indywidualne

z dziećmi zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek za trudne warunki w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wysokość dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 5, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy Oława.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny efektywnie przepracowane.
6. Nauczycielom realizującym nauczanie indywidualne poza siedzibą szkoły, przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości biletu autobusowego.

§ 6

Wynagradzanie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się według osobistego zaszerzowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
2. Wysokość wynagrodzenia za jedną godzinę nadwymiarową oraz godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w nadwymiarowych godzinach odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, zgodnie z art. 42 i 42a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), z uwzględnieniem zapisu art. 42 ust. 6 cytowanej ustawy.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w punkcie 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnej godziny w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowiska o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy, wynikający z zapisów art. 42 ust. 3 cytowanej w ust. 4 ustawy, wynikającej z zapisów art. 42 pkt. 1, 2 i 3 cytowanej ustawy i sumując te ilorazy (po zaokrągleniu do liczby całkowitej).

Przykład:

Nauczyciel uczy w wymiarze 12 godzin matematyki i realizuje 13 godzin jako wychowawca świetlicy, tj.

$$12/18 + 13/26 = 0,67 + 0,50 = 1,17$$
$$25/1,17 = 21,37 = 21$$

W tym przykładzie nauczyciel będzie miał 4 godziny nadwymiarowe (realizuje 25 godzin dla wymiaru obowiązkowego 21 godzin).

5. W tygodniach, w których nauczyciel nie zrealizował wszystkich planowanych godzin nadwymiarowych. Wynagrodzenie za przepracowane godziny nadwymiarowe oblicza się następująco:
 - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczycieli ustalono czterodniowy tydzień pracy).

§ 7

Przyznawanie nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na zasadnicze wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
3. Nagrodę może otrzymać nauczyciel, który przepracował w jednostkach organizacyjnych oświaty Gminy Oława minimum 1 rok.
4. Przy przyznawaniu nagród uwzględnia się:
 - 1) Szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 2) Wdrażanie innowacji pedagogicznych;
 - 3) Dbłość o mienie szkoły (przedszkola);
 - 4) Polepszanie bazy dydaktycznej;
 - 5) Zdobywanie dodatkowych środków finansowych dla placówki;
 - 6) Prawidłowe realizowanie planu finansowego szkoły (przedszkola);
 - 7) Dobrą współpracę z radą pedagogiczną, rodzicami, środowiskiem lokalnym, organem prowadzącym i nadzorującym szkołę (przedszkole);
 - 8) Przewodzenie prawidłowej polityki kadrowej;
 - 9) Przestrzeganie prawa oświatowego i innych przepisów prawnych;
 - 10) Inne osiągnięcia.
5. Wysokość nagrody uzależniona jest od spełnienia wymagań, nie może jednak przekroczyć 100% miesięcznego wynagrodzenia brutto nauczyciela ustalonego jako średnia z ostatnich sześciu miesięcy.
6. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.
7. Wnioski o Nagrodę Wójta i Dyrektora mogą składać:
 - 1) rada pedagogiczna;
 - 2) rada (inne reprezentacje rodziców) szkoły lub placówki oświatowej;

- 3) dyrektor szkoły lub placówki oświatowej;
 - 4) związki zawodowe;
 - 5) Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty.
8. Wniosek powinien zawierać:
- 1) dane personalne;
 - 2) ukończone formy doskonalenia zawodowego;
 - 3) informacja o stażu pracy;
 - 4) dotychczas otrzymane nagrody i wyróżnienia;
 - 5) ostatnia ocena pracy;
 - 6) uzasadnienie wniosku.
9. Nagroda Wójta Gminy Oława może być:
- 1) **I stopnia.** (150% miesięcznego wynagrodzenia brutto ustalonego jako średnia z ostatnich sześciu miesięcy);
 - 2) **II stopnia.** (100% miesięcznego wynagrodzenia ustalonego jako średnia z ostatnich sześciu miesięcy).

§ 8

Przyznawanie dodatków mieszkaniowych

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w szkołach wiejskich Gminy Oława, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 11,00 zł;
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 18,00 zł;
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 25,00 zł;
 - 4) przy czterech osobach w rodzinie – 32,00 zł;
 - 5) powyżej czterech osób w rodzinie – 39,00 zł.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem w Gminie Oława stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego.
8. Prawo do dodatku wygasa:
 - 1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym uprawniony członek rodziny zrezygnował ze stałego z nim zamieszkania;
 - 2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem;
 - 3) w okresie korzystania z urlopu bezpłatnego.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

DARIUSZ WITKOWSKI

502

UCHWAŁA RADY GMINY SULIKÓW NR XIV/105/07

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy Sulików

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 34 ust. 6, art. 37, art. 68 i art. 70 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje:

§ 1

1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych, przeznaczonych do sprzedaży, przysługuje najemcom tych lokali.
2. Sprzedaż lokali mieszkalnych, o której mowa w ust. 1, może być dokonana w trybie bezprzetargowym na rzecz najemcy z którym zawarta została pisemna umowa najmu lokalu na czas nieoznaczony.
3. Nabywcy lokalu mieszkalnego przysługuje jako prawo związane z własnością lokalu udział w nieruchomości wspólnej, którą stanowią grunt oraz części budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali.
4. Najemca ubiegający się o nabycie lokalu nie może posiadać zobowiązań wobec gminy związanych z tym lokalem.

§ 2

1. Od ceny lokalu mieszkalnego, sprzedawanego jako odrębna nieruchomość w trybie bezprzetargowym, udziela się bonifikaty w wysokości:
 - 1) 90%, gdy następuje równoczesny wykup lokali w ilości powyżej 3, w wyniku którego wszystkie mieszkania w danym domu przestają być własnością gminy,
 - 2) 80%, gdy następuje równoczesny wykup lokali w domu 3 lokalowym, w wyniku którego wszystkie mieszkania w danym domu przestają być własnością gminy,
 - 3) 75%, gdy następuje równoczesny wykup lokali w domu 2 lokalowym, w wyniku którego oba lokale w danym domu przestają być własnością gminy,
 - 4) 65%, gdy następuje sprzedaż pojedynczych lokali,
 - 5) 60%, gdy następuje wykup budynku jednorodzinnego.
2. Bonifikaty od ceny sprzedaży, określone w ust. 1, przysługują w przypadku jednorazowej zapłaty ceny.
3. W sytuacji, gdy nastąpiła wcześniejsza sprzedaż pojedynczego lokalu mieszkalnego w budynku, a pozostałe lokale są zbywane równocześnie, wówczas wysokość bonifikaty zależna jest od ilości lokali zbywanych w tym momencie, a nie od faktycznej ilości.

§ 3

1. W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego na raty udziela się nabywcy bonifikaty w wysokości:
 - 1) 85%, gdy następuje równoczesny wykup lokali w ilości powyżej 3, w wyniku którego wszystkie mieszkania w danym domu przestają być własnością gminy,
 - 2) 75%, gdy następuje równoczesny wykup lokali w domu 3 lokalowym, w wyniku którego wszystkie mieszkania w danym domu przestają być własnością gminy,
 - 3) 70%, gdy następuje równoczesny wykup lokali w domu 2 lokalowym, w wyniku którego wszystkie mieszkania w danym domu przestają być własnością gminy,

- 4) 60%, gdy następuje sprzedaż pojedynczych lokali,
 - 5) 55%, gdy następuje wykup budynku jednorodzinnego.
2. W sytuacji, gdy nastąpiła wcześniejsza sprzedaż pojedynczego lokalu mieszkalnego w budynku, a pozostałe lokale są zbywane równocześnie, wówczas wysokość bonifikaty zależna jest od ilości lokali zbywanych w tym momencie, a nie od faktycznej ilości.

§ 4

1. Cena sprzedaży lokalu mieszkalnego sprzedawanego w trybie bezprzetargowym, może być, na wniosek nabywcy, rozłożona na raty.
2. W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty, wysokość pierwszej raty nie może wynosić mniej niż 10% ustalonej ceny ustalonej po zastosowaniu bonifikaty. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/68/08 z dnia 6 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 2).

§ 5

1. Przepisy § 1 stosuje się odpowiednio do sprzedaży budynków mieszkalnych, w których znajduje się tylko jeden lokal (dom jednorodzinny) oraz lokal stanowiący odrębną nieruchomość, jeżeli taki dom lub lokal jest w całości przedmiotem najmu lub dzierżawy.
2. W przypadku sprzedaży budynków lub lokali, o których mowa w ust. 1, stosuje się bonifikaty od ceny sprzedaży określone w § 2 ust. 1.

§ 6

Sprzedaż lokali mieszkalnych w budynkach, w których przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali nastąpiło wyodrębnienie choćby jednego lokalu, który został sprzedany jako odrębna nieruchomość wraz z udziałem w użytkowaniu wieczystym gruntu i części wspólnych budynku, następuje wraz z udziałem w użytkowaniu wieczystym nieruchomości gruntowej.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

§ 8

Traci moc uchwała Rady Gminy Sulików nr III/13/98 z dnia 28 marca 1998 r. w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy (zmiana: uchwała nr II/12/06 z 6 grudnia 2006 r. o zmianie uchwały w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy).

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JACEK STASZCZUK

503

**UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA
NR XV/107/08**

z dnia 24 stycznia 2008 r.

**w sprawie określenia na rok 2008 górnych stawek opłat za usługi
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Na terenie Gminy Święta Katarzyna ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie:
 - 1) Odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, w wysokości 95 zł/m³,
 - 2) Odbioru odpadów komunalnych selektywnie gromadzonych, w wysokości 85 zł/m³.
2. Do stawek określonych w ust. 1 dolicza się podatek VAT, ustalony na podstawie odrębnych przepisów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Święta Katarzyna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY WOŹNIAK

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 40 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 22,60 zł (w tym 7% VAT)
na CD 16,41 zł (w tym 7% VAT)