



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 13 lutego 2008 r.

Nr 35

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 473** – Rady Powiatu Głogowskiego nr XIV/107/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia zasad dotyczących użyczenia majątku trwałego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Głogowie 2814

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 474** – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze nr XVII/116/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia słownika nazw ulic i placów w Kamiennej Górze oraz zasad tworzenia ich nazw w przyszłości 2815
- 475** – Rady Miejskiej w Międzyborzu nr XII/63/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej i ustalenia wysokości opłat za korzystanie z posiłków w stołówce 2819
- 476** – Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XIII/132/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie Obrońców Pokoju, ks. Dziekana Wawrzyńca Bochenka, Kolejowej, Żołnierzy Września, Bolesława Chrobrego w Trzebnicy 2820
- 477** – Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XIV/141/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie przyznawania pierwszeństwa w nabywaniu lokali na terenie Gminy Trzebnica 2827
- 478** – Rady Miejskiej w Twardogórze nr XVI/107/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 2828

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY

- 479** – Rady Miasta i Gminy Świerzawa nr XIV/64/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu placu zabaw na terenie miasta i gminy Świerzawa 2830

UCHWAŁA RADY GMINY

- 480** – Rady Gminy Kamienna Góra nr XVIII/80/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w 2008 roku 2830

INNE AKTY PRAWNE

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU

- 481** – Zarządu Powiatu w Trzebnicy nr 6/08 z dnia 23 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin otwarcia aptek ogólnodostępnych, działających na terenie Powiatu Trzebnickiego w roku 2008 2835

ZARZĄDZENIA

- 482** – Starosty Głogowskiego z dnia 18 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Powiatu Głogowskiego w 2008 roku 2840

- 483** – Starosty Lubańskiego nr 4/2008 z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w 2008 roku 2840

INFORMACJA

- 484** – o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji dla MPEC TETMAL S.A. z siedzibą w Lubinie 2841

473

UCHWAŁA RADY POWIATU GŁOGOWSKIEGO NR XIV/107/2007

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie: określenia zasad dotyczących użyczenia majątku trwałego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Głogowie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. ze zmianami) w związku z art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. Nr 14, poz. 89 z 2007r.) Rada Powiatu Głogowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady użyczenia majątku trwałego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Głogowie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Głogowskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

GRZEGORZ ARYŻ

**Załącznik do uchwały Rady Powiatu
Głogowskiego nr XIV/107/2007 z dnia
28 grudnia 2007 r. (poz. 473)**

Zasady użyczenia majątku trwałego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Głogowie

- 1) Majątek trwały Zespołu Opieki Zdrowotnej w Głogowie może być przedmiotem użyczenia tylko i wyłącznie jednostkom organizacyjnym Powiatu Głogowskiego.
- 2) Podstawę wydania do użyczenia majątku trwałego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Głogowie stanowić będzie umowa użyczenia zawarta pomiędzy Dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Głogowie a kierownikiem jednostki organizacyjnej Powiatu Głogowskiego. Na zawarcie umowy użyczenia Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej winien wcześniej uzyskać zgodę Zarządu Powiatu Głogowskiego, który uprawniony jest do określenia terminu użyczenia, przedmiotu użyczenia oraz warunków korzystania z użyczonego mienia.

474

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE
NR XVII/116/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie ustalenia słownika nazw ulic i placów w Kamiennej Górze
oraz zasad tworzenia ich nazw w przyszłości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się jako obowiązującą do stosowania w słownikach systemów informatycznych pisownię nazw ulic, placów i skwerów podaną w kolumnie NI słownika stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Nazwy podane w kolumnie NP tegoż słownika stanowią synonimy sąsiadujących z nimi nazw w kolumnie NI i używane mogą być we wszystkich miejscach, które z zasady nie będą podlegały dalszemu przetwarzaniu, a więc na tablicach, pieczęciach, wydawnictwach książkowych, drukach okolicznościowych i ozdobnych oraz pamiątkowych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911–8/64/08 z dnia 5 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 1)

§ 2

Zasady tworzenia nazw ulic i placów określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Ustala się okres dostosowania nazw istniejących do zgodności z przyjętymi w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały do końca 2010 roku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911–8/64/08 z dnia 5 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 3)

§ 4

Wzory tablic z nazwami ulic i numerów policyjnych budynków w mieście Kamienna Góra określi osobna uchwała.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911–8/64/08 z dnia 5 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 4)

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamiennej Góry.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ JASIŃSKI

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/64/08 z dnia 5 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność załącznika nr 1)

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Kamiennej Górze nr XVII/116/07 z dnia
28 grudnia 2007 r. (poz. 474)**

LP	KOLUMNA NI	KOLUMNA NP
1.	OSIEDLE ANTONÓWKA	osiedle Antonówka
2.	ARMII LUDOWEJ	Armii Ludowej
3.	ADAMA ASNYKA	Adama Asnyka
4.	KRZYSZTOFA KAMILA BACZYŃSKIEGO	Krzysztofa Kamila Baczyńskiego
5.	BOCZNA	Boczna
6.	BOHATERÓW GETTA	Bohaterów Getta
7.	BROWAROWA	Browarowa
8.	WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO	Władysława Broniewskiego
9.	CEGIELNIANA	Cegielniana
10.	FRYDERYKA CHOPINA	Fryderyka Chopina
11.	CICHA	Cicha
12.	CISOWA	Cisowa
13.	MICHAŁA DRZYMAŁY	Michała Drzymały
14.	FABRYCZNA	Fabryczna
15.	MAŁGORZATY FORNAŁSKIEJ	Małgorzaty Fornalskiej
16.	PAPIEŻA JANA PAWŁA II	Papieża Jana Pawła II
17.	JASNA	Jasna
18.	JEDWABNA	Jedwabna
19.	JELENIOGÓRSKA	Jeleniogórska
20.	JESIONOWA	Jesionowa
21.	KATOWICKA	Katowicka
22.	JANA KILIŃSKIEGO	Jana Kilińskiego
23.	MARII KONOPNICKIEJ	Marii Konopnickiej
24.	JANUSZA KORCZAKA	Janusza Korczaka
25.	TADEUSZA KOŚCIUSZKI	Tadeusza Kościuszki
26.	KONWALIOWA	Konwaliowa
27.	JANKA KRASICKIEGO	Janka Krasickiego
28.	KRZESZOWSKA	Krzeszowska
29.	KRÓTKA	Krótką
30.	KSIĘCIA BOLKA I	Księcia Bolka I
31.	KWIATOWA	Kwiatowa
32.	LEGNICKA	Legnicka
33.	LEŚNA	Leśna
34.	LIPOWA	Lipowa
35.	JÓZEFA LOMPY	Józefa Lompy
36.	LUBAWSKA	Lubawska
37.	ŁĄCZNA	Łączna
38.	ŁUŻYCKA	Łużycka
39.	MAGAZYNOWA	Magazynowa
40.	MAŁA	Mała
41.	KAROLA MIARKI	Karola Miarki
42.	ADAMA MICKIEWICZA	Adama Mickiewicza
43.	MODRZEWIOWA	Modrzewiowa
44.	MOSTOWA	Mostowa
45.	MŁYŃSKA	Młyńska
46.	MUZEALNA	Muzealna
47.	NADRZECZNA	Nadrzeczna
48.	NOWA	Nowa

49.	OGRODOWA	Ogrodowa
50.	STEFANA OKRZEI	Stefana Okrzei
51.	PARKOWA	Parkowa
52.	PIASTOWSKA	Piastowska
53.	POLNA	Polna
54.	PRZELOT	Przelot
55.	PRZEMYSŁOWA	Przemysłowa
56.	PTASIA	Ptasia
57.	E. I J. ROSENBERGÓW	E. i J. Rosenbergów
58.	RÓŻANA	Różana
59.	RYBNA	Rybna
60.	HANKI SAWICKIEJ	Hanki Sawickiej
61.	HENRYKA SIENKIEWICZA	Henryka Sienkiewicza
62.	MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE	Marii Skłodowskiej-Curie
63.	SPACEROWA	Spacerowa
64.	SPORTOWA	Sportowa
65.	STARA	Stara
66.	STORCZYKOWA	Storczykowa
67.	SZKOLNA	Szkolna
68.	SZPITALNA	Szpitalna
69.	SŁONECZNA	Słoneczna
70.	JULIUSZA SŁOWACKIEGO	Juliusza Słowackiego
71.	SŁOWIAŃSKA	Słowiańska
72.	PIOTRA ŚCIEGIENNEGO	Piotra Ściegiennego
73.	ŚLĄSKA	Śląska
74.	ŚWIERKOWA	Świerkowa
75.	TKACZY ŚLĄSKICH	Tkaczy Śląskich
76.	TOWAROWA	Towarowa
77.	ROMUALDA TRAUGUTTA	Romualda Traugutta
78.	LUDWIKA WARYŃSKIEGO	Ludwika Waryńskiego
79.	WAŁBRZYSKA	Wałbrzyska
80.	WĄSKA	Wąska
81.	WIEJSKA	Wiejska
82.	ALEJA WOJSKA POLSKIEGO	Aleja Wojska Polskiego
83.	WYSOKA	Wysoka
84.	ZAMKOWA	Zamkowa
85.	ZIELONA	Zielona
86.	ZIEMSKA	Ziemska
87.	STEFANA ŻEROMSKIEGO	Stefana Żeromskiego
PARKI I PLACE		
88.	PARK MIEJSKI	Park Miejski
89.	PLAC BROWAROWY	Plac Browarowy
90.	PLAC GRUNWALDZKI	Plac Grunwaldzki
91.	PLAC KOŚCIELNY	Plac Kościelny
92.	PLAC WOLNOŚCI	Plac Wolności
93.	SKWER KSIĘCIA BOLKA II	skwer księcia Bolka II
94.	SKWER TADEUSZA KALAMANA	skwer Tadeusza Kalamana
95.	SKWER CARLA GOTTHARDA LANGHANS	skwer Carla Gottharda Langhansa

Nazwy kolumn słownika:

LP – liczba porządkowa

NI – nazwa stosowana w słownikach systemów informatycznych

NP – nazwa stosowana w systemach pozostałych oraz na tablicach nazw ulic i placów

Zasady dotyczące pisowni nazw w kolumnie NI:

Generalnie mają zastosowanie zasady podane w wytycznych Rządowego Centrum Informatycznego Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności PESEL dla projektantów, programistów z dodatkowym sprezytowaniem.

1. Maksymalna długość nazwy, łącznie ze spacjami pomiędzy wyrazami, wynosi 35 znaków.

Przykład:

12345678901234567890123456

ALEJA WOJSKA POLSKIEGO

2. Należy unikać dopisywania słownych końcówek liczb po myślniku, dopuszczalnych jedynie w przypadku rocznic w nazwie ulicy. Należy również unikać rzymskich cyfr.

Przykłady:

1 MAJA, 1000-LECIA, KSIĘCIA BOLKA I /wyjątek/

3. Nie należy używać wyrazu „ULICA” lub „UL.” przed nazwą ulicy, natomiast stosuje się w pełnym brzmieniu nazwy „ALEJA”, „RONDÓ”, „PLAC”, „SKWER” itd.

Przykłady:

ALEJA WOJSKA POLSKIEGO

4. Jeżeli nazwa zawiera wyrazy takie jak: biskup, ksiądz, prymas, doktor, generał, marszałek, król, królowa, książę, święty itp., wówczas należy podać je bez skrótów na początku nazwy.

Przykład:

KSIĘCIA BOLKA I itp.

5. Jeśli występują nazwy własne osób (imiona, przydomki określające miejsce pochodzenia), jakie używano w czasach staropolskich, nazwy te pisze się bez skrótów.

Przykład:

KAZIMIERZA WIELKIEGO itp.

6. Jeśli nazwą jest nazwisko dwuczłonowe, pisze się wtedy oba nazwiska i imię lub imiona. Przy stosowaniu myślników nie należy wpisywać spacji między wyrazami a myślnikiem.

Przykład:

MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE

7. Należy unikać litery „R.” – skrótu od słowa „ROKU”.

Przykład:

3 MAJA 1791 ROKU

8. Pseudonimy pisane są za nazwiskiem, po myślniku.

Przykład:

ROWECKIEGO-GROTA

9. W przypadku pseudonimów literackich, których pisownia jest już utrwalona w literaturze, stosujemy pisownię zgodną np. ze Słownikiem Poprawnej Polszczyzny, lub też Wielką Encyklopedią Powszechną.

Przykład:

BOYA-ŻELEŃSKIEGO

Zasady dotyczące pisowni nazw w kolumnie NP:

1. Istotne jest jedynie brzmienie nazwy, która musi być merytorycznie poprawna, natomiast używane mogą być zarówno duże jak i małe litery.

2. Maksymalnej długości nazw nie ogranicza się.

3. Stosuje się skróty stopni wojskowych, tytułów oraz imion zgodnie ze słownikiem ortograficznym. Po kropce skrótu stosuje się spację.

Przykłady:

H. Sienkiewicza

K. K. Baczyńskiego

Wł. Broniewskiego

Al. Wojska Polskiego

Pl. Grunwaldzki

Pl. Wolności

4. Dopuszczalne jest zrezygnowanie ze skrótów, ponieważ w niektórych sytuacjach stosowanie ich nie jest dobrym rozwiązaniem (płyty pamiątkowe, pomniki, druki dokumentów o szczególnej formie wydawniczej).

5. Forma zapisu nazw kolumny NP, o ile to możliwe, winna oddawać intencje wnioskodawców nazwy ulicy.

Przykład:

Marszałka Józefa Piłsudskiego

Papieża Jana Pawła II

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Kamiennej Górze nr XVII/116/07 z dnia
28 grudnia 2007 r. (poz. 474)**

Zasady tworzenia nazw ulic i placów w przyszłości:

1. Na terenie miasta nazwy nadawane są:
 - ulicom, przez które rozumie się również aleje, drogi w granicach miasta, pasy komunikacyjne w obrębie osiedli mieszkaniowych, wiadukty, ślimaki, zjazdy, dojazdy, tunele, bulwary, nadbrzeża, ciągi piesze, przejścia, zaułki, ulice niesłużące do przejazdów itp.
 - placom, przez które rozumie się również rynki, ronda uliczne, skwery itp.,
 - parkom.
2. Dla ustalenia nazwy należy zbadać:
 - materiały historyczne, a w szczególności mapy zabytkowe, podstawowe, ewidencyjne, rejestracyjne, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego itp.,
 - istniejące nazwy obiektów,
 - położenie ulicy i jej charakter topograficzny lub funkcję historyczno-gospodarczą oraz charakter i dane o tradycji najbliższej okolicy,
 - spis istniejących już nazw w granicach administracyjnych miasta.
3. Przy ustalaniu nazw ulic (placów) należy uwzględnić:
 - tradycje nazewnicze przyjęte w rejonie,
 - cechy charakterystyczne dla danej ulicy (placu),
 - charakter lub funkcję głównego obiektu przy ulicy lub w danym rejonie,
 - jednolity charakter nazewnictwa w danym rejonie, np. nazwiska pisarzy i uczonych, nazwy zawodów, nazwy roślin itp.

Wskazane jest stosowanie w szerokim zakresie nazw przymiotnikowych od wyrazów powszechnie znanych.
4. Nie należy nadawać nazw:
 - już zastosowanych jako nazwy innych ulic w mieście ani też nazw o podobnym znaczeniu, pisowni lub brzmieniu wyrazów występujących już w istniejących nazwach,
 - zawierających w sobie elementy i skojarzenia o ujemnym znaczeniu (ośmieszające, poniżające itp.),
 - należy również unikać nadawania nazw pochodzących od nazwisk osób żyjących.
5. Nazwy należy podawać według zasad pisowni polskiej. W szczególności:
 - nazwy posiadające formę przymiotnikową pisane są w pierwszym przypadku,
 - nazwy pochodzące od imion i nazwisk określonych osób pisze się w drugim przypadku, podając na pierwszym miejscu imię: przy nazwisku lub nazwie dwuczłonowej, należy pomiędzy wyrazami umieścić myślnik,
 - inne nazwy pochodzące od rzeczowników, a nieposiadające formy przymiotnikowej, pisze się w drugim przypadku,
 - nazwy pochodzące od wyrazów oraz imion i nazwisk niepolских, nieposiadających formy spolszczonej, powinny zachować oryginalną pisownię, o ile pisane są alfabetem łacińskim. W innym przypadku powinny być podane według pisowni polskiej z zachowaniem właściwego brzmienia fonetycznego.

475

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIEDZYSBORZU
NR XII/63/2007**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej i ustalenia wysokości
opłat za korzystanie z posiłków w stołówce**

Na podstawie art. 67a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum w Międzyborzu mogą korzystać z posiłków w stołówce szkolnej, zlokalizowanej w szkole podstawowej.
2. Rodzice, opiekunowie, nauczyciele oraz pracownicy socjalni zgłaszają dzieci i młodzież do korzystania z posiłków dyrektorowi szkoły podstawowej w Międzyborzu.
3. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej możliwości techniczne stołówki, pierwszeństwo do korzystania z posiłków mają dzieci i młodzież spełniające kryteria określone w państwowych programach w zakresie dożywiania.

§ 2

1. Wysokość dziennej opłaty za posiłek wynosi 2,60 zł.
2. Opłatę wnosi się do 15 dnia każdego miesiąca, w którym korzysta się z posiłków, w sekretariacie szkoły podstawowej w Międzyborzu.

3. W uzasadnionej sytuacji, w przypadku usprawiedliwionej i zgłoszonej wcześniej nieobecności ucznia w szkole, opłata może podlegać odpisowi za zgodą dyrektora szkoły. Odpisu dokonuje się poprzez pomniejszenie wpłaty na następny miesiąc.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzybórz.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JULIAN PODGÓRSKI

476

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY
NR XIII/132/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie
Obrońców Pokoju, ks. Dziekana Wawrzyńca Bochenka, Kolejowej, Żołnierzy
Września, Bolesława Chrobrego w Trzebnicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 80, poz. 717 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XXVII/290/05 z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie Obrońców Pokoju, ks. Dziekana Wawrzyńca Bochenka, Kolejowej, Żołnierzy Września, Bolesława Chrobrego w Trzebnicy, po stwierdzeniu zgodności ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Trzebnica, Rada Miejska w Trzebnicy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Obrońców Pokoju, ks. Dziekana Wawrzyńca Bochenka, Kolejowej, Żołnierzy Września, Bolesława Chrobrego w Trzebnicy.
2. Integralną częścią miejscowego planu zagospodarowania są następujące załączniki:
 - 1) nr 1 – załącznik graficzny: rysunek planu – skala 1:1000;
 - 2) nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu;
 - 3) nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.

USTALENIA OGÓLNE

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały,
- 2) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć graficzny zapis planu, będący załącznikiem graficznym, o którym mowa w § 1 ust. 2,
- 4) terenie – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem liczbowym i literowym,
- 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć przeznaczenie wyznaczone do lokalizacji w danym terenie,
- 6) przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, dopuszczone do lokalizacji na danym terenie; jeżeli ustalenia szczegółowe planu nie stanowią inaczej, teren może zostać zagospodarowany przeznaczeniem uzupełniającym w 100% jego powierzchni,
- 7) urządzeniach towarzyszących – należy przez to rozumieć obiekty, urządzenia i sieci infrastruktury technicznej, z wyłączeniem masztów przekaźnikowych telefonii komórkowej, drogi wewnętrzne, ciągi piesze i rowerowe, miejsca postojowe, parkingi i garaże, obiekty i urządzenia małej architektury,
- 8) usługach – należy przez to rozumieć działalności w dziedzinach: handlu detalicznego i hurtowego, gastronomii, rzemiosła, szkolnictwa, zdrowia, kultury i rozrywki, sportu i rekreacji, obsługi komunikacji (w tym naprawy i obsługi pojazdów mechanicznych, bazy transportowe i spedycyjne), instytucji finansowych i ubezpieczeniowych, siedzib stowarzyszeń, związków, izb zawodowych i gospodarczych, jednostek projektowych i consultingowych, instytucji gospodarczych, środków masowej komunikacji i łączności oraz innych, których powyższe grupy nie dotyczą bezpośrednio lub, a mają charakter usługi i obsługi.

§ 3

1. Obowiązującymi ustaleniami rysunku planu są:
 - 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) oznaczenia cyfrowe i literowe terenów,

- 3) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy,
 - 4) granica opracowania planu.
2. Pozostałe oznaczenia na rysunku planu są informacyjne.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 4

Przeznaczenie terenów oraz parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

1. Ustala się teren oznaczony symbolem **1U/MW**, dla którego ustala się:
 - 1) Przeznaczenie podstawowe – tereny usług i zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.
 - 2) Przeznaczenie uzupełniające:
 - a) urządzenia towarzyszące, w tym: drogi wewnętrzne prywatne, miejsca parkingowe, obiekty gospodarcze, obiekty i sieci infrastruktury technicznej,
 - b) obiekty małej architektury,
 - c) zieleni urządzona, zieleni izolacyjna.
 - 3) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) wysokość zabudowy nie może przekroczyć 14 m do okapu dachu,
 - b) ustala się stosowanie połaci dachowych do 65°, nawiązujących do geometrii dachów zabudowy historycznej w obszarze Starego Miasta, o pokryciu dachówką ceramiczną lub cementową w kolorze ceglastym, dopuszcza się stosowanie dachów płaskich i o innym pokryciu dachu, dla remontowanych istniejących obiektów usługowych i hal oraz obiektów infrastruktury technicznej,
 - c) dopuszcza się w remontowanych budynkach zachowanie istniejącej wysokości budynku i geometrii dachu,
 - d) dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 80% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie,
 - e) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 1,5,
 - f) ustala się linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu.
2. Ustala się teren oznaczony symbolem **1U/ZP**, dla którego ustala się:
 - 1) Przeznaczenie podstawowe – tereny usług i zieleni urządzonej.
 - 2) Przeznaczenie uzupełniające:
 - a) urządzenia towarzyszące, w tym: drogi wewnętrzne prywatne, miejsca parkingowe, obiekty gospodarcze, obiekty i sieci infrastruktury technicznej,
 - b) obiekty małej architektury.
 - 3) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) wysokość zabudowy nie może przekroczyć 4 m do okapu dachu,
 - b) ustala się stosowanie połaci dachowych do 65°, nawiązujących do geometrii dachów zabudowy historycznej w obszarze Starego Miasta, o pokryciu dachówką ceramiczną lub

- cementową w kolorze ceglastym, dopuszcza się stosowanie dachów płaskich i o innym pokryciu dachu, dla remontowanych istniejących obiektów usługowych i hal oraz obiektów infrastruktury technicznej,
- c) dopuszcza się adaptacje na cele usługowe budowli podziemnych wbudowanych w skarpe,
- d) dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 30% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie,
- e) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 0,5.
- 4) Ustala się ochronę murowanych obiektów wbudowanych w skarpe od strony północno-zachodniej ul. Obrońców Pokoju.
3. Ustala się tereny oznaczone symbolem **1MU, 2MU** dla którego ustala się:
- 1) Przeznaczenie podstawowe – tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej.
- 2) Przeznaczenie uzupełniające:
- a) urządzenia towarzyszące, w tym: drogi wewnętrzne prywatne, miejsca parkingowe, obiekty gospodarcze, obiekty i sieci infrastruktury technicznej,
- b) obiekty małej architektury,
- c) zieleń urządzona, zieleń izolacyjna.
- 3) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) wysokość zabudowy nie może przekroczyć 14 m do okapu dachu lub górnej krawędzi elewacji frontowej budynku, 3 kondygnacji w tym poddasze użytkowe, dla istniejącego budynku przy ul. Obrońców Pokoju zachowuje się istniejącą wysokość,
- b) ustala się stosowanie połaci dachowych od 65°, nawiązujących do geometrii dachów zabudowy historycznej w obszarze Starego Miasta, o pokryciu dachówką ceramiczną lub cementową w kolorze ceglastym, dopuszcza się stosowanie dachów płaskich i o niższych spadkach, z możliwością stosowania innego pokrycia dachu dla obiektów urządzeń infrastruktury technicznej i obsługi, takich jak stacje transformatorowe, osłony śmietnikowe obiektów usługowych lokalizowanych we wnętrzu kwartału zabudowy,
- c) dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 60% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie,
- d) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 1,2,
- e) zakaz lokalizowania obiektów tymczasowych typu: kiosk, pawilon, garaż blaszany, wiatą przystankowa,
- f) ustala się linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu.
4. Ustala się teren oznaczony symbolem **1ZP**, dla którego ustala się:
- 1) Przeznaczenie podstawowe – tereny zieleni urządzonej.
- 2) Zakaz zabudowy terenu z dopuszczeniem ciągów pieszych, obiektów małej architektury oraz sieci podziemnej infrastruktury technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
- 3) Zagospodarowanie terenu zielenią niską i wysoką.
- 4) Ustala się publiczną dostępność terenu.
- 5) Ustala się zakaz prowadzenia napowietrznej infrastruktury technicznej i prowadzenia ścieżek rowerowych.
- 6) Teren obejmuje się strefą ochrony konserwatorskiej i ustala się następujące warunki ochrony:
- a) Obowiązują działania odtworzeniowe i rewitalizacyjne,
- b) Linie kablowe i telekomunikacyjne prowadzić jako kablowe, doziemnie,
- c) Zakazuje się lokalizowania reklam.
5. Ustala się tereny oznaczone symbolem **2 ZP**, dla którego ustala się:
- 1) Przeznaczenie podstawowe – tereny zieleni urządzonej.
- 2) Zakaz zabudowy terenu z dopuszczeniem prowadzenia ścieżek rowerowych i pieszych, obiektów małej architektury oraz sieci napowietrznej i podziemnej infrastruktury technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
- 3) Zagospodarowanie terenu zielenią niską i wysoką.
- 4) Dopuszcza się lokalizowanie miejsc postojowych niezajmujących więcej niż 30% terenu.

§ 5

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Dopuszcza się dokonywania nowych podziałów geodezyjnych pod warunkiem zapewnienia dostępu do drogi publicznej dla podzielonych nieruchomości oraz spełnienia warunków, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
2. Ustala się maksymalną powierzchnię sprzedaży pojedynczego lokalu handlowego – 600 m².
3. Zanieczyszczenia, w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa, spowodowane prowadzoną działalnością, nie mogą wykraczać poza granice działki budowlanej, na której zlokalizowany jest obiekt będący źródłem uciążliwości.
4. Dopuszcza się lokalizację tablic reklamowych i szyldów reklamowych związanych z prowadzonymi w budynkach usługami i działalnością, zakazuje się lokalizowania reklam i szyldów niezwiązanych bezpośrednio z obiektem.

§ 6

Zasady ochrony środowiska, przyrody

W obszarze opracowania ustala się obowiązek podczyszczania wód opadowych z substancji ropopochodnych i innych szkodliwych, pochodzących z terenów dróg parkingów o powierzchni powyżej 0,1 ha, powierzchni szczelnych magazynowania i dystrybucji paliw, przed ich odprowadzeniem do odbiornika. W przypadku występowania ww. zagrożeń na terenach częściowo utwardzonych lub nieutwardzonych ustala

się obowiązek zabezpieczenia środowiska gruntowo-wodnego przed infiltracją zanieczyszczeń.

§ 7

Zasady ochrony krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

1. W przypadku budowlanych zamierzeń inwestycyjnych obowiązuje wymóg przeprowadzenia ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową (w uzasadnionych przypadkach badań archeologiczno-architektonicznych). Wszelkie odkryte w trakcie prac ziemnych przedmioty zabytkowe oraz obiekty nieruchome i nawarstwienia kulturowe podlegają ochronie prawnej, i wymagają zgłoszenia do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub administracji lokalnej.
2. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, a dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonania robót budowlanych, należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie ziemnych robót budowlanych na terenie zabytkowym w trybie prac konserwatorskich, wykonywanych przez uprawnionego archeologa na koszt inwestora.
3. Na terenie ochrony podlegają budynki objęte wojewódzką ewidencją zabytków:
 - 1) willa przy ul. Kolejowej 1,
 - 2) hala przy ul. ks. Wawrzyńca Bochenka,
 - 3) dom mieszkalny przy ul. Obrońców Pokoju.
4. Dla obiektów objętych ewidencją zabytków obowiązuje:
 - 1) zachowanie bryły, kształtu i geometrii dachu oraz zastosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych, w tym rodzaju, typu i koloru pokrycia dachowego oraz kolorystyki elewacji,
 - 2) utrzymanie a w zniszczonych fragmentach odtworzenie historycznego detalu architektonicznego,
 - 3) zachowanie kształtu, rozmiaru i rozmieszczenia otworów okiennych zgodnie z historycznym wizerunkiem budynku, ewentualne zmiany w tym zakresie dostosować do charakteru budynku,
 - 4) utrzymanie, lub odtworzenie oryginalnej stolarki, ślusarki okien i drzwi,
 - 5) montowanie nawierzchniowych elementów instalacji technicznej z zachowaniem wartości zabytkowych obiektu.
5. Zasób wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków podlega sukcesywnemu rozpoznaniu i może być aktualizowany.
6. Na terenie obowiązuje ochrona zabytków archeologicznych. W przypadku budowlanych zamierzeń inwestycyjnych obowiązuje wymóg przeprowadzenia stałego nadzoru archeologicznego, a przypadku wystąpienia obiektów lub ruchomych zabytków archeologicznych – ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia wykonania robót budowlanych należy uzyskać pozwolenie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie stałego

nadzoru archeologicznego i ewentualnych badań ratunkowych zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 8

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

1. Obszary przestrzeni publicznej obejmują:
 - 1) tereny ulic publicznych wraz z przylegającymi do nich bezpośrednio terenami w granicach wyznaczonych na rysunku planu nieprzekraczalnych linii zabudowy;
 - 2) tereny zieleni oznaczone symbolem ZP.
2. Dla obszarów przestrzeni publicznej ustala się:
 - 1) Dopuszczenie umieszczenia tablic informacyjnych i reklamowych, punktów informacyjnych, pod warunkiem:
 - a) właściwej ekspozycji obiektów budowlanych oraz ochrony walorów konserwatorskich i kulturowych obiektów;
 - b) zachowania bezpieczeństwa pieszych i ruchu pojazdów;
 - c) spełnienia przepisów odrębnych, w tym techniczno-budowlanych.
 - 2) Wzdłuż linii rozgraniczających dróg publicznych i placów publicznych dopuszcza się lokalizację ogrodzenia przy zachowaniu następujących warunków:
 - a) odcinki wyodrębniających się ciągów ogrodzeń wzdłuż dróg publicznych winny się charakteryzować jednakową wysokością lub wzajemnie dostosowanymi wysokościami ogrodzeń poszczególnych posesji;
 - b) maksymalna wysokość ogrodzenia nie powinna przekraczać wysokości 2,1m.

§ 9

Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych

Na terenie objętym planem nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie za wyjątkiem obszarów i obiektów objętych ochroną konserwatorską, dla których ustalenia zawiera par.7 planu.

§ 10

Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

1. Podział geodezyjny terenu powinien nawiązywać do historycznej parcelacji terenu.
2. Dla wydzielanych nieruchomości pod urządzenia, obiekty infrastruktury technicznej i drogi powyższy warunek nie obowiązuje.

§ 11

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

Na terenach oznaczonych symbolem ZP ustala się zakaz zabudowy

§ 12

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji

Ustala się linie rozgraniczające przestrzeń publiczną w zakresie komunikacji (drogi wraz z urządzeniami po-

mocniczymi) i wprowadza się ich następującą klasyfikację funkcjonalną:

1. Teren oznaczony symbolem: **1 KD(G)** – ulica główna.
 - 1) Na przedmiotowym terenie obowiązuje:
 - a) parametry drogi zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - b) dopuszcza się obustronne chodniki, ścieżki rowerowe, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Teren oznaczony symbolem: **1 KD(Z)** – ulica zbiorcza.
 - 1) Na przedmiotowym terenie obowiązuje:
 - a) parametry drogi zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - b) dopuszcza się obustronne chodniki, ścieżki rowerowe, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
3. Teren oznaczony symbolem: **1KD(L)** – ulica lokalna.
 - 1) Na przedmiotowym terenie obowiązuje:
 - a) szerokość w istniejących liniach rozgraniczających – 12–14 m,
 - b) parametry drogi zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - c) dopuszcza się obustronne chodniki, ścieżki rowerowe, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
4. Teren oznaczony symbolem: **1KD(D)** – ulica dojazdowa.
 - 1) Na przedmiotowym terenie obowiązuje:
 - a) parametry drogi zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - b) dopuszcza się obustronne chodniki, ścieżki rowerowe, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, miejsca postojowe,
 - c) ochrona kamiennej nawierzchni ul. Kolejowej,
 - d) zachowanie, ochrona i właściwa pielęgnacja drzewostanu alei drzew oraz jej odtwarzanie i uzupełnianie układu nasadzeniami tego samego gatunku drzew.
5. Miejsca postojowe.
 - 1) Ustala się następującą minimalną liczbę miejsc postojowych:
 - a) lokale mieszkalne – 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie,
 - b) biura – 1 miejsce postojowe na 50 m² powierzchni użytkowej,
 - c) obiekty handlowe – 1 miejsce postojowe na 50 m² powierzchni lokali handlowych,
 - d) restauracje, kawiarnie – 1 miejsce postojowe na 20 m² powierzchni użytkowej,
 - e) hotele, pensjonaty – 1 miejsce postojowe na 5 łóżek,
 - f) obiekty sportowe – 1 miejsce postojowe na 10 użytkowników jednocześnie,
 - g) domy kultury, świetlice, kina, kluby, biblioteki – 1 miejsce postojowe na 10 użytkowników jednocześnie,
 - h) przychodnie zdrowia, gabinety lekarskie – 1 miejsce postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej,
 - i) szkoły, – 2 miejsca postojowe na 10 zatrudnionych,
 - j) inna, niż powyższe, zabudowa usługowa – 1 miejsce postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej.

- 2) Miejsca postojowe należy zapewnić na terenie inwestora, z zachowaniem właściwej odległości od budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi.
6. Dopuszcza się przebudowę skrzyżowań, w tym szczególnie skrzyżowania ul. Obrońców Pokoju, Ks. Bochenka, 1 Maja w celu polepszenia widoczności i bezpieczeństwa ruchu.

§ 13

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu infrastruktury technicznej:

1. Ustala się ogólne zasady uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną:
 - 1) Dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg oraz poza układem dróg na działkach inwestora.
 - 2) Wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, sieć telekomunikacyjną, odprowadzania ścieków oraz lokalizacji urządzeń technicznych na terenie objętym planem wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych administratorów sieci.
2. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - 1) Budowę i rozbudowę sieci wodociągowej (w tym remonty i przebudowę istniejącej sieci).
 - 2) Zaopatrzenie dla celów bytowo-gospodarczych, przeciwpożarowych i grzewczych z istniejącej lub nowo projektowanej miejskiej sieci wodociągowej.
3. W zakresie odprowadzenia i oczyszczenia ścieków sanitarnych ustala się:
 - 1) Budowę i rozbudowę sieci kanalizacyjnej (w tym remonty i przebudowę istniejącej sieci).
 - 2) Zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu, cieków powierzchniowych oraz podziemnych.
 - 3) Odprowadzenie ścieków do miejskiej kanalizacji sanitarnej.
 - 4) W przypadku występowania ścieków technologicznych obowiązek podczyszczenia przed ich odprowadzeniem do miejskiej kanalizacji sanitarnej.
4. W zakresie odprowadzenia wód deszczowych ustala się odprowadzenie wód opadowych do sieci kanalizacji deszczowej lub rozprowadzenie wód deszczowych po terenie inwestora zgodnie z przepisami szczególnymi.
5. W zakresie zaopatrzenia w gaz:

Dla sieci rozdzielczej niskiego ciśnienia dopuszcza się:

 - 1) Rozbudowę rozdzielczej sieci gazowej niskiego ciśnienia na terenach istniejącego i nowego za-inwestowania według technicznych warunków przyłączenia,
 - 2) Dopuszcza się prowadzenie odcinków sieci gazowej poza liniami rozgraniczającymi ulic, w uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości, wymagane jest formalne ustalenie zasad dostępności w sytuacjach awaryjnych lub w celu modernizacji sieci.
6. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:

Dopuszcza się wykorzystywanie nieuciążliwych źródeł ciepła – energii elektrycznej, gazu, oleju opałowego oraz innych niekonwencjonalnych źródeł energii cieplnej.

7. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

- 1) Dopuszcza się lokalizowanie stacji transformatorowych na działkach inwestorów, z zachowaniem warunków technicznych wydanych przez zarządcę sieci energetycznej,
- 2) Rozbudowę sieci kablowej elektrycznej średniego i niskiego napięcia wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi dla zasilenia terenów nowego zainwestowania według technicznych warunków przyłączenia, z zachowaniem normatywnych odległości od budynków i od innych sieci infrastruktury podziemnej.

8. W zakresie zaopatrzenia w sieć telekomunikacyjną dopuszcza się rozbudowę linii telekomunikacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów:

- 1) Ustala się wywóz odpadów bytowo-gospodarczych na właściwe składowisko odpadów komunalnych.
- 2) Odpady przemysłowe należy deponować zgodnie programem gospodarki odpadami oraz w oparciu o podpisane umowy.

§ 14

Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

Do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z jego przeznaczeniem dopuszcza się użytkowanie dotychczasowe.

USTALENIA KOŃCOWE

§ 15

Ustala się stawkę procentową w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości objętych niniejszym planem, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty uiszczanej przez właścicieli nieruchomości, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia niniejszego planu stały się obowiązujące, w wysokości 30%.

§ 16

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

§ 17

Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

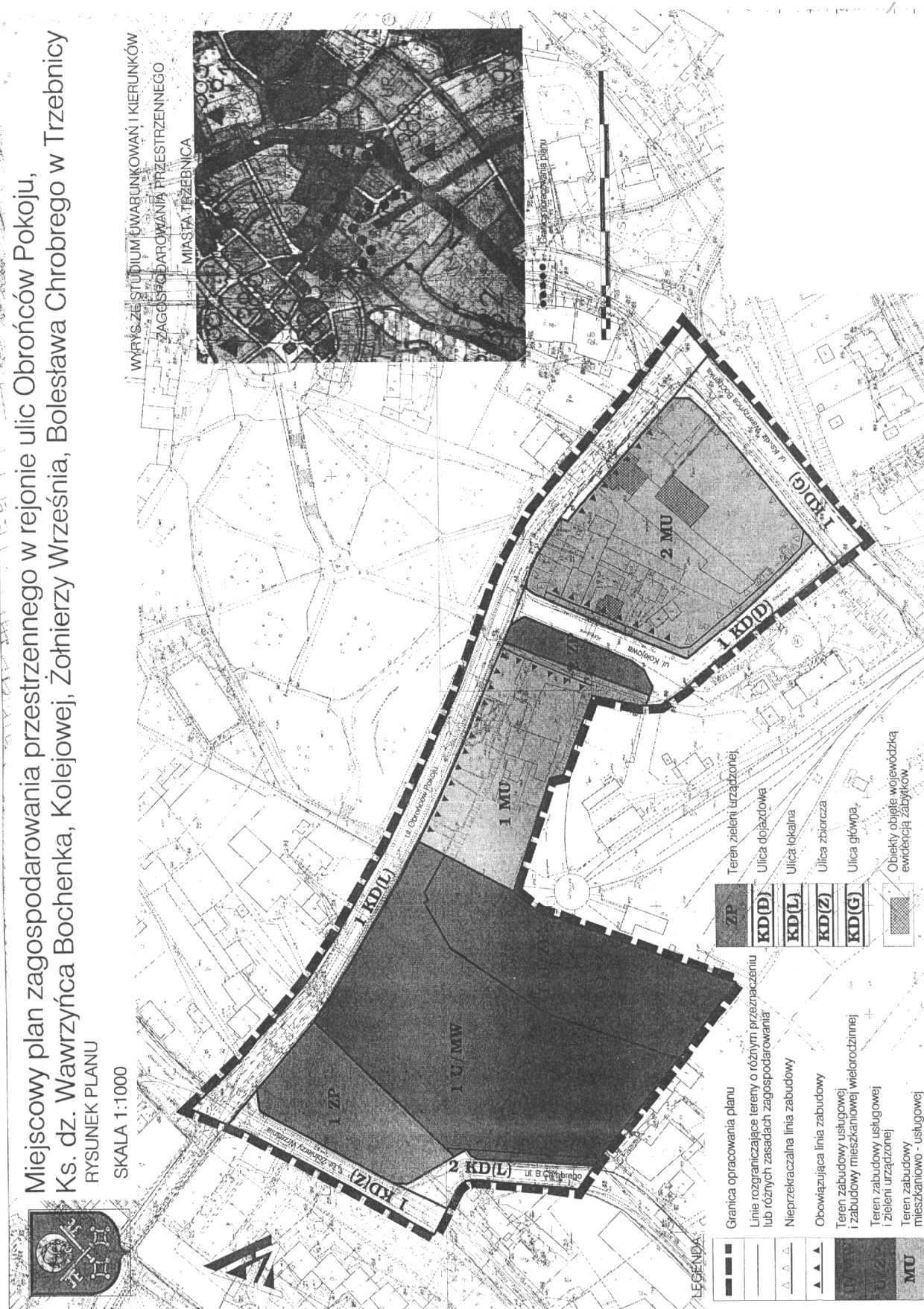
JAN DAROWSKI

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Obrońców Pokoju,
Ks. dz. Wawrzyńca Bochenka, Kolejowej, Żołnierzy Września, Bolesława Chrobrego w Trzebnicy

RYSUNEK PLANU

SKALA 1:1000

WYRYSZ STUDIUM WARUNKÓW I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA TRZEBNICA



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Trzebnicy nr XIII/132/07 z dnia 28 grudnia
2007 r. (poz. 476)**

**Rozpatrzenie uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
w rejonie ulic Obrońców Pokoju, ks. Dziekana Wawrzyńca Bochenka, Kolejowej, Żołnierzy
Września, Bolesława Chrobrego w Trzebnicy**

Rozstrzygnięcia dokonano na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 80, poz. 717 ze zm.)

Złożone do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Obrońców Pokoju, ks. Dziekana Wawrzyńca Bochenka, Kolejowej, Żołnierzy Września, Bolesława Chrobrego w Trzebnicy uwagi rozpatruje się w sposób następujący:

- 1) Złożoną przez Pana Mariusza Czarnego w dniu 25 maja 2007 r. uwagę dotyczącą warunków przebudowy skrzyżowania ulic Obrońców Pokoju, ks. Bochenka, 1 Maja odrzuca się w części.
- 2) Złożoną przez spółkę MAAL-BIS Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, w dniu 9 maja 2007 r. uwagę odrzuca się w części dotyczącej uzupełnienia zapisu § 4. ust.1 pkt 3d.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
w Trzebnicy nr XIII/132/07 z dnia 28 grudnia
2007 r. (poz. 476)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej
należącej do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania**

Rozstrzygnięcia dokonano na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 80, poz. 717 ze zm.).

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Obrońców Pokoju, ks. Dziekana Wawrzyńca Bochenka, Kolejowej, Żołnierzy Września, Bolesława Chrobrego w Trzebnicy nie przewiduje realizacji nowej infrastruktury technicznej obciążającej budżet gminy. Plan dopuszcza modernizację istniejącej infrastruktury technicznej, należącej do zadań własnych gminy, oraz realizację przyłączy i dróg wewnętrznych, realizowanych przez inwestorów prywatnych.

Dopuszczone rozbudowy i remonty istniejącej infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy finansowane będą z budżetu gminy (z wykorzystaniem pozyskiwanych opłat adiacenckich) oraz wszelkich środków pomocowych, funduszy unijnych z możliwością partycypacji innych jednostek organizacyjnych.

477

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY
NR XIV/141/08**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

**w sprawie przyznawania pierwszeństwa w nabywaniu lokali
na terenie Gminy Trzebnica**

Na podstawie art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Miejska w Trzebnicy uchwala, co następuje:

§ 1

Przyznaje się pierwszeństwo w bezprzetargowym nabywaniu lokali użytkowych, stanowiących własność Gminy Trzebnica, ich dotychczasowym najemcom.

§ 2

Skorzystanie z pierwszeństwa w nabyciu lokali użytkowych może odbyć się po złożeniu przez uprawnione podmioty oświadczenia, w którym wyrażają zgodę na cenę ustaloną w sposób określony w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN DAROWSKI

478

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
XVI/107/2007

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Oleśnickiego, Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

§ 1

Następujące drogi położone na terenie miasta Twardogóra zalicza się do kategorii dróg gminnych:

- 1) ulica **Bukowa** w Twardogórze na odcinku od ulicy Akacyjowej do ulicy Sportowej o długości 0,486 km – dz. nr ew. 92, 77, 79, 145, 173 AM 23 (obręb Twardogóra);
- 2) ulica **Kasztanowa** w Twardogórze na odcinku od ulicy Akacyjowej do ulicy Sportowej o długości 0,381 km – dz. nr ew. 98, część 13/2, część 14/2 AM 23 (obręb Twardogóra);
- 3) ulica **Wierzbowa** w Twardogórze na odcinku od ulicy Akacyjowej do ulicy Kasztanowej o długości 0,353 km – dz. nr ew. 127 AM 23 (obręb Twardogóra);

§ 2

Szczegółowe położenie i przebieg dróg wymienionych w § 1 jest oznaczone na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

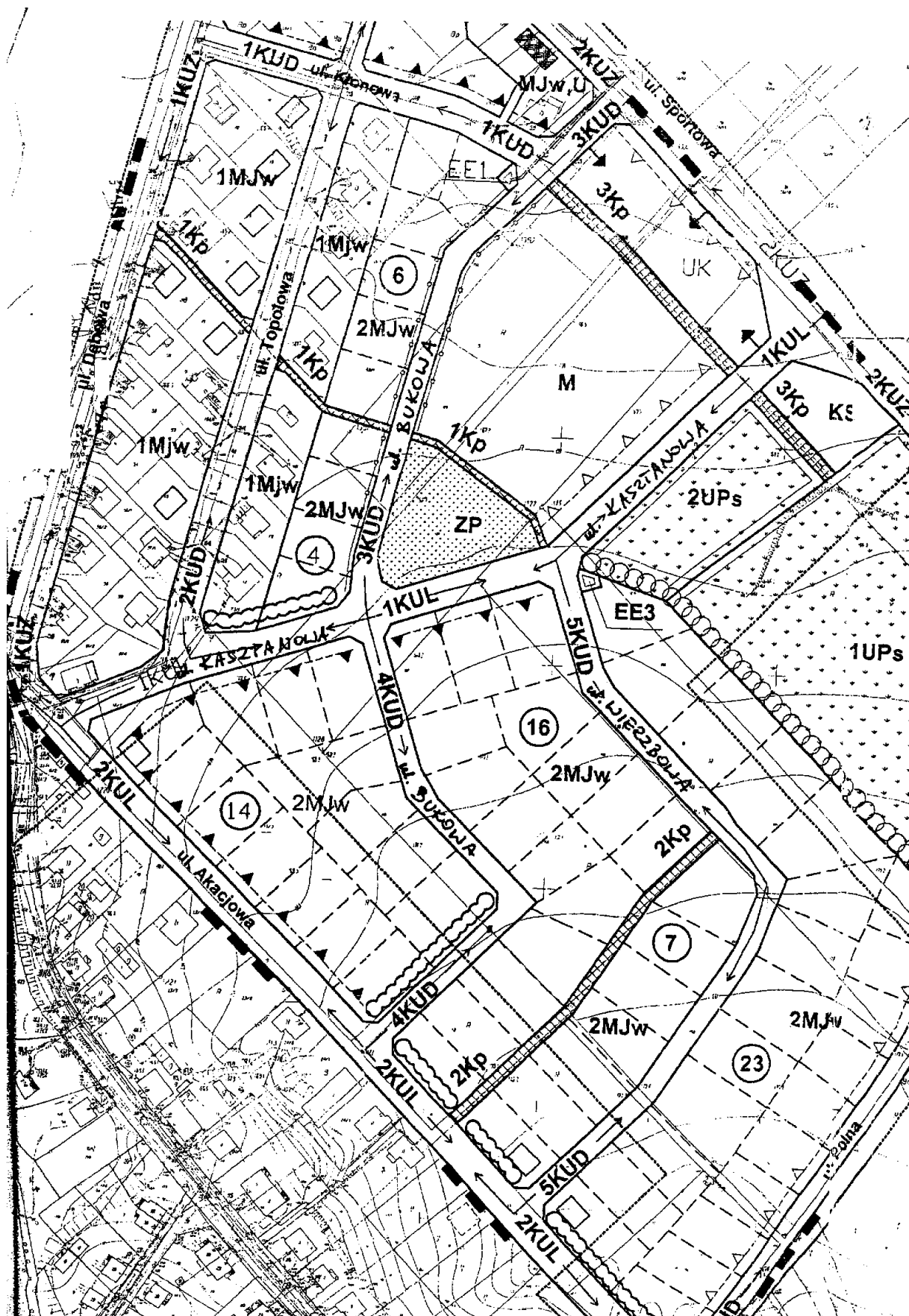
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW ADAMSKI

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Twardogórze nr XVI/107/2007 z dnia
28 grudnia 2007 r. (poz. 478)**



479

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY ŚWIERZAWA
NR XIV/64/2007**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie regulaminu placu zabaw na terenie Miasta i Gminy Świerzawa

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zm.) Rada Miasta i Gminy uchwala regulamin placu zabaw w brzmieniu:

REGULAMIN PLACU ZABAW

§ 1

1. Plac zabaw to ogólnodostępny teren wyposażony w urządzenia zabawowe służące zabawie i rekreacji dla dzieci w wieku do 12 lat.
2. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Na terenie placu obowiązuje zakaz spożywania alkoholu.
4. Na terenie placu zabrania się:
 - 1) spożywania środków odurzających,
 - 2) przebywania osób nietrzeźwych,
 - 3) zaśmiecania terenu placu i terenu przyległego do placu,
 - 4) wprowadzania zwierząt,
 - 5) wjazdu wszelkimi pojazdami,
 - 6) niszczenia urządzeń zabawowych i rekreacyjnych,
 - 7) palenia ognisk, z wyjątkiem palenia ognisk w miejscach do tego celu przeznaczonych i pod nadzorem osób dorosłych.
5. Na terenie placu po godzinie 22⁰⁰ obowiązuje cisza nocna.

6. Wszelkie uszkodzenia urządzeń należy zgłaszać zarządcy placu.

§ 2

1. Plac zabaw podlega oznakowaniu tablicą jako plac zabaw.
2. Na terenie placu w formie tablicy podaje się do publicznej wiadomości informacje wymienione w § 1 niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

MARIAN MATUSIAK

480

**UCHWAŁA RADY GMINY KAMIENNA GÓRA
NR XVIII/80/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w 2008 roku

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689) w związku z art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm. Dz. U. z 2006 Nr 43, poz. 293; Dz. U. z 2007 r. Nr 56, poz. 372) Rada Gminy postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli w 2008 roku.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa wysokość stawek oraz warunki przyznawania i wypłacania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) dodatku za wysługę lat,
 - 2) dodatku motywacyjnego,
 - 3) dodatku funkcyjnego,
 - 4) dodatku za warunki pracy,
 - 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
 - 7) dodatku mieszkaniowego.
2. Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w:
 - 1) Zespole Szkół Publicznych w Krzeszowie – Gimnazjum i Szkole Podstawowej,
 - 2) Zespole Szkół Publicznych w Pisarzowicach – Gimnazjum i Szkole Podstawowej,
 - 3) Publicznej Szkole Podstawowej w Szarocinie,
 - 4) Publicznej Szkole Podstawowej w Ptaszkowie,
 - 5) Przedszkolu Publicznym w Krzeszowie.
3. Ileż w uchwale jest mowa o:
 - 1) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
 - 2) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),
 - 3) **szkole** – rozumie się przez to szkołę i przedszkole, a także odpowiednio ich zespoły, dla których organem prowadzącym jest gmina Kamienna Góra,
 - 4) **dyrektorze** – rozumie się przez to dyrektora jednostki o której mowa w pkt. 3,
 - 5) **roku szkolnym** – rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 6) **klasie** – rozumie się przez to także oddział lub grupę,
 - 7) **uczeniu** – rozumie się przez to także wychowanie,
 - 8) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),
 - 9) **nauczycielu** – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu i szkołach,
 - 10) **organie prowadzącym szkoły** – rozumie się przez to gminę Kamienna Góra,
 - 11) **związkach zawodowych** – rozumie się przez to związek zawodowy, którego członkiem jest nauczyciel,
4. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z

dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm. Dz. U. z 2006 Nr 43, poz. 293, Dz. U. z 2007 r. Nr 56, poz. 372).

5. Nie przewiduje się w 2008 r. środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239 ze zm.).
7. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:
 - 1) dodatku za wysługę lat,
 - 2) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
 - 3) nagród jubileuszowych,
 - 4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 5) zasiłku na zagospodarowanie,
 - 6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 3

Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku, określa § 7 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).
3. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat oraz jego wysokość potwierdza:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi – wójt.

§ 4

Dodatek motywacyjny

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego wynosi co najmniej 5% planowanej kwoty na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole w danym roku budżetowym.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego, określonego rozporządzeniem, którego wartość zawiera się od 0% do 50%.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.
4. Dodatek stanowi ruchomą część wynagrodzenia nauczyciela.
5. Ogólne warunki przyznawania dodatku motywacyjnego są następujące:

- 1) co najmniej dobra ocena pracy lub pozytywna ocena dorobku zawodowego,
 - 2) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym,
 - 3) osiągnięcia opiekuńczo-wychowawcze,
 - 4) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 5) wprowadzanie innowacji pedagogicznych,
 - 6) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela,
 - 7) rzetelne i efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,
 - 8) realizowanie zadań edukacyjnych zgodnie z przyjętymi przez organ prowadzący priorytetami w lokalnej polityce oświatowej.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania określonych kryteriów ustala dyrektor szkoły.
 7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania określonych kryteriów ustala wójt.
 8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
 9. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art.18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora poprzedniej szkoły.
 10. Nauczyciel prawo do dodatku motywacyjnego nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, na stanowisku dyrektora okres ten może być skrócony do pół roku.
 4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2, ustala:
 - 1) dla dyrektora szkoły – wójt,
 - 2) dla stanowisk, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 i 3 – dyrektor szkoły.
 5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
 6. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu – w wysokości od 3% do 5%,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy – w wysokości od 3% do 10%,średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
 7. Nauczycielom szkół przysługuje dodatek za wychowawstwo za każdy powierzony oddział. Nauczycielom przedszkola przysługuje dodatek tylko za jeden oddział/grupę, niezależnie od liczby oddziałów/grup, w których prowadzi zajęcia.
 8. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć dodatek za wychowawstwo przysługuje w pełnej wysokości.
 9. Nauczycielom sprawującym funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek za każdą powierzoną osobę.
 10. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 6, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor szkoły.
 11. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 2, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2.

§ 6

Dodatek za warunki pracy

1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) wychowawstwo klasy lub oddziału przedszkolnego,
 - 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny:
 - 1) dla dyrektora – w wysokości od 20% do 100%,
 - 2) dla wicedyrektora – w wysokości od 20% do 50%,
 - 3) dla innych stanowisk – w wysokości od 10% do 40%,średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30, ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie, w wysokości określonej jak dla dyrektora szkoły.
1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust.1
3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust.1, ustala:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora szkoły – wójt,jego wysokość nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 7

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki

- pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub godzin doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 1, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
 3. Miesięczna liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 4. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw ustala się z wymiaru stanowiska, na którym godziny te są realizowane.

§ 8

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród dla nauczycieli, z czego:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody wójta.
2. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi za znaczące osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze po przepracowaniu w szkole co najmniej roku, a w szczególności za:
 - 1) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
 - 2) uzyskiwanie przez uczniów dobrych wyników nauczenia potwierdzonych sukcesami na sprawdzianach, egzaminach, konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - 3) umiejętność współdziałania ze wszystkimi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 5) stwarzanie warunków do rozwijania uzdolnień ucznia,
 - 6) opracowywanie i wdrażanie własnych rozwiązań organizacyjnych i pedagogicznych,

- 7) przygotowywanie i organizowanie uroczystości szkolnych i środowiskowych,
 - 8) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej,
 - 9) za wkład pracy w udzielaniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich i patologicznych,
 - 10) prowadzenie działalności zapobiegającej i zwalczającej przejawy patologii społecznych, w szczególności alkoholizmowi i narkomanii,
 - 11) w przypadku dyrektorów – sprawność organizacyjną i osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzonej szkoły i właściwą realizację zadań statutowych szkoły.
5. Nauczycielom nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznaje dyrektor szkoły.
 6. Wójt może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi lub dyrektorowi po spełnieniu kryteriów określonych w pkt. 4.
 7. Z wnioskiem o przyznanie nagrody wójta występuje: dla nauczycieli – dyrektor szkoły lub zastępca wójta, dla dyrektora szkoły – rada pedagogiczna lub zastępca wójta.
 8. Wnioski o przyznanie nagrody wójta powinny zawierać następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko kandydata,
 - 2) data urodzenia,
 - 3) informacja o wykształceniu i stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) zajmowane stanowisko,
 - 6) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 7) ostatnia ocenę pracy pedagogicznej,
 - 8) uzasadnienie – informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach.
 9. Wnioski, o przyznanie nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej składa się do Gminy w terminie do dnia 25 września danego roku.
 10. Nagrody przyznaje wójt.
 11. Wysokość nagrody każdorazowo ustala wójt.
 12. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody wójta.
 13. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 9

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć w szkole, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego i wynosi:

dla 1 osoby – 3,5%,
dla 2 osób – 4,5%,
dla 3 osób – 5,5%,
dla 4 i więcej osób – 6,5%,
średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, po zaokrągleniu do pełnych złotych.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia
 - 4) pozostające na utrzymaniu niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust.3, nauczyciel jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły – organ prowadzący.
W przypadku niepowiadomienia o zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującego z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek.
Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
9. Dodatek przyznaje:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi szkoły – wójt.
10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.
11. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonych w umowie o pracę.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla ich ustalania i wymagają formy pisemnej.
3. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.
4. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.
5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZYGMUNT HOMONCIK

481

**UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU W TRZEBNICY
NR 6/08**

z dnia 23 stycznia 2008 r.

**w sprawie ustalenia rozkładu godzin otwarcia aptek ogólnodostępnych,
działających na terenie Powiatu Trzebnickiego w roku 2008**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity: Dz. U. Nr 53 z 2004 r., poz. 533 ze zm.), Zarząd Powiatu Trzebnickiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się rozkład godzin otwarcia aptek ogólnodostępnych w roku 2008, działających na terenie poszczególnych Gmin Powiatu Trzebnickiego wg załączników nr 1–4, stanowiących integralną część Uchwały.

§ 2

Tracą moc:

1. uchwała nr 74 /07 Zarządu Powiatu w Trzebnicy z dnia 5 grudnia 2007 w sprawie w sprawie ustalenia rozkładu godzin otwarcia aptek ogólnodostępnych, działających na terenie Powiatu Trzebnickiego w roku 2008,
2. uchwała nr 1/08 Zarządu Powiatu Trzebnickiego z dnia 9 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr 74/07 Zarządu Powiatu w Trzebnicy z dnia 5 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia roz-

kładu godzin aptek ogólnodostępnych, działających na terenie Powiatu Trzebnickiego w roku 2008.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Trzebnickiemu.

ZARZĄD POWIATU

**IGOR BANDROWICZ
ARKADIUSZ POPRAWA
PIOTR OKUNIEWICZ**

Załączniki nr 1 do uchwały Zarządu Powiatu
w Trzebnicy nr 6/08 z dnia 23 stycznia 2008 r.
(poz. 481)

ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH MIASTA I GMINY TRZEBNICA w 2008 r.

Rozkład godzin pracy aptek miasta Trzebnica

Rozkład pracy aptek:

1. Od poniedziałku do piątku – od godz. 8.00 do 19.00 – wszystkie apteki,
2. W soboty – od godz. 8.00 do 14.00 – wszystkie apteki,
3. Poza godzinami pracy aptek, określonymi w punktach 1 i 2 oraz w niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy, całodobowo dyżurują apteki określone w poniższej tabeli, wg harmonogramu w niej ustalonego.

Okres dyżurów	Dyżurujące apteki	Okres dyżurów	Dyżurujące apteki
01 styczeń – 06 styczeń	Trzebnicka	31 marzec – 06 kwiecień	im. H. Brodatego
07 styczeń – 13 styczeń	Herbena	07 kwiecień – 13 kwiecień	Trzebnicka
14 styczeń – 20 styczeń	Św. Jadwigi	14 kwiecień – 20 kwiecień	Herbena
21 styczeń – 27 styczeń	Malwa	21 kwiecień – 27 kwiecień	Św. Jadwigi
28 styczeń – 03 luty	Przy Ratuszu	28 kwiecień – 04 maj	Malwa
04 luty – 10 luty	Pod Bazyliką	05 maj – 11 maj	Przy Ratuszu
11 luty – 17 luty	im. H. Brodatego	12 maj – 18 maj	Pod Bazyliką
18 luty – 24 luty	Trzebnicka	19 maj – 25 maj	im. H. Brodatego
25 luty – 02 marzec	Herbena	26 maj – 01 czerwiec	Trzebnicka
03 marzec – 09 marzec	Św. Jadwigi	02 czerwiec – 08 czerwiec	Herbena
10 marzec – 16 marzec	Malwa	09 czerwiec – 15 czerwiec	Św. Jadwigi
17 marzec – 23 marzec	Przy Ratuszu	16 czerwiec – 22 czerwiec	Malwa
24 marzec – 30 marzec	Pod Bazyliką	23 czerwiec – 29 czerwiec	Przy Ratuszu
Okres dyżurów	Dyżurujące apteki	Okres dyżurów	Dyżurujące apteki
30 czerwiec – 06 lipiec	Pod Bazyliką	29 wrzesień – 05 październik	Przy Ratuszu
07 lipiec – 13 lipiec	im. H. Brodatego	06 październik – 12 październik	Pod Bazyliką
14 lipiec – 20 lipiec	Trzebnicka	13 październik – 19 październik	im. H. Brodatego
21 lipiec – 27 lipiec	Herbena	20 październik – 26 październik	Trzebnicka
28 lipiec – 03 sierpień	Św. Jadwigi	27 październik – 02 listopad	Herbena
04 sierpień – 10 sierpień	Malwa	03 listopad – 09 listopad	Św. Jadwigi
11 sierpień – 17 sierpień	Przy Ratuszu	10 listopad – 16 listopad	Malwa
18 sierpień – 24 sierpień	Pod Bazyliką	17 listopad – 23 listopad	Przy Ratuszu
25 sierpień – 31 sierpień	im. H. Brodatego	24 listopad – 30 listopad	Pod Bazyliką
01 wrzesień – 07 wrzesień	Trzebnicka	01 grudzień – 07 grudzień	im. H. Brodatego
08 wrzesień – 14 wrzesień	Herbena	08 grudzień – 14 grudzień	Trzebnicka
15 wrzesień – 21 wrzesień	Św. Jadwigi	15 grudzień – 21 grudzień	Herbena
22 wrzesień – 28 wrzesień	Malwa	22 grudzień – 28 grudzień	Św. Jadwigi
		29 grudzień – 31 grudzień	Malwa

Powyższy grafiki dotyczy:

- Apteki Trzebnicka,
- Apteki Herbena,
- Apteki św. Jadwigi,
- Apteki Malwa
- Apteki Przy Ratuszu,
- Apteki Pod Bazyliką,
- Apteki im. H. Brodatego,

Załączniki nr 2 do uchwały Zarządu Powiatu
w Trzebnicy nr 6/08 z dnia 23 stycznia
2008 r. (poz. 481)

**ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH
MIASTA I GMINY OBORNIKI ŚLĄSKIE w 2008 r.**

Rozkład godzin pracy aptek miasta Oborniki Śl.

Rozkład pracy aptek:

1. Od poniedziałku do piątku – od godz. 8.00 do 19.00 – wszystkie apteki,
2. W soboty – od godz. 8.00 do 15.00 – wszystkie apteki,
3. Poza godzinami pracy aptek, określonymi w punktach 1 i 2 oraz w niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy, całodobowo dyżurują apteki określone w poniższej tabeli, wg harmonogramu w niej ustalonego.

Okres dyżurów	Dyżurujące apteki	Okres dyżurów	Dyżurujące apteki
01 styczeń – 06 styczeń	Medicamentum	31 marzec – 06 kwiecień	Sanus
07 styczeń – 13 styczeń	Sanus	07 kwiecień – 13 kwiecień	Materia Medica
14 styczeń – 20 styczeń	Materia Medica	14 kwiecień – 20 kwiecień	Medicamentum
21 styczeń – 27 styczeń	Medicamentum	21 kwiecień – 27 kwiecień	Sanus
28 styczeń – 03 luty	Sanus	28 kwiecień – 04 maj	Materia Medica
04 luty – 10 luty	Materia Medica	05 maj – 11 maj	Medicamentum
11 luty – 17 luty	Medicamentum	12 maj – 18 maj	Sanus
18 luty – 24 luty	Sanus	19 maj – 25 maj	Materia Medica
25 luty – 02 marzec	Materia Medica	26 maj – 01 czerwiec	Medicamentum
03 marzec – 09 marzec	Medicamentum	02 czerwiec – 08 czerwiec	Sanus
10 marzec – 16 marzec	Sanus	09 czerwiec – 15 czerwiec	Materia Medica
17 marzec – 23 marzec	Materia Medica	16 czerwiec – 22 czerwiec	Medicamentum
24 marzec – 30 marzec	Medicamentum	23 czerwiec – 29 czerwiec	Sanus
Okres dyżurów	Dyżurujące apteki	Okres dyżurów	Dyżurujące apteki
30 czerwiec – 06 lipiec	Materia Medica	06 październik – 12 październik	Sanus
07 lipiec – 13 lipiec	Medicamentum	13 październik – 19 październik	Materia Medica
14 lipiec – 20 lipiec	Sanus	20 październik – 26 październik	Medicamentum
21 lipiec – 27 lipiec	Materia Medica	27 październik – 02 listopad	Sanus
28 lipiec – 03 sierpień	Medicamentum	03 listopad – 09 listopad	Materia Medica
04 sierpień – 10 sierpień	Sanus	10 listopad – 16 listopad	Medicamentum
11 sierpień – 17 sierpień	Materia Medica	17 listopad – 23 listopad	Sanus
18 sierpień – 24 sierpień	Medicamentum	24 listopad – 30 listopad	Materia Medica
25 sierpień – 31 sierpień	Sanus	01 grudzień – 07 grudzień	Medicamentum
01 wrzesień – 07 wrzesień	Materia Medica	08 grudzień – 14 grudzień	Sanus
08 wrzesień – 14 wrzesień	Medicamentum	15 grudzień – 21 grudzień	Medicamentum
15 wrzesień – 21 wrzesień	Sanus	22 grudzień – 28 grudzień	Sanus
22 wrzesień – 28 wrzesień	Materia Medica	29 grudzień – 31 grudzień	Materia Medica
29 wrzesień – 05 październik	Medicamentum		

Powyższy grafik dotyczy aptek:

- Apteki Materia Medica
- Apteki Medicamentum
- Apteki Sanus

Rozkład godzin pracy apteki „Viola” w miejscowości Pegów

1. Praca apteki od poniedziałku do piątku od godz. 9.00 do 18.00
2. W soboty od godz. 9.00 do 12.00
3. Poza godzinami pracy apteki, określonymi w punktach 1 i 2 oraz w niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy, apteka nie pełni dyżurów, jednakże jest podana informacja o najbliższej dyżurującej aptece.

Załączniki nr 3 do uchwały Zarządu Powiatu
w Trzebnicy nr 6/08 z dnia 23 stycznia
2008 r. (poz. 481)

ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH MIASTA I GMINY ŻMIGRÓD w 2008 r.

Rozkład godzin pracy aptek miasta Żmigród

Rozkład pracy aptek:

1. Od poniedziałku do piątku – od godz. 8.00 do 19.00 – wszystkie apteki,
2. W soboty – od godz. 8.00 do 15.00 – wszystkie apteki,
3. Poza godzinami pracy aptek, określonymi w punktach 1 i 2 oraz w niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy, całodobowo dyżurują apteki określone w poniższej tabeli, wg harmonogramu w niej ustalonego.

Okres dyżurów	Dyżurujące apteki	Okres dyżurów	Dyżurujące apteki
01 styczeń – 06 styczeń	Zamkowa	31 marzec – 06 kwiecień	Żmigrodzka
07 styczeń – 13 styczeń	Żmigrodzka	07 kwiecień – 13 kwiecień	Pod Opatrznością
14 styczeń – 20 styczeń	Pod Opatrznością	14 kwiecień – 20 kwiecień	Zamkowa
21 styczeń – 27 styczeń	Zamkowa	21 kwiecień – 27 kwiecień	Żmigrodzka
28 styczeń – 03 luty	Żmigrodzka	28 kwiecień – 04 maj	Pod Opatrznością
04 luty – 10 luty	Pod Opatrznością	05 maj – 11 maj	Zamkowa
11 luty – 17 luty	Zamkowa	12 maj – 18 maj	Żmigrodzka
18 luty – 24 luty	Żmigrodzka	19 maj – 25 maj	Pod Opatrznością
25 luty – 02 marzec	Pod Opatrznością	26 maj – 01 czerwiec	Zamkowa
03 marzec – 09 marzec	Zamkowa	02 czerwiec – 08 czerwiec	Żmigrodzka
10 marzec – 16 marzec	Żmigrodzka	09 czerwiec – 15 czerwiec	Pod Opatrznością
17 marzec – 23 marzec	Pod Opatrznością	16 czerwiec – 22 czerwiec	Zamkowa
24 marzec – 30 marzec	Zamkowa	23 czerwiec – 29 czerwiec	Żmigrodzka
Okres dyżurów	Dyżurujące apteki	Okres dyżurów	Dyżurujące apteki
30 czerwiec – 06 lipiec	Pod Opatrznością	29 wrzesień – 05 październik	Zamkowa
07 lipiec – 13 lipiec	Zamkowa	06 październik – 12 październik	Żmigrodzka
14 lipiec – 20 lipiec	Żmigrodzka	13 październik – 19 październik	Pod Opatrznością
21 lipiec – 27 lipiec	Pod Opatrznością	20 październik – 26 październik	Zamkowa
28 lipiec – 03 sierpień	Zamkowa	27 październik – 02 listopad	Żmigrodzka
04 sierpień – 10 sierpień	Żmigrodzka	03 listopad – 09 listopad	Pod Opatrznością
11 sierpień – 17 sierpień	Pod Opatrznością	10 listopad – 16 listopad	Zamkowa
18 sierpień – 24 sierpień	Zamkowa	17 listopad – 23 listopad	Żmigrodzka
25 sierpień – 31 sierpień	Żmigrodzka	24 listopad – 30 listopad	Pod Opatrznością
01 wrzesień – 07 wrzesień	Pod Opatrznością	01 grudzień – 07 grudzień	Zamkowa
08 wrzesień – 14 wrzesień	Zamkowa	08 grudzień – 14 grudzień	Żmigrodzka
15 wrzesień – 21 wrzesień	Żmigrodzka	15 grudzień – 21 grudzień	Pod Opatrznością
22 wrzesień – 28 wrzesień	Pod Opatrznością	22 grudzień – 28 grudzień	Zamkowa
		29 grudzień – 31 grudzień	Żmigrodzka

Powyższy grafiki dotyczy:

- Apteki Zamkowa
- Apteki Żmigrodzka
- Apteki Pod Opatrznością

**Załączniki nr 4 do uchwały Zarządu Powiatu
w Trzebnicy nr 6/08 z dnia 23 stycznia
2008 r. (poz. 481)**

**ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH
GMINY I MIASTA PRUSICE w 2008 r.**

Rozkład godzin pracy apteki „Pod Lwem” miasta Prusice

Rozkład pracy apteki:

1. Od poniedziałku do piątku – od godz. 8.30 do 18.30,
2. W soboty – od godz. 8.30 do 14.00,
3. Poza godzinami pracy apteki, określonymi w punktach 1 i 2 oraz w niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy, apteka nie pełni dyżurów, jednakże jest podana informacja o najbliższej dyżurującej aptece.

Rozkład godzin pracy apteki „św. Władysława” miasta Prusice

Rozkład pracy apteki:

1. Od poniedziałku do piątku – od godz. 8.00 do 19.00,
2. W soboty – od godz. 9.00 do 14.00,
3. Poza godzinami pracy apteki, określonymi w punktach 1 i 2 oraz w niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy, apteka nie pełni dyżurów, jednakże jest podana informacja o najbliższej dyżurującej aptece.

Rozkład godzin pracy apteki „Pod Słonikiem” w miejscowości Skokowa

Rozkład pracy apteki:

1. W poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki – od godz. 8.00 do 16.00,
2. W środy – od godz. 12.00 do 19.00,
3. Poza godzinami pracy apteki, określonymi w punktach 1 i 2 oraz w soboty, niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy, apteka nie pełni dyżurów, jednakże jest podana informacja o najbliższej dyżurującej aptece.

**ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH
GMINY WISZNIA MAŁA w 2008 r.**

Rozkład godzin pracy apteki „Leśna” w miejscowości Wisznia Mała

Rozkład pracy apteki:

1. Od poniedziałku do piątku – od godz. 8.30 do 18.00,
2. W soboty – od godz. 9.00 do 13.00,
3. Poza godzinami pracy apteki, określonymi w punktach 1 i 2 oraz w niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy, apteka nie pełni dyżurów, jednakże jest podana informacja o najbliższej dyżurującej aptece.

**ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH
GMINY ZAWONIA w 2008 r.**

Rozkład godzin pracy apteki „Malwa” w miejscowości Zawonia

Rozkład pracy apteki:

1. Od poniedziałku do piątku – od godz. 9.00 do 18.30,
2. W soboty – od godz. 9.00 do 13.00,
3. Poza godzinami pracy apteki, określonymi w punktach 1 i 2 oraz w niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy, apteka nie pełni dyżurów, jednakże jest podana informacja o najbliższej dyżurującej aptece.

482

ZARZĄDZENIE STAROSTY GŁOGOWSKIEGO

z dnia 18 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Powiatu Głogowskiego w 2008 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Powiatu Głogowskiego w roku 2008:

1. w placówkach rodzinnych:

- a) Rodzinnym Domu Dziecka w Głogowie – 1704,41 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset cztery złote 41/100),
- b) Rodzinnym Domu Dziecka w Przedmościu – 1.534,07 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset trzydzieści cztery złote 07/100),

2. w placówce socjalizacyjnej:

- a) Domu Dziecka „Pod Lipami” im. Jana Kochanowskiego w Głogowie – 2.899,19 zł (słownie:

dwa tysiące osiemset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 19/100),

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

STAROSTA GŁOGOWSKI

ANNA BROK

483

ZARZĄDZENIE STAROSTY LUBAŃSKIEGO NR 4/2008

z dnia 17 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w 2008 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 oraz art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2004 r., Nr 64, poz. 593 ze zm.)

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2008 r. w Ognisku Wychowawczym dla Dziewcząt w Lubaniu w wysokości 1.909,73 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 stycznia 2008 r.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubaniu.

STAROSTA LUBAŃSKI

WALERY CZARNECKI

484

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI w sprawie zmiany koncesji dla MPEC TERMAL S.A. z siedzibą w Lubinie

W dniu 31 stycznia 2008 r. decyzją Prezesa URE nr PCC/451-ZTO/208/W/OWR/2008/GM dokonano zmiany koncesji na prowadzenie działalności w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła oraz decyzją nr OCC/122-ZTO/208/W/OWR/2008/GM dokonano zmiany koncesji na prowadzenie działalności w zakresie obrotu ciepłem dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej TERMAL S.A. z siedzibą w Lubinie.

Uzasadnienie

Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem z dnia 27 kwietnia 2007 r. znak MPEC/PZ/864/24/07 r., uzupełnionym pismami z dnia 5 i 26 czerwca 2007 r. oraz 11 stycznia 2008 r. o przedłużenie ważności koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem. W związku z art. 39 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo może złożyć wniosek o przedłużenie ważności koncesji, nie później niż na 18 miesięcy przed jej wygaśnięciem.

Przedsiębiorstwo wyraziło zgodę na dokonanie niezbędnych (oprócz zmiany terminu) zmian w udzielonej koncesji, dotyczących warunków prowadzenia działalności.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 1, art. 39 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zmianami):

- Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 31 stycznia 2008 r. nr **PCC/451/ZTO/208/W/OWR/2008/GM** zmienił swoją decyzję z dnia 28 października 1998 r. nr PCC/451/208/U/OT-6/98/JK ze zmianami, w sprawie udzielenia koncesji w zakresie **przesyłania i dystrybucji ciepła**.
- Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 31 stycznia 2008 r. nr **OCC/122-ZTO/208/W/OWR/2008/GM** zmienił swoją decyzję z dnia 28 października 1998 r. nr OCC/122/208/U/OT-6/98/JK ze zmianą, w sprawie udzielenia koncesji w zakresie **obrotu ciepłem**.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Monika Gawlik

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 40 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 10,18 zł (w tym 7% VAT)
na CD 9,12 zł (w tym 7% VAT)