



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 30 grudnia 2008 r.

Nr 327

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 4341 – Rady Powiatu Głogowskiego nr XXIV/192/2008 z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIX/169/08 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 17 czerwca 2008 r. w sprawie ustanowienia herbu, flagi, banneru i pieczęci Powiatu Głogowskiego 26563

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 4342 – Rady Miejskiej Chojnowa nr XXX/141/08 z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Chojnowa 26563
- 4343 – Rady Miejskiej w Leśnej nr XXXI/175/08 z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zasad udzielania rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 26565
- 4344 – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr 0150/XXXIII/240/08 z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Lubnowie 26581
- 4345 – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr 0150/XXXIII/241/08 z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych gminy Oborniki Śląskie do stanu faktycznego 26583
- 4346 – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr 0150/XXXIII/242/08 z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie dostosowania opisu granic stałych obwodów głosowania gminy Oborniki Śląskie do stanu faktycznego 26584
- 4347 – Rady Miejskiej w Oławie nr XXVIII/226/08 z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Oławie 26585
- 4348 – Rady Miejskiej w Pieńsku nr XXV/148/08 z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Pieńsku 26587
- 4349 – Rady Miejskiej w Pieńsku nr XXV/149/08 z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Pieńsku 26589
- 4350 – Rady Miejskiej w Przemkowie nr XXVI/173/08 z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych ulic w mieście Przemków 26591
- 4351 – Rady Miejskiej w Przemkowie nr XXVI/176/08 z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemkowie 26592

- 4352** – Rady Miejskiej Strzelina nr XXV/223/08 z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości przedsiębiorcom w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami 26592
- 4353** – Rady Miejskiej Strzelina nr XXV/224/08 z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis 26610
- 4354** – Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 54/08 z dnia 30 września 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom, zespołom wychowania przedszkolnego, punktom przedszkolnym publicznym szkołom prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego 26613
- 4355** – Rady Miejskiej w Szczytnie nr XXIII/156/08 z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego w gminie Szczytna 26624
- 4356** – Rady Miejskiej w Szczytnie nr XXIII/164/08 z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie gminy Szczytna 26634
- 4357** – Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XX/199/08 z dnia 25 września 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Ligota uchwalonego uchwałą nr XII/158/03 Rady Miasta i Gminy Trzebnica z dnia 30 października 2003 r. 26634
- 4358** – Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XXII/214/08 z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie likwidacji drogi gminnej na działce nr 48/1 AM-21 w Trzebnicy 26641
- 4359** – Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XXII/215/08 z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie likwidacji drogi gminnej na działce nr 71/3 AM-13 przylegającej do działek 78, 60/1, 61/1 AM-13 w Trzebnicy 26644
- 4360** – Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XXII/216/08 z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zaliczenia części drogi wojewódzkiej nr 340 do kategorii dróg gminnych 26647
- 4361** – Rady Miejskiej Wrocławia nr XXVI/934/08 z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/392/03 Rady miejskiej Wrocławia w sprawie przyjęcia kryteriów i zasad udzielania dotacji finansowych ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 26647
- 4362** – Rady Miejskiej Wrocławia nr XXVII/960/08 z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą 26648
- 4363** – Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich nr XV/67/2008 z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie udzielania upoważnienia dla Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich do prowadzenia indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej 26656

UCHWAŁY RAD GMIN

- 4364** – Rady Gminy Czernica nr XX/116/2008 z dnia 30 września 2008 r. w sprawie likwidacji drogi gminnej 26656
- 4365** – Rady Gminy Czernica nr XXI/130/2008 z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Nadolice Wielkie 26657

- 4366** – Rady Gminy Jemielno nr XXVII/117/08 z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie uchylenia uchwały Rady Gminy Jemielno nr XXIII/104/08 z dnia 6 sierpnia 2008 r. w sprawie „Regulaminu dofinansowania ze środków budżetu Gminy Jemielno osobom fizycznym, które wybudowały przydomową oczyszczalnię ścieków” 26659
- 4367** – Rady Gminy Jemielno nr XXVII/119/08 z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w zakresie dożywiania w ramach ustanowionego programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” 26659
- 4368** – Rady Gminy Jemielno nr XXVII/120/08 z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jemielnie do prowadzenia postępowań polegających na podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych 26660
- 4369** – Rady Gminy Kobierzyce nr XXVII/334/08 z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Domasław 26660
- 4370** – Rady Gminy Kobierzyce nr XXVII/335/08 z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Żerniki Małe 26663
- 4371** – Rady Gminy Kostomłoty nr XXVII/122/08 z dnia 28 października 2008 r. w sprawie regulaminu nadawania tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Kostomłoty” 26665
- 4372** – Rady Gminy Osiecznica nr XXIX/138/08 z dnia 29 października 2008 r. w sprawie opłat za świadczenia gminnych przedszkoli publicznych 26671
- 4373** – Rady Gminy w Radwanicach nr XVII/88/08 z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie podziału gminy na stałe obwody głosowania 26672
- 4374** – Rady Gminy Stoszowice nr VIII/71/2008 z dnia 25 listopada 2008 r. o zmianie uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Stoszowice 26672
- 4375** – Rady Gminy Udanin nr XXXII/96/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy w Udaninie 26673
- 4376** – Rady Gminy w Wińsku nr XXXV/178/2008 z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia stawek cen za wywóz stałych odpadów komunalnych 26674

INNE AKTY PRAWNE

POROZUMIENIA

- 4377** – zawarte w dniu 9 sierpnia 2007 r. zawarte pomiędzy Powiatem Dzierżoniowskim a Gminą Miejską Dzierżoniów w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Dzierżoniów zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu dzierżoniowskiego w latach 2007–2010 26674
- 4378** – zawarte w dniu 21 listopada 2008 r. pomiędzy Powiatem Legnickim a Gminą Legnickie Pole w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań publicznych Powiatu Legnickiego w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych usytuowanych w granicach administracyjnych gminy Legnickie Pole 26677

- 4379** – zawarte w dniu 21 listopada 2008 r. pomiędzy Powiatem Legnickim a Gminą Miłkowice w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań publicznych Powiatu Legnickiego w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych usytuowanych w granicach administracyjnych gminy Miłkowice 26687
- 4380** – zawarte w dniu 1 grudnia 2008 r. pomiędzy Powiatem Legnickim a Miastem i Gminą Prochowice w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań publicznych Powiatu Legnickiego w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych usytuowanych w granicach administracyjnych miasta i gminy Prochowice 26697

ANEKS

- 4381** – nr 2 z dnia 28 listopada 2008 r. do porozumienia nr KM.5550-28/07 zawartego w dniu 31 grudnia 2007 r. pomiędzy Gminą Miejską Dzierżoniów a Gminą Bielawa w sprawie współdziałania w zakresie lokalnego transportu zbiorowego i przeznaczenia na ten cel środków finansowych 26708

INFORMACJE

- 4382** – o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmian koncesji dla Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej – Spółka Akcyjna w Wałbrzychu 26708
- 4383** – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji dla przedsiębiorcy Zakładu Usług Technicznych Sp. z o.o. z siedzibą w Stroniu Śląskim 26709

OBWIESZCZENIE

- 4384** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 15 grudnia 2008 r. w sprawie sprostowania błędu w uchwale Rady Gminy Miękinia nr XXIX/285/08 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Lutynia, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 304 z dnia 25 listopada 2008 r., poz. 3554, oraz w sprawie sprostowania numeracji pozycji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 298 z dnia 17 listopada 2008 r. 26710

4341

**UCHWAŁA RADY POWIATU GŁOGOWSKIEGO
NR XXIV/192/2008**

z dnia 25 listopada 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XIX/169/08 Rady Powiatu Głogowskiego
z dnia 17 czerwca 2008 r. w sprawie ustanowienia herbu, flagi, bannera
i pieczęci Powiatu Głogowskiego**

Na podstawie art. 54 § 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270; z 2004 r. Nr 162, poz. 1692; z 2005 r. Nr 94, poz. 788; Nr 169, poz. 1417; Nr 250, poz. 2118; Nr 264, poz. 2205; z 2006 r. Nr 38, poz. 268; Nr 208, poz. 1536; Nr 217, poz. 1590; z 2007 r. Nr 120, poz. 818; Nr 121, poz. 831; Nr 221, poz. 1650) art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1586; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 67, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) po uwzględnieniu w całości skargi Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0914-6/171/08 z dnia 12 listopada 2008 r. stwierdzającej nieważność § 4 we fragmencie: „według zasad określonych” uchwały Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 17 czerwca 2008 r. nr XIX/169/08 w sprawie ustanowienia herbu, flagi, bannera i pieczęci Powiatu Głogowskiego uchwała się, co następuje:

§ 1

Postanawia się uwzględnić w całości skargę Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0914-6/171/08 z dnia 12 listopada 2008 r. i zmienia się treść § 4 uchwały Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 17 czerwca 2008 r. nr XIX/169/08 w sprawie ustanowienia herbu, flagi, bannera i pieczęci Powiatu Głogowskiego, który otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Używanie herbu, flagi, bannera i pieczęci Powiatu Głogowskiego, w tym na przedmiotach przeznaczonych do obrotu handlowego bądź mających charakter reklamowo-promocyjny, a także zamieszczanie herbu, flagi i barw Powiatu Głogowskiego w znaku towarowym wymaga zgody każdorazowo udzielanej przez Zarząd Powiatu”.

§ 2

Upoważnia się Starostę Głogowskiego do udzielenia odpowiedzi na skargę oraz do przesłania akt sprawy do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

GRZEGORZ ARYŻ

4342

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA
NR XXX/141/08**

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Chojnowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Chojnowa uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Miasta Chojnowa uchwalonym uchwałą nr XII/51/2003 Rady Miejskiej w Chojnowie z dnia 26 czerwca 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2003 r. Nr 102, poz. 1969) zmienionym uchwałą nr XIII/64/07 z dnia 25 października 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2007 r., Nr 294, poz. 3780), uchwałą nr XXIV/122/08 z dnia 26 czerwca 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2008 r., Nr 203, poz. 2251) wprowadza się następującą zmianę:

Załącznik nr 2 do Statutu Miasta Chojnowa – WYKAZ ZAKŁADÓW I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PODLEGLYCH RADZIE MIEJSKIEJ CHOJNOWA otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN SKOWROŃSKI

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Chojnowa nr XXX/141/08 z dnia
27 listopada 2008 r. (poz. 4342)**

**Załącznik nr 2 do Statutu Miasta
Chojnowa**

**WYKAZ ZAKŁADÓW I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PODLEGLYCH
RADZIE MIEJSKIEJ CHOJNOWA**

- I. Zakłady budżetowe podległe Radzie Miejskiej Chojnowa:
 - 1) Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
- II. Instytucje kultury:
 - 1) Miejski Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Chojnowie,
 - 2) Miejska Biblioteka Publiczna w Chojnowie,
 - 3) Muzeum Regionalne w Chojnowie.
- III. Miejskie jednostki budżetowe:
 - 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnowie,
 - 2) Przedszkole Miejskie Nr 1 w Chojnowie,
 - 3) Przedszkole Miejskie Nr 3 w Chojnowie,
 - 4) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Chojnowie,
 - 5) Szkoła Podstawowa Nr 4 w Chojnowie,
 - 6) Gimnazjum Nr 1 w Chojnowie,
 - 7) Gimnazjum Nr 2 w Chojnowie,
 - 8) Urząd Miejski w Chojnowie,
 - 9) Warsztat Terapii Zajęciowej w Chojnowie.
- IV. Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej:
 - 1) Przychodnia Rejonowa w Chojnowie.

4343

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ
NR XXXI/175/08**

z dnia 27 listopada 2008 r.

**w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru
zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami) oraz art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Gminy Leśna mogą być udzielane dotacje celowe podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niezdziałających w celu osiągnięcia zysków, na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na obszarze Gminy Leśna, jeżeli:
 - 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
 - 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla Gminy Leśna.
2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu, które zostaną przeprowadzone w roku przyznania dotacji.
4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite

odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,

- 10) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 11) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 12) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 13) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 2

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 35% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona, jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.
3. Jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Leśną i inne uprawnione organy przekroczyła, w trakcie realizacji dotowanego zadania, wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty, to dotacja Gminy Leśna jest pomniejszana o nadwyżkę przekraczającą pełne nakłady i podlega zwrotowi przez dotowanego.
4. O zaistniałym fakcie wymienionym w ust. 3 § 2 dotowany jest zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia Gminą Leśną.

§ 3

1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
 - 2) dokumentem potwierdzającym tytuł władania zabytkiem,

- 3) harmonogramem oraz kosztorysem przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 4) decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
 - 6) wykazem prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4

1. Wnioski o dotację składa się Burmistrzowi Leśnej do 30 września każdego roku.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§ 5

1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Leśnej na wniosek Burmistrza Leśnej.
2. W uchwale Rady Miejskiej w Leśnej określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotacje oraz kwotę przyznanej dotacji.
3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Leśnej.

§ 6

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 7

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu oraz pracownika Urzędu Miejskiego w Leśnej odpowiedzialnego za zabytki.
2. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Leśnej.
3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 8

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nie-terminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 3 ust. 1, wykonujący prace lub roboty traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Leśna przez kolejnych pięć lat.

§ 9

Pracownik odpowiedzialny za zabytki prowadzi wykaz udzielonych dotacji.

§ 10

Traci moc uchwała nr L/291/05 z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Leśnej oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Leśnej.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALTER STRASZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej nr XXXI/175/08 z dnia 27 listopada 2008 r. (poz. 4343)

Urząd Miejski w Leśnej
ul. Rynek 19
59-820 Leśna

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO
REJESTRU ZABYTKÓW**

[illegible]

B. WNIOSKODAWCA:	
1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA	
2. ADRES / SIEDZIBA	
3. NR NIP:	
4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):	
1) FORMA PRAWNA	
2) NAZWA I NR REJESTRU	
DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI	
NR REGON:	
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):	
5. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:	
C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:	
(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)	
Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy dla Gminy Leśna	
księga wieczysta nr	(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr
D. UZYSKANE POZWOLENIA:	
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
2. Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	
	nr zezwolenia:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:

[illegible]

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

[illegible]

C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:

przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	Kwota	udział w całości kosztów (w %)
ogółem			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Leśna			
udział środków własnych			
udział środków pozyskanych z:			
budżetu państwa			
budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
innych źródeł (należy wskazać)			

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 5 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym / ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
harmonogram i kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Leśna zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami).

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpisy)	(pieczęćka)
Leśna, data	

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek
--

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej nr XXXI/175/08 z dnia 27 listopada 2008 r. (poz. 4343)

Urząd Miejski w Leśnej
ul. Rynek 19
59-820 Leśna

DATA:		
SPRAWOZDANIE		
		CZĘŚCIOWE ¹⁾
		KOŃCOWE
Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):		
(nazwa zadania)		
w okresie od		do
określonego w umowie nr:		
zawartej w dniu:		między Gminą Leśna a
(imię nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)		
I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE		
1. W jakim stopniu planowanie cele zostały zrealizowane		

¹⁾ Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

	2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie) ²⁾	
	3. Informacje o uczestnikach (liczebność i charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy)	

²⁾ Opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

4. Wymierne rezultaty realizacji zadania (zgodnie z informacją zawartą we wniosku o dotację)

I. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:

całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	zł
w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji	zł
w tym środki własne	zł

1. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW

[illegible]

[illegible]

B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW: 3)

[illegible]

ŁĄCZNIE

3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu. Rozliczenie dofinansowania ze środków Gminy nastąpić może jedynie po przedłożeniu do wglądu i ostemplowaniu oryginałów dokumentów finansowych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Leśnej na koszty dofinansowywane przez Gminę).

Do sprawozdania nie należy załączać faktur, rachunków (ani ich kopii), lecz przechowywać je starannie i udostępnić podczas przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych.

C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:

kwota dotacji określona w umowie	zł
dotychczas przekazana łączna kwota dotacji	zł
dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	zł

uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań: ⁴⁾

III. INFORMACJE DODATKOWE

załączniki: ⁵⁾

⁴⁾ Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania.

⁵⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji).

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Leśna zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami).

2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej)

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

(podpis/y)	(pieczęćka)
Leśna , data	

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

V. AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA

1. Zakres merytoryczny

(data i podpis)	

2. Zakres finansowy

	(data i podpis)

3. Akceptacja

	(data i podpis)

4344

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH
NR 0150/XXXIII/240/08**

z dnia 20 listopada 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Lubnowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1

Drodze publicznej, stanowiącej własność Gminy
Oborniki Śląskie, położonej w miejscowości Lub-
nów w granicach działki gruntu oznaczonej nume-
rem geodezyjnym 549/1,
nadaje się nazwę ulica Pod Dębami.

§ 2

Przebieg ulicy pokazany jest na załączniku mapo-
wym, stanowiącym integralną część uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi
Obornik Śląskich.

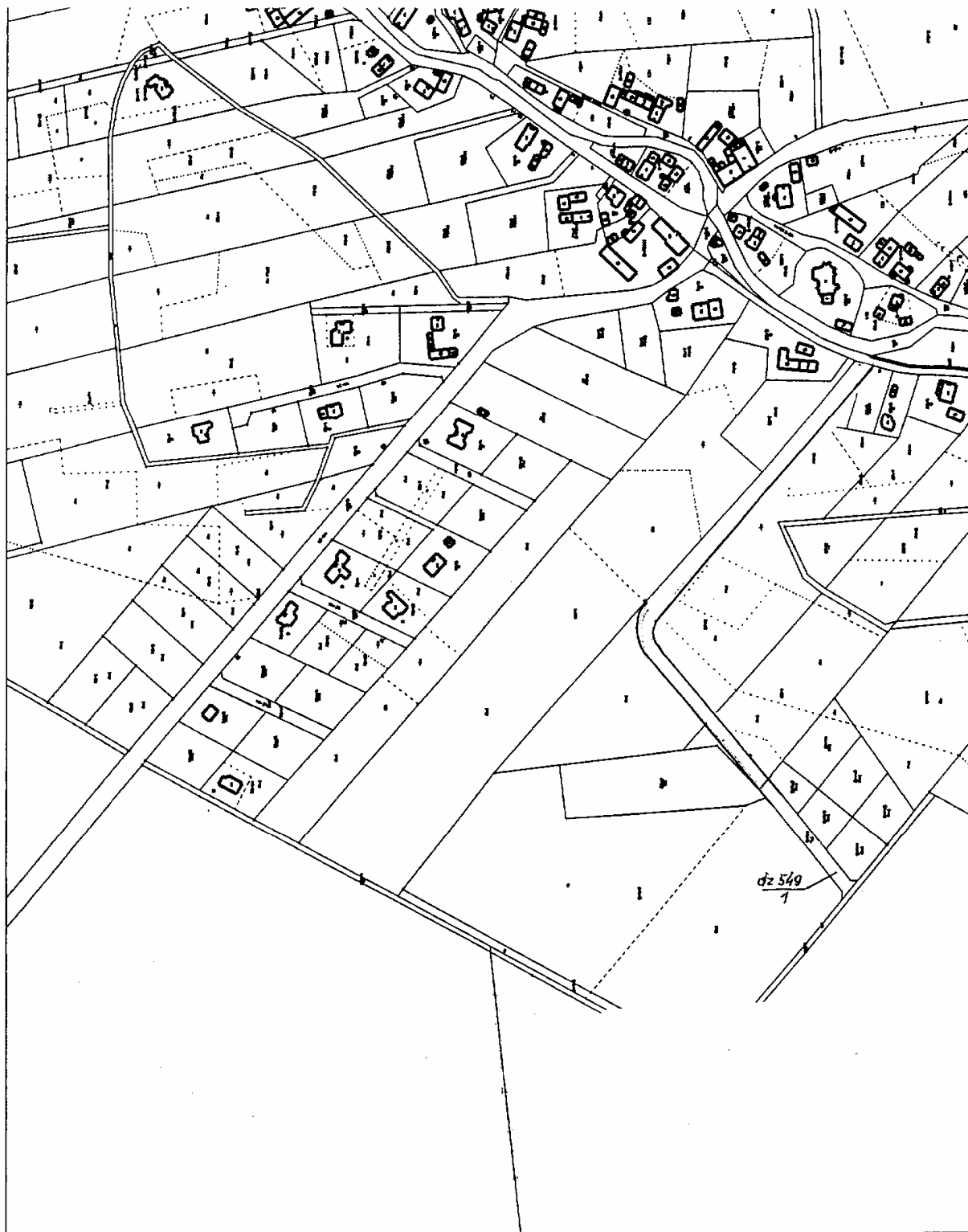
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od
daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wo-
jewództwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr 0150/XXXIII/240/08 z dnia 20 listopada 2008 r. (poz. 4344)



4345

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH
NR 0150/XXXIII/241/08**

z dnia 20 listopada 2008 r.

**w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych
gminy Oborniki Śląskie do stanu faktycznego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1

W związku z utworzeniem nowych ulic dostosowuje się opis granic okręgów wyborczych polegający na:

- dopisaniu do okręgu wyborczego nr 1 ulic: Kornela Makuszyńskiego, Zygmunta Herberta,
- dopisaniu do okręgu wyborczego nr 3 ulicy: Przemysłowej.

§ 2

Jednolity wykaz granic okręgów wyborczych stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr 0150/XXXIII/241/08 z dnia 20 listopada 2008 r. (poz. 4345)

Nr okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba wybieranych radnych w okręgu
1	II Armii Wojska Polskiego, Asnyka, Bolesława Chrobrego, Bolesława Krzywoustego, Chełmońskiego, Chopina, Czesława Miłosza, Dąbrowskiego, Energetyczna, Fredry, Gierymskiego, Górna, Henryka Brodatego, Zbigniewa Herberta, Henryka Pobożnego, Jodłowa, Kasztanowa, Korzeniowskiego, Kossaka, Kownackiego, Kruczkowskiego, Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Księdza Skargi, Leśna, Łakowa, Kornela Makuszyńskiego, Malczewskiego, Mała, Matejki, Mickiewicza, Modrzewiowa, Moniuszki, Na Przejściu, Nowowiejska, Orkana, Paderewskiego, Piastów Śląskich, Plac Zwycięstwa, Podzamcze, Polna, Powstańców Śląskich, Prusicka, Ptasia, Reymonta, Sienkiewicza, Skłodowskiej, Staszica, Jana Styki, Trzebnicka, Wąska, Wieniawskiego, Wita Stwosza, Witosa, Wzgórze Partyzantów, Wzgórze Magdaleny, Zapolskiej.	3
2	Stefana Batorego, Broniewskiego, Dębowa, Władysława Jagiełły, Kopernika, Krótka, Kochanowskiego, Konopnickiej, Kraszewskiego, Licealna, Lipowa, Mieszka I, Miła, Orzeszkowej, parkowa, Księcia Poniatowskiego, Prusa, Reja, Rycerska, Generała Sikorskiego, Siemianicka, Jana III Sobieskiego, Tuwima, Wolności, Kardynała Wyszyńskiego, Wyspiańskiego, Zawiszy Czarnego, Zielona, Zygmunta Augusta, Żeromskiego.	2

3	Ciecholowicka, Dunikowskiego, Dworcowa, Dwóch Miecz, Grunwaldzka, Kazimierza Jagiellończyka, Kazimierza Wielkiego, Komuny Paryskiej, Kościuszki, Królowej Jadwigi, Księcia Witolda, Mała, Ogrodowa, 9 Maja, Montwiłła, Niecała, Ofiar Katynia, Marszałka Piłsudskiego, Piękna, Przemysłowa, Powstańców Warszawy, Powstańców Wielkopolskich, Słowackiego, Spółdzielcza, Tadeusza Boya-Żeleńskiego, Władysława Łokietka, Włodkowica, Wołowska, Wrocławska, Zagórskiego, Żwirki i Wigury.	2
4	Botkowice, Kowale, Kuraszków, Piekary, Przecławice, Siemianice, Wilczyn.	1
5	Bagno, Brzezno Małe, Osolin.	1
6	Morzęcin Mały, Morzęcin Wielki, Osola, Wielka Lipa.	1
7	Pęgów	1
8	Kotowice, Paniowice, Zajączków.	1
9	Jary, Rościszewice.	1
10	Niziny, Raków, Uraz.	1
11	Golędzinów, Lubnów, Nowosielce.	1

4346

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH
NR 0150/XXXIII/242/08**

z dnia 20 listopada 2008 r.

**w sprawie dostosowania opisu granic stałych obwodów głosowania
gminy Oborniki Śląskie do stanu faktycznego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1574 z późn. zm.) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1

W związku z utworzeniem nowych ulic dostosowuje się opis granic stałych obwodów głosowania polegający na:

- dopisaniu do obwodu głosowania nr 3 ulic: Kornela Makuszyńskiego, Zygmunta Herberta,
- dopisaniu do obwodu głosowania nr 4 ulicy: Przemysłowej.

§ 2

Jednolity wykaz stałych obwodów głosowania określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr 0150/XXXIII/242/08 z dnia 20 listopada 2008 r. (poz. 4346)

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
1	Oborniki Śl. ulice: Asnyka, Kasztanowa, Kownackiego, Mickiewicza, Orkana, Prusicka, Remonta, Skłodowskiej, Wąska, Zapolskiej oraz miejscowości: Borkowice, Kowale, Kuraszków, Piekary, Przecławice, Wilczyn,
2	Stefana Batorego, Broniewskiego, Dębowa, Władysława Jagiełły, Kopernika, Krótka, Kochanowskiego, Konopnickiej, Kraszewskiego, Licealna, Lipowa, Mieszka I, Miła, Orzeszkowej, Parkowa, Księcia Poniatowskiego, Prusa, Reja, Rycerska, Generała Sikorskiego, Siemianicka, Jana III Sobieskiego, Tuwima, Wolności, Kardynała Wyszyńskiego, Wyspiańskiego, Zawiszy Czarnego, Zielona, Zygmunta Augusta, Żeromskiego, oraz miejscowość Siemianice,
3	II Armii Wojska Polskiego, Bolesława Chrobrego, Bolesława Krzywoustego, Chelmońskiego, Chopina, Czesława Miłosza, Dąbrowskiego, Energetyczna, Fredry, Gierzyńskiego, Górna, Henryka Brodatego, Zbigniewa Herberta, Henryka Pobożnego, Jodłowa, Korzeniowskiego, Kossaka, Kruczkowskiego, Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Piotra Skargi, Leśna, Łakowa, Kornela Makuszyńskiego, Malczewskiego, Mała, Matejki, Modrzewiowa, Moniuszki, Na Przejściu, Nowowiejska, Paderewskiego, Piastów Śląskich, Plac Zwycięstwa, Podzamcze, Polna, Powstańców Śląskich, Ptasia, Sienkiewicza, Staszica, Jana Styki, Trzebnicka, Wieniawskiego, Wita Stwosza, Witosza, Wzgórze Partyzantów, Wzgórze Magdaleny,
4	Ciechołowska, Dunikowskiego, Dworcowa, Dwóć Miecz, Grunwaldzka, Kazimierza Jagiełłończyka, Kazimierza Wielkiego, Komuny Paryskiej, Kościuszki, Królowej Jadwigi, Księcia Witolda, Mała, Ogrodowa, 9 Maja, Montwiła, Niecała, Ofiar Katynia, Marszałka Piłsudskiego, Piękna, Przemysłowa, Powstańców Warszawy, Powstańców Wielkopolskich, Słowackiego, Spółdzielcza, Tadeusza Boya-Żeleńskiego, Władysława Łokietka, Włodkowica, Wołowska, Wrocławska, Zagórskiego, Żwirki i Wigury,
5	Bagno, Brzezno Małe, Morzęcin Mały, Morzęcin Wielki, Osola, Osolin, Wielka Lipa,
6	Kotowice, Paniowice, Pęgów, Zajączków,
7	Jary, Niziny, Raków, Rościszewice, Uraz,
8	Goleździnów, Lubnów, Nowisielce,

4347

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE NR XXVIII/226/08

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Oławie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Oławie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę **ul. Szwedzka** dla nowo powstałej drogi dojazdowej do terenów przemysłowych położonych w rejonie ul. Ofiar Katynia, zgodnie z załączoną mapą sytuacyjną.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ MIKODA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Oławie nr XXVIII/226/08 z dnia
27 listopada 2008 r. (poz. 4347)



4348

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIEŃSKU
NR XXV/148/08**

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Pieńsku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Pieńsku uchwala, co następuje:

§ 1

Ulicy w miejscowości Pieńsk (obr. IV) oznaczonej numerem ewidencyjnym 52 i numerem ewidencyjnym 21 (zaznaczona w załączniku graficznym do uchwały) nadaje się nazwę – **ul. Zamiejska**.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Pieńsku.

§ 3

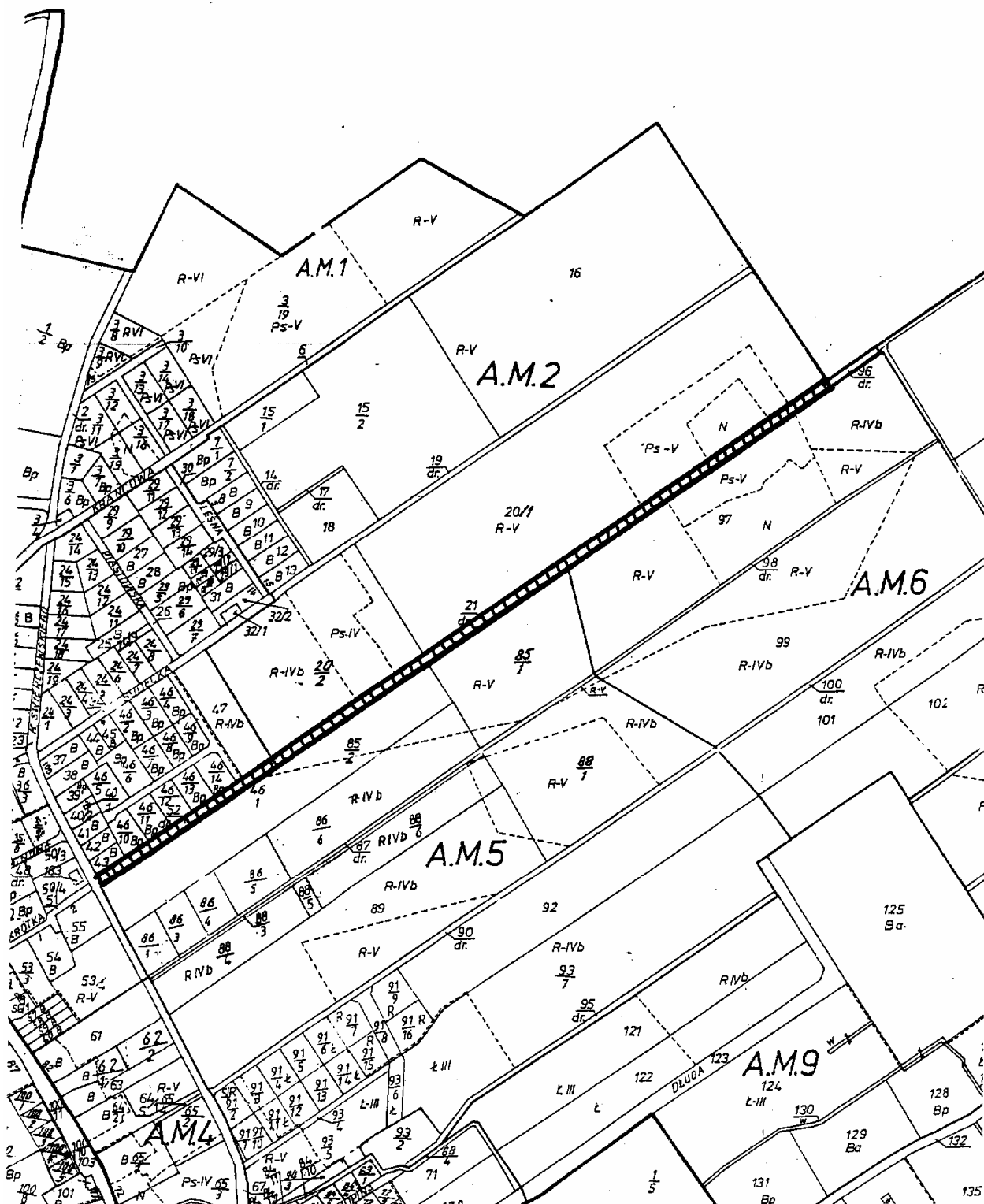
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

STANISŁAW SŁOBODZIAN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Pieńsku nr XXV/148/08 z dnia
27 listopada 2008 r. (poz. 4348)

Obr. STOJANÓW



4349

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIEŃSKU
NR XXV/149/08**

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Pieńsku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Pieńsku uchwala, co następuje:

§ 1

Ulicy w miejscowości Pieńsk (obr. IV) oznaczonej numerem ewidencyjnym 3/10 (zaznaczona w załączniku graficznym do uchwały) nadaje się nazwę
– **ul. Wspólna.**

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Pieńsku.

§ 3

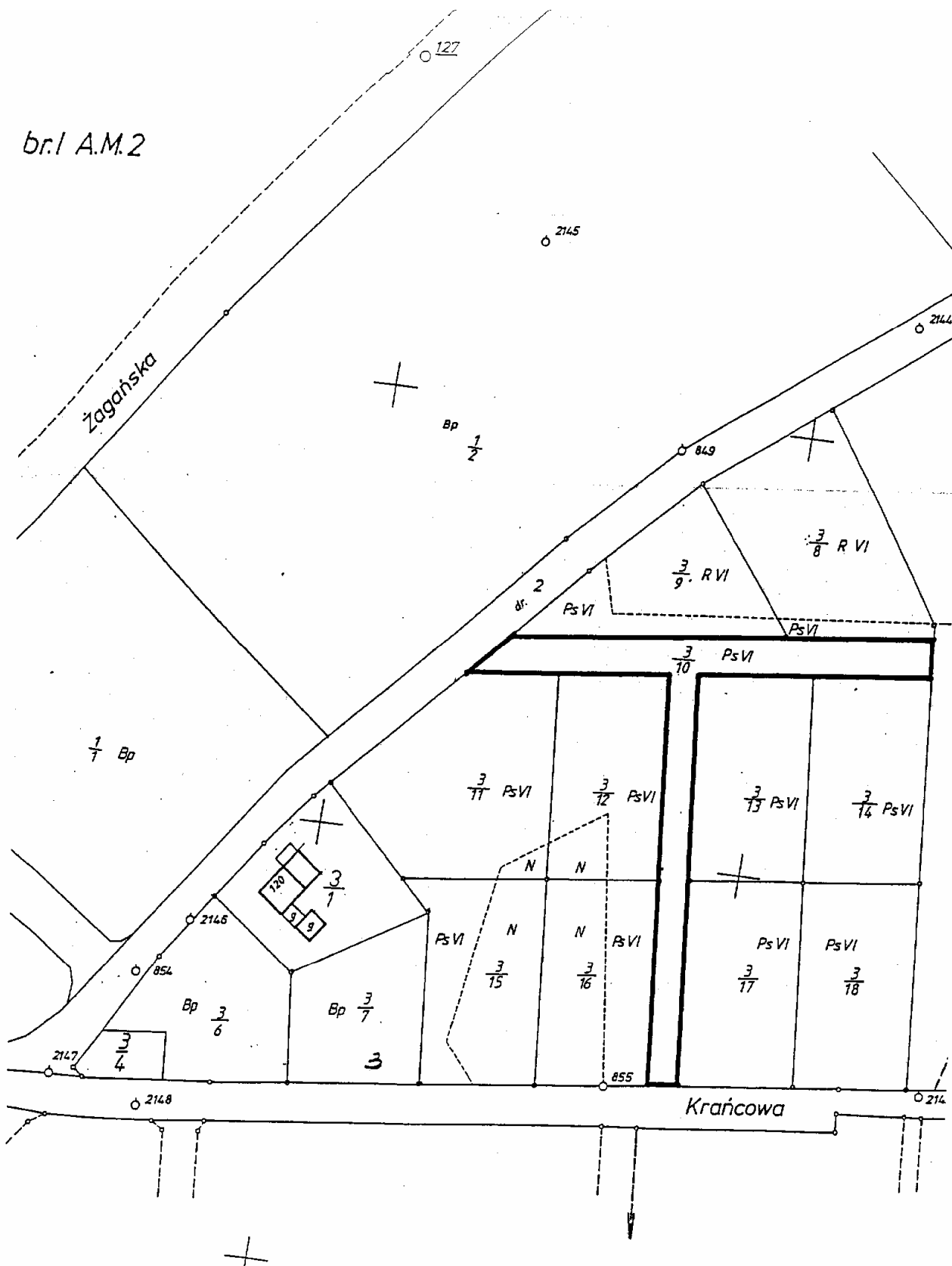
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

STANISŁAW SŁOBODZIAN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Pieńsku nr XXV/149/08 z dnia
27 listopada 2008 r. (poz. 4349)

br.1 A.M.2



4350

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE
NR XXVI/173/08**

z dnia 18 listopada 2008 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych ulic w mieście Przemków

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326) w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Polkowicach Rada Miejska w Przemkowie uchwala, co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych ulice na terenie miasta Przemków według poniższego zestawienia:

Lp.	Nazwa ulicy	Lokalizacja	Długość (m)	Numery działek	Obręb geodezyjny
1.	Akacyjowa	Łączy ul. Rybną z ul. Topolową i Szkolną oraz osiedlem SM „Przemko”	458	dz. 397/3, 397/10, 182/2, 181/2, 185/5, 186/2, 192/11 i 192/13	Karpie
2.	Elektryczna	Łączy ul. Wielkie Piece z Rezerwatem Przyrody „Stawy Przemkowskie”	223	dz. 380	Łężce
3.	Wielkie Piece	Łączy drogę woj. nr 328 z ul. Kłonową, ul. Topolową i Placem Zbawiciela	585	dz. 25	Przemków
4.	Wilcza	Łączy odrębnymi tzw. „ślepyimi” wjazdami z ul. Wiśniową i Placem Kościelnym	521	dz. 777/1, 777/3	Przemków
5.	Strzelecka	Łączy Plac Kościelny ze stadionem sportowym	570	dz. 510, 506/1 i 506/3	Przemków

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Przemków.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK JANIKOWSKI

4351

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE NR XXVI/176/08

z dnia 18 listopada 2008 r.

w sprawie zmian w statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemkowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) w związku art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zm.) Rada Miejska w Przemkowie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXV/148/04 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 19 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemkowie w § 6 po pkt 4 dodaje się pkt 4¹ w brzmieniu:

„4¹. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wydawanie decyzji w tych sprawach (ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1378 ze zm.)”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Przemków.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK JANIKOWSKI

4352

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA NR XXV/223/08

z dnia 25 listopada 2008 r.

w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości przedsiębiorcom w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się na obszarze gminy Strzelin zwolnienie od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców stanowiące pomoc regionalną na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, udzielaną zgodnie z wytycznymi w sprawie krajowej pomocy regionalnej na lata 2007–2013 (Dz. Urz. UE C Nr 54 z 4.03.2006) i rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1628/2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. Urz. UE L 302 z 1.11.2006) oraz zgodnie z warunkami rozporządzenia Rady Ministrów

z dnia 5 sierpnia 2008 roku w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. z 2008 r. Nr 146, poz. 927).

2. Przepisy uchwały stosuje się do podatników podatku od nieruchomości, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) będących przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zmianami).

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 roku w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. z 2008 r. Nr 146, poz. 927).

§ 3

1. Zwalnianie się od podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle lub ich części stanowiące nowe inwestycje, zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej podejmowanej po raz pierwszy na terenie Gminy Strzelin przez przedsiębiorców.
2. Ze zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, może również skorzystać każdy przedsiębiorca, który poszerza swoją działalność. Zwolnienie z podatku od nieruchomości obejmuje wówczas tylko nową inwestycję, zajęłą na prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 i 2, przysługuje na okres jednego roku.

§ 4

1. Zwalnianie się od podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle lub ich części stanowiące nowe inwestycje, zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej, w związku z utworzeniem przez przedsiębiorcę nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, w przypadku utworzenia co najmniej 5 nowych miejsc pracy.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje na okres:
 - 1) 1 roku – jeśli w wyniku nowych inwestycji utworzono co najmniej 5 nowych miejsc pracy,
 - 2) 2 lat – jeśli w wyniku nowych inwestycji utworzono co najmniej 15 nowych miejsc pracy,
 - 3) 3 lat – jeśli w wyniku nowych inwestycji utworzono co najmniej 25 nowych miejsc pracy,
 - 4) 4 lat – jeśli w wyniku nowych inwestycji utworzono co najmniej 50 nowych miejsc pracy,
 - 5) 5 lat – jeśli w wyniku nowych inwestycji utworzono co najmniej 100 nowych miejsc pracy.

§ 5

1. Zgłoszenie, o którym mowa w § 10 rozporządzenia, przedsiębiorca składa w formie pisemnej, według załącznika nr 13 do uchwały, jednak nie później jak w terminie do dnia 31.12.2013 roku.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie, o którym mowa w § 3 uchwały wraz ze zgłoszeniem, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest przedłożyć projekt zamierzonej inwestycji.
3. Przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie, o którym mowa w § 4 uchwały wraz ze zgłoszeniem, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest przedłożyć projekt zamierzonej inwestycji wraz z określeniem ilości powstania nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

§ 6

1. Przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie, o którym mowa w § 3 uchwały, zobowiązany jest przedłożyć do złożonego zgłoszenia, o którym mowa w § 5 uchwały, następujące dokumenty:
 - 1) pozwolenie na budowę budynku lub budowli, w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego pozwolenia lub w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia inwestycji;
 - 2) pozwolenie na użytkowanie budynku lub budowli, w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego pozwolenia;
 - 3) oświadczenie o wartości nowej inwestycji, wynikające z kosztorysu powykonawczego oraz o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją, kwalifikującym się do objęcia pomocą na podstawie § 10 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, w terminie 14 dni od sporządzenia dokumentów,
 - 4) oświadczenie, iż inwestycja jest nowa, zgodnie z przepisami rozporządzenia, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały w terminie 14 dni od dnia złożenia zgłoszenia,
 - 5) oświadczenie, iż działalność prowadzona w związku z nową inwestycją jest inna niż wskazana w § 4 rozporządzenia oraz przedstawienie dokumentu wskazującego rodzaj działalności jaki będzie realizowany w związku z nową inwestycją na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały, w terminie 14 dni od dnia sporządzenia dokumentu wskazującego rodzaj działalności,
 - 6) informację o innej pomocy publicznej otrzymanej na daną inwestycję, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego projektu inwestycyjnego na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. z 2007r. Nr 61, poz. 413), w terminie 14 dni od dnia otrzymania innej pomocy,
 - 7) oświadczenie, iż inwestycja została rozpoczęta po złożeniu zgłoszenia o korzystaniu z pomocy regionalnej Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia inwestycji,
 - 8) oświadczenie, iż poniesione koszty mieszczą się w katalogu określonym w § 6 rozporządzeniu na druku stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały, w terminie 14 dni od dnia zakończenia inwestycji,
 - 9) oświadczenie, iż nie ciąży na przedsiębiorcy obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem, na druku stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały, w terminie 14 dni od dnia zakończenia inwestycji,

- 10) uwierzytelnione dokumenty potwierdzające poniesione koszty przez przedsiębiorców związanych z nową inwestycją, w terminie 14 dni od dnia zakończenia inwestycji,
 - 11) deklarację o utrzymaniu nowej inwestycji przez okres określony w § 10 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia, na druku stanowiącym załącznik nr 7 do uchwały, w terminie 14 dni od dnia złożenia zgłoszenia, o którym mowa w § 5 uchwały,
 - 12) oświadczenie dotyczące wykonania obowiązku z art. 110 ust 1 ustawy z dnia 4 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej w załączniku nr 12 do uchwały wraz ze zgłoszeniem, o którym mowa w § 5 uchwały.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie na podstawie § 4 uchwały zobowiązany jest dołączyć do zgłoszenia, o którym mowa w § 5, następujące dokumenty:
- 1) pozwolenie na budowę budynku lub budowli, w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego pozwolenia lub w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia inwestycji,
 - 2) pozwolenie na użytkowanie budynku lub budowli, w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego pozwolenia,
 - 3) oświadczenie o utworzeniu nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją, na druku stanowiącym załącznik nr 8 do uchwały, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia powyższych okoliczności,
 - 4) oświadczenie o wartości nowej inwestycji, wynikające z kosztorysu powykonawczego oraz o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją, kwalifikującym się do objęcia pomocą na podstawie § 10 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, w terminie 14 dni od sporządzenia tych dokumentów,
 - 5) oświadczenie, iż inwestycja jest nowa, zgodnie z przepisami rozporządzenia, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały w terminie 14 dni od dnia złożenia zgłoszenia,
 - 6) oświadczenie, iż działalność prowadzona w związku z nową inwestycją jest inna niż wskazana w § 4 rozporządzenia oraz przedstawienie dokumentu wskazującego rodzaj działalności jaki będzie realizowany w związku z nową inwestycją na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały, w terminie 14 dni od dnia sporządzenia dokumentu wskazującego rodzaj działalności,
 - 7) informację o innej pomocy publicznej otrzymanej na daną inwestycję, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego projektu inwestycyjnego na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 rok w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. z 2007 r. Nr 61, poz. 413), w terminie 14 dni od dnia otrzymania innej pomocy,
 - 8) oświadczenie, iż inwestycja została rozpoczęta po złożeniu zgłoszenia o korzystaniu z pomocy regionalnej Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia inwestycji,
 - 9) oświadczenie, iż poniesione koszty mieszczą się w katalogu określonym w § 6 rozporządzenia na druku stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały, w terminie 14 dni od dnia zakończenia inwestycji,
 - 10) oświadczenie, iż poniesione koszty mieszczą się w katalogu określonym w § 7 rozporządzenia na druku stanowiącym załącznik nr 9 do uchwały, w terminie 14 dni od dnia zakończenia inwestycji,
 - 11) oświadczenie, iż nie ciąży na przedsiębiorcy obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem, na druku stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały, w terminie 14 dni od dnia zakończenia inwestycji,
 - 12) uwierzytelnione dokumenty potwierdzające poniesione koszty przez przedsiębiorców związanych z utworzeniem nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, w terminie 14 dni od dnia zakończenia inwestycji,
 - 13) deklarację o utrzymaniu nowej inwestycji przez okres określony w § 10 ust. 1 pkt 3 oraz utrzymaniu nowo utworzonych miejsc pracy przez okres określony w § 10 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia, to jest co najmniej 5 lat od dnia ich utworzenia, na druku stanowiącym załącznik nr 7 do uchwały, w terminie 14 dni od dnia złożenia zgłoszenia, o którym mowa w § 5 uchwały,
 - 14) oświadczenie o wysokości przewidywanych dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją, o których mowa w § 7 rozporządzenia, na druku stanowiącym załącznik nr 10 do uchwały- w terminie 14 dni od dnia zakończenia zatrudnienia;
 - 15) oświadczenie o stanie zatrudnienia, na druku stanowiącym załącznik nr 11 do uchwały -w terminie 14 dni od dnia zakończenia zatrudniania,
 - 16) oświadczenie dotyczące wykonania obowiązku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 4 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej w załączniku nr 12 do uchwały wraz ze zgłoszeniem o którym mowa w § 5 uchwały.
3. Udzielenie zwolnienie na podstawie uchwały następuje po wydaniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin pisma potwierdzającego spełnienie przez przedsiębiorcę warunków przewidzianych w rozporządzeniu oraz w uchwale.

§ 7

Zakończenie nowej inwestycji lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją powinno nastąpić w terminie do 3 lat od momentu zgłoszenia, o którym mowa w § 5 uchwały.

§ 8

W przypadku nabycia prawa do zwolnienia, przedsiębiorca niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w § 6 ust. 3 uchwały, składa odpowiednio deklarację lub informację w sprawie podatku od nieruchomości.

§ 9

Pomoc regionalna na wspieranie nowej inwestycji może być udzielana wraz z pomocą regionalną na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na warunkach określonych w § 12 ust. 1 rozporządzenia, przy czym okresy zwolnienia nie mogą przekraczać zwolnień, o których mowa w § 4 uchwały.

§ 10

1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia, o którym mowa w § 3 i § 4, jest zobowiązany:
 - w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego przedkładać Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin:
 - 1) informację o innej pomocy publicznej otrzymanej na daną inwestycję, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego projektu inwestycyjnego na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. z 2007 r. Nr 61, poz. 413),
 - 2) informację w sprawie utrzymania poziomu zatrudnienia,
 - 3) informację dotyczącą poniesionych kosztów utworzenia miejsc pracy związanych z nową inwestycją kwalifikujących się do objęcia pomocą określoną w § 7 rozporządzenia,
 - 4) zaświadczenie z GUS o stanie zatrudnienia.
 - w terminie do dnia 15 stycznia i 15 lipca danego roku przedstawić Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin informacje o wysokości zatrudnienia w przedsiębiorstwie, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego i 30 czerwca danego roku, z zastrzeżeniem, że ostatnią informację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia w którym minęły 3 lata od dnia otrzymania pomocy.
2. W przypadku utraty warunków, uprawniających na podstawie rozporządzenia do zwolnienia, przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

3. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia, z przyczyn wymienionych w ust. 2, od dnia jego nabycia.
4. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 1, traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
5. Przedsiębiorca, który wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełnienia warunków uprawniających na podstawie rozporządzenia do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia.
6. Przedsiębiorca, który utracił prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości z powodów wymienionych w ust. 4 i ust. 5, nie może ubiegać się o ponowne uzyskanie zwolnienia przez okres 5 lat.
7. W przypadku utraty prawa do zwolnienia, o którym mowa w ust. 3, ust. 4 i ust. 5, przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami za zwłokę stosowanymi przy zaległościach podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin płatności podatku.

§ 11

Pomoc regionalna wprowadzona niniejszą uchwałą nie będzie miała zastosowania w przypadku korzystania z pomocy de minimis na podstawie innej uchwały w przypadku tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 13

Pomocy na warunkach określonych w niniejszej uchwale udziela się do 31.12.2013 roku .

§ 14

Uchwała, z wyjątkiem § 9, traci moc z dniem 31.12.2013 roku .

§ 15

Traci moc uchwała nr XV/119/07 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2007 roku Nr 294, poz. 3792).

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EDWARD BALCER

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Strzelina nr XXV/223/08 z dnia 25 listopada 2008 r. (poz. 4352)

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

*Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin
Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie
Wydział Podatków i Opłat
ul. Żąbkowicka 11
57-100 Strzelin*

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 1 pkt 3 lub § 6 ust. 2 pkt 4^(*) uchwały w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości przedsiębiorcom w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami

-oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 3 lub § 4 uchwały wynosi łącznie.....zł, z czego udział własny wynosi.....zł, co stanowi.....% wartości inwestycji.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 533 ze zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby
upoważnionej

(*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Strzelina nr XXV/223/08 z dnia 25 listopada 2008 r. (poz. 4352)

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin
Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie
Wydział Podatków i Opłat
ul. Żąbkowicka 11
57-100 Strzelin**

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 1 pkt 4 i § 6 ust. 2 pkt 5 uchwały w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości przedsiębiorcom w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami

-oświadczam, że przeprowadzona inwestycja jest inwestycją nową w rozumieniu rozporządzenia¹ i polega na

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 533 ze zm.).

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej

¹ nowa inwestycja - należy przez to rozumieć inwestycję w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, polegającą na utworzeniu nowego lub rozbudowie istniejącego przedsiębiorstwa, dywersyfikacji produkcji przedsiębiorstwa przez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów bądź na zasadniczej zmianie dotyczącej całościowego procesu produkcyjnego istniejącego przedsiębiorstwa; za nową inwestycję uznaje się również nabycie przedsiębiorstwa, które jest w likwidacji albo zostałoby zlikwidowane, gdyby nie zostało nabyte przez przedsiębiorcę niezależnego w rozumieniu załącznika I do zalecenia Komisji, o którym mowa w pkt 1, od właściciela nabywanego przedsiębiorstwa, za nową inwestycję nie uznaje się nabycia wyłącznie udziałów lub akcji przedsiębiorstwa;

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej Strzelina nr XXV/223/08 z dnia 25 listopada 2008 r. (poz. 4352)

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

*Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin
Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie
Wydział Podatków i Opłat
ul. Żąbkowicka 11
57-100 Strzelin*

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 1 pkt 5 i § 6 ust. 2 pkt 6 uchwały w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości przedsiębiorcom w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami

-oświadczam, iż działalność prowadzona w związku z nową inwestycją to działalność o charakterze

.....
.....
.....

i jest inna niż wskazana w §4 rozporządzenia¹

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 533 ze zm.).

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby
upoważnionej

¹ cyt.: Rozporządzenia nie stosuje się do pomocy:

- 1) udzielanej w sektorach: rybołówstwa i akwakultury, budownictwa okrętowego, górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali, górnictwa węgla oraz włókien syntetycznych;
- 2) udzielanej w sektorze rolnictwa związanej z produkcją pierwotną produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską
- 3) związanej z wytwarzaniem i obrotem produktami mającymi imitować lub zastępować mleko i przetwory mleczne, o których mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (EWG) nr 1898/87 z dnia 2 lipca 1987 r. w sprawie ochrony oznaczeń stosowanych w obrocie mlekiem i przetworami mlecznymi (Dz. Urz. WE L 182 z 03.07.1987, str. 36, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 7, str. 247, z późn. zm.),
- 4) udzielanej na działalność związaną z wywozem, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, z tworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatki bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- 5) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej względem towarów przywożonych.

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej Strzelina nr XXV/223/08 z dnia 25 listopada 2008 r. (poz. 4352)

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

***Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin
Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie
Wydział Podatków i Opłat
ul. Ząbkowicka 11
57-100 Strzelin***

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 1 pkt 7 i § 6 ust. 2 pkt 8 uchwały w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości przedsiębiorcom w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami

-oświadczam, iż inwestycja została rozpoczęta w dniu.....to jest po złożeniu zgłoszenia o korzystanie z pomocy regionalnej w dniu.....Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin,

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 533 ze zm.).

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby
upoważnionej

Załącznik nr 5 do uchwały Rady Miejskiej Strzelina nr XXV/223/08 z dnia 25 listopada 2008 r. (poz. 4352)

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin
Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie
Wydział Podatków i Opłat
ul. Żąbkowicka 11
57-100 Strzelin**

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 1 pkt 8 i § 6 ust. 2 pkt 9 uchwały w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości przedsiębiorcom w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami

**-oświadczam, iż poniesione koszty inwestycji mieszczą się w katalogu określonym w § 6 rozporządzenia¹.
Do kosztów tych należą :**

.....
.....
.....
.....

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 533 ze zm.)

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej

¹ § 6. 1. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, o których mowa w § 5 pkt 1, zalicza się:

- 1) cenę nabycia prawa własności gruntów lub prawa ich wieczystego użytkowania;
 - 2) cenę nabycia albo koszt wytworzenia środków trwałych, takich jak budowle i budynki oraz ich wyposażenie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w szczególności:
 - a) maszyny i urządzenia, w tym systemy i sieci teleinformatyczne,
 - b) środki transportu,
 - c) narzędzia, przyrządy i aparatura,
 - d) wyposażenie techniczne do prac biurowych,
 - e) urządzenia:
 - infrastruktury technicznej wymienione w art. 143 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.²⁾),
 - infrastruktury telekomunikacyjnej w rozumieniu art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.³⁾);
 - 3) cenę nabycia wartości niematerialnych i prawnych związanych z transferem technologii polegających na uzyskaniu patentu, nabyciu licencji lub nieopatentowanego know-how, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:
 - a) będą wykorzystywane przez przedsiębiorcę otrzymującego pomoc wyłącznie w przedsiębiorstwie, w którym jest realizowana inwestycja,
 - b) będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.⁴⁾),
 - c) będą nabyte od osób trzecich na warunkach rynkowych,
 - d) będą stanowić aktywa przedsiębiorstwa, w którym jest zlokalizowana inwestycja, i pozostaną w nim przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorców, zwanych dalej "MSP", co najmniej 3 lat;
 - 4) koszty związane z najmem lub dzierzwą gruntów, budynków i budowli - pod warunkiem że okres najmu lub dzierżawy trwa co najmniej 5 lat, a w przypadku MSP co najmniej 3 lata, licząc od przewidywanego terminu zakończenia nowej inwestycji;
 - 5) cenę nabycia aktywów innych niż grunty, budynki i budowle, objętych najmem lub dzierzwą z obowiązkiem ich nabycia z upływem okresu najmu lub dzierżawy.
2. W przypadku przedsiębiorców innych niż MSP koszty inwestycji w wartości niematerialne i prawne kwalifikują się do objęcia pomocą do wysokości 50 % całkowitych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą
3. Aktywa nabywane przez przedsiębiorców powinny być nowe. Warunek ten nie dotyczy MSP oraz nabycia przedsiębiorstwa.
4. W przypadku przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w sektorze transportu do kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą nie zalicza się wydatków na zakup środków transportu.
5. W przypadku gdy przed nabyciem przedsiębiorstwa w stosunku do jego składników udzielono już pomocy publicznej, ceny nabycia tych składników nie zalicza się do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

Załącznik nr 6 do uchwały Rady Miejskiej Strzelina nr XXV/223/08 z dnia 25 listopada 2008 r. (poz. 4352)

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin
Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie
Wydział Podatków i Oplat
ul. Ząbkowicka 11
57-100 Strzelin**

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 1 pkt 9 i § 6 ust. 2 pkt 11 uchwały w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości przedsiębiorcom w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami

-oświadczam, iż nie ciąży na(podać pełną nazwę podatnika)
.....obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem.

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 533 ze zm.).

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby
upoważnionej

Załącznik nr 7 do uchwały Rady Miejskiej Strzelina nr XXV/223/08 z dnia 25 listopada 2008 r. (poz. 4352)

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin
Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie
Wydział Podatków i Oplat
ul. Ząbkowicka 11
57-100 Strzelin**

Deklaracja

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 1 pkt 11 ^(*) lub § 6 ust. 2 pkt 13 ^(*) uchwały w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości przedsiębiorcom w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami

- zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia jej realizacji ^(*).
- zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji przez okres co najmniej 3 lat od dnia od dnia zakończenia jej realizacji (Uwaga! Wypełniają mali i średni przedsiębiorcy) ^(*).
- zobowiązuję się do utworzenia nowych miejsc pracy w okresie 3 lat od dnia zakończenia inwestycji i utrzymanie dotychczasowego poziomu zatrudnienia oraz nowo utworzonych miejsc pracy, w związku z którymi została udzielona pomoc, przez okres co najmniej 5 lat od dnia ich utworzenia ^(*).
- zobowiązuję się do utworzenia nowych miejsc pracy w okresie 3 lat od dnia zakończenia inwestycji i utrzymanie dotychczasowego poziomu zatrudnienia oraz nowo utworzonych miejsc pracy, w związku z którymi została udzielona pomoc, przez okres co najmniej 3 lat od dnia ich utworzenia (Uwaga! Wypełniają mali i średni przedsiębiorcy) ^(*).

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej

.....
(*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 do uchwały Rady Miejskiej Strzelina nr XXV/223/08 z dnia 25 listopada 2008 r. (poz. 4352)

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin
Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie
Wydział Podatków i Oplat
ul. Ząbkowicka 11
57-100 Strzelin**

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 2 pkt 3 uchwały w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości przedsiębiorcom w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami

-oświadczam, że w wyniku przeprowadzenia nowej inwestycji na nieruchomości, położonej w....., na działce Nr.....o powierzchnim²
(nazwa miejscowości)
i numerze Księgi Wieczystejutworzyłem.....nowych miejsc pracy.

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 533 ze zm.).

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby
upoważnionej

Załącznik nr 9 do uchwały Rady Miejskiej Strzelina nr XXV/223/08 z dnia 25 listopada 2008 r. (poz. 4352)

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/ siedziba przedsiębiorcy)

**Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin
Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie
Wydział Podatków i Opłat
ul. Żąbkowicka 11
57-100 Strzelin**

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 2 pkt 10 uchwały w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości przedsiębiorcom w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami

**-oświadczam, iż poniesione koszty inwestycji mieszczą się w katalogu określonym w § 7 rozporządzenia¹.
Do kosztów tych należą :**

.....
.....
.....
.....

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 533 ze zm.).

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby
upoważnionej

¹§ 7. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, o których mowa w § 5 pkt 2, zalicza się dwuletnie koszty wynagrodzenia brutto przed opodatkowaniem podatkiem dochodowym oraz opłacone od tego wynagrodzenia obowiązkowe składki, w szczególności na ubezpieczenie społeczne, ponoszone przez przedsiębiorcę od dnia zatrudnienia pracowników.

Załącznik nr 10 do uchwały Rady Miejskiej Strzelina nr XXV/223/08 z dnia 25 listopada 2008 r. (poz. 4352)

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

*Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin
Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie
Wydział Podatków i Opłat
ul. Ząbkowicka 11
57-100 Strzelin*

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust.2 pkt 14 uchwały w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości przedsiębiorcom w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami

-oświadczam, że przewidywane dwuletnie koszty pracy nowo zatrudnionych pracowników w liczbie.....w związku z nową inwestycją, będą wynosiły łączniezł.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby
upoważnionej

Załącznik nr 11 do uchwały Rady Miejskiej Strzelina nr XXV/223/08 z dnia 25 listopada 2008 r. (poz. 4352)

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

*Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin
Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie
Wydział Podatków i Opłat
ul. Żąbkowicka 11
57-100 Strzelin*

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 2 pkt 15 uchwały w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości przedsiębiorcom w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.)

-oświadczam, że stan zatrudnienia na dzieńw jednostkach organizacyjnych działających na terenie Gminy Strzelin, pod nazwą
wynosił łącznie etatów, w tym miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty, utworzonych w związku z nową inwestycją.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby
upoważnionej

Załącznik nr 12 do uchwały Rady Miejskiej Strzelina nr XXV/223/08 z dnia 25 listopada 2008 r. (poz. 4352)

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

*Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin
Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie
Wydział Podatków i Opłat
ul. Ząbkowicka 11
57-100 Strzelin*

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z art.110 ust. 1 ustawy z dnia 04 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 ze zm.) oświadczam, że spełniam przesłanki określone w załączniku I do rozporządzenia nr 70 /2001/ WE z dnia 12 stycznia 2001 roku w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz.WE L 10 z 13 stycznia 2001r.) zmienionego rozporządzeniem nr 364/2004/WE z dnia 25 lutego 2004r. (Dz.Urz. WE L 63 z 28 lutego 2004r.)

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 533 ze zm.).

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby
upoważnionej

Załącznik nr 13 do uchwały Rady Miejskiej Strzelina nr XXV/223/08 z dnia 25 listopada 2008 r. (poz. 4352)

.....
pieczęć przedsiębiorcy

*Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin
Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie
Wydział Podatków i Opłat
Ul. Ząbkowicka 11
57-100 Strzelin*

ZGŁOSZENIE
zamiaru korzystania z regionalnej pomocy

I. Podstawowe informacje o przedsiębiorcy

- 1) Pełna nazwa (firma).....
2) Siedziba/Adres zamieszkania:.....
a) województwo:
b) powiat:
c) gmina:
d) miejscowość:
e) ulica:
f) nr domu:
g) identyfikator gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ¹ :
3) Numer identyfikacji podatkowej (NIP).....
4) Numer identyfikacyjny REGON.....
5) Klasa rodzaju podstawowej działalności (PKD) ² :
6) Forma prawna przedsiębiorcy:
7) Wielkość przedsiębiorcy³ (zaznaczyć „x” właściwy kwadrat):
☐ mikroprzedsiębiorca
☐ przedsiębiorca mały
☐ przedsiębiorca średni
☐ inny przedsiębiorca

II. Informacje dotyczące regionalnej pomocy inwestycyjnej:

A. Rodzaj pomocy z jakiej planuje skorzystać przedsiębiorca (właściwie zaznaczyć):

- ☐ pomoc na wspieranie nowych inwestycji (tj. pomoc obliczana na podstawie kosztów inwestycji) (w tym przypadku proszę wypełnić poz. B Formularza)
☐ pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (tj. pomoc obliczana na podstawie kosztów utworzenia miejsc pracy) (w tym przypadku proszę wypełnić poz. C Formularza)

B. Pomoc na wspieranie nowych inwestycji:

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 roku w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. z 2008 r. Nr 146, poz. 927).
zobowiązuję się:

- do pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji, które kwalifikują się do objęcia pomocą ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania;
- do utrzymania nowej inwestycji na terenie Gminy Strzelin przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku MŚP co najmniej 3 lat, od dnia zakończenia jej realizacji.

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

C. Pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją:

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 roku w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. z 2008r. Nr 146, poz. 927) **zobowiązuję się:**

- do utworzenia nowych miejsc pracy w okresie 3 lat od dnia zakończenia inwestycji;
- do utrzymania dotychczasowego poziomu zatrudnienia oraz nowo utworzonych miejsc pracy, w związku z którymi została udzielona pomoc, przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku MŚP co najmniej 3 lat, od dnia ich utworzenia.

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

II. Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z pomocą w ramach Programu:

Imię i Nazwisko.....
Stanowisko służbowe.....
Telefon.....

W załączeniu do Formularza Zgłoszenia:

- projekt zamierzonej inwestycji;
- aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / wypis z ewidencji działalności gospodarczej ^(*);
- inne dokumenty.....

Jednocześnie o ś w i a d c z a m, że:

-zobowiązuję się do dostarczenia w terminie wszystkich wymaganych dokumentów zawartych w § 6 uchwały w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby
upoważnionej

(*)- niepotrzebne skreślić

¹ pełne, siedmiocyfrowe oznaczenie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.)
² zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289, z późn. zm.)
³ w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych, i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001 r. oraz L 63 z 28.02.2004 r.)

4353

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA
NR XXV/224/08**

z dnia 25 listopada 2008 r.

w sprawie udzielania pomocy de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki, budowle i grunty związane z prowadzoną działalnością gospodarczą pod warunkiem, że podatnicy płacący ten podatek zwiększą stan zatrudnienia i utrzymają ten stan przez okres 24 miesięcy.
2. Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w niniejszej uchwale, stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006).
- 3) deklarację podatkową lub informację podatkową w sprawie podatku od nieruchomości, obowiązującą w Gminie Strzelin, wskazując na przedmioty zwolnione z opodatkowania,
- 4) listę osób zatrudnionych z okresu 12 miesięcy poprzedzających wzrost zatrudnienia,
- 5) dokumenty potwierdzające ten stan zatrudnienia – druki ZUS P DRA, RCA (RCX – wydruków z programu płatnik) z okresu 12 miesięcy poprzedzających wzrost zatrudnienia,
- 6) listę osób nowo zatrudnionych i dokumenty potwierdzające zatrudnienie nowych pracowników: kserokopie druków ZUS zgłoszeniowych, ZUS RMUA, umowy o pracę,
- 7) deklarację ZUS P DRA oraz RCA (RCX – wydruków z programu płatnik) za miesiąc, w którym wystąpił wzrost zatrudnienia,
- 8) zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych oraz informację o pomocy innej niż de minimis dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały,
- 9) informację dotyczącą sytuacji ekonomicznej, w tym: bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych za ostatni rok obrotowy, zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach oraz z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne,
- 10) oświadczenie, w którym podmiot określi, że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej.

§ 2

1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1, przysługuje wówczas, gdy zostanie wykazany wzrost stanu zatrudnienia.
2. Przez wzrost zatrudnienia rozumie się różnicę między liczbą pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających wniosek o udzielenie zwolnienia a liczbą pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w okresie przyznanego zwolnienia.

§ 3

1. Wielkość zwolnienia jest iloczynem liczby wyrażającej wzrost zatrudnienia oraz kwoty bazowej.
2. Kwota bazowa wynosi 3500,00 PLN.
3. Zwolnienie przysługuje na okres do 24 miesięcy, przy czym wysokość zwolnienia w danym roku podatkowym nie może być większa niż ustalona wysokość należnego podatku od nieruchomości przypadająca odpowiednio na dany rok podatkowy.

§ 4

1. W przypadku podlegania zwolnieniu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, należy przedłożyć:
 - 1) informację określającą wzrost zatrudnienia sporządzoną na druku IZN-1 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
 - 2) dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej i informację o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej,

§ 5

Przedsiębiorca, który korzysta ze zwolnienia, pod rygorem obowiązku zwrotu kwoty zwolnionej z podatku wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowej, zobowiązany jest przedkładać co kwartał sprawozdanie i dokumenty potwierdza-

jące ciągłość zatrudnienia ZUS P DRA wraz z RCA (RCX wydruków z programu płatnik) przez okres 24 miesięcy licząc od miesiąca, w którym nastąpił wzrost zatrudnienia.

§ 6

W przypadku naruszenia warunków zwolnienia podmiot zwolniony zwraca kwotę uprzednio zwolnioną wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowej.

§ 7

Zwolnienie nie może być udzielone:

1. podmiotom, zalegającym z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Gminy Strzelin, z wyjątkiem podmiotów, którym rozłożono zaległości na raty lub odroczone termin płatności,
2. podmiotom, zmieniającym formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej,
3. spółkom nowo utworzonym, które powstały w wyniku wydzielenia części majątku ze struktury organizacyjnej i prawnej jednego podmiotu i wniesienia tego majątku w formie aportu do spółki.

§ 8

Zwolnienie uregulowane w niniejszej uchwale jest pomocą de minimis, która może być udzielona do momentu, w którym jej wartość, łącznie z wartością innej pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy w okresie trzech lat podatkowych nie przekroczy równowartości kwoty 200 tys. Euro, a dla

przedsiębiorcy działającego w sektorze transportu drogowego, nie przekroczy równowartości kwoty 100 tys. Euro.

§ 9

Zwolnienie nie może być udzielone w przypadkach, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379, z 28.12.2006).

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 11

Traci moc uchwała nr XV/120/07 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 27 listopada 2007 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2007 roku Nr 294, poz. 3791).

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EDWARD BALCER

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Strzelina nr XXV/224/08 z dnia 25 listopada 2008 r. (poz. 4353)

**[ZN-1] INFORMACJA W SPRAWIE WZROSTU ZATRUDNIENIA DLA PRZEDSIĘBIORCY
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZWOLNIENIE Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

A. DANE OGÓLNE			
I. DANE PRZEDSIĘBIORCY			
1. Nazwa / imię i nazwisko	2. Adres/ siedziba	3. NIP	4. PESEL/ REGON
II. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
5. Branża	6. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej		
	7. Nr PKD		
III. OZNACZENIE SKŁADANEGO FORMULARZA			
8. ☐ DN-1		☐ IN-1	
IV WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORCY		V. WARTOŚĆ POMOCY DE MINIMIS	
9. ☐ mikroprzedsiębiorca ☐ przedsiębiorca mały ☐ przedsiębiorca średni ☐ inny przedsiębiorca		10.PLN	
VI FORMA PRAWNA PRZEDSIĘBIORCY WG KODÓW			
☐ przedsiębiorstwo państwowe (kod 1.A) ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa (kod 1.B) ☐ jednoosobowa spółka samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej (kod 1.C) ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów (kod 1.D) ☐ beneficjent pomocy nienależący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.D (kod 2)			
B. INFORMACJA O STANIE ZATRUDNIENIA			
I. ILOŚĆ ZATRUDNIONYCH WEDŁUG INNYCH DOKUMENTÓW (UM. O PRACĘ) z 12 m-cy	II. ILOŚĆ ZATRUDNIONYCH WEDŁUG DRUKÓW ZUS P DRA, RCA(RCX) z 12 m-cy	Miesiąc	Rok
11.	23.	35.	47.
12.	24.	36.	48.
13.	25.	37.	49.
14.	26.	38.	50.
15.	27.	39.	51.
16.	28.	40.	52.
17.	29.	41.	53.
18.	30.	42.	54.
19.	31.	43.	55.
20.	32.	44.	56.
21.	33.	45.	57.
22.	34.	46.	58.
59. Średnio zatrudnionych wg umów :	60. Średnio zatrudnionych wg w/w druków :		
III. ILOŚĆ ZATRUDNIONYCH WG DRUKÓW DRA i RCA (RCX) z m-ca, w którym wystąpił wzrost zatrudnienia	61.	62. druk z m-ca	63. druk z
IV. WZROST ZATRUDNIENIA o którym mowa § 2 pkt 2 uchwały (różnica pkt.61 – pkt.60)	64.		
C. INFORMACJA O WIELKOŚCI ZWOLNIENIA			
V. WZROST ZATRUDNIENIA (z kolumny 64)	VI. KWOTA BAZOWA określona w uchwale	VII. KWOTA ZWOLNIONA	
65.	66.	67.	
D. PRZEZNACZENIE POMOCY			
68. Pomoc de minimis - kod e1			
E. WYSZCZEGÓLNIENIE W ZAKRESIE PRZEDŁOŻONYCH DOKUMENTÓW			
1. Dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, o których mowa w § 4 ust1 pkt 2 uchwały	69.	szl.	
2. Deklaracja lub informacja w sprawie podatku od nieruchomości, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt3 uchwały	70.	szl.	
3. Lista osób zatrudnionych z okresu 12-tu miesięcy poprzedzających wzrost zatrudnienia, o których mowa w §4ust. 1pkt4 uchwały	71.	szl.	
4. Dokumenty potwierdzające stan zatrudnienia z okresu 12-tu m-cy – ZUS P DRA i RCA (RCX), o których mowa w §4ust. 1pkt 5	72.	szl.	
5. Lista osób nowozatrudnionych, o których mowa w § 4ust. 1 pkt 6 uchwały	73.	szl.	
6. Druki ZUS RMUA, o których mowa w § 4 ust1 pkt 6 uchwały	74.	szl.	
7. Umowy o pracę, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 6 uchwały	75.	szl.	
8. Deklaracja ZUS P DRA i RCA (RCX), o której mowa w § 4ust. 1 pkt 7 uchwały	76.	szl.	
9. Zaświadczenia o pomocy de minimis i inne dokumenty, o których mowa w § 4ust. 1 pkt 8 uchwały	77.	szl.	
10. Inne	78.	szl.	
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS PRZEDSIĘBIORCY / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PRZEDSIĘBIORCĘ			
Oświadczam, że podane przez mnie dane są zgodne z prawdą			
79. Imię i nazwisko	80. Podpis (pieczęć) i data składającego/osoby reprezentującej składającego		

4354

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU NR 54/08

z dnia 30 września 2008 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom, zespołom wychowania przedszkolnego, punktom przedszkolnym, publicznym szkołom prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Dotacja dla niepublicznego przedszkola przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Strzegom wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Strzegom, na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Strzegom.

§ 2

Dotacja dla publicznego zespołu wychowania przedszkolnego i publicznego punktu przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Strzegom.

§ 3

Dotacja dla niepublicznego zespołu wychowania przedszkolnego i punktu przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Strzegom.

§ 4

1. Podstawą obliczenia dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych są planowane wydatki bieżące zapisane w uchwale budżetowej, według stanu na początek roku budżetowego, ponoszone w szkołach i przedszkolach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Strzegom, w przeliczeniu na jednego ucznia.
2. Jako podstawę do wyliczenia kwoty wydatków bieżących w przeliczeniu na jednego ucznia przyjmuje się liczbę uczniów według informacji przedstawianej przez Gminę Strzegom do Systemu Informacji Oświatowej na dzień 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji.

3. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla publicznego lub niepublicznego przedszkola, szkoły, zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego Burmistrz Strzegomia dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększa lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku.
4. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia, Burmistrz Strzegomia informuje pisemnie osobę prowadzącą szkołę, przedszkole, zespół wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

§ 5

Dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, zespołów wychowania przedszkolnego, punktów przedszkolnych i publicznych szkół udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6

O wysokości kwoty dotacji należnej na ucznia Burmistrz Strzegomia informuje pisemnie osobę prowadzącą szkołę, przedszkole, zespół wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 7

1. Dotacja obliczana jest w każdym miesiącu (poza miesiącami wakacyjnymi – lipiec, sierpień) na każdego ucznia, wskazanego w informacji miesięcznej składanej przez osoby prowadzące szkołę, przedszkole, zespół wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny do dnia 5 każdego miesiąca. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. W miesiącach wakacyjnych liczba uczniów wskazanych do obliczenia dotacji obejmuje:
 - 1) w przedszkolach, zespołach wychowania przedszkolnego i punktach przedszkolnych – stan uczniów wykazany w informacji miesięcznej w miesiącu czerwcu,

- 2) w szkołach – stan uczniów wykazany w informacji miesięcznej z czerwca, łącznie z absolwentami, którzy w czerwcu ukończyli szkołę.
3. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji za okres roczny i przekazania do Burmistrza Strzegomia osoba prowadząca szkołę, przedszkole, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny dokona w terminie do dnia 25 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8

Tracą moc:

- 1) uchwała nr 77/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 23 października 2003 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych,

- 2) uchwała nr 70/06 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 17 października 2006 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ WASYLISZYN

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 54/08 z dnia 30 września 2008 r. (poz. 4354)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok	
Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Strzegom osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Strzegom przedszkola, zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne, szkoły podstawowe	
Pieczęć wpływu do Biura Obsługi Interesanta	Nr sprawy: (wypełnia Wydział Oświaty, Kultury i Sportu)
Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)	
Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.	

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZACYM	
Wnioskodawca: ☐ Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna	
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ Kod pocztowy/ miejscowość/ ulica/ nr domu/ nr lokalu 	
DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY	
Nazwisko i imię:	
Tytuł prawny (należy dołączyć do wniosku): 	
DANE O PRZEDSZKOLU / ZESPOLE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM / SZKOLE PODSTAWOWEJ	
☐ Niepubliczna	☐ Publiczna
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Strzegom 	Data i nr rejestru wydanych zezwoleń prowadzonego przez Gminę Strzegom

Nazwa:		
.....		
Typ (przedszkole, zespół wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny, szkoła podstawowa)		
.....		
Adres przedszkola, zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego, szkoły podstawowej:		
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Rachunek bankowy przedszkola, zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego, szkoły podstawowej:		
Nazwa rachunku bankowego:		
.....		
Numer rachunku bankowego:		
.....		

Część B

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU			
w okresie:		ogółem	w tym:
STYCZEŃ-SIERPIEŃ			uczniowie niepełnosprawni*
w:			
a) przedszkolu			
b) zespole wychowania przedszkolnego			
c) punkcie przedszkolnym			
d) szkole podstawowej:			
- w oddziale przedszkolnym („0”)			
- w klasach I – VI			

DANE O LICZBIE UCZNIÓW PRZEDSZKOLI W POSZCZEGÓLNYCH ROCZNIKACH WIEKOWYCH Z WYKAZANIEM UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE INNYCH GMIN			
Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich
.....			
.....			
.....			
.....			

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU		
w okresie: WRZESIEŃ-GRUDZIEŃ	ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni*
w:		
a) przedszkolu		
b) zespole wychowania przedszkolnego		
c) punkcie przedszkolnym		
d) szkole podstawowej:		
- w oddziale przedszkolnym („0”)		
- w klasach I – VI		

DANE O LICZBIE UCZNIÓW PRZEDSZKOLI W POSZCZEGÓLNYCH ROCZNIKACH WIEKOWYCH Z WYKAZANIEM UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE INNYCH GMIN			
Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich
.....			
.....			
.....			
.....			

* dotyczy uczniów (placówek oraz szkół) posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego (do informacji należy dołączyć zestawienie liczby uczniów w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności

Część C

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZACY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114).

Oświadczam, że w przedszkolu / zespole wychowania przedszkolnego / punkcie przedszkolnym / szkole podstawowej zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek o udzielenie dotacji

Miejscowość, data

Sprawdzono zgodność wniosku:

z zezwoleniem, o którym mowa w art. 58 ust. 3, art. 59a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) lub wpisem do ewidencji, o którym mowa w art. 89a tej ustawy.

.....
data, podpis i pieczęć imienna naczelnika
(wypełnia Wydział Oświaty, Kultury i Sportu)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 54/08 z dnia 30 września 2008 r. (poz. 4354)

Informacja miesięczna o liczbie uczniów
w miesiącu roku

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Strzegom osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Strzegom przedszkola, zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne, szkoły podstawowe

Pieczęć wpływu do Biura Obsługi Interesanta

Nr sprawy:

(wypełnia Wydział Oświaty, Kultury i Sportu)

Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Termin składania: do 5 dnia każdego miesiąca.

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZACYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna



Osoba fizyczna

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

Kod pocztowy/ miejscowość/ ulica/ nr domu/ nr lokalu

DANE O PRZEDSZKOLU / ZESPOLE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM / SZKOLE PODSTAWOWEJ

Niepubliczna

9

Publiczna

Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez
Gminę Strzegom

Data i nr rejestru wydanych zezwoleń prowadzonego przez Gminę Strzegom

Nazwa:

Typ (przedszkole, zespół wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny, szkoła podstawowa)

Adres przedszkola, zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego, szkoły podstawowej:		
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Część B

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA		
w:	ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni*
a) przedszkolu		
b) zespole wychowania przedszkolnego		
c) punkcie przedszkolnym		
d) szkole podstawowej:		
- w oddziale przedszkolnym („0”)		
- w klasach I – VI		

DANE O LICZBIE UCZNIÓW PRZEDSZKOLI W POSZCZEGÓLNYCH ROCZNIKACH WIEKOWYCH Z WYKAZANIEM UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE INNYCH GMIN			
Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

* dotyczy uczniów (placówek oraz szkół) posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego (do informacji należy dołączyć zestawienie liczby uczniów w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności)

Część C

**OŚWIADCZENIE I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN
PROWADZACY**

Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) informacje

Miejscowość, data

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 54/08 z dnia 30 września 2008 r. (poz. 4354)

Roczne rozliczenie przekazanej dotacji w roku	
Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Strzegom osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Strzegom przedszkola, zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne, szkoły podstawowe	
Pieczęć wpływu do Biura Obsługi Interesanta	Nr sprawy:
(wypełnia Wydział Oświaty, Kultury i Sportu)	
Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)	
Termin składania: do dnia 25 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.	
Miejsce składania: Urząd Miejski w Strzegomiu – Biuro Obsługi Interesanta.	

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZACYM	
Wnioskodawca:	
☐ Osoba prawna	☐ Osoba fizyczna
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ	
Kod pocztowy/ miejscowość/ ulica/ nr domu/ nr lokalu	
.....	
DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY	
Nazwisko i imię:	
Tytuł prawny (należy dołączyć do wniosku):	
.....	
DANE O PRZEDSZKOLU / ZESPOLE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM / SZKOLE PODSTAWOWEJ: ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY („0⁵”), KLASY I-VI	
☐ Niepubliczna	☐ Publiczna
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Strzegom	Data i nr rejestru wydanych zezwoleń prowadzonego przez Gminę Strzegom
.....	

Nazwa:		
Typ (przedszkole, zespół wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny, szkoła podstawowa: oddział przedszkolny („0”), klasy I - VI)		
Adres przedszkola, zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego, szkoły podstawowej:		
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Część B

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI	
Kwota otrzymanej dotacji	Ogółem..... (słownie.....)
Kwota wykorzystanej dotacji	Ogółem..... (słownie.....)
Kwota niewykorzystanej dotacji	Ogółem..... (słownie.....)

Część C

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114). Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) informację Miejscowość, data Sprawdzono zgodność informacji: - z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym - z zezwoleniem, o którym mowa w art. 58 ust. 3, art. 59a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) lub wpisem do ewidencji, o którym mowa w art. 89a tej ustawy. data, podpis i pieczęć imienna naczelnika (wypełnia Wydział Oświaty, Kultury i Sportu)

4355

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ
NR XXIII/156/08**

z dnia 27 listopada 2008 r.

**w sprawie warunków i trybu wspierania, w tym finansowego,
rozwoju sportu kwalifikowanego w gminie Szczytna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy o sporcie kwalifikowanym z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) Rada Miejska w Szczytnej uchwala:

§ 1

Uchwała określa warunki i tryb postępowania w zakresie wspierania sportu kwalifikowanego w formie dotacji celowej.

§ 2

O dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą ubiegać się kluby sportowe, które:

1. posiadają siedzibę w granicach administracyjnych gminy Szczytna i działają na tym terenie,
2. posiadają licencję w określonej dyscyplinie sportu,
3. posiadają odpowiednią kadrę szkoleniową,
4. uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

§ 3

Wysokość środków finansowych na wsparcie finansowe w zakresie sportu kwalifikowanego określa uchwała budżetowa.

§ 4

Z dotacji otrzymanej przez klub sportowy na rozwój sportu kwalifikowanego nie mogą być finansowane lub dofinansowywane wydatki z tytułu:

1. wypłaty wynagrodzeń i nagród dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
2. zapłaty kosztów ubezpieczenia zawodnika zrzeszonego w klubie sportowym,
3. transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
4. zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
5. zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu oraz innych zadłużeń oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 5

W zamian za wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego klub zobowiązany jest do:

1. używania herbu gminy Szczytna podczas udziału w rozgrywkach sportowych i innych imprezach sportowych,
2. umieszczenia logo lub herbu gminy Szczytna na obiekcie sportowym, w którym odbywają się rozgrywki ligowe,

3. umieszczenia logo lub herbu oraz napisu „gmina Szczytna” na strojach sportowych,
4. zamieszczenia informacji w mediach, plakatach, programach i innych materiałach wydawanych przez klub o wsparciu finansowym gminy Szczytna,
5. informowania o wsparciu finansowym przez gminę Szczytna w czasie odbywających się imprez.

§ 6

1. Burmistrz Szczytnej podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej, informację o terminie, miejscu i warunkach składania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu gminy Szczytna na wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego w gminie Szczytna.
2. Informacja o naborze zostanie ogłoszona co najmniej 14 dni przed dniem upływu terminu składania wniosków.

§ 7

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad w złożonym wniosku wyznacza się termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony, nie będzie rozpatrywany.

§ 8

1. Dotacje przyznaje Burmistrz Szczytnej.
2. Wysokość dotacji będzie uzależniona od szczególnych osiągnięć sportowych uzyskanych przez zawodników klubu.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej przez klub.
4. Burmistrz Szczytnej przyznaje dotacje w ramach posiadanych środków finansowych biorąc pod uwagę potrzeby gminy Szczytna w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu.
5. Rozstrzygnięcie Burmistrza Szczytnej w przedmiocie dotacji nie podlega zaskarżeniu.

6. Wykaz przyznanych dotacji zostaje zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Szczycnej.

§ 9

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji klubowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem reprezentowanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać elementy zawarte w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2005.249.2104 ze zm.).

§ 10

Klub zobowiązuje się do:

1. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
2. poddania się kontroli przeprowadzonej przez gminę,
3. wydatkowania środków z dotacji z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

1. Sankcje i termin zwrotu kwoty dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem określa art. 145 i 146 w związku z art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2005.249.2104 ze zm.).
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 12

Podmiot, któremu przyznano dotację, może przeznaczyć na koszty pośrednie nie więcej niż 10% wysokości otrzymanych środków.

§ 13

1. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy.
2. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§ 14

1. Klub zobowiązany jest do przedstawienia Burmistrzowi Szczycnej rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania zleconego tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu miasta.
4. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 3, następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

§ 15

1. Urząd Miasta i Gminy w Szczycnej zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczycnej.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

RENATA IDZIK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Szczytnej nr XXIII/156/08 z dnia 27 listopada 2008 r. (poz. 4355)

.....
/pieczęć Wnioskodawcy /

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu gminy Szczytna na wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego w gminie Szczytna w kwocie.....

1. Wnioskodawca:

- a) nazwa.....
- b) forma prawna.....
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- d) NIP.....Regon.....
- e) dokładny adres.....
- f) tel. fax
- g) nazwa banku i nr rachunku.....
.....
- h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)
.....
.....
- i) szczególne osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis zadania :

- a) nazwa zadania
.....

- b) miejsce wykonywania zadania
-
- c) termin realizacji zadania
- d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania
-
-
-
-
-

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania w zł..... w tym:
- kwota wnioskowana ze środków gminy Szczytna w zł
- a) środki własne w zł.....

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

w zł

Lp.	Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania	Koszty ogółem	w tym:	
			z wnioskowanej dotacji	ze środków własnych

Przewidywane źródła finansowania zadania:

Lp.	Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Wpłaty z innych źródeł		
4.	Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....
.....
.....

4. Inne informacje dotyczące zadania:

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania

.....

b) zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

.....

.....

.....

c) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

.....

Oświadczam (-my), że:

a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,

- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- c) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia tj.

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Szczytna, dnia.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).
2. Aktualny statut klubu
3. Kserokopia licencji Klubu.
4. Zgoda właściwego polskiego związku sportowego, w przypadku udziału klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym innym niż organizowane przez polski związek sportowy lub zrzeczająca ten związek międzynarodową organizację sportową.

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Szczytnej nr XXIII/156/08 z dnia 27 listopada 2008 r. (poz. 4355)

.....
/pieczęć klubu sportowego/

ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*) DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY
SZCZYTNA NA WSPIERANIE SPORTU KWALIFIKOWANEGO
W KWOCIE

.....
/nazwa zadania/

określonego w umowie nr.....
zawartej w dniu.....
data złożenia sprawozdania.....

I. Informacje ogólne

2. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

.....
.....
.....
.....
.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł).....
w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł)
środki własne (w porównaniu z wnioskiem).....

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów: /koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania/	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Łącznie							

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne i inne						
Ogółem		100 %		100 %		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. Zestawienie faktur /rachunków/

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym: ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie:						

C. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł)

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł)

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań

II. Dodatkowe informacje

[illegible]

Załączniki:

1. Do niniejszego sprawozdania załączyć należy materiały dokumentujące :
 - działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, raporty, wyniki sportowe),
 - działania promocyjne zgodnie z zawartą umową

2.....

3.....

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

.....
Pieczęć wnioskodawcy

.....
podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

4356

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ NR XXIII/164/08

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie Gminy Szczytna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 98a ust. 1 oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Miejska w Szczytnej uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości powstałej w wyniku podziału, w wysokości 25% różnicy wartości nieruchomości przed jej podziałem i po jej podziale.

§ 2

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 25% różnicy między wartością, jaką miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a jaką ma po ich wybudowaniu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczytnej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

RENATA IDZIK

4357

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY NR XX/199/08

z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Ligota uchwalonego uchwałą nr XII/158/03 Rady Miasta i Gminy Trzebnica z dnia 30 października 2003 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XL/376/06 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 28 września 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Ligota, po stwierdzeniu zgodności zmiany planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Trzebnica” uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XVIII/195/2000 z dnia 29 czerwca 2000 r. Rada Miejska w Trzebnicy uchwala, co następuje

R o z d z i a ł I

Ustalenia ogólne

§ 1

Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Ligota. Granice obszaru objętego zmianą planu przedstawia się na rysunku zmiany planu.

§ 2

Integralną częścią niniejszej uchwały są następujące załączniki:

1. Rysunek zmiany planu w skali 1:2000 – załącznik nr 1,
2. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu zmiany planu – załącznik nr 2,
3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasadach ich finansowania – załącznik nr 3.

§ 3

Ileć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. obszarze – należy przez to rozumieć cały obszar objęty granicami opracowania,
2. przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć przeznaczenie, którego udział przeważa na terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
3. przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć inne rodzaje przeznaczenia, które może występować obok przeznaczenia podstawowego,
4. nieprzekraczalnych liniach zabudowy – należy przez to rozumieć linię, która nie może zostać przekroczona sytuowaniem elewacji budynków, przy budowie nowych obiektów oraz rozbudowie budynków istniejących. Nieprzekraczalne linie zabudowy nie odnoszą się do budowli i obiektów małej architektury. Okapy i gzymsy nie mogą wykaczać poza nieprzekraczalną linię zabudowy o więcej niż 0,5 m, balkony, galerie, werandy, tarasy lub schody zewnętrzne o więcej niż 1 m, a wykusze i ganki o więcej niż 1.5 m, i na długości nie więcej niż 1/4 szerokości elewacji frontowej, pod warunkiem nieprzekraczania linii rozgraniczających teren,
5. wysokości budynku do kalenicy – należy przez to rozumieć wysokość liczoną od projektowanej rzędnej terenu przy głównym wejściu do budynku do najwyższej położonej krawędzi dachu lub punktu zbiegu połączeń dachowych;
6. wskaźniku zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zabudowanej zabudową kubaturową do powierzchni działki lub terenu objętego inwestycją
7. zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi (w rozumieniu przepisów odrębnych) lub zespołami takich budynków w układzie wolno stojącym lub bliźniaczym wraz z urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią,

§ 4

1. Na rysunku zmiany planu obowiązującymi ustaleniami są:
 - 1) granica obszaru objętego zmianą planem,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 4) strefa OW ochrony konserwatorskiej,
 - 5) symbol literowy określający przeznaczenie terenu:
 - a) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - b) teren sportu i rekreacji,
 - c) teren drogi wewnętrznej,
 - d) teren drogi dojazdowej,
 - 6) teren, dla którego pozostawia się ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uchwalonego uchwałą nr XII/158/03 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 30 października 2003 r.,
 - 7) strefa położona wzdłuż linii energetycznej wysokiego napięcia, w obrębie której obowiązują ograniczenia w zabudowie i zagospodarowaniu terenów.
2. Następujące pozostałe elementy rysunku mają charakter informacyjny i nie są ustaleniami zmiany planu:
 - 1) skala rysunku w formie liczbowej i liniowej;
 - 2) wyrys ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Trzebnica”, uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XVIII z dnia 29 czerwca 2000 r.

§ 5

Ustala się zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego

1. Ustala się, że na obszarze objętym zmianą planu nie występują elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony i w związku z tym nie wprowadza się ustaleń dla tych elementów.
2. Ustala się, że ukształtowania wymaga nowo projektowany zespół zabudowy mieszkaniowej. Nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenu ustala się w § 8 niniejszej uchwały.
3. Określa się, że na obszarze nie występują elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają rewaloryzacji i w związku z tym nie wprowadza się ustaleń dla tych elementów.

§ 6

Ustala się wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

1. Ustala się, że tereny przestrzeni publicznej będą stanowić następujące tereny:
 - 1) Teren usług sportu i rekreacji oznaczony symbolem 1US.
 - 2) Teren drogi dojazdowej, oznaczony symbolem 1KDD.
2. Na terenie przestrzeni publicznej dopuszcza się umieszczanie elementów informacji turystycznej,

plansz reklamowych i elementów małej architektury, zgodnie z wymogami przepisów szczególnych i odrębnych.

3. Ustalenia, dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu dla terenu usług sportu i rekreacji przedstawia się w § 7 i § 11 niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł II

Ustalenia szczegółowe

§ 7

Ustala się następujące podstawowe i dopuszczalne przeznaczenie terenów

1. Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem 1MN
 - 1) przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne – nie ustala się.
2. Teren sportu i rekreacji oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem 1US,
 - 1) przeznaczenie podstawowe – tereny sportu i rekreacji,
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne – teren zieleni urządzonej.
3. Teren drogi wewnętrznej oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem 1KDW,
 - 1) przeznaczenie podstawowe – droga wewnętrzna,
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne – nie ustala się.
4. Teren drogi dojazdowej oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem 1KDD,
 - 1) przeznaczenie podstawowe – droga dojazdowa,
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne – nie ustala się.

§ 8

Ustala się następujące warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy, zagospodarowania terenu oraz zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane dla terenu oznaczonego symbolem 1MN.

1. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6 m od północnej i zachodniej granicy terenu, zgodnie z rysunkiem zmiany planu.
2. Dla istniejących, przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, obiektów i budynków lub ich części, niespełniających swym położeniem ustalonych w zmianie planie linii zabudowy dopuszcza się remont i nadbudowę oraz rozbudowę w sposób nieprzekraczający ustalonej linii zabudowy.
3. Ustala się maksymalny wskaźnik zabudowy na 35 % powierzchni działki.
4. Ustala się minimalny wskaźnik powierzchni terenu biologicznie czynnego na 25 % powierzchni działki.
5. Ustala się maksymalną wysokość budynku do kalenicy – 12 m.
6. Ustala się obowiązek wydzielenia w obrębie własności miejsc postojowych dla samochodów

użytkowników stałych i przebywających okresowo w ilości nie mniejszej niż 2 miejsca postojowe na 1 lokal mieszkalny.

7. Ustala się minimalną powierzchnię działki na 1000 m².
8. Ustala się minimalną szerokość frontu działki na 18 m.
9. Dopuszcza się odstępstwo od warunków określonych w ust. 8 i 9 w przypadku wydzielania niezbędnych działek dla lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 9

Ustala się następujące warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy, zagospodarowania terenu oraz zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane dla terenu oznaczonego symbolem 1US.

1. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6 m od zachodniej granicy terenu, zgodnie z rysunkiem zmiany planu.
2. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 5 m od południowej granicy terenu, zgodnie z rysunkiem zmiany planu.
3. Ustala się minimalny wskaźnik powierzchni terenu biologicznie czynnego na 25 % powierzchni działki.
4. Ustala się strefę położoną wzdłuż linii energetycznej wysokiego napięcia, w obrębie której realizacja inwestycji budowlanych wymaga uzgodnienia z właściwym zarządcą sieci. Lokalizacje strefy przedstawia się na rysunku zmiany planu.
5. Ustala się zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej.
6. Ustala się obowiązek wydzielenia w obrębie własności miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo w ilości nie mniejszej niż:
 - 1) Dla boisk – 1 miejsce postojowe na 50 m² powierzchni użytkowej,
 - 2) Dla kortów tenisowych – 3 miejsca postojowe na 1 kort.
7. Dopuszcza się możliwość lokalizacji, niekolidujących z przeznaczeniem podstawowym, napowietrznych i podziemnych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, z wyjątkiem stacji bazowych telefonii komórkowej.
8. Ustala się zakaz podziału terenu na działki budowlane.

§ 10

Ustala się następujące warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla terenu oznaczonego symbolem 1KDW

1. Nie dopuszcza się zmiany przeznaczenia terenu.
2. Ustala się zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej.
3. Ustala się szerokość całej drogi w liniach rozgraniczających na 8 m i zakończenie placem do zawracania o wielkości 16X16 m.
4. Ustala się następujące zagospodarowanie terenu: jezdnia, chodniki, ścieżka rowerowa, pasy zieleni, infrastruktura techniczna.

§ 11

Ustala się następujące warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla terenu oznaczonego symbolem **1KDD**

1. Nie dopuszcza się zmiany przeznaczenia terenu.
2. Ustala się zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej.
3. Ustala się szerokość drogi w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem zmiany planu.
4. Ustala się następujące zagospodarowanie terenu: jezdnia, chodniki, ścieżka rowerowa, pasy zieleni, infrastruktura techniczna (szerokość jezdni minimum 3.5 m).

§ 12

Ustala się zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Wyznacza wymóg zachowania poziomów hałasu poniżej dopuszczalnego lub na poziomie określonym w przepisach odrębnych, na terenie oznaczonym na rysunku zmiany planu symbolem **1MN** – jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
2. Na terenie może znajdować się sieć drenarska wykonana przed 1945 r., nie objęta ewidencją urządzeń melioracyjnych, w przypadku uszkodzenia sieci inwestor zobowiązany jest do przywrócenia stanu urządzeń melioracyjnych pod nadzorem zarządcy sieci melioracyjnej.

§ 13

Ustala się zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. Na obszarze objętym zmianą planem nie obejmuje się ochroną dóbr kultury współczesnej.
2. Nowa zabudowa powinna zostać starannie wpisana w krajobraz oraz być realizowana w nawiązaniu do zasad ukształtowania obiektów o tradycyjnych, lokalnych formach.
3. Wyznacza się strefę „OW” obserwacji archeologicznej, o granicach przedstawionych na rysunku zmiany planu, dla obszarów o metryce średniowiecznej i nowożytniej oraz obszarów o zachowanych reliktach pradziejowego i historycznego osadnictwa.
4. W strefie „OW” obserwacji archeologicznej obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) wszelkie zamierzenia inwestycyjne związane z pracami ziemnymi należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków co do konieczności prowadzenia prac ziemnych za pozwoleniem konserwatorskim i pod nadzorem archeologicznym,
 - 2) powyższe pozwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji (tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych),
 - 3) nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne, prowadzone przez uprawnionego archeologa, odbywają się na koszt inwestora.

R o z d z i a ł III

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej i systemów komunikacji

§ 14

1. Dopuszcza się rozbudowę wszystkich systemów infrastruktury technicznej. Modernizacja i rozbudowa systemów infrastruktury technicznej nie może kolidować z przeznaczeniem i zagospodarowaniem terenów ustalonym w zmianie planu.
2. Dopuszcza się korekty przebiegu sieci kolidujących z projektowanym inwestowaniem w uzgodnieniu z ich zarządcą.
3. Na całym obszarze objętym zmianą planu dopuszcza się budowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi.
4. Ustala się zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci energetycznej.
5. Ustala się zaopatrzenie w wodę z sieci za pośrednictwem układu wodociągów rozdzielczych.
6. Ustala się następujące zasady odprowadzania ścieków:
 - 1) ścieki bytowe i komunalne:
 - a) ustala się docelowo odprowadzanie ścieków poprzez projektowaną sieć systemu kanalizacyjnego do komunalnej oczyszczalni ścieków,
 - b) do czasu wybudowania sieci kanalizacyjnej dopuszcza się odprowadzanie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych i wywóz nieczystości do gminnej oczyszczalni,
 - 2) wody opadowe:
 - a) do gruntu, studni chłonnej lub kanalizacji deszczowej,
 - b) każdy teren, na którym może dojść do zanieczyszczenia powierzchni substancjami ropopochodnymi lub innymi substancjami chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować, a zanieczyszczenia winny być zneutralizowane na terenie inwestora przed ich odprowadzeniem do kanalizacji.
7. Ustala się następujące zasady gospodarki odpadami – stałe odpady bytowo-gospodarcze należy gromadzić w szczelnych pojemnikach, przy zapewnieniu ich segregacji i systematycznego wywozu, zgodnie z odpowiednią Uchwałą Rady Miejskiej w Trzebnicy.

§ 15

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem mas ziemnych.

Na obszarze objętym zmianą planem nie występują tereny lub obiekty podlegające ochronie na pod-

stawie odrębnych przepisów, a także tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

§ 16

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

Do czasu realizacji zmiany planu ustala się dotychczasowy sposób użytkowania terenu.

§ 17

W granicach terenu oznaczonego na rysunku zmianą planu zachowują moc obowiązujące ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uchwalonego uchwałą nr XII/158/03 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 30 października 2003 r.

R o z d z i a ł IV

Przepisy końcowe

§ 18

Na terenie ustala się stawkę procentową do określenia jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, (o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) w wysokości 30%.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN DAROWSKI

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XX/199/08 z dnia 25 września 2008 r. (poz. 4357)

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Trzebnicy uchwala, co następuje:

§ 1

W związku z tym, że w ustawowym terminie, to jest do dnia 24.06.2008 r. nie wniesiono żadnych uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Ligota, wyłożonego do publicznego wglądu, nie rozstrzyga w sprawie rozpatrzenia uwag.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XX/199/08 z dnia 25 września 2008 r. (poz. 4357)

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w zmianie planu, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80/ 2003, poz. 717 ze zmianami) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142/2001, poz. 1592 ze zmianami), art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15/2003, poz. 148) Rada Miejska w Trzebnicy rozstrzyga, co następuje:

§ 1

W projekcie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Ligota nie zostały zapisane żadne inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, która należy do zadań własnych gminy, które nie byłyby objęte obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego wsi Ligota, uchwalonym uchwałą nr XII/158/03 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 30 października 2003 r.

§ 2

W związku z powyższym Rada Miejska w Trzebnicy nie rozstrzyga o sposobie realizacji wyżej wymienionych inwestycji.

4358

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY
NR XXII/214/08**

z dnia 27 listopada 2008 r.

**w sprawie likwidacji drogi gminnej na działce nr 48/1 AM-21
w Trzebnicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 w związku z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Miejska w Trzebnicy uchwala, co następuje:

§ 1

W oparciu o uzyskaną pozytywną opinię Zarządu Powiatu Trzebnica stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, pozbawia się kategorii drogi gminnej i dokonuje się likwidacji drogi gminnej na działce nr 48/1 AM-21 o powierzchni 0,4095 ha w Trzebnicy. Granice działki będącej drogą gminną stanowiącą część ulicy Wrocławskiej w Trzebnicy przedstawia załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

JAN DAROWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XXII/214/08 z dnia 27 listopada 2008 r. (poz. 4358)

**UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU TRZEBNICKIEGO
NR 85/08**

z dnia 8 października 2008 r.

w sprawie wyrażenia opinii do wniosku Burmistrza Gminy Trzebnica, dotyczącego pozbawienia kategorii drogi gminnej, stanowiącej działkę nr 48/1 AM-21 w Trzebnicy o powierzchni 0,4095 ha

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 7 ust. 2 w związku z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 19, poz. 115 z 2007 r. z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Zarząd Powiatu Trzebnickiego na wniosek Burmistrza Gminy Trzebnica pozytywnie opiniuje pozbawienie kategorii drogi gminnej stanowiącej działkę nr 48/1 AM-21 w Trzebnicy o powierzchni 0,4095 ha. Pozbawienie kategorii dotyczy całej powierzchni wyżej wymienionej działki.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

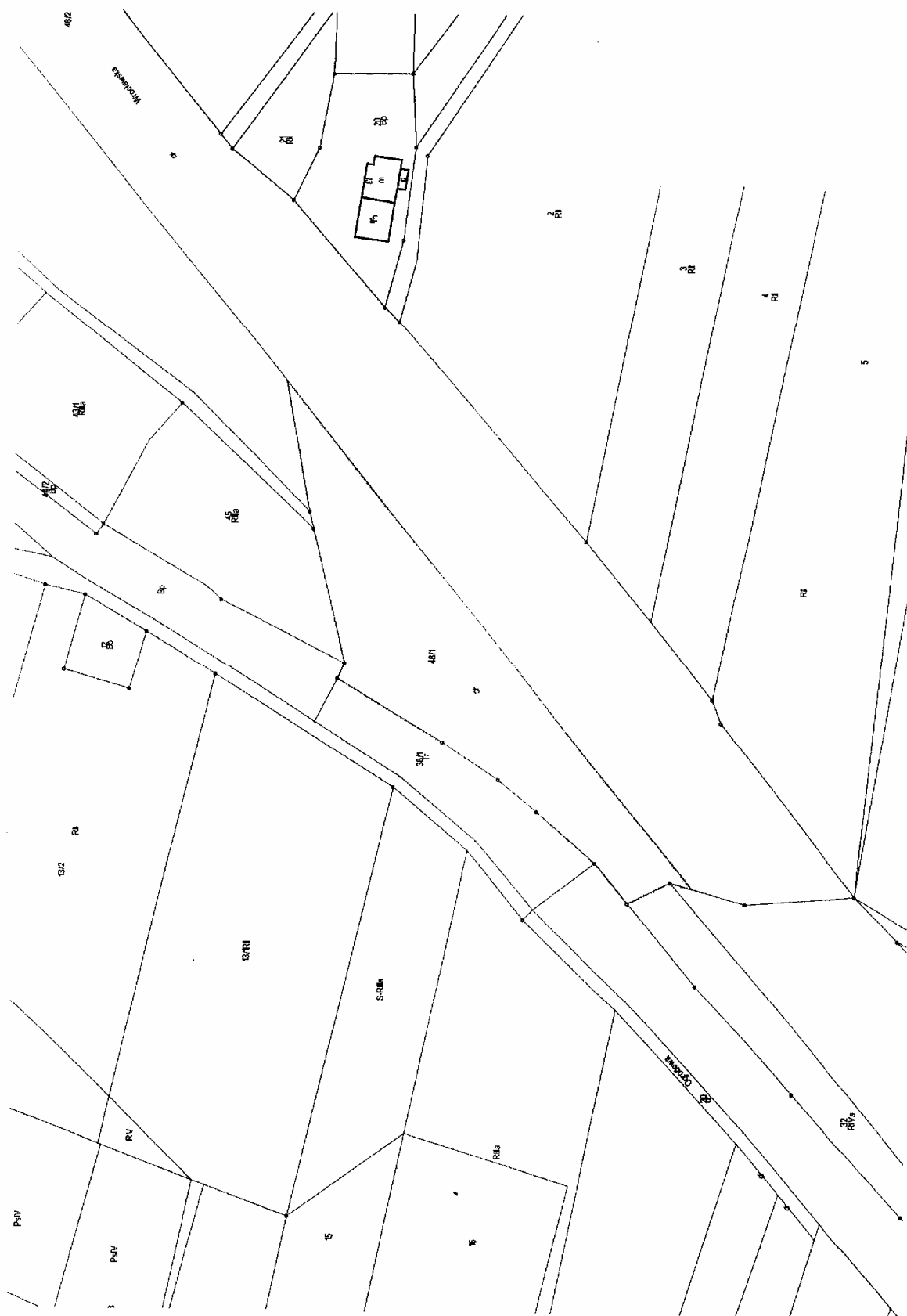
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w składzie:

Robert Adach – Przewodniczący Zarządu
Igor Bandrowicz – Wiceprzewodniczący Zarządu
Arkadiusz Poprawa
Piotr Okuniewicz
Zygmunt Wojciechowski

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XXII/214/08 z dnia 27 listopada 2008 r. (poz. 4358)



4359

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY
NR XXII/215/08**

z dnia 27 listopada 2008 r.

**w sprawie likwidacji drogi gminnej na części działki nr 71/3 AM-13
przylegającej do działek 78, 60/1, 61/1 AM-13 w Trzebnicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 w związku z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Miejska w Trzebnicy uchwala, co następuje:

§ 1

W oparciu o uzyskaną pozytywną opinię Zarządu Powiatu Trzebnica stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, pozbawia się kategorii drogi gminnej i dokonuje się likwidacji drogi gminnej na części działki nr 71/3 AM-13 w Trzebnicy, przylegającej do działek nr 78, 60/1, 61/1 AM-13 w Trzebnicy. Granice likwidowanego odcinka drogi gminnej stanowiącej ul. Parkową w Trzebnicy przedstawia załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

JAN DAROWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XXII/215/08 z dnia 27 listopada 2008 r. (poz. 4359)

**UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU TRZEBNICKIEGO
NR 86/08**

z dnia 8 października 2008 r.

w sprawie zaopiniowania pozbawienia kategorii drogi gminnej części drogi gminnej stanowiącej dz. nr 71/3 AM-13 przez Radę Miejską w Trzebnicy

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 10 ust. 2 oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zarząd Powiatu Trzebnickiego na wniosek Burmistrza Gminy Trzebnica z dnia 4 września 2008 r., nr GGN 7240/116/08, opiniuje pozytywnie projekt pozbawienia kategorii drogi gminnej, części ulicy Parkowej położonej na działce nr 71/3 AM-13 obręb Trzebnica, określonej na załączniku graficznym do wniosku Burmistrza.
2. Wniosek Burmistrza Gminy Trzebnica z dnia 4 września 2008 r. nr GGN 7240/116/08 wraz z załącznikiem graficznym, stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Trzebnickiego.

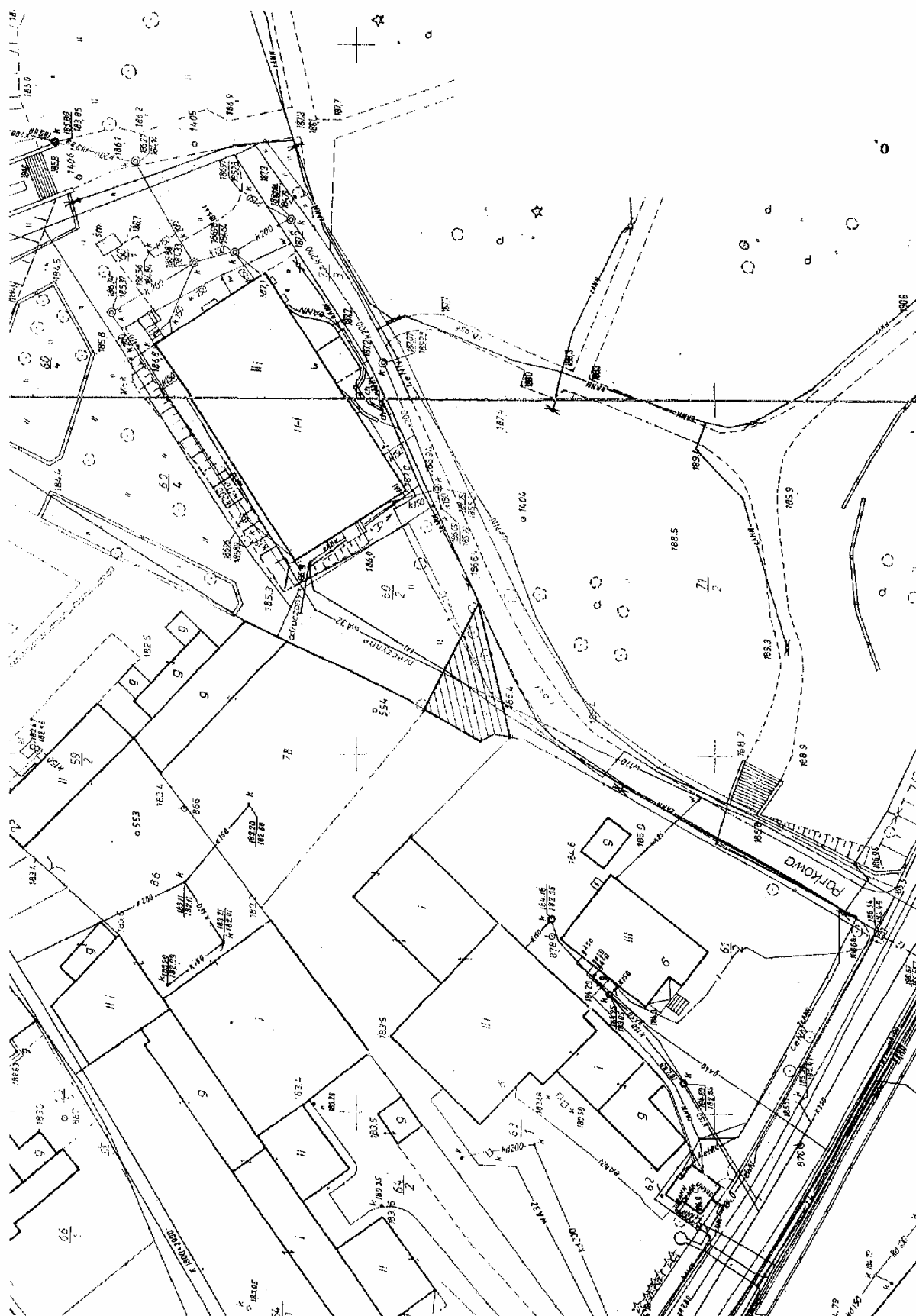
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w składzie:

Robert Adach – Przewodniczący Zarządu
Igor Bandrowicz – Wiceprzewodniczący Zarządu
Arkadiusz Poprawa
Piotr Okuniewicz
Zygmunt Wojciechowski

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XXII/215/08 z dnia 27 listopada 2008 r. (poz. 4359)



4360

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY NR XXII/216/08

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie zaliczenia części drogi wojewódzkiej nr 340 do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zmianami) Rada Miejska w Trzebnicy uchwala, co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych odcinek drogi wojewódzkiej nr 340 od km 47+800 do km 49+750 w miejscowości Trzebnica, w ciągu ulic:

- ul. Obornicka (od skrzyżowania ze zjazdem na obwodnicę w ciągu drogi krajowej nr 5 do Rynku,
- ul. Daszyńskiego (od Rynku do skrzyżowania z ul. ks. Dz. W. Bochenka).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN DAROWSKI

4361

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA NR XXVI/934/08

z dnia 6 listopada 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XIII/392/03 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie przyjęcia kryteriów i zasad udzielania dotacji finansowych ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 400, 405, 406 i 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.²⁾) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIII/392/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie przyjęcia kryteriów i zasad udzielania dotacji finansowych ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 229, poz. 3441 z późn. zm.³⁾) w załączniku nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) Rozdział III otrzymuje brzmienie:

- „1. Wnioski o dotację oceniane są w oparciu o następujące kryteria:
- efektywność ekologiczna zadania,
 - zabezpieczanie środków finansowych,

- stopień przygotowania zadania do realizacji,
- czas realizacji.

2. Kryteriów, o których mowa powyżej, nie stosuje się do oceny wniosków o dotację dla mieszkańców Wrocławia niemających dostępu do systemu zbiorczej kanalizacji miejskiej”;

2) W Rozdziale V ust. 6a otrzymuje brzmienie:

- „6a. Udzielona dotacja, o której mowa w Rozdziale II ust. 3, będzie obejmować finansowanie wydatków poniesionych w okresie 4 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dotację”;

3) W Rozdziale VI po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Powyższe zasady rozliczeń nie mają zastosowania do dotacji udzielanych mieszkańcom Wrocławia niemających dostępu do systemu zbiorczej kanalizacji miejskiej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BARBARA ZDROJEWSKA

-
- ¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111.
- ²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958.
- ³⁾ Zmiany uchwały zostały ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z 2006 r. Nr 32, poz. 440, z 2007 r. Nr 303, poz. 4123, z 2008 r. Nr 158, poz. 1835.

4362

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA NR XXVII/960/08

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą

Na podstawie art. 12 pkt 10a, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.¹⁾) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Ustanawia się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów pochodzących z obszarów wiejskich, uczęszczających do szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, dla których organem prowadzącym bądź dotującym jest Miasto Wrocław, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
2. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach, Działania 2.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, uzupełnienia programu ZPORR oraz ramowego planu realizacji Działania przyjętego przez Województwo Dolnośląskie, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa.

3. Stypendia przyznawane będą pod warunkiem uzyskania środków finansowych, o których mowa w ust. 2, przez Powiat Świdnicki jako partnera wiodącego projektu określonego w porozumieniu zawartym w dniu 6 listopada 2008 r. pomiędzy Powiatem Świdnickim a Miastem Wrocław.

R o z d z i a ł 2

Cele i formy pomocy

§ 2

1. Stypendium przyznawane będzie na cele związane z kształceniem ucznia, w szczególności na pokrycie kosztów:
 - 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji;
 - 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot;
 - 3) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
 - 4) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej.

2. Stypendium przyznawane będzie na cele związane z pobieraniem nauki przez ucznia, w szczególności na pokrycie kosztów zakupu:
- 1) podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych;
 - 2) artykułów szkolnych, przyborów/pomocy szkolnych związanych z realizacją programu nauczania;
 - 3) książek służących do nauki w szczególności: słowników, encyklopedii, atlasów, tablic matematycznych, lektur szkolnych, repetytoriów, materiałów źródłowych;
 - 4) stroju i obuwia sportowego zakupionego raz na semestr;
 - 5) biletów na imprezy kulturalne organizowane przez szkoły, tj. imprez wynikających z planu nauczania oraz programu wychowawczego szkoły (spektakle teatralne, projekcje kinowe, wyjścia do muzeum i na wystawy, filharmonii, opery);
 - 6) programów multimedialnych, które ułatwiają edukację osobom niepełnosprawnym oraz osobom z głęboką dysleksją rozwojową;
 - 7) odzieży ochronnej, wyjściowej obligatoryjnie wymaganej przez szkołę ze względu na charakter zajęć lekcyjnych bądź praktyk zawodowych;
 - 8) multimedialnych programów edukacyjnych wymaganych przez szkołę ze względu na charakter zajęć lekcyjnych bądź praktyk zawodowych;
 - 9) pomocy naukowych wymaganych przez szkołę ze względu na charakter zajęć lekcyjnych, praktyk zawodowych oraz związanych z przygotowaniem projektów edukacyjnych bądź prac dyplomowych;
 - 10) opłaty kursów językowych, innych zajęć dodatkowych realizowanych przez szkołę.

§ 3

Stypendia przekazywane będą w formie gotówkowej na okres do 10 miesięcy w roku szkolnym 2008/2009.

R o z d z i a ł 3

Kryteria przyznawania stypendium

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej określonej w przepisach odrębnych;
 - 2) uczęszczają do szkół ponadgimnazjalnych, o których mowa w § 1 ust. 1;
 - 3) posiadają stałe zameldowanie na obszarach wiejskich.
2. W przypadku gdy liczba uczniów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż wysokość środków przeznaczona do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie, którzy posiadają najniższy średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie.

3. Stypendium przyznaje się na wniosek pełnoletniego ucznia, lub w przypadku ucznia niepełnoletniego, na wniosek jego rodzica bądź opiekuna prawnego.

R o z d z i a ł 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku za pośrednictwem szkoły o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 2) dołączenie do wniosku dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu rodziny za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o przyznanie stypendium, wynikających z § 2 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.²⁾);
 - 3) przedstawienie zaświadczenia o miejscu stałego zameldowania lub kserokopii dowodu osobistego z którego wynika miejsce stałego zameldowania ubiegającego się o stypendium potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły;
 - 4) dołączenie kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, w przypadku osób niepełnosprawnych;
 - 5) złożenie oświadczenia o przeznaczeniu stypendium na cele, o których mowa w § 2, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
 - 6) oświadczenie wnioskodawcy, złożone na formularzu PIT-2C.
2. Wniosek wraz z dokumentami określonymi w ust. 1 pkt 2–6 składa się w macierzystej szkole ucznia w terminie określonym przez dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu Miasta właściwej ds. edukacji.
3. Składane wnioski podlegają rejestracji.
4. Termin składania wniosków podany zostanie na stronie internetowej www.wroclaw.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie komórki organizacyjnej Urzędu Miasta właściwej ds. edukacji, oraz w szkołach ponadgimnazjalnych, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 6

1. Wniosek, o którym mowa w § 5, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) wniosku złożonego po ustalonym terminie;
 - 2) wniosku niezawierającego kompletu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1;
 - 3) wniosku zawierającego nieprawidłowo wypełnione załączniki, o których mowa w § 5 ust. 1.

§ 7

Uczeń zakwalifikowany do pobierania stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały w ciągu miesiąca od daty przyznania stypendium.

R o z d z i a ł 5

Wypłata stypendium

§ 8

1. Przekazywanie uczniom stypendiów odbędzie się na podstawie zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo danego ucznia w zajęciach szkolnych za okres przyznania stypendium, wydane go przez dyrektora szkoły według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
2. Miesięczna kwota stypendium uwarunkowana jest wielkością uzyskanych środków i liczbą złożonych wniosków.
3. Maksymalna miesięczna kwota stypendium dla ucznia wynosi 380 zł.

§ 9

1. Uczeń nie ma prawa do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
 - 1) skreślenia z listy uczniów;
 - 2) nieuczęszczania do szkoły z przyczyn nieusprawiedliwionych przez co najmniej 20 godzin lekcyjnych w miesiącu.
2. Stypendysta nie ma prawa do otrzymania stypendium od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiło zdarzenie, o którym mowa w ust. 1.
3. Stypendia wypłacane po wystąpieniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 4, podlegają zwrotowi na wskazane konto w ciągu 7 dni od dnia, w którym stypendysta otrzymał pismo informujące o utracie stypendium.

§ 10

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej poprzez wypełnienie ankiet ewaluacyjnych.

§ 11

Termin wypłat stypendiów uzależniony jest od przekazania środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 3.

R o z d z i a ł 6

Przepisy końcowe

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 13

Traci moc uchwała nr LIV/3262/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie ustanowienia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Wrocławia kończących się maturą (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 170, poz. 2680) zmieniona uchwałą nr XII/256/07 Rady Miejskiej Wrocławia z 13 września 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 257, poz. 2955).

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 roku.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MICHAŁ BOBOWIEC

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111.

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 116, poz. 976, z 2006 r. Nr 58, poz. 401 oraz z 2007 r. Nr 114, poz. 783.

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Wrocławia nr XXVII/960/08 z dnia 27 listopada 2008 r. (poz. 4362)

Stypendia finansowane są :
w 68,05% przez Europejski Fundusz Społeczny
w 31,95% przez Budżet Państwa



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Numer rejestracyjny.....

Wniosek o przyznanie Stypendium na rok szkolny

1). Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwiskoPESEL

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres zameldowania ul. nr domu..... kod poczt.

poczta.....miejscowość

powiatwojewództwo tel.

Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza.....

.....

W roku szkolnym jestem uczniem klasy

2). Sytuacja rodzinna ucznia

Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

3). Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień roku
(udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami) **stanowią:**

1. wynagrodzenia za pracę zł
2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne zł
3. stałe zasiłki z pomocy społecznej zł
4. alimenty zł
5. zasiłek dla bezrobotnych zł
6. dochody z gospodarstwa rolnego zł
7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej zł
8. stypendia zł
9. inne dochody zł
- Razem dochód netto zł**

4.) Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosizł.

5). Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą dla których organem prowadzącym lub dotującym jest Miasto Wrocław, z wyłączeniem szkół dla dorosłych, zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

6). Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych projektu realizowanego w ramach Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działanie 2.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

7.) Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

8.) Do wniosku o przyznanie stypendium załączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego
wnioskodawcy niepełnoletniego

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Wrocławia nr XXVII/960/08 z dnia 27 listopada 2008 r. (poz. 4362)



Projekt jest współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa

Projekt numer nazwa projektu

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość, data)

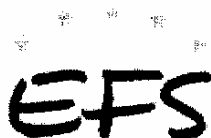
OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przyznane stypendium w wysokości.....zł. miesięcznie w ramach realizacji projektu numer ”.....” wykorzystam na cele edukacyjne.

.....
(podpis ucznia)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej Wrocławia nr XXVII/960/08 z dnia 27 listopada 2008 r. (poz. 4362)

Stypendia finansowane są :
w 68,05% przez Europejski Fundusz Społeczny
w 31,95% przez Budżet Państwa



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Nr rejestracji
(Wypełnia Starostwo)

Zawiadomienie o zakwalifikowaniu ucznia do stypendium

finansowego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że ;

Uczeń

zamieszkały w.....

uczęszczający do szkoły.....

został zakwalifikowany do stypendium na miesięcy roku szkolnego w

wysokości zł miesięcznie.

Miejscowość, dnia

.....
osoba reprezentująca projektodawcę

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej Wrocławia nr XXVII/960/08 z dnia 27 listopada 2008 r. (poz. 4362)



Projekt jest współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa

Projekt numer nazwa projektu.....

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Zaświadczenie

Dyrektor.....w.....
(nazwa szkoły) (miejscowość)

zaświadcza, że:

1.(imię i nazwisko ucznia)
2. (imię i nazwisko ucznia)
3. (imię i nazwisko ucznia)
4. (imię i nazwisko ucznia)

są w roku szkolnym uczniami klasy..... w tutejszej szkole i w okresie do systematycznie uczęszczali na zajęcia edukacyjne.

.....
(imienna pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

4363

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH NR XV/67/2008

z dnia 6 listopada 2008 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia dla Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich do prowadzenia indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 3–7 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.) Rada Miejska w Ząbkowicach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1

Udziela się upoważnienia Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich do prowadzenia indywidualnych spraw wobec dłużników alimentacyjnych i wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

4364

UCHWAŁA RADY GMINY CZERNICA NR XX/116/2008

z dnia 30 września 2008 r.

w sprawie likwidacji drogi gminnej

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA we Wrocławiu NK.II.0914-3/183/08 z dnia 16 grudnia 2008 r. o stwierdzenie nieważności całości uchwały)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 10 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zmianami) Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na likwidację drogi gminnej, obejmującej działkę nr 381/1 o pow. 169 m² w obrębie Chrzastawa Wielka, będącej własnością Gminy Czernica.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

KAROL PIETRUCHA

4365

**UCHWAŁA RADY GMINY CZERNICA
NR XXI/130/2008**

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia nazwy ulicy we wsi Nadolice Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

§ 1

Ustalić nazwę ulicy we wsi Nadolice Wielkie:

1) ul. **Brzozowa** – (**działka nr 310/86**) – kontynuacja istniejącej ulicy Brzozowej; biegnie od ulicy Ogrodowej (działka numer 310/25) w kierunku północno-zachodnim do drogi (działki numer 310/31), załamując się dwukrotnie na wysokości działki numer 310/87; ulica posiada pięć sięgaczy po stronie południowo-zachodniej oraz dwa sięgacze po stronie północno-wschodniej.

§ 2

Położenie ulicy i jej przebieg przedstawia szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

KAROL PIETRUCHA

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Czernica nr XXI/130/2008 z dnia
27 listopada 2008 r. (poz. 4365)

Województwo: dolnośląskie
Powiat: wrocławski
Gmina: Czernica
Obręb: NADOLICE WIELKIE



4366

UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO NR XXVII/117/08

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie uchylenia uchwały Rady Gminy Jemielno nr XXIII/104/08 z dnia 6 sierpnia 2008 r. w sprawie „Regulaminu dofinansowania ze środków budżetu Gminy Jemielno osobom fizycznym, które wybudowały przydomową oczyszczalnię ścieków”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), w nawiązaniu do art. 406 ust. 1 pkt 4 i 12 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) Rada Gminy Jemielno uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyła się uchwałę Rady Gminy Jemielno nr XXIII/104/08 z dnia 6 sierpnia 2008 roku w sprawie „Regulaminu dofinansowania ze środków budżetu Gminy Jemielno osobom fizycznym, które wybudowały przydomową oczyszczalnię ścieków”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ MATUSZÓW

4367

UCHWAŁA RADY GMINY W JEMIELNIE NR XXVII/119/08

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w zakresie dożywiania w ramach ustanowionego programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Podwyższa się kryterium dochodowe określone w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259) z 150% do 200%.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jemielno.

§ 3

Traci moc uchwała nr XI/39/07 Rady Gminy Jemielno z dnia 23 sierpnia 2007 r. w sprawie określenia warunków odpłatności za

przyznaną pomoc w formie posiłku w ramach ustanowionego programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” realizowanego w latach 2006–2009.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ MATUSZÓW

4368

**UCHWAŁA RADY GMINY W JEMIELNIE
NR XXVII/120/08**

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jemielnie do prowadzenia postępowań polegających na podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378, z 2008 r. Nr 134, poz. 850) Rada Gminy w Jemielnie uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy w Jemielnie do prowadzenia postępowań polegających na podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych, wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w tym do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

ANDRZEJ MATUSZÓW

4369

**UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE
NR XXVII/334/08**

z dnia 28 listopada 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulic we wsi Domasław

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Kobierzyce postanawia:

§ 1

1. Nadać nazwę ulicy – **Agrestowa** – we wsi Domasław oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 283/7.
2. Nadać nazwę ulicy – **Wiązowa** – we wsi Domasław oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 322/23.
3. Nadać nazwę ulicy – **Jaworowa** – we wsi Domasław oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 327/2.
4. Nadać nazwę ulicy – **Modrzewiowa** – we wsi Domasław oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 325/4.
5. Szczegółowy przebieg ulic przedstawiają załączniki graficzne do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

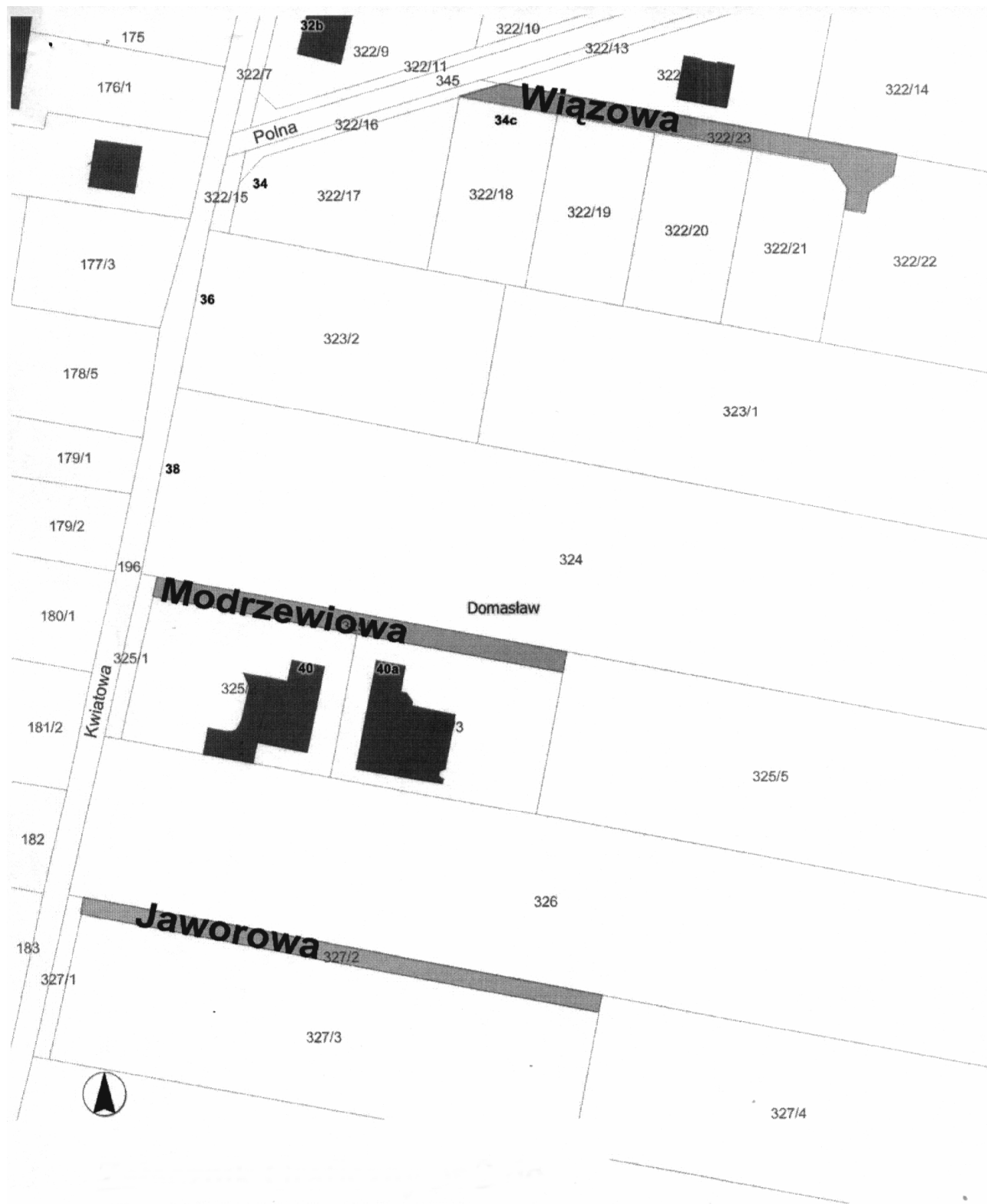
**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

CZESŁAW CZERWIEC

Załącznik graficzny nr 1 do uchwały Rady
Gminy Kobierzyce nr XXVII/334/08 z dnia
28 listopada 2008 r. (poz. 4369)



Załącznik graficzny nr 2 do uchwały Rady
Gminy Kobierzyce nr XXVII/334/08 z dnia
28 listopada 2008 r. (poz. 4369)



4370

**UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE
NR XXVII/335/08**

z dnia 28 listopada 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Żerniki Małe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
Rada Gminy Kobierzyce postanawia:

§ 1

1. Nadać nazwę ulicy – **Łużycka** – we wsi Żerniki Małe oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 150/6 i 147/5.
2. Szczegółowy przebieg ulicy przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

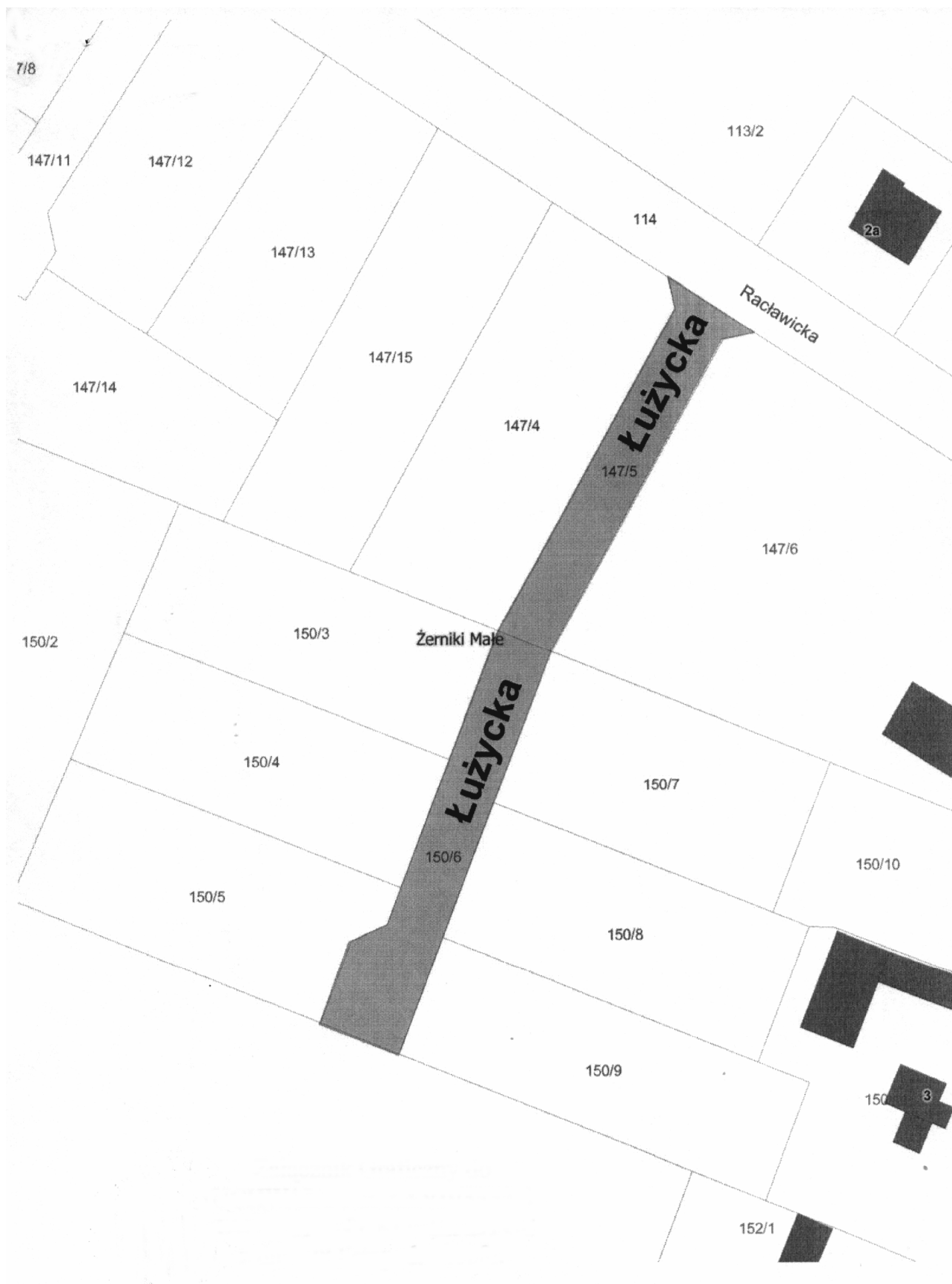
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

CZESŁAW CZERWIEC

Załącznik graficzny do uchwały Rady
Gminy Kobierzyce nr XXVII/335/08
z dnia 28 listopada 2008 r. (poz. 4370)



4371

**UCHWAŁA RADY GMINY KOSTOMŁOTY
NR XXVII/122/08**

z dnia 28 października 2008 r.

**w sprawie regulaminu nadawania tytułu „Honorowego Obywatela
Gminy Kostomłoty”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin nadawania tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Kostomłoty”.

§ 2

1. Tytuł Honorowego Obywatela Gminy Kostomłoty może być nadany:
 - 1) obywatelom Rzeczypospolitej Polskiej za szczególne zasługi dla gminy Kostomłoty,
 - 2) Polakom będącym obywatelami innych państw za wybitny wkład w działalność naukową, kulturalną, społeczną, gospodarczą i polityczną na rzecz gminy Kostomłoty,
 - 3) obywatelom innych państw za wybitny wkład we współpracę z gminą Kostomłoty.
2. Ta sama osoba może otrzymać tytuł „Honorowego Obywatela Gminy Kostomłoty” tylko jeden raz.

§ 3

1. Z pisemnym wnioskiem o nadanie tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Kostomłoty” mogą występować:
 - 1) Wójt Gminy Kostomłoty,
 - 2) Radni Gminy Kostomłoty,
 - 3) Rada Sołecka z Gminy Kostomłoty po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego,
 - 4) uprawniony organ organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Kostomłoty.
2. Wnioski o nadanie tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Kostomłoty” zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, należy składać do Przewodniczącego Rady Gminy Kostomłoty.
3. Rada Gminy Kostomłoty rozpatruje wniosek w ciągu 3 miesięcy, począwszy od 1. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wniosek został złożony.

§ 4

1. Wniosek, o którym mowa w § 3, Przewodniczący kieruje do zaopiniowania przez Kapitułę Honorowego Obywatelstwa.
2. W skład Kapituły Honorowego Obywatelstwa wchodzi osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Kostomłoty.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/635/08 z dnia 3 grudnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 4).

§ 5

1. Osoba wyróżniona tytułem „Honorowego Obywatela Gminy Kostomłoty” otrzymuje Akt Nadania Tytułu Honorowego Obywatela Gminy Kostomłoty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Osoba wyróżniona tytułem honorowym otrzymuje order „Honorowego Obywatela Gminy Kostomłoty”, którego wzór określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/635/08 z dnia 3 grudnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 2).

§ 6

1. Nadanie „Honorowego Obywatelstwa Gminy Kostomłoty” odbywa się podczas uroczystej sesji Rady Gminy Kostomłoty.
2. Akt Nadania „Honorowego Obywatelstwa Gminy Kostomłoty” wręcza Przewodniczący Rady Gminy Kostomłoty.
3. Order, o którym mowa w § 5 ust. 2, wręcza Wójt Gminy Kostomłoty. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/635/08 z dnia 3 grudnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 3).

§ 7

1. Osobie wyróżnionej tytułem „Honorowy Obywatel Gminy Kostomłoty” przysługują następujące przywileje:
 - 1) używanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Kostomłoty”,
 - 2) uczestniczenie – na prawach honorowego gościa – we wszystkich uroczystościach organizowanych przez Gminę Kostomłoty oraz w sesjach Rady Gminy Kostomłoty.

§ 8

1. Ewidencję nadanych tytułów honorowych w formie Księgi Honorowych Obywateli Gminy Kostomłoty prowadzi Sekretarz Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/635/08 z dnia 3 grudnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 1).
2. W ewidencji ujmuje się dane dotyczące wyróżnionej osoby (imię i nazwisko, miejsce urodzenia, adres, wykształcenie, zawód), dane wnioskodawcy, nr i datę uchwały Rady Gminy w tej sprawie, datę wręczenia, zdjęcie dokumentujące moment uhonorowania.

§ 9

Koszty związane z nadawaniem tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Kostomłoty” pokrywane są z budżetu gminy.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANINA GAWLIK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Kostomłoty nr XXVII/122/08 z dnia 28 października 2008 r. (poz. 4371)

WZÓR

Wniosek o nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Kostomłoty”

WNIOSKODAWCA:

Wnoszę o nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Kostomłoty” Pani / Panu:

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

Zawód/funkcja

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

(należy w sposób zwięzły wymienić powody, dla których wskazuje się tę kandydaturę, np. osiągnięcia kandydata, realizowane przedsięwzięcia lub efekty jego działań mające znaczący wpływ na gminę i jej mieszkańców)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy lub upoważnionego
przedstawiciela wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Kostomłoty nr XXVII/122/08 z dnia 28 października 2008 r. (poz. 4371)

WZÓR

Opinia o kandydacie

Kapituła Honorowego Obywatelstwa w składzie:

1. Przewodniczący
2. Członek
3. Członek
4. Członek
5. Członek
6. Członek
7. Członek
8. Członek

(imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja)

na posiedzeniu w dniu odbytym w
rozpatrzyła wniosek o nadanie tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Kostomłoty” Pani/Panu
..... złożony
dnia przez

Komisja opiniuje pozytywnie/negatywnie* wniosek o nadanie tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Kostomłoty” Pani/Panu

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

* właściwe podkreślić

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Kostomłoty nr XXVII/122/08 z dnia 28 października 2008 r. (poz. 4371)

WZÓR

Akt Nadania Tytułu Honorowego Obywatela Gminy Kostomłoty



RADA GMINY KOSTOMŁOTY

nadaje

.....
(imię i nazwisko)

TYTUŁ

HONOROWEGO OBYWATELA GMINY KOSTOMŁOTY

(pieczęć urzędowa)

PRZEWODNICZACY
RADY GMINY KOSTOMŁOTY

Kostomłoty, dnia

.....
(podpis Przewodniczącego)

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Gminy Kostomłoty nr XXVII/122/08 z dnia 28 października 2008 r. (poz. 4371)

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/635/08 z dnia 3 grudnia 2008 r. stwierdzono nieważność załącznika nr 4).



AWERS:

TECHNIKA: MIEDŹ W DESENIU
STARZONEGO ZŁOTA
ŚREDNICA: 60MM
GRUBOŚĆ: 7MM

REWERS:

TECHNIKA: MIEDŹ W DESENIU
STARZONEGO ZŁOTA
ŚREDNICA: 60MM
GRUBOŚĆ: 7MM

4372

**UCHWAŁA RADY GMINY OSIECZNICA
NR XXIX/138/08**

z dnia 29 października 2008 r.

w sprawie opłat za świadczenia gminnych przedszkoli publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zmiany Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292) Rada Gminy Osiecznica uchwala, co następuje:

§ 1

Usługi świadczone w gminnych przedszkolach publicznych w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458 ze zm.) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2

1. Odpłatność rodziców lub opiekunów prawnych obejmuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci przebywających w przedszkolu ponad podstawę programową.
2. Ustala się opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu, poza podstawę programową, w wysokości 1,00 zł za 1 godzinę.
3. Szczegółowe zasady pobierania opłat określone zostaną w umowie cywilno-prawnej zawartej pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami (opiekunami prawnymi).

§ 3

Opłatę określoną w § 2 pkt 2 obniża się o 50% na każde następne dziecko korzystające ze świadczeń gminnych przedszkoli publicznych.

§ 4

1. Opłatę za pobyt w gminnych przedszkolach publicznych dzieci spoza terenu Gminy Osiecznica, stanowi suma opłaty, o której mowa w § 2

ust. 2, i stawki dotacji przedmiotowej określonej w drodze uchwały przez Radę Gminy Osiecznica.

2. W przypadku określonym w ust. 1 nie stosuje się obniżenia opłaty, o którym mowa w § 3.

§ 5

Traci moc uchwała nr XVII/74/07 Rady Gminy Osiecznica z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie opłat za świadczenia przedszkoli publicznych.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiecznica.

§ 7

Uchwała podlega opublikowaniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Osiecznica, sołectw, na tablicach ogłoszeń gminnych przedszkoli publicznych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

WANDA ABRAM

4373

**UCHWAŁA RADY GMINY W RADWANICACH
NR XVII/88/08**

z dnia 25 listopada 2008 r.

w sprawie podziału gminy na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), po rozpatrzeniu wniosku Wójta Gminy Radwanice z dnia 29 października 2008 r. w sprawie dokonania zmian w podziale gminy na stałe obwody głosowania, Rada Gminy w Radwanicach uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się na obszarze gminy Radwanice trzy stałe obwody głosowania

Nr obwodu	Granice obwodu
1	Radwanice
2	Buczyna, Kłębanowice, Nowa Kuźnia, Nowy Dwór, Sieroszowice, Strogoborzyce, Teodorów, Ulanów
3	Borów, Dobromił, Drożów, Drożyna, Jakubów, Lipin, Łagoszów Wielki, Przeseiczna

§ 2

Traci moc uchwała nr XXXIV/188/02 Rady Gminy w Radwanicach z dnia 12 czerwca 2002 r.

w sprawie podziału gminy na obwody głosowania (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 146, poz. 1985).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Radwanicach, Gminnej Bibliotece publicznej i jej punktach filialnych.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

MARIA SADOWSKA

4374

**UCHWAŁA RADY GMINY STOSZOWICE
NR VIII/71/2008**

z dnia 25 listopada 2008 r.

**o zmianie uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących
w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Stoszowice**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Gminy Stoszowice uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr IV/25/2004 Rady Gminy Stoszowice z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Stoszowice, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10 ust. 1:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) w przypadku umów najmu zawieranych na czas nieoznaczony miesięczny dochód brutto nie może być wyższy niż 50% przeciętnego wynagrodzenia brutto w gospodarstwie jednoosobowym oraz 70% przeciętnego wynagrodzenia brutto w gospodarstwie wieloosobowym.”;

b) uchyla się pkt 3 i pkt 5.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

JANUSZ CENDROWICZ

4375

**UCHWAŁA RADY GMINY UDANIN
NR XXXII/96/2008**

z dnia 3 grudnia 2008 r.

w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy w Udaninie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 62, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) Rada Gminy Udanin uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Urzędu Gminy w Udaninie w brzmieniu określonym w niniejszej uchwale:

STATUT URZĘDU GMINY UDANIN

§ 2

1. Urząd Gminy w Udaninie, zwany dalej „Urzędem”, działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
2. Urząd jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Udanin.

§ 3

1. Siedzibą Urzędu jest sołectwo Udanin.
2. Obszarem działania Urzędu jest teren Gminy Udanin.

§ 4

1. Urząd stanowi aparat pomocniczy Wójta Gminy Udanin przy realizacji zadań spoczywających na Gminie:
 - 1) zadań własnych;
 - 2) zadań zleconych;
 - 3) zadań wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, samorządowej lub innymi podmiotami.
2. Do zadań Urzędu w szczególności należy:
 - 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy;
 - 2) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień, czynności faktycznych wchodzących w zakres zadań gminy;
 - 3) zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków;
 - 4) podejmowania wszelkich niezbędnych działań w kierunku pozyskiwania funduszy unijnych i innych w celu realizacji zadań gminy;

- 5) zapewnienia warunków organizacyjnych do odbywania sesji Rady i posiedzeń jej komisji;
- 6) prowadzenie zbiorów przepisów gminnych dostępnych do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu.

§ 5

1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt, który organizuje działalność Urzędu i odpowiada za jego funkcjonowanie.
2. Strukturę organizacyjną, zadania oraz zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.
3. Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określa Regulamin Pracy nadany przez Wójta w drodze zarządzenia oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 6

Urząd jest jednostką budżetową Gminy Udanin i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 7

Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

MICHAŁ GRZEGORCZYN

4376

UCHWAŁA RADY GMINY W WIŃSKU NR XXXV/178/2008

z dnia 26 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia stawek cen za wywóz stałych odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy w Wińsku uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustalić górne stawki opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych z poszczególnych posesji w kwocie – 65 zł za 1 m³ (netto).

§ 2

Cenę powyższą należy uwzględnić w umowach o wywóz odpadów komunalnych zawartych z użytkownikami nieruchomości z terenu gminy Wińsko.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała z dnia 29 listopada 2007 r. nr XVIII/112/2007 w sprawie ustalenia cen za wywóz stałych i płynnych odpadów komunalnych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą z dniem 1 marca 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

ZOFIA BARANOWSKA

4377

POROZUMIENIE

Pomiędzy **Powiatem Dzierżoniowskim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. **Janusz Guzdek – Starosta Dzierżoniowski**
 2. **Dariusz Kucharski – Wicestarosta Dzierżoniowski**
- zwanym dalej „**Powiatem**”

a

Gminą Miejską Dzierżoniów, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta **Marka Pioruna**, zwaną dalej „**Miastem**”

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966) oraz art. 20a w związku z art. 20 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), w dniu 9 sierpnia 2007 r., zawarte zostało porozumienie w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Dzierżoniów zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu dzierżoniowskiego w latach 2007–2010.

§ 1

1. **Powiat** powierza, a **Miasto** przyjmuje do wykonania za pośrednictwem Miejskiej Biblioteki Publicznej w Dzierżoniowie, zwanej dalej „**Bibliote-ką**”, zadania powiatowej biblioteki publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach i w innych przepisach, w szczególności:
 - gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych oraz ich udostępnianie mieszkańcom powiatu dzierżoniowskiego,
 - obsługę użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
 - zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa Powiatu Dzierżoniowskiego oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury,
 - pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, a także gromadzenie materiałów informacyjnych dokumentujących dorobek naukowy, kulturalny i gospodarczy regionu,
 - tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych, literatury naukowej, popularnonaukowej i zbiorów specjalnych,
 - udzielanie bibliotekom gminnym pomocy instruktażowo-metodycznej i szkoleniowej, w tym porad prawnych i informatycznych,
 - współdziałanie z innymi bibliotekami oraz instytucjami społeczno-kulturalnymi na terenie powiatu,
 - prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych w powiecie,
 - wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. W ramach wykonywania zadań objętych Porozumieniem **Miasto** zapewni możliwość korzystania ze wszystkich usług i zasobów Biblioteki wszystkim mieszkańcom Powiatu Dzierżoniowskiego na jednakowych zasadach.

§ 2

1. Na realizację powyższego zadania Powiat przeznaczy dotacje celową obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem zadań określonych w § 1, w następujących wysokościach:
 - rok 2007 – 40.000 zł,- (słownie: czterdzieści tysięcy złotych),
 - rok 2008 – 60.000 zł,- (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych),
 - rok 2009 – 80.000 zł,- (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych),
 - rok 2010 – 100.000 zł,- (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Dotacje celowe, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, będą co roku wpłacane przez Powiat na konto bankowe, wskazane przez **Miasto** w dwóch równych transzach.

Pierwsza transza do końca I półrocza danego roku, druga transza do końca III kwartału danego roku.

§ 3

Środki, o których mowa w § 2 pkt 1, Biblioteka przeznaczy między innymi na:

- pokrycie wynagrodzeń pracowników specjalnie zatrudnionych do realizacji zadań biblioteki powiatowej oraz pokrycie wynagrodzeń pracownikom, którym rozszerzono zakresy obowiązków o zadania z zakresu biblioteki powiatowej,
- częściowe pokrycie kosztów utrzymania Komputerowego Ośrodka Informacji Bibliotecznej,
- pokrycie kosztów szkolenia i doskonalenia zawodowego bibliotekarzy w powiecie,
- pokrycie kosztów instruktażu, doradztwa i konsultacji w zakresie rozwiązywania problemów organizacyjnych, merytorycznych, prawnych i informatycznych,
- zakup zbiorów i prenumeratę czasopism,
- zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej,
- koszty opracowywania i publikowania bibliografii regionalnej, z uwzględnieniem działalności powiatu dzierżoniowskiego,
- pokrycie kosztów remontów bieżących i napraw,
- inne potrzeby uzgodnione między stronami porozumienia i umieszczane w rocznym planie wydatków.

§ 4

1. **Miasto** będzie składało Powiatowi sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań do dnia 28 lutego każdego roku, za rok poprzedni.
2. Powiat zastrzega sobie prawo poprzez wgląd w dokumentację Biblioteki do kontroli wykorzystania przyznanych na mocy niniejszego porozumienia środków finansowych.
3. W przypadku niewykonania zadania w całości lub części w danym roku, **Miasto** zobowiązuje się zwrócić proporcjonalnie środki finansowe na konto Powiatu w terminie do 15 stycznia następnego roku.

§ 5

Miasto będzie konsultowało, na zasadzie wyrażenia opinii przez **Powiat** najważniejsze zdarzenia organizacyjno-ekonomiczne dotyczące biblioteki, a w szczególności: kierunki zmian funkcjonowania biblioteki, zmiany na stanowisku Dyrektora Biblioteki itp.

§ 6

1. Istotne zmiany wynikające z niniejszego porozumienia, dotyczące powierzenia Bibliotece zadań powiatowej biblioteki publicznej, zostaną uwzględnione w jej statucie.
2. Nowy statut Biblioteki zostanie uchwalony do dnia 31.12.2008 r.

3. Z dniem 1 stycznia 2009 roku Biblioteka przyjmuje nową nazwę „Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna w Dzierżonowie”.

§ 7

1. Wszelkie spory w sprawach merytorycznych związanych z działalnością Biblioteki jako powiatowej biblioteki publicznej będą rozstrzygane przez strony porozumienia po zasięgnięciu opinii Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej we Wrocławiu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Porozumienie zostaje zawarte do dnia 31.12.2010 r.
2. Porozumienie może zostać wcześniej rozwiązane po upływie półrocznego okresu wypowiedzenia, dokonanego przez jedną ze stron, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
3. Okres wypowiedzenia może zostać skrócony, jeżeli obie strony porozumienia tak postanowią.

4. Z chwilą rozwiązania niniejszego porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte oraz jego wygaśnięcia w przewidzianym terminie, przekazane środki i majątek wniesiony lub zakupiony, łącznie z księgozbiorem, pozostaje własnością Biblioteki.

5. O zawarciu porozumienia i zamiarze jego wypowiedzenia Miasto poinformuje Dolnośląską Bibliotekę Publiczną we Wrocławiu.
6. Porozumienie po jego podpisaniu podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Czynności te zostaną wykonane przez Powiat.

§ 9

Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

§ 10

Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Na tym porozumienie zakończono i podpisano.

POWIAT

STAROSTA DZIERŻONIOWSKI

JANUSZ GUZDEK

WICESTAROSTA

DARIUSZ KUCHARSKI

SKARBNIK POWIATU

IWONA SWENDRAK-ZAJĄC

MIASTO

BURMISTRZ DZIERŻONIOWA

MAREK PIORUN

ZASTĘPCA BURMISTRZA
ds. Społecznych

RYSZARD SZYDŁOWSKI

4378

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 21 listopada 2008 r.

pomiędzy Powiatem Legnickim a Gminą Legnickie Pole

w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań publicznych Powiatu Legnickiego
w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych usytuowanych w granicach
administracyjnych Gminy Legnickie Pole

Na podstawie art. 6 ust. 2, 2a i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), uchwał nr XX/101/2008 Rady Powiatu Legnickiego z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, nr X/53/2007 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 30 października 2007 r. w sprawie przejęcia prowadzenia zadań publicznych, Powiat Legnicki zwany dalej Przekazującym reprezentowany przez Zarząd Powiatu w osobach:

Jarosława Humennego – Starosty Legnickiego,
Józefa Antoniaka – Wicestarosty Legnickiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Legnickiego – Tadeusza Rasały

zawiera z Gminą Legnickie Pole zwaną dalej Przejmującym reprezentowaną przez
Wójta Gminy – Aleksandra Kostunia
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Legnickie Pole – Agnieszki Koryś

porozumienie o następującej treści:

§ 1

Zarząd Powiatu przekazuje, a Wójt Gminy przyjmuje zadanie Zarządu Powiatu w zakresie zimowego utrzymania odcinków dróg powiatowych na terenie Gminy Legnickie Pole wymienionych w załączniku nr 1 do porozumienia.

§ 2

Zadanie, o którym mowa w § 1, obejmuje zimowe utrzymanie dróg powiatowych w zakresie zwalczania śliskości i odśnieżania przy zachowaniu standardów przewidzianych w Planie zimowego utrzymania dróg, stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia, oraz jednokrotne sprzątnięcie po zimowej.

§ 3

1. Przejmujący zadanie wykonywać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przekazujący zastrzega sobie prawo kontroli merytorycznej i finansowej zimowego utrzymania dróg wymienionych w § 1.

§ 4

Na realizację powyższego zadania Przekazujący przeznaczył ryczałt w kwocie 52.247,00 zł, płatny w następujących terminach i wysokościach:

- I do dnia 15 stycznia 2009 r. – 40%,
- II do dnia 15 lutego 2009 r. – 25%,
- III do dnia 15 marca 2009 r. – 25%,
- IV do dnia 15 kwietnia 2009 r. – 10%.

§ 5

W razie wystąpienia bardzo trudnych warunków zimowych na terenie gminy, skutkujących ogłosze-

niem przez Wojewodę stanu klęski żywiołowej, Przejmujący może wystąpić do Przekazującego o zwiększenie kwoty wymienionej w § 4.

§ 6

1. Wydatkowanie środków, o których mowa w § 4, odbywać się może wyłącznie na cele określone w niniejszym porozumieniu.
2. Niewłaściwe wykonanie przedmiotu porozumienia stanowić będzie podstawę do rozwiązania porozumienia w drodze jednostronnej czynności dokonanej przez Przekazującego oraz zwrotu przez Przejmującego środków finansowych przekazanych na zimowe utrzymanie dróg Przekazującemu, proporcjonalnie do okresu, od którego porozumienie przestanie obowiązywać.
3. Rozliczenie dotacji przeznaczonej na zimowe utrzymanie dróg Przejmujący przedkłada Przekazującemu w terminie do 30 kwietnia 2009 r. Środki finansowe, które nie zostaną wykorzystane na zimowe utrzymanie dróg, Przejmujący zwraca Przekazującemu. Rozliczenie dotacji następuje zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 3 do porozumienia.

§ 7

Porozumienie niniejsze zostaje zawarte na okres od dnia 15 listopada 2008 r. do dnia 15 kwietnia 2009 r.

§ 8

Przekazujący oświadcza, że przedmiot niniejszego porozumienia objęty jest ubezpieczeniem odpowie-

działności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością przez zarządcę dróg.

§ 9

Zmiana i wcześniejsze rozwiązanie porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Porozumienie spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 11

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przekazujący:

STAROSTA LEGNICKI

JAROSŁAW HUMENNY

WICESTAROSTA LEGNICKI

JÓZEF ANTONIAK

SKARBNIK POWIATU

TADEUSZ RASAŁA

Przejmujący:

WÓJT

ALEKSANDER KOSTUŃ

SKARBNIK GMINY

AGNIESZKA KORYŚ

**Załącznik nr 1 do porozumienia
(poz. 4378)**

Zarząd Dróg Powiatowych
w Legnicy

**Zestawienie dróg powiatowych do zimowego utrzymania (o nawierzchni
utwardzonej) - obszar Gminy Legnickie Pole**

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi (ulicy)	Lokalizacja		Długość drogi [km]	Utrzym. w IV stand. [km]	Utrzym. w V stand. [km]
			od km	do km			
1.	2192D	Koskowice - Rogoźnik	0+000	6+955	6,955	6,955	0,000
2.	2177D	Legnica - Ujazd Górny	4+500	14+000	9,500	9,500	0,000
3.	2185D	Mikołajowice - gr. powiatu	0+000	1+500	1,500	0,000	1,500
4.	2186D	Koskowice - Mikołajowice - Snowidza	0+000	8+260	8,260	0,000	8,260
5.	2188D	Snowidza - Ogonowice	4+700	5+572	0,872	0,000	0,000
6.	2176D	Legnica - Jawor	0+476	10+900	10,424	5,624	3,300
7.	2202D	Biskupice - Taczalin	0+000	6+310	6,310	0,000	6,310
8.	2189D	Od skrzyż. dr nr 2187D - Czarnków do gr. powiatu	0+000	1+748	1,748	0,000	1,748
9.	2187D	Nowa Wieś Legnicka - Mierczyce	0+000	9+050	9,050	0,000	9,050
10.	2198D	Golanka Górna – do skrzyż. z drogą 2177D	9+200	11+162	1,962	0,000	0,000
11.	2203D	Nowa Wieś Legnicka – Czerwony Kościół	0+000	0+700	0,700	0,000	0,000
Razem					57,281	22,079	30,168

Długość dróg powiatowych do ZUD w standardzie IV i V wynosi 52,247 km dla Gminy
Legnickie Pole

Średni koszt zimowego utrzymania 1 km dróg powiatowych wynosi 1000,00 zł/km

$$52,247 \text{ km} \times 1000,00 \text{ zł/km} = 52.247,00 \text{ zł brutto}$$

**Zarząd Dróg Powiatowych
w Legnicy**

**PLAN ZIMOWEGO
UTRZYMANIA DRÓG POWIATOWYCH
POWIAT LEGNICKI
gmina Legnickie Pole
Sezon Zimowy 2008/2009**

Plan zawiera:

1. Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach.
2. Zestawienie dróg powiatowych do ZUD.
3. Wykaz miejsc do posypywania.
4. Wykaz odcinków dróg do zimowego utrzymania przebiegających przez tereny zalesione
5. Osoby odpowiedzialne za prawidłowość prowadzonych prac przy zimowym utrzymaniu dróg na terenie powiatu legnickiego.
6. Mapa sieci dróg powiatowych do ZUD.

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 46
Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej
z dnia 25 października 1994r.

**ZASADY ODŚNIEŻANIA I USUWANIA GOŁOLEDZI NA DROGACH
ZARZĄDZANYCH PRZEZ DYREKCJE OKRĘGOWE DRÓG PUBLICZNYCH**

Lp.	Stan- dard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
			po ustaniu opadów śniegu	od stwierdzenia wystąpienia zjawisk
1	2	3	4	5
1	1	Jezdnia czarna - sucha - mokra Przejezdność całodobowa	Dotyczy jezdni i poboczy - luźny - 2 godz. - błoto pośniegowe - 4 godz. - zajeżdżony - nigdy - zasy - nigdy	- gołoledź - 2 godz. - szron - 2 godz. - sadź - 2 godz. - pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.
2	2	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na całej długości	- luźny - 4 godz. - błoto pośniegowe - 6 godz. - zajeżdżony - występuje (cienka warstwa nie utrudniająca ruchu)	- gołoledź - 3 godz. - szron - 3 godz. - sadź - 3 godz. - pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.
3	3	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na: - skrzyżowaniach z drogami - skrzyżowaniach z koleją - odcinkach o pochyleniu > 4% - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	- luźny - 6 godz. - zajeżdżony - występuje - zasy, języki lodowe: lokalnie - 6 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 5 godz. - szron - 5 godz. - sadź - 5 godz. - pośniegowa - 6 godz. - lodowica - 5 godz.
4	4	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	- luźny - 8 godz. - zajeżdżony - występuje - języki śniegowe - występują - zasy - do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa - 10 godz. - lodowica - 8 godz.
5	5	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykopaniem mijanek. Jezdnia posypana na odc. decydujących o możliwościach ruchu	- luźny - 16 godz. - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zasy - występują do 24 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa
6	6	Jezdnia zaśniewiona Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb Jezdnie posypane po odśnieżeniu w miejscach wyznaczonych przez ZD	- luźny - występuje - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zasy - występują do 48 godz.	W miejscach wyznaczonych: - wszystkie rodzaje śliskości po odśnieżeniu - 2 godz.

Zarząd Dróg Powiatowych
w Legnicy

Zestawienie dróg powiatowych do zimowego utrzymania (o nawierzchni utwardzonej) - obszar Gminy Legnickie Pole

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi (ulicy)	Lokalizacja		Długość drogi [km]	Utrzym. w IV stand. [km]	Utrzym. w V stand. [km]
			od km	do km			
1.	2192D	Koskowice - Rogoźnik	0+000	6+955	6,955	6,955	0,000
2.	2177D	Legnica - Ujazd Górny	4+500	14+000	9,500	9,500	0,000
3.	2185D	Mikołajowice - gr. powiatu	0+000	1+500	1,500	0,000	1,500
4.	2186D	Koskowice - Mikołajowice - Snowidza	0+000	8+260	8,260	0,000	8,260
5.	2188D	Snowidza - Ogonowice	4+700	5+572	0,872	0,000	0,000
6.	2176D	Legnica - Jawor	0+476	10+900	10,424	5,624	3,300
7.	2202D	Biskupice - Taczalin	0+000	6+310	6,310	0,000	6,310
8.	2189D	Od skrzyż. dr nr 2187D - Czarnków do gr. powiatu	0+000	1+748	1,748	0,000	1,748
9.	2187D	Nowa Wieś Legnicka - Mierczyce	0+000	9+050	9,050	0,000	9,050
10.	2198D	Golanka Górna – do skrzyż. z drogą 2177D	9+200	11+162	1,962	0,000	0,000
11.	2203D	Nowa Wieś Legnicka – Czerwony Kościół	0+000	0+700	0,700	0,000	0,000
Razem					57,281	22,079	30,168

Zarząd Dróg Powiatowych
w Legnicy

Wykaz miejsc do posypywania

A) IV i V STANDARD

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Utrzymanie w IV stand. w km	Utrzymanie w V stand. w km	Uwagi
1.	2192 D	Koskowice - Rogoźnik	0,550		Łuki, skrzyżowania, podjazdy, kostka w Rogoźniku
2.	2177 D	Legnica - Ujazd Górny	0,200		Podjazd, las, łuki
3.	2176 D	Legnica - Jawor	1,400		Podjazd - Gniewomierz
4.	2202 D	Biskupice - Taczalin		0,400 0,300	Podjazd Legnickie Pole Wiadukt nad A-4
5.	2187 D	Nowa Wieś Legnicka - Mierzyce		2,200	Odcinek Raczkowa - Lubień
Razem			2,150	2,900	

B) MATERIAŁY DO ZWALCZANIA ŚLISKOŚCI

Mieszanka piaskowo-solna 10% - 2000 Mg

w tym:

- a) piasek - 1800 Mg
- b) sól - 200 Mg

C) CHODNIKI DO ZUD

Wyszczególnienie	Powierzchnia m ²
Pozamiejskie	0
Miejskie	0
Ogółem	0

**WYKAZ ODCINKÓW DRÓG DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA
PRZEBIEGAJĄCYCH PRZEZ TERENY ZALEŚIONE
W GMINIE LEGNICKIE POLE**

1. Droga 2177 D Koskowice - Taczalin
2. Droga 2192 D Kłębanowice - Rogoźnik

Zarząd Dróg Powiatowych
W Legnicy

Osoby odpowiedzialne
za prawidłowość prowadzonych prac
przy zimowym utrzymaniu dróg
na terenie powiatu legnickiego

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Obowiązki w zakresie zud	Nr telefonu stacjonarny/komórkowy
1.	Józef Czechowski	Kierownik sekcji drogowej	- koordynacja - udzielania informacji	0 76 724 34 88 / 606920509
2.	Jan Krawczyk	Starszy specjalista ds. dróg	- rozliczanie prac - korespondencja	0 76 724 35 36 / 602 330 726
3.	Krystyna Andrejczuk	Kierownik Drogowej Służby Liniowej	- bezpośredni nadzór nad zud - udzielanie informacji	0 76 854 98 09 / 604 120 773
4.	Lucjan Sajewicz	Majster Drogowej Służby Liniowej	- bezpośredni nadzór nad zud - udzielanie informacji	0 76 854 98 09 / 604 931 908

**Załącznik nr 3 do porozumienia
(poz. 4378)**

Legnica, dnia 21 listopada 2008r.

KD – 5541/114 LP /08

Dotyczy: rozliczenia dotacji przekazanej przez Powiat Legnicki gminom powiatu legnickiego na realizację zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2008/2009.

Dotacja przeznaczona na zimowe utrzymanie dróg ma być rozliczona do 30 kwietnia 2009r. w oparciu o następujące zasady:

1. Środki finansowe mogą być przeznaczone na zakup materiałów i środków niezbędnych do realizacji w/w zadania oraz na świadczenie usług związanych ze zwalczaniem śliskości i odśnieżaniem dróg powiatowych i chodników usytuowanych w granicach administracyjnych gminy.
2. Dotacja musi być rozliczona potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami faktur, umowami-zleceniami i rachunkami uproszczonymi, dowodami potwierdzającymi zapłatę.
3. Dokumenty dotyczące wydatkowania środków finansowych muszą być szczegółowo opisane i zatwierdzone przez upoważnione osoby.
4. Dokumenty finansowe mogą być wystawiane z datą wejścia w życie uchwał rad gmin o przejęciu zadań publicznych dotyczących letniego utrzymania dróg.
5. Dokumenty dotyczące rozliczenia dotacji należy składać w Wydziale Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Legnicy.

Otrzymują:

1. Urząd Gminy
w Legnickim Polu
2. Urząd Gminy
w Miłkowicach
3. Urząd Miasta i Gminy
w Prochowicach

z up. STAROSTA
Jerzy Biliś
Dyrektor Wydziału
Komunikacji i Dróg

4379

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 21 listopada 2008 r.
pomiędzy Powiatem Legnickim a Gminą Miłkowice
w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań publicznych Powiatu Legnickiego
w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych usytuowanych w granicach
administracyjnych Gminy Miłkowice

Na podstawie art. 6 ust. 2, 2a i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), uchwał nr XX/102/2008 Rady Powiatu Legnickiego z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, nr XXXI/165/2008 Rady Gminy Miłkowice z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie przejęcia prowadzenia zadań publicznych, Powiat Legnicki zwany dalej Przekazującym reprezentowany przez Zarząd Powiatu w osobach:

Jarosława Humennego – Starosty Legnickiego,
Józefa Antoniaka – Wicestarosty Legnickiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Legnickiego – Tadeusza Rasały

zawiera z Gminą Miłkowice zwaną dalej Przejmującym reprezentowaną przez Wójta Gminy – Waldemara Kwaśnego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miłkowice – Renaty Matusiewicz

porozumienie o następującej treści:

§ 1

Zarząd Powiatu przekazuje, a Wójt Gminy przyjmuje zadanie Zarządu Powiatu w zakresie zimowego utrzymania odcinków dróg powiatowych na terenie Gminy Miłkowice wymienionych w załączniku nr 1 do porozumienia.

§ 2

Zadanie, o którym mowa w § 1, obejmuje zimowe utrzymanie dróg powiatowych w zakresie zwalczania śliskości i odśnieżania przy zachowaniu standardów przewidzianych w Planie zimowego utrzymania dróg, stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia, oraz jednokrotne sprzątnięcie po zimowym.

§ 3

1. Przejmujący zadanie wykonywać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przekazujący zastrzega sobie prawo kontroli merytorycznej i finansowej zimowego utrzymania dróg wymienionych w § 1.

§ 4

Na realizację powyższego zadania Przekazujący przeznaczył ryczałt w kwocie 26.250,00 zł, płatny w następujących terminach i wysokościach:

- I do dnia 15 stycznia 2009 r. – 40%,
- II do dnia 15 lutego 2009 r. – 25%,
- III do dnia 15 marca 2009 r. – 25%,
- IV do dnia 15 kwietnia 2009 r. – 10%.

§ 5

W razie wystąpienia bardzo trudnych warunków zimowych na terenie gminy, skutkujących ogłosze-

niem przez Wojewodę stanu klęski żywiołowej, Przejmujący może wystąpić do Przekazującego o zwiększenie kwoty wymienionej w § 4.

§ 6

1. Wydatkowanie środków, o których mowa w § 4, odbywać się może wyłącznie na cele określone w niniejszym porozumieniu.
2. Niewłaściwe wykonanie przedmiotu porozumienia stanowić będzie podstawę do rozwiązania porozumienia w drodze jednostronnej czynności dokonanej przez Przekazującego oraz zwrotu przez Przejmującego środków finansowych przekazanych na zimowe utrzymanie dróg Przekazującemu, proporcjonalnie do okresu, od którego porozumienie przestanie obowiązywać.
3. Rozliczenie dotacji przeznaczonej na zimowe utrzymanie dróg Przejmujący przedkłada Przekazującemu w terminie do 30 kwietnia 2009 r. Środki finansowe, które nie zostaną wykorzystane na zimowe utrzymanie dróg, Przejmujący zwraca Przekazującemu. Rozliczenie dotacji następuje zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 3 do porozumienia.

§ 7

Porozumienie niniejsze zostaje zawarte na okres od dnia 15 listopada 2008 r. do dnia 15 kwietnia 2009 r.

§ 8

Przekazujący oświadcza, że przedmiot niniejszego porozumienia objęty jest ubezpieczeniem odpowie-

działności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością przez zarządcę dróg.

§ 9

Zmiana i wcześniejsze rozwiązanie porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Porozumienie spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 11

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przekazujący:

STAROSTA LEGNICKI

JAROSŁAW HUMENNY

WICESTAROSTA LEGNICKI

JÓZEF ANTONIAK

SKARBNIK POWIATU

TADEUSZ RASAŁA

Przejmujący:

WÓJT

WALDEMAR KWAŚNY

SKARBNIK GMINY

RENATA MATUSIEWICZ

**Załącznik nr 1 do porozumienia
(poz. 4379)**

Zarząd Dróg Powiatowych
w Legnicy

**Zestawienie dróg powiatowych do zimowego utrzymania (o nawierzchni utwardzonej)
- obszar Gminy Milkowice**

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi (ulicy)	Lokalizacja		Długość drogi [km]	Utrzym. w IV stand. [km]	Utrzym. w V stand. [km]
			od km	do km			
1.	2194D	Rzeszotary – Chojnów	0+000	10+887	10,887	0,000	10,887
2.	1227D	Kochlice - Lisiec	0+000	1+300	1,300	0,000	1,300
3.	2174D	Legnica - Pątnówek	11+150	13+891	2,741	0,000	0,000
4.	2209D	Lipce - Jezierzany,	0+000	3+575	3,575	0,000	1,100
5.	2210D	Rzeszotary - Studnica	0+000	12+213	12,213	8,500	0,000
6.	2611D	Łukaszów - Jezierzany	11+280	16+414	5,134	0,000	1,770
7.	2233D	Od dr Kraj. Nr 3 - do gr. m. Legnicy	0+000	2+693	2,693	2,693	0,000
Razem					38,543	11,193	15,057

Długość dróg powiatowych do ZUD w standardzie IV i V wynosi 26,250 km dla Gminy Milkowice

Średni koszt zimowego utrzymania 1 km dróg powiatowych wynosi 1000,00 zł/km

$$26,250 \text{ km} \times 1000,00 \text{ zł/km} = 26.250,00 \text{ zł brutto}$$

**Zarząd Dróg Powiatowych
w Legnicy**

**PLAN ZIMOWEGO
UTRZYMANI DRÓG POWIATOWYCH
POWIAT LEGNICKI
gmina Miłkowice
Sezon zimowy 2008/2009**

Plan zawiera:

1. Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach.
2. Zestawienie dróg i ulic do ZUD.
3. Wykaz miejsc do posypywania.
4. Osoby odpowiedzialne za prawidłowość prowadzonych prac przy zud.
5. Mapa sieci dróg powiatowych do ZUD.

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 46
Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej
z dnia 25 października 1994r.

**ZASADY ODŚNIEŻANIA I USUWANIA GOŁOLEDZI NA DROGACH
ZARZĄDZNYCH PRZEZ DYREKCJE OKRĘGOWE DRÓG PUBLICZNYCH**

Lp.	Stan- dard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
			po ustaniu opadów śniegu	od stwierdzenia wystąpienia zjawisk
1	2	3	4	5
1	1	Jezdnia czarna - sucha - mokra Przejezdność całodobowa	Dotyczy jezdni i poboczy - luźny - 2 godz. - błoto pośniegowe - 4 godz. - zajeżdżony - nigdy - zasy - nigdy	- gołoledź - 2 godz. - szron - 2 godz. - sadź - 2 godz. - pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.
2	2	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na całej długości	- luźny - 4 godz. - błoto pośniegowe - 6 godz. - zajeżdżony - występuje (cienka warstwa nie utrudniająca ruchu)	- gołoledź - 3 godz. - szron - 3 godz. - sadź - 3 godz. - pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.
3	3	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na: - skrzyżowaniach z drogami - skrzyżowaniach z koleją - odcinkach o pochyleniu > 4% - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	- luźny - 6 godz. - zajeżdżony - występuje - zasy, języki lodowe: lokalnie - 6 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 5 godz. - szron - 5 godz. - sadź - 5 godz. - pośniegowa - 6 godz. - lodowica - 5 godz.
4	4	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	- luźny - 8 godz. - zajeżdżony - występuje - języki śniegowe - występują - zasy - do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa - 10 godz. - lodowica - 8 godz.
5	5	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odc. decydujących o możliwościach ruchu	- luźny - 16 godz. - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zasy - występują do 24 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa
6	6	Jezdnia zaśniewiona Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb Jezdnie posypane po odśnieżeniu w miejscach wyznaczonych przez ZD	- luźny - występuje - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zasy - występują do 48 godz.	W miejscach wyznaczonych: - wszystkie rodzaje śliskości po odśnieżeniu - 2 godz.

Zarząd Dróg Powiatowych
w Legnicy

**Zestawienie dróg powiatowych do zimowego utrzymania (o nawierzchni utwardzonej)
- obszar Gminy Milkowice**

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi (ulicy)	Lokalizacja		Długość drogi [km]	Utrzym. w IV stand. [km]	Utrzym. w V stand. [km]
			od km	do km			
1.	2194D	Rzeszotary -- Chojnów	0+000	10+887	10,887	0,000	10,887
2.	1227D	Kochlice - Lisiec	0+000	1+300	1,300	0,000	1,300
3.	2174D	Legnica - Pątnówek	11+150	13+891	2,741	0,000	0,000
4.	2209D	Lipce - Jezierzany,	0+000	3+575	3,575	0,000	1,100
5.	2210D	Rzeszotary - Studnica	0+000	12+213	12,213	8,500	0,000
6.	2611D	Łukaszów - Jezierzany	11+280	16+414	5,134	0,000	1,770
7.	2233D	Od dr Kraj. Nr 3 - do gr. m. Legnicy	0+000	2+693	2,693	2,693	0,000
Razem					38,543	11,193	15,057

Zarząd Dróg Powiatowych
w Legnicy

Wykaz miejsc do posypywania

A) IV i V STANDARD

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Utrzymanie w IV stand. w km	Utrzymanie w V stand. w km	Uwagi
1	2194 D	Dobrzejów- Niedzwiedzice		1,000	Łuki, skrzyżowania, obszar lasu, Grzymalin- most
2	2233 D	Rzeszotary do dr krajowej Nr 3	2,693		na całej długości drogi

Razem

2,693

1,000

B) MATERIAŁY DO ZWALCZANIA ŚLISKOŚCI

Mieszanka piaskowo-solna 20% - 134 Mg
w tym:

a) piasek - 107 Mg

b) sól - 27 Mg

C) CHODNIKI DO ZUD

Wyszczególnienie	Powierzchnia m ²
Pozamiejskie	0
Miejskie	0
Ogółem	0

**Zarząd Dróg Powiatowych
w Legnicy**

**Osoby odpowiedzialne
za prawidłowość prowadzonych prac
przy zimowym utrzymaniu dróg
na terenie powiatu legnickiego**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Obowiązki w zakresie zud	Nr telefonu stacjonarny/komórkowy
1.	Józef Czechowski	Kierownik sekcji drogowej	- koordynacja - udzielania informacji	0 76 724 34 88 / 606920509
2.	Jan Krawczyk	Starszy specjalista ds. dróg	- rozliczanie prac - korespondencja	0 76 724 35 36 / 602 330 726
3.	Krystyna Andrejczuk	Kierownik Drogowej Służby Liniowej	- bezpośredni nadzór nad zud - udzielanie informacji	0 76 854 98 09 / 604 120 773
4.	Lucjan Sajewicz	Majster Drogowej Służby Liniowej	- bezpośredni nadzór nad zud - udzielanie informacji	0 76 854 98 09 / 604 931 908

Załącznik nr 3 do porozumienia
(poz. 4379)

Legnica, dnia 21 listopada 2008r.

KD – 5541/114 Mi /08

Dotyczy: rozliczenia dotacji przekazanej przez Powiat Legnicki gminom powiatu legnickiego na realizację zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2008/2009.

Dotacja przeznaczona na zimowe utrzymanie dróg ma być rozliczona do 30 kwietnia 2009r. w oparciu o następujące zasady:

1. Środki finansowe mogą być przeznaczone na zakup materiałów i środków niezbędnych do realizacji w/w zadania oraz na świadczenie usług związanych ze zwalczaniem śliskości i odśnieżaniem dróg powiatowych i chodników usytuowanych w granicach administracyjnych gminy.
2. Dotacja musi być rozliczona potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami faktur, umowami-zleceniami i rachunkami uproszczonymi, dowodami potwierdzającymi zapłatę.
3. Dokumenty dotyczące wydatkowania środków finansowych muszą być szczegółowo opisane i zatwierdzone przez upoważnione osoby.
4. Dokumenty finansowe mogą być wystawiane z datą wejścia w życie uchwał rad gmin o przejęciu zadań publicznych dotyczących letniego utrzymania dróg.
5. Dokumenty dotyczące rozliczenia dotacji należy składać w Wydziale Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Legnicy.

Otrzymują:

1. Urząd Gminy
w Legnickim Polu
2. Urząd Gminy
w Miłkovicach
3. Urząd Miasta i Gminy
w Prochowicach

z up. STAROSTY

Jerzy Filip
Dyrektor Wydziału
Komunikacji i Dróg

4380

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 grudnia 2008 r.
pomiędzy Powiatem Legnickim a Miastem i Gminą Prochowice
w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań publicznych Powiatu Legnickiego
w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych usytuowanych w granicach
administracyjnych Miasta i Gminy Prochowice

Na podstawie art. 6 ust. 2, 2a i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), uchwał nr XX/103/2008 Rady Powiatu Legnickiego z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, nr XXVIII/153/2008 Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie przejęcia prowadzenia zadań publicznych, Powiat Legnicki zwany dalej Przekazującym reprezentowany przez Zarząd Powiatu w osobach:

Jarosława Humennego – Starosty Legnickiego,
Józefa Antoniaka – Wicestarosty Legnickiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Legnickiego – Tadeusza Rasala

zawiera z Miastem i Gminą Prochowice zwaną dalej Przejmującym reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy – Halinę Kołodziejską
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Prochowice – Genowefy Bzdek

porozumienie o następującej treści:

§ 1

Zarząd Powiatu przekazuje, a Wójt Gminy przyjmuje zadanie Zarządu Powiatu w zakresie zimowego utrzymania odcinków dróg powiatowych na terenie Miasta i Gminy Prochowice wymienionych w załączniku nr 1 do porozumienia.

§ 2

Zadanie, o którym mowa w § 1, obejmuje zimowe utrzymanie dróg powiatowych w zakresie zwalczania śliskości i odśnieżania przy zachowaniu standardów przewidzianych w Planie zimowego utrzymania dróg, stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia oraz jednokrotne sprzątnięcie pozimowe.

§ 3

1. Przejmujący zadanie wykonywać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przekazujący zastrzega sobie prawo kontroli merytorycznej i finansowej zimowego utrzymania dróg wymienionych w § 1.

§ 4

Na realizację powyższego zadania Przekazujący przeznaczył ryczałt w kwocie 30.622,00 zł, płatny w następujących terminach i wysokościach:

- I do dnia 15 stycznia 2009 r. – 40%,
- II do dnia 15 lutego 2009 r. – 25%,
- III do dnia 15 marca 2009 r. – 25%,
- IV do dnia 15 kwietnia 2009 r. – 10%.

§ 5

W razie wystąpienia bardzo trudnych warunków zimowych na terenie gminy, skutkujących ogłosze-

niem przez Wojewodę stanu klęski żywiołowej, Przejmujący może wystąpić do Przekazującego o zwiększenie kwoty wymienionej w § 4.

§ 6

1. Wydatkowanie środków, o których mowa w § 4, odbywać się może wyłącznie na cele określone w niniejszym porozumieniu.
2. Niewłaściwe wykonanie przedmiotu porozumienia stanowić będzie podstawę do rozwiązania porozumienia w drodze jednostronnej czynności dokonanej przez Przekazującego oraz zwrotu przez Przejmującego środków finansowych przekazanych na zimowe utrzymanie dróg Przekazującemu, proporcjonalnie do okresu, od którego porozumienie przestanie obowiązywać.
3. Rozliczenie dotacji przeznaczonej na zimowe utrzymanie dróg Przejmujący przedkłada Przekazującemu w terminie do 30 kwietnia 2009 r. Środki finansowe, które nie zostaną wykorzystane na zimowe utrzymanie dróg, Przejmujący zwraca Przekazującemu. Rozliczenie dotacji następuje zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 3 do porozumienia.

§ 7

Porozumienie niniejsze zostaje zawarte na okres od dnia 15 listopada 2008 r. do dnia 15 kwietnia 2009 r.

§ 8

Przekazujący oświadcza, że przedmiot niniejszego porozumienia objęty jest ubezpieczeniem odpowie-

działności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością przez zarządcę dróg.

§ 9

Zmiana i wcześniejsze rozwiązanie porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Porozumienie spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 11

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przekazujący:

STAROSTA LEGNICKI

JAROSŁAW HUMENNY

WICESTAROSTA LEGNICKI

JÓZEF ANTONIAK

SKARBNIK POWIATU

TADEUSZ RASAŁA

Przejmujący:

BURMISTRZ

HALINA KOŁODZIEJSKA

SKARBNIK MIASTA I GMINY

GENOWEFA BZDEK

**Załącznik nr 1 do porozumienia
(poz. 4380)**

Zarząd Dróg Powiatowych
w Legnicy

**Zestawienie dróg i ulic do zimowego utrzymania (o nawierzchni utwardzonej)
Miasta i Gminy Prochowice**

odcinki pozamiejskie							
Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi (ulicy)	Lokalizacja		Długość drogi [km]	Utrzym. w IV stand. [km]	Utrzym. w V stand. [km]
			od km	do km			
1.	2191D	Prochowice – Malczyce	2+000	9+319	7,319	6,030	0,000
2.	2193D	Kwiatkowice - Lubiąż	0+000	2+244	2,244	0,000	0,000
3.	2184D	Jawor – Prochowice	23+500	28+350	4,850	4,850	0,000
4.	2144D	Lisowice - Wielowieś	0+000	6+100	6,100	6,100	0,000
5.	2179D	Piekary Stare – Malczyce	9+500	17+461	7,961	7,961	0,000
Razem					28,474	24,941	0,000
odcinki miejskie							
6.	2223D	22 Lipca			0,120	0,120	0,000
7.	2191D	Jagiellońska			1,775	1,775	0,000
8.	2184D	Jaworowska			2,240	2,240	0,000
9.	2223D	Miarki			0,150	0,150	0,000
10.	2223D	pl. Kopernika			0,195	0,195	0,000
11.	2222D	Wrocławska			0,970	0,970	0,000
12.	1244D	Rynek			0,231	0,231	0,000
Razem					5,681	5,681	0,000
Ogółem odcinki pozamiejskie i miejskie					34,155	30,622	0,000

Długość dróg powiatowych i ulic do ZUD w standardzie IV i V wynosi 30,622 km w mieście i gminie Prochowice.

Średni koszt zimowego utrzymania 1 km dróg powiatowych wynosi 1000,00 zł/km

$$30,622 \text{ km} \times 1000,00 \text{ zł/km} = 30.622,00 \text{ zł brutto}$$

**Zarząd Dróg Powiatowych
w Legnicy**

**PLAN ZIMOWEGO
UTRZYMANIA DRÓG POWIATOWYCH
POWIAT LEGNICKI
gmina i miasto Prochowice
Sezon zimowy 2008/2009**

Plan zawiera:

1. Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach.
2. Zestawienie dróg i ulic do ZUD.
3. Wykaz miejsc do posypywania.
4. Wykaz odcinków dróg do zimowego utrzymania przebiegających przez tereny zalesione
5. Osoby odpowiedzialne za prawidłowość prowadzonych prac przy zud.
6. Mapy sieci dróg powiatowych do ZUD.

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 46
Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej
z dnia 25 października 1994r.

**ZASADY ODŚNIEŻANIA I USUWANIA GOŁOLEDZI NA DROGACH
ZARZĄDZNYCH PRZEZ DYREKCJE OKRĘGOWE DRÓG PUBLICZNYCH**

Lp.	Stan- drad	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
			po ustaniu opadów śniegu	od stwierdzenia wystąpienia zjawisk
1	2	3	4	5
1	1	Jezdnia czarna - sucha - mokra Przejezdność całodobowa	Dotyczy jezdni i poboczy - luźny - 2 godz. - błoto pośniegowe - 4 godz. - zajeżdżony - nigdy - zaspasy - nigdy	- gołoledź - 2 godz. - szron - 2 godz. - sadź - 2 godz. - pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.
2	2	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na całej długości	- luźny - 4 godz. - błoto pośniegowe - 6 godz. - zajeżdżony - występuje (cienka warstwa nie utrudniająca ruchu)	- gołoledź - 3 godz. - szron - 3 godz. - sadź - 3 godz. - pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.
3	3	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na: - skrzyżowaniach z drogami - skrzyżowaniach z koleją - odcinkach o pochyleniu > 4% - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	- luźny - 6 godz. - zajeżdżony - występuje - zaspasy, języki lodowe: lokalnie - 6 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 5godz. - szron - 5 godz. - sadź - 5 godz. - pośniegowa - 6 godz. - lodowica - 5 godz.
4	4	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	- luźny - 8 godz. - zajeżdżony - występuje - języki śniegowe - występują - zaspasy - do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa - 10 godz. - lodowica - 8 godz.
5	5	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odc. decydujących o możliwościach ruchu	- luźny - 16 godz. - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zaspasy - występują do 24 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa
6	6	Jezdnia zaśniewiona Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb Jezdnie posypane po odśnieżeniu w miejscach wyznaczonych przez ZD	- luźny - występuje - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zaspasy - występują do 48 godz.	W miejscach wyznaczonych: - wszystkie rodzaje śliskości po odśnieżeniu - 2 godz.

Zarząd Dróg Powiatowych
w Legnicy

**Zestawienie dróg i ulic do zimowego utrzymania (o nawierzchni utwardzonej)
Miasta i Gminy Prochowice**

odcinki pozamiejskie							
Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi (ulicy)	Lokalizacja		Długość drogi [km]	Utrzym. w IV stand. [km]	Utrzym. w V stand. [km]
			od km	do km			
1.	2191D	Prochowice – Malczyce	2+000	9+319	7,319	6,030	0,000
2.	2193D	Kwiatkowice - Lubiąż	0+000	2+244	2,244	0,000	0,000
3.	2184D	Jawor – Prochowice	23+500	28+350	4,850	4,850	0,000
4.	2144D	Lisowice - Wielowieś	0+000	6+100	6,100	6,100	0,000
5.	2179D	Piekary Stare – Malczyce	9+500	17+461	7,961	7,961	0,000
Razem					28,474	24,941	0,000
odcinki miejskie							
6.	2223D	22 Lipca			0,120	0,120	0,000
7.	2191D	Jagiellońska			1,775	1,775	0,000
8.	2184D	Jaworowska			2,240	2,240	0,000
9.	2223D	Miarki			0,150	0,150	0,000
10.	2223D	pl. Kopernika			0,195	0,195	0,000
11.	2222D	Wrocławska			0,970	0,970	0,000
12.	1244D	Rynek			0,231	0,231	0,000
Razem					5,681	5,681	0,000
Ogółem odcinki pozamiejskie i miejskie					34,155	30,622	0,000

Zarząd Dróg Powiatowych
w Legnicy

Wykaz miejsc do posypywania

A) IV i V STANDARD

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Utrzymanie w IV stand. w km	Utrzymanie w V stand. w km	Uwagi
1.	2191D	Prochowice – dr. woj. nr 338	0,580		Łuki, skrzyżowania, kostka w Rogowie Legnickim
2.	2184D	Prochowice - Szczedrzykowice	0,850		Podjazd, las, łuki, przejazd kolejowy
3.	2179D	Jaśkowice Legnickie – Dąbie – dr. kraj. nr 94	0,900		Łuki, podjazdy, las, kosta w Dąbiu i Kawicach, skrzyżowania
4.	1244D	Lisowice - Wielowieś	1,100		Las, łuki, kostka w Mierzowicach i Gromadzyniu
		Razem	3,430	0,000	

B) MATERIAŁY DO ZWALCZANIA ŚLISKOŚCI

Mieszanka piaskowo-solna 20% - 100 Mg

w tym:

a) piasek - 90 Mg

b) sól - 10 Mg

C) ODCINKI DO POSYPYWANIA

Wyszczególnienie	w IV standardzie (km)	w V standardzie (km)
Pozamiejskie	3,430	
m. Prochowice	5,681	
Ogółem	9,111	0,000

D) CHODNIKI DO ZUD

Wyszczególnienie	Powierzchnia m ²
Pozamiejskie	0
Miejskie	0
Ogółem	0

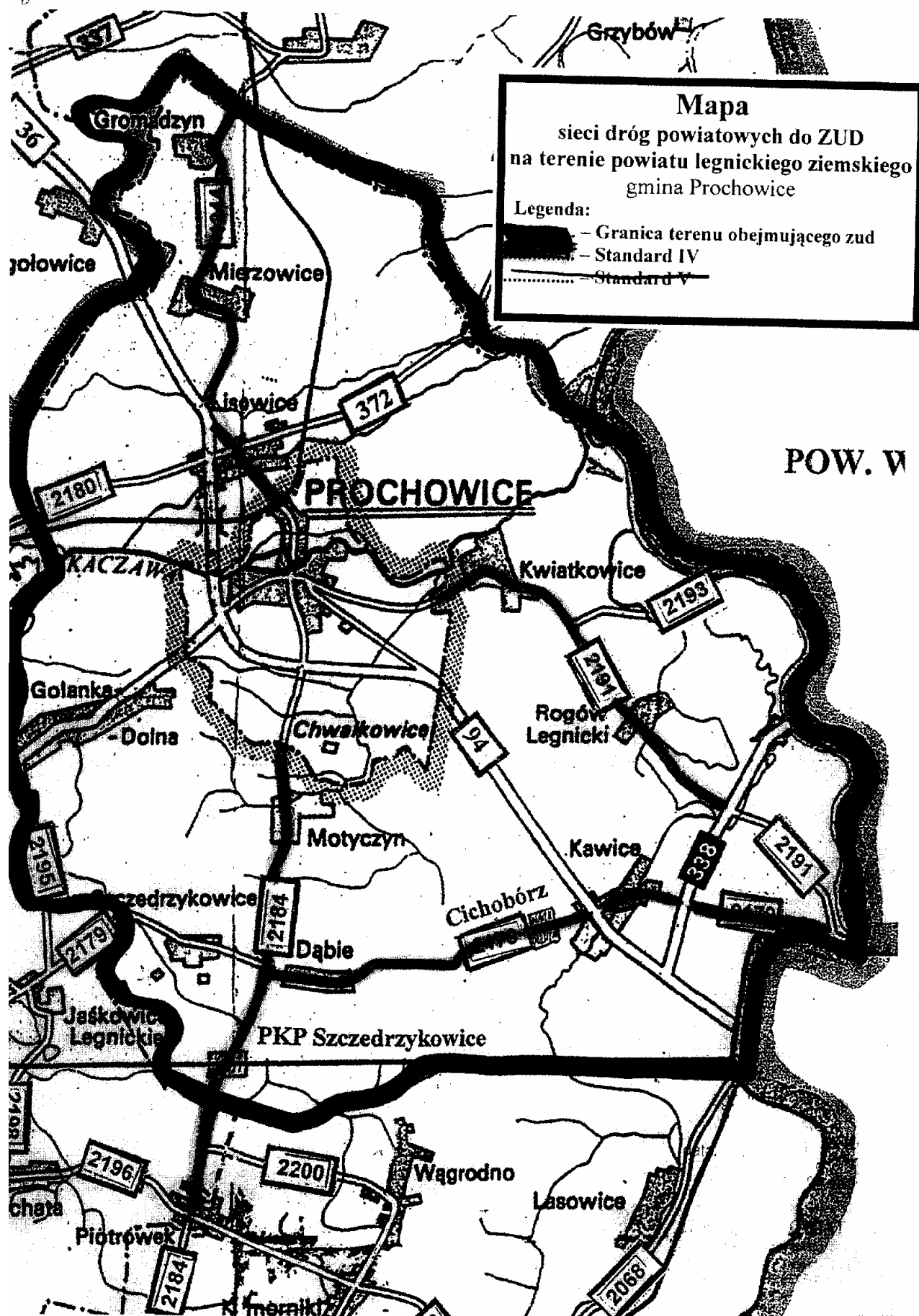
**WYKAZ ODCINKÓW DRÓG DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA
PRZEBIEGAJĄCYCH PRZEZ TERENY ZALESIONE
W GMINIE PROCHOWICE**

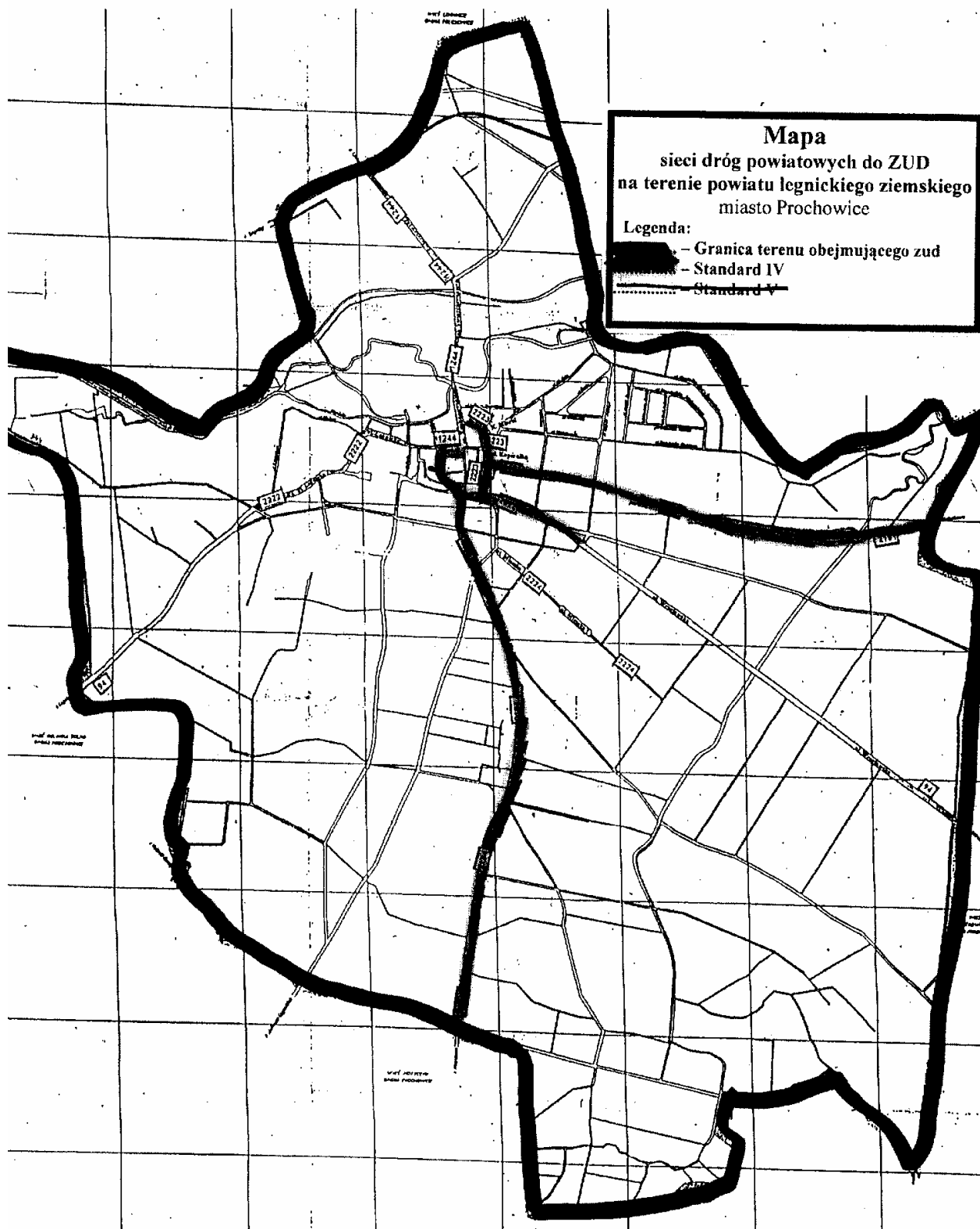
1. Droga 2179D Jaśkowice Legnickie – Szczedrzykowice -
- Dąbie - Cichobórz
2. Droga 2184D Motyczyn - Szczedrzykowice
3. Droga 1244D Lisowice - Gromadzyń

Zarząd Dróg Powiatowych
w Legnicy

Osoby odpowiedzialne
za prawidłowość prowadzonych prac
przy zimowym utrzymaniu dróg
na terenie powiatu legnickiego

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Obowiązki w zakresie zud	Nr telefonu stacjonarny/komórkowy
1.	Józef Czechowski	Kierownik sekcji drogowej	- koordynacja - udzielania informacji	0 76 724 34 88 / 606920509
2.	Jan Krawczyk	Starszy specjalista ds. dróg	- rozliczanie prac - korespondencja	0 76 724 35 36 / 602 330 726
3.	Krystyna Andrejczuk	Kierownik Drogowej Służby Liniowej	- bezpośredni nadzór nad zud - udzielanie informacji	0 76 854 98 09 / 604 120 773
4.	Lucjan Sajewicz	Majster Drogowej Służby Liniowej	- bezpośredni nadzór nad zud - udzielanie informacji	0 76 854 98 09 / 604 931 908





**Załącznik nr 3 do porozumienia
(poz. 4380)**

Legnica, dnia 21 listopada 2008r.

KD – 5541/114 Pr /08

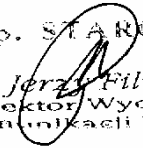
Dotyczy: rozliczenia dotacji przekazanej przez Powiat Legnicki gminom powiatu legnickiego na realizację zimowego utrzymanie dróg powiatowych w sezonie 2008/2009.

Dotacja przeznaczona na zimowe utrzymanie dróg ma być rozliczona do 30 kwietnia 2009r. w oparciu o następujące zasady:

1. Środki finansowe mogą być przeznaczone na zakup materiałów i środków niezbędnych do realizacji w/w zadania oraz na świadczenie usług związanych ze zwalczaniem śliskości i odśnieżaniem dróg powiatowych i chodników usytuowanych w granicach administracyjnych gminy.
2. Dotacja musi być rozliczona potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami faktur, umowami-zleceniami i rachunkami uproszczonymi, dowodami potwierdzającymi zapłatę.
3. Dokumenty dotyczące wydatkowania środków finansowych muszą być szczegółowo opisane i zatwierdzone przez upoważnione osoby.
4. Dokumenty finansowe mogą być wystawiane z datą wejścia w życie uchwał rad gmin o przejęciu zadań publicznych dotyczących letniego utrzymania dróg.
5. Dokumenty dotyczące rozliczenia dotacji należy składać w Wydziale Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Legnicy.

Otrzymują:

1. Urząd Gminy
w Legnickim Polu
2. Urząd Gminy
w Miłkovicach
3. Urząd Miasta i Gminy
w Prochowicach

z up. STAROSTY

Jerzy Filip
Dyrektor Wydziału
Komunikacji i Dróg

4381

**ANEKS
NR 2**

z dnia 28 listopada 2008 r.

do porozumienia nr KM.5550-28/07 zawartego w dniu 31 grudnia 2007 r. pomiędzy Gminą Miejską Dzierżoniów a Gminą Bielawa w sprawie współdziałania w zakresie lokalnego transportu zbiorowego i przeznaczenia na ten cel środków finansowych

§ 1

W § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Strony ustalają, że na liniach łączących Dzierżoniów z Bielawą cena biletu rocznego dla mieszkańców obu Gmin, którzy ukończyli 70 lat, wynosi 37,00 zł”.

§ 2

Pozostałe ustalenia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks obowiązuje od 1 listopada 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

BURMISTRZ
DZIERŻONIOWA

MAREK PIORUN

SKARBNIK MIASTA

TERESA ADAMOWICZ

BURMISTRZ

RYSZARD DŹWINIEL

SKARBNIK GMINY

BEATA STEFAŃSKA

4382

**INFORMACJA
O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

**w sprawie zmian koncesji dla Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej
– Spółka Akcyjna w Wałbrzychu**

W dniu 15 grudnia 2008 r. decyzją nr WCC/494-ZTO-A/193/W/OWR/2008/MK Prezes URE dokonał **zmiany koncesji** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła dla Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej – Spółka Akcyjna w Wałbrzychu.

Uzasadnienie

Wnioskiem z dnia 11 sierpnia 2008 r. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Spółka Akcyjna w Wałbrzychu, wystąpiło o zmianę decyzji, w związku ze zmianą zakresu prowadzonej działalności w zakresie wytwarzania ciepła.

Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami), w związku z art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zmianami) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 15 grudnia 2008 r. nr **WCC/494-ZTO-A/193/W/OWR/2008/MK** zmienił swoją decyzję z dnia 12 listopada 1998 r. nr WCC/494/193/U/OT-6/98/AŁ ze zm., w sprawie prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie **wytwarzania ciepła**.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

PÓŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Monika Gawlik

4383

INFORMACJA

O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

**w sprawie zmiany koncesji dla przedsiębiorcy Zakładu Usług Technicznych
Sp. z o.o. z siedzibą w Stroniu Śląskim**

W dniu 15 grudnia 2008 r. decyzją Prezesa URE nr WCC/186-ZTO-A/233/U/OWR/2008/GM dokonano zmiany koncesji na prowadzenie działalności w zakresie wytwarzania ciepła dla przedsiębiorcy Zakład Usług Technicznych Sp. z o.o. z siedzibą w Stroniu Śląskim.

Uzasadnienie

Pismem z dnia 18 listopada 2008 r., **Zakład Usług Technicznych Sp. z o.o. z siedzibą w Stroniu Śląskim** wystąpił o zmianę wydanej decyzji, w związku z oddaniem do eksploatacji kotła wodnego WR-5. W związku z powyższym Koncesjonariusz wniósł o zmianę zakresu działalności gospodarczej określonego w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zmianami) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 15 grudnia 2008 r. nr WCC/186-ZTO-A/233/W/OWR/2008/GM zmienił swoją decyzję z dnia 7 października 1998 r. nr WCC/186/233/U/PT-6/98/GM ze zmianami, w sprawie udzielenia koncesji w zakresie wytwarzania ciepła.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

PÓŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Monika Gawlik

4384

**OBWIESZCZENIE
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 15 grudnia 2008 r.

w sprawie sprostowania błędu w uchwale Rady Gminy Miękinia nr XXIX/285/08 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Lutynia, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 304 z dnia 25 listopada 2008 r., poz. 3554, oraz w sprawie sprostowania numeracji pozycji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 298 z dnia 17 listopada 2008 r.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.) należy sprostować następujący błąd:

1. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 304 z dnia 25 listopada 2008 r., poz. 3554 – uchwała Rady Gminy Miękinia nr XXIX/285/08 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Lutynia, zamiast „działka Nr 204/2” powinno być „działka Nr 240/2”.
2. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 298 z dnia 17 listopada 2008 r. zamiast poz. 337, powinno być poz. 3377 – Porozumienie nr 47 zawarte w dniu 17 listopada 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w sprawie powierzenia Wojewodzie do dnia 31 grudnia 2008 r. niektórych zadań należących do właściwości Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1