



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 3 grudnia 2008 r.

Nr 312

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 3741** – Rady Powiatu Kłodzkiego nr XXV/361/2008 z dnia 17 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 24968
- 3742** – Rady Powiatu Strzelińskiego nr XXV/169/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/49/07 Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVIII/283/06 Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 23 sierpnia 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa 24976
- 3743** – Rady Powiatu Trzebnickiego nr XIX/120/08 z dnia 5 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 24976
- 3744** – Rady Powiatu Zgorzeleckiego nr XXIX/184/2008 z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 24984

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 3745** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr XXXII/208/08 z dnia 27 października 2008 r. w sprawie stypendiów sportowych dla zawodników, osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym, oraz w sprawie nagród i wyróżnień dla trenerów lub działaczy zasłużonych w osiągnięciu wysokich wyników sportowych 24992
- 3746** – Rady Miejskiej w Górze nr XXIX/175/08 z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie stawek podatku rolnego i od nieruchomości Gminy Góra na 2009 rok 24994
- 3747** – Rady Miejskiej w Górze nr XXIX/176/08 z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych na 2009 rok 24996
- 3748** – Rady Miejskiej w Górze nr XXIX/177/08 z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru na targowisku w Górze na 2009 rok 24999

- 3749** – Rady Miejskiej w Górze nr XXIX/183/08 z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę członkom ochotniczych straży pożarnych działających na terenie gminy Góra 24999
- 3750** – Rady Miejskiej w Górze nr XXIX/187/08 z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/169/08 Rady Miejskiej w Górze z dnia 18 września 2008 r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie gminy Góra 25000
- 3751** – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XXVIII/193/2008 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie nadania nazw ulic w Jelczu-Laskowicach 25001
- 3752** – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XXVIII/194/2008 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie nadania nazw ulic w Dziuplinie 25003
- 3753** – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze nr XXVIII/190/08 z dnia 29 października 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 25005
- 3754** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XXIV/221/08 z dnia 26 września 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Cesarzowice 25006
- 3755** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XXIV/222/08 z dnia 26 września 2008 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kąty Wrocławskie dla terenów w rejonie ulic Platanowej i Jarzębinowej 25013
- 3756** – Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr XXIX/191/08 z dnia 17 listopada 2008 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w 2009 r. 25020
- 3757** – Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr XXIX/194/08 z dnia 17 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członka Ochotniczej Straży Pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę 25020
- 3758** – Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr XXIX/198/08 z dnia 17 listopada 2008 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości oraz wprowadzenia zwolnień w tym podatku 25021
- 3759** – Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr XXIX/199/08 z dnia 17 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy informacji oraz deklaracji dla celów podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego 25022
- 3760** – Rady Miejskiej w Nowej Rudzie nr 182/XXIII/08 z dnia 8 października 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Nowa Ruda 25036
- 3761** – Rady Miasta w Piechowicach nr 192/XXXI/08 z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 25048
- 3762** – Rady Miejskiej w Sobótce nr XXVII/211/08 z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobótce do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych 25049

- 3763** – Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XXI/207/08 z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego 25049
- 3764** – Rady Miejskiej w Wołowie nr XXIII/215/2008 z dnia 22 września 2008 r. w sprawie ustanowienia znaku graficznego (logo) Miasta i Gminy Wołów 25050
- 3765** – Rady Miejskiej w Wołowie nr XXIV/221/08 z dnia 27 października 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Wołowie nr XXIII/215/2008 z dnia 22 września 2008 r. w sprawie ustanowienia znaku graficznego (logo) Miasta i Gminy Wołów 25060

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3766** – Rady Gminy Borów nr XXII/138/2008 z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do celów obliczenia podatku rolnego na 2009 rok 25060
- 3767** – Rady Gminy Borów nr XXII/139/2008 z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień przedmiotowych od tego podatku 25061
- 3768** – Rady Gminy Borów nr XXII/140/2008 z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku 25062
- 3769** – Rady Gminy Borów nr XXII/143/2008 z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/173/2005 Rady Gminy Borów z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Borów 25065
- 3770** – Rady Gminy Dziadowa Kłoda nr XIX/91/08 z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego 25065
- 3771** – Rady Gminy Dziadowa Kłoda nr XIX/92/08 z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2009 rok 25066
- 3772** – Rady Gminy Dziadowa Kłoda nr XIX/93/08 z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2009 rok 25068
- 3773** – Rady Gminy Dziadowa Kłoda nr XIX/94/08 z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie opłaty targowej na terenie gminy na 2009 rok 25069
- 3774** – Rady Gminy w Grębolicach nr XXXIII/129/2008 z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie obniżki ceny żyta przyjmowanej do obliczenia podatku rolnego w 2009 roku 25070
- 3775** – Rady Gminy w Grębolicach nr XXXIII/130/2008 z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych 25070
- 3776** – Rady Gminy w Grębolicach nr XXXIII/131/2008 z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości 25073
- 3777** – Rady Gminy w Grębolicach nr XXXIII/134/2008 z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku rolnego użytków rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej 25074

- 3778** – Rady Gminy Miłkowice nr XXXI/162/2008 z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego 25075
- 3779** – Rady Gminy Miłkowice nr XXXI/163/2008 z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek należnych z tytułu podatku od nieruchomości 25075
- 3780** – Rady Gminy Nowa Ruda nr 165/XXIII/08 z dnia 8 października 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego – zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Nowa Ruda 25076
- 3781** – Rady Gminy Wińsko nr XXXIII/174/2008 z dnia 22 października 2008 r. w sprawie ustalenia odpłatności za usługi świadczone w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wińsko 25081

3741

UCHWAŁA RADY POWIATU KŁODZKIEGO NR XXV/361/2008

z dnia 17 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Kłodzkiego uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 1

Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kłodzki.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) uczniu – oznacza to osobę uczęszczającą do szkoły ponadgimnazjalnej kończącej się maturą;
- 2) szkole – oznacza to szkołę ponadgimnazjalną kończącą się maturą;
- 3) obszarze wiejskim – oznacza to tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta od 5 do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży kończących się maturą;

- 4) trudnej sytuacji materialnej – oznacza to sytuację rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona w art. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);
- 5) programie – oznacza to program realizowany w ramach Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa.

§ 3

1. Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych

- poprzez programy stypendialne”, Uzupelnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.
 3. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą przyznawane uczniom szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą pochodzącym z obszarów wiejskich, którzy natrafiają na bariery w dostępie do edukacji.

R o z d z i a ł 2

Cele i formy pomocy

§ 4

Stypendium przyznawane będzie na cele związane z kształceniem ucznia.

§ 5

Stypendia przekazywane będą w formie gotówkowej na podstawie zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych.

R o z d z i a ł 3

Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 6

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej;
 - 2) uczęszczają do szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą;
 - 3) zamieszkują obszary wiejskie.
2. W przypadku gdy liczba uczniów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie, którzy posiadają najniższe dochody.
3. Stypendium przyznaje się na wniosek ucznia.
4. Stypendia przyznawane będą pod warunkiem uzyskania przez Powiat Świdnicki jako Partnera Wiodącego w projekcie środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 2.
5. Uczniowie lub osoby podpisujące w imieniu uczniów umowy o przekazywaniu stypendium są zobowiązani do złożenia jednorazowo pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne.

R o z d z i a ł 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 7

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku dołącza się:
 - 1) dokumenty do ustalenia dochodu rodziny za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o przyznanie stypendium, zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.);
 - 2) zaświadczenie o miejscu stałego zameldowania właściwego urzędu lub kserokopii dowodu osobistego potwierdzającego miejsce stałego zameldowania;
 - 3) w przypadku osób niepełnosprawnych – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 4) oświadczenie o wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
 - 5) wypełnionego formularza PIT – 2C – oświadczenie osoby otrzymującej stypendium.

§ 8

1. Termin składania wniosków podany zostanie na stronie internetowej www.powiat.klodzko.pl na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kłodzku oraz w szkołach ponadgimnazjalnych, prowadzonych przez Powiat Kłodzki.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w § 7 składa się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kłodzku.
3. Wniosek, o którym mowa w § 7, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w § 7, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) wniosku złożonego po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w Starostwie,
 - 2) wniosku niezawierającego kompletu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2,
 - 3) wniosku zawierającego nieprawidłowo wypełnione załączniki, o których mowa w § 7 ust. 2.

§ 9

1. Zasady przyznawania i ustalania wysokości stypendiów określone zostaną w porozumieniach zawartych przez poszczególne powiaty z obszaru Województwa Dolnośląskiego z Powiatem Świdnickim w celu wspólnej realizacji programu przy założeniu, że Powiat Świdnicki pełni rolę Partnera Wiodącego.
2. Uczeń zakwalifikowany do pobierania stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały w ciągu miesiąca od daty przyznania stypendium.
3. Decyzja w sprawie przyznania stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej prawo odwołania.

R o z d z i a ł 5

Wyplata stypendium

§ 10

1. Przekazywanie uczniom stypendiów odbędzie się na podstawie zaświadczenia potwierdzającego

uczestnictwo danego ucznia w zajęciach szkolnych za okres przyznania stypendium.

2. Limit godzin nieusprawiedliwionych, którego przekroczenie oznacza utratę uprawnień do przyznania stypendium, określa się na poziomie 20 godzin miesięcznie.
3. Dyrektor szkoły wydaje zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo ucznia danej klasy w zajęciach szkolnych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

§ 11

Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:

- 1) skreślenia z listy uczniów,
- 2) przekroczenia limitu godzin nieusprawiedliwionych.

§ 12

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej poprzez wypełnienie ankiet ewaluacyjnych.

§ 13

Termin wypłat stypendiów uzależniony jest od przekazania środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 2.

R o z d z i a ł 6

Postanowienia końcowe

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kłodzku.

§ 15

Traci moc uchwała nr LVIII/705/2006 Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 24 października 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu kłodzkiego.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

DARIUSZ KŁONOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu Kłodzkiego nr XXV/361/2008 z dnia 17 listopada 2008 r. (poz. 3741)

Stypendia finansowane są :
w 68,05% przez Europejski Fundusz Społeczny
w 31,95% przez Budżet Państwa

EFŚ



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Numer rejestracyjny.....

Wniosek o przyznanie Stypendium na rok szkolny

1) Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko.....PESEL.....
Data i miejsce urodzenia.....
Imiona rodziców.....
Adres zameldowania ul.nr domu.....
kod poczt poczta.....
miejscowość..... powiat.....
województwo.....tel.
Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza.....

.....
W roku szkolnym jestem uczniem klasy

2) Sytuacja rodzinna ucznia

Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym^x

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

3) Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień roku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)^{xx} stanowią:

1. wynagrodzenia za pracę zł
 2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne zł
 3. stałe zasiłki z pomocy społecznej zł
 4. alimenty zł
 5. zasiłek dla bezrobotnych zł
 6. dochody z gospodarstwa rolnego zł
 7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej zł
 8. stypendia zł
 9. inne dochody zł
- Razem dochód netto zł**

4) Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi ^{xxx}zł.

5) Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kłodzkiego i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

6) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych projektu realizowanego w ramach Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działanie 2.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

7) Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

8) Do wniosku o przyznanie stypendium załączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

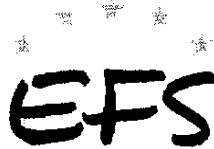
.....
imię i nazwisko stypendysty

.....
(podpis)

.....
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu Kłodzkiego nr XXV/361/2008 z dnia 17 listopada 2008 r. (poz. 3741)



Projekt jest współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa

Projekt numernazwa projektu

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przyznane stypendium w wysokości.....zł. miesięcznie
w ramach realizacji projektu numer.....
"....."wykorzystam na cele edukacyjne.

.....
(podpis ucznia)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Powiatu Kłodzkiego nr XXV/361/2008 z dnia 17 listopada 2008 r. (poz. 3741)

Stypendia finansowane są :
w 68,05% przez Europejski Fundusz Społeczny
w 31,92% przez Budżet Państwa



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Nr rejestracji
(Wypełnia Starostwo)

Zawiadomienie o zakwalifikowaniu ucznia do stypendium

finansowego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że:

Uczeń

zamieszkały w.....

uczęszczający do szkoły.....

został zakwalifikowany do stypendium na miesięcy roku szkolnego

w wysokości zł miesięcznie.

Miejscowość, dnia

.....
osoba reprezentująca projektodawcę

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Powiatu Kłodzkiego nr XXV/361/2008 z dnia 17 listopada 2008 r. (poz. 3741)



Projekt jest współfinansowany ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa

Projekt numer nazwa projektu.....

.....
(pieczętka szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Zaświadczenie

Dyrektor.....W.....
(nazwa szkoły) (miejscowość)

zaświadcza, że:

1. (imię i nazwisko ucznia)
2. (imię i nazwisko ucznia)
3. (imię i nazwisko ucznia)
4. (imię i nazwisko ucznia)

są w roku szkolnym uczniami klasy..... w tutejszej szkole i w okresie do systematycznie uczęszczali na zajęcia edukacyjne.

.....
(imienna pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

3742**UCHWAŁA RADY POWIATU STRZELIŃSKIEGO
NR XXV/169/08**

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VIII/49/07 Rady Powiatu Strzełińskiego z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVIII/283/06 Rady Powiatu Strzełińskiego z dnia 23 sierpnia 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) Rada Powiatu Strzełińskiego uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr VIII/49/07 Rady Powiatu Strzełińskiego z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVIII/283/06 Rady Powiatu Strzełińskiego z dnia 23 sierpnia 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 otrzymuje brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2006 r.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Strzełinie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JERZY KROCHMALNY

3743**UCHWAŁA RADY POWIATU TRZEBNICKIEGO
NR XIX/120/08**

z dnia 5 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu Trzebnickiego uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 1

Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, dla których organem prowadzącym jest Powiat Trzebnicki.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) uczniu – oznacza to osobę uczęszczającą do szkoły ponadgimnazjalnej kończącej się maturą;
- 2) szkole – oznacza to szkołę ponadgimnazjalną kończącą się maturą;
- 3) obszarze wiejskim – oznacza to tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta od 5 do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponad-

- gimnazjalnych dla młodzieży, kończących się maturą;
- 4) trudnej sytuacji materialnej – oznacza to sytuację rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona w art. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);
 - 5) programie – oznacza to program realizowany w ramach Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa.

§ 3

1. Uregulowane w niniejszej uchwale formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupełnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.
3. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą przyznawane uczniom szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą pochodzącym z obszarów wiejskich, którzy natrafiają na bariery w dostępie do edukacji.

R o z d z i a ł 2

Cele i formy pomocy

§ 4

Stypendium będzie wypłacane na cele związane z kształceniem ucznia.

§ 5

Stypendia przekazywane będą na konta wskazane przez stypendystę na podstawie zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych.

R o z d z i a ł 3

Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 6

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej;
 - 2) uczęszczają do szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą;
 - 3) zamieszkują obszary wiejskie.
2. W przypadku gdy liczba uczniów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż

liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie, którzy mają najniższe dochody.

3. Stypendium przyznaje się na wniosek ucznia.
4. Stypendia przyznawane będą pod warunkiem uzyskania przez Powiat Trzebnicki środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 2.
5. Uczniowie lub osoby podpisujące w imieniu uczniów umowy o stypendium są zobowiązani do złożenia jednorazowo pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne.

R o z d z i a ł 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 7

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
2. Do wniosku uczeń dołącza:
 - 1) dokumenty do ustalenia dochodu rodziny za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o przyznanie stypendium, zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.);
 - 2) zaświadczenie o miejscu stałego zameldowania właściwego urzędu lub kserokopii dowodu osobistego potwierdzającego miejsce stałego zameldowania;
 - 3) w przypadku osób niepełnosprawnych – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 4) oświadczenie o wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
 - 5) wypełniony formularz PIT – 2C (oświadczenie osoby otrzymującej stypendium).

§ 8

1. Termin składania wniosków podany zostanie na stronie internetowej www.powiat.trzebnica.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Trzebnicy oraz w szkołach ponadgimnazjalnych, prowadzonych przez Powiat.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w § 7 składa się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Trzebnicy przy ul. ks. Dz. W. Bochenka 6.
3. Wniosek, o którym mowa w § 7, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w § 7, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) wniosku złożonego po terminie – o czym decyduje data wpływu w Starostwie,
 - 2) wniosku niezawierającego kompletu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2,
 - 3) wniosku zawierającego nieprawidłowo wypełnione załączniki, o których mowa w § 7 ust. 2.

§ 9

1. Zasady przyznawania i ustalania wysokości stypendiów określone zostaną w porozumieniach zawartych przez poszczególne powiaty z obszaru Województwa Dolnośląskiego z Powiatem Świdnickim w celu wspólnej realizacji programu przy założeniu, że Powiat Świdnicki pełni rolę Partnera Wiodącego.
2. Uczeń zakwalifikowany do pobierania stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały w ciągu miesiąca od daty przyznania stypendium.
3. Decyzja w sprawie przyznania stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

R o z d z i a ł 5

Wypłata stypendium

§ 10

1. Wypłata stypendiów nastąpi po przedstawieniu zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo ucznia w zajęciach szkolnych za okres przyznania stypendium.
2. Limit godzin nieusprawiedliwionych, którego przekroczenie oznacza utratę uprawnień do przyznania stypendium, określa się na 20 godzin miesięcznie.
3. Dyrektor szkoły wydaje zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo ucznia w zajęciach szkolnych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

§ 11

Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:

- 1) skreślenia z listy uczniów,
- 2) przekroczenia limitu godzin nieusprawiedliwionych.

§ 12

Uczeń pobierający stypendium zobowiązany jest od przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej poprzez wypełnienie ankiet ewaluacyjnych.

§ 13

Termin wypłat stypendiów uzależniony jest od przekazania środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 2, i zostanie podany do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego wskazanej w § 8 ust. 1.

R o z d z i a ł 6

Postanowienia końcowe

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Trzebnickiego.

§ 15

Traci moc uchwała nr XXXVIII/228/06 Rady Powiatu Trzebnickiego z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą. Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Trzebnickiego z późniejszymi zmianami.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JAROSŁAW BRODAŁA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Po-
wiatu Trzebnickiego nr XIX/120/08
z dnia 5 listopada 2008 r. (poz. 3743)

Stypendia finansowane są :
w 68,05% przez Europejski Fundusz Społeczny
w 31,95% przez Budżet Państwa



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Numer rejestracyjny.....

Wniosek o przyznanie Stypendium na rok szkolny

1). Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwiskoPESEL

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres zameldowania ul. nr domu..... kod poczt.

poczta..... miejscowość

powiat województwo tel.

Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza.....

W roku szkolnym jestem uczniem klasy

2). Sytuacja rodzinna ucznia

Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym^x

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

3). Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień roku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)^{xx} stanowią:

1. wynagrodzenia za pracęzł
2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinnezł
3. stałe zasiłki z pomocy społecznej.....zł
4. alimentyzł
5. zasiłek dla bezrobotnychzł
6. dochody z gospodarstwa rolnegozł
7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczejzł
8. stypendia.....zł
9. inne dochodyzł
- Razem dochód nettozł**

4.) Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi ^{xxx}zł.

5). Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Trzebnickiego i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

6). Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych projektu realizowanego w ramach Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działanie 2.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

7.) Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

8.) Do wniosku o przyznanie stypendium załączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
imię i nazwisko stypendysty

.....
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Po-
wiatu Trzebnickiego nr XIX/120/08
z dnia 5 listopada 2008 r. (poz. 3743)



Projekt jest współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa

Projekt numer nazwa projektu

.....
(pieczętka szkoły)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

**Oświadczam, że przyznane stypendium w wysokości.....zł. miesięcznie w ramach
realizacji projektu numer ”.....”
wykorzystam na cele edukacyjne.**

.....
(podpis ucznia)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Powiatu Trzebnickiego nr XIX/120/08 z dnia 5 listopada 2008 r. (poz. 3743)

Stypendia finansowane są :
w 68,05% przez Europejski Fundusz Społeczny
w 31,92% przez Budżet Państwa

EFŚ



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Nr rejestracji
(Wypełnia Starostwo)

Zawiadomienie o zakwalifikowaniu ucznia do stypendium

finansowego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że ;

Uczeń

zamieszkały w.....

uczęszczający do szkoły.....

został zakwalifikowany do stypendium na miesięcy roku szkolnego w

wysokości zł miesięcznie.

Miejscowość, dnia

.....
osoba reprezentująca projektodawcę

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Po-
wiatu Trzebnickiego nr XIX/120/08
z dnia 5 listopada 2008 r. (poz. 3743)



Projekt jest współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa

Projekt numer nazwa projektu.....

.....
(pieczętka szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Zaświadczenie

Dyrektor..... w.....
(nazwa szkoły) (miejscowość)

zaświadcza, że:

1.(imię i nazwisko ucznia)
2. (imię i nazwisko ucznia)
3. (imię i nazwisko ucznia)
4. (imię i nazwisko ucznia)

są w roku szkolnym uczniami klasy..... w tutejszej szkole i w
okresie do systematycznie
uczęszczali na zajęcia edukacyjne.

.....
(imienna pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

3744**UCHWAŁA RADY POWIATU ZGORZELECKIEGO
NR XXIX/184/2008**

z dnia 19 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) Rada Powiatu Zgorzeleckiego uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1**Postanowienia wstępne****§ 1**

Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, dla których organem prowadzącym jest Powiat Zgorzelecki.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) uczniu – oznacza to osobę uczęszczającą do szkoły ponadgimnazjalnej kończącej się maturą;
- 2) szkole – oznacza to szkołę ponadgimnazjalną kończącą się maturą;
- 3) obszarze wiejskim – oznacza to tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta od 5 do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży kończących się maturą;
- 4) trudnej sytuacji materialnej – oznacza to sytuację rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona w art. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami);
- 5) programie – oznacza to program realizowany w ramach Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa.

§ 3

1. Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych

poprzez programy stypendialne”, Uzupelnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.
3. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą przyznawane uczniom szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą pochodzącym z obszarów wiejskich, którzy natrafiają na bariery w dostępie do edukacji.

R o z d z i a ł 2**Cele i formy pomocy****§ 4**

Stypendium przyznawane będzie na cele związane z kształceniem ucznia.

§ 5

Stypendia przekazywane będą w formie gotówkowej na podstawie zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych.

R o z d z i a ł 3**Zasady i warunki przyznawania stypendiów****§ 6**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej;
 - 2) uczęszczają do szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą;
 - 3) zamieszkują obszary wiejskie.
2. W przypadku gdy liczba uczniów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie, którzy posiadają najniższe dochody.

3. Stypendium przyznaje się na wniosek ucznia.
4. Stypendia przyznawane będą pod warunkiem uzyskania przez Powiat Świdnicki środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 2.
5. Uczniowie lub osoby podpisujące w imieniu uczniów umowy o przekazywaniu stypendium są zobowiązani do złożenia jednorazowo pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne.

R o z d z i a ł 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 7

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
2. Do wniosku dołącza się:
 - 1) dokumenty do ustalenia dochodu rodziny za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o przyznanie stypendium, zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881 ze zmianami);
 - 2) zaświadczenie o miejscu stałego zameldowania właściwego urzędu lub kserokopii dowodu osobistego potwierdzającego miejsce stałego zameldowania;
 - 3) w przypadku osób niepełnosprawnych – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 4) oświadczenie o wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
 - 5) wypełnionego formularza PIT – 2C – oświadczenie osoby otrzymującej stypendium.

§ 8

1. Termin składania wniosków podany zostanie na stronie internetowej www.powiat.zgorzelec.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu oraz w szkołach ponadgimnazjalnych, prowadzonych przez Powiat.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w § 7 składa się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu.
3. Wniosek, o którym mowa w § 7, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w § 7, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) wniosku złożonego po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu,
 - 2) wniosku niezawierającego kompletu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2,
 - 3) wniosku zawierającego nieprawidłowo wypełnione załączniki, o których mowa w § 7 ust. 2.

§ 9

1. Zasady przyznawania i ustalania wysokości stypendiów określone zostaną w porozumieniach zawartych przez poszczególne powiaty z obszaru Województwa Dolnośląskiego z Powiatem Świdnickim, w celu wspólnej realizacji programu przy założeniu, że Powiat Świdnicki pełni rolę Partnera Wiodącego.
2. Uczeń zakwalifikowany do pobierania stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały w ciągu miesiąca od daty przyznania stypendium.
3. Decyzja w sprawie przyznania stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej prawo odwołania.

R o z d z i a ł 5

Wypłata stypendium

§ 10

1. Przekazywanie uczniom stypendiów odbędzie się na podstawie zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo danego ucznia w zajęciach szkolnych za okres przyznania stypendium.
2. Limit godzin nieusprawiedliwionych, którego przekroczenie oznacza utratę uprawnień do przyznania stypendium, określa się na poziomie 20 godzin miesięcznie.
3. Dyrektor szkoły wydaje zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo ucznia danej klasy w zajęciach szkolnych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

§ 11

Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:

- 1) skreślenia z listy uczniów;
- 2) przekroczenia limitu godzin nieusprawiedliwionych.

§ 12

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej poprzez wypełnienie ankiet ewaluacyjnych.

§ 13

Termin wypłat stypendiów uzależniony jest od przekazania środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 2.

R o z d z i a ł 6

Postanowienia końcowe

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zgorzeleckiego.

§ 15

Traci moc uchwała nr LV/321/2006 Rady Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą z terenu powiatu zgorzeleckiego.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

STANISŁAW ŻUK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu Zgorzeleckiego nr XXIX/184/2008 z dnia 19 listopada 2008 r. (poz. 3744)

Stypendia finansowane są :
w 68,05% przez Europejski Fundusz Społeczny
w 31,95% przez Budżet Państwa



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Numer rejestracyjny.....

Wniosek o przyznanie Stypendium na rok szkolny/.....

1) Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko

PESEL

Data i miejsce urodzenia

Imiona rodziców.....

Adres zameldowania ul. nr domu.....

kod poczt. - poczta.....

miejsowość

powiatwojewództwo tel.

Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza

.....
W roku szkolnym/..... jestem uczniem klasy

2) Sytuacja rodzinna ucznia

Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym^x

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**3) Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień
roku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)^{xx}
stanowią:**

1. wynagrodzenia za pracę zł
 2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne zł
 3. stałe zasiłki z pomocy społecznej zł
 4. alimenty zł
 5. zasiłek dla bezrobotnych zł
 6. dochody z gospodarstwa rolnego zł
 7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej zł
 8. stypendia zł
 9. inne dochody zł
- Razem dochód nettozł**

**4) Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi ^{xxx}
.....zł.**

5) Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Zgorzeleckiego i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

6) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych projektu realizowanego w ramach Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działanie 2.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

7) Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

8) Do wniosku o przyznanie stypendium załączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
imię i nazwisko stypendysty

.....
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu Zgorzeleckiego nr XXIX/184/2008 z dnia 19 listopada 2008 r. (poz. 3744)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



**Projekt jest współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa**

Projekt numer
nazwa projektu

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

**Oświadczam, że przyznane stypendium w wysokości zł.
miesięcznie w ramach realizacji projektu numer
"....."**
wykorzystam na cele edukacyjne.

.....
(podpis ucznia)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Powiatu Zgorzeleckiego nr XXIX/184/2008 z dnia 19 listopada 2008 r. (poz. 3744)

Stypendia finansowane są :
w 68,05% przez Europejski Fundusz Społeczny
w 31,92% przez Budżet Państwa



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Nr rejestracji
(Wypełnia Starostwo)

Zawiadomienie o zakwalifikowaniu ucznia do stypendium

finansowego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że;

Uczeń
zamieszkały w
uczęszczający do szkoły.....
został zakwalifikowany do stypendium na miesięcy roku szkolnego
w wysokości zł miesięcznie.

..... dnia
Miejscowość

.....
osoba reprezentująca projektodawcę

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Powiatu Zgorzeleckiego nr XXIX/184/2008 z dnia 19 listopada 2008 r. (poz. 3744)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



**Projekt jest współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa**

Projekt numer
Nazwa projektu

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejsowość, data)

Zaświadczenie

Dyrektor.....W.....
(nazwa szkoły) (miejsowość)

zaświadcza, że:

1.(imię i nazwisko ucznia)
2. (imię i nazwisko ucznia)
3. (imię i nazwisko ucznia)
4. (imię i nazwisko ucznia)

są w roku szkolnym uczniami klasy..... w tutejszej
szkole i w okresie do
systematycznie uczęszczali na zajęcia edukacyjne.

.....
(imienna pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

3745**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA
NR XXXII/208/08**

z dnia 27 października 2008 r.

w sprawie stypendiów sportowych dla zawodników, osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym, oraz w sprawie nagród i wyróżnień dla trenerów lub działaczy zasłużonych w osiągnięciu wysokich wyników sportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 35 ust. 2 i art. 37 ust. 4 ustawy z 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) oraz art. 22 ustawy z 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Dla zawodników niezrzeszonych oraz zawodników zrzeszonych w klubach sportowych, będących mieszkańcami Dzierżoniowa, osiągających wysokie wyniki w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym, mogą być przyznane stypendia sportowe.
2. Środki finansowe przeznaczone na stypendia sportowe planowane są corocznie w budżecie miasta.

§ 2

1. Stypendia sportowe przyznaje Burmistrz Dzierżoniowa z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek złożony, nie później niż do 5 stycznia danego roku, przez:
 - 1) klub sportowy,
 - 2) komisję Rady Miejskiej Dzierżoniowa właściwą do spraw sportu,
 - 3) właściwy ze względu na dyscyplinę sportową polski związek sportowy,
 - 4) organizację lub instytucję realizującą zadania z zakresu kultury fizycznej.
2. Od decyzji Burmistrza Dzierżoniowa nie przysługuje odwołanie.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, opiniuje zespół powołany przez Burmistrza Dzierżoniowa.
4. Wnioski o przyznanie stypendium sportowego za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym rozpatrywane będą w terminie do 20 stycznia danego roku.
5. W sytuacjach wyjątkowych Burmistrz Dzierżoniowa może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków o przyznanie stypendium.
6. Stypendium sportowe wypłacane jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Dzierżoniowa a zawodnikiem.

§ 3

1. Miesięczne stypendium sportowe może wynosić do trzech minimalnych miesięcznych wynagrodzeń za pracę brutto.

2. Stypendium sportowe przyznawane jest na czas określony, nie dłuższy niż rok kalendarzowy.
3. Stypendium sportowe wypłacane jest do 10 dnia miesiąca, za poprzedni miesiąc.
4. Stypendium sportowe przekazywane będzie przelewem na konto zawodnika.

§ 4

Wniosek o przyznanie stypendium sportowego powinien zawierać następujące informacje i załączniki:

- 1) dane wnioskodawcy,
- 2) dane osobowe zawodnika,
- 3) uzasadnienie wnioskodawcy, zawierające informacje o osiągnięciach zawodnika,
- 4) zobowiązanie wnioskodawcy do informowania Burmistrza Dzierżoniowa o zaistniałych okolicznościach prowadzących do wstrzymania lub pozbawienia stypendium sportowego,
- 5) oświadczenie zawodnika do celów podatkowych oraz numer rachunku bankowego, na które należy przekazać stypendium sportowe,
- 6) oświadczenie zawodnika o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych oraz przekazaniu do publicznej wiadomości faktu przyznania stypendium,
- 7) pisemne zobowiązanie zawodnika do promocji Dzierżoniowa.

§ 5

1. Stypendium sportowe może być wstrzymane z inicjatywy własnej Burmistrza Dzierżoniowa lub na wniosek podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1, w sytuacji, gdy zawodnik:
 - 1) zaniedbuje realizację programu szkolenia sportowego,
 - 2) został zawieszony w prawach zawodnika.
2. Wstrzymanie stypendium sportowego następuje od dnia, w którym zawodnik został poinformowany o wstrzymaniu stypendium.
3. Wstrzymane stypendium przywraca się po stwierdzeniu przez Burmistrza Dzierżoniowa ustania przyczyn wstrzymania stypendium sportowego.

4. Wstrzymane stypendium sportowe wypłaca się zawodnikowi od dnia, w którym ustały przyczyny jego wstrzymania.
5. Za okres, w którym wstrzymano stypendium sportowe, świadczenie nie przysługuje.

§ 6

1. Zawodnik może być pozbawiony stypendium sportowego z inicjatywy własnej Burmistrza Dzierżoniowa lub na wniosek podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1, jeżeli:
 - 1) utracił zdolność do uprawiania sportu, stwierdzoną przez lekarza posiadającego kwalifikacje uprawniające do wydania zaświadczenia lekarskiego (ponad 3 miesiące),
 - 2) odmówił udziału w zawodach sportowych,
 - 3) zaprzestał realizacji programu szkolenia sportowego lub uprawiania sportu,
 - 4) został wykluczony z grupy zawodników realizującej program szkoleniowy lub zdyskwalifikowany,
 - 5) przez ponad trzy miesiące ma wstrzymane stypendium sportowe,
 - 6) utracił status zawodnika albo przestał być członkiem klubu sportowego lub stowarzyszenia kultury fizycznej,
 - 7) popełnił przestępstwo z winy umyślnej, którego popełnienie stwierdzono prawomocnym orzeczeniem sądu lub rażąco naruszył normy etyczne.
2. W przypadku zaprzestania uprawiania sportu przez zawodnika z przyczyny, o której mowa w ust. 1 pkt 1, stypendium sportowe może być wypłacane przez okres nie dłuższy niż trzy miesiące od momentu zaprzestania uprawiania sportu.
3. Utrata prawa do pobierania stypendium sportowego następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu powstania okoliczności określonych w ust. 1.
4. O pozbawieniu stypendium sportowego Burmistrz Dzierżoniowa powiadamia zawodnika i wnioskodawcę.

§ 7

O wstrzymaniu, wznowieniu i cofnięciu stypendium decyduje Burmistrz Dzierżoniowa.

§ 8

Stypendium sportowe wypłacone w oparciu o nieprawdziwe dane podlega zwrotowi, wraz z ustawowymi odsetkami, od dnia jego wypłaty.

§ 9

1. Trenerom i działaczom sportowym, będącym mieszkańcami Dzierżoniowa, zasłużonym w osiąganiu przez zawodników wysokich wyników sportowych w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym, mogą być przyznawane wyróżnienia i nagrody.
2. Wyróżnienie lub nagroda może być przyznana trenerowi, działaczowi sportowemu, który:

- 1) w okresie roku poprzedzającego rok złożenia wniosku przyczynił się poprzez szkolenie lub wsparcie procesu szkoleniowego do osiągnięcia przez zawodnika wysokiego wyniku sportowego,
 - 2) posiada udokumentowane osiągnięcia zawodników,
 - 3) reprezentuje postawę godną naśladowania przez zawodników, trenerów lub działaczy sportowych.
3. Środki finansowe na wyróżnienia i nagrody dla trenerów i działaczy sportowych planowane są corocznie w budżecie miasta.

§ 10

1. Ustala się następujące wyróżnienia i nagrody dla trenerów lub działaczy sportowych:
 - 1) dyplom za zasługi w osiąganiu wysokich wyników sportowych,
 - 2) tytuł „Trener Roku”,
 - 3) nagroda rzeczowa lub pieniężna do kwoty trzech minimalnych miesięcznych wynagrodzeń za pracę brutto.
2. Wyróżnienie lub nagrodę przyznaje Burmistrz Dzierżoniowa z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek, złożony nie później niż do 15 lutego danego roku, przez:
 - 1) klub sportowy,
 - 2) komisję Rady Miejskiej Dzierżoniowa właściwą do spraw sportu,
 - 3) właściwy ze względu na dyscyplinę sportową polski związek sportowy,
 - 4) organizację lub instytucję realizującą zadania z zakresu kultury fizycznej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, opiniuje zespół powołany przez Burmistrza Dzierżoniowa.
4. Tytuł „Trener Roku” przyznaje się w każdym roku za szczególne osiągnięcia w roku poprzednim.
5. Osoba wyróżniona dyplomem albo tytułem „Trener Roku” może otrzymać nagrodę pieniężną.
6. Burmistrz Dzierżoniowa przyznaje wyróżnienia i nagrody w terminie do końca marca każdego roku.
7. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Dzierżoniowa może przyznać wyróżnienie lub nagrodę po zgłoszeniu w innym terminie niż wymieniony w ust. 2.
8. Od decyzji Burmistrza Dzierżoniowa nie przysługuje odwołanie.

§ 11

Wniosek o przyznanie wyróżnienia albo nagrody dla trenera lub działacza sportowego powinien zawierać następujące informacje i załączniki:

- 1) dane wnioskodawcy,
- 2) dane osobowe trenera lub działacza sportowego,
- 3) uzasadnienie wnioskodawcy, zawierające informacje o osiągnięciach trenera lub działacza sportowego,

4) oświadczenie trenera lub działacza sportowego o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych oraz przekazaniu do publicznej wiadomości faktu przyznania wyróżnienia lub nagrody.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MIROSLAW PIORUN

3746

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GÓRZE NR XXIX/175/08

z dnia 12 listopada 2008 r.

w sprawie stawek podatku rolnego i od nieruchomości Gminy Góra na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 5 ust. 1-4, art. 6 ust. 12 oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) oraz obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2009 roku (M. P. Nr 59, poz. 531 z dnia 14 sierpnia 2008 r.), art. 6, ust. 1, 2, 3, i art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775, z 2007 r. Nr 109, poz. 747, z 2008 r. Nr 116, poz. 730) oraz komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2008 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2008 r. (M. P. Nr 81, poz. 717 z dnia 27 października 2008 r.) Rada Miejska w Górze uchwała, co następuje:

§ 1

Stawki podatku od nieruchomości:

1. od gruntów:

- a) od 1 m² powierzchni gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków **0,64**
- b) od 1 ha gruntów pod jeziorami, a także gruntów zajętych pod zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych **3,66**
- c) pozostałych od 1 m² powierzchni w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego **0,24**

2. od budynków lub ich części:

- a) od 1 m² powierzchni budynków mieszkalnych **0,58**
- b) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej **16,99**
- c) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym **7,49**
- d) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków zajętych na prowadzenie działalności

gospodarczej w zakresie świadczeń zdrowotnych **3,94**

e) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego **4,06**

3. od budowli 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 **2%**

§ 2

W celu ustalenia podatku rolnego na rok 2009 przyjmuje się na terenie miasta i gminy Góra cenę żyta w wysokości 36,00 zł za 1 dt, w związku z tym stawka podatku rolnego za 1 ha przeliczeniowy w roku 2009 wynosi 90,00 zł, a za 1 ha wynikający z ewidencji gruntów i budynków 180,00 zł.

§ 3

1. Zarządza się pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

2. Inkaso podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości powierza się następującym sołtysom z poszczególnych wsi Gminy Góra:

- Adam Siwak – Borszyn Mały
- Bogusława Tekieli – Borszyn Wielki
- Krzysztof Przybylski – Bronów
- Zbigniew Rubis – Brzeżany
- Leokadia Józwa – Chróścina
- Henryk Drozdowski – Czernina
- Bogusława Banaszek – Czernina Dolna
- Tadeusz Bąkowski – Czernina Górna
- Henryk Leśniarek – Glinka
- Piotr Szumiec – Gola Górowska
- Wanda Wójcik – Grabowno
- Wioletta Witko – Jastrzębia
- Małgorzata Makles – Kłoda Górowska
- Eugeniusz Kaczmarek – Kruszyniec
- Stanisława Kolman – Ligota
- Stanisław Szymusia – Łagiszyn
- Kazimierz Kopko – Nowa Wioska
- Anna Semkowicz – Osetno
- Józef Kumpiń – Osetno Małe
- Krystyna Wiktorowska – Polanowo
- Józef Tulikowski – Radosław
- Kazimierz Kobus – Rogów Górski
- Katarzyna Bursztyńska – Ryczeń
- Zbigniew Przybylski – Sławęcice

- Waldemar Bartkowiak – Stara Góra
- Andrzej Cempura – Strumienna
- Monika Bordulak – Strumyk
- Zofia Smoła – Sułków
- Jan Sawicki – Szedziec
- Alicja Sulikowska – Ślubów
- Łucja Jerzychowska – Wierzowice Małe
- Stanisław Bielawski – Wierzowice Wielkie
- Alojzy Kurzawa – Witoszyce
- Monika Michalak – Włodków Dolny
- Józef Bańkowski – Zawieście

§ 4

Ustala się wynagrodzenie prowizyjne za inkaso w wysokości 10% od sumy zainkasowanych i terminowo przekazanych do Urzędu bieżących i zaległych należności podatkowych.

§ 5

Terminem rozliczania się inkasentów z pobranych podatków jest okres 7 dni od dnia następującego po ostatnim dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego wpłata podatku powinna nastąpić.

§ 6

Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty zajęte pod lądowisko dla samolotów ratownictwa przeciwpożarowego i medycznego.

§ 7

Podatki płatne są w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Górze, u inkasenta – sołtysa lub na rachunek bankowy.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Góry.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM MAZUR

3747

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GÓRZE
NR XXIX/176/08**

z dnia 12 listopada 2008 r.

w sprawie stawek podatku od środków transportowych na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 10 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775, Dz. U. z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) oraz obwieszczenie Ministerstwa Finansów z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2009 r. (M. P. Nr 59, poz. 531 z dnia 14 sierpnia 2008 r.) oraz obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 13 października 2008 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2009 r. (M. P. Nr 78, poz. 692 z dnia 20 października 2008 r.) Rada Miejska w Górze uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony	602,00 zł
b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	1.004,00 zł
c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton	1.205,00 zł

2. Od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej:

a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 15 ton

- o liczbie osi - dwie	1.339,00 zł
------------------------	-------------

b) równej lub wyższej 15 ton

- o liczbie osi - dwie	1.786,00 zł
------------------------	-------------

c) równej lub wyższej 12 ton, a mniejszej niż 19 ton

- o liczbie osi - trzy	1.452,00 zł
------------------------	-------------

d) równej lub wyższej niż 19 ton, a mniejszej niż 23 tony

- o liczbie osi - trzy	1.674,00 zł
------------------------	-------------

e) równej lub wyższej niż 23 tony,

- o liczbie osi - trzy	1.897,00 zł
------------------------	-------------

f) równej lub wyższej 12 ton, a mniejszej niż 29 ton

- o liczbie osi - cztery i więcej	1.786,00 zł
-----------------------------------	-------------

g) równej lub wyższej 29 ton

- o liczbie osi - cztery i więcej	2.185,00 zł
-----------------------------------	-------------

3. Od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej:

- a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 15 ton 1.452,00 zł
b) równej lub wyższej 15 ton

- o liczbie osi – dwie	2.009,00 zł
------------------------	-------------

- c) równej lub wyższej 12 ton, a mniejszej niż 19 ton

- o liczbie osi – trzy	1.511,00 zł
------------------------	-------------

- d) równej lub wyższej niż 19 ton, a mniejszej niż 23 tony

- o liczbie osi – trzy	1.786,00 zł
------------------------	-------------

- e) równej lub wyższej niż 23 tony,

- o liczbie osi – trzy	2.009,00 zł
------------------------	-------------

- f) równej lub wyższej 12 ton, a mniejszej niż 29 ton

- o liczbie osi – cztery i więcej	1.897,00 zł
-----------------------------------	-------------

- g) równej lub wyższej 29 ton

- o liczbie osi – cztery i więcej	2.691,00zł
-----------------------------------	------------

4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a) od 3,5 tony do 5,5 tony	1.116,00 zł
----------------------------	-------------

b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie zł	1.227,00
---	----------

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton	1.339,00 zł
-----------------------------------	-------------

5. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 25 ton

- o liczbie osi – dwie	1.511,00 zł
------------------------	-------------

- b) równej lub wyższej niż 25 ton, a mniejszej niż 31 ton

- o liczbie osi – dwie	1.786,00 zł
------------------------	-------------

- c) równej lub wyższej niż 31 ton

- o liczbie osi – dwie	2.009,00 zł
------------------------	-------------

- d) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 36 ton

- o liczbie osi – trzy	2.009,00 zł
------------------------	-------------

- e) równej lub wyższej niż 36 ton

- o liczbie osi – trzy	2.116,00 zł
------------------------	-------------

6. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 25 ton

- o liczbie osi – dwie	1.786,00 zł
------------------------	-------------

- b) równej lub wyższej niż 25 ton, a mniejszej niż 31 ton

- o liczbie osi – dwie	1.897,00 zł
------------------------	-------------

- c) równej lub wyższej niż 31 ton

- o liczbie osi – dwie	2.080,00 zł
------------------------	-------------

- d) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 36 ton

- o liczbie osi – trzy	2.009,00 zł
------------------------	-------------

- e) równej lub wyższej niż 36 ton

- o liczbie osi – trzy	2.691,00 zł
------------------------	-------------

7. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

- od 7 ton i poniżej 12 ton	782,00 zł
-----------------------------	-----------

8. Od przyczep i naczep z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton

- o liczbie osi – jedna	893,00 zł
-------------------------	-----------

b) równej lub wyższej niż 18 ton

- o liczbie osi – jedna	1.116,00 zł
-------------------------	-------------

c) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniej niż 33 tony

- o liczbie osi – dwie	1.004,00 zł
------------------------	-------------

d) równej lub wyższej niż 33 tony

- o liczbie osi – dwie	1.339,00 zł
------------------------	-------------

e) równej lub wyższej niż 12 ton

- o liczbie osi – trzy	1.227,00 zł
------------------------	-------------

9. Od przyczep i naczep z innym systemem zawieszania osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton

- o liczbie osi – jedna	1.004,00 zł
-------------------------	-------------

b) równej lub wyższej niż 18 ton

- o liczbie osi – jedna	1.339,00 zł
-------------------------	-------------

c) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniej niż 33 tony

- o liczbie osi – dwie	1.227,00 zł
------------------------	-------------

d) równej lub wyższej niż 33 tony

- o liczbie osi – dwie	1.645,00 zł
------------------------	-------------

e) równej lub wyższej niż 12 ton

- o liczbie osi – trzy	1.452,00 zł
------------------------	-------------

10. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a. mniej niż 30 miejsc	1.116,00 zł
------------------------	-------------

b. równej lub wyższej niż 30 miejsc	1.674,00 zł
-------------------------------------	-------------

§ 2

Dla pojazdów określonych w § 1 z wyjątkiem pkt 2, 3, 5, 6, 8 i 9 zmniejsza się stawki podatku o:
- 10% dla wyprodukowanych po 1996 r. w stosunku do stawki określonej w uchwale.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Góry.

§ 4

Traci moc uchwała nr XIII/78/07 z dnia 26 października 2007 r. Rady Miejskiej w Górze w sprawie stawek podatku od środków transportowych na rok 2008.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM MAZUR

3748**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GÓRZE
NR XXIX/177/08**

z dnia 12 listopada 2008 r.

w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru na targowisku w Górze na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 15 i art. 19 pkt 1a i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775, Dz. U. z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) oraz obwieszczenia Ministerstwa Finansów z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2009 r. (M. P. Nr 59, poz. 531 z dnia 14 sierpnia 2008 r.) Rada Miejska w Górze uchwala, co następuje:

§ 1

1. Określa się wysokość dziennych stawek opłaty targowej:
 - 1) za zajęcie placu pod stoisko lub towar do sprzedaży za 1 m² powierzchni 4,00 zł
 - 2) za zajęcie stołu z zadaszaniem za 1 m² 8,00 zł

§ 2

1. Pobór opłaty targowej dokonywany będzie w drodze inkasa przez inkasenta, tj. Technikę Komunalną „TEKOM” sp. z o.o. w Górze.
2. Wynagrodzenie za inkaso określa się w wysokości 20% pobranej opłaty.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Góry.

§ 4

Traci moc uchwała nr XIV/89/07 Rady Miejskiej w Górze z dnia 6 listopada 2007 roku w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru na targowisku w Górze na rok 2008.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM MAZUR

3749**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GÓRZE
NR XXIX/183/08**

z dnia 12 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę członkom ochotniczych straży pożarnych działających na terenie gminy Góra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.) Rada Miejska w Górze uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego przysługującego członkowi ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę, w kwocie:

1. 10 zł za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym,
2. 5 zł za każdą godzinę udziału w szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Góry.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM MAZUR

3750**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GÓRZE
NR XXIX/187/08**

z dnia 12 listopada 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/169/08 Rady Miejskiej w Górze z dnia 18 września 2008 r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie gminy Góra (opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 272, poz. 2924 z dnia 10 października 2008 r.)

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142, Dz. U. z 1990 r. Nr 34, poz. 198) Rada Miejska w Górze uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVI/169/08 Rady Miejskiej w Górze z dnia 18 września 2008 r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie gminy Góra skreśla się § 4 ust. 2 oraz § 5.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Góry.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM MAZUR

3751**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH
NR XXVIII/193/2008**

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie nadania nazw ulic w Jelczu-Laskowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Nadać nazwy nowo powstałym ulicom, będącym we władaniu Gminy Jelcz-Laskowice, położonych w Jelczu-Laskowicach na terenie podlegającym zabudowie mieszkaniowej i usługowej:

- **ul. Holenderska;**
- **ul. Włoska;**

których położenie określone jest w załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BEATA BEJDA

3752**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH
NR XXVIII/194/2008**

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie nadania nazw ulic w Dziuplinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Nadać nazwy ulicom położonym w Dziuplinie, oznaczonych jako działka nr 308 i działka nr 288, których szczegółowe położenie określone jest w załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały:

- **ul. Miłoszycka** – część działki nr 288;
- **ul. Młyńska** – działka nr 308.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BEATA BEJDA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Jelczu-Laskowicach nr XXVIII/194/2008
z dnia 30 października 2008 r. (poz. 3752)

Gmina : JELCZ – LASKOWICE

Miejscowość : DZIUPLINA



3753

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE
NR XXVIII/190/08**

z dnia 29 października 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.²⁾) Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr VII/46/07 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie ustalenia górnej stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych:

1. w § 1 skreśla się wyrażenie „wysokości 65 zł za 1 m³ odebranych odpadów” zastępuje się wyrażeniem „w wysokości 85 zł za 1 m³ odebranych odpadów”.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamienna Góra.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i zostanie podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miasta Kamienna Góra oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA KRZYSZKOWSKA

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 874 i Nr 173, poz. 1218.

²⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, Nr 180, poz. 1495.

3754

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH NR XXIV/221/08

z dnia 26 września 2008 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Cesarzowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 3 ust. 1 i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) oraz w związku z uchwałą nr VI/67/07 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 30 marca 2007 r. po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kąty Wrocławskie uchwalonym przez Radę Miejską w Kątach Wrocławskich uchwałą nr LVI/403/06 z dnia 12 października 2006 r. uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Cesarzowice, przyjętego uchwałą nr LIII/376/02 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 5 września 2002 r., zwaną dalej planem.
2. Przedmiotem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest obszar położony w rejonie dawnego folwarku, którego granice określono na rysunku planu w skali 1:1000.
3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
 - 1) rysunek planu, będący integralną częścią uchwały, stanowiący załącznik nr 1,
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2,
 - 3) sposób realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, stanowiący załącznik nr 3.

§ 2

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:
 - 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) symbol określający przeznaczenie terenu, oznaczony symbolem literowym,
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 4) obiekty o walorach historycznych,
 - 5) miejsce włączenia komunikacyjnego.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne posiadają znaczenie informacyjne lub sugerujące określone rozwiązania przestrzenne i regulacyjne.

§ 3

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu, ograniczony liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem literowym, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2,
- 2) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zajęta przez budynek w stanie wykończonym,
- 3) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć określony w treści uchwały rodzaj przeznaczenia funkcjonalnego dla danego terenu wraz z urządzeniami towarzyszącymi,
- 4) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które jedynie uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 5) urządzeniach towarzyszących – należy przez to rozumieć obiekty małej architektury, obiekty i urządzenia technicznego wyposażenia i infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie ścieków itp.), drogi wewnętrzne, zaplecze parkingowe i garażowe (trwale związane z gruntem) dla funkcji przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego,
- 6) wysokości zabudowy – rozumie się przez to wysokość zabudowy wyrażoną w metrach, liczoną od najniższego poziomu terenu przy budynku do najwyższego punktu jego konstrukcji.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia szczegółowe

§ 4

Ustala się, ograniczone liniami rozgraniczającymi, tereny oznaczone symbolami:

- 1) MN.1, MN.2 i MN.3 – zabudowy mieszkaniowej, dla których ustala się:
 - a) przeznaczenie podstawowe: lokalizacja zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej i bliźniaczej oraz budynków wielorodzinnych z maksymalnie 4 mieszkaniami w budynku,
 - b) przeznaczenie dopuszczalne: lokalizacja usług o powierzchni nie więcej niż 30% powierzchni użytkowej budynków zlokalizowanych na działce budowlanej,
- 2) RZ – łąk i pastwisk, dla którego ustala się przeznaczenie podstawowe: tereny rolnicze (łąki i pastwiska),
- 3) WS.1, WS.2, WS.3 i WS.4 – wód śródlądowych, dla których ustala się przeznaczenie podstawowe:
 - a) WS.1 do WS.3 – tereny wód śródlądowych – cieki wodne,
 - b) WS.4 – staw,
- 4) E – urządzeń elektroenergetyki, dla którego ustala się przeznaczenie podstawowe: lokalizacja urządzeń elektroenergetycznych (stacja transformatorowa),
- 5) KDL i KDD – dróg publicznych, dla których ustala się przeznaczenie podstawowe:
 - a) KDL – droga klasy „L” lokalna,
 - b) KDD – droga klasy „D” dojazdowa.

§ 5

Ustala się zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) dla zabudowy realizowanej na terenach MN.1, MN.2 i MN.3 należy uwzględnić wymagania § 7 pkt 1,
- 2) od strony terenów publicznych należy stosować ogrodzenia metalowe lub z materiałów naturalnych, ustala się zakaz realizacji od strony dróg i terenów o charakterze publicznym ogrodzeń z przęsł wykonanych w całości z prefabrykatów betonowych.

§ 6

Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) działalność usługowa realizująca ustalenia niniejszego planu nie może powodować uciążliwości na terenach sąsiednich oraz ponadnormatywnego obciążenia środowiska poza granicami działki, do której inwestor posiada tytuł prawny,
- 2) zakazuje się odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu, wód gruntowych oraz powierzchniowych,
- 3) dla terenów oznaczonych symbolem MN.1, MN.2 i MN.3 ustala się zakaz lokalizacji przedsięwzięć, dla których zgodnie z przepisami odrębnymi wymagane jest, bądź może być wymagane, sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko,

- 4) ograniczenia określone w pkt 3 nie dotyczą inwestycji związanych z realizacją dróg publicznych, parkingów oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
- 5) wyznacza się wymóg zachowania poziomów hałasu nie większy niż określony przepisach odrębnych dotyczących ochrony środowiska, na terenach oznaczonych symbolem MN.1, MN.2 i MN.3 jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 6) do czasu określenia obszaru ograniczonego użytkowania wokół autostrady A8, w należy uwzględnić ograniczenia wynikające z Postanowienia Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 5 czerwca 1998 r. (ZPN-710 A-32/97/98) polegające na nielokalizowaniu nowych budynków mieszkalnych i użyteczności publicznej w strefie 250 m (strefa potencjalnej uciążliwości autostrady A8) od osi projektowanej autostrady,
- 7) teren objęty planem położony jest w obrębie Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP nr 319 „Subzbiornik Prochowice – Środa Śląska”,
- 8) w przypadku ustanowienia, na podstawie przepisów odrębnych, decyzji administracyjnych ustanawiających nakazy, zakazy, ograniczenia w użytkowaniu bądź inne ustalenia dotyczące zbiornika, o którym mowa w pkt 7, stają się one wiążące dla niniejszego planu.

§ 7

Określa się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) dla całego terenu objętego planem wprowadza się strefę „B” ochrony zabytków, w granicach której ustala się,
 - a) dla nowej zabudowy oraz w przypadku przebudowy i remontów obiektów istniejących:
 - należy stosować dachy symetryczne o parametrach zgodnie z § 9 ust. 4,
 - zakazuje się stosowania, dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,
 - b) obowiązek prowadzenia sieci infrastruktury technicznej w formie podziemnej (kablowej),
 - c) obowiązek docelowego usunięcia elementów dysharmonizujących, w tym słupy i napowietrzne linie energetyczne oraz teletechniczne,
 - d) możliwość adaptacji istniejących budynków folwarcznych na cele mieszkaniowe i usługowe,
 - e) zakaz lokalizacji umieszczania reklam niezwiązanych bezpośrednio z funkcją znajdującą się na danej działce,
 - f) zakaz stasowania okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych (siding) oraz budowy ogrodzeń betonowych prefabrykowanych,
 - g) obowiązek zachowania historycznych nawierzchni kamiennych,
 - h) obowiązek zachowania i wyeksponowania elementów historycznego układu przestrzennego, tj. rozplanowanie dróg, ulic i placów,

- linie zabudowy, kompozycję: wewnątrz, zabudowy, zieleni, zespołów zabudowy (dawny folwark),
- i) obowiązek działania odtworzeniowego i rewaloryzacyjnego, zarówno w przypadku historycznego układu przestrzennego, przyrodniczych elementów krajobrazu, obiektów zabytkowych znajdujących się w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków i obiektów historycznych,
 - j) preferowanie inwestycji, które stanowią rozszerzenie lub uzupełnienie już istniejących form zainwestowania terenu, przy założeniu maksymalnego zachowania i utrwalenia istniejących już relacji oraz pod warunkiem, że nie kolidują one z historycznym charakterem obiektu i obszaru,
 - k) przy inwestycjach związanych z modernizacją, rozbudową, przebudową obiektów istniejących wymaga się uwzględnienie warunków kształtowania nowej zabudowy w obszarze strefy ochrony konserwatorskiej oraz zasad zachowania ładu przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury; po rozbudowie budynków winien tworzyć spójną kompozycję z istniejącą częścią,
 - l) nowa zabudowa winna być zharmonizowana z historyczną kompozycją przestrzenno-architektoniczną w zakresie lokalizacji, rozplanowania, skali, ukształtowania bryły, w tym kształtu i wysokości dachu, poziomu posadowienia parteru, formy architektonicznej, formy i podziałów otworów okiennych i drzwiowych, materiału oraz przy nawiązaniu do historycznej zabudowy miejscowości Cesarzowice,
 - m) kolorystyka obiektów winna uwzględniać walory estetyczne otoczenia, jak i rozwiązania kolorystyczne występujące w zabudowie historycznej wsi,
 - n) elewacje należy kształtować w nawiązaniu do rozwiązań stosowanych w występujących w miejscowości Cesarzowice budynkach historycznych o zachowanych walorach architektonicznych w zakresie podziałów, detalu, kolorystyki, użytych materiałów elewacyjnych,
 - o) możliwość realizacji nowej zabudowy w obrębie folwarku (teren MN.1 i MN.2) tylko z wykorzystaniem lokalizacji nieistniejących historycznych budynków folwarcznych lub jako logiczne uzupełnienie układu zabudowy.
- 2) dla całego terenu objętego planem wprowadza się strefę „OW” ochrony zabytków archeologicznych, w granicach której ustala się:
- a) wszelkie zamierzenia inwestycyjne związane z pracami ziemnymi należy uzgodnić ze służbami ochrony zabytków (Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków) co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków,
 - b) nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne muszą być prowadzone przez uprawnionego archeologa,
 - c) pozwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę, a dla robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę przed terminem rozpoczęcia inwestycji,
 - d) koszty badań archeologicznych oraz ich dokumentacji zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony i opieki nad zabytkami ponosi inwestor.

§ 8

Ustala się wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej:

- 1) tereny oznaczone symbolem KDL i KDD stanowią obszar przestrzeni publicznej, w której dopuszcza się umieszczanie urządzeń technicznych i zieleni, obiektów małej architektury oraz prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w formie niekolidującej z przeznaczeniem podstawowym,
- 2) dla terenu KDL i KDD ustala się zakaz lokalizacji:
 - a) tymczasowych obiektów, za wyjątkiem obiektów zaplecza budowy,
 - b) nośników reklamowych niezwiązanych z przeznaczeniem podstawowym terenu.

§ 9

1. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od strony dróg publicznych i inne oznaczone na rysunku planu liczone od linii rozgraniczającej terenu, dla terenu:
 - 1) MN.1 i MN.2 od strony drogi KDD – 5 m oraz zgodnie z rysunkiem planu od strony drogi KDL,
 - 2) MN.2 i MN.3 od strony drogi KDL – 6 m, lecz nie mniej niż 10 m od krawędzi jezdni,
 - 3) od strony terenów WS.1 do WS.4 należy pozostawić wolny od zabudowy pas terenu o szerokości minimum 3 m.
2. Ustala się maksymalną wysokość zabudowy dla terenu MN.1, MN.2 i MN.3:
 - 1) dla budynków mieszkalnych i usługowych – 2 kondygnacje (parter + poddasze użytkowe), lecz nie więcej niż 9 m, liczoną od najniższego poziomu terenu przy budynku (zabudowie) do najwyższego punktu jego konstrukcji, z zastrzeżeniem pkt 2),
 - 2) dla budynków o walorach historycznych – 3 kondygnacje (parter + piętro + poddasze użytkowe) bez możliwości zwiększania istniejącej wysokości,
 - 3) dla budynków gospodarczych i garażowych – 5 m, liczoną od najniższego poziomu terenu przy budynku (zabudowie) do najwyższego punktu jego konstrukcji.
3. Ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy dla zabudowy lokalizowanej na terenach:
 - 1) MN.1 i MN.2 – 30% powierzchni działki budowlanej,
 - 2) MN.3 – 35% powierzchni działki budowlanej.
4. Określa, następujące zasady kształtowania dachów:
 - 1) ustala się obowiązek stosowania:
 - a) dachów spadzistych (dwuspadowych lub naczółkowych) o symetrycznym układzie

połaci dachowych i kątem spadku pomiędzy 35° a 45° z dopuszczeniem świetlików, lukarn oraz okien połaciowych,

- b) dachówki w kolorze ceglastym,
- c) dla budynków historycznych, które posiadały inne pokrycie niż ceramiczne dopuszcza się stosowanie pokrycia historycznego właściwego dla danego budynku,
- d) kąty połaci dachowych nie dotyczą lukarn, zadaszeń wejść do budynków i tarasów oraz budynków gospodarczych i garażowych,

2) ustala się możliwość stosowania dachów płaskich dla budynków gospodarczych i garażowych.

5. Udział powierzchni biologicznie czynnych nie może być mniejszy niż: 25% powierzchni działki budowlanej.

6. Dla budynków istniejących w momencie wejścia w życie niniejszej uchwały, a niespełniających parametrów i wskaźników określonych w niniejszej uchwale, a w szczególności w § 9, dopuszcza się, z zastrzeżeniem § 7 pkt 1, ich remont, rozbiórkę, przebudowę lub odbudowę, a także nadbudowę, przy czym nadbudowa dopuszczalna jest jedynie do parametrów określonych w niniejszej uchwale.

§ 10

W niniejszym planie nie występują obszary wymagające określenia granic terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§ 11

1. W granicach terenu objętego planem nie występują obszary wymagające określenia szczególnych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.
2. Możliwe jest wydzielenie działek budowlanych dla realizacji przeznaczenia podstawowego terenu o powierzchniach nie mniejszych niż dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w układzie:
 - a) wolno stojącym 700 m²,
 - b) bliźniaczym 450 m².
3. Ustala się możliwość zmniejszenia minimalnych powierzchni określonych w ust. 2 o nie więcej niż 5%.
4. Ustalenia ust. 2 nie dotyczą wydzielenia niezbędnych działek dla realizacji dróg wewnętrznych oraz urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej.
5. W przypadku wydzielenia dróg innych niż określone na rysunku planu, ich szerokość w liniach rozgraniczających nie może być mniejsza niż:
 - 1) 7 m dla ciągów pieszo-jezdnym,
 - 2) 10 m dla dróg wewnętrznych o charakterze dojazdowym.

§ 12

W granicach obszaru objętego planem nie występują tereny wymagające określenia szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy.

§ 13

Określa się szczególne warunki tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:

- 1) dopuszcza się lokalizację obiektów tymczasowych związanych z zapleczem budowy,
- 2) tymczasowe zagospodarowanie może trwać do czasu zagospodarowania danego terenu zgodnie z ustaleniami planu.

R o z d z i a ł 3

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 14

W zakresie infrastruktury technicznej ustala się, co następuje:

- 1) Dopuszcza się zgodnie z przepisami odrębnymi przebudowę sieci infrastruktury technicznej, w tym kolidującej z zagospodarowaniem realizującym ustalenia planu.
- 2) Dopuszcza się lokalizacje sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających terenu na warunkach zgodnie z przepisami odrębnymi.
- 3) Wykonanie sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej oraz przyłączy do tych sieci za staraniem i na koszt inwestora terenów, których obsługa infrastrukturalna dotyczy.
- 4) Zaopatrzenie w wodę z lokalnej sieci wodociągowej.
- 5) Ścieki:
 - a) docelowo odprowadzenia ścieków bytowych, komunalnych do sieci kanalizacyjnej,
 - b) do czasu wybudowania sieci kanalizacyjnej dopuszcza się stosowanie indywidualnych, szczelnych zbiorników na nieczystości płynne z zapewnieniem ich systematycznego wywozu,
 - c) ścieki opadowe:
 - odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej lub innych odbiorników wód opadowych,
 - dopuszcza się powierzchniowe odprowadzenie wód opadowych na trawniki i ogród w obrębie każdej wydzielonej działki, w sposób uniemożliwiający spływ wód opadowych na teren działek sąsiednich,
 - d) każdy teren, na którym może dojść do zanieczyszczenia powierzchni substancjami ropopochodnymi lub innymi substancjami chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować, a zanieczyszczenia winny być zneutralizowane zgodnie z przepisami odrębnymi przed ich odprowadzeniem do kanalizacji.
- 6) Zaopatrzenie w gaz – do czasu wybudowania sieci gazowej, dopuszcza się stosowanie zbiorników na gaz.

- 7) Elektroenergetyka:
- zasilanie kablową siecią elektroenergetyczną,
 - w przypadku konieczności należy wybudować stacje transformatorowe, do których należy zapewnić dostęp w celach eksploatacyjnych i serwisowych,
 - zakaz lokalizacji stacji transformatorowych słupowych.
- 8) Zaopatrzenie w ciepło – należy stosować kotłownie pracujące w technologii spalania o niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery.
- 9) Gospodarka odpadami:
- zgodnie z przepisami odrębnymi i gminnym programem gospodarki odpadami,
 - na terenie własnym inwestora należy przewidzieć miejsca na lokalizację pojemników do zbierania i segregacji odpadów.

§ 15

1. Ustala się następującą klasyfikację funkcjonalną dróg oraz ich szerokość w liniach rozgraniczających:
- KDL droga klasy „L” lokalna (w ciągu drogi powiatowej nr 2024D) w istniejących liniach rozgraniczających,
 - KDD droga klasy „D” dojazdowa 10 m z przewężeniem w okolicy terenu WS.1 i WS.2 zgodnie z rysunkiem planu.
2. Obsługę komunikacyjną terenu oznaczonego symbolem:
- MN.1 i MN.2 należy zapewnić z drogi KDD,
 - E należy zapewnić poprzez teren MN.1.
 - MN.3 dopuszcza się jedynie w miejscu włączenia komunikacyjnego oznaczonego na rysunku planu z zachowaniem trójkąta widoczności.
3. Ustala się obowiązek zapewnienia miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych

- i przebywających okresowo w ilościach co najmniej:
- 2 miejsca postojowe na 1 budynek mieszkalny jednorodzinny lub mieszkanie,
 - 1 miejsce postojowe na każde rozpoczęte 25 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej.
4. W liniach rozgraniczających dróg możliwe jest wprowadzenie lokalizacji zieleni, sieci uzbrojenia technicznego oraz ścieżek rowerowych.
5. Dla drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KDD wprowadza się obowiązek wykonania minimum dwóch progów spowalniających na wysokości istniejących budynków.

R o z d z i a ł 4

Ustalenia końcowe

§ 16

Ustala się stawkę służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – w wysokości 20%.

§ 17

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Kątach Wrocławskich nr XXIV/221/08
z dnia 26 września 2008 r. (poz. 3754)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Kątach Wrocławskich nr XXIV/221/08
z dnia 26 września 2008 r. (poz. 3754)**

ROZSTRZYGNIECIE
o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

1. Zgodnie z art. 17 pkt 10 ustawy projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Cesarzowice wyłożony został do publicznego wglądu w dniach od 29 października 2007 r. do 28 listopada 2007.
2. Zgodnie z terminem określonym na podstawie art. 17 pkt 11 ustawy termin składania uwag upłynął w dniu 12 grudnia 2007 r. i w tym terminie wpłynęły 4 uwagi do ustaleń planu złożone przez:
 - 1) Pana Jana Kaliszczaka dotycząca sprzeciwu wyznaczania w planie drogi KDD klasy „D” dojazdowa (data wpływu 13-11-2007),
 - 2) Państwo Barbarę i Tadeusza Kowalczyków dotycząca sprzeciwu wyznaczania w planie drogi KDD klasy „D” dojazdowa (data wpływu 19-11-2007),
 - 3) Pana Tadeusza Kowalczyka dotycząca sprzeciwu wyznaczania w planie drogi KDD klasy „D” dojazdowa (data wpływu 19-11-2007),
 - 4) Jana Kaliszczaka dotycząca zmiany projektowanego przeznaczenia działki nr 55/2 (data wpływu 10-12-2007).
3. Trzy pierwsze uwagi dotyczą projektowanej drogi publicznej oznaczonej na rysunku planu symbolem KDD – droga klasy „D” dojazdowa wytyczonej przez teren dawnego folwarku (działki nr 42/2, 42/3 i 42/4):
 - 1) osoby składające uwagi wymienione w ust. 2 pkt 1 do 3 niniejszego rozstrzygnięcia nie zgadzają się na wytycznie w planie miejscowym drogi KDD,
 - 2) jedyny dojazd do przylegających od strony północnej do obszaru objętego planem działek nr 46/4 i 46/5, na których wybudowane są 2 domy jednorodzinne, oraz jednej niezabudowanej działki budowlanej nr 46/6 odbywa się obecnie przez teren dawnego folwarku bez formalnego wytyczenia jednoznacznego przebiegu tej drogi,
 - 3) do zadań własnych gminy należy między innymi udostępnienie jej mieszkańcom dostępu do dróg publicznych, a w szczególności dla terenów wyznaczonych w planach miejscowych pod lokalizację zabudowy (działki nr 46/4, 46/5 i 46/6),
 - 4) wyznaczenie drogi KDD w planie jako wyodrębnionego terenu ma na uwadze uporządkowanie stanu faktycznego i pozwoli m.in. na docelowe wykonanie drogi KDD utwardzonej na całej długości i o standardzie zapewniającym bezpieczne poruszanie się zarówno pojazdów, jak i osób pieszych,
 - 5) z uwagi na istniejące zainwestowanie w celu maksymalnego zabezpieczenia bezpieczeństwa pieszych linia rozgraniczająca drogi na wysokości istniejących budynków została zwężona tak, aby maksymalnie ją odsunąć od budynku mieszkalnego,
 - 6) dodatkowo w związku ze złożonymi uwagami § 15 uchwały uzupełniony został o ust. 5 w brzmieniu: „Dla drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KDD wprowadza się obowiązek wykonania minimum dwóch progów spowalniających na wysokości istniejących budynków”.
 - 7) biorąc pod uwagę powyższe rozstrzygam o nieuwzględnieniu uwag dotyczących drogi KDD zgłoszonych przez:
 - a) Pana Jana Kaliszczaka,
 - b) Państwo Barbarę i Tadeusza Kowalczyków,
 - c) Pana Tadeusza Kowalczyka.
4. Czwarta uwaga, złożona przez Pana Jana Kaliszczaka, dotyczy zmiany projektowanego w planie miejscowym przeznaczenia działki nr 55/2 pod funkcję zabudowy mieszkaniowo-usługowej na funkcję zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z możliwością wydzielania działek budowlanych o powierzchni minimum 700 m²:
 - 1) proponowane przez Pana Jana Kaliszczaka przeznaczenie działki nr 55/2 zgodne jest z ustaleniami „Zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kąty Wrocławskie”, który to dokument dopuszcza zarówno przeznaczenie przedmiotowej działki pod funkcję zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej jak i możliwość wydzielania działek budowlanych o powierzchni minimum 700 m²,
 - 2) w związku z tym że proponowana zmiana jest zgodna z ustaleniami studium oraz jej wprowadzenie do ustaleń planu nie wymaga powtórzenia procedury sporządzenia planu, rozstrzygam o uwzględnieniu uwagi złożonej przez Pana Jana Kaliszczaka dotyczącej przeznaczenia działki nr 55/2 pod funkcję zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, z możliwością wydzielania działek budowlanych nie mniejszych niż 700 m².

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
w Kątach Wrocławskich nr XXIV/221/08
z dnia 26 września 2008 r. (poz. 3754)**

ROZSTRZYGNIECIE

o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

1. Zgodnie z ustaleniami planu zawartymi w treści uchwały, przedmiotem rozstrzygnięcia jest inwestycja z zakresu infrastruktury technicznej, która należy do zadań własnych gminy, polegająca na wybudowaniu drogi publicznej.
2. Zgodnie z „*Prognozą skutków finansowych uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Cesarzowice.*” inwestycja polegać będzie na budowie ok. 75 m bieżących drogi publicznej klasy „D” dojazdowa oznaczonej na rysunku planu symbolem KDD.
3. Z uwagi na jej przebieg pomiędzy istniejącymi budynkami, w tym 1 budynkiem mieszkalnym, droga będzie wyposażona w minimum 2 progi spowalniające ruch.
4. Realizacja inwestycji zostanie sfinansowana z dochodów własnych gminy bądź innych źródeł finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

3755

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH NR XXIV/222/08

z dnia 26 września 2008 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
miasta Kąty Wrocławskie dla terenów w rejonie ulic Platanowej
i Jarzębinowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) w nawiązaniu do uchwały nr XVI/146/08 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kąty Wrocławskie dla terenu w rejonie ulic Platanowej i Jarzębinowej oraz po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kąty Wrocławskie uchwalonym przez Radę Miejską w Kątach Wrocławskich uchwałą nr LVI/403/06 z dnia 12 października 2006 r. uchwała się, co następuje:

§ 1

Przedmiot uchwały

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kąty Wrocławskie dla obszaru położonego w granicach określonych w załączniku nr 1 do uchwały, zwaną dalej planem.
2. Plan jest wyrażony w postaci:
 - 1) tekstu planu stanowiącego treść uchwały,
 - 2) rysunku planu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
5. Przedmiotem planu jest ustalenie:
 - 1) przeznaczenia terenu oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
 - 3) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
 - 4) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - 5) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
 - 6) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy,
 - 7) granic i sposobów zagospodarowania terenu lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
 - 8) szczególnych zasad i warunków scalania nieruchomości i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,
 - 9) szczególnych warunków zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy,
 - 10) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
 - 11) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu,
 - 12) stawki procentowej, na podstawie której ustala się jednorazową opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
6. Rysunek planu obowiązuje w zakresie określającym:
 - 1) granice obszaru objętego planem,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,

- 3) nieprzekraczalną linię zabudowy,
- 4) przeznaczenie terenów oznaczonych symbolami:
 - a) MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca,
 - b) MN/U – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca i / lub usługowa,
 - c) KPj – wewnętrzna droga pieszo-jezdna.

§ 2

Określenie terminologii

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich,
- 2) planie – należy przez to rozumieć zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów w rejonie ulic Platanowej i Jarzębinowej, uchwaloną niniejszą uchwałą,
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 4) obszarze – należy przez to rozumieć cały obszar objęty uchwałą,
- 5) terenie – należy przez to rozumieć teren wyodrębniony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem przeznaczenia terenu,
- 6) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię ograniczającą powierzchnię terenu, na której dopuszcza się wznoszenie budynków,
- 7) usługach – należy przez to rozumieć usługi nieuciążliwe, które w miejscu lokalizacji i poza granicami działki, na której się znajdują, nie spowodują naruszenia przepisów dotyczących standardów jakości środowiska określonego dla funkcji mieszkaniowej,
- 8) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.

§ 3

Ustalenia ogólne dla obszaru objętego uchwałą

1. Przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
 - 1) plan ustala przeznaczenie terenów pod:
 - a) zabudowę mieszkaniową jednorodzinna wolno stojącą oznaczoną symbolem MN,
 - b) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca i / lub usługowa, oznaczoną symbolem MN/U,
 - c) wewnętrzne drogi pieszo-jezdne oznaczone symbolem KPj,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania są określone na rysunku planu.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego
Planowanej zabudowie należy nadać formę zharmonizowaną z regionalną zabudową jednorodzinna miasta Kąty Wrocławskie charakteryzującą się dachami stromymi o połaciach nachylnych pod kątem 35°–45°, krytych dachówką

- lub materiałem dachówkopodobnym, wysokością budynków do dwóch kondygnacji – w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego
- 1) usługi prowadzone w ramach budynku mieszkalnego nie mogą powodować uciążliwości dla mieszkańców,
 - 2) uciążliwość usługi nie może przekroczyć granicy działki, na której jest prowadzona,
 - 3) dopuszcza się usługi, dla których nie wymaga się, zgodnie z przepisami odrębnymi, sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko,
 - 4) dla całego obszaru objętego uchwałą dopuszczony jest poziom hałasu jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, określony w przepisach odrębnych,
 - 5) grunty niezabudowane i nieutwardzone należy przeznaczyć na zielen (powierzchnię biologicznie czynną), która powinna stanowić min. 50% powierzchni każdej wydzielonej działki,
 - 6) do celów grzewczych należy stosować systemy o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń,
 - 7) w zakresie ochrony krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia zawarte w ust. 2.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
- 1) dla całego obszaru objętego planem ustala się strefę „OW” ochrony konserwatorskiej w celu ochrony zabytków archeologicznych,
 - 2) inwestor zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
 - 3) w przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych, za pozwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
5. Wymagania wynikające z kształtowania przestrzeni publicznych
Na obszarze objętym planem nie występuje przestrzeń publiczna.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności podano w § 4.
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych:
- 1) obszar objęty planem nie leży na terenach górniczych oraz zagrożonych powodzią i osuwaniem się mas ziemnych,
 - 2) ustalenia wynikające z przepisów odrębnych określono w ust. 3 i 4.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
- 1) dopuszcza się podział terenów oznaczonych symbolami MN i MN/U na działki budowlane o powierzchni min. 800 m² i szerokości frontu działki min. 20 m,
 - 2) dopuszcza się, w obrębie wyżej wymienionych terenów, wydzielenie działek dla obiektów infrastruktury technicznej, którym należy nadać powierzchnię niezbędną dla lokalizacji tych urządzeń oraz zapewnić dostęp.
9. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- 1) zasady rozbudowy systemu komunikacyjnego:
 - a) zewnętrzną obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem ustala się z istniejących ulic Platanowej i Jarzębinowej oraz działki o numerze ewidencyjnym 2/2dr AM18 obręb miasto Kąty Wrocławskie,
 - b) wyznacza się wewnętrzne drogi pieszojezdne oznaczone symbolem KPj, dla których parametry podano w § 4 ust. 3,
 - c) miejsca parkingowe należy zapewnić na terenie własnym,
 - d) ustala się minimalną ilość miejsc parkingowych:
 - dla zabudowy mieszkaniowej – 2 miejsca parkingowe na jeden obiekt mieszkalny, w tym jedno dopuszcza się w garażu,
 - dla zabudowy usługowej o powierzchni użytkowej do 20 m² – 2 miejsca parkingowe; o powierzchni powyżej 20 m² i nie więcej niż 50 m² – 4 miejsca parkingowe; o powierzchni większej niż 50 m² – minimalnie po jednym miejscu parkingowym na każde 25 m² i dodatkowo dwa stanowiska parkingowe,
 - dla zabudowy mieszkaniowej z usługami – 2 miejsca parkingowe dla mieszkańców oraz minimalną ilość miejsc parkingowych wynikającą z powierzchni użytkowej usługi, którą to ilość ustalono powyżej,
 - 2) Zasady rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:
 - a) zewnętrzną infrastrukturę techniczną stanowi istniejąca sieć zlokalizowana w ulicach Jarzębinowej, Platanowej i Klonowej oraz sieć, która będzie realizowana zgodnie z planem uchwalonym uchwałą nr XXXII/254/96 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 16 grudnia 1996 r.,
 - b) sieci uzbrojenia technicznego należy prowadzić pod ziemią w obrębie linii rozgraniczających wewnętrzne drogi pieszojezdne oznaczone symbolem KPj,
 - c) dopuszcza się odstąpienia od zasady, o której mowa w lit. b), przy zachowaniu ustaleń dotyczących zasad zabudowy i zagospodarowania terenów, o których mowa w § 4,
 - d) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów,

- e) wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną, telefonię, gaz oraz odprowadzenia ścieków i wód opadowych oraz lokalizacje urządzeń związanych z tymi sieciami wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci,
- f) zaopatrzenie w wodę ustala się:
- poprzez rozbudowę istniejącej sieci wodociągowej zlokalizowanej na terenie ulicy Jarzębinowej oraz sieci, która będzie realizowana na terenie ulicy Platanowej i działce o numerze ewidencyjnym 2/2dr AM18,
 - zakaz lokalizacji indywidualnych ujęć wody, w tym studni,
- g) odprowadzanie ścieków bytowych ustala się:
- poprzez rozbudowę istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej zlokalizowanej na terenie ulicy Jarzębinowej oraz sieci, która będzie realizowana na terenie ulicy Platanowej i działce o numerze ewidencyjnym 2/2dr AM 18,
 - zakaz lokalizacji przydomowych oczyszczalni ścieków oraz szamb,
- h) odprowadzanie wód opadowych ustala się:
- dla terenów oznaczonych symbolami MN i MN/U dopuszcza się powierzchniowe odprowadzanie wód opadowych, w granicach własnej działki,
 - dla terenów wewnętrznych dróg pieszo-jezdnych oznaczonych symbolem Kpj dopuszcza się powierzchniowe odprowadzenia wód opadowych skierowanych do kanalizacji deszczowej, która będzie realizowana w ulicy Jarzębinowej,
- i) zaopatrzenie w energię elektryczną:
- ustala się poprzez rozbudowę istniejącej kablowej sieci niskiego napięcia zlokalizowanej w ulicach Jarzębinowej oraz sieci, która będzie realizowana w ulicy Platanowej i działce o numerze ewidencyjnym 2/2dr AM18 obręb miasto Kąty Wrocławskie,
 - dopuszcza się stosowanie odnawialnych źródeł energii, z wyjątkiem elektrowni wiatrowych,
- j) zaopatrzenie w gaz:
- ustala się poprzez rozbudowę istniejącej sieci gazowej zlokalizowanej w ulicy Brzozowej, oraz sieci, która będzie realizowana w ulicach Jarzębinowej, Platanowej i działce o numerze ewidencyjnym 2/2dr AM18, po uzgodnieniu z właścicielem sieci, przyłączeniu obiektów na zasadach określonych w przepisach odrębnych, po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia,
 - dopuszcza się zaopatrzenie w gaz ze zbiorników podziemnych na gaz zlokalizowanych na terenach oznaczonych symbolami MN i MN/U,
- k) w zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą:
- ustala się stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności spalania i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń,
 - dopuszcza się stosowanie odnawialnych źródeł energii, z wyjątkiem elektrowni wiatrowych,
- l) wyposażenie w sieć telekomunikacyjną ustala się:
- poprzez rozbudowę istniejącej kablowej sieci telekomunikacyjnej zlokalizowanej w ulicy Brzozowej oraz sieci, która będzie realizowana w ulicach Jarzębinowej, Platanowej i działce o numerze ewidencyjnym 2/2dr AM 18,
 - zakaz lokalizacji masztów radiowo-telekomunikacyjnych,
- l) w zakresie usuwania odpadów ustala się:
- odpady bytowe gromadzone czasowo należy segregować, a miejsce ich gromadzenia obudować,
 - miejsce gromadzenia i segregacji odpadów bytowych należy zlokalizować na terenie własnym inwestora,
 - odpady bytowe należy usuwać w sposób zgodny z gminnym systemem gospodarki odpadami,
 - odpady powstałe w wyniku prowadzenia działalności usługowej należy usuwać w sposób zgodny z przepisami odrębnymi.
10. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu. Nie przewiduje się tymczasowego sposobu zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu.

§ 4

Ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów wydzielonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczonych symbolami funkcji

1. Dla terenu oznaczonego symbolem MN ustala się:
- 1) teren przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolno stojącą,
 - 2) w ramach funkcji podstawowej dopuszcza się jako funkcję uzupełniającą usługi nieuciążliwe,
 - 3) dopuszcza się lokalizowanie:
 - a) garaży wolno stojących,
 - b) obiektów infrastruktury technicznej,
 - 4) dopuszcza się zabudowę o wysokości do dwóch kondygnacji, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym, lecz nie wyższą niż 9 m licząc od poziomu terenu do najwyższej krawędzi dachu,
 - 5) zabudowę należy sytuować z zachowaniem nieprzekraczalnych linii zabudowy wynoszących:
 - a) 6 m od linii rozgraniczających ulic Jarzębinowej i Platanowej oraz drogi stanowiącej działkę nr 2/2dr AM 18 obręb miasto Kąty Wrocławskie,

- b) 5 m od linii rozgraniczających wewnętrznych dróg pieszo-jezdnym oznaczonych symbolem Kpj,
- 6) w obrębie każdej wydzielonej działki należy zachować min. 50% powierzchni biologicznie czynnej przeznaczonej na ogrody przydomowe,
- 7) z uwagi na położenie obszaru objętego planem w rejonie na którym mogą wystąpić zabytki archeologiczne, obowiązują ustalenia zawarte w § 3 ust. 4 oraz przepisy odrębne dotyczące ochrony dóbr kultury.
2. Dla terenu oznaczonego symbolem MN/U ustala się:
- 1) teren przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolno stojącą i / lub usługową,
 - 2) w obrębie każdej wydzielonej działki dopuszcza się wariantową możliwość lokalizowania zabudowy:
 - a) mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej,
 - b) usługowej,
 - c) mieszkaniowej jednorodzinnej z wbudowaną lub dobudowaną usługą,
 - d) mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej stanowiącej oddzielne budynki wolno stojące,
 - 3) w ramach działalności usługowej zakazuje się prowadzenia przedszkoli, żłobków, przychodni zdrowia itp.,
 - 4) dopuszcza się lokalizowanie:
 - a) garaży wolno stojących,
 - b) obiektów infrastruktury technicznej,
 - 5) dopuszcza się zabudowę o wysokości do dwóch kondygnacji, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym, lecz nie wyższą niż 9 m licząc od poziomu terenu do najwyższej krawędzi dachu,
 - 6) zabudowę należy sytuować z zachowaniem nieprzekraczalnych linii zabudowy wynoszących: 6 m od linii rozgraniczających ulic Jarzębinowej oraz drogi stanowiącej działkę nr 2/2dr AM 18 obręb miasto Kąty Wrocławskie,
 - 7) w obrębie każdej wydzielonej działki należy zachować min. 30% powierzchni biologicznie czynnej przeznaczonej na ogrody przydomowe,
 - 8) z uwagi na położenie obszaru objętego planem w rejonie na którym mogą wystąpić zabytki archeologiczne, obowiązują ustalenia zawarte w § 3 ust. 4 oraz przepisy odrębne dotyczące ochrony dóbr kultury.
3. Dla terenu oznaczonego symbolem KPj ustala się:
- 1) teren przeznaczony pod wewnętrzną drogę pieszo-jezdną, której należy nadać parametry:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających min. 6 m,
 - b) drogę należy zakończyć placem manewrowym o wymiarach 10 m x 10 m,
 - c) w celu usprawnienia spływu wód opadowych z nawierzchni drogi należy wykonać rynsztok połączony z siecią kanalizacji deszczowej przewidzianej do realizacji w ulicy Jarzębinowej,
 - d) w miejscu włączenia drogi do ulicy Jarzębinowej należy wprowadzić trójkąty widoczności o wymiarach min. 3 m x 3 m,
 - e) dopuszcza się lokalizowanie podziemnej infrastruktury technicznej,
 - 2) z uwagi na położenie obszaru objętego planem w rejonie na którym mogą wystąpić zabytki archeologiczne, obowiązują ustalenia zawarte w § 3 ust. 4 oraz przepisy odrębne dotyczące ochrony dóbr kultury.

§ 5

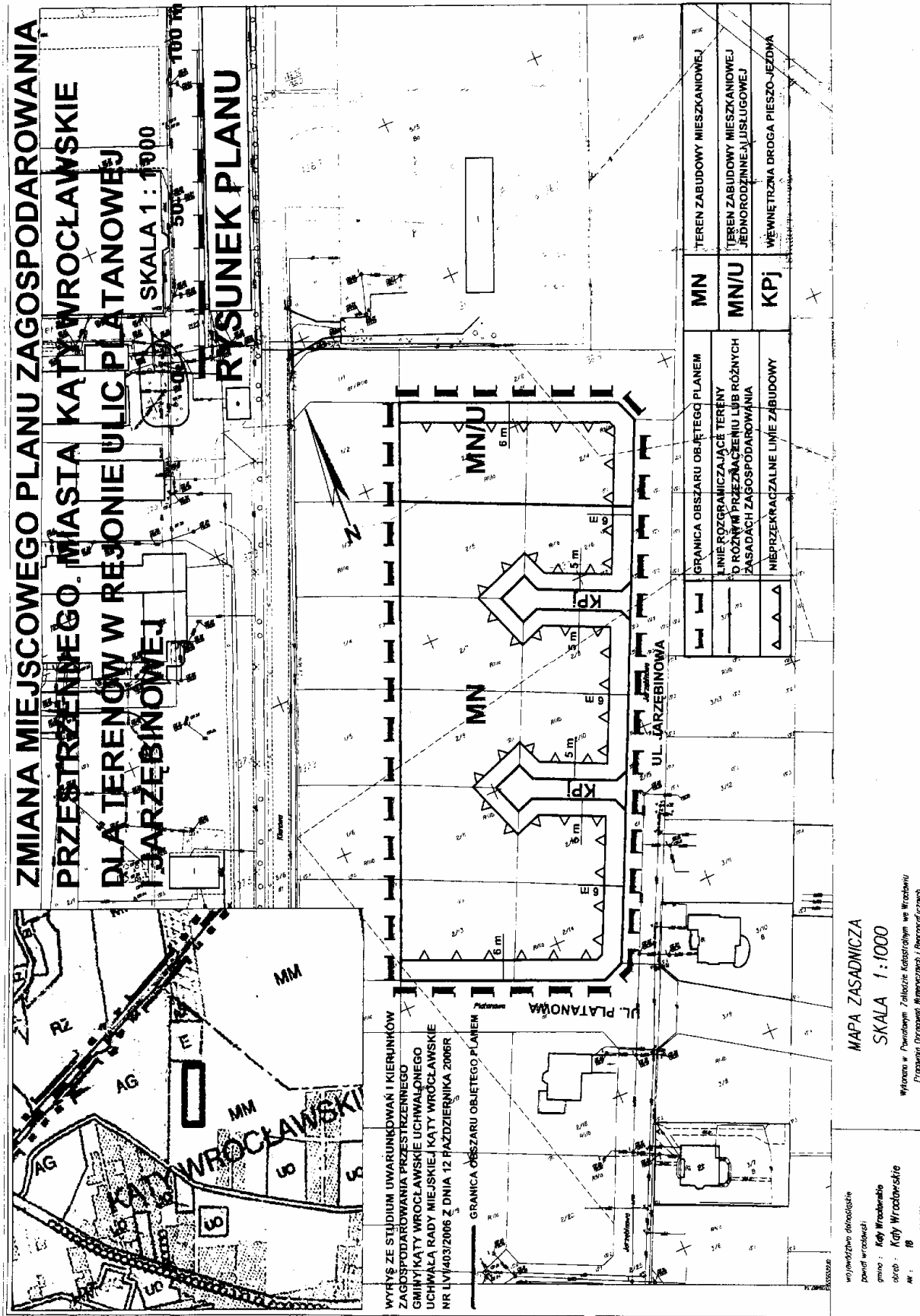
Ustalenia końcowe

1. Jednorazową opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się w wysokości 10%.
2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Kątach Wrocławskich nr XXIV/222/08
z dnia 26 września 2008 r. (poz. 3755)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Kątach Wrocławskich nr XXIV/222/08
z dnia 26 września 2008 r. (poz. 3755)**

w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kąty Wrocławskie dla terenów w rejonie ulic Platanowej i Jarzębinowej

W nawiązaniu do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich stwierdza, co następuje:

Nie rozstrzyga się o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kąty Wrocławskie dla terenów w rejonie ulic Platanowej i Jarzębinowej w związku z niezłożeniem przez zainteresowanych uwag do wyłożonego do wglądu publicznego projektu zmiany planu.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
w Kątach Wrocławskich nr XXIV/222/08
z dnia 26 września 2008 r. (poz. 3755)**

w sprawie sposobu realizacji zapisanych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kąty Wrocławskie dla terenów w rejonie ulic Platanowej i Jarzębinowej inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

W nawiązaniu do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich stwierdza, co następuje:

Z uwagi na to iż ustalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kąty Wrocławskie dla terenów w rejonie ulic Platanowej i Jarzębinowej nie wprowadzają inwestycji należących do zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej, nie rozstrzyga się sposobu ich realizacji oraz zasad ich finansowania.

3756**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY-ZDROJU
NR XXIX/191/08**

z dnia 17 listopada 2008 r.

**w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji
na wykonywanie transportu drogowego taksówką w 2009 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 125, poz. 874) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się liczbę 5 (pięciu) nowych licencji przeznaczonych do wydania w 2009 roku na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie miasta Kudowa-Zdrój.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

3757**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY-ZDROJU
NR XXIX/194/2008**

z dnia 17 listopada 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członka
Ochotniczej Straży Pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym
lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną
lub gminę**

Na podstawie art. 28 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. Nr 147, poz. 1229 z 2002 r. ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska Kudowy-Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1

1. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego dla członka Ochotniczej Straży Pożarnej za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym wynosi – 12 zł.
2. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego dla członka Ochotniczej Straży Pożarnej za każdą godzinę udziału w szkoleniu pożarniczym wynosi – 5 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa-Zdrój.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

3758**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY-ZDROJU
NR XXIX/198/08**

z dnia 17 listopada 2008 r.

**w sprawie stawek podatku od nieruchomości oraz wprowadzenia
zwolnień w tym podatku**

Na podstawie art. 5 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Kudowie-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące stawki roczne podatku od nieruchomości:

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW:

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków **0,74 zł/m²**
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrownie wodne **3,90 zł/ha**
3. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego **0,37 zł/m²**
4. dzierżawione na ogródki przydomowe **0,08 zł/m²**

**D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW
LUB ICH CZĘŚCI:**

1. budynki mieszkalne lub ich części **0,62 zł/m²**
2. budynki lub ich części związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej **19,81 zł/m²**
3. budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania usług weterynaryjnych **4,01 zł/m²**
4. części budynków mieszkalnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą polegającą na zapewnieniu krótkotrwałego zakwaterowania w pokojach gościnnych w budynkach o łącznej powierzchni użytkowej do 250 m² **5,00 zł/m²**
5. budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym **9,24 zł/m²**
6. budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania usług medycznych **4,01 zł/m²**
7. pozostałe budynki lub ich części wykorzystywane na inne cele niż wymienione w pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6 **6,64 zł/m²**
w tym:
 - zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego, **6,64 zł/m²**
 - stanowiące własność rolników – emerytów którzy przekazali ziemię na rzecz Skarbu Państwa **3,08 zł/m²**

D.3 BUDOWLE:

budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej (wartość określona na podstawie art. 4 ust.1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych) **2%**

§ 2

1. Stawki określone w § 1 część D.2 pkt 3 i 4 wobec podatników prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r.).
2. Pomoc de minimis jest różnicą pomiędzy stawką podstawową określoną w § 1 część D.2 pkt 2 a stawkami preferencyjnymi określonymi w części D.2 pkt 3 i 4.
3. Uchwała nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej.

§ 3

Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- nieruchomości zajęte na potrzeby straży pożarnej,
- nieruchomości położone na terenie specjalnej strefy ekonomicznej „Invest-Park” podstrefa Kudowa-Zdrój,
- nieruchomości zajęte na prowadzenie świetlic środowiskowych,
- nieruchomości zajęte na boiska i hale sportowe oraz grunty i budowle zajęte pod wyciągi narciarskie,
- nieruchomości zajęte na potrzeby instytucji kultury,
- budynki, budowle, grunty lub ich części zajęte pod cmentarze komunalne, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
- nieruchomości gminne zajęte na składowiska odpadów komunalnych,
- gruntu stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego wykorzystywane wyłącznie na cele rolnicze, jeżeli ich posiadanie wynika z zawartej umowy.

§ 4

Wpłaty podatku od nieruchomości dokonuje się w kasie lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Kudowie-Zdroju.

§ 5

Traci moc uchwała nr XV/86/07 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 12 listopada 2007 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości oraz wprowadzenia zwolnień w tym podatku.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowy-Zdroju.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

3759**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY-ZDROJU
NR XXIX/199/08**

z dnia 17 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia wzorów formularzy informacji oraz deklaracji dla celów podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm..) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Określa się wzór deklaracji na podatek rolny (DPR-1), stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
2. Określa się wzór informacji w sprawie podatku rolnego (IPR-1), stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2

1. Określa się wzór deklaracji na podatek leśny (DPL-1), stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.
2. Określa się wzór informacji w sprawie podatku leśnego (IPL-1), stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

§ 3

1. Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości (DPN-1), stanowiący załącznik nr 5 do uchwały.
2. Określa się wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości (IPN-1), stanowiący załącznik nr 6 do uchwały.

§ 4

Traci moc uchwała nr XV/88/07 Rady Miejskiej w Kudowie-Zdroju z dnia 12 listopada 2007 roku w sprawie ustalenia wzorów formularzy informacji oraz deklaracji dla celów podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa-Zdrój.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr **XXIX/199**/08
Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju
z dnia **19.11** 2008 roku

.....
/pieczęć nagłówkowa podatnika/

NIP.....

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

Rok

na

DPR-1

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3.

**Burmistrz Miasta Kudowy Zdrój
ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowy Zdrój**

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

6. Miejsce/a (adres/ly) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/ry działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/ly księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ORGAN REJESTROWY

11. Nazwa organu rejestrowego i numer w rejestrze*

12. Data rejestracji*

13. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz.U. z 2004 roku nr 33, poz. 289 z późn.zm.)*

14. Forma prawna*

15. Wielkość przedsiębiorcy – podać wg ustawy z dnia 19 listopada 1999 roku Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. nr 101, poz. 1178 z późn.zm.)

B.3 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

16. Kraj

17. Województwo

18. Powiat

19. Gmina

20. Ulica

21. Numer domu / Numer lokalu

22. Miejscowość

23. Kod pocztowy

24. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

25 Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. deklaracja roczna

2. korekta deklaracji rocznej od

Uzasadnienie przyczyn złożenia korekty

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw			Liczba hektarów przelicze- niowych	Stawka z 1 ha (przelicze- niowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego
		Ogółem	Niepodlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
	Grunty orne						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Sady						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Użytki zielone						
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty rolne zabudowane						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						

	Grunty pod stawami						
	a) zarybione lososiem, trocią, głowacią, pają i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
	Nieżytki						
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)						
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)							
F. ULGI W PODATKU ROLNYM							
	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów						
	2. inwestycyjne						
	3. górskie						
	4. inne						
	Razem						
G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU							
	Kwota podatku						
	Różnica kwot z D-F (należy zaokrąglić do pełnych złotych) ***						
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO							
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.							
	26. Imię			27. Nazwisko			
	28. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)			29. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego			
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO							
	30. Uwagi organu podatkowego						
	31. Identyfikator przyjmującego formularz			32. Data i podpis przyjmującego formularz			

Pouczenie:

W przypadku nie wpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, ze zm.).

***Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXIX/199/08
Rady Miejskiej Kudowy-Zdrój
z dnia 17 listopada 2008 roku

.....
/nazwisko i imię składającego informację/

NIP.....

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

na

Rok

IPR-1

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.)

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. **Burmistrz Miasta Kudowa Zdrój
ul. Zdrojowa 24 , 57-350 Kudowa Zdrój**

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL, REGON (Regon wykazuje się w przypadku, gdy został nadany).

B.2 ORGAN REJESTROWY

10. Nazwa organu rejestrowego i numer w rejestrze*

11. Data rejestracji*

12. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz.U. z 2004 roku nr 33, poz. 289 z późn. zm.)*

13. Forma prawna*

14. Wielkość przedsiębiorcy – podać wg ustawy z dnia 19 listopada 1999 roku Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. nr 101, poz. 1178 z późn. zm.)

B.3 ADRES ZAMIESZKANIA

15. Kraj

16. Województwo

17. Powiat

18. Gmina

19. Ulica

20. Numer domu / Numer lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

24. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok 2. korekta uprzednio złożonej informacji

Uzasadnienie przyczyn złożenia korekty						
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)						
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1m kw.)					
	Orne	Sady	Użytki zielone	Grunty rolne zabudowane	Zadrzewione i zakrzewione	Ogółem ha
I						
II						
III						
IIIa						
IIIb						
IV						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Razem						
Grunty pod stawami:						
	- zarybione /czym/					
	- nie zarybione					
Rowy						
Nieużytki						
RAZEM						
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)						
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO						
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.						
25. Imię			26. Nazwisko			
27. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)			28. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego			
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO						
29. Uwagi organu podatkowego						
30. Identyfikator przyjmującego formularz			31. Data i podpis przyjmującego formularz			

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXI/199/08
Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju
z dnia 17 listopada 2008 roku

.....
/pieczęć nagłówkowa podatnika/

NIP

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na

Rok

DPL-1

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3.

**Burmistrz Miasta Kudowy Zdrój
ul. Zdrojowa 24 , 57-350 Kudowy Zdrój**

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / Imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ORGAN REJESTROWY

11. Nazwa organu rejestrowego i numer w rejestrze*

12. Data rejestracji*

13. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz.U. z 2004 roku nr 33, poz. 289 z późn. zm.)*

14. Forma prawna*

15. Wielkość przedsiębiorcy – podać wg ustawy z dnia 19 listopada 1999 roku Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. nr 101, poz. 1178 z późn. zm.)

B.3 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

16. Kraj

17. Województwo

18. Powiat

19. Gmina

20. Ulica

21. Nr domu/Nr lokalu

22. Miejscowość

23. Kod pocztowy

24. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
25. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)			
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna		<input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej od	
Uzasadnienie przyczyn złożenia korekty			
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)			
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH			
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka	Kwota podatku
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w pkt 1 i 2)			
3. Razem (należy zaokrąglić do pełnych złotych)***			
E. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH OD PODATKU LEŚNEGO			
(podać powierzchnie zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
1. Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat, podać rok posadzenia (samosiewu)	.....rok		.....ha
2. Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	.....		.....ha
3. Użytki ekologiczne	.....		.....ha
4. Inne zwolnienia od podatku leśnego:			
a)			
b)			
c)			
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO			
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
26. Imię	27. Nazwisko		
28. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	29. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
30. Uwagi organu podatkowego			
31. Identyfikator przyjmującego formularz		32. Data i podpis przyjmującego formularz	

Pouczenie:

W przypadku nie wpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, ze zm.).

***Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prologacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXI/199/08
Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju
z dnia 17 listopada 2008 roku

.....
/nazwisko i imię składającego informację/

NIP.....

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

na

Rok

IPL-1

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).		
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.		
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
3.	Burmistrz Miasta Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 24 , 57-350 Kudowa Zdrój	
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia		
8. Imię ojca, imię matki		
9. Numer PESEL, REGON (Regon wykazuje się w przypadku, gdy został nadany).		
B.2 ORGAN REJESTROWY		
10. Nazwa organu rejestrowego i numer w rejestrze*		11. Data rejestracji*
12. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz.U. z 2004 roku nr 33, poz. 289 z późn.zm.)*		
13. Forma prawna*		
14. Wielkość przedsiębiorcy – podać wg ustawy z dnia 19 listopada 1999 roku Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. nr 101, poz. 1178 z późn.zm.)		
B.3 ADRES ZAMIESZKANIA		
15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat
18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu/Nr lokalu
21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI	
24. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)	
<input type="checkbox"/> 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok	<input type="checkbox"/> 2. korekta złożonej uprzednio informacji od
Uzasadnienie przyczyn złożenia korekty	
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA	
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH	
Wyszczególnienie	
1. Lasy ochronne	.....ha
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	.....ha
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w pkt 1 i 2)	.....ha
3. Razem	.....ha
E. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH OD PODATKU LEŚNEGO (podać powierzchnie zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
1. Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat, podać rok posadzenia (samosiewu) .....rok	.....ha
2. Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków.....	.....ha
3. Użytki ekologiczne.....	.....ha
4. Inne zwolnienia od podatku leśnego: a) b) c)	
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
25. Imię	26. Nazwisko
27. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	28. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
29. Uwagi organu podatkowego	
30. Identyfikator przyjmującego formularz	31. Data i podpis przyjmującego formularz

.....
/pieczęć nagłóvkowa podatnika/

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr **XXIX/199/08**
Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju
z dnia **19.11.** 2008 roku

NIP.....

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

Rok

na

DPN-1

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niżej ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. **BURMISTRZ MIASTA KUDOWA ZDRÓJ
UL. ZDROJOWA 24 , 57-350 KUDOWA ZDRÓJ**

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ORGAN REJESTROWY

11. Nazwa organu rejestrowego i numer w rejestrze* 12. Data rejestracji*

13. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz. U. z 2004 roku nr 33, poz. 289 z późn.zm.)*

14. Forma prawna*

15. Wielkość przedsiębiorcy - podać wg ustawy z dnia 19 listopada 1999 roku Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. nr 101, poz.1178 z późn.zm.)

B.3 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat
19. Gmina	20. Ulica	21. Numer domu / Numer lokalu
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

25. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. deklaracja na dany rok 2. korekta deklaracji rocznej od..... 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego
 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku od..... 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

Uzasadnienie przyczyn złożenia korekty .

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku
------------------	------------------------	----------------	---------------

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	26. m ²	27. zł/m ²	28.
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	29. ha	30. zł/ha	31.
3. pozostałe runty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	32. m ²	33. zł/m ²	34.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)			
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaż podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe. Powierzchnie pomieszczeń lub ich części oraz część kondygnacji o wysokości w świetle od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40m powierzchnię tę pomija się			
1. Budynki mieszkalne lub ich części	35. m ²	36. zł/m ²	37.
2. Budynki lub ich części związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	38. m ²	39. zł/m ²	40.
3. budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania usług weterynaryjnych	41. m ²	42. zł/m ²	43.
4. części budynków mieszkalnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą polegającą na zapewnieniu krótkotrwałego zakwaterowania w pokojach gościnnych w budynkach o łącznej powierzchni użytkowej do 250 m ²	44. m ²	45. zł/m ²	46.
5. Budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	47. m ²	48. zł/m ²	49.
6. Budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania usług medycznych	50. m ²	51. zł/m ²	52.
7. Budynki lub ich części wykorzystywane na inne cele niż wymienione w pkt 1,2,3,4,5,6	53. m ²	54. zł/m ²	55.
a) garaże	..... m ²	..... zł/m ²	.....
b) pozostałe	..... m ²		.....
c) zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego	..... m ²		.....
D.3 BUDOWLE			
Budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej /wartość określona na podstawie art. 4 ust.1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych/ należy zaokrąglić do pełnych złotych***	56. zł	57. %	58.
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)***			59.
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH			
podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepisy prawa z którego tytułu występuje zwolnienie.			
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO			
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
60. Imię	61. Nazwisko		
62. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	63. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
64. Uwagi organu podatkowego			
65. Identyfikator przyjmującego formularz	66. Data i podpis przyjmującego formularz		

Pouczenie:

W przypadku nie wpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 59 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, ze zm.).

***Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), poilszawy Spodatkowanki, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

D.1 GRUNTY		
1.	Grunty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	25. m ²
2.	Grunty pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	26. ha
3.	Pozostałe grunty	27. m ²
4.	Dzierżawione na ogródki przydomowe	28. m ²
D.2 BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)		
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń lub ich części oraz część kondygnacji o wysokości w świetle od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40m powierzchnię tę pomija się.		
1	budynki mieszkalne lub ich części	29. .....m ²
2	budynki lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej	30. .....m ²
3	budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania usług weterynaryjnych	31. .....m ²
4	części budynków mieszkalnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą polegającą na zapewnieniu krótkotrwałego zakwaterowania w pokojach gościnnych w budynkach o łącznej powierzchni użytkowej do 250 m ²	32. .....m ²
5	budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	33. .....m ²
6	budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych	34. .....m ²
7	Budynki lub ich części wykorzystywane na inne cele niż wymienione w pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6 a) garaże b) pozostałe c) budynki stanowiące własność rolników-emerytów którzy przekazali ziemię na rzecz Skarbu Państwa d) budynki zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	35. m ² m ² m ² m ²
D.3 BUDOWLE		
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych - w zaokrągleniu do pełnych złotych)	36. zł*
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH		
(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO		
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
37. Imię	38. Nazwisko	
39. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	40. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
41. Uwagi organu podatkowego		
42. Identyfikator przyjmującego formularz	43. Data i podpis przyjmującego formularz	

*Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, upłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

3760**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE
NR 182/XXIII/08**

z dnia 8 października 2008 r.

**w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących
w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Nowa Ruda**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 4 i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 31, poz. 266, z 2006 r. Dz. U. Nr 86, poz. 602, Dz. U. Nr 167, poz. 1193, Dz. U. Nr 249, poz. 1833, z 2007 r. Dz. U. Nr 128, poz. 902, Dz. U. Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala:

R o z d z i a ł 1**Postanowienia ogólne****§ 1**

Uchwała ma zastosowanie do mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Nowa Ruda, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) i reguluje:

- 1) zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy;
- 2) tryb zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej miasta Nowej Rudy;
- 3) kryteria wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

§ 2

Gmina realizując ustawowe zadania własne zapewnia osobom do tego uprawnionym lokale socjalne, lokale zamienne, lokale dla osób o niskich dochodach oraz pomieszczenia tymczasowe.

§ 3

Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego;
- 2) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 3) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Nowa Ruda;
- 4) **lokalu komunalnym** – należy przez to rozumieć lokale służące zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych,

w tym lokale kwaterunkowe, socjalne, zamienne;

- 5) **tytule prawnym** – należy przez to rozumieć: akt własności lokalu lub budynku przeznaczonego na cele mieszkalne, umowę najmu, dzierżawy, użyczenia lokalu lub budynku mieszkalnego, spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu;
- 6) **miesięcznym dochodzie** – należy przez to rozumieć wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenia chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej oraz jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, a także zasiłków i dodatków pielęgnacyjnych. Dochód miesięczny gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania i udokumentowane przez wnioskodawcę w szczególności przez: pracodawcę, Powiatowy Urząd Pracy, Urząd Skarbowy, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
- 7) **najniższej emeryturze** – należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 8) **kryteriach dochodowych** – należy przez to rozumieć:
 - a) pozostawanie w niedostatku – to udokumentowany średni miesięczny dochód z okresu trzech kolejnych miesięcy poprzedzających miesiąc rozpatrzenia wniosku o przyznanie lokalu socjalnego przypadający na jednego

członka gospodarstwa domowego nieprzekraczający:

- 75% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,
- 55% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych,

b) niskie dochody – to udokumentowany średni miesięczny dochód z okresu trzech kolejnych miesięcy poprzedzających miesiąc rozpatrzenia wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego nieprzekraczający:

- 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,
- 75% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych;

c) dla osób ubiegających się o przydział lokalu do remontu – to udokumentowany średni miesięczny dochód z okresu trzech kolejnych miesięcy poprzedzających miesiąc rozpatrzenia wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego mieszczący się w granicach:

- do 250% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,
- do 200% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych;

9) **osobie pozostającej w trudnych warunkach mieszkaniowych** – należy przez to rozumieć osobę:

- a) zamieszkującą w lokalu, w którym na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m², a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniej niż 10 m² ogólnej powierzchni pokoi;
- b) zamieszkującą w lokalu niespełniającym warunków pomieszczeń przeznaczonych na pobyt stały ludzi;
- c) w rodzinie, w której znajduje się osoba chora wymagająca izolacji, a w zajmowanym lokalu nie można wydzielić oddzielnego pomieszczenia;
- d) bezdomną, której ostatni stały pobyt dotyczył miasta Nowa Ruda.

10) **zarządcy budynku** – należy przez to rozumieć podmiot zarządzający lokalami komunalnymi.

R o z d z i a ł 2

Podmiotowy zakres najmu

§ 4

1. Gmina wynajmuje lokale mieszkalne osobom pełnoletnim, które spełniają kryteria dochodowe określone w uchwale łącznie z jednym z następujących warunków:

- 1) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu, a w przypadku małżonków żadnemu z nich nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu bądź budynku przeznaczonego na cele mieszkalne;
- 2) pozostają w trudnych warunkach mieszkaniowych.

2. Warunki określone w ust. 1 nie dotyczą osób, z którymi zawierane będą umowy w trybie wskazanym w § 15.

3. Warunki określone w ust. 1 nie dotyczą osób, którym przysługuje:

- 1) uprawnienie do lokalu zamiennego;
- 2) uprawnienie do lokalu socjalnego uzyskane w wyniku prawomocnego orzeczenia sądowego.

4. Wymóg pełnoletności określony w ust. 1 nie dotyczy osób małoletnich wstępujących w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego.

R o z d z i a ł 3

Przedmiotowy zakres najmu

§ 5

Przedmiotem najmu są lokale komunalne, w tym:

- 1) lokale kwaterunkowe;
- 2) lokale zamienne;
- 3) lokale socjalne;
- 4) lokale wyremontowane we własnym zakresie na koszt przyszłego najemcy;
- 5) lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m².

R o z d z i a ł 4

Ogólne zasady postępowania przy ubieganiu się o lokal z zasobu mieszkaniowego gminy, z wyłączeniem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 6

1. Osoba ubiegająca się o wynajęcie lokalu mieszkalnego składa wypełniony wniosek o przydział mieszkania, do którego załącza oświadczenie o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i opublikowanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu realizacji wniosku.

2. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym uchwałą, niezbędnych do zawarcia umowy najmu lokalu, skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

R o z d z i a ł 5

Lokale zamienne

§ 7

1. Gmina zobowiązana jest do zawierania umów najmu lokali zamiennych w przypadkach:

- 1) przeznaczenia budynku lub lokalu do kapitalnego remontu;
- 2) przeznaczenia całego budynku do sprzedaży ze względu na stan techniczny;
- 3) rozbioru budynku;

- 4) katastrofy budowlanej, klęski żywiołowej, pożaru;
 - 5) uznania dotychczasowego lokalu za lokal niemieszkalny;
 - 6) zmiany funkcji lokalu lub budynku;
 - 7) innych niż wymienione w punktach 1–6, w przypadku konieczności opróżnienia budynku ze względu na planowane lub realizowane inwestycje, w tym inwestycje celu publicznego.
2. Lokal zamienny może być przydzielony w przypadku, gdy dotychczas zajmowany lokal uznaje się za niemieszkalny, jeżeli jego stan techniczny nie wynika z niewłaściwego użytkowania, a dotychczas zajmowany lokal ma zostać na stałe przekwalifikowany bądź wyłączony z eksploatacji.
 3. W razie konieczności wykwaterowania najemcy na czas remontu zajmowanego lokalu w uzasadnionych przypadkach podyktowanych w szczególności dużym zakresem remontu, sytuacją rodzinną lub stanem zdrowia gmina może wskazać najemcy lokal zamienny i zawrzeć z nim umowę na czas nieoznaczony.

R o z d z i a ł 6

Lokale socjalne

§ 8

1. Najemcami lokalu socjalnego mogą zostać osoby nieposiadające tytułu prawnego do innego lokalu, a które znalazły się w niedostatku lub nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego.
2. Czynsz za najem lokalu socjalnego ustala się w wysokości 0,5 najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§ 9

1. Wskazanie lokalu następuje według kolejności osób umieszczonych na liście, o której mowa w § 25 ust. 6, przy uwzględnieniu rodzaju lokalu odpowiedniego do struktury rodziny wnioskodawcy.
2. Realizacja listy, o której mowa w § 25 ust. 6, polega na złożeniu wnioskodawcy kolejno dwóch propozycji lokali socjalnych.
3. Wnioskodawcy objęci listą przed zawarciem umowy zobowiązani są do ponownego udokumentowania faktu spełniania kryterium dochodowego określonego uchwałą.
4. Nieprzyjęcie przez osoby umieszczone na liście żadnej z dwóch różnych propozycji lokali socjalnych, rezygnacja z listy bądź przekroczenie kryterium dochodowego pozostawiania w niedostatku skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego.
5. W przypadku orzeczenia rozwodu małżonków umieszczonych na liście, lokal mieszkalny będzie wskazany obojgu małżonkom, chyba że jeden z byłych małżonków złoży oświadczenie, iż rezygnuje z prawa do lokalu.
6. Lokale socjalne wynajmowane są na czas oznaczony, jednak nie dłużej niż na okres 2 lat.

§ 10

1. Najem lokalu socjalnego zostaje przedłużony na wniosek najemcy na kolejne 2 lata, jeżeli najemca ubiegający się o przedłużenie umowy nadal znajduje się w niedostatku.
2. Przekroczenie dochodu określonego w § 3 pkt 8 lit. a uchwały nie więcej niż 10% nie wyklucza możliwości przedłużenia umowy najmu lokalu socjalnego, jeżeli najemca oraz członkowie jego rodziny zgłoszeni we wniosku do wspólnego zamieszkiwania pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym znajdują się z powodu złego stanu zdrowia w trudnej sytuacji życiowej.
3. Osobom, które po upływie terminu umowy najmu utraciły uprawnienia do dalszego zajmowania dotychczasowego lokalu socjalnego z powodu przekroczenia dochodu określonego dla osób znajdujących się w niedostatku, jednak nie więcej niż dochód dla osób o niskich dochodach, Gmina na zasadzie wzajemnego porozumienia stron może:
 - 1) wskazać inny lokal po złożeniu przez ww. osobę oświadczenia, w którym zobowiązuje się do wykonania remontu lokalu mieszkalnego we własnym zakresie i na własny koszt. Oświadczenie powyższe osoba ta składa w terminie 2 miesięcy od dnia wygaśnięcia umowy najmu lokalu socjalnego;
 - 2) zawrzeć umowę najmu na czas nieoznaczony dotychczas zajmowanego lokalu po uprzednim wyłączeniu go z zasobu lokali socjalnych w sytuacji, kiedy dotychczas zajmowany lokal położony jest w budynku, w którym funkcjonuje wspólnota mieszkaniowa.
4. Osobom, które po upływie terminu umowy najmu utraciły uprawnienia do dalszego zajmowania dotychczasowego lokalu socjalnego z powodu przekroczenia dochodów, o których mowa w § 3 pkt 8 lit. a i b, gmina może zezwolić na podpisanie nowej umowy do czasu opróżnienia lokalu za odszkodowaniem określonym zgodnie z art. 18 ustawy.

§ 11

1. Z osobami, które nabyły prawo do lokalu socjalnego na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego, zawiera się umowy najmu na czas oznaczony nie dłużej niż na 1 rok.
2. Przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego następuje wg trybu określonego w § 10.

R o z d z i a ł 7

Lokale do remontu

§ 12

1. Do remontu we własnym zakresie przed oddaniem w najem przeznaczają się lokale zniszczone, w których zakres niezbędnych robót wraz z uproszczonym kosztorysem określa zarządca budynku przed wytypowaniem lokalu do przydziału jako lokalu do remontu.
2. Umowa na lokal do remontu może być zawarta z osobą, która:

- a) znajduje się liście osób oczekujących na przydział lokalu do remontu we własnym zakresie w danym roku kalendarzowym;
 - b) nie posiada tytułu prawnego do zajmowania innego lokalu lub budynku mieszkalnego (z wyłączeniem lokalu komunalnego);
 - c) pozostaje w trudnych warunkach mieszkaniowych;
 - d) jest zameldowana na terenie miasta od co najmniej 5 lat;
 - e) posiada stałe zatrudnienie;
 - f) spełnia kryterium dochodowe określone w § 3 pkt 8 lit. c) uchwały.
3. Wykaz lokali mieszkalnych przeznaczonych do remontu we własnym zakresie podawany jest do publicznej wiadomości przez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowej Rudzie oraz zamieszczenie informacji w prasie lokalnej.
 4. Osoby zakwalifikowane do ubiegania się o przydział lokalu mieszkalnego do remontu we własnym zakresie mają prawo pisemnego zgłoszenia wniosku o jego przydział w terminie podanym w wykazie.
 5. Przy wyborze osoby uprawnionej do ubiegania się o najem lokalu mieszkalnego do remontu we własnym zakresie bierze się pod uwagę oprócz sytuacji finansowej i okresu oczekiwania na przydział – aktualną sytuację mieszkaniową i rodzinną ubiegających się osób.
 6. Przed podpisaniem umowy na lokal do remontu osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu komunalnego zobowiązana jest do złożenia oświadczenia o rezygnacji z najmowanego dotychczas lokalu.
 7. Osoba, z którą zawierana jest umowa na lokal do remontu, wykonuje prace remontowe na własny koszt bez możliwości zwrotu poczynionych nakładów finansowych.
 8. Umowa na wykonanie remontu zawierana jest na okres 6 miesięcy. Po upływie tego okresu zawierana jest umowa najmu lokalu.

R o z d z i a ł 8

Pomieszczenia tymczasowe

§ 13

1. Pomieszczenia tymczasowe przydzielane są osobom zobowiązanym wyrokiem sądowym do opróżnienia lokalu mieszkalnego, a którym nie przysługuje prawo do otrzymania lokalu socjalnego.
2. Pomieszczenia tymczasowe przydzielane są na czas oznaczony, tj. do czasu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osoby, nie dłuższy jednak niż na 6 miesięcy.
3. Przez pierwsze trzy miesiące od dnia zawarcia umowy najemca pomieszczenia tymczasowego wnosi jedynie opłaty za dostawę energii, gazu, wody, odbiór ścieków, odpadów i nieczystości stałych. Po upływie tego okresu najemca będzie uiszczać dodatkowo opłaty w wysokości czynszu wyliczonego dla tego pomieszczenia jak za lokal socjalny.

R o z d z i a ł 9

Zasady wynajmowania lokali o powierzchni użytkowej powyżej 80 m²

§ 14

1. Wynajęcie lokalu mieszkalnego, którego powierzchnia przekracza 80 m², poprzedzone jest przetargiem, celem którego jest ustalenie najwyższej stawki czynszu.
2. Stawką wywoławczą czynszu jest równoważność czynszu obliczonego dla przedmiotowego lokalu.
3. Sprzedaż lokali, o których mowa w ust. 1, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 2 lat od zawarcia umowy najmu. Nie dotyczy to przypadku, gdy sprzedaż tego lokalu spowoduje wyodrębnienie własności ostatniego lokalu w budynku.

R o z d z i a ł 10

Inne przypadki zawarcia umowy najmu

§ 15

1. Gmina, może pod warunkiem nieposiadania tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego oraz brakiem zaległości w opłatach za lokal, zawierać umowy najmu na czas nieoznaczony z:
 - 1) osobami zameldowanymi i zamieszkującymi w lokalu bez tytułu prawnego co najmniej 5 lat spełniającymi kryterium dochodowe, o którym mowa w § 3 pkt 8 lit. b,
 - 2) osobami bliskimi najemcy, przez które rozumie się zstępnych, wstępnych, pełnoletnie rodzeństwo oraz osobę, która pozostawała z najemcą faktycznie we wspólnym pożyciu, spełniającymi kryterium dochodowe, o którym mowa w § 3 pkt 8 lit. b, zameldowanymi i zamieszkującymi w przedmiotowym lokalu z najemcą co najmniej 5 lat, w przypadku opuszczenia przez najemcę lokalu, skutkującego rozwiązaniem umowy najmu,
 - 3) osobami bliskimi najemcy, przez które rozumie się zstępnych, wstępnych, pełnoletnie rodzeństwo oraz osobę, która pozostawała z najemcą faktycznie we wspólnym pożyciu, zameldowanymi i zamieszkującymi w przedmiotowym lokalu z najemcą co najmniej 5 lat, spełniającymi kryterium dochodowe, o którym mowa w § 3 pkt 8 lit. b – na wniosek najemcy, legitymującego się wiekiem ponad 70 lat, pod warunkiem zobowiązania się do zamieszkiwania wspólnie z dotychczasowym najemcą do chwili śmierci.
2. Zamieszkiwanie powinno być udokumentowane przez administrację budynku w oparciu o zgłoszenie przez najemcę do wymiaru czynszu osoby ubiegającej się o najem (w tym wywóz nieczystości stałych, zużycie wody).
3. W przypadku gdy lokal zajmowany przez osoby, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2, posiada zbyt dużą powierzchnię użytkową w przeliczeniu na

członka gospodarstwa domowego, Gmina może zaproponować zawarcie umowy lokalu o mniejszej powierzchni.

§ 16

1. W wyjątkowych przypadkach podyktowanych interesem miasta związanych z jego rozwojem, Gmina może zawierać umowy najmu lokali mieszkalnych z osobami fizycznymi ze względu na charakter pracy wykonywanej przez te osoby.
2. Umowa zawarta w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może ulec rozwiązaniu w sytuacji zaprzestania wykonywania pracy określonej w umowie najmu.

§ 17

1. Najemcy lokali niesamodzielnych, z używalnością wspólnych pomieszczeń, w przypadkach uzasadnionych względami społeczno-gospodarczymi i zasadami racjonalnej gospodarki, mogą wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy najmu zwolnionej przez innego najemcę części lokalu.
2. Najemca lokalu, do którego bezpośrednio przylega w poziomie wolny lokal, niebędący samodzielny lokalem mieszkalnym w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.), może wystąpić z wnioskiem o połączenie lokali.
3. Najemcy lokalu socjalnego położonego w lokalu wspólnym, w którym część tego lokalu została zwolniona, Gmina może wskazać inny lokal socjalny.
4. Z osobami będącymi najemcami części lokalu wspólnego w sytuacji opróżnienia pozostałej części tego lokalu może być zawarta umowa najmu innego samodzielnego lokalu po uprzednio wyrażonej zgodzie przez najemcę na tę zamianę.

§ 18

1. Za porozumieniem stron można zmienić dotychczasową umowę najmu na umowę najmu lokalu socjalnego w przypadku, gdy podczas trwania umowy najemca znajduje się w niedostatku, a standard zajmowanego lokalu odpowiada standardowi lokalu socjalnego.
2. Osoba pozbawiona tytułu prawnego do lokalu na skutek wypowiedzenia umowy z powodu zaległości czynszowych może wnioskować o ponowne zawarcie umowy w przypadku całkowitej spłaty zobowiązań.

R o z d z i a ł 11

Kaucja

§ 19

1. Najemca lokalu mieszkalnego (z wyjątkiem lokali przeznaczonych do remontu na własny koszt, lokali uzyskanych przez adaptację poddasza budynku lub innych części wspólnych budynku, lokali uzyskanych w wyniku rozgęszczenia, lokali socjalnych i lokali zamiennych) przed objęciem

w posiadanie lokalu wpłaca kaucję w wysokości 12-krotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.

2. Regulamin pobierania kaucji zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i stanowi jej integralną część.
3. Środki uzyskiwane przez zarządcę budynku w ramach kaucji gromadzone są na odrębnym oprocentowanym rachunku bankowym. Kaucja wraz z oprocentowaniem zwracana jest z chwilą ustania stosunku najmu i przekazania w należyłym stanie lokalu zarządcy.

R o z d z i a ł 12

Zasady dokonywania zamian lokali mieszkalnych oraz wyrażania zgody na udostępnienie tych lokali przez najemców osobom trzecim

§ 20

Gmina może dokonywać zamiany lokali mieszkalnych na zasadach wynikających z niniejszego rozdziału.

§ 21

1. Najemcy po uzyskaniu uprzedniej zgody Gminy mogą dokonywać zamian między sobą wynajętych im przez Gminę lokali mieszkalnych.
2. Zamiana jest dopuszczalna, gdy jeden z lokali nie należy do gminy pod warunkiem, że jest objęty najmem, na podstawie pisemnych wniosków.
3. Zamiana następuje przez rozwiązanie dotychczas obowiązujących umów najmu, podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych, zawarcie nowych umów najmu na wskazane we wniosku o zamianę lokale i przejęcie ich protokołem-zdawczo-odbiorczym.
4. Zgodę na dokonanie zamiany lokali wyrażają najemca oraz wszystkie osoby pełnoletnie wspólnie z nim zamieszkujące, uprawnione do zajmowania lokalu.
5. Zamiana może być dokonana z kontrahentami na dwa lokale w sytuacji, kiedy najemca i osoby uprawnione do wspólnego zamieszkiwania wyrażą chęć dokonania zamiany z powodów rodzinnych lub społecznych pod warunkiem, że wskutek zamiany rozdziela się faktycznie funkcjonujące w dotychczas zajmowanym lokalu odrębne gospodarstwa domowe spełniające kryteria dochodowe określone w § 3 pkt 8.
6. Odmowa udzielenia zgody na zamianę lokali między kontrahentami następuje w przypadku, gdy:
 - 1) realizacja zamiany naruszałaby zasady racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, a w szczególności w sytuacji, gdy w lokalu objętym w wyniku dobrowolnej zamiany zaistniałoby przegęszczenie poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę;
 - 2) występują zaległości w opłatach za użytkowanie lokalu mieszkalnego będącego własnością gminy.

§ 22

1. Gmina może zaproponować zamianę lokalu w przypadku, gdy:
 - 1) najemca nie przestrzega warunków najmu;
 - 2) w wyniku zamiany gmina uzyskuje co najmniej jeden pokój lub samodzielny lokal;
 - 3) dotychczas zajmowany przez najemcę lokal usytuowany jest w budynku wspólnoty mieszkaniowej, gdzie udział gminy wynosi mniej niż 20%.
2. Na wniosek najemcy gmina może dokonać zamiany na inny lokal o mniejszej powierzchni użytkowej w przypadku, gdy:
 - 1) dotychczas zajmowany lokal nie kwalifikuje jego najemcy do otrzymania dodatku mieszkaniowego ze względu na ponadnormatywną powierzchnię;
 - 2) najemca ubiega się o zamianę na lokal o niższym standardzie;
 - 3) najemca lub członek gospodarstwa domowego najemcy jest osobą niepełnosprawną, całkowicie niezdolną do samodzielnego poruszania się, a zajmowany lokal nie jest dostosowany do potrzeb takich osób.

§ 23

1. W uzasadnionych przypadkach gmina może wyrazić zgodę na podnajem lokalu przez najemcę osobom trzecim po uzyskaniu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej. Nie dotyczy to lokali socjalnych.
2. Zgodę na podnajem lokalu lub jego części na wniosek najemcy gmina może wydać w przypadku, gdy najemca czasowo opuszcza lokal z powodu:
 - 1) podjęcia pracy poza miejscem zamieszkania;
 - 2) podjęcia nauki poza miejscem zamieszkania;
 - 3) leczenia;
 - 4) przebywania w Zakładzie Karnym.
3. Odmawia się zgody na podnajem lokalu, jeżeli:
 - 1) budynek, w którym zamieszkuje najemca został przeznaczony do rozbiórki;
 - 2) najemca posiada zaległości w opłatach za korzystanie z lokalu;
 - 3) wobec najemcy prowadzone jest postępowanie mające na celu wypowiedzenie lub rozwiązanie stosunku najmu.

R o z d z i a ł 13

Społeczna Komisja Mieszkaniowa

§ 24

1. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje Rada Miejska w Nowej Rudzie na wniosek Burmistrza Miasta spośród radnych w składzie nie większym niż 7 członków. W skład komisji wchodzi przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie.
2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa działa na podstawie regulaminu, który stanowi załącznik nr 2 do uchwały i stanowi jej integralną część.

R o z d z i a ł 14

Zasady realizacji wniosków

§ 25

1. Osoby ubiegające się o najem lokalu winny złożyć stosowny wniosek w Urzędzie Miejskim w Nowej Rudzie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego sporządzanie list.
2. Burmistrz sporządza projekty rocznych list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokali:
 - a) listę osób do zawarcia umowy najmu na lokal kwaterunkowy;
 - b) listę osób do przydziału lokalu mieszkalnego do remontu we własnym zakresie;
 - c) listę osób oczekujących na zawarcie umowy najmu na lokal socjalny;
 - d) listę osób oczekujących na lokal zamienny.
3. Przed sporządzeniem projektu list Burmistrz zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
4. Projekty list podaje się do publicznej wiadomości w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie przez okres jednego miesiąca wraz z podaniem terminu na składanie uwag i zastrzeżeń.
5. Uwagi i zastrzeżenia do projektów list rozpatruje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej, a w przypadku ich nieuwzględnienia powiadamia zainteresowanych w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
6. Po rozpatrzeniu uwag i zastrzeżeń Burmistrz ustala i podaje do publicznej wiadomości w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie ostateczne listy w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.
7. Osoba, która dwukrotnie odmówiła przyjęcia propozycji zasiedlenia lokalu mieszkalnego spełniającego kryteria określone w art. 2 ust. 1 pkt 4 i 6 ustawy, zostaje skreślona z listy osób oczekujących na lokal z mieszkaniowego zasobu gminy.
8. Osobie umieszczonej na liście, z którą nie zawarto umowy najmu lokalu do końca roku kalendarzowego, przysługuje pierwszeństwo jej zawarcia w roku następnym, jeżeli nadal spełnia wymogi do jej zawarcia.
9. W przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzebami osób ubiegających się o przydział lokalu w ciągu roku mogą być sporządzane przez Burmistrza listy dodatkowe.

R o z d z i a ł 15

Pracownia artystyczna

§ 26

1. Umowa najmu pracowni artystycznej zawierana jest z osobą wskazaną przez Burmistrza.
2. Burmistrz określa zasady przydziału pracowni artystycznych po zasięgnięciu opinii Komisji Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Nowej Rudzie.

R o z d z i a ł 16

Niepełnosprawni

§ 27

1. Gmina wydaje skierowanie do zawarcia umowy najmu lub przeprowadzenia gruntownego remontu osobom niepełnosprawnym lub rodzinom z dzieckiem niepełnosprawnym. Skierowanie wydawane jest w stosunku do lokali położonych na najniższych kondygnacjach budynku.
2. Skierowanie, o którym mowa w ust. 1, wydawane jest niezależnie od aktualnie realizowanych wniosków z danego rocznika, biorąc pod uwagę najdłużej oczekujące wnioski.
3. Zasady i tryb przeznaczania lokali mieszkalnych dla osób wymienionych w ust.1 reguluje załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, stanowiący jej integralną część.

R o z d z i a ł 17

Obowiązki najemcy

§ 28

1. Najemca jest obowiązany utrzymywać lokal i pomieszczenia do niego przynależne we właściwym stanie technicznym i sanitarnym oraz przestrzegać regulaminu porządku domowego. Najemca jest także obowiązany dbać i chronić przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczone do wspólnego korzystania, jak klatki schodowe, korytarze, pralnie, strychy, inne pomieszczenia gospodarcze oraz otoczenie budynku.
2. Najemcę obciąża naprawa i konserwacja:
 - 1) podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych oraz ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych w kuchni i pomieszczeniach sanitarnych;
 - 2) okien i drzwi;
 - 3) wbudowanych mebli, łącznie z ich wymianą;
 - 4) trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych i węglowych), podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, zlewozmywaków i umywalk wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które lokal jest wyposażony, łącznie z ich wymianą;
 - 5) osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej, z wyłączeniem wymiany przewodów oraz osprzętu anteny zbiorczej;
 - 6) pieców węglowych i akumulacyjnych bądź wymiana zużytych elementów;
 - 7) etażowego centralnego ogrzewania, a w wypadku gdy nie zostało ono zainstalowane na koszt wynajmującego także jego wymiana;
 - 8) przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych aż do pionów zbiorczych, w tym niezwłoczne usuwanie ich niedrożności;
 - 9) innych elementów wyposażenia lokalu i pomieszczeń przynależnych poprzez:
 - a) malowanie lub tapetowania oraz naprawę uszkodzeń tynków ścian i sufitów;
 - b) malowanie drzwi i okien od strony wewnętrznej, wbudowanych mebli, urządzeń kuchennych, sanitarnych i grzewczych, w celu ich zabezpieczenia przed korozją.
3. Poza naprawami, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, najemca obowiązany jest do naprawienia szkód powstałych z jego winy. Odpowiedzialność najemcy i pełnoletnich osób stale z nim zamieszkujących za powstałą szkodę jest solidarna.

R o z d z i a ł 18

Rodzinne domy dziecka

§ 29

1. Gmina może przekazać rocznie jeden lokal na prowadzenie Rodzinnego Domu Dziecka.
2. Pełnoletni wychowankowie opuszczający placówki opiekuńczo-wychowawcze, urodzeni na terenie Nowej Rudy lub zamieszkali przed pobyt w placówkach na terenie miasta, mogą otrzymać lokal z zasobów gminy. Skierowanie do zawarcia umowy najmu wydawane jest po uzyskaniu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

R o z d z i a ł 19

Przepisy końcowe

§ 30

1. Najemca nie może posiadać równocześnie prawa do więcej niż jednego lokalu mieszkalnego, jeżeli jednym z lokali jest lokal z mieszkaniowego zasobu gminy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu najemca zobowiązany jest w terminie 3 miesięcy od wezwania przez gminę do określenia się, w którym lokalu będzie zamieszkiwał.

§ 31

Prawo ubiegania się o lokal z gminnego zasobu mieszkaniowego nie przysługuje osobie, która była właścicielem lokalu mieszkalnego i przeniosła jego własność na inną osobę.

§ 32

1. Burmistrz po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej może w szczególnie uzasadnionych przypadkach wskazać do zawarcia umowy z pominięciem list bez konieczności przestrzegania kryteriów określonych niniejszą uchwałą, jeżeli:
 - a) utraciły lokal w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej, pożaru lub innych zdarzeń losowych;
 - b) zostały sprowadzone z innych miejscowości ze względu na występowanie w gminie zawodów deficytowych.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. „b”, umowa najmu ulega rozwiązaniu w sytuacji zaprzestania wykonywania przez najemcę zawodu określonego w umowie najmu.

§ 33

Podnajem lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy wymaga pisemnej zgody gminy po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.

§ 34

1. Wprowadza się „Regulamin porządku domowego” stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały, stanowiący jej integralną część.
2. „Regulamin porządku domowego” podlega wywieszeniu w widocznym miejscu w każdym budynku wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 35

1. Postanowienia niniejszej uchwały nie mają zastosowania do lokali znajdujących się w obiektach szkół, przedszkoli i podobnych obiektach gminnych.
2. Decyzje w sprawie wynajmu lokali mieszkalnych w obiektach wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, w tym również dozorcóm, podejmuje Burmistrz na wniosek dyrektora placówki.

§ 36

Traci moc uchwała nr 314/XL/01 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 19 września 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy zmieniona uchwałą nr 331/XLI/01 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 7 listopada 2001 r., uchwałą nr 74/X/03 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 25 czerwca 2003 r. oraz uchwałą nr 193/XXIV/04 z dnia 29 września 2004 r.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ BEHAN

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Nowej Rudzie nr 182/XXIII/08 z dnia
8 października 2008 r. (poz. 3760)**

REGULAMIN W SPRAWIE KAUCJI ZABEZPIECZAJĄCYCH POKRYCIE NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU NAJMU LOKALI MIESZKALNYCH

§ 1

Kaucję zabezpieczającą pokrycie należności gminy z tytułu najmu lokalu mieszkalnego, zwaną dalej „kaucją”, pobiera się od najemców lokali mieszkalnych zgodnie z art. 6 ustawy oraz § 19 uchwały Rady Miejskiej w Nowej Rudzie, której niniejszy regulamin stanowi integralną część.

§ 2

Najemca zobowiązany jest wpłacić kaucję na konto zarządcy po otrzymaniu skierowania bądź upoważnienia do zawarcia umowy, a przed jego zasiedleniem.

§ 3

Kaucja przetrzymywana jest przez zarządcę na wydzielonym rachunku bankowym wg zasad ustalonych z bankiem.

§ 4

Od wpłacenia kaucji zwolnione są:

- osoby, które uzyskały lokal w wyniku remontu na własny koszt;
- osoby, które uzyskały lokal w wyniku adaptacji poddasza lub nadbudowy budynku;
- najemcy dokonujący zamiany międzylokatorskiej lub z urzędu;

- osoby kierowane do zawarcia umowy najmu na lokal zamienny na czas oczekiwania na remont swojego lokalu;
- osoby kierowane do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego;
- osoby samotne opuszczające Domy Dziecka lub inne placówki opiekuńczo-wychowawcze, kierowane do zawarcia umowy najmu.

§ 5

Najemcy, których dochód na członka gospodarstwa domowego nie przekracza 30% najniższej emerytury, mogą ubiegać się o rozłożenie kaucji na maksymalnie 6 rat miesięcznych, jeżeli spełniają jeden z niżej wymienionych warunków:

są osobami niepełnosprawnymi;
samotnie wychowują małoletnie dzieci;
przewlekłe chorują lub ktoś z członków wspólnego gospodarstwa domowego przewlekłe choruje, a związane są z tym znaczne wydatki na leczenie (konieczne zaświadczenie lekarskie);
najem dotyczy emerytów i rencistów powyżej 70 roku życia, a zamieszkują samotnie bądź ze współmałżonkiem – emerytem (rencistą) lub znajdują się na jego utrzymaniu;
najem dotyczy rodzin wielodzietnych (więcej niż czworo dzieci).

§ 6

W przypadkach gdy dochód na każdego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 45% najniższej emerytury, kaucję można rozłożyć na maksymalnie 3 raty w stosunku do osób innych niż wymienione w § 5.

§ 7

1. Kaucja podlega zwrotowi przez zarządcę w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy;
 - 2) wykupienia lokalu przez dotychczasowego najemcę.
2. Zwrot kaucji następuje w wysokości zwaloryzowanej zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy.

§ 8

W przypadku rozwiązania umowy najmu zwrot kaucji następuje w terminie jednego miesiąca, wyłącznie po opróżnieniu lokalu i przekazaniu go wolnym od osób i rzeczy właściwemu zarządcy.

§ 9

Wynajmujący potrąca z kaucji najemcy opuszczającego lokal lub osoby, z którą umowa najmu wygasła, nieuiszczony czynsz i inne należności przypadające z tytułu najmu.

§ 10

Kaucja podlega zwrotowi, jeżeli lokal nie został przez uprawnionego zajęty. W przypadku gdy najemca nie objął lokalu z własnej winy, z kaucji może być potrącony czynsz i inne należności za okres od dnia udostępnienia lokalu.

§ 11

Wykonanie postanowień wynikających z powyższego regulaminu powierza się dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowej Rudzie.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Nowej Rudzie nr 182/XXIII/08 z dnia 8 października 2008 r. (poz. 3760)

REGULAMIN DZIAŁANIA SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1

Spółeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana w dalszej treści regulaminu Komisją, pełni rolę społecznej kontroli przestrzegania zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 2

Komisja wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i jego zastępcę.

§ 3

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - opiniowanie wniosków osób ubiegających się o przydział mieszkania;
 - opiniowanie projektów rocznych list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokali kwaterunkowych, socjalnych oraz zamiennych;
 - opiniowanie odwołań od projektu list osób do zawarcia umowy najmu;
 - opiniowanie wskazań lokali dla osób ujętych na ostatecznych listach;
 - dokonywanie wizji lokalnych w miejscach zamieszkania u osób ubiegających się o zakwalifikowanie na listy celem zweryfikowania rzetelności informacji podanych we wniosku;
 - opiniowanie wniosków o zawarcie umowy najmu z osobami zajmującymi lokal bez tytułu prawnego;
 - opiniowanie wniosków w sprawie wyrażenia zgody na podnajem lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.

2. Komisja nie może zaopiniować wskazania lokalu bez przedstawionego przez zarządcę budynku podpisanego protokołu zgłoszenia zwolnionego lokalu.

§ 4

1. Komisja powołuje spośród swoich członków trzyosobowe zespoły wizytujące, które dokonują kontroli warunków mieszkaniowych osób ubiegających o przydział lokalu mieszkalnego z zasobów gminy.
2. Zespoły wizytujące sporządzają z przeprowadzonych wizji lokalnych protokoły podpisane przez wszystkie osoby w niej uczestniczące, który jest omawiany na posiedzeniu komisji i brany pod uwagę przy wydawaniu opinii w sprawie.

§ 5

Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący z zachowaniem formy pisemnej z podaniem miejsca i terminu obrad. Pod nieobecność Przewodniczącego posiedzenia Komisji zwołuje jego zastępca.

§ 6

1. W posiedzeniach Komisji uczestniczy pracownik Wydziału Mienia Komunalnego zajmujący się sprawami gospodarki mieszkaniowej bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Komisja może zaprosić na swoje posiedzenie inne osoby, jeżeli uzna to za pomocne przy rozpatrywaniu spraw leżących w zakresie ich działania.

§ 7

1. Stanowisko Komisji dotyczące wydania opinii zapada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
3. Każdy z członków Komisji może zgłosić zdanie odrębne do protokołu.

§ 8

1. Protokół z posiedzenia Komisji sporządzony przez pracownika Wydziału Mienia Komunalnego podpisuje przewodniczący Komisji lub jego za-

stępca w przypadku, gdy on prowadził posiedzenie.

2. Protokół z posiedzenia Komisji przekazywany jest do wiadomości Naczelnika Wydziału Mienia Komunalnego Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie.
3. Rejestr i książka protokołów z posiedzeń Komisji są przechowywane w Wydziale Mienia Komunalnego.
4. Protokół z posiedzenia Komisji jest odczytywany na jej następnym posiedzeniu.

§ 9

Korespondencję z osobami ubiegającymi się o przydział lokalu z zasobów mieszkaniowych gminy prowadzi Wydział Mienia Komunalnego.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
w Nowej Rudzie nr 182/XXIII/08 z dnia
8 października 2008 r. (poz. 3760)**

**ZASADY I TRYB PRZEZNACZANIA LOKALI MIESZKALNYCH DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
I RODZIN Z DZIECKIEM NIEPEŁNOSPRAWNYM NIEZDOLNYM DO SAMODZIELNEGO
PORUSZANIA SIĘ**

1. Warunkiem przyjęcia do realizacji wniosku o wskazanie mieszkania z zasobu gminy osobie niepełnosprawnej lub rodzinie z dzieckiem niepełnosprawnym niezdolnym do samodzielnego poruszania się, która nie posiada tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, jest zarejestrowanie wniosku w Wydziale Mienia Komunalnego.
2. Osoba niepełnosprawna, osoba całkowicie niewidoma lub rodzina z dzieckiem niepełnosprawnym posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, chcąc zmienić mieszkanie na inne, uwzględniając jej szczególne potrzeby, obowiązana jest złożyć wniosek o taką zmianę w Wydziale Mienia Komunalnego. Wnioski te mają pierwszeństwo w realizacji.
3. Do zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych położonych na parterach budynków:
 - 1) w pierwszej kolejności kierowane będą:
 - a) osoby niepełnosprawne spełniające łącznie następujące warunki:
 - uczące się lub aktywne zawodowo;
 - osoby uczestniczące w zajęciach ośrodków rehabilitacyjno-wychowawczych, warsztatach terapii zajęciowej oraz zakładach aktywizacji zawodowej;
 - b) rodziny z dzieckiem niepełnosprawnym;
 - 2) w dalszej kolejności – pozostali niepełnosprawni według kolejności złożenia wniosku o wskazanie mieszkania z zasobów komunalnych.
4. Warunkiem wydania skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego z osobą niepełnosprawną lub rodziną z dzieckiem niepełnosprawnym jest uzyskanie w tej sprawie pozytywnej opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz Noworudzkiego Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych.
5. Na mieszkanie dla osób niepełnosprawnych lub rodziny z dzieckiem niepełnosprawnym mogą być przeznaczone lokale mieszkalne z mieszkaniowego zasobu gminy:
 - a) nieprzekraczające 80 m²;
 - b) położone w częściach parterowych budynków w obrębie całego obszaru administracyjnego miasta Nowa Ruda, z wyłączeniem rejonów, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego stanowi, że lokale mieszkalne mogą być przekształcane na lokale użytkowe.
6. Celem tworzenia zasobu lokali mieszkalnych dla osób niepełnosprawnych oraz rodzin z dzieckiem niepełnosprawnym podejmuje się następujące działania:
 - 1) nowo budowane mieszkania, położone w częściach parterowych budynków są projektowane w sposób uwzględniający potrzeby osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (szerokie drzwi, możliwość swobodnego korzystania z kuchni, łazienki, toalety, podjazdy);
 - 2) w budynkach mieszkalnych stanowiących własność lub współwłasność gminy, w których wykonywany będzie kapitalny remont:
 - a) proponuje się dotychczasowym najemcom mieszkań na parterze lokale zamienne i po wyrażeniu przez nich zgody wskazuje się te lokale;

- b) zwalniany lokal parterowy i jego otoczenie w trakcie remontu kapitalnego jest przystosowywane do potrzeb niepełnosprawnych i zasiedlany wg niniejszych zasad;
- c) jeżeli najemcą lokalu mieszkalnego na parterze jest osoba niepełnosprawna lub rodzina z dzieckiem niepełnosprawnym, lokal mieszkalny i jego otoczenie dostosowuje się do potrzeb niepełnosprawnego.
7. Zagospodarowanie otoczenia budynków komunalnych realizowane będzie w sposób umożliwiający poruszanie się po osiedlu osobom niepełnosprawnym, tj. bez zbędnych barier architektonicznych dla różnych aspektów niepełnosprawności.
8. Lokale mieszkalne, które przystosowane zostały do potrzeb niepełnosprawnych przy udziale środków finansowych miasta Nowa Ruda, tworzą zasób mieszkań dla niepełnosprawnych, mogą być zajmowane wyłącznie przez niepełnosprawnych wraz z rodziną i nie podlegają:
- a) zamianie – wyjątek stanowią sytuacje, w których osoba niepełnosprawna przestała korzystać z takiego lokalu. Pozostałe osoby, współmieszkające, są obowiązane do zgłoszenia tego faktu wynajmującemu. Wynajmujący wskaże lokal zamienny za dotychczasowy;
- b) sprzedaży.

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej w Nowej Rudzie nr 182/XXIII/08 z dnia 8 października 2008 r. (poz. 3760)

REGULAMIN PORZĄDKU DOMOWEGO

1. Postanowienia ogólne

1. Przestrzeganie regulaminu obowiązuje w równym stopniu wszystkich najemców lokali mieszkalnych danego budynku.
2. Najemca lokalu ponosi odpowiedzialność za zachowanie osób, którym oddał swój lokal do używania, zarówno domowników, jak i innych osób korzystających z jego lokalu za jego wiedzą. Najemca ponosi również odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby niniejszego regulaminu i zobowiązany jest do zapoznania tych osób z regulaminem oraz powiadomienia zarządcy o podnajmie lokalu.
3. Najemca lokalu zobowiązany jest powiadomić zarządcę o wszelkich istotnych zmianach dotyczących zajmowanego lokalu, a w szczególności o zmianach stanu technicznego oraz o zmianach osób zamieszkających lub uprawnionych do korzystania z lokalu.

2. Obowiązki mieszkańców

1. Mieszkańcy są zobowiązani dbać o budynek i jego otoczenie oraz chronić je przed dewastacją.
2. W przypadku jakichkolwiek awarii lub nagłych wypadków należy zgłosić je natychmiast:
 - a) w dni robocze w poszczególnych Rejonach Obsługi Mieszkańców;
 - b) po godzinach pracy oraz w dni wolne od pracy dyżurującemu pracownikowi w siedzibie ZGKiM Nowa Ruda, ul. Srebrna nr 1a, tel. 074 872 22 02, a w razie potrzeby zawiadomić również odpowiednie służby, takie jak straż pożarna, pogotowie ratunkowe, policja, pogotowie gazowe itp.
3. W przypadkach koniecznych najemca lokalu obowiązany jest zezwolić na wstęp do lokalu

służbom remontowym wraz z administratorem, ilekroć jest to niezbędne do przeprowadzenia konserwacji, remontu lub usunięcia awarii.

4. Mieszkaniec jest zobowiązany do naprawienia na własny koszt wszelkich szkód powstałych na terenie posesji z jego winy.
5. Mieszkaniec jest zobowiązany do utrzymania zamieszkiwanego przez siebie lokalu oraz innych pomieszczeń przez siebie użytkowanych w należytym stanie technicznym i sanitarnym.

3. Przepisy porządkowe

1. Wszyscy mieszkańcy oprócz dbałości o posesję obowiązani są do wzajemnej pomocy i niezakłócania spokoju innych mieszkańców.
2. Cisza nocna obowiązuje w godzinach od 22 do 6 i w tych godzinach nie należy używać urządzeń mogących zakłócić sen użytkowników innych lokali lub w inny sposób powodować hałasu mogącego ten sen zakłócić.
3. Trzepanie dywanów może odbywać się w miejscu do tego przeznaczonym w godzinach od 8 do 22.
4. Trzymane w lokalu zwierzęta nie mogą powodować zagrożenia życia ani zdrowia ludzi oraz nie mogą zakłócać spokoju. Posiadacze zwierząt domowych są zobowiązani do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, m.in. do niezwłocznego sprzątnięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta na terenie posesji oraz do wyprowadzania psów na smyczy i w kagańcach. Zabrania się karmienia ptaków na parapetach okien i balkonach.
5. Balkony powinny być utrzymane w czystości, a skrzynki na kwiaty i donice umieszczone na balkonach winny być umocowane w sposób gwarantujący bezpieczeństwo. Zabrania się umieszczania na balkonach zastół, drabinek

- i podpór na pnącza w sposób mogący ułatwić wejście do innych lokali, np. do lokali położonych na wyższych kondygnacjach.
6. W piwnicach, na korytarzach i balkonach nie wolno przechowywać motorowerów, motocykli oraz materiałów łatwopalnych, żrących i cuchnących środków chemicznych, materiałów wybuchowych i gazu.
 7. Piwnice należy utrzymywać w czystości i porządku, a korzystając z nich należy przestrzegać przepisów przeciwpożarowych.
 8. Niedozwolone jest zakładanie gniazd poboru prądu elektrycznego na użytek własny w pomieszczeniach piwnicznych oraz prowadzenie w tych pomieszczeniach działalności usługowej lub produkcyjnej bez uzgodnienia z zarządcą.
 9. Ciągów komunikacyjnych (korytarzy, schodów, klatek schodowych) nie wolno zastawiać żadnymi przedmiotami, a jeśliby fakt taki miał miejsce z powodu konieczności przeprowadzenia prac remontowych w lokalu, przedmioty te należy usunąć na ustne wezwanie zarządcy. Niezastosowanie się do tego wezwania może spowodować usunięcie przedmiotów przez zarządcę na koszt osoby, która zastawiła nimi ciąg komunikacyjny.
 10. Każdy pojazd parkujący trwale na terenie posesji powinien otrzymać od zarządcy stosowne zezwolenie.
 11. W przypadku braku miejsca do parkowania na terenie posesji właściciele pojazdów zobowiązani są do ich parkowania poza jej terenem. Ustawianie pojazdów na terenie posesji niezgodne z przepisami, na ciągach dla pieszych albo w sposób mogący utrudnić poruszanie się pojazdom specjalnym jest zabronione.
 12. Zabrania się trwałego parkowania na terenie posesji samochodów ciężarowych, dostawczych lub pojazdów specjalnych.
 13. Zabrania się mycia pojazdów na terenie posesji.
 14. Ogranicza się szybkość poruszania się pojazdów na terenie posesji do 15 km/godz. i zaleca się szczególną ostrożność przy wjeździe i wyjeździe z bramy. Wszelkie uszkodzenia spowodowane użytkowaniem pojazdów na terenie posesji obciążają właściciela pojazdu.
 15. Śmieci należy wyrzucać wyłącznie wskazanych pojemników lub kontenera ustawionych w miejscach uzgodnionych ze świadczącym usługę wywozu nieczystości.
 16. Usuwanie gruzu po remoncie lokalu odbywa się na koszt najemcy tego lokalu i w sposób uzgodniony z zarządcą nieruchomości.
 17. Zabrania się zakłócania spokoju mieszkańców i innych użytkowników wspólnych części budynku oraz posesji.
 18. Zabrania się zanieczyszczać wspólne części budynku i posesję, pisać i drapać po ścianach, malować ściany pomieszczeń wspólnych oraz ściany zewnętrzne budynku bez zezwolenia zarządcy, wieszać i przybijać tablice lub przedmioty bez zezwolenia zarządcy, uszkadzać kosze na śmieci i urządzenia do zabaw dla dzieci, niszczyć zieleń na posesji, wieszać bieliznę albo inne przedmioty na zewnątrz budynku na terenie posesji.
 19. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są dbać, aby dzieci stosowały się do postanowień poprzedniego punktu regulaminu. Za szkody wyrządzone na terenie posesji przez dzieci odpowiadają ich rodzice lub opiekunowie.
- Prosi się o nieotwieranie drzwi klatek schodowych domofonem osobom nieznanym, w tym także domokrężcom i osobom oferującym usługi mieszkańcom.
- Zarządca zwraca się do wszystkich mieszkańców o przestrzeganie niniejszego regulaminu porządku domowego i jednocześnie informuje, że uporczywe uchylanie się od przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu porządku domowego (czy to przez najemcę, czy przez innych użytkowników lokalu) może spowodować sankcje wynikające z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. z 2005 r. Dz. U. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.).

3761**UCHWAŁA RADY MIASTA W PIECHOWICACH
NR 192/XXXI/08**

z dnia 14 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

Podatek od nieruchomości na 2009 rok ustala się w wysokości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0,74 zł** od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – **3,90 zł** od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **0,21 zł** od 1 m² powierzchni,

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych oraz zajętych wyłącznie na potrzeby mieszkalne – **0,62 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – **19,81 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – **9,24 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – **4,01 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) garaży – **6,64 zł** od 1 m² powierzchni,
– pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **4,90 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,

3) od budowli – 2% ich wartości.

§ 2

Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

1. nieruchomości lub ich części, które służą wyłącznie do realizacji zadań w zakresie kultury, z wyjątkiem nieruchomości zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,
2. nieruchomości lub ich części, które służą do realizacji zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
3. nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby związane z pomocą społeczną,
4. grunty zajęte na zieleńce komunalne i cmentarz,
5. nieruchomości lub ich części, które służą wyłącznie do realizacji zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu.

§ 3

Traci moc uchwała nr 95/XV/07 Rady Miasta w Piechowicach z dnia 24 października 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piechowice.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2009.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA

HALINA WIECZOREK

3762**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE
NR XXVII/211/08**

z dnia 12 listopada 2008 r.

**w sprawie upoważnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobótce
do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobótce do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 ze zmianami).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ KOZYRSKI

3763**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY
NR XXI/207/08**

z dnia 21 listopada 2008 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zmianami) w związku z Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2008 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2008 r. Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Obniża się cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na obszarze Gminy Trzebnica z kwoty 55,80 zł do **kwoty 40,00 zł za 1 q żyta**.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN DAROWSKI

3764

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE
NR XXIII/215/2008**

z dnia 22 września 2008 r.

w sprawie ustanowienia znaku graficznego (logo) Miasta i Gminy Wołów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130 z późn. zm.) Rada Miejska w Wołowie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się znak graficzny Miasta i Gminy Wołów, zwany dalej „logo Wołowa”, który jest podstawowym elementem wizualnej identyfikacji Miasta i Gminy Wołów, w formie graficznej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Logo Wołowa służy celom identyfikacyjnym, popularyzatorskim, promocyjnym oraz reklamowym Miasta i Gminy Wołów.

§ 3

Logo Wołowa stanowi własność Miasta i Gminy Wołów.

§ 4

1. Zasady użytkowania logo Wołowa określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o wyrażenie zgody na użycie logo Wołowa stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wołów.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

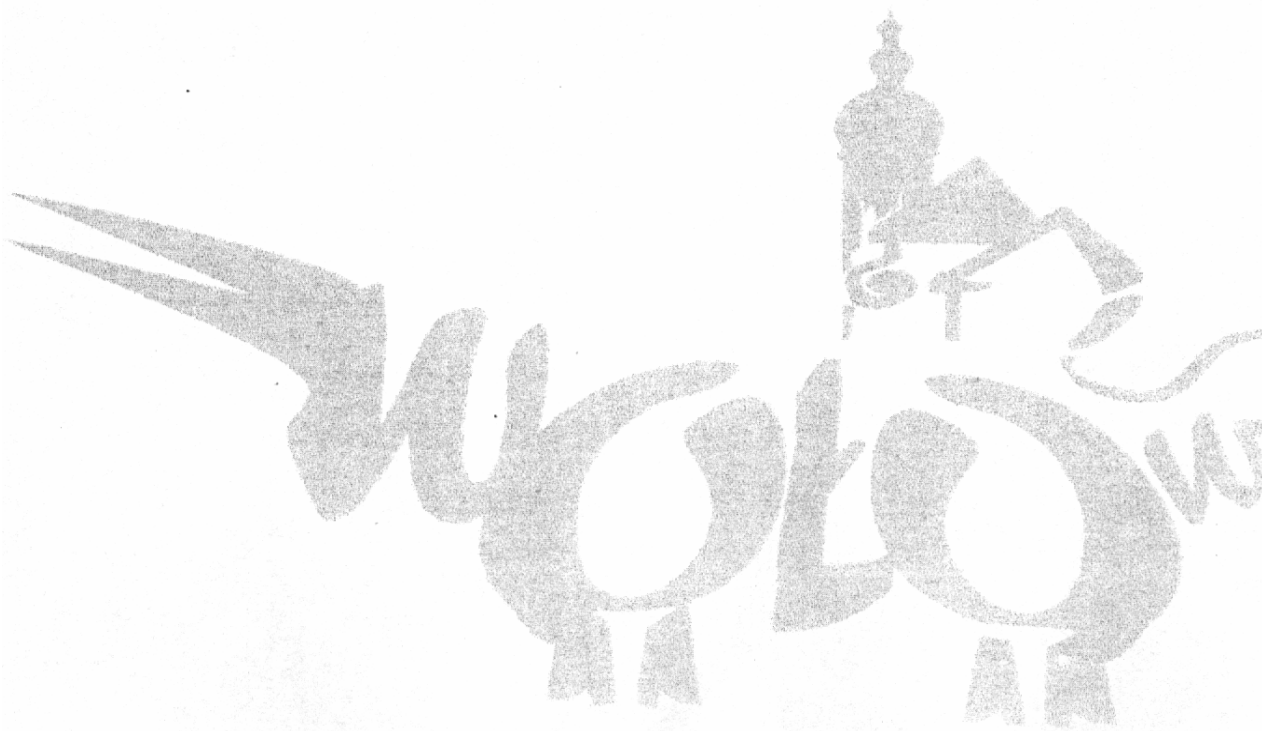
PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

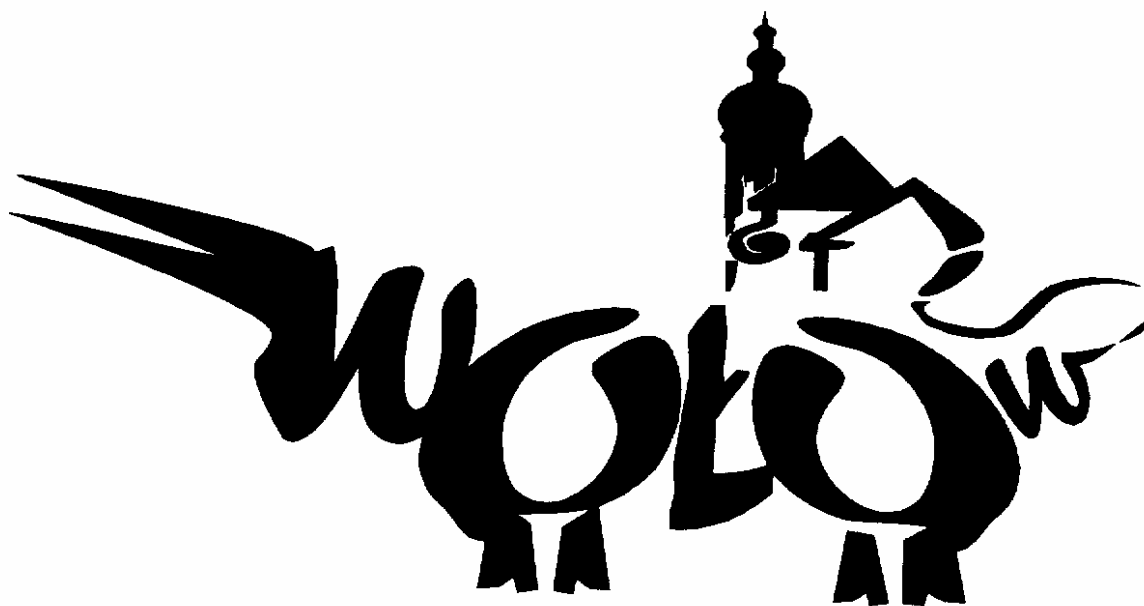
DANUTA JELEC

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Wołowie nr XXIII/215/2008 z dnia 22 września 2008 r. (poz. 3764)

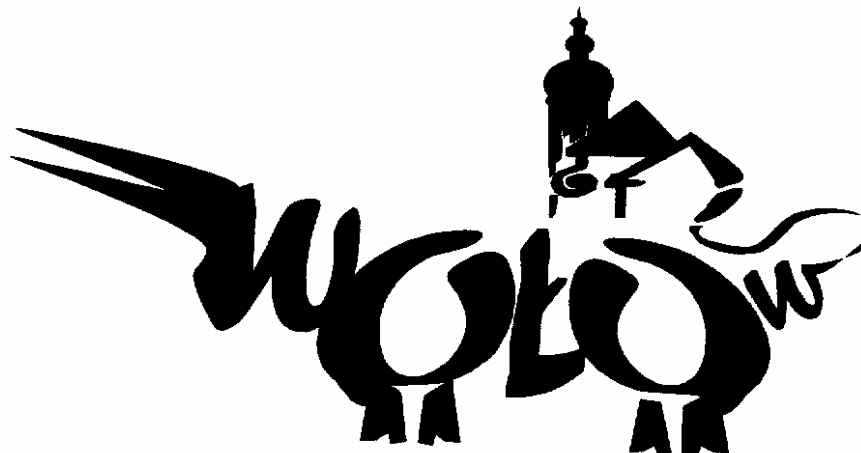
LOGO WOŁOWA

specyfikacja użytkowa





Elementy bazowe
Wersja podstawowa znaku
pełnokolorowa

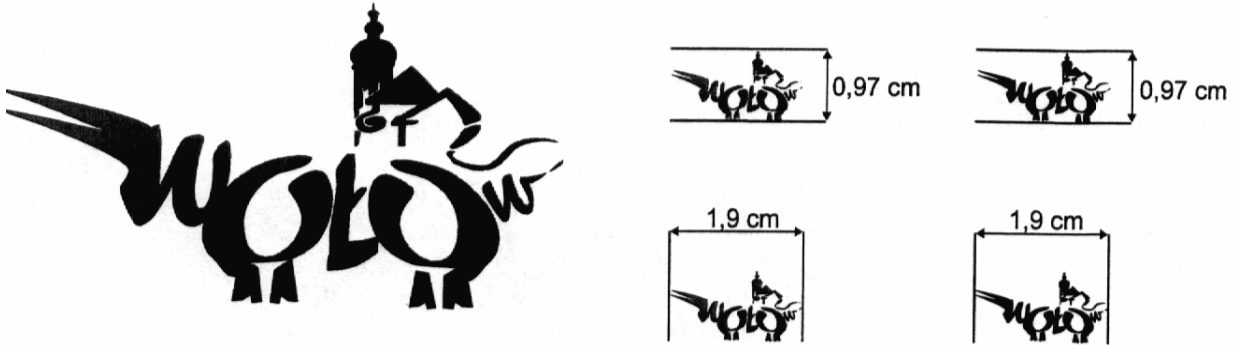


Wersję podstawową stanowi znak barwny na białym tle bez ramki składający się z dwóch kolorów (czerwonego i brązowego) w gradiencie od lewej strony poczynając od czerwonego.

Wersja jednokolorowa

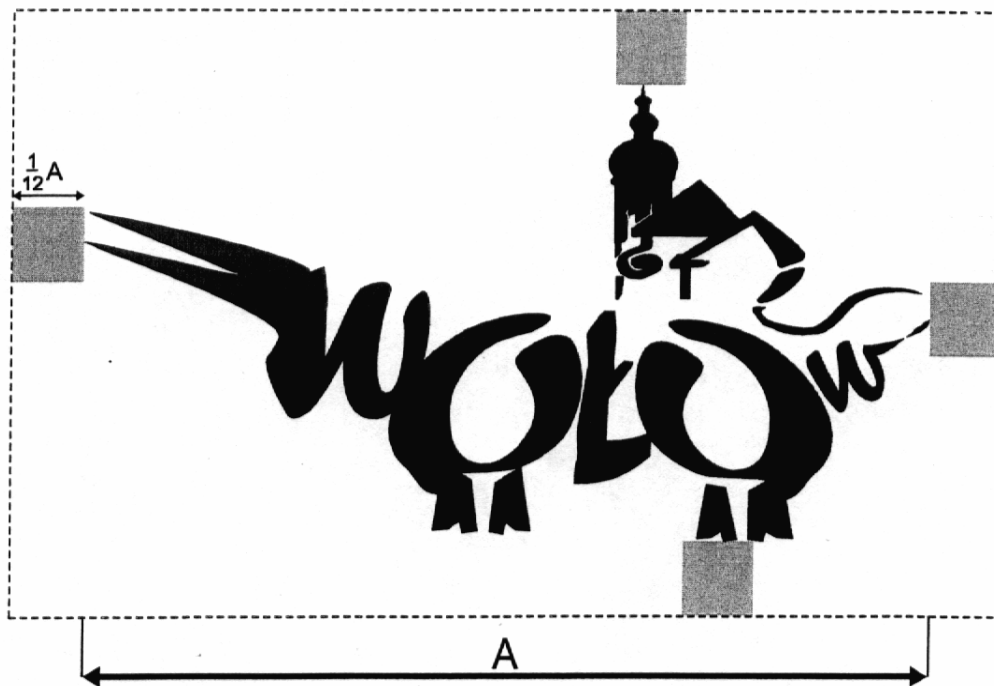


Elementy bazowe
Wielkość minimalna znaku



Pole ochronne znaku

Pole ochronne znaku to obszar w którym
nie mogą znajdować się inne elementy



Kolorystyka
System CMYK



Logo wypełnione jest gradientem dwukolorowym, typu linowego, o nachyleniu -49,6 stopni, brzeg 13%. Kolorystyka: lewy górny róg w kolorze czerwonym, dolny prawy róg w kolorze brązowym. Przejście kolorów na wysokości 41.

Gradient podstawowy:



Kolory składowe:



CMYK 0/100/100/0



CMYK 75/89/82/44

Kolory składowe w RGB:



RGB 218/37/29



RGB 56/37/41

Kolory składowe w HSB:



HSB 3/87/85



HSB 347/34/22

Kolory składowe w LAB:



LAB 48/07/54



LAB 17/10/1

Kolory składowe w YIQ:



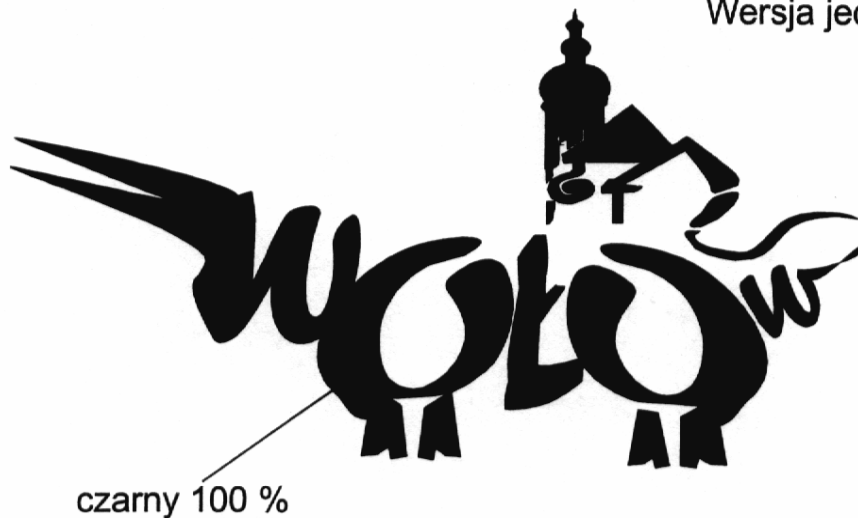
YIQ 90/155/118



YIQ 43/105/105

Kolorystyka:

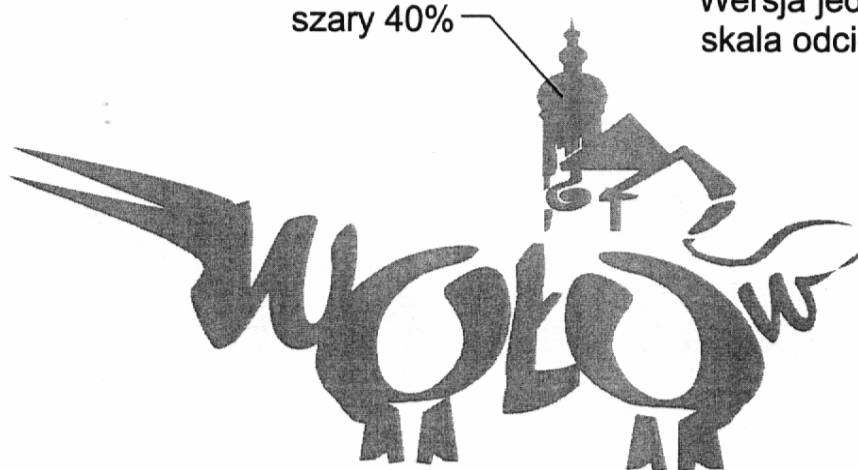
Wersja jednokolorowa
czarna



czarny 100 %

Kolorystyka:

Wersja jednokolorowa
skala odcieni szarości



szary 40%

Postanowienia końcowe:

1. Dopuszcza się stosowanie innych kolorów, niż zawarte w niniejszej specyfikacji po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Miasta i Gminy Wołów.
2. Właściciel logo może dokonywać swobodnych zmian w jego kompozycji, w zależności od potrzeby i kontekstu w jakim logo zostaje użyte.
3. Osoby trzecie chcące dokonać jakichkolwiek zmian w wyglądzie logo muszą uprzednio otrzymać pisemną zgodę Burmistrza Miasta i Gminy Wołów.



Właścicielem znaku jest Miasto i Gmina Wołów

Urząd Miasta i Gminy Wołów
Rynek - Ratusz
56-100 Wołów

www.wolow.pl

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Wołowie nr XXIII/215/2008 z dnia 22 września 2008 r. (poz. 3764)

Zasady użytkowania logo Wołowa

§ 1

Zgodnie z uchwałą nr XXII/215/2008 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 22 września 2008 r. logo Wołowa stanowi własność Miasta i Gminy Wołów.

§ 2

Logo Wołowa jest symbolem graficznym używanym w działaniach promocyjno-reklamowych, których uczestnikiem jest Miasto i Gmina Wołów.

§ 3

Logo Wołowa może być używane:

- 1) podczas wszystkich imprez lokalnych, krajowych i zagranicznych, na których Gmina Wołów jest gospodarzem, uczestnikiem, patronem lub sponsorem,
- 2) podczas wszelkich wydarzeń o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym i turystycznym, które są wspierane organizacyjnie, finansowo lub informacyjnie przez Urząd Miasta i Gminy w Wołowie,
- 3) do sygnowania wydawnictw wydawanych, współfinansowanych lub nad którymi patronat objął Urząd Miasta i Gminy w Wołowie,
- 4) jako element dekoracyjny na wszelkich upominkach i pamiątkach związanych z Miastem i Gminą Wołów i przygotowywanych przez Urząd Miasta i Gminy Wołów,
- 5) w innych przypadkach, jeżeli związane jest to bezpośrednio z działaniami promocyjno-reklamowymi Miasta i Gminy Wołów.

§ 4

Prawo do używania logo Wołowa, bez uzyskania zgody Burmistrza Miasta i Gminy Wołów, przysługuje:

- 1) Radzie Miejskiej Wołowa,
- 2) Burmistrzowi Miasta i Gminy Wołów,
- 3) Jednostkom organizacyjnym Miasta i Gminy Wołów.
- 4) Gminnym osobom prawnym Miasta i Gminy Wołów.

§ 5

Po uprzednim przedłożeniu wniosku i uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Miasta i Gminy Wołów, logo Wołowa może być używane przez:

- 1) osoby fizyczne i prawne będące przedsiębiorcami,
- 2) osoby fizyczne i prawne nieprowadzące działalności gospodarczej,
- 3) inne podmioty świadczące usługi lub działające na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Wołów.

§ 6

Burmistrz Miasta i Gminy Wołów może odmówić zgody, zakazać używania lub cofnąć prawo do używania logo Wołowa, jeżeli:

- 1) dany podmiot wykorzystuje logo Wołowa w sposób nienależyty, z naruszeniem wytycznych określających sposób i formę zamieszczenia logo Wołowa wskazanych w zgodzie,
- 2) przy użyciu logo Wołowa doszło do naruszenia praw autorskich,
- 3) wykorzystywane jest ono przez podmioty o których mowa w § 5. do celów komercyjnych i zarobkowych bez odpowiedniej zgody,
- 4) użycie logo szkodzi dobremu imieniu Gminy Wołów, Urzędu Miasta i Gminy Wołów oraz jednostek podległych Gminie.
- 5) podmiot prowadzi, prowadził działalność niezgodną z prawem, naruszającą zasady współżycia społecznego oraz moralności publicznej lub istnieje podejrzenie powyższej działalności.

§ 7

Wyrażenie zgody, odmowa wyrażenia zgody, zakaz używania czy cofnięcie zgody na używanie logo Wołowa nie stanowią aktów lub czynności administracyjnych i nie służą na nie prawo odwołania.

§ 8

Logo nie może być wykorzystywane w kampaniach związanych z wyborami lub referendum oraz udostępnianie innym osobom fizycznym lub prawnym niż określone w uchwale czy w zgodzie.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Wołowie nr XXIII/215/2008 z dnia 22 września 2008 r. (poz. 3764)

.....
imię i nazwisko

....., dn. .../.../200... r.
miejscowość

.....
adres siedziby

.....
kod poczt. poczta

**Burmistrz Miasta i Gminy
Wołów
Rynek-Ratusz
56-100 Wołów**

**WNIOSEK
o wyrażenie zgody na użycie logo Wołowa**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na użycie logo Wołowa w

.....
(należy wpisać w jaki sposób zostanie użyte logo)

1. Logo użyte zostanie w celach komercyjnych/niekomercyjnych* przez firmę/jednostkę, z siedzibą w, NIP, REGON¹
2. Logo zostanie wykorzystane w celach promocyjnych komercyjnych/niekomercyjnych*, poprzez
.....
Powstałe w ten sposób materiały będą rozpowszechniane drogą
....., ilość bezpłatnych egzemplarzy które zostaną przekazane Gminie Wołów:

.....
Podpis i pieczęć wnioskodawcy

¹ Wypełniają podmioty gospodarcze, osoby prawne.

* Nieprawidłowe skreślić

Oświadczenie

Oświadczam i zobowiązuję się do przestrzegania zasad użytkowania logo Wołowa w sposób należyty, dbając o dobre imię Gminy i jej mieszkańców.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101,poz. 926 i Nr 153,poz. 1271).

.....
Podpis i pieczęć wnioskodawcy

3765**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE
NR XXIV/221/08**

z dnia 27 października 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej nr XXIII/215/2008 z dnia
22 września 2008 r. w sprawie ustanowienia znaku graficznego (logo)
Miasta i Gminy Wołów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130 z późn. zm.) Rada Miejska w Wołowie uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIII/215/2008 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 22 września 2008 r. w sprawie ustanowienia znaku graficznego (logo) Miasta i Gminy Wołów wprowadza się zmianę polegającą na nadaniu § 6 uchwały następującego brzmienia:
„§ 6
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wołów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

DANUTA JELEC

3766**UCHWAŁA RADY GMINY BORÓW
NR XXII/138/2008**

z dnia 18 listopada 2008 r.

**w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do celów obliczenia
podatku rolnego na rok 2009**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.) Rada Gminy Borów uchwała, co następuje:

§ 1

Obniża się kwotę średniej ceny skupu żyta ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2008 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2008 r. (M. P. Nr 81, poz. 717) z kwoty 55,80 zł za 1 q do kwoty 52 zł za 1 q do celów obliczenia podatku rolnego na terenie Gminy Borów na rok 2009.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

GRAŻYNA KOSIŃSKA

3767**UCHWAŁA RADY GMINY BORÓW
NR XXII/139/2008**

z dnia 18 listopada 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości
oraz zwolnień przedmiotowych od tego podatku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity Dz. U. Nr 121 z 2006 r., poz. 844 ze zm.) Rada Gminy Borów uchwala, co następuje:

§ 1

Roczne stawki podatku od nieruchomości na terenie gminy ustala się w następującej wysokości:

1) Od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0,72 zł** od jednego metra kwadratowego powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – **3,90 zł** od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **0,30 zł** od jednego metra kwadratowego powierzchni.

2) Od budynków i ich części:

- a) mieszkalnych – **0,60 zł** od 1 metra kwadratowego powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – **19,00 zł** od jednego metra kwadratowego powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – **9,24 zł** od jednego metra kwadratowego powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – **4,01 zł** od 1 metra kwadratowego powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych w, tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego:
 - budynki gospodarcze jedno- i wielokondygnacyjne – **6,30 zł**,
 - garaże – **6,60 zł**,od jednego metra kwadratowego powierzchni użytkowej.

3) Od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) budynki mieszkalne lub ich części wchodzące w skład gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów KC;
- 2) budynki mieszkalne oraz gospodarcze lub ich części wyłączone z gospodarstw rolnych przekazanych w zamian za świadczenia uregulowane w ustawie o ubezpieczeniu społecznym rolników, pod warunkiem, że nie jest w nich prowadzona działalność gospodarcza i nie są one przedmiotem najmu i dzierżawy;
- 3) budowle i grunty wykorzystywane bezpośrednio do pobierania i odprowadzania wody oraz oczyszczania ścieków, a także rurociągi i przewody wodnej sieci rozdzielczej, które służą do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy;
- 4) budowle i grunty wykorzystywane bezpośrednio do składowania odpadów stałych, które służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy;
- 5) budynki, budowle i grunty związane z działalnością udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 6) budynki i grunty zajęte na prowadzenie działalności w zakresie kultury oraz kultury fizycznej i sportu, pod warunkiem, że nie jest w nich prowadzona działalność gospodarcza i nie są one przedmiotem najmu i dzierżawy;
- 7) budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej, pod warunkiem, że nie jest w nich prowadzona działalność gospodarcza i nie są one przedmiotem najmu i dzierżawy;
- 8) budynki i grunty wykorzystywane do wykonywania zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 9) budynki lub ich części oraz grunty wykorzystywane do prowadzenia działalności komunalnej związanej z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy, pod warunkiem, że nie jest w nich prowadzona działalność gospodarcza i nie są one przedmiotem najmu i dzierżawy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borów.

§ 4

Traci moc uchwała nr XIII/86/2007 Rady Gminy Borów z dnia 9 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień przedmiotowych od tego podatku.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

GRAŻYNA KOSIŃSKA

-
- ¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:
- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
 - 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).
- Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

3768

UCHWAŁA RADY GMINY BORÓW NR XXII/140/2008

z dnia 18 listopada 2008 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 10 ust. 1 i 2 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) Rada Gminy Borów uchwała, co następuje:

§ 1

1. Określa się następujące roczne stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie gminy:
 - 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – **602,00 zł**,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – **720,00 zł**,
 - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton – **914,00 zł**;
 - 2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 3) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – **1352 zł**;
 - 4) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
 - 5) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – **662,00 zł**;
 - 6) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;

- 7) od autobusów, o ilości miejsc do siedzenia:
- a) mniejszej niż 30 miejsc - **962,00 zł**,
 b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - **1440,00 zł**.

§ 4

Traci moc uchwała nr XIII/87/2007 Rady Gminy Borów z dnia 9 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku.

§ 2

Zwalnia się od podatku od środków transportowych, środki transportowe wykorzystywane wyłącznie do celów dowożenia dzieci i młodzieży do szkół i placówek oświatowo-wychowawczych na terenie Gminy Borów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borów.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

GRAŻYNA KOSIŃSKA

- ¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:
- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
 - 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).
- Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Borów nr XXII/140/2008 z dnia 18 listopada 2008 r. (poz. 3768)

**STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH
W ART. 8 PKT 2 USTAWY O PODATKACH I OPŁATACH LOKALNYCH**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	1682	1742
13	14	1738	1796
14	15	1792	1852
15		1848	1904
Trzy osie			
12	17	1920	1948
17	19	1976	2000
19	21	2030	2058
21	23	2086	2112
23	25	2140	2168
25		2196	2222
Cztery osie i więcej			
12	25	2428	2538
25	27	2484	2594
27	29	2538	2648
29	31	2594	2686
31		2648	2686

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Borów nr XXII/140/2008 z dnia 18 listopada 2008 r. (poz. 3768)

**STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH
W ART. 8 PKT 4 USTAWY O PODATKACH I OPLATACH LOKALNYCH**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa; ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1854	1980
18	25	1910	2020
25	31	1964	2074
31		2020	2076
Trzy osie			
12	40	1930	1986
40		2208	2686

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Borów nr XXII/140/2008 z dnia 18 listopada 2008 r. (poz. 3768)

**STAWKI PODATKU DLA PRZYCZEP I NACZEP OKREŚLONYCH
W ART. 8 PKT 6 USTAWY O PODATKACH I OPLATACH LOKALNYCH**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	840	902
18	25	1200	1294
25		1254	1350
Dwie osie			
12	28	1450	1510
28	33	1506	1564
33	38	1560	1620
38		1614	1674
Trzy osie			
12	38	1642	1642
38		1726	1788

3769**UCHWAŁA RADY GMINY BORÓW
NR XXII/143/2008**

z dnia 18 listopada 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/173/2005 Rady Gminy Borów z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Borów

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Gminy Borów uchwala, co następuje:

§ 1

W związku z likwidacją Punktu Lekarskiego w Zielenicach należącego do Samodzielnego Publicznego Zakładu Ambulatoryjnej Opieki Zdrowotnej w Borowie w uchwale nr XXVIII/173/2005 Rady Gminy Borów z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Borów wprowadza się następujące zmiany:

– w § 19 ust. 1 skreśla się pkt 4 w całości.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

GRAŻYNA KOSIŃSKA

3770**UCHWAŁA RADY GMINY DZIADOWA KŁODA
NR XIX/91/08**

z dnia 20 listopada 2008 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747 oraz z 2008 r. Nr 116, poz. 730) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Obniża się cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2008 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2008 r. (M. P. Nr 81, poz. 717) z kwoty 55,80 zł za 1 dt do kwoty 45,00 zł za 1 dt.

§ 2

Ustalona w § 1 cena żyta stanowi podstawę obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Dziadowa Kłoda w 2009 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadowa Kłoda.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

GRZEGORZ OTWINOWSKI

3771

**UCHWAŁA RADY GMINY DZIADOWA KŁODA
NR XIX/92/08**

z dnia 20 listopada 2008 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków
transportowych na rok 2009**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992 r.), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999 r.). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), obwieszczenia Ministra Finansów: z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłatach lokalnych w 2009 r. (M. P. Nr 59, poz. 531) i z dnia 13 października 2008 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2009 r. (M. P. Nr 78 poz. 692) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się roczne stawki podatku od środków transportowych od jednego środka transportowego w wysokości:

1. Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:

	Rok produkcji od 01.01.2004 r.	Rok produkcji do 01.01.2004 r.
a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	460	576
b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	690	820
c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton	898	930

2. Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)			
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
a)	12	14	930
b)	14	15	968
c)	15		1 000
Trzy osie			
d)	12	17	1 048
e)	17	19	1 100
f)	19	21	1 152
g)	21	23	1 180
h)	23	25	1 300
i)	25		1 320
Cztery osie i więcej			
j)	12	25	1 114
k)	25	27	1 168
l)	27	29	1 268
ł)	29	31	1 958
m)	31		1 958

3. Ciągniki siodłowe lub balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony do poniżej 12 ton:

	Rok produkcji od 01.01.2004 r.	Rok produkcji do 01.01.2004 r.
Od 3,5 tony do 12 ton	1 152	1 268

4. Ciągniki siodłowe lub balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)			
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
a) 12	25	540	690
b) 25	31	960	1 268
c) 31		1 728	1 998
Trzy osie i więcej			
d) 12	40	1 440	1 968
e) 40		2 072	2 540

5. Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem wyłącznie związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

	Rok produkcji od 01.01.2004 r.	Rok produkcji do 01.01.2004 r.
Od 7 ton i poniżej 12 ton	806	920

6. Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem wyłącznie związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)			
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
a) 12	25	416	530
b) 25		680	748
Dwie osie			
c) 12	28	508	588
d) 28	33	756	1 038
e) 33	38	1 124	1 556
f) 38		1 322	2 016
Trzy osie			
g) 12	38	940	1 092
h) 38		1 102	1 436

7. Autobusy o liczbie miejsc do siedzenia:

	Rok produkcji od 01.01.2004 r.	Rok produkcji do 01.01.2004 r.
a) mniejszej niż 30 miejsc	1 384	1 496
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc	1 728	1 842

§ 2

Traci moc uchwała nr X/51/07 Rady Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2008.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadowa Kłoda.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

GRZEGORZ OTWINOWSKI

3772**UCHWAŁA RADY GMINY DZIADOWA KŁODA
NR XIX/93/08**

z dnia 20 listopada 2008 r.

w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992 r.), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999 r.). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – wydanie specjalne; Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) i obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2009 r. (Monitor Polski Nr 59, poz. 531) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Stawki podatku od nieruchomości wynoszą:

1. od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,67 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 3,90 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,20 zł od 1 m² powierzchni,

2. od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,57 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 17,20 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,24 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 4,01 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 4,50 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.

3. Od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2009 r.

§ 2

Traci moc uchwała nr IX/43/07 Rady Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 27 września 2007 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2008.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadowa Kłoda.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

GRZEGORZ OTWINOWSKI

3773

UCHWAŁA RADY GMINY DZIADOWA KŁODA NR XIX/94/08

z dnia 20 listopada 2008 r.

w sprawie opłaty targowej na terenie gminy na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 pkt 1 lit. a) i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatku i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992 r.), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999 r.). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – wydanie specjalne; Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) i obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłatach lokalnych w 2009 r. (Monitor Polski Nr 59, poz. 531) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wysokość opłaty targowej na rok 2009 w wysokości 10,00 zł dziennie.
2. Stawka opłaty targowej obowiązuje przy sprzedaży we wszystkich formach ich prowadzenia.

§ 2

1. Inkasentami opłaty targowej są sołtysi wsi.
2. Ustala się termin rozliczenia inkasenta z pobranej opłaty targowej do 10 dnia każdego miesiąca.
3. Za inkaso opłaty inkasent otrzymuje prowizję w wysokości 20% pobranej opłaty targowej.

§ 3

Traci moc uchwała nr IX/44/07 Rady Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 27 września 2007 r. w sprawie opłaty targowej na terenie gminy na rok 2008.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadowa Kłoda.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

GRZEGORZ OTWINOWSKI

3774**UCHWAŁA RADY GMINY W GRĘBOCICACH
NR XXXIII/129/2008**

z dnia 20 listopada 2008 r.

**w sprawie obniżki ceny żyta przyjmowanej do obliczenia podatku rolnego
w 2009 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.) oraz Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2008 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2008 roku (M. P. Nr 81, poz. 717) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Obniża się cenę skupu żyta ustaloną w Komunikacie GUS z dnia 17 października 2008 r. dla celów obliczenia podatku rolnego z kwoty 55,80 złotych na kwotę **30,00 złotych**.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębocice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Grębocicach i wszystkich miejscowościach w gminie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MARIAN WÓJCIKOWSKI

3775**UCHWAŁA RADY GMINY W GRĘBOCICACH
NR XXXIII/130/2008**

z dnia 20 listopada 2008 r.

w sprawie stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1, 2, 3 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) Rada Gminy w Grębocicach uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się roczne stawki podatku od środków transportowych, od jednego środka transportowego przy uwzględnieniu: rodzaju środka transportowego, dopuszczalnej masy całkowitej poniżej 12 ton, nacisku na siodło ciągnika oraz liczby miejsc do siedzenia:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pow. 3,5 tony i poniżej 12 ton:
 - a) pow. 3,5 tony do 5,5 tony
włącznie **651,00 zł**
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton
włącznie **1 032,00 zł**
 - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton **1 303,00 zł**

2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton.:
 - a) ciągniki siodłowe
 - o nacisku na siodło ciągnika do 5 ton **1 392,00 zł**
 - o nacisku na siodło ciągnika 5 ton i wyższym **1 519,00 zł**
 - b) ciągniki balastowe **1 519,00 zł**
3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolni-

czą prowadzona przez podatnika podatku rolnego
1 285,00 zł

4. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) od 10 do 15 miejsc 1 281,00 zł
b) od 16 do 29 miejsc 1 491,00 zł
c) 30 miejsc i więcej 1 821,00 zł

§ 2

Określa się roczne stawki podatku od środków transportowych, od jednego środka transportowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

1. Od samochodów ciężarowych w wysokości określonej w załączniku nr 1 do uchwały.
2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów w wysokości określonej w załączniku nr 2 do uchwały.
3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego w wysokości określonej w załączniku nr 3 do uchwały.

§ 3

Określa się roczne stawki podatku od środków transportowych, od jednego środka transportowego przy uwzględnieniu: rodzaju środka transportowego, dopuszczalnej masy całkowitej, wpływu na środowisko naturalne, roku produkcji pojazdu. Wysokość stawek określa załącznik nr 4 do uchwały.

§ 4

Zwalnia się z podatku od środków transportowych autobusy przeznaczone do przewozów szkolnych.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Grębolicach i wszystkich miejscowościach w gminie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MARIAN WÓJCIKOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
w Grębolicach nr XXXIII/130/2008
z dnia 20 listopada 2008 r. (poz. 3775)

**STAWKI PODATKU OD SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH O DOPUSZCZALNEJ
MASIE CAŁKOWITEJ RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w zł)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
DWIE OSIE			
12	13	1.155	1.365
13	14	1.260	1.470
14	15	1.365	1.575
15		1.470	1.680
TRZY OSIE			
12	17	1.260	1.470
17	19	1.365	1.575
19	21	1.470	1.680
21	23	1.575	1.785
23	25	1.680	1.890
25		1.785	1.995
CZTERY OSIE I WIĘCEJ			
12	25	1.470	1.680
25	27	1.680	1.890
27	29	1.785	1.995
29	31	1.995	2.575
31		2.205	2.575

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
w Grębolicach nr XXXIII/130/2008
z dnia 20 listopada 2008 r. (poz. 3775)

**STAWKI PODATKU OD CIĄGNIKÓW SIODŁOWYCH I CIĄGNIKÓW BALASTOWYCH
PRZYSTOSOWANYCH DO UŻYWANIA ŁĄCZNIE Z NACZEPĄ LUB PRZYCZEPĄ
O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ
ZESPOŁU POJAZDÓW RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów; ciągnik siodłowy – naczepa ciągnik balastowy – przyczepa (t)		Stawka podatku (w zł)	Stawka podatku (w zł)
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
DWIE OSIE			
12	18	1.365	1.470
18	25	1.470	1.575
25	31	1.575	1.680
31		1.680	1.995
TRZY OSIE			
12	40	1.785	1.890
40		1.810	2.580

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy
w Grębolicach nr XXXIII/130/2008
z dnia 20 listopada 2008 r. (poz. 3775)

**STAWKI PODATKU OD PRZYCZEP I NACZEP, KTÓRE ŁĄCZNIE Z POJAZDEM SILNIKOWYM
POSIADAJĄ DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ RÓWNA LUB WYŻSZĄ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu: poj. naczepa /przyczepa – pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w zł)	Stawka podatku (w zł)
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
JEDNA OŚ			
12	18	1.050	1.155
18	25	1.100	1.210
25		1.155	1.260
DWIE OSIE			
12	28	1.100	1.210
28	33	1.155	1.260
33	38	1.260	1.365
38		1.680	1.785
TRZY OSIE			
12	38	1.470	1.500
38		1.785	1.890

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady Gminy
w Grębolicach nr XXXIII/130/2008
z dnia 20 listopada 2008 r. (poz. 3775)**

**ROCZNE STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH
OD JEDNEGO ŚRODKA TRANSPORTOWEGO PRZY UWZGLĘDNIENIU:
RODZAJU ŚRODKA TRANSPORTOWEGO, DOPUSZCZALNEJ MASY CAŁKOWITEJ,
WPŁYWU NA ŚRODOWISKO NATURALNE, ROKU PRODUKCJI ŚRODKA
TRANSPORTOWEGO (W ZŁ)**

Lp.	Rodzaj środka transportowego	Dopuszczalna masa całkowita środka transportowego lub liczba miejsc siedzących	Wyposażony w silnik spełniający wymogi norm ekologicznych Euro 1, 2, 3	Wyprodukowany po 1995 roku	Wyposażony w silnik spełniający wymogi norm ekologicznych Euro 1, 2, 3 oraz wyprod. po 1995 r.
1.	Samochody ciężarowe	pow. 3,5 t do 5,5 tony włą.	525,00	525,00	420,00
2.	Samochody ciężarowe	pow. 5,5 t do 9 ton włą.	735,00	735,00	630,00
3.	Samochody ciężarowe	pow.9 ton i pon.12 ton	945,00	945,00	840,00
4.	Ciągniki siodłowe	od 3,5 ton i pon.12 ton	1.155,00	1.155,00	1.050,00
5.	Ciągniki balastowe	od 3,5 ton i pon.12 ton	1.365,00	1.365,00	1.260,00
6.	Przyczepy i naczepy	od 7 ton i pon. 12 ton	945,00	945,00	840,00
7.	Autobusy	od 10 do 15 miejsc	1.050,00	1.050,00	945,00
8.	Autobusy	od 16 do 29 miejsc	1.260,00	1.260,00	1.155,00
9.	Autobusy	od 30 miejsc i więcej	1.470,00	1.470,00	1.365,00

3776

UCHWAŁA RADY GMINY W GRĘBOLICACH NR XXXIII/131/2008

z dnia 20 listopada 2008 r.

w sprawie stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy w Grębolicach uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące stawki podatku od nieruchomości na terenie gminy Grębolicze:

1. od gruntów:

- związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0,72 zł** od 1 m² powierzchni,
- pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – **3,86 zł** od 1 ha powierzchni,
- pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **0,15 zł** od 1 m² powierzchni.

2. od budynków lub ich części:

- mieszkalnych – **0,51 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,

- związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – **17,51 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – **7,89 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – **3,85 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **3,85 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej.

3. od budowl:
- 1% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych dla sieci gazowych średniego ciśnienia wybudowanych w latach 2004–2005,
 - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych dla pozostałych.

§ 2

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki, budowle i grunty służące wykonywaniu zadań związanych z:
- działalnością sportową i rekreacyjną,
 - ochroną przeciwpożarową,
 - działalnością kulturalną,
 - pomocą społeczną,
 - gospodarką odpadami,
 - oczyszczaniem ścieków,
 - pochówkiem zmarłych.
2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki gospodarcze lub ich części, które zostały odłączone od gospodarstw rolnych przekazanych na rzecz Skarbu Państwa w zamian za emerytu-

rę lub rentę pod warunkiem, że nie będą służyły do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub leśnej.

3. Zwalnia się od podatku od nieruchomości sieci gazowe średniego ciśnienia wybudowane w latach 2006–2007.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębocice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Grębocicach i wszystkich miejscowościach w gminie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MARIAN WÓJCIKOWSKI

3777

UCHWAŁA RADY GMINY GRĘBOCICE NR XXXIII/134/2008

z dnia 20 listopada 2008 r.

w sprawie trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku rolnego użytków rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 12 ust. 9 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.) Rada Gminy Grębocice uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb i szczegółowe warunki zwolnienia od podatku rolnego użytków rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej, zwanego dalej „zwolnieniem”.

§ 2

1. Zwolnienie następuje na wniosek podatnika.
2. Początek okresu zwolnienia nie może być wcześniejszy niż pierwszy dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, o którym mowa w ust. 1.
3. Wniosek powinien zawierać dane dotyczące gruntu, którego ma dotyczyć zwolnienie (w szczególności numer działki wg ewidencji gruntów, powierzchni i klasy), oraz określić zamierzony okres zwolnienia (1–3 lata).

§ 3

1. Warunki zwolnienia są następujące:
 - a) zaprzestanie uprawy roślin,
 - b) niewykorzystywanie gruntów na cele pastwiskowe,
 - c) niedokonywanie zbioru traw i siana na cele paszowe,
 - d) utrzymanie gruntów w stanie niezagrażającym rozprzestrzenianiu się chwastów.
2. Warunki określone w ust. 1 muszą być spełnione łącznie.

§ 4

1. Zwolnienie następuje w drodze decyzji Wójta.
2. W razie niedopełnienia chociażby jednego z zastrzeżonych warunków organ podatkowy stwierdza wygaśnięcie w całości lub części decyzji, o której mowa w pkt 1.

3. Podatnik jest zobowiązany do zawiadomienia Urzędu Gminy w Grębolicach w terminie 14 dni o zaistniałych zmianach w przypadku wcześniejszego podjęcia produkcji na wyłączonych użytkach rolnych.

§ 5

Traci moc uchwała nr XVIII/64/92 Rady Gminy w Grębolicach z dnia 6 lutego 1992 r. w sprawie obniżki ceny żyta przyjmowanej do obliczenia podatku rolnego oraz trybu, zasad i warunków zwolnień od podatku rolnego na użytkach rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MARIAN WÓJCIKOWSKI

3778**UCHWAŁA RADY GMINY MIŁKOWICE
NR XXXI/162/2008**

z dnia 12 listopada 2008 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, Dz. U. z 2007 r. Nr 109, poz. 747, Dz. U. z 2008 r. Nr 116, poz. 730) Rada Gminy Miłkowice uchwała, co następuje:

§ 1

Obniża się cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego, ogłoszoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2008 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2008 r. (Monitor Polski Nr 81, poz. 717) z kwoty 55,80 zł za 1 q do kwoty 45,00 zł za 1 q.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ GŁADYSZ

3779**UCHWAŁA RADY GMINY MIŁKOWICE
NR XXXI/163/2008**

z dnia 12 listopada 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawek należnych z tytułu podatku
od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 121, poz. 844 z 2006 r., Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Dz. U. z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) Rada Gminy Miłkowice uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość stawek podatku od nieruchomości w następującej wysokości:

- 1) od gruntów:
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,74 zł od 1 m² powierzchni,
 - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 3,90 zł od 1 hektara powierzchni,
 - c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,30 zł od 1 m² powierzchni,
- 2) od budynków lub ich części:
 - a) mieszkalnych – 0,62 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 19,71 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,24 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 4,01 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 6,23 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 3) od budowli – 2% wartości.

§ 2

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. c i budynki, o których mowa w § 1 pkt 2 lit. e zajęte wyłącznie dla potrzeb:
 - 1) kultury,
 - 2) pomocy społecznej,
 - 3) ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) publicznej służby zdrowia,
 - 5) wykorzystywanym do oczyszczania ścieków i cmentarzy.
2. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1, nie obejmują gruntów i budynków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc uchwała nr XVII/75/2007 Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek należnych z tytułu podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego Nr 290, poz. 3656).

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ GŁADYSZ

3780**UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA
NR 165/XXIII/08**

z dnia 8 października 2008 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego – zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Nowa Ruda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 i ust. 2d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Ruda uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Nowa Ruda dla prowadzonych na jej terenie niepublicznych form wychowania przedszkolnego, to jest zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest uprawniona osoba prawna lub fizyczna.

§ 2

1. Osobie prowadzącej wychowanie przedszkolne w niepublicznych formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, to jest w formie zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego, przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja z budżetu gminy w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Nowa Ruda.
2. Przez wydatki bieżące, określone w ust. 1, należy rozumieć wydatki ponoszone na jednego ucznia w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji w Przedszkolu Samorządowym w Ludwikowicach Kł., bez wydatków inwestycyjnych.

§ 3

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej wychowanie przedszkolne w niepublicznych formach, o których mowa w § 2 ust. 1, na okres jednego roku budżetowego, złożony do Wójta Gminy Nowa Ruda, zgodnie z ustawą o systemie oświaty nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
2. Wysokość dotacji obliczana jest jako iloczyn planowanej liczby uczniów na rok udzielenia dotacji i kwoty przeciętnych bieżących wydatków przypadających na jednego ucznia w przedszkolu publicznym, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, na podstawie informacji o aktualnej liczbie uczniów w danym miesiącu, przekazanej Wójtowi Gminy Nowa Ruda do dnia 5 każdego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
4. Nieprzekazanie danych zawartych w informacji, o której mowa w ust. 3, powoduje wstrzymanie kolejnej części dotacji.

§ 4

1. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznych formach dokonuje rozliczenia dotacji za okresy:
 - 1) od 1 stycznia do 31 lipca – do 10 sierpnia roku, w którym była przekazywana dotacja,
 - 2) od 1 sierpnia do 31 grudnia – do 10 stycznia następnego roku,wraz z imiennymi wykazami uczniów za poszczególne miesiące, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
2. Dotacja niewykorzystana w roku budżetowym lub przyznana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Nowa Ruda w ciągu 5 dni po rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

Organ dotujący ma prawo:

1. kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji,
2. wglądu do dokumentacji dotyczącej ewidencji wychowanków,
3. kontroli uczęszczania dzieci do przedszkola (obecności na zajęciach),
4. żądania informacji niezbędnych do ubiegania się o zwrot kosztów pobytu dziecka w przedszkolu od gminy, której dziecko jest jej mieszkańcem.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 7

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakotowanie w miejscach publicznych na terenie gminy Nowa Ruda, w siedzibie Rady Gminy Nowa Ruda i Urzędu Gminy Nowa Ruda oraz na stronie internetowej Gminy Nowa Ruda.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

TERESA PAŹDZIERNIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Nowa Ruda nr 165/XXIII/08 z dnia 8 października 2008 r. (poz. 3780)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

LP.	Wyszczególnienie	Informacje przedszkola
1.	Nazwa i adres podmiotu prowadzącego wychowanie przedszkolne w niepublicznych formach: zespół wychowania przedszkolnego/ punkt przedszkolny	
2.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez gminę	
3.	Numer identyfikacji REGON	
4.	Planowana liczba uczniów ogółem w .....roku, w tym liczba wychowanków niebędących mieszkańcami gminy	
5.	Liczba godzin tygodniowo realizowana przez zespół wychowania przedszkolnego/ punkt przedszkolny	
6.	Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja	

Prowadzący zespół wychowania przedszkolnego/ punkt przedszkolny zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz wysokości otrzymanych dotacji i ich wykorzystaniu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby prowadzącej / pieczęć)

Termin składania wniosków do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Nowa Ruda nr 165/XXIII/08 z dnia 8 października 2008 r. (poz. 3780)

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie wychowanków
(wg stanu na dzień sporządzania)

Lp.	Wyszczególnienie	Informacje zespołu wychowania przedszkolnego/ punktu przedszkolnego
1.	Nazwa i adres podmiotu prowadzącego	
2.	Liczba uczniów, w tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy	
3.	Liczba godzin tygodniowo realizowana przez zespół wychowania przedszkolnego/ punkt przedszkolny	
4.	Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja (wypełnić w przypadku zmiany konta wskazanego we wniosku o przyznanie dotacji)	

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby prowadzącej / pieczęć)

Termin składania informacji do dnia 5 każdego miesiąca.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Nowa Ruda nr 165/XXIII/08 z dnia 8 października 2008 r. (poz. 3780)

.....
(Oznaczenie podmiotu składającego rozliczenie)

ROZLICZENIE DOTACJI za okres

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów w miesiącu	Liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy	Kwota należnej dotacji
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
	Razem rok	X	X	
	Kwota dotacji otrzymanej w roku rozliczeniowym	X	X	
	Kwota dotacji do zwrotu	X	X	
	Kwota dotacji do wyrównania	X	X	

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby prowadzącej / pieczęć)

.....
tel. kontaktowy

3781

**UCHWAŁA RADY GMINY WIŃSKO
NR XXXIII/174/2008**

z dnia 22 października 2008 r.

**w sprawie ustalenia odpłatności za usługi świadczone w przedszkolach
prowadzonych przez Gminę Wińsko**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Wińsko uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczną opłatę za zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne dla dzieci przebywających w przedszkolu ponad podstawy programowe wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2002 r. Nr 51, poz. 458 ze zmianami) w wysokości 100,00 zł.

§ 2

Dziecko może przebywać w Przedszkolu dziennie maksymalnie 4 godziny ponad czas realizacji podstawy programowej. W zależności od godzin odbioru dziecka z Przedszkola, spisuje się liczbę godzin nieobecności dziecka przyjmując, że każda rozpoczęta godzina liczona jest jako obecność. Liczbę godzin nieobecności dziecka w danym dniu oblicza się odejmując od maksymalnej liczby godzin świadczenia usług ponadwymiarowych liczbę godzin obecności. Ustaloną w ten sposób liczbę godzin nieobecności dziecka w każdym dniu sumuje się w okresie miesięcznym. W ten sposób ustalona miesięczna liczba godzin proporcjonalnie zmniejsza maksymalną opłatę za każdy kolejny miesiąc.

§ 3

Opłata, o której mowa w § 1 uchwały, w przypadku uczęszczania do Przedszkola rodzeństwa ulega obniżeniu o 25% za drugie i kolejne dziecko.

§ 4

Szczegółowy zakres usług i zasad pobierania opłat, o których mowa w uchwale, określa umowa cywilnoprawna między Przedszkolem a rodzicami lub prawnymi opiekunami.

§ 5

Traci moc uchwała nr XIV/90/2003 Rady Gminy z dnia 11 grudnia 2003 roku

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

ZOFIA BARANOWSKA

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 41 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 42,47 zł (w tym 7% VAT)
na CD **24,58 zł** (w tym 7% VAT)