



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 lutego 2008 r.

Nr 31

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 429** – Rady Powiatu Legnickiego nr XIII/66/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Legnicki oraz warunków i sposobu ich przyznawania 2506

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 430** – Rady Miejskiej w Piławie Górnej nr 86/XIV/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Kultury w Piławie Górnej 2509
- 431** – Rady Miejskiej w Piławie Górnej nr 87/XIV/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Biblioteki Publicznej w Piławie Górnej 2511
- 432** – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim nr XVIII/122/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych na terenie gminy Stronie Śląskie 2513
- 433** – Rady Miejskiej Strzelina nr XVII/138/08 z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie opłat od posiadania psów na 2008 rok 2513
- 434** – Rady Miejskiej Strzelina nr XVII/139/08 z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości 2514
- 435** – Rady Miejskiej Strzelina nr XVII/140/08 z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/405/05 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie określenia zasad ustalania i poboru w drodze inkasa oraz terminu płatności i wysokości stawek opłaty targowej na terenie gminy Strzelin 2515
- 436** – Rady Miejskiej w Szczytnej nr XIV/80/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających tryb i wysokość przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, nagród, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na rok 2008 2516
- 437** – Rady Miejskiej w Żarowie nr XV/82/2007 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Pożarzysko, gmina Żarów 2522
- 438** – Rady Miejskiej w Żarowie nr XV/83/2007 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonych w obrębie Pożarzysko, gmina Żarów 2525
- 439** – Rady Miejskiej w Żarowie nr XV/84/2007 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w obrębie wsi Kalno, gmina Żarów 2530
- 440** – Rady Miejskiej w Żarowie nr XV/85/2007 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Kalno, gmina Żarów 2537

UCHWAŁY RAD GMIN

- 441 – Rady Gminy Cieszków nr X/52/07 z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Cieszków 2541
- 442 – Rady Gminy Krotoszyce nr XI/59/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych 2554

INNE AKTY PRAWNE**OBWIESZCZENIA**

- 443 – Przewodniczącej Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 2 stycznia 2008 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr XXXI/2267/04 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie innych zwolnień od podatku od nieruchomości 2555
- 444 – Przewodniczącej Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 2 stycznia 2008 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr XXXVII/2420/05 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wrocław 2560

429**UCHWAŁA RADY POWIATU LEGNICKIEGO
NR XIII/66/2007**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Legnicki oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759), art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ileć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkół, placówkę oświatową dla której organem prowadzącym jest Powiat Legnicki,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych na co najmniej 1/2 etatu na podstawie Karty Nauczyciela w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Legnicki oraz nauczycieli którzy przeszli na emeryturę lub rentę w tych szkołach.

§ 2

1. Środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli powstają corocznie z odpisu w wysokości 0,3% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli zatrudnionych w szkole.
2. Środkami funduszu administrują dyrektorzy szkół.

§ 3

Ustala się następujące rodzaje świadczeń dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, przyznawanej ze środków, o których mowa w § 2:

- 1) dofinansowanie poniesionych wydatków związanych z zakupem lekarstw,

- 2) dofinansowanie kosztów leczenia ambulatoryjnego, szpitalnego, sanatoryjnego,
- 3) dofinansowanie zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, aparatów słuchowych, wózków inwalidzkich.

§ 4

Pomoc zdrowotna dla nauczycieli udzielana jest w formie zapomogi pieniężnej, jeden raz w roku kalendarzowym. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor może postanowić inaczej.

§ 5

Warunkiem otrzymania pomocy zdrowotnej jest przedłożenie następujących dokumentów:

- 1) wniosku wraz z uzasadnieniem, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały,
- 2) oświadczenia o wysokości dochodu na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy,
- 3) rachunków, faktur imiennych, świadczących o kosztach leczenia, zakupie sprzętu rehabilitacyjnego, aparatów słuchowych, wózków inwalidzkich, leków.

§ 6

Wysokość pomocy zdrowotnej ustala dyrektor, uwzględniając sytuację materialną i zdrowotną wnioskodawcy oraz udokumentowane wydatki.

§ 7

Odmowa przyznania pomocy zdrowotnej wymaga uzasadnienia przez dyrektora. Odwołanie od decyzji negatywnej składa się do jednostki nadrzędnej za pośrednictwem pracodawcy.

§ 8

Z inicjatywą w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej mogą wystąpić również związki zawodowe oraz rada pedagogiczna szkoły.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Legnickiego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

ANDRZEJ ROKITNICKI

Załącznik do uchwały Rady Powiatu
Legnickiego nr XIII/66/2007 z dnia
28 grudnia 2007 r. (poz. 429)

**Wniosek o przyznanie zapomogi pieniężnej
ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną
dla nauczycieli i nauczycieli emerytów i rencistów**

I. Imię i nazwisko.....
Adres zamieszkania

Nauczyciel zatrudniony, nauczyciel emeryt, nauczyciel rencista*

II. Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto z 3 ostatnich miesięcy, na członka mojej rodziny wyniósł..... zł (słownie.....)
Za dochód uważa się wszelkie przychody brutto pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS), składki na NFZ (kasę chorych) i podatek.
Za członków rodziny uważa się członków rodziny w rozumieniu Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (TJ. Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz.992 z późn. zm.)

III. Załączniki stwierdzające leczenie oraz wydatki związane z leczeniem, zakupem sprzętu:
1.
2.
3.
4.

IV. Oświadczenie wnioskodawcy o korzystaniu z zapomóg pieniężnych na pomoc zdrowotną i ich wysokość :
.....
.....
.....
.....

V. Przyznaną zapomogę proszę przesłać:
- przekazem pocztowym*
- na konto *

.....
(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

VI. Wysokość przyznanej zapomogi:zł.
(słownie.....)

VII. Uzasadnienie odmowy przyznania zapomogi

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

*właściwe podkreślić

430

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ
NR 86/XIV/2007**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Kultury
w Piławie Górnej**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Nadaje statut Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Piławie Górnej, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 119/XXII/2000 Rady Miejskiej z dnia 30 marca 2000 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Kultury.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piławy Górnej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

PATRYCJA PELCZAR

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Piławie Górnej nr 86/XIV/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. (poz. 430)

STATUT

Miejskiego Ośrodka Kultury w Piławie Górnej

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Ośrodek Kultury, zwany dalej MOK, jest samorządową instytucją kultury służącą upowszechnianiu kultury na obszarze gminy i działa na podstawie ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, aktu o utworzeniu oraz niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedziba MOK znajduje się w Piławie Górnej przy ul. Piastowskiej 40, a terenem jego działania jest miasto Piława Górna.
2. MOK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
3. Organizatorem dla MOK-u jest Gmina Piława Górna

II. Cele i przedmiot działania

§ 3

Podstawowym celem MOK jest:

1. Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę.
2. Gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie i udostępnianie dóbr kultury.

3. Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką.
4. Tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego.
5. Rozbudzenie i zaspakajanie zainteresowań kulturalnych.

§ 4

Cele wymienione w § 3 MOK realizuje przede wszystkim przez:

1. Rozbudzanie indywidualnej aktywności kulturalnej.
2. Tworzenie sprzyjających warunków uczestnictwa w kulturze.
3. Organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej.
4. Organizowanie imprez kulturalnych.
5. Działalność instruktażowo-metodyczną.
6. Utrzymanie stałych kontaktów z instytucjami i organizacjami społeczno-kulturalnymi, związkami twórczymi, towarzystwami i stowarzyszeniami oświatowymi i kulturalnymi.
7. Koordynowanie działalności amatorskiego ruchu artystycznego.

§ 5

MOK może na zasadach określonych w odrębnych przepisach prowadzić działalność gospodarczą w następującym zakresie:

1. Organizacja spektakli, koncertów, projekcji filmowych, wystaw i odczytów.
2. Organizowanie kursów nauki języków obcych.
3. Organizowanie imprez rozrywkowych i turystycznych.
4. Prowadzenie ognisk artystycznych.
5. Świadczenie usług fotograficznych, filmowych, plastycznych oraz innych w zakresie kultury.
6. Wynajem sali.
7. Realizacja imprez zleconych (rodzinnych, obrzędowych, okolicznościowych).
8. Prowadzenie sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego.
9. Wypożyczanie sprzętu technicznego, audiowizualnego i innego do obsługi imprez kulturalnych.
10. Prowadzenie działalności wydawniczej.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 6

1. Działalnością MOK kieruje dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zwierzchnikiem Dyrektora jest Burmistrz Piławy Górnej.
3. Dyrektora MOK powołuje i odwołuje Burmistrz Piławy Górnej.
4. Dyrektor MOK może być wyłoniony w drodze konkursu.
5. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz Piławy Górnej.
6. Regulamin Konkursu ustala Burmistrz Piławy Górnej.

§ 7

Pracowników MOK zatrudnia i zwalnia dyrektor.

§ 8

Organizację wewnętrzną MOK określa Regulamin Organizacyjny nadany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza.

IV. Majątek i finanse

§ 9

1. Dyrektor MOK opracowuje plan działalności instytucji w zakresie upowszechniania kultury na każdy rok budżetowy i przekłada go Burmistrzowi.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan działalności instytucji zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości rocznej dotacji ustalonej

przez Radę Miejską Piławy Górnej w budżecie gminy.

3. Plan działalności instytucji kultury zawiera w miarę potrzeb:
 - plan usług,
 - plan przychodów i kosztów,
 - plan remontów i konserwacji środków trwałych,
 - plan inwestycji.
4. Plan działalności instytucji kultury jest planem finansowym w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 10

1. Przychodami instytucji kultury są wpływy:
 - z prowadzonej działalności,
 - ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem dóbr kultury,
 - z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - z dotacji z budżetu gminy,
 - z darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 - z innych źródeł.
2. MOK pokrywa koszty bieżące działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
3. Gmina nie odpowiada za zobowiązania MOK z zastrzeżeniem art. 24 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 11

Dyrektor każdego roku do dnia 31.03 przedkłada sprawozdanie z działalności MOK Radzie Miejskiej.

§ 12

1. MOK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Wartość majątku MOK odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia.
3. Zwiększenia lub zmniejszenia funduszu instytucji kultury następują zgodnie z art. 29 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kultury.

§ 13

Środki finansowe lokowane są na odrębnym rachunku bankowym.

V. Postanowienie końcowe

§ 14

1. Statut MOK nadaje Rada Miejska w drodze uchwały.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia na wniosek dyrektora MOK-u lub Burmistrza.

431

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ NR 87/XIV/2007

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Piławie Górnej

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Piławie Górnej uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Piławie Górnej, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 120/XXII/2000 Rady Miejskiej z dnia 30 marca 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piławy Górnej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

PATRYCJA PELCZAR

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Piławie Górnej nr 87/XIV/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. (poz. 431)

STATUT Miejskiej Biblioteki Publicznej w Piławie Górnej

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Miejska Biblioteka Publiczna w Piławie Górnej, zwana dalej „Biblioteką” lub MBP, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) aktu o utworzeniu oraz niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedziba biblioteki znajduje się w Piławie Górnej przy ul. Sienkiewicza 32, a terenem jej działania jest miasto Piława Górna.
2. MBP używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
3. Organizatorem dla MBP jest Gmina Piława Górna.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu.

5. Biblioteka zarejestrowana jest w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora i posiada osobowość prawną.
6. Nadzór merytoryczny należy do Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej w zakresie realizacji zadań określonych w art. 27 ustawy o bibliotekach.
7. Biblioteka korzysta z pomocy instuktażowo-metodycznej i szkoleniowej prowadzonej przez Dolnośląską Bibliotekę Publiczną.

§ 3

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

II. Cele i zadania biblioteki

§ 4

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 5

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczegól-

- nym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczenie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży.
 3. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
 4. Prowadzenie różnych form pracy z mieszkańcami miasta służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta.
 5. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliotecznej.
 6. Popularyzacja książek i czytelnictwa.
 7. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
 8. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej – w szczególności poprzez wykorzystanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.
 9. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców lub służących szeroko pojętej promocji miasta.
 10. Biblioteka może zawierać, za zgodą Burmistrza, porozumienia z innymi bibliotekami lub instytucjami, w tym zagranicznymi, w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej.

§ 6

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb miejscowego środowiska.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 7

1. Działalnością MBP kieruje dyrektor, który zarządza biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zwierzchnikiem Dyrektora MBP jest Burmistrz Piławy Górnej.
3. Dyrektor MBP powołuje i odwołuje Burmistrz Piławy Górnej.
4. Dyrektor MBP może być wyłoniony w drodze konkursu.
5. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz Piławy Górnej.
6. Regulamin Konkursu ustala Burmistrz Piławy Górnej.

§ 8

Pracowników MBP zatrudnia i zwalnia dyrektor.

§ 9

1. Organizację wewnętrzną instytucji określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza.
2. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię oraz inne formy udostępnienia zbiorów bibliotecznych.

3. Zasady i warunki korzystania z biblioteki, usługi prowadzone przez bibliotekę, za które mogą być pobierane opłaty, zawiera regulamin organizacyjny.
4. Jako organ doradczy dyrektora przy bibliotece może działać koło przyjaciół biblioteki, Społeczna Rada Programowa.

IV. Majątek i finanse

§ 10

1. Dyrektor MBP opracowuje plan działalności instytucji w zakresie upowszechniania kultury na każdy rok budżetowy i przedkłada go Burmistrzowi.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan działalności instytucji zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości rocznej dotacji ustalonej przez Radę Miejską w budżecie gminy.
3. Plan działalności instytucji kultury zawiera w miarę potrzeb:
 - plan usług,
 - plan przychodów i kosztów,
 - plan remontów i konserwacji środków trwałych,
 - plan inwestycji.
4. Plan działalności instytucji kultury jest planem finansowym w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 11

Biblioteka jest finansowana z budżetu gminy, z dochodów własnych i innych źródeł.

§ 12

1. Przychodami instytucji kultury są wpływy:
 - z prowadzonej działalności,
 - ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem dóbr kultury,
 - z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - z dotacji z budżetu gminy,
 - z darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 - z innych źródeł.
2. Dochody uzyskane ze źródeł, o których mowa w ust. 1, są przeznaczone na cele statutowe Biblioteki.
3. MBP pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
4. Gmina nie odpowiada za zobowiązania MBP z zastrzeżeniem art. 24 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 13

Dyrektor przedstawia Burmistrzowi sprawozdanie z wykonania planu działalności Instytucji określone przepisami dotyczącymi sprawozdawczości dla Instytucji Kultury.

§ 14

1. MBP gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Wartość majątku MBP odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia.

3. Zwiększenia lub zmniejszenia funduszy instytucji kultury następuje zgodnie z art. 29 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kultury.

§ 15

Środki finansowe lokowane są na odrębnym rachunku bankowym.

V. Postanowienia końcowe

§ 16

1. Statut MBP nadaje Rada Miejska w drodze uchwały.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia na wniosek dyrektora MBP lub Burmistrza.

432

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM
NR XVIII/122/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych na terenie Gminy Stronie Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się następujące górne stawki opłat za wywóz i składowanie odpadów komunalnych:
 - od mieszkańców Gminy Stronie Śląskie 65 zł netto/m³,
 - od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz innych niż mieszkańcy podmiotów i instytucji – 65 zł netto/m³.
2. Ustala się następującą górną stawkę opłat za odbiór i transport nieczystości ciekłych: 30 zł za 1 m³ netto.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim nr XXXVII/340/06 z dnia 31 marca 2006 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD SULIŃSKI

433

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA
NR XVII/138/08**

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie opłaty od posiadania psów na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 18a ust. 1, 19 pkt 1f ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

Uchwałą niniejszą Rada Miejska Strzelina:

1. wprowadza na terenie gminy opłatę od posiadania psów;
2. określa wysokość stawki opłaty od posiadania psów;
3. określa zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności opłaty od posiadania psów.

§ 2

Wprowadza się na terenie Gminy Strzelin opłatę od posiadania psów.

§ 3

Stawkę roczną opłaty od posiadania psów ustala się w wysokości 50,00 zł od jednego psa.

§ 4

1. Opłata od posiadania psów płatna jest bez wezwania do dnia 30 czerwca roku podatkowego lub w ciągu 14 dni od dnia wejścia w posiadanie psa.
2. Opłatę od posiadania psów pobiera się w wysokości połowy obowiązującej stawki, jeżeli zobowiązany nabył psa po dniu 30 czerwca roku podatkowego.

§ 5

Wpłaty opłaty można dokonywać bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie lub na rachunek Urzędu.

§ 6

Wprowadza się obowiązek rejestracji psów.

1. Rejestrację psów na obszarze miasta prowadzą:
 - a) administracje domów i inne jednostki administracyjne uprawnione do administrowania zasobami mieszkaniowymi (w tym Zarządy Wspólnot Mieszkaniowych),
 - b) w odniesieniu do budynków stanowiących własność osób fizycznych – Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie.
2. Rejestrację psów na obszarze gminy prowadzą sołtysi wsi na podstawie złożonych oświadczeń przez posiadaczy psów.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 8

Uchwała po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Rady Miejskiej Strzelina oraz rozplakotowana w miejscach publicznych.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

434**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA
NR XVII/139/08**

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) Rada Miejska Strzelina uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) budynki i grunty lub ich części wykorzystywane na cele działalności z zakresu kultury oraz kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- 2) budynki i grunty lub ich części wykorzystywane na cele działalności oświatowo-wychowawczej,

- 3) budynki i grunty lub ich części wykorzystywane na cele działalności z zakresu pomocy społecznej,
- 4) budynki i grunty lub ich części zajęte pod cmentarze,
- 5) budynki i grunty lub ich części zajęte na potrzeby świetlic,
- 6) grunty zajęte na parki publicznie dostępne.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje budynków i gruntów lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

435

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA NR XVII/140/08

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/405/05 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie określenia zasad ustalania i poboru w drodze inkasa oraz terminu płatności i wysokości stawek opłaty targowej na terenie gminy Strzelin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15 i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLIV/405/05 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie określenia zasad ustalania i poboru w drodze inkasa oraz terminu płatności i wysokości stawek opłaty targowej wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5

1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.
2. Inkasentem opłaty targowej wyznacza się:
 - 1) Centrum Usług Komunalnych i Technicznych w Strzelinie,
 - 2) Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie.
3. Inkasenci są zobowiązani do wpłacania pobranych kwot opłat w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie lub na rachunek bankowy Urzędu

Miasta i Gminy w Strzelinie w następnym dniu po dniu poboru opłaty targowej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

436

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ NR XIV/80/07

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminów określających tryb i wysokość przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, nagród, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 67, poz. 674 z późn. zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”, Rada Miejska w Szczytnej uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szczytna,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

R o z d z i a ł II

Regulamin przyznawania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli

§ 2

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia.

R o z d z i a ł III

Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

§ 3

1. Nauczycielowi, w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Środki na dodatki motywacyjne określane są corocznie w planach finansowych szkół i pochodzą ze środków zabezpieczonych w tym celu w budżecie gminy na wynagrodzenia nauczycieli.
3. Ustala się środki finansowe na dodatki motywacyjne w wysokości:
 - 1) 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym – na jeden etat kalkulacyjny nauczyciela,
 - 2) 35% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym – na jeden etat kalkulacyjny dyrektora.
4. Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy liczony od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym, określonego rozporządzeniem MEN.
5. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć w przypadku nauczyciela 20%, a w przypadku dyrektora szkoły (przedszkole) 35 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 4

1. Przy przyznawaniu i ustaleniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczyciela bierze się w szczególności pod uwagę:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) jakość świadczonej pracy,
 - 3) ocenę pracy,
 - 4) podejmowanie działań dydaktyczno-wychowawczych wykraczających poza zakres przydzielonych obowiązków,
 - 5) zaangażowanie w życie i organizację jednostki,
 - 6) współpracę z rodzicami uczniów,
 - 7) zaangażowanie w przygotowaniu i realizacji zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
2. Przy przyznawaniu i ustaleniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę:
 - 1) właściwe prowadzenie polityki kadrowej,
 - 2) właściwe wykonywanie planu finansowego,
 - 3) efektywność działań zmierzających do wzbogacania majątku szkoły i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
 - 4) dbałość o stan techniczny i estetykę zarządzanych obiektów,
 - 5) wyniki pracy szkoły w oparciu o wyniki sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, wyniki klasyfikacji oraz mierzenia jakości pracy szkoły.
3. Dodatek motywacyjny nauczycielowi oraz wicedyrektorowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Szczytnej.

R o z d z i a ł IV

Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego

§ 5

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko:
 - 1) dyrektora szkoły (placówki),
 - 2) wicedyrektora szkoły,
 - 3) opiekuna stażu,
 - 4) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
 - 5) wychowawcy klasy.
2. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 6

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie,
 - 4) jeżeli niezdolność do pracy na skutek choroby trwa dłużej niż 1 miesiąc.

§ 7

Dodatek funkcyjny ustala dla dyrektorów Burmistrz Szczytnej, dla pozostałych nauczycieli, którym przysługuje dodatek – dyrektor szkoły.

§ 8

1. Przy zbiegu tytułów do dodatków funkcyjnych nauczycielowi, z wyłączeniem dyrektora, przysługuje prawo do dodatków z każdego tytułu.
2. Przy zbiegu tytułów do dodatków funkcyjnych dyrektorowi przysługuje jeden, korzystniejszy dodatek.

§ 9

1. Dodatek dla opiekuna stażu przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono opiekę nad nauczycielem odbywającym staż.
2. Dodatek ustala się w wysokości 3% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek przysługuje w okresie faktycznego czasu trwania stażu.

§ 10

1. Dodatek doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta przysługuje nauczycielowi, który posiada odpowiednie, udokumentowane oryginałami dokumentów kwalifikacje do pełnienia tych funkcji.
2. Dodatek ustala się dla wszystkich uprawnionych w wysokości 10% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 11

1. Dodatek wychowawcy klasy przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono zadania wychowawcy klasy.
2. Dodatek za wychowawstwo klasy określany jest i przyznawany każdorazowo w oparciu o niniejszy regulamin na początku roku szkolnego do jego zakończenia przez dyrektora szkoły.
3. Dodatek za wychowawstwo ustala się w wysokości 100 złotych miesięcznie.

§ 12

1. Dodatek dyrektora przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), ustalony jest na dany rok szkolny.
2. Dodatek ustala się w wysokości procentowej od pobieranego wynagrodzenia zasadniczego w wysokości określonej w tabeli jak niżej:

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w procentach
	Przedszkole	
1)	dyrektor przedszkola czynnego powyżej 5 godzin dziennie	do 35%
	Szkoły wszystkich typów	
1)	dyrektor szkoły liczącej do 9 oddziałów	do 35%
	dyrektor szkoły liczącej od 10 oddziałów i więcej	do 45%
2)	wicedyrektor	do 20%

R o z d z i a ł V

§ 16

Regulamin przyznawania dodatku za warunki pracy dla nauczycieli

§ 13

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy.
2. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Szczytniej.
3. Dodatki za warunki pracy wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 14

Dodatek za trudne warunki pracy nauczyciel otrzymuje za prowadzenie:

- 1) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę zajęć,
- 3) zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

§ 15

Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć w warunkach trudnych:

- 1) wymienionych w § 14, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328) – w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć,
- 2) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności – w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

1. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy, określony w § 14 i 15, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego go wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do dodatku z każdego tytułu.

R o z d z i a ł VI

Regulamin wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 17

1. Nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku.
5. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszeregowania nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć wynoszący do pół godziny pomija się, a czas zajęć wynoszący co najmniej pół godziny liczy się jako pełną godzinę.

§ 18

Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy ustalony dla tego stanowiska i sumując te ilorazy (po zaokrągleniu do liczby całkowitej).

Przykład: Nauczyciel uczy w wymiarze 12 godzin języka polskiego i realizuje 13 godzin jako wychowawca świetlicy.

$$12/18 + 13/26 = 0,67 + 0,50 = 1,17$$

R o z d z i a ł VII

Regulamin przyznawania nauczycielom dodatkowego wynagrodzenia z tytułu dodatkowych czynności wynikających ze stosunku pracy

§ 19

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za:

- 1) analizę i ocenę prac pisemnych z języka polskiego,
- 2) organizowanie i przygotowanie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu stanowisk pracy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych oraz organizowanie, przygotowanie i nadzorowanie praktyk zawodowych w celu realizacji treści przewidzianych w programie nauczania danego zawodu w szkołach ponadgimnazjalnych,
- 3) pracę w zespołach egzaminacyjnych powołanych do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

§ 20

1. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w § 19 pkt. 1, przysługuje w wysokości:
 - 1) 2% miesięcznie w szkołach podstawowych, począwszy od klasy czwartej,
 - 2) 3% miesięcznie w gimnazjach,
 - 3) 4% miesięcznie w szkołach ponadgimnazjalnych, średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, proporcjonalnie do realizowanego wymiaru zajęć uprawniającego do dodatku.
2. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w § 19 pkt 2, przysługuje jak za 2 godziny ponadwymiarowe, w wysokości proporcjonalnej do realizowanego wymiaru zajęć uprawniającego do dodatku.
3. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w § 19 pkt 3, przysługuje jak za 4 do 8 godzin ponadwymiarowych w zależności od liczby faktycznie przepracowanych godzin. Rozliczenia dokonuje się indywidualnie dla każdego nauczyciela zgodnie z obowiązującym w tych dniach planem zajęć.

§ 21

Dodatkowe wynagrodzenie nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze.

R o z d z i a ł VIII

Regulamin przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

§ 22

1. Specjalny fundusz nagród tworzy się w budżecie gminy na dany rok budżetowy w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w szkołach z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkołę i dyrektorów szkół, z tym że:
 - 1) 70% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły,
 - 2) 30% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust.1 pkt 1 – dyrektor szkoły (placówki),
 - 2) ze środków, o których mowa w ust.1 pkt 2 – Burmistrz Szczytnej.

§ 23

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
2. Szczegółowy tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Szczytnej.

§ 24

Nagrody mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w uzasadnionych przypadkach w innym terminie.

R o z d z i a ł IX

Regulamin przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli

§ 25

Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w Szkole Podstawowej w Chocieszowie, o ile:

- jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć,
- posiada kwalifikacje do zajmowanego stanowiska.

§ 26

Wysokość dodatku mieszkaniowego dla nauczyciela uzależniona jest od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 2%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 3%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7%
- najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez ministra właściwego do spraw pracy i polityki socjalnej.

§ 27

Do członków rodziny, o której mowa w § 26, zalicza się nauczyciela i wspólnie z nim zamieszkujące dzieci i współmałżonka.

§ 28

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w § 26. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 29

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela na okres 6 miesięcy.
2. W przypadku nauczycieli, o których mowa § 28, dodatek przyznaje się na wspólny wniosek małżonków.
3. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Szczytnej.
4. Wzór wniosku o przyznanie dodatku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 30

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 31

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

R o z d z i a ł X

Przepisy końcowe

§ 32

Traci moc uchwała nr III/21/2006 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających tryb i wysokość przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, nagród, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§ 33

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczytnej.

§ 34

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

RENATA IDZIK

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Szczytnej nr XIV/80/07 z dnia
28 grudnia 2007 r. (poz. 436)

**Wzór wniosku o przyznanie
dodatku mieszkaniowego**

WNIOSEK

.....
imię i nazwisko

.....
miejsce zamieszkania

.....
miejsce pracy

Proszę o przyznanie dodatku mieszkaniowego.

Oświadczam, że niżej wymienione osoby zamieszkują ze mną
i pozostają na moim utrzymaniu.

<i>LP.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>

.....
miejscowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

437

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE NR XV/82/2007

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Pożarzysko, gm. Żarów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr X/54/2007 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Pożarzysko, gm. Żarów.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2

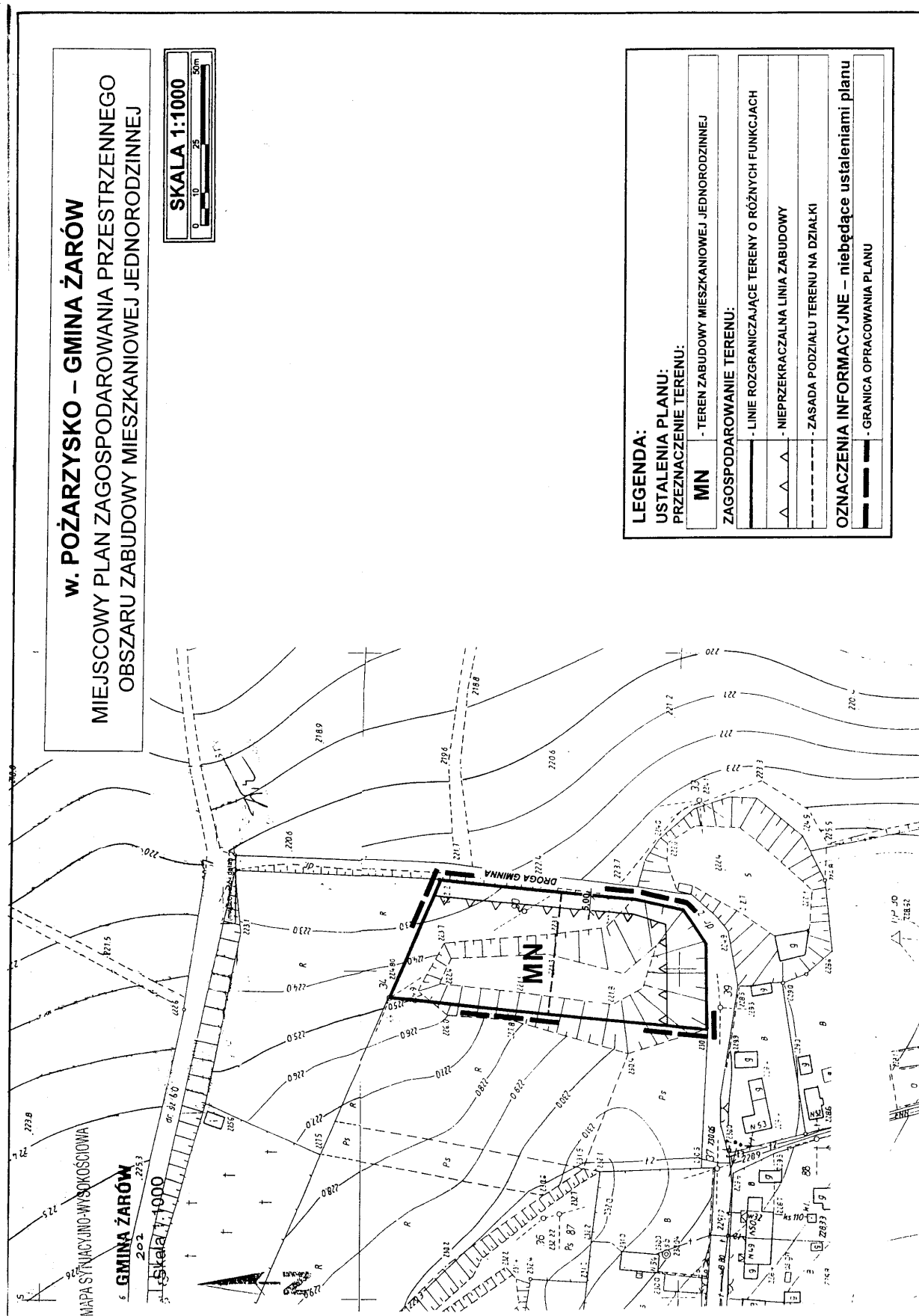
1. W obszarze objętym planem obowiązują ustalenia dotyczące przeznaczenia i zagospodarowania terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi i oznaczonego na rysunku planu symbolem:
MN – Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.
 - 1) Na terenie projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się realizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych, dopuszcza się również możliwość lokalizacji obiektu usługowego o powierzchni zabudowy nieprzekraczającej 100 m². Możliwa jest lokalizacja na działce obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu (np. garaż) oraz urządzeń towarzyszących: dojeżdż, dojazdów, obiektów małej architektury, ogrodów przydomowych i ogrodzeń.
 - 2) Projektowana zabudowa winna swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej.

- 3) Zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.
- 4) Zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej oraz ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
 - 1) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń.
 - 2) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
 - 3) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

W przypadku odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy wstrzymać roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć zabytek, zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków przedmiot i miejsce odkrycia zabytku oraz niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli jest to niemożliwe Burmistrza Miasta Żarów (art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
 - 1) Niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
 - 2) Na obszarze zabudowy mieszkaniowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych zarówno na terenie działki jak i w przyległym pasie drogowym.

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.
Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN obowiązują następujące ustalenia:
- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy oznaczona na rysunku planu,
 - 2) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 50% powierzchni całkowitej działki budowlanej,
 - 3) wysokość projektowanej zabudowy ustala się na dwie kondygnacje naziemne (budynek parterowy z poddaszem mieszkalnym). Możliwe jest częściowe lub całkowite podpiwniczenie budynków,
 - 4) poziom posadowienia budynków ustala się na ok. 0,5 m ponad poziom terenu mierzony przy wejściu do budynku,
 - 5) obowiązują dachy symetryczne o stromych połaciach. Wymagane nachylenie połaci dachowych w granicach od 40° do 45°. Obowiązuje pokrycie dachu ceramiczne, koloru czerwonego lub brązowego,
 - 6) w zagospodarowaniu działki przeznaczonej pod projektowaną zabudowę mieszkaniową minimum 30% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zieleń przydomowa, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze).
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.
W obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty objęte ochroną zgodnie z przepisami o ochronie przyrody.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.
Dla terenu projektowanej zabudowy mieszkaniowej plan ustala możliwość podziału terenu na działki budowlane zgodnie z zasadą przedstawioną na rysunku planu. Zasada podziału ma charakter orientacyjny, dopuszcza się jej korektę.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.
W obszarze objętym planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska, zaliczane są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, a także instalacji powodujących znaczne zanieczyszczenia poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości.
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
- 1) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się istniejącą drogą gminną.
 - 2) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci,
 - b) zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej, w okresie przejściowym możliwe rozwiązania lokalne,
 - c) odprowadzanie ścieków do systemu kanalizacji wiejskiej, w okresie przejściowym do oczyszczalni przydomowych lub zbiorników bezodpływowych,
 - d) odprowadzanie wód opadowych do gruntu.
- § 3
- Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenu, o którym mowa w § 2, pozostaje on w dotychczasowym użytkowaniu.
- § 4
- Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 15%.
- § 5
- Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.
- § 6
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
- ROBERT KAŚKÓW*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Żarowie nr XV/82/2007 z dnia 25 października 2007 r. (poz. 437)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Żarowie nr XV/82/2007 z dnia 25 października 2007 r. (poz. 437)

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Pożarzysko, gm. Żarów.

Do projektu planu miejscowego nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie jak również w trakcie dyskusji publicznej.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Pożarzysko, gm. Żarów.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

438

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE
NR XV/83/2007**

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonych w obrębie wsi Pożarzysko, gm. Żarów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr VII/31/2007 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonych w obrębie wsi Pożarzysko, gm. Żarów.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr: 1A i 1B w skali 1:1000. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy,

oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2

1. Przeznaczenie terenu.
W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące projektowanego przeznaczenia terenów, w tym również istniejące przeznaczenie w przypadku gdy ustalenia planu nie wprowadzają zmiany.
 - 1) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
 - 2) KDW – ulica wewnętrzna.

2. Zagospodarowanie terenu.

Dla poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi ustala się następujące zagospodarowanie terenów (oznaczenia terenów zgodnie z rysunkiem planu):

1) Załącznik nr 1A

a) 1MN – Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, w tym:

- MN – strefa zabudowy mieszkaniowej wraz z obiektami towarzyszącymi,
- Ro – strefa wyłączona z zabudowy (użytki zielone, zadrzewiania, uprawy ogrodnicze, itp.).

b) 2MN – Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, w tym:

- MN – strefa zabudowy mieszkaniowej wraz z obiektami towarzyszącymi,
- Ro – strefa wyłączona z zabudowy (użytki zielone, zadrzewiania, uprawy ogrodnicze, itp.).

c) KDW – Ulica wewnętrzna.

2) Załącznik nr 1B

a) 3MN – Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, w tym:

- MN – strefa zabudowy mieszkaniowej wraz z obiektami towarzyszącymi,
- Ro – strefa wyłączona z zabudowy (użytki zielone, zadrzewiania, uprawy ogrodnicze itp.).

3. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1) Na terenach projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się realizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych, możliwa jest również lokalizacja na działkach obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenów (np. garaż) oraz urządzeń towarzyszących: dojść, dojazdów, obiektów małej architektury, ogrodów przydomowych i ogrodzeń.

2) Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonej:

- a) na załączniku nr 1A, symbolami 1MN, 2MN,
b) na załączniku nr 1B, symbolem 3 MN,
wprowadza się podział terenów na strefę zabudowy mieszkaniowej (MN) i strefę wyłączoną z zabudowy (Ro), przeznaczoną pod zagospodarowanie biologicznie czynne (użytki zielone, zadrzewiania, uprawy ogrodnicze, itp.).

3) Projektowana zabudowa winna swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej.

4) Zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenów.

5) Zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej oraz ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.

4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń.

2) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.

3) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.

5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

W przypadku odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy wstrzymać roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć zabytek, zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków przedmiot i miejsce odkrycia zabytku oraz niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli jest to niemożliwe Burmistrza Miasta Żarów (art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

6. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

1) Niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.

2) Na obszarze zabudowy mieszkaniowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych zarówno na terenie działki jak i w przyległym pasie drogowym.

7. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MN obowiązują następujące ustalenia:

1) nieprzekraczalna linia zabudowy oznaczona na rysunku planu,

2) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 30% powierzchni całkowitej działki budowlanej,

3) wysokość projektowanej zabudowy ustala się na dwie kondygnacje naziemne (budynek parterowy z poddaszem mieszkalnym). Możliwe jest częściowe lub całkowite podpiwniczenie budynków,

4) poziom posadowienia budynków ustala się na ok. 0,5 m ponad poziom terenu mierzony przy wejściu do budynku,

5) obowiązują dachy symetryczne o stromych połaciach. Wymagane nachylenie połaci dachowych w granicach od 40° do 45°. Obowiązuje pokrycie dachu ceramiczne, koloru czerwonego lub brązowego.

8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.

W obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty objęte ochroną zgodnie z przepisami o ochronie przyrody.

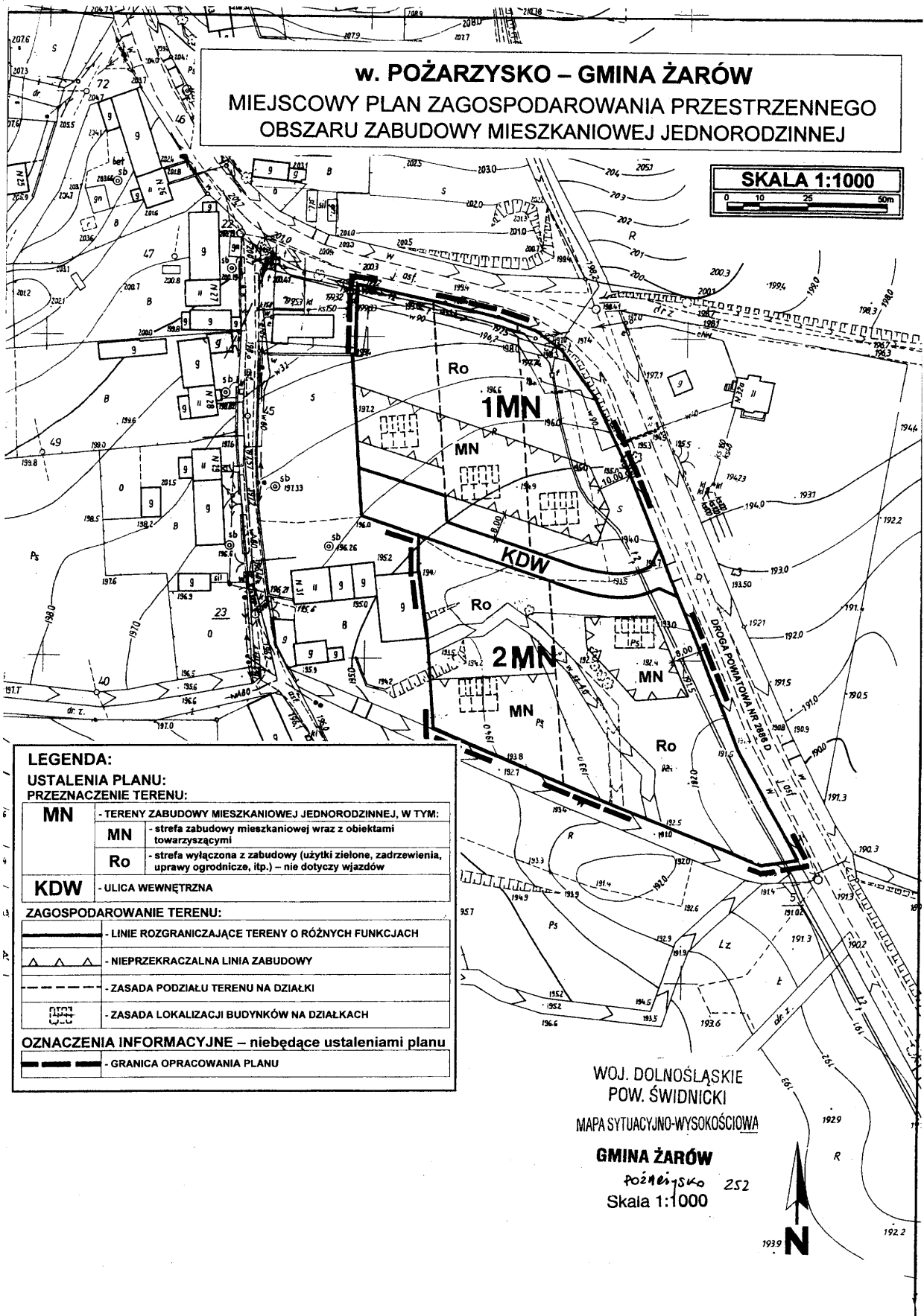
9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.

Dla terenów projektowanej zabudowy mieszkaniowej plan ustala podział terenu na działki budowlane

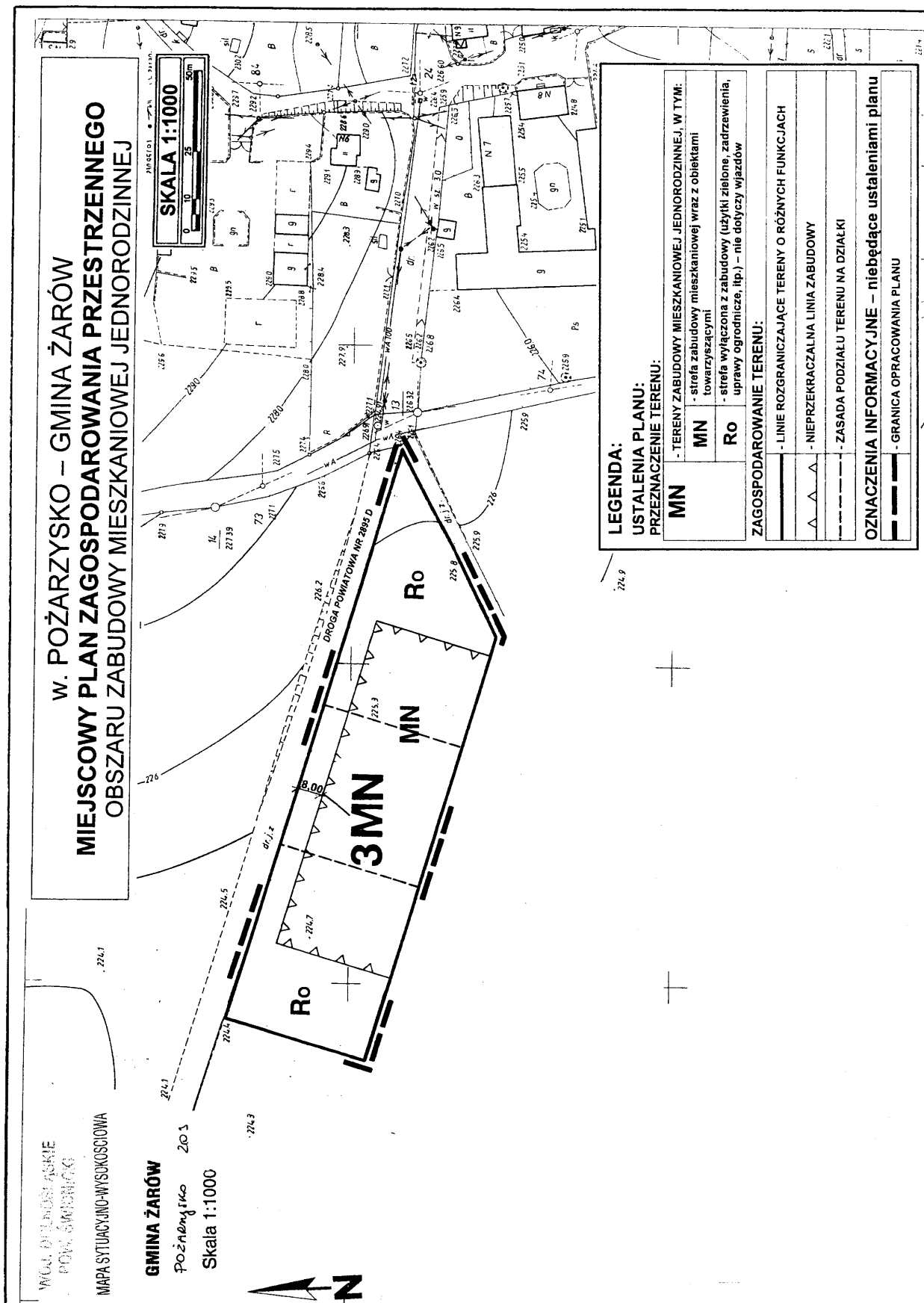
- zgodnie z zasadą przedstawioną na rysunku planu. Zasada podziału ma charakter orientacyjny, dopuszcza się jej korektę.
10. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.
- 1) W obszarze objętym planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska zaliczane są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, a także instalacji powodujących znaczne zanieczyszczenia poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości.
 - 2) Na terenie projektowanej zabudowy mieszkaniowej, na jednej działce budowlanej, możliwe jest usytuowanie jednego budynku mieszkalnego.
 - 3) Na terenie oznaczonym, na załączniku nr 1A, symbolem 2 MN wymagane jest skanalizowanie istniejącego rowu melioracyjnego na warunkach ustalonych przez jego zarządcę.
11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
- 1) Obsługę komunikacyjną ustala się:
 - a) dla terenów oznaczonych, na załączniku nr 1A, symbolami 1MN, 2MN – projektowaną ulicą wewnętrzną (KDW) o szerokości w liniach rozgraniczających min. 6,0 m.,
 - b) dla terenu oznaczonego, na załączniku nr 1B, symbolem 3MN – istniejącą drogą gminną.
 - 2) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci,
 - b) zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej, w okresie przejściowym możliwe są rozwiązania lokalne,
 - c) odprowadzanie ścieków do systemu kanalizacji wiejskiej, w okresie przejściowym do oczyszczalni przydomowych lub zbiorników bezodpływowych,
 - d) odprowadzanie wód opadowych do gruntu.
- § 3
- Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, pozostają one w dotychczasowym użytkowaniu.
- § 4
- Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 15%.
- § 5
- Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.
- § 6
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ROBERT KAŚKÓW

Załącznik nr 1A do uchwały Rady Miejskiej w Żarowie nr XV/83/2007 z dnia 25 października 2007 r. (poz. 438)



Załącznik nr 1B do uchwały Rady Miejskiej w Żarowie nr XV/83/2007 z dnia 25 października 2007 r. (poz. 438)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Żarowie nr XV/83/2007 z dnia 25 października 2007 r. (poz. 438)

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonych w obrębie wsi Pożarzysko, gm. Żarów.

Do projektu planu miejscowego nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie jak również w trakcie dyskusji publicznej.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonych w obrębie wsi Pożarzysko, gm. Żarów.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

439

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE
NR XV/84/2007**

z dnia 25 października 2007 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
dla terenów położonych w obrębie wsi Kalno, gm. Żarów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr IX/45/2007 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w obrębie wsi Kalno, gm. Żarów.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr: 1A, 1D w skali 1:1000 i 1B, 1C w skali 1:500. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2

1. Przeznaczenie terenu.
W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące projektowanego przeznaczenia terenów, w tym również istniejące przeznaczenie w przypadku gdy ustalenia planu nie wprowadzają zmiany.
 - 1) MN – Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
 - 2) P/U – Teren zabudowy produkcyjno - usługowej.
 - 3) KDW – Ulice wewnętrzne.
2. Zagospodarowanie terenu.
Dla poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi ustala się następujące zagospodarowanie terenów (oznaczenia terenów zgodnie z rysunkiem planu):

- 1) Załącznik nr 1A
 - a) P/U – Teren zabudowy produkcyjno-usługowej.
 - 2) Załącznik nr 1B
 - a) 1MN – Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
 - 3) Załącznik nr 1C
 - a) 2MN – Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, w tym:
 - MN – strefa zabudowy mieszkaniowej wraz z obiektami towarzyszącymi,
 - Ro – strefa wyłączona z zabudowy (użytki zielone, zadrzewiania, uprawy ogrodnicze, itp.).
 - b) KDW – ulica wewnętrzna.
 - 4) Załącznik nr 1D
 - a) 3MN – Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, w tym:
 - MN – strefa zabudowy mieszkaniowej wraz z obiektami towarzyszącymi,
 - Ro – strefa wyłączona z zabudowy (użytki zielone, zadrzewiania, uprawy ogrodnicze, itp.).
 - b) KDW – ulica wewnętrzna.
3. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.
- 1) Na terenach projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (oznaczonych na rysunku planu symbolem MN) ustala się realizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych, możliwa jest również lokalizacja na działce obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu (np. garaż) oraz urządzeń towarzyszących: dojeżdż, dojazdów, obiektów małej architektury, ogrodów przydomowych i ogrodzeń.
 - a) Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonej:
 - na załączniku nr 1C, symbolem 2 MN,
 - na załączniku nr 1D, symbolem 3 MN,wprowadza się podział terenu na strefę zabudowy mieszkaniowej (MN) i strefę wyłączoną z zabudowy (Ro), przeznaczoną pod zagospodarowanie biologicznie czynne (użytki zielone, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze, itp.).
 - b) Projektowana zabudowa winna swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej.
 - c) Zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.
 - d) Zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej oraz ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.
 - 2) Na terenie zabudowy produkcyjno-usługowej (oznaczonym na rysunku planu symbolem P/U) ustala się realizację obiektów: produkcyjnych, usługowych, magazynowych, składowych oraz budynków pomocniczych (możliwa jest adaptacja istniejących obiektów), a także obiektów infrastruktury technicznej i towarzyszących w zakresie: komunikacji wewnętrznej, obiektów małej architektury, zieleni towarzyszącej, izolacyjnej oraz ogrodzeń.
4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
- 1) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych i technologicznych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń.
 - 2) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
 - 3) Gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej należy rozwiązać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi.
 - 4) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
- W przypadku odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy wstrzymać roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć zabytek, zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków przedmiot i miejsce odkrycia zabytku oraz niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli jest to niemożliwe Burmistrza Miasta Żarów (art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).
6. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
- 1) Niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
 - 2) Na obszarze zabudowy mieszkaniowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych zarówno na terenach działek jak i w przyległym pasie drogowym.
 - 3) Wprowadzanie elementów reklamowych na obiektach budowlanych i ogrodzeniach związanych z terenem zabudowy produkcyjno-usługowej możliwe jest pod warunkiem utrzymania ich w harmonii z otoczeniem, niekolizyjności z układem komunikacyjnym oraz dostosowania ich powierzchni i kolorystyki do miejsca usytuowania.
7. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.
- 1) Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej obowiązują następujące ustalenia:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy oznaczona na rysunku planu,
 - b) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 30% powierzchni całkowitej działki budowlanej,

- c) wysokość projektowanej zabudowy ustala się na dwie kondygnacje naziemne (budynek parterowy z poddaszem mieszkalnym). Możliwe jest częściowe lub całkowite podpiwniczenie budynków,
- d) poziom posadowienia budynków ustala się na ok. 0,5 m ponad poziom terenu mierzony przy wejściu do budynku,
- e) obowiązują dachy symetryczne o stromych połaciach. Wymagane nachylenie połaci dachowych w granicach od 40° do 45°. Obowiązuje pokrycie dachu ceramiczne, koloru czerwonego lub brązowego.
- 2) Dla terenu zabudowy produkcyjno-usługowej ustala się następujące warunki:
- a) uciążliwość związana z prowadzoną działalnością nie może przekraczać granicy terenu, dla którego użytkownik posiada tytuł prawny, a w przypadku usług wbudowanych nie może wykraczać poza granice lokalu usługowego,
- b) w zagospodarowaniu terenu produkcyjno-usługowego należy przeznaczyć minimum 10% powierzchni pod zagospodarowanie biologicznie czynne oraz zapewnić odpowiednią liczbę miejsc parkingowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo, stosownie do potrzeb wynikających z przeznaczenia terenu.
8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.
W obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty objęte ochroną zgodnie z przepisami o ochronie przyrody.
9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.
- 1) Dla terenów projektowanej zabudowy mieszkaniowej, oznaczonych symbolami 2 MN, 3 MN, plan ustala podział terenu na działki budowlane zgodnie z zasadą przedstawioną na rysunku planu. Zasada podziału ma charakter orientacyjny, dopuszcza się jej korektę.
- 2) Dla terenach projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonej na załączniku nr 1B symbolem 1MN, wystąpi potrzeba scalenia działek.
10. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.
- 1) W obszarze objętym planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska zaliczane są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, a także instalacji powodujących znaczne zanieczyszczenia poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości.
- 2) Na terenie projektowanej zabudowy mieszkaniowej, na jednej działce budowlanej, możliwe jest usytuowanie jednego budynku mieszkalnego.
11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
- 1) Obsługę komunikacyjną ustala się:
- a) dla terenów, oznaczonych symbolami: 2 MN, 3 MN – projektowanymi ulicami wewnętrznymi (KDW) o szerokości w liniach rozgraniczających min 6,0 m,
- b) dla terenów, oznaczonych symbolami: 1 MN, P/U – drogami gminnymi.
- 2) Ustala się poszerzenie drogi gminnej (oznaczonej na załączniku nr 1B) do 9,0 m w liniach rozgraniczających.
- 3) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- a) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci,
- b) zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej, w okresie przejściowym możliwe rozwiązania lokalne,
- c) odprowadzanie ścieków do systemu kanalizacji wiejskiej, w okresie przejściowym do oczyszczalni przydomowych lub zbiorników bezodpływowych,
- d) odprowadzanie wód opadowych do gruntu.

§ 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, pozostają one w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 20%.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

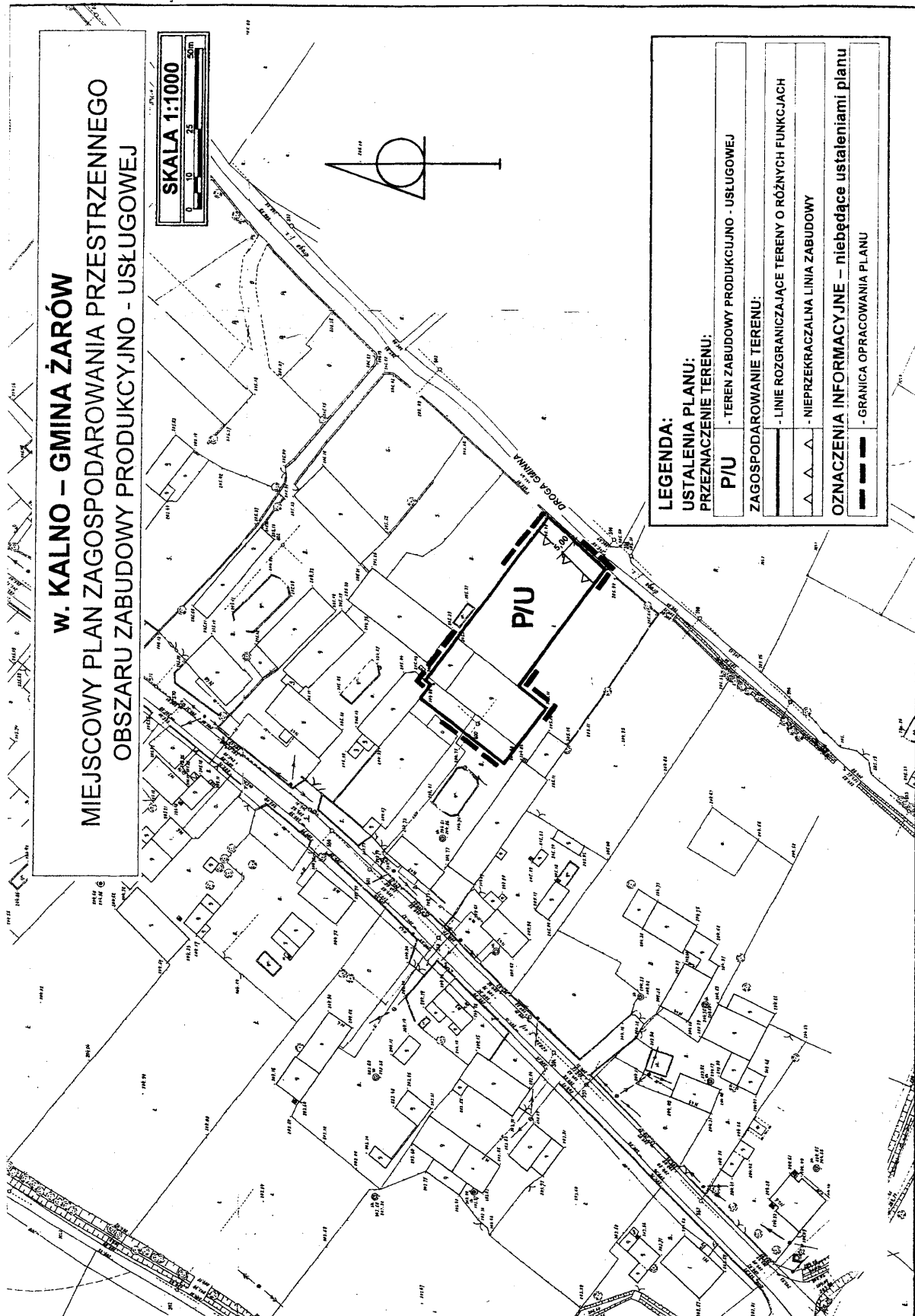
§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

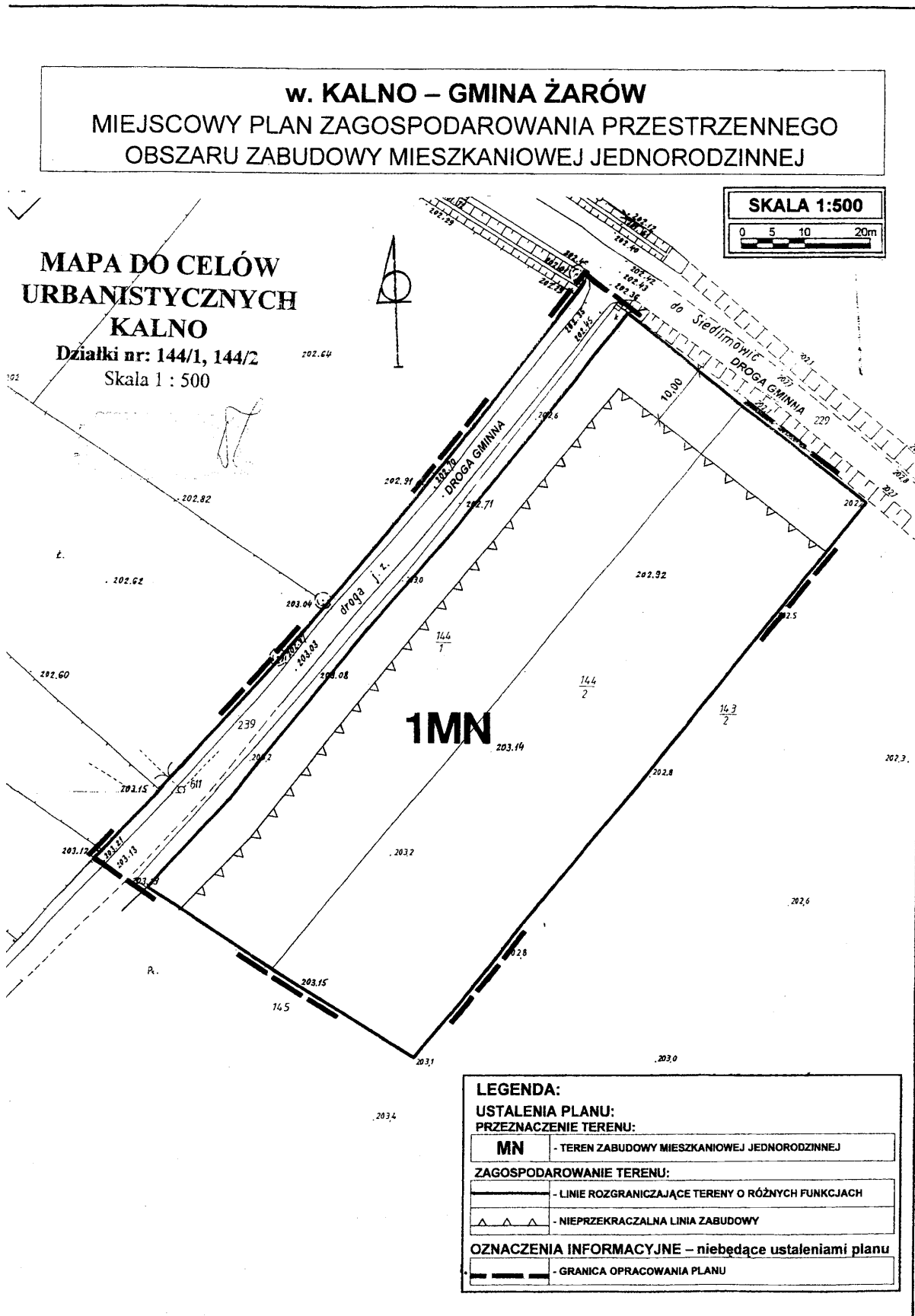
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ROBERT KAŚKÓW

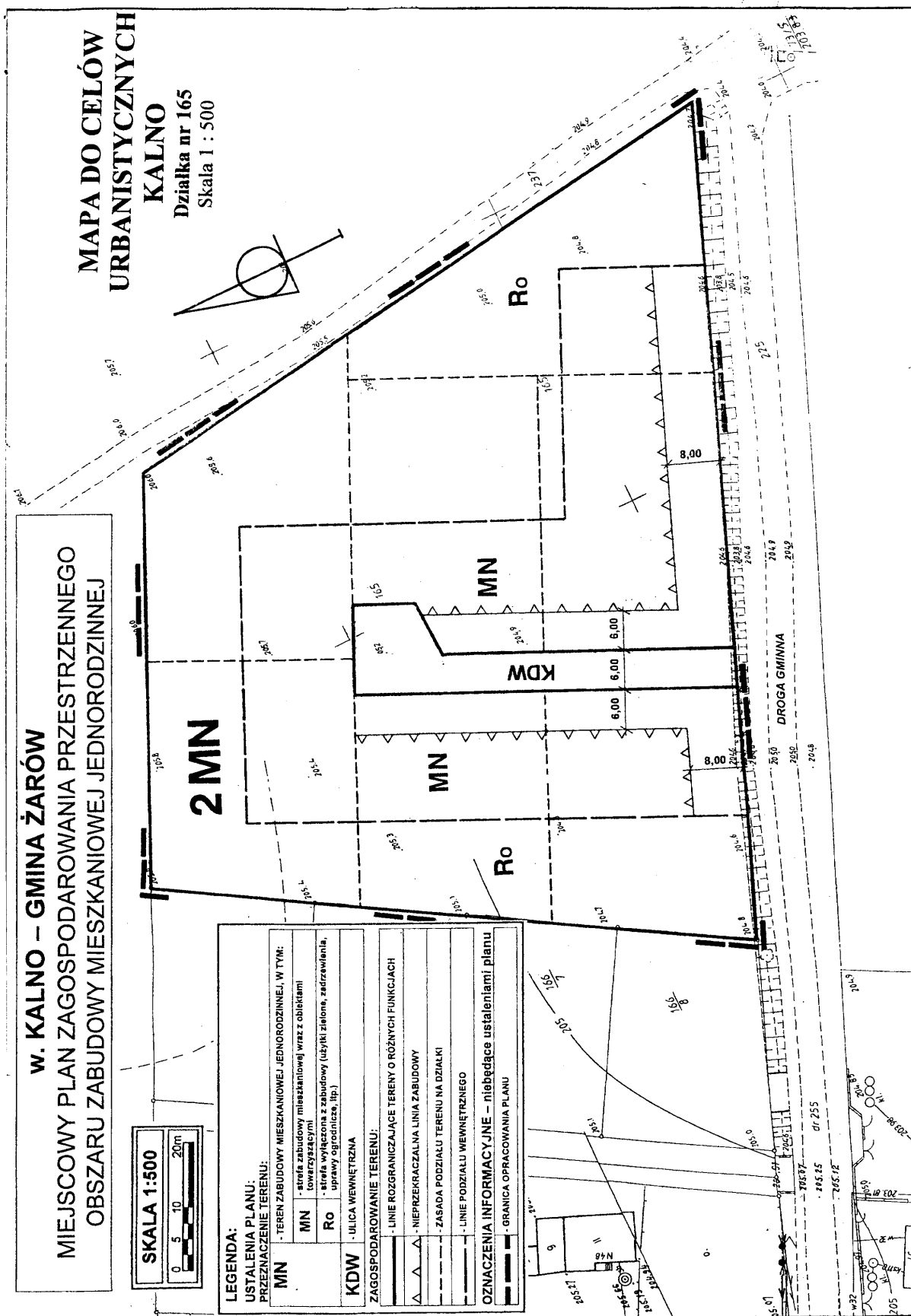
Załącznik nr 1A do uchwały Rady Miejskiej w Żarowie nr XV/84/2007 z dnia 25 października 2007 r. (poz. 439)



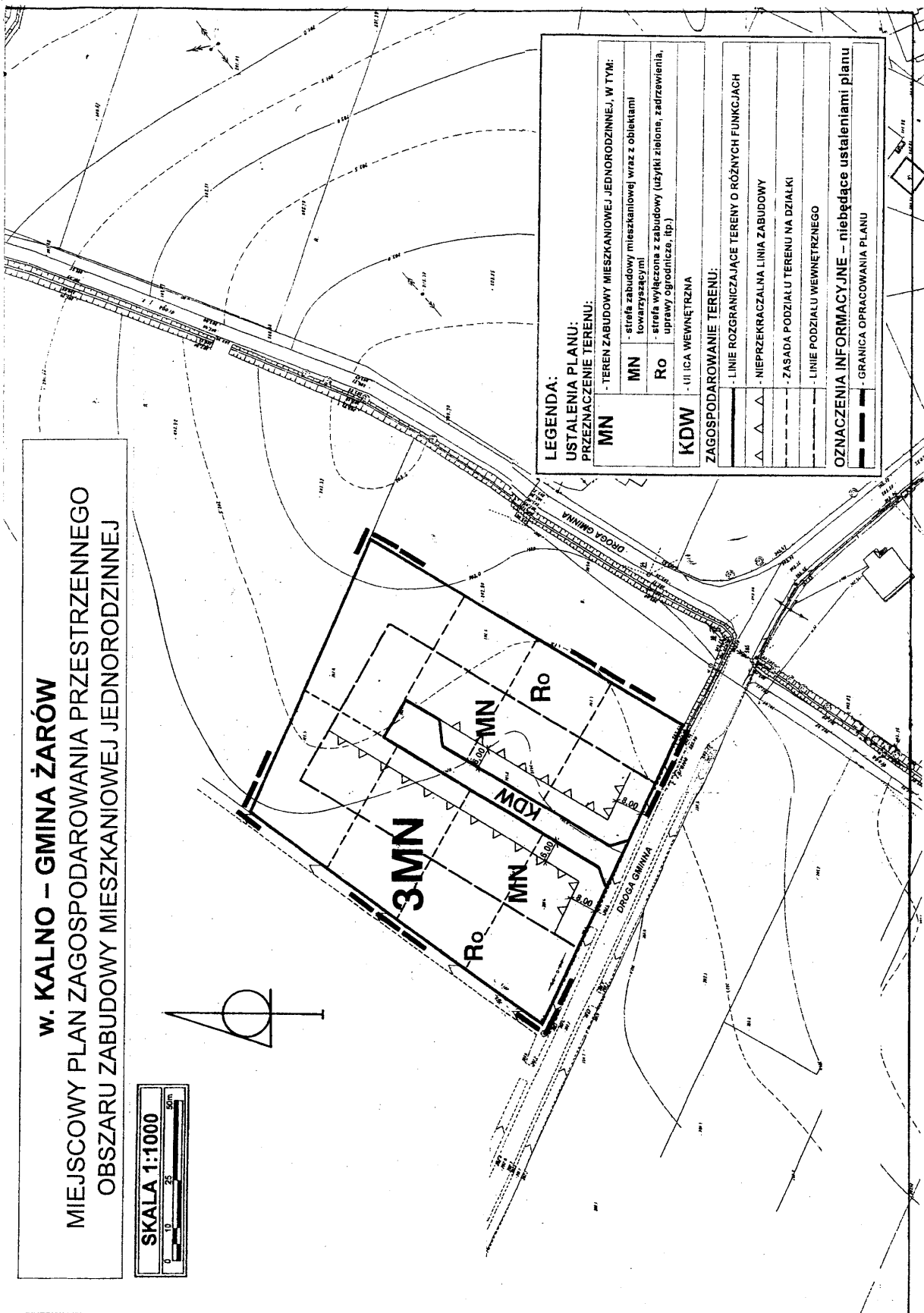
Załącznik nr 1B do uchwały Rady Miejskiej w Żarowie nr XV/84/2007 z dnia 25 października 2007 r. (poz. 439)



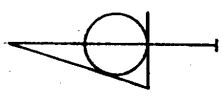
Załącznik nr 1C do uchwały Rady Miejskiej w Żarowie nr XV/84/2007 z dnia 25 października 2007 r. (poz. 439)



Załącznik nr 1D do uchwały Rady Miejskiej w Żarowie nr XV/84/2007 z dnia 25 października 2007 r. (poz. 439)



w. KALNO - GMINA ŻARÓW
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBSZARU ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ



LEGENDA:
USTALENIA PLANU:
PRZEZNACZENIE TERENU:

MN	- TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ, W TYM: - strefa zabudowy mieszkaniowej wraz z obiektami towarzyszącymi
Ro	- strefa wyłączona z zabudowy (użytki zielone, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze, itp.)
KDW	- ULICA WEWNĘTRZNA

ZAGOSPODAROWANIE TERENU:

—	- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH
▲	- NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
- - -	- ZASADA PODZIAŁU TERENU NA DZIAŁKI
—▲—	- LINIE PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO

OZNACZENIA INFORMACYJNE - niebędące ustaleniami planu

—▲—	- GRANICA OPRACOWANIA PLANU
-----	-----------------------------

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Żarowie nr XV/84/2007 z dnia 25 października 2007 r. (poz. 439)

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w obrębie wsi Kalno, gm. Żarów.

Do projektu planu miejscowego nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie jak również w trakcie dyskusji publicznej.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego dla terenów położonych, gm. Żarów.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

440

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE NR XV/85/2007

z dnia 25 października 2007 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru
zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Kalno,
gm. Żarów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr VII/32/2007 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Kalno, gm. Żarów.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują ustalenia dotyczące przeznaczenia i zagospodarowania terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi i oznaczonego na rysunku planu symbolem:
MN – Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.
 - 1) Na terenie projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się realizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych, możliwa jest również lokalizacja na działce obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu (np. garaż) oraz urządzeń towarzyszących: dojść, dojazdów,

- objektów małej architektury, ogrodów przydomowych i ogrodzeń.
- 2) Projektowana zabudowa winna swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej.
 - 3) Zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.
 - 4) Zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej oraz ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
- 1) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń.
 - 2) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
 - 3) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
- W przypadku odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy wstrzymać roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć zabytek, zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków przedmiot i miejsce odkrycia zabytku oraz niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli jest to niemożliwe Burmistrza Miasta Żarów (art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
- 1) Niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
 - 2) Na obszarze zabudowy mieszkaniowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych zarówno na terenie działki jak i w przyległym pasie drogowym.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.
- Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN obowiązują następujące ustalenia:
- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy oznaczona na rysunku planu,
 - 2) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 30% powierzchni całkowitej działki budowlanej,
 - 3) wysokość projektowanej zabudowy nie powinna przekroczyć dwóch kondygnacji. Możliwe jest częściowe lub całkowite podpiwniczenie budynków,
 - 4) poziom posadowienia budynków ustala się na ok. 0,5 m ponad poziom terenu mierzony przy wejściu do budynku,
 - 5) w zagospodarowaniu działek przeznaczonych pod projektowaną zabudowę mieszkaniową minimum 50% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zieleni przydomowa, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze).
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.
- W obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty objęte ochroną zgodnie z przepisami o ochronie przyrody.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.
- Dla terenu projektowanej zabudowy mieszkaniowej plan ustala możliwość podziału terenu na działki budowlane zgodnie z zasadą przedstawioną na rysunku planu. Zasada podziału ma charakter orientacyjny, dopuszcza się jej korektę.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.
- 1) W obszarze objętym planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska zaliczane są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, a także instalacji powodujących znaczne zanieczyszczenia poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości.
 - 2) Na terenie projektowanej zabudowy mieszkaniowej, na jednej działce budowlanej, możliwe jest usytuowanie jednego budynku mieszkalnego.
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
- 1) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się istniejącymi drogami gminnymi.
 - 2) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej w warunkach ustalonych przez zarządcę sieci,
 - b) zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej,
 - c) odprowadzanie ścieków do systemu kanalizacji wiejskiej, w okresie przejściowym do oczyszczalni przydomowych lub zbiorników bezodpływowych,
 - d) odprowadzanie wód opadowych do gruntu na terenie działki.

§ 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenu, o którym mowa w § 2, pozostaje on w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości

z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36
ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu prze-
strzennym, w wysokości 20%.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta
Żarów.

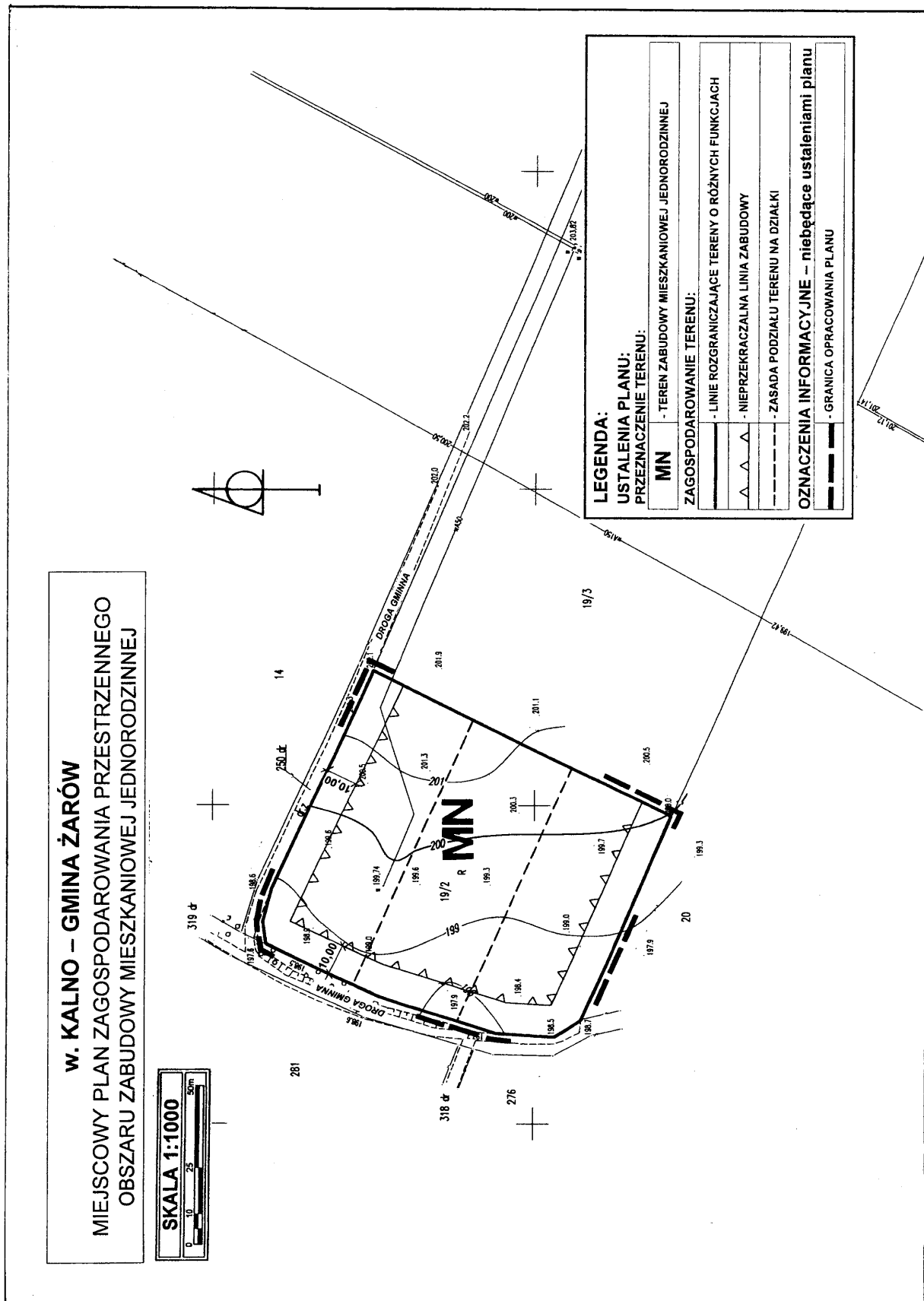
§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty
jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ROBERT KAŚKÓW

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Żarowie nr XV/85/2007 z dnia 25 października 2007 r. (poz. 440)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Żarowie nr XV/85/2007 z dnia 25 października 2007 r. (poz. 440)

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Kalno, gm. Żarów.

Do projektu planu miejscowego nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie jak również w trakcie dyskusji publicznej.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Kalno, gm. Żarów.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

441

**UCHWAŁA RADY GMINY CIESZKÓW
NR X/52/07**

z dnia 27 listopada 2007 r.

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Cieszków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Cieszków uchwala regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cieszków w brzmieniu:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cieszków, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;

- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami);
- 2) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności,

- jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
- na terenie budowy** wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
- na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym, torowisk pojazdów szynowych oraz przystanków komunikacyjnych** obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
- na drogach publicznych** obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;
- na terenach pozostałych** obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 4) **najemcach/właścicielach lokalu** – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
- 5) **umowach** – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 6) **indywidualnych kontaktach** – należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów; indywidualne konta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urzędów składać odpady komunalne;
- 7) **górnym stawkach opłat** – należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2 ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 8) **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO)** – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003.
- 9) **stawkach opłat** – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszania stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO;
- stawka opłaty** jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytowi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jaki w danym regionie obowiązuje, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomości jest przystosowana;
- 10) **stawkach opłat za m³** – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości

- odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, niebędące mieszkańcami;
- 11) **zniżkach w opłatach** – należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim;
- wysokość zniżek** uzależniona jest od osiągniętego, w sposób indywidualny, poziomu selekcji;
- maksymalna wysokość** zniżek udzielana jest właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za uzyskanie maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru;
- zniżki w opłatach** są udzielane za uzyskanie następujących średnich poziomów selekcji:
- od 50% do 75% maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru – zniżka w wysokości 20% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nieselekcjonowanych,
 - od 76% do 99% poziomu jw. – zniżka w wysokości 30%,
 - od 100% poziomu jw. – zniżka w wysokości 40%;
- zniżki nie przysługują podmiotom gospodarczym przekazującym podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpady komunalne;
- 12) **poziomach selekcji** – należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gminy powinny od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:
- a. kuchennych ulegających biodegradacji:
 - na wsi w roku 2006 – 2 kg, w 2007 – 4 kg, w 2008 – 7 kg, w 2009 – 10 kg, w 2010 – 13 kg;
 - b. opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:
 - na wsi w roku 2006 – 23 kg, w roku 2007 – 36 kg;
 - c. odpadów wielkogabarytowych:
 - na wsi w roku 2006 – 4 kg, w roku 2007 – 5 kg, w roku 2008 – 6 kg, w roku 2009 – 8 kg, w roku 2010 – 10 kg, w roku 2011 – 11 kg, w roku 2012 – 12 kg, w roku 2013 – 13 kg, w roku 2014 – 14 kg;
 - d. odpadów budowlanych:
 - na wsi w roku 2006 – 9 kg, w roku 2007 – 14 kg, w roku 2008 – 20 kg, w roku 2009 – 26 kg, w roku 2010 – 32 kg, w roku 2011 – 39 kg, w roku 2012 – 46 kg, w roku 2013 – 54 kg, w roku 2014 – 62 kg;
 - e. odpadów niebezpiecznych:
 - na wsi w roku 2006 – 0,3 kg, w roku 2007 – 0,8 kg, w roku 2008 – 1,3 kg, w roku 2009 – 1,8 kg, w roku 2010 – 2,4 kg;
- 13) **średnim poziomie selekcji** – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną uzyskanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu poziomów selekcji dla, wymienionych w ust. 12, poszczególnych strumieni odpadów podlegających selekcji; obliczana jest ona jako suma procentowych wartości uzyskanych w poszczególnych strumieniach wyników selekcji zaplanowanych na dany rok, podzielona przez ilość strumieni czyli pięć i podzielona przez ilość zamieszkałych na terenie nieruchomości osób, a więc:
- wzór
- $$\frac{(A + B + C + D + E) * 100}{5 * F}$$
- A – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów kuchennych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- B – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów opakowaniowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- C – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów wielkogabarytowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- D – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów budowlanych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- E – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów niebezpiecznych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- F – ilość osób zamieszkałych na terenie nieruchomości;
- 14) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 15) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 16) **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;

- 17) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
 - 18) **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
 - 19) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
 - 20) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
 - 21) **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
 - 22) **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
 - 23) **stacjach zlewnych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
 - 24) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Cieszków.
 - 25) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta, organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
 - 26) **zabudowie wielorodzinnej** – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
 - 27) **zabudowie jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć budynki wolno stojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolno stojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
 - 28) **chowie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymania i użytkowania;
 - 29) **zwierzętach domowych** – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
 - 30) **zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
 - 31) **zwierzętach bezdomnych** – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0915-3/27/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. o stwierdzenie nieważności § 2 pkt 2–5, pkt 7, pkt 9–11, pkt 14–16, pkt 18–23, pkt 25–31).

R o z d z i a ł I I

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zago-

- spodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji za wyjątkiem nieruchomości wyposażonych w przydomowe oczyszczalnie ścieków spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach;
 - 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
 - 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
 - 6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady kuchenne:
 - na obszarach wiejskich mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu miesięcznym;
 - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są:
 - na obszarach wiejskich w cyklu dwumiesięcznym,
 - c) odpady niebezpieczne odbierane są:
 - na obszarach wiejskich odbierane są od mieszkańców w cyklu dwumiesięcznym,
 - d) odpady wielkogabarytowe odbierane są:
 - od mieszkańców wsi w cyklu półrocznym,
 - e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
 - f) odpady nieselekcjonowane odbierane są:
 - na obszarach wiejskich w cyklu dwutygodniowym,
 - 7) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów niepodlegających selekcji, a więc:
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
 - 8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
 - 9) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
 - 10) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
 - 11) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
 - 12) usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsypów na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
 - 13) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
 - 14) utrzymywanie w należyтым stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
 - 15) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
 - 16) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
 - 17) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
 - 18) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
 - 19) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
 - 20) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
 - 21) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy,
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży gminnej, pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego, pogotowia gazowego;

- 22) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
 - 23) utrzymywanie odlogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
 - 24) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urzędowania;
 - 25) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
 - 26) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
 - 27) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
 - 28) utrzymywanie czystości na przystankach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;
 - 29) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
 - 30) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
 - 31) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
 - 32) naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świece zapłonowe, żarówki, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 33) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
 - 34) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 33;
 - 35) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
 - 36) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
 - 37) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
 - 38) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
 - 39) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
 - 40) zgłaszanie do urzędu gminy faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę urząd podejmuje natychmiastowe działanie w celu likwidacji zgłoszonego zagrożenia;
 - 41) spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94).
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0915-3/27/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. o stwierdzenie nieważności § 3 pkt 1-4, pkt 10-14, pkt 18-29, pkt 33-37, pkt 40 i pkt 41).

§ 4

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi, z tym że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;
- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna niezawierającego substancji niebezpiecznych;
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 6) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 7) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 8) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 9) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;

- 10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
 - 11) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości za wyjątkiem opróżniania zbiorników z gnojowicą i gnijówką;
 - 12) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
 - 13) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60);
 - 14) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0915-3/27/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. o stwierdzenie nieważności § 4 pkt 1, pkt 4-6, pkt 13 i pkt 14).

R o z d z i a ł III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad.
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
 - a) mieszkańcy – 3,0 m³/osobę/miesiąc,
 - b) pralnie usługowe – 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,
 - c) bary, restauracje, jadalnie – 3 m³/miejsce/miesiąc,
 - d) kawiarnie – 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
 - e) sklepy spożywcze – 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - f) pozostałe sklepy – 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - g) apteki – 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - h) przychodnie lekarskie – 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - i) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - j) pozostałe zakłady usługowe – 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - k) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków – 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami – 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
 - c) worki;
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1500 l;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach, przy czym nieruchomość (lokal mieszkalny) musi posiadać co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l:
 - a) przy ilości pojemników uwzględnia się normę wyprodukowanych odpadów dla mieszkańca wsi rocznie o masie około 150kg i objętości około 0,9 m³;
 - b) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a);
 - c) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru na terenach wsi:
 - dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia i pracownika,
 - dla przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal ,
 - dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt ,
 - dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności 120 l na każdym 10 pracowników;

- dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem;
 - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady i bieżące jego opróżnianie;
- d) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
- 5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
- na wsi – po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, **kubel koloru brązowego** i tam składać;
- b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:
- na wsi składane są do **worków**, odrębnych na opakowania (**koloru czarnego**) i odrębnych na odpady niebezpieczne (**koloru czerwonego**), dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem; odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;
 - mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;
- c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony;
- d) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

§ 6

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą mogą ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowa-
- niowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów;
- pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 do 1,5 m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
- zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
 - biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
 - niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;
 - siatkowe na plastik;
 - czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale;
 - czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe;
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
- odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m;
 - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
 - wielkość koszy ulicznych została określona w § 5 pkt. 3;
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe i odpowiednią ilość szalek przenośnych.

§ 7

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;

- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb, utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nieutrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 8) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 6 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§ 8

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, użytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,

- opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych;

Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

R o z d z i a ł IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodnie z zasadami podanymi w § 5 ust. 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w § 5 pkt. 2 normy, które wynikają z treści rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);
- 6) rolnicy zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
- 7) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowo wybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.);
- 8) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie

z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.).

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0915-3/27/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. o stwierdzenie nieważności § 9 pkt 2-8).

§ 10

Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnię błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt (burmistrz, prezydent miasta), wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968)
- 2) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt. 2 wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);
- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
- 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0915-3/27/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. o stwierdzenie nieważności § 10).

§ 11

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 3 pkt. 6 niniejszego Regulaminu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) na obszarach wiejskich – raz na dwa tygodnie;
 - b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - c) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się po ich napelnieniu;
 - d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
 - e) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
 - f) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 12

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Cieszków. Harmonogram odbioru powinien być dostosowany do ilości odpadów i pory roku.
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także, zgodnie z terminami przewidzianymi harmonogramem, być przekazane do LPOS;

- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nieutrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych;
- 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać pojazdów przystosowanych do przewożenia kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0915-3/27/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. o stwierdzenie nieważności § 12 pkt 7–12).

R o z d z i a ł V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 13

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,

- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
na wsi:
 - 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§ 14

Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i podać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w § 2 ust. 11.

R o z d z i a ł VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 15

Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w następujących instalacjach lub są przekazywane następującym podmiotom do odzysku lub recyklingu:

- 1) odpady nieselekcjonowane: na wysypisku w Guzowicach,
- 2) odpady kuchenne: kompostowanie przydomowe,
- 3) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami: przez odbiorców posiadających zezwolenie,
- 4) odpady niebezpieczne: przez odbiorców odpadów niebezpiecznych,
- 5) odpady wielkogabarytowe: przez odbiorców odpadów wielkogabarytowych,
- 6) odpady budowlane: na składowisku w Guzowicach,
- 7) odpady zielone z utrzymania ogrodów: kompostowanie przydomowe.

§ 16

1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy na ich indywidualnych kontaktach.
2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat rozumianych jak w § 2 pkt 9 i 10, albo na podstawie wyników przetargów.

3. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.
4. Stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej określonej przez średni poziom selekcji, który obliczany jest w oparciu o średnią arytmetyczną uzyskanych w skali roku wskaźników poziomów selekcji poszczególnych strumieni odpadów. Właściciel nieruchomości lub najemca/właściciel lokalu uzyskują zniżkę w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany rok średniego poziomu selekcji. Zniżka ta jest uwzględniana w rachunkach wystawianych właścicielowi nieruchomości lub najemcy/właścicielowi lokalu w roku następnym.
5. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:
 - kuchennych ulegających biodegradacji,
 - zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
 - papieru i tektury nieopakowaniowych,
 - opakowań z papieru i tektury,
 - opakowań wielomateriałowych,
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - opakowań z tworzyw sztucznych,
 - tekstyliów,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - opakowań ze szkła,
 - metali,
 - opakowań z blachy stalowej,
 - opakowań z aluminium,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,
 - wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
 - niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.
6. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
7. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.
8. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszyst-

kich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

9. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

R o z d z i a ł VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi, oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 18

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie u Sołtysa wsi w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane:
 - imię i nazwisko właściciela,
 - adres właściciela,
- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów

- przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów–przewodników,
- niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
 - zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
 - zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
 - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nieulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
 - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
- 4) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 19

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała.

R o z d z i a ł VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 20

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.
2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej,
3. Na pozostałych terenach, wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
 - 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
4. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1–3 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego oraz wójt .
5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
 - 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
 - 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
 - 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

R o z d z i a ł IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 21

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 22

Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 23

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne wójt, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 24

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

R o z d z i a ł X

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje wójt.
2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.
3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0915-3/27/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. o stwierdzenie nieważności § 25 ust. 2 i 3).

§ 26

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 27

Traci moc uchwała Rady Gminy Cieszków nr XV/82/97 z dnia 22 grudnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cieszków.

§ 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZDZISŁAW ZAŁĘŻNY

442

UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE
NR XI/59/07

z dnia 28 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości w gminach (Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042 z późn. zm.) Rada Gminy Krotoszyce uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

- 1) za odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych: **80,00 zł/m³ plus VAT**,
- 2) za odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny: **70 zł/m³ plus VAT**,
- 3) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych: **25,00 zł/m³ plus VAT**.

§ 2

Traci moc uchwała nr III/16/06 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych

oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. Nr 47, poz. 509).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce .

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego .

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY KALARUS

443

**OBWIESZCZENIE
PRZEWODNICZĄCEJ RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 2 stycznia 2008 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr XXXI/2267/04 Rady Miejskiej
Wrocławia w sprawie innych zwolnień od podatku od nieruchomości**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449), § 38 ust. 3 Statutu Wrocławia, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXVI/276/96 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 maja 1996 r. w sprawie przyjęcia Statutu Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2004 r. Nr 213, poz. 3338) oraz § 3 uchwały nr XV/360/07 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/2267/04 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie innych zwolnień od podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 300, poz. 4061) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr XXXI/2267/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie innych zwolnień od podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 259, poz. 4559), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
 - 1) uchwałą nr XLIV/2962/05 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 8 grudnia 2005 r. o zmianie uchwały nr XXXI/2267/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie innych zwolnień od podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 259, poz. 4521)
 - ujętych w obwieszczeniu Przewodniczącego Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 8 marca 2006 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr XXXI/2267/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie innych zwolnień od podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 80, poz. 1295),
 - 2) uchwałą nr XV/360/07 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/2267/04 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie innych zwolnień od podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 300, poz. 4061)
oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem 2 stycznia 2008 r.
2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:
 - 1) § 2 i 4 uchwały nr XLIV/2962/05 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 8 grudnia 2005 r. o zmianie uchwały nr XXXI/2267/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie innych zwolnień od podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 259, poz. 4521), które stanowią:

„§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.”

„§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.”;

- 2) § 2 i 4 uchwały nr XV/360/07 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/2267/04 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie innych zwolnień od podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 300, poz. 4061), które stanowią:

„§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.”

„§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.”.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BARBARA ZDROJEWSKA

Załącznik do obwieszczenia Przewodniczącej Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 2 stycznia 2008 r. (poz. 443)

**UCHWAŁA Nr XXXI/2267/04
RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA
z dnia 9 grudnia 2004 r.**

w sprawie innych zwolnień od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.²⁾) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się od podatku od nieruchomości, poza nieruchomościami wymienionymi w art. 7 ust. 1 i ust. 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych:

- 1) nieruchomości lub ich części oraz obiekty budowlane lub ich części zajęte na potrzeby jednostek organizacyjnych Wrocławia nieposiadających osobowości prawnej oraz jednostek pomocniczych Wrocławia, z wyjątkiem nieruchomości lub ich części oraz obiektów budowlanych lub ich części oddanych w posiadanie zależne;
- 2) nieruchomości gminne lub ich części oraz gminne obiekty budowlane lub ich części pozostające we władaniu Gminy Wrocław, z wyjątkiem oddanych w posiadanie zależne osobom fizycznym, innym osobom prawnym lub jednostkom organizacyjnym, w tym spółkom nieposiadającym osobowości prawnej;
- 3) budynki mieszkalne stanowiące własność Gminy Wrocław lub Skarbu Państwa wraz z gruntem pod tymi budynkami, nieoddane w użyczenie, użytkowanie lub trwałe zarząd, z wyjątkiem części budynków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej;
- 4) grunty stanowiące tereny zielone, ogródki przydomowe, place zabaw, wnętrza międzyblokowe, podwórka, chodniki i drogi wewnętrzne będące własnością Gminy Wrocław lub Skarbu Państwa, nieoddane w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, użyczenie, najem lub dzierżawę;
- 5) budynki gospodarcze, niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej, stanowiące własność byłych rolników (emerytów, rencistów) w wieku powyżej 70 lat, prowadzących samodzielnie gospodarstwo domowe;
- 6) części budynków ogólnodostępnych basenów krytych stanowiące pływalnię oraz części budynków służące wyłącznie funkcjonowaniu tej pływalni;
- 7) ³⁾grunty stanowiące wnętrza międzyblokowe, podwórka, chodniki i drogi wewnętrzne, place zabaw, ogródki przydomowe i tereny zielone, będące własnością Gminy Wrocław lub Skarbu Państwa, nieobciążone prawem użytkowania wieczystego, a będące przedmiotem dzierżawy, z przeznaczeniem na zapewnienie prawidłowego i racjonalnego

korzystania z budynków i urządzeń pozostających w zarządzie właściwych wspólnot mieszkaniowych;

- 8) ⁴⁾grunty, budynki lub ich części oraz budowle lub ich części zajęte pod cmentarze, niepodlegające innym zwolnieniom ustawowym, z wyjątkiem zajętych na działalność wytwórczą, handlową lub gastronomiczną;
- 9) ⁵⁾grunty, budynki lub ich części oraz budowle lub ich części zajęte na prowadzenie ekspozycji stałej zwierząt służącej do zapewnienia odpowiednich warunków bytowych, pielęgnacyjnych, hodowlanych zwierząt w celu ich ochrony i do prowadzenia działalności naukowo-badawczej w zakresie hodowli, reprodukcji i ochrony gatunków zwierząt ginących, zagrożonych i niewystępujących w naturze.

§ 1a⁶⁾

Zwolnienia, o których mowa w § 1, w stosunku do przedsiębiorców stanowią pomoc publiczną de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L 379 z 28 grudnia 2006 r.).

§ 1b⁷⁾

1. Podatnik korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest złożyć w terminach określonych w art. 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o podleganiu przepisom o pomocy publicznej, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 2) zaświadczenia o pomocy de minimis za okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów;
 - 3) informację o pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis otrzymanej na ten sam projekt inwestycyjny lub w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą za okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Podatnik traci prawo do zwolnienia z podatku, za cały okres jego przysługiwania, w przypadku stwierdzenia nieprawdziwości danych zawartych w dokumentach, o których mowa w ust. 1.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3

Traci moc uchwała nr XVI/468/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie innych zwolnień od podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 239, poz. 3956).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego⁸⁾.

-
- ¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.
- ²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847.
- ³⁾ Dodany przez § 1 uchwały nr XLIV/2962/05 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 8 grudnia 2005 r. o zmianie uchwały nr XXXI/2267/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie innych zwolnień od podatku od nieruchomości (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 259, poz. 4521), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.
- ⁴⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 lit. a uchwały nr XV/360/07 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/2267/04 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie innych zwolnień od podatku od nieruchomości (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 300, poz. 4061), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.
- ⁵⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 4.
- ⁶⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.
- ⁷⁾ Dodany przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.
- ⁸⁾ Uchwała została ogłoszona w dniu 17 grudnia 2004 r.

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXI/2267/04
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 9 grudnia 2004 r.⁷⁾

.....

(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....

(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

Na podstawie uchwały Rady Miejskiej Wrocławia Nr XXXI/2267/04 z dnia 9 grudnia 2004 roku w sprawie innych zwolnień od podatku od nieruchomości* oświadczam, że podlegam/nie podlegam** przepisom o pomocy publicznej.

.....

miejsowość, data

.....

Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej

* uchwała ogłoszona w Dz. Urz. Woj. Doln. z 2006 r. Nr 80, poz. 1295.

** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXI/2267/04
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 9 grudnia 2004 r.⁷⁾

Informacja o pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis otrzymanej na ten sam projekt inwestycyjny
lub w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Okres, na jaki została udzielona pomoc	Wartość pomocy w PLN	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą	Intensywność pomocy
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Dane osoby upoważnionej do udzielenia informacji

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe) (data i podpis)

Dane osoby upoważnionej do kontaktów z organem udzielającym pomocy w sprawie informacji zawartych w formularzu

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe) (data i podpis)

444

**OBWIESZCZENIE
PRZEWODNICZĄCEJ RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 2 stycznia 2008 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr XXXVII/2420/05 Rady
Miejskiej Wrocławia w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych
wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wrocław**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449), § 38 ust. 3 Statutu Wrocławia, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXVI/276/96 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 maja 1996 r. w sprawie przyjęcia Statutu Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2004 r. Nr 213, poz. 3338) oraz § 3 uchwały nr XIII/291/07 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 25 października 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/2420/05 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wrocław (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 300, poz. 4027) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr XXXVII/2420/05 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wrocław (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 101, poz. 2149), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr XIII/291/07 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 25 października 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/2420/05 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wrocław (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 300, poz. 4027) oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem 2 stycznia 2008 r.
2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje § 2 i 4 uchwały nr XIII/291/07 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 25 października 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/2420/05 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wrocław (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 300, poz. 4027), które stanowią:

„§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.”

„§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.”.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BARBARA ZDROJEWSKA

Załącznik do obwieszczenia Przewodniczącej Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 2 stycznia 2008 r. (poz. 444)

**UCHWAŁA Nr XXXVII/2420/05
RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA
z dnia 21 kwietnia 2005 r.**

w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wrocław

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 4 i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.²⁾) Rada Miejska uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała ma zastosowanie do lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wrocław, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.²⁾) i reguluje:

- 1) zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy;
- 2) tryb zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Wrocławia;
- 3) kryteria wyboru osób z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności;
- 4) ³⁾wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu; z uwzględnieniem zasad określonych uchwałą nr XXI/1677/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 1 kwietnia 2004 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wrocław na lata 2004–2008 (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 100, poz. 1776).

§ 2

Gmina realizując ustawowe zadania własne zapewnia osobom do tego uprawnionym lokale socjalne, lokale zamienne oraz lokale przeznaczone dla osób o niskich dochodach.

§ 3

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 3) członkach wspólnoty samorządowej – należy przez to rozumieć osoby zamieszkujące na terenie Gminy Wrocław z zamiarem stałego pobytu, (centralizujące swoje potrzeby życiowe i prowadzące na tym tere-

nie gospodarstwo domowe), który może być wykazywany w szczególności zaświadczeniami, poświadczeniami lub innymi odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi zamiar stałego pobytu na terenie Gminy Wrocław, w tym:

- a) zameldowaniem na pobyt stały w granicach administracyjnych Wrocławia,
 - b) zatrudnieniem w granicach administracyjnych Wrocławia;
- 4) ⁴⁾dochódze – należy przez to rozumieć dochód, którego definicja została określona w ustawie o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.⁵⁾). Dochód miesięczny gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania, odpowiednio udokumentowane przez wnioskodawcę;
 - 5) najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 6) kryteriach dochodowych – należy przez to rozumieć:
 - a) pozostawanie w niedostatku – to udokumentowany średni miesięczny dochód z okresu trzech kolejnych miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, bądź ankiety weryfikacyjnej, o przyznaniu lokalu socjalnego przypadający na członka gospodarstwa domowego nieprzekraczający:
 - 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,
 - 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych,
 - b) ⁶⁾niskie dochody – to udokumentowany średni miesięczny dochód z okresu trzech kolejnych miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, bądź ankiety weryfikacyjnej o przyznaniu lokalu mieszkalnego i zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony przypadający na członka gospodarstwa domowego nieprzekraczający:
 - 300% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,
 - 250% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych;

- 7) ⁷⁾przegęszczeniu – należy przez to rozumieć sytuację, w której powierzchnia mieszkalna przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy jest mniejsza niż 5 m², a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego mniejsza niż 10 m²;
- 8) ⁸⁾wysokości dochodu uzasadniającej zastosowanie obniżek czynszu – należy przez to rozumieć udokumentowany średni miesięczny dochód z okresu trzech kolejnych miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o obniżenie czynszu, przypadający na członka gospodarstwa domowego i nieprzekraczający:
- 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,
 - 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

Warunki obniżania czynszu określi odrębna uchwała Rady Miejskiej Wrocławia.

R o z d z i a ł 2

Podmiotowy zakres najmu

§ 4

1. Gmina Wrocław wynajmuje lokale mieszkalne osobom pełnoletnim, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) ⁹⁾są członkami wspólnoty samorządowej Wrocławia;
 - 2) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu, a w przypadku małżonków żadnemu z nich nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu;
 - 3) spełniają określone w uchwale kryteria dochodowe.
 - 1a. ¹⁰⁾Nie jest członkiem wspólnoty samorządowej osoba osadzona w zakładzie karnym we Wrocławiu, której centralizacja potrzeb życiowych oraz adres zameldowania lub zamieszkiwania były przed osadzeniem poza Gminą Wrocław.
2. Warunki określone w ust. 1 nie dotyczą osób, z którymi zawierane będą umowy w trybie wskazanym w § 14 ust. 1 i § 18.
3. ¹¹⁾Warunek określony w ust. 1 pkt 3 nie dotyczy osób, które:
 - 1) są uprawnione do lokalu zamiennego;
 - 2) nabyły uprawnienie do lokalu socjalnego na mocy prawomocnego orzeczenia sądu;
 - 3) mają prawo zawarcia umowy najmu według zasad określonych w § 17 pkt 1 i 2;
 - 4) wystąpiły z wnioskiem o przywrócenie tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego po spłacie zadłużenia;
 - 5) otrzymały prawo zawarcia umowy najmu według zasad określonych w § 22;
 - 6) wystąpiły z wnioskiem o dokonanie zamiany na zasadach określonych w § 23 ust. 1, ust. 5, ust. 5a, ust. 6 pkt 1 i 2, ust. 7 i ust. 9.
4. Wymóg pełnoletności określony w ust. 1 nie dotyczy osób małoletnich wstępujących w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego.
5. ¹²⁾Realizując zapisy ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 532 z późn. zm. ¹³⁾) Gmina Wrocław może wy-

najmować lokale mieszkalne osobom, wobec których Rada Miejska Wrocławia w drodze uchwały, podjęła zobowiązanie zapewnienia warunków do osiedlenia.

R o z d z i a ł 3

Przedmiotowy zakres najmu

§ 5

1. Przedmiotem najmu są lokale mieszkalne, w tym:
 - 1) lokale zamienne;
 - 2) lokale socjalne;
 - 3) lokale wyremontowane we własnym zakresie na koszt przyszłego najemcy lub powstałe w wyniku adaptacji;
 - 4) lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²;
 - 5) lokale mieszkalne w domach jednorodzinnych;
 - 6) ¹⁴⁾lokale będące pracownią służącą twórcy do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki, którego zasady wynajmu określi odrębna uchwała Rady Miejskiej Wrocławia.
2. ¹⁵⁾Lokale mieszkalne mogą być przeznaczone na mieszkania chronione, rodzinne domy dziecka, rodzinne domy pomocy i hostele.

R o z d z i a ł 4

Ogólne zasady postępowania przy ubieganiu się o lokal z zasobu mieszkaniowego Gminy, z wyłączeniem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 6

1. Osoba ubiegająca się o wynajęcie lokalu mieszkalnego składa wypełniony wniosek mieszkaniowy, do którego załącza:
 - 1) dowody potwierdzające przebywanie na terenie Gminy Wrocław;
 - 2) poświadczenia dotyczące uzyskiwanych dochodów;
 - 3) oświadczenie o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i opublikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. ¹⁶⁾) w celu realizacji wniosku mieszkaniowego.
2. Wnioskodawca uzupełnia złożony wniosek mieszkaniowy i informuje o zmianach mających wpływ na realizację wniosku, zarówno w zakresie punktacji jak i dalszej jego realizacji.
3. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym uchwałą niezbędnych do zawarcia umowy najmu lokalu skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.
4. (uchylony).¹⁷⁾

R o z d z i a ł 5

Lokale zamienne

§ 7

1. Gmina Wrocław zobowiązana jest do zawierania umów najmu lokali zamiennych w przypadkach:

- 1) przeznaczenia budynku lub lokalu do modernizacji lub remontu;
 - 2) rozbiórki budynku;
 - 3) katastrofy budowlanej, klęski żywiołowej, pożaru;
 - 4) uznania dotychczasowego lokalu za lokal niemieszkalny;
 - 5) zmiany funkcji lokalu lub budynku;
 - 6) konieczności opróżnienia budynku użyteczności publicznej, którego Gmina jest wyłącznym właścicielem;
 - 7) innych niż wymienione w punktach 1–6, w przypadku konieczności opróżnienia budynków ze względu na planowane lub realizowane inwestycje, w tym inwestycje celu publicznego;
 - 8) ¹⁸⁾ racjonalnej gospodarki lokalami w domach do czterech lokali mieszkalnych.
2. W przypadku wykwaterowania z lokali uznanych za niemieszkalne, sporządza się wykazy osób określające kolejność zawierania umów najmu lokalu zamiennego. Wykazy te przygotowywane są w oparciu o opinię odpowiednich służb technicznych.
 3. Lokal zamienny może być przydzielony w przypadku, gdy dotychczas zajmowany lokal uznaje się za niemieszkalny, jeżeli stan techniczny nie wynika z niewłaściwego użytkowania, a dotychczas zajmowany lokal ma zostać na stałe przekwalifikowany bądź wyłączony z eksploatacji.
 4. W przypadku katastrofy budowlanej, bezpośrednio zagrożenia zdrowia i życia, pożaru, klęski żywiołowej zawarcie umowy najmu lokalu zamiennego następuje poza kolejnością.
 5. W razie konieczności wykwaterowania najemcy na czas remontu zajmowanego lokalu w uzasadnionych przypadkach podyktowanych w szczególności dużym zakresem remontu, sytuacją rodzinną lub stanem zdrowia, Gmina może wskazać najemcy lokal zamienny i zawrzeć z nim umowę najmu na czas nieoznaczony.
 6. ¹⁹⁾ W przypadku, kiedy najemca występuje z wnioskiem o zawarcie umowy najmu lokalu zamiennego o większej powierzchni użytkowej i o większej liczbie pokoi niż w lokalu dotychczas zajmowanym, Gmina może wskazać taki lokal, pod warunkiem wykonania remontu przez najemcę i na jego koszt.
 7. ²⁰⁾ Gmina może w szczególnie uzasadnionych przypadkach podyktowanych względami zdrowotnymi bądź społecznymi, na wniosek najemcy zajmującego lokal o powierzchni użytkowej powyżej 80 m², w budynku podlegającym wykwaterowaniu, wskazać dwa lokale mieszkalne, pod warunkiem, iż jeden ze wskazanych lokali będzie przeznaczony do remontu wykonywanego we własnym zakresie i na koszt przyszłego najemcy. Wskazanie dwóch lokali może nastąpić pod warunkiem, że rozdziela się faktycznie funkcjonujące w dotychczas zajmowanym lokalu, odrębne gospodarstwa domowe.
 8. ²¹⁾ W przypadku konieczności wykwaterowania najemcy z zajmowanego dotychczas lokalu Gmina składa maksymalnie trzy propozycje lokali zamiennych. Odmowa przyjęcia wskazanych przez Gminę lokali skutkuje podjęciem działań prawnych wynikających z ustawy.
 9. ²²⁾ Wskazanie lokalu zamiennego w budynkach nowo wybudowanych lub po modernizacji (kapitałnym remoncie) nie może nastąpić wobec najemców, którzy zalegają bądź zalegali z opłatami za dotychczas użytkowany lokal lub którzy uregulowali zadłużenie w okresie bezpośrednio poprzedzającym podjęcie wykwaterowania.
 10. ²³⁾ W przypadku konieczności wykwaterowania najemcy lub osoby zajmującej lokal bez tytułu prawnego, znajdujących się w niedostatku według kryterium dochodowego określonego w § 3 pkt 6 lit. a), Gmina może na wniosek zainteresowanego zawrzeć umowę najmu lokalu socjalnego.

R o z d z i a ł 6

Lokale socjalne

§ 8

1. ²⁴⁾ Najemcami lokalu socjalnego mogą zostać osoby, które są członkami wspólnoty samorządowej Wrocławia oraz nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu, a znalazły się w niedostatku.
2. ²⁵⁾ Gmina w każdym roku tworzy listę osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu socjalnego zgodnie z ust. 1, z uwzględnieniem liczby członków rodziny, w oparciu o prognozowaną liczbę lokali socjalnych przeznaczonych do wynajęcia w danym roku.
3. Postępowanie w sprawie zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku mieszkaniowego.
- 3a. ²⁶⁾ Wnioski, o których mowa w ust. 3, niespełniające wymogów określonych w ust. 1 przekazane będą do archiwum po uprzednim pisemnym powiadomieniu wnioskodawcy. Złożenie wniosku do archiwum kończy postępowanie w sprawie zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego. W przypadku ponownego ubiegania się przez wnioskodawcę o lokal socjalny, poprzedni okres oczekiwania nie zostanie uwzględniony.
- 3b. ²⁷⁾ Wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego podlegają weryfikacji w każdym roku, na podstawie złożonej przez wnioskodawcę ankiety weryfikacyjnej, na okoliczność spełnienia warunków określonych w ust. 1.
4. Wnioski podlegają ocenie punktowej zgodnie z załącznikiem, stanowiącym integralną część uchwały na podstawie dołączonej dokumentacji oraz wypełnionej ankiety weryfikacyjnej.
5. Projekt listy sporządzany jest na podstawie złożonych, zweryfikowanych wniosków mieszkaniowych. Projekt zawiera imiona i nazwiska osób z którymi może być zawarta umowa najmu lokalu socjalnego oraz liczbę uzyskanych punktów.
6. Projekt listy podaje się do publicznej wiadomości na okres 14 dni poprzez jej wywieszenie w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz siedzibach zarządców mieszkaniowego zasobu Gminy.
7. Zastrzeżenia do projektu listy wnioskodawcy mogą składać w terminie 14 dni od daty podania jej do publicznej wiadomości.
8. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń wnioskodawców, tworzy się listę osób zakwalifikowanych do zawarcia

umów najmu lokali socjalnych na dany rok i podaje ją do publicznej wiadomości na okres 30 dni.

9. Komisja Weryfikacyjna powołana Zarządzeniem Prezydenta dokonuje oceny prawidłowości naliczonych punktów oraz rozpatruje wniesione zastrzeżenia.

§ 9

1. ²⁸⁾ Wskazanie lokalu następuje według kolejności osób umieszczonych na liście, przy uwzględnieniu rodzaju lokalu odpowiedniego do struktury rodziny wnioskodawcy. W sytuacji zmiany ilości członków rodziny po zakwalifikowaniu się na listę, wskazanie lokalu następuje z uwzględnieniem aktualnego stanu rodzinnego.
2. ²⁹⁾ Realizacja listy określonej w § 8 ust. 8 polega na złożeniu wnioskodawcy do trzech propozycji lokali socjalnych.
3. (uchylony).³⁰⁾
4. ³¹⁾ Nieprzyjęcie przez osoby umieszczone na liście żadnej z trzech propozycji lokali socjalnych lub rezygnacja z listy skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku o zawarcie umowy najmu i przekazaniem wniosku do archiwum.
5. W przypadku orzeczenia rozwodu małżonków umieszczonych na liście, lokal mieszkalny będzie wskazany obojgu małżonkom, chyba że jeden z byłych małżonków złoży oświadczenie, iż rezygnuje z prawa do lokalu.
6. Lokale socjalne wynajmowane są na czas oznaczony, jednak nie dłużej niż na okres 3 lat.

§ 10

1. Najem lokalu socjalnego zostaje przedłużony na wniosek najemcy na kolejne lata, jeżeli najemca ubiegający się o przedłużenie umowy nadal znajduje się w niedostatku.
2. Przekroczenie dochodu określonego w § 3 pkt 6 lit. a uchwały nie więcej niż o 10% nie wyklucza możliwości przedłużenia umowy najmu lokalu socjalnego, jeżeli najemca oraz członkowie jego rodziny zgłoszeni we wniosku do wspólnego zamieszkania pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym, znajdują się z powodu złego stanu zdrowia w trudnej sytuacji życiowej.
3. Osobom, które po upływie terminu umowy najmu utraciły uprawnienia do dalszego zajmowania dotychczasowego lokalu socjalnego z powodu przekroczenia dochodu określonego dla osób znajdujących się w niedostatku, jednak nie więcej niż dochód dla osób o niskich dochodach, Gmina na zasadzie wzajemnego porozumienia stron może:
 - 1) wskazać inny lokal po złożeniu przez ww. osobę oświadczenia, w którym zobowiązuje się do wykonania remontu lokalu mieszkalnego we własnym zakresie i na własny koszt. Oświadczenie powyższe osoba ta składa w terminie 2 miesięcy od dnia wygaśnięcia umowy najmu lokalu socjalnego;
 - 2) zawrzeć umowę najmu na czas nieoznaczony dotychczas zajmowanego lokalu po uprzednim wyłączeniu go z zasobu lokali socjalnych w sytuacji, kiedy dotychczas zajmowany lokal położony jest w budynku, w którym funkcjonuje wspólnota mieszkaniowa.

4. Najemcy, którzy po upływie terminu obowiązywania umowy najmu lokalu socjalnego nadal znajdują się w niedostatku, jednakże mieszkają w lokalu, w którym na osobę stale zamieszkującą przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku, mogą ubiegać się o wskazanie większego lokalu socjalnego zapewniającego normę socjalną. Wskazanie lokalu następuje pod warunkiem utrzymania dotychczas zajmowanego mieszkania w stanie nie pogorszonym oraz brakiem zaległości w opłatach za lokal.

5. ³²⁾ Najemca lokalu socjalnego nie może dokonywać w wynajmowanym lokalu, modernizacji oraz innych ulepszeń powodujących zmianę struktury lokalu.

§ 11

1. ³³⁾ Najemcami lokalu socjalnego mogą zostać osoby, które nabyły prawo do takiego lokalu na mocy prawomocnego orzeczenia sądu z zastrzeżeniem, iż o kolejności realizacji decyduje data złożenia wniosku.
2. ³⁴⁾ Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres 1 roku, przedłużenie jej następuje według trybu określonego w § 10.

R o z d z i a ł 7

Lokale przeznaczone do remontu wykonywanego we własnym zakresie i na koszt przyszłego najemcy oraz lokale powstałe w drodze adaptacji

§ 12

1. Gmina przeznaczająca:
 - 1) lokale do remontu wykonywanego przez przyszłego najemcę na jego koszt;
 - 2) ³⁵⁾ powierzchnie i pomieszczenia usytuowane w budynkach stanowiących wyłączną własność Gminy do adaptacji w celu utworzenia lokali mieszkalnych.
2. O zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony mogą ubiegać się osoby, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, a spełniają następujące warunki:
 - 1) są członkami wspólnoty samorządowej Wrocławia;
 - 2) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu, a w przypadku małżonków żadnemu z nich nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu;
 - 3) ³⁶⁾ osiągają dochody nieprzewyższające wysokości określonej w § 3 pkt 6 lit. b), jednak nie niższe niż określone w § 3 pkt 6 lit. a).
- 2a. ³⁷⁾ Wnioskodawca, który składa wniosek o wynajem lokalu do remontu lub wniosek o adaptację powierzchni niemieszkalnej przeznaczonej na lokal mieszkalny, zobowiązany jest wykazać fakt uzyskiwania dochodów, o których mowa w ust. 2 pkt 3, poprzez złożenie stosownych dokumentów. Oświadczenie rodziny oraz innych osób o udzieleniu pomocy finansowej złożone w imieniu wnioskodawcy nie jest dokumentem potwierdzającym źródło uzyskiwanych dochodów.

3. Postępowanie w sprawie przydzielenia lokalu do remontu wykonywanego we własnym zakresie i na własny koszt najemcy rozpoczyna się od złożenia wniosku mieszkaniowego.
 - 3a. ³⁸⁾ Wnioski mieszkaniowe podlegają weryfikacji w każdym roku, na podstawie złożonej ankiety weryfikacyjnej, na okoliczność spełnienia warunków określonych w ust. 2.
 - 3b. ³⁹⁾ Jeżeli w wyniku weryfikacji wniosku mieszkaniowego okaże się, że wnioskodawca osiąga dochód niższy niż określony w § 3 pkt 6 lit. a), może on ubiegać się o zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego, wyrażając pisemną zgodę na przeniesienie wniosku celem ubiegania się o wynajęcie lokalu socjalnego, w przeciwnym wypadku wniosek przekazywany jest do archiwum.
 - 3c. ⁴⁰⁾ Wnioski, o których mowa w ust. 3, niespełniające wymogów określonych w ust. 2 przekazane będą do archiwum po uprzednim pisemnym powiadomieniu wnioskodawcy. Złożenie wniosku do archiwum kończy postępowanie w sprawie zawarcia umowy najmu lokalu do remontu. W przypadku ponownego ubiegania się przez wnioskodawcę o lokal do remontu, poprzedni okres oczekiwania nie zostanie uwzględniony.
4. ⁴¹⁾ Listę lokali przeznaczonych do remontu podaje się na okres 14 dni do publicznej wiadomości, poprzez jej wywieszenie w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz siedzibach zarządców mieszkaniowego zasobu Gminy, określając: adres, strukturę lokalu, przewidywany zakres prac remontowych, szacunkowy koszt remontu, termin oglądania lokalu.
5. Zainteresowane osoby, które złożyły wnioski mieszkaniowe, wskazują pisemnie jeden z lokali umieszczonych w publikowanym wykazie, zgodnie z określonym w ust. 4 terminie.
6. Wnioski podlegają ocenie punktowej zgodnie z załącznikiem, stanowiącym integralną część uchwały, na podstawie dołączonej dokumentacji i wypełnionej ankiety weryfikacyjnej.
7. Projekt listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy o remont zawiera imiona i nazwiska osób, liczbę uzyskanych punktów oraz adres lokalu. Projekt listy podaje się do publicznej wiadomości na okres 14 dni poprzez opublikowanie w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz siedzibach zarządców mieszkaniowego zasobu Gminy.
8. Zastrzeżenia do projektu listy wnioskodawca mogą składać w terminie 14 dni od daty podania do publicznej wiadomości.
9. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń wnioskodawców, tworzy się listę osób zakwalifikowanych do wskazanego lokalu i podaje się do publicznej wiadomości na okres 30 dni.
10. Komisja Weryfikacyjna powołana Zarządzeniem Prezydenta dokonuje oceny prawidłowości naliczonych punktów oraz rozpatruje wniesione zastrzeżenia.

§ 13

1. Z osobą umieszczoną na liście zobowiązaną do przeprowadzenia remontu lokalu zawiera się umowę o remont i po przedłożeniu protokołu o bezusterkowym odbiorze robót zawiera się umowę najmu na czas nieoznaczony.

2. W przypadkach przeznaczenia powierzchni niemieszkalnych na adaptację lokalu mieszkalnego w budynkach, w których Gmina jest wyłącznym właścicielem, publikuje się na okres 14 dni w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz w siedzibach zarządców mieszkaniowego zasobu Gminy wykaz powierzchni przeznaczonych do adaptacji, określając: adres, metraż oraz szacunkową kwotę kosztów adaptacji. Kwalifikowanie osób ubiegających się o adaptację następuje w trybie określonym w tym rozdziale.
3. Zmiana inwestora rozpoczętej adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych lub rezygnacji z adaptacji związanej ze zwrotem poniesionych nakładów finansowych, wymaga zgody właściciela.
4. (uchylony).⁴²⁾

R o z d z i a ł 8

Zasady wynajmowania lokali o powierzchni użytkowej powyżej 80 m²

§ 14

1. Wynajęcie lokalu mieszkalnego, którego powierzchnia przekracza 80 m², poprzedzone jest przetargiem, celem którego jest ustalenie najwyższej stawki czynszu.
2. Wywoławcza stawka czynszu nie może być niższa niż 200% stawki bazowej, określonej przez Radę Miejską w uchwale.
3. W przypadku zakwalifikowania budynku do wykwaterowania, najemcy, który uzyskał lokal mieszkalny na podstawie zasad niniejszego rozdziału przysuguje prawo do lokalu zamiennego z czynszem wg wynegocjowanej stawki za dotychczasowy lokal.
4. Sprzedaż lokali, o których mowa w ust. 1, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 lat od zawarcia umowy najmu. Nie dotyczy to przypadku, gdy sprzedaż tego lokalu spowoduje wyodrębnienie własności ostatniego lokalu w budynku przy zachowaniu zasad wynikających z wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wrocław.

R o z d z i a ł 9

Mieszkania chronione

§ 15

1. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy mogą być przeznaczone w szczególności na mieszkania chronione, hostele, rodzinne domy dziecka i rodzinne domy pomocy w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej. Mieszkania chronione są formą pomocy społecznej przygotowującą osoby tam przebywające pod opieką specjalistów, do prowadzenia samodzielnego życia lub zastępującą pobyt w placówce zapewniającej całodobową opiekę. Mieszkanie chronione zapewnia warunki samodzielnego funkcjonowania w środowisku, w integracji ze społecznością lokalną.
2. Mieszkania chronione przekazywane będą do dyspozycji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na czas nieoznaczony.

R o z d z i a ł 10

Inne przypadki zawarcia umowy najmu

§ 16⁴³⁾

Poza przypadkami określonymi w art. 691 Kodeksu cywilnego Gmina może pod warunkiem braku zaległości w opłatach za lokal oraz spełnieniu kryteriów dochodowych zawierać umowy najmu na czas nieoznaczony z osobami nieposiadającymi tytułu prawnego do innego lokalu, zameldowanymi i zamieszkującymi w przedmiotowym lokalu co najmniej 5 lat. W przypadku, gdy lokal zajmowany przez osoby, o których mowa, posiada zbyt dużą powierzchnię użytkową w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego, Gmina zaproponuje zawarcie umowy najmu lokalu o mniejszej powierzchni.

§ 17

Gmina może, pod warunkiem nieposiadania tytułu prawnego do innego lokalu oraz brakiem zaległości w opłatach za lokal, zawierać umowy najmu na czas nieoznaczony z:

- 1) osobami mieszkającymi w lokalach przekazanych Gminie na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) osobami, które są posiadaczami domów jednorodzinnych, stanowiących uprzednio przedmiot umów dzierżawy zawartych z tymi osobami lub ich poprzednikami prawnymi, mieszkającymi nieprzerwanie w tych domach od czasu wygaśnięcia wyżej wymienionych umów;
- 3) ⁴⁴⁾ osobami zameldowanymi i zamieszkującymi w lokalu bez tytułu prawnego co najmniej 5 lat spełniającymi kryterium dochodowe. W przypadku, gdy lokal zajmowany przez osoby, o których mowa, posiada zbyt dużą powierzchnię użytkową w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego, Gmina zaproponuje zawarcie umowy lokalu o mniejszej powierzchni;
- 4) ⁴⁵⁾ osobami bliskimi najemcy, przez które rozumie się zstępnych, wstępnych, pełnoletnie rodzeństwo oraz osobę, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu, spełniającymi kryteria dochodowe, zameldowanymi i zamieszkującymi w przedmiotowym lokalu z najemcą co najmniej 5 lat w przypadku opuszczenia przez najemcę lokalu, skutkującego rozwiązaniem umowy najmu. W przypadku, gdy lokal zajmowany przez osoby, o których mowa, posiada zbyt dużą powierzchnię użytkową w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego, Gmina zaproponuje zawarcie umowy lokalu o mniejszej powierzchni;
- 5) ⁴⁶⁾ osobami, będącymi uprzednio najemcami lokalu mieszkalnego, które rzekły się prawa najmu do tego lokalu na rzecz zstępnych, wstępnych, pełnoletniego rodzeństwa oraz innych osób pozostających faktycznie we wspólnym pożyciu w zamian za możliwość zamieszkiwania w tym lokalu wspólnie z najemcą do chwili śmierci, w sytuacji rozwiązania bądź wygaśnięcia umowy najmu zawartej z dotychczasowym najemcą.

§ 18

W wyjątkowych przypadkach podyktowanych interesem miasta związanych z jego rozwojem, Gmina może

zawierać umowy najmu lokali mieszkalnych z osobami fizycznymi ze względu na charakter pracy wykonywanej przez te osoby. Informacje o zawartych umowach każdorazowo przekazuje się do wiadomości Radzie Miejskiej.

§ 19⁴⁷⁾

1. Najemcy lokali niesamodzielnych, z używalnością wspólnych pomieszczeń, w przypadkach uzasadnionych względami społeczno-gospodarczymi i zasadami racjonalnej gospodarki, mogą wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy najmu zwolnionej przez innego najemcę części lokalu, jeżeli:
 - 1) w dotychczas zajmowanym lokalu powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy jest mniejsza niż 10 m² i w wyniku przyłączenia powstanie samodzielny lokal mieszkalny o powierzchni nieprzekraczającej 80 m²;
 - 2) trwałe wydzielenie wynajmowanych przez siebie części będzie skutkowało powstaniem lokalu samodzielnego w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.⁴⁸⁾).
2. Gmina może zaproponować osobie będącej najemcą części lokalu wspólnego, w sytuacji opróżnienia pozostałej części lokalu, zawarcie umowy najmu innego samodzielnego lokalu zamiennego.
3. Najemcy lokalu socjalnego położonego w lokalu wspólnym, w którym pozostała część lokalu została zwolniona, Gmina może wskazać inny lokal socjalny. Gmina może również przekwalifikować zwolnioną część lokalu wspólnego na lokal (bądź lokale) socjalne, o ile znajdują się w budynku stanowiącym wyłączną własność Gminy.
4. W celu likwidacji lokali mieszkalnych z używalnością wspólnych pomieszczeń dopuszcza się możliwość włączenia wspólnego korytarza do powierzchni klatki schodowej, o ile zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) w wyniku takiego działania będzie można doprowadzić do usamodzielnienia lokali;
 - 2) istnieją warunki techniczne dla wykonania określonych prac remontowych;
 - 3) nie utrudni to korzystania z lokali innym lokatorom.
5. Zasady, określone w ust. 4, stosuje się również, gdy lokal mieszkalny znajduje się w budynku wspólnotowym po podjęciu stosownej uchwały przez wspólnotę mieszkaniową.
6. W uzasadnionych przypadkach Gmina może wyrazić zgodę na przyłączenie, rozbudowę bądź przebudowę dotychczas zajmowanego lokalu mieszkalnego w sytuacji gdy:
 - 1) zajmowany lokal mieszkalny bezpośrednio przylega w poziomie do powierzchni niemieszkalnej oraz istnieją warunki techniczne do wykonania koniecznych prac, a nie można przeznaczyć tej powierzchni na samodzielny lokal mieszkalny;
 - 2) do zajmowanego lokalu mieszkalnego bezpośrednio przylega w poziomie wolny lokal, niebędący samodzielnym lokalem mieszkalnym;
 - 3) osoby ubiegające się o przyłączenie, rozbudowę bądź przebudowę zajmowanego lokalu mieszkal-

nego spełniają wymagane kryterium dochodowe określone w § 12 ust. 2 pkt 3;

- 4) w dotychczas zajmowanym lokalu mieszkalnym występuje przegęszczenie określone w § 3 pkt 7.

§ 20

1. Za porozumieniem stron można zmienić dotychczasową umowę najmu na umowę najmu lokalu socjalnego w przypadku gdy:
 - 1) podczas trwania umowy najmu najemca znajdzie się w niedostatku;
 - 2) istnieje konieczność wykonania wyroku eksmisyjnego ze wskazaniem lokalu socjalnego, a standard zajmowanego lokalu odpowiada standardowi lokalu socjalnego.
- 2.⁴⁹⁾ Osoba pozbawiona tytułu prawnego do lokalu na skutek wypowiedzenia umowy z powodu zaległości czynszowych może wnioskować o ponowne zawarcie umowy, w przypadku całkowitej spłaty zobowiązań.
- 3.⁵⁰⁾ Jeżeli powierzchnia lokalu, o którym mowa w ust. 2, jest wyższa od normatywnej powierzchni użytkowej wskazanej w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.⁵⁾) bądź też zajmowany lokal jest pełnostandardowy, Gmina może zaproponować zawarcie umowy najmu lokalu o mniejszej powierzchni lub o obniżonym standardzie.

R o z d z i a ł 11

Zasady dokonywania zamian lokali mieszkalnych oraz wyrażania zgody na udostępnianie tych lokali przez najemców osobom trzecim

§ 21

(uchylony).⁵¹⁾

§ 22

1. Najemcy po uzyskaniu uprzedniej zgody Gminy mogą dokonywać zamian między sobą wynajętych im przez Gminę lokali mieszkalnych. Zamiana dopuszczalna jest również wtedy, gdy jeden z lokali nie należy do zasobu Gminy pod warunkiem, że jest objęty najmem (np. lokal spółdzielczy) na podstawie pisemnych wniosków. Zamiana następuje przez rozwiązanie dotychczas obowiązujących umów najmu, podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych, zawarcie nowych umów najmu na wskazane we wniosku o zamianę lokale i przejęcie ich protokołem zdawczo-odbiorczym.
- 1a.⁵²⁾ Wynajęcie lokalu mieszkalnego na rzecz osób, które nie są członkami wspólnoty samorządowej Wrocławia, może nastąpić wyłącznie po dokonaniu zamiany przez osoby zajmujące lokale mieszkalne objęte umową najmu
2. Najemca oraz pełnoletnie osoby wspólnie z nim zamieszkujące, uprawnione do zajmowania lokali, wyrażają zgodę na zamianę lokali, które podlegają zamianie.
3. (uchylony).⁵³⁾

- 4.⁵⁴⁾ Zamiana może być dokonana między najemcami na dwa lokale w sytuacji kiedy najemca lokalu i osoby uprawnione do wspólnego zamieszkania wyrażą chęć dokonania zamiany z powodów rodzinnych lub społecznych, pod warunkiem że wskutek zamiany rozdziela się faktycznie funkcjonujące w dotychczas zajmowanym lokalu odrębne gospodarstwa domowe.

- 4a.⁵⁵⁾ Najemcy składają pisemną propozycję (deklarację) zamiany, ważną przez rok od daty zarejestrowania w katalogu zamian.

- 5.⁵⁶⁾ Odmowa udzielenia zgody na zamianę lokali między najemcami następuje w przypadku, gdy zamiana jest sprzeczna z zasadami określonymi w ust. 1, 2 i 4 oraz jeżeli:

- 1)⁵⁷⁾ zamiana spowoduje istotne pogorszenie warunków mieszkaniowych osób zajmujących część lokalu nieobjętą zamianą w lokalu niesamodzielnym;
- 2)⁵⁸⁾ realizacja zamiany naruszałaby zasady racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wrocław, a w szczególności w sytuacji, gdy w lokalu objętym zamianą zaistniałoby przegęszczenie poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę;
- 3) (uchylony).⁵⁹⁾
- 4) występują zaległości w opłatach za użytkowanie lokalu mieszkalnego będącego własnością Gminy Wrocław;
- 5)⁶⁰⁾ zamiana lokali mieszkalnych spowoduje znaczne pogorszenie sytuacji mieszkaniowej jednego z najemców (warunki zdrowotne, przegęszczenie).

§ 23

- 1.⁶¹⁾ Gmina może dokonać zamiany lokalu w przypadku gdy najemca lub członek gospodarstwa domowego najemcy jest osobą niepełnosprawną, całkowicie niezdolną do samodzielnego poruszania się (wózek inwalidzki), a zajmowany lokal nie jest dostosowany do potrzeb wynikających ze schorzenia narządów ruchu lub niepełnosprawności w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.⁶²⁾). Osoby te mogą wnioskować o zawarcie umowy najmu na inny lokal równorzędny, w którym utrudnienie nie będzie występować.
2. W celu realizacji powyższej zamiany najemca składa wypełniony wniosek mieszkaniowy, stosowne orzeczenie lekarskie oraz inne dokumenty, uzasadniające konieczność zamiany ze względu na stan zdrowia.
3. Dla celów porządkowych sporządza się roczne wykazy najemców, których lokale podlegają zamianie.
- 4.⁶³⁾ Gmina może dokonać zamiany na lokale w budynkach nowo wybudowanych lub po modernizacji (kapitałnym remoncie) w pierwszej kolejności osobom mającym złożone wnioski o zamianę swojego lokalu, gdy lokal ten spełnia wymogi lokalu zamiennego.

5. ⁶⁴⁾ Gmina wskazuje zamianę lokalu na inny lokal w przypadku, gdy najemca nie przestrzega warunków umowy najmu i w wyniku takiej zamiany Gmina uzyskuje co najmniej jeden pokój lub samodzielny lokal albo lokal o wyższym standardzie.
- 5a. ⁶⁵⁾ Gmina proponuje zamianę lokalu na inny lokal w przypadku gdy:
- 1) w wyniku zamiany Gmina uzyskuje co najmniej jeden pokój lub samodzielny lokal;
 - 2) dotychczas zajmowany przez najemcę lokal usytuowany jest w budynku wspólnotowym i lokal ten jest ostatnim lokalem, którego Gmina jest właścicielem.
6. ⁶⁶⁾ Na wniosek najemcy Gmina może dokonać zamiany na inny lokal o mniejszej powierzchni użytkowej, w przypadku gdy:
- 1) dotychczas zajmowany lokal ze względu na ponadnormatywną powierzchnię użytkową nie kwalifikuje najemcy do:
 - a) wystąpienia z wnioskiem o obniżkę czynszu,
 - b) otrzymania dodatku mieszkaniowego;
 - 2) najemca ubiega się o zamianę na lokal o niższym standardzie.
7. ⁶⁷⁾ Gmina może na wniosek najemcy ze względu na niepełnosprawność ruchową lub inne względy zdrowotne, potwierdzone orzeczeniem lekarskim, dokonać zamiany lokalu na inny równorzędny położony w tym samym budynku, w którym zamieszkuje najemca, lecz na niższej kondygnacji.
8. (uchylony).⁶⁸⁾
9. ⁶⁹⁾ Zamiana może być dokonana także w sytuacji, kiedy lokal pozostający w mieszkaniowym zasobie Gminy obciążony jest zaległościami. W takim przypadku wskazuje się najemcy, deklarującemu spłatę zadłużenia powstałego na koncie lokalu dłużnika ujętego w katalogu zamian. Dokonanie tego typu zamiany następuje po uprzednim zawarciu umowy o przejęciu długu określającej zasady spłaty długu z jednoczesnym zastrzeżeniem, iż spłata jest jednorazowa i nie podlega rozłożeniu na raty ani umorzeniu.
10. ⁷⁰⁾ Realizując przyjętą uchwałą nr XXXV/2333/05 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 marca 2005 r. Program Pomocy dla Rodzin Wielodzietnych „dwa plus trzy i jeszcze więcej” dopuszcza się możliwość dokonania zamiany, w wyniku której nastąpi poprawa warunków lokalowych rodziny wielodzietnej. Zamiana może być dokonana na wniosek najemcy lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, spełniającego łącznie określone poniżej warunki:
- 1) zamieszkuje i jest zameldowany w lokalu przez okres co najmniej 5 lat;
 - 2) zamieszkuje w warunkach przegęszczenia poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę przez okres co najmniej 1 roku;
 - 3) nie posiada zaległości w opłatach z tytułu czynszu najmu oraz dostarczanych do lokalu mediów;
 - 4) utrzymuje lokal w stanie niepogorszonym;
 - 5) spełnia kryterium dochodowe określone w § 3 pkt 6 lit. b).
- O kolejności realizacji wniosku decyduje data jego złożenia. Dla celów porządkowych sporządza się roczne wykazy najemców, których lokale podlegają zamianie.

§ 24

1. W uzasadnionych przypadkach Gmina może wyrazić zgodę na podnajem całego lokalu lub części lokalu przez najemcę, bądź na oddanie przez niego lokalu w bezpłatne używanie osobom trzecim. Nie dotyczy to lokalu socjalnego.
2. Zgodę na podnajem lokalu w całości lub w części na wniosek najemcy Gmina może wydać w przypadku, gdy najemca czasowo opuszcza lokal z powodu:
 - 1) podjęcia pracy poza miejscem zamieszkania;
 - 2) podjęcie nauki poza miejscem zamieszkania;
 - 3) leczenia.
3. Oddanie części lub całości lokalu w bezpłatne używanie, na wniosek najemcy, na okres czasowy może nastąpić na rzecz osoby, którą wskaże najemca.
4. Odmawia się zgody na podnajem lokalu bądź oddanie w bezpłatne używanie na okres czasowy, jeżeli:
 - 1) budynek, w którym zamieszkuje najemca został przeznaczony do rozbiórki;
 - 2) najemca posiada zaległości w opłatach za używanie lokalu;
 - 3) wobec najemcy prowadzone jest postępowanie mające na celu wypowiedzenie lub rozwiązanie stosunku najmu;
 - 4) zawarcie umowy podnajmu lub oddania w bezpłatne używanie lokalu spowoduje przegęszczenie poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę.

R o z d z i a ł 12

Przepisy końcowe

§ 25

Osoby objęte rocznymi listami osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu, sporządzonymi według dotychczasowych przepisów, zachowują prawo do zawarcia umowy najmu.

§ 26

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 27

Traci moc uchwała nr L/1744/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 4 lipca 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wrocław (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 159, poz. 2159, Nr 231, poz. 3198 i z 2003 r. Nr 109, poz. 2035).

§ 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego⁷¹⁾.

Załącznik
do uchwały nr XXVII/2420/05
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 21 kwietnia 2005 r.⁷²⁾

Wnioski o najem lokalu socjalnego oraz lokalu do remontu rozpatruje się na podstawie kompletnie i wiarygodnie wypełnionej ankiety weryfikacyjnej złożonej w określonym terminie, w oparciu o niżej podaną punktację.

Kryterium	Opis	Punktacja	Uwagi
1	2	3	4
1. Za zamieszkiwanie w granicach administracyjnych Wrocławia z zamiarem stałego pobytu	1) do 3 lat przed datą złożenia wniosku	0 pkt	Punkty nalicza się na dzień weryfikacji wniosku z zachowaniem ciągłości zamieszkiwania. Punktacji nie nalicza się w przypadku stałego zameldowania poza granicami administracyjnym Wrocławia. Punktacja nie podlega sumowaniu.
	2) od 3 do 5 lat przed datą złożenia wniosku	3 pkt	
	3) od 5 – 7 lat przed datą złożenia wniosku	5 pkt	
	4) od 7 lat i więcej przed datą złożenia wniosku	10 pkt	
2. Przegęszczenie	1) poniżej 3 m ² na osobę w miejscu zamieszkania,	10 pkt	Punkty w przypadku oddzielnego zameldowania stałego małżonków i jednoczesnego zamieszkiwania małżonków pod jednym adresem, liczone są na podstawie potwierdzenia tego faktu przez właściwe biuro meldunkowe (zameldowanie czasowe) lub zarządcę pod kątem ilości osób zobowiązanych do zapłaty za media lub potwierdzenie innej jednostki (Rady Osiedla właściwej dla miejsca zamieszkania, MOPS) po przeprowadzeniu postępowania. Stan przegęszczenia powinien mieć miejsce w okresie co najmniej 12 miesięcy, przed złożeniem wniosku bądź ankiety weryfikacyjnej W przypadku osobnego zamieszkiwania małżonków uzyskaną punktację za metraż liczy się z każdego miejsca zamieszkania dzieląc ją na pół.
	2) od 3,01 do 4,00 m ² ,	8 pkt	
	3) od 4,01 do 5,00 m ²	5 pkt	
	4) od 5,01 do 7,00 m ²	2 pkt	
3. Wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych (domy dziecka, rodzinne domy dziecka, rodziny zastępcze niespokrewnione) z wyłączeniem placówek interwencyjnych	1) Jeżeli wniosek zostanie złożony: nie później niż w ciągu 12 m-cy po opuszczeniu placówki	15 pkt	Punktacja nie podlega sumowaniu i jest oceniana na dzień weryfikacji wniosku.
	2) do 30 roku życia ,którzy nie posiadali tytułu prawnego do innego lokalu	10 pkt	
4. Stosunki społeczne w miejscu zamieszkania, warunki zdrowotne wnioskodawcy	1) Zamieszkujący wspólnie z osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym.	3 pkt	ad. 1 i ad. 2 Wymagane orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, albo równorzędne orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej lub lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy. Punktacja jest naliczana w przypadku stałego zamieszkiwania w danym lokalu. W przypadku dziecka niepełnosprawnego wymagane jest orzeczenie o niepełnosprawności, a w przypadku osoby w wieku powyżej 16 roku życia orzeczenie o zaliczeniu do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
	2) Wnioskodawca i członkowie jego rodziny będący osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub wychowujący dzieci niepełnosprawne uprawnione do zasiłku pielęgnacyjnego.	6 pkt	

5. Okres oczekiwania	1) za każdy pełny rok oczekiwania do 5 lat 2) każdy następny rok po pełnych 5 latach	1 pkt 2 pkt	Punktację nalicza się tylko w przypadku zachowania aktywności (odpowiedź na korespondencję, uaktualnianie danych poprzez złożenie wypełnionej ankiety weryfikacyjnej).
6. Stan rodzinny	1) Za każde dziecko w rodzinie wnioskodawcy w wieku do 18 lat, a w przypadkach dzieci uczących się – w wieku do 25 lat. 2) Za rodzinę w której wychowuje się troje i więcej dzieci w wieku do 18 lat, a w przypadkach dzieci uczących się w wieku do 25 lat 3) Faktyczne zamieszkiwanie z byłym małżonkiem. 4) Małżeństwo z 5-letnim (i powyżej) stażem, wychowujące dzieci w wieku szkolnym, zameldowane i zamieszkujące razem w warunkach przegęszczenia poniżej 5 m ² na osobę.	2 pkt 6 pkt 2 pkt 6 pkt	ad. 1, 2 Wymagane potwierdzenie szkoły w przypadku dzieci pomiędzy 16 a 25 rokiem życia. ad. 3 Wymagane potwierdzenie zarządcy (ile osób mieszka – opłata za media) oraz orzeczenie rozwodu. ad. 4 Wymagany akt zawarcia małżeństwa.
7. Warunki mieszkaniowe	1) Zły stan techniczny lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca z rodziną. 2) Wspólne użytkowanie lokalu z innym, obcym dla rodziny wnioskodawcy najemcą.	5 pkt 3 pkt	ad. 1 Zarządca bądź właściciel, dysponent, odpowiednie służby powinny potwierdzić zły stan techniczny lokalu. Lokalem w złym stanie technicznym jest lokal położony w budynku przeznaczonym do kapitalnego remontu lub śmierci technicznej, lokal w którym występuje wilgoć i grzyb, bądź lokal w którym stwierdzono występowanie czynników zagrażających zdrowiu. Oceniana jest sytuacja mająca miejsce 12 miesięcy od daty dokonywania oceny punktowej. ad. 2 Wspólne użytkowanie oznacza korzystanie ze wspólnych części w obrębie danego lokalu – kuchni, przedpokoju itp. potwierdzone przez zarządcę, właściciela budynku prywatnego, dysponenta.
8. Bezdomność – w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej	Przebywanie w schroniskach lub innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi przez okres dłuższy niż 3 miesiące na dzień weryfikacji wniosku 1) osoby samotne 2) z dziećmi 3) osoby objęte przez co najmniej 6 miesięcy indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności	8 pkt 15 pkt 5 pkt	Wymagane jest pisemne poświadczenie tego faktu przez kierownika schroniska. Zamieszkiwanie w innych miejscach niebędących lokalami mieszkalnymi powinno być potwierdzone przez zarządcę obiektu, dysponenta, Dzielnicowego bądź MOPS. Osoby bezdomne, realizujące przez co najmniej 6 miesięcy indywidualny program wychodzenia z bezdomności, otrzymują dodatkowe punkty. Wymagane jest pisemne poświadczenie realizacji programu przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
9. Bierność wnioskodawcy	1) Odmowa podpisania umowy najmu po wskazaniu trzech różnych lokali bądź rezygnacja z zawarcia umowy w okresie 5 lat na dzień weryfikacji wniosku. 2) Brak aktualizacji wniosku poprzez nie złożenie ankiety weryfikacyjnej bądź nieuczestniczenie w procedurze wyboru mieszkania do remontu przez okres ostatnich trzech lat na dzień weryfikacji wniosku	- 10 pkt - 5 pkt	

10. Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu	1) Zaległości w opłatach za używanie lokalu ponad 3 miesięczne	- 5 pkt	ad. 1 i 2 Wszystkie dorosłe osoby zamieszkujące w lokalu odpowiadają solidarnie wraz z najemcą za wnoszenie opłat związanych z używaniem lokalu.
	2) Zaległości w opłatach za używanie lokalu ponad 6 miesięcy	- 10 pkt	
	3) Dewastacja lokalu i zakłócanie porządku domowego przez wnioskodawcę z rodziną.	- 10 pkt	ad. 1, 2, 3 i 4 Punktacja naliczana jest na podstawie informacji zarządcy, dysponenta, właściciela lokalu.
	4) Samowolne zajęcie lokalu.	- 15 pkt	
	5) Zbycie lub rezygnacja z posiadanego wcześniej mieszkania, domu w okresie 5 lat na dzień weryfikacji wniosku:		ad. 5 Dokumenty z przeprowadzonego postępowania oraz oświadczenie strony.
	- przed upływem 2 lat	- 15 pkt	
- w okresie od 2 do 5 lat.	- 10 pkt		

- 1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.
- 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 69, poz. 626, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833, oraz z 2007 r. Nr 128, poz. 902 i Nr 173, poz. 1218.
- 3) Dodany przez § 1 pkt 1 uchwały nr XIII/291/07 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 25 października 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/2420/05 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wrocław (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 300, poz. 4027), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.
- 4) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 5) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 216, poz. 1826, z 2003 r. Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 240, poz. 2406, z 2006 r. Nr 64, poz. 447, Nr 84, poz. 587 i Nr 208, poz. 1535 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 219.
- 6) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 7) Dodany przez § 1 pkt 2 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 8) Dodany przez § 1 pkt 2 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 9) W brzmieniu po stwierdzeniu nieważności § 1 pkt 3 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3, rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/582/07 z dnia 28 listopada 2007 r.
- 10) Dodany przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 11) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 12) Dodany przez § 1 pkt 3 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 13) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 94, poz. 788, z 2006 r. Nr 249, poz. 1828 oraz z 2007 r. Nr 120, poz. 818.
- 14) Dodany przez § 1 pkt 4 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 15) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 16) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 oraz z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238.
- 17) Przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 18) Dodany przez § 1 pkt 6 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 19) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 20) Dodany przez § 1 pkt 6 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 21) Dodany przez § 1 pkt 6 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 22) Dodany przez § 1 pkt 6 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 23) Dodany przez § 1 pkt 6 lit. f uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 24) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 25) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 26) Dodany przez § 1 pkt 7 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 27) Dodany przez § 1 pkt 7 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 28) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 29) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 30) Przez § 1 pkt 8 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 31) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 32) W brzmieniu dodanym przez § 1 pkt 9 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 33) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 34) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 35) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 36) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 37) Dodany przez § 1 pkt 11 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 38) Dodany przez § 1 pkt 11 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

- 39) Dodany przez § 1 pkt 11 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 40) Dodany przez § 1 pkt 11 lit. f uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 41) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 lit. g uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 42) Przez § 1 pkt 12 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 43) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 44) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 45) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 46) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 47) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 48) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 141, poz. 1492.
- 49) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 50) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 51) Przez § 1 pkt 17 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 52) Dodany przez § 1 pkt 18 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 53) Przez § 1 pkt 18 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 54) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 55) Dodany przez § 1 pkt 18 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 56) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 57) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 lit. f uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 58) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 lit. g uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 59) Przez § 1 pkt 18 lit. h uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 60) Dodany przez § 1 pkt 18 lit. i uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 61) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 62) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 160, poz. 1082, z 1998 r. Nr 99, poz. 628, Nr 106, poz. 668, Nr 137, poz. 887, Nr 156, poz. 1019 i Nr 162, poz. 1118 i 1126, z 1999 r. Nr 49, poz. 486, Nr 90, poz. 1001, Nr 95, poz. 1101 i Nr 111, poz. 1280, z 2000 r. Nr 48, poz. 550 i Nr 119, poz. 1249, z 2001 r. Nr 39, poz. 459, Nr 100, poz. 1080, Nr 125, poz. 1368, Nr 129, poz. 1444 i Nr 154, poz. 1792 i 1800, z 2002 r. Nr 169, poz. 1387, Nr 200, poz. 1679 i 1683 i Nr 241, poz. 2074, z 2003 r. Nr 7, poz. 79, Nr 90, poz. 844, Nr 223, poz. 2217 i Nr 228, poz. 2262, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 44, poz. 422, Nr 132, poz. 1110, Nr 163, poz. 1362, Nr 164, poz. 1366 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 63, poz. 440, Nr 94, poz. 651 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 23, poz. 144, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1288 i Nr 247, poz. 1822.
- 63) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 64) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 65) Dodany przez § 1 pkt 19 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 66) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 67) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 lit. f uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 68) Przez § 1 pkt 19 lit. g uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 69) W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 19 lit. h uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 70) Dodany przez § 1 pkt 19 lit. i uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- 71) Uchwała została ogłoszona w dniu 8 czerwca 2005 r.
- 72) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 20 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) w punktach sprzedaży:
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,
- 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1