



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 listopada 2008 r.

Nr 296

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 3291** – Rady Miasta Bolesławiec nr XXIX/249/08 z dnia 29 października 2008 r. o zmianie uchwały nr XX/206/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Bolesławiec 23766
- 3292** – Rady Miasta Bolesławiec nr XXIX/252/08 z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/227/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 8 września 2004 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bolesławcu ... 23767
- 3293** – Rady Miasta Bolesławiec nr XXIX/253/08 z dnia 29 października 2008 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej 23768
- 3294** – Rady Miasta Bolesławiec nr XXIX/258/08 z dnia 29 października 2008 r. w sprawie trybu udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych, zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych oraz sposobu rozliczania tych dotacji 23768
- 3295** – Rady Miasta Bolesławiec nr XXIX/260/08 z dnia 29 października 2008 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości 23775
- 3296** – Rady Miasta Bolesławiec nr XXIX/261/08 z dnia 29 października 2008 r. w sprawie określenia zasad ustalania, poboru, terminów płatności i wysokości stawek opłaty targowej oraz inkasentów i wynagrodzenia za inkaso 23776
- 3297** – Rady Miasta Bolesławiec nr XXIX/262/08 z dnia 29 października 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych 23778
- 3298** – Rady Miejskiej Legnicy nr XXX/266/08 z dnia 27 października 2008 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja, podatkowa przypadających Miastu Legnica lub jej jednostkom organizacyjnym 23780
- 3299** – Rady Miejskiej Legnicy nr XXX/268/08 z dnia 27 października 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy 23782
- 3300** – Rady Miejskiej Legnicy nr XXX/272/08 z dnia 27 października 2008 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej 23783
- 3301** – Rady Miejskiej Legnicy nr XXX/273/08 z dnia 27 października 2008 r. w sprawie warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego ... 23783

- 3302** – Rady Miejskiej w Międzyborzu nr XX/92/2008 z dnia 24 października 2008 r. w sprawie ustalenia ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczej Straży Pożarnej za udział w działaniach ratowniczych i szkoleniach organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub gminę 23794
- 3303** – Rady Miasta Piechowice nr 179/XXX/08 z dnia 28 października 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych 23794
- 3304** – Rady Miasta Piechowice nr 182/XXX/08 z dnia 28 października 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości, w której pobierana jest opłata miejscowa, wysokości stawek opłaty miejscowej, terminów jej płatności oraz zarządzenia poboru opłaty miejscowej w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 23795
- 3305** – Rady Miasta Piechowice nr 183/XXX/08 z dnia 28 października 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych w 2009 roku 23796
- 3306** – Rady Miasta Piechowice nr 184/XXX/08 z dnia 28 października 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej na terenie Miasta Piechowice 23798
- 3307** – Rady Miasta Piechowice nr 185/XXX/08 z dnia 28 października 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty od posiadania psów 23799
- 3308** – Rady Miejskiej w Sobótce nr XXVI/198/08 z dnia 24 października 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową 23799
- 3309** – Rady Miejskiej w Sobótce nr XXVI/199/08 z dnia 24 października 2008 r. w sprawie wysokości stawek podatków i opłat lokalnych 23800
- 3310** – Rady Miejskiej w Sobótce nr XXVI/202/08 z dnia 24 października 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 23802
- 3311** – Rady Miejskiej w Sobótce nr XXVI/205/08 z dnia 24 października 2008 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego 23804
- 3312** – Rady Miejskiej w Sobótce nr XXVI/206/08 z dnia 24 października 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych 23804
- 3313** – Rady Miejskiej w Węglińcu nr 158/XXIV/08 z dnia 30 września 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr 198/XXX/05 Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Węglińca 23807

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3314** – Rady Gminy Kostomłoty nr XXVII/121/08 z dnia 28 października 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Kostomłotach 23808
- 3315** – Rady Gminy Lewin Kłodzki nr XXXV/168/08 z dnia 24 października 2008 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznawania pomocy w zakresie dożywiania dzieci do 7 roku życia i uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej 23808

- 3316** – Rady Gminy Lewin Kłodzki nr XXXV/176/08 z dnia 24 października 2008 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień dla niektórych podmiotów z opłat za wpis do ewidencji działalności gospodarczej 23809
- 3317** – Rady Gminy Marciszów nr XXVI/145/08 z dnia 25 września 2008 r. w sprawie ustalenia ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ochotników biorących udział w akcjach ratowniczych 23809
- 3318** – Rady Gminy Marciszów nr XXVIII/162/08 z dnia 24 października 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały nr XXVI/145/08 z dnia 25 września 2008 r. w sprawie ustalenia ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ochotników biorących udział w akcjach ratowniczych 23810
- 3319** – Rady Gminy Marciszów nr XXVIII/157/08 z dnia 24 października 2008 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Marciszów dla niepublicznych przedszkoli 23810
- 3320** – Rady Gminy Marciszów nr XXVIII/158/08 dnia 24 października 2008 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji, sposobu jej rozliczenia i kontroli na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, niestanowiących własności gminy 23815
- 3321** – Rady Gminy Marciszów nr XXVIII/160/08 z dnia 24 października 2008 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych 23827
- 3322** – Rady Gminy Marciszów nr XXVIII/161/08 z dnia 24 października 2008 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości 23828
- 3323** – Rady Gminy Osiecznica nr XXIX/135/08 z dnia 29 października 2008 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Osiecznica za 2009 rok 23829
- 3324** – Rady Gminy Zagrodno nr XXI/110/08 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 23830
- 3325** – Rady Gminy Zagrodno nr XXI/111/08 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych 23831
- 3326** – Rady Gminy Zagrodno nr XXI/112/08 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze gminy Zagrodno 23834
- 3327** – Rady Gminy Zagrodno nr XXI/114/08 z dnia 30 października 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zagrodno 23834
- 3328** – Rady Gminy Zagrodno nr XXI/117/08 z dnia 30 października 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatków w drodze inkasa na terenie gminy Zagrodno 23835
- 3329** – Rady Gminy Złotoryja nr XIX/140/08 z dnia 28 października 2008 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta, przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na 2009 rok 23835
- 3330** – Rady Gminy Złotoryja nr XIX/141/08 z dnia 28 października 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i zwolnień od tego podatku 23836

- 3331** – Rady Gminy Złotoryja nr XIX/142/08 z dnia 28 października 2008 r. w sprawie poboru podatków i opłat od osób fizycznych w drodze inkasa 23837
- 3332** – Rady Gminy Złotoryja nr XIX/143/08 z dnia 28 października 2008 r. w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów, określenia zasad jej ustalenia i poboru, terminów płatności, wysokości stawek oraz ustalenia inkasentów 23838
- 3333** – Rady Gminy Złotoryja nr XIX/144/08 z dnia 28 października 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych 23838

INNE AKTY PRAWNE

OBWIESZCZENIE

- 3334** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie sprostowania błędu w uchwałach Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 26 listopada 2007 r., ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 291 z dnia 7 grudnia 2007 r., poz. 3704–3707 23839

3291

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC NR XXIX/249/08

z dnia 29 października 2008 r.

o zmianie uchwały nr XX/206/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Bolesławiec

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm., z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 11, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 156; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 133; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm., z 2004 r. Nr 281, poz. 2783 oraz poz. 2786; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XX/206/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Bolesławiec (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2004 r. Nr 129, poz. 2222 ze zm.) zmienia się treść załącznika nr 1 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu na tablicach ogłoszeń urzędu Miasta, w siedzibie jednostek organizacyjnych gminy, lokalnych mediach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA URSZULA PIESTRAK-BABIJCZU

**Załącznik do uchwały Rady Miasta
Bolesławiec nr XXIX/249/08 z dnia
29 października 2008 r. (poz. 3291)**

Wykaz budynków do wykwaterowania

Lp.	Adres	Przeznaczenie
1	Chopina 17	Budynek użyteczności publicznej
2	Komuny Paryskiej 14	Do sprzedaży
3	Komuny Paryskiej 8a	Do sprzedaży lub remontu
4	Piaskowa 1	Do sprzedaży lub remontu
5	Piaskowa 2	Do sprzedaży lub remontu
6	Piaskowa 12	Do sprzedaży
7	Zgorzelecka 23	Do sprzedaży
8	Zgorzelecka 34	Do sprzedaży
9	Zgorzelecka 36	Do sprzedaży
10.	Żwirki i Wigury 12	Do remontu
11.	Mazowiecka 2	Do sprzedaży

3292

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC NR XXIX/252/08

z dnia 29 września 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/227/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 8 września 2004 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bolesławcu, zmienionej uchwałą nr XLI/410/05 z dnia 30 listopada 2005 r. oraz uchwałą nr LIV/510/06 z dnia 25 października 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378, zmiany Dz. U. z 2008 r. Nr 134, poz. 850) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIII/227/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 8 września 2004 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bolesławcu wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w postanowieniach ogólnych dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 ze zm.);

2) w § 4 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Ośrodek realizuje zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie, związane z przyznawaniem i wypłatą świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowaniem działań wobec dłużników alimentacyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 2007 r.

o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, na podstawie upoważnienia Rady Miasta Bolesławiec”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA URSZULA PIESTRAK-BABIJCZUK

3293

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC NR XXIX/253/08

z dnia 29 października 2008 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378, zmiany: Dz. U. z 2008 r. Nr 134, poz. 850) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej związanych z podejmowaniem działań wobec dłużników alimentacyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 października 2008 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA URSZULA PIESTRAK-BABIJCZUK

3294

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC NR XXIX/258/08

z dnia 29 października 2008 r.

w sprawie trybu udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych, zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych oraz sposobu rozliczania tych dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zmiany Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Miejskiej Bolesławiec dla podmiotów prowadzących na terenie gminy niepubliczne przedszkola, oddziały przedszkolne w niepublicznych szkołach podstawowych, zwane dalej „oddziałami przedszkolnymi”, zespoły wychowania przedszkolnego, zwane dalej „zespołami” i punkty przedszkolne, zwane dalej „punktami”.

§ 2

1. Podmiotom prowadzącym niepubliczne przedszkola przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% planowanych wydatków bieżących zapisanych w uchwale budżetowej, wg stanu na początek roku budżetowego ponoszonych w publicznych przedszkolach na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec, w przeliczeniu na jednego ucznia z tym, że na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej.
2. Podmiotom prowadzącym oddziały przedszkolne w niepublicznych szkołach podstawowych przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% planowanych wydatków bieżących zapisanych w uchwale budżetowej, wg stanu na początek roku budżetowego ponoszonych w oddziałach przedszkolnych przy publicznych szkołach podstawowych na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec, w przeliczeniu na jednego ucznia z tym, że na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej.
3. Podmiotom prowadzącym zespoły i punkty przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 40% planowanych wydatków bieżących zapisanych w uchwale budżetowej, wg stanu na początek roku budżetowego ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec.

§ 3

1. Dotacji udziela się na okres jednego roku budżetowego, na wniosek podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole, oddział przedszkolny, zespół lub punkt.
2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Prezydenta Miasta, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać następujące dane:
 - 1) nazwę i adres podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole, oddziały przedszkolne, zespół lub punkt,
 - 2) nazwę i adres niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły z oddziałami przedszkolnymi, zespołu lub punktu,
 - 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej i innych form wychowania

przedszkolnego, prowadzonej przez Gminę Miejską Bolesławiec,

- 4) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wnioski,
 - 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole, oddział przedszkolny, zespół lub punkt przekazuje Prezydentowi Miasta w terminie do 5. dnia każdego miesiąca rozliczenie dotacji za miesiąc poprzedni zawierające informację o średniej liczbie uczniów w miesiącu poprzednim oraz informację o liczbie uczniów zapisanych na miesiąc bieżący. Zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu, określa załącznik nr 2 do uchwały.
2. Dotacja na dany miesiąc przekazywana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy, w terminie do 25. dnia każdego miesiąca.
3. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy.
4. Wysokość wypłacanej zaliczkowo dotacji korygowana będzie w kolejnym miesiącu w oparciu o informacje zawarte w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, nadpłata zaliczona zostanie na poczet kolejnej raty, natomiast niedopłata zwiększy dotację na kolejny miesiąc.

§ 5

Utrata prawa do dotacji następuje w przypadku:

- 1) zaprzestania prowadzenia działalności przez niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę podstawową z oddziałami przedszkolnymi, zespół lub punkt,
- 2) wykreślenia niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, zespołu lub punktu z ewidencji z przyczyn określonych w art. 83 ustawy o systemie oświaty.

§ 6

1. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji podmiot prowadzący przedszkole, oddział przedszkolny, zespół lub punkt dokonuje w terminie do 15 lutego roku następnego na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Dotacje udzielone z budżetu gminy w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.
3. Dotacjami pobranymi w nadmiernej wysokości są dotacje otrzymane z budżetu gminy w wysokości wyższej niż należna wyliczona na średnią liczbę uczniów w roku.
4. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 1 Prezydent Miasta wydaje decyzję określającą kwotę dotacji przypadającą do zwrotu wraz z odsetkami

w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i termin jej zwrotu.

5. W ramach rozliczenia w terminie do 30 kwietnia dotowanemu przekazuje się wyrównanie dotacji należnej za rok poprzedni, w przypadku przekazania zaliczkowo dotacji niższej niż należna za dany rok.

§ 7

Liczbę uczniów w niepublicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym, zespole lub punkcie ustala się na podstawie zapisów w ewidencji uczniów, uwzględniając następujące zasady:

- 1) liczbę uczniów w danym miesiącu podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole, oddział przedszkolny, zespół lub punkt ustala jako liczbę uczniów, którzy figurowali w ewidencji w tym miesiącu i zapisani byli w dzienniku zajęć,
- 2) w okresie przerwy w pracy niepublicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego, zespołu, punktu przyjmuje się średnią liczbę uczniów z trzech miesięcy poprzedzających przerwę,
- 3) w przypadku braku przerwy pkt 2 nie ma zastosowania.

§ 8

Prezydent Miasta ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji dotyczącej ewidencji uczniów i dzienników zajęć,
- 2) żądania informacji niezbędnych do starań o zwrot kosztów dotacji od gmin, których mieszkańcem jest uczeń przedszkola niebędący mieszkańcem Gminy Miejskiej Bolesławiec.

§ 9

1. Prezydent Miasta w terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej lub przekazuje osobom prowadzącym niepubliczne przedszkola, oddziały przedszkolne, zespoły lub punkty informację o wysokości dotacji przysługującej na jednego ucznia w danym roku budżetowym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Informację o wysokości dotacji przysługującej na ucznia niepełnosprawnego Prezydent Miasta przekazuje w terminie 14 dni od daty otrzymania z Ministerstwa Edukacji Narodowej „Metryczki” subwencji oświatowej na dany rok budżetowy.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA URSZULA PIESTRAK-BABIJCZUK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta Bolesławiec nr XXIX/258/08 z dnia 29 października 2008 r. (poz. 3294)

.....
(oznaczenie podmiotu)

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Bolesławiec na prowadzenie niepublicznego przedszkola / oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej / zespołu wychowania przedszkolnego / punktu przedszkolnego*
na rok**

1.
(podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole, oddział przedszkolny, zespół, punkt, adres i telefon kontaktowy)
2.
(pełna nazwa i adres niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, zespołu, punktu)
3.
(data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji dokonanego zgodnie z przepisami ustawy o oświacie)
4.
(nazwa rachunku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja)
5. Planowana liczba dzieci:
ogółem
w tym:
a) zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec
b) zamieszkałych na terenie innych gmin**)
c) niepełnosprawnych**)

Oświadczenia i podpis osoby prowadzącej przedszkole

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis składającego wniosek)

Załączniki:

1. Kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji

* niepotrzebne skreślić

** wpisać w przypadku posiadania takiej wiedzy

Objaśnienia

- 1) wpisać średnią liczbę dzieci w miesiącu ustaloną wg wzoru: suma dzieci figurujących w ewidencji każdego dnia danego miesiąca podzielona przez liczbę dni roboczych tego miesiąca;
- 2) wykazać dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3) wykazać dzieci ujęte na dołączonym do wniosku wykazie dzieci zamieszkałych poza terenem Gminy Miejskiej Bolesławiec – wykaz zawiera nazwisko i imię dziecka, datę urodzenia i adres zamieszkania dziecka oraz datę przyjęcia dziecka i datę skreślenia z listy uczniów;
- 4) podać stan uczniów na pierwszy dzień miesiąca, na który składany jest wniosek o dotację zgodny z dołączonym imiennym wykazem dzieci;
- 5) wpisać kwotę z kolumny 7, wiersz I.4;
- 6) wpisać kwotę z kolumny 5, wiersz. II.4.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta Bolesławiec nr XXIX/258/08 z dnia 29 października 2008 r. (poz. 3294)

.....
(oznaczenie podmiotu składającego rozliczenie)

.....
(nazwa i adres przedszkola, szkoły, zespołu, punktu)

Rozliczenie dotacji za miesiąc rok

Lp.	treść	liczba dzieci	miesięczna wysokość dotacji na jedno dziecko	kwota należnej dotacji	kwota otrzymanej dotacji	kwota dotacji do rozliczenia w miesiącu bieżącym (kol. 5 minus kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
I.	Rozliczenie za miesiąc poprzedni (podać nazwę miesiąca)					
I.1	Dzieci z terenu Gminy Miejskiej Bolesławiec	1)				
I.2	dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością ²⁾	1)				
I.3	dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Bolesławiec ³⁾	1)				
I.4	Razem (suma wierszy I.1 do I.3)		X			
II.	Ustalenie dotacji na miesiąc bieżący (podać nazwę miesiąca)					
II.1	dzieci z terenu Gminy Miejskiej Bolesławiec	4)			X	X
II.2	dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością ²⁾	4)			X	X
II.3	dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Bolesławiec ³⁾	4)			X	X
II.4	Razem (suma wierszy II.1 do II.3)		X		X	X
III.	Ustalenie należnej dotacji na miesiąc bieżący z uwzględnieniem rozliczenia za miesiąc poprzedni					
III.1	różnica dotacji z miesiąca poprzedniego do rozliczenia w miesiącu bieżącym ⁵⁾	X	X		X	X
III.2	kwota dotacji należnej na miesiąc bieżący ⁶⁾	X	X		X	X
III.3	Kwota dotacji do przekazania (III.1 + III.2)	X	X		X	X

Załączniki:

1. Wykaz dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Bolesławiec ³⁾.
2. Imienny wykaz dzieci ⁴⁾.
3. Kopie list obecności z dzienników zajęć – kolumna 3, wiersz I.4.

Oświadczam, że dane zawarte w rozliczeniu i dołączonych wykazach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej, tel. kontaktowy)

.....
(data, pieczęć i podpis podmiotu składającego rozliczenie)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miasta Bolesławiec nr XXIX/258/08 z dnia 29 października 2008 r. (poz. 3294)

.....
(oznaczenie podmiotu składającego rozliczenie)

.....
(nazwa i adres przedszkola, szkoły, zespołu, punktu)

Rozliczenie dotacji za rok

lp.	wyszczególnienie	średnia ilość dzieci w miesiącu ¹⁾	w tym dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością	kwota należnej dotacji
1	2	3	4	5
1.	styczeń			
2.	luty			
3.	marzec			
4.	kwiecień			
5.	maj			
6.	czerwiec			
7.	lipiec			
8.	sierpień			
9.	wrzesień			
10.	październik			
11.	listopad			
12.	grudzień			
13.	Razem rok	X	X	
Kwota dotacji otrzymanej w roku rozliczeniowym ²⁾		X	X	
Kwota dotacji do zwrotu ³⁾		X	X	
Kwota dotacji do wyrównania ⁴⁾		X	X	

..... sporządził:
miejsowość i data (imię i nazwisko sporządzającego, tel. kontaktowy)

.....
(pieczęć i podpis podmiotu dotowanego)

Objaśnienia do sporządzenia rozliczenia:

- 1) wpisać liczbę dzieci zgodną z liczbą wykazywaną w rozliczeniach o przekazanie dotacji na poszczególne miesiące
- 2) wpisać kwotę jaką podmiot otrzymał z budżetu gminy w ciągu całego roku
- 3) wypełnić, jeżeli kwota dotacji otrzymanej w roku rozliczeniowym jest wyższa od kwoty należnej dotacji
- 4) wypełnić, jeżeli kwota dotacji otrzymanej w roku rozliczeniowym jest niższa od kwoty należnej dotacji.
Kwota dotacji należnej wynika z kolumny 5, wiersz 13

3295

**UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC
NR XXIX/260/08**

z dnia 29 października 2008 r.

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585; Nr 116, poz. 730) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec w wysokości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0,73 zł** od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – **3,63 zł** od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **0,27 zł** od 1 m² powierzchni.

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – **0,55 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – **18,58 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – **8,35 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – **3,61 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku pu-

blicznego przez organizacje pożytku publicznego – **6,20 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej.

- 3) od budowli** – **2%** ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3

Z dniem 1 stycznia 2009 r. traci moc uchwała nr XVI/127/08 z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2007 r. Nr 296, poz. 3875).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Rady Miasta Bolesławiec, Urzędu Miasta Bolesławiec oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA URSZULA PIESTRAK-BABIJCZUK

3296

**UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC
NR XXIX/261/08**

z dnia 29 października 2008 r.

**w sprawie określenia zasad ustalania, poboru, terminów płatności
i wysokości stawek opłaty targowej oraz inkasentów i wynagrodzenia
za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218) oraz art. 19 pkt 1 lit. a, pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (t.j. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585; Nr 116, poz. 730) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

Określa sięienne stawki opłaty targowej pobieranej na obszarze miasta Bolesławiec od osób fizycznych i osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach, zdefiniowanych w ustawie o podatkach i opłatach lokalnych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Opłatę targową pobiera się bezpośrednio od sprzedającego w dniu sprzedaży.

§ 3

Zwalnia się z opłaty targowej działalność gastronomiczną, handlową i usługowo-rozrywkową prowadzoną na obszarze miasta Bolesławiec podczas organizowanych lub współorganizowanych przez Gminę Miejską Bolesławiec imprez, festynów i kiermaszów.

§ 4

1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.
2. Inkasentami opłaty targowej na obszarze Miasta Bolesławiec są podmioty określone w załączniku nr 2.
3. Za pobór opłaty targowej inkasentom przysługuje wynagrodzenie w formie prowizji od zainkasowanych kwot w wysokości 30%.
4. Inkasenci obowiązani są do pobierania dziennej opłaty targowej od podmiotów dokonujących sprzedaży na targowisku i wpłacania jej we właściwym terminie organowi podatkowemu.
5. Inkasenci każdorazowo potwierdzają pobranie opłaty targowej kwitariuszem przychodowym będącym drukiem ścisłego zarachowania.

6. Pobrane kwoty opłaty targowej inkasenci w całości wpłacają w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca na rachunek Urzędu Miasta Bolesławiec.

7. Rozliczenie przysługującego inkasentom wynagrodzenia następuje w ciągu 14 dni od daty przedłożenia faktury.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 6

Z dniem 1 stycznia 2009 r. traci moc uchwała nr XVI/131/07 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie określenia zasad ustalania, poboru, terminów płatności i wysokości stawek opłaty targowej oraz inkasentów i wynagrodzenia za inkaso, zmieniona uchwałą nr XXII/206/08 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 23 kwietnia 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2007 r. Nr 267, poz. 4036; z 2008 r. Nr 129, poz. 1529).

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Rady Miasta Bolesławiec, Urzędu Miasta Bolesławiec oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA URSZULA PIESTRAK-BABIJCZUK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta Bolesławiec nr XXIX/261/08 z dnia 29 października 2008 r. (poz. 3296)

TABELA
dziennych stawek opłaty targowej

Lp.	Przedmiot opłaty targowej	Wysokość stawek dziennych w złotych
1.	Sprzedaż obnośna z ręki, kosza, wiadra itp.	2,50
2.	Sprzedaży drobnych ilości warzyw, owoców, kwiatów, jaj, sera i masła pochodzących z działki lub gospodarstwa rolnego, przez działkowiczów i rolników	2,00
3.	Sprzedaż z motocykla, roweru, wózka itp.	3,00
4.	Sprzedaż z samochodu osobowego lub z przyczepy: a) za zajęcie dodatkowej powierzchni poza samochodem lub przyczepą za 1 m ² powierzchni	8,00 2,00
5.	Sprzedaż z samochodu ciężarowego o ładowności do 3,5 t: a) za zajęcie dodatkowej powierzchni poza samochodem za 1 m ² powierzchni	11,00 2,00
6.	Sprzedaż z samochodu ciężarowego o ładowności powyżej 3,5 t: a) za zajęcie dodatkowej powierzchni poza samochodem za 1 m ² powierzchni	15,00 2,00
7.	Sprzedaż z samochodu ciężarowego lub ciągnika z przyczepą produktów rolnych wyprodukowanych w gospodarstwie rolnym: a) za zajęcie dodatkowej powierzchni poza samochodem ciężarowym i ciągnikiem z przyczepą za 1 m ² powierzchni	9,00 2,00
8.	Sprzedaż z wozu konnego: a) za zajęcie dodatkowej powierzchni poza wozem konnym za 1 m ² powierzchni	5,00 2,00
9.	Sprzedaż przy ławach i stołach za 1 m ² zajętej powierzchni	3,00
10.	Sprzedaż prowadzona w kioskach i w przenośnych pawilonach za 1 m ² powierzchni terenu: a) za zajęcie do 20 m ² b) za zajęcie powyżej 20 m ² , za każdy dodatkowy 1 m ² powierzchni	 0,40 0,50
11.	Sprzedaż prowadzona na stoiskach i na straganach za 1 m ² powierzchni terenu	4,00
12.	Sprzedaż towarów wystawionych poza nieruchomość znajdującą się na terenie targowiska za 1 m ² powierzchni, a) za zajęcie do 10 m ² b) za zajęcie powyżej 10 m ² , za każdy dodatkowy 1 m ² powierzchni	 0,30 3,00

Objaśnienia:

1. Opłata za 1 m² – opłata za każdy rozpoczęty m² powierzchni zajętej na sprzedaż.
2. Przyczepa – także czasowo umiejscowiona lub pozbawiona kół.
3. Stoisko – odpowiednio urządzony punkt sprzedaży, poza ławami i stołami.
4. Stragan – niewielki, prowizorycznie urządzony punkt sprzedaży, również tzw. „żaby” i „szczęki”.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta Bolesławiec nr XXIX/261/08 z dnia 29 października 2008 r. (poz. 3296)

WYKAZ
inkasentów opłaty targowej na obszarze Miasta Bolesławiec

Lp.	Inkasent	Obsługiwany obszar Miasta
1.	Centrum Handlowe „WESOŁA”, Zygmunt Haftarczuk, – zarządca targowiska położonego przy ul. Wesolej	– targowisko przy ul. Wesolej
2.	Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o. o. w Bolesławcu – zarządca targowiska położonego przy ul. Jeleniogórskiej	– targowisko przy ul. Jeleniogórskiej, – pozostały obszar Miasta Bolesławiec, z wyłączeniem targowiska przy ul. Wesolej.

3297

**UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC
NR XXIX/262/08**

z dnia 29 października 2008 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585; Nr 116, poz. 730) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych w sposób następujący:

1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – **537 zł**,
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – **859 zł**,
- c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton – **1.073 zł**,

2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita pojazdu (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	1.073	1.181
13	14	1.073	1.181
14	15	1.181	1.288
15		1.288	1.395
Trzy osie			
12	17	1.288	1.395
17	19	1.288	1.395
19	21	1.395	1.503
21	23	1.395	1.503
23	25	1.503	1.610
25		1.503	1.610
Cztery osie i więcej			
12	25	1.503	1.717
25	27	1.503	1.717
27	29	1.610	1.825
29	31	1.717	2.412
31		1.717	2.626

3) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – 1.073 zł

4) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1.181	1.288
18	25	1.395	1.503
25	31	1.610	1.717
31		1.825	1.980
Trzy osie			
12	40	1.825	2.039
40		2.039	2.472

5) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego) – 751 zł

6) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego)

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	859	1.073
18	25	966	1.181
25		1.073	1.288
Dwie osie			
12	28	966	1.073
28	33	1.073	1.181
33	38	1.288	1.395
38		1.288	1.717
Trzy osie			
12	38	1.288	1.395
38		1.395	1.503

7) od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniejszej niż 30 miejsc – 1.448 zł,
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1.844 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3

Z dniem 1 stycznia 2009 r. traci moc uchwała nr XVI/132/07 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2007 r. Nr 296, poz. 3880).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Rady Miasta Bolesławiec, Urzędu Miasta Bolesławiec oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA URSZULA PIESTRAK-BABIJCZUK

3298

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY NR XXX/266/08

z dnia 27 października 2008 r.

w sprawie określenie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Miastu Legnica lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz w związku z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności przypadających Miastu Legnica lub jego jednostkom organizacyjnym z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności pieniężnej – rozumie się przez to wymagalną należność główną, odsetki za zwłokę oraz inne koszty dochodzenia zwrotu, według stanu na dzień podjęcia decyzji,
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Legnica oraz jej jednostki organizacyjne, w tym Urząd Miasta Legnicy,
- 4) przedsiębiorcy – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.),
- 5) organie uprawnionym – rozumie się przez to organ wymieniony w § 4 uchwały,
- 6) kompletnym wniosku – rozumie się przez to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia wniosku oraz kontrasygnatę Skarbnika Miasta lub głównego księgowego gminnej jednostki organizacyjnej i opinię radcy prawnego, o których mowa w § 4 ust. 2 uchwały.

§ 3

1. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa w niniejszej uchwale na rzecz przedsiębiorców stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) w ramach zasady de minimis oraz obowiązku sprawozdawczości.
2. Kierownicy gminnych jednostek oraz Dyrektorzy Wydziałów Urzędu Miasta sporządzają i przekazują sprawozdania, o których mowa wyżej, w terminie do 20. każdego miesiąca po zakończeniu kwartału, a sprawozdanie roczne do 15 lutego następnego roku do Gminy, która sporządza sprawozdania łączne.
3. W celu uzyskania pomocy publicznej, o której mowa w ust. 1, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy zaświadczeń o otrzymanej pomocy publicznej zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej bądź oświadczeń.
4. Organ udzielający pomocy (upoważniony przez Prezydenta Miasta Legnicy) jest zobowiązany do wystawiania zaświadczeń o udzielonej pomocy publicznej de minimis oraz dopełnienia obowiązków w zakresie harmonogramowania, rejestrowania i monitorowania pomocy. W przypadku gdy należność przekracza sześciokrotne przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 i decyzję podejmuje Prezydent Miasta zaświadczenie oraz obowiązki, o których mowa, realizuje Wydział Urzędu Miasta nadzorujący jednostkę organizacyjną.

§ 4

1. Organami uprawnionymi do podejmowania decyzji o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty spłaty należności są:
 - 1) Prezydent Miasta Legnicy – bez względu na wysokość kwoty należności,
 - 2) kierownicy jednostek organizacyjnych, jeżeli należność nie przekracza sześciokrotnego miesięcznego wynagrodzenia określonego w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, dla roku poprzedzającego wydanie decyzji.
2. Przy podejmowaniu decyzji, o których mowa w ust. 1, wymagana jest:
 - 1) kontrasygnata głównego księgowego gminnej jednostki organizacyjnej, a w przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1 Skarbnika Miasta,
 - 2) opinia prawna radcy prawnego.

§ 5

1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli postępowanie wyjaśniające wykaże, że:
 - 1) należność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, a dłużnik osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należność, a odpowiedzialność nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 2) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł i nie pozostawił majątku lub pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów i nie można ustalić jego następców prawnych,
 - 3) niemożliwe jest ustalenie osoby dłużnika lub aktualnego miejsca pobytu dłużnika, będącego osobą fizyczną,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów postępowania lub gdy prowadzone postępowanie egzekucyjne okaże się bezskuteczne,
 - 5) należności uległy przedawnieniu,
 - 6) za umorzeniem przemawiają szczególnie względy gospodarcze i społeczne lub gdy umorzenie jest uzasadnione ważnym interesem dłużnika, w szczególności jeśli przemawia za tym wyjątkowo trudna sytuacja dochodowa, a w przypadku osób fizycznych również sytuacja rodzinna.
2. Umorzenie należności wymienionych w ust. 1 może nastąpić na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela na podstawie kompletnego wniosku.
3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek ustawowych za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej umorzono należność główną.

4. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 6

1. W przypadkach uzasadnionych względami gospodarczymi, społecznymi oraz ważnym interesem dłużnika, a także biorąc pod uwagę uzasadniony interes wierzyciela, Prezydent Miasta Legnicy i kierownicy jednostek organizacyjnych są uprawnieni do odraczania terminu spłaty lub do rozkładania spłaty należności na raty. Podstawę wydania decyzji stanowi kompletny wniosek. Jeżeli przedstawione dokumenty są niewystarczające do ustalenia istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, organ uprawniony wzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.
2. Okres spłaty należności uzależniony jest od sytuacji finansowej dłużnika oraz wysokości zadłużenia.
3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożona na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia podjęcia decyzji do dnia, który został w decyzji określony jako termin płatności.
4. Jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik nie dokonał zapłaty którejkolwiek raty, bądź nie dokonał zapłaty odroczonej należności, terminem do zapłaty pozostaje termin określony pierwotnie.
5. Maksymalny okres spłaty należności nie może przekraczać 36 miesięcy, z wyjątkiem należności czynszowych oraz innych opłat za używanie lokali mieszkalnych, gdzie okres spłaty nie może przekroczyć 60 miesięcy.
6. Odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności może nastąpić wyłącznie na umotywowany wniosek dłużnika.

§ 7

Organ uprawniony może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu spłaty na raty w przypadku, gdy:

- 1) dowody, na podstawie których ustalono istotne okoliczności faktycznie okazały się fałszywe,
- 2) decyzja wydana została w wyniku przestępstwa,
- 3) wyjdą na jaw istotne dla sprawy okoliczności faktyczne lub nowe dowody istniejące w dniu wydania decyzji, nieznane wcześniej organowi uprawnionemu.

§ 8

Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia ewidencji umorzeń, odroczeń i rozkładania należności na raty,
- 2) składania Prezydentowi Miasta Legnicy w terminie do 31 lipca i 31 stycznia półrocznych sprawozdań co do umorzeń, odroczeń i rozkładania na raty należności.

§ 9

Wnioski o umorzenie należności i udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 10

Traci moc uchwała nr XLV/473/06 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 24 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających miastu Legnica lub jej jednostkom organizacyjnym (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 95, poz. 1644).

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ROBERT KROPIWNICKI

3299**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY
NR XXX/268/08**

z dnia 27 października 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej
Legnicy**

Na podstawie art. 5b ust. 3 i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz § 10 pkt 1 Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy stanowiącym załącznik do uchwały nr XXII/207/08 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 111, poz. 1289) uchwała się, co następuje:

§ 1

W Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy będącym załącznikiem do uchwały nr XXII/207/08 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 111, poz. 1289) w § 15 w ust. 2 wyraz „statutowego” – skreśla się.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ROBERT KROPIWNICKI

3300**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY
NR XXX/272/08**

z dnia 27 października 2008 r.

w sprawie upoważnienia dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1

Upoważnia się dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 i z 2008 r. Nr 134, poz. 850) przypisanych organowi właściwemu dłużnika.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ROBERT KROPIWNICKI***3301****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY
NR XXX/273/08**

z dnia 27 października 2008 r.

w sprawie warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970 oraz z 2007 r. Nr 34, poz. 206 i Nr 171, poz. 1208) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Gmina Legnica wspiera, w tym finansowo, rozwój sportu kwalifikowanego.
2. Wsparcie rozwoju sportu kwalifikowanego polega na:
 - 1) udzieleniu wsparcia finansowego na zadania z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego podmiotom prowadzącym działalność w zakresie sportu kwalifikowanego,
 - 2) przyznawaniu nagród dla zawodników, trenerów i działaczy za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,
 - 3) przyznawaniu stypendiów sportowych dla zawodników i zawodniczek osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,
 - 4) nieodpłatnym udostępnianiu podmiotom prowadzącym działalność w zakresie sportu kwalifikowanego obiektów sportowych będących własnością Gminy Legnica, takich jak: boiska sportowe, sale sportowe i baseny sportowe w obiektach oświatowych, również w przypadku kiedy takiemu podmiotowi zostało przyznane wsparcie finansowe, o którym mowa w pkt 1).

§ 2

1. Udzielenie wsparcia finansowego na rozwój sportu kwalifikowanego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1), odbywa się na wniosek podmiotu prowadzącego działalność w zakresie sportu kwalifikowanego.
2. Wypełniony wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1, należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta w Legnicy na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
3. Podmiot prowadzący działalność w zakresie sportu kwalifikowanego ubiegający się o udzielenie wsparcia finansowego na rozwój sportu kwalifikowanego musi ponadto spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) posiadać siedzibę na terenie gminy Legnica,
 - b) posiadać licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy.
4. Decyzję o przyznaniu wsparcia finansowego podejmuje Prezydent Legnicy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady Miejskiej Legnicy właściwej do spraw sportu.
5. Podstawą udzielenia wsparcia finansowego jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Legnica a podmiotem prowadzącym działalność w zakresie sportu kwalifikowanego.
6. Umowa, o której mowa w ust. 5, powinna zawierać w szczególności:
 - a) dokładne oznaczenie stron umowy,
 - b) opis zadania, na jakie wsparcie finansowe zostało przyznane, termin i miejsce jego realizacji,

- c) termin wykorzystania wsparcia finansowego, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
 - d) wysokość wsparcia finansowego, jaką gmina przekaze podmiotowi, tryb płatności i termin jego przekazania,
 - e) ustalenie zasad i terminów rozliczeń udzielonego wsparcia finansowego,
 - f) tryb kontroli wykonywania zadania,
 - g) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - h) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej ze strony przekazującego wsparcie finansowe,
 - i) zobowiązanie podmiotu do realizacji przedmiotu wsparcia finansowego przestrzegając ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - j) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania wsparcia finansowego na inne cele niż określone w umowie,
 - k) termin zwrotu kwoty wsparcia finansowego w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
 - l) termin zwrotu niewykorzystanej części wsparcia finansowego oraz termin zwrotu w przypadku częściowego niewykonania zleconego zadania.
7. Podmiot prowadzący działalność w zakresie sportu kwalifikowanego obowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, w terminie określonym w umowie.
 8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmian w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 3

Zasady przyznawania nagród i stypendiów sportowych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) i 3), regulują odrębne uchwały Rady Miejskiej Legnicy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ROBERT KROPIWNICKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Legnicy nr XXX/273/08 z dnia 27 października 2008 r. (poz. 3301)

.....
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

.....
(data)

**WNIOSEK
O WSPARCIE FINANSOWE W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU
KWALIFIKOWANEGO**

na realizację zadania w terminie
od dniado dnia200.....r.

I. Dane na temat podmiotu występującego o wsparcie.

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 5) nr NIP..... nr REGON.....
- 6) Dokładny adres: miejscowości.....ul.
gmina.....powiat.....
województwo.....
- 7) Tel..... faks.....
E-mail.....http://.....
- 8) Nazwa banku i numer rachunku.....
- 9) nazwa i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku.
.....
- 11) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 12) przedmiot działalności statutowej:
.....
.....
.....
.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania
.....
.....

2. Poziom sportowy (klasa rozgrywek, ranga rozgrywek, ranga zawodów, aktualna pozycja w rozgrywkach, itp.)
-
-
-

3. Miejsce wykonania zadania
-
-

4. Zasięg realizacji zadania (gmina, powiat, województwo, kraj, zagranica)
-
-

5. Szczegółowy opis realizacji zadania w zakresie sportu kwalifikowanego / spójny z kosztorysem/
-
-
-

6. Szczegółowy opis sposobu promowania Gminy Legnica podczas realizacji zadania
-
-
-

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania[.....]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
-
-

.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1. Źródła finansowania

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowane środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* / z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania..... zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania / informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania/.

3. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /np. lokal, sprzęt, itp./

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu składającego wniosek,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/ niepopieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) podmiot składający wniosek jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
 2. Dokument potwierdzający aktualną licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy.
-

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Legnicy nr XXX/273/08 z dnia 27 października 2008 r. (poz. 3301)

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE*)¹ Z REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU KWALIFIKOWANEGO

.....
(nazwa zadania)

W okresie od do
określonego w umowie nr zawartej w dniu,
pomiędzy a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa podmiotu realizującego zlecenie)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań i wymiernych rezultatów (pkt. II 5 i 6 wniosku)².

3. Informacja o adresatach zadania (liczebność, charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy, np. wiek, płeć, miejsce zamieszkania, statut materialny)

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*				
/ z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania				
Ogółem :		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota(zł)	Z tego ze środków pochodzących dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:⁴⁾

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu prowadzącego działalność w zakresie sportu kwalifikowanego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć podmiotu prowadzącego działalność w zakresie sportu kwalifikowanego)

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu prowadzącego działalność w zakresie sportu kwalifikowanego)

*niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- ¹⁾ Sprawozdanie końcowe sporządzić należy w okresach określonych w umowie.
- ²⁾ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W

opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

- 3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią podmiotu prowadzącego działalność w zakresie sportu kwalifikowanego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji. **Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. W związku z tym, Zleceniodawca może rozszerzyć tabele „Zestawienie faktur (rachunków)” – punkt II. 3- poprzez dodanie kolumny „z tego finansowych ze środków własnych”.**

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

- 4) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

3302**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYBORZU
NR XX/92/2008**

z dnia 24 października 2008 r.

w sprawie ustalenia ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczej Straży Pożarnej za udział w działaniach ratowniczych i szkoleniach pożarniczych organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub gminę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się ekwiwalent pieniężny dla członków Ochotniczej Straży Pożarnej za udział w działaniach ratowniczych i szkoleniach organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub gminę w wysokości:

- 1) 15 zł za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym;
- 2) 12 zł za każdą godzinę uczestnictwa w szkoleniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzybórz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JULIAN PODGÓRSKI

3303**UCHWAŁA RADY MIASTA PIECHOWICE
NR 179/XXX/08**

z dnia 28 października 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

- 1) odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych – w wysokości 60 zł netto/m³;
- 2) odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, tzn. z podziałem na co najmniej dwa strumienie odpadów – w wysokości 30 zł netto/m³;
- 3) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych – w wysokości 25 zł netto/m³.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piechowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA

HALINA WIECZOREK

3304

UCHWAŁA RADY MIASTA PIECHOWICE NR 182/XXX/08

z dnia 28 października 2008 r.

w sprawie ustalenia miejscowości, w której pobierana jest opłata miejscowa, wysokości stawek opłaty miejscowej, terminów jej płatności oraz zarządzenia poboru opłaty miejscowej w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 w związku z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457), art. 17 ust. 1 pkt 1 i ust. 5, art. 19 pkt 1 lit. b i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399 i Dz. U. Nr 169, poz. 1419), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać miejscowość, w której można pobierać opłatę miejscową (Dz. U. Nr 249, poz. 1851), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) Rada Miasta Piechowice uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się następujące miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową:
 - 1) miasto Piechowice.

§ 2

1. Ustala się stawkę opłaty miejscowej pobieraną od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych w miejscowościach wymienionych w § 1 w wysokości 1,80 za każdy dzień pobytu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Stawka opłaty miejscowej od emerytów, rencistów, inwalidów i kombatanatów wojennych oraz osób małoletnich i osób dorosłych uczących się do 25. roku życia wynosi 0,80 zł.

§ 3

1. Obowiązek opłaty powstaje z dniem przybycia do miejscowości objętej opłatą.
2. Osoby, od których należna jest opłata miejscowa, zobowiązane są do jej uiszczenia najpóźniej w ostatnim dniu pobytu.

§ 4

1. Zarządza się pobór opłaty miejscowej w drodze inkasa.
2. Inkasentami opłaty miejscowej są: osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej świadczące usługi w zakresie zakwaterowania (w tym: domy wczasowe, hotele, motele, pensjonaty, sanato-

ria, schroniska, ośrodki kempingowe, pola namiotowe i biwakowe, pokoje gościnne, kwatery prywatne, gospodarstwa agroturystyczne i gospodarstwa ekoturystyczne oraz inne podobne obiekty) w stosunku do osób korzystających z tych usług.

3. Inkasenci pobierają opłatę miejscową od osób wskazanych w § 2 i wpłacają ją na rachunek Urzędu Miasta Piechowice, w terminie do dnia 10. każdego miesiąca, za miesiąc ubiegły.
4. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 10% pobranej opłaty miejscowej.

§ 5

Traci moc uchwała nr 97/XV/07 Rady Miasta Piechowice z dnia 24 października 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty miejscowej na terenie Miasta Piechowice.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piechowice.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA

HALINA WIECZOREK

3305

**UCHWAŁA RADY MIASTA PIECHOWICE
NR 183/XXX/08**

z dnia 28 października 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych
w 2009 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych w następującej wysokości:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

1. powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	623,00 zł
2. powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	819,00 zł
3. powyżej 9 ton i poniżej 12 ton	932,00 zł

2. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

dwie osie

	oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 13 ton	953,00 zł	1 046,00 zł
b) nie mniej niż 13 ton, mniej niż 14 ton	988,00 zł	1 102,00 zł
c) nie mniej niż 14 ton, mniej niż 15 ton	1 044,00 zł	1 165,00 zł
d) nie mniej niż 15 ton	1 102,00 zł	1 421,00 zł

trzy osie

	oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 17 ton	1 165,00 zł	1 454,00 zł
b) nie mniej niż 17 ton, mniej niż 19 ton	1 284,00 zł	1 510,00 zł
c) nie mniej niż 19 ton, mniej niż 21 ton	1 396,00 zł	1 568,00 zł
d) nie mniej niż 21 ton, mniej niż 23 tony	1 510,00 zł	1 632,00 zł
e) nie mniej niż 23 tony, mniej niż 25 ton	1 632,00 zł	1 792,00 zł
f) nie mniej niż 25 ton	1 750,00 zł	1 863,00 zł

cztery osie i więcej

	oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 25 ton	2 149,00 zł	2 209,00 zł
b) nie mniej niż 25 ton, mniej niż 27 ton	2 274,00 zł	2 330,00 zł
c) nie mniej niż 27 ton, mniej niż 29 ton	2 386,00 zł	2 442,00 zł
d) nie mniej niż 29 ton, mniej niż 31 ton	2 498,00 zł	2 690,00 zł
e) nie mniej niż 31 ton	2 620,00 zł	2 690,00 zł

3. Od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z przyczepą lub nacząpą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton 1 510,00 zł

4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z przyczepą lub nacząpą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub większej niż 12 ton:

dwie osie

	oś jezdną z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 18 ton	1 632,00 zł	1 687,00 zł
b) nie mniej niż 18 ton, mniej niż 25 ton	1 744,00 zł	1 800,00 zł
c) nie mniej niż 25 ton, mniej niż 38 ton	1 864,00 zł	1 978,00 zł
d) nie mniej niż 38 ton	1 978,00 zł	2 132,00 zł

trzy osie

	oś jezdną z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 38 ton	1 978,00 zł	2 057,00 zł
b) nie mniej niż 38 ton	2 561,00 zł	2 691,00 zł

5. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego 408,00 zł

6. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub większą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

jedna oś

	oś jezdną z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 18 ton	467,00 zł	521,00 zł
b) nie mniej niż 18 ton, mniej niż 25 ton	521,00 zł	636,00 zł
c) nie mniej niż 25 ton	578,00 zł	754,00 zł

dwie osie

	oś jezdną z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 28 ton	636,00 zł	808,00 zł
b) nie mniej niż 28 ton, mniej niż 33 tony	698,00 zł	965,00 zł
c) nie mniej niż 33 tony, mniej niż 38 ton	965,00 zł	1 465,00 zł
d) nie mniej niż 38 ton	1 304,00 zł	1 932,00 zł

trzy osie

	oś jezdną z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 36 ton	930,00 zł	1 038,00 zł
b) nie mniej niż 36 ton	1 138,00 zł	1 513,00 zł

7. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

1. mniej niż 15 miejsc	320,00 zł
2. mniej niż 30 miejsc	638,00 zł
3. równej lub wyższej niż 30 miejsc	1 278,00 zł

§ 2

Traci moc uchwała Rady Miasta Piechowice nr 94/XV/07 z dnia 24 października 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piechowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2009.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA

HALINA WIECZOREK

3306

**UCHWAŁA RADY MIASTA PIECHOWICE
NR 184/XXX/08**

z dnia 28 października 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej
na terenie Miasta Piechowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 i art. 19 pkt 1 litera a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej od osób fizycznych, osób prawnych oraz od jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, dokonujących wszelkiej sprzedaży – w sposób następujący:

1. Z samochodu, przyczepy, platformy, wozu konnego, straganu – **26,00 zł.**
2. Z wózka ręcznego, roweru, wiadra, kosza, ręki – **10,00 zł.**

§ 2

1. Ustala się pobór opłaty targowej w formie inkasa.
2. Pobór opłaty targowej powierza się Zakładowi Usług Komunalnych w Piechowicach, ustalając z tego tytułu prowizję w wysokości 20% pobranych kwot.

§ 3

Traci moc uchwała nr 96/XV/07 Rady Miasta w Piechowicach z dnia 24 października 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej na terenie Miasta Piechowice.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piechowice.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2009.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA

HALINA WIECZOREK

3307

UCHWAŁA RADY PIECHOWICE NR 185/XXX/08

z dnia 28 października 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18a i art. 19 pkt 1 ppkt f i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

Wysokość opłaty od każdego posiadanego psa wynosi – **26,00** zł rocznie.

§ 2

Jeżeli obowiązek opłaty powstał po dniu 30 czerwca – podatek pobiera się w wysokości **13,00** zł.

§ 3

Posiadacz psa jest zobowiązany uiszczać opłatę bez wezwania do 15 marca roku, za który przypada podatek lub w ciągu 14 dni od wejścia w posiadanie psa.

§ 4

- 1) Za inkasenta opłaty od posiadania psów ustala się – Zakład Usług Komunalnych w Piechowicach – który prowadzi rejestr psów.
- 2) Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości – 10% zainkasowanej kwoty.

§ 5

Traci moc uchwała nr 93/XV/07 Rady Miasta Piechowice z dnia 24 października 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty od posiadania psów.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piechowice.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2009.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA

HALINA WIECZOREK

3308

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE NR XXVI/198/08

z dnia 24 października 2008 r.

w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 5 ustawy z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z 18 grudnia 2007 r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać miejscowość, w której można pobierać opłatę miejscową, (Dz. U. Nr 249, poz. 1851) Rada Miejska w Sobótce uchwała, co następuje:

§ 1

Opłatę miejscową pobiera się na terenie miejscowości:

- Krysztalowice,
- Mirosławice,
- Sobótka,
- Sulistrowice,
- Sulistrowiczki.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ KOZYRSKI

3309

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE NR XXVI/199/08

z dnia 24 października 2008 r.

w sprawie wysokości stawek podatków i opłat lokalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 3, art. 18a, art. 19 pkt 1 lit. „a”, „b”, „f” – i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2009 r. (M. P. Nr 59, poz. 531) Rada Miejska w Sobótce uchwala:

§ 1

1. Wysokość stawek podatku od nieruchomości, które wynoszą rocznie:

- a) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części 0,61 zł,
- b) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 18,81 zł,
- c) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych 4,01 zł,
- d) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 9,24 zł,
- e) od 1 m² powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego, z wyjątkiem: 6,64 zł,
 - budynków letniskowych, dla których stawka wynosi 6,63 zł,
 - budynków gospodarczych znajdujących się na użytkach rolnych nietworzących gospodarstw rolnych w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy o podatku rolnym, stanowiących własność (współwłasność) rencistów i emerytów, którzy przekazali swo-

je gospodarstwa rolne w zamian za świadczenia uregulowane w ustawie o ubezpieczeniu społecznym rolników lub renty strukturalne, dla których stawka wynosi 2,64 zł,

- f) od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 z wyjątkiem służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków oraz od rurociągów wody 1% ich wartości,
- g) od 1 m² powierzchni gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,72 zł,
- h) od gruntów:
 - pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha pow. 3,90 zł,
 - pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego od 1 m² powierzchni 0,34 zł.

§ 2

Zwalnia się od podatku od nieruchomości – nieruchomości (budynki, grunty) zajęte na działalność w zakresie:

- kultury, kultury fizycznej, sportu,
- działalności bibliotecznej, świetlic,
- ochrony przeciwpożarowej,
- pomocy społecznej,

pod warunkiem faktycznego prowadzenia przez właścicieli lub użytkowników tych nieruchomości działalności statutowej, do której zostały powołane. Powyższe zwolnienie nie obejmuje budynków lub ich części zajętych na cele mieszkalne, budynków gospodarczych, garaży itp. przekazanych w użytkowanie innym osobom fizycznym lub prawnym oraz budynków lub ich części, w których prowadzona jest działalność gospodarcza wraz ze związanymi z tymi obiektami gruntami.

§ 3

1. Wysokość opłaty od posiadania psów wynosi 30,00 zł.
2. Opłatę pobiera się w połowie stawki, określonej w ust. 1, jeżeli podatnik wszedł w posiadanie psa po dniu 30 czerwca roku podatkowego.
3. Opłata od posiadania psa płacona jest z góry bez wezwania do dnia 15 marca lub w ciągu 14 dni od dnia wejścia w posiadanie psa – na konto Bank Spółdzielczy Kąty Wrocławskie O/Sobótka 56 9574 1015 2003 0200 1605 0001.

§ 4

1. Określa się dzienną stawkę opłaty targowej obowiązującą na terenie Gminy Sobótka w wysokości 20,- zł, z zastrzeżeniem ust. 2,
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 dzienna stawka opłaty targowej wynosi przy sprzedaży z:
 - z wózka ręcznego, roweru, ręki, kosza – 9,00 zł,
 - stoisk – 22,00 zł,
 - samochodu osobowego – 25,00 zł,
 - innych samochodów, przyczep naczep – 30,00 zł,
 - kiosku – 32,00 zł.
3. W przypadku gdy dla danej sprzedaży właściwa jest więcej niż jedna stawka opłaty targowej, stosuje się opłatę wyższą.

§ 5

1. Stawka opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających w miejscowościach: Krysztalowice, Mirosławice, Sulistrowice, Sulistrowiczki, Sobótka dłużej niż dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych w wysokości 1,86 zł za każdy dzień pobytu.
2. Opłatę miejscową pobiera się jednorazowo za cały okres pobytu, w ostatnim dniu jego trwania.

3. Pobór opłaty miejscowej odbywa się w drodze inkasa.

4. Na inkasentów opłaty miejscowej zobowiązanych do jej poboru wyznacza się osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, osoby fizyczne. Inkasentami są w szczególności: kierownicy jednostek, właściciele pensjonatów, osoby prowadzące wynajem pokoi gościnnych, osoby prowadzące gospodarstwa agroturystyczne.

5. Opłata miejscowa winna być wpłacana przez inkasentów na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Sobótka 56957410152003020016050001, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pobrano opłatę.

6. Wysokość wynagrodzenia za czynności inkasa wynosi 5% sumy pobranych kwot. Rozliczenie wynagrodzenia z tytułu inkasa nastąpi w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca.

7. Inkasent nie jest upoważniony do samodzielnego potrącania swojego wynagrodzenia.

§ 6

Zarządzenie poboru podatków i opłat w drodze inkasa nie wyklucza uiszczania należności przez podatników bezpośrednio na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 8

Traci moc uchwała nr XIV/45/07 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 23 października 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości podatków i opłat lokalnych.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ KOZYRSKI

3310

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE
NR XXVI/202/08**

z dnia 24 października 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwę **MALINOWA**, ulicy położonej w miejscowości Wojnarowice, oznaczonej geodezyjnie jako: działka nr 163/7, AM-1, obręb Wojnarowice.
2. Plan graficzny ulicy zawiera załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

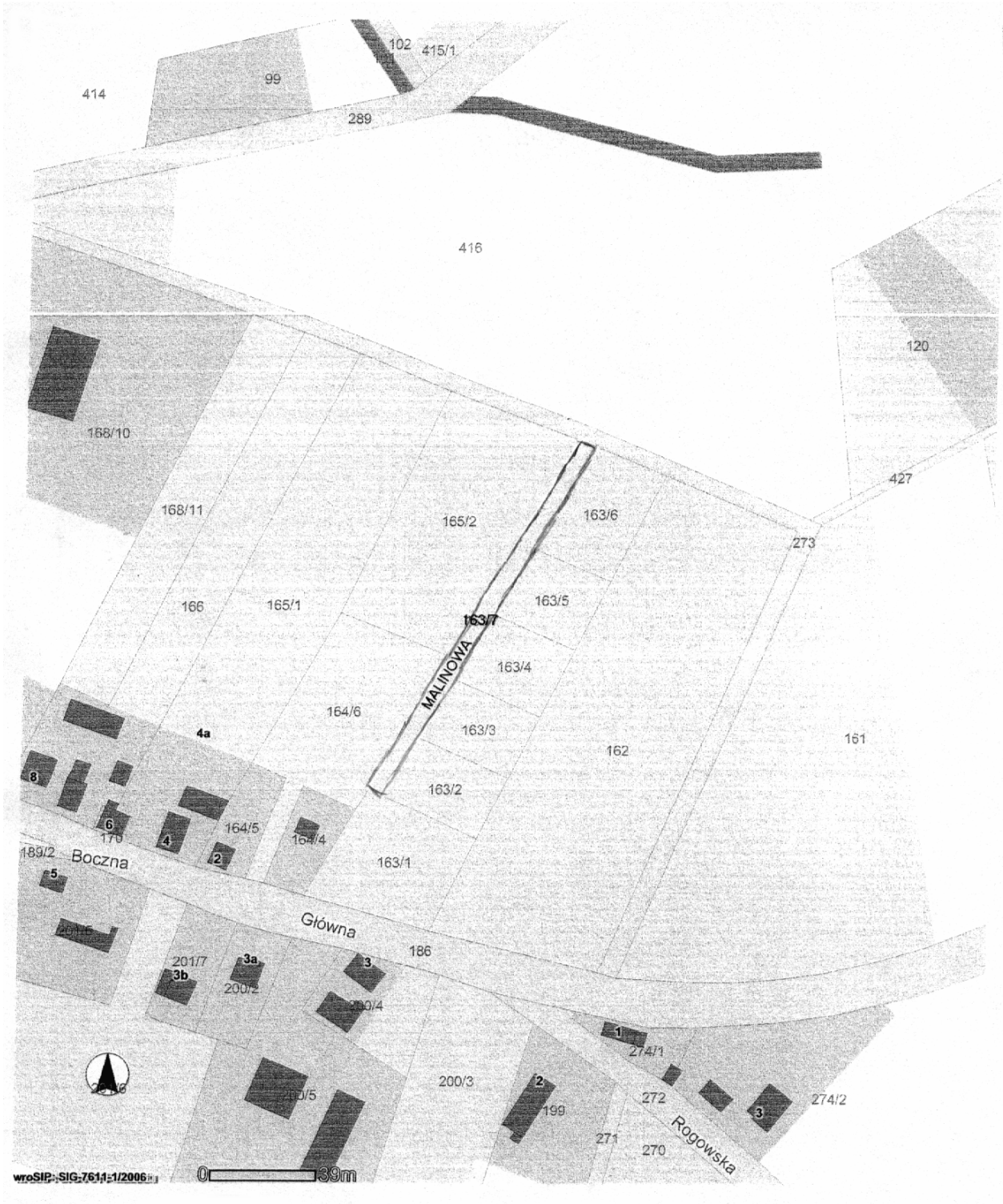
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ KOZYRSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Sobótce nr XXVI/202/08 z dnia 24 października 2008 r. (poz. 3310)



3311

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE NR XXVI/205/08

z dnia 24 października 2008 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 6 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1

Obniża się na terenie Gminy Sobótka średnią cenę skupu żyta przyjmowaną jako podstawa obliczania podatku rolnego w 2009 r. określoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z kwoty 55,80 zł za q do kwoty 50,- zł za 1 q.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ KOZYRSKI

3312

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE NR XXVI/206/08

z dnia 24 października 2008 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 i 2, art. 12b ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Sobótce uchwala:

§ 1

Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 668,00 zł
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 1.113,00 zł
 - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1.337,00 zł

2. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej i wyższej niż 12 ton wg poniższej tabeli:

Masa całkowita		Stawka podatku (w zł)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12 ton	13 ton	57,00	158,00
13 ton	14 ton	159,00	438,00
14 ton	15 ton	438,00	620,00
15 ton	-	617,00	1.395,00
Trzy osie			
12 ton	17 ton	159,00	276,00
17 ton	19 ton	276,00	564,00
19 ton	21 ton	564,00	734,00
21 ton	23 tony	734,00	1.130,00
23 tony	25 ton	1.130,00	1.757,00
25 ton	-	1.130,00	1.757,00
Cztery osie i więcej			
12 ton	25 ton	734,00	744,00
25 ton	27 ton	744,00	1.161,00
27 ton	29 ton	1.161,00	1.843,00
29 ton	31 ton	1.843,00	2.657,00
31 ton	-	1.843,00	2.657,00

3. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 tony 667,00 zł
 b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton 1.113,00 zł
 c) od 9 ton i poniżej 12 ton 1.559,00 zł

4. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton wg poniższej tabeli:

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w zł)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12 ton	18 ton	57,00	57,00
18 ton	25 ton	296,00	536,00
25 ton	31 ton	625,00	1.025,00
31 ton	-	1.575,00	2.054,00
Trzy osie			
12 ton	40 ton	1.388,00	1.919,00
40 ton	-	1.919,00	2.657,00

5. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
- od 7 ton i poniżej 12 ton 1.337,00 zł

6. od przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego według poniższej tabeli:

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa, przyczepa + pojazd silnikowy w tonach		Stawka podatku (w zł)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdną z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12 ton	18 ton	57,00	57,00
18 ton	25 ton	199,00	356,00
25 ton	-	356,00	626,00
Dwie osie			
12 ton	28 ton	238,00	346,00
28 ton	33 tony	684,00	948,00
33 tony	38 ton	948,00	1.440,00
38 ton	-	1.281,00	1.894,00
Trzy osie			
12 ton	38 ton	754,00	1.051,00
38 ton	-	1.051,00	1.427,00

7. od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc 557,00 zł
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.971,00 zł

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr XV/54/07 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ KOZYRSKI

3313

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WĘGLIŃCU
NR 158/XXIV/08**

z dnia 30 września 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 198/XXX/05 Rady Miejskiej w Węglińcu
z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania
pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy i Miasta Węglińca**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Węglińcu uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 198/XXX/05 Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Węglińca wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale III pkt 5 otrzymuje brzmienie: „Wysokość miesięcznego stypendium w danym roku szkolnym jest ustalana w oparciu o wysokości dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym i ilości wniosków złożonych w terminie określonym w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty. Burmistrz po otrzymaniu dotacji, o której mowa wyżej, zabezpieczy 5% otrzymanej dotacji na wypłatę zasiłków szkolnych, oraz określi w drodze zarządzenia wysokość miesięcznych stawek stypendium, z zastrzeżeniem, że najniższa miesięczna kwota stypendium nie może być niższa niż 80%, a najwyższa nie może przekraczać 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)”.
2. W rozdziale IV pkt 11 otrzymuje brzmienie: „Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym”.
3. W rozdziale IV pkt 11 ppkt 11.1 otrzymuje brzmienie: do 31 grudnia za miesiąc od wrze-

śnia lub października (w przypadku słuchaczy kolegiów) do grudnia włącznie.

4. W rozdziale V dodaje się pkt 14a, który otrzymuje brzmienie: „W uzasadnionych przypadkach, gdy brak jest możliwości przedłożenia w terminach określonych w uchwale oryginałów dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na cele edukacyjne, wymaganych do realizacji stypendium szkolnego przyznanego w formie, której mowa w pkt 9 ppkt 9.1, 9.2 i 9.3, dopuszcza się możliwość złożenia przez osobę uprawnioną oświadczenia, w którym zobowiąże się do przeznaczenia otrzymanego świadczenia na cele edukacyjne i do udokumentowania poniesionych wydatków w terminie 14 dni od daty otrzymania świadczenia. W przypadku niewywiązania się przez osobę uprawnioną ze złożonego oświadczenia, wypłacone świadczenie będzie podlegało zwrotowi”.

§ 2

Uchwała ma zastosowanie do stypendiów wypłacanych począwszy od roku szkolnego 2008/2009.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

BARBARA DROZD

3314

**UCHWAŁA RADY GMINY KOSTOMŁOTY
NR XXVII/121/08**

z dnia 28 października 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Kostomłotach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się załącznik do uchwały nr XXXIV/213/01 Rady Gminy w Kostomłotach z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą: Gminny Ośrodek Kultury w Kostomłotach w sposób następujący:

1) w § 10 pkt 2 po lit. e dodaje się lit. f w brzmieniu:

- „f) prowadzenie „Centrum kształcenia na odległość na wsiach (CKNONW)” zgodnie z zasadami zawartymi w porozumieniu nr CKNONW-9/2.1a/2006/595/P/13 z dnia 22 października 2007 r.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

JANINA GAWLIK

3315

**UCHWAŁA RADY GMINY LEWIN KŁODZKI
NR XXXV/168/08**

z dnia 24 października 2008 r.

w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznawania pomocy w zakresie dożywiania dzieci do 7 roku życia i uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt a i b i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2006 r. Nr 267, poz. 2259) Rada Gminy Lewin Kłodzki uchwala, co następuje:

§ 1

Podwyższa się kryterium dochodowe uprawniające do przyznawania nieodpłatnej pomocy w zakresie dożywiania dzieci do 7 roku życia, uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej oraz osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej, do wysokości 200% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 wyżej powołanej ustawy o pomocy społecznej.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

EWA KUBIŃSKA

3316**UCHWAŁA RADY GMINY LEWIN KŁODZKI
NR XXXV/176/08**

z dnia 24 października 2008 r.

**w sprawie wprowadzenia zwolnień dla niektórych podmiotów z opłat
za wpis w ewidencji działalności gospodarczej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) Rada Gminy Lewin Kłodzki uchwala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się od opłaty od wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej:

- 1) osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.),
- 2) osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 3) osoby do ukończenia 26 roku życia.

§ 2

Zwolnienie, o którym mowa w § 1, obowiązuje do dnia 31 grudnia 2009 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lewin Kłodzki.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

EWA KUBIŃSKA

3317**UCHWAŁA RADY GMINY MARCISZÓW
NR XXVI/145/08**

z dnia 25 września 2008 r.

**w sprawie ustalenia ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ochotników
biorących udział w akcjach ratowniczych**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. Nr 147 z 2002 r., poz. 1229 ze zmianami) Rada Gminy Marciszów uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ochotników biorących udział w akcji ratowniczej:

- a) 10 zł za godzinę udziału w akcji gaśniczej,
- b) 6 zł za godzinę udziału w innych zdarzeniach losowych i szkoleniach pożarniczych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK MAZUR

3318

**UCHWAŁA RADY GMINY MARCISZÓW
NR XXVIII/162/08**

z dnia 24 października 2008 r.

**w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały nr XXVI/145/08 Rady Gminy
Marciszów z dnia 25 września 2008 r.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. Nr 147 z 2002 r., poz. 1229 ze zmianami) Rada Gminy Marciszów uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVI/145/08 Rady Gminy Marciszów z dnia 25 września 2008 r. w sprawie ustalenia ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków biorących udział w akcjach ratowniczych zmienia się brzmienie § 3 w sposób następujący:
„§ 3
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marciszów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK MAZUR

3319

**UCHWAŁA RADY GMINY MARCISZÓW
NR XXVIII/157/08**

z dnia 24 października 2008 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu
Gminy Marciszów dla niepublicznych przedszkoli**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 1, ust. 2d, ust. 3c oraz ust. 4 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Marciszów uchwala, co następuje:

§ 1

1. Dotacja z budżetu gminy na prowadzenie przedszkola niepublicznego na terenie Gminy Marciszów jest udzielana osobom fizycznym i osobom prawnym, prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego na terenie gminy i posiadających wpis do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Marciszów.
2. Przedszkola niepubliczne otrzymują z budżetu Gminy Marciszów dotację związaną z realizacją zadań publicznych z zakresu oświaty na okres roku budżetowego.

§ 2

1. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca niepubliczne przedszkole, zwana dalej „Wnioskodawcą”, składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy na kolejny rok budżetowy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji do organu dotującego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać planowaną liczbę dzieci.

§ 3

1. Dotacja na ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego zorganizowanego w formach wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 14a ust. 5 ustawy o systemie oświaty, przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości 40% wydatków bieżących na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę.
2. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola publicznego dotacja dla przedszkola niepublicznego na jedno dziecko przyznawana jest w wysokości 40% ustalonych w budżecie Gminy Lubawka wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym w przeliczeniu na jedno dziecko.
3. Dotacja przysługuje na każde dziecko w wieku od 3 do 5 lat, licząc od miesiąca, w którym dziecko zaczyna 3 rok życia.

§ 4

1. Dotacji udziela się na rzeczywistą liczbę dzieci ujętych w dokumentacji prowadzonej przez przedszkole (w tym na dzieci okresowo nieobecne, gdy brak jest przesłanek do skreślenia dziecka z ewidencji przedszkola).
2. W miesiącach wakacyjnych (lipiec – sierpień) liczba uczniów (dzieci) uprawnionych do dotacji obejmuje stan wykazany w informacji za miesiąc czerwiec.

§ 5

Dotacja przekazywana będzie w 12 ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 6

1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca przedszkole niepubliczne sporządza i przekazuje organowi dotującemu w terminie do dnia 25. po upływie każdego miesiąca sprawozdawczego rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od początku roku do końca miesiąca, za który sporządza się rozliczenie, wg wzorów stanowiących załączniki nr 2 i 3 do uchwały.
2. W następnym miesiącu będzie dokonywana korekta przekazanej dotacji za miesiąc poprzedni uwzględniająca rzeczywistą liczbę dzieci.
3. Rozliczenie dotacji za grudzień danego roku (nadpłata/niedopłata) nastąpi w terminie do 31 stycznia kolejnego roku budżetowego.
4. Pobrana w nadmiernej wysokości dotacja podlega zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Marciszowie.

§ 7

Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli liczby dzieci uczęszczających do niepublicznych przedszkoli.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK MAZUR

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Marciszów nr XXVIII/157/08 z dnia
24 października 2008 r. (poz. 3319)

Wniosek
o przyznanie dotacji dla niepublicznego przedszkola na rok

1. Nazwa placówki
2. Adres
3. Nazwa organu prowadzącego
4. NIP REGON
5. Planowana liczba dzieci w wieku od 3 lat do 5 lat ogółem
6. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja
.....
7. Osoba odpowiedzialna za prawidłowe podawanie faktycznej liczby dzieci
.....

.....
podpis i pieczęć osoby prowadzącej

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
Marciszów nr XXVIII/157/08 z dnia
24 października 2008 r. (poz. 3319)

Rozliczenie z dotacji

za m-c r.

1. Wysokość przyznanej dotacji w budżecie gminy zł.

2. Wysokość przekazanej dotacji od początku roku zł,
w tym, za ostatni m-c zł.

3. Liczba dzieci objętych dotacją:

Rzeczywista liczba dzieci	średnio od początku roku	za ostatni miesiąc

.....
podpis i pieczęć osoby prowadzącej

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy
Marciszów nr XXVIII/157/08 z dnia
24 października 2008 r. (poz. 3319)

Zestawienie wydatków dotowanego zadania za m-c...../rok

.....
(nazwa zadania)

finansowanej z budżetu gminy Marciszów

Lp.	Ewidencja księgową		Faktury/rachunki		Wystawca faktury/rachunku	Treść faktury/rachunku	Wartość faktury/rachunku
	pozycja	data	numer	data			
1	2	3	4	5	6	7	8

.....
podpis i pieczęć osoby prowadzącej

3320

UCHWAŁA RADY GMINY MARCISZÓW NR XXVIII/158/08

z dnia 24 października 2008 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji, sposobu jej rozliczenia i kontroli na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, niestanowiących własności gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Gminy Marciszów uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Gminy Marciszów mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten spełnia następujące kryteria:
 - 1) znajduje się na obszarze Gminy Marciszów,
 - 2) jest w złym stanie technicznym,
 - 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Marciszów.
2. Dotacja może być udzielona każdemu podmiotowi, który jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1, a także podmiotowi, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.
3. Dotacja może być udzielona:
 - 1) na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji;
 - 2) na refinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie roku poprzedzającego rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.
4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady, których przeznaczenie określone zostało w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.).

§ 2

1. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.
2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 40% nakładów koniecznych na wykonanie

prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

3. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów na wykonanie tych prac lub robót.
4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może zostać udzielona:
 - 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
 - 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Marciszów i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 3

1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) decyzją o wpisie obiektu, którego dotyczą prace lub roboty, do rejestru zabytków,
 - 2) dokumentem potwierdzającym prawo własności,
 - 3) kosztorysem przewidywanych lub wykonanych prac lub robót,
 - 4) decyzją właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót,
 - 5) pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4

1. Wnioski o dotację składa się do Wójta Gminy Marciszów w terminie do 31 stycznia roku kalendarzowego, w którym inwestycja ma być realizowana.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.
3. W 2009 r. wnioski składa się do końca marca.

§ 5

1. Dotację przyznaje Rada Gminy Marciszów na wniosek Wójta Gminy z uwzględnieniem środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Marciszów w danym roku.
2. W uchwale Rady Gminy o przyznaniu dotacji określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
3. Wysokość dotacji jest ustalana odrębnie dla każdego wniosku.

§ 6

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:
 - 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
 - 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności,
 - 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
 - 4) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
 - 5) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.
2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania.

§ 7

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót przy zabytku, którego dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy Marciszów z udziałem osoby upoważnionej przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót przy zabytku Wójtowi Gminy Marciszów.
3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 8

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 3 ust. 1, podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do zwrotu dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Marciszów przez kolejnych pięć lat.

§ 9

1. Wójt Gminy prowadzi wykaz udzielonych dotacji.
2. Wykaz udzielonych dotacji zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której dotację przekazano;
 - 2) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
 - 3) zakres prac, na które udzielono dotacji;
 - 4) datę zawarcia umowy;
 - 5) wysokość przekazanej dotacji.
3. Wójt Gminy informuje ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz wojewódzkiego konserwatora zabytków o przyznanych dotacjach.
4. Wójt gminy podaje do publicznej wiadomości informację o wysokości dotacji przekazanych poszczególnym podmiotom na realizację zadań oraz o rozliczeniu podmiotu z otrzymanej dotacji.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK MAZUR

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Marciszów nr XXVIII/158/08 z dnia
24 października 2008 r. (poz. 3320)

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA TERENIE GMINY MARCISZÓW, WPISANYM
DO REJESTRU ZABYTKÓW

I. PODSTAWOWE DANE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY:
A. DANE O ZABYTKU:
1. NAZWA ZABYTKU:
2. DANE O ZABYTKU:
nr w rejestrze zabytków:
wpis z dnia:
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU :
B. WNIOSKODAWCA:
1. NAZWA WNIOSKODAWCY:
2. ADRES / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY:

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:
C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:

przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (w %)
Ogółem:			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Marciszów			
udział środków własnych:			
udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
- innych źródeł (należy wskazać):			

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

Rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac przy zabytku ruchomym,
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.

Dotacje udzielane są na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Marciszów Nr XXVIII/158/08 z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji, sposobu jej rozliczania i kontroli na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Wójt Gminy Marciszów zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

<i>(podpis/y)</i>	<i>(pieczęć)</i>
Marciszów dnia	

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
Marciszów nr XXVIII/158/08 z dnia
24 października 2008 r. (poz. 3320)

DATA:

<input type="checkbox"/>	CZĘŚCIOWE ¹⁾
<input type="checkbox"/>	KOŃCOWE

SPRAWOZDANIE

Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

(nazwa zadania)

w okresie

od

do

określonego w umowie

nr:

zawartej w dniu:

pomiędzy a

(imię nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

I. W jakim stopniu planowane prace zostały zrealizowane

1) Właściwe zakreślić. Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie) ²⁾

2) Opis winien zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych pracach, zgodnie z ich układem we wniosku o przyznanie dotacji. Należy uwzględnić wszystkie planowane prace, określić ich stopień wykonania, wyjaśnić ewentualne odstępstwa od planowanego zakresu i harmonogramu.

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE**A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:**

Całkowity dotychczasowy koszt	zł
całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	zł
w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji	zł
w tym środki własne	zł

1. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA TYP

lp.	rodzaj kosztów (zakupy, materiały, usługi obce w tym : remonty i pozostałe – wymienić jakie)	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji
ŁĄCZNIE							

2. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA						
źródło	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
koszty pokryte z dotacji						
własne środki						
inne dotacje (jakie?)						
OGÓLEM		100 %		100 %		100 %

3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW: ³⁾

lp.	nr dokumentu księgowego	nr pozycji kosztorysu	data	nazwa wydatku	kwota w zł	w tym ze środków pochodzących z dotacji
ŁĄCZNIE						

³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków za okres sprawozdawczy, z wyszczególnieniem tych, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę

jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu.

Oryginały faktur, rachunków podlegają zwrotowi, należy je przechowywać i udostępnić podczas przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych.

C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:	
kwota dotacji określona w umowie	zł
dotychczas przekazana łączna kwota dotacji	zł
dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	zł
uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań: ⁴⁾	
III. INFORMACJE DODATKOWE załączniki: ⁵⁾	

⁴⁾ Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania.

⁵⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, opinie itp).

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Marciszów zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19, poz. 177 z późn.zm.).

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej)
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

podpis

pieczęć

Marciszów, dn.

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację

V. ADNOTACJE URZĘDOWE

3321

**UCHWAŁA RADY GMINY MARCISZÓW
NR XXVIII/160/2008**

z dnia 24 października 2008 r.

w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 121 z 2006 r., poz. 844 z późn. zm.) oraz obwieszczenia Ministra Finansów w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2009 roku z dnia 29 lipca 2008 r. (Monitor Polski Nr 59, poz. 531) Rada Gminy Marciszów uchwala, co następuje:

§ 1

Podatek od środków transportowych wynosi rocznie:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

- | | |
|---|-------------|
| a) powyżej 3,5 tony
do 5,5 tony włącznie | 640 |
| b) powyżej 5,5 tony
do 9 ton włącznie | 809 |
| c) powyżej 9 ton i mniej niż 12 ton | 1011 |

2. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

1) o dwóch osiach z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne oraz innymi systemami zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej:

- | | |
|--|-------------|
| a) nie mniej niż 12 ton,
mniej niż 13 ton | 936 |
| b) nie mniej niż 13 ton,
mniej niż 14 ton | 969 |
| c) nie mniej niż 14 ton,
mniej niż 15 ton | 1032 |
| d) nie mniej niż 15 ton | 1490 |

2) o trzech osiach z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne oraz innymi systemami zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej:

- | | |
|---|-------------|
| a) nie mniej niż 12 ton,
mniej niż 17 ton | 1150 |
| b) nie mniej niż 17 ton,
mniej niż 19 ton | 1384 |
| c) nie mniej niż 19 ton,
mniej niż 21 ton | 1384 |
| d) nie mniej niż 21 ton,
mniej niż 23 tony | 1480 |
| e) nie mniej niż 23 tony,
mniej niż 25 ton | 1821 |
| f) nie mniej niż 25 ton | 1915 |

3) o czterech osiach i więcej z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne oraz innymi systemami za-

wieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej:

- | | |
|---|-------------|
| a) nie mniej niż 12 ton,
mniej niż 25 ton | 2065 |
| b) nie mniej niż 25 ton,
mniej niż 27 ton | 2171 |
| c) nie mniej niż 27 ton,
mniej niż 29 ton | 2278 |
| d) nie mniej niż 29 ton,
mniej niż 31 ton
- z zawieszeniem pneumatycznym
lub uznanym za równoważne | 2534 |
| - z innymi systemami zawieszenia
osi jezdnych | 2665 |
| e) nie mniej niż 31 ton
- z zawieszeniem pneumatycznym
lub uznanym za równoważne | 2532 |
| - z innymi systemami zawieszenia
osi jezdnych | 2661 |

3. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton

1384

4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów, równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

1) o dwóch osiach z zawieszeniem pneumatycznym lub innym i dopuszczalnej masie całkowitej:

- | | |
|--|-------------|
| a) nie mniej niż 12 ton,
mniej niż 18 ton | 1490 |
| b) nie mniej niż 18 ton,
mniej niż 25 ton | 1554 |
| c) nie mniej niż 25 ton,
mniej niż 31 ton | 1660 |
| d) nie mniej niż 31 ton
- z zawieszeniem pneumatycznym
lub uznanym za równoważne | 1996 |
| - z innymi systemami zawieszenia
osi jezdnych | 2061 |

- 2) o trzech osiach z zawieszeniem pneumatycznym lub innym i o dopuszczalnej masie całkowitej:
- a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 40 ton **1958**
 - b) nie mniej niż 40 ton
 - z zawieszeniem pneumatycznym lub uznany za równoważne **2522**
 - z innymi systemami zawieszenia osi jezdnych **2665**
5. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego **426**
6. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
- 1) o jednej osi z zawieszeniem pneumatycznym lub innym i o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 18 ton **854**
 - b) nie mniej niż 18 ton, mniej niż 25 ton **854**
 - c) nie mniej niż 25 ton **854**
 - 2) o dwóch osiach z zawieszeniem pneumatycznym lub innym i o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 28 ton **854**
 - b) nie mniej niż 28 ton, mniej niż 33 tony **958**
- c) nie mniej niż 33 tony, mniej niż 38 ton **1438**
- d) nie mniej niż 38 ton **1810**
- 3) o trzech osiach z zawieszeniem pneumatycznym lub innym i o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 38 ton **1236**
 - b) nie mniej niż 38 ton **1544**
7. Od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- a) mniej niż 15 miejsc **438**
 - b) od 15 miejsc włącznie i mniej niż 30 miejsc **704**
 - c) równej lub wyższej niż 30 miejsc **1360**
- § 2
- Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 3
- Traci moc uchwała nr XIV/71/2007 Rady Gminy w Marciszowie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych.
- § 4
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie nie wcześniej niż od 1 stycznia 2009 r.
- PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
- HENRYK MAZUR*

3322**UCHWAŁA RADY GMINY MARCISZÓW
NR XXVIII/161/08**

z dnia 24 października 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat podatku od nieruchomości

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) oraz obwieszczenia Ministra Finansów w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2009 roku z dnia 29 lipca 2008 r. (Monitor Polski Nr 59, poz. 531) Rada Gminy Marciszów uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące roczne stawki podatku od nieruchomości:

1. Od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0,72 zł od 1 m² powierzchni,**
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – **3,90 zł od 1 ha powierzchni,**
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego – **0,24 zł od 1 m² powierzchni.**

2. Od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – **0,62 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,**
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – **19,20 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,**
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – **9,24 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,**
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – **4,01 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,**
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego – **6,64 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.**

3. Od budowli – **2% ich wartości** określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2

Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- a) grunty i budynki wykorzystywane na cele ochrony przeciwpożarowej i w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
- b) pozostałe budynki lub ich części, które wchodziły w skład gospodarstwa rolnego przekazanego w zamian za emeryturę lub rentę pod warunkiem, iż nie są one zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż rolnicza.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc uchwała nr XIV/70/2007 Rady Gminy Marciszów z dnia 30 października 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat podatku od nieruchomości.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK MAZUR

3323

UCHWAŁA RADY GMINY OSIECZNICA
NR XXIX/135/08

z dnia 29 października 2008 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze gminy Osiecznica za 2009 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.¹) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 zm.²) Rada Gminy Osiecznica uchwała, co następuje:

§ 1

Dla obliczania podatku rolnego na 2009 rok na obszarze gminy Osiecznica **obniża się średnią cenę skupu żyta** za okres pierwszych trzech kwartałów 2008 r. ogłoszoną przez Prezesa Głównego Urzędu

Statystycznego z kwoty 55,80 zł za dt. **do kwoty 46,00 zł za dt.**

§ 2

Wykonanie uchwały zaleca się Wójtowi Gminy Osiecznica, który zobowiązany jest również do rozplakatowania uchwały na tablicach ogłoszeń w

Urządzie Gminy w Osiecznicy i w sołectwach oraz wódtwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Osiecznica przez dniem 1 stycznia 2009 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woje-

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

WANDA ABRAM

- ¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1675, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327 Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218,
- ² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz. 747, z 2008 r. Nr 116, poz. 730.

3324**UCHWAŁA RADY GMINY ZAGRODNO
NR XXI/110/08**

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) Rada Gminy Zagrodno uchwala, co następuje:

§ 1

Wysokość stawki podatku od nieruchomości wynosi:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0,60 zł** od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – **3,90 zł** od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **0,27 zł** od 1 m² powierzchni,

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – **0,50 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,

- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – **14,50 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – **8,00 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – **3,65 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **3,10 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej;

3) od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Traci moc uchwała nr XI/59/07 z dnia 30 października 2007 r. Rady Gminy Zagrodno w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

STANISŁAW OLECHOWSKI

3325

UCHWAŁA RADY GMINY ZAGRODNO NR XXI/111/08

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 10 ust. 1 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585 i Nr 116, poz. 730) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Roczna wysokość stawki podatku od jednego środka transportowego, z uwzględnieniem § 2, wynosi:

1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:

a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony
włącznie **650,00 zł**

b) powyżej 5,5 tony do 9 ton
włącznie **1.000,00 zł**

c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton **1.200,00 zł**

2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:

a) ciągnik siodłowy **1.450,00 zł**

b) ciągnik balastowy **1.450,00 zł**

4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej ze-

społu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,

5) od przyczepy lub naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego **900,00 zł**

6) od przyczepy lub naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego w wysokości określonej w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

7) od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniejszej niż 30 miejsc **1.450,00 zł**

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc **1.800,00 zł**

§ 2

Zwalnia się od podatku od środków transportowych autobusy wykorzystywane do przewozu dzieci do szkół.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc uchwała nr XI/60/07 Rady Gminy Zagrodno z dnia 30 października 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

STANISŁAW OLECHOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Zagrodno nr XXI/111/08 z dnia
30 października 2008 r. (poz. 3325)

**STAWKI PODATKU DLA SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH O DOPUSZCZALNEJ
MASIE CAŁKOWITEJ RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	1.200,00	1.400,00
13	14	1.300,00	1.500,00
14	15	1.400,00	1.600,00
15		1.500,00	1.700,00
Trzy osie			
12	17	1.400,00	1.600,00
17	19	1.610,00	1.700,00
19	21	1.710,00	1.800,00
21	23	1.810,00	1.910,00
23	25	1.920,00	2.010,00
25		2.020,00	2.110,00
Cztery osie i więcej			
12	25	1.730,00	1.830,00
25	27	1.830,00	1.940,00
27	29	1.930,00	2.040,00
29	31	2.030,00	2.602,80
31		2.240,00	2.602,80

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Zagrodno nr XXI/111/08 z dnia
30 października 2008 r. (poz. 3325)

**STAWKI PODATKU DLA CIĄGNIKÓW SIODŁOWYCH LUB BALASTOWYCH
PRZYSTOSOWANYCH DO UŻYWANIA ŁĄCZNIE Z NACZEPĄ LUB PRZYCZEPĄ
O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ ZESPOŁU POJAZDÓW RÓWNEJ
LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1.400,00	1.500,00
18	25	1.500,00	1.600,00
25	31	1.600,00	1.700,00
31		1.700,00	2.080,58
Trzy osie			
12	40	1.820,00	1.970,00
40		2.240,00	2.683,31

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Zagrodno nr XXI/111/08 z dnia
30 października 2008 r. (poz. 3325)

**STAWKI PODATKU DLA PRZYCZEP I NACZEP, KTÓRE ŁĄCZNIE
Z POJAZDEM SILNIKOWYM POSIADAJĄ DOPUSZCZALNĄ MASĘ
CAŁKOWITĄ RÓWNĄ LUB WYŻSZĄ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	500,00	600,00
18	25	600,00	700,00
25		700,00	900,00
Dwie osie			
12	28	700,00	900,00
28	33	1.010,00	1.200,00
33	38	1.220,00	1.441,07
38		1.530,00	1.849,87
Trzy osie			
12	38	1.350,00	1.560,00
38		1.550,00	1.760,00

3326

UCHWAŁA RADY GMINY ZAGRODNO NR XXI/112/08

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze gminy Zagrodno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775 z 2007 r. Nr 109, poz. 747, z 2008 r. Nr 116, poz. 730) oraz komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2008 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2008 r. (M. P. Nr 81, poz. 717) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Średnią cenę skupu żyta, przyjmowaną jako podstawę obliczania podatku rolnego na obszarze gminy w roku 2009, **obniża się z kwoty 55,80 zł za 1 q do kwoty 46,00 zł za 1 q.**

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

STANISŁAW OLECHOWSKI

3327

UCHWAŁA RADY GMINY ZAGRODNO NR XXI/114/08

z dnia 30 października 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zagrodno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXV/127/05 Rady Gminy Zagrodno z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zagrodno zmienionej uchwałą nr XXVI/134/2005 Rady Gminy Zagrodno z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Zagrodno określającej regulamin udzie-

lenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zagrodno i uchwałą Rady Gminy Zagrodno nr XXXII/166/05 z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Zagrodno określającej regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zagrodno, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. wysokość miesięczna stypendium wynosi od 80% do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagrodno.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄC
RADY GMINY

STANISŁAW OLECHOWSKI

3328**UCHWAŁA RADY GMINY ZAGRODNO
NR XXI/117/08**

z dnia 30 października 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatków w drodze inkasa
na terenie Gminy Zagrodno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) w związku z art. 9, art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Zagrodno nr VII/29/07 z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa na terenie Gminy Zagrodno w § 2 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. sołectwie Grodziec – Panią Joannę Mrozik”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagrodno.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

STANISŁAW OLECHOWSKI

3329**UCHWAŁA RADY GMINY ZŁOTORYJA
NR XIX/140/08**

z dnia 28 października 2008 r.

**w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta, przyjmowanej jako podstawa
obliczania podatku rolnego na rok 2009**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.) w związku z komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2008 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2008 r. (M. P. Nr 81, poz. 717) Rada Gminy Złotoryja uchwała, co następuje:

§ 1

Średnią cenę skupu żyta, przyjmowaną jako podstawa obliczania podatku rolnego w roku 2009 na obszarze gminy Złotoryja, obniża się z kwoty 55,80 zł za 1 q na kwotę 42,00 zł za 1 q.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF PAWLUS

3330

**UCHWAŁA RADY GMINY ZŁOTORYJA
NR XIX/141/08**

z dnia 28 października 2008 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości
i zwolnień od tego podatku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 1 i 3, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) Rada Gminy Złotoryja uchwala, co następuje:

§ 1

Roczna wysokość stawki podatku od nieruchomości wynosi:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – od 1 m² powierzchni 0,74 zł
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – od 1 ha powierzchni 3,90 zł
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – od 1 m² powierzchni 0,25 zł

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – od 1 m² powierzchni użytkowej 0,58 zł
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – od 1 m² powierzchni użytkowej 18,00 zł
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym

- materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej 9,24 zł
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – od 1 m² powierzchni użytkowej 4,01 zł
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – od 1 m² powierzchni użytkowej, w tym:
 - garaży 5,50 zł
 - inwentarskich i komórek 3,00 zł
 - stodoł i szop 0,60 zł
 - innych 6,00 zł

3) od budowli 2% ich wartości.

§ 2

Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle przeznaczone na cele:

- 1) działalności sportowej i rekreacyjnej;
- 2) ochrony zdrowia;
- 3) ochrony przeciwpożarowej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc uchwała nr X/74/07 Rady Gminy Złotoryja z dnia 29 października 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i zwolnień od tego podatku.

1 stycznia 2009 r. i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF PAWLUS

3331**UCHWAŁA RADY GMINY ZŁOTORYJA
NR XIX/142/08**

z dnia 29 października 2008 r.

w sprawie poboru podatków i opłat od osób fizycznych w drodze inkasa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.), art. 6 ust. 12 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) Rada Gminy Złotoryja uchwała, co następuje:

§ 1

Zarządza się pobór w drodze inkasa:

- 1) od osób fizycznych:
 - a) podatku rolnego;
 - b) podatku leśnego;
 - c) podatku od nieruchomości;
- 2) opłaty od posiadania psów.

- 17) Pan Tadeusz Chmielowski – sołtys wsi Wysskok;
- 18) Pan Maciej Jasiński – sołtys wsi Wysocko;
- 19) Pani Elżbieta Banaszyńska – przewodnicząca zarządu Wilków-Osiedle;
- 20) Pani Beata Paździor – przewodnicząca zarządu osiedla Ernestynów.

§ 3

Inkasent otrzymuje wynagrodzenie w wysokości:

- 1) 10% od zainkasowanej kwoty podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości;
- 2) 20% od zainkasowanej kwoty opłaty od posiadania psów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Traci moc uchwała nr X/83/03 Rady Gminy w Złotoryi z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie poboru podatków od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF PAWLUS

§ 2

Inkasentami opłaty i podatków, o których mowa w § 1, są sołtysi i przewodniczący zarządów osiedli:

- 1) Pan Jan Krzepisz – sołtys wsi Brennik;
- 2) Pan Ryszard Grygorcewicz – sołtys wsi Gieraltowiec;
- 3) Pan Edward Janiec – sołtys wsi Jerzmanice-Zdrój;
- 4) Pani Daniela Jaroszczak – sołtys wsi Kopacz;
- 5) Pan Roman Leśny – sołtys wsi Kozów;
- 6) Pani Krystyna Pytlak – sołtys wsi Leszczyna;
- 7) Pan Grzegorz Hardy – sołtys wsi Lubiatów;
- 8) Pani Regina Popielarz – sołtys wsi Łażniki;
- 9) Pan Henryk Boczkur – sołtys wsi Nowa Wieś Złotoryjska;
- 10) Pan Czesław Pawlus – sołtys wsi Podolany;
- 11) Pan Artur Hupental – sołtys wsi Prusice;
- 12) Pan Stanisław Wróblewski – sołtys wsi Pyskowice;
- 13) Pan Bronisław Cich – sołtys wsi Rokitnica;
- 14) Pan Władysław Lizoń – sołtys wsi Rzymówka;
- 15) Pani Małgorzata Chudzik – sołtys wsi Sępów;
- 16) Pani Maria Korobajło – sołtys wsi Wilków;

3332**UCHWAŁA RADY GMINY ZŁOTORYJA
NR XIX/143/08**

z dnia 28 października 2008 r.

w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów, określenia zasad jej ustalania i poboru, terminów płatności, wysokości stawek oraz ustalenia inkasentów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 18a i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 1601 ze zm.) Rada Gminy Złotoryja uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się na terenie gminy Złotoryja opłatę od posiadania psów na rok 2009 w wysokości 30 zł rocznie od jednego psa.

§ 2

1. Opłata od posiadania psów płatna jest z góry bez wezwania w terminie do dnia 15 maja roku podatkowego, a w przypadku powstania obowiązku jej uiszczenia po tej dacie – w terminie 14 dni od dnia powstania tego obowiązku.
2. Obowiązek uiszczenia opłaty powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku i wygasa z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

§ 3

Opłatę od posiadania psów pobiera się w wysokości połowy stawki określonej w § 1, jeżeli osoba fizyczna weszła w posiadanie psa po dniu 30 czerwca roku podatkowego.

§ 4

1. Pobór opłaty od posiadania psów odbywa się w drodze inkasa.

2. Inkasentów opłaty od posiadania psów oraz wysokość wynagrodzenia za inkaso określa odrębna uchwała.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Traci moc uchwała nr X/75/07 Rady Gminy Złotoryja z dnia 29 października 2007 r. w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów, określenia zasad jej ustalania i poboru, terminów płatności, wysokości stawek oraz ustalenia inkasentów.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

JÓZEF PAWLUS

3333**UCHWAŁA RADY GMINY ZŁOTORYJA
NR XIX/144/08**

z dnia 28 października 2008 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Złotoryja uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotoryi do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF PAWLUS

3334**OBWIESZCZENIE
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 6 listopada 2008 r.

w sprawie sprostowania błędów w uchwałach Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 26 listopada 2007 r. ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 291 z dnia 7 grudnia 2007 r., poz. 3704–3707

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.) należy sprostować następujący błąd:

1. w uchwałach Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 26 listopada 2007 r.:
 - a) nr XIV/81/2007 w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych;
 - b) nr XIV/82/2007 w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości;
 - c) nr XIV/83/2007 w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego;
 - d) nr XIV/84/2007 w sprawie określenia zasad ustalenia poboru, terminów płatności i wysokości stawek opłaty targowej oraz inkasentów i wynagrodzenia za inkaso – opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 291 z dnia 7 grudnia 2007 r. pod poz. 3704–3707, w podpisie uchwały zamiast „Przewodniczący Rady Miejskiej Edward Skorupka”, powinno być „Przewodniczący Rady Miejskiej Eugeniusz Skorupka”.

wz. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

ZDZISŁAW ŚREDNIAWSKI
WICEWOJEWODA

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 40 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 25,58 zł (w tym 7% VAT)
na CD **17,88 zł** (w tym 7% VAT)