



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 listopada 2008 r.

Nr 292

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 3208** – Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski nr XXII/145/2008 z dnia 26 września 2008 r. w sprawie określenia zasad dzierżawy lub najmu nieruchomości stanowiących własność Gminy Gryfów Śląski na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nie-oznaczony, oraz ponownego zawarcia umowy po okresie trzyletniej dzierżawy, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość 23417
- 3209** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr XXI/39/08 z dnia 30 września 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych za udział w działaniu ratowniczym oraz szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę 23417
- 3210** – Rady Miasta Jedlina-Zdrój nr XX/109/08 z dnia 30 września 2008 r. zmieniająca uchwałę nr XII/62/07 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawki opłaty od posiadania psów oraz zasad poboru tej opłaty 23420
- 3211** – Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr XXVII/174/08 z dnia 29 września 2008 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Kudowa-Zdrój miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 23420
- 3212** – Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr XXVII/178/08 z dnia 29 września 2008 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kudowa-Zdrój 23421
- 3213** – Rady Miejskiej Mieroszowa nr XXVIII/118/08 z dnia 29 września 2008 r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieroszowie 23430
- 3214** – Rady Miejskiej w Miliczu nr XXVII/140/08 z dnia 26 września 2008 r. w sprawie regulaminu ustalania zasad i trybu nadawania przez Radę Miejską w Miliczu tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Milicz” 23433
- 3215** – Rady Miejskiej w Niemczu nr XIX/106/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Niemcza 23434
- 3216** – Rady Miejskiej w Świdnicy nr XXIII/308/08 z dnia 10 października 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród i stypendiów w dziedzinie kultury 23441
- 3217** – Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XXXV/196/08 z dnia 30 września 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych 23443

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3218** – Rady Gminy Dzierżoniów nr XXVII/248/08 z dnia 25 września 2008 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2009 do 2013 23448
- 3219** – Rady Gminy Marcinowice nr XXI/113/08 z dnia 30 września 2008 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Marcinowicach 23451
- 3220** – Rady Gminy Marcinowice nr XXI/114/08 z dnia 30 września 2008 r. w sprawie przekazania do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Marcinowicach zadania polegającego na podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych 23452
- 3221** – Rady Gminy Osiecznica nr XXVIII/124/2008 z dnia 8 października 2008 r. w sprawie ustalenia liczby przeznaczonych do wydania w 2009 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką 23453
- 3222** – Rady Gminy Rudna nr XXII/155/08 z dnia 23 października 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie gminy Rudna 23453
- 3223** – Rady Gminy Rudna nr XXII/156/08 z dnia 23 października 2008 r. w sprawie opłaty targowej 23454
- 3224** – Rady Gminy Rudna nr XXII/157/08 z dnia 23 października 2008 r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych 23455
- 3225** – Rady Gminy Rudna nr XXII/158/08 z dnia 23 października 2008 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta oraz zwolnienia z podatku rolnego 23459
- 3226** – Rady Gminy Rudna nr XXII/160/08 z dnia 23 października 2008 r. w sprawie ustalenia górnej stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości 23459
- 3227** – Rady Gminy w Wądrożu Wielkim nr XXII/100/08 z dnia 22 października 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wądroże Wielkie 23460
- 3228** – Rady Gminy Wądroże Wielkie nr XXII/101/08 z dnia 22 października 2008 r. w sprawie opłaty za świadczenia w Gminnym Przedszkolu prowadzonym przez Gminę Wądroże Wielkie 23460
- 3229** – Rady Gminy Zgorzelec nr 138/08 z dnia 27 października 2008 r. w sprawie emisji obligacji komunalnych 23461
- 3230** – Rady Gminy Żórawina nr XVIII/129/08 z dnia 30 września 2008 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Karwiany, obręb Karwiany – Komorowice, gmina Żórawina 23463

INNE AKTY PRAWNE

OBWIESZCZENIE

- 3231** – Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu z dnia 29 października 2008 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Żarowie, przeprowadzonych w dniu 26 października 2008 r. 23466

3208

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI NR XXII/145/2008

z dnia 26 września 2008 r.

w sprawie określenia zasad dzierżawy lub najmu nieruchomości stanowiących własność Gminy Gryfów Śląski na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, oraz ponownego zawarcia umowy po okresie 3 letniej dzierżawy, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 25 ust. 1 i art. 37 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski uchwala, co następuje:

§ 1

Zwolnienie z obowiązku przeprowadzania przetargu na dzierżawę lub najem na czas dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony oraz ponownego zawarcia umowy po okresie 3 letniej dzierżawy, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość, może nastąpić w następujących przypadkach:

1. wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości w celu poprawy warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub będącej w użytkowaniu wieczystym dzierżawcy lub najemcy, o ile nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości,
2. wydzierżawiania nieruchomości niezabudowanych wykorzystywanych na cele rolnicze i ogrodnicze,
3. wydzierżawiania nieruchomości, na których są usytuowane tymczasowe obiekty handlowo-usługowe wzniesione przez dotychczasowych dzierżawców lub najemców,
4. wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości klubom, stowarzyszeniom i fundacjom na

cele związane z realizacją ich statutowej działalności,

5. przeznaczonych na cele publiczne, określone w przepisach ustawy o gospodarce nieruchomościami.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/580/08 z dnia 29 października 2008 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 2, 3 i 4).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MEJSKIEJ GMINY

ROBERT SKRZYPEK

3209

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ NR XXI/39/08

z dnia 30 września 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych za udział w działaniu ratowniczym oraz szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę

Na podstawie art. 28 ust. 1, 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.) ustala się, co następuje:

§ 1

1. Członkom jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej uczestniczącym w działaniach ratowniczych lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę przysługuje ekwiwalent pieniężny.
2. Wysokość ekwiwalentu ustala się na kwotę:
 - za udział w działaniu ratowniczym – 13,20 złotych za godzinę,
 - za udział w szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę – 5,00 złotych za godzinę.

§ 2

Wysokość należnego ekwiwalentu ustala się na podstawie imiennej listy strażaków, sporządzonej przez dowódcę akcji i potwierdzonej przez Komen-

dę Państwowej Straży Pożarnej w Świdnicy według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ARTUR NAZIMEK

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Jaworzynie Śląskiej nr XXI/39/08
z dnia 30 września 2008 r. (poz. 3209)

LISTA STRAŻAKÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W DZIAŁANIACH RATOWNICZYCH W
MIEJSCOWOŚCI W DNIU - JEDNOSTKA OSP
Rodzaj zdarzenia: /pożar, wypadek, powódź, fałszywy alarm, inne/
Ilość wody zużytej w działaniach ratowniczych / w m3/:

Lp.	Nazwisko i imię	Zamieszkały	Czas trwania od – do	Ile godzin	Miejsce pracy	Ja niżej podpisany, świadomy odpowiedzialności karnej – wynikającej z art. 233 k.k. oświadczam, że: nie pobierałem wynagrodzenia za udział w działaniach z innego źródła.	
						PESEL	Nr Dowodu
1.							Podpis
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

KP PSP w Świdnicy

Prezes OSP

Art. 233 K.K. „Kto składa zeznanie mając służyć za dowód w postępowaniu
sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie
ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze
pozbawienia wolności do lat 3

3210

UCHWAŁA RADY MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ NR XX/109/08

z dnia 30 września 2008 r.

zmieniająca uchwałę nr XII/62/07 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawki opłaty od posiadania psów oraz zasad poboru tej opłaty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18a ust. 1, art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), Rada Miasta Jedlina-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1

W § 5 uchwały nr XII/62/07 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawki opłaty od posiadania psów oraz zasad poboru tej opłaty ustęp 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Na inkasenta opłaty od posiadania psów wyznacza się Panią Renatę Banach”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina-Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

ROMUALD WYSOCKI

3211

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY-ZDROJU NR XXVII/174/08

z dnia 29 września 2008 r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Kudowa-Zdrój miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) Rada Miejska Kudowy-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

1. Na terenie miasta Kudowa-Zdrój zabrania się sytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz spożywania alkoholu w następujących miejscach:

- a) na terenie szkół,
- b) na terenie zakładów pracy,
- c) na terenie placów zabaw dla dzieci,
- d) na parkingach,
- e) na cmentarzach,
- f) na terenie zakładów opieki zdrowotnej,

g) na targowiskach za wyjątkiem obiektów na trwale związanych z gruntem,

h) w miejscach, w których wewnętrzne regulaminy zakazują sprzedaży napojów alkoholowych.

2. Zabrania się sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych na terenie miejsc i obiektów, w których według opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych popartej wnioskami Policji oraz zainteresowanych stron, sprzedaż i podawanie powodowałoby naruszenie zasad współżycia społecznego oraz bezpieczeństwa publicznego.

3. Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych na podstawie jednorazowych zezwoleń może odbywać się na imprezach na otwartym powietrzu wyłącznie w wyznaczonych punktach na terenie przewidzianym na odbycie imprezy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/586/08 z dnia 31 października 2008 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 1 lit. a, lit. b, lit. h, ust. 2, ust. 3).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa-Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

3212

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY-ZDROJU
NR XXVII/178/08**

z dnia 29 września 2008 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kudowa-Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kudowa-Zdrój.

I. Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin określa rodzaje świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy, wysokość i formy pomocy, tryb, sposób i warunki przyznawania świadczeń oraz tryb i sposób wstrzymania lub cofnięcia świadczeń.

§ 3

1. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kudowa-Zdrój,
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),

4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów,

5) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zmianami),

6) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami),

7) stypendium – należy przez to rozumieć stypendium szkolne,

8) zasiłku – należy przez to rozumieć zasiłek szkolny.

2. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, jest ustalane na zasadach określonych w art. 8 ust. 3–13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703), z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem.

§ 4

Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowią:

- 1) stypendia szkolne,
- 2) zasiłki szkolne.

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest kryterium dochodowe.
3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również uwzględniać dodatkowo następujące okoliczności, a w szczególności:
 - 1) występujące bezrobocie w rodzinie,
 - 2) obecność osób niepełnosprawnych,
 - 3) występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby,
 - 4) wielodzietność w rodzinie,
 - 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - 6) występowanie w rodzinie alkoholizmu lub narkomanii,
 - 7) niepełność rodziny (sierota, półsierota, osoba samotnie wychowująca dzieci),
 - 8) wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 6

1. Miesięczna wysokość stypendium wynosi:
 - 1) 200% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 10% kryterium dochodowego,
 - 2) 150% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 10,01% do 20% kryterium dochodowego,
 - 3) 120% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 20,01% do 30% kryterium dochodowego,
 - 4) 100% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 30,01% do 40% kryterium dochodowego,
 - 5) 80% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 40,01% do 100% kryterium dochodowego.
2. Wysokość stypendium może zostać zwiększona o kwotę uzupełnienia indywidualnego z tytułu występowania okoliczności wymienionych w § 5 ust. 3.
3. Miesięczna wysokość stypendium wynikająca z kryterium i uzupełnienia indywidualnego nie może przekroczyć pełnej wysokości tj. 200% kwoty zasiłku rodzinnego.
4. Uczeń niepełnosprawny spełniający kryterium dochodowe może ubiegać się o stypendium szkolne w maksymalnej wysokości w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności za:
 - 1) opłatę dodatkowych kursów koniecznych do podniesienia poziomu kształcenia,
 - 2) opłatę przewodnika (lektora) dla osoby niewidomej lub poruszającej się na wózku inwalidzkim,
 - 3) zakupu sprzętu specjalistycznego niezbędnego w procesie dydaktycznym (dyktafon, program komputerowy, mikroport),
 - 4) inne uzasadnione cele.

5. Warunkiem ubiegania się o zwiększenie stypendium szkolnego z tytułu niepełnosprawności jest dostarczenie orzeczenia wydanego przez właściwy organ ustalający stopień niepełnosprawności, a także stosownych dokumentów potwierdzających konieczność ponoszenia dodatkowych kosztów, o których mowa w ust. 4.

III. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 7

Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w:
 - 1) wyrównawczych zajęciach edukacyjnych wynikających z potrzeb wyrównywania braków edukacyjnych,
 - 2) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia/wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, dodatkowe zajęcia edukacyjne itp.
2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.
3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności polegającej na zakupie:
 - 1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, multimedialnych programów edukacyjnych wraz z urządzeniami umożliwiającymi ich odtwarzanie,
 - 2) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
 - 3) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - 4) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych.
4. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do słuchacza kolegium, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej i szkół dla dorosłych, a w szczególności:
 - 1) zakwaterowanie w bursie, internacie, akademiku lub na stacji,
 - 2) transportu środkami komunikacji zbiorowej,
 - 3) opłat za posiłki w stołówce szkoły lub internatu,
 - 4) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.
5. Świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz uzna, biorąc pod uwagę uzasadnienie wnioskodawcy, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której mowa w ust. 4, nie jest możliwe.

6. Świadczenia pieniężnego, w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium, jeżeli Burmistrz uzna, biorąc pod uwagę uzasadnienie wnioskodawcy, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1–4, nie jest celowe.

§ 8

1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.
2. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:
 - 1) stypendia przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 i 2 – przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne lub w formie całkowitej lub częściowej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego faktur, rachunków lub innych dokumentów,
 - 2) stypendia przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust. 3 i 4 – całkowita lub częściowa refundacja kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego faktur, rachunków, biletów lub innych dokumentów,
 - 3) stypendia przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust. 5 i 6 – gotówką w kasie Urzędu Miasta Kudowy-Zdroju lub przelewem na konto osobiste:
 - a) rodzica uprawnionego do pobierania zasiłku rodzinnego w ramach świadczeń rodzinnych,
 - b) pełnoletniego ucznia.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 9

1. Do ubiegania się o stypendium uprawniony jest uczeń, który spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1) zamieszkuje na terenie gminy Kudowa-Zdrój,
 - 2) rozpoczyna lub kontynuuje naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
 - 3) nie zostało wszczęte postępowanie o nierealizowanie obowiązku szkolnego, bądź obowiązku nauki,
 - 4) miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego.
2. W szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa członka rodziny), stypendium szkolne ustala się na nowych warunkach dochodowych rodziny, począwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek, bez wyrównywania.

§ 10

1. Stypendia szkolne przyznawane są dla:
 - 1) uczniów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym,
 - 2) słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, kolegiów

pracowników służb społecznych na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 11

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
 - 2) dołączenie do wniosku zaświadczeń dotyczących sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.
2. Wniosek wraz z załącznikami należy składać w Urzędzie Miasta Kudowy-Zdroju do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchacza kolegium do 15 października.
3. Wniosek można złożyć w innym terminie niż wskazany w ust. 2, tylko w uzasadnionym przypadku np. pobytu w szpitalu, nagłej utraty źródła dochodu, pożaru itp.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia gdy:
 - 1) został złożony po ustalonym terminie, o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego lub,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 i mimo wezwania nie uzupełniono braków w terminie 7 dni lub,
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1, są nieprawidłowo wypełnione i mimo wezwania nie uzupełniono braków w terminie 7 dni.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12

1. Do ubiegania się o zasiłek szkolny uprawniony jest uczeń, który spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1) zamieszkuje na terenie gminy Kudowa-Zdrój,
 - 2) rozpoczyna lub kontynuuje naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
 - 3) nie zostało wszczęte postępowanie o nierealizowanie obowiązku szkolnego, bądź obowiązku nauki,
 - 4) znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:
 - a) śmierć rodziców lub prawnych opiekunów,
 - b) brak środków do życia, w związku z utratą pracy przez rodziców lub prawnych opiekunów,
 - c) klęska żywiołowa,
 - d) kradzież,
 - e) pożar,
 - f) nagła choroba ucznia lub członka rodziny,
 - g) inna nagła i nieprzewidywalna okoliczność.
2. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.

3. Warunkiem ubiegania się o zasiłek jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały,
 - 2) dołączenie do wniosku dokumentów potwierdzających zaistnienie zdarzenia losowego oraz wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, pozostaje bez rozpatrzenia gdy:
 - 1) nie zawiera dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i mimo wezwania nie uzupełniono braków w terminie 7 dni lub,
 - 2) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 3, są nieprawidłowo wypełnione i mimo wezwania nie uzupełniono braków w terminie 7 dni.
6. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
7. Wysokość jednorazowego zasiłku szkolnego nie może przekroczyć pięciokrotnej kwoty zasiłku rodzinnego.

VI. Tryb i sposób przyznawania świadczeń pomocy materialnej

§ 13

1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz, wydając decyzję administracyjną.
2. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1, służy stronie odwołanie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu za pośrednictwem Burmistrza.

§ 14

1. Do składania wniosków o udzielenie świadczenia w postaci stypendium bądź zasiłku są uprawnieni:

- 1) rodzice uczniów, którzy nie osiągnęli pełnoletności,
 - 2) pełnoletni uczniowie lub słuchacze kolegiów,
 - 3) dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 4) w szczególnych przypadkach świadczenia pomocy materialnej mogą być również przyznawane z urzędu uczniowi, który spełnia kryterium dochodowe, ale w wyniku zaniechań rodziców lub opiekunów prawnych nie złożono wniosku.
2. Wnioskodawca nie ponosi żadnych kosztów przy składaniu wniosku.

VII. Tryb i sposób wstrzymywania i cofania pomocy materialnej

§ 15

W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 17

Traci moc uchwała nr VII/43/07 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kudowa-Zdrój.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

BOGUSŁAW BURGER

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr XXVII/178/08 z dnia 29 września 2008 r. (poz. 3212)

Do Burmistrza Miasta Kudowy Zdrój
Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego
na rok szkolny

Wnioskodawca *1:

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy, pełnoletniego ucznia, rodzica lub prawnego opiekuna*, dokładny adres, PESEL i NIP, dodatkowo nazwa szkoły w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor)

I. Dane dotyczące ucznia/słuchacza:

1. Imię i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Imiona rodziców
Miejsce zameldowania
ul. nr domu tel.
Miejsce zamieszkania
ul. nr domu tel.
4. Nazwa szkoły/kolegium
Adres szkoły/kolegium
..... tel.

II. UZASADNIENIE WNIOSKU.

.....
.....
.....
.....

(wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna, alkoholizm, narkomania/ opis zdarzenia losowego*)

Wnioskowana forma/ wnioskowane formy stypendium szkolnego inne niż forma świadczenia pieniężnego:

1. Całkowite lub częściowe* pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych:

.....
/ wpisać rodzaj zajęć /

.....
/wpisać miejsce prowadzenia zajęć/

2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:

.....
/ wpisać proponowany rodzaj pomocy rzeczowej /

3. Całkowite lub częściowe* pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania**

.....
/ wpisać rodzaj kosztów/

* niepotrzebne skreślić

*1 Wniosek mogą złożyć rodzice ucznia, prawni opiekunowie, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły, kolegium

** dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych

IV. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej ucznia :

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- a) Moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- b) Dochody moje i mojej rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania wniosku wynoszą:

Jako dochód rodziny wlicza się: (Wynagrodzenie ze stosunku pracy, zasiłki dla bezrobotnych, dodatki mieszkaniowe, świadczenia rodzinne wraz z dodatkami, zaliczki alimentacyjne oraz alimenty, zasiłki okresowe i stałe, inne stypendia o charakterze socjalnym, renty i emerytury, renty strukturalne i socjalne, dochody z działalności gospodarczej, dochody z tytułu umowy zlecenia i o dzieło, dochody z gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowy), świadczenia otrzymywane z tytułu odbywania służby wojskowej lub zastępczej), z wyjątkiem osób pozostających czasowo w miejscu odosobnienia (areszt, więzienie, szpital zamknięty itp.), inne dochody.

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokre - wieństwa	Rodzaj dochodu (w przypadku kilku źródeł dochodu wypisać jakie)	Wysokość dochodu* (podać dochody z poszczególnych źródeł)
Miesięczny łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi						

Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem pobranej emerytury/renty lub zaświadczeniem o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej

Wydatki rodziny:

- 1) alimenty na rzecz innych osób za ostatni miesiąc wyniosły zł. gr.

Wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty.

Dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wyniósł zł.
(Od sumy dochodów należy odjąć sumę wydatków i wynik podzielić przez liczbę osób w rodzinie.)

* **Uwaga:** za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania, pomniejszoną o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym, składkami na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne oraz kwotą alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Inne otrzymywane stypendia o charakterze socjalnym.

(Dotyczy innego stypendium o charakterze socjalnym otrzymywanego ze środków publicznych. Jeżeli uczeń otrzymuje takie stypendium należy podać jakie i w jakiej wysokości; jeżeli nie – wpisać „nie otrzymuje”)

Oświadczam, że członkowie rodziny w ciągu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie uzyskali / uzyskali * jednorazowy dochód w wysokości zł** (np. nagroda jubileuszowa.)

V. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do otrzymania stypendium szkolnego zawartymi w regulaminie,

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Urząd Miasta w Kudowie Zdroju o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Kudowa Zdrój, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

VI. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Miasta w Kudowie Zdroju dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Kudowa Zdrój, dnia.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

UWAGI:

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta ul. Zdrojowa 24, pok. nr 26 lub w Biurze Obsługi Klienta.

Termin składania wniosków dla uczniów upływa z dniem 15 września.

Termin składania wniosków dla słuchaczy kolegiów upływa z dniem 15 października.

Informacje na temat stypendiów szkolnych można uzyskać pod nr tel. (074) 862 17 33.

*niepotrzebne skreślić

**należy dołączyć dokument na potwierdzenie tego faktu. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr XXVII/178/08 z dnia 29 września 2008 r. (poz. 3212)

Do Burmistrza Miasta Kudowy Zdrój

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

Wnioskodawca :

(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, PESEL i NIP pełnoletniego ucznia, rodzica (lub prawnego opiekuna, dodatkowo nazwa szkoły w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor)

I. Dane dotyczące ucznia/słuchacza:

1. Imię i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Imiona rodziców
- Miejsce zameldowania
- ul.nr domu tel.
- Miejsce zamieszkania
- ul.nr domu tel.
4. Nazwa szkoły/kolegium
- Adres szkoły/kolegium
-tel.

II. UZASADNIENIE WNIOSKU.

[illegible]

III. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do otrzymania stypendium szkolnego zawartymi w regulaminie.

Kudowa Zdrój, dnia

VI. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Miasta w Kudowie Zdroju dla potrzeb zasiłku szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Kudowa Zdrój, dnia.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

UWAGI:

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta ul. Zdrojowa 24, pok. nr 26, lub w Biurze Obsługi Klienta. Informacje na temat zasiłków szkolnych można uzyskać pod nr tel. (074) 8621733

Kudowa Zdrój, dnia

.....
(podpis osoby wydającej decyzję)

3213

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ MIEROSZOWA NR XXVIII/118/08

z dnia 29 września 2008 r.

w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieroszowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska Mieroszowa uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Nadaje się Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Mieroszowie w brzmieniu określonym w niniejszej uchwale.

§ 2

Ośrodek Pomocy Społecznej w Mieroszowie został powołany uchwałą nr XIII/48/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Mieroszwów z dnia 27 kwietnia 1990 r. jako specjalistyczna jednostka budżetowa, której głównym zadaniem jest organizacja różnych form pomocy społecznej oraz koordynowanie działalności wszystkich służb społecznych i opiekuńczych zgodnie z treścią ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593; tekst jednolity z dnia 17 czerwca 2008 r. Dz. U. Nr 115, poz. 728).

§ 3

Ośrodek Pomocy Społecznej w Mieroszowie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest samorządową jednostką organizacyjną Gminy utworzoną w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

§ 4

Obszarem działania Ośrodka jest gmina Mieroszwów, a siedzibą miasto Mieroszwów.

§ 5

Ośrodek działa w oparciu o przepisy prawne, a w szczególności na podstawie: Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.), Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r. z późn. zm.), Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.) oraz ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z 2007 r. z późn. zm.), Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r.

o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.), Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z 1994 r. z późn. zm.), Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 887 z późn. zm.), Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 70, poz. 473 z dnia 19 kwietnia 2007 r.), Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1484 i 1485 z 2005 r.), Ustawy o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z 2003 r. z późn. zm.), Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.), Ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz. U. Nr 3, poz. 873 z późn. zm.), Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z 2005 r.) oraz inne szczegółowe akty ze sfery zabezpieczenia socjalnego i społecznego oraz niniejszego Statutu.

§ 6

Ogólny i bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych sprawuje Burmistrz Mieroszowa. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Dolnośląski za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 7

Kierownik Ośrodka ustala w drodze regulaminu organizacyjnego zadania i organizację wewnętrzną Ośrodka. Regulamin Ośrodka podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Mieroszowa.

R o z d z i a ł II

Zadania Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 8

1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy wynikające z ustawy o samorządzie gminnym, z ustawy o pomocy społecznej, zlecone gminie przez administrację rządową, powierzone

i przyjęte do realizacji na podstawie zawartych porozumień oraz innych ustaw określonych w § 5.

§ 9

Do zadań Ośrodka Pomocy Społecznej należą zadania z zakresu pomocy społecznej realizowane jako:

I. Zadania własne gminy:

1. Zadania własne o charakterze obowiązkowym:

- a) opracowywanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- b) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, w tym na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- g) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- h) praca socjalna;
- i) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- j) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- k) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- l) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- ł) kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- m) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- n) dożywianie dzieci,
- o) utworzenie i utrzymywanie Ośrodka Pomocy Społecznej, w tym zapewnienie środków na

wynagrodzenia zatrudnionych pracowników i właściwych warunków realizacji powyższych zadań.

2. Zadania własne:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- e) przyznawanie i wypłata dodatków mieszkaniowych;
- f) koordynacja i realizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracja osób uzależnionych od alkoholu;
- g) koordynację i realizację zadań związanych z realizacją zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów narkomanii;
- h) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
- i) praca socjalna metodą CAL – realizacja programu CAL i promowanie idei CAL na rzecz środowiska lokalnego, w tym: rozpoznawanie potrzeb środowiska lokalnego, budowanie lokalnych koalicji na rzecz środowiska, promowanie pracy wolontarystycznej, rozwijanie komunikacji społecznej w środowisku, aktywizacja środowiska lokalnego w ramach współdziałania partnerskiego;
- j) koordynacja i realizacja zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- k) realizacja projektów systemowych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i innych projektów konkursowych.

II. Zadania zlecone:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- b) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne, określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w narodowym Funduszu Zdrowia;
- c) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- e) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

- f) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- g) przyznawanie i wypłata świadczeń dla osób uprawnionych do alimentów;
- h) przyznawanie i wypłata dodatków rodzinnych;
- i) zapewnienie środków na realizację i obsługę nałożonych zadań, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników realizujących powyższe zadania.

§ 11

Szczegółowe zasady udzielania pomocy oraz postępowania w sprawach świadczeń pomocy społecznej, pomoc w formie dodatków mieszkaniowych, przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz pozostałych, ustalają stosowne ustawy, wyszczególnione w § 5 niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł III

Organizacja Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 12

1. Ośrodkiem jednoosobowo kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik. Stosunek pracy kierownikiem Ośrodka nawiązuje Burmistrz Miroszowa.
2. Kierownik odpowiada za całokształt działalności jednostki, w szczególności za prawidłową realizację zadań Ośrodka oraz wykorzystanie środków rzeczowo-finansowych.
3. Kierownik Ośrodka, na podstawie udzielonych mu przez Burmistrza upoważnień, prowadzi postępowania w sprawie pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wydaje decyzje administracyjne w tych sprawach, a ponadto jest upoważniony do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, należących do właściwości gminy.
4. Do czynności przekraczających zakres określony pełnomocnictwem wymagana jest odrębna zgoda Burmistrza.
5. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem wykonuje w imieniu Ośrodka Zastępca Kierownika lub piśmiennie upoważniony przez Kierownika pracownik.

§ 13

1. Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
 - b) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy wobec pracowników zatrudnionych w Ośrodku,

- c) podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka,
- d) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami,
- e) przeprowadzanie analizy i oceny zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej, opracowywanie planów potrzeb i niezbędnych wydatków, przygotowywanie i przedstawianie rocznych sprawozdań z działalności Ośrodka,
- f) gospodarka funduszem płac,
- g) zatrudnianie, awansowanie i zwalnianie pracowników Ośrodka zgodnie z planem etatów i limitem funduszu płac.

2. Zadania Ośrodka wykonywane są przy udziale pracowników zatrudnionych w Ośrodku na wyodrębnionych stanowiskach pracy.
3. W sprawach funkcjonowania Ośrodka kierownik wydaje zarządzenia.

§ 14

1. Obowiązkiem gminy jest utworzenie i utrzymanie Ośrodka, w tym zapewnienie środków finansowych na wynagrodzenie dla pracowników Ośrodka.
2. Rada Miejska uchwała zasady odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek w ramach zadań własnych gminy.

R o z d z i a ł IV

Gospodarka finansowa

§ 15

Gospodarka finansowa Ośrodka jako jednostki budżetowej jest prowadzona w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 16

Księgowość Ośrodka jest prowadzona zgodnie ze stosownymi przepisami ustawy o rachunkowości budżetowej.

§ 17

Uchwała budżetowa Rady Miejskiej określa roczny plan finansowy Ośrodka, który jest podstawą gospodarki finansowej Ośrodka.

§ 18

Zadania zlecone finansowane są ze środków przydzielonych z budżetu państwa, a zadania własne z budżetu gminy.

§ 19

Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych, w tym z darowizn i dotacji oraz może podejmować i dysponować darami rzeczowymi i innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone wyłącznie na cele wskazane przez ofiarodawców lub zgodnie z zadaniami Ośrodka z zakresu pomocy społecznej.

§ 20

Podstawą gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodka winny być zasady rzetelności, efektywności oraz celowości ich wykorzystania.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 21

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej uchwała Rada Miejska Mieroszowa. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieroszowa.

§ 23

Uchyla się uchwałę nr XXXI/174/04 Rady Miejskiej w Mieroszowie z dnia 29 września 2004 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej – Ośrodka Pomocy Społecznej oraz określenia Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

JUSTYNA ROGULSKA

3214

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILICZU
NR XXVII/140/08**

z dnia 26 września 2008 r.

**w sprawie regulaminu ustalania zasad i trybu nadawania przez Radę Miejską
w Miliczu tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Milicz”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z § 5 Statutu Gminy Milicz uchwała się regulamin ustalania zasad i trybu nadawania przez Radę Miejską w Miliczu tytułu:

„Honorowy Obywatel Gminy Milicz”

§ 1

1. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Milicz” jest wyrazem najwyższego uznania i nadawany jest mieszkańcom osobom niebędącym mieszkańcami Gminy Milicz, a szczególnie zasłużonym dla Gminy, jej rozwoju, ratowania pamiątek kultury narodowej, popularyzacji wiedzy o Gminie i jej historii, których działalność przyczyniała się do wzrostu promocji miejscowości w dziedzinie życia społecznego, gospodarczego, nauki i kultury, a także wybitnym osobistościom, zgodnie z ustaleniami zawartymi w niniejszym regulaminie.
2. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Milicz” może być nadany obywatelom polskim i cudzoziemcom.
3. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Milicz” może być nadany tej samej osobie tylko jeden raz.

§ 2

Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Milicz” nadaje Rada Miejska w drodze uchwały podejmowanej na wniosek doraźnej Komisji ds. Nadania tytułu Honorowego Obywatela Gminy Milicz powołanej odrębną uchwałą.

§ 3

1. Komisja realizuje zadania związane z opiniowaniem zgłoszeń w sprawie nadania i pozbawiania tytułu, a w szczególności:
 - 1) bada, czy zgłoszenie odpowiada wymogom formalnym,
 - 2) przedkłada Radzie Miejskiej zaopiniowane wnioski o nadanie tytułu,
 - 3) występuje z inicjatywą pozbawienia tytułu osób, które dopuściły się czynu powodującego, iż stały się niegodne tytułu, a w szczególności wobec osób skazanych prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
2. Ewidencję osób wyróżnionych tytułem i pozbawianych tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Milicz”, prowadzi Burmistrz Gminy Milicz w odpowiedniej księdze.

§ 4

Zgłoszenie w sprawie przyznania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Milicz” lub jego pozbawienia mogą składać:

- 1) Przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady Miejskiej,

- 2) Burmistrz Gminy,
- 3) Radni Rady Miejskiej,
- 4) organizacje społeczne, polityczne i stowarzyszenia działające w Gminie Milicz,
- 5) obywatele w ilości co najmniej 30 osób.

§ 5

1. Zgłoszenie w sprawie przyznania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Milicz” winno zawierać:
 - 1) dane o osobie kandydata takie jak: życiorys – imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania,
 - 2) konkretne szczegółowe uzasadnienie wniosku z podpisem wnioskodawcy,
 - 3) pisma zawierające poparcie zgłoszenia przez instytucje, organizacje społeczno-polityczne stowarzyszenia i inne podmioty.
2. Wniosek o pozbawienie tytułu winien zawierać szczegółowe pisemne uzasadnienie, ewentualne dowody na poparcie wystąpienia, oraz być podpisanym przez wnioskodawcę.

§ 6

1. Osoba wyróżniona tytułem „Honorowy Obywatel Gminy Milicz” otrzymuje „Akt nadania tytułu Honorowego Obywatela Gminy Milicz” zwany dalej „Aktem nadania”.
2. „Akt nadania” zawiera między innymi następujące elementy:
 - 1) Oznaczenie uchwały Rady Miejskiej.
 - 2) Stwierdzenie faktu nadania tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Milicz” jako wyrazu najwyższego wyróżnienia i uznania.
 - 3) Odcisk pieczęci urzędowej Rady Miejskiej.
 - 4) Podpis przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 7

- Osobie wyróżnionej tytułem „Honorowy Obywatel Gminy Milicz” przysługują następujące przywileje:
- 1) używania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Milicz”,
 - 2) uczestniczenia na prawach Honorowego Gościa we wszystkich sesjach Rady oraz w innych uroczystościach o charakterze lokalnym organi-

- zowanym przez władze samorządowe Gminy Milicz,
- 3) bezpłatny wstęp na imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne organizowane przez jednostki samorządowe Gminy Milicz.

§ 8

Uchwałę o nadaniu lub pozbawieniu tytułu podaje się do publicznej wiadomości.

§ 9

Nazwiska nieżyjących osób obdarzonych tytułem „Honorowy Obywatel Gminy Milicz” są brane pod uwagę przez Radę przy nadawaniu nazw ulicom i placom.

§ 10

1. Wręczenie „Aktu nadania” i „Medalu pamiątkowego” odbywa się na sesji Rady lub innej uroczystości i jest poprzedzone prezentacją zasług wyróżnionej osoby.
 2. Akt nadania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Milicz” i „Medal pamiątkowy” wręcza Przewodniczący Rady Miejskiej, Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej lub Burmistrz Gminy.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/583/08 z dnia 31 października 2008 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1 we fragmencie: „i Medalu pamiątkowego” i ust. 2 we fragmencie: „i Medal pamiątkowy”).

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

EDMUND BIENKIEWICZ

3215**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NIEMCZY
NR XIX/106/08**

z dnia 30 czerwca 2008 r.

**w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi
własność Gminy Niemcza**

Na podstawie art. 18 ust. 1, ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13, art. 14 ust. 5, art. 25 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 72 ust. 2, art. 73 ust. 4, art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Niemczy uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Ustala się zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Niemcza oraz zasady nabywania nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości.
2. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy stanowią:
 - a) miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego,
 - b) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
3. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Niemcza następuje na zasadach określonych w niniejszej uchwale oraz zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.
4. Ileż w uchwale jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami),
 - 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Niemcza,
 - 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Niemczu,
 - 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Niemcza,
 - 5) nieruchomości bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową niezabudowaną lub zabudowaną, nieruchomość budynkową, stanowiącą odrębny od gruntu przedmiot własności lub nieruchomość lokalową,
 - 6) zasobie nieruchomości – należy przez to rozumieć nieruchomości Gminy Niemcza, stanowiące jej własność,
 - 7) pozostałe terminy ujęte w niniejszej uchwale należy definiować w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 2

1. Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza dokonuje czynności prawnych w ramach obrotu nieruchomościami, o których mowa w ustawie, kierując się przepisami prawa, zasadami prawidłowej gospodarki, oraz szczegółowymi zasadami określonymi przez Radę w niniejszej uchwale, w granicach jej ustawowego upoważnienia, a w szczególności:
 - 1) sprzedaje nieruchomości,
 - 2) zbywa udziały w nieruchomości,
 - 3) dokonuje zamiany nieruchomości,
 - 4) dokonuje znoszenia współwłasności nieruchomości,
 - 5) oddaje nieruchomości w wieczyste użytkowanie,
 - 6) oddaje nieruchomości w trwały zarząd,
 - 7) oddaje nieruchomości w użytkowanie, najem lub dzierżawę oraz przedłuża czas obowiązywania tych umów,

- 8) użycza nieruchomości oraz przedłuża czas obowiązywania tych umów,
 - 9) obciąża nieruchomości Gminy ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - 10) wnosi nieruchomości jako wkład niepieniężny (aport) do spółek prawa handlowego, w których Gmina posiada udziały.
2. W granicach upoważnienia do samodzielnego zaciągania zobowiązań Burmistrzowi przysługuje prawo, w szczególności do:
 - 1) nabywania nieruchomości do zasobu nieruchomości Gminy, a także wydzierżawiania lub wynajmowania w przypadkach uzasadnionych koniecznością realizacji zadań Gminy,
 - 2) występowania o ustanowienie ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach będących własnością osób trzecich w przypadkach społecznie i gospodarczo uzasadnionych.
 3. Zgody Rady, wyrażonej odrębną uchwałą, wymaga:
 - 1) przekazanie nieruchomości w drodze darowizny na cele publiczne,
 - 2) przekazanie nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego w drodze darowizny,
 - 3) sprzedaż nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego za cenę obniżoną oraz oddanie nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego nieodpłatnie w użytkowanie wieczyste,
 - 4) nieodpłatne obciążenie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - 5) zamiana nieruchomości, zamiana prawa użytkowania wieczystego, o ile dokonywana jest między Gminą a Skarbem Państwa oraz między jednostkami samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości lub praw,
 - 6) udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego zbywanego w trybie bezprzetargowym.

R o z d z i a ł II

Zasady nabywania nieruchomości i prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych do gminnego zasobu nieruchomości

§ 3

1. Nabycie nieruchomości do gminnego zasobu oraz praw do nieruchomości następuje, w szczególności, gdy:
 - a. nieruchomości te są niezbędne do realizacji zadań własnych Gminy, celów publicznych,
 - b. nabycie jest konieczne ze względu na uporządkowanie stanu faktycznego,
 - c. uzasadnione jest zamierzeniami inwestycyjnymi Gminy,
 - d. nabycie jest wymagane przez prawo,

- e. skutkiem nabycia będzie znaczne zmniejszenie lub zaspokojenie wierzytelności Gminy,
- f. nabycie przyczynia się do powstania lub powoduje powstanie zwartego kompleksu nieruchomości gruntowych, ułatwiając gospodarowanie nim zgodnie z jego społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- g. ich nabycie wiąże się z osiągnięciem przez gminę korzyści majątkowych,
- h. ich nabycie następuje w związku ze zwiększeniem się atrakcyjności nieruchomości spowodowanej zmianą zapisów planu zagospodarowania przestrzennego,
- i. ich nabycie następuje nieodpłatnie lub w drodze zamiany polepszającej gospodarowanie gminnym zasobem nieruchomości albo służącej realizacji celu społecznego lub gospodarczego Gminy w ramach zadań własnych Gminy.

§ 4

1. Nabycie nieruchomości do zasobów mienia gminnego oraz praw do nieruchomości może nastąpić w drodze:
 - a. nieodpłatnego przekazania,
 - b. odpłatnie.
2. Nabycie nieruchomości w formie odpłatnej następuje po cenie nie wyższej niż wartość rynkowa określona przez rzeczoznawcę majątkowego z zastrzeżeniem ust. 5 oraz nabycia w drodze zamiany nieruchomości.
3. Za zgodą Rady Miejskiej wyrażoną w odrębnej uchwale nabycie nieruchomości może nastąpić za cenę wyższą od wartości podanej w wycenie.
4. Cena nabycia nieruchomości może być zapłaconą jednorazowo, w ramach posiadanych środków w budżecie, lub rozłożona na raty z oprocentowaniem ustalonym w umowie.
5. W uzasadnionych przypadkach nieruchomość może być nabyta w drodze przetargu, jeżeli nie ma możliwości nabycia w drodze rokowań, a nieruchomość jest niezbędna dla potrzeb Gminy.

R o z d z i a ł III

Zasady zbywania nieruchomości oraz oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowych z gminnego zasobu nieruchomości

§ 5

Nieruchomości Gminy zbywane są na rzecz osób fizycznych i prawnych w szczególności na podstawie umowy sprzedaży lub oddania gruntu w użytkowanie wieczyste.

§ 6

1. Zbycie nieruchomości następuje w drodze przetargu na własność, chyba że niniejsza uchwała lub inne przepisy prawa stanowią inaczej.
2. W uzasadnionych przypadkach burmistrz kierując się położeniem nieruchomości, jej szczególnym przeznaczeniem w planie zagospodarowania przestrzennego lub innymi ważnymi względami może przeznaczyć ją do oddania w użytkowanie wieczyste.

§ 7

1. Zbycie nieruchomości może nastąpić w drodze bezprzetargowej w przypadkach:
 - 1) przekazania nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego w drodze darowizny,
 - 2) sprzedaży nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego za cenę obniżoną oraz oddania nieruchomości gruntowej Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego nieodpłatnie w użytkowanie wieczyste,
 - 3) nieodpłatnego obciążenia nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - 4) zamiany własności nieruchomości, zamiany prawa użytkowania wieczystego, o ile dokonywana jest między gminą a Skarbem Państwa oraz między jednostkami samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości lub praw,
 - 5) przekazania nieruchomości w drodze darowizny na cele publiczne,
 - 6) w przypadku wniesienia jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek prawa handlowego.

§ 8

1. Nabywca nieruchomości pokrywa wszelkie koszty przygotowania nieruchomości do zbycia, koszty zawarcia aktu notarialnego oraz opłaty sądowe oraz należny podatek VAT, z zastrzeżeniem ust. 2.
 2. Koszty przygotowania nieruchomości do zamiany oraz związane z nią koszty notarialne i sądowe pokrywane są na zasadach ustalonych każdorazowo między stronami.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA we Wrocławiu NK.II.0914-17/163/08 z dnia 29 października 2008 r. na § 8).

§ 9

1. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości:
 - 1) przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznaczają się w całości na działalność statutową;
 - 2) gdy sprzedaż nieruchomości następuje na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość została zabudowana na podstawie pozwolenia na budowę.
2. Zasad określonych w ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy o nabycie nieruchomości ubiega się więcej niż jeden podmiot spełniający powyższe warunki.

3. Jeżeli na gruncie stanowiącym własność Gminy wzniesiono budynek, lub inne urządzenie o wartości przenoszącej znacznie wartość zajętej na ten cel działki, Gmina może żądać, zgodnie z art. 231 § 2 Kodeksu cywilnego, aby ten, kto wznosił budynek lub inne urządzenie, nabył od niego własność działki za odpowiednim wynagrodzeniem. Wartość działki gruntu oraz wartość budynku lub innych urządzeń wzniesionych na tej działce ustala się na podstawie operatu szacunkowego, sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego.
6. Jeżeli samoistny posiadacz gruntu Gminy w dobrej wierze wznosił na powierzchni lub pod powierzchnią gruntu budynek lub inne urządzenie o wartości przenoszącej znacznie wartość zajętej na ten cel działki, Gmina na wniosek samoistnego posiadacza, któremu przysługuje zgodnie z art. 231 § 1 Kodeksu cywilnego roszczenie o przeniesienie własności zajętej działki, przenosi na niego własność tej działki za odpowiednim wynagrodzeniem. Wartość działki gruntu oraz wartość budynku lub innych urządzeń wzniesionych na tej działce ustala się na podstawie operatu szacunkowego, sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA we Wrocławiu NK.II.0914-17/163/08 z dnia 29 października 2008 r. na § 9 ust. 3 i ust. 6).

R o z d z i a ł IV

Zasady oddawania w użytkowanie, dzierżawę lub najem nieruchomości stanowiących własność Gminy

§ 10

1. Burmistrz może oddawać nieruchomości osobom prawnym i osobom fizycznym w użytkowanie, dzierżawę i najem oraz udostępniać je na podstawie innych tytułów prawnych.

§ 11

1. Zawieranie umów dzierżawy, najmu i użytkowania nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, następuje w drodze przetargowej, z wyjątkiem przypadków określonych w § 12.
2. Przetarg przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, powołana przez Burmistrza.
3. Burmistrz ustala warunki przetargu, a w szczególności: cenę wywoławczą czynszu, przeznaczenie nieruchomości, sposób zagospodarowania, wysokość wadium.
4. Wysokość czynszu uzależniona jest od lokalizacji nieruchomości oraz celu na jaki została udostępniona.

§ 12

Przy oddawaniu nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę lub najem burmistrz może odstąpić od przetargu w przypadku:

- 1) umów zawieranych na okres nie dłuższy niż trzy lata lub gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do trzech lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość,
- 2) zawierania umów w celu uregulowania stanu prawnego władania ogródkami przydomowymi, gruntami rolnymi, gruntami pod garażami i pawilonami handlowo-usługowymi,
- 4) na rzecz osoby, która wybudowała na gruncie gminy stały lub tymczasowy obiekt budowlany, jak również na rzecz jej następcy prawnego,
- 5) na rzecz jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa,
- 6) na rzecz stowarzyszeń i klubów sportowych, w zakresie prowadzonej przez nie działalności statutowej,
- 7) na rzecz osoby, od której nabyto lub wywłaszczono nieruchomość, do czasu jej wykorzystania na cel, na który została nabyta lub wywłaszczona,
- 8) na rzecz jednostek budżetowych, jednostek pomocniczych i zakładów budżetowych gminy Niemcza,
- 9) na cele poprawienia warunków zagospodarowania (bez prawa zabudowy) nieruchomości przyległej lub jej części, stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, dzierżawę najem lub użytkowanie wnioskodawcy, jeżeli nie może stanowić samodzielnej nieruchomości,
- 10) na cele użyteczności publicznej oraz realizację celów publicznych,

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA we Wrocławiu NK.II.0914-17/163/08 z dnia 29 października 2008 r. na § 12).

§ 13

Oddając nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę lub najem, burmistrz obowiązany jest przestrzegać przeznaczenia nieruchomości określonego w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego i w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta, opisując planowaną formę zagospodarowania i określając czas trwania umów z uwzględnieniem planowanych terminów realizacji zadań gminy obejmujących przekazywane nieruchomości.

§ 14

Burmistrz może odstąpić od umowy dzierżawy, gdy nieruchomość została przeznaczana do zbycia lub jest ona niezbędna do realizacji celów szczególnie ważnych dla Gminy.

§ 15

Dopuszcza się zbycie nieruchomości w czasie trwania najmu lub dzierżawy.

§ 16

Nieruchomości winno wydzierżawiać się w ich granicach ewidencyjnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od niniejszej zasady.

R o z d z i a ł V

Kryteria przeznaczania lokali mieszkalnych i użytkowych do zbycia, ceny, opłaty i bonifikaty

§ 17

Przeznacza się do sprzedaży lokale mieszkalne położone w komunalnych budynkach mieszkalnych. Nabywcami lokali mieszkalnych na zasadach określonych w niniejszej uchwale mogą być ich najemcy, którym przysługuje pierwszeństwo nabycia zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt 3 ustawy, jeżeli posiadają umowę najmu, a umowa o najem została nawiązana na czas nieoznaczony i trwa nieprzerwanie minimum 5 lat, a najemca, do dnia złożenia wniosku o nabycie lokalu, wywiąże się z wszelkich zobowiązań wobec wynajmującego wynikających z umowy najmu.

Nabywanie lokali komunalnych na rzecz najemców tych lokali następuje bez przetargu.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA we Wrocławiu NK.II.0914-17/163/08 z dnia 29 października 2008 r. na § 17 zdanie drugie we fragmencie: „zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt 3 ustawy, jeżeli posiadają umowę najmu, a umowa o najem została nawiązana na czas nieoznaczony i trwa nieprzerwanie minimum 5 lat, a najemca do dnia złożenia wniosku o nabycie lokalu wywiąże się ze wszelkich zobowiązań wobec wynajmującego wynikających z umowy najmu” oraz zdanie trzecie).

§ 18

1. Sprzedaż lokali następuje wraz ze sprzedażą ułamkowej części budynku, gruntu i innych urządzeń, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali.
2. Sprzedaż lokali następuje łącznie z oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z lokalu.
3. W budynku, w którym sprzedawany jest pierwszy lokal mieszkalny, sprzedaż tego lokalu oraz sprzedaż następnych lokali w tym budynku następuje łącznie ze sprzedażą ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z lokalu.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA we Wrocławiu NK.II.0914-17/163/08 z dnia 29 października 2008 r. na § 18 ust. 2 we fragmencie: „niezbędnego do racjonalnego korzystania z lokalu” oraz ust. 3 we fragmencie: „niezbędnego do racjonalnego korzystania z lokalu”).

§ 19

Wartość nieruchomości określają rzeczoznawcy majątkowi w sposób zgodny z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 20

Najemca ponosi wszelkie koszty sporządzenia zleconej przez gminę dokumentacji, w tym: m.in. podziału geodezyjnego nieruchomości w celu wydzielania gruntu niezbędnego do funkcjonowania budynku, koszt inwentaryzacji budynku, wyceny

gruntu i lokalu oraz koszty notarialne i sądowe związane z zawarciem umowy sprzedaży lokalu oraz należny podatek VAT. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA we Wrocławiu NK.II.0914-17/163/08 z dnia 29 października 2008 r. na § 20).

§ 21

Wylacza się ze sprzedaży:

- 1) lokale mieszkalne w budynkach przeznaczonych do rozbiórki,
- 2) lokale i budynki mieszkalne, którym organ wykonawczy gminy przyznał status socjalnych,
- 3) lokale mieszkalne w budynkach, w których przewidywana jest zmiana funkcji,
- 4) lokale mieszkalne, których najemcy lub współmałżonkowie posiadają tytuł prawny do innego lokalu lub domu mieszkalnego,
- 5) lokale mieszkalne, których najemcy lub współmałżonkowie dysponują prawem własności lub wieczystego użytkowania gruntu przeznaczonego pod budownictwo jedno- lub wielorodzinne,
- 6) przepis ust. 4 i 5 stosuje się bez względu na istniejące między małżonkami stosunki majątkowe.

§ 22

1. Na poczet ceny sprzedaży lokalu zalicza się na wniosek nabywcy koszty poniesione przez najemcę na:
 - 1) remont lokalu – do wysokości nakładów obciążających wynajmującego, pod warunkiem uzyskania przez najemcę pisemnej zgody wynajmującego na taki remont, do wysokości określonej w zatwierdzonym przez wynajmującego kosztorysie powykonawczym, odpowiadającym uzgodnionemu zakresowi prac,
 - 2) adaptację strychu lub innego pomieszczenia na lokal, rozbudowę lub nadbudowę budynku na lokal, pod warunkiem uzyskania przez najemcę pisemnej zgody wynajmującego, do wysokości określonej w zatwierdzonym przez wynajmującego kosztorysie powykonawczym, odpowiadającym uzgodnionemu zakresowi prac.
2. Nie podlegają zaliczeniu na poczet ceny sprzedaży koszty już rozliczone z wynajmującym lokal.
3. Wartość lokalu zostanie ustalona przez rzeczoznawcę majątkowego z uwzględnieniem kosztów, o których mowa w ust. 1.

§ 23

1. Od ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego zbywanego w trybie bezprzetargowym Burmistrz za zgoda Rady Miejskiej może udzielić bonifikaty do wysokości:
 - 1) 95% przy jednorazowej zapłacie ceny przez nabywcę,
 - 2) 50% przy sprzedaży na raty.
2. Najemcy, któremu na poczet ceny sprzedaży zalicza się poniesione koszty, o których mowa w § 22, bonifikaty od ceny sprzedaży udziela się po odliczeniu tych kosztów.

3. Zgodnie z ustawą bonifikaty, o których mowa w ust. 1, obejmują cenę lokalu, w tym cenę udziału w prawie własności gruntu, lub w przypadku, gdy udział obejmuje prawo użytkowania wieczystego, pierwszą opłatę z tego tytułu. Bonifikata udzielona od ceny lokalu obejmuje wszystkie jej składniki w jednakowej wysokości.
4. Przy sprzedaży lokali w budynkach, w których wykonano remont dachu lub remont elewacji, bonifikat nie stosuje się przez okres 5 lat licząc od roku zakończenia remontu.
5. Bonifikat nie stosuje się do kosztów przygotowania nieruchomości lub jej części do zbycia.

§ 24

Pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych przeznaczonych do sprzedaży przysługuje tym najemcom lokali, którzy na podstawie umowy najmu korzystają z nich nie krócej niż 5 lat przed złożeniem wniosku o nabycie lokalu, jeżeli korzystają z lokalu zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie najmu. Lokale użytkowe nabywane są za gotówkę.

§ 25

Najemca ponosi wszelkie koszty sporządzenia zleconej przez gminę dokumentacji, w tym: m.in. podziału geodezyjnego nieruchomości w celu wydzielienia gruntu niezbędnego do funkcjonowania budynku, koszt inwentaryzacji budynku, wyceny gruntu i lokalu oraz koszty notarialne i sądowe związane z zawarciem umowy sprzedaży lokalu oraz należny podatek VAT. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA we Wrocławiu NK.II.0914-17/163/08 z dnia 29 października 2008 r. na § 25).

§ 26

1. Składnikami ceny nieruchomości ustalonej na podstawie jej wartości, określonej przez rzeczoznawcę majątkowego, są koszty przystosowania nieruchomości do zbycia (opracowanie dokumentacji formalnoprawnej).
Na poczet ceny sprzedaży nieruchomości zbywanej w trybie bezprzetargowym Gmina pobierać będzie zaliczkę w wysokości:
 - a) 300 zł – w przypadku lokali mieszkalnych,
 - b) 600 zł – w przypadku lokali użytkowych.
2. Zaliczka, o której mowa w ust. 1, podlega zaliczeniu na poczet ceny sprzedaży.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA we Wrocławiu NK.II.0914-17/163/08 z dnia 29 października 2008 r. na § 26).

R o z d z i a ł VI

Zasady korzystania z nieruchomości przez jednostki organizacyjne Gminy

§ 27

Nieruchomości stanowiące własność Gminy Burmistrz może przekazywać jednostkom organizacyjnym Gminy w użyczenie lub trwały zarząd.

§ 28

1. Jednostka organizacyjna, w ramach uprawnień do korzystania z nieruchomości, ma w szczególności prawo do:
 - 1) korzystania z nieruchomości w celu prowadzenia działalności należącej do zakresu jej działania;
 - 2) oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie na czas nie dłuższy niż czas, na który przekazano nieruchomość, za zgodą Burmistrza.
2. Jednostka organizacyjna, której przekazano nieruchomość w trwały zarząd, zgodnie z ustawą ma, poza uprawnieniami określonymi w ust. 1, również prawo do zabudowy, odbudowy, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy lub remontu obiektu budowlanego na nieruchomości, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, za zgodą Burmistrza.

§ 29

1. Przekazanie nieruchomości w użyczenie następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza na warunkach określonych w porozumieniu, zawartym z kierownikiem jednostki organizacyjnej.
2. Przekazanie nieruchomości w trwały zarząd następuje na podstawie decyzji Burmistrza, zgodnie z przepisami ustawy.
3. Jednostka organizacyjna, której przekazano nieruchomość w użyczenie, działa jako dzierżyciel w imieniu Gminy i na jej rzecz.
4. Jednostka organizacyjna, której przekazano nieruchomość w trwały zarząd, działa jako posiadacz zależny w imieniu Gminy, i na swoją rzecz.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych, którym przekazano nieruchomości w użyczenie lub w trwały zarząd, działają w imieniu Gminy na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

§ 30

Kierownicy jednostek organizacyjnych, którym przekazano nieruchomości Gminy w użyczenie lub w trwały zarząd, zobowiązani są do szczególnej staranności przy korzystaniu z mienia Gminy, zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki i dbałości o finanse publiczne.

R o z d z i a ł VII

Zasady zamiany nieruchomości

§ 31

1. Zamiany nieruchomości dokonuje się w przypadkach uzasadnionych interesem gminy, a w szczególności:
 - 1) zamierzonymi inwestycjami,
 - 2) koniecznością realizacji zadań własnych i zleconych,
 - 3) obowiązkami gminy wynikającymi z przepisów szczególnych,
 - 4) tworzeniem gminnych zasobów nieruchomości.

2. Zamiany nieruchomości dokonuje się po przeprowadzeniu rokowań, w których uzgadnia się istotne warunki umowy.
3. Dokonując zamiany bierze się pod uwagę wartość zamienianych nieruchomości określoną w operatach szacunkowych.
4. Rozliczenie należności stron z tytułu zamiany nieruchomości lub lokali obejmować może oprócz wartości, o której mowa w ust. 3, również odszkodowania i inne wzajemne zobowiązania stron.

R o z d z i a ł VIII

Zasady obciążania nieruchomości i ustanawianie służebności gruntowych na nieruchomościach stanowiących własność gminy

§ 32

1. Burmistrz kierując się zasadami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, w tym w Kodeksie cywilnym i ustawie o księgach wieczystych i hipotece, może dokonać obciążenia nieruchomości stanowiących własność Gminy Niemcza, w szczególności polegającej na:
 - 1) oddaniu nieruchomości w użytkowanie,
 - 2) ustanowieniu służebności gruntowych lub osobistych,
 - 3) ustanowieniu hipotek.
2. Obciążenie nieruchomości służebnością nie może powodować utraty możliwości jej zagospodarowania zgodnie z jej przeznaczeniem.

§ 33

Burmistrz może obciążać służebnościami gruntowymi nieruchomości stanowiące własność gminy, gdy jest to niezbędne dla:

- 1) zapewnienia dostępu do nieruchomości w związku z podziałem nieruchomości lub przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży bądź oddania w użytkowanie wieczyste,
- 2) zapewnienia dostępu do istniejących lub projektowanych urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 34

1. Ustanowienie służebności drogowej jest nieodpłatne w przypadku:
 - 1) ustanowienia na rzecz wspólnoty mieszkaniowej,
 - 2) ustanowienie jej w sytuacji, gdy nieruchomość została zbyta przez gminę bez dostępu do drogi publicznej.

§ 35

Na wniosek właścicieli lub użytkowników wieczystych innych nieruchomości, burmistrz może obciążać służebnościami gruntowymi nieruchomości stanowiące własność gminy, gdy jest to niezbędne dla prawidłowego korzystania przez wnioskodawcę ze swojej nieruchomości, a obciążenie nieruchomości gminy nie spowoduje istotnej utraty jej wartości, a także nie utrudni korzystania z nieruchomości gminnych oraz nieruchomości osób trzecich.

R o z d z i a ł IX

Postanowienia końcowe

§ 36

1. Do spraw wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 37

Tracą moc:

1. Uchwała nr XXI/124/2004 Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Niemcza.
2. Uchwała nr XXVII/155/04 Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/124/2004 z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Niemcza.

§ 38

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niemcza.

§ 39

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

JERZY PROKOP

3216

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY
NR XXIII/308/08**

z dnia 10 października 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania
nagród i stypendiów w dziedzinie kultury**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7a ust. 1 i 3, art. 7b ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVIII/312/05 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród i stypendiów w dziedzinie kultury wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

- a) w ust. 1 uchyla się pkt 11,
- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Stypendia:

- 1) stypendium przyznaje Prezydent Miasta Świdnicy;
- 2) stypendium może otrzymać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a) wykaże się dorobkiem w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury, opieki nad zabytkami,
 - b) zamieszkuje w Świdnicy;
- 3) z wnioskiem o przyznanie stypendium może wystąpić osoba zainteresowana, bądź w przypadku osoby nieletniej rodzice lub prawni opiekunowie;
- 4) formularz wniosku o przyznanie stypendium określa załącznik do uchwały;
- 5) osoba, której przyznano stypendium obowiązana jest do:
 - a) podpisania umowy określającej zobowiązania stron wynikające z przyznanego stypendium,
 - b) wykonania przyjętego programu stypendium, w szczególności założonego celu, uwzględniającego efekt promocyjny dla Miasta Świdnicy,
 - c) przedstawienia w ustalonym terminie sprawozdania z realizacji części lub całości programu stypendium;
- 6) w przypadku niezrealizowania programu stypendium stypendysta jest zobowiązany zwrócić pobrane stypendium;
- 7) stypendium może być przyznane maksymalnie na 12 miesięcy;

8) wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje powołana przez Prezydenta Miasta komisja; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/585/08 z dnia 31 października 2008 r. stwierdzono nieważność § 1 pkt 1 ppkt b we fragmencie „wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje powołana przez Prezydenta Miasta komisja”);

9) stypendium wypłacane jest w miesięcznych ratach;

10) miesięczna kwota stypendium może wynieść do 30% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 3;

11) wnioski o przyznanie stypendium składa się w Urzędzie Miejskim do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok, na który przyznaje się stypendium;

12) Prezydent może ogłosić dodatkowy termin składania wniosków.”;

2) dodaje się § 3 w brzmieniu:

„§ 3

Podstawą naliczania nagród i stypendium jest przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw, włącznie z wypłatami z zysku, w trzecim kwartale roku poprzedzającego rok, w którym ma być przyznana nagroda lub stypendium, ogłoszone przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ SZUKAŁA

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Świdnicy nr XXIII/308/08 z dnia
10 października 2008 r. (poz. 3216)**

Prezydent Miasta Świdnicy

Wniosek o przyznanie stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną,
upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami

I. Dane osobowe kandydata do stypendium:

.....
(nazwisko i imię)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(adres zamieszkania i do korespondencji, nr tel.)

.....
(miejsce pracy lub nauki)

2. Pozostałe informacje:

.....
(informacja o dorobku w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury oraz opieki nad zabytkami *)

.....
(program stypendium obejmujący: **cel**, na który ma być przeznaczone stypendium, **plan pracy** w okresie pobierania stypendium oraz **termin** jej zakończenia)

.....
(uzasadnienie promocyjnego znaczenia dla Miasta celu, jaki będzie zrealizowany podczas pobierania stypendium)

* Do wniosku należy dołączyć dokumentację potwierdzającą dorobek kandydata do stypendium.

.....
(data, czytelny podpis Wnioskodawcy)

3217

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH
NR XXXV/196/08**

z dnia 30 września 2008 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli
niepublicznych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Świebodzice dla prowadzonych na terenie Gminy niepublicznych przedszkoli.

§ 2

1. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w uchwale budżetowej wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej.
2. Za wydatki bieżące, określone w ust. 1, należy rozumieć wydatki bieżące ponoszone przez przedszkola publiczne Gminy Świebodzice bez nakładów inwestycyjnych.

§ 3

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole na okres jednego roku budżetowego.
2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Miasta Świebodzice, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Osoba prowadząca przedszkole przekazuje Burmistrzowi Miasta Świebodzice, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, informację o planowanej (nie większej niż podana we wniosku o przyznanie dotacji) liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku, określa załącznik nr 2 do uchwały.
2. Wysokość dotacji na dany miesiąc ustalana jest, z zastrzeżeniem ust. 3, na każde dziecko wykazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1 i przekazywana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
3. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy.

4. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty wykazane w rozliczeniu miesięcznym będą korygowane przy przekazaniu kolejnej raty dotacji.

5. Wstrzymanie wypłaty dotacji na dany miesiąc może nastąpić w przypadku niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub uzyskania informacji o ustaniu prawa do dotacji. Złożenie zaległego wniosku jest podstawą do przekazania niewypłaconej raty dotacji.

§ 5

Utrata prawa do dotacji następuje w przypadku:

- 1) zaprzestania prowadzenia działalności przez przedszkole,
- 2) wykreślenia przedszkola z ewidencji z przyczyn określonych w art. 83 ustawy o systemie oświaty.

§ 6

1. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji osoba prowadząca przedszkole dokonuje w terminie do 15 stycznia roku następnego na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Rozliczenia dotacji osoba prowadząca niepubliczne przedszkole dokonuje na podstawie faktycznej liczby uczniów uczęszczających do przedszkola. Liczba ta nie może przekraczać planowanej liczby uczniów podanej we wniosku o przyznanie dotacji.
3. W ramach rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie do dnia 31 marca, dotowanemu przekazuje się wyrównanie dotacji należnej za rok poprzedni, w przypadku przekazania zaliczkowo dotacji niższej niż należąca za dany rok.

§ 7

Faktyczną liczbę dzieci w przedszkolu ustala się na podstawie ewidencji dzieci, uwzględniając następujące zasady:

- 1) faktyczną liczbę dzieci w danym miesiącu osoba prowadząca przedszkole ustala jako średnią liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola w tym miesiącu. Ustalając średnią liczbę dzieci z danego miesiąca sumuje się dzienne stany dzieci i dzieli się przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu,
- 2) w okresie od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym do

dnia rozpoczęcia kolejnego roku szkolnego (okres wakacji) przyjmuje się średnią liczbę uczniów obliczoną z okresu od stycznia do czerwca.

§ 8

Burmistrz Miasta ma prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji dotyczącej ewidencji dzieci,
- 2) kontroli uczęszczania dzieci do przedszkola (obecności na zajęciach),
- 3) żądania informacji niezbędnych do starań o zwrot kosztów dotacji od gmin, których mieszkańcem jest dziecko przedszkola niebędącego mieszkańcem Gminy Świebodzice.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ELŻBIETA HORODECKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XXXV/196/08 z dnia 30 września 2008 r. (poz. 3217)

**Wniosek o udzielenie dotacji
z budżetu Gminy Świebodzice na prowadzenie
niepublicznego przedszkola na rok**

1. Nazwa i adres przedszkola oraz organu prowadzącego:

.....
.....
.....

2. Numer i data wpisu przedszkola do ewidencji placówek niepublicznych:

.....
.....

3. Planowana liczba dzieci uczęszczających do przedszkola w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia wynosi ogółem

w tym z Gminy Świebodzice.....

w tym dzieci niepełnosprawnych

4. Planowana liczba dzieci uczęszczających do przedszkola w okresie od 1 września do 31 grudnia wynosi ogółem

w tym z Gminy Świebodzice.....

w tym dzieci niepełnosprawnych

5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....
.....

6. Organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci oraz wysokości otrzymanych dotacji i ich wykorzystaniu.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XXXV/196/08 z dnia 30 września 2008 r. (poz. 3217)

**Wniosek o przyznanie dotacji
na miesiąc rok**

1. Nazwa placówki:

.....
.....
.....

2. Liczba dzieci w miesiącu roku wynosić będzie

w tym z Gminy Świebodzice.....

w tym dzieci niepełnosprawnych

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XXXV/196/08 z dnia 30 września 2008 r. (poz. 3217)

**Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu
Gminy Świebodzice w kwocie
za rok**

1. Nazwa placówki:

.....
.....

2. Liczba dzieci zapisanych do przedszkola , w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Liczba zapisanych dzieci			Uwagi
	Ogółem	w tym z gminy Świebodzice	w tym dzieci niepełnosprawne	
Razem				

3. Wydatki poniesione przez jednostkę ogółemw tym:

osobowe.....
rzeczowe

.....
(podpis i pieczęć głównego księgowego)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Świebodzice, dnia

3218

**UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW
NR XXVII/248/08**

z dnia 25 września 2008 r.

**w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym
zasobem gminy w latach 2009 do 2013**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. z późn. zm.) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. Nr 31, poz. 266 z 2005 r. z późn. zm.) Rada Gminy Dzierżonów uchwala, co następuje:

§ 1

Niniejsza uchwała wprowadza wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dzierżonów z uwzględnieniem jego wielkości, potrzeb remontowych i wysokości wydatków z tym związanych, planowanej sprzedaży, polityki czynszowej i źródeł finansowania mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania tym zasobem.

§ 2

1. Wysokość stawki bazowej czynszu ustala się w oparciu o kalkulację kosztów uwzględniając w szczególności koszty administrowania, konserwacji i utrzymania należytego stanu technicznego budynku, utrzymania pomieszczeń wspólnych, w tym opłaty za energię elektryczną związaną z oświetleniem klatek schodowych, piwnic i strychów, utrzymania zieleni.
2. Stawkę bazową czynszu dla lokali mieszkalnych i lokali socjalnych ustala Wójt Gminy Dzierżonów.

§ 3

1. Wymiar czynszu ustala się na podstawie stawki czynszu najmu przyjętą dla danego lokalu i powierzchni użytkowej tego lokalu.
2. Najemca oprócz czynszu zobowiązany jest do uiszczania opłat związanych z eksploatacją mieszkania niezależnych od właściciela (wynajmującego), tj.:
 - a) za dostawę wody,
 - b) za odbiór ścieków,
 - c) za wywóz nieczystości stałych,
 - d) za dostawę gazu,
 - e) za dostawę energii elektrycznej,
 - f) za dostawę ciepła (c.o.).
3. Opłaty, o których mowa w ust. 4, mogą być pobierane przez Gminę lub zarządcę nieruchomości w przypadku, gdy korzystający z lokalu mieszkalnego nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów i usług.

§ 4

1. Stawka bazowa czynszu zależnie od wyposażenia lokalu i budynku w urządzenia techniczne i instalacje ulega podwyższeniu:
 - a) ze względu na instalację wodną – o 20%
 - b) ze względu na instalację wodną z odpływem – o 30%
 - c) ze względu na instalację z odpływem – o 20%
 - d) ze względu na instalację sanitarną(w.c.) – o 20%
 - e) ze względu na łazienkę – o 20%
 - f) ze względu na instalację c.o. (kotłownia lokalna) – o 20%
 - g) ze względu na instalację gazową – o 20%
2. Stawka bazowa czynszu podlega obniżeniu ze względu na brak w lokalu i budynku:
 - a) urządzeń wodnych – o 10%
 - b) urządzeń kanalizacyjnych – 10%
3. Stawka bazowa czynszu przy położeniu lokalu mieszkalnego w domu jednolokalowym ulega podwyższeniu o 30%.
4. Stawka bazowa czynszu ze względu na położenie lokalu w suterenie ulega obniżeniu o 20%.
5. Stawka bazowa czynszu ze względu na położenie budynku w miejscowości posiadającej szkołę lub przychodnię zdrowia ulega podwyższeniu o 10%.

6. Stawka bazowa czynszu ze względu na położenie budynku w miejscowości nieposiadającej szkoły lub przychodni zdrowia ulega obniżeniu o 10%.
7. Stawka bazowa czynszu ze względu na stan techniczny budynku przeznaczonego do rozbiórki decyzją administracyjną-budowlaną ulega obniżeniu o 10%.
8. Stawka bazowa czynszu w budynku po kapitalnym remoncie ulega podwyższeniu o 10%.

§ 5

Stawka czynszu po uwzględnieniu wszystkich:

1. obniżek nie może być mniejsza niż 50% stawki bazowej,
2. zwwyżki nie mogą być wyższe niż 150% stawki bazowej.

§ 6

1. Wójt Gminy może na wniosek najemcy stosować obniżki czynszu naliczonego zgodnie z § 3 ust. 1, w stosunku do najemców o niskich dochodach, o ile czynsz przed obniżką przekracza 3% wartości odtworzeniowej lokalu.
2. Za najemców o niskich dochodach uważa się osoby, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o obniżenie czynszu, nie przekracza:
70% kwoty najniższej emerytury dla gospodarstw wieloosobowych,
80% kwoty najniższej emerytury dla gospodarstw jednoosobowych.
3. Obniżka czynszu wynosi:
 - 1) przy dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego, w okresie pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o obniżenie czynszu, w gospodarstwie wieloosobowym:
 - a) od 0% do 35% najniższej emerytury – 40%
 - b) powyżej 35% do 70% najniższej emerytury – 30%
 - 2) przy dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego, w okresie pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o obniżenie czynszu, w gospodarstwie jednoosobowym:
 - a) od 0% do 40% najniższej emerytury – 40%
 - b) powyżej 40% do 80% najniższej emerytury – 30%.

§ 7

Czynsz najmu płatny jest bez uprzedniego wezwania do ostatniego dnia każdego miesiąca, za który przypada należność. Czynsz płatny jest w kasie Urzędu Gminy Dzierżoniów lub na wskazany przez wynajmującego rachunek.

§ 8

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy wykazuje stan na dzień 31 sierpnia 2008 r., który obejmuje: 15 budynków gminnych z 76 lokalami mieszkalnymi, w tym 4 lokale socjalne i 56 lokali mieszkalnych w 26 budynkach wspólnot mieszkaniowych.

§ 9

1. Za wyjątkiem lokali socjalnych wszystkie pozostałe lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy będą przeznaczone do sprzedaży. Zasady sprzedaży lokali z gminnego zasobu mieszkaniowego reguluje uchwała Rady Gminy nr XVI/161/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIX/209/04 z dnia 04 listopada 2004 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych.
2. Prognozowana liczba lokali przeznaczonych do sprzedaży:

rok	Ilość lokali
2009	8
2010	7
2011	6
2012	6
2013	6

§ 10

Większość lokali zasobu mieszkaniowego Gminy Dzierżoniów znajduje się w budynkach realizowanych na przełomie XIX i XX wieku według ówczesnych technologii i standardów. W poniższym zestawieniu wykazano ilość budynków oraz lokali mieszkalnych i socjalnych w budynkach realizowanych w określonych latach.

Stan na dzień 31.08.2008 r.

Wyszczególnienie	Budynki ogółem		Lokale mieszkalne		Lokale socjalne	
Lata budowy	Komunalne	Z udziałem Gminy	W budynkach komunalnych	We wspólnotach	W budynkach komunalnych	We wspólnotach
do 1950	15	22	76	51	4	0
po 1950	0	4	0	4	0	0
razem	15	26	76	56	4	0

§ 11

Analiza potrzeb remontowo-modernizacyjnych zasobu mieszkaniowego gminy na lata 2009–2013.

Lp.	Rodzaje robót	Koszty w tys. zł w latach				
1.	Lata	2009	2010	2011	2012	2013
2.	Ogólnobudowlane	400	400	350	300	250
3.	Awarie	100	100	100	100	100
4.	razem	500	500	450	400	350

§ 12

- Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są dochody z czynszów za lokale mieszkalne oraz dofinansowania z budżetu Gminy Dzierżoniów.
- Dodatkowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej mogą być:
 - Fundusze Unii Europejskiej,
 - Środki z budżetu województwa i państwa,
 - Kredyty na remonty.
- Wysokość planowanych wydatków związanych z utrzymaniem zasobów mieszkaniowych gminy, koszty zarządu nieruchomością wspólną określa tabela.

Lp.	Rodzaje kosztów	Koszty w tys. zł w latach				
1.	Lata	2009	2010	2011	2012	2013
2.	Koszty bieżące eksploatacji	63,9	65,0	65,0	68,0	63,9
3.	Koszty remontów i modernizacji	170	190	175	165	160
4.	Koszty zarządu nieruchomością wspólną	32,7	34,1	40,9	37,5	32,7
5.	Razem	266,6	289,1	280,9	271	265,6

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów

§ 15

Traci moc uchwała nr XVII/176/04 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 17 czerwca 2004 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2004–2008.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

3219

UCHWAŁA RADY GMINY MARCINOWICE NR XXI/113/08

z dnia 30 września 2008 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Marcinowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) oraz art. 20 ust. 2 i art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Marcinowicach w następującym brzmieniu:

STATUT

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Marcinowicach

I. Postanowienia ogólne

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej Ośrodkiem, jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej utworzonej na podstawie uchwały nr XIII/46/90 Gminnej Rady Narodowej w Marcinowicach z dnia 5 kwietnia 1990 r. oraz zarządzenia nr 2/90 Naczelnika Gminy Marcinowice z dnia 10 kwietnia 1990 r.
2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.
3. Terenem działania Ośrodka jest obszar objęty administracją Gminy Marcinowice.
4. Siedziba Ośrodka mieści się w Marcinowicach, ul. Tuwima 22/1.

II. Przedmiot i zakres działania

1. Zadaniem Ośrodka Pomocy Społecznej jest pomoc osobom i rodzinom w przezwyciężeniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są oni w stanie samodzielnie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej oraz przekazane przez gminę zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, a także innych ustaw wynikających z przepisów prawa.
3. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb życiowych i umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie sprawnego systemu funkcjonowania pomocy społecznej,
 - b) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na pomoc społeczną,

- c) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej,
- d) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- e) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

4. W realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z Dolnośląskim Urzędem Wojewódzkim, jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz innymi instytucjami, osobami fizycznymi i prawnymi.

III. Zarządzanie i organizacja

1. Ośrodkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.
2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy.
3. Kierownik wykonuje wobec pracowników Ośrodka czynności wynikające ze stosunku pracy.
4. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działania Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika Ośrodka.
5. Kierownik Ośrodka na podstawie upoważnienia Wójta Gminy wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach, z zakresu pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

IV. Majątek i finanse

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych i ustawę o rachunkowości.
2. Finansowanie zadań Ośrodka następuje:
 - a) ze środków własnych Gminy,
 - b) z dotacji celowych z budżetu państwa,
 - c) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków jednostki, ustalony przez Kierownika w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, zgodny z kwotami wynikającymi z uchwały budżetowej uchwalonej na dany rok budżetowy przez Radę Gminy Marcinowice.

w sprawie zatwierdzenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Marcinowicach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marcinowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

V. Postanowienia końcowe

1. Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy.
2. Zmiany w statucie wymagają formy przyjętej do uchwalenia.

§ 2

Tracą moc:

- 1) uchwała Rady Gminy Marcinowice nr XVII/94/04 z dnia 30 czerwca 2004 r.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ROBERT HORODYSKI

3220

**UCHWAŁA RADY GMINY MARCINOWICE
NR XXI/114/08**

z dnia 30 września 2008 r.

w sprawie przekazania do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Marcinowicach zadania polegającego na podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych uregulowanych w przepisach rozdziału 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.)

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Marcinowice uchwala, co następuje:

§ 1

Przekazuje się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Marcinowicach zadania polegającego na podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych uregulowanych w przepisach rozdziału 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.).

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marcinowice.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ROBERT HORODYSKI

3221

UCHWAŁA RADY GMINY OSIECZNICA NR XXVIII/124/2008

z dnia 8 października 2008 r.

w sprawie ustalenia liczby przeznaczonych do wydania w 2009 r. nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 r. z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, Nr 176, poz. 1238 i Nr 192, poz. 1381) Rada Gminy Osiecznica uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się liczbę 5 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką przeznaczonych do wydania w 2009 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiecznica.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

WANDA ABRAM

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218)

3222

UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA NR XXII/155/08

z dnia 23 października 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie Gminy Rudna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Dz. U. z 2007 r. Nr 93, poz. 585, Dz. U. z 2008 r. Nr 116, poz. 730) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki podatku od nieruchomości w wysokości:

1. Od 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części – 0,62 zł.
2. Od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 19,81 zł.
3. Od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,24 zł.
4. Od 1 m² powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 5,54 zł.
5. Od 1 m² powierzchni użytkowej budynków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 4,01 zł.
6. Od budowli – 2%.
7. Od 1 m² powierzchni gruntów:
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,74 zł,
 - b) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,21 zł.

8. Od 1 ha powierzchni gruntów:

- a) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 3,90 zł.

§ 2

Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) nieruchomości wykorzystywane na cele gospodarki komunalnej i ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej, kultury, kultury fizycznej i sportu oraz ochrony zdrowia, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) grunty, budynki mieszkalne oraz budynki gospodarcze lub ich części, które wchodziły w skład gospodarstwa rolnego przekazanego w zamian za emeryturę lub rentę, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 3

Traci moc uchwała nr X/79/07 z dnia 23 października 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie gminy Rudna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ

3223

**UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA
NR XXII/156/08**

z dnia 23 października 2008 r.

w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Dz. U. z 2007 r. Nr 93, poz. 585, Dz. U. z 2008 r. Nr 116, poz. 730) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala sięienne stawki opłaty targowej w zależności:

- od rodzaju sprzedawanych artykułów,
- sposobu prowadzenia handlu,
- powierzchni zajętej na działalność targową przy sprzedaży:

1. za zajęcie każdego m² powierzchni przy sprzedaży ze stanowisk stałych:

ław, stołów, wozów konnych, pojazdów samochodowych oraz przyczep:

- 1) artykułów rolno-spożywczych 8,80 zł
- 2) artykułów pozostałych 8,80 zł

2. za zajęcie każdego m² powierzchni ze stanowisk innych niż określone w pkt 1.

- a) artykułów rolno-spożywczych 3,28 zł
- b) artykułów pozostałych 7,63 zł

przy czym stawka opłaty nie może przekroczyć 658,49 złotych dziennie.

§ 2

Pobór opłaty targowej powierza się Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej.

§ 3

Opłatę targową uiszcza się za pokwitowaniem osoby upoważnionej przez podmiot określony w § 2.

§ 4

Opłata targowa pobierana przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej – stanowi dochód gminy i podlega wpłacie na rachunek dochodów budżetu gminy.

§ 5

Ustala się wynagrodzenie za pobór opłaty targowej, pobieranej przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej, w wysokości 30% pobranej opłaty targowej.

§ 6

Traci moc uchwała nr X/82/07 Rady Gminy Rudna z dnia 23 października 2007 r. w sprawie opłaty targowej.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ

3224

**UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA
NR XXII/157/08**

z dnia 23 października 2008 r.

w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 118, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Dz. U. z 2007 r. Nr 93, poz. 585, Dz. U. z 2008 r. Nr 116, poz. 730) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się roczne stawki podatku od środków transportowych od jednego środka transportowego:

1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 548,00 zł
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 932,00 zł
- c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 1 096,00 zł

2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,

3) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton

- a) ciągniki siodłowe: 1 206,00 zł
- b) ciągniki balastowe: 1 424,00 zł

- 4) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,
- 5) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego 1 200,00 zł
- 6) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego w wysokości określonej w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały,
- 7) od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) od 10 do 15 miejsc 986,00 zł
 - b) od 16 do 29 miejsc 1 320,00 zł
 - c) 30 miejsc i więcej 1 644,00 zł

§ 2

Roczne stawki podatku od jednego środka transportowego, wyprodukowanego po 2000 roku ustala się w wysokości:

- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 495,00 zł
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 843,00 zł
 - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 990,00 zł
- 2) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton
 - a) ciągniki siodłowe: 1 092,00 zł
 - b) ciągniki balastowe: 1 303,00 zł
- 3) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego 988,00 zł
- 4) od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) od 10 do 15 miejsc 889,00 zł
 - b) od 16 do 29 miejsc 1 193,00 zł
 - c) 30 miejsc i więcej 1 490,00 zł

§ 3

Roczne stawki podatku od jednego pojazdu posiadającego sprawny katalizator spalin ustala się w wysokości:

- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 495,00 zł

- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 843,00 zł
- c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 990,00 zł
- 2) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton
 - a) ciągniki siodłowe: 1 092,00 zł
 - b) ciągniki balastowe: 1 303,00 zł
- 3) od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) od 10 do 15 miejsc 889,00 zł
 - b) od 16 do 29 miejsc 1 193,00 zł
 - c) 30 miejsc i więcej 1 490,00 zł

§ 4

Roczne stawki podatku od jednego pojazdu wyposażonego w silnik spełniający wymogi normy ekologicznej EURO 1, EURO 2 lub EURO 3 ustala się w wysokości:

- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 495,00 zł
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 843,00 zł
 - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 990,00 zł
- 2) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton
 - a) ciągniki siodłowe: 1 092,00 zł
 - b) ciągniki balastowe: 1 303,00 zł
- 3) od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) od 10 do 15 miejsc 889,00 zł
 - b) od 16 do 29 miejsc 1 193,00 zł
 - c) 30 miejsc i więcej 1 490,00 zł

§ 5

Ustala się roczne stawki podatku od jednego pojazdu, wyprodukowanego po 2000 roku i wyposażonego w sprawny katalizator spalin w wysokości:

- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 443,00 zł
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 756,00 zł
 - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 885,00 zł
- 2) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton
 - a) ciągniki siodłowe: 977,00 zł
 - b) ciągniki balastowe: 1 180,00 zł
- 3) od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) od 10 do 15 miejsc 793,00 zł
 - b) od 16 do 29 miejsc 1 070,00 zł
 - c) 30 miejsc i więcej 1 337,00 zł

§ 6

Ustala się roczne stawki podatku od jednego pojazdu, wyprodukowanego po 2000 roku i wyposażonego w silnik spełniający wymogi normy ekologicznej EURO 1, EURO 2 lub EURO 3 w wysokości:

- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 443,00 zł
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 756,00 zł
 - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 885,00 zł
- 2) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton
 - a) ciągniki siodłowe: 977,00 zł
 - b) ciągniki balastowe: 1 180,00 zł
- 3) od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) od 10 do 15 miejsc 793,00 zł
 - b) od 16 do 29 miejsc 1 070,00 zł
 - c) 30 miejsc i więcej 1 315,00 zł

§ 7

Zwalnia się od podatku środki transportowe służące realizacji zadań gminy z zakresu:

- gospodarki komunalnej i ochrony środowiska,
- gospodarki mieszkaniowej,
- dowozu uczniów do szkół,
- pomocy społecznej,
- dróg publicznych gminnych,
- działalności kulturalnej,

z wyjątkiem pojazdów, o których mowa w § 1 pkt 2, 4 i 6.

§ 8

Traci moc uchwała nr X/81/07 Rady Gminy Rudna z dnia 23 października 2007 r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Rudna nr XXII/157/08 z dnia 23 października 2008 r. (poz. 3224)

**STAWKI PODATKU DLA SAMOCHDÓW CIĘŻAROWYCH
O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ
NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdną (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	913,00	1 094,00
13	14	1 002,00	1 187,00
14	15	1 094,00	1 276,00
15		1 187,00	1 426,00
Trzy osie			
12	17	1 002,00	1 187,00
17	19	1 094,00	1 276,00
19	21	1 187,00	1 367,00
21	23	1 267,00	1 459,00
23	25	1 367,00	1 796,00
25		1 459,00	1 796,00
Cztery osie i więcej			
12	25	1 187,00	1 367,00
25	27	1 367,00	1 549,00
27	29	1 633,00	1 885,00
29	31	1 885,00	2 689,00
31		1 885,00	2 689,00

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Rudna nr XXII/157/08 z dnia
23 października 2008 r. (poz. 3224)**

**STAWKI PODATKU DLA CIĄGNIKÓW SIODŁOWYCH I CIĄGNIKÓW BALASTOWYCH
PRZYSTOSOWANYCH DO UŻYWANIA ŁĄCZNIE Z NACZEPĄ LUB PRZYCZEPĄ O DOPUSZCZALNEJ
MASIE CAŁKOWITEJ ZESPOŁU POJAZDÓW RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów ciągnik siodł. + naczepa, ciągnik balast. + przyczepa (w t)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1 094,00	1 187,00
18	25	1 187,00	1 276,00
25	31	1 276,00	1 367,00
31		1 609,00	2 080,00
Trzy osie			
12	40	1 459,00	2 080,00
40		1 964,00	2 691,00

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Rudna nr XXII/157/08 z dnia
23 października 2008 r. (poz. 3224)**

**STAWKI PODATKU DLA PRZYCZEP I NACZEP, KTÓRE ŁĄCZNIE Z POJAZDEM SILNIKOWYM
POSIADAJĄ DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ RÓWNĄ LUB WYŻSZĄ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa / przyczepa + pojazd silnikowy (w t)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	821,00	913,00
18	25	866,00	958,00
25		913,00	1 002,00
Dwie osie			
12	28	866,00	958,00
28	33	913,00	1 002,00
33	38	1 002,00	1 471,00
38		1 310,00	1 937,00
Trzy osie			
12	38	1 187,00	1 276,00
38		1 459,00	1 549,00

3225

UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA NR XXII/158/08

z dnia 23 października 2008 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta oraz zwolnienia z podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 3 i art. 13e ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Obniża się cenę skupu żyta określoną w komunikacie Prezesa GUS z dnia 17 października 2008 r., przyjmowaną jako podstawę do obliczenia podatku rolnego, z kwoty 55,80 zł za 1 kwintal do wysokości 37,00 zł za 1 kwintal.

§ 2

Zwalnia się z podatku rolnego grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne, które wchodziły w skład gospodarstwa rolnego przekazanego w zamian za emeryturę lub rentę, pod warunkiem, że nie będą wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 3

Traci moc uchwała nr X/80/07 Rady Gminy Rudna z dnia 23 października 2007 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta oraz zwolnienia z podatku rolnego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ

3226

UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA NR XXII/160/08

z dnia 23 października 2008 r.

w sprawie ustalenia górnej stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się górną stawkę opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych w wysokości 83,18 zł/m³ netto odpadów.

§ 2

Traci moc uchwała nr X/85/07 Rady Gminy Rudna z dnia 23 października 2007 r. w sprawie ustalenia górnej stawki opłat za usługi usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ

3227

UCHWAŁA RADY GMINY W WĄDROŻU WIELKIM NR XXII/100/08

z dnia 22 października 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy
Wądroże Wielkie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Wądroże Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVII/113/05 Rady Gminy Wądroże Wielkie z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wądroże Wielkie skreśla się ust. 3 w § 5.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wądroże Wielkie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

DAWID PLUTA

3228

UCHWAŁA RADY GMINY WĄDROŻE WIELKIE NR XXII/101/08

z dnia 22 października 2008 r.

**w sprawie opłaty za świadczenia w Gminnym Przedszkolu prowadzonym
przez Gminę Wądroże Wielkie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Usługi świadczone przez Gminne Przedszkole w Wądrożu Wielkim w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458 z późniejszymi zmianami) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2

Ustala się odpłatność rodziców (prawnych opiekunów) za świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego obejmującą zajęcia opiekuńczo-wy-

chowawcze i dydaktyczne dla dzieci przebywających w Gminnym Przedszkolu prowadzonym przez Gminę Wądroże Wielkie powyżej pięciu godzin dziennie.

§ 3

Koszt jednostkowy za świadczenia, o których mowa w § 2, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka powyżej podstawy programowej ustala się w następujący sposób:

- 1) pierwsza godzina po 0,18% za godzinę minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

- 2) wszystkie następne godziny po 0,12% za godzinę minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

§ 4

Oplatę, o której mowa w § 3, zaokrągla się do pełnej złotówki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 5

Odpłatność za wyżywienie jest niezależna od opłaty określonej w § 3 i jest ustalana przez dyrektora przedszkola.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wądroże Wielkie.

§ 7

Traci moc uchwała nr XIII/65/99 Rady Gminy w Wądrożu Wielkim z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie opłaty za świadczenia Gminnego Przedszkola w Wądrożu Wielkim.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

DAWID PLUTA

3229

**UCHWAŁA RADY GMINY ZGORZELEC
NR 138/08**

z dnia 27 października 2008 r.

w sprawie emisji obligacji komunalnych

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 it. b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 82 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 2 pkt 2, art. 9 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o obligacjach (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1300 z późn. zm.) Rada Gminy Zgorzelec uchwala, co następuje:

§ 1

1. Gmina Zgorzelec wyemituje 55 (słownie: pięćdziesiąt pięć) sztuk obligacji o wartości nominalnej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) każda na łączną kwotę 5.500.000,00 zł (słownie: pięć milionów pięćset tysięcy złotych).
2. Cena emisyjna jednej obligacji będzie równa wartości nominalnej jednej obligacji.
3. Emisja poszczególnych serii obligacji nastąpi poprzez propozycję nabycia skierowaną do indywidualnych adresatów, w liczbie nie większej niż 99 osób.
4. Obligacje będą obligacjami na okaziciela.
5. Obligacje nie będą zabezpieczone.
6. Obligacje nie będą miały formy dokumentu.

§ 2

1. Emisja obligacji ma na celu sfinansowanie wydatków nieznaających pokrycia w planowanych dochodach, przeznaczonych między innymi na finansowanie zadań realizowanych w zakresie infrastruktury technicznej.

§ 3

Obligacje zostaną wyemitowane w latach 2008–2009 w dwóch transzach:

1. Pierwsza transza obligacji o wartości 2.800.000 zł zostanie wyemitowana w 2008 r. w następujących seriach:
 - seria A na kwotę 700.000,00 zł nie później niż w dniu 31.12.2008 r.
 - seria B na kwotę 700.000,00 zł nie później niż w dniu 31.12.2008 r.
 - seria C na kwotę 700.000,00 zł nie później niż w dniu 31.12.2008 r.
 - seria D na kwotę 700.000,00 zł nie później niż w dniu 31.12.2008 r.
2. Druga transza obligacji o wartości 2.700.000 zł zostanie wyemitowana w 2009 r. w następujących seriach:
 - seria E na kwotę 700.000,00 zł nie później niż w dniu 31.12.2009 r.
 - seria F na kwotę 700.000,00 zł nie później niż w dniu 31.12.2009 r.

- seria G na kwotę 700.000,00 zł nie później niż w dniu 31.12.2009 r.
- seria H na kwotę 600.000,00 zł nie później niż w dniu 31.12.2009 r.

§ 4

1. Czas trwania programu emisji obligacji określa się na lata 2008–2018.
2. Wydatki związane z przeprowadzeniem emisji zostaną pokryte z dochodów własnych Gminy Zgorzelec.

§ 5

Wydatki związane z wykupem obligacji i wypłatą oprocentowania zostaną pokryte z dochodów własnych Gminy Zgorzelec, tj. z podatku dochodowego od osób fizycznych osiąganych w latach 2009–2018.

§ 6

1. Obligacje zostaną wykupione przez Gminę Wiejską Zgorzelec w następujących terminach:
 - obligacje serii A po upływie 3 lat od daty emisji,
 - obligacje serii B po upływie 4 lat od daty emisji,
 - obligacje serii C po upływie 5 lat od daty emisji,
 - obligacje serii D po upływie 6 lat od daty emisji,
 - obligacje serii E po upływie 6 lat od daty emisji,
 - obligacje serii F po upływie 7 lat od daty emisji,
 - obligacje serii G po upływie 8 lat od daty emisji,
 - obligacje serii H po upływie 9 lat od daty emisji,
2. Obligacje zostaną wykupione według wartości nominalnej.
3. Jeżeli data wykupu obligacji określona w ust. 1 przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wykup nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
4. Dopuszcza się nabycie przez Gminę Wiejską Zgorzelec obligacji przed terminem wykupu w celu umorzenia.

§ 7

1. Obligacje będą oprocentowane w stosunku rocznym.
2. Oprocentowanie obligacji będzie zmienne, naliczane od wartości nominalnej i obliczane oraz wypłacane w trzymiesięcznych okresach odsetkowych liczonych od daty emisji.
3. Wysokość oprocentowania będzie równa sumie stawki WIBOR3M z drugiego dnia roboczego przed rozpoczęciem danego okresu odsetkowego oraz marży dla inwestorów nie wyższej niż 1,5% dla każdej serii emisji.
4. Oprocentowanie wypłaca się w następnym dniu po upływie okresu odsetkowego.
5. Jeżeli termin wypłaty określony w ust. 4 przypadnie w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wypłata oprocentowania nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
6. Obligacje nie będą oprocentowane poczynając od daty wykupu.

§ 8

Upoważnia się Wójta Gminy Zgorzelec do:

1. Dokonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem emisji obligacji.
2. Zawarcia umowy z bankiem, któremu zostaną powierzone czynności związane ze zbywaniem, gwarantowaniem i wykupem obligacji oraz wypłatą oprocentowania.
3. Wypełnienia świadczeń wynikających z obligacji.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zgorzelec.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA SŁABICKA

3230

**UCHWAŁA RADY GMINY ŻÓRAWINA
NR XVIII/129/08**

z dnia 30 września 2008 r.

**w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Karwiany,
obręb Karwiany – Komorowice, gm. Żórawina**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) Rada Gminy Żórawina uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się następujące nazwy drogom wewnętrznym położonym we wsi Karwiany oznaczonym w ewidencji gruntów jako:

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. działka nr 88/1 | – ul. Sosnowa |
| 2. działka nr 30/5 | – ul. Morelowa |
| 3. działka nr 262/5 | – ul. Brzoskwiniowa |
| 4. działka nr 29/3 | – ul. Wiśniowa |
| 5. działka nr 95/6 | – ul. Klonowa |
| 6. działka nr 93/4 i 95/21 | – ul. Jesionowa |
| 7. działka nr 93/9 i 95/38 | – ul. Akacyjowa |
| 8. działka nr 95/57 | – ul. Dębowa |
| 9. działka nr 15/5 | – ul. Wspólna |

Położenie ulic przedstawiono na kopiach map, stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

LESZEK MARSZAŁEK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Żórawina nr XVIII/129/08 z dnia 30 września 2008 r. (poz. 3230)

wieś Karwiany



Skala : 2969

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
Żórawina nr XVIII/129/08 z dnia
30 września 2008 r. (poz. 3230)



Skala : 1484

3231

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W WAŁBRZYCHU

z dnia 29 października 2008 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Żarowie
przeprowadzonych w dniu 26 października 2008 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Wałbrzychu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Żarowie przeprowadzonych w dniu 26 października 2008 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 4 kandydatów zgłoszonych na 4 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 714 osób.
- E. Wydano kart do głosowania 217 wyborcom.
- F. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych wyjętych z urny) 217, to jest 30,39% uprawnionych do głosowania.
- G. Głosów ważnych oddano 214, to jest 98,62% ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 3, to jest 1,38% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 5, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych) 217.
- D. Głosów ważnych oddano 214.
- E. **Radną została wybrana:**
z listy nr 1 KWW WSPÓLNOTA ŻAROWSKA
1) NIERADKA Iwona
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

KOMISARZ WYBORCZY
W WAŁBRZYCHU
MACIEJ EJSMONT

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 40 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 16,49 zł (w tym 7% VAT)
na CD **13,14 zł** (w tym 7% VAT)