



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 3 listopada 2008 r.

Nr 290

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 3165** – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym nr XXVI/168/08 z dnia 25 września 2008 r.
w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Bukowice 23219
- 3166** – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym nr XXVI/169/08 z dnia 25 września 2008 r.
w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Godzięcin 23224
- 3167** – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym nr XXVI/170/08 z dnia 25 września 2008 r.
w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Grodzanów 23229
- 3168** – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym nr XXVI/171/08 z dnia 25 września 2008 r.
w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Jodłowice 23234
- 3169** – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym nr XXVI/172/08 z dnia 25 września 2008 r.
w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Naborów 23239
- 3170** – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym nr XXVI/173/08 z dnia 25 września 2008 r.
w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Pogalewo Małe 23244
- 3171** – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym nr XXVI/174/08 z dnia 25 września 2008 r.
w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Pogalewo Wielkie 23249
- 3172** – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym nr XXVI/175/08 z dnia 25 września 2008 r.
w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Pysząca 23254
- 3173** – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym nr XXVI/176/08 z dnia 25 września 2008 r.
w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Radech 23259
- 3174** – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym nr XXVI/177/08 z dnia 25 września 2008 r.
w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Stary Dwór 23264
- 3175** – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym nr XXVI/178/08 z dnia 25 września 2008 r.
w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Wały 23269
- 3176** – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym nr XXVI/179/08 z dnia 25 września 2008 r.
w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Żerków 23274
- 3177** – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym nr XXVI/180/08 z dnia 25 września 2008 r.
w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Żerkówek 23279

UCHWAŁY RAD MIAST I GMIN

- 3178** – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XXXII/219/08 z dnia 5 września 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany „Miejscowego planu zagospodarowania części zachodniej i północnej miasta Prusice – część A”, uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice nr LI/297/05 z dnia 21 marca 2005 r., oznaczonej jako zmiana nr 1 przedmiotowego planu 23284
- 3179** – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XXXII/220/08 z dnia 5 września 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany „Miejscowego planu zagospodarowania części zachodniej i północnej miasta Prusice – część A”, uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice nr LI/297/05 z dnia 21 marca 2005 r., oznaczonej jako zmiana nr 2 przedmiotowego planu 23290
- 3180** – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XXXII/221/08 z dnia 5 września 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany „Miejscowego planu zagospodarowania części zachodniej i północnej miasta Prusice – część A”, uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice nr LI/297/05 z dnia 21 marca 2005 r., oznaczonej jako zmiana nr 3 przedmiotowego planu 23296

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3181** – Rady Gminy Dzierżonów nr XXVI/233/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Jodłownik, obręb Ostroszowice 23302
- 3182** – Rady Gminy Legnickie Pole nr XIX/114/08 z dnia 25 września 2008 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Mąkolice 23308
- 3183** – Rady Gminy Niechlów nr XXIII/93/2008 z dnia 16 października 2008 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Niechlów, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych 23312
- 3184** – Rady Gminy Osiecznica nr XXVIII/122/08 z dnia 8 października 2008 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości oraz wprowadzenia zwolnień z tych podatków 23314
- 3185** – Rady Gminy Osiecznica nr XXVIII/123/08 z dnia 8 października 2008 r. w sprawie stawek i terminów płatności opłaty targowej 23315

INNE AKTY PRAWNE**DECYZJA**

- 3186** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OWR-4210-50/2008/4925/IV-A/CP z dnia 24 października 2008 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła Energetyki Ciepłej w Kamiennej Górze sp. z o.o. z siedzibą w Kamiennej Górze 23316



3165

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM NR XXVI/168/08

z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Bukowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru sołectwa.
2. Obszar sołectwa wyznaczają granice określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw i mieszkańcami miasta Brzeg Dolny tworzą wspólnotę samorządową Gminy Brzeg Dolny.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) statutu Gminy Brzeg Dolny,
 - 3) statutu sołectwa.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) wspieranie i inspirowanie działania o znaczeniu lokalnym zmierzającego do poprawy warunków zamieszkiwania i życia mieszkańców niezastrzeżonych ustawami, Statutem Gminy, uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami Burmistrza na rzecz innych podmiotów,
 - 2) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej,
 - 3) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi sołectwami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze sołectwa,
 - 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności w zakresie:
 - a) tworzenia, łączenia i likwidacji oraz zmiany granic sołectwa,
 - b) budżetu Gminy na etapie przygotowywania jego projektu,
 - c) wydziałania mienia komunalnego celem przekazania sołectwu do zarządzania,

- d) lokalizacji na obszarze sołectwa instytucji kultury i placówek oświatowych oraz ośrodków rekreacji i sportu o charakterze lokalnym,
- e) przeznaczenia na cele publiczne na obszarze sołectwa terenów w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- f) zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- g) ochrony środowiska na obszarze sołectwa,

- 5) opiniowanie projektów uchwał, zarządzeń w zakresie przeznaczenia do wynajmu lokali użytkowych oraz decyzji wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych (nie dotyczy zezwoleń jednorazowych), (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/565/08 z dnia 21 października 2008 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1 pkt 5 we fragmencie: „oraz decyzji wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych (nie dotyczy zezwoleń jednorazowych)”,
- 6) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

R o z d z i a ł 3

Władze sołectwa

§ 4

1. Mieszkańcy sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym przez wybory lub za pośrednictwem organów sołectwa.
2. Mieszkańcy sołectwa wypowiadają się w istotnych sprawach sołectwa w drodze konsultacji zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej.

§ 5

Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, wspomagany przez radę sołecką.

Zebranie Wiejskie

§ 6

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru i odwołania sołtysa,
- 2) wyboru i odwołania rady sołeckiej lub jej członków,
- 3) wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa i współpracy z innymi sołectwami,
- 4) opiniowania zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa,
- 5) opiniowania spraw należących do zakresu działania sołectwa, dokonywania okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 7

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do głosowania nad uchwałami mają mieszkańcy sołectwa posiadający prawo wyborcze.
3. Ponadto w Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji oraz przedsiębiorców, a także inni zaproszeni goście bez prawa głosowania.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. W przypadku bezczynności Sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek rady sołeckiej przez niego upoważniony.
3. W przypadku określonym w § 8 ust. 1 pkt 4 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.
4. Obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
5. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności: porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu, sprawozdania.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

Sołtys i rada sołecka

§ 12

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 13

1. Do zadań Sołtysa należą wszystkie sprawy niezatrzymane Statutem na rzecz Zebrania Wiejskiego, a w szczególności:
 - 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów i jednostek organizacyjnych Gminy,
 - 3) przekazywanie uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi,
 - 4) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
 - 5) przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania,
 - 6) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) aktywizowanie społeczności lokalnej,
 - 8) działania na rzecz pozyskania środków pomocowych na rzecz sołectwa,
 - 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 10) występowanie do Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 11) współpraca z radnymi z terenu sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów,
 - 13) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności Sołtysa,

- 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 15) przewodniczenie posiedzeniom rady sołectwiej.
 - 16) zgłaszanie Burmistrzowi wystąpienia nadzwyczajnych zdarzeń.
2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami – obowiązki Sołtysa przejmuje członek rady sołectwiej wskazany przez Sołtysa.
 3. Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 14

1. Sołtys swoje zadania wykonuje przy pomocy rady sołectwiej.
2. Rada sołectwiej składa się z pięciu osób w tym Sołtysa, który jej przewodniczy.
3. Posiedzenia rady sołectwiej odbywają się, co najmniej raz na kwartał. Sołtys zwołując posiedzenie Rady podaje w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad.
4. Rada sołectwiej w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wspomaga Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) przygotowuje informacje z działalności rady sołectwiej,
 - 4) wspomaga Sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-sportowych,
 - 5) wspomaga Sołtysa w organizowaniu wspólnych prac na rzecz sołectwa.
5. Posiedzenia rady sołectwiej są protokołowane. Protokół podpisują obecni członkowie rady sołectwiej.

Wybory Sołtysa i rady sołectwiej

§ 15

1. Wybory Sołtysa i rady sołectwiej zarządza Burmistrz, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji organów sołectwa. W tym celu ustala harmonogram Zebrania Wiejskiego określając miejsce, dzień, godzinę i porządek.
2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji Sołtysa.
3. Obradom zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i rady sołectwiej przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 16

1. Wybory Sołtysa i członków rady sołectwiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych czterech członków rady sołectwiej.

§ 18

1. Za wybranych na sołtysa lub do Rady Sołectwiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów, uniemożliwiającej ustalenie wyników wyborów, dokonuje się wyborów uzupełniających pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19

1. Sołtys i członkowie rady sołectwiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
2. Wniosek o odwołanie wymaga formy pisemnej i uzasadnienia złożonego na ręce Burmistrza. Wniosek musi być poparty przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
4. Odwołanie powinno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych. Zainteresowani powinni złożyć wyjaśnienia przed zwołaniem zebrania w sprawie odwołania.
5. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, kwalifikowaną większością 50% + 1 głosów. Z chwilą odwołania mandat wygasa.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Mandat sprawowania funkcji Sołtysa czy członka rady sołectwiej wygasa w momencie jego śmierci lub pisemnego złożenia rezygnacji. Zebranie Wiejskie w ciągu jednego miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu.

§ 20

1. Po odwołaniu Sołtysa lub członka rady sołectwiej przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w statucie.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W takiej sytuacji Burmistrz wyznacza osobę pełniącą funkcję sołtysa z pozostałych członków rady sołectwiej.

R o z d z i a ł 4**Mienie i gospodarka finansowa sołectwa****§ 21**

1. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo korzysta i zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym.
3. Organy sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu, chyba że uchwały Rady Miejskiej stanowią inaczej.
4. Dochody z mienia przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy przeznaczony na potrzeby sołectwa.
5. Koszty związane z utrzymaniem składników mienia przekazanych sołectwu ponosi gmina.
6. Sołectwo nie może zbyć, darować, wносить do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać przekazanych mu składników mienia komunalnego.

§ 22

1. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem składa Sołtys.
2. Sołtys ponosi odpowiedzialność za stan i wykorzystanie mienia przekazanego sołectwu.

§ 23

1. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i planem finansowym.
2. Pozyskiwanie i wydatkowanie środków spoza budżetu Gminy odbywa się w sposób określony przez Skarbnika Gminy.

R o z d z i a ł 5**Nadzór nad działalnością sołectwa****§ 24**

1. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.
2. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

3. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
4. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały,
 - 2) nie uwzględni sprzeciwu.
5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 25

1. Kontrolę finansową działalności sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.
2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

R o z d z i a ł 6**Postanowienia końcowe****§ 26**

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 28

Traci moc uchwała Rady Miejskiej nr II/17/94 z dnia 9 marca 1994 r. w sprawie ustalenia Statutów dla poszczególnych sołectw.

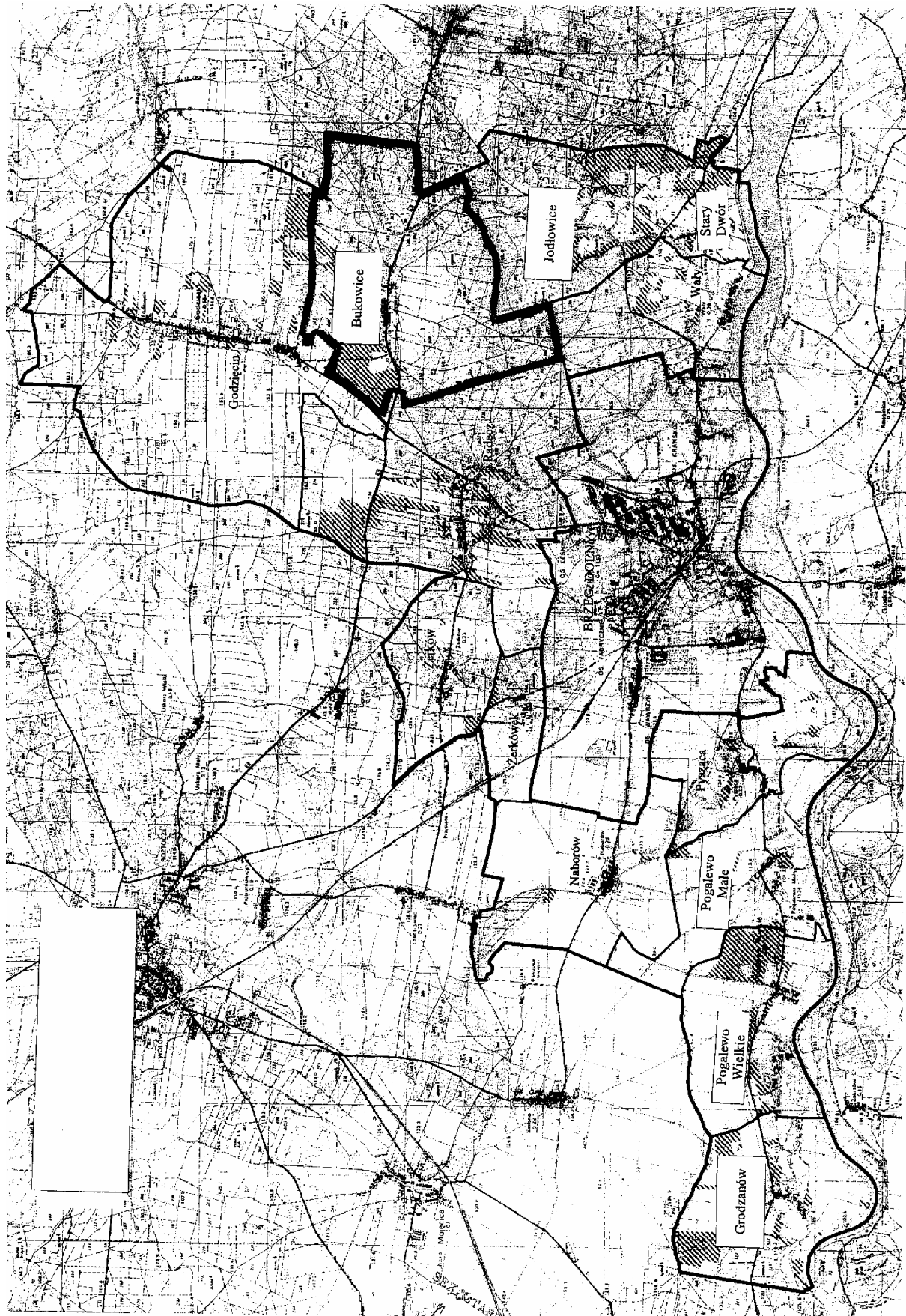
§ 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ SKORUPKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Brzegu Dolnym nr XXVI/168/08
z dnia 25 września 2008 r. (poz. 3165)



3166

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM NR XXVI/169/08

z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Godzięcin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru sołectwa.
2. Obszar sołectwa wyznaczają granice określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw i mieszkańcami miasta Brzeg Dolny tworzą wspólnotę samorządową Gminy Brzeg Dolny.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) statutu Gminy Brzeg Dolny,
 - 3) statutu sołectwa.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) wspieranie i inspirowanie działania o znaczeniu lokalnym zmierzającego do poprawy warunków zamieszkiwania i życia mieszkańców niezastrzeżonych ustawami, Statutem Gminy, uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami Burmistrza na rzecz innych podmiotów,
 - 2) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej,
 - 3) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi sołectwami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze sołectwa,
 - 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności w zakresie:
 - a) tworzenia, łączenia i likwidacji oraz zmiany granic sołectwa,
 - b) budżetu Gminy na etapie przygotowywania jego projektu,
 - c) wydziałania mienia komunalnego celem przekazania sołectwu do zarządzania,

- d) lokalizacji na obszarze sołectwa instytucji kultury i placówek oświatowych oraz ośrodków rekreacji i sportu o charakterze lokalnym,
 - e) przeznaczenia na cele publiczne na obszarze sołectwa terenów w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - f) zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - g) ochrony środowiska na obszarze sołectwa,
- 5) opiniowanie projektów uchwał, zarządzeń w zakresie przeznaczenia do wynajmu lokali użytkowych oraz decyzji wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych (nie dotyczy zezwoleń jednorazowych), (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/565/08 z dnia 21 października 2008 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1 pkt 5 we fragmencie: „oraz decyzji wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych (nie dotyczy zezwoleń jednorazowych)”,
 - 6) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

R o z d z i a ł 3

Władze sołectwa

§ 4

1. Mieszkańcy sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym przez wybory lub za pośrednictwem organów sołectwa.
2. Mieszkańcy sołectwa wypowiadają się w istotnych sprawach sołectwa w drodze konsultacji zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej.

§ 5

Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, wspomagany przez radę sołecką.

Zebranie Wiejskie

§ 11

§ 6

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru i odwołania sołtysa,
- 2) wyboru i odwołania rady sołeckiej lub jej członków,
- 3) wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa i współpracy z innymi sołectwami,
- 4) opiniowania zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa,
- 5) opiniowania spraw należących do zakresu działania sołectwa, dokonywania okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 7

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do głosowania nad uchwałami mają mieszkańcy sołectwa posiadający prawo wyborcze.
3. Ponadto w Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji oraz przedsiębiorców, a także inni zaproszeni goście bez prawa głosowania.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. W przypadku bezczynności Sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek rady sołeckiej przez niego upoważniony.
3. W przypadku określonym w § 8 ust. 1 pkt 4 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.
4. Obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
5. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności: porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu, sprawozdania.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

Sołtys i rada sołecka

§ 12

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 13

1. Do zadań Sołtysa należą wszystkie sprawy niezastrzeżone Statutem na rzecz Zebrania Wiejskiego, a w szczególności:
 - 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów i jednostek organizacyjnych Gminy,
 - 3) przekazywanie uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi,
 - 4) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
 - 5) przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania,
 - 6) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) aktywizowanie społeczności lokalnej,
 - 8) działania na rzecz pozyskania środków pomocowych na rzecz sołectwa,
 - 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 10) występowanie do Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 11) współpraca z radnymi z terenu sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów,
 - 13) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności Sołtysa,

- 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 15) przewodniczenie posiedzeniom rady sołectwiej.
 - 16) zgłaszanie Burmistrzowi wystąpienia nadzwyczajnych zdarzeń.
2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami – obowiązki Sołtysa przejmuje członek rady sołectwiej wskazany przez Sołtysa.
 3. Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 14

1. Sołtys swoje zadania wykonuje przy pomocy rady sołectwiej.
2. Rada sołectwiej składa się z pięciu osób w tym Sołtysa, który jej przewodniczy.
3. Posiedzenia rady sołectwiej odbywają się, co najmniej raz na kwartał. Sołtys zwołując posiedzenie Rady podaje w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad.
4. Rada sołectwiej w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wspomaga Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) przygotowuje informacje z działalności rady sołectwiej,
 - 4) wspomaga Sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-sportowych,
 - 5) wspomaga Sołtysa w organizowaniu wspólnych prac na rzecz sołectwa.
5. Posiedzenia rady sołectwiej są protokołowane. Protokół podpisują obecni członkowie rady sołectwiej.

Wybory Sołtysa i rady sołectwiej

§ 15

1. Wybory Sołtysa i rady sołectwiej zarządza Burmistrz, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji organów sołectwa. W tym celu ustala harmonogram Zebrania Wiejskiego określając miejsce, dzień, godzinę i porządek.
2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji Sołtysa.
3. Obradom zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i rady sołectwiej przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 16

1. Wybory Sołtysa i członków rady sołectwiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych czterech członków rady sołectwiej.

§ 18

1. Za wybranych na sołtysa lub do Rady Sołectwiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów, uniemożliwiającej ustalenie wyników wyborów, dokonuje się wyborów uzupełniających pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19

1. Sołtys i członkowie rady sołectwiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
2. Wniosek o odwołanie wymaga formy pisemnej i uzasadnienia złożonego na ręce Burmistrza. Wniosek musi być poparty przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
4. Odwołanie powinno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych. Zainteresowani powinni złożyć wyjaśnienia przed zwołaniem zebrania w sprawie odwołania.
5. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, kwalifikowaną większością 50% + 1 głosów. Z chwilą odwołania mandat wygasa.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Mandat sprawowania funkcji Sołtysa czy członka rady sołectwiej wygasa w momencie jego śmierci lub pisemnego złożenia rezygnacji. Zebranie Wiejskie w ciągu jednego miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu.

§ 20

1. Po odwołaniu Sołtysa lub członka rady sołectwiej przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w statucie.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W takiej sytuacji Burmistrz wyznacza osobę pełniącą funkcję sołtysa z pozostałych członków rady sołectwiej.

R o z d z i a ł 4**Mienie i gospodarka finansowa sołectwa****§ 21**

1. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo korzysta i zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym.
3. Organy sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu, chyba że uchwały Rady Miejskiej stanowią inaczej.
4. Dochody z mienia przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy przeznaczony na potrzeby sołectwa.
5. Koszty związane z utrzymaniem składników mienia przekazanych sołectwu ponosi gmina.
6. Sołectwo nie może zbyć, darować, wносить do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać przekazanych mu składników mienia komunalnego.

§ 22

1. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem składa Sołtys.
2. Sołtys ponosi odpowiedzialność za stan i wykorzystanie mienia przekazanego sołectwu.

§ 23

1. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i planem finansowym.
2. Pozyskiwanie i wydatkowanie środków spoza budżetu Gminy odbywa się w sposób określony przez Skarbnika Gminy.

R o z d z i a ł 5**Nadzór nad działalnością sołectwa****§ 24**

1. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.
2. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

3. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
4. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały,
 - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu.
5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 25

1. Kontrolę finansową działalności sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.
2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

R o z d z i a ł 6**Postanowienia końcowe****§ 26**

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 28

Traci moc uchwała Rady Miejskiej nr II/17/94 z dnia 9 marca 1994 r. w sprawie ustalenia Statutów dla poszczególnych sołectw.

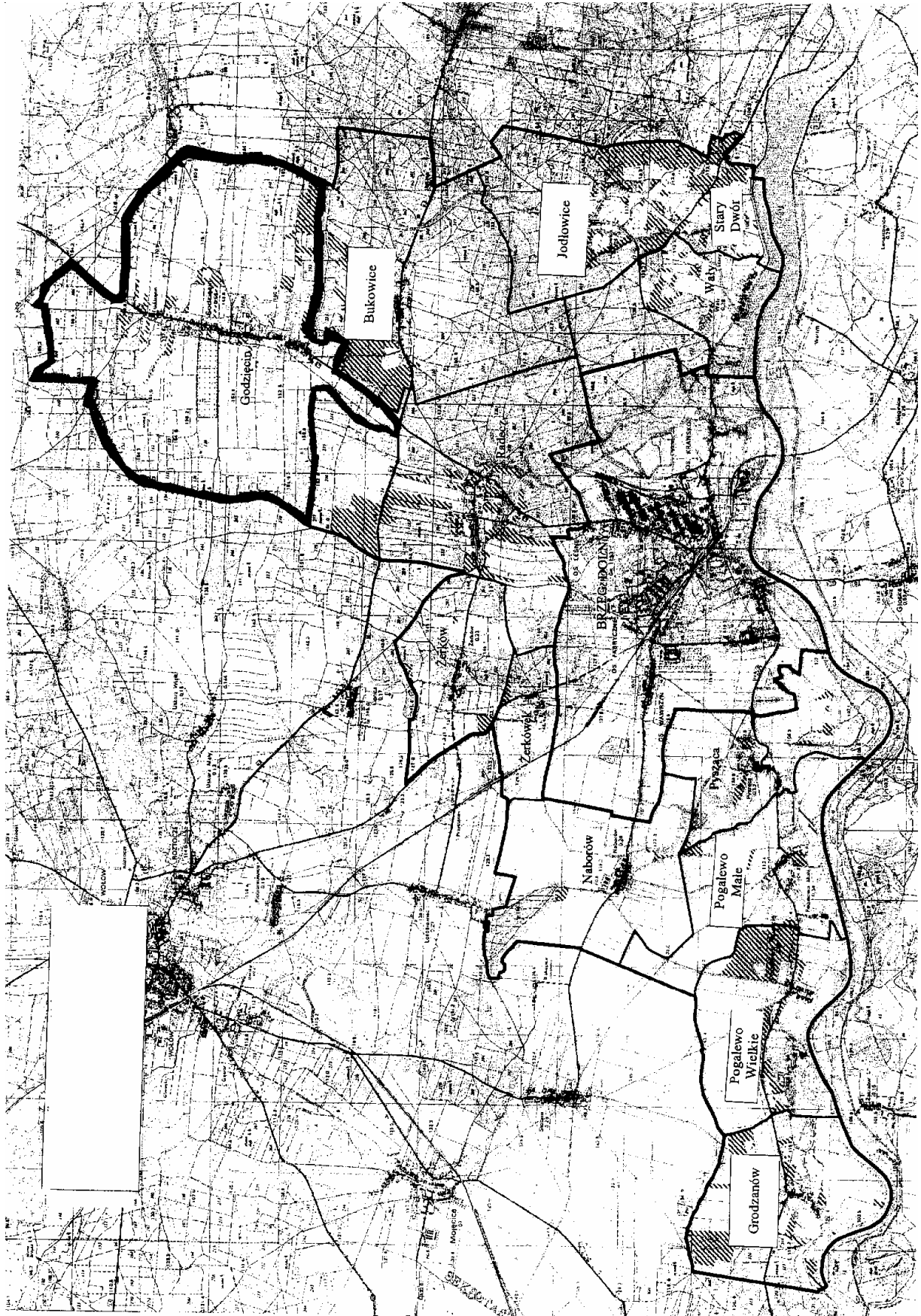
§ 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ SKORUPKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Brzegu Dolnym nr XXVI/169/08
z dnia 25 września 2008 r. (poz. 3166)



3167

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM NR XXVI/170/08

z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Grodzanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru sołectwa.
2. Obszar sołectwa wyznaczają granice określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw i mieszkańcami miasta Brzeg Dolny tworzą wspólnotę samorządową Gminy Brzeg Dolny.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) statutu Gminy Brzeg Dolny,
 - 3) statutu sołectwa.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) wspieranie i inspirowanie działania o znaczeniu lokalnym zmierzającego do poprawy warunków zamieszkiwania i życia mieszkańców niezastrzeżonych ustawami, Statutem Gminy, uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami Burmistrza na rzecz innych podmiotów,
 - 2) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej,
 - 3) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi sołectwami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze sołectwa,
 - 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności w zakresie:
 - a) tworzenia, łączenia i likwidacji oraz zmiany granic sołectwa,
 - b) budżetu Gminy na etapie przygotowywania jego projektu,
 - c) wydziałania mienia komunalnego celem przekazania sołectwu do zarządzania,

- d) lokalizacji na obszarze sołectwa instytucji kultury i placówek oświatowych oraz ośrodków rekreacji i sportu o charakterze lokalnym,
- e) przeznaczenia na cele publiczne na obszarze sołectwa terenów w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- f) zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- g) ochrony środowiska na obszarze sołectwa,

- 5) opiniowanie projektów uchwał, zarządzeń w zakresie przeznaczenia do wynajmu lokali użytkowych oraz decyzji wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych (nie dotyczy zezwoleń jednorazowych), (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/565/08 z dnia 21 października 2008 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1 pkt 5 we fragmencie: „oraz decyzji wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych (nie dotyczy zezwoleń jednorazowych)”,
- 6) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

R o z d z i a ł 3

Władze sołectwa

§ 4

1. Mieszkańcy sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym przez wybory lub za pośrednictwem organów sołectwa.
2. Mieszkańcy sołectwa wypowiadają się w istotnych sprawach sołectwa w drodze konsultacji zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej.

§ 5

Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, wspomagany przez radę sołecką.

Zebranie Wiejskie

§ 6

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru i odwołania sołtysa,
- 2) wyboru i odwołania rady sołeckiej lub jej członków,
- 3) wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa i współpracy z innymi sołectwami,
- 4) opiniowania zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa,
- 5) opiniowania spraw należących do zakresu działania sołectwa, dokonywania okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 7

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do głosowania nad uchwałami mają mieszkańcy sołectwa posiadający prawo wyborcze.
3. Ponadto w Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji oraz przedsiębiorców, a także inni zaproszeni goście bez prawa głosowania.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. W przypadku bezczynności Sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek rady sołeckiej przez niego upoważniony.
3. W przypadku określonym w § 8 ust. 1 pkt 4 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.
4. Obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
5. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności: porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu, sprawozdania.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

Sołtys i rada sołecka

§ 12

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 13

1. Do zadań Sołtysa należą wszystkie sprawy niezastrzeżone Statutem na rzecz Zebrania Wiejskiego, a w szczególności:
 - 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów i jednostek organizacyjnych Gminy,
 - 3) przekazywanie uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi,
 - 4) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
 - 5) przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania,
 - 6) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) aktywizowanie społeczności lokalnej,
 - 8) działania na rzecz pozyskania środków pomocowych na rzecz sołectwa,
 - 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 10) występowanie do Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 11) współpraca z radnymi z terenu sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów,
 - 13) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności Sołtysa,

- 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 15) przewodniczenie posiedzeniom rady sołectwiej.
 - 16) zgłaszanie Burmistrzowi wystąpienia nadzwyczajnych zdarzeń.
2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami – obowiązki Sołtysa przejmuje członek rady sołectwiej wskazany przez Sołtysa.
 3. Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 14

1. Sołtys swoje zadania wykonuje przy pomocy rady sołectwiej.
2. Rada sołectwiej składa się z pięciu osób w tym Sołtysa, który jej przewodniczy.
3. Posiedzenia rady sołectwiej odbywają się, co najmniej raz na kwartał. Sołtys zwołując posiedzenie Rady podaje w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad.
4. Rada sołectwiej w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wspomaga Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) przygotowuje informacje z działalności rady sołectwiej,
 - 4) wspomaga Sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-sportowych,
 - 5) wspomaga Sołtysa w organizowaniu wspólnych prac na rzecz sołectwa.
5. Posiedzenia rady sołectwiej są protokołowane. Protokół podpisują obecni członkowie rady sołectwiej.

Wybory Sołtysa i rady sołectwiej

§ 15

1. Wybory Sołtysa i rady sołectwiej zarządza Burmistrz, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji organów sołectwa. W tym celu ustala harmonogram Zebrania Wiejskiego określając miejsce, dzień, godzinę i porządek.
2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji Sołtysa.
3. Obradom zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i rady sołectwiej przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 16

1. Wybory Sołtysa i członków rady sołectwiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych czterech członków rady sołectwiej.

§ 18

1. Za wybranych na sołtysa lub do Rady Sołectwiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów, uniemożliwiającej ustalenie wyników wyborów, dokonuje się wyborów uzupełniających pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19

1. Sołtys i członkowie rady sołectwiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
2. Wniosek o odwołanie wymaga formy pisemnej i uzasadnienia złożonego na ręce Burmistrza. Wniosek musi być poparty przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
4. Odwołanie powinno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych. Zainteresowani powinni złożyć wyjaśnienia przed zwołaniem zebrania w sprawie odwołania.
5. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, kwalifikowaną większością 50% + 1 głosów. Z chwilą odwołania mandat wygasa.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Mandat sprawowania funkcji Sołtysa czy członka rady sołectwiej wygasa w momencie jego śmierci lub pisemnego złożenia rezygnacji. Zebranie Wiejskie w ciągu jednego miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu.

§ 20

1. Po odwołaniu Sołtysa lub członka rady sołectwiej przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w statucie.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W takiej sytuacji Burmistrz wyznacza osobę pełniącą funkcję sołtysa z pozostałych członków rady sołectwiej.

R o z d z i a ł 4**Mienie i gospodarka finansowa sołectwa****§ 21**

1. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo korzysta i zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym.
3. Organy sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu, chyba że uchwały Rady Miejskiej stanowią inaczej.
4. Dochody z mienia przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy przeznaczony na potrzeby sołectwa.
5. Koszty związane z utrzymaniem składników mienia przekazanych sołectwu ponosi gmina.
6. Sołectwo nie może zbyć, darować, wносить do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać przekazanych mu składników mienia komunalnego.

§ 22

1. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem składa Sołtys.
2. Sołtys ponosi odpowiedzialność za stan i wykorzystanie mienia przekazanego sołectwu.

§ 23

1. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i planem finansowym.
2. Pozyskiwanie i wydatkowanie środków spoza budżetu Gminy odbywa się w sposób określony przez Skarbnika Gminy.

R o z d z i a ł 5**Nadzór nad działalnością sołectwa****§ 24**

1. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.
2. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

3. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
4. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały,
 - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu.
5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 25

1. Kontrolę finansową działalności sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.
2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

R o z d z i a ł 6**Postanowienia końcowe****§ 26**

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 28

Traci moc uchwała Rady Miejskiej nr II/17/94 z dnia 9 marca 1994 r. w sprawie ustalenia Statutów dla poszczególnych sołectw.

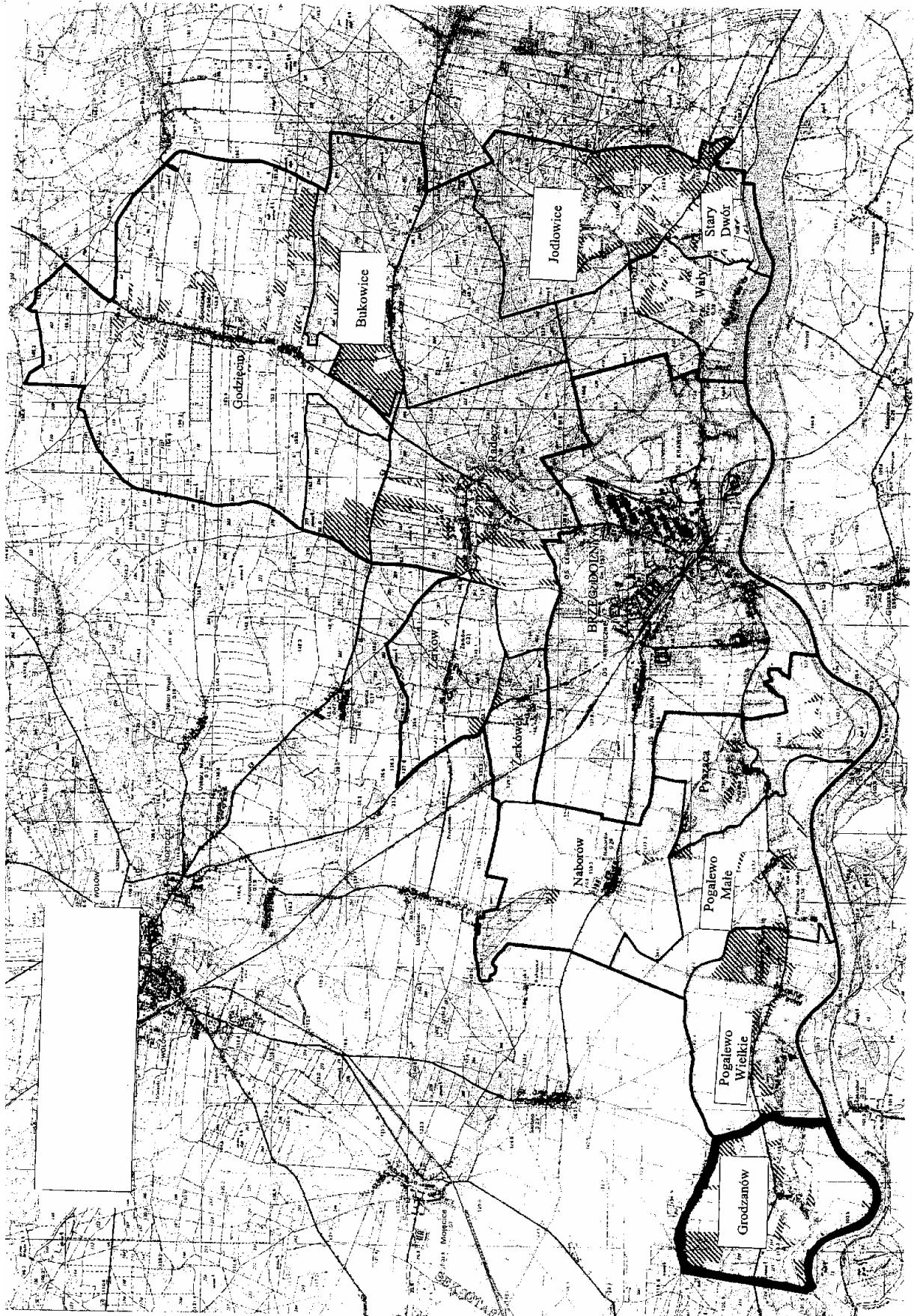
§ 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ SKORUPKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Brzegu Dolnym nr XXVI/170/08
z dnia 25 września 2008 r. (poz. 3167)



3168**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM
NR XXVI/171/08**

z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Jodłowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1**Nazwa i teren działania****§ 1**

1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru sołectwa.
2. Obszar sołectwa wyznaczają granice określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw i mieszkańcami miasta Brzeg Dolny tworzą wspólnotę samorządową Gminy Brzeg Dolny.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) statutu Gminy Brzeg Dolny,
 - 3) statutu sołectwa.

R o z d z i a ł 2**Organizacja i zakres działania****§ 3**

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) wspieranie i inspirowanie działania o znaczeniu lokalnym zmierzającego do poprawy warunków zamieszkiwania i życia mieszkańców niezastrzeżonych ustawami, Statutem Gminy, uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami Burmistrza na rzecz innych podmiotów,
 - 2) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej,
 - 3) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi sołectwami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze sołectwa,
 - 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności w zakresie:
 - a) tworzenia, łączenia i likwidacji oraz zmiany granic sołectwa,
 - b) budżetu Gminy na etapie przygotowywania jego projektu,
 - c) wydziałania mienia komunalnego celem przekazania sołectwu do zarządzania,

- d) lokalizacji na obszarze sołectwa instytucji kultury i placówek oświatowych oraz ośrodków rekreacji i sportu o charakterze lokalnym,
- e) przeznaczenia na cele publiczne na obszarze sołectwa terenów w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- f) zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- g) ochrony środowiska na obszarze sołectwa,

- 5) opiniowanie projektów uchwał, zarządzeń w zakresie przeznaczenia do wynajmu lokali użytkowych oraz decyzji wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych (nie dotyczy zezwoleń jednorazowych), (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/565/08 z dnia 21 października 2008 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1 pkt 5 we fragmencie: „oraz decyzji wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych (nie dotyczy zezwoleń jednorazowych)”,
 - 6) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze sołectwa.
2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

R o z d z i a ł 3**Władze sołectwa****§ 4**

1. Mieszkańcy sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym przez wybory lub za pośrednictwem organów sołectwa.
2. Mieszkańcy sołectwa wypowiadają się w istotnych sprawach sołectwa w drodze konsultacji zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej.

§ 5

Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, wspomagany przez radę sołecką.

Zebranie Wiejskie**§ 11****§ 6**

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru i odwołania sołtysa,
- 2) wyboru i odwołania rady sołeckiej lub jej członków,
- 3) wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa i współpracy z innymi sołectwami,
- 4) opiniowania zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa,
- 5) opiniowania spraw należących do zakresu działania sołectwa, dokonywania okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 7

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do głosowania nad uchwałami mają mieszkańcy sołectwa posiadający prawo wyborcze.
3. Ponadto w Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji oraz przedsiębiorców, a także inni zaproszeni goście bez prawa głosowania.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. W przypadku bezczynności Sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek rady sołeckiej przez niego upoważniony.
3. W przypadku określonym w § 8 ust. 1 pkt 4 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.
4. Obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
5. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności: porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu, sprawozdania.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

Sołtys i rada sołecka**§ 12**

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 13

1. Do zadań Sołtysa należą wszystkie sprawy niezastrzeżone Statutem na rzecz Zebrania Wiejskiego, a w szczególności:
 - 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów i jednostek organizacyjnych Gminy,
 - 3) przekazywanie uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi,
 - 4) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
 - 5) przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania,
 - 6) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) aktywizowanie społeczności lokalnej,
 - 8) działania na rzecz pozyskania środków pomocowych na rzecz sołectwa,
 - 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 10) występowanie do Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 11) współpraca z radnymi z terenu sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów,
 - 13) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności Sołtysa,

- 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 15) przewodniczenie posiedzeniom rady sołectwiej.
 - 16) zgłaszanie Burmistrzowi wystąpienia nadzwyczajnych zdarzeń.
2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami – obowiązki Sołtysa przejmuje członek rady sołectwiej wskazany przez Sołtysa.
 3. Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 14

1. Sołtys swoje zadania wykonuje przy pomocy rady sołectwiej.
2. Rada sołectwiej składa się z pięciu osób w tym Sołtysa, który jej przewodniczy.
3. Posiedzenia rady sołectwiej odbywają się, co najmniej raz na kwartał. Sołtys zwołując posiedzenie Rady podaje w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad.
4. Rada sołectwiej w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wspomaga Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) przygotowuje informacje z działalności rady sołectwiej,
 - 4) wspomaga Sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-sportowych,
 - 5) wspomaga Sołtysa w organizowaniu wspólnych prac na rzecz sołectwa.
5. Posiedzenia rady sołectwiej są protokołowane. Protokół podpisują obecni członkowie rady sołectwiej.

Wybory Sołtysa i rady sołectwiej

§ 15

1. Wybory Sołtysa i rady sołectwiej zarządza Burmistrz, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji organów sołectwa. W tym celu ustala harmonogram Zebrania Wiejskiego określając miejsce, dzień, godzinę i porządek.
2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji Sołtysa.
3. Obradom zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i rady sołectwiej przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 16

1. Wybory Sołtysa i członków rady sołectwiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych czterech członków rady sołectwiej.

§ 18

1. Za wybranych na sołtysa lub do Rady Sołectwiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów, uniemożliwiającej ustalenie wyników wyborów, dokonuje się wyborów uzupełniających pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19

1. Sołtys i członkowie rady sołectwiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
2. Wniosek o odwołanie wymaga formy pisemnej i uzasadnienia złożonego na ręce Burmistrza. Wniosek musi być poparty przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
4. Odwołanie powinno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych. Zainteresowani powinni złożyć wyjaśnienia przed zwołaniem zebrania w sprawie odwołania.
5. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, kwalifikowaną większością 50% + 1 głosów. Z chwilą odwołania mandat wygasa.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Mandat sprawowania funkcji Sołtysa czy członka rady sołectwiej wygasa w momencie jego śmierci lub pisemnego złożenia rezygnacji. Zebranie Wiejskie w ciągu jednego miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu.

§ 20

1. Po odwołaniu Sołtysa lub członka rady sołectwiej przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w statucie.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W takiej sytuacji Burmistrz wyznacza osobę pełniącą funkcję sołtysa z pozostałych członków rady sołectwiej.

R o z d z i a ł 4**Mienie i gospodarka finansowa sołectwa****§ 21**

1. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo korzysta i zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym.
3. Organy sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu, chyba że uchwały Rady Miejskiej stanowią inaczej.
4. Dochody z mienia przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy przeznaczony na potrzeby sołectwa.
5. Koszty związane z utrzymaniem składników mienia przekazanych sołectwu ponosi gmina.
6. Sołectwo nie może zbyć, darować, wносить do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać przekazanych mu składników mienia komunalnego.

§ 22

1. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem składa Sołtys.
2. Sołtys ponosi odpowiedzialność za stan i wykorzystanie mienia przekazanego sołectwu.

§ 23

1. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i planem finansowym.
2. Pozyskiwanie i wydatkowanie środków spoza budżetu Gminy odbywa się w sposób określony przez Skarbnika Gminy.

R o z d z i a ł 5**Nadzór nad działalnością sołectwa****§ 24**

1. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.
2. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

3. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
4. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały,
 - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu.
5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 25

1. Kontrolę finansową działalności sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.
2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

R o z d z i a ł 6**Postanowienia końcowe****§ 26**

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 28

Traci moc uchwała Rady Miejskiej nr II/17/94 z dnia 9 marca 1994 r. w sprawie ustalenia Statutów dla poszczególnych sołectw.

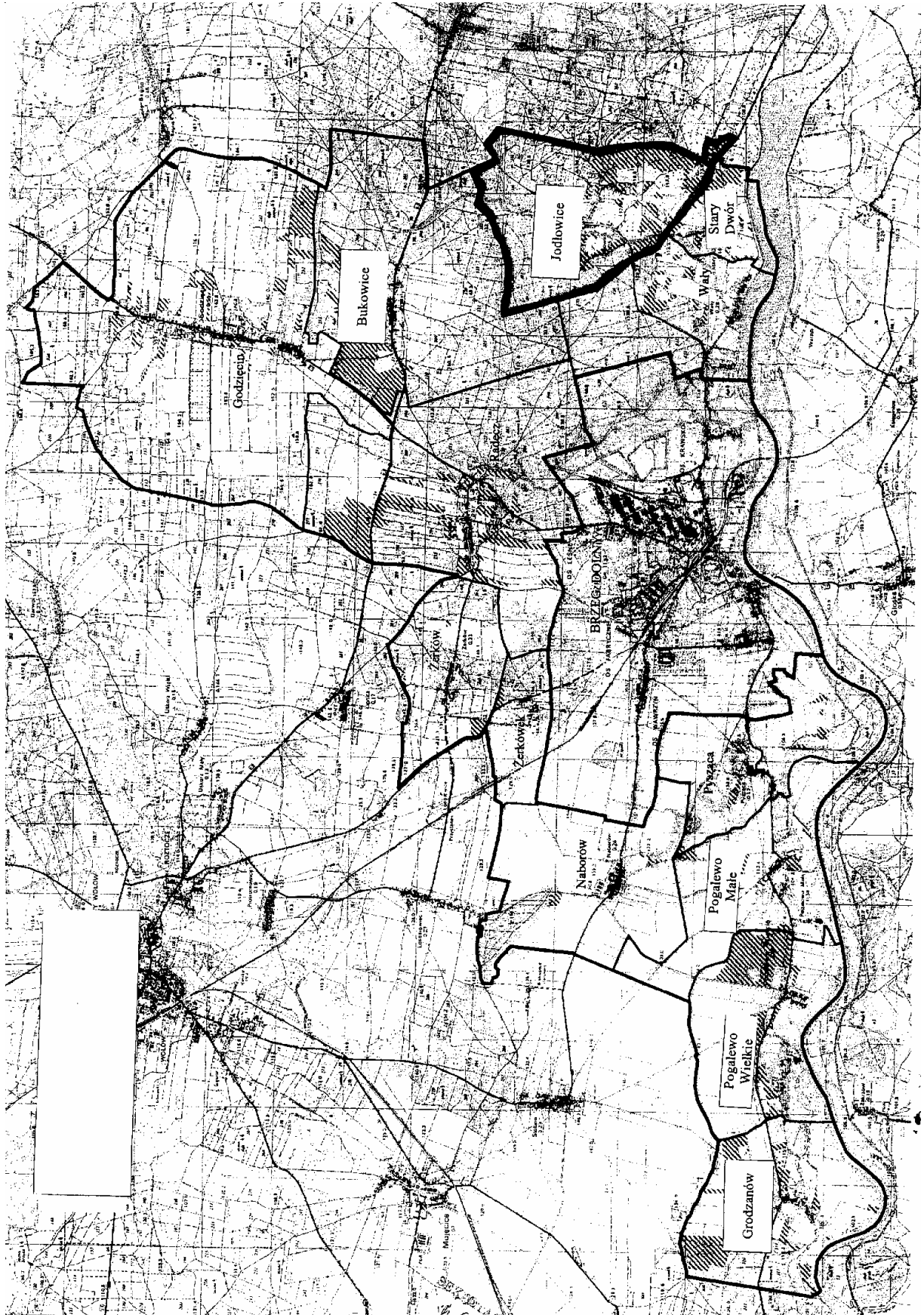
§ 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ SKORUPKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Brzegu Dolnym nr XXVI/171/08
z dnia 25 września 2008 r. (poz. 3168)



3169

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM NR XXVI/172/08

z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Naborów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru sołectwa.
2. Obszar sołectwa wyznaczają granice określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw i mieszkańcami miasta Brzeg Dolny tworzą wspólnotę samorządową Gminy Brzeg Dolny.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) statutu Gminy Brzeg Dolny,
 - 3) statutu sołectwa.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) wspieranie i inspirowanie działania o znaczeniu lokalnym zmierzającego do poprawy warunków zamieszkiwania i życia mieszkańców niezastrzeżonych ustawami, Statutem Gminy, uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami Burmistrza na rzecz innych podmiotów,
 - 2) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej,
 - 3) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi sołectwami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze sołectwa,
 - 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności w zakresie:
 - a) tworzenia, łączenia i likwidacji oraz zmiany granic sołectwa,
 - b) budżetu Gminy na etapie przygotowywania jego projektu,
 - c) wydziałania mienia komunalnego celem przekazania sołectwu do zarządzania,

- d) lokalizacji na obszarze sołectwa instytucji kultury i placówek oświatowych oraz ośrodków rekreacji i sportu o charakterze lokalnym,
- e) przeznaczenia na cele publiczne na obszarze sołectwa terenów w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- f) zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- g) ochrony środowiska na obszarze sołectwa,

- 5) opiniowanie projektów uchwał, zarządzeń w zakresie przeznaczenia do wynajmu lokali użytkowych oraz decyzji wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych (nie dotyczy zezwoleń jednorazowych), (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/565/08 z dnia 21 października 2008 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1 pkt 5 we fragmencie: „oraz decyzji wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych (nie dotyczy zezwoleń jednorazowych)”,
- 6) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

R o z d z i a ł 3

Władze sołectwa

§ 4

1. Mieszkańcy sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym przez wybory lub za pośrednictwem organów sołectwa.
2. Mieszkańcy sołectwa wypowiadają się w istotnych sprawach sołectwa w drodze konsultacji zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej.

§ 5

Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, wspomagany przez radę sołecką.

Zebranie Wiejskie

§ 6

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru i odwołania sołtysa,
- 2) wyboru i odwołania rady sołeckiej lub jej członków,
- 3) wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa i współpracy z innymi sołectwami,
- 4) opiniowania zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa,
- 5) opiniowania spraw należących do zakresu działania sołectwa, dokonywania okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 7

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do głosowania nad uchwałami mają mieszkańcy sołectwa posiadający prawo wyborcze.
3. Ponadto w Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji oraz przedsiębiorców, a także inni zaproszeni goście bez prawa głosowania.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. W przypadku bezczynności Sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek rady sołeckiej przez niego upoważniony.
3. W przypadku określonym w § 8 ust. 1 pkt 4 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.
4. Obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
5. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności: porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu, sprawozdania.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

Sołtys i rada sołecka

§ 12

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 13

1. Do zadań Sołtysa należą wszystkie sprawy niezatrzymane Statutem na rzecz Zebrania Wiejskiego, a w szczególności:
 - 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów i jednostek organizacyjnych Gminy,
 - 3) przekazywanie uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi,
 - 4) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
 - 5) przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania,
 - 6) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) aktywizowanie społeczności lokalnej,
 - 8) działania na rzecz pozyskania środków pomocowych na rzecz sołectwa,
 - 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 10) występowanie do Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 11) współpraca z radnymi z terenu sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów,
 - 13) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności Sołtysa,

- 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 15) przewodniczenie posiedzeniom rady sołectw.
 - 16) zgłaszanie Burmistrzowi wystąpienia nadzwyczajnych zdarzeń.
2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami – obowiązki Sołtysa przejmuje członek rady sołectw wskazany przez Sołtysa.
 3. Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 14

1. Sołtys swoje zadania wykonuje przy pomocy rady sołectw.
2. Rada sołectw składa się z pięciu osób w tym Sołtysa, który jej przewodniczy.
3. Posiedzenia rady sołectw odbywają się, co najmniej raz na kwartał. Sołtys zwołując posiedzenie Rady podaje w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad.
4. Rada sołectw w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wspomaga Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) przygotowuje informacje z działalności rady sołectw,
 - 4) wspomaga Sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-sportowych,
 - 5) wspomaga Sołtysa w organizowaniu wspólnych prac na rzecz sołectwa.
5. Posiedzenia rady sołectw są protokołowane. Protokół podpisują obecni członkowie rady sołectw.

Wybory Sołtysa i rady sołectw

§ 15

1. Wybory Sołtysa i rady sołectw zarządza Burmistrz, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji organów sołectwa. W tym celu ustala harmonogram Zebrania Wiejskiego określając miejsce, dzień, godzinę i porządek.
2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji Sołtysa.
3. Obradom zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i rady sołectw przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 16

1. Wybory Sołtysa i członków rady sołectw przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych czterech członków rady sołectw.

§ 18

1. Za wybranych na sołtysa lub do Rady Sołectw uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów, uniemożliwiającej ustalenie wyników wyborów, dokonuje się wyborów uzupełniających pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19

1. Sołtys i członkowie rady sołectw są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
2. Wniosek o odwołanie wymaga formy pisemnej i uzasadnienia złożonego na ręce Burmistrza. Wniosek musi być poparty przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
4. Odwołanie powinno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych. Zainteresowani powinni złożyć wyjaśnienia przed zwołaniem zebrania w sprawie odwołania.
5. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, kwalifikowaną większością 50% + 1 głosów. Z chwilą odwołania mandat wygasa.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Mandat sprawowania funkcji Sołtysa czy członka rady sołectw wygasa w momencie jego śmierci lub pisemnego złożenia rezygnacji. Zebranie Wiejskie w ciągu jednego miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu.

§ 20

1. Po odwołaniu Sołtysa lub członka rady sołectw przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w statucie.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W takiej sytuacji Burmistrz wyznacza osobę pełniącą funkcję sołtysa z pozostałych członków rady sołectw.

R o z d z i a ł 4**Mienie i gospodarka finansowa sołectwa****§ 21**

1. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo korzysta i zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym.
3. Organy sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu, chyba że uchwały Rady Miejskiej stanowią inaczej.
4. Dochody z mienia przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy przeznaczony na potrzeby sołectwa.
5. Koszty związane z utrzymaniem składników mienia przekazanych sołectwu ponosi gmina.
6. Sołectwo nie może zbyć, darować, wносить do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać przekazanych mu składników mienia komunalnego.

§ 22

1. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem składa Sołtys.
2. Sołtys ponosi odpowiedzialność za stan i wykorzystanie mienia przekazanego sołectwu.

§ 23

1. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i planem finansowym.
2. Pozyskiwanie i wydatkowanie środków spoza budżetu Gminy odbywa się w sposób określony przez Skarbnika Gminy.

R o z d z i a ł 5**Nadzór nad działalnością sołectwa****§ 24**

1. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.
2. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

3. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
4. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały,
 - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu.
5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 25

1. Kontrolę finansową działalności sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.
2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

R o z d z i a ł 6**Postanowienia końcowe****§ 26**

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 28

Traci moc uchwała Rady Miejskiej nr II/17/94 z dnia 9 marca 1994 r. w sprawie ustalenia Statutów dla poszczególnych sołectw.

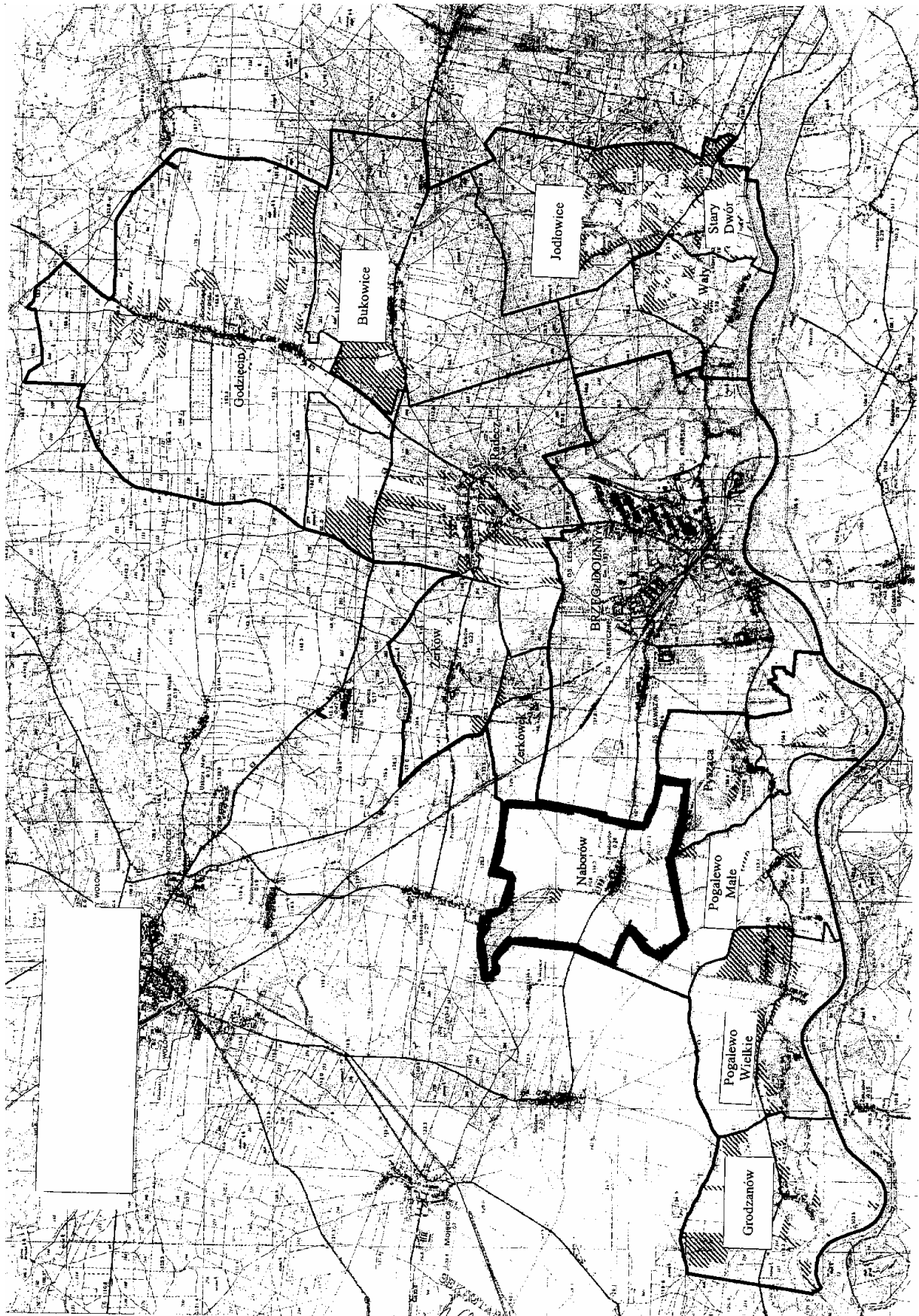
§ 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ SKORUPKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Brzegu Dolnym nr XXVI/172/08
z dnia 25 września 2008 r. (poz. 3169)



3170

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM NR XXVI/173/08

z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Pogalewo Małe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru sołectwa.
2. Obszar sołectwa wyznaczają granice określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw i mieszkańcami miasta Brzeg Dolny tworzą wspólnotę samorządową Gminy Brzeg Dolny.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) statutu Gminy Brzeg Dolny,
 - 3) statutu sołectwa.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) wspieranie i inspirowanie działania o znaczeniu lokalnym zmierzającego do poprawy warunków zamieszkiwania i życia mieszkańców niezastrzeżonych ustawami, Statutem Gminy, uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami Burmistrza na rzecz innych podmiotów,
 - 2) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej,
 - 3) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi sołectwami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze sołectwa,
 - 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności w zakresie:
 - a) tworzenia, łączenia i likwidacji oraz zmiany granic sołectwa,
 - b) budżetu Gminy na etapie przygotowywania jego projektu,
 - c) wydziałania mienia komunalnego celem przekazania sołectwu do zarządzania,

- d) lokalizacji na obszarze sołectwa instytucji kultury i placówek oświatowych oraz ośrodków rekreacji i sportu o charakterze lokalnym,
- e) przeznaczenia na cele publiczne na obszarze sołectwa terenów w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- f) zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- g) ochrony środowiska na obszarze sołectwa,

- 5) opiniowanie projektów uchwał, zarządzeń w zakresie przeznaczenia do wynajmu lokali użytkowych oraz decyzji wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych (nie dotyczy zezwoleń jednorazowych), (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/565/08 z dnia 21 października 2008 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1 pkt 5 we fragmencie: „oraz decyzji wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych (nie dotyczy zezwoleń jednorazowych)”,
- 6) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

R o z d z i a ł 3

Władze sołectwa

§ 4

1. Mieszkańcy sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym przez wybory lub za pośrednictwem organów sołectwa.
2. Mieszkańcy sołectwa wypowiadają się w istotnych sprawach sołectwa w drodze konsultacji zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej.

§ 5

Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, wspomagany przez radę sołecką.

Zebranie Wiejskie**§ 11****§ 6**

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru i odwołania sołtysa,
- 2) wyboru i odwołania rady sołeckiej lub jej członków,
- 3) wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa i współpracy z innymi sołectwami,
- 4) opiniowania zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa,
- 5) opiniowania spraw należących do zakresu działania sołectwa, dokonywania okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 7

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do głosowania nad uchwałami mają mieszkańcy sołectwa posiadający prawo wyborcze.
3. Ponadto w Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji oraz przedsiębiorców, a także inni zaproszeni goście bez prawa głosowania.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. W przypadku bezczynności Sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek rady sołeckiej przez niego upoważniony.
3. W przypadku określonym w § 8 ust. 1 pkt 4 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.
4. Obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
5. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności: porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu, sprawozdania.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

Sołtys i rada sołecka**§ 12**

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 13

1. Do zadań Sołtysa należą wszystkie sprawy niezatrzymane Statutem na rzecz Zebrania Wiejskiego, a w szczególności:
 - 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów i jednostek organizacyjnych Gminy,
 - 3) przekazywanie uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi,
 - 4) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
 - 5) przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania,
 - 6) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) aktywizowanie społeczności lokalnej,
 - 8) działania na rzecz pozyskania środków pomocowych na rzecz sołectwa,
 - 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 10) występowanie do Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 11) współpraca z radnymi z terenu sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów,
 - 13) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności Sołtysa,

- 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 15) przewodniczenie posiedzeniom rady sołectw.
 - 16) zgłaszanie Burmistrzowi wystąpienia nadzwyczajnych zdarzeń.
2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami – obowiązki Sołtysa przejmuje członek rady sołectw wskazany przez Sołtysa.
 3. Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 14

1. Sołtys swoje zadania wykonuje przy pomocy rady sołectw.
2. Rada sołectw składa się z pięciu osób w tym Sołtysa, który jej przewodniczy.
3. Posiedzenia rady sołectw odbywają się, co najmniej raz na kwartał. Sołtys zwołując posiedzenie Rady podaje w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad.
4. Rada sołectw w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wspomaga Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) przygotowuje informacje z działalności rady sołectw,
 - 4) wspomaga Sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-sportowych,
 - 5) wspomaga Sołtysa w organizowaniu wspólnych prac na rzecz sołectwa.
5. Posiedzenia rady sołectw są protokołowane. Protokół podpisują obecni członkowie rady sołectw.

Wybory Sołtysa i rady sołectw

§ 15

1. Wybory Sołtysa i rady sołectw zarządza Burmistrz, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji organów sołectwa. W tym celu ustala harmonogram Zebrania Wiejskiego określając miejsce, dzień, godzinę i porządek.
2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji Sołtysa.
3. Obradom zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i rady sołectw przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 16

1. Wybory Sołtysa i członków rady sołectw przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych czterech członków rady sołectw.

§ 18

1. Za wybranych na sołtysa lub do Rady Sołectw uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów, uniemożliwiającej ustalenie wyników wyborów, dokonuje się wyborów uzupełniających pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19

1. Sołtys i członkowie rady sołectw są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
2. Wniosek o odwołanie wymaga formy pisemnej i uzasadnienia złożonego na ręce Burmistrza. Wniosek musi być poparty przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
4. Odwołanie powinno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych. Zainteresowani powinni złożyć wyjaśnienia przed zwołaniem zebrania w sprawie odwołania.
5. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, kwalifikowaną większością 50% + 1 głosów. Z chwilą odwołania mandat wygasa.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Mandat sprawowania funkcji Sołtysa czy członka rady sołectw wygasa w momencie jego śmierci lub pisemnego złożenia rezygnacji. Zebranie Wiejskie w ciągu jednego miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu.

§ 20

1. Po odwołaniu Sołtysa lub członka rady sołectw przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w statucie.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W takiej sytuacji Burmistrz wyznacza osobę pełniącą funkcję sołtysa z pozostałych członków rady sołectw.

R o z d z i a ł 4**Mienie i gospodarka finansowa sołectwa****§ 21**

1. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo korzysta i zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym.
3. Organy sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu, chyba że uchwały Rady Miejskiej stanowią inaczej.
4. Dochody z mienia przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy przeznaczony na potrzeby sołectwa.
5. Koszty związane z utrzymaniem składników mienia przekazanych sołectwu ponosi gmina.
6. Sołectwo nie może zbyć, darować, wносить do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać przekazanych mu składników mienia komunalnego.

§ 22

1. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem składa Sołtys.
2. Sołtys ponosi odpowiedzialność za stan i wykorzystanie mienia przekazanego sołectwu.

§ 23

1. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i planem finansowym.
2. Pozyskiwanie i wydatkowanie środków spoza budżetu Gminy odbywa się w sposób określony przez Skarbnika Gminy.

R o z d z i a ł 5**Nadzór nad działalnością sołectwa****§ 24**

1. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.
2. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

3. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
4. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały,
 - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu.
5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 25

1. Kontrolę finansową działalności sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.
2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

R o z d z i a ł 6**Postanowienia końcowe****§ 26**

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 28

Traci moc uchwała Rady Miejskiej nr II/17/94 z dnia 9 marca 1994 r. w sprawie ustalenia Statutów dla poszczególnych sołectw.

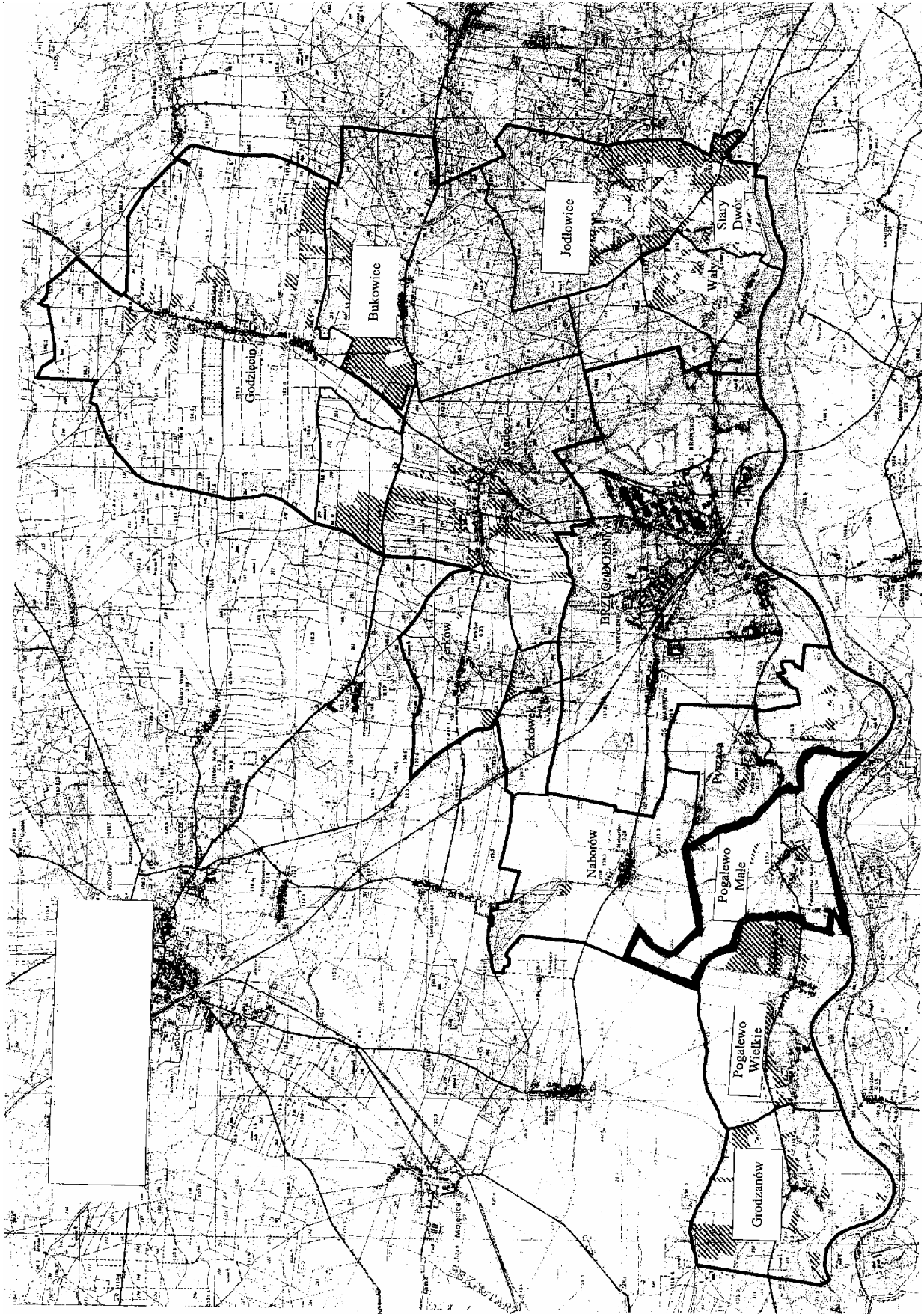
§ 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ SKORUPKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Brzegu Dolnym nr XXVI/173/08
z dnia 25 września 2008 r. (poz. 3170)



3171

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM NR XXVI/174/08

z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Pogalewo Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru sołectwa.
2. Obszar sołectwa wyznaczają granice określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw i mieszkańcami miasta Brzeg Dolny tworzą wspólnotę samorządową Gminy Brzeg Dolny.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) statutu Gminy Brzeg Dolny,
 - 3) statutu sołectwa.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) wspieranie i inspirowanie działania o znaczeniu lokalnym zmierzającego do poprawy warunków zamieszkiwania i życia mieszkańców niezastrzeżonych ustawami, Statutem Gminy, uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami Burmistrza na rzecz innych podmiotów,
 - 2) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej,
 - 3) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi sołectwami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze sołectwa,
 - 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności w zakresie:
 - a) tworzenia, łączenia i likwidacji oraz zmiany granic sołectwa,
 - b) budżetu Gminy na etapie przygotowywania jego projektu,
 - c) wydziałania mienia komunalnego celem przekazania sołectwu do zarządzania,

- d) lokalizacji na obszarze sołectwa instytucji kultury i placówek oświatowych oraz ośrodków rekreacji i sportu o charakterze lokalnym,
- e) przeznaczenia na cele publiczne na obszarze sołectwa terenów w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- f) zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- g) ochrony środowiska na obszarze sołectwa,

- 5) opiniowanie projektów uchwał, zarządzeń w zakresie przeznaczenia do wynajmu lokali użytkowych oraz decyzji wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych (nie dotyczy zezwoleń jednorazowych), (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/565/08 z dnia 21 października 2008 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1 pkt 5 we fragmencie: „oraz decyzji wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych (nie dotyczy zezwoleń jednorazowych)”,
- 6) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

R o z d z i a ł 3

Władze sołectwa

§ 4

1. Mieszkańcy sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym przez wybory lub za pośrednictwem organów sołectwa.
2. Mieszkańcy sołectwa wypowiadają się w istotnych sprawach sołectwa w drodze konsultacji zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej.

§ 5

Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, wspomagany przez radę sołecką.

Zebranie Wiejskie**§ 11****§ 6**

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru i odwołania sołtysa,
- 2) wyboru i odwołania rady sołeckiej lub jej członków,
- 3) wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa i współpracy z innymi sołectwami,
- 4) opiniowania zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa,
- 5) opiniowania spraw należących do zakresu działania sołectwa, dokonywania okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 7

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do głosowania nad uchwałami mają mieszkańcy sołectwa posiadający prawo wyborcze.
3. Ponadto w Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji oraz przedsiębiorców, a także inni zaproszeni goście bez prawa głosowania.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. W przypadku beczynności Sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek rady sołeckiej przez niego upoważniony.
3. W przypadku określonym w § 8 ust. 1 pkt 4 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.
4. Obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
5. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności: porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu, sprawozdania.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

Sołtys i rada sołecka**§ 12**

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 13

1. Do zadań Sołtysa należą wszystkie sprawy niezastrzeżone Statutem na rzecz Zebrania Wiejskiego, a w szczególności:
 - 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów i jednostek organizacyjnych Gminy,
 - 3) przekazywanie uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi,
 - 4) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
 - 5) przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania,
 - 6) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) aktywizowanie społeczności lokalnej,
 - 8) działania na rzecz pozyskania środków pomocowych na rzecz sołectwa,
 - 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 10) występowanie do Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 11) współpraca z radnymi z terenu sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów,
 - 13) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności Sołtysa,

- 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 15) przewodniczenie posiedzeniom rady sołectwiej.
 - 16) zgłaszanie Burmistrzowi wystąpienia nadzwyczajnych zdarzeń.
2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami – obowiązki Sołtysa przejmuje członek rady sołectwiej wskazany przez Sołtysa.
 3. Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 14

1. Sołtys swoje zadania wykonuje przy pomocy rady sołectwiej.
2. Rada sołectwiej składa się z pięciu osób w tym Sołtysa, który jej przewodniczy.
3. Posiedzenia rady sołectwiej odbywają się, co najmniej raz na kwartał. Sołtys zwołując posiedzenie Rady podaje w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad.
4. Rada sołectwiej w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wspomaga Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) przygotowuje informacje z działalności rady sołectwiej,
 - 4) wspomaga Sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-sportowych,
 - 5) wspomaga Sołtysa w organizowaniu wspólnych prac na rzecz sołectwa.
5. Posiedzenia rady sołectwiej są protokołowane. Protokół podpisują obecni członkowie rady sołectwiej.

Wybory Sołtysa i rady sołectwiej

§ 15

1. Wybory Sołtysa i rady sołectwiej zarządza Burmistrz, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji organów sołectwa. W tym celu ustala harmonogram Zebrania Wiejskiego określając miejsce, dzień, godzinę i porządek.
2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji Sołtysa.
3. Obradom zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i rady sołectwiej przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 16

1. Wybory Sołtysa i członków rady sołectwiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych czterech członków rady sołectwiej.

§ 18

1. Za wybranych na sołtysa lub do Rady Sołectwiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów, uniemożliwiającej ustalenie wyników wyborów, dokonuje się wyborów uzupełniających pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19

1. Sołtys i członkowie rady sołectwiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
2. Wniosek o odwołanie wymaga formy pisemnej i uzasadnienia złożonego na ręce Burmistrza. Wniosek musi być poparty przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
4. Odwołanie powinno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych. Zainteresowani powinni złożyć wyjaśnienia przed zwołaniem zebrania w sprawie odwołania.
5. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, kwalifikowaną większością 50% + 1 głosów. Z chwilą odwołania mandat wygasa.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Mandat sprawowania funkcji Sołtysa czy członka rady sołectwiej wygasa w momencie jego śmierci lub pisemnego złożenia rezygnacji. Zebranie Wiejskie w ciągu jednego miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu.

§ 20

1. Po odwołaniu Sołtysa lub członka rady sołectwiej przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w statucie.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W takiej sytuacji Burmistrz wyznacza osobę pełniącą funkcję sołtysa z pozostałych członków rady sołectwiej.

R o z d z i a ł 4**Mienie i gospodarka finansowa sołectwa****§ 21**

1. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo korzysta i zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym.
3. Organy sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu, chyba że uchwały Rady Miejskiej stanowią inaczej.
4. Dochody z mienia przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy przeznaczony na potrzeby sołectwa.
5. Koszty związane z utrzymaniem składników mienia przekazanych sołectwu ponosi gmina.
6. Sołectwo nie może zbyć, darować, wносить do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać przekazanych mu składników mienia komunalnego.

§ 22

1. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem składa Sołtys.
2. Sołtys ponosi odpowiedzialność za stan i wykorzystanie mienia przekazanego sołectwu.

§ 23

1. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i planem finansowym.
2. Pozyskiwanie i wydatkowanie środków spoza budżetu Gminy odbywa się w sposób określony przez Skarbnika Gminy.

R o z d z i a ł 5**Nadzór nad działalnością sołectwa****§ 24**

1. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.
2. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

3. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
4. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały,
 - 2) nie uwzględni sprzeciwu.
5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 25

1. Kontrolę finansową działalności sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.
2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

R o z d z i a ł 6**Postanowienia końcowe****§ 26**

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 28

Traci moc uchwała Rady Miejskiej nr II/17/94 z dnia 9 marca 1994 r. w sprawie ustalenia Statutów dla poszczególnych sołectw.

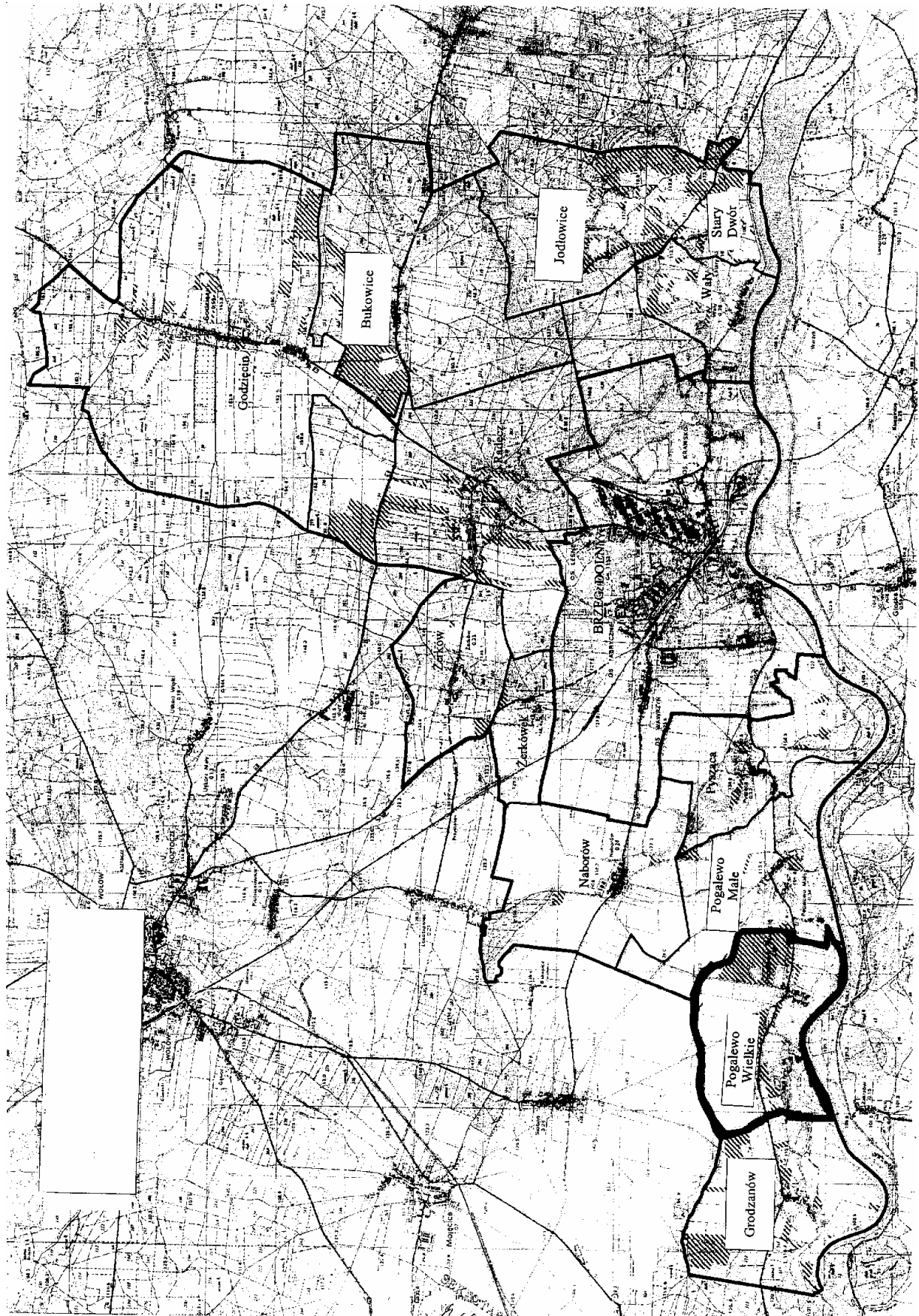
§ 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ SKORUPKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Brzegu Dolnym nr XXVI/174/08
z dnia 25 września 2008 r. (poz. 3171)



3172

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM NR XXVI/175/08

z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Pysząca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru sołectwa.
2. Obszar sołectwa wyznaczają granice określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw i mieszkańcami miasta Brzeg Dolny tworzą wspólnotę samorządową Gminy Brzeg Dolny.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) statutu Gminy Brzeg Dolny,
 - 3) statutu sołectwa.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) wspieranie i inspirowanie działania o znaczeniu lokalnym zmierzającego do poprawy warunków zamieszkiwania i życia mieszkańców niezastrzeżonych ustawami, Statutem Gminy, uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami Burmistrza na rzecz innych podmiotów,
 - 2) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej,
 - 3) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi sołectwami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze sołectwa,
 - 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności w zakresie:
 - a) tworzenia, łączenia i likwidacji oraz zmiany granic sołectwa,
 - b) budżetu Gminy na etapie przygotowywania jego projektu,
 - c) wydziałania mienia komunalnego celem przekazania sołectwu do zarządzania,

- d) lokalizacji na obszarze sołectwa instytucji kultury i placówek oświatowych oraz ośrodków rekreacji i sportu o charakterze lokalnym,
- e) przeznaczenia na cele publiczne na obszarze sołectwa terenów w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- f) zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- g) ochrony środowiska na obszarze sołectwa,

- 5) opiniowanie projektów uchwał, zarządzeń w zakresie przeznaczenia do wynajmu lokali użytkowych oraz decyzji wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych (nie dotyczy zezwoleń jednorazowych), (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/565/08 z dnia 21 października 2008 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1 pkt 5 we fragmencie: „oraz decyzji wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych (nie dotyczy zezwoleń jednorazowych)”,
- 6) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

R o z d z i a ł 3

Władze sołectwa

§ 4

1. Mieszkańcy sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym przez wybory lub za pośrednictwem organów sołectwa.
2. Mieszkańcy sołectwa wypowiadają się w istotnych sprawach sołectwa w drodze konsultacji zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej.

§ 5

Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, wspomagany przez radę sołecką.

Zebranie Wiejskie**§ 11****§ 6**

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru i odwołania sołtysa,
- 2) wyboru i odwołania rady sołeckiej lub jej członków,
- 3) wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa i współpracy z innymi sołectwami,
- 4) opiniowania zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa,
- 5) opiniowania spraw należących do zakresu działania sołectwa, dokonywania okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 7

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do głosowania nad uchwałami mają mieszkańcy sołectwa posiadający prawo wyborcze.
3. Ponadto w Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji oraz przedsiębiorców, a także inni zaproszeni goście bez prawa głosowania.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. W przypadku bezczynności Sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek rady sołeckiej przez niego upoważniony.
3. W przypadku określonym w § 8 ust. 1 pkt 4 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.
4. Obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
5. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności: porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu, sprawozdania.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

Sołtys i rada sołecka**§ 12**

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 13

1. Do zadań Sołtysa należą wszystkie sprawy niezastrzeżone Statutem na rzecz Zebrania Wiejskiego, a w szczególności:
 - 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów i jednostek organizacyjnych Gminy,
 - 3) przekazywanie uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi,
 - 4) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
 - 5) przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania,
 - 6) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) aktywizowanie społeczności lokalnej,
 - 8) działania na rzecz pozyskania środków pomocowych na rzecz sołectwa,
 - 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 10) występowanie do Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 11) współpraca z radnymi z terenu sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów,
 - 13) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności Sołtysa,

- 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 15) przewodniczenie posiedzeniom rady sołectw.
 - 16) zgłaszanie Burmistrzowi wystąpienia nadzwyczajnych zdarzeń.
2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami – obowiązki Sołtysa przejmuje członek rady sołectw wskazany przez Sołtysa.
 3. Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 14

1. Sołtys swoje zadania wykonuje przy pomocy rady sołectw.
2. Rada sołectw składa się z pięciu osób w tym Sołtysa, który jej przewodniczy.
3. Posiedzenia rady sołectw odbywają się, co najmniej raz na kwartał. Sołtys zwołując posiedzenie Rady podaje w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad.
4. Rada sołectw w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wspomaga Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) przygotowuje informacje z działalności rady sołectw,
 - 4) wspomaga Sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-sportowych,
 - 5) wspomaga Sołtysa w organizowaniu wspólnych prac na rzecz sołectwa.
5. Posiedzenia rady sołectw są protokołowane. Protokół podpisują obecni członkowie rady sołectw.

Wybory Sołtysa i rady sołectw

§ 15

1. Wybory Sołtysa i rady sołectw zarządza Burmistrz, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji organów sołectwa. W tym celu ustala harmonogram Zebrania Wiejskiego określając miejsce, dzień, godzinę i porządek.
2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji Sołtysa.
3. Obradom zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i rady sołectw przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 16

1. Wybory Sołtysa i członków rady sołectw przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych czterech członków rady sołectw.

§ 18

1. Za wybranych na sołtysa lub do Rady Sołectw uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów, uniemożliwiającej ustalenie wyników wyborów, dokonuje się wyborów uzupełniających pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19

1. Sołtys i członkowie rady sołectw są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
2. Wniosek o odwołanie wymaga formy pisemnej i uzasadnienia złożonego na ręce Burmistrza. Wniosek musi być poparty przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
4. Odwołanie powinno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych. Zainteresowani powinni złożyć wyjaśnienia przed zwołaniem zebrania w sprawie odwołania.
5. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, kwalifikowaną większością 50% + 1 głosów. Z chwilą odwołania mandat wygasa.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Mandat sprawowania funkcji Sołtysa czy członka rady sołectw wygasa w momencie jego śmierci lub pisemnego złożenia rezygnacji. Zebranie Wiejskie w ciągu jednego miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu.

§ 20

1. Po odwołaniu Sołtysa lub członka rady sołectw przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w statucie.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W takiej sytuacji Burmistrz wyznacza osobę pełniącą funkcję sołtysa z pozostałych członków rady sołectw.

R o z d z i a ł 4**Mienie i gospodarka finansowa sołectwa****§ 21**

1. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo korzysta i zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym.
3. Organy sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu, chyba że uchwały Rady Miejskiej stanowią inaczej.
4. Dochody z mienia przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy przeznaczony na potrzeby sołectwa.
5. Koszty związane z utrzymaniem składników mienia przekazanych sołectwu ponosi gmina.
6. Sołectwo nie może zbyć, darować, wносить do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać przekazanych mu składników mienia komunalnego.

§ 22

1. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem składa Sołtys.
2. Sołtys ponosi odpowiedzialność za stan i wykorzystanie mienia przekazanego sołectwu.

§ 23

1. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i planem finansowym.
2. Pozyskiwanie i wydatkowanie środków spoza budżetu Gminy odbywa się w sposób określony przez Skarbnika Gminy.

R o z d z i a ł 5**Nadzór nad działalnością sołectwa****§ 24**

1. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.
2. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

3. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
4. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały,
 - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu.
5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 25

1. Kontrolę finansową działalności sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.
2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

R o z d z i a ł 6**Postanowienia końcowe****§ 26**

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 28

Traci moc uchwała Rady Miejskiej nr II/17/94 z dnia 9 marca 1994 r. w sprawie ustalenia Statutów dla poszczególnych sołectw.

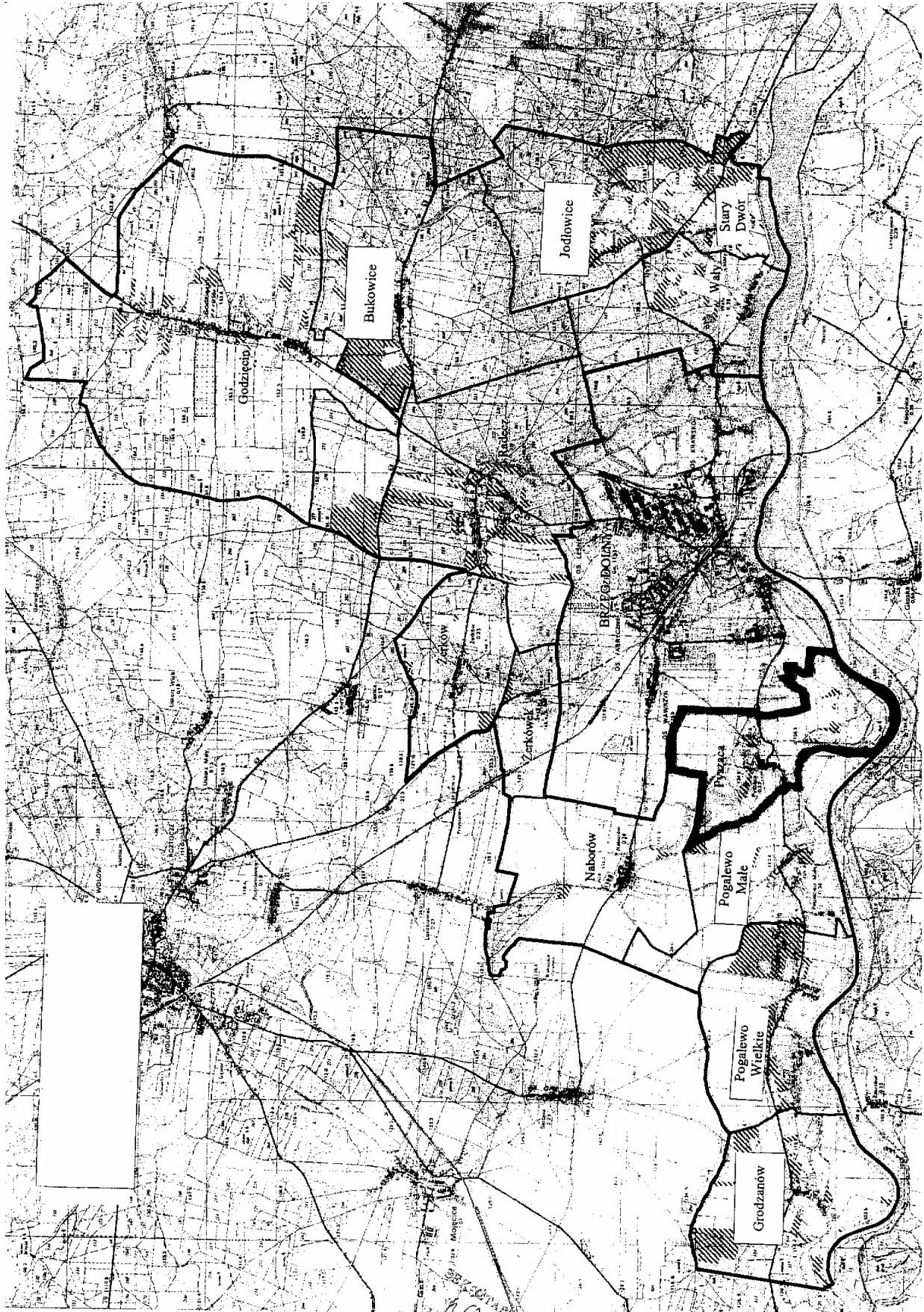
§ 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ SKORUPKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Brzegu Dolnym nr XXVI/175/08
z dnia 25 września 2008 r. (poz. 3172)



3173

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM NR XXVI/176/08

z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Radezc

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru sołectwa.
2. Obszar sołectwa wyznaczają granice określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw i mieszkańcami miasta Brzeg Dolny tworzą wspólnotę samorządową Gminy Brzeg Dolny.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) statutu Gminy Brzeg Dolny,
 - 3) statutu sołectwa.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) wspieranie i inspirowanie działania o znaczeniu lokalnym zmierzającego do poprawy warunków zamieszkiwania i życia mieszkańców niezastrzeżonych ustawami, Statutem Gminy, uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami Burmistrza na rzecz innych podmiotów,
 - 2) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej,
 - 3) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi sołectwami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze sołectwa,
 - 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności w zakresie:
 - a) tworzenia, łączenia i likwidacji oraz zmiany granic sołectwa,
 - b) budżetu Gminy na etapie przygotowywania jego projektu,
 - c) wydziałania mienia komunalnego celem przekazania sołectwu do zarządzania,

- d) lokalizacji na obszarze sołectwa instytucji kultury i placówek oświatowych oraz ośrodków rekreacji i sportu o charakterze lokalnym,
- e) przeznaczenia na cele publiczne na obszarze sołectwa terenów w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- f) zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- g) ochrony środowiska na obszarze sołectwa,

- 5) opiniowanie projektów uchwał, zarządzeń w zakresie przeznaczenia do wynajmu lokali użytkowych oraz decyzji wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych (nie dotyczy zezwoleń jednorazowych), (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/565/08 z dnia 21 października 2008 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1 pkt 5 we fragmencie: „oraz decyzji wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych (nie dotyczy zezwoleń jednorazowych)”,
- 6) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

R o z d z i a ł 3

Władze sołectwa

§ 4

1. Mieszkańcy sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym przez wybory lub za pośrednictwem organów sołectwa.
2. Mieszkańcy sołectwa wypowiadają się w istotnych sprawach sołectwa w drodze konsultacji zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej.

§ 5

Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, wspomagany przez radę sołecką.

Zebranie Wiejskie**§ 11****§ 6**

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru i odwołania sołtysa,
- 2) wyboru i odwołania rady sołeckiej lub jej członków,
- 3) wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa i współpracy z innymi sołectwami,
- 4) opiniowania zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa,
- 5) opiniowania spraw należących do zakresu działania sołectwa, dokonywania okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 7

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do głosowania nad uchwałami mają mieszkańcy sołectwa posiadający prawo wyborcze.
3. Ponadto w Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji oraz przedsiębiorców, a także inni zaproszeni goście bez prawa głosowania.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. W przypadku bezczynności Sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek rady sołeckiej przez niego upoważniony.
3. W przypadku określonym w § 8 ust. 1 pkt 4 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.
4. Obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
5. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności: porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu, sprawozdania.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

Sołtys i rada sołecka**§ 12**

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 13

1. Do zadań Sołtysa należą wszystkie sprawy niezatrzymane Statutem na rzecz Zebrania Wiejskiego, a w szczególności:
 - 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów i jednostek organizacyjnych Gminy,
 - 3) przekazywanie uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi,
 - 4) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
 - 5) przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania,
 - 6) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) aktywizowanie społeczności lokalnej,
 - 8) działania na rzecz pozyskania środków pomocowych na rzecz sołectwa,
 - 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 10) występowanie do Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 11) współpraca z radnymi z terenu sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów,
 - 13) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności Sołtysa,

- 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 15) przewodniczenie posiedzeniom rady sołectwiej.
 - 16) zgłaszanie Burmistrzowi wystąpienia nadzwyczajnych zdarzeń.
2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami – obowiązki Sołtysa przejmuje członek rady sołectwiej wskazany przez Sołtysa.
 3. Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 14

1. Sołtys swoje zadania wykonuje przy pomocy rady sołectwiej.
2. Rada sołectwiej składa się z pięciu osób w tym Sołtysa, który jej przewodniczy.
3. Posiedzenia rady sołectwiej odbywają się, co najmniej raz na kwartał. Sołtys zwołując posiedzenie Rady podaje w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad.
4. Rada sołectwiej w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wspomaga Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) przygotowuje informacje z działalności rady sołectwiej,
 - 4) wspomaga Sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-sportowych,
 - 5) wspomaga Sołtysa w organizowaniu wspólnych prac na rzecz sołectwa.
5. Posiedzenia rady sołectwiej są protokolowane. Protokół podpisują obecni członkowie rady sołectwiej.

Wybory Sołtysa i rady sołectwiej

§ 15

1. Wybory Sołtysa i rady sołectwiej zarządza Burmistrz, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji organów sołectwa. W tym celu ustala harmonogram Zebrania Wiejskiego określając miejsce, dzień, godzinę i porządek.
2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji Sołtysa.
3. Obradom zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i rady sołectwiej przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 16

1. Wybory Sołtysa i członków rady sołectwiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych czterech członków rady sołectwiej.

§ 18

1. Za wybranych na sołtysa lub do Rady Sołectwiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów, uniemożliwiającej ustalenie wyników wyborów, dokonuje się wyborów uzupełniających pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19

1. Sołtys i członkowie rady sołectwiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
2. Wniosek o odwołanie wymaga formy pisemnej i uzasadnienia złożonego na ręce Burmistrza. Wniosek musi być poparty przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
4. Odwołanie powinno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych. Zainteresowani powinni złożyć wyjaśnienia przed zwołaniem zebrania w sprawie odwołania.
5. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, kwalifikowaną większością 50% + 1 głosów. Z chwilą odwołania mandat wygasa.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Mandat sprawowania funkcji Sołtysa czy członka rady sołectwiej wygasa w momencie jego śmierci lub pisemnego złożenia rezygnacji. Zebranie Wiejskie w ciągu jednego miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu.

§ 20

1. Po odwołaniu Sołtysa lub członka rady sołectwiej przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w statucie.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W takiej sytuacji Burmistrz wyznacza osobę pełniącą funkcję sołtysa z pozostałych członków rady sołectwiej.

R o z d z i a ł 4**Mienie i gospodarka finansowa sołectwa****§ 21**

1. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo korzysta i zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym.
3. Organy sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu, chyba że uchwały Rady Miejskiej stanowią inaczej.
4. Dochody z mienia przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy przeznaczony na potrzeby sołectwa.
5. Koszty związane z utrzymaniem składników mienia przekazanych sołectwu ponosi gmina.
6. Sołectwo nie może zbyć, darować, wносить do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać przekazanych mu składników mienia komunalnego.

§ 22

1. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem składa Sołtys.
2. Sołtys ponosi odpowiedzialność za stan i wykorzystanie mienia przekazanego sołectwu.

§ 23

1. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i planem finansowym.
2. Pozyskiwanie i wydatkowanie środków spoza budżetu Gminy odbywa się w sposób określony przez Skarbnika Gminy.

R o z d z i a ł 5**Nadzór nad działalnością sołectwa****§ 24**

1. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.
2. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

3. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
4. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały,
 - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu.
5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 25

1. Kontrolę finansową działalności sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.
2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

R o z d z i a ł 6**Postanowienia końcowe****§ 26**

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 28

Traci moc uchwała Rady Miejskiej nr II/17/94 z dnia 9 marca 1994 r. w sprawie ustalenia Statutów dla poszczególnych sołectw.

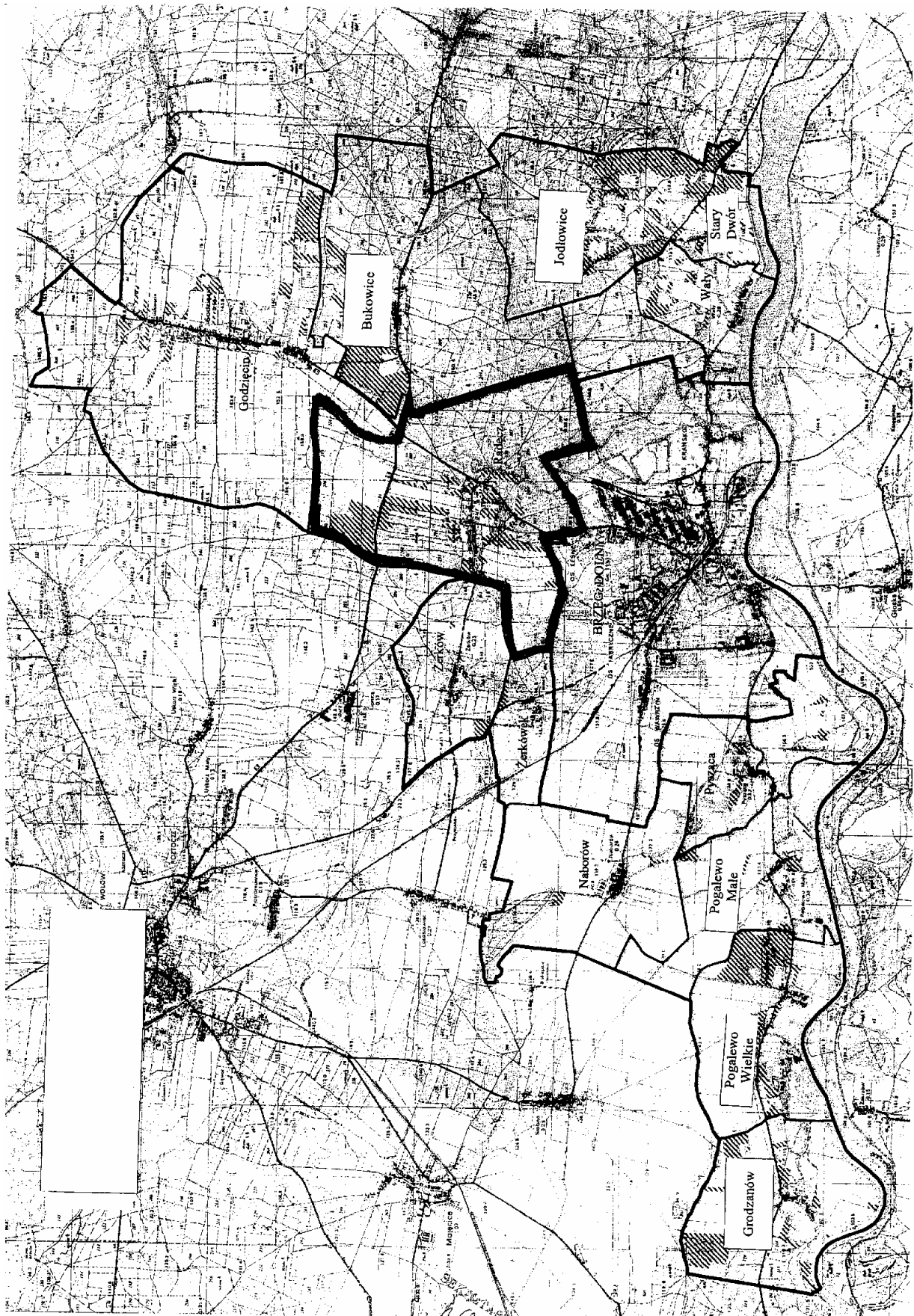
§ 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

EUGENIUSZ SKORUPKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Brzegu Dolnym nr XXVI/176/08
z dnia 25 września 2008 r. (poz. 3173)



3174**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM
NR XXVI/177/08**

z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Stary Dwór

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1**Nazwa i teren działania****§ 1**

1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru sołectwa.
2. Obszar sołectwa wyznaczają granice określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw i mieszkańcami miasta Brzeg Dolny tworzą wspólnotę samorządową Gminy Brzeg Dolny.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) statutu Gminy Brzeg Dolny,
 - 3) statutu sołectwa.

R o z d z i a ł 2**Organizacja i zakres działania****§ 3**

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) wspieranie i inspirowanie działania o znaczeniu lokalnym zmierzającego do poprawy warunków zamieszkiwania i życia mieszkańców niezastrzeżonych ustawami, Statutem Gminy, uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami Burmistrza na rzecz innych podmiotów,
 - 2) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej,
 - 3) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi sołectwami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze sołectwa,
 - 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności w zakresie:
 - a) tworzenia, łączenia i likwidacji oraz zmiany granic sołectwa,
 - b) budżetu Gminy na etapie przygotowywania jego projektu,
 - c) wydziałania mienia komunalnego celem przekazania sołectwu do zarządzania,

- d) lokalizacji na obszarze sołectwa instytucji kultury i placówek oświatowych oraz ośrodków rekreacji i sportu o charakterze lokalnym,
- e) przeznaczenia na cele publiczne na obszarze sołectwa terenów w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- f) zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- g) ochrony środowiska na obszarze sołectwa,

- 5) opiniowanie projektów uchwał, zarządzeń w zakresie przeznaczenia do wynajmu lokali użytkowych oraz decyzji wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych (nie dotyczy zezwoleń jednorazowych), (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/565/08 z dnia 21 października 2008 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1 pkt 5 we fragmencie: „oraz decyzji wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych (nie dotyczy zezwoleń jednorazowych)”,
- 6) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

R o z d z i a ł 3**Władze sołectwa****§ 4**

1. Mieszkańcy sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym przez wybory lub za pośrednictwem organów sołectwa.
2. Mieszkańcy sołectwa wypowiadają się w istotnych sprawach sołectwa w drodze konsultacji zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej.

§ 5

Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, wspomagany przez radę sołecką.

Zebranie Wiejskie**§ 11****§ 6**

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru i odwołania sołtysa,
- 2) wyboru i odwołania rady sołeckiej lub jej członków,
- 3) wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa i współpracy z innymi sołectwami,
- 4) opiniowania zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa,
- 5) opiniowania spraw należących do zakresu działania sołectwa, dokonywania okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 7

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do głosowania nad uchwałami mają mieszkańcy sołectwa posiadający prawo wyborcze.
3. Ponadto w Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji oraz przedsiębiorców, a także inni zaproszeni goście bez prawa głosowania.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. W przypadku bezczynności Sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek rady sołeckiej przez niego upoważniony.
3. W przypadku określonym w § 8 ust. 1 pkt 4 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.
4. Obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
5. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności: porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu, sprawozdania.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

Sołtys i rada sołecka**§ 12**

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 13

1. Do zadań Sołtysa należą wszystkie sprawy niezastrzeżone Statutem na rzecz Zebrania Wiejskiego, a w szczególności:
 - 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów i jednostek organizacyjnych Gminy,
 - 3) przekazywanie uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi,
 - 4) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
 - 5) przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania,
 - 6) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) aktywizowanie społeczności lokalnej,
 - 8) działania na rzecz pozyskania środków pomocowych na rzecz sołectwa,
 - 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 10) występowanie do Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 11) współpraca z radnymi z terenu sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów,
 - 13) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności Sołtysa,

- 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 15) przewodniczenie posiedzeniom rady sołectwiej.
 - 16) zgłaszanie Burmistrzowi wystąpienia nadzwyczajnych zdarzeń.
2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami – obowiązki Sołtysa przejmuje członek rady sołectwiej wskazany przez Sołtysa.
 3. Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 14

1. Sołtys swoje zadania wykonuje przy pomocy rady sołectwiej.
2. Rada sołectwiej składa się z pięciu osób w tym Sołtysa, który jej przewodniczy.
3. Posiedzenia rady sołectwiej odbywają się, co najmniej raz na kwartał. Sołtys zwołując posiedzenie Rady podaje w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad.
4. Rada sołectwiej w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wspomaga Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) przygotowuje informacje z działalności rady sołectwiej,
 - 4) wspomaga Sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-sportowych,
 - 5) wspomaga Sołtysa w organizowaniu wspólnych prac na rzecz sołectwa.
5. Posiedzenia rady sołectwiej są protokołowane. Protokół podpisują obecni członkowie rady sołectwiej.

Wybory Sołtysa i rady sołectwiej

§ 15

1. Wybory Sołtysa i rady sołectwiej zarządza Burmistrz, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji organów sołectwa. W tym celu ustala harmonogram Zebrania Wiejskiego określając miejsce, dzień, godzinę i porządek.
2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji Sołtysa.
3. Obradom zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i rady sołectwiej przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 16

1. Wybory Sołtysa i członków rady sołectwiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych czterech członków rady sołectwiej.

§ 18

1. Za wybranych na sołtysa lub do Rady Sołectwiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów, uniemożliwiającej ustalenie wyników wyborów, dokonuje się wyborów uzupełniających pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19

1. Sołtys i członkowie rady sołectwiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
2. Wniosek o odwołanie wymaga formy pisemnej i uzasadnienia złożonego na ręce Burmistrza. Wniosek musi być poparty przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
4. Odwołanie powinno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych. Zainteresowani powinni złożyć wyjaśnienia przed zwołaniem zebrania w sprawie odwołania.
5. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, kwalifikowaną większością 50% + 1 głosów. Z chwilą odwołania mandat wygasa.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Mandat sprawowania funkcji Sołtysa czy członka rady sołectwiej wygasa w momencie jego śmierci lub pisemnego złożenia rezygnacji. Zebranie Wiejskie w ciągu jednego miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu.

§ 20

1. Po odwołaniu Sołtysa lub członka rady sołectwiej przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w statucie.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W takiej sytuacji Burmistrz wyznacza osobę pełniącą funkcję sołtysa z pozostałych członków rady sołectwiej.

R o z d z i a ł 4**Mienie i gospodarka finansowa sołectwa****§ 21**

1. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo korzysta i zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym.
3. Organy sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu, chyba że uchwały Rady Miejskiej stanowią inaczej.
4. Dochody z mienia przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy przeznaczony na potrzeby sołectwa.
5. Koszty związane z utrzymaniem składników mienia przekazanych sołectwu ponosi gmina.
6. Sołectwo nie może zbyć, darować, wносить do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać przekazanych mu składników mienia komunalnego.

§ 22

1. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem składa Sołtys.
2. Sołtys ponosi odpowiedzialność za stan i wykorzystanie mienia przekazanego sołectwu.

§ 23

1. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i planem finansowym.
2. Pozyskiwanie i wydatkowanie środków spoza budżetu Gminy odbywa się w sposób określony przez Skarbnika Gminy.

R o z d z i a ł 5**Nadzór nad działalnością sołectwa****§ 24**

1. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.
2. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

3. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
4. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały,
 - 2) nie uwzględni sprzeciwu.
5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 25

1. Kontrolę finansową działalności sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.
2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

R o z d z i a ł 6**Postanowienia końcowe****§ 26**

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 28

Traci moc uchwała Rady Miejskiej nr II/17/94 z dnia 9 marca 1994 r. w sprawie ustalenia Statutów dla poszczególnych sołectw.

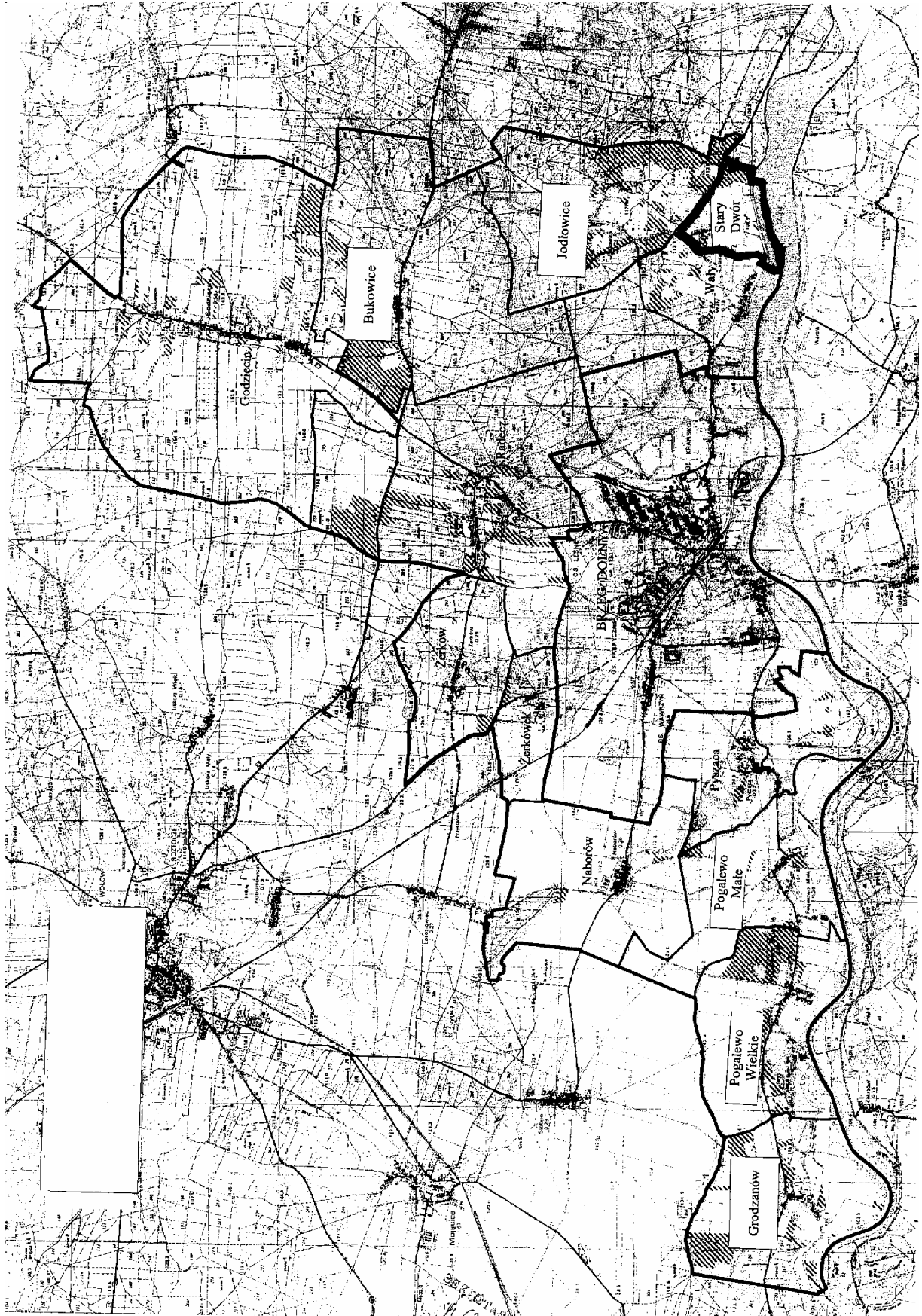
§ 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ SKORUPKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Brzegu Dolnym nr XXVI/177/08
z dnia 25 września 2008 r. (poz. 3174)



3175**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM
NR XXVI/178/08**

z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Wały

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1**Nazwa i teren działania****§ 1**

1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru sołectwa.
2. Obszar sołectwa wyznaczają granice określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw i mieszkańcami miasta Brzeg Dolny tworzą wspólnotę samorządową Gminy Brzeg Dolny.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) statutu Gminy Brzeg Dolny,
 - 3) statutu sołectwa.

R o z d z i a ł 2**Organizacja i zakres działania****§ 3**

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) wspieranie i inspirowanie działania o znaczeniu lokalnym zmierzającego do poprawy warunków zamieszkiwania i życia mieszkańców niezastrzeżonych ustawami, Statutem Gminy, uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami Burmistrza na rzecz innych podmiotów,
 - 2) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej,
 - 3) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi sołectwami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze sołectwa,
 - 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności w zakresie:
 - a) tworzenia, łączenia i likwidacji oraz zmiany granic sołectwa,
 - b) budżetu Gminy na etapie przygotowywania jego projektu,
 - c) wydziałania mienia komunalnego celem przekazania sołectwu do zarządzania,

- d) lokalizacji na obszarze sołectwa instytucji kultury i placówek oświatowych oraz ośrodków rekreacji i sportu o charakterze lokalnym,
- e) przeznaczenia na cele publiczne na obszarze sołectwa terenów w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- f) zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- g) ochrony środowiska na obszarze sołectwa,

- 5) opiniowanie projektów uchwał, zarządzeń w zakresie przeznaczenia do wynajmu lokali użytkowych oraz decyzji wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych (nie dotyczy zezwoleń jednorazowych), (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/565/08 z dnia 21 października 2008 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1 pkt 5 we fragmencie: „oraz decyzji wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych (nie dotyczy zezwoleń jednorazowych)”,
- 6) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

R o z d z i a ł 3**Władze sołectwa****§ 4**

1. Mieszkańcy sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym przez wybory lub za pośrednictwem organów sołectwa.
2. Mieszkańcy sołectwa wypowiadają się w istotnych sprawach sołectwa w drodze konsultacji zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej.

§ 5

Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, wspomagany przez radę sołecką.

Zebranie Wiejskie

§ 6

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru i odwołania sołtysa,
- 2) wyboru i odwołania rady sołeckiej lub jej członków,
- 3) wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa i współpracy z innymi sołectwami,
- 4) opiniowania zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa,
- 5) opiniowania spraw należących do zakresu działania sołectwa, dokonywania okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 7

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do głosowania nad uchwałami mają mieszkańcy sołectwa posiadający prawo wyborcze.
3. Ponadto w Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji oraz przedsiębiorców, a także inni zaproszeni goście bez prawa głosowania.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. W przypadku bezczynności Sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek rady sołeckiej przez niego upoważniony.
3. W przypadku określonym w § 8 ust. 1 pkt 4 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.
4. Obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
5. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności: porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu, sprawozdania.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

Sołtys i rada sołecka

§ 12

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 13

1. Do zadań Sołtysa należą wszystkie sprawy niezatrzymane Statutem na rzecz Zebrania Wiejskiego, a w szczególności:
 - 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów i jednostek organizacyjnych Gminy,
 - 3) przekazywanie uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi,
 - 4) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
 - 5) przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania,
 - 6) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) aktywizowanie społeczności lokalnej,
 - 8) działania na rzecz pozyskania środków pomocowych na rzecz sołectwa,
 - 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 10) występowanie do Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 11) współpraca z radnymi z terenu sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów,
 - 13) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności Sołtysa,

- 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 15) przewodniczenie posiedzeniom rady sołectw.
 - 16) zgłaszanie Burmistrzowi wystąpienia nadzwyczajnych zdarzeń.
2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami – obowiązki Sołtysa przejmuje członek rady sołectw wskazany przez Sołtysa.
 3. Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 14

1. Sołtys swoje zadania wykonuje przy pomocy rady sołectw.
2. Rada sołectw składa się z pięciu osób w tym Sołtysa, który jej przewodniczy.
3. Posiedzenia rady sołectw odbywają się, co najmniej raz na kwartał. Sołtys zwołując posiedzenie Rady podaje w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad.
4. Rada sołectw w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wspomaga Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) przygotowuje informacje z działalności rady sołectw,
 - 4) wspomaga Sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-sportowych,
 - 5) wspomaga Sołtysa w organizowaniu wspólnych prac na rzecz sołectwa.
5. Posiedzenia rady sołectw są protokołowane. Protokół podpisują obecni członkowie rady sołectw.

Wybory Sołtysa i rady sołectw

§ 15

1. Wybory Sołtysa i rady sołectw zarządza Burmistrz, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji organów sołectwa. W tym celu ustala harmonogram Zebrania Wiejskiego określając miejsce, dzień, godzinę i porządek.
2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji Sołtysa.
3. Obradom zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i rady sołectw przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 16

1. Wybory Sołtysa i członków rady sołectw przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych czterech członków rady sołectw.

§ 18

1. Za wybranych na sołtysa lub do Rady Sołectw uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów, uniemożliwiającej ustalenie wyników wyborów, dokonuje się wyborów uzupełniających pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19

1. Sołtys i członkowie rady sołectw są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
2. Wniosek o odwołanie wymaga formy pisemnej i uzasadnienia złożonego na ręce Burmistrza. Wniosek musi być poparty przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
4. Odwołanie powinno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych. Zainteresowani powinni złożyć wyjaśnienia przed zwołaniem zebrania w sprawie odwołania.
5. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, kwalifikowaną większością 50% + 1 głosów. Z chwilą odwołania mandat wygasa.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Mandat sprawowania funkcji Sołtysa czy członka rady sołectw wygasa w momencie jego śmierci lub pisemnego złożenia rezygnacji. Zebranie Wiejskie w ciągu jednego miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu.

§ 20

1. Po odwołaniu Sołtysa lub członka rady sołectw przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w statucie.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W takiej sytuacji Burmistrz wyznacza osobę pełniącą funkcję sołtysa z pozostałych członków rady sołectw.

R o z d z i a ł 4**Mienie i gospodarka finansowa sołectwa****§ 21**

1. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo korzysta i zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym.
3. Organy sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu, chyba że uchwały Rady Miejskiej stanowią inaczej.
4. Dochody z mienia przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy przeznaczony na potrzeby sołectwa.
5. Koszty związane z utrzymaniem składników mienia przekazanych sołectwu ponosi gmina.
6. Sołectwo nie może zbyć, darować, wносить do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać przekazanych mu składników mienia komunalnego.

§ 22

1. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem składa Sołtys.
2. Sołtys ponosi odpowiedzialność za stan i wykorzystanie mienia przekazanego sołectwu.

§ 23

1. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i planem finansowym.
2. Pozyskiwanie i wydatkowanie środków spoza budżetu Gminy odbywa się w sposób określony przez Skarbnika Gminy.

R o z d z i a ł 5**Nadzór nad działalnością sołectwa****§ 24**

1. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.
2. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

3. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
4. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały,
 - 2) nie uwzględni sprzeciwu.
5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 25

1. Kontrolę finansową działalności sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.
2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

R o z d z i a ł 6**Postanowienia końcowe****§ 26**

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 28

Traci moc uchwała Rady Miejskiej nr II/17/94 z dnia 9 marca 1994 r. w sprawie ustalenia Statutów dla poszczególnych sołectw.

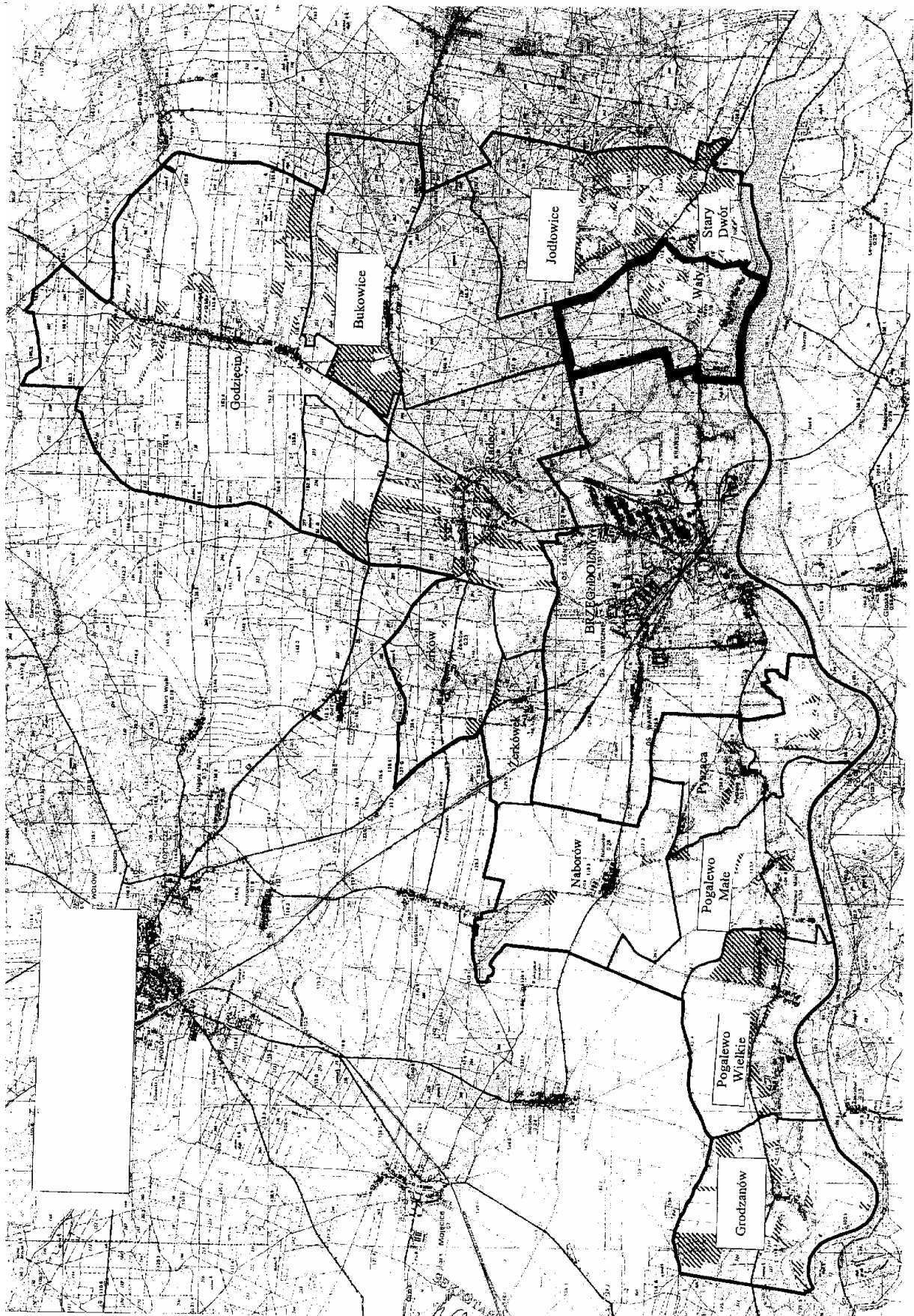
§ 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ SKORUPKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Brzegu Dolnym nr XXVI/178/08
z dnia 25 września 2008 r. (poz. 3175)



3176

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM NR XXVI/179/08

z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Żerków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru sołectwa.
2. Obszar sołectwa wyznaczają granice określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw i mieszkańcami miasta Brzeg Dolny tworzą wspólnotę samorządową Gminy Brzeg Dolny.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) statutu Gminy Brzeg Dolny,
 - 3) statutu sołectwa.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) wspieranie i inspirowanie działania o znaczeniu lokalnym zmierzającego do poprawy warunków zamieszkiwania i życia mieszkańców niezastrzeżonych ustawami, Statutem Gminy, uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami Burmistrza na rzecz innych podmiotów,
 - 2) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej,
 - 3) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi sołectwami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze sołectwa,
 - 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności w zakresie:
 - a) tworzenia, łączenia i likwidacji oraz zmiany granic sołectwa,
 - b) budżetu Gminy na etapie przygotowywania jego projektu,
 - c) wydziałania mienia komunalnego celem przekazania sołectwu do zarządzania,

- d) lokalizacji na obszarze sołectwa instytucji kultury i placówek oświatowych oraz ośrodków rekreacji i sportu o charakterze lokalnym,
- e) przeznaczenia na cele publiczne na obszarze sołectwa terenów w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- f) zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- g) ochrony środowiska na obszarze sołectwa,

- 5) opiniowanie projektów uchwał, zarządzeń w zakresie przeznaczenia do wynajmu lokali użytkowych oraz decyzji wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych (nie dotyczy zezwoleń jednorazowych), (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/565/08 z dnia 21 października 2008 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1 pkt 5 we fragmencie: „oraz decyzji wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych (nie dotyczy zezwoleń jednorazowych)”,
- 6) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

R o z d z i a ł 3

Władze sołectwa

§ 4

1. Mieszkańcy sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym przez wybory lub za pośrednictwem organów sołectwa.
2. Mieszkańcy sołectwa wypowiadają się w istotnych sprawach sołectwa w drodze konsultacji zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej.

§ 5

Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, wspomagany przez radę sołecką.

Zebranie Wiejskie**§ 11****§ 6**

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru i odwołania sołtysa,
- 2) wyboru i odwołania rady sołeckiej lub jej członków,
- 3) wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa i współpracy z innymi sołectwami,
- 4) opiniowania zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa,
- 5) opiniowania spraw należących do zakresu działania sołectwa, dokonywania okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 7

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do głosowania nad uchwałami mają mieszkańcy sołectwa posiadający prawo wyborcze.
3. Ponadto w Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji oraz przedsiębiorców, a także inni zaproszeni goście bez prawa głosowania.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. W przypadku bezczynności Sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek rady sołeckiej przez niego upoważniony.
3. W przypadku określonym w § 8 ust. 1 pkt 4 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.
4. Obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
5. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności: porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu, sprawozdania.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

Sołtys i rada sołecka**§ 12**

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 13

1. Do zadań Sołtysa należą wszystkie sprawy niezastrzeżone Statutem na rzecz Zebrania Wiejskiego, a w szczególności:
 - 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów i jednostek organizacyjnych Gminy,
 - 3) przekazywanie uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi,
 - 4) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
 - 5) przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania,
 - 6) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) aktywizowanie społeczności lokalnej,
 - 8) działania na rzecz pozyskania środków pomocowych na rzecz sołectwa,
 - 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 10) występowanie do Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 11) współpraca z radnymi z terenu sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów,
 - 13) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności Sołtysa,

- 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 15) przewodniczenie posiedzeniom rady sołectw.
 - 16) zgłaszanie Burmistrzowi wystąpienia nadzwyczajnych zdarzeń.
2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami – obowiązki Sołtysa przejmuje członek rady sołectw wskazany przez Sołtysa.
 3. Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 14

1. Sołtys swoje zadania wykonuje przy pomocy rady sołectw.
2. Rada sołectw składa się z pięciu osób w tym Sołtysa, który jej przewodniczy.
3. Posiedzenia rady sołectw odbywają się, co najmniej raz na kwartał. Sołtys zwołując posiedzenie Rady podaje w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad.
4. Rada sołectw w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wspomaga Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) przygotowuje informacje z działalności rady sołectw,
 - 4) wspomaga Sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-sportowych,
 - 5) wspomaga Sołtysa w organizowaniu wspólnych prac na rzecz sołectwa.
5. Posiedzenia rady sołectw są protokołowane. Protokół podpisują obecni członkowie rady sołectw.

Wybory Sołtysa i rady sołectw

§ 15

1. Wybory Sołtysa i rady sołectw zarządza Burmistrz, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji organów sołectwa. W tym celu ustala harmonogram Zebrania Wiejskiego określając miejsce, dzień, godzinę i porządek.
2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji Sołtysa.
3. Obradom zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i rady sołectw przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 16

1. Wybory Sołtysa i członków rady sołectw przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych czterech członków rady sołectw.

§ 18

1. Za wybranych na sołtysa lub do Rady Sołectw uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów, uniemożliwiającej ustalenie wyników wyborów, dokonuje się wyborów uzupełniających pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19

1. Sołtys i członkowie rady sołectw są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
2. Wniosek o odwołanie wymaga formy pisemnej i uzasadnienia złożonego na ręce Burmistrza. Wniosek musi być poparty przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
4. Odwołanie powinno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych. Zainteresowani powinni złożyć wyjaśnienia przed zwołaniem zebrania w sprawie odwołania.
5. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, kwalifikowaną większością 50% + 1 głosów. Z chwilą odwołania mandat wygasa.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Mandat sprawowania funkcji Sołtysa czy członka rady sołectw wygasa w momencie jego śmierci lub pisemnego złożenia rezygnacji. Zebranie Wiejskie w ciągu jednego miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu.

§ 20

1. Po odwołaniu Sołtysa lub członka rady sołectw przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w statucie.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W takiej sytuacji Burmistrz wyznacza osobę pełniącą funkcję sołtysa z pozostałych członków rady sołectw.

R o z d z i a ł 4**Mienie i gospodarka finansowa sołectwa****§ 21**

1. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo korzysta i zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym.
3. Organy sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu, chyba że uchwały Rady Miejskiej stanowią inaczej.
4. Dochody z mienia przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy przeznaczony na potrzeby sołectwa.
5. Koszty związane z utrzymaniem składników mienia przekazanych sołectwu ponosi gmina.
6. Sołectwo nie może zbyć, darować, wносить do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać przekazanych mu składników mienia komunalnego.

§ 22

1. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem składa Sołtys.
2. Sołtys ponosi odpowiedzialność za stan i wykorzystanie mienia przekazanego sołectwu.

§ 23

1. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i planem finansowym.
2. Pozyskiwanie i wydatkowanie środków spoza budżetu Gminy odbywa się w sposób określony przez Skarbnika Gminy.

R o z d z i a ł 5**Nadzór nad działalnością sołectwa****§ 24**

1. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.
2. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

3. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
4. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały,
 - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu.
5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 25

1. Kontrolę finansową działalności sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.
2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

R o z d z i a ł 6**Postanowienia końcowe****§ 26**

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 28

Traci moc uchwała Rady Miejskiej nr II/17/94 z dnia 9 marca 1994 r. w sprawie ustalenia Statutów dla poszczególnych sołectw.

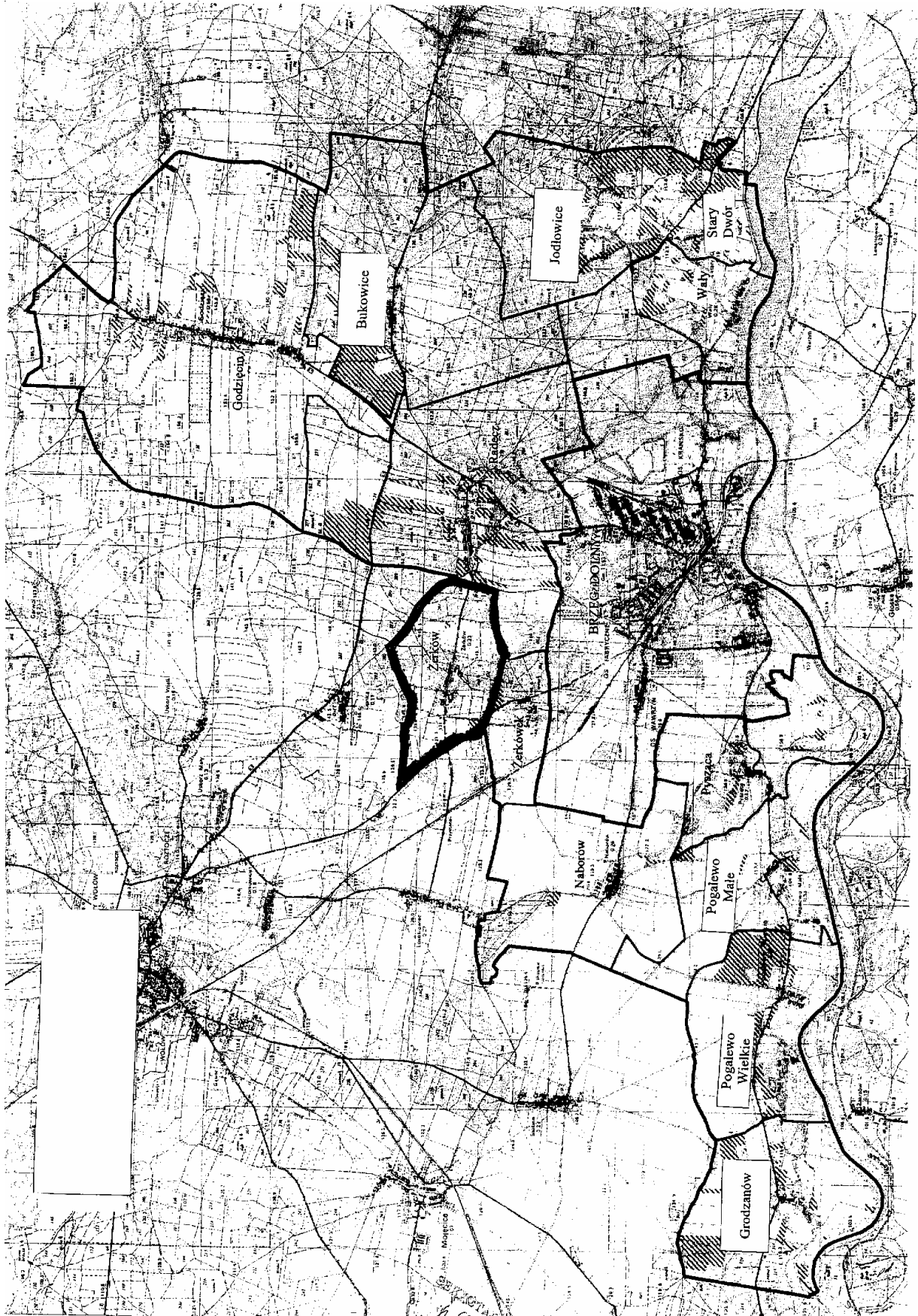
§ 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ SKORUPKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Brzegu Dolnym nr XXVI/179/08
z dnia 25 września 2008 r. (poz. 3176)



3177

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM NR XXVI/180/08

z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Żerkówek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru sołectwa.
2. Obszar sołectwa wyznaczają granice określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw i mieszkańcami miasta Brzeg Dolny tworzą wspólnotę samorządową Gminy Brzeg Dolny.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) statutu Gminy Brzeg Dolny,
 - 3) statutu sołectwa.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) wspieranie i inspirowanie działania o znaczeniu lokalnym zmierzającego do poprawy warunków zamieszkiwania i życia mieszkańców niezastrzeżonych ustawami, Statutem Gminy, uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami Burmistrza na rzecz innych podmiotów,
 - 2) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej,
 - 3) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi sołectwami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze sołectwa,
 - 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności w zakresie:
 - a) tworzenia, łączenia i likwidacji oraz zmiany granic sołectwa,
 - b) budżetu Gminy na etapie przygotowywania jego projektu,
 - c) wydziałania mienia komunalnego celem przekazania sołectwu do zarządzania,

- d) lokalizacji na obszarze sołectwa instytucji kultury i placówek oświatowych oraz ośrodków rekreacji i sportu o charakterze lokalnym,
- e) przeznaczenia na cele publiczne na obszarze sołectwa terenów w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- f) zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- g) ochrony środowiska na obszarze sołectwa,

- 5) opiniowanie projektów uchwał, zarządzeń w zakresie przeznaczenia do wynajmu lokali użytkowych oraz decyzji wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych (nie dotyczy zezwoleń jednorazowych), (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/565/08 z dnia 21 października 2008 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1 pkt 5 we fragmencie: „oraz decyzji wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych (nie dotyczy zezwoleń jednorazowych)”,
- 6) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

R o z d z i a ł 3

Władze sołectwa

§ 4

1. Mieszkańcy sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym przez wybory lub za pośrednictwem organów sołectwa.
2. Mieszkańcy sołectwa wypowiadają się w istotnych sprawach sołectwa w drodze konsultacji zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej.

§ 5

Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, wspomagany przez radę sołecką.

Zebranie Wiejskie**§ 11****§ 6**

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru i odwołania sołtysa,
- 2) wyboru i odwołania rady sołeckiej lub jej członków,
- 3) wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa i współpracy z innymi sołectwami,
- 4) opiniowania zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa,
- 5) opiniowania spraw należących do zakresu działania sołectwa, dokonywania okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 7

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do głosowania nad uchwałami mają mieszkańcy sołectwa posiadający prawo wyborcze.
3. Ponadto w Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji oraz przedsiębiorców, a także inni zaproszeni goście bez prawa głosowania.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. W przypadku bezczynności Sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek rady sołeckiej przez niego upoważniony.
3. W przypadku określonym w § 8 ust. 1 pkt 4 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.
4. Obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
5. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności: porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu, sprawozdania.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

Sołtys i rada sołecka**§ 12**

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 13

1. Do zadań Sołtysa należą wszystkie sprawy niezastrzeżone Statutem na rzecz Zebrania Wiejskiego, a w szczególności:
 - 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów i jednostek organizacyjnych Gminy,
 - 3) przekazywanie uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi,
 - 4) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
 - 5) przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania,
 - 6) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) aktywizowanie społeczności lokalnej,
 - 8) działania na rzecz pozyskania środków pomocowych na rzecz sołectwa,
 - 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 10) występowanie do Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 11) współpraca z radnymi z terenu sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów,
 - 13) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności Sołtysa,

- 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 15) przewodniczenie posiedzeniom rady sołectw.
 - 16) zgłaszanie Burmistrzowi wystąpienia nadzwyczajnych zdarzeń.
2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami – obowiązki Sołtysa przejmuje członek rady sołectw wskazany przez Sołtysa.
 3. Sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 14

1. Sołtys swoje zadania wykonuje przy pomocy rady sołectw.
2. Rada sołectw składa się z pięciu osób w tym Sołtysa, który jej przewodniczy.
3. Posiedzenia rady sołectw odbywają się, co najmniej raz na kwartał. Sołtys zwołując posiedzenie Rady podaje w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad.
4. Rada sołectw w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wspomaga Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) przygotowuje informacje z działalności rady sołectw,
 - 4) wspomaga Sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-sportowych,
 - 5) wspomaga Sołtysa w organizowaniu wspólnych prac na rzecz sołectwa.
5. Posiedzenia rady sołectw są protokołowane. Protokół podpisują obecni członkowie rady sołectw.

Wybory Sołtysa i rady sołectw

§ 15

1. Wybory Sołtysa i rady sołectw zarządza Burmistrz, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji organów sołectwa. W tym celu ustala harmonogram Zebrania Wiejskiego określając miejsce, dzień, godzinę i porządek.
2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji Sołtysa.
3. Obradom zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i rady sołectw przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 16

1. Wybory Sołtysa i członków rady sołectw przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych czterech członków rady sołectw.

§ 18

1. Za wybranych na sołtysa lub do Rady Sołectw uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów, uniemożliwiającej ustalenie wyników wyborów, dokonuje się wyborów uzupełniających pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19

1. Sołtys i członkowie rady sołectw są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
2. Wniosek o odwołanie wymaga formy pisemnej i uzasadnienia złożonego na ręce Burmistrza. Wniosek musi być poparty przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
4. Odwołanie powinno nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych. Zainteresowani powinni złożyć wyjaśnienia przed zwołaniem zebrania w sprawie odwołania.
5. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, kwalifikowaną większością 50% + 1 głosów. Z chwilą odwołania mandat wygasa.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Mandat sprawowania funkcji Sołtysa czy członka rady sołectw wygasa w momencie jego śmierci lub pisemnego złożenia rezygnacji. Zebranie Wiejskie w ciągu jednego miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu.

§ 20

1. Po odwołaniu Sołtysa lub członka rady sołectw przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w statucie.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W takiej sytuacji Burmistrz wyznacza osobę pełniącą funkcję sołtysa z pozostałych członków rady sołectw.

R o z d z i a ł 4**Mienie i gospodarka finansowa sołectwa****§ 21**

1. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo korzysta i zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym.
3. Organy sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu, chyba że uchwały Rady Miejskiej stanowią inaczej.
4. Dochody z mienia przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy przeznaczony na potrzeby sołectwa.
5. Koszty związane z utrzymaniem składników mienia przekazanych sołectwu ponosi gmina.
6. Sołectwo nie może zbyć, darować, wносить do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać przekazanych mu składników mienia komunalnego.

§ 22

1. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem składa Sołtys.
2. Sołtys ponosi odpowiedzialność za stan i wykorzystanie mienia przekazanego sołectwu.

§ 23

1. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i planem finansowym.
2. Pozyskiwanie i wydatkowanie środków spoza budżetu Gminy odbywa się w sposób określony przez Skarbnika Gminy.

R o z d z i a ł 5**Nadzór nad działalnością sołectwa****§ 24**

1. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.
2. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

3. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
4. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały,
 - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu.
5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 25

1. Kontrolę finansową działalności sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.
2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

R o z d z i a ł 6**Postanowienia końcowe****§ 26**

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 28

Traci moc uchwała Rady Miejskiej nr II/17/94 z dnia 9 marca 1994 r. w sprawie ustalenia Statutów dla poszczególnych sołectw.

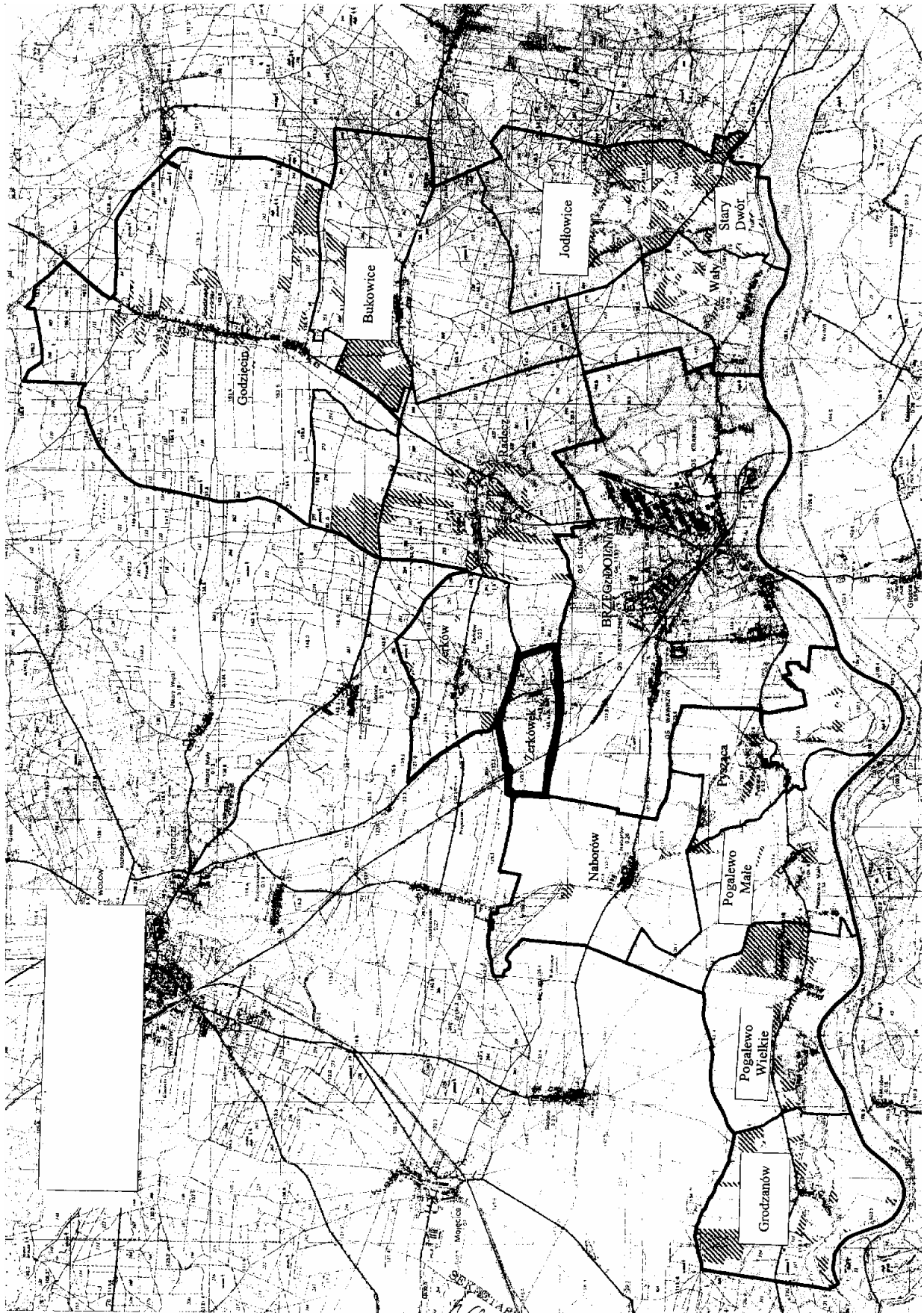
§ 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ SKORUPKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Brzegu Dolnym nr XXVI/180/08
z dnia 25 września 2008 r. (poz. 3177)



3178**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICIE
NR XXXII/219/08**

z dnia 5 września 2008 r.

w sprawie uchwalenia zmiany „Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – część „A”, uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice nr LI/297/05 z dnia 21 marca 2005 r., oznaczonej jako zmiana nr 1 przedmiotowego planu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 20 ust. 1, i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr LXXXI/468/06 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany „Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – część „A”, uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice nr LI/297/05 z dnia 21 marca 2005 r. Rada Miasta i Gminy Prusice, po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium, uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł 1**Przepisy ogólne****§ 1**

1. Zmiana „Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – część „A”, uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice nr LI/297/05 z dnia 21 marca 2005 roku, zwana dalej planem, obejmuje obszar zaznaczony na załączniku graficznym do niniejszej uchwały.
2. W planie nie określa się:
 - 1) zasad ochrony dóbr kultury współczesnej, ze względu na brak ich występowania;
 - 2) wymagań wynikających z potrzeby kształtowania przestrzeni publicznych, ze względu na brak ich występowania;
 - 3) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ze względu na brak ich występowania;
 - 4) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji, ze względu na brak takiej potrzeby;
 - 5) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, ze względu na brak takiej potrzeby;
 - 6) granic obszarów wymagających scaleń i podziałów nieruchomości, ze względu na brak takiej potrzeby;
 - 7) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej ze względu na brak występowania takich obszarów;
 - 8) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji ze względu na brak takich obszarów;

- 9) granic terenów pod budowę obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m², ze względu na brak ich występowania;
- 10) granic terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych, ze względu na brak występowania takich terenów;
- 11) granic pomników zagłady oraz ich stref ochronnych, ze względu na brak występowania takich pomników.

§ 2

Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) działania rewaloryzacyjne – dotyczą działań inwestycyjnych w obszarze stref ochrony konserwatorskiej (za wyjątkiem drobnych bieżących remontów i napraw, w tym wymiany instalacji) dotyczą one w szczególności pozostałości historycznych układów przestrzennych, zachowanych relikwów archeologicznych, charakteru zabytkowej zabudowy,
- 2) dojazd – dojazd pojazdem samochodowym;
- 3) handel detaliczny – należy przez to rozumieć obiekty służące sprzedaży detalicznej, przystosowane do przyjmowania klientów, o powierzchni sprzedaży nie większej niż 100 m², wraz z obiektami towarzyszącymi, nienależącymi do innego przeznaczenia terenu, z wyłączeniem stacji paliw;
- 4) infrastruktura techniczna – rozumie się przez to sieci uzbrojenia technicznego, w tym sieci wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, elektroenergetyczne, ciepłownicze, telekomunikacyjne, w tym kabiny telefoniczne i anteny oraz inne podobne;
- 5) linie rozgraniczające obowiązujące – należy przez to rozumieć obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, których

- przebieg określony na rysunku planu ma charakter wiążący;
- 6) linie rozgraniczające umowne – należy przez to rozumieć umowne linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, o przebiegu określonym na rysunku planu; korekta ich przebiegu wynikająca z warunków konfiguracji i użytkowania terenu, może być dokonywana w nawiązaniu do konkretnych potrzeb inwestycyjnych, określanych szczegółowo w projektach technicznych dotyczących kształtowania układu zabudowy oraz wód powierzchniowych, z zachowaniem ustaleń szczegółowych;
 - 7) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca część terenu, na którym dopuszcza się wznoszenie nadziemnych części budynków i budowli; linia ta nie dotyczy: balkonów, wykuszy, gzymsów, okapów, zadaszeń nad wejściami do budynków, elementów odwodnienia, zdobień elewacji i innych podobnych elementów stanowiących integralną część budynku, przekraczających ww. linię do 1,5 m;
 - 8) obiekty towarzyszące – należy przez to rozumieć obiekty ściśle związane z przeznaczeniem obowiązującym na danym terenie, uzupełniające je lub wzbogacające o obiekty inne niż podstawowe, takie jak mała architektura, garaże i inne podobne;
 - 9) obszar zabudowany – obszar zajęty przez budynek lub budynki, ograniczony jego lub ich zewnętrznym obrysem w poziomie terenu;
 - 10) przeznaczenie podstawowe terenu – funkcja w ramach danego terenu, która wraz z obiektami towarzyszącymi jest przeważająca na danym terenie, zarówno w zakresie wykorzystania powierzchni terenu, jak i kubatury, z zastrzeżeniem możliwości sytuowania przeznaczenia uzupełniającego na pozostałej powierzchni terenu;
 - 11) przeznaczenie uzupełniające terenu – funkcja wraz z obiektami towarzyszącymi, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe terenu i nie występuje na danym terenie samodzielnie;
 - 12) teren – część obszaru objętego planem wyznaczona na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczona symbolem;
 - 13) usługi drobne – należy przez to rozumieć obiekty oferujące usługi komercyjne obejmujące, służące obsłudze mieszkańców, niewymagające zaplecza i specjalistycznej obsługi, a także niezaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, których uciążliwość mierzona zgodnie z przepisami odrębnymi nie przekracza swym zasięgiem granic własności terenu wraz z obiektami towarzyszącymi, nienależącymi do innego przeznaczenia terenu;
 - 14) wody powierzchniowe – należy przez to rozumieć cieki i zbiorniki wodne wraz ze związanymi z nimi obszarami, w tym służącymi do przeprowadzenia wód powodziowych, budowle hydrotechniczne, a także obiekty o podobnej funkcji, nienależące do innego przeznaczenia terenu;
 - 15) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – należy przez to rozumieć jeden budynek mieszkalny jednorodzinny wraz z obiektami towarzyszącymi.

§ 3

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice obszaru objętego planem, tożsame z granicami strefy „B” ochrony konserwatorskiej i strefy ochrony konserwatorskiej zabytków archeologicznych;
 - 2) linie obowiązujące i umowne rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 3) symbole terenów;
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.
3. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
4. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji, zapisanych w planie, z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia dla całego obszaru objętego planem

§ 4

- Obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- 1) ustala się przeznaczenie podstawowe – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN,
 - 2) jako przeznaczenie uzupełniające dopuszcza się:
 - a) handel detaliczny,
 - b) usługi drobne,
 - c) wody powierzchniowe;
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy wyznaczają się jak na rysunku planu, według podanych parametrów;
 - 4) w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych dopuszcza się handel detaliczny i usługi drobne w formie lokali użytkowych;
 - 5) należy stosować dachy strome, o symetrycznych połaciach, pokryte dachówką lub materiałem imitującym dachówkę, o kącie nachylenia połaci dachowych od 35° do 45°;
 - 6) wysokości budynków nie mogą być większe niż 12 m;
 - 7) liczba kondygnacji nadziemnych budynków mieszkalnych jednorodzinnych nie może być większa niż 2,
 - 8) ustala się udział powierzchni obszaru zabudowanego w całkowitej powierzchni działki, na której usytuowany jest obiekt, nie większy niż 50%;

- 9) dopuszcza się lokalizowanie nośników reklamowych o powierzchni informacyjnej nie większej niż 5 m² na elewacjach budynków;
- 10) sytuowania zabudowy bezpośrednio przy granicy działek.

§ 5

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące ochrony i kształtowania środowiska i krajobrazu oraz ochrony przyrody:

- 1) dla terenu oznaczonego na rysunku planu **MN** obowiązują standardy akustyczne, określone przepisami szczególnymi, jak pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną;
- 2) co najmniej 20% powierzchni działki budowlanej należy przeznaczyć na powierzchnię terenu biologicznie czynną;
- 3) obowiązuje zagospodarowanie zielenią, w tym zielenią zimozieloną, na powierzchniach niezabudowanych i nieutwardzonych;
- 4) dopuszcza się zieleń i urządzenia budowlane towarzyszące przeznaczeniom terenów;
- 5) zakazuje się lokalizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających obligatoryjnie sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, określonych w przepisach odrębnych, za wyjątkiem realizowanego układu drogowego oraz infrastruktury technicznej;
- 6) obszar objęty planem znajduje się w zasięgu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP 303) – Pradolina Barycz-Głogów.

§ 6

Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

- 1) na całym obszarze objętym planem wprowadza się strefę „E” ochrony ekspozycji pośredniej chroniącej panoramę miasta widoczną z trasy Trzebnica – Żmigród, w której obowiązują następujące ustalenia:
 - a) dostosować formę nowych i modernizowanych obiektów do skali, ukształtowania bryły i detalu historycznej zabudowy, w tym formy i wysokości dachu, układu kalenicy, poziomu posadowienia parteru, formy i wysokości ogrodzenia,
 - b) zakazuje się stosowania dachów o połaciach niesymetrycznych lub mijających się na wysokości kalenicy,
 - c) zakazuje się lokalizacji konstrukcji wieżowych i masztów związanych z urządzeniami przekątnikowymi telekomunikacji,
 - d) zakazuje się lokalizacji dominant architektonicznych, urządzeń technicznych o gabarytach kolidujących z krajobrazem kulturowym obszaru,
 - e) wyklucza się możliwość prowadzenia napowietrznych linii teletechnicznych i energetycznych; istniejące linie napowietrzne należy sukcesywnie zastępować wziemnymi,
 - f) zakazuje się nasadzeń zieleni wysokiej, przesłaniającej panoramę układu zabytkowego, objętego ochroną.

- 2) na całym obszarze objętym planem wprowadza się strefę ochrony konserwatorskiej zabytków archeologicznych, w której należy uzgadniać zamierzenia inwestycyjne związane z pracami ziemnymi i realizacją obiektów budowlanych z właściwymi służbami ochrony zabytków;
- 3) na całym obszarze objętym planem obowiązują działania rewaloryzacyjne zgodnie z wytycznymi konserwatorskimi.

§ 7

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące scalania i podziału nieruchomości:

- 1) dopuszcza się podział oraz łączenie nieruchomości w przypadku:
 - a) wydzielania niezbędnych działek dla lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej, obowiązkowo z dostępem do drogi,
 - b) gdy wydzielenie działki służy powiększeniu innej działki budowlanej;
 - c) gdy wydzielenie nieruchomości ma na celu poprawę warunków zagospodarowania terenu działek przyległych, poprzez przyłączenie działek samodzielnie niedających się w racjonalny sposób zagospodarować zgodnie z ustaleniami planu;
- 2) działki powstałe w wyniku łączenia lub podziału nieruchomości powinny spełniać ustalenia przepisów odrębnych.

§ 8

1. Dojazd do terenów dopuszcza się wyłącznie od terenu przyległej ulicy lokalnej.
2. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące parkowania pojazdów:
 - 1) obowiązują miejsca postojowe dla samochodów osobowych towarzyszące poszczególnym przeznaczeniom terenu co najmniej w liczbie ustalonej zgodnie z następującymi wskaźnikami:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 2 miejsca postojowe na 1 dom jednorodzinny,
 - b) dla handlu detalicznego i usług drobnych – 1 miejsce postojowe na każde rozpoczęte 25 m² powierzchni sprzedaży, lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe;
 - 2) w przypadku realizacji kilku funkcji na jednej działce miejsca postojowe należy sumować ustalając ich ilość odpowiednio do wskaźników określonych w pkt 1;
 - 3) miejsca postojowe, o których mowa w pkt 1, należy usytuować na terenie, na którym usytuowany jest obiekt, któremu te miejsca towarzyszą.

§ 9

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

1. Dla zaopatrzenia w wodę ustala się powiązanie terenów objętych ustaleniami planu z układem lokalnej sieci wodociągowej na zasadach i warunkach określonych przez właściciela sieci.

2. Dla odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków ustala się:
- 1) powiązanie terenów objętych ustaleniami planu z układem lokalnej sieci kanalizacji sanitarnej na zasadach i warunkach określonych przez właściciela sieci;
 - 2) do czasu realizacji sieci systemu kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się odprowadzanie ścieków bytowych do szczelnych zbiorników bezodpływowych.
3. Dla odprowadzania wód opadowych i roztopowych ustala się:
- 1) powiązanie terenów objętych ustaleniami planu z układem lokalnej sieci kanalizacji deszczowej na zasadach i warunkach określonych przez właściciela sieci;
 - 2) do czasu realizacji sieci systemu kanalizacji deszczowej dopuszcza się rozprowadzanie wody na gruncie zgodnie z przepisami odrębnymi.
4. Dla wywożenia i unieszkodliwiania odpadów stałych ustala się gromadzenie i usuwanie odpadów zgodnie z zasadami określonym w odrębnych przepisach szczególnych.
5. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:
- 1) realizację lokalnych źródeł ciepła na paliwa ekologiczne lub wykorzystanie odnawialnych źródeł energii;
 - 2) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.
6. Dla zaopatrzenia w gaz ustala się dostęp na zasadach i w sposób określony przez właściciela sieci. Dopuszcza się realizację zbiorników na gaz jako podziemne i naziemne.
7. Sieci elektroenergetyczne niskiego i średniego napięcia dopuszcza się na zasadach i w sposób określony przez właściciela sieci.
8. Linie kablowe sieci telekomunikacyjnych dopuszcza się na zasadach i w sposób określony przez właściciela sieci.

R o z d z i a ł 3

§ 10

Ustala się, zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, w wysokości 30% dla terenu objętego planem.

R o z d z i a ł 4

Przepisy końcowe

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta i Gminy Prusice nr XXXII/219/08 z dnia 5 września 2008 r. (poz. 3178)

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO części zachodniej i północnej miasta Prusice - część "A", uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice Nr LI/997/05 z dnia 21 marca 2005 roku oznaczona jako zmiana nr 1 przedmiotowego planu

SKALA 1:1000



WYRYS ZE STUDIUM UWAGNIKOWANI I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY PRUSICE uchwała Nr. XIV/143/1999 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 17 grudnia 1999 r.

OZNACZENIA:

OZNACZENIA OGÓLNE:

GRANICE OBSZARU OBIEKTOWEGO PLANEM,
TOŻSAMIE Z GRANICAMI STREFY „B” OCHRONY KONSERWATORSKIEJ
I STREFY OCHRONY KONSERWATORSKIEJ ZABYTKÓW
ARCHEologicznych

LINIE ROZGRANICZAJĄCE OBOWIĄZUJĄCE I UMOWNIE TERENY
O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH
ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA

KSZTAŁTOWANIE ZABUDOWY

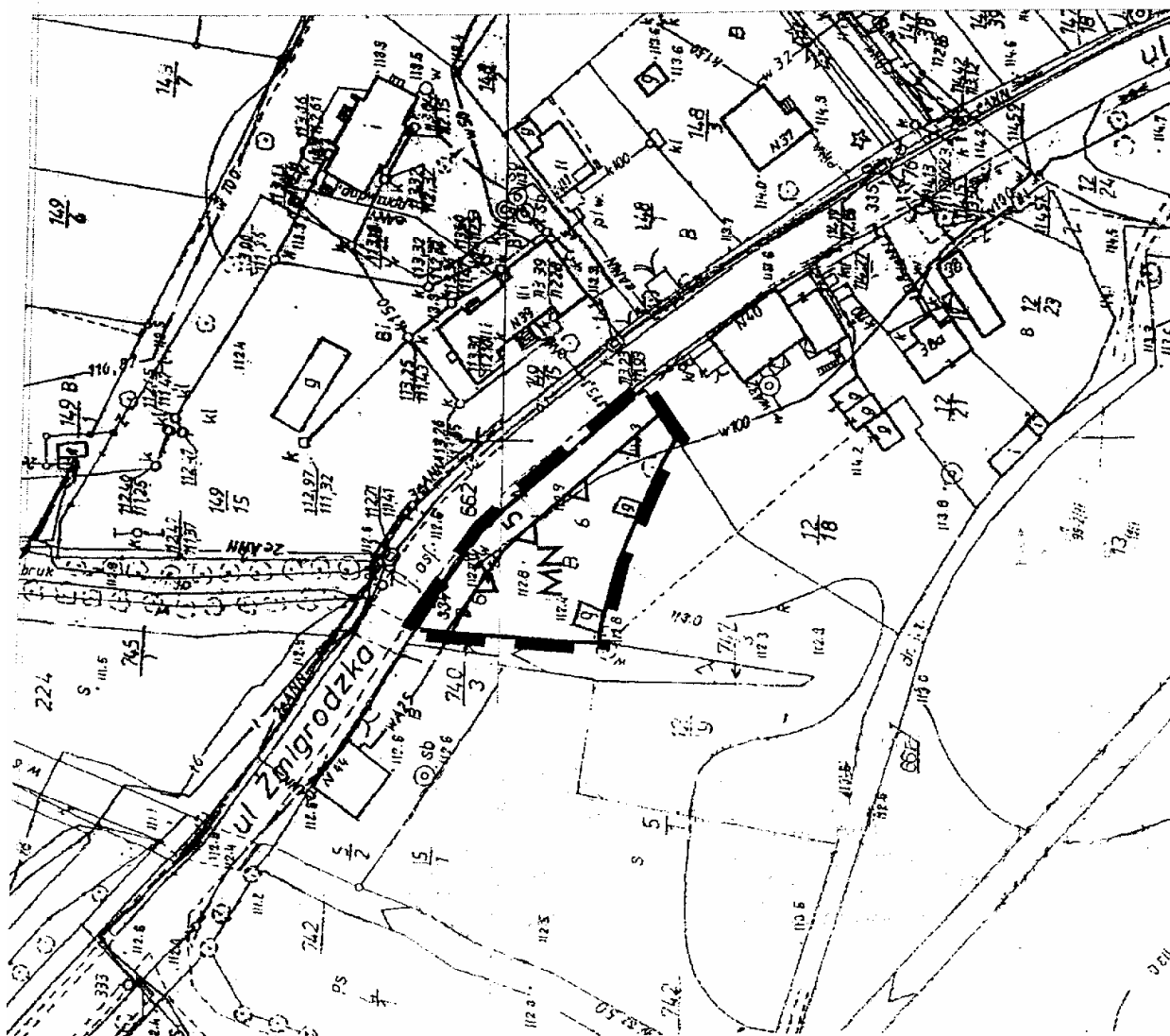
ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU:

▲ NIEPRZERRACZALNA LINIA ZABUDOWY

PRZEZNACZENIE TERENU:

MN ZABUDOWA MIESZKANIOWA JEDNORODZINNA

50M



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta i Gminy Prusice nr XXXII/219/08 z dnia 5 września 2008 r. (poz. 3178)

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej zapisanych w zmianie „Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – część „A”, uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice nr LI/297/05 z dnia 21 marca 2005 r.”, oznaczonej jako zmiana nr 1

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, oraz zasady ich finansowania:

§ 1

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.):

- 1) budowa sieci uzbrojenia technicznego w obrębie korytarzy infrastruktury w pasach drogowych oraz na terenach innych za zgodą właścicieli:
 - a) wodociągowych,
 - b) kanalizacji sanitarnej,
 - c) kanalizacji deszczowej.

§ 2

Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, zaliczonych do zadań własnych gminy, zapisanych w niniejszym planie miejscowym, podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), przy czym:

- 1) limity wydatków budżetowych na wieloletnie programy inwestycyjne są ujęte każdorazowo w budżecie gminy na każdy rok,
- 2) istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE (w zakresie budowy ulic oraz uzbrojenia pozostającego w gestii gminy) i/lub współfinansowania tych inwestycji z zainteresowanym inwestorem.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miasta i Gminy Prusice nr XXXII/219/08 z dnia 5 września 2008 r. (poz. 3178)

Rozstrzygnięcie Rada Miasta i Gminy Prusice w sprawie rozpatrzenia uwag do zmiany projektu „Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – część „A”, uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice nr LI/297/05 z dnia 21 marca 2005 roku”, oznaczonej jako zmiana nr 1

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice nie przyjmuje rozstrzygnięć w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – część „A”, uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice nr LI/297/05 z dnia 21 marca 2005 r.”, oznaczonej jako zmiana nr 1, ze względu na brak przedmiotowych uwag.

3179

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE NR XXXII/220/08

z dnia 5 września 2008 r.

w sprawie uchwalenia zmiany „Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – część „A”, uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice nr LI/297/05 z dnia 21 marca 2005 r.”, oznaczonej jako zmiana nr 2 przedmiotowego planu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 20 ust. 1, i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr LXXXI/469/06 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany „Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – część „A”, uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice nr LI/297/05 z dnia 21 marca 2005 r., Rada Miasta i Gminy Prusice po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Zmiana „Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – część „A”, uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice nr LI/297/05 z dnia 21 marca 2005 r., zwana dalej planem, obejmuje obszar zaznaczony na załączniku graficznym do niniejszej uchwały.
2. W planie nie określa się:
 - 1) zasad ochrony dóbr kultury współczesnej, ze względu na brak ich występowania;
 - 2) wymagań wynikających z potrzeby kształtowania przestrzeni publicznych, ze względu na brak ich występowania;
 - 3) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ze względu na brak ich występowania;
 - 4) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, ze względu na brak takiej potrzeby;
 - 5) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej ze względu na brak występowania takich obszarów;
 - 6) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji ze względu na brak takich obszarów;
 - 7) granic terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych, ze względu na brak występowania takich terenów;
 - 8) granic pomników zagłady oraz ich stref ochronnych, ze względu na brak występowania takich pomników.

§ 2

Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) dojazd – dojazd pojazdem samochodowym;
- 2) handel detaliczny – należy przez to rozumieć obiekty służące sprzedaży detalicznej, przystosowane do przyjmowania klientów, o powierzchni sprzedaży nie większej niż 2000 m², wraz z obiektami towarzyszącymi, nienależącymi do innego przeznaczenia terenu, z wyłączeniem stacji paliw;
- 3) infrastruktura techniczna – rozumie się przez to sieci uzbrojenia technicznego, w tym sieci wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, elektroenergetyczne, ciepłownicze, telekomunikacyjne, w tym kabiny telefoniczne i anteny oraz inne podobne;
- 4) magazyny i handel hurtowy – należy przez to rozumieć obiekty służące do składowania, sortowania i konfekcjonowania oraz sprzedaży hurtowej i wysyłkowej sprzedaży detalicznej towarów wraz z obiektami towarzyszącymi, z wyłączeniem giełd towarowych, a także obiekty o podobnej funkcji, nienależące do innego przeznaczenia terenu;
- 5) modernizowanie istniejącej zabudowy – rozumie się przez to działania w stosunku do zabudowy istniejącej, w tym rozbudowa, nadbudowa, przebudowa obiektu.
- 6) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca część terenu, na którym dopuszcza się wznoszenie nadziemnych części budynków i budowli; linia ta nie dotyczy: balkonów, wykuszy, gzymsów, okapów, zadaszeń nad wejściami do budynków, elementów odwodnienia, zdobień elewacji i innych podobnych elementów, wystających poza linię zabudowy na odległość do 1,5 m;
- 7) obiekty towarzyszące – należy przez to rozumieć obiekty ściśle związane z przeznaczeniem obowiązującym na danym terenie, uzupełniające

- je lub wzbogacające o obiekty inne niż podstawowe, takie jak mała architektura, garaże, budynki gospodarcze i inne podobne;
- 8) obszar zabudowany – obszar zajęty przez budynki lub budynki, ograniczony jego lub ich zewnętrznym obrysem w poziomie terenu;
 - 9) produkcja – należy przez to rozumieć działalność wytwórczą przedsiębiorstw i zakładów produkcyjnych wraz z obiektami towarzyszącymi, nienależącymi do innego przeznaczenia terenu;
 - 10) przeznaczenie podstawowe terenu – funkcja w ramach danego terenu, która wraz z obiektami towarzyszącymi jest przeważająca na danym terenie, zarówno w zakresie wykorzystania powierzchni terenu, jak i kubatury, z zastrzeżeniem możliwości sytuowania przeznaczenia uzupełniającego na pozostałej powierzchni terenu;
 - 11) przeznaczenie uzupełniające terenu – funkcja wraz z obiektami towarzyszącymi, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe terenu i nie występuje na danym terenie samodzielnie;
 - 12) teren – część obszaru objętego planem wyznaczona na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczona symbolem;
 - 13) usługi drobne – należy przez to rozumieć obiekty oferujące usługi komercyjne, służące obsłudze mieszkańców, niewymagające zaplecza i specjalistycznej obsługi, a także niezaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, których uciążliwość mierzona zgodnie z przepisami odrębnymi nie przekracza swym zasięgiem granic własności terenu wraz z obiektami towarzyszącymi, nienależącymi do innego przeznaczenia terenu;
 - 14) usługi motoryzacyjne – należy przez to rozumieć usługi z użyciem części i akcesoriów do pojazdów mechanicznych,
 - 15) zieleń izolacyjna – należy przez to rozumieć nasadzenia zwartej zieleni wielopiętrowej, w tym zimozielonej stanowiącej izolację widokową i akustyczną funkcji powodującej uciążliwość.

§ 3

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice obszaru objętego planem, tożsame z granicami strefy „B” ochrony konserwatorskiej, strefy „E” ochrony ekspozycji pośredniej i strefy ochrony konserwatorskiej zabytków archeologicznych;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 3) symbole terenów;
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - 5) granice terenów pod budowę obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży nie większej niż 2000 m².

3. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
4. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji, zapisanych w planie, z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia dla całego obszaru objętego planem

§ 4

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) dopuszcza się lokalizowanie stacji bazowych telefonii komórkowej, w ramach zabudowy, na zasadach i w sposób określony przez właściwe służby ochrony zabytków;
- 2) dopuszcza się lokalizowanie nośników reklamowych o powierzchni informacyjnej nie większej niż 10 m² na elewacjach budynków.

§ 5

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące ochrony i kształtowania środowiska i krajobrazu oraz ochrony przyrody:

- 1) zakaz lokalizacji otwartych złomowisk;
- 2) co najmniej 20% powierzchni działki budowlanej należy przeznaczyć na powierzchnię terenu biologicznie czynną;
- 3) obowiązuje zagospodarowanie zielenią, w tym zielenią zimozieloną, na powierzchniach niezabudowanych i nieutwardzonych;
- 4) dopuszcza się zieleń i urządzenia budowlane towarzyszące przeznaczeniom terenów, z zakazem stosowania kompozycji przysłaniających panoramę zabytkowego miasta;
- 5) obszar objęty planem znajduje się w zasięgu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP 303) – Pradolina Barycz-Głogów;
- 6) uciążliwość wynikająca z charakteru prowadzonej działalności nie może przekraczać wartości dopuszczalnych na granicy własności terenu lub poza wyznaczonymi decyzjami administracyjnymi strefami ograniczonego użytkowania.

§ 6

Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

- 1) na całym obszarze objętym planem wprowadza się strefę „E” ochrony ekspozycji pośredniej chroniącej panoramę miasta widoczną z trasy Trzebnica – Żmigród, w której obowiązują następujące ustalenia:
 - a) dostosować formę nowych i modernizowanych obiektów do skali, ukształtowania bryły i detalu historycznej zabudowy, w tym formy i wysokości dachu, układu kalenicy, poziomu posadowienia parteru, formy i wysokości ogrodzenia,
 - b) zakazuje się lokalizacji konstrukcji wieżowych i masztów związanych z urządzeniami przekątnikowymi telekomunikacji,

- c) zakazuje się lokalizacji dominant architektonicznych, urządzeń technicznych o gabarytach kolidujących z krajobrazem kulturowym obszaru,
 - d) zakazuje się prowadzenia napowietrznych linii teletechnicznych i energetycznych; istniejące linie napowietrzne należy sukcesywnie zastępować wziemnymi,
 - e) zakazuje się nasadzeń zieleni wysokiej, przesłaniającej panoramę układu zabytkowego objętego ochroną,
 - f) lokalizacja obiektów mogących przesłaniać panoramę układu zabytkowego objętego ochroną podlega uzgodnieniu z właściwymi służbami ochrony zabytków;
- 2) na całym obszarze objętym planem wprowadza się strefę ochrony konserwatorskiej zabytków archeologicznych, w której należy uzgadniać zamierzenia inwestycyjne związane z pracami ziemnymi i realizacją obiektów budowlanych z właściwymi służbami ochrony zabytków;
 - 3) na całym obszarze objętym planem obowiązują działania rewaloryzacyjne.

§ 7

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące łączenia i podziału nieruchomości:

- 1) dopuszcza się podział oraz łączenie nieruchomości, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) określa się minimalne wartości dla:
 - a) szerokości frontu działki – 25 m,
 - b) powierzchni działki – 2000 m²;
- 3) dopuszcza się odstępstwo od zasad i warunków określonych w pkt 2 w przypadku:
 - a) wydzielenia niezbędnych działek dla lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej, obowiązkowo z bezpośrednim dostępem do drogi publicznej,
 - b) gdy wydzielenie działki służy powiększeniu innej działki budowlanej;
 - c) gdy wydzielenie nieruchomości ma na celu poprawę warunków zagospodarowania terenu działek przyległych, poprzez przyłączenie działek samodzielnie niedających się w racjonalny sposób zagospodarować zgodnie z ustaleniami planu;
 - d) realizacji dróg wewnętrznych;
- 4) działki powstałe w wyniku łączenia lub podziału nieruchomości powinny spełniać parametry i wskaźniki wyznaczone w niniejszej uchwale.

§ 8

1. Dojazd do terenów dopuszcza się wyłącznie od terenów przyległych ulic lokalnych stanowiących drogi publiczne oraz wydzielonych dróg wewnętrznych.
2. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące parkowania pojazdów:
 - 1) obowiązują miejsca postojowe dla samochodów osobowych towarzyszące przeznaczeniu terenu co najmniej w liczbie 5 miejsc postojowych na każde 10 miejsc pracy, lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe;

- 2) miejsca postojowe, o których mowa w pkt 1, należy usytuować na terenie, na którym usytuowany jest obiekt, któremu te miejsca towarzyszą.

§ 9

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

1. Dla zaopatrzenia w wodę ustala się powiązanie terenów objętych ustaleniami planu z układem lokalnej sieci wodociągowej na zasadach i warunkach określonych przez właściciela sieci.
2. Dla odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków ustala się:
 - 1) powiązanie terenów objętych ustaleniami planu z układem lokalnej sieci kanalizacji sanitarnej na zasadach i warunkach określonych przez właściciela sieci;
 - 2) do czasu realizacji sieci systemu kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się odprowadzanie ścieków bytowych do szczelnych zbiorników bezodpływowych;
 - 3) w przypadku odprowadzania ścieków niebezpiecznych ustala się:
 - a) wstępne ich oczyszczenie do poziomu umożliwiającego odprowadzenie do ogólnodostępnej sieci kanalizacyjnej,
 - b) odprowadzanie ścieków na indywidualnych zasadach określonych w przepisach szczególnych.
3. Dla odprowadzania wód opadowych i roztopowych ustala się:
 - 1) powiązanie terenów objętych ustaleniami planu z układem lokalnej sieci kanalizacji deszczowej na zasadach i warunkach określonych przez właściciela sieci;
 - 2) do czasu realizacji sieci systemu kanalizacji deszczowej dopuszcza się rozprowadzanie wody na gruncie oraz do rowów melioracyjnej i rzek zgodnie z przepisami odrębnymi.
4. Dla wywożenia i unieszkodliwiania odpadów stałych ustala się:
 - 1) gromadzenie i usuwanie odpadów zgodnie z zasadami określonym w odrębnych przepisach szczególnych;w przypadku odpadów niebezpiecznych gromadzenie, segregowanie i usuwanie odpadów zgodnie z indywidualnymi zasadami określonymi w odrębnych przepisach szczególnych dla takich odpadów.
5. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:
 - 1) realizację lokalnych źródeł ciepła na paliwa ekologiczne lub wykorzystanie odnawialnych źródeł energii;
 - 2) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.
6. Dla zaopatrzenia w gaz ustala się dostęp na zasadach i w sposób określony przez właściciela sieci. Dopuszcza się realizację zbiorników na gaz jako podziemne i naziemne.
7. Dla zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się dostęp na zasadach i w sposób określony przez właściciela sieci.

8. Dopuszcza się sieci telekomunikacyjne na zasadach i w sposób określony przez właściciela sieci.
9. Dopuszcza się realizację urządzeń i elementów sieci uzbrojenia technicznego poza terenami wyznaczonymi w planie, na obszarze władania inwestora jako obiekty towarzyszące lub za zgodą właściciela terenu.

R o z d z i a ł 3

Ustalenia dla terenów

§ 10

1. Ustala się przeznaczenie podstawowe – aktywność gospodarcza, dla terenu określonego na rysunku planu symbolem **AG**, jako:
 - 1) recykling pojazdów samochodowych,
 - 2) usługi motoryzacyjne,
 - 3) handel detaliczny.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) jako przeznaczenie uzupełniające dopuszcza się:
 - a) magazyny i handel hurtowy,
 - b) produkcja,
 - c) usługi drobne,
 - d) zabudowa mieszkaniowa;
 - 2) nieprzekraczalne linie zabudowy wyznacza się jak na rysunku planu, według podanych parametrów;
 - 3) zabudowę mieszkaniową dopuszcza się wyłącznie w obiektach pełniących taką funkcję w momencie uprawomocnienia niniejszej uchwały;
 - 4) wysokości budynków nie mogą być większe niż 12 m;
 - 5) wysokość nowej i modernizowanej zabudowy nie może przekroczyć trzech kondygnacji naziemnych, to jest: parter, piętro i poddasze użytkowe;
 - 6) należy stosować dachy strome, o symetrycznych połaciach, pokryte dachówką lub materiałem imitującym dachówkę, o kącie nachylenia połaci dachowych od 35° do 55°;
 - 7) zakazuje się stosowania dachów o połaciach niesymetrycznych lub mijających się na wysokości kalenicy;

- 8) ustala się udział powierzchni obszaru zabudowanego w całkowitej powierzchni działki, na której usytuowany jest obiekt, nie większy niż 40%.

§ 11

1. Ustala się przeznaczenie podstawowe – zieleń izolacyjna dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **ZI**.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się zakaz lokalizacji budynków i budowli z wyjątkiem sieci uzbrojenia terenu i ekranów akustycznych;
 - 2) obowiązują nasadzenia zwartej zieleni wielopiętrowej, w tym zimozielonej z zakazem stosowania kompozycji przysłaniających panoramę zabytkowego miasta.

R o z d z i a ł 4

§ 12

Ustala się, zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, w wysokości 30% dla terenów objętych planem.

R o z d z i a ł 5

Przepisy końcowe

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta i Gminy Prusice nr XXXII/220/08 z dnia 5 września 2008 r. (poz. 3179)

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO części zachodniej i północnej miasta Prusice - część "A" uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice Nr LI/297/05 z dnia 21 marca 2005 roku oznaczona jako zmiana nr 2 przedmiotowego planu

SKALA 1:1000



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY PRUSICE uchwała Nr XXVI/143/1999 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 17 grudnia 1999 r.

OZNACZENIA:

OZNACZENIA OGÓLNE:

GRANICE OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM,
TOŻSAMIE Z GRANICAMI STREFY "B" OCHRONY KONSERWATORSKIEJ,
STREFY "F" OCHRONY EKSPOZYCJI POŚREDNIEJ I STREFY OCHRONY
KONSERWATORSKIEJ ZABYTKÓW ARCHEOLOGICZNYCH

LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY
O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH
ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA

KSZTAŁTOWANIE ZABUDOWY
ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU:

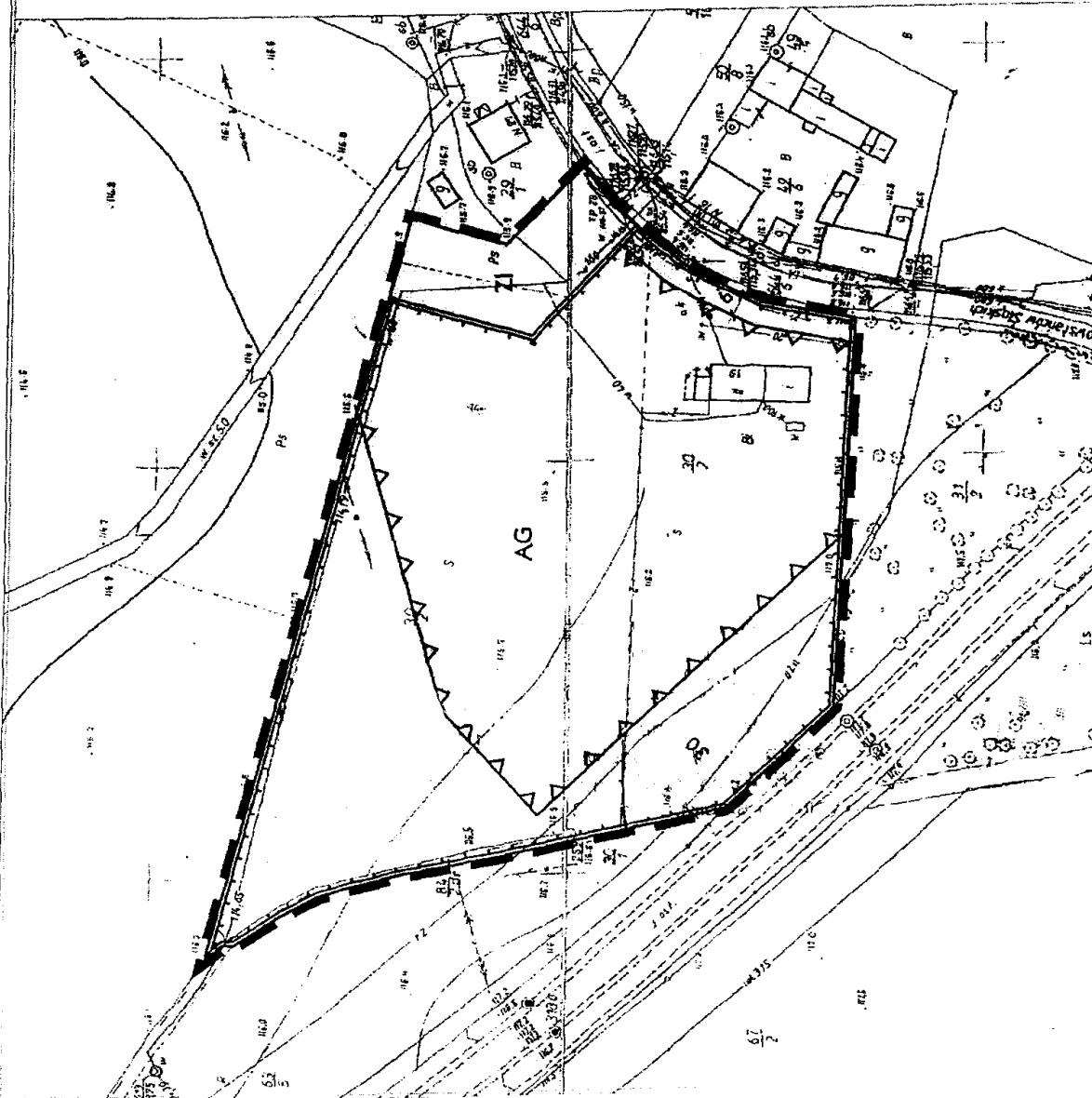
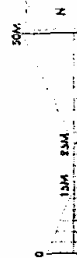
NIEMPRZERACZALNA LINIA ZABUDOWY

GRANICE TERENÓW POD BUDOWĘ OBIEKTÓW HANDLOWYCH
O POWIERZCHNI SPRZEDAŻY NIE WIĘKSZEJ NIŻ 9000m²

PRZEZNACZENIE TERENU:

AG AKTYWNOŚĆ GOSPODARCZA

ZI ZIELEŃ IZOLACYJNA



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta i Gminy Prusice nr XXXII/220/08 z dnia 5 września 2008 r. (poz. 3179)

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej zapisanych w zmianie „Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – część „A”, uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice nr LI/297/05 z dnia 21 marca 2005 r.”, oznaczonej jako zmiana nr 2

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, oraz zasady ich finansowania:

§ 1

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.):

- 1) budowa sieci uzbrojenia technicznego w obrębie korytarzy infrastruktury w pasach drogowych oraz na terenach innych za zgodą właścicieli:
 - a) wodociągowych,
 - b) kanalizacji sanitarnej,
 - c) kanalizacji deszczowej.

§ 2

Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, zaliczonych do zadań własnych gminy, zapisanych w niniejszym planie miejscowym, podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), przy czym:

- 1) limity wydatków budżetowych na wieloletnie programy inwestycyjne są ujęte każdorazowo w budżecie gminy na każdy rok,
- 2) istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE (w zakresie budowy ulic oraz uzbrojenia pozostającego w gestii gminy) i/lub współfinansowania tych inwestycji z zainteresowanym inwestorem.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miasta i Gminy Prusice nr XXXII/220/08 z dnia 5 września 2008 r. (poz. 3179)

Rozstrzygnięcie Rada Miasta i Gminy Prusice w sprawie rozpatrzenia uwag do zmiany „Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – część „A”, uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice nr LI/297/05 z dnia 21 marca 2005 r.”, oznaczonej jako zmiana nr 2

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice nie przyjmuje rozstrzygnięć w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany „Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – część „A”, uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice nr LI/297/05 z dnia 21 marca 2005 r.”, oznaczonej jako zmiana nr 2, ze względu na brak przedmiotowych uwag.

3180**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE
NR XXXII/221/08**

z dnia 5 września 2008 r.

w sprawie uchwalenia zmiany „Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – część „A”, uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice nr LI/297/05 z dnia 21 marca 2005 r.”, oznaczonej jako zmiana nr 3 przedmiotowego planu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 20 ust. 1, i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr VII/38/07 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany „Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – część „A”, uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice nr LI/297/05 z dnia 21 marca 2005 r., Rada Miasta i Gminy Prusice, po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł 1**Przepisy ogólne****§ 1**

1. Zmiana „Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – część „A”, uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice nr LI/297/05 z dnia 21 marca 2005 r., zwana dalej planem, obejmuje obszar zaznaczony na załączniku graficznym do niniejszej uchwały.
2. W planie nie określa się:
 - 1) zasad ochrony dóbr kultury współczesnej, ze względu na brak ich występowania;
 - 2) wymagań wynikających z potrzeby kształtowania przestrzeni publicznych, ze względu na brak ich występowania;
 - 3) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ze względu na brak ich występowania;
 - 4) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji, ze względu na brak takiej potrzeby;
 - 5) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, ze względu na brak takiej potrzeby;
 - 6) granic obszarów wymagających scaleń i podziałów nieruchomości, ze względu na brak takiej potrzeby;
 - 7) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej ze względu na brak występowania takich obszarów;
 - 8) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji ze względu na brak takich obszarów;

- 9) granic terenów pod budowę obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m², ze względu na brak ich występowania;
- 10) granic terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych, ze względu na brak występowania takich terenów;
- 11) granic pomników zagłady oraz ich stref ochronnych, ze względu na brak występowania takich pomników.

§ 2

Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) dojazd – dojazd pojazdem samochodowym;
- 2) handel detaliczny – należy przez to rozumieć obiekty służące sprzedaży detalicznej, przystosowane do przyjmowania klientów, o powierzchni sprzedaży nie większej niż 400 m², wraz z obiektami towarzyszącymi, nienależącymi do innego przeznaczenia terenu, z wyłączeniem stacji paliw;
- 3) infrastruktura techniczna – rozumie się przez to sieci uzbrojenia technicznego, w tym sieci wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, elektroenergetyczne, ciepłownicze, telekomunikacyjne, w tym kabiny telefoniczne i anteny oraz inne podobne;
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca część terenu, na którym dopuszcza się wznoszenie nadziemnych części budynków i budowli; linia ta nie dotyczy: balkonów, wykuszy, gzymsów, okapów, zadaszeń nad wejściami do budynków, elementów odwodnienia, zdobieć elewacji i innych podobnych elementów, stanowiących integralną część budynku, przekraczających ww. linię do 1,5 m;
- 5) obiekty towarzyszące – należy przez to rozumieć obiekty ściśle związane z przeznaczeniem obowiązującym na danym terenie, uzupełniające

- je lub wzbogacające o obiekty inne niż podstawowe, takie jak mała architektura, garaże i inne podobne;
- 6) obszar zabudowany – obszar zajęty przez budynek lub budynki, ograniczony jego lub ich zewnętrznym obrysem w poziomie terenu;
 - 7) przeznaczenie podstawowe terenu – funkcja w ramach danego terenu, która wraz z obiektami towarzyszącymi jest przeważająca na danym terenie, zarówno w zakresie wykorzystania powierzchni terenu, jak i kubatury, z zastrzeżeniem możliwości sytuowania przeznaczenia uzupełniającego na pozostałej powierzchni terenu;
 - 8) teren – część obszaru objętego planem wyznaczona na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczona symbolem;
 - 9) usługi drobne – należy przez to rozumieć obiekty oferujące usługi komercyjne obejmujące powszechnie rozumiane rzemiosło, służące obsłudze mieszkańców, niewymagające zaplecza i specjalistycznej obsługi, a także niezaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, których uciążliwość mierzona zgodnie z przepisami odrębnymi nie przekracza swym zasięgiem granic własności terenu wraz z obiektami towarzyszącymi, nienależącymi do innego przeznaczenia terenu;
 - 10) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – należy przez to rozumieć jeden budynek mieszkalny jednorodzinny wraz z obiektami towarzyszącymi.

§ 3

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice obszaru objętego planem, tożsame z granicami strefy „B” ochrony konserwatorskiej i strefy ochrony konserwatorskiej zabytków archeologicznych;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 3) symbole terenów;
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.
3. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
4. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji, zapisanych w planie, z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia dla całego obszaru objętego planem

§ 4

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się przeznaczenie podstawowe – zabudowa usługowo-mieszkaniowa, dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **U-MN**, jako:
 - a) handel detaliczny;
 - b) usługi drobne;
 - c) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy wyznacza się jak na rysunku planu, według podanych parametrów;
- 3) należy stosować dachy strome, o symetrycznych połaciach, pokryte dachówką lub materiałem imitującym dachówkę, o kącie nachylenia połaci dachowych od 35° do 45°; za wyjątkiem małych obiektów handlowych o powierzchni użytkowej do 50 m², na których można stosować dachy płaskie;
- 4) wysokości budynków nie mogą być większe niż 12 m;
- 5) liczba kondygnacji nadziemnych budynków nie może być większa niż 2,
- 6) ustala się udział powierzchni obszaru zabudowanego w całkowitej powierzchni działki, na której usytuowany jest obiekt, nie większy niż 40%;
- 7) dopuszcza się lokalizowanie nośników reklamowych o powierzchni informacyjnej nie większej niż 5 m² na elewacjach budynków;
- 8) sytuowania zabudowy obiektów handlowych o powierzchni użytkowej do 50 m², bezpośrednio przy granicy działek.

§ 5

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące ochrony i kształtowania środowiska i krajobrazu oraz ochrony przyrody:

- 1) dla terenu oznaczonego na rysunku planu **U-MN** obowiązują standardy akustyczne, określone przepisami szczególnymi, jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) co najmniej 30% powierzchni działki budowlanej należy przeznaczyć na powierzchnię terenu biologicznie czynną;
- 3) obowiązuje zagospodarowanie zielenią, w tym zielenią zimozieloną, na powierzchniach niezabudowanych i nieutwardzonych;
- 4) dopuszcza się zieleń i urządzenia budowlane towarzyszące przeznaczeniom terenów;
- 5) zakazuje się lokalizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających obligatoryjnie sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, określonych w przepisach odrębnych za wyjątkiem realizowanego układu drogowego oraz infrastruktury technicznej;
- 6) obszar objęty planem znajduje się w zasięgu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP 303) – Pradolina Barycz–Głogów.

§ 6

Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

- 1) na całym obszarze objętym planem wprowadza się strefę „E” ochrony ekspozycji pośredniej chroniącej panoramę miasta widoczną z trasy

Trzebnica – Żmigród, w której obowiązują następujące ustalenia:

- a) dostosować formę nowych i modernizowanych obiektów do skali, ukształtowania bryły i detalu historycznej zabudowy, w tym formy i wysokości dachu, układu kalenicy, poziomu posadowienia parteru, formy i wysokości ogrodzenia,
 - b) zakazuje się stosowania dachów o połaciach niesymetrycznych lub mijających się na wysokości kalenicy,
 - c) zakazuje się lokalizacji konstrukcji wieżowych i masztów związanych z urządzeniami przekątnikowymi telekomunikacji,
 - d) zakaz lokalizacji dominant architektonicznych, urządzeń technicznych o gabarytach kolidujących z krajobrazem kulturowym obszaru,
 - e) wyklucza się możliwość prowadzenia napowietrznych linii teletechnicznych i energetycznych; istniejące linie napowietrzne należy sukcesywnie zastępować wziemnymi,
 - f) zakazuje się nasadzeń zieleni wysokiej, przesłaniającej panoramę układu zabytkowego, objętego ochroną;
- 2) na całym obszarze objętym planem wprowadza się strefę ochrony konserwatorskiej zabytków archeologicznych, w której należy uzgadniać zamierzenia inwestycyjne związane z pracami ziemnymi i realizacją obiektów budowlanych z właściwymi służbami ochrony zabytków;
- 3) na całym obszarze objętym planem obowiązują działania rewaloryzacyjne.

§ 7

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące łączenia i podziału nieruchomości:

- 1) dopuszcza się podział oraz łączenie nieruchomości w przypadku:
 - a) wydzielenie działki pod realizację funkcji podstawowej;
 - b) wydzielenia niezbędnych działek dla lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej, obowiązkowo z dostępem do drogi;
 - c) gdy wydzielenie działki służy powiększeniu innej działki budowlanej;
 - d) gdy wydzielenie nieruchomości ma na celu poprawę warunków zagospodarowania terenu działek przyległych, poprzez przyłączenie działek samodzielnie niedających się w racjonalny sposób zagospodarować zgodnie z ustaleniami planu;
 - e) wydzielenie dróg;
- 2) działki powstałe w wyniku łączenia lub podziału nieruchomości powinny spełniać ustalenia przepisów odrębnych.

§ 8

1. Dojazd do terenów dopuszcza się wyłącznie od terenu przyległej ulicy lokalnej.
2. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące parkowania pojazdów:
 - 1) obowiązują miejsca postojowe dla samochodów osobowych towarzyszące poszczególnym przeznaczeniom terenu co najmniej

w liczbie ustalonej zgodnie z następującymi wskaźnikami:

- a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 2 miejsca postojowe na 1 dom jednorodzinny,
 - b) dla handlu detalicznego i usług drobnych – 1 miejsce postojowe na każde rozpoczęte 25 m² powierzchni sprzedaży, lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe;
- 2) w przypadku realizacji kilku funkcji na jednej działce miejsca postojowe należy sumować ustalając ich ilość odpowiednio do wskaźników określonych w pkt 1;
- 3) miejsca postojowe, o których mowa w pkt 1, należy usytuować na terenie, na którym usytuowany jest obiekt, któremu te miejsca towarzyszą.

§ 9

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

1. Dla zaopatrzenia w wodę ustala się powiązanie terenów objętych ustaleniami planu z układem lokalnej sieci wodociągowej na zasadach i warunkach określonych przez właściciela sieci.
2. Dla odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków ustala się:
 - 1) powiązanie terenów objętych ustaleniami planu z układem lokalnej sieci kanalizacji sanitarnej na zasadach i warunkach określonych przez właściciela sieci;
 - 2) do czasu realizacji sieci systemu kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się odprowadzanie ścieków bytowych do szczelnych zbiorników bezodpływowych.
3. Dla odprowadzania wód opadowych i roztopowych ustala się:
 - 1) powiązanie terenów objętych ustaleniami planu z układem lokalnej sieci kanalizacji deszczowej na zasadach i warunkach określonych przez właściciela sieci;
 - 2) do czasu realizacji sieci systemu kanalizacji deszczowej dopuszcza się rozprowadzanie wody na gruncie zgodnie z przepisami odrębnymi.
4. Dla wywożenia i unieszkodliwiania odpadów stałych ustala się gromadzenie i usuwanie odpadów zgodnie z zasadami określonym w odrębnych przepisach szczególnych.
5. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:
 - 1) realizację lokalnych źródeł ciepła z zastosowaniem ekologicznych systemów ogrzewania, z preferowaniem wykorzystania odnawialnych źródeł energii;
 - 2) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.
6. Dla zaopatrzenia w gaz ustala się dostęp na zasadach i w sposób określony przez właściciela sieci. Dopuszcza się realizację zbiorników na gaz jako podziemne i naziemne.
7. Sieci elektroenergetyczne niskiego i średniego napięcia dopuszcza się na zasadach i w sposób określony przez właściciela sieci.

8. Linie kablowe sieci telekomunikacyjnych dopuszcza się na zasadach i w sposób określony przez właściciela sieci.

R o z d z i a ł 3

§ 10

Ustala się, zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, w wysokości 30% dla terenu objętego planem.

R o z d z i a ł 4

Przepisy końcowe

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta i Gminy Prusice nr XXXII/221/08 z dnia 5 września 2008 r. (poz. 3180)

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO części zachodniej i północnej miasta Prusice - część "A", uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice Nr LI/297/05 z dnia 21 marca 2005 roku oznaczona jako zmiana nr 3 przedmiotowego planu

SKALA 1:1000



WYKYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAN I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY PRUSICE uchwała Nr XIV/145/1999 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 17 grudnia 1999 r.

OZNACZENIA:

OZNACZENIA OGÓLNE:

GRANICE ORSZARU ORYGETEGO PLANIEM
TOŻSAMOZ GRANICAMI STREFY „B” OCHRONY KONSERWATORSKIEJ
I STREFY OCHRONY KONSERWATORSKIEJ ZABYTKÓW
ARCHEOLOGICZNYCH

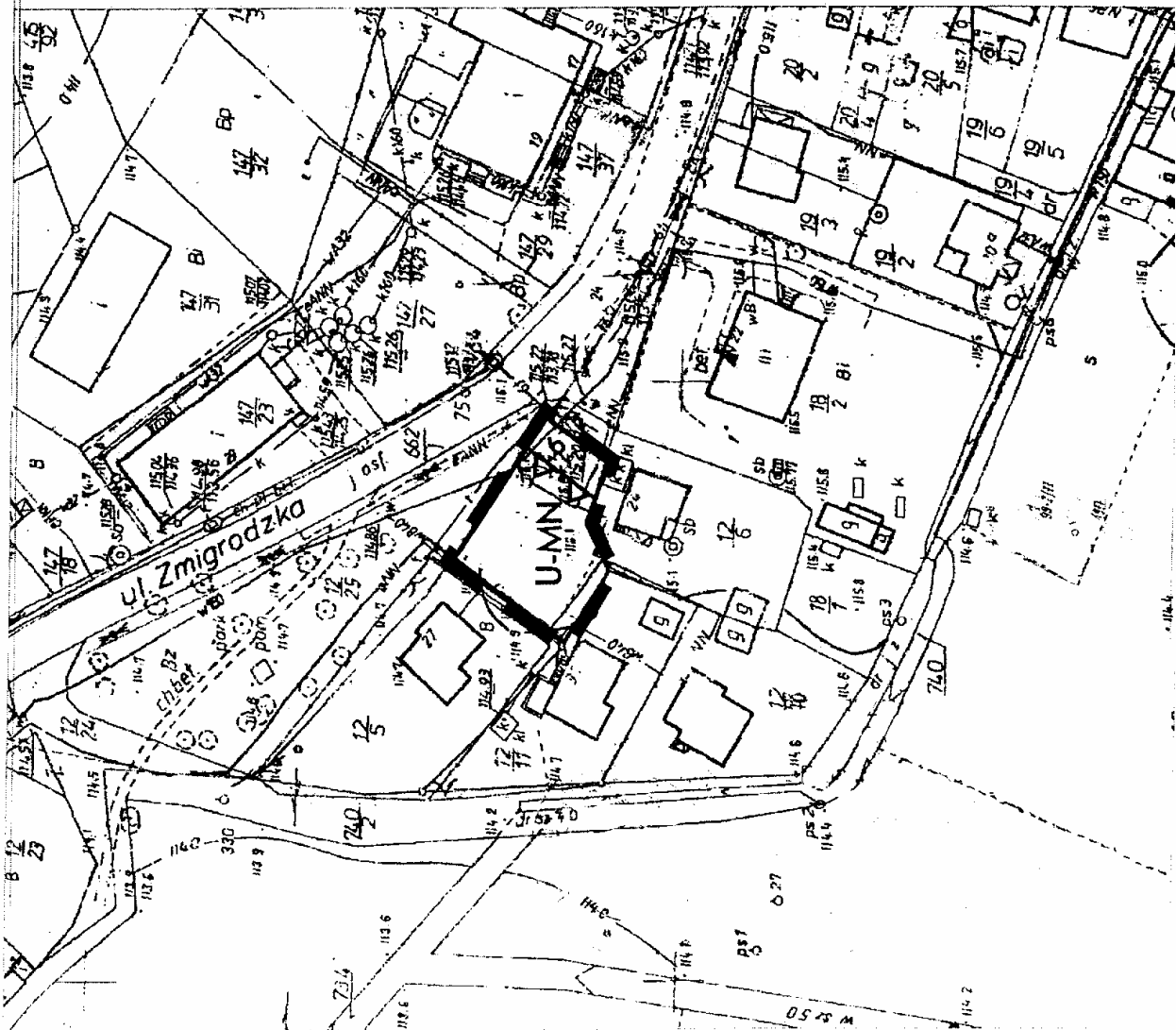
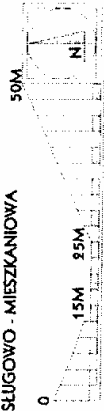
— LINE ROZGRANICZAJACE TERENY
O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH
ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA

— Kształtowanie zabudowy
ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU:

— Nieprzeznaczalna linia zabudowy

— PRZEZNACZENIE TERENU:

— ZABUDOWA USŁUGOWO - MIESZKANIOWA



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta i Gminy Prusice nr XXXII/221/08 z dnia 5 września 2008 r. (poz. 3180)

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej zapisanych w zmianie „Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – część „A”, uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice nr LI/297/05 z dnia 21 marca 2005 r.”, oznaczonej jako zmiana nr 3

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, oraz zasady ich finansowania:

§ 1

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.):

- 1) budowa sieci uzbrojenia technicznego w obrębie korytarzy infrastruktury w pasach drogowych oraz na terenach innych za zgodą właścicieli:
 - a) wodociągowych,
 - b) kanalizacji sanitarnej,
 - c) kanalizacji deszczowej.

§ 2

Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, zaliczonych do zadań własnych gminy, zapisanych w niniejszym planie miejscowym, podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), przy czym:

- 1) limity wydatków budżetowych na wieloletnie programy inwestycyjne są ujęte każdorazowo w budżecie gminy na każdy rok,
- 2) istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE (w zakresie budowy ulic oraz uzbrojenia pozostającego w gestii gminy) i/lub współfinansowania tych inwestycji z zainteresowanym inwestorem.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miasta i Gminy Prusice nr XXXII/221/08 z dnia 5 września 2008 r. (poz. 3180)

Rozstrzygnięcie Rada Miasta i Gminy Prusice w sprawie rozpatrzenia uwag do zmiany projektu „Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – część „A”, uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice nr LI/297/05 z dnia 21 marca 2005 r.”, oznaczonej jako zmiana nr 3

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice nie przyjmuje rozstrzygnięć w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany „Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – część „A”, uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice nr LI/297/05 z dnia 21 marca 2005 r.”, oznaczonej jako zmiana nr 3, ze względu na brak przedmiotowych uwag.

3181

UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW NR XXVI/233/08

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Jodłownik, obręb Ostroszowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w nawiązaniu do uchwały nr XIV/117/07 Rady Gminy Dzierżonów z dnia 25 października 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Jodłownik, obręb Ostroszowice, o stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dzierżonów” uchwalonego uchwałą nr XIX/202/2000 Rady Gminy Dzierżonów z 15 maja 2000 r., zmienionego uchwałą nr XXXV/325/06 Rady Gminy Dzierżonów z dnia 15 lutego 2006 r. oraz uchwałą nr X/82/07 Rady Gminy Dzierżonów z dnia 30 sierpnia 2007 r., Rada Gminy Dzierżonów uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Jodłownik, obręb Ostroszowice, którego granice przedstawia się na rysunku planu.

§ 2

Integralną częścią niniejszej uchwały są następujące załączniki:

1. Rysunek planu w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
2. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu – załącznik nr 2,
3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasadach ich finansowania – załącznik nr 3.

§ 3

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. **obszarze** – należy przez to rozumieć cały obszar objęty granicami opracowania,
2. **terenie** – należy przez to rozumieć wyodrębnioną liniami rozgraniczającymi część obszaru,
3. **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, którego udział przeważa na danym terenie,
4. **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć inne przeznaczenie, które może występować obok przeznaczenia podstawowego,
5. **nieprzekraczalnych liniach zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, która nie może zostać przekroczona sytuowaniem elewacji budynków, przy budowie nowych budynków oraz rozbudowie budynków istniejących. Nieprzekraczalne linie zabudowy nie odnoszą się do budowli

i obiektów małej architektury. Okapy i gzymsy nie mogą wykraczać poza nieprzekraczalną linię zabudowy o więcej niż 0,5 m, galerie, tarasy lub schody zewnętrzne o więcej niż 1 m, a wykusze i ganki o więcej niż 1,5 m i na długości nie więcej niż 1/4 szerokości elewacji frontowej, pod warunkiem nieprzekraczania linii rozgraniczających teren,

6. **obowiązujących liniach zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, przy której należy sytuować elewacje frontowe budynków mieszkalnych. Obowiązująca linia zabudowy stanowi jednocześnie nieprzekraczalną linię zabudowy dla budowy pozostałych budynków. Okapy i gzymsy nie mogą wykraczać poza obowiązującą linię zabudowy o więcej niż 0,5 m, balkony, werandy, tarasy lub schody zewnętrzne o więcej niż 1 m, a wykusze i ganki o więcej niż 1,5 m i na długości nie więcej niż ¼ szerokości elewacji frontowej,
7. **maksymalnej wysokości do okapu** – należy przez to rozumieć wysokość liczoną od powierzchni gruntu przy najniższym narożniku budynku (w stosunku do pierwotnej rzeźby terenu określonej na rysunkach planu za pomocą poziomicy) do okapu budynku,
8. **maksymalnej wysokości do kalenicy** – należy przez to rozumieć wysokość liczoną od powierzchni gruntu przy najniższym narożniku budynku (w stosunku do pierwotnej rzeźby terenu określonej na rysunkach planu za pomocą poziomicy) do kalenicy lub najwyższego punktu dachu.

§ 4

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu:
 - 1) granica obszaru objętego planem,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
 - 3) nieprzekraczalna linia zabudowy,

- 4) strefa oddziaływania linii energetycznej średniego napięcia,
- 5) symbol literowy określający przeznaczenie terenu:
 - a) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – MN,
 - b) teren obsługi komunikacji – KS,
 - c) teren drogi klasy dojazdowej – KDD,
 - d) teren drogi wewnętrznej – KDW,
 - e) teren ciągu pieszego – Kp.
2. Następujące pozostałe elementy rysunku mają charakter informacyjny i nie są ustaleniami planu:
 - 1) propozycja podziału na działki budowlane,
 - 2) skala rysunku w formie liczbowej i liniowej;
 - 3) wyrys ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dzierżoniów”, uchwalonego uchwałą Rady Gminy Dzierżoniów nr XIX/202/2000 z 15 maja 2000 r., zmienionego uchwałą nr XXXV/325/06 z dnia 15 lutego 2006 r. oraz uchwałą nr X/82/07 z dnia 30 sierpnia 2007 r.

§ 5

Ustala się zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. Ustala się, że na obszarze objętym planem nie występują elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony, i w związku z tym nie wprowadza się ustaleń dla tych elementów.
2. Ustala się, że ukształtowania wymaga nowo projektowany zespół zabudowy mieszkaniowej. Nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów ustala się w Rozdziale VI niniejszej uchwały.
3. Określa się, że na obszarze nie występują elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają rewaloryzacji, i w związku z tym nie wprowadza się ustaleń dla tych elementów.
4. Dla zapewnienia ładu przestrzennego obszaru ustala się obowiązek scalenia działek położonych na obszarze, a następnie dokonywania podziałów, zgodnych z wymogami zawartymi w uchwale.

§ 6

Ustala się wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

1. Na obszarze objętym planem ustala się, że teren przestrzeni publicznej stanowi droga klasy dojazdowej, oznaczona symbolem KDD.
2. Na terenie przestrzeni publicznej dopuszcza się umieszczanie elementów informacji turystycznej, plasz reklamowych i elementów małej architektury, zgodnie z wymogami przepisów szczególnych i odrębnych.

§ 7

Ustala się następujący sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

1. Do czasu realizacji ustaleń planu ustala się dotychczasowy sposób użytkowania obiektów i terenów,

2. Na terenach przeznaczonych na tereny komunikacji dopuszcza się wznoszenie obiektów tymczasowych, zgodnie z wymogami przepisów szczególnych i odrębnych. Ich usunięcie następuje na koszt inwestora.

§ 8

Ustala się warunki zagospodarowania terenów, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych.

1. Wszelka działalność inwestycyjna nie może powodować ponadnormatywnego obciążenia środowiska naturalnego poza granicami terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
2. Tereny oznaczone symbolem MN, ze względu na dopuszczalne poziomy hałasu, zgodnie z wymogami przepisów szczególnych i odrębnych zalicza się do terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
3. Na obszarze objętym planem nie występują tereny górnicze, tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych oraz tereny zagrożone powodzią, dlatego też nie wprowadza się zakazów, nakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów.

§ 9

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. Na terenie objętym planem nie obejmuje się ochroną obiektów ani terenów, ze względu na potrzebę ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
2. W związku z tym nie określa się nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów wynikających z potrzebę ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

§ 10

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej.

1. Dopuszcza się przebudowę i rozbudowę wszystkich systemów infrastruktury technicznej. Przebudowa i rozbudowa systemów infrastruktury technicznej nie może kolidować z przeznaczeniem i zagospodarowaniem terenów ustalonym w planie.
2. Dopuszcza się korekty przebiegu sieci kolidujących z projektowanym inwestowaniem w uzgodnieniu z ich zarządcą.
3. Na obszarze dopuszcza się lokalizowanie niezbędnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, za wyjątkiem linii energetycznych wysokiego napięcia, gazociągów wysokiego ciśnienia oraz stacji bazowych telefonii komórkowej.
4. Ustala się zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci energetycznej.
5. Ustala się zaopatrzenie w wodę z komunalnej sieci wodociągowej.
6. Ustala się następujące zasady odprowadzania ścieków:

- 1) ścieki komunalne:
 - a) do oczyszczalni ścieków poprzez projektowaną sieć kanalizacji sanitarnej,
 - b) do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej, ścieki należy odprowadzać do szczelnych zbiorników bezodpływowych,
- 2) wody opadowe:
 - a) do oczyszczalni ścieków poprzez projektowaną sieć kanalizacji deszczowej,
 - b) do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej wody opadowe należy odprowadzać do gruntu, wody opadowe wprowadzane do ziemi powinny być oczyszczone w stopniu wymagającym przepisami odrębnymi.
7. Ustala się następujące zasady gospodarki odpadami:
 - 1) stałe odpady komunalne należy gromadzić w szczelnych pojemnikach, przy zapewnieniu ich segregacji i systematycznego wywozu, zgodnie z odpowiednią uchwałą Rady Gminy.
 - e) Dopuszcza się realizację dachu o parametrach niespełniających wymogów ustalonych w punkcie c) i d) niniejszego punktu na nie więcej niż 20% powierzchni dachu budynku.
 - 7) Garaż i budynek gospodarczy – obiekty wolno stojące lub przylegające do budynku mieszkalnego:
 - a) Maksymalna wysokość do okapu – 3.5 m,
 - b) Maksymalna wysokość do kalenicy – 9.0 m,
 - c) Ilość połaci dachowych – jedna lub dwie o takim samym nachyleniu obu połaci,
 - d) Kąt nachylenia połaci dachowych – 35–55°,
 - e) Dopuszcza się realizację dachu o parametrach niespełniających wymogów ustalonych w punkcie c) i d) niniejszego punktu na nie więcej niż 20% powierzchni dachu budynku.
 - 8) Ustala się obowiązek wydzielenia w obrębie własności miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo w ilości nie mniejszej niż 2 miejsca postojowe na 1 dom jednorodzinny.
 - 9) Ustala się następujące zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane:
 - a) minimalna powierzchnia działki - 1000 m²,
 - b) minimalna szerokość frontu działki – 18 m,
 - c) kąt położenia granic działek – 75–105°,
 - d) dopuszcza się odstępstwo od warunków określonych w punkcie a), b) i c) w przypadku wydzielenia niezbędnych działek dla lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz w przypadku wydzielenia działki na powiększenie działki sąsiedniej lub regulacji granic pomiędzy działkami sąsiednimi.

R o z d z i a ł I I

USTALENIA SZCZEGÓLWE

§ 11

Ustala się następujące przeznaczenie terenu, warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane dla terenów oznaczonych symbolami 1MN, 2MN, 3MN.

1. Przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
2. Przeznaczenie dopuszczalne – nie ustala się.
3. Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) Wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu.
 - 2) Maksymalna powierzchnia zabudowy – 25% powierzchni działki lub działek objętych jednym zamierzeniem inwestycyjnym.
 - 3) Minimalny wskaźnik powierzchni terenu biologicznie czynnego – 50%.
 - 4) Przez tereny oznaczone symbolami 1MN, 2MN i 3MN przebiega linia energetyczna średniego napięcia. Wyznacza się strefę oddziaływania inwestycji, o szerokości 5 m w obie strony od osi linii, w obrębie której budowa obiektów kubaturowych wymaga uzgodnienia z właściwym zarządcą sieci.
 - 5) Na każdej z działek dopuszcza się realizację jednego budynku mieszkalnego, jednego garażu i jednego budynku gospodarczego oraz obiektów towarzyszących, spełniających warunki określone w punkcie 6) i 7) niniejszego ustępu.
- 6) Budynek mieszkalny:
 - a) Maksymalna wysokość do okapu – 4.5 m
 - b) Maksymalna wysokość do kalenicy – 10.5 m,
 - c) Ilość połaci dachowych – dach dwu- lub wielospadowy, dopuszcza się w dachu lukarny,
 - d) Kąt nachylenia połaci dachowych – 35°–55°,

§ 12

Ustalenia dla terenu oznaczonego symbolem KS.

1. Przeznaczenie podstawowe – teren obsługi komunikacji – parking.
2. Przeznaczenie dopuszczalne – nie ustala się.
3. Nie dopuszcza się podziału terenu na działki budowlane, za wyjątkiem wydzielenia niezbędnych działek dla lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej.
4. Ustala się zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych.

§ 13

Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolami 1KDD, 1KDW i 1Kp

1. Droga klasy dojazdowej, oznaczona symbolem 1KDD – szerokość w liniach rozgraniczających 10–14 m.
2. Droga klasy wewnętrznej, oznaczona symbolem 1KDW – szerokość w liniach rozgraniczających 10–17 m.
3. Ciąg pieszy, oznaczony symbolem 1Kp – szerokość w liniach rozgraniczających – 5–7.5 m.

R o z d z i a ł III

§ 16

USTALENIA KOŃCOWE

§ 14

Ustala się stawkę procentową, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0,1%.

§ 15

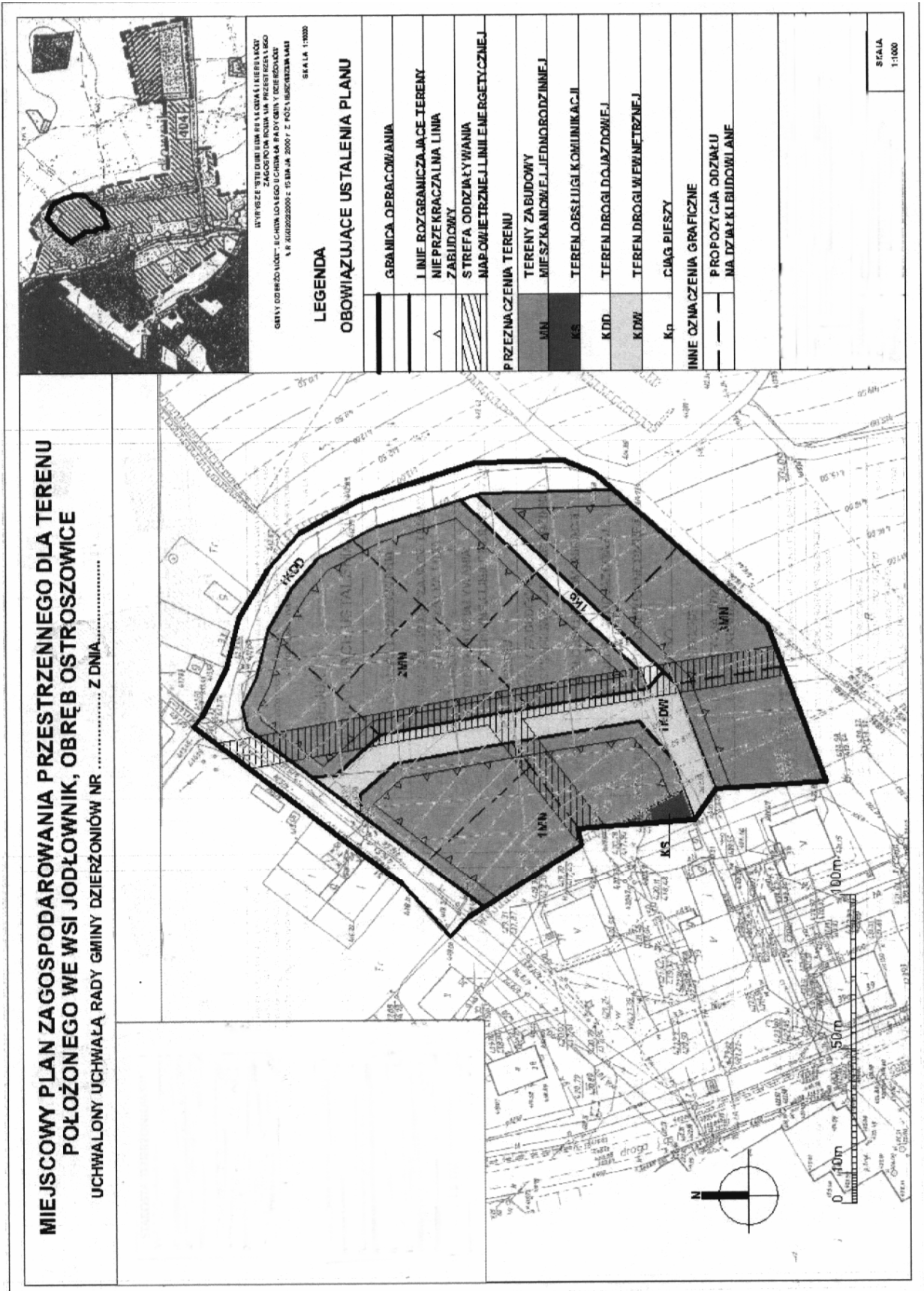
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Dzierżoniów nr XXVI/233/08
z dnia 28 sierpnia 2008 r. (poz. 3181)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Dzierżoniów nr XXVI/233/08
z dnia 28 sierpnia 2008 r. (poz. 3181)**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:

§ 1

W związku z tym, że w ustawowym terminie, to jest do dnia 26.08.2008 r. nie wniesiono żadnych uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Jodłownik obręb Ostroszowice, wyłożonym do publicznego wglądu, nie rozstrzyga się w sprawie rozpatrzenia uwag.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Dzierżoniów nr XXVI/233/08
z dnia 28 sierpnia 2008 r. (poz. 3181)**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80/2003, poz. 717 ze zmianami) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142/2001, poz. 1592 ze zmianami), art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15/2003, poz. 148) Rada Gminy Dzierżoniów rozstrzyga, co następuje:

§ 1

W projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zapisana jest budowa drogi, stanowiąca inwestycję z zakresu infrastruktury technicznej, która należy do zadań własnych gminy.

§ 2

Powyższa inwestycja z zakresu infrastruktury technicznej zostanie wykonana zgodnie z Wieloletnim Planem Inwestycyjnym na lata 2008–2015 przyjętym uchwałą Rady Gminy Dzierżoniów nr XXIV/220/08 z dnia 26.06.2008 r.

§ 3

Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, będą zgodne z wymogami przepisów, w tym będą pochodzić z budżetu gminy oraz dotacji.

3182**UCHWAŁA RADY GMINY LEGNICKIE POLE
NR XIX/114/08**

z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Mąkolice

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Legnickie Pole uchwala:

STATUT SOŁECTWA MĄKOLICE**R o z d z i a ł 1****Postanowienie ogólne****§ 1**

1. Sołectwo Mąkolice jest jednostką pomocniczą Gminy Legnickie Pole.
2. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Mąkolice.
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Mąkolice.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Mąkolice, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 3

Ilekoć w niniejszym Statusie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Legnickie Pole,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Mąkolice w gminie Legnickie Pole,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Mąkolice,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Mąkolice,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Mąkolice,
- 6) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Mąkolice,
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Legnickie Pole,
- 8) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Legnickie Pole.

R o z d z i a ł 2**Zakres działania i zadania sołectwa****§ 4**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę organizacji spotkań radnych gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady,
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy Legnickie Pole,
- 8) współpracę z jednostkami pomocniczymi gminy Legnickie Pole,
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

R o z d z i a ł 3**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej****§ 5**

1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres 4 lat.
2. Wybory przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyborów do rad gmin na nową kadencję.
3. Termin i miejsce przeprowadzenia wyborów na sołtysa i członków rady sołeckiej ustala Wójt.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
5. W ogłoszeniu o zebraniu wiejskim podaje się drugi jego termin. Zebranie wyborcze odbywa się w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców. Zebranie w drugim terminie odbywa się w tym samym dniu, pół godziny po pierwszym terminie bez względu na liczbę osób uczestniczących.
6. Uczestnicy zebrania wiejskiego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.
7. W razie konieczności wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 6

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i rady sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgodnie z ustawą z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami).
2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 7

Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 8

1. W celu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej – zebranie wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa i do rady sołeckiej.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) podanie zasad głosowania,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przeprowadzenie głosowania,
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 9

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych na zebraniu wiejskim.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.
4. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
5. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Rady, z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.
6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 10

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku zgłoszenia przez zebranie wiejskie jednego kandydata na sołtysa, o wyborze tego kandydata decyduje złożony co najmniej jeden głos – tzn. postawienie znaku „x” na karcie głosowania przy tym nazwisku.
3. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej głosowanie powtarza się.

§ 11

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Wójta.

§ 12

W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 13

1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać pisemne uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 14

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania z zastrzeżeniem § 5. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.
2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przed-

terminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 5.

R o z d z i a ł 4

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 15

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 16

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

§ 17

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla sołectwa.
2. Inicjatywę uchwałodawczą posiada sołtys, rada sołecka oraz każdy uczestnik zebrania wiejskiego.

§ 18

1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zwołania zebrania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.
2. W przypadku gdy Przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.
3. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady, Wójt oraz przedstawiciele urzędów i instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 19

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.
2. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok.
3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek organu gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, termin obrad zebrania wyznaczony jest na 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo

przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu, jednak nie mniej niż 3 dni.

§ 20

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, zaś przewodniczącym wyborczego zebrania wiejskiego – jest radny spośród radnych z okręgu, do którego należy sołectwo, wskazany przez przewodniczącego rady gminy.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy członek rady sołeckiej wybrany przez zebranie wiejskie.

§ 21

1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosów przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) odebrania głosu,
 - 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego podmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu wiejskim, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie jest jawne. Ograniczenia jawności głosowania mogą wynikać jedynie z ustawy.

§ 23

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich nazwisk lub funkcji,
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) sformułowanie zgłaszanych i formułowanych wniosków,
 - 6) podjęcie uchwały na zebraniu,
 - 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Do protokołu zebrania dołącza się odrębnie:
 - 1) uchwały zebrania wiejskiego,
 - 2) listę obecności członków zebrania wiejskiego,
 - 3) listę obecności osób zaproszonych.
3. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz protokolant.

§ 24

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) ustalanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
 - 3) powiadamianie mieszkańców o terminie zwołania zebrania wiejskiego,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 6) uczestniczenie w sesjach rady gminy, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/574/08 z dnia 24 października 2008 r. stwierdzono nieważność § 24 ust. 2 pkt 6),
 - 7) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej,
 - 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
 - 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej,
 - 10) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa,
 - 11) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyborów sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa jako organu wykonawczego.

§ 25

1. Działania sołtysa wspomaga rada sołectka.
1. W skład rady sołectkiej wchodzi od 3 do 5 członków.
2. Przewodniczącym rady sołectkiej jest sołtys.
3. Rada sołectka konstituuje się na pierwszym swoim posiedzeniu.
4. Do zadań rady sołectkiej należy w szczególności:
 - a) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - b) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy Legnickie Pole,
 - c) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 26

1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek większości jej członków.
3. O terminie, miejscu i porządku zebrania sołtys zawiadamia członków rady sołectkiej ustnie lub pisemnie.

4. Na zaproszenie sołtysa w posiedzeniach rady sołectkiej uczestniczą bez prawa głosowania radni gminy Legnickie Pole.

§ 27

1. Z każdego posiedzenia rady sołectkiej sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - a) datę i porządek obrad rady sołectkiej, a także nazwisko protokolanta,
 - b) nazwiska obecnych członków rady sołectkiej oraz radnych i zaproszonych gości,
 - c) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania.
3. Protokół podpisują: sołtys, protokolant i obecni na posiedzeniu członkowie rady sołectkiej.

§ 28

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Działalność w organach sołectwa i w radzie sołectkiej ma charakter społeczny.
3. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w statucie gminy.
4. Za udział w pracach organów gminy sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady.

R o z d z i a ł 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29

Sołectwo zarządza mieniem i korzysta ze środków finansowych zabezpieczonych w budżecie gminy na realizację zadań związanych z utrzymaniem mienia komunalnego w granicach ustalonego upoważnienia.

§ 30

1. W razie wydzielenia w budżecie gminy środków finansowych zebranie wiejskie uchwała plan rzeczowo-finansowy sołectwa do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy na podstawie preliminarza wydatków opracowanego przez sołtysa w porozumieniu z radą sołectką.
2. Uchwałę w sprawie określenia planu rzeczowo-finansowego na dany rok budżetowy przyjmuje się większością głosów w obecności co najmniej 30% uprawnionych mieszkańców.

§ 31

1. Sołtys przedkłada na zebraniu wiejskim sprawozdanie z wykonania zadań ujętych w planie rzeczowo-finansowym do 30 marca za rok poprzedni.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zebranie wiejskie kieruje do Rady Gminy jako organu nadzoru.

R o z d z i a ł 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32

Nad działalnością sołectwa nadzór sprawują: Rada Gminy i Wójt.

§ 33

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

R o z d z i a ł 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

§ 37

W § 1 uchwały nr VII/40/90 Rady Gminy w Legnickim Polu z dnia 27 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia sołectw wprowadza się następujące zmiany:

- 1) pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) Koiszków”,
- 2) po pkt 16 dodaje się pkt 17 w brzmieniu:
„17) Mąkolice”.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

DARIUSZ MENDRYK

3183**UCHWAŁA RADY GMINY NIECHLÓW
NR XXIII/93/2008**

z dnia 16 października 2008 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Niechlów, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Niechlów uchwała, co następuje:

§ 1

Określony w uchwale tryb oraz zasady stosuje się do udzielenia dotacji z budżetu Gminy Niechlów podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873).

§ 2

1. Ubiegający się o dotację podmiot składa w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek o udzielenie dotacji.

2. W przypadkach szczególnych wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, ale w takim przypadku wymagane jest pisemne uzasadnienie.
3. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - dane na temat jednostki ubiegającej się o dotację,
 - szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - termin i miejsce realizacji zadania,
 - informacje o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji powinien być dołączony statut lub inny dokument podmiotu, w którym określony jest przedmiot działania oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
5. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione, na podstawie aktualnych pełnomocnictw, do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu wnioskodawcy.
6. Wójt Gminy Niechlów może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.
7. Niezłożenie w terminie wskazanych dokumentów lub wyjaśnień spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 3

Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Niechlów po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Gminy Niechlów, uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę celów,
- 2) wysokość środków budżetu gminy na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- 5) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 4

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Niechlów a podmiotem reprezentowanym przez osobę lub osoby, o których mowa w § 2 ust. 5.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać:
 - oznaczenie stron,
 - szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
 - określenie wysokości dotacji oraz warunki i terminy jej przekazywania,
 - ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
 - zobowiązanie podmiotu do przestrzegania ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez gminę,
 - określenie sankcji w razie wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie,
 - termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku niewykorzystania jej w całości lub przeznaczenia jej na cele inne niż określone w umowie.
3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

4. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zgodą stron możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 5

1. Podmiot zobowiązany jest do przedstawienia w formie pisemnej sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji zadania.
2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
 - dane dotyczące jednostki,
 - opis wykonania zadania,
 - informację o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania (koszt całkowity oraz koszty pokryte z dotacji),
 - zestawienie faktur (rachunków),
 - podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie określonym w umowie.

§ 6

1. Nadzór nad wykonywaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie, w szczególności w zakresie:
 - sposobu realizacji zadania zleconego,
 - gospodarowania przekazaną dotacją,
 - prowadzenie dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.
2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru komórka merytoryczna dokonuje oceny:
 - stanu realizacji zadania,
 - prawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 7

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowi wynik kontroli wykonania umowy.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechlów.

§ 9

Traci moc uchwała nr XIX/135/00 Rady Gminy Niechlów z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na zadania publiczne podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MIROSŁAW SORNAT

3184

**UCHWAŁA RADY GMINY OSIECZNICA
NR XXVIII/122/08**

z dnia 8 października 2008 r.

**w sprawie stawek podatków od nieruchomości oraz wprowadzenia
zwolnień z tych podatków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾ w związku z art. 5, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.^{2,3)} Rada Gminy Osiecznica uchwala, co następuje:

§ 1

Roczna wysokość stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy Osiecznica wynosi:

1. od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m² powierzchni – **0,70 zł**
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni – **3,90 zł**
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni – **0,37 zł**

2. od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych od 1 m² powierzchni użytkowej – **0,62 zł**
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej – **19,40 zł**
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej – **9,24 zł**
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1 m² powierzchni użytkowej – **2,00 zł**
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni użytkowej – **6,40 zł**

3. od budowli – 2% ich wartości określonej zgodnie z przepisami art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2

1. Stawki podatku od nieruchomości od gruntów pozostałych i budynków pozostałych będących własnością osób fizycznych w części niezajętej

na prowadzenie działalności gospodarczej i na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego wynoszą:

- a) od gruntów pozostałych od 1 m² powierzchni – **0,13 zł**
 - b) od budynków pozostałych od 1 m² powierzchni użytkowej – **1,70 zł**
2. Stawki podatku od nieruchomości od gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1 m² powierzchni – **0,15 zł**
3. Stawki podatku od nieruchomości od budowli związanych z zaopatrzeniem w wodę, odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków oraz składowaniem odpadów stałych – 0,5% ich wartości określonej zgodnie z przepisami art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 3

Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) grunty komunalne, za wyjątkiem wydzierżawionych i oddanych w użyczenie oraz wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej,
- 2) grunty, budynki i budowle zajęte na prowadzenie działalności w zakresie kultury i sztuki, kultury fizycznej i sportu za wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej,
- 3) budynki lub ich części oraz grunty zajęte na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) pomocy społecznej,
 - b) działalności charytatywnej w okresie jej wykonywania,
 - c) ochrony przeciwpożarowej,
 - d) rękodzieła ludowego,za wyjątkiem wykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 4

Traci moc uchwała nr XV/57/07 Rady Gminy Osiecznica z dnia 26 września 2007 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości oraz wprowadzenia zwolnień z tych podatków.

§ 5

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Osiecznica, który zobowiązany jest również do rozplakowania uchwały na tablicach ogłoszeń w sołectwach i w jednostkach organizacyjnych gminy przed dniem 1 stycznia 2009 r.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

WANDA ABRAM

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, i Nr 116, poz. 730.

³ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992 r.),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999 r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydania specjalne.

3185**UCHWAŁA RADY GMINY OSIECZNICA
NR XXVIII/123/08**

z dnia 8 października 2008 r.

w sprawie stawek i terminów płatności opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) w związku z art. 519 ust. 1 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.²) Rada Gminy Osiecznica uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej w wysokości – **12,00 zł**.
2. Osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej dokonujące sprzedaży na targowiskach na terenie Gminy Osiecznica zobowiązane są uiścić opłatę bez wezwania przed rozpoczęciem sprzedaży inkasentowi lub na konto Urzędu Gminy w Osiecznicy.
3. Inkasentów opłaty określa odrębna uchwała Rady Gminy Osiecznica.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Osiecznica.

§ 3

Traci moc uchwała nr XV/58/07 Rady Gminy Osiecznica z dnia 26 września 2007 r. w sprawie stawek i terminów płatności opłaty targowej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do ustalania opłaty targowej od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

WANDA ABRAM

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, i Nr 116, poz. 730.

3186



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 24 października 2008 r.

OWR-4210-50/2008/4925/IV-A/CP

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 2 i art. 23 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790, Nr 130, poz. 905 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 10 września 2008 r.

uzupełnionego pismami z dnia 2 i 20 października 2008 r.

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

Energetyki Ciepłej w Kamiennej Górze sp. z o.o.

z siedzibą w Kamiennej Górze

posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny REGON 231192466,
zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”,

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła

ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik
do niniejszej decyzji, na okres do dnia **31 grudnia 2009 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 23 marca 2004 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/1107/4925/W/OWR/2004/CP, ze zmianami z dnia 15 kwietnia 2005 r. nr WCC/1107A/4925/W/OWR/2005/TT i z dnia 15 listopada 2006 r. nr WCC/1107B/4925/W/OWR/2006/JJ oraz na przesłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/1083/4925/W/OWR/2004/CP, w dniu 10 września 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE, oraz proponują okres ich obowiązywania.

Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa URE, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44–46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji, ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne, oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę obliczania jednostkowych kosztów oraz ustalania cen i stawek opłat, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla

pierwszego roku stosowania taryfy z jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym 2007, określonych na podstawie sprawozdania finansowego.

Udział opłat stałych, w łącznych opłatach za świadczenie usług w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, o których mowa w art. 45 ust. 5 ustawy – Prawo energetyczne został przyjęty zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa, ponieważ zapewnia ochronę interesów odbiorców.

Okres obowiązywania taryfy dla ciepła ustalono do dnia 31 grudnia 2009 r., uwzględniając wniosek Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy postanowiono orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45. dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Monika Gawlik

**Energetyka Ciepła w Kamiennej Górze
Spółka z o.o.
w Kamiennej Górze**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 24 października 2008 r. nr OWR-4210-50/2008/4925/IV-A/CP

1. Pojęcia używane w taryfie

ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790, Nr 130, poz. 905 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112),

rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji

taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),

rozporządzenie o funkcjonowaniu systemów ciepłowniczych – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),

taryfa – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący

jący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,

przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca – Energetyka Ciepła w Kamiennej Górze Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, prowadząca działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła,

odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,

grupa taryfowa – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,

źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,

sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,

przyłącze – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,

węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,

instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,

zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,

obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,

układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczenia ciepła,

moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego od tego nośnika w jednostce czasu,

zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych

przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

warunki obliczeniowe:

- a) obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło (dla Kamiennej Góry $t_{zew. obl.} = - 20^{\circ}C$),
- b) normatywna temperatura ciepłej wody,

nielegalne pobieranie ciepła – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na fałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

2. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła na terenie miasta Kamienna Góra. Działalność ta jest prowadzona na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji z dnia 23 marca 2004 r. na:

- wytwarzanie ciepła nr WCC/1107/4925/W/OWR/2004/CP, ze zmianami z dnia 15 kwietnia 2005 r. nr WCC/1107A/4925/W/OWR/2005/TT, z dnia 15 listopada 2006 r. nr WCC/1107B/4925/W/OWR/2006/JJ,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/1083/4925/W/OWR/2004/CP.

3. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Zgodnie z postanowieniami § 10 rozporządzenia taryfowego, w taryfie wyodrębniono następujące grupy taryfowe:

Grupa **A-1.1** – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła sprzedawcy przy ul. Szpitalnej 4b za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy o parametrach obliczeniowych 130/70°C.

Grupa **A-1.2** – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła sprzedawcy przy ul. Szpitalnej 4b za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy o parametrach obliczeniowych 130/70°C i węzłów cieplnych sprzedawcy.

Grupa **A-2.1** – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła sprzedawcy przy ul. Szpitalnej 4b za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy o parametrach obliczeniowych 95/70°C.

Grupa **A-2.2** – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest ze źródeł ciepła sprzedawcy przy ul. Szpitalnej 4b i ul. Słowackiego 44 za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy o parametrach obliczeniowych 95/70°C i węzłów ciepłej wody użytkowej sprzedawcy.

Grupa **B-3.1** – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła sprzedawcy przy ul. Jeleniogórskiej 57 za pośrednictwem zewnętrznej instalacji odbiorczej sprzedawcy o parametrach obliczeniowych 90/70°C.

4. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

4.1 Ceny i stawki opłat za ciepło

Grupa A-1.1

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	80 149,63	97 782,55
	rata miesięczna	6 679,14	8 148,55
Cena ciepła	zł/GJ	20,99	25,61
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	13,15	16,04
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	7 984,79	9 741,44
	rata miesięczna	665,4	811,79
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,37	11,43

Grupa A-1.2

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	80 149,63	97 782,55
	rata miesięczna	6 679,14	8 148,55
Cena ciepła	zł/GJ	20,99	25,61
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	13,15	16,04
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	10 783,94	13 156,41
	rata miesięczna	898,66	1 096,37
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,82	9,54

Grupa A-2.1

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	80 149,63	97 782,55
	rata miesięczna	6 679,14	8 148,55
Cena ciepła	zł/GJ	20,99	25,61
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	13,15	16,04
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	16 040,68	19 569,63
	rata miesięczna	1 336,72	1 630,80
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,03	7,36

Grupa A-2.2

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	80 149,63	97 782,55
	rata miesięczna	6 679,14	8 148,55
Cena ciepła	zł/GJ	20,99	25,61
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	13,15	16,04
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	30 233,55	36 884,93
	rata miesięczna	2 519,46	3 073,74
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,64	12,98

Grupa B-3.1

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	11 298,64	13 784,34
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	48,08	58,66

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

4.2 Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

W przypadku przyłączenia odbiorców ciepła do sieci ciepłowniczej stosowane będą następujące stawki opłat za przyłączenie do sieci.

Rodzaj przyłącza	Technologia preizolowana
2 x Dn	Stawka opłaty (netto) *
mm	zł/mb
25	122,64
32	146,59
40	158,69
50	173,50
65	185,28
80	209,53
100	259,02
125	353,57
150	389,81

*) do stawek opłat netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

5. Sposób obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną lub stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej.

Opłata za ciepło – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do wężła cieplnego albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz ceny ciepła lub stawki opłaty za ciepło dla danej grupy taryfowej.

Opłata za nośnik ciepła – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym lub w miejscu ustalonym w umowie, oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej.

Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Opłata zmienna za usługi przesyłowe – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do wężła cieplnego albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowie, oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Opłata za przyłączenie – pobierana po wykonaniu przyłącza jako iloczyn długości przyłącza i stawki opłaty za przyłączenie, ustalonej w taryfie dla danego rodzaju przyłącza.

6. Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w taryfie ceny i stawki opłat obowiązują przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia o funkcjonowaniu systemów ciepłowniczych.

W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,

– nielegalnego pobierania ciepła,
– udzielania i naliczania bonifikat przysługujących odbiorcy,
stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45. dnia od daty jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych cen i stawek opłat z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

7. Wprowadzanie zmian cen i stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

ENERGETYKA CIEPLNA
w Kamiennej Górze sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU

GRZEGORZ ODZIMEK

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 40 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 37,37 zł (w tym 7% VAT)
na CD **22,98 zł** (w tym 7% VAT)