



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 25 września 2008 r.

Nr 260

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 2802** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XXII/210/08 z dnia 24 lipca 2008 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wszemiłowice – Jurczyce dla terenów w południowej części obrębu 20298
- 2803** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XXII/211/08 z dnia 24 lipca 2008 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Smolec .. 20308

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2804** – Rady Gminy Głogów nr XI/107/2008 z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie określenia Statutów Sołectw Gminy Głogów 20315
- 2805** – Rady Gminy Głogów nr XI/108/2008 z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie utworzenia Gimnazjum Gminnego w Przedmościu 20380
- 2806** – Rady Gminy Lewin Kłodzki nr XXXII/161/08 z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach należących do Gminy Lewin Kłodzki 20400
- 2807** – Rady Gminy Lewin Kłodzki nr XXXII/162/08 z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 20402

2802

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH NR XXII/210/08

z dnia 24 lipca 2008 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wszemiłowice – Jurczyce dla terenów w południowej części obrębu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zmiany Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159, zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218;), w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr VII/78/07 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wszemiłowice – Jurczyce dla terenów w południowej części obrębu, po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kąty Wrocławskie (uchwała nr LVI/403/06 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 12 października 2006 r.) uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wszemiłowice – Jurczyce, uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XXXII/267/96 z dnia 16 grudnia 1996 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Wrocławskiego z 1997 r. Nr 3, poz. 34), zwaną dalej planem.
2. Plan, o którym mowa w ust. 1, obejmuje obszar położony w południowej części obrębu wsi Wszemiłowice – Jurczyce, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
 - 1) załącznik nr 1 – rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący integralną część uchwały,
 - 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu,
 - 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 2

W granicach obszaru objętego planem nie występują następujące elementy, których określenie jest obowiązkowe, zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy

z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), zwanej dalej ustawą:

- 1) przestrzenie publiczne (w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy), wymagające ich ukształtowania,
- 2) następujące granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów:
 - a) tereny górnicze,
 - b) tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych,
- 3) obszary wymagające określenia szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.

§ 3

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica obszaru objętego planem,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) oznaczenia poszczególnych terenów zawierające symbol literowy określający przeznaczenie terenu:
 - a) P - teren przemysłu,
 - b) K – teren infrastruktury technicznej – kanalizacji,
 - c) KDD – teren drogi publicznej – ulicy dojazdowej,
 - d) KDR – teren drogi transportu rolnego,
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,

- 5) granica strefy ochrony konserwatorskiej – archeologicznej,
 - 6) granica strefy ochrony sanitarnej cmentarza,
 - 7) obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią „ZZ”,
 - 8) strefa dopuszczalnej lokalizacji wysokich obiektów i urządzeń,
 - 9) strefa lokalizacji terenowych urządzeń komunikacji,
 - 10) miejsca istniejących wjazdów i wyjazdów – do zachowania,
 - 11) miejsce wykonania dopuszczalnego pełnego, czteroramiennego skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 362,
 - 12) strefa korytarza napowietrznej linii elektroenergetycznej średniego napięcia, wyłączona z zabudowy.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu mają charakter informacyjny i nie są obowiązujące:
- 1) granica obrębów geodezyjnych,
 - 2) sugerowany przebieg połączenia ulicy dojazdowej KDD z drogą wojewódzką nr 362,
 - 3) napowietrzne linie elektroenergetyczne średniego napięcia 20 kV,
 - 4) granica Parku Krajobrazowego „Dolina Bystrzycy”.

§ 4

Ilekość w uchwale jest mowa o:

- 1) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, której nie mogą przekraczać wznoszone na danym terenie budynki oraz określone w ustaleniach planu rodzaje budowli naziemnych niebędące liniami przesyłowymi, sieciami uzbrojenia terenu lub urządzeniami terenowymi komunikacji,
- 2) planie – należy przez to rozumieć ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 ust. 2 uchwały, zawarte w części tekstowej oraz graficznej, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 uchwały,
- 3) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zajęta przez budynek w stanie wykończonym, liczoną w zewnętrznym obrysie murów przyziemia na wysokości 1 m,
- 4) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć aktualne przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, a także ratyfikowane umowy międzynarodowe, prawodawstwo organizacji i organów międzynarodowych których Rzeczpospolita Polska jest członkiem oraz prawo Unii Europejskiej, obowiązujące w regulowanej dziedzinie,
- 5) przeznaczeniu:
 - a) podstawowym – należy przez to rozumieć przeznaczenie będące dominującą formą wykorzystania terenu oraz obiektów z nim związanych,
 - b) równorzędnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia terenu uzupełniające się w dowolnych proporcjach lub będące zamiennym sposobem zagospodarowania terenu oraz obiektów z nim związanych,
 - c) uzupełniającym – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe i nie występuje samodzielnie na danym terenie,
- 6) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania, wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem,
- 7) strefie ochrony sanitarnej cmentarza – należy przez to rozumieć obszar rozciągający się w zasięgu 50 m od granic cmentarza, w którym obowiązują odległości w zabudowie oraz ograniczenia w zagospodarowaniu terenu mające na celu ograniczenie szkodliwego wpływu cmentarza na otoczenie, określone w przepisach odrębnych,
- 8) strefie lokalizacji terenowych urządzeń komunikacji – należy przez to rozumieć pas terenu wydzielony w celu lokalizacji ulicy serwisowej obsługującej przyległe tereny lub dodatkowych pasów włączenia i wyłączenia, w celu ograniczenia ilości bezpośrednich podłączeń (wjazdów i wyjazdów) do drogi wojewódzkiej,
- 9) urządzeniach towarzyszących – należy przez to rozumieć urządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektów budowlanych lub stanowiące wyposażenie terenu, takie jak obiekty małej architektury i oświetlenie terenu,
- 10) wskaźniku zabudowy – należy przez to rozumieć wartość stanowiącą stosunek łącznej powierzchni zabudowy zlokalizowanej w granicach nieruchomości gruntowej, do powierzchni tej nieruchomości.

R o z d z i a ł 2

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 5

1. Ustala się teren przemysłu, oznaczony na rysunku planu symbolem P, dla którego obowiązuje przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – teren, na którym zlokalizowano obiekty i urządzenia produkcji przemysłowej, przetwórstwa, transportu i logistyki oraz składów i magazynów, wraz z urządzeniami towarzyszącymi,
 - 2) równorzędne:
 - a) usługi o powierzchni sprzedaży nieprzekraczającej 400 m², w tym obiekty hotelowe, sportowe i rekreacyjne, takie jak: hale sportowe, pływalnie, boiska, korty tenisowe,
 - b) obsługa rolnictwa i ogrodnictwa, w tym przechowywanie i sprzedaż: środków ochrony roślin, zboża i innych płodów rolnych, serwis i sprzedaż maszyn oraz urządzeń rolniczych, a także produkcja i sprzedaż nasion i sadzonek,
 - 3) uzupełniające:
 - a) zaplecze administracyjno-socjalne i higieniczno-sanitarne, związane funkcjonalnie z przeznaczeniem podstawowym terenu,

- b) urządzenia komunikacji, w tym drogi wewnętrzne, dojazdy i dojścia oraz place manewrowe, parkingi terenowe i garaże oraz stacja serwisowa wraz z zakładową stacją paliw,
 - c) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - d) zieleni urządzona, rozumiana jako kształtowane zespoły zieleni o zróżnicowanej wysokości, o charakterze ozdobnym, rekreacyjnym i izolacyjnym.
2. Ustala się, dla terenu o którym mowa w ust. 1, następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- 1) teren znajduje się w zasięgu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP nr 319 „Subzbiornik Prochowice-Środa Śląska”, gromadzącego wody podziemne w trzeciorzędowych utworach porowych; wody podziemne podlegają ochronie na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
 - 2) uciążliwość związana z prowadzoną działalnością, mierzona na granicy własności, nie może przekraczać wartości dopuszczalnych określonych w przepisach odrębnych,
 - 3) przed rozpoczęciem robót budowlanych wymagających prowadzenia prac ziemnych, ustala się obowiązek zdjęcia warstwy urodzajnej gleby z części przeznaczonej pod obiekty budowlane oraz powierzchnie utwardzone, a następnie odpowiednie jej zagospodarowanie.
3. Ustala się, dla terenu o którym mowa w ust. 1, następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – wyznacza się strefę ochrony konserwatorskiej – obserwacji archeologicznej, o zasięgu zgodnym z oznaczeniem na rysunku planu, w granicach której:
- 1) wszelkie roboty budowlane wymagające prowadzenia prac ziemnych należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - 2) ewentualny nadzór archeologiczny oraz ratownicze badania archeologiczne metodą wykopaliskową będą prowadzone przez uprawnionego archeologa, na koszt inwestora,
 - 3) pozwolenie konserwatorskie, o którym mowa w pkt 1, należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę, a w przypadku robót nie wymagających pozwolenia na budowę – przed terminem wykonywania tych robót.
4. Ustala się, dla terenu o którym mowa w ust. 1, następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- 1) ustala się linię zabudowy od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej nr 362 (ul. Józefa Mireckiego) zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, w odległości nie mniejszej niż 10 m,
 - 2) ustala się linię zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczającej z terenem ulicy dojazdowej oznaczonej symbolem KDD oraz zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
 - 3) okapy i gzymsy mogą przekraczać wyznaczone w planie nieprzekraczalne linie zabudowy nie więcej niż 0.80 m, natomiast części budynku takie jak balkony, galerie, tarasy, schody zewnętrzne, pochylnie i rampy – nie więcej niż 1.5 m,
 - 4) w przypadku budynku zwróconego ścianą bez otworów okiennych lub drzwiowych w stronę granicy sąsiedniej działki budowlanej dopuszcza się sytuowanie tej ściany bezpośrednio przy granicy działki,
 - 5) dopuszcza się wspólne zagospodarowanie przylegających do siebie działek gruntu, poprzez usytuowanie budynku w granicy tych działek,
 - 6) wysokość zabudowy nie może przekroczyć trzech kondygnacji i 12 m,
 - 7) wyznacza się strefę dopuszczalnej lokalizacji wysokich obiektów i urządzeń takich jak: budynki wyposażone w regały wysokiego składowania, silosy, kominy, konstrukcje wieżowe i maszty, w której maksymalna wysokość nie może przekraczać 35 m,
 - 8) w strefie, o której mowa w pkt. 7, dopuszcza się lokalizowanie telekomunikacyjnych i teletransmisyjnych urządzeń nadawczo-przełącznikowych (takich jak stacje bazowe telefonii komórkowej, maszty antenowe RTV),
 - 9) budynki należy sytuować w nawiązaniu do istniejących budynków zlokalizowanych na sąsiednich działkach, równolegle bądź prostopadle do kierunków nadanych przez ich elewacje,
 - 10) zakazuje się stosowana ogrodzeń wykonanych z prefabrykowanych płyt betonowych,
 - 11) maksymalny wskaźnik zabudowy terenu wynosi 0.60,
 - 12) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej ustala się na 15% powierzchni terenu,
 - 13) dla działek budowlanych uzyskiwanych w wyniku podziału, ustala się następujące parametry:
 - a) kąt położenia ich granic w stosunku do pasa drogowego wynosi 90° z dopuszczalnym odchyleniem nie większym niż 10°,
 - b) minimalna powierzchnia wynosi 2000 m², z zastrzeżeniem pkt 14,
 - 14) dopuszcza się wydzielanie mniejszych działek, niż wymienione w pkt 13 lit. b, w przypadku:
 - a) wydzielania działek pod urządzenia infrastruktury technicznej lub komunikacji, z zachowaniem warunków wynikających z przepisów odrębnych,
 - b) gdy wydzielanie działki ma na celu poprawę warunków zagospodarowania działek przyległych, poprzez przyłączenie działek samodzielnie niedających się w racjonalny sposób zagospodarować zgodnie z ustaleniami planu.

5. Ustala się, dla terenu, o którym mowa w ust. 1, następujące granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów:
- 1) część terenu znajduje się w zasięgu obszaru bezpośredniego zagrożenia powodzią „ZZ”, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, o zasięgu ustalonym w „Studium ochrony przed powodzią zlewni rzeki Bystrzycy”, w granicach którego zakazuje się:
 - a) lokalizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - b) gromadzenia ścieków, odchodów zwierzęcych, środków chemicznych, a także innych materiałów które mogą zanieczyścić wody,
 - c) prowadzenia odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, w tym w szczególności ich składowania,
 - d) wykonywania robót oraz czynności, które mogą utrudnić ochronę przed powodzią, a w szczególności:
 - wykonywania urządzeń wodnych oraz wznoszenia innych obiektów budowlanych,
 - sadzenia drzew i krzewów,
 - zmiany ukształtowania terenu,
 - 2) w granicach obszaru, o którym mowa w pkt. 1, dopuszcza się:
 - a) prowadzenie robót związanych z utrzymaniem lub regulacją wód,
 - b) zabudowę na części terenu wyznaczonej nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, pod warunkiem przeprowadzenia prac zabezpieczających ten teren przed zalaniem wodami powodziowymi, takich jak wzniesienie wału przeciwpowodziowego lub podniesienie poziomu terenu do rzędnej równej lub większej 135 m. n.p.m.,
 - 3) dyrektor regionalnego zarządu gospodarki wodnej może, w drodze decyzji, zwolnić od niektórych z wymienionych w pkt 1 zakazów, zgodnie z przepisami odrębnymi.
6. Ustala się, dla terenu o którym mowa w ust. 1, następujące szczególne warunki jego zagospodarowania oraz ograniczenia w użytkowaniu:
- 1) wyznacza się strefę korytarza napowietrznych linii elektroenergetycznych średniego napięcia 20 kV, po 5 m od osi skrajnej linii, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, w granicach którego zakazuje się lokalizacji zabudowy,
 - 2) w przypadku zmiany przebiegu napowietrznych linii elektroenergetycznych średniego napięcia 20 kV, wyznaczone strefy, o których mowa w pkt 1, stosuje się odpowiednio – dla zmienionego przebiegu linii,
 - 3) w przypadku skablowania napowietrznych linii elektroenergetycznych średniego napięcia 20 kV, strefy, o których mowa w pkt 1, przestają być obowiązujące.
7. Ustala się, dla terenu o którym mowa w ust. 1, następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- 1) dojazd do terenu z drogi wojewódzkiej nr 362 (ul. Józefa Mireckiego) odbywać się będzie na następujących warunkach:
 - a) wyznacza się, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, miejsca istniejących wjazdów i wyjazdów na teren drogi wojewódzkiej nr 362 – do zachowania,
 - b) wyznacza się, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, strefę lokalizacji terenowych urządzeń komunikacji, w granicach której ustala się lokalizację ulicy serwisowej lub dodatkowych pasów włączenia i wyłączenia oraz dopuszcza lokalizację terenowych miejsc postojowych, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz zieleni i oświetlenia terenu,
 - c) wyznacza się miejsce wykonania dopuszczalnego pełnego, czteroramiennego skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 362,
 - d) należy zapewnić bezpośredni dostęp do drogi publicznej lub dostęp poprzez układ ulic serwisowych oraz dróg wewnętrznych wszystkim działkom budowlanym zlokalizowanym w liniach rozgraniczających terenu,
 - e) dopuszcza się inne, równorzędne rozwiązania obsługi terenu z drogi wojewódzkiej nr 362, uzgodnione z zarządcą drogi,
 - 2) dopuszcza się obsługę komunikacyjną terenu z drogi dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem KDD,
 - 3) dopuszcza się powiązanie ulicy dojazdowej oznaczonej symbolem KDD z drogą wojewódzką nr 362 – sugerowany przebieg połączenia oznaczono na rysunku planu,
 - 4) ustala się obowiązek zapewnienia miejsc postojowych w ilości nie mniejszej niż:
 - a) 1 miejsce na każde dwa stanowiska pracy, na jednej zmianie,
 - b) 1 miejsce na każde rozpoczęte 30 m² powierzchni sprzedaży lub służącej do świadczenia usług, lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe dostępne dla klientów,
 - c) 1 miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej na każde kolejne 25 miejsc parkingowych, lecz nie mniej niż 1 miejsce w przypadku parkingów o liczbie miejsc większej niż 10,
 - d) dopuszcza się lokalizację garaży stanowiących część innego budynku lub wolno stojących i wliczenie ich do bilansu miejsc postojowych,
 - 5) zaopatrzenie w wodę odbywać się będzie z miejskiej sieci wodociągowej (wodociąg grupowego SUW Kąty Wrocławskie),
 - 6) ustala się następujące zasady odprowadzania ścieków:
 - a) ścieki bytowe i przemysłowe, których dopuszczalny skład określają przepisy odrębne, należy odprowadzać przez sieć kanali-

- zacyjną do oczyszczalni ścieków zlokalizowanej w obrębie wsi Wszemiłowice-Jurczyce,
- b) dopuszcza się budowę urządzeń i budowli podczyszczających ścieki bytowe i przemysłowe odprowadzane do sieci kanalizacyjnej,
- c) każdy teren, na którym może dojść do zanieczyszczenia powierzchni substancjami ropopochodnymi lub innymi substancjami chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować, a zanieczyszczenia winny być zneutralizowane na terenie inwestora przed odprowadzeniem ścieków do kanalizacji, zgodnie z przepisami odrębnymi,
- d) ścieki opadowe z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni, w szczególności z terenów przemysłowych, handlowych i usługowych oraz dróg i parkingów o powierzchni powyżej 0,1 ha, należy odprowadzać – po uprzednim oczyszczeniu do poziomu określonego w przepisach odrębnych – przez sieć kanalizacji deszczowej do wód lub urządzeń wodnych,
- 7) ustala się następujące zasady odprowadzania wód opadowych i roztopowych, których dopuszczalny skład określają przepisy odrębne:
- a) wody opadowe i roztopowe z powierzchni szczelnych (terenów zabudowanych i utwardzonych) należy odprowadzać przez sieć kanalizacji deszczowej do wód lub urządzeń wodnych,
- b) wody opadowe i roztopowe z pozostałego terenu należy odprowadzać bezpośrednio w grunt lub powierzchniowo, do wód lub urządzeń wodnych,
- c) dopuszcza się gromadzenie wód opadowych i roztopowych z połaci dachowych do szczelnych zbiorników i wykorzystanie ich do celów związanych z utrzymaniem czystości na terenie oraz pielęgnacją zieleni, do celów przeciwpożarowych,
- 8) ustala się następujące warunki gospodarki odpadami:
- a) wywóz odpadów komunalnych odbywać się będzie na zorganizowane składowisko odpadów komunalnych,
- b) w granicach terenu należy zapewnić miejsca na pojemniki i kontenery służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych,
- c) odzysk lub unieszkodliwienie odpadów powstałych w wyniku działalności gospodarczej odbywać się będzie zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 9) zaopatrzenie w energię elektryczną odbywać się będzie z istniejącej sieci, z dopuszczeniem jej rozbudowy i modernizacji, w tym: budowy nowych odcinków sieci, lokalizacji stacji transformatorowych oraz kablowania istniejących odcinków elektroenergetycznych sieci napowietrznych, kolidujących z projektowanym zainwestowaniem terenu,
- 10) dopuszcza się budowę sieci gazowej i zaopatrzenie z niej obiektów zlokalizowanych na terenie, w przypadku zaistnienia technicznych i ekonomicznych warunków dostarczania paliwa gazowego; budowa sieci gazowej i przyłączenie do niej obiektów przez przedsiębiorstwo energetyczne należy prowadzić zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 11) obiekty w obszarze objętym planem zaopatrzone będą z indywidualnych lub grupowych źródeł zaopatrzenia w ciepło, w oparciu o źródła energii cieplnej o wysokiej sprawności grzewczej i niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery,
- 12) dopuszcza się rozbudowę lub budowę nowej sieci telekomunikacyjnej.

§ 6

1. Ustala się teren infrastruktury technicznej – kanalizacji, oznaczony na rysunku planu symbolem K, dla którego obowiązuje przeznaczenie:
- 1) podstawowe – teren, na którym zlokalizowano obiekty i urządzenia kanalizacji – zbiornika retencyjnego ze stacją zlewni z szamb, komorą napowietrzania i pompownią, stanowiących integralną część systemu odbioru, gromadzenia, oczyszczania i neutralizacji ścieków, wraz z urządzeniami towarzyszącymi,
- 2) uzupełniające:
- a) urządzenia komunikacji, w tym dojazdy i dojścia oraz place manewrowe i parkingi terenowe,
- b) zieleni urządzona, rozumiana jako zespoły zieleni o zróżnicowanej wysokości, o charakterze izolacyjnym,
- c) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Ustala się, dla terenu o którym mowa w ust. 1, następujące zasady ochrony i kształtowania środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- 1) teren znajduje się w zasięgu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP nr 319 „Subzbiornik Prochowice-Środa Śląska”, gromadzącego wody podziemne w trzeciorzędowych utworach porowych; wody podziemne podlegają ochronie na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
- 2) uciążliwość związana z prowadzoną działalnością, mierzona na granicy własności, nie może przekraczać wartości dopuszczalnych określonych w przepisach odrębnych.
3. Ustala się, dla terenu o którym mowa w ust. 1, następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – wyznacza się strefę ochrony konserwatorskiej – obserwacji archeologicznej, o zasięgu zgodnym z oznaczeniem na rysunku planu, w granicach której:
- 1) wszelkie roboty budowlane wymagające prowadzenia prac ziemnych należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

- 2) ewentualny nadzór archeologiczny oraz ratownicze badania archeologiczne metodą wykopaliskową będą prowadzone przez uprawnionego archeologa, na koszt inwestora,
 - 3) pozwolenie konserwatorskie, o którym mowa w pkt 1, należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę, a w przypadku robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed terminem wykonywania tych robót.
4. Ustala się, dla terenu o którym mowa w ust. 1, następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- 1) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy od terenu drogi dojazdowej, oznaczonej symbolem KDD w odległości 6 m oraz zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
 - 2) formę zabudowy lub obudowy urządzeń i ich gabaryty należy dostosować do parametrów technicznych urządzeń związanych z przeznaczeniem podstawowym terenu,
 - 3) teren należy ogrodzić i oznakować oraz zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych,
 - 4) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej ustala się na 20% powierzchni działki,
 - 5) zakazuje się lokalizowania telekomunikacyjnych i teletransmisyjnych urządzeń nadawczo-przebiegnikowych (takich jak stacje bazowe telefonii komórkowej, maszty antenowe RTV).
5. Ustala się, dla terenu, o którym mowa w ust. 1, następujące granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów:
- 1) część terenu znajduje się w zasięgu obszaru bezpośredniego zagrożenia powodzią „ZZ”, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, o zasięgu ustalonym w „Studium ochrony przed powodzią zlewni rzeki Bystrzycy”, w granicach którego zakazuje się:
 - a) lokalizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - b) gromadzenia ścieków, odchodów zwierzęcych, środków chemicznych, a także innych materiałów które mogą zanieczyścić wody,
 - c) prowadzenia odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, w tym w szczególności ich składowania,
 - d) wykonywania robót oraz czynności, które mogą utrudnić ochronę przed powodzią, a w szczególności:
 - wykonywania urządzeń wodnych oraz wznoszenia innych obiektów budowlanych,
 - sadzenia drzew i krzewów,
 - zmiany ukształtowania terenu,
 - 2) dyrektor regionalnego zarządu gospodarki wodnej może, w drodze decyzji, zwolnić od niektórych z wymienionych w pkt 1 zakazów, zgodnie z przepisami odrębnymi.
6. Ustala się, dla terenu o którym mowa w ust. 1, następujące szczególne warunki jego zagospodarowania oraz ograniczenia w użytkowaniu – wyznacza się strefę ochrony sanitarnej cmentarza, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, w granicach której obowiązuje:
- 1) zakaz lokalizacji budynków i pomieszczeń mieszkalnych,
 - 2) zakaz lokalizacji zakładów produkujących i przechowujących artykuły żywnościowe oraz placówek gastronomicznych,
 - 3) zakaz lokalizacji studni i źródeł służących do czerpania wody do picia i potrzeb gospodarczych,
 - 4) podłączenie wszystkich budynków korzystających z wody do sieci wodociągowej.
7. Ustala się, dla terenu o którym mowa w ust. 1, następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- 1) dojazd do terenu odbywać się będzie z drogi dojazdowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KDD,
 - 2) zaopatrzenie w wodę odbywać się będzie z miejskiej sieci wodociągowej (wodociągu grupowego SUW Kąty Wrocławskie),
 - 3) ustala się następujące zasady odprowadzania ścieków:
 - a) gospodarkę ściekami należy prowadzić zgodnie z wydanymi pozwoleniami wodnoprawnymi oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi,
 - b) ścieki komunalne z terenu miasta kierowane będą poprzez sieć kanalizacyjną do miejskiej oczyszczalni ścieków,
 - c) w przypadku wystąpienia zwiększonego i długotrwałego przepływu wód opadowych i roztopowych ustala się retencję ścieków w kanałach oraz w zbiorniku retencyjnym,
 - d) przy ekstremalnym przepływie wód, o których mowa w lit. c, przekraczającym zdolności retencyjne systemu kanalizacyjnego, dopuszcza się kierowanie rozwodnionych ścieków przelewem burzowym do rzeki Bystrzycy,
 - 4) ustala się następujące zasady odprowadzania wód opadowych i roztopowych, których dopuszczalny skład określają przepisy odrębne:
 - a) wody opadowe i roztopowe z powierzchni szczelnych (terenów zabudowanych i utwardzonych) należy odprowadzać przez sieć kanalizacji deszczowej do wód lub urządzeń wodnych,
 - b) wody opadowe i roztopowe z pozostałego terenu należy odprowadzać bezpośrednio w grunt lub powierzchniowo, do wód lub urządzeń wodnych,
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną odbywać się będzie z istniejącej sieci, z dopuszczeniem jej rozbudowy i modernizacji, w tym budowy nowych odcinków sieci i lokalizacji stacji transformatorowych.

§ 7

1. Ustala się teren drogi publicznej – ulicy dojazdowej, oznaczony na rysunku planu symbolem KDD, dla którego obowiązuje przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – ulica klasy dojazdowej (w rozumieniu przepisów odrębnych) obsługująca komunikacyjnie tereny przyległe, wraz z wydzielonymi i utwardzonymi pasami do ruchu lub postoju pojazdów oraz poruszania się pieszych (wraz z urządzeniami towarzyszącymi), w tym: jezdnie, place, zatoki, chodniki i ścieżki rowerowe,
 - 2) uzupełniające:
 - a) zieleń urządzona,
 - b) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Ustala się, dla terenu o którym mowa w ust. 1, następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego – dopuszcza się lokalizację nośników reklamowych oraz innych elementów niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogą lub potrzebami ruchu drogowego, w sposób nie pogarszający warunków ruchu, wyłącznie za zezwoleniem zarządcy drogi.
3. Ustala się, dla terenu, o którym mowa w ust. 1, następujące granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów:
 - 1) część terenu znajduje się w zasięgu obszaru bezpośredniego zagrożenia powodzią „ZZ”, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, o zasięgu ustalonym w „Studium ochrony przed powodzią zlewni rzeki Bystrzycy”, w granicach którego zakazuje się:
 - a) lokalizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - b) gromadzenia ścieków, odchodów zwierzęcych, środków chemicznych, a także innych materiałów które mogą zanieczyścić wody,
 - c) prowadzenia odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, w tym w szczególności ich składowania,
 - d) wykonywania robót oraz czynności, które mogą utrudnić ochronę przed powodzią, a w szczególności:
 - wykonywania urządzeń wodnych oraz wznoszenia innych obiektów budowlanych,
 - sadzenia drzew i krzewów,
 - zmiany ukształtowania terenu,
 - 2) dyrektor regionalnego zarządu gospodarki wodnej może, w drodze decyzji, zwolnić od niektórych z wymienionych w pkt 1 zakazów, zgodnie z przepisami odrębnymi.
4. Ustala się, dla terenu o którym mowa w ust. 1, następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej – szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, lecz nie mniejsza niż 12 m.

§ 8

1. Ustala się teren drogi transportu rolnego, oznaczony na rysunku planu symbolem KDR, służący dojazdowi do gruntów rolnych i będący równocześnie ich częścią (w rozumieniu przepisów odrębnych), dostosowany do przejazdu maszyn rolniczych,
2. Ustala się, dla terenu, o którym mowa w ust. 1, następujące granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów:
 - 1) część terenu znajduje się w zasięgu obszaru bezpośredniego zagrożenia powodzią „ZZ”, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, o zasięgu ustalonym w „Studium ochrony przed powodzią zlewni rzeki Bystrzycy”, w granicach którego zakazuje się:
 - a) lokalizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - b) gromadzenia ścieków, odchodów zwierzęcych, środków chemicznych, a także innych materiałów które mogą zanieczyścić wody,
 - c) prowadzenia odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, w tym w szczególności ich składowania,
 - d) wykonywania robót oraz czynności, które mogą utrudnić ochronę przed powodzią, a w szczególności:
 - wykonywania urządzeń wodnych oraz wznoszenia innych obiektów budowlanych,
 - sadzenia drzew i krzewów,
 - zmiany ukształtowania terenu,
 - 2) dyrektor regionalnego zarządu gospodarki wodnej może, w drodze decyzji, zwolnić od niektórych z wymienionych w pkt 1 zakazów, zgodnie z przepisami odrębnymi.
3. Ustala się, dla terenu o którym mowa w ust. 1, następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z istniejącym rozgraniczeniem, jak na rysunku planu,
 - 2) dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej,
 - 3) zakazuje się sytuowania ogrodzeń w odległości mniejszej niż 5 m od osi drogi.
4. Ustala się, dla terenu o których mowa w ust. 1, sposób i termin jego tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania:
 - 1) dopuszcza się wykorzystanie drogi transportu rolnego jako dojazdu na plac budowy dla inwestycji realizowanych na terenie oznaczonym symbolem P, na czas realizacji tych inwestycji,
 - 2) dopuszcza się czasowe utwardzenie dróg transportu rolnego, na czas realizacji inwestycji, o których mowa w pkt 1.

R o z d z i a ł 3

Przepisy końcowe

§ 9

Ustala się stawkę służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- 1) dla terenu przemysłu, oznaczonego na rysunku planu symbolem P, w wysokości 10%,
- 2) dla terenu infrastruktury technicznej, oznaczonego na rysunku planu symbolem K, w wysokości 1%,
- 3) dla terenu drogi publicznej – ulicy dojazdowej, oznaczonego na rysunku planu symbolem KDD, w wysokości 1%,

- 4) dla terenu drogi transportu rolnego oznaczonego na rysunku planu symbolem KDR, w wysokości 1%.

§ 10

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

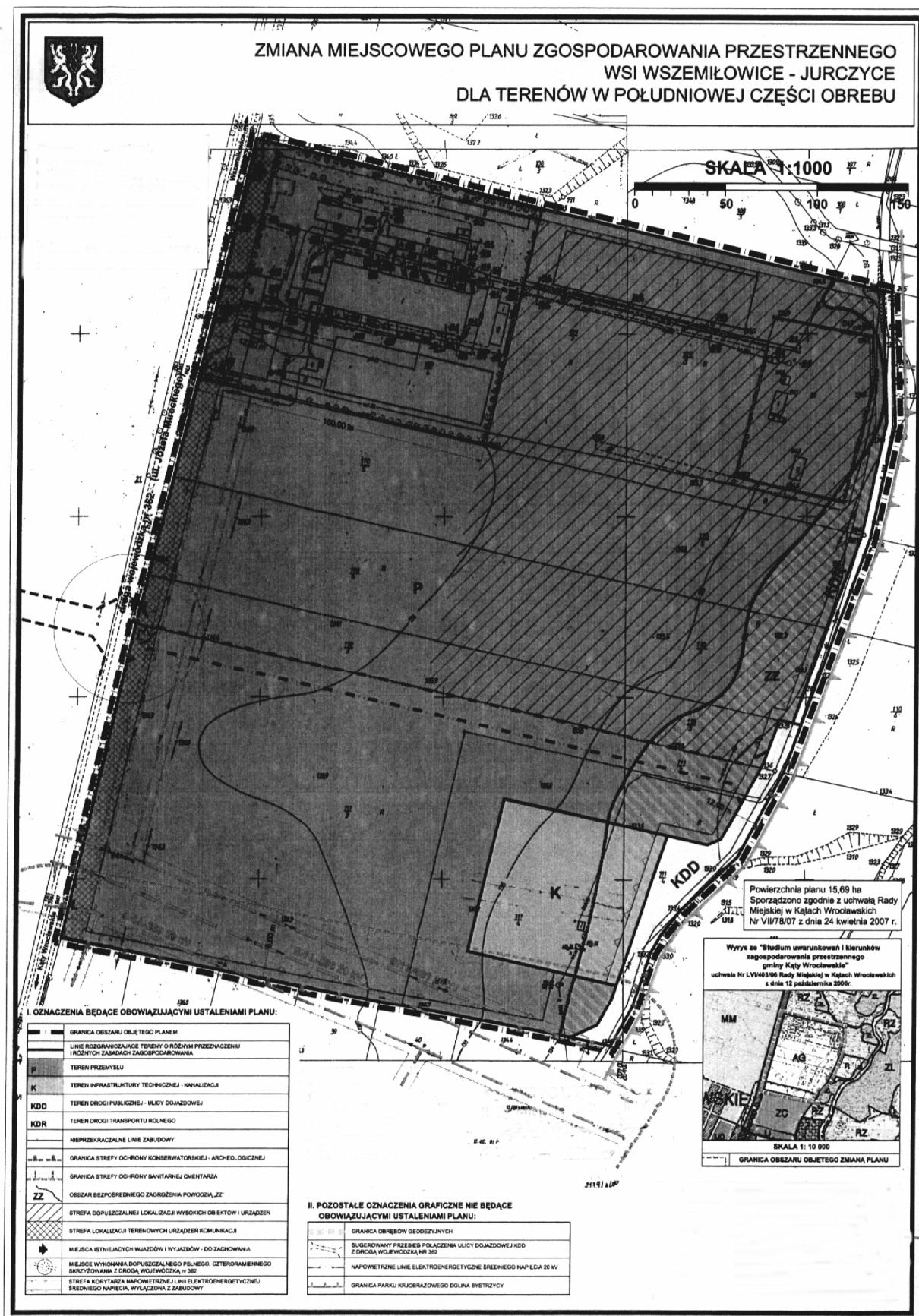
§ 11

Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Kątach Wrocławskich nr XXII/210/08
z dnia 24 lipca 2008 r. (poz. 2802)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Kątach Wrocławskich nr XXII/210/08
z dnia 24 lipca 2008 r. (poz. 2802)**

**Rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu
zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
wsi Wszemiłowice – Jurczyce dla terenów w południowej części obrębu**

1. W wyniku wyłożenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wszemiłowice – Jurczyce dla terenów w południowej części obrębu do publicznego wglądu, w dniach od 26 maja do 23 czerwca 2008 r., w wyznaczonym nieprzekraczalnym terminie do 7 lipca 2008 r. nie wpłynęły uwagi, o których mowa w pkt 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Rada Miejska w Kątach Wrocławskich przyjęła informację Burmistrza Miasta o braku uwag do projektu planu miejscowego, uznając rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag za bezprzedmiotowe.
3. Rada Miejska w Kątach Wrocławskich nie stwierdziła konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu, a tym samym ponowienia czynności, o których mowa w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
w Kątach Wrocławskich nr XXII/210/08
z dnia 24 lipca 2008 r. (poz. 2802)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury
technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania,
zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

§ 1

Zgodnie z ustaleniami zawartymi w projekcie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wszemiłowice – Jurczyce dla terenów w południowej części obrębu, przedmiotem rozstrzygnięcia są inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, polegające na wykupie gruntu pod budowę ulicy klasy dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem KDD oraz budowę tej ulicy.

§ 2

Zgodnie z Prognozą skutków finansowych uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wszemiłowice – Jurczyce dla terenów w południowej części obrębu, szacunkowy koszt inwestycji, o których mowa w §1. wynosi:

- 1) wykup gruntów pod realizację układu komunikacyjnego: $35 \text{ zł/m}^2 \times 2201 \text{ m}^2 = 77\,000 \text{ zł}$,
- 2) budowa ulicy dojazdowej KDD: $1\,258 \text{ zł/mb} \times 227 \text{ mb} = 286\,000 \text{ zł}$.

§ 3

1. Ostateczny koszt uzależniony będzie od cen materiałów i usług obowiązujących w czasie realizacji inwestycji i ustalony zostanie w drodze przetargu publicznego na wykonanie inwestycji,
2. Realizacja inwestycji zostanie sfinansowana z dochodów własnych gminy bądź innych źródeł finansowania przewidzianych przepisami o finansach publicznych.

2803

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH NR XXII/211/08

z dnia 24 lipca 2008 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Smolec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880), w nawiązaniu do uchwały nr V/52/07 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Smolec oraz po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kąty Wrocławskie uchwalonym przez Radę Miejską w Kątach Wrocławskich uchwałą nr LVI/403/06 z dnia 12 października 2006 r. uchwała się, co następuje:

§ 1

Przedmiot uchwały

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Smolec dla obszaru położonego w granicach określonych w załączniku nr 1 do uchwały, zwaną dalej planem.
2. Plan jest wyrażony w postaci:
 - 1) tekstu planu stanowiącego treść uchwały,
 - 2) rysunku planu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
5. Przedmiotem planu jest ustalenie:
 - 1) przeznaczenia terenu oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
 - 3) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajozbrazu kulturowego,
 - 4) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - 5) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- 6) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy,
- 7) granic i sposobów zagospodarowania terenu lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
- 8) szczególnych zasad i warunków scalania nieruchomości i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,
- 9) szczególnych warunków zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy,
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu,
- 12) stawki procentowej, na podstawie której ustala się jednorazową opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
6. Rysunek planu obowiązuje w zakresie określającym:
 - 1) granice obszaru objętego planem,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) strefę „B” ochrony konserwatorskiej,
 - 4) strefę „OW” obserwacji archeologicznej,
 - 5) nieprzekraczalne linie zabudowy,

- 6) przeznaczenie terenów oznaczonych symbolami:
- a) MN – pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną,
 - b) ZL – pod zieleń leśną,
 - c) KPj – pod wewnętrzne drogi pieszo-jezdne.

§ 2

Określenie terminologii

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich,
- 2) planie – należy przez to rozumieć zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Smolec, uchwaloną niniejszą uchwałą,
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 4) obszarze – należy przez to rozumieć cały obszar objęty uchwałą,
- 5) terenie – należy przez to rozumieć teren wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem przeznaczenia terenu,
- 6) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania rysowaną na rysunku planu kreską ciągłą,
- 7) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię ograniczającą powierzchnię terenu, na której dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu,
- 8) usługach nieuciążliwych – należy przez to rozumieć takie usługi, które w miejscu ich lokalizacji oraz poza granicami działki, na której się znajdują, nie spowodują naruszenia przepisów dotyczących standardów jakości środowiska określonego dla funkcji ustalonej w planie,
- 9) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.

§ 3

Ogólne ustalenia dla obszaru objętego uchwałą

1. Przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania:
 - 1) plan ustala przeznaczenie terenu pod:
 - a) zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z dopuszczeniem usług nieuciążliwych, oznaczoną symbolem MN,
 - b) zieleń leśną, oznaczoną symbolem ZL,
 - c) wewnętrzne drogi pieszo-jezdne, oznaczone symbolem KPj,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania są określone na rysunku planu.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego
Planowanej zabudowie oraz budynkom przebudowywanym należy nadać formę zharmonizowaną

z zabudową wsi Smolec charakteryzującą się dachami stromymi o połaciach nachylonych pod kątem 35°–45°, krytych dachówką lub materiałem dachówkopodobnym, wysokością budynków do dwóch kondygnacji – w tym druga kondygnacja w dachu.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) we wszystkich działaniach należy stosować się do przepisów odrębnych dotyczących,
 - a) ochrony dóbr kultury,
 - b) ochrony środowiska,
 - c) ochrony przyrody,
 - 2) uciążliwość prowadzonej działalności usługowej nie może przekroczyć granic działki, na której działalność ta jest prowadzona,
 - 3) dla całego obszaru objętego uchwałą dopuszczone są poziomy hałas jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, określone w przepisach odrębnych,
 - 4) grunty niezabudowane i nieutwardzone należy przeznaczyć na zieleń, w tym min. 40% powierzchni każdej wydzielonej działki powinno stanowić powierzchnię biologicznie czynną,
 - 5) planowane inwestycje nie mogą naruszyć siedlisk drzew zlokalizowanych na terenie przeznaczonym pod zieleń leśną oznaczonym symbolem ZL oraz na terenie zieleni leśnej zlokalizowanej w bezpośrednim sąsiedztwie obszaru opracowania,
 - 6) istniejącą zieleń wysoką zlokalizowaną poza obszarem oznaczonym symbolem ZL, w miarę możliwości zachować,
 - 7) do celów grzewczych należy stosować systemy i paliwa o wysokiej sprawności spalania,
 - 8) w zakresie ochrony krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia zawarte w ust. 4 pkt 1 lit. a).
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:
 - 1) ustala się strefy:
 - a) „B” ochrony konserwatorskiej, w obrębie której należy planowaną zabudowę nawiązać do budownictwa regionalnego, nadając jej maksymalną wysokość do dwóch kondygnacji naziemnych – tj. parter i poddasze użytkowe, dachy o symetrycznych połaciach nachylonych pod kątem 35°–45° krytych dachówką ceramiczną lub imitującym dachówkę ceramiczną,
 - b) „OW” obserwacji archeologicznej, w obrębie której należy wszelkie prace ziemne zgłosić pisemnym powiadomieniem Dolnośląskiego Konserwatora Zabytków z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem przed terminem rozpoczęcia i zakończenia tych prac; w przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane będzie podjęcie ratowniczych badań archeologicznych, za pozwoleniem DWZK.
5. Wymagania wynikające z kształtowania przestrzeni publicznych

Na obszarze objętym planem nie przewiduje się przestrzeni publicznych.

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności podano w § 4 – Szczegółowe ustalenia dla obszaru objętego uchwałą.
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych:
 - 1) obszar objęty planem nie leży na terenach górniczych oraz zagrożonych powodzią i osuwaniem się mas ziemnych,
 - 2) z uwagi na położenie obszaru objętego planem w otoczeniu lotniska nie dopuszcza się lokalizowania obiektów mogących stanowić zagrożenie dla startujących i lądujących statków powietrznych,
 - 3) ustalenia wynikające z przepisów odrębnych określono w ust. 3 i 4.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) dopuszcza się podział terenów oznaczonych symbolem MN na działki budowlane o powierzchni minimum 800 m² i szerokości frontu działki minimum 22 m,
 - 2) w przypadku dopuszczonej do wydzielenia na terenach oznaczonych symbolami MN działki dla obiektów infrastruktury technicznej działkom tym należy nadać powierzchnię niezbędną dla tych obiektów oraz zapewnić dostęp do tej działki.
9. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) zasady rozbudowy systemu komunikacyjnego:
 - a) zewnętrzną obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem ustala się:
 - z istniejących gminnych dróg pieszo-jezdných przylegających do obszaru objętego planem stanowiących działki nr 370 dr oraz nr 366/1 łączących obszar objęty uchwałą z ul. Starowiejską (droga powiatowa nr 2019D),
 - z będącej w trakcie realizacji drogi pieszo-jezdnej łączącej obszar objęty planem z ul. Ogrodową,
 - b) ustala się wewnątrzdrogi pieszo-jezdne oznaczone symbolem KPj,
 - c) miejsca parkingowe należy zapewnić na terenie własnym,
 - d) w obrębie każdej wydzielonej działki należy przewidzieć następującą ilość miejsc parkingowych:
 - dla działek przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową – minimum 2 miejsca parkingowe, w tym jedno dopuszcza się w garażu,
 - dla działek przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową z usługami i działek przeznaczonych pod usługi – mini-

mum 2 miejsca parkingowe dla mieszkańców oraz minimum 2 miejsca parkingowe w przypadku gdy powierzchnia użytkowa usługi nie przekroczy 20 m², a w przypadku powierzchni użytkowej usługi większej niż 20 m² – minimum 1 miejsce parkingowe na każde następne 10 m² tej powierzchni,

- e) niezbędną ilość miejsc parkingowych należy określić na etapie sporządzania projektu zagospodarowania działki,
- 2) zasady rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:
 - a) zewnętrzną sieć uzbrojenia technicznego stanowi sieć zlokalizowana w obrębie:
 - drogi gminnej stanowiącej fragment ulicy Starowiejskiej w obrębie działki nr 370dr,
 - ul. Starowiejskiej (droga powiatowa nr 2019D),
 - ul. Ogrodowej,
 - b) sieci uzbrojenia technicznego należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających tereny dróg wewnętrznych ustalonych w planie,
 - c) dopuszcza się, w uzasadnionych przypadkach, możliwość realizacji sieci i urządzeń uzbrojenia technicznego towarzyszących inwestycjom, na terenie własnym inwestora, pod warunkiem, że realizacja sieci i urządzeń nie będzie kolidować z pozostałymi ustaleniami planu oraz zostanie zapewniony dla służb technicznych,
 - d) wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie infrastruktury technicznej oraz lokalizacje urządzeń związanych z tą infrastrukturą wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów,
 - e) zaopatrzenie w wodę ustala się z istniejącą siecią wodociągową, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - f) w zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się do czasu zrealizowania gminnego systemu kanalizacji deszczowej dopuszcza się powierzchniowe – naturalne odprowadzanie wód opadowych
 - g) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
 - zasilanie obiektów zlokalizowanych na terenach objętych planem z istniejących sieci niskiego napięcia, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - w przypadku braku mocy zapotrzebowanej w istniejącej sieci nN dopuszcza się pobór mocy zapotrzebowanej z planowanej stacji transformatorowej zlokalizowanej na terenie przyległym do obszaru planu, ustalonym w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego uchwalonym uchwałą nr XXVII/205/04 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 22 czerwca 2004 r. (Dz. Urz. Woje-

wództwa Dolnośląskiego z 2004 r. Nr 150, poz. 2638), na warunkach określonych przez zarządcę sieci,

- nową sieć elektroenergetyczną należy wykonać jako kablową i zrealizować na warunkach określonych przez zarządcę sieci,

- h) zaopatrzenie w gaz ustala się z istniejącej sieci gazowej zlokalizowanej w drodze gminnej stanowiącej działkę nr 370Dr oraz w drodze powiatowej Nr 2019D,
- i) zaopatrzenie w energię ciepłą ustala się poprzez wprowadzenie indywidualnych urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności spalania i niskim stopniu zanieczyszczeń,
- j) podłączenie do sieci telekomunikacyjnych ustala się z sieci istniejącej lub z sieci innego dysponenta,
- k) w zakresie usuwania odpadów ustala się:
 - odpady bytowe gromadzone czasowo należy segregować, a miejsce ich gromadzenia obudować,
 - miejsce gromadzenia i segregacji odpadów bytowych należy zlokalizować na terenie własnym inwestora,
 - odpady bytowe należy usuwać w sposób zgodny z gminnym systemem gospodarki odpadami,
 - odpady powstałe w wyniku prowadzenia działalności usługowej należy usuwać w sposób zgodny z przepisami odrębnymi.

10. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu
Nie przewiduje się tymczasowego sposobu zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu.

§ 4

Szczegółowe ustalenia dla obszaru objętego uchwałą

1. Dla terenu oznaczonego symbolem 1 MN ustala się:
- 1) teren przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolno stojącą,
 - 2) dopuszcza się lokalizowanie usług nieuciążliwych,
 - 3) w obrębie każdej wydzielonej działki dopuszcza się:
 - a) wariantową możliwość lokalizowania zabudowy:
 - mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - usługowej,
 - mieszkaniowej jednorodzinnej z wbudowaną lub dobudowaną usługą,
 - mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej, stanowiącą budynki wolno stojące,
 - b) wolno stojące budynki garażowe i budynki gospodarcze,
 - 4) w obrębie terenu dopuszcza się lokalizowanie obiektów infrastruktury technicznej,

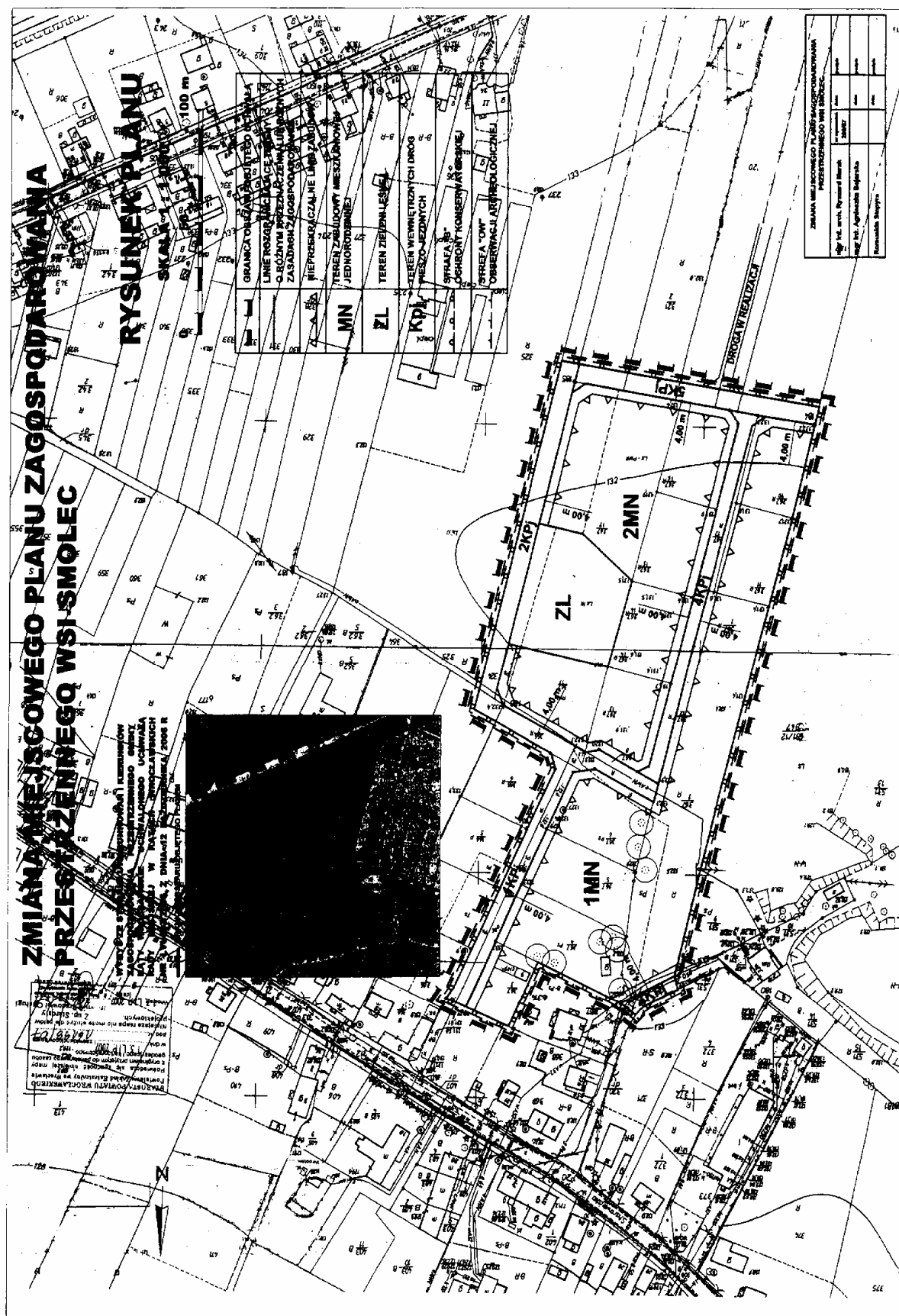
- 5) dopuszcza się zabudowę o wysokości do dwóch kondygnacji, w tym druga kondygnacja w dachu, dachach stromych o połaciach nachylonych symetrycznie pod kątem 35°–45° krytych dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopobnym,
 - 6) zabudowę należy sytuować z zachowaniem:
 - a) nieprzekraczalnej linii zabudowy wynoszącej 4 m od linii rozgraniczającej wewnętrznych dróg pieszo-jezdnymi oznaczonych symbolem KPj,
 - b) właściwych odległości od terenów leśnych określonych w przepisach odrębnych,
 - 7) w obrębie każdej wydzielonej działki należy zachować min. 40% powierzchni biologicznie czynnej przeznaczonej na ogród przydomowy,
 - 8) z uwagi na położenie terenu w obrębie:
 - a) strefy „B” ochrony konserwatorskiej i strefy „OW” obserwacji archeologicznej obowiązują ustalenia zawarte w § 3 ust. 4 oraz przepisy odrębne dotyczące ochrony dóbr kultury,
 - b) otoczenia lotniska obowiązują ustalenia zawarte w § 3 ust. 7 pkt 2 oraz przepisy odrębne dotyczące lokalizacji obiektów w otoczeniu lotniska.
2. Dla terenu oznaczonego symbolem 2 MN ustala się:
- 1) teren przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolno stojącą,
 - 2) dopuszcza się lokalizowanie usług nieuciążliwych,
 - 3) w obrębie każdej wydzielonej działki dopuszcza się:
 - a) wariantową możliwość lokalizowania zabudowy:
 - mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - usługowej,
 - mieszkaniowej jednorodzinnej z wbudowaną lub dobudowaną usługą,
 - mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej stanowiącej budynki wolno stojące,
 - b) wolno stojące budynki garażowe i budynki gospodarcze,
 - 4) w obrębie terenu dopuszcza się lokalizowanie obiektów infrastruktury technicznej,
 - 5) dopuszcza się zabudowę o wysokości do dwóch kondygnacji, w tym druga kondygnacja w dachu, dachach stromych o połaciach nachylonych symetrycznie pod kątem 35°–45° krytych dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopobnym,
 - 6) zabudowę należy sytuować z zachowaniem:
 - a) nieprzekraczalnej linii zabudowy wynoszącej 4 m od linii rozgraniczającej wewnętrznych dróg pieszo-jezdnymi oznaczonych symbolem KPj,
 - b) właściwych odległości od terenów leśnych określonych w przepisach odrębnych,
 - 7) w obrębie każdej wydzielonej działki należy zachować min. 40% powierzchni biologicznie czynnej przeznaczonej na ogród przydomowy,

- 8) z uwagi na położenie terenu w obrębie:
- a) strefy „B” ochrony konserwatorskie i strefy „OW” obserwacji archeologicznej obowiązują ustalenia zawarte w § 3 ust. 4 oraz przepisy odrębne dotyczące ochrony dóbr kultury,
 - b) otoczenia lotniska obowiązują ustalenia zawarte w § 3 ust. 7 pkt 2 oraz przepisy odrębne dotyczące lokalizacji obiektów w otoczeniu lotniska.
3. Dla terenu oznaczonego symbolem ZL ustala się:
- 1) teren przeznaczają się pod zieleni leśną,
 - 2) dopuszcza się lokalizowanie:
 - a) budynku gospodarczego obsługującego gospodarkę leśną,
 - b) ścieżek spacerowych i małej architektury.
4. Dla terenu oznaczonego symbolem 1 KPj ustala się:
- 1) teren przeznaczają się pod wewnętrzną drogę pieszo-jedną szerokości 8 m,
 - 2) dopuszcza się lokalizowanie podziemnej infrastruktury technicznej,
 - 3) dopuszcza się zmianę przebiegu drogi, w północnym jej odcinku, celu włączenia do ulicy Starowiejskiej.
5. Dla terenu oznaczonego symbolem 2 KPj ustala się:
- 1) teren przeznaczają się pod wewnętrzną drogę pieszo-jedną szerokości 8 m,
 - 2) dopuszcza się lokalizowanie podziemnej infrastruktury technicznej.
6. Dla terenu oznaczonego symbolem 3 KPj ustala się:
- 1) teren przeznaczają się pod wewnętrzną drogę pieszo-jedną szerokości zgodnej z wydzieleną na ten cel drogą istniejącą stanowiącą fragment ulicy Starowiejskiej,
- 2) dopuszcza się lokalizowanie podziemnej infrastruktury technicznej.
7. Dla terenu oznaczonego symbolem 4 KPj ustala się:
- 1) teren przeznaczają się pod wewnętrzną drogę pieszo-jedną szerokości 6 m,
 - 2) dopuszcza się lokalizowanie podziemnej infrastruktury technicznej.
8. Dla terenu oznaczonego symbolem 5 KPj ustala się:
- 1) teren przeznaczają się pod wewnętrzną drogę pieszo-jedną szerokości 8 m,
 - 2) dopuszcza się lokalizowanie podziemnej infrastruktury technicznej.
- § 5
- Ustalenia końcowe**
1. Ustala się, zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, jednorazową opłatę określoną w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 10%.
 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.
 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Kątach Wrocławskich nr XXII/211/08
z dnia 24 lipca 2008 r. (poz. 2803)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Kątach Wrocławskich nr XXII/211/08
z dnia 24 lipca 2008 r. (poz. 2803)**

w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Smolec

W nawiązaniu do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich stwierdza, co następuje:

Nie rozstrzyga się o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Smolec w związku z nie złożeniem, zgodnie z art. 18 ww. ustawy, uwag do wyłożonego do wglądu publicznego projektu zmiany planu.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
w Kątach Wrocławskich nr XXII/211/08
z dnia 24 lipca 2008 r. (poz. 2803)**

**Rozstrzygnięcie
o sposobie realizacji, zapisanych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego wsi Smolec, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą
do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach
publicznych**

W nawiązaniu do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich stwierdza, co następuje:

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Smolec nie przewiduje wprowadzenia inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

2804

**UCHWAŁA RADY GMINY GŁOGÓW
NR XI/107/2008**

z dnia 5 sierpnia 2008 r.

w sprawie określenia Statutów Sołectw Gminy Głogów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się Statuty jednostek pomocniczych Gminy Głogów, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

1. SOŁECTWO BOREK – załącznik nr 1;
2. SOŁECTWO BYTNIK – załącznik nr 2;
3. SOŁECTWO GRODZIEC MAŁY – załącznik nr 3;
4. SOŁECTWO KLUCZE – załącznik nr 4;
5. SOŁECTWO KRZEKOTÓW – załącznik nr 5;
6. SOŁECTWO PRZEDMOŚCIE – załącznik nr 6;
7. SOŁECTWO RUSZOWICE – załącznik nr 7;
8. SOŁECTWO SERBY – załącznik nr 8;
9. SOŁECTWO STARE SERBY – załącznik nr 9;
10. SOŁECTWO SZCZYGLICE – załącznik nr 10;
11. SOŁECTWO TURÓW – załącznik nr 11;
12. SOŁECTWO WILKÓW – załącznik nr 12;
13. SOŁECTWO ZABORNIA – załącznik nr 13.

§ 2

Tracą moc uchwały nr IV/28/2003 Rady Gminy Głogów z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie określenia statutu sołectw Gminy Głogów oraz uchwała nr V/43/2003 Rady Gminy Głogów z dnia 21 marca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/28/2003 Rady Gminy Głogów z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie określenia statutu sołectw Gminy Głogów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

KRYSZYNA GRZEGOREK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy w Głogowie nr XI/107/2008
z dnia 5 sierpnia 2008 r. (poz. 2804)**

**STATUT SOŁECTWA
BOREK**

R o z d z i a ł I

Nazwa i teren działania

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Borek stanowi Samorząd Mieszkańców.

§ 2

1. Sołectwo Borek jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym,
 - uchwały Rady Gminy w sprawie Statutu Gminy Głogów,
 - niniejszego Statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Borek.

R o z d z i a ł II

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - 3) Rada Sołecka,
 - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Zebranie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1 pkt 4, ust. 2, ust. 3 we fragmencie „i innych organów powołanych przez zebranie”).

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.
4. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Sołeckiej i sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 4).

§ 6

1. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów.
2. Uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy określa Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Samorząd mieszkańców nie posiada osobowości prawnej, a gmina nie odpowiada za zobowiązania finansowe samorządów wiejskich niezatwierdzone przez Radę Gminy.

§ 7

1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w ust. 1 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
 - 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 5) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8

Samorząd ma prawo wyrażania opinii wiążących we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- organizacji i czasu pracy sieci handlowej i służby zdrowia,
- rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- przeznaczenia lokali użytkowych,
- lokalizacji zakładów obiektów, które mają uciążliwe działanie na otoczenie,
- wykorzystanie funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną,
- inicjowanie czynów społecznych,
- organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego,
- organizowanie mieszkańców do poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

R o z d z i a ł III

Zebranie wiejskie

§ 9

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) opiniowanie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
 - 2) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej oraz odwołanie tych organów,
 - 3) określenie celów wydatkowania środków własnych sołectwa,
 - 4) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych.

§ 10

1. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Urzędowi Gminy.
4. Urząd Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Wójtowi lub na sesję Rady Gminy.
5. Samorząd sołecki może odwołać się do Rady Gminy, jeżeli brak odpowiedzi lub jej treść narusza interesy mieszkańców sołectwa. Stanowisko Rady Gminy w tym zakresie jest decydujące i ostateczne.

§ 11

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu

i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców wsi. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 11).

§ 12

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

R o z d z i a ł I V

Sołtys i Rada Sołecka

§ 13

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa, Radę Sołecką oraz Komisję Rewizyjną. Wybór odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy. Sołtys pełni funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 13 we fragmencie „oraz Komisję Rewizyjną” oraz zdanie trzecie).

§ 14

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek mieszkańców (1/5 uprawnionych do głosowania),
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
 - 9) przedstawianie mieszkańcom na zebraniu wiejskim sprawozdania z działalności sołtysa, do 31 marca każdego następnego roku.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności, przewodniczy zebraniom i jest odpowiedzialny za prowadzenie protokołu zebrania.

§ 15

1. Sołtys niebędący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 16

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 16 ust. 3 zdanie drugie).
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawie będącej przedmiotem obrad rozpatrywanej przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację.
5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa lub czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

R o z d z i a ł V

Komisja Rewizyjna

§ 18

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, wybieranych na zebraniach wyborczych przez uprawnionych mieszkańców.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

§ 19

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego zastępca.

§ 20

Komisja Rewizyjna kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej pod względem legalności, rzetelności, celowości w zakresie prowadzonej gospodarki finansowej.

§ 21

Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się co najmniej dwa razy w roku.

§ 22

Komisja Rewizyjna każdorazowo sporządza protokół pokontrolny z przeprowadzonej kontroli, który przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 23

Komisja Rewizyjna składa Radzie Gminy – w terminie do 30 stycznia każdego roku – roczne pisemne sprawozdanie ze swej działalności w poprzednim roku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność rozdziału V).

R o z d z i a ł V I

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 24

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 25

Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/3 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, którzy zgłaszają tzw. „wotum nieufności” poprzez podpis na liście,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

§ 26

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Głogów oraz w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie nie wcześniejszym niż 7 dni od ogłoszenia.

§ 27

1. Zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przynajmniej na 3 dni przed zebraniem, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referatów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub

Wójta o pomoc. Wójt lub Przewodniczący Rady wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

6. O organizacji zebrania wiejskiego przez sołtysa należy powiadomić Wójta.

§ 28

W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 29

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

R o z d z i a ł V I I

Tryb wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

§ 30

Wybory sołtysa, Rad Sołeckich i Komisji Rewizyjnych zarządza Rada Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnych”).

§ 31

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu określa on miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Należy zadbać, aby zebrania wiejskie były zwoływane w czasie dogodnym dla mieszkańców, zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§ 32

1. Porządek dzienny wiejskiego zebrania wyborczego powinien obejmować:
 - 1) otwarcie,
 - 2) powołanie Komisji Skrutacyjnej,
 - 3) sprawozdanie ustępującej Rady Sołeckiej, sołtysa i Komisji Rewizyjnej,
 - 4) wybór sołtysa,
 - 5) wybór Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej,
 - 6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 7) dyskusja.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 32 ust. 1 pkt 3 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”, pkt 5 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”).

§ 33

1. Wybory są powszechne, prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na terenie wsi.

2. Wybory są równe – mieszkańcy wsi biorą udział w wyborach na równych zasadach, tzn. każdemu przysługuje jeden głos.
3. Wybory są bezpośrednie – mieszkańcy wsi wybierają członków Rady, Komisji i sołtysa spośród kandydatów zgłoszonych przez zebranie wiejskie.
4. Wybory są tajne, głosować można tylko osobiście.

§ 34

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej na wyborczym zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/3 uprawnionych mieszkańców sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 34 ust. 1 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”).
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, należy wyznaczyć drugi termin, najpóźniej po 15 min., informując mieszkańców, że wówczas dokonany wybór jest ważny bez względu na frekwencję.

§ 35

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub członka Komisji Rewizyjnej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 35 ust. 1 we fragmencie „lub członka Komisji Rewizyjnej”).
2. Do zadań Komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 36

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Liczba zgłoszonych kandydatów jest dowolna i nieograniczona.
2. Zgłoszonych kandydatów umieszcza się na liście według kolejności zgłoszenia, a nie alfabetycznie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej z urzędu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 zdanie drugie we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej” oraz zdanie trzecie).

§ 37

1. Wyborca stawia znak „x” przy kandydacie, którego popiera.
2. Wybranymi w skład Rady oraz Komisji Rewizyjnej są ci kandydaci, którzy otrzymają kolejno największą ilość głosów. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 2 we fragmencie „oraz Komisji Rewizyjnej”).
3. Gdy kilku kandydatów otrzyma tę samą ilość głosów, o ich wybraniu decyduje dodatkowe głosowanie.
4. Na sołtysa wybrany jest ten kandydat, który uzyska największą ilość głosów, jednak nie mniej niż 50%. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzyma wymaganej ilości głosów, przeprowadza się powtórny wybór spośród dwóch kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej głosów. Sołtysem zostaje ten kandydat, który otrzyma większość głosów.

§ 38

Pierwsze posiedzenia nowo wybranych rad sołeckich powinny odbyć się w ciągu dwóch tygodni od daty wyborów.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 40

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołanie przez sołtysa.
3. Odwołanie ww. organów odbywa się w takim samym trybie jak przy wyborach.
4. Odwołanie jest ważne, jeżeli w głosowaniu wypowie się za nim co najmniej 50% zebranych przy obecności minimum 1/3 uprawnionych do wybierania.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 41

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 42

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 42).

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy w Głogowie nr XI/107/2008
z dnia 5 sierpnia 2008 r. (poz. 2804)**

STATUT SOŁECTWA BYTNIK

R o z d z i a ł I

Nazwa i teren działania

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Bytnik stanowi Samorząd Mieszkańców.

§ 2

1. Sołectwo Bytnik jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym,
 - uchwały Rady Gminy w sprawie Statutu Gminy Głogów,
 - niniejszego Statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Bytnik.

R o z d z i a ł II

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - 3) Rada Sołecka,
 - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Zebranie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1 pkt 4, ust. 2, ust. 3 we fragmencie „i innych organów powołanych przez zebranie”).

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.
4. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Sołeckiej i sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 4).

§ 6

1. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów.
2. Uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy określa Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Samorząd mieszkańców nie posiada osobowości prawnej, a gmina nie odpowiada za zobowiązania finansowe samorządów wiejskich niezatwierdzone przez Radę Gminy.

§ 7

1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w ust. 1 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
 - 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 5) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8

Samorząd ma prawo wyrażania opinii wiążących we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- organizacji i czasu pracy sieci handlowej i służby zdrowia,
- rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- przeznaczenia lokali użytkowych,
- lokalizacji zakładów obiektów, które mają uciążliwe działanie na otoczenie,
- wykorzystanie funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną,
- inicjowanie czynów społecznych,
- organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego,
- organizowanie mieszkańców do poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

R o z d z i a ł III

Zebranie wiejskie

§ 9

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) opiniowanie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
 - 2) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej oraz odwołanie tych organów,
 - 3) określenie celów wydatkowania środków własnych sołectwa,
 - 4) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych.

§ 10

1. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Urzędowi Gminy.
4. Urząd Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Wójtowi lub na sesję Rady Gminy.
5. Samorząd sołecki może odwołać się do Rady Gminy, jeżeli brak odpowiedzi lub jej treść narusza interesy mieszkańców sołectwa. Stanowisko Rady Gminy w tym zakresie jest decydujące i ostateczne.

§ 11

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców wsi. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 11).

§ 12

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

R o z d z i a ł IV

Sołtys i Rada Sołecka

§ 13

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa, Radę Sołecką oraz Komisję Rewizyjną. Wybór odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy. Sołtys pełni funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 13 we fragmencie „oraz Komisję Rewizyjną” oraz zdanie trzecie).

§ 14

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek mieszkańców (1/5 uprawnionych do głosowania),
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
 - 9) przedstawianie mieszkańcom na zebraniu wiejskim sprawozdania z działalności sołtysa, do 31 marca każdego następnego roku.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności, przewodniczy zebraniom i jest odpowiedzialny za prowadzenie protokołu zebrania.

§ 15

1. Sołtys niebędący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 16

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 16 ust. 3 zdanie drugie).
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawie będącej przedmiotem obrad rozpatrywanej przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację.
5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa lub czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

R o z d z i a ł V

Komisja Rewizyjna

§ 18

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, wybieranych na zebraniach wyborczych przez uprawnionych mieszkańców.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

§ 19

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego zastępca.

§ 20

Komisja Rewizyjna kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej pod względem legalności, rzetelności, celowości w zakresie prowadzonej gospodarki finansowej.

§ 21

Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się co najmniej dwa razy w roku.

§ 22

Komisja Rewizyjna każdorazowo sporządza protokół pokontrolny z przeprowadzonej kontroli, który przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 23

Komisja Rewizyjna składa Radzie Gminy – w terminie do 30 stycznia każdego roku – roczne pisemne sprawozdanie ze swej działalności w poprzednim roku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność rozdziału V).

R o z d z i a ł VI

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 24

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 25

Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/3 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, którzy zgłaszają tzw. „wotum nieufności” poprzez podpis na liście,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

§ 26

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Głogów oraz w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie nie wcześniejszym niż 7 dni od ogłoszenia.

§ 27

1. Zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przynajmniej na 3 dni przed zebraniem, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta o pomoc. Wójt lub Przewodniczący Rady wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.
6. O organizacji zebrania wiejskiego przez sołtysa należy powiadomić Wójta.

§ 28

W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 29

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

R o z d z i a ł VII

**Tryb wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej
i Komisji Rewizyjnej**

§ 30

Wybory sołtysa, Rad Sołeckich i Komisji Rewizyjnych zarządza Rada Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnych”).

§ 31

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu określa on miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Należy zadbać, aby zebrania wiejskie były zwoływane w czasie dogodnym dla mieszkańców, zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§ 32

1. Porządek dzienny wiejskiego zebrania wyborczego powinien obejmować:
 - 1) otwarcie,
 - 2) powołanie Komisji Skrutacyjnej,
 - 3) sprawozdanie ustępującej Rady Sołeckiej, sołtysa i Komisji Rewizyjnej,
 - 4) wybór sołtysa,
 - 5) wybór Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej,
 - 6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 7) dyskusja.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 32 ust. 1 pkt 3 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”, pkt 5 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”).

§ 33

1. Wybory są powszechne, prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na terenie wsi.
2. Wybory są równe – mieszkańcy wsi biorą udział w wyborach na równych zasadach, tzn. każdemu przysługuje jeden głos.

3. Wybory są bezpośrednie – mieszkańcy wsi wybierają członków Rady, Komisji i sołtysa spośród kandydatów zgłoszonych przez zebranie wiejskie.
4. Wybory są tajne, głosować można tylko osobiście.

§ 34

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej na wyborczym zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/3 uprawnionych mieszkańców sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 34 ust. 1 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”).
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, należy wyznaczyć drugi termin, najpóźniej po 15 min., informując mieszkańców, że wówczas dokonany wybór jest ważny bez względu na frekwencję.

§ 35

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub członka Komisji Rewizyjnej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 35 ust. 1 we fragmencie „lub członka Komisji Rewizyjnej”).
2. Do zadań Komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 36

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Liczba zgłoszonych kandydatów jest dowolna i nieograniczona.
2. Zgłoszonych kandydatów umieszcza się na liście według kolejności zgłoszenia, a nie alfabetycznie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej z urzędu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 zdanie drugie we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej” oraz zdanie trzecie).

§ 37

1. Wyborca stawia znak „x” przy kandydacie, którego popiera.
2. Wybranymi w skład Rady oraz Komisji Rewizyjnej są ci kandydaci, którzy otrzymają kolejno największą ilość głosów. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 2 we fragmencie „oraz Komisji Rewizyjnej”).
3. Gdy kilku kandydatów otrzyma tę samą ilość głosów, o ich wybraniu decyduje dodatkowe głosowanie.
4. Na sołtysa wybrany jest ten kandydat, który uzyska największą ilość głosów, jednak nie mniej niż 50%. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzyma wymaganej ilości głosów, przeprowadza się powtórny wybór spośród dwóch kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej głosów. Sołtysem zostaje ten kandydat, który otrzyma większość głosów.

§ 38

Pierwsze posiedzenia nowo wybranych rad sołectkich powinny odbyć się w ciągu dwóch tygodni od daty wyborów.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia

statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 40

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołanie przez sołtysa.
3. Odwołanie ww. organów odbywa się w takim samym trybie jak przy wyborach.
4. Odwołanie jest ważne, jeżeli w głosowaniu wypowie się za nim co najmniej 50% zebranych przy obecności minimum 1/3 uprawnionych do wybierania.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 41

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 42

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 42).

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy w Głogowie nr XI/107/2008
z dnia 5 sierpnia 2008 r. (poz. 2804)**

STATUT SOŁECTWA GRODZIEC MAŁY

R o z d z i a ł I

Nazwa i teren działania

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Grodziec Mały stanowi Samorząd Mieszkańców.

§ 2

1. Sołectwo Grodziec Mały jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym,
 - uchwały Rady Gminy w sprawie Statutu Gminy Głogów,
 - niniejszego Statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Grodziec Mały.

R o z d z i a ł II

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - 3) Rada Sołecka,
 - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Zebranie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1 pkt 4, ust. 2, ust. 3 we fragmencie „i innych organów powołanych przez zebranie”).

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.
4. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Sołeckiej i sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 4).

§ 6

1. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów.
2. Uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy określa Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Samorząd mieszkańców nie posiada osobowości prawnej, a gmina nie odpowiada za zobowiązania finansowe samorządów wiejskich niezatwierdzone przez Radę Gminy.

§ 7

1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w ust. 1 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
 - 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 5) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8

Samorząd ma prawo wyrażania opinii wiążących we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- organizacji i czasu pracy sieci handlowej i służby zdrowia,
- rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- przeznaczenia lokali użytkowych,
- lokalizacji zakładów obiektów, które mają uciążliwe działanie na otoczenie,
- wykorzystanie funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną,
- inicjowanie czynów społecznych,
- organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego,
- organizowanie mieszkańców do poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

R o z d z i a ł III

Zebranie wiejskie

§ 9

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) opiniowanie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
 - 2) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej oraz odwołanie tych organów,
 - 3) określenie celów wydatkowania środków własnych sołectwa,
 - 4) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych.

§ 10

1. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Urzędowi Gminy.
4. Urząd Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Wójtowi lub na sesję Rady Gminy.
5. Samorząd sołecki może odwołać się do Rady Gminy, jeżeli brak odpowiedzi lub jej treść narusza interesy mieszkańców sołectwa. Stanowisko Rady Gminy w tym zakresie jest decydujące i ostateczne.

§ 11

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców wsi. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 11).

§ 12

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

R o z d z i a ł IV

Sołtys i Rada Sołecka

§ 13

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa, Radę Sołecką oraz Komisję Rewizyjną. Wybór odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy. Sołtys pełni funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 13 we fragmencie „oraz Komisję Rewizyjną” oraz zdanie trzecie).

§ 14

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek mieszkańców (1/5 uprawnionych do głosowania),
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
 - 9) przedstawianie mieszkańcom na zebraniu wiejskim sprawozdania z działalności sołtysa, do 31 marca każdego następnego roku.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności, przewodniczy zebraniom i jest odpowiedzialny za prowadzenie protokołu zebrania.

§ 15

1. Sołtys niebędący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 16

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 6 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 16 ust. 3 zdanie drugie).
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawie będącej przedmiotem obrad rozpatrywanej przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację.
5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa lub czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

R o z d z i a ł V

Komisja Rewizyjna

§ 18

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, wybieranych na zebraniach wyborczych przez uprawnionych mieszkańców.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

§ 19

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego zastępca.

§ 20

Komisja Rewizyjna kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej pod względem legalności, rzetelności, celowości w zakresie prowadzonej gospodarki finansowej.

§ 21

Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się co najmniej dwa razy w roku.

§ 22

Komisja Rewizyjna każdorazowo sporządza protokół pokontrolny z przeprowadzonej kontroli, który przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 23

Komisja Rewizyjna składa Radzie Gminy – w terminie do 30 stycznia każdego roku – roczne pisemne sprawozdanie ze swej działalności w poprzednim roku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność rozdziału V).

R o z d z i a ł VI

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 24

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 25

Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/3 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, którzy zgłaszają tzw. „wotum nieufności” poprzez podpis na liście,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

§ 26

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Głogów oraz w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie nie wcześniejszym niż 7 dni od ogłoszenia.

§ 27

1. Zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przynajmniej na 3 dni przed zebraniem, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta o pomoc. Wójt lub Przewodniczący Rady wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.
6. O organizacji zebrania wiejskiego przez sołtysa należy powiadomić Wójta.

§ 28

W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 29

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

R o z d z i a ł VII

**Tryb wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej
i Komisji Rewizyjnej**

§ 30

Wybory sołtysa, Rad Sołeckich i Komisji Rewizyjnych zarządza Rada Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnych”).

§ 31

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu określa on miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Należy zadbać, aby zebrania wiejskie były zwoływane w czasie dogodnym dla mieszkańców, zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§ 32

1. Porządek dzienny wiejskiego zebrania wyborczego powinien obejmować:
 - 1) otwarcie,
 - 2) powołanie Komisji Skrutacyjnej,
 - 3) sprawozdanie ustępującej Rady Sołeckiej, sołtysa i Komisji Rewizyjnej,
 - 4) wybór sołtysa,
 - 5) wybór Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej,
 - 6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 7) dyskusja.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 32 ust. 1 pkt 3 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”, pkt 5 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”).

§ 33

1. Wybory są powszechne, prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na terenie wsi.
2. Wybory są równe – mieszkańcy wsi biorą udział w wyborach na równych zasadach, tzn. każdemu przysługuje jeden głos.

3. Wybory są bezpośrednie – mieszkańcy wsi wybierają członków Rady, Komisji i sołtysa spośród kandydatów zgłoszonych przez zebranie wiejskie.
4. Wybory są tajne, głosować można tylko osobiście.

§ 34

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej na wyborczym zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/3 uprawnionych mieszkańców sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 34 ust. 1 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”).
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, należy wyznaczyć drugi termin, najpóźniej po 15 min., informując mieszkańców, że wówczas dokonany wybór jest ważny bez względu na frekwencję.

§ 35

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub członka Komisji Rewizyjnej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 35 ust. 1 we fragmencie „lub członka Komisji Rewizyjnej”).
2. Do zadań Komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 36

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Liczba zgłoszonych kandydatów jest dowolna i nieograniczona.
2. Zgłoszonych kandydatów umieszcza się na liście według kolejności zgłoszenia, a nie alfabetycznie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej z urzędu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 zdanie drugie we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej” oraz zdanie trzecie).

§ 37

1. Wyborca stawia znak „x” przy kandydacie, którego popiera.
2. Wybranymi w skład Rady oraz Komisji Rewizyjnej są ci kandydaci, którzy otrzymają kolejno największą ilość głosów. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 2 we fragmencie „oraz Komisji Rewizyjnej”).
3. Gdy kilku kandydatów otrzyma tę samą ilość głosów, o ich wybraniu decyduje dodatkowe głosowanie.
4. Na sołtysa wybrany jest ten kandydat, który uzyska największą ilość głosów, jednak nie mniej niż 50%. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzyma wymaganej ilości głosów, przeprowadza się powtórny wybór spośród dwóch kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej głosów. Sołtysem zostaje ten kandydat, który otrzyma większość głosów.

§ 38

Pierwsze posiedzenia nowo wybranych rad sołectkich powinny odbyć się w ciągu dwóch tygodni od daty wyborów.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia

statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 40

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołanie przez sołtysa.
3. Odwołanie ww. organów odbywa się w takim samym trybie jak przy wyborach.
4. Odwołanie jest ważne, jeżeli w głosowaniu wypowie się za nim co najmniej 50% zebranych przy obecności minimum 1/3 uprawnionych do wybierania.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 41

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 42

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 42).

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady
Gminy w Głogowie nr XI/107/2008
z dnia 5 sierpnia 2008 r. (poz. 2804)**

STATUT SOŁECTWA KLUCZE

R o z d z i a ł I

Nazwa i teren działania

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Klucze stanowi Samorząd Mieszkańców.

§ 2

1. Sołectwo Klucze jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym,
 - uchwały Rady Gminy w sprawie Statutu Gminy Głogów,
 - niniejszego Statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Klucze.

R o z d z i a ł II

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - 3) Rada Sołecka,
 - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Zebranie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1 pkt 4, ust. 2, ust. 3 we fragmencie „i innych organów powołanych przez zebranie”).

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.
4. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Sołeckiej i sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 4).

§ 6

1. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów.
2. Uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy określa Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Samorząd mieszkańców nie posiada osobowości prawnej, a gmina nie odpowiada za zobowiązania finansowe samorządów wiejskich niezatwierdzone przez Radę Gminy.

§ 7

1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsc zamieszkania,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w ust. 1 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
 - 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 5) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8

Samorząd ma prawo wyrażania opinii wiążących we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- organizacji i czasu pracy sieci handlowej i służby zdrowia,
- rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- przeznaczenia lokali użytkowych,
- lokalizacji zakładów obiektów, które mają uciążliwe działanie na otoczenie,
- wykorzystanie funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną,
- inicjowanie czynów społecznych,
- organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego,
- organizowanie mieszkańców do poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

R o z d z i a ł III

Zebranie wiejskie

§ 9

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) opiniowanie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
 - 2) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej oraz odwołanie tych organów,
 - 3) określenie celów wydatkowania środków własnych sołectwa,
 - 4) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych.

§ 10

1. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Urzędowi Gminy.
4. Urząd Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Wójtowi lub na sesję Rady Gminy.
5. Samorząd sołecki może odwołać się do Rady Gminy, jeżeli brak odpowiedzi lub jej treść narusza interesy mieszkańców sołectwa. Stanowisko Rady Gminy w tym zakresie jest decydujące i ostateczne.

§ 11

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców wsi. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 11).

§ 12

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

R o z d z i a ł IV

Sołtys i Rada Sołecka

§ 13

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa, Radę Sołecką oraz Komisję Rewizyjną. Wybór odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy. Sołtys pełni funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 13 we fragmencie „oraz Komisję Rewizyjną” oraz zdanie trzecie).

§ 14

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek mieszkańców (1/5 uprawnionych do głosowania),
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
 - 9) przedstawianie mieszkańcom na zebraniu wiejskim sprawozdania z działalności sołtysa, do 31 marca każdego następnego roku.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności, przewodniczy zebraniom i jest odpowiedzialny za prowadzenie protokołu zebrania.

§ 15

1. Sołtys niebędący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 16

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 6 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 16 ust. 3 zdanie drugie).
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawie będącej przedmiotem obrad rozpatrywanej przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację.
5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa lub czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

R o z d z i a ł V

Komisja Rewizyjna

§ 18

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, wybieranych na zebraniach wyborczych przez uprawnionych mieszkańców.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

§ 19

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego zastępca.

§ 20

Komisja Rewizyjna kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej pod względem legalności, rzetelności, celowości w zakresie prowadzonej gospodarki finansowej.

§ 21

Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się co najmniej dwa razy w roku.

§ 22

Komisja Rewizyjna każdorazowo sporządza protokół pokontrolny z przeprowadzonej kontroli, który przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 23

Komisja Rewizyjna składa Radzie Gminy – w terminie do 30 stycznia każdego roku – roczne pisemne sprawozdanie ze swej działalności w poprzednim roku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność rozdziału V).

R o z d z i a ł VI

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 24

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 25

Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/3 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, którzy zgłaszają tzw. „wotum nieufności” poprzez podpis na liście,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

§ 26

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Głogów oraz w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie nie wcześniejszym niż 7 dni od ogłoszenia.

§ 27

1. Zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przynajmniej na 3 dni przed zebraniem, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta o pomoc. Wójt lub Przewodniczący Rady wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.
6. O organizacji zebrania wiejskiego przez sołtysa należy powiadomić Wójta.

§ 28

W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 29

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

R o z d z i a ł VII

Tryb wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

§ 30

Wybory sołtysa, Rad Sołeckich i Komisji Rewizyjnych zarządza Rada Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnych”).

§ 31

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu określa on miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Należy zadbać, aby zebrania wiejskie były zwoływane w czasie dogodnym dla mieszkańców, zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§ 32

1. Porządek dzienny wiejskiego zebrania wyborczego powinien obejmować:
 - 1) otwarcie,
 - 2) powołanie Komisji Skrutacyjnej,
 - 3) sprawozdanie ustępującej Rady Sołeckiej, sołtysa i Komisji Rewizyjnej,
 - 4) wybór sołtysa,
 - 5) wybór Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej,
 - 6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 7) dyskusja.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 32 ust. 1 pkt 3 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”, pkt 5 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”).

§ 33

1. Wybory są powszechne, prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na terenie wsi.
2. Wybory są równe – mieszkańcy wsi biorą udział w wyborach na równych zasadach, tzn. każdemu przysługuje jeden głos.

3. Wybory są bezpośrednie – mieszkańcy wsi wybierają członków Rady, Komisji i sołtysa spośród kandydatów zgłoszonych przez zebranie wiejskie.
4. Wybory są tajne, głosować można tylko osobiście.

§ 34

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej na wyborczym zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/3 uprawnionych mieszkańców sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 34 ust. 1 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”).
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, należy wyznaczyć drugi termin, najpóźniej po 15 min., informując mieszkańców, że wówczas dokonany wybór jest ważny bez względu na frekwencję.

§ 35

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub członka Komisji Rewizyjnej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 35 ust. 1 we fragmencie „lub członka Komisji Rewizyjnej”).
2. Do zadań Komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 36

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Liczba zgłoszonych kandydatów jest dowolna i nieograniczona.
2. Zgłoszonych kandydatów umieszcza się na liście według kolejności zgłoszenia, a nie alfabetycznie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej z urzędu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 zdanie drugie we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej” oraz zdanie trzecie).

§ 37

1. Wyborca stawia znak „x” przy kandydacie, którego popiera.
2. Wybranymi w skład Rady oraz Komisji Rewizyjnej są ci kandydaci, którzy otrzymają kolejno największą ilość głosów. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 2 we fragmencie „oraz Komisji Rewizyjnej”).
3. Gdy kilku kandydatów otrzyma tę samą ilość głosów, o ich wybraniu decyduje dodatkowe głosowanie.
4. Na sołtysa wybrany jest ten kandydat, który uzyska największą ilość głosów, jednak nie mniej niż 50%. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzyma wymaganej ilości głosów, przeprowadza się powtórny wybór spośród dwóch kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej głosów. Sołtysem zostaje ten kandydat, który otrzyma większość głosów.

§ 38

Pierwsze posiedzenia nowo wybranych rad sołectkich powinny odbyć się w ciągu dwóch tygodni od daty wyborów.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia

statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 40

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołanie przez sołtysa.
3. Odwołanie ww. organów odbywa się w takim samym trybie jak przy wyborach.
4. Odwołanie jest ważne, jeżeli w głosowaniu wypowie się za nim co najmniej 50% zebranych przy obecności minimum 1/3 uprawnionych do wybierania.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 41

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 42

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 42).

**Załącznik nr 5 do uchwały Rady
Gminy w Głogowie nr XI/107/2008
z dnia 5 sierpnia 2008 r. (poz. 2804)**

STATUT SOŁECTWA KRZEKOTÓW

R o z d z i a ł I

Nazwa i teren działania

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Krzekotów stanowi Samorząd Mieszkańców.

§ 2

1. Sołectwo Krzekotów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym,
 - uchwały Rady Gminy w sprawie Statutu Gminy Głogów,
 - niniejszego Statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Krzekotów.

R o z d z i a ł II

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - 3) Rada Sołecka,
 - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Zebranie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1 pkt 4, ust. 2, ust. 3 we fragmencie „i innych organów powołanych przez zebranie”).

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.
4. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Sołeckiej i sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 4).

§ 6

1. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów.
2. Uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy określa Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Samorząd mieszkańców nie posiada osobowości prawnej, a gmina nie odpowiada za zobowiązania finansowe samorządów wiejskich niezatwierdzone przez Radę Gminy.

§ 7

1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsc zamieszkania,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w ust. 1 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
 - 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 5) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8

Samorząd ma prawo wyrażania opinii wiążących we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- organizacji i czasu pracy sieci handlowej i służby zdrowia,
- rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- przeznaczenia lokali użytkowych,
- lokalizacji zakładów obiektów, które mają uciążliwe działanie na otoczenie,
- wykorzystanie funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną,
- inicjowanie czynów społecznych,
- organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego,
- organizowanie mieszkańców do poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

R o z d z i a ł III

Zebranie wiejskie

§ 9

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) opiniowanie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
 - 2) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej oraz odwołanie tych organów,
 - 3) określenie celów wydatkowania środków własnych sołectwa,
 - 4) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych.

§ 10

1. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Urzędowi Gminy.
4. Urząd Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Wójtowi lub na sesję Rady Gminy.
5. Samorząd sołecki może odwołać się do Rady Gminy, jeżeli brak odpowiedzi lub jej treść narusza interesy mieszkańców sołectwa. Stanowisko Rady Gminy w tym zakresie jest decydujące i ostateczne.

§ 11

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców wsi. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 11).

§ 12

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

R o z d z i a ł IV

Sołtys i Rada Sołecka

§ 13

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa, Radę Sołecką oraz Komisję Rewizyjną. Wybór odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy. Sołtys pełni funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 13 we fragmencie „oraz Komisję Rewizyjną” oraz zdanie trzecie).

§ 14

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek mieszkańców (1/5 uprawnionych do głosowania),
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
 - 9) przedstawianie mieszkańcom na zebraniu wiejskim sprawozdania z działalności sołtysa, do 31 marca każdego następnego roku.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności, przewodniczy zebraniom i jest odpowiedzialny za prowadzenie protokołu zebrania.

§ 15

1. Sołtys niebędący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 16

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 6 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 16 ust. 3 zdanie drugie).
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawie będącej przedmiotem obrad rozpatrywanej przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację.
5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa lub czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

R o z d z i a ł V

Komisja Rewizyjna

§ 18

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, wybieranych na zebraniach wyborczych przez uprawnionych mieszkańców.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

§ 19

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego zastępca.

§ 20

Komisja Rewizyjna kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej pod względem legalności, rzetelności, celowości w zakresie prowadzonej gospodarki finansowej.

§ 21

Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się co najmniej dwa razy w roku.

§ 22

Komisja Rewizyjna każdorazowo sporządza protokół pokontrolny z przeprowadzonej kontroli, który przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 23

Komisja Rewizyjna składa Radzie Gminy – w terminie do 30 stycznia każdego roku – roczne pisemne sprawozdanie ze swej działalności w poprzednim roku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność rozdziału V).

R o z d z i a ł VI

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 24

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 25

Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/3 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, którzy zgłaszają tzw. „wotum nieufności” poprzez podpis na liście,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

§ 26

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Głogów oraz w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie nie wcześniejszym niż 7 dni od ogłoszenia.

§ 27

1. Zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przynajmniej na 3 dni przed zebraniem, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta o pomoc. Wójt lub Przewodniczący Rady wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.
6. O organizacji zebrania wiejskiego przez sołtysa należy powiadomić Wójta.

§ 28

W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 29

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

R o z d z i a ł VII

Tryb wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

§ 30

Wybory sołtysa, Rad Sołeckich i Komisji Rewizyjnych zarządza Rada Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnych”).

§ 31

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu określa on miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Należy zadbać, aby zebrania wiejskie były zwoływane w czasie dogodnym dla mieszkańców, zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§ 32

1. Porządek dzienny wiejskiego zebrania wyborczego powinien obejmować:
 - 1) otwarcie,
 - 2) powołanie Komisji Skrutacyjnej,
 - 3) sprawozdanie ustępującej Rady Sołeckiej, sołtysa i Komisji Rewizyjnej,
 - 4) wybór sołtysa,
 - 5) wybór Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej,
 - 6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 7) dyskusja.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 32 ust. 1 pkt 3 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”, pkt 5 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”).

§ 33

1. Wybory są powszechne, prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na terenie wsi.
2. Wybory są równe – mieszkańcy wsi biorą udział w wyborach na równych zasadach, tzn. każdemu przysługuje jeden głos.

3. Wybory są bezpośrednie – mieszkańcy wsi wybierają członków Rady, Komisji i sołtysa spośród kandydatów zgłoszonych przez zebranie wiejskie.
4. Wybory są tajne, głosować można tylko osobiście.

§ 34

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej na wyborczym zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/3 uprawnionych mieszkańców sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 34 ust. 1 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”).
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, należy wyznaczyć drugi termin, najpóźniej po 15 min., informując mieszkańców, że wówczas dokonany wybór jest ważny bez względu na frekwencję.

§ 35

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub członka Komisji Rewizyjnej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 35 ust. 1 we fragmencie „lub członka Komisji Rewizyjnej”).
2. Do zadań Komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 36

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Liczba zgłoszonych kandydatów jest dowolna i nieograniczona.
2. Zgłoszonych kandydatów umieszcza się na liście według kolejności zgłoszenia, a nie alfabetycznie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej z urzędu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 zdanie drugie we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej” oraz zdanie trzecie).

§ 37

1. Wyborca stawia znak „x” przy kandydacie, którego popiera.
2. Wybranymi w skład Rady oraz Komisji Rewizyjnej są ci kandydaci, którzy otrzymają kolejno największą ilość głosów. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 2 we fragmencie „oraz Komisji Rewizyjnej”).
3. Gdy kilku kandydatów otrzyma tę samą ilość głosów, o ich wybraniu decyduje dodatkowe głosowanie.
4. Na sołtysa wybrany jest ten kandydat, który uzyska największą ilość głosów, jednak nie mniej niż 50%. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzyma wymaganej ilości głosów, przeprowadza się powtórny wybór spośród dwóch kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej głosów. Sołtysem zostaje ten kandydat, który otrzyma większość głosów.

§ 38

Pierwsze posiedzenia nowo wybranych rad sołectkich powinny odbyć się w ciągu dwóch tygodni od daty wyborów.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia

statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 40

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołanie przez sołtysa.
3. Odwołanie ww. organów odbywa się w takim samym trybie jak przy wyborach.
4. Odwołanie jest ważne, jeżeli w głosowaniu wypowie się za nim co najmniej 50% zebranych przy obecności minimum 1/3 uprawnionych do wybierania.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 41

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 42

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 42).

**Załącznik nr 6 do uchwały Rady
Gminy w Głogowie nr XI/107/2008
z dnia 5 sierpnia 2008 r. (poz. 2804)**

STATUT SOŁECTWA PRZEDMOŚCIE

R o z d z i a ł I

Nazwa i teren działania

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Przedmoście stanowi
Samorząd Mieszkańców.

§ 2

1. Sołectwo Przedmoście jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym,
 - uchwały Rady Gminy w sprawie Statutu Gminy Głogów,
 - niniejszego Statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Przedmoście.

R o z d z i a ł II

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - 3) Rada Sołecka,
 - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Zebranie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1 pkt 4, ust. 2, ust. 3 we fragmencie „i innych organów powołanych przez zebranie”).

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.
4. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Sołeckiej i sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 4).

§ 6

1. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów.
2. Uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy określa Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Samorząd mieszkańców nie posiada osobowości prawnej, a gmina nie odpowiada za zobowiązania finansowe samorządów wiejskich niezatwierdzone przez Radę Gminy.

§ 7

1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w ust. 1 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
 - 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 5) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8

Samorząd ma prawo wyrażania opinii wiążących we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- organizacji i czasu pracy sieci handlowej i służby zdrowia,
- rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- przeznaczenia lokali użytkowych,
- lokalizacji zakładów obiektów, które mają uciążliwe działanie na otoczenie,
- wykorzystanie funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną,
- inicjowanie czynów społecznych,
- organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego,
- organizowanie mieszkańców do poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

R o z d z i a ł III

Zebranie wiejskie

§ 9

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) opiniowanie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
 - 2) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej oraz odwołanie tych organów,
 - 3) określenie celów wydatkowania środków własnych sołectwa,
 - 4) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych.

§ 10

1. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Urzędowi Gminy.
4. Urząd Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Wójtowi lub na sesję Rady Gminy.
5. Samorząd sołecki może odwołać się do Rady Gminy, jeżeli brak odpowiedzi lub jej treść narusza interesy mieszkańców sołectwa. Stanowisko Rady Gminy w tym zakresie jest decydujące i ostateczne.

§ 11

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców wsi. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 11).

§ 12

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

R o z d z i a ł IV

Sołtys i Rada Sołecka

§ 13

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa, Radę Sołecką oraz Komisję Rewizyjną. Wybór odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy. Sołtys pełni funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 13 we fragmencie „oraz Komisję Rewizyjną” oraz zdanie trzecie).

§ 14

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek mieszkańców (1/5 uprawnionych do głosowania),
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
 - 9) przedstawianie mieszkańcom na zebraniu wiejskim sprawozdania z działalności sołtysa, do 31 marca każdego następnego roku.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności, przewodniczy zebraniom i jest odpowiedzialny za prowadzenie protokołu zebrania.

§ 15

1. Sołtys niebędący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 16

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 6 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 16 ust. 3 zdanie drugie).
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawie będącej przedmiotem obrad rozpatrywanej przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację.
5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa lub czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

R o z d z i a ł V

Komisja Rewizyjna

§ 18

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, wybieranych na zebraniach wyborczych przez uprawnionych mieszkańców.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

§ 19

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego zastępca.

§ 20

Komisja Rewizyjna kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej pod względem legalności, rzetelności, celowości w zakresie prowadzonej gospodarki finansowej.

§ 21

Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się co najmniej dwa razy w roku.

§ 22

Komisja Rewizyjna każdorazowo sporządza protokół pokontrolny z przeprowadzonej kontroli, który przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 23

Komisja Rewizyjna składa Radzie Gminy – w terminie do 30 stycznia każdego roku – roczne pisemne sprawozdanie ze swej działalności w poprzednim roku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność rozdziału V).

R o z d z i a ł VI

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 24

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 25

Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/3 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, którzy zgłaszają tzw. „wotum nieufności” poprzez podpis na liście,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

§ 26

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Głogów oraz w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie nie wcześniejszym niż 7 dni od ogłoszenia.

§ 27

1. Zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przynajmniej na 3 dni przed zebraniem, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta o pomoc. Wójt lub Przewodniczący Rady wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.
6. O organizacji zebrania wiejskiego przez sołtysa należy powiadomić Wójta.

§ 28

W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 29

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

R o z d z i a ł VII

**Tryb wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej
i Komisji Rewizyjnej**

§ 30

Wybory sołtysa, Rad Sołeckich i Komisji Rewizyjnych zarządza Rada Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnych”).

§ 31

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu określa on miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Należy zadbać, aby zebrania wiejskie były zwoływane w czasie dogodnym dla mieszkańców, zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§ 32

1. Porządek dzienny wiejskiego zebrania wyborczego powinien obejmować:
 - 1) otwarcie,
 - 2) powołanie Komisji Skrutacyjnej,
 - 3) sprawozdanie ustępującej Rady Sołeckiej, sołtysa i Komisji Rewizyjnej,
 - 4) wybór sołtysa,
 - 5) wybór Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej,
 - 6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 7) dyskusja.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 32 ust. 1 pkt 3 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”, pkt 5 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”).

§ 33

1. Wybory są powszechne, prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na terenie wsi.
2. Wybory są równe – mieszkańcy wsi biorą udział w wyborach na równych zasadach, tzn. każdemu przysługuje jeden głos.

3. Wybory są bezpośrednie – mieszkańcy wsi wybierają członków Rady, Komisji i sołtysa spośród kandydatów zgłoszonych przez zebranie wiejskie.
4. Wybory są tajne, głosować można tylko osobiście.

§ 34

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej na wyborczym zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/3 uprawnionych mieszkańców sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 34 ust. 1 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”).
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, należy wyznaczyć drugi termin, najpóźniej po 15 min., informując mieszkańców, że wówczas dokonany wybór jest ważny bez względu na frekwencję.

§ 35

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub członka Komisji Rewizyjnej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 35 ust. 1 we fragmencie „lub członka Komisji Rewizyjnej”).
2. Do zadań Komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 36

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Liczba zgłoszonych kandydatów jest dowolna i nieograniczona.
2. Zgłoszonych kandydatów umieszcza się na liście według kolejności zgłoszenia, a nie alfabetycznie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej z urzędu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 zdanie drugie we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej” oraz zdanie trzecie).

§ 37

1. Wyborca stawia znak „x” przy kandydacie, którego popiera.
2. Wybranymi w skład Rady oraz Komisji Rewizyjnej są ci kandydaci, którzy otrzymają kolejno największą ilość głosów. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 2 we fragmencie „oraz Komisji Rewizyjnej”).
3. Gdy kilku kandydatów otrzyma tę samą ilość głosów, o ich wybraniu decyduje dodatkowe głosowanie.
4. Na sołtysa wybrany jest ten kandydat, który uzyska największą ilość głosów, jednak nie mniej niż 50%. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzyma wymaganej ilości głosów, przeprowadza się powtórny wybór spośród dwóch kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej głosów. Sołtysem zostaje ten kandydat, który otrzyma większość głosów.

§ 38

Pierwsze posiedzenia nowo wybranych rad sołectkich powinny odbyć się w ciągu dwóch tygodni od daty wyborów.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia

statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 40

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołanie przez sołtysa.
3. Odwołanie ww. organów odbywa się w takim samym trybie jak przy wyborach.
4. Odwołanie jest ważne, jeżeli w głosowaniu wypowie się za nim co najmniej 50% zebranych przy obecności minimum 1/3 uprawnionych do wybierania.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 41

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 42

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 42).

**Załącznik nr 7 do uchwały Rady
Gminy w Głogowie nr XI/107/2008
z dnia 5 sierpnia 2008 r. (poz. 2804)**

STATUT SOŁECTWA RUSZOWICE

R o z d z i a ł I

Nazwa i teren działania

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Ruszowice stanowi Samorząd Mieszkańców.

§ 2

1. Sołectwo Ruszowice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym,
 - uchwały Rady Gminy w sprawie Statutu Gminy Głogów,
 - niniejszego Statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Ruszowice.

R o z d z i a ł II

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - 3) Rada Sołecka,
 - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Zebranie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1 pkt 4, ust. 2, ust. 3 we fragmencie „i innych organów powołanych przez zebranie”).

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.
4. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Sołeckiej i sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 4).

§ 6

1. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów.
2. Uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy określa Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Samorząd mieszkańców nie posiada osobowości prawnej, a gmina nie odpowiada za zobowiązania finansowe samorządów wiejskich niezatwierdzone przez Radę Gminy.

§ 7

1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsc zamieszkania,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w ust. 1 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
 - 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 5) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8

Samorząd ma prawo wyrażania opinii wiążących we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- organizacji i czasu pracy sieci handlowej i służby zdrowia,
- rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- przeznaczenia lokali użytkowych,
- lokalizacji zakładów obiektów, które mają uciążliwe działanie na otoczenie,
- wykorzystanie funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną,
- inicjowanie czynów społecznych,
- organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego,
- organizowanie mieszkańców do poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

R o z d z i a ł III

Zebranie wiejskie

§ 9

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) opiniowanie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
 - 2) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej oraz odwołanie tych organów,
 - 3) określenie celów wydatkowania środków własnych sołectwa,
 - 4) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych.

§ 10

1. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Urzędowi Gminy.
4. Urząd Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Wójtowi lub na sesję Rady Gminy.
5. Samorząd sołecki może odwołać się do Rady Gminy, jeżeli brak odpowiedzi lub jej treść narusza interesy mieszkańców sołectwa. Stanowisko Rady Gminy w tym zakresie jest decydujące i ostateczne.

§ 11

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców wsi. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 11).

§ 12

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

R o z d z i a ł IV

Sołtys i Rada Sołecka

§ 13

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa, Radę Sołecką oraz Komisję Rewizyjną. Wybór odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy. Sołtys pełni funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 13 we fragmencie „oraz Komisję Rewizyjną” oraz zdanie trzecie).

§ 14

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek mieszkańców (1/5 uprawnionych do głosowania),
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
 - 9) przedstawianie mieszkańcom na zebraniu wiejskim sprawozdania z działalności sołtysa, do 31 marca każdego następnego roku.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności, przewodniczy zebraniom i jest odpowiedzialny za prowadzenie protokołu zebrania.

§ 15

1. Sołtys niebędący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 16

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 6 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 16 ust. 3 zdanie drugie).
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawie będącej przedmiotem obrad rozpatrywanej przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację.
5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa lub czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

R o z d z i a ł V

Komisja Rewizyjna

§ 18

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, wybieranych na zebraniach wyborczych przez uprawnionych mieszkańców.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

§ 19

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego zastępca.

§ 20

Komisja Rewizyjna kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej pod względem legalności, rzetelności, celowości w zakresie prowadzonej gospodarki finansowej.

§ 21

Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się co najmniej dwa razy w roku.

§ 22

Komisja Rewizyjna każdorazowo sporządza protokół pokontrolny z przeprowadzonej kontroli, który przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 23

Komisja Rewizyjna składa Radzie Gminy – w terminie do 30 stycznia każdego roku – roczne pisemne sprawozdanie ze swej działalności w poprzednim roku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność rozdziału V).

R o z d z i a ł VI

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 24

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 25

Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/3 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, którzy zgłaszają tzw. „wotum nieufności” poprzez podpis na liście,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

§ 26

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Głogów oraz w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie nie wcześniejszym niż 7 dni od ogłoszenia.

§ 27

1. Zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przynajmniej na 3 dni przed zebraniem, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta o pomoc. Wójt lub Przewodniczący Rady wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.
6. O organizacji zebrania wiejskiego przez sołtysa należy powiadomić Wójta.

§ 28

W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 29

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

R o z d z i a ł VII

Tryb wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

§ 30

Wybory sołtysa, Rad Sołeckich i Komisji Rewizyjnych zarządza Rada Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnych”).

§ 31

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu określa on miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Należy zadbać, aby zebrania wiejskie były zwoływane w czasie dogodnym dla mieszkańców, zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§ 32

1. Porządek dzienny wiejskiego zebrania wyborczego powinien obejmować:
 - 1) otwarcie,
 - 2) powołanie Komisji Skrutacyjnej,
 - 3) sprawozdanie ustępującej Rady Sołeckiej, sołtysa i Komisji Rewizyjnej,
 - 4) wybór sołtysa,
 - 5) wybór Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej,
 - 6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 7) dyskusja.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 32 ust. 1 pkt 3 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”, pkt 5 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”).

§ 33

1. Wybory są powszechne, prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na terenie wsi.
2. Wybory są równe – mieszkańcy wsi biorą udział w wyborach na równych zasadach, tzn. każdemu przysługuje jeden głos.

3. Wybory są bezpośrednie – mieszkańcy wsi wybierają członków Rady, Komisji i sołtysa spośród kandydatów zgłoszonych przez zebranie wiejskie.
4. Wybory są tajne, głosować można tylko osobiście.

§ 34

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej na wyborczym zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/3 uprawnionych mieszkańców sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 34 ust. 1 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”).
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, należy wyznaczyć drugi termin, najpóźniej po 15 min., informując mieszkańców, że wówczas dokonany wybór jest ważny bez względu na frekwencję.

§ 35

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub członka Komisji Rewizyjnej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 35 ust. 1 we fragmencie „lub członka Komisji Rewizyjnej”).
2. Do zadań Komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 36

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Liczba zgłoszonych kandydatów jest dowolna i nieograniczona.
2. Zgłoszonych kandydatów umieszcza się na liście według kolejności zgłoszenia, a nie alfabetycznie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej z urzędu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 zdanie drugie we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej” oraz zdanie trzecie).

§ 37

1. Wyborca stawia znak „x” przy kandydacie, którego popiera.
2. Wybranymi w skład Rady oraz Komisji Rewizyjnej są ci kandydaci, którzy otrzymają kolejno największą ilość głosów. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 2 we fragmencie „oraz Komisji Rewizyjnej”).
3. Gdy kilku kandydatów otrzyma tę samą ilość głosów, o ich wybraniu decyduje dodatkowe głosowanie.
4. Na sołtysa wybrany jest ten kandydat, który uzyska największą ilość głosów, jednak nie mniej niż 50%. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzyma wymaganej ilości głosów, przeprowadza się powtórny wybór spośród dwóch kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej głosów. Sołtysem zostaje ten kandydat, który otrzyma większość głosów.

§ 38

Pierwsze posiedzenia nowo wybranych rad sołectkich powinny odbyć się w ciągu dwóch tygodni od daty wyborów.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia

statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 40

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołanie przez sołtysa.
3. Odwołanie ww. organów odbywa się w takim samym trybie jak przy wyborach.
4. Odwołanie jest ważne, jeżeli w głosowaniu wypowie się za nim co najmniej 50% zebranych przy obecności minimum 1/3 uprawnionych do wybierania.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 41

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 42

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 42).

**Załącznik nr 8 do uchwały Rady
Gminy w Głogowie nr XI/107/2008
z dnia 5 sierpnia 2008 r. (poz. 2804)**

STATUT SOŁECTWA SERBY

R o z d z i a ł I

Nazwa i teren działania

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Serby stanowi Samorząd Mieszkańców.

§ 2

1. Sołectwo Serby jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym,
 - uchwały Rady Gminy w sprawie Statutu Gminy Głogów,
 - niniejszego Statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Serby.

R o z d z i a ł II

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - 3) Rada Sołecka,
 - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Zebranie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1 pkt 4, ust. 2, ust. 3 we fragmencie „i innych organów powołanych przez zebranie”).

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.
4. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Sołeckiej i sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 4).

§ 6

1. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów.
2. Uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy określa Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Samorząd mieszkańców nie posiada osobowości prawnej, a gmina nie odpowiada za zobowiązania finansowe samorządów wiejskich niezatwierdzone przez Radę Gminy.

§ 7

1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w ust. 1 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
 - 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 5) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8

Samorząd ma prawo wyrażania opinii wiążących we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- organizacji i czasu pracy sieci handlowej i służby zdrowia,
- rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- przeznaczenia lokali użytkowych,
- lokalizacji zakładów obiektów, które mają uciążliwe działanie na otoczenie,
- wykorzystanie funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną,
- inicjowanie czynów społecznych,
- organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego,
- organizowanie mieszkańców do poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

R o z d z i a ł III

Zebranie wiejskie

§ 9

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) opiniowanie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
 - 2) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej oraz odwołanie tych organów,
 - 3) określenie celów wydatkowania środków własnych sołectwa,
 - 4) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych.

§ 10

1. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Urzędowi Gminy.
4. Urząd Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Wójtowi lub na sesję Rady Gminy.
5. Samorząd sołecki może odwołać się do Rady Gminy, jeżeli brak odpowiedzi lub jej treść narusza interesy mieszkańców sołectwa. Stanowisko Rady Gminy w tym zakresie jest decydujące i ostateczne.

§ 11

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców wsi. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 11).

§ 12

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

R o z d z i a ł IV

Sołtys i Rada Sołecka

§ 13

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa, Radę Sołecką oraz Komisję Rewizyjną. Wybór odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy. Sołtys pełni funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 13 we fragmencie „oraz Komisję Rewizyjną” oraz zdanie trzecie).

§ 14

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek mieszkańców (1/5 uprawnionych do głosowania),
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
 - 9) przedstawianie mieszkańcom na zebraniu wiejskim sprawozdania z działalności sołtysa, do 31 marca każdego następnego roku.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności, przewodniczy zebraniom i jest odpowiedzialny za prowadzenie protokołu zebrania.

§ 15

1. Sołtys niebędący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 16

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 6 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 16 ust. 3 zdanie drugie).
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawie będącej przedmiotem obrad rozpatrywanej przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację.
5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa lub czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

R o z d z i a ł V

Komisja Rewizyjna

§ 18

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, wybieranych na zebraniach wyborczych przez uprawnionych mieszkańców.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

§ 19

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego zastępca.

§ 20

Komisja Rewizyjna kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej pod względem legalności, rzetelności, celowości w zakresie prowadzonej gospodarki finansowej.

§ 21

Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się co najmniej dwa razy w roku.

§ 22

Komisja Rewizyjna każdorazowo sporządza protokół pokontrolny z przeprowadzonej kontroli, który przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 23

Komisja Rewizyjna składa Radzie Gminy – w terminie do 30 stycznia każdego roku – roczne pisemne sprawozdanie ze swej działalności w poprzednim roku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność rozdziału V).

R o z d z i a ł VI

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 24

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 25

Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/3 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, którzy zgłaszają tzw. „wotum nieufności” poprzez podpis na liście,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

§ 26

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Głogów oraz w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie nie wcześniejszym niż 7 dni od ogłoszenia.

§ 27

1. Zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przynajmniej na 3 dni przed zebraniem, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta o pomoc. Wójt lub Przewodniczący Rady wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.
6. O organizacji zebrania wiejskiego przez sołtysa należy powiadomić Wójta.

§ 28

W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 29

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

R o z d z i a ł VII

**Tryb wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej
i Komisji Rewizyjnej**

§ 30

Wybory sołtysa, Rad Sołeckich i Komisji Rewizyjnych zarządza Rada Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnych”).

§ 31

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu określa on miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Należy zadbać, aby zebrania wiejskie były zwoływane w czasie dogodnym dla mieszkańców, zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§ 32

1. Porządek dzienny wiejskiego zebrania wyborczego powinien obejmować:
 - 1) otwarcie,
 - 2) powołanie Komisji Skrutacyjnej,
 - 3) sprawozdanie ustępującej Rady Sołeckiej, sołtysa i Komisji Rewizyjnej,
 - 4) wybór sołtysa,
 - 5) wybór Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej,
 - 6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 7) dyskusja.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 32 ust. 1 pkt 3 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”, pkt 5 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”).

§ 33

1. Wybory są powszechne, prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na terenie wsi.
2. Wybory są równe – mieszkańcy wsi biorą udział w wyborach na równych zasadach, tzn. każdemu przysługuje jeden głos.

3. Wybory są bezpośrednie – mieszkańcy wsi wybierają członków Rady, Komisji i sołtysa spośród kandydatów zgłoszonych przez zebranie wiejskie.
4. Wybory są tajne, głosować można tylko osobiście.

§ 34

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej na wyborczym zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/3 uprawnionych mieszkańców sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 34 ust. 1 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”).
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, należy wyznaczyć drugi termin, najpóźniej po 15 min., informując mieszkańców, że wówczas dokonany wybór jest ważny bez względu na frekwencję.

§ 35

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub członka Komisji Rewizyjnej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 35 ust. 1 we fragmencie „lub członka Komisji Rewizyjnej”).
2. Do zadań Komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 36

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Liczba zgłoszonych kandydatów jest dowolna i nieograniczona.
2. Zgłoszonych kandydatów umieszcza się na liście według kolejności zgłoszenia, a nie alfabetycznie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej z urzędu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 zdanie drugie we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej” oraz zdanie trzecie).

§ 37

1. Wyborca stawia znak „x” przy kandydacie, którego popiera.
2. Wybranymi w skład Rady oraz Komisji Rewizyjnej są ci kandydaci, którzy otrzymają kolejno największą ilość głosów. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 2 we fragmencie „oraz Komisji Rewizyjnej”).
3. Gdy kilku kandydatów otrzyma tę samą ilość głosów, o ich wybraniu decyduje dodatkowe głosowanie.
4. Na sołtysa wybrany jest ten kandydat, który uzyska największą ilość głosów, jednak nie mniej niż 50%. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzyma wymaganej ilości głosów, przeprowadza się powtórny wybór spośród dwóch kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej głosów. Sołtysem zostaje ten kandydat, który otrzyma większość głosów.

§ 38

Pierwsze posiedzenia nowo wybranych rad sołectkich powinny odbyć się w ciągu dwóch tygodni od daty wyborów.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia

statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 40

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołanie przez sołtysa.
3. Odwołanie ww. organów odbywa się w takim samym trybie jak przy wyborach.
4. Odwołanie jest ważne, jeżeli w głosowaniu wypowie się za nim co najmniej 50% zebranych przy obecności minimum 1/3 uprawnionych do wybierania.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 41

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 42

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 42).

**Załącznik nr 9 do uchwały Rady
Gminy w Głogowie nr XI/107/2008
z dnia 5 sierpnia 2008 r. (poz. 2804)**

STATUT SOŁECTWA STARE SERBY

R o z d z i a ł I

Nazwa i teren działania

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Stare Serby stanowi Samorząd Mieszkańców.

§ 2

1. Sołectwo Stare Serby jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym,
 - uchwały Rady Gminy w sprawie Statutu Gminy Głogów,
 - niniejszego Statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Stare Serby.

R o z d z i a ł II

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - 3) Rada Sołecka,
 - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Zebranie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1 pkt 4, ust. 2, ust. 3 we fragmencie „i innych organów powołanych przez zebranie”).

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.
4. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Sołeckiej i sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 4).

§ 6

1. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów.
2. Uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy określa Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Samorząd mieszkańców nie posiada osobowości prawnej, a gmina nie odpowiada za zobowiązania finansowe samorządów wiejskich niezatwierdzone przez Radę Gminy.

§ 7

1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsc zamieszkania,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w ust. 1 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
 - 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 5) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8

Samorząd ma prawo wyrażania opinii wiążących we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- organizacji i czasu pracy sieci handlowej i służby zdrowia,
- rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- przeznaczenia lokali użytkowych,
- lokalizacji zakładów obiektów, które mają uciążliwe działanie na otoczenie,
- wykorzystanie funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną,
- inicjowanie czynów społecznych,
- organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego,
- organizowanie mieszkańców do poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

R o z d z i a ł III

Zebranie wiejskie

§ 9

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) opiniowanie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
 - 2) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej oraz odwołanie tych organów,
 - 3) określenie celów wydatkowania środków własnych sołectwa,
 - 4) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych.

§ 10

1. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Urzędowi Gminy.
4. Urząd Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Wójtowi lub na sesję Rady Gminy.
5. Samorząd sołecki może odwołać się do Rady Gminy, jeżeli brak odpowiedzi lub jej treść narusza interesy mieszkańców sołectwa. Stanowisko Rady Gminy w tym zakresie jest decydujące i ostateczne.

§ 11

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców wsi. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 11).

§ 12

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

R o z d z i a ł IV

Sołtys i Rada Sołecka

§ 13

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa, Radę Sołecką oraz Komisję Rewizyjną. Wybór odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy. Sołtys pełni funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 13 we fragmencie „oraz Komisję Rewizyjną” oraz zdanie trzecie).

§ 14

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek mieszkańców (1/5 uprawnionych do głosowania),
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
 - 9) przedstawianie mieszkańcom na zebraniu wiejskim sprawozdania z działalności sołtysa, do 31 marca każdego następnego roku.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności, przewodniczy zebraniom i jest odpowiedzialny za prowadzenie protokołu zebrania.

§ 15

1. Sołtys niebędący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 16

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 6 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 16 ust. 3 zdanie drugie).
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawie będącej przedmiotem obrad rozpatrywanej przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację.
5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa lub czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

R o z d z i a ł V

Komisja Rewizyjna

§ 18

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, wybieranych na zebraniach wyborczych przez uprawnionych mieszkańców.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

§ 19

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego zastępca.

§ 20

Komisja Rewizyjna kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej pod względem legalności, rzetelności, celowości w zakresie prowadzonej gospodarki finansowej.

§ 21

Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się co najmniej dwa razy w roku.

§ 22

Komisja Rewizyjna każdorazowo sporządza protokół pokontrolny z przeprowadzonej kontroli, który przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 23

Komisja Rewizyjna składa Radzie Gminy – w terminie do 30 stycznia każdego roku – roczne pisemne sprawozdanie ze swej działalności w poprzednim roku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność rozdziału V).

R o z d z i a ł VI

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 24

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 25

Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/3 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, którzy zgłaszają tzw. „wotum nieufności” poprzez podpis na liście,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

§ 26

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Głogów oraz w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie nie wcześniejszym niż 7 dni od ogłoszenia.

§ 27

1. Zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przynajmniej na 3 dni przed zebraniem, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta o pomoc. Wójt lub Przewodniczący Rady wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.
6. O organizacji zebrania wiejskiego przez sołtysa należy powiadomić Wójta.

§ 28

W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 29

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

R o z d z i a ł VII

Tryb wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

§ 30

Wybory sołtysa, Rad Sołeckich i Komisji Rewizyjnych zarządza Rada Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnych”).

§ 31

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu określa on miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Należy zadbać, aby zebrania wiejskie były zwoływane w czasie dogodnym dla mieszkańców, zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§ 32

1. Porządek dzienny wiejskiego zebrania wyborczego powinien obejmować:
 - 1) otwarcie,
 - 2) powołanie Komisji Skrutacyjnej,
 - 3) sprawozdanie ustępującej Rady Sołeckiej, sołtysa i Komisji Rewizyjnej,
 - 4) wybór sołtysa,
 - 5) wybór Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej,
 - 6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 7) dyskusja.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 32 ust. 1 pkt 3 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”, pkt 5 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”).

§ 33

1. Wybory są powszechne, prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na terenie wsi.
2. Wybory są równe – mieszkańcy wsi biorą udział w wyborach na równych zasadach, tzn. każdemu przysługuje jeden głos.

3. Wybory są bezpośrednie – mieszkańcy wsi wybierają członków Rady, Komisji i sołtysa spośród kandydatów zgłoszonych przez zebranie wiejskie.
4. Wybory są tajne, głosować można tylko osobiście.

§ 34

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej na wyborczym zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/3 uprawnionych mieszkańców sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 34 ust. 1 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”).
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, należy wyznaczyć drugi termin, najpóźniej po 15 min., informując mieszkańców, że wówczas dokonany wybór jest ważny bez względu na frekwencję.

§ 35

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub członka Komisji Rewizyjnej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 35 ust. 1 we fragmencie „lub członka Komisji Rewizyjnej”).
2. Do zadań Komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 36

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Liczba zgłoszonych kandydatów jest dowolna i nieograniczona.
2. Zgłoszonych kandydatów umieszcza się na liście według kolejności zgłoszenia, a nie alfabetycznie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej z urzędu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 zdanie drugie we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej” oraz zdanie trzecie).

§ 37

1. Wyborca stawia znak „x” przy kandydacie, którego popiera.
2. Wybranymi w skład Rady oraz Komisji Rewizyjnej są ci kandydaci, którzy otrzymają kolejno największą ilość głosów. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 2 we fragmencie „oraz Komisji Rewizyjnej”).
3. Gdy kilku kandydatów otrzyma tę samą ilość głosów, o ich wybraniu decyduje dodatkowe głosowanie.
4. Na sołtysa wybrany jest ten kandydat, który uzyska największą ilość głosów, jednak nie mniej niż 50%. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzyma wymaganej ilości głosów, przeprowadza się powtórny wybór spośród dwóch kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej głosów. Sołtysem zostaje ten kandydat, który otrzyma większość głosów.

§ 38

Pierwsze posiedzenia nowo wybranych rad sołectkich powinny odbyć się w ciągu dwóch tygodni od daty wyborów.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia

statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 40

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołanie przez sołtysa.
3. Odwołanie ww. organów odbywa się w takim samym trybie jak przy wyborach.
4. Odwołanie jest ważne, jeżeli w głosowaniu wypowie się za nim co najmniej 50% zebranych przy obecności minimum 1/3 uprawnionych do wybierania.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 41

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 42

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 42).

**Załącznik nr 10 do uchwały Rady
Gminy w Głogowie nr XI/107/2008
z dnia 5 sierpnia 2008 r. (poz. 2804)**

STATUT SOŁECTWA SZCZYGLICE

R o z d z i a ł I

Nazwa i teren działania

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Szczyglice stanowi Samorząd Mieszkańców.

§ 2

1. Sołectwo Szczyglice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym,
 - uchwały Rady Gminy w sprawie Statutu Gminy Głogów,
 - niniejszego Statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Szczyglice.

R o z d z i a ł II

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - 3) Rada Sołecka,
 - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Zebranie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1 pkt 4, ust. 2, ust. 3 we fragmencie „i innych organów powołanych przez zebranie”).

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.
4. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Sołeckiej i sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 4).

§ 6

1. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów.
2. Uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy określa Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Samorząd mieszkańców nie posiada osobowości prawnej, a gmina nie odpowiada za zobowiązania finansowe samorządów wiejskich niezatwierdzone przez Radę Gminy.

§ 7

1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w ust. 1 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
 - 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 5) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8

Samorząd ma prawo wyrażania opinii wiążących we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- organizacji i czasu pracy sieci handlowej i służby zdrowia,
- rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- przeznaczenia lokali użytkowych,
- lokalizacji zakładów obiektów, które mają uciążliwe działanie na otoczenie,
- wykorzystanie funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną,
- inicjowanie czynów społecznych,
- organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego,
- organizowanie mieszkańców do poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

R o z d z i a ł III

Zebranie wiejskie

§ 9

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) opiniowanie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
 - 2) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej oraz odwołanie tych organów,
 - 3) określenie celów wydatkowania środków własnych sołectwa,
 - 4) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych.

§ 10

1. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Urzędowi Gminy.
4. Urząd Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Wójtowi lub na sesję Rady Gminy.
5. Samorząd sołecki może odwołać się do Rady Gminy, jeżeli brak odpowiedzi lub jej treść narusza interesy mieszkańców sołectwa. Stanowisko Rady Gminy w tym zakresie jest decydujące i ostateczne.

§ 11

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców wsi. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 11).

§ 12

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

R o z d z i a ł IV

Sołtys i Rada Sołecka

§ 13

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa, Radę Sołecką oraz Komisję Rewizyjną. Wybór odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy. Sołtys pełni funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 13 we fragmencie „oraz Komisję Rewizyjną” oraz zdanie trzecie).

§ 14

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek mieszkańców (1/5 uprawnionych do głosowania),
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
 - 9) przedstawianie mieszkańcom na zebraniu wiejskim sprawozdania z działalności sołtysa, do 31 marca każdego następnego roku.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności, przewodniczy zebraniom i jest odpowiedzialny za prowadzenie protokołu zebrania.

§ 15

1. Sołtys niebędący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 16

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 6 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 16 ust. 3 zdanie drugie).
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawie będącej przedmiotem obrad rozpatrywanej przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację.
5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa lub czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

R o z d z i a ł V

Komisja Rewizyjna

§ 18

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, wybieranych na zebraniach wyborczych przez uprawnionych mieszkańców.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

§ 19

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego zastępca.

§ 20

Komisja Rewizyjna kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej pod względem legalności, rzetelności, celowości w zakresie prowadzonej gospodarki finansowej.

§ 21

Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się co najmniej dwa razy w roku.

§ 22

Komisja Rewizyjna każdorazowo sporządza protokół pokontrolny z przeprowadzonej kontroli, który przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 23

Komisja Rewizyjna składa Radzie Gminy – w terminie do 30 stycznia każdego roku – roczne pisemne sprawozdanie ze swej działalności w poprzednim roku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność rozdziału V).

R o z d z i a ł VI

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 24

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 25

Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/3 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, którzy zgłaszają tzw. „wotum nieufności” poprzez podpis na liście,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

§ 26

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Głogów oraz w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie nie wcześniejszym niż 7 dni od ogłoszenia.

§ 27

1. Zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przynajmniej na 3 dni przed zebraniem, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta o pomoc. Wójt lub Przewodniczący Rady wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.
6. O organizacji zebrania wiejskiego przez sołtysa należy powiadomić Wójta.

§ 28

W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 29

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

R o z d z i a ł VII

**Tryb wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej
i Komisji Rewizyjnej**

§ 30

Wybory sołtysa, Rad Sołeckich i Komisji Rewizyjnych zarządza Rada Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnych”).

§ 31

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu określa on miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Należy zadbać, aby zebrania wiejskie były zwoływane w czasie dogodnym dla mieszkańców, zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§ 32

1. Porządek dzienny wiejskiego zebrania wyborczego powinien obejmować:
 - 1) otwarcie,
 - 2) powołanie Komisji Skrutacyjnej,
 - 3) sprawozdanie ustępującej Rady Sołeckiej, sołtysa i Komisji Rewizyjnej,
 - 4) wybór sołtysa,
 - 5) wybór Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej,
 - 6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 7) dyskusja.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 32 ust. 1 pkt 3 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”, pkt 5 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”).

§ 33

1. Wybory są powszechne, prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na terenie wsi.
2. Wybory są równe – mieszkańcy wsi biorą udział w wyborach na równych zasadach, tzn. każdemu przysługuje jeden głos.

3. Wybory są bezpośrednie – mieszkańcy wsi wybierają członków Rady, Komisji i sołtysa spośród kandydatów zgłoszonych przez zebranie wiejskie.
4. Wybory są tajne, głosować można tylko osobiście.

§ 34

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej na wyborczym zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/3 uprawnionych mieszkańców sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 34 ust. 1 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”).
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, należy wyznaczyć drugi termin, najpóźniej po 15 min., informując mieszkańców, że wówczas dokonany wybór jest ważny bez względu na frekwencję.

§ 35

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub członka Komisji Rewizyjnej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 35 ust. 1 we fragmencie „lub członka Komisji Rewizyjnej”).
2. Do zadań Komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 36

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Liczba zgłoszonych kandydatów jest dowolna i nieograniczona.
2. Zgłoszonych kandydatów umieszcza się na liście według kolejności zgłoszenia, a nie alfabetycznie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej z urzędu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 zdanie drugie we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej” oraz zdanie trzecie).

§ 37

1. Wyborca stawia znak „x” przy kandydacie, którego popiera.
2. Wybranymi w skład Rady oraz Komisji Rewizyjnej są ci kandydaci, którzy otrzymają kolejno największą ilość głosów. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 2 we fragmencie „oraz Komisji Rewizyjnej”).
3. Gdy kilku kandydatów otrzyma tę samą ilość głosów, o ich wybraniu decyduje dodatkowe głosowanie.
4. Na sołtysa wybrany jest ten kandydat, który uzyska największą ilość głosów, jednak nie mniej niż 50%. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzyma wymaganej ilości głosów, przeprowadza się powtórny wybór spośród dwóch kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej głosów. Sołtysem zostaje ten kandydat, który otrzyma większość głosów.

§ 38

Pierwsze posiedzenia nowo wybranych rad sołectkich powinny odbyć się w ciągu dwóch tygodni od daty wyborów.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia

statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 40

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołanie przez sołtysa.
3. Odwołanie ww. organów odbywa się w takim samym trybie jak przy wyborach.
4. Odwołanie jest ważne, jeżeli w głosowaniu wypowie się za nim co najmniej 50% zebranych przy obecności minimum 1/3 uprawnionych do wybierania.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 41

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 42

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 42).

**Załącznik nr 11 do uchwały Rady
Gminy w Głogowie nr XI/107/2008
z dnia 5 sierpnia 2008 r. (poz. 2804)**

STATUT SOŁECTWA TURÓW

R o z d z i a ł I

Nazwa i teren działania

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Turów stanowi Samorząd Mieszkańców.

§ 2

1. Sołectwo Turów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym,
 - uchwały Rady Gminy w sprawie Statutu Gminy Głogów,
 - niniejszego Statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Turów.

R o z d z i a ł II

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - 3) Rada Sołecka,
 - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Zebranie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1 pkt 4, ust. 2, ust. 3 we fragmencie „i innych organów powołanych przez zebranie”).

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.
4. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Sołeckiej i sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 4).

§ 6

1. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów.
2. Uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy określa Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Samorząd mieszkańców nie posiada osobowości prawnej, a gmina nie odpowiada za zobowiązania finansowe samorządów wiejskich niezatwierdzone przez Radę Gminy.

§ 7

1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w ust. 1 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
 - 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 5) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8

Samorząd ma prawo wyrażania opinii wiążących we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- organizacji i czasu pracy sieci handlowej i służby zdrowia,
- rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- przeznaczenia lokali użytkowych,
- lokalizacji zakładów obiektów, które mają uciążliwe działanie na otoczenie,
- wykorzystanie funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną,
- inicjowanie czynów społecznych,
- organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego,
- organizowanie mieszkańców do poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

R o z d z i a ł III

Zebranie wiejskie

§ 9

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) opiniowanie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
 - 2) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej oraz odwołanie tych organów,
 - 3) określenie celów wydatkowania środków własnych sołectwa,
 - 4) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych.

§ 10

1. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Urzędowi Gminy.
4. Urząd Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Wójtowi lub na sesję Rady Gminy.
5. Samorząd sołecki może odwołać się do Rady Gminy, jeżeli brak odpowiedzi lub jej treść narusza interesy mieszkańców sołectwa. Stanowisko Rady Gminy w tym zakresie jest decydujące i ostateczne.

§ 11

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców wsi. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 11).

§ 12

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

R o z d z i a ł IV

Sołtys i Rada Sołecka

§ 13

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa, Radę Sołecką oraz Komisję Rewizyjną. Wybór odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy. Sołtys pełni funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 13 we fragmencie „oraz Komisję Rewizyjną” oraz zdanie trzecie).

§ 14

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek mieszkańców (1/5 uprawnionych do głosowania),
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
 - 9) przedstawianie mieszkańcom na zebraniu wiejskim sprawozdania z działalności sołtysa, do 31 marca każdego następnego roku.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności, przewodniczy zebraniom i jest odpowiedzialny za prowadzenie protokołu zebrania.

§ 15

1. Sołtys niebędący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 16

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 6 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 16 ust. 3 zdanie drugie).
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawie będącej przedmiotem obrad rozpatrywanej przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację.
5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa lub czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

R o z d z i a ł V

Komisja Rewizyjna

§ 18

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, wybieranych na zebraniach wyborczych przez uprawnionych mieszkańców.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

§ 19

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego zastępca.

§ 20

Komisja Rewizyjna kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej pod względem legalności, rzetelności, celowości w zakresie prowadzonej gospodarki finansowej.

§ 21

Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się co najmniej dwa razy w roku.

§ 22

Komisja Rewizyjna każdorazowo sporządza protokół pokontrolny z przeprowadzonej kontroli, który przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 23

Komisja Rewizyjna składa Radzie Gminy – w terminie do 30 stycznia każdego roku – roczne pisemne sprawozdanie ze swej działalności w poprzednim roku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność rozdziału V).

R o z d z i a ł VI

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 24

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 25

Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/3 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, którzy zgłaszają tzw. „wotum nieufności” poprzez podpis na liście,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

§ 26

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Głogów oraz w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie nie wcześniejszym niż 7 dni od ogłoszenia.

§ 27

1. Zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przynajmniej na 3 dni przed zebraniem, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta o pomoc. Wójt lub Przewodniczący Rady wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.
6. O organizacji zebrania wiejskiego przez sołtysa należy powiadomić Wójta.

§ 28

W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 29

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

R o z d z i a ł VII

**Tryb wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej
i Komisji Rewizyjnej**

§ 30

Wybory sołtysa, Rad Sołeckich i Komisji Rewizyjnych zarządza Rada Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnych”).

§ 31

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu określa on miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Należy zadbać, aby zebrania wiejskie były zwoływane w czasie dogodnym dla mieszkańców, zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§ 32

1. Porządek dzienny wiejskiego zebrania wyborczego powinien obejmować:
 - 1) otwarcie,
 - 2) powołanie Komisji Skrutacyjnej,
 - 3) sprawozdanie ustępującej Rady Sołeckiej, sołtysa i Komisji Rewizyjnej,
 - 4) wybór sołtysa,
 - 5) wybór Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej,
 - 6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 7) dyskusja.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 32 ust. 1 pkt 3 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”, pkt 5 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”).

§ 33

1. Wybory są powszechne, prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na terenie wsi.
2. Wybory są równe – mieszkańcy wsi biorą udział w wyborach na równych zasadach, tzn. każdemu przysługuje jeden głos.

3. Wybory są bezpośrednie – mieszkańcy wsi wybierają członków Rady, Komisji i sołtysa spośród kandydatów zgłoszonych przez zebranie wiejskie.
4. Wybory są tajne, głosować można tylko osobiście.

§ 34

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej na wyborczym zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/3 uprawnionych mieszkańców sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 34 ust. 1 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”).
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, należy wyznaczyć drugi termin, najpóźniej po 15 min., informując mieszkańców, że wówczas dokonany wybór jest ważny bez względu na frekwencję.

§ 35

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub członka Komisji Rewizyjnej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 35 ust. 1 we fragmencie „lub członka Komisji Rewizyjnej”).
2. Do zadań Komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 36

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Liczba zgłoszonych kandydatów jest dowolna i nieograniczona.
2. Zgłoszonych kandydatów umieszcza się na liście według kolejności zgłoszenia, a nie alfabetycznie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej z urzędu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 zdanie drugie we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej” oraz zdanie trzecie).

§ 37

1. Wyborca stawia znak „x” przy kandydacie, którego popiera.
2. Wybranymi w skład Rady oraz Komisji Rewizyjnej są ci kandydaci, którzy otrzymają kolejno największą ilość głosów. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 2 we fragmencie „oraz Komisji Rewizyjnej”).
3. Gdy kilku kandydatów otrzyma tę samą ilość głosów, o ich wybraniu decyduje dodatkowe głosowanie.
4. Na sołtysa wybrany jest ten kandydat, który uzyska największą ilość głosów, jednak nie mniej niż 50%. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzyma wymaganej ilości głosów, przeprowadza się powtórny wybór spośród dwóch kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej głosów. Sołtysem zostaje ten kandydat, który otrzyma większość głosów.

§ 38

Pierwsze posiedzenia nowo wybranych rad sołectkich powinny odbyć się w ciągu dwóch tygodni od daty wyborów.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia

statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 40

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołanie przez sołtysa.
3. Odwołanie ww. organów odbywa się w takim samym trybie jak przy wyborach.
4. Odwołanie jest ważne, jeżeli w głosowaniu wypowie się za nim co najmniej 50% zebranych przy obecności minimum 1/3 uprawnionych do wybierania.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 41

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 42

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 42).

**Załącznik nr 12 do uchwały Rady
Gminy w Głogowie nr XI/107/2008
z dnia 5 sierpnia 2008 r. (poz. 2804)**

STATUT SOŁECTWA WILKÓW

R o z d z i a ł I

Nazwa i teren działania

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Wilków stanowi Samorząd Mieszkańców.

§ 2

1. Sołectwo Wilków jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym,
 - uchwały Rady Gminy w sprawie Statutu Gminy Głogów,
 - niniejszego Statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Wilków.

R o z d z i a ł II

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - 3) Rada Sołecka,
 - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Zebranie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1 pkt 4, ust. 2, ust. 3 we fragmencie „i innych organów powołanych przez zebranie”).

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.
4. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Sołeckiej i sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 4).

§ 6

1. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów.
2. Uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy określa Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Samorząd mieszkańców nie posiada osobowości prawnej, a gmina nie odpowiada za zobowiązania finansowe samorządów wiejskich niezatwierdzone przez Radę Gminy.

§ 7

1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsc zamieszkania,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w ust. 1 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
 - 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 5) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8

Samorząd ma prawo wyrażania opinii wiążących we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- organizacji i czasu pracy sieci handlowej i służby zdrowia,
- rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- przeznaczenia lokali użytkowych,
- lokalizacji zakładów obiektów, które mają uciążliwe działanie na otoczenie,
- wykorzystanie funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną,
- inicjowanie czynów społecznych,
- organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego,
- organizowanie mieszkańców do poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

R o z d z i a ł III

Zebranie wiejskie

§ 9

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) opiniowanie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
 - 2) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej oraz odwołanie tych organów,
 - 3) określenie celów wydatkowania środków własnych sołectwa,
 - 4) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych.

§ 10

1. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Urzędowi Gminy.
4. Urząd Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Wójtowi lub na sesję Rady Gminy.
5. Samorząd sołecki może odwołać się do Rady Gminy, jeżeli brak odpowiedzi lub jej treść narusza interesy mieszkańców sołectwa. Stanowisko Rady Gminy w tym zakresie jest decydujące i ostateczne.

§ 11

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców wsi. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 11).

§ 12

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

R o z d z i a ł IV

Sołtys i Rada Sołecka

§ 13

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa, Radę Sołecką oraz Komisję Rewizyjną. Wybór odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy. Sołtys pełni funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 13 we fragmencie „oraz Komisję Rewizyjną” oraz zdanie trzecie).

§ 14

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek mieszkańców (1/5 uprawnionych do głosowania),
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
 - 9) przedstawianie mieszkańcom na zebraniu wiejskim sprawozdania z działalności sołtysa, do 31 marca każdego następnego roku.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności, przewodniczy zebraniom i jest odpowiedzialny za prowadzenie protokołu zebrania.

§ 15

1. Sołtys niebędący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 16

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 6 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 16 ust. 3 zdanie drugie).
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawie będącej przedmiotem obrad rozpatrywanej przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację.
5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa lub czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

R o z d z i a ł V

Komisja Rewizyjna

§ 18

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, wybieranych na zebraniach wyborczych przez uprawnionych mieszkańców.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

§ 19

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego zastępca.

§ 20

Komisja Rewizyjna kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej pod względem legalności, rzetelności, celowości w zakresie prowadzonej gospodarki finansowej.

§ 21

Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się co najmniej dwa razy w roku.

§ 22

Komisja Rewizyjna każdorazowo sporządza protokół pokontrolny z przeprowadzonej kontroli, który przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 23

Komisja Rewizyjna składa Radzie Gminy – w terminie do 30 stycznia każdego roku – roczne pisemne sprawozdanie ze swej działalności w poprzednim roku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność rozdziału V).

R o z d z i a ł VI

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 24

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 25

Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/3 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, którzy zgłaszają tzw. „wotum nieufności” poprzez podpis na liście,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

§ 26

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Głogów oraz w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie nie wcześniejszym niż 7 dni od ogłoszenia.

§ 27

1. Zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przynajmniej na 3 dni przed zebraniem, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta o pomoc. Wójt lub Przewodniczący Rady wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.
6. O organizacji zebrania wiejskiego przez sołtysa należy powiadomić Wójta.

§ 28

W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 29

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

R o z d z i a ł VII

**Tryb wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej
i Komisji Rewizyjnej**

§ 30

Wybory sołtysa, Rad Sołeckich i Komisji Rewizyjnych zarządza Rada Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnych”).

§ 31

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu określa on miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Należy zadbać, aby zebrania wiejskie były zwoływane w czasie dogodnym dla mieszkańców, zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§ 32

1. Porządek dzienny wiejskiego zebrania wyborczego powinien obejmować:
 - 1) otwarcie,
 - 2) powołanie Komisji Skrutacyjnej,
 - 3) sprawozdanie ustępującej Rady Sołeckiej, sołtysa i Komisji Rewizyjnej,
 - 4) wybór sołtysa,
 - 5) wybór Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej,
 - 6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 7) dyskusja.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 32 ust. 1 pkt 3 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”, pkt 5 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”).

§ 33

1. Wybory są powszechne, prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na terenie wsi.
2. Wybory są równe – mieszkańcy wsi biorą udział w wyborach na równych zasadach, tzn. każdemu przysługuje jeden głos.

3. Wybory są bezpośrednie – mieszkańcy wsi wybierają członków Rady, Komisji i sołtysa spośród kandydatów zgłoszonych przez zebranie wiejskie.
4. Wybory są tajne, głosować można tylko osobiście.

§ 34

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej na wyborczym zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/3 uprawnionych mieszkańców sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 34 ust. 1 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”).
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, należy wyznaczyć drugi termin, najpóźniej po 15 min., informując mieszkańców, że wówczas dokonany wybór jest ważny bez względu na frekwencję.

§ 35

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub członka Komisji Rewizyjnej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 35 ust. 1 we fragmencie „lub członka Komisji Rewizyjnej”).
2. Do zadań Komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 36

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Liczba zgłoszonych kandydatów jest dowolna i nieograniczona.
2. Zgłoszonych kandydatów umieszcza się na liście według kolejności zgłoszenia, a nie alfabetycznie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej z urzędu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 zdanie drugie we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej” oraz zdanie trzecie).

§ 37

1. Wyborca stawia znak „x” przy kandydacie, którego popiera.
2. Wybranymi w skład Rady oraz Komisji Rewizyjnej są ci kandydaci, którzy otrzymają kolejno największą ilość głosów. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 2 we fragmencie „oraz Komisji Rewizyjnej”).
3. Gdy kilku kandydatów otrzyma tę samą ilość głosów, o ich wybraniu decyduje dodatkowe głosowanie.
4. Na sołtysa wybrany jest ten kandydat, który uzyska największą ilość głosów, jednak nie mniej niż 50%. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzyma wymaganej ilości głosów, przeprowadza się powtórny wybór spośród dwóch kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej głosów. Sołtysem zostaje ten kandydat, który otrzyma większość głosów.

§ 38

Pierwsze posiedzenia nowo wybranych rad sołectkich powinny odbyć się w ciągu dwóch tygodni od daty wyborów.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia

statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 40

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołanie przez sołtysa.
3. Odwołanie ww. organów odbywa się w takim samym trybie jak przy wyborach.
4. Odwołanie jest ważne, jeżeli w głosowaniu wypowie się za nim co najmniej 50% zebranych przy obecności minimum 1/3 uprawnionych do wybierania.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 41

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 42

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 42).

**Załącznik nr 13 do uchwały Rady
Gminy w Głogowie nr XI/107/2008
z dnia 5 sierpnia 2008 r. (poz. 2804)**

STATUT SOŁECTWA ZABORNIA

R o z d z i a ł I

Nazwa i teren działania

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Zabornia stanowi Samorząd Mieszkańców.

§ 2

1. Sołectwo Zabornia jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym,
 - uchwały Rady Gminy w sprawie Statutu Gminy Głogów,
 - niniejszego Statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Zabornia.

R o z d z i a ł II

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - 3) Rada Sołecka,
 - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Zebranie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1 pkt 4, ust. 2, ust. 3 we fragmencie „i innych organów powołanych przez zebranie”).

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.
4. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Sołeckiej i sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 4).

§ 6

1. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów.
2. Uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy określa Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Samorząd mieszkańców nie posiada osobowości prawnej, a gmina nie odpowiada za zobowiązania finansowe samorządów wiejskich niezatwierdzone przez Radę Gminy.

§ 7

1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsc zamieszkania,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w ust. 1 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
 - 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 5) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8

Samorząd ma prawo wyrażania opinii wiążących we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- organizacji i czasu pracy sieci handlowej i służby zdrowia,
- rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- przeznaczenia lokali użytkowych,
- lokalizacji zakładów obiektów, które mają uciążliwe działanie na otoczenie,
- wykorzystanie funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną,
- inicjowanie czynów społecznych,
- organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego,
- organizowanie mieszkańców do poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

R o z d z i a ł III

Zebranie wiejskie

§ 9

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) opiniowanie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
 - 2) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej oraz odwołanie tych organów,
 - 3) określenie celów wydatkowania środków własnych sołectwa,
 - 4) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych.

§ 10

1. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Urzędowi Gminy.
4. Urząd Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Wójtowi lub na sesję Rady Gminy.
5. Samorząd sołecki może odwołać się do Rady Gminy, jeżeli brak odpowiedzi lub jej treść narusza interesy mieszkańców sołectwa. Stanowisko Rady Gminy w tym zakresie jest decydujące i ostateczne.

§ 11

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców wsi. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 11).

§ 12

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

R o z d z i a ł IV

Sołtys i Rada Sołecka

§ 13

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa, Radę Sołecką oraz Komisję Rewizyjną. Wybór odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy. Sołtys pełni funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 13 we fragmencie „oraz Komisję Rewizyjną” oraz zdanie trzecie).

§ 14

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek mieszkańców (1/5 uprawnionych do głosowania),
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
 - 9) przedstawianie mieszkańcom na zebraniu wiejskim sprawozdania z działalności sołtysa, do 31 marca każdego następnego roku.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności, przewodniczy zebraniom i jest odpowiedzialny za prowadzenie protokołu zebrania.

§ 15

1. Sołtys niebędący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 16

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 6 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 16 ust. 3 zdanie drugie).
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawie będącej przedmiotem obrad rozpatrywanej przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację.
5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa lub czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

R o z d z i a ł V
Komisja Rewizyjna

§ 18

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, wybieranych na zebraniach wyborczych przez uprawnionych mieszkańców.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

§ 19

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego zastępca.

§ 20

Komisja Rewizyjna kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej pod względem legalności, rzetelności, celowości w zakresie prowadzonej gospodarki finansowej.

§ 21

Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się co najmniej dwa razy w roku.

§ 22

Komisja Rewizyjna każdorazowo sporządza protokół pokontrolny z przeprowadzonej kontroli, który przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 23

Komisja Rewizyjna składa Radzie Gminy – w terminie do 30 stycznia każdego roku – roczne pisemne sprawozdanie ze swej działalności w poprzednim roku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność rozdziału V).

R o z d z i a ł VI

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich
oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 24

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 25

Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/3 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, którzy zgłaszają tzw. „wotum nieufności” poprzez podpis na liście,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

§ 26

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Głogów oraz w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie nie wcześniejszym niż 7 dni od ogłoszenia.

§ 27

1. Zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przynajmniej na 3 dni przed zebraniem, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta o pomoc. Wójt lub Przewodniczący Rady wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.
6. O organizacji zebrania wiejskiego przez sołtysa należy powiadomić Wójta.

§ 28

W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 29

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

R o z d z i a ł VII

**Tryb wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej
i Komisji Rewizyjnej**

§ 30

Wybory sołtysa, Rad Sołeckich i Komisji Rewizyjnych zarządza Rada Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnych”).

§ 31

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu określa on miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Należy zadbać, aby zebrania wiejskie były zwoływane w czasie dogodnym dla mieszkańców, zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§ 32

1. Porządek dzienny wiejskiego zebrania wyborczego powinien obejmować:
 - 1) otwarcie,
 - 2) powołanie Komisji Skrutacyjnej,
 - 3) sprawozdanie ustępującej Rady Sołeckiej, sołtysa i Komisji Rewizyjnej,
 - 4) wybór sołtysa,
 - 5) wybór Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej,
 - 6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 7) dyskusja.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 32 ust. 1 pkt 3 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”, pkt 5 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”).

§ 33

1. Wybory są powszechne, prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na terenie wsi.
2. Wybory są równe – mieszkańcy wsi biorą udział w wyborach na równych zasadach, tzn. każdemu przysługuje jeden głos.

3. Wybory są bezpośrednie – mieszkańcy wsi wybierają członków Rady, Komisji i sołtysa spośród kandydatów zgłoszonych przez zebranie wiejskie.
4. Wybory są tajne, głosować można tylko osobiście.

§ 34

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej na wyborczym zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/3 uprawnionych mieszkańców sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 34 ust. 1 we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej”).
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, należy wyznaczyć drugi termin, najpóźniej po 15 min., informując mieszkańców, że wówczas dokonany wybór jest ważny bez względu na frekwencję.

§ 35

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub członka Komisji Rewizyjnej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 35 ust. 1 we fragmencie „lub członka Komisji Rewizyjnej”).
2. Do zadań Komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 36

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Liczba zgłoszonych kandydatów jest dowolna i nieograniczona.
2. Zgłoszonych kandydatów umieszcza się na liście według kolejności zgłoszenia, a nie alfabetycznie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej z urzędu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 zdanie drugie we fragmencie „i Komisji Rewizyjnej” oraz zdanie trzecie).

§ 37

1. Wyborca stawia znak „x” przy kandydacie, którego popiera.
2. Wybranymi w skład Rady oraz Komisji Rewizyjnej są ci kandydaci, którzy otrzymają kolejno największą ilość głosów. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 2 we fragmencie „oraz Komisji Rewizyjnej”).
3. Gdy kilku kandydatów otrzyma tę samą ilość głosów, o ich wybraniu decyduje dodatkowe głosowanie.
4. Na sołtysa wybrany jest ten kandydat, który uzyska największą ilość głosów, jednak nie mniej niż 50%. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzyma wymaganej ilości głosów, przeprowadza się powtórny wybór spośród dwóch kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej głosów. Sołtysem zostaje ten kandydat, który otrzyma większość głosów.

§ 38

Pierwsze posiedzenia nowo wybranych rad sołectkich powinny odbyć się w ciągu dwóch tygodni od daty wyborów.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia

statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 40

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołanie przez sołtysa.
3. Odwołanie ww. organów odbywa się w takim samym trybie jak przy wyborach.
4. Odwołanie jest ważne, jeżeli w głosowaniu wypowie się za nim co najmniej 50% zebranych przy obecności minimum 1/3 uprawnionych do wybierania.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 41

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 42

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/466/08 z dnia 12 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 42).

2805

**UCHWAŁA RADY GMINY GŁOGÓW
NR XI/108/2008**

z dnia 5 sierpnia 2008 r.

w sprawie utworzenia Gimnazjum Gminnego w Przedmościu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1 oraz ust. 5 w związku z art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się z dniem 1 września 2009 r. Gimnazjum Gminne w Przedmościu.

§ 2

Nadaje się Akt Założycielski Gimnazjum Gminnego w Przedmościu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Nadaje się Statut Gimnazjum Gminnego w Przedmościu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY:

KRYSZYNA GRZEGOREK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Głogów nr XI/108/2008
z dnia 5 sierpnia 2008 r. (poz. 2805)**

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
Gimnazjum Gminnego w Przedmościu**

Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) nadaje się akt założycielski o następującej treści:

1. Gimnazjum nosi nazwę: „GIMNAZJUM GMINNE W PRZEDMOŚCIU” i jest jednostką budżetową gminy Głogów.
2. Siedzibą Gimnazjum Gminnego w Przedmościu jest budynek szkoły przy ul. Szkolnej 3.
3. Do obwodu Gimnazjum Gminnego w Przedmościu należą wsie: Ruszowice, Borek, Bytnik, Zabornia, Szczyglice, Turów, Przedmoście.
4. Gimnazjum Gminnemu w Przedmościu nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 2 do uchwały nr XI/108/2008 Rady Gminy Głogów z dnia 5 sierpnia 2008 r.

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Głogów nr XI/108/2008
z dnia 5 sierpnia 2008 r. (poz. 2805)**

STATUT GIMNAZJUM GMINNEGO W PRZEDMOŚCIU

- Uchwalany uchwałą Rady Gminy Głogów nr XI/108/2008 z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie utworzenia Gimnazjum Gminnego w Przedmościu.

Uchwalony na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutowych publicznych przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenia MENiS z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenia MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednego typu szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232).
6. Rozporządzenia MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 11, poz. 113).
7. Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
8. Rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 26, poz. 226).
9. Rozporządzenia MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155).
10. Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 1992 r. w sprawie nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka (...) (Dz. U. z 1999 r. Nr 67, poz. 756).
11. Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 i 527).

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: **Gimnazjum Gminne w Przedmościu**.
Siedziba gimnazjum mieści się w Przedmościu, ul. Szkolna 3.
2. Organem prowadzącym szkołę jest: **Gmina Głogów**, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny **Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu**.
3. Cykl kształcenia trwa **3 lata**.
4. Do obwodu szkoły należy młodzież zamieszkująca wsie:
Ruszowice, Przedmoście, Szczyglice, Turów, Zabornia, Borek i Bytnik.
5. Nauczanie młodzieży gimnazjalnej odbywa się w dwóch budynkach szkolnych we wsi Przedmoście.

§ 2

1. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
2. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materialnej szkoły określają odrębne przepisy.
6. Gimnazjum może, na wyodrębnionym rachunku bankowym, gromadzić środki specjalne pochodzące z:
 - dobrowolnych wpłat rodziców,
 - opłat za kursy, szkolenia, wyżywienie i z innych źródeł, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Środki specjalne mogą być przeznaczone na:
 - działalność dydaktyczno-wychowawczą,
 - zakup pomocy naukowych i wyposażenia,
 - zakup materiałów na remont i konserwację,
 - zakup środków czystości, materiałów biurowych,
 - opłaty za usługi (remonty, transport, przeglądy, ...),
 - żywienie uczniów, pracowników,
 - wynagrodzenia wynikające z działalności jednostki oświatowej,
 - inne cele wynikające ze statutowej działalności gimnazjum.

R o z d z i a ł II

Cele i zadania gimnazjum

§ 1

1. Cele i zadania gimnazjum wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają program profilaktyczno-wychowawczy szkoły.
2. Program profilaktyczno-wychowawczy gimnazjum, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego, uchwała rada pedagogiczna w porozumieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. Cele i zadania gimnazjum to:
 - Kształcenie u uczniów umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy oraz pogłębiania jej, rozwijania własnych zainteresowań;
 - Wspieranie rozwoju ucznia, kształcenie jego samodzielności intelektualnej i umożliwianie dokonywania wyborów edukacyjnych odpowiednich do jego uzdolnień i osiągnięć;
 - Kształcenie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
 - Kształcenie umiejętności współdziałania w zespole;
 - Rozwijanie wrażliwości estetycznej i zdolności twórczego myślenia, zachęcanie do samokształcenia;
 - Stworzenie uczniom warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności;
 - Uczenie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego, przygotowanie do życia w społeczności lokalnej, rodzinnej, w państwie;
 - Rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
 - Przybliżanie uczniom kultury europejskiej: dostrzeganie ciągłości rozwoju kultury i trwałości ludzkich osiągnięć oraz powiązań aktualnych wydarzeń z przeszłością;
 - Ułatwianie uczestnictwa w kulturze;
 - Umacnianie w uczniach poczucia więzi ze szkołą, regionem, narodem, kulturą i tradycją;
 - Wykształcenie umiejętności skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowanie do publicznych wystąpień;
 - Ułatwianie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowania swojego miejsca w społeczeństwie oraz przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych;
 - Ukształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych, w tym do kryzysów okresu dojrzewania i umiejętności ich rozwiązywania;
 - Rozwijanie wrażliwości i otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi;
 - Kształtowanie nawyków związanych ze zdrowym stylem życia i profilaktyką uzależnień;

- Uwrażliwienie wychowanków na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- Stwarzanie warunków do świadomego wyboru przyszłego zawodu.

§ 2

Realizacja celów i zadań gimnazjum następuje poprzez:

1. integrację wiedzy nauczanej przez bloki przedmiotowe oraz ścieżki edukacyjne (prozdrowotną, regionalną, ekologiczną, czytelniczą i medialną, filozoficzną, europejską, kulturę polską na tle tradycji śródziemnomorskiej, obronę cywilną);
2. prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
3. prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (fakultatywnych), specjalistycznych oraz indywidualnych;
4. prowadzenie lekcji religii w gimnazjum;
5. prowadzenie zajęć wychowania do życia w rodzinie;
6. prowadzenie zajęć z preorientacji zawodowej;
7. naukę języka obcego;
8. pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, współpracą z sądem rodzinnym, komisariatem policji i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Głogowie oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły;
9. realizację programów profilaktyczno-wychowawczych.

§ 3

Gimnazjum dba o bezpieczeństwo uczniów i ochronia ich zdrowie poprzez:

1. dyżury nauczycieli w budynku i na boisku wg tygodniowego grafiku;
2. zapewnienie opieki na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
3. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach z wychowawcą;
4. opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek i innych form wyjazdowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. zgłaszanie do sekcji drogowej policji autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej pojazdu;
6. zgłaszanie do sekcji prewencji KPP (Ogniwo ds. Nieletnich i Patologii) aktów agresji występujących na terenie szkoły;
7. zapewnienie pobytu i opieki w świetlicy szkolnej uczniom dojeżdżającym i dowożonym;
8. organizowanie działań wychowawczych i zapobiegawczych wśród młodzieży, u której występuje wysokie prawdopodobieństwo powstania zależności od środków oduŜających lub substancji psychotropowych;
9. realizację działań zawartych w programie profilaktyczno-wychowawczym;
10. wychowanie komunikacyjne młodzieży, prowadzenie szkolenia i egzaminu na kartę rowerową i motorowerową;

11. umożliwienie spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkoły podstawowej mieszczącej się w tym samym budynku;
12. szkolenie pracowników gimnazjum w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dokonywanie co najmniej dwa razy w roku przeglądu budynku, wyposażenia szkoły i terenu wokół szkoły pod względem bezpieczeństwa uczniów i pracowników gimnazjum.

§ 4

W celu dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, gimnazjum zapewnia pomoc, udzielaną przez pedagoga szkolnego i Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Głogowie, w formie:

1. kierowania na badania uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi,
2. wspierania nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
3. kierowania uczniów i rodziców na zajęcia terapeutyczne,
4. wewnątrzszkolnego rozpoznawania uzdolnień uczniów.

R o z d z i a ł III

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy. Egzamin gimnazjalny

§ 1

Ocenianie – przepisy ogólne:

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (konkretną datę określa stosowne zarządzenie dyrektora) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (konkretną datę określa stosowne zarządzenie dyrektora) informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), a ustalona przez nauczyciela ocena uzasadniona, na wniosek zainteresowanych.

Także sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych przez nauczycieli przedmiotów i wychowawców.

§ 2

1. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
2. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.
3. Nauczyciel realizuje zindywidualizowany proces kształcenia także celem wszechstronnego rozwoju ucznia wykazującego szczególne uzdolnienia.

§ 3

1. Nauczyciele przedmiotów oraz wychowawcy klas ustalają na koniec każdego okresu w terminie określonym przez dyrektora stosownym zarządzeniem ocenę klasyfikacyjną oraz ocenę zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu każdego roku szkolnego. Dokładną datę zakończenia postępowania klasyfikacyjnego ustala rada pedagogiczna na posiedzeniu w sierpniu.
3. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej końcoworocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z poprzedniego semestru.
4. Na miesiąc przed śródrocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o zagrażających ocenach niedostatecznych w sposób określony zarządzeniem dyrektora. Informacja ta nie jest elementem koniecznym do wystawienia oceny niedostatecznej.
5. O pozostałych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych nauczyciele przedmiotów informują

uczniów na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej w sposób określony zarządzeniem dyrektora.

6. Na miesiąc przed klasyfikowaniem rocznym, wychowawca informuje pisemnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia zgodnie z opracowanym Przedmiotowym Systemem Oceniania umożliwiającym podwyższenie oceny przez ucznia oraz uwzględniając możliwości i wkład pracy ucznia. Oceny te nie powinny być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków. Zakres i sposób pomocy ustala nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, nawet jeśli tytuł finalisty lub laureata uczeń uzyskał już po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć.

§ 4

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki, nauczyciele biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie i aktywność ucznia.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor gimnazjum na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach wydanej przez lekarza.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i/lub informatyki zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, jak też oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia.
5. Szczegółowe zasady przedmiotowego systemu oceniania znajdują się do wglądu u każdego nauczyciela przedmiotu, w gabinecie dyrektora oraz w pokoju nauczycielskim i są udostępniane na prośbę osoby zainteresowanej.

§ 5

1. Śródroczną i końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca w oparciu o karty punktowego oceniania uczniów oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów i zainteresowanego ucznia, przestrzegając równocześnie procedurę umożliwiającą podwyższenie oceny przez ucznia.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - przestrzeganie szkolnego Kodeksu Postępowania Ucznia,
 - postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom.
3. Karty punktowego oceniania zachowania uczniów uwzględniające pochwały i uwagi nauczycieli oraz upomnienia i nagany dyrektora umożliwiają dokładniejszą obserwację zachowania uczniów.
4. Uczeń może podwyższyć ocenę zachowania poprawiając oceny cząstkowe zachowania. Oceny cząstkowe zachowania uczeń poprawia sukcesywnie przestrzegając Kodeksu Postępowania Ucznia oraz systematycznie wykonując dodatkowe prace na rzecz klasy, szkoły czy środowiska lokalnego ustalone wspólnie z wychowawcą i oceniane wg zasad obowiązujących w karcie punktowego oceniania (punkty dodatnie).
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem lit. a i b:
 - a) Jeżeli uczniowi po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę zachowania, rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu przez ucznia szkoły;
 - b) Jeżeli naganną roczną ocenę zachowania ustalono uczniowi po raz trzeci z rzędu, nie otrzymuje on promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:

wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie i naganne.

8. Śródroczna ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, natomiast ocena roczna jest ostateczna z zastrzeżeniem § 13.

9. Szczegółowe zasady oceniania zachowania znajdują się do wglądu u wychowawców, w gabinecie dyrektora oraz w pokoju nauczycielskim i są udostępniane na prośbę osoby zainteresowanej.

10. Kryteria oceniania zachowania:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny bardzo dobrej, a ponadto przynajmniej jeden z warunków:

- reprezentuje szkołę w konkursach międzyszkolnych (przynajmniej w jednym),
- reprezentuje szkołę w międzyszkolnych zawodach sportowych,
- aktywnie uczestniczy w pracach samorządu szkolnego i klasowego, wykazuje inicjatywę, pomysłowość i zaangażowanie we współtworzeniu zasad życia społeczności szkolnej,
- aktywnie uczestniczy w życiu społeczności lokalnej,
- aktywnie i z poświęceniem angażuje się w akcje charytatywne i wolontariat na rzecz potrzebujących,
- zdobył wymaganą liczbę punktów na ocenę wzorową.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, w razie nieobecności terminowo przynosi usprawiedliwienie,
- aktywnie przygotowuje się do zajęć i uczestniczy w lekcji,
- aktywnie pracuje na rzecz klasy i szkoły,
- wyróżnia się kulturą słowa, sposobem bycia, poszanowaniem godności własnej i innych, higieną osobistą i estetyką wyglądu w szkole i poza nią, nie ulega nałogom,
- we wszystkich sprawach przestrzega prawa szkolnego,
- wykazuje dbałość o dobre imię i tradycje szkoły,
- wykazuje dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
- dba o wygląd klasy, szkoły, stan sprzętu szkolnego,
- aktywnie wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli oraz opiekunów organizacji szkolnych,
- zdobył wymaganą liczbę punktów na ocenę bardzo dobrą.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- stara się systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia, a w razie nieobecności systematycznie przynosi usprawiedliwienie,
- przygotowuje się do lekcji zgodnie ze swoimi możliwościami i stara się aktywnie w nich uczestniczyć, drobne uchybienia w swoim zachowaniu stara się szybko naprawić,
- dba o kulturę słowa, sposób bycia i nie narusza godności własnej i innych,

- dba o swoje zdrowie i higienę osobistą, nie ulega nałogom,
- wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli oraz opiekunów organizacji szkolnych,
- dba o wygląd klasy, szkoły, sprzętu szkolnego,
- zna i stosuje zasady regulujące życie szkoły,
- zdobył wymaganą liczbę punktów na ocenę dobrą.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- zna i stosuje zasady regulujące życie szkoły z małymi uchybieniami, a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek,
- czasami spóźnia się na lekcje i nie wszystkie godziny ma usprawiedliwione,
- uczestniczy w lekcji nie zakłócając jej toku,
- wykazuje dbałość o poszanowanie dla własności osobistej i społecznej,
- przestrzega higieny osobistej i estetyki wyglądu,
- dba o swoje zdrowie i nie ulega nałogom,
- zdobył wymaganą liczbę punktów na ocenę poprawną.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- rażąco narusza regulamin szkoły, a stosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku,
- często opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia i nagminnie spóźnia się na zajęcia szkolne,
- nie przejawia chęci poprawy swego zachowania,
- świadomie niszczy cudzą własność i mienie szkolne,
- nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- nie dba o kulturę słowa, jest arogancki, niekulturalny w stosunku do innych osób,
- nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych, ulega nałogom,
- konflikty z rówieśnikami rozwiązuje agresywnie,
- zdobył wymaganą liczbę punktów na ocenę nieodpowiednią.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który za swoje zachowanie uzyskał ocenę nieodpowiednią i ponadto:

- wchodzi w konflikt z prawem chociaż w jednym z wymienionych przewinień: udział w kradzieżach i rozbojach, używanie i rozprowadzanie środków odurzających, oszustwa i fałszerstwa dokumentów, wymuszanie, dewastacja mienia, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych,
- opuścił więcej niż 50% przewidzianych w planie szkolnym obowiązkowych zajęć dydaktycznych i są to godziny nieusprawiedliwione.

Oprócz nagannej oceny zachowania, postępowanie ucznia, który dopuszcza się kradzieży i rozboju zgłaszane jest na policję.

§ 6

1. Oceny dzielą się na:
 - cząstkowe, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
 - klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne, podsumowujące osiągnięcia ucznia za dany semestr/rok szkolny.
2. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ustala się według następującej skali:
 - stopień celujący 6
 - stopień bardzo dobry 5
 - stopień dobry 4
 - stopień dostateczny 3
 - stopień dopuszczający 2
 - stopień niedostateczny 1
3. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach cząstkowych znaku „+” lub znaku „-”.
4. Ocena ucznia może być wyrażona stopniem, słowem (pochwałą lub naganą) oraz znakiem „+” lub „-”.

5. Kryteria osiągnięć edukacyjnych:

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
- korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,
- samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę określoną kryteriami oceny dobrej,
- potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,
- rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone kryteriami oceny dostatecznej,
- współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję jaką przyjąć postawę,
- rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej,
- rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy,
- nie wykazuje chęci nadrobienia zaległości, nie przestrzega obowiązków ucznia w zakresie przygotowania do lekcji, odrzuca proponowane formy pomocy,
- nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet przy pomocy kolegi lub nauczyciela.

§ 7

1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
 - prace kontrolne i sprawdziany obejmujące treść całego działu (lub dużą część działu),
 - testy obejmujące treść całego działu (lub dużą część działu),
 - kartkówki z trzech ostatnich tematów,
 - prace domowe obowiązkowe,
 - zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,
 - zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów w domu jako praca dodatkowa dobrowolna,
 - wypowiedzi ustne,
 - praca w zespole,
 - testy sprawnościowe,
 - prace plastyczne i techniczne,
 - projekty /zadania długoterminowe,
 - działalność muzyczna i plastyczna.
2. Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze oraz przewidywana ilość ocen cząstkowych jest zależna od specyfiki przedmiotu i określona w przedmiotowych systemach oceniania.
3. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:
 - planowanie i organizacja pracy grupowej,
 - efektywne współdziałanie,
 - wywiązywanie się z powierzonych ról,
 - rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
4. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe, sprawdziany lub testy, przy czym nie więcej niż jeden dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. Kartkówki są równe ustnej formie odpowiedzi i nie muszą być zapowiadane.
5. Termin zwrotu ocenionych testów, sprawdzianów i prac klasowych nie może być dłuższy niż dwa tygodnie. Termin ten naturalnie wydłużają nieobecności nauczyciela i inne powody odwołania zajęć lekcyjnych.
6. Informacje o ocenach przekazywane są rodzicom (prawnym opiekunom) na:

- ogólnych zebraniach (według harmonogramu zebrań z rodzicami),
- indywidualnych spotkaniach z wychowawcą,
- konsultacjach z nauczycielem przedmiotu.

§ 8

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń:
 - który jest nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionych,
 - który jest nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych i na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) uzyskał zgodę rady pedagogicznej na przystąpienie do egzaminu,
 - realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
 - spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
3. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ten powinien mieć formę zajęć praktycznych.
4. Egzamin obejmuje treści materiału programowego zrealizowanego w danym półroczu /roku.
5. W przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz zajęć dodatkowych. Uczniowi takiemu nie ustala się także oceny zachowania.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. **Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza:**
 - a) w przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej – komisja powołana przez dyrektora gimnazjum, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą, w składzie:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.Ponadto przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy jednego dnia.
 - b) w pozostałych przypadkach określonych w pkt. 2 – nauczyciel danych zajęć edu-

cyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji szkolnej zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany/a”.
10. Części ustnej egzaminu może się przysłuchiwać rodzic (prawny opiekun) ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły. Termin dodatkowy jest ostateczny. Nieprzystąpienie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego również w dodatkowym terminie jest podstawą do niepromowania ucznia, a zwłaszcza jeżeli uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku nauki.
12. W przypadku konieczności zdawania przez ucznia egzaminu klasyfikacyjnego z kilku lub wszystkich przedmiotów możliwe jest łączenie treści przedmiotów pokrewnych (humanistycznych lub matematyczno-przyrodniczych). Dopuszcza się wówczas formę egzaminu klasyfikacyjnego podobną do formy egzaminu gimnazjalnego. Zadania egzaminacyjne są w takiej sytuacji opracowywane przez zespoły przedmiotowe. Skład poszczególnych komisji egzaminacyjnych ustala dyrektor.

§ 9

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor gimnazjum w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich okolicznościach dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Części ustnej egzaminu może się przysłuchiwać rodzic (prawny opiekun ucznia).
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły. Termin dodatkowy jest ostateczny.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 8 p.2.
7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiedniego laureata lub finalisty.
8. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części najwyższego wyniku.
9. Wynik egzaminu gimnazjalnego odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
10. Szczegóły przebiegu i organizacji egzaminu gimnazjalnego określają stosowne przepisy. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w gimnazjum odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor gimnazjum.

§ 11

Promocja

§ 10

Egzamin gimnazjalny

1. W klasie trzeciej gimnazjum komisja okręgowa przeprowadza egzamin obejmujący:
 - w części pierwszej – umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - w części drugiej – umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego począwszy od roku szkolnego 2008/2009, ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach.
2. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Każda część egzaminu gimnazjalnego przeprowadzana jest innego dnia i trwa 120 minut.
4. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w ustalonym terminie, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej (nie później niż do 20 sierpnia) we wskazanym przez niego miejscu.
5. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem punktu 6.
6. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora gimnazjum, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego.
1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować warunkowo ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnienia podstawowych wiadomości i umiejętności wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić do oceny na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, która może stanowić podstawę do ustalenia niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej.
4. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym w sposób określony stosownym przepisem.
5. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i przynajmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białoczerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „otrzymał /a promocję z wyróżnieniem”.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
7. Uczeń kończy gimnazjum, jeśli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej

oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w § 10.

8. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz przynajmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty uzyskał już po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 12

Kontynuowanie nauki po ukończeniu 18 lat

1. Na wniosek ucznia, który ukończył 18 rok życia, stwarza się możliwość kontynuowania nauki i ukończenia gimnazjum pod warunkiem bezwzględnego przestrzegania zapisów statutowych i regulaminowych.
2. Rada Pedagogiczna może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela zaopiniowany przez Samorząd Uczniowski, podjąć uchwałę o skreśleniu z listy uczniów osobę, która ukończyła 18 rok życia i nie przestrzega praw i obowiązków wynikających z zapisów statutowych i regulaminowych. Skreślenie osoby pełnoletniej z listy uczniów zgodnie z pkt.10 następuje w drodze decyzji dyrektora szkoły.

§ 13

Procedury odwoławcze od oceny wystawionej niezgodnie z prawem

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia powinny być zgłoszone na piśmie w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako członek komisji,
 - nauczyciel z danej lub innej szkoły (za zgodą dyrektora tej szkoły), prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji,
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy jako członek komisji,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie jako członek komisji,
 - pedagog lub psycholog jako członek komisji,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4a, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wtedy dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 7 pkt. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji, termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 3, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który, z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

R o z d z i a ł IV

Organy gimnazjum i ich kompetencje

§ 1

1. Organami gimnazjum są:
 - dyrektor gimnazjum,
 - rada pedagogiczna,
 - samorząd uczniowski,
 - rada rodziców.
2. Rada pedagogiczna, samorząd uczniowski i rada rodziców uchwalają regulaminy swej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 2

Dyrektor gimnazjum kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

1. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - kierowanie działalnością dydaktyczną i opiekuńczo-wychowawczą szkoły,
 - zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji ww. działalności,
 - zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym także bezpiecznego korzystania z usługi dostępu do Internetu,
 - organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji postanowień Konwencji o prawach dziecka oraz umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i regionalnej,
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - sprawowanie opieki nad uczniami oraz tworzenie warunków do rozwoju samorządności uczniów,
 - zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w ich doskonaleniu zawodowym,
 - podawanie do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - podejmowanie decyzji administracyjnych,
 - realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - dysponowanie środkami finansowymi gimnazjum i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników gimnazjum,
 - wydawanie zarządzeń regulujących wewnętrzne życie szkoły,
 - przyznawanie nagród i wymierzanie kar nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum,

- występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz organizacji związkowych,
 - współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania, m.in. dowożenia uczniów do szkoły,
 - współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor gimnazjum prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkujących w obwodzie gimnazjum oraz sprawuje kontrolę jego realizacji, w szczególności dotyczącą zgłoszenia dziecka do gimnazjum przez rodziców i regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne.
 3. Dyrektor gimnazjum stwarza warunki do obrotu używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
 4. Dyrektor gimnazjum dba o bezpieczne korzystanie z usługi dostępu do Internetu poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
 5. Dyrektor gimnazjum występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy zostaną naruszone ustalone dla nauczyciela uprawnienia.
 6. Dyrektor gimnazjum ma obowiązek wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.
 7. Dyrektor gimnazjum, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców, stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji (w tym harcerskich), których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
 8. W wykonywaniu swych zadań dyrektor gimnazjum współpracuje z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
 9. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze i ustalać zakres obowiązków osób pełniących te funkcje.
 10. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 3

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

1. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły, a jej przewodniczącym jest dyrektor szkoły.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane

przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- zatwierdzanie regulaminu swej działalności,
- przygotowanie i uchwalanie statutu szkoły i jego nowelizacji, po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę rodziców i zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
- zatwierdzanie, w porozumieniu z radą rodziców i po zaopiniowaniu przez samorząd uczniowski, programu profilaktyczno-wychowawczego i planu rozwoju placówki,
- zatwierdzanie, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców, programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- zatwierdzanie, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i zgodnie z obowiązującymi przepisami, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników obowiązujących przez trzy lata szkolne,
- zatwierdzanie w uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników pod warunkiem, że zmiana ta nastąpi od nowego roku szkolnego,
- zatwierdzanie planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- zatwierdzanie propozycji prowadzenia w gimnazjum eksperymentów i innowacji pedagogicznych oraz programów własnych nauczycieli,
- zatwierdzanie wniosków zespołów przedmiotowych w sprawie doskonalenia organizacji nauczania i zachowania,
- zatwierdzanie działań profilaktycznych mających na celu wyeliminowanie problemów dydaktycznych i wychowawczych,
- zatwierdzanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
- zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- zatwierdzanie warunkowego promowania ucznia,
- zatwierdzanie egzaminu klasyfikacyjnego uczniowi nieklasyfikowanemu z przyczyn nieusprawiedliwionych,
- zatwierdzanie wniosków wychowawców klas oraz zespołu wychowawczego lub innych pracowników pedagogicznych szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień,
- opracowanie i uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania przedmiotowego oraz oceniania zachowania uczniów, po zaopiniowaniu przez radę rodziców i samorząd uczniowski,
- zatwierdzanie wniosku zespołu wychowawczego dotyczącego karnego przeniesienia ucznia do równoległej klasy,

- zatwierdzanie wniosku zespołu wychowawczego dotyczącego skierowania ucznia do szkoły przysposabiającej do pracy zawodowej.

4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- powołanie rady szkoły pierwszej kadencji,
- projekt planu finansowego szkoły, propozycje dotyczące uzupełniania pomocy dydaktycznych oraz poprawy warunków pracy uczniów i nauczycieli,
- propozycje dyrektora szkoły przyznania nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych, odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczanie nauczyciela opiekującego się uczniem realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów na stanowiska kierownicze w szkole,
- propozycje organu prowadzącego w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora na kolejną kadencję,
- odwołania ze stanowiska dyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 4

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum. Władzami samorządu są:

- na szczeblu klas – rada samorządu klasowego,
 - na szczeblu szkoły – rada uczniowska.
1. Szczegóły wyborów określa regulamin działalności samorządu.
 2. Do zadań rady uczniowskiej należy:
 - przygotowanie projektów regulaminu samorządu uczniowskiego,
 - występowanie do władz szkolnych z inicjatywami dotyczącymi życia gimnazjum i sposobem ich realizacji,
 - gospodarowanie środkami materialnymi samorządu uczniowskiego,
 - wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrektora gimnazjum.
 3. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy gimnazjum oraz realizowania praw ucznia.
 4. Samorząd uczniowski ma prawo do:
 - organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
 - redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem i opiekunem samorządu.

5. Dyrektor gimnazjum ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi gimnazjum.

§ 5

1. W skład **rady rodziców** wchodzi w gimnazjum po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
2. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów gimnazjum oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do dyrektora i organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny w tym zakresie, a w szczególności:
 - a) uchwalanie regulaminu swojej działalności,
 - b) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły. W przypadku nieuzyskania takiego porozumienia w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, program profilaktyczno-wychowawczy (obowiązujący do czasu uzyskania porozumienia pomiędzy radą pedagogiczną i radą rodziców) ustala dyrektor gimnazjum w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
 - c) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań gimnazjum,
 - d) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
 - e) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności gimnazjum, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy,
 - f) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami gimnazjum prawa do:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkole i w klasie,
 - występowania do dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi pracy gimnazjum, w szczególności organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - wnioskowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
 - uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów lub trudności,
 - znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, przedmiotowych kryteriów oceniania, szkolnych regulaminów i statutu gimnazjum,
 - uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka,
 - wyrażania i przekazywania opinii, na wniosek dyrektora, na temat pracy na-

uczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego,

- wyrażania opinii o pracy dyrektora szkoły, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w związku z ustaleniem oceny jego pracy.

§ 6

1. Organy szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności gimnazjum poprzez:
 - uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych,
 - opiniowanie projektowanych uchwał i statutu szkoły,
 - uchwalanie programu wychowawczego, programu profilaktyki i planu rozwoju szkoły,
 - opiniowanie ewentualnej działalności w szkole stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - opiniowanie planów pracy szkoły, a także projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - współudział w mierzeniu jakości pracy szkoły, tj. opiniowanie działalności szkoły w wybranych obszarach,
 - informowanie, poprzez dyrektora szkoły, o podjętych uchwałach i działaniach.
2. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem gimnazjum. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu gimnazjum.

R o z d z i a ł V

Uczniowie – prawa i obowiązki

§ 1

Prawa ucznia

1. Prawo do znajomości swoich praw.
2. Prawo do informacji, rozumiane jako:
 - otrzymywanie informacji z różnych źródeł (z wyjątkiem ograniczeń ze względu na wiek, zdolności percepcyjne),
 - otrzymywanie informacji o zapadających w szkole decyzjach dotyczących ucznia.
3. Prawo do wolności wypowiedzania poglądów i opinii, w tym w sprawach ucznia, jako:
 - możliwość wypowiedzania własnych sądów światopoglądowych, opinii o bohaterach historycznych, literackich, wydarzeniach,

- możliwość wypowiadania opinii na temat programów i metod nauczania oraz spraw ważnych w życiu szkoły, klasy,
 - możliwość wygłaszania opinii, przedstawiania stanowiska we własnej sprawie,
 - możliwość przedstawiania własnego stanowiska, gdy zapadają decyzje dotyczące uczniów.
4. Prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania jako:
- równe traktowanie, niezależnie od wyznawanej religii, światopoglądu,
 - tolerancja wobec inności religijnej, kulturowej, etnicznej.
5. Prawo do wolności zrzeszania się jako:
- możliwość działania w samorządzie szkolnym i współdecydowanie w sprawach dotyczących uczniów w ramach tej działalności,
 - możliwość działania w innych, dopuszczonych statutem szkoły, organizacjach.
6. Prawo do wolności od poniżającego traktowania i karanie.
7. Prawo do ochrony prywatności ucznia rozumiane jako:
- ochrona danych osobowych, tj. informacji o stanie zdrowia, wyników testów psychologicznych, informacji dotyczących statusu materialnego rodziny, wykształcenia rodziców, ewentualnych problemów rodziny,
 - zakaz publicznego komentowania sytuacji rodzinnej, społecznej, osobistej ucznia.
8. Prawo do równego traktowania wobec prawa szkolnego jako:
- jednakowe ocenianie i traktowanie ucznia bez względu na wygląd, status rodzinny, społeczny, czy status ucznia (słaby – zdolny),
 - równe traktowanie w sytuacji konfliktu uczeń – nauczyciel.
9. Prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
10. Prawo do sprawiedliwej, obiektywnej, systematycznej i jawnej oceny, a także do ustalonych i jawnych wymagań oraz sposobów kontroli wyników w nauce i zachowania.
11. Prawo do rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
12. Prawo do pomocy w przypadku trudności w nauce, szczególnie gdy wynikają one z dłuższej nieobecności w wyniku sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej.
13. Prawo do korzystania z poradnictwa psychologicznego – pedagogicznego i zawodowego.
14. Prawo do odwołania się w przypadku naruszenia praw ucznia (według ustalonych procedur).
- W przypadku rażącego lub nagminnego naruszenia praw ucznia, bądź powstania innego sporu, uczeń i jego rodzic (prawny opiekun) ma prawo odwołać się do:
- wychowawcy klasy,
 - pedagoga szkolnego,
 - rady pedagogicznej,
 - rady uczniowskiej,

- rady rodziców,
- dyrektora szkoły,
- organu prowadzącego szkołę.

Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu szykanowani, czy też negatywnie oceniani. W razie potrzeby przysługuje im prawo opieki i pomocy ze strony dyrektora szkoły, rady rodziców względnie władz oświatowych.

§ 2

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek do systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych, starannego prowadzenia zeszytu przedmiotowego oraz wykonywania prac domowych – zgodnie z wymaganiami nauczyciela przedmiotu, określonymi w przedmiotowym systemie oceniania.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum i obowiązujących w szkole regulaminach, w tym także w Kodeksie Postępowania Ucznia.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zarządzeń dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz ustaleń samorządu uczniowskiego.
4. Uczniowi nie wolno korzystać w szkole z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, a zwłaszcza rejestrujących obraz i dźwięk, z zastrzeżeniem litera a) i b):
 - a) dopuszcza się korzystanie na terenie szkoły podczas przerw międzylekcyjnych oraz (za zgodą nauczyciela) w trakcie zajęć świetlicowych ze sprzętu elektronicznego odtwarzającego nagrania muzyczne;
 - b) za sprzęt elektroniczny wymieniony w podpunkcie a) oraz za inne wartościowe przedmioty przynoszone do szkoły przez ucznia ponoszą odpowiedzialność jego rodzice (prawni opiekunowie).
5. Uczeń ma obowiązek rozstrzygać spory na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron.
6. Uczeń ma obowiązek właściwie zachowywać się w trakcie zajęć edukacyjnych oraz przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.
7. Uczeń ma obowiązek uzupełniać braki wynikające z absencji.
8. Uczeń ma obowiązek dbać o schludny wygląd i uczęszczać do szkoły w ustalonym dla gimnazjum stroju.
9. W dni szczególne w pracy gimnazjum, tj. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, święto szkoły, udział ucznia w konkursie, w koncercie, w spektaklu teatralnym i innej imprezie o podobnej randze, w miejsce mundurka obowiązuje strój galowy – biała koszula i granatowe /czarne spodnie u chłopców lub zamiennie spódnica u dziewcząt.

Ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych, tj. podczas wycieczek, pikników, imprez sportowych, imprez środowiskowych itp., uczniowie są zwolnieni

z obowiązku noszenia mundurka i stroju galowego.

10. Uczeń ma obowiązek przedstawić wychowawcy pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach szkolnych wystawione przez lekarza lub rodzica (prawnego opiekuna) na najbliższej godzinie z wychowawcą.
Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach szkolnych wystawiane jest przez rodzica (prawnego opiekuna) w formie oświadczenia.
11. Uczeń ma obowiązek przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracowni biologiczno-chemicznej, fizycznej, informatycznej, świetlicy, biblioteki, sali gimnastycznej, itp.).
12. Niewypełnianie obowiązków przez ucznia skutkuje obniżeniem oceny z przedmiotu lub oceny zachowania zgodnie z obowiązującymi w gimnazjum procedurami.

§ 3

Nagrody

1. Na wniosek wychowawcy lub rady samorządu uczniowskiego, dyrektor gimnazjum i rada pedagogiczna mogą nagrodzić ucznia za rzetelną naukę, wzorową postawę, inne wybitne osiągnięcia.
2. Rodzaje nagród:
 - a) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - b) pochwała dyrektora gimnazjum wobec uczniów i nauczycieli,
 - c) dyplom uznania,
 - d) świadectwo z biało-czerwonym paskiem i nadrukiem „otrzymał/a promocję z wyróżnieniem”,
 - e) nagroda rzeczowa – przy obliczaniu średniej ocen uprawniającej do nagrody rzeczowej za wyniki w nauce brana jest pod uwagę również ocena z obowiązkowych przedmiotów dodatkowych,
 - f) wyróżnienie „Primus Inter Pares” za szczególne osiągnięcia w gimnazjum. Tytuł ten, jak też dyplom i statuetkę otrzymują uczniowie, którzy w trzyletnim cyklu kształcenia wykazali się w szczególności:
 - znacznymi osiągnięciami dydaktycznymi (średnia ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych w trzyletnim cyklu kształcenia co najmniej 4,75 i przynajmniej bardzo dobre zachowanie, wysokie lokaty w przedmiotowych konkursach międzyszkolnych, itp.),
 - znacznymi osiągnięciami sportowymi uzyskanymi w zawodach międzyszkolnych,
 - pracą społeczną na rzecz szkoły, środowiska lokalnego,
 - inną znaczącą działalnością, w tym pracą artystyczną, itp.
3. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
4. Rodzice uczniów uzyskujących świadectwo z wyróżnieniem otrzymują list gratulacyjny.

§ 4

Kary i odwołania

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Gimnazjum i Kodeksu Postępowania Ucznia poprzez:
 - upomnienie wychowawcy na forum klasy,
 - upomnienie lub naganę dyrektora gimnazjum wobec wszystkich uczniów i nauczycieli,
 - upomnienie wychowawcy lub naganę dyrektora gimnazjum wobec rodziców na zabranii klasowym lub odpowiednio – ogólnym zebraniu rodziców,
 - zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
 - zakaz reprezentowania gimnazjum na zewnątrz,
 - wyznaczenie pracy na rzecz klasy czy szkoły wykonywanej przez ucznia pod nadzorem rodzica (prawnego opiekuna) lub innej upoważnionej przez niego osoby,
 - przeniesienie do równoległej klasy,
 - przeniesienie do innej szkoły za zgodą Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.
2. Dyrektor gimnazjum może wystąpić do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
3. O przeniesienie do innego gimnazjum wnioskuje się, gdy uczeń:
 - notorycznie łamie przepisy wewnątrzszkolne, otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieży, wymuszania, zastraszania i wobec którego zastosowano wszystkie dostępne w szkole środki, także pomoc instytucji wspomagających gimnazjum w tym zakresie.
4. Szkoła informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o zastosowaniu wobec ucznia kary. Sposób informowania określa zarządzenie dyrektora.
5. Od nałożonej kary uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora gimnazjum w terminie trzech dni od uzyskania kary przez ucznia.
6. O wyniku rozpatrzenia odwołania dyrektor informuje zainteresowanych również w formie pisemnej w terminie trzech dni od przyjęcia odwołania.
7. Od decyzji podjętej przez dyrektora gimnazjum odwołanie nie przysługuje.

§ 5

1. Propozycje zmian w katalogu praw i obowiązków ucznia mogą być zgłaszane przez radę pedagogiczną, radę rodziców i radę uczniowską.

2. Proponowane zmiany muszą być zgodne z przepisami prawa i wymagają akceptacji rady pedagogicznej.

§ 6

Zasady rozwiązywania konfliktów

1. W sprawach spornych prowadzi się mediacje na terenie szkoły, aż do rozwiązania konfliktu.
 2. Mediatorem może być:
 - a) wychowawca klasy w sporach między:
 - uczniami,
 - uczniem a nauczycielem,
 - rodzicem i nauczycielem przedmiotu;
 - b) pedagog szkolny w sprawach spornych między:
 - uczniami,
 - uczniem a nauczycielem,
 - uczniem i wychowawcą,
 - rodzicem i nauczycielem;
 - c) dyrektor (lub z jego upoważnienia zastępca) w konfliktach między:
 - nauczycielami,
 - nauczycielem a innym pracownikiem szkoły,
- a także, jeśli wcześniejsze mediacje nie doprowadzą do rozwiązania konfliktu, w sprawach między:
- uczniami,
 - uczniem a nauczycielem lub wychowawcą,
 - rodzicem a nauczycielem.

R o z d z i a ł VI

Zakres zadań nauczycieli

§ 1

Zadania zespołów nauczycielskich

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania oraz zestawu podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe.
3. W gimnazjum działają zespoły:
 - humanistyczny,
 - matematyczno-przyrodniczy,
 - wychowawczy,
 - zespół zadaniowy zwany szkolnym zespołem kryzysowym.

Skład osobowy i szczegółowe zadania zespołów określa rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego. Pracą zespołów kierują przewodniczący powołani przez dyrektora na wniosek zespołu, a pracą szkolnego zespołu kryzysowego kieruje koordynator ds. bezpieczeństwa powołany przez dyrektora.
4. Do zadań zespołu przedmiotowego należy przede wszystkim:
 - współdziałanie w realizacji wybranych programów nauczania oraz wybranego zestawu podręczników dla danego oddziału,

- opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć,
 - planowanie, we współpracy z liderem, we-wnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego i doradztwa metodycznego,
 - współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
 - wspólne opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych.
5. Do zadań zespołu wychowawczego należy przede wszystkim:
 - opracowanie kryteriów oceniania zachowania uczniów,
 - współpraca z pedagogiem w zakresie opracowania projektu programu profilaktyczno-wychowawczego,
 - współpraca w zakresie opracowywania aneksów do programu profilaktyczno-wychowawczego oraz innych działań doskonalących,
 - rozwiązywanie bieżących problemów wychowawczych.
 6. Do zadań szkolnego zespołu kryzysowego należy przede wszystkim:
 - kreowanie pozytywnego klimatu szkoły,
 - współpraca z placówkami wspierającymi działania szkoły, organami ścigania, organami sprawiedliwości, itp.,
 - koordynowanie przebiegu interwencji,
 - praca z uczniem zagrożonym demoralizacją,
 - rozwiązywanie konfliktów,
 - kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego,
 - opracowanie procedury postępowania w sytuacji kryzysowej,
 - podejmowanie decyzji odnośnie działań niezbędnych w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej na terenie gimnazjum.
 7. Dyrektor gimnazjum może tworzyć inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą takiego zespołu kieruje wyznaczony przez dyrektora przewodniczący. Skład i zadania każdego zespołu określone zostają na posiedzeniu rady pedagogicznej.

§ 2

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciele uwzględniają prawo rodziców do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów gimnazjalnych,
 - c) uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego wyników w nauce i zachowaniu,
 - d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy gimnazjum.

§ 3

1. Nauczyciele, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego, m.in. poprzez wybór programu nauczania i podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - b) doskonalenia swych umiejętności dydaktycznych i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) dbania o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,
 - d) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - e) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwego traktowania,
 - f) udzielania pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, różnicowania wymagań dydaktycznych i wychowawczych w zależności od cech psychicznych i możliwości ucznia,
 - g) wywiązywania się z przydzielonych czynności dodatkowych,
 - h) systematycznego prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania,
 - i) czynnego udziału w pracy rady pedagogicznej, realizowania jej postanowień i uchwał,
 - j) uwzględniania programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły i programu rozwoju gimnazjum podczas opracowywania planów wynikowych i planowania doskonalenia zawodowego,
 - k) współpracy z rodzicami,
 - l) przestrzegania zapisów statutowych i regulaminowych gimnazjum.
3. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela w szczególności w oparciu o obowiązujące w gimnazjum „Standardy pracy nauczyciela”.

§ 4

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum. Powinny też być zgodne z założeniami programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności gimnazjalnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:
 - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustala treść i formę zajęć tematycznych na godziny z wychowawcą,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi dysfunkcjami i niepowodzeniami),
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu: poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, współdziała z rodzicami w działaniach wychowawczych, oraz angażuje rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
 - e) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - f) organizuje spotkania z rodzicami, informując ich o wynikach w nauce i o zachowaniu ucznia,
 - g) na miesiąc przed końcem okresu (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany, w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu, do pisemnego zawiadomienia rodziców ucznia o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
 6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
 7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, opiekuna stażu, rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
 8. Rodzice i uczniowie w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.

9. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy:
 - a) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji,
 - b) rodzice uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłoszą odpowiednio umotywowany wniosek potwierdzony przynajmniej przez 3/4 głosów rodziców obecnych na zebraniu (przy obecności co najmniej 3/4 rodziców reprezentujących uczniów).
10. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
11. Warunkiem przedłożenia sprawy radzie pedagogicznej, po spełnieniu wymogu ust. 9, jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.
12. Dyrektor dokonuje oceny pracy wychowawcy w szczególności w oparciu o obowiązujące w gimnazjum „Standardy pracy wychowawcy”.

§ 5

1. Do zadań koordynatora ds. bezpieczeństwa należy przede wszystkim:
 - kierowanie pracą zespołu zadaniowego /szkolnego zespołu kryzysowego i śledzenie efektów jego działań,
 - dążenie do wyeliminowania w szkole zjawisk noszących cechy przemocy poprzez współpracę z instytucjami wspomagającymi szkołę,
 - koordynowanie działań instytucji wspomagających pracę szkoły, policji, sądu rodzinnego, sądu dla nieletnich, prokuratury i innych,
 - upowszechnianie wśród uczniów obowiązujących w gimnazjum zasad zachowania oraz dbałość o ich aktualizację i konsekwentne przestrzeganie,
 - pomaganie w rozwiązywaniu konfliktów wśród nauczycieli oraz odpowiednie dobieranie szkoleń ukierunkowanych na doskonalenie komunikacji interpersonalnej,
 - stały nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - monitorowanie oraz weryfikacja efektów wychowawczych działań dotyczących uczniów zagrożonych demoralizacją,
 - nadzór pracy szkolnego mediatora,
 - upowszechnianie wśród nauczycieli procedur interwencyjnych i innych związanych z bezpieczeństwem uczniów oraz kontrolowanie ich stosowania,
 - organizowanie szkoleń i warsztatów tematycznych dla uczniów i nauczycieli.

§ 6

1. Dla efektywniejszej realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych gimnazjum zatrudnia **pedagoga szkolnego**, którego zadaniem jest udzielanie pomocy pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom w zakresie wychowania i kształcenia młodzieży.

2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- a) diagnozowanie środowiska ucznia,
- b) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn i niepowodzeń szkolnych,
- c) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- d) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- e) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego gimnazjum w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- f) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz rozwijanie ich umiejętności wychowawczych,
- g) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego gimnazjum,
- h) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- i) organizowanie i koordynowanie prac nauczycieli związanych z orientacją zawodową i dalszym kształceniem uczniów,
- j) wspieranie uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielanie informacji w tym zakresie,
- k) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki, a także ich rodzicom i nauczycielom,
- l) monitorowanie przestrzegania przez szkołę praw ucznia,
- m) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- n) prowadzenie dokumentacji pedagoga szkolnego.

3. Pedagog szkolny współpracuje z policją, sądem rodzinnym, kuratorem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami systemu opieki społecznej, innymi szkołami, a także nauczycielami i rodzicami uczniów.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana w formie:

- zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (fakultatywnych),
- zajęć specjalistycznych,
- zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów i rodziców,
- zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- porad, konsultacji i warsztatów dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 7

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania gimnazjum z mniejszą liczbą oddziałów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w porozu-

mieniu z organem prowadzącym, dyrektor może powołać swojego zastępcę.

2. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję zastępcy dyrektora, pełni swoją funkcję podczas nieobecności dyrektora gimnazjum. Zastępca jest upoważniony do:
 - a) podejmowania decyzji dotyczących bieżącej organizacji pracy gimnazjum,
 - b) wydawania poleceń zapewniających bezpieczeństwo uczniom i pracownikom,
 - c) udzielania informacji bez przyjmowania zobowiązań,
 - d) innych zadań zleconych przez dyrektora.

R o z d z i a ł VII

Organizacja pracy gimnazjum

§ 1

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 2

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący gimnazjum po konsultacji z organem nadzorującym do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.

§ 3

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednolitym rocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych szkolnym planem nauczania.
2. Podziału oddziału na grupy dokonuje się – zgodnie z obowiązującymi przepisami – w nauczaniu języka obcego i informatyki oraz na innych zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia przez uczniów ćwiczeń laboratoryjnych czy praktycznych.
3. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 4

Warunki rekrutacji

1. Do gimnazjum przyjmowani są uczniowie na podstawie świadectwa ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej i złożonego przez rodziców (prawnych opiekunów) podania.
2. Z urzędu przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie naszego gimnazjum.

3. Dyrektor może przyjąć ucznia spoza obwodu szkoły na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną – jeżeli gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
4. Jeśli chętnych spoza obwodu jest więcej niż wolnych miejsc, kryterium są wyniki w nauce i ocena zachowania. W przypadku porównywalnych wyników pierwszeństwo mają uczniowie z rodzin niepełnych i zastępczych.
5. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są niezależnie od jakichkolwiek kryteriów.
6. Podziału uczniów przyjętych do klas pierwszych na oddziały dokonuje komisja rekrutacyjna, której skład tworzą:
 - a) dyrektor, jako przewodniczący,
 - b) przewidywani wychowawcy,
 - c) pedagog szkolny.
7. W przypadku tworzenia oddziałów profilowanych może być przeprowadzony sprawdzian uzdolnień kierunkowych na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną. W takim przypadku dyrektor gimnazjum, nie później niż do końca lutego każdego roku, podaje kandydatom kryteria i warunki przyjmowania.

§ 5

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalonych w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 6

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 7

1. Gimnazjum prowadzi zajęcia pozalekcyjne w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych.
2. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są w ramach posiadanych przez gimnazjum środków finansowych.
3. Minimalną liczbę uczestników tych zajęć ustala organ prowadzący.

§ 8

1. W gimnazjum mogą być organizowane – za zgodą organu prowadzącego – oddziały realizujące programy innowacyjne, eksperymentalne oraz klasy z programem autorskim, zgodnie z obowiązującym prawem.

2. Nabór do takich oddziałów odbywa się za zgodą rodziców na podstawie zasad opracowanych przez komisję rekrutacyjną, powoływaną przez dyrektora. Zasady naboru i szczegółowe kryteria komisja rekrutacyjna opracowuje i ogłasza zainteresowanym nie później niż do końca marca poprzedzającego otwarcie innowacyjnego oddziału.

§ 9

1. Gimnazjum, w miarę posiadanych możliwości, organizuje dodatkowe zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi organizowane są zajęcia wyrównawcze i korekcyjno – kompensacyjne w miarę posiadanych możliwości.
3. Na prośbę rodziców mogą być prowadzone zajęcia odpłatne.

§ 10

1. Szkoła, w miarę potrzeb i możliwości, organizuje wycieczki przedmiotowe, krajoznawczo-tury-styczne oraz imprezy wyjazdowe takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe i szkoły ekologiczne. Imprezy te mają za zadanie w ciekawej formie rozszerzać i uzupełniać realizację programu z poszczególnych przedmiotów, poznanie kraju, upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego, podnoszenie sprawności fizycznej oraz wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowawczym, a także integrację zespołu klasowego i szkolnego.
2. Zasady organizacji tych imprez określają odrębne przepisy.

§ 11

1. **Religia lub etyka jako przedmiot nadobowiązkowy** jest prowadzona dla uczniów na życzenie rodziców (prawnych opiekunów).
2. Życzenie rodziców (prawnych opiekunów) wyrażone jest w formie oświadczenia na początku roku szkolnego (dokładny termin określa zarządzenie dyrektora) i nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast być zmienione. Rezygnacja musi być wyrażona na piśmie.
3. Uczniowie nieuczęstniczący w lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Uczniowie uczestniczący lub nieuczęstniczący w nauce religii bądź etyki nie mogą być z tego powodu dyskryminowani przez kogokolwiek w jakiejkolwiek formie.
5. Szkoła ma obowiązek zorganizowania lekcji religii /etyki dla grupy nie mniejszej niż siedmiu uczniów danej klasy. Dla mniejszej liczby uczniów zajęcia będą organizowane w grupie międzyoddziałowej lub międzyklasowej.
6. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy i podręczniki zatwierdzone przez władze kościelne.

7. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor gimnazjum na podstawie imiennego pisemnego skierowania wydanego przez biskupa diecezjalnego w przypadku Kościoła Katolickiego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.

8. Nauczyciel religii:

- wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy,
 - ma prawo organizować spotkania z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem gimnazjum termin i miejsce planowanego spotkania,
 - ma obowiązek wypełniania dziennika lekcyjnego.
9. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.
 10. Tygodniowy wymiar godzin etyki ustala dyrektor szkoły.
 11. **Ocena z religii/etyki:**
 - umieszczona jest na świadectwie gimnazjalnym,
 - nie ma wpływu na promowanie ucznia,
 - jest wystawiana według przedmiotowego systemu oceniania.
 12. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują katecheci.
 13. O terminie rekolekcji dyrektor szkoły powinien być powiadomiony co najmniej miesiąc wcześniej. Ustala wówczas szczegółowe zasady dotyczące organizacji rekolekcji.
 14. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii /etyki w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor gimnazjum oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

§ 12

Biblioteka

Gimnazjum nie posiada własnej biblioteki. Uczniowie i nauczyciele gimnazjum korzystają z biblioteki Szkoły Podstawowej w Przedmościu zgodnie z regulaminem pracy tej biblioteki.

§ 13

Świetlica

1. Ze względu na organizację dojazdu do szkoły gimnazjum organizuje świetlicę. Pracę świetlicy porządkuje regulamin świetlicy.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich uczniów dojeżdżających.
3. Opiekę nad uczniami pozostającymi w świetlicy sprawuje opiekun świetlicy.
4. Czas pracy świetlicy uzależniony jest od możliwości i potrzeb szkoły.
5. Uczeń dojeżdżający ma prawo do samodzielnego powrotu do domu po zakończonych zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych, imprezach kulturalnych i sportowych na podstawie pisemnego

- oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) złożonego osobiście u wychowawcy na początku roku szkolnego. Takie oświadczenie jest równoznaczne z przejęciem przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia całkowitej odpowiedzialności za powrót dziecka do domu..
6. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor gimnazjum.
7. **Nauczyciel świetlicy** odpowiada za:
- a) całokształt pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej świetlicy,
 - b) wyposażenie świetlicy i jej wystrój,
 - c) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy,
 - d) bierze udział w pracach zespołu wychowawczego,
 - e) współpracuje z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych,
 - f) współpracuje z rodzicami,
 - g) współpracuje z pedagogiem w zakresie zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - h) uzgadnia z dyrektorem potrzeby materialne świetlicy,
 - i) prowadzi dokumentację świetlicy.
- § 14
1. Zajęcia edukacyjne **„Wychowanie do życia w rodzinie”** są nadobowiązkowe.
- a) Udział w zajęciach deklarują w formie pisemnej rodzice w przypadku uczniów niepełnoletnich lub osobiście pełnoletni uczniowie po uzyskaniu pełnej informacji o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach oraz środkach dydaktycznych,
 - b) Zajęcia mogą być prowadzone przez osoby posiadające kwalifikacje do nauczania w danym typie szkoły,
 - c) Na realizację zajęć przeznaczają się w każdej klasie gimnazjum po 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców,
 - d) Realizacja treści programowych zajęć powinna stanowić spójną całość z pozostałymi działaniami wychowawczymi szkoły, a w szczególności:
 - wspierać wychowawczą rolę rodziny,
 - promować integralne ujęcie ludzkiej seksualności,
 - kształtować postawy prorodzinne, prozdrowotne i prospołeczne.
 - e) Zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie” nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie przez ucznia szkoły.
- POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
1. Pieczęć urzędowa ma treść:
Gimnazjum Gminne w Przedmościu
2. Stempel gimnazjum to pieczętka o treści:
**Gimnazjum Gminne
w Przedmościu
ul. Szkolna 3**
- Numer telefonu oraz NIP i REGON zostaną ustalone po powołaniu szkoły.
3. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum, jak też wynikające z celów i zadań realizowanych przez szkołę, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
4. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest rada pedagogiczna.
5. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

2806

UCHWAŁA RADY GMINY LEWIN KŁODZKI NR XXXII/161/08

z dnia 29 sierpnia 2008 r.

w sprawie ustalenia opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach należących do Gminy Lewin Kłodzki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115) Rada Gminy Lewin Kłodzki uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych – Gminy Lewin Kłodzki, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1–3.

§ 2

1. Za zajęcie 1 m³ elementów pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 1, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - 1) chodników, poboczy, placów, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych, zatok – **4,00 zł**;
 - 2) jezdni do 20% szerokości – **5,00 zł**;
 - 3) jezdni od 20% do 50% szerokości oraz zatoki – **7,00 zł**;
 - 4) powyżej 50% szerokości do całkowitego zajęcia jezdni – **9,00 zł**;
 - 5) pozostałych elementów pasa drogowego niewymienionych w pkt 1–4 – **3,00 zł**.
2. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.
3. Zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m³ jest traktowane jak zajęcie 1 m² pasa drogowego.
4. Opłaty te pobiera się również za niewymagające zezwolenia zajęcia pasa drogowego w razie awarii urządzeń niezwiązanych z obsługą ruchu drogowego.

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, za wyjątkiem określonym w ust. 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m³ powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:
 - 1) poza terenem zabudowanym – **15,00 zł**;
 - 2) w terenie zabudowanym – **30,00 zł**;
 - 3) na drogowym obiekcie inżynierskim – **200,00 zł**.
2. Za zajęcie pasa drogowego, w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz ich przyłączy ustala się roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętej

przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia o 50% niższe od określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Za umieszczenie w pasie drogowym sieci elektroenergetycznej wysokiego napięcia ustala się roczną stawkę opłaty za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia w wysokości – **50,00 zł**, w terenie zabudowanym i poza terenem zabudowanym.

§ 4

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następującą stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego – **3,00 zł**, za wyjątkiem przypadku określonego w ust. 2 i 3.
2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty za 1 m² reklamy w wysokości – **2,00 zł**.
3. Ustala się zerową stawkę opłaty za umieszczenie w psie drogowym reklamy (tablicy informacyjnej) zawierającej informacje o gminie, powiecie lub województwie w postaci planów, tablic, plansz, itp.

§ 5

Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni na m.in. ogródki gastronomiczne, handlowe, stragany niebędące obiektami budowlanymi i inne urządzenia eksponujące towar – **2,00 zł**.

§ 6

Niniejszą uchwałą uchyla się przepisy gminne określone w przedmiotowej sprawie.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lewin Kłodzki.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

EWA KUBIŃSKA

2807

**UCHWAŁA RADY GMINY LEWIN KŁODZKI
NR XXXII/162/08**

z dnia 29 sierpnia 2008 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Gminy Lewin Kłodzki uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa:
 - 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
 - 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
 - 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
 - 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
 - 5) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji;
 - 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.
2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy wyżej powołanej ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lewin Kłodzki,
 - 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lewin Kłodzki,
 - 3) **Wójtce** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lewin Kłodzki,
 - 4) **Budżecie** – należy przez to rozumieć Budżet Gminy Lewin Kłodzki,
 - 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Lewin Kłodzki,
 - 6) **pracach lub robotach budowlanych przy zabytku** – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
 - 7) **beneficjencie** – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
 - 8) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2

1. Z budżetu mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:
 - 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy;
 - 2) jest dostępny publicznie;
 - 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy;
 - 4) jest wpisany do rejestru zabytków.
2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady określone w art. 77 wyżej powołanej ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, to jest:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;

- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonanie z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7–15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3

1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.
2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.
3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4

1. Dotacja z budżetu na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 30% ogółu nakładów na te prace lub roboty.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.
3. W sytuacji, gdy stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, uległ nieprzewidzianemu pogorszeniu wskutek działań atmosferycznych i innych zdarzeń losowych i wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych, dotacja może być udzielona do wysokości 40% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej

z budżetu wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 60% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5

1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
 - 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
 - 3) fotograficzną dokumentację zabytku;
 - 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
 - 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
 - 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
 - 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
 - 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
 - 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
 - 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
 - 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;
 - 12) określenie organu, u którego ubiega się o dotację.
2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).
4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 3, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6

1. Wnioski o dotację kieruje się do Wójta w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
2. Wnioski o udzielenie dotacji można złożyć do Wójta, w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.
3. W dowolnym czasie można złożyć wniosek w przypadku ubiegania się o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku, o których mowa w § 4 ust. 3.
4. Wniosek o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Wójtowi są przedstawiane do zaopiniowania komisji Rady właściwej do spraw społecznych oraz komisji właściwej do spraw budżetu.
5. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć w szczególności:
 - 1) Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku.
 - 2) Decyzje właściwego organu ochrony zabytków zezwalających na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku.
 - 3) Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego zezwolenia.
 - 4) Harmonogram rzeczowo-finansowy i kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania.
 - 5) Fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.

§ 7

1. Dotację przyznaje Rada w uchwale określającej:
 - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
 - 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
 - 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku z ust. 4 kwotę do przekazania w roku następnym.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji, Rada uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie.
3. Przyznając dotację, Rada może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 80%, zostanie przekazana beneficjentowi w następnym roku budżetowym.

§ 8

Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Wójt zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;

- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzonej przez wójta lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9

Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5, jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Wójta i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 10

1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Wójtowi sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych.
2. Sprawozdanie określa:
 - 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
 - 2) zestawienie rachunków dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.
3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 11

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych w umowie.

§ 12

1. Wójt prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę.
2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:
 - 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
 - 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
 - 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji;
 - 4) kserokopię umowy o dotację;
 - 5) informację o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;

6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

3. Wójt niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lewin Kłodzki.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 15

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych na terenie Gminy, w siedzibie Rady i Urzędu oraz na stronie Internetowej Gminy.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

EWA KUBIŃSKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Lewin Kłodzki nr XXXII/162/08 z dnia
29 sierpnia 2008 r. (poz. 2807)

(pieczęć wnioskodawcy)

_____, dnia.....200.. r.

(miejscowość)

Wniosek

o dofinansowanie zadania ze środków Budżetu Gminy Lewin Kłodzki na prace lub roboty wynikające z zakresu spraw ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

I. DANE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ

1. Pełna nazwa podmiotu:

.....
.....

2. Status prawny (właściwe zakreślić):

- organizacja pożytku publicznego
- podmiot wpisany do rejestru
- podmiot posiadający osobowość prawną
- kościół lub związek wyznaniowy
- inny (jaki?)

☐
☐
☐
☐
☐

.....

3. Data rejestracji/nr właściwego rejestru:

.....
.....

4. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych:

-

-

5. Adres wnioskodawcy (województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, fax'u, e-mail):

.....
.....
.....
.....
.....

w Sądzie Rejonowym w

III. KOSZTY I HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA:

1. Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania (w pełnych złotych)¹⁾:

2. Wnioskowana wysokość dofinansowania ze środków budżetu gminy:

zł.....

3. Deklarowana wysokość finansowych środków własnych
wnioskodawcy:

zł.....

4. Przewidywane koszty realizacji zadania z wyszczególnieniem źródeł finansowania:

- a) finansowe środki własne:

PLN	procent całości zadania

- b) z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:

Kto	PLN	procent całości zadania

- c) z budżetu państwa:

Kto	PLN	procent całości zadania

- d) od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych:

Kto	PLN	procent całości zadania

- f) ze środków zagranicznych, w tym europejskich:

Kraj/fundusz/instytucja	PLN	procent całości zadania

5. Przewidywane efekty rzeczowe z realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Preliminarz całkowitych kosztów zadania – wg wzoru:

**PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA
WRAZ ZE ŹRÓDŁAMI FINANSOWANIA**

Nazwa zadania:.....

L p.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji	Koszt ogółem [zł]	Koszty [zł] z podziałem na źródła finansowania		
			dotacja gminy	środki własne	inne źródła
Razem:					

Pieczęć wnioskodawcy

Data

Podpisy wraz z pieczęciami
imiennymi

7. Harmonogram realizacji zadania – wg wzoru:

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA
w układzie chronologicznym:

Nazwa zadania:.....

Termin	Działanie

Harmonogram zadania powinien uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania (ewaluacja i ostateczne rozliczenie projektu).

- 1) uzyskanie pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia)
-
-
-

- 2) uzyskanie pozwolenia na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia)
-
-
-

.....
Pieczęć wnioskodawcy

.....
Data

.....
Podpisy wraz z pieczęciami
imiennymi

IV. TERMINY:

1. Wnioskowany termin przekazania dotacji:
2. Termin rozpoczęcia prac:
3. Termin zakończenia prac:

**V. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT, Z
PODANIEM WYSOKOŚCI PONIESIONYCH NAKŁADÓW, W TYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH:**

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione nakłady	Dotacje ze środków publicznych (wysokość dotacji, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

VI. Inne informacje - ważne zdaniem wnioskodawcy dla wykazania celowości zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych:

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcj a	Pieczęć imienna	Podpis

VII. Obowiązkowe załączniki (określone szczegółowo w Programach Operacyjnych):

UWAGA: Wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy oraz opatrzone pieczęciami imiennymi i pieczęcią wnioskodawcy.

1. Obowiązkowe załączniki do wniosku:

Nr załącznika	Treść załącznika	Ilość załączników
1.	Wykaz wskaźników przewidywanych rezultatów realizacji zadania	
2.	Opis działalności prowadzonej przez wnioskodawcę w ciągu ostatnich dwóch lat (nie dotyczy JST oraz narodowych instytucji kultury, kościołów lub związków wyznaniowych)	
3.	Oświadczenie o pomocy <i>de minimis</i> otrzymanej w ciągu ostatnich 3 lat	

2. Załączniki dla wnioskodawców w zależności od formy prawnej:

Nr załącznika	Treść załącznika	Ilość załączników
4.	Aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów gospodarczych)	
5.	Statut (w przypadku, gdy wnioskodawca jest zobowiązany do posiadania statutu, z wyłączeniem szkół i uczelni artystycznych)	
6.	Inny (jaki?) (dot. m.in. kościołów, związków wyznaniowych)	

3. Załączniki w zależności od typu projektu:

Nr załącznika	Treść załącznika	Ilość załączników	Nie dotyczy	Dostarczę do dnia
7.	Plan promocji zadania			
8.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (obowiązkowo przy prowadzeniu prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych)			
9.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków			
10.	Zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac			
11.	Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac			
12.	Projekt oraz pozwolenie na budowę			
13.	Dokumentacja fotograficzna obiektu			

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
Lewin Kłodzki nr XXXII/162/08 z dnia
29 sierpnia 2008 r. (poz. 2807)

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹⁾

z wykonania zadania publicznego

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do,

określonego w umowie nr,

zawartej w dniu,

pomiędzy

Gminą Lewin Kłodzki

(nazwa organu zlecającego)

a

.....
(nazwa organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców²⁾

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

[illegible]

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *						
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:⁴⁾

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać):

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym dnia 200..r.

Sprawdzono pod względem merytorycznym dnia 200..r.

Dysponent środków zatwierdził dnia200..r.

Zleceniodawca zaakceptował dnia 200..r.

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

¹⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

²⁾ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. W związku z tym, Zleceniodawca może rozszerzyć tabelę „Zestawienie faktur (rachunków)” – punkt II. 3 – poprzez dodanie kolumny „z tego finansowych ze środków własnych”.

Do sprawozdania załącza się kserokopie faktur (rachunków), oryginały należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

⁴⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1