



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 24 września 2008 r.

Nr 259

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 2767 – Rady Powiatu w Miliczu nr XVI/133/2008 z dnia 5 września 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego 20234

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 2768 – Rady Miejskiej w Bardzie nr XX/125/08 z dnia 6 sierpnia 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bardo 20235
- 2769 – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXVIII/234/08 z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie uchwały w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka..... 20240
- 2770 – Rady Miejskiej w Polkowicach nr XVI/188/08 z dnia 2 września 2008 r. uchylająca uchwałę Nr XXXIII/405/06 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia bonifikaty przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkaniowe oraz zasad rozłożenia spłaty należności na raty 20241
- 2771 – Rady Miejskiej w Przemkowie nr XXIII/157/08 z dnia 9 września 2008 r. w sprawie podwyższenia wysokości wskaźnika procentowego wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu lub faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny, służącego do obliczenia dodatku mieszkaniowego 20241
- 2772 – Rady Miejskiej w Przemkowie nr XXIII/158/08 z dnia 9 września 2008 r. w sprawie określenia zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności i wysokości stawek opłaty od posiadania psów 20242
- 2773 – Rady Miejskiej w Przemkowie nr XXIII/159/08 z dnia 9 września 2008 r. zmieniająca uchwałę nr XI/75/07 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 28 września 2007 r. w sprawie udzielani i rozmiaru zniżek godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych na terenie gminy Przemków 20243
- 2774 – Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XXXIII/188/08 z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach 20243
- 2775 – Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XXXIII/192/08 z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych ulicy Łącznej w Świebodzicach 20244

- 2776** – Rady Miejskiej w Zawidowie nr XXVII/127/2008 z dnia 9 września 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na obszarze miasta Zawidowa 20245

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2777** – Rady Gminy Długoleka nr XX/224/08 z dnia 11 września 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr 50/X/93 Rady Gminy Długoleka z dnia 6 listopada 1993 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Długolece 20246
- 2778** – Rady Gminy Dzierżoniów nr XXVI/237/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/275/05 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Dzierżoniów 20246
- 2779** – Rady Gminy Dzierżoniów nr XXVI/238/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr X/98/07 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Dzierżoniów z siedzibą w Mościsku 20247
- 2780** – Rady Gminy w Jemielnie nr XXIII/103/08 z dnia 6 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/70/08 Rady Gminy w Jemielnie z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie utworzenia placówki oświatowo-wychowawczej pod nazwą – Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Pod Lipami” przy Zespole Szkół w Jemielnie – z siedzibą w Jemielnie nr 41 oraz nadania aktu założycielskiego i statutu 20247
- 2781** – Rady Gminy w Krośnicach nr XV/121/08 z dnia 8 sierpnia 2008 r. w sprawie utworzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Krośnicach oraz nadania aktu założycielskiego i statutu 20249
- 2782** – Rady Gminy Kunice nr XIX/112/08 z dnia 26 sierpnia 2008 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach 20252
- 2783** – Rady Gminy Łagiewniki nr XXI/133/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Łagiewniki nr XXXII/240/02 z dnia 25 września 2002 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łagiewniki 20259
- 2784** – Rady Gminy Łagiewniki nr XXI/136/2008 z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie przyznawania nagród i wyróżnień za osiągnięcia wysokich wyników sportowych w współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym 20259
- 2785** – Rady Gminy Rudna nr XX/138/08 z dnia 5 września 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/27/2007 Rady Gminy Rudna z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Rudna na lata 2007–2011 20261
- 2786** – Rady Gminy Rudna nr XX/142/08 z dnia 5 września 2008 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia zasad i rozmiaru zniżek obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach podstawowych, w gimnazjach i w przedszkolach gminnych, określenia zasad udzielania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określenia tygodniowego wymiaru godzin pedagoga szkolnego oraz określenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli uczących przedmiotów w różnym wymiarze godzin 20273

- 2787** – Rady Gminy Rudna Nr XX/146/08 z dnia 5 września 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Rudna 20274
- 2788** – Rady Gminy Rudna nr XX/147/08 z dnia 5 września 2008 r. w sprawie zmian w statutach sołectw Gwizdanów i Nieszczyce Gminy Rudna 20275
- 2789** – Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej nr XVIII/120/08 z dnia 2 września 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Warta Bolesławiecka 20275

INNE AKTY PRAWNE

DECYZJA

- 2790** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OWA-4210-29(9)/2008/13318/III/ML z dnia 12 września 2008 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła przedsiębiorstwa energetycznego INTERPEP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością EC Zakrzów Spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie 20276

POROZUMIENIA

- 2791** – zawarte w dniu 12 czerwca 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Czernica w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia zamówień publicznych w zakresie wykonania prac remontowych na cmentarzu ofiar II wojny światowej w Ratowicach 20280
- 2792** – zawarte w dniu 18 lipca 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Kąty Wrocławskie w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia zamówień publicznych w zakresie wykonania prac renowacyjnych przy nagrobkach na cmentarzu żołnierzy Armii Radzieckiej w Kątach Wrocławskich 20282
- 2793** – zawarte w dniu 25 czerwca 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Legnica w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia zamówień publicznych w zakresie wykonania tabliczek memoriałowych z oczyszczeniem poduszek oraz tablicy informacyjnej na cmentarzu żołnierzy Armii Radzieckiej w Legnicy 20283
- 2794** – zawarte w dniu 23 czerwca 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Lubawka w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia zamówień publicznych w zakresie wykonania prac remontowych na cmentarzu ofiar II wojny światowej w Chelmsku Śląskim 20285
- 2795** – zawarte w dniu 14 lipca 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Strzegom w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia zamówień publicznych w zakresie wykonania nowych obrzeży kwater żołnierzy niemieckich z I wojny światowej oraz posiania trawy 20286
- 2796** – zawarte w dniu 9 lipca 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Wrocław w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia zamówień publicznych w zakresie wykonania prac remontowych na terenie cmentarza żołnierzy włoskich we Wrocławiu 20288
- 2797** – zawarte w dniu 20 czerwca 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miejską Zgorzelec w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia zamówień publicznych w zakresie wykonania prac sondażowych na cmentarzu ewangelickim w Zgorzelcu, mających potwierdzić miejsce pochowania jeńców jugosłowiańskich oraz polskich 20289

- 2798** – zawarte w dniu 20 czerwca 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miejską Zgorzelec w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia zamówień publicznych w zakresie wykonania tablic na cmentarzu żołnierzy Wojska Polskiego z 1945 r. w Zgorzelcu 20291
- 2799** – zawarte w dniu 31 lipca 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Żarów w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia zamówień publicznych w zakresie wykonania prac remontowych na cmentarzu żołnierzy Armii Radzieckiej w Żarowie 20292

INFORMACJE

- 2800** – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji dla Fortum Wrocław S.A. z siedzibą we Wrocławiu 20294
- 2801** – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji dla przedsiębiorcy RWE Stoen Contracting Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu 20294

2767

UCHWAŁA RADY POWIATU W MILICZU NR XVI/133/2008

z dnia 5 września 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115) Rada Powiatu w Miliczu uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Powiatu w Miliczu nr XV/89/04 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 słowa „Zarząd Drogowy w Miliczu” zastępuje się słowami „Zarząd Powiatu w Miliczu”.
2. § 2 otrzymuje brzmienie:
§ 2. Opłaty, o których mowa w § 1, stanowią dochód powiatu milickiego z przeznaczeniem na budowę, przebudowę, remont, ochronę i utrzymanie dróg powiatowych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Miliczu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CEZARY SIERPIŃSKI

2768

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE NR XX/125/2008

z dnia 6 sierpnia 2008 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bardo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zmianami), art. 13 ust. 1, art. 15, art. 34, art. 37 ust. 2 pkt 5, art. 67, art. 68, art. 70, art. 71, art. 72, art. 73, art. 74, art. 76, art. 98 a, art. 107, art. 144 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z 2004 roku – tekst jednolity z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459 z 2005 roku z późn. zmianami) Rada Miejska w Bardzie uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Zasady ogólne

§ 1

1. Uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) **Gminie, Burmistrzu, Radzie** – należy przez to rozumieć odpowiednio Gminę Bardo, Burmistrza Miasta i Gminy Bardo, Radę Miejską w Bardzie.
 - 2) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).
 - 3) **Planie miejscowym** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy.
 - 4) **Gminnym zasobie nieruchomości** – należy przez to rozumieć nieruchomości stanowiące własność gminy, które nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego gminy.
 - 5) **Lokalu mieszkalnym** – należy przez to rozumieć nieruchomość stanowiącą lokal mieszkalny wraz z pomieszczeniami przynależnymi, w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udziału w nieruchomości wspólnej.
 - 6) **Lokalu użytkowym** – należy przez to rozumieć nieruchomość stanowiącą lokal użytkowy wraz z pomieszczeniami przynależnymi, w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udziału w nieruchomości wspólnej.
 - 7) **Osobie bliskiej** – należy przez to rozumieć zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonka, osoby przysposabiające i przysposobione przez osobę, która pozostaje ze zbywcą faktycznie we wspólnym pożyciu.
 - 8) **Wycenie nieruchomości** – należy przez to rozumieć postępowanie, w wyniku którego dokonuje się określania wartości nieruchomości.

- 9) **Szacowaniu nieruchomości** – należy przez to rozumieć czynności związane z określeniem wartości nieruchomości.
- 10) **Nieruchomości gruntowej** – należy przez to rozumieć grunt wraz z częściami składowymi, z wyłączeniem budynków i lokali, jeżeli stanowią odrębny przedmiot własności.
- 11) **Oplacie adiacenckiej** – należy przez to rozumieć opłatę ustaloną w związku ze wzrostem wartości nieruchomości spowodowanym budową urządzeń infrastruktury technicznej z udziałem środków Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego albo scaleniem i podziałem nieruchomości, a także podziałem nieruchomości.

§ 2

W zakresie niezastrzeżonym do kompetencji Rady w niniejszej uchwale, gospodarowanie nieruchomościami należy do Burmistrza, który:

- a) dokonuje wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilno-prawnego.
- b) przeprowadza postępowanie przetargowe przewidziane przepisami prawa.
- c) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku przekazania nieruchomości osobom fizycznym i prawnym w trybie bezprzetargowym.
- d) zawiera umowy cywilno-prawne oraz w przypadkach przewidzianych ustawą wydaje decyzje administracyjne.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/465/08 z dnia 11 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 2)

§ 3

1. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność gminy odbywa się na podstawie

planu miejscowego, a w przypadku jego braku wg studium kierunków i uwarunkowań.

2. Zgodnie z celem wynikającym z planu miejscowego, Burmistrz przeznacza nieruchomości wchodzące w skład gminnego zasobu do: sprzedaży, zamiany, zrzeczenia się, oddania w wieczyste użytkowanie, w najem lub dzierżawę, użyczenia, oddania w trwały zarząd, a także obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi, wznoszenia jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek, przekazywania jako wyposażenie tworzonych przedsiębiorstw, jak i majątek tworzonych fundacji, w tym również w formie darowizny partnerowi prywatnemu lub spółce, o której mowa w art. 19 ust.1 ustawy z dnia 28 lipca 2005 roku o partnerstwie publiczno-prywatnym jako wkład własny podmiotu publicznego w celu realizowania zadań publicznych w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego, z zastrzeżeniem art.25 ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. Nr 169, poz.1420 z 28 lipca 2005 roku) na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
3. Burmistrz każdorazowo wyraża wolę sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem lub dzierżawę, zamianę lub użyczenie oraz oddanie w trwały zarząd, a także obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi w drodze zarządzenia z uwzględnieniem postanowień z niniejszej uchwały.

§ 4

1. Burmistrz może przeznaczyć do sprzedaży, na zasadach określonych w niniejszej uchwale, następujące mienie gminy:
 - 1) Budynki i lokale mieszkalne.
 - 2) Budynki i lokale użytkowe.
 - 3) Działki gruntowe na terenie miasta i gminy Bardo przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe, zagrodowe, rzemieślnicze, letniskowe, usługowe i przemysłowe.
 - 4) Działki gruntowe na terenie miasta i gminy Bardo oddane uprzednio w użytkowanie wieczyste.
 - 5) Garaże stanowiące część budynków mieszkalnych oraz wolno stojące.
 - 6) Pomieszczenia gospodarcze (komórki wolno stojące lub w zabudowie ciągłej).
 - 7) Udziały gminy w nieruchomościach zabudowanych, niezabudowanych na terenie gminy Bardo.
 - 8) Grunty przeznaczone na cele rolne i leśne.
2. Burmistrz może oddać w użytkowanie wieczyste działki, zlokalizowane w granicach miasta Bardo, przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe, zagrodowe, letniskowe, usługowe, rzemieślnicze i przemysłowe.

§ 5

1. Prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej może być przedmiotem wkładu niepieniężnego (aportu) wniesionego do spółki.
2. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być przedmiotem zamiany na nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych lub osób prawnych.

3. Nieruchomości mogą być oddawane jednostkom organizacyjnym w trwały zarząd, a także oddawane w najem, dzierżawę oraz użyczenie.

§ 6

1. W przypadku zbywania nieruchomości osobom fizycznym i prawnym pierwszeństwo w ich nabywaniu przysługuje osobom wymienionym w art. 34 ust. 1 pkt 1–3 ustawy na zasadach w niej wymienionych.
2. Do przetargu na dzierżawę mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku (Dz. U. Nr 207 poz. 2108 z 2004 roku).
3. Cenę nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków obniża się o 50% i może zostać rozłożona na raty roczne przez okres do 10 lat, płatne do 31 marca każdego roku.
Wierzytelność Gminy w stosunku do nabywcy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/465/08 z dnia 11 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 3 we fragmencie: „i może zostać rozłożona na raty roczne przez okres do 10 lat, płatne do 31 marca każdego roku.”)

§ 7

1. Za oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste pobiera się pierwszą opłatę i opłaty roczne.
Opłaty rocznej nie pobiera się za rok, w którym zostało ustanowione prawo użytkowania wieczystego.
2. Opłaty roczne z tytułu użytkowania wieczystego ustala się wg stawki procentowej od ceny nieruchomości gruntowej ustalonej na podstawie jej wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.
3. Stawka procentowa pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego wynosi:
 - 1) 15% ceny nieruchomości gruntowej ustalonej w umowie sprzedaży, w przypadku oddania nieruchomości na cele:
 - a) budownictwa mieszkaniowego, realizację urządzeń infrastruktury technicznej i innych celów publicznych
 - b) pracownicze ogrody działkowe dla organizacji zrzeszających działkowców
 - c) na rzecz Skarbu Państwa
 - d) na działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, oświatową, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową
4. 25% ceny nieruchomości ustalonej w umowie sprzedaży, w przypadku oddania nieruchomości na cele inne niż wymienione w punkcie 1.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/465/08 z dnia 11 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3 i ust. 4)

Sprzedaż i przekształcenie użytkowania wieczystego na własność

§ 8

Udziela się bonifikaty od ceny sprzedaży osobom fizycznym na nieruchomości pozostających w ich

użytkowaniu wieczystym, a także w przypadku przekształcenia użytkowania wieczystego na własność zabudowanych na cele mieszkaniowe, stanowiących własność Gminy Bardo, w wysokości:

- a) 95% dla każdego nabywcy, który dokona zapłaty gotówką
- b) 60% dla każdego nabywcy, który dokona zapłaty w równych ratach rocznych płatnych przez okres do 10 kolejnych lat poczynając od roku, w którym zawarto umowę sprzedaży nieruchomości.

§ 9

1. Opłata z tytułu sprzedaży prawa użytkowania wieczystego ustalona zgodnie z zasadami określonymi w § 8 może być na wniosek osoby, która nabywa własność nieruchomości, rozłożona na równe raty roczne płatne przez okres do 10 kolejnych lat, poczynając od roku, w którym zawarto umowę sprzedaży nieruchomości.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/465/08 z dnia 11 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 1)

2. Rozłożona na raty niespłacona część ceny sprzedaży podlega oprocentowaniu w wysokości 10% od niespłaconej należności w stosunku rocznym.

§ 10

Koszty związane z wyceną nieruchomości oraz sporządzeniem aktu notarialnego, a także ewentualnego zabezpieczenia hipotecznego w przypadku rozłożenia na raty ceny zakupu nieruchomości grunтовой, ponosi nabywca.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/465/08 z dnia 11 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 10)

Opłaty adiacenckie

§ 11

Przez budowę urządzeń infrastruktury technicznej rozumie się budowę drogi oraz wybudowanie pod ziemią, na ziemi albo nad ziemią przewodów lub urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, elektrycznych, gazowych i telekomunikacyjnych.

§ 12

1. Ustala się dla gruntów Gminy stawkę procentową opłaty adiacenckiej na rzecz gminy z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej z udziałem środków Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, z wyłączeniem nieruchomości przeznaczonych w planie miejscowym na cele rolne i leśne, w wysokości 20% różnicy między wartością, jaką miała nieruchomość przed wybudowaniem tych urządzeń, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.
2. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej na grunty z tytułu wzrostu wartości

nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa w wysokości 30% różnicy wartości nieruchomości.

3. Obowiązek wniesienia opłaty adiacenckiej ustala Burmistrz w drodze decyzji.
4. Opłaty adiacenckie mogą być rozłożone na raty na zasadach wym. w art.147 i 148 ustawy.

R o z d z i a ł II

Zasady nabywania

§ 13

Burmistrz wykonuje czynności związane z nabywaniem nieruchomości z zastrzeżeniem § 14 ust.1.

§ 14

1. Burmistrz nie może bez zgody Rady Miejskiej w Bardzie nabywać nieruchomości, których cena przekracza kwotę 30 000,00 zł.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, dotyczy sumy cen nieruchomości nabywanych w drodze czynności prawnych, dokonywanych w danym roku kalendarzowym.
3. Ust. 1 i 2 nie może naruszać regulacji odpowiedniej uchwały budżetowej.

R o z d z i a ł III

Zasady zbywania lokali i budynków

§ 15

Burmistrz wykonuje czynności związane ze zbywaniem nieruchomości, z zastrzeżeniem § 16 ust.1.

§ 16

1. Burmistrz nie może bez zgody Rady Miejskiej w Bardzie zbywać nieruchomości, których cena wywoławcza przekracza kwotę 3 500 000,00 zł.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, dotyczy sumy cen nieruchomości zbywanych w drodze czynności prawnych, dokonywanych w danym roku kalendarzowym.
3. Ust.1 i 2 nie może naruszać regulacji odpowiedniej uchwały budżetowej.

§ 17

1. Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz dotychczasowych najemców następuje w trybie bezprzetargowym.
2. Sprzedaż wolnych lokali mieszkalnych następuje w trybie przetargowym.
3. Sprzedaż lokali odbywa się z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowych części gruntu wydzielonego geodezyjnie w granicach spełniających wymogi działki budowlanej.
4. Cenę sprzedaży ustala Burmistrz na podstawie wartości nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego zgodnie z ustawą.
5. Cena sprzedaży lokalu mieszkalnego sprzedawanego w trybie bezprzetargowym może być na wniosek nabywcy rozłożona na raty płatne przez okres 10 lat w ratach rocznych wraz z odsetka-

mi od pozostałych do spłaty należność w wysokości 10% w stosunku rocznym.

6. W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty wysokości pierwszej wpłaty nie może być niższa niż 10% ceny lokalu mieszkalnego ustalonej w umowie sprzedaży.
7. Spłata może nastąpić w terminach wcześniejszych. W przypadku dokonania przez nabywcę przedterminowej jednorazowej wpłaty pozostałych rat z tytułu kupna lokalu mieszkalnego odsetki od niespłaconych rat podlegają umorzeniu.
8. Jeżeli najemca nabył lokal w systemie ratalnym i chce go zbyć przed spłaceniem zadłużenia, zobowiązany jest przed transakcją uiścić pełną kwotę zadłużenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/465/08 z dnia 11 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 17 ust. 5, ust. 6, ust. 7 i ust. 8)

§ 18

1. W przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych w budynku stosuje się bonifikatę przy zapłacie ceny:
 - a) 99% – dla każdego nabywcy lokalu mieszkalnego wybudowanego przed 1945 rokiem
 - b) 90 % – dla każdego nabywcy budynku lub lokalu mieszkalnego wybudowanego od 1945 roku do 1994 roku
 - c) 40% – dla każdego nabywcy budynku lub lokalu mieszkalnego wybudowanego po 1 stycznia 1995 roku, który zakupi nieruchomość za gotówkę
 - d) 20% – dla każdego nabywcy budynku lub lokalu mieszkalnego wybudowanego po 1 stycznia 1995 roku, który zakupi nieruchomość w systemie ratalnym.
2. Wykup lokalu lub budynku powinien nastąpić w terminie do 6 miesięcy od daty otrzymania przez wnioskodawcę wyceny lokalu.
3. W przypadku niedotrzymania terminu w punkcie 2 lub odstąpienia od wnioskowanego zakupu po otrzymaniu wyceny wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Upoważnia się Burmistrza do przedłużenia terminu sprzedaży zawartego w punkcie 2 w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 19

Bonifikaty określone w § 18 pkt 1 obowiązują do dnia 31.12.2008 roku.

§ 20

1. W przypadku wykonywania przez Gminę inwestycji związanych z wymianą pokrycia dachowego lub wykonaniem elewacji, przed sprzedażą lokalu mieszkalnego lub użytkowego, do ceny lokalu określonej przez rzeczoznawcę majątkowego dolicza się wartość (zgodnie z udziałem w nieruchomości) nakładów poniesionych przez Gminę na wykonanie inwestycji.
2. Wartość nakładów poniesionych przez Gminę jest corocznie pomniejszona o koszt amortyzacji, licząc od roku następującego po roku, w którym wykonano inwestycję, w wysokości:

- a) 10% dla inwestycji związanych z wykonaniem elewacji,
- b) 5% dla inwestycji związanych z wykonaniem pokrycia dachowego.

§ 21

1. Wyłączeniu ze sprzedaży podlegają następujące nieruchomości gminne:
 - a) Lokal mieszkalny nr 1 położony w Bardzie przy ul. Rynek 14
 - b) Lokal mieszkalny nr 2 położony w Bardzie przy ul. Rynek 14
2. Sprzedaż lokali użytkowych na rzecz dotychczasowych najemców następuje w trybie bezprzetargowym.
3. Sprzedaż wolnych lokali użytkowych następuje w trybie przetargowym.
4. Sprzedaż lokali użytkowych odbywa się z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowych części gruntu.
5. Cenę sprzedaży ustala Burmistrz na podstawie wartości nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego zgodnie z ustawą.
6. Cena lokalu obejmuje lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi, w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udział w nieruchomości wspólnej.
7. Cena lokalu sprzedawanego w drodze bezprzetargowej podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/465/08 z dnia 11 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 21 ust. 7)

R o z d z i a ł I V

Zasady obciążania nieruchomości

§ 22

Zasady obciążania nieruchomości regulują przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami.

R o z d z i a ł V

Zasady wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony.

§ 23

Burmistrz wykonuje bez zgody Rady Miejskiej w Bardzie czynności prawnych dotyczących wydzierżawiania nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony w przypadku:

1. nieruchomości przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod tereny rolne;
2. nieruchomości przeznaczone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod cele publiczne.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/465/08 z dnia 11 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 23)

§ 24

1. Grunty rolne oraz te, które w planach miejscowych zagospodarowania przestrzennego prze-

znaczone są na cele inne niż rolnicze, a są przeznaczone na cele inwestycyjne, zbywane są w drodze przetargu:

- a) sprzedaż nieruchomości rolnych następuje z uwzględnieniem prawa pierwokupu stosownie do przepisów ustawy o ustroju rolnym w drodze przetargu
- b) przy sprzedaży w drodze przetargowej zapłata ceny winna nastąpić najpóźniej w dniu podpisania umowy

§ 25

1. Grunty stanowiące własność gminy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy mogą być oddawane w dzierżawę w drodze przetargu albo w trybie bezprzetargowym.
2. Zasady przetargu na oddanie w dzierżawę gruntów ustala Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Burmistrz Miasta i Gminy może odstąpić od przetargowej formy dzierżawy:
 - na rzecz dotychczasowego dzierżawcy lub użytkownika
 - na okres nie dłuższy niż 3 lata
 - gdy jest jeden oferent na daną nieruchomość(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/465/08 z dnia 11 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 25 ust. 3)

§ 26

1. Nieruchomości stanowiące gminny zasób nieruchomości mogą być wydzierżawione jako działki rekreacyjne i warzywne.
2. Za działki rekreacyjne i warzywne uważa się działki do 10 arów.

Postanowienia końcowe

§ 27

Burmistrz Miasta i Gminy Bardo zleca rzeczoznawcy majątkowemu wycenę nieruchomości. Koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do zbycia w drodze bezprzetargowej i przetargowej: koszty wyceny nieruchomości (działki, lokalu), koszty opinii zawodowej organizacji rzeczoznawców w przypadku rozbieżności wyceny nieruchomości, koszty inwentaryzacji, koszty podziałów nieruchomości, koszty opracowań geodezyjno-kartograficznych (opisy i mapy nieruchomości), koszty okazania granic nieruchomości oraz koszty opłat notarialnych, a także ewentualny podatek VAT – ponosi nabywca.

W przypadku sprzedaży bezprzetargowej, wnioskodawca przed wszczęciem postępowania powinien wpłacić zaliczkę w wysokości 400 zł. W przypadku odstąpienia od kupna z winy wnioskodawcy, zaliczka przepada na rzecz Gminy.

W przypadku sprzedaży w drodze przetargu cenę wywoławczą nieruchomości powiększa się o koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/465/08 z dnia 11 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 27 zdanie drugie, trzecie i czwarte)

§ 28

W sprawach wszczętych, a nie zakończonych stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 29

Tracą moc uchwały:

- Uchwała nr XIX/157/04 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie: zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bardo.
- Uchwała nr XXXIII/249/06 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 20 kwietnia 2006 roku zmieniająca uchwałę nr XIX/157/04 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie: zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bardo.
- Uchwała nr XII/74/07 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 29 października 2007 roku w sprawie: wprowadzenia zmiany do uchwały nr XIX/157/04 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie: zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bardo.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

§ 31

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERA SZYMAŃSKA

2769

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ
NR XXVIII/234/08**

z dnia 25 lipca 2008 r.

**o zmianie uchwały w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami
stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „a” oraz art. 40 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm¹) oraz art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 4, art. 68 ust. 1, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3 i 4 art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.²) – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIX/136/2000 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 7 lutego 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2006 r. Nr 44, poz. 694, z późn. zm.³), wprowadza się następujące zmiany:

1/ w załączniku nr 1 § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. Przy sprzedaży lokalu mieszkalnego wraz z ułamkową częścią gruntu przynależnego do lokalu (udział w nieruchomości wspólnej) oraz przy sprzedaży lokalu mieszkalnego wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu przynależnego do lokalu, na rzecz najemcy udziela się bonifikaty od ustalonej ceny w następującej wysokości:

- 1/ w przypadku jednoczesnej sprzedaży wszystkich lokali mieszkalnych w budynku w wysokości – 99% ceny,
- 2/ w przypadku indywidualnej sprzedaży za gotówkę i na raty w wysokości – 98 % ceny,
- 3/ najemcy wykupującemu lokal mieszkalny oraz grunt do niego przynależny (udział w nieruchomości wspólnej) i ubiegającemu się o zwrot kaucji mieszkaniowej w wysokości – 50% ceny,
- 4/ w przypadku sprzedaży domu jednorodzinnego wraz z gruntem (dotyczy to także tzw. bliźniaków) na rzecz najemcy – w wysokości 80% ceny”.

2/ w załączniku nr 1 w § 3 – dodaje się ust. 4 i 5, o następującym brzmieniu:

„4. Bonifikaty, o których mowa w § 3 ust. 1, są stosowane wobec osób składających wnioski o wykup lokali mieszkalnych bądź budynków mieszkalnych do dnia 31 grudnia 2009 r.

5. Najemcy, którzy złożą wnioski o wykup lokali mieszkalnych bądź budynków mieszkalnych

po dniu 31 grudnia 2009 r., będą uprawnieni do bonifikaty od ustalonej ceny w następujących wysokościach:

- 1/ w przypadku jednoczesnej sprzedaży wszystkich lokali mieszkalnych w budynku w wysokości – 80% ceny,
 - 2/ w przypadku indywidualnej sprzedaży za gotówkę i na raty w wysokości – 80% ceny,
 - 3/ najemcy wykupującemu lokal mieszkalny oraz grunt do niego przynależny (udział w nieruchomości wspólnej) i ubiegającemu się o zwrot kaucji mieszkaniowej w wysokości – 50% ceny,
 - 4/ w przypadku sprzedaży domu jednorodzinnego wraz z gruntem (dotyczy to także tzw. bliźniaków) na rzecz najemcy – w wysokości 50% ceny.”
- 3/ w załączniku nr 2 w § 2 ust. 3 – dodaje się pkt 5, o następującym brzmieniu:
- „5/ z podmiotem, który realizuje wyłącznie określone w swoim statucie cele publiczne, a dochody w całości przeznaczają na działalność statutową.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

- 2 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 220, poz. 1600 i 1601 oraz z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218.
- 3 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2006 r. Nr 98, poz. 1682, z 2008 r. Nr 143, poz. 1706.

2770

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH NR XVI/188/08

z dnia 2 września 2008 r.

uchylająca uchwałę nr XXXIII/405/06 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia bonifikaty przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkaniowe oraz zasad rozłożenia spłaty należności na raty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchyla się uchwałę nr XXXIII/405/06 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia bonifikaty przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkaniowe oraz zasad rozłożenia spłaty należności na raty.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STEFAN CIŻMAR

2771

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE NR XXIII/157/08

z dnia 9 września 2008 r.

w sprawie podwyższenia wysokości wskaźnika procentowego wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu lub faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny, służącego do obliczenia dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 6 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734; z 2002 r. Nr 216, poz. 1826; z 2003 r. Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 240, poz. 2406; z 2006 r. Nr 64, poz. 447, Nr 84, poz. 587 i Nr 208, poz. 1535; z 2007 r. Nr 35, poz. 219) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Przemkowie uchwała, co następuje:

§ 1

Podwyższa się o 10 punktów procentowych wysokość wskaźnika procentowego wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu lub faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny służącego do obliczenia dodatku mieszkaniowego z 60% na 70%.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Przemków.

§ 3

Traci moc uchwała nr XVI/83/03 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 30 grudnia 2003 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK JANIKOWSKI

2772**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE
NR XXIII/158/08**

z dnia 9 września 2008 r.

**w sprawie określenia zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności
i wysokości stawek opłaty od posiadania psów**

Na podstawie art. 1 pkt 7, art. 18a ust. 1, art. 19 pkt 1 lit. f ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Przemkowie uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę opłaty od posiadania psów na obszarze Miasta i Gminy Przemków w wysokości:

- 1) 30,00 zł rocznie od jednego psa,
- 2) 20,00 zł rocznie za każdego następnego posiadane psa.

§ 2

1. Opłata od posiadania psów jest płatna z góry bez wezwania w terminie do dnia 31 marca roku podatkowego lub w terminie 14 dni od dnia wejścia w posiadanie psa, w kasie Urzędu Gminy i Miasta w Przemkowie lub na rachunek Urzędu Gminy i Miasta w Przemkowie.
2. Opłata od posiadania psów jest pobierana w wysokości połowy stawki określonej w § 1,

jeżeli osoba weszła w posiadanie psa po 30 czerwca roku podatkowego

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Przemków.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK JANIKOWSKI

2773

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE NR XXIII/159/08

z dnia 9 września 2008 r.

zmieniająca uchwałę nr XI/75/07 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 28 września 2007 r. w sprawie udzielania i rozmiaru zniżek godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych na terenie gminy Przemków

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Przemkowie uchwala, co następuje:

§ 1

W § 2 uchwały nr XI/75/07 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 28 września 2007 r. w sprawie udzielania i rozmiaru zniżek godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych na terenie gminy Przemków, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) oznaczenie przez liczebnik porządkowy „1” treści paragrafu skreśla się;
- 2) w tabeli obejmującej wykaz stanowisk kierowniczych w placówkach oświatowych na terenie gminy Przemków dodaje się treść w brzmieniu:

4.	wicedyrektor	18	11	7
----	--------------	----	----	---

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Przemków.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK JANIKOWSKI

2774

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH NR XXXIII/188/08

z dnia 27 sierpnia 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) uchwala się co następuje:

§ 1

W Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach uchwalonym uchwałą nr XXV/224/04 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 19 maja 2004 roku w sprawie: uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 dodaje się punkt 2a) w brzmieniu:
„2a) ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 roku Nr 192, poz.1378 ze zm.)”
2. w § 2 dodaje się punkt 10) w brzmieniu:
„10) funduszu alimentacyjnym, należy rozumieć system wspierania osób uprawnionych do alimentów środkami finansowymi z budżetu państwa.”
3. w § 7 dodaje się punkt 8) w brzmieniu:
„8) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego.”

4. w § 12 ust.1 punkt 5) otrzymuje brzmienie:
„5) Sekcja świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,”
5. w § 12 ust.1 punkt 6) otrzymuje brzmienie:
„6) Księgowość,”
6. w § 12 ust.1 punkt 7) otrzymuje brzmienie:
„7) Obsługa gospodarcza ośrodka.”
7. w § 12 ust.1 skreśla się punkt 8).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ELŻBIETA HORODECKA

2775**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH
NR XXXIII/192/08**

z dnia 27 sierpnia 2008 r.

**w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych ulicy Łącznej
w Świebodzicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.), Rada Miejska w Świebodzicach uchwała, co następuje:

§ 1

Zalicza się ulicę Łączną w Świebodzicach o numerze drogi 2914 do kategorii dróg gminnych o przebiegu (od drogi krajowej nr 34 do drogi wojewódzkiej nr 374) w granicach administracyjnych miasta Świebodzice położonej na działkach: nr 152 – arkusz mapy nr 3, nr 226 i 240 – arkusz mapy nr 5 nr 395/2, 384/1, 394/1, 388/3 – arkusz mapy nr 9.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ELŻBIETA HORODECKA

2776

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZAWIDOWIE
NR XXVII/127/2008**

z dnia 9 września 2008 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości
na obszarze miasta Zawidowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844), Rada Miejska w Zawidowie uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie miasta Zawidowa:

1. Od gruntów:
 - a/ związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0,74** zł od 1 m² powierzchni,
 - b/ pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – **3,90** zł od 1 ha powierzchni,
 - c/ pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **0,37** zł od 1 m² powierzchni.
2. Od budynków lub ich części:
 - a/ mieszkalnych – **0,62** zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - b/ związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – **19,81** zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - c/ zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – **9,24** zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - d/ zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – **4,01** zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - e/ pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku pu-

blicznego przez organizacje pożytku publicznego – **6,64** zł od 1 m² powierzchni użytkowej.

3. Od budowli – **2%** ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zawidowa.

§ 3

Traci moc uchwała nr XIII/60/2007 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 2 października 2007 roku w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na obszarze miasta Zawidowa.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ROBERT DRABKO

2777

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA NR XX/224/08

z dnia 11 września 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 50/X/93 Rady Gminy Długołęka z dnia 6 listopada 1993 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Długołęce

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 50/X/93 Rady Gminy Długołęka z dnia 6 listopada 1993 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Długołęce, w załączniku do uchwały stanowiącym Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Długołęce wprowadza się następującą zmianę:

– § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10

1. Dyrektor zarządza Biblioteką przy pomocy zastępcy.
2. Zastępcę powołuje i odwołuje dyrektor.
3. O powołaniu i odwołaniu zastępcy dyrektor informuje Wójta Gminy Długołęka.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 3

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Długołęka i w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Długołęce oraz przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Długołęka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MIROSLAW DUDA

2778

UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW NR XXVI/237/08

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/275/05 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 27 kwietnia 2005 roku w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Dzierżoniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz 20 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVI/275/05 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 27 kwietnia 2005 roku wprowadza się następujące zmiany :

1. W § 3 ww. uchwały dopisuje się pkt 7 w brzmieniu :

„7. Ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów

(Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1378 ze zmianami)”.
2. W § 5 ww. uchwały dopisuje się pkt 4 w brzmieniu:

„4. Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Dzierżoniów prowadzi postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych oraz postępowanie w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

wództwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 października 2008 roku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woje-

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

2779**UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW
NR XXVI/238/08**

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie: zmiany uchwały nr X/98/07 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie: nadania Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Dzierżoniów z siedzibą w Mościsku

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9, lit. „h” z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Dzierżoniów uchwała, co następuje:

§ 1

W § 1 ust. 8 Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Dzierżoniów z siedzibą w Mościsku pkt 2 otrzymuje brzmienie:

2) Filia nr 2 w Uciechowie ul. Piastowska nr 1,

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

2780**UCHWAŁA RADY GMINY W JEMIELNIE
NR XXIII/103/08**

z dnia 6 sierpnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XVII/70/08 Rady Gminy w Jemielnie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie utworzenia placówki oświatowo-wychowawczej pod nazwą – Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Pod Lipami” przy Zespole Szkół w Jemielnie – z siedzibą w Jemielnie nr 41 oraz nadania aktu założycielskiego i statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), zgodnie z art. 58 ust. 1 i 6, w związku z art. 5 ust. 5a i i 5b oraz art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmian.) – Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany do statutu Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „Pod Lipami” przy Zespole Szkół w Jemielnie, z siedzibą w Jemielnie nr 41, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały nr XVII/70/08 Rady Gminy w Jemielnie z dnia 31 stycznia 2008 r.:

1) pkt III otrzymuje następujące brzmienie:

„III. ZADANIA I KOMPETENCJE DYREKTORA SCHRONISKA

§ 3

1. Schroniskiem kieruje Dyrektor Schroniska powołany przez Wójta Gminy.

2. Dyrektor planuje, organizuje i nadzoruje pracę Schroniska, a w szczególności:

- a) reprezentuje je na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór nad pracownikami,
- c) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym,
- d) wykonuje zadania wynikające z przepisów o zatrudnianiu,
- e) ustala organizację pracy Schroniska,
- f) występuje do organu prowadzącego Schronisko o ustalenie wysokości opłat za korzystanie z miejsc noclegowych w Schronisku,
- g) planuje i organizuje działalność gospodarczo-administracyjną Schroniska,
- h) organizuje i kieruje pracą podległych pracowników,
- i) realizuje zadania zgodnie z planem pracy oraz wytycznymi organów nadzorujących,
- j) dba o właściwy poziom: informacji turystycznej, wystroju Schroniska i organizacji pobytu osób korzystających z usług placówki,
- k) czuwa nad przestrzeganiem regulaminu Schroniska,
- l) dba o właściwy stan techniczny, sanitarno-higieniczny oraz zabezpieczenie przeciwpożarowe Schroniska,
- ł) czuwa nad przestrzeganiem regulaminu pracy, dyscypliny pracy, bezpieczeństwem pracowników i osób korzystających z usług Schroniska, poszanowaniem powierzonego mienia,
- m) pobiera opłaty za usługi świadczone przez Schronisko,
- n) pełni opiekę nad obiektem podczas pracy ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia.

2) § 4 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Obsługę w zakresie działalności finansowo-ekonomicznej, kasowej oraz sprawy kadrowe prowadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami placówka.”

3) § 5 ust. 1 zd. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Szczegółową organizację działania Schroniska w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora Schroniska do dnia 30 kwietnia danego roku.”

4) § 6 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Osoby będące w posiadaniu alkoholu lub przedmiotów wymienionych w § 6 ust. 2, lit. g) zobowiązane są zdeponować je u dyrektora Schroniska lub u innego uprawnionego pracownika.

5) § 6 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„4. Osoby, które nie będą stosować się do obowiązków określonych w § 6 ust. 2, mogą być usunięte ze Schroniska przez dyrektora Schroniska bez prawa zwrotu poniesionych kosztów.”

6) § 8 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Szczegółowe zasady organizacji i sposób korzystania ze Schroniska określa „Regulamin Schroniska” opracowany przez dyrektora Schroniska.”

7) § 9 otrzymuje następujące brzmienie:

„Dyrektor Schroniska w widocznym miejscu umieszcza:

– materiały informacyjne o regionie, wykaz niezbędnych numerów telefonów, informację o rozkładzie jazdy komunikacji publicznej oraz o dostępnej bazie żywieniowej, a także informację o lokalizacji obiektów kulturalnych i sportowych.”

8) § 10 otrzymuje następujące brzmienie:

„Książka życzeń i zażaleń znajduje się w recepcji, a informacja o niej wywieszona w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń. Skargi dotyczące naruszenia praw dziecka składane są bezpośrednio do dyrektora schroniska.”

9) § 11 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim pracownikom oraz osobom korzystającym ze Schroniska.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jemielno.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ MATUSZÓW

2781

**UCHWAŁA RADY GMINY KROŚNICE
NR XV/121/08**

z dnia 8 sierpnia 2008 r.

**w sprawie utworzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Krośnicach
oraz nadania aktu założycielskiego i statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5b w związku z art. 2 pkt 3, art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.²⁾) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) w związku z zawarciem Porozumienia z dnia 8 lipca 2008 r. pomiędzy Gminą Krośnice i Powiatem Milickim w sprawie przekazania Gminie Krośnice do realizacji zadania własnego Powiatu Milickiego polegającego na założeniu i prowadzeniu przez Gminę Krośnice Szkolnego Schroniska Młodzieżowego (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 215, z dn. 8 sierpnia 2008 r.) Rada Gminy Krośnice uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się placówkę oświatowo-wychowawczą pod nazwą – „Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Krośnicach” z siedzibą w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 4.

§ 2

„Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Krośnicach” jest placówką całoroczną.

§ 3

„Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Krośnicach” jest jednostką budżetową.

§ 4

Nadaje się statut „Szkolnemu Schronisku Młodzieżowemu w Krośnicach” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 5

Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krośnice.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

WŁADYSŁAW KLUCZNIK

1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1056 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 116, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327.

2 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292.

Załącznik do uchwały Rady Gminy Krośnice nr XV/121/08 z dnia 8 sierpnia 2008 r. (poz. 2781)

STATUT SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO W KROŚNICACH

R O Z D Z I A Ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Krośnicach zwane w dalszej treści „schroniskiem”.
2. Podstawą prawną działania Schroniska jest:
 - a) Uchwała nr XIII/102/08 z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia do wykonania przez Gminę Krośnice zadania z zakresu właściwości Powiatu Milickiego polegającego na prowadzeniu szkolnego schroniska młodzieżowego,
 - b) Uchwały nr XIII/115/2008 Rady Powiatu w Miliczu z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Miliczu do zawarcia porozumienia z Gminą Krośnice dotyczącego prowadzenia szkolnego schroniska młodzieżowego,
 - c) Porozumienie zawarte w dniu 8 lipca 2008r. pomiędzy Powiatem Milickim a Gminą Krośnice w sprawie przekazania Gminie Krośnice do realizacji zadania własnego Powiatu Milickiego polegającego na założeniu i prowadzeniu przez Gminę Krośnice szkolnego schroniska młodzieżowego,
 - d) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
 - e) Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
 - f) rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 52, poz. 467),
 - g) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466).
3. Schronisko jest całoroczną publiczną placówką oświatowo-wychowawczą.
4. Schronisko jest jednostką budżetową.
5. Organem prowadzącym schronisko jest Gmina Krośnice.
6. Nadzór pedagogiczny nad schroniskiem sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.

R O Z D Z I A Ł II

NAZWA I SIEDZIBA PLACÓWKI

§ 2

1. Nazwa schroniska brzmi: „Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Krośnicach”.

2. Siedziba schroniska mieści się przy ul. Kwiatowej 4, 56-320 Krośnice
3. Schronisko używa pieczęci i symboli organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Na budynku schroniska umieszcza się trójkątną tablicę o wymiarach 60 x 60 x 60 cm, z napisem „Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Krośnicach” wykonanym dużymi białymi literami na zielonym tle.

R O Z D Z I A Ł III

CELE I ZADANIA SCHRONISKA

§ 3

1. Schronisko realizuje cele i zadania polegające na:
 - 1) upowszechnianiu wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i różnych form turystyki jako aktywnych form wypoczynku,
 - 2) prowadzeniu poradnictwa i informacji krajoznawczo-turystycznej,
 - 3) zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych,
 - 4) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom i młodzieży przebywającym w schronisku.
2. Określone w ust. 1 cele i zadania schronisko realizuje poprzez:
 - 1) rozwijanie zamiłowania do uprawiania krajoznawstwa i turystyki,
 - 2) integrację osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem,
 - 3) organizację imprez rekreacyjno-turystycznych,
 - 4) kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku,
 - 5) organizowanie zajęć służących podnoszeniu ogólnej sprawności fizycznej,
 - 6) organizowanie czynnego wypoczynku w czasie ferii i wakacji dla dzieci i młodzieży,
 - 7) organizowanie wymiany i szkolenia grup turystycznych,
 - 8) realizuje zamierzenia związane z integracją europejską.
3. Schronisko współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym.

R O Z D Z I A Ł IV

ZARZĄDZANIE SCHRONISKIEM

§ 4

- Schroniskiem kieruje dyrektor.
- Dyrektor schroniska:
- 1) kieruje działalnością schroniska i reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planach finansowych i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 3) jest pracodawcą w stosunku do zatrudnionych w schronisku pracowników,

- 4) działa w imieniu Gminy w zakresie spraw określonych w udzielonym mu pełnomocnictwie,
- 5) dba o właściwy poziom informacji turystycznej, wystroju schroniska i organizacji pobytu osób korzystających z usług schroniska,
- 6) realizuje zadania zgodnie z planem pracy oraz wytycznymi organów nadzorujących,
- 7) czuwa nad przestrzeganiem regulaminu schroniska,
- 8) dba o właściwy stan techniczny, sanitarno-higieniczny oraz zabezpieczenie przeciwpożarowe schroniska,
- 9) czuwa nad przestrzeganiem regulaminu pracy, dyscypliny pracy, bezpieczeństwem pracowników i osób korzystających z usług schroniska z poszanowaniem powierzonego mienia,
- 10) pełni opiekę nad obiektem podczas pracy ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia.

R O Z D Z I A Ł V

PRACOWNICY SCHRONISKA

§ 5

W Schronisku zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi.

§ 6

1. Do zadań pracownika pedagogicznego, który jest zatrudniany w przypadku, gdy dyrektor nie jest nauczycielem, należą sprawy związane z realizacją przez schronisko działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Do zadań pracowników administracji należy w szczególności
 - 1) prowadzenie sekretariatu,
 - 2) wykonywanie prac o charakterze biurowym, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania schroniska,
 - 3) przyjmowanie turystów indywidualnych w miarę posiadanych miejsc noclegowych,
 - 4) przyjmowanie zorganizowanych grup wycieczkowych wg harmonogramu zgłoszeń,
 - 5) rejestracja osób korzystających ze schroniska,
 - 6) udzielanie informacji dotyczących najbliższej okolicy oraz organizowanie ekspozycji informacyjno-krajoznawczej,
 - 7) prowadzenie recepcji,
 - 8) pobieranie opłat za usługi świadczone przez schronisko,
 - 9) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu schroniska,
 - 10) prowadzenie magazynu,
 - 11) pełnienie opieki nad obiektem podczas pracy ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia,
 - 12) prowadzenie spraw finansowo-ekonomicznych,
 - 13) prowadzenie spraw kadrowych,
 - 14) dbanie o właściwy poziom informacji turystycznej, wystroju schroniska i organizacji pobytu osób korzystających z placówki,
 - 15) udzielanie informacji dotyczących najbliższej okolicy oraz organizowanie ekspozycji informacyjno-krajoznawczej,

- 16) organizowanie okresowych remontów, napraw sprzętów i urządzeń,
 - 17) udostępnianie na życzenie osób korzystających ze schroniska książki skarg i wniosków.
3. Do zadań pracowników obsługi należy dbanie o stan higieniczno-sanitarny obiektu, a także o bezpieczeństwo osób i mienia.
 4. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

R O Z D Z I A Ł VI

ORGANIZACJA SCHRONISKA

§ 7

1. Doba w schronisku trwa od godziny 17.00 do godziny 10.00 dnia następnego.
2. Przyjmowanie osób w schronisku trwa od godziny 17.00 do 21.00.
3. System rezerwacji miejsc noclegowych w schronisku obowiązuje na następujących zasadach:
 - 1) rezerwacje noclegów przyjmowane są od osób indywidualnych listownie, telefonicznie, lub pocztą elektroniczną,
 - 2) rezerwacje grup powyżej 10 osób muszą być potwierdzone pisemnie.
4. Schronisko dysponuje 80 miejscami noclegowymi, które znajdują się w 19 pomieszczeniach mieszkalnych z czego :
 - 5 – dwuosobowych,
 - 2 – trzosobowych,
 - 4 – czterosobowe,
 - 8 – sześćosobowych.
5. Każde pomieszczenie mieszkalne schroniska wyposażone jest:
 - 1) łóżka z kocami, bielizną pościelową,
 - 2) stoły, krzesła (co najmniej jedno krzesło na osobę), szafy ubraniowe,
 - 3) lustro,
 - 4) kosz na śmieci.
6. Ponadto schronisko posiada:
 - 1) kuchnię samoobsługową wyposażoną w sprzęt kuchenny wraz z pomieszczeniami stanowiącymi zaplecze kuchenne (w tym: obieralnia, zmywalnia, magazyn artykułów spożywczych),
 - 2) jadalnię,
 - 3) świetlicę,
 - 4) pomieszczenia gospodarcze i techniczne,
 - 5) magazyn na brudną bieliznę,
 - 6) magazyn na czystą bieliznę,
 - 7) łazienki (w tym również przystosowane dla osób niepełnosprawnych) wyposażone w: umywalki (13 sztuk), lustra, toalety (11 oczek), natryski (7 brodzików) z bieżącą zimną i ciepłą wodę przez całą dobę każda (damska, męska),
 - 8) apteczkę zaopatrzoną w leki i artykuły sanitarne.
7. W miejscu ogólnodostępnym znajdują się materiały informacyjne zawierające statut i regulamin schroniska, cennik opłat za usługi świadczone przez schronisko, o regionie, rozkładzie jazdy komunikacji publicznej oraz dostępnej bazie żywieniowej, a także o lokalizacji obiektów

kulturalnych i sportowych, wykaz niezbędnych numerów telefonów.

8. Szczegółową organizację działania schroniska w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji placówki, opracowany przez dyrektora schroniska do dnia 30 kwietnia każdego roku zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Arkusz organizacji placówki podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący.

R O Z D Z I A Ł VII

GOSPODARKA FINANSOWA SCHRONISKA

§ 8

1. Schronisko jest jednostką budżetową i gospodarka finansowa prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i innych aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Za usługi świadczone przez schronisko pobierane są opłaty w wysokości określonej przez organ prowadzący.
3. Wpływy z opłat, o których mowa w ust. 2, zalicza się na rachunek organu prowadzącego schronisko i pokrywa koszty funkcjonowania schroniska.

R O Z D Z I A Ł VIII

PRAWA I OBOWIĄKI OSÓB KORZYSTAJĄCYCH ZE SCHRONISKA

§ 9

1. Osoba korzystająca ze schroniska ma prawo do:
 - 1) ciszy nocnej w godz. 22.00 do 6.00,
 - 2) korzystania z pomieszczeń mieszkalnych w ustalonych uprzednio godzinach,
 - 3) do korzystania ze świetlicy i urządzeń znajdujących się w niej,
 - 4) do korzystania z kuchni i jej wyposażenia,

- 5) korzystania z obniżonej opłaty dla członków PTSM, posługujących się ważnymi legitymacjami członkowskimi,
- 6) informacji turystyczno-krajoznawczej i opieki wychowawczej,
- 7) wpisywania wszelkich pozytywnych i negatywnych uwag dotyczących schroniska do książki życzeń i zażaleń,
- 8) egzekwowania postanowień statutu schroniska.

2. Osoba korzystająca ze schroniska ma obowiązek:
 - 1) zachować ciszę nocną w godz. 22.00–6.00,
 - 2) dbać o czystość i porządek na terenie schroniska i wokół niego,
 - 3) przestrzegać zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu, używania środków odurzających i uprawiania gier hazardowych,
 - 4) pozostawiania sprzętów, z których korzysta w stanie nieuszkodzonym,
 - 5) zabezpieczenia własnych przedmiotów wartościowych i pieniędzy,
 - 6) przestrzegania zasad kultury osobistej i stosowania się do postanowień statutu i regulaminu schroniska.
3. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione i nie oddane do depozytu schroniska.
4. Skargi dotyczące naruszenia praw dziecka składane są bezpośrednio do dyrektora schroniska.

R O Z D Z I A Ł IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Zmiany niniejszego Statutu wprowadzane są na zasadach przewidzianych dla jego nadania.
2. Szczegółowe zasady organizacji i sposób korzystania ze schroniska określa Regulamin Schroniska opracowany przez dyrektora.

2782

UCHWAŁA RADY GMINY KUNICE NR XIX/112/08

z dnia 26 sierpnia 2008 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 96, poz.. 959 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie gminy Kunice.

I. Zasady ogólne

§ 2

1. Dotacje z budżetu gminy mogą być udzielane osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
2. Łączna kwota dotacji udzielonych jednemu wnioskodawcy z budżetu gminy oraz innych źródeł sektora finansów publicznych, powiększona o wkład własny wnioskodawcy nie może przekroczyć 100% ogólnych kosztów prac objętych wnioskiem o przyznanie dotacji.
3. Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

§ 3

Dotacje będą udzielane na roboty według kolejności:

- 1) w pierwszej – na prace zabezpieczające konstrukcje obiektów budowlanych, w tym : remonty lub całkowite odtworzenie więźby dachowej, słupów konstrukcyjnych, podpór, stropów i ścian konstrukcyjnych, wymianę pokryć dachowych, rynien i rur spustowych, naprawę pokryć dachowych, naprawę konstrukcji zabezpieczającej zabytek,
- 2) w drugiej – na remonty elewacji, drzwi zewnętrznych, okien i instalacji wewnętrznych w tym:
 - a) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - b) odnowienie lub całkowite odtworzenie drzwi zewnętrznych i okien, w tym ościeżnic i okiennic,
 - c) remonty i naprawy instalacji wewnętrznej,
- 3) w trzeciej – na remonty i naprawy pomieszczeń wewnątrz, w tym:
 - a) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych,
 - b) odnowienie, uzupełnienie lub wymiana posadzek, schodów,
 - c) malowanie pomieszczeń,
- 4) w czwartej – na prace konserwatorskie i restauratorskie zabytków ruchomych, – obiekty stanowiące wystrój wewnątrz lub elementy ich wyposażenia.
- 5) w piątej – na wykonanie dokumentacji technicznej i uzyskanie innych dokumentów potrzebnych do przeprowadzenia prac.

§ 4

Wysokość dotacji przyznanej w roku budżetowym na roboty, o których mowa w § 2, ustala na podstawie złożonych wniosków Rada Gminy Kunice

II. Tryb postępowania z wnioskiem

§ 5

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji.
2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do uchwały.
4. Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminach:
 - 1) do 28 lutego i do 31 lipca na dofinansowanie prac przeprowadzanych w roku budżetowym, w którym ma być udzielona dotacja,
 - 2) do 30 września na następny rok budżetowy.

§ 6

1. Wnioski, o których mowa § 5 ust. 4 pkt 1, rozpatruje Wójt Gminy Kunice, zwany dalej Wójtem, w ciągu 30 dni po dacie ich złożenia, a wnioski, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 2, w terminie 45 dni po uchwaleniu budżetu gminy na kolejny rok, pod względem możliwości finansowych gminy i zasadności wykonania wnioskowanych prac lub robót.
2. Wójt może powołać komisję do weryfikacji wniosków.
3. Wnioski niekompletne podlegają odrzuceniu.
4. Wójt powiadomi pisemnie każdego z wnioskodawców o rozpatrzeniu jego wniosku o udzielenie dotacji.

§ 7

1. Do wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, należy dołączyć uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Kunice, notariusza adwokata lub radcę prawnego kopie dokumentów:
 - 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 3) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli pozwolenie takie jest prawnie wymagane,
 - 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego),
 - 5) kosztorys prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,
 - 6) deklarację wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku budżetowym i informację o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty publiczne.

III. Umowa o udzielenie dotacji

§ 8

1. Po podjęciu przez Radę Gminy Kunice uchwały w sprawie udzielenia dotacji Wójt zawiera umowę o przekazanie dotacji.

2. Umowa o udzieleniu dotacji na przeprowadzenie prac przy zabytku powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres prac,
 - 2) zakres planowanych prac finansowanych z dotacji,
 - 3) termin realizacji prac,
 - 4) wysokość udzielonej dotacji oraz terminy i warunki jej płatności,
 - 5) tryb kontroli wykonania umowy i wykorzystania dotacji,
 - 6) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 7) sposób zabezpieczenia dotacji przed niewłaściwym wykorzystaniem.

§ 9

Niepodpisanie umowy przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od chwili jej przedłożenia przez Wójta traktowane jest jak rezygnacja z dotacji.

IV. Rozliczenie dotacji

§ 10

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie, nie później niż w ostatnim dniu roku budżetowego.
2. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie poniesionych wydatków, w tym sfinansowanych udzieloną dotacją. Do zestawienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć uwierzytelnione przez pracownika Urzędu Gminy Kunice kopie:
 - 1) rachunków lub faktur,
 - 2) protokołu odbioru przeprowadzonych prac przez osobę posiadającą uprawnienia do odbioru robót w przypadku konieczności uzyskania zezwolenia na budowę lub zgłoszenia do właściwego organu nadzoru budowlanego.

V. Kontrola realizacji zadania

§ 11

1. Wójt ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji zadania finansowanego dotacją.
2. Prawo kontroli obejmuje:

- 1) przedstawienie przez wnioskodawcę wszelkich informacji dotyczących działalności wnioskodawcy, w szczególności jego gospodarki finansowej w zakresie objętym dotowaniem, na każde żądanie wójta,
 - 2) prawo wstępu do pomieszczeń, w których realizowane są zadania objęte dotacją,
 - 3) prawo wglądu w dokumentację związaną z gospodarką finansową, gospodarką środkami rzeczowymi, dokumentację związaną z dysponowaniem środkami pieniężnymi.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
 4. Wynik kontroli może stanowić podstawę do rozwiązania umowy o dotację, ze skutkiem natychmiastowym i do żądania natychmiastowego zwrotu udzielonej kwoty dotacji.

VI. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 12

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach określa uchwała budżetowa.
2. Informację o wysokości udzielonych dotacji z budżetu gminy oraz o sposobie ich wykorzystania Wójt przedstawia w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.
3. W roku budżetowym 2008 wnioskodawcy składają wnioski w ciągu 14 dni od daty wejścia w życie uchwały.
4. Wójt rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 3, w ciągu 14 dni po upływie terminu ich złożenia.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ SUSZEK

Załącznik do uchwały Rady Gminy Kunice
nr XIX/112/08 z dnia 26 sierpnia 2008 r.
(poz. 2782)

..... dnia

.....
Wnioskodawca

.....
Adres

1. Wnioskodawca

Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	
Jednostka organizacyjna	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	
Konto bankowe Wnioskodawcy : Nazwa i adres banku Numer konta	

2. Dane o zabytku

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres zabytku	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr	
w Sądzie Rejonowym w	

3. Zakres prac , które mają być objęte dotacją

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Termin wykonania prac objętych wnioskiem

.....
.....

6. Określenie wysokości dotacji , o którą ubiega się Wnioskodawca

	Kwota	Słownie
Ogólny koszt prac , objętych wnioskiem		
Koszty własne poniesione/ planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę		
Wysokość dotacji , o którą ubiega się Wnioskodawca		
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotacje na przedmiotowe prace :		
1.....		
2.....		
3.....		
4.....		

7. Inne podmioty, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację		Wysokość wnioskowanej dotacji
	tak/nie	
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	tak/nie	
Wojewódzki Konserwator Zabytków	tak/nie	
Inne :	tak/nie	
	tak/nie	
	tak/nie	
	tak/nie	
	tak/nie	
	tak/nie	

8. Wykaz ostatnich prac prowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5-lat - z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres prowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

9. Wykaz wymaganych załączników do wniosku :

Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku *
 Kosztorys inwestorski *
 Zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac w przypadku gdy wnioskodawcą jest

współwłaściciel , jednostka organizacyjna na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, lub
dzierzawca * Opinia techniczna dotycząca stanu zachowania
obiektu , potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków **
Pozwolenie Wojewódzkiego konserwatora Zabytków na prowadzenie prac , które mają być
przedmiotem dotacji ***
Pozwolenie na budowę , jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia ***
Fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku ***

10. Oświadczenia

Niniejszym oświadczam , że pokryje pozostałą część kosztów prac , na które ma być udzielona
dotacja. Niniejszym oświadczam , że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są
zgodne ze stanem faktycznym , a także , że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 kodeksu
karnego.

....., data

.....

Podpis / y ; pieczęć

* kserokopia potwierdzona przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem

** opinia wymagana w sytuacji , gdy powodem ubiegania się o udzielenie dotacji jest zły stan
techniczny , wymagający niezwłocznego podjęcia prac

*** w wypadku prac , na które dotacja ma być udzielona w roku złożenia wniosku

2783

**UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI
NR XXI/133/08**

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Łagiewniki nr XXXII/240/02
z dnia 25 września 2002 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania
lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łagiewniki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Łagiewniki uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwałę nr XXXII/240/02 z dnia 25 września 2002 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łagiewniki, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 ust 1 otrzymuje brzmienie:

- „1. Gmina Łagiewniki gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne mieszkańcom Gminy Łagiewniki”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

JANINA SZACHNIEWICZ

2784

**UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI
NR XXI/136/08**

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie przyznawania nagród i wyróżnień za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t.j. – Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.) oraz art. 37 ust. 1 pkt 2, 3a i 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się nagrody i wyróżnienia w dziedzinie sportu, i kultury fizycznej dla:

1. Zawodników nieposiadających licencji zawodnika oraz zawodników w rozumieniu ustawy o sporcie kwalifikowanym osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Trenerów i działaczy zasłużonych w osiąganiu wyników przez zawodników, o których mowa w ust. 1, oraz za działalność i zaangażowanie, na rzecz rozwoju kultury fizycznej i sportu w Gminie Łagiewniki.

§ 2

Szczegółowe zasady, tryb i wysokość przyznawania nagród i wyróżnień, o których mowa w § 1, określa Regulamin przyznawania nagród i wyróż-

nień za wysokie wyniki sportowe w lub krajowym współzawodnictwie sportowym, w brzmieniu załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

JANINA SZACHNIEWICZ

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Łagiewniki nr XXI/136/2008 z dnia
28 sierpnia 2008 r. (poz. 2784)**

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD I WYRÓŻNIEŃ

1. Nagrody i wyróżnienia stanowią wyraz uznania samorządu lokalnego dla środowiska sportowego za wkład we współtworzeniu i podnoszeniu wartości kultury fizycznej i sportu w Gminie Łagiewniki.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są za:
 - a. wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym,
 - b. całokształt dokonań w zakresie kultury fizycznej i sportu,
 - c. reprezentowanie Gminy Łagiewniki w imprezach sportowych.
3. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są za osiągnięcia indywidualne oraz zespołowe.
4. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Wójt Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a. komisji Rady Gminy Łagiewniki właściwej do spraw kultury fizycznej i sportu,
 - b. związku lub stowarzyszenia kultury fizycznej,
 - c. organizacji zajmującej się sportem osób niepełnosprawnych,
 - d. klubu sportowego, w którym zrzeszony jest zawodnik.
5. Nagrody i wyróżnienia mogą otrzymywać osoby spełniające; wymagania pkt 2 niniejszego Regulaminu oraz:
 - a. będące zawodnikiem w rozumieniu ustaw o kulturze fizycznej lub sporcie kwalifikowanym,
 - b. uprawiające dyscypliny sportu określone w rozporządzeniu wydanym przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu,
 - c. będące mieszkańcem Gminy Łagiewniki lub reprezentujące barwy Gminy Łagiewniki.
6. Nagrody są przyznawanej w formie pieniężnej lub rzeczowej.
 - a. wartość nagrody rzeczowej lub wartość nagrody pieniężnej nie może przekroczyć kwoty 3 000 zł w danym roku kalendarzowym,
 - b. w przypadku osiągnięcia przez zawodnika dwóch i więcej wysokich wyników sportowych, w czasie tych samych zawodów lub w ciągu roku wartość nagród nie może przekroczyć kwoty 3 500 zł w danym roku kalendarzowym.
7. Wyróżnieniami są: puchary, statuetki, medale, dyplomy, listy pochwalne, strój sportowy i sprzęt sportowy, drobne upominki rzeczowe. Wartość przyznanego wyróżnienia nie może przekroczyć kwoty 250 zł w danym roku kalendarzowym.
8. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia powinien w szczególności zawierać:
 - a. oznaczenie podmiotu zgłaszającego do nagrody lub wyróżnienia,
 - b. dane osobowe kandydata,
 - c. dane dotyczące klubu sportowego,
 - d. uzasadnienie zawierające wyszczególnione osiągnięcia sportowe zawodnika, a w przypadku trenerów i działaczy efekty ich pracy, wraz z dokumentacją potwierdzającą,
 - e. wyrażenie zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych oraz podanie do publicznej wiadomości faktu przyznania nagrody lub wyróżnienia.
9. Wnioski o przyznanie nagród i wyróżnień dla zawodników składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Łagiewniki w terminie do 10 dnia każdego miesiąca z uwzględnieniem osiągnięć sportowych za poprzedni miesiąc.

10. Wnioski o przyznanie nagród i wyróżnień dla trenerów i działaczy za osiągnięcia w dziedzinie sportu składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Łagiewniki w terminie do 10 dnia każdego miesiąca z uwzględnieniem osiągnięć sportowych za poprzedni miesiąc.
11. Wnioski podlegają zaopiniowaniu przez komisję Rady Gminy Łagiewniki właściwą do spraw kultury fizycznej i sportu.
12. Przyznane nagrody i wyróżnienia wręcza Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona,
13. Nagroda za Całokształt działalności może być przyznana tej samej osobie tylko jeden raz.
14. Osoba nagradzana może otrzymać tylko jedną nagrodę za to samo osiągnięcie.
15. Informację o przyznanych nagrodach lub wyróżnieniach podaje się do publicznej wiadomości.
16. Wysokość środków przeznaczonych w budżecie Gminy na nagrody w danym roku określa plan finansowy w dziale 926 – Kultura Fizyczna i Sport, zatwierdzony uchwałą budżetową na dany rok.

2785

UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA NR XX/138/08

z dnia 5 września 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr IV/27/2007 Rady Gminy Rudna z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Rudna na lata 2007–2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.), Rada Gminy Rudna uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr IV/27/2007 Rady Gminy Rudna z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2007–2011, wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 pn. „Prognoza wielkości i stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne” otrzymuje nowe brzmienie określone załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Załącznik nr 2 pn. „Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali do dnia 31 grudnia 2011 roku” otrzymuje nowe brzmienie określone załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Załącznik nr 3 pn. „Planowana sprzedaż lokali do 31 grudnia 2011 roku” otrzymuje nowe brzmienie określone załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Załącznik nr 7 pn. „Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne” otrzymuje nowe brzmienie określone załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Rudna nr XX/138/2008 z dnia 5 września
2008 roku (poz. 2785)**

**Prognoza wielkości i stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach,
z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne**

1. Zasoby lokalowe

Na gminny zasób mieszkaniowy składają się 63 lokale mieszkalne (na dzień 01.08.2008 r.) o łącznej powierzchni 2 931,88 m², w tym:

- 46 mieszkań komunalnych o pow. użytkowej – 2 044,05 m²
- 17 mieszkań socjalnych o pow. użytkowej – 676,83 m²
- 3 mieszkania, których najem jest związany ze stosunkiem pracy o pow. użytkowej – 211,00 m²

Tabela nr 1

Rok	Prognoza wielkości zasobów w poszczególnych latach			
	Ilość mieszkań komunalnych	Ilości mieszkań socjalnych	Ilości lokali mieszkalnych, których najem jest związany ze stosunkiem pracy	Ilości mieszkań ogółem
2007	36	17	3	56
2008	22	17	3	42
2009	23	17	5	45
2010	26	17	5	48
2011	17	17	5	39

Prognozę oparto na następujących założeniach:

- w 2007 roku gmina sprzedała 4 lokale mieszkalne
- w 2007 roku dokonano zmiany kategorii lokalu socjalnego na lokal komunalny
- w 2008 roku gmina sprzedała 25 lokali mieszkalnych
- w 2008 roku gmina pozyskała 11 lokali mieszkalnych
- w 2009 roku gmina sprzedała 1 lokal mieszkalny
- w 2009 roku gmina pozyskała 3 lokale mieszkalne
w tym: 2 lokale związane ze stosunkiem pracy
- w 2010 roku gmina pozyskała 3 lokale mieszkalne
- w 2011 gmina sprzedała 12 lokali mieszkalnych
- w 2011 gmina pozyskała 3 lokale mieszkalne

Tabela nr 2

2. PROGNOZA STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY W LATACH 2007-2011

LP.	ADRES	POW. [m ²]	STAN TECHNICZNY				
			2007	2008	2009	2010	2011
1	2	3	4	5	6	7	8
RUDNA							
1.	Leśna 1A/6	58,2	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
2.	Leśna 1A/8	41,2	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
3.	Leśna 1B/3	40,94	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
4.	Leśna 1B/7	26,09	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
5.	Leśna 2A/7	25,72	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
6.	Leśna 2B/3	43	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
7.	Leśna 3A/7	25,98	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
8.	Leśna 4A/4	27,02	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
9.	św. Katarzyny 13/3	72	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
10.	św. Katarzyny 13/4	44,14	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
11.	Plac Zwycięstwa 7/2	23,95	zadowolający	zadowolający	zadowolający	zadowolający	zadowolający
12.	Plac Zwycięstwa 9/1	49,47	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry

cd. tabeli

1	2	3	4	5	6	7	8
13.	Plac Zwycięstwa 9/2	71,4	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
14.	Plac Zwycięstwa 10/2	56,9	zadowolający				
15.	Plac Zwycięstwa 10A/1	41	zadowolający	zadowolający	zadowolający	zadowolający	dobry
16.	Plac Zwycięstwa 12A/1	30	niezadowolający	niezadowolający	niezadowolający	niezadowolający	niezadowolający
17.	Głogowska 6/2	44	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
18.	Głogowska 6/3	29,52	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
19.	Cicha 2/3	54,4	niezadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
20.	Cicha 12/2	13,55	zadowolający	zadowolający	zadowolający	zadowolający	zadowolający
21.	Polna 3A	64,1	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
CHOBHENIA							
22.	Nadrzeczna 7/5	20,95	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
23.	Nadrzeczna 11 (1)	69	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
24.	Nadrzeczna 11 (2)	56,7	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
25.	Nadrzeczna 11 (3)	50,9	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
26.	Parkowa 1(a)	76	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
27.	Parkowa 1(b)	70,9	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
GWIZDANÓW							
28.	Gwizdanów 11/1	20	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
29.	Gwizdanów 11/1A	22,2	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
30.	Gwizdanów 11/2	47	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
31.	Gwizdanów 11/3	61	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
32.	Gwizdanów 11/4	40,5	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
33.	Gwizdanów 11/5	56,26	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
34.	Gwizdanów 11/6	64,6	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
35.	Gwizdanów 11/7	60,46	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
GÓRZYN							
36.	Górzyn 21m/5	27,90	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
37.	Górzyn 37	82,70	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
38.	Górzyn 37A	74,05	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
39.	Górzyn 37B	77,40	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
40.	Górzyn 37C	68,45	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
41.	Górzyn 37D/1	43,30	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
42.	Górzyn 37D/2	36,00	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
43.	Górzyn 37D/3	49,05	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
44.	Górzyn 37D/4	71,80	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
KLISZÓW							
45.	Kliszów 26/1	70,9	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
46.	Kliszów 26/2	21,06	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
47.	Kliszów 26/3	21,18	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
48.	Kliszów 26/4	21,92	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
49.	Kliszów 26/5	21,7	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
50.	Kliszów 30	63,1	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
RADOMIŁÓW							
51.	Radomiłów 5A	45,84	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
52.	Radomiłów 5F	41,44	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry

cd. tabeli

1	2	3	4	5	6	7	8
RYNARCICE							
53.	Rynarcice 24/1	42,43	niezadawalający	zadawalający	dobry	dobry	dobry
54.	Rynarcice 24/2	40,82	zadawalający	zadawalający	dobry	dobry	dobry
55.	Rynarcice 24/3	20	zadawalający	zadawalający	dobry	dobry	dobry
56.	Rynarcice 24/4	32,4	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
57.	Rynarcice 24/5	62,9	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
KĘBLÓW							
58.	Kęblów 3/1	70,2	niezadawalający	zadawalający	dobry	dobry	dobry
59.	Kęblów 3/2	93,5	niezadawalający	zadawalający	dobry	dobry	dobry
60.	Kęblów 3/3	62,97	niezadawalający	zadawalający	zadawalający	dobry	dobry
61.	Kęblów 19/4	20,39	zadawalający	zadawalający	zadawalający	zadawalający	zadawalający
ORSK							
62.	Orsk 19/2	30,18	niezadawalający	niezadawalający	niezadawalający	zadawalający	zadawalający
NAROCZYCE							
63.	Naroczycze 26	19,25	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
	Razem:	2931,88					

Użyte w zestawieniu określenia oznaczają:

- stan dobry – budynki nie wymagają remontu w ciągu co najmniej trzech lat,
- stan zadawalający – budynki wymagają remontów lub napraw niektórych elementów w ciągu najbliższych trzech lat,
- stan niezadawalający – budynki wymagające szybkiego remontu podstawowych elementów

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Rudna
nr XX/138 /2008 z dnia 5 września 2008 roku
(poz. 2785)**

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali do dnia 31 grudnia 2011 roku

Stan techniczny lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy jest zróżnicowany i zależy od wieku budynków, w których się znajdują lokale, ich konstrukcji oraz wyposażenia w instalacje.

Potrzeby inwestycyjne (remontowe i modernizacyjne) w okresie objętym analizą przyjęto na podstawie danych uzyskanych z Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej.

Realizacja potrzeb remontowych i modernizacyjnych zapewniających poprawę stanu technicznego mieszkań wymagałoby poniesienia na ten cel w okresie 2007–2011 wydatków rzędu 370 000,00 zł.

Poprzez poprawę stanu technicznego należy rozumieć:

- zapewnienie działania istniejących instalacji i urządzeń związanych z budynkiem umożliwiających najemcy korzystanie z wody, paliw gazowych i ciekłych, ciepła, energii i innych instalacji i urządzeń stanowiących wyposażenie lokalu i budynku,
- utrzymanie w należytym stanie, porządku i czystości pomieszczeń i urządzeń budynków, służących do wspólnego użytku mieszkańców,
- dokonywanie napraw budynku, mieszkań, pomieszczeń i urządzeń, o których mowa wyżej,
- dokonywanie napraw lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego w zakresie nieobciążającym najemcy, o których mowa w art. 6a ust. 3 pkt 3 lit. a i b ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.).

Lokale socjalne oraz lokale mieszkalne Gmina pozyskiwać będzie z zasobu Agencji Nieruchomości Rolnych. W wyniku adaptacji budynku po byłej Szkole Podstawowej w Górzynie przewiduje się w 2008 r. oddać do użytku 8 lokali mieszkalnych. W budynku po byłym przedszkolu w Chobieni przy ul. Nadrzecznej nr 11 przewiduje się sprzedaż 3 lokali przeznaczonych do adaptacji na cele mieszkalne.

W 2009 r. przewiduje się, że zostaną oddane do użytku 2 lokale mieszkalne, położone w budynku GZZOP w Rudnej, których najem związany będzie ze stosunkiem pracy.

Analizę potrzeb remontowych przedstawia tabela nr 3

Plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali przedstawia tabela nr 4

ANALIZA POTRZEB REMONTOWYCH

LP.	ADRES	POW. [m ²]	Remont kapitałowy	Roboty remontowe ogólnobudowlane			Roboty malarskie		Instalacje			Docieplenie		
				Dach	Elewacja	Wymiana stolarzki	Pozostałe	Elewacja	Klatka schodowa	Wod.- kan.	Elektr. i odgrom.	CO	Ściany	Stropy
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
RUDNA														
1.	Leśna 1A/6	58,2		+					+		+			
2.	Leśna 1A/8	41,2		+					+	+				
3.	Leśna 1B/3	40,94		+					+	+				
4.	Leśna 1B/7	26,09		+					+					
5.	Leśna 2A/7	25,72							+					
6.	Leśna 2B/3	43							+					
7.	Leśna 3A/7	25,98												
8.	Leśna 4B/4	27,02				+			+	+		+		
9.	Św. Katarzyny 13/3	72		+	+		schody i podł.	+	+	+		+		
10.	Św. Katarzyny 13/4	44,14												
11.	Plac Zwycięstwa 7/2	23,95		+		+		+	+				+	
12.	Plac Zwycięstwa 9/4	49,47												
13.	Plac Zwycięstwa 9/2	71,4												
14.	Plac Zwycięstwa 10/2	56,9												
15.	Plac Zwycięstwa 10A/1	41		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
16.	Plac Zwycięstwa 12A/1	30		+	+	+		+						
17.	Głogowska 6/2	44			+			+	+	+	+			+
18.	Głogowska 6/3	29,52		+	+			+	+	+	+			+
19.	Cicha 2/3	54,4		+	+	+	podłogi	+	+	+			+	
20.	Cicha 12/2	13,55		+	+	+	podłogi	+	+	+				
21.	Polna 3A	64,1							+					
CHOBIEŃ														
22.	Nadrzeczna 7/5	20,95		+		+			+			+		
23.	Nadrzeczna 11 (1)	69												
24.	Nadrzeczna 11 (2)	56,7												
25.	Nadrzeczna 11 (3)	50,9												
26.	Parkowa 1 (a)	76							+					
27.	Parkowa 1 (b)	70,9		+					+					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
GWIZDANÓW														
28.	Gwizdanów 11/1	20							+					
29.	Gwizdanów 11/1A	22,2							+					

PLAN REMONTÓW MIESZKAŃ KOMUNALNYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ ZGKM RUDNA

LP.	ADRES	POW. [m ²]	STAN TECHNICZNY - UWAGI	DATA SPRZEDAŻY	KOSZTY REMONTÓW					RAZEM	PLANOWANE INWESTYCJE	
					2007	2008	2009	2010	2011			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
1.	Leśna 1A/6	58,20	dach, malowanie klatki schodowej i piwnic, wymiana stopni schodowych	2011	2 000		600	500			3 100,00 zł	
2.	Leśna 1A/8	41,20		2011	1 500		600	500			2 600,00 zł	
3.	Leśna 1B/3	40,94		2011	1 300		600	500			2 400,00 zł	
4.	Leśna 1B/7	26,09		2011	1 000		600	500			2 100,00 zł	
5.	Leśna 2A/7	25,72	malowanie klatki schodowej, wymiana stopni schodowych	2011			600	500			1 100,00 zł	
6.	Leśna 2B/3	43,00	malowanie klatki schodowej, wymiana stopni schodowych	2011			600	500			1 100,00 zł	
7.	Leśna 3A/7	25,98		2008								
8.	Leśna 4A/4	27,02	malowanie klatki schodowej, wymiana drzwi wejściowych, wymiana stopni schodowych	2011	1 000		600	500			2 100,00 zł	
9.	Św. Katarzyny 13/3	72,00	remont elewacji i przełożenie dachu, przemurowanie kominów, naprawa schodów, piec kaflowy (3), wymiana stolarzki na klatce schodowej i jej malowanie	2008		3 000	10 000				13 000,00 zł	
10.	Św. Katarzyny 13/4	44,14		2008							- zł	
11.	Plac Zwycięstwa 7/2	23,95	wymiana stolarzki okiennej, klatka schodowa	2008	5 000						5 000,00 zł	
12.	Plac Zwycięstwa 9/1	49,47	do wymiany stolarzka okienna i pokrycie dachowe, remont elewacji od str. podwórka, klatka schodowa	2008	2 500						2 500,00 zł	
13.	Plac Zwycięstwa 9/2	71,40		2008	2 500						2 500,00 zł	
14.	Plac Zwycięstwa 10/2	56,90		2008							- zł	
15.	Plac Zwycięstwa 10A/1	41,00	wymiana kuchni węglowej, remont pokrycia i ogrzewanie elewacji, klatka schodowa	2011	6 500	2 000	2 000				10 500,00 zł	

16. Plac Zwycięstwa 12A/1	30,00	wymiana drzwi wejściowych, klatka schodowa	2011	1 500		1 500				3 000,00 zł
17. Głogowska 6/2	44,00	remont elewacji, naprawa dachu, piec kaflowy (3), klatka schodowa	2009	2 000	1 000					3 000,00 zł
18. Głogowska 6/3	29,52			4 500		1 500				6 000,00 zł
19. Cicha 2/3	54,40	naprawa podłóg na klatce schodowej; wymiana stolarki okiennej i drzwiowej oraz pieca kaflowego (3), malowanie klatki schodowej		5 000	5 000	2 500				12 500,00 zł
20. Cicha 12/2	13,55	naprawa podłóg na klatce schodowej, likwidacja dołu kloaczego, odpr. wód opadowych, i wzmocnienie ścian nośnych	2011	3 000	3 000					6 000,00 zł
21. Polna 3A	64,10									- zł
22. Nadrzeczna 7/5	20,95	wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, elewacja, kuchnia węglowa, malowanie klatki schodowej	2011	4 500	2 000	2 000				8 500,00 zł
23. Nadrzeczna 11 (1)	69,00		2008							- zł
24. Nadrzeczna 11 (2)	56,70		2008							- zł
25. Nadrzeczna 11 (3)	50,90		2008							- zł
26. Parkowa 1(a)	76	remont kapitalny mieszkania		22 000						22 000,00 zł
27. Parkowa 1(b)	70,9	malowanie mieszkania		6 000						6 000,00 zł

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy
Rudna nr XX/138 /2008 z dnia 5 września
2008 roku (poz. 2785)****Planowana sprzedaż lokali do 31 grudnia 2011 roku**

Na podstawie analizy dotychczasowej sprzedaży lokali mieszkalnych należy stwierdzić, iż średnia sprzedaż lokali w trzech latach (2003–2005) kształtowała się na poziomie około 13 lokali rocznie.

Sprzedaż lokali komunalnych w gminie realizowana jest w oparciu o ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 ze zm.) oraz uchwały nr XV/103/07 Rady Gminy Rudna z dnia 28 grudnia 2007 w sprawie określania zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony.

Z wnioskiem o zbycie nieruchomości mogą wystąpić osoby zainteresowane jej nabyciem. W takim przypadku Wójt może uzależnić przeznaczenie nieruchomości do zbycia od zobowiązania wnioskodawcy do pokrycia kosztów, w tym kosztów zawarcia umowy.

Rada Gminy Rudna z dniem 30 czerwca 2008 r. odstąpiła z udzielania bonifikaty w przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego w wysokości 90% ceny lokalu.

W przypadku gdy sprzedaż lokalu następuje w trybie innym aniżeli przetarg, określony odrębnymi przepisami, cena sprzedaży może zostać rozłożona na raty roczne, przy czym pierwsza rata nie może być niższa niż 10% ceny lokalu. W takim przypadku pozostała do zapłaty część ceny podlega oprocentowaniu w wysokości ¼ stopy redyskontowej weksli obowiązującej w Narodowym Banku Polskim w dniu zawarcia umowy sprzedaży w stosunku rocznym.

Na gminny zasób mieszkaniowy składają się 63 lokale mieszkalne (stan na dzień 01.08.2008 r.).

Do 31 grudnia 2011 roku planuje się sprzedaż 42 mieszkań.

w 2007 roku sprzedano lokale mieszkalne w budynkach przy:

Rudna ul. Głogowska 22/4

ul. św. Katarzyny 5/2

Pl. Zwycięstwa 12B/3

Chobienia ul. Nadrzeczna 7/1

w 2008 roku w budynkach przy: Rudna ul. Plac Zwycięstwa 9/1, 9/2, 9B, 10/2,7/2,

ul. Polkowska 3/1, 23/1,

ul. św. Katarzyny 13/4,

ul. Leśna 3a/3, 3a/7,

Górzyn 37, 37A, 37B, 37C, 37D/1, 37D/2, 37D/3, 37D/4,

Chobienia ul. Nadodrzańska 30/1, 30/2,

ul. Nadrzeczna 11 (3 lokale)

Naroczyce 26,

Kliszów 26/1,

w 2009 roku w budynkach przy:

Rudna ul. Głogowska 6/2,

w 2011 roku w budynkach przy:

Rudna ul. Leśna 1A/6, 1A/8, 1B/3, 1B/7, 2A/7, 2B/3, 4A/4,

ul. Plac Zwycięstwa 12A/1, 10 A/1,

ul. Cicha 12/2,

Chobienia ul. Nadrzeczna 7/5,

Kliszów 30.

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady Gminy
Rudna nr XX/138 /2008 z dnia 5 września
2008 roku (poz. 2785)**

Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne

Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów związanych z utrzymaniem zasobu przedstawia tabela nr 5:

Tabela nr 5

ROK	Prognoza kosztów związanych z bieżącym gospodarowaniem zasobem mieszkaniowym Gminy Rudna w zł					
	2007	2008	2009	2010	2011	Razem
Koszty bieżącej eksploatacji	18 000,00	16 000,00	15 000,00	15 000,00	13 000,00	77 000,00
Koszty remontów i modernizacji lokali i budynków w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania	115 300,00	75 500,00	64 200,00	63 000,00	52 000,00	370 000,00
Nakłady inwestycyjne	0	299 997,00	0	0	0	299 997,00
Koszty utrzymania części wspólnej	14 916,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	74 916,00

Na koszty bieżącej eksploatacji składają się m.in.:

- 1) koszty utrzymania w należytym stanie sanitarno-porządkowym budynków i ich otoczenia oraz pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców,
- 2) koszty utrzymania terenów zielonych,
- 3) koszty utrzymania posesji w okresie zimowym,
- 4) koszty utrzymania w stanie gotowości urządzeń przeciwpożarowych budynków,
- 5) koszty wymaganych przepisami prawa przeglądów technicznych budynków, lokali i instalacji.

2786

UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA NR XX/142/08

z dnia 5 września 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały dot. określenia zasad i rozmiaru zniżek obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach podstawowych, w gimnazjach i w przedszkolach gminnych, określenia zasad udzielania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określenia tygodniowego wymiaru godzin pedagoga szkolnego oraz określenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli uczących przedmiotów w różnym wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 42 ust. 7 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr VII/63/07 Rady Gminy Rudna z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/360/2002 Rady Gminy Rudna z dnia 26 kwietnia 2002 r. w sprawie określenia zasad i rozmiaru zniżek obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach podstawowych, w gimnazjach i w przedszkolach gminnych, określenia zasad udzielania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określenia tygodniowego wymiaru godzin pedagoga szkolnego oraz określenia tygodniowego

wymiaru godzin zajęć nauczycieli uczących przedmiotów w różnym wymiarze godzin, w § 1 w tabeli dotyczącej rozmiaru zniżek godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w zespołach szkół oraz w przedszkolach gminnych dokonuje się następujących zmian:

1. W punkcie 2 po wyrazach „Dyrektor Zespołu Szkół” dodaje się wyrazy „i Zespołu Szkolno-Przedszkolnego”
2. W punkcie 3 po wyrazach Wicedyrektor „Zespołu Szkół” dodaje się wyrazy „i Zespołu Szkolno-Przedszkolnego”
3. Po punkcie 3 dodaje się punkt 4 w brzmieniu:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć	Rozmiar zniżki	Tygodniowy wymiar zajęć po zniżce
4.	Wicedyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego do spraw przedszkola czynnego ponad pięć godzin dziennie, liczącego:			
	– do 2 oddziałów			
	za wyjątkiem dyrektorów pracujących z grupami dzieci 6-letnich	25	13	12
	pracujący z grupami dzieci 6-letnich	22	10	12
	– 3 i więcej oddziałów			
	za wyjątkiem wicedyrektorów pracujących z grupami dzieci 6-letnich	25	15	10
	pracujący z grupami dzieci 6-letnich	22	12	10

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ

2787

**UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA
NR XX/146/08**

z dnia 5 września 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Rudna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXII/146/04 Rady Gminy Rudna z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Rudna, zmienionej uchwałą nr VI/52/07 z dnia 26 kwietnia 2007 r., załącznik nr 3 uchwały otrzymuje brzmienie:

„Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych.

1. Zakłady budżetowe:

1) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkanio-
wej w Rudnej,

2. Jednostki budżetowe:

1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rud-
nej,

2) Przedszkole Gminne w Rudnej,

3) Zespół Szkół w Rudnej,

4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Chobieni,

5) Urząd Gminy Rudna.

3. Komunalne osoby prawne:

1) Gminny Zespół Zakładów Opieki Podstawo-
wej w Rudnej,

2) Instytucje kultury:

– Centrum Kultury w Rudnej,

– Chobieński Ośrodek Kultury.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od
daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woje-
wództwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ

2788

UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA NR XX/147/08

z dnia 5 września 2008 r.

w sprawie zmian w statutach sołectw Gwizdanów i Nieszczyce Gminy Rudna

Na podstawie art. 35 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia
8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.
1591 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie Sołectwa Gwizdanów nadanym uchwałą
Rady Gminy Rudna nr VI/35/90 z dnia 14 listopada
1990 r., zmienionym uchwałami nr X/59/95 z dnia
28 kwietnia 1995 r. oraz nr XLIII/308/06 z dnia
29 czerwca 2006 r., w § 11 wykreśla się zwrot
„nie rzadziej niż raz na 2 miesiące”.

§ 2

W Statucie Sołectwa Nieszczyce nadanym uchwałą
Rady Gminy Rudna nr VI/35/90 z dnia 14 listopada
1990 r., zmienionym uchwałą nr XLIII/308/06 z
dnia 29 czerwca 2006 r., w § 20 ust. 1. otrzymuje

brzmienie „Rada sołecka składa się z 3 do 7 człon-
ków”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od
daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woje-
wództwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ

2789

UCHWAŁA RADY GMINY W WARCIE BOLESŁAWIECKIEJ NR XVIII/120/08

z dnia 2 września 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Warta Bolesławiecka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszy-
mi zmianami) Rada Gminy w Warcie Bolesławieckiej uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr VII/32/03 Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 12 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Warta Bolesławiecka (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 113, poz. 2089 z dnia 24 lipca 2003 r.) ze zmianą dokonaną uchwałą nr IV/15/07 Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 18 stycznia 2007 roku w sprawie zmian Statutu Gminy Warta Bolesławiecka (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 43, poz. 471 z dnia 19 lutego 2007 r.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 78a ust.1 skreśla się zapis pkt 3; pkt 4 otrzymuje numer kolejny 3,
- 2) w § 83 ust.1 skreśla się zapis pkt 1; pkt 2, 3 i 4 otrzymują odpowiednio numery od 1 do 3.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ADAM MAKSYM CZYK

2790



PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Wrocław, dnia 12 września 2008 r.

OWA-4210-29(9)/2008/13318/III/ML

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku

przedsiębiorstwa energetycznego:

INTERPEP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, EC Zakrzów,

Spółka komandytowa

z siedzibą w Warszawie,

zwanego dalej „Przedsiębiorstwem”,

które posiada:

1. numer 0000227886 w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. St. Warszawy, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
2. numer identyfikacji podatkowej (NIP): 9512131218, zawartego w piśmie z dnia 20 czerwca 2008 r. (znak: TZ(1)/2008/13318/PM), uzupełnionego pismami w dniu 7 lipca 2008 r. (znak: TZ(3)/2008/13318/AS), w dniu 21 lipca 2008 r. (znak: TZ(5)/2008/13318/AS), w dniu 18 sierpnia 2008 r. (znak: TZ(7)/2008/13318/AS) oraz w dniu 8 września 2008 r. (znak: TZ(9)/2008/13318/AS),

postanawiam

zatwierdzić ustaloną przez Przedsiębiorstwo **taryfę dla ciepła**, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, **na okres do dnia 30 listopada 2009 r.**

UZASADNIENIE

W dniu 20 czerwca 2008 r., na wniosek Przedsiębiorstwa, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44–46 Prawa energetycznego. Przedsiębiorstwu udzielono koncesji na wytwarzanie ciepła – decyzją z dnia 20 lipca 2005 r., nr WCC/1137/13318/W/OWA/RW.

W zakresie określonym w tych koncesji prowadzi ono na terenie Wrocławia działalność gospodarczą, polegającą na zaopatrzeniu w ciepło jednego odbiorcy – Zakładów POLAR S.A., eksploatując w tym celu jedno dzierżawione źródło ciepła – elektrociepłownię Zakrzów.

W toku niniejszego postępowania, w wezwaniach: z dnia 25 czerwca 2008 r., znak: OWA-4210-29(2)/2008/13318/III/ML, oraz z dnia 1 sierpnia 2008 r. znak: OWA-4210-29(4)/2008/13318/III/ML, zwracano się do Przedsiębiorstwa o wyjaśnienie istotnych okoliczności sprawy mających wpływ na wysokość kosztów planowanych na pierwszy rok stosowania taryfy i o uwzględnienie przy ustalaniu planowanych na ten okres kosztów uzasadnionych, przewidywanej poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmiany w tym okresie warunków prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia odbiorcy w ciepło. Przedsiębiorstwo składało wyjaśnienia w pismach: z dnia 15 lipca 2008 r., z dnia 14 sierpnia 2008 r. Ostatecznie Przedsiębiorstwo, odpowiadając na wezwanie z dnia 2 września 2008 r., pismem z dnia 8 września 2008 r. zwróciło się o zatwierdzenie taryfy dla ciepła opracowanej z uwzględnieniem (wskazanych w tym wezwaniu) przewidywanej poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmian warunków prowadzonej przez nie działalności.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego, przeanalizowano i zweryfikowano przychody przyjęte przez Przedsiębiorstwo za podstawę kalkulacji cen w taryfie. W wyniku tej weryfikacji Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia taryfowego – ceny ustalone stanowiącej załącznik do niniejszej decyzji w taryfie, zostały przez Przedsiębiorstwo skalkulowane na podstawie uzasadnionych przychodów prowadzenia działalności dotyczącej zaopatrzenia odbiorcy w ciepło, zaplanowanych na rok obowiązywania taryfy z uwzględnieniem przy tym, określonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, projektowanej poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz **zmiany warunków prowadzenia przez nie danego rodzaju działalności gospodarczej** w pierwszym roku stosowania taryfy.

W szczególności taryfa zawiera elementy określone w § 5 ust. 1 oraz w § 7 ust. 2 rozporządzenia taryfowego dla ciepła, tj.:

- 1) grupy taryfowe,
- 2) rodzaje oraz wysokość cen, a także warunki ich stosowania,
- 3) bonifikaty i upusty z tytułu niedotrzymania standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- 4) opłaty za nielegalny pobór ciepła.

Przy ustaleniu terminu obowiązywania taryfy dla ciepła nie uwzględniono wniosku Przedsiębiorstwa, które wniosło o zatwierdzenie taryfy dla ciepła na okres dwóch lat, bowiem ustalenie tak długiego okresu obowiązywania taryfy nie jest uzasadnione przy dynamicznie zmieniających się warunkach prowadzenia działalności koncesjonowanej. W szczególności ewentualna możliwość zaistnienia przesłanek zwiększenia produkcji energii elektrycznej, w tym w wysokosprawnej kogeneracji oraz uzyskiwanych z tego tytułu przychodów mających istotny wpływ na poziom planowanych przychodów uzasadnionych związanych z dostarczaniem ciepła w pierwszym roku stosowania taryfy uzasadnia ustalenie termin obowiązywania taryfy dla ciepła do dnia 30 listopada 2009 r.

Mając na uwadze powyższe okoliczności, postanowiono orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy wysłać pod adres: Oddział Centralny Urzędu Regulacji Energetyki ul. Canaletta 4, 00-099 Warszawa

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

RADCA PREZESA URE

Adam Dobrowolski

**INTERPEP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, EC Zakrzów, Spółka komandytowa
ul. Wiertnicza 169, 02-952 Warszawa**

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ OGÓLNA

Objaśnienia pojęć i skrótów stosowanych w taryfie

Podstawa prawna

Zakres działalności gospodarczej dostawcy dotyczącej zaopatrzenia w ciepło

CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

Grupy odbiorców ciepła

Zakres usług świadczonych odbiorcom

Rodzaje oraz wysokość cen

Warunki stosowania cen:

- Parametry jakościowe nośnika i standardy obsługi odbiorców
- Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła oraz w przypadku udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy
- Sposób postępowania, w tym sposób obliczania opłat, w przypadku uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego
- Sposób postępowania w przypadku zgłoszenia reklamacji
- Opłaty za nielegalny pobór ciepła
- Sposób wprowadzenia zmian cen

CZĘŚĆ OGÓLNA

Objaśnienia pojęć i skrótów stosowanych w taryfie

Użyte w niniejszej taryfie określenia i skróty oznaczają:

- **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 roku – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.),
- **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. – w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193 poz. 1423),
- **rozporządzenie ciepłownicze** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. – w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
- **ciepło** – energię cieplną w wodzie gorącej,
- **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym lub czę-

ściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy,

- **odbiorca** – każdy kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- **dostawca** – przedsiębiorstwo INTERPEP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, EC Zakrzów, Spółka komandytowa, ul. Wiertnicza 169, 02-952 Warszawa, dostarczające odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła, zawartej z odbiorcą,
- **pobór na cele technologiczne** – pobór ciepła z przeznaczeniem na cele gospodarcze, wymagany i zależny od technologicznych warunków procesu produkcyjnego odbiorcy,
- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego lub odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez dostawcę i wprowadzony jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- **warunki obliczeniowe:**
 - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego, określoną dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywną temperaturę ciepłej wody,

- **zamówiona moc cieplna** – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń i instalacji,
- **obiekty** – budowle lub budynki wraz z instalacjami odbiorczymi,
- **umowa sprzedaży ciepła** – umowę zawartą pomiędzy dostawcą a odbiorcą, dotyczącą sprzedaży ciepła.

Podstawa prawna

Taryfa została ustalona z uwzględnieniem postanowień:

- a) ustawy – Prawo energetyczne,
- b) rozporządzenia taryfowego,
- c) rozporządzenia ciepłowniczego.

Zakres działalności gospodarczej dostawcy dotyczącej zaopatrzenia w ciepło

Dostawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła w źródle ciepła, które stanowi elektrociepłownia **EC Zakrzów**, zlokalizowana na terenie Zakładów POLAR S.A. we Wrocławiu (woj. dolnośląskie), zasilająca w ciepło odbiorców na terenie Wrocławia.

Wielkości cenowe oraz warunki ich stosowania w ramach danej części zakresu działalności gospodarczej dostawcy, dotyczącej zaopatrzenia odbiorców w ciepło, zawiera część szczegółowa taryfy.

CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

Grupy odbiorców ciepła

Lp.	Symbol grupy	Charakterystyka grupy
1	ZW1	Grupę stanowią odbiorcy użytkujący ciepło do celów technologicznych, którym ciepło zawarte w wodzie gorącej dostarczane jest do przyłączy ciepłowniczych na granicy terenu EC Zakrzów .

Zakres usług świadczonych odbiorcom

Ceny określone w niniejszej części taryfy odpowiadają następującemu zakresowi usług świadczonych odbiorcom z grup ZW1:

dostawa ciepła do granicy terenu dostawcy

dostawa ciepła o parametrach określonych w umowie sprzedaży ciepła

podgrzanie nośnika i dostosowanie natężenia przepływu do wymaganej, określonej tabelą regulacyjną temperatury

Usługa uzupełnienia ubytków nośnika ciepła w sieci ciepłowniczej jest świadczona przez dystrybutora ciepła – Zakłady POLAR S.A. we Wrocławiu.

Rodzaje oraz wysokość cen

Lp.	Rodzaj ceny	Jednostka	Cena	
			Grupa ZW1	
			netto	brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	[zł/MW/rok]	128 087,48	156 266,73
	Rata miesięczna	[zł/MW/miesiąc]	10 673,96	13 022,23
2	Cena ciepła	[zł/GJ]	44,08	53,78
3	Cena nośnika ciepła	[zł/m ³]	0,00	0,00

* tj. z podatkiem VAT w obowiązującej wysokości 22%

Warunki stosowania cen

- **Parametry jakościowe nośnika i standardy obsługi odbiorców**
Zawarte w taryfie ceny ustalono dla parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia o systemach ciepłowniczych.
- **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży**

ciepła oraz w przypadku udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy

W przypadku niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła, wysokość opłat za dostarczone ciepło oraz wysokość upustów i bonifikat ustala się według zasad określonych w § 38 rozporządzenia taryfowego.

- **Sposób postępowania, w tym sposób obliczania opłat, w przypadku uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego**

Sposób postępowania w przypadku uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego jest zgodny z określonym w § 37 rozporządzenia taryfowego.

- **Sposób postępowania w przypadku zgłoszenia reklamacji**

Sposób postępowania w przypadku zgłoszenia reklamacji jest zgodny z określonym w § 29 rozporządzenia ciepłowniczego.

- **Opłaty za nielegalny pobór ciepła**

W przypadku nielegalnego poboru ciepła wytwarzanego w EC Zakrzów dostawca będzie pobierać opłaty określone zgodnie z § 45 rozporządzenia taryfowego, przy czym do ustalenia wy-

sokości tych opłat będą stosowane odpowiednie ceny zawarte w taryfie, w odniesieniu do nich podatek VAT uwzględnia się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- **Sposób wprowadzenia zmian cen**

Ceny zawarte w niniejszej taryfie (tj. dot. ciepła wytwarzanego w EC Zakrzów) obowiązują nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż 45 dni od dnia ich opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Wprowadzenie zmian tych cen wymaga zachowania trybu określonego art. 47 ustawy – Prawo energetyczne.

BOGDAN WARCHAŁ

PROKURENT

2791

POROZUMIENIE NR 5/2008

w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia zamówień publicznych w zakresie wykonania prac remontowych na cmentarzu ofiar II wojny światowej w Ratowicach

zawarte dnia 12 czerwca 2008 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim – Panem **Rafałem Jurkowińcem**, zwanym dalej „Wojewodą”

a

Gminą Czernica – reprezentowaną przez **Stefana Dębskiego** – Wójta – zwaną dalej „Gminą”

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), oraz § 2 ust. 3 porozumienia 16/138/2008 w sprawie realizacji wspólnego zamówienia oraz zasad rozliczania środków finansowych przekazanych na powyższy cel, zawartego w dniu 17 marca 2008 roku pomiędzy Radą Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie a Wojewodą Dolnośląskim, Strony niniejszego porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda Dolnośląski upoważnia Gminę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wykonawcą w imieniu Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie oraz Wojewody Dolnośląskiego w zakresie **wykonania prac remontowych na cmentarzu ofiar II wojny światowej w Ratowicach o wartości 21.000 zł.**
2. Wojewoda oświadcza, że Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie zobowiązała się przeznaczyć kwotę **10.000 zł** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**) na finansowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Mając na uwadze współfinansowanie ww. zadania przez Wojewodę Dolnośląskiego, na dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia, Wojewoda przeznacza kwotę **11.000 zł** (słownie: **jedenastie tysięcy złotych**).
4. Umowa o zamówienia publiczne zawierać będzie postanowienia, na mocy których:
 - 1) wykonawca wystawi fakturę na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa, NIP 526-105-30-50:
 - na kwotę wynikającą z zawartej umowy, nie wyższą niż wymieniona w § 1 ust. 2 niniejszego porozumienia,
 - z terminem płatności 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie,
 - 2) wykonawca wystawi fakturę na Dolnośląski Urząd Wojewódzki, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, NIP 896-10-03-245
 - na kwotę wynikającą z zawartej umowy, tj. zadeklarowaną jako dofinansowanie, nie

wyższą niż wymieniona w § 1 ust. 3 niniejszego porozumienia,

- z terminem płatności 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Wojewodę Dolnośląskiego,
- 3) odbiór wykonanych prac nastąpi nie później niż 30 września 2008 r.,
- 4) z odbioru wykonanych prac sporządzony będzie protokół.

§ 2

Gmina zobowiązuje się przekazać Wojewodzie pełną dokumentację z postępowań o zamówienia publiczne (wraz z zawartymi umowami z wykonawcami), w terminie 7 dni po podpisaniu umowy z wykonawcą.

§ 3

Niezależnie od upoważnienia udzielonego w § 1, Wojewoda upoważnia Gminę do nadzoru nad wykonaniem umowy, o której mowa w § 1, oraz do dokonania odbioru prac i sporządzenia protokołu odbioru.

§ 4

Czynności określone w § 1 ust. 1 w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wykonawcą i czynności określone w § 3 Gmina wykona nieodpłatnie.

§ 5

1. Wykonawcy składają faktury, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 oraz pkt 2, do Gminy.
2. Gmina, po sprawdzeniu wykonania zamówienia, przedkłada Wojewodzie sprawozdanie z wykonania prac, o których mowa w § 1 ust. 1, w terminie nie późniejszym niż 5 dni od daty otrzymania faktury od wykonawcy, nie później jednak niż do dnia 8 października 2008 r.
3. Do sprawozdania Gmina dołączy oryginały faktur wystawionych przez wykonawców na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w War-

szawie i Dolnośląski Urząd Wojewódzki (potwierdzone pod względem merytorycznym przez Gminę), protokoły odbioru prac, dokumentację fotograficzną (w formie elektronicznej) ilustrującą wykonanie zadania.

§ 6

Wojewoda zastrzega, że ani Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie ani Wojewoda nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określone w § 1, ani też zobowiązań innych niż określone w niniejszym porozumieniu.

§ 7

W przypadku niedotrzymania terminów określonych w niniejszym porozumieniu, Gmina odpowiedzialna za powstanie roszczeń wykonawców w stosunku do Zamawiającego pokrywa wszelkie związane z tym szkody.

§ 8

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 9

Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

GMINA

WÓJT

STEFAN DĘBSKI

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

2792

POROZUMIENIE NR 3/2008

w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia zamówień publicznych w zakresie wykonania prac renowacyjnych przy nagrobkach na cmentarzu żołnierzy Armii Radzieckiej w Kątach Wrocławskich

zawarte dnia 18 lipca 2008 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim – Panem **Rafałem Jurkowińcem**, zwanym dalej „Wojewodą”

a

Gminą Kąty Wrocławskie – reprezentowaną przez **Antoniego Kopia** – Burmistrza – zwaną dalej „Gminą”

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), oraz § 2 ust. 3 porozumienia 16/138/2008 w sprawie realizacji wspólnego zamówienia oraz zasad rozliczania środków finansowych przekazanych na powyższy cel, zawartego w dniu 17 marca 2008 roku pomiędzy Radą Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie a Wojewodą Dolnośląskim, Strony niniejszego porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda Dolnośląski upoważnia Gminę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wykonawcą w imieniu Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie oraz Wojewody Dolnośląskiego w zakresie **wykonania prac renowacyjnych przy nagrobkach na cmentarzu żołnierzy Armii Radzieckiej w Kątach Wrocławskich**.
2. Wojewoda oświadcza, że Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie zobowiązała się przeznaczyć kwotę w wysokości: **12.000 zł** (słownie: **dwanaście tysięcy złotych**) na finansowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Umowa o zamówienia publiczne zawierać będzie postanowienia, na mocy których:
 - 1) wykonawca wystawi fakturę na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa, NIP 526-105-30-50:
 - na kwotę wynikającą z zawartej umowy, nie wyższą niż wymieniona w § 1 ust. 2 niniejszego porozumienia,
 - z terminem płatności 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie,
 - 2) odbiór wykonanych prac nastąpi nie później niż 30 września 2008 r.,
 - 3) z odbioru wykonanych prac sporządzony będzie protokół.

§ 2

Gmina zobowiązuje się przekazać Wojewodzie pełną dokumentację z postępowań o zamówienia publiczne (wraz z zawartymi umowami z wykonawcami), w terminie 7 dni po podpisaniu umowy z wykonawcą.

§ 3

Niezależnie od upoważnienia udzielonego w § 1, Wojewoda upoważnia Gminę do nadzoru nad wykonaniem umowy, o której mowa w § 1, oraz do dokonania odbioru prac i sporządzenia protokołu odbioru.

§ 4

Czynności określone w § 1 ust. 1 w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wykonawcą i czynności określone w § 3 Gmina wykona nieodpłatnie.

§ 5

1. Wykonawcy składają faktury, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, do Gminy.
2. Gmina, po sprawdzeniu wykonania zamówienia, przedkłada Wojewodzie sprawozdanie z wykonania prac, o których mowa w § 1 ust. 1, w terminie nie późniejszym niż 5 dni od daty otrzymania faktury od wykonawcy, nie później jednak niż do dnia 8 października 2008 r.
3. Do sprawozdania Gmina dołącza oryginały faktur wystawionych przez wykonawców na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie (potwierdzone pod względem merytorycznym przez Gminę), protokoły odbioru prac, dokumentację fotograficzną (w formie elektronicznej) ilustrującą wykonanie zadania.

§ 6

Wojewoda zastrzega, że ani Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie ani Wojewoda nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określone w § 1, ani też zobo-

wiązań innych niż określone w niniejszym porozumieniu.

§ 7

W przypadku niedotrzymania terminów określonych w niniejszym porozumieniu, Gmina odpowiedzialna za powstanie roszczeń wykonawców w stosunku do Zamawiającego pokrywa wszelkie związane z tym szkody.

§ 8

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), z dnia

GMINA

BURMISTRZ

ANTONI KOPEĆ

30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 9

Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

2793

POROZUMIENIE NR 4/2008

w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia zamówień publicznych w zakresie wykonania tabliczek memoriałowych z oczyszczeniem poduszek oraz tablicy informacyjnej na cmentarzu żołnierzy Armii Radzieckiej w Legnicy

zawarte dnia 25 czerwca 2008 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim – Panem **Rafałem Jurkowlanćem**, zwanym dalej „Wojewodą”

a

Gminą Legnica – reprezentowaną przez **Tadeusza Krzakowskiego** – Prezydenta – zwaną dalej „Gminą”

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), oraz § 2 ust. 3 porozumienia 16/138/2008 w sprawie realizacji wspólnego zamówienia oraz zasad rozliczania środków finansowych przekazanych na powyższy cel, zawartego w dniu 17 marca 2008 roku pomiędzy Radą Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie a Wojewodą Dolnośląskim, Strony niniejszego porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda Dolnośląski upoważnia Gminę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wykonawcą w imieniu Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie oraz Wojewody Dolnośląskiego w zakresie **wykonania tabliczek memoriałowych z oczyszczeniem poduszek oraz tablicy informacyjnej na cmentarzu żołnierzy Armii Radzieckiej w Legnicy**.
2. Wojewoda oświadcza, że Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie zobowiązała się przeznaczyć kwotę w wysokości: **8.000 zł** (słownie: **osiem tysięcy złotych**) na finansowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Umowa o zamówienia publiczne zawierać będzie postanowienia, na mocy których:

- 1) wykonawca wystawi fakturę na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa, NIP 526-105-30-50:
 - na kwotę wynikającą z zawartej umowy, nie wyższą niż wymieniona w § 1 ust. 2 niniejszego porozumienia,
 - z terminem płatności 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie,
- 2) odbiór wykonanych prac nastąpi nie później niż 30 września 2008 r.,
- 3) z odbioru wykonanych prac sporządzony będzie protokół.

§ 2

Gmina zobowiązuje się przekazać Wojewodzie pełną dokumentację z postępowań o zamówienia publiczne (wraz z zawartymi umowami z wykonawcami), w terminie 7 dni po podpisaniu umowy z wykonawcą.

§ 3

Niezależnie od upoważnienia udzielonego w § 1, Wojewoda upoważnia Gminę do nadzoru nad wykonaniem umowy, o której mowa w § 1, oraz do dokonania odbioru prac i sporządzenia protokołu odbioru.

§ 4

Czynności określone w § 1 ust. 1 w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wykonawcą i czynności określone w § 3 Gmina wykona nieodpłatnie.

§ 5

1. Wykonawcy składają faktury, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, do Gminy.
2. Gmina, po sprawdzeniu wykonania zamówienia, przedkłada Wojewodzie sprawozdanie z wykonania prac, o których mowa w § 1 ust. 1, w terminie nie późniejszym niż 5 dni od daty otrzymania faktury od wykonawcy, nie później jednak niż do dnia 8 października 2008 r.

GMINA

PREZYDENT MIASTA

TADEUSZ KRZAKOWSKI

3. Do sprawozdania Gmina dołączy oryginały faktur wystawionych przez wykonawców na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie (potwierdzone pod względem merytorycznym przez Gminę), protokoły odbioru prac, dokumentację fotograficzną (w formie elektronicznej) ilustrującą wykonanie zadania.

§ 6

Wojewoda zastrzega, że ani Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie ani Wojewoda nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określone w § 1, ani też zobowiązań innych niż określone w niniejszym porozumieniu.

§ 7

W przypadku niedotrzymania terminów określonych w niniejszym porozumieniu, Gmina odpowiedzialna za powstanie roszczeń wykonawców w stosunku do Zamawiającego pokrywa wszelkie związane z tym szkody.

§ 8

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 9

Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

2794

POROZUMIENIE NR 1/2008

w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia zamówień publicznych w zakresie wykonania prac remontowych na cmentarzu ofiar II wojny światowej w Chełmsku Śląskim

zawarte dnia 23 czerwca 2008 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim – Panem **Rafałem Jurkowińcem**, zwanym dalej „Wojewodą”

a

Gminą Lubawka – reprezentowaną przez **Tomasza Kulona** – Burmistrza – zwaną dalej „Gminą”

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), oraz § 2 ust. 3 porozumienia 16/138/2008 w sprawie realizacji wspólnego zamówienia oraz zasad rozliczania środków finansowych przekazanych na powyższy cel, zawartego w dniu 17 marca 2008 roku pomiędzy Radą Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie a Wojewodą Dolnośląskim, Strony niniejszego porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda Dolnośląski upoważnia Gminę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wykonawcą w imieniu Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie oraz Wojewody Dolnośląskiego w zakresie **wykonania prac remontowych na cmentarzu ofiar II wojny światowej w Chełmsku Śląskim**.
2. Wojewoda oświadcza, że Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie zobowiązała się przeznaczyć kwotę w wysokości: **7.000 zł** (słownie: **siedem tysięcy złotych**) na finansowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Umowa o zamówienia publiczne zawierać będzie postanowienia, na mocy których:
 - 1) wykonawca wystawi fakturę na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa, NIP 526-105-30-50:
 - na kwotę wynikającą z zawartej umowy, nie wyższą niż wymieniona w § 1 ust. 2 niniejszego porozumienia,
 - z terminem płatności 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie,
 - 2) odbiór wykonanych prac nastąpi nie później niż 30 września 2008 r.,
 - 3) z odbioru wykonanych prac sporządzony będzie protokół.

§ 2

Gmina zobowiązuje się przekazać Wojewodzie pełną dokumentację z postępowań o zamówienia publiczne (wraz z zawartymi umowami z wykonawcami), w terminie 7 dni po podpisaniu umowy z wykonawcą.

§ 3

Niezależnie od upoważnienia udzielonego w § 1, Wojewoda upoważnia Gminę do nadzoru nad wy-

konaniem umowy, o której mowa w § 1, oraz do dokonania odbioru prac i sporządzenia protokołu odbioru.

§ 4

Czynności określone w § 1 ust. 1 w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wykonawcą i czynności określone w § 3 Gmina wykona nieodpłatnie.

§ 5

1. Wykonawcy składają faktury, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, do Gminy.
2. Gmina, po sprawdzeniu wykonania zamówienia, przedkłada Wojewodzie sprawozdanie z wykonania prac, o których mowa w § 1 ust. 1, w terminie nie późniejszym niż 5 dni od daty otrzymania faktury od wykonawcy, nie później jednak niż do dnia 8 października 2008 r.
3. Do sprawozdania Gmina dołączy oryginały faktur wystawionych przez wykonawców na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie (potwierdzone pod względem merytorycznym przez Gminę), protokoły odbioru prac, dokumentację fotograficzną (w formie elektronicznej) ilustrującą wykonanie zadania.

§ 6

Wojewoda zastrzega, że ani Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie ani Wojewoda nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określone w § 1, ani też zobowiązań innych niż określone w niniejszym porozumieniu.

§ 7

W przypadku niedotrzymania terminów określonych w niniejszym porozumieniu, Gmina odpowiedzialna za powstanie roszczeń wykonawców w stosunku

do Zamawiającego pokrywa wszelkie związane z tym szkody.

§ 8

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

GMINA

BURMISTRZ

TOMASZ KULON

§ 9

Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

2795

POROZUMIENIE NR 6/2008

w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia zamówień publicznych w zakresie wykonania nowych obrzeży kwater żołnierzy niemieckich z I wojny światowej oraz posiania trawy

zawarte dnia 14 lipca 2008 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim – Panem **Rafałem Jurkowlanćem**, zwanym dalej „Wojewodą”

a

Gminą Strzegom – reprezentowaną przez **Lecha Markiewicz** – Burmistrza – zwaną dalej „Gminą”

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), oraz § 2 ust. 3 porozumienia 16/138/2008 w sprawie realizacji wspólnego zamówienia oraz zasad rozliczania środków finansowych przekazanych na powyższy cel, zawartego w dniu 17 marca 2008 roku pomiędzy Radą Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie a Wojewodą Dolnośląskim, Strony niniejszego porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda Dolnośląski upoważnia Gminę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wykonawcą w imieniu Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie oraz Wojewody Dolnośląskiego w zakresie **wykonania nowych obrzeży kwater żołnierzy niemieckich z I wojny światowej oraz posiania trawy**.
2. Wojewoda oświadcza, że Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie zobowiązała się przeznaczyć kwotę w wysokości: **5.000 zł** (słownie: **pięć tysięcy złotych**) na finansowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Umowa o zamówienia publiczne zawierać będzie postanowienia, na mocy których:
 - 1) wykonawca wystawi fakturę na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa, NIP 526-105-30-50:
 - na kwotę wynikającą z zawartej umowy, nie wyższą niż wymieniona w § 1 ust. 2 niniejszego porozumienia,
 - z terminem płatności 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie,
 - 2) odbiór wykonanych prac nastąpi nie później niż 30 września 2008 r.,
 - 3) z odbioru wykonanych prac sporządzony będzie protokół.

§ 2

Gmina zobowiązuje się przekazać Wojewodzie pełną dokumentację z postępowań o zamówienia publiczne (wraz z zawartymi umowami z wykonawcami), w terminie 7 dni po podpisaniu umowy z wykonawcą.

§ 3

Niezależnie od upoważnienia udzielonego w § 1, Wojewoda upoważnia Gminę do nadzoru nad wykonaniem umowy, o której mowa w § 1, oraz do dokonania odbioru prac i sporządzenia protokołu odbioru.

§ 4

Czynności określone w § 1 ust. 1 w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wykonawcą i czynności określone w § 3 Gmina wykona nieodpłatnie.

§ 5

1. Wykonawcy składają faktury, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, do Gminy.
2. Gmina, po sprawdzeniu wykonania zamówienia, przedkłada Wojewodzie sprawozdanie z wykonania prac, o których mowa w § 1 ust. 1, w terminie nie późniejszym niż 5 dni od daty otrzymania faktury od wykonawcy, nie później jednak niż do dnia 8 października 2008 r.
3. Do sprawozdania Gmina dołączy oryginały faktur wystawionych przez wykonawców na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie (potwierdzone pod względem merytorycznym przez Gminę), protokoły odbioru prac, dokumentację fotograficzną (w formie elektronicznej) ilustrującą wykonanie zadania.

GMINA

BURMISTRZ

LECH MARKIEWICZ

§ 6

Wojewoda zastrzega, że ani Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie ani Wojewoda nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określone w § 1, ani też zobowiązań innych niż określone w niniejszym porozumieniu.

§ 7

W przypadku niedotrzymania terminów określonych w niniejszym porozumieniu, Gmina odpowiedzialna za powstanie roszczeń wykonawców w stosunku do Zamawiającego pokrywa wszelkie związane z tym szkody.

§ 8

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 9

Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

2796

POROZUMIENIE NR 8/2008

w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia zamówień publicznych na wykonanie prac remontowych na terenie cmentarza żołnierzy włoskich we Wrocławiu

zawarte dnia 9 lipca 2008 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim – Panem **Rafałem Jurkowińcem**, zwanym dalej „Wojewodą”

a

Gminą Wrocław – reprezentowaną przez Pana **Rafała Dutkiewicza** – Prezydenta – zwaną dalej „Gminą”

Na podstawie § 2 ust. 1 porozumienia 16/138/2008 w sprawie realizacji wspólnego zamówienia oraz zasad rozliczania środków finansowych przekazanych na **remonty obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie województwa dolnośląskiego**, zawartego w dniu 17 marca 2008 roku pomiędzy Radą Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie a Wojewodą Dolnośląskim, oraz art. 96 Kodeksu Cywilnego, Strony niniejszego porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda Dolnośląski powierza Gminie Wrocław przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz upoważnia do zawarcia umowy z wykonawcą w imieniu Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie oraz Wojewody Dolnośląskiego w zakresie **wykonania prac remontowych przy pomniku i ogrodzeniu na cmentarzu żołnierzy włoskich we Wrocławiu o wartości 30.000 zł**.
2. Wojewoda oświadcza, że Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie zobowiązała się przeznaczyć kwotę **20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)** na finansowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Mając na uwadze współfinansowanie ww. zadania przez Wojewodę Dolnośląskiego, na dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia Wojewoda przeznacza kwotę **10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**.
4. Umowa o zamówienia publiczne zawierać będzie postanowienia, na mocy których:
 - 1) wykonawca wystawi fakturę na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa, NIP 526-105-30-50:
 - na kwotę wynikającą z zawartej umowy, nie wyższą niż wymieniona w § 1 ust. 2 niniejszego porozumienia,
 - z terminem płatności 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie,
 - 2) wykonawca wystawi fakturę na Dolnośląski Urząd Wojewódzki, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, NIP 896-10-03-245
 - na kwotę wynikającą z zawartej umowy, tj. zadeklarowaną jako dofinansowanie,

nie wyższą niż wymieniona w § 1 ust. 3 niniejszego porozumienia,

- z terminem płatności 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Wojewodę Dolnośląskiego,
- 3) odbiór wykonanych prac nastąpi nie później niż 30 września 2008 r.,
- 4) z odbioru wykonanych prac sporządzony będzie protokół.

§ 2

Gmina zobowiązuje się przekazać Wojewodzie pełną dokumentację z postępowań o zamówienia publiczne (wraz z zawartymi umowami z wykonawcami), w terminie 7 dni po podpisaniu umowy z wykonawcą.

§ 3

Niezależnie od upoważnienia udzielonego w § 1, Wojewoda upoważnia Gminę do nadzoru nad wykonaniem umowy, o której mowa w § 1, oraz do dokonania odbioru prac i sporządzenia protokołu odbioru.

§ 4

Czynności określone w § 1 ust. 1 w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wykonawcą i czynności określone w § 3 Gmina wykona nieodpłatnie.

§ 5

1. Wykonawcy składają faktury, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 oraz pkt 2, do Gminy.
2. Gmina, po sprawdzeniu wykonania zamówienia, przedkłada Wojewodzie sprawozdanie z wykonania prac, o których mowa w § 1 ust. 1, w terminie nie późniejszym niż 5 dni od daty otrzymania faktury od wykonawcy, nie później jednak niż do dnia 8 października 2008 r.

3. Do sprawozdania Gmina dołączy oryginały faktur wystawionych przez wykonawców na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie i Dolnośląski Urząd Wojewódzki (potwierdzone pod względem merytorycznym przez Gminę), protokoły odbioru prac, dokumentację fotograficzną (w formie elektronicznej) ilustrującą wykonanie zadania.

§ 6

Wojewoda zastrzega, że ani Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie ani Wojewoda nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określone w § 1, ani też zobowiązań innych niż określone w niniejszym porozumieniu.

§ 7

W przypadku niedotrzymania terminów określonych w niniejszym porozumieniu, Gmina odpowiedzialna za powstanie roszczeń wykonawców w stosunku do Zamawiającego pokrywa wszelkie związane z tym szkody.

§ 8

Z uwagi na wartość zamówienia (wartość zamówienia nie przekracza 14 000 euro), Gmina przy realizacji zamówienia w zakresie, o którym mowa w § 1 niniejszego Porozumienia, nie ma obowiązku stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych – na mocy art. 4 ust. 8 ustawy.

§ 9

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

§ 10

Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 11

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

GMINA

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Z up. PREZYDENTA

RAFAŁ JURKOWLANIEC

WOJCIECH ADAMSKI
WICEPREZYDENT WROCŁAWIA

2797

POROZUMIENIE NR 10/2008

w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia zamówień publicznych w zakresie wykonania prac sondażowych na cmentarzu ewangelickim w Zgorzelcu mających potwierdzić miejsce pochowania jeńców jugosłowiańskich oraz polskich

zawarte dnia 20 czerwca 2008 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim – Panem **Rafałem Jurkowlanцем**, zwanym dalej „Wojewodą”

a

Gminą Miejską Zgorzelec – reprezentowaną przez **Rafała Gronicza** – Burmistrza – zwaną dalej „Gminą”

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), oraz § 2 ust. 3 porozumienia 16/138/2008 w sprawie realizacji wspólnego zamówienia oraz zasad rozliczania środków finansowych przekazanych na powyższy cel, zawartego w dniu 17 marca 2008 roku pomiędzy Radą Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie a Wojewodą Dolnośląskim, Strony niniejszego porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda Dolnośląski upoważnia Gminę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wykonawcą w imieniu Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie oraz Wojewody Dolnośląskiego w zakresie **wykonania prac sondażowych na cmentarzu ewangelickim w Zgorzelcu, mających potwierdzić miejsce pochowania jeńców jugosłowiańskich oraz polskich.**
2. Wojewoda oświadcza, że Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie zobowiązała się przeznaczyć kwotę w wysokości: **10.000 zł** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**) na finansowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Umowa o zamówienia publiczne zawierać będzie postanowienia, na mocy których:
 - 1) wykonawca wystawi fakturę na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa, NIP 526-105-30-50:
 - na kwotę wynikającą z zawartej umowy, nie wyższą niż wymieniona w § 1 ust. 2 niniejszego porozumienia,
 - z terminem płatności 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie,
 - 2) odbiór wykonanych prac nastąpi nie później niż 30 września 2008 r.,
 - 3) z odbioru wykonanych prac sporządzony będzie protokół.

§ 2

Gmina zobowiązuje się przekazać Wojewodzie pełną dokumentację z postępowań o zamówienia publiczne (wraz z zawartymi umowami z wykonawcami), w terminie 7 dni po podpisaniu umowy z wykonawcą.

§ 3

Niezależnie od upoważnienia udzielonego w § 1, Wojewoda upoważnia Gminę do nadzoru nad wykonaniem umowy, o której mowa w § 1, oraz do dokonania odbioru prac i sporządzenia protokołu odbioru.

§ 4

Czynności określone w § 1 ust. 1 w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wykonawcą i czynności określone w § 3 Gmina wykona nieodpłatnie.

GINA

PREZYDENT MIASTA

RAFAŁ GRONICZ

§ 5

1. Wykonawcy składają faktury, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, do Gminy.
2. Gmina, po sprawdzeniu wykonania zamówienia, przedkłada Wojewodzie sprawozdanie z wykonania prac, o których mowa w § 1 ust. 1, w terminie nie późniejszym niż 5 dni od daty otrzymania faktury od wykonawcy, nie później jednak niż do dnia 8 października 2008 r.
3. Do sprawozdania Gmina dołącza oryginały faktur wystawionych przez wykonawców na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie (potwierdzone pod względem merytorycznym przez Gminę), protokoły odbioru prac, dokumentację fotograficzną (w formie elektronicznej) ilustrującą wykonanie zadania.

§ 6

Wojewoda zastrzega, że ani Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie ani Wojewoda nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określone w § 1, ani też zobowiązań innych niż określone w niniejszym porozumieniu.

§ 7

W przypadku niedotrzymania terminów określonych w niniejszym porozumieniu, Gmina odpowiedzialna za powstanie roszczeń wykonawców w stosunku do Zamawiającego pokrywa wszelkie związane z tym szkody.

§ 8

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 9

Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

2798

POROZUMIENIE NR 11/2008

w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia zamówień publicznych w zakresie wykonania tablic na cmentarzu żołnierzy Wojska Polskiego z 1945 r. w Zgorzelcu

zawarte dnia 20 czerwca 2008 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim – Panem **Rafałem Jurkowińcem**, zwanym dalej „Wojewodą”

a

Gminą Miejską Zgorzelec – reprezentowaną przez **Rafała Gronicza** – Burmistrza – zwaną dalej „Gminą”

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), oraz § 2 ust. 3 porozumienia 16/138/2008 w sprawie realizacji wspólnego zamówienia oraz zasad rozliczania środków finansowych przekazanych na powyższy cel, zawartego w dniu 17 marca 2008 roku pomiędzy Radą Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie a Wojewodą Dolnośląskim, Strony niniejszego porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda Dolnośląski upoważnia Gminę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wykonawcą w imieniu Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie oraz Wojewody Dolnośląskiego w zakresie **wykonania tablic na cmentarzu żołnierzy Wojska Polskiego z 1945 roku w Zgorzelcu**.
2. Wojewoda oświadcza, że Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie zobowiązała się przeznaczyć kwotę w wysokości: **50.000 zł** (słownie: **pięćdziesiąt tysięcy złotych**) na finansowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Umowa o zamówienia publiczne zawierać będzie postanowienia, na mocy których:
 - 1) wykonawca wystawi fakturę na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa, NIP 526-105-30-50:
 - na kwotę wynikającą z zawartej umowy, nie wyższą niż wymieniona w § 1 ust. 2 niniejszego porozumienia,
 - z terminem płatności 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie,
 - 2) odbiór wykonanych prac nastąpi nie później niż 30 września 2008 r.,
 - 3) z odbioru wykonanych prac sporządzony będzie protokół.

§ 2

Gmina zobowiązuje się przekazać Wojewodzie pełną dokumentację z postępowań o zamówienia publiczne (wraz z zawartymi umowami z wykonawcami), w terminie 7 dni po podpisaniu umowy z wykonawcą.

§ 3

Niezależnie od upoważnienia udzielonego w § 1, Wojewoda upoważnia Gminę do nadzoru nad wy-

konaniem umowy, o której mowa w § 1, oraz do dokonania odbioru prac i sporządzenia protokołu odbioru.

§ 4

Czynności określone w § 1 ust. 1 w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wykonawcą i czynności określone w § 3 Gmina wykona nieodpłatnie.

§ 5

1. Wykonawcy składają faktury, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, do Gminy.
2. Gmina, po sprawdzeniu wykonania zamówienia, przedkłada Wojewodzie sprawozdanie z wykonania prac, o których mowa w § 1 ust. 1, w terminie nie późniejszym niż 5 dni od daty otrzymania faktury od wykonawcy, nie później jednak niż do dnia 8 października 2008 r.
3. Do sprawozdania Gmina dołączy oryginały faktur wystawionych przez wykonawców na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie (potwierdzone pod względem merytorycznym przez Gminę), protokoły odbioru prac, dokumentację fotograficzną (w formie elektronicznej) ilustrującą wykonanie zadania.

§ 6

Wojewoda zastrzega, że ani Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie ani Wojewoda nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określone w § 1, ani też zobowiązań innych niż określone w niniejszym porozumieniu.

§ 7

W przypadku niedotrzymania terminów określonych w niniejszym porozumieniu, Gmina odpowiedzialna za powstanie roszczeń wykonawców w stosunku

do Zamawiającego pokrywa wszelkie związane z tym szkody.

§ 8

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

GMINA

PREZYDENT MIASTA

RAFAŁ GRONICZ

§ 9

Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

2799

POROZUMIENIE NR 9/2008

w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia zamówień publicznych w zakresie wykonania prac remontowych na cmentarzu żołnierzy Armii Radzieckiej w Żarowie

zawarte dnia 31 lipca 2008 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim – Panem **Rafałem Jurkowlanćem**, zwanym dalej „Wojewodą”

a

Gminą Żarów – reprezentowaną przez **Lillę Gruntkowską** – Burmistrza – zwaną dalej „Gminą”

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), oraz § 2 ust. 3 porozumienia 16/138/2008 w sprawie realizacji wspólnego zamówienia oraz zasad rozliczania środków finansowych przekazanych na powyższy cel, zawartego w dniu 17 marca 2008 roku pomiędzy Radą Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie a Wojewodą Dolnośląskim, Strony niniejszego porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda Dolnośląski upoważnia Gminę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wykonawcą w imieniu Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie oraz Wojewody Dolnośląskiego w zakresie **wykonania prac remontowych na cmentarzu żołnierzy Armii Radzieckiej w Żarowie**.
2. Wojewoda oświadcza, że Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie zobowiązała się przeznaczyć kwotę w wysokości: **5.000 zł** (słownie: **pięć tysięcy złotych**) na finansowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

3. Umowa o zamówienia publiczne zawierać będzie postanowienia, na mocy których:

- 1) wykonawca wystawi fakturę na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa, NIP 526-105-30-50:
 - na kwotę wynikającą z zawartej umowy, nie wyższą niż wymieniona w § 1 ust. 2 niniejszego porozumienia,
 - z terminem płatności 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie,
- 2) odbiór wykonanych prac nastąpi nie później niż 30 września 2008 r.,

3) z odbioru wykonanych prac sporządzony będzie protokół.

§ 2

Gmina zobowiązuje się przekazać Wojewodzie pełną dokumentację z postępowań o zamówienia publiczne (wraz z zawartymi umowami z wykonawcami), w terminie 7 dni po podpisaniu umowy z wykonawcą.

§ 3

Niezależnie od upoważnienia udzielonego w § 1, Wojewoda upoważnia Gminę do nadzoru nad wykonaniem umowy, o której mowa w § 1, oraz do dokonania odbioru prac i sporządzenia protokołu odbioru.

§ 4

Czynności określone w § 1 ust. 1 w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wykonawcą i czynności określone w § 3 Gmina wykona nieodpłatnie.

§ 5

1. Wykonawcy składają faktury, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, do Gminy.
2. Gmina, po sprawdzeniu wykonania zamówienia, przedkłada Wojewodzie sprawozdanie z wykonania prac, o których mowa w § 1 ust. 1, w terminie nie późniejszym niż 5 dni od daty otrzymania faktury od wykonawcy, nie później jednak niż do dnia 8 października 2008 r.
3. Do sprawozdania Gmina dołączy oryginały faktur wystawionych przez wykonawców na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie (potwierdzone pod względem merytorycznym przez Gminę), protokoły odbioru

GMINA

BURMISTRZ

LILLA GRUNKOWSKA

prac, dokumentację fotograficzną (w formie elektronicznej) ilustrującą wykonanie zadania.

§ 6

Wojewoda zastrzega, że ani Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie ani Wojewoda nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określone w § 1, ani też zobowiązań innych niż określone w niniejszym porozumieniu.

§ 7

W przypadku niedotrzymania terminów określonych w niniejszym porozumieniu, Gmina odpowiedzialna za powstanie roszczeń wykonawców w stosunku do Zamawiającego pokrywa wszelkie związane z tym szkody.

§ 8

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 9

Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

2800

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

**w sprawie zmiany koncesji dla Fortum Wrocław S.A.
z siedzibą we Wrocławiu**

W dniu 15 września 2008 r. decyzją nr WCC/934I/252/W/OWR/2008/DB Prezes URE dokonał zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła, dla Fortum Wrocław SA z siedzibą we Wrocławiu.

Uzasadnienie

Pismem z dnia 14 sierpnia 2008 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło o zmianę pkt 1 koncesji na wytwarzanie ciepła. Zmiana koncesji związana jest z zakupem i przejściem do eksploatacji źródła ciepła przy ul. Szybkiej 1 we Wrocławiu opalanego olejem opałowym.

Po analizie stanu faktycznego, wniosek Przedsiębiorstwa o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła uznano za uzasadniony.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 12 września 2008 r. nr WCC/934I/252/W/OWR/2008/DB zmienił swoją decyzję z dnia 17 listopada 2000 r. nr WCC/934/252/N/3/2000/ZJ z późniejszymi zmianami, w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła, zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Monika Gawlik

2801

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

**w sprawie zmiany koncesji dla przedsiębiorcy RWE Stoen Contracting
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu**

W dniu 12 września 2008 r. decyzją Prezesa URE nr WCC/742-ZTO-B/11/W/OWR/2008/BH dokonano zmiany koncesji na prowadzenie działalności w zakresie wytwarzania ciepła dla przedsiębiorcy RWE Stoen Contracting Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 3 lutego 1999 roku nr WCC/742/11/W/3/99/ZJ ze zmianami udzielono Przedsiębiorcy: RWE Stoen Contracting Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, koncesji na wytwarzanie ciepła, na okres do 31 grudnia 2025 roku.

W dniu 18 sierpnia 2008 r. wpłynął wniosek przedsiębiorcy, w którym przedsiębiorca niósł o zmianę decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 3 lutego 1999 roku Nr WCC/742/11/W/3/99/ZJ ze zmianami, w związku z zaprzestaniem działalności wytwarzania ciepła w kotłowniach zlokalizowanych na terenie Gorzowa Wielkopolskiego, Glinika Charzewskiego, Glinika Zaborowskiego, Godowa, Strzyżowa, Tropia, Wysokiej Strzyżowskiej, Zawadki, Żarnowej i Żyznowa, co wiąże się z korektą mocy zainstalowanej.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zmianami) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 11 września 2008 r. zmienił swoją decyzję z dnia 3 lutego 1999 r. nr WCC/742/11/W/3/99/ZJ ze zmianami, w sprawie zmiany koncesji w zakresie wytwarzania ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu
Monika Gawlik

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,

tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 40 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 21,16 zł (w tym 7% VAT)
na CD **15,69 zł** (w tym 7% VAT)