



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 12 września 2008 r.

Nr 247

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 2636** – Rady Miejskiej Boguszowa-Gorc nr XXV/163/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLI/222/06 Rady miejskiej Boguszowa-Gorc z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia zasad wydzierżawiania i najmu nieruchomości stanowiących gminny zasób nieruchomości 18944
- 2637** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXVIII/236/08 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Sołectwa Długopole Dolne 18945
- 2638** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXVIII/237/08 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Sołectwa Długopole-Zdrój 18951
- 2639** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXVIII/238/08 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Sołectwa Gorzanów 18957
- 2640** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXVIII/239/08 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Sołectwa Idzików 18963
- 2641** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXVIII/240/08 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Sołectwa Kamienna 18969
- 2642** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXVIII/241/08 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Sołectwa Marianówka 18975
- 2643** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXVIII/242/08 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Sołectwa Mielnik 18981
- 2644** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXVIII/243/08 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Sołectwa Międzygórze 18987
- 2645** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXVIII/244/08 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Sołectwa Młoty 18993
- 2646** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXVIII/245/08 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nowa Bystrzyca 18999
- 2647** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXVIII/246/08 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nowa Łomnica 19005
- 2648** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXVIII/247/08 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nowy Waliszów 19011

2649	– Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXVIII/248/08 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Sołectwa Piotrowice	19017
2650	– Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXVIII/249/08 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Sołectwa Pławница	19023
2651	– Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXVIII/250/08 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Sołectwa Ponikwa	19029
2652	– Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXVIII/251/08 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Sołectwa Poręba	19035
2653	– Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXVIII/252/08 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Sołectwa Spalona	19041
2654	– Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXVIII/253/08 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Sołectwa Stara Bystrzyca	19047
2655	– Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXVIII/254/08 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Sołectwa Stara Łomnica	19053
2656	– Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXVIII/255/08 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Sołectwa Starkówek	19059
2657	– Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXVIII/256/08 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Sołectwa Stary Waliszów	19065
2658	– Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXVIII/257/08 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Sołectwa Szklarka	19071
2659	– Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXVIII/258/08 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Sołectwa Topolice	19077
2660	– Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXVIII/259/08 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wilkanów	19083
2661	– Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXVIII/260/08 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wójtowice	19089
2662	– Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXVIII/261/08 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wyszki	19095
2663	– Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXVIII/262/08 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Sołectwa Zabłocie	19101
2664	– Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXVIII/263/08 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Sołectwa Zalesie	19107
2665	– Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXVIII/264/08 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Osiedla nr 1 w Bystrzycy Kłodzkiej	19113
2666	– Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXVIII/265/08 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Osiedla nr 2 w Bystrzycy Kłodzkiej	19119

- 2667** – Rady Miejskiej Gminy Lubomierz nr XXXI/130/08 z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2009 oraz ustalenia przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu na obszarze miasta i gminy Lubomierz 19125
- 2668** – Rady Miejskiej w Nowej Rudzie nr 170/XXI/08 z dnia 1 sierpnia 2008 r. zmieniająca uchwałę nr 167/XX/08 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 4 lipca 2008 r. w sprawie emisji obligacji komunalnych Gminy Miejskiej Nowa Ruda 19127
- 2669** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr 0150/XXIX/178/08 z dnia 10 lipca 2008 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Oborniki Śląskie 19127
- 2670** – Rady Miasta Świeradów-Zdrój nr XXXVI/190/2008 z dnia 30 lipca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Miejskiej Świeradów-Zdrój 19134
- 2671** – Rady Miasta Świeradów-Zdrój nr XXXVI/193/2008 z dnia 30 lipca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeradowie-Zdroju 19134

INNE AKTY PRAWNE

ZARZĄDZENIA

- 2672** – Wójta Gminy Kamieniec Ząbkowicki nr 65/08 z dnia 12 sierpnia 2008 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania opadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 19136
- 2673** – Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz nr 50/2008 z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 19138

ANEKS

- 2674** – Nr 4 z dnia 21 sierpnia 2008 r. do porozumienia zawartego w dniu 18 października 2004 r. pomiędzy Gminą Wrocław a Gminą Czernica w sprawie wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na obszarze gminy Czernica i miasta Wrocławia 19141

OBWIESZCZENIE

- 2675** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 5 września 2008 r. w sprawie publikacji uchwały Rady Gminy Kobierzyce nr XXII/278/08 z dnia 4 lipca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Rolantowice 19145



2636

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BOGUSZOWA-GORC
NR XXV/163/08**

z dnia 30 czerwca 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLI/222/06 Rady Miejskiej Boguszowa-Gorc
z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia zasad wydzierżawiania
i najmu nieruchomości stanowiących gminny zasób nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz art. 6 i art. 7 ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz. U. Nr 64, poz. 592 z późn. zm.) Rada Miejska w Boguszowie-Gorcach uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLI/222/06 Rady Miejskiej Boguszowa-Gorc z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia zasad wydzierżawiania i najmu nieruchomości stanowiących gminny zasób nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 wprowadza się pkt 6.1.a. w brzmieniu:
 - 6.1.a. Przekazanie w najem lokali użytkowych dla Spółdzielni Socjalnych, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651) może nastąpić w drodze przeprowadzonych przez Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc rokowań stawki czynszu.
2. W § 1 pkt 6.2. otrzymuje brzmienie:
 - 6.2. Minimalna miesięczna stawka czynszu dla nieruchomości określonych w pkt 6.1. oraz pkt 6.1.a. kształtować się będzie na poziomie 50% minimalnej bazowej stawki czynszu dla lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.
3. W § 1 wprowadza się pkt 7.2.a. i 7.2.b. w brzmieniu:
 - 7.2.a. Przekazanie w najem pomieszczeń przynależnych do lokalu mieszkalnego – komórek, położonych poza budynkiem mieszkalnym następuje w drodze przeprowadzonych przez Burmistrza Miasta

Boguszowa-Gorc rokowań stawki czynszu.

- 7.2.b. Minimalna miesięczna stawka czynszu dla pomieszczeń określonych w pkt 7.2.a. kształtować się będzie na poziomie minimalnej bazowej stawki czynszu dla lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.
4. W § 1 pkt 7.3. otrzymuje brzmienie:
 - 7.3. Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc upoważnia Zarządcę do przeprowadzenia rokowań dla nieruchomości, o których mowa w pkt 7.1. lit. d i pkt 7.2.a.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszowa-Gorc.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

STANISŁAW URBANIAK

2637

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXVIII/236/08

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Długopole Dolne

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Sołectwu Długopole Dolne.

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Sołectwo Długopole Dolne jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka obejmującą miejscowość Długopole Dolne.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Długopole Dolne, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7) zebraniu sołeckim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5

Siedzibą władz sołectwa jest miejscowość Długopole Dolne.

R o z d z i a ł 2

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 6

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 7

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 8

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego sołectwu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;

- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 9

Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 6) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;
- 7) działań proekologicznych.

R o z d z i a ł 3

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

Organami sołectwa są: zebranie sołeckie – jako organ uchwałodawczy oraz sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 11

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu sołeckim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w zebraniu sołeckim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.
3. W zebraniu sołeckim mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.
4. W zebraniu sołeckim mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.
5. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania sołeckiego poweźmie wątpliwość, czy dana

osoba przybyła na zebranie sołeckie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

1. Zebranie sołeckie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu sołeckim;
 - 4) na wniosek burmistrza;
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania sołeckiego upoważnia się wskazanego członka rady sołeckiej na mocy zarządzenia burmistrza.

§ 13

1. O zebraniu sołeckim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu zebrania sołeckiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa i w miejscach zwyczajowo przyjętych.
3. Zebranie sołeckie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) uczestniczy w nim mniej, niż 10% mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 14

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania sołeckiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/427/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2 pkt 2);
 - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę;
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;
 - 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy także sprawowanie kontroli działalności sołtysa, rady sołeckiej.
2. Zebranie sołeckie zwoływane jest przez sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 16

1. Obradom zebrania sołeckiego przewodniczy sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania sołeckiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 17

1. Przewodniczenie obradom zebrania sołeckiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania sołeckiego.
2. Przewodniczący zebrania sołeckiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad zebrania sołeckiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania sołeckiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 19

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.
2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania sołeckiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał zebrania sołeckiego;

- 2) wykonywanie uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/427/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 4 we fragmencie „uchwał Rady Miejskiej i”);
 - 5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 6) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, przyznawania zasiłków i opiniowania ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
 - 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1–3 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka składa się z 3 lub 5 osób.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13–16;
 - 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
 - 3) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz administrowanie majątkiem będącym w dyspozycji sołectwa;
 - 4) występowanie z inicjatywami działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 5) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.

§ 22

1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania sołeckiego i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania sołeckiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować:
 - 1) rada bądź burmistrz;
 - 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie sołectwa;

- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioski niezawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
 - 2) nierespektowania uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie sołeckie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał zebrania sołeckiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.
13. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
14. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członka rady sołeckiej), burmistrz może za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały zawiesić sołtysa lub członków rady sołeckiej i ustanowić zarządcę sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/427/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 14).

§ 23

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24

Sołtys może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25

1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 4

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 26

1. Zebranie sołeckie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu, a organizuje burmistrz;
- 2) Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:
 - a) miejsce, godzinę i dzień zebrania sołeckiego,
 - b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa;
- 3) Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.
Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania.
- 3) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;

- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
- 3) Nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż wymienione w pkt 1.
5. **Ustalenie wyników głosowania i wyborów**
Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. **Tryb odwoławczy i rozstrzygnięcie protestów**
 - 1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
 - 2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.
3. Dochodami sołectwa są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych sołectwu,
 - c) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się sołectwu na:
 - 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
 - 2) zieleń i estetyzację wsi.

§ 28

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

R o z d z i a ł 5

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 29

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.
2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

R o z d z i a ł 6

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

1. W budżecie gminy nie wyodrębnia się środków do dyspozycji sołectw.
 2. Potrzeby sołectw zaspokaja się przez zabezpieczenie środków na ich realizację w poszczególnych działach budżetu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/427/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 1 i ust. 2).

§ 31

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zebranie sołeckie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej sołectwa.

R o z d z i a ł 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada i Burmistrz.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania sołeckiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała zebrania sołeckiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36

1. Uchwała zebrania sołeckiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania sołeckiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała zebrania sołeckiego, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględnia wskazówek burmistrza, może on wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej burmistrz powiadamia radę na najbliższej sesji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/427/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 i ust. 4).

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez sołtysa, rada na wniosek burmistrza może w drodze uchwały odwołać sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez radę uchwały o odwołaniu sołtysa, burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcje sołtysa nie dłużej niż do końca jej kadencji.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2, rada ustala termin zebrania, a burmistrz zwołuje zebranie sołeckie w celu dokonania wyboru sołtysa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/427/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3).

§ 38

1. W przypadku bezczynności i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez sołtysa i zebranie sołeckie, burmistrz może – za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowienia zarządcy sołectwa.
2. Zarządca sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów sołectwa na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/427/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 38 ust. 1 i ust. 2).

R o z d z i a ł 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 40

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania sołeckiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 41

Traci moc uchwała nr XLII/266/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie statutu Sołectwa Długopole Dolne.

§ 42

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 43

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

2638

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXVIII/237/08

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Długopole-Zdrój

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Sołectwu Długopole-Zdrój.

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Sołectwo Długopole-Zdrój jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka obejmującą miejscowość Długopole-Zdrój.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Długopole-Zdrój, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7) zebraniu sołeckim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5

Siedzibą władz sołectwa jest miejscowość Długopole-Zdrój.

R o z d z i a ł 2

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 6

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 7

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 8

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego sołectwu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;

- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 9

Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 6) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;
- 7) działań proekologicznych.

R o z d z i a ł 3

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

Organami sołectwa są: zebranie sołeckie – jako organ uchwałodawczy oraz sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 11

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu sołeckim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w zebraniu sołeckim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.
3. W zebraniu sołeckim mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.
4. W zebraniu sołeckim mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.
5. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania sołeckiego poweźmie wątpliwość, czy dana

osoba przybyła na zebranie sołeckie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

1. Zebranie sołeckie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu sołeckim;
 - 4) na wniosek burmistrza;
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania sołeckiego upoważnia się wskazanego członka rady sołeckiej na mocy zarządzenia burmistrza.

§ 13

1. O zebraniu sołeckim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu zebrania sołeckiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa i w miejscach zwyczajowo przyjętych.
3. Zebranie sołeckie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) uczestniczy w nim mniej, niż 10% mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 14

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania sołeckiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/427/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2 pkt 2);
 - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę;
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;
 - 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy także sprawowanie kontroli działalności sołtysa, rady sołeckiej.
2. Zebranie sołeckie zwoływane jest przez sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 16

1. Obradom zebrania sołeckiego przewodniczy sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania sołeckiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 17

1. Przewodniczenie obradom zebrania sołeckiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania sołeckiego.
2. Przewodniczący zebrania sołeckiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad zebrania sołeckiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania sołeckiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 19

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.
2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania sołeckiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał zebrania sołeckiego;

- 2) wykonywanie uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/427/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 4 we fragmencie „uchwał Rady Miejskiej i”);
 - 5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 6) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, przyznawania zasiłków i opiniowania ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
 - 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1–3 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka składa się z 3 lub 5 osób.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13–16;
 - 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
 - 3) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz administrowanie majątkiem będącym w dyspozycji sołectwa;
 - 4) występowanie z inicjatywami działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 5) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.

§ 22

1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania sołeckiego i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania sołeckiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować:
 - 1) rada bądź burmistrz;
 - 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie sołectwa;

- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioski niezawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
 - 2) nierespektowania uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie sołeckie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał zebrania sołeckiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.
13. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
14. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członka rady sołeckiej), burmistrz może za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały zawiesić sołtysa lub członków rady sołeckiej i ustanowić zarządcę sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/427/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 14).

§ 23

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24

Sołtys może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25

1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 4

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 26

1. Zebranie sołeckie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu, a organizuje burmistrz;
- 2) Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:
 - a) miejsce, godzinę i dzień zebrania sołeckiego,
 - b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa;
- 3) Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.
Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania.
- 3) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;

- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
- 3) Nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż wymienione w pkt 1.
5. **Ustalenie wyników głosowania i wyborów**
Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. **Tryb odwoławczy i rozstrzygnięcie protestów**
 - 1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
 - 2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.
3. Dochodami sołectwa są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych sołectwu,
 - c) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się sołectwu na:
 - 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
 - 2) zieleń i estetyzację wsi.

§ 28

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

R o z d z i a ł 5

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 29

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.
2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

R o z d z i a ł 6

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

1. W budżecie gminy nie wyodrębnia się środków do dyspozycji sołectw.
 2. Potrzeby sołectw zaspokaja się przez zabezpieczenie środków na ich realizację w poszczególnych działach budżetu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/427/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 1 i ust. 2).

§ 31

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zebranie sołeckie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej sołectwa.

R o z d z i a ł 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada i Burmistrz.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania sołeckiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała zebrania sołeckiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36

1. Uchwała zebrania sołeckiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania sołeckiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała zebrania sołeckiego, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględnia wskazówek burmistrza, może on wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej burmistrz powiadamia radę na najbliższej sesji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/427/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 i ust. 4).

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez sołtysa, rada na wniosek burmistrza może w drodze uchwały odwołać sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez radę uchwały o odwołaniu sołtysa, burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcje sołtysa nie dłużej niż do końca jej kadencji.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2, rada ustala termin zebrania, a burmistrz zwołuje zebranie sołeckie w celu dokonania wyboru sołtysa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/427/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3).

§ 38

1. W przypadku bezczynności i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez sołtysa i zebranie sołeckie, burmistrz może – za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowienia zarządcy sołectwa.
2. Zarządca sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów sołectwa na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/427/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 38 ust. 1 i ust. 2).

R o z d z i a ł 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 40

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania sołeckiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 41

Traci moc uchwała nr XLII/267/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie statutu Sołectwa Długopole-Zdrój.

§ 42

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 43

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

2639

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXVIII/238/08

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Gorzanów

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Sołectwu Gorzanów.

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Sołectwo Gorzanów jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka obejmującą miejscowość Gorzanów.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Gorzanów, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7) zebraniu sołeckim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5

Siedzibą władz sołectwa jest miejscowość Gorzanów.

R o z d z i a ł 2

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 6

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 7

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 8

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego sołectwu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;

- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 9

Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 6) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;
- 7) działań proekologicznych.

R o z d z i a ł 3

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

Organami sołectwa są: zebranie sołeckie – jako organ uchwałodawczy oraz sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 11

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu sołeckim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w zebraniu sołeckim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.
3. W zebraniu sołeckim mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.
4. W zebraniu sołeckim mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.
5. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania sołeckiego poweźmie wątpliwość, czy dana

osoba przybyła na zebranie sołeckie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

1. Zebranie sołeckie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu sołeckim;
 - 4) na wniosek burmistrza;
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania sołeckiego upoważnia się wskazanego członka rady sołeckiej na mocy zarządzenia burmistrza.

§ 13

1. O zebraniu sołeckim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu zebrania sołeckiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa i w miejscach zwyczajowo przyjętych.
3. Zebranie sołeckie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) uczestniczy w nim mniej, niż 10% mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 14

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania sołeckiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/429/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2 pkt 2);
 - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę;
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;
 - 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy także sprawowanie kontroli działalności sołtysa, rady sołeckiej.
2. Zebranie sołeckie zwoływane jest przez sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 16

1. Obradom zebrania sołeckiego przewodniczy sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania sołeckiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 17

1. Przewodniczenie obradom zebrania sołeckiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania sołeckiego.
2. Przewodniczący zebrania sołeckiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad zebrania sołeckiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania sołeckiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 19

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.
2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania sołeckiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał zebrania sołeckiego;

- 2) wykonywanie uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/429/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 4 we fragmencie „uchwał Rady Miejskiej i”);
 - 5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 6) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, przyznawania zasiłków i opiniowania ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
 - 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1–3 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka składa się z 3 lub 5 osób.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13–16;
 - 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
 - 3) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz administrowanie majątkiem będącym w dyspozycji sołectwa;
 - 4) występowanie z inicjatywami działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 5) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.

§ 22

1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania sołeckiego i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania sołeckiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować:
 - 1) rada bądź burmistrz;
 - 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie sołectwa;

- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioski niezawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
 - 2) nierespektowania uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie sołeckie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał zebrania sołeckiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.
13. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
14. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członka rady sołeckiej), burmistrz może za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały zawiesić sołtysa lub członków rady sołeckiej i ustanowić zarządcę sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/429/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 14).

§ 23

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24

Sołtys może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25

1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 4

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 26

1. Zebranie sołeckie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu, a organizuje burmistrz;
- 2) Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:
 - a) miejsce, godzinę i dzień zebrania sołeckiego,
 - b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa;
- 3) Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.
Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania.
- 3) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;

- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
- 3) Nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż wymienione w pkt 1.
5. **Ustalenie wyników głosowania i wyborów**
Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. **Tryb odwoławczy i rozstrzygnięcie protestów**
 - 1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
 - 2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.
3. Dochodami sołectwa są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych sołectwu,
 - c) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się sołectwu na:
 - 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
 - 2) zieleń i estetyzację wsi.

§ 28

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

R o z d z i a ł 5

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 29

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.
2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

R o z d z i a ł 6

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

1. W budżecie gminy nie wyodrębnia się środków do dyspozycji sołectw.
 2. Potrzeby sołectw zaspokaja się przez zabezpieczenie środków na ich realizację w poszczególnych działach budżetu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/429/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 1 i ust. 2).

§ 31

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zebranie sołeckie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej sołectwa.

R o z d z i a ł 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada i Burmistrz.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania sołeckiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała zebrania sołeckiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36

1. Uchwała zebrania sołeckiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania sołeckiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała zebrania sołeckiego, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględnia wskazówek burmistrza, może on wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej burmistrz powiadamia radę na najbliższej sesji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/429/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 i ust. 4).

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez sołtysa, rada na wniosek burmistrza może w drodze uchwały odwołać sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez radę uchwały o odwołaniu sołtysa, burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcje sołtysa nie dłużej niż do końca jej kadencji.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2, rada ustala termin zebrania, a burmistrz zwołuje zebranie sołeckie w celu dokonania wyboru sołtysa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/429/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3).

§ 38

1. W przypadku bezczynności i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez sołtysa i zebranie sołeckie, burmistrz może – za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowienia zarządcy sołectwa.
2. Zarządca sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów sołectwa na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/429/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 38 ust. 1 i ust. 2).

R o z d z i a ł 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 40

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania sołeckiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 41

Traci moc uchwała nr XLII/268/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie statutu Sołectwa Gorzanów.

§ 42

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 43

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

2640

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXVIII/239/08

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Idzików

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Sołectwu Idzików.

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Sołectwo Idzików jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka obejmującą miejscowości Idzików i Biała Woda.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Idzików, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7) zebraniu sołectkim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5

Siedzibą władz sołectwa jest miejscowość Idzików.

R o z d z i a ł 2

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 6

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 7

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 8

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego sołectwu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;

- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 9

Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 6) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;
- 7) działań proekologicznych.

R o z d z i a ł 3

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

Organami sołectwa są: zebranie sołeckie – jako organ uchwałodawczy oraz sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 11

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu sołeckim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w zebraniu sołeckim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.
3. W zebraniu sołeckim mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.
4. W zebraniu sołeckim mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.
5. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania sołeckiego poweźmie wątpliwość, czy dana

osoba przybyła na zebranie sołeckie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

1. Zebranie sołeckie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu sołeckim;
 - 4) na wniosek burmistrza;
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania sołeckiego upoważnia się wskazanego członka rady sołeckiej na mocy zarządzenia burmistrza.

§ 13

1. O zebraniu sołeckim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu zebrania sołeckiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa i w miejscach zwyczajowo przyjętych.
3. Zebranie sołeckie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) uczestniczy w nim mniej, niż 10% mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 14

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania sołeckiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/430/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2 pkt 2);
 - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę;
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;
 - 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy także sprawowanie kontroli działalności sołtysa, rady sołeckiej.
2. Zebranie sołeckie zwoływane jest przez sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 16

1. Obradom zebrania sołeckiego przewodniczy sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania sołeckiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 17

1. Przewodniczenie obradom zebrania sołeckiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania sołeckiego.
2. Przewodniczący zebrania sołeckiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad zebrania sołeckiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania sołeckiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 19

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.
2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania sołeckiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał zebrania sołeckiego;

- 2) wykonywanie uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/430/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 4 we fragmencie „uchwał Rady Miejskiej i”);
 - 5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 6) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, przyznawania zasiłków i opiniowania ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
 - 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1–3 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka składa się z 3 lub 5 osób.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13–16;
 - 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
 - 3) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz administrowanie majątkiem będącym w dyspozycji sołectwa;
 - 4) występowanie z inicjatywami działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 5) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.

§ 22

1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania sołeckiego i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania sołeckiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować:
 - 1) rada bądź burmistrz;
 - 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie sołectwa;

- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioski niezawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
 - 2) nierespektowania uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie sołeckie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał zebrania sołeckiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.
13. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
14. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członka rady sołeckiej), burmistrz może za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały zawiesić sołtysa lub członków rady sołeckiej i ustanowić zarządcę sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/430/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 14).

§ 23

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24

Sołtys może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25

1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 4

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 26

1. Zebranie sołeckie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu, a organizuje burmistrz;
- 2) Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:
 - a) miejsce, godzinę i dzień zebrania sołeckiego,
 - b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa;
- 3) Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.
Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania.
- 3) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;

- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
- 3) Nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż wymienione w pkt 1.
5. **Ustalenie wyników głosowania i wyborów**
Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. **Tryb odwoławczy i rozstrzygnięcie protestów**
 - 1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
 - 2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.
3. Dochodami sołectwa są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych sołectwu,
 - c) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się sołectwu na:
 - 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
 - 2) zieleń i estetyzację wsi.

§ 28

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

R o z d z i a ł 5

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 29

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.
2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

R o z d z i a ł 6

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

1. W budżecie gminy nie wyodrębnia się środków do dyspozycji sołectw.
 2. Potrzeby sołectw zaspokaja się przez zabezpieczenie środków na ich realizację w poszczególnych działach budżetu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/430/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 1 i ust. 2).

§ 31

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zebranie sołeckie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej sołectwa.

R o z d z i a ł 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada i Burmistrz.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania sołeckiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała zebrania sołeckiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36

1. Uchwała zebrania sołeckiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania sołeckiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała zebrania sołeckiego, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględnia wskazówek burmistrza, może on wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej burmistrz powiadamia radę na najbliższej sesji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/430/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 i ust. 4).

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez sołtysa, rada na wniosek burmistrza może w drodze uchwały odwołać sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez radę uchwały o odwołaniu sołtysa, burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcje sołtysa nie dłużej niż do końca jej kadencji.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2, rada ustala termin zebrania, a burmistrz zwołuje zebranie sołeckie w celu dokonania wyboru sołtysa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/430/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3).

§ 38

1. W przypadku bezczynności i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez sołtysa i zebranie sołeckie, burmistrz może – za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowienia zarządcy sołectwa.
2. Zarządca sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów sołectwa na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/430/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 38 ust. 1 i ust. 2).

R o z d z i a ł 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 40

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania sołeckiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 41

Traci moc uchwała nr XLII/269/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie statutu Sołectwa Idzików.

§ 42

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 43

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

2641

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXVIII/240/08

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Kamienna

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Sołectwu Kamienna.

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Sołectwo Kamienna jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka obejmującą miejscowości Kamienna i Marcinków.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Kamienna, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7) zebraniu sołectkim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5

Siedzibą władz sołectwa jest miejscowość Kamienna.

R o z d z i a ł 2

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 6

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 7

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 8

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego sołectwu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;

- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 9

Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 6) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;
- 7) działań proekologicznych.

R o z d z i a ł 3

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

Organami sołectwa są: zebranie sołeckie – jako organ uchwałodawczy oraz sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 11

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu sołeckim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w zebraniu sołeckim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.
3. W zebraniu sołeckim mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.
4. W zebraniu sołeckim mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.
5. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania sołeckiego poweźmie wątpliwość, czy dana

osoba przybyła na zebranie sołeckie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

1. Zebranie sołeckie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu sołeckim;
 - 4) na wniosek burmistrza;
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania sołeckiego upoważnia się wskazanego członka rady sołeckiej na mocy zarządzenia burmistrza.

§ 13

1. O zebraniu sołeckim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu zebrania sołeckiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa i w miejscach zwyczajowo przyjętych.
3. Zebranie sołeckie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) uczestniczy w nim mniej, niż 10% mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 14

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania sołeckiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/431/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2 pkt 2);
 - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę;
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;
 - 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy także sprawowanie kontroli działalności sołtysa, rady sołeckiej.
2. Zebranie sołeckie zwoływane jest przez sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 16

1. Obradom zebrania sołeckiego przewodniczy sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania sołeckiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 17

1. Przewodniczenie obradom zebrania sołeckiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania sołeckiego.
2. Przewodniczący zebrania sołeckiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad zebrania sołeckiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania sołeckiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 19

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.
2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania sołeckiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał zebrania sołeckiego;

- 2) wykonywanie uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/431/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 4 we fragmencie „uchwał Rady Miejskiej i”);
 - 5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 6) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, przyznawania zasiłków i opiniowania ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
 - 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1–3 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka składa się z 3 lub 5 osób.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13–16;
 - 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
 - 3) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz administrowanie majątkiem będącym w dyspozycji sołectwa;
 - 4) występowanie z inicjatywami działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 5) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.

§ 22

1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania sołeckiego i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania sołeckiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować:
 - 1) rada bądź burmistrz;
 - 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie sołectwa;

- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioski niezawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
 - 2) nierespektowania uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie sołeckie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał zebrania sołeckiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.
13. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
14. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członka rady sołeckiej), burmistrz może za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały zawiesić sołtysa lub członków rady sołeckiej i ustanowić zarządcę sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/431/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 14).

§ 23

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24

Sołtys może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25

1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 4

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 26

1. Zebranie sołeckie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu, a organizuje burmistrz;
- 2) Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:
 - a) miejsce, godzinę i dzień zebrania sołeckiego,
 - b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa;
- 3) Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.
Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania.
- 3) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;

- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
- 3) Nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż wymienione w pkt 1.
5. **Ustalenie wyników głosowania i wyborów**
Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. **Tryb odwoławczy i rozstrzygnięcie protestów**
 - 1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
 - 2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.
3. Dochodami sołectwa są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych sołectwu,
 - c) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się sołectwu na:
 - 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
 - 2) zieleń i estetyzację wsi.

§ 28

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

R o z d z i a ł 5

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 29

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.
2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

R o z d z i a ł 6

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

1. W budżecie gminy nie wyodrębnia się środków do dyspozycji sołectw.
 2. Potrzeby sołectw zaspokaja się przez zabezpieczenie środków na ich realizację w poszczególnych działach budżetu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/431/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 1 i ust. 2).

§ 31

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zebranie sołeckie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej sołectwa.

R o z d z i a ł 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada i Burmistrz.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania sołeckiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała zebrania sołeckiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36

1. Uchwała zebrania sołeckiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania sołeckiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała zebrania sołeckiego, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględnia wskazówek burmistrza, może on wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej burmistrz powiadamia radę na najbliższej sesji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/431/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 i ust. 4).

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez sołtysa, rada na wniosek burmistrza może w drodze uchwały odwołać sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez radę uchwały o odwołaniu sołtysa, burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcje sołtysa nie dłużej niż do końca jej kadencji.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2, rada ustala termin zebrania, a burmistrz zwołuje zebranie sołeckie w celu dokonania wyboru sołtysa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/431/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3).

§ 38

1. W przypadku bezczynności i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez sołtysa i zebranie sołeckie, burmistrz może – za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowienia zarządcy sołectwa.
2. Zarządca sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów sołectwa na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/431/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 38 ust. 1 i ust. 2).

R o z d z i a ł 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 40

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania sołeckiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 41

Traci moc uchwała nr XLII/270/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie statutu Sołectwa Kamienna.

§ 42

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 43

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

2642

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXVIII/241/08

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Marianówka

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Sołectwu Marianówka.

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Sołectwo Marianówka jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka obejmującą miejscowości Marianówka i Szklary.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Marianówka, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7) zebraniu sołeckim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5

Siedzibą władz sołectwa jest miejscowość Marianówka.

R o z d z i a ł 2

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 6

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 7

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 8

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego sołectwu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;

- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 9

Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 6) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;
- 7) działań proekologicznych.

R o z d z i a ł 3

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

Organami sołectwa są: zebranie sołeckie – jako organ uchwałodawczy oraz sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 11

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu sołeckim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w zebraniu sołeckim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.
3. W zebraniu sołeckim mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.
4. W zebraniu sołeckim mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.
5. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania sołeckiego poweźmie wątpliwość, czy dana

osoba przybyła na zebranie sołeckie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

1. Zebranie sołeckie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu sołeckim;
 - 4) na wniosek burmistrza;
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania sołeckiego upoważnia się wskazanego członka rady sołeckiej na mocy zarządzenia burmistrza.

§ 13

1. O zebraniu sołeckim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu zebrania sołeckiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa i w miejscach zwyczajowo przyjętych.
3. Zebranie sołeckie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) uczestniczy w nim mniej, niż 10% mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 14

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania sołeckiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/432/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2 pkt 2);
 - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę;
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;
 - 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy także sprawowanie kontroli działalności sołtysa, rady sołeckiej.
2. Zebranie sołeckie zwoływane jest przez sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 16

1. Obradom zebrania sołeckiego przewodniczy sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania sołeckiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 17

1. Przewodniczenie obradom zebrania sołeckiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania sołeckiego.
2. Przewodniczący zebrania sołeckiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad zebrania sołeckiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania sołeckiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 19

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.
2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania sołeckiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał zebrania sołeckiego;

- 2) wykonywanie uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/432/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 4 we fragmencie „uchwał Rady Miejskiej i”);
 - 5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 6) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, przyznawania zasiłków i opiniowania ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
 - 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1–3 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka składa się z 3 lub 5 osób.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13–16;
 - 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
 - 3) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz administrowanie majątkiem będącym w dyspozycji sołectwa;
 - 4) występowanie z inicjatywami działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 5) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.

§ 22

1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania sołeckiego i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania sołeckiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować:
 - 1) rada bądź burmistrz;
 - 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie sołectwa;

- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioski niezawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
 - 2) nierespektowania uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie sołeckie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał zebrania sołeckiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.
13. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
14. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członka rady sołeckiej), burmistrz może za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały zawiesić sołtysa lub członków rady sołeckiej i ustanowić zarządcę sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/432/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 14).

§ 23

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24

Sołtys może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25

1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 4

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 26

1. Zebranie sołeckie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu, a organizuje burmistrz;
- 2) Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:
 - a) miejsce, godzinę i dzień zebrania sołeckiego,
 - b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa;
- 3) Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.
Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania.
- 3) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;

- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
- 3) Nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż wymienione w pkt 1.
5. **Ustalenie wyników głosowania i wyborów**
Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. **Tryb odwoławczy i rozstrzygnięcie protestów**
 - 1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
 - 2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.
3. Dochodami sołectwa są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych sołectwu,
 - c) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się sołectwu na:
 - 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
 - 2) zieleń i estetyzację wsi.

§ 28

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

R o z d z i a ł 5

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 29

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.
2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

R o z d z i a ł 6

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

1. W budżecie gminy nie wyodrębnia się środków do dyspozycji sołectw.
 2. Potrzeby sołectw zaspokaja się przez zabezpieczenie środków na ich realizację w poszczególnych działach budżetu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/432/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 1 i ust. 2).

§ 31

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zebranie sołeckie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej sołectwa.

R o z d z i a ł 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada i Burmistrz.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania sołeckiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała zebrania sołeckiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36

1. Uchwała zebrania sołeckiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania sołeckiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała zebrania sołeckiego, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględnia wskazówek burmistrza, może on wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej burmistrz powiadamia radę na najbliższej sesji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/432/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 i ust. 4).

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez sołtysa, rada na wniosek burmistrza może w drodze uchwały odwołać sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez radę uchwały o odwołaniu sołtysa, burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcje sołtysa nie dłużej niż do końca jej kadencji.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2, rada ustala termin zebrania, a burmistrz zwołuje zebranie sołeckie w celu dokonania wyboru sołtysa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/432/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3).

§ 38

1. W przypadku bezczynności i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez sołtysa i zebranie sołeckie, burmistrz może – za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowienia zarządcy sołectwa.
2. Zarządca sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów sołectwa na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/432/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 38 ust. 1 i ust. 2).

R o z d z i a ł 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 40

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania sołeckiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 41

Traci moc uchwała nr XLII/272/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie statutu Sołectwa Marianówka.

§ 42

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 43

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

2643

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXVIII/242/08

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Mielnik

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Sołectwu Mielnik.

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Sołectwo Mielnik jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka obejmującą miejscowość Mielnik.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Mielnik, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7) zebraniu sołeckim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5

Siedzibą władz sołectwa jest miejscowość Mielnik.

R o z d z i a ł 2

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 6

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 7

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 8

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego sołectwu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;

- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 9

Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 6) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;
- 7) działań proekologicznych.

R o z d z i a ł 3

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

Organami sołectwa są: zebranie sołeckie – jako organ uchwałodawczy oraz sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 11

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu sołeckim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w zebraniu sołeckim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.
3. W zebraniu sołeckim mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.
4. W zebraniu sołeckim mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.
5. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania sołeckiego poweźmie wątpliwość, czy dana

osoba przybyła na zebranie sołeckie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

1. Zebranie sołeckie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu sołeckim;
 - 4) na wniosek burmistrza;
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania sołeckiego upoważnia się wskazanego członka rady sołeckiej na mocy zarządzenia burmistrza.

§ 13

1. O zebraniu sołeckim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu zebrania sołeckiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa i w miejscach zwyczajowo przyjętych.
3. Zebranie sołeckie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) uczestniczy w nim mniej, niż 10% mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 14

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania sołeckiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/433/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2 pkt 2);
 - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę;
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;
 - 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy także sprawowanie kontroli działalności sołtysa, rady sołeckiej.
2. Zebranie sołeckie zwoływane jest przez sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 16

1. Obradom zebrania sołeckiego przewodniczy sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania sołeckiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 17

1. Przewodniczenie obradom zebrania sołeckiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania sołeckiego.
2. Przewodniczący zebrania sołeckiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad zebrania sołeckiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania sołeckiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 19

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.
2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania sołeckiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał zebrania sołeckiego;

- 2) wykonywanie uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/433/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 4 we fragmencie „uchwał Rady Miejskiej i”);
 - 5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 6) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, przyznawania zasiłków i opiniowania ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
 - 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1–3 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka składa się z 3 lub 5 osób.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13–16;
 - 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
 - 3) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz administrowanie majątkiem będącym w dyspozycji sołectwa;
 - 4) występowanie z inicjatywami działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 5) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.

§ 22

1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania sołeckiego i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania sołeckiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować:
 - 1) rada bądź burmistrz;
 - 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie sołectwa;

- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioski niezawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
 - 2) nierespektowania uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie sołeckie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał zebrania sołeckiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.
13. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
14. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członka rady sołeckiej), burmistrz może za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały zawiesić sołtysa lub członków rady sołeckiej i ustanowić zarządcę sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/433/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 14).

§ 23

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24

Sołtys może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25

1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 4

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 26

1. Zebranie sołeckie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu, a organizuje burmistrz;
- 2) Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:
 - a) miejsce, godzinę i dzień zebrania sołeckiego,
 - b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa;
- 3) Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.
Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania.
- 3) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;

- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
- 3) Nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż wymienione w pkt 1.
5. **Ustalenie wyników głosowania i wyborów**
Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. **Tryb odwoławczy i rozstrzygnięcie protestów**
 - 1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
 - 2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.
3. Dochodami sołectwa są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych sołectwu,
 - c) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się sołectwu na:
 - 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
 - 2) zieleń i estetyzację wsi.

§ 28

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

R o z d z i a ł 5

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 29

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.
2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

R o z d z i a ł 6

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

1. W budżecie gminy nie wyodrębnia się środków do dyspozycji sołectw.
 2. Potrzeby sołectw zaspokaja się przez zabezpieczenie środków na ich realizację w poszczególnych działach budżetu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/433/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 1 i ust. 2).

§ 31

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zebranie sołeckie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej sołectwa.

R o z d z i a ł 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada i Burmistrz.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania sołeckiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała zebrania sołeckiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36

1. Uchwała zebrania sołeckiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania sołeckiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała zebrania sołeckiego, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględnia wskazówek burmistrza, może on wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej burmistrz powiadamia radę na najbliższej sesji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/433/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 i ust. 4).

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez sołtysa, rada na wniosek burmistrza może w drodze uchwały odwołać sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez radę uchwały o odwołaniu sołtysa, burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcje sołtysa nie dłużej niż do końca jej kadencji.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2, rada ustala termin zebrania, a burmistrz zwołuje zebranie sołeckie w celu dokonania wyboru sołtysa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/433/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3).

§ 38

1. W przypadku bezczynności i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez sołtysa i zebranie sołeckie, burmistrz może – za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowienia zarządcy sołectwa.
2. Zarządca sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów sołectwa na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/433/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 38 ust. 1 i ust. 2).

R o z d z i a ł 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 40

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania sołeckiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 41

Traci moc uchwała nr XLII/273/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie statutu Sołectwa Mielnik.

§ 42

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 43

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

2644

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXVIII/243/08

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Międzygórze

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Sołectwu Międzygórze.

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Sołectwo Międzygórze jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka obejmującą miejscowość Międzygórze.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Międzygórze, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7) zebraniu sołeckim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5

Siedzibą władz sołectwa jest miejscowość Międzygórze.

R o z d z i a ł 2

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 6

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 7

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 8

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego sołectwu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;

- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 9

Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 6) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;
- 7) działań proekologicznych.

R o z d z i a ł 3

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

Organami sołectwa są: zebranie sołeckie – jako organ uchwałodawczy oraz sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 11

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu sołeckim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w zebraniu sołeckim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.
3. W zebraniu sołeckim mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.
4. W zebraniu sołeckim mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.
5. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania sołeckiego poweźmie wątpliwość, czy dana

osoba przybyła na zebranie sołeckie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

1. Zebranie sołeckie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu sołeckim;
 - 4) na wniosek burmistrza;
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania sołeckiego upoważnia się wskazanego członka rady sołeckiej na mocy zarządzenia burmistrza.

§ 13

1. O zebraniu sołeckim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu zebrania sołeckiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa i w miejscach zwyczajowo przyjętych.
3. Zebranie sołeckie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) uczestniczy w nim mniej, niż 10% mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 14

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania sołeckiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/434/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2 pkt 2);
 - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę;
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;
 - 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy także sprawowanie kontroli działalności sołtysa, rady sołeckiej.
2. Zebranie sołeckie zwoływane jest przez sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 16

1. Obradom zebrania sołeckiego przewodniczy sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania sołeckiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 17

1. Przewodniczenie obradom zebrania sołeckiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania sołeckiego.
2. Przewodniczący zebrania sołeckiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad zebrania sołeckiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania sołeckiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 19

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.
2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania sołeckiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał zebrania sołeckiego;

- 2) wykonywanie uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/434/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 4 we fragmencie „uchwał Rady Miejskiej i”);
 - 5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 6) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, przyznawania zasiłków i opiniowania ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
 - 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1–3 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka składa się z 3 lub 5 osób.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13–16;
 - 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
 - 3) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz administrowanie majątkiem będącym w dyspozycji sołectwa;
 - 4) występowanie z inicjatywami działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 5) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.

§ 22

1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania sołeckiego i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania sołeckiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować:
 - 1) rada bądź burmistrz;
 - 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie sołectwa;

- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioski niezawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
 - 2) nierespektowania uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie sołeckie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał zebrania sołeckiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.
13. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
14. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członka rady sołeckiej), burmistrz może za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały zawiesić sołtysa lub członków rady sołeckiej i ustanowić zarządcę sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/434/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 14).

§ 23

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24

Sołtys może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25

1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 4

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 26

1. Zebranie sołeckie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu, a organizuje burmistrz;
- 2) Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:
 - a) miejsce, godzinę i dzień zebrania sołeckiego,
 - b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa;
- 3) Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.
Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania.
- 3) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;

- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
- 3) Nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż wymienione w pkt 1.
5. **Ustalenie wyników głosowania i wyborów**
Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. **Tryb odwoławczy i rozstrzygnięcie protestów**
 - 1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
 - 2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.
3. Dochodami sołectwa są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych sołectwu,
 - c) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się sołectwu na:
 - 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
 - 2) zieleń i estetyzację wsi.

§ 28

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

R o z d z i a ł 5

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 29

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.
2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

R o z d z i a ł 6

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

1. W budżecie gminy nie wyodrębnia się środków do dyspozycji sołectw.
 2. Potrzeby sołectw zaspokaja się przez zabezpieczenie środków na ich realizację w poszczególnych działach budżetu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/434/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 1 i ust. 2).

§ 31

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zebranie sołeckie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej sołectwa.

R o z d z i a ł 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada i Burmistrz.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania sołeckiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała zebrania sołeckiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36

1. Uchwała zebrania sołeckiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania sołeckiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała zebrania sołeckiego, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględnia wskazówek burmistrza, może on wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej burmistrz powiadamia radę na najbliższej sesji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/434/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 i ust. 4).

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez sołtysa, rada na wniosek burmistrza może w drodze uchwały odwołać sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez radę uchwały o odwołaniu sołtysa, burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcje sołtysa nie dłużej niż do końca jej kadencji.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2, rada ustala termin zebrania, a burmistrz zwołuje zebranie sołeckie w celu dokonania wyboru sołtysa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/434/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3).

§ 38

1. W przypadku bezczynności i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez sołtysa i zebranie sołeckie, burmistrz może – za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowienia zarządcy sołectwa.
2. Zarządca sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów sołectwa na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/434/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 38 ust. 1 i ust. 2).

R o z d z i a ł 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 40

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania sołeckiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 41

Traci moc uchwała nr XLII/274/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie statutu Sołectwa Międzygórze.

§ 42

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 43

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

2645

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXVIII/244/08

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Młoty

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Sołectwu Młoty.

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Sołectwo Młoty jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka obejmującą miejscowość Młoty.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Młoty, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7) zebraniu sołeckim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5

Siedzibą władz sołectwa jest miejscowość Młoty.

R o z d z i a ł 2

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 6

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 7

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 8

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego sołectwu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;

- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 9

Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 6) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;
- 7) działań proekologicznych.

R o z d z i a ł 3

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

Organami sołectwa są: zebranie sołeckie – jako organ uchwałodawczy oraz sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 11

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu sołeckim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w zebraniu sołeckim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.
3. W zebraniu sołeckim mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.
4. W zebraniu sołeckim mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.
5. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania sołeckiego poweźmie wątpliwość, czy dana

osoba przybyła na zebranie sołeckie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

1. Zebranie sołeckie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu sołeckim;
 - 4) na wniosek burmistrza;
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania sołeckiego upoważnia się wskazanego członka rady sołeckiej na mocy zarządzenia burmistrza.

§ 13

1. O zebraniu sołeckim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu zebrania sołeckiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa i w miejscach zwyczajowo przyjętych.
3. Zebranie sołeckie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) uczestniczy w nim mniej, niż 10% mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 14

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania sołeckiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/435/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2 pkt 2);
 - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę;
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;
 - 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy także sprawowanie kontroli działalności sołtysa, rady sołeckiej.
2. Zebranie sołeckie zwoływane jest przez sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 16

1. Obradom zebrania sołeckiego przewodniczy sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania sołeckiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 17

1. Przewodniczenie obradom zebrania sołeckiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania sołeckiego.
2. Przewodniczący zebrania sołeckiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad zebrania sołeckiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania sołeckiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 19

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.
2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania sołeckiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał zebrania sołeckiego;

- 2) wykonywanie uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/435/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 4 we fragmencie „uchwał Rady Miejskiej i”);
 - 5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 6) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, przyznawania zasiłków i opiniowania ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
 - 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1–3 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka składa się z 3 lub 5 osób.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13–16;
 - 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
 - 3) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz administrowanie majątkiem będącym w dyspozycji sołectwa;
 - 4) występowanie z inicjatywami działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 5) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.

§ 22

1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania sołeckiego i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania sołeckiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować:
 - 1) rada bądź burmistrz;
 - 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie sołectwa;

- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioski niezawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
 - 2) nierespektowania uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie sołeckie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał zebrania sołeckiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.
13. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
14. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członka rady sołeckiej), burmistrz może za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały zawiesić sołtysa lub członków rady sołeckiej i ustanowić zarządcę sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/435/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 14).

§ 23

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24

Sołtys może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25

1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 4

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 26

1. Zebranie sołeckie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu, a organizuje burmistrz;
- 2) Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:
 - a) miejsce, godzinę i dzień zebrania sołeckiego,
 - b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa;
- 3) Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.
Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania.
- 3) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;

- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
- 3) Nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż wymienione w pkt 1.
5. **Ustalenie wyników głosowania i wyborów**
Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. **Tryb odwoławczy i rozstrzygnięcie protestów**
 - 1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
 - 2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.
3. Dochodami sołectwa są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych sołectwu,
 - c) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się sołectwu na:
 - 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
 - 2) zieleń i estetyzację wsi.

§ 28

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

R o z d z i a ł 5

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 29

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.
2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

R o z d z i a ł 6

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

1. W budżecie gminy nie wyodrębnia się środków do dyspozycji sołectw.
 2. Potrzeby sołectw zaspokaja się przez zabezpieczenie środków na ich realizację w poszczególnych działach budżetu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/435/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 1 i ust. 2).

§ 31

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zebranie sołeckie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej sołectwa.

R o z d z i a ł 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada i Burmistrz.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania sołeckiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała zebrania sołeckiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36

1. Uchwała zebrania sołeckiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania sołeckiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała zebrania sołeckiego, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględnia wskazówek burmistrza, może on wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej burmistrz powiadamia radę na najbliższej sesji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/435/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 i ust. 4).

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez sołtysa, rada na wniosek burmistrza może w drodze uchwały odwołać sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez radę uchwały o odwołaniu sołtysa, burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcje sołtysa nie dłużej niż do końca jej kadencji.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2, rada ustala termin zebrania, a burmistrz zwołuje zebranie sołeckie w celu dokonania wyboru sołtysa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/435/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3).

§ 38

1. W przypadku bezczynności i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez sołtysa i zebranie sołeckie, burmistrz może – za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowienia zarządcy sołectwa.
2. Zarządca sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów sołectwa na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/435/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 38 ust. 1 i ust. 2).

R o z d z i a ł 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 40

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania sołeckiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 41

Traci moc uchwała nr XLII/275/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie statutu Sołectwa Młoty.

§ 42

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 43

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

2646

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXVIII/245/08

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Nowa Bystrzyca

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Sołectwu Nowa Bystrzyca.

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Sołectwo Nowa Bystrzyca jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka obejmującą miejscowość Nowa Bystrzyca.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Nowa Bystrzyca, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7) zebraniu sołeckim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5

Siedzibą władz sołectwa jest miejscowość Nowa Bystrzyca.

R o z d z i a ł 2

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 6

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 7

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 8

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego sołectwu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;

- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 9

Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 6) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;
- 7) działań proekologicznych.

R o z d z i a ł 3

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

Organami sołectwa są: zebranie sołeckie – jako organ uchwałodawczy oraz sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 11

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu sołeckim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w zebraniu sołeckim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.
3. W zebraniu sołeckim mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.
4. W zebraniu sołeckim mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.
5. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania sołeckiego poweźmie wątpliwość, czy dana

osoba przybyła na zebranie sołeckie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

1. Zebranie sołeckie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu sołeckim;
 - 4) na wniosek burmistrza;
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania sołeckiego upoważnia się wskazanego członka rady sołeckiej na mocy zarządzenia burmistrza.

§ 13

1. O zebraniu sołeckim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu zebrania sołeckiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa i w miejscach zwyczajowo przyjętych.
3. Zebranie sołeckie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) uczestniczy w nim mniej, niż 10% mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 14

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania sołeckiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/436/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2 pkt 2);
 - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę;
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;
 - 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy także sprawowanie kontroli działalności sołtysa, rady sołeckiej.
2. Zebranie sołeckie zwoływane jest przez sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 16

1. Obradom zebrania sołeckiego przewodniczy sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania sołeckiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 17

1. Przewodniczenie obradom zebrania sołeckiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania sołeckiego.
2. Przewodniczący zebrania sołeckiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad zebrania sołeckiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania sołeckiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 19

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.
2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania sołeckiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał zebrania sołeckiego;

- 2) wykonywanie uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/436/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 4 we fragmencie „uchwał Rady Miejskiej i”);
 - 5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 6) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, przyznawania zasiłków i opiniowania ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
 - 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1–3 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka składa się z 3 lub 5 osób.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13–16;
 - 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
 - 3) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz administrowanie majątkiem będącym w dyspozycji sołectwa;
 - 4) występowanie z inicjatywami działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 5) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.

§ 22

1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania sołeckiego i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania sołeckiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować:
 - 1) rada bądź burmistrz;
 - 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie sołectwa;

- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioski niezawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
 - 2) nierespektowania uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie sołeckie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał zebrania sołeckiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.
13. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
14. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członka rady sołeckiej), burmistrz może za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały zawiesić sołtysa lub członków rady sołeckiej i ustanowić zarządcę sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/436/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 14).

§ 23

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24

Sołtys może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25

1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 4

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 26

1. Zebranie sołeckie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu, a organizuje burmistrz;
- 2) Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:
 - a) miejsce, godzinę i dzień zebrania sołeckiego,
 - b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa;
- 3) Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.
Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania.
- 3) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;

- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
- 3) Nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż wymienione w pkt 1.
5. **Ustalenie wyników głosowania i wyborów**
Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. **Tryb odwoławczy i rozstrzygnięcie protestów**
 - 1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
 - 2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.
3. Dochodami sołectwa są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych sołectwu,
 - c) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się sołectwu na:
 - 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
 - 2) zieleń i estetyzację wsi.

§ 28

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

R o z d z i a ł 5

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 29

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.
2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

R o z d z i a ł 6

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

1. W budżecie gminy nie wyodrębnia się środków do dyspozycji sołectw.
 2. Potrzeby sołectw zaspokaja się przez zabezpieczenie środków na ich realizację w poszczególnych działach budżetu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/436/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 1 i ust. 2).

§ 31

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zebranie sołeckie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej sołectwa.

R o z d z i a ł 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada i Burmistrz.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania sołeckiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała zebrania sołeckiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36

1. Uchwała zebrania sołeckiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania sołeckiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała zebrania sołeckiego, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględnia wskazówek burmistrza, może on wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej burmistrz powiadamia radę na najbliższej sesji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/436/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 i ust. 4).

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez sołtysa, rada na wniosek burmistrza może w drodze uchwały odwołać sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez radę uchwały o odwołaniu sołtysa, burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcje sołtysa nie dłużej niż do końca jej kadencji.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2, rada ustala termin zebrania, a burmistrz zwołuje zebranie sołeckie w celu dokonania wyboru sołtysa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/436/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3).

§ 38

1. W przypadku bezczynności i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez sołtysa i zebranie sołeckie, burmistrz może – za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowienia zarządcy sołectwa.
2. Zarządca sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów sołectwa na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/436/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 38 ust. 1 i ust. 2).

R o z d z i a ł 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 40

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania sołeckiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 41

Traci moc uchwała nr XLII/277/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie statutu Sołectwa Nowa Bystrzyca.

§ 42

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 43

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

2647

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXVIII/246/08

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Nowa Łomnica

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Sołectwu Nowa Łomnica.

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Sołectwo Nowa Łomnica jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka obejmującą miejscowość Nowa Łomnica.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Nowa Łomnica, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7) zebraniu sołeckim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5

Siedzibą władz sołectwa jest miejscowość Nowa Łomnica.

R o z d z i a ł 2

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 6

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 7

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 8

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego sołectwu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;

- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 9

Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 6) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;
- 7) działań proekologicznych.

R o z d z i a ł 3

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

Organami sołectwa są: zebranie sołeckie – jako organ uchwałodawczy oraz sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 11

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu sołeckim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w zebraniu sołeckim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.
3. W zebraniu sołeckim mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.
4. W zebraniu sołeckim mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.
5. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania sołeckiego poweźmie wątpliwość, czy dana

osoba przybyła na zebranie sołeckie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

1. Zebranie sołeckie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu sołeckim;
 - 4) na wniosek burmistrza;
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania sołeckiego upoważnia się wskazanego członka rady sołeckiej na mocy zarządzenia burmistrza.

§ 13

1. O zebraniu sołeckim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu zebrania sołeckiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa i w miejscach zwyczajowo przyjętych.
3. Zebranie sołeckie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) uczestniczy w nim mniej, niż 10% mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 14

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania sołeckiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/437/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2 pkt 2);
 - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę;
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;
 - 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy także sprawowanie kontroli działalności sołtysa, rady sołeckiej.
2. Zebranie sołeckie zwoływane jest przez sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 16

1. Obradom zebrania sołeckiego przewodniczy sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania sołeckiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 17

1. Przewodniczenie obradom zebrania sołeckiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania sołeckiego.
2. Przewodniczący zebrania sołeckiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad zebrania sołeckiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania sołeckiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 19

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.
2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania sołeckiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał zebrania sołeckiego;

- 2) wykonywanie uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/437/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 4 we fragmencie „uchwał Rady Miejskiej i”);
 - 5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 6) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, przyznawania zasiłków i opiniowania ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
 - 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1–3 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka składa się z 3 lub 5 osób.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13–16;
 - 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
 - 3) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz administrowanie majątkiem będącym w dyspozycji sołectwa;
 - 4) występowanie z inicjatywami działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 5) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.

§ 22

1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania sołeckiego i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania sołeckiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować:
 - 1) rada bądź burmistrz;
 - 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie sołectwa;

- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioski niezawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
 - 2) nierespektowania uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie sołeckie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał zebrania sołeckiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.
13. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
14. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członka rady sołeckiej), burmistrz może za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały zawiesić sołtysa lub członków rady sołeckiej i ustanowić zarządcę sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/437/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 14).

§ 23

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24

Sołtys może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25

1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 4

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 26

1. Zebranie sołeckie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu, a organizuje burmistrz;
- 2) Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:
 - a) miejsce, godzinę i dzień zebrania sołeckiego,
 - b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa;
- 3) Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.
Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania.
- 3) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;

- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
- 3) Nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż wymienione w pkt 1.
5. **Ustalenie wyników głosowania i wyborów**
Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. **Tryb odwoławczy i rozstrzygnięcie protestów**
 - 1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
 - 2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.
3. Dochodami sołectwa są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych sołectwu,
 - c) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się sołectwu na:
 - 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
 - 2) zieleń i estetyzację wsi.

§ 28

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

R o z d z i a ł 5

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 29

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.
2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

R o z d z i a ł 6

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

1. W budżecie gminy nie wyodrębnia się środków do dyspozycji sołectw.
 2. Potrzeby sołectw zaspokaja się przez zabezpieczenie środków na ich realizację w poszczególnych działach budżetu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/437/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 1 i ust. 2).

§ 31

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zebranie sołeckie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej sołectwa.

R o z d z i a ł 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada i Burmistrz.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania sołeckiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała zebrania sołeckiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36

1. Uchwała zebrania sołeckiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania sołeckiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała zebrania sołeckiego, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględnia wskazówek burmistrza, może on wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej burmistrz powiadamia radę na najbliższej sesji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/437/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 i ust. 4).

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez sołtysa, rada na wniosek burmistrza może w drodze uchwały odwołać sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez radę uchwały o odwołaniu sołtysa, burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcje sołtysa nie dłużej niż do końca jej kadencji.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2, rada ustala termin zebrania, a burmistrz zwołuje zebranie sołeckie w celu dokonania wyboru sołtysa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/437/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3).

§ 38

1. W przypadku bezczynności i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez sołtysa i zebranie sołeckie, burmistrz może – za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowienia zarządcy sołectwa.
2. Zarządca sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów sołectwa na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/437/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 38 ust. 1 i ust. 2).

R o z d z i a ł 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 40

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania sołeckiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 41

Traci moc uchwała nr XLII/278/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie statutu Sołectwa Nowa Łomnica.

§ 42

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 43

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

2648

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXVIII/247/08

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Nowy Waliszów

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Sołectwu Nowy Waliszów.

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Sołectwo Nowy Waliszów jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka obejmującą miejscowość Nowy Waliszów.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Nowy Waliszów, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7) zebraniu sołeckim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5

Siedzibą władz sołectwa jest miejscowość Nowy Waliszów.

R o z d z i a ł 2

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 6

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 7

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 8

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego sołectwu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;

- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 9

Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 6) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;
- 7) działań proekologicznych.

R o z d z i a ł 3

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

Organami sołectwa są: zebranie sołeckie – jako organ uchwałodawczy oraz sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 11

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu sołeckim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w zebraniu sołeckim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.
3. W zebraniu sołeckim mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.
4. W zebraniu sołeckim mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.
5. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania sołeckiego poweźmie wątpliwość, czy dana

osoba przybyła na zebranie sołeckie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

1. Zebranie sołeckie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu sołeckim;
 - 4) na wniosek burmistrza;
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania sołeckiego upoważnia się wskazanego członka rady sołeckiej na mocy zarządzenia burmistrza.

§ 13

1. O zebraniu sołeckim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu zebrania sołeckiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa i w miejscach zwyczajowo przyjętych.
3. Zebranie sołeckie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) uczestniczy w nim mniej, niż 10% mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 14

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania sołeckiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/438/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2 pkt 2);
 - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę;
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;
 - 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy także sprawowanie kontroli działalności sołtysa, rady sołeckiej.
2. Zebranie sołeckie zwoływane jest przez sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 16

1. Obradom zebrania sołeckiego przewodniczy sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania sołeckiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 17

1. Przewodniczenie obradom zebrania sołeckiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania sołeckiego.
2. Przewodniczący zebrania sołeckiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad zebrania sołeckiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania sołeckiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 19

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.
2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania sołeckiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał zebrania sołeckiego;

- 2) wykonywanie uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/438/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 4 we fragmencie „uchwał Rady Miejskiej i”);
 - 5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 6) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, przyznawania zasiłków i opiniowania ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
 - 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1–3 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka składa się z 3 lub 5 osób.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13–16;
 - 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
 - 3) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz administrowanie majątkiem będącym w dyspozycji sołectwa;
 - 4) występowanie z inicjatywami działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 5) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.

§ 22

1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania sołeckiego i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania sołeckiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować:
 - 1) rada bądź burmistrz;
 - 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie sołectwa;

- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioski niezawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
 - 2) nierespektowania uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie sołeckie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał zebrania sołeckiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.
13. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
14. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członka rady sołeckiej), burmistrz może za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały zawiesić sołtysa lub członków rady sołeckiej i ustanowić zarządcę sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/438/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 14).

§ 23

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24

Sołtys może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25

1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 4

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 26

1. Zebranie sołeckie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu, a organizuje burmistrz;
- 2) Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:
 - a) miejsce, godzinę i dzień zebrania sołeckiego,
 - b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa;
- 3) Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.
Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania.
- 3) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;

- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
- 3) Nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż wymienione w pkt 1.
5. **Ustalenie wyników głosowania i wyborów**
Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. **Tryb odwoławczy i rozstrzygnięcie protestów**
 - 1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
 - 2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.
3. Dochodami sołectwa są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych sołectwu,
 - c) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się sołectwu na:
 - 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
 - 2) zieleń i estetyzację wsi.

§ 28

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

R o z d z i a ł 5

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 29

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.
2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

R o z d z i a ł 6

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

1. W budżecie gminy nie wyodrębnia się środków do dyspozycji sołectw.
 2. Potrzeby sołectw zaspokaja się przez zabezpieczenie środków na ich realizację w poszczególnych działach budżetu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/438/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 1 i ust. 2).

§ 31

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zebranie sołeckie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej sołectwa.

R o z d z i a ł 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada i Burmistrz.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania sołeckiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała zebrania sołeckiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36

1. Uchwała zebrania sołeckiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania sołeckiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała zebrania sołeckiego, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględnia wskazówek burmistrza, może on wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej burmistrz powiadamia radę na najbliższej sesji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/438/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 i ust. 4).

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez sołtysa, rada na wniosek burmistrza może w drodze uchwały odwołać sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez radę uchwały o odwołaniu sołtysa, burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcje sołtysa nie dłużej niż do końca jej kadencji.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2, rada ustala termin zebrania, a burmistrz zwołuje zebranie sołeckie w celu dokonania wyboru sołtysa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/438/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3).

§ 38

1. W przypadku bezczynności i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez sołtysa i zebranie sołeckie, burmistrz może – za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowienia zarządcy sołectwa.
2. Zarządca sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów sołectwa na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/438/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 38 ust. 1 i ust. 2).

R o z d z i a ł 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 40

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania sołeckiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 41

Traci moc uchwała nr XLII/279/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie statutu Sołectwa Nowy Waliszów.

§ 42

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 43

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

2649

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXVIII/248/08

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Piotrowice

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Sołectwu Piotrowice.

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Sołectwo Piotrowice jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka obejmującą miejscowość Piotrowice.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Piotrowice, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7) zebraniu sołeckim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5

Siedzibą władz sołectwa jest miejscowość Piotrowice.

R o z d z i a ł 2

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 6

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 7

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 8

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego sołectwu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;

- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 9

Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 6) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;
- 7) działań proekologicznych.

R o z d z i a ł 3

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

Organami sołectwa są: zebranie sołeckie – jako organ uchwałodawczy oraz sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 11

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu sołeckim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w zebraniu sołeckim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.
3. W zebraniu sołeckim mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.
4. W zebraniu sołeckim mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.
5. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania sołeckiego poweźmie wątpliwość, czy dana

osoba przybyła na zebranie sołeckie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

1. Zebranie sołeckie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu sołeckim;
 - 4) na wniosek burmistrza;
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania sołeckiego upoważnia się wskazanego członka rady sołeckiej na mocy zarządzenia burmistrza.

§ 13

1. O zebraniu sołeckim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu zebrania sołeckiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa i w miejscach zwyczajowo przyjętych.
3. Zebranie sołeckie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) uczestniczy w nim mniej, niż 10% mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 14

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania sołeckiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/439/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2 pkt 2);
 - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę;
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;
 - 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy także sprawowanie kontroli działalności sołtysa, rady sołeckiej.
2. Zebranie sołeckie zwoływane jest przez sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 16

1. Obradom zebrania sołeckiego przewodniczy sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania sołeckiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 17

1. Przewodniczenie obradom zebrania sołeckiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania sołeckiego.
2. Przewodniczący zebrania sołeckiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad zebrania sołeckiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania sołeckiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 19

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.
2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania sołeckiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał zebrania sołeckiego;

- 2) wykonywanie uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/439/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 4 we fragmencie „uchwał Rady Miejskiej i”);
 - 5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 6) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, przyznawania zasiłków i opiniowania ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
 - 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1–3 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka składa się z 3 lub 5 osób.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13–16;
 - 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
 - 3) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz administrowanie majątkiem będącym w dyspozycji sołectwa;
 - 4) występowanie z inicjatywami działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 5) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.

§ 22

1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania sołeckiego i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania sołeckiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować:
 - 1) rada bądź burmistrz;
 - 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie sołectwa;

- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioski niezawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
 - 2) nierespektowania uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie sołeckie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał zebrania sołeckiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.
13. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
14. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członka rady sołeckiej), burmistrz może za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały zawiesić sołtysa lub członków rady sołeckiej i ustanowić zarządcę sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/439/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 14).

§ 23

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24

Sołtys może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25

1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 4

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 26

1. Zebranie sołeckie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu, a organizuje burmistrz;
- 2) Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:
 - a) miejsce, godzinę i dzień zebrania sołeckiego,
 - b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa;
- 3) Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.
Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania.
- 3) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;

- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
- 3) Nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż wymienione w pkt 1.
5. **Ustalenie wyników głosowania i wyborów**
Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. **Tryb odwoławczy i rozstrzygnięcie protestów**
 - 1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
 - 2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.
3. Dochodami sołectwa są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych sołectwu,
 - c) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się sołectwu na:
 - 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
 - 2) zieleń i estetyzację wsi.

§ 28

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

R o z d z i a ł 5

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 29

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.
2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

R o z d z i a ł 6

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

1. W budżecie gminy nie wyodrębnia się środków do dyspozycji sołectw.
 2. Potrzeby sołectw zaspokaja się przez zabezpieczenie środków na ich realizację w poszczególnych działach budżetu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/439/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 1 i ust. 2).

§ 31

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zebranie sołeckie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej sołectwa.

R o z d z i a ł 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada i Burmistrz.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania sołeckiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała zebrania sołeckiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36

1. Uchwała zebrania sołeckiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania sołeckiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała zebrania sołeckiego, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględnia wskazówek burmistrza, może on wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej burmistrz powiadamia radę na najbliższej sesji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/439/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 i ust. 4).

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez sołtysa, rada na wniosek burmistrza może w drodze uchwały odwołać sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez radę uchwały o odwołaniu sołtysa, burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcje sołtysa nie dłużej niż do końca jej kadencji.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2, rada ustala termin zebrania, a burmistrz zwołuje zebranie sołeckie w celu dokonania wyboru sołtysa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/439/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3).

§ 38

1. W przypadku bezczynności i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez sołtysa i zebranie sołeckie, burmistrz może – za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowienia zarządcy sołectwa.
2. Zarządca sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów sołectwa na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/439/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 38 ust. 1 i ust. 2).

R o z d z i a ł 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 40

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania sołeckiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 41

Traci moc uchwała nr XLII/280/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie statutu Sołectwa Piotrowice.

§ 42

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 43

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

2650

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXVIII/249/08

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Pławnica

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Sołectwu Pławnica.

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Sołectwo Pławnica jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka obejmującą miejscowość Pławnica.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Pławnica, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7) zebraniu sołeckim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5

Siedzibą władz sołectwa jest miejscowość Pławnica.

R o z d z i a ł 2

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 6

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 7

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 8

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego sołectwu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;

- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 9

Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 6) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;
- 7) działań proekologicznych.

R o z d z i a ł 3

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

Organami sołectwa są: zebranie sołeckie – jako organ uchwałodawczy oraz sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 11

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu sołeckim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w zebraniu sołeckim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.
3. W zebraniu sołeckim mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.
4. W zebraniu sołeckim mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.
5. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania sołeckiego poweźmie wątpliwość, czy dana

osoba przybyła na zebranie sołeckie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

1. Zebranie sołeckie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu sołeckim;
 - 4) na wniosek burmistrza;
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania sołeckiego upoważnia się wskazanego członka rady sołeckiej na mocy zarządzenia burmistrza.

§ 13

1. O zebraniu sołeckim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu zebrania sołeckiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa i w miejscach zwyczajowo przyjętych.
3. Zebranie sołeckie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) uczestniczy w nim mniej, niż 10% mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 14

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania sołeckiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/440/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2 pkt 2);
 - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę;
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;
 - 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy także sprawowanie kontroli działalności sołtysa, rady sołeckiej.
2. Zebranie sołeckie zwoływane jest przez sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 16

1. Obradom zebrania sołeckiego przewodniczy sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania sołeckiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 17

1. Przewodniczenie obradom zebrania sołeckiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania sołeckiego.
2. Przewodniczący zebrania sołeckiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad zebrania sołeckiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania sołeckiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 19

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.
2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania sołeckiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał zebrania sołeckiego;

- 2) wykonywanie uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/440/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 4 we fragmencie „uchwał Rady Miejskiej i”);
 - 5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 6) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, przyznawania zasiłków i opiniowania ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
 - 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1–3 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka składa się z 3 lub 5 osób.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13–16;
 - 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
 - 3) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz administrowanie majątkiem będącym w dyspozycji sołectwa;
 - 4) występowanie z inicjatywami działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 5) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.

§ 22

1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania sołeckiego i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania sołeckiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować:
 - 1) rada bądź burmistrz;
 - 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie sołectwa;

- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioski niezawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
 - 2) nierespektowania uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie sołeckie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał zebrania sołeckiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.
13. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
14. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członka rady sołeckiej), burmistrz może za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały zawiesić sołtysa lub członków rady sołeckiej i ustanowić zarządcę sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/440/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 14).

§ 23

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24

Sołtys może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25

1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 4

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 26

1. Zebranie sołeckie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu, a organizuje burmistrz;
- 2) Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:
 - a) miejsce, godzinę i dzień zebrania sołeckiego,
 - b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa;
- 3) Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.
Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania.
- 3) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;

- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
- 3) Nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż wymienione w pkt 1.
5. **Ustalenie wyników głosowania i wyborów**
Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. **Tryb odwoławczy i rozstrzygnięcie protestów**
 - 1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
 - 2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.
3. Dochodami sołectwa są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych sołectwu,
 - c) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się sołectwu na:
 - 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
 - 2) zieleń i estetyzację wsi.

§ 28

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

R o z d z i a ł 5

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 29

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.
2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

R o z d z i a ł 6

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

1. W budżecie gminy nie wyodrębnia się środków do dyspozycji sołectw.
 2. Potrzeby sołectw zaspokaja się przez zabezpieczenie środków na ich realizację w poszczególnych działach budżetu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/440/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 1 i ust. 2).

§ 31

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zebranie sołeckie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej sołectwa.

R o z d z i a ł 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada i Burmistrz.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania sołeckiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała zebrania sołeckiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36

1. Uchwała zebrania sołeckiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania sołeckiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała zebrania sołeckiego, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględnia wskazówek burmistrza, może on wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej burmistrz powiadamia radę na najbliższej sesji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/440/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 i ust. 4).

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez sołtysa, rada na wniosek burmistrza może w drodze uchwały odwołać sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez radę uchwały o odwołaniu sołtysa, burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcje sołtysa nie dłużej niż do końca jej kadencji.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2, rada ustala termin zebrania, a burmistrz zwołuje zebranie sołeckie w celu dokonania wyboru sołtysa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/440/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3).

§ 38

1. W przypadku bezczynności i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez sołtysa i zebranie sołeckie, burmistrz może – za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowienia zarządcy sołectwa.
2. Zarządca sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów sołectwa na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/440/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 38 ust. 1 i ust. 2).

R o z d z i a ł 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 40

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania sołeckiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 41

Traci moc uchwała nr XLII/281/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie statutu Sołectwa Pławnica.

§ 42

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 43

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

2651

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXVIII/250/08

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Ponikwa

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Sołectwu Ponikwa.

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Sołectwo Ponikwa jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka obejmującą miejscowość Ponikwa.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Ponikwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7) zebraniu sołeckim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5

Siedzibą władz sołectwa jest miejscowość Ponikwa.

R o z d z i a ł 2

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 6

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 7

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 8

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego sołectwu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;

- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 9

Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 6) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;
- 7) działań proekologicznych.

R o z d z i a ł 3

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

Organami sołectwa są: zebranie sołeckie – jako organ uchwałodawczy oraz sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 11

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu sołeckim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w zebraniu sołeckim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.
3. W zebraniu sołeckim mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.
4. W zebraniu sołeckim mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.
5. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania sołeckiego poweźmie wątpliwość, czy dana

osoba przybyła na zebranie sołeckie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

1. Zebranie sołeckie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu sołeckim;
 - 4) na wniosek burmistrza;
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania sołeckiego upoważnia się wskazanego członka rady sołeckiej na mocy zarządzenia burmistrza.

§ 13

1. O zebraniu sołeckim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu zebrania sołeckiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa i w miejscach zwyczajowo przyjętych.
3. Zebranie sołeckie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) uczestniczy w nim mniej, niż 10% mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 14

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania sołeckiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/441/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2 pkt 2);
 - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę;
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;
 - 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy także sprawowanie kontroli działalności sołtysa, rady sołeckiej.
2. Zebranie sołeckie zwoływane jest przez sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 16

1. Obradom zebrania sołeckiego przewodniczy sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania sołeckiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 17

1. Przewodniczenie obradom zebrania sołeckiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania sołeckiego.
2. Przewodniczący zebrania sołeckiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad zebrania sołeckiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania sołeckiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 19

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.
2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania sołeckiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał zebrania sołeckiego;

- 2) wykonywanie uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/441/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 4 we fragmencie „uchwał Rady Miejskiej i”);
 - 5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 6) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, przyznawania zasiłków i opiniowania ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
 - 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1–3 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka składa się z 3 lub 5 osób.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13–16;
 - 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
 - 3) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz administrowanie majątkiem będącym w dyspozycji sołectwa;
 - 4) występowanie z inicjatywami działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 5) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.

§ 22

1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania sołeckiego i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania sołeckiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować:
 - 1) rada bądź burmistrz;
 - 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie sołectwa;

- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioski niezawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
 - 2) nierespektowania uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie sołeckie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał zebrania sołeckiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.
13. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
14. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członka rady sołeckiej), burmistrz może za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały zawiesić sołtysa lub członków rady sołeckiej i ustanowić zarządcę sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/441/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 14).

§ 23

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24

Sołtys może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25

1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 4

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 26

1. Zebranie sołeckie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu, a organizuje burmistrz;
- 2) Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:
 - a) miejsce, godzinę i dzień zebrania sołeckiego,
 - b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa;
- 3) Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.
Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania.
- 3) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;

- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
- 3) Nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż wymienione w pkt 1.
5. **Ustalenie wyników głosowania i wyborów**
Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. **Tryb odwoławczy i rozstrzygnięcie protestów**
 - 1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
 - 2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.
3. Dochodami sołectwa są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych sołectwu,
 - c) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się sołectwu na:
 - 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
 - 2) zieleń i estetyzację wsi.

§ 28

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

R o z d z i a ł 5

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 29

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.
2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

R o z d z i a ł 6

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

1. W budżecie gminy nie wyodrębnia się środków do dyspozycji sołectw.
 2. Potrzeby sołectw zaspokaja się przez zabezpieczenie środków na ich realizację w poszczególnych działach budżetu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/441/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 1 i ust. 2).

§ 31

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zebranie sołeckie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej sołectwa.

R o z d z i a ł 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada i Burmistrz.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania sołeckiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała zebrania sołeckiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36

1. Uchwała zebrania sołeckiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania sołeckiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała zebrania sołeckiego, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględnia wskazówek burmistrza, może on wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej burmistrz powiadamia radę na najbliższej sesji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/441/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 i ust. 4).

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez sołtysa, rada na wniosek burmistrza może w drodze uchwały odwołać sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez radę uchwały o odwołaniu sołtysa, burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcje sołtysa nie dłużej niż do końca jej kadencji.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2, rada ustala termin zebrania, a burmistrz zwołuje zebranie sołeckie w celu dokonania wyboru sołtysa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/441/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3).

§ 38

1. W przypadku bezczynności i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez sołtysa i zebranie sołeckie, burmistrz może – za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowienia zarządcy sołectwa.
2. Zarządca sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów sołectwa na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/441/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 38 ust. 1 i ust. 2).

R o z d z i a ł 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 40

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania sołeckiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 41

Traci moc uchwała nr XLII/282/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie statutu Sołectwa Ponikwa.

§ 42

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 43

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

2652

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXVIII/251/08

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Poręba

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Sołectwu Poręba.

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Sołectwo Poręba jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka obejmującą miejscowości Poręba, Poniatów i Rudawa.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Poręba, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7) zebraniu sołeckim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5

Siedzibą władz sołectwa jest miejscowość Poręba.

R o z d z i a ł 2

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 6

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 7

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 8

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego sołectwu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;

- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 9

Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 6) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;
- 7) działań proekologicznych.

R o z d z i a ł 3

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

Organami sołectwa są: zebranie sołeckie – jako organ uchwałodawczy oraz sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 11

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu sołeckim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w zebraniu sołeckim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.
3. W zebraniu sołeckim mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.
4. W zebraniu sołeckim mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.
5. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania sołeckiego poweźmie wątpliwość, czy dana

osoba przybyła na zebranie sołeckie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

1. Zebranie sołeckie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu sołeckim;
 - 4) na wniosek burmistrza;
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania sołeckiego upoważnia się wskazanego członka rady sołeckiej na mocy zarządzenia burmistrza.

§ 13

1. O zebraniu sołeckim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu zebrania sołeckiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa i w miejscach zwyczajowo przyjętych.
3. Zebranie sołeckie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) uczestniczy w nim mniej, niż 10% mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 14

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania sołeckiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/442/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2 pkt 2);
 - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę;
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;
 - 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy także sprawowanie kontroli działalności sołtysa, rady sołeckiej.
2. Zebranie sołeckie zwoływane jest przez sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 16

1. Obradom zebrania sołeckiego przewodniczy sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania sołeckiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 17

1. Przewodniczenie obradom zebrania sołeckiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania sołeckiego.
2. Przewodniczący zebrania sołeckiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad zebrania sołeckiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania sołeckiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 19

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.
2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania sołeckiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał zebrania sołeckiego;

- 2) wykonywanie uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/442/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 4 we fragmencie „uchwał Rady Miejskiej i”);
 - 5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 6) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, przyznawania zasiłków i opiniowania ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
 - 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1–3 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka składa się z 3 lub 5 osób.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13–16;
 - 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
 - 3) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz administrowanie majątkiem będącym w dyspozycji sołectwa;
 - 4) występowanie z inicjatywami działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 5) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.

§ 22

1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania sołeckiego i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania sołeckiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować:
 - 1) rada bądź burmistrz;
 - 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie sołectwa;

- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioski niezawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
 - 2) nierespektowania uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie sołeckie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał zebrania sołeckiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.
13. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
14. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członka rady sołeckiej), burmistrz może za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały zawiesić sołtysa lub członków rady sołeckiej i ustanowić zarządcę sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/442/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 14).

§ 23

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24

Sołtys może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25

1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 4

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 26

1. Zebranie sołeckie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu, a organizuje burmistrz;
- 2) Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:
 - a) miejsce, godzinę i dzień zebrania sołeckiego,
 - b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa;
- 3) Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.
Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania.
- 3) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;

- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
- 3) Nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż wymienione w pkt 1.
5. **Ustalenie wyników głosowania i wyborów**
Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. **Tryb odwoławczy i rozstrzygnięcie protestów**
 - 1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
 - 2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.
3. Dochodami sołectwa są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych sołectwu,
 - c) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się sołectwu na:
 - 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
 - 2) zieleń i estetyzację wsi.

§ 28

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

R o z d z i a ł 5

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 29

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.
2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

R o z d z i a ł 6

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

1. W budżecie gminy nie wyodrębnia się środków do dyspozycji sołectw.
 2. Potrzeby sołectw zaspokaja się przez zabezpieczenie środków na ich realizację w poszczególnych działach budżetu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/442/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 1 i ust. 2).

§ 31

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zebranie sołeckie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej sołectwa.

R o z d z i a ł 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada i Burmistrz.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania sołeckiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała zebrania sołeckiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36

1. Uchwała zebrania sołeckiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania sołeckiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała zebrania sołeckiego, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględnia wskazówek burmistrza, może on wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej burmistrz powiadamia radę na najbliższej sesji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/442/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 i ust. 4).

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez sołtysa, rada na wniosek burmistrza może w drodze uchwały odwołać sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez radę uchwały o odwołaniu sołtysa, burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcje sołtysa nie dłużej niż do końca jej kadencji.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2, rada ustala termin zebrania, a burmistrz zwołuje zebranie sołeckie w celu dokonania wyboru sołtysa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/442/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3).

§ 38

1. W przypadku bezczynności i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez sołtysa i zebranie sołeckie, burmistrz może – za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowienia zarządcy sołectwa.
2. Zarządca sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów sołectwa na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/442/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 38 ust. 1 i ust. 2).

R o z d z i a ł 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 40

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania sołeckiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 41

Traci moc uchwała nr XLII/283/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie statutu Sołectwa Poręba.

§ 42

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 43

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

2653

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXVIII/252/08

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Spalona

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Sołectwu Spalona.

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Sołectwo Spalona jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka obejmującą miejscowość Spalona.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Spalona, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7) zebraniu sołeckim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5

Siedzibą władz sołectwa jest miejscowość Spalona.

R o z d z i a ł 2

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 6

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 7

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 8

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego sołectwu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;

- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 9

Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 6) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;
- 7) działań proekologicznych.

R o z d z i a ł 3

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

Organami sołectwa są: zebranie sołeckie – jako organ uchwałodawczy oraz sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 11

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu sołeckim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w zebraniu sołeckim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.
3. W zebraniu sołeckim mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.
4. W zebraniu sołeckim mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.
5. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania sołeckiego poweźmie wątpliwość, czy dana

osoba przybyła na zebranie sołeckie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

1. Zebranie sołeckie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu sołeckim;
 - 4) na wniosek burmistrza;
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania sołeckiego upoważnia się wskazanego członka rady sołeckiej na mocy zarządzenia burmistrza.

§ 13

1. O zebraniu sołeckim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu zebrania sołeckiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa i w miejscach zwyczajowo przyjętych.
3. Zebranie sołeckie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) uczestniczy w nim mniej, niż 10% mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 14

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania sołeckiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/443/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2 pkt 2);
 - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę;
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;
 - 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy także sprawowanie kontroli działalności sołtysa, rady sołeckiej.
2. Zebranie sołeckie zwoływane jest przez sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 16

1. Obradom zebrania sołeckiego przewodniczy sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania sołeckiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 17

1. Przewodniczenie obradom zebrania sołeckiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania sołeckiego.
2. Przewodniczący zebrania sołeckiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad zebrania sołeckiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania sołeckiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 19

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.
2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania sołeckiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał zebrania sołeckiego;

- 2) wykonywanie uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/443/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 4 we fragmencie „uchwał Rady Miejskiej i”);
 - 5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 6) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, przyznawania zasiłków i opiniowania ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
 - 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1–3 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka składa się z 3 lub 5 osób.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13–16;
 - 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
 - 3) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz administrowanie majątkiem będącym w dyspozycji sołectwa;
 - 4) występowanie z inicjatywami działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 5) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.

§ 22

1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania sołeckiego i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania sołeckiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować:
 - 1) rada bądź burmistrz;
 - 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie sołectwa;

- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioski niezawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
 - 2) nierespektowania uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie sołeckie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał zebrania sołeckiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.
13. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
14. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członka rady sołeckiej), burmistrz może za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały zawiesić sołtysa lub członków rady sołeckiej i ustanowić zarządcę sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/443/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 14).

§ 23

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24

Sołtys może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25

1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 4

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 26

1. Zebranie sołeckie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu, a organizuje burmistrz;
- 2) Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:
 - a) miejsce, godzinę i dzień zebrania sołeckiego,
 - b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa;
- 3) Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.
Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania.
- 3) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;

- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
- 3) Nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż wymienione w pkt 1.
5. **Ustalenie wyników głosowania i wyborów**
Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. **Tryb odwoławczy i rozstrzygnięcie protestów**
 - 1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
 - 2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.
3. Dochodami sołectwa są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych sołectwu,
 - c) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się sołectwu na:
 - 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
 - 2) zieleń i estetyzację wsi.

§ 28

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

R o z d z i a ł 5

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 29

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.
2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

R o z d z i a ł 6

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

1. W budżecie gminy nie wyodrębnia się środków do dyspozycji sołectw.
 2. Potrzeby sołectw zaspokaja się przez zabezpieczenie środków na ich realizację w poszczególnych działach budżetu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/443/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 1 i ust. 2).

§ 31

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zebranie sołeckie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej sołectwa.

R o z d z i a ł 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada i Burmistrz.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania sołeckiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała zebrania sołeckiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36

1. Uchwała zebrania sołeckiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania sołeckiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała zebrania sołeckiego, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględnia wskazówek burmistrza, może on wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej burmistrz powiadamia radę na najbliższej sesji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/443/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 i ust. 4).

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez sołtysa, rada na wniosek burmistrza może w drodze uchwały odwołać sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez radę uchwały o odwołaniu sołtysa, burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcje sołtysa nie dłużej niż do końca jej kadencji.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2, rada ustala termin zebrania, a burmistrz zwołuje zebranie sołeckie w celu dokonania wyboru sołtysa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/443/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3).

§ 38

1. W przypadku bezczynności i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez sołtysa i zebranie sołeckie, burmistrz może – za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowienia zarządcy sołectwa.
2. Zarządca sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów sołectwa na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/443/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 38 ust. 1 i ust. 2).

R o z d z i a ł 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 40

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania sołeckiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 41

Traci moc uchwała nr XLII/284/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie statutu Sołectwa Spalona.

§ 42

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 43

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

2654

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXVIII/253/08

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Stara Bystrzyca

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Sołectwu Stara Bystrzyca.

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Sołectwo Stara Bystrzyca jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka obejmującą miejscowość Stara Bystrzyca.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Stara Bystrzyca, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7) zebraniu sołeckim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5

Siedzibą władz sołectwa jest miejscowość Stara Bystrzyca.

R o z d z i a ł 2

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 6

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 7

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 8

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego sołectwu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;

- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 9

Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 6) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;
- 7) działań proekologicznych.

R o z d z i a ł 3

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

Organami sołectwa są: zebranie sołeckie – jako organ uchwałodawczy oraz sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 11

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu sołeckim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w zebraniu sołeckim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.
3. W zebraniu sołeckim mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.
4. W zebraniu sołeckim mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.
5. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania sołeckiego poweźmie wątpliwość, czy dana

osoba przybyła na zebranie sołeckie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

1. Zebranie sołeckie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu sołeckim;
 - 4) na wniosek burmistrza;
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania sołeckiego upoważnia się wskazanego członka rady sołeckiej na mocy zarządzenia burmistrza.

§ 13

1. O zebraniu sołeckim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu zebrania sołeckiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa i w miejscach zwyczajowo przyjętych.
3. Zebranie sołeckie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) uczestniczy w nim mniej, niż 10% mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 14

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania sołeckiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/4447/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2 pkt 2);
 - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę;
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;
 - 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy także sprawowanie kontroli działalności sołtysa, rady sołeckiej.
2. Zebranie sołeckie zwoływane jest przez sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 16

1. Obradom zebrania sołeckiego przewodniczy sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania sołeckiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 17

1. Przewodniczenie obradom zebrania sołeckiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania sołeckiego.
2. Przewodniczący zebrania sołeckiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad zebrania sołeckiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania sołeckiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 19

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.
2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania sołeckiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał zebrania sołeckiego;

- 2) wykonywanie uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/444/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 4 we fragmencie „uchwał Rady Miejskiej i”);
 - 5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 6) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, przyznawania zasiłków i opiniowania ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
 - 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1–3 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka składa się z 3 lub 5 osób.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13–16;
 - 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
 - 3) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz administrowanie majątkiem będącym w dyspozycji sołectwa;
 - 4) występowanie z inicjatywami działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 5) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.

§ 22

1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania sołeckiego i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania sołeckiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować:
 - 1) rada bądź burmistrz;
 - 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie sołectwa;

- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioski niezawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
 - 2) nierespektowania uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie sołeckie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał zebrania sołeckiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.
13. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
14. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członka rady sołeckiej), burmistrz może za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały zawiesić sołtysa lub członków rady sołeckiej i ustanowić zarządcę sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/444/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 14).

§ 23

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24

Sołtys może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25

1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 4

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 26

1. Zebranie sołeckie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu, a organizuje burmistrz;
- 2) Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:
 - a) miejsce, godzinę i dzień zebrania sołeckiego,
 - b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa;
- 3) Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.
Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania.
- 3) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;

- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
- 3) Nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż wymienione w pkt 1.
5. **Ustalenie wyników głosowania i wyborów**
Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. **Tryb odwoławczy i rozstrzygnięcie protestów**
 - 1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
 - 2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.
3. Dochodami sołectwa są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych sołectwu,
 - c) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się sołectwu na:
 - 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
 - 2) zieleń i estetyzację wsi.

§ 28

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

R o z d z i a ł 5

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 29

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.
2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

R o z d z i a ł 6

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

1. W budżecie gminy nie wyodrębnia się środków do dyspozycji sołectw.
 2. Potrzeby sołectw zaspokaja się przez zabezpieczenie środków na ich realizację w poszczególnych działach budżetu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/444/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 1 i ust. 2).

§ 31

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zebranie sołeckie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej sołectwa.

R o z d z i a ł 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada i Burmistrz.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania sołeckiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała zebrania sołeckiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36

1. Uchwała zebrania sołeckiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania sołeckiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała zebrania sołeckiego, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględnia wskazówek burmistrza, może on wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej burmistrz powiadamia radę na najbliższej sesji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/444/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 i ust. 4).

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez sołtysa, rada na wniosek burmistrza może w drodze uchwały odwołać sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez radę uchwały o odwołaniu sołtysa, burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcje sołtysa nie dłużej niż do końca jej kadencji.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2, rada ustala termin zebrania, a burmistrz zwołuje zebranie sołeckie w celu dokonania wyboru sołtysa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/444/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3).

§ 38

1. W przypadku bezczynności i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez sołtysa i zebranie sołeckie, burmistrz może – za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowienia zarządcy sołectwa.
2. Zarządca sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów sołectwa na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/444/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 38 ust. 1 i ust. 2).

R o z d z i a ł 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 40

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania sołeckiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 41

Traci moc uchwała nr XLII/285/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie statutu Sołectwa Stara Bystrzyca.

§ 42

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 43

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

2655

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXVIII/254/08

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Stara Łomnica

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Sołectwu Stara Łomnica.

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Sołectwo Stara Łomnica jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka obejmującą miejscowość Stara Łomnica.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Stara Łomnica, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7) zebraniu sołeckim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5

Siedzibą władz sołectwa jest miejscowość Stara Łomnica.

R o z d z i a ł 2

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 6

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 7

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 8

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego sołectwu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;

- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 9

Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 6) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;
- 7) działań proekologicznych.

R o z d z i a ł 3

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

Organami sołectwa są: zebranie sołeckie – jako organ uchwałodawczy oraz sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 11

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu sołeckim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w zebraniu sołeckim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.
3. W zebraniu sołeckim mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.
4. W zebraniu sołeckim mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.
5. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania sołeckiego poweźmie wątpliwość, czy dana

osoba przybyła na zebranie sołeckie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

1. Zebranie sołeckie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu sołeckim;
 - 4) na wniosek burmistrza;
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania sołeckiego upoważnia się wskazanego członka rady sołeckiej na mocy zarządzenia burmistrza.

§ 13

1. O zebraniu sołeckim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu zebrania sołeckiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa i w miejscach zwyczajowo przyjętych.
3. Zebranie sołeckie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) uczestniczy w nim mniej, niż 10% mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 14

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania sołeckiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/445/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2 pkt 2);
 - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę;
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;
 - 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy także sprawowanie kontroli działalności sołtysa, rady sołeckiej.
2. Zebranie sołeckie zwoływane jest przez sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 16

1. Obradom zebrania sołeckiego przewodniczy sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania sołeckiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 17

1. Przewodniczenie obradom zebrania sołeckiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania sołeckiego.
2. Przewodniczący zebrania sołeckiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad zebrania sołeckiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania sołeckiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 19

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.
2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania sołeckiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał zebrania sołeckiego;

- 2) wykonywanie uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/445/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 4 we fragmencie „uchwał Rady Miejskiej i”);
 - 5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 6) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, przyznawania zasiłków i opiniowania ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
 - 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1–3 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka składa się z 3 lub 5 osób.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13–16;
 - 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
 - 3) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz administrowanie majątkiem będącym w dyspozycji sołectwa;
 - 4) występowanie z inicjatywami działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 5) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.

§ 22

1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania sołeckiego i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania sołeckiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować:
 - 1) rada bądź burmistrz;
 - 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie sołectwa;

- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioski niezawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
 - 2) nierespektowania uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie sołeckie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał zebrania sołeckiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.
13. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
14. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członka rady sołeckiej), burmistrz może za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały zawiesić sołtysa lub członków rady sołeckiej i ustanowić zarządcę sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/445/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 14).

§ 23

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24

Sołtys może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25

1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 4

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 26

1. Zebranie sołeckie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu, a organizuje burmistrz;
- 2) Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:
 - a) miejsce, godzinę i dzień zebrania sołeckiego,
 - b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa;
- 3) Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.
Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania.
- 3) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;

- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
- 3) Nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż wymienione w pkt 1.
5. **Ustalenie wyników głosowania i wyborów**
Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. **Tryb odwoławczy i rozstrzygnięcie protestów**
 - 1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
 - 2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.
3. Dochodami sołectwa są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych sołectwu,
 - c) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się sołectwu na:
 - 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
 - 2) zieleń i estetyzację wsi.

§ 28

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

R o z d z i a ł 5

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 29

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.
2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

R o z d z i a ł 6

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

1. W budżecie gminy nie wyodrębnia się środków do dyspozycji sołectw.
 2. Potrzeby sołectw zaspokaja się przez zabezpieczenie środków na ich realizację w poszczególnych działach budżetu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/445/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 1 i ust. 2).

§ 31

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zebranie sołeckie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej sołectwa.

R o z d z i a ł 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada i Burmistrz.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania sołeckiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała zebrania sołeckiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36

1. Uchwała zebrania sołeckiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania sołeckiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała zebrania sołeckiego, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględnia wskazówek burmistrza, może on wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej burmistrz powiadamia radę na najbliższej sesji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/445/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 i ust. 4).

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez sołtysa, rada na wniosek burmistrza może w drodze uchwały odwołać sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez radę uchwały o odwołaniu sołtysa, burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcje sołtysa nie dłużej niż do końca jej kadencji.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2, rada ustala termin zebrania, a burmistrz zwołuje zebranie sołeckie w celu dokonania wyboru sołtysa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/445/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3).

§ 38

1. W przypadku bezczynności i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez sołtysa i zebranie sołeckie, burmistrz może – za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowienia zarządcy sołectwa.
2. Zarządca sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów sołectwa na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/445/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 38 ust. 1 i ust. 2).

R o z d z i a ł 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 40

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania sołeckiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 41

Traci moc uchwała nr XLII/286/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie statutu Sołectwa Stara Łomnica.

§ 42

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 43

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

2656

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXVIII/255/08

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Starkówek

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Sołectwu Starkówek.

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Sołectwo Starkówek jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka obejmującą miejscowości Starkówek, Paszków i Pokrzywno.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Starkówek, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7) zebraniu sołeckim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5

Siedzibą władz sołectwa jest miejscowość Starkówek.

R o z d z i a ł 2

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 6

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 7

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 8

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego sołectwu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;

- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 9

Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 6) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;
- 7) działań proekologicznych.

R o z d z i a ł 3

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

Organami sołectwa są: zebranie sołeckie – jako organ uchwałodawczy oraz sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 11

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu sołeckim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w zebraniu sołeckim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.
3. W zebraniu sołeckim mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.
4. W zebraniu sołeckim mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.
5. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania sołeckiego poweźmie wątpliwość, czy dana

osoba przybyła na zebranie sołeckie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

1. Zebranie sołeckie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu sołeckim;
 - 4) na wniosek burmistrza;
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania sołeckiego upoważnia się wskazanego członka rady sołeckiej na mocy zarządzenia burmistrza.

§ 13

1. O zebraniu sołeckim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu zebrania sołeckiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa i w miejscach zwyczajowo przyjętych.
3. Zebranie sołeckie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) uczestniczy w nim mniej, niż 10% mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 14

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania sołeckiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/446/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2 pkt 2);
 - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę;
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;
 - 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy także sprawowanie kontroli działalności sołtysa, rady sołeckiej.
2. Zebranie sołeckie zwoływane jest przez sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 16

1. Obradom zebrania sołeckiego przewodniczy sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania sołeckiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 17

1. Przewodniczenie obradom zebrania sołeckiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania sołeckiego.
2. Przewodniczący zebrania sołeckiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad zebrania sołeckiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania sołeckiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 19

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.
2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania sołeckiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał zebrania sołeckiego;

- 2) wykonywanie uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/446/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 4 we fragmencie „uchwał Rady Miejskiej i”);
 - 5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 6) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, przyznawania zasiłków i opiniowania ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
 - 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1–3 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka składa się z 3 lub 5 osób.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13–16;
 - 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
 - 3) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz administrowanie majątkiem będącym w dyspozycji sołectwa;
 - 4) występowanie z inicjatywami działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 5) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.

§ 22

1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania sołeckiego i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania sołeckiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować:
 - 1) rada bądź burmistrz;
 - 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie sołectwa;

- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioski niezawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
 - 2) nierespektowania uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie sołeckie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał zebrania sołeckiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.
13. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
14. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członka rady sołeckiej), burmistrz może za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały zawiesić sołtysa lub członków rady sołeckiej i ustanowić zarządcę sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/446/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 14).

§ 23

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24

Sołtys może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25

1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 4

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 26

1. Zebranie sołeckie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu, a organizuje burmistrz;
- 2) Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:
 - a) miejsce, godzinę i dzień zebrania sołeckiego,
 - b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa;
- 3) Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.
Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania.
- 3) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;

- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
- 3) Nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż wymienione w pkt 1.
5. **Ustalenie wyników głosowania i wyborów**
Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. **Tryb odwoławczy i rozstrzygnięcie protestów**
 - 1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
 - 2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.
3. Dochodami sołectwa są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych sołectwu,
 - c) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się sołectwu na:
 - 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
 - 2) zieleń i estetyzację wsi.

§ 28

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

R o z d z i a ł 5

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 29

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.
2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

R o z d z i a ł 6

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

1. W budżecie gminy nie wyodrębnia się środków do dyspozycji sołectw.
 2. Potrzeby sołectw zaspokaja się przez zabezpieczenie środków na ich realizację w poszczególnych działach budżetu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/446/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 1 i ust. 2).

§ 31

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zebranie sołeckie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej sołectwa.

R o z d z i a ł 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada i Burmistrz.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania sołeckiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała zebrania sołeckiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36

1. Uchwała zebrania sołeckiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania sołeckiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała zebrania sołeckiego, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględnia wskazówek burmistrza, może on wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej burmistrz powiadamia radę na najbliższej sesji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/446/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 i ust. 4).

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez sołtysa, rada na wniosek burmistrza może w drodze uchwały odwołać sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez radę uchwały o odwołaniu sołtysa, burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcje sołtysa nie dłużej niż do końca jej kadencji.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2, rada ustala termin zebrania, a burmistrz zwołuje zebranie sołeckie w celu dokonania wyboru sołtysa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/446/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3).

§ 38

1. W przypadku bezczynności i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez sołtysa i zebranie sołeckie, burmistrz może – za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowienia zarządcy sołectwa.
2. Zarządca sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów sołectwa na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/446/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 38 ust. 1 i ust. 2).

R o z d z i a ł 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 40

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania sołeckiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 41

Traci moc uchwała nr XLII/287/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie statutu Sołectwa Starkówek.

§ 42

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 43

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

2657

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXVIII/256/08

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Stary Waliszów

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Sołectwu Stary Waliszów.

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Sołectwo Stary Waliszów jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka obejmującą miejscowość Stary Waliszów.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Stary Waliszów, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7) zebraniu sołeckim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5

Siedzibą władz sołectwa jest miejscowość Stary Waliszów.

R o z d z i a ł 2

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 6

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 7

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 8

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego sołectwu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;

- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 9

Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 6) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;
- 7) działań proekologicznych.

R o z d z i a ł 3

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

Organami sołectwa są: zebranie sołeckie – jako organ uchwałodawczy oraz sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 11

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu sołeckim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w zebraniu sołeckim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.
3. W zebraniu sołeckim mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.
4. W zebraniu sołeckim mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.
5. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania sołeckiego poweźmie wątpliwość, czy dana

osoba przybyła na zebranie sołeckie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

1. Zebranie sołeckie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu sołeckim;
 - 4) na wniosek burmistrza;
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania sołeckiego upoważnia się wskazanego członka rady sołeckiej na mocy zarządzenia burmistrza.

§ 13

1. O zebraniu sołeckim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu zebrania sołeckiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa i w miejscach zwyczajowo przyjętych.
3. Zebranie sołeckie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) uczestniczy w nim mniej, niż 10% mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 14

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania sołeckiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/447/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2 pkt 2);
 - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę;
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;
 - 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy także sprawowanie kontroli działalności sołtysa, rady sołeckiej.
2. Zebranie sołeckie zwoływane jest przez sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 16

1. Obradom zebrania sołeckiego przewodniczy sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania sołeckiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 17

1. Przewodniczenie obradom zebrania sołeckiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania sołeckiego.
2. Przewodniczący zebrania sołeckiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad zebrania sołeckiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania sołeckiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 19

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.
2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania sołeckiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał zebrania sołeckiego;

- 2) wykonywanie uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/447/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 4 we fragmencie „uchwał Rady Miejskiej i”);
 - 5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 6) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, przyznawania zasiłków i opiniowania ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
 - 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1–3 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka składa się z 3 lub 5 osób.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13–16;
 - 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
 - 3) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz administrowanie majątkiem będącym w dyspozycji sołectwa;
 - 4) występowanie z inicjatywami działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 5) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.

§ 22

1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania sołeckiego i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania sołeckiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować:
 - 1) rada bądź burmistrz;
 - 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie sołectwa;

- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioski niezawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
 - 2) nierespektowania uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie sołeckie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał zebrania sołeckiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.
13. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
14. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członka rady sołeckiej), burmistrz może za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały zawiesić sołtysa lub członków rady sołeckiej i ustanowić zarządcę sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/447/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 14).

§ 23

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24

Sołtys może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25

1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 4

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 26

1. Zebranie sołeckie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu, a organizuje burmistrz;
- 2) Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:
 - a) miejsce, godzinę i dzień zebrania sołeckiego,
 - b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa;
- 3) Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.
Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania.
- 3) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;

- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
- 3) Nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż wymienione w pkt 1.
5. **Ustalenie wyników głosowania i wyborów**
Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. **Tryb odwoławczy i rozstrzygnięcie protestów**
 - 1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
 - 2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.
3. Dochodami sołectwa są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych sołectwu,
 - c) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się sołectwu na:
 - 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
 - 2) zieleń i estetyzację wsi.

§ 28

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

R o z d z i a ł 5

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 29

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.
2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

R o z d z i a ł 6

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

1. W budżecie gminy nie wyodrębnia się środków do dyspozycji sołectw.
 2. Potrzeby sołectw zaspokaja się przez zabezpieczenie środków na ich realizację w poszczególnych działach budżetu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/447/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 1 i ust. 2).

§ 31

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zebranie sołeckie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej sołectwa.

R o z d z i a ł 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada i Burmistrz.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania sołeckiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała zebrania sołeckiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36

1. Uchwała zebrania sołeckiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania sołeckiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała zebrania sołeckiego, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględnia wskazówek burmistrza, może on wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej burmistrz powiadamia radę na najbliższej sesji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/447/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 i ust. 4).

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez sołtysa, rada na wniosek burmistrza może w drodze uchwały odwołać sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez radę uchwały o odwołaniu sołtysa, burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcje sołtysa nie dłużej niż do końca jej kadencji.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2, rada ustala termin zebrania, a burmistrz zwołuje zebranie sołeckie w celu dokonania wyboru sołtysa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/447/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3).

§ 38

1. W przypadku bezczynności i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez sołtysa i zebranie sołeckie, burmistrz może – za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowienia zarządcy sołectwa.
2. Zarządca sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów sołectwa na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/447/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 38 ust. 1 i ust. 2).

R o z d z i a ł 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 40

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania sołeckiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 41

Traci moc uchwała nr XLII/288/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie statutu Sołectwa Stary Waliszów.

§ 42

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 43

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

2658

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXVIII/257/08

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Szklarka

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Sołectwu Szklarka.

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Sołectwo Szklarka jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka obejmującą miejscowości Szklarka i Szczawina.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Szklarka, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7) zebraniu sołeckim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5

Siedzibą władz sołectwa jest miejscowość Szklarka.

R o z d z i a ł 2

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 6

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 7

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 8

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego sołectwu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;

- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 9

Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 6) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;
- 7) działań proekologicznych.

R o z d z i a ł 3

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

Organami sołectwa są: zebranie sołeckie – jako organ uchwałodawczy oraz sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 11

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu sołeckim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w zebraniu sołeckim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.
3. W zebraniu sołeckim mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.
4. W zebraniu sołeckim mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.
5. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania sołeckiego poweźmie wątpliwość, czy dana

osoba przybyła na zebranie sołeckie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

1. Zebranie sołeckie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu sołeckim;
 - 4) na wniosek burmistrza;
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania sołeckiego upoważnia się wskazanego członka rady sołeckiej na mocy zarządzenia burmistrza.

§ 13

1. O zebraniu sołeckim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu zebrania sołeckiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa i w miejscach zwyczajowo przyjętych.
3. Zebranie sołeckie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) uczestniczy w nim mniej, niż 10% mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 14

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania sołeckiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/448/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2 pkt 2);
 - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę;
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;
 - 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy także sprawowanie kontroli działalności sołtysa, rady sołeckiej.
2. Zebranie sołeckie zwoływane jest przez sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 16

1. Obradom zebrania sołeckiego przewodniczy sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania sołeckiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 17

1. Przewodniczenie obradom zebrania sołeckiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania sołeckiego.
2. Przewodniczący zebrania sołeckiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad zebrania sołeckiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania sołeckiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 19

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.
2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania sołeckiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał zebrania sołeckiego;

- 2) wykonywanie uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/448/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 4 we fragmencie „uchwał Rady Miejskiej i”);
 - 5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 6) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, przyznawania zasiłków i opiniowania ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
 - 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1–3 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka składa się z 3 lub 5 osób.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13–16;
 - 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
 - 3) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz administrowanie majątkiem będącym w dyspozycji sołectwa;
 - 4) występowanie z inicjatywami działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 5) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.

§ 22

1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania sołeckiego i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania sołeckiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować:
 - 1) rada bądź burmistrz;
 - 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie sołectwa;

- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioski niezawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
 - 2) nierespektowania uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie sołeckie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał zebrania sołeckiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.
13. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
14. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członka rady sołeckiej), burmistrz może za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały zawiesić sołtysa lub członków rady sołeckiej i ustanowić zarządcę sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/448/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 14).

§ 23

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24

Sołtys może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25

1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 4

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 26

1. Zebranie sołeckie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu, a organizuje burmistrz;
- 2) Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:
 - a) miejsce, godzinę i dzień zebrania sołeckiego,
 - b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa;
- 3) Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.
Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania.
- 3) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;

- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
- 3) Nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż wymienione w pkt 1.
5. **Ustalenie wyników głosowania i wyborów**
Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. **Tryb odwoławczy i rozstrzygnięcie protestów**
 - 1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
 - 2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.
3. Dochodami sołectwa są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych sołectwu,
 - c) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się sołectwu na:
 - 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
 - 2) zieleń i estetyzację wsi.

§ 28

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

R o z d z i a ł 5

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 29

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.
2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

R o z d z i a ł 6

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

1. W budżecie gminy nie wyodrębnia się środków do dyspozycji sołectw.
 2. Potrzeby sołectw zaspokaja się przez zabezpieczenie środków na ich realizację w poszczególnych działach budżetu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/448/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 1 i ust. 2).

§ 31

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zebranie sołeckie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej sołectwa.

R o z d z i a ł 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada i Burmistrz.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania sołeckiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała zebrania sołeckiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36

1. Uchwała zebrania sołeckiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania sołeckiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała zebrania sołeckiego, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględnia wskazówek burmistrza, może on wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej burmistrz powiadamia radę na najbliższej sesji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/448/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 i ust. 4).

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez sołtysa, rada na wniosek burmistrza może w drodze uchwały odwołać sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez radę uchwały o odwołaniu sołtysa, burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcje sołtysa nie dłużej niż do końca jej kadencji.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2, rada ustala termin zebrania, a burmistrz zwołuje zebranie sołeckie w celu dokonania wyboru sołtysa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/448/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3).

§ 38

1. W przypadku bezczynności i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez sołtysa i zebranie sołeckie, burmistrz może – za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowienia zarządcy sołectwa.
2. Zarządca sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów sołectwa na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/448/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 38 ust. 1 i ust. 2).

R o z d z i a ł 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 40

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania sołeckiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 41

Traci moc uchwała nr XLII/289/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie statutu Sołectwa Szklarka.

§ 42

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 43

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

2659

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ
NR XXVIII/258/08**

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Topolice

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Sołectwu Topolice.

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Sołectwo Topolice jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka obejmującą miejscowość Topolice.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Topolice, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7) zebraniu sołeckim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5

Siedzibą władz sołectwa jest miejscowość Topolice.

R o z d z i a ł 2

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 6

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 7

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 8

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego sołectwu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;

- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 9

Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 6) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;
- 7) działań proekologicznych.

R o z d z i a ł 3

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

Organami sołectwa są: zebranie sołeckie – jako organ uchwałodawczy oraz sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 11

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu sołeckim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w zebraniu sołeckim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.
3. W zebraniu sołeckim mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.
4. W zebraniu sołeckim mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.
5. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania sołeckiego poweźmie wątpliwość, czy dana

osoba przybyła na zebranie sołeckie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

1. Zebranie sołeckie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu sołeckim;
 - 4) na wniosek burmistrza;
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania sołeckiego upoważnia się wskazanego członka rady sołeckiej na mocy zarządzenia burmistrza.

§ 13

1. O zebraniu sołeckim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu zebrania sołeckiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa i w miejscach zwyczajowo przyjętych.
3. Zebranie sołeckie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) uczestniczy w nim mniej, niż 10% mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 14

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania sołeckiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/449/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2 pkt 2);
 - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę;
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;
 - 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy także sprawowanie kontroli działalności sołtysa, rady sołeckiej.
2. Zebranie sołeckie zwoływane jest przez sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 16

1. Obradom zebrania sołeckiego przewodniczy sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania sołeckiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 17

1. Przewodniczenie obradom zebrania sołeckiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania sołeckiego.
2. Przewodniczący zebrania sołeckiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad zebrania sołeckiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania sołeckiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 19

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.
2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania sołeckiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał zebrania sołeckiego;

- 2) wykonywanie uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/449/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 4 we fragmencie „uchwał Rady Miejskiej i”);
 - 5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 6) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, przyznawania zasiłków i opiniowania ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
 - 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1–3 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka składa się z 3 lub 5 osób.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13–16;
 - 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
 - 3) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz administrowanie majątkiem będącym w dyspozycji sołectwa;
 - 4) występowanie z inicjatywami działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 5) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.

§ 22

1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania sołeckiego i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania sołeckiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować:
 - 1) rada bądź burmistrz;
 - 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie sołectwa;

- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioski niezawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
 - 2) nierespektowania uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie sołeckie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał zebrania sołeckiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.
13. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
14. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członka rady sołeckiej), burmistrz może za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały zawiesić sołtysa lub członków rady sołeckiej i ustanowić zarządcę sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/449/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 14).

§ 23

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24

Sołtys może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25

1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 4

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 26

1. Zebranie sołeckie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu, a organizuje burmistrz;
- 2) Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:
 - a) miejsce, godzinę i dzień zebrania sołeckiego,
 - b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa;
- 3) Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.
Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania.
- 3) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;

- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
- 3) Nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż wymienione w pkt 1.
5. **Ustalenie wyników głosowania i wyborów**
Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. **Tryb odwoławczy i rozstrzygnięcie protestów**
 - 1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
 - 2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.
3. Dochodami sołectwa są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych sołectwu,
 - c) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się sołectwu na:
 - 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
 - 2) zieleń i estetyzację wsi.

§ 28

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

R o z d z i a ł 5

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 29

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.
2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

R o z d z i a ł 6

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

1. W budżecie gminy nie wyodrębnia się środków do dyspozycji sołectw.
 2. Potrzeby sołectw zaspokaja się przez zabezpieczenie środków na ich realizację w poszczególnych działach budżetu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/449/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 1 i ust. 2).

§ 31

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zebranie sołeckie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej sołectwa.

R o z d z i a ł 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada i Burmistrz.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania sołeckiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała zebrania sołeckiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36

1. Uchwała zebrania sołeckiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania sołeckiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała zebrania sołeckiego, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględnia wskazówek burmistrza, może on wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej burmistrz powiadamia radę na najbliższej sesji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/449/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 i ust. 4).

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez sołtysa, rada na wniosek burmistrza może w drodze uchwały odwołać sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez radę uchwały o odwołaniu sołtysa, burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcje sołtysa nie dłużej niż do końca jej kadencji.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2, rada ustala termin zebrania, a burmistrz zwołuje zebranie sołeckie w celu dokonania wyboru sołtysa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/449/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3).

§ 38

1. W przypadku bezczynności i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez sołtysa i zebranie sołeckie, burmistrz może – za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowienia zarządcy sołectwa.
2. Zarządca sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów sołectwa na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/449/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 38 ust. 1 i ust. 2).

R o z d z i a ł 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 40

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania sołeckiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 41

Traci moc uchwała nr XLII/290/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie statutu Sołectwa Topolice.

§ 42

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 43

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

2660

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXVIII/259/08

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Wilkanów

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Sołectwu Wilkanów.

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Sołectwo Wilkanów jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka obejmującą miejscowość Wilkanów.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Wilkanów, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7) zebraniu sołeckim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5

Siedzibą władz sołectwa jest miejscowość Wilkanów.

R o z d z i a ł 2

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 6

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 7

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 8

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego sołectwu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;

- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 9

Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 6) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;
- 7) działań proekologicznych.

R o z d z i a ł 3

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

Organami sołectwa są: zebranie sołeckie – jako organ uchwałodawczy oraz sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 11

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu sołeckim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w zebraniu sołeckim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.
3. W zebraniu sołeckim mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.
4. W zebraniu sołeckim mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.
5. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania sołeckiego poweźmie wątpliwość, czy dana

osoba przybyła na zebranie sołeckie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

1. Zebranie sołeckie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu sołeckim;
 - 4) na wniosek burmistrza;
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania sołeckiego upoważnia się wskazanego członka rady sołeckiej na mocy zarządzenia burmistrza.

§ 13

1. O zebraniu sołeckim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu zebrania sołeckiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa i w miejscach zwyczajowo przyjętych.
3. Zebranie sołeckie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) uczestniczy w nim mniej, niż 10% mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 14

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania sołeckiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/450/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2 pkt 2);
 - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę;
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;
 - 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy także sprawowanie kontroli działalności sołtysa, rady sołeckiej.
2. Zebranie sołeckie zwoływane jest przez sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 16

1. Obradom zebrania sołeckiego przewodniczy sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania sołeckiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 17

1. Przewodniczenie obradom zebrania sołeckiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania sołeckiego.
2. Przewodniczący zebrania sołeckiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad zebrania sołeckiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania sołeckiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 19

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.
2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania sołeckiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał zebrania sołeckiego;

- 2) wykonywanie uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/450/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 4 we fragmencie „uchwał Rady Miejskiej i”);
 - 5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 6) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, przyznawania zasiłków i opiniowania ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
 - 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1–3 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka składa się z 3 lub 5 osób.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13–16;
 - 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
 - 3) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz administrowanie majątkiem będącym w dyspozycji sołectwa;
 - 4) występowanie z inicjatywami działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 5) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.

§ 22

1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania sołeckiego i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania sołeckiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować:
 - 1) rada bądź burmistrz;
 - 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie sołectwa;

- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioski niezawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
 - 2) nierespektowania uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie sołeckie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał zebrania sołeckiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.
13. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
14. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członka rady sołeckiej), burmistrz może za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały zawiesić sołtysa lub członków rady sołeckiej i ustanowić zarządcę sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/450/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 14).

§ 23

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24

Sołtys może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25

1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 4

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 26

1. Zebranie sołeckie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu, a organizuje burmistrz;
- 2) Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:
 - a) miejsce, godzinę i dzień zebrania sołeckiego,
 - b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa;
- 3) Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.
Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania.
- 3) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;

- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
- 3) Nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż wymienione w pkt 1.
5. **Ustalenie wyników głosowania i wyborów**
Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. **Tryb odwoławczy i rozstrzygnięcie protestów**
 - 1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
 - 2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.
3. Dochodami sołectwa są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych sołectwu,
 - c) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się sołectwu na:
 - 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
 - 2) zieleń i estetyzację wsi.

§ 28

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

R o z d z i a ł 5

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 29

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.
2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

R o z d z i a ł 6

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

1. W budżecie gminy nie wyodrębnia się środków do dyspozycji sołectw.
 2. Potrzeby sołectw zaspokaja się przez zabezpieczenie środków na ich realizację w poszczególnych działach budżetu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/450/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 1 i ust. 2).

§ 31

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zebranie sołeckie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej sołectwa.

R o z d z i a ł 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada i Burmistrz.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania sołeckiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała zebrania sołeckiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36

1. Uchwała zebrania sołeckiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania sołeckiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała zebrania sołeckiego, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględnia wskazówek burmistrza, może on wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej burmistrz powiadamia radę na najbliższej sesji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/450/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 i ust. 4).

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez sołtysa, rada na wniosek burmistrza może w drodze uchwały odwołać sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez radę uchwały o odwołaniu sołtysa, burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcje sołtysa nie dłużej niż do końca jej kadencji.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2, rada ustala termin zebrania, a burmistrz zwołuje zebranie sołeckie w celu dokonania wyboru sołtysa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/450/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3).

§ 38

1. W przypadku bezczynności i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez sołtysa i zebranie sołeckie, burmistrz może – za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowienia zarządcy sołectwa.
2. Zarządca sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów sołectwa na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/450/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 38 ust. 1 i ust. 2).

R o z d z i a ł 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 40

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania sołeckiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 41

Traci moc uchwała nr XLII/291/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie statutu Sołectwa Wilkanów.

§ 42

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 43

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

2661

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXVIII/260/08

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Wójtowice

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Sołectwu Wójtowice.

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Sołectwo Wójtowice jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka obejmującą miejscowości Wójtowice i Huta.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Wójtowice, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7) zebraniu sołeckim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5

Siedzibą władz sołectwa jest miejscowość Wójtowice.

R o z d z i a ł 2

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 6

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 7

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 8

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego sołectwu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;

- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 9

Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 6) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;
- 7) działań proekologicznych.

R o z d z i a ł 3

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

Organami sołectwa są: zebranie sołeckie – jako organ uchwałodawczy oraz sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 11

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu sołeckim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w zebraniu sołeckim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.
3. W zebraniu sołeckim mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.
4. W zebraniu sołeckim mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.
5. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania sołeckiego poweźmie wątpliwość, czy dana

osoba przybyła na zebranie sołeckie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

1. Zebranie sołeckie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu sołeckim;
 - 4) na wniosek burmistrza;
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania sołeckiego upoważnia się wskazanego członka rady sołeckiej na mocy zarządzenia burmistrza.

§ 13

1. O zebraniu sołeckim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu zebrania sołeckiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa i w miejscach zwyczajowo przyjętych.
3. Zebranie sołeckie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) uczestniczy w nim mniej, niż 10% mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 14

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania sołeckiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/451/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2 pkt 2);
 - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę;
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;
 - 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy także sprawowanie kontroli działalności sołtysa, rady sołeckiej.
2. Zebranie sołeckie zwoływane jest przez sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 16

1. Obradom zebrania sołeckiego przewodniczy sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania sołeckiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 17

1. Przewodniczenie obradom zebrania sołeckiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania sołeckiego.
2. Przewodniczący zebrania sołeckiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad zebrania sołeckiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania sołeckiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 19

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.
2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania sołeckiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał zebrania sołeckiego;

- 2) wykonywanie uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/451/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 4 we fragmencie „uchwał Rady Miejskiej i”);
 - 5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 6) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, przyznawania zasiłków i opiniowania ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
 - 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1–3 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka składa się z 3 lub 5 osób.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13–16;
 - 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
 - 3) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz administrowanie majątkiem będącym w dyspozycji sołectwa;
 - 4) występowanie z inicjatywami działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 5) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.

§ 22

1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania sołeckiego i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania sołeckiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować:
 - 1) rada bądź burmistrz;
 - 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie sołectwa;

- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioski niezawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
 - 2) nierespektowania uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie sołeckie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał zebrania sołeckiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.
13. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
14. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członka rady sołeckiej), burmistrz może za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały zawiesić sołtysa lub członków rady sołeckiej i ustanowić zarządcę sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/451/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 14).

§ 23

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24

Sołtys może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25

1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 4

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 26

1. Zebranie sołeckie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu, a organizuje burmistrz;
- 2) Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:
 - a) miejsce, godzinę i dzień zebrania sołeckiego,
 - b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa;
- 3) Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.
Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania.
- 3) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;

- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
- 3) Nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż wymienione w pkt 1.
5. **Ustalenie wyników głosowania i wyborów**
Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. **Tryb odwoławczy i rozstrzygnięcie protestów**
 - 1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
 - 2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.
3. Dochodami sołectwa są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych sołectwu,
 - c) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się sołectwu na:
 - 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
 - 2) zieleń i estetyzację wsi.

§ 28

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

R o z d z i a ł 5

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 29

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.
2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

R o z d z i a ł 6

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

1. W budżecie gminy nie wyodrębnia się środków do dyspozycji sołectw.
 2. Potrzeby sołectw zaspokaja się przez zabezpieczenie środków na ich realizację w poszczególnych działach budżetu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/451/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 1 i ust. 2).

§ 31

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zebranie sołeckie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej sołectwa.

R o z d z i a ł 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada i Burmistrz.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania sołeckiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała zebrania sołeckiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36

1. Uchwała zebrania sołeckiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania sołeckiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała zebrania sołeckiego, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględnia wskazówek burmistrza, może on wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej burmistrz powiadamia radę na najbliższej sesji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/451/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 i ust. 4).

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez sołtysa, rada na wniosek burmistrza może w drodze uchwały odwołać sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez radę uchwały o odwołaniu sołtysa, burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcje sołtysa nie dłużej niż do końca jej kadencji.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2, rada ustala termin zebrania, a burmistrz zwołuje zebranie sołeckie w celu dokonania wyboru sołtysa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/451/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3).

§ 38

1. W przypadku bezczynności i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez sołtysa i zebranie sołeckie, burmistrz może – za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowienia zarządcy sołectwa.
2. Zarządca sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów sołectwa na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/451/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 38 ust. 1 i ust. 2).

R o z d z i a ł 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 40

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania sołeckiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 41

Traci moc uchwała nr XLII/292/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie statutu Sołectwa Wójtowice.

§ 42

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 43

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

2662

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXVIII/261/08

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Wyszki

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Sołectwu Wyszki.

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Sołectwo Wyszki jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka obejmującą miejscowość Wyszki.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Wyszki, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7) zebraniu sołeckim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5

Siedzibą władz sołectwa jest miejscowość Wyszki.

R o z d z i a ł 2

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 6

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 7

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 8

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego sołectwu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;

- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 9

Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 6) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;
- 7) działań proekologicznych.

R o z d z i a ł 3

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

Organami sołectwa są: zebranie sołeckie – jako organ uchwałodawczy oraz sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 11

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu sołeckim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w zebraniu sołeckim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.
3. W zebraniu sołeckim mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.
4. W zebraniu sołeckim mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.
5. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania sołeckiego poweźmie wątpliwość, czy dana

osoba przybyła na zebranie sołeckie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

1. Zebranie sołeckie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu sołeckim;
 - 4) na wniosek burmistrza;
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania sołeckiego upoważnia się wskazanego członka rady sołeckiej na mocy zarządzenia burmistrza.

§ 13

1. O zebraniu sołeckim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu zebrania sołeckiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa i w miejscach zwyczajowo przyjętych.
3. Zebranie sołeckie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) uczestniczy w nim mniej, niż 10% mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 14

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania sołeckiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/452/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2 pkt 2);
 - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę;
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;
 - 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy także sprawowanie kontroli działalności sołtysa, rady sołeckiej.
2. Zebranie sołeckie zwoływane jest przez sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 16

1. Obradom zebrania sołeckiego przewodniczy sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania sołeckiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 17

1. Przewodniczenie obradom zebrania sołeckiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania sołeckiego.
2. Przewodniczący zebrania sołeckiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad zebrania sołeckiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania sołeckiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 19

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.
2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania sołeckiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał zebrania sołeckiego;

- 2) wykonywanie uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/452/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 4 we fragmencie „uchwał Rady Miejskiej i”);
 - 5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 6) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, przyznawania zasiłków i opiniowania ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
 - 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1–3 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka składa się z 3 lub 5 osób.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13–16;
 - 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
 - 3) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz administrowanie majątkiem będącym w dyspozycji sołectwa;
 - 4) występowanie z inicjatywami działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 5) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.

§ 22

1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania sołeckiego i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania sołeckiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować:
 - 1) rada bądź burmistrz;
 - 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie sołectwa;

- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioski niezawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
 - 2) niespektowania uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie sołeckie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał zebrania sołeckiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.
13. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
14. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członka rady sołeckiej), burmistrz może za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały zawiesić sołtysa lub członków rady sołeckiej i ustanowić zarządcę sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/452/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 14).

§ 23

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24

Sołtys może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25

1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 4

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 26

1. Zebranie sołeckie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu, a organizuje burmistrz;
- 2) Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:
 - a) miejsce, godzinę i dzień zebrania sołeckiego,
 - b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa;
- 3) Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.
Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania.
- 3) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;

- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
- 3) Nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż wymienione w pkt 1.
5. **Ustalenie wyników głosowania i wyborów**
Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. **Tryb odwoławczy i rozstrzygnięcie protestów**
 - 1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
 - 2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.
3. Dochodami sołectwa są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych sołectwu,
 - c) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się sołectwu na:
 - 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
 - 2) zieleń i estetyzację wsi.

§ 28

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

R o z d z i a ł 5

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 29

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.
2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

R o z d z i a ł 6

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

1. W budżecie gminy nie wyodrębnia się środków do dyspozycji sołectw.
 2. Potrzeby sołectw zaspokaja się przez zabezpieczenie środków na ich realizację w poszczególnych działach budżetu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/452/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 1 i ust. 2).

§ 31

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zebranie sołeckie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej sołectwa.

R o z d z i a ł 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada i Burmistrz.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania sołeckiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała zebrania sołeckiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36

1. Uchwała zebrania sołeckiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania sołeckiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała zebrania sołeckiego, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględnia wskazówek burmistrza, może on wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej burmistrz powiadamia radę na najbliższej sesji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/452/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 i ust. 4).

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez sołtysa, rada na wniosek burmistrza może w drodze uchwały odwołać sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez radę uchwały o odwołaniu sołtysa, burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcje sołtysa nie dłużej niż do końca jej kadencji.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2, rada ustala termin zebrania, a burmistrz zwołuje zebranie sołeckie w celu dokonania wyboru sołtysa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/452/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3).

§ 38

1. W przypadku bezczynności i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez sołtysa i zebranie sołeckie, burmistrz może – za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowienia zarządcy sołectwa.
2. Zarządca sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów sołectwa na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/452/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 38 ust. 1 i ust. 2).

R o z d z i a ł 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 40

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania sołeckiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 41

Traci moc uchwała nr XLII/293/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie statutu Sołectwa Wyszki.

§ 42

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 43

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

2663

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXVIII/262/08

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Zabłocie

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Sołectwu Zabłocie.

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Sołectwo Zabłocie jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka obejmującą miejscowość Zabłocie.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Zabłocie, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7) zebraniu sołeckim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5

Siedzibą władz sołectwa jest miejscowość Zabłocie.

R o z d z i a ł 2

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 6

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 7

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 8

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego sołectwu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;

- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 9

Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 6) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;
- 7) działań proekologicznych.

R o z d z i a ł 3

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

Organami sołectwa są: zebranie sołeckie – jako organ uchwałodawczy oraz sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 11

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu sołeckim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w zebraniu sołeckim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.
3. W zebraniu sołeckim mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.
4. W zebraniu sołeckim mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.
5. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania sołeckiego poweźmie wątpliwość, czy dana

osoba przybyła na zebranie sołeckie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

1. Zebranie sołeckie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu sołeckim;
 - 4) na wniosek burmistrza;
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania sołeckiego upoważnia się wskazanego członka rady sołeckiej na mocy zarządzenia burmistrza.

§ 13

1. O zebraniu sołeckim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu zebrania sołeckiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa i w miejscach zwyczajowo przyjętych.
3. Zebranie sołeckie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) uczestniczy w nim mniej, niż 10% mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 14

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania sołeckiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/453/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2 pkt 2);
 - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę;
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;
 - 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy także sprawowanie kontroli działalności sołtysa, rady sołeckiej.
2. Zebranie sołeckie zwoływane jest przez sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 16

1. Obradom zebrania sołeckiego przewodniczy sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania sołeckiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 17

1. Przewodniczenie obradom zebrania sołeckiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania sołeckiego.
2. Przewodniczący zebrania sołeckiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad zebrania sołeckiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania sołeckiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 19

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.
2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania sołeckiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał zebrania sołeckiego;

- 2) wykonywanie uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/453/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 4 we fragmencie „uchwał Rady Miejskiej i”);
 - 5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 6) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, przyznawania zasiłków i opiniowania ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
 - 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1–3 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka składa się z 3 lub 5 osób.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13–16;
 - 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
 - 3) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz administrowanie majątkiem będącym w dyspozycji sołectwa;
 - 4) występowanie z inicjatywami działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 5) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.

§ 22

1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania sołeckiego i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania sołeckiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować:
 - 1) rada bądź burmistrz;
 - 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie sołectwa;

- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioski niezawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
 - 2) nierespektowania uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie sołeckie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał zebrania sołeckiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.
13. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
14. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członka rady sołeckiej), burmistrz może za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały zawiesić sołtysa lub członków rady sołeckiej i ustanowić zarządcę sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/453/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 14).

§ 23

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24

Sołtys może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25

1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 4

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 26

1. Zebranie sołeckie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu, a organizuje burmistrz;
- 2) Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:
 - a) miejsce, godzinę i dzień zebrania sołeckiego,
 - b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa;
- 3) Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.
Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania.
- 3) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;

- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
- 3) Nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż wymienione w pkt 1.
5. **Ustalenie wyników głosowania i wyborów**
Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. **Tryb odwoławczy i rozstrzygnięcie protestów**
 - 1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
 - 2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.
3. Dochodami sołectwa są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych sołectwu,
 - c) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się sołectwu na:
 - 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
 - 2) zieleń i estetyzację wsi.

§ 28

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

R o z d z i a ł 5

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 29

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.
2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

R o z d z i a ł 6

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

1. W budżecie gminy nie wyodrębnia się środków do dyspozycji sołectw.
 2. Potrzeby sołectw zaspokaja się przez zabezpieczenie środków na ich realizację w poszczególnych działach budżetu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/453/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 1 i ust. 2).

§ 31

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zebranie sołeckie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej sołectwa.

R o z d z i a ł 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada i Burmistrz.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania sołeckiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała zebrania sołeckiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36

1. Uchwała zebrania sołeckiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania sołeckiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała zebrania sołeckiego, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględnia wskazówek burmistrza, może on wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej burmistrz powiadamia radę na najbliższej sesji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/453/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 i ust. 4).

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez sołtysa, rada na wniosek burmistrza może w drodze uchwały odwołać sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez radę uchwały o odwołaniu sołtysa, burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcje sołtysa nie dłużej niż do końca jej kadencji.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2, rada ustala termin zebrania, a burmistrz zwołuje zebranie sołeckie w celu dokonania wyboru sołtysa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/453/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3).

§ 38

1. W przypadku bezczynności i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez sołtysa i zebranie sołeckie, burmistrz może – za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowienia zarządcy sołectwa.
2. Zarządca sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów sołectwa na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/453/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 38 ust. 1 i ust. 2).

R o z d z i a ł 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 40

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania sołeckiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 41

Traci moc uchwała nr XLII/294/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie statutu Sołectwa Zabłocie.

§ 42

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 43

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

2664

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXVIII/263/08

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Zalesie

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Sołectwu Zalesie.

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Sołectwo Zalesie jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka obejmującą miejscowość Zalesie.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Zalesie, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7) zebraniu sołeckim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5

Siedzibą władz sołectwa jest miejscowość Zalesie.

R o z d z i a ł 2

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 6

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 7

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 8

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego sołectwu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;

- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 9

Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 6) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;
- 7) działań proekologicznych.

R o z d z i a ł 3

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

Organami sołectwa są: zebranie sołeckie – jako organ uchwałodawczy oraz sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 11

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu sołeckim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w zebraniu sołeckim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.
3. W zebraniu sołeckim mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.
4. W zebraniu sołeckim mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.
5. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania sołeckiego poweźmie wątpliwość, czy dana

osoba przybyła na zebranie sołeckie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

1. Zebranie sołeckie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu sołeckim;
 - 4) na wniosek burmistrza;
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania sołeckiego upoważnia się wskazanego członka rady sołeckiej na mocy zarządzenia burmistrza.

§ 13

1. O zebraniu sołeckim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu zebrania sołeckiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa i w miejscach zwyczajowo przyjętych.
3. Zebranie sołeckie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) uczestniczy w nim mniej, niż 10% mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 14

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania sołeckiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/454/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2 pkt 2);
 - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę;
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;
 - 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15

1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy także sprawowanie kontroli działalności sołtysa, rady sołeckiej.
2. Zebranie sołeckie zwoływane jest przez sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 16

1. Obradom zebrania sołeckiego przewodniczy sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania sołeckiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 17

1. Przewodniczenie obradom zebrania sołeckiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania sołeckiego.
2. Przewodniczący zebrania sołeckiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad zebrania sołeckiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania sołeckiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 19

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.
2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania sołeckiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał zebrania sołeckiego;

- 2) wykonywanie uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/454/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 4 we fragmencie „uchwał Rady Miejskiej i”);
 - 5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 6) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, przyznawania zasiłków i opiniowania ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
 - 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1–3 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka składa się z 3 lub 5 osób.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13–16;
 - 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
 - 3) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz administrowanie majątkiem będącym w dyspozycji sołectwa;
 - 4) występowanie z inicjatywami działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 5) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.

§ 22

1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania sołeckiego i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania sołeckiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować:
 - 1) rada bądź burmistrz;
 - 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie sołectwa;

- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioski niezawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
 - 2) nierespektowania uchwał zebrania sołeckiego;
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie sołeckie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał zebrania sołeckiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.
13. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
14. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członka rady sołeckiej), burmistrz może za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały zawiesić sołtysa lub członków rady sołeckiej i ustanowić zarządcę sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/454/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 14).

§ 23

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24

Sołtys może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25

1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 4

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 26

1. Zebranie sołeckie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu, a organizuje burmistrz;
- 2) Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:
 - a) miejsce, godzinę i dzień zebrania sołeckiego,
 - b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa;
- 3) Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.
Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania.
- 3) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;

- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
- 3) Nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż wymienione w pkt 1.
5. **Ustalenie wyników głosowania i wyborów**
Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. **Tryb odwoławczy i rozstrzygnięcie protestów**
 - 1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
 - 2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.
3. Dochodami sołectwa są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych sołectwu,
 - c) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się sołectwu na:
 - 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
 - 2) zieleń i estetyzację wsi.

§ 28

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

R o z d z i a ł 5

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 29

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.
2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

R o z d z i a ł 6

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

1. W budżecie gminy nie wyodrębnia się środków do dyspozycji sołectw.
 2. Potrzeby sołectw zaspokaja się przez zabezpieczenie środków na ich realizację w poszczególnych działach budżetu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/454/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 1 i ust. 2).

§ 31

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zebranie sołeckie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej sołectwa.

R o z d z i a ł 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada i Burmistrz.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania sołeckiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała zebrania sołeckiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36

1. Uchwała zebrania sołeckiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania sołeckiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała zebrania sołeckiego, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględnia wskazówek burmistrza, może on wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej burmistrz powiadamia radę na najbliższej sesji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/454/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 i ust. 4).

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez sołtysa, rada na wniosek burmistrza może w drodze uchwały odwołać sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez radę uchwały o odwołaniu sołtysa, burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcje sołtysa nie dłużej niż do końca jej kadencji.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2, rada ustala termin zebrania, a burmistrz zwołuje zebranie sołeckie w celu dokonania wyboru sołtysa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/454/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3).

§ 38

1. W przypadku bezczynności i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez sołtysa i zebranie sołeckie, burmistrz może – za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowienia zarządcy sołectwa.
2. Zarządca sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów sołectwa na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/454/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 38 ust. 1 i ust. 2).

R o z d z i a ł 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 40

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania sołeckiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 41

Traci moc uchwała nr XLII/295/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie statutu Sołectwa Zalesie.

§ 42

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 43

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

2665

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ
NR XXVIII/264/08**

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie statutu Osiedla nr 1 w Bystrzycy Kłodzkiej

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla nr 1 uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Osiedlu nr 1 w Bystrzycy Kłodzkiej.

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Osiedle nr 1 jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka.
2. Granice osiedla określa obszar, w którego skład wchodzi ulice: Adama Asnyka, Władysława Broniewskiego, Fryderyka Chopina, Floriańska, Jurija Gagarina, Górna, Jana Pawła II, Kasztanowa, Kłodzka, Jana Kochanowskiego, Kolejowa, Kolonia, Marii Konopnickiej, Mikołaja Kopernika, Kosmiczna, Kościelna, Krakowska, Krótka, Kupiecka, Lotników, 1 Maja, Mały Rynek, Adama Mickiewicza, Międzyłęśna, Młynarska, Stanisława Moniuszki, Nadbrzeźna, Cypriana Kamila Norwida, Odrowąza, Ogrodowa, Stefana Okrzei, Orężna, Władysława Orkana, Ignacego Paderewskiego, Podmiejska, Polna, Przyjaciół, Rycerska, Stefani Sempołowskiej, Senatorska, Henryka Sienkiewicza, Henryka Siemiradzkiego, Sienna, Słoneczna, Juliusza Słowackiego, Spadzista, Starobystrzycka, Strażacka od nr 1 do nr 23, Środkowa, Karola Świerczewskiego, Juliana Tuwima, Tysiąclecia Państwa Polskiego, Wojska Polskiego od nr 1 do nr 62, Unii Lubelskiej, Ludwika Zamenhofa, Zgody, Zielna, i place: plac Tadeusza Kościuszki, plac Marii Skłodowskiej Curie, plac Szpitalny i plac Wolności.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Osiedla nr 1, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów osiedla oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia osiedla względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut osiedla;
- 4) przewodniczącym zarządu – należy przez to rozumieć przewodniczącego zarządu osiedla;
- 5) zarządzie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy w osiedlu;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7) ogólne zebranie mieszkańców – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy osiedla;
- 8) burmistrzowi – należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

R o z d z i a ł 2

ZAKRES DZIAŁANIA OSIEDLA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, osiedle może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 6

Zadania osiedla obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;

- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 7

Osiedle jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego osiedlu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 8

Osiedle współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru osiedla;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie osiedla;
- 6) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze osiedla;
- 7) funkcjonowania jednostek usługowych i obsługi mieszkańców osiedla;
- 8) działań proekologicznych.

R o z d z i a ł 3

ORGANY OSIEDLA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 9

Organami osiedla są: ogólne zebranie mieszkańców – jako organ uchwałodawczy oraz zarząd osiedla – jako organ wykonawczy.

§ 10

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze osiedla, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w ogólnym zebraniu mieszkańców upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.
3. W ogólnym zebraniu mieszkańców mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.
4. W ogólnym zebraniu mieszkańców mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.
5. W przypadku, gdy przewodniczący ogólnego zebrania mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na ogólne zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 11

Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje zarząd osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców;
- 3) na wniosek burmistrza.

§ 12

1. O ogólnym zebraniu mieszkańców powiadamia się mieszkańców osiedla zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców wywiesza się w miejscach zwyczajowo przyjętych.
3. Ogólne zebranie mieszkańców jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 10 ust. 1;
 - 2) uczestniczy w nim mniej, niż 10% mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 13

1. Do zakresu działania ogólnego zebrania mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy:

- 1) wybór zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu, oraz ich odwoływanie;
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/457/08 z dnia 3 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 2 pkt 2);
- 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych osiedlu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych osiedlu przez radę;
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji osiedla, w ramach uprawnień przyznanych osiedlu;
- 5) wyrażanie stanowiska osiedla w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez osiedle wystąpi organ gminy.

§ 14

1. Do zakresu działania ogólnego zebrania mieszkańców należy także sprawowanie kontroli zarządu i przewodniczącego zarządu.
2. Ogólne zebranie mieszkańców zwoływane jest przez zarząd osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 15

1. Obradom ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczy przewodniczący.
2. Pod nieobecność przewodniczącego zarządu osiedla, obradom ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczy członek zarządu osiedla, wybrany spośród członków zarządu.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom ogólnego zebrania mieszkańców uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.
2. Przewodniczący zarządu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zarząd osiedla lub osoba, o których mowa w § 15 ust. 2, przygotowują porządek obrad ogólnego zebrania mieszkańców.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej ogólnego zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 18

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.
2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 19

1. Zarząd osiedla wykonuje uchwały ogólnego zebrania mieszkańców oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań zarządu należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
 - 2) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym osiedlu;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/457/08 z dnia 3 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 19 ust. 2 pkt 4 we fragmencie „uchwał Rady Miejskiej i”);
 - 5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić zarząd do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 20

1. Zarząd osiedla składa się z 5 członków (w tym przewodniczący zarządu), wybranych w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez ogólne zebranie mieszkańców spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wyborcze.
3. Zarząd osiedla wybiera spośród siebie wiceprzewodniczącego i sekretarza.

§ 21

1. Przewodniczący zarządu osiedla:
 - 1) organizuje prace zarządu;
 - 2) kieruje bieżącymi sprawami;
 - 3) reprezentuje zarząd na zewnątrz;
 - 4) współdziała z Radą przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych.

§ 22

1. Odwołanie zarządu i jego przewodniczącego stanowi wyłączną kompetencję ogólnego zebrania mieszkańców i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. Zarządzenie o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców w celu ewentualnego odwołania zarządu i jego przewodniczącego albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować:
 - 1) rada bądź burmistrz;
 - 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie osiedla;
 - 3) mieszkańcy osiedla, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioski niezawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
 - 2) niespektowania uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Ogólne zebranie mieszkańców obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał ogólnego zebrania mieszkańców podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla.
13. Przewodniczący zarządu osiedla może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
14. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej niemożność sprawowania urzędu przez przewodniczącego zarządu lub członków zarządu, burmistrz może za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały zawiesić przewodniczącego zarządu lub członków zarządu osiedla i ustanowić zarządcę osiedla. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/457/08 z dnia 3 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 14).

§ 23

Przewodniczący zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24

Przewodniczący zarządu może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25

1. Obsługę techniczno-biurową organów osiedla zapewnia Urząd Miasta i Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 4

ZASADY I TRYB WYBORU ZARZĄDU OSIEDLA I PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU

§ 26

1. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera członków zarządu i przewodniczącego zarządu na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory członków zarządu i przewodniczącego zarządu przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności;
 - 2) bezpośredniości;
 - 3) powszechności;
 - 4) równości.

§ 27

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory przewodniczącego i członków zarządu osiedla zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu, a organizuje burmistrz;
- 2) Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:
 - a) miejsce, godzinę i dzień ogólnego zebrania mieszkańców,
 - b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na członków zarządu i przewodniczącego zarządu,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory członków zarządu i przewodniczącego zarządu przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów osiedla;
- 3) Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów członków zarządu i przewodniczącego zarządu,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy ogólnego zebrania mieszkańców wybierają członków zarządu i przewodniczącego zarządu tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;

2) Liczba kandydatów na członków zarządu i przewodniczącego zarządu jest nieograniczona.

Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania.

3) Głosowanie na członków zarządu i przewodniczącego zarządu odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

1) Uprawnieni uczestnicy ogólnego zebrania mieszkańców głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;

2) Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;

3) Nieważne są głosy na kartach:

a) całkowicie przedartych,

b) inne niż wymienione w pkt 1.

5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Tryb odwoławczy i rozstrzygnięcie protestów

1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;

2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.

§ 28

1. Kadencja zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.

2. Wybory członków zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

3. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

R o z d z i a ł 5

MIENIE PRZEKAZANE OSIEDLU

§ 29

1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.

2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych osiedlu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

R o z d z i a ł 6

GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§ 30

1. W budżecie gminy nie wyodrębnia się środków do dyspozycji osiedla.

2. Potrzeby osiedla zaspokaja się przez zabezpieczenie środków na ich realizację w poszczególnych działach budżetu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/457/08 z dnia 3 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 1 i ust. 2).

§ 31

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Ogólne zebranie mieszkańców może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej osiedla.

3. Dochodami osiedla są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:

a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym przekazanym osiedlu,

b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych osiedlu,

c) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się sołectwu na:

1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;

2) zieleń i estetyzację osiedla.

R o z d z i a ł 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§ 32

Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością osiedla są: Rada i Burmistrz.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Przewodniczący zarządu osiedla obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał ogólnego zebrania mieszkańców w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała ogólnego zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36

1. Uchwała ogólnego zebrania mieszkańców nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.
 2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały ogólnego zebrania mieszkańców i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
 3. Jeżeli uchwała ogólnego zebrania, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględnia wskazówek burmistrza, może on wydać uchwałę zastępczą.
 4. O podjęciu uchwały zastępczej burmistrz powiadamia radę na najbliższej sesji.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/457/08 z dnia 3 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 i ust. 4).

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez zarząd, rada na wniosek burmistrza może w drodze uchwały odwołać zarząd osiedla.
 2. W przypadku podjęcia przez radę uchwały o odwołaniu zarządu osiedla, burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcje zarządu, nie dłużej niż do końca jej kadencji.
 3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2, rada ustala termin zebrania, a burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców w celu dokonania wyboru nowego zarządu osiedla.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/457/08 z dnia 3 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3).

§ 38

1. W przypadku bezczynności i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań osiedla, burmistrz może – za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowienia zarządcy osiedla.

2. Zarządca osiedla przejmując wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów osiedla na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów osiedla.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/457/08 z dnia 3 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 38 ust. 1 i ust. 2).

R o z d z i a ł 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz osiedla decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 40

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę ogólnego zebrania w sprawie zmiany statutu osiedla do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 41

Traci moc uchwała nr XIII/82/99 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 27 września 1999 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu nr 1 w Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 42

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 43

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

2666

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXVIII/265/08

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie statutu Osiedla nr 2 w Bystrzycy Kłodzkiej

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Osiedlu nr 2 w Bystrzycy Kłodzkiej.

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Osiedle nr 2 jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka.
2. Granice osiedla określa obszar, w którego skład wchodzi ulice: Osiedle Szkolne, Osiedlowa, Osiedle Kolorowe, Ludowa, Strażacka od nr 24, Wojska Polskiego od nr 63, Leńskiego, 1 Sierpnia.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Osiedla nr 2, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów osiedla oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia osiedla względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut osiedla;
- 4) przewodniczącym zarządu – należy przez to rozumieć przewodniczącego zarządu osiedla;
- 5) zarządzie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy w osiedlu;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;

7) ogólne zebranie mieszkańców – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy osiedla;

8) burmistrz – należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

R o z d z i a ł 2

ZAKRES DZIAŁANIA OSIEDLA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, osiedle może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 6

Zadania osiedla obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 7

Osiedle jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego osiedlu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 8

Osiedle współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru osiedla;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie osiedla;
- 6) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze osiedla;
- 7) funkcjonowania jednostek usługowych i obsługi mieszkańców osiedla;
- 8) działań proekologicznych.

R o z d z i a ł 3

ORGANY OSIEDLA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 9

Organami osiedla są: ogólne zebranie mieszkańców – jako organ uchwałodawczy oraz zarząd osiedla – jako organ wykonawczy.

§ 10

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze osiedla, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w ogólnym zebraniu mieszkańców upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.

3. W ogólnym zebraniu mieszkańców mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierając głos i składając oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.
4. W ogólnym zebraniu mieszkańców mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.
5. W przypadku, gdy przewodniczący ogólnego zebrania mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na ogólne zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 11

Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje zarząd osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców;
- 3) na wniosek burmistrza.

§ 12

1. O ogólnym zebraniu mieszkańców powiadamia się mieszkańców osiedla zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców wywiesza się w miejscach zwyczajowo przyjętych.
3. Ogólne zebranie mieszkańców jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 10 ust. 1;
 - 2) uczestniczy w nim mniej, niż 10% mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 13

1. Do zakresu działania ogólnego zebrania mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy:
 - 1) wybór zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu, oraz ich odwoływanie;
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/458/08 z dnia 3 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 2 pkt 2);
 - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych osiedlu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych osiedlu przez radę;
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji osiedla, w ramach uprawnień przyznanych osiedlu;

- 5) wyrażanie stanowiska osiedla w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez osiedle wystąpi organ gminy.

§ 14

1. Do zakresu działania ogólnego zebrania mieszkańców należy także sprawowanie kontroli zarządu i przewodniczącego zarządu.
2. Ogólne zebranie mieszkańców zwoływane jest przez zarząd osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 15

1. Obradom ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczy przewodniczący.
2. Pod nieobecność przewodniczącego zarządu osiedla, obradom ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczy członek zarządu osiedla, wybrany spośród członków zarządu.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom ogólnego zebrania mieszkańców uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.
2. Przewodniczący zarządu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zarząd osiedla lub osoba, o których mowa w § 15 ust. 2, przygotowują porządek obrad ogólnego zebrania mieszkańców.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej ogólnego zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 18

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.
2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 19

1. Zarząd osiedla wykonuje uchwały ogólnego zebrania mieszkańców oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
 - 2) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym osiedlu;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/458/08 z dnia 3 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 19 ust. 2 pkt 4 we fragmencie „uchwał Rady Miejskiej i”);
 - 5) współdziałanie w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić zarząd do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 20

1. Zarząd osiedla składa się z 5 członków (w tym przewodniczący zarządu), wybranych w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez ogólne zebranie mieszkańców spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wyborcze.
3. Zarząd osiedla wybiera spośród siebie wiceprzewodniczącego i sekretarza.

§ 21

1. Przewodniczący zarządu osiedla:
 - 1) organizuje prace zarządu;
 - 2) kieruje bieżącymi sprawami;
 - 3) reprezentuje zarząd na zewnątrz;
 - 4) współdziała z Radą przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych.

§ 22

1. Odwołanie zarządu i jego przewodniczącego stanowi wyłączną kompetencję ogólnego zebrania mieszkańców i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. Zarządzenie o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców w celu ewentualnego odwołania zarządu i jego przewodniczącego albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować:
 - 1) rada bądź burmistrz;
 - 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie osiedla;
 - 3) mieszkańcy osiedla, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioski niezawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
- 2) nieszanowania uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

10. Ogólne zebranie mieszkańców obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

12. Wyniki uchwał ogólnego zebrania mieszkańców podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla.

13. Przewodniczący zarządu osiedla może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

14. W przypadku zaistnienia przyczyny powodującej niemożność sprawowania urzędu przez przewodniczącego zarządu lub członków zarządu, burmistrz może za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały zawiesić przewodniczącego zarządu lub członków zarządu osiedla i ustanowić zarządcę osiedla. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/458/08 z dnia 3 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 14).

§ 23

Przewodniczący zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24

Przewodniczący zarządu może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25

1. Obsługę techniczno-biurową organów osiedla zapewnia Urząd Miasta i Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 4

**ZASADY I TRYB WYBORU ZARZĄDU OSIEDLA
I PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU**

§ 26

1. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera członków zarządu i przewodniczącego zarządu na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory członków zarządu i przewodniczącego zarządu przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności;
 - 2) bezpośredniości;
 - 3) powszechności;
 - 4) równości.

§ 27

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory przewodniczącego i członków zarządu osiedla zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu, a organizuje burmistrz;
- 2) Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:
 - a) miejsce, godzinę i dzień ogólnego zebrania mieszkańców,
 - b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na członków zarządu i przewodniczącego zarządu,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory członków zarządu i przewodniczącego zarządu przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów osiedla;
- 3) Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów członków zarządu i przewodniczącego zarządu,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy ogólnego zebrania mieszkańców wybierają członków zarządu i przewodniczącego zarządu tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;
- 2) Liczba kandydatów na członków zarządu i przewodniczącego zarządu jest nieograniczona.
Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania.
- 3) Głosowanie na członków zarządu i przewodniczącego zarządu odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy ogólnego zebrania mieszkańców głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;
- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
- 3) Nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) inne niż wymienione w pkt 1.

5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Tryb odwoławczy i rozstrzyganie protestów

- 1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
- 2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.

§ 28

- 1. Kadencja zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.
- 2. Wybory członków zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
- 3. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
- 4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

R o z d z i a ł 5

MIENIE PRZEKAZANE OSIEDLU

§ 29

- 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.
- 2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych osiedlu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

R o z d z i a ł 6

GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§ 30

- 1. W budżecie gminy nie wyodrębnia się środków do dyspozycji osiedla.
- 2. Potrzeby osiedla zaspokaja się przez zabezpieczenie środków na ich realizację w poszczególnych działach budżetu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/458/08 z dnia 3 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 1 i ust. 2).

§ 31

- 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
- 2. Ogólne zebranie mieszkańców może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej osiedla.
- 3. Dochodami osiedla są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:

- a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym przekazanych osiedlu,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych osiedlu,
 - c) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
- 4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się sołectwu na:
 - 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
 - 2) zieleni i estetyzację osiedla.

R o z d z i a ł 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§ 32

Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością osiedla są: Rada i Burmistrz.

§ 34

- 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla.
- 2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

- 1. Przewodniczący zarządu osiedla obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał ogólnego zebrania mieszkańców w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
- 2. Uchwała ogólnego zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna.
- 3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36

- 1. Uchwała ogólnego zebrania mieszkańców nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.
- 2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały ogólnego zebrania mieszkańców i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
- 3. Jeżeli uchwała ogólnego zebrania, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględnia wskazówek burmistrza, może on wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej burmistrz powiadamia radę na najbliższej sesji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/458/08 z dnia 3 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 3 i ust. 4).

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez zarząd, rada na wniosek burmistrza może w drodze uchwały odwołać zarząd osiedla.
2. W przypadku podjęcia przez radę uchwały o odwołaniu zarządu osiedla, burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcje zarządu, nie dłużej niż do końca jej kadencji.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2, rada ustala termin zebrania, a burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców w celu dokonania wyboru nowego zarządu osiedla.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/458/08 z dnia 3 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3).

§ 38

1. W przypadku bezczynności i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań osiedla, burmistrz może – za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowienia zarządcy osiedla.
2. Zarządca osiedla przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów osiedla na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów osiedla.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/458/08 z dnia 3 września 2008 r. stwierdzono nieważność § 38 ust. 1 i ust. 2).

R o z d z i a ł 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz osiedla decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 40

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę ogólnego zebrania w sprawie zmiany statutu osiedla do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 41

Traci moc uchwała nr XIII/83/99 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 27 września 1999 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu nr 2 w Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 42

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 43

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

2667

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ
NR XXXI/130/08**

z dnia 27 czerwca 2008 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2009 oraz ustalenia przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu na obszarze Miasta i Gminy Lubomierz

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. i art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 ze zm.) Rada Miejska Gminy Lubomierz uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się, że liczba przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w roku 2009 wynosi 5.

§ 2

W ramach ilości określonej w § 1 zostanie przeznaczonych do wydania 3 licencje na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową oraz 2 licencje na wykonywanie transportu drogowego taksówką bagażową.

§ 3

Ustala się przepisy porządkowe związane z przewozem osób i bagażu taksówkami na obszarze miasta i gminy Lubomierz stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ GMINY**

ROMUALD ACHRAMOWICZ

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Gminy Lubomierz nr XXXI/130/08
z dnia 27 czerwca 2008 r. (poz. 2667)**

**Przepisy porządkowe związane z przewozem osób i bagażu taksówkami
na obszarze Gminy i Miasta Lubomierz**

R o z d z i a ł I

PRZEPISY OGÓLNE

1. Pasażer ma prawo wyboru taksówki.
2. Z prawej strony przedniej szyby taksówki powinna znajdować się widoczna z zewnątrz pojazdu informacja czy taksówka jest wolna.
3. Na przednich prawych i lewych drzwiach taksówki powinien znajdować się numer boczny, zgodny z numerem podanym w zezwoleniu na wykonywanie przewozów.
Numer powinien składać się z cyfr o wymiarach: 5,5 cm wysokości, 3,5 cm szerokości.
Cyfry powinny mieć barwę kontrastową w stosunku do barwy nadwozia.
4. Kierowca jest obowiązany wykonać zamówiony przewóz najkrótszą drogą, chyba że pasażer godzi się na przewóz inną drogą lub gdy tego żąda.
5. Kierowca taksówki może przewozić pasażerów lub bagaż tylko po uprzednim włączeniu sprawnie działającego i zalegalizowanego taksometru niezwłocznie po zajęciu przez pasażera miejsca w taksówce. Taksometr powinien być zainstalowany w miejscu umożliwiającym swobodne odczytanie zapisu.
Po zakończeniu przewozu taksówkarz jest obowiązany niezwłocznie przełączyć taksometr na pozycję „kasa”.
6. Na żądanie pasażera kierowca jest zobowiązany wydać rachunek za przejazd.

7. Po zakończeniu przewozu kierowca jest zobowiązany przypomnieć o zabraniu bagażu oraz sprawdzić czy pasażer nie zostawił w pojeździe jakichkolwiek przedmiotów.

W razie znalezienia rzeczy pozostawionych przez pasażera, kierowca taksówki postępuje z nimi stosownie do przepisów dotyczących rzeczy znalezionych.

R o z d z i a ł II

PRZEWÓZ OSÓB

8. Pasażer ma prawo zabrać ze sobą do pojazdu, z którego sam korzysta inne osoby na wolne miejsca, bez uiszczania za to dodatkowych należności.
Kierowca bez zgody pasażera nie może dysponować wolnymi miejscami w taksówce.
Należność za przejazd taksówką reguluje tylko jeden pasażer, kierowca nie może żądać zapłaty od pozostałych osób znajdujących się w taksówce bez względu na okoliczności w jakich korzystali oni z przejazdu.
9. Zezwala się na przewóz dzieci tylko pod opieką dorosłych, chyba że osoba pod której opieką się znajduje upoważni kierowcę do przewiezienia dziecka samego, w takim razie należność za usługę uiszcza rodzic lub opiekun z góry.
10. Kierowca taksówki powinien uwzględnić pierwszeństwo przewozu osób wymagających natychmiastowej pomocy.

R o z d z i a ł III

PRZEWÓZ BAGAŻU W TAKSÓWCE OSOBOWEJ

11. Pasażer ma prawo zabrania do pojazdu, bez uiszczenia dodatkowych należności, bagaż podręczny oraz za zgodą kierowcy psy lub inne małe zwierzęta domowe, które można umieścić tak, aby nie uszkodziły lub nie zanieczyściły pojazdu, a ich ciężar, wielkość nie przekraczają dopuszczalnej ładowności pojazdu i nie zagrażają bezpieczeństwu jazdy.
Do bagażu podręcznego zalicza się w szczególności walizki, plecaki, worki turystyczne oraz inne przedmioty, które zarówno swoją wielkością jak i sposobem opakowania nie spowodują uszkodzenia lub zanieczyszczenia pojazdu oraz nie ograniczają pola widzenia kierowcy i nie utrudniają prowadzenia pojazdu.
12. Bagaż podręczny pasażera można przewozić w bagażniku znajdującym się wewnątrz lub na dachu taksówki.
Bagażnik taksówki powinien być w należytej czystości i wolny od wszelkiego sprzętu dodatkowego (poza sprzętem służącym do napraw samochodu).

Dopuszcza się przewóz bagażu podręcznego wewnątrz taksówki z zachowaniem warunków, o których mowa w § 11 ust. 2.

R o z d z i a ł IV

PRZEWÓZ BAGAŻU W TAKSÓWCE BAGAŻOWEJ

13. Taksówką bagażową należy przewozić rzeczy w sposób zgodny z przepisami ruchu drogowego. Taksówką bagażową można również przewozić zwierzęta w klatkach, skrzyniach itp., jeżeli nie zagraża to bezpieczeństwu jazdy, chyba że jest to sprzeczne z przepisami szczególnymi.
14. Pasażer przewożący bagaż taksówką bagażową może zająć miejsce obok kierowcy.
15. Kierowca taksówki bagażowej na żądanie pasażera powinien udzielić pomocy przy załadunku, wyładunku przewożonego bagażu za umówionym wynagrodzeniem.

R o z d z i a ł V

PRZEPISY KOŃCOWE

16. Kierowca taksówki jest obowiązany na żądanie pasażera udostępnić mu do wglądu egzemplarz przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami.
W każdej taksówce powinna być zamieszczona widoczna (tzn. aby możliwe było jej odczytanie z tylnego siedzenia taksówki) informacja dotycząca w szczególności:
stawki należności za 1 km przejazdu
organu właściwego do rozpatrywania skarg i wniosków w sprawach świadczonych usług przewozowych (organem takim jest Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz oraz organizacja zrzeszająca kierowców taksówek, jeżeli kierowca należy do takiej organizacji)
posiadania przez kierowcę egzemplarza przepisów porządkowych, o których mowa w ust. 1
Kierowca taksówki może umieścić w pojeździe wywieszkę z prośbą o niepalenie tytoniu.
17. Jeżeli w czasie trwania przewozu następuje zmiana taryfy dziennej na nocną lub odwrotnie albo jeżeli następuje przekroczenie strefy opłaty taryfowej, kierowca jest obowiązany przełączyć taksometr na odpowiednią taryfę i powiadomić o tym pasażera.
18. W razie zaprzestania prowadzenia działalności polegającej na przewozie osób lub bagażu taksówką, wymagane oznaczenie taksówki powinno być zlikwidowane.
Podczas używania taksówki do innych celów niż zarobkowy przewóz osób lub bagażu wymagane oznaczenie taksówki powinno być zasłonięte.

2668

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE
NR 170/XXI/08**

z dnia 1 sierpnia 2008 r.

**zmieniająca uchwałę nr 167/XX/08 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia
4 lipca 2008 r. w sprawie emisji obligacji komunalnych Gminy Miejskiej
Nowa Ruda**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218); art. 82 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm. Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i 1218 i Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984) oraz art. 2 pkt 2, art. 9 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o obligacjach (Dz. U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1300, z 2002 r. Nr 216, poz. 1824, z 2003 r. Dz. U. Nr 217, poz. 2124, z 2005 r. Dz. U. Nr 157, poz. 1316, Nr 183, poz. 1538, Nr 184, poz. 1539, Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 167/XX/08 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 4 lipca 2008 r. w sprawie emisji obligacji komunalnych Gminy Miejskiej Nowa Ruda dokonać następujących zmian:

1. § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Gmina Miejska Nowa Ruda wyemituje 533 (pięćset trzydzieści trzy) obligacje o wartości nominalnej 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych) każda, na łączną kwotę 5.330.000 złotych (słownie: pięć milionów trzysta trzydzieści tysięcy złotych)”.

2. § 3 ust. 1 pkt 10) otrzymuje brzmienie:

„10) seria J na kwotę – 830.000 zł nie później niż w dniu 31 grudnia 2008 r.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

ANDRZEJ BEHAN

2669

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH
NR 0150/XXIX/178/08**

z dnia 10 lipca 2008 r.

**w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Oborniki Śląskie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) uchwala się:

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY OBORNIKI ŚLĄSKIE**

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin niniejszy określa:

1. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości.
2. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach użytku publicznego.
3. Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów.
4. Zasady i sposoby gromadzenia odpadów.
5. Częstotliwość i zasady wywozu odpadów.
6. Zasady prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.
7. Inne wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy wynikające z Planu Gospodarki Odpadami Gminy Oborniki Śląskie.
8. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.
9. Zasady utrzymywania i chowu zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.
10. Obowiązek deratyzacji.
11. Obowiązki odbiorcy odpadów.

R o z d z i a ł II

**WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENACH
NIERUCHOMOŚCI**

§ 2

Właściciele nieruchomości oprócz obowiązków określonych w ustawie zobowiązani są do:

1. Utrzymywania porządku i czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego nieruchomości oraz pojemników na odpady i zbiorników bezodpływowych, w które wyposażona jest nieruchomość.
2. W szczególności właściciele nieruchomości zobowiązani są do:
 - a) likwidacji śliskości chodników położonych wzdłuż nieruchomości poprzez posypywanie piaskiem, który należy usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania;
 - b) usuwania sopli lodu, nawisów śniegu z dachów i gzymsów w budynkach niezwłocznie po ich powstawaniu;
 - c) usuwania gałęzi drzew i krzewów zwieszających się nad chodnikami lub zawężających ciągi komunikacyjne i utrudniających funkcjonalne wykorzystanie przejść lub zagrażających życiu i zdrowiu.

§ 3

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania drzew i krzewów w stanie zapobiegającym wyrządzaniu szkód.

2. W szczególności właściciele mają obowiązek pielęgnowania zieleni niskiej i wysokiej istniejącej na terenie nieruchomości, zwłaszcza poprzez prowadzenie zabiegów agrotechnicznych, zapobieganie rozwojowi chorób i szkodników inwazyjnych.

§ 4

Usuwanie wraków pojazdów samochodowych ciąży na jego ostatnim właścicielu. W przypadku, gdy odnalezienie ostatniego właściciela wraku pojazdu przedłuży się, usunięcie wraku pojazdu odbywa się w trybie wykonania zastępczego przez gminę.

§ 5

1. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości niepublicznej może odbywać się tylko w miejscach wyposażonych w trwałą, zwartą, utwardzoną i szczelną nawierzchnię uniemożliwiającą przedostawanie się wody użytkowej do gruntu.
2. Miejsce mycia samochodu winno ponadto posiadać urządzenie do odprowadzenia wód pożytkowych do urządzeń kanalizacji sanitarnej lub działających w obiegu zamkniętym.

§ 6

Zabrania się:

1. Spalania odpadów komunalnych;
2. Wypalania bądź spalania suchych traw, liści i innych pozostałości roślinnych w obrębie zwartej zabudowy mieszkaniowej;
3. Wylewania ciekłych odpadów komunalnych poza zbiorniki przeznaczone do ich gromadzenia;
4. Wylewania do kanalizacji ściekowej zużytych olejów, smarów i innych zanieczyszczeń pochodzących z napraw lub konserwacji pojazdów;
5. Wywożenia i wysypywania odpadów stałych w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
6. Zakopywania (dołowania) stałych odpadów komunalnych;
7. Gromadzenia odpadów i zanieczyszczeń na terenach użytku publicznego w celu ich późniejszego usunięcia, z zastrzeżeniem § 8 oraz § 24;
8. Wykorzystywania nieczynnych studni przydomowych do gromadzenia odpadów komunalnych (ciekłych i stałych);
9. Gromadzenia w pojemnikach na odpady: śniegu, lodu, błota, piasku, gruzu, gorącego żużla i popiołu, liści i innych zanieczyszczeń roślinnych.

R o z d z i a ł III

**WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENACH UŻYTKU
PUBLICZNEGO**

§ 7

Użytkownikom terenów użyteczności publicznej zabrania się:

1. Niszczenia znajdujących się na tych terenach elementów infrastruktury technicznej takich jak: ławek, koszy na śmieci, zbiorników wodnych, instalacji oświetleniowej, tablic informacyjnych i innych elementów;
2. Niszczenia roślinności niskiej i wysokiej (zieleni);
3. Hałasowania i zachowywania się w sposób wykraczający poza ogólnie przyjęte normy;
4. Zanieczyszczania wody znajdującej się w zbiornikach wodnych;
5. Jazdy na rowerach po alejkach parkowych użytkowanych przez pieszych;
6. Wyrzucania i wylewania odpadów na tereny zielone;
7. Palenia ognisk w miejscach do tego celu nieprzeznaczonych oraz spalania odpadów zgromadzonych w koszach ulicznych i pojemnikach na odpady;
8. Odprowadzania nieczystości ciekłych do rowów otwartych, zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej oraz pompowania ich na pola, łąki, itp.

§ 8

Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z chodnika mogą być czasowo zgromadzone na terenie ciągów komunikacyjnych w sposób niepowodujący zakłóceń w korzystaniu z nich.

§ 9

Na terenach użytku publicznego zabrania się mycia i wykonywania napraw pojazdów mechanicznych poza warsztatami naprawczymi prowadzącymi działalność gospodarczą w zakresie napraw i mycia pojazdów.

§ 10

Zabrania się niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych obiektów stanowiących własność komunalną poprzez naklejanie plakatów, reklam, pisanie haseł bądź wykonywanie rysunków bez zgody właściciela lub zarządcy obiektu. Plakaty, reklamy, nekrologi itp. powinny być umieszczone na odpowiednich tablicach, w gablotach lub na słupach ogłoszeniowych.

§ 11

Właściciele nieruchomości, na terenie których znajdują się place zabaw dla dzieci, zobowiązani są do:

1. Utrzymywania urządzeń do zabaw w należytym stanie technicznym i sanitarnym, zapewniającym bezpieczeństwo i zachowanie zasad higieny.
2. Wymiany pisaku w piaskownicach co najmniej 1 raz w roku kalendarzowym.

§ 12

1. **Na terenach publicznych** (drogach, placach, zieleniach itp.) rozmieszcza się kosze uliczne oraz kontenery przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów w ilości zależnej od potrzeb oraz stopnia natężenia ruchu pieszego.
2. Obowiązek instalowania koszy na drogach publicznych oraz usuwania zgromadzonych w nich odpadów ciąży na zarządcy drogi, a na innych nieruchomościach na ich właścicielu.

§ 13

Placówki handlowe, usługowe, gastronomiczne i inne, w których natężenie ruchu tego wymaga, winny być wyposażone w pojemniki w ilości zapewniającej utrzymanie porządku i czystości. W szczególności pojemniki te winny być umieszczone przy wejściu do obiektu lub na teren.

§ 14

Organizatorzy imprez masowych lub zgromadzeń o charakterze publicznym oraz targowisk zapewniają wystarczającą ilość pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych oraz odpowiedniej ilości szaleatów przenośnych zarówno na terenie, na którym zorganizowana jest impreza, zgromadzenie, targowisko jak i na terenach przyległych.

§ 15

Zabrania się gromadzenia w koszach ulicznych odpadów komunalnych powstających w lokalach handlowych, gastronomicznych, usługowych i mieszkalnych.

R o z d z i a ł IV

**RODZAJE POJEMNIKÓW DO GROMADZENIA
ODPADÓW KOMUNALNYCH**

§ 16

Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych służą wyłącznie do gromadzenia tych odpadów.

§ 17

1. Do gromadzenia odpadów komunalnych stosuje się pojemniki spełniające wymagania określone w ust. 2 i 3 o pojemności od 110 l do 7.700 l, z zastrzeżeniem § 21 ust. 8 i § 22.
2. Pojemniki na odpady winny spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny sanitarnej, być wyposażone w szczelną pokrywę zabezpieczającą przed dostępem zwierząt i opadami atmosferycznymi.
3. Pojemniki winny być dostosowane do ręcznego lub mechanicznego ich opróżniania.

§ 18

Kosze uliczne na odpady ustawiane na drogach, chodnikach, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego powinny spełniać następujące wymagania:

- pojemność montowanych koszy nie może przekraczać 120 l;
- wygląd zewnętrzny koszy winien być estetyczny i harmonizować z otoczeniem.

§ 19

1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się – z zastrzeżeniem ust. 2 – pojemniki spełniające warunki określone w niniejszym regulaminie, stosownie oznakowane i przeznaczone wyłącznie do gromadzenia odpadów jednego rodzaju wg kategorii określonej w § 29, przy zastosowaniu następującej kolorystyki:

- papier – kolor niebieski;
 - szkło – kolor zielony;
 - tworzywa sztuczne – kolor żółty;
 - tekstylia – kolor brązowy;
 - odzież – kolor kremowy;
 - przeterminowane leki – kolor pomarańczowy.
2. Dopuszcza się stosowanie opisanych i oznaczonych worków z tworzywa sztucznego, z zachowaniem kolorystyki opisanej w ust. 1 lub odpowiednio oznakowanych w sposób umożliwiający skuteczną selekcję odpadów.

§ 20

Przy ustalaniu niezbędnej ilości pojemników do gromadzenia odpadów, która zapobiega przepełnieniu pojemników, stosuje się miesięczne normy wytwarzania odpadów:

- dla nieruchomości na obszarze zabudowy jednorodzinnej – 20 l/osobę;
- dla nieruchomości w obszarze zabudowy jednorodzinnej, gdzie prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów – 10 l/osobę;
- dla budynków wielomieszkaniowych – 1.100 l /na każde 10 mieszkań (bez segregacji odpadów);
- dla budynków wielomieszkaniowych – 1.100 l / na każde 20 mieszkań (z segregacją odpadów);
- dla biur, szkół, przedszkoli, ośrodków zdrowia, szpitali itp. – 3 l/m² powierzchni użytkowej;
- dla zakładów przemysłowych, rzemieślniczych i usługowych – 10 l/1 osobę;
- dla sklepów i zakładów gastronomicznych – 12 l/m² powierzchni użytkowej.

R o z d z i a ł V

ZASADY I SPOSOBY GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 21

1. Każda nieruchomość zabudowana budynkami mieszkalnymi, budynkami zamieszkania zbiorowego lub obiektami użyteczności publicznej, winna być wyposażona w miejsce do ustawienia pojemników do gromadzenia stałych odpadów komunalnych, które winno być utrzymywane w czystości i porządku.
2. Miejsce ustawienia pojemników winno posiadać równą i utwardzoną nawierzchnię zabezpieczoną przed zbieraniem się wody i błota oraz nie może stwarzać utrudnień dla użytkowników i właścicieli sąsiednich nieruchomości.
3. W przypadku braku możliwości zlokalizowania miejsca ustawienia pojemników, zapewniającego łatwy dojazd samochodu, pojemniki mogą być ustawiane w miejscu poza nieruchomością, po uzyskaniu zgody właściciela terenu lub wystawiane przez właściciela nieruchomości w miejsce łatwo dostępne na czas odbioru odpadów i bezzwłocznie usuwane.
4. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.
5. Pojemniki na stałe odpady komunalne należy ustawiać w granicach nieruchomości, w miej-

scach łatwo dostępnych dla pracowników odbiorcy odpadów, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości także dla mieszkańców nieruchomości sąsiednich.

6. Właściciel lub zarządca nieruchomości zobowiązany jest do przeprowadzania dezynfekcji pojemników odpowiednio do potrzeb.
7. Ilość oraz wielkość pojemników musi być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów.
8. W przypadkach przejściowego, krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów, dopuszcza się gromadzenie odpadów stałych w szczelnie zamkniętych workach.

§ 22

1. Do zbierania odpadów **na terenach budów** mogą być wykorzystywane: kontenery, worki i inne pojemniki nienormatywne zapewniające zachowanie porządku i czystości oraz uniemożliwiające pylenie.
2. Dopuszcza się krótkotrwałe i uzasadnione procesem budowlanym gromadzenie zmieszanego gruzu budowlanego luzem.
3. Odpady remontowe, poza granicami placu budowy, należy gromadzić w osobnych pojemnikach.
4. Odbiór odpadów powstałych podczas remontów, wykonywanych samodzielnie przez właściciela nieruchomości, należy zlecić indywidualnie przedsiębiorcy, który w ramach usługi dostarcza odpowiednie pojemniki, kontenery lub worki plastikowe do gromadzenia takich odpadów oraz zapewnia ich odbiór.

§ 23

1. **Ciekie odpady komunalne** winny być gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych. Dopuszcza się unieszkodliwianie ciekłych odpadów komunalnych w atestowanych, indywidualnych systemach oczyszczania ścieków.
2. Wielkość szczelnego zbiornika na odpady ciekłe musi być dostosowana do planowanej częstotliwości wykonywanej usługi opróżniania zbiornika.
3. Opróżnianie zbiornika powinno odbywać się w sposób uniemożliwiający wycieki, zanieczyszczenie gleby oraz emisję zapachów.
4. Dezynfekcja zbiorników powinna odbywać się z częstotliwością stosowną do potrzeb i w sposób, zapewniający zachowanie odpowiedniego standardu sanitarno-epidemiologicznego.

§ 24

1. Odpady komunalne wielkogabarytowe mogą być gromadzone na terenie nieruchomości wyłącznie w celu ich jak najszybszego usunięcia, w sposób nieutrudniający korzystanie z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione.
2. Dopuszcza się wystawianie odpadów wielkogabarytowych na tereny użytku publicznego wyłącznie w celu przygotowania ich do odbioru przez czas nieprzekraczający jednej doby.
3. W celu wywozu odpadów wielkogabarytowych termin i sposób odbioru należy uzgodnić indywidualnie z odbiorcą odpadów.

§ 25

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeznaczony dla gospodarstw domowych, jest odbierany i gromadzony nieodpłatnie:

- 1) przez przedsiębiorców, z którymi zawarto umowę na odbieranie odpadów komunalnych;
- 2) w stacjonarnych lub mobilnych Punktach Gromadzenia Odpadów Problemowych;
- 3) w punktach sprzedaży detalicznej, przy zakupie sprzętu tego samego rodzaju, co zużyty sprzęt, w ilości nie większej niż ilość kupionego nowego sprzętu;
- 4) w wyspecjalizowanych punktach zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Wykaz tych punktów, z adresami, umieszczony jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Obornikach Śląskich <www.oborniki-slaskie.pl> na portalu tematycznym poradnik interesanta, zakładka: ochrona środowiska.

R o z d z i a ł VI

**CZĘSTOTLIWOŚĆ I ZASADY WYWOZU
ODPADÓW KOMUNALNYCH**

§ 26

1. Usuwanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej lub zamieszkania zbiorowego winno odbywać się nie rzadziej niż raz w tygodniu.
2. Usuwanie stałych odpadów komunalnych z pozostałych nieruchomości zabudowanych winno odbywać się z częstotliwością nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
3. Usuwanie stałych odpadów komunalnych z terenów użytku publicznego powinno się odbywać wg potrzeb z częstotliwością zapewniającą stałe utrzymanie czystości i porządku. W szczególności częstotliwość ta winna zapewniać nieprzepełnienie pojemnika.
4. Usuwanie ciekłych odpadów komunalnych powinno się odbywać z częstotliwością i w sposób zapobiegający przepełnieniu zbiornika.

§ 27

Właściciel nieruchomości obowiązany jest do przechowywania przez okres co najmniej dwóch lat umów oraz dowodów zapłaty za usługi odbioru odpadów komunalnych oraz za opróżnianie i wywóz nieczystości ciekłych.

§ 28

Usuwanie odpadów z nieruchomości odbywa się w dni powszednie w godzinach od 6³⁰ do 21⁰⁰.

R o z d z i a ł VII

**SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPAWÓW
KOMUNALNYCH**

§ 29

1. W celu ograniczenia ilości odpadów komunalnych stałych, na obszarze gminy Oborniki Śląskie wprowadza się selektywną zbiórkę odpadów z podziałem na: szkło opakowaniowe, tworzywa sztuczne, makulaturę, tekstylia, odzież,

odpady ulegające biodegradacji i przeterminowane lek z wyjątkiem leków cytostatycznych.

2. W ramach selektywnej zbiórki odpadów gromadzenie odpadów wg kategorii określonych w ust. 1 odbywa się wyłącznie w pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.

§ 30

1. Szkło, tworzywa sztuczne i makulatura gromadzone są selektywnie w odpowiednio oznakowanych pojemnikach.
2. Zasady i sposoby gromadzenia odpadów określonych w ust. 1 oraz częstotliwość ich odbioru określają przepisy rozdziału V i VI.

§ 31

1. Tekstylia, odzież i przeterminowane leki, gromadzone mogą być wyłącznie w pojemnikach przeznaczonych na ten cel i stosownie oznakowanych, które wystawiane będą okresowo na terenach użytku publicznego, nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Informacja o prowadzeniu selektywnej zbiórki odpadów, o których mowa w ust. 1, oraz o terminie ich odbioru zostanie podana do wiadomości publicznej poprzez ulotki informacyjne, obwieszczenie w prasie lokalnej i rozplakatowanie ogłoszeń.

§ 32

1. Selektywna zbiórka odpadów na obszarze gminy odbywa się bezpłatnie. Obowiązek odbioru odpadów zebranych, w ramach selektywnej zbiórki odpadów, spoczywa na podmiotach prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
2. Podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych są zobowiązane do selektywnego odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania.
3. Gmina zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów ulegających biodegradacji, poprzez organizację kompostowni gminnej odpadów, aby było możliwe ograniczanie składowania tych odpadów.

§ 33

1. Odpady kuchenne ulegające biodegradacji należy gromadzić odrębnie w sposób zapewniający ich selektywną zbiórkę.
Na terenie nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej odpady kuchenne można poddać procesowi kompostowania z przeznaczeniem do własnego wykorzystania kompostu.
2. Odpady roślinne powstające na terenie nieruchomości w wyniku pielęgnacji zieleni (uschnięte chwasty, wygrabione liście, skoszona trawa, wycięte gałęzie drzew, przycięte krzewy), w przypadku braku możliwości ich kompostowania na miejscu przez właściciela nieruchomości, podlegają obowiązkowo wywozowi tych odpadów do kompostowni gminnej.

3. Zabrania się gromadzenia różnych odpadów podlegających selektywnej zbiórce w jednym pojemniku lub worku. W takim przypadku odbiorca ma prawo odmówić jego odbioru w ramach selektywnej zbiórki odpadów.

4. Odpady zmieszane podlegają odbiorowi na zasadach ogólnych.

§ 34

Przy dokonywaniu selektywnej zbiórki odpadów mają odpowiednie zastosowanie przepisy niniejszego regulaminu odnoszące się do gromadzenia i usuwania odpadów w sposób nieselektywny.

R o z d z i a ł VIII

INNE WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY WYNIKAJĄCE Z GMINNEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI

§ 35

1. Gmina zapewnia warunki ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania, poprzez osiągnięcie następujących wskaźników:
 - do dnia 31 grudnia 2010 r. – do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - do dnia 31 grudnia 2013 r. – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.
2. Zakładając powyższe poziomy odniesienia dla gminy Oborniki Śląskie niezbędne do odzysku i unieszkodliwienia (poza składowaniem) ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wyniosą około:
 - do roku 2010 339,0 Mg/rok (25 %)
 - do roku 2013 798,1 Mg/rok (50 %).

R o z d z i a ł IX

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE

§ 36

1. Właściele i opiekunowie zwierząt są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad zwierzętami, w tym w szczególności do niepozostawiania ich bez nadzoru.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie utrzymywanych zwierząt.
3. Zwierzę powinno być należycie uwiązane lub znajdować się w pomieszczeniu zamkniętym, lub znajdować się na terenie ogrodzonym uniemożliwiającym samodzielne wydostanie się zwierzęcia z zachowaniem przepisów o ochronie zwierząt.
4. Właściciel nieruchomości ma obowiązek oznakowania tabliczką ostrzegawczą bramy lub furtki wejściowej na teren ogrodzonej posesji, na któ-

rej utrzymywane jest zwierzę mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi.

§ 37

Właściele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na terenach użytku publicznego takich jak ulice, chodniki, parki, zieleńce itp., a także kłatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków mieszkalnych i użyteczności publicznej.

§ 38

Niedopuszczalne jest zakłócanie ciszy i spokoju przez zwierzę, np. poprzez uporczywe szczekanie.

§ 39

Zabrania się szczucia psami lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.

§ 40

1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscu mało uczęszczanym i pod warunkiem, iż pies posiada kaganiec, a opiekun (właściciel psa) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem. Wyjątek ten nie dotyczy ras niebezpiecznych.
2. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użyteczności publicznej.
3. Zakazuje się wyprowadzania psów na tereny gier i placów zabaw.
4. Zakazy zawarte w ust. 2 i 3 nie dotyczą osób niewidomych poruszających się z psem przewodnikiem i osób niepełnosprawnych poruszających się z psem opiekunem.

§ 41

Psy winny być zaopatrzone w znaczek rejestracyjny oraz regularnie poddawane wymaganyemu szczepieniu według odrębnych przepisów.

§ 42

1. Wszystkie psy przebywające w miejscach publicznych bez właściciela oraz bezpańskie psy będą odławiane i przekazywane do schroniska dla zwierząt z zachowaniem przepisów o ochronie zwierząt.
2. Koszty związane z odłowieniem psa oraz koszty pobytu w schronisku ponosi właściciel psa.

§ 43

1. Dopuszcza się utrzymywanie gołębi w rejonach, w których występuje zabudowa mieszkaniowa, jeżeli nie jest to uciążliwe dla ludzi, a nadto nie powoduje zanieczyszczenia terenów przeznaczonych do wspólnego użytku oraz nieruchomości sąsiednich.
2. Hodowlę i utrzymywanie gołębi na terenach zabudowy wielorodzinnej dopuszcza się za zgodą właściciela nieruchomości i wszystkich jej lokatorów.

R o z d z i a ł X

ZASADY UTRZYMANIA I CHOWU ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZO- NYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

§ 44

Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich z wyłączeniem drobiu i królików na nieruchomościach położonych w granicach administracyjnych miasta w promieniu 15 m od budynków mieszkalnych oraz 100 m od urzędów, organów administracji, szkół i placówek w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, instytucji kulturalnych, zakładów opieki zdrowotnej. Nie dotyczy to płatników podatku rolnego utrzymujących się wyłącznie z rolnictwa.

§ 45

1. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do gromadzenia i usuwania odpadów oraz nieczystości powstających w związku z chowem zwierząt w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz prawem ochrony środowiska.
2. Nieczystości nie mogą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.
3. Gnojówkę oraz gnojowicę należy gromadzić w oddzielnych od ciekłych odpadów komunalnych, szczelnych zbiornikach bezodpływowych.

§ 46

Na terenach niewymienionych w § 45 dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

1. Zwierzęta gospodarskie utrzymywane na nieruchomości powinny być zabezpieczone przed samowolnym opuszczaniem tej nieruchomości.
2. Hodowla nie powoduje nadmiernych uciążliwości takich jak hałas czy wydzielanie uciążliwych zapachów w stosunku do nieruchomości sąsiednich.

§ 47

Właściciel zwierzęcia, które zanieczyściło teren użytku publicznego, obowiązany jest do uprzątnięcia zanieczyszczenia.

§ 48

Właściciel lub użytkownik zwierząt gospodarskich wykorzystywanych do wykonywania usług przewozowych i rekreacyjnych zobowiązany jest do usuwania odchodów pozostawionych przez te zwierzęta w miejscu postoju tych zwierząt lub przemieszczania się ich, jeżeli miejscami tymi są utwardzone lub wyasfaltowane drogi i place publiczne.

R o z d z i a ł XI

OBOWIĄZEK DERATYZACJI

§ 49

Obowiązkową deratyzacją, przeprowadzaną raz w roku, objęte są nieruchomości zabudowane bu-

dynkami wielomieszkaniowymi, obiektami użyteczności publicznej, obsługi ludności oraz nieruchomości, w obrębie których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie oraz na gminnym składowisku odpadów komunalnych.

§ 50

Deratyzację na terenach nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi przeprowadza się w miarę potrzeby.

R o z d z i a ł XII

OBOWIĄZKI ODBIORCY ODPADÓW

§ 51

Odbiorcy odpadów zobowiązani są do:

- 1) dokonywania odbioru i transportu odpadów samochodami specjalistycznymi przystosowanymi do przewożenia odpadów w sposób zabezpieczający przez rozsypywaniem, wylewaniem, pyleniem itp. oraz czytelne oznakowanymi poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy;
- 2) utrzymywania pojazdów w należytym stanie technicznym i sanitarno-higienicznym;
- 3) usuwanie zanieczyszczeń powstałych w trakcie dokonywania odbioru lub transportu odpadów;
- 4) zawierania indywidualnych umów na odbiór odpadów; umowa winna zawierać: oznaczenie stron, datę zawarcia umowy, numer zezwolenia które posiada odbiorca odpadów, zakres wykonywanej usługi, w szczególności określenie ilości i częstotliwości odbioru odpadów;
- 5) wystawiania dokumentu poświadczającego wykonanie usługi – dowodu zapłaty.

R o z d z i a ł XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52

Niewykonywanie obowiązków określonych niniejszą uchwałą podlega odpowiedzialności karnej określonej w ustawie.

§ 53

Traci moc uchwała nr 0150/XVI/129/04 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 5 lutego 2004 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Oborniki Śląskie.

§ 54

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 55

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

2670

UCHWAŁA RADY MIASTA ŚWIERADÓW-ZDRÓJ NR XXXVI/190/2008

z dnia 30 lipca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Miejskiej Świeradów-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr I/4/2006 Rady Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Miejskiej Świeradów-Zdrój wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 21 wykreśleniu ulega ust. 3.
2. § 23 otrzymuje nowe następujące brzmienie:
W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody

w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świeradów-Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WIOLETTA URBAŃCZYK

2671

UCHWAŁA RADY MIASTA ŚWIERADÓW-ZDRÓJ NR XXXVI/193/2008

z dnia 30 lipca 2008 r.

w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeradowie-Zdroju

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. b, art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zmianami), art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Miasta w Świeradowie-Zdroju uchwala statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeradowie-Zdroju w następującym brzmieniu:

R o z d z i a ł I

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeradowie-Zdroju, zwany dalej „Ośrodkiem”, został utworzony na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Świeradowie-Zdroju nr XII/41/90 z dnia

29 marca 1990 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeradowie-Zdroju i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zmianami),
- 2) innych przepisów określających zadania z zakresu pomocy społecznej i niniejszego statutu.

2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy nieposiadającą osobowości prawnej.
3. Ośrodek może używać nazwy skróconej MOPS.
4. Siedziba Ośrodka znajduje się w Świeradowie-Zdroju przy ul. 11 Listopada 35.
5. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Miejska Świeradów-Zdrój.

R o z d z i a ł II

Cele i zadania

§ 2

Podstawowym celem i zadaniem Ośrodka jest udzielanie pomocy społecznej mającej na celu umożliwianie rodzinom i osobom przezwyciężenie trudności życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz umożliwienie im życia w warunkach odpowiadającym godności człowieka, wspieranie osób i rodzin podlegających wykluczeniu społecznemu i znajdujących się w trudnej sytuacji powodującej ubóstwo oraz umożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

§ 3

Zadania Ośrodka obejmują w szczególności:

1. tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
2. analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
3. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń,
4. pobudzanie aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
5. pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
6. zapewnienie osobom możliwości uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez centra integracji społecznej, kluby integracji społecznej i zatrudnienia wspieranego,
7. realizowanie zadań zleconych z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz zadań własnych z zakresu ustawy o dodatkach mieszkaniowych,
8. realizacja zadań własnych gminy podyktowanych ustawą z dnia 26 października 1984 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
9. wykonywanie zadań powierzonych z zakresu administracji rządowej oraz zadań własnych gminy objętych ustawą z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
10. wykonywanie zadań powierzonych z zakresu administracji rządowej oraz zadań własnych gminy objętych ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
11. realizacja zadań gminy przewidzianych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 4

W realizacji celów i zadań wymienionych w § 2 Ośrodek współpracuje z organizacjami pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, organizacjami administracji publicznej i podporządkowanymi im jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

R o z d z i a ł III

Organizacja

§ 5

1. Na czele Ośrodka stoi kierownik, który kieruje jego pracą i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Regulamin Organizacyjny Ośrodka określa Kierownik.
3. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta.

R o z d z i a ł IV

Majątek i finanse

§ 6

Ośrodek zarządza posiadanym majątkiem i środkami, w tym lokalem użytkowym o pow. 122,15 m², położonym na I piętrze budynku przy ul. 11 Listopada 35, w oparciu o roczny plan finansowy zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta.

§ 7

Ośrodek jest jednostką budżetową rozliczającą się z budżetem Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w działach 852 – pomoc społeczna.

§ 8

Do składania oświadczeń w imieniu Ośrodka, dotyczących jego praw i obowiązków, wymagane jest współdziałanie kierownika i głównego księgowego.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Ośrodek działa na podstawie statutu nadanego przez Radę Miasta Świeradów-Zdrój.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 10

Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu.

§ 11

Traci moc uchwała Rady Miasta nr VII/45/2006 z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świeradowie-Zdroju.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WIOLETTA URBAŃCZYK

2672

ZARZĄDZENIE WÓJTY GMINY KAMIENIEC ZĄBKOWICKI NR 65/08

z dnia 12 sierpnia 2008 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie ustala wymagania dla przedsiębiorcy ubiegającego się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

§ 2

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać bazę lokalową i specjalistyczną transportową oraz wykazać się prawem do dysponowania nieruchomością poprzez okazanie stosownej umowy lub innego dokumentu potwierdzającego to prawo,
- 2) posiadać specjalistyczny sprzęt do transportu przystosowany do odbioru odpadów komunalnych, w tym do odbioru odpadów zebranych selektywnie o których mowa w uchwale Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki nr XVII/75/08 z dnia 4 kwietnia 2008 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki, który winien być:

- a) trwale oznakowany adresem i nazwą firmy, umożliwiającym identyfikację przedsiębiorcy,
 - b) parkowany po zakończeniu pracy na terenie bazy w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom trzecim,
 - c) wyposażony w narzędzia umożliwiające posprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - d) zabezpieczony przed niekontrolowanym wydobyciem się na zewnątrz pojazdu transportowanych odpadów komunalnych,
- 3) zapewnić aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zmianami),
 - 4) zapewnić stan techniczny pojazdów do zbierania odpadów komunalnych i posiadanego sprzętu umożliwiającym zachowanie wymaganego standardu bezpieczeństwa osób zatrudnionych przy wykonywaniu usług oraz ich nieprzerwanego świadczenia.

§ 3

Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych winien spełniać następujące warunki dodatkowe:

- 1) określić przedmiot i obszar działalności, w tym rodzaje odpadów odbieranych od właściciela nieruchomości,
- 2) dysponować odpowiednią ilością pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, o których mowa w uchwale Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki nr XVII/75/08 z dnia 4 kwietnia 2008 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki, posiadających deklarację zgodności Unii Europejskiej lub certyfikaty zgodności i oznakowane zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- 3) określić sposób realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku,
- 4) dysponować specjalistycznymi pojazdami samochodowymi, tzw. „bezpylnymi” służącymi do opróżniania pojemników oraz do odbioru gromadzonych w innych niż wymienione wyżej urządzeniach, pojazdami ciężarowymi skrzyniowymi służącymi do odbioru odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz innych odpadów komunalnych,
- 5) udokumentować sposób mycia i przeprowadzania dezynfekcji pojazdów samochodowych wykorzystywanych do transportu odpadów komunalnych oraz pojemników,
- 6) odzysk lub unieszkodliwianie odpadów komunalnych musi być zgodny z art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i Gminnym Planem Gospodarki Odpadami,
- 7) prowadzić pełną dokumentację w zakresie prowadzonej działalności wynikającej z aktualnego prawa normującego gospodarkę odpadami oraz udostępnić (przedstawić) te dokumenty na żądanie kontroli prowadzonej przez właściwe organy administracji samorządowej.
- 3) prowadzić pełną dokumentację w zakresie prowadzonej działalności, w tym szczególnie ewidencję odbieranych nieczystości płynnych. Przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić ww. dokumenty na żądanie kontroli prowadzonej przez organy administracji samorządowej,
- 4) udokumentować odbiór nieczystości ciekłych przez stację zlewną spełniającą warunki wynikające z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. Nr 188, poz. 1576) oraz dokumentów przekazania odpadów ciekłych zgodnie ze wzorem dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji (Dz. U. z 2006 r. Nr 30, poz. 213).

§ 5

Przedsiębiorca zobowiązany jest do przestrzegania terminów opróżniania pojemników i zbiorników bezodpływowych z częstotliwością i na zasadach ustalonych w uchwale nr XVII/75/08 Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 4 kwietnia 2008 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 77/07 Wójta Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 16 lipca 2007 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

§ 7

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozwieszenie w miejscach publicznych, położonych na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki, oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kamieniec Ząbkowicki w formie elektronicznej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

§ 4

Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, oprócz warunków określonych w § 2, winien spełniać następujące warunki dodatkowe:

- 1) dysponować specjalistycznymi pojazdami samochodowymi – asenizacyjnymi spełniającymi wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w zakresie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617),
- 2) udokumentować sposób przeprowadzania dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych,

WÓJT GMINY

MARCIN CZERNIEC

2673

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA GMINY I MIASTA LUBOMIERZ NR 50/2008

z dnia 7 sierpnia 2008 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) zarządza się, co następuje:

§ 1

Określam wymagania, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na świadczenie, na terenie Gminy i Miasta Lubomierz usług w zakresie odbierania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, których obowiązek uzyskania wynika z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.).

§ 2

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie świadczenia usług:

- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- winien złożyć stosowny wniosek, prawidłowo wypełniony zgodnie z ustawowymi wymaganiami o uzyskanie właściwego zezwolenia wraz z kompletem wymaganych załączników (wzór wniosku dostępny jest w Urzędzie Gminy i Miasta Lubomierz oraz na stronach internetowych www.lubomierz.bazagmin.pl).

§ 3

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie świadczenia usług: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, winien spełniać następujące ogólne wymagania:

- 1) posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) posiadać tytuł prawny do dysponowania specjalistycznymi pojazdami samochodowymi, którymi mają być wykonywane usługi, spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów oraz innych przepisach szczegółowych.

Specjalistyczne pojazdy i sprzęt muszą być:

- a) trwale oznakowane adresem i nazwą firmy,
 - b) parkowane po zakończonej pracy na terenie bazy, uniemożliwiając dostęp do nich osób trzecich,
 - c) wyposażone w narzędzia umożliwiające posprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników lub zbiorników,
 - d) zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz pojazdu, transportowanych odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych,
- 3) posiadać bazę lokalową i specjalistyczną transportową na terenie, na którego użytkowanie w przedmiotowym zakresie przedsiębiorca posiada stosowne zezwolenie,
 - 4) dysponować prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę wyposażoną w:
 - miejsce postojowe dla pojazdów z punktem napraw,
 - miejsce do magazynowania pojemników,
 - miejsce do mycia pojazdów oraz pojemników,
 - stanowisko utwardzone do odbioru odpadów wielkogabarytowych,
 - stanowisko do odbioru odpadów problemowych (światłówki, baterie, opakowania po farbach itp.),
 - 5) nie posiadać zaległości podatkowych oraz zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
 - 6) prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno-higienicznego i prawidłowego wykonywania usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Lubomierz” oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zarządzeniu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/455/08 z dnia 29 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 1), 2) we fragmencie: „posiadać tytuł prawny do dysponowania specjalistycznymi pojazdami samochodowymi, którymi mają być wykonywane usługi, spełniającymi wymagania techniczne w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów oraz innych przepisach szczegółowych”, 5), 6).

§ 4

Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych winien spełniać następujące warunki dodatkowe:

- 1) określić przedmiot i obszar działalności w tym rodzaje odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości;
- 2) określić sposób realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów;
- 3) określić stosowane lub przewidywane do stosowania technologie w zakresie sortowania i kompostowania odpadów;
- 4) udokumentować zdolność prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przewidzianej w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Lubomierz”, odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów z remontów;
- 5) dysponować specjalistycznymi pojazdami samochodowymi, tzw. „bezpylnymi”, służącymi do opróżniania pojemników oraz kontenerów, samochodami do odbioru odpadów gromadzonych w innych niż wymienione wyżej urządzeniach, samochodami wyposażonymi w urządzenie umożliwiające opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, samochodami służącymi do odbioru odpadów wielkogabarytowych, budowlanych oraz innych rodzajów odpadów komunalnych;
- 6) udokumentować sposób przeprowadzania i możliwość dotrzymania ustalonej częstotliwości dezynfekcji pojemników i kontenerów oraz pojazdów samochodowych wykorzystywanych do transportu odebranych odpadów komunalnych;
- 7) prowadzić pełną dokumentację w zakresie prowadzonej działalności, w tym szczególnie:
 - a) dokumentów wynikających z aktualnego prawa normującego gospodarkę odpadami,
 - b) uzyskanych zezwoleń.Pełną dokumentację, o której mowa wyżej, przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić na żądanie kontroli, prowadzonej przez właściwe organy administracji samorządowej;
- 8) na bieżąco aktualizować, w trakcie prowadzenia działalności, informacje przekazane w dniu składania wniosku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/455/08 z dnia 29 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 pkt 1), 2), 3), 4), 6), 7), 8).

§ 5

Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych winien spełniać następujące warunki dodatkowe:

- 1) udokumentować sposób przeprowadzania i możliwość dotrzymania ustalonej częstotliwości dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych,

- 2) dysponować specjalistycznymi pojazdami samochodowymi-asenizacyjnymi, którymi ma być wykonywany transport nieczystości ciekłych, spełniającymi dodatkowo wymagania techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617),
- 3) prowadzić pełną dokumentację w zakresie prowadzonej działalności, w tym szczególnie:
 - a) ewidencję odbieranych nieczystości ciekłych zgodnie z wzorem ogłoszonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury 17 października 2002 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 188, poz. 1576),
 - b) uzyskanych zezwoleń.Pełną dokumentację, o której mowa wyżej, przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić na żądanie kontroli, prowadzonej przez właściwe organy administracji samorządowej.
- 4) na bieżąco aktualizować, w trakcie prowadzenia działalności, informacje przekazane w dniu składania wniosku,
- 5) dysponować nieruchomością na bazę techniczną, wyposażoną w:
 - miejsce postojowe,
 - miejsce do mycia pojazdów.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/455/08 z dnia 29 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 pkt 1), 3), 4).

§ 6

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winien złożyć, wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 2, zobowiązanie, iż:

- 1) odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości oraz zbierane i transportowane z terenu Gminy i Miasta Lubomierz będą kierowane do Firmy ZUOK „IZERY” Sp. z o.o. znajdującej się na terenie Gminy Lubomierz, chyba że nastąpi odmowa przyjęcia tego rodzaju odpadów wydana przez zarządzającego tą instalacją;
- 2) odpady, które nie zostaną przyjęte przez zarządzającego Firmą ZUOK „IZERY” Sp. z o.o. w pierwszej kolejności będą kierowane do przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie ich odzysku lub unieszkodliwiania, których instalacje znajdują się najbliżej obszaru prowadzenia działalności oraz którzy stosują najlepszą dostępną technikę i technologię; Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić zawartą w tym zakresie umowę;
- 3) odpady roślinne, które nie zostaną przyjęte przez zarządzającego kompostownią odpadów, w pierwszej kolejności będą kierowane do przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie ich odzysku lub unieszkodliwiania, których instalacje znajdują się najbliżej obszaru prowadzenia działalności oraz którzy stosują najlepszą dostępną technikę i technologię;

- 4) prowadzić będzie gospodarkę odpadami komunalnymi w sposób zapewniający realizację selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z „Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy i Miasta Lubomierz na lata 2004–2007 z uwzględnieniem perspektywy 2008–2011”,
- 5) prowadzić będzie gospodarkę odpadami komunalnymi w sposób zapewniający realizację wydzielenia odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych zgodnie z „Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy dla Gminy i Miasta Lubomierz na lata 2004–2007 z uwzględnieniem perspektywy 2008–2011”,
- 6) prowadzić będzie gospodarkę odpadami komunalnymi w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych zgodnie z „Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy dla Gminy i Miasta Lubomierz na lata 2004–2007 z uwzględnieniem perspektywy 2008–2011”,
- 7) ilość odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania wynosić będzie: w 2010 r. – 75% wagowo, całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r.,
- 8) przekazywać będzie do Urzędu Gminy i Miasta w Lubomierzu:
- a) wykaz obejmujący masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych lub ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z obszaru danej gminy w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy;
 - b) wykaz sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych;
 - c) masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów;
 - d) masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskładowanych na składowisku odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania;
 - e) wykaz umów zawartych z właścicielami nieruchomości na odbieranie odpadów komunalnych;
 - f) wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca;
 - g) roczne sprawozdania w zakresie ilości zebranych i przekazanych do recyklingu i odzysku odpadów opakowaniowych, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku objętym sprawozdaniem;
 - h) na wezwanie – kopie kart ewidencji odpadów oraz kart przekazywania odpadów, prowadzonych zgodnie z wzorem określonym w załącznikach do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2006 r. Nr 30, poz. 213),
 - 9) współpracować będzie z Urzędem Gminy i Miasta w Lubomierzu w dziedzinie edukacji ekologicznej.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/455/08 z dnia 29 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 6).
- § 7
- Przedsiębiorcy zobowiązani są do okazywania na żądanie umów oraz dowodów opłat za świadczone usługi związane z odbiorem odpadów i nieczystości ciekłych upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy i Miasta. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/455/08 z dnia 29 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 7).
- § 8
- Niewypełnienie któregośkolwiek z wymagań stanowi podstawę do odmowy udzielenia zezwolenia, o którym mowa w § 2. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/455/08 z dnia 29 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 8).
- § 9
- Zarządzenie wchodzi w życie po 14 dniach od ukazania się w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz, oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.
- BURMISTRZ**
OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ ORGANÓW GMINY
- WIESŁAW ZIÓLKOWSKI*

2674

ANEKS NR 4

z dnia 21 sierpnia 2008 r.

do porozumienia zawartego w dniu 18 października 2004 r.

pomiędzy:

Gminą Wrocław, pl. Nowy Targ 1/8, zwaną w treści Miastem, reprezentowaną przez Rafała Dutkiewicza – Prezydenta Wrocławia, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta

a

Gminą Czernica, zwaną w treści Gminą, reprezentowaną przez Stefana Dębskiego – Wójta Gminy Czernica, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

W porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

Załącznik nr 2 do porozumienia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego aneksu.

a trzy Miasto, z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla potrzeb publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 4

Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z terminem obowiązywania od 1 sierpnia 2008 r.

§ 3

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Gmina,

MIASTO

GMINA

Z up. PREZYDENTA

WÓJT

MACIEJ BLUJ

WICEPREZYDENT WROCŁAWIA

STEFAN DĘBSKI

Z up. SKARBNIKA

SKARBNIK GMINY

ELŻBIETA DRECZKO

DYREKTOR WYDZIAŁU
KSIĘGOWOŚCI

ELŻBIETA KALITYŃSKA

Załącznik do aneksu nr 4 z dnia
21 sierpnia 2008 r. (poz. 2674)

I. Szczegółowe zasady wyliczenia kwoty odpowiadającej dotacji

Celem wyliczenia kwoty odpowiadającej dotacji Strony zgodnie ustalają, co następuje:

1. Granice stref i Miasta dla linii strefowych są oznaczone na przystankach; przystanki graniczne należą do obu stref.
2. Cena biletu na linie strefowe jest uzależniona od liczby przekraczanych stref.
3. Bilety okresowe na linie strefowe obowiązują także na liniach normalnych, nocnych i podmiejskich na trasach pokrywających się, w granicach Miasta.
4. Posiadacze biletów okresowych na linie normalne, podmiejskie i pospieszne mogą korzystać z przewozów na liniach strefowych w granicach Miasta.
5. Na liniach strefowych stosowane są bilety:
 - 1) jednorazowe za przejazd w jednej strefie w cenie 2,40 zł,
 - 2) 10-dniowe ważne tylko w jednej wybranej strefie w cenie 20,00 zł,
 - za przejazd przez każdą kolejną strefę cena biletu wzrasta o 8 zł, z tym że cena za przejazdy przez wszystkie strefy jest równa cenie biletu za przejazd przez trzy strefy,
 - 3) 30-dniowe ważne tylko w jednej wybranej strefie w cenie 50,00 zł,
 - za przejazd przez każdą kolejną strefę cena biletu wzrasta o 20 zł, z tym że cena za przejazdy przez wszystkie strefy jest równa cenie biletu za przejazd przez trzy strefy.
6. Opłata za przewóz bagażu (niezależnie od liczby przekraczanych stref) wynosi 1,20 zł.
7. Ceny biletów ulgowych stanowią 50 % cen biletów pełnych.

II. Strony ustalają, że będą się rozliczały w sposób poniżej określony:

1. Po zakończeniu każdego miesiąca do 20 dnia miesiąca następnego Miasto, przedstawi Gminie zestawienie kosztów wykonywania przewozów na liniach strefowych i wpływów ze sprzedaży biletów.
2. Podział środków z opłat za przewozy na liniach strefowych, uwzględniający opłaty za przewozy po terenie poszczególnych gmin, następuje według poniższych tabel:

Bilety Jednorazowe			
Cena całkowita linie			
	Strefa WR1	Strefa CZ1	Strefa CZ2
Strefa WR1	2.40 zł	3.40 zł	3.90 zł
Strefa CZ1	3.40 zł	2.40 zł	2.40 zł
Strefa CZ2	3.90 zł	2.40 zł	2.40 zł

Bilety Okresowe Gminne			
na 1 linię strefy CZ1, CZ2 30 dni Cena całkowita			
	Strefa WR1	Strefa CZ1	Strefa CZ2
Strefa WR1	50.00 zł	70.00 zł	90.00 zł
Strefa CZ1	70.00 zł	50.00 zł	50.00 zł
Strefa CZ2	90.00 zł	50.00 zł	50.00 zł

Udział – Wrocław			
	Strefa WR1	Strefa CZ1	Strefa CZ2
Strefa WR1	2.40 zł	2.15 zł	2.15 zł
Strefa CZ1	2.15 zł	- zł	- zł
Strefa CZ2	2.15 zł	- zł	- zł
Udział – Czernica			
	Strefa WR1	Strefa CZ1	Strefa CZ2
Strefa WR1	- zł	1.25 zł	1.75 zł
Strefa CZ1	1.25 zł	2.40 zł	2.40 zł
Strefa CZ2	1.75 zł	2.40 zł	2.40 zł
Bilety Międzygminne			
Cena całkowita			
Wszystkie linie w granicach			
Wrocław + Czernica			
Strefa CZ1	Strefa CZ2	Strefa CZ1	Strefa CZ2
linie normalne		linie pospieszne	
102.00 zł	122.00 zł	120.00 zł	140.00 zł
Udział - Wrocław			
Strefa CZ1	Strefa CZ2	Strefa CZ1	Strefa CZ2
linie normalne		linie pospieszne	
72.00 zł	72.00 zł	90.00 zł	90.00 zł
Udział - Czernica			
Strefa CZ1	Strefa CZ2	Strefa CZ1	Strefa CZ2
linie normalne		pospieszne	
30.00 zł	50.00 zł	30.00 zł	50.00 zł
Udział – Wrocław			
	Strefa WR1	Strefa CZ1	Strefa CZ2
Strefa WR1	50.00 zł	40.00 zł	40.00 zł
Strefa CZ1	40.00 zł	- zł	- zł
Strefa CZ2	40.00 zł	- zł	- zł
Udział – Czernica			
	Strefa WR1	Strefa CZ1	Strefa CZ2
Strefa WR1	- zł	30.00 zł	50.00 zł
Strefa CZ1	30.00 zł	50.00 zł	50.00 zł
Strefa CZ2	50.00 zł	50.00 zł	50.00 zł
Bilety Okresowe Gminne 10 dni			
Cena całkowita			
linie			
	Strefa WR1	Strefa CZ1	Strefa CZ2
Strefa WR1	20.00 zł	28.00 zł	36.00 zł
Strefa CZ1	28.00 zł	20.00 zł	20.00 zł
Strefa CZ2	36.00 zł	20.00 zł	20.00 zł
Udział - Wrocław			
	Strefa WR1	Strefa CZ1	Strefa CZ2
Strefa WR1	20.00 zł	16.00 zł	16.00 zł
Strefa CZ1	16.00 zł	- zł	- zł
Strefa CZ2	16.00 zł	- zł	- zł
Udział - Czernica			
	Strefa WR1	Strefa CZ1	Strefa CZ2
Strefa WR1	- zł	12.00 zł	20.00 zł
Strefa CZ1	12.00 zł	20.00 zł	20.00 zł
Strefa CZ2	20.00 zł	20.00 zł	20.00 zł

3. Realizacja zobowiązania, określonego w § 3 porozumienia, nastąpi poprzez przekazywanie Miastu co miesiąc środków finansowych w wysokości odpowiadającej kosztom wykonywanych przez przewoźnika usług przewozowych na terenie Gminy, które nie znalazły pokrycia w przychodach ze sprzedaży biletów za przejazdy na terenie Gminy w dwóch ratach z terminem płatności:
 - I rata - do 10 dnia danego miesiąca – w wysokości 24 700 zł
 - II rata - do 30 dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym wykonywano przewozy w wysokości kwoty, stanowiącej różnicę pomiędzy kosztami za usługi nie znajdującymi pokrycia w przychodach ze sprzedaży biletów a dokonaną płatnością I raty, wyliczonej według zasad określonych w niniejszym załączniku.
4. Gmina zobowiązuje się do przekazywania Miastu należności, o których mowa w pkt. II, na konto wskazane przez Miasto.

2675

OBWIESZCZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 5 września 2008 r.

w sprawie publikacji uchwały Rady Gminy Kobierzyce nr XXII/279/08 z dnia 4 lipca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Rolantowice

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.) należy sprostować następujący błąd:

1. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 221 z dnia 19 sierpnia 2008 r., poz. 2500 – uchwała Rady Gminy Kobierzyce nr XXII/278/08 z dnia 4 lipca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Rolantowice, została zamieszczona pomyłkowo. W sposób prawidłowy uchwała ta została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 212 z dnia 5 sierpnia 2008 r., poz. 2370).

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1