



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 20 sierpnia 2008 r.

Nr 222

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

ZARZĄDZENIE

- 2501 – Wojewody Dolnośląskiego nr 244 z dnia 8 sierpnia 2008 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Pielgrzymka w okręgu wyborczym nr 4 .. 15980

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 2502 – Rady Miejskiej w Kłodzku nr XXIV/208/2008 z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Kłodzko 15982
- 2503 – Rady Miejskiej Legnicy nr XXVII/239/08 z dnia 28 lipca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Miasta Legnicy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji 16024
- 2504 – Rady Miejskiej w Węglińcu nr 144/XXII/08 z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie leśniczówki Dębówek 16025
- 2505 – Rady Miejskiej w Węglińcu nr 145/XXII/08 z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie Zalewu Klików 16032
- 2506 – Rady Miasta Zgorzelec nr 176/08 z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu 16041
- 2507 – Rady Miasta Zgorzelec nr 194/08 z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu 16042

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2508 – Rady Gminy Domaniów nr XX/114/08 z dnia 27 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 16043
- 2509 – Rady Gminy Domaniów nr XX/116/08 z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Domaniów 16043
- 2510 – Rady Gminy Jordanów Śląski nr XVII/90/2008 z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulic w miejscowości Jordanów Śląski 16046

- 2511** – Rady Gminy Jordanów Śląski nr XVII/95/2008 z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVI/79/2008 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 13 czerwca 2008 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy Jordanów Śląski 16048
- 2512** – Rady Gminy Krośnice nr XIV/113/08 z dnia 20 czerwca 2008 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie 16051
- 2513** – Rady Gminy Paszowice nr XIX/112/2008 z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz ustalenia obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć niektórych nauczycieli od roku szkolnego 2008/2009 16053

INNE AKTY PRAWNE

DECYZJA

- 2514** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OWR-4210-27/2008/375/VIII-A/DB z dnia 8 sierpnia 2008 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła dla Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Lubań sp. z o.o. z siedzibą w Lubaniu 16054

OBWIESZCZENIE

- 2515** – Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie zamieszczenia informacji o działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu w roku 2007 w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego 16059

2501

ZARZĄDZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO NR 244

z dnia 8 sierpnia 2008 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Pielgrzymka w okręgu wyborczym nr 4

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Pielgrzymka w okręgu wyborczym nr 4 w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Norberta Polaka, stwierdzonym uchwałą tej Rady nr XX/106/08 z dnia 25 lipca 2008 r.
2. W okręgu wyborczym nr 4 wybiera się 1 radnego.

§ 2

Datę wyborów, o których mowa w § 1, wyznacza się na niedzielę 19 października 2008 r.

§ 3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określonych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

**Załącznik do zarządzenia Wojewody
Dolnośląskiego nr 244 z dnia 8 sierpnia
2008 r. (poz. 2501)**

**KALENDARZ WYBORCZY
do wyborów uzupełniających do Rady Gminy Pielgrzymka**

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 20 sierpnia 2008 r.	• podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym
do 30 sierpnia 2008 r.	• podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Pielgrzymce • zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Legnicy o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnych
do 1 września 2008 r.	• zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Legnicy kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Pielgrzymce
do 4 września 2008 r.	• powołanie przez Komisarza Wyborczego w Legnicy Gminnej Komisji Wyborczej w Pielgrzymce
do 19 września 2008 r.	• zgłaszanie Wójtowi Gminy Pielgrzymka kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej
do 19 września 2008 r. do godz. 24 ⁰⁰	• zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Pielgrzymce list kandydatów na radnych
do 28 września 2008 r.	• powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Pielgrzymce obwodowej komisji wyborczej • podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 4 października 2008 r.	• rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Pielgrzymce o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego, zawierającego numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów
do 5 października 2008 r.	• sporządzenie w Urzędzie Gminy spisu wyborców
17 października 2008 r. godz. 24 ⁰⁰	• zakończenie kampanii wyborczej
do 18 października 2008 r.	• przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisów wyborców
19 października 2008 r. godz. 6 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	• głosowanie

2502

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU
NR XXIV/208/2008**

z dnia 26 czerwca 2008 r.

**w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania
mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Kłodzko**

Na podstawie art. 4, art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 31, poz. 266 z 2005 r. z późn. zm.)¹ oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.)² na wniosek Burmistrza Kłodzka, po zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu, Finansów i Polityki Gospodarczej, Komisję Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Ładu Przestrzennego oraz Komisję Spraw Obywatelskich i Porządku Publicznego Rada Miejska w Kłodzku uchwala:

§ 1

Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Kłodzko na lata 2008–2012, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodzka.

§ 3

Traci moc uchwała nr LIII/328/2001 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

HENRYK URBANOWSKI

1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2004 r., Nr 281, poz. 2783 i poz. 2786, Dz. U. z 2006 r., Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833, Dz. U. z 2007 r., Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218.

2 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Kłodzku nr XXIV/208/2008 z dnia
26 czerwca 2008 r. (poz. 2502)

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY MIEJSKIEJ KŁODZKO

Rozdział I

Analiza aktualnego stanu mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kłodzko, prognoza dotycząca jego wielkości z podziałem na lokale mieszkalne pełno standardowe, lokale o obniżonym standardzie i lokale socjalne.

§ 1

1. Z uwagi na niedostateczną ilość lokali mieszkalnych tworzących mieszkaniowy zasób Gminy Miejskiej Kłodzko w stosunku do niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych mieszkańców wspólnoty samorządowej za konieczne uważa się podjęcie działań zamierzających do tworzenia warunków do ich zaspokajania i w tym celu zakłada się, że w okresie objętym wieloletnim programem gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy następować będzie w miarę systematyczny wzrost liczby lokali tworzących ten zasób, w tym przede wszystkim powiększony zostanie zasób lokali socjalnych.
2. Gmina Miejska Kłodzko tworzy i utrzymuje zasób mieszkaniowy na poziomie umożliwiającym tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i przeznaczają lokale mieszkalne lub socjalne dla osób ubiegających się o przydział lokalu z zasobu gminy, które spełniają kryteria określone w uchwale dotyczącej zasad gospodarowania tym zasobem, oczekują na przydział lokalu w oparciu o prawomocny wyrok sądu lub nabyli uprawnienie do otrzymania lokalu zamiennego w oparciu o odrębne przepisy.
3. Stan zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Kłodzko i prognozy dotyczące wielkości tego zasobu przedstawia tabela nr 1.

4. Powiększanie zasobu mieszkaniowego i zasobu lokali socjalnych w kolejnych pięciu latach może być realizowane poprzez:
 - a/ nowe budownictwo komunalne realizowane w ramach własnych środków finansowych, a także w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego,
 - b/ adaptację budynków komunalnych na cele mieszkaniowe w tym lokale socjalne,
 - c/ adaptację powierzchni niemieszkalnych(m.in. strychów) na lokale mieszkalne,
 - d/ przekwalifikowanie lokali mieszkalnych na lokale socjalne,
 - e/ przejęcie budynków lub lokali na podstawie obowiązujących przepisów, celem adaptacji na lokale mieszkalne i socjalne.
5. Plan inwestycji - (liczba nowych lokali mieszkalnych) realizowanych w ramach odrębnych środków finansowych z budżetu gminy - zmierzający do powiększenia mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kłodzko przedstawia tabela nr 2.
6. W celu prawidłowej realizacji zadań zmierzających do tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej, dopuszcza się możliwość wynajmowania lokali od innych właścicieli lokali i podnajmowania ich osobom trzecim, w szczególności dla realizacji prawomocnych wyroków sądowych wg zasad określonych w Ustawie o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

Rozdział II

Stan techniczny zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Kłodzko oraz analiza potrzeb inwestycyjnych i remontowych wynikająca ze stanu technicznego w kolejnych latach.

§ 2

1. Podstawę do prawidłowego określenia stanu technicznego posiadanych zasobów mieszkaniowych , pozwalającą na racjonalne planowanie remontów bieżących i kapitałnych - stanowi systematyczne szacowanie stopnia zużycia budynków będące jednocześnie jednym z podstawowych elementów zarządzania substancją mieszkaniową.
2. Czynnikiem mającym istotny wpływ na stan techniczny budynku są między innymi: wiek budynku, rodzaj zabudowy, rodzaj pokrycia dachu, wyposażenie budynków i lokali w

instalacje, sposób utrzymania budynku, sposób ich użytkowania.

3. Mając powyższe na uwadze za celowe i konieczne uznaje się przeprowadzenie w budynkach stanowiących własność i współwłasność Gminy Miejskiej Kłodzko inwestycji i remontów w takim zakresie aby ze względu na ich stan techniczny, nieruchomości i lokale mieszkalne mogły w okresie obowiązywania programu osiągnąć jak najlepszy stan techniczny. Zakłada się systematyczną poprawę stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Kłodzko.
4. Aktualny stan techniczny mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kłodzko przedstawia tabela nr 3.
5. Priorytetem przy realizacji inwestycji i remontów nieruchomości będzie w pierwszej kolejności usuwanie stanów awaryjnych zagrażających życiu i bezpieczeństwu ludności oraz konstrukcji technicznej budynku a jako efekt końcowy termomodernizacja (ocieplenie) obiektów.
6. Za cel polityki remontowej nieruchomości przyjmuje się:
 - a/ maksymalizację efektów remontowych i modernizacyjnych oraz doprowadzenie do jednolitych standardów technicznych budynków stanowiących mieszkaniowy zasób gminy,
 - b/ określenie kierunków w dziedzinie remontów mieszkaniowego zasobu gminy a także tworzenie ram prawnych dla podmiotów odpowiedzialnych za stan techniczny zasobu.
 - c/ świadczenie usług pozwalających na optymalizację wydatkowania ograniczonych środków finansowych gminy i właścicieli lokali wyodrębnionych,
7. Szczegółowe potrzeby remontowe nieruchomości stanowiących własność i współwłasność gminy określane będą w oparciu o przeglądy stanu technicznego budynków odrębnie w każdym roku kalendarzowym w terminie do końca sierpnia danego roku tak aby środki finansowe niezbędne dla realizacji konkretnych działań, mogły zostać zabezpieczone w budżecie gminy na kolejny rok.
8. Analizę potrzeb inwestycyjnych i remontowych oraz potrzeby finansowe wynikające ze stanu technicznego budynków z podziałem na nieruchomości stanowiące własność i współwłasność Gminy Miejskiej Kłodzko a także w odniesieniu do lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta - przedstawia tabela nr 4.

Rozdział III

Analiza potrzeb finansowych i źródeł finansowania gospodarki mieszkaniowej w odniesieniu do mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kłodzko , nieruchomości stanowiących własność i współwłasność miasta z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, inwestycji i remontów, a także wysokość środków na koszty zarządu nieruchomością wspólną oraz przewidywane potrzeby na wydatki inwestycyjne.

§ 3

1. Finansowanie inwestycji i remontów nieruchomości stanowiących własność i współwłasność gminy odbywać się będzie ze środków ujętych w budżecie gminy w każdym kolejnym roku kalendarzowym.
2. Środki pieniężne na finansowanie inwestycji i remontów nieruchomości będą środkami pochodzącymi z następujących źródeł:
 - 1/ z budżetu miasta,
 - 2/ z wpływów osiągniętych z tytułu najmu lokali mieszkalnych i użytkowych,
 - 3/ wpływy z tytułu wpłat właścicieli lokali mieszkalnych z tytułu wykonanych remontów nieruchomości,
 - 4/ dotacji z Unii Europejskiej pozyskiwanych w ramach programów,
 - 5/ z innych źródeł finansowania przewidzianych przepisami prawa.
3. Priorytetem dla gospodarki mieszkaniowej w okresie obowiązywania programu będzie wprowadzenie równoważącej się struktury dochodów i wydatków.

§ 4

1. W okresie obowiązywania wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Kłodzko, dopuszcza się możliwość udzielania pomocy finansowej dla Wspólnot Mieszkaniowych, w których Gmina Miejska Kłodzko posiada swoje udziały.
2. Celem podjęcia działań o których mowa ust.1 będzie zmobilizowanie właścicieli lokali do podejmowania decyzji związanych z inwestowaniem w nieruchomości gdzie

posiadają swoje udziały a efektem poprawa stanu technicznego całej nieruchomości.

3. Podjęcie tych działań uzależnione będzie od określenia szczegółowych zasad finansowania wynikających bądź to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej bądź poprzez wprowadzenie stosownych zmian w niniejszym programie.
4. Partycypacja Gminy Miejskiej Kłodzko w remontach nieruchomości stanowiących współwłasność odbywać się będzie w zakresie określonym uchwałami wspólnot mieszkaniowych.

§ 5

1. Dążąc do realizacji celów określonych w niniejszym programie zmierzających do stałego podnoszenia liczby i standardu posiadanego zasobu mieszkaniowego, zakłada się stały i systematyczny wzrost wydatków na ten cel.
2. Przewiduje się, iż wydatki na utrzymanie mieszkaniowego zasobu gminy będą wzrastały zgodnie ze wzrostem stawki bazowej czynszu w mieszkaniowym zasobie gminy – która winna kształtować się na poziomie umożliwiającym finansowanie zadań związanych z utrzymaniem mieszkaniowego zasobu gminy w stanie nie pogorszonym – a także będą pochodziły ze środków gminy przewidzianych w budżecie miasta na ten cel.
3. Realizując obowiązek utrzymania nieruchomości wspólnych, zakłada się nieznaczny wzrost kosztów zarządu, zakładając jednocześnie podwyższanie środków przeznaczanych na remonty – celem zahamowania dekapitalizacji zasobów.
4. Wysokość środków finansowych niezbędnych do zabezpieczenia wydatków na inwestycje i remonty mieszkaniowego zasobu gminy z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków a także koszty zarządu nieruchomością wspólną przedstawia tabela nr 5.
5. Przyjmuje się, iż wydatki na cele, o których mowa w programie będą się kształtować na poziomie zobrazowanym w tabeli nr 5 z zastrzeżeniem, iż wszelkie podane wartości są wartościami szacunkowymi i w zależności od czynników zewnętrznych m.in. takich jak sytuacja gospodarcza gminy i dostęp do środków zewnętrznych, mogą ulec zmianom.
6. Zakładane przychody z najmu lokali mieszkalnych, koszty utrzymania i remontów lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kłodzko, w kolejnych latach obowiązywania programu, bez uwzględnienia zaległości najemców w opłatach czynszowych obrazuje tabela 6.

7. W przypadku, gdy w danym roku kalendarzowym pojawią się w budżecie gminy wolne środki finansowe, mogą one w oparciu o odrębną uchwałę zostać przeznaczone na realizację celów określonych niniejszym programem.

Rozdział IV

Sprzedaż lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kłodzko.

§ 6

1. Sprzedaż lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kłodzko odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz według zasad określonych odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Kłodzku.
2. Celem sprzedaży lokali mieszkalnych powinna być:
 - przemyślana prywatyzacja zasobu mieszkaniowego
 - pozyskiwanie środków na nowe budownictwo i remonty posiadanych zasobów,
 - racjonalne gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy.
3. Prywatyzacja zasobu polegać będzie na kontynuowaniu obecnej formy zbywania lokali tj. na możliwości wykupu lokali mieszkalnych przez ich najemców.
4. Wyłącza się ze sprzedaży na rzecz najemców lokale:
 - w budynkach wyodrębnionych z mieszkaniowego zasobu gminy jako lokale socjalne,
 - w budynkach przeznaczonych do remontu kapitalnego, rozbiórki ze względu na ich zły stan techniczny, lub w których przewidziana jest zmiana funkcji,
 - w budynkach po remoncie kapitalnym
 - których najem związany jest ze stosunkiem pracy.
 - lokale socjalne i budynki z lokalami o standardzie lokali socjalnych, które po zwolnieniu ich przez dotychczasowych najemców przeznaczone będą na lokale socjalne,

5. Wykazy budynków o których mowa w ust.4 podlegające wyłączeniu przedstawia tabela nr 7.
6. Przyjmuje się, iż w każdym kolejnym roku kalendarzowym objętym wieloletnim programem gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Miejskiej Kłodzko, następować będzie sprzedaż ok. 70 lokali mieszkalnych.

Rozdział V

Zarządzanie lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kłodzko.

§ 7

1. Zarządzanie lokalami i nieruchomościami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy definiuje się jako podejmowanie decyzji i dokonywanie czynności mających na celu w szczególności:
 - 1/ zapewnienie właściwej gospodarki ekonomiczno-finansowej nieruchomości,
 - 2/ zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości,
 - 3/ zapewnienia właściwej gospodarki energetycznej w rozumieniu przepisów Prawa energetycznego,
 - 4/ bieżące administrowanie nieruchomością,
 - 5/ utrzymanie nieruchomości w stanie nie pogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - 6/ uzasadnionego inwestowania w tę nieruchomość.
2. Czynności związane z zarządzaniem i administrowaniem mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Kłodzko wykonuje obecnie Zakład Administracji Mieszkaniem Gminnymi spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
3. Zakład Administracji Mieszkaniem Gminnymi spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zarządza (administruje) w imieniu gminy nieruchomościami stanowiącymi własność gminy, własnością wspólnot mieszkaniowych członkiem, których jest gmina.
4. Zakłada się iż w okresie obowiązywania niniejszego programu mogą zostać podjęte- w oparciu o odrębną uchwałę Rady Miejskiej- działania zmierzające do ewentualnego opracowania zmiany zasad i kierunków restrukturyzacji zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w zakresie:

- zarządzania budynkami komunalnymi,
 - zarządzania częścią wspólną nieruchomości w budynkach stanowiących współwłasność gminy,
 - zarządzania budynkami , które przejmowane będą na stan gminy
5. Za cel opracowania przewidywanych zmian zasad zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy uznaje się poprawę efektywności świadczonych usług dopuszczając w przyszłości możliwość zmiany zasad zarządzania przez obecny podmiot lub zmiany podmiotu zarządzającego nieruchomościami gminnymi z uwzględnieniem obowiązującego prawa.

Rozdział VI

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.

§ 8

1. W celu prowadzenia właściwej gospodarki lokalami mieszkalnymi , należytego utrzymania technicznego budynków mieszkalnych, podniesienia standardu technicznego całego zasobu mieszkaniowego gminy a w efekcie poprawy warunków mieszkaniowych najemców lokali komunalnych przyjmuje się do realizacji zasady polityki czynszowej dla mieszkaniowego zasoby Gminy Miejskiej Kłodzko wynikające z niniejszego programu.
2. Czynsz obejmuje :podatek od nieruchomości, koszty administrowania ,konserwacji i utrzymania technicznego budynku w tym remonty, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię elektryczną oraz opłaty publiczno-prawne.
3. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania opłat związanych z eksploatacją mieszkania a niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę do lokalu energii cieplnej i elektrycznej, gazu i wody oraz odbiór nieczystości płynnych i stałych w wypadkach gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej odrębnej umowy.

§ 9

Dla mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kłodzko ustala się następujące rodzaje czynszów:

- 1/czynsz za lokale mieszkalne pełno standardowe,
- 2/czynsz za lokale socjalne,

3/czynsz za lokale zamienne

§ 10

1. Miesięczne stawki czynszu najmu 1m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego i socjalnego – ustala Burmistrz Kłodzka, z zachowaniem zasad wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych.
2. Stawka czynszu za lokale socjalne nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w mieszkaniowym zasobie Gminy Miejskiej Kłodzko i może zostać zróżnicowana w zależności od standardu budynku, w którym znajdują się lokale socjalne.

§ 11

Ustala się, iż stawki czynszu o których mowa w § 10 mogą wzrastać systematycznie jeden raz do roku.

§ 12

1. Wysokość czynszu dla danego lokalu określa się w oparciu o stawkę bazową czynszu oraz czynniki obniżające jego wartość użytkową
2. Wprowadza się następujące czynniki obniżające wartość użytkową lokalu, mające wpływ na wysokość stawki czynszowej:
 - 1/ za lokal jednoizbowy(bez kuchni, wnęki kuchennej albo wspólnej kuchni - 2%
 - 2/ za lokal ze wspólną używalnością kuchni, łazienki, przedpokoju, wc - 8%
 - 3/ za lokal z kuchnią bez bezpośredniego oświetlenia naturalnego - 8%
 - 4/ za lokal w budynku substandardowym (tj. przeznaczonym do rozbiórki) - 35%
 - 5/ za lokal położony na poddaszu lub w suterenie - 10%
 - 6/ za lokal położony w budynku znajdującym się na obrzeżach miasta
(dot. ulic: Fabryczna, Forteczna, Nadrzeczna, Graniczna, Kowalska,
Dworcowa, Rajska, Krzywa, Warty, Mariańska, Objazdowa, Lisia,
Ostatnia, Rakowa, Półwiejska, Sierpowa, Skośna, Zamiejska,

Szpitalna, Zajęcza, oś.im. Warszawy Centrum) - 8%

3. Obniżenie stawki bazowej czynszu nie może przekroczyć 65%.
4. Czynniki obniżających wartość użytkową lokalu nie stosuje się w przypadku ustalenia stawki czynszu za lokale socjalne.

§ 13

1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu jeżeli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na jego wysokość.
2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego lub pogorszenia się ogólnego stanu technicznego budynku, wynajmujący jest zobowiązany do zastosowania stosownej obniżki stawki bazowej czynszu zgodnie z zasadami określonymi w § 12.
3. W przypadku podnajmu całego lub części lokalu, dokonanego za pisemną zgodą wynajmującego, stawkę bazową czynszu podwyższa się odpowiednio o 30%. Podwyżki tej nie stosuje się w przypadku podnajmu lokalu na rzecz uczniów i studentów.
4. W przypadku zmiany wysokości stawki bazowej czynszu z przyczyn określonych w ust. 1 i 2 wynajmujący jest zobowiązany sporządzić protokół potwierdzający ten fakt.

§ 14

Ustala się, iż czynsz najmu dla lokali tzw. „wolnostanów” tzn. lokali wolnych prawnie przekazanych wynajmującemu a oddawanych ponownie w najem – może zostać ustalony do 2% wartości odtworzeniowej budynku.

§ 15

Zmiana wysokości czynszu może nastąpić tylko z zachowaniem zasad wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 16

Czynsz najmu i inne opłaty w tym opłaty niezależne za lokale wymienione w § 9 płacone są z góry do 10 - tego dnia każdego miesiąca do kasy wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek, za wyjątkiem przypadków gdy strony pisemnie ustaliły zmianę formy i terminu płatności.

§ 17

1. Ustala się, iż z wnioskiem o obniżkę stawki bazowej czynszu mogą występować najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kłodzko, w przypadku gdy stawka bazowa czynszu za zajmowany lokal odpowiadać będzie 3% wartości odtworzeniowej budynku.
2. Najemca ubiegający się o obniżkę czynszu o której mowa w ust.1 jest zobowiązany do złożenia wniosku o przyznanie obniżki wg wzoru określonego zarządzeniem Burmistrza Kłodzka.
3. Obniżka czynszu udzielona może zostać najemcy, który spełni kryteria dochodowe uzasadniające zastosowanie obniżki czynszu przewidziane w odrębnej uchwale przyjętej w oparciu o art. 21 ust.1 pkt 2 i ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

Rozdział VII

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Kłodzko.

1. W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta planuje się w okresie obowiązywania niniejszego programu:
 - 1/ weryfikację umów najmu i wypowiedzanie ich najemcom , którzy mają zaspokojone potrzeby mieszkaniowe
 - 2/ wdrażanie systemu wielopłaszczyznowej zamiany lokali mieszkalnych służącej do realizacji celów jakimi są:
 - racjonalne przeprowadzanie napraw i remontów lokali mieszkalnych poprzez dostarczenie lokali zamiennych najemcy w każdym przypadku, gdy rodzaj naprawy lub remontu wymaga przeniesienia do lokalu zamiennego na czas jego trwania

- likwidacja dysproporcji między powierzchnią lokali mieszkalnych zajmowanych przez lokatorów zasobów komunalnych, ilością osób w nich zamieszkałych a dochodami ich gospodarstw domowych i możliwościami bieżącego regulowania opłat związanych z najmem lokalu (czynsz, opłaty niezależne)
 - 3/ zmniejszenie liczby dłużników i listy potencjalnych osób oczekujących na lokale socjalne,
 - 4/ monitorowanie potrzeb lokalowych mieszkańców w związku z wypowiedaniem umów najmu lokali mieszkalnych w świetle art. 11 ust. 5 ustawy o ochronie praw lokatorów,
 - 5/ pozyskanie zewnętrznych środków finansowych na budownictwo socjalne i komunalne
 - 6/ podejmowanie działań zmierzających do intensywnego wychodzenia ze współwłasności poprzez sprzedaż lokali ich najemcom a przypadku odmowy nabycia lokalu przekwaterowanie do lokali znajdujących się w innym budynku nie podlegającym sprzedaży,
 - 7/ wyłączenie ze sprzedaży z mieszkaniowego zasobu gminy, lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących 100% własność gminy.
2. Dopuszcza się wynajem lokali mieszkalnych od różnych podmiotów dysponujących mieszkaniem w tym od właścicieli mieszkań na rynku wtórnym i od spółdzielni mieszkaniowych,.
3. Zakłada się wspieranie wszelkich inicjatyw mających na celu powiększenie liczby lokali mieszkalnych na terenie Gminy.

TABELA nr 1

STAN ZASOBU MIESZKANIOWEGO I PROGNOZY DOTYCZĄCE JEGO WIELKOŚCI

Opis pozycji	Stan wyjściowy	Prognoza na lata 2007 - 2012					
		2007	2008	2009	2010	2011	2012
		ilość pow w m ²	ilość pow w m ²	ilość pow w m ²	ilość pow w m ²	ilość pow w m ²	ilość pow w m ²
Lokale mieszkalne gminy ogółem	<u>2 343</u>	<u>2 260</u>	<u>2 240</u>	<u>2 190</u>	<u>2 140</u>	<u>2 090</u>	<u>2 040</u>
	116 665,00	111 863,00	109 760,00	107 310,00	104 860,00	102 410,00	99 960,00

w tym:

lokale pełnostandardowe	<u>2 136</u>	<u>2 047</u>	<u>1 981</u>	<u>1 931</u>	<u>1 891</u>	<u>1 841</u>	<u>1 791</u>
	108 804,00	103 298,00	99 855,00	97 886,00	95 436,00	93 197,00	90 747,00
lokale mieszkalne o obniżonym standardzie	<u>207,00</u>	<u>213,00</u>	<u>259,00</u>	<u>259,00</u>	<u>249,00</u>	<u>249,00</u>	<u>249,00</u>
	7 861,00	8 565,00	9 905,00	9 424,00	9 424,00	9 213,00	9 213,00

w tym:

lokale socjalne	<u>173</u>	<u>195</u>	<u>225</u>	<u>237</u>	<u>240</u>	<u>249</u>	<u>249</u>
	6 535,00	7 333,00	8 166,00	8 610,00	9 091,00	9 213,00	9 213,00

Wykres do tabeli nr 1

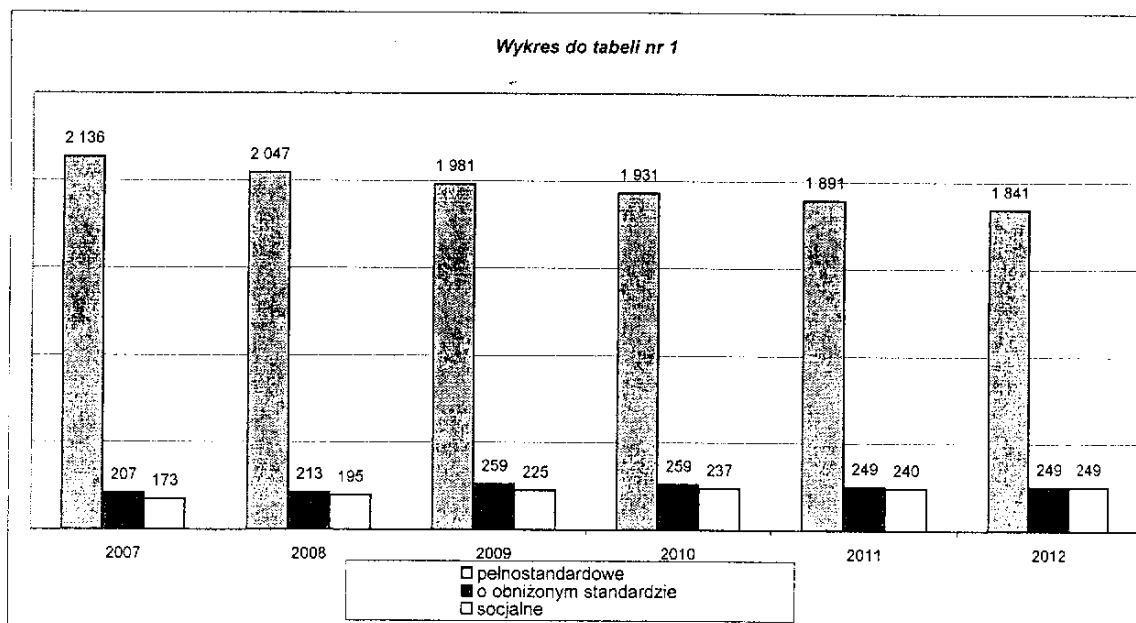


TABELA nr 2

**PLAN INWESTYCJI ZMIERZAJĄCYCH DO POWIEKSZENIA MIESZKANIOWEGO
ZASOBU MIASTA
LICZBA NOWYCH LOKALI SOCJALNYCH W KOLEJNYCH LATACH**

Lata	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Liczba lokali szt	0	30	0	0	0	0
powierzchnia m ²	0	946	0	0	0	0
koszt w zł	0	685000	0	0	0	0

Tabela Nr 3

AKTUALNY STAN TECHNICZNY MIESZKANIOWEGO ZASOBU - według stanu na 31.12.2006r

I. Wiek budynków

łącznie budynki wspólnot z udziałem gminy + budynki 100% gminy

Lp.	Lata budowy	LICZBA	Udział procentowy w całości
1	Wybudowane przed 1918		
2	Wybudowane w latach 1918-1944		
3	Wybudowane w latach 1945-1970		
4	Wybudowane w latach 1971-1978		
5	Wybudowane w latach 1979-1988		
6	Wybudowane w latach 1989-2002		
7	Wybudowane po 2002		
	Razem	575	

II. Wyposażenie techniczne lokali mieszkalnych

łącznie lokale gminne 2343

Lp.	Nazwa urządzenia technicznego	LICZBA	Udział procentowy w całości
1	ogrzewanie		
	a) centralne ogrzewanie		
	b) ogrzewanie etazowe (elektr.)		
	c) ogrzewanie piecowe		
2	instalacja elektryczna		
3	instalacja wodno-kanalizacyjna		
4	instalacja gazowa		
5	centralnie dostarczana ciepła woda użytkowa		
6	lokale z łazienką i wc		
7	lokale z wc		
8	lokale bez urządzeń		
	Razem	2343	

III. Stan techniczny lokali mieszkalnych

Lp.	Stan techniczny	Opis	LICZBA	Udział procentowy w całości
1	Bardzo dobry	Lokale wyposażone we wszystkie media w budynkach nowych (do 20 lat) lub po remontach kapitalnych	901	38,00%
2	Dobry	Lokale wyposażone we wszystkie media w budynkach wymagających jedynie drobnych napraw	550	24,00%
3	Średni	Lokale wyposażone we wszystkie media w budynkach wymagających napraw (remontów) poszczególnych elementów w okresie najbliższych 10-ciu lat	713	30,00%
4	Zły	Lokale bez łazienek i wc usytuowane w budynkach wymagających gruntownych remontów i modernizacji	179	8,00%
	Razem		2343	100%

Wykres do tabeli nr 3

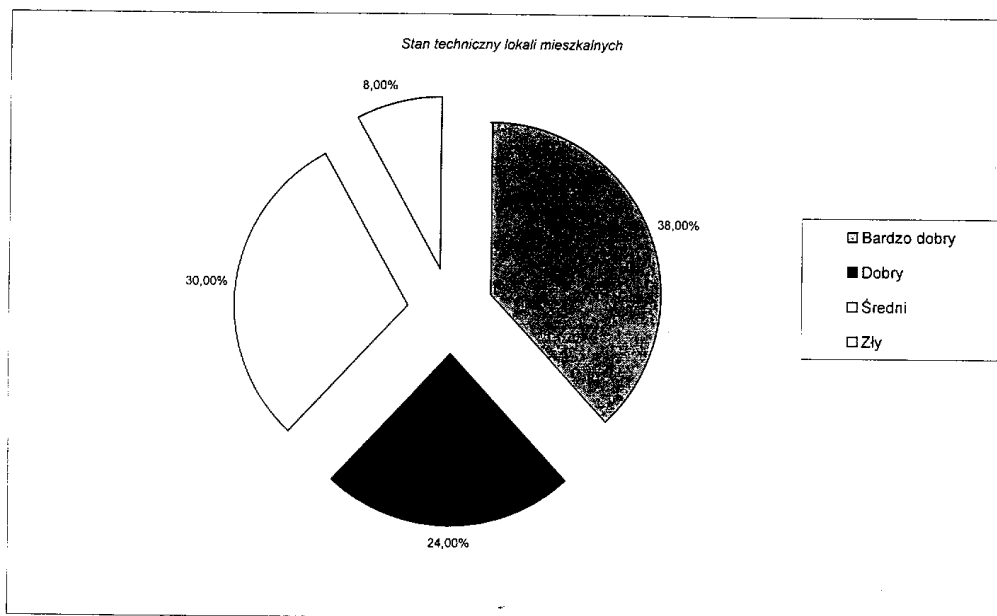


TABELA nr 4

ANALIZA POTRZEB INWESTYCYJNYCH I REMONTOWYCH

Lata	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
BUDYNKI STANOWIĄCE WSPÓŁWŁASNOŚĆ GMINY MIEJSKIEJ w zł							
Remonty	879 520,00	626 800,00	749 000,00	968 900,00	995 000,00	1 030 000,00	1 100 000,00
Termorenowacja	2 255,00	9 000,00	112 000,00	115 000,00	118 000,00	121 000,00	174 000,00
RZECZOWE WYKONANIE REMONTÓW /ilość budynków/							
Dachy	146	122	50	40	30	20	30
Instalacje : (co-wod-kan-gaz-elekt)	70	87	60	40	50	30	20
Dzwigi osobowe		2	2	2	2	2	2
Termorenowacja	1	2	3	2	3	3	3
Ogólnobudowlane, w tym : malowanie klatek schod.	100	110	80	70	60	10	20
BUDYNKI STANOWIĄCE 100% WŁASNOŚĆ GMINY MIEJSKIEJ w zł							
Remonty	219 633,00	246 000,00	350 000,00	510 000,00	612 400,00	620 000,00	640 000,00
Termorenowacja		5 000,00	110 000,00	115 000,00	120 000,00	125 000,00	180 000,00
RZECZOWE WYKONANIE REMONTÓW /ilość budynków/							
Dachy	27	15	20	18	17	20	10
Instalacje : (co-wod-kan-gaz-elekt)	30	35	20	15	20	10	10
Termorenowacja		1	2	3	3	3	4
Ogólnobudowlane, w tym : malowanie klatek schod.	50	45	30	20	15	10	10
LOKALI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY MIEJSKIEJ w zł							
OGÓŁEM w tym :	521 066,00	463 200,00	400 000,00	410 000,00	410 000,00	411 000,00	400 000,00
Stalarka okienna i drzwiowa	49 013,00	20 000,00	220 578,72	214 694,46	197 633,36	187 160,03	174 592,03
posadzki i podłogi	38 000,00	60 600,00	45 980,00	50 578,00	55 635,80	61 199,38	67 319,32
pustostany	146 216,00	100 000,00	120 000,00	120 000,00	130 000,00	130 000,00	120 000,00
inne	287 837,00	282 600,00	13 441,28	24 727,54	26 730,84	32 640,59	38 088,65

TABELA nr 5

KOSZTY - WYDATKI

STAWKA - zł/m²/m-c
STAWKA - zł/m²/rok

stan wyjściowy

Lata	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
koszty bieżącej eksploatacji	2,00	2,00	2,03	2,06	2,08	2,11	2,14
	24,00	24,00	24,36	24,72	24,96	25,32	25,68
w tym:							
koszty zarządu nieruchomością wspólną	1,50	1,50	1,52	1,54	1,55	1,57	1,59
	18,00	18,00	18,24	18,48	18,60	18,84	19,08
koszty wynajmującego	0,50	0,50	0,51	0,52	0,53	0,54	0,55
	6,00	6,00	6,12	6,24	6,36	6,48	6,60

w zł

Lata	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
koszty remontów	1 622 474,00	1 350 000,00	1 721 000,00	2 118 900,00	2 255 400,00	2 307 000,00	2 494 000,00
w tym:							
części wspólnej	879 520,00	626 800,00	749 000,00	968 900,00	995 000,00	1 030 000,00	1 100 000,00
budynków gminy	219 633,00	246 000,00	350 000,00	510 000,00	612 400,00	620 000,00	640 000,00
lokali gminy	521 066,00	463 200,00	400 000,00	410 000,00	410 000,00	411 000,00	400 000,00
termorenowacja	2 255,00	14 000,00	222 000,00	230 000,00	238 000,00	246 000,00	354 000,00
Inwestycje w zi			700 000,00				

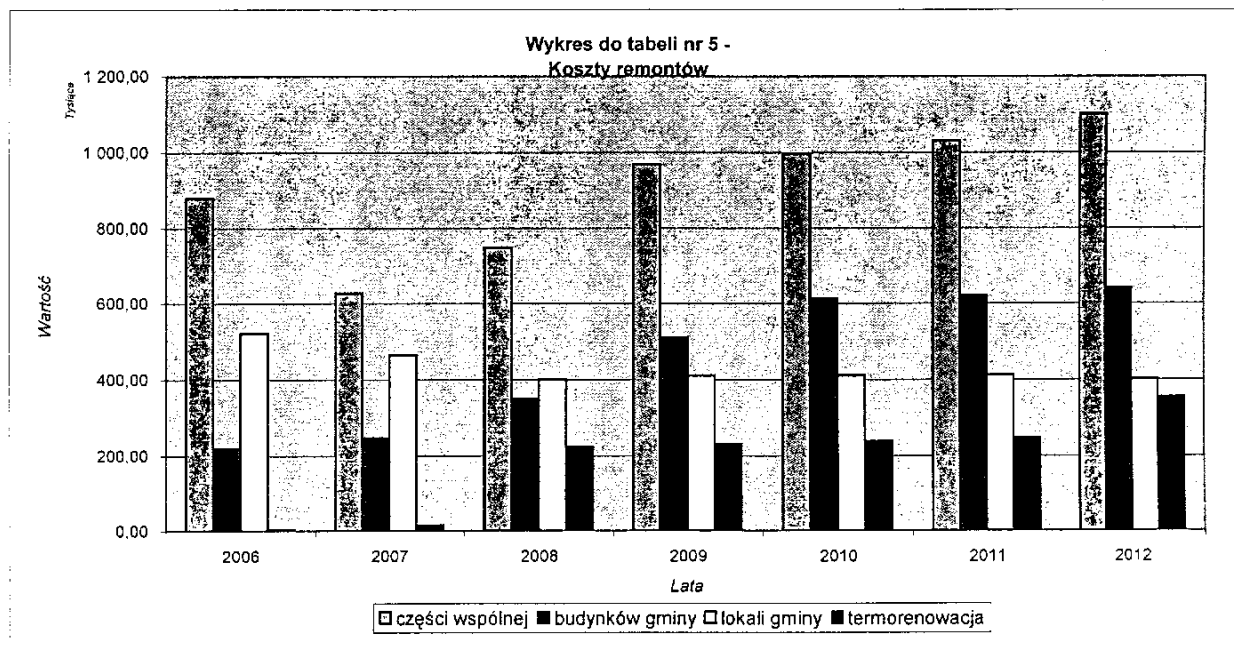


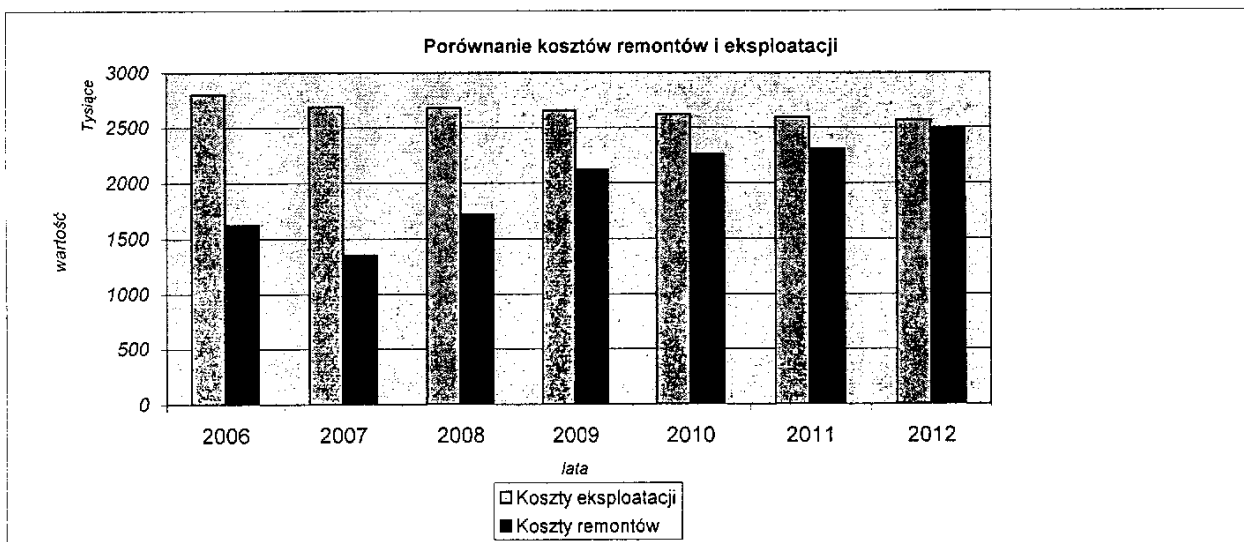
Tabela nr 6

Zestawienie przychodów z najmu lokali mieszkalnych i kosztów utrzymania i remontów lokali mieszkalnych w kolejnych latach

Przychód	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Powierzchnia lokali mieszkalnych ogółem w m ²	116 665,00	111 863,00	109 860,00	107 310,00	104 860,00	102 410,00	99 960,00
Powierzchnia lokali mieszkalnych czynszowanych w m ²	110 130,00	104 530,00	101 694,00	98 700,00	95 769,00	93 197,00	90 747,00
Stawka czynszu zł/m ² (średnia)	2,77	2,77	3,13	3,36	3,65	3,86	4,20
Przychód roczny	3 660 721,20	3 474 577,20	3 819 626,64	3 979 584,00	4 194 682,20	4 316 885,04	4 573 648,80
Powierzchnia lokali mieszkalnych socjalnych w m ²	6 535,00	7 333,00	8 166,00	8 610,00	9 091,00	9 213,00	9 213,00
Stawka czynszu zł/m ² /m-c	0,58	0,58	0,65	0,72	0,84	0,91	1,00
Przychód roczny	3 790,30	4 253,14	5 307,90	6 199,20	7 636,44	8 383,83	9 213,00
RAZEM PRZYCHÓD	3 664 511,50	3 478 830,34	3 824 934,54	3 985 783,20	4 202 318,64	4 325 268,87	4 582 861,80

Koszty	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Stawka kosztów eksploatacji zł/m ² /m-c	2,00	2,00	2,03	2,06	2,08	2,11	2,14
Koszty eksploatacji	2 799 960,00	2 684 712,00	2 676 189,60	2 652 703,20	2 617 305,60	2 593 021,20	2 566 972,80
Dochód	864 551,50	794 118,34	1 148 744,94	1 333 080,00	1 585 013,04	1 732 247,67	2 015 889,00
Koszty remontów	1 622 474,00	1 350 000,00	1 721 000,00	2 118 900,00	2 255 400,00	2 307 000,00	2 494 000,00
Dotacja	757 922,50	555 881,66	572 255,06	785 820,00	670 386,96	574 752,33	478 111,00
Inwestycje			700 000,00				

Wykres do tabeli nr 6



**WYKAZ BUDYNKÓW W KTÓRYCH LOKALE MIESZKALNE
NIE PODLEGAJĄ SPRZEDAŻY**

Lp	Adres budynku
1.	Braci Gierymskich 2a
2.	Czeska 34
3.	Kowalska 12
4.	Kościuszki 11a
5.	Matejki 1a
6.	Pl. Kościelny 6
7.	Półwiejska 14
8.	Półwiejska 19
9.	Półwiejska 27
10.	Skośna 17
11.	Wodna 3
12.	Z. Stryjeńskiej 15
13.	Zawiszy Czarnego 8
14.	Łukasińskiego 11
15.	Łukasińskiego 71
16.	Bohaterów Getta 12a
17.	Bohaterów Getta 24
18.	Harcerzy 6
19.	Hołdu Pruskiego 8
20.	Korczaka 22
21.	Korytowska 18-18a
22.	Korytowska 22-22a
23.	Korytowska 24-24a
24.	Korytowska 26-26a
25.	Korytowska 28-28a
26.	Partyzantów 34
27.	Partyzantów 34-I
28.	Partyzantów 36
29.	Partyzantów 36-I
30.	Partyzantów 37
31.	Partyzantów 37-I
32.	Partyzantów 37A
33.	Partyzantów 33A-I
34.	Partyzantów 38
35.	Partyzantów 38-I
36.	Targowa 1
37.	Targowa 3
38.	Targowa 5
39.	Zajęcza 19
40.	Korczaka 5
41.	Łużycka 2
42.	Reymonta 2
43.	Rzepichy 10
44.	Śląska 36
45.	Śląska 37

Lp	Adres budynku
46.	Warty 6
47.	Wiejska 3
48.	Wiejska 4
49.	Wiejska 5
50.	Wiejska 6
51.	Wiejska 7
52.	Wiejska 9
53.	Wiejska 10
54.	Wyspiańskiego 24
55.	Zamiejska 21
56.	im. Warszawy Centrum 1
57.	im. Warszawy Centrum 2
58.	im. Warszawy Centrum 3
59.	im. Warszawy Centrum 4
60.	im. Warszawy Centrum 5
61.	im. Warszawy Centrum 6
62.	im. Warszawy Centrum 7
63.	im. Warszawy Centrum 8
64.	im. Warszawy Centrum 9
65.	im. Warszawy Centrum 10
66.	im. Warszawy Centrum 11
67.	im. Warszawy Centrum 12
68.	im. Warszawy Centrum 13
69.	im. Warszawy Centrum 14
70.	im. Warszawy Centrum 15
71.	im. Warszawy Centrum 16
72.	im. Warszawy Centrum 17
73.	im. Warszawy Centrum 18
74.	im. Warszawy Centrum 19
75.	im. Warszawy Centrum 20
76.	im. Warszawy Centrum 21
77.	im. Warszawy Centrum 22
78.	im. Warszawy Centrum 23
79.	im. Warszawy Centrum 24
80.	im. Warszawy Centrum 25
81.	Grunwaldzka 18
82.	Grunwaldzka 19
83.	Korfantego 11
84.	Rodzinna 114

**WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM
GMINY MIEJSKIEJ KŁODZKO**

w latach 2008–2012 (CZĘŚĆ OPISOWA)

Uwagi wstępne- wprowadzenie do uchwały

Kłodzko w liczbach

Kłodzko miasto powiatowe w województwie dolnośląskim w Kotlinie Kłodzkiej nad Nysą Kłodzką i jej dopływami na wysokości 280-300m.

Jest ośrodkiem przemysłowo-turystycznym i usługowym ziemi kłodzkiej, ma bogato rozwinięty przemysł spożywczy, elektrotechniczny, lekki, drzewny, ponadto fabrykę domów, cegielnię, zakłady graficzne, chemii gospodarczej.

Kłodzko jest węzłem kolejowym i drogowym z dobrze rozwiniętą turystyką, bazą noclegową i gastronomiczną.

Jedna z najstarszych miejscowości na Dolnym Śląsku. Prawa miejskie miasto uzyskało ok.1275 roku. Od XIV w. jest ośrodkiem rzemiosła i handlu. Rozkwit Kłodzka nastąpił w XVI wieku, wtedy pojawiły się wodociągi i wieża ciśnień.

Miasto mnóstwa zabytków z licznymi kamienicami i najokazalszym zabytkiem Twierdzą Kłodzką. Miasto interesujące dla turystów, do pobytu w nim zachęcają cenne zabytki, pomniki architektury oraz piękno dzielnicy staromiejskie.

Położenie Kłodzka na strategicznym szlaku z Czech do Polski było w kolejnych wiekach przyczyną niszczenia miasta w czasie licznych wojen i sporów polsko-czeskich.

W Kłodzku krzyżują się wpływy aż trzech kultur: polskiej, czeskiej i niemieckiej.

Kłodzko posiada sprzyjające warunki rozwoju społecznego i gospodarczego.

Warunki te tworzą m.in. walory położenia- znajduje się na międzynarodowych szlakach do wielkich stolic europejskich, oraz w sąsiedztwie znanych uzdrowisk i licznych terenów wycieczkowych.

Miasto Kłodzko obejmuje obszar o pow.25 km².

Według stanu na 31 grudnia 2006 roku Kłodzko liczy ogółem 28.360 mieszkańców z czego kobiet 15.081 i mężczyzn 13.279.

Na koniec 2006 roku liczba osób pracujących w Kłodzku wynosiła 9.174 osób z czego 4.450 to kobiety a 4.724 mężczyźni.

Według stanu na 31 grudnia 2006 roku w zarejestrowanych było 5322 podmiotów gospodarczych z czego 372 podmioty działające w sektorze publicznym i 4950 w sektorze prywatnym.

Liczba bezrobotnych w Kłodzku wg stanu na 31 grudnia 2006 roku wynosiła 2513 osób z czego 1295 to kobiety. Stopa bezrobocia w tym samym czasie w powiecie Kłodzkim to 27,7%, w województwie dolnośląskim 16,8% a w kraju 14,9%.

Zasoby mieszkaniowe wg stanu na 31.12.2006r. przedstawiały się następująco: ogółem w mieście było 10.874 mieszkania z 36.852 izbami o powierzchni użytkowej 665,8 tys.m2 z czego własność gminy stanowiły 2566 mieszkania z 6863 izbami o powierzchni 126,0 tys.m2

Przeważająca liczba mieszkań to mieszkania prywatne i spółdzielcze.

Rozpoczęcie prac nad przygotowaniem wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Kłodzko poprzedziła analiza możliwości zaspokajania potrzeb mieszkaniowych przez gminę oraz dyskusja nad sposobem realizacji tego zadania.

Dyskusja ta umożliwiła opracowanie w roku bieżącym dokumentu strategicznego dla Gminy jakim jest Strategia Mieszkalnictwa dla Miasta Kłodzka na lata 2007-2012. Dokument ten integruje i porządkuje kierunki wytyczone przez mieszkańców miasta w jego różnych obszarach natomiast program wieloletni gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy odnosi się tylko do lokali stanowiących własność gminy.

Zapisy Konstytucyjne zobowiązują władze publiczne do prowadzenia polityki sprzyjającej zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych obywateli, przeciwdziałania bezdomności, wspierania rozwoju budownictwa socjalnego oraz popierania działań obywateli zmierzających do uzyskania własnego mieszkania.

Konstytucja RP (art. 75) oraz ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego nakłada na gminy obowiązek tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych

wspólnoty samorządowej (art. 4 ustawy o ochronie praw lokatorów , mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005r. nr 31 poz.266). Z powyższych założeń wynikają liczne uregulowania oraz rozstrzygnięcia ustawodawcze, zobowiązujące samorządy do podejmowania różnych działań.

Realizacja tego zadania i warunki stworzone przez władzę gminy powinny umożliwić mieszkańcom swobodne pozyskiwanie mieszkań o standardzie zapewniającym właściwy poziom warunków życiowych oraz kosztach nabycia i eksploatacji odpowiadających ich możliwościom finansowym.

Działania gminy winny być zatem skierowane tak do gospodarstw domowych posiadających tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (najemcy, właściciele), jak i do osób, rodzin nie posiadających mieszkania (mieszkających „kątem” przy rodzinie lub podnajmujących pokoje w różnych zasobach).

Działania te obejmować winny bardzo zróżnicowane pod względem dochodowym grupy ludności (od budujących luksusowe rezydencje po bezrobotnych).

Przykładowo, działania te można pogrupować w sposób następujący:

■ Udostępnianie terenów budowlanych poprzez:

- odpowiednie zapisy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, preferujące budownictwo mieszkaniowe,
- rozwój sieci uzbrojenia miejskiego i infrastruktury komunikacyjnej,
- finansowanie lub współfinansowanie z dotacji Unii Europejskiej oraz ze środków budżetowych budowy infrastruktury technicznej, towarzyszącej nowym inwestycjom mieszkaniowym oraz rozwoju i uzupełnienia infrastruktury istniejącej zabudowy mieszkaniowej (przykładem takich działań są programy Lokalnych Inicjatyw Inwestycyjnych realizowane w różnych miastach).
- sprzedaż lub oddanie w wieczyste użytkowanie gminnych terenów budowlanych w drodze przetargów, również ograniczonych.

- pozyskiwanie prywatnych inwestorów do budowy obiektów kubaturowych w tym wielorodzinnych budynków mieszkalnych również w ramach ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym.
- pozyskiwanie lokali mieszkalnych poprzez ich zakup od różnych podmiotów dysponujących mieszkaniami, w tym od właścicieli lokali na rynku wtórnym lub od spółdzielni mieszkaniowych .
- Działania organizacyjne, polegające na:
 - uproszczeniu procedur wydawania decyzji ustalających warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, oraz decyzji o pozwoleniu na budowę dla inwestycji mieszkaniowych,
 - występowaniu do wojewody z wnioskami o komunalizację terenów budowlanych na terenie gminy, będących własnością Skarbu Państwa,
 - prowadzeniu procedur zmierzających do wykupu i scalania gruntów budowlanych.
- Tworzenie własnego stałego zasobu mieszkaniowego – dla realizacji ustawowych obowiązków gminy w zakresie dostarczania lokali socjalnych i zamiennych, jak i udzielanie pomocy mieszkaniowej gospodarstwom domowym o niskich dochodach, uprawnionym do takiej pomocy, wg zasad określonych w odrębnej uchwale Rady Miasta.
- Utrzymywanie mieszkaniowego zasobu gminy na zadawalającym poziomie technicznym, funkcjonalnym i estetycznym pomimo niewystarczających środków, pochodzących głównie z czynszów; pośrednio jest to element wspomagania części mieszkańców miasta (niekoniecznie najbiedniejszych) ze środków finansowych gminy.

■ Wspomaganie utrzymania zasobów stanowiących współwłasność miasta poprzez:

- finansowanie z budżetu miasta remontów budynków wspólnot mieszkaniowych (dążenie do zminimalizowania skutków nieprzemyślanej prywatyzacji mieszkaniowego zasobu gminy),
- wypłacanie dodatków mieszkaniowych,

Proces udostępniania terenów budowlanych w mieście, jak i działania organizacyjne, powinny być skierowane do wszystkich inwestorów realizujących budownictwo mieszkaniowe. Efektem takich działań będzie zwiększenie podaży mieszkań, jak również pewne obniżenie kosztów budowy. Jest to więc pomoc udzielana tym osobom, które chcą w gminie mieszkanie kupić lub wynająć. Obejmuje ona nie tylko członków wspólnoty samorządowej, ale również potencjalnych kandydatów na mieszkańców i nie zależy od zamożności adresatów pomocy.

Taki sposób wydawania środków publicznych jest zgodny z szeroko pojętym interesem gminy, bo tworzy nowe miejsca pracy i to nie tylko w budownictwie. Nie podnosi natomiast jej zamożności, gdyż podatki od nieruchomości bez względu na ich wartość, są wciąż niskie, a napływ nowych mieszkańców, nawet o wysokich dochodach, przynosi także obciążenia dla gospodarki komunalnej (np. poprzez wzrost liczby samochodów) nie równoważąc ich przez wpływy z podatków od osób fizycznych.

Proces wspomagania mieszkańców poprzez dofinansowanie ponoszonych przez nich wydatków mieszkaniowych skierowany jest z kolei do osób ubogich, o ściśle określonych dochodach, ale o już zaspokojonych potrzebach mieszkaniowych. Nie tworzy on nowych mieszkań, jedynie zapobiega ich utracie na skutek groźby eksmisji.

Natomiast dla rodzin i osób o niezaspokojonych potrzebach mieszkaniowych i niskich dochodach najistotniejszy jest kształtowany przez gminę proces tworzenia lub współtworzenia zasobów mieszkaniowych, które następnie będą udostępniane wyżej wspomnianym.

Przy ogromnym deficycie lokali mieszkalnych oraz spodziewanym wzroście potrzeb na lokale socjalne i zamienne, a także związanym z tym wzrostem roszczeń odszkodowawczych z tytułu niedostarczenia lokali socjalnych na podstawie wyroków sądowych orzekających eksmisję, gmina zmuszona jest do intensyfikacji swoich działań w zakresie pozyskiwania lokali mieszkalnych.

Przedstawione powyżej różne sposoby realizacji zadania własnego gminy, jakim jest tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych gminy, powinny wynikać ze strategii gminy i być rozpisane w postaci programów średniookresowych. Są to programy stanowiące ostatni etap realizacji ustaleń przyjętej przez gminę strategii, a tym samym podstawę do opracowania kolejnych, rocznych planów realizacyjnych oraz planowania wydatków budżetowych gminy.

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy jest w zasadzie takim właśnie średniookresowym programem lokalnej strategii mieszkaniowej.

Obowiązki władz samorządowych w dziedzinie mieszkalnictwa sprecyzowane zostały w ustawach:

Przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym stanowią iż : zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy.

W szczególności zadania własne obejmujące sprawy:

1. ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
2. pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
3. komunalnego budownictwa mieszkaniowego”.

„W Art. 4. ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego z dnia 21 czerwca 2001 roku ponownie zapisano:

„Tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej jest zadaniem własnym gminy”.

Celem realizacji zadań w tym zakresie, opracowany został niniejszy wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kłodzko jako 5-cio letni program.

Program powstał w wyniku współpracy Urzędu Miasta i Zakładu Administracji Mieszkaniami Gminnymi - spółka z o.o.

Mieszkaniowy zasób gminy

Gmina wykonuje swoje zadania w zakresie tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wykorzystując mieszkaniowy zasób gminy lub w inny sposób np.: poprzez tworzenie warunków dla inwestycji mieszkaniowych, współpracę z gminami ościennymi.

Ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego nałożyła na gminy obowiązek uchwalenia wieloletnich programów gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na co najmniej pięć kolejnych lat.

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskie Kłodzko zawiera prognozy działań Gminy w latach 2008-2012 zmierzające do pozyskiwania lokali mieszkalnych do mieszkaniowego zasobu oraz działań nakierowanych na poprawę stanu technicznego i standardu zasobu mieszkaniowego.

Stosownie do przepisu art.20 ust.1 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego mieszkaniowy zasób

Gminy stanowią lokale stanowiące własność gminy albo komunalnych osób prawnych lub spółek prawa handlowego utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego.

Mieszkaniowy zasób Gminy Miejskiej Kłodzko tworzą lokale mieszkalne położone w budynkach stanowiących własność i współwłasność gminy.

Tabela nr 1. Budynki i lokale mieszkalne stanowiące 100% własności Gminy Miejskiej Kłodzko

Ilość budynków	96
Ilość lokali mieszkalnych	596
Powierzchnia w m2	25.350

Tabela nr 2. Lokale mieszkalne gminy w budynkach stanowiących przedmiot współwłasności

Wyszczególnienie	Gminy Miejskiej Kłodzko i Wspólnot Mieszkaniowych
Ilość budynków	479
Ilość lokali mieszkalnych	1747
Powierzchnia w m2	91.315

Łącznie mieszkaniowy zasób gminy (stan na 31.12.2006r.) to 2343 lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej 116.665m²

Środki finansowe na utrzymanie mieszkaniowego zasobu Gminy to przychody z czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe oraz dodatkowe środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy przeznaczane na remonty i poprawę stanu technicznego zasobu.

Ogólny stan techniczny mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kłodzko winien ulegać systematycznej poprawie w miarę dostosowywania stawek czynszu do poziomu odzwierciedlającego rzeczywiste nakłady na utrzymanie budynków.

Zaległości remontowe winny być realizowane poprzez działania zarządzającego zasobem i jego zaangażowanie w zakresie bieżących remontów zasobu. Mając na uwadze bezpieczeństwo użytkowników lokali mieszkalnych zarządzający zasobem powinien kierować się priorytetami wynikającymi z okresowych przeglądów technicznych, ekspertyz oraz protokołów pokontrolnych i nakazów instytucji zewnętrznych.

Celem polityki remontowej winno być określenie priorytetowych kierunków w dziedzinie remontów mieszkaniowego zasobu Gminy, a także stworzenie podstaw działalności dla podmiotów odpowiedzialnych za stan techniczny zasobu oraz poziom świadczonych usług w zakresie mieszkalnictwa, pozwalających na optymalizację wydatkowania ograniczonych środków finansowych.

Potrzeby remontowe określone na podstawie stanu technicznego budynków realizowane będą w ramach środków przeznaczonych na utrzymanie mieszkaniowego zasobu w kolejnych latach.

Założenie standardów jakim powinien odpowiadać mieszkaniowy zasób Gminy Miejskiej Kłodzko.

Okresowe przeglądy w zakresie wymaganym przez prawo budowlane i inne przepisy dotyczące bezpieczeństwa użytkowania lokali, dokonywane przez administratorów zasobu nie są wystarczające do określenia aktualnego standardu budynku mieszkalnego, gdyż polegają one na ocenie tylko niektórych elementów budynku. Prawidłowe zbilansowanie potrzeb remontowo-modernizacyjnych wymaga ustawienia standardów docelowych, które będzie można osiągnąć na przestrzeni lat.

Pożądany standard budynków i lokali mieszkalnych z zastrzeżeniem, iż w niektórych punktach odnosi się on do budynków wyposażonych w wymieniowe

instalacje i dotyczy sytuacji przewidzianych w odrębnych przepisach prawa a w przeważającej części uzależniony jest od posiadanych przez gminę środków finansowych , powinien przedstawiać się następująco:

Zakładany standard budynku:

1. Instalacja gazowa o potwierdzonej szczelności , badania kontrolne co rok.
2. Sprawna instalacja odgromowa, badania kontrolne co 5 lata.
3. Elementy konstrukcji budynku bez zagrożeń, badania kontrolne co 5 lat.
4. Elewacja bez ubytków tynków i okładzin, odnawiana nie rzadziej niż co 10 lat.
5. Sprawna instalacja elektryczna przystosowana do aktualnych zwiększonych obciążeń sprzętem gospodarstwa domowego, badania kontrolne co 5 lat.
6. Sprawne przewody dymowe, spalinowe i wentylacje, badania kontrolne co rok.
7. Malowanie klatki schodowej wraz z oknami i drzwiami nie rzadziej niż co 7 lat.
8. Kompletne i zakonserwowane obróbki blacharskie i elementy odwodnienia dachów.
9. Sprawne zamki i domofony w wejściu głównym.

Zakładany standard lokalu mieszkalnego:

1. Sprawne i odpowiednie do kubatury lokalu źródła ciepła
2. Sprawna wentylacja w kuchni i łazience.
3. Sprawna stolarka okienna i drzwiowa.
4. Sprawne instalacje gazowe i elektryczne.
5. Wyposażenie lokalu w pomieszczenia sanitarne (w.c. łazienka).

Osiągnięcie wyżej określonych standardów zarówno w zakresie stanu technicznego budynków jak i lokali wymaga wydatkowania przez władze gmin określonych środków finansowych co obecnie z uwagi na sytuację polskich gmin jest niemożliwe aczkolwiek nie nierealne przy założeniu pozyskania dodatkowych zewnętrznych źródeł finansowania i dobrze prowadzonej polityce remontowej.

Jednocześnie nie bez znaczenia na podejmowane w tym zakresie decyzje ma fakt, iż tak wysokie wymagania dotyczą budynków nowych. Żaden przepis prawa nie nakłada wyposażenie budynku w instalacje, których nie posiada gdyż często jest to niemożliwe z uwagi na warunki techniczne.

Lokale mieszkalne w zasobie Gminy Miejskiej Kłodzko wynajmowane są na czas nie oznaczony i na czas oznaczony.

Gmina w miarę posiadanych środków finansowych powinna stwarzać warunki dla realizacji nowych inwestycji mieszkaniowych w celu pozyskiwania lokali mieszkalnych.

Od 10 lipca 2001 roku tj. po wejściu w życie ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U Nr 31, poz.266 z 2005r.) w sytuacji gdy Gmina Miejska Kłodzko posiada niewystarczający w stosunku do potrzeb zasób lokali socjalnych, koniecznym jest założenie w planach inwestycyjnych budowy lub adaptacji budynków mieszkalnych z lokalami przeznaczonymi na lokale socjalne.

Potrzeba taka wynika z obowiązku zapewnienia przez gminę lokali socjalnych osobom wobec których sąd orzekł ekscusję z jednoczesnym przyznaniem prawa do otrzymania lokalu socjalnego – art. 14 w/cytowanej ustawy.

Krąg osób uprawnionych do otrzymania lokalu socjalnego ustawodawca określił w art. 14 ust. 4 ustawy o ochronie...

Osobami tymi są:

- kobiety w ciąży,
 - małoletni, niepełnosprawni w rozumieniu przepisów z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) lub ubezwłasnowolnieni oraz sprawujący nad taką osobą opiekę i wspólnie z nią zamieszkałą,
-

- obłożnie chorzy,
- emeryci renciści spełniający kryteria do otrzymania świadczenia z pomocy społecznej,
- osoby posiadające status bezrobotnego,
- osoby spełniające przesłanki określone przez radę gminy w drodze uchwały – chyba, że osoby te mogą zamieszkać w innym lokalu niż dotychczas używany.

W przypadku nie wywiązywania się przez gminę z obowiązków zapewnienia lokali socjalnych nałożonych przez ustawodawcę, gmina narażona zostanie na roszczenia odszkodowawcze ustalane w oparciu o art.417 w związku z art.36 § 2 kodeksu cywilnego.

Takie uregulowania prawne powodują, iż gminy odpowiadają obecnie za straty, które właściciel lokalu poniósł oraz korzyści jakie mógłby osiągnąć, gdyby gmina dostarczyła lokatorowi lokal socjalny. W efekcie im później gmina dostarczy osobie eksmitowanej lokal, tym większe koszty będzie musiała w związku z tym ponieść.

Na podstawie zgromadzonych dotychczas dokumentów można przewidzieć, że w niedługim czasie z roszczeniem odszkodowawczym przeciwko gminie mogą wystąpić właściciele, wobec których gmina nie wywiązała się z obowiązku zrealizowania orzeczeń eksmisyjnych poprzez dostarczenie uprawnionym lokalu socjalnego.

W Gminie Miejskiej Kłodzko skala tego zjawiska jest stosunkowo duża i dotyczy na dziś 228 wyroków eksmisyjnych, należy się jednakże spodziewać wzrostu liczby wyroków a co za tym idzie konieczności zabezpieczenia określonych środków budżetowych.

Ponieważ 216 wyroków z ogólnej ich liczby stanowią wyroki orzeczone z lokali komunalnych z oczywistych względów nie występuje tu „groźba” wypłaty odszkodowań.

Tabela nr 3. Prognoza dotycząca wielkości mieszkaniowego zasobu Gminy
Miejskiej Kłodzko w latach 2007-2012

Wyszczególnienie	Stan wyjściowy	Lata					
		2007	2008	2009	2010	2011	2012
Liczba lokali w mieszkaniowym zasobie Gminy Miejskiej Kłodzko	2343	2260	2240	2190	2140	2090	2040
W tym lokale socjalne	173	195	225	237	240	249	249

Powyższa tabela przedstawia wielkość zasobu mieszkaniowego uwzględniając pozyskiwanie nowych lokali mieszkalnych z uwzględnieniem dalszej prywatyzacji zasobu.

W polityce gospodarowania swoim zasobem mieszkaniowym gmina musi również uwzględnić konieczność wykorzystania jego części na lokale zamienne a także zaspokajać potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych mających nie zaspokojone potrzeby mieszkaniowe osiągających dochody na poziomie uniemożliwiającym rozwiązanie problemu mieszkaniowego we własnym zakresie.

Obowiązek dostarczenia lokali zamiennych jednoznacznie wynika z zapisów ustawowych.

Największe jednak oczekiwania społeczne w przedmiocie pomocy Gminy w rozwiązywaniu problemów mieszkaniowych dotyczą rodzin nie posiadających własnego mieszkania i osiągających tak niskie dochody, że uzyskanie mieszkania bez pomocy Gminy jest dla nich niemożliwe. Aktualnie pomocy Gminy z tych powodów oczekuje 110 wnioskodawców zakwalifikowanych do przydziału lokalu, należy jednakże spodziewać się, iż grupa tych osób będzie wzrastać

systematycznie, gdyż dodatkowo liczba złożonych w gminie wniosków o przydział lokalu oczekujących na rozpatrzenie wynosi 74 wnioski. Ponadto nie można zapominać o liczbie osób nie umieszczonych na liście, które deklarują wykonanie remontu lokalu we własnym zakresie i oczekują na stosowną propozycję gminy w liczbie 417 wniosków.

Dodatkową grupą osób mogącą się pojawić - a oczekującą pomocy gminy poprzez uzyskanie lokalu zamiennego do którego prawo nabyły lub nabędą w oparciu o odrębne przepisy, będą osoby spełniające warunki ustawowe, które również winni być brani pod uwagę przy określaniu zapotrzebowania gminy na lokale mieszkalne.

Wobec ustawowo nałożonych na gminę obowiązków zabezpieczenia lokali socjalnych, lokali zamiennych oraz w celu sprostania przynajmniej w dostatecznym stopniu oczekiwaniom społecznym w zakresie uzyskania własnego mieszkania, gmina musi przewidzieć powiększenie własnego zasobu mieszkaniowego.

W przypadku gdy gmina decyduje się na realizację budownictwa mieszkaniowego musi uwzględniać normy obowiązujące i przyjęte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. nr 75 poz.690).

Zgodnie bowiem z tymi rozwiązaniami prawnymi, mieszkanie w budynku wielorodzinnym powinno spełniać wymagania dotyczące pomieszczenia przeznaczonego na pobyt ludzi, niezależnie czy będzie przeznaczone na lokal socjalny czy też wynajmowane na czas nie oznaczony. Jedynym zatem dopuszczalnym kryterium zakwalifikowania lokalu jako lokalu socjalnego może być oferowana przez Gminę powierzchnia pokoi w stosunku do ilości osób w kierowanej do tego lokalu rodzinie.

Zasiedlanie budynków zarówno rodzinami uprawnionymi do lokali socjalnych jak również do lokali, których najem nawiązywany jest na czas nie oznaczony, ma społeczne uzasadnienie.

Doświadczenia bowiem wskazują, że uprawnionymi do lokali socjalnych są osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej, mające niski status socjalny.

Rozproszenie lokali socjalnych wśród innych lokali komunalnych zapewni najemcom tych lokali uczestniczenie w normalnym życiu społecznym oraz stworzy dla nich szanse życiowe na poprawę swojego statusu i umożliwi im integrację społeczną.

Tworzenie osiedli budownictwa socjalnego skutkuje protestami właścicieli lub mieszkańców sąsiednich nieruchomości, często uniemożliwiając albo często spowalniając procedury uzyskania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz pozwolenia na budowę.

Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych

Obowiązujące obecnie przepisy gminne umożliwiają najemcy lokalu nabycie na własność zajmowanego przez siebie lokalu po preferencyjnej cenie.

Budynek, z lokalami stanowiącymi przedmiot odrębnej własności tworzy wspólnotę mieszkaniową. Zasady zarządzenia budynkami wspólnot mieszkaniowych określają właściciele lokali.

Praktyka wskazała, że znaczne rozproszenie udziałów gminy we wspólnotach mieszkaniowych i innych współwłasnościach skutkuje zwiększeniem kosztów utrzymania mieszkaniowego zasobu.

Podejmowanie działań polegających na wyprowadzeniu własności gminy z budynków wspólnot mieszkaniowych pozwoli między innymi na zmniejszenie kosztów utrzymania mieszkaniowego zasobu gminy.

Polityka prywatyzacyjna gminy nie może jednak pozostawać w kolizji z nałożonymi przez ustawę obowiązkami w zakresie tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej. Realizacja tych celów jest możliwa przy utrzymywaniu zasobu mieszkaniowego gminy na poziomie ok. 20% wszystkich lokali mieszkalnych na terenie gminy.

Zasady polityki czynszowej.

Obowiązująca do czerwca 2001r. ustawa z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r., Nr. 31, poz. 266) nałożyła na gminy obowiązek ustalenia stawek czynszu regulowanego.

Na samorządy lokalne spadł główny ciężar odpowiedzialności za przygotowanie, realizację strategii i kierunku zmian oraz rozwiązań szczegółowych w zakresie gminnej polityki czynszowej.

Ustawa z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych dopuszczała znaczny wzrost stawek czynszu (do 3% wartości odtworzeniowej) i nie ograniczała podwyżek czynszu w skali roku.

Z uwagi na ograniczone możliwości najemców dochodzenie do 3% wartości odtworzeniowej, zostało rozłożone w czasie. Pomimo, że mocą dawnej ustawy o najmie gmina mogła znacznie podwyższyć stawki czynszu regulowanego, to wprowadzane przez gminę stawki były znacznie niższe niż dopuszczał ustawodawca.

Tabela nr 4. Zmiany średniej stawki czynszu w zasobach Gminy Miejskiej Kłodzko
w latach od 2002-2007

Rok	Stawka bazowa czynszu [zł/m ²]	% wartości wzrostu
2002	3,30	6,88%
2003	bez zmian	-
2004	bez zmian	-
2005	bez zmian	-
2006	bez zmian	-
2007	bez zmian	-

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego stanowiła, że do 2004 roku czynsz nie może przekroczyć 3% wartości odtworzeniowej. Równocześnie ustawa znacznie ograniczyła możliwość podwyższenia czynszu w poszczególnych latach. Dochodzenie zatem do pułapu 3% wartości odtworzeniowej na terenie niektórych gmin stało się w zasadzie nierealne.

Nawet orzeczenie Trybunału Konstytucyjnego z 2 października 2002 r- iż ust.3 art.9 nie jest zgodny z konstytucją w zakresie takim, iż ogranicza możliwości właścicieli do podnoszenia stawek czynszowych nie spowodowało znaczących ruchów w polityce czynszowej gmin.

Ustawa z dnia 17 grudnia 2004r. o zmianie ustawy o ochronie praw lokatorów.....
oraz ustawa z dnia 22 grudnia 2004r. o takim samym tytule wprowadziły nowe
zasady podwyżek czynszu.

Zasady te były następujące:

- podwyższanie czynszu, nie może być dokonane częściej niż co 6m-cy,
- jeśli poziom rocznego czynszu przekracza 3% wartości odtworzeniowej lokalu lub czynsz miałby ten poziom po podwyżce przekroczyć, to podwyżka nie może być większa niż 10% dotychczasowego czynszu.

Oznaczało to, że jedynie w przypadku, gdy czynsz przed podwyżką nie przekracza 3% wartości odtworzeniowej lokalu, to podwyżka czynszu w wyniku której nie zostanie przekroczony ten poziom mogła być wyższa niż 10% dotychczasowego czynszu.

W takich przypadkach obowiązywały inne okresy wypowiedzenia czynszu.

Obecnie z uwagi na orzeczenie Trybunału Konstytucyjnego z dnia 17 maja 2006r. sygn. akt. K33/05(Dz. U. z dnia 23 maja 2006r.nr 86 poz.602), który orzekł, że , **art.8a ust.5 ustawy**, w zakresie w jakim nie określa zasadności podwyżki wysokości czynszu albo innych opłat za używanie lokalu jest niezgodny z art.2 Konstytucji ;**art.8a ust.6 pkt.1 ustawy** jest niezgodny z art.2 Konstytucji; **art.8a ust.7 pkt.1 ustawy** w zakresie w jakim umożliwia podwyższanie czynszu albo innych opłat za używanie lokalu wynoszących 3% i więcej wartości odtworzeniowej lokalu z pominięciem przepisów art.8a ust.1-6 tej ustawy, jest niezgodny z art.64 ust.1 i 2 w związku z art.31 ust.3 oraz art.76 Konstytucji ;**art.8a ust.7 pk.2 ustawy** jest niezgodny z art.64 ust.1 i 2 w związku z art.31 ust.3 oraz art.76 Konstytucji ;**art.9 ust.1 ustawy** jest niezgodny z art.2 Konstytucji – dokonano zmian w obowiązujących przepisach. Ponadto Trybunał orzekł, że **art.8a ust.6 pkt.1** oraz **art.9 ust.1 ustawy**- tracą moc obowiązującą z dniem 31 grudnia 2006r.

Orzeczenia Trybunału Konstytucyjnego wymusiły wprowadzenie zmian do przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001r o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego-zmian tych dokonano 15 grudnia 2005r. a opublikowano je w Dz.U.249 z 2006r. poz.1833.

W związku z nowelizacją ustawy od 1 stycznia 2007r. do podwyżek czynszu obowiązują następujące zasady:

- podwyższanie czynszu nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy,
- podwyżka czynszu wymaga co najmniej trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia,
- podwyżka w wyniku której czynsz nie przekroczy 3% wartości odtworzeniowej lokalu nie wymaga wypowiedzenia,
- każda podwyżka w wyniku której czynsz przekroczy albo następuje z poziomu wyższego niż 3% wartości odtworzeniowej wymaga uzasadnienia, jeżeli lokator tego zażąda.

Na pisemne żądanie lokatora właściciel w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego żądania, **pod rygorem nieważności** podwyżki musi przedstawić na piśmie przyczynę podwyżki i jej kalkulację.

Ponadto należy mieć na uwadze zupełnie nowe uregulowanie ustawowe dotyczące obniżek czynszu co zostało uwzględnione w programie.

Nałożone ustawowe ograniczenia podwyższania czynszów spowalniają proces pokrywania kosztów eksploatacji i remontów zasobu mieszkaniowego przychodami z czynszów.

Tabela nr 5. Przewidywane zmiany średniej stawki czynszu w zasobach Gminy
Miejskiej Kłodzko w latach 2008-2012

(wartość odtworzeniowa obowiązująca od 1.10.2007 – 3002 zł/m² – 3% tj 7,50zł)

Rok	Przewidywana stawka bazowa [zł/m ²]	% wartości
2008	3,73	1,49
2009	4,00	1,60
2010	4,35	1,74
2011	4,60	1,86
2012	5,00	2,0

Przedstawione propozycje wymagają zdecydowanych działań władz miasta w kierunku wzrostu stawek czynszowych za lokale mieszkalne a jednocześnie rozsądnego podejścia do tego tematu uwzględniającego dochody najemców lokali, wysokość zadłużenia w nieruchomościach z tytułu braku wnoszenia stosownych opłat jak i wysokość kwot wypracanych z budżetu miasta na dodatki mieszkaniowe.

Zarządzanie nieruchomościami

Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz.2063 z późn. zm.) w art. 185 zdefiniowała zarządzanie nieruchomościami jako podejmowanie decyzji i dokonywanie czynności mających na celu zapewnienie właściwej gospodarki ekonomiczno-finansowej nieruchomości oraz zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji

nieruchomości w tym bieżącego administrowania nieruchomością jak również czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie nie pogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem oraz do uzasadnionego inwestowania w tę nieruchomość.

Zmieniające się regulacje prawne w dziedzinie zarządzania nieruchomościami wprowadziły obowiązek odmiennego specjalistycznego zachowania w zarządzie poszczególnymi formami własności.

- w stosunku do budynków stanowiących przedmiot współwłasności

Zarządzanie budynkami, w których gmina posiada ułamkowy udział we własności wymaga współpracy i uwzględniania woli pozostałych współwłaścicieli.

- w stosunku do wspólnot mieszkaniowych

Istotną zmianę w dotychczasowym zarządzaniu zasobami mieszkaniowymi gminy przyniosła prywatyzacja części zasobów mieszkaniowych w wyniku której w budynkach z lokalami stanowiącymi przedmiot odrębnej własności powstały wspólnoty mieszkaniowe działające w trybie ustawy o własności lokali (tekst jednolity Dz.U. nr 80 poz.903) w których gmina jest jedynie współwłaścicielem nieruchomości i może tylko współdecydować o wyborze zarządu lub zarządcy na takich samych prawach jak właściciele lokali wyodrębnionych.

- w stosunku do budynków prywatnych czynszowych

Gmina zarządza budynkami czynszowymi stanowiącymi własność osób nieznanych z miejsca pobytu na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego o prowadzeniu cudzych spraw bez zlecenia. Przepisy te obligują do działania na rzecz nieznanego z miejsca pobytu właściciela i zgodnie z jego prawdopodobną wolą.

Gmina może zwolnić się z prowadzenia cudzej sprawy po ustaleniu właściciela nieruchomości i stosownie do okoliczności albo oczekiwać jego zleceń albo prowadzić sprawę, dopóki właściciel nie będzie mógł sam się nią zająć.

W kwestii sposobu zarządzania nieruchomościami gminnymi - w chwili obecnej z uwagi na nieuchronność zmian w przepisach proponowanych przez rząd a dotyczących form zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy- gminy w których zarządzanie zasobem nadal prowadzone jest przez zakład budżetowy muszą bezwzględnie przygotować się do podjęcia działań restrukturyzacyjnych w tym zakresie.

Wprowadzone zmiany w przepisach uniemożliwią prowadzenie zarządzania mieniem gminy poprzez zakład budżetowy.

Podjęcie prawidłowej decyzji co do sposobu zarządzania mieniem gminy, poprzedzać musi dogłębna analiza gospodarki mieszkaniowej na terenie gminy.

Władze Gminy Miejskiej Kłodzko, decyzję dotyczącą zmiany zasad zarządzania zasobem podjęły już w 2001, dokonując przekształcenia zakładu budżetowego w jednoosobową spółkę z o.o gminy, tak więc w chwili obecnej można jedynie doskonalić obecną formę zarządzania w celu sprośnięcia coraz większym oczekiwaniom mieszkańców.

**Działania w zakresie poprawy wykorzystania i racjonalizacji
gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej
Kłodzko.**

Zadaniem podstawowym gminy, wynikającym z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego jest pozyskiwanie do mieszkaniowego zasobu gminy lokali socjalnych.

Zasadne jest przygotowanie i wdrożenie programu pozyskiwania lokali socjalnych.

Gmina podejmuje działania umożliwiające:

1. Pozyskiwanie lokali do mieszkaniowego zasobu przez:

- nowe budownictwo mieszkaniowe realizowane samodzielnie przez gminę, w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego lub w ramach towarzystwa budownictwa społecznego,
- nabywanie wyodrębnionych lokali mieszkalnych,
- adaptacje budynków lub lokali na lokale mieszkalne w tym socjalne,
- przekwalifikowania lokali pełno standardowych lub o obniżonym standardzie na lokale socjalne,
- przeznaczenie terenów gminy pod budownictwo mieszkaniowe realizowane przez podmioty, z którymi gmina podejmuje współpracę.

2. Racjonalne gospodarowanie zasobem mieszkaniowym.

- opracowanie i bieżąca aktualizacja informatycznej bazy danych o mieszkaniowym zasobie stanowiącym własność Gminy Miejskiej Kłodzko.
- podjęcia działań zmierzających do intensywnego wychodzenia ze współwłasności poprzez sprzedaż lokali mieszkalnych ich najemcom.

Przyjmuje się następujące kierunki działań w zakresie tworzenia warunków zaspokajania potrzeb mieszkaniowych:

- współpraca z gminami ościennymi dla realizacji budownictwa mieszkaniowego,
- wspieranie realizacji inwestycji w trybie Lokalnych Inicjatyw Inwestycyjnych.

2503

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY NR XXVII/239/08

z dnia 28 lipca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Miasta Legnicy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2003 r., z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXIV/366/05 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Miasta Legnicy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 151, poz. 2972 oraz z 2007 r. Nr 94, poz. 1116, Nr 149, poz. 1925), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Dotacje będą udzielane na wszystkie prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, które nie są przebudową, rozbudową lub nadbudową, zabytków nieruchomych i ruchomych, w wysokości nie większej jak 80% przewidywanych kosztów realizacji robót.”,

b) ust. 8 – skreśla się,

2) w § 3:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w kancelarii Urzędu Miasta.”,

b) ust.5a i 6 otrzymują brzmienie:

„5a. Wnioski, o których mowa w ust. 5, Prezydent Miasta przedstawi Radzie Miejskiej w projekcie uchwały w sprawie zmian budżetu miasta bądź w uchwale budżetowej na rok następny.

6. Kwota dotacji zostanie określona na podstawie dołączonych do wniosku dokumentów określających nakłady i zostanie zapisana w umowie o przyznaniu dotacji.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ROBERT KROPIWNICKI

2504

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WĘGLIŃCU NR 144/XXII/08

z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie leśniczówki Dębówek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami), art. 3 i 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami), w związku z uchwałą Rady Gminy i Miasta Węglińca nr 47/VIII/03 z dnia 8 maja 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Węglińca oraz po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Węglińca” przyjętym przez Radę Gminy i Miasta Węglińca uchwałą 46/VIII/03 z dnia 8 maja 2003 r., Rada Miejska w Węglińcu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie leśniczówki Dębówek zwany dalej planem.
2. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:2000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
 - 1) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych – załącznik nr 2.
 - 2) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – załącznik nr 3.

R o z d z i a ł I

§ 2

1. Plan obejmuje obszar położony w obrębie geodezyjnym Okrąglica.
2. Granicę obszaru objętego planem określono na rysunku planu w skali 1:2000, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:
 - 1) Granice obszaru objętego planem.
 - 2) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu (funkcjach) lub różnych zasadach zagospodarowania, wraz z oznaczeniami określającymi przeznaczenie terenów.
 - 3) Nieprzekraczalne linie zabudowy.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne rysunku planu mają znaczenie informacyjne i nie stanowią obowiązujących ustaleń planu.
3. Zmiana nazw własnych oraz numerów działek oznaczonych w niniejszej uchwale kursywą nie powoduje dezaktualizacji ustaleń planu.

§ 4

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **Terenie** – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem określającym przeznaczenie podstawowe.
2. **Przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.
3. **Przeznaczeniu podstawowym lub funkcji podstawowej** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie lub funkcję, która przeważa na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi.
4. **Przeznaczeniu dopuszczalnym lub funkcji dopuszczalnej** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia lub funkcję inną niż podstawowa, która stanowi uzupełnienie lub wzbogaca funkcję podstawową, jednocześnie nie kolidując z nią lub nie wykluczając możliwości zagospodarowania terenu w sposób określony przeznaczeniem podstawowym.
5. **Liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie rozdzielające tereny o różnym przeznaczeniu (funkcji) lub różnych zasadach zagospodarowania.
6. **Nieprzekraczalnych liniach zabudowy** – należy przez to rozumieć linie wyznaczające dopuszczalne zbliżenie ściany frontowej obiektu kubaturowego do wskazanej linii rozgraniczającej danego terenu, regulacji tej nie podlegają wykusze, zadachnienia wejściowe, rampy i podesty, tarasy bez podpiwniczenia, schody i okapy; na terenach, dla których nie zostały określone linie zabudowy, należy stosować ogólne zasady lokalizacji obiektów określone w przepisach odrębnych.
7. **Wskaźniku powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zabudowy budynków na działce do powierzchni działki lub terenu przeznaczonego pod inwestycję.
8. **Istniejąca zwarta zabudowa** – zabudowa kubaturowa istniejąca w dniu wejścia w życie pla-

nu, usytuowana bezpośrednio na granicy działki lub w odległościach mniejszych niż wynikają z obowiązujących przepisów szczególnych, obejmująca co najmniej 2 sąsiadujące działki.

9. **Zabudowa zagrodowa** – budynki mieszkalne i gospodarcze, budowle oraz urządzenia i instalacje służące prowadzeniu działalności rolniczej przez rolnika, w tym przetwórstwa rolno-spożywczego i indywidualnej produkcji biopaliw na potrzeby własne rolnika, w sposób i w zakresie określonym w przepisach odrębnych.
10. **Infrastrukturze technicznej** – należy przez to rozumieć ogół podziemnych i nadziemnych urządzeń liniowych i kubaturowych służących zaopatrzeniu w wodę, odprowadzeniu ścieków i wód opadowych, zaopatrzeniu w energię elektryczną, gaz i ciepło, telekomunikacji.
11. **Zagospodarowaniu tymczasowemu** – należy przez to rozumieć sposoby zagospodarowania terenu do czasu realizacji przeznaczenia lub funkcji podstawowej lub dopuszczalnej, określonej w planie.
12. **Urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia, dojazdy i dojścia, parkingi i garaże, budynki gospodarcze, wiaty i zadaszenia, małą architekturę, oczka wodne o charakterze rekreacyjnym lub ozdobnym oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji określonych w przeznaczeniu podstawowym lub dopuszczalnym.

R o z d z i a ł II

Ustalenia ogólne

§ 5

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Dla zamierzeń inwestycyjnych zlokalizowanych w granicach obszaru objętego planem ustala się następujące wymogi konserwatorskie w zakresie ochrony archeologicznej:

1. Inwestor zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia właściwej służby ochrony zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych, za zezwoleniem właściwej służby ochrony zabytków.

§ 6

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

Nie ustala się szczególnych wymagań w zakresie zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.

§ 7

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

1. Obszar Natura 2000.

Obszar objęty planem znajduje się w zasięgu obszaru specjalnej ochrony ptaków sieci Natura

2000 „Bory Dolnośląskie” (kod obszaru PLB020005) – obowiązują szczególne warunki realizacji inwestycji określone w przepisach odrębnych.

2. Główne Zbiorniki Wód Podziemnych – GZWP nr 315 „Chocianów-Gozdnicza” i nr 317 „Niecka zewnętrznosudecka Bolesławiec”.

Ze względu na położenie terenu objętego planem w obszarach Głównych Zbiorników Wód Podziemnych nr 315 i 317 ustala się zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód podziemnych, gruntów oraz wód otwartych (rowów).

§ 8

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

- 1) Działalność realizowana zgodnie z ustaleniami planu w granicach poszczególnych terenów nie może powodować ponadnormatywnych obciążeń środowiska uciążliwościami w zakresie hałasu, wibracji, emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, zanieczyszczenia wód podziemnych i powierzchniowych, promieniowania elektromagnetycznego poza granicami terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny; ustalenie to nie dotyczy oddziaływania napowietrznych linii elektroenergetycznych.
- 2) Docelowo należy dążyć do realizacji kompleksowego systemu odprowadzenia wód opadowych odprowadzanych z nawierzchni utwardzonych dróg publicznych uwzględniającego oczyszczenie wód z zanieczyszczeń ropopochodnych przed odprowadzeniem do odbiornika wód.
- 3) Ustala się bezwzględny zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, podziemnych i do gruntów.

§ 9

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Komunikacja:

- 1) W liniach rozgraniczających dróg dopuszcza się lokalizację elementów małej architektury, wiat przystankowych pod warunkiem uzgodnienia lokalizacji z właściwym zarządcą drogi.
- 2) Realizacja nowych oraz przebudowa istniejących włączeń komunikacyjnych z terenów przeznaczonych pod zabudowę wymaga uzgodnienia z zarządcą drogi.
- 3) Zagospodarowanie terenów w rejonie skrzyżowań dróg, a w szczególności ogrodenia i nasadzenia zieleni nie mogą powodować ograniczenia widoczności i pogarszać parametrów trójkątów widoczności wyznaczanych zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
- 4) Ustala się obowiązek zapewnienia odpowiedniej liczby miejsc postojowych lecz nie mniej niż 1 stanowisko postojowe, na 1 mieszkanie w zabudowie mieszkaniowej zagrodowej i jednorodzinnej (RM i RM/M) – warunek ten uznaje się za spełniony w

przypadku lokalizacji na terenie działki garażu (wolno stojącego lub wbudowanego).

2. Infrastruktura techniczna – zasady ogólne:

- 1) Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg po uzgodnieniu z zarządcą drogi oraz na warunkach określonych w przepisach szczególnych.
- 2) Dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń infrastruktury technicznej jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów.
- 3) Dopuszcza się prowadzenie odcinków podziemnej lub napowietrznej infrastruktury technicznej przez tereny o innych funkcjach podstawowych, na warunkach uzgodnionych z właścicielem lub zarządcą terenu oraz zgodnie z przepisami odrębnymi.

3. Zaopatrzenie w wodę:

Zaopatrzenie w wodę z indywidualnych ujęć wody lub przyłaczami wodociągowymi wpiętymi do sieci wodociągowej, zgodnie z przepisami odrębnymi, na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci.

4. Kanalizacja sanitarna:

Dopuszcza się budowę indywidualnych systemów gromadzenia i oczyszczania ścieków bytowych (w tym szczelnych, bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne), lokalizowanych na warunkach określonych w przepisach odrębnych.

5. Kanalizacja deszczowa:

- 1) Odprowadzenie wód opadowych z dróg o nawierzchniach utwardzonych rowami odwadniającymi lub kanalizacją deszczową.
- 2) Odprowadzenie wód opadowych z połączy dachowych i nawierzchni utwardzonych z zastosowaniem studni chłonnych, otwartych zbiorników odprowadzająco-retencyjnych na terenie własnym inwestora lub do kanalizacji deszczowej.
- 3) Tereny, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować, zanieczyszczenia winny być zneutralizowane na terenie inwestora przed ich odprowadzeniem do rowów lub kanalizacji deszczowej.

6. Elektroenergetyka:

- 1) Zasilanie odbiorców elektroenergetyczną siecią niskiego napięcia.
- 2) Zaleca się docelowo kablowanie napowietrznych odcinków sieci elektroenergetycznej niskiego napięcia.
- 3) Dopuszcza się w miarę potrzeb lokalizację stacji transformatorowych sytuowanych na terenach własnych inwestorów.

7. Zaopatrzenie w gaz:

- 1) Dostawa gazu z rozdzielczej sieci gazowej, przyłączanie obiektów na zasadach określonych w Prawie Energetycznym, po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia.
- 2) Rozdzielczą sieć gazową należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg (w chodni-

kach, poboczach i pasach zieleni) zgodnie z przepisami szczególnymi.

- 3) Dopuszcza się stosowanie indywidualnych zbiorników zaopatrzenia w gaz płynny, lokalizacja zbiorników i związanych z nimi instalacji zgodnie z wymogami przepisów odrębnych.

8. Zaopatrzenie w ciepło:

Zaopatrzenie z indywidualnych źródeł zaopatrzenia w ciepło, zalecane stosowanie paliw proekologicznych, niskoemisyjnych (energia elektryczna, olej opałowy, gaz przewodowy lub płynny itp.) niepowodujących ponadnormalnego zanieczyszczenia powietrza.

9. Telekomunikacja:

- 1) Kablową siecią telekomunikacyjną, podłączenia nowych abonentów z lokalnej sieci rozdzielczej.
- 2) Rozwój sieci telekomunikacyjnej wynikający z kolejności rozbudowy obszarów planowanej zabudowy będzie następował staraniem i na koszt operatora sieci.

10. Usuwanie odpadów komunalnych:

Obowiązują zasady usuwania i utylizacji odpadów określone w przepisach odrębnych i gminnych.

11. Melioracje:

W przypadku naruszenia i uszkodzenia sieci drenarskiej należy natychmiast powiadomić Dolnośląski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych, Oddział w Lwówku Śląskim oraz dokonać naprawy układu drenażowego pod nadzorem specjalisty ds. melioracji.

§ 10

Tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie ustala się szczególnych wymagań w zakresie sposobu ani terminu tymczasowego zagospodarowania terenów.

R o z d z i a ł III

Ustalenia szczegółowe

§ 11

RM/MN – przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej jednorodzinnej**, z urządzeniami i zagospodarowaniem towarzyszącym.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) Nieuciążliwe usługi (w tym agroturystyka), drobna nieuciążliwa produkcja.
- 2) Powierzchnia użytkowa towarzyszących usług, drobnej produkcji lub rzemiosła nie może przekraczać 40% powierzchni całkowitej zabudowy, lecz nie więcej niż 150 m² dla każdej z działek. Obowiązuje zapewnienie we własnym zakresie przez właściciela lub władającego terenem wymaganych standardów zamieszkiwania na działkach sąsiednich (zachowanie dopuszczalnego poziomu hałasu, wibracji, emisji zanieczyszczeń, uciążliwości transportu itp.) przypadku, gdy wprowadza

on na swoją działkę działalność usługową, produkcyjną lub rzemieślniczą.

- 3) Urządzenia i sieci infrastruktury technicznej, drogi publiczne oraz dojścia i dojazdy o charakterze dróg wewnętrznych.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) Ustala się obowiązek stosowania dachów stromych o symetrycznym układzie połąci dachowych (preferowane dachy dwuspadowe i dwuspadowe naczółkowe); kąt nachylenia połąci dachowej 38° – 45° (z wyłączeniem lukarn), pokrycie dachówką ceramiczną, cementową, łupkiem lub innymi materiałami o podobnej fakturze.
- 2) Wysokość zabudowy mieszkaniowej i gospodarczej nie może przekroczyć 12 m licząc od poziomu terenu do kalenicy.
- 3) Wolno stojące garaże należy realizować jako budynki o wysokości nie większej niż 6 m od poziomu terenu do kalenicy.
- 4) Dopuszcza się stosowanie w wiatlach na sprzęt rolniczy dachów jednospadowych, nie ustala się szczególnych wymagań w zakresie wielkości spadków oraz rodzaju pokrycia.
- 5) Ustala się zakaz realizacji od strony dróg i terenów o charakterze publicznym ogrodzeń z przeszł wykonanych w całości z prefabrykatów betonowych.
- 6) Ustala się zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekąnikowymi telekomunikacji.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

Ustala się zakaz lokalizowania w granicach działek obiektów hodowlanych o obsadzie większej niż 40 Dużych Jednostek Przeliczeniowych (DJP) oraz usługowych i rzemieślniczych stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego, zdrowia i życia ludzi oraz składowania na otwartym powietrzu pyłących lub stwarzających zagrożenie dla wód powierzchniowych i podziemnych surowców i materiałów masowych.

4. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Obowiązują warunki ochrony określone w § 5.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczających drogi gospodarczej KDg (zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu).
- 2) Wskaźnik powierzchni zabudowy – nie więcej niż 0,25.
- 3) Powierzchnia terenów czynnych biologicznie – nie mniej niż 50% powierzchni działki lub terenu przeznaczonego pod inwestycję.

§ 12

UZL – przeznaczenie podstawowe – teren obsługi gospodarki leśnej, z urządzeniami towarzyszącymi.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) Administracja.
- 2) Lokale mieszkalne w budynkach istniejących.

- 3) Urządzenia i sieci infrastruktury technicznej, drogi publiczne oraz dojścia i dojazdy o charakterze dróg wewnętrznych.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) W odniesieniu do nowo realizowanych budynków oraz w przypadkach przebudowy istniejących budynków ustala się obowiązek stosowania dachów spadowych z wyraźnie zaznaczoną kalenicą (preferowane dachy wielospadowe i dwuspadowe oraz dwuspadowe naczółkowe); o spadkach połąci dachowych 30° – 45° ; pokrycie dachówką ceramiczną, cementową, łupkiem lub innymi materiałami o podobnej fakturze.
- 2) Wysokość zabudowy nie może przekroczyć 12 m licząc od poziomu terenu do rzędnej kalenicy.
- 3) Dopuszcza się stosowanie w wiatlach na sprzęt mechaniczny dachów jednospadowych, nie ustala się szczególnych wymagań w zakresie wielkości spadków oraz rodzaju pokrycia.

3. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Obowiązują warunki ochrony określone w § 5.

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczających drogi gospodarczej KDg (zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu).
- 2) Wskaźnik powierzchni zabudowy – nie więcej niż 0,35.
- 3) Powierzchnia terenów czynnych biologicznie – nie mniej niż 50% powierzchni działki lub terenu przeznaczonego pod inwestycję.

§ 13

R – przeznaczenie podstawowe – tereny rolne.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) Ustala się zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej.
- 2) Dopuszcza się lokalizację hodowlanych stawów rybnych oraz innych zbiorników wodnych służących rolnictwu oraz małej retencji, niekubaturowych obiektów i urządzeń służących rolnictwu (np. płyty do składowania obornika).
- 3) Dopuszcza się, na wniosek właściciela, zalesianie gruntów rolnych spełniających warunki określone w przepisach odrębnych.
- 4) Dopuszcza się prowadzenie sieci napowietrznej i podziemnej infrastruktury technicznej – po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządców i operatorów sieci.
- 5) Dopuszcza się wyznaczania dróg publicznych oraz dojść i dojazdów o charakterze dróg wewnętrznych.

2. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Obowiązują warunki ochrony określone w § 5.

3. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

W przypadkach uzasadnionych koniecznością modernizacji publicznych dróg głównych, zbiorczych, dojazdowych lub gospodarczych (np. poszerzenia jezdni, poboczy, budowy chodników, zatok autobusowych itp.) dopuszcza się możliwość pozyskania i wydzielenia niezbędnego, przyległego pasa terenu i włączenia go do drogi publicznej.

§ 14

Rm – przeznaczenie podstawowe – tereny rolne z możliwością lokalizacji zabudowy zagrodowej.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) Dopuszcza się lokalizację hodowlanych stawów rybnych oraz innych zbiorników wodnych służących rolnictwu oraz małej retencji, niekubaturowych obiektów i urządzeń służących rolnictwu (np. płyty do składowania obornika).
- 2) Dopuszcza się, na wniosek właściciela, zalesianie gruntów rolnych spełniających warunki określone w przepisach odrębnych.
- 3) Dopuszcza się prowadzenie sieci napowietrznej i podziemnej infrastruktury technicznej – po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządców i operatorów sieci.
- 4) Dopuszcza się wyznaczania dróg publicznych oraz dojazdów i dojazdów o charakterze dróg wewnętrznych.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) Ustala się obowiązek stosowania dachów stromych z wyraźnie zaznaczoną kalenicą (dachy dwuspadowe i dwuspadowe naczółkowe, wielospadowe); o spadkach połaci dachowych 30°–45°; pokrycie dachówką ceramiczną, cementową, łupkiem lub innymi materiałami o podobnej fakturze.
- 2) Dopuszcza się stosowanie w wiatach na sprzęt rolniczy dachów jednospadowych, nie ustala się szczególnych wymagań w zakresie wielkości spadków oraz rodzaju pokrycia.
- 3) Ustala się zakaz stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz czterospadowych dachów „namiotowych”, tzn. takich, w których krawędzie połaci dachowych zbiegają się w jednym punkcie.
- 4) Wysokość zabudowy nie może przekroczyć 12 m licząc od poziomu terenu do kalenicy.
- 5) Ustala się zakaz realizacji od strony dróg i terenów o charakterze publicznym ogrodzeń z przesł wykonanych w całości z prefabrykatów betonowych.
- 6) Ustala się zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekątnikowymi telekomunikacji.

3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczających drogi gospodarczej KDg (zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu).
- 2) Wskaźnik powierzchni zabudowy – nie więcej niż 0,35.
- 3) Powierzchnia terenów czynnych biologicznie – nie mniej niż 50% powierzchni działki lub terenu przeznaczonego pod inwestycję.

4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

Dopuszcza się lokalizowanie obiektów hodowlanych o obsadzie większej niż 40 Dużych Jednostek Przeliczeniowych (DJP).

5. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Obowiązują warunki ochrony określone w § 5.

§ 15

RO – przeznaczenie podstawowe – tereny sadów i ogrodów.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) Dopuszcza się lokalizację obiektów gospodarczych związanych z działalnością rolniczą oraz obiektów małej architektury.
- 2) Dopuszcza się lokalizację hodowlanych stawów rybnych oraz innych zbiorników wodnych służących rolnictwu oraz małej retencji, niekubaturowych obiektów i urządzeń służących rolnictwu (np. płyty do składowania obornika).
- 3) Urządzenia i sieci infrastruktury technicznej, drogi publiczne oraz dojścia i dojazdy o charakterze dróg wewnętrznych.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) W obiektach gospodarczych ustala się stosowanie dachów spadowych o nachyleniu połaci od 30° do 45°.
- 2) Dopuszcza się stosowanie w wiatach na sprzęt rolniczy dachów jednospadowych, nie ustala się szczególnych wymagań w zakresie wielkości spadków oraz rodzaju pokrycia.
- 3) Wysokość zabudowy gospodarczej nie może przekroczyć 10 m licząc od poziomu terenu do kalenicy.
- 4) Dopuszcza się zabudowę terenów RO obiektami gospodarczymi związanymi z działalnością rolniczą na powierzchni nie więcej niż 30% powierzchni działki; odległości zabudowy od granic działki zgodnie z wymaganiami przepisów odrębnych.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

Ustala się zakaz lokalizowania w granicach działek obiektów hodowlanych o obsadzie większej niż 40 Dużych Jednostek Przeliczeniowych (DJP), stwarzających zagrożenie sanitarne dla zdrowia i życia ludzi oraz składowania na otwartym powietrzu pyłących lub stwarzających zagrożenie dla wód powierzchniowych i podziemnych chemicznych środków ochrony roślin i nawozów.

4. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Obowiązują warunki ochrony określone w § 5.

§ 16

ZL – przeznaczenie podstawowe – tereny lasów.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej oraz realizację urządzeń melioracyjnych na warunkach uzgodnionych z właścicielem terenu.

- 2) Dopuszcza się prowadzenie pieszo-rowerowych ciągów spacerowych, organizowanie ścieżek edukacyjnych (z wiatami, planszami itp. zagospodarowaniem).

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

Ustala się zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych, z wyłączeniem obiektów związanych z gospodarką leśną lub turystyką (np. wiaty turystyczne, zadaszenia itp.).

§ 17

KDZ 1/2 – przeznaczenie podstawowe – publiczna droga zbiorcza, z urządzeniami towarzyszącymi.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) Podziemne sieci infrastruktury technicznej realizowane za zgodą zarządcy drogi i zgodnie w wymaganiami przepisów odrębnych, zieleni urządzona.
- 2) Dopuszcza się za zgodą zarządcy drogi lokalizację urządzeń pomiarowo-kontrolnych związanych z podziemną infrastrukturą techniczną przy liniach rozgraniczających ulicy lub na terenie towarzyszącej zieleni urządzonej – lokalizacja tych urządzeń nie może powodować ograniczenia widoczności, powodować zagrożenia ruchu oraz utrudniać pieszym poruszanie się po chodnikach.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) Ustala się zakaz lokalizacji trwałych i tymczasowych obiektów usługowych (kioski, pawilony itp.).
- 2) Ustala się zakaz lokalizacji nośników reklamowych.

3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) Szerokość w liniach rozgraniczających 13–15 m.
- 2) Przekrój drogi: 1 jezdnia, 2 pasy ruchu, zalecana ścieżka rowerowa.

§ 18

KDg – przeznaczenie podstawowe – drogi gospodarcze (transportu rolnego i leśnego).

Przeznaczenie dopuszczalne:

Podziemne sieci infrastruktury technicznej realizowane za zgodą zarządcy drogi i zgodnie w wymaganiami przepisów odrębnych.

§ 19

W granicach obszaru objętego planem nie występują: tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych, obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, obszary wymagające przekształceń lub rekultywacji, tereny przeznaczone pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tereny służące organizacji imprez masowych oraz granice pomników zagłady wraz ze strefami ochronnymi, określone na podstawie ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady.

R o z d z i a ł I V

Ustalenia końcowe

§ 20

Ustala się stawkę służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – w wysokości 15%.

§ 21

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węgliniec.

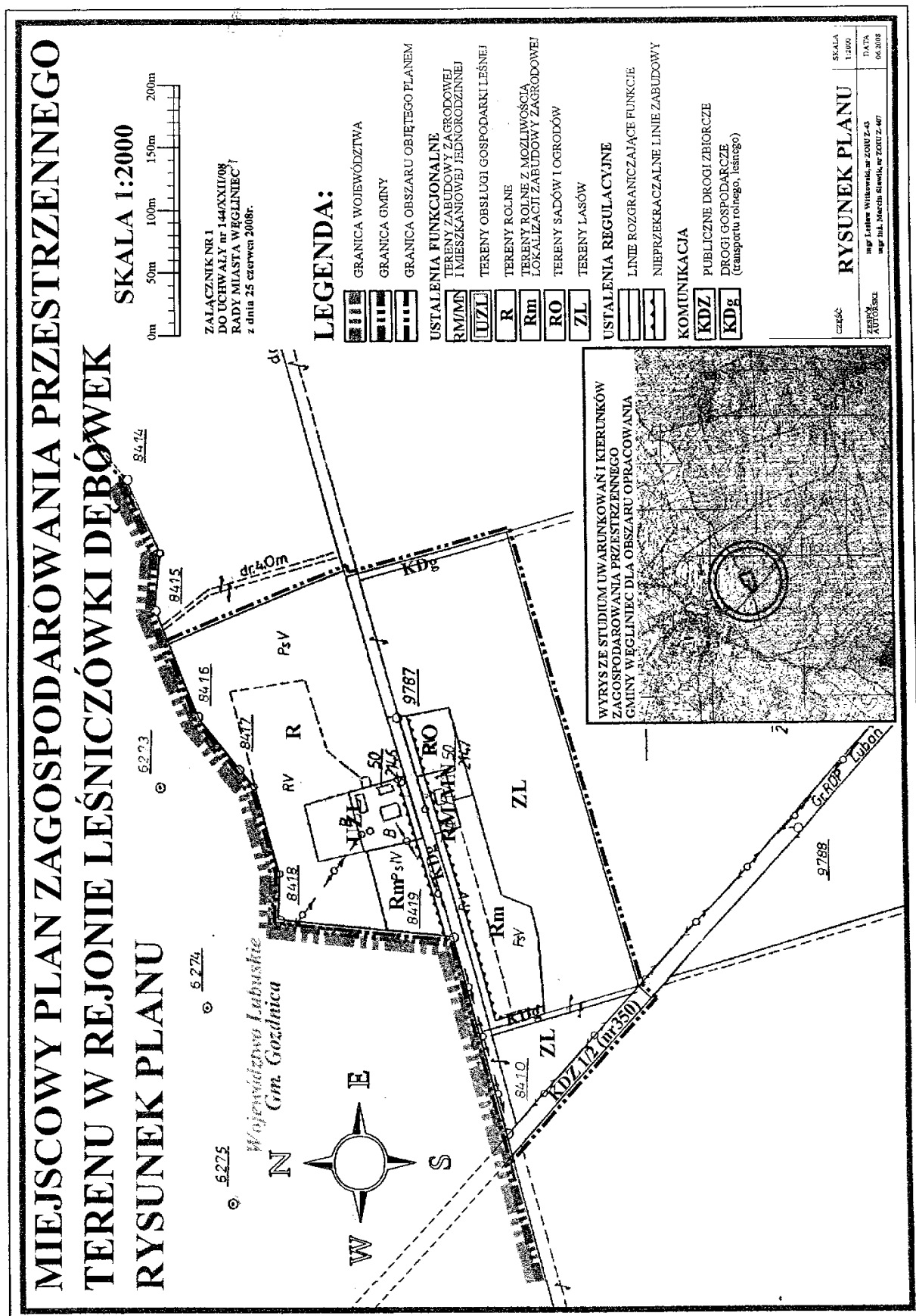
§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

BARBARA DROZD

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Węglińcu nr 144/XXII/08 z dnia
25 czerwca 2008 r. (poz. 2504)**



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Węglińcu nr 144/XXII/08 z dnia
25 czerwca 2008 r. (poz. 2504)**

ROZSTRZYGNIECIE

**o sposobie realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu
w rejonie leśniczówki Dębówek inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań
własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

§ 1

Zgodnie z ustaleniami planu zawartymi w treści uchwały ustala się realizację inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy polegających na budowie sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej oraz budowie dróg gminnych.

§ 2

1. Ustala się, że źródłem finansowania inwestycji, o których mowa w § 1, będą:
 - 1) Środki własne gminy.
 - 2) Środki pozyskane z funduszy Unii Europejskiej.
 - 3) Środki pozyskane z Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
 - 4) Kredyt bankowy.
 - 5) Emisja obligacji komunalnych.
2. Ustala się możliwość wykorzystania innych źródeł finansowania niewymienionych w ust. 1, w tym również finansowania inwestycji ze środków prywatnych.

§ 3

Wykonanie finansowania inwestycji powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińca.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
w Węglińcu nr 144/XXII/08 z dnia
25 czerwca 2008 r. (poz. 2504)**

ROZSTRZYGNIECIE

**o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego terenu w rejonie leśniczówki Dębówek podczas wyłożenia do publicznego wglądu**

Ze względu na brak uwag przedstawionych przez Burmistrza Gminy i Miasta Węglińca jako nieuwzględnione Rada Miejska w Węglińcu nie rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717, ze zmianami).

2505

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WĘGLIŃCU NR 145/XXII/08

z dnia 25 czerwca 2008 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
terenu w rejonie Zalewu Klików**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami), art. 3 i 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami), w związku z uchwałą Rady Gminy i Miasta Węglińca nr 47/VIII/03 z dnia 8 maja 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Węglińca oraz po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Węglińca” przyjętym przez Radę Gminy i Miasta Węglińca uchwałą nr 46/VIII/03 z dnia 8 maja 2003 r. Rada Miejska w Węglińcu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie Zalewu Klików zwany dalej planem.
2. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:2000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
 - 1) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych – załącznik nr 2.
 - 2) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – załącznik nr 3.

R o z d z i a ł I

§ 2

1. Plan obejmuje obszar położony w obrębie geodezyjnym Okrąglica.
2. Granicę obszaru objętego planem określono na rysunku planu w skali 1:2000, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:
 - 1) Granica obszaru objętego planem.
 - 2) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu (funkcjach) lub różnych zasadach zagospodarowania, wraz z oznaczeniami określającymi przeznaczenie terenów.
 - 3) Nieprzekraczalne linie zabudowy.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne rysunku planu mają znaczenie informacyjne i nie stanowią obowiązujących ustaleń planu.
3. Zmiana nazw własnych oznaczonych w niniejszej uchwale kursywą nie powoduje dezaktualizacji ustaleń planu.

§ 4

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **Terenie** – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem określającym przeznaczenie podstawowe.
2. **Przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.
3. **Przeznaczeniu podstawowym lub funkcji podstawowej** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie lub funkcję, która przeważa na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi.
4. **Przeznaczeniu dopuszczalnym lub funkcji dopuszczalnej** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia lub funkcję inną niż podstawowa, która stanowi uzupełnienie lub wzbogaca funkcję podstawową, jednocześnie nie kolidując z nią lub nie wykluczając możliwości zago-

spodarowania terenu w sposób określony przeznaczeniem podstawowym.

5. **Liniiach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie rozdzielające tereny o różnym przeznaczeniu (funkcji) lub różnych zasadach zagospodarowania.
6. **Nieprzekraczalnych liniach zabudowy** – należy przez to rozumieć linie wyznaczające dopuszczalne zbliżenie ściany frontowej budynku do wskazanej linii rozgraniczającej danego terenu, regulacji tej nie podlegają wykusze, zadaszenia wejściowe, rampy i podesty, tarasy bez podpiwniczenia, schody i okapy.
7. **Wskaźniku powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zabudowy budynków na działce do powierzchni działki lub terenu przeznaczonego pod inwestycję.
8. **Usługach** – należy przez to rozumieć funkcje terenów i obiektów w szczególności: handlu, gastronomii i rzemiosła, usługi turystyki (hotele, moteli, schroniska itp.) i rekreacji oraz innych o zbliżonym charakterze, mających charakter publiczny lub komercyjny.
9. **Infrastrukturze technicznej** – należy przez to rozumieć ogół podziemnych i nadziemnych urządzeń liniowych i kubaturowych służących zaopatrzeniu w wodę, odprowadzeniu ścieków i wód opadowych, zaopatrzeniu w energię elektryczną, gaz i ciepło, telekomunikacji.
10. **Zagospodarowaniu tymczasowemu** – należy przez to rozumieć sposoby zagospodarowania terenu do czasu realizacji przeznaczenia lub funkcji podstawowej lub dopuszczalnej, określonej w planie.
11. **Urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia, dojazdy i dojścia, parkingi i garaże, budynki gospodarcze, wiaty i zadaszenia, małą architekturę, oczka wodne o charakterze rekreacyjnym lub ozdobnym oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji określonych w przeznaczeniu podstawowym lub dopuszczalnym.

R o z d z i a ł II

Ustalenia ogólne

§ 5

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Dla zamierzeń inwestycyjnych zlokalizowanych w granicach obszaru objętego planem ustala się następujące wymogi konserwatorskie w zakresie ochrony archeologicznej:

1. Inwestor zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia właściwej służby ochrony zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych, za zezwoleniem właściwej służby ochrony zabytków.

§ 6

**Szczególne warunki zagospodarowania terenów
oraz ograniczenia w ich użytkowaniu**

Nie ustala się szczególnych warunków zagospodarowania terenów.

§ 7

**Granice i sposoby zagospodarowania terenów
lub obiektów podlegających ochronie**

1. Obszar Natura 2000.

Obszar objęty planem znajduje się w zasięgu obszaru specjalnej ochrony ptaków sieci Natura 2000 „Bory Dolnośląskie” (kod obszaru PLB020005) – obowiązują szczególne warunki realizacji inwestycji określone w przepisach odrębnych.

2. Główny Zbiornik Wód Podziemnych – GWZP nr 317 „Niecka zewnętrznosudecka Bolesławiec”.

Ze względu na położenie terenu objętego planem w obszarach Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 317 ustala się zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód podziemnych, gruntów oraz wód otwartych (rowów).

§ 8

**Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu
kulturowego**

1. Działalność usługowa nie może powodować ponadnormatywnych obciążeń środowiska uciążliwościami w zakresie hałasu, wibracji, emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, zanieczyszczenia wód podziemnych i powierzchniowych, promieniowania elektromagnetycznego itp. poza granicami terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
2. Ustala się na terenach **UT** jako dopuszczalne poziomy hałasu wartości określone w obowiązujących przepisach odrębnych – odpowiednie dla terenów rekreacyjno-wypoczynkowych poza miastem.
3. Docelowo należy dążyć do realizacji kompleksowego systemu odprowadzenia wód opadowych z nawierzchni utwardzonych dróg publicznych, uwzględniającego oczyszczenie wód z zanieczyszczeń ropopochodnych przed odprowadzeniem do odbiornika wód.
4. Ustala się bezwzględny zakaz odprowadzania nieczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, podziemnych i do gruntów.

§ 9

**Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy
systemów komunikacji i infrastruktury technicznej**

1. Komunikacja:

- 1) Do czasu realizacji projektowanej rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 296 dopuszcza się dotychczasowy sposób zagospodarowania terenów, bez możliwości wprowadzania trwałych obiektów budowlanych, uniemożliwiających docelową realizację ustaleń planu.
- 2) W liniach rozgraniczających dróg i ulic dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury

technicznej w uzgodnieniu z zarządcą drogi oraz na warunkach określonych w przepisach szczególnych.

- 3) W liniach rozgraniczających dróg i ulic dopuszcza się lokalizację wiat przystankowych i urządzeń reklamowych pod warunkiem uzgodnienia lokalizacji z właściwym zarządcą drogi.
 - 4) Realizacja nowych oraz przebudowa istniejących włączeń komunikacyjnych z terenów przeznaczonych pod zabudowę wymaga uzgodnienia z zarządcą drogi.
 - 5) Jeżeli wydzielona działka budowlana graniczy z drogami o różnych klasach funkcjonalnych – włączenie komunikacyjne należy wykonywać z drogi o niższej klasie funkcjonalnej.
 - 6) Zagospodarowanie terenów w rejonie skrzyżowań dróg, a w szczególności ogrodenia i nasadzenia zieleni nie mogą powodować ograniczenia widoczności i pogarszać parametrów trójkątów widoczności wyznaczanych zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
 - 7) W zależności od charakteru działalności na poszczególnych terenach w projekcie zagospodarowania terenu należy przewidzieć odpowiednią liczbę miejsc dla pojazdów ciężarowych oraz niezbędny plac manewrowy.
- 2. Infrastruktura techniczna – zasady ogólne:**
- 1) Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg i ulic po uzgodnieniu z zarządcą drogi oraz na warunkach określonych w przepisach szczególnych.
 - 2) Dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń infrastruktury technicznej jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów.
 - 3) Dopuszcza się prowadzenie odcinków podziemnej lub napowietrznej infrastruktury technicznej przez tereny o innych funkcjach podstawowych, na warunkach uzgodnionych z właścicielem lub zarządcą terenu oraz zgodnie z przepisami odrębnymi.
 - 4) Dopuszcza się powiązania istniejących oraz budowę nowych systemów infrastruktury technicznej Gminy Węgliniec z systemami przyległych gmin.
- 3. Zaopatrzenie w wodę:**
Zaopatrzenie w wodę przyłączami wodociągowymi wpiętymi do rozdzielczej sieci wodociągowej, zgodnie z przepisami odrębnymi, na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci.
- 4. Kanalizacja sanitarna:**
Gospodarka wodno-ściekowa w oparciu o indywidualne systemy gromadzenia i utylizacji ścieków (indywidualne oczyszczalnie ścieków, szczelne zbiorniki na nieczystości płynne lokalizowane na warunkach określonych w przepisach odrębnych).
- 5. Kanalizacja deszczowa:**
- 1) Odprowadzenie wód opadowych z połaci dachowych i nawierzchni utwardzonych w granicach poszczególnych działek po-

wierzchniowo, z zastosowaniem studni chłonnych na terenie własnym inwestora lub otwartych zbiorników odparowująco-retencyjnych, lub do innych odbiorników po uzgodnieniu warunków z ich zarządcami oraz po uzyskaniu stosownych zgód i zezwoleń.

- 2) Tereny, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować, zanieczyszczenia winny być zneutralizowane na terenie inwestora przed ich odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej.
- 3) Ustala się zakaz odprowadzania wód opadowych do rowów odwadniających drogi publiczne.

6. Elektroenergetyka:

- 1) Zasilanie odbiorców elektroenergetyczną siecią niskiego napięcia.
- 2) Zaleca się docelowo kablowanie napowietrznych odcinków sieci elektroenergetycznej niskiego napięcia.
- 3) Dopuszcza się w miarę potrzeb lokalizację stacji transformatorowych sytuowanych na terenach własnych inwestorów oraz na terenach publicznych (np. na terenach zieleni urządzonej).

7. Zaopatrzenie w gaz:

- 1) Dostawa gazu z rozdzielczej sieci gazowej, przyłączanie obiektów na zasadach określonych w Prawie Energetycznym, po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia.
- 2) Rozdzielczą sieć gazową należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg (w chodnikach, poboczach i pasach zieleni) zgodnie z przepisami szczególnymi.
- 3) Dopuszcza się stosowanie indywidualnych zbiorników zaopatrzenia w gaz płynny, lokalizacja zbiorników i związanych z nimi instalacji zgodnie z wymogami przepisów szczególnych.

8. Zaopatrzenie w ciepło:

Zaopatrzenie w indywidualnych źródeł zaopatrzenia w ciepło, zalecane stosowanie paliw proekologicznych, niskoemisyjnych (energia elektryczna, olej opałowy, gaz przewodowy lub płynny itp.) niepowodujących ponadnormalnego zanieczyszczenia powietrza lub z odnawialnych źródeł energii.

9. Telekomunikacja:

- 1) Kablową siecią telekomunikacyjną, podłączenia nowych abonentów z lokalnej sieci rozdzielczej.
- 2) Rozwój sieci telekomunikacyjnej wynikający z kolejności rozbudowy obszarów planowanej zabudowy będzie następował staraniem i na koszt operatora sieci.

10. Gospodarka odpadami:

- 1) Odpady komunalne – należy wywozić na zorganizowane gminne wysypisko odpadów komunalnych.
- 2) Odpady inne niż komunalne – należy zagospodarować zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami oraz wymaganiami prze-

pisów odrębnych; odbiór, transport oraz zagospodarowanie lub utylizację tych odpadów należy powierzyć wyspecjalizowanej jednostce posiadającej wymagane przepisami prawa uprawnienia.

11. Melioracje:

W przypadku naruszenia i uszkodzenia sieci drenarskiej należy natychmiast powiadomić Dolnośląski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych, Oddział w Lwówku Śląskim oraz dokonać naprawy układu drenażowego pod nadzorem specjalisty ds. melioracji.

§ 10

Tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie ustala się szczególnych wymagań w zakresie sposobu ani terminu tymczasowego zagospodarowania terenów.

R o z d z i a ł III

Ustalenia szczegółowe

§ 11

1.1, 1.2 UT – przeznaczenie podstawowe – tereny obsługi rekreacji i turystyki, z urządzeniami towarzyszącymi.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) Dopuszcza się lokalizację usług towarzyszących, np. handlu detalicznego, gastronomii itp., z wyłączeniem możliwości lokalizacji handlu paliwami (stacji paliw).
- 2) Dopuszcza się lokalizację trwale i nietrwale związanych z gruntem domków kempingowych wykorzystywanych dla celów pobytu okresowego.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) Dopuszcza się stosowanie architektury o nietradycyjnych formach, w tym obiektów z dachami jednospadowymi lub płaskimi.
- 2) Ustala się zakaz realizacji od strony dróg i terenów o charakterze publicznym ogrodzeń z przesł wykonanych w całości z prefabrykatów betonowych.
- 3) Ustala się zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekaźnikowymi telekomunikacji.

3. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Obowiązują warunki konserwatorskiej ochrony archeologicznej określone w § 5.

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 15 m od linii rozgraniczającej drogi głównej **KDG 1/2**, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu.
- 2) Na terenach, na których nie oznaczono linii zabudowy odległości od granic działek należy ustalać w oparciu o przepisy odrębne.
- 3) Wysokość zabudowy nie może przekroczyć 8 m od poziomu terenu do kalenicy lub najwyższego elementu konstrukcyjnego budynku.

4) Wskaźnik powierzchni zabudowy – nie więcej niż 0,2.

5) Powierzchnia terenów czynnych biologicznie – nie mniej niż 70% powierzchni działki lub terenu przeznaczanego pod inwestycję.

5. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

1) Dopuszcza się podział terenu na odrębne działki pod warunkiem, że minimalna powierzchnia wydzielanych samodzielnych działek będzie nie mniejsza niż 1000 m².

2) W przypadku podziału działki na 2 działki budowlane do działki wydzielonej w drugiej linii zabudowy należy wydzielić dojazd pieszojezdny o szerokości min. 5 m (w liniach podziału geodezyjnego).

3) W przypadku podziału działki na więcej niż 2 działki budowlane w drugiej linii zabudowy, dostępne z jednego dojazdu, do działek wydzielonych w głębi terenu należy wydzielić drogę wewnętrzną, wykonaną i utrzymywaną przez właściciela lub współwłaścicieli terenu, możliwość i warunki włączenia drogi wewnętrznej do drogi publicznej wymagają uzgodnienia z zarządcą drogi publicznej.

4) Dla dróg wewnętrznych wytyczanych na zasadach określonych w ust. 3 należy przyjąć następujące parametry:

a) Szerokość w liniach rozgraniczających 8 m.

b) Szerokość jezdni utwardzonej – minimum 3,0 m.

c) Wydzielane drogi wewnętrzne winny spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach odrębnych, w tym w przepisach w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

§ 12

ZL – przeznaczenie podstawowe – lasy.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

1) Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej oraz realizację urządzeń melioracyjnych na warunkach uzgodnionych z właścicielem terenu.

2) Dopuszcza się prowadzenie pieszo-rowerowych ciągów spacerowych, organizowanie ścieżek edukacyjnych (z wiatami, planszami itp. zagospodarowaniem) oraz organizowanie plenerowych miejsc biwakowych.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

Ustala się zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych, z wyłączeniem obiektów związanych z gospodarką leśną lub turystyką (np. wiaty turystyczne, zadaszenia).

§ 13

WS – przeznaczenie podstawowe – wody powierzchniowe wraz z urządzeniami gospodarki wodnej (otwarty zbiornik wodny, rowy melioracyjne itp.).

Przeznaczenie dopuszczalne:

Rekreacja wodna z możliwością realizację pomostów dla wędkarzy, na warunkach uzgodnionych z właścicielem lub zarządcą terenu.

§ 14

KDG 1/2 – przeznaczenie podstawowe – droga główna, w ciągu drogi wojewódzkiej nr 296, z urządzeniami towarzyszącymi.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

1) Podziemne sieci infrastruktury technicznej realizowane za zgodą zarządcy drogi i zgodnie w wymaganiami przepisów odrębnych.

2) Zieleń urządzona, parkingi przydrożne.

3) Dopuszcza się za zgodą zarządcy ulicy lokalizację urządzeń pomiarowo-kontrolnych związanych z podziemną infrastrukturą techniczną przy liniach rozgraniczających ulicy lub na terenie towarzyszącej funkcji podstawowej zieleni urządzonej – lokalizacja tych urządzeń nie może powodować ograniczenia widoczności, powodować zagrożenia ruchu oraz utrudniać pieszym poruszanie się po chodnikach.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

1) Ustala się zakaz lokalizacji trwałych i tymczasowych obiektów usługowych (kioski, pawilony itp.).

2) Ustala się zakaz lokalizacji nośników reklamowych.

3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) Szerokość w liniach rozgraniczających 25 m.

2) Zalecany przekrój ulicy: 1 jezdnia, 2 pasy ruchu.

§ 15

KDD 1/2 – przeznaczenie podstawowe – drogi dojazdowe, z urządzeniami towarzyszącymi.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

1) Podziemne sieci infrastruktury technicznej realizowane za zgodą zarządcy drogi i zgodnie w wymaganiami przepisów odrębnych, zieleni urządzona.

2) Dopuszcza się za zgodą zarządcy ulicy lokalizację urządzeń pomiarowo-kontrolnych związanych z podziemną infrastrukturą techniczną przy liniach rozgraniczających ulicy lub na terenie towarzyszącej zieleni urządzonej – lokalizacja tych urządzeń nie może powodować ograniczenia widoczności, powodować zagrożenia ruchu oraz utrudniać pieszym poruszanie się po chodnikach.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

Ustala się zakaz lokalizacji trwałych i tymczasowych obiektów usługowych (kioski, pawilony itp.).

3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) Szerokość w liniach rozgraniczających 14–16 m.

2) Przekrój ulicy: 1 jezdnia, 2 pasy ruchu.

§ 16

KDg – przeznaczenie podstawowe – drogi gospodarcze transportu rolnego i leśnego.

Przeznaczenie dopuszczalne:

Podziemne sieci infrastruktury technicznej realizowane za zgodą zarządcy drogi i zgodnie w wymaganiami przepisów odrębnych.

§ 17

W granicach obszaru objętego planem nie występują obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, obszary wymagające przekształceń lub rekultywacji, tereny przeznaczone pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tereny służące organizacji imprez masowych oraz granice pomników zagłady wraz ze strefami ochronnymi, określone na podstawie ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady.

R o z d z i a ł IV

Ustalenia końcowe
§ 18

Ustala się stawkę służącą naliczeniu opłaty o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – w wysokości 15%.

§ 19.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węgliniec.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

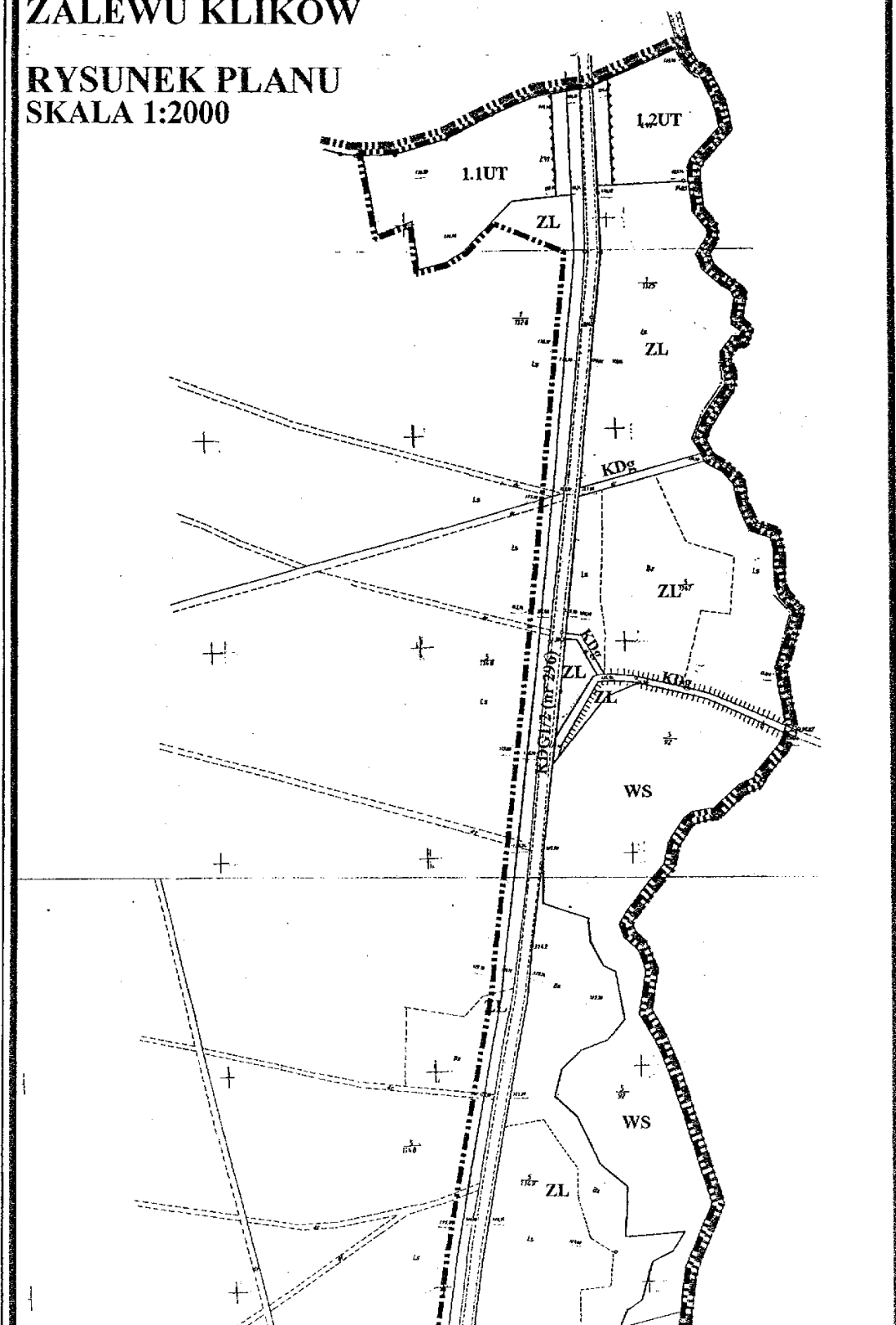
PRZEWODNICZĄCA RADY

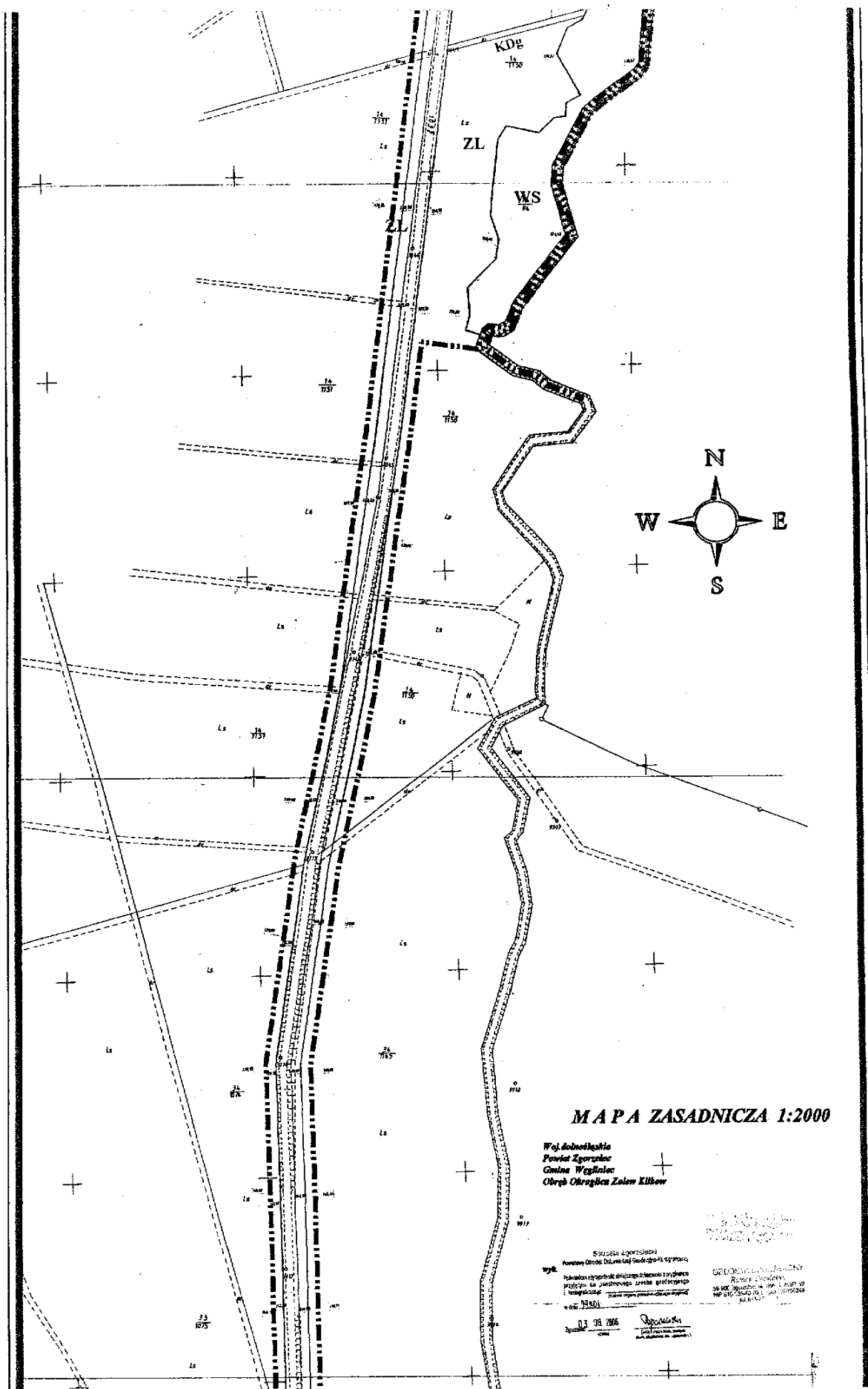
BARBARA DROZD

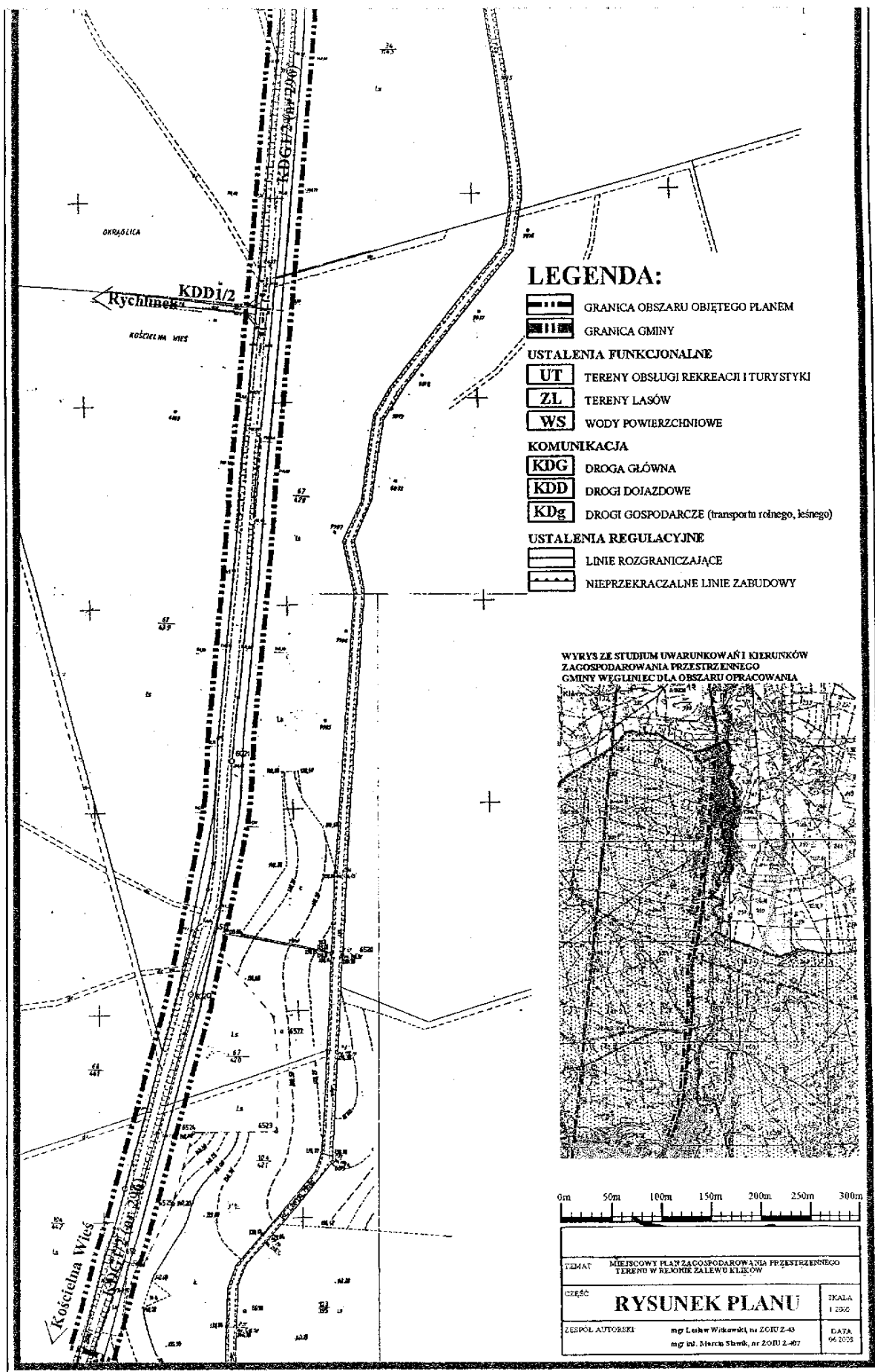
Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Węglińcu nr 145/XXII/08 z dnia
25 czerwca 2008 r. (poz. 2505)

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU W REJONIE ZALEWU KLIKÓW

RYSUNEK PLANU
SKALA 1:2000







**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Węglińcu nr 145/XXII/08 z dnia
25 czerwca 2008 r. (poz. 2505)**

ROZSTRZYGNIECIE

**o sposobie realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu
w rejonie Zalewu Klików inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych
gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

§ 1

Zgodnie z ustaleniami planu zawartymi w treści uchwały ustala się realizację inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy polegających na budowie sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej oraz budowie dróg gminnych.

§ 2

1. Ustala się, że źródłem finansowania inwestycji, o których mowa w § 1, będą:
 - 1) Środki własne gminy.
 - 2) Środki pozyskane z funduszy Unii Europejskiej.
 - 3) Środki pozyskane z Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
 - 4) Kredyt bankowy.
 - 5) Emisja obligacji komunalnych.
2. Ustala się możliwość wykorzystania innych źródeł finansowania niewymienionych w ust. 1, w tym również finansowania inwestycji ze środków prywatnych.

§ 3

Wykonanie finansowania inwestycji powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińca.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
w Węglińcu nr 145/XXII/08 z dnia
25 czerwca 2008 r. (poz. 2505)**

ROZSTRZYGNIECIE

**o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego terenu w rejonie Zalewu Klików podczas wyłożenia do publicznego wglądu**

Ze względu na brak uwag przedstawionych przez Burmistrza Gminy i Miasta Węglińca jako nieuwzględnione Rada Miejska w Węglińcu nie rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717, ze zmianami).

2506

UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC NR 176/08

z dnia 28 maja 2008 r.

**w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zgorzelcu**

Działając na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami: z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r.: Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r.: Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Rady Miasta Zgorzelec nr 195/04 z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 148, poz. 2573 z dnia 10 sierpnia 2004 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 1 uchyla się pkt 3 o treści: „ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm);
- 2) W § 1 uchyla się pkt 8 o treści: „ustawa z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 86, poz. 732)”;
- 3) W § 6 uchyla się pkt 2 o treści: „w zakresie świadczeń rodzinnych – ustawa o świadczeniach rodzinnych”;
- 4) W § 6 uchyla się pkt 4 o treści: „w zakresie zaliczek alimentacyjnych ustawa o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej”;
- 5) § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „środki na realizację i obsługę zadań zleconych gminie zapewnia budżet państwa”;

- 6) W § 8 uchyla się ust. 3 o treści: „środki na realizację i obsługę zadań w zakresie wypłaty zaliczek alimentacyjnych zapewnia budżet państwa”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Miasta Zgorzelec nr 299/05 z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 201, poz. 3373 z dnia 3 października 2005 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą nie wcześniej niż 1 lipca 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ARTUR BIELIŃSKI

2507**UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC
NR 194/08**

z dnia 8 lipca 2008 r.

**w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zgorzelcu**

Działając na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami: z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r.: Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r.: Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Rady Miasta Zgorzelec nr 195/04 z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 148, poz. 2573 z dnia 10 sierpnia 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm);

- 2) W § 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie: „ustawa z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 86, poz. 732)”;
- 3) W § 6 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „w zakresie świadczeń rodzinnych – ustawa o świadczeniach rodzinnych”;
- 4) W § 6 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „w zakresie zaliczek alimentacyjnych ustawa o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej”;

- 5) W § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „środki na realizację i obsługę zadań zleconych gminie oraz świadczenia rodzinne zapewnia budżet państwa”. § 2
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.
- 6) W § 8 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „środki na realizację i obsługę zadań w zakresie wypłaty zaliczek alimentacyjnych zapewnia budżet państwa”. § 3
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ARTUR BIELIŃSKI

2508**UCHWAŁA RADY GMINY DOMANIÓW
NR XX/114/08**

z dnia 27 czerwca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Gminy Domaniów uchwala, co następuje:

§ 1

W § 4 ust. 1 uchwały nr V/22/07 Rady Gminy Domaniów z dnia 12 marca 2007 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 83, poz. 950 i Nr 172, poz. 2206) **wyrazy „15%”** zastępuje się wyrazami **„40 %”**

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

FRYDERYK BOCHENKIEWICZ

2509**UCHWAŁA RADY GMINY DOMANIÓW
NR XX/116/08**

z dnia 27 czerwca 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Domaniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Domaniów uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Domaniów.

§ 2

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w zależności od sytuacji materialnej ucznia i dochodów na osobę w rodzinie, stosownie do art. 90d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), przyjmując odpowiednio:
 - 1) o dochodzie do 150 zł na osobę – 120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - 2) o dochodzie powyżej 150 zł do 250 zł na osobę – 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy jak w punkcie 1),
 - 3) o dochodzie powyżej 250 zł do 351 zł na osobę – 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy jak w punkcie 1).
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.
4. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również w szczególności uwzględniać występowanie w rodzinie: bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu, narkomanii, niepełność rodziny oraz występowanie innych zdarzeń mających wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.
5. Występowanie w rodzinie okoliczności, o których mowa w ust. 4, należy udokumentować dołączając do wniosku o stypendium:
 - 1) w przypadku niepełnosprawności – orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydane przez organy uprawnione na podstawie odrębnych przepisów do orzekania o niepełnosprawności,
 - 2) w przypadku ciężkiej lub długotrwałej choroby – zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby,
 - 3) w przypadku braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych – zaświadczenie o przebywaniu dziecka w ośrodku opiekuńczo-wychowawczym,
 - 4) w przypadku alkoholizmu lub narkomanii – zaświadczenie o podjęciu lub kontynuowaniu terapii w punkcie konsultacyjnym ds. uzależnień.
6. Wysokość stypendium ustala się z zaokrągleniem do pełnych złotych w ten sposób, że do 49 groszy pomija się, natomiast 50 groszy i więcej przyjmuje się pełną złotówkę.

§ 3

Stypendium nie przysługuje uczniowi, któremu przyznano inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

§ 4

Stypendia, przyznane na rok szkolny 2008/2009 i następne, wypłaca się za okres:

- 1) od września do grudnia – w terminie do 31 grudnia,
- 2) od stycznia do czerwca – w terminie do 31 sierpnia danego roku.

§ 5

Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w:
 - a) wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęciach logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia (wyjazdy) do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, dodatkowe zajęcia edukacyjne itp.,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, atlasów i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, multimedialnych programów edukacyjnych,
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę,
 - d) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych,
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do słuchacza kolegium, a także szkoły ponadgimnazjalnej, a w szczególności:
 - a) zakwaterowanie w bursie, internacie, domu studenta lub na stacji,
 - b) transportu środkami komunikacji zbiorowej,
 - c) opłata za posiłki w stołówce,
 - d) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę,
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1–3, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której mowa w pkt 4, nie jest możliwe,
- 6) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium forma, o której mowa w pkt 1–4, nie jest celowa.

§ 6

1. Stypendium jest przyznawane na wniosek w terminie określonym w art. 90n ust. 6 ustawy z

dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy w Domaniowie.
3. W przypadku gdy wysokość środków przeznaczonych na stypendia jest mniejsza niż potrzeby wynikające ze złożonych wniosków kwalifikujących się do udzielenia stypendium, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach na członka w rodzinie,
 - 2) występują w rodzinie okoliczności w § 2 ust. 4 uchwały.

§ 7

1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny udzielany jest w formie świadczenia pieniężnego z przeznaczeniem na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
3. Po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, zaświadczenie lekarskie, dokument USC oraz inne).
4. Zasiłek szkolny może być przyznawany w przypadku:
 - 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów
 - 2) klęski żywiołowej
 - 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia
 - 4) innych, szczególnych okoliczności
5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku szkolnego.

§ 8

1. Stypendia w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia będą wypłacane na podstawie przedłożonych

oryginałów faktur, rachunków, umów o dzieło, zlecenie wraz z rachunkiem do niniejszych umów (dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej), biletów imiennych ucznia dojeżdżającego do szkoły i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty związane z procesem edukacyjnym.

2. Przedłożone dokumenty wystawione powinny być na nazwisko rodzica, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia wnioskującego o przyznanie stypendium szkolnego.
3. Wymienione w ust. 1 dokumenty powinny dotyczyć danego roku budżetowego.

§ 9

Przyznane stypendium szkolne będzie przełane na podany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub wypłacane w kasie Banku Spółdzielczego w Domaniowie po wcześniejszym przedłożeniu faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na cele edukacyjne.

§ 10

Traci moc uchwała Rady Gminy Domaniów nr XXI/156/05 z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Domaniów (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 109, poz. 2347, z 2005 r. Nr 151, poz. 2988, z 2006 r. Nr 151, poz. 2390 i Nr 279, poz. 4251).

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaniów.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

FRYDERYK BOCHENKIEWICZ

2510

**UCHWAŁA RADY GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI
NR XVII/90/2008**

z dnia 7 sierpnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Jordanów Śląski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Nr 153, poz. 1271; z 2004r. Dz. U. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Drodze wewnętrznej (w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych) położonej na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym **854** – obręb Jordanów Śląski, nadaje się nazwę: **ulica Krótka**.

§ 2

Położenie drogi wewnętrznej, o której mowa w § 1, przedstawia mapa informacyjna, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Określenie nazwy ulicy zostało skonsultowane i zaaprobowane przez właścicieli nieruchomości położonych w bezpośrednim sąsiedztwie drogi.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jordanów Śląski.

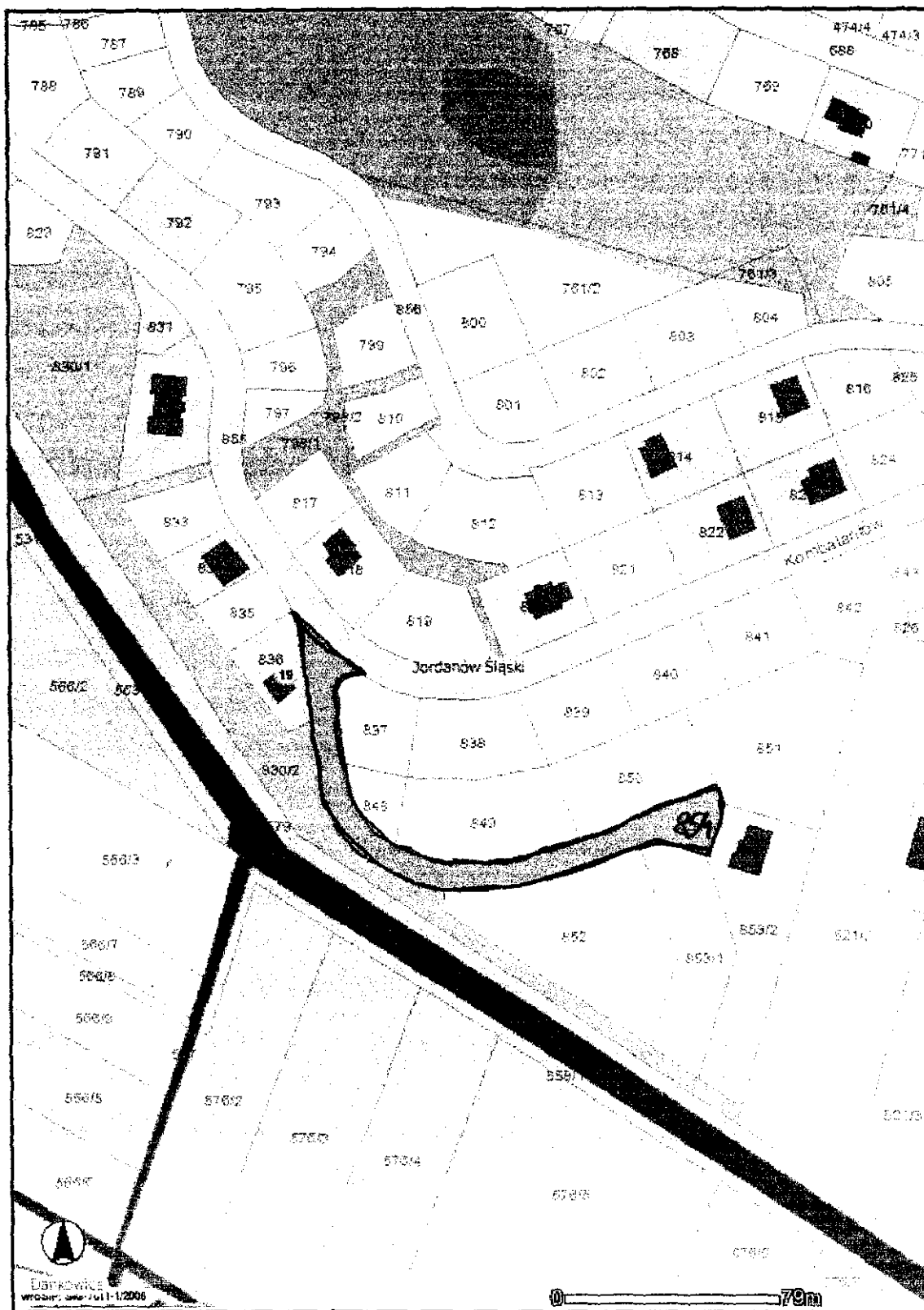
§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Zastępca Przewodniczącego
RADY GMINY

RAFAŁ ZARZYCKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Jordanów Śląski nr XVII/90/2008 z dnia
7 sierpnia 2008 r. (poz. 2510)



2511

**UCHWAŁA RADY GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI
NR XVII/95/2008**

z dnia 7 sierpnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XVI/79/2008 Rady Gminy Jordanów Śląski
z dnia 13 czerwca 2008 roku w sprawie trybu udzielenia i rozliczenia dotacji
dla innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie
gminy Jordanów Śląski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 w związku z art. 90 ust. 2d, w związku z 2b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Jordanowie Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1

Załącznik określony w § 2 ust. 3 Uchwały Nr XVI/79/2008 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 13 czerwca 2008 roku otrzymuje następujące brzmienie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

1. W § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie kosztów działalności bieżącej.”
2. W § 3 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Ustalona i stanowiąca należność Gminy Jordanów Śląski kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych, zgodnie z art. 145, 146, 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

podlega przekazaniu na rachunek Urzędu Gminy Jordanów Śląski.

§ 3

Załącznik określony w § 4 ust. 2 uchwały nr XVI/79/2008 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 13 czerwca 2008 roku otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy Jordanów Śląski.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Zastępca Przewodniczącego
RADY GMINY

RAFAŁ ZARZYCKI

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Jordanów Śląski nr XVII/95/2008 z dnia
7 sierpnia 2008 r. (poz. 2511)**

*„Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVI/79/2008
Rady Gminy Jordanów Śląski
Z dnia 13.06.2008 r.*

.....
(pełna nazwa organu prowadzącego inną formą
wychowania przedszkolnego)

Jordanów Śląski, dnia.....

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie dzieci
(wg stanu na dzień sporządzenia)**

1. Pełna nazwa placówki:

.....
.....

2. Liczba dzieci:

3. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja
(wypełnić w przypadku zmiany konta wskazanego na wniosku o przyznanie dotacji)

.....
.....

4. Na podstawie art. 82 Kodeksu Karnego Skarbowego, oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze
stanem faktycznym.

Sporządził:

.....
Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentującej(-ch) osobę/ organ prowadzący

Termin składania informacji do organu udzielającego dotację do 5 dnia każdego miesiąca.”

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
Jordanów Śląski nr XVII/95/2008 z dnia
7 sierpnia 2008 r. (poz. 2511)**

*„Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVI/79/2008
Rady Gminy Jordanów Śląski
Z dnia 13.06.2008 r.*

Jordanów Śląski, dnia.....

Rozliczenie wykorzystania dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego

otrzymanych w okresie od do

Termin składania rozliczenia:

do 20 lipca- za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji- za okres 1 stycznia do 31 grudnia

1. DANE PLACÓWKI

Nazwa:

Adres:

2. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ PLACÓWKĘ:

Nazwa:

Adres:

3. Planowana liczba dzieci za okres

4. Faktyczna liczba dzieci za okres

5. Kwota dotacji na 1 dziecko w wysokości zł.

6. Dotacja otrzymana za okres w wysokości zł

7. Dotacja należna za okres w wysokości zł

8. Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie w wysokości zł.

9. Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych z prawdą
oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
10. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentującej(-ch) osobę/ organ prowadzący**

**reprezentacja osoby/organu prowadzącego szkołę (placówkę) zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem „,

2512

UCHWAŁA RADY GMINY KROŚNICE NR XIV/113/08

z dnia 20 czerwca 2008 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 43 ust. 10 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.²⁾) Rada Gminy Krośnice uchwala, co następuje:

§ 1

Osobom i rodzinom bezrobotnym wyrażającym gotowość ekonomicznego usamodzielnienia, zwłaszcza osobom będącym w szczególnej sytuacji na rynku pracy spełniającym kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, którym powiatowy urząd pracy nie przedstawił propozycji zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu bądź zatrudnienia w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych może zostać przyznana pomoc w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/387/08 z dnia 6 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 1 we fragmencie: „bezrobotnym”)

§ 2

1. Decyzję w sprawie przyznawania jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie osoby lub rodziny wydaje Wójt Gminy Krośnice na podstawie wniosku osoby ubiegającej się o zasiłek, rodzinnego wywiadu środowiskowego.
2. Osoba ubiegająca się o zasiłek celowy przedkłada zaświadczenie stwierdzające, że nie korzystała z pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, udzielonej przez Powiatowy Urząd Pracy.

§ 3

Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1, powinien zawierać:

- 1) kwotę wnioskowanych środków;
- 2) rodzaj działalności gospodarczej, którą wnioskodawca zamierza podjąć;
- 3) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności, źródła ich finansowania oraz wskazanie działań podjętych na rzecz podjęcia działalności dotyczących w szczególności pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń, ewentualnie odbycia szkoleń;
- 4) szczegółową specyfikację i harmonogram zakupów, opłat w ramach wnioskowanych środków;
- 5) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej;
- 6) zaświadczenie o stanie zdrowia.

§ 4

Zasiłek celowy przyznaje się w szczególności na:

- 1) podjęcie działalności gospodarczej;
- 2) koszty przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania, jeżeli jednostka szkoląca zobowiąże się do przygotowania zawodowego świadczeniobiorcy w określonym czasie, nie dłuższym niż 6 miesięcy, a przygotowanie to rokuje jego sytuacji materialnej;
- 3) pokrycie kaucji za użyczenie przedmiotów i urządzeń ułatwiających niepełnosprawnym funkcjonowanie w środowisku i podjęcie pracy zarobkowej;
- 4) pokrycie w części lub w całości odsetek od zaciągniętych w banku kredytów na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 5

Zasiłek celowy może być przyznany, jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez ubiegającego się propozycje działalności rokują, że pomoc będzie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

§ 6

1. Wysokość zasiłku celowego uzależnia się od warunków bytowych zainteresowanego oraz rodzaju proponowanego przedsięwzięcia.
2. Zasiłek celowy nie może przekroczyć wysokości 10-krotnego kryterium dochodowego dla osoby samotnie gospodarującej określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 7

1. Zasiłek celowy może być bezzwrotny lub zwrotny w części lub w całości.
2. Uprawnione do bezzwrotnego zasiłku są osoby lub rodziny, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Osobom i rodzinom, które nie spełniają warunku określonego w ust. 2, może być przyznany zasiłek celowy pod warunkiem zwrotu jego części lub całości.

§ 8

1. Zasiłek celowy na pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania ustala się w wysokości kosztów szkolenia nie więcej niż 40% wysokości zasiłku określonego w § 4 pkt 2, po złożeniu przez świadczeniobiorcę zobowiązania do jego odbycia. Koszty te pokrywa z zasiłku ośrodek bezpośrednio jednostce szkolącej.
2. Wójt Gminy może przyznać osobie odbywającej przyuczenie do zawodu lub przekwalifikowania zasiłek celowy na pokrycie kosztów dojazdu, żywienia i noclegu, jeżeli jednostka szkoląca znajduje się poza miejscem zamieszkania tej osoby w wysokości nie wyższej niż 10% kosztów szkolenia.

§ 9

1. Zasiłek celowy podlega zwrotowi na zasadach określonych w tabeli:

Dochód w % w stosunku do kryterium dochodowego osoby lub rodziny (art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej)		Wysokość zwrotu zasiłku celowego w procentach
powyżej	do	%
100	130	25
130	150	40
150	200	80
200		100

2. Zwrot jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie następuje w miesięcznych ratach, których ilość wynosi maksymalnie 20. Spłata zasiłku rozpoczyna się po upływie 6 miesięcy od dnia jego przyznania.

3. Jednorazowy zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie podlega w całości natychmiastowemu zwrotowi w przypadku wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 10

Kierownik ośrodka lub upoważniony przez niego pracownik socjalny przeprowadza kontrolę wykorzystania zasiłku celowego.

§ 11

Środki na wydatki przeznaczone na wykonanie przedmiotu uchwały będą zagwarantowane w budżecie gminy.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krośnice.

§ 13

Traci moc uchwała nr XXVIII/172/ 97 Rady Gminy Krośnice z dnia 27 czerwca 1997 roku w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego lub pożyczki na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

WŁADYSŁAW KLUCZNIK

1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974.

2 Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2004 r. Nr 99, poz. 138, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493; z 2006 r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844; z 2007 r. Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519, Nr 221, poz. 1649; z 2008 r. Nr 70, poz. 416.

2513

UCHWAŁA RADY GMINY PASZOWICE NR XIX/112/2008

z dnia 5 sierpnia 2008 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz ustalenia obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć niektórych nauczycieli od roku szkolnego 2008/2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821) Rada Gminy Paszowice uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekoć w uchwale jest mowa o szkole bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół i przedszkole gminne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Paszowice.

§ 2

1. Z dniem 1 września 2008 roku nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach na terenie gminy Paszowice, ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w wymiarze określonym w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor szkoły podstawowej (gimnazjum, zespołu) liczącej: – od 7 do 8 oddziałów – od 9–16 oddziałów	8 5
2.	Dyrektor przedszkola liczącego: – do 5 oddziałów	8
3.	Wicedyrektor szkoły podstawowej (gimnazjum, zespołu) liczącej: – od 7 do 8 oddziałów – od 9 oddziałów i więcej	12 9

2. Dyrektor szkoły może być w uzasadnionych przypadkach zwolniony od obowiązku tygodniowego wymiaru zajęć, jeżeli warunki funkcjonowania placówki powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora. Zwolnienia dokonuje Wójt Gminy, po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole, Wójt Gminy może przydzielić godziny nadwymiarowe w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin określonego w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały.

4. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z ust. 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska z tym, że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 3

Traci moc uchwała nr XIV/90/2004 Rady Gminy Paszowice z dnia 16 czerwca 2004 roku w sprawie określenia rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz zasad ich udzielania dyrektorom, wicedyrektorom i nauczycielom pełniącym stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Paszowice.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

SZCZEPAN EUGENIUSZ ROJAK

2514



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 8 sierpnia 2008 r.

OWR-4210-27/2008/375/VIII-A/DB

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 3 lit. b w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zmianami) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 2 czerwca 2008 r. uzupełnionego pismami z dnia 11 i 16 czerwca oraz 3 i 31 lipca 2008 r.

**Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Lubań
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Lubaniu**

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 230415042
zwanego w dalszej części decyzji Przedsiębiorstwem

postanawiam zatwierdzić taryfę dla ciepła

ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do **30 września 2009 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, ze zmianami.), w związku z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 18 sierpnia 1998 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/6/375/U/1/98/AP, ze zmianami: z dnia 17 lutego 2000 r. nr WCC/6A/375/W/3/2000/BP, z dnia 7 maja 2001 r. nr WCC/6B/375/W/3/2001/BK, z dnia 21 lutego 2002 r. nr WCC/6C/375/W/OWR/2002/HC, z dnia 17 lutego 2003 r. nr WCC/6D/375/W/OWR/2003/TT, z dnia 10 marca 2004 r. nr WCC/6E/375/W/OWR/2004/DT, z dnia 8 września 2005 r. nr WCC/6F/375/W/OWR/2005/GM, z dnia 28 lipca 2006 r. nr WCC/6G/375/W/OWR/2006/MB i z dnia 30 lipca 2007 r. nr WCC/6-ZTO/375/W/OWR/2007/MB, oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/3/375/U/1/98/AP, ze zmianami: z dnia 5 maja 1999 r. nr PCC/3A/375/U/1/99, z dnia 30 lipca 1999 r. nr PCC/3/S/375/U/3/99, z dnia 21 lutego 2002 r. nr PCC/3B/375/W/OWR/2002/HC i z dnia 30 lipca 2007 r. nr PCC/3-ZTO/375/W/OWR/2007/MB, w dniu 12 czerwca 2008 r., po uzupełnieniu braków formalnych, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE, oraz proponują okres ich obowiązywania.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę obliczania jednostkowych kosztów oraz ustalania cen i stawek opłat, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w 2007 r., określonych na podstawie sprawozdania finansowego zbadanego zgodnie z przepisami o rachunkowości.

Udział opłat stałych, w łącznych opłatach za świadczenie usług w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, o których mowa w art. 45 ust. 5 ustawy – Prawo energetyczne, został przyjęty na poziomie zapewniającym ochronę interesów odbiorców.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony przez Prezesa URE zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa na okres jednego roku.

W tym stanie rzeczy postanowiono orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwieźle ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49-57, 50-032 Wrocław.
3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
ZASTĘPCA DYREKTORA
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Monika Gawlik

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Lubań Sp. z o.o.,
Pl. 3 Maja 11, 59-800 Lubań**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 8 sierpnia 2008 r. nr OWR-4210-27/2008/375/VIII-A/DB

I

Objaśnienia pojęć używanych w taryfie

- 1) **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 i Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905),
- 2) **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
- 3) **rozporządzenie sieciowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
- 4) **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
- 5) **przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca** – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Lubań sp. z o.o. z siedzibą w Lubaniu, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła,
- 6) **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- 7) **grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi samoliczenia są prowadzone na podstawie tych rodzajów cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- 8) **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- 9) **lokalne źródło ciepła** – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła, bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,
- 10) **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- 11) **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- 12) **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub pa-

rametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,

- 13) **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- 14) **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów ciepłych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- 15) **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,
- 16) **obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- 17) **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- 18) **moc cieplna** – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu,
- 19) **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla danego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- 20) **warunki obliczeniowe**:
 - a) obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywna temperatura ciepłej wody,

- 21) **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z przedsiębiorstwem energetycznym, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła.

Działalność ta prowadzona jest na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji z dnia 18 sierpnia 1998 r. na:

wytwarzanie ciepła nr WCC/6/375/U/1/98/AP, ze zmianami:

- z dnia 17 lutego 2000 r. nr WCC/6A/375/W/3/2000/BP,
- z dnia 7 maja 2001 r. nr WCC/6B/375/W/3/2001/BK,
- z dnia 21 lutego 2002 r. nr WCC/6C/375/W/OWR/2002/HC,
- z dnia 17 lutego 2003 r. nr WCC/6D/375/W/OWR/2003/TT,
- z dnia 10 marca 2004 r. nr WCC/6E/375/W/OWR/2004/DT,
- z dnia 8 września 2005 r. nr WCC/6F/375/W/OWR/2005/GM,
- z dnia 28 lipca 2006 r. nr WCC/6G/375/W/OWR/2006/MB,
- z dnia 30 lipca 2007 r. nr WCC/6-ZTO/375/W/OWR/2007/MB,

przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/3/375/U/1/98/AP, ze zmianami:

- z dnia 5 maja 1999 r. nr PCC/3A/375/U/1/99,
- z dnia 30 lipca 1999 r. nr PCC/3/S/375/U/3/99,
- z dnia 21 lutego 2002 r. nr PCC/3B/375/W/OWR/2002/HC,
- z dnia 30 lipca 2007 r. nr PCC/3-ZTO/375/W/OWR/2007/MB.

III

Podział odbiorców na grupy taryfowe

Zgodnie z postanowieniami § 10 rozporządzenia taryfowego, w taryfie wyodrębniono następujące grupy taryfowe:

Grupa C 1	Odbiorcy zasilani w ciepło ze źródeł ciepła sprzedawcy, za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy.
Grupa C 2	Odbiorcy zasilani w ciepło ze źródeł ciepła sprzedawcy, za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i indywidualnych węzłów ciepłych sprzedawcy.
Grupa C 3	Odbiorcy zasilani w ciepło ze źródeł ciepła sprzedawcy, za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i grupowych węzłów ciepłych sprzedawcy.
Grupa C 4	Odbiorcy zasilani w ciepło ze źródeł ciepła sprzedawcy, za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i grupowych węzłów ciepłych sprzedawcy oraz zewnętrznych instalacji odbiorczych z układem pomiarowo-rozliczeniowym zainstalowanym w obiekcie odbiorcy
Grupa L 1	Odbiorcy zasilani w ciepło bezpośrednio z lokalnego źródła ciepła sprzedawcy przy ul. Kolejowej 36.

IV
Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat za ciepło
Grupy C 1, C 2, C 3, C 4

Wyszczególnienie		Cena za zamówioną moc cieplną		Cena ciepła	Cena nośnika ciepła	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe
		zł/MW/rok	rata miesięczna	zł/GJ	zł/m ³	zł/MW/rok	rata miesięczna	zł/GJ
C 1	netto	44 615,40	3 717,95	26,17	8,72	8 869,53	739,13	4,21
	brutto	54 430,79	4 535,90	31,93	10,64	10 820,83	901,74	5,14
C 2	netto	44 615,40	3 717,95	26,17	8,72	15 908,54	1 325,71	7,37
	brutto	54 430,79	4 535,90	31,93	10,64	19 408,42	1 617,37	8,99
C 3	netto	44 615,40	3 717,95	26,17	8,72	16 843,15	1 403,60	7,67
	brutto	54 430,79	4 535,90	31,93	10,64	20 548,64	1 712,39	9,36
C 4	netto	44 615,40	3 717,95	26,17	8,72	22 717,35	1 893,11	10,14
	brutto	54 430,79	4 535,90	31,93	10,64	27 715,17	2 309,59	12,37

Grupa L 1

Wyszczególnienie		Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	Stawka opłaty za ciepło
		zł/MW/m-c	zł/GJ
L 1	netto	6 124,45	50,86
	brutto	7 471,83	62,05

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Rodzaj przyłącza 2 x Dn	Wysokość stawek opłat
	netto
mm	zł/mb
25	106,08
32	138,22
40	159,62
50	180,52

Do stawek opłat netto za przyłączenie do sieci ciepłowniczej zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

V

Sposób obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc ciepłą – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc ciepłą lub stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą dla danej grupy taryfowej.

Opłata za ciepło – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do wężła cieplnego albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz ceny ciepła lub stawki opłaty za ciepło dla danej grupy taryfowej.

Opłata za nośnik ciepła – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym lub w miejscu określonym w umowie, oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej.

Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Opłata zmienna za usługi przesyłowe – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do wężła cieplnego albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Opłata za przyłączenie – obliczana jako iloczyn długości przyłącza i stawki opłaty za przyłączenie, ustalonej w taryfie dla danego rodzaju przyłącza.

VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat obowiązują przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych określonych w rozdziale 6 rozporządzenia sieciowego.

W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- nielegalnego pobierania ciepła,
- udzielania i naliczania bonifikat przysługujących odbiorcy,

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

VII

Wprowadzanie zmian cen i stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych cen i stawek opłat z wyprzedzeniem, co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

PREZES ZARZĄDU

MAREK KAMIŃSKI

2515

OBWIESZCZENIE ZARZĄDU WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 5 sierpnia 2008 r.

**w sprawie zamieszczenia informacji o działalności Wojewódzkiego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu w roku 2007
w „Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego”**

Na podstawie art. 421 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zmianami) w związku z §10 ust. 1 Statutu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, zamieszcza się w drodze niniejszego obwieszczenia informację o działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu w roku 2007 (załącznik) w „Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego”.

INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU W 2007 r.

I. WSTĘP

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, zwany w dalszej części Funduszem, powołany do życia na podstawie ustawy o ochronie i kształtowaniu środowiska z dnia 31 stycznia 1980 r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 49 z 15.04.1994 r., poz. 196 z późniejszymi zmianami), rozpoczął samodzielną działalność w lipcu 1993, a od 1 stycznia 1999 r. objął zasięgiem działania teren województwa dolnośląskiego.

Fundusz posiada osobowość prawną i w rozumieniu ustawy o finansach publicznych jest wojewódzkim funduszem celowym. Działa na podstawie Statutu, nadanego przez Ministra Środowiska pismem nr DP-078-2286/06/KA(MC) z dnia 07.12.2006 r.

Działalność statutowa Funduszu polega przede wszystkim na finansowaniu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w celu realizacji zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa oraz na współfinansowaniu projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi. Wspierane finansowo są zarówno zadania o zasięgu lokalnym, jak i wojewódzkim oraz ponadregionalnym. Podstawę działalności Funduszu stanowi fundusz statutowy, tworzony głównie z części opłat i kar za korzystanie ze środowiska. Wpływy z tego tytułu są przekazywane na konto Funduszu przez Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego oraz Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławiu.

Fundusz określa kryteria i zasady udzielania pomocy finansowej, sporządza projekt planu finansowego (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20.12.2002 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. U. Nr 230 z 2002 r., poz. 1934) oraz plan działalności, który podlega zaopiniowaniu przez NFOŚiGW.

Fundusz realizuje zadania statutowe poprzez przyznawanie dotacji, udzielanie oprocentowanych pożyczek, przyznawanie nagród za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, niezwiązaną z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej, a także dopłat do kredytów preferencyjnych udzielanych przez niektóre banki na zadania ochrony środowiska. Realizacja wypłat (poza nagrodami) następuje na podstawie dwustronnych umów cywilnoprawnych zawieranych pomiędzy wnioskodawcą a Funduszem.

II. DZIAŁALNOŚĆ ORGANÓW STATUTOWYCH

1. Rada Nadzorcza

Od 1 stycznia 2007 r. Rada Nadzorcza Funduszu pracowała w 7-osobowym składzie powołanym uchwałami Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 23 lutego 2006 r. W trakcie roku w składzie Rady nastąpiły zmiany – w dniu 20.02.2007 r. Wojewoda Dolnośląski swoim Zarządzeniem Nr 46 odwołał ze składu Rady Nadzorczej Funduszu dwóch swoich przedstawicieli. Sejmik Województwa Dolnośląskiego powołał dwóch nowych członków Rady w dniu 29.03.2007 r. Uchwałami Nr DC/76/07 oraz Nr DC/77/07.

Podczas 8 posiedzeń, które odbyły się w 2007 r., Rada Nadzorcza Funduszu podjęła 157 uchwał, w tym na podstawie przedłożonych wniosków Zarządu 132 uchwały dotyczące pomocy finansowej, 16 uchwał o charakterze organizacyjnym oraz 9 uchwał w sprawie umorzenia pożyczek. Zgodnie z uchwałami nr

25/2007 z dnia 02.04.2007r., nr 54/2007 z dnia 01.06.2007r. oraz nr 141/2007 z dnia 12.11.2007r. Rada Nadzorcza umorzyła kwotę 118.695 zł.

Łącznie pomoc finansowa przyznana decyzjami Rady Nadzorczej w 2007 r. wraz z decyzjami dotyczącymi zmniejszeń wysokości dofinansowania przyznanego w latach poprzednich wyniosła 176.439.406,68 zł i miała następującą strukturę: dotacje 45.496.393,32 zł (25,79 %) i pożyczki 130.943.013,36 zł (74,21 %). Uchwałą nr 6/2007 z dnia 24.01.2007 r. Rada Nadzorcza uchwaliła „Regulamin Rady Nadzorczej WFOŚiGW we Wrocławiu”.

W 2007 r. Rada Nadzorcza wykonując swoje zadania określone w art. 414 Ustawy Prawo ochrony środowiska i Statucie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu:

- uchwaliła korektę projektu rocznego planu finansowego Funduszu na rok 2007 (uchwała nr 126/2007 z dnia 12.11.2007 r.),
- uchwaliła projekt rocznego planu finansowego Funduszu na rok 2008 (uchwała nr 128/2007 z dnia 12.11.2007 r.),
- ustaliła tekst jednolity „Zasad udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania preferencyjnych kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu” (uchwała nr 56/2007 z dnia 01.06.2007 r.), wprowadzając wcześniej zmiany do obowiązujących „Zasadach udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania preferencyjnych kredytów i pożyczek ze środków WFOŚiGW we Wrocławiu” (uchwała nr 55/2007 z dnia 01.06.2007r.),
- zatwierdziła na posiedzeniu w dniu 02.04.2007 r. sprawozdanie z działalności i roczne sprawozdanie finansowe Funduszu za 2006 r. (uchwały nr 7/2007 i 8/2007) oraz dokonała podziału zysku pochodzącego z działalności statutowej (uchwała nr 9/2007),
- w ramach bieżącej kontroli działalności Zarządu, zapoznała się oraz przyjęła do wiadomości uchwały Zarządu,
- zatwierdziła wybór Kancelarii Biegłych Rewidentów Spółka z o.o. z siedzibą we Wrocławiu jako podmiotu właściwego do badania sprawozdania finansowego WFOŚiGW we Wrocławiu za rok 2007 (uchwała nr 130/2007 z dnia 12.11.2007 r.),
- uchwaliła „Plan działalności WFOŚiGW we Wrocławiu na 2008 rok”, po uzyskaniu opinii Narodowego Funduszu (uchwała nr 96/2007 z dnia 12.10.2007 r.),
- uchwaliła korektę „Planu działalności WFOŚiGW we Wrocławiu na 2007 rok” (uchwała nr 127/2007 z dnia 12.11.2007r.),
- uchwaliła korektę „Planu działalności WFOŚiGW we Wrocławiu na 2008 rok” (uchwała nr 129/2007 z dnia 12.11.2007r.),
- zatwierdziła „Listę przedsięwzięć priorytetowych WFOŚiGW we Wrocławiu przewidzianych do dofinansowania w 2008 roku” po zasięgnięciu opinii Narodowego Funduszu w zakresie finansowania przedsięwzięć z udziałem środków niepodlegających zwrotowi pochodzących z Unii Europejskiej oraz uzgodnieniu z Dyrektorem RZGW we Wrocławiu w zakresie finansowania przedsięwzięć dotyczących gospodarki wodnej na terenie regionu wodnego (uchwała nr 57/2007 z dnia 28.06.2007 r.).

2. Zarząd

Zarządu Funduszu w 2007 r. pracował w 5-osobowym składzie powołanym przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

Podczas 38 posiedzeń, które odbyły się w 2007 r., Zarząd podjął łącznie 672 uchwały, w tym 478 uchwał o dofinansowaniu realizacji zadań, których wartość pomocy finansowej nie przekracza 0,5% przychodu z roku poprzedniego, tj. kwoty 488.463,45 zł oraz 157 uchwał wymagających zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą. Kolejne 15 uchwał dotyczyło anulowania decyzji z lat ubiegłych, następne 2 uchwały przyznania nagród za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz pozostałych 20 uchwał spraw organizacyjnych.

Łączna pomoc finansowa przyznana decyzjami Zarządu wyniosła 34.094.190,25 zł i miała następującą strukturę: dotacje 17.411.024,44 zł (51,07 %) i pożyczki 16.683.165,81 zł (48,93 %).

Średnioroczne zatrudnienie w Funduszu w 2007 roku wynosiło 76,62 etatu.

W 2007 r. Zarządzeniami Prezesa Zarządu wprowadzone zostały dokumenty regulujące działalność Funduszu, w tym m.in.

- ustalenia planu kontroli na I, II, III i IV kwartał 2007r. zadań dofinansowanych planowanych do dofinansowania za środków WFOŚiGW we Wrocławiu” (Zarządzenie nr 1/2007 z dnia 05.01.2007 r., nr 11/2007 z dnia 02.04.2007 r., nr 20/2007 z dnia 29.06.2007 r. oraz 25/2007 z dnia 1.10.2007 r.),
- zmiana wzoru umowy pożyczki na dofinansowanie zadań realizowanych przy pomocy środków pomocowych UE, których koszt realizacji określony jest w EURO (Zarządzenie nr 19/2007 z dnia 20.06.2007 r.),
- zmiana zarządzenia nr 04/2005 w sprawie określenia procedur udzielania pomocy publicznej obowiązujących w WFOŚiGW we Wrocławiu (Zarządzenie nr 26/2007 z dnia 23.11.2007 r.),
- wprowadzenie „Regulaminu organizacyjnego Biura WFOŚiGW we Wrocławiu (Zarządzenie nr 27/2007 z dnia 04.12.2007 r.),
- wprowadzenie wzorów wniosków o udzielenie pomocy finansowej przez WFOŚiGW we Wrocławiu, obowiązujących od 01.01.2008r. (Zarządzenie nr 28/2007 z dnia 14.12.2007r.),

- zmiana zarządzenia nr 23/2000 w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt, instrukcji kancelaryjnej oraz ustalenia organizacji i zasad funkcjonowania archiwum zakładowego wraz z instrukcją archiwalną (Zarządzenie nr 29/2007 z dnia 28.12.2007r.),
- ustalenie zasad obiegu korespondencji, klasyfikowania akt i archiwizowania dokumentacji w obszarze działalności WFOŚiGW we Wrocławiu związanej z realizacją Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko” (związanych z realizacją POLiŚ) (Zarządzenie nr 30/2007 z dnia 28.12.2007 r.).

W 2007 roku Fundusz podpisał dwa porozumienia, na mocy których został Instytucją Wdrażającą Program Operacyjny „Infrastruktura i Środowisko”:

1. w dniu 25.06.2007r. w Lublinie – Porozumienie w sprawie realizacji Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko” dla osi priorytetowych: I – Gospodarka wodno-ściekowa i II – Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi (projekty o wartości poniżej 25 mln euro) pomiędzy Ministrem Środowiska a Funduszem,
2. w dniu 14.11.2007r. w Warszawie – Porozumienie w sprawie przekazania i przyjęcia do realizacji zadań w ramach osi priorytetowych: I – Gospodarka wodno-ściekowa i II – Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko” pomiędzy NFOSiGW a Funduszem.

Ponadto przedmiotem posiedzeń Zarządu były:

- przygotowywanie wniosków wraz z propozycją formy i kwoty pomocy przedkładanych Radzie Nadzorczej do uchwalenia i zatwierdzenia. W 2007 r. Zarząd przygotował do przedłożenia Radzie Nadzorczej do rozpatrzenia i zatwierdzenia wnioski na łączną kwotę 169.280.221,68 zł,
- analizowanie efektywności wydatkowania środków Funduszu pod kątem uzyskiwanych największych efektów rzeczowych dla środowiska województwa dolnośląskiego,
- ocena ekonomicznej efektywności gospodarowania środkami Funduszu,
- analiza zarządzania płynnością finansową Funduszu,
- podejmowanie decyzji o zmianie warunków zawartych umów,
- podejmowanie uchwał anulujących przyznaną pomoc w ramach własnych decyzji wobec rezygnacji kontrahentów z przyznanej pomocy bądź zmiany wielkości przyznanej pomocy finansowej,
- współpraca z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w zakresie ustalenia priorytetów inwestycyjnych i pozyskiwania środków dla województwa dolnośląskiego,
- rozwijanie współpracy z innymi instytucjami finansowymi oraz bankami dla zwiększenia możliwości inwestowania w zadania ochrony środowiska,
- ścisła współpraca z gminami i powiatami w zakresie realizacji zadań ochrony środowiska,
- rozwijanie współpracy z innymi instytucjami i urzędami, odpowiedzialnymi za ochronę środowiska i gospodarkę wodną,
- koordynacja przedsięwzięć na rzecz pozyskiwania środków pochodzących z programów pomocowych Unii Europejskiej i innych państw,
- określanie priorytetów działań w zakresie współpracy międzynarodowej Funduszu,
- rozwijanie nowoczesnych form finansowania inwestycji środkami Funduszu,
- bieżąca analiza funkcjonowania Funduszu oraz podejmowanie decyzji usprawniających jego działalność.

III. DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu sporządził sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności za 2007 r. zgodnie z przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr. 62 z 2001 r., poz. 627 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity, Dz. U. Nr 76 z 2002 r., poz. 694 z późniejszymi zmianami) oraz gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. U. Nr 230, poz. 1934).

Sprawozdanie finansowe Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu za 2007 r. zostało sporządzone i przedstawione do badania Kancelarii Biegłych Rewidentów Spółka z o.o. Wrocław z siedzibą we Wrocławiu. Biegły Rewident wystawił opinię bez zastrzeżeń stwierdzając, że zbadane sprawozdanie finansowe:

- przedstawia rzetelnie i jasno wszystkie informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej badanej jednostki na dzień 31.12.2007 r., jak też wyniku finansowego za rok obrotowy 01.01. do 31.12.2007 r.,
- sporządzone zostało, we wszystkich istotnych aspektach, zgodnie z określonymi w powołanej wyżej ustawie zasadami (polityką) rachunkowości oraz na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych,
- jest zgodne z wpływającymi na treść sprawozdania finansowego przepisami prawa i statutu badanej jednostki.

Bilans Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu sporządzony na dzień 31.12.2007 r. zamyka się sumą bilansową 416 746 798,56 zł. Rachunek zysków i strat za okres 01.01.–31.12.2007 r. wykazuje zysk netto 40 249 431,04 zł.

Rada Nadzorcza Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu na posiedzeniu w dniu 18 marca 2008 r. przyjęła sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności

Funduszu za 2007 r. oraz dokonała podziału zysku, przeznaczając go w całości na zwiększenie funduszu statutowego.

IV. DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA W POSZCZEGÓLNYCH DZIEDZINACH OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

W 2007 r. Fundusz objął swoim dofinansowaniem zadania spełniające warunki określone w „Liście przedsięwzięć priorytetowych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu planowanych do dofinansowania w 2007 r.”, „Kryteriach wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu” oraz „Strategii działania Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu na lata 2005–2008” uchwalonych przez Radę Nadzorczą Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

Przygotowanie zadań do realizacji w stopniu zgodnym z obowiązującymi w Funduszu procedurami pozwoliło na zawarcie w 2007 r. ogółem 481 nowych umów na kwotę 150 942,1 tys. zł, w tym 156 umów pożyczek na kwotę 103 227,8 tys. zł oraz 325 umowy dotacji na kwotę 47 714,3 tys. zł. Zawarte zostały ponadto 23 aneksy do umów z lat ubiegłych zmieniające wysokość przyznanej pomocy, głównie w związku z korektą wartości realizowanych zadań, w wyniku czego przyznane dofinansowanie uległo zwiększeniu łącznie o kwotę 3 555,3 tys. zł.

W 2007 r., na podstawie umów pożyczek i dotacji zawartych w 2007 r. i latach ubiegłych, Fundusz dofinansował bezpośrednio realizację 467 nowych i kontynuowanych zadań związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną kwotą 156 642,1 tys. zł. Ponadto 37,0 tys. zł wydatkował na nagrody za osiągnięcia w ochronie środowiska, 123,7 tys. zł skierował na dopłaty do kredytów preferencyjnych udzielanych przez banki w ramach zawartych umów, a Rada Nadzorcza Funduszu podjęła decyzje o umorzeniu pożyczek na kwotę 118,7 tys. zł.

Łącznie środki wypłacone na bezpośrednie dofinansowanie zadań inwestycyjnych i pozostałych osiągnęły wysokość 156 642,1 tys. zł, z czego pożyczki wyniosły 95 738,8 tys. zł (61,1%), dotacje 60 903,3 tys. zł (38,9%),

Nagrody za osiągnięcia w ochronie środowiska, dopłaty do oprocentowania kredytów preferencyjnych udzielanych przez banki ze środków własnych oraz umorzenia pożyczek stanowiły łącznie 0,18% całości wydatków.

Uwzględniając rangę potrzeb oraz przyjęte priorytety w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej środki Funduszu wydatkowano na następujące dziedziny:

- gospodarkę ściekową i ochronę wód – 71 270,4 tys. zł (45,42% wydatkowanych środków) dofinansowując 85 zadań,
- ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu – 34 755,0 tys. zł (22,15%) dofinansowując 75 zadań,
- gospodarkę odpadami – 3 136,4 tys. zł (2,00%) dofinansowując 27 zadań,
- pozostałe zadania – 47 480,3 tys. zł (30,25%) dofinansowując 280 zadań, w tym; gospodarkę wodną i ochronę przeciwpowodziową – 27 545,1 tys. zł (17,55%) dofinansowując 42 zadania, ochronę przyrody i lasów, edukację ekologiczną, monitoring środowiska, prace badawcze, zapobieganie i likwidację poważnych awarii i ich skutków oraz inne zadania – 19 935,2 tys. zł, tj. (12,70%) dofinansowując 238 zadań.
- nagrody za osiągnięcia w ochronie środowiska, dopłaty do oprocentowania kredytów preferencyjnych udzielanych przez banki oraz umorzenia pożyczek – 279,4 tys. zł (0,18%),

Wydatki statutowe Funduszu w 2007 r. z podziałem na dziedziny ochrony środowiska przedstawione zostały w tabeli nr 1.

Fundusz wydatkował w 2007 r. na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej środki w wysokości 156 642,1 tys. zł, wypłacając je na zadania realizowane przez:

- gminy, związki gmin i podmioty zależne (jednostki komunalne, szkoły i inne) – 57,83% tj. 90 582,6 tys. zł (34,28% stanowiły dotacje, a 65,72% pożyczki),
- spółki prawa handlowego o charakterze użyteczności publicznej (przedsiębiorstwa wodociągów i kanalizacji, gospodarki komunalnej itp.) – 11,80% tj. 18 477,6 tys. zł, (0,16% stanowiły dotacje, a 99,84% pożyczki),
- powiaty i ich jednostki – 2,95% tj. 4 627,7 tys. zł (34,59% stanowiły dotacje, 65,41% pożyczki),
- Województwo Dolnośląskie i jednostki podległe – 8,63% tj. 13 518,7 tys. zł (63,74% stanowiły dotacje, 36,26% pożyczki); największym inwestorem z tej grupy był Dolnośląski Zarząd Melioracji Urządzeń Wodnych we Wrocławiu,
- administrację rządową oraz jednostki jej podległe – 6,91% tj. 10 830,5 tys. zł (83,88% stanowiły dotacje, 16,12% pożyczki); największymi inwestorami z tej grupy byli Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu i Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska,
- inne jednostki budżetowe – 4,06% tj. 6 354,4 tys. zł (81,34% stanowiły dotacje, 18,66% pożyczki); środki przekazano głównie na edukację ekologiczną i ochronę przyrody,
- podmioty gospodarcze (przedsiębiorstwa państwowe, spółdzielnie, pozostałe spółki prawa handlowego) – 3,19% tj. 4 990,1 tys. zł (93,48% stanowiły pożyczki, a 6,52% dotacje),

- pozostałych inwestorów, w tym pozarządowe organizacje ekologiczne – 4,63% tj. 7 260,5 tys. zł (69,27% stanowiły dotacje, a 30,73% pożyczki); największymi inwestorami z tej grupy były stowarzyszenia i fundacje oraz kościoły i związki wyznaniowe.

Zobowiązania Funduszu z tytułu zawartych umów, na dofinansowanie zadań przewidzianych do zrealizowania w roku 2007 i latach następnych, wyniosły na koniec 2007 r. 71 189,8 tys. zł, w tym zobowiązania dotacyjne 19 230,6 tys. zł i pożyczkowe 51 959,2 tys. zł. Zobowiązania dotyczą zadań kontynuowanych, których zakończenie planowane było w 2007 r. i latach następnych.

Ponadto organy statutowe Funduszu podjęły uchwały o dofinansowaniu 101 zadań na kwotę 120 528,2 tys. zł (z czego 27 304,9 tys. zł stanowią dotacje, a 93 223,3 tys. zł pożyczki), na dofinansowanie których umowy zawarte zostaną w 2008 r. po zakończeniu procedur przetargowych.

W celu zwiększenia możliwości dofinansowania największych przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych w województwie dolnośląskim, głównie przy udziale środków pomocowych Unii Europejskiej, Fundusz zaciągnął w 2005 r. w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej pożyczkę w kwocie 50,0 mln zł. Na dofinansowanie 23 zadań objętych umową pożyczki Fundusz wypłacił ogółem 46 614,8 tys. zł, w tym 9 648,0 tys. zł w 2007 r.

Na mocy podpisanego w Lublinie w dniu 25 czerwca 2007 r. Porozumienia w sprawie realizacji Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko” dla osi priorytetowych: I - Gospodarka wodno-ściekowa i II - Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi (projekty o wartości poniżej 25 mln euro), zawartego pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu a Ministrem Środowiska (Instytucją Pośredniczącą), WFOŚiGW we Wrocławiu jest Instytucją Wdrażającą Program Operacyjny „Infrastruktura i Środowisko”.

Zadania Instytucji Wdrażającej obejmują m.in.: przygotowanie i ocenę projektów, prowadzenie działań kontrolnych, kontrola zamówień publicznych dla zadań objętych projektem, do których stosuje się przepisy dotyczące zamówień publicznych, kontrola zawierania umów dla zadań objętych projektem, do których nie stosuje się przepisów zamówień publicznych, monitorowanie i sprawozdawczość, zarządzanie finansowe i rozliczanie projektu, informacja i promocja oraz inne zadania związane z realizacją Porozumienia zawartego pomiędzy Ministerstwem Środowiska – Instytucją Pośredniczącą, a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu – Instytucją Wdrażającą.

W związku z powyższym Fundusz opracował „Instrukcję Szczegółową Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu – Instytucji Wdrażającej Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko”, która zawiera:

- I. Schematy Organizacyjne Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu oraz Wydziału Funduszy Europejskich w WFOŚiGW we Wrocławiu,
- II. Zakres zadań komórek organizacyjnych zaangażowanych w realizację Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko”,
- III. Opis stanowisk pracy,
- IV. Instrukcje szczegółowe WFOŚiGW we Wrocławiu – Instytucji wdrażającej Program Operacyjny „Infrastruktura i Środowisko” – 37 instrukcji.

Powyższe projekty dokumentów zostały przekazane do Instytucji Pośredniczącej - Ministerstwa Środowiska oraz Instytucji Zarządzającej - Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, obecnie są w dalszych konsultacjach.

W dniu 14 listopada 2007 r., w Warszawie zostało zawarte porozumienie pomiędzy Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, w sprawie przekazania i przyjęcia do realizacji zadań w ramach osi priorytetowych: I - gospodarka wodno-ściekowa i II - gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko”. Zgodnie z porozumieniem NFOŚiGW przekazuje, a WFOŚiGW przyjmuje do realizacji zadania Instytucji Wdrażającej wynikające z Porozumienia MS - NFOŚiGW, w odniesieniu do następujących przedsięwzięć w ramach osi priorytetowej i o szacunkowym całkowitym budżecie powyżej 25 mln euro:

1. „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Nowogrodziec”,
2. „Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gmin powiatu dzierżoniowskiego”,
3. Przedsięwzięcia powstałe w wyniku podziału projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w zlewni rzeki Kaczawa – 4 projekty indywidualne.

Fundusz przekazuje, a NFOŚiGW przyjmuje do realizacji zadania Instytucji Wdrażającej wynikające z Porozumienia MS-WFOŚiGW, w odniesieniu do przedsięwzięcia pn. „Gospodarka odpadami stałymi we Wrocławiu - faza II, w ramach osi priorytetowej II o szacunkowym całkowitym budżecie poniżej 25 mln euro.

Fundusz dokonując w 2007 r. wyboru zadań do dofinansowania traktował priorytetowo dofinansowanie zadań realizowanych z udziałem bezzwrotnych środków Unii Europejskiej, których wykonanie przyczynia się do wypełnienia wymagań określonych w dyrektywach Wspólnoty Europejskiej w obszarze „środowisko, wdrożonych do prawa krajowego.

Fundusz udzielił w 2007 r. znaczącej pomocy finansowej na wsparcie zadań realizowanych w ramach funkcjonujących programów pomocowych. Ogółem na ich dofinansowanie wydatkował w 2007 r. kwotę 36 104,0 tys. zł, tj. 23,05% środków wypłaconych na realizację wszystkich zadań statutowych.

Na dofinansowanie zadań według poszczególnych programów Fundusz wypłacił:

- 1) ZPORR – 22 960,9 tys. zł,

2) ISPA/FS – 9 942,9 tys. zł,

5) Program Inicjatywy Wspólnotowej

INTERREG III A Czechy-Polska – 3 200,2 tys. zł.

1) **ZPORR** (Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego) Fundusz przyjął w 2007 r. do dofinansowania 15 zadań przewidzianych do dofinansowania w ramach ZPORR (Fundusze Strukturalne). Pomoc finansowa Funduszu w realizacji tych zadań w 2007 r. wyniosła 22 960,9 tys. zł, w tym w formie dotacji 8 819,8 tys. zł, w formie pożyczki 10 148,0 tys. zł oraz w formie pożyczki pomostowej 3 993,2 tys. zł. Spośród realizowanych zadań 5 o wartości 48 092,6 tys. zł zostało zakończonych w 2007 r. Ogółem Fundusz dofinansował ich realizację kwotą 10 629,5 tys. zł, w tym w formie dotacji w kwocie 4 337,4 tys. zł, pożyczki w kwocie 6 292,1 tys. zł. Do zakończenia pozostało 10 zadań, w stosunku do których Fundusz posiada zobowiązania w kwocie 11 814,43 tys. zł.

2) **ISPA/FS** (Przedakcesyjny Instrument Polityki Strukturalnej) Fundusz objął dofinansowaniem w 2007 r. 10 przedsięwzięć. Pomoc finansowa udzielona przez Fundusz w 2007 r. Na ich dofinansowanie wyniosła ogółem 9 942,9 tys. zł, w tym w formie dotacji 4 321,2 tys. zł, pożyczek 5 621,7 tys. zł. Wszystkie zadania kontynuowane będą w latach następnych i Fundusz posiada w stosunku do nich zobowiązania wynikające z zawartych umów w wysokości 15 199,7 tys. zł. Ponadto w stosunku do 2 zadań Rada Nadzorcza podjęła uchwały zwiększających dofinansowanie o 19 300,0 tys. zł, w tym w formie dotacji o 9 650,0 tys. zł oraz w formie pożyczek w wysokości 9 650,0 tys. zł.

3) **Program Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG III A Czechy-Polska** Fundusz przyjął do dofinansowania w 2007 r. 4 zadania objęte programem Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG III A Czechy-Polska. Pomoc finansowa udzielona przez Fundusz w 2007 r. wyniosła 3 200,2 tys. zł, w tym 458,0 tys. zł dotacji, 751,2 tys. zł pożyczki oraz 1 991,0 tys. zł pożyczki pomostowej. W ciągu roku zakończona została realizacja 3 zadań o wartości 6 098,2 tys. zł. Fundusz dofinansował je kwotą 3 121,9 tys. zł, w tym 525,4 tys. zł dotacji, 1 005,4 tys. zł pożyczki i 1 591,0 tys. zł pożyczki pomostowej.

Do zakończenia w 2008 r. pozostaje 1 zadanie, na dofinansowanie którego Fundusz wypłacił wszystkie środki zgodnie z zawartą umową pożyczki krótkoterminowej.

Dofinansowanie Funduszu pozwoliło na uzyskanie i oddanie do użytku w 2007 r. realizowanych inwestycji oraz osiągnięcie efektów rzeczowych i ekologicznych:

- zakończenie i oddanie do użytku 2 nowo wybudowanych oczyszczalni ścieków o przepustowości 1 688,00 m³/d oraz zmodernizowanie 1 oczyszczalni i powiększenie jej przepustowości o 436,20 m³/d; w efekcie tych działań zaistniała możliwość ograniczenia ładunku zanieczyszczeń odprowadzanych w ściekach:
 - BZT5 – 830,48 w kg/d
 - zawiesina ogólna – 681,59 w kg/d
- wybudowanie na terenie 35 gmin w 48 miejscowościach 237,8 km sieci kanalizacyjnych, w tym 226,3 km na terenach wiejskich,
- zmodernizowanie 26 kotłowni na kotłownie opalane gazem i olejem opałowym, o łącznej mocy o łącznej mocy 4 195,0 kW, wybudowanie sieci ciepłowniczych o długości 4 285,15 mb, wybudowanie 3 nowych kotłowni (2 opalane gazem o mocy 231,0kW oraz 1 kotłowni na słomę o mocy 360,0kW) o mniejszej uciążliwości dla środowiska niż tradycyjne kotłownie opalane paliwem stałym, zainstalowanie w 2 obiektach dodatkowego ogrzewania wykorzystującego solary o powierzchni 28 m², zamontowanie 23 szt. węzłów ciepłych o łącznej mocy 10 329,4 kW, przeprowadzenie termomodernizacji 25 obiektów; obiekty i instalacje przekazane do eksploatacji w ciągu 2007 r. pozwolą na obniżenie w skali roku emisji:
 - pyłu – 85,081 Mg/r
 - SO₂ – 75,241 Mg/r
 - NO_x – 19,030 Mg/r
 - CO – 185,273 Mg/r
 - CO₂ – 15 262,72 Mg/r
- zakupienie 6 specjalistycznych pojazdów do zbiórki odpadów, unieszkodliwienie 17 Mg przeterminowanych chemikaliów, usunięcie 77,91Mg azbestu, zakupienie 1 853,00 szt. pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych pozwalających na zgromadzenie i wyselekcjonowanie w ciągu roku 2 468,60 Mg/a odpadów,
- wybudowanie 78,5 km sieci wodociągowych (w 32 miejscowościach na terenie 16 gmin), w tym 36,8 km na terenach wiejskich i 41,7 km na terenach miejskich, oddanie do użytku 6 stacji uzdatniania wody o wydajności 59 001,62 m³/d, wykonanie prac badawczo-poszukiwawczych docelowych ujęć wód podziemnych i uzyskanie ujęć wodnych o łącznej wydajności 477,20 m³/d,
- wybudowanie w ramach regulacji potoków 9 szt. stopni siatkowo-kamiennych o wysokości 0,2 m,
- wykonanie robót naprawczych popowodziowych 1 stopnia na rzece, przeprowadzenie regulacji linii brzegowych rzek o łącznej długości 133,2 km, wybudowanie 2,95 km wałów przeciwpowodziowych oraz przeprowadzenie uzupełnienia 2,8 km brakujących odcinków wałów przeciwpowodziowych,
- odbudowanie 1 zbiornika małej retencji o pojemności 3 500,0 m³,
- realizację Programu ochrony przeciwpożarowej realizowanego przez Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych Wrocław w latach 2006-2007, w ramach którego dofinansowano zakup samochodu terenowego z modułem gaśniczym dla Nadleśnictwa Kamienna Góra oraz budowę dwóch wież obserwacyjnych w Nadleśnictwach: Legnica i Lwówek Śląski,

- utrzymanie ekosystemu na obszarze gospodarowania PZB „Stawy Milickie” w Rudzie Sułowskiej, polegające na wykonaniu szeregu prac w rezerwacie Stawy Milickie i jego otulinie, które poprawiają warunki bytowania ptaków chronionych na tym obszarze (w roku 2007 kontynuowano i zakończono I etap prac oraz rozpoczęto etap II),
- stworzenie elektronicznej bazy danych o czynnikach przyrodniczych i numerycznego modelu terenu jako podstawy kształtowania granicy rolno-leśnej w powiecie oławskim,
- rewaloryzację parków zdrojowych w Kudowie Zdroju (zadanie współfinansowane ze środków unijnych w ramach ZPORR), Żarowie i Polanicy Zdroju,
- czynną ochronę ekosystemów leśnych Karkonoskiego Parku Narodowego – etap III zadanie zrealizowane przez Karkonoski Park Narodowy w Jeleniej Górze,
- wykonanie inwentaryzacji stanu lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa przez:
 - Powiat Jeleniogórski na powierzchni 151,96 ha, położonych w granicach gminy Stara Kamienica,
 - Powiat Lwówecki na powierzchni 120,02 ha, położonych w granicach gminy Mirsk,
 - Powiat Lubański na powierzchni 203,17 ha, położonych w granicach gmin: Lubań, Leśna, Olszyna, Siekierczyn, Platerówka i Świeradów Zdrój.
- realizację programów edukacyjnych w zakresie ochrony środowiska oraz rozwój bazy służącej do jej realizacji, wsparcie wydawnictw i prasy prowadzących edukację ekologiczną, dofinansowanie konferencji, seminariów, szkoleń warsztatów, olimpiad i konkursów,
- realizację badań środowiska na terenie całego województwa dolnośląskiego, prowadzonych przez: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławiu (badania jakości powietrza, wód powierzchniowych oraz wód podziemnych), Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Oddział we Wrocławiu (w zakresie monitoringu chemizmu opadów atmosferycznych oraz utrzymania stacji badania skażeń radioaktywnych w Obserwatorium IMGW na Śnieżce),
- modernizację i rozbudowę Systemu Wczesnego Ostrzegania i Monitorowania Pogodowego – etap I (zadanie zrealizowane przez Powiat Świdnica),
- realizację programu profilaktyki zdrowotnej dla dzieci zamieszkujących na terenach, na których występują przekroczenia norm zanieczyszczeń środowiska – w 2007 r. objęto nim 4773 dzieci,
- dofinansowanie wapnowania gleb na terenie Dolnego Śląska – w latach 2006–2007 zwapnowano ogółem 6.780 ha w 26 powiatach.

Wypłaty ze środków Funduszu według podstawowych dziedzin w 2007 r. kształtowały się następująco:

Tabela nr 1

Wydatki statutowe WFOŚiGW we Wrocławiu w 2007 r.

(w zł)

Lp.	Wyszczególnienie	Wypłacone środki			% w całości dofinansowania
		Ogółem	dotacje	pożyczki	
			ogółem		
1	2	3	4	5	6
1	GOSPODARKA ŚCIEKOWA I OCHRONA WÓD	71 270 422,45	26 575 109,06	44 695 313,39	45,42
	w tym: zadania obejmujące oczyszczalnie ścieków	19 251 270,73	9 708 330,60	9 542 940,13	
2	OCHRONA POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO I KLIMATU	34 755 049,43	3 926 343,48	30 828 705,95	22,15
3	GOSPODARKA ODPADAMI	3 136 413,00	476 986,00	2 659 427,00	2,00
4	POZOSTAŁE ZADANIA	47 480 259,05	29 924 866,63	17 555 392,42	30,26
	w tym:				
4.1	Gospodarka wodna i ochrona przeciwpowodziowa	27 545 105,00	13 464 000,00	14 081 105,00	17,55
	w tym ochrona przeciwpowodziowa	12 265 000,00	10 685 000,00	1 580 000,00	
4.2	Ochrona przyrody i krajobrazu	4 256 029,65	3 986 029,65	270 000,00	2,71
4.3	Edukacja ekologiczna	3 245 453,80	2 738 263,80	507 190,00	2,07
4.4	Monitoring środowiska	2 410 729,00	2 410 729,00		1,53
4.5	Prace badawcze	0,00			0,00
4.6	Zapobieganie i likwidacja poważnych awarii i ich skutków	3 247 110,00	2 650 110,00	597 000,00	2,07
	w tym: bezpośrednie usuwanie skutków zagrożeń środowiska	313 160,00	308 160,00	5 000,00	
4.7	Inne zadania	6 775 831,60	4 675 734,18	2 100 097,42	4,32
	usuwanie skutków powodzi z sierpnia 2006 r.	2 099 350,00	2 063 650,00	35 700,00	
	wapnowanie gleb	575 000,00	575 000,00		
	profilaktyka zdrowotna	668 220,00	668 220,00		
Razem		156 642 143,93	60 903 305,17	95 738 838,76	99,82
5	Nagrody za osiągnięcia w ochronie środowiska	37 000,00			0,02
6	Dopłaty do kredytów preferencyjnych	123 707,41			0,08
7	Umorzenia pożyczek	118 695,00			0,08
Ogółem		156 921 546,34	60 903 305,17	95 738 838,76	100,00

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 40 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 29,55 zł (w tym 7% VAT)
na CD **19,70 zł** (w tym 7% VAT)