



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 sierpnia 2008 r.

Nr 220

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 2476 – Rady Powiatu Wołowskiego nr XIX/110/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania 15791
- 2477 – Rady Powiatu Zgorzeleckiego nr XXIV/161/2008 z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład powiatowego zasobu nieruchomości powiatu zgorzeleckiego 15793

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 2478 – Rady Miejskiej w Niemczy nr XIX/99/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek w tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach (zespołach) i w przedszkolu, szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli zatrudnionych na określonych stanowiskach 15797
- 2479 – Rady Miejskiej w Nowogrodźcu nr XXX/207/08 z dnia 2 lipca 2008 r. w sprawie Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy i Miasta Nowogrodziec na lata 2009–2013 15799
- 2480 – Rady Miejskiej w Nowogrodźcu nr XXX/208/08 z dnia 2 lipca 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy i Miasta Nowogrodziec 15804
- 2481 – Rady Miejskiej w Radkowie nr XXVI/142/08 z dnia 30 lipca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Radków 15807
- 2482 – Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie nr XXIV/263/2008 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie uwzględnienia skargi oraz zmiany uchwały nr XX/202/08 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 15821
- 2483 – Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie nr XXIV/245/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Szklarska Poręba 15822

- 2484** – Rady Miejskiej Wałbrzycha nr XXVI/240/08 z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/138/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu, na okres dłuższy niż 3 lata ... 15846

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2485** – Rady Gminy Miękinia nr XXV/254/08 z dnia 11 lipca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Gałów 15847
- 2486** – Rady Gminy Miękinia nr XXV/256/08 z dnia 11 lipca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Brzezina 15849
- 2487** – Rady Gminy Sulików nr XX/146/08 z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie zmian w uchwale nr VII/50/07 Rady Gminy Sulików z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 15851
- 2488** – Rady Gminy Sulików nr XX/148/08 z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie określenia warunków korzystania z nieruchomości gminy przekazanych gminnym jednostkom organizacyjnym w trwały zarząd 15852
- 2489** – Rady Gminy Sulików nr XX/152/08 z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obrębów Bierna, Miedziana, Radzimów, Skrzydlce, Stary Zawidów, Studniska Dolne, Studniska Górne i Wielichów w Gminie Sulików 15853
- 2490** – Rady Gminy Walim nr XXIII/136/2008 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Walim i nabywania nieruchomości do gminnego zasobu 15857

INNE AKTY PRAWNE

DECYZJE

- 2491** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OWR-4210-13/2008/233/V-A/CP z dnia 4 sierpnia 2008 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła przedsiębiorcy Zakładu Usług Technicznych Sp. z o.o. z siedzibą w Stroniu Śląskim 15861
- 2492** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OWR-4210-17/2008/1122/V-A/MK z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie zatwierdzenia V taryfy dla ciepła dla Clima Heat Spółka Jawna Andrzej Migdalski, Jan Wierzbicki z siedzibą w Jeleniej Górze 15866
- 2493** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OWR-4210-28/2008/426/VI-B/JJ z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła dla Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej – Oława Sp. z o.o. z siedzibą w Oławie 15870

2476

UCHWAŁA RADY POWIATU WOŁOWSKIEGO NR XIX/110/08

z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 12 pkt 5 art. 51 ust. 1, art. 56 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmian.) oraz art. 72 ust. 1 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmian.) Rada Powiatu Wołowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa warunki i sposób udzielania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej finansowanych z budżetu Powiatu dla rencistów, emerytów oraz nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Wołowski.

§ 2

W budżecie Powiatu Wołowskiego zabezpiecza się środki na pomoc zdrowotną dla rencistów, emerytów oraz nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Wołowski.

§ 3

1. Świadczenia przyznawane są po rozpatrzeniu wniosków składanych przez nauczycieli, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.
2. Rozpatrywanie wniosków odbywa się dwa razy w roku – do końca czerwca i do końca grudnia.
3. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Zarząd Powiatu Wołowskiego.

§ 4

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.
2. Świadczeniami w zakresie pomocy zdrowotnej są:
 - 1) refundacja kosztów zakupu leków,
 - 2) refundacja kosztów zakupu sprzętu rehabilitacyjnego,
 - 3) refundacja kosztów opieki nad chorym w domu,
 - 4) refundacja kosztów specjalistycznych badań,
 - 5) refundacja kosztów leczenia sanatoryjnego,
 - 6) refundacja kosztów szczepień ochronnych i badań profilaktycznych w częściach nie pokrywanych w ramach świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego oraz pomocy społecznej.
3. Świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej przyznawane są w związku z:
 - 1) przewlekłą chorobą nauczyciela
 - 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego przebywania w domu
 - 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym
 - 4) leczeniem sanatoryjnym
 - 5) rehabilitacją związaną z chorobami zawodowymi i powypadkową.

4. Wysokość przyznawanego świadczenia zdrowotnego uzależnia się od:

- 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych, biorąc pod uwagę sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalistycznych leków, zapewnienia dodatkowej opieki nad chorym, itp.)
- 2) wysokości udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia, rehabilitacji i in.

§ 5

1. Warunkiem przyznania świadczenia zdrowotnego jest złożenie przez nauczyciela pisemnego wniosku.
2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem oraz oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny za okres trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
3. Wniosek o przyznanie nauczycielowi świadczenia zdrowotnego może złożyć nauczyciel lub jego opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do czynności w tym zakresie.

§ 6

1. Świadczenie w ramach pomocy zdrowotnej udzielane jest raz w roku. W uzasadnionych, szczególnych przypadkach świadczenie może być przyznawane powtórnie w danym roku.
2. Świadczenia zdrowotne będą przyznawane w zależności od posiadanych środków.
3. W przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb, świadczenia zdrowotne będą przyznawane w części lub nie będą przyznawane.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołowskiego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

KAZIMIERZ PAKULSKI

Załącznik do uchwały Rady Powiatu
Wołowskiego nr XIX/110/08 z dnia
30 czerwca 2008 r. (poz. 2476)

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....
Adres zamieszkania i nr tel.

.....
Szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis wnioskodawcy

Zarząd Powiatu:

Przyznaje się pomoc zdrowotną w wysokości:
(kwota)

Nie przyznaje się zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną dla wnioskodawcy.

1. 2. 3.

4. 5.
data

2477

**UCHWAŁA RADY POWIATU ZGORZELECKIEGO
NR XXIV/161/2008**

z dnia 26 czerwca 2008 r.

**w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład
powiatowego zasobu nieruchomości powiatu zgorzeleckiego**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, ze zmianami) w związku z art. 13, art. 14, art. 15, art. 22, art. 25b, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 68 ust. 1, art. 70 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Powiatu Zgorzeleckiego uchwala, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1

Uchwała określa zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości przez powiat zgorzelecki oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, a także zasady korzystania z nieruchomości przez jednostki organizacyjne powiatu zgorzeleckiego.

§ 2

Ileć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) nieruchomościach – należy przez to rozumieć grunty wraz z częściami składowymi, budynki, budowle i lokale stanowiące odrębny przedmiot własności;
- 2) powiatowym zasobie nieruchomości – nieruchomości będące własnością powiatu zgorzeleckiego lub w użytkowaniu wieczystym powiatu zgorzeleckiego
- 3) powiecie – należy przez to rozumieć powiat zgorzelecki;
- 4) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Zgorzeleckiego;
- 5) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Zgorzeleckiego;
- 6) jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne powiatu zgorzeleckiego;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.

**Zasady nabywania nieruchomości przez powiat
zgorzelecki**

§ 3

1. Zarząd Powiatu nabywa nieruchomości do powiatowego zasobu nieruchomości, a także zbywa lub obciąża nieruchomości należące do tego zasobu, dokonując wyboru formy prawnej oraz ustalając treść umowy lub decyzji w tym zakresie, na zasadach określonych poniżej.
2. Zarząd Powiatu nabywając nieruchomości kieruje się zasadami określonymi w ustawie i w niniejszej uchwale, oraz przeznaczeniem nieruchomości z uwzględnieniem:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 3) Strategii Rozwoju Powiatu Zgorzeleckiego;
- 4) Planu Rozwoju Lokalnego;
- 5) innych przyjętych przez Powiat Zgorzelecki strategii lub planów, o ile dotyczą one przeznaczenia nieruchomości należących do powiatowego zasobu nieruchomości;
- 6) opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 4

1. Zarząd Powiatu może nabywać do powiatowego zasobu nieruchomości prawa własności lub użytkowania wieczystego nieruchomości w związku z koniecznością realizacji zadań własnych powiatu lub obowiązkami wynikającymi z przepisów szczególnych.
2. Zarząd Powiatu może nabywać nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych, osób prawnych, jednostek samorządu terytorialnego i Skarbu Państwa lub przysługujące tym jednostkom prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych, w drodze umów lub na skutek innych czynności prawnych.
3. W przypadku nabywania bezprzetargowego cena nabycia własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości nie może przekraczać wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 5

Nabycie nieruchomości może nastąpić w przypadku, gdy na ten cel zabezpieczone są środki finansowe w budżecie powiatu.

**Zasady zbywania nieruchomości przez powiat
zgorzelecki**

§ 6

1. Nieruchomości zbywa się poprzez sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste w trybie przetargowym.
2. Sprzedaż lub oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym następuje w przypadkach określonych ustawą.

3. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz inne cele publiczne, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową. Zwolnienia z obowiązku zbycia w drodze przetargu nie stosuje się w przypadkach, gdy o nabycie nieruchomości występuje więcej niż jedna osoba prawna lub fizyczna spełniająca wymienione warunki.

4. Zwalnia się z obowiązku sprzedaży w drodze przetargu nieruchomość gruntową niezabudowaną na rzecz podmiotu, który dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej na czas nieokreślony lub co najmniej na 10 lat.

5. Zwalnia się z obowiązku sprzedaży w drodze przetargu nieruchomość zabudowaną na rzecz podmiotu, który dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej na czas nieokreślony lub co najmniej na 10 lat i w tym czasie nieruchomość została zabudowana budynkiem na podstawie decyzji o pozwoleniu na budowę.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/385/08 z dnia 6 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 4 i 5).

6. Przepisy ustępu 4 i 5 stosuje się tylko wtedy, gdy o nabycie nieruchomości ubiega się jeden podmiot spełniający określone tam warunki. Za jeden podmiot uznaje się również współmałżonków lub współników spółki cywilnej występujących wspólnie z jednym wnioskiem.

§ 7

1. Nie podlegają sprzedaży lokale w budynkach przeznaczonych do rozbiórki.
2. W budynkach przeznaczonych do remontu kapitalnego, lub w których przewidywana jest zmiana funkcji, sprzedaż lokali może nastąpić w przypadku równoczesnego wykupu wszystkich lokali.

§ 8

1. Zarząd Powiatu może oddać nieruchomość gruntową w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W drodze bezprzetargowej Zarząd Powiatu może oddać nieruchomość gruntową w użytkowanie wieczyste:
 - 1) osobom fizycznym lub osobom prawnym, jeżeli grunty są zabudowane domami mieszkalnymi;
 - 2) podmiotom, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową;
 - 3) organizacjom zrzeszającym działkowców z przeznaczeniem na pracownicze ogrody działkowe;
 - 4) kościołom i związkom wyznaniowym, mającym uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej.

3. Kierując się przesłankami wynikającymi z ust. 2 Zarząd Powiatu może przeznaczyć do oddania w użytkowanie wieczyste bez przetargu również:

- 1) nieruchomości zabudowane obiektami budowlanymi do kapitalnego remontu lub rozbiórki;
- 2) nieruchomości zabudowane obiektami zabytkowymi wymagającymi remontu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/385/08 z dnia 6 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 8).

§ 9

1. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Zarząd Powiatu bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych, jeżeli lokal sprzedawany jest na rzecz najemcy:

- 1) przy sprzedaży lokali mieszkalnych w wysokości:
 - a) 85% bonifikaty, jeżeli w budynku wielorodzinnym wykupione zostaną jednocześnie wszystkie lokale mieszkalne za gotówkę,
 - b) 70% bonifikaty dla każdego nabywcy, który zakupi lokal za gotówkę,
 - c) 40% bonifikaty dla każdego nabywcy, który zakupi lokal w systemie ratalnym,
- 2) przy sprzedaży budynków mieszkalnych, w których znajduje się tylko jeden lokal mieszkalny (dom jednorodzinny), w wysokości 40% bonifikaty dla nabywcy, który zakupi budynek (lokal) za gotówkę.

2. W pozostałych przypadkach bonifikaty udziela Zarząd Powiatu wyłącznie za uprzednią zgodą Rady Powiatu Zgorzeleckiego wyrażoną w odrębnej uchwale.

3. Bonifikaty określone w ust. 1 nie dotyczą kosztów i opłat, o których mowa w § 14 niniejszej uchwały.

§ 10

1. Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu w drodze bezprzetargowej lokali użytkowych ich najemcom lub dzierżawcom, którzy na podstawie umów najmu lub dzierżawy korzystają z nich nie krócej niż 5 lat przed złożeniem wniosku o nabycie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/385/08 z dnia 6 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1 we fragmencie: „w drodze bezprzetargowej”).

2. Pierwszeństwo, o którym mowa w ust. 1, przysługuje najemcom (dzierżawcom), którzy przez cały ten okres prawidłowo wywiązywali się z obowiązków związanych z najmem lub dzierżawą, w szczególności terminowo uiszczali czynsz, jak również uiszczali należności publicznoprawne związane z posiadaniem lub tytułem prawnym do przedmiotu sprzedaży.

§ 11

1. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości w trybie bezprzetargowym następuje na wniosek zainteresowanego.

2. Najemca lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony może złożyć wniosek o nabycie tego loka-

lu w terminie 30 dni od powiadomienia go o przeznaczeniu tego lokalu do zbycia oraz o przysługującym mu pierwszeństwie do nabycia tego lokalu.

3. Najemcy i dzierżawcy uprawnieni do nabycia nieruchomości bez przetargu, mają prawo skorzystać z pierwszeństwa w nabyciu lokalu, jeżeli złożą oświadczenie, że wyrażają zgodę na ustaloną przez Zarząd Powiatu cenę nabycia oraz na pokrycie kosztów zgodnie z § 14.

§ 12

Na uzasadniony wniosek nabywcy, Zarząd Powiatu może rozłożyć cenę za zbywaną nieruchomość na równe roczne raty z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) oprocentowanie wynosi 50% kwoty odsetek ustawowych w stosunku rocznym od niespłaconej kwoty,
- 2) w przypadku sprzedaży innych lokali niż mieszkalne rozłożeniu na raty podlega nie więcej niż 50 % ceny,
- 3) raty podlegają zapłacie do dnia 31 marca każdego roku z góry za dany rok,
- 4) w przypadku lokali mieszkalnych raty mogą być rozłożone na okres do 10 lat, a w przypadku innych nieruchomości na okres do 5 lat,
- 5) rozłożenie na raty nie dotyczy kosztów i opłat, które ponosi nabywca stosownie do § 14;
- 6) na zabezpieczenie roszczenia o zapłatę całości ceny wraz z odsetkami będzie ustanowiona hipoteka.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/385/08 z dnia 6 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 12).

§ 13

Pierwsza opłata za oddanie nieruchomości grunтовой w użytkowanie wieczyste na cele mieszkaniowe wynosi 15% ceny nieruchomości, a w pozostałych przypadkach 25% ceny nieruchomości. W przypadku sprzedaży własności lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych wraz z prawem wieczystego użytkowania, przy zbywaniu wieczystego użytkowania odpowiednie zastosowanie mają bonifikaty wskazane w § 9 ust. 1.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/385/08 z dnia 6 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 13 zd. 1).

§ 14

1. Koszty i opłaty związane z przygotowaniem do sprzedaży lub do oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste, w szczególności koszty wyceny nieruchomości czy przygotowania dokumentacji geodezyjnej ponosi nabywca.
2. Nabywca, na wniosek którego przeznacza się nieruchomość do sprzedaży, zobowiązany jest do wpłacenia zryczałtowanej opłaty w wysokości 1.000,00 zł.
3. Opłata, o której mowa w ust. 2, podlega zaliczeniu na poczet ceny sprzedaży i nie podlega zwrotowi w przypadku niedojścia do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości z przyczyn leżących po stronie nabywcy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/385/08 z dnia 6 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 14).

§ 15

1. Na poczet ceny nabycia lokalu użytkowego można zaliczyć nakłady poniesione na jego przebudowę lub rozbudowę, o ile nakłady:
 - 1) nie zostały w całości zamortyzowane w ramach prowadzonej działalności przez nabywcę oraz;
 - 2) zostały poniesione za zgodą Zarządu Powiatu w celu wyodrębnienia lokalu stanowiącego przedmiot sprzedaży lub zwiększenia powierzchni użytkowej tego lokalu.
2. Nabywcom nieruchomości zabudowanych garażem, którzy wzniesli ten garaż ze środków własnych i zgodnie z prawem budowlanym, zalicza się w poczet ceny nakłady poniesione na budowę tego garażu, o ile na dzień zbycia przysługiwał im tytuł prawny do tej nieruchomości.
3. Przepisu ust. 1 i 2 nie stosuje się w przypadku, gdy umowa najmu lub dzierżawy stanowi inaczej.

Zasady obciążania nieruchomości stanowiących własność powiatu zgorzeleckiego

§ 16

1. Zarząd Powiatu może na nieruchomościach ustanawiać ograniczone prawa rzeczowe:
 - 1) użytkowanie – na czas określony nie dłuższy niż 10 lat,
 - 2) służebność gruntową – gdy jest to niezbędne celem zapewnienia dostępu nieruchomości do drogi publicznej oraz urządzeń infrastruktury technicznej.
2. Ustanowienie hipoteki na nieruchomości powiatu wymaga zgody Rady Powiatu. Nie obciąża się hipoteką nieruchomości znajdujących się we władaniu jednostek organizacyjnych i służących celom użyteczności publicznej.
3. Do ustalenia opłaty z tytułu użytkowania stosuje się zasady obowiązujące przy ustalaniu czynszu najmu.
4. Służebność, o której mowa w ust. 1 pkt 2, ustanawia się odpłatnie na wniosek dzierżawcy, właściciela lub współwłaścicieli nieruchomości, dla której służebność ma być ustanowiona. W szczególnie uzasadnionych przypadkach służebność może być ustanowiona nieodpłatnie.

Zasady wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości stanowiących własność powiatu zgorzeleckiego

§ 17

1. Zarząd Powiatu może wydzierżawiać i wynajmować nieruchomości lub ich części na czas nieokreślony, lub na czas określony, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wydzierżawienie i wynajmowanie nieruchomości lub ich części na czas określony powyżej 10 lat wymaga zgody Rady Powiatu.

3. Opłaty i warunki z tytułu korzystania z nieruchomości ustala się w drodze przetargu.
4. Wysokość minimalnych stawek czynszu najmu lub dzierżawy określa Zarząd Powiatu.

§ 18

Wyraża się zgodę na odstąpienie przez Zarząd Powiatu od przetargu, jeżeli oddanie nieruchomości w dzierżawę następuje w przypadku:

- 1) umów zawieranych na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 2) kolejnych umów na rzecz osób, które włądły nieruchomością na podstawie umowy nieprzerwanie przez okres co najmniej 3 lat;
- 3) gruntów rolnych odłogowanych przez okres co najmniej jednego roku;
- 4) gdy w okresie wywieszania wykazu gruntów przeznaczonych do wydzierżawienia lub w terminie 3 dni roboczych po tym okresie zostanie złożony tylko jeden wniosek o dzierżawę;
- 5) w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części stanowiącej własność wnioskodawcy albo oddanej mu w użytkowanie wieczyste lub dzierżawę;
- 6) umów zawieranych z organizacjami pożytku publicznego lub osobami prawnymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na cele statutowej ich działalności.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/385/08 z dnia 6 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 18).

§ 19

Wyraża się zgodę na odstąpienie przez Zarząd Powiatu od trybu przetargowego przy najmie lokali użytkowych na czas dłuższy niż 3 lata w przypadku:

- 1) zgonu najemcy lub przejścia najemcy na emeryturę lub rentę, jeśli lokal użytkowy oddawany jest w najem osobie bliskiej w rozumieniu przepisów o gospodarce nieruchomościami, a osoba zainteresowana w terminie 1 miesiąca od daty zaistnienia wyżej wymienionych okoliczności powiadomi pisemnie Zarząd Powiatu o swojej woli wynajęcia lokalu na dotychczasowych warunkach;
- 2) oddawania lokalu w najem organizacjom pożytku publicznego lub innym osobom prawnym prowadzącym działalność pożytku publicznego, na cele ich statutowej działalności;
- 3) wynajmowania lokalu dotychczasowemu najemcy na kolejny okres do 5 lat;
- 4) gdy lokal nie został oddany w najem po przeprowadzeniu dwóch kolejnych przetargów – w terminie 90 dni od daty drugiego przetargu;
- 5) gdy lokal lub budynek, w którym lokal się znajduje, wymaga kapitalnego remontu;
- 6) gdy lokal położony jest w budynku przeznaczonym docelowo do rozbiórki, a umowa najmu zawierana jest na czas określony;
- 7) gdy następuje połączenie dwóch lokali stanowiących jedną konstrukcyjną całość;
- 8) oddawania lokalu w najem jednostce organizacyjnej powiatu zgorzeleckiego lub jednostce or-

ganizacyjnej innej jednostki samorządu terytorialnego na realizację zadań publicznych;

- 9) oddawania lokalu w najem jednostce organizacyjnej organu administracji rządowej na realizację zadań publicznych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/385/08 z dnia 6 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 19).

§ 20

Zmiana umowy dzierżawy lub umowy najmu po stronie najemcy (dzierżawcy) dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku, gdy podczas trwania stosunku dzierżawy lub stosunku najmu dotychczasowy dzierżawca nieruchomości gruntowej lub najemca lokalu zawrze umowę spółki cywilnej ze współmałżonkiem lub pełnoletnim dzieckiem, lub rodzicem albo powinowatym pierwszego stopnia w celu prowadzenia dalszej działalności gospodarczej na tym gruncie lub w tym lokalu.

§ 21

W umowie najmu lub dzierżawy nieruchomości zawiera się klauzulę, że oddanie w dalszy najem (dzierżawę) lub zmiana przeznaczenia nieruchomości wymaga zgody wynajmującego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/385/08 z dnia 6 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 21).

§ 22

1. W umowie najmu lub dzierżawy nieruchomości zawiera się klauzulę corocznej waloryzacji czynszu w wymiarze nie wyższym od wskaźnika wzrostu cen towarów i usług za rok poprzedni, podany przez GUS.

2. Zarząd Powiatu określa powyższy wskaźnik dla umów zawieranych w danym roku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/385/08 z dnia 6 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 22).

Szczegółowe warunki korzystania z nieruchomości przez jednostki organizacyjne powiatu zgorzeleckiego

§ 23

Zarząd Powiatu przekazuje jednostkom organizacyjnym nieruchomości stanowiące własność powiatu, w trwałe zarząd na cele statutowe oraz cele związane z ich działalnością określoną aktem o utworzeniu jednostki.

§ 24

1. Warunki korzystania z nieruchomości oddanej w trwałe zarząd jednostkom organizacyjnym ustala Zarząd Powiatu w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/385/08 z dnia 6 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 24 ust. 1).

2. Oddanie nieruchomości, będącej przedmiotem trwałego zarządu, w najem lub dzierżawę, wymaga przeprowadzenia procedury przetargowej zgodnie z zapisami niniejszej uchwały.

§ 25

Jednostkom organizacyjnym lokale użytkowe i nieruchomości gruntowe mogą być oddawane w użyczenie na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata, albo na czas nieokreślony.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/385/08 z dnia 6 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 25).

§ 26

1. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Zarząd Powiatu bonifikaty w wysokości 99% od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu za nieruchomości oddane jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność statutową.
2. Wysokość udzielonej bonifikaty oraz warunki utraty bonifikaty określa Zarząd Powiatu w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/385/08 z dnia 6 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 26 ust. 2).

§ 27

Zarząd Powiatu może określić obowiązujące kierowników jednostek organizacyjnych zasady postępowania przy zawieraniu umów najmu i dzierżawy nieruchomości.

Postanowienia końcowe

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 29

1. Traci moc uchwała nr LIII/314/2002 Rady Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2002 r. Nr 38, poz.1008).
2. Do spraw związanych ze zbywaniem lub obciążaniem nieruchomości powiatu zgorzeleckiego stosuje się przepisy dotychczasowe, jeżeli wniosek w sprawie został złożony przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

STANISŁAW MIKOŁAJCZYK

2478

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NIEMCZY
NR XIX/99/08**

z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek w tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach (zespołach) i w przedszkolu, szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli zatrudnionych na określonych stanowiskach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 i 3, w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) i art. 19 ust 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 roku Nr 79, poz. 854 z późniejszymi zmianami), po uzyskaniu opinii Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, a także związków zawodowych, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolu, szkołach (zespołach) prowadzonych przez gminę Niemcza obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych okre-

ślonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) w zależności od wielkości i typu szkoły lub przedszkola oraz warunków pracy i ustala się tygodniowy wymiar zajęć określony w tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie- liczącego: – 3 oddziały – 4–5 oddziałów – 6 i więcej oddziałów	10 8 6
2.	Dyrektor szkoły każdego typu liczącej: – do 6 oddziałów – 7–11 oddziałów – 11–16 oddziałów – 17 i więcej oddziałów	10 8 5 3
3.	Wicedyrektor szkoły każdego typu liczącej: – 12–16 oddziałów – 17 i więcej oddziałów	9 7

§ 2

Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnić tę funkcję.

§ 3

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, mogą być przydzielane godziny ponadwymiarowe zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami w wymiarze 1/4 tygodniowego wymiaru godzin tego nauczyciela, a za jego zgodą nie więcej niż 1/2 obowiązkowego wymiaru.

§ 4

W ramach posiadanych środków finansowych organ prowadzący może w uzasadnionych przypadkach zwolnić dyrektora szkoły (zespołu) oraz przedszkola od obowiązkowego wymiaru zajęć określonego w § 1, jeżeli warunki funkcjonowania tych jednostek powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora. Zwolnienia, o którym mowa wyżej, udziela się na okres danego roku szkolnego na wniosek zainteresowanego nauczyciela.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-17/404/08 z dnia 8 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 4).

§ 5

Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, według poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Pedagog	22
2.	Psycholog	22
3.	Logopeda	22
4.	Nauczyciele przedszkola prowadzący zajęcia w grupach mieszanych obejmujących zarówno dzieci 6-letnie jak i dzieci innych grup	22

§ 6

Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ustalonych na podstawie odrębnych przepisów wg. wzoru:

$$W = (X1 + X2) : [(X1 : Y1) + (X2 : Y2)]$$

gdzie:

X1, X2 – oznacza ilość godzin poszczególnych stanowisk przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły,

Y1, Y2 – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych,

wychowawczych określony dla stanowisk wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 1 uchwały.

Wymiar, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się w pełnych godzinach tak, że godzinę do 0,5 pomija się, a godzinę co najmniej 0,5 przyjmuje się za pełną.

§ 7

Traci moc uchwała nr VII/49/2003 Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek w tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach (zespołach) i w przedszkolu, szczegółowych zasad zwalniania od

obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli zatrudnionych na określonych stanowiskach oraz uchwała nr X/54/07 Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 28 września 2007 roku w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niemcza.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY IEJSKIEJ

JERZY PROKOP

2479

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZCU
NR XXX/207/08**

z dnia 2 lipca 2008 r.

**w sprawie Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowem
Zasobem Gminy i Miasta Nowogrodziec na lata 2009–2013**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Nowogrodzcu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2009–2013 z uwzględnieniem jego wielkości, potrzeb remontowych i wysokości wydatków z tym związanych, planowanej sprzedaży, polityki czynszowej, zasad zarządzania, źródeł finansowania oraz innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania tym zasobem.

R o z d z i a ł I

**Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu
technicznego zasobu mieszkaniowego**

§ 2

1. Mieszkaniowy zasób Gminy i Miasta Nowogrodziec stanowi 255 lokali mieszkalnych o po-

wierzchni 12.045,55 m², w tym 6 lokali socjalnych o powierzchni 333,81 m², które są zlokalizowane w 1 budynku. W 39 budynkach stanowiących 100% własności gminy znajduje się 159 lokali (w tym 6 socjalnych) w 28 budynkach, w których zawiązane są wspólnoty mieszkaniowe z udziałem Gminy i Miasta Nowogrodziec – 96 lokali (w tym 0 socjalnych).

2. Prognoza dotycząca wielkości mieszkaniowego zasobu Gminy i Miasta Nowogrodziec w latach 2009–2013 uwzględnia sprzedaż lokali mieszkalnych, przekwalifikowanie lokali mieszkalnych na lokale socjalne oraz adaptacja pomieszczeń na lokale mieszkalne. Prognozę tę przedstawia tabela nr 1.

Tabela nr 1 – prognoza dotycząca wielkości mieszkaniowego zasobu Gminy i Miasta Nowogrodziec.

Zasób mieszkaniowy	Lata					
	1 stycznia 2008	31 grudnia 2009	31 grudnia 2010	31 grudnia 2011	31 grudnia 2012	31 grudnia 2013
1	2	3	4	5	6	7
ogółem zasób mieszkaniowy, w tym:	255	240	215	195	180	165

cd. tabeli

1	2	3	4	5	6	7
lokale mieszkalne	249	234	209	189	174	159
lokale socjalne	6	6	6	6	6	6
liczba lokali mieszkalnych przekwalifikowanych na lokale socjalne	0	0	0	0	0	0
liczba sprzedanych lokali mieszkalnych	15	20	20	15	15	10
liczba lokali mieszkalnych wyłączonych z eksploatacji	0	10	0	0	0	0
liczba nowych lokali mieszkalnych	0	5	0	0	0	0
liczba budynków komunalnych	39	35	32	30	28	26
liczba budynków rozkwaterowanych	0	1	0	0	0	0
liczba nowych budynków	0	0	0	0	0	0

§ 3

1. Stan techniczny mieszkaniowego zasobu Gminy i Miasta Nowogrodzic (budynki w 100% komunalne) przedstawia tabela nr 2, uzależniony jest on od wieku budynków, wykonanych w przeszłości remontów oraz bieżącego utrzymania.
2. Użyte w tabeli nr 2 określenia oznaczają:
 - 1) stan dobry – budynek w okresie objętym prognozą nie wymaga remontów, wymagane wykonywanie robót mających na celu utrzymanie sprawności technicznej elementów budynku – konserwacja,

- 2) stan średni – zadowalający, elementy konstrukcji są w dobrym stanie, natomiast inne elementy budynku należy konserwować, naprawić lub wymienić, wymagany okresowy remont elementów budynku, który ma na celu zapobieganie skutkom zużycia tych elementów i utrzymanie budynku we właściwym stanie technicznym – naprawa bieżąca,
- 3) stan niezadowalający – uszkodzone elementy budynku, wymagany remont polegający na wymianie co najmniej jednego elementu budynku – naprawa główna.

Tabela nr 2 – prognoza stanu technicznego mieszkaniowego zasobu gminy

Liczba budynków komunalnych, w tym o stanie technicznym:	Lata					
	1 stycznia 2008	31 grudnia 2009	31 grudnia 2010	31 grudnia 2011	31 grudnia 2012	31 grudnia 2013
	39	35	32	30	28	26
dobrym	5	4	3	3	2	2
średnim	24	22	20	18	17	15
niezadowalającym	10	9	9	9	9	9

3. Powyższa prognoza została opracowana w oparciu o planowane remonty budynków komunalnych, rozkwaterowanie budynków o złym stanie technicznym i wyłączenie ich z eksploatacji (wyburzenia).

R o z d z i a ł II

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali

§ 4

1. Jednym z ważniejszych problemów, które należy rozwiązać w dziedzinie gospodarki lokalowej, jest zły stan techniczny budynków i znajdują-

cych się w nich lokali mieszkalnych. W dużej mierze stan ten wynika z zaawansowanego wieku obiektów, jak też zużycia na skutek wieloletniego eksploataowania przy braku wystarczających środków na remonty kapitalne. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy i Miasta Nowogrodzic znajdują się w większości w budynkach powstałych przed 1939 r. Analizując potrzeby finansowe oraz zakres niezbędnych robót budowlanych wynikających ze stanu technicznego budynków mieszkalnych (tabela nr 3), wyłania się realny plan działania na najbliższe lata.

Tabela nr 3 – Analiza potrzeb remontowych i modernizacyjnych zasobu mieszkaniowego Gminy i Miasta Nowogrodzic w latach 2009–2013

Lp.	Rodzaje robót	Koszty w tys. zł w latach				
		2009	2010	2011	2012	2013
1.	Murarskie	170	120	120	100	90
2.	Dekarskie	146	146	120	120	80
3.	Stolarka budowlana	70	60	80	60	60
4.	Instalacje elektryczne	90	65	70	50	40
5.	Instalacje gazowe	30	30	40	20	20
6.	Instalacje wodno-kanalizacyjne	60	50	40	35	30
7.	Zduńskie	30	25	20	20	20
8.	Instalacje c.o.	10	10	10	10	10
RAZEM		606	506	500	395	350

2. W oparciu o analizę potrzeb oraz przewidywane środki finansowe opracowany został rzeczowy plan remontów i modernizacji gwarantujący utrzymanie w stanie niepogorszonym zasobów mieszkaniowych (tabela nr 4).

Tabela nr 4 – Przewidywany plan remontów i modernizacji zasobu mieszkaniowego Gminy i Miasta Nowogrodzic w latach 2009–2013

Lp.	Rodzaje robót	Koszty w tys. zł w latach				
		2009	2010	2011	2012	2013
1.	Murarskie	110	100	100	90	70
2.	Dekarskie	100	100	80	80	50
3.	Stolarka budowlana	40	50	60	50	40
4.	Instalacje elektryczne	80	50	50	20	20
5.	Instalacje gazowe	10	20	20	10	10
6.	Instalacje wodno-kanalizacyjne	70	80	80	70	60
7.	Zduńskie	20	15	15	15	10
RAZEM		430	415	405	335	260

3. Remonty części wspólnych o znacznym zakresie robót w budynkach wspólnot mieszkaniowych będą realizowane na podstawie prawomocnych uchwał podjętych na zebraniach, które odbywają się corocznie w I kwartale lub złożonych w trakcie roku. Realizacja tych robót odbywać się będzie po uprzednim zgromadzeniu niezbędnych środków finansowych na funduszu remontowym. Wykonawcy prac wyłonieni zostaną w drodze postępowania przetargowego lub wskazani przez przedstawicieli wspólnot mieszkaniowych.
2. Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Nowogrodzcu oraz ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami.
3. W przypadku wykupu lokalu na własność zwrot kaucji wpłaconej przed 2008 rokiem należy się zwrócić do Gminy i Miasta Nowogrodzic.
4. Osoba korzystająca z bonifikaty przy wykupie lokalu traci możliwość ubiegania się o zwrot kaucji.
5. Pkt 4 nie dotyczy najemców lokali komunalnych którzy do końca 2008 r. złożyli wniosek o wykup mieszkania będącego w zasobach mieszkaniowych Gminy i Miasta Nowogrodzic, a z różnych powodów nieleżących po stronie gminy, Gmina i Miasto Nowogrodzic nie mogła rozpocząć procedury wykupu lokalu.

R o z d z i a ł III

Planowana sprzedaż lokali

§ 5

1. Z wyjątkiem lokali socjalnych, wszystkie pozostałe lokale stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy i Miasta Nowogrodzic mogą być przeznaczone do sprzedaży.

§ 6

Planowaną wielkość sprzedaży lokali mieszkalnych w latach 2009–2013 zawiera (tabela nr 5) do niniejszej uchwały.

Tabela nr 5 – Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych

Lp.	Lata	Liczba
1.	2009	20
2.	2010	20
3.	2011	15
4.	2012	15
5.	2013	10

R o z d z i a ł IV

Zasady polityki czynszowej

§ 7

Gmina i Miasto Nowogrodziec będzie dążyć do takiego kształtowania stawek czynszowych, aby docelowo zapewnić samowystarczalność finansową gospodarki mieszkaniowej przynajmniej w zakresie bieżącego utrzymania budynków.

§ 8

1. Ustala się czynniki obniżające i podwyższające stawki czynszu do uchwały.
2. Stawka bazowa za 1 m² lokalu mieszkalnego jest podwyższana lub obniżana, co uzależnione jest od wyposażenia lokali w różne instalacje, jego położenie i układ.
3. Czynniki podwyższające stawkę czynszu:
 - 1) instalacja wodna w budynku – 10%,
 - 2) instalacja kanalizacyjna – 10%,
 - 3) lokale wyposażone w instalację c.w. – 15%,
 - 4) sieć gazu przewodowego – 15%,
 - 5) centralne ogrzewanie – 20 %,
 - 6) łazienka – 15% (jeżeli wykonana za zgodą wynajmującego na własny koszt nie nalicza się zwwyżki),
 - 7) lokale wyposażone w instalację kanalizacyjną – 15% (jeżeli wykonana za zgodą wynajmującego na własny koszt nie nalicza się zwwyżki),

- 8) lokale wyposażone w instalację wodną – 15% z wyjątkiem instalacji wodnej wykonanej w całości na własny koszt po zainstalowaniu do budynku.
4. W przypadku wystąpienia kilku współczynników podwyższających stawkę czynszu ulega ona podwyższeniu o sumę procentów za te czynniki.
5. Czynniki obniżające stawkę czynszu:
 - 1) ciemna kuchnia – 10%,
 - 2) położenie lokalu w suterenie – 25 %,
 - 3) lokale położone na strychu – 10%.
6. W przypadku wystąpienia kilku współczynników obniżających stawkę bazową ulega ona obniżeniu o sumę procentów za te czynniki.
7. Czynniki obniżające i podwyższające stawkę czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.
8. Koszty zarządu nieruchomością wspólnymi, w których Gmina i Miasto Nowogrodziec jest jedynym ze współwłaścicieli, ustalone są przez wspólnoty mieszkaniowe poprzez podjęcie stosownych uchwał.
9. Dla potrzeb niniejszego programu przeprowadzono symulację wzrostu stawek czynszu na lata 2009–2013 przy przyjęciu obowiązującej wartości odtworzeniowej 1 m² powierzchni użytkowej ustalonej dla województwa dolnośląskiego na okres od dnia 1 października 2007 r. do 31 marca 2008 r. w następującej wysokości 3002 zł (tabela nr 6).

Tabela nr 6

Lp.	Rok	Stawka* czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej	Zakładanie 3% wartości odtworzeniowej 1 m ² powierzchni użytkowej zł/m-c	Wskaźnik % określający wysokość czynszu do max wartości czynszu** (3:4) x 100
1	2	3	4	5
1.	2009*	2,13 x 15% = 0,32 + 2,13 = 2,45	7,51	33,00%
2.	2010*	2,45 x 15% = 0,37 + 2,45 = 2,82	7,74	36,00%
3.	2011*	2,82 x 15% = 0,42 + 2,82 = 3,24	7,97	41,00%
4.	2012*	3,24 x 15% = 0,49 + 3,24 = 3,73	8,21	45,00%
5.	2013*	3,73 x 15% = 0,56 + 3,73 = 4,29	8,46	51,00%

* – stawka czynszu ustalona, jako bazowa, tj. określona jako obowiązująca stawka czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej mieszkania.

** – max wartość czynszu jest to wartość wynikająca z przemnożenia wartości odtworzeniowej powierzchni mieszkalnej przez wojewodę oraz wskaźnika w wysokości 3% ustalonego w ustawie o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z zasadami określonymi w § 8 pkt 4 uchwały.
2. Najemca może wprowadzić ulepszenia tylko za wcześniejszą zgodą wynajmującego i na podstawie umowy, która szczegółowo określi zakres ulepszenia.
3. W przypadku ulepszeń lokalu przez najemcę, za zgodą wynajmującego i na własny koszt, wysokość stawki czynszu nie ulega zmianie.
4. W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu, dokonanego za pisemną zgodą wynajmującego, wysokość czynszu podwyższa się o 30%.
5. W przypadku wykorzystania całego lub części lokalu na cele działalności gospodarczej dokonanego za pisemną zgodą wynajmującego, wysokość czynszu podwyższa się o 30%.
6. Podnajem lokalu lub jego części nie może trwać dłużej niż 1 rok.

§ 10

Przyjmuje się możliwość stosowania obniżek czynszu w wysokości do 10% stawki bazowej ze względu na wielkość dochodu gospodarstwa domowego najemcy, według następujących zasad:

- 1) o obniżkę czynszu mogą ubiegać się osoby, których miesięczny dochód nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych oraz 75% najniższej emerytury na każdego członka w gospodarstwach wieloosobowych,
- 2) decyzje w sprawie obniżki stawki czynszu podejmuje Burmistrz Nowogrodzka na wniosek najemcy lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy i Miasta Nowogrodzic,
- 3) obniżki czynszu, o której mowa wyżej, udziela się na okres 12 miesięcy,
- 4) najemca ubiegający się o obniżkę czynszu zobowiązany jest przedstawić deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego za okres trzech ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
- 5) za dochód uważa się dochód w rozumieniu przepisów ustawy o dodatkach mieszkaniowych,
- 6) ulgę w czynszu można otrzymać raz na trzy lata.

§ 11

1. Zawarcie umowy najmu z wyłączeniem umowy najmu lokalu socjalnego oraz umowy zawieranej w związku z zamianą lokalu – uzależnione jest od wpłacenia kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługujących najmującemu w dniu opróżnienia lokalu. 2. Kaucja o której mowa w ust. 1, stanowi równowartość dwunastokrotności miesięcznego czynszu za dany lokal obliczonego wg stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy najmu. 3. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Nowogrodzka może rozłożyć wpłatę kaucji na raty. Kwota

kaucji rozłożona na raty, płatna na zasadach określonych w umowie. 4. Kwota kaucji będzie zdeponowana na rachunku a vista oprocentowanego wg taryfy banku, z którym zarządzający wymieniony w § 12 posiada umowę rachunku bankowego.

R o z d z i a ł V

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy i Miasta Nowogrodzic

§ 12

1. Lokale i budynki stanowiące zasób Gminy i Miasta Nowogrodzic są zarządzane przez HYDRO – TECH Sp. z o. o. ul. Młyńska 3a, 59 – 730 Nowogrodzic, w której Gmina i Miasto Nowogrodzic posiada 100% udziałów.
2. Zarządzanie, o którym mowa w ust. 1, odbywa się w oparciu o umowę użyczenia.
3. Zarządzanie budynkami wspólnot mieszkaniowych, których Gmina i Miasto Nowogrodzic jest współwłaścicielem, odbywa się na podstawie uchwał podjętych przez Wspólnoty Mieszkaniowe oraz ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

R o z d z i a ł VI

Źródła finansowania oraz wysokość wydatków związanych z gospodarką mieszkaniową

§ 13

1. Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej z przeznaczeniem na remonty, bieżącą eksploatację i konserwację są wpływy z czynszów za najem lokali mieszkalnych, wspierane przychodami z czynszów za lokale użytkowe oraz ewentualne dotacje budżetu państwa i gminy.
2. Dodatkowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej mogą być:
 - 1) Fundusze Unii Europejskiej,
 - 2) dotacje celowe z budżetu państwa,
 - 3) kredyty na remonty bieżące i remonty termomodernizacyjne.
3. Na pokrycie kosztów zarządu i utrzymania części wspólnych nieruchomości właściciele lokali uiszczają zaliczki podlegające rozliczeniu po zbilansowaniu kosztów utrzymania nieruchomości w cyklach rocznych.

R o z d z i a ł VII

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy i Miasta Nowogrodzic

§ 14

Poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem zapewni:

- 1) umożliwienie dokonywania zamiany mieszkań pomiędzy najemcami lokali należących do gminnego zasobu mieszkaniowego oraz osobami zajmującymi lokale w innych zasobach,
- 2) wynajem mieszkań od innych podmiotów i właścicieli w celu podnajmowania osobom, których gospodarstwa domowe osiągają niski dochód,
- 3) program rewitalizacji miasta,
- 4) przeprowadzanie remontów kapitalnych,
- 5) dokonywanie bieżących remontów mieszkań i budynków gminnych,
- 6) uczestniczenie w remontach części wspólnych budynków wspólnot mieszkaniowych,
- 7) sprzedaż lokali,
- 8) adaptacja budynków lub ich części na lokale socjalne i mieszkalne,

R o z d z i a ł VIII**Przepisy końcowe****§ 15**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WILHELM TOMCZUK

2480**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODŹCU****NR XXX/208/08**

z dnia 2 lipca 2008 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy i Miasta Nowogrodziec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Miejska w Nowogrodźcu uchwala, co następuje:

ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY I MIASTA NOWOGRODZIEC**R o z d z i a ł I****§ 3****Postanowienia ogólne****§ 1**

Niniejsza uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy i Miasta Nowogrodziec.

§ 2

1. Celem gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy i Miasta Nowogrodziec jest zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy i Miasta Nowogrodziec, w szczególności zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach.
2. Przez członków wspólnoty samorządowej rozumie się osoby stale zamieszkujące na terenie Gminy i Miasta Nowogrodziec.

R o z d z i a ł II

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu.

Umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony mogą być zawierane z osobami oraz ich małżonkami, którzy nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i osiągają niskie dochody.

§ 4

Przez osoby lub rodziny, które osiągają niskie dochody, rozumie się:

- 1) osoby samotne, których średni miesięczny dochód brutto nie przekracza 150% kwoty najniższej emerytury w okresie 6 miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie do zawarcia umowy.
- 2) rodziny, w których średni miesięczny dochód brutto na jedną osobę nie przekracza 100% kwoty najniższej emerytury w okresie 6 miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie do zawarcia umowy.

§ 5

Jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 75% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym – z wnioskodawcą może być podpisana umowa najmu lokalu socjalnego.

R o z d z i a ł III

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 6

Poprawa warunków zamieszkiwania polega na dostosowaniu mieszkania do potrzeb oraz możliwości najemców. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy najmu z najemcą lokalu, stanowiącego własność Gminy i Miasta Nowogrodzka, ubiegającym się o zamianę zajmowanego lokalu:

- 1) na lokal o większej powierzchni użytkowej – ze względu na nadmierne zaludnienie,
- 2) na inny lokal – ze względu na wiek i stan zdrowia,
- 3) na dwa mniejsze lokale – ze względu na sytuację rodzinną,
- 4) na lokal o mniejszej powierzchni użytkowej,
- 5) na lokal równorzędny, położony na niższej kondygnacji – ze względu na poruszanie się na wózku inwalidzkim.

R o z d z i a ł IV

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§ 7

1. Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie co najmniej 3 członków powołuje Burmistrz Nowogrodzka.
2. Szczegółowe zasady działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa zarządzenie Burmistrza Nowogrodzka.
3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa powołana przez Burmistrza Nowogrodzka, który akceptuje listę osób posiadających pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony.
4. Społeczna Komisja Mieszkaniowa corocznie weryfikuje uprawnienia do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego na czas oznaczony osób wpisanych na listę poprzez wezwanie tych osób do złożenia oświadczenia o osiągniętych dochodach, stanie rodzinnym, majątkowym i mieszkaniowym.

§ 8

1. Ocena warunków socjalno-mieszkaniowych dokonywana jest na podstawie zebranych dokumentów, protokołów z wizji lokalowych i innych instytucji, w tym między innymi: ośrodka pomocy społecznej, powiatowego centrum pomocy rodzinie, placówek opiekuńczo-wychowawczych.
2. W zależności od ilości przekazanych do dyspozycji lokali – będą one wskazywane osobom umieszczonym na liście, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 1, które pod warunkiem spełnienia jednocześnie kryteriów powierzchniowych zwolnionego lokalu.

§ 9

Zawarcie umów najmu lokali następuje na podstawie:

- 1) skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu wydanego przez Burmistrza Nowogrodzka, lub
- 2) wyroku sądowego ustalającego wstąpienie w stosunek najmu lokalu.

§ 10

Umowę najmu lokalu zawiera się w terminie 30 dni od daty doręczenia skierowania do zawarcia umowy. Jeżeli umowa najmu nie zostanie zawarta w tym terminie z przyczyn nieuzasadnionych, leżących po stronie osoby uprawnionej do zawarcia umowy najmu, skierowanie traci ważność.

§ 11

1. Osobie, której zostanie wskazany lokal do zasiedlenia z tytułu realizacji listy, o której mowa w § 17, ust. 1 pkt 1, przysługuje jedna uzasadniona odmowa przyjęcia wskazanego lokalu.
2. Jeżeli osoba ta po raz drugi odmówi przyjęcia wskazanego lokalu do zasiedlenia – skreśla się ją z listy. Ponowne ubieganie się osoby skreślonej z listy może nastąpić na wniosek zainteresowanego.
3. Osobą samotną, znajdującą się w odosobnieniu, tj. odbywającą karę pozbawienia wolności, przebywającą na dłuższym leczeniu szpitalnym oraz z innych uzasadnionych powodów – pomija się w kolejności zawarcia umowy najmu do czasu ustania odosobnienia.

§ 12

1. Jako lokale socjalne wskazywane są przede wszystkim lokale o obniżonej wartości użytkowej, a w szczególności z gorszym wyposażeniem technicznym (bez c.o., c.w., łazienki i ubikacji w mieszkaniu, z dostępem do wody i ubikacji, chociażby urządzenia te znajdowały się poza lokalem).
2. Lokale socjalne o nieobniżonej wartości użytkowej mogą być przyznane tylko osobom o znacznym stopniu niepełnosprawności.
3. Powierzchnia mieszkalna lokalu socjalnego przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m² powierzchni mieszkalnej w gospodarstwie wieloosobowym, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego 10 m².
4. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas określony na okres do 3 lat.
5. Umowę najmu lokalu socjalnego, po upływie oznaczonego w niej czasu, przedłuża się na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie umowy.

§ 13

W sytuacjach społecznie uzasadnionych po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej można zawrzeć umowę najmu lokalu bez umieszczania najemcy na liście.

Dotyczy to w szczególności:

- 1) osób pozbawionych mieszkania z powodu klęski żywiołowej, pożaru, katastrofy budowlanej,
- 2) bezdomnych osób w wieku powyżej 60 lat,

- 3) osób chronionych przed przemocą lub alkoholi-
zmem w rodzinie w oparciu o złożoną dokumen-
tację,
- 4) osób, które dokonają we własnym zakresie ad-
aptacji na cele mieszkalne powierzchni wspólne-
go użytku o funkcji dotychczas innej niż miesz-
kalna. Umowa o przeznaczenie do prac adapta-
cyjnych zawierana jest pod warunkiem dostar-
czenia przez wnioskodawców opinii o zgodności
adaptacji z planem zagospodarowania prze-
strzennego Gminy i Miasta Nowogrodzic, opinii
techniczno-budowlanej, stwierdzających możli-
wość wykonania adaptacji pomieszczeń, nadbu-
dowy, rozbudowy lub przebudowy budynku oraz
opinii zarządcy nieruchomości,
- 5) osób posiadających uprawnienia do zajmowania
na czas nieoznaczony lokali położonych w bu-
dynkach placówek oświatowych, a niezwiązanych
umową o pracę w danej placówce. Osoby
te mogą ubiegać się o wskazanie lokalu zamien-
nego,
- 6) w przypadkach szczególnych, uzasadnionych
ważnymi względami społecznymi, po zasięgnię-
ciu pozytywnej opinii Społecznej Komisji Miesz-
kaniowej.

R o z d z i a ł V

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamia- ny pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§ 14

1. Osoby będące najemcami lokali mieszkaniowego
zasobu Gminy i Miasta Nowogrodzic mogą sta-
rać się o zamianę mieszkania wykorzystując je-
den z wariantów:
 - 1) ubiegać się o zamianę zwolnionego mieszka-
nia tego zasobu na lokal o mniejszej po-
wierzchni od dotychczas zajmowanego lokalu,
 - 2) inicjować zamiany lokali, zwłaszcza z przy-
czyn ekonomicznych bądź w celu poprawy
warunków mieszkaniowych,
 - 3) ubiegać się o zamianę na lokal o wyższym
standardzie w przypadku, gdy zajmowany lo-
kal spełnia kryterium lokalu socjalnego,
 - 4) ubiegać się o zamianę, gdy najemca lub czło-
nek gospodarstwa domowego najemcy jest
osobą o znacznym stopniu niepełnosprawno-
ści, związanym z niezdolnością do samodzi-
elnego poruszania się, a zajmuje lokal niedo-
stosowany do jej potrzeb,
 - 5) ubiegać się o zamianę mieszkania poprzez
spłatę istniejącego zadłużenia z tytułu czyn-
szu i opłat niezależnych od właściciela,
 - 6) Dopuszcza się odmowę dokonania dobrowol-
nej zamiany w przypadkach, gdy jej realizacja
naruszałaby zasady racjonalnego gospodaro-
wania mieszkaniowym zasobem gminy No-
wogrodzic, w szczególności w sytuacji, gdy
w lokalu objętym w wyniku dobrowolnej za-
miany zaistniałoby nadmierne zaludnienie.
2. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszka-
niowego zasobu gminy mogą składać wnioski

o zamianę lokali pomiędzy sobą. Zgoda na za-
mianę zostanie wyrażona w przypadku:

- 1) nieposiadania zaległości z tytułu opłat czyn-
szowych i opłat niezależnych od właściciela,
- 2) powierzchnia mieszkalna przypadająca na
członka gospodarstwa domowego najemcy w
gospodarstwie wieloosobowym nie może być
mniejsza niż 5 m², a w przypadku osób za-
mieszkujących samotnie – 10 m²,
- 3) najemcy zajmujący lokale w innych zasobach
mogą dokonywać zamiany z najemcami
mieszkaniowego zasobu gminy pod warun-
kiem wyrażenia zgody przez właścicieli zas-
obów oraz uregulowania opłaty czynszowej
i opłat niezależnych od właściciela.

R o z d z i a ł VI

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokalu zawieranych na czas nieoznaczony oraz wnio- sków o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 15

1. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu
składają wniosek o najem lokalu do Burmistrza
Nowogrodzka. W chwili składania wniosku i
przystąpienia do jego realizacji muszą łącznie
spełniać poniższe warunki:
 - 1) być członkami wspólnoty samorządowej Gmi-
ny i Miasta Nowogrodzic,
 - 2) posiadać dochody określone w § 4 niniejszej
uchwały.
2. We wniosku wnioskodawca winien wymienić
wszystkie osoby, z którymi zamierza zamiesz-
kać. Osoby osiągające dochody, a wymienione
we wniosku, winny podać miesięczny dochód
brutto osiągnięty w okresie 6 miesięcy poprze-
dzających datę złożenia wniosku.
3. Wnioski są przekazywane i rejestrowane w
Urzędzie Miejskim w Nowogrodzcu. Wnisko-
dawca winien otrzymać informację o zareje-
strowaniu wniosku lub odmowie jego zareje-
strowania z powodu braku kompletnych danych
w terminie jednego miesiąca od daty zakończe-
nia pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
4. Wnioski złożone do 31 grudnia danego roku,
podlegają weryfikacji przez Społeczną Komisję
Mieszkaniową i będą ujęte na liście osób ubiega-
jących się o zakwalifikowanie do zawarcia umo-
wy najmu lokalu w następnym roku.

§ 16

1. Zweryfikowane wnioski są kwalifikowane na
niżej wymienione listę osób oczekujących na
zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieozna-
czony lub lokalu socjalnego, która obowiązuje w
danym roku.
2. Wnioskodawcy, wymienieni w § 16 ust. 1 pkt 1
uchwały – przed wydaniem skierowania do za-
warcia umowy najmu lokalu są zobowiązani do
ponownego udokumentowania faktu spełnienia
kryteriów, wyszczególnionych w złożonym
wniosku o wynajęcie lokalu.
3. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń za-
wierających nieprawdziwe dane lub zatajanie

danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej, w zakresie wymaganym uchwałą niezbędnych przy opracowywaniu listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu, skutkuje odstąpieniem od realizacji jego wniosku i skreśleniem z listy. Ponowne ubieganie się osoby skreślonej z listy może nastąpić na wniosek zainteresowanego.

4. Wnioskodawcom wymienionym w § 16 ust. 1 pkt 1 uchwały przysługuje lokal mieszkalny na czas nieoznaczony lub lokal socjalny w zależności od wysokości dochodów przypadających na członka gospodarstwa domowego.

R o z d z i a ł VII

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 17

Uprawnionymi do uregulowania tytułu prawnego do zajmowanego lokalu są osoby posiadające prawo do najmu zajmowanego lokalu na podstawie przepisów ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego wynikające z art. 30, art. 31 i art. 33 oraz art. 680¹ i art. 691 Kodeksu cywilnego.

R o z d z i a ł VIII

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² powierzchni użytkowej

§ 18

1. Lokale mieszkalne o powierzchni całkowitej powyżej 80 m² mogą być wynajmowane na zasa-

dach czynszu wolnego ustalonego w drodze przetargu.

2. Ogłoszenia o przetargu winny się ukazać w prasie lokalnej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu.
3. Regulamin przetargu na najem lokali, o których mowa w ust. 1, określa Burmistrz Nowogrodźca w formie zarządzenia.

§ 19

Traci moc uchwała nr XIX/160/04 Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 16 kwietnia 2004 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy i Miasta Nowogrodziec..

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WILHELM TOMCZUK

2481

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE NR XXVI/142/08

z dnia 30 lipca 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Radkowie uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radków.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana w formie:
 - 1) stypendium szkolnego
 - 2) zasiłku szkolnego.

R o z d z i a ł II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2

1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od sytuacji materialnej ucznia określonej poprzez miesięczną wysokość dochodu w rodzinie oraz okoliczności występujących w rodzinie, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:
 - a) do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z póź. zm.), gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 65% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728),
 - b) do 175% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z póź. zm.), gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie wynosi powyżej 65% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728).

R o z d z i a ł III

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3

Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udział w zajęciach wyrównawczych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, np.: wyjazdy do teatru, kina, wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności nauki języków ob-

cych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, tanecznych, zajęć na basenie itp.;

- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, atlasów i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, multimedialnych programów edukacyjnych, sprzętu komputerowego, pokrycie kosztów abonamentu internetowego,
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - d) innych pomocy związanych z procesem edukacyjnym np. mikroskop, luneta itp.;
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, a w szczególności:
 - a) kosztów zakwaterowania w bursie, internacie, akademiku lub na stacji,
 - b) kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej,
 - c) pokrycie kosztów związanych z opłatą czesnego;
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1–3, a w przypadku uczniów ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 4, jest nie możliwe;
- 6) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że w przypadku słuchacza kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych w formie, o której mowa w pkt 1–4, nie jest celowe.

R o z d z i a ł IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
2. Stypendium szkolne może być udzielane w następujący sposób:
 - 1) poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych faktur, rachunków, dowodów wpłat, biletów, paragonów – w przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 1, 2, 3 i 4;
 - 2) poprzez realizację zamówienia - w przypadku o którym mowa w § 3 pkt 3;
 - 3) poprzez wypłatę przyznanego stypendium szkolnego w gotówce w kasie tut. Urzędu – w przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 5 i 6.
3. Miejsce i terminy udzielania stypendium określone zostaną w decyzji o przyznaniu stypendium.

R o z d z i a ł V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 5

1. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego np. oryginały, kopie protokołów lub inne dokumenty sporządzone przez odpowiednie służby publiczne.
2. Zasiłek szkolny może być udzielony w formie:
 - 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności:
 - a) refundacji poniesionych wydatków na podstawie przedstawionych faktur, rachunków, paragonów
 - b) poprzez realizację zamówienia,
 - 2) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym – poprzez wypłatę przyznanego zasiłku szkolnego w kasie tut. Urzędu.

R o z d z i a ł VI

Przepisy ogólne

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

§ 7

Traci moc uchwała nr XXXVI/312/05 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radków.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 września 2008 r.

**PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ**

MARIAN GANCARSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Radkowie nr XXVI/142/08 z dnia 30 lipa 2008 r. (poz. 2481)

**WNIOSEK DO BURMISTRZA MIASTA I GMINY RADKÓW
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
W ROKU SZKOLNYM 200....\200....**

UWAGA: PRZED ROZPOCZĘCIEM WYPEŁNIANIA WNIOSKU PROSZĘ ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIEM

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź.zm.) pomoc materialna przysługuje:

- uczniom szkoły podstawowej, gimnazjalnej, ponadgimnazjalnej, policealnej, do ukończenia kształcenia- nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- wychowankowi ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku nauki – do czasu zakończenia jego realizacji tj. do ukończenia 18 roku życia,
- słuchaczowi kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia, zwanych w dalszej części "uczniami".

CZĘŚĆ A

I.DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1.	IMIĘ	
2.	NAZWISKO	
3.	PESEL matki lub prawnego opiekuna	
4.	PESEL ojca lub prawnego opiekuna	
5.	Adres zameldowania (na pobyt stały)	
	mięscowość	
	ulica, nr domu	
	kod pocztowy , mięscowość	
	Nr telefonu	
6.	Adres zamieszkania (należy wypełnić wówczas, gdy adres zamieszkania jest inny niż podany adres zameldowania)	
	mięscowość	
	Ulica, nr domu	
	Kod pocztowy, mięscowość	

II. DANE UCZNIA

1.	IMIĘ	
2.	NAZWISKO	
3.	DATA URODZENIA	
4.	PESEL	
5.	Adres zamieszkania	
	mięscowość	
	Ulica, nr domu	
	Kod pocztowy, miejscowość	

III. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwie zaznaczyć)

Rodzina jest pełna:

TAK

NIE

W RODZINIE WYSTĘPUJE		(zaznaczyć stawiając odpowiednio znak X)
1.	BEZROBOCIE	
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	
3.	CIĘŻKA DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	
4.	WIEŁODZIETNOŚĆ	
5.	BRAK UMIEJETNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH	
6.	ALKOHOLIZM	
7.	NARKOMANIA	

IV. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW (kwota miesięcznego dochodu rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku)

1) gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce pracy lub nauki	Stopień pokrewieństwa (w stosunku do ucznia)
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

2) kwota miesięcznego dochodu netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie może być wyższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.; do wniosku należy dołączyć wszystkie zaświadczenia o dochodach dla każdej osoby wymienionej w części IV pkt 1, np. zaświadczenie o zarobkach netto, decyzję o przyznaniu renty lub emerytury, zaświadczenia z OPS, decyzję o przyznaniu dodatku mieszkaniowego, zaświadczenie lub decyzję o przyznaniu zasiłku okresowego, zaświadczenie o pobieranych alimentach, w przypadku osób bezrobotnych zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy);

- wynagrodzenie za pracę (netto)zł
- działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach:
 - a) ogólnych zł
 - b) ryczałtu ewidencjonowanego zł
- dochody z gospodarstwa rolnego zł
- emerytura/ renta/ renta strukturalna/ zł
- renta socjalna (netto) zł
- świadczenie rehabilitacyjne zł
- świadczenia rodzinne w tym:
 - a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku
rodzinnegozł
 - b) zasiłek pielęgnacyjny zł
 - c) świadczenie pielęgnacyjne zł

b) inne	zł
- zasiłek dla bezrobotnych	zł
- zasiłki z pomocy społecznej	zł
- dodatek mieszkaniowy	zł
- inne dochody (jakie)	zł

DOCHÓD RAZEM zł

Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie zł
(łącną sumę dochodów podzielić przez liczbę osób w rodzinie)

V. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZEŃ (obowiązkowo zaznaczyć i wypełnić wybrane pole)

1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- a) (zajęć terapeutycznych, wyjazdy do teatru, wycieczki szkolne, zielone szkoły, nauka języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęcia na basenie .

.....

.....

b) inne (wymienić jakie).....

2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu(**wymienić jakie**):

a) (podręczników, lektur, encyklopedii, atlasów, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego oraz przyborów szkolnych),

.....

.....

b) (zakup pomocy edukacyjnych np. mikroskop, luneta, instrumenty muzyczne, programy komputerowe edukacyjne, sprzęt komputerowy)

.....

.....

c) (stroju sportowego, stroju szkolnego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę)

.....

.....

d) inne(wymienić jakie)

3. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów w szczególności: zakwaterowanie w bursie, internacie, zwrot kosztów za transport środkami komunikacji zbiorowej)

.....

.....

4. świadczenia pieniężne, jeżeli poprzednie formy są niecelowe lub niemożliwe (**Uzasadnienie**)

.....

.....

VI. UCZEŃ OTRZYMUJE INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

1. Nazwa instytucji, która przyznała stypendium:

.....

2. Miesięczna wysokość stypendium:

.....

3. Okres na który przyznano od roku do roku

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna
lub pełnoletniego ucznia)

Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Radków o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna
lub pełnoletniego ucznia)

CZĘŚĆ B (WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY, KOLEGIUM LUB OŚRODKA)

I. POŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU UCZNIA/SŁUCHACZA DO SZKOŁY /KOLEGIUM LUB OŚRODKA

(imię i nazwisko ucznia/słuchacza)

uczeszcza do klasy (jest słuchaczem)

W
(nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa)

II. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY/KOLEGIUM LUB OŚRODKA

II. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY (PROLEGSIUM LUB OSKROBA)
(opinia powinna w szczególności opisywać sytuację materialną ucznia i zawierać propozycję wyboru formy zasiłku)

1

(data)

.....
(podpis dyrektora szkoły/kolegium lub ośrodka)

Pouczenie

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
2. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, może ono być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.
3. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia otrzymującego stypendium szkolnego lub pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Radków o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Uwzględnić wszystkie osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym (rodziców, opiekunów, dziadków oraz dzieci w wieku poniżej 24 roku życia pozostający na utrzymaniu rodziców).
5. Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniami o wysokości dochodów netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku od pracodawcy, urzędu pracy, urzędu skarbowego, odcinkami emerytury/renty lub zaświadczeniami o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczeniem o gospodarstwie rolnym.
6. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Objaśnienia

1. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o:
 - a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości w naturze.
2. Do oświadczenia należy dołączyć odpowiednio:
 - zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
 - odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
 - oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.)
 - stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł
 - zaświadczenia o pobieranych świadczeniach wystawione przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radkowie z siedzibą w Ścinawce Średniej.
3. Wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie Rynek 1, pok.1.
4. Wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących przygotowania wniosku udziela Referat Oświaty Kultury Sportu i Turystyki w Urzędzie Miasta i Gminy Radków, tel.(074)8735026

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Radkowie nr XXVI/142/08 z dnia 30 lipa 2008 r. (poz. 2481)

**WNIOSEK DO BURMISTRZA MIASTA I GMINY RADKÓW
O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO
W ROKU SZKOLNYM 200....\200...**

UWAGA: PRZED ROZPOCZĘCIEM WYPEŁNIANIA WNIOSKU PROSZĘ ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIEM

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) pomoc materialna przysługuje:

- uczniom szkoły podstawowej, gimnazjalnej, ponadgimnazjalnej, policealnej, do ukończenia kształcenia- nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- wychowankowi ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku nauki – do czasu zakończenia jego realizacji tj. do ukończenia 18 roku życia,
- słuchaczowi kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia, zwanych w dalszej części "uczniem".

CZĘŚĆ A

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1.	IMIĘ	
2.	NAZWISKO	
3.	PESEL matki lub prawnego opiekuna	
4.	PESEL ojca lub prawnego opiekuna	
5.	Adres zameldowania (na pobyt stały)	
	miejsowość	
	ulica, nr domu	
	kod pocztowy , miejscowość	
	Nr telefonu	
6.	Adres zamieszkania (należy wypełnić wówczas, gdy adres zamieszkania jest inny niż podany adres zameldowania)	
	miejsowość	
	Ulica, nr domu	
	Kod pocztowy, miejscowość	

II. DANE UCZNIA

1.	IMIĘ	
2.	NAZWISKO	
3.	DATA URODZENIA	
4.	PESEL	
5.	Adres zamieszkania	
	miejsowość	
	Ulica, nr domu	
	Kod pocztowy, miejscowość	

III. DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO:

IV. UZASADNIENIE PRZYZNANIA ŚWIADCZENIA (ZASIŁKU)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW (kwota miesięcznego dochodu rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku).

Oświadczam, że miesięczny dochód na jednego członka w rodzinie (zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 65, poz.593, z późniejszymi zmianami), w miesiącu poprzedzającym zajście zdarzenia losowego wynosił

IV. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZEŃ (obowiązkowo zaznaczyć i wypełnić wybrane pole)

1.całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. zajęć terapeutycznych, wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, nauka języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęcia na basenie itp.

.....

.....

.....

2.pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu(**wymienić jakie**):

a) (podręczników, lektur, encyklopedii, atlasów, instrumentów muzycznych, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego),

b) (zeszytów, piórnika, plecaka i innych przyborów szkolnych)

c) (stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę)

3.całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów w szczególności: zakwaterowanie w bursie , internacie zwrot kosztów za transport środkami komunikacji zbiorowej)

4.świadczenia pieniężne, jeżeli poprzednie formy są niecelowe lub niemożliwe (**Uzasadnienie**)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami).

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna

lub pełnoletniego ucznia)

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna
lub pełnoletniego ucznia)

Pouczenie

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego w szczególności:

- śmierci rodzica lub prawnego opiekuna,
- klęski żywiołowej,
- wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
- innych szczególnych okoliczności.

2. O zasiłek można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

CZĘŚĆ B (WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY, KOLEGIUM LUB OŚRODKA)

I. POŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU UCZNIA/SŁUCHACZA DO SZKOŁY/KOLEGIUM LUB OŚRODKA

(imię i nazwisko ucznia/słuchacza)

uczęszcza do klasy (jest słuchaczem)

W
(nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa)

II. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY/KOLEGIUM LUB OŚRODKA

II. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY PROTEKCIUM ESD CORCORAN
(opinia powinna w szczególności opisywać sytuację materialną ucznia i zawierać propozycję wyboru formy zasiłku)

[illegible]

(data)

(podpis dyrektora szkoły/kolegium lub ośrodka)

2482

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE
NR XXIV/263/2008**

z dnia 30 czerwca 2008 r.

**w sprawie uwzględnienia skargi oraz zmiany uchwały nr XX/202/08 Rady
Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie regulaminu
dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

Na podstawie art. 54 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1270 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) uwzględniając w całości skargę Wojewody Dolnośląskiego z dnia 14 maja 2008 r. znak NK.II.0914-8/98/08 uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XX/202/08 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 skreśla się lit. f, g i h, dotychczasową numerację lit. i, j, k oznacza się jako lit. f, g, h,
2. skreśla się § 6,
3. w § 8 skreśla się ust. 2, dotychczasową numerację ust. 3 oznacza się jako ust. 2,
4. skreśla się § 9,
5. skreśla się § 10,
6. skreśla się § 11,
7. w § 12 skreśla się ust. 4 i ust. 5,
8. w § 13 skreśla się ust. 1 i ust. 3, dotychczasową numerację ust. 2 i 4 oznacza się jako ust. 1 i 2,
9. skreśla się § 15,
10. skreśla się § 16,
11. skreśla się § 17,
12. skreśla się § 18,
13. w § 22 skreśla się ust. 4 i ust. 6, dotychczasową numerację ust. 5 oznacza się jako ust. 4,
14. skreśla się § 24,
15. w § 25 skreśla się ust. 3, dotychczasowa numerację ust. 4 i 5 oznacza się jako ust. 3 i 4,
16. skreśla się § 26,

17. w § 27 ust. 2 skreśla się pkt 1, dotychczasową numerację pkt 2 oznacza się jako pkt 1,
18. w § 28 skreśla się ust. 4,
19. skreśla się § 29,
20. skreśla się § 31,
21. skreśla się § 32,
22. skreśla się § 33,
23. skreśla się § 36,
24. w § 43 skreśla się ust. 2,
25. dotychczasową numerację od § 7 do § 49 oznacza się kolejno od § 6 do § 34.

§ 2

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

GRZEGORZ SOKOLIŃSKI

2483

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE NR XXIV/245/08

z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Szklarska Poręba

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Szklarskiej Porębie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Szklarska Poręba na lata 2008–2012 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Szklarska Poręba.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

GRZEGORZ SOKOLIŃSKI

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Szklarskiej Porębie nr XXIV/245/08
z dnia 30 czerwca 2008 r. (poz. 2484)**

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY SZKLARSKA PORĘBA NA LATA 2008–2012

Wprowadzenie

„Tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej należy do zadań własnych gminy”

(art. 4.1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 ze zm.))

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego wprowadza konieczność uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Zgodnie z ustawową definicją zasób mieszkaniowy gminy tworzą lokale stanowiące własność gminy albo komunalnych osób prawnych lub spółek prawa handlowego utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów. Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy jest dokumentem planistycznym obejmującym okres pięciu lat i mającym za zadanie wspieranie samorządu w efektywnym i racjonalnym gospodarowaniu gminnym zasobem mieszkaniowym. Założenia programu nie naru-

szają autonomii poszczególnych budżetów rocznych w latach, które są objęte programem. Realizacja założeń planistycznych zależna będzie natomiast od konstrukcji poszczególnych budżetów rocznych i to może być powodem powstawania odchyśleń. Wszelkie dane dotyczące wysokości nakładów finansowych mają oczywiście charakter szacunkowy i wstępny. O ostatecznej wysokości decydować będzie dokumentacja projektowa oraz ceny ustalone w ewentualnych przyszłych postępowaniach o udzielenie zamówień na usługi budowlane.

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy przede wszystkim pozwala przyjąć odpowiednią strategię finansowania mieszkalnictwa poprzez remonty istniejących obiektów jak również budowę nowych lokali komunalnych, w tym również lokali socjalnych. Uchwalenie i konse-

kwentna realizacja założeń programu nabiera szczególnego znaczenia w sytuacji, gdy Gmina dysponuje ograniczonymi środkami finansowymi i z tego powodu ma ograniczone możliwości poprawy warunków mieszkaniowych mieszkańców. Ogólnym założeniem niniejszego programu jest stworzenie warunków do optymalnego wykorzystania istniejących oraz nowo pozyskanych zasobów mieszkaniowych. Istotną funkcją tego programu jest również kompleksowa i wielopłaszczyznowa informacja o istniejącym zasobie mieszkaniowym gminy.

Główne zagadnienia programu:

- I. Prognoza wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.
- II. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata,
- III. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach,
- IV. Zasady polityki czynszowej.
- V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany

w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach.

VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

VII. Opis innych działań mających na celu poprawę racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, a w szczególności niezbędnego zakresu zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali.

I. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobów mieszkaniowych gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.

1. Obecnie gminny zasób mieszkaniowy tworzy 490 lokali mieszkalnych o łącznej powierzchni użytkowej 25.256,56 m² usytuowanych w 167 budynkach, w tym 32 budynki w 100% stanowiące własność gminy. Pozostałe budynki należą do wspólnot mieszkaniowych, w których gmina posiada różne udziały wahające się od kilku do kilkudziesięciu procent. Syntetyczne zestawienie liczby lokali i powierzchni lokali mieszkalnych prezentuje tabela nr1.

Tabela nr 1

Lokale komunalne tworzące gminny zasób mieszkaniowy

Lp.	Struktura własnościowa budynku	Liczba budynków	Liczba lokali	Łączna powierzchnia
1.	Budynki komunalne 100% własność Gminy	32	159	6 150,13
2.	Budynki wspólnotowe w zarządzie MZGL	130	323	18 773,51
3.	Budynki wspólnotowe w zarządzie obcym	5	8	332,92

Z łącznej liczbie 490 lokali komunalnych 59 szt. o powierzchni 1.351,92 m² posiada status lokalu socjalnego. Trzy spośród wymienionych lokali znajdują się w budynkach innych niż mieszkalne. Dwa lokale znajdują się w budynkach pensjonatowych, jeden lokal znajduje się w budynku straży pożarnej.

Szczegółowe informacje dotyczące liczby, powierzchni i lokalizacji lokali komunalnych znajdujących się w budynkach komunalnych prezentuje tabela nr 2.

Tabela nr 2

Lokale mieszkalne w budynkach komunalnych ze 100% udziałem gminy

Lp.	Adres	Powierzchnia użytkowa	Lokale mieszkalne	kategoria
1	2	3	4	5
1	1 Maja 43	92,38	2	komunalny
2	11-listopada 10	118,78	2	komunalny
3	Armii Czerwonej 4	470,16	9	komunalny
4	Armii Czerwonej 24	215,49	9	socjalny
5	Demokratów 1	283,17	4	komunalny
6	Demokratów 19	181,4	4	komunalny
7	Franciszkańska 11	260,72	4	komunalny
8	Franciszkańska 14	227,5	4	komunalny
9	Franciszkańska 31	60,86	1	komunalny
10	Franciszkańska 36 B	237,36	10	socjalny
11	Górna 9	173,3	3	komunalny
12	Górna 24	158,83	2	komunalny
13	Jedności Narodowej 32	48,2	1	Budynek OSP
14	Kolejowa 9	269,09	6	komunalny

cd. tabeli

1	2	3	4	5
15	Kolejowa 22	350,07	7	komunalny
16	Kopernika 1	121,15	2	komunalny
17	Morcinka 1	190,7	4	komunalny
18	Morcinka 1a	123,66	4	komunalny
19	Odrodzenia 20	200,05	6	komunalny
20	Orzeszkowej 3	226,18	5	komunalny
21	Osiedle Huty 15	116,8	3	komunalny
22	Osiedle Podgórze 4	176,84	4	komunalny
23	Osiedle Podgórze 15	188,09	4	komunalny
24	Pstrowskiego 5a	57,22	1	komunalny
25	Turystyczna 20	286,86	8	komunalny
26	Waryńskiego 22	289,77	15	socjalny
27	Waryńskiego 24	306,8	18	socjalny
28	Zdrojowa 3	302,5	7	socjalny
29	Krótką 7	117	4	komunalny
30	Odrodzenia 16	85,8	1	Lokal w pensjonacie
31	Kilińskiego 18a	29,6	1	Lokal w pensjonacie
32	Zdrojowa 3a	183,8	4	komunalny
	Razem	6150,13	159	

Zdecydowana większość gminnych lokali mieszkalnych położona jest w budynkach wspólnotowych. Ogółem z 490 lokali mieszkalnych aż 323 o łącznej powierzchni 18 773,51 m² usytuowana jest w 130 budynkach cechujących się niejednorodną strukturą własnościową. W 36 budynkach wspólnotowych gmina posiada jedynie jeden lokal mieszkalny bądź udział lokali gminnych nie przekracza 15%. W sumie dotyczy to 40 mieszkań o łącznej

powierzchni 2.341,42 m². W założeniach programu przyjęto, że mieszkania te zostaną sprzedane w okresie do końca 2009 roku. Szczegółowe dane zaprezentowane zostały w rozdziale trzecim opracowania odnoszącym się do tematyki sprzedaży lokali mieszkalnych. Dane dotyczące komunalnych lokali mieszkalnych w budynkach wspólnotowych zarządzanych przez Miejski Zakład Gospodarki Lokalowej prezentuje tabela nr 3.

Tabela nr 3

Lokale komunalne w budynkach wspólnotowych zarządzanych przez MZGL

Lp.	Adres	Powierzchnia użytkowa (m ²)	% udział Gminy	Powierzchnia użytkowa lokali komunalnych (m ²)	liczba lokali mieszkalnych	
					własnościowe	komunalne
	Rejon zarządzania ADM I					
1	11 Listopada 16	307,30	59,16%	181,80	2	4
2	11 Listopada 39	382,30	76,09%	290,89	1	4
3	11 Listopada 22	247,23	42,82%	105,86	1	2
4	Armii Krajowej 3	433,30	40,30%	174,62	3	3
5	Armii Krajowej 5	444,60	54,57%	242,62	2	3
6	Armii Krajowej 1	702,00	29,28%	205,55	6	2
7	Armii Krajowej 11	236,79	22,20%	52,57	3	1
8	Armii Krajowej 7	482,33	49,82%	240,30	3	4
9	Buczka 3	407,80	47,00%	191,67	2	2
10	Cicha 6	296,05	71,90%	212,86	1	3
11	Demokratów 17	414,17	13,02%	53,92	8	1

12	Dworcowa 1	300,00	75,13%	225,39	1	3
13	Dworcowa 2	613,55	24,49%	150,26	9	2
14	Dworcowa 3	371,70	66,45%	246,99	3	3
15	Dworcowa 4	380,26	14,59%	55,48	5	2
16	Dworcowa 5	494,10	36,40%	179,85	3	3
17	Franciszkańska 2	339,88	38,47%	130,75	4	2
18	Franciszkańska 32	299,74	56,70%	169,95	2	3
19	Franciszkańska 36	425,35	6,77%	28,80	4	0
20	Franciszkańska 36A	373,70	4,31%	1,11	5	0
21	Franciszkańska18	465,40	24,00%	111,70	6	2
22	Franciszkańska20	406,90	78,10%	317,79	1	4
23	Franciszkańska29	270,30	46,00%	124,34	2	2
24	Hutnicza 10	403,80	38,38%	154,98	4	2
25	Hutnicza 6	409,29	65,86%	269,56	2	5
26	Hutnicza 8	167,00	26,11%	43,60	2	1
27	Jedności Na. 28	276,64	29,40%	81,33	2	1
28	Jedności Nar. 1	958,55	8,41%	80,61	9	2
29	Jedności Nar. 17	154,52	47,72%	73,74	0	1
30	Jedności Nar. 3	983,50	15,43%	151,75	7	2
31	Jedności Nar. 34	731,80	11,77%	86,13	15	2
32	Jedności Nar. 6	408,70	18,40%	75,20	3	2
33	Jedności Nar.10	1 084,84	5,30%	57,50	7	1
34	Jedności nar.24	520,14	22,30%	115,99	5	3
35	Jeleniogórska 1	360,60	59,10%	213,11	3	4
36	Kolejowa 13	483,70	75,36%	364,52	1	8
37	Krasickiego 2	450,79	53,37%	240,59	2	3
38	Kraśnińskiego 1	225,10	17,80%	40,07	2	1
39	Obrońców Pok.2	337,10	59,83%	201,69	2	3
40	Osiedle Huty 14	246,20	25,00%	61,55	3	1
41	Osiedle Huty 3	284,88	20,04%	57,09	4	2
42	Osiedle Huty 4	346,00	27,44%	94,94	4	2
43	Osiedle Huty 6	305,00	26,72%	81,50	4	2
44	Piastowska 13	384,60	62,74%	241,30	1	2
45	Piastowska 22	358,92	67,63%	242,74	1	4
46	Piastowska 24	540,75	41,40%	223,87	0	5
47	Piastowska 36	344,30	39,07%	134,52	3	2
48	Plac Sportowy 4	265,46	23,00%	61,06	4	2
49	Plac Sportowy 8	307,80	71,80%	221,00	2	4
50	Sikorskiego 3	274,90	49,68%	136,57	1	2

51	Sikorskiego 5	415,92	13,00%	54,07	4	1
52	Sikorskiego 7	531,20	23,85%	126,69	4	2
53	Sikorskiego 8	696,70	51,76%	360,61	5	2
54	Sikorskiego 9	729,00	43,23%	315,15	8	5
55	Sikorskiego 1	921,65	15,06%	138,80	10	3
56	Słoneczna Pol. 1	337,40	12,21%	41,20	4	1
57	Szosa Czeska 3	287,70	24,68%	71,00	4	1
58	Szpitalna 2	155,02	62,97%	97,62	2	3
59	Szpitalna 4	298,00	25,30%	75,39	3	1
60	Waryńskiego 10	363,50	17,44%	63,39	3	1
61	Waryńskiego 11	269,12	69,60%	187,31	2	4
62	Waryńskiego 7	581,88	47,12%	274,18	6	6
63	Krasińskiego 4	294,50	70,16%	206,62	1	2
64	Pstrowskiego 1	242,73	24,16%	58,64	3	1
65	Sikorskiego 16	125,00	50,32%	62,90	1	1
	Razem ADM I	26 958,95		9650,14	230,00	158,00
	Rejon zarządzania ADM II					
1	1 Maja 3	378,90	60,00%	227,34	4	3
2	1 Maja 12	398,10	36,38%	144,83	4	0
3	1 Maja 22	313,93	46,46%	145,85	1	3
4	1 Maja 29	522,50	31,00%	161,98	6	3
5	1 Maja 30	626,10	54,65%	342,16	2	4
6	1 Maja 36	352,10	30,81%	108,48	3	1
7	1 Maja 8	294,80	15,18%	44,75	3	1
8	1 Maja 9	588,40	13,72%	80,73	5	1
9	Armii Ludowej 4a	364,10	71,60%	260,70	1	4
10	Br. Czecha 18	331,08	15,00%	49,66	3	1
11	Br. Czecha 5	302,63	84,69%	256,30	1	3
12	Chopina 1	291,90	72,70%	212,21	1	4
13	Chopina 2	458,75	32,06%	147,08	2	4
14	Chopina 3	229,77	17,00%	39,06	5	1
15	Chopina 4	201,45	56,15%	113,11	2	3
16	Dolna 11	226,83	59,01%	133,85	2	3
17	Gimnazjalna 1	281,30	65,00%	182,85	3	6
18	Górna 29 a	247,30	12,29%	30,39	3	1
19	Jedn. Narod. 2	494,32	38,83%	191,94	2	3
20	Jedn. Narod. 7	847,84	17,60%	149,22	8	2
21	Jedn. Narod. 9	492,33	11,80%	58,09	4	2
22	Kasprowicza 25	323,19	55,31%	178,76	2	3
23	Kilińskiego 12	370,11	84,10%	311,26	2	7
24	Kilińskiego 7	357,74	20,50%	73,34	6	2
25	Kilińskiego 9	580,60	18,39%	106,77	5	1
26	Krótką 5	184,80	47,13%	87,10	2	2
27	Mała 2	235,61	6,78%	15,97	4	1
28	Mickiewicza 3	354,10	41,66%	147,52	2	2
29	Mickiewicza 5	239,50	19,77%	47,35	2	1
30	Mickiewicza 9	243,90	47,64%	116,19	1	2
31	Moniuszki 10	458,38	16,76%	76,82	4	1
32	Moniuszki 12	259,20	55,32%	143,39	1	1

33	Objazdowa 4	624,93	66,55%	415,89	4	7
34	Odrodzenia 17	243,60	19,99%	48,70	3	1
35	Odrodzenia 2	325,41	51,00%	165,96	2	2
36	Odrodzenia 3a	930,70	8,14%	75,76	18	2
37	Partyzantów 4	483,83	25,80%	124,83	2	3
38	Partyzantów 5	457,74	24,14%	110,50	5	2
39	Partyzantów 10	350,99	63,75%	223,76	2	3
40	Słoneczna 2	222,00	83,96%	186,39	1	3
41	Słoneczna 4	237,70	36,43%	86,59	4	2
42	Słowackiego 19	290,16	58,39%	169,42	2	4
43	Słowackiego 2	231,71	50,79%	117,69	3	4
44	Słowackiego 9	412,49	19,10%	78,79	6	2
45	Szklana 5	297,40	93,71%	278,69	1	6
46	Turystyczna 14	226,01	25,00%	56,50	3	1
47	Turystyczna 12	355,40	27,85%	98,98	3	1
48	Turystyczna 19	261,70	17,66%	46,22	2	1
49	Turystyczna 22	420,70	31,45%	132,31	3	2
50	Turystyczna 3	185,10	50,11%	92,75	2	2
51	Turystyczna 4	329,41	57,86%	190,60	3	4
52	Wiosenna 18	313,30	80,18%	251,20	1	4
53	Wiosenna 2	209,45	61,83%	129,50	2	4
54	Wiosenna 3	283,41	24,00%	68,02	3	1
55	Wojska Polskiego 1	211,90	44,62%	94,55	2	1
56	Wojska Polskiego 10	245,00	21,67%	53,09	3	1
57	Wojska Polskiego 2	313,27	19,18%	60,09	7	2
58	Wojska Polskiego 25	458,20	59,53%	272,77	2	3
59	Wojska Polskiego 2A	537,87	26,73%	143,77	9	3
60	Wolności 6	288,85	37,02%	106,93	8	4
61	Wolności 9	253,35	62,46%	158,24	2	3
62	Wrzosowa 9	374,01	32,08%	119,98	3	1
63	Wzgórze Paderewskiego 3	187,40	68,00%	127,43	1	2
64	Zdrojowa 4	300,00	77,73%	233,19	1	3
65	Zdrojowa 8	299,60	73,17%	219,22	1	5
Razem ADM II		23 014,15		9 123,37	210,00	165,00
Łącznie wspólnoty		49 973,10		18 773,51	440,00	323,00

Ostatnią grupę lokali komunalnych stanowią mieszkania znajdujące się w budynkach wspólnotowych w obcym zarządzie. Zestawienie tych lokali prezentuje tabela nr 4

Tabela nr 4

Lokale komunalne we wspólnotach mieszkaniowych w obcym zarządzie

Lp.	Adres	Powierzchnia lokalu m ²	Udział Gminy %	Ilość lokali	Zarządca nieruchomości
1	ul. Górna 8	73,2	13,95	2	Wojskowa Agencja Mieszkaniowa
2	ul. Jedności Nar. 5	49,54	5,23	1	Społeczna wspólnota
3	ul. 1 Maja 35 c	38,4	5,01	1	Wspólnota "Pod Szrenicą"
4	ul. 1 Maja 49 a	76,9	13,87	2	Wojskowa Agencja Mieszkaniowa
5	ul. Sikorskiego 14	94,88	17,53	2	Wojskowa Agencja Mieszkaniowa
Razem		332,92		8	

2. Prognoza dotycząca wielkości zasobów mieszkaniowych gminy w latach.

Na zmianę stanu gminnego zasobu mieszkaniowego w kolejnych latach wpływ mają następujące czynniki:

- sprzedaż budynków komunalnych
- planowana sprzedaż lokali mieszkalnych
- likwidacja lokali mieszkalnych położonych w budynkach pensjonatowych
- budowa nowego budynku komunalnego
- budowa nowych budynków socjalnych

W zasobach komunalnych gmina posiada lokale usytuowane w budynkach, które są w fatalnym stanie technicznym i z uwagi na ten fakt ewentualny remont obiektów byłby działaniem nieracjonalnym. Łącznie w 6 obiektach znajduje się 18 lokali o sumarycznej powierzchni użytkowej 852,13 m². Obecnie lokale te zamieszkuje w sumie 45 lokatorów. Wysokość nakładów na ewentualne remonty

kapitałowe tych obiektów w przeliczeniu na 1 m² wielokrotnie przekraczałyby wysokość nakładów koniecznych na wybudowanie nowego lokalu mieszkalnego. Dodatkowo korzystne położenie działek gruntu pozwala prognozować uzyskanie znacznych środków finansowych, które mogą stanowić źródło finansowania budowy nowych budynków mieszkalnych. Sprzedaż działek gruntu wraz z budynkami wiąże się oczywiście z koniecznością przekwaterowania lokatorów i uwzględnieniem faktu zmniejszenia stanu komunalnej substancji mieszkaniowej. Wykaz budynków przeznaczonych do sprzedaży prezentuje tabela nr 5. Do ustalenia szacunkowej wartości działek gruntu przyjęto aktualną rynkową cenę metra kwadratowego działek budowlanych na terenie Szklarskiej Poręby.

Tabela nr 5

Wykaz nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w latach 2008/2009

Lp.	Adres	Ilość lokali	powierzchnia lokali	Ilość osób	Działka		Uśredniona cena zł/m ²	Wartość
					nr	pow.		
1	11 Listopada 10	2	118,78	4	144/4	1 706,00	200,00 zł	341 200,00 zł
2	Kopernika 1	2	121,15	6	136/4	1 003,00	200,00 zł	200 600,00 zł
3	Osiedle Huty 15	3	116,80	11	13/5	811,00	200,00 zł	162 200,00 zł
4	1 Maja 43	2	92,38	3	44/7	678,00	200,00 zł	135 600,00 zł
5	Orzeszkowej 3	5	226,18	13	112/1	2 931,00	200,00 zł	586 200,00 zł
6.	Osiedle Podgórze 4	4	176,84	8	264/2	2 496,00	200,00 zł	499 200,00 zł
	Razem	18	852,13	45				1 925 000,00 zł

Sprzedaż lokali mieszkalnych w budynkach wspólnotowych jest zjawiskiem pożądanym i porządkującym strukturę własnościową nieruchomości. Ujednolicenie struktury własnościowej znacznie usprawni procesy decyzyjne właścicieli. W sytuacji gdy w określonej wspólnotcie gmina posiada swoje udziały podejmowanie decyzji jest utrudnione co wynika z faktu konieczności stosowania przepisów regulujących gospodarkę mieniem gminnym, konstrukcję i realizację budżetu gminy itp. Ponadto właściciele mieszkań często nie posiadają jeszcze pełnej świadomości praw i obowiązków wynikających z faktu posiadania prawa własności. Sytuacja ta powoduje, że jeżeli gmina występuje w nieruchomości w charakterze współwłaściciela utożsamiana jest często z podmiotem odpowiedzialnym i decyzyjnym w kwestii; wykonania niezbędnych remontów, ponoszenia kosztów zarządu nieruchomością, odpowiedzialności za stan techniczny nieruchomości oraz utrzymaniu czystości i porządku na terenie nieruchomości i w jej otoczeniu. Z uwagi na te fakty program zakłada stymulowanie procesu sprzedaży lokali komunalnych w budynkach wspólnotowych i intensyfikowanie tego procesu w latach 2008/2009. W założeniach programu przyjęto, że intensyfikacja sprzedaży lokali przypadając będzie na okres 2008–2009, w kolejnych latach założono sprzedaż na

stabilnym niskim poziomie. Szerzej kwestię planowanej sprzedaży omówiono w rozdziale trzecim programu.

Gmina posiada dwa lokale w budynkach pensjonatowych. Jeden z tych pensjonatów nie funkcjonuje i jest przeznaczony do sprzedaży, natomiast drugi pełni funkcję pensjonatu. Rodziny zamieszkujące lokale mieszkalne położone w tych obiektach zostaną przesiedlone najpóźniej do miesiąca września 2008 roku. Po opuszczeniu mieszkań przez dotychczasowych lokatorów, zostaną one wykreślone ze stanu gminnego zasobu mieszkaniowego i nie będą w przyszłości pełnić funkcji mieszkaniowych.

Zwiększenie zasobu mieszkaniowego nastąpi w latach 2009–2010. W tym okresie planuje się oddanie do użytku trzech nowych budynków mieszkalnych, w tym dwóch socjalnych, o łącznej powierzchni 2705,64 m². W sumie w tym okresie czasu oddanych zostanie 68 nowych lokali mieszkalnych. Nowe mieszkania są niezbędne dla uzdrowienia sytuacji mieszkaniowej mieszkańców Szklarskiej Poręby. Obecnie ruch mieszkaniowy odbywa się jedynie w obrębie istniejącej stałej substancji mieszkaniowej, co powoduje systematyczne wydłużanie listy osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego.

Kolejnym argumentem przemawiającym za podjęciem decyzji o budowie nowych lokali mieszkalnych jest dramatyczny stan techniczny budynków socjalnych zlokalizowanych przy ul. Waryńskiego. Z uwagi na bezpieczeństwo osób zamieszkujących te obiekty koniecznym jest niezwłoczne przekwaterowanie tych rodzin. Stan techniczny omawianych obiektów oraz technologia wykonania, popularnie zwanymi „barakami”, budynków dyskwalifikuje je do przeprowadzenia remontów kapitalnych. Budynki te zostaną rozebrane, a działka gruntu wykorzystana zostanie do posadowienia nowych obiektów.

Budowa nowych obiektów socjalnych pozwoli na przekwaterowanie lokatorów zajmujących obecnie pełnowartościowe lokale mieszkalne, którzy systematycznie nie wywiązują się ze swoich obowiązków w zakresie uiszczania opłat czynszowych. Kwestia zaległości w płatnościach czynszu, a także opłat stanowiących odszkodowanie właściciela za bezumowne zajmowanie lokalu mieszkalnego jest niezwykle ważna. Poziom zadłużenia mieszkańców miasta z tych tytułów jest stały i wynosi ok. 550.000 zł. Wartość ta w poszczególnych okresach czasu nieznacznie się zmienia mimo zintensyfikowania windykacji należności, w miejsce windykowanych kwot pojawiają się nowe zaległości. Skuteczna windykacja zaległości czynszowych bez możliwości wykwaterowania nierzetelnych lokatorów do lokali o obniżonym standardzie jest niemożliwa. Obecnie do realizacji oczekują trzy wyroki eksmisyjne, łączne zadłużenie lokatorów objętych tymi wyrokami wynosi kwotę **42 250 zł**, egzekucja tych wyroków może nastąpić jedynie po uprzednim wskazaniu lokalu socjalnego przez Gminę. Ośiem kolejnych prawomocnych nakazów zapłaty stanowi podstawę do uzyskania kolejnych wyroków eksmisyjnych, ponadto aktualnie toczy się kolejnych dziewięć procesów. Jedną z konsekwencji nieregulowania opłat czynszowych jest wypowiedzenie umowy najmu jednakże bez możliwości skutecznego wyegzekwowania tego wypowiedzenia fakt ten jedynie powoduje przekwalifikowanie tytułu zadłużenia z zaległości czynszowych na zaległości z tytułu bezumownego zajmowania lokalu. Obecnie prowadzone czynności windykacyjne prowadzone są głównie w celu zabezpieczenia prawnego gminy przed ewentualnym przedawnieniem roszczeń.

Mając na uwadze powyższe argumenty zadanie polegające na wybudowaniu nowych obiektów mieszkalnych nabiera szczególnego znaczenia i jest zadaniem priorytetowym.

Realizacja tego przedsięwzięcia odbywać się będzie etapowo na przestrzeni lat 2008–2010. Do końca bieżącego roku sporządzona zostanie dokumentacja projektowa i uzyskane zostaną wszystkie stosowne uzgodnienia i pozwolenia. W roku 2009 planowane jest oddanie do użytku dwóch budynków, w tym jednego socjalnego, natomiast w kolejnym roku oddany zostanie drugi budynek socjalny.

Założenia szczegółowe przykładowego projektu budynku socjalnego:

Budynek socjalny w technologii drewnianej o łącznej powierzchni użytkowej 962,82 m².

Budynek zawiera 26 lokali mieszkalnych, w tym:

- mieszkania jednoizbowe o pow. 19,79 m² – 3 szt.
- mieszkania jednoizbowe o pow. 27,42 m² – 2 szt.
- mieszkania dwuizbowe o pow. 29,11 m² – 15 szt.
- mieszkania trzyizbowe o pow. 40,02 m² – 6 szt.

Szacunkowy ogólny koszt budowy budynku socjalnego wraz z przygotowaniem dokumentacji zamknie się, wg stawek obowiązujących na chwilę sporządzania niniejszego dokumentu, w kwocie 2.175.206 zł, co w przeliczeniu na 1 m² powierzchni użytkowej wyniesie ok. 2 260 zł. Aktualna wartość odtworzeniowa dla miasta Szklarska Poręba wynosi 3002 zł/m²

Na wyżej wyliczoną kwotę składają się następujące koszty:

1. Budowa budynku socjalnego realizowana w trzech etapach, nie zawiera kosztów przygotowania dokumentacji do pozwolenia na budowę. Realizacja wszystkich etapów zamyka się w kwocie 2.099.000 zł. Termin realizacji jednego budynku ok. 3,5 m-ca, bez zaliczania okresu przygotowania dokumentacji, przetargu, podpisania umowy itp.
 2. Szacunkowy koszt zakupu powtarzalnego projektu (projektowanie każdego kolejnego budynku nie wymaga nowych nakładów) zamknie się w granicach 25.000 zł.
 3. Koszt przygotowania dokumentów, bez kosztów projektowych, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę:
 - a. mapa do celów projektowych 1 000,00 zł
 - b. moc przyłączeniowa – 182 KW (26 lokali x 7 KW) x 133 zł 24 206,00 zł
 - c. przygotowanie specyfikacji przetargowej 5 000,00 zł
 - d. inspektor nadzoru (licząc 1% od wartości inwestycji) 21 000,00 zł
- Razem: 51 206,00 zł**

Proponowana lokalizacja i termin realizacji:

- Budynek przy ul. Waryńskiego – działka gruntu nr 176/2 obręb 2, termin realizacji 2009 rok
- Budynek przy ul. Piastowskiej – działka gruntu nr 178/2/obrub 3, termin realizacji 2010 rok.

Budowa budynku komunalnego w technologii murowanej o powierzchni użytkowej ok. **780 m²**.

Budynek zawiera 16 lokali mieszkalnych w tym:

- mieszkania jednoizbowe o pow. 25,00 m² – 3 szt.
- mieszkania dwuizbowe o pow. 45,00 m² – 5 szt.
- mieszkania trzyizbowe o pow. 60,00 m² – 8 szt.

Szacunkowy ogólny koszt budowy budynku komunalnego wraz z przygotowaniem dokumentacji zamknie się w kwocie 2 342 340 zł, co w przeliczeniu na 1 m² powierzchni użytkowej wyniesie 3 003 zł.

Na wyżej wyliczoną kwotę składają się następujące koszty:

1. Realizacja projektu – koszt budowy	2 270 000,00 zł	6) inspektor nadzoru (licząc 1% od wart. inwestycji – 2 270 000)	22 700,00 zł
2. Projekt budowlany	25 000,00 zł	7) Razem:	2 342 340,00 zł
3. Koszt przygotowania dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę:		Proponowana lokalizacja i termin realizacji:	
1) mapka do celów projektowych	1 000,00 zł	• Budynek zlokalizowany przy ul. Zdrojowej – działka gruntu nr 139 obręb 5, termin realizacji 2009 rok	
2) moc przyłączeniowa – 80 KW (16 lokali x 5 KW) x 133 zł	10 640,00 zł	Szczegółową lokalizację wszystkich budynków prezentują mapki stanowiące załączniki do programu.	
3) opłata przyłączeniowa do sieci gazowej	4 000,00 zł	Uwzględniając powyższe czynniki zmniejszające i zwiększające mieszkaniowy zasób gminy, jego zmiana stanu zaprezentowana została w tabeli nr 6	
4) przygotowanie specyfikacji przetargowej	5 000,00 zł		
5) kosztorysy	4 000,00 zł		

Tabela nr 6

Prognoza zmiany stanu liczby lokali i powierzchni gminnego zasobu mieszkaniowego

Lp.	Okres	Stan początkowy		Zmniejszenia		Zwiększenia		Stan końcowy	
		lokale	powierzchnia	lokale	powierzchnia	lokale	powierzchnia	lokale	powierzchnia
1.	2008	482	24923,64	44	2343,81	0	0	438	22579,83
2.	2009	438	22579,83	43	2232,66	42	1742,82	437	22089,99
3.	2010	437	22089,99	5	250	26	780	458	22619,99
4.	2011	458	22619,99	5	250	0	0	453	22369,99
5.	2012	453	22369,99	5	250	0	0	448	22119,99
			Łącznie	102	5326,47	68	2522,82		

II. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata

Stan techniczny większości budynków, w których zlokalizowane są komunalne lokale mieszkaniowe jest bardzo zły. Przyczyny takiego stanu wynikają przede wszystkim z wieku tych obiektów i niestety

rabunkowej gospodarce prowadzonej przez ostatnie kilkadziesiąt lat. W okresie tym nie przeprowadzano remontów bieżących i kapitalnych, nie modernizowano obiektów, co przy agresywnym górskim klimacie w szybkim tempie pogarszało ich stan techniczny.

Tabela nr 7

Struktura wiekowa budynków zawierających komunalne lokale mieszkalne wg roku budowy.

Lata budowy	do 1900	1901–1945	1946–1965	1966–1985	1986–2004	2005–2007
Wskaźnik struktury %	30,9	64,0	1,7	2,8	0	0,6

Jak widać z powyższej prezentacji blisko 95% obiektów wybudowano w okresie przedwojennym. W ostatnich latach zauważalna jest pozytywna tendencja, szczególnie w odniesieniu do obiektów wspólnotowych, wzrostu ilości wykonywanych remontów budynków szczególnie w zakresie elewacji i wymiany dachów. Jednakże nadal tempo tych prac jest niewystarczające i dlatego Gmina zamierza w kolejnych latach podjąć działania mają-

ce na celu zintensyfikowanie prac remontowych pozwalających na znaczne postępy w odtworzeniu substancji mieszkaniowej. W tym celu wyselekcjonowano obiekty, które najpilniej wymagają przeprowadzenia remontów. Syntetyczny plan rzeczowo finansowy prognozowanych prac remontowych w ujęciu rodzajowym i chronologicznym przedstawia tabela nr 8.

Tabela nr 8

Syntetyczne zestawienie nakładów remontowych w latach

Lp.	Rodzaj remontu	Prognozowane nakłady w latach				
		2008	2009	2010	2011	2012
1.	dachy	355 000,00 zł	118 000,00 zł	524 000,00 zł	416 000,00 zł	457 000,00 zł
2.	elewacje	59 000,00 zł	62 000,00 zł	111 000,00 zł	95 000,00 zł	134 000,00 zł
3.	klatki schodowe	3 400,00 zł	18 100,00 zł	16 300,00 zł	8 700,00 zł	15 000,00 zł
4.	schody	3 000,00 zł	3 700,00 zł	10 500,00 zł	10 600,00 zł	8 600,00 zł

5.	odwodnienia budynków	2 400,00 zł	14 800,00 zł	8 500,00 zł	13 300,00 zł	13 000,00 zł
6.	przewody komi-nowe	15 000,00 zł	15 000,00 zł	27 200,00 zł	33 100,00 zł	20 400,00 zł
7.	instalacje gazowe	5 800,00 zł	3 300,00 zł	13 200,00 zł	11 700,00 zł	13 300,00 zł
8.	instalacje wodne	13 000,00 zł	17 600,00 zł	12 300,00 zł	8 600,00 zł	4 800,00 zł
9.	instalacje elek-tryczne	12 300,00 zł	6 600,00 zł	5 000,00 zł	9 000,00 zł	15 200,00 zł
10.	balkony	18 000,00 zł	6 000,00 zł	12 000,00 zł	6 000,00 zł	11 000,00 zł
	Łącznie	486 900,00 zł	265 100,00 zł	740 000,00 zł	612 000,00 zł	692 300,00 zł

Szczegółowy zakres planowanych remontów z wyszczególnieniem dokładnej lokalizacji obiektów prezentuje tabela nr 9.

Tabela nr 9

**Zestawienie prognozowanych remontów wg rodzaju w latach 2008-2012
w układzie szczegółowym**

Lp.	2008				
	Gmina				
	Adres	Pow. użytkowa	Wartość	Udział	Kwota
	dachy				355 000,00 zł
1.	Chopina 3	221,56	35 000,00 zł	17,00%	6 000,00 zł
2.	1 Maja 9	562,74	18 000,00 zł	13,72%	2 000,00 zł
3.	Krótką 5	184,80	30 000,00 zł	47,13%	14 000,00 zł
4.	Kilińskiego 12	370,11	100 000,00 zł	84,10%	84 000,00 zł
5.	Kasprowicza 25	323,19	25 000,00 zł	55,31%	14 000,00 zł
6.	Armii Ludowej 4a	364,10	40 000,00 zł	73,27%	29 000,00 zł
7.	Osiedle Huty 14	228,90	20 000,00 zł	25,00%	5 000,00 zł
8.	Hutnicza 10	390,50	15 000,00 zł	38,38%	6 000,00 zł
9.	11 Listopada 22	247,23	40 000,00 zł	42,82%	17 000,00 zł
10.	11 Listopada 16	307,30	40 000,00 zł	59,16%	24 000,00 zł
11.	Dworcowa 1	300,00	48 000,00 zł	75,13%	36 000,00 zł
12.	Franciszkańska 36A	373,70	50 000,00 zł	4,31%	2 000,00 zł
13.	Piastowska 22	358,92	35 000,00 zł	67,63%	24 000,00 zł
14.	Dworcowa 2	613,55	80 000,00 zł	24,49%	20 000,00 zł
15.	Obrońców Pokoju 2	337,10	70 000,00 zł	59,83%	42 000,00 zł
16.	Krótką 7	167,80	30 000,00 zł	100,00%	30 000,00 zł
	elewacje				59 000,00 zł
1.	1 Maja 12	390,30	40 000,00 zł	36,38%	15 000,00 zł
2.	Jedności Narodowej 28	276,64	30 000,00 zł	29,40%	9 000,00 zł
3.	Jedności Narodowej 34	731,80	120 000,00 zł	11,77%	14 000,00 zł
4.	Jedności Narodowej 24	520,14	40 000,00 zł	22,30%	9 000,00 zł
5.	Obrońców Pokoju 2	337,10	20 000,00 zł	59,83%	12 000,00 zł
6.	klatki schodowe				3 400,00 zł
7.	Mickiewicza 5	235,84	1 500,00 zł	19,77%	300,00 zł
8.	Chopina 2	458,75	1 000,00 zł	32,06%	300,00 zł

9.	Turystyczna 3	185,10	4 000,00 zł	50,11%	2 000,00 zł
10.	Odrodzenia 3a	930,70	10 000,00 zł	8,14%	800,00 zł
	schody				3 000,00 zł
1.	Objazdowa 4	624,93	500,00 zł	66,55%	300,00 zł
2.	Hutnicza 10	390,50	7 000,00 zł	38,38%	2 700,00 zł
	odwodnienia i izolacje				2 400,00 zł
1.	Jedności Narodowej 34	731,80	20 000,00 zł	11,77%	2 400,00 zł
	kominy i wsady				15 000,00 zł
1.	Waryńskiego 10	363,50	4 000,00 zł	100,00%	4 000,00 zł
2.	1 Maja 29	471,00	3 500,00 zł	100,00%	3 500,00 zł
3.	Jedności Narodowej 17	154,52	4 000,00 zł	100,00%	4 000,00 zł
4.	Słoneczna 2	191,20	2 000,00 zł	100,00%	2 000,00 zł
5.	Hutnicza 10	390,50	4 000,00 zł	38,38%	1 500,00 zł
	instalacje gazowe				5 800,00 zł
1.	Osiedle Huty 3	278,93	4 500,00 zł	20,04%	900,00 zł
2.	Jedności Narodowej 1	958,55	8 000,00 zł	8,41%	700,00 zł
3.	Kilińskiego 12	370,11	5 000,00 zł	84,10%	4 200,00 zł
	instalacje wodne				13 000,00 zł
1.	Turystyczna 14	226,01	2 000,00 zł	25,00%	500,00 zł
2.	Objazdowa 4	624,93	5 000,00 zł	66,55%	3 300,00 zł
3.	Jedności Narodowej 10	1 084,84	13 000,00 zł	5,30%	700,00 zł
4.	Piastowska 22	358,92	2 000,00 zł	67,63%	1 300,00 zł
5.	Krasickiego 2	332,62	6 000,00 zł	53,37%	3 200,00 zł
6.	Pstrowskiego 1	242,73	4 000,00 zł	100,00%	4 000,00 zł
	instalacje elektryczne				12 300,00 zł
1.	Jedności Narodowej 10	1 084,84	1 600,00 zł	100,00%	1 600,00 zł
2.	Dworcowa 4	380,26	1 600,00 zł	100,00%	1 600,00 zł
3.	Jedn. Nar.2	348,35	2 000,00 zł	100,00%	2 000,00 zł
4.	Odrodzenia 3	930,70	2 000,00 zł	100,00%	2 000,00 zł
5.	Gimnazjalna 1	281,30	2 000,00 zł	100,00%	2 000,00 zł
6.	Szpitalna 2	131,89	5 000,00 zł	62,97%	3 100,00 zł
	balkony				18 000,00 zł
1.	Zdrojowa 4	238,50	5 000,00 zł	100,00%	5 000,00 zł
2.	11 Listopada16	307,30	5 000,00 zł	100,00%	5 000,00 zł
3.	Obrońców Pokoju 2	337,10	8 000,00 zł	100,00%	8 000,00 zł
				Razem	486 900,00 zł
					2009
					Gmina
	Adres	Pow. użytkowa	Wartość	Udział	Kwota
lp.	dachy				118 000,00 zł
1.	Mickiewicza9	562,74	40 000,00 zł	47,64%	19 000,00 zł
2.	Turystyczna 19	261,70	30 000,00 zł	17,66%	5 000,00 zł

3.	1 Maja 29 (dach płaski)	471,00	30 000,00 zł	41,85%	13 000,00 zł
4.	Sikorskiego 7	461,70	55 000,00 zł	40,90%	22 000,00 zł
5.	Dworcowa 4	380,26	20 000,00 zł	14,59%	3 000,00 zł
6.	Jedności Narodowej 28	276,64	20 000,00 zł	29,40%	6 000,00 zł
7.	Sikorskiego 3	234,65	12 000,00 zł	49,68%	6 000,00 zł
8.	Karmi Krajowej 1	702,00	150 000,00 zł	29,28%	44 000,00 zł
	elewacje				62 000,00 zł
1.	Dworcowa 2	613,55	60 000,00 zł	24,49%	15 000,00 zł
2.	Szpitalna 4	252,20	25 000,00 zł	25,30%	6 000,00 zł
3.	Sikorskiego 7	461,70	50 000,00 zł	40,90%	20 000,00 zł
4.	Plac Sportowy 4	272,01	80 000,00 zł	25,80%	21 000,00 zł
	klatki schodowe				18 100,00 zł
	Mickiewicza 9	243,90	3 000,00 zł	47,64%	1 400,00 zł
	Dworcowa 5	494,10	17 000,00 zł	36,40%	6 200,00 zł
	Dworcowa 3	371,70	5 000,00 zł	66,45%	3 300,00 zł
	Jedności Narodowej 1	958,55	30 000,00 zł	8,41%	2 500,00 zł
	Jedności Narodowej 2	348,35	5 000,00 zł	38,83%	2 000,00 zł
	Franciszkańska 2	339,88	7 000,00 zł	38,47%	2 700,00 zł
	schody				3 700,00 zł
1.	1 Maja 22	313,93	4 000,00 zł	46,46%	1 900,00 zł
2.	Plac Sportowy 4	336,37	7 000,00 zł	25,80%	1 800,00 zł
	odwodnienia i izolacje				14 800,00 zł
1.	Armii Czerwonej 24	215,49	10 000,00 zł	100,00%	10 000,00 zł
2.	Mickiewicza 9	243,90	10 000,00 zł	47,64%	4 800,00 zł
	kominy i wsady				15 000,00 zł
1.	Kolejowa 9	269,09	6 000,00 zł	100,00%	6 000,00 zł
2.	Demokratów 1	281,17	1 000,00 zł	100,00%	1 000,00 zł
3.	Osiedle Podgórze 15	188,09	6 000,00 zł	100,00%	6 000,00 zł
4.	Górna 24	158,83	2 000,00 zł	100,00%	2 000,00 zł
	instalacje gazowe				3 300,00 zł
	Partyzantów 5	435,88	20 000,00 zł	16,60%	3 300,00 zł
	instalacje wodne				17 600,00 zł
1.	Kilińskiego 7	357,74	10 000,00 zł	25,00%	2 500,00 zł
2.	Krótką 5	184,80	9 000,00 zł	47,13%	4 200,00 zł
3.	Hutnicza 6	339,29	5 000,00 zł	65,86%	3 300,00 zł
4.	Dworcowa 2	613,55	4 000,00 zł	24,49%	1 000,00 zł
5.	Piastowska 36	344,30	3 000,00 zł	39,07%	1 200,00 zł
6.	Sikorskiego 9	660,89	12 000,00 zł	44,88%	5 400,00 zł
	instalacje elektryczne				6 600,00 zł
1.	Partyzantów 4	492,94	2 000,00 zł	100,00%	2 000,00 zł
2.	Turystyczna 4	329,41	8 000,00 zł	57,86%	4 600,00 zł
	balkony				6 000,00 zł

1.	Franciszkańska 29	270,30	3 000,00 zł	100,00%	3 000,00 zł
2.	Jedn. Nar. 28	276,64	3 000,00 zł	100,00%	3 000,00 zł
				Razem	265 100,00 zł
					2010
lp.					Gmina
	Adres	Pow. użytkowa	Wartość	Udział	Kwota
	dachy				524 000,00 zł
1.	Gimnazjalna 1	281,30	110 000,00 zł	65,00%	71 000,00 zł
2.	Objazdowa 4	624,93	80 000,00 zł	66,55%	53 000,00 zł
3.	Chopina 4	201,45	30 000,00 zł	56,15%	17 000,00 zł
4.	Partyzantów 5	435,88	50 000,00 zł	16,60%	8 000,00 zł
5.	Cicha 6	296,05	50 000,00 zł	71,90%	36 000,00 zł
6.	Słowackiego 19	227,58	20 000,00 zł	58,39%	12 000,00 zł
7.	1 Maja 36	352,10	50 000,00 zł	30,81%	15 000,00 zł
8.	Osiedle Huty 3	278,93	50 000,00 zł	20,04%	10 000,00 zł
9.	Słowackiego 9	412,80	40 000,00 zł	19,10%	8 000,00 zł
10.	Waryńskiego 7	523,46	80 000,00 zł	47,12%	38 000,00 zł
11.	Turystyczna 20	286,86	80 000,00 zł	100,00%	80 000,00 zł
12.	Górna 9	173,30	40 000,00 zł	100,00%	40 000,00 zł
13.	Zdrojowa 3a	183,80	50 000,00 zł	100,00%	50 000,00 zł
14.	Turystyczna 4	329,41	45 000,00 zł	57,86%	26 000,00 zł
15.	1 Maja 30	502,40	110 000,00 zł	54,65%	60 000,00 zł
	elewacje				111 000,00 zł
1.	1 Maja 22	313,93	40 000,00 zł	46,46%	19 000,00 zł
2.	Piastowska 22	358,92	20 000,00 zł	67,63%	13 000,00 zł
3.	1 Maja 3	339,71	35 000,00 zł	45,14%	16 000,00 zł
4.	Wojska Polskiego 2	431,21	50 000,00 zł	19,18%	10 000,00 zł
5.	Wojska Polskiego 2a	446,90	30 000,00 zł	26,73%	8 000,00 zł
6.	Partyzantów 5	435,88	45 000,00 zł	16,60%	7 000,00 zł
7.	Szpitalna 2	131,89	25 000,00 zł	62,97%	16 000,00 zł
8.	1 Maja 36	352,10	35 000,00 zł	30,81%	11 000,00 zł
9.	Chopina 4	201,45	20 000,00 zł	56,16%	11 000,00 zł
	klatki schodowe				16 300,00 zł
	Kilińskiego 7	357,74	9 000,00 zł	20,50%	1 800,00 zł
	Partyzantów 5	435,88	17 000,00 zł	16,60%	2 800,00 zł
	Moniuszki 10	399,84	3 000,00 zł	16,76%	500,00 zł
	Jedności Narodowej 6	398,15	4 000,00 zł	18,40%	700,00 zł
	Wojska Polskiego 2	431,21	6 000,00 zł	19,18%	1 200,00 zł
	Wojska Polskiego 2a	446,90	6 000,00 zł	26,73%	1 600,00 zł
	Dworcowa 1	300,00	4 000,00 zł	75,13%	3 000,00 zł
	Franciszkańska 20	406,90	6 000,00 zł	78,10%	4 700,00 zł
	schody				10 500,00 zł

1.	Kilińskiego 12	370,11	5 000,00 zł	84,10%	4 200,00 zł
2.	Szklana 5	266,00	3 000,00 zł	93,71%	2 800,00 zł
3.	Zdrojowa 3a	183,80	3 500,00 zł	100,00%	3 500,00 zł
	odwodnienia i izolacje				8 500,00 zł
1.	Górna 24	158,83	6 000,00 zł	100,00%	6 000,00 zł
2.	Turystyczna 22	420,70	8 000,00 zł	31,45%	2 500,00 zł
	kominy i wsady				27 200,00 zł
1.	Morcinka 1	190,70	3 000,00 zł	100,00%	3 000,00 zł
2.	Odrodzenia 20	200,05	8 000,00 zł	100,00%	8 000,00 zł
3.	Turystyczna 20	286,86	5 000,00 zł	100,00%	5 000,00 zł
4.	Cicha 6	296,05	5 000,00 zł	71,90%	3 500,00 zł
5.	Osiedle Huty3	278,93	6 000,00 zł	20,04%	1 200,00 zł
	11 Listopada 39	382,30	8 000,00 zł	81,53%	6 500,00 zł
	instalacje gazowe				13 200,00 zł
	Wiosenna 2	209,45	8 000,00 zł	61,83%	5 000,00 zł
	11 Listopada 39	382,30	10 000,00 zł	81,53%	8 200,00 zł
	instalacje wodne				12 300,00 zł
1.	1 Maja 36	352,10	6 000,00 zł	30,81%	1 800,00 zł
2.	1 Maja 29	471,00	8 000,00 zł	31,00%	2 500,00 zł
3.	Morcinka 1a	123,66	8 000,00 zł	100,00%	8 000,00 zł
	instalacje elektryczne				5 000,00 zł
1.	Franciszkańska 11	260,72	5 000,00 zł	100,00%	5 000,00 zł
	balkony				12 000,00 zł
1.	Odrodzenia 20	200,05	6 000,00 zł	100,00%	6 000,00 zł
2.	Zdrojowa 3a	183,80	6 000,00 zł	100,00%	6 000,00 zł
	Razem				740 000,00 zł
	2011				
	Gmina				
	Adres	Pow. użytkowa	Wartość	Udział	Kwota
	dachy				416 000,00 zł
1.	Franciszkańska 32	299,74	80 000,00 zł	56,70%	45 000,00 zł
2.	Waryńskiego 11	269,12	25 000,00 zł	69,60%	17 000,00 zł
3.	Armii Krajowej 5	382,60	80 000,00 zł	54,57%	44 000,00 zł
4.	Krasickiego 2	332,62	60 000,00 zł	53,37%	32 000,00 zł
5.	Wiosenna 2	209,45	20 000,00 zł	61,83%	12 000,00 zł
6.	Zdrojowa 4	238,50	45 000,00 zł	77,73%	35 000,00 zł
7.	Armii Krajowej 3	340,08	100 000,00 zł	40,30%	40 000,00 zł
8.	Piastowska 24	535,13	100 000,00 zł	41,40%	41 000,00 zł
9.	Sikorskiego 1	921,65	50 000,00 zł	15,06%	8 000,00 zł
10.	Morcinka 1a	123,66	40 000,00 zł	100,00%	40 000,00 zł
11.	Wolności 9	253,35	60 000,00 zł	62,46%	37 000,00 zł
12.	Zdrojowa 8	242,60	50 000,00 zł	100,00%	50 000,00 zł

13.	Słoneczna 4	229,70	40 000,00 zł	36,43%	15 000,00 zł
	elewacje				95 000,00 zł
1.	Dworcowa 3	371,70	60 000,00 zł	66,45%	40 000,00 zł
2.	Dworcowa 4	380,26	80 000,00 zł	14,59%	12 000,00 zł
3.	1 Maja 9	234,65	20 000,00 zł	49,68%	10 000,00 zł
4.	Sikorskiego 1	921,65	120 000,00 zł	15,06%	18 000,00 zł
5.	Wolności 6	537,90	40 000,00 zł	37,02%	15 000,00 zł
	klatki schodowe				8 700,00 zł
	Dworcowa 4	380,26	8 000,00 zł	14,59%	1 200,00 zł
	Objazdowa 4	624,93	6 000,00 zł	66,55%	4 000,00 zł
	Odrodzenia 17	243,60	3 000,00 zł	19,99%	600,00 zł
	Wojska Polskiego 1	176,00	1 500,00 zł	44,62%	700,00 zł
	Wojska Polskiego 25	286,24	2 500,00 zł	59,53%	1 500,00 zł
	Plac Sportowy 4	272,01	3 000,00 zł	23,00%	700,00 zł
	schody				10 600,00 zł
1.	Armii Krajowej 5	382,60	8 000,00 zł	54,57%	4 400,00 zł
2.	Odrodzenia 20	200,05	5 000,00 zł	100,00%	5 000,00 zł
3.	Dworcowa 4	380,26	8 000,00 zł	14,59%	1 200,00 zł
	odwodnienia i izolacje				13 300,00 zł
1.	Turystyczna 20	286,86	6 000,00 zł	100,00%	6 000,00 zł
2.	Zdrojowa 8	242,60	10 000,00 zł	73,17%	7 300,00 zł
	kominy i wsady				33 100,00 zł
1.	Armii Krajowej 5	382,60	15 000,00 zł	54,57%	8 200,00 zł
2.	Franciszkańska 32	299,74	12 000,00 zł	56,70%	6 800,00 zł
3.	Armii Krajowej 3	340,08	12 000,00 zł	40,30%	4 800,00 zł
4.	Objazdowa 4	624,93	20 000,00 zł	66,55%	13 300,00 zł
	instalacje gazowe				11 700,00 zł
	Kraśnińskiego 4	294,50	8 000,00 zł	70,16%	5 600,00 zł
	Odrodzenia 2	325,41	12 000,00 zł	51,00%	6 100,00 zł
	instalacje wodne				8 600,00 zł
1.	1-go Maja 22	313,93	5 000,00 zł	46,46%	2 300,00 zł
2.	Franciszkańska 2	339,88	4 000,00 zł	31,00%	1 200,00 zł
3.	Jedności Narodowej 6	398,15	8 000,00 zł	18,40%	1 500,00 zł
4.	Obrońców Pokoju 2	337,10	6 000,00 zł	59,83%	3 600,00 zł
	instalacje elektryczne				9 000,00 zł
1.	Górna 9		4 000,00 zł	100,00%	4 000,00 zł
2.	Partyzantów 4	492,94	3 000,00 zł	100,00%	3 000,00 zł
3.	Morcinka 1		2 000,00 zł	100,00%	2 000,00 zł
	balkony				6 000,00 zł
1.	Zdrojowa 8	299,60	6 000,00 zł	100,00%	6 000,00 zł
				Razem	612 000,00 zł

	2012				
	Gmina				
Lp.	Adres	Pow. użytkowa	Wartość	Udział	Kwota
	dachy				457 000,00 zł
1.	Kraśńskiego 4	294,50	50 000,00 zł	70,16%	35 000,00 zł
2.	Franciszkańska 18	465,40	50 000,00 zł	24,02%	12 000,00 zł
3.	Odrodzenia 2	325,41	100 000,00 zł	51,00%	51 000,00 zł
4.	Szklana 5	266,00	150 000,00 zł	93,71%	141 000,00 zł
5.	Kolejowa 9	269,09	90 000,00 zł	100,00%	90 000,00 zł
6.	Szosa Czeska 3	237,90	50 000,00 zł	24,68%	12 000,00 zł
7.	Sikorskiego 9	412,80	100 000,00 zł	19,10%	19 000,00 zł
8.	Osiedle Podgórze 15	188,09	60 000,00 zł	100,00%	60 000,00 zł
9.	Mickiewicza 3	243,90	90 000,00 zł	41,66%	37 000,00 zł
	elewacje				134 000,00 zł
1.	Jeleniogórska 1	360,60	40 000,00 zł	63,98%	26 000,00 zł
2.	Partyzantów 10	350,99	35 000,00 zł	63,75%	22 000,00 zł
3.	Hutnicza 10	390,50	50 000,00 zł	38,38%	19 000,00 zł
4.	Słoneczna 2	191,20	40 000,00 zł	83,96%	34 000,00 zł
5.	Piastowska 36	344,30	60 000,00 zł	39,07%	23 000,00 zł
6.	Mickiewicza 3	243,90	25 000,00 zł	41,66%	10 000,00 zł
	klatki schodowe				15 000,00 zł
	Turystyczna 22	420,70	4 000,00 zł	31,45%	1 300,00 zł
	Słoneczna 4	229,70	3 500,00 zł	36,43%	1 300,00 zł
	Mickiewicza 3	243,90	8 000,00 zł	41,66%	3 300,00 zł
	Sikorskiego 9	660,89	18 000,00 zł	44,88%	8 000,00 zł
	Osiedle Huty 4	339,41	4 000,00 zł	27,56%	1 100,00 zł
	schody				8 600,00 zł
1.	11 Listopada 39	382,30	10 000,00 zł	76,09%	7 600,00 zł
2.	Sikorskiego 9	412,80	5 000,00 zł	19,10%	1 000,00 zł
	odwodnienia i izolacje				13 000,00 zł
1.	Gimnazjalna 1	281,30	20 000,00 zł	65,00%	13 000,00 zł
	kominy i wsady				20 400,00 zł
1.	Sikorskiego 9	660,89	10 000,00 zł	19,10%	1 900,00 zł
2.	Szklana 5	266,00	10 000,00 zł	93,71%	9 400,00 zł
3.	Odrodzenia 2	325,41	8 000,00 zł	51,00%	4 100,00 zł
4.	Osiedle Podgórze 15	188,09	5 000,00 zł	100,00%	5 000,00 zł
	instalacje gazowe				13 300,00 zł
	Objazdowa 4	624,93	20 000,00 zł	66,55%	13 300,00 zł
	instalacje wodne				4 800,00 zł
1.	Wiosenna 2	209,45	3 000,00 zł	61,83%	1 800,00 zł
2.	Kolejowa 13	480,20	4 000,00 zł	75,36%	3 000,00 zł
	instalacje elektryczne				15 200,00 zł

1.	Kolejowa 9	269,09	6 000,00 zł	100,00%	6 000,00 zł
2.	Obr. Pok. 2	337,10	8 000,00 zł	100,00%	8 000,00 zł
3.	Piastowska 36	344,30	3 000,00 zł	39,07%	1 200,00 zł
	balkony				11 000,00 zł
1.	1 Maja 36	352,10	3 000,00 zł	100,00%	3 000,00 zł
2.	Górna 24	158,30	8 000,00 zł	100,00%	8 000,00 zł
Razem					692 300,00 zł

Wykonanie prac wymienionych w powyższych zestawieniach znakomicie poprawiłoby warunki mieszkaniowe mieszkańców Szklarskiej Poręby, a także wydatnie wpłynęłoby na poprawę wizerunku miasta. Oczywiście wykonanie tych założeń zależy od wielu czynników do końca dziś nieprzewidywalnych najważniejsze z nich to konieczność przekonania pozostałych właścicieli nieruchomości wspólnych do podjęcia stosownych uchwał i przyjęcia planów remontowych, a w następnej kolejności do poniesienia ciężaru współfinansowania kosztów. Następnym istotnym czynnikiem jest konstrukcja przyszłych budżetów gminy i realizacja zakładanych wpływów budżetowych. Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy jest, jak już zaznaczono na wstępie, dokumentem planistycznym. Jak od każdego planu tak i od tych założeń możliwe są odchylenia w ich realizacji. Plan określa cele, natomiast konstrukcja poszczególnych rocznych budżetów gminy stanowi ewentualne narzędzie do ich realizacji. W konstrukcji zestawienia planowanych prac remontowych przy typowaniu obiektów uwzględniono planowane zmiany stanu komunalnej substancji mieszkaniowej.

III. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

Jak już nadmieniono we wcześniejszych częściach dokumentu, planowana jest intensyfikacja sprzedaży lokali mieszkalnych w latach 2008–2009, w późniejszych okresach prognozowane jest ustabilizowanie tego zjawiska na stosunkowo niskim poziomie. Przesłanki do takich założeń:

1. Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych określone zostały w uchwałach Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie.

Od 27 maja 2003 r. obowiązuje uchwała nr VIII/102/03 w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców, w której ustalono maksymalną bonifikatę od ceny lokalu na 95 %. Preferencyjne warunki utrzymane zostaną do końca roku 2009. W roku 2010 Rada Miejska podejmie uchwałę regulującą nowe zasady wykupu lokali mieszkalnych ze znacznym zmniejszeniem udzielanych bonifikat. Jest to działanie uzasadnione z dwóch powodów; po pierwsze niepewność, co do nowych warunków wykupu będzie stymulować lokatorów do przyspieszenia decyzji o wykupie lokali, po drugie zmniejszenie bonifikaty częściowo urealni cenę osiąganą przez gminę z cenami rynkowymi lokali w Szklarskiej Porębie

2. Przyjęcie nowej polityki czynszowej polegającej na systematycznym dążeniu do osiągnięcia poziomu stawki czynszu w wysokości 3% wskaźnika odtworzeniowego 1 m² powierzchni lokalu, która na dzień dzisiejszy wynosi 3002 zł. Szerzej tematykę polityki czynszowej omówiono w rozdziale piątym programu.
3. Dążenie do ujednolicenia struktury własnościowej budynków wspólnotowych. W tym celu gmina prowadzić będzie działania stymulujące lokatorów, mieszkań położonych w budynkach wspólnotowych, w których gminne udziały są niewielkie, do wykupu zajmowanych lokali. W przypadkach uzasadnionych przeprowadzane będą zamiany mieszkań w celu zakwaterowania w tych budynkach lokatorów wyrażających chęć wykupu.

Tabela nr 10

Zestawienie budynków, w których udział gminy nie przekracza 15% lub gmina posiada jedynie jeden lokal mieszkalny

Lp.	Adres	Powierzchnia użytkowa budynku	Udział gminy	Ilości lokali mieszkalnych	Powierzchnia lokali komunalnych
1.	1 Maja 8	294,80	15,18%	1	44,75
2.	1 Maja 9	588,40	13,72%	1	80,73
3.	Armii Krajowej 11	236,79	22,20%	1	52,57
4.	Br. Czecha 18	331,08	15,00%	1	49,66
5.	Chopina 3	229,77	17,00%	1	39,06
6.	Demokratów 17	414,17	13,02%	1	53,92
7.	Górna 29 a	247,30	12,29%	1	30,39
8.	Hutnicza 8	167,00	26,11%	1	43,60

9.	Jedn. Narod. 9	492,33	11,80%	2	58,09
10.	Jedności Na. 28	276,64	29,40%	1	81,33
11.	Jedności Nar. 1	958,55	8,41%	2	80,61
12.	Jedności Nar. 17	154,52	47,72%	1	73,74
13.	Jedności Nar. 34	731,80	11,77%	2	86,13
14.	Jedności Nar.10	1 084,84	5,30%	1	57,50
15.	Kilińskiego 9	580,60	18,39%	1	106,77
16.	Krasińskiego 1	225,10	17,80%	1	40,07
17.	Mała 2	235,61	6,78%	1	15,97
18.	Mickiewicza 5	239,50	19,77%	1	47,35
19.	Moniuszki 10	458,38	16,76%	1	76,82
20.	Moniuszki 12	259,20	55,32%	1	143,39
21.	Odrodzenia 17	243,60	19,99%	1	48,70
22.	Odrodzenia 3a	930,70	8,14%	2	75,76
23.	Osiedle Huty 14	246,20	25,00%	1	61,55
24.	Pstrowskiego 1	242,73	24,16%	1	58,64
25.	Sikorskiego 16	125,00	50,32%	1	62,90
26.	Sikorskiego 5	415,92	13,00%	1	54,07
27.	Słoneczna Pol. 1	337,40	12,21%	1	41,20
28.	Szpitalna 4	298,00	25,30%	1	75,39
29.	Turystyczna 14	226,01	25,00%	1	56,50
30.	Turystyczna 12	355,40	27,85%	1	98,98
31.	Turystyczna 19	261,70	17,66%	1	46,22
32.	Waryńskiego 10	363,50	17,44%	1	63,39
33.	Wiosenna 3	283,41	24,00%	1	68,02
34.	Wojska Polskiego 1	211,90	44,62%	1	94,55
35.	Wojska Polskiego 10	245,00	21,67%	1	53,09
36.	Wrzosowa 9	374,01	32,08%	1	119,98
	Łącznie	13 366,86		40,00	2 341,42

Wymienione w tabeli budynki wspólnotowe w okresie prognozowanym powinny ujednolicić swoją strukturę własnościową. W procesie długofalowym udziały gminy w pozostałych nieruchomościach wspólnych dążyć będą do zera. Proces ten sukcesywnie wyodrębniać będzie trwały zasób mieszkaniowy gminy, czyli takie obiekty, które stanowiąc będą własność gminy i w których lokale nie będą przeznaczane do sprzedaży. Na tych budynkach

powinny być koncentrowane środki do przeprowadzenia prac remontowych i systematycznego odtworzenia ich wartości. Polityka sprzedaży lokali mieszkalnych prowadzona będzie w sposób, który spolaryzuje rynek mieszkaniowy i wyodrębni substancje mieszkaniową stanowiącą w 100% własność prywatną oraz trwały zasób komunalny stanowiący w 100% własność gminną.

Tabela nr 11

Wykaz budynków tworzących trwały zasób mieszkaniowy gminy

Lp.	Adres	Powierzchnia użytkowa	Lokale mieszkalne	Kategoria
1.	Armii Czerwonej 4	470,16	9	komunalny
2.	Armii Czerwonej 24	215,49	9	socjalny
3.	Demokratów 19	181,40	4	komunalny
4.	Franciszkańska 11	260,72	4	komunalny
5.	Franciszkańska 31	60,86	1	komunalny
6.	Franciszkańska 36 B	237,36	10	socjalny
7.	Górna 24	158,83	2	komunalny
8.	Jedności Narodowej 32	48,20	1	komunalny
9.	Kolejowa 9	269,09	6	komunalny
10.	Kolejowa 22	350,07	7	komunalny
11.	Morcinka 1a	123,66	4	komunalny
12.	Odrodzenia 20	200,05	6	komunalny

13.	Osiedle Podgórze 15	188,09	4	komunalny
14.	Pstrowskiego 5a	57,22	1	komunalny
15.	Turystyczna 20	286,86	8	komunalny
16.	Waryńskiego 22	289,77	15	socjalny
17.	Waryńskiego 24	306,80	18	socjalny
18.	Zdrojowa 3	302,50	7	socjalny
19.	Zdrojowa 3a	183,80	4	komunalny
20.	Nowy Zdrojowa	780,00	16	komunalny
21.	Nowy Piastowska	962,82	26	socjalny
22.	Nowy Waryńskiego	962,82	26	socjalny
	Razem	5933,75	188	

IV. Zasady polityki czynszowej

Obecnie obowiązujące zasady polityki czynszowej reguluje uchwała nr XXXVII /477/02 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 31 stycznia 2002 r. Obowiązująca bazowa stawka czynszu w wysokości 2,90 zł/m² ustalona została w roku 2006. Stawka bazowa dla lokali socjalnych wynosi 1.45 zł/m². Zgodnie z obowiązującymi regulacjami bazowa stawka czynszu może być obniżona z uwagi na wiek budynku lub obniżony standard. Stawka ta podlega również podwyższeniu ze względu na takie czynniki jak dogodnie położenie lokalu (blisko centrum), sieciowe c.o. itp. Większości lokali tworzących gminny zasób mieszkaniowy oczynszowana jest z zastosowaniem zniżek.

Procentowy udział obniżonych stawek czynszu;

- zniżka między 5 a 15% – 49,69% zasobu mieszkaniowego
- zniżka między 20 a 50% – 10% zasobu mieszkaniowego

Procentowy udział zwwyżek stawek czynszu;

- zwwyżka między 5 a 15% – 18,84% zasobu mieszkaniowego
- zwwyżka powyżej 15% – nie funkcjonuje

Jedynie około 20% mieszkań komunalnych oczynszowanych jest wg stawki bazowej 2,90 zł/m². Taka relacja zwwyżek i zniżek stawek czynszowych powoduje, że rzeczywista stawka czynszu wynosi 2,35 zł/m².

Przyjmuje się, że utrzymywanie stawki czynszu na poziomie 3% wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia gwarantuje odtworzenie i utrzymanie

zasobu mieszkaniowego w stanie nie pogorszonym. Wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia oznacza przeciętny koszt budowy 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych. Ustalany jest on co 6 miesięcy przez Wojewodę, odrębnie dla poszczególnych powiatów, na podstawie aktualnych danych urzędów statystycznych oraz własnych analiz. Aktualna wartość tego wskaźnika dla miasta Szklarska Poręba wynosi 3002 zł. Przyjmując założenie o 3% wartości stawki czynszu w relacji do wskaźnika odtworzeniowego obecna stawka powinna wynosić kwotę 7,52 zł/m², co oznacza, że bazowa stawka czynszu obowiązująca w mieście Szklarska Poręba jest niższa od pożądanej aż o 4,62 zł/m². Relacja właściwej stawki czynszu do jej wartości rzeczywistej jest jeszcze gorsza. W tej sytuacji „dojście” do wartości pożądanej stawki czynszu nawet w okresie pięcioletnim wydaje się bardzo trudne, jeżeli nie niemożliwe z uwagi na wysokie koszty społeczne takiego przedsięwzięcia. Dodatkowo należy pamiętać, że wartość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia wykazuje tendencję rosnącą, co oznacza, że za pięć lat jego wartości będzie znacznie wyższa od obecnej. W założeniach programu przyjęto zrównoważony wzrost stawki czynszu na poziomie ok. 20% w stosunku do roku ubiegłego. Podwyżki stawek czynszu obowiązywać będą od początku roku kalendarzowego począwszy od 1 stycznia 2009 roku. Szczegółową prognozę wzrostu stawek czynszu prezentuje tabela nr 12.

Tabela nr 12

Prognoza zmiany stawki czynszu w kolejnych latach

Lp.	Okres	Stawka bazowa	Rzeczywista stawka czynszu (zł/m ²)	Wzrost stawki bazowej w zł/m ²	Wzrost stawki bazowej w %	Wzrost rzeczywistej stawki czynszu (zł/m ²)	Wzrost rzeczywistej stawki czynszu %
1.	2008	2,90 zł	2,35 zł	0	0	0	0
2.	2009	3,60 zł	2,92 zł	0,70 zł	24,14%	0,57 zł	24,14%
3.	2010	4,30 zł	3,48 zł	0,70 zł	19,44%	0,57 zł	19,44%
4.	2011	5,10 zł	4,13 zł	0,80 zł	18,60%	0,65 zł	18,60%
5.	2012	6,00 zł	4,86 zł	0,90 zł	17,65%	0,73 zł	17,65%

Czynsz realizowany przez gminę powinien zapewnić finansowanie wydatków z tytułu:

- remontów i konserwacji lokali komunalnych w zakresie obowiązków właściciela lokalu określone

ných przepisami ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego

- kosztów zarządu budynków komunalnych, w tym; ubezpieczenie, obowiązkowe przeglądy, utrzymanie czystości, konserwacja i bieżące remonty instalacji części wspólnych itp.
- wynagrodzenia zarządcy
- remontów kapitalnych elewacji, dachów, odwodnienia i izolacji budynków komunalnych
- uiszczanie zaliczek na pokrycie kosztów zarządu budynkami wspólnotowymi zgodnie z udziałem gminy w częściach wspólnych.
- wynagrodzenia zarządcy budynków wspólnotowych
- uiszczanie zaliczek na poczet funduszu remontowego wspólnot mieszkaniowych zgodnie z udziałem gminy w częściach wspólnych.

Obecnie z rzeczywistej wartości realizowanej stawki czynszu w wysokości 2,35zł/m² w odniesieniu do lokali znajdujących się w budynkach wspólnot

mieszkaniowych (czyli większości) aż 1,50 zł/m² przeznaczana jest na pokrycie kosztów z tytułu zaliczek na fundusz eksploatacyjny i remontowy oraz kosztów z tytułu wynagrodzenia zarządcy. Jest to wartości średnia i w tym momencie należy nadmienić, że w niektórych wspólnotach łączna wartości uchwalonych zaliczek sięga kwoty ok. 4 zł/m². Ponadto gmina ma ograniczony wpływ, zależnie od udziału w częściach wspólnych, na wysokości uchwalanych przez wspólnotę zaliczek. W tej sytuacji średnio jedynie 0,85 zł/m² może być przeznaczona na realizację zadań wynikających z obowiązków właścicielskich. Prognozowany wzrost stawki czynszu nie pozwoli na wypełnienie tej luki, dlatego w całym okresie planistycznym prognozowane jest wsparcie w postaci dotacji przedmiotowej gminy. Według założeń programu wzrost stawki czynszu oraz dotacje gminy w kolejnych latach pokryją niezbędne wydatki remontowe. Przepływy finansowe wynikające z tego założenia prezentuje tabela nr 13.

Tabela nr 13

Źródła finansowania przedsięwzięć remontowych w kolejnych latach

Lp.	Okres	Koszty planowanych remontów (zł)	Średnioroczna powierzchnia lokali (m ²)	Miesięczne zwiększenie stawki czynszu (zł/m ²)	Roczna kwota zwiększonych opłat czynszowych w okresie (zł)	Skumulowana kwota zwiększonych opłat czynszowych	Dotacja przedmiotowa gminy (zł) 3-7
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	2008	486 900,00 zł	23751,74	0	- zł	- zł	486 900,00 zł
2.	2009	265 100,00 zł	22334,91	0,57 zł	151 980,54 zł	151 980,54 zł	113 119,46 zł
3.	2010	740 000,00 zł	22354,99	0,57 zł	152 117,17 zł	304 097,71 zł	435 902,29 zł
4.	2011	612 000,00 zł	22494,99	0,65 zł	174 936,94 zł	479 034,64 zł	132 965,36 zł
5.	2012	692 300,00 zł	22244,99	0,73 zł	194 616,85 zł	673 651,50 zł	18 648,50 zł
Łącznie		2 796 300,00 zł		2,51 zł		1 608 764,39 zł	1 187 535,61zł

V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach.

Budynkami i lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy zarządza w imieniu gminy prawie wyłącznie Miejski Zakład Gospodarki Lokalowej w Szklarskiej Porębie. Jedynie pięć budynków wspólnotowych, w których zlokalizowanych jest 8 mieszkań komunalnych, zarządzanych jest przez obcych zarządców. Zarząd budynkami, które posiadają jednolitą strukturę własnościową (100% prywatną) jest przekazywany ustalonym zarządom wspólnot bądź wskazanym zarządom. Z tego powodu w roku bieżącym przekazano zarząd 16 budynków. W związku z planowaną sprzedażą budynków i prognozowaną polaryzacją struktury własnościowej do końca roku 2009 MZGL przekaże zarząd kolejnych 36 budynków. Zakłada się, że w związku z kolejnym wyodrębnianiem lokali mieszkalnych a za tym postępującym ujednolicaniem struktury własnościowej oraz decyzjami wspólnot o ewentualnej zmianie sposobu zarządu nieruchomością wspólną

w końcowym okresie objętym niniejszym programem Miejski Zakład Gospodarki Lokalowej zarządzać będzie jedynie trwałym zasobem mieszkaniowym gminy.

Zakład realizując swoje zadania w zakresie zarządzania nieruchomościami o mieszanej strukturze własnościowej działa poprzez wyspecjalizowane komórki organizacyjne. MZGL zatrudnia dwóch licencjonowanych zarządców spełniając tym samym wymogi wynikające z ustawy o gospodarce nieruchomościami.

VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

Główne kierunki wydatków wynikających z realizacji polityki mieszkaniowej w latach 2008–2012.

Wydatki związane z utrzymaniem istniejącej substancji mieszkaniowej

1. Koszty zarządu nieruchomościami stanowiącymi 100% własności gminy, a w szczególności:
 - wydatki na bieżącą konserwację części wspólnych budynków,

- opłaty za dostawę energii elektrycznej i ciepłej, gazu i wody, w części dotyczącej nieruchomości wspólnej,
 - obowiązkowe przeglądy, ubezpieczenia, podatki,
 - wydatki na utrzymanie porządku i czystości,
 - wynagrodzenie zarządcy
2. Wydatki wynikające z obowiązków właściciela lokali mieszkalnych
 3. Koszty remontów kapitałnych budynków komunalnych
 4. Wydatki ponoszone w związku z obowiązkiem uiszczania zaliczek na pokrycie 08-2012; kosztów zarządu nieruchomości wspólnej, w których gmina posiada udziały.
 5. Koszty ponoszone z tytułu remontów części wspólnych nieruchomości, w których gmina posiada udziały.

Źródło pokrycia wyżej wymienionych wydatków Stanowić będą;

- opłaty czynszowe
- dotacje przedmiotowe
- wpływy z windykacji zaległych należności czynszowych,

Wydatki związane z budową nowych budynków mieszkalnych

Realizacja zadania wymaga poniesienia przez gminę nakładów finansowych w wysokości blisko 7.000.000 zł w okresie 2008–2010 r. Zadanie realizowane będzie etapowo i rozkład kosztów ponoszonych na jego realizację planowany jest w kolejnych latach w następujących wysokościach:

- rok 2008 – koszt przygotowania dokumentacji projektowej,
- rok 2009 – budowa dwóch budynków mieszkalnych,
- rok 2010 – budowa jednego budynku mieszkalnego.

Dokładne wyliczenia prognozowanych kosztów przedsięwzięcia przedstawiono w rozdziale I programu.

Źródła finansowania projektu;

1. Dokumentacja techniczna – budżet gminy.
2. Koszty budowy budynków mieszkalnych.
 - przychody ze sprzedaży działek gruntu (tabela nr 5 rozdział I programu) stanowiące wkład własny,
 - środki unijne,
 - preferencyjne linie kredytowe.

VII. Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

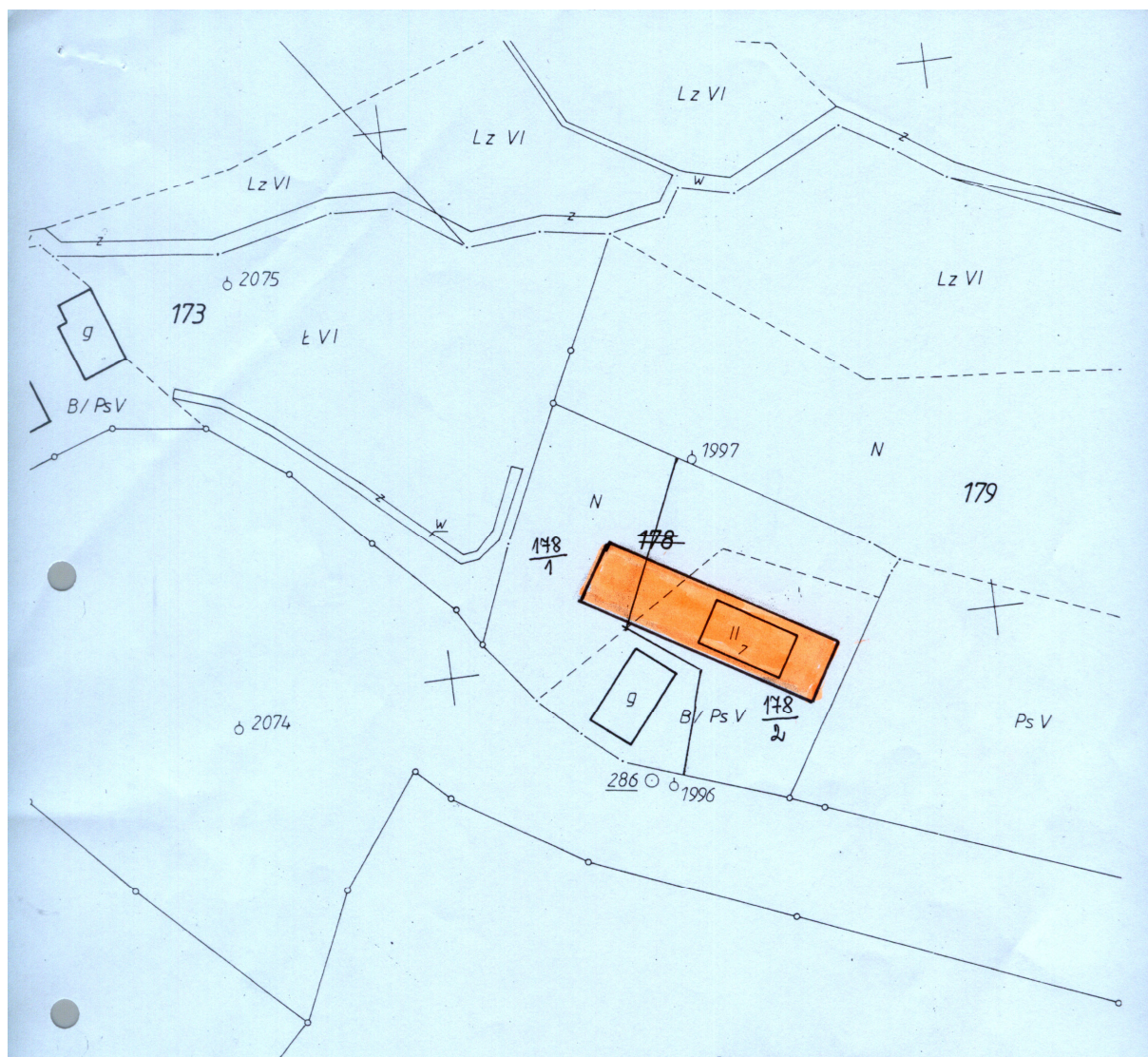
1. Zamiana lokali mieszkalnych

Mając na uwadze racjonalne gospodarowanie zasobem mieszkaniowym oraz ochronę praw lokatorów należy przyjąć następujące zasady:

- W przypadku zamian lokali między lokatorami należy umożliwić dokonywanie tych zamian lokatorom posiadającym zadłużenie z tytułu opłat czynszowych. Osobą, z którą lokal ma być zamieniony, może być inny mieszkaniec miasta, który zobowiąże się do zapłaty zaległości czynszowych dłużnika.
- Preferowanie zamian na lokal mniejszy z zasobu – w przypadku osób 12; posiadających zadłużenie z tytułu opłat czynszowych i innych opłat niezależnych od lokatora.
- Dokonywanie podziału lokali mieszkalnych o dużych powierzchniach użytkowych na mniejsze.
- Umożliwianie adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych (suszarni, strychów, wózkowni) przez potencjalnych zainteresowanych na ich koszt.

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Szklarskiej Porębie nr XXIV/245/08
z dnia 30 czerwca 2008 r. (poz. 2483)

**PROPOZYCJA LOKALIZACJI BUDYNKU SOCJALNEGO
UL. PIASTOWSKA 7 – SZKLARSKA PORĘBA (DZIAŁKI NR 178/1 I 178/2)**



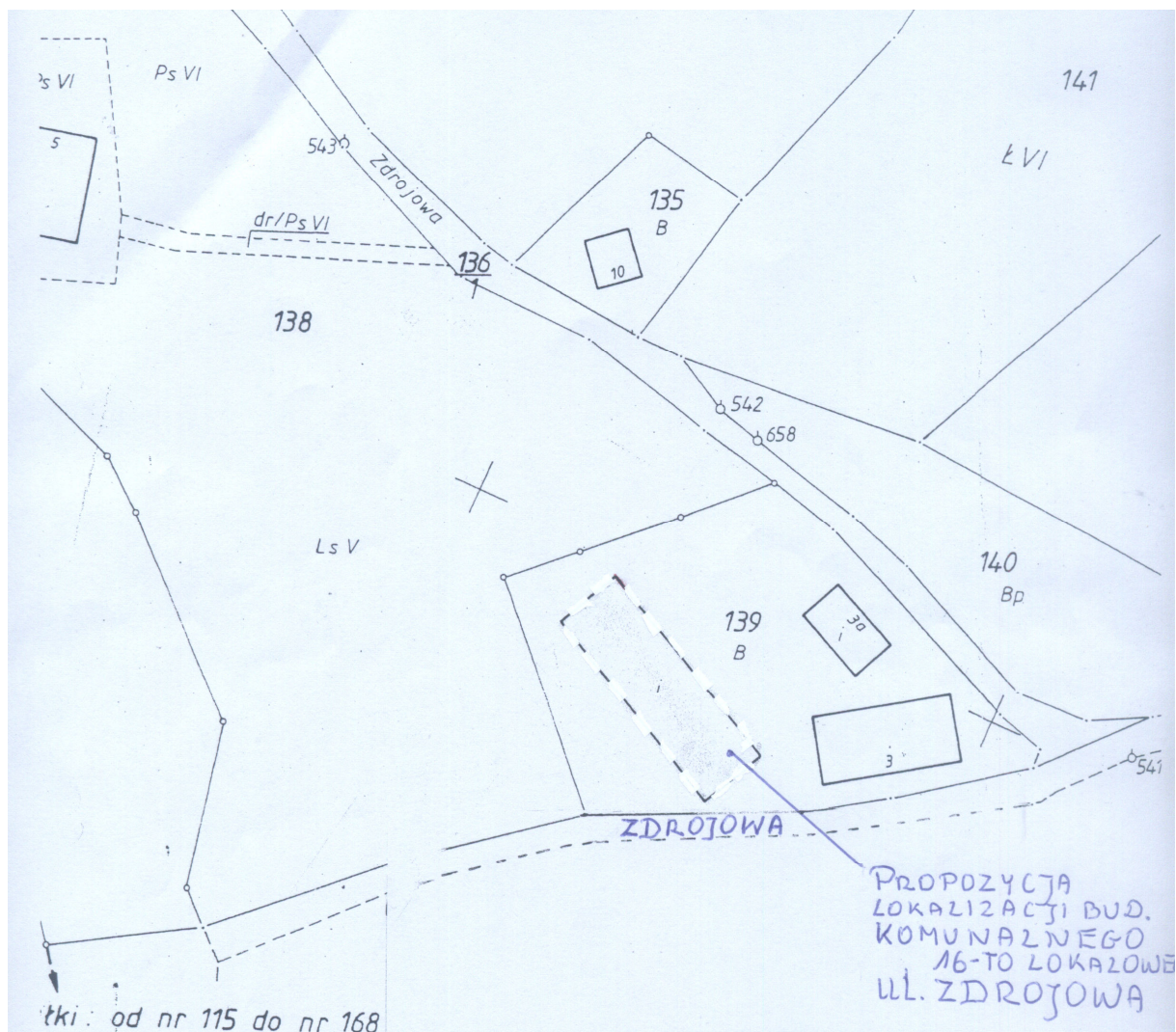
Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Szklarskiej Porębie nr XXIV/245/08
z dnia 30 czerwca 2008 r. (poz. 2483)

**PROPOZYCJA LOKALIZACJI BUDYNKU SOCJALNEGO
UL. WARYŃSKIEGO KOŁO OBECNYCH BUDYNKÓW
NR 22 i 24 – SZKLARSKA PORĘBA**



Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
w Szklarskiej Porębie nr XXIV/245/08
z dnia 30 czerwca 2008 r. (poz. 2483)

**PROPOZYCJA LOKALIZACJI BUDYNKU KOMUNALNEGO
UL. ZDROJOWA – SZKLARSKA PORĘBA (DZIAŁKA NR 139)**



2484

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA
NR XXVI/240/08**

z dnia 27 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/138/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu, na okres dłuższy niż 3 lata¹

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 2001 r. Nr.142, poz.1591 ze zm.), art.13, art. 14, art.15, art. 28, art. 32, art. 35, art. 37 ust. 3, art. 43, art. 67, art. 68, art. 70, art. 71, art. 73 ust. 3, art. 83, art. 84 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz.2603 ze zm.), art. 231 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

W tytule uchwały nr XXXIV/138/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata skreśla się słowa „na okres dłuższy niż 3 lata” oraz zmienia się § 1, który otrzymuje brzmienie:

„Upoważnia się Prezydenta miasta do dokonywania samodzielnie bez uzyskiwania zgody Rady Miejskiej czynności prawnych polegających na nabywaniu nieruchomości na rzecz Gminy, zbywaniu, obciążaniu nieruchomości stanowiących własność Gminy oraz wydzierżawianiu lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, oraz gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, z wyjątkiem czynności prawnych z zakresu gospodarki nieruchomościami polegających na:

1. dokonaniu darowizny nieruchomości,
2. sprzedaży nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego za cenę obniżoną ,
3. oddania nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego w użyt-

kowanie wieczyste bez pobierania pierwszej opłaty,

4. zbywaniu, obciążaniu, wydzierżawianiu lub najmu nieruchomości gruntowych posiadających wartość historyczną, kulturową lub przyrodniczą,
5. zbywaniu, obciążaniu, wydzierżawianiu lub najmu nieruchomości gruntowych na cele inwestycji uciążliwych dla środowiska.

§ 2

Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

STEFANOS EWANGIELU

¹ Zmieniona uchwałą nr XLIII/273/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/138/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata. Zmieniona uchwałą nr XXII/200/08 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/138/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata

2485

**UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA
NR XXV/254/08**

z dnia 11 lipca 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Gałów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości **Gałów**, w obrębie geodezyjnym wsi **Gałów**, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka **nr 62/8** nazwę: „**Migdałowa**”.
2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

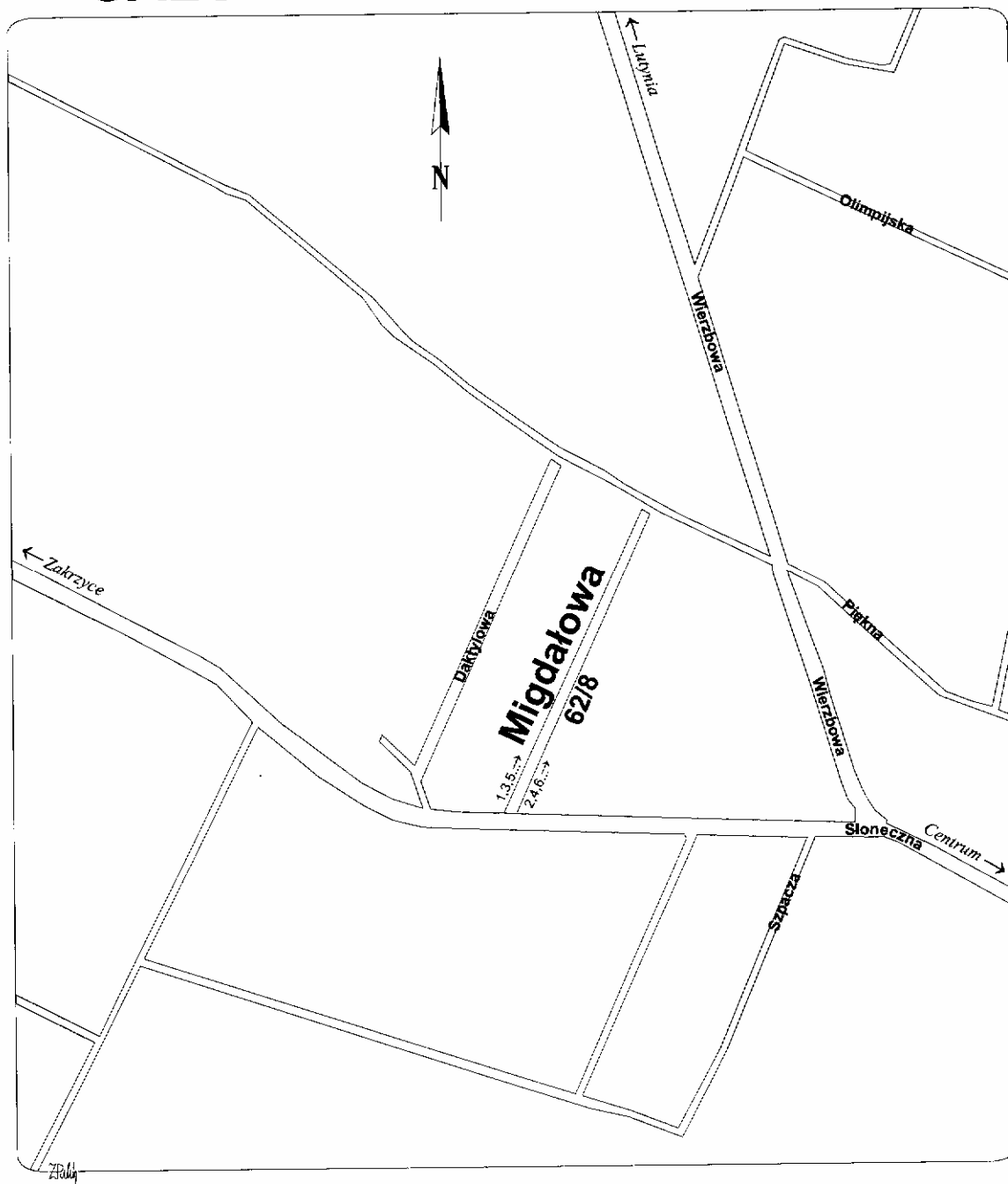
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW OSIECKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Miękinia nr XXV/254/08 z dnia 11 lipca
2008 r. (poz. 2485)

GAŁÓW



2486

**UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA
NR XXV/256/08**

z dnia 11 lipca 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Brzezina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości **Brzezina**, w obrębie geodezyjnym wsi **Brzezina**, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka **nr 18/16** nazwę: **„Sezamkowa”**.
2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

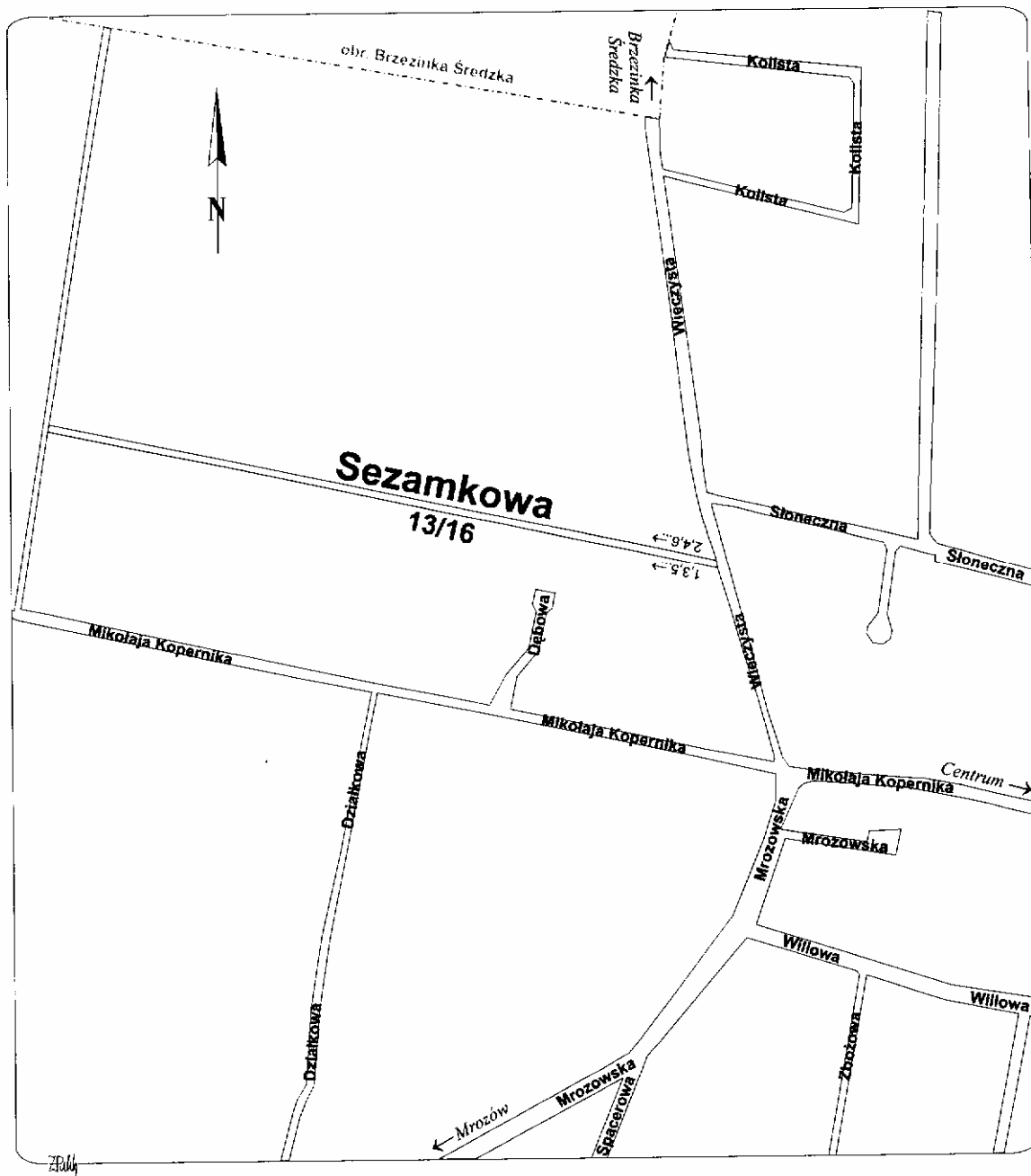
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW OSIECKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Miękinia nr XXV/256/08 z dnia 11 lipca
2008 r. (poz. 2486)

BRZEZINA



2487

**UCHWAŁA RADY GMINY SULIKÓW
NR XX/146/08**

z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie zmian w uchwale nr VII/50/07 Rady Gminy Sulików z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844 ze zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 roku nr 136, poz. 969 ze zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku (Dz. U. nr 200, poz. 1682 ze zmianami), art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku Nr 8, poz. 60 ze zmianami) Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje:

§ 1

U uchwale nr VII/50/07 Rady Gminy Sulików z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso, § 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„Na inkasentów podatków wymienionych w § 1 wyznacza się sołtysów Gminy Sulików:

- 1) na obszarze sołectwa Bierna – Genowefa Wilczak-Raczak,
- 2) na obszarze sołectwa Mała Wieś Dolna – Stanisław Kowalski,
- 3) na obszarze sołectwa Mała Wieś Górna – Paweł Fąfara,
- 4) na obszarze sołectwa Miedziana – Tadeusz Ostapiuk,
- 5) na obszarze sołectwa Mikułowa – Anna Marczyk,
- 6) na obszarze sołectwa Radzimów Dolny – Andrzej Polowy,
- 7) na obszarze sołectwa Radzimów Górny – Jadwiga Morzecka,
- 8) na obszarze sołectwa Skrzydlice – Elżbieta Wadzicka,
- 9) na obszarze sołectwa Stary Zawidów – Beata Mazur,

- 10) na obszarze sołectwa Studniska Dolne – Jan Kolbuch,
- 11) na obszarze sołectwa Studniska Górne – Grażyna Kapic,
- 12) na obszarze sołectwa Sulików – Andrzej Kurek,
- 13) na obszarze sołectwa Wilka – Zdzisław Zdzitkowiecki,
- 14) na obszarze sołectwa Wilka Bory – Grażyna Szpak,
- 15) na obszarze sołectwa Wrociszów Dolny – Zbigniew Rostkowski,
- 16) na obszarze sołectwa Wrociszów Górny – Ewangelis Zaras.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JACEK STASZCZUK

2488

**UCHWAŁA RADY GMINY SULIKÓW
NR XX/148/08**

z dnia 25 czerwca 2008 r.

**w sprawie określenia warunków korzystania z nieruchomości gminy
przekazanych gminnym jednostkom organizacyjnym w trwały zarząd**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 43 ust. 6 i art. 84 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje:

§ 1

Nieruchomości stanowiące własność Gminy Sulików mogą być oddawane gminnym jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, zwanym dalej jednostkami organizacyjnymi, w trwały zarząd w drodze decyzji na czas oznaczony lub na czas nieoznaczony, na cele związane z ich działalnością statutową.

§ 2

W przypadku przekazania nieruchomości komunalnej jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej w trwały zarząd, warunki korzystania z nieruchomości ustala Wójt Gminy w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.

§ 3

Jednostka organizacyjna jest zobowiązana do gospodarowania mieniem gminy ze szczególną starannością, do dbałości o bezpieczeństwo użytkowników i właściwe utrzymanie stanu technicznego obiektów, a także do działania zmierzającego do osiągnięcia dochodów z tytułu dysponowania zarządzanym mieniem.

§ 4

Wójt Gminy może udzielić bonifikaty w wysokości do 98% od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu, jeżeli nieruchomość jest oddana:

- 1) na cele mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych,
- 2) gminnym jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność oświatową, wychowawczą, charytatywną, opiekuńczą, leczniczą, kulturalną, naukową, badawczo-rozwojową, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JACEK STASZCZUK

2489

UCHWAŁA RADY GMINY SULIKÓW NR XX/152/08

z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie uchwalenia zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obrębów Bierna, Miedziana, Radzimów, Skrzydlice, Stary Zawidów, Studniska Dolne, Studniska Górne i Wielichów w Gminie Sulików

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w nawiązaniu do uchwały Rady Gminy Sulików nr XI/78/07 z dnia 26 września 2007 r. o przystąpieniu do sporządzania zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obrębów Bierna, Miedziana, Radzimów, Skrzydlice, Stary Zawidów, Studniska Dolne, Studniska Górne i Wielichów w Gminie Sulików, po stwierdzeniu zgodności projektu zmian z ustaleniami obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:

- 1) obrębu **Bierna**, przyjętego uchwałą nr XXXI/198/2001 Rady Gminy Sulików z dnia 29 maja 2001 r.,
- 2) obrębu **Miedziana**, przyjętego uchwałą nr XXXI/201/2001 Rady Gminy Sulików z dnia 29 maja 2001 r.,
- 3) obrębu **Radzimów**, przyjętego uchwałą nr XXXI/203/2001 Rady Gminy Sulików z dnia 29 maja 2001 r.,
- 4) obrębu **Skrzydlice**, przyjętego uchwałą nr XXXI/204/2001 Rady Gminy Sulików z dnia 29 maja 2001 r.,
- 5) obrębu **Stary Zawidów**, przyjętego uchwałą nr XXXI/205/2001 Rady Gminy Sulików z dnia 29 maja 2001 r.,
- 6) obrębu **Studniska Dolne**, przyjętego uchwałą nr XXXI/206/2001 Rady Gminy Sulików z dnia 29 maja 2001 r.,
- 7) obrębu **Studniska Górne**, przyjętego uchwałą nr XXXI/207/2001 Rady Gminy Sulików z dnia 29 maja 2001 r.,
- 8) obrębu **Wielichów**, przyjętego uchwałą nr XXXI/208/2001 Rady Gminy z dnia 29 maja 2001 r.

§ 2

1. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są:
 - 1) załącznik nr 1 określający granice terenów, których dotyczy zmiana planów,
 - 2) załącznik nr 2 – „Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w zmianach planów oraz zasady ich finansowania”;
 - 3) załącznik nr 3 – „Rozstrzygnięcie dot. sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu zmian planów”.
2. Załączniki, o których mowa w ust. 1, nie zawierają ustaleń zmian planów.

§ 3

W uchwale Rady Gminy Sulików nr XXXI/198/2001 z dnia 29 maja 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu **Bierna** w § 8:

- 1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zaopatrzenie w wodę
Ustala się trwałą adaptację istniejącego systemu wodociągowego bazującego na ujęciach i SUW w Mikułowej, nie ograniczając możliwości jego rozbudowy.”,

- 2) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Odprowadzenie i unieszkodliwianie ścieków
1) Ustala się realizację systemu kanalizacji sanitarnej we wsi. Projektowanym kanałem Ø 200 położonym w dolinie Czerwonej Wody ścieki odprowadzane będą w kierunku oczyszczalni w Sulikowie.
2) Projektowany kolektor sanitarny będzie prowadził również ścieki z Miedzianej i Starego Zawidowa.
3) Nie ogranicza się możliwości lokalizacji przepompowni ścieków. W szczególności wskazuje się możliwość realizacji przepompowni na działkach nr 221/3 i/lub 213.”

§ 4

W uchwale Rady Gminy Sulików nr XXXI/201/2001 z dnia 29 maja 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu **Miedziana** w § 8:

- 1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zaopatrzenie w wodę
Ustala się trwałą adaptację istniejącego systemu wodociągowego bazującego na ujęciach i SUW w Mikułowej, nie ograniczając możliwości jego rozbudowy.”,

- 2) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Odprowadzenie i unieszkodliwianie ścieków
1) Ustala się realizację systemu kanalizacji sanitarnej we wsi. Projektowanym kanałem

Ø 200 położonym w dolinie Czerwonej Wody ścieki odprowadzane będą w kierunku oczyszczalni w Sulikowie.

- 2) Nie ogranicza się możliwości lokalizacji przepompowni ścieków. W szczególności wskazuje się możliwość realizacji przepompowni na działce nr 321 i/lub na terenach otwartych obrębu, w rejonie działki nr 55.
- 3) Rozproszone siedliska zlokalizowane na terenach otwartych obrębu winny być wyposażone w szczelne zbiorniki ścieków."

§ 5

W uchwale Rady Gminy Sulików nr XXXI/203/2001 z dnia 29 maja 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu **Radzimów** w § 8:

- 1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Zaopatrzenie w wodę
Ustala się trwałą adaptację istniejącego systemu wodociągowego bazującego na ujęciach i SUW w Mikułowej, nie ograniczając możliwości jego rozbudowy.”,
- 2) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Odprowadzenie i unieszkodliwianie ścieków
1) Ustala się realizację systemu kanalizacji sanitarnej we wsi. Projektowanym kanałem Ø 200 położonym w dolinie Czerwonej Wody ścieki odprowadzane będą w kierunku oczyszczalni w Sulikowie.
2) Projektowany kolektor sanitarny będzie prowadził również ścieki z Biernej, Miedzianej i Starego Zawidowa.
3) Nie ogranicza się możliwości lokalizacji przepompowni ścieków. W szczególności wskazuje się możliwość realizacji przepompowni na działkach nr 47/2 lub 48/2 oraz 428 i 668/2”.

§ 6

W uchwale Rady Gminy Sulików nr XXXI/204/2001 z dnia 29 maja 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu **Skrzydlice** w § 8:

- 1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Zaopatrzenie w wodę
1) Wieś zaopatrywana będzie w wodę z gminnego systemu wodociągów, bazującego na ujęciach i SUW w Mikułowej, poprzez projektowaną sieć wodociągową biegnącą przez teren obrębu Stary Zawidów.
2) Nie ogranicza się możliwości rozbudowy istniejącego systemu dla doprowadzania wodociągów do terenów nowego zainwestowania wskazanych w rysunku planu.”,
- 2) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Odprowadzenie i unieszkodliwianie ścieków
Zainwestowanie wsi może być włączone do gminnego systemu kanalizacji, obsługiwane przez system kanalizacji komunalnej miasta Zawidowa albo korzystać z oczyszczalni lokalnej”.

§ 7

W uchwale Rady Gminy Sulików nr XXXI/205/2001 z dnia 29 maja 2001 r. w sprawie

uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu **Stary Zawidów** w § 8:

- 1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Zaopatrzenie w wodę
1) Wieś zaopatrywana będzie w wodę z projektowanego wodociągu włączonego w Biernej do gminnego systemu wodociągowego, bazującego na ujęciach i SUW w Mikułowej.
2) Nie ogranicza się możliwości rozbudowy istniejącego systemu dla doprowadzania wodociągów do terenów projektowanego zainwestowania wskazanych w rysunku planu.
3) Istniejąca studnia na działce nr 142 – do zachowania jako źródło rezerwowe.”,
- 2) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Odprowadzenie i unieszkodliwianie ścieków
1) Ustala się realizację systemu kanalizacji sanitarnej we wsi. Projektowanym systemem kanałów grawitacyjnych i tłocznych ścieki odprowadzane będą w kierunku Biernej, i dalej w kierunku oczyszczalni w Sulikowie. Alternatywnie dopuszcza się włączenie projektowanego systemu kanalizacji sanitarnej do kanalizacji komunalnej miasta Zawidowa.
2) Nie ogranicza się możliwości lokalizacji przepompowni ścieków. W szczególności wskazuje się możliwość realizacji przepompowni na działce nr 20/3”.

§ 8

W uchwale Rady Gminy Sulików nr XXXI/206/2001 z dnia 29 maja 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu **Studniska Dolne** w § 8:

- 1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Zaopatrzenie w wodę
Ustala się trwałą adaptację istniejącego systemu wodociągowego bazującego na ujęciach i SUW w Mikułowej, nie ograniczając możliwości jego rozbudowy.”,
- 2) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Odprowadzenie i unieszkodliwianie ścieków
1) Ustala się realizację systemu kanalizacji sanitarnej we wsi. Projektowane kanały grawitacyjne i tłoczne odprowadzać będą ścieki do projektowanego systemu kanalizacji w obrębie Mała Wieś Dolna, skąd odprowadzane będą w kierunku oczyszczalni w Sulikowie. Alternatywnie dopuszcza się odprowadzanie ścieków w kierunku Kunowa i dalej do istniejącej oczyszczalni ścieków w Jędrzychowicach (gm. Zgorzelec).
2) Projektowany kolektor sanitarny będzie prowadził również ścieki ze Studniska Górnych.
3) Nie ogranicza się możliwości lokalizacji przepompowni ścieków”.

§ 9

W uchwale Rady Gminy Sulików nr XXXI/207/2001 z dnia 29 maja 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu **Studniska Górne** w § 8:

- 1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Zaopatrzenie w wodę

- 1) Ustala się trwałą adaptację istniejącego systemu wodociągowego bazującego na ujęciach i SUW w Mikułowej, nie ograniczając możliwości jego rozbudowy.
 - 2) Zbiornik wody pitnej u zbiegu dróg 12 352 i 12 384 – do trwałej adaptacji.”,
- 2) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Odprowadzenie i unieszkodliwianie ścieków
- 1) Ustala się realizację systemu kanalizacji sanitarnej we wsi. Projektowane kanały grawitacyjne i tłoczne odprowadzać będą ścieki do projektowanego systemu kanalizacji w obrębie Studniska Dolne, skąd odprowadzane będą w kierunku oczyszczalni w Sulikowie. Alternatywnie dopuszcza się odprowadzanie ścieków do istniejącej oczyszczalni ścieków w Jędrzychowicach (gm. Zgorzelec).
 - 2) Nie ogranicza się możliwości lokalizacji przepompowni ścieków”.

§ 10

W uchwale Rady Gminy Sulików nr XXXI/208/2001 z dnia 29 maja 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu **Wielichów** w § 8:

- 1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Zaopatrzenie w wodę

Wieś zaopatrywana będzie w wodę z gminnego systemu wodociągów, bazującego na ujęciach i SUW w Mikułowej.”,

- 2) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Odprowadzenie i unieszkodliwianie ścieków
W okresie perspektywy nie przewiduje się realizacji systemu kanalizacji sanitarnej we wsi. Istniejące i projektowane zainwestowanie winno wykorzystywać szczelne zbiorniki obsługujące poszczególne gospodarstwa lub grupy użytkowników”.

§ 11

Zmiany planów, o których mowa w paragrafach od 3 do 10, nie powodują zmian rysunków planów.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Sulików.

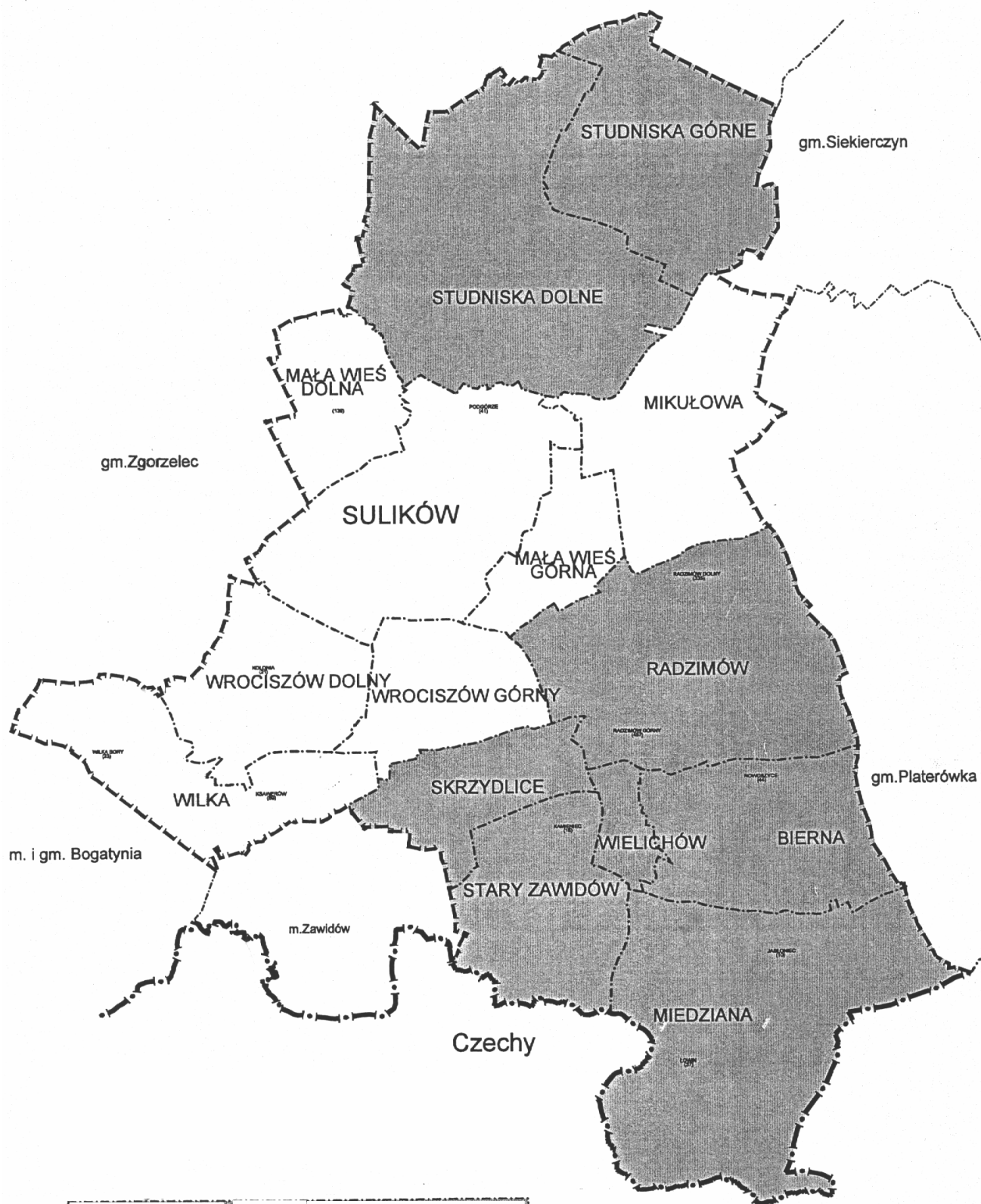
§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JACEK STASZCZUK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Sulików nr XX/152/08 z dnia 25 czerwca
2008 r. (poz. 2489)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
Sulików nr XX/152/08 z dnia 25 czerwca
2008 r. (poz. 2489)**

**Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej
ustalonych w zmianach planów oraz zasady ich finansowania**

Zakres zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego ośmiu obrębów gminy Sulików dotyczy rozbudowy gminnego systemu wodociągowego oraz realizacji międzygminnego systemu kanalizacji sanitarnej.

Przygotowania do realizacji tych zadań trwają od lat 90. W szczególności w 2005 r. opracowano „Studium wykonalności – projekt inwestycyjny: Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej gmin leżących w zlewni rzeki Czerwona Woda”. Trwają prace nad dokumentacjami projektowymi dot. systemu kanalizacji sanitarnej przewidywanego do realizacji na obszarze gminy.

Realizacja gminnego systemu wodociągowego oraz międzygminnego systemu kanalizacji sanitarnej jest przedsięwzięciem komunalnym realizowanym ze środków budżetowych przy współfinansowaniu z Funduszu Spójności. Procent współfinansowania określono w części III-2 studium wykonalności „Analiza finansowa projektu” na 92,16%. Przy koszcie inwestycji szacowanym na 67.200 tys. PLN dotacja Unii Europejskiej wynosiłaby 57.120 tys. PLN.

Zmiany planów dotyczą inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa powyżej. Konieczność ponoszenia nakładów na realizację przygotowywanych programów jest wynikiem podnoszenia standardu zamieszkiwania w gminie oraz troski o stan środowiska, a nie wynikiem prac planistycznych, które służą jedynie uporządkowaniu szczegółowych zapisów dot. kierunków zasilania, lokalizacji pompowni itp.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy
Sulików nr XX/152/08 z dnia 25 czerwca
2008 r. (poz. 2489)**

**Rozstrzygnięcie dot. sposobu rozpatrzenia uwag
zgłoszonych do projektu zmian planów**

W trakcie wyłożenia do publicznego wglądu dokumentacji zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego 8 obrębów gminy Sulików, tzn. w okresie od 10 kwietnia do 11 maja 2008 r. ani w okresie 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia – nie zgłoszono uwag do projektu zmian planów.

2490

**UCHWAŁA RADY GMINY WALIM
NR XXIII/136/2008**

z dnia 30 czerwca 2008 r.

**w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność
Gminy Walim i nabywania nieruchomości do gminnego zasobu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13, art. 14 ust. 2–5, art. 23. ust. 1 pkt 7 i 7a, art. 37 ust 1 i 2 pkt 2, 4, 5, 6, 7, 9, ust. 3, art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Gminy Walim uchwala, co następuje:

§ 1

Nieruchomości stanowiące własność Gminy, mogą być przedmiotem obrotu. W szczególności mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, zrzeczenia się, darowizny na cele publiczne, darowizny dokonywanej między Skarbem Państwa a Gminą, oddania w najem, dzierżawę, użyczenia, oddania w trwały zarząd, a także mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi oraz wnoszone jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółki.

§ 2

Nieruchomościami stanowiącymi gminny zasób nieruchomości gospodaruje Wójt Gminy Walim, kierując się zasadami prawidłowej gospodarki, przepisami prawa i zasadami określonymi niniejszą uchwałą.

§ 3

Wójt Gminy nabywa nieruchomości stanowiące własność Skarbu Państwa, osób fizycznych lub osób prawnych:

- 1) poprzez skorzystanie z prawa pierwokupu,
 - 2) poprzez przyjęcie darowizny,
 - 3) w wyniku zamiany, gdy przemawia za tym interes Gminy,
 - 4) od Skarbu Państwa,
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-6/384/08 z dnia 6 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 3).

§ 4

Wójt Gminy dokonuje wyboru formy prawnej oraz ustala treść umowy lub decyzji dotyczącej obrotu nieruchomościami i w tym zakresie może:

- 1) przenosić własność nieruchomości w drodze sprzedaży,
- 2) oddawać nieruchomości gruntowe w użytkowanie wieczyste,
- 3) oddawać nieruchomości lub ich części w dzierżawę,
- 4) dokonywać zamiany nieruchomości lub zamiany prawa użytkowania wieczystego nieruchomości na prawo własności nieruchomości, zamiany własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego, zamiany prawa użytkowania wieczystego na prawo użytkowania wieczystego,
- 5) oddawać nieruchomości w trwały zarząd jednostkom organizacyjnym Gminy Walim,
- 6) użyczać nieruchomości jednostkom organizacyjnym Gminy Walim, a innym osobom na cele publiczne na czas oznaczony do 3 lat,
- 7) wnosić nieruchomości oraz prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek prawa handlowego utworzonych przez Gminę Walim lub do których Gmina przystąpiła, po podjęciu przez Radę Gminy Walim stosownej uchwały,
- 8) obciążać nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- 9) zbywać nieruchomości w trybie art. 231 Kodeksu cywilnego, jeżeli nieruchomość zabudo-

- wano na podstawie pozwolenia na budowę i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- 10) dokonywać sprzedaży nieruchomości na rzecz jej użytkownika wieczystego,
 - 11) zbywać nieruchomości lub jej części na poprawę zagospodarowania nieruchomości przyległej,
 - 12) zbywać udział w nieruchomości na rzecz innych współwłaścicieli nieruchomości,

§ 5

Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być obciążane służebnościami gruntowymi na rzecz właścicieli lub użytkowników wieczystych gruntów sąsiednich.

1. Wójt Gminy może obciążać służebnościami gruntowymi nieruchomości stanowiące własność Gminy, gdy jest to niezbędne dla:
 - 1) zapewnienia dostępu do nieruchomości w związku z podziałem nieruchomości lub przygotowaniem do sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste,
 - 2) zapewnienia dostępu do istniejących lub projektowanych urządzeń infrastruktury technicznej,
 - 3) w przypadku, gdy nieruchomość została zbyta przez Gminę bez dostępu do drogi,
 - 4) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Obciążanie nieruchomości służebnością jest nieodpłatne, jeżeli sprzedaż nieruchomości następuje bez dostępu do drogi lub sprzedaż nastąpiła uprzednio. Nieodpłatne ustanowienie służebności nie zwalnia osób, na których rzecz to prawo ustanowiono, z udziału w ponoszeniu kosztów utrzymania nieruchomości.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-6/384/08 z dnia 6 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 2 zdanie drugie).

3. Opłaty z tytułu obciążenia nieruchomości ustala Wójt Gminy Walim w umowie o ustanowieniu służebności.

§ 6

1. Nieruchomości położone na obszarach przeznaczonych w planie zagospodarowania przestrzennego na cele rolne, a w wypadku braku planu zagospodarowania przestrzennego, gdy są przeznaczone w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego na cele rolne, mogą być wydierżawiane na okres do 10 lat.
2. Nieruchomości położone na obszarach przeznaczonych w planie zagospodarowania przestrzennego na cele inne niż rolne mogą być wydierżawiane na okres 3 lat.
3. Wyraża się zgodę na zawarcie kolejnych umów z dotychczasowym dzierżawcą, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do trzech lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość. Decyzję o jej przedłużeniu podejmuje Wójt.
4. Dzierżawa nieruchomości powyżej trzech lat następuje w drodze przetargu z wyjątkiem przypadków:

- 1) na rzecz dotychczasowych dzierżawców nieruchomości,
- 2) na rzecz następców prawnych dzierżawcy, gdy dzierżawca zaprzestał prowadzenia działalności rolniczej lub zmarł w trakcie trwania umowy,
- 3) na cele: rolne, ogrodnicze,
- 4) na rzecz osoby która nabyła obiekt budowlany od dotychczasowego dzierżawcy – wówczas umowa zostanie spisana na czas na jaki była zawarta z poprzednim właścicielem obiektu,
- 5) w celu poprawienia zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, najem, lub użytkowanie,
- 6) na rzecz użytkowników garaży, obiektów gospodarczych,
- 7) na cele publiczne w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 8) na rzecz klubów sportowych, na rzecz Gminnych jednostek organizacyjnych, Gminnych osób prawnych,
- 9) w wyniku negatywnego wyniku dwóch kolejnych przetargów,
- 10) na rzecz dotychczasowych dzierżawców nieruchomości, którzy w ciągu dwóch miesięcy przed wygaśnięciem terminu ważności dzierżawy wystąpią o jej przedłużenie, a dotychczasowy sposób korzystania z przedmiotu dzierżawy nie budzi zastrzeżeń,
- 11) na rzecz osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną,
- 12) jednostkom organizacyjnym gminy, w tym gminnym instytucjom kultury,
- 13) na inne cele publiczne,
- 14) w innych przypadkach uzasadnionych względami społeczno-gospodarczymi.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-6/384/08 z dnia 6 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 4 pkt 1, 2, 3, 4, 5 we fragmencie „dzierżawę, najem lub użytkowanie”, 6, 9, 10 i 14).

§ 7

Użytkownikom nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych nieposiadającym tytułu prawnego do wyżej wymienionych nieruchomości, przyznaje się pierwszeństwo w zawarciu umowy dzierżawy lub najmu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-6/384/08 z dnia 6 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 7).

§ 8

Wysokość czynszu dzierżawnego za grunty rolne, które służą do prowadzenia gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym, ustala się w kwintalach żyta z uwzględnieniem rodzaju i klasy gruntu według ewidencji gruntów oraz ceny kwintala żyta przyjętej do naliczenia podatku rolnego.

1. Stawki czynszu w kwintalach żyta dla 1 hektara gruntu ornego klasy:

III a – 2,5, III b – 2,2, IV a – 2,0, IV b – 1,8, V – 1,0, VI – 0,0,

2. Stawki czynszu w kwintalach żyta dla 1 hektara użytku zielonego:
III – 2,5, IV – 2,0, V – 1,0, VI – 0,0,
3. Stawkę szacunkową gruntu określonego w ewidencji gruntów jako leśny, zadrzewiony lub zakrzewiony ustala się przyjmując 50% wartości stawki użytków zielonych w klasie przyjętej dla tych gruntów. W razie braku klasyfikacji, stawkę ustala się przyjmując 50% stawki użytku zielonego klasy V,
4. Stawkę szacunkową gruntu pod wodami stojącymi nadającymi się chowu i hodowli ryb ustala się według stawki gruntu pod tymi wodami powiększonej o 50%. W razie braku klasyfikacji, stawkę przyjmuje się użytku zielonego klasy IV, powiększoną o 50%,
5. Stawkę szacunkową pod rowami przyjmuje się w wysokości 50% stawki użytku zielonego klasy V,
6. Stawkę szacunkową pod sadami przyjmuje się w wysokości powiększonej o 50% stawki szacunkowej w klasie przyjętej dla tych gruntów,
7. Za grunty sklasyfikowane jako nieużytki nie pobiera się czynszu,
8. Czynsz dzierżawny za nieruchomości wydzierżawiane na cele rolne płatny jest jednorazowo w terminie do 15 maja, gdy jego wysokość nie przekracza kwoty ustalonej dla dwóch kwintali żyta oraz w dwóch terminach, tj. :w terminie do 15 maja i 15 września w pozostałych przypadkach,
9. Czynsz dzierżawny podlega aktualizacji na dzień 1 stycznia każdego roku przy zastosowaniu średniej ceny skupu żyta, ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim,
10. Wójt Gminy ma prawo zastrzec w zawieranych umowach możliwość rozwiązania umowy przez jednostronne oświadczenie woli ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, kiedy:
 - 1) nieruchomość wykorzystywana jest niezgodnie z jej przeznaczeniem określonym w umowie,
 - 2) dzierżawca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za ponad trzy miesiące,
 - 3) dzierżawca nie wyraża zgody na zmianę wysokości ustalonego wcześniejszą umową czynszu,
 - 4) nieruchomość lub jej części składowe przekazane zostały do korzystania osobom trzecim bez zgody Wójta Gminy,
11. Wójt Gminy ma prawo zastrzec rozwiązanie umowy, o której mowa w pkt 10 w przypadku, gdy nieruchomość lub jej część stanie się niezbędna na cele realizowane przez Gminę jako zadania własne, lub w przypadku zmiany planu zagospodarowania przestrzennego polegającej na przeznaczeniu nieruchomości na cele inne niż rolnicze,
12. Dopuszcza się możliwość przeznaczenia do sprzedaży nieruchomości w czasie obowiązywania umowy dzierżawy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-6/384/08 z dnia 6 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 8).

§ 9

1. Stawka czynszu za dzierżawę 1 m² powierzchni gruntu przeznaczonego na cele warzywnicze oraz ogrody i ogródki przydomowe wynosi:
 - 1) o powierzchni do 100 m² wynosi 0,10 zł rocznie,
 - 2) od każdego metra kwadratowego powyżej 100 m² wynosi 0,04 zł, rocznie,
 - 3) od każdego metra kwadratowego powyżej 1000 m² wynosi 0,02 zł rocznie,
2. Stawka czynszu za dzierżawę 1 m² gruntów zabudowanych i niezabudowanych na cele związane:
 - 1) z działalnością handlowo-usługową wynosi 10,00 zł rocznie + VAT,
 - 2) za grunty na cele rekreacyjne – 10,00 zł rocznie + VAT,
 - 3) za grunty pod garażami i wiatami garażowymi – 4,00 zł rocznie + VAT,
 - 4) za grunty pod parkingi – 3,00 zł rocznie + VAT,
 - 5) za grunty pod komórkami i innymi obiektami gospodarczymi 2,00 zł rocznie + VAT.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-6/384/08 z dnia 6 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 9).

§ 10

W przypadkach nieuregulowanych w uchwale obowiązuje stawka czynszu ustalona przez Wójta Gminy na podstawie przepisów odrębnych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-6/384/08 z dnia 6 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 10).

§ 11

Czynsz dzierżawny za dzierżawę nieruchomości wymienionych w § 9 płatny jest w terminie do 31 marca każdego roku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-6/384/08 z dnia 6 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 11).

§ 12

Stawkę procentową pierwszej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego ustala się w wysokości 25% ceny nieruchomości gruntowej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-6/384/08 z dnia 6 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 12).

§ 13

Nabywcy nieruchomości gminnych oprócz opłaty za nieruchomość ponoszą również koszty:

- 1) związane z opracowaniem dokumentacji wymaganej przy zbywaniu nieruchomości,
- 2) opłaty notarialnej,
- 3) opłaty sądowej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-6/384/08 z dnia 6 sierpnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 13).

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

1. Uchwała nr VIII/38/99 Rady Gminy w Walimiu z dnia 26 lutego 1999 roku w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata.
2. Uchwała nr XXXVII/190/98 Rady Gminy w Walimiu z dnia 11 marca 1998 roku w sprawie zasad sprzedaży i wydzierżawiania gminnych nieruchomości rolnych.

§ 16

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

ZUZANNA BODURKA

2491



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 4 sierpnia 2008 r.

OWR-4210-13/2008/233/V-A/CP

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 2 i art. 23 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zmianami) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 28 marca 2008 r.

uzupełnionego pismami z dnia 17 kwietnia, 6 czerwca
oraz 11, 17 i 24 lipca 2008 r.

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła przedsiębiorcy

Zakładu Usług Technicznych Sp. z o.o.
z siedzibą w Stroniu Śląskim

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 890295316
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła

ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
na okres **do dnia 30 września 2009 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje na wytwarzanie ciepła z dnia 7 października 1998 r. nr WCC/186/223/U/OT-6/98/GM, ze zmianami z dnia 26 kwietnia 1999 r. nr WCC/186A/233/U/3/99, z dnia 11 czerwca 2002 r. nr WCC/186B/233/W/5/OWR/2002/TT, z dnia 14 maja 2004 r. nr WCC/186C/233/W/OWR/2004/TT i z dnia 28 września 2007 r. nr WCC/186-ZTO/233/U/OWR/2007/CP oraz z dnia 1 października 1998 r. na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/107/316/U/OT-6/98/GM, ze zmianami z dnia 26 kwietnia 1999 r. nr PCC/107A/252/316/U/3/99, z dnia 14 maja 2004 r. nr PCC/107B/233/U/OWR/2004/TT i z dnia 28 września 2007 r. nr PCC/107-ZTO/233/U/OWR/2007/CP, w dniu 31 marca 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania.

Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa URE, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44–46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę obliczania jednostkowych kosztów oraz ustalania cen i stawek opłat, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierw-

szego roku stosowania taryfy z jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym 2007, określonych na podstawie sprawozdania finansowego.

Udział opłat stałych, w łącznych opłatach za świadczenie usług w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, o których mowa w art. 45 ust. 5 ustawy – Prawo energetyczne został przyjęty zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa, ponieważ zapewnia ochronę interesów odbiorców.

Okres obowiązywania taryfy dla ciepła ustalono do dnia 30 września 2009 r. uwzględniając wniosek Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy postanowiono orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Monika Gawlik

ZAKŁAD USŁUG TECHNICZNYCH
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
STRONIE ŚLĄSKIE

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 4 sierpnia 2008 r. nr OWR-4210-13/2008/233/V-A/CP

1. Objasnienia pojęć używanych w taryfie

ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 i Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905),

rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),

rozporządzenie o funkcjonowaniu systemów ciepłowniczych – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),

taryfa – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,

przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca – Zakład Usług Technicznych Spółka z o.o. z siedzibą w Stroniu Śląskim, prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła,

grupa taryfowa – grupa odbiorców korzystający z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,

odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy ze sprzedawcą,

źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,

sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródła ciepła do węzłów cieplnych,

przyłącze – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,

węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,

obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,

układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,

zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

warunki obliczeniowe:

- a) obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
- b) normatywna temperatura ciepłej wody,

nielegalne pobieranie ciepła – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

2. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła.

Działalność ta jest prowadzona na podstawie koncesji, udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na:

1. wytwarzanie ciepła z dnia 7 października 1998 r. nr WCC/186/223/U/OT-6/98/GM ze zmianami:
 - z dnia 26 kwietnia 1999 r. nr WCC/186A/233/U/3/99,
 - z dnia 11 czerwca 2002 r. nr WCC/186B/233/W/5/OWR/2002/TT,
 - z dnia 14 maja 2004 r. nr WCC/186C/233/W/OWR/2004/TT,
 - z dnia 28 września 2007 r. nr WCC/186-ZTO/233/U/OWR/2007/CP.

2. przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 1 października 1998 r. nr PCC/107/316/U/OT-6/98/GM, ze zmianami:
 - z dnia 26 kwietnia 1999 r. nr PCC/107A/252[316]/U/3/99,
 - z dnia 14 maja 2004 r. nr PCC/107B/233/U/OWR/2004/TT,
 - z dnia 28 września 2007 r. nr PCC/107-ZTO/233/U/OWR/2007/CP.

3. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Zgodnie z postanowieniami § 10 rozporządzenia taryfowego w taryfie wyodrębnione zostały następujące grupy taryfowe odbiorców:

grupa B	odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła sprzedawcy za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy,
grupa C	odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła sprzedawcy za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i węzłów cieplnych sprzedawcy.

4. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

4.1. Ceny i stawki opłat za ciepło

Grupa B

Wyszczególnienie	Jednostka	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	65 034,16	79 341,68
	rata miesięczna	5 419,51	6 611,80
Cena ciepła	zł/GJ	23,64	28,84
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	7,91	9,65
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	9 668,89	11 796,05
	rata miesięczna	805,74	983,00
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,24	5,17

Grupa C

Wyszczególnienie	Jednostka	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	65 034,16	79 341,68
	rata miesięczna	5 419,51	6 611,80
Cena ciepła	zł/GJ	23,64	28,84
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	7,91	9,65
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	19 289,15	23 532,76
	rata miesięczna	1 607,43	1 961,06
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	8,56	10,44

* – ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

4.2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Rodzaj przyłącza 2 x DN mm	Wysokość stawki opłat netto zł/mb	Wysokość stawki opłat brutto*
25	97,50	118,95
32	107,50	131,15
40	117,50	143,35
50	125,00	152,50
65	138,00	168,36
80	155,00	189,10

* – stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%

5. Sposób obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej.

Opłata za ciepło – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej.

Opłata za nośnik ciepła – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym lub w miejscu określonym w umowie, oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej.

Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Opłata zmienna za usługi przesyłowe – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Opłata za przyłączenie – obliczona jako iloczyn długości przyłącza i stawki opłaty za przyłącze-

nie, ustalonej w taryfie dla danego rodzaju przyłącza.

6. Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat obowiązują przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia o funkcjonowaniu systemów ciepłowniczych

w przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- nielegalnego pobierania ciepła,
- udzielania i naliczania bonifikat przysługujących odbiorcy,

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

7. Wprowadzanie zmian cen i stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadomieni pisemnie o wprowadzaniu nowych cen i stawek opłat z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

PREZES ZARZĄDU

IGNACY SZUSZKIEWICZ

2492



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 5 sierpnia 2008 r.

OWR-4210-17/2008/1122/V-A/MK

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 2, art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 lit. b w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 22 kwietnia 2008 r.

w sprawie zatwierdzenia V taryfy dla ciepła

Clima Heat Spółka Jawna Andrzej Migdalski, Jan Wierzbicki

z siedzibą w Jeleniej Górze
zwanego dalej „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła

ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
na okres **do dnia 30 września 2009 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła z dnia 19 grudnia 2001 r. nr WCC/1022/1122/W/3/2001/RW, ze zmianą z dnia 19 stycznia 2006 r. nr WCC/1022A/1122/W/OWR/2006/MK, na wniosek z dnia 22 kwietnia 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania. W myśl art. 47 ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes URE zatwierdza taryfę, bądź odmawia jej zatwierdzenia w przypadku stwierdzenia niezgodności taryfy z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44 ÷ 46 tej ustawy.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę ustalania stawek opłat, dla pierwszego roku stosowania taryfy, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku 2007. W stawkach opłat uwzględniono uzasadnioną wysokość zwrotu z kapitału, o którym mowa w art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo energetyczne.

Okres obowiązywania taryfy dla ciepła został przyjęty, zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa. W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt. 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Monika Gawlik

CLIMA HEAT SPÓŁKA JAWNA ANDRZEJ MIGDALSKI, JAN WIERZBICKI
z siedzibą w Jeleniej Górze

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 5 sierpnia 2003 r. nr OWR-4210-17/2008/1122/V-A/MK

1. Objaśnienia pojęć używanych w taryfie.

- 1) **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905),
- 2) **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
- 3) **rozporządzenie o funkcjonowaniu systemów ciepłowniczych** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 72),

- 4) **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
- 5) **przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca** – CLIMA HEAT Spółka Jawna Andrzej Migdalski Jan Wierzbicki z siedzibą w Jeleniej Górze, prowadząca działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła,
- 6) **grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystająca z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- 7) **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy ze sprzedawcą,

- 8) **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- 9) **obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- 10) **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- 11) **instalacja odbiorcza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- 12) **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkach technicznych oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach;
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- 13) **warunki obliczeniowe**:
 - a) obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywna temperatura ciepłej wody,
- 14) **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy przedsiębior-

stwem energetycznym, z całkowitym lub częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

2. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

CLIMA HEAT Spółka Jawna Andrzej Migdalski, Jan Wierzbicki z siedzibą w Jeleniej Górze prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła na terenie województwa dolnośląskiego w miejscowościach Mysłakowice, Kowary i Nowogrodziec. Działalność prowadzona jest na podstawie udzielonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji na wytwarzanie ciepła z dnia 19 grudnia 2001 r. nr WCC/1022/1122/W/3/2001/RW, ze zmianą z dnia 19 stycznia 2006 r. WCC/1022A/1122/W/OWR/2006/MK.

3. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Na podstawie § 10 rozporządzenia taryfowego wyodrębniono w niniejszej taryfie następujące grupy odbiorców:

grupa A1 – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest bezpośrednio z kotłowni gazowej przy ul. Włókniarzy 6 w Mysłakowicach,

grupa A2 – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest bezpośrednio z kotłowni gazowej przy ul. Rzemieślniczej 19 w Kowarach,

grupa A3 – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest bezpośrednio z kotłowni gazowych przy ul. Lubańskiej 45–47, ul. Bolesławieckiej 10–18 i ul. Kościelnej 8–12 w Nowogrodźcu.

4. Rodzaje oraz wysokość stawek opłat

Grupa A1

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW,m-c	7 933,24	9 678,55
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	50,36	61,44

Grupa A2

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW,m-c	6 417,94	7 829,89
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	53,86	65,71

Grupa A3

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW,m-c	14 612,15	17 826,82
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	43,79	53,42

* stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

5. Sposób obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz stawki opłaty miesięcznej ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej.

Opłata za ciepło – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskaźników układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego w miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz stawki opłaty za ciepło dla danej grupy taryfowej.

6. Warunki stosowania stawek opłat

Ustalane w niniejszej taryfie stawki opłat obowiązują przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia o funkcjonowaniu systemów ciepłowniczych.

W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskaźników układu pomiarowo-rozliczeniowego,

- niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
 - niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - nielegalnego pobierania ciepła,
 - udzielania i naliczania bonifikat przysługujących odbiorcy,
- stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

7. Wprowadzanie zmian stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych stawek opłat z wyprzedzeniem, co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

DYREKTOR DS. HANDLOWYCH

JAN WIERZBICKI

2493



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 5 sierpnia 2008 r.

OWR-4210-28/2008/426/VI-B/JJ

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) oraz art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) i § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne,

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 11 czerwca 2008 r.

uzupełnionego pismami z dnia 7 oraz 25 lipca 2008 r.

Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej – Oława Sp. z o.o.
z siedzibą w Oławie

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 932 253 886
zwanego dalej „Przedsiębiorstwem

postanawiam

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dla ciepła zatwierdzonej moją decyzją z dnia 3 kwietnia 2008 r. nr OWR-4210-3/2008/426/VI-A/JJ, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Stosownie do treści art. 47 ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo prowadzące działalność koncesjonowaną w zakresie wytwarzania, oraz przesyłania i dystrybucji ciepła, ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 3 kwietnia 2008 r. nr OWR-4210-3/2008/426/VI-A/JJ. Okres obowiązywania tej taryfy ustalono do dnia 30 kwietnia 2009 r.

Na wniosek Przedsiębiorstwa z dnia 11 czerwca 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zmiany taryfy dla ciepła. Wniosek o zatwierdzenie zmiany taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwo uzasadniło wzrostem cen paliwa technologicznego (miału węgla kamiennego i gazu ziemnego) zużywane go w procesie produkcji ciepła.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji dokonano analizy i oceny skutków ekonomicznych zmiany cen paliwa technologicznego oraz ustalono, że zmiana ta stanowi istotną zmianę warunków prowadzenia przez Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej.

Przedsiębiorstwo opracowało zmianę taryfy zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło.

Zapisy § 27 ust. 1 cytowanego rozporządzenia stanowią, że w przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków prowadzenia przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej, jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania w trybie określonym w art. 47 ustawy – Prawo energetyczne.

Rozpatrując przedmiotowy wniosek kierowano się przesłankami określonymi w art. 155 Kpa, zgodnie z którymi decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą

strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Ponieważ spełnione zostały przesłanki warunkujące zmianę decyzji administracyjnej w trybie art. 155 Kpa, a zmianie dotychczas obowiązującej decyzji nie sprzeciwiają się przepisy szczególne oraz przemawia za tym słuszny interes Strony - postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą we Wrocławiu, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 oraz art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, niniejsza decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza zmianę taryfy nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Monika Gawlik

MIEJSKI ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPLNEJ – OŁAWA Sp. z o.o.
ul. Nowy Otok 1, 55-200 Oława

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA

Niniejsza zmiana taryfy stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 5 sierpnia 2008 r.
nr OWR-4210-28/2008/426/VI-B/JJ

W taryfie dla ciepła MZEC-Oława Sp. z o.o. z siedzibą w Oławie stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji z dnia 3 kwietnia 2008 r. nr OWR-4210-3/2008/426/VI-A/JJ punkt 4.1. „Ceny i stawki opłat za ciepło” otrzymuje brzmienie:

„4.1. Ceny i stawki opłat za ciepło

Odbiorcy zasilani z Ciepłowni Rejonowej

Wyszczególnienie	Jednostka	Wysokość cen i stawek opłat netto		
		Grupa A1	Grupa A2	Grupa A3
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	71 940,00	71 940,00	71 940,00
	rata miesięczna	5 995,00	5 995,00	5 995,00
Cena ciepła	zł/GJ	22,90	22,90	22,90
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,50	11,50	11,50
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	20 600,00	26 000,00	33 000,00
	rata miesięczna	1 716,67	2 166,67	2 750,00
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,49	7,65	8,50
Wyszczególnienie	Jednostka	Wysokość cen i stawek opłat brutto (VAT = 22%)		
		Grupa A1	Grupa A2	Grupa A3
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	87 766,80	87 766,80	87 766,80
	rata miesięczna	7 313,90	7 313,90	7 313,90
Cena ciepła	zł/GJ	27,94	27,94	27,94
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	14,03	14,03	14,03
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	25 132,00	31 720,00	40 260,00
	rata miesięczna	2 094,34	2 643,34	3 355,00
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,48	9,33	10,37

Odbiorcy zasilani z lokalnych źródeł ciepła

Wyszczególnienie	Jednostka	Wysokość stawek opłat netto		
		Grupa B	Grupa C	Grupa D
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/m-c	8 000,00	8 150,00	9 350,00
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	40,00	46,00	47,00
Wyszczególnienie	Jednostka	Wysokość stawek opłat brutto (VAT = 22%)		
		Grupa B	Grupa C	Grupa D
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/m-c	9 760,00	9 943,00	11 407,00
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	48,80	56,12	57,34

Pozostałe zapisy taryfy pozostają bez zmian.

PREZES ZARZĄDU
MICHAŁ WĘGŁOWSKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1