



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 29 lipca 2008 r.

Nr 207

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 2302** – Rady Miejskiej Boguszowa-Gorc nr XXV/158/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie gminy Boguszowa-Gorc ..... 14763
- 2303** – Rady Miejskiej w Głogowie nr XIX/175/2008 z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie strefy ustalenia płatnego parkowania, opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Głogowa oraz sposobu ich pobierania ..... 14767
- 2304** – Rady Miejskiej w Górze nr XXII/127/08 z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Góra, dla działki nr 612/7 ..... 14772
- 2305** – Rady Miejskiej w Niemczy nr XIX/102/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemczy ..... 14774
- 2306** – Rady Miejskiej w Niemczy nr XIX/107/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości ..... 14775
- 2307** – Rady Miejskiej w Radkowie nr XXV/136/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę nr VI/31/03 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 21 lutego 2003 roku w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości oraz leśnego i rolnego w drodze inkasa ..... 14776
- 2308** – Rady Miejskiej w Radkowie nr XXV/137/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie określenia zasad obniżania tygodniowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w placówkach oświatowych oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogom, logopedom i psychologom zatrudnionym w placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radków ..... 14776
- 2309** – Rady Miejskiej w Ścinawie nr XXXV/157/2008 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Ścinawa ..... 14778
- 2310** – Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XXXII/180/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe świadczone środkami transportu zbiorowego organizowanego przez gminę na terenie miasta Świebodzice ..... 14784
- 2311** – Rady Miasta Zgorzelec nr 173/08 z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe ..... 14786

- 2312 – Rady Miasta Zgorzelec nr 190/08 z dnia 17 czerwca 2008 r. w sprawie zmian do Statutu Miasta Zgorzelec ..... 14787

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 2313 – Rady Gminy w Jemielnie nr XXII/89/08 z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie bonifikat i zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym na rzecz najemców ..... 14788
- 2314 – Rady Gminy w Jemielnie nr XXII/91/08 z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie zasad przyznawania stypendium Wójta Gminy Jemielno dla uczniów za wybitne wyniki w nauce oraz osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne ..... 14789
- 2315 – Rady Gminy Legnickie Pole nr XVII/90/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek nr 146/1 (część) i 354/4 (część) w obrębie wsi Gniewomierz w gminie Legnickie Pole ..... 14792
- 2316 – Rady Gminy Legnickie Pole nr XVII/92/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek nr 366/4, 415/1, 415/2 i 416 w obrębie wsi Bartoszków w gminie Legnickie Pole ..... 14796
- 2317 – Rady Gminy Mietków nr XV/98/2008 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Borzygniew, gmina Mietków ..... 14800
- 2318 – Rady Gminy Mściwojów nr XIX/141/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/184/06 Rady Gminy Mściwojów z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Mściwojów ..... 14802
- 2319 – Rady Gminy Podgórzyn nr XXIV/200/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie poboru opłaty miejscowej na terenie Gminy Podgórzyn ..... 14802
- 2320 – Rady Gminy Rudna nr XIX/134/2008 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Rudna ..... 14803
- 2321 – Rady Gminy Zgorzelec nr 116/08 z dnia 9 czerwca 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu ..... 14811
- 
-

**2302**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BOGUSZOWA-GORC  
NR XXV/158/08**

z dnia 30 czerwca 2008 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie gminy Boguszowa Gorc**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r, o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 2 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Miejska Boguszowa-Gorc uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu gminy Boguszowa-Gorc dla prowadzonych na jej terenie niepublicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest uprawniona osoba prawna lub fizyczna.

§ 2

1. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% wydatków bieżących, określonych w uchwale budżetowej dla przedszkola publicznego, w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej.
2. Przez wydatki bieżące, określone w ust. 1, należy rozumieć wydatki ponoszone przez przedszkole publiczne w gminie Boguszów-Gorce, bez nakładów inwestycyjnych.

§ 3

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne na okres jednego roku budżetowego, który powinien zawierać dane zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały,
2. Podstawą ustalenia wysokości dotacji jest liczba uczniów planowana na rok, którego dotacja dotyczy, oraz kwota przeciętnych bieżących wydatków przypadających na jednego ucznia w przedszkolu publicznym funkcjonującym na terenie gminy, poniesionych w okresie od stycznia do czerwca w roku, w którym składany jest wniosek.
3. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach na każde dziecko wykazane w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, składanej przez podmiot dotowany do dnia 5 każdego miesiąca. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji, określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.
4. Nieprzekazanie danych zawartych w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów oraz da-

nych, o których mowa w ust. 3, powoduje wstrzymanie kolejnej części dotacji.

5. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 4

1. Podmiot prowadzący przedszkole niepubliczne dokonuje rozliczenia dotacji w terminie do 10 sierpnia roku, w którym była przekazywana dotacja, i do 10 stycznia następnego roku wraz z imiennymi wykazami uczniów za poszczególne miesiące, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
2. Dotacja niewykorzystana w roku budżetowym lub przyznana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu gminy w ciągu 5 dni po rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. W razie niedokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 1 Burmistrz Miasta określa kwotę przypadającą do zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 5

Organ dotujący ma prawo:

1. kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji,
2. wglądu do dokumentacji dotyczącej ewidencji uczniów,
3. kontroli uczęszczania dzieci do przedszkola (obecności na zajęciach),
4. żądania informacji niezbędnych do ubiegania się o zwrot kosztów pobytu dziecka w przedszkolu – od gminy, której dziecko jest jej mieszkańcem.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW URBANIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
Boguszów-Gorce nr XXV/158/08 z dnia  
30 czerwca 2008 r. (poz. 2302)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Informacje przedszkola</i>
1.	Nazwa i adres podmiotu prowadzącego przedszkole niepubliczne	
2.	Numer identyfikacji REGON	
3.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez gminę	
4.	Planowana liczba uczniów ogółem w ..... roku, w tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy	
5.	Planowana liczba uczniów w oddziałach pięciogodzinnych	
6.	Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych	
7.	Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja	

**Prowadzący przedszkole zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz wysokości otrzymanych dotacji i ich wykorzystaniu.**

.....  
(podpis osoby sporządzającej wniosek)

.....  
(miejsowość, data, podpis osoby prowadzącej przedszkole)

Termin składania wniosków do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
Boguszów-Gorce nr XXV/158/08 z dnia  
30 czerwca 2008 r. (poz. 2302)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA**  
**o aktualnej liczbie uczniów**  
(wg. stanu na dzień sporządzania)

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Informacje przedszkola</i>
1.	Nazwa i adres podmiotu prowadzącego przedszkole niepubliczne	
2.	Liczba uczniów w przedszkolu, w tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy	
3.	Liczba uczniów w oddziałach pięciogodzinnych	
4.	Liczba uczniów niepełnosprawnych	
5.	Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja (wypełnić w przypadku zmiany konta wskazanego we wniosku o przyznanie dotacji)	

.....  
(podpis osoby sporządzającej wniosek)

.....  
(miejscowość, data, podpis osoby prowadzącej przedszkole)

**Termin składania informacji do dnia 5 każdego miesiąca.**

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej  
Boguszów-Gorce nr XXV/158/08 z dnia  
30 czerwca 2008 r. (poz. 2302)

.....  
(oznaczenie podmiotu składającego rozliczenie)

**ROZLICZENIE DOTACJI za rok .....**

Lp.	Wyszczególnienie	Średnia ilość uczniów w miesiącu	w tym uczniów:		Kwota należnej dotacji
			z orzeczoną niepełnospra- wnością	w oddziałach pięciodzinnych	
1	2	3	4	5	6
1.	styczeń				
2.	luty				
3.	marzec				
4.	kwiecień				
5.	maj				
6.	czerwiec				
7.	lipiec				
8.	sierpień				
9.	wrzesień				
10.	październik				
11.	listopad				
12.	grudzień				
	<b>Razem rok</b>	X	X	X	
	Kwota dotacji otrzymanej w roku rozliczeniowym	X	X	X	
	Kwota dotacji do zwrotu	X	X	X	
	Kwota dotacji do wyrównania	X	X	X	

.....  
(podpis osoby sporządzającej )

.....  
tel. kontaktowy

.....  
(miejscowość, data, podpis osoby prowadzącej przedszkole)

## 2303

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE NR XIX/175/2008

z dnia 24 czerwca 2008 r.

#### **w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Głogowa oraz sposobu ich pobierania**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 2, art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 13b ust.3 i 4, art. 13f ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz.115 ze zmianami), uchwala się, co następuje:

#### § 1

1. Na drogach publicznych miasta Głogowa wprowadza się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych, w celu zwiększenia ich rotacji na obszarze charakteryzującym się znacznym deficytem miejsc postojowych. Ustala się strefy płatnego parkowania (zwana dalej SPP) obejmujące obszary oznaczone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Pobieranie opłat i ich kontrolę w SPP powierza się zakładowi budżetowemu Gminy Miejskiej Głogów, Głogowskim Obiektom Usługowym.
3. W strefach wyznacza się od 5–10% miejsc postojowych przeznaczonych na parkowanie oznakowanych pojazdów konstrukcyjnie przeznaczonych do przewozu osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej lub pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową osoby niepełnosprawnej.
4. Miejsca postojowe, objęte obowiązkiem wnoszenia opłat, są niestrzeżone i oznakowane zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym.

#### § 2

Parkowanie pojazdów samochodowych w SPP jest płatne od poniedziałku do piątku od godz.10<sup>00</sup> do godz. 18<sup>00</sup> oraz w soboty od godz. 10<sup>00</sup> do godz. 14<sup>00</sup>.

#### § 3

1. Opłatę za parkowanie w SPP uiszcza się w formie biletu lub abonamentu. Opłaty za parkowanie winny być uiszczane przez kierujących pojazdami z chwilą zajęcia miejsca postojowego w SPP bez uprzedniego wezwania.
2. Bilety zakreślone nieczytelnie, niejednoznacznie lub nietrwale przekreślone będą traktowane jako nieważne.
3. Dowód uiszczenia opłaty (bilety, abonament) winien być umieszczony za przednią szybą wewnątrz pojazdu w sposób umożliwiający kontrolę.
4. W ramach czasu oznaczonego na bilecie (lub zestawie biletów) można zmieniać miejsce parkowania w SPP.

#### § 4

1. Wysokość stawki opłat za parkowanie pojazdu samochodowego na drogach publicznych w SPP określona jest w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się zerową stawkę opłaty dla pojazdów samochodowych:
  - 1) Pojazdów służbowych Urzędu Miejskiego w Głogowie, urzędów administracji rządowej,
  - 2) Zarządców dróg gminnych i powiatowych przebiegających i przylegających przez SPP,
  - 3) pojazdów pogotowia: energetycznego, gazowego, wodno-kanalizacyjnego, telekomunikacyjnego, ciepłowniczego i Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” – w związku z usuwaniem awarii,
  - 4) Organów administracji rządowej określonej w art.13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 19 poz. 115 ze zmianami),
  - 5) osób niepełnosprawnych o znacznym stopniu niepełnosprawności, niezdolnych do pracy i samodzielnej egzystencji,
  - 6) rodziców, opiekunów prawnych osób niepełnosprawnych do 16 roku życia;
  - 7) opiekunów osób niepełnosprawnych o znacznym stopniu niepełnosprawności niezdolnych do pracy i samodzielnej egzystencji zameldowanych wspólnie z osobą niepełnosprawną;
  - 8) inwalidów wojennych.

#### § 5

Ustala się Regulamin SPP określający sposób pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych i opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania zawarty w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

#### § 6

Do kontroli opłacania postoju w SPP upoważnieni są wyłącznie:

- kontrolerzy zakładu budżetowego Gminy Miejskiej Głogów – Głogowskie Obiekty Usługowe
- osoby posiadające pisemne upoważnienie Prezydenta Miasta Głogowa.

## § 7

Upoważnia się Prezydenta Miasta Głogowa do zaniechania poboru opłat w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w dni inne niż niedziele i święta określone w drodze zarządzenia.

## § 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*RADOSŁAW POBOL*

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
w Głogowie nr XIX/175/2008 z dnia 24 czerwca  
2008 r. (poz. 2303)**

**Wykaz dróg publicznych obszaru płatnego parkowania w mieście Głogowie,  
zwanego Strefą Płatnego Parkowania**

1. **Podstrefa A** – na terenie Starego Miasta ograniczona ulicami:  
Brama Brzostowska, Bolesława Krzywoustego, Wały Chrobrego, Piastowska, Piaskowa, Piotra Skargi, Nadodrzańska  
Ulice objęte Strefą Płatnego Parkowania:
  - Staromiejska – na wysokości budynku przy ul. Staromiejska 13–17
  - Balwierska – na wysokości budynków przy ul. Balwierska 5–29
  - Parafialna – na wysokości budynków przy ul. Parafialna 1–13a
  - Garncarska – na wysokości budynku przy ul. Garncarskiej 1–7 oraz 9–13, budynku przy ul. Grodzka 28, 35,
  - Powstańców – na wysokości budynku przy ul. Powstańców 1–13
  - Słodowa – na wysokości budynku przy ul. Słodowej 2–34 oraz 1–15
  - Rynek – na wysokości budynku przy ul. Rynek 31–43Parkingi objęte Strefą Płatnego Parkowania
  - parking przy ul. Brama Brzostowska
  - parking przy ul. Rynek (obok teatru)Poza strefą płatnego parkowania pozostawia się parking na 120 miejsc przy ul. Smolnej (kościół Bożego Ciała).
2. **Podstrefa B** – na terenie Śródmieścia i części osiedla Chrobry ograniczona ulicami:  
Brama Brzostowska, Obrońców Pokoju, Armii Krajowej, Wojska Polskiego, Pl. Tysiąclecia, 1 Maja, Nadbrzeżna  
Ulice objęte Strefą Płatnego Parkowania:
  - Słowiańska – na wysokości budynku przy ul. Słowiańska 13–17 oraz strona lewa przy banku Spółdzielczym,
  - Jedności Robotniczej – na wysokości budynku przy ul. J. Robotniczej 42a–46 (między ulicą Łużycką a Poczdamską – strona prawa), na wysokości budynków przy ul. J. Robotniczej 6– a oraz na wysokości budynków Aleja Wolności 24–24c (pomiędzy ulicami Aleja Wolności a Spółdzielcza/Łużycka), na wysokości budynku I Liceum Ogólnokształcącego (pomiędzy ulicą Aleja Wolności a ul. Władysława Sikorskiego – strona prawa) oraz na wysokości budynków przy ul. Jedności Robotniczej 11a–13 (od ul. Sikorskiego do ul. Grunwaldzkiej – strona prawa) oraz 14–17 (od ul. Grunwaldzkiej do „Zielonego Rynku” – strona prawa)
  - Głowackiego – odcinek od ul. Armii Krajowej do budynku nr 8–8a przy ul. Głowackiego – strona lewa
  - Rozwadowskiego – na odcinku od Alei Wolności do MOPS-u
  - Aleja Wolności – na odcinku od ul. Brama Brzostowska do Placu 1000-lecia strona prawa oraz odcinek od budynku przy Alei Wolności 11 do Placu 1000-lecia strona lewa
  - 1 Maja – przy budynkach przy ul. 1 Maja 19–25a (od Placu 1000-lecia strona prawa do Spółdzielczej) oraz odcinek od ul. Poczdamskiej strona prawa na wysokości budynków przy 1 Maja 20–32
  - Spółdzielcza – na odcinku od 1 Maja do Jedności robotniczej strona prawa oraz lewa na wysokości budynków przy ul. Spółdzielczej 1–16
  - Poczdamską – na wysokości budynku przy ul. Poczdamskiej 1–2 oraz 3b–3g (odcinek od ul. Jedności Robotniczej do Sybiraków – obie strony).
3. **Podstrefa C** – wszystkie inne ulice wymagające czasowego udroźnienia po wcześniejszym uzgodnieniu z Prezydentem Miasta, np. w okolicach placów targowych, czy podczas organizacji imprez.



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
w Głogowie nr XIX/175/2008 z dnia 24 czerwca  
2008 r. (poz. 2303)**

**Stawki opłat za postój pojazdów samochodowych na obszarze płatnego parkowania  
w mieście Głogowie, zwanym Strefą Płatnego Parkowania**

Opłaty jednorazowe		Podstrefa A i B
1	postój za pierwsze 0,5 godziny	1,00 zł
2	postój za pierwszą godzinę i każdą następną rozpoczętą godzinę	2,00 zł
Opłaty abonamentowe		
3	miesięczne	150 zł
4	abonament dla mieszkańca strefy parkowania na okres 1 miesiąca – na okres 6 miesięcy – na okres 12 miesięcy –	30,00 zł 120,00 zł 200,00 zł
5	abonament miejsca zastrzeżonego tzw. koperty na okres 1 miesiąca	500,00 zł
Opłaty jednorazowe		Podstrefa C
	postój za pierwsze 0,5 godziny	1,00 zł
	postój za pierwszą godzinę i każdą następną rozpoczętą godzinę	2,00 zł

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej  
w Głogowie nr XIX/175 /2008 z dnia 24 czerwca  
2008 r. (poz. 2303)**

**Regulamin  
Strefy Płatnego Parkowania**

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w mieście Głogowie.

§ 2

W regulaminie używa się następujących określeń i skrótów:

- 1) SPP – Strefa Płatnego Parkowania;
- 2) BOSPP – Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania w Głogowie czynne w godzinach funkcjonowania SPP (propozycja – jeden z pawilonów na targowisku przy ul. Wały Chrobrego);
- 3) GOU – Głogowskie Obiekty Usługowe w Głogowie ul. Wita Stwosza 1;
- 4) Parkometr – urządzenie inkasująco-rejestrujące wydające za opłatą bilety postojowe;
- 5) Kontroler SPP – pracownik Głogowskich Obiektów Usługowych, kontrolujący postój w SPP;
- 6) Parkingowy – osoba sprzedająca karty postoju (bilety) w imieniu GOU;
- 7) Karta postoju (bilet) – dokument, przy pomocy którego opłaca się postój w SPP;
- 8) Abonament – dokument stwierdzający opłatę za postój w SPP na okres 1 miesiąca lub dłuższy;
- 9) Koperta – miejsce postojowe zastrzeżone na prawach wyłączności (rezerwacja);
- 10) Czas postoju – to:
  - a) prawidłowy tzn. możliwy do stwierdzenia opłacony postój samochodu w SPP,
  - b) nieprawidłowy tzn. nieopłacony postój stwierdzony przez kontrolera SPP.

- 11) Wezwanie – dokument wystawiony przez kontrolera nakładający karę za postój w SPP bez uiszczenia opłaty określające:
  - a) dzień i godzinę,
  - b) numer rejestracyjny pojazdu,
  - c) markę pojazdu,
  - d) ulicę postoju,
  - e) numer kontrolera i jego podpis,
  - f) kwotę opłaty dodatkowej, termin i miejsce jej zapłaty,
  - g) podstawę prawną.

R o z d z i a ł I

**Przepisy ogólne**

§ 3

Ograniczenie postoju polega na obowiązku wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów w SPP w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w soboty od godz. 10:00 do 14:00.

§ 4

1. Wjazdy do SPP oznakowane są znakami D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazdy znakami D-45 „koniec strefy parkowania”.
2. SPP obejmuje wszystkie miejsca w pasie drogowym.
3. Stanowiska postojowe zastrzeżone (koperty), mogą stanowić maksymalnie 10% wszystkich oznakowanych miejsc postojowych w SPP.
4. Abonament za miejsca zastrzeżone (koperty) można wykupić na minimum 3 miesiące.

## § 5

1. Opłaty za czas postoju uiszczą się:
  - 1) w parkometrze,
  - 2) u parkingowego,
  - 3) w punktach sprzedaży.
2. Abonamenty można wykupić wyłącznie w BOSPP.
3. Wysokość obowiązującej opłaty za 1 godzinę postoju w SPP, jest podana na parkometrach i na kartach postojowych (biletach).
4. Postój taksówek w SPP poza miejscami do tego przeznaczonymi i oznakowanymi jest płatny na zasadach ogólnie obowiązujących.

## § 6

Zwolnione od opłat za czas postoju w SPP, poza wymienionymi w przepisach odrębnych, są osoby:

- 1) kierujące oznakowanymi pojazdami służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno-kanalizacyjne, MPK, pojazdy GPK itp.);
- 2) kierujące pojazdami jednośladowymi;
- 3) kierujące taksówkami na wyznaczonych miejscach pomiędzy znakami D-19 „postój taksówek” i D-20 „koniec postoju taksówek”;
- 4) kierujące pojazdami publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujący się na wyznaczonych dla nich przystankach;
- 5) opiekunów osób niepełnosprawnych o znacznym stopniu niepełnosprawności narządu ruchu, niezdolnych do pracy i samodzielnej egzystencji.

## R o z d z i a ł II

## Realizacja opłat w SPP

## § 7

1. Obowiązkiem kierującego pojazdem po wjechaniu w SPP jest opłacenie czasu postoju i to niezależnie od miejsca postawienia pojazdu.
2. Czas postoju opłaca się poprzez:
  - 1) wykupienie karty postojowej (biletu) w parkometrze lub w punktach sprzedaży;
  - 2) wykupienie abonamentu.
3. Karta postojowa (bilet) kupiona w punkcie sprzedaży musi być czytelnie, trwale i jednoznacznie zakreślona znakiem „X” oznaczającym rozpoczęcie postoju (m-c, dzień, godz., minuta) z dokładnością do 10 minut.
4. Dokument potwierdzający wniesienie opłaty za postój w SPP (bilet, abonament) musi być wyłożony w sposób widoczny za przednią szybą pojazdu samochodowego.
5. Niedopełnienie obowiązku określonego w § 7 ust. 1, 2, 3 i 4 obciąża właściciela pojazdu samochodowego parkującego w obszarze SPP.

## § 8

1. Karta postojowa (bilet) półgodzinna służy do opłacenia czasu postoju trwającego nie dłużej niż pierwsze pół godziny.
2. Do opłacenia czasu postoju dłuższego niż pół godziny służy karta postojowa (bilet) jednogodzinna lub zestaw kart jednogodzinnych przy

czym każdą kolejną kartę w zestawie należy skasować poprzez zaznaczenie czasu wygaśnięcia ważności karty poprzedniej. Za przednią szybą samochodu wkłada się wszystkie karty, tak aby były widoczne.

## § 9

1. Do opłacenia czasu postojów długoterminowych służą abonamenty na miesiąc i dłużej kupione w BOSPP. Można jednorazowo wykupić abonament na okres dłuższy, lecz nieprzekraczający okresu 1 roku.
2. Dla podmiotów wykonujących działalność gospodarczą, które posiadają tytuł prawny do lokalu w obszarze SP, mogą być wydane abonamenty z bonifikatą 50% za wskazaniem parkingu przy konkretnej ulicy. Bonifikata ta przysługuje na pojazd będący w posiadaniu podmiotu wykonującego działalność gospodarczą, po przedstawieniu przez osobę upoważnioną wniosku wraz z dowodem rejestracyjnym i dokumentami potwierdzającymi wykonywanie działalności gospodarczej oraz tytuł prawny do posiadanego samochodu. Bonifikata ta przysługuje na 1 pojazd samochodowy.

## § 10

1. Abonament mieszkańca nadaje prawo do postoju pojazdu będącego w posiadaniu osoby zameldowanej i mającej tytuł prawny do lokalu lub będącej właścicielem nieruchomości w obszarze SPP na jednym z wyznaczonych parkingów.
2. Posiadacz ważnego abonamentu, który zbędzie pojazd lub zmieni swój adres zobowiązany jest do zwrotu abonamentu w BOSPP, gdzie otrzyma zwrot kosztów za niewykorzystany okres ważności (liczony w pełnych nierozpoczętych miesiącach).
3. W razie utraty abonamentu GOU nie zwracają kosztów za niewykorzystany okres ważności oraz nie wydają duplikatów.
4. W przypadku zmiany pojazdu, właściciel ponosi koszty wydania nowego abonamentu.

## § 11

1. Osoby ubiegające się o abonament, o których mowa w ust. 1, muszą spełnić następujące warunki:
  - 1) posiadają „kartę parkingową osoby niepełnosprawnej” (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa);
  - 2) są posiadaczami pojazdu lub są przewożone wskazanym przez siebie pojazdem.
2. Karty parkingowe osoby niepełnosprawnej ważne na całym obszarze SPP wydaje BOSPP.
3. Osoby posiadające „kartę parkingową osoby niepełnosprawnej”, którzy nie postawią pojazdu na miejscu specjalnie dla nich przeznaczonym i oznakowanym, zobowiązani są za postój w SPP zapłacić normalną stawkę.

## § 12

Karty postoju (bilety), abonamenty i karty parkingowe osoby niepełnosprawnej – muszą być umieszczone za przednią szybą pojazdu, w sposób

niebudzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, tak aby opłacenie czasu postoju było w pełni czytelne dla kontrolerów SPP.

#### § 13

Wykupienie abonamentu i umieszczenie go zgodnie z § 12 upoważnia do nieograniczonego w czasie postoju, lecz nie uprawnia do rezerwacji stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec GOU w przypadku braku miejsc postojowych.

#### § 14

W razie utraty lub kradzieży duplikaty abonamentów mogą być wydane wyłącznie jako pełnopłatne.

### R o z d z i a ł III

#### Niewłaściwy postój

##### § 15

Opłaty dodatkowe za nieuiszczenie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach w SPP pobiera się wyłącznie w kasie BOSPP lub przelewem na wskazany rachunek bankowy Gminy Miejskiej Głogów.

##### § 16

Opłaty dodatkowe za nieuiszczenie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w SPP pobiera się w wysokości określonej w § 19 regulaminu.

##### § 17

Opłata dotyczy każdego pozostawionego w Strefie Płatnego Parkowania pojazdu niezależnie od miejsca postoju. Oznacza to, że opłacie podlega zarówno postój pojazdu pozostawionego na drodze publicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też postój pojazdu niezgodny z przepisami ruchu drogowego.

##### § 18

Mandat karny za postój niezgodny z ustawą „Prawo o ruchu drogowym” pobierany przez Policję nie jest równoznaczny z opłaceniem czasu postoju w SPP i jest niezależny od wniesienia opłaty za czas postoju.

##### § 19

1. Blankiet za opłaty dodatkowe wystawia kontrolujący.
2. W przypadku nieopłacenia postoju w SPP udokumentowanego wezwaniem – raportem nakładane są opłaty dodatkowe w wysokości
  - a) za nieopłacony postój w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50 zł; opłata dodatkowa nie zwalnia od uiszczenia opłaty podstawowej za postój
  - b) obniża się wysokość stawki opłaty dodatkowej z kwoty 50 zł do kwoty 25 zł w przypadku opłacenia opłaty dodatkowej w przeciągu 24 godzin od wystawienia wezwania do jej uiszczenia; jeśli w tym czasie wypada

dzień wolny od pracy, okres 24-godzinny przedłuża się do pierwszego dnia roboczego

3. Za parkowanie z wykupionym w dniu i czasie przeprowadzenia kontroli biletem, ale którego termin ważności upłynął, nakładane są opłaty dodatkowe w wysokości 25 zł.
4. W przypadku regulowania opłat dodatkowych na konto bankowe przekazem w terminie i wysokości określonej § 19 ust.2 pkt. a, b regulaminu, na przekazie należy koniecznie podać numer rejestracyjny pojazdu i numer wezwania – raportu. Wpłata bez ww. numerów bądź w wysokości niższej niż w § 19 ust.2 pkt. a, b regulaminu będzie uznana jako zaliczka na poczet całkowitych kosztów nieopłaconego postoju wynikających z egzekucji administracyjnej. Za termin wpłaty przyjmuje się datę stempla.
5. Nieuiszczone opłaty dodatkowej w terminie 7 dni od dnia zdarzenia (wystawienia wezwania - raportu) podlegają egzekucji administracyjnej wraz z należnymi kosztami takimi jak koszt upomnienia.

### R o z d z i a ł IV

#### Kontrola czasu postoju w SPP

##### § 20

Do kontroli opłacania czasu postoju pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy GOU, którzy działają w oparciu o Regulamin SPP i własny zakres obowiązków.

##### § 21

Obowiązkiem kontrolerów jest kontrola postoju pojazdów w SPP, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów;
- 2) sprawdzanie ważności kart postojowych (biletów) i poprawności ich skasowania (zakreślenia) lub wniesienia opłat w parkometrach;
- 3) sprawdzanie ważności abonamentów;
- 4) wypisywanie (na miejscu w terenie) wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za nieopłacony czas postoju lub postój ponad opłacony czas;
- 5) zgłaszanie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego;
- 6) kontrola stanu oznakowania ulic i zgłaszanie nieprawidłowości w GOU.

##### § 22

Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży kart postojowych (biletów).

### R o z d z i a ł V

#### Postanowienia końcowe

##### § 23

Skargi i wnioski w sprawach funkcjonowania SPP przyjmowane i rozpatrywane są przez dyrektora Głogowskich Obiektów Usługowych zgodnie z przepisami KPA.

**2304**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GÓRZE  
NR XXII/127/08**

z dnia 28 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
miasta Góra, dla działki nr 612/7**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717, zm. 2004 r. Dz. U. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880 ), oraz w związku z uchwałą nr XLIV/334/06 Rady Miejskiej w Górze z dnia 27.10.2006 r. po stwierdzeniu zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Góra Rada Miejska w Górze uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Góra, uchwalony uchwałą nr XXXI/239/2005 Rady Miejskiej w Górze z dnia 16 czerwca 2005 r., opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z 2005 r., Nr 135, poz. 2753, w zakresie terenu działki nr 612/7, w granicach określonych na załączniku nr 1 do uchwały nr XLIV/334/06 Rady Miejskiej w Górze z dnia 27.10.2006 r.
2. Rysunek planu w skali 1:2000, stanowiący integralną część oraz załącznik nr 1 do niniejszej uchwały zastępuje odpowiednią część załącznika nr 1 do uchwały nr XXXI/239/2005 Rady Miejskiej w Górze z dnia 16 czerwca 2005 r.
3. Oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu odpowiadają legendzie rysunku planu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr XXXI/239/2005 Rady Miejskiej w Górze z dnia 16 czerwca 2005 r. i stanowią obowiązujące ustalenia planu.

4. W § 79 ust. 2 dodaje się pkt. 13 o treści: „Dla terenu AF80 U, KS wprowadza się jako dodatkowe przeznaczenie podstawowe usługi z zakresu obsługi komunikacji lub inną nieuciążliwą działalność gospodarczą.”
5. W § 93 ust. 4 dodaje się pkt. 34 o treści: „Dla terenu a86 K Dx szerokość w liniach rozgraniczających 8 m.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Góry.

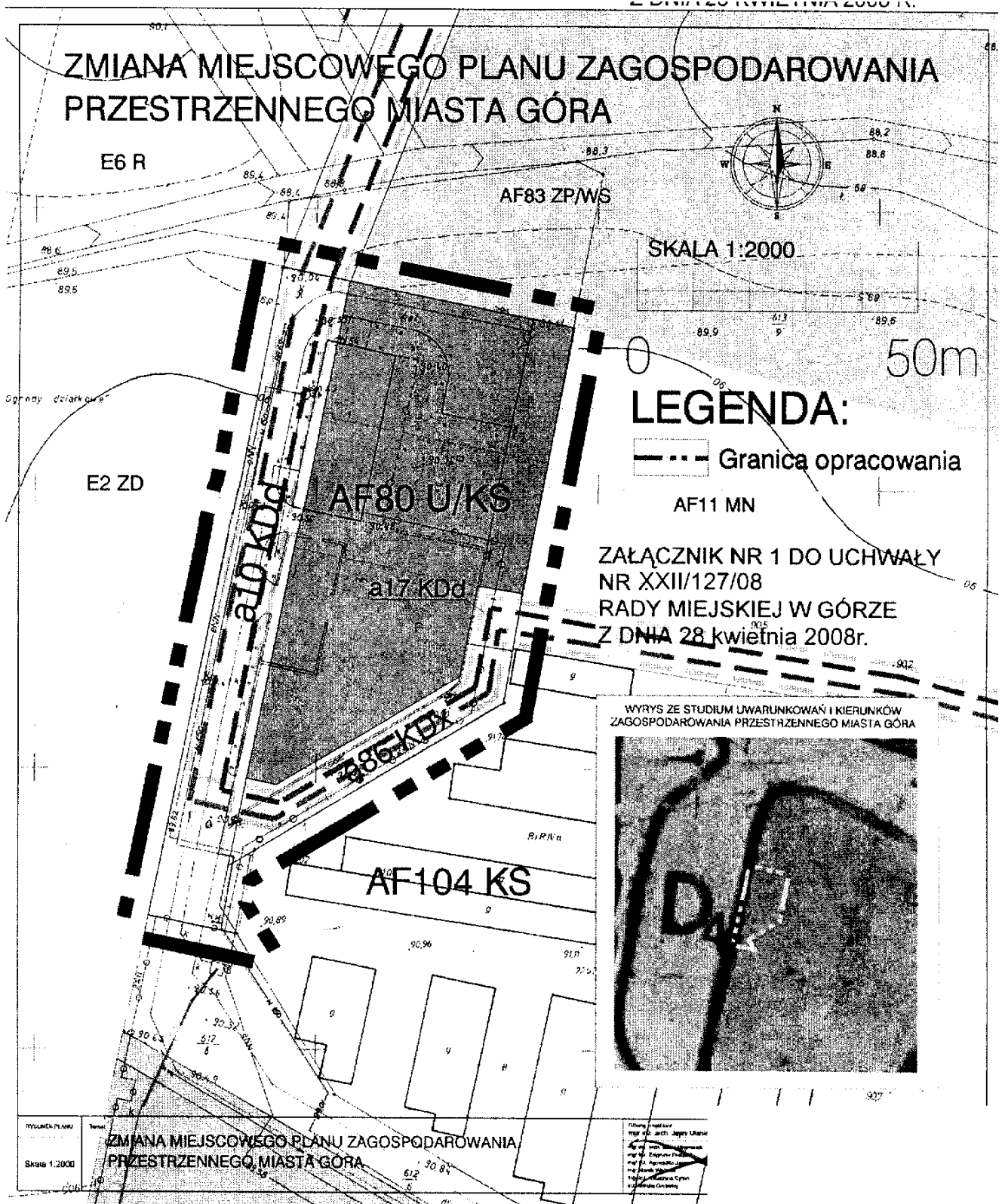
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ADAM MAZUR

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
w Górze nr XXII/127/08 z dnia 28 kwietnia  
2008 r. (poz. 2304)



## 2305

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NIEMCZY NR XIX/102/08

z dnia 30 czerwca 2008 r.

#### w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemczy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

#### § 1

Nadaje się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemczy.

#### R o z d z i a ł I

##### Postanowienia ogólne

#### § 2

Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemczy, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Niemcza, utworzoną w celu realizacji zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej.

#### § 3

1. Obszarem działania Ośrodka jest teren gminy Niemcza.
2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Niemcza.
3. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.
4. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza.

#### R o z d z i a ł II

##### Cele i zadania

#### § 4

1. Ośrodek realizuje zadania własne i zadania zlecone gminie, wynikające z przepisów ustawy o pomocy społecznej.
2. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest zapewnienie osobom i rodzinom wsparcia oraz motywowanie ich do uruchomienia własnych możliwości i współuczestnictwa w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej, w jakiej się znalazły.
3. Podstawowym celem Ośrodka jest dążenie do stworzenia optymalnych warunków życia mieszkańcom znajdującym się w trudnej sytuacji, w szczególności poprzez:
  - rozpoznawanie problemów społecznych i ich przyczyn oraz określenie obszarów występowania zjawisk niepożądanych,
  - tworzenie i realizację indywidualnych i lokalnych programów pomocy osobom i rodzinom z określonymi problemami społecznymi, w celu poprawy funkcjonowania w rodzinie i środowisku,
  - zapobieganie wzrostowi problemów społecznych w grupach największego ryzyka oraz utrwalaniu się zjawisk negatywnych,
  - tworzenie systemowych form współdziałania z różnymi partnerami zaangażowanymi w

rozwiązywanie określonych problemów społecznych,

4. Ośrodek prowadzi swoją działalność w oparciu o model pracy socjalnej, systematycznie doskonalony, poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników.

#### § 5

Ośrodek realizuje również inne zadania przekazywane przez Burmistrza Miasta i Gminy Niemcza na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 6

1. Szczegółowe zasady udzielania świadczeń, ich formę oraz postępowanie w sprawach świadczeń pomocy społecznej określa ustawa o pomocy społecznej.
2. Szczegółowe zasady postępowania w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych określa ustawa o świadczeniach rodzinnych.
3. Szczegółowe zasady wypłacania dodatków mieszkaniowych określa ustawa o dodatkach mieszkaniowych.
4. Szczegółowe zasady wypłacania zaliczki alimentacyjnej określa ustawa o zaliczce alimentacyjnej oraz postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych.

#### § 7

1. Ośrodkiem kieruje i zarządza kierownik.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza.
3. W razie nieobecności kierownika zadania związane z bieżącym funkcjonowaniem Ośrodka wykonuje pisemnie upoważniony przez Burmistrza pracownik Ośrodka.
4. Kierownik Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

#### § 8

Do zadań kierownika Ośrodka należy w szczególności:

1. opracowanie i wdrożenie regulaminu organizacyjnego wraz ze schematem organizacyjnym,
2. przeprowadzenie analiz i ocen zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej, opracowywanie planów potrzeb i niezbędnych wydatków,
3. wypłacanie przyznanych świadczeń,
4. realizowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych

ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin,

5. inicjowanie i nawiązywanie współpracy z instytucjami, organizacjami wyznaniowymi i społecznymi oraz zakładami pracy w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć z zakresu pomocy społecznej,
6. koordynowanie pracy Ośrodka,
7. sprawowanie nadzoru nad terminowym i obiektywnym wykonywaniem zadań,
8. wydatkowanie środków finansowych zgodnie z przyznanym budżetem,
9. gospodarka funduszem płac,
10. zatrudnianie, awansowanie i zwalnianie pracowników Ośrodka zgodnie z planem etatów i limitem funduszu płac, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa pracy.

### R o z d z i a ł III

#### Gospodarka finansowa i mienie

##### § 9

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

##### § 10

Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazywanych przez administrację rządową na ich realizację.

##### § 11

Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych w formie pieniężnej i lub rzeczowej.

### R o z d z i a ł IV

#### Postanowienia końcowe

##### § 12

Zmiana postanowień Statusu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

##### § 13

Traci moc uchwała nr XXI /122/04 Rady Miejskiej z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemczy.

##### § 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niemcza.

##### § 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*JERZY PROKOP*

## 2306

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NIEMCZY NR XIX/107/08

z dnia 30 czerwca 2008 r.

#### w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Miejska w Niemczy uchwala, co następuje:

##### § 1

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej na rzecz Gminy Niemcza:

1. z tytułu wzrostu wartości nieruchomości wynikającego z dokonania podziału geodezyjnego nieruchomości – w wysokości 25% różnicy między wartością nieruchomości, jaką nieruchomość miała przed podziałem, i wartością, jaką nieruchomość ma po podziale geodezyjnym.

##### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niemcza.

##### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*JERZY PROKOP*

**2307****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE  
NR XXV/136/08**

z dnia 30 czerwca 2008 r.

**zmieniająca uchwałę nr VI/31/03 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 21 lutego 2003 roku w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości oraz leśnego i rolnego w drodze inkasa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późniejszymi zmianami) i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Radkowie uchwała, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr VI/31/03 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości oraz leśnego i rolnego w drodze inkasa § 2 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„Określa się, że inkasentami uprawnionymi do pobierania podatków wymienionych w § 1 będą sołtysi wsi w osobach:

1. Sołectwo Gajów Pani Józefa Burlita
2. Sołectwo Karlów–Pasterka Pan Bartosz Małek
3. Sołectwo Ratno Dolne Pani Marta Chodakowska
4. Sołectwo Ratno Górne Pan Józef Górski
5. Sołectwo Raszków Pani Elżbieta Witomska
6. Sołectwo Ścinawka Dolna Pan Grzegorz Polanowski
7. Sołectwo Ścinawka Górna Pan Stanisław Hajłasz

8. Sołectwo Ścinawka Średnia Pan Franciszek Majdak

9. Sołectwo Suszyna Pani Cecylia Skwarło

10. Sołectwo Tłumaczów Pan Tadeusz Kobierski

11. Sołectwo Wambierzyce Pan Marian Gancarski”

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*MARIAN GANCARSKI*

**2308****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE  
NR XXV/137/08**

z dnia 30 czerwca 2008 r.

**w sprawie określenia zasad obniżania tygodniowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w placówkach oświatowych, oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogom, logopedom i psychologom zatrudnionym w placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:



## § 1

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolu, szkołach i innych placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Radków, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela do liczby godzin określonych w tabeli:

Lp.	Stanowisko Kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie, liczącego:	
	- do 5 oddziałów	<b>6</b>
	- 6 i więcej oddziałów	<b>4</b>
	Wicedyrektor przedszkola liczącego:	
	- 6 i więcej oddziałów	<b>10</b>
2.	Dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum, liczącej:	
	- do 8 oddziałów	<b>6</b>
	- 9-10 oddziałów	<b>5</b>
	- 11 i więcej oddziałów	<b>4</b>
	Wicedyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum, liczącej:	
	- 12 i więcej oddziałów	<b>10</b>
3.	Dyrektor zespołu każdego typu, liczącego:	
	- do 9 oddziałów	<b>6</b>
	- 10-16 oddziałów	<b>4</b>
	- 17 i więcej oddziałów	<b>3</b>
	Wicedyrektor zespołu każdego typu, liczącego:	
	- 12-16 oddziałów	<b>10</b>
	- 17 i więcej oddziałów	<b>8</b>

## § 2

Ustalony w § 1 wymiar godzin zajęć odnosi się również do nauczycieli pełniących obowiązki kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze.

## § 3

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć ustala się według następujących norm:

- nauczyciel pedagog – 26 godzin
- nauczyciel logopeda – 20 godzin
- nauczyciel psycholog – 20 godzin

## § 4

Traci moc uchwała nr XXII/188/2004 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie określenia zasad, rozmiaru zniżek i zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego wymia-

ru godzin nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach oświatowych oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin pedagogom, logopedom, psychologom i wymiaru zajęć w ramach etatu nauczycielom o różnym pensum, zatrudnionych w placówkach, dla których organem prowadzącym jest gmina.

## § 5

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

## § 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą od 1 września 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN GANCARSKI

**2309**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚCINAWIE  
NR XXXV/157/2008**

z dnia 30 czerwca 2008 r.

**w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym  
zasobem Gminy Ścinawa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Ścinawie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Ścinawa obowiązujący w latach 2008–2012, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Ilekość w uchwale jest mowa o:

1. **gminie bez bliższego określenia** – rozumie się przez to Miasto i Gminę Ścinawa,
2. **burmistrzowi bez bliższego określenia** – rozumie się przez to Burmistrza Ścinawy,
3. **zakładzie budżetowym** – należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej w Ścinawie działający na podstawie statutu uchwalonego Uchwałą Nr 87 Rady Gminy i Miasta w Ścinawie z dnia 16.02.1996 r.
4. **ustawie bez bliższego określenia** – rozumie się przez to ustawę z dnia 21.06. 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ścinawy.

§ 4

W terminie 14 dni od opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego traci moc uchwała nr XLII/278/2002 Rady Miasta i Gminy w Ścinawie z dnia 26 kwietnia 2002 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Ścinawa, zmieniona uchwałą nr VII/61/2003 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 12 czerwca 2003 r., uchwałą nr XVIII/113/2003 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 29 grudnia 2003 r., uchwałą nr XLVII/295/2005 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 6 października 2005 r. i uchwałą nr XII/54/2007 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 29 maja 2007 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN TOMASZ KOTAPKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
w Ścinawie nr XXXV/157/2008 z dnia  
30 czerwca 2008 r. (poz. 2309)

**Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Ścinawa.**

**Rozdział nr 1**

**Prognoza wielkości oraz stanu technicznego mieszkaniowego zasobu Gminy Ścinawa w poszczególnych lokalach z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.**

**I. Prognoza wielkości mieszkaniowego zasobu Gminy Ścinawa**

lata	Ilość lokali		
	ogółem	mieszkalnych	socjalnych
2008	381	357	24
2009	368	344	25
2010	360	335	25
2011	352	327	25
2012	341	316	25

Według stanu na 01.01.2008 r. Gmina Ścinawa była właścicielem 40 budynków, oraz współwłaścicielem 64 budynków, w których znajduje się łącznie 381 lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Ścinawa.

Zasób mieszkaniowy zmniejszy się z powodu;

1/ rozbiórek z powodu złego stanu technicznego planuje się zrozebrać budynki;

a/ w 2008 r Mickiewicza 26–3 lokale,

b/ w 2012 r. – Zaborów 31–3 lokale

Z powodu rozbiórek zasób mieszkaniowy zmniejszy się o 6 lokali.

Prognozowaną wielkość sprzedaży lokali w okresie objętym programem wykazuje rozdział nr 4

Przewiduje się zwiększenie mieszkaniowego zasobu Gminy Ścinawa w okresie objętym programem o 16 lokali w planowanym do wybudowania budynku mieszkalnym.

Dane w tabeli I i II podają stan na 1 stycznia każdego roku.

## II Prognoza stanu technicznego w poszczególnych latach

Lata	Stan zasobu – budynki			
	zły	niezadawalający	zadawalający	dobry
2008	8	5	79	13
2009	7	4	78	13
2010	4	4	78	16
2011	4	4	79	16
2012	3	3	81	16

W tabeli przez użyte określenia rozumie się:

zły stan – budynki do kapitalnego remontu lub rozbiórki, które powinny być wyłączone z użytku

stan niezadawalający – budynki w złym stanie technicznym, pilnie wymagające remontu

stan zadowalający – budynki wymagające remontów i modernizacji

stan dobry – budynki niewymagające remontów i modernizacji.

W 2008 r. do budynków w złym stanie technicznym zaliczono budynki; Batorego 3, Zgody 1 i 3, Szkolna 2, Mickiewicza 26, i Zaborów 31, Tymowa 71a, Wielowieś 48. Część tych budynków przewidzianych jest do remontu, część do rozbiórki, przy czym rozbiórka budynków Mickiewicza 26 i Zaborów 31 przewidziana była w programie wieloletnim na lata 2002–2007. Do budynków w niezadawalającym stanie zaliczono; Jana Pawła II 6, Szeroka 26, Głogowska 8, Kołomyńska 7, Szkolna 8.

Do budynków w stanie dobrym zaliczają się: Grunwaldzka 8, Szeroka 14, Mickiewicza 9, Wiosenna 1–6, Ogrodowa 21/a, 25/a, 23/a i Plac Kościelny 1–3.

Pozostałe budynki w liczbie 79 zaliczają się do stanu zadowalającego.

Zmiany w pozycjach tabeli wynikają z planu rozbiórek oraz planów remontów i modernizacji opisanych w rozdziale nr 3.

## Rozdział nr 2

### Analiza potrzeb remontowych

Budynki wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ścinawa w przeważającej większości pochodzą sprzed 1945 r. W latach 2002–2007 nie oddano do użytku ani jednego nowego budynku, oddano do użytku jeden nowy lokal przy ul. Mickiewicza 21 zaadaptowany kosztem i staraniem jego obecnego najemcy. We wrześniu 2002 r. został oddany do użytku po kapitalnym remoncie budynek Szeroka 14. W latach 2002–2007 wykonano remonty dachów i elewacji budynków: Szeroka 20 i 28, Mickiewicza 8, 11, 12, 21, 16, 58, Lubińska 11, Robotnicza 3, 5, 6, 8, Lipowa 7, przełożenie całości dachu budynku Grunwaldzka 12, przebudowa instalacji kanalizacyjnej i zbiornika bezodpływowego budynku Działek 23, Po wykonaniu powyższych remontów, w zasobie mieszkaniowym Gminy Ścinawa remontu wymaga około 60% dachów wraz z obróbkami i rynnami. W złym i bardzo złym stanie jest stolarka okienna, około 70% okien wymaga wymiany. Wymiany wymagają rynny i rury spustowe. Na 131 budynkach w ogóle nie ma instalacji odgromowych.

Priorytetem są remonty dachów, gdyż są one w tak złym stanie, że ich dalsze pozostawanie w dotychczasowym stanie spowoduje całkowite zniszczenie konstrukcji budynku i konieczność jego rozbiórki.

Instalacje elektryczne nie są przystosowane do współczesnych obciążeń. Instalacje wodociągowe i kanalizacyjne wymagają wymiany i modernizacji.

Znaczna część instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych została wybudowana przez najemców lokali budujących łazienki w mieszkaniach. Instalacje i łazienki przed 11.11.1994 r. wykonane były przez najemców lokali bez zezwoleń i projektów budowlanych.

W ramach modernizacji budynków należy dokonywać wymiany i ujednolicenia instalacji wodno-kanalizacyjnej wraz z doprowadzeniem do lokali dotychczas niewyposażonych w taką instalację.

W budynkach dotychczas niewyposażonych w instalację wodno-kanalizacyjną należy w ramach modernizacji wybudować instalację, o ile istnieje możliwość odprowadzenia ścieków do szamb o odpowiedniej pojemności lub podłączenie budynku do miejskiej sieci kanalizacyjnej.

Wymiany wymagają również instalacje elektryczne we wszystkich budynkach z wyjątkiem Mickiewicza 9, Plac Kościelny 3, Grunwaldzka 8, Wesola 2, Szeroka 14 i Wiosenna 1-6.

Wymiany i modernizacji instalacji wodno-kanalizacyjnej, c.o. i elektrycznej w poszczególnych budynkach należy dokonywać jednocześnie. Pożądane jest, by remonty kapitalne budynków obejmowały także termomodernizację budynków.

Modernizacji wymagają instalacje centralnego ogrzewania w budynkach;

Lubińska 29, Mickiewicza 28-34, Jana Pawła II 6 oraz kotłownie zasilające te instalacje położone w budynkach; Lubińska 29, Jana Pawła II 6 i w budynku kotłowni Mickiewicza 34 (działka nr 201/9 obręb 2). Wraz z wymianą instalacji należy wymienić piece centralnego ogrzewania na bardziej ekonomiczne i wymagające mniejszej obsługi. Wymiana piecy c.o. spowoduje zmniejszenie kosztów ogrzewania lokali.

W związku z rozbudową sieci kanalizacji sanitarnej należy wpiąć do niej budynki dotychczas odprowadzające ścieki do zbiorników bezodpływowych oraz zlikwidować te zbiorniki.

Wymiana i modernizacja instalacji wodno-kanalizacyjnej będzie się odbywała z wykorzystaniem przebiegu tych instalacji oraz odcinków, które ulegną wymianie.

### Rozdział nr 3

#### Plan remontów i modernizacji

I. W świetle istniejących uwarunkowań zewnętrznych, dochodów własnych Gminy, w latach 2008-2012 zakres remontów i modernizacji będzie uzależniony od możliwości finansowych.

II. Planuje się wykonanie remontów i modernizacji budynków w latach:

##### 2008 rok

1. Budynek Rybna 15 – współwłasność, udział Gminy 757/1000 remont i ocieplenie elewacji budynku, koszt remontu 24.178,25 zł, udział Gminy **18 302,82 zł**.
2. Budynek Lubińska 29 – 100% własność Gminy, remont elewacji budynku wraz z malowaniem oraz wymiana obróbek blacharskich – pasów podrynnowych, koszt remontu **24 241,69 zł**.
3. Budynek Batorego 9 – 100% własność Gminy, remont dachu krytego dachówką oraz remont elewacji budynku, koszt remontu **55 886,01 zł**.
4. Budynek Mickiewicza 28 – 100% własność Gminy, remont dachu krytego dachówką i elewacji budynku, koszt remontu **32 043,18 zł**.
5. Budynek Zgody 7 – przybudówka z lokalem nr 1 stanowiącym własność Gminy, ocieplenie ścian przybudówki płytami styropianowymi wraz z malowaniem, wymiana pokrycia dachowego papowego, koszt remontu **9 740,67 zł**.
6. Budynek Głogowska 1 – współwłasność, udział Gminy 727/1000, remont dachu krytego dachówką, remont elewacji, koszt remontu 40.526,89 zł, udział Gminy **29 463,05 zł**.
7. Budynek Mickiewicza 26 – 100% własność Gminy, rozbiórka budynku, koszt rozbiórki 35 000,00 zł.
8. Budynek Lipowa 7 – 100% własność Gminy, remont dachu krytego papą wraz z wymianą rynien i rur spustowych, wstępny koszt remontu **15 000,00 zł**.
9. Budynek Kołomyńska 7 – 100% własność Gminy remont dachu krytego dachówką, remont elewacji, wstępny koszt remontu **55 000,00 zł**,

**RAZEM 2008 rok – 274 677, 42 zł ≈ 274 677 zł.**

##### 2009 rok

1. Budynek Batorego 3 – 100% własność Gminy, wykonanie ekspertyzy stanu technicznego budynku, projektu remontu budynku wraz z modernizacją i szczegółowym kosztorysem remontu, wstępny koszt ekspertyz i remontu **701 000 zł**.
2. Budynek Zgody 1 – 100% własność Gminy, wykonanie ekspertyzy stanu technicznego budynku, projektu remontu budynku wraz z modernizacją i szczegółowym kosztorysem remontu, wstępny koszt ekspertyz i remontu **752 000 zł**.
3. Budynek Zgody 3 – 100% własność Gminy, wykonanie ekspertyzy stanu technicznego budynku, projektu remontu budynku wraz z modernizacją i szczegółowym kosztorysem remontu, wstępny koszt ekspertyz i remontu **479 000 zł**.
4. Budynek Dębiec 10 – 100% własność Gminy, remont dachu krytego dachówką, remont elewacji budynku, podłączenie budynku do kanalizacji sanitarnej, koszt remontu **35 000,00 zł**.
5. Budynek 1 Maja 26 współwłasność – udział Gminy 858/1000, remont elewacji budynku, remont dachu krytego dachówką, koszt remontu 15.000 zł, udział Gminy **12 870,00 zł**.
6. Budynek Orla 6 współwłasność, udział Gminy 609/1000, remont elewacji budynku, remont dachu krytego dachówką, wstępny koszt remontu 40.000,00 zł, udział Gminy **24 360,00 zł**.
7. Budynek Mickiewicza 13 – współwłasność – udział Gminy 704/1000, remont dachu krytego dachówką oraz remont elewacji, wstępny koszt remontu 35.000,00 zł, udział Gminy **24 640,00 zł**

**Razem 2009 r. – 2 028 870,00 zł**

##### 2010 rok

1. Budynek Kościelna 9 – 100% własność Gminy, remont dachu krytego dachówką, remont elewacji budynku, wstępny koszt remontu **70 000,00 zł**.

2. Budynek Reymonta 25 – 100% własność Gminy, wymiana pokrycia dachowego papowego wraz z wyrównaniem podłoża, remont elewacji budynku, wstępny koszt remontu **150 000,00 zł.**
3. Budynek Różana 4 – 100% własność Gminy, wykonanie kanalizacji deszczowej wraz z podłączeniem do kanalizacji deszczowej, wykonanie elewacji budynku, wstępny koszt remontu **45 000,00 zł.**
4. Budynek Przychowa 29 – 100% własność Gminy, remont dachu krytego dachówką, remont elewacji budynku, wstępny koszt remontu **200 000,00 zł.**
5. Budynek Lipowa 19 – współwłasność – udział Gminy 6386/10000, wymiana pokrycia dachowego papowego, remont elewacji budynku, wstępny koszt remontu 35.000,00 zł, udział Gminy **22 351,00 zł.**
6. Budynek Plac Zjednoczenia 8 – współwłasność – udział Gminy – 820/1000, remont dachu krytego dachówką, remont elewacji budynku, wstępny koszt remontu 50.000,00 zł, udział Gminy **41 000,00 zł.**
7. Budynek Lubińska 12 – współwłasność – udział Gminy 597/1000, remont dachu krytego dachówką wraz z wymianą rynien i rur spustowych, wstępny koszt remontu 25.000,00 zł, udział Gminy **14 925,00 zł.**

**Razem 2010 rok – 543 276,00 zł.**

#### **2011 rok**

1. Budynek 1 Maja 6 – 100% własność Gminy, remont dachu krytego dachówką, remont elewacji, wstępny koszt remontu **45 000,00 zł.**
2. Budynek 1 Maja 14 – 100% własność Gminy, remont dachu krytego dachówką, remont elewacji, wstępny koszt remontu **45 000,00 zł.**
3. Budynek Szkolna 6 – 100% własność Gminy, remont dachu krytego dachówką, remont elewacji, wstępny koszt remontu **55 000,00 zł.**
4. Budynek Szkolna 8 – 100% własność Gminy, remont dachu krytego dachówką i papą, remont elewacji, wstępny koszt remontu **65 000,00 zł.**
5. Budynek Dziesław 23 – 100% własność Gminy, remont dachu krytego papą, remont elewacji wraz z dociepleniem, wstępny koszt remontu **75 000,00 zł.**
6. Budynek Lubińska 5 – 5a – współwłasność – udział Gminy 534/100 remont elewacji budynku, wstępny koszt remontu 30.000,00 zł, udział Gminy **16 000,00 zł.**
7. Budynek Szkolna 2 – współwłasność – udział Gminy 4454/10000 remont dachu krytego dachówką i papą, wstępny koszt remontu 40.000,00 zł, udział Gminy **18 000,00 zł.**
8. Budynek Głogowska 5 – współwłasność – udział Gminy 6903/10000, kapitalny remont dachu krytego dachówką, wstępny koszt remontu 45.000,00 zł, udział Gminy **31 000,00 zł.**
9. Budynek Batorego 12 – współwłasność – udział Gminy 8784/10000, kapitalny remont dachu krytego papą wstępny koszt remontu 25.000,00 zł, udział Gminy **22 000,00 zł.**
10. Budynek Kościuszki 6 – współwłasność – udział Gminy 484/1000 remont elewacji budynku, wstępny koszt remontu 25.000,00 zł, udział Gminy **12 000,00 zł.**
11. Budynek Głogowska 8 – współwłasność – udział Gminy 761/1000 remont elewacji budynku, wstępny koszt remontu 40.000,00 zł, udział Gminy **30 500,00 zł.**

**Razem 2011 r. – 414 500 zł**

#### **2012 rok**

1. Budynek Lipowa 15 – 100% własność Gminy remont dachu krytego papą, remont elewacji, wstępny koszt remontu **20 000,00 zł,**
2. Budynek Wielowieś 32 – 100% własność Gminy, remont dachu krytego dachówką, remont elewacji, wstępny koszt remontu **40 000,00 zł,**
3. Zaborów 31 – 100% własność Gminy, rozbiórka budynku wstępny koszt rozbiórki **80 000,00 zł,**
4. Budynek Tymowa 60 – 100% własność Gminy, remont dachu krytego dachówką, wstępny koszt remontu **40 000,00 zł,**
5. Budynek Dąbrowa Środkowa 1 – 100% własność Gminy, remont dachu krytego dachówką, wstępny koszt remontu **40 000,00 zł,**
6. Budynek Mickiewicza 14 – współwłasność – udział Gminy 582/1000 remont dachu krytego dachówką, wstępny koszt remontu 25.000,00 zł, udział Gminy **15 000,00 zł.**
7. Budynek Wołowska 23 – współwłasność – udział Gminy 59/100 remont elewacji, wstępny koszt remontu 20.000,00 zł, udział Gminy **12 000,00 zł.**
8. Budynek Lipowa 12 – współwłasność – udział Gminy 576/1000 remont dachu krytego dachówką, wstępny koszt remontu 25.000,00 zł, udział Gminy **14 500,00 zł.**
9. Budynek Lipowa 8 – współwłasność – udział Gminy 5467/10000 remont dachu krytego dachówką, wstępny koszt remontu 25.000,00 zł, udział Gminy **17 000,00 zł.**
10. Budynek Robotnicza 11 – współwłasność – udział Gminy 55/100 remont dachu krytego dachówką wraz z przemurowaniem kominów, wstępny koszt remontu 35.000,00 zł, udział Gminy **27 000,00 zł.**
11. Budynek Lipowa 9 – współwłasność – udział Gminy 71/100 remont elewacji, wstępny koszt remontu 20.000,00 zł, udział Gminy **14 000,00 zł.**
12. **Razem 2012 – 319 500 zł.**

**Rozdział nr 4****Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach**

1. W latach 2008–2012 planuje się sprzedaż lokali w następującej wielkości.

Lata	2008	2009	2010	2011	2012
Ilość lokali	40	8	8	8	8

2. Sprzedaż lokali będzie następowała z zaproponowaniem pierwszeństwa określonego w art. 34 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami).

**Rozdział nr 5****Zasady polityki czynszowej**

- I Stan mieszkań oraz budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy wymaga znacznych nakładów finansowych. Obecne czynsze nie zapewniają możliwości zgromadzenia wystarczających środków finansowych na prawidłowe gospodarowanie zasobem Gminy. Zatem konieczne staje się podnoszenie czynszów, tak aby w latach 2008–2012 można było osiągnąć, a przynajmniej zbliżyć do samofinansowania się zasobów mieszkaniowych Gminy. W celu ograniczenia niekorzystnych skutków podwyżki czynszów dla najuboższych najemców, których własne możliwości finansowe nie pozwalają pokryć pełnych kosztów utrzymania lokalu mieszkalnego lub socjalnego, nadal będzie propagowana możliwość uzyskania pomocy poprzez dodatki mieszkaniowe oraz świadczenia wypłacane przez MGOPS w Ścinawie.
- II W związku z powyższym ustala się następujące zasady polityki czynszowej:
  1. Wysokość czynszu za wynajmowane lokale mieszkalne lub domy jednorodzinne zależna będzie od istnienia czynników podwyższających i obniżających wartość użytkową lokalu określonych w ust. 7 i 8
  2. Miesięczny czynsz najmu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu lub domu jednorodzinnego ustalany będzie na podstawie stawki bazowej oraz czynników podwyższających i obniżających.
  3. Przewiduje się, że w okresie objętym uchwałą roczny czynsz za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu lub domu jednorodzinnego nie przekroczy 3% wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu od tworzenia 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa dolnośląskiego. Wartość wskaźnika przeliczeniowego ogłasza co 6 miesięcy Wojewoda Dolnośląski w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego w drodze obwieszczenia.
  4. Stawki bazową czynszu ustala Burmistrz Ścinawy w drodze zarządzenia podanego do publicznej wiadomości z zastrzeżeniem ust. 3, w wysokości zapewniającej pokrycie kosztów utrzymania lokali.
  5. Zmiana stawki bazowej czynszu dokonywana będzie nie częściej niż co 6 miesięcy. Nowe stawki obowiązywać będą zawsze od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stawka bazowa została zmieniona, chyba że Burmistrz określi termin dłuższy. Ograniczenie to nie dotyczy opłat niezależnych od właściciela.
  6. Przy zmianie stawki bazowej czynszu Burmistrz Ścinawy będzie ją podwyższał w granicach określonych ustawą.
  7. Ustala się następujące czynniki podwyższające wartość użytkową lokalu:
    - a/ łazienka w lokalu 20%
    - b/ ubikacja spółdzielcza w lokalu 20%
    - c/ instalacja centralnego ogrzewania w lokalu (ciepło dostarczane z kotłowni lokalnych) 20%
    - d/ lokal z w. c. do wyłącznego użytku najemcy, położony w budynku poza lokalem 10%
    - e/ łazienka przeznaczona do wspólnego użytku przez najemców co najmniej dwu lokali 10%
    - f/ w. c. położone w budynku poza lokalem przeznaczone do wspólnego użytku 5%
    - g/ powierzchnia użytkowa lokalu lub domu jednorodzinnego przekraczająca 80 m<sup>2</sup> 10%
    - h/ przedmiotem najmu jest dom jednorodzinny w zabudowie wolno stojącej, szeregowej lub bliźniaczej 25%
  8. Ustala się następujące czynniki obniżające wartość lokalu:
    - a/ brak urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w lokalach 20%
    - b/ kuchnia bez naturalnego oświetlenia 10%
    - c/ brak odrębnego pomieszczenia kuchennego 20%
    - d/ lokal położony powyżej V kondygnacji w budynku bez windy 5%
    - e/ lokal położony poza obszarem miasta Ścinawa 20%
  9. Łączna wartość czynników obniżających nie może przekroczyć 50%
  10. Obliczenia stawki za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu dokonuje administrator lokalu.
  11. Po wykonaniu remontu, modernizacji lub adaptacji lokalu, nowy czynsz naliczać się będzie według czynników aktualnych po wykonaniu remontu, modernizacji lub adaptacji. Wzrost czynszu z powodu podwyższenia standardu nie stanowi podwyżki czynszu.
  12. Czynsz płatny jest miesięcznie z góry do 25 każdego miesiąca do kasy Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ścinawie oraz na wskazany przez niego rachunek bankowy.

## Rozdział nr 6

### Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Ścinawa w kolejnych latach.

1. Gmina zarządza mieszkaniowym zasobem Gminy Ścinawa bezpośrednio poprzez gminny zakład budżetowy – Zakład Gospodarki Komunalnej w Ścinawie. ZGK administruje budynkami ze 100% udziałem Gminy oraz lokalami stanowiącymi własność Gminy położonymi w budynkach wspólnot mieszkaniowych.
2. Docelowo zakłada się, że zadaniem zarządzania zasobem komunalnym będzie zajmowała się jednostka odpowiedzialna tylko za komunalny zasób mieszkaniowy, natomiast funkcję zarządzania – administrowania udziałami Gminy w nieruchomości wspólnej budynków wspólnot mieszkaniowych przejmą profesjonalni (posiadający licencje zarządcy nieruchomości) zarządcy.
3. Wzajemne stosunki pomiędzy gminą – właścicielem, a zarządcą – administratorem będą regulować umowy o zarządzaniu.
4. Przyjęte rozwiązanie przyniesie poprawę efektywności gospodarowania zasobem mieszkaniowym poprzez poddanie czynności zarządzania zasadom rynkowym, a więc i konkurencji oraz odciążenie Gminy od zadań związanych z bieżącym utrzymaniem znacznej części zasobu.

## Rozdział nr 7

### Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

1. Źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2008–2012 będą:
  - a/ wpływy z czynszów za wynajem lokali mieszkalnych,
  - b/ wpływy z czynszów za wynajem lokali użytkowych,
  - c/ dotacje celowe z budżetu Gminy na utrzymanie lokali mieszkalnych,
  - d/ dotacje celowe z budżetu Gminy na remonty i modernizację zasobu mieszkaniowego Gminy,
  - e/ wpływy reklam,
  - f/ wpływy z odsetek za nieterminowe płatności czynszów i opłat niezależnych od właścicieli,
  - g/ dochody uzyskane z prac remontowych wykonywanych poza mieszkaniowym zasobem Gminy.
2. Budżet Gminy Ścinawa będzie pokrywał Zakładowi budżetowemu różnicę między czynszami płaconymi przez najemców a wydatkami ponoszonymi na bieżącą eksploatację oraz kosztami remontów modernizacji budynków zgodnie z udziałami Gminy w nieruchomości wspólnej oraz w lokalach będących własnością Gminy.
3. Podejmowane będą starania o uzyskanie środków finansowych z Unii Europejskiej, Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju, innych funduszy krajowych i zagranicznych, a także kredytów preferencyjnych przeznaczonych na remont i modernizację posiadanego zasobu mieszkaniowego oraz na inwestycje mieszkaniowe.

## Rozdział nr 8

### Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów i modernizacji budynków i lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ścinawa, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, w których Gmina Ścinawa jest jednym z właścicieli, a także wydatki inwestycyjne.

1. Wysokość wydatków w poszczególnych latach przedstawia tabela.
2. Wydatki w tabeli przedstawiono wg cen i kosztów z 2008 r., w kolejnych latach należy zweryfikować kwoty o wartości inflacji;
- 3.

Tabela

RODZAJ WYDATKU	2008	2009	2010	2011	2012
Koszty bieżącej eksploatacji	390.100	385.000	380.200	348.100	360.000
Koszty remontów i modernizacji	238.192	2.028.870	558.276	414.500	374.500
Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	138.000	139.500	140.100	144.200	145.000
WYDATKI INWESTYCYJNE			650.00	650.000	650.000
RAZEM	766.292	2.553.370	1.728.576	1.556.800	1.529.500

## Rozdział nr 9

**Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystanie i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Ścinawa, a w szczególności:**

- a/ niezbędny zakres zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali**  
**b/ planowaną sprzedaż lokali**

1. Gmina oraz administrator mieszkaniowego zasobu Gminy Ścinawa będą dążyć do racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Ścinawa przez popieranie zamian dużych lokali zamieszkałych przez nieliczne rodziny na mniejsze przy zachowaniu normy 7–10 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej na osobę.
2. W sytuacjach gdy najemca opłaca roczny czynsz niższy niż 3% wartości odtworzeniowej lokalu a w zajmowanym lokalu przypada więcej niż 15 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej na osobę, Zakład Gospodarki Komunalnej w Ścinawie będzie proponował najemcy lokal zamienny.
3. Zakład Gospodarki Komunalnej w Ścinawie będzie występował z pozwami do Sądu o eksmisję z lokalu w szczególności przeciwko najemcom zalegającym z czynszem zajmującym lokale wyposażone w w.c. łazienkę oraz ewentualnie centralne ogrzewanie.
4. Gmina Ścinawa wraz z Zakładem Gospodarki Komunalnej w Ścinawie będą promować:
  - a/ zamianę mieszkań w celu dostosowania warunków mieszkaniowych najemców do ich możliwości finansowych,
  - b/ system pomocy dla najemców znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
5. W ramach niezbędnego zakresu zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali, konieczne będzie uzyskanie lokali zamiennych:
  - w 2009 r.:
    - a/ 6 lokali dla najemców lokali w budynku przy ul. Zgody 1,
    - c/ 4 lokale dla najemców lokali w budynku przy ul. Zgody 3 ,
  - w 2011 r.:
    - a/ jednego lokalu dla najemcy lokalu przy ul. Szkolnej 2/3Pozostałe planowane remonty nie wymagają wysiedlenia najemców.
6. Lokale przeznaczone do rozbiórki nie są obecnie zamieszkałe, nie ma więc potrzeby zapewniania lokali zamiennych.
7. W celu racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Ścinawa, Burmistrz Ścinawy będzie dążył do sprzedaży lokali w budynkach, gdzie pozostały 1–2 lokale niestanowiące własność Gminy, Zarząd będzie dążył także do. sprzedaży domów jednorodzinnych znajdujących się w najmie.
8. Nie proponuje się wskazania lokali planowanych do sprzedaży w myśl art. 21 ust. 4 ustawy z powodu braku lokali zamiennych oraz całkowitego niewykorzystywania tej instytucji przy wykonywaniu wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Ścinawa na lata 2002–2007.

## 2310

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH NR XXXII/180/08

z dnia 30 czerwca 2008 r.

#### **w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe świadczone środkami transportu zbiorowego organizowanego przez gminę na terenie miasta Świebodzice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) uchwala się, co następuje:

#### § 1

- 1) Ceny biletów za usługi przewozowe świadczone środkami transportu zbiorowego organizowanego przez gminę na terenie miasta Świebodzice ustala się następująco:
  - a) bilet jednorazowy – 2 zł 00 gr.
  - b) bilet jednorazowy ulgowy ustawowy 50% – 1 zł 00 gr.
  - c) bilet jednorazowy ulgowy gminny 40 % – 1 zł 20 gr.
  - d) bilet miesięczny – 70 zł 00 gr.
  - e) bilet półmiesięczny – 35 zł 10 gr.

- f) bilet miesięczny ulgowy – 40 zł 00 gr.
  - g) bilet półmiesięczny ulgowy – 20 zł 00 gr.
  - h) za przewóz zwierząt, bagażu podręcznego o wymiarach powyżej 60 cm x 40 cm x 20 cm – 2 zł 00 gr.
- 2) Ceny biletów, o których mowa w ust. 1, zawierają podatek VAT.

#### § 2

Zasady korzystania z przejazdów ulgowych i bezpłatnych ustala się następująco:



- 1) Do korzystania z przejazdów bezpłatnych uprawnień są:
    - a) członkowie parlamentów Państw Członkowskich Unii Europejskiej – na podstawie legitymacji,
    - b) dzieci w wieku do 4 lat, pod warunkiem niekorzystania przez dziecko z oddzielnego miejsca do siedzenia – na podstawie dowodu osobistego bądź innego dokumentu jednego z rodziców lub prawnego opiekuna, stwierdzającego wiek dziecka,
    - c) dzieci i młodzież w wieku od 7 do 16 lat nie realizujące obowiązku szkolnego w placówkach oświatowych z powodu choroby lub niepełnosprawności i towarzyszący im opiekunowie, którzy ukończyli 18 rok życia – na podstawie zaświadczenia wydanego przez odpowiednią instytucję o wypłaceniu dodatku pielęgnacyjnego,
    - d) uczniowie szkół specjalnych i towarzyszący im opiekunowie, którzy ukończyli 18 rok życia na trasie dom szkoła – na podstawie legitymacji szkoły specjalnej,
    - e) osoby, które ukończyły 70 rok życia – na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość,
    - f) inwalidzi wojenni i wojskowi – na podstawie legitymacji inwalidy wojennego lub legitymacji wojskowej wydanej przez uprawniony organ,
    - g) osoby całkowicie niezdolne do pracy i samodzielnej egzystencji i ich opiekunowie, którzy ukończyli 18 rok życia, osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności i ich opiekunowie, którzy ukończyli 18 rok życia – na podstawie decyzji uprawnionego organu lub dokumentu wydanego przez organ powołany do orzekania o stopniu niepełnosprawności i dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości,
    - h) ociemniaли, niewidomi i towarzyszący im przewodnicy, którzy ukończyli 13 rok życia albo pies przewodnik – na podstawie legitymacji wydanych przez uprawniony organ,
    - i) umundurowani funkcjonariusze Straży Miejskiej,
    - j) umundurowani funkcjonariusze Policji do stopnia aspiranta włącznie,
    - k) umundurowani żołnierze Żandarmerii Wojskowej do stopnia sierżanta sztabowego włącznie,
    - l) żołnierze czynnej służby zasadniczej do stopnia starszego kaprała włącznie i osoby odbywające zastępczą służbę wojskową – na podstawie książeczki wojskowej z odpowiednim wpisem,
    - ł) osoby represjonowane w związku z deportacją do ZSRR – na podstawie legitymacji osoby represjonowanej, wystawionej przez organ rentowy.
  - 2) Do korzystania z przejazdów ulgowych ustawowych uprawnień są:
    - a) studenci szkół wyższych, policealnych i pomaturalnych – na podstawie legitymacji studenckiej lub szkolnej,
    - b) emeryci i renciści – na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i dokumentu potwierdzającego nabycie praw do renty lub emerytury,
    - c) osoby niepełnosprawne stopnia umiarkowanego i lekkiego na podstawie dokumentu wydanego przez organ powołany do orzekania o stopniu niepełnosprawności,
    - d) współmałżonkowie emerytów i rencistów, na których pobierane są dodatki rodzinne lub inne świadczenia równorzędne – na podstawie legitymacji wydanej przez uprawniony organ z odpowiednim wpisem i dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, jeżeli obowiązek zamieszczenia takiego wpisu przewidują przepisy obowiązujące w systemach prawnych państw członkowskich Unii Europejskiej,
    - e) kombataneci i osoby represjonowane – na podstawie legitymacji uprawniającej do ulgi.
  - 3) Do korzystania z przejazdów ulgowych gminnych uprawnień są:
    - a) uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych na podstawie ważnej legitymacji szkolnej,
    - b) dzieci w wieku 4–6 lat na podstawie dokumentu potwierdzającego wiek dziecka.
- § 3
- 1) Ustala się sposób naliczania opłat dodatkowych:
    - a) za przejazd bez ważnego biletu – 50-krotność ceny biletu za przejazd jednorazowy,
    - b) za brak ważnego dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego albo ulgowego – 50-krotność ceny biletu za przejazd jednorazowy,
    - c) za brak ważnego biletu na przewóz zwierząt, bagażu podręcznego o wymiarach powyżej 60 cm x 40 cm x 20 cm – 20-krotność ceny biletu za przejazd jednorazowy,
    - d) za przewóz rzeczy wyłączonych z przewozu albo rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych – bez zachowania tych warunków – 20-krotność ceny biletu za przejazd jednorazowy,
    - e) za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny – 150-krotność ceny biletu za przejazd jednorazowy,
    - f) za celowe zniszczenie pojazdu lub jego części – według kalkulacji usunięcia szkody.
  - 2) W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub najdalej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty wysokość opłaty dodatkowej ustalonej jak w pkt od 1 do 5 obniża się o 30%.
- § 4
- W środkach transportu zbiorowego organizowanego przez gminę na terenie miasta Świebodzice bilety sprzedawane będą przez kierowców pojazdów zbiorowego transportu publicznego.

## § 5

Traci moc uchwała nr XXV/227/04 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 19 maja 2004 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe środkami transportu zbiorowego organizowanego przez gminę na terenie miasta Świebodzice (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 122, poz. 2144 ze zm.).

## § 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

## § 7

- 1) Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- 2) Uchwała podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej oraz rozplakatowaniu w środkach transportu zbiorowego organizowanego przez gminę na terenie miasta Świebodzice.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*ELŻBIETA HORODECKA*

**2311****UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC  
NR 173/08**

z dnia 28 maja 2008 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, zm. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 4 ust. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459, zm. z 2007 r. Nr 191, poz. 1371), Rada Miasta Zgorzelec uchwała, co następuje:

## § 1

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym oraz spółdzielniom mieszkaniowym w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe w takiej wysokości, aby pozostała do zapłaty opłata stanowiła :
  - 1) 10 % ceny nieruchomości jako przedmiotu prawa własności, lecz nie mniej niż 1000 zł, jeżeli użytkowanie wieczyste trwało nie krócej niż 8 i nie dłużej niż 10 lat;
  - 2) 8 % ceny nieruchomości jako przedmiotu prawa własności, lecz nie mniej niż 800 zł, jeżeli użytkowanie wieczyste trwało dłużej niż 10 oraz krócej niż 25 lat;
  - 3) 5% ceny nieruchomości jako przedmiotu prawa własności, lecz nie mniej niż 500 zł, jeżeli użytkowanie wieczyste trwało 25 lat i

dłużej lub została wniesiona opłata za cały okres użytkowania wieczystego niezależnie od czasu jego trwania.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do niezabudowanych działek gruntu, które zostały zbyte na poprawę warunków zagospodarowania przyległych nieruchomości zabudowanych, wykorzystywanych na cele mieszkaniowe.

## § 2

W przypadku wielofunkcyjnego wykorzystania nieruchomości, bonifikaty udziela się proporcjonalnie do części wykorzystywanej na cele mieszkaniowe. Proporcje określa się na podstawie powierzchni użytkowej lokali lub obiektów kubaturowych znajdujących się w obrębie danej nieruchomości.

## § 3

Bonifikata nie jest udzielana osobom posiadającym zadłużenie wobec Gminy Miejskiej Zgorzelec.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.

## § 5

Traci moc uchwała nr 324/05 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych na cele mieszkaniowe oraz nieruchomości rolnych, opublikowana w Dzienniku Urzędowym Wojewódz-

stwa Dolnośląskiego dnia 16 lutego 2006r. Nr 35, poz. 519.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ARTUR BIELIŃSKI*

**2312****UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC  
NR 190/08**

z dnia 17 czerwca 2008 r.

**w sprawie zmian do Statutu Miasta Zgorzelec**

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r.: Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, zm. z 2003 r., Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004r.: Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, zm. z 2005r. Nr 172 poz. 1441, zm. z 2006 r.: Nr 17, poz. 128, Nr 175 poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, zm. z 2007 r.: Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr 64/03 Rady Miejskiej w Zgorzelcu z dnia 17 czerwca 2003r. w sprawie Statutu Miasta Zgorzelec – tekst jednolity Obwieszczenie Przewodniczącego Rady Miasta Zgorzelec z dnia 1 marca 2006r. opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 85, poz. 1436, zm. uchwała nr 60/07 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany do Statutu Miasta Zgorzelec, (opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z dnia 17 maja 2007 r. Nr 117, poz. 1555) zm. uchwała nr 96/07 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 11 września 2007 r. w sprawie zmiany do Statutu Miasta Zgorzelec, (opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z dnia 28 września 2007 r. Nr 244, poz. 2794) wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 33 wprowadza się punkt 7 w brzmieniu „7) Komisja Statutowa.”;

2) W § 35 wprowadza się punkt 7 w brzmieniu „7) Komisja Statutowa, której przedmiotem działania objęte są m.in. sprawy:

- a) opiniowania projektu Statutu Miasta Zgorzelec,
- b) przedstawiania zmian do Statutu Miasta Zgorzelec,
- c) opiniowania projektów aktów ustrojowych jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Zgorzelec.”.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ARTUR BIELIŃSKI*

## 2313

### UCHWAŁA RADY GMINY W JEMIELNIE NR XXII/89/08

z dnia 26 czerwca 2008 r.

#### w sprawie bonifikat i zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym na rzecz najemców

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 11, art. 67, art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Jemielnie uchwala, co następuje:

#### § 1

Uchwała reguluje zasady sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych z gminnego zasobu nieruchomości, przyznawanie bonifikat oraz wysokość oprocentowania przy sprzedaży na raty.

#### § 2

Ilekość w uchwale jest mowa o:

- lokalu mieszkalnym – należy przez to rozumieć wydzieloną trwałą ścianami w obrębie budynku izbę lub zespół izb, przeznaczone na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi w danej nieruchomości mieszkaniowej służą do zaspokajania potrzeb ich mieszkańców i wchodzi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jemielno
- najemcy – należy rozumieć osobę mającą tytuł prawny do wynajmu lokalu mieszkaniowego zawarty na czas nieokreślony
- wójt – należy rozumieć Wójta Gminy Jemielno.

#### § 3

1. Nie podlegają sprzedaży lokale mieszkalne w budynkach:
  - przeznaczonych do rozbiórki
  - w których przewidywana jest zmiana funkcji.
2. Wójt może odmówić sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach objętych szczególną ochroną konserwatora budynków.
3. Wójt odmawia sprzedaży lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy z zastosowaniem bonifikaty w przypadku gdy:
  - najemca zalega z czynszem lub innymi opłatami za lokal mieszkalny
  - najemca posiada tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego lub domu mieszkalnego
  - w budynkach, w których znajdują się lokale użytkowe wykorzystywane do realizacji celów publicznych – chyba że Rada Gminy postanowi inaczej.
4. Wyłącza się ze sprzedaży lokale socjalne.

#### § 4

1. Pierwszeństwo nabycia budynku lub lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy

przysługuje jego najemcy bez względu na datę zawarcia umowy najmu.

2. Ceną lokalu mieszkalnego przeznaczonego do sprzedaży na rzecz najemcy jest wartość lokalu określona przez rzeczoznawcę majątkowego, przy czym cena zachowuje swą ważność 12 miesięcy od daty jej ustalenia.

#### § 5

1. W przypadku jednorazowej zapłaty całości ceny:
  - 1) nabywcom lokali mieszkalnych przysługuje bonifikata w wysokości 60% wartości lokalu;
  - 2) nabywcom lokali mieszkalnych o złym stanie technicznym, stwierdzonym opinią osób uprawnionych, przysługuje bonifikata w wysokości 95% wartości lokalu.
2. W przypadku sprzedaży na raty:
  - 1) nabywcom, którzy nabędą lokal na raty z pierwszą wpłatą 15% wartości lokalu i spłacą raty w okresie 5 lat otrzymają bonifikatę w wysokości 45% wartości lokalu;
  - 2) nabywcom, którzy nabędą lokal na raty z pierwszą wpłatą w wysokości 20% wartości lokalu i spłacą raty w okresie 10 lat otrzymają bonifikatę w wysokości 35% wartości lokalu.
3. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega zabezpieczeniu hipotecznemu na rzecz Gminy Jemielno, a oprocentowanie raty rocznej ustala się przy zastosowaniu aktualnie obowiązującej stopy redyskonta weksli stosowanej przez NBP.
4. Raty płatne są do 31 marca każdego roku.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/348/08 z dnia 18 lipca 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 4)

#### § 6

Nabywca lokalu mieszkalnego ma obowiązek zwrócić kwotę równą udzielonej bonifikacie, po jej waloryzacji, o ile przed upływem 5 lat, licząc od daty jego nabycia, zbył lokal mieszkalny lub wykorzystał go na inny cel. Nie dotyczy to zbycia na rzecz osoby bliskiej w rozumieniu przepisów prawa.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/348/08 z dnia 18 lipca 2008 r. stwierdzono nieważność § 6)

## § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą obowiązują przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/348/08 z dnia 18 lipca 2008 r. stwierdzono nieważność § 7)

## § 8

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wpłaty 500,00 zł tytułem zaliczki na pokrycie kosztów przygotowania nieruchomości lokalowej do sprzedaży.

2. W przypadku odstąpienia od kupna, zaliczka przepada na rzecz Urzędu Gminy w Jemielnie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/348/08 z dnia 18 lipca 2008 r. stwierdzono nieważność § 8)

## § 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jemielno.

## § 10

Traci moc:

1. Uchwała nr XXXVII/35/98 Rady Gminy Jemielno z dnia 10 czerwca 1998 roku w sprawie: pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych oraz stosowania bonifikat od ceny lokali mieszkalnych zbywanych w drodze bezprzetargowej.

2. Uchwała nr XXXVII/252/2001 Rady Gminy Jemielno z dnia 17 lipca 2001 roku w sprawie: wprowadzenia zmiany do uchwały Rady Gminy nr XXXVII/35/98 z dnia 10 czerwca 1998 roku dotyczącej pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych oraz stosowania bonifikat od ceny lokali mieszkalnych zbywanych w drodze bezprzetargowej.

## § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ANDRZEJ MATUSZÓW

**2314****UCHWAŁA RADY GMINY W JEMIELNIE  
NR XXII/91/08**

z dnia 26 czerwca 2008 r.

**w sprawie zasad przyznawania stypendium Wójta Gminy Jemielno dla uczniów za wybitne wyniki w nauce oraz osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Jemielno uchwala, co następuje:

## § 1

Ustanawia się stypendia za wybitne wyniki w nauce oraz osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne przyznawane przez Wójta Gminy Jemielno dla wyróżniających się uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jemielno.

## § 2

Celem stypendium Wójta Gminy Jemielno jest promowanie i wyróżnianie uczniów uzdolnionych, wyróżniających się szczególnie wynikami w nauce oraz osiągnięciami naukowymi, sportowymi i artystycznymi.

## § 3

1. Wysokość środków przeznaczonych corocznie na stypendia określa uchwała budżetowa Rady Gminy Jemielno.

2. Środki te mogą być powiększone o darowizny przekazane na ten cel od osób prawnych i fizycznych.

## § 4

Wysokość stypendiów oraz ich liczbę ustala każdorazowo Wójt Gminy Jemielno.

§ 5

1. Zasady przyznawania stypendiów za:
  - a) wybitne wyniki w nauce uczniom szkół z terenu gminy,
  - b) wybitne osiągnięcia w dziedzinie naukowej, sportowej i artystycznej uczniom szkół z terenu naszej gminy, szczegółowo określa Regulamin udzielania stypendiów Wójta Gminy Jemielno dla uczniów za wybitne wyniki w nauce oraz osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*ANDRZEJ MATUSZÓW*

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy  
w Jemielnie nr XXII/91/08 z dnia 26 czerwca  
2008 r. (poz. 2314)**

**Regulamin udzielania stypendiów Wójta Gminy Jemielno dla uczniów za wybitne wyniki w nauce  
oraz osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne**

§ 1

1. Stypendium udzielane jest za:
  - a) wybitne wyniki w nauce uczniom szkół z terenu gminy,
  - b) wybitne osiągnięcia w dziedzinie naukowej, sportowej i artystycznej uczniom szkół z obwodu szkoły.
2. Stypendium może być przyznawane uczniom klas IV–VI szkoły podstawowej oraz uczniom gimnazjum.
3. Stypendium przyznaje się uczniom, o których mowa w ust. 1 i 2, którzy są mieszkańcami lub należą do obwodu szkolnego naszej gminy, za osiągnięcia uzyskane w roku szkolnym, w którym składany jest wniosek.
4. Stypendium przyznaje się jednorazowo na koniec roku szkolnego i nie ma ono charakteru socjalnego.
5. Dokumentację stypendium stanowią kompletne wnioski o stypendium.
6. Wzór wniosku o stypendium stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Stypendium za wybitne wyniki w nauce przyznaje się uczniom, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - a) uzyskali na koniec roku szkolnego średnią ocen 5,3 lub więcej,
  - b) posiadają wzorową ocenę z zachowania.
2. Stypendium za wybitne osiągnięcia w dziedzinie nauki przyznaje się uczniom, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - a) są laureatami wojewódzkich konkursów i olimpiad przedmiotowych lub finalistami ogólnopolskich konkursów i olimpiad przedmiotowych lub interdyscyplinarnych,
  - b) uzyskali na koniec roku szkolnego średnią ocen 4,7 lub więcej,
  - c) posiadają co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
3. Stypendium za wybitne osiągnięcia sportowe przyznaje się uczniom, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - a) w konkurencjach indywidualnych lub zespołowych uczestniczyli w zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim lub zostali powołani do wojewódzkiej kadry młodzieżowej w swojej dziedzinie sportu;
  - b) posiadają co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
4. Stypendium za wybitne osiągnięcia artystyczne przyznaje się uczniom, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - a) są laureatami konkursów, przeglądów i festiwali o zasięgu co najmniej ponadpowiatowym,
  - b) posiadają co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
5. Stypendium za wybitne osiągnięcia można przyznać uczniom, którzy mają inne osiągnięcia naukowe i artystyczne promujące naszą gminę.
6. Uczeń może otrzymać jedno stypendium w danym roku szkolnym.
7. Stypendyści otrzymują dyplomy „Najlepszy z Najlepszych”, które wręczane będą przez Wójta Gminy i Przewodniczącego Rady w sposób uroczysty.

## § 3

1. Z wnioskami o stypendium mogą występować:
  - a) dyrektorzy szkół,
  - b) dyrektor Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury, kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej, stowarzyszenia, kluby sportowe i artystyczne dla uczniów do nich należących.
2. Do wniosku o stypendium należy dołączyć potwierdzone kopie dokumentów wskazujących na szczególne wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne.
3. Wnioski o stypendium należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Jemielnie do 15 czerwca każdego roku.
4. Stypendium na podstawie złożonych wniosków przyznaje Wójt Gminy Jemielno po zaopiniowaniu ich przez powołaną przez niego komisję stypendialną
5. Stypendium wpłacone jest jednorazowo do dnia 31 sierpnia danego roku w kwocie do 1000,00 zł netto, do rąk rodzica bądź prawnego opiekuna lub przekazywane jest przelewem na wskazane przez nich konto.
6. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## § 4

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może przyznać z własnej inicjatywy jednorazowe stypendium w formie rzeczowej lub finansowej.

## § 5

W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzję podejmuje Wójt Gminy .

## § 6

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**Załącznik do regulaminu przyznawania  
stypendiów Wójta Gminy Jemielno**

Data .....

Wnioskodawca:

.....  
.....  
.....

**WNIOSEK**

o przyznanie stypendium Wójta Gminy Jemielno za osiągnięcia

.....  
( wpisać odpowiednio naukowe, sportowe lub artystyczne)

1. Imię i nazwisko .....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. Adres zamieszkania .....
4. Nazwa szkoły / klasa .....
5. Ocena z zachowania ucznia .....
6. Wyszczególnienie osiągnięć.....  
.....
7. Opinia dyrektora szkoły .....
- .....
8. Opinia trenera (w przypadku stypendium sportowego) .....
- .....
9. Opinia opiekuna (w przypadku stypendium artystycznego).....  
.....  
.....
10. Wykaz załączników dokumentujących osiągnięcia kandydata:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

.....  
( podpis wnioskodawcy)

## 2315

### UCHWAŁA RADY GMINY LEGNICKIE POLE NR XVII/90/08

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

#### w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek nr 146/1 (część) i 354/4 (część) w obrębie wsi Gniewomierz w gminie Legnickie Pole

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z późn. zmianami) oraz uchwały Rady Gminy Legnickie Pole nr III/12/06 z dnia 28 grudnia 2006 r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszarów w gminie Legnickie Pole zmienionej uchwałą nr XIII/65/07 z dnia 28 grudnia 2007 r., uchwała się, co następuje:

#### R o z d z i a ł 1

##### Przepisy ogólne

##### § 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu działek nr 146/1 (część) 354/4 (część) położonego w obrębie wsi Gniewomierz, po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, uchwalonego uchwałą nr IV/14/98 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 30 grudnia 1998 r., zmienionego uchwałami Rady Gminy Legnickie Pole: nr XVI/82/2004 z dnia 19 lipca 2004 r. oraz nr XIII/64/07 z dnia 28 grudnia 2007 r.
2. Granicę obszaru objętego planem oznaczono na rysunkach planu.
3. Integralnymi częściami planu są następujące załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – rysunek planu w skali 1 : 1000,
  - 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu,
  - 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania.

##### § 2

- Ilekoć w uchwale i na rysunku planu jest mowa o:
- 1) planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu działek nr 146/1 (część) 354/4 (część) we wsi Gniewomierz,
  - 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały w skali 1 : 1000,
  - 3) obowiązujących przepisach – należy przez to rozumieć przepisy obowiązujące w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały oraz przepisy

- zmienione po uchwaleniu planu, ale niesprzeczne z ustaleniami planu,
- 4) terenie – należy przez to rozumieć obszar ograniczony liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem przeznaczenia,
  - 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie,
  - 6) przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
  - 7) wskaźniku zabudowy działki – rozumie się przez to stosunek sumy powierzchni ogólnej rzutów przyziemi obiektów stałych zlokalizowanych na działce (terenie) do powierzchni działki (terenu),
  - 8) wskaźniku intensywności zabudowy działki – rozumie się przez to stosunek sumy powierzchni ogólnej zabudowy wszystkich kondygnacji nadziemnych, łącznie z powierzchnią ogólną poddaszy, liczoną według obowiązujących przepisów, obiektów kubaturowych zlokalizowanych na działce (terenie) do powierzchni działki (terenu),
  - 9) powierzchni terenu biologicznie czynnej – zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
  - 10) nieprzekraczalnej linii zabudowy – rozumie się przez to linię (granicę), której nie może przekroczyć zabudowa kubaturowa.

##### § 3

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - 1) granice opracowania planu,
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania,



- 3) oznaczenia cyfrowo-literowe terenów, odnoszące się do ich przeznaczenia oraz warunków zagospodarowania,
  - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu stanowią informacje niebędące ustaleniami planu.

## R o z d z i a ł 2

### Ustalenia szczegółowe

#### § 4

1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem MN:
- 1) przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
  - 2) przeznaczenie uzupełniające – usługi nieuciążliwe, urządzenia infrastruktury technicznej, zieleń przydomowa.
2. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem Dww:
- przeznaczenie podstawowe – droga wewnętrzna.

#### § 5

Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) projektowane budynki, w obrębie każdego z wyodrębnionych terenów (1 MN, 2 MN), winny charakteryzować się jednakowymi lub zbliżonymi do siebie parametrami kształtowania zabudowy w zakresie sposobu usytuowania na działce oraz formy i pokrycia dachów;
- 2) elementy małej architektury, ogrodzeń itp., występujące w obrębie poszczególnych działek budowlanych, winny cechować się podobnym charakterem.

#### § 6

Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) wszelkie inwestycje realizowane w obrębie terenu objętego planem winny spełniać wymagania z zakresu ochrony środowiska, określone stosownymi przepisami odrębnymi;
- 2) dachy budynków winny posiadać formę tradycyjną (spadziste, symetryczne), kąt nachylenia połaci dachowych od 30 do 45 stopni.

#### § 7

Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) w przypadku natrafienia, w czasie prowadzonych prac ziemnych, na jakiegokolwiek obiekty czy przedmioty, które mogą pochodzić z minionych epok, należy powiadomić służby Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków;
- 2) zasad ochrony dóbr kultury współczesnej nie ustala się, ze względu na ich brak w obszarze planu.

#### § 8

Wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych nie ustala się, ze względu na ich brak w obszarze planu.

#### § 9

Ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy – według ustaleń na rysunkach planu;
- 2) maksymalna wysokość budynków – dwie kondygnacje, w tym poddasze użytkowe;
- 3) maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,2;
- 4) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 0,3;
- 5) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej – 0,4.

#### § 10

Wymagań dotyczących terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, nie ustala się, ze względu na ich brak w obszarze planu.

#### § 11

Ustala się następujące szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- 1) minimalna powierzchnię działki – 700 mkw,
- 2) minimalna szerokość frontu działki – 18m.

#### § 12

Ustala się następujące szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:

- 1) na obszarach bezpośredniego zagrożenia powodzią obowiązuje zakaz lokalizowania inwestycji zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. z 2004 r. Nr 257, poz. 2573, z późn. zm.), gromadzenia ścieków, odchodów zwierzęcych, środków chemicznych, a także innych materiałów, które mogą zanieczyścić wody, prowadzenia odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, w tym w szczególności ich składowania, wykonywania urządzeń wodnych oraz wznoszenia innych obiektów budowlanych, sadzenia drzew lub krzewów, zmiany ukształtowania terenu, składowania materiałów oraz wykonywania innych robót i czynności, które mogłyby utrudnić ochronę przed powodzią oraz wpłynąć na pogorszenie jakości wód;
- 2) dla terenu oznaczonego symbolem 2 MN obowiązuje zakaz grodzienia i lokalizacji urządzeń infrastruktury w odległości mniejszej niż 1,5 m od granicy działki stanowiącej wodę publiczną (rz. Wierzbiak), z uwagi na potrzebę utrzymania i eksploatacji cieków.

#### § 13

Ustala się następujące zasady budowy, rozbudowy i modernizacji systemów komunikacji infrastruktury technicznej:

- 1) wjazd na teren 1 MN z drogi wewnętrznej 3 Dww, a na teren 2MN – z drogi gminnej, poprzez teren gospodarstwa rolnego – nr dz. 354/8;
- 2) minimalną szerokość jezdni drogi wewnętrznej – 4,5 m;
- 3) dostawę wody do celów bytowych i przeciwpożarowych z istniejących i projektowanych sieci komunalnych;
- 4) zrzut ścieków sanitarnych do istniejących i projektowanych komunalnych sieci ściekowych;
- 5) odprowadzenie wód opadowych do istniejących i projektowanych sieci deszczowych;
- 6) zasilanie projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących lub projektowanych sieci elektroenergetycznych i stacji transformatorowych na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
- 7) rozbudowę sieci elektroenergetycznej w formie linii kablowych i budowę stacji transformatorowych, dopuszcza się budowę linii napowietrzno-kablowych i napowietrznych;
- 8) obowiązek zachowania normatywnych odległości zabudowy od istniejących i projektowanych sieci elektroenergetycznych, usuwanie ewentualnych kolizji po uzgodnieniu z zarządcą sieci, na koszt właściciela terenu (inwestora);
- 9) linie zabudowy nie dotyczą budynków stacji transformatorowych, dopuszcza się ich usytuowanie w odległości do 1,5 m od granic działki;
- 10) ogrzewanie budynków w oparciu o indywidualne instalacje grzewcze zasilane gazem, energią elektryczną, olejem opałowym lub paliwem stałym, przy spełnieniu wymogów ochrony środowiska;
- 11) gromadzenie odpadów komunalnych w szczelnych pojemnikach, a następnie unieszkodliwienie na terenie składowiska odpadów;
- 12) obsługę telefoniczną z sieci przedsiębiorstw telekomunikacyjnych.

§ 14

Sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów nie ustala się.

R o z d z i a ł 3

**Przepisy końcowe**

§ 15

Ustala się stawkę procentową, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4, pobieranej przy sprzedaży nieruchomości, związanej ze wzrostem jej wartości w wyniku uchwalenia planu, w wysokości 30 %, z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Legnickie Pole.

§ 17

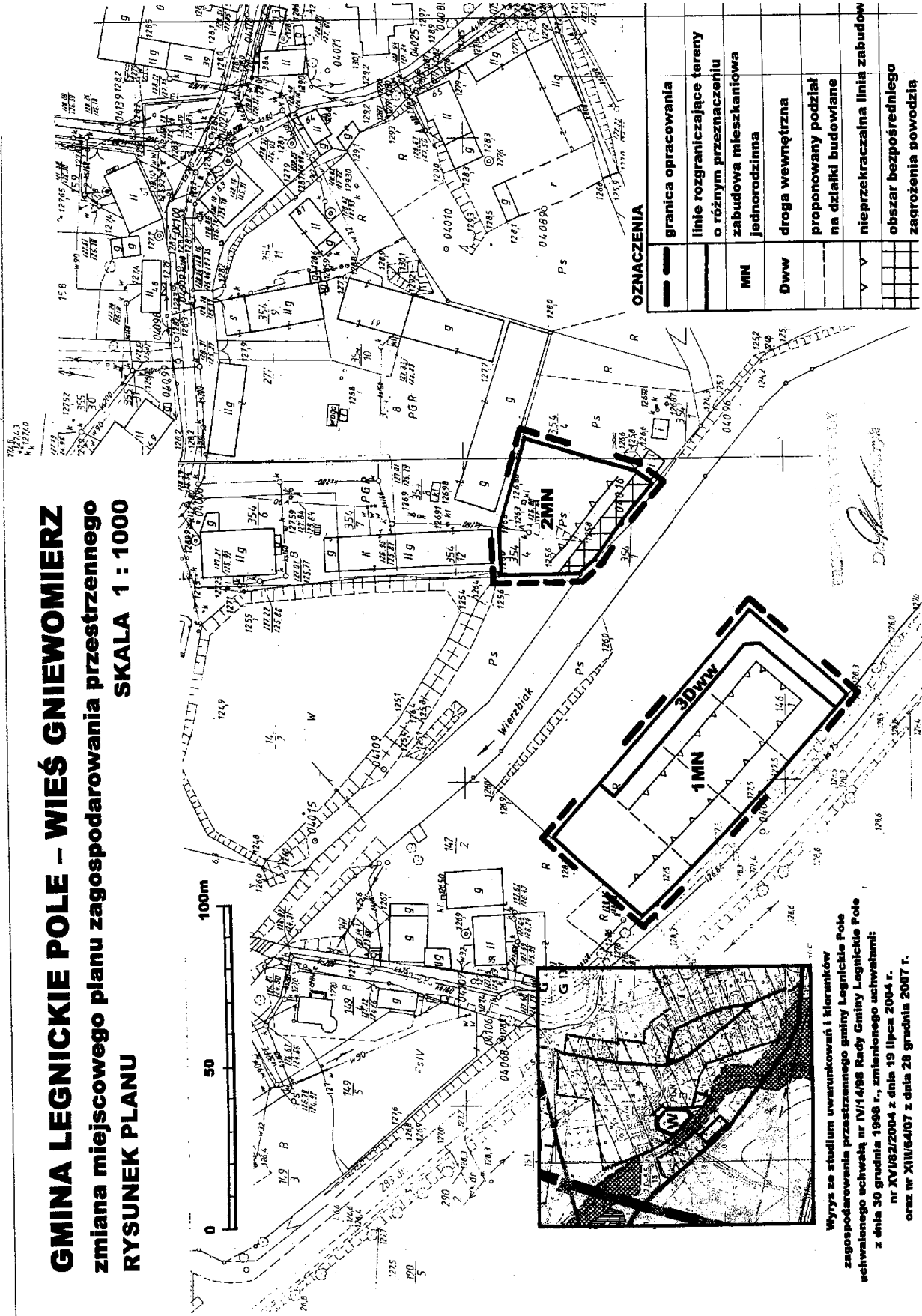
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*DARIUSZ MENDRYK*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy  
 Legnickie Pole nr XVII/90/08 z dnia  
 30 kwietnia 2008 r. (poz. 2315)

**GMINA LEGNICKIE POLE – WIEŚ GNIEWOMIERZ**  
**zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**  
**RYSunEK PLANU SKALA 1 : 1000**



OZNACZENIA	
	granica opracowania
	linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu
	zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
	droga wewnętrzna
	proponowany podział na działki budowlane
	nieprzekraczalna linia zabudów
	obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią

Wyrzys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Legnickie Pole uchwalonego uchwałą nr IV/14/98 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 30 grudnia 1998 r., zmienionego uchwałami: nr XVI/82/2004 z dnia 19 lipca 2004 r. oraz nr XIII/64/07 z dnia 28 grudnia 2007 r.

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy  
Legnickie Pole nr XVII/90/08 z dnia  
30 kwietnia 2008 r. (poz. 2315)**

**Rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego terenu działki nr 146/1 (część) i 354/4 (część)  
w obrębie wsi Gniewomierz w gminie Legnickie Pole**

Po wyłożeniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działki nr 146/1 (część) i 354/4 (część) obręb Gniewomierz do publicznego wglądu w dniach od 22 listopada 2007 r. do 12 grudnia 2007 r. – w okresie ustawowo określonych 14 dni od dnia zakończenia wyłożenia planu – nie wniesiono żadnej uwagi do projektu.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy  
Legnickie Pole nr XVII/90/08 z dnia  
30 kwietnia 2008 r. (poz. 2315)**

**Rozstrzygnięcie  
o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,  
które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Rada Gminy Legnickie Pole stwierdza:

1. Uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego na działkach nr 146/1 (część) i 354/4 (część) we wsi Gniewomierz nie powoduje potrzeb realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.
2. W związku z pkt. 1. określenie zasad ich finansowania jest bezprzedmiotowe.

**2316**

**UCHWAŁA RADY GMINY LEGNICKIE POLE  
NR XVII/92/08**

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania  
przestrzennego terenu działek nr 366/4, 415/1, 415/2 i 416 w obrębie wsi  
Bartoszków w gminie Legnickie Pole**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z późn. zmianami), oraz uchwały Rady Gminy Legnickie Pole nr XXIX/150/2006 z dnia 25 kwietnia 2006 r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszarów w gminie Legnickie Pole zmienionej uchwałami: nr III/12/06 z dnia 28 grudnia 2006 r. i nr XIII/65/07 z dnia 28 grudnia 2007 r., uchwała się, co następuje:

**R o z d z i a ł 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu działek nr 366/4, 415/1, 415/2 i 416, położonego w obrębie wsi Bartoszków, po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, uchwalonego uchwałą nr IV/14/98 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 30 grudnia 1998 r., zmienionej
2. Granicę obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu.
3. Integralnymi częściami planu są następujące załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – rysunek planu w skali 1:1000,
  - 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu,

uchwałami Rady Gminy Legnickie Pole: nr XVI/82/2004 z dnia 19 lipca 2004 r. oraz nr XIII/64/07 z dnia 28 grudnia 2007 r.

- 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania.

#### § 2

Ileć w uchwale i na rysunku planu jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu działek nr 366/4, 415/1, 415/2 i 416 we wsi Bartoszów,
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały w skali 1:1000,
- 3) obowiązujących przepisach – należy przez to rozumieć przepisy obowiązujące w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały oraz przepisy zmienione po uchwaleniu planu, ale niesprzeczne z ustaleniami planu,
- 4) terenie – należy przez to rozumieć obszar ograniczony liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem przeznaczenia,
- 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie,
- 6) przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 7) wskaźniku zabudowy działki – rozumie się przez to stosunek sumy powierzchni ogólnej rzutów przyziemi obiektów stałych zlokalizowanych na działce (terenie) do powierzchni działki (terenu),
- 8) wskaźniku intensywności zabudowy działki – rozumie się przez to stosunek sumy powierzchni ogólnej zabudowy wszystkich kondygnacji nadziemnych, łącznie z powierzchnią ogólną poddaszy, liczoną według obowiązujących przepisów, obiektów kubaturowych zlokalizowanych na działce (terenie) do powierzchni działki (terenu),
- 9) powierzchni terenu biologicznie czynnej – zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
- 10) nieprzekraczalnej linii zabudowy – rozumie się przez to linię (granicę), której nie może przekroczyć zabudowa kubaturowa.

#### § 3

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - 1) granice opracowania planu,
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania,
  - 3) oznaczenia literowe terenów, odnoszące się do ich przeznaczenia oraz warunków zagospodarowania,
  - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu stanowią informacje niebędące ustaleniami planu.

### R o z d z i a ł 2

#### Ustalenia szczegółowe

##### § 4

1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem MN,U:
  - 1) przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługi nieuciążliwe;
  - 2) przeznaczenie uzupełniające – urządzenia infrastruktury technicznej, zieleń przydomowa.
2. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem P,S,U:
  - 1) przeznaczenie podstawowe – zabudowa przemysłowa, składowa i usługowa;
  - 2) przeznaczenie uzupełniające – urządzenia infrastruktury technicznej, zieleń towarzysząca.
3. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem DG – KL:  
przeznaczenie podstawowe – droga gminna klasy lokalnej (teren przeznaczony na poszerzenie istniejącej drogi gminnej).

##### § 5

Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) projektowane budynki, w każdym zespole funkcjonalnym, winny charakteryzować się jednokowymi lub zbliżonymi do siebie parametrami kształtowania zabudowy w zakresie sposobu usytuowania na działce oraz formy i pokrycia dachów;
- 2) elementy małej architektury, ogrodzeń itp., występujące w obrębie poszczególnych działek budowlanych, winny cechować się podobnym charakterem.

##### § 6

Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) wszelkie inwestycje realizowane w obrębie terenu objętego planem winny spełniać wymagania z zakresu ochrony środowiska, określone stosownymi przepisami odrębnymi;
- 2) dachy budynków mieszkalnych i usługowych winny posiadać formę tradycyjną (spadziste, symetryczne), kąt nachylenia połaci dachowych od 30 do 45 stopni.

##### § 7

Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) w rejonie stanowisk archeologicznych w trakcie prowadzenia robót ziemnych inwestor, na swój koszt, zobowiązany jest zapewnić nadzór archeologiczny; na tego typu prace należy uzyskać pisemne pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków;

- 2) na pozostałym terenie, w przypadku natrafienia, w czasie prowadzonych prac ziemnych, na jakiegokolwiek obiekty czy przedmioty, które mogą pochodzić z minionych epok, należy powiadomić służby Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków;
- 3) zasad ochrony dóbr kultury współczesnej nie ustala się, ze względu na ich brak w obszarze planu.

#### § 8

Wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych nie ustala się, ze względu na ich brak w obszarze planu.

#### § 9

Ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalną linię zabudowy – według ustaleń na rysunku planu;
- 2) maksymalna wysokość budynków – dwie kondygnacje, w tym poddasze użytkowe;
- 3) maksymalny wskaźnik zabudowy – dla terenu MN,U – 0,25, dla terenu P,S,U – 0,5;
- 4) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – dla terenu MN,U – 0,4, dla terenu P,S,U – 0,6;
- 5) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej – dla terenu MN,U – 0,35, dla terenu P,S,U – 0,2.

#### § 10

Wymagań dotyczących terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, nie ustala się, ze względu na ich brak w obszarze planu.

#### § 11

Ustala się następujące szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- 1) minimalna powierzchnię działki – 700 mkw,
- 2) minimalna szerokość frontu działki – 18 m.

#### § 12

Szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu nie ustala się.

#### § 13

Ustala się następujące zasady budowy, rozbudowy i modernizacji systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) wjazd na teren MN,U od strony drogi gminnej – nr dz. 455, a na teren P,S,U od strony dróg gminnych – nr dz. 455 i 462;
- 2) dostawę wody do celów bytowych i przeciwpożarowych z istniejących i projektowanych sieci komunalnych;
- 3) zrzut ścieków sanitarnych do istniejących i projektowanych komunalnych sieci ściekowych;

- 4) odprowadzenie wód opadowych do istniejących i projektowanych sieci deszczowych;
- 5) zasilanie projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących lub projektowanych sieci elektroenergetycznych i stacji transformatorowych na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
- 6) rozbudowę sieci elektroenergetycznej w formie linii kablowych i budowę stacji transformatorowych, dopuszcza się budowę linii napowietrzno-kablowych i napowietrznych;
- 7) obowiązek zachowania normatywnych odległości zabudowy od istniejących i projektowanych sieci elektroenergetycznych, usuwanie ewentualnych kolizji po uzgodnieniu z zarządcą sieci, na koszt właściciela terenu (inwestora);
- 8) linie zabudowy nie dotyczą budynków stacji transformatorowych, dopuszcza się ich usytuowanie w odległości do 1,5 m od granic działki;
- 9) ogrzewanie budynków w oparciu o indywidualne instalacje grzewcze zasilane gazem, energią elektryczną, olejem opałowym lub paliwem stałym, przy spełnieniu wymogów ochrony środowiska;
- 10) gromadzenie odpadów komunalnych w szczelnych pojemnikach, a następnie unieszkodliwienie na terenie składowiska odpadów;
- 11) obsługę telefoniczną z sieci przedsiębiorstw telekomunikacyjnych.

#### § 14

Sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów nie ustala się.

### R o z d z i a ł 3

#### Przepisy końcowe

#### § 15

Ustala się stawkę procentową, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4, pobieranej przy sprzedaży nieruchomości, związanej ze wzrostem jej wartości w wyniku uchwalenia planu, w wysokości 30%, z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

#### § 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Legnickie Pole.

#### § 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

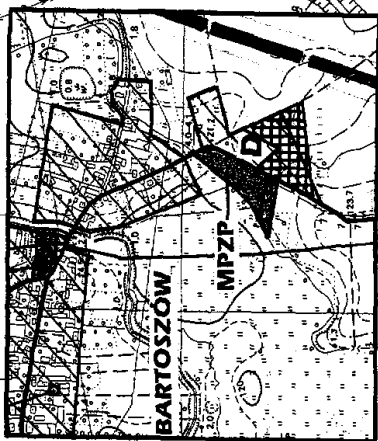
PRZEWODNICZĄCY RADY

*DARIUSZ MENDRYK*

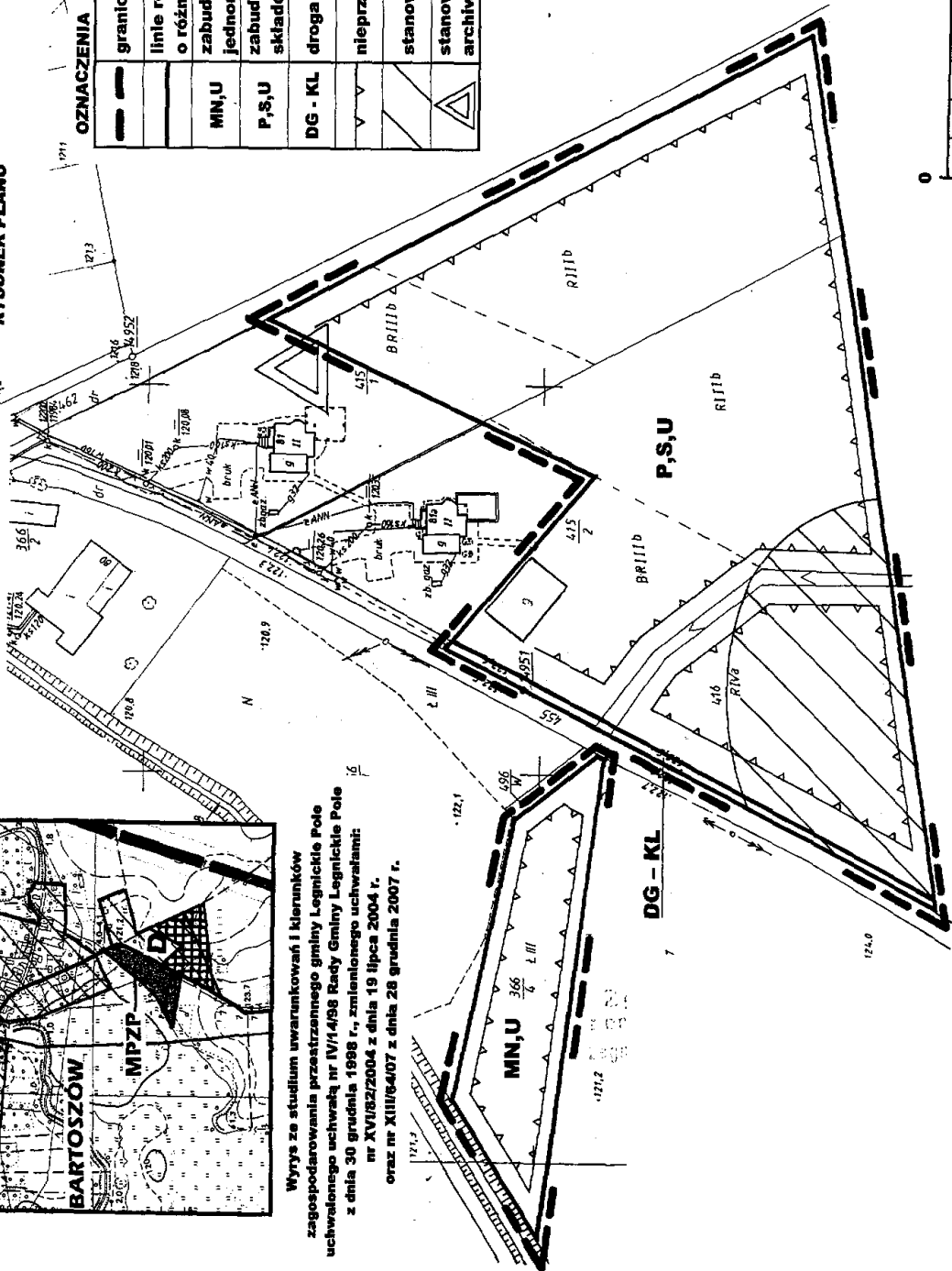
Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy  
Legnickie Pole nr XVII/92/08 z dnia  
30 kwietnia 2008 r. (poz. 2316)

**GMINA LEGNICKIE POLE – WIEŚ BARTOSZÓW**  
zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
**RYСУNEK PLANU**  
SKALA 1 : 1000

OZNACZENIA	
	granica opracowania
	linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu
	zabudowa mieszkaniowa
	zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługowa
	zabudowa przemysłowa, składowa i usługowa
	droga gminna klasy lokalnej
	nieprzekraczalna linia zabudowy
	stanowisko archeologiczne
	stanowisko archeologiczne archiwalne



Wyrzys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Legnickie Pole uchwalonego uchwałą nr IV/14/98 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 30 grudnia 1998 r., zmienionego uchwałami: nr XVII/82/2004 z dnia 19 lipca 2004 r. oraz nr XIII/64/07 z dnia 28 grudnia 2007 r.



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy  
Legnickie Pole nr XVII/92/08 z dnia  
30 kwietnia 2008 r. (poz. 2316)**

**Rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego terenu działki nr 366/4, 415/1, 415/2, 416  
w obrębie wsi Bartoszów w gminie Legnickie Pole**

Po wyłożeniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działki nr 366/4, 415/1, 415/2, 416 obręb Bartoszów do publicznego wglądu w dniach od 22 listopada 2007 r. do 12 grudnia 2007 r. – w okresie ustawowo określonych 14 dni od dnia zakończenia wyłożenia planu – nie wniesiono żadnej uwagi do projektu.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy  
Legnickie Pole nr XVII/92/08 z dnia  
30 kwietnia 2008 r. (poz. 2316)**

**Rozstrzygnięcie  
o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,  
które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Rada Gminy Legnickie Pole stwierdza:

1. Uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego na działkach nr 366/4, 415/1, 415/2, 416 we wsi Bartoszów nie powoduje potrzeb realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.
2. W związku z pkt. 1. określenie zasad ich finansowania jest bezprzedmiotowe.

**2317**

**UCHWAŁA RADY GMINY MIETKÓW  
NR XV/98/2008**

z dnia 30 czerwca 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Borzygniew, gm. Mietków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Mietków uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę ulicy położonej w miejscowości Borzygniew – ulica Letniskowa (nr ewidencyjny działki 134/8 ) – rozpoczyna się od ulicy Sportowej, biegnie z kierunku północnego na południe, następnie skręca na zachód i dalej skręca na południe, kończy się przy Zbiorniku Mietków.

§ 2

Położenie ulicy przedstawia szkic sytuacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mietków.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

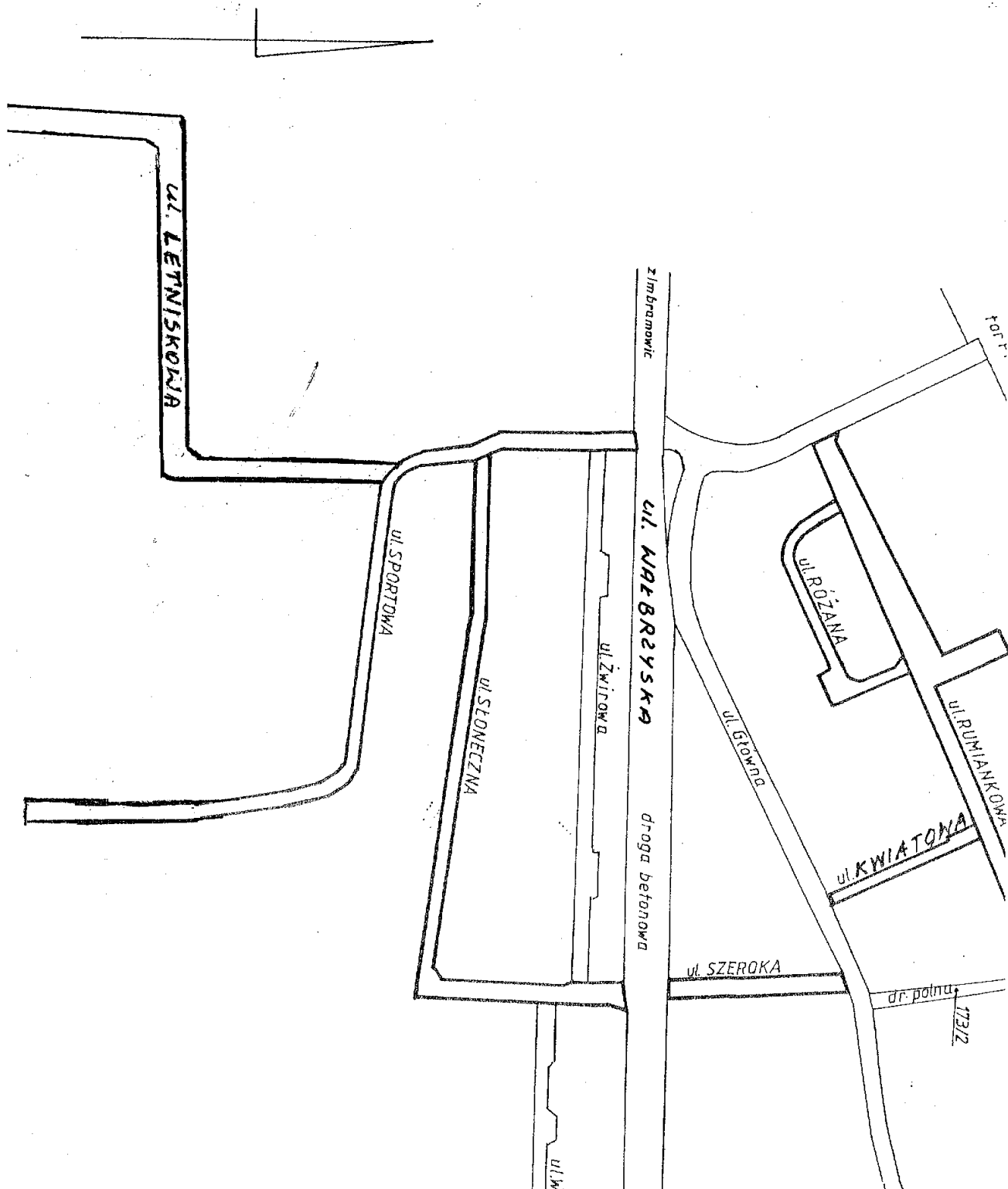
JÓZEF ŻYGADŁO



Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy  
Mietków nr XV/98/2008 z dnia  
30 czerwca 2008 r. (poz. 2317)

gmina : Mietków

obręb : BORZYGNIEW



## 2318

### UCHWAŁA RADY GMINY MŚCIWOJÓW NR XIX/141/08

z dnia 30 czerwca 2008 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/184/06 Rady Gminy Mściwojów z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Mściwojów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) – Rada Gminy Mściwojów uchwala, co następuje:

#### § 1

W uchwale nr XXXII/184/06 Rady Gminy Mściwojów z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Mściwojów dokonuje się następujących zmian:

- I. W § 4 ust.4 uchwały dodaje się punkt 8 o następującej treści:  
„8) obciążenie nieruchomości służebnością gruntową.”
- II. § 29 uchwały otrzymuje brzmienie:  
„Obciążenie nieruchomości służebnością gruntową następuje za wynagrodzeniem. Wysokość

wynagrodzenia określa umowa o ustanowienie służebności gruntowej.”

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

WALDEMAR TŁUSTY

## 2319

### UCHWAŁA RADY GMINY PODGÓRZYN NR XXIV/200/08

z dnia 30 czerwca 2008 r.

#### **w sprawie poboru opłaty miejscowej na terenie Gminy Podgórzyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz 1591 ze zm.) oraz art. 19 pkt 1 lit. b, pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) Rada Gminy Podgórzyn uchwala, co następuje:

#### § 1

Ustala się pobór opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych w miejscowościach: Przesieka, Podgórzyn, Ściegny, Sosnówka, Staniszków, Miłków, Głębock, Zachełmie, Borowice, uznanych za miejscowości posiadające korzystne właściwości klimatyczne, walory krajobrazowe oraz warunki umożliwiające pobyt osób w tych celach.

#### § 2

Wysokość opłaty wynosi:  
1,50 zł za każdy, dzień pobytu od wszystkich osób przebywających czasowo w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych.

#### § 3

1. Zarządza się pobór opłaty miejscowej w drodze inkasa przez wszystkie jednostki prowadzące działalność w zakresie turystyki i wypoczynku oraz właścicieli kwater prywatnych.

2. Wyznacza się na inkasentów opłaty miejscowej kierowników jednostek zobowiązanych do poboru oraz właścicieli prywatnych kwater.
3. Ustala się wynagrodzenie za inkaso 8% sumy zainkasowanej.
4. Pobrane opłaty należy rozliczyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10. po upływie kwartału w kasie Urzędu Gminy.

## § 4

Traci moc uchwała nr XIII/109/03 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie określenia stawek opłaty miejscowej na terenie Gminy Podgórzyn, oraz uchwała nr 0150-XXI/164/08 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/109/03 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 28 listo-

pada 2003 r. w sprawie określenia stawek opłaty miejscowej na terenie Gminy Podgórzyn,

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

LEONARD JASKÓŁOWSKI

## 2320

### UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA NR XIX/134/2008

z dnia 30 czerwca 2008 r.

#### w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Rudna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) Rada Gminy Rudna uchwala, co następuje:

## § 1

Gmina Rudna wspiera rozwój sportu kwalifikowanego poprzez:

- 1) udzielanie wsparcia finansowego w formie dotacji celowych, na zadania z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.).
- 2) udostępnianie bazy sportowej, będącej w dyspozycji Gminy Rudna dla klubów sportowych, działających zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.) w celu realizacji ich zadań – zwanych dalej klubami sportowymi, działających jako osoba prawna utworzona na podstawie odrębnych przepisów albo jako osoba fizyczna będąca przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 roku Nr 155, poz. 1095 i Nr 180, poz. 1280).

## § 2

Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą otrzymywać kluby sportowe, które:

- 1) posiadają licencję w danej dyscyplinie sportu wydaną na podstawie odrębnych przepisów,

- 2) uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia,
- 3) prowadzą działalność na rzecz wspólnoty samorządowej w granicach administracyjnych Gminy Rudna, w szczególności poprzez wykonywanie dyscypliny sportu w sposób:
  - promujący kulturę fizyczną u dzieci i młodzieży jako dobrowolne uzupełnienie zajęć pozalekcyjnych w tej dziedzinie,
  - budujący świadomość członków wspólnoty samorządowej na temat związków pomiędzy uprawianiem sportu a utrzymaniem należytego stanu zdrowia,
  - wykorzystujący walory turystyczne, tereny rekreacyjne oraz urządzenia sportowe Gminy Rudna,
  - promujący Gminę Rudna poprzez określone nazewnictwo indywidualnego lub grupowego współzawodnictwa sportowego.

## § 3

Z dotacji otrzymanej przez klub sportowy na rozwój sportu kwalifikowanego nie mogą być finansowane lub dofinansowywane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń i nagród dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,

- 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
- 3) zapłaty kosztów ubezpieczenia zawodnika zrzeszonego w klubie sportowym,
- 4) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 5) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 6) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu oraz innych zadłużeń oraz kosztów obsługi zadłużenia.

## § 4

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 każdego roku określa uchwała budżetowa.
2. Projekt nie może być jednocześnie dofinansowany inną dotacją udzielaną z budżetu Gminy na zasadach i w trybie przepisów art. 176 ustawy o finansach publicznych.

## § 5

1. Udzielenie wsparcia finansowego na rozwój sportu kwalifikowanego, o którym mowa w § 1 pkt 1, odbywa się na wniosek klubu sportowego.
2. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Do wniosku należy załączyć:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru,
  - 2) aktualny statut klubu sportowego,
  - 3) kserokopię licencji klubu sportowego.
4. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
5. Wypełniony wniosek należy składać w Kancelarii przyjmowania pism i dokumentów Urzędu Gminy w Rudnej, w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, jak również dotacja przyznana może być w wysokości niższej niż wnioskowana.
7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Wójt wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia, uzupełnienia lub innego sprecyzowania wniosku. Wniosek, który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

## § 6

1. Decyzję w sprawie przyznania klubom dotacji podejmuje Wójt Gminy Rudna, w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy na dany rok budżetowy.
2. Decyzja Wójta Gminy Rudna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. O przyznanych dotacjach powiadamia się niezwłocznie zainteresowanych na piśmie oraz podaje się wykaz do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rudna z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rudna.

## § 7

1. Decyzja Wójta Gminy Rudna jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:
  - 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
  - 2) opis zadania na jakie wsparcie finansowe zostało przyznane, termin i miejsce jego realizacji,
  - 3) termin wykorzystania wsparcia finansowego, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
  - 4) wysokość wsparcia finansowego, jakie gmina przekaże podmiotowi, tryb płatności i termin jego przekazania,
  - 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń udzielonego wsparcia finansowego,
  - 6) tryb kontroli wykonywania zadania,
  - 7) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
  - 8) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej ze strony przekazującego wsparcie finansowe,
  - 9) zobowiązanie podmiotu do realizacji przedmiotu wsparcia finansowego, przestrzegając ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 10) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania wsparcia finansowego na inne cele niż określone w umowie,
  - 11) terminu zwrotu kwoty wsparcia finansowego w przypadku przeznaczenie jej na inne cele niż określone w umowie,
  - 12) termin zwrotu niewykorzystanej części wsparcia finansowego oraz termin zwrotu w przypadku częściowego niewykorzystania zleconego zadania.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmian w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.
4. Podmiot, który otrzymał wsparcie finansowe, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, w terminie określonym w umowie.

## § 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy  
Rudna nr XIX/134/2008 r. z dnia  
30 czerwca 2008 r. (poz. 2320)

.....  
(pieczęć Wnioskodawcy)

**W Z Ó R**

**WNIOSEK**

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Rudna na realizację zadań w zakresie  
rozwoju sportu kwalifikowanego

w kwocie .....

(słownie: .....)

**1. Wnioskodawca:**

- a) nazwa .....
- b) forma prawna .....
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....
- d) NIP ..... Regon .....
- e) dokładny adres .....
- f) tel. .... fax .....
- g) nazwa banku i numer rachunku .....

h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów) – składania oświadczeń woli.  
.....  
.....  
.....

i) zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu.  
.....  
.....

**2. Opis zadania:**

- a) nazwa zadania .....
- b) miejsce wykonywania zadania .....
- c) termin realizacji zadania .....
- d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania (opis przedsięwzięcia) .....

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**

1. Całkowity koszt zadania w zł ..... w tym:

a) kwota wnioskowana ze środków Gminy Rudna w zł .....

b) środki własne w zł .....

**Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów w złotych**

Lp.	Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszty ogółem	w tym:	
						z wnioskowanej dotacji	ze środków własnych

**Przewidywane źródła finansowania zadania:**

Lp.	Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Wpłaty z innych źródeł		
	Ogółem:		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: .....  
 .....  
 .....

**4. Inne informacje dotyczące zadania:**

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania .....

.....

b) zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

.....

.....

.....

.....

c) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy, w tym informacje o posiadanych zasobach rzeczowych wskazujących na możliwość realizacji zadania

.....

.....

.....

.....

**Oświadczam (-my), że:**

a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,

b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

c) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

.....

pieczęć wnioskodawcy

.....

podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Rudna, dnia .....

**Załączniki:**

1. Aktualny odpis z rejestru.
2. Aktualny statut klubu sportowego – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
3. Kserokopia licencji Klubu Sportowego – potwierdzona za zgodność z oryginałem.
4. Zgoda właściwego polskiego związku sportowego, w przypadku udziału klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym innym niż organizowane przez polski związek sportowy lub zrzeszająca ten związek Międzynarodową organizację sportową.

**Poświadczenie złożenia wniosku**

.....

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

.....

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy  
Rudna nr XIX/134/2008 r. z dnia  
30 czerwca 2008 r. (poz. 2320)

.....  
(pieczęć klubu sportowego)

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA  
Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU KWALIFIKOWANEGO**

.....  
/nazwa zadania/

określonego w umowie nr.....

zawartej w dniu.....

data złożenia sprawozdania.....

**I. Informacje ogólne**

1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania (w sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji)

**II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

**A. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania**

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł).....w tym:

a) koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł) .....

b) środki własne (w porównaniu z wnioskiem).....



**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp.	Rodzaj kosztów: (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji
1.							
2.							
Łącznie							

**2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	Zł	%
<b>Koszty pokryte z dotacji</b>						
<b>Środki własne i inne</b>						
<b>Ogółem</b>		<b>100 %</b>		<b>100 %</b>		<b>100 %</b>

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

**B. Zestawienie faktur /rachunków/**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym: ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie:						

**C. Podsumowanie realizacji zadania**

Kwota dotacji określona w umowie (w zł) .....

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł) .....

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł) .....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań<sup>4/</sup> .....**II. Dodatkowe informacje**.....  
.....Załączniki:<sup>5/</sup>

1. Do niniejszego sprawozdania załączyć należy materiały dokumentujące:
  - a) działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, raporty, wyniki sportowe),
  - b) działania promocyjne zgodnie z zawartą umową
2. ....
3. ....

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

.....  
pieczęć wnioskodawcy.....  
podpis osoby upoważnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

## Poświadczenie złożenia sprawozdania

## Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

**2321**

**UCHWAŁA RADY GMINY ZGORZELEC  
NR 116/08**

z dnia 9 czerwca 2008 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Zgorzelcu**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Zgorzelec uchwala:

§ 1

W uchwale nr 240/05 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 skreśla się punkty 3 i 4,
- 2) w § 8 skreśla się ustęp 4.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

*PRZEWODNICZĄCA RADY*

*JANINA SŁABICKA*

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,  
tel. 0-71/340-66-21, e-mail [a.augustynowicz@duw.pl](mailto:a.augustynowicz@duw.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02, e-mail [w.startek@duw.pl](mailto:w.startek@duw.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---

nakład 40 egz.

PL ISSN 0239-8362

**Cena: 16,49 zł** (w tym 7% VAT)  
na CD **13,14 zł** (w tym 7% VAT)