



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 31 stycznia 2008 r.

Nr 20

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

336 – Rady Gminy Nowa Ruda nr 36/VII/07 z dnia 28 maja 2007 roku w sprawie określenia zasad obniżania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach	1580
337 – Rady Gminy Nowa Ruda nr 51/X/07 z dnia 12 września 2007 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Nowa Ruda	1581
338 – Rady Gminy Nowa Ruda nr 52/X/07 z dnia 12 września 2007 roku w sprawie zmiany nazw niektórych ulic w miejscowości Jugów oraz Ludwikowice Kłodzkie na terenie gminy Nowa Ruda	1583
339 – Rady Gminy Nowa Ruda nr 58/X/07 z dnia 12 września 2007 roku w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz podatku od posiadania psów	1583
340 – Rady Gminy Nowa Ruda nr 62/X/07 z dnia 12 września 2007 roku w sprawie Statutu Sołectwa Bożków	1585
341 – Rady Gminy Nowa Ruda nr 63/X/07 z dnia 12 września 2007 roku w sprawie Statutu Sołectwa Bieganów	1594
342 – Rady Gminy Nowa Ruda nr 64/X/07 z dnia 12 września 2007 roku w sprawie Statutu Sołectwa Barńnica	1603
343 – Rady Gminy Nowa Ruda nr 65/X/07 z dnia 12 września 2007 roku w sprawie Statutu Sołectwa Krajanów	1612
344 – Rady Gminy Nowa Ruda nr 66/X/07 z dnia 12 września 2007 roku w sprawie Statutu Sołectwa Czerwienicy	1621
345 – Rady Gminy Nowa Ruda nr 67/X/07 z dnia 12 września 2007 roku w sprawie Statutu Sołectwa Nowa Wieś Kłodzka	1630
346 – Rady Gminy Nowa Ruda nr 68/X/07 z dnia 12 września 2007 roku w sprawie Statutu Sołectwa Włodowice	1639
347 – Rady Gminy Nowa Ruda nr 69/X/07 z dnia 12 września 2007 roku w sprawie Statutu Sołectwa Wolibórz	1648
348 – Rady Gminy Nowa Ruda nr 70/X/07 z dnia 12 września 2007 roku w sprawie Statutu Sołectwa Sokolica	1657
349 – Rady Gminy Nowa Ruda nr 71/X/07 z dnia 12 września 2007 roku w sprawie Statutu Sołectwa Ludwikowice Kłodzkie	1666
350 – Rady Gminy Nowa Ruda nr 72/X/07 z dnia 12 września 2007 roku w sprawie Statutu Sołectwa Dzikowiec	1675
351 – Rady Gminy Nowa Ruda nr 73/X/07 z dnia 12 września 2007 roku w sprawie Statutu Sołectwa Przygórze	1684
352 – Rady Gminy Nowa Ruda nr 74/X/07 z dnia 12 września 2007 roku w sprawie Statutu Sołectwa Jugów	1693
353 – Rady Gminy Nowa Ruda nr 75/X/07 z dnia 12 września 2007 roku w sprawie Statutu Sołectwa Świerki	1702

354 –	Rady Gminy Nowa Ruda nr 76/X/07 z dnia 12 września 2007 roku w sprawie Statutu Sołectwa Dworki	1711
355 –	Rady Gminy Nowa Ruda nr 77/X/07 z dnia 12 września 2007 roku w sprawie Statutu Sołectwa Sokolec	1720
356 –	Rady Gminy Nowa Ruda nr 78/X/07 z dnia 12 września 2007 roku w sprawie Statutu Sołectwa Koszyn	1729
357 –	Rady Gminy Nowa Ruda nr 81/X/07 z dnia 12 września 2007 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności pieniężnych Gminy Nowa Ruda i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności	1738
358 –	Rady Gminy Nowa Ruda nr 96/XIII/07 z dnia 4 grudnia 2007 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowa Ruda	1741

336

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA NR 36/VII/07

z dnia 28 maja 2007 r.

w sprawie określenia zasad obniżania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach

Na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt 15, i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 449), Rada Gminy Nowa Ruda, po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratorium Oświaty we Wrocławiu z dnia 2 maja 2007 r. nr KO/WNKPGiS/114/16/2007, uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekróć w uchwale jest umowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkolno-przedszkolny, zespół szkolno-gimnazjalny,
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),
- 4) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Ruda.

§ 2

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42 ust. 3 ustawy, o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a wymiarem określonym w załączniku do uchwały.

§ 3

1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w szkole, nauczyciel, o którym mowa w § 2, może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, o których mowa w § 2. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, o których mowa w § 2.
2. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1, nie może zostać powierzone pełnienie funkcji wychowawcy klasy.

§ 4

Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 2 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli

od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowa Ruda, na stronie internetowej BIP Gminy Nowa Ruda.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od 1 września 2007 roku.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

TERESA PAŹDZIERNIAK

**Załącznik do uchwały Rady Gminy
Nowa Ruda 36/VII/07 z dnia 28 maja
2007 r. (poz. 336)**

Lp.	STANOWISO KIEROWNICZE	TYGODNIOWY WYMIAR GODZIN
1.	Dyrektor przedszkola czynnego 5 godzin dziennie, liczącego: – 2 oddziały, – 3 oddziały i więcej	20 18
2.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, liczącego: – 1 oddział, – 2 oddziały, – 3 oddziały, – 4–5 oddziałów – 6 i więcej oddziałów Wicedyrektor przedszkola liczącego: – 6 i więcej oddziałów	15 12 10 8 6 12
3.	Dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum, liczącej/liczącego: – do 6 oddziałów – 7–8 oddziałów – 9–16 oddziałów – 17 i więcej oddziałów Wicedyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum wchodzący w skład zespołu liczącego: – 12–16 oddziałów – 17 i więcej oddziałów	12 10 8 5 12 9
4.	Kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem – do 30 wychowanków – od 31 do 80 wychowanków – od 81 do 120 wychowanków – powyżej 120 wychowanków	20 16 14 12

337

**UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA
NR 51/X/07**

z dnia 12 września 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Nowa Ruda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 3 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt. 2) ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Gminy Nowa Ruda uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 31/IX/03 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Nowa Ruda, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr122, poz. 2204 z dnia 8 sierpnia 2003 roku, zmienionej uchwałą nr 48/XII/03 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 28 listopada 2003 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Nowa Ruda, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 20, poz. 380 z dnia 3 lutego 2004 roku, zmienionej uchwałą nr 219/XXXIX/06 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 27 października 2006 roku, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 2, poz. 14 z dnia 5 stycznia 2007 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 4 do Statutu Gminy Nowa Ruda otrzymuje brzmienie: „Załącznik nr 4 do Statutu Gminy Nowa Ruda

JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY NOWA RUDA

1. Sołectwo w Jugowie – w granicach wsi Jugów,
2. Sołectwo w Bożkowie – w granicach wsi Bożków bez części stanowiącej sołectwo Koszyn,
3. Sołectwo w Ludwikowicach Kłodzkich – w granicach wsi Ludwikowice Kłodzkie (bez ulic: Jana Kasprowicza od numeru 19 do numeru 58, Kolonia Jana Kasprowicza, Kopalniana),
4. Sołectwo w Bartnicy – w granicach wsi Bartnica,
5. Sołectwo w Świerkach – w granicach wsi Świerki,
6. Sołectwo we Włodowicach – w granicach wsi Włodowice,
7. Sołectwo w Woliborzu – w granicach wsi Wolibórz,
8. Sołectwo w Przygórzu – w granicach wsi Przygórze,
9. Sołectwo w Czerwieńczycach – w granicach wsi Czerwieńczyce bez części stanowiącej sołectwo Koszyn,
10. Sołectwo w Dzikowcu – w granicach wsi Dzikowiec,
11. Sołectwo w Sokolicy – w granicach wsi Sokolica,
12. Sołectwo w Krajanowie – w granicach wsi Krajanów,
13. Sołectwo w Sokolcu – w granicach wsi Sokolec wraz z ulicami wsi Ludwikowice Kłodzkie: Jana Kasprowicza od numeru 19 do numeru 58, Kolonia Jana Kasprowicza, Kopalniana,
14. Sołectwo w Bieganowie – w granicach wsi Bieganów,

15. Sołectwo w Dworkach – w granicach wsi Dworki,
 16. Sołectwo w Nowej Wsi – w granicach wsi Nowa Wieś,
 17. Sołectwo Koszyn – w granicach części wsi Bożków i Czerwieńczyce"
2. Załącznik nr 5 do Statutu Gminy Nowa Ruda otrzymuje brzmienie: „Załącznik nr 5 do Statutu Gminy Nowa Ruda

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE GMINY NOWA RUDA

- 1) Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda – osoba prawna,
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej – jednostka budżetowa,
- 3) Urząd Gminy Nowa Ruda – jednostka budżetowa,
- 4) Przedszkole Samorządowe w Jugowie – jednostka budżetowa,
- 5) Przedszkole Samorządowe w Woliborzu – jednostka budżetowa,
- 6) Przedszkole Samorządowe w Przygórzu – jednostka budżetowa,
- 7) Przedszkole Samorządowe w Bożkowie – jednostka budżetowa,
- 8) Przedszkole Samorządowe w Ludwikowicach Kłodzkich – jednostka budżetowa,
- 9) Szkoła Podstawowa w Jugowie – jednostka budżetowa,
- 10) Szkoła Podstawowa w Ludwikowicach Kłodzkich – jednostka budżetowa,
- 11) Szkoła Podstawowa w Woliborzu – jednostka budżetowa,
- 12) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dzikowcu – jednostka budżetowa,
- 13) Zespół Szkolno-Przedszkolny we Włodowicach – jednostka budżetowa,
- 14) Zespół Szkolno-Gimnazjalny w Bożkowie – jednostka budżetowa,
- 15) Gimnazjum w Ludwikowicach – jednostka budżetowa,
- 16) Gimnazjum w Jugowie – jednostka budżetowa."

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

TERESA PAŹDZIERNIAK

338

**UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA
NR 52/X/07**

z dnia 12 września 2007 r.

**w sprawie zmiany nazw niektórych ulic w miejscowości Jugów
oraz Ludwikowice Kłodzkie na terenie Gminy Nowa Ruda**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Ruda uchwala, co następuje:

§ 1

W miejscowości Jugów zmienia się nazwy następujących ulic:

- 1) dotychczasowej ulicy „Kopernika” nadaje się nazwę: „Mikołaja Kopernika”,
- 2) dotychczasowej ulicy „Kościuszki” nadaje się nazwę: „Tadeusza Kościuszki”,
- 3) dotychczasowej ulicy „Małachowskiego” nadaje się nazwę: „Stanisława Małachowskiego”,
- 4) dotychczasowej ulicy „Generała Sikorskiego” nadaje się nazwę: „Władysława Sikorskiego”,
- 5) dotychczasowej ulicy „Staszica” nadaje się nazwę: „Stanisława Staszica”.

§ 2

W miejscowości Ludwikowice Kłodzkie zmienia się nazwy następujących ulic:

- 1) dotychczasowej ulicy „Kasprowicza” nadaje się nazwę: „Jana Kasprowicza”,

- 2) dotychczasowej ulicy „Kolonia Kasprowicza” nadaje się nazwę: „Kolonia Jana Kasprowicza”,
- 3) dotychczasowej ulicy „Kościuszki” nadaje się nazwę: „Tadeusza Kościuszki”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

TERESA PAŹDZIERNIAK

339

**UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA
NR 58/X/07**

z dnia 12 września 2007 r.

**w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości
oraz podatku od posiadania psów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) w zw. z art. 9, art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), Rada Gminy Nowa Ruda uchwala, co następuje:

§ 1

Zarządza się pobór w drodze inkasa:

- 1) podatku rolnego
- 2) podatku leśnego,
- 3) podatku od nieruchomości od osób fizycznych,
- 4) podatku od posiadania psów.

§ 2

1. Określa się następujących inkasentów uprawnionych do pobierania wymienionych w § 1 podatków:

- 1) Pan Zygmunt Rozwandowicz – na terenie Sołectwa Bożków,
- 2) Pan Tadeusz Błazik – na terenie Sołectwa Bieganów,
- 3) Pan Błażej Sadel – na terenie Sołectwa Bartnica,
- 4) Pani Małgorzata Zawierucha – na terenie Sołectwa Krajanów,
- 5) Pani Danuta Radzik – Dyl – na terenie Sołectwa Czerwienicy,
- 6) Pani Danuta Hryckiewicz – na terenie Sołectwa Jugów,
- 7) Pani Łucja Woźniak – na terenie Sołectwa Włodowice,
- 8) Pan Stefan Krynicki – na terenie Sołectwa Nowa Wieś,
- 9) Pan Janusz Poproch – na terenie Sołectwa Wolibórz,
- 10) Pan Dariusz Norek – na terenie Sołectwa Sokolica,
- 11) Pan Janusz Ferenc – na terenie Sołectwa Ludwikowice Kłodzkie,
- 12) Pan Henryk Srokowski – na terenie Sołectwa Dzikowiec,
- 13) Pan Piotr Mateja – na terenie Sołectwa Przygórze,
- 14) Pan Wacław Łukasiewicz – na terenie Sołectwa Świerki,
- 15) Pan Mieczysław Gawura – na terenie Sołectwa Dworki,
- 16) Pan Bernard Janusz – na terenie Sołectwa Sokolec.

2. Umocowanie inkasenta wygasa w dniu zaprzestania pełnienia funkcji sołtysa.

§ 3

Inkasenci, o których mowa w § 2 ust 1, są uprawnieni i zobowiązani do pobierania podatków od osób zamieszkałych lub posiadających majątek podlegający opodatkowaniu na obszarze ich działania.

§ 4

1. Inkasent jest zobowiązany do pobrania podatku i wpłacenia go nie później niż w terminie 4 dni kalendarzowych od dnia, w którym zgodnie z przepisami

prawa podatkowego powinna nastąpić wpłata należności z tytułu podatku, z zastrzeżeniem ust. 2.

- 1) Jeżeli ostatni dzień terminu płatności podatku przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się dzień po dniu i lub dniach wolnych od pracy.

§ 5

Inkasenci zobowiązani są do przekazania pracownikom Referatu Budżetowe-Finansowego Urzędu Gminy Nowa Ruda dokumentów związanych z inkasem podatków:

1. pokwitowań odbioru przez podatników nakazów płatniczych – w ciągu 14 dni od dnia pobrania ich z Urzędu Gminy Nowa Ruda,
2. kwitariuszy przychodowych K-103 – w dniu dokonania wpłaty zainkasowanych kwot.

§ 6

1. Wynagrodzenie za inkaso ustala się w następującej wysokości:

- 1) za każdy wypisany dowód wpłaty od sumy zainkasowanej kwoty do 10,00 zł – 0,10 groszy,
- 2) za każdy wypisany dowód wpłaty od sumy zainkasowanej kwoty powyżej 10,00 zł – 0,50 groszy.

2. Wynagrodzenie za inkaso płatne jest w dwóch ratach za pierwsze i drugie półrocze, w terminie 30 dni od dostarczenia pracownikom Referatu Budżetowo-Finansowego Urzędu Gminy Nowa Ruda dokumentów rozliczeniowych.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 9

Traci moc uchwała nr 129 /XIX/00 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 13 listopada 2000 roku w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz podatku od posiadania psów, zmieniona uchwałą nr 223/XXIX/02 z dnia 4 marca 2002 roku

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

TERESA PAŹDZIERNIAK

340

**UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA
NR 62/X/07**

z dnia 12 września 2007 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Bożków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2, art. 37 b, art. 48 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy w Nowej Rudzie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Sołectwu Bożków Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Na pierwszym posiedzeniu, po wejściu w życie niniejszej uchwały, Zebranie Wiejskie Sołectwa Bożków powoła Komisję Rewizyjną, o której mowa w Statucie.

§ 3

Traci moc uchwała nr 123/XXV/98 Rady Gminy w Nowej Rudzie z dnia 5 maja 1998 roku w sprawie Statutu Sołectwa Bożków.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 5

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, Sołectwie Bożków oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowa Ruda.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

TERESA PAŹDZIERNIAK

Załącznik do uchwały Rady Gminy Nowa Ruda nr 62/X/07 z dnia 12 września 2007 roku (poz. 340)

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Bożków jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Ruda nieposiadającą odrębnej od Gminy Nowa Ruda osobowości prawnej. Działalność społeczno-gospodarcza Sołectwa w granicach określonych niniejszym Statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy Nowa Ruda.
2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy niniejszego Statutu.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Bożków, w tym :

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa,
- 2) organizację i zadania Sołectwa i jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,

§ 3

- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Ruda,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bożków,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Ruda,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Ruda,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bożków Gminy Nowa Ruda,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bożków Gminy Nowa Ruda,

§ 4

Sołectwo Bożków obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań: inicjowanie obywatelskiej aktywności, wspieranie inicjatyw podejmowanych przez inne podmioty, przekazywanie postulatów wyborców właściwym organom, czynności kontrolne,
 - 5) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i gminnym.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 pkt 1–3, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym wsi,
 - b) programów gospodarczych,
 - c) podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych w razie wystąpienia organów Gminy o zajęcie stanowiska,
- 5) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 6) kontrola społeczna:
 - a) negatywna w formie wyrażania np. braku aprobaty dla określonych postaw i działalności, niezadowolona społeczna, sprzeciwu społecznego,
 - b) pozytywna w formie wyrażania szacunku dla określonych postaw, pochwał społecznych i uznania, podejmowania działalności na rzecz budowania pożądanych społecznie autorytetów,
- 7) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 8) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa,

- 9) współpraca z radnymi Gminy z okręgu wyborczego obejmującego teren Sołectwa,
- 10) czynna pomoc i udział przy zabezpieczaniu oraz usuwaniu skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 11) organizacja samopomocy mieszkańców oraz wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 12) wspieranie promocji Gminy oraz współpraca z organizacjami nieposiadającymi osobowości prawnej, działającymi na terenie Sołectwa.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 7

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma zadania pomocnicze oraz opiniodawczo-doradcze.

§ 8

1. Pełna kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu,
 - 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa, w ramach środków wydzielonych w budżecie Gminy do jego dyspozycji,
 - 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
 - 4) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
 - 5) określanie zasad korzystania z innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub innych członków Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną Sołectwa na okres kadencji Sołtysa. Członków Komisji Rewizyjnej Zebranie Wiejskie wybiera na zasadach i w trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtys składa (odczytując) Zebraniu Wiejskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania planu finansowo-rzeczowego do dnia 31 marca następnego roku po roku budżetowym, w razie potrzeby udzielając Zebraniu niezbędnych wyjaśnień. Kopie sprawozdania (po jednym egzemplarzu) są przekazywane przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Sołectwa, Wójtowi oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie do 14 dni od dnia, w którym odbyło się Zebranie. Do dnia 31 maja roku następnego po roku budżetowym Zebranie Wiejskie rozpatruje sprawozdanie z wykonania tego planu oraz po odczytaniu opinii Komisji Rewizyjnej Sołectwa podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje (po jednym egzemplarzu) pisemną opinię w sprawie sprawozdania Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy, najpóźniej do dnia 15 maja roku następnego po roku budżetowym.
3. Nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej. Uchwałę w sprawie odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej podejmuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim.
4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy przeprowadzanie doraźnych kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, która określi cel kontroli oraz termin jej przeprowadzenia i złożenia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z wyników kontroli. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje niezwłocznie (po jednym egzemplarzu) pisemne sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady.
5. Komisja Rewizyjna, w ramach realizacji zadań określonych w ust. 2 i 4, jest uprawniona do:
 - 1) żądania wyjaśnień od Sołtysa,
 - 2) przeglądania dokumentów Sołectwa,
 - 3) przeprowadzania oględzin i wizji terenowych,
 - 4) występowania z wnioskami do Zebrania Wiejskiego, Wójta, Komisji Rewizyjnej Rady, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

§ 11

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa posiadającymi prawo wyborcze w wyborach do Rady – są stałymi mieszkańcami Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, to znaczy na terenie Sołectwa przebywają z zamiarem stałego pobytu.
2. W przypadku gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i miejsce zameldowania lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

Uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1–3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie odbywa się nie rzadziej niż 3 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek organów Gminy,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 (jednak nie mniej niż 10 osób) uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Wniosek ten składany jest w 2 egzemplarzach: dla Sołtysa i dla Wójta.
3. Zebranie powinno być zwołane w terminie:
 - a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a – najpóźniej w terminach określonych w §10 ust. 2 i § 38 ust. 1,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. b – 7 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi,
 - c) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – 14 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi.
4. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin (określając I i II termin planowanego posiedzenia), miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób. Pisemną informację o terminie, miejscu i porządku Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje dodatkowo Wójtowi, przed wyznaczonym terminem:
 - a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a–b – co najmniej na 5 dni,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – co najmniej na 10 dni,
 - c) w wyjątkowych sytuacjach, jeżeli cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu – nie mniej niż na 3 dni.
5. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie o którym w ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio. W tym przypadku mogą ulec przesunięciu terminy wyznaczone w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, według stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego, w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a także członków Komisji Rewizyjnej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku stwierdzenia braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może się odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.
3. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na

liczbę obecnych, uprawnionych do udziału w Zebraniu.

§ 15

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, o ile Zebranie Wiejskie nie postanowi inaczej. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Sołtys lub Wójt w przypadku określonym w § 13 ust. 5 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika Zebrania Wiejskiego, zgłoszony Sołtysowi lub osobie wybranej do przewodniczenia obradom, nie później niż przed rozpoczęciem obrad nad pierwszym punktem zaplanowanego porządku. Wniosek o zmianę porządku obrad przewodniczący Zebrania Wiejskiego poddaje pod głosowanie.

§ 18

Na Sołtysie spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu. Obsługę przebiegu Zebrania Wiejskiego podczas wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania przez Wójta zapewnia Urząd Gminy.

§ 19

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce Zebrania, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie, ilość osób biorących udział w Zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
3. Protokoły sporządza protokolant wskazany przez Zebranie. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres 5 lat.
5. Protokoły z Zebrania Wiejskiego wraz z uchwałami przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania.

§ 20

1. Funkcja Sołtysa jako organu wykonawczego Zebrania Wiejskiego pełniona jest społecznie. Za pełnienie funkcji Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży, o ile Rada tak postanowi w odrębnej uchwale.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
3. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 3) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
 - 6) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Wójta,
 - 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi, poświęconych realizacji zadań Gminy,
 - 8) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego, najpóźniej w terminie do 31 maja roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
 - 9) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej w okresie między Zebraniami Wiejskim,
 - 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 11) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej, w zakresie powierzonym przez Wójta,
 - 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,
 - 13) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, przedstawianych organom Gminy,
 - 15) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa, prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa (protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, zawarte umowy, korespondencja) i przekazywanie jej kolejnej osobie pełniącej funkcję Sołtysa,
 - 16) zawieranie umów na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta,
 - 17) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym wydawanie zaświadczeń na podstawie odrębnego upoważnienia Rady,
 - 18) potwierdzanie okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa,
 - 19) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w zakresie określonym przez Radę, np. inkaso podatków.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest rów-

- niez organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej lub na wniosek radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.
 3. Zebranie Wiejskie wybiera członków Rady Sołeckiej w liczbie od 3 do 7 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie ustala w drodze odrębnej uchwały.
 4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
 5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§ 22

1. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, pozostali członkowie Rady Sołeckiej mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23

Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach, tajnych, bezpośrednich, powszechnych, równych, spośród nieograniczonej listy kandydatów.

§ 24

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt podejmuje w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 25

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi 3–5 członków.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie,
 - b) objaśnienie sposobu głosowania oraz zapewnienie warunków tajności wyborów,
 - c) przeprowadzenie głosowania tajnego i obliczanie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,
 - e) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej ani do Komisji Rewizyjnej.
5. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny (rodzice, dziadkowie), zstępny (dzieci, wnuki), rodzeństwo oraz powinowaty (teść, teściowa, zięć, synowa) kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia lub we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

§ 27

Komisja Skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego i po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie.

§ 28

1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Wójta.
2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska kandydatów wg kolejności zgłoszeń.
3. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie nazwisk i pozostawienie na karcie do głosowania nie większej liczby kandydatów niż miejsc do obsadzenia.
4. Zebranie Wiejskie przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa.
5. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez skreślenie kandydata lub pozostawienie karty bez skreśleń. Kandydata uważa się za wybranego po uzyskaniu co najmniej 50% + 1 ważnych głosów, spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim wg listy obecności. Przy nieskuteczności głosowania, powtarza się je po 5-minutowej przerwie. W przypadku ponownej nieskuteczności, przystępuje się do zgłoszenia innej kandydatury i procedury głosowania na nią. W przypadku gdy wybór drugiego kandydata jest nieskuteczny, przewodniczący Zebrania ogłasza 7-dniową przerwę, przy czym podawane jest miejsce i godzina rozpoczęcia obrad.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa.
2. Postanowienie § 27 i § 28 ust 1–3 stosuje się odpowiednio.

§ 30

1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołeckiej na ostatnim miejscu, ustalenie osoby, która weszła w skład Rady Sołeckiej, odbywa się w drodze losowania przeprowadzonego przez przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba że dopełniono starań w celu powiadomienia (np. wywieszono ogłoszenia o porządku, terminie i miejscu Zebrania), a osoba ta nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać:
 - 1) organy Gminy,
 - 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 (jednak nie mniej niż 10 osób) mieszkańców Sołectwa wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem adresu i numeru PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się. Wniosek o odwołanie Sołtysa, składany przez Wójta, dostarczany jest Sołtysowi, a jego kopia Komisji Rewizyjnej Rady, poprzez Przewodniczącego Rady. Wniosek składany przez pozostałe osoby przedkłada się Wójtowi, który niezwłocznie przesyła jego kopie Sołtysowi i Komisji Rewizyjnej Rady poprzez Przewodniczącego Rady.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, większością 50% + 1 głosów obecnych uczestników Zebrania.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Odwołanie Sołtysa może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, które odbędzie się po upływie 14 dni od dnia Zebrania, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie lub dnia złożenia wniosku Wójtowi, jednak nie później niż 30 dni od tego dnia.
7. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) odwołania przed upływem kadencji,
 - 2) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat wygasa dopiero w dniu wyboru nowego Sołtysa,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 4) śmierci.

8. W przypadkach określonych w ust. 7 pkt 3–4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie w formie uchwały Zebranie Wiejskie, na posiedzeniu zwołanym w terminie 14 dni od dnia zdarzenia. W przypadku niepodjęcia uchwały, wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 32

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania. Zebranie Wiejskie dla odwołania członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Sołtys lub Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24.

R o z d z i a ł V

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 34

1. Rada może odrębną uchwałą przekazać Sołectwu część mienia komunalnego.
2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1, i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.
3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:
 - 1) działalności statutowej,
 - 2) darowizny, zapisu lub spadku.
4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów,
 - 4) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
 - 5) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych przez organy Sołectwa do po-

wszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

5. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

§ 35

1. Sołtys w ramach zdolności sądowej Sołectwa może występować przed Sądem w postępowaniu jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach, o których mowa w § 34 ust. 4.
2. Sołtys może zawierać umowy w imieniu Gminy, w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w § 34, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem Wójta.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 36

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć należących do właściwości Sołectwa oraz określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
3. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:
 - 1) budżetu Gminy,
 - 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
 - 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo,
 - 4) darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) wpływów z samoopodatkowania mieszkańców.

§ 37

1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej 1.000,- zł każdorazowo wymaga pisemnej zgody Wójta oraz kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Sołtys prowadzi ksiązkę przychodów i rozchodów Sołectwa, zgodnie ze wzorem określonym przez Wójta w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 38

1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 1 października poprzedzającego rok budżetowy sporządza plan finansowo-rzeczowy, który przedkłada Wójtowi w terminie do 15 października poprzedzającego rok budżetowy. Plan ten uprzednio winien być przyjęty przez Zebranie Wiejskie.
2. Do dnia 31 maja każdego roku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie planu finansowo-rzeczowego na rok budżetowy, z tym że uchwała ta powinna być podjęta w terminie jednego miesiąca od uchwalenia przez Radę budżetu Gminy.

R o z d z i a ł VII

FORMY KONTROLI I NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 39

1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 40

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa wykonują Rada, w szczególności poprzez Komisje Rewizyjną Rady, Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy, oraz w ramach kontroli wewnętrznej Komisja Rewizyjna Sołectwa.
2. Do 15 czerwca każdego roku Sołtys przedkłada Radzie pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za poprzedni rok, zawierające informacje o wykorzystaniu mienia komunalnego, którym dysponuje Sołectwo, oraz o kosztach jego eksploatacji.
3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:
 - 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa,
 - 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę, lustracji Sołectwa.

§ 41

1. Podmioty uprawnione do nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, uprawnione podmioty mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 42

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli podmioty wymienione w § 40 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.
3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 43

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Radzie za pośrednictwem Wójta uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada na wniosek Wójta, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wpłynięcia do Rady wniosku Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 44

1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia wniosku w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego Radzie, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.
3. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 43 ust. 1, termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, a także termin do stwierdzenia, iż została ona wydana z naruszeniem prawa, biegnie od daty przedłożenia uchwały Radzie na jej żądanie.
4. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej Rada może stwierdzić w okresie jednego roku od dnia ich podjęcia.

§ 45

W razie powtarzającego się, istotnego naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego i przedłużającego się braku skuteczności w

wykonywaniu zadań przez Sołtysa, Rada może w drodze uchwały odwołać Sołtysa. W przypadku odwołania Sołtysa Rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru Sołtysa pełni jego funkcję.

R o z d z i a ł VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§ 47

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 48

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów prawa miejscowego.

GMINA NOWA RUDA



341

**UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA
NR 63/X/07**

z dnia 12 września 2007 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Bieganów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2, art. 37 b, art. 48 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy w Nowej Rudzie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Sołectwu Bieganów Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Na pierwszym posiedzeniu, po wejściu w życie niniejszej uchwały, Zebranie Wiejskie Sołectwa Bieganów powoła Komisję Rewizyjną, o której mowa w Statucie.

§ 3

Traci moc uchwała nr 125/XXV/98 Rady Gminy w Nowej Rudzie z dnia 5 maja 1998 roku w sprawie Statutu Sołectwa Bieganów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 5

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, Sołectwie Bieganów oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowa Ruda.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

TERESA PAŹDZIERNIAK

Załącznik do uchwały Rady Gminy Nowa Ruda nr 63/X/07 z dnia 12 września 2007 roku (poz. 341)

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Bieganów jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Ruda nieposiadającą odrębnej od Gminy Nowa Ruda osobowości prawnej. Działalność społeczno-gospodarczą Sołectwa w granicach określonych niniejszym Statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy Nowa Ruda.
2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy niniejszego Statutu.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Bieganów, w tym :

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa,
- 2) organizację i zadania Sołectwa i jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,

§ 3

- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Ruda,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bieganów,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Ruda,
- 5) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Ruda,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bieganów Gminy Nowa Ruda,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bieganów Gminy Nowa Ruda,

§ 4

Sołectwo Bieganów obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań: inicjowanie obywatelskiej aktywności, wspieranie inicjatyw podejmowanych przez inne podmioty, przekazywanie postulatów wyborców właściwym organom, czynności kontrolne,
 - 5) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i gminnym.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 pkt 1–3, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym wsi,
 - b) programów gospodarczych,
 - c) podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych w razie wystąpienia organów Gminy o zajęcie stanowiska,
- 5) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 6) kontrola społeczna:
 - a) negatywna w formie wyrażania np. braku aprobaty dla określonych postaw i działalności, niezadowolona społeczność, sprzeciwu społecznego,
 - b) pozytywna w formie wyrażania szacunku dla określonych postaw, pochwał społecznych i uznania, podejmowania działalności na rzecz budowania pożądanych społecznie autorytetów,
- 7) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 8) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa,

- 9) współpraca z radnymi Gminy z okręgu wyborczego obejmującego teren Sołectwa,
- 10) czynna pomoc i udział przy zabezpieczaniu oraz usuwaniu skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 11) organizacja samopomocy mieszkańców oraz wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 12) wspieranie promocji Gminy oraz współpraca z organizacjami nieposiadającymi osobowości prawnej, działającymi na terenie Sołectwa.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 7

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma zadania pomocnicze oraz opiniodawczo-doradcze.

§ 8

1. Pełna kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu,
 - 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa, w ramach środków wydzielonych w budżecie Gminy do jego dyspozycji,
 - 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
 - 4) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
 - 5) określanie zasad korzystania z innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub innych członków Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną Sołectwa na okres kadencji Sołtysa. Członków Komisji Rewizyjnej Zebranie Wiejskie wybiera na zasadach i w trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady Sołeckiej.
2. Sołtys składa (odczytując) Zebraniu Wiejskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania planu finansowo-

rzeczowego do dnia 31 marca następnego roku po roku budżetowym, w razie potrzeby udzielając Zebraniu niezbędnych wyjaśnień. Kopie sprawozdania (po jednym egzemplarzu) są przekazywane przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Sołectwa, Wójtowi oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie do 14 dni od dnia, w którym odbyło się Zebranie. Do dnia 31 maja roku następnego po roku budżetowym Zebranie Wiejskie rozpatruje sprawozdanie z wykonania tego planu oraz po odczytaniu opinii Komisji Rewizyjnej Sołectwa podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje (po jednym egzemplarzu) pisemną opinię w sprawie sprawozdania Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy, najpóźniej do dnia 15 maja roku następnego po roku budżetowym.

3. Nieudzielanie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej. Uchwałę w sprawie odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej podejmuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim.
4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy przeprowadzanie doraźnych kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, która określi cel kontroli oraz termin jej przeprowadzenia i złożenia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z wyników kontroli. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje niezwłocznie (po jednym egzemplarzu) pisemne sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady.
5. Komisja Rewizyjna, w ramach realizacji zadań określonych w ust. 2 i 4, jest uprawniona do:
 - 1) żądania wyjaśnień od Sołtysa,
 - 2) przeglądania dokumentów Sołectwa,
 - 3) przeprowadzania oględzin i wizji terenowych,
 - 4) występowania z wnioskami do Zebrania Wiejskiego, Wójta, Komisji Rewizyjnej Rady, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

§ 11

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa posiadającymi prawo wyborcze w wyborach do Rady – są stałymi mieszkańcami Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, to znaczy na terenie Sołectwa przebywają z zamiarem stałego pobytu.
2. W przypadku gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i miejsce zameldowania lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

Uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,

- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1–3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie odbywa się nie rzadziej niż 3 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek organów Gminy,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 (jednak nie mniej niż 10 osób) uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Wniosek ten składany jest w 2 egzemplarzach: dla Sołtysa i dla Wójta.
3. Zebranie powinno być zwołane w terminie:
 - a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a – najpóźniej w terminach określonych w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. b – 7 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi,
 - c) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – 14 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi.
4. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin (określając I i II termin planowanego posiedzenia), miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób. Pisemną informację o terminie, miejscu i porządku Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje dodatkowo Wójtowi, przed wyznaczonym terminem:
 - a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a–b – co najmniej na 5 dni,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – co najmniej na 10 dni,
 - c) w wyjątkowych sytuacjach, jeżeli cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu – nie mniej niż na 3 dni.
5. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie, o którym w ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio. W tym przypadku mogą ulec przesunięciu terminy wyznaczone w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, według stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego, w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a także członków Komisji Rewizyjnej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku stwierdzenia braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może się odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.
3. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do udziału w Zebraniu.

§ 15

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, o ile Zebranie Wiejskie nie postanowi inaczej. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Sołtys lub Wójt w przypadku określonym w § 13 ust. 5 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika Zebrania Wiejskiego, zgłoszony Sołtysowi lub osobie wybranej do przewodniczenia obradom, nie później niż przed rozpoczęciem obrad nad pierwszym punktem zaplanowanego porządku. Wniosek o zmianę porządku obrad przewodniczący Zebrania Wiejskiego poddaje pod głosowanie.

§ 18

Na Sołtysie spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu. Obsługę przebiegu Zebrania Wiejskiego podczas wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania przez Wójta zapewnia Urząd Gminy.

§ 19

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce Zebrania, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie, ilość osób biorących udział w Zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
3. Protokoły sporządza protokolant wskazany przez Zebranie. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres 5 lat.
5. Protokoły z Zebrania Wiejskiego wraz z uchwałami przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania.

§ 20

1. Funkcja Sołtysa jako organu wykonawczego Zebrania Wiejskiego pełniona jest społecznie. Za pełnienie

funkcji Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży, o ile Rada tak postanowi w odrębnej uchwale.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
3. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 3) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
 - 6) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Wójta,
 - 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi, poświęconych realizacji zadań Gminy,
 - 8) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego, najpóźniej w terminie do 31 maja roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
 - 9) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej w okresie między Zebraniami Wiejskim,
 - 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 11) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej, w zakresie powierzonym przez Wójta,
 - 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,
 - 13) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, przedstawianych organom Gminy,
 - 15) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa, prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa (protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, zawarte umowy, korespondencja) i przekazywanie jej kolejnej osobie pełniącej funkcję Sołtysa,
 - 16) zawieranie umów na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta,
 - 17) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym wydawanie zaświadczeń na podstawie odrębnego upoważnienia Rady,
 - 18) potwierdzanie okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa,
 - 19) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w zakresie określonym przez Radę, np. inkaso podatków.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest również organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej dwóch członków

Rady Sołeckiej lub na wniosek radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.

3. Zebranie Wiejskie wybiera członków Rady Sołeckiej w liczbie od 3 do 7 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie ustala w drodze odrębnej uchwały.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§ 22

1. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, pozostali członkowie Rady Sołeckiej mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 23

Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach, tajnych, bezpośrednich, powszechnych, równych, spośród nieograniczonej listy kandydatów.

§ 24

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt podejmuje w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 25

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi 3–5 członków.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie,
 - b) objaśnienie sposobu głosowania oraz zapewnienie warunków tajności wyborów,
 - c) przeprowadzenie głosowania tajnego i obliczanie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,
 - e) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej ani do Komisji Rewizyjnej.

5. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny (rodzice, dziadkowie), zstępny (dzieci, wnuki), rodzeństwo oraz powinowaty (teść, teściowa, zięć, synowa) kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia lub we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

§ 27

Komisja Skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego i po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie.

§ 28

1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Wójta.
2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska kandydatów wg kolejności zgłoszeń.
3. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie nazwisk i pozostawienie na karcie do głosowania nie większej liczby kandydatów niż miejsc do obsadzenia.
4. Zebranie Wiejskie przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa.
5. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez skreślenie kandydata lub pozostawienie karty bez skreśleń. Kandydata uważa się za wybranego po uzyskaniu co najmniej 50% + 1 ważnych głosów, spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim wg listy obecności. Przy nieskuteczności głosowania, powtarza się je po 5-minutowej przerwie. W przypadku ponownej nieskuteczności, przystępuje się do zgłoszenia innej kandydatury i procedury głosowania na nią. W przypadku gdy wybór drugiego kandydata jest nieskuteczny, przewodniczący Zebrania ogłasza 7-dniową przerwę, przy czym podawane jest miejsce i godzina rozpoczęcia obrad.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa.
2. Postanowienie § 27 i § 28 ust 1–3 stosuje się odpowiednio.

§ 30

1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołeckiej na ostatnim miejscu, ustalenie osoby, która weszła w skład Rady Sołeckiej, odbywa się w dro-

dze losowania przeprowadzonego przez przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba że dopełniono starań w celu powiadomienia (np. wywieszono ogłoszenia o porządku, terminie i miejscu Zebrania), a osoba ta nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać:
 - 1) organy Gminy,
 - 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 (jednak nie mniej niż 10 osób) mieszkańców Sołectwa wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem adresu i numeru PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się. Wniosek o odwołanie Sołtysa, składany przez Wójta, dostarczany jest Sołtysowi, a jego kopia Komisji Rewizyjnej Rady, poprzez Przewodniczącego Rady. Wniosek składany przez pozostałe osoby przedkłada się Wójtowi, który niezwłocznie przesyła jego kopie Sołtysowi i Komisji Rewizyjnej Rady poprzez Przewodniczącego Rady.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, większością 50% + 1 głosów obecnych uczestników Zebrania.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Odwołanie Sołtysa może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, które odbędzie się po upływie 14 dni od dnia Zebrania, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie lub dnia złożenia wniosku Wójtowi, jednak nie później niż 30 dni od tego dnia.
7. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) odwołania przed upływem kadencji,
 - 2) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat wygasa dopiero w dniu wyboru nowego Sołtysa,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 4) śmierci.
8. W przypadkach określonych w ust. 7 pkt 3–4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie w formie uchwały Zebranie Wiejskie, na posiedzeniu zwołanym w terminie 14 dni od dnia zdarzenia. W przypadku niepodjęcia uchwały, wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 32

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania. Zebranie Wiejskie dla odwołania członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Sołtys lub Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych, upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24.

R o z d z i a ł V

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 34

1. Rada może odrębną uchwałą przekazać Sołectwu część mienia komunalnego.
2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1, i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.
3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:
 - 1) działalności statutowej,
 - 2) darowizny, zapisu lub spadku.
4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów,
 - 4) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
 - 5) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych przez organy Sołectwa do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.
5. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

§ 35

1. Sołtys w ramach zdolności sądowej Sołectwa może występować przed Sądem w postępowaniu jako

- strona lub uczestnik postępowania w sprawach, o których mowa w § 34 ust. 4.
2. Sołtys może zawierać umowy w imieniu Gminy, w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w § 34, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem Wójta.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 36

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć należących do właściwości Sołectwa oraz określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
3. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:
 - 1) budżetu Gminy,
 - 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
 - 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo,
 - 4) darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) wpływów z samoopodatkowania mieszkańców.

§ 37

1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej 1.000,- zł każdorazowo wymaga pisemnej zgody Wójta oraz kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Sołtys prowadzi ksiązkę przychodów i rozchodów Sołectwa, zgodnie ze wzorem określonym przez Wójta w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 38

1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 1 października poprzedzającego rok budżetowy sporządza plan finansowo-rzeczowy, który przedkłada Wójtowi w terminie do 15 października poprzedzającego rok budżetowy. Plan ten uprzednio winien być przyjęty przez Zebranie Wiejskie.
2. Do dnia 31 maja każdego roku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie planu finansowo-rzeczowego na rok budżetowy, z tym że uchwała ta powinna być podjęta w terminie jednego miesiąca od uchwalenia przez Radę budżetu Gminy.

R o z d z i a ł VII

FORMY KONTROLI I NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 39

1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 40

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa wykonują Rada, w szczególności poprzez Komisje Rewizyjną Rady, Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy, oraz w ramach kontroli wewnętrznej Komisja Rewizyjna Sołectwa.
2. Do 15 czerwca każdego roku Sołtys przedkłada Radzie pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za poprzedni rok, zawierające informacje o wykorzystaniu mienia komunalnego, którym dysponuje Sołectwo, oraz o kosztach jego eksploatacji.
3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:
 - 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa,
 - 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę, lustracji Sołectwa.

§ 41

1. Podmioty uprawnione do nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, uprawnione podmioty mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 42

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli podmioty wymienione w § 40 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.
3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej.

§ 43

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Radzie za pośrednictwem Wójta uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada na wniosek Wójta, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wpłynięcia do Rady wniosku Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 44

1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia wniosku w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego Radzie, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.
3. Jeżeli uchybiono obowiązкови, o którym mowa w § 43 ust. 1, termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, a także termin do stwierdzenia, iż została ona wydana z naruszeniem prawa, biegnie od daty przedłożenia uchwały Radzie na jej żądanie.
4. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej Rada może stwierdzić w okresie jednego roku od dnia ich podjęcia.

§ 45

W razie powtarzającego się, istotnego naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa, Rada może w drodze uchwały odwołać Sołtysa. W przypadku odwołania

Sołtysa Rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru Sołtysa pełni jego funkcję.

R o z d z i a ł VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§ 47

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 48

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów prawa miejscowego.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa
Bieganów

GMINA NOWA RUDA



342

**UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA
NR 64/X/07**

z dnia 12 września 2007 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Bartnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2, art. 37 b, art. 48 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy w Nowej Rudzie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Sołectwu Bartnica Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Na pierwszym posiedzeniu, po wejściu w życie niniejszej uchwały, Zebranie Wiejskie Sołectwa Bartnica powoła Komisję Rewizyjną, o której mowa w Statucie.

§ 3

Traci moc uchwała nr 124/XXV/98 Rady Gminy w Nowej Rudzie z dnia 5 maja 1998 roku w sprawie Statutu Sołectwa Bartnica.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 5

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, Sołectwie Bartnica oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowa Ruda.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

TERESA PAŹDZIERNIAK

Załącznik do uchwały Rady Gminy Nowa Ruda nr 64/X/07 z dnia 12 września 2007 roku (poz. 342)

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Bartnica jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Ruda nieposiadającą odrębnej od Gminy Nowa Ruda osobowości prawnej. Działalność społeczno-gospodarcza Sołectwa w granicach określonych niniejszym Statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy Nowa Ruda.
2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy niniejszego Statutu.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Bartnica, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa,
- 2) organizację i zadania Sołectwa i jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,

§ 3

- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Ruda,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bartnica,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Ruda,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Ruda,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bartnica Gminy Nowa Ruda,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bartnica Gminy Nowa Ruda,

§ 4

Sołectwo Bartnica obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań: inicjowanie obywatelskiej aktywności, wspieranie inicjatyw podejmowanych przez inne podmioty, przekazywanie postulatów wyborców właściwym organom, czynności kontrolne,
 - 5) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i gminnym.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 pkt 1–3, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie dotyczącym wsi,
 - b) programów gospodarczych,
 - c) podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych w razie wystąpienia organów Gminy o zajęcie stanowiska,
- 5) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 6) kontrola społeczna:
 - a) negatywna w formie wyrażania np. braku aprobaty dla określonych postaw i działalności, niezadowolona społeczna, sprzeciwu społecznego,
 - b) pozytywna w formie wyrażania szacunku dla określonych postaw, pochwał społecznych i uznania, podejmowania działalności na rzecz budowania pożądanych społecznie autorytetów,
- 7) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 8) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa,

- 9) współpraca z radnymi Gminy z okręgu wyborczego obejmującego teren Sołectwa,
- 10) czynna pomoc i udział przy zabezpieczaniu oraz usuwaniu skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 11) organizacja samopomocy mieszkańców oraz wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 12) wspieranie promocji Gminy oraz współpraca z organizacjami nieposiadającymi osobowości prawnej, działającymi na terenie Sołectwa.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 7

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma zadania pomocnicze oraz opiniodawczo-doradcze.

§ 8

1. Pełna kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu,
 - 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa, w ramach środków wydzielonych w budżecie Gminy do jego dyspozycji,
 - 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
 - 4) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
 - 5) określanie zasad korzystania z innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub innych członków Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną Sołectwa na okres kadencji Sołtysa. Członków Komisji Rewizyjnej Zebranie Wiejskie wybiera na zasadach i w trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtys składa (odczytując) Zebraniu Wiejskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania planu finansowo-rzeczowego do dnia 31 marca następnego roku po roku budżetowym, w razie potrzeby udzielając Zebraniu niezbędnych wyjaśnień. Kopie sprawozdania (po jednym egzemplarzu) są przekazywane przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Sołectwa, Wójtowi oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie do 14 dni od dnia, w którym odbyło się Zebranie. Do dnia 31 maja roku następnego po roku budżetowym Zebranie Wiejskie rozpatruje sprawozdanie z wykonania tego planu oraz po odczytaniu opinii Komisji Rewizyjnej Sołectwa podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje (po jednym egzemplarzu) pisemną opinię w sprawie sprawozdania Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy, najpóźniej do dnia 15 maja roku następnego po roku budżetowym.
3. Nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej. Uchwałę w sprawie odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej podejmuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim.
4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy przeprowadzanie doraźnych kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, która określi cel kontroli oraz termin jej przeprowadzenia i złożenia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z wyników kontroli. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje niezwłocznie (po jednym egzemplarzu) pisemne sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady.
5. Komisja Rewizyjna, w ramach realizacji zadań określonych w ust. 2 i 4, jest uprawniona do:
 - 1) żądania wyjaśnień od Sołtysa,
 - 2) przeglądania dokumentów Sołectwa,
 - 3) przeprowadzania oględzin i wizji terenowych,
 - 4) występowania z wnioskami do Zebrania Wiejskiego, Wójta, Komisji Rewizyjnej Rady, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

§ 11

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa posiadającymi prawo wyborcze w wyborach do Rady – są stałymi mieszkańcami Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, to znaczy na terenie Sołectwa przebywają z zamiarem stałego pobytu.
2. W przypadku gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i miejsce zameldowania lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

Uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1–3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie odbywa się nie rzadziej niż 3 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek organów Gminy,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 (jednak nie mniej niż 10 osób) uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Wniosek ten składany jest w 2 egzemplarzach: dla Sołtysa i dla Wójta.
3. Zebranie powinno być zwołane w terminie:
 - a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a – najpóźniej w terminach określonych w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. b – 7 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi,
 - c) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – 14 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi.
4. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin (określając I i II termin planowanego posiedzenia), miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób. Pisemną informację o terminie, miejscu i porządku Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje dodatkowo Wójtowi, przed wyznaczonym terminem:
 - a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a–b – co najmniej na 5 dni,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – co najmniej na 10 dni,
 - c) w wyjątkowych sytuacjach, jeżeli cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu – nie mniej niż na 3 dni.
5. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie, o którym w ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio. W tym przypadku mogą ulec przesunięciu terminy wyznaczone w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, według stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego, w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a także członków Komisji Rewizyjnej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku stwierdzenia braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może się odbyć w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.
3. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na

liczbę obecnych, uprawnionych do udziału w Zebraniu.

§ 15

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, o ile Zebranie Wiejskie nie postanowi inaczej. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Sołtys lub Wójt w przypadku określonym w § 13 ust. 5 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika Zebrania Wiejskiego, zgłoszony Sołtysowi lub osobie wybranej do przewodniczenia obradom, nie później niż przed rozpoczęciem obrad nad pierwszym punktem zaplanowanego porządku. Wniosek o zmianę porządku obrad przewodniczący Zebrania Wiejskiego poddaje pod głosowanie.

§ 18

Na Sołtysie spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu. Obsługę przebiegu Zebrania Wiejskiego podczas wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania przez Wójta zapewnia Urząd Gminy.

§ 19

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce Zebrania, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie, ilość osób biorących udział w Zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
3. Protokoły sporządza protokolant wskazany przez Zebranie. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres 5 lat.
5. Protokoły z Zebrania Wiejskiego wraz z uchwałami przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania.

§ 20

1. Funkcja Sołtysa jako organu wykonawczego Zebrania Wiejskiego pełniona jest społecznie. Za pełnienie funkcji Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży, o ile Rada tak postanowi w odrębnej uchwale.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
3. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 3) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
 - 6) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Wójta,
 - 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi, poświęconych realizacji zadań Gminy,
 - 8) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego, najpóźniej w terminie do 31 maja roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
 - 9) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej w okresie między Zebraniami Wiejskim,
 - 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 11) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej, w zakresie powierzonym przez Wójta,
 - 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,
 - 13) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, przedstawianych organom Gminy,
 - 15) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa, prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa (protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, zawarte umowy, korespondencja) i przekazywanie jej kolejnej osobie pełniącej funkcję Sołtysa,
 - 16) zawieranie umów na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta,
 - 17) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym wydawanie zaświadczeń na podstawie odrębnego upoważnienia Rady,
 - 18) potwierdzanie okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa,
 - 19) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w zakresie określonym przez Radę, np. inkaso podatków.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest rów-

- niez organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej lub na wniosek radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.
 3. Zebranie Wiejskie wybiera członków Rady Sołeckiej w liczbie od 3 do 7 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie ustala w drodze odrębnej uchwały.
 4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
 5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§ 22

1. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, pozostali członkowie Rady Sołeckiej mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23

Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach, tajnych, bezpośrednich, powszechnych, równych, spośród nieograniczonej listy kandydatów.

§ 24

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt podejmuje w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 25

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi 3–5 członków.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie,
 - b) objaśnienie sposobu głosowania oraz zapewnienie warunków tajności wyborów,
 - c) przeprowadzenie głosowania tajnego i obliczanie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,
 - e) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej ani do Komisji Rewizyjnej.
5. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny (rodzice, dziadkowie), zstępny (dzieci, wnuki), rodzeństwo oraz powinowaty (teść, teściowa, zięć, synowa) kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia lub we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

§ 27

Komisja Skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego i po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie.

§ 28

1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Wójta.
2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska kandydatów wg kolejności zgłoszeń.
3. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie nazwisk i pozostawienie na karcie do głosowania nie większej liczby kandydatów niż miejsc do obsadzenia.
4. Zebranie Wiejskie przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa.
5. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez skreślenie kandydata lub pozostawienie karty bez skreśleń. Kandydata uważa się za wybranego po uzyskaniu co najmniej 50% + 1 ważnych głosów, spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim wg listy obecności. Przy nieskuteczności głosowania, powtarza się je po 5-minutowej przerwie. W przypadku ponownej nieskuteczności, przystępuje się do zgłoszenia innej kandydatury i procedury głosowania na nią. W przypadku gdy wybór drugiego kandydata jest nieskuteczny, przewodniczący Zebrania ogłasza 7-dniową przerwę, przy czym podawane jest miejsce i godzina rozpoczęcia obrad.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa.
2. Postanowienie § 27 i § 28 ust 1–3 stosuje się odpowiednio.

§ 30

1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołectkiej na ostatnim miejscu, ustalenie osoby, która weszła w skład Rady Sołectkiej, odbywa się w drodze losowania przeprowadzonego przez przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba że dopełniono starań w celu powiadomienia (np. wywieszono ogłoszenia o porządku, terminie i miejscu Zebrania), a osoba ta nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej mogą zgłaszać:
 - 1) organy Gminy,
 - 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 (jednak nie mniej niż 10 osób) mieszkańców Sołectwa wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem adresu i numeru PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się. Wniosek o odwołanie Sołtysa, składany przez Wójta, dostarczany jest Sołtysowi, a jego kopia Komisji Rewizyjnej Rady poprzez Przewodniczącego Rady. Wniosek składany przez pozostałe osoby przedkłada się Wójtowi, który niezwłocznie przesyła jego kopie Sołtysowi i Komisji Rewizyjnej Rady poprzez Przewodniczącego Rady.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, większością 50% + 1 głosów obecnych uczestników Zebrania.
5. Odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Odwołanie Sołtysa może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, które odbędzie się po upływie 14 dni od dnia Zebrania, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie lub dnia złożenia wniosku Wójtowi, jednak nie później niż 30 dni od tego dnia.
7. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:
 - 1) odwołania przed upływem kadencji,
 - 2) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat wygasa dopiero w dniu wyboru nowego Sołtysa,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 4) śmierci.

8. W przypadkach określonych w ust. 7 pkt 3–4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie w formie uchwały Zebranie Wiejskie, na posiedzeniu zwołanym w terminie 14 dni od dnia zdarzenia. W przypadku niepodjęcia uchwały, wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 32

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania. Zebranie Wiejskie dla odwołania członka Rady Sołectkiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Sołtys lub Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołectkiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24.

R o z d z i a ł V

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 34

1. Rada może odrębną uchwałą przekazać Sołectwu część mienia komunalnego.
2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1, i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.
3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:
 - 1) działalności statutowej,
 - 2) darowizny, zapisu lub spadku.
4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów,
 - 4) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
 - 5) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych przez organy Sołectwa do po-

wszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

5. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

§ 35

1. Sołtys w ramach zdolności sądowej Sołectwa może występować przed Sądem w postępowaniu jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach, o których mowa w § 34 ust. 4.
2. Sołtys może zawierać umowy w imieniu Gminy, w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w § 34, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem Wójta.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 36

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć należących do właściwości Sołectwa oraz określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
3. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:
 - 1) budżetu Gminy,
 - 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
 - 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo,
 - 4) darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) wpływów z samoopodatkowania mieszkańców.

§ 37

1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej 1.000,- zł każdorazowo wymaga pisemnej zgody Wójta oraz kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Sołtys prowadzi księzkę przychodów i rozchodów Sołectwa, zgodnie ze wzorem określonym przez Wójta w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 38

1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 1 października poprzedzającego rok budżetowy sporządza plan finansowo-rzeczowy, który przedkłada Wójtowi w terminie do 15 października poprzedzającego rok budżetowy. Plan ten uprzednio winien być przyjęty przez Zebranie Wiejskie.
2. Do dnia 31 maja każdego roku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie planu finansowo-rzeczowego na rok budżetowy, z tym że uchwała ta powinna być podjęta w terminie jednego miesiąca od uchwalenia przez Radę budżetu Gminy.

R o z d z i a ł VII

FORMY KONTROLI I NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 39

1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 40

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa wykonują Rada, w szczególności poprzez Komisje Rewizyjną Rady, Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy, oraz w ramach kontroli wewnętrznej Komisja Rewizyjna Sołectwa.
2. Do 15 czerwca każdego roku Sołtys przedkłada Radzie pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za poprzedni rok, zawierające informacje o wykorzystaniu mienia komunalnego, którym dysponuje Sołectwo, oraz o kosztach jego eksploatacji.
3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:
 - 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa,
 - 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę, lustracji Sołectwa.

§ 41

1. Podmioty uprawnione do nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, uprawnione podmioty mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 42

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli podmioty wymienione w § 40 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.
3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 43

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Radzie za pośrednictwem Wójta uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada na wniosek Wójta, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wpłynięcia do Rady wniosku Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 44

1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia wniosku w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego Radzie, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.
3. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 43 ust. 1, termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, a także termin do stwierdzenia, iż została ona wydana z naruszeniem prawa, biegnie od daty przedłożenia uchwały Radzie na jej żądanie.
4. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej Rada może stwierdzić w okresie jednego roku od dnia ich podjęcia.

§ 45

W razie powtarzającego się, istotnego naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego i przedłużającego się braku skuteczności w

wykonywaniu zadań przez Sołtysa, Rada może w drodze uchwały odwołać Sołtysa. W przypadku odwołania Sołtysa Rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru Sołtysa pełni jego funkcję.

R o z d z i a ł VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

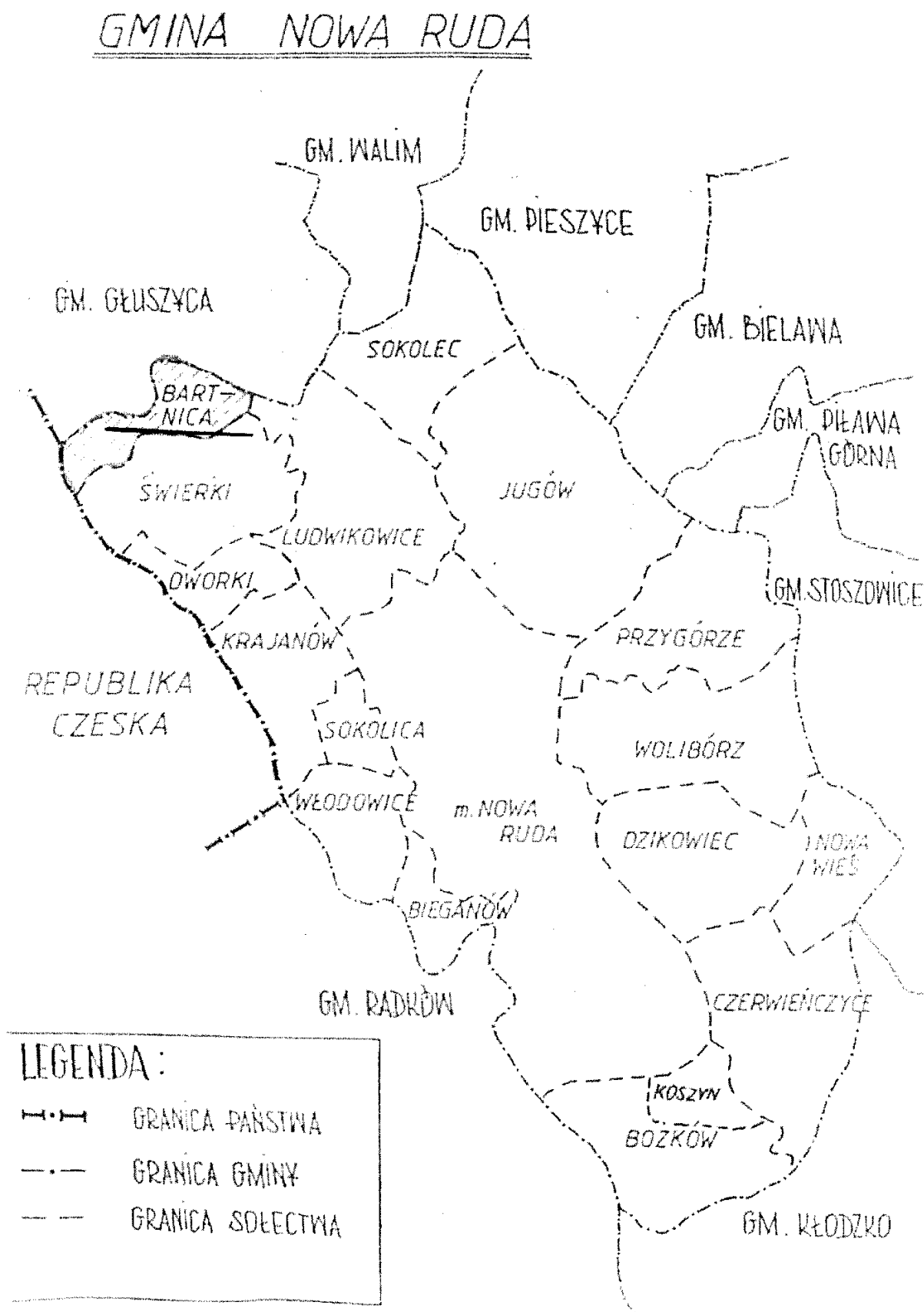
§ 47

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 48

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów prawa miejscowego.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa
Bartnica



343

**UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA
NR 65/X/07**

z dnia 12 września 2007 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Krajanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2, art. 37 b, art. 48 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy w Nowej Rudzie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Sołectwu Krajanów Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Na pierwszym posiedzeniu, po wejściu w życie niniejszej uchwały, Zebranie Wiejskie Sołectwa Krajanów powoła Komisję Rewizyjną, o której mowa w Statucie.

§ 3

Traci moc uchwała nr 130/XXV/98 Rady Gminy w Nowej Rudzie z dnia 5 maja 1998 roku w sprawie Statutu Sołectwa Krajanów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 5

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, Sołectwie Krajanów oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowa Ruda.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

TERESA PAŹDZIERNIAK

Załącznik do uchwały Rady Gminy Nowa Ruda nr 65/X/07 z dnia 12 września 2007 roku (poz. 343)

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Krajanów jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Ruda nieposiadającą odrębnej od Gminy Nowa Ruda osobowości prawnej. Działalność społeczno-gospodarczą Sołectwa w granicach określonych niniejszym Statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy Nowa Ruda.
2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy niniejszego Statutu.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Krajanów, w tym :

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa,
- 2) organizację i zadania Sołectwa i jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,

§ 3

- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Ruda,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Krajanów,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Ruda,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Ruda,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Krajanów Gminy Nowa Ruda,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Krajanów Gminy Nowa Ruda,

§ 4

Sołectwo Krajanów obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań: inicjowanie obywatelskiej aktywności, wspieranie inicjatyw podejmowanych przez inne podmioty, przekazywanie postulatów wyborców właściwym organom, czynności kontrolne,
 - 5) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i gminnym.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 pkt 1–3, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym wsi,
 - b) programów gospodarczych,
 - c) podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych w razie wystąpienia organów Gminy o zajęcie stanowiska,
- 5) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 6) kontrola społeczna:
 - a) negatywna w formie wyrażania np. braku aprobaty dla określonych postaw i działalności, niezadowolona społeczność, sprzeciwu społecznego,
 - b) pozytywna w formie wyrażania szacunku dla określonych postaw, pochwał społecznych i uznania, podejmowania działalności na rzecz budowania pożądanych społecznie autorytetów,
- 7) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 8) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa,

- 9) współpraca z radnymi Gminy z okręgu wyborczego obejmującego teren Sołectwa,
- 10) czynna pomoc i udział przy zabezpieczaniu oraz usuwaniu skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 11) organizacja samopomocy mieszkańców oraz wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 12) wspieranie promocji Gminy oraz współpraca z organizacjami nieposiadającymi osobowości prawnej, działającymi na terenie Sołectwa.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 7

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma zadania pomocnicze oraz opiniowoczo-doradcze.

§ 8

1. Pełna kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu,
 - 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa, w ramach środków wydzielonych w budżecie Gminy do jego dyspozycji,
 - 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
 - 4) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
 - 5) określanie zasad korzystania z innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub innych członków Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną Sołectwa na okres kadencji Sołtysa. Członków Komisji Rewizyjnej Zebranie Wiejskie wybiera na zasadach i w trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady Sołeckiej.
2. Sołtys składa (odczytując) Zebraniu Wiejskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania planu finansowo-

- rzeczowego do dnia 31 marca następnego roku po roku budżetowym, w razie potrzeby udzielając Zebraniu niezbędnych wyjaśnień. Kopie sprawozdania (po jednym egzemplarzu) są przekazywane przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Sołectwa, Wójtowi oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie do 14 dni od dnia, w którym odbyło się Zebranie. Do dnia 31 maja roku następnego po roku budżetowym Zebranie Wiejskie rozpatruje sprawozdanie z wykonania tego planu oraz po odczytaniu opinii Komisji Rewizyjnej Sołectwa podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje (po jednym egzemplarzu) pisemną opinię w sprawie sprawozdania Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy, najpóźniej do dnia 15 maja roku następnego po roku budżetowym.
3. Nieudzielanie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej. Uchwałę w sprawie odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej podejmuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim.
4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy przeprowadzanie doraźnych kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, która określi cel kontroli oraz termin jej przeprowadzenia i złożenia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z wyników kontroli. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje niezwłocznie (po jednym egzemplarzu) pisemne sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady.
5. Komisja Rewizyjna, w ramach realizacji zadań określonych w ust. 2 i 4, jest uprawniona do:
- 1) żądania wyjaśnień od Sołtysa,
 - 2) przeglądania dokumentów Sołectwa,
 - 3) przeprowadzania oględzin i wizji terenowych,
 - 4) występowania z wnioskami do Zebrania Wiejskiego, Wójta, Komisji Rewizyjnej Rady, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

§ 11

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa posiadającymi prawo wyborcze w wyborach do Rady – są stałymi mieszkańcami Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, to znaczy na terenie Sołectwa przebywają z zamiarem stałego pobytu.
2. W przypadku gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i miejsce zameldowania lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

Uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,

- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1–3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie odbywa się nie rzadziej niż 3 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek organów Gminy,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 (jednak nie mniej niż 10 osób) uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Wniosek ten składany jest w 2 egzemplarzach: dla Sołtysa i dla Wójta.
3. Zebranie powinno być zwołane w terminie:
 - a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a – najpóźniej w terminach określonych w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. b – 7 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi,
 - c) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – 14 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi.
4. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin (określając I i II termin planowanego posiedzenia), miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób. Pisemną informację o terminie, miejscu i porządku Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje dodatkowo Wójtowi, przed wyznaczonym terminem:
 - a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a–b – co najmniej na 5 dni,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – co najmniej na 10 dni,
 - c) w wyjątkowych sytuacjach, jeżeli cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu – nie mniej niż na 3 dni.
5. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie, o którym w ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio. W tym przypadku mogą ulec przesunięciu terminy wyznaczone w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, według stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego, w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a także członków Komisji Rewizyjnej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku stwierdzenia braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może się odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.
3. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do udziału w Zebraniu.

§ 15

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, o ile Zebranie Wiejskie nie postanowi inaczej. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Sołtys lub Wójt w przypadku określonym w § 13 ust. 5 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika Zebrania Wiejskiego, zgłoszony Sołtysowi lub osobie wybranej do przewodniczenia obradom, nie później niż przed rozpoczęciem obrad nad pierwszym punktem zaplanowanego porządku. Wniosek o zmianę porządku obrad przewodniczący Zebrania Wiejskiego poddaje pod głosowanie.

§ 18

Na Sołtysie spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu. Obsługę przebiegu Zebrania Wiejskiego podczas wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania przez Wójta zapewnia Urząd Gminy.

§ 19

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce Zebrania, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie, ilość osób biorących udział w Zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
3. Protokoły sporządza protokolant wskazany przez Zebranie. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres 5 lat.
5. Protokoły z Zebrania Wiejskiego wraz z uchwałami przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania.

§ 20

1. Funkcja Sołtysa jako organu wykonawczego Zebrania Wiejskiego pełniona jest społecznie. Za pełnienie

funkcji Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży, o ile Rada tak postanowi w odrębnej uchwale.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
3. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 3) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
 - 6) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Wójta,
 - 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi, poświęconych realizacji zadań Gminy,
 - 8) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego, najpóźniej w terminie do 31 maja roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
 - 9) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej w okresie między Zebraniami Wiejskim,
 - 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 11) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej, w zakresie powierzonym przez Wójta,
 - 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,
 - 13) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, przedstawianych organom Gminy,
 - 15) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa, prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa (protokoły i uchwały Zebrania Wiejskich, zawarte umowy, korespondencja) i przekazywanie jej kolejnej osobie pełniącej funkcję Sołtysa,
 - 16) zawieranie umów na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta,
 - 17) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym wydawanie zaświadczeń na podstawie odrębnego upoważnienia Rady,
 - 18) potwierdzanie okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa,
 - 19) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w zakresie określonym przez Radę, np. inkaso podatków.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest również organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej dwóch członków

Rady Sołeckiej lub na wniosek radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.

3. Zebranie Wiejskie wybiera członków Rady Sołeckiej w liczbie od 3 do 7 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie ustala w drodze odrębnej uchwały.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§ 22

1. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, pozostali członkowie Rady Sołeckiej mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 23

Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach, tajnych, bezpośrednich, powszechnych, równych, spośród nieograniczonej listy kandydatów.

§ 24

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt podejmuje w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 25

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi 3–5 członków.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie,
 - b) objaśnienie sposobu głosowania oraz zapewnienie warunków tajności wyborów,
 - c) przeprowadzenie głosowania tajnego i obliczanie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,
 - e) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej ani do Komisji Rewizyjnej.

5. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny (rodzice, dziadkowie), zstępny (dzieci, wnuki), rodzeństwo oraz powinowaty (teść, teściowa, zięć, synowa) kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia lub we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

§ 27

Komisja Skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego i po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie.

§ 28

1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Wójta.
2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska kandydatów wg kolejności zgłoszeń.
3. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie nazwisk i pozostawienie na karcie do głosowania nie większej liczby kandydatów niż miejsc do obsadzenia.
4. Zebranie Wiejskie przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa.
5. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez skreślenie kandydata lub pozostawienie karty bez skreśleń. Kandydata uważa się za wybranego po uzyskaniu co najmniej 50% + 1 ważnych głosów, spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim wg listy obecności. Przy nieskuteczności głosowania, powtarza się je po 5-minutowej przerwie. W przypadku ponownej nieskuteczności, przystępuje się do zgłoszenia innej kandydatury i procedury głosowania na nią. W przypadku gdy wybór drugiego kandydata jest nieskuteczny, przewodniczący Zebrania ogłasza 7-dniową przerwę, przy czym podawane jest miejsce i godzina rozpoczęcia obrad.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa.
2. Postanowienie § 27 i § 28 ust 1–3 stosuje się odpowiednio.

§ 30

1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołeckiej na ostatnim miejscu, ustalenie osoby, która weszła w skład Rady Sołeckiej, odbywa się w dro-

dze losowania przeprowadzonego przez przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba że dopełniono starań w celu powiadomienia (np. wywieszono ogłoszenia o porządku, terminie i miejscu Zebrania), a osoba ta nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać:
 - 1) organy Gminy,
 - 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 (jednak nie mniej niż 10 osób) mieszkańców Sołectwa wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem adresu i numeru PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się. Wniosek o odwołanie Sołtysa, składany przez Wójta, dostarczany jest Sołtysowi, a jego kopia Komisji Rewizyjnej Rady poprzez Przewodniczącego Rady. Wniosek składany przez pozostałe osoby przedkłada się Wójtowi, który niezwłocznie przesyła jego kopie Sołtysowi i Komisji Rewizyjnej Rady poprzez Przewodniczącego Rady.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, większością 50% + 1 głosów obecnych uczestników Zebrania.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Odwołanie Sołtysa może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, które odbędzie się po upływie 14 dni od dnia Zebrania, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie lub dnia złożenia wniosku Wójtowi, jednak nie później niż 30 dni od tego dnia.
7. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) odwołania przed upływem kadencji,
 - 2) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat wygasa dopiero w dniu wyboru nowego Sołtysa,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 4) śmierci.
8. W przypadkach określonych w ust. 7 pkt 3–4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie w formie uchwały Zebranie Wiejskie, na posiedzeniu zwołanym w terminie 14 dni od dnia zdarzenia. W przypadku niepodjęcia uchwały, wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 32

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania. Zebranie Wiejskie dla odwołania członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Sołtys lub Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24.

R o z d z i a ł V

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 34

1. Rada może odrębną uchwałą przekazać Sołectwu część mienia komunalnego.
2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1, i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.
3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:
 - 1) działalności statutowej,
 - 2) darowizny, zapisu lub spadku.
4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów,
 - 4) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
 - 5) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych przez organy Sołectwa do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.
5. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

§ 35

1. Sołtys w ramach zdolności sądowej Sołectwa może występować przed Sądem w postępowaniu jako

- strona lub uczestnik postępowania w sprawach, o których mowa w § 34 ust. 4.
2. Sołtys może zawierać umowy w imieniu Gminy, w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w § 34, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem Wójta.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 36

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć należących do właściwości Sołectwa oraz określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
3. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:
 - 1) budżetu Gminy,
 - 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
 - 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo,
 - 4) darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) wpływów z samoopodatkowania mieszkańców.

§ 37

1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej 1.000,- zł każdorazowo wymaga pisemnej zgody Wójta oraz kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Sołtys prowadzi ksiązkę przychodów i rozchodów Sołectwa, zgodnie ze wzorem określonym przez Wójta w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 38

1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 1 października poprzedzającego rok budżetowy sporządza plan finansowo-rzeczowy, który przedkłada Wójtowi w terminie do 15 października poprzedzającego rok budżetowy. Plan ten uprzednio winien być przyjęty przez Zebranie Wiejskie.
2. Do dnia 31 maja każdego roku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie planu finansowo-rzeczowego na rok budżetowy, z tym że uchwała ta powinna być podjęta w terminie jednego miesiąca od uchwalenia przez Radę budżetu Gminy.

R o z d z i a ł VII

FORMY KONTROLI I NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 39

1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 40

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa wykonują Rada, w szczególności poprzez Komisje Rewizyjną Rady, Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy, oraz w ramach kontroli wewnętrznej Komisja Rewizyjna Sołectwa.
2. Do 15 czerwca każdego roku Sołtys przedkłada Radzie pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za poprzedni rok, zawierające informacje o wykorzystaniu mienia komunalnego, którym dysponuje Sołectwo, oraz o kosztach jego eksploatacji.
3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:
 - 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa,
 - 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę, lustracji Sołectwa.

§ 41

1. Podmioty uprawnione do nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, uprawnione podmioty mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 42

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli podmioty wymienione w § 40 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.
3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej.

§ 43

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Radzie za pośrednictwem Wójta uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada na wniosek Wójta, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wpłynięcia do Rady wniosku Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 44

1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia wniosku w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego Radzie, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.
3. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 43 ust. 1, termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, a także termin do stwierdzenia, iż została ona wydana z naruszeniem prawa, biegnie od daty przedłożenia uchwały Radzie na jej żądanie.
4. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej Rada może stwierdzić w okresie jednego roku od dnia ich podjęcia.

§ 45

W razie powtarzającego się, istotnego naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa, Rada może w drodze uchwały odwołać Sołtysa. W przypadku odwołania

Sołtysa Rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru Sołtysa pełni jego funkcję.

R o z d z i a ł VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§ 47

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 48

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów prawa miejscowego.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa
Krajanów

GMINA NOWA RUDA



344

**UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA
NR 66/X/07**

z dnia 12 września 2007 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Czerwieńczyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2, art. 37 b, art. 48 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy w Nowej Rudzie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Sołectwu Czerwieńczyce Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Na pierwszym posiedzeniu, po wejściu w życie niniejszej uchwały, Zebranie Wiejskie Sołectwa Czerwieńczyce powoła Komisję Rewizyjną, o której mowa w Statucie.

§ 3

Traci moc uchwała nr 126/XXV/98 Rady Gminy w Nowej Rudzie z dnia 5 maja 1998 roku w sprawie Statutu Sołectwa Czerwieńczyce.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 5

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, Sołectwie Czerwieńczyce oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowa Ruda.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

TERESA PAŹDZIERNIAK

Załącznik do uchwały Rady Gminy Nowa Ruda nr 66/X/07 z dnia 12 września 2007 roku (poz. 344)

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Czerwieńczyce jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Ruda nieposiadającą odrębnej od Gminy Nowa Ruda osobowości prawnej. Działalność społeczno-gospodarczą Sołectwa w granicach określonych niniejszym Statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy Nowa Ruda.
2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy niniejszego Statutu.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Czerwieńczyce, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa,
- 2) organizację i zadania Sołectwa i jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,

§ 3

- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Ruda,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Czerwieńczyce,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Ruda,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Ruda,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Czerwieńczyce Gminy Nowa Ruda,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Czerwieńczyce Gminy Nowa Ruda.

§ 4

Sołectwo Czerwieńczyce obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań: inicjowanie obywatelskiej aktywności, wspieranie inicjatyw podejmowanych przez inne podmioty, przekazywanie postulatów wyborców właściwym organom, czynności kontrolne,
 - 5) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i gminnym.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 pkt 1–3, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym wsi,
 - b) programów gospodarczych,
 - c) podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych w razie wystąpienia organów Gminy o zajęcie stanowiska,
- 5) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 6) kontrola społeczna:
 - a) negatywna w formie wyrażania np. braku aprobaty dla określonych postaw i działalności, niezadowolona społeczna, sprzeciwu społecznego,
 - b) pozytywna w formie wyrażania szacunku dla określonych postaw, pochwał społecznych i uznania, podejmowania działalności na rzecz budowania pożądanych społecznie autorytetów,
- 7) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 8) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa,

- 9) współpraca z radnymi Gminy z okręgu wyborczego obejmującego teren Sołectwa,
- 10) czynna pomoc i udział przy zabezpieczaniu oraz usuwaniu skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 11) organizacja samopomocy mieszkańców oraz wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 12) wspieranie promocji Gminy oraz współpraca z organizacjami nieposiadającymi osobowości prawnej, działającymi na terenie Sołectwa.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 7

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma zadania pomocnicze oraz opiniodawczo-doradcze.

§ 8

1. Pełna kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu,
 - 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa, w ramach środków wydzielonych w budżecie Gminy do jego dyspozycji,
 - 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
 - 4) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
 - 5) określanie zasad korzystania z innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub innych członków Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną Sołectwa na okres kadencji Sołtysa. Członków Komisji Rewizyjnej Zebranie Wiejskie wybiera na zasadach i w trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtys składa (odczytując) Zebraniu Wiejskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania planu finansowo-rzeczowego do dnia 31 marca następnego roku po roku budżetowym, w razie potrzeby udzielając Zebraniu niezbędnych wyjaśnień. Kopie sprawozdania (po jednym egzemplarzu) są przekazywane przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Sołectwa, Wójtowi oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie do 14 dni od dnia, w którym odbyło się Zebranie. Do dnia 31 maja roku następnego po roku budżetowym Zebranie Wiejskie rozpatruje sprawozdanie z wykonania tego planu oraz po odczytaniu opinii Komisji Rewizyjnej Sołectwa podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje (po jednym egzemplarzu) pisemną opinię w sprawie sprawozdania Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy, najpóźniej do dnia 15 maja roku następnego po roku budżetowym.
3. Nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej. Uchwałę w sprawie odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej podejmuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim.
4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy przeprowadzanie doraźnych kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, która określi cel kontroli oraz termin jej przeprowadzenia i złożenia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z wyników kontroli. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje niezwłocznie (po jednym egzemplarzu) pisemne sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady.
5. Komisja Rewizyjna, w ramach realizacji zadań określonych w ust. 2 i 4, jest uprawniona do:
 - 1) żądania wyjaśnień od Sołtysa,
 - 2) przeglądania dokumentów Sołectwa,
 - 3) przeprowadzania oględzin i wizji terenowych,
 - 4) występowania z wnioskami do Zebrania Wiejskiego, Wójta, Komisji Rewizyjnej Rady, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

§ 11

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa posiadającymi prawo wyborcze w wyborach do Rady – są stałymi mieszkańcami Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, to znaczy na terenie Sołectwa przebywają z zamiarem stałego pobytu.
2. W przypadku gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i miejsce zameldowania lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

Uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1–3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie odbywa się nie rzadziej niż 3 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek organów Gminy,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 (jednak nie mniej niż 10 osób) uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Wniosek ten składany jest w 2 egzemplarzach: dla Sołtysa i dla Wójta.
3. Zebranie powinno być zwołane w terminie:
 - a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a – najpóźniej w terminach określonych w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. b – 7 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi,
 - c) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – 14 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi.
4. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin (określając I i II termin planowanego posiedzenia), miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób. Pisemną informację o terminie, miejscu i porządku Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje dodatkowo Wójtowi, przed wyznaczonym terminem:
 - a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a–b – co najmniej na 5 dni,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – co najmniej na 10 dni,
 - c) w wyjątkowych sytuacjach, jeżeli cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu – nie mniej niż na 3 dni.
5. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie, o którym w ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio. W tym przypadku mogą ulec przesunięciu terminy wyznaczone w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, według stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego, w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a także członków Komisji Rewizyjnej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku stwierdzenia braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może się odbyć w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.
3. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na

liczbę obecnych, uprawnionych do udziału w Zebraniu.

§ 15

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, o ile Zebranie Wiejskie nie postanowi inaczej. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Sołtys lub Wójt w przypadku określonym w § 13 ust. 5 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika Zebrania Wiejskiego, zgłoszony Sołtysowi lub osobie wybranej do przewodniczenia obradom, nie później niż przed rozpoczęciem obrad nad pierwszym punktem zaplanowanego porządku. Wniosek o zmianę porządku obrad przewodniczący Zebrania Wiejskiego poddaje pod głosowanie.

§ 18

Na Sołtysie spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu. Obsługę przebiegu Zebrania Wiejskiego podczas wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania przez Wójta zapewnia Urząd Gminy.

§ 19

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce Zebrania, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie, ilość osób biorących udział w Zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
3. Protokoły sporządza protokolant wskazany przez Zebranie. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres 5 lat.
5. Protokoły z Zebrania Wiejskiego wraz z uchwałami przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania.

§ 20

1. Funkcja Sołtysa jako organu wykonawczego Zebrania Wiejskiego pełniona jest społecznie. Za pełnienie funkcji Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży, o ile Rada tak postanowi w odrębnej uchwale.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
3. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 3) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
 - 6) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Wójta,
 - 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi, poświęconych realizacji zadań Gminy,
 - 8) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego, najpóźniej w terminie do 31 maja roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
 - 9) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej w okresie między Zebraniami Wiejskim,
 - 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 11) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej, w zakresie powierzonym przez Wójta,
 - 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,
 - 13) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, przedstawianych organom Gminy,
 - 15) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa, prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa (protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, zawarte umowy, korespondencja) i przekazywanie jej kolejnej osobie pełniącej funkcję Sołtysa,
 - 16) zawieranie umów na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta,
 - 17) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym wydawanie zaświadczeń na podstawie odrębnego upoważnienia Rady,
 - 18) potwierdzanie okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa,
 - 19) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w zakresie określonym przez Radę, np. inkaso podatków.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest rów-

- niez organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej lub na wniosek radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.
 3. Zebranie Wiejskie wybiera członków Rady Sołeckiej w liczbie od 3 do 7 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie ustala w drodze odrębnej uchwały.
 4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
 5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§ 22

1. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, pozostali członkowie Rady Sołeckiej mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23

Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach, tajnych, bezpośrednich, powszechnych, równych, spośród nieograniczonej listy kandydatów.

§ 24

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt podejmuje w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 25

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi 3–5 członków.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie,
 - b) objaśnienie sposobu głosowania oraz zapewnienie warunków tajności wyborów,
 - c) przeprowadzenie głosowania tajnego i obliczanie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,
 - e) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej ani do Komisji Rewizyjnej.
5. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny (rodzice, dziadkowie), zstępny (dzieci, wnuki), rodzeństwo oraz powinowaty (teść, teściowa, zięć, synowa) kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia lub we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

§ 27

Komisja Skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego i po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie.

§ 28

1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Wójta.
2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska kandydatów wg kolejności zgłoszeń.
3. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie nazwisk i pozostawienie na karcie do głosowania nie większej liczby kandydatów niż miejsc do obsadzenia.
4. Zebranie Wiejskie przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa.
5. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez skreślenie kandydata lub pozostawienie karty bez skreśleń. Kandydata uważa się za wybranego po uzyskaniu co najmniej 50% + 1 ważnych głosów, spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim wg listy obecności. Przy nieskuteczności głosowania, powtarza się je po 5-minutowej przerwie. W przypadku ponownej nieskuteczności, przystępuje się do zgłoszenia innej kandydatury i procedury głosowania na nią. W przypadku gdy wybór drugiego kandydata jest nieskuteczny, przewodniczący Zebrania ogłasza 7-dniową przerwę, przy czym podawane jest miejsce i godzina rozpoczęcia obrad.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa.
2. Postanowienie § 27 i § 28 ust 1–3 stosuje się odpowiednio.

§ 30

1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołeckiej na ostatnim miejscu, ustalenie osoby, która weszła w skład Rady Sołeckiej, odbywa się w drodze losowania przeprowadzonego przez przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba że dopełniono starań w celu powiadomienia (np. wywieszono ogłoszenia o porządku, terminie i miejscu Zebrania), a osoba ta nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać:
 - 1) organy Gminy,
 - 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 (jednak nie mniej niż 10 osób) mieszkańców Sołectwa wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem adresu i numeru PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się. Wniosek o odwołanie Sołtysa, składany przez Wójta, dostarczany jest Sołtysowi, a jego kopia Komisji Rewizyjnej Rady, poprzez Przewodniczącego Rady. Wniosek składany przez pozostałe osoby przedkłada się Wójtowi, który niezwłocznie przesyła jego kopie Sołtysowi i Komisji Rewizyjnej Rady poprzez Przewodniczącego Rady.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, większością 50% + 1 głosów obecnych uczestników Zebrania.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Odwołanie Sołtysa może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, które odbędzie się po upływie 14 dni od dnia Zebrania, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie lub dnia złożenia wniosku Wójtowi, jednak nie później niż 30 dni od tego dnia.
7. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) odwołania przed upływem kadencji,
 - 2) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat wygasa dopiero w dniu wyboru nowego Sołtysa,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 4) śmierci.

8. W przypadkach określonych w ust. 7 pkt 3–4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie w formie uchwały Zebranie Wiejskie, na posiedzeniu zwołanym w terminie 14 dni od dnia zdarzenia. W przypadku niepodjęcia uchwały, wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 32

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania. Zebranie Wiejskie dla odwołania członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Sołtys lub Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24.

R o z d z i a ł V

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 34

1. Rada może odrębną uchwałą przekazać Sołectwu część mienia komunalnego.
2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1, i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskiego.
3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:
 - 1) działalności statutowej,
 - 2) darowizny, zapisu lub spadku.
4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów,
 - 4) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
 - 5) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych przez organy Sołectwa do po-

wszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

5. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

§ 35

1. Sołtys w ramach zdolności sądowej Sołectwa może występować przed Sądem w postępowaniu jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach, o których mowa w § 34 ust. 4.
2. Sołtys może zawierać umowy w imieniu Gminy, w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w § 34, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem Wójta.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 36

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć należących do właściwości Sołectwa oraz określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
3. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:
 - 1) budżetu Gminy,
 - 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
 - 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo,
 - 4) darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) wpływów z samoopodatkowania mieszkańców.

§ 37

1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej 1.000,- zł każdorazowo wymaga pisemnej zgody Wójta oraz kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Sołtys prowadzi ksiązkę przychodów i rozchodów Sołectwa, zgodnie ze wzorem określonym przez Wójta w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 38

1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 1 października poprzedzającego rok budżetowy sporządza plan finansowo-rzeczowy, który przedkłada Wójtowi w terminie do 15 października poprzedzającego rok budżetowy. Plan ten uprzednio winien być przyjęty przez Zebranie Wiejskie.
2. Do dnia 31 maja każdego roku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie planu finansowo-rzeczowego na rok budżetowy, z tym że uchwała ta powinna być podjęta w terminie jednego miesiąca od uchwalenia przez Radę budżetu Gminy.

R o z d z i a ł VII

FORMY KONTROLI I NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 39

1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 40

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa wykonują Rada, w szczególności poprzez Komisje Rewizyjną Rady, Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy, oraz w ramach kontroli wewnętrznej Komisja Rewizyjna Sołectwa.
2. Do 15 czerwca każdego roku Sołtys przedkłada Radzie pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za poprzedni rok, zawierające informacje o wykorzystaniu mienia komunalnego, którym dysponuje Sołectwo, oraz o kosztach jego eksploatacji.
3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:
 - 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa,
 - 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę, lustracji Sołectwa.

§ 41

1. Podmioty uprawnione do nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, uprawnione podmioty mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 42

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli podmioty wymienione w § 40 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.
3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej.

§ 43

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Radzie za pośrednictwem Wójta uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada na wniosek Wójta, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wpłynięcia do Rady wniosku Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 44

1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia wniosku w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego Radzie, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.
3. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 43 ust. 1, termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, a także termin do stwierdzenia, iż została ona wydana z naruszeniem prawa, biegnie od daty przedłożenia uchwały Radzie na jej żądanie.
4. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej Rada może stwierdzić w okresie jednego roku od dnia ich podjęcia.

§ 45

W razie powtarzającego się, istotnego naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego i przedłużającego się braku skuteczności w

wykonywaniu zadań przez Sołtysa, Rada może w drodze uchwały odwołać Sołtysa. W przypadku odwołania Sołtysa Rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru Sołtysa pełni jego funkcję.

R o z d z i a ł VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§ 47

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 48

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów prawa miejscowego.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa
Czerwieniec

GMINA NOWA RUDA



345

**UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA
NR 67/X/07**

z dnia 12 września 2007 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Nowa Wieś Kłodzka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2, art. 37 b, art. 48 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy w Nowej Rudzie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Sołectwu Nowa Wieś Kłodzka Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Na pierwszym posiedzeniu, po wejściu w życie niniejszej uchwały, Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowa Wieś Kłodzka powoła Komisję Rewizyjną, o której mowa w Statucie.

§ 3

Traci moc uchwała nr 132/XXV/98 Rady Gminy w Nowej Rudzie z dnia 5 maja 1998 roku w sprawie Statutu Sołectwa Nowa Wieś Kłodzka.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 5

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, Sołectwie Nowa Wieś Kłodzka oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowa Ruda.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

TERESA PAŹDZIERNIAK

Załącznik do uchwały Rady Gminy Nowa Ruda nr 67/X/07 z dnia 12 września 2007 roku (poz. 345)

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Nowa Wieś Kłodzka jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Ruda nieposiadającą odrębnej od Gminy Nowa Ruda osobowości prawnej. Działalność społeczno-gospodarcza Sołectwa w granicach określonych niniejszym Statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy Nowa Ruda.
2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy niniejszego Statutu.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Nowa Wieś Kłodzka, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa,
- 2) organizację i zadania Sołectwa i jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,

- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Ruda,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowa Wieś Kłodzka,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Ruda,
- 5) Wójtów – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Ruda,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowa Wieś Kłodzka Gminy Nowa Ruda,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nowa Wieś Kłodzka Gminy Nowa Ruda.

§ 4

Sołectwo Nowa Wieś Kłodzka obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań: inicjowanie obywatelskiej aktywności, wspieranie inicjatyw podejmowanych przez inne podmioty, przekazywanie postulatów wyborców właściwym organom, czynności kontrolne,
 - 5) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i gminnym.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 pkt 1–3, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym wsi,
 - b) programów gospodarczych,
 - c) podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych w razie wystąpienia organów Gminy o zajęcie stanowiska,
- 5) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 6) kontrola społeczna:
 - a) negatywna w formie wyrażania np. braku aprobaty dla określonych postaw i działalności, niezadowolona społeczność, sprzeciwu społecznego,
 - b) pozytywna w formie wyrażania szacunku dla określonych postaw, pochwał społecznych i uznania, podejmowania działalności na rzecz budowania pożądanych społecznie autorytetów,
- 7) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 8) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa,

- 9) współpraca z radnymi Gminy z okręgu wyborczego obejmującego teren Sołectwa,
- 10) czynna pomoc i udział przy zabezpieczaniu oraz usuwaniu skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 11) organizacja samopomocy mieszkańców oraz wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 12) wspieranie promocji Gminy oraz współpraca z organizacjami nieposiadającymi osobowości prawnej, działającymi na terenie Sołectwa.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 7

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma zadania pomocnicze oraz opiniowoczo-doradcze.

§ 8

1. Pełna kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu,
 - 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa, w ramach środków wydzielonych w budżecie Gminy do jego dyspozycji,
 - 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
 - 4) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
 - 5) określanie zasad korzystania z innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub innych członków Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną Sołectwa na okres kadencji Sołtysa. Członków Komisji Rewizyjnej Zebranie Wiejskie wybiera na zasadach i w trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady Sołeckiej.
2. Sołtys składa (odczytując) Zebraniu Wiejskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania planu finansowo-

- rzeczowego do dnia 31 marca następnego roku po roku budżetowym, w razie potrzeby udzielając Zebraniu niezbędnych wyjaśnień. Kopie sprawozdania (po jednym egzemplarzu) są przekazywane przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Sołectwa, Wójtowi oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie do 14 dni od dnia, w którym odbyło się Zebranie. Do dnia 31 maja roku następnego po roku budżetowym Zebranie Wiejskie rozpatruje sprawozdanie z wykonania tego planu oraz po odczytaniu opinii Komisji Rewizyjnej Sołectwa podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje (po jednym egzemplarzu) pisemną opinię w sprawie sprawozdania Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy, najpóźniej do dnia 15 maja roku następnego po roku budżetowym.
3. Nieudzielanie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej. Uchwałę w sprawie odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej podejmuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim.
4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy przeprowadzanie doraźnych kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, która określi cel kontroli oraz termin jej przeprowadzenia i złożenia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z wyników kontroli. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje niezwłocznie (po jednym egzemplarzu) pisemne sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady.
5. Komisja Rewizyjna, w ramach realizacji zadań określonych w ust. 2 i 4, jest uprawniona do:
- 1) żądania wyjaśnień od Sołtysa,
 - 2) przeglądania dokumentów Sołectwa,
 - 3) przeprowadzania oględzin i wizji terenowych,
 - 4) występowania z wnioskami do Zebrania Wiejskiego, Wójta, Komisji Rewizyjnej Rady, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

§ 11

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa posiadającymi prawo wyborcze w wyborach do Rady – są stałymi mieszkańcami Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, to znaczy na terenie Sołectwa przebywają z zamiarem stałego pobytu.
2. W przypadku gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i miejsce zameldowania lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

Uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,

- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1–3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie odbywa się nie rzadziej niż 3 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek organów Gminy,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 (jednak nie mniej niż 10 osób) uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Wniosek ten składany jest w 2 egzemplarzach: dla Sołtysa i dla Wójta.
3. Zebranie powinno być zwołane w terminie:
 - a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a – najpóźniej w terminach określonych w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. b – 7 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi,
 - c) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – 14 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi.
4. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin (określając I i II termin planowanego posiedzenia), miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób. Pisemną informację o terminie, miejscu i porządku Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje dodatkowo Wójtowi, przed wyznaczonym terminem:
 - a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a–b – co najmniej na 5 dni,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – co najmniej na 10 dni,
 - c) w wyjątkowych sytuacjach, jeżeli cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu – nie mniej niż na 3 dni.
5. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie, o którym w ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio. W tym przypadku mogą ulec przesunięciu terminy wyznaczone w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, według stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego, w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a także członków Komisji Rewizyjnej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku stwierdzenia braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może się odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.
3. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do udziału w Zebraniu.

§ 15

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, o ile Zebranie Wiejskie nie postanowi inaczej. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Sołtys lub Wójt w przypadku określonym w § 13 ust. 5 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika Zebrania Wiejskiego, zgłoszony Sołtysowi lub osobie wybranej do przewodniczenia obradom, nie później niż przed rozpoczęciem obrad nad pierwszym punktem zaplanowanego porządku. Wniosek o zmianę porządku obrad przewodniczący Zebrania Wiejskiego poddaje pod głosowanie.

§ 18

Na Sołtysie spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu. Obsługę przebiegu Zebrania Wiejskiego podczas wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania przez Wójta zapewnia Urząd Gminy.

§ 19

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce Zebrania, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie, ilość osób biorących udział w Zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
3. Protokoły sporządza protokolant wskazany przez Zebranie. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres 5 lat.
5. Protokoły z Zebrania Wiejskiego wraz z uchwałami przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania.

§ 20

1. Funkcja Sołtysa jako organu wykonawczego Zebrania Wiejskiego pełniona jest społecznie. Za pełnienie

funkcji Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży, o ile Rada tak postanowi w odrębnej uchwale.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
3. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 3) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
 - 6) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Wójta,
 - 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi, poświęconych realizacji zadań Gminy,
 - 8) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego, najpóźniej w terminie do 31 maja roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
 - 9) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej w okresie między Zebraniami Wiejskim,
 - 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 11) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej, w zakresie powierzonym przez Wójta,
 - 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,
 - 13) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, przedstawianych organom Gminy,
 - 15) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa, prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa (protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, zawarte umowy, korespondencja) i przekazywanie jej kolejnej osobie pełniącej funkcję Sołtysa,
 - 16) zawieranie umów na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta,
 - 17) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym wydawanie zaświadczeń na podstawie odrębnego upoważnienia Rady,
 - 18) potwierdzanie okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa,
 - 19) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w zakresie określonym przez Radę, np. inkaso podatków.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest również organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej dwóch członków

Rady Sołeckiej lub na wniosek radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.

3. Zebranie Wiejskie wybiera członków Rady Sołeckiej w liczbie od 3 do 7 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie ustala w drodze odrębnej uchwały.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§ 22

1. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, pozostali członkowie Rady Sołeckiej mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 23

Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach, tajnych, bezpośrednich, powszechnych, równych, spośród nieograniczonej listy kandydatów.

§ 24

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt podejmuje w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 25

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi 3–5 członków.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie,
 - b) objaśnienie sposobu głosowania oraz zapewnienie warunków tajności wyborów,
 - c) przeprowadzenie głosowania tajnego i obliczanie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,
 - e) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej ani do Komisji Rewizyjnej.

5. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny (rodzice, dziadkowie), zstępny (dzieci, wnuki), rodzeństwo oraz powinowaty (teść, teściowa, zięć, synowa) kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia lub we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

§ 27

Komisja Skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego i po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie.

§ 28

1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Wójta.
2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska kandydatów wg kolejności zgłoszeń.
3. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie nazwisk i pozostawienie na karcie do głosowania nie większej liczby kandydatów niż miejsc do obsadzenia.
4. Zebranie Wiejskie przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa.
5. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez skreślenie kandydata lub pozostawienie karty bez skreśleń. Kandydata uważa się za wybranego po uzyskaniu co najmniej 50% + 1 ważnych głosów, spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim wg listy obecności. Przy nieskuteczności głosowania, powtarza się je po 5-minutowej przerwie. W przypadku ponownej nieskuteczności, przystępuje się do zgłoszenia innej kandydatury i procedury głosowania na nią. W przypadku gdy wybór drugiego kandydata jest nieskuteczny, przewodniczący Zebrania ogłasza 7-dniową przerwę, przy czym podawane jest miejsce i godzina rozpoczęcia obrad.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa.
2. Postanowienie § 27 i § 28 ust 1–3 stosuje się odpowiednio.

§ 30

1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołeckiej na ostatnim miejscu, ustalenie osoby, która weszła w skład Rady Sołeckiej, odbywa się w dro-

dze losowania przeprowadzonego przez przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba że dopełniono starań w celu powiadomienia (np. wywieszono ogłoszenia o porządku, terminie i miejscu Zebrania), a osoba ta nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać:
 - 1) organy Gminy,
 - 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 (jednak nie mniej niż 10 osób) mieszkańców Sołectwa wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem adresu i numeru PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się. Wniosek o odwołanie Sołtysa, składany przez Wójta, dostarczany jest Sołtysowi, a jego kopia Komisji Rewizyjnej Rady, poprzez Przewodniczącego Rady. Wniosek składany przez pozostałe osoby przedkłada się Wójtowi, który niezwłocznie przesyła jego kopie Sołtysowi i Komisji Rewizyjnej Rady poprzez Przewodniczącego Rady.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, większością 50% + 1 głosów obecnych uczestników Zebrania.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Odwołanie Sołtysa może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, które odbędzie się po upływie 14 dni od dnia Zebrania, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie lub dnia złożenia wniosku Wójtowi, jednak nie później niż 30 dni od tego dnia.
7. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) odwołania przed upływem kadencji,
 - 2) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat wygasa dopiero w dniu wyboru nowego Sołtysa,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 4) śmierci.
8. W przypadkach określonych w ust.7 pkt 3–4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie w formie uchwały Zebranie Wiejskie, na posiedzeniu zwołanym w terminie 14 dni od dnia zdarzenia. W przypadku niepodjęcia uchwały, wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 32

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania. Zebranie Wiejskie dla odwołania członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Sołtys lub Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24.

R o z d z i a ł V

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 34

1. Rada może odrębną uchwałą przekazać Sołectwu część mienia komunalnego.
2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1, i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.
3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:
 - 1) działalności statutowej,
 - 2) darowizny, zapisu lub spadku.
4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów,
 - 4) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
 - 5) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych przez organy Sołectwa do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.
5. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

§ 35

1. Sołtys w ramach zdolności sądowej Sołectwa może występować przed Sądem w postępowaniu jako

- strona lub uczestnik postępowania w sprawach, o których mowa w § 34 ust. 4.
2. Sołtys może zawierać umowy w imieniu Gminy, w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w § 34, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem Wójta.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 36

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć należących do właściwości Sołectwa oraz określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
3. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:
 - 1) budżetu Gminy,
 - 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
 - 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo,
 - 4) darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) wpływów z samoopodatkowania mieszkańców.

§ 37

1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej 1.000,- zł każdorazowo wymaga pisemnej zgody Wójta oraz kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Sołtys prowadzi ksiązkę przychodów i rozchodów Sołectwa, zgodnie ze wzorem określonym przez Wójta w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 38

1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 1 października poprzedzającego rok budżetowy sporządza plan finansowo-rzeczowy, który przedkłada Wójtowi w terminie do 15 października poprzedzającego rok budżetowy. Plan ten uprzednio winien być przyjęty przez Zebranie Wiejskie.
2. Do dnia 31 maja każdego roku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie planu finansowo-rzeczowego na rok budżetowy, z tym że uchwała ta powinna być podjęta w terminie jednego miesiąca od uchwalenia przez Radę budżetu Gminy.

R o z d z i a ł VII

FORMY KONTROLI I NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 39

1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 40

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa wykonują Rada, w szczególności poprzez Komisje Rewizyjną Rady, Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy, oraz w ramach kontroli wewnętrznej Komisja Rewizyjna Sołectwa.
2. Do 15 czerwca każdego roku Sołtys przedkłada Radzie pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za poprzedni rok, zawierające informacje o wykorzystaniu mienia komunalnego, którym dysponuje Sołectwo, oraz o kosztach jego eksploatacji.
3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:
 - 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa,
 - 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę, lustracji Sołectwa.

§ 41

1. Podmioty uprawnione do nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 uprawnione podmioty mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 42

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli podmioty wymienione w § 40 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.
3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej.

§ 43

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Radzie za pośrednictwem Wójta uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada na wniosek Wójta, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wpłynięcia do Rady wniosku Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 44

1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia wniosku w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego Radzie, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.
3. Jeżeli uchybiono obowiązкови, o którym mowa w § 43 ust. 1, termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, a także termin do stwierdzenia, iż została ona wydana z naruszeniem prawa, biegnie od daty przedłożenia uchwały Radzie na jej żądanie.
4. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej Rada może stwierdzić w okresie jednego roku od dnia ich podjęcia.

§ 45

W razie powtarzającego się, istotnego naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa, Rada może w drodze uchwały odwołać Sołtysa. W przypadku odwołania

Sołtysa Rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru Sołtysa pełni jego funkcję.

R o z d z i a ł VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§ 47

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 48

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów prawa miejscowego.

Załącznik nr 1 Statutu Sołectwa
Nowa Wieś Kłodzka

GMINA NOWA RUDA



346

**UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA
NR 68/X/07**

z dnia 12 września 2007 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Włodowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2, art. 37 b, art. 48 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy w Nowej Rudzie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Sołectwu Włodowice Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Na pierwszym posiedzeniu, po wejściu w życie niniejszej uchwały, Zebranie Wiejskie Sołectwa Włodowice powoła Komisję Rewizyjną, o której mowa w Statucie.

§ 3

Traci moc uchwała nr 137/XXV/98 Rady Gminy w Nowej Rudzie z dnia 5 maja 1998 roku w sprawie Statutu Sołectwa Włodowice.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 5

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, Sołectwie Włodowice oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowa Ruda.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

TERESA PAŹDZIERNIAK

Załącznik do uchwały Rady Gminy Nowa Ruda nr 68/X/07 z dnia 12 września 2007 roku (poz. 346)

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Włodowice jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Ruda nieposiadającą odrębnej od Gminy Nowa Ruda osobowości prawnej. Działalność społeczno-gospodarczą Sołectwa w granicach określonych niniejszym Statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy Nowa Ruda.
2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy niniejszego Statutu.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Włodowice, w tym :

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa,
- 2) organizację i zadania Sołectwa i jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,

- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Ruda,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Włodowice,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Ruda,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Ruda,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Włodowice Gminy Nowa Ruda,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Włodowice Gminy Nowa Ruda,

§ 4

Sołectwo Włodowice obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań: inicjowanie obywatelskiej aktywności, wspieranie inicjatyw podejmowanych przez inne podmioty, przekazywanie postulatów wyborców właściwym organom, czynności kontrolne,
 - 5) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i gminnym.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 pkt 1–3, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym wsi,
 - b) programów gospodarczych,
 - c) podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych w razie wystąpienia organów Gminy o zajęcie stanowiska,
- 5) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 6) kontrola społeczna:
 - a) negatywna w formie wyrażania np. braku aprobaty dla określonych postaw i działalności, niezadowolona społeczna, sprzeciwu społecznego,
 - b) pozytywna w formie wyrażania szacunku dla określonych postaw, pochwał społecznych i uznania, podejmowania działalności na rzecz budowania pożądanych społecznie autorytetów,
- 7) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 8) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa,

- 9) współpraca z radnymi Gminy z okręgu wyborczego obejmującego teren Sołectwa,
- 10) czynna pomoc i udział przy zabezpieczaniu oraz usuwaniu skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 11) organizacja samopomocy mieszkańców oraz wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 12) wspieranie promocji Gminy oraz współpraca z organizacjami nieposiadającymi osobowości prawnej, działającymi na terenie Sołectwa.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 7

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma zadania pomocnicze oraz opiniodawczo-doradcze.

§ 8

1. Pełna kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu,
 - 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa, w ramach środków wydzielonych w budżecie Gminy do jego dyspozycji,
 - 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
 - 4) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
 - 5) określanie zasad korzystania z innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub innych członków Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną Sołectwa na okres kadencji Sołtysa. Członków Komisji Rewizyjnej Zebranie Wiejskie wybiera na zasadach i w trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtys składa (odczytując) Zebraniu Wiejskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania planu finansowo-rzeczowego do dnia 31 marca następnego roku po roku budżetowym, w razie potrzeby udzielając Zebraniu niezbędnych wyjaśnień. Kopie sprawozdania (po jednym egzemplarzu) są przekazywane przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Sołectwa, Wójtowi oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie do 14 dni od dnia, w którym odbyło się Zebranie. Do dnia 31 maja roku następnego po roku budżetowym Zebranie Wiejskie rozpatruje sprawozdanie z wykonania tego planu oraz po odczytaniu opinii Komisji Rewizyjnej Sołectwa podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje (po jednym egzemplarzu) pisemną opinię w sprawie sprawozdania Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy, najpóźniej do dnia 15 maja roku następnego po roku budżetowym.
3. Nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej. Uchwałę w sprawie odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej podejmuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim.
4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy przeprowadzanie doraźnych kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, która określi cel kontroli oraz termin jej przeprowadzenia i złożenia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z wyników kontroli. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje niezwłocznie (po jednym egzemplarzu) pisemne sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady.
5. Komisja Rewizyjna, w ramach realizacji zadań określonych w ust. 2 i 4, jest uprawniona do:
 - 1) żądania wyjaśnień od Sołtysa,
 - 2) przeglądania dokumentów Sołectwa,
 - 3) przeprowadzania oględzin i wizji terenowych,
 - 4) występowania z wnioskami do Zebrania Wiejskiego, Wójta, Komisji Rewizyjnej Rady, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

§ 11

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa posiadającymi prawo wyborcze w wyborach do Rady – są stałymi mieszkańcami Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, to znaczy na terenie Sołectwa przebywają z zamiarem stałego pobytu.
2. W przypadku gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i miejsce zameldowania lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

Uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1–3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie odbywa się nie rzadziej niż 3 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek organów Gminy,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 (jednak nie mniej niż 10 osób) uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Wniosek ten składany jest w 2 egzemplarzach: dla Sołtysa i dla Wójta.
3. Zebranie powinno być zwołane w terminie:
 - a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a – najpóźniej w terminach określonych w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. b – 7 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi,
 - c) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – 14 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi.
4. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin (określając I i II termin planowanego posiedzenia), miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób. Pisemną informację o terminie, miejscu i porządku Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje dodatkowo Wójtowi, przed wyznaczonym terminem:
 - a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a–b – co najmniej na 5 dni,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – co najmniej na 10 dni,
 - c) w wyjątkowych sytuacjach, jeżeli cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu – nie mniej niż na 3 dni.
5. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie, o którym w ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio. W tym przypadku mogą ulec przesunięciu terminy wyznaczone w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, według stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego, w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a także członków Komisji Rewizyjnej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku stwierdzenia braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może się odbyć w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.
3. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na

liczbę obecnych, uprawnionych do udziału w Zebraniu.

§ 15

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, o ile Zebranie Wiejskie nie postanowi inaczej. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Sołtys lub Wójt w przypadku określonym w § 13 ust. 5 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika Zebrania Wiejskiego, zgłoszony Sołtysowi lub osobie wybranej do przewodniczenia obradom, nie później niż przed rozpoczęciem obrad nad pierwszym punktem zaplanowanego porządku. Wniosek o zmianę porządku obrad przewodniczący Zebrania Wiejskiego poddaje pod głosowanie.

§ 18

Na Sołtysie spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu. Obsługę przebiegu Zebrania Wiejskiego podczas wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania przez Wójta zapewnia Urząd Gminy.

§ 19

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce Zebrania, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie, ilość osób biorących udział w Zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
3. Protokoły sporządza protokolant wskazany przez Zebranie. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres 5 lat.
5. Protokoły z Zebrania Wiejskiego wraz z uchwałami przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania.

§ 20

1. Funkcja Sołtysa jako organu wykonawczego Zebrania Wiejskiego pełniona jest społecznie. Za pełnienie funkcji Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży, o ile Rada tak postanowi w odrębnej uchwale.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
3. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 3) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
 - 6) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Wójta,
 - 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi, poświęconych realizacji zadań Gminy,
 - 8) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego, najpóźniej w terminie do 31 maja roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
 - 9) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej w okresie między Zebraniami Wiejskim,
 - 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 11) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej, w zakresie powierzonym przez Wójta,
 - 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,
 - 13) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, przedstawianych organom Gminy,
 - 15) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa, prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa (protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, zawarte umowy, korespondencja) i przekazywanie jej kolejnej osobie pełniącej funkcję Sołtysa,
 - 16) zawieranie umów na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta,
 - 17) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym wydawanie zaświadczeń na podstawie odrębnego upoważnienia Rady,
 - 18) potwierdzanie okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa,
 - 19) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w zakresie określonym przez Radę, np. inkaso podatków.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest rów-

- niez organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej lub na wniosek radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.
 3. Zebranie Wiejskie wybiera członków Rady Sołeckiej w liczbie od 3 do 7 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie ustala w drodze odrębnej uchwały.
 4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
 5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§ 22

1. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, pozostali członkowie Rady Sołeckiej mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23

Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach, tajnych, bezpośrednich, powszechnych, równych, spośród nieograniczonej listy kandydatów.

§ 24

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt podejmuje w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 25

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi 3–5 członków.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie,
 - b) objaśnienie sposobu głosowania oraz zapewnienie warunków tajności wyborów,
 - c) przeprowadzenie głosowania tajnego i obliczanie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,
 - e) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej ani do Komisji Rewizyjnej.
5. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny (rodzice, dziadkowie), zstępny (dzieci, wnuki), rodzeństwo oraz powinowaty (teść, teściowa, zięć, synowa) kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia lub we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

§ 27

Komisja Skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego i po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie.

§ 28

1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Wójta.
2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska kandydatów wg kolejności zgłoszeń.
3. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie nazwisk i pozostawienie na karcie do głosowania nie większej liczby kandydatów niż miejsc do obsadzenia.
4. Zebranie Wiejskie przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa.
5. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez skreślenie kandydata lub pozostawienie karty bez skreśleń. Kandydata uważa się za wybranego po uzyskaniu co najmniej 50% + 1 ważnych głosów, spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim wg listy obecności. Przy nieskuteczności głosowania, powtarza się je po 5-minutowej przerwie. W przypadku ponownej nieskuteczności, przystępuje się do zgłoszenia innej kandydatury i procedury głosowania na nią. W przypadku gdy wybór drugiego kandydata jest nieskuteczny, przewodniczący Zebrania ogłasza 7-dniową przerwę, przy czym podawane jest miejsce i godzina rozpoczęcia obrad.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa.
2. Postanowienie § 27 i § 28 ust 1–3 stosuje się odpowiednio.

§ 30

1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołectkiej na ostatnim miejscu, ustalenie osoby, która weszła w skład Rady Sołectkiej, odbywa się w drodze losowania przeprowadzonego przez przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba że dopełniono starań w celu powiadomienia (np. wywieszono ogłoszenia o porządku, terminie i miejscu Zebrania), a osoba ta nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej mogą zgłaszać:
 - 1) organy Gminy,
 - 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 (jednak nie mniej niż 10 osób) mieszkańców Sołectwa wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem adresu i numeru PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się. Wniosek o odwołanie Sołtysa, składany przez Wójta, dostarczany jest Sołtysowi, a jego kopia Komisji Rewizyjnej Rady, poprzez Przewodniczącego Rady. Wniosek składany przez pozostałe osoby przedkłada się Wójtowi, który niezwłocznie przesyła jego kopie Sołtysowi i Komisji Rewizyjnej Rady poprzez Przewodniczącego Rady.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, większością 50% + 1 głosów obecnych uczestników Zebrania.
5. Odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Odwołanie Sołtysa może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, które odbędzie się po upływie 14 dni od dnia Zebrania, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie lub dnia złożenia wniosku Wójtowi, jednak nie później niż 30 dni od tego dnia.
7. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:
 - 1) odwołania przed upływem kadencji,
 - 2) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat wygasa dopiero w dniu wyboru nowego Sołtysa,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 4) śmierci.

8. W przypadkach określonych w ust. 7 pkt 3–4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie w formie uchwały Zebranie Wiejskie, na posiedzeniu zwołanym w terminie 14 dni od dnia zdarzenia. W przypadku niepodjęcia uchwały, wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 32

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania. Zebranie Wiejskie dla odwołania członka Rady Sołectkiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Sołtys lub Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołectkiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24.

R o z d z i a ł V

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 34

1. Rada może odrębną uchwałą przekazać Sołectwu część mienia komunalnego.
2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1, i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.
3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:
 - 1) działalności statutowej,
 - 2) darowizny, zapisu lub spadku.
4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów,
 - 4) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
 - 5) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych przez organy Sołectwa do po-

wszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

5. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

§ 35

1. Sołtys w ramach zdolności sądowej Sołectwa może występować przed Sądem w postępowaniu jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach, o których mowa w § 34 ust. 4.
2. Sołtys może zawierać umowy w imieniu Gminy, w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w § 34, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem Wójta.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 36

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć należących do właściwości Sołectwa oraz określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
3. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:
 - 1) budżetu Gminy,
 - 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
 - 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo,
 - 4) darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) wpływów z samoopodatkowania mieszkańców.

§ 37

1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej 1.000,- zł każdorazowo wymaga pisemnej zgody Wójta oraz kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Sołtys prowadzi ksiązkę przychodów i rozchodów Sołectwa, zgodnie ze wzorem określonym przez Wójta w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 38

1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 1 października poprzedzającego rok budżetowy sporządza plan finansowo-rzeczowy, który przedkłada Wójtowi w terminie do 15 października poprzedzającego rok budżetowy. Plan ten uprzednio winien być przyjęty przez Zebranie Wiejskie.
2. Do dnia 31 maja każdego roku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie planu finansowo-rzeczowego na rok budżetowy, z tym że uchwała ta powinna być podjęta w terminie jednego miesiąca od uchwalenia przez Radę budżetu Gminy.

R o z d z i a ł VII

FORMY KONTROLI I NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 39

1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 40

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa wykonują Rada, w szczególności poprzez Komisje Rewizyjną Rady, Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy, oraz w ramach kontroli wewnętrznej Komisja Rewizyjna Sołectwa.
2. Do 15 czerwca każdego roku Sołtys przedkłada Radzie pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za poprzedni rok, zawierające informacje o wykorzystaniu mienia komunalnego, którym dysponuje Sołectwo, oraz o kosztach jego eksploatacji.
3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:
 - 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa,
 - 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę, lustracji Sołectwa.

§ 41

1. Podmioty uprawnione do nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 uprawnione podmioty mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 42

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli podmioty wymienione w § 40 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.
3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 43

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Radzie za pośrednictwem Wójta uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada na wniosek Wójta, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wpłynięcia do Rady wniosku Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 44

1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia wniosku w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego Radzie, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.
3. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 43 ust. 1, termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, a także termin do stwierdzenia, iż została ona wydana z naruszeniem prawa, biegnie od daty przedłożenia uchwały Radzie na jej żądanie.
4. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej Rada może stwierdzić w okresie jednego roku od dnia ich podjęcia.

§ 4

W razie powtarzającego się, istotnego naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego i przedłużającego się braku skuteczności w

wykonywaniu zadań przez Sołtysa, Rada może w drodze uchwały odwołać Sołtysa. W przypadku odwołania Sołtysa Rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru Sołtysa pełni jego funkcję.

R o z d z i a ł VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§ 47

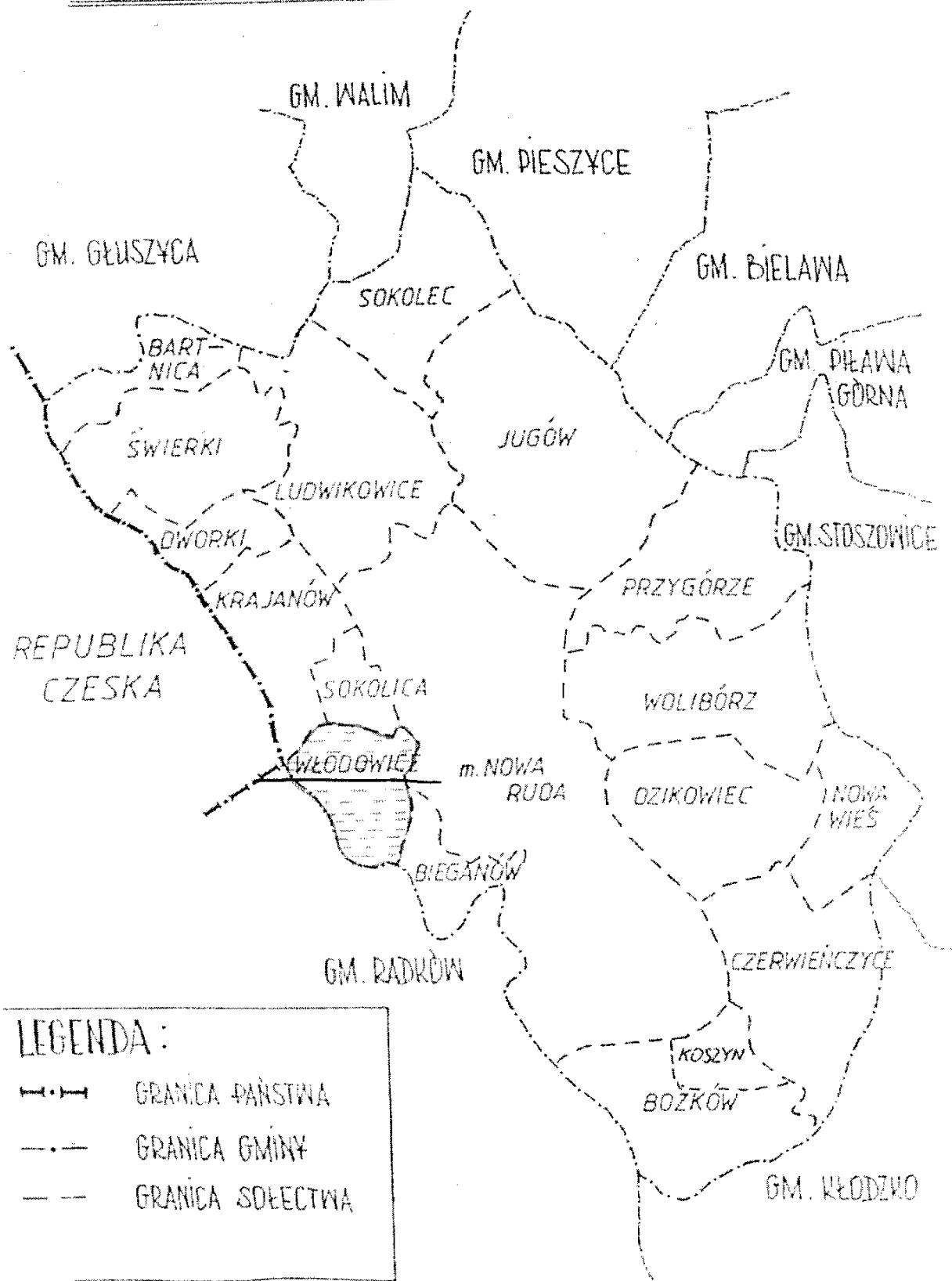
1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 48

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów prawa miejscowego.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa
Włodowice

GMINA NOWA RUDA



347

**UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA
NR 69/X/07**

z dnia 12 września 2007 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Wolibórz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2, art. 37 b, art. 48 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy w Nowej Rudzie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Sołectwu Wolibórz Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Na pierwszym posiedzeniu, po wejściu w życie niniejszej uchwały, Zebranie Wiejskie Sołectwa Wolibórz powoła Komisję Rewizyjną, o której mowa w Statucie.

§ 3

Traci moc uchwała nr 138/XXV/98 Rady Gminy w Nowej Rudzie z dnia 5 maja 1998 roku w sprawie Statutu Sołectwa Wolibórz.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 5

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, Sołectwie Wolibórz oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowa Ruda.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

TERESA PAŹDZIERNIAK

Załącznik do uchwały Rady Gminy Nowa Ruda nr 69/X/07 z dnia 12 września 2007 roku (poz. 347)

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Wolibórz jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Ruda nieposiadającą odrębnej od Gminy Nowa Ruda osobowości prawnej. Działalność społeczno-gospodarcza Sołectwa w granicach określonych niniejszym Statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy Nowa Ruda.
2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy niniejszego Statutu.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wolibórz, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa,
- 2) organizację i zadania Sołectwa i jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,

§ 3

- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Ruda,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wolibórz,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Ruda,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Ruda,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wolibórz Gminy Nowa Ruda,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wolibórz Gminy Nowa Ruda,

§ 4

Sołectwo Wolibórz obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań: inicjowanie obywatelskiej aktywności, wspieranie inicjatyw podejmowanych przez inne podmioty, przekazywanie postulatów wyborców właściwym organom, czynności kontrolne,
 - 5) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i gminnym.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 pkt 1–3, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym wsi,
 - b) programów gospodarczych,
 - c) podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych w razie wystąpienia organów Gminy o zajęcie stanowiska,
- 5) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 6) kontrola społeczna:
 - a) negatywna w formie wyrażania np. braku aprobaty dla określonych postaw i działalności, niezadowolona społeczna, sprzeciwu społecznego,
 - b) pozytywna w formie wyrażania szacunku dla określonych postaw, pochwał społecznych i uznania, podejmowania działalności na rzecz budowania pożądanych społecznie autorytetów,
- 7) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 8) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa,

- 9) współpraca z radnymi Gminy z okręgu wyborczego obejmującego teren Sołectwa,
- 10) czynna pomoc i udział przy zabezpieczaniu oraz usuwaniu skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 11) organizacja samopomocy mieszkańców oraz wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 12) wspieranie promocji Gminy oraz współpraca z organizacjami nieposiadającymi osobowości prawnej, działającymi na terenie Sołectwa.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 7

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma zadania pomocnicze oraz opiniodawczo-doradcze.

§ 8

1. Pełna kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu,
 - 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa, w ramach środków wydzielonych w budżecie Gminy do jego dyspozycji,
 - 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
 - 4) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
 - 5) określanie zasad korzystania z innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub innych członków Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną Sołectwa na okres kadencji Sołtysa. Członków Komisji Rewizyjnej Zebranie Wiejskie wybiera na zasadach i w trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtys składa (odczytując) Zebraniu Wiejskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania planu finansowo-rzeczowego do dnia 31 marca następnego roku po roku budżetowym, w razie potrzeby udzielając Zebraniu niezbędnych wyjaśnień. Kopie sprawozdania (po jednym egzemplarzu) są przekazywane przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Sołectwa, Wójtowi oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie do 14 dni od dnia, w którym odbyło się Zebranie. Do dnia 31 maja roku następnego po roku budżetowym Zebranie Wiejskie rozpatruje sprawozdanie z wykonania tego planu oraz po odczytaniu opinii Komisji Rewizyjnej Sołectwa podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje (po jednym egzemplarzu) pisemną opinię w sprawie sprawozdania Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy, najpóźniej do dnia 15 maja roku następnego po roku budżetowym.
3. Nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej. Uchwałę w sprawie odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej podejmuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim.
4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy przeprowadzanie doraźnych kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, która określi cel kontroli oraz termin jej przeprowadzenia i złożenia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z wyników kontroli. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje niezwłocznie (po jednym egzemplarzu) pisemne sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady.
5. Komisja Rewizyjna, w ramach realizacji zadań określonych w ust. 2 i 4, jest uprawniona do:
 - 1) żądania wyjaśnień od Sołtysa,
 - 2) przeglądania dokumentów Sołectwa,
 - 3) przeprowadzania oględzin i wizji terenowych,
 - 4) występowania z wnioskami do Zebrania Wiejskiego, Wójta, Komisji Rewizyjnej Rady, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

§ 11

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa posiadającymi prawo wyborcze w wyborach do Rady – są stałymi mieszkańcami Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, to znaczy na terenie Sołectwa przebywają z zamiarem stałego pobytu.
2. W przypadku gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i miejsce zameldowania lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

Uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1–3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie odbywa się nie rzadziej niż 3 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek organów Gminy,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 (jednak nie mniej niż 10 osób) uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Wniosek ten składany jest w 2 egzemplarzach: dla Sołtysa i dla Wójta.
3. Zebranie powinno być zwołane w terminie:
 - a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a – najpóźniej w terminach określonych w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. b – 7 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi,
 - c) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – 14 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi.
4. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin (określając I i II termin planowanego posiedzenia), miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób. Pisemną informację o terminie, miejscu i porządku Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje dodatkowo Wójtowi przed wyznaczonym terminem:
 - a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a–b – co najmniej na 5 dni,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – co najmniej na 10 dni,
 - c) w wyjątkowych sytuacjach, jeżeli cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu – nie mniej niż na 3 dni.
5. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie, o którym w ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio. W tym przypadku mogą ulec przesunięciu terminy wyznaczone w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, według stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego, w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a także członków Komisji Rewizyjnej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku stwierdzenia braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może się odbyć w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.

3. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do udziału w Zebraniu.

§ 15

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, o ile Zebranie Wiejskie nie postanowi inaczej. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 16

- Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - odebrania głosu,
 - zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
- Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

- Sołtys lub Wójt w przypadku określonym w § 13 ust. 5 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
- Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika Zebrania Wiejskiego, zgłoszony Sołtysowi lub osobie wybranej do przewodniczenia obradom, nie później niż przed rozpoczęciem obrad nad pierwszym punktem zaplanowanego porządku. Wniosek o zmianę porządku obrad przewodniczący Zebrania Wiejskiego poddaje pod głosowanie.

§ 18

Na Sołtysie spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu. Obsługę przebiegu Zebrania Wiejskiego podczas wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania przez Wójta zapewnia Urząd Gminy.

§ 19

- Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.
- Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce Zebrania, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie, ilość osób biorących udział w Zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
- Protokoły sporządza protokolant wskazany przez Zebranie. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
- Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres 5 lat.
- Protokoły z Zebrania Wiejskiego wraz z uchwałami przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania.

§ 20

- Funkcja Sołtysa jako organu wykonawczego Zebrania Wiejskiego pełniona jest społecznie. Za pełnienie funkcji Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży, o ile Rada tak postanowi w odrębnej uchwale.
- Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
- Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:
 - wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
 - zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego,
 - zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
 - uczestniczenie w naradach organizowanych przez Wójta,
 - uczestniczenie w spotkaniach z radnymi, poświęconych realizacji zadań Gminy,
 - składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego, najpóźniej w terminie do 31 maja roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
 - składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej w okresie między Zebraniem Wiejskim,
 - przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej, w zakresie powierzonym przez Wójta,
 - załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,
 - współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, przedstawianych organom Gminy,
 - organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa, prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa (protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, zawarte umowy, korespondencja) i przekazywanie jej kolejnej osobie pełniącej funkcję Sołtysa,
 - zawieranie umów na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta,
 - załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym wydawanie zaświadczeń na podstawie odrębnego upoważnienia Rady,
 - potwierdzanie okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa,
 - wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w zakresie określonym przez Radę, np. inkaso podatków.

§ 21

- W zakresie określonym w § 20 ust. 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest rów-

- niez organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej lub na wniosek radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.
 3. Zebranie Wiejskie wybiera członków Rady Sołeckiej w liczbie od 3 do 7 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie ustala w drodze odrębnej uchwały.
 4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
 5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§ 22

1. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, pozostali członkowie Rady Sołeckiej mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

R o z d z i a ł I V

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23

Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach, tajnych, bezpośrednich, powszechnych, równych, spośród nieograniczonej listy kandydatów.

§ 24

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt podejmuje w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 25

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi 3–5 członków.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie,
 - b) objaśnienie sposobu głosowania oraz zapewnienie warunków tajności wyborów,
 - c) przeprowadzenie głosowania tajnego i obliczanie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,
 - e) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej ani do Komisji Rewizyjnej.
5. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny (rodzice, dziadkowie), zstępny (dzieci, wnuki), rodzeństwo oraz powinowaty (teść, teściowa, zięć, synowa) kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia lub we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

§ 27

Komisja Skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego i po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie.

§ 28

1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Wójta.
2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska kandydatów wg kolejności zgłoszeń.
3. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie nazwisk i pozostawienie na karcie do głosowania nie większej liczby kandydatów niż miejsc do obsadzenia.
4. Zebranie Wiejskie przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa.
5. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez skreślenie kandydata lub pozostawienie karty bez skreśleń. Kandydata uważa się za wybranego po uzyskaniu co najmniej 50% + 1 ważnych głosów, spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim wg listy obecności. Przy nieskuteczności głosowania, powtarza się je po 5-minutowej przerwie. W przypadku ponownej nieskuteczności, przystępuje się do zgłoszenia innej kandydatury i procedury głosowania na nią. W przypadku gdy wybór drugiego kandydata jest nieskuteczny, przewodniczący Zebrania ogłasza 7-dniową przerwę, przy czym podawane jest miejsce i godzina rozpoczęcia obrad.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa.
2. Postanowienie § 27 i § 28 ust 1–3 stosuje się odpowiednio.

§ 30

1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołectkiej na ostatnim miejscu, ustalenie osoby, która weszła w skład Rady Sołectkiej, odbywa się w drodze losowania przeprowadzonego przez przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba że dopełniono starań w celu powiadomienia (np. wywieszono ogłoszenia o porządku, terminie i miejscu Zebrania), a osoba ta nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej mogą zgłaszać:
 - 1) organy Gminy,
 - 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 (jednak nie mniej niż 10 osób) mieszkańców Sołectwa wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem adresu i numeru PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się. Wniosek o odwołanie Sołtysa, składany przez Wójta, dostarczany jest Sołtysowi, a jego kopia Komisji Rewizyjnej Rady, poprzez Przewodniczącego Rady. Wniosek składany przez pozostałe osoby przedkłada się Wójtowi, który niezwłocznie przesyła jego kopie Sołtysowi i Komisji Rewizyjnej Rady poprzez Przewodniczącego Rady.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, większością 50% + 1 głosów obecnych uczestników Zebrania.
5. Odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Odwołanie Sołtysa może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, które odbędzie się po upływie 14 dni od dnia Zebrania, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie lub dnia złożenia wniosku Wójtowi, jednak nie później niż 30 dni od tego dnia.
7. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:
 - 1) odwołania przed upływem kadencji,
 - 2) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat wygasa dopiero w dniu wyboru nowego Sołtysa,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 4) śmierci.
8. W przypadkach określonych w ust. 7 pkt 3–4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie w formie

uchwały Zebranie Wiejskie, na posiedzeniu zwołanym w terminie 14 dni od dnia zdarzenia. W przypadku niepodjęcia uchwały, wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 32

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania. Zebranie Wiejskie dla odwołania członka Rady Sołectkiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Sołtys lub Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołectkiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24.

R o z d z i a ł V

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 34

1. Rada może odrębną uchwałą przekazać Sołectwu część mienia komunalnego.
2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1, i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.
3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:
 - 1) działalności statutowej,
 - 2) darowizny, zapisu lub spadku.
4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów,
 - 4) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
 - 5) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych przez organy Sołectwa do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.
5. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

§ 35

1. Sołtys w ramach zdolności sądowej Sołectwa może występować przed Sądem w postępowaniu jako

- strona lub uczestnik postępowania w sprawach, o których mowa w § 34 ust. 4.
2. Sołtys może zawierać umowy w imieniu Gminy, w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w § 34, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem Wójta.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 36

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć należących do właściwości Sołectwa oraz określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
3. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:
 - 1) budżetu Gminy,
 - 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
 - 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo,
 - 4) darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) wpływów z samoopodatkowania mieszkańców.

§ 37

1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej 1.000,- zł każdorazowo wymaga pisemnej zgody Wójta oraz kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Sołtys prowadzi ksiązkę przychodów i rozchodów Sołectwa, zgodnie ze wzorem określonym przez Wójta w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 38

1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 1 października poprzedzającego rok budżetowy sporządza plan finansowo-rzeczowy, który przedkłada Wójtowi w terminie do 15 października poprzedzającego rok budżetowy. Plan ten uprzednio winien być przyjęty przez Zebranie Wiejskie.
2. Do dnia 31 maja każdego roku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie planu finansowo-rzeczowego na rok budżetowy, z tym że uchwała ta powinna być podjęta w terminie jednego miesiąca od uchwalenia przez Radę budżetu Gminy.

R o z d z i a ł VII

FORMY KONTROLI I NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 39

1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 40

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa wykonują Rada, w szczególności poprzez Komisje Rewizyjną Rady, Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy, oraz w ramach kontroli wewnętrznej Komisja Rewizyjna Sołectwa.
2. Do 15 czerwca każdego roku Sołtys przedkłada Radzie pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za poprzedni rok, zawierające informacje o wykorzystaniu mienia komunalnego, którym dysponuje Sołectwo, oraz o kosztach jego eksploatacji.
3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:
 - 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa,
 - 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę, lustracji Sołectwa.

§ 41

1. Podmioty uprawnione do nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, uprawnione podmioty mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 42

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli podmioty wymienione w § 40 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.
3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej.

§ 43

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Radzie za pośrednictwem Wójta uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada na wniosek Wójta, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wpłynięcia do Rady wniosku Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 44

1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia wniosku w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego Radzie, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.
3. Jeżeli uchybiono obowiązкови, o którym mowa w § 43 ust. 1, termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, a także termin do stwierdzenia, iż została ona wydana z naruszeniem prawa, biegnie od daty przedłożenia uchwały Radzie na jej żądanie.
4. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej Rada może stwierdzić w okresie jednego roku od dnia ich podjęcia.

§ 45

W razie powtarzającego się, istotnego naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa, Rada może w drodze uchwały odwołać Sołtysa. W przypadku odwołania

Sołtysa Rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru Sołtysa pełni jego funkcję.

R o z d z i a ł VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§ 47

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 48

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów prawa miejscowego.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa
Wolibórz

GMINA NOWA RUDA



348

**UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA
NR 70/X/07**

z dnia 12 września 2007 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Sokolica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2, art. 37 b, art. 48 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy w Nowej Rudzie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Sołectwu Sokolica Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Na pierwszym posiedzeniu, po wejściu w życie niniejszej uchwały, Zebranie Wiejskie Sołectwa Sokolica powoła Komisję Rewizyjną, o której mowa w Statucie.

§ 3

Traci moc uchwała nr 135/XXV/98 Rady Gminy w Nowej Rudzie z dnia 5 maja 1998 roku w sprawie Statutu Sołectwa Sokolica.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 5

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, Sołectwie Sokolica oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowa Ruda.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

TERESA PAŹDZIERNIAK

Załącznik do uchwały Rady Gminy Nowa Ruda nr 70/X/07 z dnia 12 września 2007 roku (poz. 348)

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Sokolica jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Ruda nieposiadającą odrębnej od Gminy Nowa Ruda osobowości prawnej. Działalność społeczno-gospodarcza Sołectwa w granicach określonych niniejszym Statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy Nowa Ruda.
2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy niniejszego Statutu.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Sokolica, w tym :

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa,
- 2) organizację i zadania Sołectwa i jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,

§ 3

- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Ruda,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu ,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sokolica,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Ruda,
- 5) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Ruda,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Sokolica Gminy Nowa Ruda,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sokolica Gminy Nowa Ruda,

§ 4

Sołectwo Sokolica obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań: inicjowanie obywatelskiej aktywności, wspieranie inicjatyw podejmowanych przez inne podmioty, przekazywanie postulatów wyborców właściwym organom, czynności kontrolne,
 - 5) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i gminnym.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 pkt 1–3, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym wsi,
 - b) programów gospodarczych,
 - c) podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych w razie wystąpienia organów Gminy o zajęcie stanowiska,
- 5) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 6) kontrola społeczna:
 - a) negatywna w formie wyrażania np. braku aprobaty dla określonych postaw i działalności, niezadowolona społeczna, sprzeciwu społecznego,
 - b) pozytywna w formie wyrażania szacunku dla określonych postaw, pochwał społecznych i uznania, podejmowania działalności na rzecz budowania pożądanych społecznie autorytetów,
- 7) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 8) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa,

- 9) współpraca z radnymi Gminy z okręgu wyborczego obejmującego teren Sołectwa,
- 10) czynna pomoc i udział przy zabezpieczaniu oraz usuwaniu skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 11) organizacja samopomocy mieszkańców oraz wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 12) wspieranie promocji Gminy oraz współpraca z organizacjami nieposiadającymi osobowości prawnej, działającymi na terenie Sołectwa.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 7

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma zadania pomocnicze oraz opiniowoczo-doradcze.

§ 8

1. Pełna kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu,
 - 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa, w ramach środków wydzielonych w budżecie Gminy do jego dyspozycji,
 - 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
 - 4) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
 - 5) określanie zasad korzystania z innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wnioski Sołtysa lub innych członków Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną Sołectwa na okres kadencji Sołtysa. Członków Komisji Rewizyjnej Zebranie Wiejskie wybiera na zasadach i w trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtys składa (odczytując) Zebraniu Wiejskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania planu finansowo-rzeczowego do dnia 31 marca następnego roku po roku budżetowym, w razie potrzeby udzielając Zebraniu niezbędnych wyjaśnień. Kopie sprawozdania (po jednym egzemplarzu) są przekazywane przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Sołectwa, Wójtowi oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie do 14 dni od dnia, w którym odbyło się Zebranie. Do dnia 31 maja roku następnego po roku budżetowym Zebranie Wiejskie rozpatruje sprawozdanie z wykonania tego planu oraz po odczytaniu opinii Komisji Rewizyjnej Sołectwa podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje (po jednym egzemplarzu) pisemną opinię w sprawie sprawozdania Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy, najpóźniej do dnia 15 maja roku następnego po roku budżetowym.
3. Nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej. Uchwałę w sprawie odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej podejmuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim.
4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy przeprowadzanie doraźnych kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, która określi cel kontroli oraz termin jej przeprowadzenia i złożenia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z wyników kontroli. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje niezwłocznie (po jednym egzemplarzu) pisemne sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady.
5. Komisja Rewizyjna, w ramach realizacji zadań określonych w ust. 2 i 4 jest uprawniona do:
 - 1) żądania wyjaśnień od Sołtysa,
 - 2) przeglądania dokumentów Sołectwa,
 - 3) przeprowadzania oględzin i wizji terenowych,
 - 4) występowania z wnioskami do Zebrania Wiejskiego, Wójta, Komisji Rewizyjnej Rady, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

§ 11

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa posiadającymi prawo wyborcze w wyborach do Rady – są stałymi mieszkańcami Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, to znaczy na terenie Sołectwa przebywają z zamiarem stałego pobytu.
2. W przypadku gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i miejsce zameldowania lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

Uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1–3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie odbywa się nie rzadziej niż 3 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek organów Gminy,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 (jednak nie mniej niż 10 osób) uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Wniosek ten składany jest w 2 egzemplarzach: dla Sołtysa i dla Wójta.
3. Zebranie powinno być zwołane w terminie:
 - a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a – najpóźniej w terminach określonych w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. b – 7 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi,
 - c) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – 14 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi.
4. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin (określając I i II termin planowanego posiedzenia), miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób. Pisemną informację o terminie, miejscu i porządku Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje dodatkowo Wójtowi, przed wyznaczonym terminem:
 - a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a–b – co najmniej na 5 dni,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – co najmniej na 10 dni,
 - c) w wyjątkowych sytuacjach, jeżeli cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu – nie mniej niż na 3 dni.
5. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie, o którym w ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio. W tym przypadku mogą ulec przesunięciu terminy wyznaczone w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, według stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego, w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a także członków Komisji Rewizyjnej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku stwierdzenia braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może się odbyć w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.
3. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na

liczbę obecnych, uprawnionych do udziału w Zebraniu.

§ 15

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, o ile Zebranie Wiejskie nie postanowi inaczej. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Sołtys lub Wójt w przypadku określonym w § 13 ust. 5 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika Zebrania Wiejskiego, zgłoszony Sołtysowi lub osobie wybranej do przewodniczenia obradom, nie później niż przed rozpoczęciem obrad nad pierwszym punktem zaplanowanego porządku. Wniosek o zmianę porządku obrad przewodniczący Zebrania Wiejskiego poddaje pod głosowanie.

§ 18

Na Sołtysie spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu. Obsługę przebiegu Zebrania Wiejskiego podczas wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania przez Wójta zapewnia Urząd Gminy.

§ 19

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce Zebrania, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie, ilość osób biorących udział w Zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
3. Protokoły sporządza protokolant wskazany przez Zebranie. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres 5 lat.
5. Protokoły z Zebrania Wiejskiego wraz z uchwałami przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania.

§ 20

1. Funkcja Sołtysa jako organu wykonawczego Zebrania Wiejskiego pełniona jest społecznie. Za pełnienie funkcji Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży, o ile Rada tak postanowi w odrębnej uchwale.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
3. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 3) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
 - 6) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Wójta,
 - 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi, poświęconych realizacji zadań Gminy,
 - 8) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego, najpóźniej w terminie do 31 maja roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
 - 9) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej w okresie między Zebraniami Wiejskim,
 - 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 11) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej, w zakresie powierzonym przez Wójta,
 - 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,
 - 13) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, przedstawianych organom Gminy,
 - 15) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa, prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa (protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, zawarte umowy, korespondencja) i przekazywanie jej kolejnej osobie pełniącej funkcję Sołtysa,
 - 16) zawieranie umów na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta,
 - 17) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym wydawanie zaświadczeń na podstawie odrębnego upoważnienia Rady,
 - 18) potwierdzanie okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa,
 - 19) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w zakresie określonym przez Radę, np. inkaso podatków.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest rów-

- niez organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej lub na wniosek radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.
 3. Zebranie Wiejskie wybiera członków Rady Sołeckiej w liczbie od 3 do 7 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie ustala w drodze odrębnej uchwały.
 4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
 5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§ 22

1. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, pozostali członkowie Rady Sołeckiej mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23

Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach, tajnych, bezpośrednich, powszechnych, równych, spośród nieograniczonej listy kandydatów.

§ 24

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt podejmuje w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 25

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi 3–5 członków.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie,
 - b) objaśnienie sposobu głosowania oraz zapewnienie warunków tajności wyborów,
 - c) przeprowadzenie głosowania tajnego i obliczanie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,
 - e) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej ani do Komisji Rewizyjnej.
5. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny (rodzice, dziadkowie), zstępny (dzieci, wnuki), rodzeństwo oraz powinowaty (teść, teściowa, zięć, synowa) kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia lub we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

§ 27

Komisja Skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego i po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie.

§ 28

1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Wójta.
2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska kandydatów wg kolejności zgłoszeń.
3. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie nazwisk i pozostawienie na karcie do głosowania nie większej liczby kandydatów niż miejsc do obsadzenia.
4. Zebranie Wiejskie przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa.
5. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez skreślenie kandydata lub pozostawienie karty bez skreśleń. Kandydata uważa się za wybranego po uzyskaniu co najmniej 50% + 1 ważnych głosów, spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim wg listy obecności. Przy nieskuteczności głosowania, powtarza się je po 5-minutowej przerwie. W przypadku ponownej nieskuteczności, przystępuje się do zgłoszenia innej kandydatury i procedury głosowania na nią. W przypadku gdy wybór drugiego kandydata jest nieskuteczny, przewodniczący Zebrania ogłasza 7-dniową przerwę, przy czym podawane jest miejsce i godzina rozpoczęcia obrad.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa.
2. Postanowienie § 27 i § 28 ust 1–3 stosuje się odpowiednio.

§ 30

1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołectkiej na ostatnim miejscu, ustalenie osoby, która weszła w skład Rady Sołectkiej, odbywa się w drodze losowania przeprowadzonego przez przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba że dopełniono starań w celu powiadomienia (np. wywieszono ogłoszenia o porządku, terminie i miejscu Zebrania), a osoba ta nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej mogą zgłaszać:
 - 1) organy Gminy,
 - 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 (jednak nie mniej niż 10 osób) mieszkańców Sołectwa wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem adresu i numeru PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się. Wniosek o odwołanie Sołtysa, składany przez Wójta, dostarczany jest Sołtysowi, a jego kopia Komisji Rewizyjnej Rady, poprzez Przewodniczącego Rady. Wniosek składany przez pozostałe osoby przedkłada się Wójtowi, który niezwłocznie przesyła jego kopie Sołtysowi i Komisji Rewizyjnej Rady poprzez Przewodniczącego Rady.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, większością 50% + 1 głosów obecnych uczestników Zebrania.
5. Odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Odwołanie Sołtysa może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, które odbędzie się po upływie 14 dni od dnia Zebrania, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie lub dnia złożenia wniosku Wójtowi, jednak nie później niż 30 dni od tego dnia.
7. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:
 - 1) odwołania przed upływem kadencji,
 - 2) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat wygasa dopiero w dniu wyboru nowego Sołtysa,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 4) śmierci.

8. W przypadkach określonych w ust. 7 pkt 3–4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie w formie uchwały Zebranie Wiejskie, na posiedzeniu zwołanym w terminie 14 dni od dnia zdarzenia. W przypadku niepodjęcia uchwały, wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 32

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania. Zebranie Wiejskie dla odwołania członka Rady Sołectkiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Sołtys lub Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołectkiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24.

R o z d z i a ł V

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 34

1. Rada może odrębną uchwałą przekazać Sołectwu część mienia komunalnego.
2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1, i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.
3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:
 - 1) działalności statutowej,
 - 2) darowizny, zapisu lub spadku.
4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów,
 - 4) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
 - 5) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych przez organy Sołectwa do po-

wszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

5. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

§ 35

1. Sołtys w ramach zdolności sądowej Sołectwa może występować przed Sądem w postępowaniu jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach, o których mowa w § 34 ust. 4.
2. Sołtys może zawierać umowy w imieniu Gminy, w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w § 34, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem Wójta.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 36

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć należących do właściwości Sołectwa oraz określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
3. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:
 - 1) budżetu Gminy,
 - 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
 - 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo,
 - 4) darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) wpływów z samoopodatkowania mieszkańców.

§ 37

1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej 1.000,- zł każdorazowo wymaga pisemnej zgody Wójta oraz kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Sołtys prowadzi ksiązkę przychodów i rozchodów Sołectwa, zgodnie ze wzorem określonym przez Wójta w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 38

1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 1 października poprzedzającego rok budżetowy sporządza plan finansowo-rzeczowy, który przedkłada Wójtowi w terminie do 15 października poprzedzającego rok budżetowy. Plan ten uprzednio winien być przyjęty przez Zebranie Wiejskie.
2. Do dnia 31 maja każdego roku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie planu finansowo-rzeczowego na rok budżetowy, z tym że uchwała ta powinna być podjęta w terminie jednego miesiąca od uchwalenia przez Radę budżetu Gminy.

R o z d z i a ł VII

FORMY KONTROLI I NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 39

1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 40

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa wykonują Rada, w szczególności poprzez Komisje Rewizyjną Rady, Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy, oraz w ramach kontroli wewnętrznej Komisja Rewizyjna Sołectwa.
2. Do 15 czerwca każdego roku Sołtys przedkłada Radzie pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za poprzedni rok, zawierające informacje o wykorzystaniu mienia komunalnego, którym dysponuje Sołectwo, oraz o kosztach jego eksploatacji.
3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:
 - 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa,
 - 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę, lustracji Sołectwa.

§ 41

1. Podmioty uprawnione do nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, uprawnione podmioty mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 42

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli podmioty wymienione w § 40 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.
3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 43

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Radzie za pośrednictwem Wójta uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada na wniosek Wójta, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wpłynięcia do Rady wniosku Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 44

1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia wniosku w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego Radzie, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.
3. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 43 ust. 1, termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, a także termin do stwierdzenia, iż została ona wydana z naruszeniem prawa, biegnie od daty przedłożenia uchwały Radzie na jej żądanie.
4. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej Rada może stwierdzić w okresie jednego roku od dnia ich podjęcia.

§ 4

W razie powtarzającego się, istotnego naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego i przedłużającego się braku skuteczności w

wykonywaniu zadań przez Sołtysa, Rada może w drodze uchwały odwołać Sołtysa. W przypadku odwołania Sołtysa Rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru Sołtysa pełni jego funkcję.

R o z d z i a ł VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§ 47

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

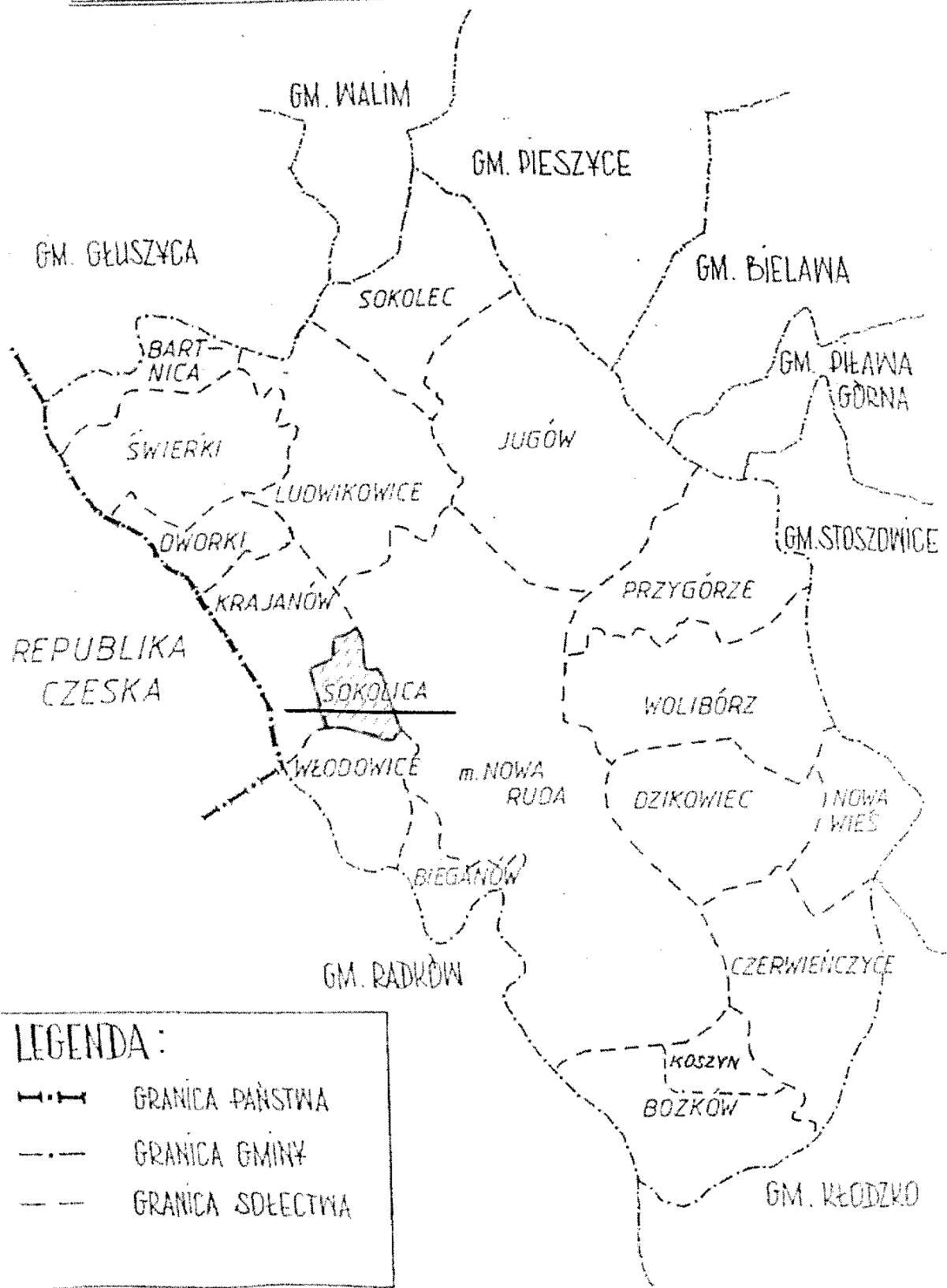
§ 48

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów prawa miejscowego.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa
Sokolica

10/2/07

GMINA NOWA RUDA



349

**UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA
NR 71/X/07**

z dnia 12 września 2007 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Ludwikowice Kłodzkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2, art. 37 b, art. 48 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy w Nowej Rudzie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Sołectwu Ludwikowice Kłodzkie Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Na pierwszym posiedzeniu, po wejściu w życie niniejszej uchwały, Zebranie Wiejskie Sołectwa Ludwikowice Kłodzkie powoła Komisję Rewizyjną, o której mowa w Statucie.

§ 3

Traci moc uchwała nr 131/XXV/98 Rady Gminy w Nowej Rudzie z dnia 5 maja 1998 roku w sprawie Statutu Sołectwa Ludwikowice Kłodzkie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 5

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, Sołectwie Ludwikowice Kłodzkie oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowa Ruda.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

TERESA PAŹDZIERNIAK

Załącznik do uchwały Rady Gminy Nowa Ruda nr 71/X/07 z dnia 12 września 2007 roku (poz. 349)

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Ludwikowice Kłodzkie jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Ruda nieposiadającą odrębnej od Gminy Nowa Ruda osobowości prawnej. Działalność społeczno-gospodarcza Sołectwa w granicach określonych niniejszym Statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy Nowa Ruda.
2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy niniejszego Statutu.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Ludwikowice Kłodzkie, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa,
- 2) organizację i zadania Sołectwa i jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,

§ 3

- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Ruda,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ludwikowice Kłodzkie,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Ruda,
- 5) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Ruda,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Ludwikowice Kłodzkie Gminy Nowa Ruda,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ludwikowice Kłodzkie Gminy Nowa Ruda,

§ 4

Sołectwo Ludwikowice Kłodzkie obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań: inicjowanie obywatelskiej aktywności, wspieranie inicjatyw podejmowanych przez inne podmioty, przekazywanie postulatów wyborców właściwym organom, czynności kontrolne,
 - 5) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i gminnym.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 pkt 1–3, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym wsi,
 - b) programów gospodarczych,
 - c) podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych w razie wystąpienia organów Gminy o zajęcie stanowiska,
- 5) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 6) kontrola społeczna:
 - a) negatywna w formie wyrażania np. braku aprobaty dla określonych postaw i działalności, niezadowolienia społecznego, sprzeciwu społecznego,
 - b) pozytywna w formie wyrażania szacunku dla określonych postaw, pochwał społecznych i uznania, podejmowania działalności na rzecz budowania pożądanego społecznie autorytetu,
- 7) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 8) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa,

- 9) współpraca z radnymi Gminy z okręgu wyborczego obejmującego teren Sołectwa,
- 10) czynna pomoc i udział przy zabezpieczaniu oraz usuwaniu skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 11) organizacja samopomocy mieszkańców oraz wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 12) wspieranie promocji Gminy oraz współpraca z organizacjami nieposiadającymi osobowości prawnej, działającymi na terenie Sołectwa.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 7

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma zadania pomocnicze oraz opiniodawczo-doradcze.

§ 8

1. Pełna kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu,
 - 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa, w ramach środków wydzielonych w budżecie Gminy do jego dyspozycji,
 - 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
 - 4) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
 - 5) określanie zasad korzystania z innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub innych członków Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną Sołectwa na okres kadencji Sołtysa. Członków Komisji Rewizyjnej Zebranie Wiejskie wybiera na zasadach i w trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady Sołeckiej.
2. Sołtys składa (odczytując) Zebraniu Wiejskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania planu finansowo-

- rzeczowego do dnia 31 marca następnego roku po roku budżetowym, w razie potrzeby udzielając Zebraniu niezbędnych wyjaśnień. Kopie sprawozdania (po jednym egzemplarzu) są przekazywane przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Sołectwa, Wójtowi oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie do 14 dni od dnia, w którym odbyło się Zebranie. Do dnia 31 maja roku następnego po roku budżetowym Zebranie Wiejskie rozpatruje sprawozdanie z wykonania tego planu oraz po odczytaniu opinii Komisji Rewizyjnej Sołectwa podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje (po jednym egzemplarzu) pisemną opinię w sprawie sprawozdania Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy, najpóźniej do dnia 15 maja roku następnego po roku budżetowym.
3. Nieudzielanie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej. Uchwałę w sprawie odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej podejmuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim.
4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy przeprowadzanie doraźnych kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, która określi cel kontroli oraz termin jej przeprowadzenia i złożenia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z wyników kontroli. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje niezwłocznie (po jednym egzemplarzu) pisemne sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady.
5. Komisja Rewizyjna, w ramach realizacji zadań określonych w ust. 2 i 4, jest uprawniona do:
- 1) żądania wyjaśnień od Sołtysa,
 - 2) przeglądania dokumentów Sołectwa,
 - 3) przeprowadzania oględzin i wizji terenowych,
 - 4) występowania z wnioskami do Zebrania Wiejskiego, Wójta, Komisji Rewizyjnej Rady, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

§ 11

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa posiadającymi prawo wyborcze w wyborach do Rady – są stałymi mieszkańcami Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, to znaczy na terenie Sołectwa przebywają z zamiarem stałego pobytu.
2. W przypadku gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i miejsce zameldowania lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

Uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,

- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1–3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie odbywa się nie rzadziej niż 3 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
- a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek organów Gminy,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 (jednak nie mniej niż 10 osób) uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Wniosek ten składany jest w 2 egzemplarzach: dla Sołtysa i dla Wójta.
3. Zebranie powinno być zwołane w terminie:
- a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a – najpóźniej w terminach określonych w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. b – 7 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi,
 - c) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – 14 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi.
4. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin (określając I i II termin planowanego posiedzenia), miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób. Pisemną informację o terminie, miejscu i porządku Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje dodatkowo Wójtowi przed wyznaczonym terminem:
- a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a–b – co najmniej na 5 dni,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – co najmniej na 10 dni,
 - c) w wyjątkowych sytuacjach, jeżeli cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu – nie mniej niż na 3 dni.
5. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie, o którym w ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio. W tym przypadku mogą ulec przesunięciu terminy wyznaczone w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, według stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego, w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a także członków Komisji Rewizyjnej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku stwierdzenia braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może się odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.
3. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do udziału w Zebraniu.

§ 15

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, o ile Zebranie Wiejskie nie postanowi inaczej. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Sołtys lub Wójt w przypadku określonym w § 13 ust. 5 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika Zebrania Wiejskiego, zgłoszony Sołtysowi lub osobie wybranej do przewodniczenia obradom, nie później niż przed rozpoczęciem obrad nad pierwszym punktem zaplanowanego porządku. Wniosek o zmianę porządku obrad przewodniczący Zebrania Wiejskiego poddaje pod głosowanie.

§ 18

Na Sołtysie spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu. Obsługę przebiegu Zebrania Wiejskiego podczas wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania przez Wójta zapewnia Urząd Gminy.

§ 19

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce Zebrania, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie, ilość osób biorących udział w Zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
3. Protokoły sporządza protokolant wskazany przez Zebranie. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres 5 lat.
5. Protokoły z Zebrania Wiejskiego wraz z uchwałami przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania.

§ 20

1. Funkcja Sołtysa jako organu wykonawczego Zebrania Wiejskiego pełniona jest społecznie. Za pełnienie

funkcji Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży, o ile Rada tak postanowi w odrębnej uchwale.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
3. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 3) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
 - 6) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Wójta,
 - 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi, poświęconych realizacji zadań Gminy,
 - 8) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego, najpóźniej w terminie do 31 maja roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
 - 9) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej w okresie między Zebraniami Wiejskim,
 - 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 11) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej, w zakresie powierzonym przez Wójta,
 - 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,
 - 13) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, przedstawianych organom Gminy,
 - 15) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa, prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa (protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, zawarte umowy, korespondencja) i przekazywanie jej kolejnej osobie pełniącej funkcję Sołtysa,
 - 16) zawieranie umów na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta,
 - 17) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym wydawanie zaświadczeń na podstawie odrębnego upoważnienia Rady,
 - 18) potwierdzanie okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa,
 - 19) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w zakresie określonym przez Radę, np. inkaso podatków.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest również organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej dwóch członków

Rady Sołeckiej lub na wniosek radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.

3. Zebranie Wiejskie wybiera członków Rady Sołeckiej w liczbie od 3 do 7 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie ustala w drodze odrębnej uchwały.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§ 22

1. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, pozostali członkowie Rady Sołeckiej mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 23

Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach, tajnych, bezpośrednich, powszechnych, równych, spośród nieograniczonej listy kandydatów.

§ 24

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt podejmuje w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 25

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi 3–5 członków.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie,
 - b) objaśnienie sposobu głosowania oraz zapewnienie warunków tajności wyborów,
 - c) przeprowadzenie głosowania tajnego i obliczanie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,
 - e) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej ani do Komisji Rewizyjnej.

5. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny (rodzice, dziadkowie), zstępny (dzieci, wnuki), rodzeństwo oraz powinowaty (teść, teściowa, zięć, synowa) kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia lub we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

§ 27

Komisja Skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego i po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie.

§ 28

1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Wójta.
2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska kandydatów wg kolejności zgłoszeń.
3. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie nazwisk i pozostawienie na karcie do głosowania nie większej liczby kandydatów niż miejsc do obsadzenia.
4. Zebranie Wiejskie przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa.
5. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez skreślenie kandydata lub pozostawienie karty bez skreśleń. Kandydata uważa się za wybranego po uzyskaniu co najmniej 50% + 1 ważnych głosów, spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim wg listy obecności. Przy nieskuteczności głosowania, powtarza się je po 5-minutowej przerwie. W przypadku ponownej nieskuteczności, przystępuje się do zgłoszenia innej kandydatury i procedury głosowania na nią. W przypadku gdy wybór drugiego kandydata jest nieskuteczny, przewodniczący Zebrania ogłasza 7-dniową przerwę, przy czym podawane jest miejsce i godzina rozpoczęcia obrad.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa.
2. Postanowienie § 27 i § 28 ust 1–3 stosuje się odpowiednio.

§ 30

1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołeckiej na ostatnim miejscu, ustalenie osoby, która weszła w skład Rady Sołeckiej, odbywa się w dro-

dze losowania przeprowadzonego przez przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba że dopełniono starań w celu powiadomienia (np. wywieszono ogłoszenia o porządku, terminie i miejscu Zebrania), a osoba ta nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać:
 - 1) organy Gminy,
 - 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 (jednak nie mniej niż 10 osób) mieszkańców Sołectwa wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem adresu i numeru PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się. Wniosek o odwołanie Sołtysa, składany przez Wójta, dostarczany jest Sołtysowi, a jego kopia Komisji Rewizyjnej Rady, poprzez Przewodniczącego Rady. Wniosek składany przez pozostałe osoby przedkłada się Wójtowi, który niezwłocznie przesyła jego kopie Sołtysowi i Komisji Rewizyjnej Rady poprzez Przewodniczącego Rady.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, większością 50% + 1 głosów obecnych uczestników Zebrania.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Odwołanie Sołtysa może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, które odbędzie się po upływie 14 dni od dnia Zebrania, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie lub dnia złożenia wniosku Wójtowi, jednak nie później niż 30 dni od tego dnia.
7. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) odwołania przed upływem kadencji,
 - 2) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat wygasa dopiero w dniu wyboru nowego Sołtysa,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 4) śmierci.
8. W przypadkach określonych w ust. 7 pkt 3–4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie w formie uchwały Zebranie Wiejskie, na posiedzeniu zwołanym w terminie 14 dni od dnia zdarzenia. W przypadku niepodjęcia uchwały, wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 32

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania. Zebranie Wiejskie dla odwołania członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Sołtys lub Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24.

R o z d z i a ł V

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 34

1. Rada może odrębną uchwałą przekazać Sołectwu część mienia komunalnego.
2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1, i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.
3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:
 - 1) działalności statutowej,
 - 2) darowizny, zapisu lub spadku.
4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów,
 - 4) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
 - 5) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych przez organy Sołectwa do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.
5. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

§ 35

1. Sołtys w ramach zdolności sądowej Sołectwa może występować przed Sądem w postępowaniu jako

- strona lub uczestnik postępowania w sprawach, o których mowa w § 34 ust. 4.
2. Sołtys może zawierać umowy w imieniu Gminy, w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w § 34, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem Wójta.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 36

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć należących do właściwości Sołectwa oraz określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
3. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:
 - 1) budżetu Gminy,
 - 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
 - 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo,
 - 4) darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) wpływów z samoopodatkowania mieszkańców.

§ 37

1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej 1.000,- zł każdorazowo wymaga pisemnej zgody Wójta oraz kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Sołtys prowadzi ksiązkę przychodów i rozchodów Sołectwa, zgodnie ze wzorem określonym przez Wójta w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 38

1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 1 października poprzedzającego rok budżetowy sporządza plan finansowo-rzeczowy, który przedkłada Wójtowi w terminie do 15 października poprzedzającego rok budżetowy. Plan ten uprzednio winien być przyjęty przez Zebranie Wiejskie.
2. Do dnia 31 maja każdego roku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie planu finansowo-rzeczowego na rok budżetowy, z tym że uchwała ta powinna być podjęta w terminie jednego miesiąca od uchwalenia przez Radę budżetu Gminy.

R o z d z i a ł VII

FORMY KONTROLI I NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 39

1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 40

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa wykonują Rada, w szczególności poprzez Komisje Rewizyjną Rady, Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy, oraz w ramach kontroli wewnętrznej Komisja Rewizyjna Sołectwa.
2. Do 15 czerwca każdego roku Sołtys przedkłada Radzie pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za poprzedni rok, zawierające informacje o wykorzystaniu mienia komunalnego, którym dysponuje Sołectwo, oraz o kosztach jego eksploatacji.
3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:
 - 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa,
 - 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę, lustracji Sołectwa.

§ 41

1. Podmioty uprawnione do nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, uprawnione podmioty mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 42

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli podmioty wymienione w § 40 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.
3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej.

§ 43

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Radzie za pośrednictwem Wójta uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada na wniosek Wójta, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wpłynięcia do Rady wniosku Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 44

1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia wniosku w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego Radzie, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.
3. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 43 ust. 1, termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, a także termin do stwierdzenia, iż została ona wydana z naruszeniem prawa, biegnie od daty przedłożenia uchwały Radzie na jej żądanie.
4. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej Rada może stwierdzić w okresie jednego roku od dnia ich podjęcia.

§ 4

W razie powtarzającego się, istotnego naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa, Rada może w drodze uchwały odwołać Sołtysa. W przypadku odwołania

Sołtysa Rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru Sołtysa pełni jego funkcję.

R o z d z i a ł VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§ 47

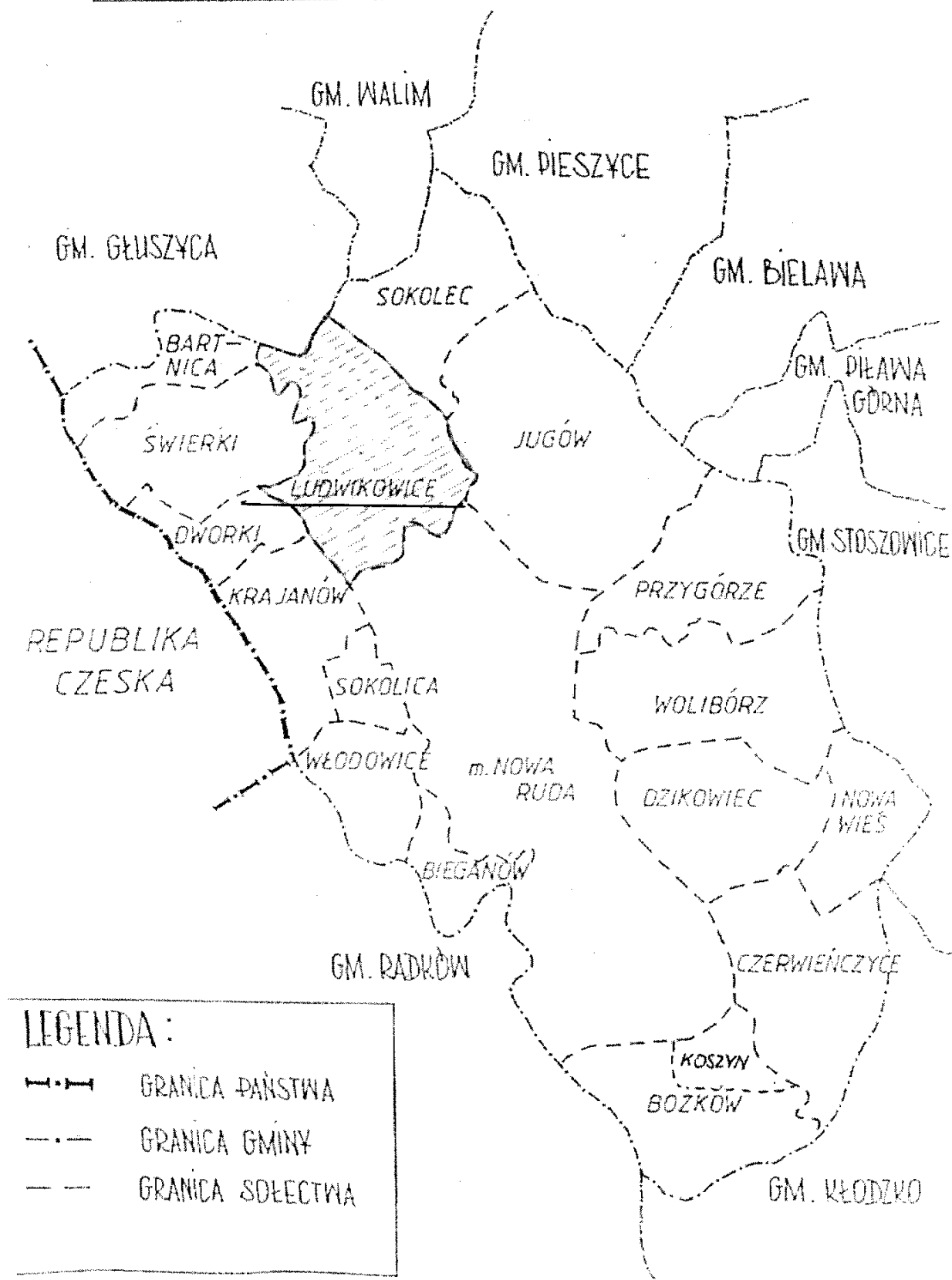
1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 48

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów prawa miejscowego.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa
Ludwikowice Kłodzkie

GMINA NOWA RUDA



350

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA NR 72/X/07

z dnia 12 września 2007 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Dzikowiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2, art. 37 b, art. 48 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy w Nowej Rudzie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Sołectwu Dzikowiec Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Na pierwszym posiedzeniu, po wejściu w życie niniejszej uchwały, Zebranie Wiejskie Sołectwa Dzikowiec powoła Komisję Rewizyjną, o której mowa w Statucie.

§ 3

Traci moc uchwała nr 128/XXV/98 Rady Gminy w Nowej Rudzie z dnia 5 maja 1998 roku w sprawie Statutu Sołectwa Dzikowiec.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 5

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, Sołectwie Dzikowiec oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowa Ruda.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

TERESA PAŹDZIERNIAK

Załącznik do uchwały Rady Gminy Nowa Ruda nr 72/X/07 z dnia 12 września 2007 roku (poz. 350)

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Dzikowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Ruda nieposiadającą odrębnej od Gminy Nowa Ruda osobowości prawnej. Działalność społeczno-gospodarczą Sołectwa w granicach określonych niniejszym Statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy Nowa Ruda.
2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy niniejszego Statutu.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dzikowiec, w tym :

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa,
- 2) organizację i zadania Sołectwa i jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,

§ 3

- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Ruda,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu ,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dzikowiec,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Ruda,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Ruda,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dzikowiec Gminy Nowa Ruda,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dzikowiec Gminy Nowa Ruda,

§ 4

Sołectwo Dzikowiec obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań: inicjowanie obywatelskiej aktywności, wspieranie inicjatyw podejmowanych przez inne podmioty, przekazywanie postulatów wyborców właściwym organom, czynności kontrolne,
 - 5) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i gminnym.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 pkt 1–3, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym wsi,
 - b) programów gospodarczych,
 - c) podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych w razie wystąpienia organów Gminy o zajęcie stanowiska,
- 5) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 6) kontrola społeczna:
 - a) negatywna w formie wyrażania np. braku aprobaty dla określonych postaw i działalności, niezadowolona społeczna, sprzeciwu społecznego,
 - b) pozytywna w formie wyrażania szacunku dla określonych postaw, pochwał społecznych i uznania, podejmowania działalności na rzecz budowania pożądanych społecznie autorytetów,
- 7) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 8) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa,

- 9) współpraca z radnymi Gminy z okręgu wyborczego obejmującego teren Sołectwa,
- 10) czynna pomoc i udział przy zabezpieczaniu oraz usuwaniu skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 11) organizacja samopomocy mieszkańców oraz wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 12) wspieranie promocji Gminy oraz współpraca z organizacjami nieposiadającymi osobowości prawnej, działającymi na terenie Sołectwa.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 7

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma zadania pomocnicze oraz opiniodawczo-doradcze.

§ 8

1. Pełna kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu,
 - 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa, w ramach środków wydzielonych w budżecie Gminy do jego dyspozycji,
 - 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
 - 4) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
 - 5) określanie zasad korzystania z innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub innych członków Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną Sołectwa na okres kadencji Sołtysa. Członków Komisji Rewizyjnej Zebranie Wiejskie wybiera na zasadach i w trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtys składa (odczytując) Zebraniu Wiejskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania planu finansowo-rzeczowego do dnia 31 marca następnego roku po roku budżetowym, w razie potrzeby udzielając Zebraniu niezbędnych wyjaśnień. Kopie sprawozdania (po jednym egzemplarzu) są przekazywane przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Sołectwa, Wójtowi oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie do 14 dni od dnia, w którym odbyło się Zebranie. Do dnia 31 maja roku następnego po roku budżetowym Zebranie Wiejskie rozpatruje sprawozdanie z wykonania tego planu oraz po odczytaniu opinii Komisji Rewizyjnej Sołectwa podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje (po jednym egzemplarzu) pisemną opinię w sprawie sprawozdania Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy, najpóźniej do dnia 15 maja roku następnego po roku budżetowym.
3. Nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej. Uchwałę w sprawie odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej podejmuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim.
4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy przeprowadzanie doraźnych kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, która określi cel kontroli oraz termin jej przeprowadzenia i złożenia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z wyników kontroli. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje niezwłocznie (po jednym egzemplarzu) pisemne sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady.
5. Komisja Rewizyjna, w ramach realizacji zadań określonych w ust. 2 i 4, jest uprawniona do:
 - 1) żądania wyjaśnień od Sołtysa,
 - 2) przeglądania dokumentów Sołectwa,
 - 3) przeprowadzania oględzin i wizji terenowych,
 - 4) występowania z wnioskami do Zebrania Wiejskiego, Wójta, Komisji Rewizyjnej Rady, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

§ 11

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa posiadającymi prawo wyborcze w wyborach do Rady – są stałymi mieszkańcami Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, to znaczy na terenie Sołectwa przebywają z zamiarem stałego pobytu.
2. W przypadku gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i miejsce zameldowania lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

Uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1–3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie odbywa się nie rzadziej niż 3 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek organów Gminy,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 (jednak nie mniej niż 10 osób) uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Wniosek ten składany jest w 2 egzemplarzach: dla Sołtysa i dla Wójta.
3. Zebranie powinno być zwołane w terminie:
 - a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a – najpóźniej w terminach określonych w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. b – 7 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi,
 - c) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – 14 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi.
4. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin (określając I i II termin planowanego posiedzenia), miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób. Pisemną informację o terminie, miejscu i porządku Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje dodatkowo Wójtowi, przed wyznaczonym terminem:
 - a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a–b – co najmniej na 5 dni,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – co najmniej na 10 dni,
 - c) w wyjątkowych sytuacjach, jeżeli cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu – nie mniej niż na 3 dni.
5. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie, o którym w ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio. W tym przypadku mogą ulec przesunięciu terminy wyznaczone w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, według stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego, w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a także członków Komisji Rewizyjnej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku stwierdzenia braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może się odbyć w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.
3. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na

liczbę obecnych, uprawnionych do udziału w Zebraniu.

§ 15

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, o ile Zebranie Wiejskie nie postanowi inaczej. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Sołtys lub Wójt w przypadku określonym w § 13 ust. 5 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika Zebrania Wiejskiego, zgłoszony Sołtysowi lub osobie wybranej do przewodniczenia obradom, nie później niż przed rozpoczęciem obrad nad pierwszym punktem zaplanowanego porządku. Wniosek o zmianę porządku obrad przewodniczący Zebrania Wiejskiego poddaje pod głosowanie.

§ 18

Na Sołtysie spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu. Obsługę przebiegu Zebrania Wiejskiego podczas wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania przez Wójta zapewnia Urząd Gminy.

§ 19

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce Zebrania, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie, ilość osób biorących udział w Zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
3. Protokoły sporządza protokolant wskazany przez Zebranie. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres 5 lat.
5. Protokoły z Zebrania Wiejskiego wraz z uchwałami przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania.

§ 20

1. Funkcja Sołtysa jako organu wykonawczego Zebrania Wiejskiego pełniona jest społecznie. Za pełnienie funkcji Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży, o ile Rada tak postanowi w odrębnej uchwale.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
3. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 3) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
 - 6) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Wójta,
 - 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi, poświęconych realizacji zadań Gminy,
 - 8) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego, najpóźniej w terminie do 31 maja roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
 - 9) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej w okresie między Zebraniami Wiejskim,
 - 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 11) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej, w zakresie powierzonym przez Wójta,
 - 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,
 - 13) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, przedstawianych organom Gminy,
 - 15) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa, prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa (protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, zawarte umowy, korespondencja) i przekazywanie jej kolejnej osobie pełniącej funkcję Sołtysa,
 - 16) zawieranie umów na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta,
 - 17) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym wydawanie zaświadczeń na podstawie odrębnego upoważnienia Rady,
 - 18) potwierdzanie okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa,
 - 19) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w zakresie określonym przez Radę, np. inkaso podatków.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest rów-

- niez organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej lub na wniosek radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.
 3. Zebranie Wiejskie wybiera członków Rady Sołeckiej w liczbie od 3 do 7 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie ustala w drodze odrębnej uchwały.
 4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
 5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§ 22

1. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, pozostali członkowie Rady Sołeckiej mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23

Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach, tajnych, bezpośrednich, powszechnych, równych, spośród nieograniczonej listy kandydatów.

§ 24

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt podejmuje w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 25

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi 3–5 członków.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie,
 - b) objaśnienie sposobu głosowania oraz zapewnienie warunków tajności wyborów,
 - c) przeprowadzenie głosowania tajnego i obliczanie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,
 - e) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej ani do Komisji Rewizyjnej.
5. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny (rodzice, dziadkowie), zstępny (dzieci, wnuki), rodzeństwo oraz powinowaty (teść, teściowa, zięć, synowa) kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia lub we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

§ 27

Komisja Skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego i po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie.

§ 28

1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Wójta.
2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska kandydatów wg kolejności zgłoszeń.
3. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie nazwisk i pozostawienie na karcie do głosowania nie większej liczby kandydatów niż miejsc do obsadzenia.
4. Zebranie Wiejskie przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa.
5. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez skreślenie kandydata lub pozostawienie karty bez skreśleń. Kandydata uważa się za wybranego po uzyskaniu co najmniej 50% + 1 ważnych głosów, spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim wg listy obecności. Przy nieskuteczności głosowania, powtarza się je po 5-minutowej przerwie. W przypadku ponownej nieskuteczności, przystępuje się do zgłoszenia innej kandydatury i procedury głosowania na nią. W przypadku gdy wybór drugiego kandydata jest nieskuteczny, przewodniczący Zebrania ogłasza 7-dniową przerwę, przy czym podawane jest miejsce i godzina rozpoczęcia obrad.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa.
2. Postanowienie § 27 i § 28 ust 1–3 stosuje się odpowiednio.

§ 30

1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołectkiej na ostatnim miejscu, ustalenie osoby, która weszła w skład Rady Sołectkiej, odbywa się w drodze losowania przeprowadzonego przez przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba że dopełniono starań w celu powiadomienia (np. wywieszono ogłoszenia o porządku, terminie i miejscu Zebrania), a osoba ta nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej mogą zgłaszać:
 - 1) organy Gminy,
 - 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 (jednak nie mniej niż 10 osób) mieszkańców Sołectwa wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem adresu i numeru PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się. Wniosek o odwołanie Sołtysa, składany przez Wójta, dostarczany jest Sołtysowi, a jego kopia Komisji Rewizyjnej Rady, poprzez Przewodniczącego Rady. Wniosek składany przez pozostałe osoby przedkłada się Wójtowi, który niezwłocznie przesyła jego kopie Sołtysowi i Komisji Rewizyjnej Rady poprzez Przewodniczącego Rady.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, większością 50% + 1 głosów obecnych uczestników Zebrania.
5. Odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Odwołanie Sołtysa może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, które odbędzie się po upływie 14 dni od dnia Zebrania, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie lub dnia złożenia wniosku Wójtowi, jednak nie później niż 30 dni od tego dnia.
7. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:
 - 1) odwołania przed upływem kadencji,
 - 2) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat wygasa dopiero w dniu wyboru nowego Sołtysa,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 4) śmierci.

8. W przypadkach określonych w ust. 7 pkt 3–4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie w formie uchwały Zebranie Wiejskie, na posiedzeniu zwołanym w terminie 14 dni od dnia zdarzenia. W przypadku niepodjęcia uchwały, wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 32

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania. Zebranie Wiejskie dla odwołania członka Rady Sołectkiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Sołtys lub Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołectkiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24.

R o z d z i a ł V

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 34

1. Rada może odrębną uchwałą przekazać Sołectwu część mienia komunalnego.
2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1, i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.
3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:
 - 1) działalności statutowej,
 - 2) darowizny, zapisu lub spadku.
4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów,
 - 4) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
 - 5) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych przez organy Sołectwa do po-

wszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

5. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

§ 35

1. Sołtys w ramach zdolności sądowej Sołectwa może występować przed Sądem w postępowaniu jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach, o których mowa w § 34 ust. 4.
2. Sołtys może zawierać umowy w imieniu Gminy, w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w § 34, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem Wójta.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 36

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć należących do właściwości Sołectwa oraz określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
3. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:
 - 1) budżetu Gminy,
 - 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
 - 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo,
 - 4) darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) wpływów z samoopodatkowania mieszkańców.

§ 37

1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej 1.000,- zł każdorazowo wymaga pisemnej zgody Wójta oraz kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Sołtys prowadzi księzkę przychodów i rozchodów Sołectwa, zgodnie ze wzorem określonym przez Wójta w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 38

1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 1 października poprzedzającego rok budżetowy sporządza plan finansowo-rzeczowy, który przedkłada Wójtowi w terminie do 15 października poprzedzającego rok budżetowy. Plan ten uprzednio winien być przyjęty przez Zebranie Wiejskie.
2. Do dnia 31 maja każdego roku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie planu finansowo-rzeczowego na rok budżetowy, z tym że uchwała ta powinna być podjęta w terminie jednego miesiąca od uchwalenia przez Radę budżetu Gminy.

R o z d z i a ł VII

FORMY KONTROLI I NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 39

1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 40

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa wykonują Rada, w szczególności poprzez Komisje Rewizyjną Rady, Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy, oraz w ramach kontroli wewnętrznej Komisja Rewizyjna Sołectwa.
2. Do 15 czerwca każdego roku Sołtys przedkłada Radzie pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za poprzedni rok, zawierające informacje o wykorzystaniu mienia komunalnego, którym dysponuje Sołectwo, oraz o kosztach jego eksploatacji.
3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:
 - 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa,
 - 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę, lustracji Sołectwa.

§ 41

1. Podmioty uprawnione do nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1, uprawnione podmioty mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 42

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli podmioty wymienione w § 40 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.
3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej.

§ 43

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Radzie za pośrednictwem Wójta uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada na wniosek Wójta, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wpłynięcia do Rady wniosku Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 44

1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia wniosku w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego Radzie, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.
3. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 43 ust. 1, termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, a także termin do stwierdzenia, iż została ona wydana z naruszeniem prawa, biegnie od daty przedłożenia uchwały Radzie na jej żądanie.
4. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej Rada może stwierdzić w okresie jednego roku od dnia ich podjęcia.

§ 4

W razie powtarzającego się, istotnego naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego i przedłużającego się braku skuteczności w

wykonywaniu zadań przez Sołtysa, Rada może w drodze uchwały odwołać Sołtysa. W przypadku odwołania Sołtysa Rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru Sołtysa pełni jego funkcję.

R o z d z i a ł VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§ 47

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 48

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów prawa miejscowego.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa
Dzikowiec

GMINA NOWA RUDA



351

**UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA
NR 73/X/07**

z dnia 12 września 2007 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Przygórze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2, art. 37 b, art. 48 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy w Nowej Rudzie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Sołectwu Przygórze Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Na pierwszym posiedzeniu, po wejściu w życie niniejszej uchwały, Zebranie Wiejskie Sołectwa Przygórze powoła Komisję Rewizyjną, o której mowa w Statucie.

§ 3

Traci moc uchwała nr 133/XXV/98 Rady Gminy w Nowej Rudzie z dnia 5 maja 1998 roku w sprawie Statutu Sołectwa Przygórze.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 5

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, Sołectwie Przygórze oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowa Ruda.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

TERESA PAŹDZIERNIAK

Załącznik do uchwały Rady Gminy Nowa Ruda nr 73/X/07 z dnia 12 września 2007 roku (poz. 351)

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Przygórze jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Ruda nieposiadającą odrębnej od Gminy Nowa Ruda osobowości prawnej. Działalność społeczno-gospodarczą Sołectwa w granicach określonych niniejszym Statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy Nowa Ruda.
2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy niniejszego Statutu.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Przygórze, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa,
- 2) organizację i zadania Sołectwa i jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,

§ 3

- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Ruda,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Przygórze,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Ruda,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Ruda,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Przygórze Gminy Nowa Ruda,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Przygórze Gminy Nowa Ruda,

§ 4

Sołectwo Przygórze obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań: inicjowanie obywatelskiej aktywności, wspieranie inicjatyw podejmowanych przez inne podmioty, przekazywanie postulatów wyborców właściwym organom, czynności kontrolne,
 - 5) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i gminnym.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 pkt 1–3, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym wsi,
 - b) programów gospodarczych,
 - c) podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych w razie wystąpienia organów Gminy o zajęcie stanowiska,
- 5) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 6) kontrola społeczna:
 - a) negatywna w formie wyrażania np. braku aprobaty dla określonych postaw i działalności, niezadowolienia społecznego, sprzeciwu społecznego,
 - b) pozytywna w formie wyrażania szacunku dla określonych postaw, pochwał społecznych i uznania, podejmowania działalności na rzecz budowania pożądanego społecznie autorytetu,
- 7) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 8) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa,

- 9) współpraca z radnymi Gminy z okręgu wyborczego obejmującego teren Sołectwa,
- 10) czynna pomoc i udział przy zabezpieczaniu oraz usuwaniu skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 11) organizacja samopomocy mieszkańców oraz wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 12) wspieranie promocji Gminy oraz współpraca z organizacjami nie posiadającymi osobowości prawnej, działającymi na terenie Sołectwa.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 7

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma zadania pomocnicze oraz opiniowawczo-doradcze.

§ 8

1. Pełna kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu,
 - 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa, w ramach środków wydzielonych w budżecie Gminy do jego dyspozycji,
 - 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
 - 4) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
 - 5) określanie zasad korzystania z innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub innych członków Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną Sołectwa na okres kadencji Sołtysa. Członków Komisji Rewizyjnej Zebranie Wiejskie wybiera na zasadach i w trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady Sołeckiej.
2. Sołtys składa (odczytując) Zebraniu Wiejskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania planu finansowo-

- rzeczowego do dnia 31 marca następnego roku po roku budżetowym, w razie potrzeby udzielając Zebraniu niezbędnych wyjaśnień. Kopie sprawozdania (po jednym egzemplarzu) są przekazywane przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Sołectwa, Wójtowi oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie do 14 dni od dnia, w którym odbyło się Zebranie. Do dnia 31 maja roku następnego po roku budżetowym Zebranie Wiejskie rozpatruje sprawozdanie z wykonania tego planu oraz po odczytaniu opinii Komisji Rewizyjnej Sołectwa podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje (po jednym egzemplarzu) pisemną opinię w sprawie sprawozdania Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy, najpóźniej do dnia 15 maja roku następnego po roku budżetowym.
3. Nieudzielanie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej. Uchwałę w sprawie odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej podejmuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim.
4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy przeprowadzanie doraźnych kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, która określi cel kontroli oraz termin jej przeprowadzenia i złożenia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z wyników kontroli. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje niezwłocznie (po jednym egzemplarzu) pisemne sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady.
5. Komisja Rewizyjna, w ramach realizacji zadań określonych w ust. 2 i 4, jest uprawniona do:
- 1) żądania wyjaśnień od Sołtysa,
 - 2) przeglądania dokumentów Sołectwa,
 - 3) przeprowadzania oględzin i wizji terenowych,
 - 4) występowania z wnioskami do Zebrania Wiejskiego, Wójta, Komisji Rewizyjnej Rady, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

§ 11

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa posiadającymi prawo wyborcze w wyborach do Rady – są stałymi mieszkańcami Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, to znaczy na terenie Sołectwa przebywają z zamiarem stałego pobytu.
2. W przypadku gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i miejsce zameldowania lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

Uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,

- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1–3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie odbywa się nie rzadziej niż 3 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
- a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek organów Gminy,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 (jednak nie mniej niż 10 osób) uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Wniosek ten składany jest w 2 egzemplarzach: dla Sołtysa i dla Wójta.
3. Zebranie powinno być zwołane w terminie:
- a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a – najpóźniej w terminach określonych w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. b – 7 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi,
 - c) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – 14 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi.
4. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin (określając I i II termin planowanego posiedzenia), miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób. Pisemną informację o terminie, miejscu i porządku Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje dodatkowo Wójtowi, przed wyznaczonym terminem:
- a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a–b – co najmniej na 5 dni,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – co najmniej na 10 dni,
 - c) w wyjątkowych sytuacjach, jeżeli cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu – nie mniej niż na 3 dni.
5. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie, o którym w ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio. W tym przypadku mogą ulec przesunięciu terminy wyznaczone w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, według stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego, w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a także członków Komisji Rewizyjnej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku stwierdzenia braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może się odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.
3. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do udziału w Zebraniu.

§ 15

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, o ile Zebranie Wiejskie nie postanowi inaczej. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Sołtys lub Wójt w przypadku określonym w § 13 ust. 5 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika Zebrania Wiejskiego, zgłoszony Sołtysowi lub osobie wybranej do przewodniczenia obradom, nie później niż przed rozpoczęciem obrad nad pierwszym punktem zaplanowanego porządku. Wniosek o zmianę porządku obrad przewodniczący Zebrania Wiejskiego poddaje pod głosowanie.

§ 18

Na Sołtysie spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu. Obsługę przebiegu Zebrania Wiejskiego podczas wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania przez Wójta zapewnia Urząd Gminy.

§ 19

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce Zebrania, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie, ilość osób biorących udział w Zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
3. Protokoły sporządza protokolant wskazany przez Zebranie. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres 5 lat.
5. Protokoły z Zebrania Wiejskiego wraz z uchwałami przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania.

§ 20

1. Funkcja Sołtysa jako organu wykonawczego Zebrania Wiejskiego pełniona jest społecznie. Za pełnienie

funkcji Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży, o ile Rada tak postanowi w odrębnej uchwale.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
3. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 3) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
 - 6) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Wójta,
 - 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi, poświęconych realizacji zadań Gminy,
 - 8) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego, najpóźniej w terminie do 31 maja roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
 - 9) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej w okresie między Zebraniami Wiejskim,
 - 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 11) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej, w zakresie powierzonym przez Wójta,
 - 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,
 - 13) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, przedstawianych organom Gminy,
 - 15) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa, prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa (protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, zawarte umowy, korespondencja) i przekazywanie jej kolejnej osobie pełniącej funkcję Sołtysa,
 - 16) zawieranie umów na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta,
 - 17) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym wydawanie zaświadczeń na podstawie odrębnego upoważnienia Rady,
 - 18) potwierdzanie okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa,
 - 19) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w zakresie określonym przez Radę, np. inkaso podatków.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest również organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej dwóch członków

Rady Sołeckiej lub na wniosek radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.

3. Zebranie Wiejskie wybiera członków Rady Sołeckiej w liczbie od 3 do 7 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie ustala w drodze odrębnej uchwały.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§ 22

1. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, pozostali członkowie Rady Sołeckiej mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 23

Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach, tajnych, bezpośrednich, powszechnych, równych, spośród nieograniczonej listy kandydatów.

§ 24

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt podejmuje w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 25

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi 3–5 członków.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie,
 - b) objaśnienie sposobu głosowania oraz zapewnienie warunków tajności wyborów,
 - c) przeprowadzenie głosowania tajnego i obliczanie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,
 - e) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej ani do Komisji Rewizyjnej.

5. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny (rodzice, dziadkowie), zstępny (dzieci, wnuki), rodzeństwo oraz powinowaty (teść, teściowa, zięć, synowa) kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia lub we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

§ 27

Komisja Skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego i po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie.

§ 28

1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Wójta.
2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska kandydatów wg kolejności zgłoszeń.
3. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie nazwisk i pozostawienie na karcie do głosowania nie większej liczby kandydatów niż miejsc do obsadzenia.
4. Zebranie Wiejskie przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa.
5. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez skreślenie kandydata lub pozostawienie karty bez skreśleń. Kandydata uważa się za wybranego po uzyskaniu co najmniej 50% + 1 ważnych głosów, spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim wg listy obecności. Przy nieskuteczności głosowania, powtarza się je po 5-minutowej przerwie. W przypadku ponownej nieskuteczności, przystępuje się do zgłoszenia innej kandydatury i procedury głosowania na nią. W przypadku gdy wybór drugiego kandydata jest nieskuteczny, przewodniczący Zebrania ogłasza 7-dniową przerwę, przy czym podawane jest miejsce i godzina rozpoczęcia obrad.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa.
2. Postanowienie § 27 i § 28 ust 1–3 stosuje się odpowiednio.

§ 30

1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołeckiej na ostatnim miejscu, ustalenie osoby, która weszła w skład Rady Sołeckiej, odbywa się w dro-

dze losowania przeprowadzonego przez przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba że dopełniono starań w celu powiadomienia (np. wywieszono ogłoszenia o porządku, terminie i miejscu Zebrania), a osoba ta nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać:
 - 1) organy Gminy,
 - 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 (jednak nie mniej niż 10 osób) mieszkańców Sołectwa wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem adresu i numeru PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się. Wniosek o odwołanie Sołtysa, składany przez Wójta, dostarczany jest Sołtysowi, a jego kopia Komisji Rewizyjnej Rady, poprzez Przewodniczącego Rady. Wniosek składany przez pozostałe osoby przedkłada się Wójtowi, który niezwłocznie przesyła jego kopie Sołtysowi i Komisji Rewizyjnej Rady poprzez Przewodniczącego Rady.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, większością 50% + 1 głosów obecnych uczestników Zebrania.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Odwołanie Sołtysa może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, które odbędzie się po upływie 14 dni od dnia Zebrania, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie lub dnia złożenia wniosku Wójtowi, jednak nie później niż 30 dni od tego dnia.
7. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) odwołania przed upływem kadencji,
 - 2) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat wygasa dopiero w dniu wyboru nowego Sołtysa,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 4) śmierci.
8. W przypadkach określonych w ust. 7 pkt 3–4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie w formie uchwały Zebranie Wiejskie, na posiedzeniu zwołanym w terminie 14 dni od dnia zdarzenia. W przypadku niepodjęcia uchwały, wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 32

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania. Zebranie Wiejskie dla odwołania członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Sołtys lub Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24.

R o z d z i a ł V

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 34

1. Rada może odrębną uchwałą przekazać Sołectwu część mienia komunalnego.
2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1, i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.
3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:
 - 1) działalności statutowej,
 - 2) darowizny, zapisu lub spadku.
4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów,
 - 4) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
 - 5) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych przez organy Sołectwa do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.
5. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

§ 35

1. Sołtys w ramach zdolności sądowej Sołectwa może występować przed Sądem w postępowaniu jako

strona lub uczestnik postępowania w sprawach, o których mowa w § 34 ust. 4.

2. Sołtys może zawierać umowy w imieniu Gminy, w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w § 34, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem Wójta.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 36

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć należących do właściwości Sołectwa oraz określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
3. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:
 - 1) budżetu Gminy,
 - 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
 - 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo,
 - 4) darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) wpływów z samoopodatkowania mieszkańców.

§ 37

1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej 1.000,- zł każdorazowo wymaga pisemnej zgody Wójta oraz kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Sołtys prowadzi ksiązkę przychodów i rozchodów Sołectwa, zgodnie ze wzorem określonym przez Wójta w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 38

1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 1 października poprzedzającego rok budżetowy sporządza plan finansowo-rzeczowy, który przedkłada Wójtowi w terminie do 15 października poprzedzającego rok budżetowy. Plan ten uprzednio winien być przyjęty przez Zebranie Wiejskie.
2. Do dnia 31 maja każdego roku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie planu finansowo-rzeczowego na rok budżetowy, z tym że uchwała ta powinna być podjęta w terminie jednego miesiąca od uchwalenia przez Radę budżetu Gminy.

R o z d z i a ł VII

FORMY KONTROLI I NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 39

1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 40

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa wykonują Rada, w szczególności poprzez Komisje Rewizyjną Rady, Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy, oraz w ramach kontroli wewnętrznej Komisja Rewizyjna Sołectwa.
2. Do 15 czerwca każdego roku Sołtys przedkłada Radzie pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za poprzedni rok, zawierające informacje o wykorzystaniu mienia komunalnego, którym dysponuje Sołectwo, oraz o kosztach jego eksploatacji.
3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:
 - 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa,
 - 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę, lustracji Sołectwa.

§ 41

1. Podmioty uprawnione do nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 uprawnione podmioty mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 42

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli podmioty wymienione w § 40 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.
3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej.

§ 43

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Radzie za pośrednictwem Wójta uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada na wniosek Wójta, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wpłynięcia do Rady wniosku Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 44

1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia wniosku w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego Radzie, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.
3. Jeżeli uchybiono obowiązкови, o którym mowa w § 43 ust. 1, termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, a także termin do stwierdzenia, iż została ona wydana z naruszeniem prawa, biegnie od daty przedłożenia uchwały Radzie na jej żądanie.
4. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej Rada może stwierdzić w okresie jednego roku od dnia ich podjęcia.

§ 4

W razie powtarzającego się, istotnego naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa, Rada może w drodze uchwały odwołać Sołtysa. W przypadku odwołania

Sołtysa Rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru Sołtysa pełni jego funkcję.

R o z d z i a ł VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§ 47

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 48

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów prawa miejscowego.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa
Przygórze

GMINA NOWA RUDA



352

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA NR 74/X/07

z dnia 12 września 2007 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Jugów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2, art. 37 b, art. 48 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy w Nowej Rudzie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Sołectwu Jugów Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Na pierwszym posiedzeniu, po wejściu w życie niniejszej uchwały, Zebranie Wiejskie Sołectwa Jugów powoła Komisję Rewizyjną, o której mowa w Statucie.

§ 3

Traci moc uchwała nr 129/XXV/98 Rady Gminy w Nowej Rudzie z dnia 5 maja 1998 roku w sprawie Statutu Sołectwa Jugów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 5

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, Sołectwie Jugów oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowa Ruda.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

TERESA PAŹDZIERNIAK

Załącznik do uchwały Rady Gminy Nowa Ruda nr 74/X/07 z dnia 12 września 2007 roku (poz. 352)

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Jugów jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Ruda nieposiadającą odrębnej od Gminy Nowa Ruda osobowości prawnej. Działalność społeczno-gospodarcza Sołectwa w granicach określonych niniejszym Statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy Nowa Ruda.
2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy niniejszego Statutu.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Jugów, w tym :

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa,
- 2) organizację i zadania Sołectwa i jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,

§ 3

- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Ruda,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu ,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jugów,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Ruda,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Ruda,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jugów Gminy Nowa Ruda,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jugów Gminy Nowa Ruda,

§ 4

Sołectwo Jugów obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań: inicjowanie obywatelskiej aktywności, wspieranie inicjatyw podejmowanych przez inne podmioty, przekazywanie postulatów wyborców właściwym organom, czynności kontrolne,
 - 5) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i gminnym.
3. Działania, o jakich mowa w ust.2 pkt 1–3 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym wsi,
 - b) programów gospodarczych,
 - c) podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych w razie wystąpienia organów Gminy o zajęcie stanowiska,
- 5) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 6) kontrola społeczna:
 - a) negatywna w formie wyrażania np. braku aprobaty dla określonych postaw i działalności, niezadowolona społeczna, sprzeciwu społecznego,
 - b) pozytywna w formie wyrażania szacunku dla określonych postaw, pochwał społecznych i uznania, podejmowania działalności na rzecz budowania pożądanych społecznie autorytetów,
- 7) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 8) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa,

- 9) współpraca z radnymi Gminy z okręgu wyborczego obejmującego teren Sołectwa,
- 10) czynna pomoc i udział przy zabezpieczaniu oraz usuwaniu skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 11) organizacja samopomocy mieszkańców oraz wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 12) wspieranie promocji Gminy oraz współpraca z organizacjami nieposiadającymi osobowości prawnej, działającymi na terenie Sołectwa.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 7

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma zadania pomocnicze oraz opiniowoczo-doradcze.

§ 8

1. Pełna kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu,
 - 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa, w ramach środków wydzielonych w budżecie Gminy do jego dyspozycji,
 - 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
 - 4) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
 - 5) określanie zasad korzystania z innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub innych członków Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną Sołectwa na okres kadencji Sołtysa. Członków Komisji Rewizyjnej Zebranie Wiejskie wybiera na zasadach i w trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtys składa (odczytując) Zebraniu Wiejskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania planu finansowo-rzeczowego do dnia 31 marca następnego roku po roku budżetowym, w razie potrzeby udzielając Zebraniu niezbędnych wyjaśnień. Kopie sprawozdania (po jednym egzemplarzu) są przekazywane przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Sołectwa, Wójtowi oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie do 14 dni od dnia, w którym odbyło się Zebranie. Do dnia 31 maja roku następnego po roku budżetowym Zebranie Wiejskie rozpatruje sprawozdanie z wykonania tego planu oraz po odczytaniu opinii Komisji Rewizyjnej Sołectwa podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje (po jednym egzemplarzu) pisemną opinię w sprawie sprawozdania Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy, najpóźniej do dnia 15 maja roku następnego po roku budżetowym.
3. Nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej. Uchwałę w sprawie odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej podejmuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim.
4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy przeprowadzanie doraźnych kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, która określi cel kontroli oraz termin jej przeprowadzenia i złożenia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z wyników kontroli. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje niezwłocznie (po jednym egzemplarzu) pisemne sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady.
5. Komisja Rewizyjna, w ramach realizacji zadań określonych w ust. 2 i 4, jest uprawniona do:
 - 1) żądania wyjaśnień od Sołtysa,
 - 2) przeglądania dokumentów Sołectwa,
 - 3) przeprowadzania oględzin i wizji terenowych,
 - 4) występowania z wnioskami do Zebrania Wiejskiego, Wójta, Komisji Rewizyjnej Rady, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

§ 11

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa posiadającymi prawo wyborcze w wyborach do Rady – są stałymi mieszkańcami Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, to znaczy na terenie Sołectwa przebywają z zamiarem stałego pobytu.
2. W przypadku gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i miejsce zameldowania lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

Uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1–3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie odbywa się nie rzadziej niż 3 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek organów Gminy,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 (jednak nie mniej niż 10 osób) uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Wniosek ten składany jest w 2 egzemplarzach: dla Sołtysa i dla Wójta.
3. Zebranie powinno być zwołane w terminie:
 - a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a – najpóźniej w terminach określonych w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. b – 7 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi,
 - c) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – 14 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi.
4. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin (określając I i II termin planowanego posiedzenia), miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób. Pisemną informację o terminie, miejscu i porządku Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje dodatkowo Wójtowi, przed wyznaczonym terminem:
 - a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a–b – co najmniej na 5 dni,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – co najmniej na 10 dni,
 - c) w wyjątkowych sytuacjach, jeżeli cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu – nie mniej niż na 3 dni.
5. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie o którym w ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio. W tym przypadku mogą ulec przesunięciu terminy wyznaczone w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, według stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego, w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a także członków Komisji Rewizyjnej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku stwierdzenia braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może się odbyć w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.
3. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na

liczbę obecnych, uprawnionych do udziału w Zebraniu.

§ 15

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, o ile Zebranie Wiejskie nie postanowi inaczej. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Sołtys lub Wójt w przypadku określonym w § 13 ust. 5 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika Zebrania Wiejskiego, zgłoszony Sołtysowi lub osobie wybranej do przewodniczenia obradom, nie później niż przed rozpoczęciem obrad nad pierwszym punktem zaplanowanego porządku. Wniosek o zmianę porządku obrad przewodniczący Zebrania Wiejskiego poddaje pod głosowanie.

§ 18

Na Sołtysie spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu. Obsługę przebiegu Zebrania Wiejskiego podczas wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania przez Wójta zapewnia Urząd Gminy.

§ 19

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce Zebrania, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie, ilość osób biorących udział w Zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
3. Protokoły sporządza protokolant wskazany przez Zebranie. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres 5 lat.
5. Protokoły z Zebrania Wiejskiego wraz z uchwałami przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania.

§ 20

1. Funkcja Sołtysa jako organu wykonawczego Zebrania Wiejskiego pełniona jest społecznie. Za pełnienie funkcji Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży, o ile Rada tak postanowi w odrębnej uchwale.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
3. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 3) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
 - 6) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Wójta,
 - 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi, poświęconych realizacji zadań Gminy,
 - 8) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego, najpóźniej w terminie do 31 maja roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
 - 9) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej w okresie między Zebraniami Wiejskim,
 - 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 11) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej, w zakresie powierzonym przez Wójta,
 - 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,
 - 13) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, przedstawianych organom Gminy,
 - 15) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa, prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa (protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, zawarte umowy, korespondencja) i przekazywanie jej kolejnej osobie pełniącej funkcję Sołtysa,
 - 16) zawieranie umów na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta,
 - 17) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym wydawanie zaświadczeń na podstawie odrębnego upoważnienia Rady,
 - 18) potwierdzanie okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa,
 - 19) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w zakresie określonym przez Radę, np. inkaso podatków.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest rów-

- niez organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej lub na wniosek radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.
 3. Zebranie Wiejskie wybiera członków Rady Sołeckiej w liczbie od 3 do 7 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie ustala w drodze odrębnej uchwały.
 4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
 5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§ 22

1. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, pozostali członkowie Rady Sołeckiej mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23

Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach, tajnych, bezpośrednich, powszechnych, równych, spośród nieograniczonej listy kandydatów.

§ 24

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt podejmuje w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 25

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi 3–5 członków.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie,
 - b) objaśnienie sposobu głosowania oraz zapewnienie warunków tajności wyborów,
 - c) przeprowadzenie głosowania tajnego i obliczanie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,
 - e) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej ani do Komisji Rewizyjnej.
5. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny (rodzice, dziadkowie), zstępny (dzieci, wnuki), rodzeństwo oraz powinowaty (teść, teściowa, zięć, synowa) kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia lub we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

§ 27

Komisja Skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego i po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie.

§ 28

1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Wójta.
2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska kandydatów wg kolejności zgłoszeń.
3. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie nazwisk i pozostawienie na karcie do głosowania nie większej liczby kandydatów niż miejsc do obsadzenia.
4. Zebranie Wiejskie przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa.
5. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez skreślenie kandydata lub pozostawienie karty bez skreśleń. Kandydata uważa się za wybranego po uzyskaniu co najmniej 50% + 1 ważnych głosów, spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim wg listy obecności. Przy nieskuteczności głosowania, powtarza się je po 5-minutowej przerwie. W przypadku ponownej nieskuteczności, przystępuje się do zgłoszenia innej kandydatury i procedury głosowania na nią. W przypadku gdy wybór drugiego kandydata jest nieskuteczny, przewodniczący Zebrania ogłasza 7-dniową przerwę, przy czym podawane jest miejsce i godzina rozpoczęcia obrad.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa.
2. Postanowienie § 27 i § 28 ust 1–3 stosuje się odpowiednio.

§ 30

1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołeckiej na ostatnim miejscu, ustalenie osoby, która weszła w skład Rady Sołeckiej, odbywa się w drodze losowania przeprowadzonego przez przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba że dopełniono starań w celu powiadomienia (np. wywieszono ogłoszenia o porządku, terminie i miejscu Zebrania), a osoba ta nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać:
 - 1) organy Gminy,
 - 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 (jednak nie mniej niż 10 osób) mieszkańców Sołectwa wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem adresu i numeru PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się. Wniosek o odwołanie Sołtysa, składany przez Wójta, dostarczany jest Sołtysowi, a jego kopia Komisji Rewizyjnej Rady, poprzez Przewodniczącego Rady. Wniosek składany przez pozostałe osoby przedkłada się Wójtowi, który niezwłocznie przesyła jego kopie Sołtysowi i Komisji Rewizyjnej Rady poprzez Przewodniczącego Rady.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, większością 50% + 1 głosów obecnych uczestników Zebrania.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Odwołanie Sołtysa może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, które odbędzie się po upływie 14 dni od dnia Zebrania, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie lub dnia złożenia wniosku Wójtowi, jednak nie później niż 30 dni od tego dnia.
7. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) odwołania przed upływem kadencji,
 - 2) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat wygasa dopiero w dniu wyboru nowego Sołtysa,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 4) śmierci.

8. W przypadkach określonych w ust. 7 pkt 3–4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie w formie uchwały Zebranie Wiejskie, na posiedzeniu zwołanym w terminie 14 dni od dnia zdarzenia. W przypadku niepodjęcia uchwały, wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 32

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania. Zebranie Wiejskie dla odwołania członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Sołtys lub Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24.

R o z d z i a ł V

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 34

1. Rada może odrębną uchwałą przekazać Sołectwu część mienia komunalnego.
2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1, i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.
3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:
 - 1) działalności statutowej,
 - 2) darowizny, zapisu lub spadku.
4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów,
 - 4) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
 - 5) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych przez organy Sołectwa do po-

wszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

5. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

§ 35

1. Sołtys w ramach zdolności sądowej Sołectwa może występować przed Sądem w postępowaniu jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach, o których mowa w § 34 ust. 4.
2. Sołtys może zawierać umowy w imieniu Gminy, w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w § 34, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem Wójta.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 36

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć należących do właściwości Sołectwa oraz określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
3. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:
 - 1) budżetu Gminy,
 - 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
 - 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo,
 - 4) darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) wpływów z samoopodatkowania mieszkańców.

§ 37

1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej 1.000,- zł każdorazowo wymaga pisemnej zgody Wójta oraz kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Sołtys prowadzi ksiązkę przychodów i rozchodów Sołectwa, zgodnie ze wzorem określonym przez Wójta w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 38

1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 1 października poprzedzającego rok budżetowy sporządza plan finansowo-rzeczowy, który przedkłada Wójtowi w terminie do 15 października poprzedzającego rok budżetowy. Plan ten uprzednio winien być przyjęty przez Zebranie Wiejskie.
2. Do dnia 31 maja każdego roku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie planu finansowo-rzeczowego na rok budżetowy, z tym że uchwała ta powinna być podjęta w terminie jednego miesiąca od uchwalenia przez Radę budżetu Gminy.

R o z d z i a ł VII

FORMY KONTROLI I NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 39

1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 40

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa wykonują Rada, w szczególności poprzez Komisje Rewizyjną Rady, Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy, oraz w ramach kontroli wewnętrznej Komisja Rewizyjna Sołectwa.
2. Do 15 czerwca każdego roku Sołtys przedkłada Radzie pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za poprzedni rok, zawierające informacje o wykorzystaniu mienia komunalnego, którym dysponuje Sołectwo, oraz o kosztach jego eksploatacji.
3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:
 - 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa,
 - 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę, lustracji Sołectwa.

§ 41

1. Podmioty uprawnione do nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, uprawnione podmioty mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 42

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli podmioty wymienione w § 40 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.
3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej.

§ 43

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Radzie za pośrednictwem Wójta uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada na wniosek Wójta, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wpłynięcia do Rady wniosku Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 44

1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia wniosku w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego Radzie, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.
3. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 43 ust. 1, termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, a także termin do stwierdzenia, iż została ona wydana z naruszeniem prawa, biegnie od daty przedłożenia uchwały Radzie na jej żądanie.
4. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej Rada może stwierdzić w okresie jednego roku od dnia ich podjęcia.

§ 4

W razie powtarzającego się, istotnego naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego i przedłużającego się braku skuteczności w

wykonywaniu zadań przez Sołtysa, Rada może w drodze uchwały odwołać Sołtysa. W przypadku odwołania Sołtysa Rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru Sołtysa pełni jego funkcję.

R o z d z i a ł VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

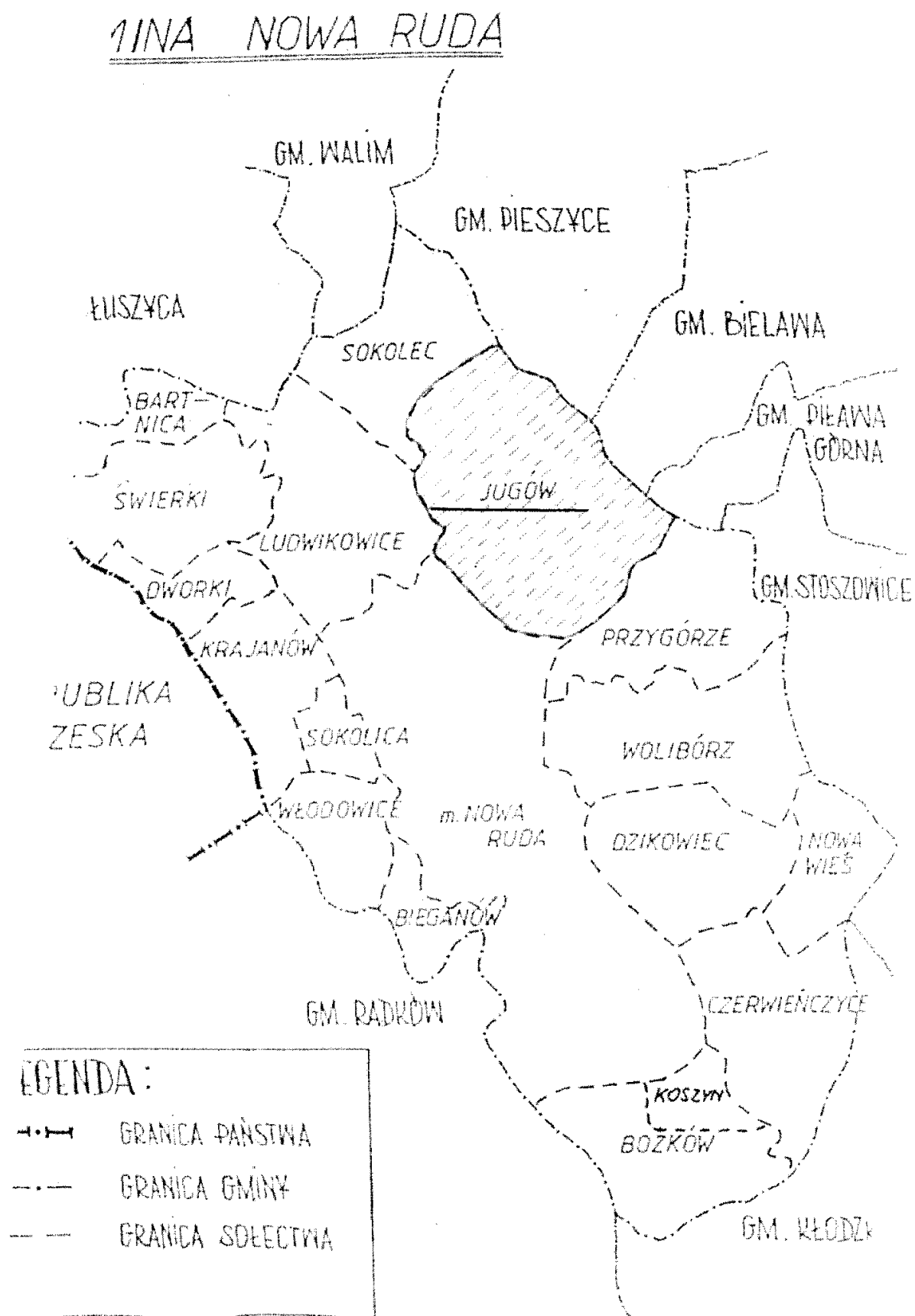
§ 47

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 48

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów prawa miejscowego.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa
Jugów



353

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA NR 75/X/07

z dnia 12 września 2007 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Świerki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2, art. 37 b, art. 48 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy w Nowej Rudzie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Sołectwu Świerki Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Na pierwszym posiedzeniu, po wejściu w życie niniejszej uchwały, Zebranie Wiejskie Sołectwa Świerki powoła Komisję Rewizyjną, o której mowa w Statucie.

§ 3

Traci moc uchwała nr 136/XXV/98 Rady Gminy w Nowej Rudzie z dnia 5 maja 1998 roku w sprawie Statutu Sołectwa Świerki.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 5

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, Sołectwie Świerki oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowa Ruda.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

TERESA PAŹDZIERNIAK

Załącznik do uchwały Rady Gminy Nowa Ruda nr 75/X/07 z dnia 12 września 2007 roku (poz. 353)

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Świerki jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Ruda nieposiadającą odrębnej od Gminy Nowa Ruda osobowości prawnej. Działalność społeczno-gospodarcza Sołectwa w granicach określonych niniejszym Statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy Nowa Ruda.
2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy niniejszego Statutu.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Świerki, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa,
- 2) organizację i zadania Sołectwa i jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,

§ 3

- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Ruda,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Świerki,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Ruda,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Ruda,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Świerki Gminy Nowa Ruda,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Świerki Gminy Nowa Ruda,

§ 4

Sołectwo Świerki obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań: inicjowanie obywatelskiej aktywności, wspieranie inicjatyw podejmowanych przez inne podmioty, przekazywanie postulatów wyborców właściwym organom, czynności kontrolne,
 - 5) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i gminnym.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 pkt 1–3, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym wsi,
 - b) programów gospodarczych,
 - c) podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych w razie wystąpienia organów Gminy o zajęcie stanowiska,
- 5) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 6) kontrola społeczna:
 - a) negatywna w formie wyrażania np. braku aprobaty dla określonych postaw i działalności, niezadowolona społeczność, sprzeciwu społecznego,
 - b) pozytywna w formie wyrażania szacunku dla określonych postaw, pochwał społecznych i uznania, podejmowania działalności na rzecz budowania pożądanych społecznie autorytetów,
- 7) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 8) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa,

- 9) współpraca z radnymi Gminy z okręgu wyborczego obejmującego teren Sołectwa,
- 10) czynna pomoc i udział przy zabezpieczaniu oraz usuwaniu skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 11) organizacja samopomocy mieszkańców oraz wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 12) wspieranie promocji Gminy oraz współpraca z organizacjami nieposiadającymi osobowości prawnej, działającymi na terenie Sołectwa.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 7

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma zadania pomocnicze oraz opiniowoczo-doradcze.

§ 8

1. Pełna kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu,
 - 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa, w ramach środków wydzielonych w budżecie Gminy do jego dyspozycji,
 - 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
 - 4) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
 - 5) określanie zasad korzystania z innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub innych członków Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną Sołectwa na okres kadencji Sołtysa. Członków Komisji Rewizyjnej Zebranie Wiejskie wybiera na zasadach i w trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady Sołeckiej.
2. Sołtys składa (odczytując) Zebraniu Wiejskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania planu finansowo-

- rzeczowego do dnia 31 marca następnego roku po roku budżetowym, w razie potrzeby udzielając Zebraniu niezbędnych wyjaśnień. Kopie sprawozdania (po jednym egzemplarzu) są przekazywane przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Sołectwa, Wójtowi oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie do 14 dni od dnia, w którym odbyło się Zebranie. Do dnia 31 maja roku następnego po roku budżetowym Zebranie Wiejskie rozpatruje sprawozdanie z wykonania tego planu oraz po odczytaniu opinii Komisji Rewizyjnej Sołectwa podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje (po jednym egzemplarzu) pisemną opinię w sprawie sprawozdania Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy, najpóźniej do dnia 15 maja roku następnego po roku budżetowym.
3. Nieudzielanie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej. Uchwałę w sprawie odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej podejmuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim.
4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy przeprowadzanie doraźnych kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, która określi cel kontroli oraz termin jej przeprowadzenia i złożenia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z wyników kontroli. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje niezwłocznie (po jednym egzemplarzu) pisemne sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady.
5. Komisja Rewizyjna, w ramach realizacji zadań określonych w ust. 2 i 4 jest uprawniona do:
- 1) żądania wyjaśnień od Sołtysa,
 - 2) przeglądania dokumentów Sołectwa,
 - 3) przeprowadzania oględzin i wizji terenowych,
 - 4) występowania z wnioskami do Zebrania Wiejskiego, Wójta, Komisji Rewizyjnej Rady, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

§ 11

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa posiadającymi prawo wyborcze w wyborach do Rady – są stałymi mieszkańcami Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, to znaczy na terenie Sołectwa przebywają z zamiarem stałego pobytu.
2. W przypadku gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i miejsce zameldowania lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

Uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,

- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1–3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie odbywa się nie rzadziej niż 3 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek organów Gminy,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 (jednak nie mniej niż 10 osób) uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Wniosek ten składany jest w 2 egzemplarzach: dla Sołtysa i dla Wójta.
3. Zebranie powinno być zwołane w terminie:
 - a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a – najpóźniej w terminach określonych w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. b – 7 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi,
 - c) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – 14 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi.
4. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin (określając I i II termin planowanego posiedzenia), miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób. Pisemną informację o terminie, miejscu i porządku Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje dodatkowo Wójtowi, przed wyznaczonym terminem:
 - a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a–b – co najmniej na 5 dni,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – co najmniej na 10 dni,
 - c) w wyjątkowych sytuacjach, jeżeli cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu – nie mniej niż na 3 dni.
5. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie, o którym w ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio. W tym przypadku mogą ulec przesunięciu terminy wyznaczone w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, według stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego, w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a także członków Komisji Rewizyjnej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku stwierdzenia braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może się odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.
3. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do udziału w Zebraniu.

§ 15

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, o ile Zebranie Wiejskie nie postanowi inaczej. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Sołtys lub Wójt w przypadku określonym w § 13 ust. 5 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika Zebrania Wiejskiego, zgłoszony Sołtysowi lub osobie wybranej do przewodniczenia obradom, nie później niż przed rozpoczęciem obrad nad pierwszym punktem zaplanowanego porządku. Wniosek o zmianę porządku obrad przewodniczący Zebrania Wiejskiego poddaje pod głosowanie.

§ 18

Na Sołtysie spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu. Obsługę przebiegu Zebrania Wiejskiego podczas wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania przez Wójta zapewnia Urząd Gminy.

§ 19

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce Zebrania, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie, ilość osób biorących udział w Zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
3. Protokoły sporządza protokolant wskazany przez Zebranie. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres 5 lat.
5. Protokoły z Zebrania Wiejskiego wraz z uchwałami przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania.

§ 20

1. Funkcja Sołtysa jako organu wykonawczego Zebrania Wiejskiego pełniona jest społecznie. Za pełnienie

funkcji Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży, o ile Rada tak postanowi w odrębnej uchwale.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
3. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 3) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
 - 6) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Wójta,
 - 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi, poświęconych realizacji zadań Gminy,
 - 8) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego, najpóźniej w terminie do 31 maja roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
 - 9) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej w okresie między Zebraniami Wiejskim,
 - 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 11) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej, w zakresie powierzonym przez Wójta,
 - 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,
 - 13) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, przedstawianych organom Gminy,
 - 15) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa, prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa (protokoły i uchwały Zebrania Wiejskich, zawarte umowy, korespondencja) i przekazywanie jej kolejnej osobie pełniącej funkcję Sołtysa,
 - 16) zawieranie umów na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta,
 - 17) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym wydawanie zaświadczeń na podstawie odrębnego upoważnienia Rady,
 - 18) potwierdzanie okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa,
 - 19) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w zakresie określonym przez Radę, np. inkaso podatków.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest również organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej dwóch członków

Rady Sołeckiej lub na wniosek radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.

3. Zebranie Wiejskie wybiera członków Rady Sołeckiej w liczbie od 3 do 7 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie ustala w drodze odrębnej uchwały.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§ 22

1. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, pozostali członkowie Rady Sołeckiej mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 23

Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach, tajnych, bezpośrednich, powszechnych, równych, spośród nieograniczonej listy kandydatów.

§ 24

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt podejmuje w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 25

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi 3–5 członków.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie,
 - b) objaśnienie sposobu głosowania oraz zapewnienie warunków tajności wyborów,
 - c) przeprowadzenie głosowania tajnego i obliczanie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,
 - e) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej ani do Komisji Rewizyjnej.

5. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny (rodzice, dziadkowie), zstępny (dzieci, wnuki), rodzeństwo oraz powinowaty (teść, teściowa, zięć, synowa) kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia lub we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

§ 27

Komisja Skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego i po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie.

§ 28

1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Wójta.
2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska kandydatów wg kolejności zgłoszeń.
3. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie nazwisk i pozostawienie na karcie do głosowania nie większej liczby kandydatów niż miejsc do obsadzenia.
4. Zebranie Wiejskie przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa.
5. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez skreślenie kandydata lub pozostawienie karty bez skreśleń. Kandydata uważa się za wybranego po uzyskaniu co najmniej 50% + 1 ważnych głosów, spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim wg listy obecności. Przy nieskuteczności głosowania, powtarza się je po 5-minutowej przerwie. W przypadku ponownej nieskuteczności, przystępuje się do zgłoszenia innej kandydatury i procedury głosowania na nią. W przypadku gdy wybór drugiego kandydata jest nieskuteczny, przewodniczący Zebrania ogłasza 7-dniową przerwę, przy czym podawane jest miejsce i godzina rozpoczęcia obrad.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa.
2. Postanowienie § 27 i § 28 ust 1–3 stosuje się odpowiednio.

§ 30

1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołeckiej na ostatnim miejscu, ustalenie osoby, która weszła w skład Rady Sołeckiej, odbywa się w dro-

dze losowania przeprowadzonego przez przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba że dopełniono starań w celu powiadomienia (np. wywieszono ogłoszenia o porządku, terminie i miejscu Zebrania), a osoba ta nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać:
 - 1) organy Gminy,
 - 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 (jednak nie mniej niż 10 osób) mieszkańców Sołectwa wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem adresu i numeru PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się. Wniosek o odwołanie Sołtysa, składany przez Wójta, dostarczany jest Sołtysowi, a jego kopia Komisji Rewizyjnej Rady, poprzez Przewodniczącego Rady. Wniosek składany przez pozostałe osoby przedkłada się Wójtowi, który niezwłocznie przesyła jego kopie Sołtysowi i Komisji Rewizyjnej Rady poprzez Przewodniczącego Rady.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, większością 50% + 1 głosów obecnych uczestników Zebrania.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Odwołanie Sołtysa może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, które odbędzie się po upływie 14 dni od dnia Zebrania, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie lub dnia złożenia wniosku Wójtowi, jednak nie później niż 30 dni od tego dnia.
7. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) odwołania przed upływem kadencji,
 - 2) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat wygasa dopiero w dniu wyboru nowego Sołtysa,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 4) śmierci.
8. W przypadkach określonych w ust. 7 pkt 3–4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie w formie uchwały Zebranie Wiejskie, na posiedzeniu zwołanym w terminie 14 dni od dnia zdarzenia. W przypadku niepodjęcia uchwały, wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 32

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania. Zebranie Wiejskie dla odwołania członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Sołtys lub Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24.

R o z d z i a ł V

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 34

1. Rada może odrębną uchwałą przekazać Sołectwu część mienia komunalnego.
2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1, i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.
3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:
 - 1) działalności statutowej,
 - 2) darowizny, zapisu lub spadku.
4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów,
 - 4) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
 - 5) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych przez organy Sołectwa do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.
5. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

§ 35

1. Sołtys w ramach zdolności sądowej Sołectwa może występować przed Sądem w postępowaniu jako

- strona lub uczestnik postępowania w sprawach o których mowa w § 34 ust. 4.
2. Sołtys może zawierać umowy w imieniu Gminy, w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w § 34, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem Wójta.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 36

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć należących do właściwości Sołectwa oraz określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
3. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:
 - 1) budżetu Gminy,
 - 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
 - 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo,
 - 4) darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) wpływów z samoopodatkowania mieszkańców.

§ 37

1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej 1.000,- zł każdorazowo wymaga pisemnej zgody Wójta oraz kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Sołtys prowadzi ksiązkę przychodów i rozchodów Sołectwa, zgodnie ze wzorem określonym przez Wójta w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 38

1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 1 października poprzedzającego rok budżetowy sporządza plan finansowo-rzeczowy, który przedkłada Wójtowi w terminie do 15 października poprzedzającego rok budżetowy. Plan ten uprzednio winien być przyjęty przez Zebranie Wiejskie.
2. Do dnia 31 maja każdego roku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie planu finansowo-rzeczowego na rok budżetowy, z tym że uchwała ta powinna być podjęta w terminie jednego miesiąca od uchwalenia przez Radę budżetu Gminy.

R o z d z i a ł VII

FORMY KONTROLI I NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 39

1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 40

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa wykonują Rada, w szczególności poprzez Komisje Rewizyjną Rady, Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy, oraz w ramach kontroli wewnętrznej Komisja Rewizyjna Sołectwa.
2. Do 15 czerwca każdego roku Sołtys przedkłada Radzie pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za poprzedni rok, zawierające informacje o wykorzystaniu mienia komunalnego, którym dysponuje Sołectwo, oraz o kosztach jego eksploatacji.
3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:
 - 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa,
 - 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę, lustracji Sołectwa.

§ 41

1. Podmioty uprawnione do nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 uprawnione podmioty mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 42

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli podmioty wymienione w § 40 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.
3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej.

§ 43

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Radzie za pośrednictwem Wójta uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada na wniosek Wójta, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wpłynięcia do Rady wniosku Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 44

1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia wniosku w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego Radzie, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.
3. Jeżeli uchybiono obowiązкови, o którym mowa w § 43 ust. 1, termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, a także termin do stwierdzenia, iż została ona wydana z naruszeniem prawa, biegnie od daty przedłożenia uchwały Radzie na jej żądanie.
4. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej Rada może stwierdzić w okresie jednego roku od dnia ich podjęcia.

§ 4

W razie powtarzającego się, istotnego naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa, Rada może w drodze uchwały odwołać Sołtysa. W przypadku odwołania

Sołtysa Rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru Sołtysa pełni jego funkcję.

R o z d z i a ł VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§ 47

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 48

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów prawa miejscowego.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa
Świerki

GMINA NOWA RUDA



354

**UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA
NR 76/X/07**

z dnia 12 września 2007 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Dworki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2, art. 37 b, art. 48 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy w Nowej Rudzie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Sołectwu Dworki Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Na pierwszym posiedzeniu, po wejściu w życie niniejszej uchwały, Zebranie Wiejskie Sołectwa Dworki powoła Komisję Rewizyjną, o której mowa w Statucie.

§ 3

Traci moc uchwała nr 127/XXV/98 Rady Gminy w Nowej Rudzie z dnia 5 maja 1998 roku w sprawie Statutu Sołectwa Dworki.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 5

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, Sołectwie Dworki oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowa Ruda.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

TERESA PAŹDZIERNIAK

Załącznik do uchwały Rady Gminy Nowa Ruda nr 76/X/07 z dnia 12 września 2007 roku (poz. 354)

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Dworki jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Ruda nieposiadającą odrębnej od Gminy Nowa Ruda osobowości prawnej. Działalność społeczno-gospodarcza Sołectwa w granicach określonych niniejszym Statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy Nowa Ruda.
2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy niniejszego Statutu.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dworki, w tym :

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa,
- 2) organizację i zadania Sołectwa i jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,

- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Ruda,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu ,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dworki,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Ruda,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Ruda,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dworki Gminy Nowa Ruda,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dworki Gminy Nowa Ruda,

§ 4

Sołectwo Dworki obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań: inicjowanie obywatelskiej aktywności, wspieranie inicjatyw podejmowanych przez inne podmioty, przekazywanie postulatów wyborców właściwym organom, czynności kontrolne,
 - 5) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i gminnym.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 pkt 1–3, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym wsi,
 - b) programów gospodarczych,
 - c) podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych w razie wystąpienia organów Gminy o zajęcie stanowiska,
- 5) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 6) kontrola społeczna:
 - a) negatywna w formie wyrażania np. braku aprobaty dla określonych postaw i działalności, niezadowolona społeczna, sprzeciwu społecznego,
 - b) pozytywna w formie wyrażania szacunku dla określonych postaw, pochwał społecznych i uznania, podejmowania działalności na rzecz budowania pożądanych społecznie autorytetów,
- 7) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 8) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa,

- 9) współpraca z radnymi Gminy z okręgu wyborczego obejmującego teren Sołectwa,
- 10) czynna pomoc i udział przy zabezpieczaniu oraz usuwaniu skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 11) organizacja samopomocy mieszkańców oraz wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 12) wspieranie promocji Gminy oraz współpraca z organizacjami nieposiadającymi osobowości prawnej, działającymi na terenie Sołectwa.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 7

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma zadania pomocnicze oraz opiniodawczo-doradcze.

§ 8

1. Pełna kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu,
 - 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa, w ramach środków wydzielonych w budżecie Gminy do jego dyspozycji,
 - 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
 - 4) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
 - 5) określanie zasad korzystania z innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wnioski Sołtysa lub innych członków Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną Sołectwa na okres kadencji Sołtysa. Członków Komisji Rewizyjnej Zebranie Wiejskie wybiera na zasadach i w trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtys składa (odczytując) Zebraniu Wiejskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania planu finansowo-rzeczowego do dnia 31 marca następnego roku po roku budżetowym, w razie potrzeby udzielając Zebraniu niezbędnych wyjaśnień. Kopie sprawozdania (po jednym egzemplarzu) są przekazywane przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Sołectwa, Wójtowi oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie do 14 dni od dnia, w którym odbyło się Zebranie. Do dnia 31 maja roku następnego po roku budżetowym Zebranie Wiejskie rozpatruje sprawozdanie z wykonania tego planu oraz po odczytaniu opinii Komisji Rewizyjnej Sołectwa podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje (po jednym egzemplarzu) pisemną opinię w sprawie sprawozdania Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy, najpóźniej do dnia 15 maja roku następnego po roku budżetowym.
3. Nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej. Uchwałę w sprawie odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej podejmuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim.
4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy przeprowadzanie doraźnych kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, która określi cel kontroli oraz termin jej przeprowadzenia i złożenia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z wyników kontroli. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje niezwłocznie (po jednym egzemplarzu) pisemne sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli, Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady.
5. Komisja Rewizyjna, w ramach realizacji zadań określonych w ust. 2 i 4, jest uprawniona do:
 - 1) żądania wyjaśnień od Sołtysa,
 - 2) przeglądania dokumentów Sołectwa,
 - 3) przeprowadzania oględzin i wizji terenowych,
 - 4) występowania z wnioskami do Zebrania Wiejskiego, Wójta, Komisji Rewizyjnej Rady, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

§ 11

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa posiadającymi prawo wyborcze w wyborach do Rady – są stałymi mieszkańcami Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, to znaczy na terenie Sołectwa przebywają z zamiarem stałego pobytu.
2. W przypadku gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i miejsce zameldowania lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

Uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1–3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie odbywa się nie rzadziej niż 3 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek organów Gminy,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 (jednak nie mniej niż 10 osób) uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Wniosek ten składany jest w 2 egzemplarzach: dla Sołtysa i dla Wójta.
3. Zebranie powinno być zwołane w terminie:
 - a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a – najpóźniej w terminach określonych w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. b – 7 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi,
 - c) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – 14 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi.
4. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin (określając I i II termin planowanego posiedzenia), miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób. Pisemną informację o terminie, miejscu i porządku Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje dodatkowo Wójtowi, przed wyznaczonym terminem:
 - a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a–b – co najmniej na 5 dni,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – co najmniej na 10 dni,
 - c) w wyjątkowych sytuacjach, jeżeli cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu – nie mniej niż na 3 dni.
5. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie, o którym w ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio. W tym przypadku mogą ulec przesunięciu terminy wyznaczone w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, według stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego, w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a także członków Komisji Rewizyjnej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku stwierdzenia braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może się odbyć w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.
3. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na

liczbę obecnych, uprawnionych do udziału w Zebraniu.

§ 15

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, o ile Zebranie Wiejskie nie postanowi inaczej. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Sołtys lub Wójt w przypadku określonym w § 13 ust. 5 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika Zebrania Wiejskiego, zgłoszony Sołtysowi lub osobie wybranej do przewodniczenia obradom, nie później niż przed rozpoczęciem obrad nad pierwszym punktem zaplanowanego porządku. Wniosek o zmianę porządku obrad przewodniczący Zebrania Wiejskiego poddaje pod głosowanie.

§ 18

Na Sołtysie spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu. Obsługę przebiegu Zebrania Wiejskiego podczas wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania przez Wójta zapewnia Urząd Gminy.

§ 19

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce Zebrania, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie, ilość osób biorących udział w Zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
3. Protokoły sporządza protokolant wskazany przez Zebranie. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres 5 lat.
5. Protokoły z Zebrania Wiejskiego wraz z uchwałami przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania.

§ 20

1. Funkcja Sołtysa jako organu wykonawczego Zebrania Wiejskiego pełniona jest społecznie. Za pełnienie funkcji Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży, o ile Rada tak postanowi w odrębnej uchwale.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
3. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 3) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
 - 6) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Wójta,
 - 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi, poświęconych realizacji zadań Gminy,
 - 8) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego, najpóźniej w terminie do 31 maja roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
 - 9) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej w okresie między Zebraniami Wiejskim,
 - 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 11) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej, w zakresie powierzonym przez Wójta,
 - 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,
 - 13) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, przedstawianych organom Gminy,
 - 15) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa, prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa (protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, zawarte umowy, korespondencja) i przekazywanie jej kolejnej osobie pełniącej funkcję Sołtysa,
 - 16) zawieranie umów na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta,
 - 17) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym wydawanie zaświadczeń na podstawie odrębnego upoważnienia Rady,
 - 18) potwierdzanie okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa,
 - 19) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w zakresie określonym przez Radę, np. inkaso podatków.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest rów-

- niez organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej lub na wniosek radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.
 3. Zebranie Wiejskie wybiera członków Rady Sołeckiej w liczbie od 3 do 7 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie ustala w drodze odrębnej uchwały.
 4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
 5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§ 22

1. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, pozostali członkowie Rady Sołeckiej mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23

Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach, tajnych, bezpośrednich, powszechnych, równych, spośród nieograniczonej listy kandydatów.

§ 24

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt podejmuje w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 25

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi 3–5 członków.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie,
 - b) objaśnienie sposobu głosowania oraz zapewnienie warunków tajności wyborów,
 - c) przeprowadzenie głosowania tajnego i obliczanie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,
 - e) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej ani do Komisji Rewizyjnej.
5. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny (rodzice, dziadkowie), zstępny (dzieci, wnuki), rodzeństwo oraz powinowaty (teść, teściowa, zięć, synowa) kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia lub we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

§ 27

Komisja Skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego i po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie.

§ 28

1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Wójta.
2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska kandydatów wg kolejności zgłoszeń.
3. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie nazwisk i pozostawienie na karcie do głosowania nie większej liczby kandydatów niż miejsc do obsadzenia.
4. Zebranie Wiejskie przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa.
5. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez skreślenie kandydata lub pozostawienie karty bez skreśleń. Kandydata uważa się za wybranego po uzyskaniu co najmniej 50% + 1 ważnych głosów, spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim wg listy obecności. Przy nieskuteczności głosowania, powtarza się je po 5-minutowej przerwie. W przypadku ponownej nieskuteczności, przystępuje się do zgłoszenia innej kandydatury i procedury głosowania na nią. W przypadku gdy wybór drugiego kandydata jest nieskuteczny, przewodniczący Zebrania ogłasza 7-dniową przerwę, przy czym podawane jest miejsce i godzina rozpoczęcia obrad.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa.
2. Postanowienie § 27 i § 28 ust 1–3 stosuje się odpowiednio.

§ 30

1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołeckiej na ostatnim miejscu, ustalenie osoby, która weszła w skład Rady Sołeckiej, odbywa się w drodze losowania przeprowadzonego przez przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba że dopełniono starań w celu powiadomienia (np. wywieszono ogłoszenia o porządku, terminie i miejscu Zebrania), a osoba ta nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać:
 - 1) organy Gminy,
 - 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 (jednak nie mniej niż 10 osób) mieszkańców Sołectwa wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem adresu i numeru PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się. Wniosek o odwołanie Sołtysa, składany przez Wójta, dostarczany jest Sołtysowi, a jego kopia Komisji Rewizyjnej Rady, poprzez Przewodniczącego Rady. Wniosek składany przez pozostałe osoby przedkłada się Wójtowi, który niezwłocznie przesyła jego kopie Sołtysowi i Komisji Rewizyjnej Rady poprzez Przewodniczącego Rady.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, większością 50% + 1 głosów obecnych uczestników Zebrania.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Odwołanie Sołtysa może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, które odbędzie się po upływie 14 dni od dnia Zebrania, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie lub dnia złożenia wniosku Wójtowi, jednak nie później niż 30 dni od tego dnia.
7. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) odwołania przed upływem kadencji,
 - 2) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat wygasa dopiero w dniu wyboru nowego Sołtysa,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 4) śmierci.

8. W przypadkach określonych w ust. 7 pkt 3–4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie w formie uchwały Zebranie Wiejskie, na posiedzeniu zwołanym w terminie 14 dni od dnia zdarzenia. W przypadku niepodjęcia uchwały, wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 32

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania. Zebranie Wiejskie dla odwołania członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Sołtys lub Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24.

R o z d z i a ł V

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 34

1. Rada może odrębną uchwałą przekazać Sołectwu część mienia komunalnego.
2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1, i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.
3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:
 - 1) działalności statutowej,
 - 2) darowizny, zapisu lub spadku.
4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów,
 - 4) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
 - 5) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych przez organy Sołectwa do po-

wszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

5. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

§ 35

1. Sołtys w ramach zdolności sądowej Sołectwa może występować przed Sądem w postępowaniu jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach, o których mowa w § 34 ust. 4.
2. Sołtys może zawierać umowy w imieniu Gminy, w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w § 34, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem Wójta.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 36

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć należących do właściwości Sołectwa oraz określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
3. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:
 - 1) budżetu Gminy,
 - 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
 - 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo,
 - 4) darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) wpływów z samoopodatkowania mieszkańców.

§ 37

1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej 1.000,- zł każdorazowo wymaga pisemnej zgody Wójta oraz kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Sołtys prowadzi ksiązkę przychodów i rozchodów Sołectwa, zgodnie ze wzorem określonym przez Wójta w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 38

1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 1 października poprzedzającego rok budżetowy sporządza plan finansowo-rzeczowy, który przedkłada Wójtowi w terminie do 15 października poprzedzającego rok budżetowy. Plan ten uprzednio winien być przyjęty przez Zebranie Wiejskie.
2. Do dnia 31 maja każdego roku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie planu finansowo-rzeczowego na rok budżetowy, z tym że uchwała ta powinna być podjęta w terminie jednego miesiąca od uchwalenia przez Radę budżetu Gminy.

R o z d z i a ł VII

FORMY KONTROLI I NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 39

1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 40

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa wykonują Rada, w szczególności poprzez Komisje Rewizyjną Rady, Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy, oraz w ramach kontroli wewnętrznej Komisja Rewizyjna Sołectwa.
2. Do 15 czerwca każdego roku Sołtys przedkłada Radzie pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za poprzedni rok, zawierające informacje o wykorzystaniu mienia komunalnego, którym dysponuje Sołectwo, oraz o kosztach jego eksploatacji.
3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:
 - 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa,
 - 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę, lustracji Sołectwa.

§ 41

1. Podmioty uprawnione do nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, uprawnione podmioty mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 42

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli podmioty wymienione w § 40 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.
3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 43

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Radzie za pośrednictwem Wójta uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada na wniosek Wójta, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wpłynięcia do Rady wniosku Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 44

1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia wniosku w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego Radzie, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.
3. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 43 ust. 1, termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, a także termin do stwierdzenia, iż została ona wydana z naruszeniem prawa, biegnie od daty przedłożenia uchwały Radzie na jej żądanie.
4. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej Rada może stwierdzić w okresie jednego roku od dnia ich podjęcia.

§ 4

W razie powtarzającego się, istotnego naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego i przedłużającego się braku skuteczności w

wykonywaniu zadań przez Sołtysa, Rada może w drodze uchwały odwołać Sołtysa. W przypadku odwołania Sołtysa Rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru Sołtysa pełni jego funkcję.

R o z d z i a ł VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§ 47

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 48

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów prawa miejscowego.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa
Dworki

Nr 76/X/07

GMINA NOWA RUDA



355

**UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA
NR 77/X/07**

z dnia 12 września 2007 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Sokolec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2, art. 37 b, art. 48 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy w Nowej Rudzie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Sołectwu Sokolec Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Na pierwszym posiedzeniu, po wejściu w życie niniejszej uchwały, Zebranie Wiejskie Sołectwa Sokolec powoła Komisję Rewizyjną, o której mowa w Statucie.

§ 3

Traci moc uchwała nr 134/XXV/98 Rady Gminy w Nowej Rudzie z dnia 5 maja 1998 roku w sprawie Statutu Sołectwa Sokolec.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 5

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, Sołectwie Sokolec oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowa Ruda.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

TERESA PAŹDZIERNIAK

Załącznik do uchwały Rady Gminy Nowa Ruda nr 77/X/07 z dnia 12 września 2007 roku (poz. 355)

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Sokolec jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Ruda nieposiadającą odrębnej od Gminy Nowa Ruda osobowości prawnej. Działalność społeczno-gospodarcza Sołectwa w granicach określonych niniejszym Statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy Nowa Ruda.
2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy niniejszego Statutu.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Sokolec, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa,
- 2) organizację i zadania Sołectwa i jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,

§ 3

- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Ruda,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sokolec,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Ruda,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Ruda,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Sokolec Gminy Nowa Ruda,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sokolec Gminy Nowa Ruda,

§ 4

Sołectwo Sokolec obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań: inicjowanie obywatelskiej aktywności, wspieranie inicjatyw podejmowanych przez inne podmioty, przekazywanie postulatów wyborców właściwym organom, czynności kontrolne,
 - 5) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i gminnym.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 pkt 1–3, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym wsi,
 - b) programów gospodarczych,
 - c) podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych w razie wystąpienia organów Gminy o zajęcie stanowiska,
- 5) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 6) kontrola społeczna:
 - a) negatywna w formie wyrażania np. braku aprobaty dla określonych postaw i działalności, niezadowolona społeczność, sprzeciwu społecznego,
 - b) pozytywna w formie wyrażania szacunku dla określonych postaw, pochwał społecznych i uznania, podejmowania działalności na rzecz budowania pożądanych społecznie autorytetów,
- 7) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 8) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa,

- 9) współpraca z radnymi Gminy z okręgu wyborczego obejmującego teren Sołectwa,
- 10) czynna pomoc i udział przy zabezpieczaniu oraz usuwaniu skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 11) organizacja samopomocy mieszkańców oraz wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 12) wspieranie promocji Gminy oraz współpraca z organizacjami nieposiadającymi osobowości prawnej, działającymi na terenie Sołectwa.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 7

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma zadania pomocnicze oraz opiniowawczo-doradcze.

§ 8

1. Pełna kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu,
 - 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa, w ramach środków wydzielonych w budżecie Gminy do jego dyspozycji,
 - 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
 - 4) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
 - 5) określanie zasad korzystania z innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub innych członków Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną Sołectwa na okres kadencji Sołtysa. Członków Komisji Rewizyjnej Zebranie Wiejskie wybiera na zasadach i w trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady Sołeckiej.
2. Sołtys składa (odczytując) Zebraniu Wiejskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania planu finansowo-

- rzeczowego do dnia 31 marca następnego roku po roku budżetowym, w razie potrzeby udzielając Zebraniu niezbędnych wyjaśnień. Kopie sprawozdania (po jednym egzemplarzu) są przekazywane przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Sołectwa, Wójtowi oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie do 14 dni od dnia, w którym odbyło się Zebranie. Do dnia 31 maja roku następnego po roku budżetowym Zebranie Wiejskie rozpatruje sprawozdanie z wykonania tego planu oraz po odczytaniu opinii Komisji Rewizyjnej Sołectwa podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje (po jednym egzemplarzu) pisemną opinię w sprawie sprawozdania Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy, najpóźniej do dnia 15 maja roku następnego po roku budżetowym.
3. Nieudzielanie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej. Uchwałę w sprawie odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej podejmuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim.
4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy przeprowadzanie doraźnych kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, która określi cel kontroli oraz termin jej przeprowadzenia i złożenia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z wyników kontroli. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje niezwłocznie (po jednym egzemplarzu) pisemne sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli, Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady.
5. Komisja Rewizyjna, w ramach realizacji zadań określonych w ust. 2 i 4, jest uprawniona do:
- 1) żądania wyjaśnień od Sołtysa,
 - 2) przeglądania dokumentów Sołectwa,
 - 3) przeprowadzania oględzin i wizji terenowych,
 - 4) występowania z wnioskami do Zebrania Wiejskiego, Wójta, Komisji Rewizyjnej Rady, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

§ 11

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa posiadającymi prawo wyborcze w wyborach do Rady – są stałymi mieszkańcami Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, to znaczy na terenie Sołectwa przebywają z zamiarem stałego pobytu.
2. W przypadku gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i miejsce zameldowania lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

Uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,

- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1–3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie odbywa się nie rzadziej niż 3 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
- a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek organów Gminy,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 (jednak nie mniej niż 10 osób) uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Wniosek ten składany jest w 2 egzemplarzach: dla Sołtysa i dla Wójta.
3. Zebranie powinno być zwołane w terminie:
- a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a – najpóźniej w terminach określonych w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. b – 7 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi,
 - c) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – 14 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi.
4. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin (określając I i II termin planowanego posiedzenia), miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób. Pisemną informację o terminie, miejscu i porządku Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje dodatkowo Wójtowi, przed wyznaczonym terminem:
- a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a–b – co najmniej na 5 dni,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – co najmniej na 10 dni,
 - c) w wyjątkowych sytuacjach, jeżeli cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu – nie mniej niż na 3 dni.
5. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie, o którym w ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio. W tym przypadku mogą ulec przesunięciu terminy wyznaczone w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, według stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego, w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a także członków Komisji Rewizyjnej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku stwierdzenia braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może się odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.
3. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do udziału w Zebraniu.

§ 15

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, o ile Zebranie Wiejskie nie postanowi inaczej. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Sołtys lub Wójt w przypadku określonym w § 13 ust. 5 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika Zebrania Wiejskiego, zgłoszony Sołtysowi lub osobie wybranej do przewodniczenia obradom, nie później niż przed rozpoczęciem obrad nad pierwszym punktem zaplanowanego porządku. Wniosek o zmianę porządku obrad przewodniczący Zebrania Wiejskiego poddaje pod głosowanie.

§ 18

Na Sołtysie spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu. Obsługę przebiegu Zebrania Wiejskiego podczas wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania przez Wójta zapewnia Urząd Gminy.

§ 19

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce Zebrania, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie, ilość osób biorących udział w Zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
3. Protokoły sporządza protokolant wskazany przez Zebranie. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres 5 lat.
5. Protokoły z Zebrania Wiejskiego wraz z uchwałami przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania.

§ 20

1. Funkcja Sołtysa jako organu wykonawczego Zebrania Wiejskiego pełniona jest społecznie. Za pełnienie

funkcji Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży, o ile Rada tak postanowi w odrębnej uchwale.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
3. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 3) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
 - 6) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Wójta,
 - 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi, poświęconych realizacji zadań Gminy,
 - 8) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego, najpóźniej w terminie do 31 maja roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
 - 9) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej w okresie między Zebraniami Wiejskim,
 - 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 11) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej, w zakresie powierzonym przez Wójta,
 - 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,
 - 13) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, przedstawianych organom Gminy,
 - 15) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa, prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa (protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, zawarte umowy, korespondencja) i przekazywanie jej kolejnej osobie pełniącej funkcję Sołtysa,
 - 16) zawieranie umów na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta,
 - 17) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym wydawanie zaświadczeń na podstawie odrębnego upoważnienia Rady,
 - 18) potwierdzanie okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa,
 - 19) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w zakresie określonym przez Radę, np. inkaso podatków.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest również organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej dwóch członków

Rady Sołeckiej lub na wniosek radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.

3. Zebranie Wiejskie wybiera członków Rady Sołeckiej w liczbie od 3 do 7 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie ustala w drodze odrębnej uchwały.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§ 22

1. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, pozostali członkowie Rady Sołeckiej mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 23

Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach, tajnych, bezpośrednich, powszechnych, równych, spośród nieograniczonej listy kandydatów.

§ 24

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt podejmuje w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 25

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi 3–5 członków.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie,
 - b) objaśnienie sposobu głosowania oraz zapewnienie warunków tajności wyborów,
 - c) przeprowadzenie głosowania tajnego i obliczanie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,
 - e) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej ani do Komisji Rewizyjnej.

5. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny (rodzice, dziadkowie), zstępny (dzieci, wnuki), rodzeństwo oraz powinowaty (teść, teściowa, zięć, synowa) kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia lub we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

§ 27

Komisja Skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego i po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie.

§ 28

1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Wójta.
2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska kandydatów wg kolejności zgłoszeń.
3. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie nazwisk i pozostawienie na karcie do głosowania nie większej liczby kandydatów niż miejsc do obsadzenia.
4. Zebranie Wiejskie przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa.
5. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez skreślenie kandydata lub pozostawienie karty bez skreśleń. Kandydata uważa się za wybranego po uzyskaniu co najmniej 50% + 1 ważnych głosów, spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim wg listy obecności. Przy nieskuteczności głosowania, powtarza się je po 5-minutowej przerwie. W przypadku ponownej nieskuteczności, przystępuje się do zgłoszenia innej kandydatury i procedury głosowania na nią. W przypadku gdy wybór drugiego kandydata jest nieskuteczny, przewodniczący Zebrania ogłasza 7-dniową przerwę, przy czym podawane jest miejsce i godzina rozpoczęcia obrad.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa.
2. Postanowienie § 27 i § 28 ust 1–3 stosuje się odpowiednio.

§ 30

1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołeckiej na ostatnim miejscu, ustalenie osoby, która weszła w skład Rady Sołeckiej, odbywa się w dro-

dze losowania prze-prowadzonego przez przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba że dopełniono starań w celu powiadomienia (np. wywieszono ogłoszenia o porządku, terminie i miejscu Zebrania), a osoba ta nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać:
 - 1) organy Gminy,
 - 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 (jednak nie mniej niż 10 osób) mieszkańców Sołectwa wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem adresu i numeru PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się. Wniosek o odwołanie Sołtysa, składany przez Wójta, dostarczany jest Sołtysowi, a jego kopia Komisji Rewizyjnej Rady, poprzez Przewodniczącego Rady. Wniosek składany przez pozostałe osoby przedkłada się Wójtowi, który niezwłocznie przesyła jego kopie Sołtysowi i Komisji Rewizyjnej Rady poprzez Przewodniczącego Rady.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, większością 50% + 1 głosów obecnych uczestników Zebrania.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Odwołanie Sołtysa może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, które odbędzie się po upływie 14 dni od dnia Zebrania, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie lub dnia złożenia wniosku Wójtowi, jednak nie później niż 30 dni od tego dnia.
7. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) odwołania przed upływem kadencji,
 - 2) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat wygasa dopiero w dniu wyboru nowego Sołtysa,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 4) śmierci.
8. W przypadkach określonych w ust. 7 pkt 3–4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie w formie uchwały Zebranie Wiejskie, na posiedzeniu zwołanym w terminie 14 dni od dnia zdarzenia. W przypadku niepodjęcia uchwały, wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 32

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania. Zebranie Wiejskie dla odwołania członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Sołtys lub Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24.

R o z d z i a ł V

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 34

1. Rada może odrębną uchwałą przekazać Sołectwu część mienia komunalnego.
2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1, i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.
3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:
 - 1) działalności statutowej,
 - 2) darowizny, zapisu lub spadku.
4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów,
 - 4) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
 - 5) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych przez organy Sołectwa do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.
5. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

§ 35

1. Sołtys w ramach zdolności sądowej Sołectwa może występować przed Sądem w postępowaniu jako

- strona lub uczestnik postępowania w sprawach, o których mowa w § 34 ust. 4.
2. Sołtys może zawierać umowy w imieniu Gminy, w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w § 34, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem Wójta.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 36

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć należących do właściwości Sołectwa oraz określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
3. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:
 - 1) budżetu Gminy,
 - 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
 - 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo,
 - 4) darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) wpływów z samoopodatkowania mieszkańców.

§ 37

1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej 1.000,- zł każdorazowo wymaga pisemnej zgody Wójta oraz kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Sołtys prowadzi ksiązkę przychodów i rozchodów Sołectwa, zgodnie ze wzorem określonym przez Wójta w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 38

1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 1 października poprzedzającego rok budżetowy sporządza plan finansowo-rzeczowy, który przedkłada Wójtowi w terminie do 15 października poprzedzającego rok budżetowy. Plan ten uprzednio winien być przyjęty przez Zebranie Wiejskie.
2. Do dnia 31 maja każdego roku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie planu finansowo-rzeczowego na rok budżetowy, z tym że uchwała ta powinna być podjęta w terminie jednego miesiąca od uchwalenia przez Radę budżetu Gminy.

R o z d z i a ł VII

FORMY KONTROLI I NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 39

1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 40

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa wykonują Rada, w szczególności poprzez Komisje Rewizyjną Rady, Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy, oraz w ramach kontroli wewnętrznej Komisja Rewizyjna Sołectwa.
2. Do 15 czerwca każdego roku Sołtys przedkłada Radzie pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za poprzedni rok, zawierające informacje o wykorzystaniu mienia komunalnego, którym dysponuje Sołectwo, oraz o kosztach jego eksploatacji.
3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:
 - 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa,
 - 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę, lustracji Sołectwa.

§ 41

1. Podmioty uprawnione do nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, uprawnione podmioty mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 42

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli podmioty wymienione w § 40 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.
3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej.

§ 43

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Radzie za pośrednictwem Wójta uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada na wniosek Wójta, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wpłynięcia do Rady wniosku Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 44

1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia wniosku w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego Radzie, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.
3. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 43 ust. 1, termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, a także termin do stwierdzenia, iż została ona wydana z naruszeniem prawa, biegnie od daty przedłożenia uchwały Radzie na jej żądanie.
4. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej Rada może stwierdzić w okresie jednego roku od dnia ich podjęcia.

§ 45

W razie powtarzającego się, istotnego naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa, Rada może w drodze uchwały odwołać Sołtysa. W przypadku odwołania

Sołtysa Rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru Sołtysa pełni jego funkcję.

R o z d z i a ł VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§ 47

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 48

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów prawa miejscowego.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa
Sokolec

GMINA NOWA RUDA



356

**UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA
NR 78/X/07**

z dnia 12 września 2007 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Koszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2, art. 37 b, art. 48 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy w Nowej Rudzie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Sołectwu Koszyn Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Na pierwszym posiedzeniu, po wejściu w życie niniejszej uchwały, Zebranie Wiejskie Sołectwa Koszyn powoła Komisję Rewizyjną, o której mowa w Statucie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, Sołectwie Koszyn oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowa Ruda.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

TERESA PAŹDZIERNIAK

Załącznik do uchwały Rady Gminy Nowa Ruda nr 78/X/07 z dnia 12 września 2007 roku (poz. 356)

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Koszyn jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Ruda nieposiadającą odrębnej od Gminy Nowa Ruda osobowości prawnej. Działalność społeczno-gospodarcza Sołectwa w granicach określonych niniejszym Statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy Nowa Ruda.
2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy niniejszego Statutu.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Koszyn, w tym :

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa,
- 2) organizację i zadania Sołectwa i jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,

§ 3

- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Ruda,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Koszyn,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Ruda,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Ruda,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Koszyn Gminy Nowa Ruda,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Koszyn Gminy Nowa Ruda,

§ 4

Sołectwo Koszyn obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań: inicjowanie obywatelskiej aktywności, wspieranie inicjatyw podejmowanych przez inne podmioty, przekazywanie postulatów wyborców właściwym organom, czynności kontrolne,
 - 5) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i gminnym.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 pkt 1–3, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym wsi,
 - b) programów gospodarczych,
 - c) podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych w razie wystąpienia organów Gminy o zajęcie stanowiska,
- 5) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 6) kontrola społeczna:
 - a) negatywna w formie wyrażania np. braku aprobaty dla określonych postaw i działalności, niezadowolona społeczna, sprzeciwu społecznego,
 - b) pozytywna w formie wyrażania szacunku dla określonych postaw, pochwał społecznych i uznania, podejmowania działalności na rzecz budowania pożądanych społecznie autorytetów,
- 7) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 8) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa,

- 9) współpraca z radnymi Gminy z okręgu wyborczego obejmującego teren Sołectwa,
- 10) czynna pomoc i udział przy zabezpieczaniu oraz usuwaniu skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 11) organizacja samopomocy mieszkańców oraz wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 12) wspieranie promocji Gminy oraz współpraca z organizacjami nieposiadającymi osobowości prawnej, działającymi na terenie Sołectwa.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 7

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma zadania pomocnicze oraz opiniodawczo-doradcze.

§ 8

1. Pełna kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu,
 - 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa, w ramach środków wydzielonych w budżecie Gminy do jego dyspozycji,
 - 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
 - 4) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
 - 5) określanie zasad korzystania z innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wnioski Sołtysa lub innych członków Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną Sołectwa na okres kadencji Sołtysa. Członków Komisji Rewizyjnej Zebranie Wiejskie wybiera na zasadach i w trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtys składa (odczytując) Zebraniu Wiejskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania planu finansowo-rzeczowego do dnia 31 marca następnego roku po roku budżetowym, w razie potrzeby udzielając Zebraniu niezbędnych wyjaśnień. Kopie sprawozdania (po jednym egzemplarzu) są przekazywane przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Sołectwa, Wójtowi oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie do 14 dni od dnia, w którym odbyło się Zebranie. Do dnia 31 maja roku następnego po roku budżetowym Zebranie Wiejskie rozpatruje sprawozdanie z wykonania tego planu oraz po odczytaniu opinii Komisji Rewizyjnej Sołectwa podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje (po jednym egzemplarzu) pisemną opinię w sprawie sprawozdania Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy, najpóźniej do dnia 15 maja roku następnego po roku budżetowym.
3. Nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej. Uchwałę w sprawie odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej podejmuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim.
4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy przeprowadzanie doraźnych kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, która określi cel kontroli oraz termin jej przeprowadzenia i złożenia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z wyników kontroli. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje niezwłocznie (po jednym egzemplarzu) pisemne sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady.
5. Komisja Rewizyjna, w ramach realizacji zadań określonych w ust. 2 i 4, jest uprawniona do:
 - 1) żądania wyjaśnień od Sołtysa,
 - 2) przeglądania dokumentów Sołectwa,
 - 3) przeprowadzania oględzin i wizji terenowych,
 - 4) występowania z wnioskami do Zebrania Wiejskiego, Wójta, Komisji Rewizyjnej Rady, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

§ 11

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa posiadającymi prawo wyborcze w wyborach do Rady – są stałymi mieszkańcami Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, to znaczy na terenie Sołectwa przebywają z zamiarem stałego pobytu.
2. W przypadku gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i miejsce zameldowania lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12

Uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1–3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie odbywa się nie rzadziej niż 3 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek organów Gminy,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 (jednak nie mniej niż 10 osób) uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Wniosek ten składany jest w 2 egzemplarzach: dla Sołtysa i dla Wójta.
3. Zebranie powinno być zwołane w terminie:
 - a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a – najpóźniej w terminach określonych w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. b – 7 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi,
 - c) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – 14 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi.
4. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin (określając I i II termin planowanego posiedzenia), miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób. Pisemną informację o terminie, miejscu i porządku Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje dodatkowo Wójtowi, przed wyznaczonym terminem:
 - a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a–b – co najmniej na 5 dni,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – co najmniej na 10 dni,
 - c) w wyjątkowych sytuacjach, jeżeli cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu – nie mniej niż na 3 dni.
5. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie, o którym w ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio. W tym przypadku mogą ulec przesunięciu terminy wyznaczone w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, według stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego, w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a także członków Komisji Rewizyjnej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku stwierdzenia braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może się odbyć w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.
3. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na

liczbę obecnych, uprawnionych do udziału w Zebraniu.

§ 15

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, o ile Zebranie Wiejskie nie postanowi inaczej. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Sołtys lub Wójt w przypadku określonym w § 13 ust. 5 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika Zebrania Wiejskiego, zgłoszony Sołtysowi lub osobie wybranej do przewodniczenia obradom, nie później niż przed rozpoczęciem obrad nad pierwszym punktem zaplanowanego porządku. Wniosek o zmianę porządku obrad przewodniczący Zebrania Wiejskiego poddaje pod głosowanie.

§ 18

Na Sołtysie spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu. Obsługę przebiegu Zebrania Wiejskiego podczas wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania przez Wójta zapewnia Urząd Gminy.

§ 19

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce Zebrania, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie, ilość osób biorących udział w Zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
3. Protokoły sporządza protokolant wskazany przez Zebranie. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres 5 lat.
5. Protokoły z Zebrania Wiejskiego wraz z uchwałami przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania.

§ 20

1. Funkcja Sołtysa jako organu wykonawczego Zebrania Wiejskiego pełniona jest społecznie. Za pełnienie funkcji Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży, o ile Rada tak postanowi w odrębnej uchwale.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
3. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 3) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
 - 6) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Wójta,
 - 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi, poświęconych realizacji zadań Gminy,
 - 8) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego, najpóźniej w terminie do 31 maja roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
 - 9) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej w okresie między Zebraniami Wiejskim,
 - 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 11) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej, w zakresie powierzonym przez Wójta,
 - 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,
 - 13) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, przedstawianych organom Gminy,
 - 15) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa, prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa (protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, zawarte umowy, korespondencja) i przekazywanie jej kolejnej osobie pełniącej funkcję Sołtysa,
 - 16) zawieranie umów na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta,
 - 17) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym wydawanie zaświadczeń na podstawie odrębnego upoważnienia Rady,
 - 18) potwierdzanie okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa,
 - 19) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w zakresie określonym przez Radę, np. inkaso podatków.

§ 21

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest rów-

- niez organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej lub na wniosek radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.
 3. Zebranie Wiejskie wybiera członków Rady Sołeckiej w liczbie od 3 do 7 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie ustala w drodze odrębnej uchwały.
 4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
 5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§ 22

1. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, pozostali członkowie Rady Sołeckiej mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23

Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach, tajnych, bezpośrednich, powszechnych, równych, spośród nieograniczonej listy kandydatów.

§ 24

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt podejmuje w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 25

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi 3–5 członków.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie,
 - b) objaśnienie sposobu głosowania oraz zapewnienie warunków tajności wyborów,
 - c) przeprowadzenie głosowania tajnego i obliczanie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,
 - e) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej ani do Komisji Rewizyjnej.
5. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny (rodzice, dziadkowie), zstępny (dzieci, wnuki), rodzeństwo oraz powinowaty (teść, teściowa, zięć, synowa) kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia lub we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

§ 27

Komisja Skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego i po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie.

§ 28

1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Wójta.
2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska kandydatów wg kolejności zgłoszeń.
3. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie nazwisk i pozostawienie na karcie do głosowania nie większej liczby kandydatów niż miejsc do obsadzenia.
4. Zebranie Wiejskie przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa.
5. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez skreślenie kandydata lub pozostawienie karty bez skreśleń. Kandydata uważa się za wybranego po uzyskaniu co najmniej 50% + 1 ważnych głosów, spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim wg listy obecności. Przy nieskuteczności głosowania, powtarza się je po 5-minutowej przerwie. W przypadku ponownej nieskuteczności, przystępuje się do zgłoszenia innej kandydatury i procedury głosowania na nią. W przypadku gdy wybór drugiego kandydata jest nieskuteczny, przewodniczący Zebrania ogłasza 7-dniową przerwę, przy czym podawane jest miejsce i godzina rozpoczęcia obrad.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa.
2. Postanowienie § 27 i § 28 ust 1–3 stosuje się odpowiednio.

§ 30

1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołectkiej na ostatnim miejscu, ustalenie osoby, która weszła w skład Rady Sołectkiej, odbywa się w drodze losowania przeprowadzonego przez przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba że dopełniono starań w celu powiadomienia (np. wywieszono ogłoszenia o porządku, terminie i miejscu Zebrania), a osoba ta nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej mogą zgłaszać:
 - 1) organy Gminy,
 - 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 (jednak nie mniej niż 10 osób) mieszkańców Sołectwa wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem adresu i numeru PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się. Wniosek o odwołanie Sołtysa, składany przez Wójta, dostarczany jest Sołtysowi, a jego kopia Komisji Rewizyjnej Rady, poprzez Przewodniczącego Rady. Wniosek składany przez pozostałe osoby przedkłada się Wójtowi, który niezwłocznie przesyła jego kopie Sołtysowi i Komisji Rewizyjnej Rady poprzez Przewodniczącego Rady.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, większością 50% + 1 głosów obecnych uczestników Zebrania.
5. Odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Odwołanie Sołtysa może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, które odbędzie się po upływie 14 dni od dnia Zebrania, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie lub dnia złożenia wniosku Wójtowi, jednak nie później niż 30 dni od tego dnia.
7. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:
 - 1) odwołania przed upływem kadencji,
 - 2) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat wygasa dopiero w dniu wyboru nowego Sołtysa,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 4) śmierci.

8. W przypadkach określonych w ust. 7 pkt 3–4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie w formie uchwały Zebranie Wiejskie, na posiedzeniu zwołanym w terminie 14 dni od dnia zdarzenia. W przypadku niepodjęcia uchwały, wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 32

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania. Zebranie Wiejskie dla odwołania członka Rady Sołectkiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Sołtys lub Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołectkiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24.

R o z d z i a ł V

MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 34

1. Rada może odrębną uchwałą przekazać Sołectwu część mienia komunalnego.
2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1, i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.
3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:
 - 1) działalności statutowej,
 - 2) darowizny, zapisu lub spadku.
4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów,
 - 4) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
 - 5) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych przez organy Sołectwa do po-

wszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

5. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

§ 35

1. Sołtys w ramach zdolności sądowej Sołectwa może występować przed Sądem w postępowaniu jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach, o których mowa w § 34 ust. 4.
2. Sołtys może zawierać umowy w imieniu Gminy, w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w § 34, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem Wójta.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 36

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć należących do właściwości Sołectwa oraz określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
3. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:
 - 1) budżetu Gminy,
 - 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
 - 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo,
 - 4) darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) wpływów z samoopodatkowania mieszkańców.

§ 37

1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej 1.000,- zł każdorazowo wymaga pisemnej zgody Wójta oraz kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Sołtys prowadzi ksiązkę przychodów i rozchodów Sołectwa, zgodnie ze wzorem określonym przez Wójta w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 38

1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 1 października poprzedzającego rok budżetowy sporządza plan finansowo-rzeczowy, który przedkłada Wójtowi w terminie do 15 października poprzedzającego rok budżetowy. Plan ten uprzednio winien być przyjęty przez Zebranie Wiejskie.
2. Do dnia 31 maja każdego roku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie planu finansowo-rzeczowego na rok budżetowy, z tym że uchwała ta powinna być podjęta w terminie jednego miesiąca od uchwalenia przez Radę budżetu Gminy.

R o z d z i a ł VII

FORMY KONTROLI I NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 39

1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 40

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa wykonują Rada, w szczególności poprzez Komisje Rewizyjną Rady, Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy, oraz w ramach kontroli wewnętrznej Komisja Rewizyjna Sołectwa.
2. Do 15 czerwca każdego roku Sołtys przedkłada Radzie pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za poprzedni rok, zawierające informacje o wykorzystaniu mienia komunalnego, którym dysponuje Sołectwo, oraz o kosztach jego eksploatacji.
3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:
 - 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa,
 - 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę, lustracji Sołectwa.

§ 41

1. Podmioty uprawnione do nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, uprawnione podmioty mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 42

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli podmioty wymienione w § 40 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.
3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 43

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Radzie za pośrednictwem Wójta uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada na wniosek Wójta, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wpłynięcia do Rady wniosku Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 44

1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia wniosku w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego Radzie, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.
3. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 43 ust. 1, termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, a także termin do stwierdzenia, iż została ona wydana z naruszeniem prawa, biegnie od daty przedłożenia uchwały Radzie na jej żądanie.
4. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej Rada może stwierdzić w okresie jednego roku od dnia ich podjęcia.

§ 45

W razie powtarzającego się, istotnego naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego i przedłużającego się braku skuteczności w

wykonywaniu zadań przez Sołtysa, Rada może w drodze uchwały odwołać Sołtysa. W przypadku odwołania Sołtysa Rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru Sołtysa pełni jego funkcję.

R o z d z i a ł VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§ 47

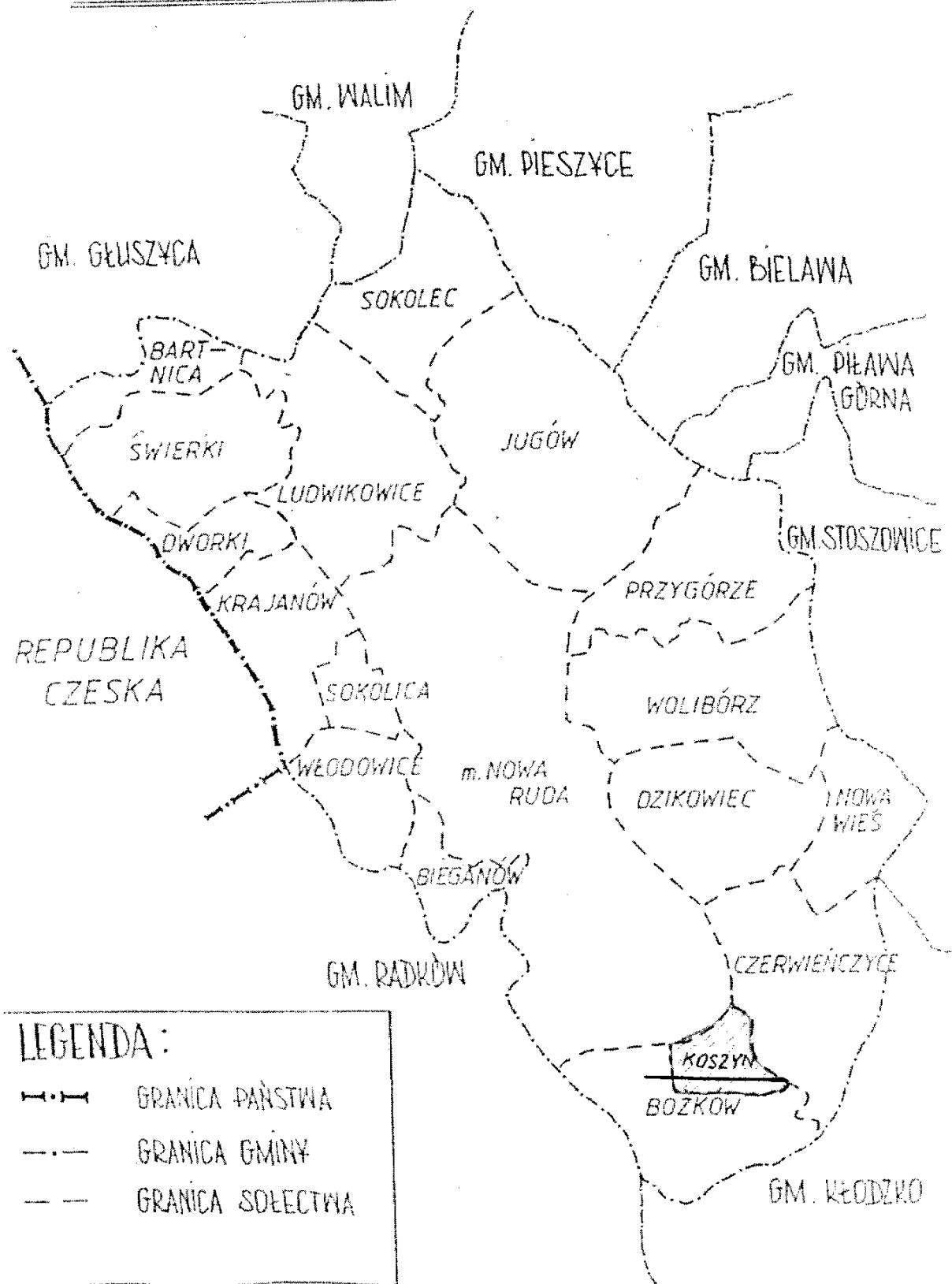
1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 48

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów prawa miejscowego.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa
Koszyn

GMINA NOWA RUDA



357

**UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA
NR 81/X/07**

z dnia 12 września 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności pieniężnych Gminy Nowa Ruda i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej, oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Ruda uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania oraz odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej, przypadających Gminie Nowa Ruda i jej jednostkom organizacyjnym.

§ 2

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) należności pieniężnej – należy przez to rozumieć należność główną wraz odsetkami, kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi,
- 2) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Nowa Ruda, a także Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowej Rudzie,
- 3) wierzycielu – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Ruda.

§ 3

1. Należności pieniężne mogą być umorzone w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:
 - 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku;
 - 2) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
 - 3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu;
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;
 - 5) umorzenie należności pieniężnej jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi;
 - 6) ściągnięcie należności pieniężnej zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny.
2. Umorzenie należności pieniężnej z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 1–5 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymie-

nionych w ustępie 1 pkt 6 wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o umorzenie należności pieniężnej powinien wskazywać okoliczności uzasadniające umorzenie. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.
4. Należność pieniężna może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.
5. Od należności umorzonej nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy lub wydania oświadczenia woli, o których mowa odpowiednio w § 7 ust. 1, łącznie.

§ 4

1. Należności pieniężne mogą być, na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny, gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi. Postanowienia § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty łącznie.
3. Jeżeli dłużnik :
 - 1) nie spłaci należności w odroczonym terminie – należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwszego dnia wymagalności,
 - 2) nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwszego dnia wymagalności.

§ 5

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w razie braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej należność może być, na wniosek dłużnika, zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności. Postanowienia § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1., należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla Gminy Nowa Ruda.

§ 6

1. Do umarzania należności i udzielania innych ulg uprawnieni są:
- 1) Wójt Gminy Nowa Ruda, z tym że w przypadku należności, której wartość przekracza kwotę 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) wymagana jest uprzednia zgoda Rady Gminy Nowa Ruda;
 - 2) upoważnieni przez Wójta Gminy Nowa Ruda:
 - a) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Nowa Ruda – w sprawach w których wartość należności w okresie jednego roku kalendarzowego nie przekracza kwoty 500,00 zł (słownie złotych: pięćset) po uzyskaniu uprzedniej zgody Wójta Gminy Nowa Ruda;
 - b) Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowej Rudzie w sprawach w których wartość należności w okresie jednego roku kalendarzowego nie przekracza kwoty 1 500,00 zł (słownie złotych: tysiąc pięćset), po uzyskaniu uprzedniej zgody Wójta Gminy Nowa Ruda.
2. Wójt Gminy jest wyłącznie upoważniony do umarzania należności wobec pracowników Urzędu Gminy Nowa Ruda oraz jednostek organizacyjnych Gminy Nowa Ruda, radnych oraz współmałżonków tych osób.

§ 7

1. Umarzanie należności i udzielenie innych ulg następuje:
- 1) w przypadku należności o charakterze administracyjno-prawnym – na podstawie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela,
 - 2) w przypadku należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych – na podstawie umowy stron, a w razie gdy zawarcie umowy nie jest możliwe, na podstawie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

2. Odmowa udzielania ulgi następuje w drodze oświadczenia woli wierzyciela.

§ 8

1. Organy, o których mowa w § 6 ust. 2, zobowiązane do sporządzenia sprawozdań o umorzeniu należności i udzieleniu innych ulg za okres roczny według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku.
2. Sprawozdanie przekazywane jest Wójtowi Gminy Nowa Ruda w terminie do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.
3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do uchwały.

§ 9

Wnioski o umorzenie należności oraz udzielenie innych ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 10

Traci moc uchwała nr 73/XIII/00 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 14 lutego 2000 roku w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy Nowa Ruda i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

TERESA PAŹDZIERNIAK

Załącznik do uchwały Rady Gminy Nowa
Ruda nr 81/X/07 z dnia 12 września
2007 r. (poz. 357)

Sprawozdanie

z dokonanych umorzeń, odroczeń lub rozłożeń na raty należności pieniężnych Gminy Nowa
Ruda, do których nie stosuje się przepisów Ordynacja podatkowa
za okres

.....
Nazwa uprawnionego do udzielenia ulgi

Lp.	Tytuł wierzycelności	Umorzenie				Odroczenie zapłaty				Rozłożenie na raty		
		należność główna	odsetki	inne należności i uboczne	razem	należność główna	odsetki	inne należności uboczne	razem	należność główna	odsetki	inne należności i ul
1.	Wieczyste użytkowanie gruntu											
2.	Dzierżawa lub najem nieruchomości											
3.	Czynsz za lokal mieszkalny (bądź odszkodowanie za bezumowne zajmowanie lokalu)											
4.	Czynsz za lokal użytkowy (bądź odszkodowanie za bezumowne zajmowanie lokalu)											
5.	Inne *											
	a/											
	b/											
	c/											
6.	Razem											

* wpisać tytuł wierzycelności

Nowa Ruda dnia roku

(Osoba sporządzająca sprawozdanie)

358

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA NR 96/XIII/07

z dnia 4 grudnia 2007 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowa Ruda

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Gminy Nowa Ruda po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kłodzku uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowa Ruda, zwany w treści uchwały „Regulaminem”.

Niniejszy regulamin opiera się na „Planie gospodarki odpadami dla Miasta Nowa Ruda Gminy Nowa Ruda”, który został przyjęty przez Radę Miasta Nowa Ruda uchwałą nr 67/VII/07 z dnia 30 maja 2007 roku oraz przez Radę Gminy Nowa Ruda uchwałą nr 37/VII/07 z dnia 28 maja 2007 roku

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowa Ruda.

§ 2

Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Nowa Ruda.

R o z d z i a ł 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i w miejscach publicznych

§ 3

1. Właściciel nieruchomości lub jej zarządca w przypadku przekazania nieruchomości w zarząd zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.
2. Właściciel nieruchomości lub jej zarządca w przypadku przekazania nieruchomości w zarząd, zobowiązani są do uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego.
3. Utrzymanie czystości i porządku na chodniku położonym bezpośrednio przy granicy nieruchomości regulują przepisy art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Dotyczy to uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń oraz wykoszenia traw.

4. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń – w miarę potrzeb.
5. Właściciel nieruchomości lub jej zarządca w przypadku przekazania nieruchomości w zarząd, zobowiązani są do usuwania sopli i nawisów śniegu z dachu, rynien i innych części elewacji, stwarzających zagrożenie dla przechodniów.
6. Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych, terenach służących komunikacji publicznej i innych, niewymienionych w pkt 2 i 3 regulują przepisy art. 5 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
7. Mycie pojazdów samochodowych można przeprowadzać pod warunkiem, że ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych po przejściu przez odстойnik. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do rzek, zbiorników wodnych lub do ziemi.
8. Naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.
9. Zabrania się:
 - a) wprowadzania do rzek i potoków ścieków lub gnojowicy,
 - b) wyrzucania do rzek i potoków jakichkolwiek odpadów i śmieci,
 - c) składowania odpadów poza miejscami do tego przeznaczonymi,
 - d) wyrzucania odpadów z lokali handlowych, gastronomicznych, usługowych i mieszkalnych do koszy przyulicznych,
 - e) spalania w piecach domowych odpadów komunalnych,

- f) opróżniania zbiorników bezodpływowych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości lub ich zarządców.

R o z d z i a ł 3

Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 4

1. Właściciel nieruchomości lub jej zarządca w przypadku przekazania nieruchomości w zarząd zobowiązany jest do zbierania odpadów, w tym do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów oraz pozbywania się tych odpadów w sposób zgodny z przepisami prawa.
2. Właściciel nieruchomości lub jej zarządca w przypadku przekazania nieruchomości w zarząd, ma obowiązek wyposażenia jej w pojemniki służące do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów w ilości zapewniającej skuteczne selektywne zbieranie odpadów (gdy lokalizacja nieruchomości leży w obrębie objętym selektywnym zbieraniem odpadów), urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Poza systemem pojemników dopuszcza się również selektywną zbiórkę odpadów w systemie „workowym”.
3. Urządzeniami przewidzianymi do zbierania odpadów komunalnych są:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 60 l
 - b) pojemniki na odpady: od 110 do 1100 l
 - c) kontenery KP-7
 - d) pojemniki i worki do zbiórki prowadzonej selektywnie
4. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować odpowiednio przystosowane pojemniki. Pojemniki powinny posiadać opis słowny rodzaju odpadu, do jakiego zostały przeznaczone, i posiadać odpowiednie oznakowanie kolorystyczne:
 - a) opakowania z plastiku – kolor żółty,
 - b) papier i tektura – kolor niebieski,
 - c) puszki aluminiowe – kolor czerwony,
 - d) szkło białe – kolor biały lub warunkowo zielony,
 - e) szkło kolorowe – kolor zielony,
 - f) baterie – kolor czerwony.
5. Akumulatory, zużyty sprzęt elektroniczny i sprzęt gospodarstwa domowego, przeterminowane leki, chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje, opony, itp.) powinny być zbierane selektywnie i zwracane przez osoby fizyczne do uprawnionych punktów zbierania lub dostawców i sprzedawców.
6. Zabrania się zbierania śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużlu, i odpadów wielkogabarytowych w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych.
7. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości lub jej zarządca w przypadku przekazania nieruchomości w zarząd zgłasza ten fakt firmie świadczącej usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.
8. Miejsca gromadzenia odpadów stałych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami § 22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12

kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

9. Właściciel nieruchomości lub jej zarządca w przypadku przekazania nieruchomości w zarząd, zapewnia przedsiębiorcy uprawnionemu do odbioru odpadów, w uzgodnionym terminie, swobodny dostęp do pojemników.
10. Odpady z remontów prowadzonych we własnym zakresie gromadzone są w odrębnych kontenerach lub w wyznaczonych miejscach na nieruchomości, tak by była możliwość ich odbioru przez przedsiębiorcę uprawnionego do odbioru odpadów.
11. Właściciel nieruchomości lub jej zarządca w przypadku przekazania nieruchomości w zarząd zobowiązany jest do przeprowadzania dezynfekcji urządzeń służących do gromadzenia odpadów komunalnych nie rzadziej niż raz na rok. Przedsiębiorca powinien zapewnić możliwość mycia i dezynfekcji pojemników na indywidualne zlecenie właściciela nieruchomości lub jej zarządcy w przypadku przekazania nieruchomości w zarząd.

§ 5

Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonych miejscach na nieruchomości, służących do gromadzenia odpadów stałych, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy uprawnionemu do odbioru odpadów.

§ 6

Odpady niebezpieczne gromadzone są zgodnie z systemem zbierania odpadów przyjętym przez przedsiębiorcę uprawnionego do odbioru odpadów.

§ 7

Mieszkańcy gminy oraz osoby przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku.

§ 8

Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- a) wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa, w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,
- b) oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

§ 9

W zakresie warunków gromadzenia nieczystości ciekłych obowiązują przepisy art. 5 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

R o z d z i a ł 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 10

1. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych, zawierających składniki ulegające biodegradacji powinna być dostosowana do ilości i

rodzaju wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:

- a) 14 dni w okresie letnim (V–IX),
 - b) 21 dni w okresie wiosennym i jesiennym (IV, X–XI)
 - c) 28 dni w okresie zimowym (XII–III).
2. W przypadku sklepów, barów i innych obiektów prowadzących sprzedaż żywności, okresy odbioru odpadów ulegają skróceniu o połowę.

§ 11

1. Właściciel nieruchomości lub jej zarządca w przypadku przekazania nieruchomości w zarząd jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy, jeżeli nie ma możliwości technicznych podłączenia do kanalizacji ogólnej przechodzącej w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości lub bezpośrednio przez jej teren, oraz do usuwania nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego z częstotliwością ustaloną z przedsiębiorcą posiadającym stosowne zezwolenie i z którym posiada umowę na opróżnianie zbiornika.
2. Jeżeli istnieje taka możliwość techniczna, właściciel nieruchomości lub jej zarządca w przypadku przekazania nieruchomości w zarząd jest zobowiązany do podłączenia nieruchomości do kanalizacji ogólnej, przechodzącej w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości lub bezpośrednio przez jej teren.

§ 12

1. Wykonanie obowiązków, o których mowa w §10, §11 pkt.1, właściciel nieruchomości lub jej zarządca w przypadku przekazania nieruchomości w zarząd, zapewnia poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności.
2. Właściciel nieruchomości lub jej zarządca w przypadku przekazania nieruchomości w zarząd zobowiązany jest do udokumentowania, poprzez okazanie – na żądanie osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli – umowy i dowodów płacenia za te usługi, korzystania z takich usług oraz przechowywania dowodów płacenia za ich wykonanie przez okres 2 lat.

§ 13

Odpady wielkogabarytowe przedsiębiorca, z którym zawarto umowę na odbiór odpadów komunalnych, odbiera po odrębnym zgłoszeniu.

§ 14

Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, wg zasady określonej w 10 ust.2.

§ 15

1. W celu ustalenia jednolitych normatywów rozliczeń za wywóz odpadów pomiędzy przedsiębiorcami świadczącymi tego rodzaju usługi a właścicielami nieruchomości przyjmuje się normatywne ilości stałych odpadów komunalnych wytwarzanych przez :

- 1) Grupa I
 - a) Lokale mieszkalne w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej – 1,4 m³/mieszkańca/rok,
 - b) Lokale biurowe – 1,0 m³/osobę/rok,
 - c) Szkoły, przedszkola, żłobki – 0,1 m³/osobę/rok,

- d) Hotele, pensjonaty, schroniska, campingi – 0,8 m³/miejsce x procent wykorzystania na rok.

2) Grupa II (gastronomia)

- a) Restauracje, bary, lokale z działalnością rozrywkową – 0,35 m³/m² pow. użytkowej/rok,
- b) Smażalnie, pizzerie, – 0,5 m³/m² pow. użytkowej/rok,
- c) Stołówki – 0,35 m³/osobę stołującą/rok,
- d) Uliczne punkty gastronomiczne – 0,05 m³/m² pow. użytkowej/miesiąc,

3) Grupa III (handel detaliczny i hurtowy)

- a) Lokale handlowe branży spożywczej, warzywno-owocowej, meblarskiej i przemysłowej oraz lokale handlowe wielobranżowe – 0,3 m³/m² pow. użytkowej/rok,
- b) Lokale handlowe pozostałych branż – 0,3 m³/m² pow. użytkowej/rok,
- c) Kioski „Ruchu” – 2,5 m³/rok,
- d) Uliczne punkty handlowe – 0,3 m³/m-c

4) Grupa IV (usługi)

- a) Lokale usługowe branży motoryzacyjnej:
 - warsztaty 10 m³/stanowisko serwisowe/rok,
 - serwisy opon 25 m³/rok,
- b) Stolarnie – 10 m³/rok,
- c) Naprawa sprzętu AGD i RTV, ślusarz – 8 m³/rok,
- d) Szewc, fryzjer, krawiec, kosmetyczka – 5 m³/rok,
- e) Zegarmistrz, jubiler – 2,5 m³/rok,
- f) Pozostałe – 5 m³/rok.

2. Normatywy te obowiązują tylko przy rozliczeniach ryczałtowych, a nie przy faktycznym wywozie.
3. Jeżeli właściciel przedstawi wyliczenie, z okresu minimum 6-miesięcznego, potwierdzone przez przedsiębiorcę, można zastosować do rozliczenia inny normatyw wywiezionych odpadów komunalnych stałych.
4. Dopuszcza się sposób rozliczenia polegający na przyjęciu rzeczywistej ilości wywiezionych odpadów, obliczony jako iloczyn pojemności nominalnej urządzenia do gromadzenia odpadów i krotności wywozu jego zawartości.
5. Opłatę za wywóz odpadów komunalnych płynnych ustala się w wysokości iloczynu ilości m³ przyjętych przez pojazd sennizacyjny do wywozu i stawki określonej przez przedsiębiorcę świadczącego usługi w zakresie usuwania nieczystości ciekłych.
6. Rozliczenie ilości odpadów komunalnych stałych, przyjętych do unieszkodliwiania na wysypisku komunalnym, przyjmuje się zgodnie z normatywami określonymi w ust. 1–4 lub według rzeczywistej pojemności środka transportowego dostarczającego odpady.

R o z d z i a ł 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 16

Sposób gospodarowania odpadami komunalnymi ma zapewnić ograniczenie w kolejnych latach masy odpad-

dów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania.

Mianowicie:

- a) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% masy odpadów ulegających biodegradacji
- b) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50% masy odpadów ulegających biodegradacji
- c) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35% masy odpadów ulegających biodegradacji

R o z d z i a ł 6

Pozostałe uregulowania

§ 17

1. Odpady komunalne, które nie mogą być poddane odzyskowi, należy składować na składowisku odpadów.
2. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy wywozić do stacji zlewnej Międzygminnej Oczyszczalni Ścieków w Ścinawce Średniej.
3. Dopuszcza się:
 - a) kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby,
 - b) spalanie poza instalacjami i urządzeniami na terenie nieruchomości, jeżeli nie narusza to przepisów odrębnych (np. z zakresu ochrony ppoż).

§ 18

1. Właściciel nieruchomości lub jej zarządca w przypadku przekazania nieruchomości w zarząd jest zobowiązany do utrzymywania w należytym stanie terenów zielonych wchodzących w skład posesji poprzez:
 - a) koszenie traw co najmniej 3 razy w roku, tj. do 31 maja, 30 czerwca i 31 sierpnia,
 - b) usuwania skoszonej i zeschłej trawy,
 - c) przycinania drzew, krzewów i żywopłotów.

§ 19

W przypadku placów budowy obowiązki wynikające z niniejszego regulaminu ciążyą na kierowniku budowy, lub w przypadku braku osoby pełniącej funkcję kierownika budowy – na właścicielu nieruchomości.

R o z d z i a ł 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 20

1. Ilekoć w niniejszym rozdziale jest mowa o:
 - a) zwierzętach domowych – rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze towarzysza,
 - b) zwierzętach bezdomnych – rozumie się przez to zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających

ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

3. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru.
4. Utrzymujący zwierzęta domowe, w szczególności psy i koty, zobowiązani są do zaszczepienia tych zwierząt w zakresie obowiązkowym wynikającym z przepisów powszechnie obowiązujących (wścieklizna i inne choroby zakaźne zwierząt). Właściciel zwierzęcia lub je utrzymujący zobowiązany jest do udokumentowania poprzez okazanie, na żądanie osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli, świadectw szczepień przez okres 3 lat. Wobec zwierząt domowych, dla których szczepienia ochronne są prawem wymagane, a które nie zostały przez utrzymującego zaszczepione, Wójt może nakazać wykonanie zastępcze. Koszty wykonania zastępczego obciążają utrzymującego.
5. Zwierzęta domowe, a w szczególności psy i koty, do utrzymywania których nie przyznaje się żadna osoba, Wójt ma prawo odłowić i przekazać do schroniska dla zwierząt. W przypadku udowodnienia utrzymywania zwierzęcia, do którego zastosowano odłowienie, a do którego nie przyznał się utrzymujący, całość kosztów odłowienia i postępowania z nim związanego obciąża utrzymującego.

§ 21

1. Utrzymujący psy są zobowiązani do:
 - a) prowadzenia psa na uwięzi, a psu rasy uznawanej za agresywną (lub zagrażającemu otoczeniu) do nałożenia kagańca,
 - b) niewprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci,
 - c) niewprowadzania psów do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów użytku publicznego, jeżeli wynika to z oznakowania tych obiektów i placówek,
 - d) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy (postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników).
2. Utrzymujący psy mają możliwość prowadzenia psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem że właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem.
3. Do ras psów uznawanych za agresywne zalicza się rasy określone przez przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Psy nierasowe, z pokroju, wielkości i wyglądu zbieżne z wyglądem do ras uznawanych za agresywne, traktuje się tak jak psy tych ras.
5. Utrzymujący psy uznawane za agresywne, tj. psy, o których mowa w ust. 3 i 4, są zobowiązani do:
 - a) oznakowania każdego wejścia na teren nieruchomości, na której jest utrzymywany pies, tablicą o treści ostrzegającej przed psem np. „Uwaga zły pies”,
 - b) utrzymywania psa na uwięzi lub w kagańcu, przy czym niedopuszczalne jest trzymanie psa na uwięzi, która powoduje u niego uszkodzenie ciała lub cierpienie oraz nie zapewnia możliwości niezbędnego ruchu, w przypadku utrzymywania psa na uwięzi należy tak ją dostosować, by pies

- nie mógł zbliżyć się do ogrodzenia na odległość mniejszą niż 2 metry,
c) lokalizowania kojców w odległości co najmniej 2 metrów od ogrodzenia.

§ 22

Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 23

Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi bez opieki poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych oraz przekazywanie ich do schronisk dla zwierząt lub innym uprawnionym podmiotom.

R o z d z i a ł 8

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 24

1. Zwierzęta gospodarskie, o których mowa w niniejszym rozdziale, to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.
2. Zakazuje się chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich w budynkach mieszkalnych wielolokalowych, budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w zabudowie szeregowej oraz na terenie osiedli mieszkaniowych.

§ 25

Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach nieruchomości poza obszarem wymienionym w § 22 ust.2, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- a) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych lub podziemnych,
- b) niepowodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych, dla współ-

- użytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich,
c) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

R o z d z i a ł 9

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 26

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji.
2. Termin i obszar przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji wyznacza Wójt w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

R o z d z i a ł 10

Przepisy końcowe

§ 27

Traci moc uchwała nr 127/XXIII/04 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowa Ruda.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 29

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, w siedzibie Rady Gminy Nowa Ruda, w Gazecie Noworudzkiej oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

TERESA PAŹDZIERNIAK

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 40 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 71,39 zł (w tym 7% VAT)
na CD 34,85 zł (w tym 7% VAT)