



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 stycznia 2008 r.

Nr 2

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 16 – Rady Miejskiej w Polkowicach nr XI/121/07 z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie zasad rejestracji i znakowania psów na terenie Gminy Polkowice 82
- 17 – Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 103/07 z dnia 5 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę nr 16/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Strzegom 83
- 18 – Rady Miejskiej Strzelina nr XV/123/07 z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia „Programu opieki nad zabytkami Gminy Strzelin” 84

UCHWAŁY RAD MIAST I GMIN

- 19 – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XVII/120/07 z dnia 8 października 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – część „A” 120
- 20 – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XX/133/07 z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie uchylenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – część „A” 126
- 21 – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XX/134/07 z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – część „A” 126

UCHWAŁY RAD GMIN

- 22 – Rady Gminy Jordanów Śląski nr XI/50/2007 z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie pomocy de minimis dla przedsiębiorców inwestujących oraz tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Jordanów Śląski 133
- 23 – Rady Gminy w Kondratowicach nr XVII/87/2007 z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kondratowice 141
- 24 – Rady Gminy w Przewornie nr XIV/66/07 z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Przeworno na lata 2008–2013” 143
- 25 – Rady Gminy w Przewornie nr XIV/68/07 z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagradzania wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wypłacania oraz ustalenia kryteriów i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli 149

- 26 – Rady Gminy Rudna nr XIV/98/07 z dnia 10 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej 153
- 27 – Rady Gminy Zawonia nr X/92/2007 z dnia 12 listopada 2007 r. w sprawie nadania nazw ulic w obrębie wsi Zawonia 154

INNE AKTY PRAWNE

POROZUMIENIE

- 28 – nr DOL/CW/38/2007 zawarte w dniu 29 listopada 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Niemcza w sprawie powierzenia Gminie Niemcza obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na te renie Gminy Niemcza 158

INFORMACJA

- 29 – Starosty Dzierżoniowskiego z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków miasta Niemcza obrębu nr 1, 2, 3, 4, 5 160

16

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH NR XI/121/07

z dnia 30 listopada 2007 r.

w sprawie zasad rejestracji i znakowania psów na terenie Gminy Polkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), w związku z art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 2008, Nr 236, poz. 1495; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Na terenie Gminy Polkowice wprowadza się obowiązek ewidencjonowania wszystkich psów w rejestrze psów prowadzonym przez Urząd Gminy w Polkowicach.
2. Właściciele i opiekunowie psów zobowiązani są do ich rejestracji w Urzędzie Gminy Polkowice do końca I kwartału 2008 r.
3. Osoby nabywające psy po 1 stycznia 2008 r. zobowiązane są do ich rejestracji w terminie 30 dni od dnia wejścia w ich posiadanie.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy szczeniąt w wieku do 3 miesięcy.
5. Rejestr będzie prowadzony w formie komputerowej stałej bazy danych i zawierać będzie następujące dane dotyczące:
 - 1) numeru ewidencyjnego psa,
 - 2) daty rejestracji,
 - 3) opisu psa (nazwa, rasa, płeć, wiek w dniu rejestracji, maść),
 - 4) numeru identyfikacyjnego,
 - 5) nazwiska i imienia właściciela psa oraz jego adresu,
 - 6) daty skreślenia z ewidencji,
 - 7) nazwiska, imienia i adresu nowego właściciela psa.

§ 2

1. W celu przeciwdziałania zagrożeniom powodowanym przez bezdomne psy, na posiadaczy psów zamieszkujących stale na terenie Gminy Polkowice nakłada się obowiązek dokonania ich trwałego oznakowania w sposób określony w ust. 7, w terminie i miejscu podanym do publicznej wiadomości.
2. Znakowanie psów odbywać się będzie nieodpłatnie pod warunkiem dokonania ich rejestracji w rejestrze psów prowadzonym przez Urząd Gminy Polkowice.
3. Osoba, która stała się posiadaczem nieoznakowanego psa, zobowiązana jest do dokonania trwałego oznakowania psa w terminie 30 dni od daty nabycia psa.
4. W przypadku szczeniąt obowiązek trwałego znakowania powstaje po ukończeniu trzeciego miesiąca życia.
5. Osoby, posiadające na dzień 1 stycznia 2008 r. psy trwale oznakowane w dniu wejścia w życie uchwały, winny je zarejestrować w Urzędzie Gminy Polkowice w terminie określonym w § 1 ust. 2.

6. Osoby nabywające po 1 stycznia 2008 r. psy trwale oznakowane winny je zarejestrować w terminie określonym w § 1 ust. 3.
7. Trwale oznakowanie psa polega na wszczepieniu psu metodą iniekcji podskórnej, elektronicznego miniaturowego nadajnika kodu (mikroczipu) z odpowiadającym mu numerem identyfikacyjnym. Zabieg będzie dokonywany przez upoważnionego lekarza weterynarii.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STEFAN CIŻMAR

17

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU
NR 103/07**

z dnia 5 grudnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę nr 16/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Strzegom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1, 2 pkt 4 oraz art. 7 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Miejska w Strzegomiu uchwala, co następuje:

§ 1

W „Programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2003–2007”, stanowiącym załącznik do uchwały nr 16/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Strzegom, wprowadza się zmianę polegającą na:

w punkcie IV. ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ ORAZ WARUNKI OBNIŻANIA CZYNSZU

w załączniku nr 8 – TABELA OCZYNSZOWANIA MIESZKAŃ OPRACOWANA NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 21 CZERWCA 2001 R. O OCHRONIE PRAW LOKATORÓW, MIESZKANIOWYM ZASOBIE GMINY I O ZMIANIE KODEKSU CYWILNEGO w UWAGACH w poz. 1 do istniejącego zapisu dodaje się zapis o następującej treści:

„Dla lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, położonych:

- w Strzegomiu: Al. Wojska Polskiego 25/2, Al. Wojska Polskiego 25/3, Boh. Getta 4a, Brzegowa 55/1, Brzegowa 55/2, Brzegowa 55/3, Brzegowa 55/4, Brzegowa 71/3, Świdnicka 38/1, Świdnicka 38/3;
- w Goczałkowie: Szkolna 5/1, Szkolna 5/2, Szkolna 5/5;
- w Kostrzy: Kościuszki 19/1, Kościuszki 19/2;
- w Rusku: 17/1, 17/2, 17/3, 17/4, 17/5, 17/7, 17/8, 46/1, 46a/1, 46a/2;
- w Stanowicach: Olszańska 25/1, Olszańska 25/2, Olszańska 25/3, Olszańska 25/6;
- w Jarosławie: 23/1, 51/1, 51/2, 94/1, 94/2, 94/3, 125/1, 125/2, 126/1, 126/2, 133a/4, 135/1, 133/1, 133/2, 133/3, 133a/2, 133a/3, 133a/5, 134/3, 134/4, 134a/2, 135/4, 135a/2, 135a/4, 135a/5, 136/1, 136/2, 136/3, 136a/2, 136a/4, 136a/5, 137/1, 137/2, 137/3, 137a/2, 137a/4, 137a/5

wprowadza się możliwość obniżki stawki czynszu do poziomu czynszu socjalnego obowiązującego w gminie Strzegom.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ WASYLISZYN

18

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA
NR XV/123/07**

z dnia 27 listopada 2007 r.

w sprawie uchwalenia „Programu opieki nad zabytkami Gminy Strzelin”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Miasta Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się do realizacji „Program opieki nad zabytkami Gminy Strzelin” zaopiniowany pozytywnie przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu w poniższym brzmieniu wraz załącznikami nr 1 i 2.

§ 2

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej w art. 5 i 6 stanowi, że ochrona dziedzictwa kulturowego jest obowiązkiem państwa, a w art. 82 Konstytucji, że zabytki i ich wartości niematerialne są dobrem wspólnym, za dbałość których odpowiada państwo. Ustaw z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym stanowi: „... zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W art. 7 ust. 1 pkt 9 – do zadań tych zalicza się między innymi: kształtowanie ładu przestrzennego, kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad nabytkami.
2. Podstawą prawną sporządzenia gminnego programu opieki nad zabytkami jest ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568). Zgodnie z tą ustawą program taki sporządza Burmistrz Gminy na okres 4 lat. Program uchwala Rada Gminy po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 3

ZAŁOŻENIA PROGRAMU

1. Burmistrz prowadzi gminną ewidencję zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomości z terenu Gminy Strzelin, objęty wojewódzką ewidencją zabytków.
2. Ewidencja zabytków jest podstawą sporządzenia programu opieki nad zabytkami Gminy Strzelin.
3. Program opieki nad zabytkami Gminy Strzelin jest zgodny z dokumentami strategicznymi, a w szczególności z:
 - Strategią Rozwoju Gminy Strzelin na lata 2000–2015 przyjętą uchwałą nr XI/188/2000 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 23 marca 2003 r.,
 - Lokalnym Programem Rewitalizacji Miasta Strzelina na lata 2005–2007 i 2007–2013 przyjętą uchwałą nr XLIV/411/05 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 29 listopada 2005 r.
4. Przy sporządzaniu studium i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego należy uwzględnić w szczególności ochronę:
 - zabytków nieruchomości i ich otoczenia wpisanych do rejestru,
 - innych zabytków nieruchomości znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.
 - parków kulturowych.

§ 4

DZIAŁANIA OGÓLNE

Gmina Strzelin będzie wspierać działania właścicieli lub posiadaczy, a także podejmować samodzielne działania w celu:

1. Realizacji remontu, konserwacji i odnowy zabytków w ramach zadań samorządowych,
2. Pozyskiwania środków z UE na prace związane z ratowaniem zabytków lub odnową,
3. Wpisania dziedzictwa kulturowego w programy związane z rozwojem Gminy,
4. Powiązania dziedzictwa kulturowego, archeologicznego, przyrodniczego w opracowywanych planach zagospodarowania przestrzennego gminy,
5. Propagowania idei odnowy zabytków i ochrony dziedzictwa kulturowego w szkołach na terenie gminy,
6. Dążenia do powstrzymania degradacji zagrożonych obiektów zabytkowych na terenie gminy,
7. Udzielania pomocy prawnej i finansowej w doprowadzeniu zabytków kultury do należytego stanu technicznego,
8. Wspierania projektów związanych z zagospodarowaniem obiektów zabytkowych,
9. Przeprowadzania okresowych przeglądów stanu obiektów zabytkowych ze szczególnym uwzględnieniem zabezpieczeń przeciwłamaniowych i ochrony ppoż.

§ 5

PROMOCJA

1. Udostępnienie i aktualizacja gminnej ewidencji zabytków na stronie internetowej Gminy Strzelin.
2. Wspieranie wydawnictw związanych z historią gminy i ochroną dóbr kultury.
3. Dofinansowanie szkolnych konkursów wiedzy o zabytkach gminy oraz wycieczek szkolnych, których celem jest poznawania zabytków gminy.
4. Uczestnictwo Gminy Strzelin oraz właścicieli zabytków w obchodach Europejskich Dni Dziedzictwa.
5. Umieszczenie na stronie internetowej Gminy Strzelin informacji dotyczących historii poszczególnych miejscowości z terenu gminy.

§ 6

ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE

1. Zapobieganie rozproszaniu osadnictwa i ochrona historycznie ukształtowanych układów osadniczych.
2. Wyznaczanie w planach miejscowych nowych terenów pod zabudowę mieszkaniową na zasadzie historycznych siedlisk.
3. Wypełnianie zabudową wolnych działek budowlanych w obszarze historycznych siedlisk.
4. Utrzymanie cech budownictwa regionalnego w nowo projektowanej architekturze.
5. Przeciwdziałanie niszczeniu stanowisk archeologicznych.
6. Podejmowanie działań mających na celu ochronę, zachowanie i rewaloryzację stanowisk archeologicznych (grodziska, kurhany pozostałości siedzib i urządzeń obronnych).

7. Ochrona historycznie ukształtowanego układu przestrzennego miejscowości i relacji pomiędzy zespołami zabytkowej zabudowy.
8. Wypracowanie standardów zagospodarowania i estetyki zabytkowych przestrzeni publicznych.

§ 7

**OCHRONA ZABYTKÓW W GMINIE STRZELIN
Lata 2007–2011**

Gminny program ochrony zabytków obejmuje obiekty z terenu Gminy Strzelin uwzględnione w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały oraz obiekty archeologiczne udokumentowane w ramach A.Z.P. – wyniki dostępne w Urzędzie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu. Obiekty zabytkowe osiadające zabezpieczenia antywłamaniowe oraz ppoż. będą traktowane priorytetowo przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie z budżetu gminy. Rewaloryzacja obiektów zabytkowych ma na celu zahamowanie procesu degradacji oraz zwiększenie atrakcyjności dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych.

1. Gmina Strzelin podejmie działania w celu ochrony najbardziej wartościowych historycznie obiektów zabytkowych położonych na terenie Miasta i Gminy Strzelin według poniższego wykazu:
 - Wieża ratuszowa wraz z budynkiem ratusza w Strzelinie,
 - Pozostałości obwarowań miejskich w Strzelinie,
 - a) fragmenty pierścienia murów ul. Pocztowa, Staszica, Brzegowa, Młynarska,
 - b) Baszta prochowa,
 - Rotunda p.w. św. Gotarda w Strzelinie,
 - Kościół N.M.P. ul. Staromiejska w Strzelinie,
 - Kościół parafialny Podwyższenia Krzyża św. ul. św. Floriana w Strzelinie,
 - Kaplica szpitalna św. Jerzego przy ul. Brzegowej w Strzelinie,
 - Sąd królewski – Dom Księżąt Brzeskich przy ul. Księżąt Brzeskich w Strzelinie,
 - Kościół p.w. św. Jakuba w Brożcu,
 - Kościół p.w. Nawiedzenia N.M.P. w Białym Kościele,
 - Kościół p.w. Narodzenia Jana Chrzciciela w Biedzychowie,
 - Kościół parafialny p.w. św. Józefa w Dankowicach,
 - Kościół p.w. św. Jana Kantego w Nieszkowicach,
 - Kościół par. św. Marcina w Nowolesiu,
 - Kościół parafialny p.w. Narodzenia N.M.P. w Kuropatniku,
 - Kościół filialny p.w. Najświętszej Marii Panny w Karszowie,
 - Kościół filialny p.w. Matki Boskiej Szkaplerznej w Żeleźniku,
 - Klasztor sióstr Boromeuszek ul. św. Floriana 2 w Strzelinie,
 - Dawny cmentarz obecnie park miejski ul. Staszica w Strzelinie,
 - Park miejski (południowa część) w Strzelinie,
 - Zespół dworca kolejowego w Strzelinie ul. Bolka I Świdnickiego 1,
 - Wieża ciśnię – Gościęcice Dolne,

- Dom mieszkalny ul. Pocztowa 4 w Strzelinie (dawny więzień),
 - Plebania ewangelicka (były internat ZSZ) ul. Szkolna w Strzelinie,
 - Park podworski w Dankowicach,
 - Zespół dworski w Nieszkowicach,
 - Ulice, Wodna, św. Floriana, św. Michała Archanioła, Zamkowa w Strzelinie,
 - Budynek Urzędu Miasta i Gminy Strzelin, ul. Ząbkowicka 11,
 - Zespół pałacowy nr 31 w Pławnej,
 - Zespół pałacowy w Żeleźniku.
2. Gmina Strzelin w miarę posiadanych środków podejmie działania zmierzające do udzielenia pomocy finansowej właścicielom obiektów zabytkowych niewyszczególnionych w powyższym wykazie, a ujętych w załącznikach nr 1 i 2.
3. Podjęte zostaną starania do wykonania projektu studialnego odbudowy fragmentów zabudowy Rynku w Strzelinie uwzględniający historyczny układ przestrzenny.

4. Rada Gminy Strzelin corocznie w uchwale budżetowej określi wysokość środków przeznaczonych na dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w obiektach zabytkowych.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Strzelina nr XV/123/07
z dnia 27 listopada 2007 r. (poz. 18)

MIASTO STRZELIN

L.p.	Miejscowość	Obiekt	Adres	Wiek	Rejestr Zabytków	Karta ewid.
1.	STRZELIN	Miasto			392 z dn. 25.11.56	
2.	STRZELIN	Pozostałości obwarowań miejskich:			1636 z dn. 12.04.66	Biała (s) Zielona
a.		Fragm. pierścienia murów	ul. Pocztowa, Staszica, Brzegowa	ok. 1300, XV-XVI		
b.		Baszta Prochowa		ok. 1300, XV-XVI		
3.	STRZELIN	Zespół klasztorny:	ul. św. Floriana 2			
a.		Kościół par. Podwyższenia Krzyża św.	ul. św. Floriana 2	XV, I poł. XVIII	140 z dn. 10.03.50; 1620 z dn. 8.04.66	Biała (s) Zielona
b.		Dzwonnica	ul. św. Floriana 2	XVIII		
c.		Mur okalający z bramą	ul. św. Floriana 2	XVIII, XIX		
d.		D. klasztor ss. Boromeuszek	ul. św. Floriana 2	p. XVIII, p. XX	141 z dn. 10.03.50	Biała (s) Zielona
e.		Mur klasztorny	ul. św. Floriana 2			
4.	STRZELIN	Zespół kościelny:				
a.		Kościół ewang. tzw. Braci Czeskich, ob. kat. NMP Matki Kościoła	ul. Staromiejska (d. 19 stycznia)	XV, 1749-99		Biała (s) Zielona
b.		Mur okalający z bramą	ul. Staromiejska	XVIII		
5.	STRZELIN	Kościół św. Michała (rozebrany)	ul. Szkolna	1750-89	138 z dn. 10.03.50	
6.	STRZELIN	Kościół pom. św. Gotarda	ul. Szkolna	I poł. XII, XV	139 z dn. 10.03.50	Biała Zielona
7.	STRZELIN	Kaplica szpitalna św. Jerzego	ul. Brzegowa 10	ok. 1350, ok. 1700	1621 z dn. 8.04.66	Biała (s) Zielona
8.	STRZELIN	Zespół cmentarny:	ul. Oławska			
a.		Cmentarz żydowski, ob. kat.	ul. Oławska	1892		Karta
b.		Kaplica cmentarna		1874		
c.		Mur cmentarny z bramą		1874-75		
9.	STRZELIN (GĘSINEC)	Cmentarz husycki	ul. Staromiejska	1749		Karta
10.	STRZELIN	D. cmentarz, ob. park miejski	ul. Staszica	ok. 1638		Karta

11.	STRZELIN	Cmentarz starołuterański	ul. Wojska Polskiego	1885		Karta
12.	STRZELIN	Cmentarz ewang.	ul. Wojska Polskiego	1910		Karta
13.	STRZELIN	Cmentarz adwentystów dnia siódmego	ul. Wojska Polskiego	ok. 1905		Karta
14.	STRZELIN	Cmentarz kat.	ul. Wrocławska 11	1874, 1884-92		Karta
15.	STRZELIN	D. cmentarz kat., ob. baza transportowa PKS	ul. Wrocławska 27	przed 1532		Karta
16.	STRZELIN	Park miejski	pd. część miasta	XIX\XX	550\W z dn. 27.12.84	
a.		D. „Gasthaus”	ul. Staromiejska 22 (Góra Parkowa)	ok. 1910	<i>skreślony z RZ</i>	
17.	STRZELIN	Zespół dworca kolejowego:	ul. Bolka I Świdnickiego (d. Świerczewskiego)		654\W z dn. 15.06.91	Biała
a.		Bud. dworca	ul. Bolka I Świdnickiego	1871	654\W z dn. 15.06.91	
b.		Świetlica i telegraf		1871	654\W z dn. 15.06.91	
c.		2 wiaty peronowe		1871	654\W z dn. 15.06.91	
d.		3 osłony zejść podziemnych		1896	654\W z dn. 15.06.91	
e.		Nastawnia		1871	654\W z dn. 15.06.91	
f.		Ekspedycja kolejowa		1871		
g.		Bud. d. wagi kolejowej	ul. Ząbkowicka	k. XIX		
18.	STRZELIN	Kamienica	ul. Bolka I Świdnickiego 2	2 poł. XIX		
19.	STRZELIN	Kamienica	ul. Bolka I Świdnickiego 3	ok. 1875		
20.	STRZELIN	Willa	ul. Bolka I Świdnickiego 4	ok. 1910		
21.	STRZELIN	Kamienica, ob. Państw. Biuro Notarialne	ul. Bolka I Świdnickiego 5	ok. 1875		
22.	STRZELIN	Willa, ob. Prokuratura Rejonowa	ul. ul. Bolka I Świdnickiego 6	ok. 1875		
23.	STRZELIN	Kamienica, ob. Sąd Rejonowy	ul. Bolka I Świdnickiego 7	ok. 1875		
24.	STRZELIN	Kamienica	ul. Bolka I Świdnickiego 9	k. XIX		

25.	STRZELIN	Kamienica	ul. Bolka I Świdnickiego 11	2 poł. XIX		
26.	STRZELIN	Dom Wycieczkowy PTTK „Polonia”	ul. Bolka I Świdnickiego 14	ok. 1905		
27.	STRZELIN	Kamienica	ul. Bolka I Świdnickiego 14 a	2 poł. XIX		
28.	STRZELIN	Kamienica	ul. Bolka I Świdnickiego 16-18-20	1920-25		
29.	STRZELIN	Kamienica	ul. Bolka I Świdnickiego 17	ok. 1900		
30.	STRZELIN	Kamienica	ul. Bolka I Świdnickiego 27	ok. 1900		
31.	STRZELIN	Zespół młyński:	ul. Brzegowa 2	1864	472\W z dn. 22.12.80	Biała
a.		Bud. mieszk.	ul. Brzegowa 2	1864	472\W z dn. 22.12.80	
b.		Bud. gosp. – młyn	ul. Brzegowa 2	1864	472\W z dn. 22.12.80	
c.		Bud. bramny z murem	ul. Brzegowa 2	1864	472\W z dn. 22.12.80	
32.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Brzegowa 6	k. XIX, XX		
33.	STRZELIN	Browar:	ul. Brzegowa 7			
a.		Bud. produkcyjny I	ul. Brzegowa 7	ok. 1880		
b.		Bud. produkcyjny II	ul. Brzegowa 7	1911		
c.		Bud. produkcyjny III	ul. Brzegowa 7	ok. 1915		
d.		Kotłownia	ul. Brzegowa 7	ok. 1880		
e.		Brama wjazdowa	ul. Brzegowa 7	k. XIX		
f.		Mur okalający	ul. Brzegowa 7	ok. 1880		
34.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Brzegowa 11	ok. 1890	474\W z dn. 22.12.80	
35.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Brzegowa 14	poł. XIX		
36.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Brzegowa 15	ok. 1890	475\W z dn. 22.12.80	
37.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Brzegowa 16	ok. 1880		
38.	STRZELIN	Dom mieszk.-gosp.	ul. Brzegowa 17 a	k. XIX		
39.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Brzegowa 17 b	p. XX	476\W z dn. 22.12.80	
40.	STRZELIN	Zespół bud. gosp.:	ul. Brzegowa 18	poł. XIX		
a.		Bud. gosp. I	ul. Brzegowa 18	poł. XIX		
b.		Bud. gosp. II	ul. Brzegowa 18	poł. XIX		
41.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Brzegowa 22	2 poł. XIX		
a.		Bud. gosp.	ul. Brzegowa 22	2 poł. XIX		
42.	STRZELIN	Bud. gosp.	ul. Brzegowa 26	2 poł. XIX		
43.	STRZELIN	Dom mieszk.-gosp.	ul. Brzegowa 28	2 poł. XIX		
44.	STRZELIN	Dom mieszk.-gosp.	ul. Brzegowa 29	k. XIX		
45.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Brzegowa 31	XIX\XX		
a.		Stodoła	ul. Brzegowa 31	XIX\XX		

46.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Brzegowa 32	ok. 1915		
47.	STRZELIN	Zespół mieszk.-gosp.:	ul. Brzegowa 34			
a.		Dom mieszk.	ul. Brzegowa 34	2 poł. XIX		
b.		Bud. gosp. I	ul. Brzegowa 34	2 poł. XIX		
c.		Bud. gosp. II	ul. Brzegowa 34	2 poł. XIX		
d.		Bud. gosp. III	ul. Brzegowa 34	2 poł. XIX		
48.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Brzegowa 36	k. XIX		
49.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Brzegowa 37	2 poł. XIX		
50.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Brzegowa 38	poł. XIX		
a.		Bud. gosp.	ul. Brzegowa 38	poł. XIX		
51.	STRZELIN	Dom mieszk.-gosp.	ul. Brzegowa 40	k. XIX		
52.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Brzegowa 44	2 poł. XIX		
a.		Bud. gosp. I	ul. Brzegowa 44	2 poł. XIX		
b.		Bud. gosp. II	ul. Brzegowa 44	2 poł. XIX		
53.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Brzegowa 48	ok. 1880		
a.		Bud. gosp.	ul. Brzegowa 48	k. XIX		
54.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Brzegowa 49	1890-1900		
a.		Brama wjazdowa	ul. Brzegowa 49	1890-1900		
55.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Brzegowa 50	2 poł. XIX		
56.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Brzegowa 51	ok. 1900		
a.		Bud. gosp.	ul. Brzegowa 51	p. XX		
57.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Brzegowa 51 a	ok. 1910		
a.		Bud. gosp.	ul. Brzegowa 51 a	p. XX		
58.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Brzegowa 52	k. XIX		
a.		Stodoła	ul. Brzegowa 52	k. XIX		
b.		Brama wjazdowa	ul. Brzegowa 52	k. XIX		
59.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Brzegowa 53	k. XIX		
a.		Stodoła	ul. Brzegowa 53	k. XIX		
60.	STRZELIN	Dom mieszk.-gosp.	ul. Brzegowa 54	k. XIX		
a.		Bud. gosp.	ul. Brzegowa 54	k. XIX		
61.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Brzegowa 55	ok. 1900		
a.		Zabudowa gosp.	ul. Brzegowa 55	XIX\XX		
62.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Brzegowa 56	k. XIX		
63.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Brzegowa 58	ok. 1870		
64.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Brzegowa 60	2 poł. XIX		
65.	STRZELIN	Dom mieszk.-gosp.	ul. Brzegowa 61	k. XIX		
66.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Brzegowa 62	2 poł. XIX		
67.	STRZELIN	Dom mieszk., ob. Lecznica dla Zwierząt	ul. Brzegowa 63	ok. 1920		
68.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Brzegowa 64	ok. 1870		
69.	STRZELIN	Zakłady Przetwórstwa Mięsnego (zespół rzeźni):	ul. Brzegowa 68	1887		
a.		Bud. administracji	ul. Brzegowa 68	1887		
b.		Bud. produkcyjny	ul. Brzegowa 68	1887		
c.		Magazyn	ul. Brzegowa 68	1887		
d.		Hala uboju	ul. Brzegowa 68	1887		

70.	STRZELIN	Zakład Produkcji Wody:	ul. Brzegowa 69	ok. 1910		
a.		Przepompownia Wody Pitnej	ul. Brzegowa 69	ok. 1910		
b.		Stacja Uzdatniania Wody	ul. Brzegowa 69	ok. 1910		
71.	STRZELIN	Przepompownia Ścieków	ul. Brzegowa 70\71	ok. 1910		
a.		Bud. przepompowni	ul. Brzegowa 70	ok. 1910		
b.		Bud. mieszk.	ul. Brzegowa 70	ok. 1910		
72.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Dubois 1\3	1 poł. XIX		
73.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Dubois 2\4			
74.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Dzierżonowska 1	1890-1900		
75.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Dzierżonowska 2	p. XX		
76.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Dworcowa 25	2 poł. XIX		
77.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. św. Floriana 6	k. XIX		
78.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. św. Floriana 10	ok. 1910		
79.	STRZELIN	Dom mieszk. (+ relikty zamku)	ul. św. Floriana 14	2 poł. XIX	529\W z dn. 2.09.87	Biała (s)
80.	STRZELIN	Willa	ul. św. Jana 4	p. XX		
81.	STRZELIN	Willa	ul. św. Jana 6	p. XX		
82.	STRZELIN	Szkoła podstawowa, d. bud. garnizonowy (ujeżdżalnia)	ul. Kamienna 1	ok. 1880		
83.	STRZELIN	Gazownia:	ul. Kamienna 3	ok. 1870		
a.		Bud. gł. gazowni	ul. Kamienna 3	ok. 1870		
b.		Zbiornik gazu	ul. Kamienna 3	ok. 1870		
c.		Willa d. właściciela	ul. Kamienna 3	ok. 1870		
84.	STRZELIN	Kamienica	ul. Kilińskiego 1	2 poł. XIX		
85.	STRZELIN	Kamienica	ul. Kopernika 23	k. XIX		
86.	STRZELIN	Kamienica	ul. Kopernika 25	k. XIX		
87.	STRZELIN	Kamienica	ul. Kościelna 12	2 poł. XIX		
88.	STRZELIN	Kamienica	ul. Kościuszki 2	k. XIX		
89.	STRZELIN	Kamienica	ul. Kościuszki 27	XIX\XX		
90.	STRZELIN	Kamienica	ul. Kościuszki 29	XIX\XX		
91.	STRZELIN	Kamienica	ul. Kościuszki 31	XIX\XX		
92.	STRZELIN	Kamienica, ob. klub „Sezam”	ul. Kościuszki 33	k. XIX, XX		
93.	STRZELIN	Kamienica	ul. Kościuszki 34	k. XIX		
94.	STRZELIN	Kamienica	ul. Kościuszki 36	k. XIX, XX		
95.	STRZELIN	Kamienica	ul. Kościuszki 38	k. XIX		
96.	STRZELIN	Kamienica	ul. Kościuszki 39	k. XIX		
97.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Kościuszki 40	k. XIX		
98.	STRZELIN	Kamienica	ul. Kościuszki 42	k. XIX, XX		
99.	STRZELIN	Dom mieszk., d. stajnie	ul. Kościuszki 43	ok. 1880, p. XX		

100.	STRZELIN	Willa	ul. Królowej Jadwigi 1 (d. H. Sawickiej)	p. XX		
101.	STRZELIN	Willa	ul. Królowej Jadwigi 2	p. XX		
102.	STRZELIN	Willa	ul. Królowej Jadwigi 3	p. XX		
103.	STRZELIN	Willa	ul. Królowej Jadwigi 4	p. XX		
104.	STRZELIN	Willa	ul. Królowej Jadwigi 5	p. XX		
105.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Królowej Jadwigi 5\7	p. XX		
106.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Królowej Jadwigi 6\8	p. XX		
107.	STRZELIN	Sąd Królewski, tzw. Dom Książąt Brzeskich	ul. Książąt Brzeskich (d. Buczka)	k. XVI	544\W z dn. 16.02.83	Biała (s) Zielona
108.	STRZELIN	Pałacyk	ul. Książąt Brzeskich 7	ok. 1880		Biała
109.	STRZELIN	Budynek	ul. 1 Maja 1-6	1 poł. XIX		
110.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. 1 Maja 8	k. XIX, XX		
111.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Matejki 11\13\15	p. XX		
112.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Matejki 19\21\23	p. XX		
113.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Matejki 25\29\31	p. XX		
114.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Matejki 33\35\37	p. XX		
115.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Mickiewicza 12, 12 a	1 poł. XIX		
116.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Mickiewicza 13	1 poł. XIX		
117.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Mickiewicza 14	1 poł. XIX		
118.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Mickiewicza 16	1 poł. XIX		
119.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Mickiewicza 18	1 poł. XIX		
120.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Mickiewicza 20	1 poł. XIX		
121.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Ogrodowa 1\2	p. XX		
122.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Ogrodowa 3\4	p. XX		
123.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Ogrodowa 5\6	p. XX		
124.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Ogrodowa 7\8	p. XX		
125.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Ogrodowa 9\10	p. XX		
126.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Ogrodowa 11	p. XX		
127.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Ogrodowa 13	p. XX		

128.	STRZELIN	Dom mieszk.-gosp.	ul. Okrzei 1	2 poł. XIX		
129.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Okrzei 2	2 poł. XIX		
130.	STRZELIN	Willa	ul. Okrzei 6	2 poł. XIX		
131.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Okrzei 8	2 poł. XIX		
132.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Okrzei 9	2 poł. XIX		
133.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Oławska 1	ok. 1900		
134.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Oławska 2	k. XIX		
135.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Oławska 3	ok. 1910		
136.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Oławska 4	k. XIX		
137.	STRZELIN	Willa	ul. Parkowa 1	k. XIX		
138.	STRZELIN	Willa	ul. Parkowa 2	k. XIX		
139.	STRZELIN	Willa	ul. Parkowa 3	k. XIX		
140.	STRZELIN	Willa	ul. Parkowa 4	k. XIX		
141.	STRZELIN	Willa	ul. Parkowa 5	k. XIX		
142.	STRZELIN	Willa	ul. Parkowa 6	k. XIX		
143.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Piłsudskiego 1 (d. 22 Lipca)	p. XX		
144.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Piłsudskiego 2\4	p. XX		
145.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Piłsudskiego 5	p. XX		
146.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Piłsudskiego 6	ok. 1915		
147.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Piłsudskiego 7	p. XX		
148.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Piłsudskiego 8\10	p. XX		
149.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Piłsudskiego 9	p. XX		
150.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Piłsudskiego 11	p. XX		
151.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Piłsudskiego 12\12 a	p. XX		
152.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Piłsudskiego 13	p. XX		
153.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Piłsudskiego 13 a	p. XX		
154.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Piłsudskiego 15\15 a	p. XX		
155.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Piłsudskiego 16	p. XX		
156.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Piłsudskiego 17\17 a	p. XX		
157.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Piłsudskiego 18	p. XX		
158.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Piłsudskiego 19\21	p. XX		
159.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Piłsudskiego 20	p. XX		
160.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Piłsudskiego 22\24	p. XX		
161.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Piłsudskiego 23\25	p. XX		
162.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Piłsudskiego 27\29	p. XX		
163.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Piłsudskiego 31\33	p. XX		
164.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Piłsudskiego 35	p. XX		

165.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Piłsudskiego 37\39	p. XX		
166.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Piłsudskiego 41\43	p. XX		
167.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Pocztowa 3	ok. 1890		
168.	STRZELIN	Dom mieszk., d. więzienie	ul. Pocztowa 4	k. XIX		
169.	STRZELIN	Willa	ul. Pocztowa 5	ok. 1880		
170.	STRZELIN	Willa	ul. Pocztowa 6	ok. 1890		
171.	STRZELIN	Poczta	ul. Pocztowa 11	1889	480\W z dn. 22.12.80	Biała
172.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Pocztowa 13	ok. 1870		
173.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Polna 1	poł. XIX		
174.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Polna 2	1 poł. XIX		
175.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Polna 3	poł. XIX		
176.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Polna 4	poł. XIX		
177.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Polna 14	poł. XIX		
178.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Powstańców Śląskich 1\2	p. XX		
179.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Powstańców Śląskich 3\4	p. XX		
180.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Powstańców Śląskich 5\6	p. XX		
181.	STRZELIN	Bud. gosp.	ul. Różana	k. XIX		
182.	STRZELIN	Willa	ul. Rybna 10	ok. 1920		
183.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Rybna 12	ok. 1880		
184.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Rycerska 5	XIX\XX		
185.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Rycerska 7	k. XIX, XX		
186.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Rycerska 10	k. XIX, XX		
187.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Rycerska 12	k. XIX, XX		
188.	STRZELIN	Ratusz	Rynek	ok. 1520	531\W z dn. 2.09.87	Biała (s) Zielona
189.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Sienkiewicza 1\3	p. XX		
190.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Sienkiewicza 2\4	p. XX		
191.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Sienkiewicza 9\11	p. XX		
192.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Sienkiewicza 10\12	p. XX		
193.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Sienkiewicza 13\15	p. XX		
194.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Sienkiewicza 14\16	p. XX		
195.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Sienkiewicza 17\19	p. XX		
196.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Sienkiewicza 18\20	p. XX		

197.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Sienkiewicza 21\23	p. XX		
198.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Sienkiewicza 22\24	p. XX		
199.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Sienkiewicza 25\27	p. XX		
200.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Sienkiewicza 26\28	p. XX		
201.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Sienkiewicza 29\31	p. XX		
202.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Sienkiewicza 30\32	p. XX		
203.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Sienkiewicza 33\35	p. XX		
204.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Sienkiewicza 34\36	p. XX		
205.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Sienkiewicza 37\39	p. XX		
206.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Sikorskiego 1 (d. Nowotki)	k. XIX		
207.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Sikorskiego 3	k. XIX		
208.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Sikorskiego 4	k. XIX		
209.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Sikorskiego 5	k. XIX		
210.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Sikorskiego 6	k. XIX		
211.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Sikorskiego 7	k. XIX		
212.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Sikorskiego 8	k. XIX		
213.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Sikorskiego 9	k. XIX		
214.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Sikorskiego 10	k. XIX		
215.	STRZELIN	Kamienica	ul. Sikorskiego 11	p. XX		
216.	STRZELIN	Kamienica	ul. Sikorskiego 12	p. XX		
217.	STRZELIN	Kamienica	ul. Sikorskiego 13	p. XX		
218.	STRZELIN	Kamienica	ul. Sikorskiego 14	p. XX		
219.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Słowackiego 3	p. XX		
220.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Słowackiego 5	p. XX		
221.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Słowackiego 6\8	p. XX		
222.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Słowackiego 9\11	p. XX		
223.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Słowackiego 10\12	p. XX		
224.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Słowackiego 14\16	p. XX		
225.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Słowackiego 15	p. XX		
226.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Słowackiego 18\20	p. XX		
227.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Słowackiego 22\24	p. XX		

228.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Słowackiego 26	p. XX		
229.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Słowackiego 28	p. XX		
230.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Słowackiego 30	p. XX		
231.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Staromiejska 6 (d. 19 stycznia)	k. XIX		
232.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Staromiejska 8	k. XIX		
233.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Staromiejska 9	ok. 1900		
234.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Staromiejska 9 a	2 poł. XIX		
235.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Staromiejska 10	2 poł. XIX		
236.	STRZELIN	Dom mieszk., d. plebania kościoła luterńskiego	ul. Staromiejska 12	1864-83		
237.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Staromiejska 14	1910-15		
238.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Staromiejska 16	ok. 1915		
239.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Staromiejska 18	k. XIX		
240.	STRZELIN	Willa	ul. Staromiejska 20	ok. 1920		
241.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Staromiejska 21	1 poł. XIX		
242.	STRZELIN	Schronisko mło- dzieżowe, ob. klub sportowy „Strzelin”	ul. Staromiejska 24	ok. 1905		
243.	STRZELIN	Dom mieszk.-gosp.	ul. Staromiejska 25	ok. 1890		
a.		Bud. gosp.	ul. Staromiejska 25	ok. 1890		
b.		Stodoła	ul. Staromiejska 25	ok. 1890		
244.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Staromiejska 27	poł. XIX		
245.	STRZELIN	Dom mieszk.-gosp.	ul. Staromiejska 29	poł. XIX		
246.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Staromiejska 31	poł. XIX		
a.		Bud. gosp. I	ul. Staromiejska 31	poł. XIX		
b.		Bud. gosp. II	ul. Staromiejska 31	poł. XIX		
247.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Staromiejska 32	ok. 1900		

a.		Bud. gosp.	ul. Staromiejska 32	ok. 1900		
248.	STRZELIN	Zespół d. plebanii ewang.:	ul. Staromiejska 34			
a.		D. plebania, ob. dom mieszk.	ul. Staromiejska 34	1883-84		
b.		Bud. gosp. I	ul. Staromiejska 34	ok. 1900		
c.		Bud. gosp. II	ul. Staromiejska 34	XIXXX		
d.		Stodoła	ul. Staromiejska 34	p. XX		
e.		Brama wjazdowa z ogrodzeniem	ul. Staromiejska 34	p. XX		
249.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Staromiejska 35	k. XIX		
250.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Staromiejska 40	2 poł. XIX		
251.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Staromiejska 42	poł. XIX		
252.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Staromiejska 44	ok. 1870		
253.	STRZELIN	Dom mieszk.-gosp.	ul. Staromiejska 46	poł. XIX		
254.	STRZELIN	Dom mieszk.-gosp.	ul. Staromiejska 48	2 poł. XIX		
255.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Staromiejska 56	2 poł. XIX		
256.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Staromiejska 58	2 poł. XIX		
257.	STRZELIN	Dom mieszk.-gosp.	ul. Staromiejska 60	2 poł. XIX		
258.	STRZELIN	Zespół mieszk.- gosp.	ul. Staromiejska 62 i 62 a	2 poł. XIX		
259.	STRZELIN	Bud. przemysłowy	ul. Staromiejska 64	1 poł. XIX		
260.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Staromiejska 66	ok. 1900		
261.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Staszica 4	k. XIX	473\W z dn. 22.12.80	
262.	STRZELIN	Zespół Szkół Zawodowych	ul. Staszica 5	1891-93		
263.	STRZELIN	Plebania ewang., ob. Internat ZSZ	ul. Szkolna	1875, ok. 1920	527\W z dn. 2.09.87	Biała (s)
264.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Wodna 5	k. XIX, XX	477\W z dn. 22.12.80	
265.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Wodna 7	k. XIX, XX		
266.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Wodna 9	k. XIX, XX		
267.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Wodna 11	k. XIX, XX		

268.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Wodna 12	k. XIX, XX		
269.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Wodna 14	k. XIX, ok. 1920		
270.	STRZELIN	Willa	ul. Wojska Pol- skiego 3 (d. Odro- dzenia WP)	ok. 1910		
271.	STRZELIN	Willa	ul. Wojska Polskiego 5	ok. 1920		
272.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Wojska Polskiego 7	ok. 1915		
273.	STRZELIN	Willa	ul. Wojska Polskiego 9	ok. 1920		
274.	STRZELIN	Willa	ul. Wojska Polskiego 11	ok. 1920		
275.	STRZELIN	D. Łaźnie	ul. Wojska Polskiego 18	2 poł. XIX		
276.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Wojska Polskiego 20	2 poł. XIX		
277.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Wolności 8	2 poł. XIX		
278.	STRZELIN	Kamienica	ul. Wolności 9	k. XIX		
279.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Wolności 10	ok. 1870		
280.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Wolności 12	ok. 1880	479\W z dn. 22.12.80	
281.	STRZELIN	Kamienica, ob. Rej. Urząd Spraw Wewn.	ul. Wolności 15	ok. 1920		
282.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Wolności 17	ok. 1900	481\W z dn. 22.12.80	
283.	STRZELIN	Kamienica	ul. Wolności 19\21	2 poł. XIX		
284.	STRZELIN	Kamienica	ul. Wolności 23	k. XIX		
285.	STRZELIN	Kamienica	ul. Wolności 25	1871		
286.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Wolności 27	k. XIX		
287.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Wolności 29	k. XIX		
288.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Wolności 31	k. XIX		
289.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Wrocławska 17	k. XIX		
290.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Wrocławska 20	p. XX		
291.	STRZELIN	Dom mieszk., ob. Internat LO	ul. Wrocławska 22	k. XIX		
292.	STRZELIN	Liceum Ogólno- kształcące, d. Gim- nazjum Królewskie	ul. Wrocławska 23	ok. 1875		
293.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Wrocławska 24	k. XIX		
294.	STRZELIN	Liceum Medyczne	ul. Wrocławska 25	ok. 1875		
295.	STRZELIN	Willa, ob. Zakład Przem. Drzewnego	ul. Wrocławska 28	k. XIX		
296.	STRZELIN	Zespół d. Domu Ludowego:	ul. Wrocławska 30	p. XX		
a.		Spółdzielnia Pracy „Dzianitex”	ul. Wrocławska 30	p. XX		

b.		Kuźnia i stajnia	ul. Wrocławska 32, 32 a	p. XX		
297.	STRZELIN	Willa	ul. Wrocławska 34	ok. 1920		
298.	STRZELIN	Willa	ul. Wrocławska 36	ok. 1920		
299.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Wrocławska 39\41	p. XX		
300.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Wrocławska 43\45	p. XX		
301.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Wrocławska 47\49	p. XX		
302.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Wrocławska 50	p. XX		
303.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Wrocławska 54	p. XX		
304.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Wrocławska 58	p. XX		
305.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Wrocławska 60	p. XX		
306.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Wrocławska 62	p. XX		
307.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Wrocławska 64	p. XX		
308.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Wrocławska 78\80	p. XX		
309.	STRZELIN	Willa, ob. Wrocł. Zakłady Graficzne	ul. Ząbkowicka 9	ok. 1880		
310.	STRZELIN	Zespół bud.:	ul. Ząbkowicka 11	1891		
a.		Starostwo (Urząd Miasta i Gminy)	ul. Ząbkowicka 11	1891		Biała
b.		Wojewódzkie Biuro Geodezji, d. oficyna	ul. Ząbkowicka 11 a	1891		Biała
311.	STRZELIN	Willa	ul. Ząbkowicka 18	p. XX		
312.	STRZELIN	Willa	ul. Ząbkowicka 19	1915-20		
313.	STRZELIN	Willa	ul. Ząbkowicka 21	ok. 1930		
314.	STRZELIN	Willa	ul. Ząbkowicka 22	ok. 1920		
315.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Ząbkowicka 24	k. XIX		
316.	STRZELIN	Willa	ul. Ząbkowicka 26	p. XX		
317.	STRZELIN	Willa	ul. Ząbkowicka 27	1905-10		
318.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Ząbkowicka 28\29	p. XX		
319.	STRZELIN	Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, d. Dom Starców	ul. Ząbkowicka 30	1914		
320.	STRZELIN	Willa	ul. Ząbkowicka 31	p. XX		
321.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Ząbkowicka 32	p. XX		
322.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Ząbkowicka 60	ok. 1900		
323.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Ząbkowicka 64	ok. 1920		
324.	STRZELIN	Szkoła, ob. Internat ZSZ	ul. Ząbkowicka 70	ok. 1890		
325.	STRZELIN	Zespół cukrowni:	ul. Ząbkowicka	1872		
a.		Bud. administracji	ul. Ząbkowicka	1872		
b.		Laboratorium	ul. Ząbkowicka	1872		
c.		Produktownia	ul. Ząbkowicka	1872		
d.		Magazyn wyśłódków suchych	ul. Ząbkowicka	1872		

e.		Magazyn wysłodków II	ul. Ząbkowicka	1872		
f.		Pakownia	ul. Ząbkowicka	1872		
g.		Bud. wagi i plantacji	ul. Ząbkowicka	1872		
h.		Bud. pras wysłodkowych	ul. Ząbkowicka	1872		
i.		Magazyn cukru	ul. Ząbkowicka	1872		
j.		Dział budowlany	ul. Ząbkowicka	1872		
k.		D. suszarnia, ob. magazyn techn.	ul. Ząbkowicka	1872		
l.		D. suszarnia, ob. magazyn cukru	ul. Ząbkowicka	1872		
l.		Waga kolejowa	ul. Ząbkowicka	1872		
m.		Odlewnia	ul. Ząbkowicka	1872		
n.		Kotłownia	ul. Ząbkowicka	1872		
o.		Piec wapienny	ul. Ząbkowicka	1872		
p.		Surownia	ul. Ząbkowicka	1872		
r.		Garaże	ul. Ząbkowicka	1872		
s.		Remiza zakład. SP	ul. Ząbkowicka	1872		
t.		Dom mieszk. dla pracowników cukrowni	ul. Ząbkowicka 49	k. XIX		
u.		Dom mieszk. dla pracowników cukrowni	ul. Ząbkowicka 51 a-b	k. XIX, XX		
326.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Zielna 6	ok. 1880		
a.		Stodoła	ul. Zielna 6	k. XIX		
327.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Zielna 9	ok. 1860		
a.		Bud. gosp.	ul. Zielna 9	ok. 1880		
328.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Żwirki i Wigury 4	p. XX		
329.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Żwirki i Wigury 5	p. XX		
330.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Żwirki i Wigury 8	p. XX		
331.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Żwirki i Wigury 9	p. XX		
332.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Żwirki i Wigury 11\13	p. XX		
333.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Żwirki i Wigury 12	p. XX		
334.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Żwirki i Wigury 15	p. XX		
335.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Żwirki i Wigury 16	p. XX		
336.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Żwirki i Wigury 18	p. XX		

337.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Żwirki i Wigury 20	p. XX		
338.	STRZELIN	Dom mieszk.	ul. Żwirki i Wigury 21	p. XX		
339.	STRZELIN	Wieża ciśnień	na pd.-wsch. od miasta	ok. 1910		

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej Strzelina nr XV/123/07
z dnia 27 listopada 2007 r. (poz. 18)

GMINA STRZELIN

L.p.	Miejscowość	Obiekt	Adres	Wiek	Rejestr Zabytków	Karta ewid.
1.	BIAŁY KOŚCIÓŁ	Kościół fil. Nawiedzenia NMP (ruina)		poł. XIII, 1827	316 z dn. 18.07.56	Biała Zielona
2.	BIAŁY KOŚCIÓŁ	Cmentarz wiejski	na skraju wsi	XIX\XX		Karta
a.		Mur cmentarny		XVII, XIX, p. XX		
3.	BIAŁY KOŚCIÓŁ	Zespół folwarczny:	Nr 25	XIX\XX		Biała
a.		Dom mieszk., ob. bank i bar		ok. 1900		
b.		Oficyna mieszk.	Nr 25	ok. 1900		Biała
c.		Bud. gosp. I	Nr 25	k. XIX		Biała
d.		Bud. gosp. II	Nr 25	k. XIX		Biała
e.		Obora I	Nr 25	k. XIX		
f.		Obora II, ob. magazyn	Nr 25	k. XIX		Biała
g.		Stodoła	Nr 25	k. XIX		
h.		Spichlerz	Nr 25	k. XIX		Biała
i.		Stajnia	Nr 25	k. XIX		
4.	BIAŁY KOŚCIÓŁ	Dom mieszk. i młyn	Nr 1	k. XIX, XX		
5.	BIAŁY KOŚCIÓŁ	Pocztą	Nr 19	ok. 1890		
6.	BIAŁY KOŚCIÓŁ	Dom mieszk.	Nr 22	ok. 1915		
7.	BIAŁY KOŚCIÓŁ	Dom mieszk.	Nr 28	ok. 1870		
8.	BIAŁY KOŚCIÓŁ	Dom mieszk.	Nr 29	ok. 1910		
a.		Bud. gosp.	Nr 29	ok. 1910		
9.	BIAŁY KOŚCIÓŁ	Dom mieszk.	Nr 30	ok. 1900		
10.	BIAŁY KOŚCIÓŁ	Dom mieszk.	Nr 31	ok. 1870, 1910		
1.	BIEDRZYCHÓW	Kościół fil. św. Jana Chrzcziciela	Nr 14	1 poł. XV, 1593	1241 z dn. 1.03.65	Biała Zielona
a.		Cmentarz		XV		Karta
b.		Mur cmentarny		XIX		
2.	BIEDRZYCHÓW	Dom mieszk.	Nr 9	ok. 1880, p. XX		
a.		Bud. gosp.	Nr 9	k. XIX		
b.		Obora	Nr 9	k. XIX		
3.	BIEDRZYCHÓW	Dom mieszk.	Nr 23	XIX\XX		
a.		Bud. gosp.	Nr 23	p. XX		
4.	BIEDRZYCHÓW	Dom mieszk.	Nr 24	XIX\XX		
5.	BIEDRZYCHÓW	Dom mieszk.	Nr 30	ok. 1910		
6.	BIEDRZYCHÓW	Zagroda:	Nr 32\34			
a.		Dom mieszk.	Nr 32	k. XIX, ok. 1920		
b.		Dom mieszk.	Nr 34	ok. 1910		

c.		Stodoła	Nr 34	ok. 1910		
7.	BIEDRZYCHÓW	Dom mieszk.	Nr 35	ok. 1910		
8.	BIEDRZYCHÓW	Dom mieszk.	Nr 43	k. XIX		
a.		Obora	Nr 43	k. XIX		
b.		Stodoła	Nr 43	k. XIX, XX		
9.	BIEDRZYCHÓW	Transformator		ok. 1920		
1.	BIERZYN	Zespół folwarczny:	Nr 3	k. XIX		Biała
a.		Oficyna I	Nr 3	1880-90		Biała
b.		Oficyna II	Nr 3	1880-90		
c.		Bud. mieszk.-gosp.	Nr 3	1880, XX		
d.		Bud. gosp.	Nr 3	k. XIX		
e.		Obora	Nr 3	ok. 1880		Biała
f.		Owczarnia, ob. obora	Nr 3	ok. 1910		
g.		Stodoły I-II-III	Nr 3	ok. 1890		Biała
h.		Stajnia, ob. magazyn	Nr 3	ok. 1890		Biała
i.		Kuźnia	Nr 3	ok. 1900		
j.		Park dworski		poł. XIX		
2.	BIERZYN	Dom mieszk.	Nr 18	ok. 1890		
a.		Obora	Nr 18	ok. 1890		
3.	BIERZYN	Dom mieszk.	Nr 30	XIX\XX		
1.	BROŻEC	Zespół kościelny:				
a.		Kościół par. św. Jakuba Apostoła	Nr 2	XV, 1725	1610 z dn. 8.04.66	Biała Zielona
b.		Cmentarz		XV		Karta
c.		Mur cmentarny z bramą		p. XIX		
d.		Plebania (opuszczona)	Nr 81	2 poł. XIX, ok. 1910		
2.	BROŻEC	Zespół dworski (sołectwo?):	Nr 69			
a.		Dwór, ob. dom mieszk.	Nr 69	1864	602\W z dn. 7.08.87	Biała
b.		Kapliczka	przy dworze	XIX\XX		
c.		Stajnia	Nr 69	1874		Biała
d.		Obora	Nr 69	1874		Biała
e.		Stodoła	Nr 69	1890-1900		Biała
f.		Ogrodzenie	Nr 69	p. XX		
3.	BROŻEC	Dom mieszk.	Nr 8	ok. 1905		
4.	BROŻEC	Zagroda:	Nr 9			
a.		Dom mieszk.	Nr 9	ok. 1910		
b.		Stodoła	Nr 9	ok. 1915		
c.		Dom mieszk.-gosp.	Nr 13	ok. 1910		
5.	BROŻEC	Dom mieszk.	Nr 24	p. XIX		
6.	BROŻEC	Dom mieszk.	Nr 25	k. XIX		
a.		Obora	Nr 25	k. XIX		
7.	BROŻEC	Zagroda:	Nr 39	ok. 1880		
a.		Dom mieszk.	Nr 39	ok. 1880		

b.		Obora	Nr 39	ok. 1880		
c.		Stodoła	Nr 39	ok. 1900, 1920		
d.		Ogrodzenie	Nr 39	p. XX		
8.	BROŻEC	Dom mieszk.	Nr 42	1890-1900		
9.	BROŻEC	Dom mieszk.	Nr 57	ok. 1890		
10.	BROŻEC	Dom mieszk.	Nr 59	k. XIX		
11.	BROŻEC	Dom mieszk.	Nr 66	ok. 1905		
12.	BROŻEC	Dom mieszk.	Nr 67	ok. 1910		
13.	BROŻEC	Dom mieszk.	Nr 68	k. XIX, ok. 1905		
14.	BROŻEC	Dom mieszk.	Nr 70	ok. 1890		
15.	BROŻEC	Dom mieszk., d. szkoła	Nr 71	ok. 1870, ok. 1910		
16.	BROŻEC	Dom mieszk.-gosp.	Nr 76	1879		
a.		Stodoła	Nr 76	1908		
17.	BROŻEC	Dom mieszk.	Nr 77	ok. 1900		
18.	BROŻEC	Zespół mieszk.-gosp.:	Nr 78	ok. 1900		
a.		Dom mieszk.	Nr 78	ok. 1900		
b.		Stajnia	Nr 78	ok. 1900		
c.		Obora I	Nr 78	ok. 1900		
d.		Obora II	Nr 78	ok. 1900		
e.		Spichlerz, ob. magazyn	Nr 78	ok. 1900		
1.	CHOCIWEL	Zespół sołecki(?):		k. XIX		Biała
a.		Oficyna mieszk. I	Nr 14	k. XIX		Biała
b.		Oficyna mieszk. II		p. XX		
c.		Kuźnia, ob. dom mieszk. i sklep	Nr 15	p. XX		Biała
d.		Bud. gosp. I		k. XIX		Biała
e.		Bud. gosp. II		k. XIX		
f.		Bud. gosp. III		k. XIX		Biała
g.		Obora, ob. spichlerz		k. XIX		Biała
h.		Stajnia		k. XIX		Biała
2.	CHOCIWEL	Zespół mieszk.-gosp.:	Nr 17			
a.		Dom mieszk.	Nr 17	2 poł. XIX		
b.		Bud. gosp. I	Nr 17	ok. 1910		
c.		Bud. gosp. II	Nr 17	p. XX		
d.		Stodoła	Nr 17	ok. 1890		
e.		Obora	Nr 17	k. XIX		
3.	CHOCIWEL	Zespół mieszk.-gosp.:	Nr 21			
a.		Dom mieszk.	Nr 21	ok. 1900		
b.		Bud. gosp.	Nr 21	p. XX		
c.		Stodoła	Nr 21	p. XX		
1.	CZESZYCE	Zespół folwarczny:		XIX, XX		Biała
a.		Domek stajennego		k. XIX		Wkładka
b.		Obora		k. XIX		Biała

c.		Spichlerz (rozebrany)		1 poł. XIX		Biała
d.		Stodoła		p. XX		Biała
e.		Stajnia		ok. 1860		Biała
f.		Park krajobrazowy (relikt)		2 poł. XIX		
1.	DANKOWICE	Kościół par. św. Józefa	Nr 11	1718-19, XIX	1611 z dn. 8.04.66	Biała Zielona
a.		Cmentarz		ok. 1719		Karta
b.		Ogrodzenie cmentarza		XIX		
c.		Plebania		k. XVIII, ok. 1840		
2.	DANKOWICE	Cmentarz wiejski	na pd. od cmentarza przykość.	p. XX		Karta
3.	DANKOWICE	Zespół dworski:	Nr 15	XIX, XX		Biała
a.		Dwór, ob. dom mieszk.	Nr 15 b	2 poł. XIX, ok. 1880		Biała
b.		Oficyna mieszk. I	Nr 15	k. XIX, XX		Biała
c.		Oficyna mieszk. II	Nr 15	ok. 1860		
d.		Stodoła I	Nr 15	k. XIX		
e.		Stodoła II	Nr 15	k. XIX		
f.		Stodoła III	Nr 15	k. XIX		
g.		Stajnia I	Nr 15	1881		
h.		Stajnia II	Nr 15	1881		Biała
i.		Obora	Nr 15	1874		Biała
j.		Spichlerz	Nr 15	1846		Biała
k.		Ogrodzenie zespołu z bramą	Nr 15	XIX		
l.		Park pałacowy		1 poł. XIX		
4.	DANKOWICE	Dom mieszk.	Nr 2	ok. 1925		
5.	DANKOWICE	Dom mieszk.	Nr 3	ok. 1920		
6.	DANKOWICE	Dom mieszk.	Nr 14	k. XIX		
1.	DĘBNIKI	Stodoła	Nr 1	ok. 1915		
2.	DĘBNIKI	Dom mieszk.	Nr 2	1877		
3.	DĘBNIKI	Dom mieszk.	Nr 3	1875-80		
4.	DĘBNIKI	Dom mieszk.	Nr 7	XIX\XX		
5.	DĘBNIKI	Dom mieszk.	Nr 8	ok. 1900		
6.	DĘBNIKI	Dom mieszk.	Nr 10	k. XIX		
7.	DĘBNIKI	Dom mieszk.	Nr 17	ok. 1910		
1.	DOBROGOSZCZ	Zespół pałacowy:		k. XVIII, XIX\XX		Biała
a.		Pałac		1797, 1937		
b.		Oficyna mieszk.		ok. 1910		Biała
c.		Spichlerz		ok. 1890		Biała
d.		Stodoła		ok. 1900		Biała
e.		Obora		1896		Biała

f.		Stajnia		1889		Biała
g.		Ogrodzenie zespołu		XVIII, XIX		
h.		Zagospodarowanie parkowe		XIXXX		
2.	DOBROGOSZCZ	Dom mieszk.	Nr 2	1 poł. XIX		
3.	DOBROGOSZCZ	Dom mieszk.	Nr 19	1860-70		
4.	DOBROGOSZCZ	Dom mieszk.	Nr 20	ok. 1860		
1.	GĘBCZYCE	Zespół pałacowy:	Nr 5	XVII, XVIII, XIX		Biała
a.		Pałac, ob. dom mieszk.	Nr 5 c	p. XVII, XVIII\XIX	1629 z dn. 12.04.66	Biała Zielona
b.		Oficyna mieszk.	Nr 5	ok. 1900		Wkładka
c.		Spichlerz	Nr 5	1887, k. XIX		Biała
d.		Obora	Nr 5	k. XIX		Biała
e.		Stodoły	Nr 5	k. XIX		Biała
f.		Wozownia	Nr 5	p. XX		Biała
g.		Stajnia	Nr 5	k. XIX		Biała
h.		Gołębnik i kurnik	Nr 5	p. XX		Biała
i.		Fragm. ogrodzenia z bramą		p. XVIII		
j.		Park dworski		k. XIX		
2.	GĘBCZYCE	Dom mieszk.	Nr 20	ok. 1870		
3.	GĘBCZYCE	Zagroda:	Nr 28			
a.		Dom mieszk. przy wapiennikach	Nr 28 f	ok. 1880		
b.		Komórki gosp. przy domu	Nr 28 f	ok. 1880		
c.		Wapiennik I z murem		1858		
d.		Wapiennik II		1858		
4.	GĘBCZYCE	Kuźnia	przy drodze do Kazanowa	ok. 1870		
1.	GĘBICE	Szkoła		ok. 1915		
	GĘBICE	Dom mieszk.	Nr 5	1847		
a.		Obora (ruina)	Nr 5	poł. XIX		
b.		Stodoła (ruina)	Nr 5	poł. XIX		
2.	GĘBICE	Dom mieszk.	Nr 7	1880-90		
a.		Obora	Nr 7	ok. 1890		
b.		Stodoła	Nr 7	ok. 1890		
3.	GĘBICE	Dom mieszk.	Nr 17	ok. 1880		
a.		Obora (ruina)	Nr 17	k. XIX		
b.		Bud. gosp.	Nr 17	k. XIX		
4.	GĘBICE	Dom mieszk.	Nr 18	ok. 1910		
5.	GĘBICE	Dom mieszk.	Nr 25	ok. 1880		
6.	GĘBICE	Dom mieszk.	Nr 29	poł. XIX		

1.	GŁĘBOKA	Zespół pałacowy:		XIX, XX		Biała
a.		Pałac, ob. dom mieszk.	Nr 18	1785, ok. 1840, 1910		Biała
b.		Oficyna mieszk.	Nr 15	k. XIX, ok. 1910		Biała
c.		Dom mieszk.	Nr 17	1897		Biała
d.		Stajnia, ob. bud. gosp.		k. XIX		Biała
e.		Obora I		k. XIX, XX		Biała
f.		Obora II		k. XIX, XX		Biała
g.		Stodoła		k. XIX		Biała
h.		Spichlerz		poł. XIX		Biała
i.		Wozownia		k. XIX		Biała
j.		Ogrodzenie zespołu		XIX		
k.		Aleja przy ogrodzeniu	wzdłuż drogi	XIX\XX		
l.		Park pałacowy		XVIII\XIX	526\W z dn. 31.01.84	
2.	GŁĘBOKA	Zespół młyna:				
a.		Młyn z częścią mieszk.	Nr 1	k. XIX		
b.		Dom mieszk.	Nr 2	ok. 1915		
3.	GŁĘBOKA	Dom mieszk.	Nr 11	k. XIX, p. XX		
4.	GŁĘBOKA	Kuźnia		1 poł. XIX		
1.	GOŚCIECICE DOLNE	Dom mieszk.	Nr 2	ok. 1915		
2.	GOŚCIECICE DOLNE	Dom mieszk.	Nr 4	XIX\XX		
3.	GOŚCIECICE DOLNE	Dom mieszk.	Nr 19	XIX\XX		
a.		Bud. gosp.	Nr 19	XIX\XX		
4.	GOŚCIECICE DOLNE	Dom mieszk.	Nr 19 a	ok. 1900		
a.		Bud. gosp.	Nr 19 a	ok. 1915		
5.	GOŚCIECICE DOLNE	Dom mieszk.	Nr 24	ok. 1900		
a.		Bud. gosp.	Nr 24	1925		
6.	GOŚCIECICE DOLNE	Dom mieszk.	Nr 25	ok. 1900		
7.	GOŚCIECICE DOLNE	Dom mieszk.	Nr 26	ok. 1900		
a.		Stodoła	Nr 26	ok. 1900		
b.		Ogrodzenie	Nr 26	p. XX		
8.	GOŚCIECICE DOLNE	Dom mieszk.	Nr 27	1900-10		
9.	GOŚCIECICE DOLNE	Dom mieszk.	Nr 29	ok. 1910		
10.	GOŚCIECICE DOLNE	Dom mieszk.	Nr 30	ok. 1910		

11.	GOŚCIECICE DOLNE	Dom mieszk.	Nr 35	ok. 1900		
12.	GOŚCIECICE DOLNE	Dom mieszk.	Nr 37	ok. 1915		
1.	GOŚCIECICE GÓRNE	Dom mieszk.	Nr 138	1840-50		
2.	GOŚCIECICE GÓRNE	Dom mieszk.	Nr 158	1915		
1.	GOŚCIECICE ŚREDNIE	Szkoła, ob. dom mieszk.		ok. 1925		
2.	GOŚCIECICE ŚREDNIE	Dom mieszk.	Nr 76	ok. 1915		
3.	GOŚCIECICE ŚREDNIE	Dom mieszk.	Nr 79	ok. 1900		
a.		Stodoła	Nr 79	k. XIX		
4.	GOŚCIECICE ŚREDNIE	Dom mieszk.-gosp.	Nr 83	XIX\XX		
5.	GOŚCIECICE ŚREDNIE	Dom mieszk.	Nr 84 a	k. XIX		
6.	GOŚCIECICE ŚREDNIE	Dom mieszk.	Nr 87	ok. 1890		
7.	GOŚCIECICE ŚREDNIE	Dom mieszk.	Nr 88	ok. 1880		
8.	GOŚCIECICE ŚREDNIE	Dom mieszk.	Nr 96	1900		
9.	GOŚCIECICE ŚREDNIE	Dom mieszk.	Nr 98	ok. 1880, XX		
10.	GOŚCIECICE ŚREDNIE	Dom mieszk.	Nr 101	1808		
11.	GOŚCIECICE ŚREDNIE	Dom mieszk.	Nr 103	ok. 1910		
12.	GOŚCIECICE ŚREDNIE	Dom mieszk.	Nr 106	ok. 1890		
13.	GOŚCIECICE ŚREDNIE	Dom mieszk.	Nr 107	ok. 1870		
14.	GOŚCIECICE ŚREDNIE	Dom mieszk.	Nr 109	1880-90		
15.	GOŚCIECICE ŚREDNIE	Dom mieszk.	Nr 111	ok. 1860		
16.	GOŚCIECICE ŚREDNIE	Dom mieszk.	Nr 112	ok. 1900, XX		
17.	GOŚCIECICE ŚREDNIE	Dom mieszk.	Nr 148	ok. 1920		
18.	GOŚCIECICE ŚREDNIE	Dom mieszk.	Nr 150	ok. 1900		
19.	GOŚCIECICE ŚREDNIE	Dom mieszk.	Nr 151	ok. 1925		

20.	GOŚCIECICE ŚREDNIE	Kuźnia		ok. 1890		
1.	GÓRZEC	Zespół pałacowy:				
a.		Pałac, ob. Dom Dziecka	Nr 21	1934		Biała
b.		Ogrodzenie zespołu		ok. 1930		
c.		Zagospodarowanie parkowe		ok. 1930		
2.	GÓRZEC	Zespół dworski (sołectwo):	Nr 6	XVIII, XIX, XX		Biała
a.		Dwór sołtysa, ob. dom mieszk.	Nr 6	XVIII, XIX, XX		
b.		Stajnia	Nr 6	1874		Biała
c.		Stodoła	Nr 6	ok. 1890		Biała
d.		Obora	Nr 6	ok. 1875		Biała
e.		Spichlerz	Nr 6	ok. 1880, XX		Biała
f.		Ogrodzenie	Nr 6	XVIII, XIX		
3.	GÓRZEC	Dom mieszk.	Nr 4	poł. XIX		
4.	GÓRZEC	Zespół mieszk.-gosp.:	Nr 10			
a.		Dom mieszk.	Nr 10	1890-1900		
b.		Stajnia	Nr 10	k. XIX		
c.		Obora	Nr 10	k. XIX		
d.		Stodoła	Nr 10	p. XX		
e.		Bud. gosp.	Nr 10	ok. 1890		
f.		Ogrodzenie z bramą	Nr 10	ok. 1900		
5.	GÓRZEC	Zespół młyński, ob. fabryka pasz:				
a.		Spichlerz, d. młyn	Nr 10	1890-1910		
b.		Spichlerz		ok. 1920		
c.		Magazyn		1890-1910		
d.		Bud. bramny	Nr 14	ok. 1880, 1910		
6.	GÓRZEC	Zespół szkolny:	Nr 20			
a.		Szkoła	Nr 20	1890-1900		
b.		Bud. gosp.	Nr 20	ok. 1900		
c.		Ogrodzenie	Nr 20	ok. 1900		
7.	GÓRZEC	Dom mieszk.	Nr 22	ok. 1910		
a.		Bud. gosp.	Nr 22	ok. 1910		
8.	GÓRZEC	Zespół mieszk.-gosp.:	Nr 24\25			
a.		Dom mieszk.	Nr 24\25	ok. 1890		
b.		Obora	Nr 24\25	ok. 1890		
c.		Stajnia	Nr 24\25	ok. 1890		
d.		Bud. gosp.	Nr 24\25	ok. 1900		
e.		Stodoła	Nr 24\25	ok. 1890		
9.	GÓRZEC	Zagroda:	Nr 26\27	k. XIX		
a.		Dom mieszk.	Nr 26	k. XIX		
b.		Obora	Nr 26	k. XIX		

c.		Stodoła	Nr 26	k. XIX		
d.		Dom mieszk.	Nr 27	k. XIX		
e.		Stajnia	Nr 27	k. XIX		
f.		Ogrodzenie z balustradą	Nr 26\27	XIX\XX		
10.	GÓRZEC	Dom mieszk.	Nr 31	k. XIX		
1.	KARSZÓW	Zespół kościelny:				
a.		Kościół fil. Niepokalanego Poczęcia NMP		ok. 1300, p. XVI	575\W z dn. 1.09.87	Biała Zielona
b.		Cmentarz		k. XIII, XVI, ok. 1870		Karta
c.		Kaplica grobowa	cmentarz	ok. 1860		
d.		Ogrodzenie cmentarza z bramą		XVI, ok. 1870		
2.	KARSZÓW	Zbiorcza Szkoła Gminna		ok. 1900		
1.	KARSZÓWEK	Zespół pałacowy:	Nr 36	2 poł. XIX		Biała
a.		Oficyna pałacowa, ob. dom mieszk.	Nr 36	ok. 1870		Biała
b.		Oficyna		1881		
c.		Oficyna mieszk. z wozownią		k. XIX		Biała
d.		Stajnia I		k. XIX		Biała
e.		Stajnia II, ob. obora		k. XIX		
f.		Stajnia z wozownią		ok. 1870		
g.		Obora		k. XIX		
h.		Stodoła		k. XIX		
i.		Kuźnia		k. XIX		
j.		Brama wjazdowa		1885		
k.		Park pałacowy		k. XIX		
2.	KARSZÓWEK	Dom mieszk. (ruina)	Nr 19	ok. 1900		
a.		Bud. gosp.	Nr 19	ok. 1900		
b.		Stodoła	Nr 19	ok. 1900		
3.	KARSZÓWEK	Młyn wodny, ob. elektryczny	Nr 39	1783, 1870-80		
1.	KAZANÓW	Zespół folwarczny:		poł. XVI, XVIII, XIX		Biała
a.		Dom mieszk.	Nr 48 a	p. XX		
b.		Oficyna mieszk.	Nr 49	1795		Biała
c.		Oficyna mieszk.	Nr 50	1789		Biała
d.		Oficyna mieszk.	Nr 50 a-b	k. XIX		Biała
e.		Oficyna mieszk.	Nr 50 e	k. XVIII		Biała
f.		Oficyna mieszk.	Nr 50 f	p. XIX		Biała
g.		Oficyna mieszk.	Nr 50 g	k. XVIII		Biała
h.		Stajnia	Nr 50	k. XVIII		Biała

i.		Obora	Nr 49	poł. XIX		Biała
j.		Spichlerz		k. XVIII, k. XIX		Biała
2.	KAZANÓW	Zespół młyński:	Nr 5			
a.		Młyn, ob. dom mieszk.	Nr 5	XVIII, XIX, p. XX		
b.		Stajnia	Nr 5	XIX, XX		
c.		Obora	Nr 5	XIX, XX		
d.		Brama wjazdowa	Nr 5	1 poł. XIX		
3.	KAZANÓW	Dom mieszk.	Nr 17	ok. 1900		
4.	KAZANÓW	Willa, ob. sołtys	Nr 21	1885-90		
5.	KAZANÓW	Transformator		ok. 1920		
1.	KRZEPICE	Zespół pałacowy:				Biała
a.		Pałac, ob. dom mieszk.	Nr 8	2 poł. XVI, 1 poł. XIX	1631 z dn. 12.04.66	Biała Zielona
b.		Oficyna mieszk. I		p. XX		Biała
c.		Oficyna mieszk. II		1 poł. XIX		Biała
d.		Spichlerz		poł. XIX		Biała
e.		Obora I		k. XIX		Biała
f.		Obora II		poł. XIX		
g.		Stajnia, bud. gosp.		p. XX		Biała
h.		Stodoła		p. XX		Biała
i.		Ogrodzenie z bramą		XVIII-XIX		
j.		Park pałacowy		2 poł. XIX	574\W z dn. 27.12.84	
2.	KRZEPICE	Dom mieszk., d. szkoła	Nr 7	ok. 1870		
3.	KRZEPICE	Dom mieszk.	Nr 11	ok. 1910		
4.	KRZEPICE	Młyn wodny, ob. dom mieszk.-gosp.	Nr 12	1 poł. XIX		
1.	KUROPATNIK	Kościół par. Narodzenia NMP		1932		
2.	KUROPATNIK	Szkoła podstawowa		ok. 1925		
3.	KUROPATNIK	Biblioteka Publiczna		k. XIX, XX		
4.	KUROPATNIK	Dom mieszk.	Nr 2	ok. 1900		
5.	KUROPATNIK	Dom mieszk.	Nr 5	ok. 1860, p. XX		
a.		Obora	Nr 5	p. XX		
b.		Stodoła	Nr 5	p. XX		
6.	KUROPATNIK	Dom mieszk.	Nr 6	ok. 1910		
7.	KUROPATNIK	Dom mieszk.	Nr 10	ok. 1915		
8.	KUROPATNIK	Dom mieszk.	Nr 18	ok. 1900		
9.	KUROPATNIK	Dom mieszk.	Nr 34	ok. 1880		
10.	KUROPATNIK	Dom mieszk.	Nr 40	ok. 1900, XX		
11.	KUROPATNIK	Dom mieszk.	Nr 42	ok. 1890, 1918		
12.	KUROPATNIK	Dom mieszk.	Nr 43	p. XX		

13.	KUROPATNIK	Dom mieszk.	Nr 60	k. XIX		
14.	KUROPATNIK	Dom mieszk.	Nr 66	k. XIX, p. XX		
15.	KUROPATNIK	Dom mieszk.-gosp.	Nr 69	k. XIX, XX		
16.	KUROPATNIK	Dom mieszk.	Nr 75	ok. 1910		
17.	KUROPATNIK	Dom mieszk.	Nr 76	p. XX		
18.	KUROPATNIK	Dom mieszk.	Nr 77	ok. 1900, XX		
19.	KUROPATNIK	Dom mieszk.	Nr 78	ok. 1910		
20.	KUROPATNIK	Dom mieszk.	Nr 105	ok. 1910		
21.	KUROPATNIK	Dom mieszk.	Nr 112	ok. 1910		
22.	KUROPATNIK	Dom mieszk.	Nr 115	ok. 1870		
23.	KUROPATNIK	Dom mieszk.	Nr 122	1915-20		
24.	KUROPATNIK	Dom mieszk.	Nr 123	ok. 1910		
25.	KUROPATNIK	Dom mieszk.-gosp.	Nr 124	2 poł. XIX		
26.	KUROPATNIK	Dom mieszk.	Nr 126	ok. 1915		
1.	KUROPATNIK-KACZÓW	Dom mieszk.	Nr 185	ok. 1915		
2.	KUROPATNIK-KACZÓW	Dom mieszk.	Nr 186	ok. 1910		
3.	KUROPATNIK-KACZÓW	Dom mieszk.	Nr 189	ok. 1915		
4.	KUROPATNIK-KACZÓW	Dom mieszk.	Nr 197	ok. 1900		
5.	KUROPATNIK-KACZÓW	Dom mieszk.	Nr 203	ok. 1890		
6.	KUROPATNIK-KACZÓW	Dom mieszk.	Nr 205	ok. 1890		
7.	KUROPATNIK-KACZÓW	Dom mieszk.	Nr 206	ok. 1900		
1.	LUDÓW POLSKI	Pałac, ob. bud. administracyjny	Nr 16 a	ok. 1920		Biała
a.		Park pałacowy		2 poł. XIX	528\W z dn. 31.01.84	
2.	LUDÓW POLSKI	Zespół dworski:	Nr 17	XIX\XX		Biała
a.		Dwór, ob. bud. administracyjny	Nr 17	ok. 1890, ok. 1920		Biała
b.		Oficyna mieszk.	Nr 17	k. XIX, XX		
c.		Obora I	Nr 17	XIX\XX		Biała
d.		Obora II	Nr 17	XIX\XX		Biała
e.		Spichlerz	Nr 17	k. XIX		Biała
f.		Stodoła	Nr 17	XIX\XX		
2.	LUDÓW POLSKI	Dom mieszk.	Nr 7 a-b	ok. 1920		
1.	MIKOSZÓW	Zespół folwarczny:		k. XIX		Biała
a.		Oficyna	Nr 10	ok. 1880, ok. 1920		Biała

b.		Oficyna mieszk.-gosp.	Nr 11	ok. 1870		
c.		Oficyna, ob. dom mieszk.	Nr 11	ok. 1880		Biała
d.		Stodoła		1832, ok. 1900		Biała
2.	MIKOSZÓW	Dom mieszk.	Nr 3	ok. 1880		
3.	MIKOSZÓW	Dom mieszk.	Nr 12	1 poł. XIX		
4.	MIKOSZÓW	Szkoła	Nr 27	ok. 1900		
5.	MIKOSZÓW	Dom mieszk.	Nr 33 a	ok. 1890		
a.		Stodoła	Nr 33 a	1890-1920		
6.	MIKOSZÓW	Zespół gorzelni:				
a.		Obora, ob. magazyn		ok. 1870		
b.		Spichlerz		ok. 1870		
1.	MUCHOWIEC	Zespół dworski:			723\W z dn. 18.09.96	
a.		Dwór, ob. dom mieszk.	Nr 42	poł. XVIII, XIX, XX	723\W z dn. 18.09.96	
b.		Oficyna mieszk. I	Nr 40	ok. 1900	723\W z dn. 18.09.96	
c.		Oficyna mieszk. II	Nr 42	ok. 1880	723\W z dn. 18.09.96	
d.		Obora	Nr 42	ok. 1880	723\W z dn. 18.09.96	Biała
e.		Gorzelnia, ob. obora	Nr 42	1862	723\W z dn. 18.09.96	Biała
f.		Spichlerz	Nr 42	XVIII, p. XX	723\W z dn. 18.09.96	Biała
g.		Stodoła I	Nr 42	k. XIX	723\W z dn. 18.09.96	Biała
h.		Stodoła II	Nr 42	k. XIX	723\W z dn. 18.09.96	Biała
i.		Stodoła III	Nr 42	k. XIX	723\W z dn. 18.09.96	
j.		Stodoła IV	Nr 42	k. XIX	723\W z dn. 18.09.96	
k.		Mur graniczny			723\W z dn. 18.09.96	
l.		Teren sadu i ogrodów użytkowych			723\W z dn. 18.09.96	
2.	MUCHOWIEC	Dom mieszk.	Nr 13	k. XIX		
3.	MUCHOWIEC	Dom mieszk.	Nr 16	k. XIX		
4.	MUCHOWIEC	Dom mieszk.	Nr 19	ok. 1900		
5.	MUCHOWIEC	Dom mieszk. (ruina)	Nr 20	ok. 1860		
6.	MUCHOWIEC	Dom mieszk.	Nr 21	k. XIX		
7.	MUCHOWIEC	Dom mieszk.	Nr 22	ok. 1900		
8.	MUCHOWIEC	Dom mieszk.	Nr 26	ok. 1900		
a.		Stodoła	Nr 26	ok. 1900		

1.	MYSZKOWICE	Dom mieszk.	Nr 1	k. XIX		
2.	MYSZKOWICE	Dom mieszk.	Nr 2	k. XIX		
3.	MYSZKOWICE	Dom mieszk.	Nr 3	k. XIX		
1.	NIESZKOWICE	Zespół kościelny:				
a.		Kościół fil. św. Jana Kantego		2 poł. XV, XVII	1617 z dn. 8.04.66	Biała Zielona
b.		Cmentarz		XV, XIX		Karta
c.		Mur cmentarny		XVII, XVIII, XIX		
2.	NIESZKOWICE	Zespół zamkowy:	Nr 47	XVII\XVIII, XIX\XX		Biała
a.		Zamek z fosą	Nr 47	XIV, XV\XVI, XVII	590\W z dn. 22.12.87	Biała Zielona
b.		Oficyna mieszk.	Nr 47	1873		Biała
c.		Oficyna mieszk.-gosp.	Nr 47 a	ok. 1880		Biała
d.		Oficyna mieszk.	Nr 47 b	ok. 1910		Biała
e.		Stajnia z wozownią	Nr 47	1881		Biała
f.		Stodoła	Nr 47 a	ok. 1880		
g.		Stodoła II	Nr 47	ok. 1890		
h.		Stajnia	Nr 47	k. XIX		Biała
i.		Obora	Nr 47	k. XIX		
j.		Most na fosie		XIX, XX		
k.		Ogrodzenie wokół fosy		XVIII-XIX		
l.		Ogrody gosp.		XVIII		
3.	NIESZKOWICE	Dom mieszk.	Nr 8	1870		
4.	NIESZKOWICE	Dom mieszk.	Nr 12			
5.	NIESZKOWICE	Dom mieszk.	Nr 14	ok. 1890		
6.	NIESZKOWICE	Dom mieszk.	Nr 15			
7.	NIESZKOWICE	Dom mieszk.	Nr 18	1905		
8.	NIESZKOWICE	Dom mieszk.	Nr 19	ok. 1900		
9.	NIESZKOWICE	Dom mieszk., d. Dom Ludowy	Nr 24	1895		
10.	NIESZKOWICE	Dom mieszk.	Nr 27	ok. 1880		
11.	NIESZKOWICE	Dom mieszk.	Nr 34	ok. 1880		
12.	NIESZKOWICE	Dom mieszk.	Nr 35	ok. 1890		
13.	NIESZKOWICE	Dom mieszk.	Nr 46	ok. 1880		
1.	NOWOLESIE	Zespół kościelny:				
a.		Kościół par. św. Marcina		1867	505\W z dn. 30.04.83	Biała
b.		Kaplica - kostnica	cmentarz	k. XIX		
c.		Cmentarz		XIV, 1867		Karta
d.		Mur cmentarny z bramą		k. XIX		
2.	NOWOLESIE	Zespół folwarczny:	Nr 39	XIX\XX		Biała
a.		Dom mieszk.	Nr 39	1870-80		Biała
b.		Oficyna mieszk.	Nr 39	ok. 1880		Biała

c.		Spichlerz	Nr 39	XIXXX		Biała
d.		Stajnia I, ob. obora	Nr 39	1 poł. XIX		Biała
e.		Stajnia II, ob. obora	Nr 39	ok. 1880		Biała
f.		Stodoła I	Nr 39	1885		Biała
g.		Stodoła II	Nr 39	1885		Biała
h.		Bud. gosp.	Nr 39	k. XIX		Biała
3.	NOWOLESIE	Dom mieszk.	Nr 3	ok. 1870		
4.	NOWOLESIE	Dom mieszk.	Nr 6	ok. 1910		
5.	NOWOLESIE	Dom mieszk.	Nr 8	ok. 1900		
6.	NOWOLESIE	Dom mieszk.	Nr 9	ok. 1880		
7.	NOWOLESIE	Dom mieszk.	Nr 17	1924		
8.	NOWOLESIE	Dom mieszk.	Nr 21	ok. 1920		
9.	NOWOLESIE	Dom mieszk.	Nr 24	ok. 1890		
10.	NOWOLESIE	Dom mieszk.	Nr 24 a	k. XIX		
11.	NOWOLESIE	Dom mieszk.	Nr 26	ok. 1860		
12.	NOWOLESIE	Dom mieszk.	Nr 30	ok. 1900		
13.	NOWOLESIE	Dom mieszk.	Nr 31	ok. 1880, 1910		
a.		Bud. gosp.	Nr 31	k. XIX		
14.	NOWOLESIE	Dom mieszk.	Nr 33	ok. 1870		
15.	NOWOLESIE	Dom mieszk.	Nr 34	ok. 1870		
a.		Obora	Nr 34	k. XIX		
b.		Stodoła	Nr 34	k. XIX		
16.	NOWOLESIE	Kuźnia, ob. remiza OSP		k. XIX		
1.	PĘCZ	Cmentarz wiejski	na pd. od gł. drogi we wsi	ok. 1900		Karta
2.	PĘCZ	Szkoła podstawowa		ok. 1910		
3.	PĘCZ	Dom mieszk.	Nr 42	ok. 1905		
a.		Stodoła	Nr 42	p. XX		
4.	PĘCZ	Dom mieszk.	Nr 46	ok. 1880		
1.	PIOTROWICE	Zespół pałacowy:		p. XX		Biała
a.		Pałac		1840, k. XIX		
b.		Oficyna mieszk.	Nr 9	k. XIX		Biała
c.		Stodoły (ruina)		p. XX		Biała
2.	PIOTROWICE	Zespół mieszk.-gosp.:	Nr 7			
a.		Dom mieszk.	Nr 7	ok. 1910		
b.		Obora I	Nr 7	k. XIX		
c.		Obora II	Nr 7	k. XIX		
d.		Stodoła	Nr 7	k. XIX		
e.		Bud. gosp.	Nr 7	k. XIX		
3.	PIOTROWICE	Zespół mieszk.-gosp.:				
a.		Dom mieszk.	Nr 8	ok. 1880		
b.		Obora I	Nr 8	ok. 1880		
c.		Obora II	Nr 8	ok. 1880		
d.		Stajnia	Nr 8	ok. 1880		

e.		Stodoła (ruina)	Nr 8	1881		
4.	PIOTROWICE	Dom mieszk.	Nr 19	ok. 1890		
a.		Obora	Nr 19	k. XIX		
b.		Stajnia	Nr 19	k. XIX		
1.	PŁAWNA	Cmentarz wiejski (relikt)	na pd. od wsi	po 1920		
a.		Grobowiec		po 1920		Karta
2.	PŁAWNA	Zespół pałacowy:	Nr 31	XIX\XX		Biała
a.		Dom zarządcy		ok. 1890, 1910		
b.		Oficyna mieszk.	Nr 31	2 poł. XVIII, k. XIX		Biała
c.		Budynki mieszk.-gosp.	Nr 31	2 poł. XIX		Biała
d.		Obory I-II-III	Nr 31	ok. 1880		Biała
e.		Spichlerz, ob. magazyn	Nr 31	p. XX		Biała
f.		Suszarńia owoców I, ob. magazyn	Nr 31	p. XX		Biała
g.		Suszarńia owoców II, ob. magazyn	Nr 31	p. XX		Biała
h.		Ogrodzenie z bramą		XIX		
i.		Park dworski		XIX\XX		
1.	SKOROSZOWICE	Zespół pałacowy:				
a.		Pałac, ob. szkoła z internatem		p. XVIII, ok. 1910		
b.		Ogrodzenie		XIX		
c.		Park pałacowy		XVIII\XIX		
2.	SKOROSZOWICE	Dom mieszk.	Nr 2	k. XIX		
3.	SKOROSZOWICE	Dom mieszk.	Nr 14	ok. 1925		
4.	SKOROSZOWICE	Dom mieszk.	Nr 17	ok. 1915		
5.	SKOROSZOWICE	Transformator		ok. 1920		
1.	STRZEGÓW	Dom mieszk.	Nr 4	1910-15		
2.	STRZEGÓW	Zespół młyna:	Nr 5			
a.		Młyn z częścią mieszk.	Nr 5	ok. 1880		
b.		Obora	Nr 5	k. XIX		
3.	STRZEGÓW	Dom mieszk.	Nr 6	p. XIX		
4.	STRZEGÓW	Dom mieszk.	Nr 10	ok. 1890		
5.	STRZEGÓW	Dom mieszk.	Nr 16	ok. 1890		
a.		Stajnia	Nr 16	k. XIX		
b.		Obora	Nr 16	k. XIX		
6.	STRZEGÓW	Transformator	obok nr 16	ok. 1920		
7.	STRZEGÓW	Dom mieszk.	Nr 19	p. XX		
8.	STRZEGÓW	Dom mieszk.	Nr 38	ok. 1880		
9.	STRZEGÓW	Dom mieszk.	Nr 42	1905		

10.	STRZEGÓW	Dom mieszk.	Nr 46	1863, XIX\XX		
a.		Stodoła	Nr 46	k. XIX		
11.	STRZEGÓW	Dom mieszk.	Nr 49	1880-90		
a.		Obora	Nr 49	k. XIX		
b.		Stodoła	Nr 49	k. XIX		
12.	STRZEGÓW	Dom mieszk.	Nr 51	ok. 1870		
13.	STRZEGÓW	Dom mieszk.	Nr 52	1880-90		
14.	STRZEGÓW	Dom mieszk.	Nr 55	ok. 1880		
a.		Stodoła	Nr 55	k. XIX		
15.	STRZEGÓWEK	Remiza OSP	Nr 60	1832		Zielona
1.	SZCZAWIN	Dom mieszk.	Nr 7	1908		
2.	SZCZAWIN	Dom mieszk.	Nr 11	XIX\XX		
3.	SZCZAWIN	Kuźnia	obok nr 11	k. XIX		
4.	SZCZAWIN	Dom mieszk.	Nr 17	ok. 1890		
a.		Stajnia	Nr 17	k. XIX		
b.		Stodoła	Nr 17	1886		
5.	SZCZAWIN	Zespół mieszk.-gosp.:				
a.		Dom mieszk.	Nr 18	k. XIX		
b.		Dom mieszk.	Nr 19\20	ok. 1890		
c.		Obora I	Nr 19\20	k. XIX		
d.		Obora II	Nr 19\20	k. XIX		
e.		Stajnia	Nr 19\20	k. XIX		
f.		Stodoła	Nr 19\20	k. XIX		
6.	SZCZAWIN	Dom mieszk. (ruina)	Nr 22	ok. 1880		
a.		Stajnia	Nr 22	k. XIX		
b.		Obora	Nr 22	k. XIX		
7.	SZCZAWIN	Zespół mieszk.-gosp.:				
a.		Dom mieszk.	Nr 25 b	ok. 1870		
b.		Obora	Nr 25 b	k. XIX		
c.		Stajnia	Nr 25 b	k. XIX		
d.		Stodoła	Nr 25 b	k. XIX		
8.	SZCZAWIN	Zespół mieszk.-gosp.:				
a.		Dom mieszk.	Nr 31	ok. 1890		
b.		Obora	Nr 31	k. XIX		
c.		Stajnia	Nr 31	k. XIX		
d.		Stodoła	Nr 31	k. XIX		
9.	SZCZAWIN	Zespół mieszk.-gosp.:				
a.		Dom mieszk.	Nr 32	ok. 1890		
b.		Obora	Nr 32	k. XIX		
c.		Magazyn	Nr 32	k. XIX		
d.		Stodoła	Nr 32	k. XIX		
e.		Ogrodzenie z bramą	Nr 32			
10.	SZCZAWIN	Dom mieszk.	Nr 35	ok. 1880		
a.		Stodoła	Nr 35	k. XIX		
11.	SZCZAWIN	Dom mieszk.	Nr 36	k. XIX		
12.	SZCZAWIN	Dom mieszk.	Nr 38	1715, XIX		

a.		Obora	Nr 38	1880		
b.		Stodoła	Nr 38	k. XIX		
1.	SZCZODROWICE	Zespół pałacowy:		XIX\XX		Biała
a.		Pałac, ob. dom mieszk.	Nr 6	ok. 1840, k. XIX		
b.		Obora		k. XIX		
2.	SZCZODROWICE	Dom mieszk.	Nr 2	ok. 1890		
1.	TRZEŚNIE	Dom mieszk.	Nr 3	ok. 1915		
2.	TRZEŚNIE	Dom mieszk.	Nr 7	ok. 1910		
a.		Ogrodzenie	Nr 7			
3.	TRZEŚNIE	Transformator	obok nr 7	ok. 1920		
4.	TRZEŚNIE	Zespół mieszk.-gosp. (sołectwo?):	Nr 22			
a.		Dom mieszk.	Nr 22	ok. 1915		
b.		Stajnia	Nr 22	p. XX		
c.		Bud. gosp.	Nr 22	p. XX		
d.		Stodoła	Nr 22	p. XX		
e.		Brama wjazdowa	Nr 22	p. XX		
5.	TRZEŚNIE	Dom mieszk.	Nr 24	ok. 1870		
1.	WARKOCZ	Zespół dworski:				
a.		Dwór		poł. XVII, p. XIX, p. XX	534\W z dn. 2.09.87	Biała Zielona
b.		Oficyna mieszk. I		ok. 1890, ok. 1920		
c.		Oficyna mieszk. II	Nr 22	ok. 1890, ok. 1920		
d.		Stodoła, ob. garaże		k. XIX, XX		
e.		Stodoła II		k. XIX		
f.		Obora		k. XIX, XX		
g.		Bud. gosp.		k. XIX, XX		
h.		Ogrodzenie zespołu z bramą		XIX		
i.		Park krajobrazowy		1 poł. XIX	580\W z dn. 27.12.84	
2.	WARKOCZ	Zespół Domu Ludowego:	Nr 12	ok. 1920		
a.		Dom Ludowy	Nr 12	ok. 1920		
b.		Sala widowiskowa	przy nr 12	1900-10		
c.		Ogrodzenie		ok. 1920		
1.	WĄWOLNICA	Zespół sołectwa:				
a.		Sołectwo, ob. dom mieszk.	Nr 6	poł. XIX		Biała
b.		Oficyna mieszk.	Nr 6 b	ok. 1870		Biała

c.		Oficyna mieszk.-gosp.	Nr 6 a	ok. 1870		Biała
d.		Obora		ok. 1870		Biała
e.		Bud. gosp.		ok. 1870		Biała
f.		Ogrodzenie		XIX		
g.		Park pałacowy		XIX	522\W z dn. 31.01.84	
2.	WĄWOLNICA	Zagroda:	Nr 7			
a.		Dom mieszk.	Nr 7	1842		
b.		Stajnia	Nr 7	1850-60		
c.		Stodoła	Nr 7	k. XIX		
d.		Obora	Nr 7	k. XIX		
e.		Ogrodzenie z bramą i furtą	Nr 7	XIX		
3.	WĄWOLNICA	Dom mieszk.	Nr 9	ok. 1870		
4.	WĄWOLNICA	Dom mieszk.	Nr 14	XIX\XX		
1.	ŻELEŹNIK	Zespół kościelny:				
a.		Kościół fil. MB Szkaplerznej	Nr 6	poł. XVII, p. XVIII, p. XX	1625 z dn. 8.04.66	Biała Zielona
b.		Cmentarz		XIV, XVIII, k. XIX		Karta
c.		Mur cmentarny z bramą		2 poł. XVI		
2.	ŻELEŹNIK	Zespół pałacowy:				Bx4
a.		Pałac, ob. dom mieszk.	Nr 5	p. XVIII, p. XX	1245 z dn. 1.03.65	Biała
b.		Gołębnik pałacowy	<i>Muzeum Etno- graficzne we Wrocławiu</i>	p. XVIII	1245 z dn. 1.03.65	Zielona
c.		Oranżeria	w parku	k. XIX	1245 z dn. 1.03.65	
d.		Park		1 poł. XVIII, 2 poł. XIX	581\W z dn. 27.12.84	
		Zespół folwarczny:	Nr 11	XIX\XX		Biała
e.		Oficyna mieszk.	Nr 11	XIX\XX		Biała
f.		Domek szwajcara	Nr 11	2 poł. XIX, p. XX		
g.		Spichlerz	Nr 11	k. XVIII, p. XX	1637 z dn. 12.04.66	Biała
h.		Obora	Nr 11	k. XIX		Biała
i.		Ogrodzenie zespołu z bramami		XIX		
3.	ŻELEŹNIK	Zespół młyński:				
a.		Młyn, ob. dom mieszk.	Nr 1	ok. 1860		
b.		Bud. gosp.	Nr 1	k. XIX		
c.		Brama i furta	Nr 1			

4.	ŻELEŹNIK	Dom mieszk.	Nr 2	ok. 1880		
a.		Stodoła	Nr 2	p. XX		
b.		Obora	Nr 2	p. XX		
5.	ŻELEŹNIK	Dom mieszk.	Nr 7	k. XIX		
6.	ŻELEŹNIK	Dom mieszk.	Nr 9	ok. 1900		
7.	ŻELEŹNIK	Dom mieszk.	Nr 13	k. XIX		
8.	ŻELEŹNIK	Dom mieszk.	Nr 28	ok. 1900		
a.		Ogrodzenie z bramą	Nr 28			
9.	ŻELEŹNIK	Dom mieszk.	Nr 33	ok. 1900		
a.		Stodoła	Nr 33	p. XX		

19

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE NR XVII/120/07

z dnia 8 października 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – część „A”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr LXXVIII/448/06 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – część „A” po stwierdzeniu zgodności zmiany planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Prusice” uchwalonego uchwałą Rady Gminy Prusice nr XIV/145/99 z dnia 17 grudnia 1999 r. z późn. zm., Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

D z i a ł I

Ustalenia ogólne

§ 1

Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – część „A”, obejmującą obszar przy ul. Ogrodowej w Prusicach, zwaną dalej planem, o granicach naniesionych na rysunku planu.

§ 2

Integralną częścią niniejszej uchwały są następujące załączniki:

1. Rysunek planu w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
2. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu – załącznik nr 2,
3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasadach ich finansowania – załącznik nr 3.

§ 3

Przedmiot ustaleń miejscowego planu jest zgodny z art. 15 ust. 2. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. **przepisach szczególnych i odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
2. **obszarze** – należy przez to rozumieć cały obszar objęty granicami opracowania,
3. **teren** – należy przez to rozumieć wyodrębnioną liniami rozgraniczającymi część obszaru,
4. **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, którego udział przeważa na danym terenie,
5. **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć inne przeznaczenie, które jedynie uzupeł-

- nia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe i nie występuje samodzielnie na danym terenie,
6. **zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć definicję zabudowy jednorodzinnej, zgodnie z brzmieniem ustalonym w przepisach ustawy prawo budowlane i aktów wykonawczych do tej ustawy,
 7. **usługach** – należy przez to rozumieć działalność taką jak administracja, kultura, oświata i nauka, służba zdrowia, opieka społeczna i socjalna, obsługa bankowa, handel, w tym sprzedaż samochodów osobowych, części i akcesoriów do samochodów osobowych, gastronomia, turystyka, sport, rozrywka, obsługa transportu drogowego, w tym parking komercyjny, poczta i łączność,
 8. **nieprzekraczalnych liniach zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, która nie może zostać przekroczona sytuowaniem elewacji budynków, przy budowie nowych obiektów oraz rozbudowie budynków istniejących. Nieprzekraczalne linie zabudowy nie odnoszą się do budowli i obiektów małej architektury. Okapy i gzymsy nie mogą wykraczać poza nieprzekraczalną linię zabudowy o więcej niż 0,5 m, balkony, galerie, werandy, tarasy lub schody zewnętrzne o więcej niż 1 m, a wykusze i ganki o więcej niż 1,5 m, i na długości nie więcej niż 1/4 szerokości elewacji frontowej, pod warunkiem nieprzekraczania linii rozgraniczających teren,
 9. **objektach i urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia i infrastruktury technicznej, gospodarcze i higieniczno-sanitarne, urządzenia budowlane, komunikacyjne, zaplecze parkingowe i garażowe oraz inne urządzenia lub obiekty pełniące służebną rolę wobec przeznaczenia terenu.

§ 5

1. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami są:
 - 1) granica obszaru objętego planem,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 4) zieleń izolacyjna,
 - 5) granice strefy K ochrony konserwatorskiej,
 - 6) symbol literowy określający następujące przeznaczenie terenu:
 - a) zabudowa mieszkaniowo-usługowa,
 - b) zabudowa usługowa,
 - c) droga dojazdowa.
2. Następujące pozostałe elementy rysunku mają charakter informacyjny i nie są ustaleniami planu:
 - 1) wyrys ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Prusice”, uchwalonego uchwałą Rady Gminy w Prusicach nr XIV/145/99 z dnia 17 grudnia 1999 r. z późniejszymi zmianami.

§ 6

Ustala się zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. Ustala się, że na obszarze nie występują elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony i w związku z tym nie wprowadza się ustaleń dla tych elementów.

2. Ustala się, że ukształtowania wymaga nowo projektowany zespół zabudowy mieszkaniowo-usługowej i usługowej. Nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów ustala się w Rozdziale II niniejszej uchwały.
3. Określa się, że na obszarze nie występują elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają rewaloryzacji i w związku z tym nie wprowadza się ustaleń dla tych elementów.

§ 7

Ustala się wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

1. Ustala się, że terenem przestrzeni publicznym jest teren drogi dojazdowej i parkingu, oznaczony symbolem 1KDD,
2. Na terenie przestrzeni publicznych dopuszcza się umieszczanie elementów informacji turystycznej, plasz reklamowych i elementów małej architektury, zgodnie z wymogami przepisów szczególnych i odrębnych.

§ 8

Ustala się sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

Nie ustala się, innych niż dotychczasowe, sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów objętych planem.

R o z d z i a ł II

Ustalenia szczegółowe

§ 9

Ustala się następujące podstawowe i dopuszczalne przeznaczenie terenów:

1. Teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej, oznaczony na rysunku planu symbolem 1M,U:
 - 1) przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna oraz usługi,
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne – nie ustala się.
2. Teren zabudowy usługowej oznaczony na rysunku planu symbolem 1U,
 - 1) przeznaczenie podstawowe – zabudowa usługowa,
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
3. Teren komunikacji oznaczony na rysunku planu symbolem 1KDD:
 - 1) przeznaczenie podstawowe – publiczna droga dojazdowa i parking,
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne – nie ustala się.

§ 10

Ustala się następujące warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla terenów oznaczonych symbolami 1M,U, 1U.

1. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczającej terenów i dróg dojazdowych,
2. Ustala się maksymalne dopuszczalne powierzchnie zabudowy (w tym tereny zabudowane zabudową kubaturową, tarasy dojścia, dojazdy, miejsca parkingowe i inne powierzchnie utwardzone) na 65%

- powierzchni działki lub działek objętych jednym zamierzeniem inwestycyjnym.
3. Ustala się minimalny wskaźnik powierzchni terenu biologicznie czynnego na 35%.
 4. Ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 12 m do kalenicy dachu, liczone zgodnie z przepisami odrębnymi.
 5. W zagospodarowaniu terenów dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących, pod warunkiem spełnienia przez nie zapisów niniejszej uchwały.
 6. Na terenie oznaczonym symbolem 1U wprowadza się obowiązek urządzenia pasa zieleni izolacyjnej, o lokalizacji przedstawionej na rysunku planu.
 7. Ustala się zakaz obsługi komunikacyjnej od strony alei lipowej znajdującej się po stronie zachodniej terenu 1U.
 8. Ustala się obowiązek wydzielenia w obrębie własności miejsc postojowych dla samochodów użytkownikom stałych i przebywających okresowo w ilości nie mniejszej niż:
 - 1) 2 miejsca postojowe na 1 dom jednorodzinny,
 - 2) 1 miejsce postojowe na każde rozpoczęte 25 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej zlokalizowanej na terenie zabudowy mieszkaniowej i usługowej o symbolu 1M,U lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe,
 - 3) 1 miejsce postojowe na każde rozpoczęte 35 m² powierzchni użytkowej funkcji realizowanych na terenach oznaczonym na rysunku planu symbolem 1U.

§ 11

Ustala się następujące zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane, dla terenów oznaczonych symbolami 1M,U, 1U.

1. Ustala się minimalną powierzchnię działki na 700 m².
2. Ustala się minimalną szerokość frontu działki na 20 m.
3. Dopuszcza się odstępstwo od warunków określonych w ust. 1 i 2 w przypadku wydzielania niezbędnych działek dla lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 12

Ustala się następujące warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla terenu oznaczonego symbolem 1KDD.

1. W liniach rozgraniczających drogi dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych, obiektów małej architektury oraz elementów infrastruktury technicznej niezwiązanej z drogą, zgodnie z przepisami odrębnymi i w uzgodnieniu z zarządcą drogi.

§ 13

Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. Wyznacza się strefę „K” ochrony konserwatorskiej, obejmującą cały obszar objęty zmianą planu.
2. W strefie „K” ochrony konserwatorskiej, obowiązują następujące ustalenia:

- 1) formy inwestowania należy w maksymalnym stopniu ukierunkować na ich harmonijne wpisanie w otaczający krajobraz;
 - 2) dla zabudowy ustala się:
 - a) nowa zabudowa winna nawiązywać do historycznej tradycji architektonicznej Prusów w zakresie ukształtowania bryły, formy architektonicznej, materiału elewacyjnego,
 - b) dachy dwuspadowe, symetryczne, o kącie nachylenia od 35° do 45°, kryte dachówką ceramiczną lub cementową w kolorze ceglącym; dopuszcza się wzbogacenie formy dachu poprzez wprowadzenie świetlików, lukarn, wystawek,
 - c) na elewacjach należy stosować tradycyjne materiały budowlane – cegłę, okładzinę ceramiczną, tynk,
 - 3) zakaz budowy ogrodzeń z betonowych elementów prefabrykowanych,
 - 4) zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych i masztów związanych z urządzeniami przekaźnikowymi telekomunikacji,
 - 5) zakaz lokalizacji urządzeń technicznych o gabarytach kolidujących z krajobrazem kulturowym obszaru,
 - 6) wykonywanie prac budowlanych na obszarze objętym ochroną niniejszym planem podlega uzgadnianiu z wojewódzkim konserwatorem zabytków zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi.
3. Na obszarze objętym planem nie obejmuje się ochroną dóbr kultury współczesnej.

§ 14

Na całym obszarze objętym planem obowiązuje wymóg powiadamiania przez Inwestora wojewódzkiego konserwatora zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, celem zorganizowania nadzoru archeologiczno-konserwatorskiego. W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych zostaną podjęte ratownicze badania wykopaliskowe, prowadzone przez uprawnionego archeologa, za pozwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 15

Ustala się następujące zasady ochrony środowiska:

1. Uciążliwość wynikająca z charakteru prowadzonej działalności nie może przekraczać wartości dopuszczalnych na granicy własności terenu,
2. Obszar objęty planem znajduje się w zasięgu czwartorzędowego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP 303) – Pradolina Barycz – Głogów (E) – w przypadku ustanowienia w drodze rozporządzenia przez dyrektora regionalnego zarządu gospodarki wodnej obszaru ochronnego zbiornika, zakazy, nakazy oraz ograniczenia w zakresie użytkowania gruntów lub korzystania z wody w celu ochrony zasobów tych wód przed degradacją stają się wiążące dla niniejszego planu,
3. Wyznacza wymóg zachowania poziomów hałasu poniżej dopuszczalnego lub na poziomie określonym

w przepisach odrębnych, na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1M,U – jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami.

R o z d z i a ł III

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej i systemów komunikacji

§ 16

1. Dopuszcza się rozbudowę wszystkich systemów infrastruktury technicznej. Rozbudowa systemów infrastruktury technicznej nie może kolidować z przeznaczeniem i zagospodarowaniem terenów ustalonym w planie.
2. Dopuszcza się korekty przebiegu sieci kolidujących z projektowanym inwestowaniem w uzgodnieniu z ich zarządcą.
3. Na całym obszarze planu dopuszcza się budowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, za wyjątkiem linii energetycznych średniego i wysokiego napięcia i gazociągów wysokiego ciśnienia, zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi.
4. W uzasadnionych względami technicznymi sytuacjach dopuszcza się lokalizację naziemnych kubaturowych urządzeń infrastruktury technicznej, jako obiektów wbudowanych w granicach jednostek terenowych, przeznaczonych na inne funkcje.
5. Ustala się zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci energetycznej.
6. Ustala się zaopatrzenie w wodę z sieci miejskiej za pośrednictwem uzupełniającego układu wodociągów rozdzielczych.
7. Ustala się następujące zasady odprowadzania ścieków:
 - 1) ścieki bytowe i komunalne:
 - a) poprzez istniejącą i projektowaną sieć systemu kanalizacyjnego,
 - b) do czasu realizacji sieci systemu kanalizacyjnego, ścieki bytowe należy odprowadzać do szczelnych zbiorników bezodpływowych,
 - 2) wody opadowe:
 - a) odprowadzenie wód opadowych za pomocą projektowanych kolektorów, do odbiorników tych wód, na warunkach i za zgodą ich zarządcy,
 - b) do czasu realizacji sieci systemu kanalizacyjnego wody opadowe należy odprowadzać do gruntu,

c) każdy teren, na którym może dojść do zanieczyszczenia powierzchni substancjami ropopochodnymi lub innymi substancjami chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować, a zanieczyszczenia winny być zneutralizowane na terenie inwestora przed ich odprowadzeniem do kanalizacji.

8. Ustala się następujące zasady gospodarki odpadami:

- 1) stałe odpady bytowo-gospodarcze należy gromadzić w szczelnych pojemnikach, przy zapewnieniu ich segregacji i systematycznego wywozu, zgodnie z odpowiednią uchwałą Rady Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł IV

Przepisy końcowe

§ 17

Na obszarze ustala się stawkę procentową do określenia jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości (o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) w wysokości 1%.

§ 18

Dla obszaru objętego planem tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – część „A” uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice nr LI/297/05 z dnia 21 marca 2005 r. w zakresie objętym niniejszą uchwałą.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

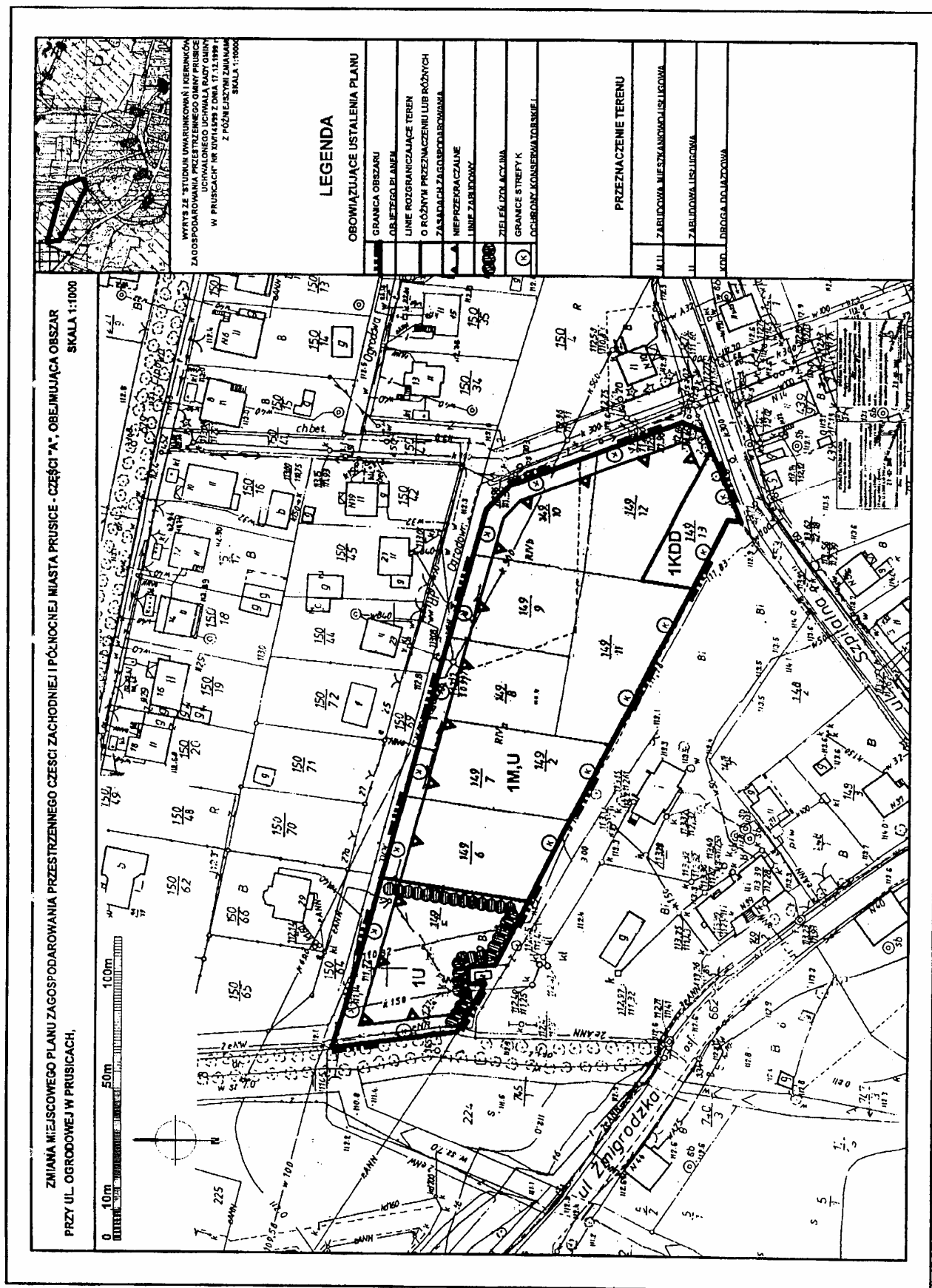
§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta
i Gminy Prusice nr XVII/120/07 z dnia
8 października 2007 r. (poz. 19)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta
i Gminy Prusice nr XVII/120/07 z dnia
8 października 2007 r. (poz. 19)**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

§ 1

W związku z tym, że w ustawowym terminie, to jest do dnia 28 września 2007 r. nie wniesiono żadnych uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – części „A”, obejmującej obszar przy ul. Ogrodowej w Prusicach, wyłożonym do publicznego wglądu, nie rozstrzyga w sprawie rozpatrzenia uwag.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miasta
i Gminy Prusice nr XVII/120/07 z dnia
8 października 2007 r. (poz. 19)**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80/2003, poz. 717 ze zmianami) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142/2001, poz. 1592 ze zmianami), art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15/2003, poz. 148) Rada Miasta i Gminy Prusice rozstrzyga, co następuje:

§ 1

W projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zapisana jest budowa drogi, stanowiąca inwestycję z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

§ 2

Koszt wykonania inwestycji wyniesie około **97 200,00** złotych.
Wpływy gminy z tytułu uchwalenia miejscowego planu wyniosą około **4910703,00** złotych.

§ 3

Powyższa inwestycja z zakresu infrastruktury technicznej zostanie wykonana zgodnie z Wieloletnimi Planami Inwestycyjnymi gminy Prusice w latach 2008–2020.

§ 4

Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, będą zgodne z wymogami przepisów, w tym będą pochodzić z budżetu gminy oraz dotacji.

20

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE NR XX/133/07

z dnia 14 listopada 2007 r.

**w sprawie uchylenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – część „A”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr LXXVIII/448/06 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – część „A”, Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyla się uchwałę nr XVII/120/07 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 8 października 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – część „A”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

ROBERT KAWALEC

21

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE NR XX/134/07

z dnia 14 listopada 2007 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – część „A”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr LXXVIII/448/06 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – część „A” po stwierdzeniu zgodności zmiany planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Prusice” uchwalonego uchwałą Rady Gminy Prusice nr XIV/145/99 z dnia 17 grudnia 1999 r. z późniejszymi zmianami, Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje

D z i a ł I

Ustalenia ogólne

§ 1

Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – część „A”, obejmującą obszar przy ul. Ogrodowej w Prusicach, zwaną dalej planem, o granicach naniesionych na rysunku planu.

§ 2

Integralną częścią niniejszej uchwały są następujące załączniki:

1. Rysunek planu w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
2. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu – załącznik nr 2,
3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasadach ich finansowania – załącznik nr 3.

§ 3

Przedmiot ustaleń miejscowego planu jest zgodny z art. 15 ust. 2. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4

Ileć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. **przepisach szczególnych i odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
2. **obszarze** – należy przez to rozumieć cały obszar objęty granicami opracowania,
3. **terenie** – należy przez to rozumieć wyodrębnioną liniami rozgraniczającymi część obszaru,
4. **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, którego udział przeważa na danym terenie,
5. **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć inne przeznaczenie, które jedynie uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe i nie występuje samodzielnie na danym terenie,
6. **zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć definicję zabudowy jednorodzinnej, zgodnie z brzmieniem ustalonym w przepisach ustawy prawo budowlane i aktów wykonawczych do tej ustawy,
7. **usługach** – należy przez to rozumieć działalność taką jak administracja, kultura, oświata i nauka, służba zdrowia, opieka społeczna i socjalna, obsługa bankowa, handel, w tym sprzedaż samochodów osobowych, części i akcesoriów do samochodów osobowych, gastronomia, turystyka, sport, rozrywka, obsługa transportu drogowego, w tym parking komercyjny, poczta i łączność,
8. **nieprzekraczalnych liniach zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, która nie może zostać przekroczona sytuowaniem elewacji budynków, przy budowie nowych obiektów oraz rozbudowie budynków istniejących. Nieprzekraczalne linie zabudowy nie odnoszą się do budowli i obiektów małej architektury. Okapy i gzymsy nie mogą wykraczać poza

nieprzekraczalną linię zabudowy o więcej niż 0,5 m, balkony, galerie, werandy, tarasy lub schody zewnętrzne o więcej niż 1 m, a wykusze i ganki o więcej niż 1.5 m, i na długości nie więcej niż 1/4 szerokości elewacji frontowej, pod warunkiem nieprzekraczania linii rozgraniczających teren,

9. **objektach i urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia i infrastruktury technicznej, gospodarcze i higieniczno-sanitarne, urządzenia budowlane, komunikacyjne, zaplecze parkingowe i garażowe oraz inne urządzenia lub obiekty pełniące służebną rolę wobec przeznaczenia terenu.

§ 5

1. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami są:
 - 1) granica obszaru objętego planem,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 4) zieleń izolacyjna,
 - 5) granice strefy K ochrony konserwatorskiej,
 - 6) symbol literowy określający następujące przeznaczenie terenu:
 - a) zabudowa mieszkaniowo-usługowa,
 - b) zabudowa usługowa,
 - c) droga dojazdowa.
2. Następujące pozostałe elementy rysunku mają charakter informacyjny i nie są ustaleniami planu:
 - 1) wyrys ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Prusice”, uchwalonego uchwałą Rady Gminy w Prusicach nr XIV/145/99 z dnia 17 grudnia 1999 r. z późniejszymi zmianami.

§ 6

Ustala się zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. Ustala się, że na obszarze nie występują elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony i w związku z tym nie wprowadza się ustaleń dla tych elementów.
2. Ustala się, że ukształtowania wymaga nowo projektowany zespół zabudowy mieszkaniowo-usługowej i usługowej. Nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów ustala się w Rozdziale II niniejszej uchwały.
3. Określa się, że na obszarze nie występują elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają rewaloryzacji i w związku z tym nie wprowadza się ustaleń dla tych elementów.

§ 7

Ustala się wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

1. Ustala się, że terenem przestrzeni publiczną jest teren drogi dojazdowej i parkingu, oznaczony symbolem 1KDD,
2. Na terenie przestrzeni publicznych dopuszcza się umieszczanie elementów informacji turystycznej, plansz reklamowych i elementów małej architektury, zgodnie z wymogami przepisów szczególnych i odrębnych.

§ 8

Ustala się sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

Nie ustala się, innych niż dotychczasowe, sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów objętych planem.

R o z d z i a ł II

Ustalenia szczegółowe

§ 9

Ustala się następujące podstawowe i dopuszczalne przeznaczenie terenów:

1. Teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej, oznaczony na rysunku planu symbolem 1M,U
 - 1) przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna oraz usługi,
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne – nie ustala się.
2. Teren zabudowy usługowej oznaczony na rysunku planu symbolem 1U,
 - 1) przeznaczenie podstawowe – zabudowa usługowa,
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
3. Teren komunikacji oznaczony na rysunku planu symbolem 1KDD:
 - 1) przeznaczenie podstawowe – publiczna droga dojazdowa i parking,
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne – nie ustala się.

§ 10

Ustala się następujące warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla terenów oznaczonych symbolami 1M,U, 1U.

1. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczającej terenów i dróg dojazdowych.
2. Ustala się maksymalne dopuszczalne powierzchnie zabudowy (w tym tereny zabudowane zabudową kubaturową, tarasy dojścia, dojazdu, miejsca parkingowe i inne powierzchnie utwardzone) na 65% powierzchni działki lub działek objętych jednym zamierzeniem inwestycyjnym.
3. Ustala się minimalny wskaźnik powierzchni terenu biologicznie czynnego na 35%.
4. Ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 12 m do kalenicy dachu, liczone zgodnie z przepisami odrębnymi.
5. W zagospodarowaniu terenów dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących, pod warunkiem spełnienia przez nie zapisów niniejszej uchwały.
6. Na terenie oznaczonym symbolem 1U wprowadza się obowiązek urządzenia pasa zieleni izolacyjnej, o lokalizacji przedstawionej na rysunku planu.
7. Ustala się zakaz obsługi komunikacyjnej od strony alei lipowej znajdującej się po stronie zachodniej terenu 1U.
8. Ustala się obowiązek wydzielenia w obrębie własności miejsc postojowych dla samochodów użyt-

kowników stałych i przebywających okresowo w ilości nie mniejszej niż:

- 1) 2 miejsca postojowe na 1 dom jednorodzinny,
- 2) 1 miejsce postojowe na każde rozpoczęte 25 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej zlokalizowanej na terenie zabudowy mieszkaniowej i usługowej o symbolu 1M,U, lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe,
- 3) 1 miejsce postojowe na każde rozpoczęte 35 m² powierzchni użytkowej funkcji realizowanych na terenach oznaczonym na rysunku planu symbolem 1U.

§ 11

Ustala się następujące zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane, dla terenów oznaczonych symbolami 1M,U, 1U.

1. Ustala się minimalną powierzchnię działki na 700 m².
2. Ustala się minimalną szerokość frontu działki na 20 m.
3. Dopuszcza się odstępstwo od warunków określonych w ust. 1 i 2 w przypadku wydzielania niezbędnych działek dla lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 12

Ustala się następujące warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla terenu oznaczonego symbolem 1KDD.

1. W liniach rozgraniczających drogi dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych, obiektów małej architektury oraz elementów infrastruktury technicznej niezwiązanej z drogą, zgodnie z przepisami odrębnymi i w uzgodnieniu z zarządcą drogi.

§ 13

Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. Wyznacza się strefę „K” ochrony konserwatorskiej, obejmującą cały obszar objęty zmianą planu.
2. W strefie „K” ochrony konserwatorskiej, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) formy inwestowania należy w maksymalnym stopniu ukierunkować na ich harmonijne wpisanie w otaczający krajobraz;
 - 2) dla zabudowy ustala się:
 - a) nowa zabudowa winna nawiązywać do historycznej tradycji architektonicznej Prusiec w zakresie ukształtowania bryły, formy architektonicznej, materiału elewacyjnego,
 - b) dachy dwuspadowe, symetryczne, o kącie nachylenia od 35° do 45°, kryte dachówką ceramiczną lub cementową w kolorze ceglącym; dopuszcza się wzbogacenie formy dachu poprzez wprowadzenie świetlików, lukarn, wystawek,
 - c) na elewacjach należy stosować tradycyjne materiały budowlane – cegłę, okładzinę ceramiczną, tynk,

- 3) zakaz budowy ogrodzeń z betonowych elementów prefabrykowanych,
 - 4) zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych i masztów związanych z urządzeniami przekaźnikowymi telekomunikacji,
 - 5) zakaz lokalizacji urządzeń technicznych o gabarytach kolidujących z krajobrazem kulturowym obszaru,
 - 6) wykonywanie prac budowlanych na obszarze objętym ochroną niniejszym planem podlega uzgadnianiu z wojewódzkim konserwatorem zabytków zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi.
3. Na obszarze objętym planem nie obejmuje się ochroną dóbr kultury współczesnej.

§ 14

Na całym obszarze objętym planem obowiązuje wymóg powiadamiania przez Inwestora wojewódzkiego konserwatora zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, celem zorganizowania nadzoru archeologiczno-konserwatorskiego. W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych zostaną podjęte ratownicze badania wykopaliskowe, prowadzone przez uprawnionego archeologa, za pozwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 15

Ustala się następujące zasady ochrony środowiska:

1. Uciążliwość wynikająca z charakteru prowadzonej działalności nie może przekraczać wartości dopuszczalnych na granicy własności terenu.
2. Obszar objęty planem znajduje się w zasięgu czwartorzędowego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP 303) – Pradolina Barycz – Głogów (E) – w przypadku ustanowienia w drodze rozporządzenia przez dyrektora regionalnego zarządu gospodarki wodnej obszaru ochronnego zbiornika, zakazy, nakazy oraz ograniczenia w zakresie użytkowania gruntów lub korzystania z wody w celu ochrony zasobów tych wód przed degradacją stają się wiążące dla niniejszego planu.
3. Wyznacza wymóg zachowania poziomów hałasu poniżej dopuszczalnego lub na poziomie określonym w przepisach odrębnych, na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1M,U – jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami.

R o z d z i a ł III

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej i systemów komunikacji

§ 16

1. Dopuszcza się rozbudowę wszystkich systemów infrastruktury technicznej. Rozbudowa systemów infrastruktury technicznej nie może kolidować z przeznaczeniem i zagospodarowaniem terenów ustalonym w planie.

2. Dopuszcza się korekty przebiegu sieci kolidujących z projektowanym inwestowaniem w uzgodnieniu z ich zarządcą.
3. Na całym obszarze planu dopuszcza się budowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, za wyjątkiem linii energetycznych średniego i wysokiego napięcia i gazociągów wysokiego ciśnienia, zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi.
4. W uzasadnionych względami technicznymi sytuacjach dopuszcza się lokalizację naziemnych kubaturowych urządzeń infrastruktury technicznej, jako obiektów wbudowanych w granicach jednostek terenowych, przeznaczonych na inne funkcje.
5. Ustala się zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci energetycznej.
6. Ustala się zaopatrzenie w wodę z sieci miejskiej za pośrednictwem uzupełniającego układu wodociągów rozdzielczych.
7. Ustala się następujące zasady odprowadzania ścieków:
 - 1) ścieki bytowe i komunalne:
 - a) poprzez istniejącą i projektowaną sieć systemu kanalizacyjnego,
 - b) do czasu realizacji sieci systemu kanalizacyjnego, ścieki bytowe należy odprowadzać do szczelnych zbiorników bezodpływowych,
 - 2) wody opadowe:
 - a) odprowadzenie wód opadowych za pomocą projektowanych kolektorów, do odbiorników tych wód, na warunkach i za zgodą ich zarządcy,
 - b) do czasu realizacji sieci systemu kanalizacyjnego wody opadowe należy odprowadzać do gruntu,
 - c) każdy teren, na którym może dojść do zanieczyszczenia powierzchni substancjami ropopochodnymi lub innymi substancjami chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować, a zanieczyszczenia winny być zneutralizowane na terenie inwestora przed ich odprowadzeniem do kanalizacji.
8. Ustala się następujące zasady gospodarki odpadami:
 - 1) stałe odpady bytowo-gospodarcze należy gromadzić w szczelnych pojemnikach, przy zapewnieniu ich segregacji i systematycznego wywozu, zgodnie z odpowiednią uchwałą Rady Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł IV

Przepisy końcowe

§ 17

Na obszarze ustala się stawkę procentową do określenia jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości (o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) w wysokości 1%.

§ 18

Dla obszaru objętego planem tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – część

„A” uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice nr LI/297/05 z dnia 21 marca 2005 r. w zakresie objętym niniejszą uchwałą.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

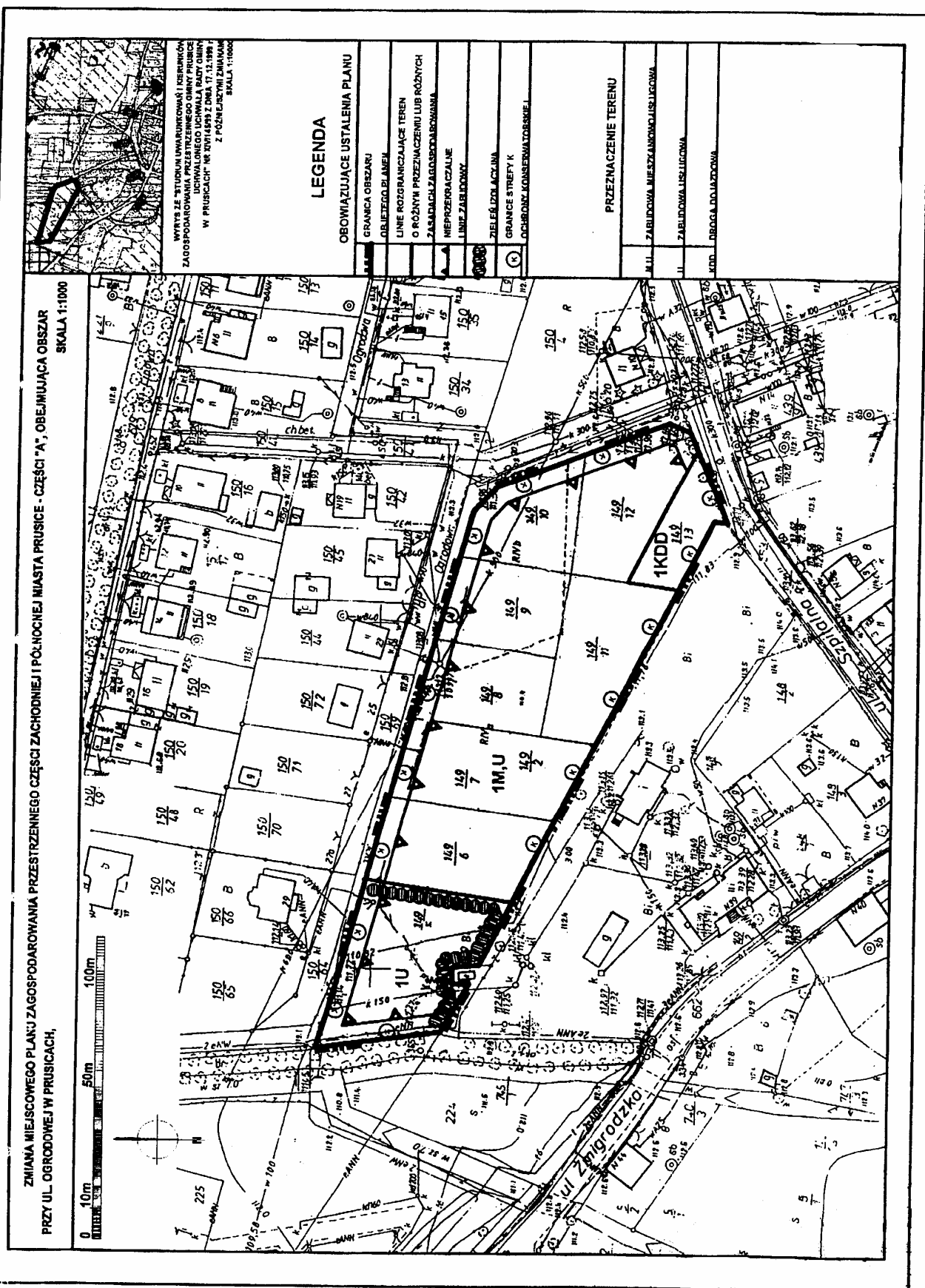
§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta
i Gminy Prusice nr XX/134/07 z dnia
14 listopada 2007 r. (poz. 21)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta
i Gminy Prusice nr XX/134/07 z dnia
14 listopada 2007 r. (poz. 21)**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

§ 1

W związku z tym, że w ustawowym terminie, to jest do dnia 28 września 2007 r. nie wniesiono żadnych uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części zachodniej i północnej miasta Prusice – części „A”, obejmującej obszar przy ul. Ogrodowej w Prusicach, wyłożonym do publicznego wglądu, nie rozstrzyga w sprawie rozpatrzenia uwag.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miasta
i Gminy Prusice nr XX/134/07 z dnia
14 listopada 2007 r. (poz. 21)**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80/2003, poz. 717 ze zmianami) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142/2001, poz. 1592 ze zmianami), art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15/2003, poz. 148) Rada Miasta i Gminy Prusice rozstrzyga, co następuje:

§ 1

W projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zapisana jest budowa drogi, stanowiąca inwestycję z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

§ 2

Koszt wykonania inwestycji wyniesie około **97 200,00** złotych.
Wpływy gminy z tytułu uchwalenia miejscowego planu wyniosą około **4910703,00** złotych.

§ 3

Powyższa inwestycja z zakresu infrastruktury technicznej zostanie wykonana zgodnie z Wieloletnimi Planami Inwestycyjnymi gminy Prusice w latach 2008–2020.

§ 4

Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, będą zgodne z wymogami przepisów, w tym będą pochodzić z budżetu gminy oraz dotacji.

22

UCHWAŁA RADY GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI
NR XI/50/2007

z dnia 14 grudnia 2007 r.

**w sprawie pomocy de minimis dla przedsiębiorców inwestujących
oraz tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Jordanów Śląski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) Rada Gminy w Jordanowie Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez podmioty podejmujące po raz pierwszy taką działalność na terenie gminy.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje na okres 1 roku licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, stanowi pomoc de minimis dla przedsiębiorstw – w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 06.375.5) na wspieranie nowych inwestycji.
4. Pomoc, o której mowa w ust. 1, może być udzielona po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - 1) Przedsiębiorca dokona na terenie gminy nowej inwestycji w środki trwałe związane z utworzeniem nowego przedsiębiorstwa,
 - 2) Udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją wynosi co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą,
 - 3) Działalność gospodarcza związana z daną inwestycją będzie prowadzona co najmniej przez 5 lat od dnia zakończenia inwestycji.
5. Przy wyliczeniu wymaganych nakładów inwestycyjnych (wskazanych w § 1 ust. 4 pkt 2 niniejszej uchwały) uwzględnia się ponoszone przez przedsiębiorcę koszty, na które składają się:
 - a) cena nabycia gruntów, pomniejszona o naliczony podatek od towarów i usług,
 - b) nakłady na budynki i budowle,
 - c) nakłady na wyposażenie obiektów w środki trwałe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej (takie jak: maszyny i urządzenia, narzędzia, przyrządy i aparaturę, wyposażenie techniczne dla prac biurowych, infrastrukturę techniczną).
6. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy, o której mowa w § 1, jeśli otrzymał pomoc, inną niż pomoc de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy de minimis.

§ 2

1. Ze zwolnienia w podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis może skorzystać podmiot, który po wejściu w życie niniejszej uchwały utworzy nowe miejsca pracy, nie później niż w okresie 2 lat od dnia zakończenia inwestycji.
Zwolnienie przysługuje na okres:
 - 1) 1 roku – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 5 miejsc pracy,
 - 2) 2 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 50 miejsc pracy.
2. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli inwestycja spowodowała wzrost zatrudnienia w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy przed dokonaniem inwestycji, przy czym uwzględnia się:
 - a) pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - b) osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - c) pracowników sezonowych.Osoby wymienione w § 2 ust. 2 lit. b i c przy liczeniu średniej stanowią ułamkowe części pełnego etatu.
3. Zwolnienie, o którym mowa w § 2 ust. 1 uchwały, stanowi pomoc de minimis na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.
4. Pomoc, o której mowa w § 2 ust. 1, może być udzielona po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją wynosi co najmniej 25%;
 - 2) nowo utworzone miejsca pracy będą zachowane przez co najmniej 5 lat od dnia utworzenia stanowiska;
 - 3) podmiot nie ubiega się o inną pomoc w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego, a łączna wartość otrzymanej pomocy nie przekroczy dopuszczalnej intensywności pomocy.

§ 3

Ze zwolnienia, o którym mowa w § 1 i 2, może również skorzystać przedsiębiorca, który poszerza swoją działalność. Zwolnienie z podatku obejmuje wówczas tylko nową inwestycję, tj. nowo nabyte grunty, nowo

wybudowane budynki, budowle lub ich części przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej oraz nowo utworzone miejsca pracy.

§ 4

1. Zwolnienia, o których mowa w § 1–2, są pomocą de minimis, a jej udzielanie następuje z uwzględnieniem przepisów o pomocy publicznej.
2. Wartość pomocy brutto dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z inną pomocą de minimis uzyskaną przez niego w ciągu trzech ostatnich lat budżetowych nie może przekroczyć równowartości 200 000 euro, natomiast dla podmiotów gospodarczych działających w sektorze transportu drogowego wartość pomocy nie może przekroczyć 100 000 euro.
3. Kurs euro ustalany jest na podstawie średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski na dzień udzielenia pomocy – tj. dzień w którym podmiot nabył prawo do otrzymania pomocy – w przypadku ulgi podatkowej – dzień w którym upływa termin złożenia deklaracji (art. 2 pkt 11 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – Dz. U. z 2007 r., poz. 59, Nr 404).
4. Pomoc de minimis przyznawana jest dopiero po stwierdzeniu, że nie podniesie ona łącznej kwoty pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot gospodarczy w okresie obejmującym bieżący rok budżetowy oraz dwa poprzedzające go lata budżetowe do poziomu przekraczającego maksymalny pułap pomocy de minimis.
5. Pomoc udzielana na podstawie programu podlega sumowaniu z inną pomocą, bez względu na jej formę i źródło pochodzenia i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy.

§ 5

1. Warunkiem skorzystania ze zwolnień, o których mowa w § 1 i 2, jest przedłożenie przez przedsiębiorcę, w terminie do 2 miesięcy od dnia oddania nowej inwestycji do użytku, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uprawniających do objęcia zwolnieniem.
2. W części korzystania ze zwolnienia podatnik może wnioskować o zmianę okresu zwolnienia określonego w § 2 ust. 2, przy czym łączny okres zwolnienia z tytułu nowych inwestycji i nowych miejsc pracy – nie może przekroczyć 4 lat.

§ 6

1. Przez cały okres zwolnienia, na początku każdego roku podatkowego, podatnik jest zobowiązany przedłożyć informacje dotyczące:
 - 1) wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych,
 - 2) poziomu zatrudnienia i kosztów zatrudnienia pracowników – w przypadku korzystania z ulgi na zatrudnienie,
 - 3) dokumentów potwierdzających otrzymaną pomoc de minimis zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. do Rozporządzenia Rady Ministrów

z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis.

2. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, podatnik jest zobowiązany powiadomić pisemnie Urząd w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.
3. Podatnik, o którym mowa w ust. 2, traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
4. Podatnik, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 2, traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
5. Podatnik, który wprowadził w błąd Urząd Gminy co do spełnienia warunków, uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia.
6. Podatnicy, o których mowa w ust. 4 i 5, są zobowiązani do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami.

§ 7

1. Program obowiązuje do 31.12.2013 r.
2. Zastosowanie przedmiotowych zwolnień z podatku od nieruchomości może spowodować zmniejszenie wpływów do budżetu gminy, w zależności od liczby przedsiębiorców, którzy będą realizować inwestycje i tworzyć miejsca pracy. Przewidywany budżet programu to ok. zł rocznie.
3. Program nie przewiduje udzielania pomocy:
 - a) dla przedsiębiorców znajdujących się w trudnej sytuacji ekonomicznej, zgodnie z Wytocznymi Wspólnotowymi dotyczącymi pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 244 z 1.10.2004),
 - b) na pokrycie bieżących kosztów działalności, ani pomocy w sektorach budownictwa okrętowego, górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali, włókien syntetycznych, żeglugi morskiej, rybołówstwa i eksportu oraz pomocy uzależniającej od wykorzystania towarów krajowych uprzywilejowanych względem towarów przywożonych,
 - c) na inwestycje odtworzeniowe – reinwestycje.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jordanów Śląski.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MIROSŁAW CHOLEWA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Jordanów Śląski nr XI/50/2007 z dnia
14 grudnia 2007 r. (poz. 22)

**Informacje o innej pomocy publicznej oraz wsparciu ze środków publicznych otrzymanych na daną inwestycję
lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją**

INFORMACJE DOTYCZĄ BENEFICJENTA POMOCY PUBLICZNEJ

1. Pełna nazwa (firma) przedsiębiorcy			
2. Adres lub siedziba przedsiębiorcy		Województwo	Powiat
		Gmina	Miejscowość
		Ulica	nr domu
3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)			
4. Klasa rodzaju podstawowej działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 07.10.1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności /PKD/ - Dz. U. Nr 128, poz. 829 ze zm).		5. Forma prawna przedsiębiorcy	
6. Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu art. 105 i 106 ustawy z dnia 2.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 ze zm.).			
7. Informacje o oddziaływaniu na wymianę handlową Wspólnoty Europejskiej: (główni konkurenci; krajowi i zagraniczni),			

UWAGA: Zgodnie z art. 37 ust.1 i ust.5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291), do czasu złożenia wymaganych informacji pomoc nie może być beneficjentowi udzielona

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Jordanów Śląski nr XI/50/2007
z dnia 14 grudnia 2007 r. (poz. 22)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(pieczęć podmiotu udzielającego pomocy)

ZAŚWIADCZENIE O UDZIELONEJ POMOCY DE MINIMIS

Na podstawie art.5 ust.3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r, o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr. 123, poz. 1291) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis.

- I. Nazwa podmiotu udzielającego pomocy
- II. Numer Identyfikacji Podatkowej podmiotu udzielającego pomocy
- III. Siedziba podmiotu udzielającego pomocy

**Poświadczają, iż pomoc publiczna udzielona w dniuna podstawie⁷
..... (aktu prawnego):**

- I. Imię i nazwisko lub nazwa beneficjenta pomocy
- II. Numer Identyfikacji podatkowej beneficjenta pomocy
- III. Adres lub siedziba beneficjenta pomocy

**O wartości brutto zł, co stanowi równowartośćeuro⁸,
jest pomocą de minimis.**

Dane osoby upoważnionej do wydawania zaświadczenia

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(Stanowisko służbowe)

.....
(Data i podpis)

⁷ Należy podać pełną podstawę prawną udzielania pomocy.

⁸ Należy podać wartość pomocy w euro na podstawie art.11 ust.3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku, o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. nr 123, poz. 1291) – równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Jordanów Śląski nr XI/50/2007
z dnia 14 grudnia 2007 r. (poz. 22)

OŚWIADCZENIE
składane przez przedsiębiorcę korzystającego ze zwolnienia
z podatku od nieruchomości na podstawie Uchwały
na utworzenie nowego przedsiębiorstwa oraz na utworzenie
nowych miejsc pracy

Oświadczam, że
/ imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy – REGON, PESEL /

.....
/ adres zamieszkania lub adres siedziby /

w okresie od do zainwestuje w działalność wytwórczą
prowadzoną na nieruchomościach położonych na terenie gminy Jordanów Śląski
kwotę w wysokościeuro, tj. zł,* i utworzy na terenie
gminy Jordanów Śląski co najmniej nowych miejsc pracy w
związku z prowadzoną działalnością wytwórczą.*

Wobec powyższego zostaną spełnione kryteria zawarte w uchwale
programu pomocy regionalnej uprawniające do zwolnienia z podatku od nieruchomości
za lata

Maksymalny okres zwolnienia nie przekroczy 5 lat .

* niepotrzebne skreślić

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

Załącznik nr 4 do uchwały Rady
Gminy Jordanów Śląski nr XI/50/2007
z dnia 14 grudnia 2007 r. (poz. 22)

OŚWIADCZENIE
składane przez przedsiębiorcę korzystającego ze zwolnienia
z podatku od nieruchomości na podstawie Uchwały
na utworzenie nowego przedsiębiorstwa oraz na utworzenie
nowych miejsc pracy

Oświadczam, że
/ imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy – REGON, PESEL /

.....
/ adres zamieszkania lub adres siedziby, Tel, Fax, e-mail/

w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat
budżetowych nie otrzymałem* / otrzymałem** pomoc/y de minimis.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

* niepotrzebne skreślić

** informację przekazać na podstawie załącznika 4A

UWAGA:

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku, o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. nr 123, poz. 1291) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 oraz art. 40 ust.1 i ust. 3 pkt 2 Prezes urzędu Ochrony Konkurencji i Konkurentów może, w drodze decyzji nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

Załącznik nr 4A do uchwały Rady Gminy
Jordanów Śląski nr XI/50/2007 z dnia
14 grudnia 2007 r. (poz. 22)

**INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS¹
W OKRESIE OD DNIA DO DNIA**

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy ²	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Dzień udzielenia pomocy ³	Wartość pomocy w PLN	Forma pomocy ⁴	Wartość pomocy brutto ⁵	
							W PLN	W EUR ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9
RAZEM POMOC DE MINIMIS								

¹ Pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku, w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pula ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

² Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy nazwa aktu prawnego)

³ Dzień nabycia przez Wnioskodawcę prawa do skorzystania z pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego – terminy określone w art. 2 pkt. 11 a-c ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku, o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. nr. 123, poz. 1291)

⁴ Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych, w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjentów w stosunku do konkurentów.

⁵ Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie szczegółowego sposobu wyliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. nr. 194, poz. 1983 i z 2006 roku nr. 183, poz. 1355) wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku, o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. nr. 123, poz. 1291)

⁶ Należy podać wartość pomocy w euro ustalona zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku, o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. nr. 123, poz. 1291) – równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłoszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy

Dane osoby upoważnionej do udzielenia informacji

..... (imię i nazwisko) (stanowisko służbowe) (data i podpis)

Dane osoby upoważnionej do kontaktów z organem udzielającym pomocy w sprawie informacji zawartych w formularzu

..... (imię i nazwisko) (stanowisko służbowe) (data i podpis)

23

UCHWAŁA RADY GMINY W KONDRATOWICACH NR XVII/87/2007

z dnia 23 listopada 2007 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kondratowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy w Kondratowicach uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kondratowice.
2. Organem przyznającym uczniowi pomoc materialną o charakterze socjalnym jest Wójt Gminy Kondratowice, zwany dalej organem przyznającym.

R o z d z i a ł 2

Formy udzielania i sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, takich jak wyjścia lub wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły;
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie;
 - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego;
 - b) zeszytów, długopisów, piórników i plecaków;
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;
 - 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;

5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1–3, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 4, nie jest możliwe;

6) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1–3, w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, nie jest celowe.

2. Wysokość stypendium ustala Wójt Gminy Kondratowice w miarę posiadanych środków.

§ 3

1. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego uzależnia się od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny określonej poprzez miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie i okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się według następującej skali:

Wysokość stypendium szkolnego w % od kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2005 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)		Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie w % od kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późn. zm.)	
Ponad	Do	Ponad	Do
80	150	50	100
150	200	0	50

R o z d z i a ł 3

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć wraz z właściwymi dokumentami.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny w szczególności określać lub stwierdzać:

- 1) miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku;
 - 2) spełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki;
 - 3) kształcenie w szkołach lub kolegiach po spełnieniu obowiązków, o których mowa w pkt 2, uprawniających do ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
 - 4) miejsce zamieszkania ucznia na terenie Gminy Kondratowice.
3. Stypendium szkolne może być udzielane w następujący sposób:
- 1) poprzez refundację poniesionych kosztów w roku kalendarzowym, na podstawie przedstawionych faktur, rachunków, biletów lub paragonów – w przypadku, o którym mowa w § 2 pkt 1, 2 i 4;
 - 2) poprzez realizację zamówienia – w przypadku, o którym mowa w § 2 pkt 3;
 - 3) poprzez wpłatę przyznanego stypendium szkolnego w kasie Banku – w przypadku, o którym mowa w § 2 pkt 5 i 6.
4. W przypadku gdy liczba osób spełniająca kryteria jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) występują w rodzinie okoliczności:
 - a) niepełnosprawności,
 - b) bezrobocia,
 - c) alkoholizmu,
 - d) narkomanii,
 - e) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
 - f) wielodzietności.

R o z d z i a ł 4

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 5

1. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy w szczególności załączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.
2. Dokumentami, o których mowa w ust. 1, mogą być oryginały lub kopie protokołów sporządzonych przez odpowiednie służby publiczne na okoliczność wystąpienia zdarzenia losowego lub inne dokumenty.

3. Zasiłek szkolny może być udzielony w następujący sposób:

- 1) w przypadku formy pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym:
 - a) poprzez refundację poniesionych wydatków na podstawie przedstawionych faktur lub paragonów;
 - b) poprzez realizację zamówienia,
- 2) w przypadku formy świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym – poprzez wypłatę przyznanego zasiłku szkolnego w Kasie Banku.

R o z d z i a ł 5

Przepisy końcowe

§ 6

Traci moc uchwała nr XLIII/164/2005 Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kondratowice.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kondratowice.

§ 8

Uchwała zostanie opublikowana przez rozplakatowanie jej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kondratowicach.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

ALEKSANDER SKORUPSKI

24

UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE NR XIV/66/07

z dnia 30 listopada 2007 r.

w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Przeworno na lata 2008–2013”

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami) Rada Gminy w Przewornie uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł I

Wielkość i stan techniczny mieszkaniowego zasobu gminy

§ 1

Uchwała ma zastosowanie wyłącznie do mieszkaniowego zasobu Gminy Przeworno.

§ 2

1. Wielkość zasobów mieszkaniowych Gminy Przeworno z podziałem na lokale mieszkalne i lokale socjalne, w tym sprywatyzowanych w tych zasobach, wg stanu na listopad 2007 roku, zawiera Tabela nr 1.

Budynki z lokalami mieszkalnymi i lokalami socjalnymi – Tabela nr 1.

Lp.	Adres/lokalizacja	Liczba lokali [szt.]			Powierzchnia użytkowa lokali [m ²]		udział Gminy we własności	Stan techniczny
		m	s	pr	m	s		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Przeworno ul. Ziębicka 2	3	1	0	97,81	50,79	50%	średni
2.	Przeworno ul. Strzebińska 10	4	0	1	173,58	0	$\frac{6968}{10000}$	średni
3.	Przeworno ul. Kolejowa 5	2	0	2	120,33	0	$\frac{6687}{10000}$	średni
4.	Przeworno ul. Pocztowa 34 B	4	0	0	118,92	0	100%	średni
5.	Przeworno ul. Strzebińska 37	3	0	7	137,53	0	$\frac{2007}{10000}$	dobry
6.	Sarby 89	1	0	0	100,00	0	100%	średni
7.	Miłocice 14	0	1	0	0	17,48	100%	zły
8.	Miłocice 23	1	0	1	77,70	0	$\frac{6438}{10000}$	średni
9.	Ostrężna 4	1	0	0	92,00	0	100%	dobry
10.	Ostrężna 9	1	0	0	75,00	0	100%	dobry
11.	Ostrężna 16	1	0	0	52,60	0	100%	zły
12.	Rożnów 12	4	0	0	319,78	0	100%	średni
13.	Rożnów 48	2	0	1	109,69	0	47%	średni
14.	Samborowiczki 27	1	0	1	79,59	0	$\frac{5914}{10000}$	zły
15.	Samborowiczki 32	2	0	0	128,77	0	100	średni
16.	Cierpice 52	1	0	0	56,67	0	$\frac{357}{1000}$	zły
17.	Stanica 3	0	1	0	0	134,98	100%	zły
18.	Stanica 10	2	0	0	143,00	0	50%	średni
19.	Strużyna 13	1	0	0	58,34	0	100%	średni
20.	Dzierzkowa 1 A	0	3	0	0	157,06	$\frac{3690}{10000}$	zły

cd. tabeli

1	2	3	4	5	6	7	8	9
21.	Dzierzkowa 13	1	0	1	70,95	0	$\frac{6087}{10000}$	średni
22.	Krynka 5	1	0	0	80,00	0	100%	średni
23.	Jęglowa ul. Skalników 29	3	0	0	116,29	0	100%	zły
24.	Krzywina 25	1	0	0	56,00	0	$\frac{2}{18}$	średni
Razem:		40	6	14	2.328,55	360,31		

Objaśnienia do tabeli nr 1:

m – lokale mieszkalne

s – lokale socjalne

pr. – lokale sprywatyzowane (sprzedane przez Gminę lokatorom)

2. Prognozę wielkości stanu zasobów mieszkaniowych z podziałem na lokale mieszkalne i socjalne z uwzględnieniem zakładanej sprzedaży w poszczególnych latach, zawiera Tabela nr 2.

Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego – Tabela nr 2.

Lp.	Rodzaj lokalu	Ilość lokali w zasobie w poszczególnych latach [szt.]					
		2008	2009	2010	2011	2012	2013
1.	mieszkalne	37	29	18	15	15	15
2.	socjalne	6	6	6	6	6	6
Razem:		43	35	24	21	21	21

3. Prognoza dotycząca stanu technicznego zasobu mieszkaniowego przy uwzględnieniu realizacji planu potrzeb oraz planu remontów i modernizacji tego zasobu – Rozdział II, § 3 Tabela nr 3 niniejszej uchwały, zakłada systematyczną poprawę stanu technicznego lokali i budynków.

R o z d z i a ł II

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji w latach 2008–2013

§ 3

1. Potrzeby remontowe i modernizacyjne zapewniające poprawę stanu technicznego budynków w prognozowanym okresie 2008–2013 zawiera Tabela nr 3.

Potrzeby remontowe i modernizacyjne – Tabela nr 3.

Lata	Lokalizacja	Zakres remontu/modernizacji	Szacunkowy koszt [zł]
1	2	3	4
2008	Przeworno, ul. Strzelińska 30	Adaptacja pomieszczeń na 2 lokale socjalne	30.000,-
	Samborowiczki 32	Remont mieszkania komunalnego, wykonanie zbiornika na nieczystości płynne	80.000,-
	Miłocice 14	Budowa bezodpływowego zbiornika na nieczystości płynne	20.000,-
	Przeworno, ul. Strzelińska 10	Remont pokrycia dachowego z przemurowaniem kominów, wymiana instalacji odgromowej	70.000,-
Razem rok 2008:			200.000,-
2009	Jęglowa, ul. Skalników 29	Remont pokrycia dachowego z przemurowaniem kominów i obróbkami blacharskimi, montaż instalacji odgromowej	80.000,-
	Strużyna 13	Remont pokrycia dachowego z przemurowaniem kominów	70.000,-
Razem rok 2009:			150.000,-
2010	Samborowiczki 32	Wymiana pokrycia dachowego, wymiana stolarki drzwiowej i okiennej wykonanie elewacji budynku	120.000,-
	Miłocice 14	Remont więźby dachowej, wymiana pokrycia dachowego	40.000,-
	Przeworno, ul. Poczтовая 34B	Wymiana schodów drewnianych wewnątrz budynku, konserwacja pokrycia dachowego	30.000,-
Razem rok 2010:			190.000,-

cd. tabeli			
1	2	3	4
2011	Rożnów 48	Wymiana stolarki drzwiowej i okiennej	20.000,-
	Stanica 10	Wymiana więźby i pokrycia dachowego	80.000,-
Razem rok 2011:			100.000,-
2012	Stanica 10	Wymiana stolarki drzwiowej i okiennej	20.000,-
	Rożnów 48	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	20.000,-
	Przeworno, ul. Ziębicka 2	Remont pokrycia dachowego, remont kominów	80.000,-
Razem rok 2012:			120.000,-
2013	Miłocice 14	Wymiana stolarki drzwiowej i okiennej, wykonanie elewacji	20.000,-
	Przeworno, ul. Ziębicka 2	Wykonanie elewacji	50.000,-
Razem rok 2013:			70.000,-
Szacowane koszty w latach 2008–2013 ogółem:			830.000,-

Objaśnienia do tabeli nr 3.

Koszty wykazane w kolumnie 4. Tabeli nr 3 są kosztami szacunkowymi na dzień sporządzenia uchwały. Każdorazowo rzeczywisty koszt planowanych do wykonania robót będzie wynikał ze sporządzonych kosztorysów inwestorskich.

- Realizacja potrzeb w zakresie wykonywania bieżących napraw, konserwacji, realizowana będzie w pierwszej kolejności tam, gdzie wymagać tego będzie bezpieczeństwo budynków i ich mieszkańców.
- W oparciu o Tabelę nr 3, corocznie będzie ustalany przez Radę Gminy Przeworno zakres rzeczowy remontów, które ujmowane będą w Planie Finansowym administratora, zarządcy budynków, w ramach możliwości finansowych Gminy, przy podejmowaniu uchwały budżetowej.
- Środki, o których mowa powyżej, mogą być zwiększane w trakcie roku budżetowego, co wymaga podjęcia odrębnej uchwały przez Radę Gminy.

R o z d z i a ł III

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

§ 4

- Gmina Przeworno kontynuować będzie sprzedaż lokali mieszkalnych, stanowiących jej własność, na zasadach określonych odrębną uchwałą.
- Sprzedaż będzie obejmowała:
 - lokale, na które zawarte są umowy najmu – na pisemny wniosek najemcy,
 - lokale bez zawartych umów najmu – na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603 ze zmianami).
- Zapisy ust. 1 i 2 nie dotyczą lokali socjalnych.
- Postanowienia uchwały określonej w ust. 1 nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej uchwały.
- Planowaną sprzedaż lokali mieszkalnych w kolejnych latach przedstawia Tabela nr 4.

Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2008–2013. – Tabela nr 4.

Rok	Adres/lokalizacja nieruchomości	Ilość lokali mieszkalnych [szt.]	Razem	Uwagi
2008	Miłocice 23	1	3	
	Samborowiczki 27	1		
	Cierpice 52	1		
2009	Przeworno, ul. Kolejowa 5	2	8	
	Sarby 89	1		
	Ostrężna 16	1		
	Rożnów 12	4		
2010	Przeworno, ul. Strzelińska 10	4	11	
	Przeworno, ul. Strzelińska 37	3		
	Krynka 5	1		
	Jęglowa, ul. Skalników 29	3		
2011	Ostrężna 4	1	3	
	Ostrężna 9	1		
	Dzierzkowa 13	1		
2012	–	0	0	
2013	–	0	0	
Ogółem:			25	

R o z d z i a ł I V

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

§ 5

1. Stawkę czynszu za najem 1 m² powierzchni użytkowej lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy ustala Wójt Gminy Przeworno z uwzględnieniem czynników obniżających i podwyższających ich wartość użytkową, a w szczególności uwzględniając:
 - a) lokalizację budynku,
 - b) położenie lokalu w budynku,
 - c) wyposażenie budynku i lokali w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan.
2. Z uwagi na specyfikę usytuowania budynków mieszkalnych stanowiących zasób mieszkaniowy Gminy Przeworno (zlokalizowane zasadniczo w centralnej części gminy) czynnik ten nie wpływa na wzrost ani obniżenie stawki bazowej czynszu.
3. Lokale mieszkalne znajdujące się w zasobach mieszkaniowych Gminy Przeworno usytuowane są w budynkach dwu- i trzykondygnacyjnych. Zdecydowana większość usytuowana jest na parterze. Nieliczne lokale usytuowane są na I piętrze, jeden lokal na II piętrze. Czynnik ten nie powoduje zwiększenia ani obniżenia stawki bazowej czynszu.
4. Wprowadza się następujące czynniki obniżające stawkę bazową:
 - a) mieszkanie bez urządzeń wod.-kan. – o 20%.
5. Wprowadza się następujące czynniki podwyższające stawkę bazową:
 - a) wyposażenie lokalu w w.c. – o 30% – przez w.c. rozumie się doprowadzoną do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalację wod.-kan. umożliwiającą podłączenie muszli klozetowej i spłuczki, dotyczy to również w.c. przynależnego do lokalu położonego poza lokalem na tej samej kondygnacji do wyłącznego użytku najemcy,
 - b) wyposażenie lokalu w łazienkę – o 30% – przez łazienkę rozumie się wydzielone w mieszkaniu pomieszczenie mające stałe instalacje wod.-kan., ciepłej wody (dostarczanej z urządzeń zainstalowanych w lokalu lub poza nim) umożliwiające podłączenie wanny lub brodzika, lub umywalki – z osprzętem,
 - c) wyposażenie lokalu w c.o. – o 30% – przez centralne ogrzewanie rozumie się instalację grzejną oraz dostarczanie do lokalu energii cieplnej z urządzeń grzewczych indywidualnych, umożliwiających dostarczenie energii cieplnej do pojedynczego lokalu lub z urządzeń grzewczych wspólnych dla całego budynku.

§ 6

1. Podwyższanie czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela nie może być dokonywane częściej niż co 6 (sześć) miesięcy.
2. Częstotliwość dokonywania podwyżek czynszu, o których mowa w ust. 1, należy do wyłącznej kompetencji Wójta Gminy Przeworno.
3. Podwyżka stawki czynszu za 1 m² lokalu, o której mowa w ust. 1, jest każdorazowo większa o 10% w odniesieniu do poprzedniej stawki.
4. Stawka czynszu za najem 1 m² lokalu socjalnego nie może przekraczać 50% stawki 1 m² najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.
5. W oparciu o tak ustalone kryterium wzrostu stawki bazowej czynszu, wzrost w prognozowanym okresie, przy założeniu wzrostu czynszu 1 (jeden) raz w roku kalendarzowym, przedstawia Tabela nr 5.

Stawki czynszu w prognozowanym okresie 2008–2013 – Tabela nr 5.

Stawka czynszu [zł/1m ²]	Rok 2007		Prognozowany okres [rok]											
			2008		2009		2010		2011		2012		2013	
	s	m	s	m	s	m	s	m	s	m	s	m	s	m
min.	0,46	0,92	0,50	1,01	0,55	1,11	0,61	1,22	0,67	1,34	0,73	1,47	0,80	1,62
max.	0,74	1,76	0,80	1,91	0,88	2,00	0,98	2,33	1,07	2,54	1,17	2,79	1,28	3,08

Objaśnienia do tabeli:

s – dotyczy lokali socjalnych

m – dotyczy lokali mieszkalnych

R o z d z i a ł V

Sposób i zasady zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 7

1. Sposób i zasady zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Przeworno pozostają w gestii Wójta Gminy Przeworno.
2. Sprawujący zarząd kieruje się względami racjonalnej gospodarki mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 8

1. Zasoby mieszkaniowe gminy znajdujące się w budynkach, w których Gmina Przeworno posiada mniejszościowy udział oraz w budynkach o złym stanie technicznym, wymagających dużych nakładów finansowych, w których nie ma zawartych umów najmu, należy sprywatyzować (sprzedać) w pierwszej kolejności.
2. Sprzedaż zasobów mieszkaniowych, o których mowa w ust. 1, następuje w oparciu o przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) i w oparciu o ustalenia zawarte w niniejszej uchwale.

§ 9

1. W odniesieniu do budynków mieszkalnych wielolokalowych, których gmina Przeworno była właścicielem w udziale wynoszącym 100%, a w których część lokali mieszkalnych została sprywatyzowana i z mocy ustawy powstała wspólnota mieszkaniowa, zarządzający zasobem mieszkaniowym Gminy Przeworno podejmie działania w celu formalnego zawiązania struktur wspólnoty mieszkaniowej, o ile wcześniej nie uczyni tego żaden z pozostałych współwłaścicieli tej nieruchomości.
2. Zarządzający zasobem mieszkaniowym Gminy Przeworno w sytuacji opisanej w ust. 1 powiadamia wszystkich współwłaścicieli pisemnie o podjętych w tym zakresie działaniach.

§ 10

1. Zarządzający mieszkaniowym zasobem Gminy w trakcie realizacji niniejszego Programu będzie podejmował działania, w celu poprawy sytuacji mieszkaniowej lokatorów zajmujących lokale mieszkalne, w złym stanie technicznym.
2. Zamierzony efekt, o którym mowa w ust. 1, ma być realizowany poprzez zaproponowanie przez Gminę najemcom tych lokali, innych lokali znajdujących się w zasobie gminnym, w lepszym stanie technicznym, niekoniecznie spełniających kryteria lokalu zamiennego.

R o z d z i a ł VI

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2008–2013

§ 11

1. Poza środkami budżetowymi, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4 niniejszej uchwały źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej będą:
 - a) wpływy z czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe,
 - b) wpływy ze sprzedaży lokali mieszkalnych,
 - c) dotacje celowe,
 - d) środki zewnętrzne.
2. Koszty utrzymania zasobu mieszkaniowego, w tym koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów pokrywane będą z opłat czynszowych za lokale mieszkalne oraz w miarę potrzeb ze środków własnych gminy.
3. Docelowym działaniem Gminy jest doprowadzenie do sytuacji, aby gospodarka mieszkaniowa finansowała się samoistnie.

R o z d z i a ł VII

Wysokość wydatków na lokale mieszkalne i budynki mieszkalne w zakresie remontów i modernizacji

§ 12

1. Środki finansowe pochodzące z czynszu za lokale mieszkalne co roku powinny być, w miarę potrzeb, przeznaczane na koszty związane z bieżącym utrzymaniem i administrowaniem oraz na remonty i modernizację lokali, będących w mieszkaniowym zasobie gminy.
2. Wysokość rocznych wydatków na zasób mieszkaniowy określa Rada Gminy uwzględniając koszty opisane w ust. 1 oraz koszty wynikające z potrzeb remontowych i modernizacji określonych w § 3, Tabela nr 3.

Prognoza wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty – Tabela nr 6.

Lp.	Nazwa	Planowane koszty utrzymania zasobu komunalnego w poszczególnych latach [zł]						Razem
		2008	2009	2010	2011	2012	2013	
1	koszty bieżącej eksploatacji	30 200	31 100	32 000	33 000	34 000	35 000	195 300
2	koszty remontów oraz modernizacji lokali i budynków	20 600	21 200	21 900	22 500	23 200	23 900	133 300
3	koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	6 000	6 200	6 400	2 000	2 100	2 200	24 900
4	wydatki inwestycyjne	200 000	150 000	190 000	100 000	120 000	70 000	830 000
5	pozostałe koszty	0	3 000	3 100	3 200	3 300	3 400	16 000
Ogółem:		256 800	211 500	253 400	160 700	182 600	134 500	1 199 500

Opracowując przedstawioną prognozę uwzględniono przewidywane zmiany powierzchni lokali wynikające z planowanej sprzedaży lokali oraz wzrost kosztów utrzymania zasobów o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym (zakładając poziom wzrostu tego wskaźnika w kolejnych latach o 3%).

R o z d z i a ł VIII

Zamierzone działania w celu racjonalnego wykorzystania zasobu mieszkaniowego

§ 13

1. Założeniem racjonalnego gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Przeworno jest doprowadzenie do sytuacji, w której, po zabezpieczeniu sytuacji mieszkaniowej osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, jak największa część lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych zostanie sprywatyzowana.
2. Działania podjęte w oparciu o ust. 1 spowodują zmniejszenie realnych wydatków Gminy Przeworno na utrzymanie i modernizację infrastruktury mieszkaniowej.
3. Nie przewiduje się w prognozowanym okresie zamian lokali w związku z remontami budynków i lokali mieszkalnych.
4. Planowaną sprzedaż lokali zawiera Tabela nr 4 – Rozdział III, § 4 niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł IX

Postanowienia końcowe

§ 14

Traci moc uchwała nr XLI/202/2002 Rady Gminy w Przewornie z dnia 24 września 2002 roku w sprawie „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy na lata 2003–2007” oraz uchwała nr X/65/03 Rady Gminy w Przewornie z dnia 10 października 2003 roku w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały nr XLI/202/2002 Rady Gminy w Przewornie z dnia 24 września 2002 roku w sprawie „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy na lata 2003–2007”.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 16

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ ŁUCZAK

25

UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE NR XIV/68/07

z dnia 30 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagradzania wynikających ze stosunku pracy, szczególnie sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wypłacania oraz ustalenia kryteriów i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i ust. 7, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r. ze zm.) w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy, Rada Gminy w Przewornie uchwala:

REGULAMIN

Określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Przeworno w roku 2008:

Szkoła Podstawowa w Jegłowej,
Szkoła Podstawowa w Przewornie,
Szkoła Podstawowa w Sarbach,
Gimnazjum Publiczne w Przewornie.

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
- 9) dodatki specjalistyczne.

I. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 1

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) posiadanie pozytywnej oceny pracy,
- 13) zaangażowanie w realizacji czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie zadań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
 - 3) wysokie efekty pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i ekspertów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 2

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli – w wysokości 0,8% rocznego funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze.

§ 3

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, w wysokości od 3% do 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt gminy na okres nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 4

Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole.

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie-realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) przebywanie na urlopie zdrowotnym,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

§ 5

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole, może być przyznany dodatek motywacyjny w każdej ze szkół.
2. Wysokość dodatków w każdej ze szkół zależy jest od wynagrodzenia zasadniczego pobieranego w danej szkole.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi w ciągu całego roku.
2. Okres przyznawania dodatku motywacyjnego musi się zamykać w roku budżetowym.

II. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 7

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla podratowania zdrowia.

III. DODATEK FUNKCYJNY

§ 8

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) zmianowość,
 - c) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów BHP na terenie szkoły;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

Tabela dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
Dyrektor szkoły:	
do 8 oddziałów (uczniów)	od 200 do 500
od 9 do 16 oddziałów (uczniów)	od 250 do 750
od 17 do 22 oddziałów (uczniów)	od 300 do 850
od 23 oddziałów i więcej (uczniów)	od 400 do 1000
Wicedyrektor szkoły:	od 200 do 500
Dyrektor przedszkola:	od 200 do 500

§ 9

Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

1. Opiekuna stażu w wysokości 35 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece.
2. Za wychowawstwo klasy w wysokości minimum 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty w klasach do 20 uczniów, a za wychowawstwo w klasach powyżej 20 uczniów minimum 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

§ 10

1. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub w okresie wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.
2. W razie zbiegu tytułów do trzech dodatków, o których mowa w § 9, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 11

Dodatki funkcyjne, o których mowa, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

IV. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 12

Nauczycielom przysługuje dodatek za każdą godzinę przeprowadzoną w trudnych lub uciążliwych warunkach, a w szczególności:

1. Za prowadzenie zajęć z udziałem dzieci zakwalifikowanych do nauczania specjalnego do wysokości 20% za przepracowaną godzinę wg stawki zaszerzgowania osobistego nauczyciela.
2. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w wysokości do 20% za przepracowaną godzinę wg stawki zaszerzgowania osobistego nauczyciela.
3. Dodatek wypłaca dyrektor szkoły.

V. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 13

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 1977 r. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.).

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego do rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
3. Wynagrodzenie za 1 godz. doraźnego zastępstwa wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt. 2, 3, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się pełną godzinę.

VI. WYNAGRODZENIA ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 14

1. Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad uczniami wyjeżdżającymi na: wycieczki, obozy itp. przysługuje wynagrodzenie, jakie otrzymałby pracując w szkole macierzystej – łącznie z wynagrodzeniem za przydzielone w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny godziny ponadwymiarowe.
2. Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad dziećmi przebywającymi w innej miejscowości w ramach „zielonych szkół” przysługuje wynagrodzenie dodatkowe – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 15

1. Nauczyciele mogą otrzymać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie organu prowadzącego tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:
 - 1) 75% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 25% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 16

Ze środków, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt. 1, nagrody przyznaje dyrektor szkoły.

§ 17

Nagrody, o których mowa w § 16, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 18

1. Dyrektor szkoły dla każdego nagradzanego nauczyciela sporządza dokumentację, w której motywuje przyznanie nagrody. Dokument ten jest dołączany do teczek akt osobowych nauczyciela.
2. Dokumentacja, o której mowa, powinna zawierać następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) data urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informację o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

§ 19

1. Ze środków, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt. 2, nagrody dla dyrektorów oraz szczególnie wyróżniających się nauczycieli szkół, dla których Gmina Przeworno jest organem prowadzącym, przyznaje na umotywowany wniosek kierownika Gminnego Zespołu Oświaty Wójt Gminy Przeworno.

§ 20

Nagroda, o której mowa w § 17, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

1. W okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciach przez uczniów I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczną działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i sportkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży, i osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
2. W zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizują współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
3. W zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
4. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego tezcze akt osobowych.

§ 21

Wysokość nagrody dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków, a dla dyrektorów Wójt Gminy Przeworno.

VIII. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 22

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska w szkołach prowadzonych przez Gminę Przeworno przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 6%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 8%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 10%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 12%najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez Ministra Płacy, Pracy i Polityki Socjalnej.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujące osoby wymienione w art. 3 pkt. 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy Przeworno.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku społecznego, odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony,
 - 3) dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - 5) kwoty dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,50 zł pomija się, a powyżej 0,50 zł zaokrągla się w górę.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

Regulamin niniejszy został uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego w Strzelinie, Zarządem Oddziału, Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ Solidarność pracowników oświaty i wychowania powiatu strzelińskiego, Forum Związków Zawodowych Zarządem Wojewódzkim Województwa Dolnośląskiego.

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

§ 26

Traci moc uchwała Rady Gminy nr V/27/07 z dnia 26 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ ŁUCZAK

26

UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA NR XIV/98/07

z dnia 10 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Rudna uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa na 30% wzrostu wartości nieruchomości.

§ 2

Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej na 50% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ

27

**UCHWAŁA RADY GMINY ZAWONIA
NR X/92/2007**

z dnia 12 listopada 2007 r.

w sprawie nadania nazw ulic w obrębie wsi Zawonia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Zawonia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwę drodze o numerze ewidencyjnym 598 AM – 1 położonej w miejscowości Zawonia:
 - **ulica AKACJOWA.**Położenie ulicy przedstawiono na kopii mapy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Nadaje się nazwę drodze o numerach ewidencyjnych 614 i 625 AM – 1, położonej w miejscowości Zawonia:
 - **ulica BRZozowa.**Położenie ulicy przedstawiono na kopii mapy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Nadaje się nazwę drodze o numerze ewidencyjnym 648 AM – 1, położonej w miejscowości Zawonia:
 - **ulica STAWOWA.**Położenie ulicy przedstawiono na kopii mapy, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Zawoni.

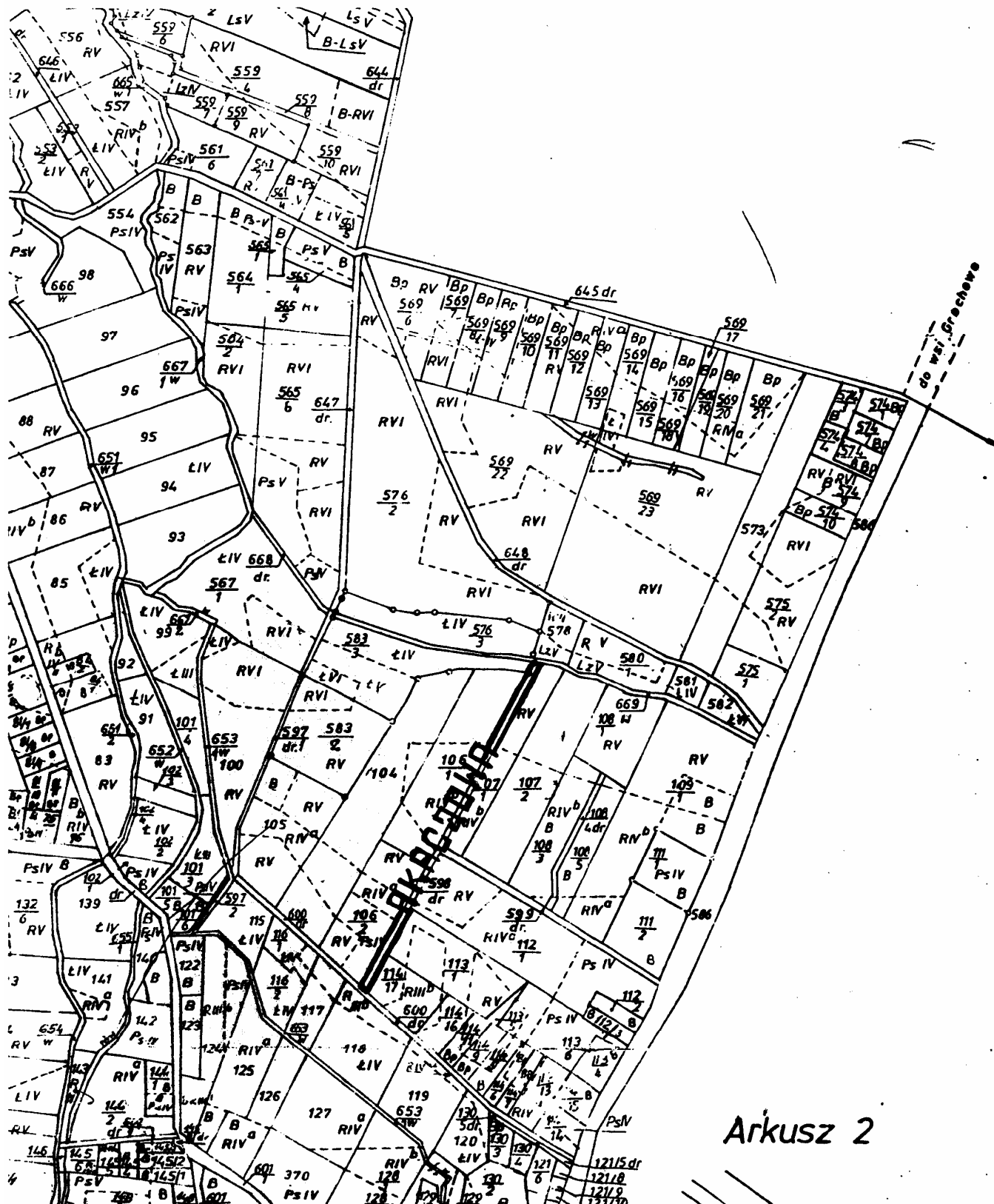
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

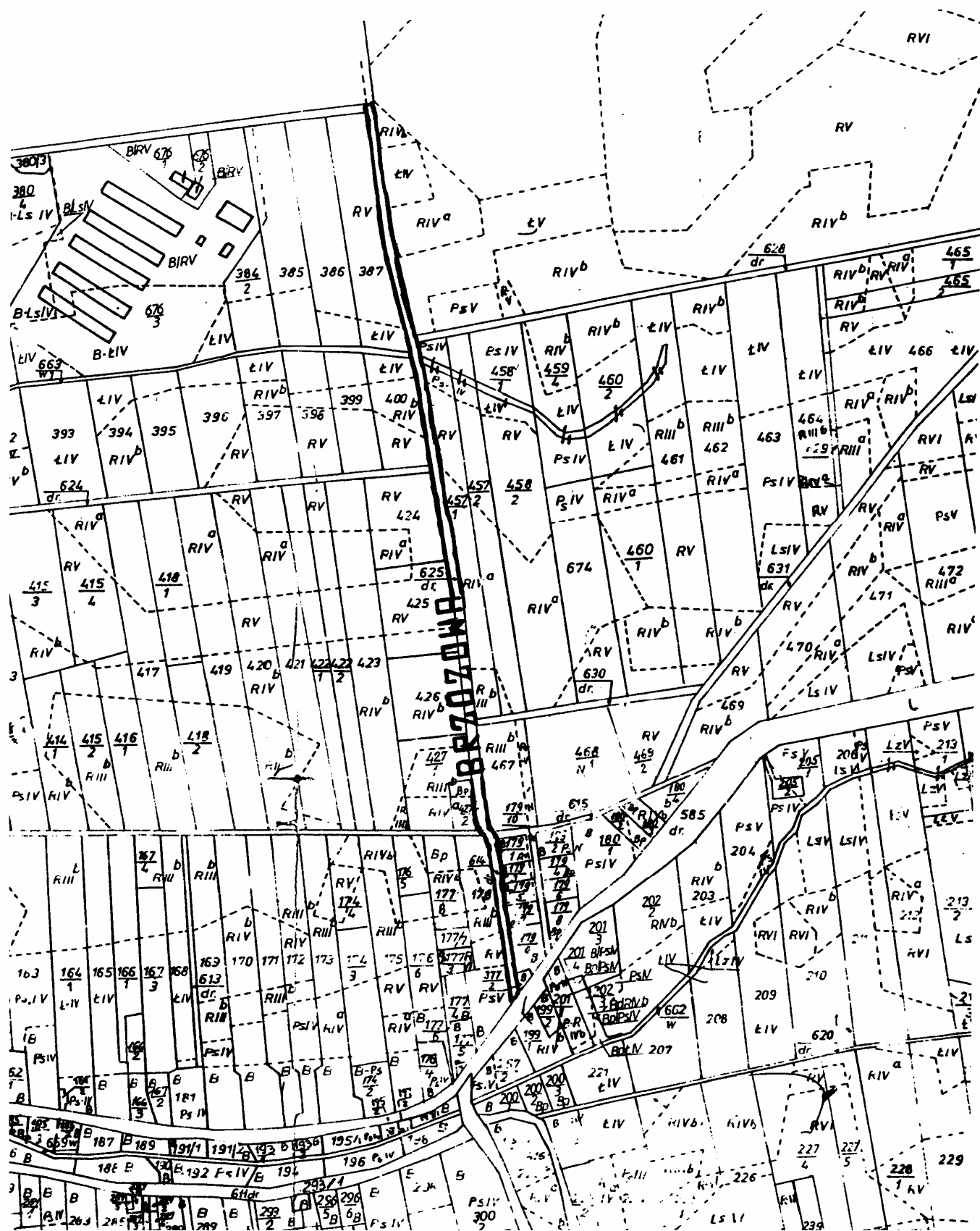
PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

DOROTA WOROTNIAK

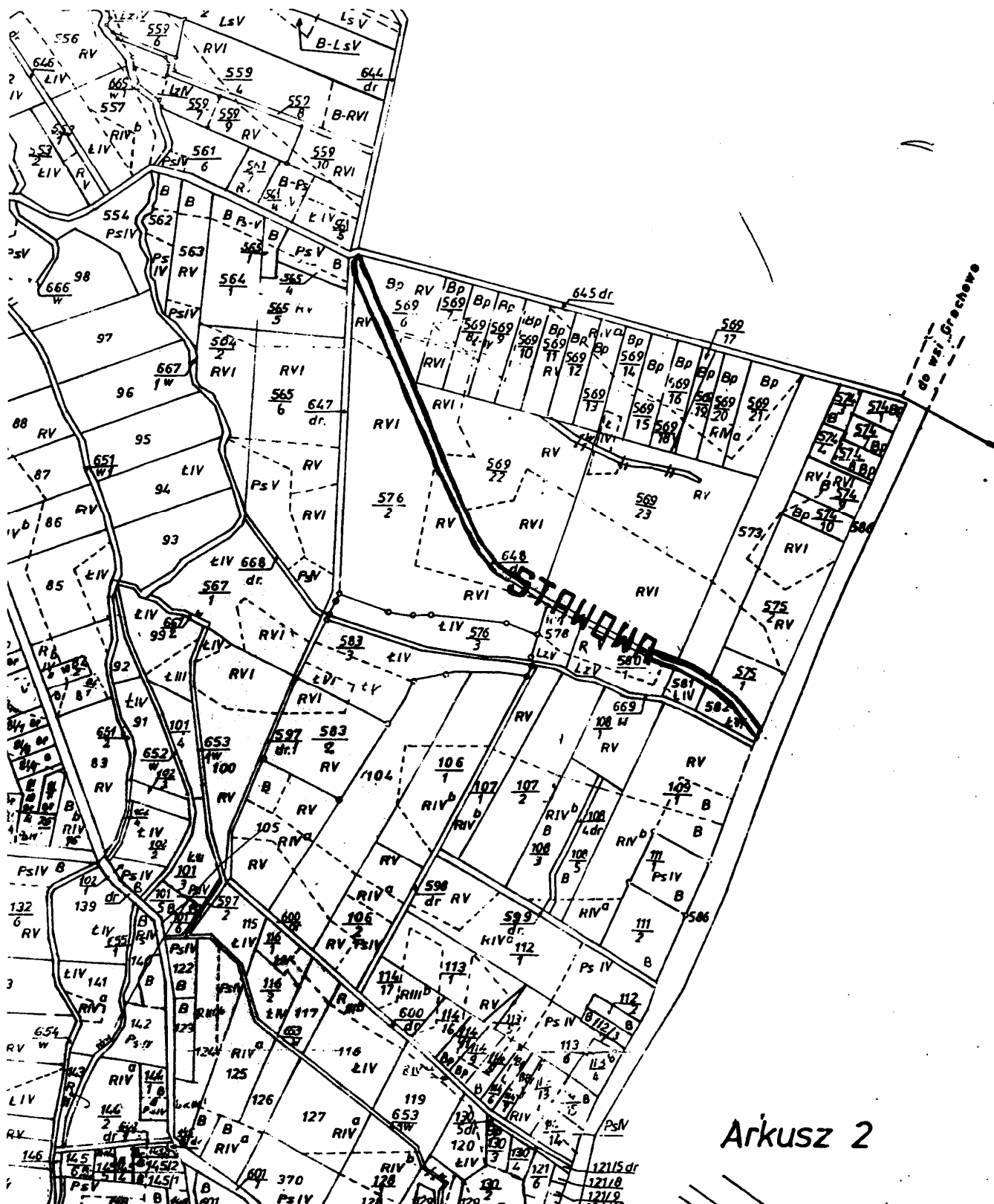
**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Zawonia nr X/92/2007 z dnia
12 listopada 2007 r. (poz. 27)**



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Zawonia nr X/92/2007 z dnia
12 listopada 2007 r. (poz. 27)**



**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Zawonia nr X/92/2007 z dnia
12 listopada 2007 r. (poz. 27)**



28

POROZUMIENIE NR DOL/CW/38/2007

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Niemcza

zawarte w dniu 29 listopada 2007 r.

w sprawie powierzenia Gminie Niemcza obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie Gminy Niemcza

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą nr XII/69/07 Rady Miejskiej Niemczy z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Niemcza,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim, Panem Krzysztofem Grzelczykiem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Niemcza, zwaną dalej „Gminą” reprezentowaną przez – Grzegorza Kosowskiego – Burmistrza Niemczy,

następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.) polegający na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, należy w szczególności:
 - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
 - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwadrach i mogiłach wojennych, poprzez:
 - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
 - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych,
 - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów na:
8–9 maja – Dzień Zwycięstwa,
15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego,
1 września – rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
1 listopada – Wszystkich Świętych,
11 listopada – Święto Niepodległości.
 - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektu-

ry, obiektów, wg odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,

- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

§ 2

1. Wojewoda będzie przekazywał Gminie corocznie środki finansowe w formie dotacji w dwóch równych transzach w terminach do dnia 31 marca i do dnia 31 lipca danego roku budżetowego. Pierwsza transza zostanie przekazana do dnia 31 marca 2008 r.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

§ 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

§ 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji, Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
 - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
 - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

§ 7

W terminie do 30 czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel, na rok następny.

§ 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

§ 9

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Wojewoda:
 - a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
 - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.
2. Gmina:
 - a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
 - b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
 - c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
 - d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

§ 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia, wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

BURMISTRZ

GRZEGORZ KOSOWSKI

29

**INFORMACJA
STAROSTY DZIERŻONIOWSKIEGO**

z dnia 20 grudnia 2007 r.

**w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków
miasta Niemcza obręby nr 1, 2, 3, 4, 5**

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) informuję, że projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków, wyłożony w siedzibie Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie w dniach od 26 listopada 2007 r. do 14 grudnia 2007 r. do wglądu osób zainteresowanych, dotyczący uzupełnienia komputerowych baz danych o rejestry i kartoteki budynków i lokali dla nieruchomości położonych na obszarze miasta Niemcza w obrębach ewidencyjnych nr: 1, 2, 3, 4, 5 – staje się z dniem 20 grudnia 2007 r. operatem ewidencji gruntów i budynków.

Jednocześnie informuję, że na podstawie art. 24a ust. 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego zgłaszać zarzuty do tych danych.

Zarzuty należy zgłaszać do Starosty Dzierżoniowskiego na adres Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie, 58-200 Dzierżoniów ul. Świdnicka 38.

Z up. STAROSTY

ZBIGNIEW DRAGAN
SEKRETARZ POWIATU

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1