



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 30 stycznia 2008 r.

Nr 19

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 308** – Rady Miejskiej w Chocianowie nr XIV/115/2007 z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie oraz powierzenia burmistrzowi gminy uprawnienia do stanowienia o ich wysokości 1455
- 309** – Rady Miejskiej w Głogowie nr XIV/129/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania, cofania i zmian oraz wysokości stypendiów sportowych 1457
- 310** – Rady Miejskiej w Kłodzku nr XVII/146/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych 1458
- 311** – Rady Miejskiej w Jaworze nr XVII/96/07 z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków do wynagrodzenia zasadniczego i szczegółowe warunki ich przyznawania oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jawor 1459
- 312** – Rady Miejskiej w Jaworze nr XVII/98/07 z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Jaworskiego Ośrodka Kultury w Jaworze 1462
- 313** – Rady Miejskiej w Jaworze nr XVII/104/07 z dnia 21 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę nr XLVI/243/05 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Jawor na lata 2005–2009 1464
- 314** – Rady Miejskiej w Międzyborzu nr XI/49/2007 z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia na rok 2008 Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Międzybórz 1465
- 315** – Rady Miejskiej w Pieszycach nr XIV/96/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie trybu udzielania z budżetu Gminy Pieszycy dotacji dla niepublicznego przedszkola oraz jej rozliczania 1467
- 316** – Rady Miejskiej Strzelina nr XVI/129/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w 2008 roku 1471
- 317** – Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie nr XVII/171/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie opłat za niektóre świadczenia udzielane w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Miasto Szklarska Poręba 1474
- 318** – Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie nr XVII/172/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIV/130/07 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 23 października 2007 r. w sprawie ustalenia parkingów płatnych, stawek opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania 1475

- 319 – Rady Miejskiej w Ścinawie nr XXIV/108/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Programu Opieki nad Zabytkami Miasta i Gminy Ścinawa na lata 2007–2011 1476
- 320 – Rady Miejskiej Wąsosza nr XIII/86/07 z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wąsosz 1536
- 321 – Rady Miejskiej w Ziębicach nr XVII/88/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i podatku od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 1538

UCHWAŁY RAD GMIN

- 322 – Rady Gminy Chojnów nr XV/96/2007 z dnia 17 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania 1539
- 323 – Rady Gminy w Czarnym Borze nr XI/61/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czarny Bór na 2008 rok 1542
- 324 – Rady Gminy Jordanów Śląski nr XI/55/2007 z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych 1545
- 325 – Rady Gminy Lubań nr XIII/125/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Lubań na lata 2008–2012 1546
- 326 – Rady Gminy Rudna nr XV/101/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Rudna dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzeń za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, obowiązującego w 2008 r. 1553
- 327 – Rady Gminy Rudna nr XV/102/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego 1558

INNE AKTY PRAWNE

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU

- 328 – Zarządu Powiatu Głogowskiego nr 113/2007 z dnia 11 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych, działających na terenie Powiatu Głogowskiego 1559

ZARZĄDZENIA

- 329 – Starosty Górowskiego nr 3/2008 z dnia 15 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej we Wronińcu w 2008 roku 1566
- 330 – Starosty Świdnickiego nr 5/2008 z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Bystrzycy Górnej w 2008 roku 1566

POROZUMIENIE

- 331 – nr KM 5550-28/07 zawarte w dniu 31 grudnia 2007 r. pomiędzy Gminą Bielawa a Gminą Dzierżoniów w sprawie współdziałania w zakresie lokalnego transportu zbiorowego i przeznaczenia na ten cel środków finansowych 1567

ANEKS

- 332 – nr 3 z dnia 15 października 2007 r. do porozumienia między Gminą Wrocław a Gminą Czernica zawartego w dniu 18 października 2004 r. w zakresie lokalnego transportu zbiorowego 1570

OBWIESZCZENIA

- 333 – Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej w Strzegomiu 1573
- 334 – Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Powiatu Wałbrzyskiego 1574
- 335 – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 23 stycznia 2008 r. o sprostowaniu błędu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego 1575

308

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE NR XIV/115/2007

z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie oraz powierzenia burmistrzowi gminy uprawnienia do stanowienia o ich wysokości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)¹ oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.)² uchwala się, co następuje:

§ 1

Ileć w niniejszej ustawie jest mowa o:

- 1) gminie – rozumie się przez to Gminę Chocianów;
- 2) obiektach i urządzeniach użyteczności publicznej prowadzonych przez gminę – rozumie się przez to obiekty i urządzenia użyteczności publicznej oświatowe i sportowe, a w szczególności: stadion, boiska i halę sportową, sale gimnastyczne oraz pracownie komputerowe, pomieszczenia do nauki i inne pomieszczenia użytkowe wraz z urządzeniami i wyposażeniem będące własnością Gminy Chocianów, wykorzystywane do organizowania imprez, szkoleń, kursów lub inną pozastatutową działalność, zwane w dalszej części uchwały obiektami i urządzeniami;
- 3) pozastatutowe korzystanie z obiektów i urządzeń – rozumie się przez to korzystanie z obiektów i urządzeń wykraczające poza określone w statutach gminnych jednostek organizacyjnych;
- 4) organizatorze – rozumie się przez to osobę prawną lub fizyczną, która na mocy podpisanej umowy dzierżawy, najmu bądź użyczenia korzysta w określonym celu z obiektów i urządzeń;

- 5) imprezie – rozumie się przez to planowane zajęcie obiektu i urządzenia przez organizatora na podstawie umowy, którego celem jest w szczególności: organizacja spotkania, przedstawienia, koncertu, zawodów, treningu, pokazu, zabawy, dyskoteki lub widowiska, w tym z udziałem publiczności odpłatnym lub darmowym.

§ 2

1. Ustala się następujące zasady pozastatutowego korzystania z obiektów i urządzeń:

- 1) obiekty i urządzenia udostępniane są:

- a) mieszkańcom gminy, Radzie Sportu dla Miasta i Gminy Chocianów i Chocianowskiemu Ośrodkowi Kultury w Chocianowie, podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, realizującym zadania własne gminy mające charakter użyteczności publicznej oraz osobom prawnym lub fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą, finansującym koszty działań realizowanych na rzecz swoich pracowników będących miesz-

- kańcami gminy w zakresie obejmującym zadania własne gminy, a także innym podmiotom wspomagającym realizację zadań własnych gminy – po uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy,
- b) innym osobom prawnym lub fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą;
- 2) korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się na podstawie właściwego dla danego obiektu lub urządzenia regulaminu (instrukcji) oraz zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora jednostki organizacyjnej gminy, przy czym imprezy z 50% zniżką i nieodpłatne mogą być realizowane w terminach wolnych od imprez odpłatnych, z zastrzeżeniem pkt. 3;
- 3) imprezy wymienione w pkt. 5 lit. b oraz pkt. 6 lit. d i e mają pierwszeństwo realizacji przed imprezami odpłatnymi lub z 50% zniżką;
- 4) korzystanie z obiektów i urządzeń jest odpłatne, a uzyskane środki finansowe stanowią dochód budżetu gminy,
- 5) opłaty w wysokości 50% stawki wnoszą:
- a) uczniowie szkół i placówek oświatowych, dla których gmina nie jest organem prowadzącym, oraz studenci niepracujący,
- b) osoby niepełnosprawne,
- c) kluby i stowarzyszenia, które realizują zadania własne gminy w ramach umów zawartych z gminą na podstawie odrębnej uchwały, z zastrzeżeniem pkt. 6 lit. b,
- d) członkowie ochotniczej straży pożarnej,
- e) Rada Sportu dla Miasta i Gminy Chocianów oraz Chocianowski Ośrodek Kultury w Chocianowie w zakresie realizacji zadań kultury, kultury fizycznej i sportu dla osób dorosłych i młodzieży, o której mowa w lit. a,
- 6) z opłat zwalnia się:
- a) dzieci oraz wychowanków i uczniów przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez gminę,
- b) uczniowskie kluby sportowe, które realizują zadania własne gminy w ramach umów zawartych z gminą na podstawie odrębnej uchwały,
- c) organizacje harcerskie oraz inne organizacje niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które wspomagają proces edukacyjny oraz w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu lub realizujące programy profilaktyczne na rzecz dzieci i młodzieży ze szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez gminę,
- d) organizatorów imprez zleconych przez gminę lub odbywających się pod patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów,
- e) organizatorów imprez charytatywnych oraz patriotycznych i prorodzinnych uzgodnionych z Burmistrzem Miasta i Gminy Chocianów,
- f) Radę Sportu dla Miasta i Gminy Chocianów oraz Chocianowski Ośrodek Kultury w Chocianowie w zakresie realizacji zadań kultury, kultury fizycznej i sportu dla dzieci i młodzieży, o których mowa w lit. a,
- g) organizatorów realizujących zadania w ramach obowiązujących umów o partnerstwie i współpracy zawartych z Gminą.
2. Określa się sposób ustalania opłat za pozastatutowe korzystanie z obiektów i urządzeń.
- 1) wysokość opłat ustala Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów z uwzględnieniem pkt. 2–4;
- 2) kalkulacja, będąca podstawą ustalenia wnioskowanej wysokości opłat dla podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, powinna uwzględniać bieżące koszty utrzymania danego obiektu lub urządzenia;
- 3) kalkulacja, będąca podstawą ustalenia wnioskowanej wysokości opłat dla podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. b, powinna uwzględniać pełne koszty dotyczące utrzymania danego obiektu lub urządzenia;
- 4) wysokość stawki za najem lub dzierżawę obiektów i urządzeń wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej może być ustalana w drodze przetargu.
- § 3
1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów określi wzór umów, o których mowa w § 1 pkt 4 niniejszej uchwały, a także upoważni dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych do zawierania tych umów.
- § 4
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
- BEATA ROLSKA

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 679 i Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 96, poz. 874 i Nr 199, poz. 1937.

309

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE NR XIV/129/2007

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania, cofania i zmian oraz wysokości stypendiów sportowych

Na podstawie art. 22 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami), art. 35 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników oraz zawodniczek osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§ 2

Ustala się następujące kryteria, których spełnienie jest warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium sportowego w grach zespołowych, tj. piłce nożnej 11 osobowej, piłce ręcznej, piłce siatkowej i piłce koszykowej:

1. Warunkiem otrzymania stypendium sportowego jest:
 - 1) zakwalifikowanie się do kadry i zespołu reprezentującego klub (stowarzyszenie, SSA – sportową spółkę akcyjną) w najwyższej klasie rozgrywkowej,
 - 2) uczestnictwo I zespołu klubu (stowarzyszenia, SSA) w oficjalnych rozgrywkach związku sportowego danej dyscypliny, tj. I (najwyższej) klasy rozgrywkowej, II klasy rozgrywkowej, III klasy rozgrywkowej (piłki nożnej, piłki koszykowej, piłki siatkowej), IV klasy rozgrywkowej piłki nożnej.
2. Warunki dodatkowe:
 - 1) pozytywna opinia macierzystego klubu (stowarzyszenia, SSA),
 - 2) reprezentowanie wyłącznie głogowskiego stowarzyszenia sportowego, klubu (stowarzyszenia, SSA),
 - 3) przynależność do kadry I zespołu, potwierdzona przez macierzysty klub (stowarzyszenie, SSA) – z wyłączeniem juniorów.

§ 3

1. Ustala się miesięczne następujące wysokości stypendium dla poszczególnych zawodników, w dyscyplinach jak w § 2, za udział w rozgrywkach:
 - 1) w najwyższej klasie rozgrywkowej piłki nożnej do 15-krotności kwoty bazowej i dodatkowo do 1-krotności kwoty bazowej dla juniorów,
 - 2) w najwyższej klasie rozgrywkowej piłki ręcznej, koszykowej i siatkowej oraz II klasie rozgrywkowej piłki nożnej do 12-krotności kwoty bazo-

wej i dodatkowo do 1-krotności kwoty bazowej dla juniorów,

- 3) w II klasie rozgrywkowej piłki ręcznej, piłki siatkowej i piłki koszykowej oraz III klasie rozgrywkowej piłki nożnej do 9-krotności kwoty bazowej i dodatkowo do 1-krotności kwoty bazowej dla juniorów,
 - 4) w III klasie rozgrywkowej piłki siatkowej i piłki koszykowej oraz IV klasie rozgrywkowej piłki nożnej do 6-krotności kwoty bazowej i dodatkowo do 1-krotności kwoty bazowej dla juniorów.
2. Za kwotę bazową, o której mowa w ust. 1, przyjmuje się 50% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w I kwartale danego roku budżetowego, ogłaszanego corocznie w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 3. Ilość zawodników I zespołu w poszczególnych dyscyplinach może być dowolna.

§ 4

Ustala się następujące kryteria, których spełnienie jest warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium sportowego w dyscyplinach indywidualnych oraz innych niewymienionych w § 2:

- 1) zdobycie medalu na Igrzyskach Olimpijskich,
- 2) zdobycie medalu na mistrzostwach świata, Europy, Polski – w kategorii seniorów i juniorów,
- 3) zakwalifikowanie się do pierwszej reprezentacji kadry Polski – w kategorii seniorów i juniorów.

§ 5

1. Ustala się miesięcznie następującą wysokość stypendium sportowego dla poszczególnych zawodników za indywidualne osiągnięcia sportowe:
 - 1) jak w § 4 pkt 1 – do 15-krotności kwoty bazowej określonej w § 3 ust. 2,
 - 2) jak w § 4 pkt 2 – do 9-krotności kwoty bazowej określonej w § 3 ust. 2,
 - 3) jak w § 4 pkt 3 – do 5-krotności kwoty bazowej określonej w § 3 ust. 2.
2. Warunki dodatkowe:
 - 1) pozytywna opinia macierzystego klubu (stowarzyszenia, SSA),
 - 2) reprezentowanie wyłącznie głogowskiego stowarzyszenia sportowego, klubu.

§ 6

1. Wnioski o stypendia należy składać do Prezydenta Miasta Głogowa.
2. Wnioski o stypendia składać mogą głogowskie stowarzyszenia kultury fizycznej, kluby sportowe i SSA.
3. Do każdego wniosku musi być dołączony dokument (lub jego potwierdzona kopia) potwierdzający zgłoszenie zawodnika do rozgrywek lub licencja potwierdzająca reprezentowanie wyłącznie głogowskiego stowarzyszenia lub SSA.
4. W przypadku zgłoszenia nowego zawodnika do rozgrywek w trakcie roku budżetowego, dopuszcza się złożenie wniosku o stypendium dla tego zawodnika.

§ 7

1. Stypendia przyznaje, cofa, wstrzymuje i zmienia Prezydent Miasta Głogowa.
2. Stypendia przyznawane są w danym roku budżetowym.
3. Stypendia wypłacane są w okresach miesięcznych.
4. Ostateczna kwota stypendium ustalana jest przez Prezydenta Miasta Głogowa.

§ 8

Cofnięcie, wstrzymanie lub zmiana wysokości stypendium może nastąpić w przypadku:

- 1) pisemnego wystąpienia macierzystego klubu (stowarzyszenia, SSA) o cofnięcie, wstrzymanie lub zmianę stypendium wraz z uzasadnieniem,

- 2) zawieszenie w prawach zawodnika przez władze macierzystego klubu (stowarzyszenia, SSA),
- 3) zaniedbywaniem przez zawodnika obowiązków prawidłowej realizacji procesu szkolenia,
- 4) zmiany przynależności klubowej na poza głogowską,
- 5) zaprzestanie uprawiania sportu,
- 6) naruszenia norm etyczno-moralnych,
- 7) rażącego naruszenia przepisów prawa.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 10

Traci moc uchwała nr XXXVII/324/2006 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania, cofania i zmian oraz wysokości stypendiów sportowych.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAROSŁAW DUDKOWIAK

310

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU
NR XVII/146/2007

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.)¹ oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.)² Rada Miejska w Kłodzku uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości:

- 1) za odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w granicach miasta Kłodzka w wysokości do 60 zł brutto/m³,

- 2) za odbiór odpadów komunalnych zbieranych i odbieranych w sposób selektywny w granicach miasta Kłodzka w wysokości do 30 zł/brutto/m³,
- 3) za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z nieruchomości do stacji zlewnej w granicach miasta Kłodzka w wysokości do 20 zł brutto/m³.

§ 2

Uchyla się uchwałę nr XXXI/262/2004 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia opłaty za wywóz i składowanie nieczystości stałych z posesji gminnych (lokalności mieszkalnych) na terenie gminy miejskiej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK URBANOWSKI

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042.

311

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE NR XVII/96/07

z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków do wynagrodzenia zasadniczego i szczegółowe warunki ich przyznawania oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jawor

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworze uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Jawor, zwanych dalej „nauczycielami”.

R o z d z i a ł I

Dodatek za wysługę lat

§ 2

Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy, o których mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu

z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

R o z d z i a ł II

Dodatek motywacyjny

§ 3

Nauczycielowi wyróżniającemu się jakością świadczonych pracy, legitymującemu się szczególnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, za realizację dodatkowych zadań lub zajęć, a nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, dodatkowo za efekty uzyskiwane na tym stanowisku, przysługuje dodatek motywacyjny.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Łączna kwota przeznaczona na wypłatę dodatków motywacyjnych nie może być niższa niż kwota wynikająca z iloczynu liczby zatrudnionych nauczycieli przeliczeniowych (w przeliczeniu na etaty), ustalonej na podstawie sprawozdania EN-3 z września 2007 r., i 6 proc. średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może być wyższy niż 35 proc., a dla nauczyciela nie wyższy niż 25 proc. jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Burmistrz Miasta Jawora, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły, zgodnie z postanowieniami niniejszej uchwały.

§ 5

Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, który wyróżnia się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiąga wysoką jakość swojej pracy oraz wykazuje szczególne zaangażowanie w realizację obowiązków wynikających z przygotowania się do zajęć szkolnych, samokształcenia i doskonalenia zawodowego, wykazuje zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela oraz innych zadań wynikających ze statutu szkoły, takich w szczególności jak:

- 1) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego wzbogacającego warsztat pracy,
- 2) prowadzenie zajęć, szkoleń, lekcji otwartych, realizacja programów autorskich i innowacji pedagogicznych, stosowanie aktywizujących uczniów metod pracy, sprawowanie opieki nad stażystami potwierdzone pozytywną oceną ich dorobku zawodowego,
- 3) udział w organizacji imprez i uroczystości szkolnych oraz miejskich, promujących szkołę w środowisku lokalnym,
- 4) posiadanie innych osiągnięć, ważnych dla jakości pracy szkoły, takich jak publikacje, odczyty, pozaszkolna działalność na rzecz dzieci.

§ 6

Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się za okres, za który nie przysługuje wynagrodzenie za pracę, a także za okres urlopu dla poratowania zdrowia, przeniesienia w stan nieczynny.

R o z d z i a ł III

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko kierownicze dyrektora, wicedyrektora szkoły, kierownika świetlicy szkolnej lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, a także do-

datkowe zadania związane z pełnieniem funkcji wychowawcy klasy, doradcy metodycznego lub konsultanta oraz opiekuna stażu zawodowego, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Burmistrz Miasta Jawora, a dla wicedyrektora i pozostałych nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze oraz wykonujących dodatkowe zadania dyrektor szkoły.

§ 8

Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły lub przedszkola może być przyznana w granicach od 35 proc. do 100 proc. jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla wicedyrektora w granicach od 25 proc. do 50 proc. jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9

Wysokość dodatku funkcyjnego dla kierownika świetlicy szkolnej może wynieść od 10% do 25 proc. jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 10

Nauczycielowi pełniącemu funkcję doradcy metodycznego lub konsultanta przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 5 proc. do 15 proc. jego wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.

§ 11

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości nie niższej niż 5 proc. wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.
2. Jeżeli nauczyciel pełni funkcję opiekuna stażu dla więcej niż jednego stażysty, to za drugiego i każdego następnego otrzymuje dodatek w wysokości 1 proc. wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.
3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela stażystę.

§ 12

Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono funkcję wychowawcy klasy w szkole, wychowawcom w świetlicy szkolnej oraz przedszkolu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

1. w przedszkolu 6% średniego wynagrodzenia stażysty,
2. w szkole podstawowej 7,5% średniego wynagrodzenia stażysty,
3. w gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej 7,5% średniego wynagrodzenia stażysty.

§ 13

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub pełnienie funkcji na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania –

- z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, oraz z pierwszym dniem miesiąca, jeżeli odwołanie nastąpiło tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel z innych powodów zaprzestał pełnienia obowiązków, do których przypisany jest dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia tych obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 3. W przypadku prawa do więcej niż jednego dodatku funkcyjnego wypłaca się każdy z nich.

§ 14

1. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi, po objęciu zastępstwa.
2. W szkole, w której nie ma stanowiska wicedyrektora, dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzone zostanie pełnienie obowiązków dyrektora, zgodnie z postanowieniami art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

R o z d z i a ł I V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 15

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach

- trudnych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16, z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć mniejszy niż $\frac{1}{2}$ godziny pomija się, a czas zajęć w wymiarze $\frac{1}{2}$ godziny i więcej liczy się za pełną godzinę.
 4. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

R o z d z i a ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 16

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości do 10 proc. stawki osobistego wynagrodzenia zasadniczego za pracę w warunkach trudnych i do 20 proc. tej stawki za pracę w warunkach uciążliwych.
2. Wysokość dodatku za pracę w trudnych, uciążliwych warunkach dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę stopień trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.
3. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela, w tym pełniącego funkcje kierowniczą, obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.
4. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3, nauczycielowi przysługuje każdy z tych dodatków.

R o z d z i a ł V I

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 17

1. Ustala się w sposób odmienny, niż przewiduje to rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego dla poziomu pozostałe wykształcenie. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla tego poziomu, określa poniższa tabela:

Poziom wykształcenia	Stopnie awansu zawodowego			
	Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
Pozostałe wykształcenie	858	1019	1290	1549

2. W przypadku ustalenia przez ministra właściwego do spraw oświaty wyższych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, niż określone w pkt 1, dla tej kategorii stosuje się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli wynikające z obowiązującego przepisami prawa.
3. Dla poziomu wykształcenia niewymienionego w pkt 1, stosuje się przepisy rozporządzenia o minimalnych stawkach wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, a przypadku ich zmiany obowiązuje przepis prawa.

§ 18

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 roku.

§ 19

Wykaz przedszkoli i szkół, objętych regulaminem stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawor.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ MADEJ

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Jaworze nr XVII/96/07 z dnia
21 grudnia 2007 r. (poz. 311)**

Wykaz przedszkoli i szkół objętych regulaminem:

- 1) Przedszkole Publiczne nr 2 w Jaworze,
- 2) Przedszkole Publiczne nr 4 w Jaworze,
- 3) Przedszkole Publiczne nr 8 w Jaworze,
- 4) Szkoła Podstawowa nr 1 w Jaworze,
- 5) Szkoła Podstawowa nr 4 w Jaworze,
- 6) Szkoła Podstawowa nr 5 w Jaworze,
- 7) Gimnazjum nr 1 w Jaworze,
- 8) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Jaworze.

312

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE
NR XVII/98/07**

z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia statutu Jaworskiego Ośrodka Kultury w Jaworze

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworze uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się statut Jaworskiego Ośrodka Kultury w Jaworze w brzmieniu:

„§ 1

I. Przepisy ogólne

1. Jaworski Ośrodek Kultury w Jaworze, zwanym dalej Ośrodkiem, jest samorządową instytucją kultury, prowadzącą w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Jawor.

§ 2

Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 3

1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Jawor.
2. Terenem działania Ośrodka jest teren miasta Jawora.

§ 4

Ośrodek jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

II. Zakres działalności Ośrodka

§ 5

Ośrodek prowadzi wielokierunkową działalność rozwijającą i zaspokajającą potrzeby kulturalne mieszkańców oraz służy upowszechnianiu i promocji kultury lokalnej w kraju i za granicą.

§ 6

Do zakresu działania Ośrodka należy:

- 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowywania przez sztukę,
- 2) stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji i zespołów itp.,
- 3) organizacja spektakli, koncertów, festiwali, wystaw odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych,
- 4) prowadzenie kursów instruktażowo-metodycznych,
- 5) opracowanie i wydawanie materiałów promocyjnych oraz wydawnictw,
- 6) prowadzenie kursów języków obcych,
- 7) świadczenie usług poligraficznych, fotograficznych, fonograficznych i filmowych,
- 8) prowadzenie wypożyczalni sprzętu technicznego,
- 9) realizowanie imprez zleconych w zakresie prowadzonej działalności,
- 10) koordynacja działalności na terenie miasta w zakresie organizacji imprez kulturalnych,
- 11) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców,
- 12) nadzorowanie i organizacja działalności rozrywkowo-rekreacyjnej,
- 13) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, zwłaszcza z miastami partnerskimi,
- 14) prowadzenie punktu informacji turystycznej oraz usług związanych z promocją Jawora i okolic (sprzedaż mapek, broszur, folderów itp.),
- 15) prowadzenie działalności gastronomicznej.

§ 7

Ośrodek i jego działy przy wykonywaniu zadań współpracują z innymi placówkami kulturalnymi, oświatowymi oraz towarzystwami, stowarzyszeniami i fundacjami.

III. Organy zarządzające i doradcze

§ 8

1. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Jawora.

2. Dyrektor zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Pracowników Ośrodka zatrudnia Dyrektor.
4. Organem doradczym jest Rada programowa powołana przez Dyrektora JOK.

IV. Gospodarka finansowa

§ 9

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan działania instytucji, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
2. Działalność Ośrodka jest finansowana z dotacji organizatora, z dochodów własnych, ze środków otrzymywanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych środków pozyskanych z zewnątrz.
3. Ośrodek może uzyskiwać przychody w szczególności z:
 - prowadzenia warsztatów, szkoleń, kursów językowych, kursów fotograficznych, kursów tańca, prowadzenia pracowni specjalistycznych itp.,
 - sprzedaży własnych wydawnictw i obcych,
 - organizacji imprez zleconych przez inne instytucje i zakłady,
 - wypożyczania sprzętu akustycznego, audiowizualnego, oświetleniowego, rekwizytów itp.,
 - wynajmu sali teatralnej, foyer teatru i innych pomieszczeń w siedzibie,
 - dzierżawy własnych pomieszczeń,
 - koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów,
 - sprzedaży biletów na imprezy własne,
 - promocji firm na imprezach organizowanych przez Ośrodek,
 - usług reklamowych, poligraficznych i innych usług biurowych,
 - z innych usług związanych z działalnością statutową,
 - z usług gastronomicznych.

§ 10

Ośrodek może prowadzić także inną niż kulturalna działalność w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia zakresu działalności Ośrodka określonego w § 6.

V. Postanowienia końcowe

§ 11

Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 12

Ośrodek używa pieczęci podłużnej w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

§ 3

Traci moc uchwała nr XI/69/99 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 26 maja 1999 r. w sprawie nadania statutu Jaworskiemu Ośrodkowi Kultury w Jaworze oraz uchwała nr XXIV/185/2000 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 27 września 2000 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Jaworze nr XI/69/99 z dnia 26 maja 1999 r. w sprawie nadania statutu Jaworskiemu Ośrodkowi Kultury w Jaworze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ MADEJ

313

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE
NR XVII/104/07**

z dnia 21 grudnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę nr XLVI/243/05 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Jawor na lata 2005–2009

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworze uchwała, co następuje:

§ 1

W § 1 uchwały nr XLVI/243/05 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Jawor na lata 2005–2009 wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale IV ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Czynniki podwyższające stawkę bazową czynszu:

- dla lokali wyposażonych w instalację centralnego ogrzewania zasilaną z kotłowni lokalnej, centralnej ciepłowni lub pieca gazowego – o 20%;
- dla lokali położonych w budynkach po remoncie kapitałnym połączonym z termomodernizacją – o 20%.”,

2) w rozdz. IV tabela 7 – Propozycje wzrostu stawki bazowej czynszu w latach 2005–2009 otrzymuje brzmienie:

Wyszczególnienie	2005	2006	2007	2008	2009
Stawka bazowa czynszu w zł/m ²	1,57	1,73	1,73	1,90	2,19
Stawka lokali socjalnych w zł/m ²	0,79	0,89	0,89	0,95	1,10

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ MADEJ

314

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYBORZU NR XI/49/2007

z dnia 27 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia na rok 2008 Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Międzybórz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Miejska w Międzyborzu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się na rok 2008 Regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom, zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Międzybórz, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

I. Dodatek za wysługę lat

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom:

- 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia;
- 2) za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela;
- 3) za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy ;
- 4) za dni, za które nauczyciel otrzymuje zasiłki wypłacane z ubezpieczenia społecznego, w przypadku choroby, opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny i macierzyństwa.

II. Dodatek motywacyjny

1. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przysługuje w szczególności za:
 - 1) właściwą politykę kadrową;
 - 2) rzetelne opracowanie i realizację planu finansowego szkoły;
 - 3) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz autorskie opracowania;
 - 4) troskę o wizerunek wewnętrzny i zewnętrzny szkoły, w tym estetykę otoczenia;

- 5) operatywność w działaniach, skutkujących wyższym poziomem wyposażenia pomieszczeń dydaktycznych;
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz zaleceń i wniosków organu prowadzącego;
 - 7) kształtowanie atmosfery pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników;
 - 8) wyzwalanie lepszej jakości pracy, odzwierciedlonej sukcesami uczniów w olimpiadach, konkursach, turniejach i zawodach;
 - 9) organizację czasu wolnego uczniów;
 - 10) samodzielność i inicjatywę w rozwiązywaniu problemów.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przysługuje w szczególności za:
 - 1) osiągnięcie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania;
 - 2) nowatorskie projekty pedagogiczne;
 - 3) osiągnięcia w procesie nauczania ucznia słabego i wybitnie zdolnego;
 - 4) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy;
 - 5) właściwe rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów oraz aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 6) systematyczne podnoszenie umiejętności zawodowych;
 - 7) prezentowanie własnego dorobku pedagogicznego;
 - 8) prowadzenie lekcji koleżeńskich i przejawianie aktywności w ramach wewnątrzszkolnego zespołu doskonalenia zawodowego;
 - 9) publikacje naukowe związane z warsztatem pracy;

- 10) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej;
- 11) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej;
- 12) terminowe i rzetelne wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- 13) inne sukcesy promujące szkołę.
3. Dodatek przysługuje nauczycielom posiadającym co najmniej dobrą ocenę pracy.
4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia;
 - 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym;
 - 3) stażystom;
 - 4) którzy nie przepracowali co najmniej 1 pełnego roku szkolnego w danej szkole.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dyrektorowi ustala burmistrz, natomiast wicedyrektorowi i nauczycielom – dyrektor.
7. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.
8. Fundusz na dodatki motywacyjne tworzy się w wysokości 6% planowanego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli ujętych w projekcie organizacyjnym szkoły z tym, że 2% pozostaje do dyspozycji burmistrza, a 4% do dyspozycji dyrektorów szkół.
9. Nauczyciele kontraktowi, mianowani, dyplomowani oraz dyrektorzy mogą otrzymać dodatek motywacyjny do 50% ich wynagrodzenia zasadniczego.
10. Kwoty naliczonego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w taki sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a co najmniej 0,50 zł zaokrągla się w górę do pełnego złotego.

III. Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości:

Lp.	Funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie (% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela)	
		od	do
1.	Dyrektor gimnazjum, szkoły podstawowej, przedszkola	30%	70%
2.	Wicedyrektor gimnazjum i szkoły podstawowej	20%	50%
3.	Opiekun stażu	3%	5%
4.	Wychowawca klasy oraz w przedszkolu i w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej	2%	4%
5.	Doradca metodyczny	5%	20%
6.	Nauczyciel konsultant	8%	25%

2. Wysokość dodatku, o którym mówi się w ust. 1, ustala:
 - 1) dyrektorom – burmistrz;
 - 2) pozostałym nauczycielom, o których mowa w ust. 1 – dyrektor.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za okres:
 - 1) nieusprawiedliwionej absencji w pracy;
 - 2) urlopu dla poratowania zdrowia;
 - 3) urlopu macierzyńskiego i wychowawczego;
 - 4) za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - 5) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a w przypadku zaprzestania tego pełnienia pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.
6. Kwoty naliczonego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w taki sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a co najmniej 0,50 zł zaokrągla się w górę do pełnego złotego.

IV. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum nauczyciela stanowią godziny ponadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 3, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela – wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

V. Dodatek za warunki pracy

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa cytowane w podstawie prawnej rozporządzenie.
2. Nauczycielowi za każdą przepracowaną godzinę w trudnych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 13% jego stawki godzinowej.

VI. Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. W zależności od liczebności osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela ustala się wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego:
 - 1) dla 1 osoby – 58 zł;
 - 2) dla 2 osób – 78 zł;
 - 3) dla 3 i więcej osób – 98 zł.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka;
 - 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
 - 4) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 4, oraz o innych przesłankach skutkujących na wysokość dodatku, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – burmistrza.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, także nauczycielowi, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek określony w ust. 2. Dodatek wypłaca pracodawca wskazany przez oboje małżonków.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi bez względu na tytuł prawny zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach nieświadczenia pracy, za które wynagrodzenie przysługuje oraz w trakcie urlopu wychowawczego.
8. Dodatek jest przyznawany na wniosek nauczyciela lub wspólny wniosek małżonków, będących nauczycielami.
9. Dodatek dyrektorowi szkoły przyznaje burmistrz, natomiast nauczycielowi dyrektor.
10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
11. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzybórz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

JULIAN PODGÓRSKI

315

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIESZYCACH NR XIV/96/2007

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie trybu udzielania z budżetu Gminy Pieszycy dotacji dla
niepublicznego przedszkola oraz trybu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Pieszycy dla niepublicznego przedszkola prowadzonego na terenie Gminy Pieszycy,

§ 2

Ustala się następujące obowiązujące na terenie Gminy Pieszycy stawki dotacji:

- 1) **na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola niepublicznego** – stawka dotacji wynosi 100 procent, kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Pieszycy,
- 2) **na ucznia**, innego niż uczeń, o którym mowa w pkt 1, **uczęszczającego do przedszkola niepublicznego** – stawka dotacji wynosi 75 procent, wydatków bieżących na jednego ucznia ustalonych w budżecie Gminy Pieszycy ponoszonych na działające w obszarze Gminy Pieszycy przedszkola publiczne.

§ 3

1. Warunkiem udzielenia dotacji dla niepublicznego przedszkola jest przekazanie Burmistrzowi Miasta, przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole, najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosku o udzielenie należytej dotacji zawierającego:
 - 1) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Urząd Miejski w Pieszcach, wydanego zgodnie z art. 82 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
 - 2) planowaną ilość uczniów, którzy będą uczęszczać do niepublicznego przedszkola w roku następnym po roku składania informacji wraz z dodatkowym wyodrębnieniem, w przypadku niepublicznego przedszkola, ilości uczniów niepełnosprawnych oraz ilości uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Pieszycy;
 - 3) nazwę i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola, na który będą przekazywane środki dotacji należytej.
2. Podstawą obliczania dotacji – zgodnie z art. 90 ust. 2b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – są wydatki bieżące na jednego ucznia ustalone w budżecie Gminy Pieszycy ponoszone na działające w obszarze Gminy Pieszycy przedszkola publiczne, z tym że dla ucznia niepełnosprawnego podstawą obliczania dotacji jest kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Pieszycę.
3. Dotacja ustalona na podstawie wniosku z ust. 1 przekazywana jest od następnego roku budżetowego, co miesiąc, na wskazany rachunek bankowy przedszkola, do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku.

4. O wysokości kwoty dotacji należytej na ucznia Burmistrz Miasta informuje pisemnie osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 4

1. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji Burmistrz Miasta dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należytej i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększa lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku.
2. O weryfikacji kwoty dotacji należytej na ucznia niepublicznego przedszkola Burmistrz Miasta informuje osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

§ 5

1. Kwota dotacji udzielanej w roku budżetowym, podlega rozliczeniu poprzez:
 - 1) przedstawianie przez osobę prowadzącą przedszkole **informacji o ilości uczniów oraz o aktualności prawa do otrzymywania dotacji**, składanej do dnia 15 miesiąca następującego po ostatnim miesiącu kwartału, którego dotyczy składana informacja i otrzymaniu trzeciej, w danym kwartale raty dotacji – według wzoru na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały;
 - 2) ustalenie przypadającej na rzecz Gminy Pieszycy należności z tytułu zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, bądź ustalenie kwoty zobowiązania Gminy Pieszycy z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną a dotacją należną na rok budżetowy.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1, jest podstawą do rozliczenia raty dotacji przekazanej za każdy miesiąc roku budżetowego – stanowi ona także podstawę ostatecznego rozliczenia dotacji przekazanej przedszkolu na rok budżetowy.

§ 6

1. Przyjmuje się następujące zasady rozliczenia rat miesięcznych dotacji przekazanych dla niepublicznego przedszkola, z wyłączeniem raty za ostatni miesiąc otrzymywania dotacji należytej za dany rok budżetowy:
 - 1) Wysokość **wypłacanej raty miesięcznej dotacji**, uwzględniająca rzeczywistą liczbę uczniów dotowanego przedszkola oraz uwzględniająca mającą miejsce w trakcie roku zmianę podstawy obliczania dotacji, korygowana będzie kwartalnie z uwzględnieniem danych z informacji z § 5 ust. 1 pkt 1 oraz z uwzględnieniem zweryfikowanej podstawy ustalania dotacji zgodnie z § 4;
 - 2) **Kwota wyrównania** dotacji należytej dla przedszkola będzie powiększać ratę dotacji przekazywanej na miesiąc kolejny po dniu, w którym Burmistrzowi Miasta przekazano informację o wyższej niż planowana na dany miesiąc faktycznej ilości uczniów, a w przypadku zwiększenia rocznej podstawy obliczania dotacji, kwota wyrównania będzie powiększać ratę dotacji na miesiąc następujący po miesiącu takiego zwiększenia;

- 3) **Kwota zwrotu dotacji miesięcznej pobranej w nadmiernej wysokości** potrącona będzie z raty dotacji przekazywanej na miesiąc następujący po miesiącu, w którym Burmistrzowi Miasta przekazano informację o niższej niż planowana w danym miesiącu faktycznej ilości uczniów, a w przypadku zmniejszenia rocznej podstawy obliczania dotacji, kwota zwrotu będzie pomniejszać ratę dotacji na miesiąc następujący po miesiącu takiego zmniejszenia.
2. Nieprzedłożenie informacji z § 5 ust. 1 pkt 1, bądź powzięcie przez Burmistrza Miasta uzasadnionej informacji o ustaniu prawa przedszkola do otrzymywania dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji, o czym Burmistrz Miasta powiadamia niezwłocznie drogą pisemną osobę prowadzącą przedszkole z § 1. Złożenie zaległej informacji z § 5 ust. 1 pkt 1 jest podstawą do przekazania zaległych rat dotacji należnej i wypłaty raty na kolejny miesiąc roku budżetowego.
3. Wysokość raty dotacji na ostatni miesiąc otrzymywania dotacji należnej za dany rok budżetowy ustalana jest w oparciu o przewidywaną ilość uczniów wynikającą z informacji składanej w poprzednim kwartale z § 5 ust. 1 pkt 1. W celu rozliczenia tej raty dotacji informacja taka jest weryfikowana w oparciu o informację na pierwszy miesiąc następnego roku, która zawiera dane o faktycznej ilości uczniów za ostatni miesiąc otrzymywania dotacji w poprzednim roku budżetowym.

§ 7

1. Ostateczne rozliczenie dotacji przekazanej za okres roku budżetowego przez Gminę Pieszyce dokonywane jest przez Burmistrza Miasta w oparciu o informacje urzędowe oraz dane z § 5 ust. 1 pkt 1 – w terminie do dnia 28 lutego roku następnego, o czym zawiadamia się pisemnie osobę prowadzącą przedszkole.
2. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Pieszyce z tytułu wyrównania dotacji należnej za rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku budżetowego.
3. Ustalona i stanowiąca należność Gminy Pieszyce kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych z art. 145 ust. 5 i art. 190

- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), podlega niezwłocznemu wpłaceniu przez osobę prowadzącą przedszkole na rachunek Urzędu Miejskiego w Pieszycach wskazany w piśmie z ust. 1.
4. Podmiot, który w nowym roku budżetowym zakończył działalność w zakresie prowadzenia przedszkola, albo który na podstawie art. 145 ust. 6 i art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) utracił prawo do otrzymywania dotacji, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 przekazuje informację o faktycznej ilości uczniów, którzy uczęszczali do przedszkola w ostatnim miesiącu otrzymania raty dotacji, a przypadku występowania „różnic” dokonuje zwrotu dotacji na rachunek Urzędu Miejskiego w Pieszycach wskazany w piśmie z ust. 1, bądź otrzymuje ewentualną dopłatę do dotacji za rok poprzedni na wskazany przez siebie rachunek.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 9

Traci moc:

Uchwała nr VIII/49/2007 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie trybu udzielania z budżetu Gminy Pieszyce dotacji dla niepublicznego przedszkola oraz sposobu jej rozliczania.

§ 10

1. Uchwała wchodzi w życie w pierwszym dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Do miesięcznego rozliczania rat dotacji przekazanych przed dniem wejścia w życie uchwały oraz do ostatecznego rozliczenia dotacji należnej za rok 2007 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w § 9.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD KONDRAT

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Pieszycach nr XIV/96/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. (poz. 315)

Informacja o liczbie uczniów

wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji
z budżetu Gminy.....na miesiąc.....20.....r.

Nazwa i adres *szkoły / *przedszkola.....

*Typ i rodzaj szkoły.....

Faktyczna liczba uczniów w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji	Przewidywana ilość uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja	Przewidywana ilość uczniów w miesiącu, następującego po miesiącu w którym składana jest informacja
miesiąc, rok..... liczba uczniów..... *w tym niepełnosprawnych uczniów przedszkola..... *w tym uczniów przedszkola, którzy nie są mieszkańcami Gminy..... Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania ucznia przedszkola, który nie jest mieszkańcem Gminy	miesiąc, rok..... liczba uczniów..... *w tym niepełnosprawnych uczniów przedszkola..... *w tym uczniów przedszkola, którzy nie są mieszkańcami Gminy..... Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania ucznia przedszkola, który nie jest mieszkańcem Gminy	miesiąc, rok..... liczba uczniów..... *w tym niepełnosprawnych uczniów przedszkola..... *w tym uczniów przedszkola, którzy nie są mieszkańcami Gminy..... Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania ucznia przedszkola, który nie jest mieszkańcem Gminy

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji (z art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam aktualność prawa *szkoły / *przedszkola do otrzymania dotacji i aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniu..... wniosku o udzielenie dotacji.

Uwagi

.....
.....

316

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA NR XVI/129/07

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w 2008 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 30 ust. 6, 10a i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

Wprowadza się obowiązujący w 2008 roku regulamin wynagradzania nauczycieli w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strzelin.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin określa:

1. Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania:
 - a) dodatku motywacyjnego,
 - b) dodatku funkcyjnego,
 - c) dodatku za warunki pracy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki jego wypłacania.
3. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
4. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli stażystów.

R o z d z i a ł II

Dodatek motywacyjny

§ 2

Dodatek motywacyjny jest przyznawany za szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- d) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - e) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - f) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - i) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
 - j) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - k) opieka nad organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - l) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - ł) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół/placówek decydują w szczególności następujące kryteria:
 - a) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi placówki:
 - przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki,
 - podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego,
 - pozyskiwanie środków pozabudżetowych w celu wzbogacania majątku szkolnego,
 - podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły/placówki:
 - terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - polityka kadrowa,

- organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły/placówki,
- c) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
- osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne,
 - poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji pedagogicznych,
 - dbałość o klimat wychowawczy szkoły, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi.
 - konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Okresy przyznawania dodatku motywacyjnego muszą zamykać się w roku budżetowym.
5. Pozostawanie w stanie zatrudnienia bez świadczenia pracy (np. urlop dla poratowania zdrowia, urlop wychowawczy, stan nieczynny) jest okresem, za który nie wypłaca się dodatku motywacyjnego.
6. Dodatek motywacyjny może być przyznany po przepracowaniu co najmniej jednego semestru w szkole, będącej obecnym miejscem pracy.
7. Dotyczy to również nauczyciela, który powraca do pracy po okresie zatrudnienia bez świadczenia pracy.
- a) Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół i placówek przyznaje burmistrz,
 - b) Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły/placówki,
 - c) Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
8. Ustala się następujące stawki dodatku motywacyjnego:
- a) Dla dyrektorów szkół/placówek w wysokości od 5% do 50% wynagrodzenia zasadniczego danego dyrektora,
 - b) Dla nauczycieli w wysokości od 5% do 50% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - c) Kwota przyznanych dodatków motywacyjnych dla nauczycieli w roku budżetowym nie może być niższa od iloczynu 1/3 ilości etatów i 8% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

R o z d z i a ł III

Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły/placówki, przewidziane w statucie szkoły/placówki przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Stawka dodatku funkcyjnego	Dyrektor szkoły lub przedszkola	Dodatek w %
1	do 8 oddziałów	20% – 50%
2	od 9 do 16 oddziałów	25% – 55%
3	od 17 do 22 oddziałów	30% – 60%
4	od 23 oddziałów i więcej	35% – 70%
5	Wicedyrektor szkoły lub przedszkola	15% – 40%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Za podstawę do wyliczenia kwoty dodatku wymienionego w tabeli przyjmuje się stawkę wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela określoną dla jego stopnia awansu zawodowego i wykształcenia.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
- dla dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin,
 - dla pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole – dyrektor szkoły.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:
- w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu sprawowania następujących funkcji:
- a) opiekuna stażu – w wysokości 5%,
 - b) doradcy metodycznego – w wysokości 20%,
 - c) wszyscy wychowawcy klas i oddziału lub grupy przedszkolnej – w wysokości 6%.

7. Podstawę obliczenia dodatku ustalonego w ust. 6 litera „a” i „b” stanowi stawka wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, któremu przyznano dodatek wynikający z jego stopnia awansu zawodowego oraz wykształcenia.
8. Podstawę do obliczenia dodatku ustalonego w ust. 6 litera „c” stanowi stawka wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym. Dodatek ten przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie funkcji wychowawcy klasy w zastępstwie, jeżeli okres choroby osoby zastępowanej jest dłuższy niż jeden miesiąc.
9. Dodatek funkcyjny wynikający z tytułu sprawowania funkcji, o których mowa w ust. 6, przyznaje nauczycielom dyrektor szkoły/placówki na okres sprawowania funkcji uprawniającej do dodatku.
10. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 1, wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 3 ust. 6.

R o z d z i a ł I V

Dodatek za warunki pracy

§ 4

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom szkół, niebędących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego oraz indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 01.02.2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. z 2002 r. Nr 17, poz. 162) – stawka dodatku wynosi 0,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty za każdą przepracowaną godzinę.

R o z d z i a ł V

Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

§ 5

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym wymagane kwalifikacje, zatrudnionym co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć na terenie wiejskim.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony jest od liczby osób i jest wypłacany miesięcznie w wysokości:
 - a) 6% stawki najniższego wynagrodzenia za pracę – dla jednej osoby,
 - b) 8% najniższego wynagrodzenia – dla 2 osób,
 - c) 10% najniższego wynagrodzenia – dla 3 osób,
 - d) 12% najniższego wynagrodzenia – dla 4 osób i więcej.
3. Kwoty dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w pkt. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - współmałżonka,
 - dzieci będące na utrzymaniu nauczyciela do lat 18,
 - dzieci niepracujące i uczące się w wieku do 26 lat.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek.
6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywanej pracy, a także w okresach:
 - a) nieświadczenia pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
8. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres trwającego dłużej niż miesiąc urlopu bezpłatnego nauczyciela.
9. Wznowienie wypłacania dodatku, po ustaniu przyczyny zawieszenia następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku o jego wznowienie.
10. Dodatek przyznaje się na wniosek zainteresowanego nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
11. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły/placówki, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin.
12. Nauczyciel, któremu jest wypłacany dodatek mieszkaniowy, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub mających wpływ na jego wysokość.
13. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 12 nauczyciel obowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranej kwoty dodatku wraz z odsetkami.

§ 6

Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

R o z d z i a ł V I

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych doraźnych zastępstw zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 6 pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), którego szczegółowe warunki obliczania i wypłacania ustala się jak następuje:

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Przez godziny ponadwymiarowe rozumie się godziny określone w arkuszu organizacyjnym placówki wynikające z przydziału czynności nauczyciela w danym roku szkolnym realizowane poza godzinami obowiązkowego wymiaru zajęć.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne warunki pracy oraz szkodliwe, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 KN.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt. 2, 3, uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Nauczyciel sprawujący opiekę wychowawczą nad dziećmi realizujący program dydaktyczno-wychowawczy w ramach „Zielonej Szkoły” otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych za łączny czas pobytu. Wynagrodzenie jak wyżej dotyczy pobytu nie krócej niż 7 dni. Jeżeli okres trwania „Zielonej Szkoły” jest dłuższy niż 7 dni, dodatkowe wynagrodzenie oblicza się proporcjonalnie.

R o z d z i a ł VII

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli stażystów

§ 8

1. Stawka wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów posiadających wyższe wykształcenie magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym wynosi 1418 zł.
2. Wynagrodzenie zasadnicze wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9

Postanowienia Regulaminu stosuje się począwszy od dnia 1 stycznia 2008 roku.

§ 10

Traci moc uchwała nr V/28/07 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w 2007 roku.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

317

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE NR XVII/171/07

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie opłat za niektóre świadczenia udzielane w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Miasto Szklarska Poręba

Na podstawie art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Szklarskiej Porębie uchwala, co następuje:

§ 1

Usługi świadczone przez publiczne przedszkola prowadzone przez Miasto Szklarska Poręba wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego są bezpłatne.

§ 2

Usługi, o których mowa w § 1, nie obejmują:

1. kosztów zajęć dodatkowych, a w szczególności: nauki języków obcych i rytmiki,
2. kosztów wyżywienia, które ustala się w wysokości 3,50 zł dziennie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 4

Traci moc uchwała nr XV/149/07 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Szklarska Poręba.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

GRZEGORZ SOKOLIŃSKI

318

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE
NR XVII/172/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XIV/130/07 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 23 października 2007 r. w sprawie ustalenia parkingów płatnych, stawek opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Szklarskiej Porębie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIV/130/07 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 23 października 2007 r. w sprawie ustalenia parkingów płatnych, stawek opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania – wprowadza się następujące zmiany:

W § 1 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:

- „4. Parking położony przy ul. 11 Listopada, działka nr 130, obręb 4”,
- „5. Parking położony przy ul. 11 Listopada, działka nr 133/2, obręb 4”.

§ 2

Pozostałe paragrafy uchwały pozostają bez zmiany.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

GRZEGORZ SOKOLIŃSKI

319

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚCINAWIE
NR XXIV/108/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie uchwalenia Programu Opieki nad Zabytkami Miasta i Gminy
Ścinawa na lata 2007–2011**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 87 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Miejska w Ścinawie uchwala, co następuje:

§ 1

Po uzyskaniu opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przyjmuje się Program Opieki nad Zabytkami Miasta i Gminy Ścinawa na lata 2007–2011, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ścinawy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN TOMASZ KOTAPKA

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Ścinawie nr XXIV/108/07 z dnia
28 grudnia 2007 r. (poz. 319)**

PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI MIASTA I GMINY ŚCINAWA NA LATA 2007–2011

Wstęp

Działania podejmowane w zakresie kultury i ochrony zabytków są ustawowym zadaniem samorządów. W myśl art. 7, ust. 1, pkt. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. Zadania własne obejmują m.in. sprawy ładu przestrzennego, kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

W założeniach do Narodowej Strategii Rozwoju Kultury określono, że „państwo, w tym Minister Kultury, powinno być partnerem dla jednostek samorządu terytorialnego i wspólnie z nimi kształtować kulturę w regionach. Do tego celu niezbędne jest zinstytucjonalizowanie platformy współpracy pomiędzy państwem a samorządami, a także w większym stopniu wykorzystanie możliwości tworzenia i prowadzenia wspólnych instytucji i wspólnych inwestycji w sferze kultury. Natomiast samorządy terytorialne powinny zyskać większą motywację w kształtowaniu instytucjonalnego zaplecza dla rozwoju kultury, w tym do wypełnienia do założonych w lokalnych strategiach rozwoju celów w sferze kultury, a rola państwa powinna sprowadzać się do badań naukowych i monitorowania tej sfery oraz do skutecznego zapobiegania sytuacjom kryzysowym. Jednocześnie Minister Kultury powinien posiadać odpowiednie środki na sprawowanie mecenatu nad działalnością instytucji kultury oraz instrumenty o charakterze motywującym, za pomocą których możliwa będzie realizacja polityki kulturalnej państwa w regionach”.

Program w założeniach swych zgodny jest z innymi dokumentami o charakterze strategicznym dla gminy, a w szczególności Strategią Zrównoważonego Rozwoju Miasta i Gminy Ścinawa na lata 2001–12 (przyjętą uchwałą Rady Miasta i Gminy Ścinawa nr 153 w dniu 30.08.2000 r.) zaktualizowaną Uchwałą Nr XLVII/292/2005 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 6.10.2005 r. w sprawie zmiany Strategii Zrównoważonego Rozwoju Gminy Ścinawa, będącą podstawowym dokumentem decyzyjnym władz samorządowych Planem Rozwoju Lokalnego Miasta i Gminy Ścinawa (przyjętym uchwałą nr XXIX/188/2004 Rady Miejskiej z dnia 30 września 2004 r.).

Cele i priorytety w programie wynikają zarówno z wymagań ustawowych, jak również podporządkowane są głównemu celowi działań samorządu, jakim jest osiągnięcie zrównoważonego rozwoju gminy, prowadzącego do poprawy jakości życia lokalnej społeczności. Podporządkowane temu jest planowanie strategiczne gminy, które łączy problematykę gospodarczą, przestrzenną, społeczną i środowisko przyrodnicze.

W przedmiotowej strategii określona została misja rozwojowa gminy:

Hasłowa wizja rozwoju zrównoważonego Miasta i Gminy Ścinawa brzmi:

Nadodrzańska ziemia ścinawska gospodarna, przyjazna ludziom i środowisku

Obejmuje ona następujące sfery działania i funkcjonowania gminy oraz jej mieszkańców:

Środowisko przyrodnicze, gospodarka, społeczeństwo, zarządzanie gminą.

Cele główne w poszczególnych sferach sformułowane zostały w sposób następujący:

Środowisko przyrodnicze: przyjazne i czyste środowisko.

Gospodarka: kwitnąca gospodarka, dająca zatrudnienie, przyjazna środowisku.

Spółeczeństwo: aktywni, zintegrowani i skuteczni mieszkańcy gminy.

Zarządzanie gminą: gmina zarządzana sprawnie i demokratycznie z dobrym przepływem informacji.

Przyjęty w roku 2004 i zaktualizowany w roku 2005 „Plan rozwoju lokalnego miasta i gminy Ścinawa” (zgodny z celami „Strategii”), a także Gminnym programem opieki nad zabytkami.

Gminny program opieki nad zabytkami realizować będzie zatem tę sferę działań prorozwojowych, która ma na celu poprawę funkcjonowania materialnego dziedzictwa kulturowego decydującego w znacznym stopniu o zasobach i walorach gminy.

Działania związane z rozwojem gminy muszą opierać się przede wszystkim na jej zasobach i walorach. Wykorzystanie zasobów środowiska przyrodniczego, jak i środowiska kulturowego powinny stanowić jedną z głównych polityk gminnych. Procesy rozwojowe zachodzić powinny przy zapewnieniu warunków trwania i wzbogacania materialnego dziedzictwa kulturowego. Zasoby kulturowe stanowią bowiem zarówno o atrakcyjności krajobrazu, jak też o atrakcyjności ekonomicznej regionu, ale i gminy. Mają szansę stać się bazą w rozwoju turystyki i przedsiębiorczości lokalnej. Podniesienie jakości warunków życia mieszkańców, co nie zawsze jest uświadamiane, jest związane bezpośrednio z jakością przestrzeni kulturowej gminy.

W kreowaniu wizerunku gminy o wysokiej jakości środowiska życia ważne funkcje pełni zatem kultura w jej szerokim rozumieniu:

- przekazywanie dziedzictwa kulturowego
- integracji społeczności lokalnej przy pomocy określonych wartości i ideałów kulturowych
- komunikująca – służąca porozumiewaniu się społeczności
- adaptacji, polegająca na udostępnieniu określonych wzorów kulturowych

Gmina Ścinawa jest specyficzną gminą miejsko-wiejską. Podstawą gospodarki gminy jest rolnictwo, które jednak – podobnie jak w całym kraju – cechuje się rozdrobnieniem gospodarstw. Niemniej jest ono, i przez długi okres nadal pozostanie, główną bazą ekonomiczną i podstawowym źródłem zatrudnienia miejscowej ludności.

Dziedzictwo kulturowe gminy wiąże się przede wszystkim z gospodarką rolniczą; brak jest przemysłu na terenie gminy Ścinawa. Najcenniejsze zabytki gminy to przede wszystkim obiekty sakralne oraz dawne założenia rezydencjonalne. Warto wspomnieć o znajdujących się wzdłuż linii Odry w okolicach Ścinawy i Dziewina fortyfikacjach będących pozostałościami z okresu wojen światowych. Wówczas miasto zostało przekształcone w twierdzę stanowiącą silny punkt oporu w niemieckich systemach obronnych.

Innymi interesującymi obiektami są głównie budowle sakralne. W samym mieście najcenniejszymi zabytkami są: kościół p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego, fragmenty murów miejskich z XII–XIV w. i średniowieczna wieża ratuszowa. We wsi Dziewin znajduje się renesansowy pałac i zabytkowy kościół p.w. św. Piotra i Pawła. Średniowieczny kościół w Zaborowie zdobi piękny drewniany ołtarz w formie tryptyku, rzeźbiony i złożony z ok. 1520 r., natomiast drewniany wiatrak z II połowy XIX w. obejrzeć można we wsi Buszkowice.

W 2004 r. zostało opracowane przez Regionalny Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków we Wrocławiu Studium historyczno-urbanistyczne, w którym wyczerpująco zostały potraktowane zagadnienia z zakresu ochrony konserwatorskiej. Studium stało się podstawą do przygotowania gminnej ewidencji zabytków oraz zostało wykorzystane jako materiał wyjściowy do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy. Władze gminy posiadają zatem aktualne i stosowne narzędzia do prowadzenia polityki dotyczącej ochrony środowiska kulturowego w gminie.

Przedstawiony Program opieki nad zabytkami Miasta i Gminy Ścinawa, powstał w oparciu o wyżej wymienione opracowania i dokumenty prawa miejscowego, stanowić będzie ich uzupełnienie i podstawę do działań samorządowych związanych z ochroną dóbr kultury w okresie czterech lat od podjęcia uchwały przez Radę Miejską w sprawie przyjęcia niniejszego programu.

I. Podstawy prawne sporządzenia gminnego programu opieki nad zabytkami dla Gminy Ścinawa

Podstawą prawną sporządzenia gminnego programu opieki nad zabytkami jest Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568).

Ustawa wprowadziła obowiązek sporządzania przez samorządy zarówno wojewódzkich, powiatowych oraz gminnych programów opieki nad zabytkami.

Zgodnie z artykułem 87 ustawy burmistrz gminy sporządza na okres 4 lat gminny program opieki nad zabytkami.

Gminny program opieki nad zabytkami podlega uchwaleniu przez radę gminy, po uzyskaniu opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków. Program ogłaszany jest w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Z realizacji programu sporządza się, co dwa lata, sprawozdanie, które przedstawia się radzie gminy.

II. Cel główny gminnego programu opieki nad zabytkami

Ochrona i upowszechnianie dziedzictwa kulturowego na terenie Gminy Ścinawa

1. Cele szczegółowe

Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami określiła zasadnicze cele programów opieki nad zabytkami:

- włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych, wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju;
- uwzględnianie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego, łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej;
- zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania;
- wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego;
- podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami;
- określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykorzystaniem tych zabytków;
- podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami.

III. Uwarunkowania ochrony i opieki nad zabytkami

1. Uregulowania formalno-prawne

Podstawą prawną ochrony dziedzictwa kulturowego w Polsce jest Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568), regulująca w sposób całościowy pojęcie zabytku, ochrony i opieki nad zabytkami, form ochrony, kompetencje organów ochrony zabytków, w tym administracji rządowej i samorządowej, formy finansowania opieki nad zabytkami, ich ewidencjonowania etc.

Obowiązująca Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wprowadziła pojęcia ochrony i opieki nad zabytkami:

- Ochrona zabytków polega na podejmowaniu przez organy administracji publicznej działań mających na celu zapewnienie warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych umożliwiających trwałe zachowanie zabytków oraz ich zagospodarowanie i utrzymanie, zapobieganie zagrożeniom mogącym spowodować uszczerbek dla wartości zabytków, udaremnianie niszczenia i niewłaściwego korzystania z zabytków, przeciwdziałanie kradzieży, zaginięciu lub nielegalnemu wywozowi zabytków za granicę, kontrole stanu zachowania i przeznaczenia zabytków, uwzględnianie zadań ochronnych w planowaniu przestrzennym oraz przy kształtowaniu środowiska.
- Opieka nad zabytkiem w rozumieniu ustawy sprawowana jest przez jego właściciela lub posiadacza i polega na zapewnieniu warunków naukowego badania i dokumentowania zabytku; prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku; zabezpieczenia i utrzymania zabytku oraz jego otoczenia w jak najlepszym stanie; korzystania z zabytku w sposób zapewniający trwałe zachowanie jego wartości; popularyzowania i upowszechniania wiedzy o zabytku oraz o jego znaczeniu dla historii kultury.

Zgodnie z art. 6. Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami przez zabytek rozumiana jest nieruchomość lub rzecz ruchoma, ich części lub zespoły, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową.

- Za zabytki nieruchome uznaje się krajobraz kulturowy, układy urbanistyczne, ruralistyczne i zespoły budowlane, dzieła architektury i budownictwa, dzieła budownictwa obronnego, obiekty techniki, cmentarze, parki, ogrody i inne formy zaprojektowanej zieleni, miejsca upamiętniające wydarzenia historyczne lub działalność wybitnych osobistości bądź instytucji.
- Za zabytki ruchome uznaje się dzieła sztuk plastycznych, rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej, kolekcje, numizmaty oraz pamiątki historyczne, wytwory techniki, materiały biblioteczne, instrumenty muzyczne, wytwory sztuki ludowej i rękodzieła oraz inne obiekty etnograficzne oraz przedmioty upamiętniające wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości lub instytucji.
- Zabytkami archeologicznymi są pozostałości terenowe pradziejowego i historycznego osadnictwa, cmentarzyska, kurhany, relikty działalności gospodarczej, religijnej i artystycznej.

Ustawowej ochronie podlegają również nazwy geograficzne, historyczne lub tradycyjne nazwy obiektu budowlanego, placu, ulicy lub jednostki osadniczej.

Ustawa (art. 7) reguluje następujące formy ochrony zabytków:

- wpis do rejestru zabytków, który dla zabytków znajdujących się na terenie województwa prowadzi wojewódzki konserwator zabytków;

Zgodnie z art. 9. Ustawy do rejestru zabytków wpisuje się zabytek nieruchomy na podstawie decyzji wydanej przez wojewódzkiego konserwatora zabytków z urzędu bądź na wniosek właściciela zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego gruntu, na którym znajduje się zabytek nieruchomy. Do rejestru może być również wpisane otoczenie zabytku wpisanego do rejestru, a także nazwa geograficzna, historyczna lub tradycyjna tego zabytku.

Zgodnie z art. 10. Ustawy do rejestru wpisuje się zabytek ruchomy na podstawie decyzji wydanej przez wojewódzkiego konserwatora zabytków na wniosek właściciela tego zabytku. Wojewódzki konserwator zabytków może wydać z urzędu decyzję o wpisie zabytku ruchomego do rejestru w przypadku uzasadnionej obawy zniszczenia, uszkodzenia lub nielegalnego wywiezienia zabytku za granicę.

Sposób prowadzenia rejestru oraz ewidencji zabytków określa Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 14 maja 2004 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2004 r. Nr 124, poz. 1305).

- uznanie za pomnik historii zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru lub parku kulturowego, o szczególnej wartości dla kultury, przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, na wniosek ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego;
- utworzenie parku kulturowego w celu ochrony krajobrazu kulturowego oraz zachowania wyróżniających się krajobrazowo terenów z zabytkami nieruchomymi charakterystycznymi dla miejscowej tradycji budowlanej i osadniczej; park kulturowy może utworzyć na podstawie uchwały rada gminy, po zasięgnięciu opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków;

- ustalenia ochrony w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, dotyczące w szczególności zabytków nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków i ich otoczenia; innych zabytków nieruchomych znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz parków kulturowych; w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego ustala się również, w zależności od potrzeb, strefy ochrony konserwatorskiej obejmujące obszary, na których obowiązują określone ustaleniami planu ograniczenia, zakazy i nakazy, mające na celu ochronę znajdujących się na tym obszarze zabytków.

2. Nadzór nad ochroną zabytków – organy ochrony zabytków

Zgodnie z art. 89 Ustawy o ochronie zabytków organami ochrony zabytków są:

1. minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w imieniu którego zadania i kompetencje, w tym zakresie, wykonuje Generalny Konserwator Zabytków;
2. wojewoda, w imieniu którego zadania i kompetencje, w tym zakresie, wykonuje wojewódzki konserwator zabytków.

Artykuł 90. Ustawy stanowi, że:

1. Generalny konserwator zabytków jest sekretarzem lub podsekretarzem stanu w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. Do zadań wykonywanych przez Generalnego Konserwatora Zabytków należy, w szczególności:
 - opracowywanie krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
 - realizacja zadań wynikających z krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami oraz z koncepcji polityki przestrzennego zagospodarowania kraju;
 - podejmowanie działań związanych z wspieraniem rozwoju regionalnego i realizacją kontraktów wojewódzkich w sprawach opieki nad zabytkami;
 - prowadzenie krajowej ewidencji zabytków i krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem;
 - wydawanie decyzji, postanowień i zaświadczeń w sprawach określonych w ustawie oraz przepisach odrębnych;
 - organizowanie i prowadzenie kontroli w zakresie przestrzegania oraz stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
 - sprawowanie nadzoru nad działalnością wojewódzkich konserwatorów zabytków;
 - promowanie badań naukowych w zakresie konserwacji zabytków;
 - organizowanie szkoleń dla służb konserwatorskich;
 - organizowanie konkursów promujących opiekę nad zabytkami, w tym przyznawanie wyróżnień, nagród pieniężnych lub rzeczowych;
 - opiniowanie wniosków o nadanie odznaki „Za opiekę nad zabytkami”;
 - współpraca z organami administracji publicznej w sprawach ochrony zabytków;
 - organizowanie szkoleń w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
 - podejmowanie działań dotyczących troski o zabytki związane z historią Polski, pozostające poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Do zadań wykonywanych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków należy w szczególności (art. 91.4. Ustawy):

- realizacja zadań wynikających z krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- sporządzanie, w ramach przyznanых środków budżetowych, planów finansowania ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- prowadzenie rejestru i wojewódzkiej ewidencji zabytków oraz gromadzenie dokumentacji w tym zakresie;
- wydawanie, zgodnie z właściwością, decyzji, postanowień i zaświadczeń w sprawach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych;
- sprawowanie nadzoru nad prawidłowością prowadzonych badań konserwatorskich, architektonicznych, prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych i innych działań przy zabytkach oraz badań archeologicznych;
- organizowanie i prowadzenie kontroli w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- opracowywanie wojewódzkich plany ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych oraz koordynacja działań przy realizacji tych planów;
- upowszechnianie wiedzy o zabytkach;
- współpraca z innymi organami administracji publicznej w sprawach ochrony zabytków.

Przy ministrze właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego działa Rada Ochrony Zabytków jako organ opiniodawczo-doradczy w sprawach realizacji polityki Rady Ministrów w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

Przy Generalnym Konserwatorze zabytków działa Główna Komisja Konserwatorska jako organ opiniodawczy do spraw działań konserwatorskich podejmowanych przy zabytkach.

Przy wojewódzkim konserwatorze zabytków działa Wojewódzka Rada Ochrony Zabytków jako organ opiniodawczy w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków wraz z ośrodkami regionalnymi (dla regionu Dolnego Śląska powołany został Regionalny Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków we Wrocławiu) – zajmuje się problematyką rozpoznania, dokumentacji i ochrony dziedzictwa kulturowego.

3. Założenia wynikające z krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

Konstytucyjnym obowiązkiem Państwa (art. 5 i 6 Konstytucji RP) jest ochrona dziedzictwa kulturowego. Zabytki i ich wartości niematerialne są dobrem wspólnym, a dbałość o nie zakłada art. 82 Konstytucji.

Podstawą do sformułowania Narodowego Programu Kultury „Ochrona zabytków i dziedzictwa kulturowego” jest uznanie sfery dziedzictwa za podstawę rozwoju kultury i upowszechniania kultury, a także za potencjał regionów, służący wzrostowi konkurencyjności regionów dla turystów, inwestorów i mieszkańców.

Zadaniem głównym polityki Państwa w dziedzinie ochrony zabytków jest stworzenie w najbliższej przyszłości mechanizmów, które dostosowałyby tę sferę do warunków gospodarki rynkowej. Planowane działania dotyczą sfery legislacyjnej, zmian organizacyjnych obejmujących konieczne rozszerzenie zakresu działań instytucji odpowiedzialnych za ochronę dziedzictwa kulturowego w Polsce oraz zmian w strategii i organizacji ochrony dóbr kultury.

Program krajowy określa cele i kierunki działań oraz zadania, które powinny być podjęte w szczególności przez organy i jednostki administracji publicznej w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

Celem programu krajowego jest wzmocnienie ochrony i opieki nad tą istotną, materialną częścią dziedzictwa kulturowego oraz poprawa stanu zabytków w Polsce.

Biorąc pod uwagę możliwości finansowe budżetu państwa oraz fundusze Unii Europejskiej dostępne dla Polski, wyodrębniono pięć strategicznych obszarów kultury i sporządzono dla nich pięć narodowych programów kultury, będących podstawowymi narzędziami wdrażania strategii. Są to Narodowy Program Kultury „Ochrona zabytków i dziedzictwa narodowego” Narodowy Program Kultury „Rozwój szkolnictwa artystycznego i promocja twórczości – Maestria”, Narodowy Program Kultury „Rozwój instytucji artystycznych”, Narodowy Program Kultury „Promocja czytelnictwa i rozwój sektora książki” oraz Narodowy Program Kultury „Rozwój sztuki współczesnej – Znaki czasu”. Dla każdego programu sformułowano cel strategiczny, działania (także legislacyjne) dla jego realizacji oraz instytucje odpowiedzialne za ich wdrożenie.

Wyznaczone zostały w tezach do krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami następujące cele działań:

1. W zakresie uwarunkowań ochrony i opieki nad zabytkami
 - Pełna ocena stanu krajowego zasobu zabytków nieruchomych. Określenie kategorii i stopnia zagrożeń.
 - Pełna ocena stanu krajowego zasobu zabytków ruchomych. Określenie kategorii i stopnia zagrożeń.
 - Pełna ocena stanu krajowego zasobu dziedzictwa archeologicznego. Określenie kategorii i stopnia zagrożeń oraz wyznaczenie stref o szczególnym zagrożeniu dla zabytków archeologicznych.
 - Objęcie skuteczną i zorganizowaną ochroną przynajmniej najcenniejszych zabytków techniki.
 - Pełna ocena stanu krajowego zasobu pomników historii i obiektów wpisanych na listę światowego dziedzictwa. Określenie kategorii i stopnia zagrożeń.
 - Ocena stanu służb i możliwości wypełniania całokształtu zadań związanych z ochroną i opieką nad zabytkami.
 - Ocena stanu i stopnia objęcia opieką zabytków w poszczególnych kategoriach. Doskonalenie i rozwijanie oraz podnoszenie efektywności i skuteczności instytucjonalnej i społecznej ochrony i opieki nad zabytkami.
 - Udoskonalenie warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych w zakresie ochrony i opieki nad dziedzictwem kulturowym i zabytkami.
2. W zakresie działań o charakterze systemowym:
 - Powiązanie ochrony zabytków z polityką ekologiczną, ochrony przyrody, architektoniczną i przestrzenną, celną i polityką bezpieczeństwa państwa. Realizacja powszechnych tendencji europejskich i światowych do rozszerzania pola ochrony na całe dziedzictwo kulturowe obejmujące i dobra kultury i natury (World Cultural Heritage).
 - Przygotowanie strategii ochrony dziedzictwa kulturowego wytyczającej główne założenia koncepcji ochrony w Polsce. Wprowadzenie jej do polityk sektorowych we wszystkich dziedzinach i na wszystkich poziomach zarządzania i gospodarowania.
3. W zakresie systemu finansowania:
 - Stworzenie sprawnego systemu finansowania ochrony i opieki konserwatorskiej.
4. W zakresie dokumentowania, monitorowania i standaryzacji metod działania:
 - Tworzenie systemu i stale aktualizowanych, elektronicznych baz informacji o zasobach i stanie zabytków w Polsce i ich dokumentacji. Stworzenie warunków do realizacji ustawowego obowiązku dokumentowania wszystkich prac, przy wszystkich grupach i typach obiektów zabytkowych.

- Gromadzenie stale aktualizowanej wiedzy o stanie zachowania, postępach i wynikach prac konserwatorskich i restauratorskich, zagrożeniach, prawidłowości zarządzania i bezpieczeństwie użytkowania obiektów zabytkowych oraz o innych formach ochrony dziedzictwa.
- Wypracowanie i wprowadzenie szczegółowych zasad ochrony dziedzictwa w planach zagospodarowania przestrzennego. Wypracowanie standardów zagospodarowania i estetyki zabytkowych przestrzeni publicznych.

5. W zakresie kształcenia i edukacji:

- Utrzymanie i doskonalenie dotychczas wypracowanego systemu kształcenia w dziedzinie konserwacji i ochrony. Zorganizowanie systemu podnoszenia kwalifikacji w każdej grupie zawodowej pracującej na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego.
- Kształcenie społeczeństwa w duchu poszanowania dla autentyzmu oraz wartości materialnych i niematerialnych wspólnego, wielokulturowego dziedzictwa. Budowanie klimatu społecznego zrozumienia i akceptacji dla idei ochrony i dawności zabytków odczytywanych jako źródło tożsamości, wiedzy i dumy z przeszłości, tradycji, wiedzy o sposobie życia i pracy przodków.
- Upowszechnianie wśród właścicieli i użytkowników obiektów zabytkowych znajomości zasad konserwatorskich, zasad etyki i profilaktyki konserwatorskiej. Tworzenie mechanizmów ekonomicznych sprzyjających prawidłowemu traktowaniu obiektów zabytkowych.

6. W zakresie współpracy międzynarodowej:

- Wzmocnienie obecności Polski w światowym i europejskim środowisku działającym na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i promocja polskich osiągnięć w tej dziedzinie.
- Oparcie działań na pojęciu wspólnego dziedzictwa kultury ludzkości. Troska o ochronę polskiego dziedzictwa kulturowego za granicą.

4. Gminny program opieki nad zabytkami a Plan Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Ścinawa

Program opieki nad zabytkami Miasta i Gminy Ścinawa zgodny jest z wyznaczonymi w Planie zagospodarowania przestrzennego gminy uchwalonym przez Radę Miejską w Ścinawie uchwałą nr XLIII/274/2005 r. z dnia 30.06.2005 r. dla Gminy Ścinawa oraz nr XLIII/273/2005 r z dnia 30.06.2005 r. dla Miasta Ścinawa celami polityki przestrzennej, zasadami ich realizacji oraz przyjętymi w planie kierunkami działań polityki przestrzennej w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego. W sferze kulturowej obejmującej system ochrony dziedzictwa kulturowego przyjęto zasady kompleksowości działań ochronnych i rewaloryzacyjnych, łączenia ochrony środowiska kulturowego z ochroną środowiska przyrodniczego oraz promowania regionalnych walorów dziedzictwa kulturowego.

5. Gminny program opieki nad zabytkami a akty prawa miejscowego

Program opieki nad zabytkami Miasta i Gminy Ścinawa zgodny jest z dokumentami gminnymi o charakterze strategicznym:

1. Strategią Zrównoważonego Rozwoju Miasta i Gminy Ścinawa na lata 2001–2012 (przyjętą uchwałą Rady Miasta i Gminy Ścinawa nr 153 w dniu 30.08.2000 r.), będącą podstawowym dokumentem decyzyjnym władz samorządowych.
2. Planem Rozwoju Lokalnego Miasta i Gminy Ścinawa (przyjętym uchwałą nr XXIX/188/2004 Rady Miejskiej z dnia 30 września 2004 r.)

Oba dokumenty wyznaczają długofalowe kierunki społeczno-gospodarczego rozwoju gminy i sposobów jego realizacji. Celem strategicznym Planu jest zapewnienie optymalnego rozwoju społeczno-gospodarczego i zapewnienie oraz stworzenie możliwie jak najlepszych warunków życia jej mieszkańcom.

Instrumentem kształtowania polityki przestrzennej gminy, przy uwzględnieniu uwarunkowań wynikających z ochrony dziedzictwa materialnego, jest Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Ścinawa (uchwalone uchwałą nr 120 Rady Gminy i Miasta Ścinawa z dnia 30.12.1999 r. zmienne Uchwałą nr XLII/269/2005 r. Rady Miejskiej w Ścinawie, oraz Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Ścinawa (uchwalony uchwałą Rady Miejskiej nr XLIII/273/2005 r. z dnia 30.06.2006 r. dla Miasta Ścinawy oraz Uchwałą Rady Miejskiej w Ścinawie nr XLIII/274/2005 r. z dnia 30.06.2005 r. dla Gminy Ścinawa.).

IV. Charakterystyka oraz ocena stanu środowiska kulturowego Gminy Ścinawa

1. Zarys historii miasta

Nazwy miasta

Stinav - 1202, Stinaw - 1203, Stinavia - 1207, Stynavie - 1283, Stinauia, Stynauia - 1339, Stynavia - 1295, 1345, Stynaw, Stynow, Stinow, Stinaw - 1358, Stzynawa, Steynaw - 1380, Steinaw - 1397, Stein - 1489, Steyne, Steina - 1533 (drugi człon nazwy miasta an der Oder nie ulegał zmianie).

Historia polityczna

Dzieje polityczne Ścinawy do połowy XIII w. związane były z dziejami prowincji wrocławskiej. Po podziale dokonany w 1249 r. Ścinawa znalazła się w ramach terytorium glogowskiego rządzonego przez Bolesława Rogatkę. W wyniku kolejnych podziałów terytorialnych Ścinawa pozostawała pod panowaniem Konrada I oraz Przemysława, pana Ścinawy (1280–1289); po śmierci terytorium to przypadło wrocławskiemu księciu Henrykowi Probusowi, a następnie po 1291 r. Henrykowi glogowskiemu. Po śmierci wdowy po Henryku, Matyldy – Ścinawa stanowiła jej wdowie uposażenie – pomiędzy 1321 a 1323 r. Ścinawa przeszła we władanie Jana Ścinawskiego – do księstwa Ścinawskiego należały dystrykt lubiński, ścinawski i górowski. W 1329 r. przez księcia został złożony hołd lenny królowi czeskiemu. W 1339 r. Jan Ścinawski oddał w zastaw miasto Konradowi oleśnickiemu, który z kolei z 1345 r. sprzedał królowi czeskiemu połowę Ścinawy. Po śmierci Jana Ścinawskiego (pomiędzy 1361 a 1365 r.) połowa Ścinawy przypadła królowi czeskiemu (część należąca do królów czeskich została również nadana książętom oleśnickim – 1404 r.), natomiast druga część Henrykowi żagańskiemu, a później jego następcom. Książęca część Ścinawy w 1397 r. przeszła w posiadanie książąt oleśnickich i pozostała w ich władaniu do 1459 r., gdy przez Konrada Białego Młodszego została przekazana Salomei, wdowie po Wilhelmie opawskim. Jej syn – Wacław – tytułował się księciem ścinawskim aż do swojej śmierci w 1474 r. wówczas Ścinawa przeszła we władanie Jana II żagańskiego – męża Katarzyny, córki Salomei opawskiej. Wkrótce po śmierci Salomei w 1490 r. Ścinawa przypadła Katarzynie, córce Salomei. Następnie Ścinawa została przekształcona w wolne państwo stanowe i przekazana wraz z Rudną przez króla królewskiemu staroście, burgrabiemu z Karlsteinu, Jerzemu von Stein w 1494 r. W 1497 r. miasto nabył Henryk ziebicko-oleśnicki. W 1517 r. całe terytorium wołowskie wraz ze Ścinawą nabył od jego następców Jan Turzo – w ten sposób Ścinawa weszła w skład księstwa wołowskiego. Tenże w 1523 r. sprzedał te ziemie Fryderykowi II, księciu legnicko-brzeskiemu i odtąd księstwo wołowskie wraz ze Ścinawą włączone zostało do księstwa legnickiego. Ścinawa pozostała we władaniu książąt legnickich do 1675 r., gdy zmarł książę z linii piastowskiej i miasto stało się własnością Habsburgów.

Po 1741 r. miasto znajdowało się w państwie pruskim. Ścinawa była stolicą powiatu, który obejmował także ziemie leżące na prawym brzegu Odry, 1.X.1932 r. znaczna część powiatu ścinawskiego wraz ze Ścinawą została włączona do powiatu wołowskiego.

Ścinawa (osada handlowa, przez którą przebiegały dawne szlaki handlowe: Wysoka i Niska Droga) po raz pierwszy została wymieniona w źródłach 22 listopada 1202 r. (Stinav) w dokumencie papieża Innocentego III potwierdzającym czynsz płacony klasztorowi cysterek w Trzebnicy. Dziesięcina ze Ścinawy zostaje potwierdzona klasztorowi trzebnickiemu przez arcybiskupa gnieźnieńskiego Henryka w dokumencie z 6 kwietnia 1203 r., jak również jeszcze raz 1235 r.

Ścinawa była siedzibą książąt do 1489 r. Zamek, a wcześniej gród książęcy wzniesiony został na obszarze należącym do okręgu Georgendorf (Jeżowa).

Nie jest to źródło potwierdzone, ale niewykluczone, że Ścinawa została założona na prawie niemieckim ok. 1215 r. W 1263 r. od księcia Konrada I glogowskiego miasto otrzymało prawo magdeburskie, natomiast odnowienie praw nastąpiło w 1348 r.

Okolo 1220 r. bracia z zakonu Świętego Ducha wystawili przed bramami miasta szpital.

W 1248 r. wymieniony został w dokumentach proboszcz tutejszy parafii Simon, a 2 lutego 1259 r. wójt. W 1259 r. osada została określona mianem „villa”. Jako „civitas” miejscowość nazwana została a w dokumencie z 1285 r., natomiast w 1350 r. pojawiło się określenie „oppidum”. Z 1307 r. pochodzi wzmianka o wójtostwie dziedzicznym – wynikającym z prawa magdeburskiego – wymieniony został wówczas wójt Szymon. W dokumentach z lat 1291 i 1295 wymieniona została mennica książęca w Ścinawie, w 1310 r. miasto posiadało pieczęć miejską. W 1307 r. wzmiankowane było istnienie łaźni, w 1348 r. młyna.

Umocnienie pozycji mieszczaństwa ścinawskiego nastąpiło pod koniec XIV w. po przejściu władzy sądowej, która wcześniej spoczywała w rękach kasztelana. W 1251, 1253 i 1257 r. w źródłach jako kasztelan na zamku wymieniony został Petricus; następnie w latach 1257–1262 wymieniany był graf Budiwoi, a po nim w latach 1278–1280 burgrabia Simon Gallicius; wiadomości o kasztelanie ścinawskim Hertwigu pochodzą z 1286 i 1287 r., w 1297 r. – wzmiankowany był Hertwic von Nostitz; kolejne wzmianki pochodzą z 1337 r. Prawdopodobnie ten okręg grodowy powstał dopiero w drugiej poł. XIII w. i istniał do pierwszego ćw. XIV w., obejmując również część dystryktu wołowskiego na prawym brzegu Odry oraz południową część wzgórz wińskich.

Od połowy XV wieku rada miejska posiadała już większość przywilejów.

Od początku XVIII w. miasto miało także prawo wydawania wyroków śmierci – stąd przed bramami miasta wystawiono szubienicę (tzw. „górka szubienicza” na południe od miasta). Rdzeń mieszczaństwa tworzyli

w średniowieczu rzemieślnicy – w mieście rozwijało się głównie sukiennictwo (od pocz. XIX w.), a także brownictwo. W 1375 r. nad Odrą powstały młyny papiernicze.

O istnieniu szkoły parafialnej w mieście wiadomo było już w 1450 r. Pierwsza wzmianka o istnieniu szkoły ewangelickiej pochodzi z 1542 r.; w 1632 r. została spalona i odbudowana – poświęcenie nowej siedziby nastąpiło w 1656 r. W 1802 r. spalił się drewniany budynek szkoły, w związku z czym magistrat zakupił w 1822 nową siedzibę.

W 1592 r. założone zostało bractwo strzeleckie w Ścinawie. W 1663 r. rada miejska w Ścinawie odkupiła prawo prowadzenia apteki. W 1660 r. założona została w Ścinawie drukarnia – jej założycielem i pierwszym właścicielem był Wigand Fucke.

Od średniowiecza istniała w Ścinawie przeprawa przez Odrę. Strategiczne usytuowanie miasta miało ogromny wpływ na rozwój gospodarczy i jego historię. Dotyczy to przede wszystkim negatywnych skutków działań wojennych, które decydowały o kształcie miasta. W 1343 r. w czasie wojny o Wschowę miasto zostało zburzone i zdobyte przez Kazimierza Wielkiego. W 1428 r. miasto zostało po raz pierwszy zniszczone przez husytów – wówczas spalone zostało przedmieście głogowskie oraz kościół Mariacki; w 1432 r. stoczona została bitwa o most pomiędzy husytami i księciem Konradem. Podczas wojny trzydziestoletniej, w latach 1632–1633, prawie całe miasto zostało zniszczone. Od 1630 r. prowadzone były prace przy umocnieniach wokół miasta. W 1633 r. pod Ścinawą została stoczona bitwa pomiędzy cesarskimi wojskami Wallensteina i szwedzkimi – uwieczniona na sztychu Meriana z najstarszym przedstawicielem miasta. Przeprawa przez Odrę miała również wpływ na dochody miejskie. Od 1274 r. miasto posiadało prawo pobierania podatku na Odrze, do 1924 r. pobierano również opłaty na moście przez Odrę. W latach 1854–1858 r. miała miejsce budowa drewnianego mostu na Odrze ze środków miejskich. Miasto niszczone było również przez powtarzające się powodzie.

Ważnym wydarzeniem historycznym w Ścinawie było mające miejsce 13 kwietnia 1813 r. spotkanie króla pruskiego Fryderyka Wilhelma III, który zamieszkał przy Rynku 19/20 i cara Aleksandra, który zatrzymał się na zamku.

Miasto podupadło po wojnach napoleońskich. Dopiero w drugiej poł. XIX wieku nastąpił rozwój przemysłu; po uruchomieniu linii kolejowej obok żeglugi Ścinawa stała się ważnym węzłem komunikacji kolejowej: w latach 1869–1874 nastąpiła budowa linii kolejowej Wrocław-Szczecin, a w 1898 r. powstała prywatna linia kolejowa Legnica-Rawicz. W latach 1873–74 wybudowano most kolejowy na Odrze, natomiast drogowy w latach 1900–1907.

Od drugiej połowy XIX w. można mówić o pewnym ożywieniu miasta. Od 1843 r. wydawana była w mieście pierwsza lokalna gazeta. W 1850 r. założony został tygodnik „Steinauer Kreisblatt”. W 1850 r. nastąpiło otwarcie seminarium nauczycielskiego (zamknięte w 1926 r.). w 1911 r. otwarto regionalne muzeum, założone przez Gustava Ulricha – po jego śmierci, w 1930 r., nosiło jego imię. Ścinawa jako stolica powiatu stała się siedzibą urzędów i instytucji państwowych. W 1855 r. nastąpiło otwarcie powiatowej kasy oszczędności. W 1927 r. powstał urząd budownictwa wodnego oraz urząd katastralny wraz z kasą powiatową oraz budowlaną, na przełomie 1927/1928 r. urząd pracy, na przełomie 1928/1929 r. urząd finansowy. W 1936 r. otwarto archiwum miejskie.

Liczba mieszczan znana jest od 1749 r. – wówczas Ścinawa liczyła 1829 mieszkańców (dla porównania: w 1910 r. przekroczyła 5 tys., w 1933 r. – 6250)

Miasto zostało poważnie zniszczone podczas działań wojennych w 1945 r.; bombardowania rozpoczęto 25 stycznia, natomiast miasto zostało zdobyte po ciężkich walkach przez oddziały wojsk rosyjskich 8 lutego.

Po wojnie nie zdecydowano się na odbudowę starego miasta, przeprowadzono rozbiórkę ruin, w tym wypalonego nowego kościoła katolickiego. Jednymi nowymi budowlami jest budynek ratusza, blok mieszkalny przy rynku i powstająca obecnie zabudowa ulicy szpitalnej.

2. System ochrony krajobrazu kulturowego gminy w dokumentach prawa miejscowego

W Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Ścinawa oraz Gminy Ścinawa uwzględnione zostały w większości zagadnienia i wytyczne konserwatorskie zawarte w Studium historyczno-urbanistycznym TOM I–III 2002 r. Wyznaczone zostały strefy „A”, „B”, „K” i „E” ochrony konserwatorskiej, uwzględnione zostały zapisy dotyczące ochrony krajobrazu kulturowego wybranych miejscowości, strefy „W” „OW” ochrony archeologicznej oraz zapisy dotyczące ochrony stanowisk archeologicznych (Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2).

Strefy ochrony konserwatorskiej

Strefy "A" ścisłej ochrony konserwatorskiej.

Strefy „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej obowiązują dla obszarów szczególnie wartościowych, o zachowanej historycznej strukturze przestrzennej. Są to obszary uznane za szczególnie ważne jako materialne świadectwo historyczne.

W tej strefie zakłada się bezwzględny priorytet wymagań i ustaleń konserwatorskich nad względami wynikającymi z prowadzonej działalności inwestycyjnej, gospodarczej i usługowej. Zakłada się również konieczność sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego bądź planu rewitalizacji, który będzie sta-

nowił ostateczną formę ustaleń i wymogów konserwatorskich do projektowania realizacyjnego poszczególnych elementów zagospodarowania zabytkowych zasobów.

Działania konserwatorskie w tych strefach zmierzają do zachowania i uczytelnienia historycznego układu przestrzennego i konserwacji jego głównych elementów: rozplanowania i przebiegu głównych ciągów komunikacyjnych, kompozycji wnętrz urbanistycznych, historycznych linii zabudowy, kompozycji układów zieleni zabytkowej oraz historycznych podziałów własnościowych i sposobów użytkowania gruntów.

Wszelka działalność inwestycyjna, budowlana, jak również przebudowy, remonty, adaptacje, dostosowanie współczesnej funkcji czy podziały nieruchomości znajdujących się w obszarze strefy wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

Bezwzględny priorytet należy nadać działaniom rewaloryzacyjnym staromiejskiego zespołu urbanistycznego Ścinawy.

Obszar Starego Miasta

Strefa „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej objęto obszar Starego Miasta w granicach dawnych murów wraz z terenem po założeniu zamkowym.

Cmentarz Żydowski

Strefą objęto teren cmentarny w historycznych granicach.

Strefy „B” ochrony konserwatorskiej

Strefy „B” ochrony konserwatorskiej zostają wyznaczone dla obszarów o stosunkowo dobrze zachowanych głównych elementach historycznej struktury przestrzennej, w obrębie których należy utrzymać podstawowe elementy zespołu zabytkowego.

Wszelka działalność inwestycyjna w obrębie stref winna być prowadzona z uwzględnieniem istniejących już związków przestrzennych i planistycznych.

Z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków winny być uzgadniane działania inwestycyjne przy obiektach ujętych w rejestrze zabytków oraz w ewidencji dóbr kultury oraz prace dotyczące ciągów komunikacyjnych (zmiany rodzaju nawierzchni, korekta przebiegu dróg).

Obszar dawnego przedmieścia odrzańskiego, park miejski oraz skwer po dawnym cmentarzu ewangelickim.

Cmentarz parafialny (w pierwotnych granicach)

Cmentarz przyklasztorny

Strefa „K” ochrony krajobrazu kulturowego

Strefa „K” wyznaczona jest dla obszaru naturalnego krajobrazu integralnie związanego z zespołem zabytkowym, bądź dla obszaru o istotnych walorach krajobrazowych stanowiących o tożsamości kulturowej i historycznej obszaru.

W obszarze tej strefy nie ustala się obowiązku opiniowania czy uzgadniania wszystkich inwestycji. Ochronę krajobrazu na tym obszarze pozostawia się w kompetencjach służb architektonicznych i urbanistycznych w mieście.

Teren historycznych przedmieść, włączonych w początkach XX wieku do Ścinawy wsi, obszar południowo-zachodni miasta zakładany od drugiej połowy XIX wieku, teren dawnego założenia klasztorno-szpitalnego oraz teren portu.

Strefa „E” – ochrony ekspozycji

Strefa ochrony ekspozycji obejmuje obszary stanowiące zabezpieczenie właściwego eksponowania zespołów i obiektów zabytkowych o szczególnych wartościach krajobrazowych.

Strefa „W” – ochrony archeologicznej

Strefa ochrony archeologicznej obejmuje teren zamku. W wypadku podejmowania jakichkolwiek inwestycji na tym obszarze (w tym również zadań rewaloryzacyjnych) należy wykonać wyprzedzające badania archeologiczne, uprzednio uzgodnione z WKZ.

Strefa „OW” – obserwacji archeologicznej

Strefa obserwacji archeologicznej obejmuje swoim zasięgiem Stare Miasto w obrębie umocnień (mury miejskie, wał), przedmieście odrzańskie położone na wschód od zespołu staromiejskiego z terenem, na którym znajdował się kościół św. Jerzego wraz z cmentarzem oraz obszar dawnego cmentarza ewangelickiego, z którym związany był kościół Marii Panny (obecnie skwer pomiędzy ul. T. Kościuszki, J. Kilińskiego i Spacerowa). Wszystkie działania inwestycyjne na tym obszarze winny być uzgadniane z odpowiednimi służbami konserwatorskimi, które podejmują decyzję dotyczącą wielkości i trybu badań archeologicznych.

Urbanistyka

Historyczny ośrodek Starego Miasta.

Wpisany do rejestru zabytków nr 1944/1024/L z dn. 17.05.1968 r.

Mury miejskie.

Pojedynczy pierścień okalający miasto od wschodu, południa i zachodu, powstały ok. 1300 r., mury podwyższone w XIV w., w XV i XVI w. pogłębiono i poszerzono fosę, od XIX w. rozbierane w 1822 r. rozebrano bramy miejskie, poszerzono furty do szerokości ulic, w 1. 30. XX w. Mury konserwowane w płd. części miasta. Zachowane na odcinku południowym oraz zachodnim. Poprzedzone częściowo zachowaną fosą i wałem ziemnym.

Wpisane do rejestru zabytków nr 1186/1026/L z dn. 10.12.1964 r.

Budowle i zespołu sakralne

Zespół kościoła parafialnego:

a) Kościół parafialny p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego.

Wzniesiony ok. poł. XV w., 1491r., l. 1668–1669 przebudowa wieży, 1802 r. odbudowa wieży po pożarze, l. 1869–1872 po pożarze restauracja w duchu neogotyckim, częściowo uszkodzony podczas II wojny Światowej, odbudowany w 1947 r. i w l. 1959–1960, 1974 r. rekonstrukcja hełmu wieży. Kościół murowany, ceglany, halowy, trójnawowy, orientowany, z wydłużonym prezbiterium, kryty dachem dwuspadowym nad korpusem głównym i dachami wielospadowymi nad zakrystią i prezbiterium, w elewacji zachodniej sześciokondygnacyjna, czworoboczna wieża, przechodząca w ostatniej kondygnacji w ośmioboczną, kryta hełmem. Wpisany do rejestru zabytków nr 696/1025/L z dn. 16.05.1960 r.

b) dawny Pfarrhaus, ob. dom parafialny – Plac Kościelny nr 5; 1 poł. XIX w., zapewne na starszych reliktach, remont w l. 80. XX w., mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjny, kryty dachem dwuspadowym.

c) dawna stajnia, ob. budynek gospodarczy przy domu parafialnym, 2. poł. XIX w., na rzucie prostokąta, jednokondygnacyjny, dach dwuspadowy kryty dachówką.

d) dawny diakonat ewangelicki, szkoła, mieszkanie nauczyciela, ob. budynek mieszkalny Plac Kościelny nr 1, 2, 3; 1 poł. XIX w., zapewne na starszych reliktach, remont w l. 90. XX w., mur., na planie prostokąta, dwukondygnacyjny, kryty dachem naczółkowym z lukarnami.

e) cmentarz przykościelny

zachowane 4 epitafia wmurowane w elewację kościoła – najstarsze z 1591 r.; zachowany fragmentarycznie mur. ogrodzenie z 1 poł. XX w., starodrzew lip.

Cmentarze

Cmentarz parafialny ewangelicki (patrz park miejski ul. Kościuszki)

Cmentarz parafialny – ul. Polna

Założony ok. poł. XIX w. jako cmentarz katolicki. Obecnie znacznie poszerzony. Zachowane nieliczne historyczne nagrobki (najstarszy z 2 poł. XIX w.), w tym dwa przyściennie, architektoniczne (rodziny Elsner, drugi niezidentyfikowany). Czytelny pierwotny obszar cmentarza z zachowaną aleją lipową i domem pogrzebowym z 2 poł. XIX w.

Cmentarz przyklasztorny – ul. Klasztorna

Powstała w l. 60. XIX w. jako cmentarz przyszpitalny, przy klaszorze i szpitalu ojców Bonifratrów. Teren dawnego cmentarza na planie trapezu czytelny poprzez zachowane obrzeżne obsadzenie: od pd. szpaler lipowy a od pn. szpaler z kasztanowców. Zachowana stela z wapienia muszlowego z klasycystycznym reliefem ze sceną wizji św. Eustachego oraz drewniany krzyż. Oprócz tego na zach. od miejsca gdzie stał budynek szpitala i klasztoru rośnie rozłożysty platan.

Cmentarz żydowski – ul. W. Witosa

Założony ok. poł. XIX w. Układ cmentarza czytelny, zachowane macewy z 2 poł. XIX w. i 1 poł. XX w. – najstarsza pochodzi z 1863 r.

Wpisany do rejestru zabytków nr 750/L z dnia 28.12.1987 r.

Parki

Park miejski pomiędzy ulicami Kościuszki a Spacerową, dawny cmentarz ewangelicki.

Od średniowiecza znajdował się tu cmentarz i kościół cmentarny p.w. N. P. Marii (świątynia istniała do 1823 r.). cmentarz powiększony w 1862 r. Ok. 1975 r. cmentarz zlikwidowano, a teren zagospodarowano jako skwer miejski. Jego granice odpowiadają granicom dawnego założenia cmentarnego. W części pn. zachował się znaczny odcinek muru granicznego z kilkoma architektonicznymi przyściennymi arkadowymi nagrobkami (pozabawionymi tablic inskrypcyjnych). Drzewostan, który w większości pochodzi z czasu funkcjonowania cmentarza, tworzą lipy, żywotniki, skupina sosny wejmutki oraz późniejsze nasadzenia klonów.

Park miejski pomiędzy ulicami Jana Pawła II i Kościuszki.

Zakładany zapewne od ok. 3 ćw. XIX w. Związany z promenadą z południowej części miasta, biegnący wzdłuż potoku Zimnicy.

Promenada

Powstała zapewne około XIX w. po zachodniej i południowej stronie miasta na dawnym wale fosy. Obecnie zachowana w południowej części miasta. Przy promenadzie miejsce po cmentarzu wojennym poległych żołnierzy Armii Czerwonej z 1945 r.

Stefana Batorego

Stefana Batorego 22 – dom, 2 poł. XIX w., mur., na planie prostokąta, dwukondygnacyjny, dach dwuspadowy kryty dachówką ceramiczną.

Chobieńska

Chobieńska nr 5 – dom, 2 poł. XIX w., mur., na planie prostokąta, jednokondygnacyjny, narożniki ujęte pilastry, dach naczółkowy, kryty dachówką.

Chobieńska nr 9 – dom, 2 poł. XIX w., mur., na planie prostokąta, jednokondygnacyjny, dach dwuspadowy, kryty dachówką.

Chobieńska nr 13 – dom, 2 poł. XIX w., mur., na planie prostokąta, jednokondygnacyjny, z poddaszem użytkowym, w fasadzie płaski ryzalit i dwuosiowy szczyt, dach dwuspadowy, kryty dachówką.

Chobieńska nr 29 – dom, 2 poł. XIX w., mur., na planie prostokąta, jednokondygnacyjny z mezzaninem i użytkowym poddaszem, dach dwuspadowy, kryty dachówką.

Chobieńska nr 33 – dom, 2 poł. XIX w., mur., na planie prostokąta, dwukondygnacyjny, dach dwuspadowy, kryty dachówką.

Chobieńska nr 39 – dom, dom, 2 poł. XIX w., mur., na planie prostokąta, dwukondygnacyjny, dach dwuspadowy, kryty dachówką, w fasadzie płytki ryzalit zwieńczony trójkątnym naczółkiem.

Głogowska

Głogowska 1 – dom, 2. poł. XIX w., mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjny, dach naczółkowy, kryty dachówką ceramiczną.

Głogowska 5 – dom, 2 poł. XIX w., mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjny, dach dwuspadowy, kryty dachówką.

Głogowska 8/10 – dom, mur., pocz. XX w., trójkondygnacyjna z użytkowym poddaszem, dach pulpitowy o ściętej kalenicy, w fasadzie dwa analogiczne wolutowe szczyty.

Wpisany do rejestru zabytków nr 826/L z dn. 28.12.1988 r.

Władysława Jagiełły

Władysława Jagiełły 14 – willa, ok. 1910, mur., na planie nieregularnym, dwukondygnacyjna, dach czterospadowy z oknami powiekowymi oraz dwuspadowy.

Kościelna

Kościelna 9 – dom, 2 poł. XVIII w., XIX/XX w., mur., na planie prostokąta, trójkondygnacyjny, dach naczółkowy z oknami powiekowymi.

Tadeusza Kościuszki

Tadeusza Kościuszki nr 1 - relikw dawnego zespołu Seminarium Nauczycielskiego, 1903 r. (projekt).

a) dawna szkoła – Neue Übungsschule, obecnie miejska świetlica terapeutyczna, mur., dwukondygnacyjny, na planie nieregularnym, dachy dwuspadowe oraz naczółkowy, kryte dachówką ceramiczną, w elewacjach bocznych neogotyckie szczyty.

b) toaleta – mur., ok. 1903, na planie prostokąta, dach dwuspadowy, kryty dachówką ceramiczną.

Tadeusza Kościuszki 2 – dom, 2. poł. XIX w., mur., na planie prostokąta, dwukondygnacyjny z mezzaninem, dach dwuspadowy.

Tadeusza Kościuszki 6 – dom, 2 poł. XIX w., mur., na planie prostokąta, dwukondygnacyjny, na osi fasady płytki ryzalit, dach dwuspadowy, kryty dachówką ceramiczną.

Tadeusza Kościuszki 12 – dom, 2. poł. XIX w., mur., na planie prostokąta, dwukondygnacyjny, na osi fasady płytki ryzalit, dach dwuspadowy z lukarnami, kryty dachówką ceramiczną.

Tadeusz Kościuszki 47 – dom mieszkalny pracowników kolei – patrz hasło zespół dworca kolejowego.

Królowej Jadwigi

Królowej Jadwigi 3–5 – dawna siedziba Urzędu Finansowego, obecnie Dom Dziecka, 1928-1929r., mur., na planie nieregularnym, dwukondygnacyjny, w części południowej – wieża zwieńczona cebulastym hełmem, dach czterospadowy z rzędem lukarn, kryty dachówką ceramiczną.

Królowej Jadwigi 7 – dom, l. 20. XX w., mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjny, w fasadzie ryzalit, dach mansardowy kryty dachówką ceramiczną.

Królowej Jadwigi 8 – Zakład Energetyczny Legnica, Posterunek Energetyczny w Ścinawie, l. 30. XX w., mur., na rzucie prostokąta, ryzalit na osi fasady, dach czterospadowy kryty dachówką ceramiczną.

Legnicka

Legnicka 2 – zespół mleczarni, pocz. XX w.

- budynek produkcyjno-biurowy, pocz. XX w., mur., na planie zbliżonym do kwadratu, jednokondygnacyjny, w części biurowej dwukondygnacyjny z poddaszem, dach dwuspadowy, kryty dachówką, klinkierowa okładzina elewacji, klinkierowe detale architektoniczne, drewniana dekoracja szczytu.
- budynek produkcyjny, pocz. XX w., mur., na planie prostokąta, jednokondygnacyjny z dwupiętrowym poddaszem, dach naczółkowy z dwoma rzędami okien powiekowych, kryty dachówką.

Lipowa

Lipowa 1 – dawna szkoła ewangelicka, od 1936 r. im. Hansa Schemmana, od 1938 r. połączona ze szkołą katolicką. Obecnie Szkoła Podstawowa nr 1. Wybud. 1909–1911, w l. 70. XX w., podwyższona o jedną kondygnację, mur., na planie prostokąta z ryzalitami w fasadzie i elewacji tylnej, pięciokondygnacyjna, dach dwuspadowy.

Lipowa 6 – dawny urząd celny, obecnie dom, ok. 1910, mur., na rzucie prostokąta z dwoma ryzalitami w fasadzie, dach dwuspadowy, kryty dachówką ceramiczną.

Lipowa 8 – dom, ok. 190, mur., trój kondygnacyjny, dach dwuspadowy, kryty dachówką ceramiczną.

Lipowa 17 – dawny Krajowy Urząd Budownictwa Drogowego, obecnie dom, ok. 1910, mur., trój kondygnacyjny, na rzucie prostokąta, dach czterospadowy, kryty dachówką.

Lipowa 19 – dom, ok. 1910, na planie prostokąta, trój kondygnacyjny, dach pulpitowy.

Lubińska

Lubińska 11 – dom, 2. poł. XIX w., na planie prostokąta, ze ściśniętym narożnikiem, dwukondygnacyjny, dach wielospadowy.

Lubińska 12 – dom, dawna szkoła ewangelicka, mur., l. 90 XIX w. (projekt 1894 r.) na planie prostokąta, dwukondygnacyjny z poddaszem użytkowym, dach dwuspadowy z facjatą.

1 Maja

1 Maja 18/20 – dom, mur., 2. poł. XIX w., dwufazowy, obecny budynek powstał z połączenia numerów 18 i 20; na rzucie prostokąta, jednokondygnacyjny, dach dwuspadowy, kryty dachówką ceramiczną.

1 Maja 26 – dom, mur., 2. poł. XIX w., mur., na planie prostokąta, dwukondygnacyjny, dach dwuspadowy z mansardą, kryty dachówką ceramiczną.

1 Maja 28 – zespół budynków Zakładu Handlu i Przetwórstwa Owocowo-Warzywnego, dawny browar miejski (Stadtbrauerei Kieselbach)

- budynek administracyjno-produkcyjny: 1915, mur., na planie prostokąta, o zróżnicowanej bryle, trój kondygnacyjny, dach dwuspadowy, kryty dachówką ceramiczną.
- budynek produkcyjny: 1915, mur., na planie prostokąta, dwukondygnacyjny.

Adama Mickiewicza

Adama Mickiewicza 5 – dom, 2 poł. XIX w., mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjna, dach dwuspadowy, dachówka ceramiczna.

Adama Mickiewicza 7 – dom, 2 poł. XIX w., mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjna, dach dwuspadowy z dwiema facjatami, dachówka ceramiczna.

Adama Mickiewicza 8 – dom, l. 60. XIX w., mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjny, dach dwuspadowy, dachówka ceramiczna.

Adama Mickiewicza 10 – dom, l. 60. XIX w., mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjna, dach dwuspadowy, dachówka ceramiczna.

Adama Mickiewicza 11 – dom, 2 poł. XIX w., mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjna, dach dwuspadowy, dachówka ceramiczna.

Adama Mickiewicza 12 – dom, l. 60. XIX w., mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjna, dach dwuspadowy, dachówka ceramiczna.

Adama Mickiewicza 13 – dom, l. 60. XIX w., mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjna, dach naczółkowy, kryty dachówką ceramiczną.

Adama Mickiewicza 14 – dom, l. 60. XIX w., mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjna, dach dwuspadowy, dachówka ceramiczna.

Adama Mickiewicza 15 – dom, l. 60. XIX w., mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjna, dach dwuspadowy z dużą facjatą, dachówka ceramiczna.

Adama Mickiewicza 16 – dom, l. 60. XIX w., mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjna, dach dwuspadowy z mansardą, dachówka ceramiczna.

Adama Mickiewicza 17 – dom, l. 60. XIX w., mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjna, dach dwuspadowy, dachówka ceramiczna.

Adama Mickiewicza 18 – dom, pierwotnie dwa budynki, l. 60. XIX w., mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjna, dach dwuspadowy z trójosiową facjatą, dachówka ceramiczna.

Adama Mickiewicza 19 – dom, l. 60. XIX w., mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjna, dach dwuspadowy.

Adama Mickiewicza 20 – dom, 2 poł. XIX w., mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjna, dach dwuspadowy, dachówka ceramiczna.

Adama Mickiewicza 21 – dom, 2. poł. XIX w., mur., na rzucie prostokąta, jednokondygnacyjny, dach dwuspadowy, dachówka ceramiczna.

Adama Mickiewicza 24 – dom, 2 poł. XIX w., mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjna, dach naczółkowy z facjatą, dachówka ceramiczna.

Adama Mickiewicza 26 – dom, 2 poł. XIX w., mur., na rzucie prostokąta, jednokondygnacyjny, dach naczółkowy z oknem powiekowym.

Adama Mickiewicza 28 – dom, l. 80. XIX w., mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjna z mezzaninem, w drugiej kondygnacji niewielki dwuosiowy ryzalit, dach dwuspadowy, dachówka ceramiczna.

Adama Mickiewicza 30 – dom, 1 ćw. XIX w., mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjna, dach dwuspadowy z dwuosiową facjatą, dachówka ceramiczna.

Adama Mickiewicza 32 – dom, l. 60. XIX w., mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjna, dach dwuspadowy, dachówka ceramiczna.

Adama Mickiewicza 34 – dom, l. 80. XIX w., mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjna, dach dwuspadowy z lukarną, dachówka ceramiczna.

Adama Mickiewicza 37 – Remiza Straży Pożarnej, 1939 r., architekt Golde, mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjny, dach pulpitowy.

Adama Mickiewicza 38 – dom sióstr zakonnych – Marienshift, obecnie Dom dla Matki z Dzieckiem Markot, 1928 r., mur., na rzucie prostokąta, trójkondygnacyjny z użytkowym poddaszem, dach naczółkowy z czteroosiową facjatą, dachówka ceramiczna.

Adama Mickiewicza 46 – dom, pocz. XX w., na rzucie prostokąta, jednokondygnacyjny z poddaszem, w fasadzie dwuosiowy ryzalit zwieńczony trójkątnym naczółkiem, dach dwuspadowy kryty dachówką.

Adama Mickiewicza 54 – zespół budynków: dom i budynek gospodarczy, pocz. XX w.

– dom: mur., na rzucie prostokąta, jednokondygnacyjny z użytkowym poddaszem, z ryzalitem zwieńczonym trójkątnym naczółkiem w fasadzie, dach dwuspadowy, kryty dachówką.

– budynek gospodarczy: mur., na rzucie prostokąta, jednokondygnacyjny, dach dwuspadowy, kryty dachówką.

Orla

Orla 1 – dom, k. XIX w., mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjny, dach czterospadowy, kryty dachówką ceramiczną.

Przyjaciół Żołnierza

Zabudowa wykształcona po 1915, z wyjątkiem nr 1, 3, 5, 7.

Przyjaciół Żołnierza 1 – dom, ok. 1910, mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjny z mieszkalnym poddaszem, portyk i dwa naczółki w fasadzie, ryzality w elewacjach bocznych, dach mansardowy z facjatami, kryty dachówką ceramiczną.

Przyjaciół Żołnierza 2 – dom, l. 20.–30. XX w., mur., dwukondygnacyjny, na planie kwadratu z ryzalitem w elewacji pld., dach czterospadowy, kryty dachówką ceramiczną.

Przyjaciół Żołnierza 3 – dom, ok. 1910, mur., jednokondygnacyjny z mieszkalnym poddaszem, na planie nieregularnym, z dwoma ryzalitami, dach mansardowy kryty dachówką ceramiczną.

Przyjaciół Żołnierza 5 – dom, ok. 1910, mur., na planie prostokąta, jednokondygnacyjny z mieszkalnym poddaszem, o zróżnicowanej bryle, z dwoma ryzalitami, dach mansardowy ze szczytem w elewacji frontowej, kryty dachówką ceramiczną.

Przyjaciół Żołnierza 7 – dom, ok. 1910, mur., jednokondygnacyjny z mieszkalnym poddaszem, na planie nieregularnym, dach mansardowy kryty dachówką ceramiczną.

Robotnicza

Robotnicza 1, 1a – dom, 2 poł. XIX w., mur., na planie prostokąta, dwukondygnacyjny, z jednokondygnacyjną przybudówką, dach trójspadowy, kryty dachówką ceramiczną.

Robotnicza 3 – dom, k. XIX w., mur., na rzucie prostokąta, jednokondygnacyjny, dach dwuspadowy, kryty dachówką ceramiczną.

Robotnicza 5 – dom, dawna synagoga (wybud. 1862 r.), na przełomie lat 30 i 40 XX w., przebudowa na budynek mieszkalny, mur., na rzucie prostokąta, trójkondygnacyjny, dach dwuspadowy.

Robotnicza 6 – dom, XIX/XX w., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjny, dach dwuspadowy, kryty dachówką ceramiczną.

Robotnicza 7 – dom, XIX/XX w., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjny, dach dwuspadowy, kryty dachówką ceramiczną.

Robotnicza 8 – dom, XIX/XX w., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjny, dach dwuspadowy, kryty dachówką ceramiczną.

Robotnicza 9 – dom, XIX/XX w., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjny, dach naczółkowy, kryty dachówką ceramiczną.

Robotnicza 10 – dom, XIX/XX w., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjny, dach dwuspadowy, kryty dachówką ceramiczną.

Robotnicza 11 – dom, XIX/XX w., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjny, dach naczółkowy, kryty dachówką ceramiczną.

Robotnicza 12 – dom, XIX/XX w., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjny, dach dwuspadowy, kryty dachówką ceramiczną.

Robotnicza 14 – dom, XIX/XX w., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjny, dach dwuspadowy, kryty dachówką ceramiczną.

Robotnicza 16 – dom, XIX/XX w., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjny, dach dwuspadowy z facjatą, kryty dachówką ceramiczną.

Rynek

Wieża ratuszowa – 2 poł. XIV w., 1555 r. po pożarze ratusza w 1623 r. wyższe kondygnacje wieży odbudowane w 1668 r., 1753, 1795 – renowacje wieży; w l. 1934–1938 podczas budowy nowego budynku ratusza remontowana, wtopiona w jego bryłę, w 1974 r. odbudowana – z założenia średniowiecznego zachowana jest jedynie dolna część wieży; mur. z cegły, fundamenty kamienne, na rzucie kwadratu, wyżej przechodząca w ośmiobok, sześciokondygnacyjna, kryta ostrosłupowym hełmem z okresu ostatniej przebudowy. Obecnie użytkowana jako wieża zegarowa.

Wpisana do rejestru zabytków nr 1776/1027/L z dn. 11.07.1966 r.

Rynek 2 – dom, poł. XIX w., na rzucie prostokąta, trójkondygnacyjny, dach pulpitowy, w partii oficyny dwuspadowy.

Rynek 4 – dom, poł. XIX w., mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjny, dach dwuspadowy.

Rynek 5 – dom, poł. XIX w., na rzucie prostokąta - dawniej dwa budynki, dwukondygnacyjny, dach dwuspadowy, kryty dachówką ceramiczną.

Szeroka

Szeroka 13 – dom, 1 poł. XIX w., mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjny, dach dwuspadowy z facjatą, kryty dachówką ceramiczną.

Szeroka 14 – dom, 2. poł. XIX w., mur., na planie prostokąta, trójkondygnacyjny, dach pulpitowy z półokrągłym naczółkiem w formie muszli.

Szeroka 15 – dom, ok. 1910, na planie prostokąta, trójkondygnacyjny z poddaszem, dach pulpitowy z lukarnami i szczytem.

Szeroka 26 – dom, XIX/XX w., mur., na planie prostokąta, trójkondygnacyjny, dach dwuspadowy.
Wpisany do rejestru zabytków nr 827/L z dn. 28.12.1988 r.

Szkolna

Szkolna 2 – dom, pocz. XX w., mur., na rzucie prostokąta, trójkondygnacyjny, dach naczółkowy, kryty dachówką ceramiczną.

Szkolna 6 – dom, 2. poł. XIX w., mur., bryła składa się z dwóch połączonych ze sobą prostokątnych budynków, dwukondygnacyjny, kryty dachami dwuspadowymi.

Jana Pawła II

Jana Pawła II 2 – dom, pocz. XX w., na rzucie prostokąta, trójkondygnacyjny, dach mansardowy, kryty dachówką.

Jana Pawła II 6, 6a – zespół:

- nr 6 – dom, dawna Kasa Oszczędności – 1877 r. mur., na rzucie nieregularnym, dwukondygnacyjny z poddaszem użytkowym, w fasadzie portal balkonowy, dachy dwuspadowe ze szczytami oraz wieżyczką zwieńczoną cebulastym hełmem.
- oficyna 6a – ok. 1910, mur., dwukondygnacyjny, dach dwuspadowy, kryty papą.

Jana Pawła II 8 – dom, ok. 1880 r., mur., na planie prostokąta, trójkondygnacyjny, w fasadzie trójosiowy ryzalit, dach pulpitowy.

Wpisany do rejestru zabytków nr 830/L z dn. 28.12.1988 r.

Jana Pawła II 11 – dom, k. XIX w., mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjny, z płytkim ryzalitem w fasadzie zwieńczonym trójkątnym szczytem, dach dwuspadowy kryty dachówką.

Jana Pawła II 12 – dawny zespół szpitala Bethanien, obecnie budynek Akademii Medycznej we Wrocławiu, przebud. i rozbud. 1882, 1907 r.

- budynek dawnego szpitala: mur., na planie nieregularnym, trójkondygnacyjny, dach pulpitowy, pierwotnie czterospadowy.
- oficyna – izolotka, po 1930 r. dom starców, 1898 r., przeb. po 1930 r.: mur., na rzucie prostokąta, jednokondygnacyjna, dach czterospadowy z lukarnami, kryty dachówką.

Jana Pawła II 17 – dawny Urząd Pracy, Ścinawski Ośrodek Kultury, ok. 1880, mur., na planie prostokąta, trójkondygnacyjny, z dwoma ryzalitami w fasadzie, pd. ryzalit przechodzi w wieżę zwieńczoną cebulastym hełmem, dach mansardowy.

Wincentego Witosa

Zespół dworca kolejowego, 1874–1900.

Wpisany do rejestru zabytków nr 806/L z dn. 28.12.1987 r., uwaga: decyzja o wpisie jest nieprecyzyjna, nie pozwala na jednoznaczny identyfikację obiektów, wymagana aktualizacja.

- budynek dworca – 1871–1885, mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjny, o zróżnicowanej bryle – w części środkowej dwukondygnacyjny, boczne – parterowe, na osi płaski ryzalit z trójkątnym szczytem, dach dwuspadowy.
- wieża ciśnień – mur., na planie ośmioboku, trójkondygnacyjna, dach wielospadowy.
- budka dróżnika – mur., na planie prostokąta, jednokondygnacyjna, dach pulpitowy.
- nastawnia I – mur., budynek na planie wieloboku, dwukondygnacyjny, dach wielospadowy kryty dachówką ceramiczną.
- rampy towarowe – mur., na planie prostokąta, jednokondygnacyjne, dach dwuspadowy.
- budynek mieszkalny, ul. Tadeusza Kościuszki 47 – mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjny, dach dwuspadowy.
- budynek mieszkalno-biurowy II – obiektu nie można zlokalizować.
- magazyn, dawne WC – mur., na planie nieregularnym, dwukondygnacyjny, dach wielospadowy kryty papą.
- wiata peronowa – konstrukcja stalowa, na planie prostokąta, jednokondygnacyjna, dach pogrążony.
- lokomotywnia – mur., na planie prostokąta, jednokondygnacyjna, dach dwuspadowy i pulpitowy.

- WC – mur., na rzucie prostokąta, jednokondygnacyjny, dach naczółkowy kryty dachówką ceramiczną.
- nastawnia II – mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjny, dach czterospadowy kryty dachówką ceramiczną.

Wrocławska

Wrocławska 15 – dom, budynek w zespole dawnej cukrowni, ok. 1915, mur., na rzucie prostokąta, dwukondygnacyjny, dach dwuspadowy.

Zgody

Zgody 1 – dom, XIX/XX w., mur., dwukondygnacyjny, dach dwuspadowy kryty dachówką ceramiczną

Zgody 3 – dom, XIX/XX w., mur., dwukondygnacyjny, dach naczółkowy kryty dachówką ceramiczną.

Zgody 4 – dawna szkoła ewangelicka, obecnie Biblioteka Parafialna, 1. XIX w., 1. 80. XX w., mur., na planie prostokąta, dwukondygnacyjny, dach dwuspadowy.

Zgody 5 – dom, XIX/XX w., mur., na planie prostokąta, dwukondygnacyjny, dach dwuspadowy kryty dachówką ceramiczną.

Zgody 6/8 – dom, XIX/XX w., mur., na planie prostokąta, z oficyną - ob. Nr 8, dwukondygnacyjny, dach dwuspadowy z lukarnami i oknami powiekowymi, kryty dachówką ceramiczną.

Zgody 7 – dom, XIX/XX w., mur., na planie prostokąta, dwukondygnacyjny, dach dwuspadowy, kryty dachówką ceramiczną.

Zjednoczenia

Zjednoczenia 8 – dom, ok. 1910, mur., na planie prostokąta, dwukondygnacyjny, dach naczółkowy kryty dachówką ceramiczną.

Mosty i wiadukty

Most drogowy na Odrze z przyczółkami brzegowymi o charakterze obronnym na wschodnim i zachodnim brzegu – projektowany w 1899 r., wybudowany w latach 1901–1903, projekt Keller i Schnapp, w 1945 r. uszkodzony, 1946 odbudowany, 1975-1976 wymiana pomostu z drewnianego na żelbetowy, remontowany 1997–1998. Most ośmioprzęsłowy, zabudowany ze stalowych, nitowanych dźwigarów typu Gerbera. Dwa przyczółki ceglane, w formie dwukondygnacyjnych bastionów z otworami strzelniczymi zwieńczonych krenelacją. Po stronie płn.-zach. kamienny relikw przyczółka starszego mostu - zapewne pochodzące z istniejącego tu od 1850 drewnianego mostu o konstrukcji wieszarowej z jednym przęsłem zwodzonym, rozebranego w 1900.

Rogatka po zachodniej stronie mostu drogowego na Odrze, obecnie magazyn Zarządu Odrzańskiej Drogi Wodnej oraz lokal handlowy "Rolmasz", ul. Wołowska 61 – ok. 1905 r., mur., ceglana, dwukondygnacyjna, dach dwuspadowy kryty dachówką ceramiczną.

Most kolejowy na Odrze – wybudowany w 1874 r., w 1898 r. na starszych filarach wzniesiono drugi, w 1913 rozbudowany – poprowadzona trzecią nitkę mostu, w 1945 uszkodzony został filar podtrzymujący prześło żeglowne, odbudowany jako pojedynczy, prowadzący jedyną nitkę torów, w 1982 r. odbudowano w nowym kształcie most pod drugi tor.

Most na Zimnicy, w ciągu ul. Mickiewicza – ok. poł. XIX w., kamienno-ceglany jednoprzęsłowy z ażurową balustradą.

Pomniki

Relikty pomnika ku czci poległych żołnierzy niemieckich w czasie I wojny Światowej. Na terenie parku miejskiego, do pomnika doprowadzająca aleja od ul. Władysława Jagiełły wg projektu prof. Dammana z Berlina; odsłonięty 4 września 1937 r., wmurowanie płyty pamiątkowej 1960 r.

Pomnik żołnierzy XIII armii wojsk radzieckich, u zbiegu ulicy Wołowskiej, Sportowej i Wrocławskiej, 1. 40.–50. XX w.; w formie obelisku; zachowany napis w j. rosyjskim.

Pomnik pamięci poległych w czasie walk w styczniu 1945 r., 1. 60.–70. XX w., Rynek, przy pierzei zachodniej.

Opis obiektów na podstawie opracowania „Studium historyczno-urbanistyczne Tom I – tekst opracowany przez Regionalny Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków we Wrocławiu.

V. Ochrona zabytków w Mieście i Gminie Ścinawa – stan prawny

1. Rejestr zabytków

Obiekty, zespoły i założenia urbanistyczne wpisane do rejestru zabytków objęte są rygorami ochrony konserwatorskiej wynikającymi z Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Rygory te obowiązują niezależnie od położenia obiektu w poszczególnych strefach ochrony konserwatorskiej lub poza strefami. Wszelkie prace remontowe, zmiany własności, funkcji i przeznaczenia obiektu wymagają pisemnego pozwolenia legnickiej Delegatury WUOZ.

Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. z dnia 30 czerwca 2004 r.) precyzuje wymagania względem osób prowadzących prace przy obiektach zabytkowych oraz tryb postępowania.

Rozporządzenie określa tryb i sposób wydawania pozwoleń, w tym szczegółowe wymagania, jakim powinien odpowiadać wniosek i pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań (określonych w Ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami) przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, robót budowlanych w otoczeniu zabytku, badań archeologicznych, poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych w zabytkach wpisanych do rejestru zabytków. Rozporządzenie ponadto określa wymagane kwalifikacje, jakie powinny posiadać osoby uprawnione do prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich, badań architektonicznych lub badań archeologicznych; dodatkowe wymagania, jakie powinny spełniać osoby kierujące robotami budowlanymi; sposób potwierdzania posiadanych kwalifikacji i dodatkowych wymagań; standardy dotyczące dokumentacji prowadzonych prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych.

- Rejestr zabytków – woj. dolnośląskie – Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu.

Rejestr zabytków nieruchomych obejmuje 11 obiektów w mieście oraz 41 w gminie w tym:

- kościoły – 11 obiektów
- ośrodek starego miasta 1
- mury miejskie – 1
- wieża ratusza 1
- budynki mieszkalne 5
- wiatrak koźlak – 1
- cmentarz żydowski – 1
- cmentarze – 10 obiektów
- pałace i dwory – 5 obiektów
- Zespół dworca – 1
- Zespół folwarczny – 1 obiekt
- parki – 12 obiektów
- mauzoleum – 1

Rejestr zabytków ruchomych obejmuje 7 zespołów, w tym wyposażenie świątyń w Ścinawie, Ręszowie, Tymowej (2 obiekty), Tymowej (plebania) i Zaborowie.

Rejestr zabytków archeologicznych obejmuje 5 stanowisk;

Wykaz zabytków archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków):

- grodzisko – 1
- cmentarzyska – 3
- osady – 1

2. Gminna Ewidencja Zabytków – zabytki nieruchome

Zgodnie z art. 21. Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami „ewidencja zabytków jest podstawą do sporządzania programów opieki nad zabytkami przez województwa, powiaty i gminy”.

Ewidencją zostają objęte zespoły i obiekty o istotnych, lokalnych walorach historycznych, kulturowych i krajobrazowych. Obowiązek prowadzenia gminnej ewidencji zabytków nieruchomych spoczywa na wójcie gminy (art. 22 pkt 4 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

Miasto i Gmina Ścinawa posiada ewidencję, która zgodnie z wymogami ma formę zbioru kart adresowych zabytków nieruchomych z terenu gminy, objętych równocześnie wojewódzką ewidencją zabytków prowadzoną przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Gminna ewidencja nie jest dokumentem zamkniętym; winna być

uzupełniana i weryfikowana. Jej zmiany nie powodują nieważności ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz gminnego programu opieki nad zabytkami.

Z terenu gminy Ścinawa ewidencją objęto 204 obiekty (patrz: Gminna Ewidencja Zabytków – zbiór kart adresowych, które będą przechowywane w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa).

Wykaz obiektów objętych gminną ewidencją – Załącznik nr 7

3. Gminna Ewidencja Zabytków – zabytki nieruchome (Załącznik nr 3)
4. Gminna Ewidencja Zabytków – zabytki ruchome (Załącznik nr 4)
5. Gminna Ewidencja Zabytków – zabytki archeologiczne (załącznik nr 5)
6. Zabytki objęte wojewódzką ewidencją zabytków (załącznik nr 6)
7. Stanowiska archeologiczne ujęte w wojewódzkiej ewidencji zabytków (załącznik nr 7)
8. Zestawienie przydziału środków finansowych z działu budżetu Gminy „ochrona zabytków na remont kościołów zabytkowych w latach 1997–2006 (załącznik nr 8)

VI. Ocena szans i zagrożeń dla środowiska kulturowego Gminy Ścinawa

W Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta i Gminy Ścinawa na lata 2000–2012 dokonano analizy SWOT, polegającej na rozpoznaniu mocnych i słabych stron gminy oraz jej szans i zagrożeń.

Jako słabe strony w gospodarce uznano niewystarczającą infrastrukturę, położenie na zewnątrz strefy ekonomicznej, rozdrobnienie gospodarstw rolnych, słaby rynek zbytu, słabo rozwinięty sektor rolny, mała ilość miejsc pracy i duże bezrobocie. Za atuty uznano: dobry węzeł komunikacyjny, duży zasób siły roboczej, duże przestrzenie do zagospodarowania, lokalizacja przy dużym mieście, tereny do rekreacji, wypoczynku i turystyki i oferta inwestycyjna. W sferze uwarunkowań zewnętrznych mających wpływ na rozwój gminy określono szanse oraz zagrożenia. Wśród szans za szczególnie istotne uznano: rozwój agroturystyki, turystyki oraz bazy rekreacyjnej, rozwój zakładów usługowych i przetwórstwa rolnego, rozwój rolnictwa oraz pozyskiwanie funduszy strukturalnych UE, Jako najistotniejsze zagrożenia uznano: małą rentowność zakładów, niewłaściwą politykę rolną państwa, zamknięcie mostu drogowego na Odrze, niski stan wody w Odrze.

Biorąc pod uwagę specyfikę gminy i szanse jej rozwoju można wskazać następujące czynniki zewnętrzne, mające wpływ na jej dziedzictwo kulturowe:

- zagrożenia:
 - niekontrolowana akcja inwestycyjna (w tym budownictwo mieszkalne na obszarach nie związanych z historycznie ukształtowaną siecią osadniczą), w której interes indywidualny przedkładany jest ponad dobro i wartości ogólne;
 - niedostatek mechanizmów promujących działania na rzecz ochrony i rewaloryzacji zabytków;
 - kryzys finansów publicznych.
- szanse:
 - możliwości pozyskiwania środków na ochronę zabytków z funduszy strukturalnych UE;
 - finansowanie ze środków gminnych prac konserwatorskich przy obiektach sakralnych;
 - udział funduszy prywatnych w pracach związanych z ochroną zabytków;
 - uwzględnianie zagadnień z zakresu ochrony zabytków w planowaniu przestrzennym;
 - uwzględnianie zagadnień z zakresu ochrony zabytków w programach prorozwojowych gminy.

VII. Założenia programowe

1. Główne cele polityki gminnej związanej z ochroną zabytków

- KONSEKWENTNE REALIZOWANIE ZADAŃ SAMORZĄDOWYCH W ZAKRESIE OCHRONY ZABYTEKÓW
- RACJONALNE WYKORZYSTANIE GMINNYCH FUNDUSZY ORAZ FUNDUSZY UNIJNYCH NA PRACE, KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE, RATOWNICZE I DOKUMENTACYJNE
- UZNANIE ZNACZENIA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO W ROZWOJU MIASTA I GMINY ŚCINAWA
- POWIĄZANIE ZADAŃ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE WARTOŚCI KULTUROWYCH ZE STRATEGIĄ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU MIASTA I GMINY ŚCINAWA ORAZ POLITYKĄ PRZESTRZENNĄ MIASTA I GMINY ŚCINAWA

- INTEGRACJA OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO (KRAJOBRAZU KULTUROWEGO I DZIEDZICTWA ARCHEOLOGICZNEGO), PRZYRODNICZEGO I KRAJOBRAZU W MIEJSCOWYCH PLANACH ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO (DZIEDZICTWO KULTUROWE OBEJMUJĄCE DOBRA KULTURY I NATURY – WORLD CULTURAL HERITAGE)
- WSPIERANIE I OPRACOWYWANIE PROJEKTÓW ZWIĄZANYCH Z OPIEKĄ NAD ZABYTKAMI I ZAGOSPODAROWANIEM OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH
- POWSTRZYMANIE DEGRADACJI ZAGROŻONYCH OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH I OBSZARÓW ORAZ PODJĘCIE DZIAŁAŃ W CELU POPRAWY STANU ICH ZACHOWANIA
- WSPIERANIE STARAŃ WŁAŚCICIELI ZABYTKOWYCH OBIEKTÓW SAKRALNYCH O ICH WŁAŚCIWE ZABEZPIECZENIE
- OCHRONA I PIELEGNACJA ZABYTKOWYCH PARKÓW NA TERENIE MIASTA I GMINY ŚCINAWA

2. Realizacja i finansowanie przez gminę zadań z zakresu ochrony zabytków

Obowiązek dbania o stan zabytków, oraz ponoszenia nakładów na prace konserwatorskie, spoczywa na właścicielach i użytkownikach obiektów zabytkowych.

Obecnie nie są prowadzone prace konserwatorskie przy obiektach zabytkowych, będących własnością gminną. Pałac w Działawie przeznaczony był do sprzedaży, natomiast przy zabytkowych założeniach zielonych prowadzone są bieżące prace porządkowe.

Przewiduje się natomiast częściowe dofinansowanie zabezpieczeń zabytkowych świątyń przed włamaniem i kradzieżą. Dofinansowanie zostanie udzielone na wniosek właścicieli obiektów sakralnych. Wspieranie działań dotyczących konserwacji zabytków ruchomych.

Przy sprzedaży obiektów zabytkowych należących do gminy stosuje się dozwolone prawem zniżki.

W latach 1997–2006 z budżetu gminy dofinansowane zostały prace remontowe przy zabytkach architektury sakralnej w kwocie 93 000, 00 zł.

Kwestie dofinansowania prac przy obiektach zabytkowych reguluje Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 6 czerwca 2005 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 940).

Istnieje możliwość dofinansowania zadań z zakresu ochrony zabytków m.in. z budżetu państwa. Wsparcie finansowe pochodzi ze środków:

- Ministerstwa Kultury;
- Wojewody Dolnośląskiego, będących w dyspozycji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- Budżetu województwa dolnośląskiego i jednostek samorządu terytorialnego;
- Funduszu Kościelnego (dla prac przy obiektach sakralnych, nie obejmujących konserwacji ruchomego wyposażenia kościołów);
- Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dla zabytkowych założeń zielonych).

Rada Miejska w Ścinawie podjęła w dniu 28 lutego 2007 r. uchwałę nr VII/34/2007 w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności gminy, trybu rozliczania tych dotacji oraz zasad kontroli prawidłowości ich wykorzystania. Z budżetu gminy Ścinawa mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na terenie gminy Ścinawa
- 2) jest ogólnodostępny dla mieszkańców i turystów,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne, naukowe lub kulturowe.

Dotacje mogą być udzielane osobom posiadającym tytuł prawny do zabytku znajdującego się na terenie gminy i wykażą się poniesieniem wkładu własnego na wykonanie prac.

Pierwszeństwo w ubieganiu się o dotacje powinni mieć właściciele obiektów zabytkowych pozostających w złym stanie technicznym o największych wartościach historycznych i artystycznych oraz o szczególnym znaczeniu dla gminy.

Pozyskiwanie środków finansowych na zadania inwestycyjne jest również możliwe ze źródeł zewnętrznych. Możliwość współfinansowania działań obejmujących zarówno podnoszenie poziomu wiedzy w zakresie kultury i historii, jak również zachowanie oraz ochronę dziedzictwa kulturowego o znaczeniu europejskim, istnieje ze środków finansowych Unii Europejskiej:

- poprzez fundusze strukturalne utworzone dla wyrównywania poziomu rozwoju regionów w zjednoczonej Europie, z uwagi na uznanie kultury za jeden z czynników rozwojowych regionów.

- w ramach programów wspólnotowych adresowanych bezpośrednio do sektora kultury (Kultura 2000). W obszarze kultury największe znaczenie mają Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz Europejski Fundusz Społeczny.

Dla inicjatyw pozarządowych istnieje możliwość wsparcia ze strony fundacji europejskich i zagranicznych.

3. Działania związane z ochroną zabytków, których właścicielem jest gmina

Wśród obiektów wpisanych do rejestru zabytków znajdują się obiekty, budowle, parki, tereny cmentarzy, których właścicielem jest samorząd gminny oraz Agencja Nieruchomości Rolnych oraz osoby fizyczne. Obowiązek dbania o ich stan, a tym samym ponoszenia nakładów na prace rewaloryzacyjne i konserwatorskie, spoczywa zatem na władzach samorządowych i organach skarbu państwa.

Obiekty zabytkowe, wpisane do rejestru zabytków, których właścicielem jest Gmina Ścinawa:

- Ośrodek starego miasta
- Mury miejskie
- Wieża ratusza
- Budynki mieszkalne (5)
- Wiatrak Koźlak
- Pałac w Dzieśławiu (ruina)
- Dwór w Zaborowie (ruina)

- parki w: Chełmku Wołowskim, Dębcu, Dzieśławiu, Lasowicach, Przychowej (przy ruinie pałacu), Zaborowie
- cmentarz żydowski

Obiekty zabytkowe, których właścicielem jest ANR – obiekty mogące się znaleźć w ofercie inwestycyjnej gminy:

- Pałac w Dziewinie,
- Zespół folwarczny przy pałacu,
- zespół pałacowy w Ręszowie,
- zespół dworski w Tymowej.
- parki w: Dziewinie, Jurczu, Redlicach, Ręszowie, Tymowej,

Planowane działania:

1. Okresowe przeglądy zabezpieczeń obiektów zabytkowych zgodnie z Gminnym programem ochrony zabytków dla Miasta i Gminy Ścinawa na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.
2. Prowadzenie bieżących prac pielęgnacyjnych, porządkowych i zabezpieczających na terenie gminnych parków i cmentarzy oraz w mieście.
3. Podjęcie działań w celu znalezienia użytkowników dla zdegradowanych obiektów zabytkowych na terenie gminy: przygotowanie udostępnionej m.in. na oficjalnej stronie internetowej gminy oferty inwestycyjnej.
4. Kompleksowe i wariantowe określenia proponowanych funkcji użytkowych dla obiektów zabytkowych (zwłaszcza będących w gestii samorządu) jako ofert inwestycyjnych.
5. Przygotowanie oferty prac sezonowych (prace interwencyjne) dla bezrobotnych mieszkańców gminy przy bieżących pracach pielęgnacyjnych, porządkowych i zabezpieczających prowadzonych na terenie zabytkowych założeń zielonych, będących własnością gminną.

4. Działania związane z promocją zabytków gminy i walorów krajobrazu kulturowego

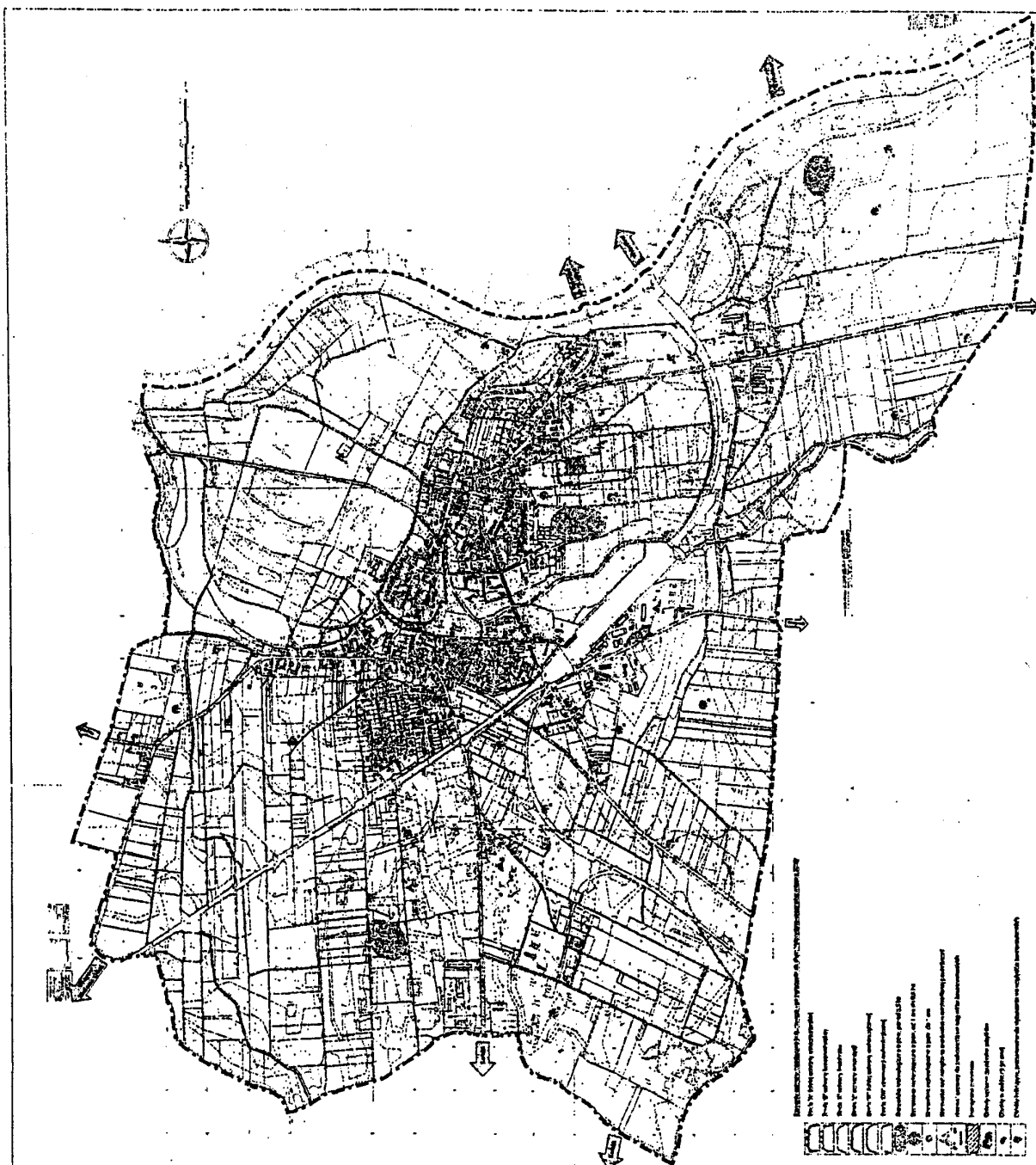
Planowane działania:

1. Udostępnienie i aktualizacja gminnej ewidencji zabytków na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy.
2. Wspieranie wydawnictw obejmujących zagadnienia związane z historią gminy oraz ochroną dóbr kultury.
3. Dofinansowanie szkolnych konkursów wiedzy o zabytkach gminy oraz wycieczek szkolnych, których celem jest poznawanie zabytków gminy.
4. Zamieszczenie na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa informacji dotyczących historii poszczególnych miejscowości (gotowy materiał zostanie udostępniony przez ROBiDZ we Wrocławiu).
5. Uczestnictwo Urzędu Gminy oraz właścicieli zabytków z terenu gminy w obchodach Europejskich Dni Dziedzictwa.
6. Współpraca z instytucjami, firmami i organizacjami pozarządowymi w zakresie:
 - 1) szerokiej ochrony istniejących na terenie gminy zabytków,
 - 2) udostępnienia zabytków w celu opracowania dokumentacji, historii i publikacji,
 - 3) upowszechniania wiedzy historycznej,
 - 4) zachowania dziedzictwa kulturowego,
 - 5) ochrony elementów kulturowych z terenu Gminy Ścinawa.

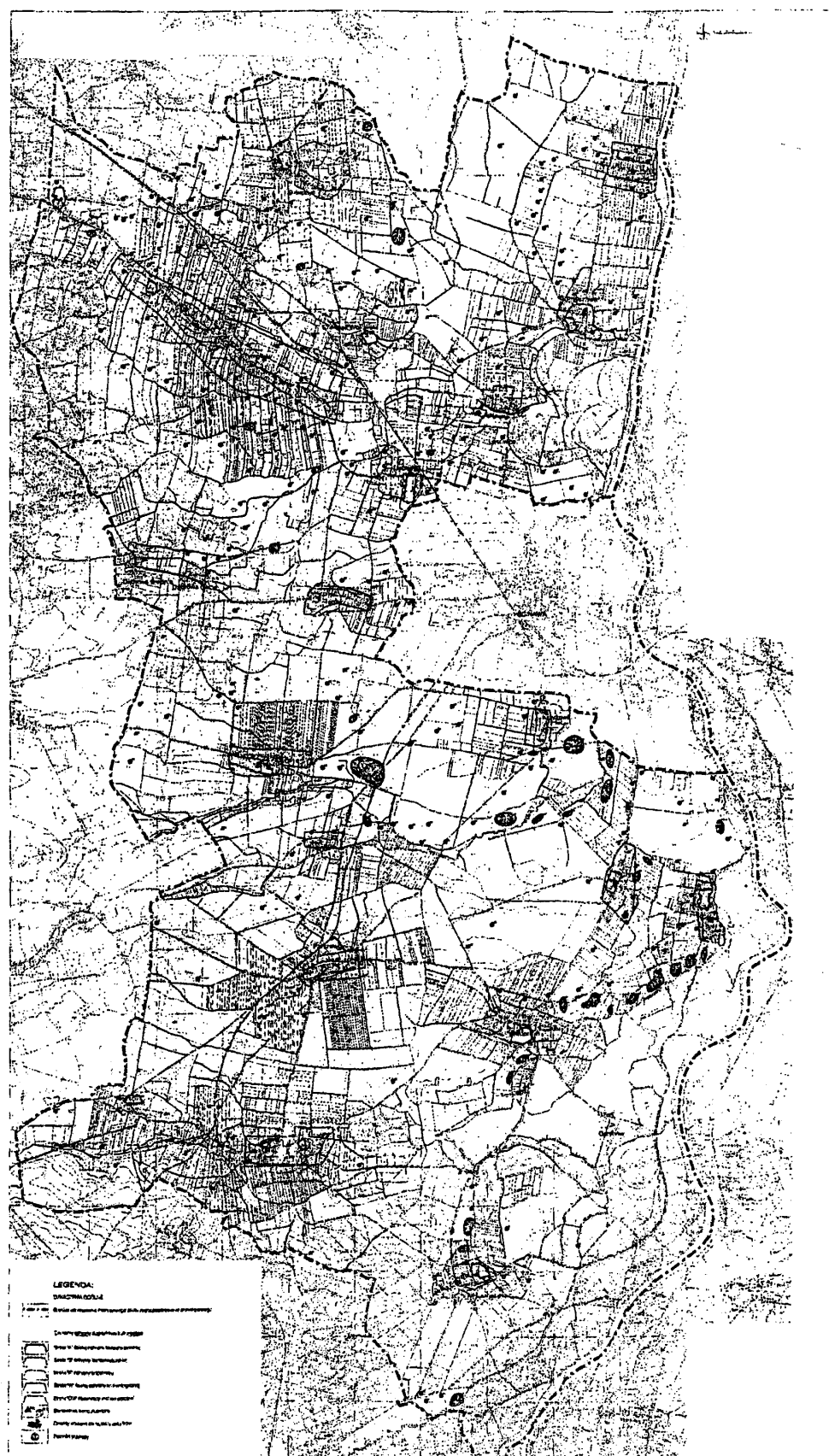
Bibliografia:

1. Studium historyczno-urbanistyczne Tom I – tekst opracowane przez Regionalny Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków we Wrocławiu,
2. Narodowa Strategia Rozwoju Kultury na lata 2004–2013,
3. Narodowy Program Kultury „Ochrona Zabytków i Dziedzictwa Kulturowego na lata 2004–2013”,
4. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568),
5. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 6 czerwca 2005 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 940).

**Załącznik nr 1 do Programu opieki nad
zabytkami dla Miasta i Gminy Ścinawa
na lata 2007–2011**



**Załącznik nr 2 do Programu opieki nad
zabytkami dla Miasta i Gminy Ścinawa
na lata 2007–2011**



3. Gminna Ewidencja Zabytków – zabytki nieruchome (załącznik nr 3 do Programu opieki nad zabytkami Miasta i Gminy Ścinawa na lata 2007-2011).

MIASTO ŚCINAWA

Lp.	Adres	Obiekt	Datowanie	Nr rejestru d. woj. legnickiego	Nr rejestru d. woj. zielonogórskiego lub w-wskiego	Nr rejestru woj. dolnośląskiego	Data wpisu	Nr działki	Właściciel/ stan na 31.12.2004	Uwagi	Akt notarialny/ wypis z rejestru gruntów	Dokumentacja
1.		Ośrodek Starego Miasta	1215 – prawa miejskie	1024/L	1944		17-05-1968		Gmina Ścinawa			X
2.		Kościół parafialny pw. Podwyższenia Krzyża Świętego	XV	1025/L	696		16-05-1960	320	Parafia Rzymskokatolicka w Ścinawie			KEB
3.		Mury miejskie	Średniowiecze	1026/L	1186		10-12-1964		Gmina Ścinawa			KEZ
4.		Wieża ratusza	XV	1027/L	1776		11-07-1966	314	Gmina Ścinawa			KEB
5.	Ul. Młynarska	Cmentarz żydowski	1863-1930	750/L			28-12-1987	1120 B IV	Gmina Ścinawa			TEC, KEC
6.		Zespół dworca: 1. budynek dworca, 2. wieża ciśnieniowa, 3. budka droźnika, 4. nastawnia, 5. parterowe rampy towarowe, 6. budynek mieszkalno – biurowy, 7. budynek mieszkalno – biurowy, 8. magazyn i budynek WC	1874-1900	806/L			28-12-1987	541	Skarb Państwa			KEB X X X X X X X
7.	Ul. Głogowska 8/10	Budynek mieszkalny	Pocz. XX	826/L			28-12-1988	312/12	Gmina Ścinawa			X
8.	Ul. Szeroka 26	Budynek mieszkalny	XIX/XX	827/L			28-12-1988	98/6	Gmina Ścinawa			X

L.p.	Adres	Obiekt	Datowanie	Nr rejestru d. woj. legnickiego	Nr rejestru d. woj. zielonogórskiego lub w-wskiego	Nr rejestru woj. dolnośląskiego	Data wpisu	Nr działki	Właściciel/ stan na 31.12.2004	Uwagi	Akt notarialny/ wypis z rejestru gruntów	Dokumentacja
9.	Ul. Szeroka 14	Budynek mieszkalny	XIX/XX	828/L			28-12-1988	98/1	Gmina Ścinawa			X
10.	Ul. Jana Pawła II 17, dawniej Świerczewskiego 17	Budynek mieszkalny	XIX/XX	829/L			28-12-1988	225/8	Gmina Ścinawa			X
11.	Ul. Jana Pawła II 8, dawniej Świerczewskiego 8	Budynek mieszkalny	XIX/XX	830/L			28-12-1988	360/9	Gmina Ścinawa			X

WYKAZ ZABYTKÓW NIEMUCHOMYCH
GMINA ŚCINAWA

L.p.	Adres	Obiekt	Datowanie	Nr rejestru d. woj. legnickiego	Nr rejestru d. woj. zielonogórskiego lub w-wskiego	Nr rejestru woj. dolnośląskiego	Data wpisu	Nr działki	Właściciel/ stan na 31.12.2004	Uwagi	Akt notarialny/ wypis z rejestru gruntów	Dokumentacja
1.	Buszkowice	Wiatrak (koźlak)	Pol. XIX	601/L			14-04-1981	240	Gmina Ścinawa			KEZ
2.	Chełmek Wołowski	Park	XVI, XIX	665/L			27-12-1983		Gmina Ścinawa			TEP, KP
3.	Dębiec	Park	XVIII, XIX	534/L			19-06-1979		Gmina Ścinawa			TEP, KP
4.	Dłużyce	Kościół parafialny pw. Chrystusa Króla	XV	54/L	491		23-02-1959	86	Parafia Rzymskokatolicka w Dłużycach			KEB
5.	Dłużyce	Dwór	Barok	238/L	1761		11-07-1966	298/10	Tadeusz Zielony, ul. Wesoła 6, Ścinawa			KEB
6.	Dłużyce	Park	XVII, k. XIX	541/L			19-06-1979	cz. 298/10 298/5	jak wyżej			TEP, KP
7.	Dziesław	Cmentarz przykościelny	XIV	886/L			16-02-1990	273	Parafia Rzymskokatolicka w Tymowej			TEC, KEC
8.	Dziesław	Palac	Barok	240/L	1763		11-07-1966		Gmina Ścinawa			KEB
9.	Dziesław	Park	XIX	540/L			19-06-1979		Gmina Ścinawa			TEP, KP
10.	Dziewin	Kościół filialny pw. Św. Piotra i Pawła		239/L	1762		11-07-1966	292	Parafia Rzymskokatolicka w Dłużycach			KEB

L.p.	Adres	Obiekt	Datowanie	Nr rejestru d. woj. tegnickiego	Nr rejestru d. woj. zielono-górskiego lub w-wskiego	Nr rejestru woj. dolnośląskiego	Data wpisu	Nr działki	Właściciel/ stan na 31.12.2004	Uwagi	Akt notarialny/ wypis z rejestru gruntów	Dokumentacja
11.	Dziewin	Cmentarz przykościelny	XIII, XVI, XVIII	887/L			16-02-1990	292	Parafia Rzymskokatolicka w Dłużycach			TEC, KEC
12.	Dziewin	Pałac	XVI, XX	178/L	1057		27-01-1964	322/8	ANR Wrocław			KEB
13.	Dziewin	Park	1 poł. XIX	542/L			19-06-1979	322/8 322/3 322/1 322/2	ANR Wrocław			TEP, KP
14.	Dziewin	Zespół folwarczny przy pałacu: - oficyna - wschodnia - oficyna - zachodnia - pawilon po pd-zach. stronie pałacu - pawilon po pn-zach. stronie pałacu - budynek ze stajnią, mieszkaniem, bramą - budynek ze stodołą, stajnią, magazynem - czworak - lodownia - piec chlebowy	XVII, XVIII, XIX			71/A/1-9/01	28-12-2001	322/1 322/3 322/8 j. w. j. w. j. w. 322/6 322/8 j. w. cz. 322/7 dr	ANR Wrocław			
15.	Jurcz	Kościół filialny pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa		242/L	1767		11-07-1966		Parafia Rzymskokatolicka w Dłużycach			KEZ
16.	Jurcz	Park	Poł. XVIII, 2 poł. XIX	661/L			27-12-1983		ANR Wrocław			TEP, KP
17.	Lasowice	Park	1 poł. XIX	662/L			27-12-1983		Gmina Ścinawa			TEP, KP
18.	Paszowice	Kościół filialny p.w. Świętej Rodziny	XV	46/L	402		24-11-1956	302	Parafia Rzymskokatolicka w Wielowsi			KEZ

L.p.	Adres	Obiekt	Datowanie	Nr rejestru d. woj. legnickiego	Nr rejestru d. woj. zielonogórskiego lub w-wskiego	Nr rejestru woj. dolnośląskiego	Data wpisu	Nr działki	Właściciel/ stan na 31.12.2004	Uwagi	Akt notarialny/ wypis z rejestru gruntów	Dokumentacja
19.	Parszowice	Cmentarz przykościelny	XIII, XIV	889/L			16-02-1990	302	Parafia Rzymskokatolicka w Wielowsi			TEC, KEC
20.	Przychowa	Kościół filialny pw. Św. Wawrzyńca	1713, 1975	590/L			14-04-1981		Parafia Rzymskokatolicka w Olszanach			KEZ
21.	Przychowa	Cmentarz przykościelny	XIII	870/L			16-02-1990	213	Parafia Rzymskokatolicka w Olszanach			TEC, KEC
22.	Przychowa	Park przy ruinie pałacu	2 poł. XIX	444/L			22-09-1976		Gmina Ścinawa			TEP, KP
23.	Redlice	Park	Poł. XIX, pocz. XX	660/L			27-12-1983		ANR Wrocław			TEP, KP
24.	Ręszów	Kościół filialny pw. Narodzenia NMP	Barok	244/L	1772		11-07-1966		Parafia Rzymskokatolicka w Wielowsi			KEZ
25.	Ręszów	Cmentarz przykościelny	XVII	888/L			16-02-1990	252/1	Parafia Rzymskokatolicka w Wielowsi			TEC, KEC
26.	Ręszów	Zespół pałacowy: 1. pałac, 2. oficyna mieszkalna – gospodarcza 43b-43c 3. spichlerz, 4. obora, 5. stodoła	2 poł. XVIII, poł. XIX, poł. XIX, poł. XIX, poł. XIX, poł. XIX	739/L			26-06-1986	454/2 454/4, 454/3 454/8 j. w. j. w.	ANR Wrocław			KEB KEB KEB KEB KEB
27.	Ręszów	Park	2 poł. XIX	483/L			22-09-1976	454/8, cz.307/1 rów	ANR Wrocław			TEP, KP
28.	Tymowa 121	Kościół parafialny pw. Matki Boskiej Bolesnej	XVIII	264/L	1959		02-08-1969		Parafia Rzymskokatolicka w Tymowej			KEB
29.	Tymowa 77	Cmentarz przykościelny	XIII	934/L			16-02-1990	99	Parafia Rzymskokatolicka w Tymowej			TEC, KEC
30.	Tymowa	Kościół pomocniczy pw. Matki Bożej Królowej	Pocz. XIV	56/L	502		24-08-1959	99	Parafia Rzymskokatolicka w Tymowej			KEB
31.	Tymowa	Cmentarz parafialny	XVIII	935/L			16-02-1990	143/3	Parafia Rzymskokatolicka w Tymowej			TEC, KEC

Lp.	Adres	Obiekt	Datowanie	Nr rejestru d. woj. legnickiego	Nr rejestru d. woj. zielonogórskiego, lub w-wskiego	Nr rejestru woj. dolnośląskiego	Data wpisu	Nr działki	Właściciel/ stan na 31.12.2004	Uwagi	Akt notarialny/ wypis z rejestru gruntów	Dokumentacja
32.	Tymowa	Zespół dworski: 1. dwór 2. oficyna mieszkalna 3. wozownia	1911 Pocz. XX Pocz. XX	732/L			26-06-1986	1590/2 1590/3 1590/1	ANR Wrocław			KEB KEB KEB
33.	Tymowa	Park część parku z folwarkiem	pocz. XX	631/L			11-05-1982	1590/29 1590/10 1590/2 1590/1 1590/3 1590/4 1590/5 1590/6 1590/7 1590/11 1590/12 1590/13 1590/14 1590/15 1590/16 1590/17 1590/18 1590/19 1590/20 1590/21	ANR Wrocław			TEP, KP
34.	Wielowieś 69	Kościół parafialny pw. Narodzenia NMP	1778	245/L	1778		11-07-1966	375	Parafia Rzymskokatolicka w Wielowsi			KEB
35.	Wielowieś	Mauzoleum rodziny Scholz	1856			136/A/ 02	01-10-2002	375	jak wyżej			KEB
36.	Wielowieś	Cmentarz parafialny	XIV, XVI, XVII	890/L			16-02-1990	375	jak wyżej			TEC, KEC
37.	Zaborów	Kościół filialny pw. Wniebowzięcia NMP	XVI, XIX	246/L	1780		11-07-1966	107	Parafia Rzymskokatolicka w Dłużycach			KEZ
38.	Zaborów	Cmentarz przykościelny	XIV	891/L			16-02-1990	107	Parafia Rzymskokatolicka w Dłużycach			TEC, KEC
39.	Zaborów	Cmentarz parafialny	2 poł. XIX	892/L			16-02-1990	70	Parafia Rzymskokatolicka w Dłużycach			TEC, KEC
40.	Zaborów	Dwór	1 poł. XVIII	30/L	276		11-05-1951	127	Gmina Ścinawa			KEB

L.p.	Adres	Obiekt	Datowanie	Nr rejestru d. woj. legnickiego	Nr rejestru d. woj. zielonogórskiego lub w-wskiego	Nr rejestru woj. dolnośląskiego	Data wypisu	Nr działki	Właściciel/ stan na 31.12.2004	Uwagi	Akt notarialny/ wypis z rejestru gruntów	Dokumentacja
41.	Zaborów	Park podworski	XVIII, XIX	536/L			16-06-1979	127	Gmina Ścinawa			TEP, KP
42.	Dziesław	Kościół ewangelicki Obecnie katolicki p.w. Wniebowzięcia NMP	XIV w	A/1014			27.06.2007 r.	273, Am-2	Parafia Rzymsko-katolicka p.w. Matki Bożej Bolesnej Tymowa 114			

Źródło WUOZ we Wrocławiu, Delegatura w Legnicy
KEB- Karta Ewidencyjna Zabytku Architektury i Budownictwa „Biała”
KEC –Karta Ewidencyjna Cmentarza
KEZ - Karta Ewidencyjna Zabytku Architektury i Budownictwa „Zielona”
KP – Katalog Parków
TEA- Teczka Ewidencyjna Alei
TEP- Teczka Ewidencyjna Parku
TEC- Teczka Ewidencyjna Cmentarza

4. Gminna Ewidencja Zabytków – Zabytki Ruchome (załącznik Nr 4 do Programu opieki nad zabytkami Miasta i Gminy Ścinawa na lata 2007 -2011)

Miasto i Gmina Ścinawa

L.p.	Adres	Gmina	Obiekt wg zapisów decyzji o wpisie do rejestru zabytków	Datowanie	Nr rejestru	Data wpisu	Właściciel	Dokumentacja podstawowa
1.	Ręszów	Ścinawa	Wypozażenie wnętrza kościoła filialnego pw. Narodzenia NMP	Barok - XVIII	1060/88/B/1-10	11-08-1986	Parafia Rzymskokatolicka w Ścinawie	Karty ewidencyjne nowe
2.	Ścinawa, Pl. Kościelny 5	Ścinawa	Wypozażenie wnętrza kościoła parafialnego pw. Podwyższenia Krzyża Świętego	Gotyk - XV Barok - XVIII Neogoty - XIX	674/436/L/84/1-33	15-06-1984	Parafia Rzymskokatolicka w Ścinawie	Karty ewidencyjne nowe
3.	Tymowa	Ścinawa	Wypozażenie wnętrza kościoła pw. Matki Boskiej Królowej Świata, (wł. pw. Matki Bożej Królowej Świata)	Gotyk - 1504 r.	670/91/B/1-14	11-08-1986	Parafia Rzymskokatolicka w Tymowej	Karty ewidencyjne nowe
4.	Tymowa	Ścinawa	Wypozażenie wnętrza kościoła pw. Matki Boskiej Bolesnej	Barok - XVIII	672/93/B/1-19	11-08-1986	Parafia Rzymskokatolicka w Tymowej	Karty ewidencyjne nowe
5.	Tymowa	Ścinawa	Obrazy i inne wyroby rzemiosła artystycznego przechowywane w budynku plebanii	Barok - XVIII	671/92/B/1-10	11-08-1986	Parafia Rzymskokatolicka w Tymowej	Karty ewidencyjne nowe
6.	Tymowa	Ścinawa	Wypozażenie kościoła – barokowe stalle – w kościele MB Bolesnej w Tymowej	Barok – 1 ćw. XVIII	443/B/03	08-10-2003	Parafia Rzymskokatolicka w Tymowej	Karty ewidencyjne nowe
7.	Wielowieś	Ścinawa	Barokowy portal balkonowy pochodzący z pałacu w Wielowsi	barok	1348/B/06	16-02-2006	Tadeusz Lew	
8.	Zaborów	Ścinawa	Wypozażenie kościoła parafialnego pw. Wniebowzięcia NMP	Gotyk – XV Renesans – XVI Barok – XVIII	673/122	24-09-1992	Parafia Rzymskokatolicka w Zaborowie	Karty ewidencyjne nowe

5. Gminna Ewidencja Zabytków – zabytki archeologiczne ((załącznik Nr 5 do Programu opieki nad zabytkami Miasta i Gminy Ścinawa na lata 2007-2011).

GMINA ŚCINAWA

L.p.	Adres	Obiekt	Datowanie	Nr rejestru	Data wpisu	Nr działki	Właściciel	Dokumentacja podstawowa
1.	Buszkowice stan. I	Cmentarzysko	K. łużycka	57/85372/Arch/68	13-05-1968		Dysiewicz Józefa	AZP
2.	Chelmek Wołowski stan. I	Grodzisko	Średniowiecze	8/8517/Arch/64	30-05-1964		Gmina Ścinawa	AZP
3.	Ręszów stan. I3	Cmentarzysko	K. łużycka	53/85366/Arch/68	11-05-1968		AWR SP Wrocław	AZP
4.	Tymowa stan. I	Cmentarzysko	K. łużycka	61/85380/Arch/68	26-06-1968		Szczygielska Franciszka, AWR SP Wrocław	AZP
5.	Zaborów stan. I	Osada	Wczesne średniowiecze	89/85567/Arch/71	24-05-1971		Dymitr Kowalczyk	AZP

6. Zabytki objęte wojewódzką ewidencją zabytków (załącznik nr 6 do Programu opieki nad zabytkami Miasta i Gminy Ścinawa na lata 2007-2011)

6. Zabytki objęte wojewódzką ewidencją zabytków (załącznik nr 6 do Programu opieki nad zabytkami Miasta i Gminy Ścinawa na lata 2007 -2011)

L.p.	Miejscowość	Gmina	Obiekt	Adres	Datowanie
1.	Ścinawa	Ścinawa	Zespół budynków użyteczności publicznej: a\ budynek użyteczności publicznej b\ d. Kasa Oszczędności, ob. dom mieszkalny	ul. Jana Pawła II 6, dawniej Świerczewskiego 6 ul. Jana Pawła II 6a, dawniej Świerczewskiego 6a	ok. 1910r. 1877r.
2.	Ścinawa	Ścinawa	Budynek d. Krajowego Urzędu Budownictwa Drogowego, ob. dom mieszkalny	ul. Lipowa 17	1939r.
3.	Ścinawa	Ścinawa	Zespół szkoły (d. Szkoły Budowlanej) a\ Szkoła Podstawowa b\ budynek WC	ul. Kościuszki 1 ul. Kościuszki 2 Przy szkole	ok. 1910r.
4.	Ścinawa	Ścinawa	Budynek Straży Pożarnej	ul. Mickiewicza	1939r.
5.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Batorego 22	k. XIX
6.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Chobieńska 5	k. XIX
7.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Chobieńska 9	XIX/XX
8.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Chobieńska 39	k. XIX
9.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Głogowska 1	pocz. XX
10.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Głogowska 5	XIX/XX
11.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Kościuszki 2	XIX/XX
12.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Kościuszki 6	XIX/XX
13.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Kościuszki 12	XIX/XX
14.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Kościuszki 23	XIX/XX
15.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Legnicka 1	I. 20-te XX
16.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Legnicka 3	I. 20-te XX
17.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Legnicka 5	I. 20-te XX
18.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Legnicka 7	I. 20-te XX
19.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Lubińska 17	k. XIX
20.	Ścinawa	Ścinawa	Zespół budynków a\ dom mieszkalny b\ budynek gospodarczy I c\ budynek gospodarczy II	ul. 1 Maja 18	k. XIX
21.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. 1 Maja 26	2 poł. XIX
22.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Mickiewicza 5	XVIII, 2 poł. XIX
23.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Mickiewicza 7a	XVIII, 2 poł. XIX
24.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Mickiewicza 8	XIX/XX
25.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Mickiewicza 10	XIX/XX
26.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Mickiewicza 11	XVIII, pocz. XIX
27.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Mickiewicza 12	XIX/XX
28.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Mickiewicza 13	XIX/XX
29.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Mickiewicza 14	pocz. XX
30.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Mickiewicza 15	pocz. XX
31.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Mickiewicza 16	pocz. XX
32.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Mickiewicza 17	pocz. XX
33.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Mickiewicza 18	pocz. XX
34.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Mickiewicza 19	pocz. XX
35.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Mickiewicza 20	XIX/XX
36.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Mickiewicza 21	I poł. XIX
37.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Mickiewicza 24	XVIII, 2 poł. XIX
38.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Mickiewicza 28	XIX/XX
39.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Mickiewicza 30	I éw. XX
40.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Mickiewicza 38	I. 20-te XX
41.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Mickiewicza 39	ok. 1910r.
42.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Mickiewicza 41	pocz. XX

43.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Mickiewicza 44	pocz. XX
44.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Mickiewicza 45	pocz. XX
45.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Mickiewicza 46	pocz. XX
46.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Mickiewicza 48	ok. 1910r.
47.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Mickiewicza 50	pocz. XX
48.	Ścinawa	Ścinawa	Zespół budynków: a\ dom mieszkalny b\ budynek gospodarczy	ul. Mickiewicza 54	pocz. XX
49.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Przyjaciół Żołnierza 1	ok. 1910r.
50.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Przyjaciół Żołnierza 3	ok. 1910r.
51.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Przyjaciół Żołnierza 5	ok. 1910r.
52.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	Rynek 2	XIX/XX
53.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Robotnicza 1	2 poł. XIX, XX
54.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Robotnicza 3	k. XIX
55.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Robotnicza 5	XIX/XX
56.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Robotnicza 6	XIX/XX
57.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Robotnicza 7	XIX/XX
58.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Robotnicza 8	XIX/XX
59.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Robotnicza 9	XIX/XX
60.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Robotnicza 10	pocz. XX
61.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Robotnicza 11	XIX/XX
62.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Robotnicza 12	pocz. XX
63.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Robotnicza 14	k. XIX
64.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Robotnicza 16	XIX/XX
65.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Szeroka 13	1 poł. XIX, XX
66.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Szeroka 15	ok. 1910r.
67.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Szkolna 2	
68.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Jana Pawła II, dawniej Świerczewskiego 2	pocz. XX
69.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Jana Pawła II, dawniej Świerczewskiego 11	k. XIX
70.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Wołowska 5	l. 20-te XX
71.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Wołowska 43	pocz. XX
72.	Ścinawa	Ścinawa	Dom mieszkalny	ul. Żołnierska 1	pocz. XX
73.	Ścinawa	Ścinawa	Zakład mleczarski	ul. Legnicka 2	XIX/XX
74.	Ścinawa	Ścinawa	Zespół budynków Przetwórstwa Owoców: a\ budynek administracyjno - produkcyjny b\ budynek produkcyjny	ul. 1 Maja 28	1915r. XIX/XX
75.	Ścinawa	Ścinawa	Most drogowy na rzece Odrze		XIX/XX
76.	Ścinawa	Ścinawa	Bunkier przy moście (na lewym brzegu Odry)		XIX/XX
77.	Ścinawa	Ścinawa	Bunkier przy moście (na prawym brzegu Odry)		XIX/XX
78.	Ścinawa	Ścinawa	Magazyn Zarządu Odrzańskiej Drogi Wodnej	ul. Wołowska 61	pocz. XX
79.	Ścinawa	Ścinawa	D. cmentarz ewangelicki		
80.	Ścinawa	Ścinawa	D. cmentarz katolicki		
81.	Ścinawa	Ścinawa	D. cmentarz przyklasztorny		l. 60-te XIX
82.	Ścinawa	Ścinawa	Cmentarz parafialny		ok. poł. XIX
83.	Buszkowice	Ścinawa	Świątlica wiejska		XIX/XX
84.	Buszkowice	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 1	k. XIX, 1965r.
85.	Buszkowice	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 8	XIX/XX
86.	Buszkowice	Ścinawa	Zespół mieszkalno - gospodarczy: a\ dom mieszkalny b\ obora	Nr 9	1883r.

87.	Buszkowice	Ścinawa	Zespół mieszkalno - gospodarczy: a\ dom mieszkalny b\ dom mieszkalno - gospodarczy c\ obora d\ stodoła	Nr 11	k. XIX 1881r. pocz. XX k. XIX
88.	Buszkowice	Ścinawa	Zespół mieszkalno - gospodarczy: a\ dom mieszkalny b\ obora	Nr 12	XIX/XX XIX/XX
89.	Buszkowice	Ścinawa	Zespół mieszkalno - gospodarczy: a\ dom mieszkalny b\ obora I c\ obora II d\ stodoła	Nr 15	k. XIX, 1966r. k. XIX k. XIX k. XIX
90.	Buszkowice	Ścinawa	Zespół mieszkalno - gospodarczy: a\ dom mieszkalny b\ obora	Nr 17	k. XIX k. XIX
91.	Buszkowice	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 18	pocz. XX
92.	Buszkowice	Ścinawa	Zespół mieszkalno - gospodarczy:	Nr 33	
93.			a\ dom mieszkalny		XIX/XX
94.			b\ obora		1889r.
95.	Chelmek Wołowski	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 29	2 poł. XIX
96.	Chelmek Wołowski	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 30	2 poł. XIX
97.	Dąbrowa Środkowa	Ścinawa	Zespół mieszkalno - gospodarczy: a\ dom mieszkalny b\ obora c\ stodoła	Nr 17	XIX/XX XIX/XX XIX/XX
98.	Dłużyce	Ścinawa	Zespół kościelny: a\ kaplica grobowa rodziny <i>Eggers</i> b\ cmentarz przykościelny		3 ćw. XIX
99.	Dłużyce	Ścinawa	Zespół dworski: a\ czworak i oranżeria b\ dom mieszkalny c\ czworak d\ spichlerz e\ obora f\ obora II g\ stodoła h\ trzy bramy wjazdowe na folwark i\ ruiny altany	Nr 41a	1 poł. XIX, k. XIX, po 1945r. 1 poł. XIX 3 ćw. XIX k. XVIII 2 poł. XIX 2 poł. XIX 2 poł. XIX 2 poł. XIX
100.	Dłużyce	Ścinawa	Dom mieszkalno - usługowy	Nr 15	ok. 1910r.
101.	Dłużyce	Ścinawa	Stodoła w zagrodzie	Nr 4	k. XIX
102.	Dłużyce	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 5	pocz. XX
103.	Dłużyce	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 6	2 poł. XIX
104.	Dłużyce	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 9	1881r.
105.	Dłużyce	Ścinawa	Zespół mieszkalno - gospodarczy: a\ dom mieszkalny b\ stodoła c\ budynek gospodarczy	Nr 12	k. XIX
106.	Dłużyce	Ścinawa	Zespół budynków gospodarczych: a\ budynek gospodarczy b\ stodoła	Nr 17	k. XIX, 1972r. k. XIX
107.	Dziesław	Ścinawa	Zespół kościelny: a\ kościół p. w. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny		XV, po 1655r., 1695r., 1755r., 1865r.

108.	Dziesław	Ścinawa	Zespół dawnej plebanii: a\ plebania, ob. dom mieszkalny b\ budynek gospodarczy	Nr 29 dz.366/1	XIX/XX XIX/XX
109.	Dziesław	Ścinawa	Zespół pałacowy: a\ oranżeria b\ bramy ogrodzeniowe		1730-1740r. k. XIX
110.	Dziesław	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 26	I. 20-te XX
111.	Dziewin	Ścinawa	Zespół kościelny: a\ mur cmentarny		XVI
112.	Dziewin	Ścinawa	Zespół pałacowy: a\ oficyna pałacowa zach. b\ oficyna pałacowa wsch. c\ ruiny pawilonu przy pałacu d\ pawilon przy pałacu, ob. chlewik e\ dom administratora przy pałacu f\ czworak g\ „dwojak”, dom ogrodników (?) h\ stajnia, budynek mieszkalny, brama wjazdowa i\ budynek gospodarczy j\ obora majątku pałacowego	Nr 41 Nr 43	2 poł. XIX 2 poł. XIX XVIII 2 poł. XIX ok. poł. XIX XIX/XX pocz. XX po 1935r. 1 poł. XIX, 2 poł. XIX, pocz. XX 1868r.
113.	Dziewin	Ścinawa	Zespół folwarku: a\ dom mieszkalno - gospodarczy b\ obora	Nr 36	1868r.
114.	Dziewin	Ścinawa	Zespół budynków gospodarczych: a\ budynek gospodarczy b\ stodoła	Nr 4	ok. 1920r. XIX/XX
115.	Dziewin	Ścinawa	Stodoła w gospodarstwie	Nr 7	k. XIX
116.	Dziewin	Ścinawa	Budynek gospodarczy przy sklepie		1790r.
117.	Dziewin	Ścinawa	Budynek mieszkalny	Nr 41	2 poł. XIX
118.	Jurcz	Ścinawa	Cmentarz przykościelny		
119.	Krzyżowa	Ścinawa	Zespół budynków gospodarczych: a\ budynek gospodarczy b\ budynek inwentarski	Nr 10	1892r.
120.	Krzyżowa	Ścinawa	Zespół budynków gospodarczych: a\ budynek inwentarski b\ stodoła	Nr 12	ok. 1890r.
121.	Krzyżowa	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 22	ok. 1890r.
122.	Lasowice	Ścinawa	Zespół podworski: a\ oficyna mieszkalna b\ brama wjazdowa	Nr 46	XIX/XX XIX/XX
123.	Lasowice	Ścinawa	Zespół mieszkalno - gospodarczy: a\ dom mieszkalny b\ dom mieszkalno - gospodarczy c\ stodoła	Nr 9	2 poł. XIX 2 poł. XIX XIX/XX
124.	Lasowice	Ścinawa	Dom mieszkalno - gospodarczy		1892r.
125.	Parszowice	Ścinawa	Mur cmentarny		XV
126.	Parszowice	Ścinawa	Zespół folwarku: a\ dom zarządcy b\ budynek gospodarczy c\ dom mieszkalno - gospodarczy d\ hydrofornia e\ budynek inwentarski	Nr 84	pocz. XX
127.	Parszowice	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 3	ok. 1915r.
128.	Parszowice	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 5	XIX/XX
129.	Parszowice	Ścinawa	Zespół mieszkalno - gospodarczy a\ dom mieszkalny b\ budynek gospodarczy c\ budynek gospodarczy i stodoła	Nr 7	1913r. k. XIX k. XIX
130.	Parszowice	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 8	k. XIX

131.	Parszowice	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 9	2 poł. XIX
132.	Parszowice	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 11	k. XIX
133.	Parszowice	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 13	2 poł. XIX
134.	Parszowice	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 16	XIX/XX
135.	Parszowice	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 22	k. XIX
136.	Parszowice	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 31	k. XIX
137.	Parszowice	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 66	XIX/XX
138.	Parszowice	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 68	XIX/XX
139.	Parszowice	Ścinawa	Zespół mieszkalno - gospodarczy: a\ dom mieszkalny b\ obora c\ stodoła	Nr 69	1913r. k. XIX k. XIX
140.	Parszowice	Ścinawa	Zespół mieszkalno - gospodarczy:	Nr 71	k. XIX
141.			a\ dom mieszkalny		
142.			b\ obora		
143.	Parszowice	Ścinawa	Dom mieszkalny		XIX/XX
144.	Parszowice	Ścinawa	Dom mieszkalny		XIX/XX
145.	Przychowa	Ścinawa	Zespół kościelny: a\ mur cmentarny b\ bramy w murze cmentarnym		XV 4 ćw. XIX
146.	Przychowa	Ścinawa	Zespół pałacowy: a\ oficyna (dom zarządcy?) b\ dom mieszkalny z wozownią c\ dom mieszkalno - gospodarczy d\ stodoła e\ ruiny stajni	Nr 3 i nr 5	XIX/XX 2 poł. XIX XIX/XX XIX/XX XIX/XX
147.	Przychowa	Ścinawa	Zespół mieszkalno - gospodarczy: a\ dom mieszkalny b\ obora	Nr 11	
148.	Przychowa	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 12	XIX/XX
149.	Przychowa	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 14	XIX/XX
150.	Przychowa	Ścinawa	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 22	k. XIX
151.	Przychowa	Ścinawa	Zespół mieszkalno - gospodarczy: a\ dom mieszkalny b\ obora	Nr 26	1857r., 1922r. 1887r.
152.	Przychowa	Ścinawa	Zespół mieszkalno - gospodarczy: a\ dom mieszkalny b\ budynek gospodarczy	Nr 38	pocz. XX
153.	Redlice	Ścinawa	Zespół pałacowy: a\ pałac b\ budynek gospodarczy I c\ budynek gospodarczy II d\ budynek gospodarczy III		k. XIX XIX/XX XIX/XX XIX/XX
154.	Redlice	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 12	
155.	Ręszów	Ścinawa	Zespół kościelny: a\ mur cmentarny		XVI
156.					
157.	Ręszów	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 18	XIX/XX
158.	Ręszów	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 22	k. XIX
159.	Ręszów	Ścinawa	Zespół dawnej pastorówki: a\ dom mieszkalny b\ stodoła	Nr 23	XVIII/XIX XIX/XX
160.	Ręszów	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 27	k. XIX
161.	Sitno	Ścinawa	Zespół mieszkalno - gospodarczy: a\ dom mieszkalny b\ budynek gospodarczy	Nr 12	ok. 1880r.
162.	Sitno	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 17	1910r.

163.	Turów	Ścinawa	Zespół folwarku: a\ dom zarządcy b\ stodoła i budynek wagi c\ stodoła II d\ obora I e\ obora II f\ obora III	Nr 21	ok. 1915r.
164.	Turów	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 3	1893r.
165.	Turów	Ścinawa	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 4	I. 90-te XIX
166.	Turów	Ścinawa	Budynek gospodarczy w zagrodzie	Nr 12	1885r.
167.	Tymowa	Ścinawa	Kapliczka przydrożna	Obok domu nr 130	k. XIX
168.	Tymowa	Ścinawa	Zespół folwarku: a\ dom zarządcy b\ obora c\ stajnia d\ stodoła e\ obora II f\ spichlerz		ok. 1870r. 1873r. 1896r. (?) 4 ćw. XIX 4 ćw. XIX 4 ćw. XIX
169.	Tymowa	Ścinawa	Dom mieszkalny		4 ćw. XIX
170.	Tymowa	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 10	2 poł. XIX
171.	Tymowa	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 11	4 ćw. XIX
172.	Tymowa	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 20	k. XIX
173.	Tymowa	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 21	XIX/XX
174.	Tymowa	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 22	I. 20-te XX
175.	Tymowa	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 26	XIX/XX
176.	Tymowa	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 30	k. XIX
177.	Tymowa	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 31	k. XIX
178.	Tymowa	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 54	k. XIX
179.	Tymowa	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 72	k. XIX
180.	Tymowa	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 81	XIX/XX
181.	Tymowa	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 85	1868r.
182.	Tymowa	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 108	poł. XIX
183.	Tymowa	Ścinawa	Zespół mieszkalno - gospodarczy: a\ dom mieszkalny b\ obora c\ stodoła	Nr 109	k. XIX k. XIX pocz. XX
184.	Tymowa	Ścinawa	Zespół mieszkalno - gospodarczy: a\ dom mieszkalny b\ obora	Nr 113	2 poł. XIX k. XIX
185.	Tymowa	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 119	XIX/XX
186.	Tymowa	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 143	k. XIX
187.	Tymowa	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 145	XIX/XX
188.	Tymowa	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 146	XIX/XX
189.	Tymowa	Ścinawa	Dom mieszkalny, (słupy bramne z posągami lwów)	Nr 150	XIX/XX
190.	Tymowa	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 152	XIX/XX
191.	Tymowa	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 153	XIX/XX
192.	Wielowieś	Ścinawa	Zespół pałacowy: a\ pałac b\ oficyna mieszkalno - gospodarcza c\ park krajobrazowy	Nr 22	1727r., XIX/XX XVIII/XIX, I. 20-30-te XX
193.	Wielowieś	Ścinawa	Zespół mieszkalno - gospodarczy: a\ dom mieszkalny b\ obora c\ stodoła	Nr 26	XIX/XX k. XIX k. XIX
194.	Wielowieś	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 28	XIX/XX
195.	Wielowieś	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 33	1781r., k. XIX
196.	Wielowieś	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 66	k. XIX
197.	Wielowieś	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 72	ok. 1880r.
198.	Wielowieś	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 73	k. XIX

199.	Zaborów	Ścinawa	Zespół pałacowy: a\ ruina oficyny mieszkalnej b\ oficyna mieszkalna c\ dom mieszkalno - gospodarczy d\ dom mieszkalno - gospodarczy e\ budynek gospodarczy f\ dom mieszkalno - gospodarczy g\ dom mieszkalno - gospodarczy h\ dom mieszkalno - gospodarczy i\ dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 45 Nr 33/37 Nr 39 Nr 39 Nr 61 Nr 62 Nr 64 Nr 63	ok. poł. XIX ok. poł. XIX k. XIX 2 poł. XIX k. XIX 1 ćw. XX 1 ćw. XX 1774r., pocz. XX XIX/XX
200.	Zaborów	Ścinawa	Zespół mieszkalno - gospodarczy: a\ dom mieszkalny b\ obora c\ budynek gospodarczy d\ stodoła	Nr 27	XIX/XX k. XIX k. XIX k. XIX
201.	Zaborów	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 31	XVIII/XIX
202.	Zaborów	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 32	XIX/XX
203.	Zaborów	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 39	ok. 1870r.
204.	Zaborów	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 40	XIX/XX
205.	Zaborów	Ścinawa	Dom mieszkalny	Nr 58	XIX/XX

**Załącznik nr 7 do Programu opieki nad
zabytkami dla Miasta i Gminy Ścinawa
na lata 2007–2011**

			stanowiska w funkcji obiektu scowoci	kultura	chronologia
Miejscowość BUSZKOWICE					
72-23	5	1	CMENTARZYSKO CIAŁOPALNE	ŁUŻYCKA	
72-23	6	2	ŚLAD OSADNICTWA		PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
72-23	7	3	ŚLAD OSADNICTWA		PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
72-23	8	4	PUNKT OSADNICZY		PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
72-23	9	5	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA		PRADZIEJE EP.KAMIENIA
72-23	10	6	OSADA	ŁUŻYCKA	
72-23	11	7	ŚLAD OSADNICTWA		PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
72-23	12	8	ŚLAD OSADNICTWA		PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
72-23	13	9	ŚLAD OSADNICTWA		PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
72-23	14	10	OSADA		PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
72-23	15	11	ŚLAD OSADNICTWA		PRADZIEJE
72-23	16	12	ŚLAD OSADNICTWA		PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
72-23	17	13	PUNKT OSADNICZY ŚLAD OSADNICTWA		PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV PRADZIEJE
72-23	18	14	PUNKT OSADNICZY ŚLAD OSADNICTWA		PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV PRADZIEJE
72-23	19	15	PUNKT OSADNICZY ŚLAD OSADNICTWA		PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV PRADZIEJE
72-23	20	16	ŚLAD OSADNICTWA		PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
72-23	21	17	ŚLAD OSADNICTWA	ŁUŻYCKA	
71-22	22	18	OSADA	ŁUŻYCKA	
72-23	23	19	OSADA	ŁUŻYCKA	
72-23	24	20	ŚLAD OSADNICTWA OSADA ŚLAD OSADNICTWA		PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV WCZESNE ŚREDNIOWIECZE PRADZIEJE
72-23	25	21	ŚLAD OSADNICTWA		PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
72-23	26	22	PUNKT OSADNICZY		PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
72-23	27	23	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA		PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV WCZESNE ŚREDNIOWIECZE IX-XI
Miejscowość CHELMIEK WOŁOWSKI					
72-22	12	1	OSADA GRODZISKO		PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE

na obszarze		miejsowości	chronologia	
72-22	114	2	STOŻKOWATE	
			ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-X
			ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE
72-22	121	3	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-X
72-22	136	4	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-X
72-22	137	5	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-X
72-22	138	6	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XI
			ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE
72-22	140	7	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-X
			OSADA	WČESNE ŚREDNIOWIECZE FAŁ
				MŁODSZA
72-22	141	8	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XI
72-22	153	9	ŚLAD OSADNICTWA	EP. KAMENIA
72-22	154	10	ŚLAD OSADNICTWA	EP. KAMENIA
72-22	155	81	CMENTARZYSKO	LUŻYCKA
			CIAŁOPALNE	HALSZTAT
Miejscowość DĄBROWA DOLNA				
73-22	10	1	OSADA	LUŻYCKA
73-22	8	2	CMENTARZYSKO	LUŻYCKA
			CIAŁOPALNE	EP. BRAZU III
73-22	9	3	OSADA	LUŻYCKA
			OSADA	NEOLIT
73-22	42	4	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV
73-22	43	5	ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE
73-22	44	6	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
			ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE
73-22	45	7	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV
73-22	46	8	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV
73-22	47	9	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV
73-22	61	10	ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE
73-22	96	11	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV
73-22	97	12	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
			ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE
73-22	104	13	NIEOKREŚLONA	PRADZIEJE
73-22	105	14	ŚLAD OSADNICTWA	ŚREDNIOWIECZE
73-22	106	15	NIEOKREŚLONA	EP. BRAZU

nr stanowiska na obszarze	nr stanowiska w funkcji obiektu miejscowości	kultura	chronologia
Miejscowość DEBIEC			
73-22	26	1	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA PRADZIEJE NEOLIT-EP.BRAZU II
73-22	25	2	OSADA SKARB ŁUŻYCKA EP.BRAZU
73-22	27	3	ŚLAD OSADNICTWA OSADA PRZEWORSKA PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-X OWR
73-22	50	4	OSADA PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIII-X
73-22	72	5	ŚLAD OSADNICTWA PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIII-X
73-22	87	6	ŚLAD OSADNICTWA PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-X
73-22	88	7	OSADA PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-X
73-22	91	8	OSADA WCZESNE ŚREDNIOWIECZE IX-
73-22	92	9	ŚLAD OSADNICTWA PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XI
73-22	93	10	ŚLAD OSADNICTWA WCZESNE ŚREDNIOWIECZE XII-XIII PRADZIEJE
73-22	94	11	ŚLAD OSADNICTWA PUNKT OSADNICZY ŁUŻYCKA PRADZIEJE
73-22	102	12	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV PRADZIEJE
73-22	103	13	ŚLAD OSADNICTWA PRADZIEJE
73-22	107	14	ŚLAD OSADNICTWA EP.BRAZU
Miejscowość DŁUŻYCE			
74-23	9	1	ŚLAD OSADNICTWA CMENTARZYSKO CIAŁOPALNE ŚLAD OSADNICTWA ŁUŻYCKA WCZESNE ŚREDNIOWIECZE EP.BRAZU IV-V-HALSZTAT PRADZIEJE
74-23	10	2	ŚLAD OSADNICTWA EP.KAMIENTA-EP.BRAZU I
74-23	60	3	ŚLAD OSADNICTWA HALSZTAT
74-23	11	4	OSADA OSADA OSADA ŚLAD OSADNICTWA ŁUŻYCKA WCZESNE ŚREDNIOWIECZE OWR EP.KAMIENTA
74-23	12	5	ŚLAD OSADNICTWA EP.KAMIENTA-EP.BRAZU I
74-23	13	6	CMENTARZYSKO CIAŁOPALNE ŁUŻYCKA
74-23	14	7	OSADA WCZESNE ŚREDNIOWIECZE IX-XI
74-23	15	8	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA ŚREDNIOWIECZE PRADZIEJE

Nr obszaru	nr stanowiska na obszarze	Nr stanowiska w funkcji obiektu miejscowości	kultura	chronologia
DŁUŻYCE				
74-23	16	9	OSADA OSADA ŚLAD OSADNICTWA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE OWR PRADZIEJE
74-23	17	10	ŚLAD OSADNICTWA OSADA OSADA OSADA	ŚREDNIOWIECZE WCZESNE ŚREDNIOWIECZE OWR PRADZIEJE
74-23	18	11	OSADA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE
74-23	19	12	ŚLAD OSADNICTWA	ŚREDNIOWIECZE
74-23	20	13	OSADA	ŚREDNIOWIECZE
74-23	21	14	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE EP. KAMIEŃ
74-23	22	15	ŚLAD OSADNICTWA OSADA ŚLAD OSADNICTWA	ŚREDNIOWIECZE WCZESNE ŚREDNIOWIECZE EP. KAMIEŃ
74-23	23	16	OSADA OSADA ŚLAD OSADNICTWA OGROZOWISKO	ŚREDNIOWIECZE WCZESNE ŚREDNIOWIECZE X-XI OWR EP. KAMIEŃ
74-23	24	17	ŚLAD OSADNICTWA OSADA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE OWR
Miejscowość DZIESŁAW				
72-22	13	1	OSADA	ŁUŻYCKA
72-22	17	2	OSADA OSADA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE IX-X WCZESNE ŚREDNIOWIECZE
72-22	53	3	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV
72-22	54	4	ŚLAD OSADNICTWA OSADA OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE PRADZIEJE LATEN PÓŻNY
72-22	55	5	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV PRADZIEJE
72-22	56	6	OSADA OSADA	PRADZIEJE LATEN II-I PNE
72-22	57	7	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV WCZESNE ŚREDNIOWIECZE FAZA STARSZA PRADZIEJE
72-22	60	8	ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE
72-22	61	9	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV PRADZIEJE
72-22	62	10	GRÓDZISKO STOŻKOWATE	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE

Nr obszaru	nr stanowiska na obszarze	Nr stanowiska w funkcja obiektu miejscowości	kultura	chronologia
DZIESŁAW				
72-22	63	11	OSADA OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-X WCZESNE ŚREDNIOWIECZE FA STARSZA
72-22	64	12	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE WCZESNE ŚREDNIOWIECZE FA MŁODSZA PRADZIEJE
72-22	65	13	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XI
72-22	66	14	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XI
72-22	67	15	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XI
72-22	68	16	ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE
72-22	69	17	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV PRADZIEJE
72-22	72	18	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE FA STARSZA PRADZIEJE
72-22	73	19	ŚLAD OSADNICTWA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE FA STARSZA PRADZIEJE
72-22	131	20	OSADA OSADA	PRADZIEJE OWR?
72-22	132	21	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE PRADZIEJE
72-22	133	22	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV OWR PÓŹNY
72-22	134	23	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE EP.BRAZU
72-22	135	24	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV
72-22	85	25	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
72-22	130	26	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV WCZESNE ŚREDNIOWIECZE FA MŁODSZA PRADZIEJE
72-22	156	27	ŚLAD OSADNICTWA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE
72-22	157	28	ŚLAD OSADNICTWA	EP.KAMIENIA
72-22	158	29	ŚLAD OSADNICTWA	
Miejscowość DZIEWIN				
74-23	25	1	ŚLAD OSADNICTWA	EP.KAMIENIA-EP.BRAZU I
74-23	26	2	ŚLAD OSADNICTWA	EP.KAMIENIA-EP.BRAZU I

Nr obszaru	nr stanowiska na obszarze	Nr stanowiska w funkcja obiektu miejscowości		kultura	chronologia
74-23	27	3	OSADA	ŁUŻYCKA	
74-23	28	4	CMENTARZYSKO SZKIELETOWE OSADA	PRZEWORSKA	ŚREDNIOWIECZE LATEN
74-23	29	5	OSADA OSADA	ŁUŻYCKA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE IX-X
74-23	30	6	OSADA		ŚREDNIOWIECZE
74-23	31	7	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA OSADA	ŁUŻYCKA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE? EP.KAMIENIA
74-23	32	8	CMENTARZYSKO OSADA ŚLAD OSADNICTWA OSADA?		ŚREDNIOWIECZE WCZESNE ŚREDNIOWIECZE OWR PRADZIEJE
74-23	33	9	ŚLAD OSADNICTWA OSADA OSADA ŚLAD OSADNICTWA	ŁUŻYCKA	ŚREDNIOWIECZE WCZESNE ŚREDNIOWIECZE OWR EP.KAMIENIA
74-23	34	10	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA OSADA	ŁUŻYCKA	ŚREDNIOWIECZE WCZESNE ŚREDNIOWIECZE? EP.KAMIENIA
74-23	35	11	ŚLAD OSADNICTWA		PRADZIEJE
74-23	36	12	PUNKT OSADNICZY ŚLAD OSADNICTWA		ŚREDNIOWIECZE PRADZIEJE
74-23	37	13	ŚLAD OSADNICTWA OSADA		ŚREDNIOWIECZE OWR PÓŻNY
74-23	38	14	ŚLAD OSADNICTWA		ŚREDNIOWIECZE
74-23	39	15	ŚLAD OSADNICTWA OSADA ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA		ŚREDNIOWIECZE WCZESNE ŚREDNIOWIECZE PRADZIEJE EP.KAMIENIA
74-23	40	16	PUNKT OSADNICZY ŚLAD OSADNICTWA		WCZESNE ŚREDNIOWIECZE PRADZIEJE
74-23	41	17	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA		ŚREDNIOWIECZE WCZESNE ŚREDNIOWIECZE
74-23	42	18	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA		WCZESNE ŚREDNIOWIECZE EP.KAMIENIA
74-23	43	19	OSADA ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA		OWR PRADZIEJE EP.KAMIENIA
74-23	44	20	OSADA OSADA		PRADZIEJE WCZESNE ŚREDNIOWIECZE

Nr obszaru	nr stanowiska na obszarze	Nr stanowiska w funkcji obiektu miejscowości		kultura	chronologia
			OSADA		OWR
			OSADA	ŁUŻYCKA	NEOLIT
74-23	45	21	OSADA		Wczesne Średniowiecze
			ŚLAD OSADNICTWA		PRADZIEJE
74-23	61	22	ŚLAD OSADNICTWA		NEOLIT?
74-23	62	23	CMENTARZYSKO?	ŁUŻYCKA	EP.BRAZU
			ŚLAD OSADNICTWA		NEOLIT
Miejscowość JURCH					
75-22	1	1	CMENTARZYSKO	ŁUŻYCKA	EP.BRAZU-HALSZTAT
			CIAŁOPALNE		NEOLIT
75-22	2	2	ŚLAD OSADNICTWA		
			OSADA		Późne Średniowiecze
75-22	3	3	ŚLAD OSADNICTWA		PRADZIEJE
			OSADA		Wczesne Średniowiecze
			OSADA	PRZEWORSKA	OWR
			OSADA	ŁUŻYCKA	EP.BRAZU
			ŚLAD OSADNICTWA		EP.KAMIENIA
75-22	4	4			
			OSADA		Wczesne Średniowiecze
			OSADA		PRADZIEJE
75-22	5	5	ŚLAD OSADNICTWA		NEOLIT
			OSADA	ŁUŻYCKA	EP.BRAZU
75-22	6	6			
			OSADA	ŁUŻYCKA	EP.BRAZU
75-22	7	7	ŚLAD OSADNICTWA		NEOLIT
			OSADA		Późne Średniowiecze
75-22	8	8	ŚLAD OSADNICTWA	PRZEWORSKA	OWR
			OSADA		PRADZIEJE
75-22	9	9			
			ŚLAD OSADNICTWA		Późne Średniowiecze
75-22	10	10	OSADA	PRZEWORSKA	OWR
			ŚLAD OSADNICTWA		Późne Średniowiecze
75-22	11	11			
			ŚLAD OSADNICTWA		PRADZIEJE
75-23	3	12	OBOZOWISKO		MEZOLIT?
			OSADA		OWR
75-23	4	13			
			ŚLAD OSADNICTWA		EP.KAMIENIA-EP.BRAZU I
75-23	5	14			
			OSADA		Późne Średniowiecze
75-23	6	15	ŚLAD OSADNICTWA		PRADZIEJE
			ŚLAD OSADNICTWA		Późne Średniowiecze
75-23	7	16			
			ŚLAD OSADNICTWA		Późne Średniowiecze
75-23	8	17			
			PUNKT O...		Późne Średniowiecze
			ŚLAD OSADNICTWA		PRADZIEJE

Nr obszaru	nr stanowiska na obszarze	Nr stanowiska w funkcji obiektu miejscowości	kultura	chronologia
Miejscowość KRZYŻOWA				
73-22	28	1	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA CMENTARZYSKO SZKIELETOWE	PRZEWORSKA WCZESNE ŚREDNIOWIECZE PRADZIEJE OWR EP.BRAZU
73-22	29	2	OSADA ŚLAD OSADNICTWA OSADA	ŁUŻYCKA PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIII-X PRADZIEJE
73-22	67	3	ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE
73-22	68	4	OSADA ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-X PRADZIEJE
73-23	58	5	ŚLAD OSADNICTWA	EP.KAMIENIA
73-23	59	6	ŚLAD OSADNICTWA OSADA OSADA	PRZEWORSKA PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV WCZESNE ŚREDNIOWIECZE IX- LATEN-OWR II PNE-III NE
74-23	2	6	ŚLAD OSADNICTWA OSADA ŚLAD OSADNICTWA	ŁUŻYCKA WCZESNE ŚREDNIOWIECZE OWR
73-23	60	7	ŚLAD OSADNICTWA	ŁUŻYCKA
74-23	1	8	ŚLAD OSADNICTWA PUNKT OSADNICZY ŚLAD OSADNICTWA	ŁUŻYCKA? ŚREDNIOWIECZE OWR
74-23	3	9	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV PRADZIEJE
74-23	4	10	OSADA ŚLAD OSADNICTWA	OWR PÓŻNY EP.KAMIENIA
74-23	5	11	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	ŚREDNIOWIECZE WCZESNE ŚREDNIOWIECZE
74-23	6	12	ŚLAD OSADNICTWA	ŚREDNIOWIECZE
74-23	7	13	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	ŚREDNIOWIECZE PRADZIEJE
74-23	8	14	OSADA ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE X-XI OWR PRADZIEJE
Miejscowość LASOWICE				
72-22	16	1	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE X-XI NEOLIT
72-23	44	2	PUNKT OSADNICZY ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV MEZOLIT
73-22	89	3	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV
73-22	90	4	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV

nr obszaru	nr stanowiska na obszarze	nr stanowiska w tabeli obiektu miejscowości	kultura	chronologia
73-23	2	5	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
73-23	3	6	PUNKT OZNACZĄCY	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
73-23	4	7	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
73-23	5	8	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
73-23	6	9	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
73-23	7	10	ŚLAD OSADNICTWA OSADA OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV WCZESNE ŚREDNIOWIECZE X-X
73-23	1	11	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV OWR ŁUŻYCKA? EP. KAMIENTA
Miejscowość: PARSZOWICE				
74-22	1	1	ŚLAD OSADNICTWA CMENTARZYSKO CIAŁOPALNE ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE EP. BRAZU-HALSZTAT EP. KAMIENTA
74-22	6	2	CMENTARZYSKO CIAŁOPALNE	EP. BRAZU-HALSZTAT
74-22	17	3	CMENTARZYSKO	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE
74-22	8	4	CMENTARZYSKO CIAŁOPALNE	EP. BRAZU-HALSZTAT
74-22	7	5	CMENTARZYSKO CIAŁOPALNE	EP. BRAZU-HALSZTAT
74-22	29	6	ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE
74-22	30	7	ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE
74-22	31	8	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE PRADZIEJE
74-22	32	9	PUNKT OZNACZĄCY ŚLAD OSADNICTWA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE XII-XIII PRADZIEJE
74-22	33	10	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE
74-22	34	11	ŚLAD OSADNICTWA OSADA	PRADZIEJE EP. BRAZU
74-22	35	12	ŚLAD OSADNICTWA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE FAZA MŁODSZA
74-22	36	13	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE
74-22	37	14	ŚLAD OSADNICTWA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE
74-22	57	15	OSADA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE

na obszarze	mięscowości		kultura	chronologia
74-22	58	16		
			ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE
			Miejscowość PRZYCHOWA	
72-23	28	1	CMENTARZYSKO CIAŁOPALNE	OWR
72-22	14	2	ŚLAD OSADNICTWA	ŚREDNIOWIECZE
72-23	30	2	OSADA	LUŻYCKA EP.BRAZU II-V-HALSZTAT
72-23	31	3	CMENTARZYSKO CIAŁOPALNE	LUŻYCKA EP.BRAZU II-V-HALSZTAT
72-22	15	3	ŚLAD OSADNICTWA OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIII- PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE
72-23	29	4	ŚLAD OSADNICTWA	EP.KAMIENIA
72-22	52	5	ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE
72-23	32	5	OSADA	LUŻYCKA
72-22	139	6	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIII-X
72-23	33	6	ŚLAD OSADNICTWA PUNKT OSADNICZY	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-X PRADZIEJE
72-23	34	7	OSADA	LUŻYCKA
72-23	35	8	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA OSADA	PRZEWORSKA WCZESNE ŚREDNIOWIECZE PRADZIEJE OWR
72-23	36	9	ŚLAD OSADNICTWA PUNKT OSADNICZY	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV PRADZIEJE
72-23	37	10	PUNKT OSADNICZY	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XI-XV
72-23	38	11	PUNKT OSADNICZY ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV PRADZIEJE
72-23	39	12	ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE
72-23	40	13	PUNKT OSADNICZY	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
72-23	41	14	ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE
72-23	42	15	PUNKT OSADNICZY ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV PRADZIEJE
72-23	43	16	PUNKT OSADNICZY PUNKT OSADNICZY	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV PRADZIEJE
			Miejscowość REDLICE	
75-22	32	1	OSADA OSADA	PRZEWORSKA WCZESNE ŚREDNIOWIECZE OWR IV NE
74-22	11	1	ŚLAD OSADNICTWA	EP.BRAZU-HALSZTAT
74-22	4	2	ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE

Nr obszaru	nr stanowiska na obszarze	Nr stanowiska w funkcja obiektu miejscowości	kultura	chronologia
75-22	33	2	ŚLAD OSADNICTWA	NEOLIT
75-22	34	3	OSADA OSADA	Wczesne Średniowiecze EP. BRAZU
74-22	10	3	OSADA OSADA	Wczesne Średniowiecze EP. BRAZU-HALSZTAT
75-22	35	4	OSADA ŚLAD OSADNICTWA OSADA	Wczesne Średniowiecze PRADZIEJE
74-22	9	4	CMENTARZYSKO SZKIELETOWE	Wczesne Średniowiecze
75-22	36	5	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	Średniowiecze EP. KAMENIA
75-22	37	6	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	Średniowiecze PRADZIEJE
Miejscowość: RESZÓW				
74-22	5	1	OSADA	Wczesne Średniowiecze FAZ STARSZA PRADZIEJE LATEN II-IPNE
			ŚLAD OSADNICTWA CMENTARZYSKO CIAŁOPALNE OSADA OSADA ŚLAD OSADNICTWA	PRZEWORSKA LUŻYCKA EP. BRAZU-HALSZTAT EP. KAMENIA-EP. BRAZU EP. KAMENIA
73-22	17	3	CMENTARZYSKO SZKIELETOWE	KAK NEOLIT
73-22	18	3	ŚLAD OSADNICTWA OSADA OSADA	PRADZIEJE PRZEWORSKA LUŻYCKA
73-22	11	4	OSADA	Wczesne Średniowiecze
73-22	13	6	OSADA OSADA	Wczesne Średniowiecze LUŻYCKA
73-22	14	7	ŚLAD OSADNICTWA OSADA OSADA	PRADZIEJE Średniowiecze Wczesne Średniowiecze
73-22	12	8	ŚLAD OSADNICTWA OSADA OSADA	PRADZIEJE Wczesne Średniowiecze LUŻYCKA
73-22	15	9	OSADA	KAK NEOLIT
73-22	19	10	OSADA	Wczesne Średniowiecze FAZA STARSZA PRADZIEJE
73-22	16	11	OSADA OSADA OSADA	Późne Średniowiecze XIV-XV LUŻYCKA PRZEWORSKA OWR-OWL FAZA C-D

Nr obszaru	nr stanowiska na obszarze	Nr stanowiska w funkcji obiektu miejscowości	kultura	chronologia
73-22	20	12	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA OSADA OSADA	POŹNE ŚREDNIOWIECZE PRADZIEJE LUŻYCKA NEOLIT-EP.BRAZU II
73-22	41	12	ŚLAD OSADNICTWA	POŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII
73-22	21	13	CMENTARZYSKO CIAŁOPALNE	LUŻYCKA
73-22	52	13	OSADA ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	POŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-V WCZESNE ŚREDNIOWIECZE FAZ MŁODSZA PRADZIEJE EP.KAMENIA
73-22	53	14	OSADA OSADA	POŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-V WCZESNE ŚREDNIOWIECZE FA STARSZA
73-22	69	15	ŚLAD OSADNICTWA	POŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-V
73-20	112	16	ŚLAD OSADNICTWA	MEZOLIT
73-22	112	16	ŚLAD OSADNICTWA	MEZOLIT
73-20	113	17	ŚLAD OSADNICTWA	EP.BRAZU
73-22	113	17	NIEOKREŚLONA	EP.BRAZU
73-20	114	18	ŚLAD OSADNICTWA	HALSZTAT
73-22	114	18	ŚLAD OSADNICTWA	HALSZTAT
73-22	115	19	NIEOKREŚLONA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE
73-22	116	20	NIEOKREŚLONA	ŚREDNIOWIECZE
73-22	117	21	CMENTARZYSKO	LUŻYCKA?
74-22	51	22	PUNKT OSADNICZY ŚLAD OSADNICTWA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE FAZ STARSZA PRADZIEJE
74-22	52	23	OSADA	LUŻYCKA
74-22	53	24	ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE
74-22	54	25	PUNKT OSADNICZY	POŹNE ŚREDNIOWIECZE
74-22	55	26	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE FAZ STARSZA PRADZIEJE
Miejscowość SITNO				
74-22	15	1	CMENTARZYSKO CIAŁOPALNE	PRZEWORSKA OWR
74-22	38	2	ŚLAD OSADNICTWA	POŹNE ŚREDNIOWIECZE

Nr obszaru	nr stanowiska na obszarze	Nr stanowiska w funkcja obiektu miejscowości	kultura	chronologia
74-22	39	3	ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE
74-22	40	4	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE
74-22	41	5	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE WCZESNE ŚREDNIOWIECZE FAZ MŁODSZA
74-22	42	6	ŚLAD OSADNICTWA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE FAZ STARSZA
74-22	43	7	OSADA OSADA ŁUŻYCKA	PRADZIEJE
74-22	44	8	ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE
74-22	45	9	ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE
74-22	46	10	ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE
74-22	47	11	ŚLAD OSADNICTWA	EP.KAMIENIA
74-22	48	12	ŚLAD OSADNICTWA OSADA ŁUŻYCKA	PRADZIEJE
74-22	49	13	ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE
74-22	50	14	ŚLAD OSADNICTWA PUNKT OSADNICZY	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE PRADZIEJE
74-22	56	15	ŚLAD OSADNICTWA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE FAZ STARSZA
Miejscowość ŚCINAWA				
73-22	30	1	CMENTARZYSKO CIAŁOPALNE ŁUŻYCKA	EP.BRAZU IV-V-HALSZTAT
73-23	27	2	OSADA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE
73-23	28	3	OSADA	EP.KAMIENIA
73-23	8	4	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA ŁUŻYCKA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV EP.BRAZU II-V
73-23	9	5	ŚLAD OSADNICTWA ŁUŻYCKA	EP.BRAZU II-V-HALSZTAT
73-23	10	6	CMENTARZYSKO CIAŁOPALNE ŁUŻYCKA	EP.BRAZU II-V-HALSZTAT
73-23	11	7	CMENTARZYSKO CIAŁOPALNE PRZEWORSKA	OWR
73-23	12	8	ŚLAD OSADNICTWA PRZEWORSKA	OWR
73-23	13	9	CMENTARZYSKO SZKIELETOWE	EP.KAMIENIA
73-23	14	10	CMENTARZYSKO CIAŁOPALNE PRZEWORSKA	OWR III NE

Nr obszaru	nr stanowiska na obszarze	Nr stanowiska w funkcja obiektu miejscowości	kultura	chronologia
		CMENTARZYSKO CIAŁOPALNE	LUŻYCKA	EP.BRAZU II-V-HALSZTAT
73-23	29	11		EP.KAMIENIA
73-23	15	12		EP.KAMIENIA
73-23	16	13		PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-X WCZESNE ŚREDNIOWIECZE X-X EP.BRAZU II-V-HALSZTAT
73-23	17	14	LUŻYCKA	EP.KAMIENIA
73-23	30	15		LATEN
73-22	34	15		PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV PRADZIEJE WCZESNE ŚREDNIOWIECZE
73-23	18	16		PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE
73-23	31	17		EP.KAMIENIA
73-23	19	18		OWR EP.BRAZU-HALSZTAT EP.KAMIENIA
73-23	20	19		WCZESNE ŚREDNIOWIECZE
73-23	21	20		EP.KAMIENIA
73-23	22	21		EP.KAMIENIA
73-23	32	22		PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE
73-23	23	23		PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE
73-23	24	24		PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE
73-23	25	25		PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
73-23	26	26		PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV PRADZIEJE
73-22	31	27		NEOLIT
73-22	32	28		
		CMENTARZYSKO CIAŁOPALNE	LUŻYCKA	
73-22	121	28	LUŻYCKA	
73-22	33	29		PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV WCZESNE ŚREDNIOWIECZE IX-X
73-22	64	30		PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
73-22	65	31		PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV
73-22	66	32		PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV WCZESNE ŚREDNIOWIECZE XI-XI PRADZIEJE

Lp. porządkowa			Lp. porządkowa w ramach obiektu		Nazwa	Chronologia
na obszarze		mięscowości				
			ŚLAD OSADNICTWA			MEZOLIT
73-22	70	33	OSADA			PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-X
73-22	71	34	OSADA			PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XI
			ŚLAD OSADNICTWA			PRADZIEJE
73-22	118	35	ŚLAD OSADNICTWA			PALEOLIT
73-22	119	36	ŚLAD OSADNICTWA	GRUPA JORDANOWSKA		NEOLIT
73-22	120	37	NIEOKREŚLONA			EP.BRAZU
73-22	122	39	NIEOKREŚLONA			WCZESNE ŚREDNIOWIECZE
73-22	123	40	NIEOKREŚLONA			ŚREDNIOWIECZE
73-22	124	41	NIEOKREŚLONA			
73-22	125	42	SKARB			ON 1618-1740
73-23	33	43	CMENTARZYSKO CIAŁOPALNE	PRZEWORSKA		OWR
73-23	34	44	OSADA	ŁUŻYCKA		EP.BRAZU II-V-HALSZTAT
73-23	35	45	ŚLAD OSADNICTWA			PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
			ŚLAD OSADNICTWA	ŁUŻYCKA?		
73-23	36	46	ŚLAD OSADNICTWA			PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
			ŚLAD OSADNICTWA			PRADZIEJE
73-23	37	47	OSADA			PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
73-23	38	48	ŚLAD OSADNICTWA			PRADZIEJE
73-23	39	49	ŚLAD OSADNICTWA			PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
73-23	40	50	ŚLAD OSADNICTWA			PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
73-23	41	51	ŚLAD OSADNICTWA			PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
			ŚLAD OSADNICTWA	ŁUŻYCKA?		
73-23	42	52	OSADA			PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV
			OSADA	ŁUŻYCKA		
73-23	43	53	PUNKT OSADNICZY			PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
73-23	44	54	OSADA			PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV
73-23	45	55	OSADA			PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
73-23	46	56	ŚLAD OSADNICTWA			PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
			OSADA			WCZESNE ŚREDNIOWIECZE IX-XI
73-23	47	57	OSADA			PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
73-23	48	58	ŚLAD OSADNICTWA			WCZESNE ŚREDNIOWIECZE IX-X
			OSADA	ŁUŻYCKA		

na obszarze		miejsowości		
73-23	49	59	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	POŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV PRADZIEJE
73-23	50	60	OSADA	POŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV
73-23	51	61	ŚLAD OSADNICTWA OSADA	POŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV WCZESNE ŚREDNIOWIECZE
73-23	52	62	ŚLAD OSADNICTWA	POŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV
73-23	53	63	ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE
73-23	54	64	PUNKT OSADNICZY ŚLAD OSADNICTWA	POŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV PRADZIEJE
73-23	55	65	ŚLAD OSADNICTWA	POŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV
73-23	56	66	PUNKT OSADNICZY	POŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV
73-23	57	67	PUNKT OSADNICZY ŚLAD OSADNICTWA	POŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV PRADZIEJE
74-23	59	68	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE WCZESNE ŚREDNIOWIECZE EP. KAMENIA
Miejscowość TUROW				
73-22	24	1	ŚLAD OSADNICTWA CMENTARZYSKO CIAŁOPALNE	PRZEWORSKA LUŻYCKA
73-22	22	2	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA OSADA	POŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XI PRADZIEJE WCZESNE ŚREDNIOWIECZE
73-22	23	3	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA OSADA	POŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XI PRADZIEJE WCZESNE ŚREDNIOWIECZE
73-22	49	4	ŚLAD OSADNICTWA	POŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV
73-22	51	5	ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE
73-22	109	6	GRODZISKO?	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE
73-22	110	7	NIEOKREŚLONA	
73-22	111	8	ŚLAD OSADNICTWA	PRZEWORSKA
Miejscowość TYMOWA				
72-22	9	1	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA CMENTARZYSKO SZKIELETOWE CMENTARZYSKO CIAŁOPALNE	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE FAZY STARSZE PRADZIEJE OWR LUŻYCKA
72-22	7	2	ŚLAD OSADNICTWA	NEOLIT

Nr obszaru	nr stanowiska na obszarze	Nr stanowiska w funkcja obiektu miejscowości	kultura	chronologia
75-22	27	4	OSADA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE X
75-22	28	5	OSADA OSADA ŚLAD OSADNICTWA	ŚREDNIOWIECZE WCZESNE ŚREDNIOWIECZE EP. KAMIENIA
75-22	29	6	ŚLAD OSADNICTWA OSADA ŚLAD OSADNICTWA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE ŚREDNIOWIECZE PRADZIEJE
75-22	30	7	ŚLAD OSADNICTWA	EP. KAMIENIA
75-22	31	8	ŚLAD OSADNICTWA	ŚREDNIOWIECZE
Miejscowość ZABORÓW				
75-22	12	1	ŚLAD OSADNICTWA	POŹNE ŚREDNIOWIECZE
74-23	46	3	OSADA OSADA OSADA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE PRADZIEJE
74-23	47	4	ŚLAD OSADNICTWA OSADA OSADA OSADA	PRADZIEJE WCZESNE ŚREDNIOWIECZE X OWR
75-23	1	5	OSADA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE
75-23	2	6	OSADA	POŹNE ŚREDNIOWIECZE
74-23	48	7	PUNKT OSADNICZY ŚLAD OSADNICTWA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE PRADZIEJE
74-23	49	8	OSADA	ŚREDNIOWIECZE
74-23	50	9	OSADA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE X-X
74-23	51	10	ŚLAD OSADNICTWA	EP. KAMIENIA
74-23	52	11	ŚLAD OSADNICTWA OSADA	ŚREDNIOWIECZE WCZESNE ŚREDNIOWIECZE
74-23	53	12	ŚLAD OSADNICTWA	ŚREDNIOWIECZE
74-23	54	13	PUNKT OSADNICZY ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE PRADZIEJE
74-23	55	14	PUNKT OSADNICZY ŚLAD OSADNICTWA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE PRADZIEJE
74-23	56	15	PUNKT OSADNICZY ŚLAD OSADNICTWA	ŚREDNIOWIECZE PRADZIEJE
74-23	57	16	ŚLAD OSADNICTWA OSADA OSADA OSADA	ŚREDNIOWIECZE WCZESNE ŚREDNIOWIECZE OWR PRADZIEJE

Nr obszaru	nr stanowiska na obszarze	Nr stanowiska w funkcja obiektu miejscowości	kultura	chronologia
73-22	76	54	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV
73-22	75	55	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-X
73-22	77	55	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-X
73-22	78	56	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-X PRADZIEJE
73-22	79	57	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-X
73-22	80	58	OSADA ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-X PRADZIEJE
73-22	81	59	ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE
73-22	82	60	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XI
73-22	83	61	OSADA	Wczesne Średniowiecze faz MŁODSZA
73-22	84	62	OSADA OSADA	PRZEWORSKA OWR PÓŹNY
73-22	85	63	OSADA	PRZEWORSKA?
73-22	86	64	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XI PRADZIEJE
73-22	95	65	ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE
73-22	98	66	PUNKT OSADNICZY ŚLAD OSADNICTWA PUNKT OSADNICZY ŚLAD OSADNICTWA	ŚREDNIOWIECZE PRADZIEJE LUŻYCKA NEOLIT
73-22	99	67	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV LATEN II-I PNE
73-22	100	68	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV PRADZIEJE NEOLIT EP. KAMIENIA
73-22	101	69	OSADA ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV PRADZIEJE
72-22	148	70	ŚLAD OSADNICTWA	HALSZTAT
72-22	149	86	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV OWR PÓŹNY PRZEWORSKA
Miejscowość WIELOWIES				
75-22	24	1	CMENTARZYSKO SZKIELETOWE	Wczesne Średniowiecze XI-XI
75-22	25	2	ŚLAD OSADNICTWA	NEOLIT
75-22	26	3	CMENTARZYSKO SZKIELETOWE	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE

na obszarze		miejsowości		
72-22	105	26	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-X WCZESNE ŚREDNIOWIECZE FA MŁODSZA
72-22	106	27	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-X
72-22	107	28	ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE
72-22	108	29	ŚLAD OSADNICTWA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE XII-XIII PRADZIEJE
72-22	109	30	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XI
72-22	111	31	ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE
72-22	112	32	OSADA OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV OWR PÓŹNY
72-22	115	33	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV
72-22	117	34	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
72-22	118	35	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
72-22	120	37	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XI
72-22	122	38	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
72-22	123	39	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XI
72-22	124	40	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XI
72-22	125	41	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XI
72-22	126	42	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
72-22	127	43	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XI
72-22	128	44	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XI
72-22	86	45	ŚLAD OSADNICTWA OSADA OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV PRADZIEJE
72-22	149	46	ŚLAD OSADNICTWA	EP. KAMIENIA
72-22	150	47	ŚLAD OSADNICTWA	EP. BRAZU
72-22	151	48	ŚLAD OSADNICTWA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE
72-22	152	49	CMENTARZYSKO CIAŁOPALNE?	LUŻYCKA?
73-22	48	50	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
73-22	73	51	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
73-22	74	52	OSADA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE VII-IX

	na obszarze	miejsowości		
72-22	11	3	ŚLAD OSADNICTWA CMENTARZYSKO SZKIELETOWE	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIII-X WCZESNE ŚREDNIOWIECZE
72-22	10	4	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA LUŻYCKA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIII-X
72-22	8	5	OSADA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE
72-22	6	6	ŚLAD OSADNICTWA	NEOLIT
72-22	74	7	ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE
72-22	76	8	ŚLAD OSADNICTWA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE FAZ STARSZA
72-22	77	9	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA PRZEWORSKA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
72-22	78	10	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
72-22	79	11	OSADA PRZEWORSKA	
72-22	83	12	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
72-22	87	13	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA OSADA PRZEWORSKA LUŻYCKA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE EP. BRAZU
72-22	88	14	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV PRADZIEJE
72-22	89	15	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA LUŻYCKA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV PRADZIEJE
72-22	94	16	OSADA ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV WCZESNE ŚREDNIOWIECZE FAZ MŁODSZA
72-22	95	17	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XV
72-22	96	18	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
72-22	97	19	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
72-22	98	20	ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE
72-22	99	21	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA OSADA LUŻYCKA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE PRADZIEJE
72-22	100	22	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA PRZEWORSKA	PRADZIEJE LATEN II-I PNE
72-22	102	23	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
72-22	103	24	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XV
72-22	104	25	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV

nr obszaru	nr stanowiska na obszarze	Nr stanowiska w funkcja obiektu miejscowości		kultura	chronologia
74-23	58	17	ŚLAD OSADNICTWA OSADA OSADA ŚLAD OSADNICTWA		ŚREDNIOWIECZE WCZESNE ŚREDNIOWIECZE OWR PRADZIEJE
74-23	63	18	NIEOKREŚLONA	ŁUŻYCKA	EP.BRAZU

Liczba stanowisk: 438 liczba faktów osadniczych 699

Załącznik nr 8.

Zestawienie przydziału środków finansowych z działu budżetu Gminy "ochrona zabytków" na remonty kościołów zabytkowych w latach 1997-2006

Źródło: U M i G Ścinawa

PARAFIA	OBIEKT	1997-2006
Ścinawa Parafia Rzymskokatolicka w Ścinawie	Kościół w Ścinawie	14.000
Ścinawa	Kościół w Ręszowie	6.000
Olszany Parafia Rzymskokatolicka w Olszanach	- kościół filialny w Przychowej	13.000
Dłużyce Parafia Rzymskokatolicka w Dłużycach	- kościół filialny w Zaborowie	11.000
	- kościół filialny w Jurczu	1.000
	- kościół w Dłużycach	3.000
	- kościół filialny w Dziewinie	5.000
Wielowieś Parafia Rzymskokatolicka w Wielowsi	- kościół filialny w Parszowicach	12.000
	-kościół parafialny w Wielowsi	5.000
	- kaplica w Wielowsi	5.000
Tymowa Parafia Rzymskokatolicka w Tymowej	- kościół w Tymowej	18.000
	Razem	93.000

LATA	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
ŚRODKI	3.000	2.000	4.000	20.000	-	16.000	8.000	20.000	10.000	10.000

320

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA NR XIII/86/07

z dnia 14 grudnia 2007 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wąsosz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 21 ust. 1 pkt 2) i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) Rada Miejska Wąsosza uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Mieszkaniowy zasób gminy tworzą lokale stanowiące własność Gminy Wąsosz.
2. W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wąsosz wchodzi lokale mieszkalne wynajmowane na czas nieoznaczony i lokale socjalne.

§ 2

1. Lokale mieszkalne stanowiące mieszkaniowy zasób gminy przeznaczone są:
 - 1) na wynajem na czas nieoznaczony,
 - 2) na lokale socjalne.

§ 3

1. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy z wyjątkiem lokali socjalnych wynajmuje się na czas nieoznaczony.
2. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na 1 rok z możliwością jej przedłużenia na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.

§ 4

1. Zawieranie umów najmu przez zarządcę budynków mieszkalnych następuje z osobą wskazaną przez Burmistrza Wąsosza zgodnie z przepisami niniejszej uchwały.

§ 5

1. Za dochód uprawniający do przyznania lokalu na czas nieoznaczony uważa się dochód w rozumieniu ustawy o dodatkach mieszkaniowych.
2. Za dochód uprawniający do przyznania lokalu socjalnego uważa się dochód w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej.
3. Do dochodu, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, zalicza się dochód uzyskiwany przez wnioskodawcę i członków jego rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania.

R o z d z i a ł II

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§ 6

1. Pierwszeństwo wynajmu lokalu na czas nieoznaczony w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy przysługuje osobom, które:
 - 1) zakończyły na podstawie odrębnych przepisów nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych stanowiących własność gminy,
 - 2) przekazują dotychczas zajmowany lokal do dyspozycji gminy w zamian za lokal dostarczony przez gminę,
 - 3) zamieszkują w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego,
 - 4) zamieszkują w budynku, który z uwagi na zły stan techniczny zagraża bezpieczeństwu ludzi lub mienia,
 - 5) utraciły lokal w wyniku klęski żywiołowej,
 - 6) ze względu na posiadany zawód są niezbędne na terenie gminy,
 - 7) zamieszkują w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5m² ogólnej powierzchni pokoi, lub zamieszkują w lokalu uznanym za niemieszkalny lub osobie, która zamieszkuje samotnie w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 10 m² powierzchni mieszkalnej,
 - 8) opuściły dom dziecka w związku z osiągnięciem pełnoletności.
2. Dochodem uprawniającym do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony jest średni miesięczny dochód na jedną osobę w gospodarstwie domowym w okresie 6 m-cy poprzedzających datę złożenia wniosku nieprzekraczający 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych i 75% w gospodarstwach wieloosobowych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z osobami, których dochód przekracza ustaloną w niniejszej uchwale kwotę lub zajmowany lokal przekracza ustaloną powierzchnię mieszkalną ze względu na warunki bytowe, uwzględniając sytuację mieszkaniową, zdrowotną lub rodzinną.

§ 7

1. Pierwszeństwo wynajmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:
 - 1) nabyły prawo do lokalu na podstawie orzeczenia sądowego,
 - 2) zamieszkują w lokalu, który został uznany za niemieszkalny,
 - 3) zamieszkują w budynku, który z uwagi na zły stan techniczny zagraża bezpieczeństwu ludzi lub mienia,
 - 4) utraciły lokal w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej,
 - 5) nie mają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego,
 - 6) zamieszkują w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m² ogólnej powierzchni pokoi, lub zamieszkują w lokalu uznanym za niemieszkalny lub osobie, która zamieszkuje samotnie w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 10 m² powierzchni mieszkalnej,
 - 7) opuścili dom dziecka w związku z osiągnięciem pełnoletności.
2. Najemcą lokalu socjalnego może zostać osoba, która spełnia wymogi dochodowe w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej.

R o z d z i a ł III

Zamiana lokali mieszkalnych wynajętych na czas nieoznaczony oraz lokali socjalnych

§ 8

1. Najemca może dokonać zamiany lokalu wynajętego na czas nieoznaczony na inny lokal mieszkalny wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy za pisemną zgodą wynajmującego.
2. Najemca może dokonać zamiany lokalu na lokal znajdujący się w innych zasobach pod warunkiem:
 - uzyskania pisemnej zgody wynajmującego, z którym najemca znajduje się w stosunku najmu,
 - uzyskania pisemnej zgody wynajmującego, z którym ma zostać zawarta umowa najmu lokalu,
 - spełniania przez nowego najemcę lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy kryterium dochodowego określonego w Rozdziale II, § 7, ust.2.
3. Nie zezwala się na dokonanie zamiany, gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi, a dla osoby samotnej mniej niż 10 m² lub gdy zamiana jest sprzeczna z zasadami racjonalnego gospodarowania lokalami.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę warunki bytowe, uwzględniając sytuację materialną, mieszkaniową, zdrowotną lub rodzinną Burmistrz może udzielić zgody na zamianę lokalu socjalnego na inny lokal socjalny wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy.
5. Zmiana lokali mieszkalnych pomiędzy osobami zainteresowanymi wymaga uprzedniego uregulowania należności wynajmującego z tytułu najmu lokali mieszkalnego należącego do mieszkaniowego zasobu gminy.

R o z d z i a ł IV

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddawania tych spraw kontroli społecznej

§ 9

1. Wnioski (podania) o zawarcie umowy najmu lokalu mogą składać osoby spełniające kryteria określone w Rozdz. II niniejszych zasad wynajmowania lokali.
2. Wnioski wraz z deklaracją o dochodach należy składać w Urzędzie Miejskim Wąsosz.
3. Wnioski rozpatrywane będą przez Burmistrza Wąsosz.

§ 10

1. Sprawy dotyczące rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali poddaje się kontroli społecznej i w tym celu Burmistrz Wąsosz powołuje społeczną komisję do spraw mieszkaniowych.
2. W skład komisji ds. mieszkaniowych mogą być powołani radni, pracownicy Urzędu Miejskiego, pracownicy Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Rozpatrując wnioski o zawarcie umowy najmu Burmistrz Wąsosz korzysta z opinii społecznej komisji ds. mieszkaniowych, która dokonuje wizji warunków socjalno-bytowych i mieszkaniowych wnioskodawcy.
4. Opinia komisji nie dotyczy wniosków osób wymienionych w Rozdz. II § 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz § 8 ust. 1 pkt 1.

R o z d z i a ł V

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 11

1. Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy ze zstępными, wstępnymi, pełnoletnim rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy nieposiadającymi tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego, które stale zamieszkiwały z najemcą w tym lokalu do czasu ustania stosunku najmu, jeżeli dotychczasowy najemca:
 - 1) przeprowadził się do lokalu, do którego nie uzyskał tytułu prawnego,
 - 2) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,
 - 3) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych przypadłoby mniej niż 5 m² ogólnej powierzchni pokoi na osobę.
2. Umowa najmu z osobami wymienionymi w ust. 1 niniejszego paragrafu może być zawarta, jeżeli osoby te spełniają kryteria dochodowe określone w niniejszej uchwale, nie mają możliwości samodzielnego zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych,

a wielkość i standard zajmowanego mieszkania odpowiada ich zdolności finansowej.

3. W przypadkach, w których dochód osób zamieszkujących z najemcą do czasu ustania stosunku najmu nie pozwala na wynajęcie tego lokalu, mogą one ubiegać się o lokal socjalny.

§ 12

1. Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli spełniają kryteria dochodowe określone w niniejszej uchwale, nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego i zamieszkiwały z najemcą w tym lokalu do chwili jego śmierci przez okres ostatnich 5 lat.

R o z d z i a ł VI

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 13

1. Lokale mieszkalne o powierzchni przekraczającej 80 m² oddawane są w najem na zasadach ogólnych określonych w niniejszej uchwale.

R o z d z i a ł VII

Postanowienia końcowe

§ 14

Traci moc uchwała nr VIII/61/95 Rady Miejskiej Wąsosz z dnia 7 kwietnia 1995 r. w sprawie zasad i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosz.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW NICPOŃ

321

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH
NR XVII/88/2007**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i podatku od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 28 § 4 i art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 1997 r. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. Nr 94, poz. 431 z 1993 r. z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) Rada Miejska w Ziębicach uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XV/69/07 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 25 października 2007 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i podatku od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso, wprowadza się następujące zmiany:

§ 1 pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. W przypadku niemożności inkasowania podatków jw. przez sołtysa, Rada Miejska w formie uchwały powołuje inną osobę uprawnioną do inkasa podatków”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ziębic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

AGATA SOBKÓW

322

UCHWAŁA RADY GMINY CHOJNÓW NR XV/96/2007

z dnia 17 grudnia 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 147; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218), art. 30 ust. 6 w związku z art. 91 „d” pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103 oraz Nr 176, poz. 1238) Rada Gminy Chojnów uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chojnów:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,

- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego, pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie

gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;

- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali gminy, regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z radą rodziców lub szkoły i samorządem uczniowskim.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów w wysokości co najmniej 2% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego ustala wójt gminy, a dla pozostałych nauczycieli w wysokości co najmniej 1% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego ustala dyrektor szkoły w ramach przyznanych środków na ten cel.
5. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, a nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, z dniem powierzenia tego stanowiska.
6. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
7. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel był poprzednio zatrudniony.

Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Dodatki funkcyjne przysługują:
 - 1) dyrektorom szkół w wysokości od 15 do 50% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 2) nauczycielom – wychowawcom klas lub oddziałów i grup przedszkolnych w wysokości co najmniej 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 3) nauczycielom-opiekunom stażu w wysokości co najmniej 2% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych określonych w ust. 1 ustala dla dyrektorów Wójt Gminy, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły w ramach przyznanych środków, uwzględniając odpowiednio m.in. wielkość szkoły jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji, wyniki pracy.
3. Dodatek dla nauczyciela opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, a dla wychowawcy za każdą klasę lub oddział. W przedszkolu przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia.
4. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

Dodatki za warunki pracy

§ 4

1. Wysokość dodatków za pracę uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanych w tych warunkach.
2. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek za trudne warunki w wysokości 8% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek za trudne warunki w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego, nie mniej niż 10%.
4. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego.
5. Z tytułu pracy w warunkach szkodliwych przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
6. Wysokość dodatku dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Wójt Gminy.
7. Wysokość dodatku dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, ustala się na okres roku kalendarzowego.
8. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

9. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
10. W razie zbiegu tytułów do dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego wyższego dodatku.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 5

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia), oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, lub ustalonego proporcjonalnie dla nauczycieli prowadzących zajęcia o różnym wymiarze godzin realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 6

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Kryteria i tryb ich przyznawania określa się w odrębnej uchwale.

Dodatek mieszkaniowy

§ 7

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego wymiaru godzin w szkołach na terenie gminy Chojnów i posiadają-

cemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 49 zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 65 zł
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 82 zł
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 98 zł
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie zamieszkujących i pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu (tzn. nieosiągających żadnych dochodów) małżonka oraz dzieci i rodziców.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który zawarta była umowa.
- 4) korzystania z urlopu wypoczynkowego.

§ 8

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców przysługuje odrębny dodatek w wys. 10% wynagrodzenia zasadniczego. (Art. 54 pkt 5 KN).

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Traci moc uchwała Rady Gminy Chojnów nr IV/38/2007 z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Chojnów regulaminu ustalającego

wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

KRZYSZTOF SOWIŃSKI

323

UCHWAŁA RADY GMINY W CZARNYM BORZE NR XI/61/2007

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czarny Bór na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 1, ust. 6, ust. 6a i 6b, art. 33 i art. 34 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) Rada Gminy w Czarnym Borze uchwala:

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ CZARNY BÓR NA 2008 ROK

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i dodatku za wysługę lat oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czarny Bór.
2. Regulamin niniejszy odnosi się do nauczycieli poszczególnych stopni zawodowych zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czarny Bór.

§ 2

1. Wysokość wynagrodzenia nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Wysokość pozostałych składników wynagradzania nauczycieli, a także szczegółowe warunki ich przyznawania określa niniejszy Regulamin.

R o z d z i a ł II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Wysokość oraz szczegółowe warunki nabywania przez nauczycieli prawa do dodatku za wysługę lat regulują przepisy art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).

R o z d z i a ł III

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny w wysokości 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty magistra z przygotowaniem pedagogicznym na jeden pełny etat nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po roku pracy, a dyrektorowi i wicedyrektorowi po pół roku pracy. Dodatek ten przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny, w wysokości nieprzekraczającej 50% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty. Wysokość dodatku dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Wójt Gminy.
3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych-wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
- a) uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktyczno wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, wynikami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - e) zaangażowanie w realizację obowiązków wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a zwłaszcza udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, udział w komisjach przedmiotowych, opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Warunkiem przyznania dyrektorowi szkoły (placówki) dodatku motywacyjnego jest:
- a) należyta jakość świadczonych pracy, związanej przede wszystkim z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami,
 - b) umiejętne i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi placówki oświatowej,
 - c) systematyczne i efektywne organizowanie pracy oraz prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami zarządzanej placówki oświatowej,
 - d) wzbogacenie własnego warsztatu pracy oraz samokształcenie i doskonalenie zawodowe,
 - e) znajomość przepisów prawa oświatowego i przestrzeganie go w bieżącym kierowaniu placówką,
 - f) dbałość o powierzone mienie, w tym pomoce dydaktyczne lub inne urządzenia szkolne,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - h) zaangażowanie w pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz właściwe ich wykorzystanie na potrzeby placówki,
 - i) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - j) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - k) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- ## R o z d z i a ł IV
- ### Dodatek funkcyjny
- #### § 5
1. Dodatek funkcyjny przysługuje:
 - dyrektorowi szkoły,
 - wicedyrektorowi i nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub pełnienie tych obowiązków w zastępstwie,
 - nauczycielom – opiekunom stażu,
 - nauczycielom – wychowawcom klas, oddziałów przedszkolnych,
 - nauczycielom, którym powierzono funkcję doradcy metodycznego lub nauczycielom konsultantom.
 2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki) lub inne kierownicze stanowisko wynikające ze statutu szkoły (placówki), przysługuje dodatek funkcyjny do wysokości od 20% do 70% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
 3. Wysokość dodatku funkcyjnego, ustala się uwzględniając:
 - wielkość szkoły,
 - liczbę uczniów i oddziałów,
 - zmianowość,
 - liczbę obiektów, w których mieści się szkoła,
 - stan techniczny obiektów,
 - wykonywanie zadań przez dyrektora bez zastępstw,
 - efektywność działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - pozyskiwanie środków finansowych,
 - właściwe prowadzenie polityki kadrowej,
 - celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
 - wyniki pracy szkoły.
 4. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.
 5. Dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości:
 - a) dla opiekuna stażu – w wysokości od 5% do 15% wynagrodzenia średniego nauczyciela stażysty,
 - b) dla wychowawcy klasy lub grupy przedszkolnej – w wysokości od 2% do 10% wynagrodzenia średniego nauczyciela stażysty,
 - c) dla doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta – w wysokości od 5% do 25% wynagrodzenia średniego nauczyciela stażysty.
 6. Dodatek funkcyjny przyznaje:
 - dla dyrektora szkoły (placówki) – Wójt Gminy,
 - dla zastępcy dyrektora szkoły (placówki) – dyrektor szkoły (placówki) po uzyskaniu opinii Wójta Gminy,
 - dla osób zajmujących stanowiska kierownicze – dyrektor szkoły (placówki szkoły).

R o z d z i a ł V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw

§ 6

1. Nauczyciel może realizować godziny nadwymiarowe zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela. Przydzielenie godzin nadwymiarowych dyrektorom szkół (placówek) wymaga zgody Wójta Gminy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla poszczególnych rodzajów zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin nadwymiarowych.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w taki sam sposób, jak za godzinę nadwymiarową.

R o z d z i a ł VI

Dodatek za warunki pracy

§ 7

Za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego nauczycielom przysługuje dodatek w wysokości: do 10% wynagrodzenia, jak za godzinę nadwymiarową.

R o z d z i a ł VII

Nagrody

§ 8

1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze tworzy się w budżecie organu prowadzącego szkoły w wysokości co najmniej 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z tym że:
 - a) 80% funduszu nagród przekazuje się do budżetu szkół,
 - b) 20% funduszu nagród pozostaje do dyspozycji organu prowadzącego – Wójta Gminy.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych wypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym czasie.

3. Nagrody nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły.
4. Nagrody dyrektorowi szkoły (placówki) przyznaje Wójt Gminy.

R o z d z i a ł VIII

Dodatki socjalne wynikające ze stosunku pracy

§ 9

DODATEK WIEJSKI:

Nauczycielowi posiadającemu stosowne kwalifikacje zatrudnionemu na terenie wiejskim przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

DODATEK MIESZKANIOWY:

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim przysługuje dodatek mieszkaniowy w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, który wynosi miesięcznie:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – 50 złotych
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 70 złotych
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – 85 złotych
 - d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 100 złotych
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu. Przez dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu należy rozumieć małoletnie dzieci, uczniów szkół, do chwili ukończenia uczelni, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia, oraz dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów. Przez rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu należy rozumieć rodziców, którzy zamieszkują razem z nauczycielem i nie posiadają własnego źródła dochodu.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego.

R o z d z i a ł IX

Przepisy końcowe

§ 10

Regulamin niniejszy został uzgodniony z organizacją związkową – Związek Nauczycielstwa Polskiego, działającą przy Szkole Podstawowej w Czarnym Borze, reprezentowaną przez:

Przewodniczącą ZNP – Krystynę Gałęsę
Członka ZNP – Renatę Bocheńską

§ 11

Traci moc uchwała nr IV/11/2007 Rady Gminy w Czarnym Borze z dnia 8 marca 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czarny Bór.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarny Bór.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje na rok 2008.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

HENRYKA WYSZOWSKA

324

**UCHWAŁA RADY GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI
NR XI/55/2007**

z dnia 14 grudnia 2007 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. Nr 236 z 2005 r., poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych wynosi:

- za usuwanie i unieszkodliwianie 1 m³ odpadów komunalnych stałych w wysokości:
netto – 78,00 zł,
brutto – (z uwzględnieniem 7% VAT) 83,46 zł”.

§ 2

Stawka opłaty za odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest ustalana indywidualnie z uprawnionym podmiotem odbierającym odpady i nie może być wyższa niż górna stawka opłaty określonej w § 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jordanów Śląski.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XIX/104/2004 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia stawek za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MIROSLAW CHOLEWA

325

**UCHWAŁA RADY GMINY LUBAŃ
NR XIII/125/2007**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem
Gminy Lubań na lata 2008–2012**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. Nr 31, poz. 266 z 2005 r. z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „**Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Lubań na lata 2008–2012**” stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy obejmuje:

1. Prognozę wielkości stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach.
2. Analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji budynków i lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.
3. Planowaną sprzedaż lokali w poszczególnych latach.
4. Zasady polityki czynszowej i warunki obniżania czynszu.
5. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy.
6. Wydatki na gospodarkę mieszkaniową oraz źródła finansowania.
7. Działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubań.

§ 4

Stawki czynszów ustalone na podstawie uchwały nr III/12/2002 Rady Gminy Lubań z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Lubań na lata 2003–2007 – pozostają w mocy do czasu ich uchylenia lub zmiany.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

JACEK JAWORSKI

**Załącznik do uchwały Rady Gminy
Lubań nr XIII /125/2007 z dnia
28 grudnia 2007 r. (poz. 325)**

**PROGRAM
GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM
GMINY LUBAŃ NA LATA 2008–2012**

R o z d z i a ł I

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach

1. Mieszkaniowy zasób gminy obejmuje komunalne lokale mieszkalne, będące własnością Gminy Lubań. Zasób ten nie obejmuje lokali, których własność została wyodrębniona na rzecz osób trzecich.
Strukturę lokali według stanu na dzień 01.12.2007 obrazuje tabela nr 1

TABELA nr 1

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba				Powierzchnia lokali w m ²	
		budynków ogółem	lokali ogółem	z liczby lokali ogółem przypada		komunalnych	wykupionych
				na lokale komunalne	na lokale wykupione		
1.	Budynki komunalne	4	16	16	–	962,61	–
2.	Budynki wspólnot	2	17	9	8	493,29	491,18
RAZEM:		6	33	25	8	1455,9	491,18

Ponadto Gmina Lubań w swoich zasobach posiada również 2 lokale mieszkalne zlokalizowane w:
budynku Szkoły Podstawowej w Kościelniku 40a:

– 1 lokal mieszkalny o powierzchni 77,54 m² p.u.

obiekcie remizy strażackiej w Pisarzowicach 274:

– 1 lokal mieszkalny o powierzchni 101,67 m² p.u.

na łączną powierzchnię użytkową: 179,21 m² p.u.

2. W latach 2008–2012 gmina nie przewiduje budowy mieszkań. Nie przewiduje się też pozyskania dodatkowych mieszkań w wyniku adaptacji strychów. Lokale mieszkalne przeznaczone do zasiedlania uzyskuje się wyłącznie z tzw. „ruchu ludności”, a jest to uzysk bardzo znikomy. Największe zapotrzebowanie w gminie jest na lokale 2, 3-pokojowe wynikające z liczebności rodzin.
3. Z uwagi na to, że Gmina Lubań posiada w swoich zasobach łącznie 27 lokali mieszkalnych, prognozuje się utrzymanie stanu ilościowego komunalnych lokali mieszkalnych w sposób następujący:
 - w roku **2008** utrzymanych zostanie **25** komunalnych lokali mieszkalnych,
 - w roku **2009** utrzymanych zostanie **23** komunalne lokale mieszkalne,
 - w roku **2010** utrzymanych zostanie **21** komunalnych lokali mieszkalnych,
 - w roku **2011** utrzymanych zostanie **20** komunalnych lokali mieszkalnych,
 - w roku **2012** utrzymanych zostanie **19** komunalnych lokali mieszkalnych,
4. Stan techniczny budynków komunalnych wg stanu na dzień 01.12.2007 obrazuje poniższa tabela 2

TABELA nr 2

Wyszczególnienie	Budynki komunalne		Budynki wspólnot	
	Liczba		Liczba	
	budynków ogółem	lokali kom. w tych budynkach	budynków	lokali komunalnych w tych budynkach
1. Stan techniczny budynków				
– budynki w stanie dobrym	–	–	1	4
– budynki w stanie średnim	3	15	1	5
– budynki w stanie złym	1	1	–	–
RAZEM:	4	16	2	9
2. Wiek budynków:				
– przedwojenne	4	16	2	9
– powojenne	–	–	–	–

Z danych zawartych w tabeli wynika, że w zasobach komunalnych dominuje średni stan techniczny budynków. Są to budynki wzniesione przed rokiem 1945.

5. Wyposażenie budynków i lokali w urządzenia techniczne i instalacje (wg stanu na 01.12.2007 r.) obrazuje poniższa tabela nr 3:

Tabela nr 3

Wypozażenie w urządzenia techniczne i instalacje	Budynki komunalne		Budynki wspólnot	
	Liczba		Liczba	
	budynków ogółem	lokali wyposażonych w instalacje	budynków	lokali komunalnych wyposażonych w instalacje
1. budynki podłączone do				
– gminnej sieci wodociągowej	1	2	–	–
– sieci lokalnej (hydrofor, studnia)	2	8	2	9
– sieci wodociągowej gdzie woda zakupywana od jest z LPWiK sp. z o.o.)	1	6	–	–
2. budynki podłączone do				
– gminnej sieci kanalizacyjnej	–	–	–	–
– kanalizacji lokalnej (szambo)	4	16	2	9
3. lokale wyposażone w sieciową instalację „c.o.”	–	–	–	–
4. lokale wyposażone o ogrzewanie piecowe i własne etażowe	4	16	2	9

Ponadto lokal mieszkalny zlokalizowany w budynku szkolnym i lokal znajdujący się w obiekcie remizy strażackiej wyposażone są w następujące urządzenia techniczne i instalacje:

Kościelnik 40a (lokal w Szkole Podstawowej w Kościelniku)

- ogrzewanie CO własne etażowe
- podłączenie do zbiornika bezodpływowego nieczystości płynnych
- podłączenie do sieci wodociągowej (zasilanie z obiektu szkolnego)
- średni stan techniczny budynku
- budynek przedwojenny

Pisarzowice 274 (lokal w obiekcie remizy strażackiej w Pisarzowicach)

- ogrzewanie CO własne etażowe
- podłączenie do zbiornika bezodpływowego nieczystości płynnych
- podłączenie do gminnej sieci wodociągowej
- dobry stan techniczny budynku
- budynek powojenny

Budynki komunalne stanowiące mienie komunalne w przeważającej części to obiekty zabytkowe. Wykonanie na tych budynkach remontów czy też modernizacji, np. wymiany stolarki okiennej czy drzwiowej lub też wymiana pokrycia dachowego stwarza znaczne problemy ze względu na nietypowość specjalnego wykonania, a co się z tym również wiąże i znaczny koszt materiałów konstrukcyjno-pokrywczych.

Przeciętne mieszkanie w zasobie komunalnym to lokale o powierzchni około 60 m² składające się z 3, 2 izb mieszkalnych.

Ponadto należy zaznaczyć, że brak sieci kanalizacyjnej na terenie gminy Lubań powoduje, że wszystkie obiekty komunalne położone na terenie gminy Lubań posiadają zbiorniki bezodpływowe.

Natomiast w zakresie podłączenia budynków do sieci wodociągowej dwa budynki mieszkalne – Kościelnik 80 i Nawojów Łużycki 80 pobierają wodę ze studni lokalnych, a nieruchomość Pisarzowice 291 podłączona jest gminnej sieci wodociągowej. Do budynku mieszkalnego – Uniegoszcz ul. 1 Maja 45 woda zakupowana jest od Lubańskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. i dostarczana siecią wodociagową do lokali mieszkalnych.

Statystyka powyższa wskazuje również na to, że przeważająca większość lokali to lokale wyposażone w centralne ogrzewanie piecowe oraz etażowe.

R o z d z i a ł II

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Z uwagi na fakt, że wszystkie budynki wybudowane są w okresie przedwojennym, zdecydowana większość wymaga przeprowadzania częstych remontów i modernizacji obiektów mieszkalnych.

Z analiz potrzeb wynika, że wpływy z czynszów nie są wystarczające na sfinansowanie niezbędnych remontów. Jednak w latach 2008–2012 to właśnie przede wszystkim wpływy z czynszów stanowią będą główne źródło finansowania kosztów utrzymania i poprawy stanu technicznego budynków. Tylko niewielka część dochodu z czynszów zostanie przeznaczona na poprawę stanu technicznego poszczególnych lokali mieszkalnych.

1. W celu utrzymania należytego stanu technicznego posiadanych zasobów ustala się następujące priorytety działań remontowych, wynikające z analizy potrzeb:

- a) dokonywanie przeglądów obiektów w zakresie sprawności technicznej instalacji elektrycznej, ogromnej oraz stanu elementów konstrukcyjnych obiektów,
 - b) przeglądy urządzeń grzewczo-kominowych i wentylacyjnych (ekspertyzy) wraz z ich czyszczeniem,
 - c) remonty pokrycia dachowego,
 - d) przebudowa kominów,
 - e) orynnienie dachowe,
 - f) wymiana stolarki drzwiowej, okiennej,
 - g) budowa i rozbudowa zbiorników bezodpływowych do gromadzenia nieczystości ciekłych.
2. Zestawienie potrzeb remontowych w obiektach komunalnych zawiera tabela 4.
Przedstawiony w tabeli zakres prac jest bardzo ograniczony. Oszacowano w nim tylko najpilniejsze potrzeby, gdyż brano pod uwagę ograniczone możliwości finansowych.

TABELA nr 4 Zestawienie potrzeb remontowych wg lat realizacji

ROK	Naprawa dachów, rynien, roboty dekarские (liczba budynków)	Naprawa bądź wymiana instalacji (liczba budynków)	Naprawa bądź wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	Elewacje i naprawy tynków (liczba budynków)
2008	2	4	1	0
2009	2	2	1	0
2010	1	1	0	1
2011	1	2	0	0
2012	1	1	0	0

Należy podkreślić, że remonty dachów zaplanowane do wykonania, zapisane w tabeli nr 4, wynikają ze złego stanu technicznego (zmerszałe i popękane dachówki, konieczność wykonania obróbek blacharskich przy kominach).

Natomiast wymiana rynien niezbędna jest z uwagi na skorodowanie istniejących rynien, które użytkowane są na budynkach od szeregu lat, a ich stan techniczny powoduje zamakanie otynkowania budynku.

Potrzeby remontowe wynikają również z konieczności utrzymania stanu technicznego budynków na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia w okresie jego użytkowania. Wiek zasobu mieszkaniowego oraz jego stan techniczny powoduje konieczność ponoszenia nakładów finansowych na remonty mające głównie na celu zatrzymanie procesu degradacji technicznej.

R o z d z i a ł III

Planowana sprzedaż lokali w poszczególnych latach

Zakłada się, że ilość lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy sukcesywnie będzie się zmniejszać w wyniku prowadzenia preferencyjnej polityki sprzedaży mieszkań.

Lokale są zbywane wyłącznie na rzecz najemców. Sprzedaż lokali realizowana jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z 2004 r. z późn. zm.) oraz uchwałę nr XXIX/192/98 Rady Gminy Lubań z dnia 31.03.1998 r. w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych stanowiących własność komunalną Gminy Lubań, z późniejszymi zmianami.

Sprzedaż lokali powinna koncentrować się przede wszystkim w tych budynkach, w których część lokali została już wykupiona. Zasadniczym celem sprzedaży winno być uporządkowanie struktury własności, która umożliwi zminimalizowanie udziału gminy we wspólnych mieszkaniach i zmniejszy uciążliwość gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Dlatego też preferuje się jednoczesną sprzedaż wszystkich mieszkań znajdujących się w budynku, w wyniku czego budynek przestaje być własnością gminy.

1. Prognozuje się, że na rzecz dotychczasowych najemców zostanie sprzedanych:
 - 2 lokale mieszkalne w roku **2008**
 - 2 lokale mieszkalne w roku **2009**
 - 2 lokale mieszkalne w roku **2010**
 - 1 lokal mieszkalny w roku **2011**
 - 1 lokal mieszkalny w roku **2012**

Przyjmuje się, iż w okresie obowiązywania programu sprzedaż lokali będzie miała tendencję malejącą, ponieważ zdecydowana większość najemców zainteresowanych wykupem już to uczyniła. Zakłada się, że w zasobie Gminy pozostaną w większości mieszkania wynajmowane przez rodziny nieposiadające żadnego dochodu lub o niskich dochodach, osoby starsze, których nie stać na wykup zajmowanych lokali oraz partycypowanie w przyszłości w remontach części wspólnej nieruchomości.

R o z d z i a ł IV

Zasady polityki czynszowej i warunki obniżania czynszu

1. Zasady polityki czynszowej

Kierując się postanowieniami ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. Nr 31, poz. 266, z 2005 r. z późn. zm.), określa się następujące zasady podwyższenia czynszu w latach 2008–2012:

1. W roku 2008 czynsz zostanie podwyższony o 10% w stosunku do dotychczasowej wysokości.
2. W roku 2009–2012 czynsz zostanie podwyższony do 20% rocznie.
3. Podwyższenie czynszu nie może być dokonane częściej niż co 6 miesięcy.
4. Podwyższenie czynszu może nastąpić po uprzednim wypowiedzeniu dotychczasowej wysokości czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Wypowiedzenie czynszu powinno być pod rygorem nieważności dokonane na piśmie.
6. Na miesięczny czynsz najmu 1 metra kwadratowego lokalu mieszkalnego składają się dwa elementy:
 - stały – zwany stawką bazową
 - zmienny – zwany stawką jakościową
7. Stawkę bazową czynszu dla lokali mieszkalnych i socjalnych ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
8. Stawka czynszu za lokal socjalny stanowić będzie 50% stawki bazowej
9. Stawka jakościowa stanowi sumę procent z indywidualnej metryki lokalu, która uwzględnia następujące składniki

I. Stan wyposażenia lokalu

Liczba punktów %

- | | |
|---|-----|
| 1. Lokal wyposażony w instalację wodno-kanalizacyjną, łazienkę, w.c., c.o. sieciowe | 100 |
| 2. Lokal wyposażony w instalację jw., ale z c.o. etażowym | 95 |
| 3. Lokal wyposażony w instalację jw., ale bez c.o. | 72 |
| 4. Lokal wyposażony tylko w w.c. lub w łazienkę | 64 |
| 5. Lokal wyposażony w instalację wodną | 55 |
| 6. Lokal bez instalacji wodnej | 48 |

II. Położenie lokalu w budynku

- | | |
|---|---|
| a) parter, poddasze i powyżej II piętra | 0 |
| b) piętro I i II | 2 |

III. Stan techniczny budynku

- | | |
|---------------------------|----|
| a) zły stan techniczny | -2 |
| b) średni stan techniczny | 0 |
| c) dobry stan techniczny | 2 |

IV. Rodzaj zabudowy

- | | |
|---------------------------------------|---|
| a) wolno stojące do 2 rodzin włącznie | 2 |
| b) wolno stojące powyżej 2 rodzin | 0 |

10. Do obliczenia stawki czynszu stosuje się tabelę nr 5 tzw. metrykę lokalu, która uwzględnia następujące składniki

Tabela nr 5

Stan wyposażenia lokalu mieszkalnego		Rodzaj zabudowy w %		Stan techniczny budynku w %			Położenie lokalu w budynku w %	
		wolno stojące						
		do 2 rodzin włącznie	powyżej 2 rodzin	zły	średni	dobry	I–II piętro	parter, poddasze i powyżej II piętra
lokal mieszkalny wyposażony w instalację wod.-kan., łazien- kę, w.c. i c.o. sieciowe	100%	2	0	-2	0	2	2	0
lokal wyposażony w instalację jw. ale z c.o. etażowym	95%	2	0	-2	0	2	2	0
lokal wyposażony w instalację jw. ale bez c.o.	72%	2	0	-2	0	2	2	0
lokal wyposażony tylko w w.c. bez łazienki	64%	2	0	-2	0	2	2	0
lokal wyposażony w instalację wodną	55%	2	0	-2	0	2	2	0
lokal bez instalacji wodnej	48%	2	0	-2	0	2	2	0

11. Stawka czynszu za najem 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego stanowi iloczyn stawki bazowej i stawki jakościowej pomnożony przez wielkość powierzchni lokalu, liczonych w metrach kwadratowych.
12. Obliczeń stawki za jeden metr kwadratowy dokonuje Wynajmujący.
13. Wysokość czynszu za najem lokalu mieszkalnego strony określają w umowie najmu.
14. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego lub pogorszenia się stanu budynku Wynajmujący zobowiązany jest do stosunkowej obniżki czynszu wg metryki lokalu.
15. Opis i stwierdzenie faktu istnienia czynników wpływających na wzrost lub zmniejszenie stawki czynszu Wynajmujący zamieści w stosownym protokole podpisanym przez obie strony.
16. Kiedy w czasie trwania najmu najemca dokonał ulepszeń w lokalu zgodnie z przepisami ustawy, wynajmujący nalicza najemcy nową stawkę czynszową wg zasad określonych w niniejszej uchwale pod warunkiem zawarcia z najemcą umowy określającej sposób rozliczenia wykonanych ulepszeń.
17. Oprócz czynszu Najemca jest zobowiązany do ponoszenia opłat za wodę oraz za odbiór nieczystości stałych i płynnych.
18. Za zapłatę czynszu i opłat odpowiadają solidarnie z najemcą osoby pełnoletnie stale z nim zamieszkujące.
19. Termin płatności czynszu i opłat strony określają w umowie najmu.
20. Dla potrzeb niniejszej uchwały ustala się następujące kategorie budynków:
 - a) o **złym stanie technicznym**:
 - Nawojów Łużycki 80
 - b) o **średnim stanie technicznym**:
 - Uniegoszcz, ul. 1 Maja 45
 - Kościelnik 56
 - Kościelnik 80
 - Pisarzowice 291
 - c) o **dobrym stanie technicznym**:
 - Kościelnik Dolny 19

2. Warunki obniżania czynszu

1. Obniżka czynszu może być zastosowana w przypadku, gdy wysokość stawki bazowej czynszu najmu w zasobach gminnych osiągnie wartość równą lub wyższą od 1,5% wartości odtworzeniowej lokalu obliczonej zgodnie z wskaźnikiem przeliczeniowym kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych, ogłaszanych przez wojewodę dla województwa dolnośląskiego.
2. Dokumentami wymaganymi do ubiegania się o udzielenie obniżenia czynszu jest wniosek i deklaracja o dochodach, której wzór ustalony jest w przepisach ustawy o dodatkach mieszkaniowych.
3. O obniżkę czynszu mogą ubiegać się najemcy lokali mieszkalnych, których średni miesięczny dochód brutto w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego osiągnięty w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekroczył wysokości kwoty ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.).
4. Obniżka czynszu nie jest udzielana:
 - 1) najemcom, którym została wypowiedziana umowa o najem lokalu, a termin wypowiedzenia jeszcze nie upłynął,
 - 2) najemcom zajmującym lokal o powierzchni większej niż:
 - a) 35 m² dla gospodarstwa 1-osobowego
 - b) 40 m² dla gospodarstwa 2 -osobowego
 - c) 45 m² dla gospodarstwa 3-osobowego
 - d) 55 m² dla gospodarstwa 4-osobowego
 - e) 65 m² dla gospodarstwa 5-osobowego
 - f) 70 m² dla gospodarstwa 6-osobowego, a w razie zamieszkiwania w lokalu większej liczby osób dla każdej kolejnej osoby zwiększa się podaną wyżej powierzchnię użytkową o 5 m².
 - 3) najemcom, którzy posiadają zaległości z tytułu opłat czynszu mieszkaniowego.
5. Czynsz może zostać obniżony:
 - 1) **w przypadku gospodarstwa jednoosobowego**:
 - a) o 30% przy średnim dochodzie nieprzekraczającym 50% kwoty ustalonej w ustawie,
 - b) o 20% przy średnim dochodzie od 51%–60% kwoty ustalonej w ustawie
 - c) o 10% przy średnim dochodzie od 61%–70% kwoty ustalonej w ustawie.
 - 2) **w przypadku gospodarstwa wieloosobowego**:
 - a) o 30% przy średnim dochodzie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nieprzekraczającym 30% kwoty ustalonej w ustawie,
 - b) o 20% przy średnim dochodzie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego od 31%–40% kwoty ustalonej w ustawie,
 - c) o 10% przy średnim dochodzie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego od 41%–50% kwoty ustalonej w ustawie.

R o z d z i a ł V

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Budynkami i lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy zarządza gmina. W imieniu gminy obowiązki zarządzania zasobem powierzono:

- Referatowi Mienia Komunalnego, Mieszkalnictwa i Rolnictwa w zakresie administrowania lokalami mieszkalnymi
- Referatowi Infrastruktury Społeczno-Gospodarczej w zakresie spraw związanych z remontami i modernizacją zasobów mieszkaniowych.

Nie przewiduje się zmiany sposobu zarządzania posiadanym zasobem mieszkaniowym.

Zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. Nr 31, poz. 266 z 2005 r. z późn. zm.), ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. Nr 80, poz. 903 z 2000 r. z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. Nr 156, poz. 1118 z 2006 r. z późn. zm.) wykonywane są następujące zadania:

1. Zawieranie umów o najem lokalu mieszkalnego;
2. Naliczanie czynszu i pozostałych opłat;
3. Analiza ściągalności należności wynikających z umów najmu lokali;
4. Wypowiadanie umów najmu z powodów wymienionych w art. 11 cytowanej ustawy dnia 21 czerwca 2001 r.;
5. Prowadzenie rozliczeń zaliczek wnoszonych przez właścicieli na koszt zarządu nieruchomością wspólną;
6. Wyrażanie zgody na wykonanie ulepszeń przez najemców oraz sposobu rozliczenia z tego tytułu.
7. Protokolarne przekazywanie i przyjmowanie do zasiedlenia lokali mieszkalnych.
8. Sprawowanie nadzoru stanu technicznego budynków mieszkalnych oraz zakresu niezbędnych remontów i modernizacji lokali mieszkalnych;
9. Wykonanie bądź zlecenie do wykonania remontu w poszczególnych lokalach i budynkach lub napraw i wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego w zakresie nieobciążającym najemcy.
10. Sprawowanie funkcji kontrolnych w zakresie utrzymania czystości i porządku w obrębie budynków komunalnych.

R o z d z i a ł VI

Wydatki na gospodarkę mieszkaniową oraz źródła finansowania

W latach 2008–2012 nie przewiduje się wydatków inwestycyjnych.

Przewiduje się wyłącznie wydatki na bieżące remonty i modernizację budynków oraz bieżącą eksploatację.

Szacowane wydatki na gospodarkę mieszkaniową w latach 2008–2012 przedstawiono w tabeli nr 6.

TABELA nr 6 Szacowane wydatki na gospodarkę mieszkaniową w latach 2008–2012

Rok realizacji	Razem wydatki w zł	Koszty bieżącej eksploatacji w zł	Koszty zarządu nieruchomością wspólną w zł	Koszty remontów w zł	Koszty modernizacji lokali i budynków w zł
2008	128 900	28 000	1 900	9 000 55 000	35 000
2009	109 600	28 500	2 100	6 000 45 000	28 000
2010	111 200	29 000	2 200	50 000	30 000
2011	112 600	30 100	2 500	50 000	30 000
2012	101 700	31 000	2 700	40 000	28 000

Dla zabezpieczenia środków na realizację ww. zamierzeń ustala się, że źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej gminy będą w kolejnych latach:

- dotacje celowe z budżetu gminy
- wpływy z czynszów mieszkaniowych
- wpływy z opłat za pomieszczenia gospodarcze.

Docelowym założeniem będzie dążenie wytworzenia tzw. obiegu zamkniętego finansowania gospodarki mieszkaniowej, co oznacza, iż środki uzyskane ze strefy mieszkaniowej powinny być przeznaczane na strefę mieszkaniową.

Osiągnięcie powyższego celu wymagać będzie nadto przeznaczenia przynajmniej części środków pochodzących ze sprzedaży mieszkań na gospodarkę mieszkaniową.

Przewiduje się, że wpływy z czynszów będą sukcesywnie malały z uwagi na prowadzoną preferencyjną sprzedaż mieszkań.

Bardzo dużym zagrożeniem dla realizacji planowanych przychodów są obawy co do pełnej windykacji należności i zaległości oraz pogorszenie się stanu zamożności społeczeństwa.

W przypadku nieruchomości wspólnych właściciele lokali mieszkalnych ponoszą wydatki związane z utrzymaniem lokalu oraz uczestniczą w kosztach utrzymania nieruchomości wspólnej. Uiszczają zaliczki na pokrycie kosztów zarządu nieruchomością w formie bieżących opłat. Opłaty te podlegają rozliczeniu po zbilansowaniu kosztów utrzymania nieruchomości wspólnej w cyklach rocznych.

Kompleksowa realizacja zamierzeń, celów i zadań zawartych w programie umożliwi gminie prawidłowe wypełnianie zadań nałożonych przez wyżej wymienioną ustawę i właściwe gospodarowanie komunalnym zasobem mieszkaniowym oraz pozwoli na utrzymanie stawek czynszu na poziomie gwarantującym pełne pokrycie kosztów konserwacji i technicznego utrzymania budynków.

R o z d z i a ł VII

Działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

Za niezbędne uznaje się działania zmierzające do poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania zasobem gminy, a w szczególności do:

- zapewnienia regularnego i terminowego otrzymywania należności z tytułu czynszu,
- sprawowanie bieżącego nadzoru nad terminowością regulowania opłat czynszowych oraz windykacja zaległości,
- zmniejszanie liczby wspólnot mieszkaniowych z niskim udziałem gminy,
- dostosowanie standardu i wielkości lokalu mieszkaniowego do potrzeb finansowych i stanu rodzinnego najemcy.

326

UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA NR XV/101/07

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Rudna dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, obowiązującego w 2008 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) Rada Gminy Rudna uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Rudna dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego, za warunki pracy nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzeń za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego obowiązującego w 2008 r.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:
 - a) dodatku motywacyjnego,
 - b) dodatku za wysługę lat,
 - c) dodatku funkcyjnego,
 - d) dodatku za warunki pracy,
 - e) nagród oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
 - f) dodatku mieszkaniowego,oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzeń za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
- 2) Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - a) Szkole lub placówce oświatowej, należy przez to rozumieć: szkoły, przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudna,
 - b) Nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudna,
 - c) Wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rudna,
 - d) Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
 - e) Rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

2. DODATEK MOTYWACYJNY

- 1) Tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla nauczycieli danej placówki oświatowej w wysokości 12% środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w danej placówce.
- 2) Tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla dyrektorów placówek oświatowych w wysokości 62% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora danej placówki.
- 3) W ramach funduszu, o którym mowa w pkt 1 i 2, dodatki motywacyjne przyznaje:
 - nauczycielom – dyrektor placówki,
 - dyrektorom – wójt gminy.

4) Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- a) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- b) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych form doskonalenia zawodowego,
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- c) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

5) Dla dyrektorów placówek oświatowych ustala się następujące dodatkowe kryteria dodatku motywacyjnego:

- skuteczność oddziaływań pedagogicznych (wyniki klasyfikacji, udział w konkursach wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania),
- skuteczność oddziaływań wychowawczo-opiekuńczych,
- preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych tworzących indywidualny charakter placówki,
- zapewnienie wysokiego stopnia organizacji placówki,
- racjonalna polityka kadrowa,

- racjonalne gospodarowanie przyznanymi placówce środkami finansowymi,
- 6) W zależności od poziomu spełnienia warunków, o których mowa w pkt 4 i 5 regulaminu, indywidualna wysokość dodatku motywacyjnego wynosi:
 - a) dla nauczycieli – do 30% wynagrodzenia zasadniczego,
 - C) dla dyrektorów – do 50% wynagrodzenia zasadniczego.
- 7) Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
- 8) Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce, a także powracającym z urlopów dla podratowania zdrowia, wychowawczych i bezpłatnych, przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągnięć wyników w pracy, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy.
- 9) O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest na piśmie przez dyrektora placówki, a dyrektor przez Wójta Gminy.

3. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

- 1) Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.
- 2) Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie praw nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. DODATEK FUNKCYJNY

- 1) Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.
- 2) Dyrektorowi przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 20% do 60% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.
- 3) Wicedyrektorom i kierownikom przewidzianym w statucie szkoły przysługuje dodatek do 60% dodatku funkcyjnego ustalonego dla dyrektora danej szkoły.
- 4) Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - a) wychowawstwo w oddziale przedszkolnym – w wysokości do 80 zł,
 - b) wychowawstwo klasy – w wysokości do 140 zł,
 - c) funkcję opiekuna stażu – w wysokości do 75 zł.
- 5) Dodatek funkcyjny, o którym mowa w pkt 4 lit. c, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę.

- 6) Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt w granicach stawek określonych w pkt 2, uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczych placówki, wyniki pracy placówki.
- 7) Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor szkoły w granicach określonych w pkt. 3.
- 8) Dodatek funkcyjny związany z zajmowanym stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby.
- 9) Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla podratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz w przypadku powierzenia sprawowanej funkcji innej osobie.
- 10) W przypadku prawa do więcej niż jednego dodatku funkcyjnego – wypłaca się każdy z dodatków.

5. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

- 1. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę do przyznania dodatku, zawiera § 8 i 9 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).
- 2. Wysokość dodatku wynosi:
 - 1) za pracę w trudnych warunkach – w wysokości od 10% do 25% stawki godzinowej nauczyciela za każdą zrealizowaną w tych warunkach godzinę zajęć,
 - 2) za pracę w warunkach uciążliwych – w wysokości od 10% do 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć w tych warunkach.
- 3. Wysokość dodatku dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Wójt, biorąc pod uwagę stopień trudności lub uciążliwość dla zdrowia realizowanych zajęć lub wykonywanych prac.
- 4. W razie zbiegu tytułów do dodatków za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługują wszystkie dodatki.
- 5. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.

6. WYNAGRADZANIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

- 1) Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się godziny określone w arkuszu organizacyjnym szkoły wynikające z przydziału czynności nauczyciela w danym roku szkolnym, realizowane poza godzinami obowiązkowego wymiaru zajęć.

- 2) Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkami za warunki pracy (jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
 - 3) Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 4, uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 - 4) Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
 - 5) Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w pkt 2, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane oraz niezrealizowane z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
- rada rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - wójt gminy może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.
- 7) Z wnioskiem o „Nagrodę Wójta” dla nauczyciela w terminie do 30 września każdego roku może wystąpić:
 - dyrektor szkoły,
 - rada pedagogiczna,
 - zakładowa organizacja związkowa,
 - rada rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - Wójt Gminy może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.
 - 8) Z wnioskiem o „Nagrodę Dyrektora” dla nauczyciela w terminie do 30 września każdego roku może wystąpić:
 - rada pedagogiczna,
 - zakładowa organizacja związkowa,
 - rada rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - dyrektor może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.
 - 9) Nagroda ze specjalnego funduszu ma charakter uznaniowy i jest przyznawana za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności za:
 - a) w przypadku nauczyciela:
 - osiąganie wysokich wyników w nauczaniu uczniów, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych itp.,
 - opracowanie i wdrażanie indywidualnych programów i form nauczania,
 - systematyczne podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - dobrą współpracę z rodzicami oraz środowiskiem lokalnym,
 - osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej oraz opiekę nad organizacjami uczniowskimi,
 - prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - inne osiągnięcia w pracy wychowawczej i dydaktycznej, które wpływają na dobre imię szkoły,
 - b) w przypadku dyrektora:
 - osiągnięcia szkoły w zakresie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
 - stwarzanie warunków do wprowadzania innowacji i eksperymentów służących podnoszeniu poziomu nauczania w szkole,
 - prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami placówki w oparciu o przepisy Karty Nauczyciela i Kodeks Pracy,
 - dobrą współpracę z radą pedagogiczną, rodzicami oraz środowiskiem lokalnym,
 - prawidłowe gospodarowanie środkami i mieniem placówki, przestrzeganie dyscypliny finansowej,

7. NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

- 1) Tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1,5% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego placówki oświatowe i dyrektorów placówek, z czego:
 - a) 0,5% zachowuje się w budżecie urzędu gminy – z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego „Nagrodę Wójta”
 - b) 1% zachowuje się w budżetach szkół i przedszkoli z przeznaczeniem na nagrody dyrektorów placówek oświatowych „Nagroda Dyrektora”.
- 2) Nagrody przyznają:
 - a) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – Wójt Gminy,
 - c) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – dyrektor placówki.
- 3) Wysokość „Nagrody Wójta” nie może być niższa niż 80% średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
- 4) Wysokość „Nagrody Dyrektora Szkoły” nie może być niższa niż 30% średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
- 5) Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przeprowadzeniu w szkole co najmniej 1 roku.
- 6) Z wnioskiem o „Nagrodę Wójta” dla dyrektora w terminie do 30 września każdego roku może wystąpić:
 - rada pedagogiczna,
 - zakładowa organizacja związkowa,

- pozyskiwanie środków pozabudżetowych na funkcjonowanie i rozwój placówki,
 - zaangażowanie w remonty i inwestycje,
 - inne osiągnięcia promujące szkołę.
- 10) Fakt przyznania nagrody potwierdza się pisemną informacją o jej przyznaniu, której odpis zamieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.
- 11) Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą Wójta Gminy, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

8. DODATEK MIESZKANIOWY

- 1) Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
- 2) Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
- a) przy jednej osobie w rodzinie – 4%,
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%,
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – 6%,
 - d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7%,
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
- 3) Do członków rodziny, o której mowa w pkt 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
- 4) Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w pkt 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
- 5) Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt 4, na ich wspólny wniosek.
- 6) Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor placówki, a dyrektorowi – Wójt Gminy.
- 7) Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
- 8) Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - c) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - d) urlopu dla podratowania zdrowia.
- 9) Prawo do dodatku wygasa:
- a) z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy,
 - b) z ostatnim dniem miesiąca, w którym uprawniony członek rodziny nauczyciela zrezygnował ze stałego z nim zamieszkania.
- 10) Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres trwającego dłużej niż miesiąc urlopu bezpłatnego nauczyciela.
- 11) Wznowienie wypłacania dodatku, po ustaniu przyczyny zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku, jego wznowienie.
- 12) Nauczyciel, któremu jest wypłacany dodatek mieszkaniowy, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub mających wpływ na jego wysokość.
- 13) W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 12 nauczyciel obowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranej kwoty dodatku wraz z odsetkami.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ

327

**UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA
NR XV/102/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie warunków i trybu wspierania, w tym finansowego,
rozwoju sportu kwalifikowanego**

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Gmina Rudna wspiera, w tym finansowo, rozwój sportu kwalifikowanego.
2. Wsparcie rozwoju sportu kwalifikowanego polega na:
 - 1) udzieleniu dotacji klubom i stowarzyszeniom sportowym na rozwój sportu kwalifikowanego,
 - 2) nieodpłatnym udostępnianiu podmiotom, którym udzielono dotacji, obiektów sportowych będących własnością Gminy Rudna, takich jak: boiska sportowe, sale sportowe i basen sportowy w Zespole Szkół w Rudnej, w przypadku przyznania dotacji, o której mowa w pkt 1).

§ 2

1. Udzielenie dotacji na wsparcie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1), odbywa się na warunkach i w trybie określonym w Dziale II, Rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

2. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji na wsparcie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego muszą łącznie spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać siedzibę na terenie Gminy Rudna,
- 2) uczestniczyć w sporcie kwalifikowanym w danej dyscyplinie sportu,
- 3) posiadać licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ