



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 10 lipca 2008 r.

Nr 191

TREŚĆ:

Poz.:

### AKTY NORMATYWNE

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 2130** – Rady Miejskiej Boguszcza-Gorc nr XIV/87/07 z dnia 26 października 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych stałych, odpadów z budowy i remontów oraz wywozu nieczystości ciekłych ..... 13746
- 2131** – Rady Miejskiej Boguszcza-Gorc nr XIX/111/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach Gminy Boguszcza-Gorc ..... 13747
- 2132** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr XXVI/171/08 z dnia 23 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia cen urzędowych i opłat dodatkowych za usługi przewozowe transportu zbiorowego na terenie Dzierżoniowa, określenia osób uprawnionych do korzystania z przejazdów ulgowych oraz wprowadzenia przepisów porządkowych przy przewozie osób i bagażu ..... 13750
- 2133** – Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr XX/140/08 z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łądek-Zdrój ..... 13751
- 2134** – Rady Miejskiej Legnicy nr XXIII/212/08 z dnia 28 kwietnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, zwalniania ich od obowiązku realizacji tych zajęć oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli, zasad zaliczenia do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym oraz zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego ..... 13757
- 2135** – Rady Miejskiej w Lubinie nr XXVIII/109/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, a także zakazu sprzedaży, podawania oraz spożywania napojów alkoholowych w niektórych miejscach na terenie Gminy Miejskiej Lubin ..... 13759
- 2136** – Rady Miejskiej w Oławie nr XXIII/190/08 z dnia 23 czerwca 2008 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Oława ..... 13760
- 2137** – Rady Miejskiej w Oławie nr XXIII/191/08 z dnia 23 czerwca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Oławie ..... 13762

- 2138** – Rady Miejskiej Strzelina nr XXI/187/08 z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/33/99 Rady Miejskiej w Strzelinie z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie założenia gimnazjum w Strzelinie ..... 13764
- 2139** – Rady Miejskiej w Strzelinie nr XXI/188/08 z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/34/1999 Rady Miejskiej w Strzelinie z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie założenia gimnazjum w Strzelinie ..... 13764
- 2140** – Rady Miejskiej Wąsosz nr XVIII/112/08 z dnia 17 czerwca 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały nr VI/29/03 Rady Miejskiej Wąsosz z dnia 1 kwietnia 2003 r. w sprawie pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych, bonifikat od ceny lokali mieszkalnych zbywanych w drodze bezprzetargowej oraz ustalenia stawki oprocentowania przy sprzedaży ratalnej mienia komunalnego ze zmianami ..... 13765
- 2141** – Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich nr VII/35/2008 z dnia 10 czerwca 2008 r. w sprawie stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Ząbkowice Śląskie za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych .. 13766
- 2142** – Rady Miejskiej w Żarowie nr XXIV/122/2008 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących zasób nieruchomości Gminy Żarów ..... 13766
- 2143** – Rady Miejskiej w Żarowie nr XXIV/123/2008 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad sprzedaży dla wspólnot mieszkaniowych nieruchomości gruntowych niezabudowanych oraz nieruchomości gruntowych zabudowanych przylegających do nieruchomości wspólnot mieszkaniowych ..... 13769

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 2144** – Rady Gminy Długoleś nr XIX/206/08 z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/28/07 Rady Gminy Długoleś z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania ..... 13770
- 2145** – Rady Gminy Długoleś nr XIX/217/08 z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Wilczyce ..... 13771
- 2146** – Rady Gminy Jerzmanowa nr XXIII/133/2008 z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie emisji obligacji Gminy Jerzmanowa oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu ..... 13773
- 2147** – Rady Gminy Jordanów Śląski nr XVI/78/2008 z dnia 13 czerwca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania ..... 13775
- 2148** – Rady Gminy Legnickie Pole nr XVII/91/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działki nr 266/1 w obrębie wsi Koskowice w gminie Legnickie Pole ..... 13777
- 2149** – Rady Gminy Oleśnica nr XXII/92/08 z dnia 20 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę nr X/73/03 w sprawie zarządzenia poboru opłaty targowej w drodze inkasa określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso ..... 13781

- 2150** – Rady Gminy Oleśnica nr XXII/93/08 z dnia 20 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę nr X/71/03 w sprawie zarządzenia poboru podatków od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso ..... 13783
- 2151** – Rady Gminy w Wińsku nr XXVI/138/2008 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wińsko ..... 13784

### **INNE AKTY PRAWNE**

#### **UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU**

- 2152** – Zarządu Powiatu w Lubinie nr CXXV/695/2008 z dnia 24 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ..... 13791

### **POROZUMIENIA**

- 2153** – nr DN-Z.081-629/08 zawarte w dniu 17 czerwca 2008 r. pomiędzy Województwem Dolnośląskim a Powiatem Kamiennogórskim w sprawie powierzenia zadań w zakresie letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich ..... 13792
- 2154** – nr DN-Z.081-631/08 zawarte w dniu 17 czerwca 2008 r. pomiędzy Województwem Dolnośląskim a Gminą Miasto Świdnica w sprawie powierzenia zadań w zakresie letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich ..... 13806

### **ANEKSY**

- 2155** – z dnia 6 czerwca 2008 r. do porozumienia nr 16/2008 zawartego w dniu 12 lutego 2008 r. pomiędzy Powiatem Jeleniogórskim a Miastem Jelenia Góra w sprawie powierzenia Miastu Jelenia Góra zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu jeleniogórskiego ..... 13819
- 2156** – nr 1 z dnia 27 czerwca 2008 r. do porozumienia zawartego w dniu 10 października 2005 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Dyrektorem Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Publicznego we Wrocławiu w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z ochroną zdrowia należących do właściwości Wojewody Dolnośląskiego ..... 13820

---

---

**2130**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BOGUSZOWA-GORC  
NR XIV/87/07**

z dnia 26 października 2007 r.

**w sprawie ustalenia opłat za usługi usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych stałych, odpadów z budowy i remontów oraz wywozu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zm.), art. 273 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo Ochrony Środowiska (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 129, poz. 902 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. Nr 106, poz. 723) Rada Miejska w Boguszwie-Gorcach uchwala, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się następujące opłaty za wykonywanie usług związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych stałych, odpadów z budowy i remontów oraz wywozu nieczystości płynnych

**I. Gmina Boguszów-Gorce**

**57,63 zł/m<sup>3</sup>** za usuwanie i unieszkodliwianie 1 m<sup>3</sup> odpadów komunalnych z lokali mieszkalnych przy użyciu pojemników usługobiorcy,

**0,48 zł/m<sup>2</sup>** za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych z lokali użytkowych przy użyciu pojemników usługobiorcy z 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej miesięcznie (świetlice, biura, garaże, warsztaty),

**0,81 zł/m<sup>2</sup>** za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych z lokali użytkowych przy użyciu pojemników usługobiorcy z 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej miesięcznie (sklepy),

**1,47 zł/m<sup>2</sup>** za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych z lokali użytkowych przy użyciu pojemników usługobiorcy z 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej miesięcznie (restauracje, stołówki, zakłady zbiorowego żywienia),

**27,09 zł/pojemnik** miesięcznie za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych przy użyciu pojemników usługobiorcy, o pojemności 110 l (zabudowa jedno- i dwurodzinna).

**II. Gmina Czarny Bór**

**57,63 zł/m<sup>3</sup>** za usuwanie i unieszkodliwianie 1 m<sup>3</sup> odpadów komunalnych z lokali mieszkalnych przy użyciu pojemników usługobiorcy,

**27,09 zł/pojemnik** miesięcznie za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych przy użyciu pojemników usługobiorcy o pojemności 110 l,

**272,59 zł/pojemnik** miesięcznie za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych przy użyciu pojemników usługobiorcy o pojemności 1100 l.

**III. Gmina Stare Bogaczowice**

**68,81 zł/m<sup>3</sup>** za usuwanie i unieszkodliwianie 1 m<sup>3</sup> odpadów komunalnych z lokali mieszkalnych przy użyciu pojemników usługobiorcy,

**32,34 zł/pojemnik** miesięcznie za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych przy użyciu pojemników usługobiorcy o pojemności 110 l,

**325,47 zł/pojemnik** miesięcznie za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych przy użyciu pojemników usługobiorcy o pojemności 1100 l.

**IV. Koszt unieszkodliwienia 1 tony odpadów remontowo-budowlanych z grupy 17 wg katalogu odpadów wynosi dla:**

- osób fizycznych 22,23 zł/t,
- pozostałych 41,42 zł/t.

**V. Koszt wywozu 1 m<sup>3</sup> ścieków na oczyszczalnię 21,96 zł/1 m<sup>3</sup>.**

**VI. Koszt składowania 1 m<sup>3</sup> odpadów komunalnych na składowisku w Czarnym Borze wynosi: 31,94 zł/1 m<sup>3</sup>.**

**§ 2**

Do stawek określonych w § 1 doliczany będzie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszowa-Gorc.

§ 4

Traci moc uchwała nr X/56/07 Rady Miejskiej Boguszowa-Gorc z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych stałych, odpadów z budowy i remontów oraz wywozu nieczystości ciekłych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW URBANIAK

2131

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BOGUSZOWA-GORC  
NR XIX/111/08**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych  
w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach Gminy Boguszowa-  
Gorc**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miejska Boguszowa-Gorce uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin wynagradzania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego pracujących w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Boguszków-Gorce, zwany dalej Regulaminem.

R o z d z i a ł I

**Postanowienia ogólne**

§ 2

Regulamin wynagradzania określa:

1. Wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz za wysługę lat.
2. Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastrężeń.
3. Wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 3

Ilekrót w regulaminie jest mowa o:

1. nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Boguszków-Gorce,

2. szkołach bez bliższego określenia – rozumie się przez to przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja prowadzone przez Gminę Boguszków-Gorce.

R o z d z i a ł II

**Dodatki motywacyjne**

§ 4

1. Dodatek motywacyjny jest ruchomą, uznaniową częścią wynagrodzenia i przyznawany jest w ramach przydzielonych szkole środków.
2. Wysokość gromadzonego w szkole funduszu na dodatek motywacyjny stanowi suma składająca się z:
  - a) iloczynu 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela przez liczbę przeliczeniową etatów pedagogicznych oraz przyznanego przez Burmistrza dodatku motywacyjnego dla dyrektora.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok, w wysokości nie wyższej niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko kierownicze w wysokości nie wyższej niż 35% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażysty w pierwszym roku pracy pedagogicznej.

5. Dodatek motywacyjny ustala:
- dla dyrektora – organ prowadzący szkołę,
  - dla nauczycieli oraz wicedyrektora – dyrektor szkoły.
6. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela jest:
- uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności: uzyskiwanie przez uczniów dobrych wyników, z uwzględnieniem ich możliwości oraz klasyfikacji lub promocji, efekty egzaminów i sprawdzianów albo sukcesy w konkursach, zawodach, olimpiadach,
  - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
  - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności systematyczność i efektywność pracy,
  - przynajmniej dobra ocena pracy,
  - zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, udział w komisjach przedmiotowych i innych, opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora oraz wicedyrektora szkoły są:
- osiągnięcia uczniów szkoły w zawodach, konkursach i olimpiadach na szczeblu miejskim, wojewódzkim i krajowym,
  - efekty wdrażania przedsięwzięć i programów w zakresie podwyższania jakości pracy szkoły,
  - efekty podejmowanej współpracy z organizacjami i zakładami pracy na rzecz polepszania pracy szkoły,
  - wyniki mierzenia jakości pracy szkoły,
  - znajomość przepisów prawa oświatowego oraz stosowania ich w bieżącej działalności i kierowaniu szkołą,
  - pozyskiwanie środków specjalnych i gospodarowanie nimi,
  - współpraca z organami szkoły,
  - jakość prowadzonej polityki kadrowej,
  - umiejętność rozwiązywania konfliktów oraz tworzenia korzystnej atmosfery pracy i nauki,
  - celowe i właściwe gospodarowanie mieniem szkoły oraz dbałość o estetykę i stan higieniczno-sanitarny obiektu i otoczenia,
  - współpraca z organem prowadzącym szkołę oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
  - podejmowanie czynności na rzecz pełnej realizacji zadań statutowych szkoły z uwzględnieniem specyfiki pracy szkoły,
  - samokształcenie i doskonalenie zawodowe dyrektora,
  - kształcenie i doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej w kierunkach wynikających z potrzeb szkoły.
8. Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego:
- decyzję o wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora podejmuje Burmistrz Miasta na wniosek Kierownika Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych i przekazuje ją w formie pisemnej, a kopię włącza do akt osobowych,
  - decyzję o wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły i przekazuje ją nauczycielowi w formie pisemnej, a kopię pisma włącza do akt osobowych.

### R o z d z i a ł III

#### Dodatek funkcyjny

##### § 5

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora w szkole, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

| Lp. | Stanowisko                                           | Miesięczne<br>% wynagrodzenie<br>zasadnicze dyrektora |
|-----|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.  | Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie | 20 – 30                                               |
| 2.  | Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów              | 20 – 40                                               |
| 3.  | Dyrektor szkoły liczącej od 9 – 16 oddziałów         | 20 – 50                                               |
| 4.  | Dyrektor szkoły liczącej od 17 – 24 oddziałów        | 20 – 60                                               |

2. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektorów wynosi od 20% – 60% dodatku przyznanego dyrektorowi.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, jak:
- liczba zarządzanych obiektów,
  - zarządzanie budynkiem sali gimnastycznej,
  - prowadzenie bloku żywienia,
  - prowadzenie kilku typów szkół,
  - prowadzenie kształcenia masowego z integracyjnym i specjalnym.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu wykonywania następujących zadań:
- dla opiekuna stażysty w wysokości 5%, a dla opiekuna nauczyciela kontraktowego 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela sta-

zysty z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym,

- b) wychowawstwa klasy i oddziału przedszkolnego w wysokości 7% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym, za:

- planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego integrujących uczniów,
- planową i systematyczną realizację programu wychowawczego placówki oświatowej,
- współpracę z rodzicami, wspieranie ich w wychowywaniu dzieci i włączanie w życie klasy i szkoły, opiekę nad uczniami i wychowankami wymagającymi pomocy,

- c) dodatek funkcyjny za wychowawstwo przysługuje również nauczycielom przedszkola w wysokości 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym,

- d) wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, jak również osób wymienionych w pkt 4 ppkt a), b), c) przyznaje dyrektor szkoły.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

6. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

7. Dodatek funkcyjny może być cofnięty lub zmieniona jego wysokość w przypadku zmiany warunków uzasadniających jego przyznanie, bez potrzeby wypowiedzenia warunków płacy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/113/08 z dnia 29 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 4 lit. b tiret 1, 2, 3, ust. 7).

## R o z d z i a ł IV

### Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy

#### § 6

1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:

- a) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej – 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- b) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – 15% wynagrodzenia zasadniczego,
- c) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

## R o z d z i a ł V

### Dodatek za wysługę lat

#### § 7

Dodatek za wysługę lat przysługuje zgodnie z obowiązującymi przepisami Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

## R o z d z i a ł VI

### Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

#### § 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeśli ta godzina została zrealizowana w warunkach uprawniających do naliczenia dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, oblicza się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez wskaźnik 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

#### § 9

Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw doraźnych ustala się tak, jak za jedną godzinę nadwymiarową.

## R o z d z i a ł VII

### Nagrody

#### § 10

1. Nagrody jubileuszowe przyznaje, zgodnie z art. 47 Karty Nauczyciela, dla nauczycieli – dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta.
2. Środki finansowe na nagrody jubileuszowe dla dyrektorów i nauczycieli ujmowane są w planach finansowych jednostek.

#### § 11

Podział środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród oraz zasady, kryteria i tryb ich przyznawania określone są w odrębnej uchwale, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

R o z d z i a ł VIII

§ 14

**Postanowienia końcowe**

§ 12

Traci moc uchwała nr VI/32/07 Rady Miejskiej Boguszo-wa-Gorc z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach Gminy Boguszo-wa-Gorc.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszo-w-Gorce.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW URBANIAK

**2132**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA  
NR XXVI/171/08**

z dnia 23 czerwca 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia cen urzędowych i opłat dodatkowych za usługi przewozowe transportu zbiorowego na terenie Dzierżoniowa, określenia osób uprawnionych do korzystania z przejazdów ulgowych oraz wprowadzenia przepisów porządkowych przy przewozie osób i bagażu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 5, art. 33a i art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLV/307/05 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 29 sierpnia 2005 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych i opłat dodatkowych za usługi przewozowe transportu zbiorowego na terenie Dzierżoniowa, określenia osób uprawnionych do korzystania z przejazdów ulgowych oraz wprowadzenia przepisów porządkowych przy przewozie osób i bagażu, zmienionej uchwałą nr XII/72/07 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 25 czerwca 2007 r. w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się ceny urzędowe biletów za przewozy środkami lokalnego transportu zbiorowego na terenie Dzierżoniowa:

- |                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| 1) bilet jednorazowy                | 2,00 zł  |
| 2) bilet jednorazowy ulgowy         | 1,00 zł  |
| 3) bilet okresowy miesięczny        | 60,00 zł |
| 4) bilet okresowy miesięczny ulgowy | 30,00 zł |

- |                                        |            |
|----------------------------------------|------------|
| 5) bilet okresowy półmiesięczny        | 30,00 zł   |
| 6) bilet okresowy półmiesięczny ulgowy | 15,00 zł”. |

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ DARAKIEWICZ



## 2133

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU-ZDRÓJU NR XX/140/08

z dnia 29 maja 2008 r.

#### w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łądek-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kłodzku, Rada Miejska w Łądku-Zdroju uchwala, co następuje:

#### R o z d z i a ł I

##### Postanowienia ogólne

###### § 1

- 1 Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łądek-Zdrój określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łądek-Zdrój, a w tym:
  - a) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
  - b) rodzaj i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
  - c) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości;
  - d) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
  - e) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
  - f) wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakaz ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
  - g) obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.
2. Regulamin obowiązuje mieszkańców oraz osoby czasowo przebywające na terenie gminy Łądek-Zdrój.

###### § 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **nieruchomości** – definicję określa art. 46 § 1 kodeksu cywilnego;
- 2) **właścicielach nieruchomości, nieczystościach płynnych, zbiornikach bezodpływowych** – rozumie się przez to odpowiednio właścicieli nieruchomości, nieczystości ciekłe i zbiorniki bezod-

pływowe określone przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

- 3) **podmiotach uprawnionych** – należy rozumieć przez to przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Burmistrza Łądek-Zdroju ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
  - odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 4) **odpadach do recyklingu** – należy przez to rozumieć frakcje odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie (tj. gromadzonych do osobnych urządzeń), takie jak: papier i tektura, szkło (opakowania szklane), tworzywa sztuczne (np. butelki plastikowe), metale (puszki po art. spożywczych);
- 5) **zwierzętach domowych i zwierzętach gospodarskich** – rozumie się przez to odpowiednio zwierzęta domowe i zwierzęta gospodarskie określone przepisami ustawy o ochronie zwierząt;
- 6) **chowcie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 7) **ZHO – Zakład Higienizacji Odpadów** – dział Zarządu Budynków Komunalnych zajmujący się – sortowaniem, składowaniem, kompostowaniem i magazynowaniem odpadów.

#### R o z d z i a ł II

##### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości

###### § 3

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.

1. Właściciele nieruchomości wyposażają je w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem wstępnej ich segregacji oraz utrzymują je w odpowiednim stanie estetycznym i sanitarno-higienicznym.

2. Właściciele nieruchomości wyposażają je w urządzenia służące do odprowadzania lub gromadzenia nieczystości ciekłych oraz w urządzenia służące do odprowadzania wód opadowych zgodnie z wymaganiami dla takich urządzeń.
3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń:
  - z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego,
  - z wydzielonej części drogi publicznej przeznaczonej dla ruchu pieszego – chodnika – położonej bezpośrednio przy granicy nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie po zaistnieniu zjawiska, w wyniku którego uciążliwości się pojawiły.
4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania sopli i nawisów śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla przechodniów.
5. Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych, terenach służących komunikacji publicznej i innych, niewymienionych w pkt 2 i 3, regulują przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
6. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami jest dopuszczalne jedynie za zgodą właściciela nieruchomości oraz pod warunkiem, że odbywać się ono będzie na terenie o utwardzonej, szczelnej powierzchni (asfalt, beton itp.), a ścieki odprowadzane będą do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych pod warunkiem odprowadzenia przez urządzenia oczyszczające. Zabrania się odprowadzania ścieków po myciu pojazdów bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.
7. Naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.
8. Właściciele zwierząt domowych i gospodarskich zobowiązani są do stosowania zasad określonych w niniejszym regulaminie.
9. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do stosowania się w zakresie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji do ustaleń niniejszego regulaminu.

#### § 4

Właściciele nieruchomości prowadzący działalność, w wyniku której powstają odpady inne niż komunalne, zobowiązani są do uzgodnienia tej działalności zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

#### § 5

Na terenie gminy Łądek-Zdrój, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, właścicielom nieruchomości **zabrania się**:

- 1) zbierania odpadów (z wyjątkiem odpadów wielkogabarytowych) poza urządzeniami wymienionymi dalej,

- 2) mieszania odpadów komunalnych z odpadami niebezpiecznymi, zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym oraz odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzonej działalności,
- 3) transportu odpadów w miejsca nieprzeznaczone do ich składowania,
- 4) zakopywania odpadów,
- 5) wykorzystywania pojemników służących gromadzeniu odpadów do innych celów,
- 6) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych obiektów,
- 7) samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych,
- 8) transportu nieczystości ciekłych bez zezwolenia wymaganego odrębnymi przepisami,
- 9) łącznego zbierania nieczystości ciekłych i nawozów naturalnych,
- 10) mieszania nieczystości ciekłych i ścieków pochodzących z działalności gospodarczej,
- 11) prowadzenia napraw blacharsko-lakierniczych poza obiektami do tego celu przeznaczonymi.

### R o z d z i a ł III

#### Zasady gospodarki odpadami i nieczystościami ciekłymi

##### § 6

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia ich w dostateczną ilość pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych o pojemnościach odpowiednio: 110 dm<sup>3</sup>, 240 dm<sup>3</sup>, 1100 dm<sup>3</sup> oraz 6000 dm<sup>3</sup> – 7500 dm<sup>3</sup> przy uwzględnieniu wskaźników wytwarzania określonych w ust. 3
2. Pojemniki, o których mowa w ust. 1, powinny:
  - a) zapewnić gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas opróżniania i dla osób gromadzących odpady, gwarancję długotrwałego użytkowania oraz dopasowania do urządzeń załadowczych pojazdów,
  - b) spełniać wymogi Polskich Norm.
3. Liczba pojemników powinna zapewnić ich nieprzeciążenie, a do jej określenia przyjmuje się następujące średnie ilości odpadów komunalnych wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca w mieście i w gminie na podstawie Powiatowego Planu Gospodarki Odpadami przyjmując, że;  
1000 dm<sup>3</sup> = 0,25 Mg odpadów komunalnych,
  - **miasto**  
8,2 kg/tygodniowo – 35,5 kg/miesiąc – 426 kg/rok = odpowiednio  
33 dm<sup>3</sup>/tygodniowo – 142 dm<sup>3</sup>/miesiąc – 1704 dm<sup>3</sup>/rok
  - **wieś**  
4,3 kg/tygodniowo – 18/6 kg/miesiąc – 224 kg/rok = odpowiednio  
17,3 dm<sup>3</sup>/tygodniowo – 75 dm<sup>3</sup>/miesiąc – 896 dm<sup>3</sup>/rok
4. Prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogrodami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swoich potrzeb, uwzględniając normatywy i dostosowanie

- do cyklu odbioru, przy czym przyjmuje się następujące ilości wytwarzanych odpadów komunalnych:
- **żłobki, przedszkola szkoły** /na każdego ucznia oraz każdego pracownika - 0,3 m<sup>3</sup>/rok
  - **sklepy spożywcze**
    - o pow. do 50 m<sup>2</sup> - 4,0 m<sup>3</sup>/rok,
    - o pow. pow. 50 m<sup>2</sup> - 6,0 m<sup>3</sup>/rok,
  - **sklepy warzywne**
    - o pow. do 50 m<sup>2</sup> - 4,0 m<sup>3</sup>/rok (odpady biodegradowalne),
    - o pow. pow. 50 m<sup>2</sup> - 6,0 m<sup>3</sup>/rok (odpady biodegradowalne),
  - **sklepy przemysłowe** - 3,0 m<sup>3</sup>/rok
  - **zakłady usługowe** /1 zatrudnionego - 0,8 m<sup>3</sup>/rok,
  - **przychodnie lekarskie** / 1 zatrudnionego - 0,4 m<sup>3</sup>/rok,
  - **gastronomia** / 1 zatrudnionego - 1,1 m<sup>3</sup>/rok,
  - **hotele i pensjonaty** /1 łóżko - 1,1 m<sup>3</sup>/rok,
  - **zakłady produkcyjne** /1 zatrudnionego - 1,0 m<sup>3</sup>/rok
  - **pozostali** / 1 zatrudnionego - 1,0 m<sup>3</sup>/rok
5. Wymienione w ust. 3 i 4 ilości wytwarzanych odpadów stanowią podstawę rozliczeń za wywóz odpadów pomiędzy gminnymi jednostkami organizacyjnymi i innymi podmiotami posiadającymi zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych właścicielami nieruchomości.
6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania makulatury, szkła, tworzyw sztucznych i metali w pojemnikach do selektywnej zbiórki surowców wtórnych o następujących kolorach i pojemnościach:
- a) niebieski - poj. 240, 1100 dm<sup>3</sup> - na papier i tekturę,
  - b) zielony - poj. 240, 1100 dm<sup>3</sup> - na szkło opakowaniowe kolorowe,
  - c) biały - poj. 240, 1100 dm<sup>3</sup> - na szkło opakowaniowe bezbarwne,
  - d) żółty - poj. 240, 1100 dm<sup>3</sup> - na opakowania z tworzyw sztucznych,
  - e) pomarańczowy - poj. 1100 dm<sup>3</sup> - opakowania z metali,
  - f) w formie walca z otworem o poj 10 kg i 40 - na baterie.
7. Posiadający koncesję na świadczenie usług z zakresu usuwania odpadów komunalnych w uzgodnieniu z gminą zorganizuje na terenie miasta i gminy ogólnodostępne punkty tzw. zbiorowego gromadzenia odpadów opakowaniowych selektywnie zbieranych.
8. Właściciele nieruchomości w rejonach zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej oraz na terenie wiejskim zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów określonych w ust. 6 do pojemników lub systemem workowym (poszczególne frakcje w odrębnych workach) - na odrębnych zasadach ustalonych z usuwającym odpady.
9. Zabrania się zbierania śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużlu i odpadów wielkogabarytowych w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów określonych w ust. 4.
10. Odpady wielkogabarytowe zbiera się podczas „Wystawki” w wyznaczonych miejscach na nieruchomości służących do gromadzenia odpadów stałych w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy lub w innym terminie w sposób gwarantujący odbiór przez firmę świadczącą usługi w tym zakresie. W takim przypadku właściciel odpadu indywidualnie ustala z przedsiębiorcą posiadającym stosowne zezwolenie warunki ich odbioru.
11. Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, winny być gromadzone w workach lub w odrębnym kontenerze wynajętym od przedsiębiorcy posiadającego stosowne zezwolenie na odbiór i transport tego rodzaju odpadów, lub czasowo na terenie nieruchomości, a następnie przekazane zgodnie z przeznaczeniem.
12. Miejsca gromadzenia odpadów stałych powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
13. Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy, w uzgodnionym terminie, swobodny dostęp do pojemników w celu odbioru odpadów.
14. Właściciele nieruchomości zobowiązani są utrzymywać w czystości miejsca gromadzenia odpadów, zabezpieczać przed dostaniem się wody i błota, jak i systematycznie, nie rzadziej niż dwa razy w roku, dezynfekować miejsca gromadzenia odpadów.
- Czyszczenie i dezynfekowanie pojemników do zbierania odpadów komunalnych należy do obowiązków przedsiębiorców odbierających odpady z tych pojemników i winno być wykonywane przynajmniej 1 raz w miesiącu w okresie letnim, tj. od 1 VI do 30 IX i oraz przynajmniej 2 razy w pozostałym okresie.

## § 7

1. Odpady biodegradowalne, o ile właściciel nieruchomości posiada takie możliwości, powinny być zagospodarowane zgodnie z przeznaczeniem i właściwościami na terenie nieruchomości, na której zostały wytworzone, przy czym lokalizacja kompostowników winna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i innymi uregulowaniami w tym zakresie.
2. Właściciele nieruchomości, na terenie których w wyniku pielęgnacji zieleni powstają odpady roślinne, zobowiązani są do przekazywania takich odpadów do kompostowni, o ile nie dokonują kompostowania odpadów roślinnych we własnym zakresie i na własne potrzeby.
3. Spalanie odpadów roślinnych poza instalacjami i urządzeniami do tego przeznaczonymi może odbywać się, o ile nie narusza odrębnych przepisów.

## § 8

Mieszkańcy miasta oraz osoby przebywające na jego terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych.

§ 9

1. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność handlową zobowiązani są do ustawienia w miejscach ogólnodostępnych odpowiednich pojemników do gromadzenia odpadów do użytku własnych klientów.
2. Właściciele miejsc użyteczności publicznej zobowiązani są wyposażyć te miejsca w stałe kosze uliczne tak, by ich ilość była dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów, przy czym odległość pomiędzy koszami rozstawionymi w parkach i na drogach publicznych stanowiących ciągi ruchu pieszego nie powinna przekraczać 250 metrów.

R o z d z i a ł IV

**Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych**

§ 10

1. Odpady komunalne są usuwane z terenu nieruchomości oraz innych terenów przeznaczonych do wspólnego użytku z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu się urządzeń do gromadzenia odpadów, nie rzadziej jednak niż:
  - a) 1 raz w tygodniu dla budynków wielorodzinnych w zabudowie zwartej,
  - b) 1 raz na dwa tygodnie w zabudowie jednorodzinnej na terenie miasta i wsi,
  - c) 1 raz w tygodniu dla budynków hoteli, domów wczasowych, pensjonatów, szpitali, restauracji, barów kawiarni w terminach uzgodnionych z przekazującymi odpady określonymi w umowie lub ustalonymi odrębnie w uzasadnionych przypadkach.
2. Dla pojemników do gromadzenia odpadów do recyklingu wprowadza się ponadto dopuszczalne częstotliwości odbioru (opróżniania):
  - pojemniki na papier i tekturę – nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc,
  - pojemniki na szkło – nie rzadziej niż 1 raz na dwa miesiące,
  - pojemniki na tworzywa sztuczne – nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc,
  - pojemniki na zużyte baterie – w miarę zapelnienia.

Potrzeba opróżnienia pojemnika do gromadzenia odpadów do recyklingu może zostać zgłoszona podmiotowi prowadzącemu odbiór przez właściciela nieruchomości w krótszym odstępie czasu, o ile pojemnik został szybciej zapelniony.
3. Odbiór worków do gromadzenia odpadów do recyklingu z terenów wiejskich prowadzony jest dla każdej frakcji nie rzadziej niż 1 raz na dwa miesiące i przebiega zgodnie z harmonogramem odbioru ustalonym przez przedsiębiorców wykonujących te usługi, podanym do wiadomości usługobiorcom.
4. Odpowiedzialność za pojemniki do gromadzenia odpadów do recyklingu ponosi podmiot świad-

czący usługę. Odpowiedzialność za worki do gromadzenia odpadów do recyklingu ponosi właściciel nieruchomości.

5. Wykonanie obowiązku, o którym w ust. 1, właściciel nieruchomości zapewnia poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z takich usług oraz przechowywania dowodów płacenia za ich wykonanie przez okres 2 lat.
6. Przedsiębiorca świadczący usługi związane z odbiorem odpadów zobowiązany jest do przekazywania Burmistrzowi Łądko-Zdroju w terminie do 15 dni po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbiór odpadów stałych, oraz wykazu nieruchomości, z którymi umowy wygasły lub zostały rozwiązane.
7. Podmioty zapewniające odbiór odpadów do recyklingu zobowiązane są do przekazywania Burmistrzowi Łądko-Zdroju zbiorczych zestawień o ilości odebranych z terenu gminy odpadów do recyklingu. Zestawienie obejmujące wagę i kod odpadu oraz miejsce zagospodarowania należy przekazywać do 31 stycznia roku następnego, którego dotyczy sprawozdanie.

§ 11

1. Ilość wytworzonych nieczystości ciekłych dla nieruchomości wylicza się wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.
2. W zakresie warunków gromadzenia nieczystości ciekłych obowiązują przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Właściciele nieruchomości mają obowiązek zapewnienia systematycznego usuwania nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego, z częstotliwością ustaloną ze stacją zlewną przez przedsiębiorcę, zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia zbiorników bezodpływowych.
4. Wykonanie obowiązku, o którym w ust. 3, właściciel nieruchomości zapewnia poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z takich usług oraz przechowywania dowodów płacenia za ich wykonanie przez okres 2 lat.
5. Przedsiębiorca świadczący usługi związane z usuwaniem nieczystości ciekłych zobowiązany jest do przekazywania Burmistrzowi Łądko-Zdroju w terminie do 15 dni po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, oraz wykazu nieruchomości, z którymi umowy wygasły lub zostały rozwiązane.

## R o z d z i a ł V

### Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

#### § 12

1. Niesegregowane odpady komunalne zebrane na terenie gminy Łądek-Zdrój należy składować na składowisku odpadów na terenie Zakładu Higienizacji Odpadów.
2. Odpady zielone należy przekazywać do kompostowni na terenie ZHO.
3. Odpady z selektywnej zbiórki prowadzonej na terenie miasta oraz terenach sołectw należy przekazywać do sortowni na terenie ZHO.
4. Odpady wielkogabarytowe należy przekazywać do ZHO.
5. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy wywozić do stacji zlewnej znajdującej się na terenie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji (stanowiącego dział Zarządu Budynków Komunalnych) w Łądku Zdroju („oczyszczalnia ścieków”).
6. Odpady medyczne i weterynaryjne winny być zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

## R o z d z i a ł VI

#### § 13

### Zasady postępowania ze zwierzętami domowymi

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru i zapewnienia ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla innych ludzi.
2. W przypadku posiadania na terenie nieruchomości zwierzęcia mogącego stanowić zagrożenie, należy w miejscu widocznym, przed wejściem na teren nieruchomości umieścić odpowiednią tabliczkę ostrzegawczą.
3. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, takich jak klatki schodowe, ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce.
4. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są do niedopuszczenia do powstawania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub na nieruchomościach sąsiednich uciążliwości spowodowanych przez zwierzęta (hałas, odory).
5. Właściciel psa zobowiązany jest do:
  - a) zarejestrowania go w Urzędzie Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju w Referacie Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa w terminie 14 dni od wejście w posiadanie zwierzęcia; wpis w rejestrze obejmuje: imię i nazwisko właściciela i jego adres, numer identyfikacyjny nadany zwierzęciu, jego imię, rasę, płeć, znaki szczególne;
  - b) dopilnowania, aby pies wyprowadzany był na uwięzi, w obroży, a w przypadku ras uznawanych za agresywne również w kagańcu;
  - c) zabezpieczenie nieruchomości w sposób, który uniemożliwi jej opuszczenie przez psa.
6. Zakazuje się:
  - a) pozostawiania zwierząt bez opieki, chyba że zwierzę znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający opuszczenie go przez zwierzę,
  - b) wyprowadzania zwierząt na teren placów zabaw dla dzieci, tereny sportowe, plac targowy, teren cmentarza komunalnego oraz tereny zabytkowych parków zdrojowych: Parku im Jana Pawła II, Parku Tysiąclecia oraz Parku Moniuszki;
  - c) wprowadzania zwierząt do sklepów, zakładów usługowych, lokali gastronomicznych, aptek i innych obiektów użyteczności publicznej (nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z opieki psa).

#### § 14

### Zasady postępowania ze zwierzętami gospodarskimi na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

1. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu, a także:
  - a) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
  - b) przeprowadzania deratyzacji pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt jeden raz w roku – w okresie jesieni,
  - c) gromadzenia i usuwania obornika i gnojowicy zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób niepowodujący uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości.
2. Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i w innych miejscach publicznych.
3. Posiadacz pszczoł zobowiązany jest przestrzymywać je w ulach, ustawionych w odległości nie mniejszej niż 10 m od granicy nieruchomości, w taki sposób, by wylatujące i przylatujące pszczoły nie powodowały uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.
4. Zakazuje się:
  - a) utrzymywania zwierząt gospodarskich, takich jak: bydło, konie, trzoda chlewna, kozy, owce i drób na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz w strefie A ochrony uzdrowiskowej,
  - b) chowu zwierząt gospodarskich w pomieszczeniach nieprzeznaczonych do tego celu, w szczególności takich jak strychy, piwnice, komórki i garaże.
5. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich po spełnieniu następujących warunków:
  - a) posiadaniu budynków inwentarskich lub specjalistycznych systemów otwartych spełniających odrębne przepisy o utrzymaniu zwierząt gospodarskich,

- b) wybiegi dla zwierząt gospodarskich i drobiu muszą być odpowiednio ogrodzone w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt na zewnątrz.

## R o z d z i a ł VII

### § 15

#### **Wyznaczenie obszarów podlegających deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia**

1. Właściciele nieruchomości na terenie gminy zobowiązani są do przeprowadzenia nie rzadziej niż raz w roku jesienią deratyzacji na terenie nieruchomości.
2. Termin obowiązkowej powszechnej deratyzacji obejmującej teren Gminy Łądek-Zdrój określa Burmistrz i podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej.
3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji ponoszą właściciele nieruchomości.
4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przechowywania przez okres 2 lat dowodów dokumentujących przeprowadzenie deratyzacji.

## R o z d z i a ł VIII

### **Postanowienia końcowe**

#### § 16

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Burmistrz Łądko-Zdroju.

2. Realizacja postanowień niniejszego Regulaminu podlega kontroli osób upoważnionych przez Burmistrza Łądko-Zdroju.

#### § 17

W przypadku naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu stosowane będą środki egzekucyjne określone w ustawie z dnia 20 maja 1971 roku Kodeks wykroczeń (Dz. U. Nr 12, poz. 114 z późn. zm.).

#### § 18

Traci moc uchwała nr XXII/138/2000 Rady Miejskiej w Łądko-Zdroju z dnia 30 marca 2000 roku w sprawie „Regulaminu zasad utrzymania czystości i porządku oraz zasad usuwania, gromadzenia i gospodarczego wykorzystania odpadów komunalnych na terenie Gminy Łądek-Zdrój”.

#### § 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*LESZEK PAZDYK*

**2134**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY  
NR XXIII/212/08**

z dnia 28 kwietnia 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżki tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, zwalniania ich od obowiązku realizacji tych zajęć oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli, zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym oraz zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, oraz z 2007 r. Nr 58, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218), art. 42 ust. 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821) uchwala się, co następuje:

**§ 1**

W uchwale Rady Miejskiej Legnicy z dnia 30 września 2002 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżki tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, zwalniania ich od obowiązku realizacji tych zajęć oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli, zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym oraz zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 229, poz. 3138 i z 2004 r. Nr 226, poz. 3510), w załączniku nr 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, wynosi:

| Lp. | Stanowisko kierownicze                                            | Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze |
|-----|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, liczącego: |                                                                                                  |
|     | a) do 3 oddziałów                                                 | 8                                                                                                |
|     | b) od 4 do 5 oddziałów                                            | 6                                                                                                |
|     | c) ponad 5 oddziałów                                              | 5                                                                                                |
| 2.  | Wicedyrektor przedszkola, liczącego ponad 5 oddziałów             | 9                                                                                                |
| 3.  | Dyrektor przedszkola specjalnego, liczącego ponad 2 oddziały      | 6                                                                                                |
| 4.  | Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, liczącej:                 |                                                                                                  |
|     | a) do 8 oddziałów                                                 | 5                                                                                                |
|     | b) 9 oddziałów i powyżej                                          | 3                                                                                                |
| 5.  | Wicedyrektor szkoły (zespołu) każdego typu                        | 7                                                                                                |
| 6.  | Dyrektor centrum kształcenia ustawicznego, liczącego:             |                                                                                                  |
|     | a) do 20 oddziałów                                                | 5                                                                                                |
|     | b) ponad 20 oddziałów                                             | 3                                                                                                |

|     |                                                                                                          |    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7.  | Wicedyrektor centrum kształcenia ustawicznego, liczącego:                                                |    |
|     | a) do 20 oddziałów                                                                                       | 9  |
|     | b) ponad 20 oddziałów                                                                                    | 5  |
| 8.  | Dyrektor centrum kształcenia praktycznego                                                                | 3  |
| 9.  | Wicedyrektor centrum kształcenia praktycznego                                                            | 7  |
| 10. | Kierownik warsztatów szkolnych i szkolenia praktycznego we wszystkich typach szkół (zespołach)           | 3  |
| 11. | Zastępca kierownika warsztatów szkolnych i szkolenia praktycznego we wszystkich typach szkół (zespołach) | 7  |
| 12. | Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej                                                            | 10 |
| 13. | Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego                                                       | 3  |
| 14. | Wicedyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, liczącego ponad 12 oddziałów                     | 7  |
| 15. | Zastępca dyrektora pogotowia opiekuńczego – dyrektor szkoły                                              | 3  |
| 16. | Kierownik internatu w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, liczącym:                                 |    |
|     | a) do 70 wychowanków                                                                                     | 10 |
|     | b) ponad 70 wychowanków                                                                                  | 8  |
| 17. | Kierownik internatu, liczącego:                                                                          |    |
|     | do 140 wychowanków                                                                                       | 12 |
|     | ponad 140 wychowanków                                                                                    | 10 |
| 18. | Kierownik świetlicy szkolnej, liczącej:                                                                  |    |
|     | a) do 30 wychowanków                                                                                     | 20 |
|     | b) od 31 do 80 wychowanków                                                                               | 16 |
|     | c) od 81 do 120 wychowanków                                                                              | 14 |
|     | d) ponad 120 wychowanków                                                                                 | 12 |
| 19. | Kierownik świetlicy w szkole specjalnej, liczącej:                                                       |    |
|     | a) do 30 wychowanków                                                                                     | 18 |
|     | b) od 31 do 80 wychowanków                                                                               | 14 |
|     | c) od 81 do 120 wychowanków                                                                              | 12 |
|     | d) ponad 120 wychowanków                                                                                 | 10 |
| 20. | Dyrektor pałacu młodzieży                                                                                | 4  |
| 21. | Wicedyrektor pałacu młodzieży                                                                            | 8  |
| 22. | Kierownik działu w pałacu młodzieży                                                                      | 12 |
| 23. | Kierownik pracowni w pałacu młodzieży                                                                    | 16 |
| 24. | Dyrektor młodzieżowego domu kultury                                                                      | 6  |
| 25. | Wicedyrektor młodzieżowego domu kultury                                                                  | 10 |
| 26. | Kierownik działu w młodzieżowym domu kultury                                                             | 12 |
| 27. | Kierownik pracowni w młodzieżowym domu kultury                                                           | 16 |
| 28. | Dyrektor szkolnego schroniska młodzieżowego                                                              | 12 |
| 29. | Kierownik sekcji w Zespole Szkół Muzycznych                                                              | 16 |

Określony obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych obowiązuje niezależnie od tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć określonego w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

*RYSZARD KĘPA*



**2135**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE  
NR XXVIII/109/08**

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, a także zakazu sprzedaży, podawania oraz spożywania napojów alkoholowych w niektórych miejscach na terenie Gminy Miejskiej Lubin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218), w związku z art. 12 ust. 1, ust. 2 oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473; Nr 115, poz. 793; Nr 176, poz. 1238) uchwala się, co następuje:

**§ 1**

Ustala się dla terenu Gminy Miejskiej Lubin liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży – nieprzekraczającą 140.

**§ 2**

Ustala się dla terenu Gminy Miejskiej Lubin liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży – nieprzekraczającą 100.

**§ 3**

Wprowadza się zakaz sprzedaży, podawania oraz spożywania napojów alkoholowych na terenie:

- 1) targowisk, hal targowych, giełdy samochodowej,
  - 2) basenów,
  - 3) stadionów, podczas trwania imprez sportowych,
  - 4) obiektów kultu religijnego,
  - 5) szpitali i innych placówek służby zdrowia.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-14/122/08 z dnia 4 lipca 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 3 pkt 3).

**§ 4**

Tracą moc:

- 1) uchwała nr LII/270/93 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 12 października 1993 r. sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa)

przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,

- 2) uchwała nr LII/269/93 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 12 października 1993 r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie miasta Lubina miejsc sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) uchwała nr LVII/361/2001 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 12 lipca 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,
- 4) uchwała nr LII/238/97 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 7 października 1997 r. w sprawie wprowadzenia zakazu spożywania napojów alkoholowych w niektórych miejscach na terenie miasta Lubina.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Lubina.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄC  
RADY MIEJSKIEJ**

**MAREK BUBNOWSKI**

**2136**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE  
NR XXIII/190/08**

z dnia 23 czerwca 2008 r.

**w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Oława**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) i art. 174 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska w Oławie uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Z budżetu Gminy Miejskiej Oława mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, zwanych dalej dotacją, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym;
  - 2) obiekt posiada dla Oławy istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe, w szczególności dla promowania kultury oraz historii miasta i wzbogaca jego ofertę turystyczną i kulturalną;
  - 3) obiekt położony jest w zwartej pierzejowej zabudowie pierwotnie mieszkaniowej znajdującej się w obszarze objętym Lokalnym Programem Rewitalizacji Oławy, przyjętym w uchwałach Rady Miejskiej Oławy.
2. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wymienionego w § 1 pkt. 1 wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego i nie są zaliczone do sektora finansów publicznych, tj. osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, finansującym prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na:
  - 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
  - 2) stabilizację konstrukcyjnej części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla jego zachowania;
  - 3) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem odpowiedniej dla zabytku charakterystyki;
  - 4) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, drzwi zewnętrz-

nych, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;

- 5) wykonania izolacji przeciwwilgotnościowej;
- 6) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót.

**§ 2**

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 70% nakładów koniecznych, których mowa w § 1 ust. 3, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego.
2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, kulturalną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w § 1 ust. 3, na wykonanie tych prac i robót.
3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych, o których mowa w § 1 ust. 3, na wykonanie tych prac lub robót.
4. W sytuacjach szczególnych dotacja może być udzielona w 2 częściach: pierwsza – przed podjęciem prac, w wysokości nie większej jednak niż 70% dotacji w oparciu o kosztorys inwestorski; druga – po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja, na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej uchwały.
5. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona, jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100 % są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.

§ 3

1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski o dotację do Burmistrza Miasta Oława do 15 września każdego roku wraz z następującymi załącznikami:
  - 1) dokument potwierdzający wpis obiektu, którego dotyczą prace i roboty, do rejestru lub ewidencji zabytków,
  - 2) dokument potwierdzający tytuł własności,
  - 3) harmonogram oraz kosztorys inwestorski przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
  - 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac i robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac i robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
  - 5) informacją o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określi Burmistrz Miasta Oława.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§ 4

1. Dotacje przyznaje Rada Miejska Oławy na wniosek Burmistrza.
2. W uchwale Rady Miejskiej Oławy w sprawie udzielenia dotacji określa się nazwę otrzymującego dotację, prace i roboty, na wykonanie których przyznano dotację, oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 5

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:
  - 1) opis prac i robót oraz termin ich wykonania,
  - 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności,
  - 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
  - 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
  - 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót,
  - 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową o udzielenie dotacji.

2. Otrzymujący dotację ma obowiązek zapewnić dostępność obiektu dla społeczności lokalnej i turystów. Zasady udostępniania określa umowa o udzielenie dotacji.

§ 6

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonywanych prac i robót z udziałem co najmniej jednego przedstawiciela otrzymującego dotację i przedstawiciela Burmistrza Miasta Oława.
2. W celu rozliczenia dotacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia prac i robót podmiot otrzymujący dotację składa Burmistrzowi Miasta Oława sprawozdanie z ich wykonania. Wzór sprawozdania określi Burmistrz.
3. Podmiot przyjmujący dotację zobowiązany jest przechowywać przez okres nie krótszy niż pięć lat dokumentację związaną z realizacją umowy o udzielenie dotacji.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub fałszywych informacji, o których mowa w § 3 ust. 1, podmiot, który otrzymał dotację, zobowiązany jest ją zwrócić wraz z odsetkami określonymi w umowie o udzielenie dotacji oraz traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Oławy przez kolejne pięć lat.

§ 8

1. Burmistrz Miasta Oława prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską Oławy.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ MIKODA

**2137**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE  
NR XXIII/191/08**

z dnia 23 czerwca 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy w Oławie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Oławie uchwala, co następuje:

**§ 1**

Nadaje się nazwę ul. Włoska dla nowo powstałej drogi dojazdowej do terenów przemysłowych położonych w Oławie rejonie ul. 3 Maja, zgodnie z załączoną mapą sytuacyjną.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.

**§ 3**

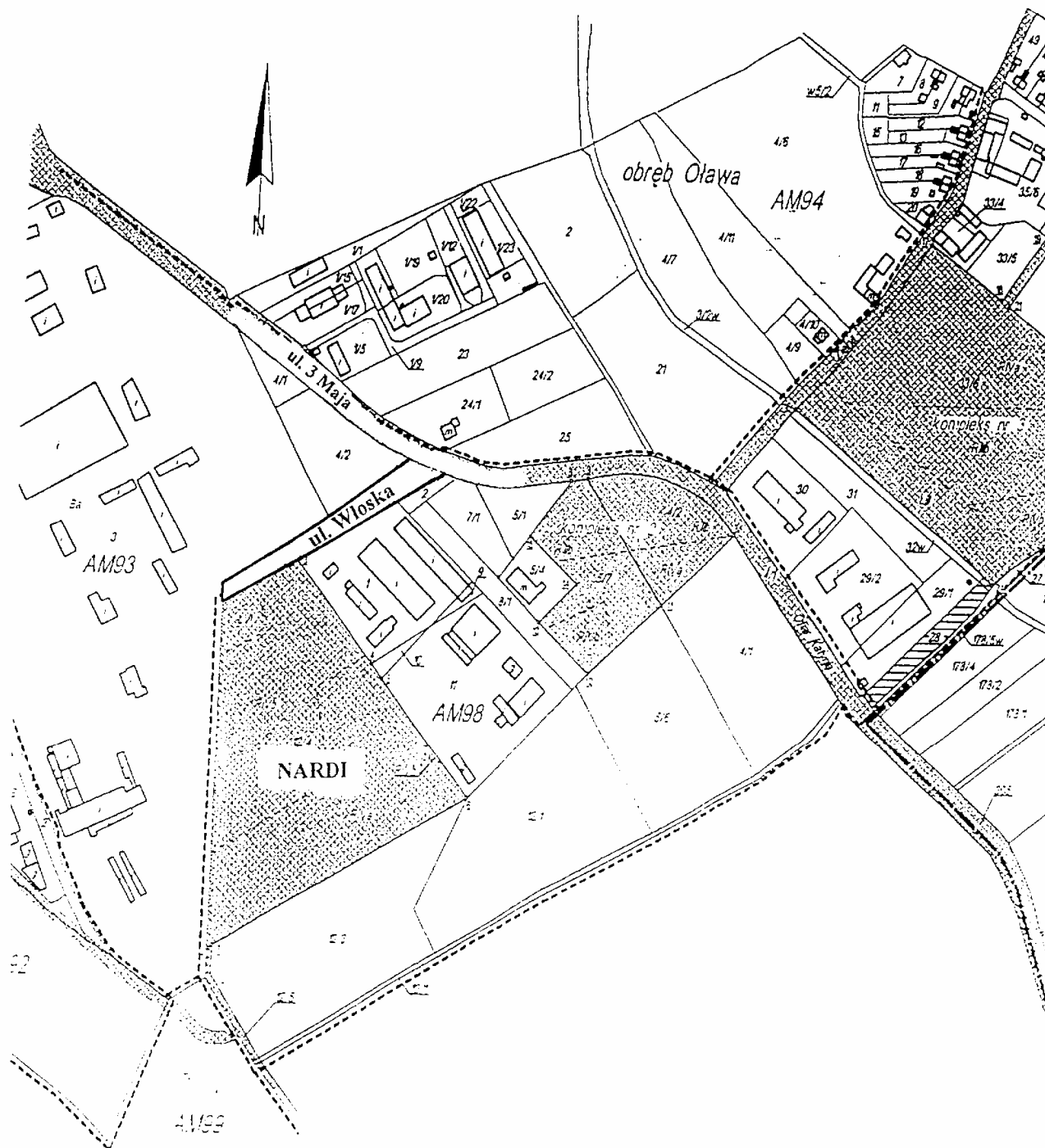
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

*ANDRZEJ MIKODA*

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
w Oławie nr XXIII/191/08 z dnia  
23 czerwca 2008 r. (poz. 2137)

skala 1:5000



**2138**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA  
NR XXI/187/08**

z dnia 24 czerwca 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr V/33/99 Rady Miejskiej w Strzelinie  
z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie założenia gimnazjum w Strzelinie**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr V/33/99 Rady Miejskiej w Strzelinie z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie założenia gimnazjum w Strzelinie (zmiana Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 22 lipca 2003 r. Nr 109, poz. 2031) wprowadza się następujące zmiany:

§ 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2

Obwód szkoły obejmuje w mieście Strzelin ulice: Adama Asnyka, Michała Bałuckiego, Fryderyka Chopina, Marii Dąbrowskiej, Jana Długosza, Galla Anonima, gen. Stefana Grota-Roweckiego, św. Jana, Jana Pawła II, Wincentego Kadłubka, Jana Kochanowskiego, Marii Konopnickiej, Józefa Ignacego Kraszewskiego, Edwarda Lubowskiego, Władysława Łozińskiego, Generała Stanisława Maczka, św. Michała Archanioła, Stanisława Moniuszki, Zofii Nałkowskiej, Cypriana Kamila Norwida, Generała Leopolda Okulickiego, Elizy Orzeszkowej, Bolesława Prusa, Mikołaja Reja, Władysława

Reymonta, St. Staszica, Wita Stwosza, Gabrieli Zapolskiej, Stefana Żeromskiego, Gliniana, Krzepicka, Oławska, Pocztowa, Podwale oraz miejscowości: Chociwel, Częszyce, Krzepice, Pławna, Trześnia, Ulica, Brożec”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

**ZDZISŁAW RATAJ**

**2139**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA  
NR XXI/188/08**

z dnia 24 czerwca 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr V/34/1999 Rady Miejskiej w Strzelinie  
z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie założenia gimnazjum w Strzelinie**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr V/34/1999 Rady Miejskiej w Strzelinie z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie założenia gimnazjum w Strzelinie (zmiana Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 22 lipca 2003 r. Nr 109, poz. 2032) wprowadza się następujące zmiany:

§ 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2

Obwód szkoły obejmuje w mieście Strzelin ulice: Grahama Bella, Zygmunta Berlinga, Władysława Broniewskiego, Bolesława Chrobrego, Stanisława Dubois, św. Floriana, Konstantego I. Gałczyńskiego, Jana Kilińskiego, Mikołaja Kopernika, Tadeusza Kościuszki, Ignacego Krasińskiego, Królowej Jadwigi, Bolesława Krzywoustego, Eugeniusza Kwiatkowskiego, Oskara Langego, Władysława Łokietka, ks. Władysława Michałkiewicza, Adama Mickiewicza, Stefana Okrzei, Piłsudskiego, Józefa Poniatowskiego, Księdza Jerzego Popiełuszki, Kazimierza Pułaskiego, Adama Rapackiego, Henryka Sienkiewicza, Sikorskiego, Juliusza Słowackiego, Stefana Szybalskiego, Bolka I Świdnickiego, Wincentego Witosa, Zawadzkiego, Borowska, Borowska – Zaulek, Brzegowa, Dzierżonowska, Energetyków, Górnicza, Górzysta, Grunwaldzka, Kamienna, Kolejowa, Kościelna, Krótka, Krucza, Książąt Brzeskich, Leśna, Łukowa, Młynarska, Ogrodowa, Parkowa, Piastowska, Plac 1 Maja, Plac Pokoju, Polna, Po-

wstańców Śląskich, Różana, Rybna, Rycerska, Rynek, Skawińska, Słoneczna, Sosnowa, Staromiejska, Weteranów, Westerplatte, Wiśniowa, Wodna, Wojska Polskiego, Wolności, Wrocławska, Zamkowa, Żabkowicka, Zielna, Źródłana, Żwirki i Wigury, Kazimierza Wielkiego oraz miejscowości: Bierzyn, Dobrogoszcz, Górzec, Karszów, Ludów Polski, Mikoszków, Pęcz, Piotrowice, Szczawin, Warkocz, Gęsiniec (bez ul. Gajowej), Skoroszowice, Nieszkowice, Kazanów, Dankowice, Wąwolnica, Biały Kościół, Dębники, Gościęcice (do nr 37), Gębice, Gębicyce, Nowolesie, Szczodrowice, Strzegów”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

## 2140

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA  
NR XVIII/112/08

z dnia 17 czerwca 2008 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały nr VI/29/03 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 1 kwietnia 2003 r. w sprawie pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych, bonifikat od ceny lokali mieszkalnych zbywanych w drodze bezprzetargowej oraz ustalenia stawki oprocentowania przy sprzedaży ratalnej mienia komunalnego ze zmianami (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2003 r. Nr 62, poz. 1399 ze zmianami Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2007 r. Nr 264, poz. 3082).

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska Wąsosza uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr VI/29/03 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 1 kwietnia 2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

W § 3 termin: „30 czerwca 2008 roku” zastępuje się terminem „31 grudnia 2008 roku”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW NICPOŃ

## 2141

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH NR VII/35/2008

z dnia 10 czerwca 2008 r.

**w sprawie stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Ząbkowice Śląskie za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r.) Rada Miejska w Ząbkowicach Śląskich uchwala, co następuje:

#### § 1

Ustala się górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych ponoszonych przez właścicieli nieruchomości w wysokości:

- 1) od jednej osoby zamieszkującej nieruchomość w wysokości 7.50 zł netto miesięcznie,
- 2) od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz innych niż określone w ust. 1 w wysokości 56.00 zł netto za m<sup>3</sup> odpadów.

#### § 2

Ustala się górną stawkę opłaty za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z nieruchomości do stacji zlewnej w wysokości 46,66 zł netto za m<sup>3</sup>.

#### § 3

Do cen wskazanych w § 1 i 2 dolicza się należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

#### § 4

Traci moc uchwała nr III/8/2008 Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

#### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

#### § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ANDRZEJ DOMINIK*

## 2142

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE NR XXIV/122/2008

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących zasób nieruchomości Gminy Żarów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 34 ust. 6, 37, art. 68, art. 70 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:



## R o z d z i a ł 1

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

1. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami).
2. Budynku – rozumie się przez to budynek mieszkalny, mieszkalno-użytkowy, budynek użytkowy oraz związane z nim wewnętrzne i zewnętrzne instalacje oraz urządzenia umożliwiające użytkowanie budynku zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Nieruchomość – rozumie się przez to nieruchomość gruntową, budynkową i lokalową.
4. Najemcy – rozumie się przez to najemcę lokalu mieszkalnego, lokalu użytkowego lub budynku.

## R o z d z i a ł 2

### Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych

#### § 2

1. Lokale mieszkalne w budynkach stanowiących własność Gminy sprzedaje się w drodze bezprzetargowej dotychczasowemu najemcy na zasadzie pierwszeństwa ich nabycia przez aktualnych najemców.
2. Pierwszeństwo nabycia przysługuje najemcom lokali mieszkalnych, których najem nawiązany został na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale, umowy najmu przed 12 listopada 1994 r., jak również po tym terminie.
3. Lokale mieszkalne, których najemcy nie skorzystali z przysługującego im pierwszeństwa w ich nabyciu, mogą być przedmiotem sprzedaży w drodze przetargu.
4. W drodze przetargu mogą być sprzedawane wolne lokale mieszkalne znajdujące się w domach, w których na 31 marca danego roku kalendarzowego sprzedano więcej niż 80% lokali mieszkalnych.
5. O przeznaczeniu lokalu do zbycia w drodze przetargu decyduje Burmistrz Miasta Żarów w formie zarządzenia, biorąc pod uwagę:
  - a) zasady racjonalnej gospodarki lokalami stanowiącymi mienie komunalne,
  - b) uzasadniony interes gminy lub mieszkańców budynku, w którym usytuowany jest lokal,
  - c) szczególne okoliczności powstałe po złożeniu wniosku o wykup.

#### § 3

1. Burmistrz Miasta odmawia sprzedaży lokali mieszkalnych w przypadku niezgodności z planem zagospodarowania przestrzennego.
2. Burmistrz Miasta może odmówić sprzedaży lokalu w przypadku, gdy lokal jest niezbędny do realizacji zadań własnych gminy oraz ze względu na uzasadniony interes społeczny.

#### § 4

Cenę zbycia ustala Burmistrz Miasta w oparciu o wartość nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.

#### § 5

Osobie, która dokonała – za zgodą właściciela – przebudowy lub rozbudowy budynku, stanowiącego własność Gminy, w wyniku czego nastąpiło wyodrębnienie lokalu, w razie nabycia tego lokalu na poczet ceny nabycia zalicza się nakłady poniesione na jego przebudowę lub rozbudowę. Przy ustalaniu wysokości poniesionych nakładów bierze się za podstawę faktycznie wykonane roboty oraz wartość tych robót w dniu ustalenia ceny.

#### § 6

1. Zapłata za nabywany lokal mieszkalny dokonywana jest w formie jednorazowej wpłaty.
2. Udziela się nabywcy bonifikaty w wysokości 95% wartości lokalu.
3. W razie wykupu ostatniego lokalu mieszkalnego w budynku lub równoczesnego wykupu wszystkich lokali w budynku nabywcy korzystają z bonifikaty w wysokości 99% wartości lokali.

## R o z d z i a ł 3

### Zasady sprzedaży lokali użytkowych

#### § 7

Lokale użytkowe mieszczące się w budynkach stanowiących własność Gminy mogą być sprzedawane w drodze bezprzetargowej na rzecz aktualnych najemców.

#### § 8

Decyzje w sprawie sprzedaży podejmuje Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia.

#### § 9

Lokale użytkowe, których najemcy nie skorzystają z przysługującego im pierwszeństwa nabycia do dnia 31 grudnia 2008 r., po tym terminie mogą być przeznaczone do sprzedaży w drodze przetargu.

#### § 10

O przeznaczeniu lokalu do zbycia w drodze przetargu decyduje Burmistrz Miasta w formie zarządzenia, biorąc pod uwagę:

- a) zasady racjonalnej gospodarki lokalami stanowiącymi mienie komunalne,
- b) uzasadniony interes mieszkańców budynku, w którym usytuowany jest lokal użytkowy,
- c) szczególne okoliczności powstałe po złożeniu wniosku o wykup.

#### § 11

Burmistrz Miasta może odmówić sprzedaży lokalu użytkowego z ważnych uzasadnionych przyczyn.

§ 12

Lokale użytkowe ze współużywalnością części użytkowej lub przynależnej mogą być sprzedane jednocześnie tylko najemcom tych lokali na zasadzie współwłasności ustawowej.

§ 13

1. Wartość lokalu określana jest każdorazowo przez rzeczoznawcę majątkowego, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.
2. W przypadku sprzedaży lokali użytkowych w drodze bezprzetargowej, najemca lokalu winien zapłacić najpóźniej w dniu zawarcia aktu notarialnego przynajmniej 50% ceny sprzedaży.
3. Zapłata pozostałej kwoty może być, na wniosek nabywcy, rozłożona na raty płatne nie dłużej niż w terminie roku od zawarcia aktu notarialnego przenoszącego własność lokalu. Kwota pozostała do spłaty podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.
4. W przypadku gdy spłata ceny sprzedaży lokalu zostaje rozłożona na raty ustala się zastosowanie stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

§ 14

Wolne lokale użytkowe sprzedawane są w drodze przetargu.

R o z d z i a ł 4

**Zasady ustalania opłat**

§ 15

Sprzedaż lokali mieszkalnych oraz lokali użytkowych może nastąpić łącznie z oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku w przypadku wcześniej rozpoczętej sprzedaży w tym trybie lub ze współudziałem do gruntu.

§ 16

Ustala się pierwszą opłatę roczną za użytkowanie wieczyste gruntu w wysokości 25% ceny gruntu oszacowanej przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 17

1. Koszty geodezyjne związane z wydzieleniem budynku, w którym znajduje się lokal będący przedmiotem sprzedaży, pokrywa nabywca w takiej wysokości, jaka przypada w części na każdy lokal znajdujący się w tym budynku.

2. Nabywca lokalu pokrywa w całości opłaty notarialne, sądowe i skarbowe związane z przeniesieniem prawa własności lokalu i ustanowienia prawa użytkowania wieczystego gruntu oraz koszty wyceny nieruchomości.
3. Tytułem pokrycia kosztów przygotowawczych związanych z przygotowaniem do sprzedaży lokalu nabywca winien wpłacić w dniu złożenia wniosku o wykup lokalu mieszkalnego lub użytkowego zaliczkę w kwocie 500 zł.
4. W przypadku odstąpienia od kupna lokalu mieszkalnego lub użytkowego wnioskodawca jest zobowiązany ponieść koszty, jakie poniosła Gmina na prace przygotowawcze do sprzedaży na dzień wycofania wniosku.

R o z d z i a ł 5

**Postanowienia końcowe**

§ 18

W sprawach nieunormowanych niniejszą uchwałą obowiązują przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 20

Traci moc uchwała nr VI/49/2003 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie: zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących zasób nieruchomości Gminy Żarów.

§ 21

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*ROBERT KAŚKÓW*

## 2143

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE NR XXIV/123/2008

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

#### **w sprawie zasad sprzedaży dla wspólnot mieszkaniowych nieruchomości gruntowych niezabudowanych oraz nieruchomości gruntowych zabudo- wanych przylegających do nieruchomości wspólnot mieszkaniowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 8, art. 70 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

#### R o z d z i a ł 1

##### **Postanowienia ogólne**

###### § 1

Ileć w uchwale jest mowa o:

1. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami).
2. Nieruchomość – rozumie się przez to: nieruchomość gruntową, budynkową, lokalową.

#### R o z d z i a ł 2

##### **Zasady sprzedaży nieruchomości gruntowych niezabudowanych oraz nieruchomości gruntowych zabudowanych przylegających do nieruchomości wspólnot mieszkaniowych**

###### § 2

1. Wydzielone geodezyjnie nieruchomości gruntowe przy budynkach sprzedaje się w drodze bezprzetargowej wspólnocie mieszkaniowej na zasadzie pierwszeństwa ich nabycia przez aktualnych członków wspólnoty mieszkaniowej.
2. O przeznaczeniu nieruchomości gruntowych do zbycia w drodze bezprzetargowej decyduje Burmistrz Miasta Żarów w formie zarządzenia w szczególności biorąc pod uwagę:
  - a) zasady racjonalnej gospodarki gruntami stanowiącymi mienie komunalne,
  - b) uzasadniony interes gminy lub mieszkańców budynku, przy którym usytuowana jest nieruchomość.

###### § 3

Cenę zbycia ustala Burmistrz Miasta w oparciu o wartość nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.

###### § 4

1. Zapłata za nabywaną nieruchomość gruntową może być dokonana w formie jednorazowej lub na raty.
2. W przypadku sprzedaży nieruchomości gruntowych niezabudowanych oraz nieruchomości gruntowych zabudowanych przylegających do nieruchomości wspólnoty mieszkaniowej ustala się bonifikatę w wysokości 70% wartości wynikającej z wyceny nieruchomości.

#### R o z d z i a ł 3

##### **Postanowienia końcowe**

###### § 5

W sprawach nieunormowanych niniejszą uchwałą obowiązują przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego.

###### § 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

###### § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ROBERT KAŚKÓW

**2144**

**UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA  
NR XIX/206/08**

z dnia 26 czerwca 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr IV/28/07 Rady Gminy Długoleka z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 174 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) Rada Gminy Długoleka uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr IV/28/07 Rady Gminy Długoleka z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 3 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„4. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Urzędu Gminy Długoleka w terminie;

1) do 30 kwietnia roku budżetowego, w którym ma być udzielona dotacja,

2) do 31 sierpnia roku budżetowego, w którym ma być udzielona dotacja, w przypadku ogłoszenia przez Wójta Gminy Długoleka w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Długoleka informacji o nierozdysponowaniu środków zaplanowanych w budżecie na dotacje lub ich zwiększenia”.

2. w § 4 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Wójt Gminy rozpatruje wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, o których mowa w § 2 ust. 2, w terminie do jednego miesiąca licząc od upływu terminów, o których mowa w § 3 ust. 4 uchwały”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

**§ 3**

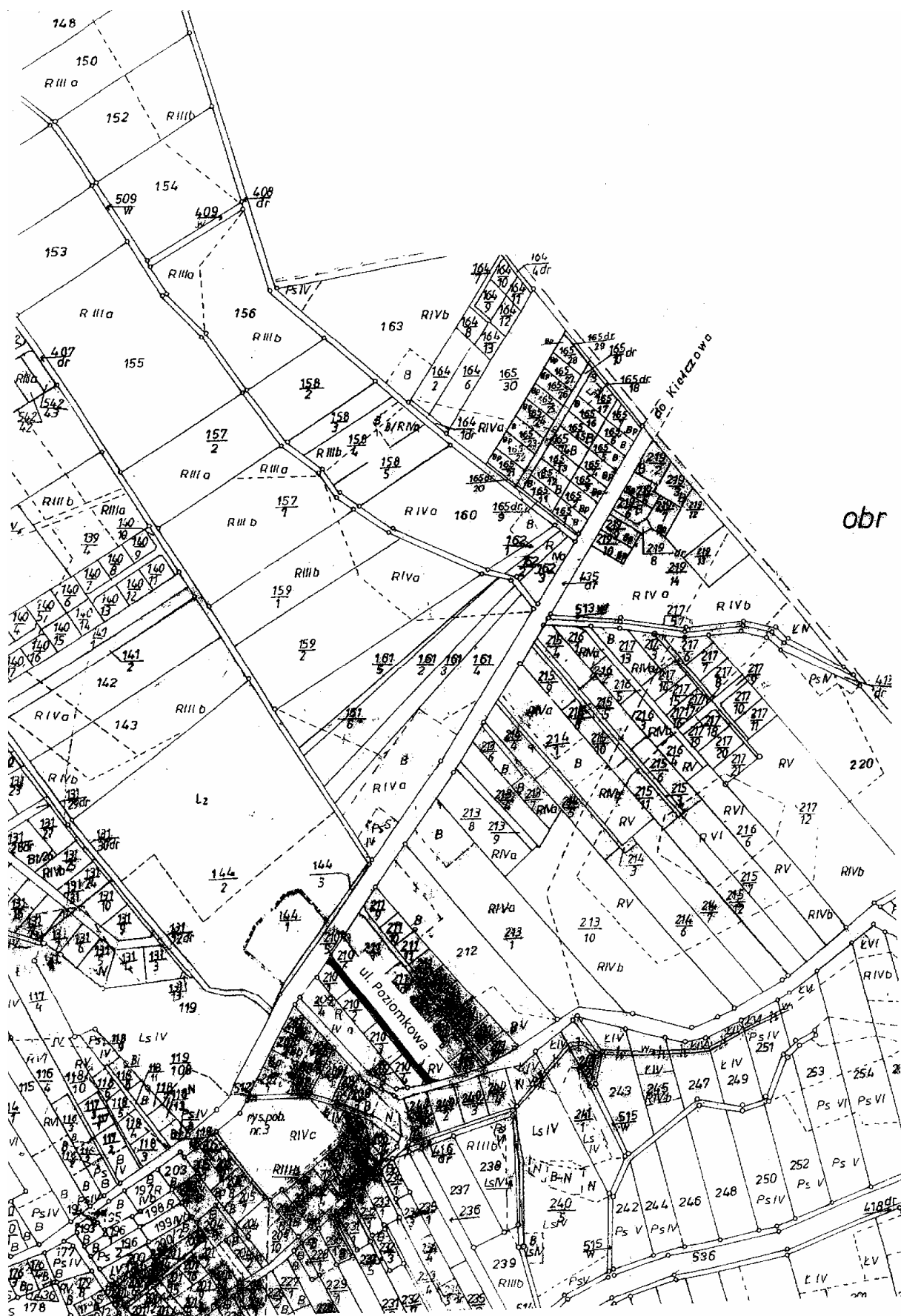
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**MIROSLAW DUDA**

MIROSLAW DUDA

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Długotłęka nr XIX/217/08 z dnia  
26 czerwca 2008 r. (poz. 2145)



**2146**

**UCHWAŁA RADY GMINY JERZMANOWA  
NR XXIII/133/2008**

z dnia 19 czerwca 2008 r.

**w sprawie emisji obligacji Gminy Jerzmanowa oraz zasad ich zbywania, nabycia i wykupu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 82 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 2 pkt 2 i art. 9 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o obligacjach (Dz. U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1300 z późn. zm.) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Gmina Jerzmanowa wyemituje 500 (słownie: pięćset) obligacji na łączną kwotę 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych) o wartości nominalnej 10.000,00 zł każda (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Emitowane obligacje będą obligacjami na okaziciela.
3. Emisja nastąpi poprzez propozycje nabycia skierowane do indywidualnych adresatów w ilości nie większej niż 99 osób.
4. Wierzytelności wynikające z emitowanych obligacji będą zabezpieczone w formie weksla własnego in blanco.

**§ 2**

Środki uzyskane z emisji obligacji komunalnych zostaną przeznaczone na wydatki związane z inwestycjami i remontami dotyczącymi mienia komunalnego Gminy Jerzmanowa zgodnie z uchwałą budżetową Gminy na rok 2008 i 2009.

**§ 3**

Obligacje zostaną wyemitowane w seriach w latach 2008 i 2009 według poniższego harmonogramu:

**1) W roku 2008 w następujących seriach:**

- a) seria A na kwotę 100.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2008 r.
- b) seria B na kwotę 100.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2008 r.
- c) seria C na kwotę 100.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2008 r.
- d) seria D na kwotę 100.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2008 r.
- e) seria E na kwotę 100.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2008 r.
- f) seria F na kwotę 100.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2008 r.
- g) seria G na kwotę 100.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2008 r.
- h) seria H na kwotę 100.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2008 r.
- i) seria I na kwotę 100.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2008 r.
- j) seria J na kwotę 100.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2008 r.

- k) seria K na kwotę 100.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2008 r.
- l) seria L na kwotę 100.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2008 r.
- m) seria M na kwotę 100.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2008 r.
- n) seria N na kwotę 100.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2008 r.
- o) seria O na kwotę 150.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2008 r.
- p) seria P na kwotę 150.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2008 r.
- q) seria Q na kwotę 150.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2008 r.
- r) seria R na kwotę 150.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2008 r.

**2) W roku 2009 w następujących seriach:**

- s) seria S na kwotę 150.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2009 r.
- t) seria T na kwotę 150.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2009 r.
- u) seria U na kwotę 150.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2009 r.
- v) seria V na kwotę 150.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2009 r.
- w) seria W na kwotę 150.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2009 r.
- x) seria X na kwotę 150.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2009 r.
- y) seria Y na kwotę 150.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2009 r.
- z) seria Z na kwotę 150.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2009 r.
- aa) seria 1A na kwotę 150.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2009 r.
- bb) seria 1B na kwotę 150.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2009 r.
- cc) seria 1C na kwotę 150.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2009 r.
- dd) seria 1D na kwotę 150.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2009 r.
- ee) seria 1E na kwotę 150.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2009 r.
- ff) seria 1F na kwotę 150.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2009 r.
- gg) seria 1G na kwotę 150.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2009 r.

- hh) seria 1H na kwotę 150.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2009 r.
- ii) seria 1I na kwotę 150.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2009 r.
- jj) seria 1J na kwotę 150.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2009 r.
- kk) seria 1K na kwotę 150.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2009 r.
- ll) seria 1L na kwotę 150.000 zł nie później niż w dniu 31.12.2009 r.

## § 4

1. Czas trwania programu emisji obligacji komunalnych określa się na lata **2008–2020**.
2. Wartość nominalna każdej obligacji będzie wynosić 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
3. Cena emisyjna obligacji każdej serii będzie równa wartości nominalnej obligacji.
4. Wydatki związane z organizacją emisji każdej serii będą pokryte z dochodów własnych Gminy Jerzmanowa.
5. Emitowane obligacje nie będą posiadały formy dokumentu.

## § 5

Wydatki związane z wykupem obligacji i wypłatą oprocentowania zostaną pokryte z dochodów własnych Gminy Jerzmanowa uzyskanych w latach **2008–2020**.

## § 6

1. Wykup obligacji będzie następować według ich wartości nominalnej zgodnie z poniższym harmonogramem.
  - 1) obligacje serii A nie później niż w dniu 10.02.2011 r.
  - 2) obligacje serii B nie później niż w dniu 10.05.2011 r.
  - 3) obligacje serii C nie później niż w dniu 10.08.2011 r.
  - 4) obligacje serii D nie później niż w dniu 10.11.2011 r.
  - 5) obligacje serii E nie później niż w dniu 10.02.2012 r.
  - 6) obligacje serii F nie później niż w dniu 10.05.2012 r.
  - 7) obligacje serii G nie później niż w dniu 10.08.2012 r.
  - 8) obligacje serii H nie później niż w dniu 10.11.2012 r.
  - 9) obligacje serii I nie później niż w dniu 10.02.2013 r.
  - 10) obligacje serii J nie później niż w dniu 10.05.2013 r.
  - 11) obligacje serii K nie później niż w dniu 10.08.2013 r.
  - 12) obligacje serii L nie później niż w dniu 10.11.2013 r.
  - 13) obligacje serii M nie później niż w dniu 10.02.2014 r.
  - 14) obligacje serii N nie później niż w dniu 10.05.2014 r.

- 15) obligacje serii O nie później niż w dniu 10.08.2014 r.
- 16) obligacje serii P nie później niż w dniu 10.11.2014 r.
- 17) obligacje serii Q nie później niż w dniu 10.02.2015 r.
- 18) obligacje serii R nie później niż w dniu 10.05.2015 r.
- 19) obligacje serii S nie później niż w dniu 10.08.2015 r.
- 20) obligacje serii T nie później niż w dniu 10.11.2015 r.
- 21) obligacje serii U nie później niż w dniu 10.02.2016 r.
- 22) obligacje serii V nie później niż w dniu 10.05.2016 r.
- 23) obligacje serii W nie później niż w dniu 10.08.2016 r.
- 24) obligacje serii X nie później niż w dniu 10.11.2016 r.
- 25) obligacje serii Y nie później niż w dniu 10.02.2017 r.
- 26) obligacje serii Z nie później niż w dniu 10.05.2017 r.
- 27) obligacje serii 1A nie później niż w dniu 10.08.2017 r.
- 28) obligacje serii 1B nie później niż w dniu 10.11.2017 r.
- 29) obligacje serii 1C nie później niż w dniu 10.02.2018 r.
- 30) obligacje serii 1D nie później niż w dniu 10.05.2018 r.
- 31) obligacje serii 1E nie później niż w dniu 10.08.2018 r.
- 32) obligacje serii 1F nie później niż w dniu 10.11.2018 r.
- 33) obligacje serii 1G nie później niż w dniu 10.02.2019 r.
- 34) obligacje serii 1H nie później niż w dniu 10.05.2019 r.
- 35) obligacje serii 1I nie później niż w dniu 10.08.2019 r.
- 36) obligacje serii 1J nie później niż w dniu 10.11.2019 r.
- 37) obligacje serii 1K nie później niż w dniu 10.02.2020 r.
- 38) obligacje serii 1L nie później niż w dniu 10.05.2020 r.

2. Jeżeli termin wykupu obligacji określonych w ust. 1 przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wykup obligacji nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
3. Dopuszcza się nabycie przez Gminę obligacji dowolnej serii przed terminem ich wykupu w celu ich umorzenia.

## § 7

1. Obligacje będą oprocentowane w stosunku **kwartalnym**, przy czym oprocentowanie obligacji będzie każdorazowo ustalane przed rozpoczęciem każdego kolejnego okresu odsetkowego na podstawie stawki **WIBOR 3M**, ustalonej na dwa dni robocze przed datą emisji, powiększonej o marżę w wysokości:



- **0,20%** dla obligacji serii do 3 lat,
  - **0,22%** dla obligacji serii od 3 do 7 lat,
  - **0,24%** dla obligacji serii powyżej 7 lat.
2. Oprocentowanie obligacji nalicza się od wartości nominalnej i wypłaca się w następnym dniu po upływie okresu odsetkowego, z tym że jeżeli termin wypłaty oprocentowania przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wypłata oprocentowania nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
3. Poczynając od dnia wykupu obligacje nie będą oprocentowane.

## § 8

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jerzmanowa, który jest upoważniony do dokonania wszelkich czynności związanych z przy-

gotowaniem emisji obligacji oraz wypełniania świadczeń wynikających z obligacji.

2. Czynności związane z emisją, zbywaniem i wykupem obligacji oraz wypłatą oprocentowania zostaną powierzone w drodze umowy Bankowi DnB NORD Polska S.A. w Warszawie.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TOMASZ PAWŁOWSKI

## 2147

**UCHWAŁA RADY GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI  
NR XVI/78/2008**

z dnia 13 czerwca 2008 r.

**w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Gminy Jordanów Śląski uchwala, co następuje:

## § 1

1. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznawane są na zasadach określonych w art. 50 ustawy o pomocy społecznej po złożeniu wniosku w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.

## 1a. Odpłatność za usługi opiekuńcze

## § 2

1. Osoby korzystające z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ponoszą z tego tytułu odpłatność w zależności od posiadanego dochodu na osobę ustaloną jak niżej:

| Dochód osoby samotnie gospodarującej lub przypadający na osobę w rodzinie<br>% kryterium wg ustawy o pomocy społecznej | Wysokość odpłatności w % ustalone od ceny usługi za jedną godzinę | Wysokość odpłatności w % ustalone od ceny usługi za jedną godzinę |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                        | osoby samotnie gospodarującej                                     | osoby w rodzinie                                                  |
| do 100% kryterium                                                                                                      | nieodpłatnie                                                      | nieodpłatnie                                                      |
| Powyżej 100% do 150%                                                                                                   | 10%                                                               | 20%                                                               |
| Powyżej 150% do 200%                                                                                                   | 20%                                                               | 30%                                                               |
| Powyżej 200% do 250%                                                                                                   | 30%                                                               | 40%                                                               |
| Powyżej 250% do 300%                                                                                                   | 40%                                                               | 50%                                                               |
| Powyżej 300% do 350%                                                                                                   | 50%                                                               | 70%                                                               |
| Powyżej 350%                                                                                                           | 100%                                                              | 100%                                                              |

## 1b. Odpłatność za specjalistyczne usługi opiekuńcze

| Dochód osoby samotnie gospodarującej lub przypadający na osobę w rodzinie % kryterium wg ustawy o pomocy społecznej | Wysokość odpłatności w % ustalone od ceny usługi za jedną godzinę | Wysokość odpłatności w % ustalone od ceny usługi za jedną godzinę |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                     | osoby samotnie gospodarujące                                      | osoby w rodzinie                                                  |
| do 100% kryterium                                                                                                   | nieodpłatnie                                                      | nieodpłatnie                                                      |
| Powyżej 100% do 120%                                                                                                | 20%                                                               | 24%                                                               |
| Powyżej 120% do 150%                                                                                                | 25%                                                               | 35%                                                               |
| Powyżej 150% do 180%                                                                                                | 35%                                                               | 45%                                                               |
| Powyżej 180% do 210%                                                                                                | 45%                                                               | 55%                                                               |
| Powyżej 210% do 240%                                                                                                | 55%                                                               | 65%                                                               |
| Powyżej 240% do 270%                                                                                                | 65%                                                               | 75%                                                               |
| Powyżej 270% do 300%                                                                                                | 75%                                                               | 85%                                                               |
| Powyżej 300%                                                                                                        | 100%                                                              | 100%                                                              |

## § 3

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych albo pracownika socjalnego usługobiorca może zostać częściowo lub całkowicie zwolniony z ponoszenia opłat na stałe lub na czas określony w szczególności ze względu na:

- odpłatne korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług, po przedstawieniu dowodu zapłaty za usługę,
- konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej lub rehabilitacyjnej, po przedstawieniu dowodu wpłaty,
- wielodzietności,
- konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych,
- zdarzenie losowe,
- inne uzasadnione okoliczności.

## § 4

- Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze nalicza się na podstawie karty pracy opiekunki potwierdzonej własnoręcznym podpisem świadczeniobiorcy.
- Podstawę wnoszenia opłat za usługi, o których mowa wyżej, stanowi miesięczne rozliczenie karty pracy osoby świadczącej usługi.
- Naliczona należność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze za miesiąc miniony winna być wpłacona przez osobę korzystającą z usług lub jej rodzinę lub za pośrednictwem osoby sprawującej usługi na konto gminnego ośrodka pomocy do dnia 10. następnego miesiąca.

## § 5

- Stawka za 1 godzinę usług opiekuńczych wynosi 2% kwoty kryterium dochodu ustawowo gwarantowanego osoby samotnie gospodarującej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.
- Stawka za 1 godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych wynosi od 4% do 12% kwoty kryterium ustawowo gwarantowanego osoby samotnie gospodarującej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej w zależności od rodzaju usług specjalistycznych.

## § 6

Kwota stanowiąca podstawę ustalenia minimum dochodu, odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistycznych i stawki za jedną godzinę podlega weryfikacji na zasadach określonych w art. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

## § 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jordanów Śląski.

## § 8

Traci moc uchwała nr XVI/86/2004 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 10 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

MIROSŁAW CHOLEWA

## 2148

### UCHWAŁA RADY GMINY LEGNICKIE POLE NR XVII/91/08

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania  
przestrzennego terenu działki nr 266/1 w obrębie wsi Koskowice w gminie  
Legnickie Pole**

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA we Wrocławiu NK.II.0914-12/  
/120/08 z dnia 2 lipca 2008 r. o stwierdzenie nieważności uchwały).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Legnickie Pole nr XXIX/150/2006 z dnia 25 kwietnia 2006 r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszarów w gminie Legnickie Pole zmienionej uchwałami: nr III/12/06 z dnia 28 grudnia 2006 r. i nr XIII/65/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. uchwala się, co następuje:

#### R o z d z i a ł 1

##### Przepisy ogólne

###### § 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu działki nr 266/1 położonego w obrębie wsi Koskowice, po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, uchwalonego uchwałą nr IV/14/98 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 30 grudnia 1998 r., zmienionego uchwałami Rady Gminy Legnickie Pole: nr XVI/82/2004 z dnia 19 lipca 2004 r. oraz nr XIII/64/07 z dnia 28 grudnia 2007 r.
2. Granicę obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu.
3. Integralnymi częściami planu są następujące załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – rysunek planu w skali 1:2000,
  - 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu,
  - 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania.

###### § 2

Ileć w uchwale i na rysunku planu jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu działki nr 266/1 we wsi Koskowice,
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały w skali 1:2000,
- 3) obowiązujących przepisach – należy przez to rozumieć przepisy obowiązujące w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały oraz przepisy zmie-

nione po uchwaleniu planu, ale niesprzeczne z ustaleniami planu,

- 4) terenie – należy przez to rozumieć obszar ograniczony liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem przeznaczenia,
- 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie,
- 6) przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 7) wskaźniku zabudowy działki – rozumie się przez to stosunek sumy powierzchni ogólnej rzutów przyziemi obiektów stałych zlokalizowanych na działce (terenie) do powierzchni działki (terenu),
- 8) wskaźniku intensywności zabudowy działki – rozumie się przez to stosunek sumy powierzchni ogólnej zabudowy wszystkich kondygnacji nadziemnych, łącznie z powierzchnią ogólną poddaszy, liczoną według obowiązujących przepisów, obiektów kubaturowych zlokalizowanych na działce (terenie) do powierzchni działki (terenu),
- 9) powierzchni terenu biologicznie czynnej – zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
- 10) nieprzekraczalnej linii zabudowy – rozumie się przez to linię (granicę), której nie może przekroczyć zabudowa kubaturowa.

###### § 3

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - 1) granice opracowania planu,
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania,

- 3) oznaczenia literowe terenów, odnoszące się do ich przeznaczenia oraz warunków zagospodarowania,
  - 4) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu stanowią informacje niebędące ustaleniami planu.

## R o z d z i a ł 2

### Ustalenia szczegółowe

#### § 4

1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem MN:
  - 1) przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, wolno stojąca;
  - 2) przeznaczenie uzupełniające – usługi nieuciążliwe, zieleń przydomowa, uprawy ogrodnicze.
2. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem R:  
przeznaczenie podstawowe – tereny rolne (uprawy polowe).
3. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem KDW:
  - 1) przeznaczenie podstawowe – wewnętrzna droga dojazdowa;
  - 2) przeznaczenie uzupełniające – sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.

#### § 5

Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) budynki winny charakteryzować się jednakoowymi lub zbliżonymi do siebie parametrami kształtowania zabudowy w zakresie sposobu usytuowania na działce oraz formy i pokrycia dachów;
- 2) elementy małej architektury, ogrodzeń itp., występujące w obrębie poszczególnych działek budowlanych, winny cechować się podobnym charakterem, wyklucza się stosowanie ogrodzeń w formie murów pełnych.

#### § 6

Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) wszelkie inwestycje realizowane w obrębie terenu objętego planem winny spełniać wymagania z zakresu ochrony środowiska, określone stosownymi przepisami odrębnymi;
- 2) dachy budynków winny posiadać formę tradycyjną (spadziste, symetryczne), kąt nachylenia połaci dachowych od 30 do 45 stopni.

#### § 7

Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) w przypadku natrafienia, w czasie prowadzonych prac ziemnych, na jakiegokolwiek obiekty czy przedmioty, które mogą pochodzić z minionych epok, należy powiadomić służby Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków;

- 2) zasad ochrony dóbr kultury współczesnej nie ustala się, ze względu na ich brak w obszarze planu.

#### § 8

Wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych nie ustala się, ze względu na ich brak w obszarze planu.

#### § 9

Ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązującą linię zabudowy w odległości 10 m od granicy terenu od strony ulicy KDW, nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6 m – od wschodniej i południowej granicy terenu;
- 2) maksymalna wysokość budynków – dwie kondygnacje, w tym poddasze użytkowe;
- 3) maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,2;
- 4) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 0,3;
- 5) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej – 0,4.

#### § 10

Wymagań dotyczących terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, nie ustala się, ze względu na ich brak w obszarze planu.

#### § 11

Ustala się następujące szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- 1) minimalna powierzchnię działki – 700 m<sup>2</sup>,
- 2) minimalna szerokość frontu działki – 18 m.

#### § 12

Ustala się następujące szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:

dla terenu oznaczonego symbolem R wprowadza się zakaz zabudowy.

#### § 13

Ustala się następujące zasady budowy, rozbudowy i modernizacji systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) wjazdy na działki w obrębie terenu MN z ulicy wewnętrznej KDW, poprzez drogę wewnętrzną – nr geod. 477D;
- 2) minimalną szerokość jezdni drogi wewnętrznej – 5,0 m;
- 3) dostawę wody do celów bytowych i przeciwpożarowych z istniejących i projektowanych sieci komunalnych;
- 4) zrzut ścieków sanitarnych do istniejących i projektowanych komunalnych sieci ściekowych;
- 5) odprowadzenie wód opadowych do istniejących i projektowanych sieci deszczowych;
- 6) zasilanie projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących lub projektowanych sieci elektroenergetycznych i stacji transformatorowych na warunkach określonych przez zarządcę sieci;

- 7) rozbudowę sieci elektroenergetycznej w formie linii kablowych i budowę stacji transformatorowych, dopuszcza się budowę linii napowietrzno-kablowych i napowietrznych;
- 8) obowiązek zachowania normatywnych odległości zabudowy od istniejących i projektowanych sieci elektroenergetycznych, usuwanie ewentualnych kolizji po uzgodnieniu z zarządcą sieci, na koszt właściciela terenu (inwestora);
- 9) linie zabudowy nie dotyczą budynków stacji transformatorowych, dopuszcza się ich usytuowanie w odległości do 1,5 m od granic działki;
- 10) ogrzewanie budynków w oparciu o indywidualne instalacje grzewcze zasilane gazem, energią elektryczną, olejem opałowym lub paliwem stałym, przy spełnieniu wymogów ochrony środowiska;
- 11) gromadzenie odpadów komunalnych w szczelnych pojemnikach, a następnie unieszkodliwianie na terenie składowiska odpadów;
- 12) obsługę telefoniczną z sieci przedsiębiorstw telekomunikacyjnych.

§ 14

Sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów nie ustala się.

R o z d z i a ł 3

**Przepisy końcowe**

§ 15

Ustala się stawkę procentową, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4, pobieranej przy sprzedaży nieruchomości, związanej ze wzrostem jej wartości w wyniku uchwalenia planu, w wysokości 30%, z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Legnickie Pole.

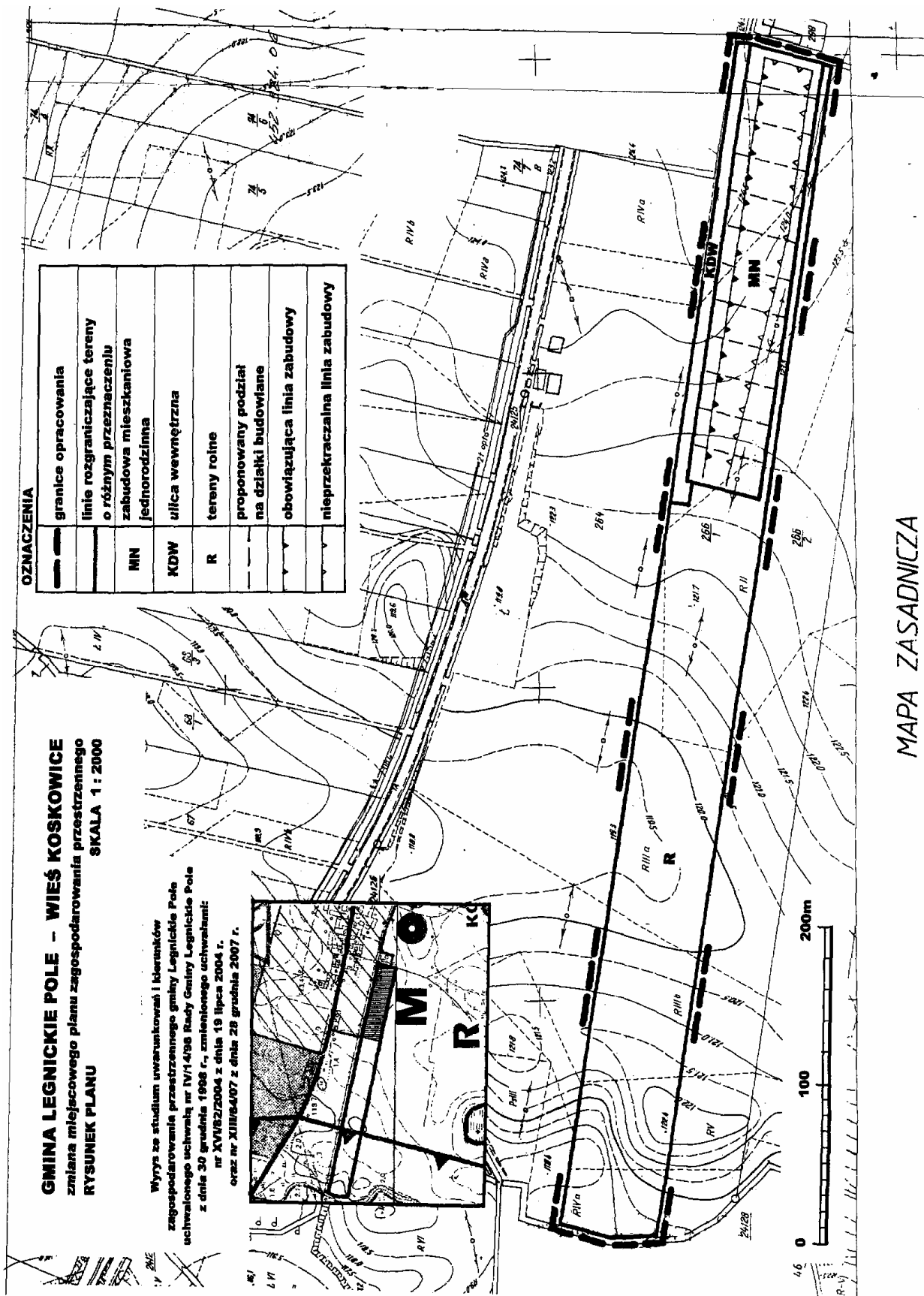
§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*DARIUSZ MENDRYK*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Legnickie Pole nr XVII/91/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. (poz. 2148)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Legnickie Pole nr XVII/91/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. (poz. 2148)**

**Rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag  
zgłoszonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania  
przestrzennego terenu działki nr 266/1 w obrębie wsi Koskowice  
w gminie Legnickie Pole**

Po wyłożeniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działki nr 266/1 obręb Koskowice do publicznego wglądu w dniach od 22 listopada 2007 r. do 12 grudnia 2007 r. – w okresie ustawowo określonych 14 dni od dnia zakończenia wyłożenia planu – wniesiono uwagi do projektu zmiany planu w dniu 24 grudnia 2007 r. Wniesione uwagi zostały rozpatrzone.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Legnickie Pole nr XVII/91/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. (poz. 2148)**

**Rozstrzygnięcie  
o sposobie realizacji zapisanych w planie  
inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,  
które należą do zadań własnych gminy,  
oraz o zasadach ich finansowania**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Rada Gminy Legnickie Pole stwierdza:

1. Uchwalenie planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego we wsi Koskowice spowoduje wydatki na inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej w wysokości około 50 tys. zł.
2. Wydatki te zostaną pokryte z wpływów z opłat, o których mowa w art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

**2149**

**UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA  
NR XXII/92/08**

z dnia 20 czerwca 2008 r.

**zmieniająca uchwałę nr X/73/03 w sprawie zarządzenia poboru opłaty  
targowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości  
wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 884 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr X/73/03 Rady Gminy z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty targowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2

Na inkasentów opłaty targowej określa się przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych Gminy Oleśnica, których wykaz stanowi załącznik do uchwały”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDRA SIERUGA

**Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Oleśnica nr XXII/92/08 z dnia  
20 czerwca 2008 r. (poz. 2149)**

**Wykaz  
inkasentów opłaty targowej**

| Imię i nazwisko inkasenta | Miejsce zamieszkania inkasenta | Obszar działania inkasenta |
|---------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Barbara Zachwyc           | Bogusławice                    | Sołectwo Bogusławice       |
| Barbara Czepiżak          | Boguszyce                      | Sołectwo Boguszyce         |
| Przemysław Mamrot         | Brzezinka                      | Sołectwo Brzezinka         |
| Jan Niczyj                | Bystre                         | Sołectwo Bystre            |
| Stanisław Mamrot          | Cieśle                         | Sołectwo Cieśle            |
| Piotr Długosz             | Dąbrowa                        | Sołectwo Dąbrowa           |
| Zdzisław Chrzanowski      | Gręboszyce                     | Sołectwo Gręboszyce        |
| Szczepan Pietras          | Jenkowice                      | Sołectwo Jenkowice         |
| Władysława Mieczkowska    | Krzeczyn                       | Sołectwo Krzeczyn          |
| Włodzimierz Oleksyn       | Ligota Mała                    | Sołectwo Ligota Mała       |
| Elżbieta Kotwa            | Ligota Polska                  | Sołectwo Ligota Polska     |
| Halina Bielec             | Ligota Wielka                  | Sołectwo Ligota Wielka     |
| Danuta Sołtysiak          | Nieciszków                     | Sołectwo Nieciszków        |
| Marzena Gardzilewicz      | Nowa Ligota                    | Sołectwo Nowa Ligota       |
| Stanisław Toporowski      | Nowoszyce                      | Sołectwo Nowoszyce         |
| Sławomir Żuraw            | Osada leśna                    | Sołectwo Osada leśna       |
| Elżbieta Wichtowska       | Boguszyce                      | Sołectwo Osiedle Boguszyce |
| Janusz Stępień            | Ostrowina                      | Sołectwo Ostrowina         |
| Janina Bednarska          | Piszkawa                       | Sołectwo Piszkawa          |
| Jacenty Kawecki           | Poniatowice                    | Sołectwo Poniatowice       |
| Tadeusz Cieślak           | Smardzów                       | Sołectwo Smardzów          |
| Marian Słotnicki          | Smolna                         | Sołectwo Smolna            |
| Jerzy Polak               | Sokołowice                     | Sołectwo Sokołowice        |
| Jerzy Wierzchołek         | Spalice                        | Sołectwo Spalice           |
| Alina Zięcik              | Świerzna                       | Sołectwo Świerzna          |
| Waldemar Uba              | Wszechświęte                   | Sołectwo Wszechświęte      |
| Anna Wysocka              | Wyszogród                      | Sołectwo Wyszogród         |
| Andrzej Szymański         | Zarzysko                       | Sołectwo Zarzysko          |
| Ryszard Hungier           | Zimnica                        | Sołectwo Zimnica           |



**2150**

**UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA  
NR XII/93/08**

z dnia 20 czerwca 2008 r.

**zmieniająca uchwałę nr X/71/03 w sprawie zarządzenia poboru podatków od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) i art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr X/71/03 Rady Gminy z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso § 2 otrzymuje brzmienie:

**„§ 2**

Na inkasentów podatków, o których mowa w § 1, wyznacza się przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych Gminy Oleśnica, których wykaz stanowi załącznik do uchwały.”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDRA SIERUGA

**Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Oleśnica nr XXII/93/08 z dnia  
20 czerwca 2008 r. (poz. 2150)**

**Wykaz  
inkasentów podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych**

| Imię i nazwisko inkasenta | Miejsce zamieszkania inkasenta | Obszar działania inkasenta |
|---------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Barbara Zachwyc           | Bogusławice                    | Sołectwo Bogusławice       |
| Barbara Czepiżak          | Boguszyce                      | Sołectwo Boguszyce         |
| Przemysław Mamrot         | Brzezinka                      | Sołectwo Brzezinka         |
| Jan Niczyj                | Bystre                         | Sołectwo Bystre            |
| Stanisław Mamrot          | Cieśle                         | Sołectwo Cieśle            |
| Piotr Długosz             | Dąbrowa                        | Sołectwo Dąbrowa           |
| Zdzisław Chrzanowski      | Gręboszyce                     | Sołectwo Gręboszyce        |
| Szczepan Pietras          | Jenkowice                      | Sołectwo Jenkowice         |
| Władysława Mieczkowska    | Krzeczyn                       | Sołectwo Krzeczyn          |
| Włodzimierz Oleksyn       | Ligota Mała                    | Sołectwo Ligota Mała       |
| Elżbieta Kotwa            | Ligota Polska                  | Sołectwo Ligota Polska     |
| Halina Bielec             | Ligota Wielka                  | Sołectwo Ligota Wielka     |
| Danuta Sołtysiak          | Nieciszów                      | Sołectwo Nieciszów         |
| Marzena Gardzilewicz      | Nowa Ligota                    | Sołectwo Nowa Ligota       |
| Stanisław Toporowski      | Nowoszyce                      | Sołectwo Nowoszyce         |
| Sławomir Żuraw            | Osada leśna                    | Sołectwo Osada leśna       |
| Elżbieta Wichtowska       | Boguszyce                      | Sołectwo Osiedle Boguszyce |
| Janusz Stępień            | Ostrowina                      | Sołectwo Ostrowina         |
| Janina Bednarska          | Piszkawa                       | Sołectwo Piszkawa          |
| Jacenty Kawecki           | Poniatowice                    | Sołectwo Poniatowice       |

|                   |              |                       |
|-------------------|--------------|-----------------------|
| Tadeusz Cieślak   | Smardzów     | Sołectwo Smardzów     |
| Marian Słotnicki  | Smolna       | Sołectwo Smolna       |
| Jerzy Polak       | Sokołowice   | Sołectwo Sokołowice   |
| Jerzy Wierzchołek | Spalice      | Sołectwo Spalice      |
| Alina Zięcik      | Świerzna     | Sołectwo Świerzna     |
| Waldemar Uba      | Wszechświęte | Sołectwo Wszechświęte |
| Anna Wysocka      | Wyszogród    | Sołectwo Wyszogród    |
| Andrzej Szymański | Zarzysko     | Sołectwo Zarzysko     |
| Ryszard Hungier   | Zimnica      | Sołectwo Zimnica      |

## 2151

### UCHWAŁA RADY GMINY W WIŃSKU NR XXVI/138/2008

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

#### w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wińsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy w Wińsku uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wińsko, o następującej treści:

#### R o z d z i a ł I

##### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wińsko, a w szczególności:

1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

- prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów;
- uprzątnięcie błota, śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
- mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;

2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym przy uwzględnieniu:

- średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź innych źródłach;
- liczby osób korzystających z tych urządzeń;

- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów do wspólnego użytku;
- 6) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia.

#### R o z d z i a ł II

##### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i w miejscach publicznych

##### § 2

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych i utrzymanie tych

- urządzeń oraz miejsc wystawiania i opróżniania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, a w razie uszkodzenia wymiany i remontu;
- 2) przyłączenie nieruchomości, na których mieszkają lub przebywają ludzie, do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadkach określonych w art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236 późn. zm. 2008), wyposażenie nieruchomości w szczerlny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
  - 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie do 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
  - 4) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w specjalnie do tego celu przeznaczonych i oznakowanych pojemnikach lub workach;
    - odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, plastikami:
      - szkło białe,
      - szkło kolorowe,
      - makulatura,
    - odpady organiczne,
    - odpady niebezpieczne,
    - odpady wielkogabarytowe,
    - odpady budowlane,
    - odpady zielone;
  - 5) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.);
  - 6) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach ustalonych z podmiotami;
  - 7) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
  - 8) utrzymanie w należytej czystości i porządku chodników położonych bezpośrednio przy granicy nieruchomości oraz wjazdów na posesję poprzez usuwanie błota, śniegu oraz lodu w miarę możliwości niezwłocznie po ich pojawieniu się, natomiast innych zanieczyszczeń w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu,
  - 9) likwidowanie oblodzenia na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi niedziałającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;

- 10) uprzątnięcie piasku z chodnika, po ustaniu przyczyn jego zastosowania, w sposób jak wyżej;
- 11) usuwanie nawisów śnieżnych i sopli lodowych z dachów, okapów, rynien i innych części nieruchomości, stanowiących zagrożenie dla przechodniów, niezwłocznie po ich pojawieniu się;
- 12) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw itp., regulaminów korzystania z nich;
- 13) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VI i VII niniejszego Regulaminu.

### § 3

1. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
  - 1) stosowania do usuwania śniegu i lodu środków chemicznych szkodliwych dla środowiska;
  - 2) zakopywania odpadów i padłych zwierząt;
  - 3) wywożenia i wysypywania odpadów stałych w miejsca do tego nieprzeznaczone (tworzenia tzw. dzikich wysypisk);
  - 4) mieszania ścieków bytowych z gnojówką i gnojowicą;
  - 5) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
  - 6) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości; o ile nie posiadają odpowiednich zezwoleń,
  - 7) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów i nieczystości ciekłych;
  - 8) zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń na jezdnię.

## R o z d z i a ł III

### **Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi**

### § 4

1. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzenia powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik (separator). Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.
2. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie własnych nieruchomości, pod warunkiem że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady należy gromadzić i usuwać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 3. Zabrania się:

- 1) mycia pojazdów na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na ulicach, chodnikach, podwórzach, terenach zielonych;
- 2) dokonywania napraw i regulacji pojazdów samochodowych powodujących zanieczyszczenie środowiska na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej.

## R o z d z i a ł IV

**Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

## § 5

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad.
2. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
  - 1) kosze uliczne o pojemności od 10 l do 50 l;
  - 2) pojemniki lub kontenery na odpady o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 7,5 m<sup>3</sup>;
  - 3) worki;
  - 4) pojemniki lub kontenery przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury, o pojemności 1,2 m<sup>3</sup>, 1,5 m<sup>3</sup>, 2,5 m<sup>3</sup>, 7,5 m<sup>3</sup>, worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 110 l.
3. Pojemniki na odpady komunalne muszą spełniać techniczne wymogi bezpieczeństwa i higieny sanitarnej, a w szczególności:
  - 1) winny być wyposażone w szczelną pokrywę;
  - 2) winny być okresowo oczyszczane i odkażane;
  - 3) spełniać wymagania Polskich Norm.
4. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
  - 1) dla budynków mieszkalnych:
    - 146 l na mieszkańca przy dwutygodniowym cyklu wywozu,
    - 73 l na mieszkańca przy tygodniowym cyklu wywozu;
  - 2) właściciele i zarządcy nieruchomości wielokalkulowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w pkt. 1.
5. W przypadku lokali handlowych (jeśli prowadzona jest działalność spożywcza) i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest

ustawienie dodatkowo przed lokalem dostatecznej liczby koszy na odpady.

6. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników lub kontenerów, mogą być w uzasadnionych przypadkach używane odpowiednio oznaczone worki, udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.

## § 6

1. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny należy gromadzić w następujący sposób:
  - 1) odpady opakowaniowe w rejonach zabudowy wielorodzinnej należy gromadzić w pojemnikach segregacyjnych określonych w § 5 ust 3 pkt. 4, a w rejonach zabudowy jednorodzinnej – w odrębnych workach:
    - szkło białe – kolor pojemnika lub worka biały;
    - szkło kolorowe – kolor pojemnika lub worka zielony;
    - papier i tektura opakowaniowa i nieopakowaniowa – kolor pojemnika lub worka niebieski;
    - plastik – kolor pojemnika lub worka żółty;
  - 2) odpady niebezpieczne należy gromadzić w workach koloru czerwonego lub osobnych pojemnikach, z tym że:
    - baterie – należy gromadzić osobno w odpowiednich pojemnikach rozstawionych na terenie gminy (szkoły, sklepy, stacje paliw, budynki użyteczności gminnej);
  - 3) odpady wielkogabarytowe należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych, w specjalnie do tego celu dostosowanych kontenerach lub na wyznaczonym do tego celu miejscu na terenie nieruchomości i oddawać je w terminach uzgodnionych z uprawnionym podmiotem.  
Miejsce, gdzie gromadzone są odpady wielkogabarytowe, nie może utrudniać korzystania z nieruchomości oraz musi być zlokalizowane tak, aby dojazd podmiotu uprawnionego był możliwy;
  - 4) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
    - po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie właściciel zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, pojemnik koloru brązowego i tam składać odpady;
    - w zabudowie wielorodzinnej – zarządca, najemca właściciel lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę, przekazuje je w worku/pojemniku koloru brązowego podmiotowi uprawnionemu lub jeśli takiej umowy nie podpisał, składa do odrębnego pojemnika koloru brązowego, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;
  - 5) odpady zielone powstające w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych

należy gromadzić w przydomowych kompostownikach lub kontenerach dostarczonych przez podmiot uprawniony;

- 6) odpady powstałe w wyniku remontu i modernizacji lokali (za wyjątkiem materiałów zawierających azbest), np. gruz, należy gromadzić w specjalnych kontenerach, uniemożliwiających pylenie, które odbierane będą po indywidualnym uzgodnieniu z podmiotem uprawnionym.
2. Tworzenie kompostowników nie może stanowić uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości.
3. Do zaopatrywania właścicieli nieruchomości w pojemniki segregacyjne i worki do segregacji oraz odbioru posegregowanych odpadów zobowiązani są przedsiębiorcy posiadający zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

#### § 7

1. Miejsca publiczne, takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki, właściciele nieruchomości lub przedsiębiorcy użytkujący tereny komunikacji publicznej obowiązani są wyposażyć w kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) odległość między koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m;
  - 2) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
  - 3) miejsca ustawienia koszy nie mogą powodować utrudnień pieszym i pojazdom.
2. Organizatorzy imprez masowych, zgromadzeń o charakterze publicznym i właściciele, targowiska mają obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości pojemników bądź kontenerów do zbierania odpadów komunalnych oraz ruchomych toalet.

#### § 8

Zasady rozmieszczenia urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości płynnych.

1. Sposób rozmieszczenia i rodzaj urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych częściowo regulowane są przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zm.).
2. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wysegregowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla użytkowników oraz pracowników podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów bez konieczności wejścia na teren nieruchomości, w sposób niepowodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.

3. Dopuszcza się możliwość wystawienia pojemników poza granice nieruchomości w dniu wywozu, zgodnie z harmonogramem z obowiązkiem niezwłocznego ich usunięcia po opróżnieniu.
4. Pojemniki do gromadzenia odpadów należy zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich oraz zwierząt, a ich usytuowanie nie może być uciążliwe dla mieszkańców innych nieruchomości.
5. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony.
6. Kosze uliczne na odpady należy ustawić w rejonach intensywnego ruchu pieszych (na wszystkich ulicach, placach, w parkach, na przystankach komunikacyjnych), a ich rozmiar i opróżnianie winni zapewnić:
  - upoważnione przez Wójta jednostki wywozowe – w odniesieniu do dróg, placów i parków gminnych;
  - zarządcy osiedli mieszkaniowych – w odniesieniu do osiedli mieszkaniowych;
  - zarządcy obiektów – w odniesieniu do obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności;
  - przedsiębiorcy – w odniesieniu do wolno stojących i tymczasowych obiektów handlowych, gastronomicznych oraz usługowych, stosownie do wielkości obiektu i rodzaju prowadzonej działalności.
7. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.
8. W przypadku braku możliwości ustawienia pojemnika na odpady na terenie nieruchomości lub braku do niej dojazdu, jej właściciel zapewnia usytuowanie pojemnika na terenie innej nieruchomości na zasadach uzgodnionych z właścicielem tej nieruchomości oraz podmiotem uprawnionym do odbierania odpadów komunalnych.
9. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub osadnik przydomowej oczyszczalni ścieków muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

#### § 9

1. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:
  - 1) zabrania się wrzucania do pojemników na odpady komunalne bytowe: śniegu, lodu, żużlu, gorącego popiołu, gruzu budowlanego i innych odpadów powstających podczas prowadzenia prac remontowych, szlamu lub substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów, urządzeń elektrycznych i elektronicznych, eternitu, świetlówek

- i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów przemysłowych i medycznych;
- 2) zabrania się spalania jakichkolwiek odpadów w pojemnikach i koszach na odpady;
  - 3) do pojemników na makulaturę zabrania się wrzucać opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem;
  - 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
    - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki), lustra szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości; szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone), szyby samochodowe;
  - 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
    - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie, opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki po farbach i lakierach, opakowania po środkach chwast- i owadobójczych;
  - 6) zabrania się wykorzystywania pojemników segregacyjnych w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem;
  - 7) zabrania się wrzucania odpadów pochodzących z gospodarstw domowych oraz działalności handlowej, produkcyjnej i gastronomicznej do koszy ulicznych.

## R o z d z i a ł V

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

#### § 10

1. Wywóz odpadów komunalnych zmieszanych odbywa się wg częstotliwości zapewniającej właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości, w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym.
2. Dopuszcza się częstotliwość usuwania zmieszanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:
  - 1) na obszarach wiejskich – nie rzadziej niż raz na miesiąc;
  - 2) w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
  - 3) w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż raz na tydzień.
3. Ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
  - 1) opróżnianie koszy ulicznych nie rzadziej niż raz w tygodniu,
  - 2) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się nie rzadziej raz na kwartał;
  - 3) z targowisk – po zakończonym dniu targowym.
4. Na terenach, na których organizowane są imprezy masowe, zgromadzenia o charakterze publicznym, wprowadza się obowiązek usunięcia odpadów niezwłocznie po jej zakończeniu.

Powyższe dotyczy także usunięcia skutków działalności z terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba.

5. Odpady komunalne segregowane w systemie workowym odbierane będą od właścicieli nieruchomości zgodnie z kalendarzem odbioru, dostarczonym przez podmiot uprawniony, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc.
6. Odpady komunalne segregowane w systemie kontenerowym odbierane są po ich napełnieniu.
7. Podmiot uprawniony jest obowiązany zapewnić odbiór wszystkich rodzajów odpadów wchodzących w strumień odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów z remontu.
8. Podmiot uprawniony odmówi wywieżenia odpadów z terenu nieruchomości, jeżeli:
  - 1) zachodzi podejrzenie, że są to odpady inne niż komunalne niewiadomego pochodzenia lub o nieznanym składzie.
9. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością dostosowaną do potrzeb wynikających z zużycia wody i pojemności zbiornika.
10. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i osadników z przydomowych oczyszczalni ścieków odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę.
11. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych osadników przydomowych oczyszczalni ścieków wynika z ich instrukcji.
12. Odbiór odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości jest dopuszczalny w dni powszednie w godzinach od 6<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> zastrzeżeniem ust. 4.
13. Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć.

#### § 11

Obowiązki w zakresie podpisania umów na odbiór odpadów komunalnych stałych i ciekłych oraz konsekwencje niezrealizowania obowiązków.

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do podpisania umowy na odbiór zgromadzonych na nieruchomości odpadów komunalnych stałych bądź nieczystości ciekłych z podmiotami posiadającymi zezwolenia w tym zakresie w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie Regulaminu dla nieruchomości użytkowanych i w ciągu miesiąca dla obiektów nowo oddanych do użytku.
2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek, w celu umożliwienia przygotowania umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie.

3. Rolnicy zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wskazania licznika.
4. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisy, które wynikają z treści rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70).
5. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do udokumentowania odbioru odpadów przez okazanie umowy i dowodów płacenia (rachunek, faktura) za usługi świadczone przez przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, Ww. dokumenty właściciel nieruchomości zobowiązany jest przechowywać przez okres dwóch lat.
6. Kontrolowanie sposobu realizacji obowiązku opróżniania zbiorników bezodpływowych będzie dokonywane na podstawie rachunków za wywóz nieczystości ciekłych. Ilość wywożonych nieczystości ciekłych winna odpowiadać ilościom zużytej wody wykazanym na rachunkach za wodę, jeżeli budynek jest podłączony do sieci wodociągowej lub średniemu zużyciu wody na mieszkańca w budynkach, które posiadają własne ujęcie lub do których woda dowożona jest beczkowozami, według norm zużycia, określonych w odrębnych przepisach.
2. Właściciele wszystkich zwierząt domowych oraz zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych zobowiązani są do:
  - 1) stałego i skutecznego dozoru nad zwierzętami oraz natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych (zieleńcach, parkach) itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nieulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.
3. Utrzymywanie zwierząt domowych w budynkach wielorodzinnych nie może stanowić uciążliwości dla pozostałych mieszkańców.
4. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.
5. Prowadzenie psa bez smyczy dozwolone jest tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem.
6. Zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne.
7. Zwolnienie psa z uwięzi na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający bezpośredni dostęp osób trzecich oraz odpowiednio oznakowana tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.
8. Właściciel nieruchomości obowiązany jest uniemożliwić dostęp psów do granic nieruchomości bezpośrednio przyległych do chodników, dróg, jezdni oraz innych miejsc przeznaczonych dla ruchu pieszego.

## R o z d z i a ł VI

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

#### § 12

1. Osoby utrzymujące psy, koty i inne zwierzęta domowe zobowiązane są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru.

#### § 13

Właściciele psów zobowiązani są do;

- 1) wyposażenia psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne w kaganiec;
- 2) na terenach użytku publicznego prowadzenia psa na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającemu otoczeniu – w nałożonym kagańcu.

#### § 14

1. Zakazuje się:

- 1) wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, jeżeli wynika to z oznakowania tych obiektów i placówek, postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników;
- 2) wprowadzania zwierząt domowych na tereny placów zabaw i gier, piaskownic dla dzieci, kąpielisk itp.,
- 3) prowadzenia hodowli zwierząt domowych, która pogarsza warunki zdrowotne, sanitarne i porządkowe otoczenia lub powoduje zanieczyszczenia powietrza, gleby, wody i inne uciążliwości.

## R o z d z i a ł VII

**Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej****§ 15**

1. Wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich oraz gołębi na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w szczególności zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne (domki szeregowe, bliźniaki), instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, strefy przemysłowe i ogrody działkowe.
2. Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich oraz gołębi na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, pod warunkiem spełnienia wymogów sanitarno-epidemiologicznych, budowlanych, ochrony środowiska i ochrony zwierząt określonych odrębnymi przepisami oraz pod następującymi warunkami:
  - 1) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym hałas, zanieczyszczenia, nieprzyjemne zapachy (emisje) będące jej skutkiem, zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona;
  - 2) przeprowadzania deratyzacji pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
  - 3) trzymania pszczół w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.
3. Zabrania się utrzymywania pni pszczelich na nieruchomościach wyłączonych z produkcji rolnej i na terenach ogródków działkowych.
4. Odstępstwa od ww. zakazów dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażają zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz Wójt Gminy Wińsko.

5. Właściciel lub użytkownik zwierząt gospodarskich wykorzystywanych do wykonywania usług przewozowych i rekreacyjnych zobowiązany jest do usuwania nieczystości pozostawionych po zwierzętach.

**R o z d z i a ł VIII****Obszary podlegające obowiązkowi deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania****§ 16**

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do przeprowadzania co najmniej raz w roku deratyzacji na terenie nieruchomości. W odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych obowiązek ten może być realizowany tylko w miarę potrzeby.
2. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, deratyzacje należy przeprowadzić niezwłocznie.

**§ 17**

Kontrolę i egzekwowanie zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wińsko sprawują upoważnione przez Wójta osoby, służby lub jednostki.

**R o z d z i a ł IX****Postanowienia końcowe****§ 18**

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.
2. Traci moc uchwała nr XXXI/225/2001 Rady Gminy w Wińsku z dnia 22 lutego 2001 r. oraz uchwała nr XXXIV/251/2001 z dnia 22 maja 2001 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wińsko.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

ZOFIA BARANOWSKA



**2152**

**UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU W LUBINIE  
NR CXXV/695/2008**

z dnia 24 czerwca 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533, Nr 69, poz. 625, Nr 91, poz. 877, Nr 92, poz. 882, Nr 93, poz. 896, Nr 173, poz. 1808, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 94, poz. 787, Nr 163, poz. 1362, Nr 179, poz. 1485, Nr 184, poz. 1539, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 171, poz. 1225, Nr 217, poz. 1588, z 2007 r. Nr 50, poz. 331, Nr 75, poz. 492) Zarząd Powiatu w Lubinie uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr CCXXIV/1475/2006 Zarządu Powiatu w Lubinie z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek, zmienionej uchwałami Zarządu Powiatu w Lubinie nr XIV/75/2007 z dnia 23 stycznia 2007 r. oraz nr LXXII/388/07 z dnia 11 października 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 po pkt. 14 dodaje się pkt. 15 w brzmieniu:

„Apteka dla Ciebie  
Lubin, ul. Śląska 9  
poniedziałek – piątek: 8.00 – 20.00  
sobota: 8.00 – 14.00  
niedziele i święta grafik”

2. W § 1 po pkt. 15 dodaje się pkt. 16  
„Apteka dla wszystkich  
Lubin, ul. Polna 38

poniedziałek – piątek: 5.00 – 21.00  
sobota: 5.00 – 21.00  
niedziela 5.00 – 21.00  
niedziele i święta grafik”

3. W § 1 po pkt. 16 dodaje się pkt. 17

„Euro-Apteka  
Lubin, ul. gen. Bema 1  
poniedziałek – piątek: 9.00 – 21.00  
sobota: 9.00 – 21.00  
niedziela 10.00 – 18.00  
niedziele i święta grafik”

4. W § 1 dotychczasowe pkt. od 15 do 31 otrzymują kolejno numeracje.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

CZŁONEK ZARZĄDU

*MIROSŁAW GOJDŹ*

CZŁONEK ZARZĄDU

*MARIAN HAWRYSZ*

CZŁONEK ZARZĄDU

*RYSZARD KABAT*

STAROSTA

*MAŁGORZATA DRYGAS-MAJKA*

WICESTAROSTA

*PIOTR CZEKAJŁO*

**2153**

**POROZUMIENIE  
NR DN-Z.081-629/08**

**w sprawie powierzenia zadań w zakresie letniego i zimowego  
utrzymania dróg wojewódzkich**

zawarte w dniu 17 czerwca 2008 r. pomiędzy:

**Województwem Dolnośląskim**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

1. Zbigniew Szczygieł – Członek Zarządu Województwa Dolnośląskiego,
  2. Grzegorz Roman – Członek Zarządu Województwa Dolnośląskiego,
- zwanym dalej „Przekazującym”

a

**Powiatem Kamiennogórskim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Leszka Jaśnikowskiego – Starostę,
  2. Andrzeja Świątko – Wicestarostę,
- przy kontrasygnacie Zbigniewa Lipienia – Skarbnika,
- zwanym dalej „Przejmującym”.

Działając na podstawie, odpowiednio do Stron porozumienia, art. 8 i 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.), art. 5 ust. 2, 3 i 4, art. 7a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), a także art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) oraz uchwały nr XXVI/374/08 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie powierzenia Powiatowi Kamiennogórskiemu zadań w zakresie letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich i uchwały nr XVIII/91/08 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie zawarcia porozumienia z Zarządem Województwa Dolnośląskiego o przejęcie zadań zarządcy dróg wojewódzkich, Strony postanawiają zawrzeć porozumienie o następującej treści:

**§ 1**

1. „Przekazujący” przekazuje, a „Przejmujący” przejmuje kompetencje i prawa na drogach wojewódzkich wynikające z art. 20 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) dla:
  - a) dróg w zakresie wynikającym z poszczególnych punktów art. 20 ww. ustawy:
    - „pkt 4 utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą”,
    - „pkt 11 wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających”,
    - „pkt 12 przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników”,
    - „pkt 16 sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym”;
  - b) drogowych obiektów inżynierskich w zakresie:
    - utrzymania przepustów o średnicy do  $\phi$  60 cm;
    - utrzymania nawierzchni na mostach i wiaduktach drogowych, estakadach oraz kładkach pod nadzorem Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei we Wrocławiu.
2. Szczegółowy wykaz zadań letniego utrzymania zawarty jest w załączniku nr 1: „Wykaz rzeczowy zadań do wykonania na drogach wojewódzkich w granicach administracyjnych Powiatu Kamiennogórskiego i odcinków dróg wojewódzkich przebiegających poza powiatem określonych w załączniku nr 2. Zakres tych prac definiuje treść art. 4 pkt 20 ustawy o drogach publicznych.
3. W ramach zimowego utrzymania dróg „Przejmujący” zobowiązuje się do utrzymania ich zgodnie z nadanym im standardem określonym w załączniku nr 3 oraz zasadami odśnieżania i usuwania śliskości zimowej określonymi w załączniku nr 4 do niniejszego porozumienia, z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych.
4. Zadania przekazane „Przejmującemu” realizuje Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego, który będzie równocześnie upoważniony przez „Przejmującego” do wykonywania niniejszego porozumienia.
5. Utrzymaniem konstrukcji drogowych obiektów inżynierskich na całej sieci dróg wojewódzkich zajmuje się Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu.
6. W uzasadnionych przypadkach – na wniosek Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego skierowany do Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei we Wrocławiu – Dolnośląska Służba Dróg i Kolei może wyrazić zgodę na realizację w ramach środków

z dotacji celowej zadania o charakterze remontowym, pod warunkiem że nie wpłynie to na jakość prowadzenia robót utrzymaniowych.

7. Dane o stanie technicznym dróg wojewódzkich posiadane przez Dolnośląską Służbę Dróg i Kolei we Wrocławiu oraz plany inwestycji i remontów na drogach wojewódzkich przyjęte na dany rok kalendarzowy będą udostępniane bez zbędnej zwłoki Zarządowi Powiatu Kamiennogórskiego.
8. Drogi wojewódzkie są ubezpieczane od odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi przez Dolnośląską Służbę Dróg i Kolei we Wrocławiu.
9. Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu udostępnia Zarządowi Powiatu Kamiennogórskiego aktualne ogólne warunki ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 8.
10. „Przejmujący” ma obowiązek współdziałania w zakresie postępowania dotyczącego ustalenia odpowiedzialności zarządcy drogi.
11. Wykaz dróg wojewódzkich położonych w granicach administracyjnych Powiatu Kamiennogórskiego i odcinków dróg wojewódzkich przebiegających poza powiatem przejętych w zakresie letniego i zimowego utrzymania przez „Przejmującego” określony jest w załączniku nr 2 do niniejszego porozumienia.
12. Wykaz dróg wojewódzkich z przydzielonym im standardem ZUD położonych w granicach administracyjnych Powiatu Kamiennogórskiego i odcinków dróg wojewódzkich przebiegających poza powiatem określonych w załączniku nr 2 zawarty jest w załączniku nr 3 do niniejszego porozumienia.
13. Przekazanie „Przejmującemu” dróg wojewódzkich nastąpi na podstawie protokołu przekazania. Wzór protokołu przekazania dróg wojewódzkich na terenie Powiatu Kamiennogórskiego i odcinków dróg wojewódzkich przebiegających poza powiatem określonych w załączniku nr 2 – stanowi załącznik nr 6 do niniejszego porozumienia.

## § 2

1. Jednostką upoważnioną przez „Przekazującego” do wykonania niniejszego porozumienia jest Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu – DSDiK.
2. Administrowanie pasem drogowym dróg wojewódzkich nadal prowadzone będzie przez Dolnośląską Służbę Dróg i Kolei we Wrocławiu – DSDiK.

## § 3

1. Na realizację zadań wynikających z porozumienia „Przejmujący” otrzyma corocznie dotację celową w kwocie wynikającej z iloczynu długości dróg objętych porozumieniem i wskaźnika „n”. Kwota dotacji przekazana na realizację porozumienia zostanie powiększona o koszty administracyjne, które wynoszą 5% przekazywanej kwoty, a związane są z rozliczeniem robót systemem gospodarczym i systemem zleconym przez administratora.
2. Wskaźnik „n”, o którym mowa w pkt 1, w roku 2008 wynosi 18 000 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych) na 1 km drogi, w związku z tym dotacja przyznana na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadań objętych porozumieniem w okresie od 1 maja 2008 r. do 31 grudnia 2008 r. powiększoną o 5% kosztów administracyjnych „Przejmującego” jest równa kwocie 849 429 zł (słownie: osiemset czterdzieści dziewięć tysięcy czterysta dwadzieścia dziewięć złotych).
3. Wartość wskaźnika „n” na każdy następny rok funkcjonowania porozumienia nie będzie niższa niż wartość wskaźnika w roku poprzednim i zwiększana będzie w każdym kolejnym roku o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych przez Główny Urząd Statystyczny. Ustalenie kwoty „n” następować będzie drogą wspólnego uzgodnienia, zawartego w pisemnym aneksie do niniejszego porozumienia.
4. Sposób przekazania dotacji:
  - 4.1. W 2008 roku pierwsza transza dotacji przekazana zostanie w terminie 20 dni od dnia obowiązywania porozumienia w wysokości 2/8 wartości określonej w § 3 ust. 2, natomiast pozostałe transze w wysokości 3/8 „Przekazujący” przekaże do 15. dnia każdego następnego kwartału z zastrzeżeniem punktu 4.4.
  - 4.2. W kolejnych latach pierwsza transza dotacji przekazana zostanie w terminie do 15 stycznia kolejnego roku kalendarzowego w wysokości określonej w § 3 ust. 2 powiększonej o 4/8 tej kwoty z uwzględnieniem pozostałych zapisy § 3 ust. 3 (tj. roczna kwota dotacji) w wysokości 3/12 wyliczonej kwoty, natomiast kolejne transze dotacji „Przekazujący” przekaże do 15. dnia każdego następnego kwartału z zastrzeżeniem punktu 4.4.
  - 4.3. Transze dotacji zostaną przekazane „Przejmującemu” na podstawie pisemnego wniosku o dotację złożonego do DSDiK z wyprzedzeniem co najmniej 10-dniowym przed planowanym terminem przekazania dotacji, o których mowa w ust. 4.1. i 4.2. W przeciwnym razie transza dotacji przekazana zostanie „Przejmującemu” w terminie 15 dni od daty wpływu wniosku o przekazanie dotacji do DSDiK.
  - 4.4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przekazania kwoty uzupełniającej do przekazanej wcześniej transzy dotacji na wniosek „Przejmującego”. taki wniosek wraz z uzasadnieniem należy złożyć do DSDiK.
  - 4.5. Transze dotacji przekazywane będą przez „Przekazującego” na konto Kredyt Bank S.A. Filia nr 5 w Kamiennej Górze nr 60 1500 1429 1214 2007 0050 0000.
5. Rozliczenie dotacji:
  - 5.1. Roboty wykonywane siłami własnymi rozliczane będą na podstawie kosztorysu wykonawczego.

Podstawy opracowania kosztorysu wykonanych robót będą stanowić:

- w zakresie ilości robót – obmiar robót,
- w zakresie nakładów rzeczowych – Katalogi Nakładów Rzeczowych, a w przypadku robót nieujętych w katalogach – kalkulacje indywidualne oparte na rzeczywistych nakładach robocizny, materiałów i sprzętu,
- w zakresie cen – publikacja Sekocenbud z bieżącego kwartału – robocizny: stawka za roboczogodzinę średnia (netto) w robotach inżynierskich w regionie dolnośląskim; materiałów i pracy sprzętu – ceny średnie, a w przypadku materiałów nieujętych w Sekocenbudzie – ceny z faktur zakupu,
- w zakresie narzutów kosztów pośrednich i kosztów zakupu – publikacji Sekocenbud z bieżącego kwartału, wskaźniki w wysokości średniej dla robót inżynierskich,
- wskaźnik zysku – 0%.

5.2. Za roboty wykonane systemem zleconym zwrócone zostaną faktycznie poniesione koszty powiększone o 5% koszty administracyjne.

5.3. „Przejmujący” ma obowiązek rozliczać sukcesywnie przekazywaną transzę dotacji w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie, załączając kserokopię faktur wraz z protokołami odbioru robót poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz potwierdzone przez pracownika „Przekazującego”, a także kosztorysy powykonawcze sporządzone zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5.1.

6. W przypadku działania „siły wyższej”, tj. zdarzenia nadzwyczajnego i niemożliwego do zapobieżenia, „Przejmujący” będzie miał prawo do wystąpienia o dodatkowe środki finansowe uzgodnione przez strony.

7. W przypadku niewykorzystania w całości przyznanej dotacji „Przejmujący” zwróci niewykorzystaną kwotę na konto Województwa Dolnośląskiego BZ WBK S.A. I O/Wrocław nr 53 1090 2398 0000 0006 0801 5968 w terminie:

- do 15 stycznia kolejnego roku kalendarzowego za lata 2008–2010,
- do 15 kwietnia 2011 za rok 2011.

8. Dopuszcza się możliwość zawierania porozumień na wykonywanie remontów bieżących w ramach zastępstwa inwestorskiego.

9. Do dotacji, o której mowa w porozumieniu, mają zastosowanie zapisy art. 145 i 146 ustawy o finansach publicznych.

#### § 4

1. Nieotrzymanie kwoty, o której mowa w § 3, zezwala „Przejmującemu”:

- a) naliczyć odsetki ustawowe;
- b) w przypadku zwłoki przekraczającej 30 dni, oprócz naliczenia odsetek od dotacji wypo-

wiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

2. Odstąpienie od porozumienia wynikające z § 4 pkt 1b nie zwalnia z roszczeń finansowych.

#### § 5

1. Prace stanowiące przedmiot niniejszego porozumienia, o których mowa w § 1, będą wykonywane siłami własnymi lub systemem zleconym zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów (oznakowanie prac należy zatwierdzić w organie zarządzającym ruchem na drogach wojewódzkich).

2. „Przejmujący” we własnym zakresie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) wyłoni wykonawcę na zadania będące przedmiotem umowy oraz zabezpieczy sprzęt i materiały celem należytego wykonania zadania.

3. Odbiór prac będzie dokonywany zgodnie z postanowieniami i warunkami zawartymi w umowach z wykonawcami, a Dolnośląska Służba Dróg i Kolei zastrzega sobie prawo udziału w odbiorach końcowych robót.

4. „Przekazujący” zastrzega sobie prawo, na każdym etapie prowadzenia przez „Przejmującego” zadań w zakresie letniego i zimowego utrzymania dróg, do pełnej kontroli dokumentacji oraz sprzętu, a także sposobów i prawidłowości oczyszczania odcinków dróg określonych w § 1 niniejszego porozumienia.

#### § 6

1. „Przejmujący” zobowiązuje się wobec „Przekazującego” do usuwania i pokrywania kosztów wszelkich szkód oraz zaspokajania roszczeń związanych z realizacją zadań będących przedmiotem porozumienia, a w szczególności „Przejmujący” ponosić będzie pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody związane z realizacją porozumienia, w tym również za szkody poniesione przez osoby trzecie w przypadku ich powstania z przyczyny leżącej po stronie „Przejmującego”.

2. W związku z ubezpieczeniem „Przekazującego” dróg wojewódzkich od odpowiedzialności cywilnej Strony wprowadzą odrębny dokument – operat szkodowy ustalający odpowiedzialność za powstałą szkodę, będący załącznikiem nr 5-a i 5-b do niniejszego porozumienia.

3. W przypadku zawarcia przez „Przejmującego” umowy z podwykonawcami odpowiedzialność za szkody i zaspokajanie roszczeń, o których mowa w ust. 1, leżą po stronie „Przejmującego”.

4. Każda ze stron porozumienia będzie niezwłocznie informowała drugą Stronę o każdym przypadku wystąpienia szkody będącej wynikiem nieprawidłowej realizacji porozumienia.

#### § 7

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od 1 maja 2008 r. do 31 marca 2011 r.

§ 8

1. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za uprzednim 3-miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem, z podaniem uzasadnienia.
2. Porozumienie może być wypowiedziane w całości lub w części przedmiotu porozumienia.
3. Wypowiedzenie porozumienia skutkować będzie karami umownymi:
  - w wysokości 15% wartości umów, które „Przejmujący” zawarł z wykonawcami robót w celu realizacji prac objętych tym porozumieniem, jeżeli do wypowiedzenia porozumienia dojdzie z przyczyn leżących po stronie „Przejmującego”,
  - w wysokości 15% wartości umów, które „Przejmujący” zawarł z wykonawcami robót w celu realizacji prac objętych tym porozumieniem, jeżeli do wypowiedzenia porozumienia dojdzie z przyczyn leżących po stronie „Przekazującego”.
4. W razie naruszenia prawa lub postanowień niniejszego porozumienia „Przekazujący” lub „Przejmujący” może od niego odstąpić ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie musi nastąpić na piśmie z podaniem uzasadnienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez „Przekazującego”, „Przekazujący” zwróci „Przejmującemu” koszty związane z wynajęciem sprzętu niezbędnego do prowadzenia utrzymania dróg od dnia odstąpienia od porozumienia do terminu zawarcia umowy z wynajmującym sprzęt, o ile taki zapis został zamieszczony w tej umowie.

Strona Przekazująca:

CZŁONEK ZARZĄDU  
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

*ZBIGNIEW SZCZYGIEL*

CZŁONEK ZARZĄDU  
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

*GRZEGORZ ROMAN*

§ 9

Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu zawartego za zgodą obu stron.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o drogach publicznych oraz Ustawy o finansach publicznych.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego porozumienia rozstrzygane będą w pierwszej kolejności w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia stron właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Przekazującego.

§ 12

1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 maja 2008 r.
3. W zakresie Zimowego Utrzymania Dróg porozumienie obowiązuje od sezonu 2008/2009.

§ 13

Porozumienie zostało sporządzone w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Strona Przejmująca:

STAROSTA

*LESZEK JAŚNIKOWSKI*

WICESTAROSTA

*ANDRZEJ ŚWIĄTEK*

SKARBNIK POWIATU

*ZBIGNIEW LIPIEŃ*

Załącznik nr 1 do Porozumienia  
nr DN-Z.081-629/08 z dnia  
17 czerwca 2008 r. (poz. 2153)

**Wykaz rzeczowy zadań do wykonania na drogach wojewódzkich w granicach administracyjnych Powiatu Kamiennogórskiego i odcinków dróg wojewódzkich przebiegających poza powiatem określonych w załączniku nr 2**

Zakres prac – robót realizowanych „Przejmującego”

1. w zakresie bieżącego utrzymania dróg:
  - 1.1. bieżące utrzymanie zieleni w pasie drogowym oraz wykaszanie poboczy,
  - 1.2. bieżące wykonanie napraw częściowych jezdni i chodników
    - naprawa awaryjna - masą na zimno lub recyklera w okresie zimowym od stycznia do 31 marca
    - naprawa prowizoryczna – masą na gorąco od 1 kwietnia do 30 czerwca
    - naprawa ostateczna – wycinka z uzupełnieniem masą na gorąco wg typowania od 1 lipca do 30 wrześniaTerminy napraw nie są obligatoryjne.
  - 1.3. bieżące utrzymanie rowów i poboczy
    - miejscowa ścinka dla odprowadzenia wód
    - miejscowe udrażnianie fragmentów rowów dla przepływu wody
  - 1.4. bieżące utrzymanie kanalizacji deszczowej (odwodnienia drogi)
    - minimum raz w roku oczyszczanie wpustów ulicznych – częstsze, miejscowo w miarę potrzeb
2. w zakresie bieżącego utrzymania obiektów mostowych:
  - 2.1. bieżące utrzymanie obiektów mostowych
    - malowanie poręczy mostowych raz na 5 lat
    - usuwanie powstałych uszkodzeń w trakcie eksploatacji
    - w miarę potrzeb odmulanie przepustów
3. w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego:
  - bieżące utrzymanie oznakowania pionowego i barier ochronnych,
  - bieżące utrzymanie oznakowania poziomego,
  - bieżące utrzymanie drogowej sygnalizacji świetlnej w latach 2009 - 2011,
  - interwencyjne oznakowanie zagrożeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - wykonywanie prac interwencyjnych związanych z likwidacją zagrożeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - wdrażanie decyzji wprowadzających nową organizację ruchu.

Załącznik nr 2 do Porozumienia  
nr DN-Z.081-629/08 z dnia  
17 czerwca 2008 r. (poz. 2153)

**Wykaz dróg wojewódzkich położonych w granicach administracyjnych  
Powiatu Kamiennogórskiego i odcinków dróg wojewódzkich  
przebiegających poza powiatem określonych w niżej wymienionej tabeli**

| Nr drogi | odcinek                                                                                                                                                 | km                                 | długość          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|
| 328      | Kaczorów (od drogi krajowej nr 3 na terenie Powiatu Jaworskiego) – Marciszów (do drogi krajowej nr 5)                                                   | 105+111 – 115+542                  | 10,431           |
| 367      | Kowary (na terenie Powiatu Jeleniogórskiego) - Kamienna Góra<br>Kamienna Góra – Boguszów Gorce<br>(początek serpentyn na terenie Powiatu Wałbrzyskiego) | 20+131 – 38+760<br>40+325 – 56+176 | 18,629<br>15,851 |
| 368      | Przełęcz Kowarska – Granica państwa<br>(na terenie Powiatu Jeleniogórskiego)                                                                            | 0+000 – 6+221                      | 6,221            |
| 369      | Rozdroże Kowarskie - Lubawka                                                                                                                            | 0+000 - 16+283                     | 16,283           |
|          | <b>RAZEM</b>                                                                                                                                            |                                    | <b>67,415</b>    |

Załącznik nr 3 do Porozumienia  
nr DN-Z.081-629/08 z dnia  
17 czerwca 2008 r. (poz. 2153)

**Wykaz dróg wojewódzkich w granicach administracyjnych  
Powiatu Kamiennogórskiego i odcinków dróg wojewódzkich  
przebiegających poza powiatem określonych w załączniku nr 2 z  
przydzielonym im standardem Zimowego Utrzymania Dróg (ZUD).**

| Nr drogi | odcinek                                                                                                                                                 | km                                 | Standard<br>ZUD |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| 328      | Kaczorów (od drogi krajowej nr 3 na terenie Powiatu Jaworskiego) – Marciszów (do drogi krajowej nr 5)                                                   | 105+111 – 115+542                  | 4               |
| 367      | Kowary (na terenie Powiatu Jeleniogórskiego) - Kamienna Góra<br>Kamienna Góra – Boguszów Gorce<br>(początek serpentyn na terenie Powiatu Wałbrzyskiego) | 20+131 – 38+760<br>40+325 – 56+176 | 3               |
| 368      | Przełęcz Kowarska – Granica państwa (na terenie Powiatu Jeleniogórskiego)                                                                               | 0+000 – 6+221                      | 5               |
| 369      | Rozdroże Kowarskie - Lubawka                                                                                                                            | 0+000 - 16+283                     | 5               |



Załącznik nr 4 do Porozumienia  
nr DN-Z.081-629/08 z dnia  
17 czerwca 2008 r. (poz. 2153)

### ZASADY ODŚNIEŻANIA I USUWANIA ŚLISKOŚCI ZIMOWEJ

| Standard | Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu                                                                                                                                                                                                                   | Dopuszczalne odstępstwa od standardu                                                                                                                               |                                                                                                                                             |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                    | Po ustaniu opadów śniegu                                                                                                                                           | Od stwierdzenia występowania zjawisk śliskości zimowej                                                                                      |
| I        | Jezdnia czarna<br>- sucha,<br>- mokra.<br>Przejezdność całodobowa.                                                                                                                                                                                                 | Dotyczy jezdni i poboczy<br>- luźny - 2 godz.<br>- błoto pośniegowe - 4 godz.<br>- zajeżdżony - nigdy<br>- zasy - nigdy                                            | - gołoledź - 2 godz.<br>- szron - 2 godz.<br>- sadź - 2 godz.<br>- pośniegowa - 4 godz.<br>- lodowica - 4 godz.                             |
| II       | Jezdnia odśnieżona na całej szerokości.<br><br>Jezdnia posypana na całej długości.                                                                                                                                                                                 | - luźny - 4 godz.<br>- błoto pośniegowe - 6 godz.<br>- zajeżdżony - występuje (cienka warstwa nie utrudniająca ruchu)                                              | - gołoledź - 3 godz.<br>- szron - 3 godz.<br>- sadź - 3 godz.<br>- pośniegowa - 4 godz.<br>- lodowica - 4 godz.                             |
| III      | Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypana na:<br>- skrzyżowaniach z drogami,<br>- skrzyżowaniach z liniami kolejowymi<br>- odcinkach o pochyleniu podłużnym > 4%<br>- przystankach autobusowych<br>- innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi | - luźny - 6 godz.<br>- zajeżdżony - występuje<br>- zasy, języki śniegowe lokalnie - 6 godz.                                                                        | W miejscach wyznaczonych<br>- gołoledź - 5 godz.<br>- szron - 5 godz.<br>- sadź - 5 godz.<br>- pośniegowa - 6 godz.<br>- lodowica - 5 godz. |
| IV       | Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu.                                                                                                                                                             | - luźny - 8 godz.<br>- zajeżdżony - występuje<br>- języki śnieżne - występują<br>- zasy - do 8 godz.<br>Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.             | W miejscach wyznaczonych<br>- gołoledź - 8 godz.<br>- pośniegowa - 10 godz.<br>- lodowica - 8 godz.                                         |
| V        | Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek.<br>Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu.                                                                                                | - luźny - 16 godz.<br>- zajeżdżony - występuje<br>- nabój śnieżny - występuje<br>- zasy - występują do 24 godz.<br>Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz. | W miejscach wyznaczonych<br>- gołoledź - 8 godz.<br>- pośniegowa                                                                            |
| VI       | Jezdnia zaśniewiona. Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb.<br><br>Jezdnia posypana w miejscach wyznaczonych przez zarząd drogi                                                                                                           | - luźny - występuje<br>- zajeżdżony - występuje<br>- nabój śnieżny - występuje<br>- zasy - występują do 48 godz.                                                   | W miejscach wyznaczonych<br>- wszystkie rodzaje śliskości po odśnieżeniu - 2 godz.                                                          |

Załącznik nr 5-a do Porozumienia  
nr DN-Z.081-629/08 z dnia  
17 czerwca 2008 r. (poz. 2153)

**ZGŁOSZENIE SZKODY RZECZOWEJ  
z ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej**

|                                                                                                                             |                     |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| Grupa ubezpiecz.<br><b>P01</b>                                                                                              | Data wpłaty składki | Nr Polisy |
| <b>1.Ubezpieczający</b>                                                                                                     |                     |           |
| <b>2.Data. Godzina i miejsce wypadku:</b>                                                                                   |                     |           |
| <b>3.Kiedy ubezpieczający dowiedział się wypadku?</b>                                                                       |                     |           |
| <b>4.Poszkodowany:</b><br>a) imię i nazwisko, PESEL<br>b) adres<br>c) telefon<br>d) uszkodzony pojazd : marka – nr rejestr. |                     |           |
| <b>5. Imiona i nazwiska oraz adresy osób będących świadkami wypadku:</b>                                                    |                     |           |
| <b>6. Kiedy i w którym komisariacie Policji zgłoszono wypadek?</b>                                                          |                     |           |
| <b>7.Czy wdrożono postępowanie karne i przeciwko komu?</b>                                                                  |                     |           |
| <b>8. Czy poszkodowany pracował u ubezpieczającego?<br/>i ewentualnie w jakim charakterze?</b>                              |                     |           |
| <b>9. Czy poszkodowany miał prawo przebywania w miejscu wypadku, czy mógł go uniknąć?</b>                                   |                     |           |
| <b>10.W jakim stopniu ponosi winę poszkodowany?</b>                                                                         |                     |           |

|                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 11. Co zostało uszkodzone i w jakim stopniu?                                                 |  |
| 12. Ile w przybliżeniu wyniesie koszt naprawy uszkodzonych rzeczy?                           |  |
| 13. Czy zgłoszono już roszczenia o odszkodowanie, jeżeli tak to, w jakiej wysokości?         |  |
| 14. Dokładny opis wypadku<br>(załączyć ewentualnie szkic)                                    |  |
| 15. Informacja odnośnie stanu technicznego i oznakowania drogi, na której doszło do wypadku: |  |
| 16. Czy ubezpieczający podjął działania zmierzające do usunięcia przyczyny powstania szkody? |  |

Podanie powyższych danych jest niezbędne do likwidacji przez PZU S.A. zgłaszanej szkody.  
Zgodnie z art. 6 kodeksu cywilnego „Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z faktu tego wywodzi skutki prawne”.

Na powyższe pytania odpowiadano zgodnie z prawdą i według najlepszej wiedzy.

.....  
Miejscowość i data

.....  
czytelny podpis osoby zgłaszającej szkodę

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883 z późniejszymi zm.) informujemy, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Powszechny Zakład Ubezpieczeń S.A. z siedzibą 00-133 Warszawa Al. Jana Pawła II 24 w celu i zakresie realizacji umowy ubezpieczenia. Ma Pani/Pan prawo wglądu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.

.....  
Miejscowość i data

.....  
czytelny podpis osoby zgłaszającej szkodę

Załącznik nr 5-a do Porozumienia  
nr DN-Z.081-629/08 z dnia  
17 czerwca 2008 r. (poz. 2153)

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejscowość i data

.....  
adres

W związku z uszkodzeniem pojazdu marki ....., nr rej. ....,  
i wniesieniem roszczeń o naprawę ww. pojazdu do DSDiK, zobowiązuję się do udostępnienia  
uszkodzonych elementów pojazdu do oględzin przedstawicielowi Zakładu Ubezpieczeń w  
ramach likwidacji szkody z ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej DSDiK.

.....  
podpis

.....  
pieczęćka firmowa i podpis przedst. DSDiK

Załącznik nr 5-b do Porozumienia  
nr DN-Z.081-629/08 z dnia  
17 czerwca 2008 r. (poz. 2153)

**ZGŁOSZENIE SZKODY OSOBOWEJ  
z ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej**

|                                                                                                                                                                                                |                     |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| Grupa ubezpiecz.<br><b>P01</b>                                                                                                                                                                 | Data wpłaty składki | Nr polisy |
| <b>1.Ubezpieczający</b>                                                                                                                                                                        |                     |           |
| <b>2.Data. Godzina i miejsce wypadku:</b>                                                                                                                                                      |                     |           |
| <b>3.Kiedy ubezpieczający dowiedział się wypadku</b>                                                                                                                                           |                     |           |
| <b>4.Poszkodowany:</b><br>e) imię i nazwisko, PESEL<br>f) adres<br>g) zawód wykonywany, miejsce pracy<br>h) wiek                                                                               |                     |           |
| <b>5.Imiona i nazwiska oraz adresy osób będących świadkami wypadku:</b>                                                                                                                        |                     |           |
| <b>6.Kiedy i w którym komisariacie Policji zgłoszono wypadek?</b>                                                                                                                              |                     |           |
| <b>7.Czy wdrożono postępowanie karne i przeciwko komu?</b>                                                                                                                                     |                     |           |
| <b>8.Czy poszkodowany pracował u ubezpieczającego? i ewentualnie w jakim charakterze?</b>                                                                                                      |                     |           |
| <b>9.Czy poszkodowany jest objęty ubezpieczeniem społecznym?</b>                                                                                                                               |                     |           |
| <b>10.Czy poszkodowany miał prawo przebywania w miejscu wypadku, czy mógł go uniknąć ?</b>                                                                                                     |                     |           |
| <b>11.W jakim stopniu ponosi winę poszkodowany?</b>                                                                                                                                            |                     |           |
| <b>Szkody Osobowe</b><br>12. Określić istotę szkody, np. czy wypadek spowodował śmierć; jeżeli nie, jak długo może trwać leczenie, czy istnieje możliwość trwałego kalectwa i w jakim stopniu? |                     |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 13. Ile wynosiły zarobki brutto poszkodowanego miesięcznie przed wypadkiem w okresie 12 miesięcy?                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 14. Czy poszkodowany podjął pracę po wypadku, a jeżeli tak – to ile wynosi obecnie jego zarobek miesięczny brutto ?                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 15. Czy żona poszkodowanego pracowała przed wypadkiem i ile wynosił jej zarobek miesięczny, a jeżeli nie, to czy podjęła pracę zarobkową po śmierci poszkodowanego i ile ewentualnie wynosi jej zarobek brutto?                                                                                                                                              |  |
| 16. Czy poszkodowany posiada polisę ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków w PZU S.A. i/lub w PZU Życie S.A. (proszę podać nazwę ubezpieczenia oraz nr polisy i nazwę jednostki PZU S.A. i/lub PZU Życie S.A., w której zostało zawarte ubezpieczenie). Jeżeli wypadek został zgłoszony – proszę podać nazwę jednostki PZU S.A. lub PZU Życie S.A. |  |
| <b>Szkody rzeczowe (przy szkodzie osobowej)</b><br>17. Co zostało uszkodzone i w jakim stopniu?                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 18. Ile w przybliżeniu wyniesie koszt naprawy rzeczy                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 19. Kiedy, gdzie i za jaką cenę zostały nabyte uszkodzone w wypadku przedmioty?                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 20. Czy zgłoszono już roszczenia o odszkodowanie i w jakiej wysokości?                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 21. Dokładny opis wypadku<br>(załączyć ewentualnie szkic)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

Podanie powyższych danych jest niezbędne do likwidacji przez PZU S.A. zgłaszanej szkody.  
Zgodnie z art. 6 kodeksu cywilnego „Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z faktu tego wywodzi skutki prawne”.

Na powyższe pytania odpowiedziano zgodnie z prawdą i według najlepszej wiedzy.

.....

Miejscowość i data

zgłaszającej szkodę

.....

czytelny podpis osoby

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883 z późniejszymi zm.) informujemy, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Powszechny Zakład Ubezpieczeń S.A. z siedzibą 00-133 Warszawa Al. Jana Pawła II 24 w celu i zakresie realizacji umowy ubezpieczenia. Ma Pani/Pan prawo wglądu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.

**Wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez PZU S.A. moich danych dotyczących stanu zdrowia w celu realizacji umowy ubezpieczenia.

**Wyrażam zgodę** na udostępnienie przez PZU S.A. orzeczeń lekarskich i dokumentacji medycznej w celu prowadzenia postępowania likwidacyjnego

.....

Miejscowość i data

.....

czytelny podpis osoby zgłaszającej szkodę

Załącznik nr 6 do Porozumienia  
nr DN-Z.081-629/08 z dnia  
17 czerwca 2008 r. (poz. 2153)

## Protokół

**przekazania dróg wojewódzkich na terenie Powiatu .....**

spisany w dniu ..... pomiędzy:

**Dolnośląską Służbą Dróg i Kolei we Wrocławiu, zwaną dalej przekazującym,**  
reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**a Powiatem .....**, zwanym dalej **przejmującym**, reprezentowanym  
przez:

1. ....
2. ....
3. ....

Działając na podstawie podpisanego Porozumienia z dnia.....w sprawie powierzenia  
zadań w zakresie letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich, „Przekazujący”  
przekazuje a „Przejmujący” przejmuje drogi wojewódzkie w bieżące utrzymanie z dniem  
01 kwietnia 2008 r. na warunkach określonych w Porozumieniu.

Przekazujący przekazuje przejmującemu następujące dokumenty:

- a) ewidencja dróg
- b) ewidencja oznakowania poziomego i pionowego
- c) wykaz mostów i przepustów
- d) ewidencja przepustów do  $\varnothing$  600
- e) zezwolenia na korzystanie z przystanków
- f) niezrealizowane decyzje na wycięcie drzew
- g) zatwierdzenia organizacji ruchu
- h) sprawy bieżące do zrealizowania w zakresie bieżącego utrzymania dróg
- i) wykaz decyzji na ustawienie reklam i obiektów w pasie drogowym
- j) plan zimowego utrzymania dróg (wykaz miejsc zawiewanych, wykaz miejsc do posypywania, wykaz odcinków oznaczonych znakami A-32).

Przekazujący

Przejmujący

1.....

1.....

2.....

2. ....

3. ....

3. ....

4.....

**2154**

**POROZUMIENIE  
NR DN-Z.081-631/08**

**w sprawie powierzenia zadań w zakresie letniego i zimowego  
utrzymania dróg wojewódzkich**

zawarte w dniu 17 czerwca 2008 r. pomiędzy:

**Województwem Dolnośląskim**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

1. Zbigniew Szczygiel – Członek Zarządu Województwa Dolnośląskiego,
  2. Grzegorz Roman – Członek Zarządu Województwa Dolnośląskiego,
- zwanym dalej „Przekazującym”

a

**Gminą Miastem Świdnica**, reprezentowanym przez:

1. Wojciecha Murdzka – Prezydenta Miasta Świdnicy,
- zwanym dalej „Przejmującym”.

Działając na podstawie, odpowiednio do Stron porozumienia, art. 8 i 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.), art. 8 ust. 2a, 3 i 4, art. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), a także art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) oraz uchwały nr XXV/345/08 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Świdnica zadań w zakresie letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich i uchwały nr XVIII/221/08 Rady Miejskiej Świdnica z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody przez Radę miejską w Świdnicy na przejęcie przez Miasto Świdnica w okresie od 1 kwietnia 2008 r. do 1 kwietnia 2011 r. zadań z zakresu właściwości Województwa Dolnośląskiego wykonywanych przez Dolnośląską Służbę Dróg i Kolei, dotyczących zarządzania drogami wojewódzkimi, Strony postanawiają zawrzeć porozumienie o następującej treści:

**§ 1**

1. „Przekazujący” przekazuje, a „Przejmujący” przejmuje kompetencje i prawa na drogach wojewódzkich wynikające z art. 20 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) dla:
  - a) dróg w zakresie wynikającym z poszczególnych punktów art. 20 ww. ustawy:
    - „pkt 4 utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą”,
    - „pkt 11 wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających”,
    - „pkt 12 przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników”,
    - „pkt 16 sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym”;
  - b) drogowych obiektów inżynierskich w zakresie:
    - utrzymania przepustów o średnicy do  $\phi$  60 cm;
    - utrzymania nawierzchni na mostach i wiaduktach drogowych, estakadach oraz
- kładkach pod nadzorem Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei we Wrocławiu.
2. Szczegółowy wykaz zadań letniego utrzymania zawarty jest w załączniku nr 1: „Wykaz rzeczowy zadań do wykonania na drogach wojewódzkich w granicach administracyjnych Miasta Świdnicy. Zakres tych prac definiuje treść art. 4 pkt 20 ustawy o drogach publicznych.
3. W ramach zimowego utrzymania dróg „Przejmujący” zobowiązuje się do utrzymania ich zgodnie z nadanym im standardem określonym w załączniku nr 3 oraz zasadami odśnieżania i usuwania śliskości zimowej określonymi w załączniku nr 4 do niniejszego porozumienia, z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych.
4. Utrzymaniem konstrukcji drogowych obiektów inżynierskich na całej sieci dróg wojewódzkich zajmuje się Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu.
5. W uzasadnionych przypadkach – na wniosek skierowany przez „Przejmującego” do Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei we Wrocławiu – Dolnośląska Służba Dróg i Kolei może wyrazić zgodę na realizację w ramach środków z dotacji celowej zadania o charakterze remontowym, pod warunkiem że nie wpłynie to na jakość prowadzenia robót utrzymaniowych.



6. Dane o stanie technicznym dróg wojewódzkich posiadane przez Dolnośląską Służbę Dróg i Kolei we Wrocławiu oraz plany inwestycji i remontów na drogach wojewódzkich przyjęte na dany rok kalendarzowy będą udostępniane bez zbędnej zwłoki „Przejmującemu”.
  7. Drogi wojewódzkie są ubezpieczane od odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi przez Dolnośląską Służbę Dróg i Kolei we Wrocławiu.
  8. Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu udostępnia „Przejmującemu” aktualne ogólne warunki ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 8.
  9. „Przejmujący” ma obowiązek współdziałania w zakresie postępowania dotyczącego ustalenia odpowiedzialności zarządcy drogi.
  10. Wykaz dróg wojewódzkich położonych w granicach administracyjnych Miasta Świdnicy przejętych w zakresie letniego i zimowego utrzymania przez „Przejmującego” określony jest w załączniku nr 2 do niniejszego porozumienia.
  11. Wykaz dróg wojewódzkich z przydzielonym im standardem ZUD położonych w granicach administracyjnych Miasta Świdnicy zawarty jest w załączniku nr 3 do niniejszego porozumienia.
  12. Przekazanie „Przejmującemu” dróg wojewódzkich nastąpi na podstawie protokołu przekazania. Wzór protokołu przekazania dróg wojewódzkich na terenie Miasta Świdnicy stanowi załącznik nr 6 do niniejszego porozumienia.
- § 2
1. Jednostką upoważnioną przez „Przekazującego” do wykonania niniejszego porozumienia jest Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu – DSDiK.
  2. Administrowanie pasem drogowym dróg wojewódzkich nadal prowadzone będzie przez Dolnośląską Służbę Dróg i Kolei we Wrocławiu – DSDiK.

### § 3

1. Na realizację zadań wynikających z porozumienia „Przejmujący” otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z iloczynu długości dróg objętych porozumieniem i wskaźnika „n”. Kwota dotacji na realizację porozumienia zostanie powiększona o koszty administracyjne, które wynoszą 5% przekazywanej kwoty, a związane są z rozliczeniem robót systemem gospodarczym i systemem zleconym przez administratora.
  2. Wskaźnik „n”, o którym mowa w pkt 1, w roku 2008 wynosi 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) na 1 km drogi, w związku z tym dotacja przyznana na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadań objętych porozumieniem w okresie od 1 kwietnia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r. obejmująca również 5% kosztów administracyjnych „Przejmującego” jest równa kwocie 73 072 zł (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące siedemdziesiąt dwa złote).
  3. Wartość wskaźnika „n” na każdy następny rok funkcjonowania porozumienia nie będzie niższa niż wartość wskaźnika w roku poprzednim i zwiększana będzie w każdym kolejnym roku o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych przez Główny Urząd Statystyczny. Ustalenie kwoty „n” następować będzie drogą wspólnego uzgodnienia, zawartego w pisemnym aneksie do niniejszego porozumienia.
4. Sposób przekazania dotacji:
- 4.1. W 2008 roku pierwsza transza dotacji przekazana zostanie w terminie 60 dni od dnia obowiązywania porozumienia w wysokości 1/3 wartości określonej w § 3 ust. 2, natomiast pozostałe transze „Przekazujący” prześle do 15. dnia każdego następnego kwartału z zastrzeżeniem punktu 4.4.
  - 4.2. W kolejnych latach pierwsza transza dotacji przekazana zostanie w terminie do 15 stycznia kolejnego roku kalendarzowego w wysokości określonej w § 3 ust. 2 powiększonej o 1/3 tej kwoty z uwzględnieniem pozostałych zapisy § 3 ust. 3 (tj. roczna kwota dotacji) w wysokości 1/14 wyliczonej kwoty, natomiast kolejne transze dotacji „Przekazujący” prześle do 15. dnia każdego następnego kwartału z zastrzeżeniem punktu 4.4.
  - 4.3. Transze dotacji zostaną przekazane „Przejmującemu” na podstawie pisemnego wniosku o dotację złożonego do DSDiK z wyprzedzeniem co najmniej 10-dniowym przed planowanym terminem przekazania dotacji, o których mowa w ust. 4.1. i 4.2. W przeciwnym razie transza dotacji przekazana zostanie „Przejmującemu” w terminie 15 dni od daty wpływu wniosku o przekazanie dotacji do DSDiK.
  - 4.4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przekazania kwoty uzupełniającej do przekazanej wcześniej transzy dotacji na wniosek „Przejmującego”. Taki wniosek wraz z uzasadnieniem należy złożyć do DSDiK.
  - 4.5. Transze dotacji przekazywane będą przez „Przekazującego” na konto PKO SA w O/Świdnicy nr 97 1240 1918 1111 110 0166 5027.
5. Rozliczenie dotacji:
- 5.1. Roboty wykonywane siłami własnymi rozliczane będą na podstawie kosztorysu powykonawczego. Podstawy opracowania kosztorysu wykonanych robót będą stanowić:
    - w zakresie ilości robót – obmiar robót,
    - w zakresie nakładów rzeczowych – Katalogi Nakładów Rzeczowych, a w przypadku robót nieujętych w katalogach – kalkulacje indywidualne oparte na rzeczywistych nakładach robocizny, materiałów i sprzętu,
    - w zakresie cen – publikacja Sekocenbud z bieżącego kwartału – robocizny: stawka za roboczogodzinę średnia (netto) w robotach inżynierskich w regionie dolnośląskim; materiałów i pracy sprzętu – ceny średnie, a w przypadku materia-

łów nieujętych w Sekocenbudzie – ceny z faktur zakupu,

- w zakresie narzutów kosztów pośrednich i kosztów zakupu – publikacji Sekocenbud z bieżącego kwartału, wskaźniki w wysokości średniej dla robót inżynierskich,
- wskaźnik zysku – 0%.

5.2. Za roboty wykonane systemem zleconym zwrócone zostaną faktycznie poniesione koszty powiększone o 5% koszty administracyjne.

5.3. „Przejmujący” ma obowiązek rozliczać sukcesywnie przekazywaną transzę dotacji w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie, załączając kserokopię faktur wraz z protokołami odbioru robót poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz potwierdzone przez pracownika „Przekazującego”, a także kosztorysy powykonawcze sporządzone zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5.1.

6. W przypadku działania „siły wyższej”, tj. zdarzenia nadzwyczajnego i niemożliwego do zapobieżenia, „Przejmujący” będzie miał prawo do wystąpienia o dodatkowe środki finansowe uzgodnione przez strony.

7. W przypadku niewykorzystania w całości przyznanej dotacji „Przejmujący” zwróci niewykorzystaną kwotę na konto Województwa Dolnośląskiego BZ WBK S.A. I O/Wrocław nr 53 1090 2398 0000 0006 0801 5968 w terminie:

- do 15 stycznia kolejnego roku kalendarzowego za lata 2008–2010,
- do 15 kwietnia 2011 za rok 2011.

8. Dopuszcza się możliwość zawierania porozumień na wykonywanie remontów bieżących w ramach zastępstwa inwestorskiego.

9. Do dotacji, o której mowa w porozumieniu, mają zastosowanie zapisy art. 145 i 146 ustawy o finansach publicznych.

#### § 4

1. Nieotrzymanie kwoty, o której mowa w § 3, zezwala „Przejmującemu”:

- a) naliczyć odsetki ustawowe;
- b) w przypadku zwłoki przekraczającej 30 dni, oprócz naliczenia odsetek od dotacji wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

2. Odstąpienie od porozumienia wynikające z § 4 pkt 1b nie zwalnia z roszczeń finansowych.

#### § 5

1. Prace stanowiące przedmiot niniejszego porozumienia, o których mowa w § 1, będą wykonywane siłami własnymi lub systemem zleconym zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów (oznakowanie prac należy zatwierdzić w organie zarządzającym ruchem na drogach wojewódzkich).

2. „Przejmujący” we własnym zakresie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U.

z 2007 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) wyłoni wykonawcę na zadania będące przedmiotem umowy oraz zabezpieczy sprzęt i materiały celem należytego wykonania zadania.

3. Odbiór prac będzie dokonywany zgodnie z postanowieniami i warunkami zawartymi w umowach z wykonawcami, a Dolnośląska Służba Dróg i Kolei zastrzega sobie prawo udziału w odbiorach końcowych robót.

4. „Przekazujący” zastrzega sobie prawo, na każdym etapie prowadzenia przez „Przejmującego” zadań w zakresie letniego i zimowego utrzymania dróg, do pełnej kontroli dokumentacji oraz sprzętu, a także sposobów i prawidłowości oczyszczania odcinków dróg określonych w § 1 niniejszego porozumienia.

#### § 6

1. „Przejmujący” zobowiązuje się wobec „Przekazującego” do usuwania i pokrywania kosztów wszelkich szkód oraz zaspokajania roszczeń związanych z realizacją zadań będących przedmiotem porozumienia, a w szczególności „Przejmujący” ponosić będzie pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody związane z realizacją porozumienia, w tym również za szkody poniesione przez osoby trzecie w przypadku ich powstania z przyczyny leżącej po stronie „Przejmującego”.

2. W związku z ubezpieczeniem „Przekazującego” dróg wojewódzkich od odpowiedzialności cywilnej Strony wprowadzą odrębny dokument – operat szkodowy ustalający odpowiedzialność za powstałą szkodę, będący załącznikiem nr 5-a i 5-b do niniejszego porozumienia.

3. W przypadku zawarcia przez „Przejmującego” umowy z podwykonawcami odpowiedzialność za szkody i zaspokajanie roszczeń, o których mowa w ust. 1, leżą po stronie „Przejmującego”.

4. Każda ze stron porozumienia będzie niezwłocznie informowała drugą Stronę o każdym przypadku wystąpienia szkody będącej wynikiem nieprawidłowej realizacji porozumienia.

#### § 7

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od 1 kwietnia 2008 r. do 31 marca 2011 r.

#### § 8

1. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za uprzednim 3-miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem, z podaniem uzasadnienia.

2. Porozumienie może być wypowiedziane w całości lub w części przedmiotu porozumienia.

3. Wypowiedzenie porozumienia skutkować będzie karami umownymi:

- „Przejmujący” zapłaci „Przekazującemu” karę w wysokości 15% wartości niezrealizowanych lub będących w trakcie realizacji umów, które „Przejmujący” zawarł z wykonawcami robót w celu realizacji prac objętych tym porozumieniem, jeżeli do wypowiedzenia porozumienia dojdzie z przyczyn leżących po stronie „Przejmującego”,

- „Przekazujący” zapłaci „Przejmującemu” karę w wysokości 15% wartości niezrealizowanych lub będących w trakcie realizacji umów, które „Przejmujący” zawarł z wykonawcami robót w celu realizacji prac objętych tym porozumieniem, jeżeli do wypowiedzenia porozumienia dojdzie z przyczyn leżących po stronie „Przekazującego”.

4. W razie istotnego naruszenia postanowień niniejszego porozumienia „Przekazujący” lub „Przejmujący” może go wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie musi nastąpić na piśmie z podaniem uzasadnienia.
5. W przypadku wypowiedzenia porozumienia przez „Przekazującego”, „Przekazujący” zwróci „Przejmującemu” koszty związane z wynajęciem sprzętu niezbędnego do prowadzenia utrzymania dróg od dnia odstąpienia od wykonania porozumienia do dnia związania umową „Przejmującego” z podwykonawcami, o ile taki zapis został zamieszczony w tej umowie.

§ 9

Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu zawartego za zgodą obu stron.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o drogach publicznych oraz Ustawy o finansach publicznych.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego porozumienia rozstrzygane będą w pierwszej kolejności w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia stron właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Przekazującego.

§ 12

1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2008 r.
3. W zakresie Zimowego Utrzymania Dróg porozumienie obowiązuje od sezonu 2008/2009.

§ 13

Porozumienie zostało sporządzone w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Strona Przekazująca:

CZŁONEK ZARZĄDU  
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

*ZBIGNIEW SZCZYGIEŁ*

CZŁONEK ZARZĄDU  
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

*GRZEGORZ ROMAN*

Strona Przyjmująca:

PREZYDENT MIASTA

WOJCIECH MURDZEK

Załącznik nr 1 do Porozumienia  
nr DN-Z.081-631/08 z dnia  
17 czerwca 2008 r. (poz. 2154)

## **Wykaz rzeczowy zadań do wykonania na drogach wojewódzkich w granicach administracyjnych Miasta Świdnicy**

Zakres prac – robót realizowanych „Przejmującego”

1. w zakresie bieżącego utrzymania dróg:

- 1.1. bieżące utrzymanie zieleni w pasie drogowym oraz wykaszanie poboczy,
- 1.2. bieżące wykonanie napraw cząstkowych jezdni i chodników
  - naprawa awaryjna - masą na zimno lub recyklera w okresie zimowym od stycznia do 31 marca
  - naprawa prowizoryczna – masą na gorąco od 1 kwietnia do 30 czerwca
  - naprawa ostateczna – wycinka z uzupełnieniem masą na gorąco wg typowania od 1 lipca do 30 września

Terminy napraw nie są obligatoryjne.

1.3. bieżące utrzymanie rowów i poboczy

- miejscowa ścinka dla odprowadzenia wód
- miejscowe udrażnianie fragmentów rowów dla przepływu wody

1.4. bieżące utrzymanie kanalizacji deszczowej (odwodnienia drogi)

- minimum raz w roku oczyszczanie wpustów ulicznych – częstsze, miejscowo w miarę potrzeb

2. w zakresie bieżącego utrzymania obiektów mostowych:

2.1. bieżące utrzymanie obiektów mostowych

- malowanie poręczy mostowych raz na 5 lat
- usuwanie powstałych uszkodzeń w trakcie eksploatacji
- w miarę potrzeb odmulanie przepustów

3. w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego:

- bieżące utrzymanie oznakowania pionowego i barier ochronnych,
- bieżące utrzymanie oznakowania poziomego,
- interwencyjne oznakowanie zagrożeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- wykonywanie prac interwencyjnych związanych z likwidacją zagrożeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- wdrażanie uzgodnionych z „Przejmującym” decyzji wprowadzających nową organizację ruchu.

Załącznik nr 2 do Porozumienia  
nr DN-Z.081-631/08 z dnia  
17 czerwca 2008 r. (poz. 2154)

**Wykaz dróg wojewódzkich położonych  
w granicach administracyjnych Miasta Świdnicy**

| Nr drogi | odcinek      | km              | długość      |
|----------|--------------|-----------------|--------------|
| 379      | Świdnica     | 17+566 - 19+939 | 2,373        |
| 382      | Świdnica     | 10+607 - 14+420 | 3,813        |
|          | <b>RAZEM</b> |                 | <b>6,186</b> |

Załącznik nr 3 do Porozumienia  
nr DN-Z.081-631/08 z dnia  
17 czerwca 2008 r. (poz. 2154)

**Wykaz dróg wojewódzkich w granicach administracyjnych  
Miasta Świdnicy z przydzielonym im standardem Zimowego Utrzymania  
Dróg (ZUD).**

| Nr drogi | odcinek  | km              | Standard<br>ZUD |
|----------|----------|-----------------|-----------------|
| 379      | Świdnica | 17+566 - 19+939 | 2               |
| 382      | Świdnica | 10+607 - 14+420 | 2               |

Załącznik nr 4 do Porozumienia  
nr DN-Z.081-631/08 z dnia  
17 czerwca 2008 r. (poz. 2154)

### ZASADY ODŚNIEŻANIA I USUWANIA ŚLISKOŚCI ZIMOWEJ

| Standard | Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu                                                                                                                                                                                                                   | Dopuszczalne odstępstwa od standardu                                                                                                                               |                                                                                                                                             |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                    | Po ustaniu opadów śniegu                                                                                                                                           | Od stwierdzenia występowania zjawisk śliskości zimowej                                                                                      |
| I        | Jezdnia czarna<br>- sucha,<br>- mokra.<br>Przejezdność całodobowa.                                                                                                                                                                                                 | Dotyczy jezdni i poboczy<br>- luźny - 2 godz.<br>- błoto pośniegowe - 4 godz.<br>- zajeżdżony - nigdy<br>- zasy - nigdy                                            | - gołoledź - 2 godz.<br>- szron - 2 godz.<br>- sadź - 2 godz.<br>- pośniegowa - 4 godz.<br>- lodowica - 4 godz.                             |
| II       | Jezdnia odśnieżona na całej szerokości.<br><br>Jezdnia posypana na całej długości.                                                                                                                                                                                 | - luźny - 4 godz.<br>- błoto pośniegowe - 6 godz.<br>- zajeżdżony - występuje (cienka warstwa nie utrudniająca ruchu)                                              | - gołoledź - 3 godz.<br>- szron - 3 godz.<br>- sadź - 3 godz.<br>- pośniegowa - 4 godz.<br>- lodowica - 4 godz.                             |
| III      | Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypana na:<br>- skrzyżowaniach z drogami,<br>- skrzyżowaniach z liniami kolejowymi<br>- odcinkach o pochyleniu podłużnym > 4%<br>- przystankach autobusowych<br>- innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi | - luźny - 6 godz.<br>- zajeżdżony - występuje<br>- zasy, języki śniegowe lokalnie - 6 godz.                                                                        | W miejscach wyznaczonych<br>- gołoledź - 5 godz.<br>- szron - 5 godz.<br>- sadź - 5 godz.<br>- pośniegowa - 6 godz.<br>- lodowica - 5 godz. |
| IV       | Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu.                                                                                                                                                             | - luźny - 8 godz.<br>- zajeżdżony - występuje<br>- języki śnieżne - występują<br>- zasy - do 8 godz.<br>Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.             | W miejscach wyznaczonych<br>- gołoledź - 8 godz.<br>- pośniegowa - 10 godz.<br>- lodowica - 8 godz.                                         |
| V        | Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek.<br>Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu.                                                                                                | - luźny - 16 godz.<br>- zajeżdżony - występuje<br>- nabój śnieżny - występuje<br>- zasy - występują do 24 godz.<br>Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz. | W miejscach wyznaczonych<br>- gołoledź - 8 godz.<br>- pośniegowa                                                                            |
| VI       | Jezdnia zaśniewiona. Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb.<br><br>Jezdnia posypana w miejscach wyznaczonych przez zarząd drogi                                                                                                           | - luźny - występuje<br>- zajeżdżony - występuje<br>- nabój śnieżny - występuje<br>- zasy - występują do 48 godz.                                                   | W miejscach wyznaczonych<br>- wszystkie rodzaje śliskości po odśnieżeniu - 2 godz.                                                          |

Załącznik nr 5-a do Porozumienia nr DN-Z.081-631/08 z dnia 17 czerwca 2008 r. (poz. 2154)

**ZGŁOSZENIE SZKODY RZECZOWEJ  
z ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej**

|                                                                                                                              |                     |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| Grupa ubezpiecz.<br><b>P01</b>                                                                                               | Data wpłaty składki | Nr Polisy |
| <b>1. Ubezpieczający</b>                                                                                                     |                     |           |
| <b>2. Data. Godzina i miejsce wypadku:</b>                                                                                   |                     |           |
| <b>3. Kiedy ubezpieczający dowiedział się wypadku?</b>                                                                       |                     |           |
| <b>4. Poszkodowany:</b><br>a) imię i nazwisko, PESEL<br>b) adres<br>c) telefon<br>d) uszkodzony pojazd : marka – nr rejestr. |                     |           |
| <b>5. Imiona i nazwiska oraz adresy osób będących świadkami wypadku:</b>                                                     |                     |           |
| <b>6. Kiedy i w którym komisariacie Policji zgłoszono wypadek?</b>                                                           |                     |           |
| <b>7. Czy wdrożono postępowanie karne i przeciwko komu?</b>                                                                  |                     |           |
| <b>8. Czy poszkodowany pracował u ubezpieczającego?<br/>i ewentualnie w jakim charakterze?</b>                               |                     |           |
| <b>9. Czy poszkodowany miał prawo przebywania w miejscu wypadku, czy mógł go uniknąć?</b>                                    |                     |           |
| <b>10. W jakim stopniu ponosi winę poszkodowany?</b>                                                                         |                     |           |

|                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 11. Co zostało uszkodzone i w jakim stopniu?                                                 |  |
| 12. Ile w przybliżeniu wyniesie koszt naprawy uszkodzonych rzeczy?                           |  |
| 13. Czy zgłoszono już roszczenia o odszkodowanie, jeżeli tak to, w jakiej wysokości?         |  |
| 14. Dokładny opis wypadku<br>(załączyć ewentualnie szkic)                                    |  |
| 15. Informacja odnośnie stanu technicznego i oznakowania drogi, na której doszło do wypadku: |  |
| 16. Czy ubezpieczający podjął działania zmierzające do usunięcia przyczyny powstania szkody? |  |

Podanie powyższych danych jest niezbędne do likwidacji przez PZU S.A. zgłaszanej szkody.  
Zgodnie z art. 6 kodeksu cywilnego „Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z faktu tego wywodzi skutki prawne”.  
Na powyższe pytania odpowiedziano zgodnie z prawdą i według najlepszej wiedzy.

.....  
Miejscowość i data

.....  
czytelny podpis osoby zgłaszającej szkodę

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883 z późniejszymi zm.) informujemy, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Powszechny Zakład Ubezpieczeń S.A. z siedzibą 00-133 Warszawa Al. Jana Pawła II 24 w celu i zakresie realizacji umowy ubezpieczenia. Ma Pani/Pan prawo wglądu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.

.....  
Miejscowość i data

.....  
czytelny podpis osoby zgłaszającej szkodę



**Załącznik nr 5-a do Porozumie-  
nia nr DN-Z.081-631/08 z dnia  
17 czerwca 2008 r. (poz. 2154)**

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejscowość i data

.....  
adres

W związku z uszkodzeniem pojazdu marki ....., nr rej. ....,  
i wniesieniem roszczeń o naprawę ww. pojazdu do DSDiK, zobowiązuję się do udostępnienia  
uszkodzonych elementów pojazdu do oględzin przedstawicielowi Zakładu Ubezpieczeń w  
ramach likwidacji szkody z ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej DSDiK.

.....  
podpis

.....  
pieczęć firmowa i podpis przedst. DSDiK

Załącznik nr 5-b do Porozumienia nr DN-Z.081-631/08 z dnia 17 czerwca 2008 r. (poz. 2154)

**ZGŁOSZENIE SZKODY OSOBOWEJ  
z ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej**

|                                                                                                                                                                                                |                     |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| Grupa ubezpiecz.<br>P01                                                                                                                                                                        | Data wpłaty składki | Nr polisy |
| <b>1. Ubezpieczający</b>                                                                                                                                                                       |                     |           |
| <b>2. Data. Godzina i miejsce wypadku:</b>                                                                                                                                                     |                     |           |
| <b>3. Kiedy ubezpieczający dowiedział się wypadku</b>                                                                                                                                          |                     |           |
| <b>4. Poszkodowany:</b><br>e) imię i nazwisko, PESEL<br>f) adres<br>g) zawód wykonywany, miejsce pracy<br>h) wiek                                                                              |                     |           |
| <b>5. Imiona i nazwiska oraz adresy osób będących świadkami wypadku:</b>                                                                                                                       |                     |           |
| <b>6. Kiedy i w którym komisariacie Policji zgłoszono wypadek?</b>                                                                                                                             |                     |           |
| <b>7. Czy wdrożono postępowanie karne i przeciwko komu?</b>                                                                                                                                    |                     |           |
| <b>8. Czy poszkodowany pracował u ubezpieczającego? i ewentualnie w jakim charakterze?</b>                                                                                                     |                     |           |
| <b>9. Czy poszkodowany jest objęty ubezpieczeniem społecznym?</b>                                                                                                                              |                     |           |
| <b>10. Czy poszkodowany miał prawo przebywania w miejscu wypadku, czy mógł go uniknąć ?</b>                                                                                                    |                     |           |
| <b>11. W jakim stopniu ponosi winę poszkodowany?</b>                                                                                                                                           |                     |           |
| <b>Szkody Osobowe</b><br>12. Określić istotę szkody, np. czy wypadek spowodował śmierć; jeżeli nie, jak długo może trwać leczenie, czy istnieje możliwość trwałego kalectwa i w jakim stopniu? |                     |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 13. Ile wynosiły zarobki brutto poszkodowanego miesięcznie przed wypadkiem w okresie 12 miesięcy?                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 14. Czy poszkodowany podjął pracę po wypadku, a jeżeli tak – to ile wynosi obecnie jego zarobek miesięczny brutto ?                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 15. Czy żona poszkodowanego pracowała przed wypadkiem i ile wynosił jej zarobek miesięczny, a jeżeli nie, to czy podjęła pracę zarobkową po śmierci poszkodowanego i ile ewentualnie wynosi jej zarobek brutto?                                                                                                                                              |  |
| 16. Czy poszkodowany posiada polisę ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków w PZU S.A. i/lub w PZU Życie S.A. (proszę podać nazwę ubezpieczenia oraz nr polisy i nazwę jednostki PZU S.A. i/lub PZU Życie S.A., w której zostało zawarte ubezpieczenie). Jeżeli wypadek został zgłoszony – proszę podać nazwę jednostki PZU S.A. lub PZU Życie S.A. |  |
| Szkody rzeczowe (przy szkodzie osobowej)<br>17. Co zostało uszkodzone i w jakim stopniu?                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 18. Ile w przybliżeniu wyniesie koszt naprawy rzeczy                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 19. Kiedy, gdzie i za jaką cenę zostały nabyte uszkodzone w wypadku przedmioty?                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 20. Czy zgłoszono już roszczenia o odszkodowanie i w jakiej wysokości?                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 21. Dokładny opis wypadku<br>(załączyć ewentualnie szkic)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

Podanie powyższych danych jest niezbędne do likwidacji przez PZU S.A. zgłaszanej szkody.  
Zgodnie z art. 6 kodeksu cywilnego „Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z faktu tego wywodzi skutki prawne”.  
Na powyższe pytania odpowiedziano zgodnie z prawdą i według najlepszej wiedzy.

.....  
Miejscowość i data  
zgłaszającej szkodę  
Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883 z późniejszymi zm.) informujemy, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Powszechny Zakład Ubezpieczeń S.A. z siedzibą 00-133 Warszawa Al. Jana Pawła II 24 w celu i zakresie realizacji umowy ubezpieczenia. Ma Pani/Pan prawo wglądu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.  
**Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PZU S.A. moich danych dotyczących stanu zdrowia w celu realizacji umowy ubezpieczenia.**  
**Wyrażam zgodę na udostępnienie przez PZU S.A. orzeczeń lekarskich i dokumentacji medycznej w celu prowadzenia postępowania likwidacyjnego**

.....  
Miejscowość i data  
czytelny podpis osoby zgłaszającej szkodę

Załącznik nr 6 do Porozumienia  
nr DN-Z.081-631/08 z dnia  
17 czerwca 2008 r. (poz. 2154)

## Protokół przekazania dróg wojewódzkich na terenie Miasta Świdnicy

spisany w dniu ..... pomiędzy:

**Dolnośląską Służbą Dróg i Kolei we Wrocławiu, zwaną dalej przekazującym,**  
reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

a **Powiatem .....**, zwanym dalej **przejmującym**, reprezentowanym  
przez:

1. ....
2. ....
3. ....

Działając na podstawie podpisanego Porozumienia z dnia.....w sprawie powierzenia  
zadań w zakresie letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich, „Przekazujący”  
przekazuje a „Przejmujący” przejmuje drogi wojewódzkie w bieżące utrzymanie z dniem  
01 kwietnia 2008 r. na warunkach określonych w Porozumieniu.

Przekazujący przekazuje przejmującemu następujące dokumenty:

- a) ewidencja dróg
- b) ewidencja oznakowania poziomego i pionowego
- c) wykaz mostów i przepustów
- d) ewidencja przepustów do  $\varnothing$  600
- e) zezwolenia na korzystanie z przystanków
- f) niezrealizowane decyzje na wycięcie drzew
- g) zatwierdzenia organizacji ruchu
- h) sprawy bieżące do zrealizowania w zakresie bieżącego utrzymania dróg
- i) wykaz decyzji na ustawienie reklam i obiektów w pasie drogowym
- j) plan zimowego utrzymania dróg (wykaz miejsc zawiewanych, wykaz miejsc do posypywania, wykaz odcinków oznaczonych znakami A-32).

Przekazujący

Przejmujący

1.....

1.....

2.....

2. ....

3. ....

3. ....

4.....

## 2155

### ANEKS

z dnia 6 czerwca 2008 r.

**do Porozumienia nr 16/2008 zawartego w dniu 12 lutego 2008 r.  
pomiędzy Powiatem Jeleniogórskim reprezentowanym przez:**

1. Pana Jacka Włodygę – Starostę Jeleniogórskiego  
2. Pana Pawła Kwiatkowskiego – Wicestarostę Jeleniogórskiego  
przy kontrasygnacie  
Pani Grażyny Bojęć – Skarbnika Powiatu  
zwanym dalej „Powierającym”  
a **Miastem Jelenia Góra** reprezentowanym przez:  
Pana Marka Obrębalskiego – Prezydenta Miasta Jeleniej Góry  
przy kontrasygnacie  
**Pani Janiny Nadolskiej** – Skarbnika Miasta  
zwanym dalej „Przyjmującym”

**w sprawie powierzenia Miastu Jelenia Góra zadań powiatowej biblioteki publicznej  
dla powiatu jeleniogórskiego.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) i art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) ustala się, co następuje:

#### § 1

W porozumieniu zawartym w dniu 12 lutego 2008 r. z Miastem Jelenia Góra w sprawie powierzenia Miastu Jelenia Góra zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu jeleniogórskiego (Dz. Urz. Wojew. Doln. z 2008 r. Nr 62, poz. 805) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1

Powierzający przekazuje do wykonania za pośrednictwem Grodzkiej Biblioteki Publicznej w Jeleniej Górze następujące zadania na rzecz samorządowych bibliotek publicznych znajdujących się na terenie powiatu jeleniogórskiego:

- zapewnienie mieszkańcom gmin powiatu jeleniogórskiego dostępu do literatury naukowej, popularnonaukowej i literatury pięknej, zbiorów regionalnych, książki mówionej, prasy poprzez zakup książek uzupełniający zbiory oraz prenumeratę uzupełniającą zbiór gazet i czasopism,
- kontynuacja gromadzenia i tworzenia Księgozbioru Wymennego Grodzkiej Biblioteki jako uzupełnienie oferty czytelniczej bibliotek publicznych powiatu jeleniogórskiego na rzecz dzieci i młodzieży, udostępnianego bibliotekom samorządowym w postaci depozytu,
- dofinansowanie części kosztów utrzymania Wypożyczalni Naukowej,
- koszty instruktażu, doradztwa i konsultacji w zakresie rozwiązywania problemów organizacyjnych i merytorycznych bibliotek publicznych powiatu jeleniogórskiego,

- koszty organizacji szkoleń oraz doskonalenia zawodowego bibliotekarzy,
- świadczenie usług informacyjnych oraz udzielanie pomocy bibliotekom samorządowym przy opracowywaniu rocznych sprawozdań opisowych i statystycznych z działalności bibliotecznej,
- zakup wyposażenia do pomieszczenia wystawowego w nowym budynku Grodzkiej Biblioteki w kwocie 5 000 zł.”;

2) w § 2:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 2

1. Na realizację powyższego zadania Powierzający zaplanował w budżecie powiatu jeleniogórskiego na rok 2008 dotację celową w wysokości 55 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych) obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem ww. zadań.

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane przelewem w czterech ratach na konto Urzędu Miasta w Jeleniej Górze: Bank Millennium S.A. w Jeleniej Górze, nr 29 1160 2202 0000 0000 6011 5547, w tym:

- 20.000 zł – przelew 1 raty w terminie do 30 kwietnia,
- 5.000 zł – przelew 2 raty w terminie 30 czerwca,
- 15.000 zł – przelew 3 raty w terminie do 31 sierpnia,
- 15.000 zł – przelew 4 raty w terminie do 31 października.”.

§ 2

Niniejszy aneks do porozumienia sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których po dwa otrzymuje każda ze stron oraz Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu w celu opubliko-

wania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Aneks do porozumienia wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
JELENIEJ GÓRY

*MAREK OBRĘBALSKI*

STAROSTA

*JACEK WŁODYGA*

WICESTAROSTA

*PAWEŁ KWIATKOWSKI*

**2156**

**ANEKS  
NR 1**

z dnia 27 czerwca 2008 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 10 października 2005 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Dyrektorem Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Publicznego we Wrocławiu w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z ochroną zdrowia należących do właściwości Wojewody Dolnośląskiego

§ 1

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2005 r. Nr 226, poz. 1943 z późn. zm.) **Wojewoda Dolnośląski** Rafał Jurkowlaniec oraz **Dyrektor Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Publicznego we Wrocławiu** Piotr Kollbek postanowili wprowadzić do Porozumienia z dnia 10 października 2005 r. następujące zmiany:

1) w § 1 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Organizowanie i przeprowadzanie Lekarskiego Egzaminu Państwowego lub Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Państwowego”.

§ 2

Aneks do Porozumienia sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dyrektor Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Publicznego we Wrocławiu a dwa Wojewoda Dolnośląski.

§ 3

1. Niniejszy aneks do Porozumienia wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Aneks do Porozumienia podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

DYREKTOR  
Dolnośląskiego Centrum  
Zdrowia Publicznego we Wrocławiu

*PIOTR KOLLBEK*

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

*RAFAŁ JURKOWLANIEC*

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,  
tel. 0-71/340-66-21, e-mail [a.augustynowicz@duw.pl](mailto:a.augustynowicz@duw.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02, e-mail [w.startek@duw.pl](mailto:w.startek@duw.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1