

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

	Podstawa opodatkowania w m ² (ha) z dokładnością do 1 m ²	Stawka podatku	Kwota podatku
		zł, gr	zł, gr

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	25.	26.	27.
	m ²	,	,
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych ¹⁾	28.	29.	30.
	ha	,	,
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	31.	32.	33.
	m ²	,	,

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

	Podstawa opodatkowania w m ²	Stawka podatku	Kwota podatku
		zł, gr	zł, gr
1. Budynki mieszkalne - ogółem	34.	35.	36.
	m ²	,	,
w tym kondygnacji o wysokości:			
- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37.		
	m ²		
- powyżej 2,20 m	38.		
	m ²		
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem	39.	40.	41.
	m ²	,	,
w tym kondygnacji o wysokości:			
- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	42.		
	m ²		
- powyżej 2,20 m	43.		
	m ²		
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem	44.	45.	46.
	m ²	,	,
w tym kondygnacji o wysokości:			
- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	47.		
	m ²		
- powyżej 2,20 m	48.		
	m ²		
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem	49.	50.	51.
	m ²	,	,
w tym kondygnacji o wysokości:			
- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	52.		
	m ²		
- powyżej 2,20 m	53.		
	m ²		
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem	54.	55.	56.
	m ²	,	,
w tym kondygnacji o wysokości:			
- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	57.		
	m ²		
- powyżej 2,20 m	58.		
	m ²		

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku	Kwota podatku zł, gr
1. Budowle	59.	60.	61.
	zł	%	

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy)***)	62.
Suma kwot z części E.1, E.2 i E.3.	zł, gr

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono):

63. Liczba załączników ZN-1/A	64. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie
-------------------------------	--

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

65. Imię	66. Nazwisko
67. Data wypełnienia deklaracji (dzień-miesiąc-rok)	68. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

69. Uwagi organu podatkowego	
70. Data (dzień-miesiąc-rok)	71. Podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, z późn zm.)

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy
w Przewornie nr XIV/75/07 z dnia
30 listopada 2007 r. (poz. 299)**

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika

2. Nr dokumentu

227 0113

ZN-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH

Załącznik ZN-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość, należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracji DN-1

☐ 2. informacji IN-1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna

☐ 2. osoba prawna

☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON

9. Numer PESEL **

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności

☐ 1. własność

☐ 2. współwłasność

12. Rodzaj posiadania samolstnego

☐ 1. posiadanie

☐ 2. współposiadanie

13. Rodzaj użytkowania

☐ 1. użytkowanie wieczyste

☐ 2. współużytkowanie

14. Rodzaj posiadania zależnego

☐ 1. posiadanie

☐ 2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI ¹⁾

15. Działki

16. Budynki

17. Lokale

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

18. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

19. Nazwa sądu

¹⁾ Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Gminy
w Przewornie nr XIV/75/07 z dnia
30 listopada 2007 r. (poz. 299)

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

201 11/4

ZN-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA			
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
☐ 1. deklaracji DN-1		☐ 2. informacji IN-1	
B. DANE PODATNIKA			
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną		** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
☐ 1. osoba fizyczna		☐ 2. osoba prawna	
☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej			
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **			
7. Identyfikator REGON		8. Numer PESEL **	
C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY			
Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 1 - budowie kolejowe stanowiące całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami służącymi do ruchu pojazdów kolejowych, organizacji i sterowania tym ruchem, umożliwiające dokonywanie przewozów osób lub rzeczy - wykorzystywane wyłącznie na potrzeby publicznego transportu kolejowego, a także zajęte pod nie grunty	9.		10.
Art. 7 ust. 1 pkt 2 - budowie infrastruktury portowej, budowie infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty	11.		12.
Art. 7 ust. 1 pkt 3 - budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego	13.	14.	15.
Art. 7 ust. 1 pkt 4 - budynki gospodarcze lub ich części: a) służące wyłącznie działalności leśnej i rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej		16.	
Art. 7 ust. 1 pkt 5 - nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowe działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	17.	18.	
Art. 7 ust. 1 pkt 6 - grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	19.	20.	
Art. 7 ust. 1 pkt 7 - grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	21.	22.	
Art. 7 ust. 1 pkt 8 - grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiągnięciu celów z zakresu ochrony przyrody - w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody	23.	24.	25.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 9 - budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	26.		27.
Art. 7 ust. 1 pkt 10 - grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	28.		
Art. 7 ust. 1 pkt 11 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	29.		
Art. 7 ust. 1 pkt 12 - budynki położone na terenie pracowniczych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą		30.	
Art. 7 ust. 1 pkt 13 - budynki i budowle nowo wybudowane bądź zmodernizowane, oddane do użytkowania, wykorzystywane przez grupę producentów rolnych na działalność statutową, po uzyskaniu wpisu do rejestru grup - w okresie 5 lat od dnia uzyskania wpisu grupy do rejestru		31.	32.
Art. 7 ust. 1 pkt 14 - nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	33.	34.	35.
Art. 7 ust. 2 pkt 1 - szkoły wyższe, wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż odpłatna działalność badawcza, artystyczna, sportowa i doświadczalna	36.	37.	38.
Art. 7 ust. 2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa	39.	40.	41.
Art. 7 ust. 2 pkt 3 - placówki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	42.	43.	44.
Art. 7 ust. 2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej - w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym przedmiotów nie będących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	45.	46.	47.
Art. 7 ust. 2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	48.	49.	
Art. 7 ust. 2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	50.	51.	
Art. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. - o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 200 poz. 1682) - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej, którzy uzyskali status prowadzących te zakłady przed wejściem w życie niniejszej ustawy	52.	53.	54.
Art. 10 ustawy z dnia 30 października 2002 r. - o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 200 poz. 1682) - w latach 2003 - 2005 nieruchomości położone pod napowietrznymi liniami energetycznymi grunty, którymi zarządza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe	55.		

300

UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE NR XV/85/07

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały Rady Gminy nr XIV/72/07 z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 ust. 1 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 121, poz. 844 z 2006 roku z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Przewornie uchwala, co następuje:

§ 1

W § 1 ust. 4 określa się stawkę:

- od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton **o liczbie osi trzy o dopuszczalnej masie całkowitej nie mniej niż 12 ton i mniej niż 36 ton dla innego systemu zawieszenia 1996 zł.**

W § 1 ust. 6 określa się stawkę:

- od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton **dla dwóch osi o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach) nie mniej niż 36 ton i mniej niż 38 ton dla innego systemu zawieszenia 1579 zł.**

W § 2 utrzymuje brzmienie:

Zwalnia się od podatku od środków transportowych, środki transportowe wykorzystywane wyłącznie do prowadzenia działalności związanych z zaspokojeniem zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy w zakresie:

- dostarczenia wody

- przewozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowo-wychowawczych
- ochrony p.pożarowej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przewornie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ ŁUCZAK

301

UCHWAŁA RADY GMINY SULIKÓW NR XII/87/07

z dnia 29 października 2007 r.

w sprawie wysokości środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i określenia rodzajów świadczeń przeznaczonych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobów ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy Sulików po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi uchwala, co następuje:

§ 1

1. W budżecie gminy przeznacza się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej w wysokości 0,3% rocznego limitu wynagrodzeń osobowych czynnych nauczycieli.
2. Środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli ujęte będą na każdy rok w planach finansowych szkół i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sulików.
3. Środki finansowe przeznaczone na dany rok kalendarzowy, a niewykorzystane do 31 grudnia, nie przechodzą na rok następny.

§ 2

1. Środki finansowe wymienione w § 1 stanowią pomoc zdrowotną dla nauczycieli.
2. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli dysponuje dyrektor szkoły lub przedszkola.
3. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zapomogi pieniężnej.
4. Ze świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej mogą korzystać nauczyciele zatrudnieni co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć oraz nauczyciele po przejściu na emeryturę lub rentę, korzystający z opieki zdrowotnej.
5. Nauczyciele mogą ubiegać się o pomoc zdrowotną tylko w szkołach lub przedszkolu macierzystym. Nauczyciele – emeryci i renciści mogą ubiegać się o pomoc zdrowotną w szkołach lub przedszkolu będącym ostatnim miejscem zatrudnienia.

§ 3

Ustala się następujące warunki uprawniające do skorzystania z pomocy zdrowotnej:

- 1) przewlekła choroba nauczyciela lub gdy przebieg choroby jest wyjątkowo ciężki,
- 2) leczenie szpitalne i konieczność dalszego leczenia w domu,
- 3) długotrwałe leczenie specjalistyczne,
- 4) konieczność zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, szkielek korekcyjnych (ze względu na wiek i pracę związaną z prowadzeniem dokumentacji szkolnej, aparatów słuchowych, protetyki ze względów zdrowotnych, zawodowych i estetycznych).

§ 4

1. Do wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej należy załączyć:
 - a) zaświadczenie lekarskie;
 - b) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia;
 - c) oświadczenie o przeciętnych dochodach (brutto) na jednego członka rodziny ze wszystkich źródeł przychodu osiągniętych z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających okres ubiegania się o pomoc zdrowotną,
 - d) odpowiednie uzasadnienie.
2. Wniosek może złożyć zainteresowany nauczyciel, przełożony nauczyciela, nauczycielskie związki zawodowe oraz rady pedagogiczne.

§ 5

1. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę nie tylko wysokość dodatkowych kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z przeprowadzeniem leczenia, ale również całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną (choroba przewlekła, konieczność dalszego leczenia w domu, stosowanie specjalnej diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego itp.).
2. Wysokość pomocy zdrowotnej zależy od możliwości finansowych funduszu.
3. Uprawniony może skorzystać z pomocy zdrowotnej raz w roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach ciężkiej, przewlekłej lub nieuleczalnej choroby – dwa razy.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JACEK STASZCZUK

302

UCHWAŁA RADY GMINY SULIKÓW NR XIV/105/07

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Sulików

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 34 ust. 6, art. 37, art. 68 i art. 70 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje:

§ 1

1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych, przeznaczonych do sprzedaży, przysługuje najemcom tych lokali.
2. Sprzedaż lokali mieszkalnych, o której mowa w ust. 1, może być dokonana w trybie bezprzetargowym na rzecz najemcy z którym zawarta została pisemna umowa najmu lokalu na czas nieoznaczony.
3. Nabywcy lokalu mieszkalnego przysługuje jako prawo związane z własnością lokalu udział w nieruchomości wspólnej, którą stanowią grunt oraz części budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali.
4. Najemca ubiegający się o nabycie lokalu nie może posiadać zobowiązań wobec gminy związanych z tym lokalem.

§ 2

1. Od ceny lokalu mieszkalnego, sprzedawanego jako odrębna nieruchomość w trybie bezprzetargowym, udziela się bonifikaty w wysokości:
 - 1) 90%, gdy następuje równoczesny wykup lokali w ilości powyżej 3, w wyniku którego wszystkie mieszkania w danym domu przestają być własnością gminy,
 - 2) 80%, gdy następuje równoczesny wykup lokali w domu 3-lokalowym, w wyniku którego wszystkie mieszkania w danym domu przestają być własnością gminy,
 - 3) 75%, gdy następuje równoczesny wykup lokali w domu 2-lokalowym, w wyniku którego oba lokale w danym domu przestają być własnością gminy,
 - 4) 65%, gdy następuje sprzedaż pojedynczych lokali,
 - 5) 60%, gdy następuje wykup budynku jednorodzinnego.
2. Bonifikaty od ceny sprzedaży, określone w ust. 1, przysługują w przypadku jednorazowej zapłaty ceny.
3. W sytuacji gdy nastąpiła wcześniejsza sprzedaż pojedynczego lokalu mieszkalnego w budynku, a pozostałe lokale są zbywane równocześnie, wówczas wysokość bonifikaty zależna jest od ilości lokali zbywanych w tym momencie, a nie od faktycznej ilości.

§ 3

1. W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego na raty udziela się nabywcy bonifikaty w wysokości:

- 1) 85%, gdy następuje równoczesny wykup lokali w ilości powyżej 3, w wyniku którego wszystkie mieszkania w danym domu przestają być własnością gminy,
 - 2) 75%, gdy następuje równoczesny wykup lokali w domu 3-lokalowym, w wyniku którego wszystkie mieszkania w danym domu przestają być własnością gminy,
 - 3) 70%, gdy następuje równoczesny wykup lokali w domu 2-lokalowym, w wyniku którego wszystkie mieszkania w danym domu przestają być własnością gminy,
 - 4) 60%, gdy następuje sprzedaż pojedynczych lokali,
 - 5) 55%, gdy następuje wykup budynku jednorodzinnego.
2. W sytuacji gdy nastąpiła wcześniejsza sprzedaż pojedynczego lokalu mieszkalnego w budynku, a pozostałe lokale są zbywane równocześnie, wówczas wysokość bonifikaty zależna jest od ilości lokali zbywanych w tym momencie, a nie od faktycznej ilości.

§ 4

1. Cena sprzedaży lokalu mieszkalnego sprzedawanego w trybie bezprzetargowym może być, na wniosek nabywcy, rozłożona na raty.
2. W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty, wysokość pierwszej raty nie może wynosić mniej niż 10% ustalonej ceny ustalonej po zastosowaniu bonifikaty.

§ 5

1. Przepisy § 1 stosuje się odpowiednio do sprzedaży budynków mieszkalnych, w których znajduje się tylko jeden lokal (dom jednorodzinny) oraz lokal stanowiący odrębną nieruchomość, jeżeli taki dom lub lokal jest w całości przedmiotem najmu lub dzierżawy.
2. W przypadku sprzedaży budynków lub lokali, o których mowa w ust. 1, stosuje się bonifikaty od ceny sprzedaży określone w § 2 ust. 1.

§ 6

Sprzedaż lokali mieszkalnych w budynkach, w których przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali nastąpiło wyodrębnienie choćby jednego lokalu, który został sprzedany jako

odrębna nieruchomość wraz z udziałem w użytkowaniu wieczystym gruntu i części wspólnych budynku, następuje wraz z udziałem w użytkowaniu wieczystym nieruchomości gruntowej.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

§ 8

Traci moc uchwała Rady Gminy Sulików nr III/13/98 z dnia 28 marca 1998 r. w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy (zmiana: uchwała nr II/12/06 z 6 grudnia 2006 r. o zmianie uchwały w sprawie zasad sprzedaży

budynków i lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy).

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JACEK STASZCZUK

303

**UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA
NR V/XI/69/07**

z dnia 21 grudnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia górnych stawek opłat i zasad rozliczania świadczonych usług w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr III/XXXIV/268/01 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat i zasad rozliczania świadczonych usług w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zmienionej uchwałą Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 5 czerwca 2003 r. nr IV/X/50/03 wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości położonych na terenie Gminy Wisznia Mała w wysokości – 90 zł netto/m³.

2. Do ceny podanej w ust. 1 zostaje doliczony podatek VAT zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).”

2) W § 2 skreśla się ust. 1 i ust. 2

3) W § 4 ust. 1 w miejsce kwoty: „13,00 zł/m³” wprowadza się kwotę: „16,00 zł/m³”.

4) § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Do ceny podanej w ust. 1 zostaje doliczony podatek VAT zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ WYRWAS

304

**UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA
NR V/XI/75/07**

z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie Statutu Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Wiszni Małej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Wiszni Małej stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc § 3 uchwały nr III/13/92 z dnia 25 czerwca 1992 r. w sprawie połączenia Gminnego Ośrodka Kultury w Wiszni Małej z Gminną Biblioteką Publiczną.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

TADEUSZ WYRWAS

Załącznik do uchwały Rady Gminy Wisznia Mała nr V/XI/75/07 z dnia 21 grudnia 2007 r. (poz. 304)

**STATUT
OŚRODKA KULTURY SPORTU I REKREACJI
w Wiszni Małej**

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji zwany dalej Ośrodkiem Kultury został utworzony na mocy uchwały Rady Gminy Wisznia Mała nr 111/13/92 z dnia 25 czerwca 1992 r. w sprawie połączenia Gminnego Ośrodka Kultury z Gminną Biblioteką Publiczną.
2. Ośrodek Kultury działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.),
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- niniejszego statutu.

§ 2

1. Ośrodek Kultury posiada osobowość prawną i status gminnej instytucji kultury.
2. Ośrodek Kultury wpisany jest do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Wójta Gminy Wisznia Mała.

§ 3

1. Siedziba Ośrodka Kultury mieści się w Wiszni Małej przy ul. Szkolnej 1, a terenem działania jest Gmina Wisznia Mała.
2. W ramach Ośrodka Kultury działa Biblioteka Publiczna w Wiszni Małej, która prowadzi filię biblioteczną w miejscowości Piotrkowiczki. Biblioteka działa w ogólnokrajowej sieci bibliotek na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.).

§ 4

Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej w brzmieniu;

**„Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji
ul. Szkolna 1 55-114 Wisznia Mała
tel. 071 312 70 76 NIP 915-135-83-07
REGON 00077089”**

R o z d z i a ł II

Cel i przedmiot działania

§ 5

Ośrodek Kultury realizuje zadania w dziedzinie:

- a) edukacji kulturalnej, wychowania przez sztukę, upowszechniania kultury,
- b) gromadzenia, dokumentowania, tworzenia, ochrony i udostępniania dóbr kultury,
- c) tworzenia warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- d) tworzenia warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- e) rozpoznania, rozbudzenia i zaspokajania potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych i sportowych;
- f) organizacji działalności sportowo-rekreacyjnej;
- g) prowadzenia zespołowych i indywidualnych form aktywności twórczej;
- h) wspierania i fachowej pomocy dla inicjatyw kulturalnych mieszkańców gminy;
- i) współpracy z instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi na rzecz kultury, sztuki i sportu;
- j) koordynowania działalności na terenie gminy w zakresie organizacji imprez kulturowo-sportowych;
- k) udostępniania książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych oraz popularyzacji książki i czytelnictwa, wynikającą z potrzeb miejscowego środowiska (wystawy, kiermasze, konkursy);
- l) gromadzenia, przechowywania i ochrony materiałów bibliotecznych;
- ł) prowadzenia działalności informacyjno-bibliograficznej;
- l) współdziałania z bibliotekami innych sieci i instytucjami upowszechniania kultury;
- n) wdrażania nowoczesnych systemów informacji w celu umożliwienia szybkiego i łatwego dostępu do korzystania ze środków masowej komunikacji.

§ 6

Zadania określone w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 114, poz. 493) Ośrodek Kultury realizuje poprzez:

- a) prowadzenie sekcji artystycznych i sportowych;
- b) prowadzenie warsztatów teatralnych, tanecznych oraz zajęć muzycznych i plastycznych,
- c) organizację zajęć w ramach wypoczynku letniego i zimowego;
- d) utrzymanie i udostępnianie istniejącej na terenie Gminy Wisznia Mała bazy sportowo-rekreacyjnej;
- e) popularyzację walorów rekreacji ruchowej;
- f) organizację imprez kulturowo-sportowych mających na celu popularyzację celów statutowych, a w szczególności: przeglądów, koncertów, festiwalu, rajdów, wycieczek, dyskotek, spotkań literackich,

wystaw, plenerów, odczytów, konkursów w różnych dziedzinach sztuki i sportu.

§ 7

Ośrodek Kultury może prowadzić, na zasadach określonych odrębnymi przepisami:

- a) impresariat artystyczny,
- b) świetlice, filie, czytelnie, wypożyczalnie, ogniska artystyczne, sekcje, koła zainteresowań,
- c) działalność wydawniczą,
- d) działalność gospodarczą, np. wynajem pomieszczeń, świetlic, środka transportu oraz obiektów sportowych na cele kulturalne, handlowe i usługowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych,
- e) organizować kursy,
- f) organizować imprezy rozrywkowe, sportowe, rekreacyjne, turystyczne itp.,
- g) świadczyć usługi z zakresu filmowania, fotografii,
- h) realizować imprezy zlecone (rodzinne, obrzędowe, okolicznościowe),
- i) świadczyć usługi handlowo-gastronomiczne,
- j) świadczyć usługi poligraficzne i reklamowe,
- k) prowadzić inną działalność usługową ze sfery kultury.

R o z d z i a ł III

Organy Ośrodka Kultury, organizacja, pracownicy

§ 8

Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka Kultury sprawuje Wójt Gminy Wisznia Mała.

§ 9

1. Na czele Ośrodka Kultury stoi dyrektor.
2. Zasady powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Dyrektor kieruje działalnością, reprezentuje Ośrodek Kultury na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny.
4. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka Kultury upoważniony jest samodzielnie dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach pełnomocnictwa.
5. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 10

1. W Ośrodku Kultury zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Ośrodka Kultury.
2. Pracowników Ośrodka Kultury zatrudnia i zwalnia dyrektor, który jest kierownikiem zakładu w rozumieniu Kodeksu Pracy.
3. Dyrektor i pracownicy Ośrodka Kultury powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone odpowiednimi przepisami.
4. Wynagrodzenie pracowników Ośrodka Kultury ustalone są na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczegól-

ności działalność w zakresie upowszechniania kultury (Dz. U. Nr 45, poz. 446 z późn. zm.).

R o z d z i a ł IV

Gospodarka finansowa

§ 11

1. Ośrodek Kultury samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia Gminy Wisznia Mała oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązań z uzyskanych przychodów.
2. Przychodami Ośrodka Kultury są:
 - a) dotacje z budżetu Gminy Wisznia Mała;
 - b) wpływy uzyskiwane z tytułu organizowanych imprez rozrywkowych, zajęć kulturalno-oświatowych itp.;
 - c) wpływy z wynajmu, dzierżawy świetlic i innych obiektów oraz terenów rekreacyjno-sportowych;
 - d) dobrowolne wpłaty, darowizny, zapisy osób prawnych i fizycznych, a także wpływy z innych źródeł.

§ 12

Wysokość rocznej dotacji na działalność Ośrodka Kultury ustala Rada Gminy Wisznia Mała.

§ 13

1. Ośrodek Kultury prowadzi działalność gospodarczą oraz pobiera opłaty za niektóre swoje usługi według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami.
2. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Ośrodka Kultury.

§ 14

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora.
2. Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 15

Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

305

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 listopada 2007 r.
pomiędzy Powiatem Legnickim a Gminą Krotoszyce

w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań publicznych Powiatu Legnickiego w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Krotoszyce

Na podstawie art. 6 ust. 2, 2a i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), uchwał nr XII/61/2007 Rady Powiatu Legnickiego z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie przekazania zadań publicznych, nr X/44/2007 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie przejęcia prowadzenia zadań publicznych, Powiat Legnicki, zwany dalej Przekazującym, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w osobach:
Jarosława Humennego – Starosty Legnickiego
Józefa Antoniaka – Wicestarosty Legnickiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Legnickiego – Tadeusza Rasały
zawiera z Gminą Krotoszyce, zwaną dalej Przejmującym, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Franciszka Chylę, porozumienie o następującej treści:

§ 1

Zarząd Powiatu przekazuje, a Wójt Gminy przyjmuje zadanie Zarządu Powiatu w zakresie zimowego utrzymania odcinków dróg powiatowych na terenie Gminy Krotoszyce wymienionych w załączniku nr 1 do porozumienia.

§ 2

Zadanie, o którym mowa w § 1, obejmuje zimowe utrzymanie dróg powiatowych w zakresie zwalczania śliskości i odśnieżania przy zachowaniu standardów

przewidzianych w Planie zimowego utrzymania dróg, stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia oraz jednokrotne sprzątanie pozimowe.

§ 3

1. Przejmujący zadanie wykonywać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przekazujący zastrzega sobie prawo kontroli merytorycznej i finansowej zimowego utrzymania dróg wymienionych w § 1.

§ 4

Na realizację powyższego zadania Przekazujący przeznaczył ryczałt w kwocie 38.158,00 zł, (trzydzieści osiem tysięcy sto pięćdziesiąt osiem złotych) płatny w następujących terminach i wysokościach:

I do dnia 15 stycznia 2008 r. – 40%,

II do dnia 15 lutego 2008 r. – 25%,

III do dnia 15 marca 2008 r. – 25%

IV do dnia 15 kwietnia 2008 r. – 10%.

§ 5

W razie wystąpienia bardzo trudnych warunków zimowych na terenie gminy, skutkujących ogłoszeniem przez Wojewodę stanu klęski żywiołowej, Przejmujący może wystąpić do Przekazującego o zwiększenie kwoty wymienionej w § 4.

§ 6

1. Wydatkowanie środków, o których mowa w § 4, odbywać się może wyłącznie na cele określone w niniejszym porozumieniu.
2. Niewłaściwe wykonanie przedmiotu porozumienia stanowić będzie podstawę do rozwiązania porozumienia w drodze jednostronnej czynności dokonanej przez Przekazującego oraz zwrotu przez Przejmującego środków finansowych przekazanych na zimowe utrzymanie dróg Przekazującemu, proporcjonalnie do okresu od którego porozumienie przestanie obowiązywać.

- 3 Rozliczenie dotacji przeznaczonej na zimowe utrzymanie dróg Przejmujący przedkłada Przekazującemu w terminie do 30 kwietnia 2008 r. Środki finansowe, które nie zostaną wykorzystane na zimowe utrzymanie dróg Przejmujący zwraca Przekazującemu. Rozliczenie dotacji następuje zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 3 do porozumienia.

§ 7

Porozumienie niniejsze zostaje zawarte na okres od dnia 1 grudnia 2007 r. do dnia 15 kwietnia 2008 r.

§ 8

Przekazujący oświadcza, że przedmiot niniejszego porozumienia objęty jest ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością przez zarządcę dróg.

§ 9

Zmiana i wcześniejsze rozwiązanie porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Porozumienie spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 11

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przekazujący:

STAROSTA

JAROSŁAW HUMENNY

WICESTAROSTA

JÓZEF ANTONIAK

SKARBNIK POWIATU

TADEUSZ RASAŁA

Przejmujący:

WÓJT

FRANCISZEK CHYŁA

Załącznik nr 1 do porozumienia pomiędzy
Powiatem Legnickim a Gminą Krotoszyce
z dnia 28 listopada 2007 r. (poz. 305)

Zestawienie dróg i ulic do zimowego utrzymania dróg - obszar Gminy Krotoszyce

Odcinki pozamiejskie

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi (ulicy)	Lokalizacja		Długość drogi [km]	Utrzym. w IV stand. [km]	Utrzym. w V stand. [km]
			od km	do km			
1.	2175 D	Przybków - Warmatowice - Małuszów	0+000	3+949	3,949	0,000	3,949
2.	2190 D	Wilczyce - gr. powiatu	0+000	6+227	6,227	2,444	3,783
3.	2203 D	N. W. Legnicka - Wilczyce	0+000	15+423	15,423	0,000	12,973
5.	2206 D	Babin - Słup	0+000	8+431	8,431	0,000	8,431
7.	2618 D	Kozów - Krotoszyce	5+450	6+248	0,798	0,000	0,798
8.	2786 D	Bogaczów - Stary Jawor	5+300	6+550	1,250	0,000	1,250
9.	2204 D	Czerwony Kościół - Wilczyce do drogi Nr 364	0+000	4+530	4,530	4,530	0,000
Razem					40,608	6,974	31,184

Koszt zimowego utrzymania dróg powiatowych.

Długość dróg powiatowych do ZUD w standardzie IV i V wynosi 38,158 km w Gminie Krotoszyce.

Średni koszt zimowego utrzymania 1 km dróg powiatowych wynosi 1000,00 zł / km.

$$38,158 \text{ km} \times 1000,00 \text{ zł / km} = 38.158,00 \text{ zł brutto.}$$

Załącznik nr 2 do porozumienia pomiędzy
Powiatem Legnickim a Gminą Krotoszyce
z dnia 28 listopada 2007 r. (poz. 305)

Spis Treści

1. Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach. Standardy zimowego utrzymania.
2. Zestawienie dróg i ulic do zimowego utrzymania – obszar Gminy Krotoszyce.
3. Wykaz odcinków dróg do zimowego utrzymania przebiegających przez tereny zalesione w Gminie Krotoszyce.
4. Zestawienie tabelaryczne długości dróg i ulic do zimowego utrzymania w sezonie 2007/2008, obszar Gminy Krotoszyce, Wykaz miejsc do posypywania.
5. Mapa sieci dróg powiatowych do ZUD na terenie Gminy Krotoszyce.
6. Wykaz pracowników ZDP

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 46 Ministra
Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia
25 października 1994 r.

**ZASADY ODŚNIEŻANIA I USUWANIA GOŁOLEDZI NA DROGACH
ZARZĄDZNYCH PRZEZ DYREKCJE OKRĘGOWE DRÓG PUBLICZNYCH**

Lp.	Stan- dard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
			po ustaniu opadów śniegu	od stwierdzenia wystąpienia zjawisk
1	2	3	4	5
1	1	Jezdnia czarna sucha mokra Przejezdność całodobowa	Dotyczy jezdnii i poboczy - luźny - 2 godz. - błoto pośniegowe - 4 godz. - zajeżdżony - nigdy - zasy - nigdy	- gołoledź - 2 godz. - szron - 2 godz. - sadź - 2 godz. - pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.
2	2	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na całej długości	- luźny - 4 godz. - błoto pośniegowe - 6 godz. - zajeżdżony - występuje (cienka warstwa nie utrudniająca ruchu)	- gołoledź - 3 godz. - szron - 3 godz. - sadź - 3 godz. - pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.
3	3	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na: - skrzyżowaniach z drogami - skrzyżowaniach z koleją - odcinkach o pochyleniu > 4% - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	- luźny - 6 godz. - zajeżdżony - występuje - zasy, języki lodowe: lokalnie - 6 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 5 godz. - szron - 5 godz. - sadź - 5 godz. - pośniegowa - 6 godz. - lodowica - 5 godz.
4	4	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	- luźny - 8 godz. - zajeżdżony - występuje - języki śniegowe - występują - zasy - do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa - 10 godz. - lodowica - 8 godz.
5	5	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odc. decydujących o możliwościach ruchu	- luźny - 16 godz. - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zasy - występują do 24 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa
6	6	Jezdnia zaśniewiona Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb Jezdnie posypane po odśnieżeniu w miejscach wyznaczonych przez ZD	- luźny - występuje - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zasy - występują do 48 godz.	W miejscach wyznaczonych: - wszystkie rodzaje śliskości po odśnieżeniu - 2 godz.

Zestawienie dróg i ulic do zimowego utrzymania dróg - obszar Gminy Krotoszyce

Odcinki pozamiejskie

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi (ulicy)	Lokalizacja		Długość drogi [km]	Utrzym. w IV stand. [km]	Utrzym. w V stand. [km]
			od km	do km			
1.	2175 D	Przybków - Warmatowice - Małuszów	0+000	3+949	3,949	0,000	3,949
2.	2190 D	Wilczyce - gr. powiatu	0+000	6+227	6,227	2,444	3,783
3.	2203 D	N. W. Legnicka - Wilczyce	0+000	15+423	15,423	0,000	12,973
5.	2206 D	Babin - Słup	0+000	8+431	8,431	0,000	8,431
7.	2618 D	Kozów - Krotoszyce	5+450	6+248	0,798	0,000	0,798
8.	2786 D	Bogaczów - Stary Jawor	5+300	6+550	1,250	0,000	1,250
9.	2204 D	Czerwony Kościół - Wilczyce do drogi Nr 364	0+000	4+530	4,530	4,530	0,000
Razem					40,608	6,974	31,184

Koszt zimowego utrzymania dróg powiatowych.

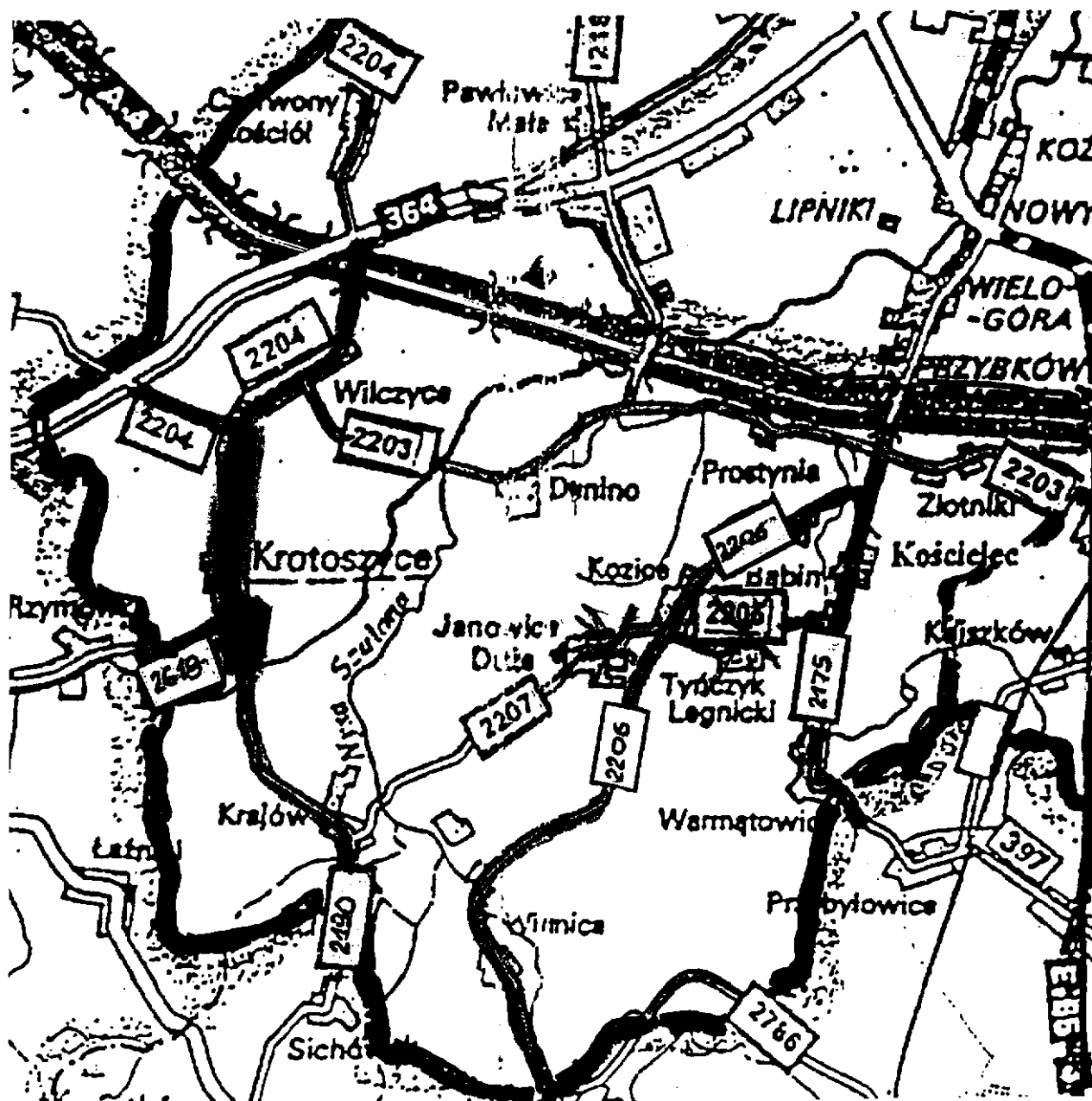
Długość dróg powiatowych do ZUD w standardzie IV i V wynosi 38,158 km w Gminie Krotoszyce.

Średni koszt zimowego utrzymania 1 km dróg powiatowych wynosi 1000,00 zł / km.

$$38,158 \text{ km} \times 1000,00 \text{ zł / km} = 38.158,00 \text{ zł brutto.}$$

Wyszczególnienie	Powierzchnia m ²
Pozamiejskie	0
Miejskie	0
Ogółem	0

MAPA DROGOWA GMINY KROTOSZYCE
LOKALNOŚCIOWA I DROGI POWIATOWE
Gm. KROTOSZYCE



Legenda:



Granica gminy



drogi powiatowe
gminy Krotoszyce



Standard IV



Standard V

WYKAZ PRACOWNIKÓW ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W LEGNICY

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe
1.	Maciej Dzięgielewski	p. o. Dyrektora ZDP
2.	Józef Czechowski	Gł. Specjalista ds. planowania i inwestycji
3.	Piotr Stępnia	Gł. Specjalista ds. mostów
4.	Krzysztof Bielecki	Starszy Specjalista ds. dróg
5.	Jan Krawczyk	Starszy Specjalista ds. dróg
6.	Wiesław Wójcik	Starszy Specjalista ds. org. bezpieczeństwa ruchu drogowego
7.	Jan Wydra	Kierownik DSL
8.	Józef Zdancewicz	Drogomistrz

**Załącznik nr 3 do porozumienia pomiędzy
Powiatem Legnickim a Gminą Krotoszyce
z dnia 28 listopada 2007 r. (poz. 305)**

Dotyczy rozliczenia dotacji przekazanej przez Powiat Legnicki gminom: Krotoszyce, Legnickie Pole, Milkowicom oraz Miastu i Gminie Prochowice.

Uprzejmie informuję, że dotacja przeznaczona na zimowe utrzymanie dróg ma być rozliczona do 30 kwietnia 2008 r. w oparciu o następujące zasady:

1. Środki finansowe mogą być przeznaczone na zakup materiałów i środków niezbędnych do realizacji ww. zadania oraz na świadczenie usług związanych z zapobieganiem i usuwaniem skutków zimy.
2. Dotacja musi być rozliczona kserokopiami faktur, umowami-zleceniami i rachunkami uproszczonymi, dowodami potwierdzającymi zapłatę.
3. Dokumenty dotyczące wydatkowania środków finansowych muszą być szczegółowo opisane i zatwierdzone przez upoważnione przez Przejmującego osoby.
4. Dokumenty finansowe mogą być wystawiane z datą wejścia w życie uchwał rad gmin o przejęciu zadań publicznych dotyczących zimowego utrzymania dróg.
5. Dokumenty dotyczące rozliczenia dotacji należy składać w Wydziale Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Legnicy.

306

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 listopada 2007 r.
pomiędzy Powiatem Legnickim a Gminą Miłkowice

w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań publicznych Powiatu Legnickiego w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Miłkowice

Na podstawie art. 6 ust. 2, 2a i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), uchwał nr XI/56/2007 Rady Powiatu Legnickiego z dnia 25 października 2007 r. w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, nr XVII/84/2007 Rady Gminy Miłkowice z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie przejęcia prowadzenia zadań publicznych, Powiat Legnicki, zwany dalej Przekazującym, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w osobach:

Jarosława Humennego – Starosty Legnickiego
Józefa Antonia – Wicestarosty Legnickiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Legnickiego – Tadeusza Rasały
zawiera z Gminą Miłkowice, zwaną dalej Przejmującym,
reprezentowaną przez Wójta Gminy – Waldemara Kwaśnego,
porozumienie o następującej treści:

§ 1

Zarząd Powiatu przekazuje, a Wójt Gminy przyjmuje zadanie Zarządu Powiatu w zakresie zimowego utrzymania odcinków dróg powiatowych na terenie Gminy Miłkowice, wymienionych w załączniku nr 1 do porozumienia.

§ 2

Zadanie, o którym mowa w § 1, obejmuje zimowe utrzymanie dróg powiatowych w zakresie zwalczania śliskości i odśnieżania przy zachowaniu standardów przewidzianych w planie zimowego utrzymania dróg, stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia oraz jednokrotne sprzątanie po zimowej.

§ 3

1. Przejmujący zadanie wykonywać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przekazujący zastrzega sobie prawo kontroli merytorycznej i finansowej zimowego utrzymania dróg wymienionych w § 1.

§ 4

Na realizację powyższego zadania Przekazujący przeznaczył ryczałt w kwocie 37.140,00 zł, płatny w następujących terminach i wysokościach:

- I do dnia 15 stycznia 2008 r. – 40%,
- II do dnia 15 lutego 2008 r. – 25%,
- III do dnia 15 marca 2008 r. – 25%
- IV do dnia 15 kwietnia 2008 r. – 10%.

§ 5

W razie wystąpienia bardzo trudnych warunków zimowych na terenie gminy, skutkujących ogłoszeniem przez Wojewodę stanu klęski żywiołowej, Przejmujący może wystąpić do Przekazującego o zwiększenie kwoty wymienionej w § 4.

§ 6

1. Wydatkowanie środków, o których mowa w § 4, odbywać się może wyłącznie na cele określone w niniejszym porozumieniu.
2. Niewłaściwe wykonanie przedmiotu porozumienia stanowić będzie podstawę do rozwiązania porozumienia w drodze jednostronnej czynności dokonanej przez Przekazującego oraz zwrotu przez Przejmującego środków finansowych przekazanych na zimowe utrzymanie dróg Przekazującemu, proporcjonalnie do okresu od którego porozumienie przestanie obowiązywać.
3. Rozliczenie dotacji przeznaczonej na zimowe utrzymanie dróg Przejmujący przedkłada Przekazującemu w terminie do 30 kwietnia 2008 r. Środki finansowe, które nie zostaną wykorzystane na zimowe utrzymanie dróg, Przejmujący zwraca Przekazującemu. Rozliczenia dotacji należy dokonać zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 3 do porozumienia.

§ 7

Porozumienie niniejsze zostaje zawarte na okres od dnia 1 grudnia 2007 r. do dnia 15 kwietnia 2008 r.

§ 8

Przekazujący oświadcza, że przedmiot niniejszego porozumienia objęty jest ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością przez zarządcę dróg.

§ 9

Zmiana i wcześniejsze rozwiązanie porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Porozumienie spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Przekazujący:

STAROSTA

JAROSŁAW HUMENNY

WICESTAROSTA

JÓZEF ANTONIAK

SKARBNIK POWIATU

TADEUSZ RASAŁA

§ 11

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przejmujący:

WÓJT

WALDEMAR KWAŚNY

Załącznik nr 1 do porozumienia z dnia
28 listopada 2007 r. (poz. 306)

Zestawienie dróg i ulic do zimowego utrzymania dróg - obszar Gminy Miłkowice

Odcinki pozamiejskie

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi (ulicy)	Lokalizacja		Długość drogi [km]	Utrzym. w IV stand. [km]	Utrzym. w V stand. [km]
			od km	do km			
1.	2194 D	Rzeszotary - Niedzwiedzice do skrz. z dr Nr 2214 D	0+000	17+450	17,450	0,000	9,550
2.	1227 D	Kochlice - Lisiec	0+000	1+300	1,300	0,000	1,300
3.	2181 D	Lipce - Pawłowice	0+000	4+250	4,250	0,000	0,000
4.	2174 D	Legnica - Pątnówek	11+150	13+891	2,741	0,000	0,000
5.	2208 D	Głuchowice - Grzymalin	0+000	3+475	3,475	0,000	0,000
6.	2209 D	Lipce - Jezierzany, od dr Kr. Nr 94 do Ulesia	0+000	3+575	3,575	0,000	1,100
7.	2210 D	Rzeszotary - Studnica	0+000	12+213	12,213	8,500	0,000
8.	2611 D	Łukaszów - Jezierzany	11+280	16+414	5,134	0,000	1,770
9.	2214 D	Niedzwiedzice - Miłkowice	0+000	2+767	2,767	0,000	2,767
10.	2216 D	Budziwojów - od dr Kra. Nr 94 do Miłkowic	0+000	9+422	9,422	0,000	5,020
11.	2233 D	Od dr Kraj. Nr 3 - do gr. m. Legnicy	0+000	2+693	2,693	2,693	0,000
12.	1250 D	Legnica - do skrzy. z dr Nr 2197 D w Miłogostowicach	1+400	9+600	8,200	0,000	4,400
Razem					73,220	11,193	25,947

Koszt zimowego utrzymania dróg powiatowych.

Długość dróg powiatowych do ZUD w standardzie IV i V wynosi 37,140 km w Gminie Miłkowice.

Średni koszt zimowego utrzymania 1 km dróg powiatowych wynosi 1000,00 zł / km.

$$37,140 \text{ km} \times 1000,00 \text{ zł / km} = 37.140,00 \text{ zł brutto.}$$

Załącznik nr 2 do porozumienia z dnia
28 listopada 2007 r. (poz. 306)

Spis treści

1. Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach. Standardy zimowego utrzymania.
2. Zestawienie dróg i ulic do zimowego utrzymania – obszar Gminy Miłkowice.
3. Wykaz odcinków dróg do zimowego utrzymania przebiegających przez tereny zalesione w Gminie Miłkowice.
4. Zestawienie tabelaryczne długości dróg i ulic do zimowego utrzymania w sezonie 2007/2008, obszar Gminy Miłkowice. Wykaz miejsc do posypywania.
5. Mapa sieci dróg powiatowych do ZUD na terenie Gminy Miłkowice.
6. Wykaz pracowników ZDP.

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 46
Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej
z dnia 25 października 1994r.

**ZASADY ODŚNIEŻANIA I USUWANIA GOŁOLEDZI NA DROGACH
ZARZĄDZNYCH PRZEZ DYREKCJE OKRĘGOWE DRÓG PUBLICZNYCH**

Lp.	Stan- dard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
			po ustaniu opadów śniegu	od stwierdzenia wystąpienia zjawisk
1	2	3	4	5
1	1	Jezdnia czarna - sucha - mokra Przejezdność całodobowa	Dotyczy jezdni i poboczy - luźny - 2 godz. - błoto pośniegowe - 4 godz. - zajeżdżony - nigdy - zasy - nigdy	- gołoledź - 2 godz. - szron - 2 godz. - sadź - 2 godz. - pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.
2	2	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na całej długości	- luźny - 4 godz. - błoto pośniegowe - 6 godz. - zajeżdżony - występuje (cienka warstwa nie utrudniająca ruchu)	- gołoledź - 3 godz. - szron - 3 godz. - sadź - 3 godz. - pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.
3	3	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na: - skrzyżowaniach z drogami - skrzyżowaniach z koleją - odcinkach o pochyleniu > 4% - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	- luźny - 6 godz. - zajeżdżony - występuje - zasy, języki lodowe: lokalnie - 6 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 5 godz. - szron - 5 godz. - sadź - 5 godz. - pośniegowa - 6 godz. - lodowica - 5 godz.
4	4	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	- luźny - 8 godz. - zajeżdżony - występuje - języki śniegowe - występują - zasy - do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa - 10 godz. - lodowica - 8 godz.
5	5	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odc. decydujących o możliwościach ruchu	- luźny - 16 godz. - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zasy - występują do 24 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa
6	6	Jezdnia zaśniewiona Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb Jezdnie posypane po odśnieżeniu w miejscach wyznaczonych przez ZD	- luźny - występuje - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zasy - występują do 48 godz.	W miejscach wyznaczonych: - wszystkie rodzaje śliskości po odśnieżeniu - 2 godz.

Zestawienie dróg i ulic do zimowego utrzymania dróg - obszar Gminy Miłkowice

Odcinki pozamiejskie

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi (ulicy)	Lokalizacja		Długość drogi [km]	Utrzym. w IV stand. [km]	Utrzym. w V stand. [km]
			od km	do km			
1.	2194 D	Rzeszotary - Niedzwiedzice do skrz. z dr Nr 2214 D	0+000	17+450	17,450	0,000	9,550
2.	1227 D	Kochlice - Lisiec	0+000	1+300	1,300	0,000	1,300
3.	2181 D	Lipce - Pawłowice	0+000	4+250	4,250	0,000	0,000
4.	2174 D	Legnica - Pątnówek	11+150	13+891	2,741	0,000	0,000
5.	2208 D	Głuchowice - Grzymalin	0+000	3+475	3,475	0,000	0,000
6.	2209 D	Lipce - Jezierzany, od dr Kr. Nr 94 do Ulesia	0+000	3+575	3,575	0,000	1,100
7.	2210 D	Rzeszotary - Studnica	0+000	12+213	12,213	8,500	0,000
8.	2611 D	Łukaszów - Jezierzany	11+280	16+414	5,134	0,000	1,770
9.	2214 D	Niedzwiedzice - Miłkowice	0+000	2+767	2,767	0,000	2,767
10.	2216 D	Budziwojów - od dr Kra. Nr 94 do Miłkowic	0+000	9+422	9,422	0,000	5,020
11.	2233 D	Od dr Kraj. Nr 3 - do gr. m. Legnicy	0+000	2+693	2,693	2,693	0,000
12.	1250 D	Legnica - do skrzy. z dr Nr 2197 D w Miłogostowicach	1+400	9+600	8,200	0,000	4,400
Razem					73,220	11,193	25,947

Koszt zimowego utrzymania dróg powiatowych.

Długość dróg powiatowych do ZUD w standardzie IV i V wynosi 37,140 km w Gminie Miłkowice.

Średni koszt zimowego utrzymania 1 km dróg powiatowych wynosi 1000,00 zł / km.

$$37,140 \text{ km} \times 1000,00 \text{ zł / km} = 37.140,00 \text{ zł brutto.}$$

**WYKAZ ODCINKÓW DRÓG DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA
PRZEBIEGAJĄCYCH PRZEZ TERENY ZALESIONE
W GMINIE MIŁKOWICE**

1. Droga 2194D Rzeszotar4y – Grzymalin
2. Droga 1250D Dobrzejów – Miłogostowice

**Zestawienie tabelaryczne długości dróg do zimowego utrzymania w sezonie
2007/2008- obszar - Gminy Miłkowice**

Wykaz miejsc do posypywania

A) IV i V STANDARD

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Utrzymanie w IV stand. w km	Utrzymanie w V stand. w km	Uwagi
1	2194 D	Dobrzejów- Niedzwiedzice		1,000	Łuki, skrzyżowania, obszar lasu, Grzymalin- most
2	2233 D	Rzeszotary do dr krajowej Nr 3	2,693		

Razem **2,693** **1,000**

B) MATERIAŁY DO ZWALCZANIA ŚLISKOŚCI

Mieszanka piaskowo-solna 20% - 134 Mg

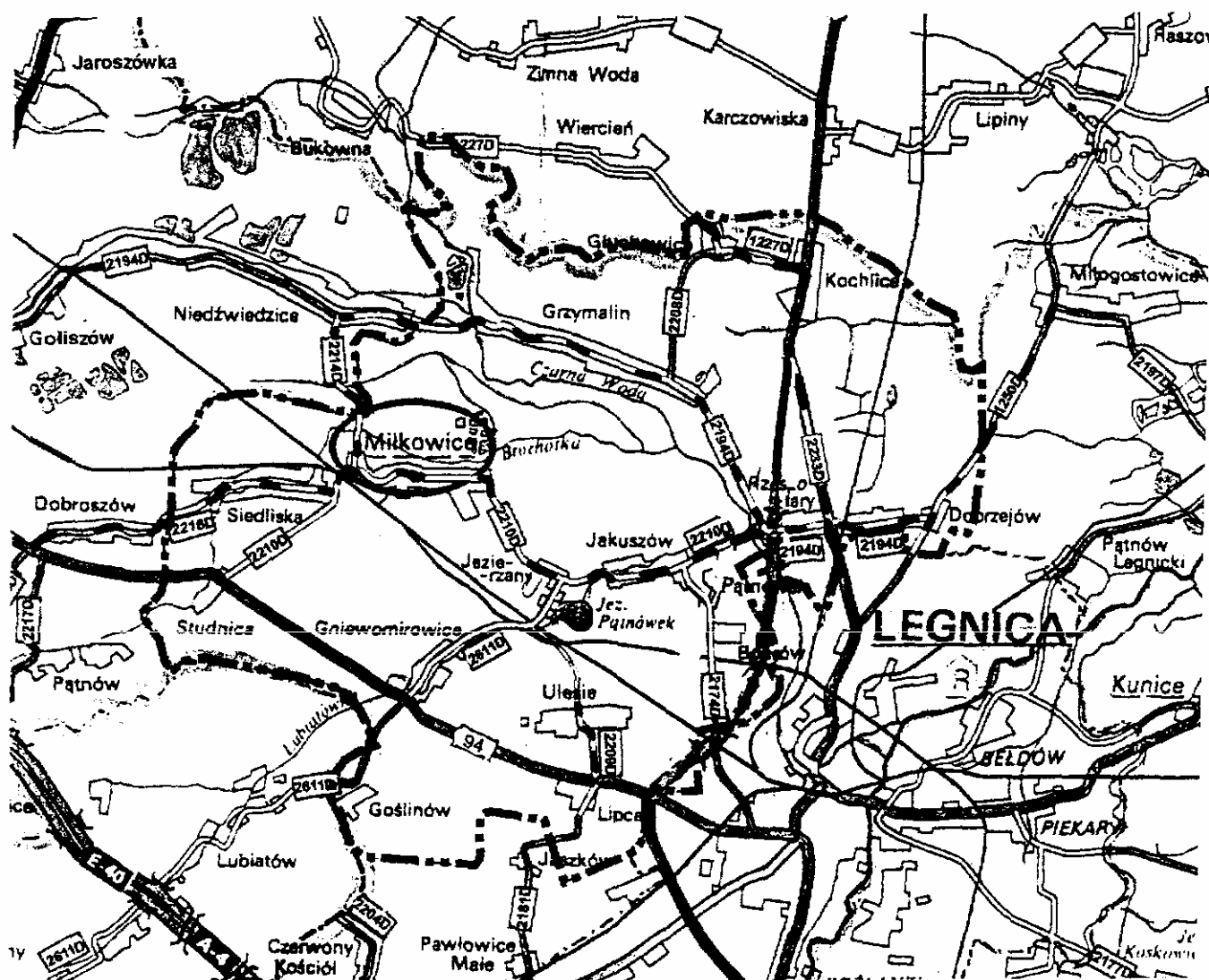
w tym:

a) piasek - 107 Mg



b) sól - 27 Mg

**MAPA SIECI DRÓG POWIATOWYCH
DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG (ZUD)
GM. MIŁKOWICE**



Legenda:



Granica gminy



drogi powiatowe
gminy Miłkowice



Standard IV



Standard V

**WYKAZ PRACOWNIKÓW
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W LEGNICY**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe
1.	Maciej Dzięgielewski	p. o. Dyrektora ZDP
2.	Józef Czechowski	Gł. Specjalista ds. planowania i inwestycji
3.	Piotr Stępiak	Gł. Specjalista ds. mostów
4.	Krzysztof Bielecki	Starszy Specjalista ds. dróg
5.	Jan Krawczyk	Starszy Specjalista ds. dróg
6.	Wiesław Wójcik	Starszy Specjalista ds. org. bezpieczeństwa ruchu drogowego
7.	Jan Wydra	Kierownik DSL
8.	Józef Zdancewicz	Drogomistrz

**Załącznik nr 3 do porozumienia z dnia
28 listopada 2007 r. (poz. 306)**

Dotyczy rozliczenia dotacji przekazanej przez Powiat Legnicki gminom: Krotoszyce, Legnickie Pole, Miłkowicom oraz Miastu i Gminie Prochowice.

Uprzejmie informuję, że dotacja przeznaczona na zimowe utrzymanie dróg ma być rozliczona do 30 kwietnia 2008 r. w oparciu o następujące zasady:

1. Środki finansowe mogą być przeznaczone na zakup materiałów i środków niezbędnych do realizacji ww. zadania oraz na świadczenie usług związanych z zapobieganiem i usuwaniem skutków zimy.
2. Dotacja musi być rozliczona kserokopiami faktur, umowami-zleceniami i rachunkami uproszczonymi, dowodami potwierdzającymi zapłatę.
3. Dokumenty dotyczące wydatkowania środków finansowych muszą być szczegółowo opisane i zatwierdzone przez upoważnione przez Przejmującego osoby.
4. Dokumenty finansowe mogą być wystawiane z datą wejścia w życie uchwał rad gmin o przejęciu zadań publicznych dotyczących zimowego utrzymania dróg.
5. Dokumenty dotyczące rozliczenia dotacji należy składać w Wydziale Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Legnicy.

307

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 listopada 2007 r.
pomiędzy Powiatem Legnickim a Gminą Prochowice

w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań publicznych Powiatu Legnickiego w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Prochowice

Na podstawie art. 6 ust. 2, 2a i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), uchwał nr XI/57/2007 Rady Powiatu Legnickiego z dnia 25 października 2007 r. w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, nr XIV/80/2007 Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 29 października 2007 r. w sprawie przejęcia prowadzenia zadań publicznych, Powiat Legnicki, zwany dalej Przekazującym, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w osobach:

Jarosława Humennego – Starosty Legnickiego
Józefa Antonia – Wicestarosty Legnickiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Legnickiego – Tadeusza Rasały
zawiera z Miastem i Gminą Prochowice, zwaną dalej Przejmującym, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy – Halinę Kołodziejską, porozumienie o następującej treści:

§ 1

Zarząd Powiatu przekazuje, a Wójt Gminy przyjmuje zadanie Zarządu Powiatu w zakresie zimowego utrzymania odcinków dróg powiatowych na terenie Miasta i Gminy Prochowice, wymienionych w załączniku nr 1 do porozumienia.

§ 2

Zadanie, o którym mowa w § 1, obejmuje zimowe utrzymanie dróg powiatowych w zakresie zwalczania śliskości i odśnieżania przy zachowaniu standardów przewidzianych w planie zimowego utrzymania dróg, stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia oraz jednokrotne sprzątanie po zimowej.

§ 3

1. Przejmujący zadanie wykonywać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przekazujący zastrzega sobie prawo kontroli merytorycznej i finansowej zimowego utrzymania dróg wymienionych w § 1.

§ 4

Na realizację powyższego zadania Przekazujący przeznaczył ryczałt w kwocie 35.776,00 zł, płatny w następujących terminach i wysokościach:

- I do dnia 15 stycznia 2008 r. – 40%,
- II do dnia 15 lutego 2008 r. – 25%,
- III do dnia 15 marca 2008 r. – 25%
- IV do dnia 15 kwietnia 2008 r. – 10%.

§ 5

W razie wystąpienia bardzo trudnych warunków zimowych na terenie gminy, skutkujących ogłoszeniem przez Wojewodę stanu klęski żywiołowej, Przejmujący może wystąpić do Przekazującego o zwiększenie kwoty wymienionej w § 4.

§ 6

1. Wydatkowanie środków, o których mowa w § 4, odbywać się może wyłącznie na cele określone w niniejszym porozumieniu.
2. Niewłaściwe wykonanie przedmiotu porozumienia stanowić będzie podstawę do rozwiązania porozumienia w drodze jednostronnej czynności dokonanej przez Przekazującego oraz zwrotu przez Przejmującego środków finansowych przekazanych na zimowe utrzymanie dróg Przekazującemu, proporcjonalnie do okresu od którego porozumienie przestanie obowiązywać.
3. Rozliczenie dotacji przeznaczonej na zimowe utrzymanie dróg Przejmujący przedkłada Przekazującemu w terminie do 30 kwietnia 2008 r. Środki finansowe, które nie zostaną wykorzystane na zimowe utrzymanie dróg, Przejmujący zwraca Przekazującemu. Rozliczenia dotacji należy dokonać zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 3 do porozumienia.

§ 7

Porozumienie niniejsze zostaje zawarte na okres od dnia 1 grudnia 2007 r. do dnia 15 kwietnia 2008 r.

§ 8

Przekazujący oświadcza, że przedmiot niniejszego porozumienia objęty jest ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością przez zarządcę dróg.

§ 9

Zmiana i wcześniejsze rozwiązanie porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Porozumienie spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Przekazujący:

STAROSTA

JAROSŁAW HUMENNY

WICESTAROSTA

JÓZEF ANTONIAK

SKARBNIK POWIATU

TADEUSZ RASAŁA

§ 11

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przejmujący:

BURMISTRZ

HALINA KOŁODZIEJSKA

Załącznik nr 1 do porozumienia z dnia
28 listopada 2007 r. (poz. 307)

Zestawienie dróg i ulic do zimowego utrzymania dróg - obszar Gminy Prochowice

Odcinki pozamiejskie

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi (ulicy)	Lokalizacja		Długość drogi [km]	Utrzym. w IV stand. [km]	Utrzym. w V stand. [km]
			od km	do km			
1.	2191 D	Prochowice - Malczyce	2+000	9+319	7,319	6,030	0,000
2.	2193 D	Kwiatkowice - Lubiąż	0+000	2+244	2,244	0,000	0,000
3.	2184 D	Strzedrzykowice PKP - Prochowice	24+130	28+350	4,220	4,220	0,000
4.	1244 D	Lisowice - Wielowieś	0+000	6+100	6,100	6,100	0,000
5.	2179 D	Jaśkowice Legnickie - Kawice do dr kraj. nr 338	6+131	17+461	11,330	11,330	0,000
Razem					31,963	27,660	0,000
odcinki miejskie miasta Prochowice							
6.	2223 D	22 Lipca			0,120	0,120	0,000
7.	2191 D	Jagiellońska			1,775	1,775	0,000
8.	2184 D	Jaworowska			2,240	2,240	0,000
9.	1244 D	Kochanowskiego			0,660	0,660	0,000
10.	2222 D	Legnicka			0,600	0,600	0,000
11.	2223 D	Miarki			0,150	0,150	0,000
12.	2224 D	Mieszka I			0,615	0,000	0,615
13.	2223 D	pl. Kopernika			0,195	0,195	0,000
14.	2222 D	Wrocławska			0,970	0,970	0,000
15.	1244 D	Rynek			0,231	0,231	0,000
16.	1244 D	Świerczewskiego			0,540	0,540	0,000
Razem					8,096	7,481	0,615
Ogółem					40,059	35,161	0,615

Koszt zimowego utrzymania dróg powiatowych i ulic.

Długość dróg powiatowych i ulic do ZUD w standardzie IV i V wynosi 35,776 km w Gminie Prochowice.

Średni koszt zimowego utrzymania 1 km dróg powiatowych wynosi 1000,00 zł /km

$$35,776 \text{ km} \times 1000,00 \text{ zł /km} = 35.776,00 \text{ zł brutto.}$$

WYKAZ ODCINKÓW DRÓG PO ZIMOWEGO UTRZYMANIA PRZEBIEGAJĄCYCH PRZEZ TERENY ZALESIONE W GMINIE PROCHOWICE

1. Droga 2179 D Jaśkowice Legnickie – Szczedrzykowice, Dąbie – Cichobórz
2. Droga 2184 D Motyczyn – Szczedrzykowice
3. Droga 1244 D Lisowice – Gromadzyń

Załącznik nr 2 do porozumienia z dnia
28 listopada 2007 r. (poz. 307)

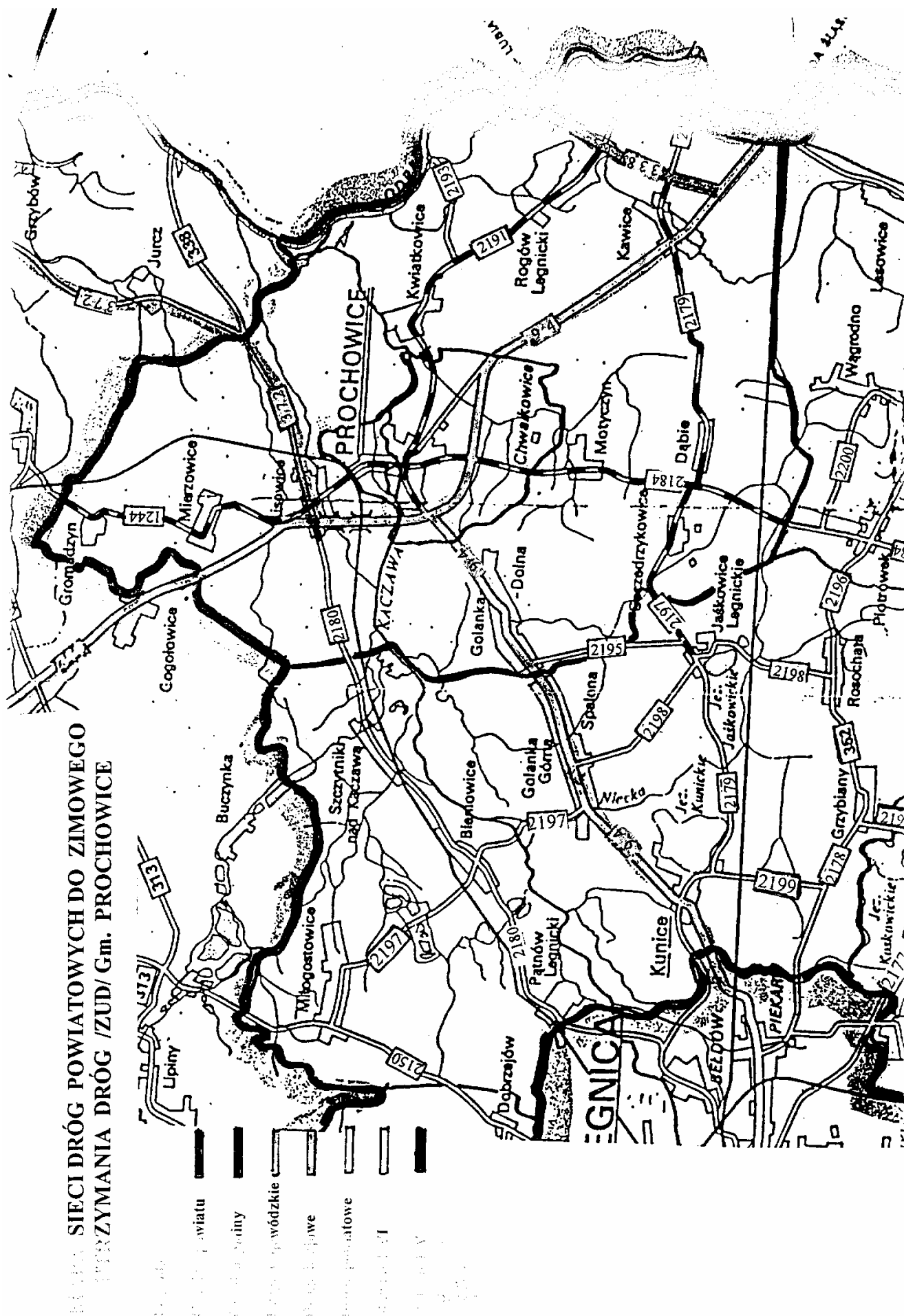
Spis treści

1. Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach. Standardy zimowego utrzymania.
2. Zestawienie dróg i ulic do zimowego utrzymania – obszar Miasta i Gminy Prochowice.
3. Wykaz odcinków dróg do zimowego utrzymania przebiegających przez tereny zalesione w Gminie Prochowice.
4. Zestawienie tabelaryczne długości dróg i ulic do zimowego utrzymania w sezonie 2007/2008, obszar Miasta i Gminy Prochowice. Wykaz miejsc do posypywania.
5. Mapa sieci dróg powiatowych do ZUD na terenie Miasta i Gminy Prochowice.
6. Wykaz pracowników ZDP.

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 46
Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej
z dnia 25 października 1994r.

ZASADY ODSNIEŻANIA I USUWANIA GOŁOLEDZI NA DROGACH ZARZĄDZANYCH PRZEZ DYREKCJE OKRĘGOWE DRÓG PUBLICZNYCH

Lp.	Stan- dard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
			po ustaniu opadów śniegu	od stwierdzenia wystąpienia zjawisk
1	2	3	4	5
1	1	Jezdnia czarna sucha mokra Przejezdność całodobowa	Dotyczy jezdni i poboczy luźny - 2 godz. błoto pośniegowe - 4 godz. zajeżdżony - nigdy zasy - nigdy	gołoledź - 2 godz. szron - 2 godz. sadź - 2 godz. pośniegowa - 4 godz. lodowica - 4 godz.
2	2	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na całej długości	luźny - 4 godz. błoto pośniegowe - 6 godz. zajeżdżony - występuje (cienka warstwa nie utrudniająca ruchu)	gołoledź - 3 godz. szron - 3 godz. sadź - 3 godz. pośniegowa - 4 godz. lodowica - 4 godz.
3	3	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na: - skrzyżowaniach z drogami - skrzyżowaniach z koleją - odcinkach o pochyleniu > 4% - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	luźny - 6 godz. zajeżdżony - występuje zasy, języki lodowe: lokalnie - 6 godz.	W miejscach wyznaczonych: gołoledź - 5 godz. szron - 5 godz. sadź - 5 godz. pośniegowa - 6 godz. lodowica - 5 godz.
4	4	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	luźny - 8 godz. zajeżdżony - występuje języki śniegowe - występują zasy - do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: gołoledź - 8 godz. pośniegowa - 10 godz. lodowica - 8 godz.
5	5	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odsnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odc. decydujących o możliwościach ruchu	luźny - 16 godz. zajeżdżony - występuje nabój śnieżny - występuje zasy - występują do 24 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	W miejscach wyznaczonych: gołoledź - 8 godz. pośniegowa -
6	6	Jezdnia zaśniedzona Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb Jezdnie posypane po odśnieżeniu w miejscach wyznaczonych przez ZD	luźny - występuje zajeżdżony - występuje nabój śnieżny - występuje zasy - występują do 48 godz.	W miejscach wyznaczonych: wszystkie rodzaje śliskości po odszażeniu - 2 godz.



Zestawienie tabelaryczne długości dróg do zimowego utrzymania w sezonie 2007/2008- obszar - Gminy Prochowice

Wykaz miejsc do posypywania

A) IV i V STANDARD

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Utrzymanie w IV stand. w km	Utrzymanie w V stand. w km	Uwagi
1.	2191 D	Prochowice - Rogów L. do dr krajowej nr 338	0,580		Łuki, skrzy, kostka w Rogowie Legnickim
2.	2184 D	Prochowice -Motyczyn - PKP Szczedrzykowice	0,850		Podjazd, las, łuki, przejazd kolejowy
3.	2179 D	Jaśkowice Legnickie - Dąbie do dr kraj. nr 338	0,900	0,200	Łuki, podjazdy, las, kostka - Dąbie, Kawice Skrzyżowania
4.	1244 D	Lisowice - Wielowieś	1,100		Las, łuki, kostka - Mierzowice, Gromadzyn
Razem			3,430	0,200	

B) ODCINKI DO POSYPYWANIA

Wyszczególnienie	Długość utrzymanie w IV standardzie (km)	Długość utrzymania w V standardzie (km)
Pozamiejskie	3,430	0,220
m. Prochowice	7,481	0,000
Ogółem	10,911	0,220

C) MATERIAŁY DO ZWALCZANIA ŚLISKOŚCI

Mieszanka piaskowo-solna 20% - 121 Mg

w tym:

- a) piasek - 97 Mg
- b) sól - 24 Mg

D) CHODNIKI DO ZUD

Wyszczególnienie	Powierzchnia m ²
Pozamiejskie	0
m. Prochowice	166,0
Ogółem	166,0

**WYKAZ PRACOWNIKÓW ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH
W LEGNICY**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe
1.	Maciej Dzięgielewski	p. o. Dyrektora ZDP
2.	Józef Czechowski	Gł. Specjalista ds. planowania i inwestycji
3.	Piotr Stępiak	Gł. Specjalista ds. mostów
4.	Krzysztof Bielecki	Starszy Specjalista ds. dróg
5.	Jan Krawczyk	Starszy Specjalista ds. dróg
6.	Wiesław Wójcik	Starszy Specjalista ds. org. bezpieczeństwa ruchu drogowego
7.	Jan Wydra	Kierownik DSL
8.	Józef Zdancewicz	Drogomistrz

**Załącznik nr 3 do porozumienia z dnia
28 listopada 2007 r. (poz. 307)**

Dotyczy rozliczenia dotacji przekazanej przez Powiat Legnicki gminom: Krotoszyce, Legnickie Pole, Miłkowicom oraz Miastu i Gminie Prochowice.

Uprzejmie informuję, że dotacja przeznaczona na zimowe utrzymanie dróg ma być rozliczona do 30 kwietnia 2008 r. w oparciu o następujące zasady:

1. Środki finansowe mogą być przeznaczone na zakup materiałów i środków niezbędnych do realizacji ww. zadania oraz na świadczenie usług związanych z zapobieganiem i usuwaniem skutków zimy.
2. Dotacja musi być rozliczona kserokopiami faktur, umowami-zleceniami i rachunkami uproszczonymi, dowodami potwierdzającymi zapłatę.
3. Dokumenty dotyczące wydatkowania środków finansowych muszą być szczegółowo opisane i zatwierdzone przez upoważnione przez Przejmującego osoby.
4. Dokumenty finansowe mogą być wystawiane z datą wejścia w życie uchwał rad gmin o przejęciu zadań publicznych dotyczących zimowego utrzymania dróg.
5. Dokumenty dotyczące rozliczenia dotacji należy składać w Wydziale Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Legnicy.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 40 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 33,79 zł (w tym 7% VAT)
na CD **21,53 zł** (w tym 7% VAT)