



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 lipca 2008 r.

Nr 188

TREŚĆ:

Poz.:

### AKTY NORMATYWNE

#### UCHWAŁA RADY POWIATU

- 2100 – Rady Powiatu Oleśnickiego nr XVI/115/2008 z dnia 21 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Oleśnickiego ..... 13529

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 2101 – Rady Miejskiej Bielawy nr XXIV/184/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Stanisława Staszica, Wschodniej i Miodowej ..... 13531
- 2102 – Rady Miasta Bolesławiec nr XXV/216/08 z dnia 25 czerwca 2008 r. o zmianie uchwały nr XX/206/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Bolesławiec ..... 13539
- 2103 – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXV/199/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu szkoły we wsi Wilkanów ..... 13546
- 2104 – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXVI/207/08 z dnia 30 maja 2008 r. o zmianie uchwały w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso ..... 13554
- 2105 – Rady Miejskiej w Chocianowie nr XIX/147/2008 z dnia 11 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Miasta i Gminy Chocianów ..... 13555
- 2106 – Rady Miejskiej w Chocianowie nr XIX/148/2008 z dnia 11 czerwca 2008 r. w sprawie regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego w Chocianowie ..... 13556
- 2107 – Rady Miejskiej w Chocianowie nr XIX/151/2008 z dnia 11 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę nr VIII/65/2007 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso ..... 13558
- 2108 – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze nr XXII/151/08 z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra ..... 13559
- 2109 – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XXI/205/08 z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Smolcu ..... 13567

- 2110 – Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr XX/138/08 z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze ..... 13569
- 2111 – Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr XX/141/08 z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/337/04 Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Statutu Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju ..... 13570
- 2112 – Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski nr XX/131/08 z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej poboru podatków i opłat w drodze inkasa ..... 13571
- 2113 – Rady Miejskiej w Przemkowie nr XX/131/08 z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie utworzenia Straży Miejskiej w Przemkowie i nadania jej regulaminu ..... 13571
- 2114 – Rady Miejskiej w Sycowie nr XXIV/116/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania nazw ulic na terenie miasta i gminy Syców ..... 13574
- 2115 – Rady Miejskiej w Sycowie nr XXVI/127/08 z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie nadania nazw ulic na terenie miasta i gminy Syców ..... 13578

#### **UCHWAŁY RAD GMIN**

- 2116 – Rady Gminy Cieszków nr XVI/89/08 z dnia 12 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/71/08 z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania ..... 13582
- 2117 – Rady Gminy w Jordanowie Śląskim nr XVI/79/2008 z dnia 13 czerwca 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy Jordanów Śląski ..... 13582
- 2118 – Rady Gminy Miękinia nr XXIII/228/08 z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XX/189/08 Rady Gminy Miękinia z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Miękini ..... 13587
- 2119 – Rady Gminy Miękinia nr XXIII/236/08 z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Mrozów ..... 13587
- 2120 – Rady Gminy Miękinia nr XXIII/239/08 z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Błonie ..... 13589
- 2121 – Rady Gminy Miękinia nr XXIII/240/08 z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Wilkszyn ..... 13591

#### **INNE AKTY PRAWNE**

#### **UCHWAŁY ZARZĄDÓW POWIATÓW**

- 2122 – Zarządu Powiatu Głogowskiego nr 50/2008 z dnia 20 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych, działających na terenie powiatu głogowskiego na okres od 1 lipca 2008 r. do 31 grudnia 2008 r. . . . . 13592

- 2123 – Zarządu Powiatu Zgorzeleckiego nr 120/2008 z dnia 17 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr 98/2008 Zarządu Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładów godzin pracy i harmonogramów dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu zgorzeleckiego ..... 13601

#### ZARZĄDZENIA

- 2124 – Prezydenta Wrocławia nr 3669/08 z dnia 19 czerwca 2008 r. zmieniające zarządzenie nr 1942/07 Prezydenta Wrocławia z dnia 18 października 2007 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Wrocławia ..... 13603
- 2125 – Prezydenta Wrocławia nr 3672/08 z dnia 20 czerwca 2008 r. zmieniające zarządzenie nr 2808/08 Prezydenta Wrocławia z dnia 3 marca 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Wrocławia w 2008 r. .... 13604
- 2126 – Prezydenta Wrocławia nr 3673/08 z dnia 20 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Okulickiego 2, w 2008 r. .... 13604

## 2100

### RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO NR XVI/115/2008

z dnia 21 kwietnia 2008 r.

#### w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Oleśnickiego

Na podstawie art. 3d ust. 2 ustawy z 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

#### § 1

Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Oleśnickiego.

#### § 2

##### Przepisy ogólne

1. Konsultacje z mieszkańcami Powiatu przeprowadza się:
  - 1) w przypadkach przewidzianych ustawami
  - 2) w innych sprawach ważnych dla Powiatu.
2. Zarząd Powiatu jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie uchwały w zakresie przeprowadzania konsultacji społecznych zgodnie z niniejszą uchwałą.
3. Zarząd Powiatu przed rozpoczęciem konsultacji z mieszkańcami Powiatu określa w uchwale:
  - 1) przedmiot konsultacji,
  - 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,

- 3) formę i terminy przeprowadzenia konsultacji.
- 4) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji.

#### § 3

##### Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

1. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych określonych w § 2 ust. 1 pkt 2 może wystąpić:
  - 1) co najmniej 1/3 składu Rady,
  - 2) klub radnych,
  - 3) mieszkańcy Powiatu w liczbie nie mniejszej niż 2000 osób posiadających czynne prawo wyborcze do organów jednostek samorządu terytorialnego w ostatnich wyborach.
2. Wniosek powinien określać:
  - 1) termin konsultacji,
  - 2) sposób zorganizowania konsultacji,
  - 3) udział wnioskodawcy w organizacji i prowadzeniu konsultacji,

- 4) zestawienie kosztów proponowanej konsultacji.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, musi być uzasadniony. W uzasadnieniu tym należy określić cel, jaki ma być osiągnięty w wyniku prowadzonych konsultacji.
4. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 2 jest rozpatrywany przez Zarząd Powiatu nie później niż w ciągu miesiąca, licząc od dnia jego złożenia.
5. Nieprzyjęty przez Zarząd Powiatu wniosek o przeprowadzenie konsultacji może być ponowiony po 6 miesiącach od podjęcia decyzji w tej sprawie.
6. Konsultacje wynikające z ustaw przygotowuje i przeprowadza Zarząd Powiatu.
7. Wniosek mieszkańców powiatu oprócz wymagań określonych w ust. 2 i 3, powinien zawierać ponadto:
  - 1) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktów w imieniu mieszkańców, z podaniem niezbędnych danych teleadresowych.
  - 2) listę osób popierających wniosek w liczbie wynikającej z § 3 ust. 1 pkt 3,
  - 3) lista ma zawierać: imię i nazwisko, adres, nr PESEL i podpis.
8. Zarząd Powiatu informuje osoby, których mowa w ust.7 pkt 1, o sposobie załatwiania złożonego wniosku.
9. W konsultacjach społecznych mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Powiatu posiadający czynne prawo wyborcze.
10. Konsultacje społeczne mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie wiążą organów powiatu, chyba że ustawa stanowi inaczej.

#### § 4

#### **Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu**

1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Powiatu przeprowadza się w jednej z następujących form:
  - 1) w formie zapytania ankietowego
  - 2) w formie spotkań/debat z mieszkańcami
  - 3) formie dyskusji na forum internetowym.
2. Organizacje pozarządowe działające na terenie Powiatu mogą uczestniczyć w konsultacjach społecznych przez nadsyłanie swoich opinii do Zarządu Powiatu, w terminach podanych dla prowadzonych konsultacji.

#### § 5

#### **Zapytanie ankietowe**

1. Konsultacje w trybie zapytania ankietowego prowadzone są poprzez:
  - 1) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego Oleśnicy,
  - 2) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Starostwa,

- 3) zaproszenie do składania opinii listownie na adres Starostwa,
- 4) przekazanie informacji o przeprowadzonych konsultacjach do lokalnych mediów.
2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji.
3. Formularz ankiety przygotowuje Zarząd Powiatu.
4. Zarząd Powiatu jest zobowiązany do informowania mieszkańców Powiatu o celu i sposobie konsultacji społecznej w formie zapytania ankietowego.

#### § 6

#### **Spotkania/debaty z mieszkańcami Powiatu**

1. Zawiadomienie o spotkaniu/debacie:
  - 1) umieszcza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Oleśnicy,
  - 2) umieszcza się na stronie internetowej Starostwa,
  - 3) przesyła się do lokalnych ośrodków masowego przekazu, w terminie nie później niż 7 dni przed dniem spotkania/debaty.
2. Ze spotkania z mieszkańcami Powiatu sporządza się protokół wraz z listą obecności.
3. W protokole zamieszcza się informację, w jakiej formie nastąpiło zawiadomienie mieszkańców Powiatu, dane osoby wybranej na przewodniczącego zebrania, podaje się temat konsultacji, przebieg dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie.
4. Dodatkowo w protokole zamieszcza się uwagi i wnioski, które wypłynęły w trakcie zebrania i wiążą się z tematem konsultacji społecznej.

#### § 7

#### **Postanowienia końcowe**

Po zakończeniu konsultacji jej wyniki Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu oraz publikuje na tablicy ogłoszeń Starostwa i na stronie internetowej, a także przesyła do lokalnych mediów.

#### § 8

Zarząd Powiatu odpowiedzialny jest za opracowanie i przedkładanie Radzie Powiatu corocznego sprawozdania z funkcjonowania procedury konsultacji społecznych określonej w niniejszej uchwale, w terminie do 31 marca następnego roku.

#### § 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

#### § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY  
RADY POWIATU

MARIAN HORBACZ

## 2101

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY NR XXIV/184/08

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

#### w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Stanisława Staszica, Wschodniej i Miodowej

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą Rady Miejskiej Bielawy nr X/77/07 z dnia 25 kwietnia 2007 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic: Stanisława Staszica, Wschodniej i Miodowej Rada Miejska po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Bielawa uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic: Stanisława Staszica, Wschodniej i Miodowej

#### R o z d z i a ł I przepisy ogólne

##### § 1

Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego objęto teren o łącznej powierzchni ok. 1,4 ha, położony po północnej stronie miasta, przyległy do istniejącego zespołu zabudowy jednorodzinnej.

##### § 2

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1. ochrona interesów publicznych w zakresie szczególnych wymogów korzystania ze środowiska,
2. umożliwienia realizacji inwestycji na terenach niezainwestowanych,
3. zapewnienie ładu przestrzennego przy lokalizacji nowych inwestycji,
4. uwzględnienie w procesie zagospodarowania terenów niezainwestowanych wymagań zrównoważonego rozwoju.

##### § 3

1. Ustaleniami planu objęto tereny funkcjonalne wyznaczone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi lub granicami opracowania i ponumerowane kolejno od nr 1 oraz odrębnie dla obszarów komunikacji także od nr 1, których funkcje określono poniżej:

- tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – MN
- tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy usługowej – MN,U
- tereny dróg i urządzeń komunikacji drogowej, w tym:
  - tereny dróg lokalnych – KD L
  - tereny dróg dojazdowych – KDD
  - tereny dróg wewnętrznych – KDW

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się przeznaczenie podstawowe określone zestawem liter, a w uzasadnionych przypadkach

określa się przeznaczenie towarzyszące i dopuszczalne oraz warunki ich dopuszczenia ustalone w dalszej części uchwały.

##### § 4

1. Integralne części uchwały stanowią:
  - 1) ustalenia niniejszej uchwały stanowiącej część tekstową, zawarte w rozdziałach:
    - Przepisy ogólne – rozdział 1
    - Przepisy szczegółowe – rozdział 2
    - Przepisy końcowe – rozdział 3,
  - 2) rysunek planu w skali 1:1000 – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
    - a) na rysunku planu obowiązujące są oznaczenia wyszczególnione w objaśnieniach (legendzie),
    - b) treść podkładu mapowego nie jest przedmiotem rysunku planu.
2. Załącznikami do uchwały są:
  - 1) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
  - 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Oznaczenia graficzne umożliwiające lokalizację obowiązujących ustaleń planu:
  - 1) granica obszaru objętego planem
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania,
  - 3) dopuszczalne orientacyjne linie podziału wewnętrznego,
  - 4) obowiązująca linia zabudowy,
  - 5) nieprzekraczalna linia zabudowy,
  - 6) oznaczenia przeznaczenia terenów,

##### § 5

Granice opracowania planu miejscowego pokrywają się w większej części z granicami podziału geode-

zynego oraz elementami zagospodarowania przestrzennego i wyznaczone są ściśle na rysunku planu, wg opisu w § 1.

### § 6

Ilekoć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- planie miejscowym – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Bielawy, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu sporządzony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000,
- terenie – należy przez to rozumieć teren o określonym rodzaju przeznaczenia, wyznaczony liniami rozgraniczającymi lub granicami opracowania planu miejscowego,
- przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na przedmiotowym terenie,
- przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają i wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć prócz powierzchni zabudowanej obiektami kubaturowymi także utwardzone nawierzchnie służące wewnętrznym parkingom, ciągom pieszym i innym urządzeniom funkcjonalnie związanym z przeznaczeniem terenu,
- usługach na terenach wydzielonych – należy przez to rozumieć takie usługi jak: gastronomia, opieka zdrowotna, gabinety lekarskie, kosmetyczne, odnowy biologicznej, handel detaliczny, itp.
- usługach wbudowanych – należy przez to rozumieć usługi towarzyszące funkcji mieszkaniowej, niesprzeczne z nią oraz nieoddziałujące na środowisko lokalne, zlokalizowane w zasadniczej kubaturze obiektu mieszkalnego, których powierzchnia nie może przekraczać 30% powierzchni obiektu,
- drogach wewnętrznych – rozumie się przez to istniejące i projektowane drogi niezaliczone do dróg publicznych, wydzielone lub niewydzielone liniami rozgraniczającymi na rysunku planu, niezbędne dla zapewnienia prawidłowej obsługi działek i obiektów oraz terenów rolnych i leśnych. W stosunku do nich nie występuje konieczność przejęcia przez gminę, w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami.

## R o z d z i a ł II

### przepisy szczegółowe

#### § 7

#### Przeznaczenie terenów

1. Tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania wyznaczone są na ry-

sunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczone symbolem literowym oraz w miarę potrzeby także cyfrowym.

2. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem MN 1 przeznacza się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, niskiej intensywności,
  - 1) dopuszcza się na przedmiotowych obszarach lokalizowanie funkcji usług wbudowanych jako uzupełniających, pod warunkiem, że nie będą stanowić kolizji z funkcją podstawową,
  - 2) na wymienionych terenach zezwala się na realizowanie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, parkingów i nawierzchni utwardzonych, służących podstawowej funkcji.
3. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług oznaczone na rysunku symbolem MN,U:
  - 1) na terenie, o którym mowa w ust. 3, dopuszcza się lokalizację usług wymienionych w § 6 uchwały lub podobnych, związanych z nimi, pod warunkiem, że nie będą stanowić kolizji z funkcją podstawową,
  - 2) jako funkcje towarzyszące dopuszcza się zieleni urządzoną,
  - 3) na terenie wymienionym w ust. 3 dopuszcza się realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, parkingów i nawierzchni utwardzonych, służących podstawowej funkcji.
4. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem MN 2 przeznacza się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, niskiej intensywności. Teren przeznaczony jest na poprawienie warunków zagospodarowania działek sąsiednich.
5. Wyznacza się w planie tereny dróg i urządzeń komunikacji drogowej, oznaczone symbolem KD oraz dodatkowo symbolami literowymi oznaczającymi kategorię drogi – wg określenia w § 3 ust. 1 uchwały:
  - 1) tereny KD L 1 przeznaczone są na cele dróg publicznych lokalnych o szerokości w liniach rozgraniczających minimum 12,0 m, z uwzględnieniem wyjątków, o których mowa w § 15 ust.1 pkt 1.,
  - 2) tereny KD L 2 przeznaczone są na cele dróg publicznych lokalnych o szerokości w liniach rozgraniczających minimum 15,0 m, z uwzględnieniem wyjątków, o których mowa w § 15 ust.1pkt .2,
  - 3) tereny KD D przeznaczone są na cele dróg publicznych dojazdowych o szerokości w liniach rozgraniczających minimum 10,0 m, z uwzględnieniem wyjątków, o których mowa w § 15 ust.1 pkt 3,
  - 4) tereny KD W przeznaczone są na cele dróg wewnętrznych ogólnodostępnych o szerokości minimalnej 6,0 m w liniach rozgraniczających.
  - 5) w pasach dróg dopuszcza się prowadzenie infrastruktury technicznej na warunkach ustalonych przez ich zarządców.

#### § 8

#### Zasady zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego

1. Dla obszaru zabudowy mieszkaniowej (MN1) ustala się:

- 1) dla wydzielonych na poszczególnych terenach działek należy zapewnić dostępność do dróg publicznych, także poprzez drogi wewnętrzne ogólnodostępne oraz pozostałe,
  - 2) podział obszarów na działki winien odbywać się wg zasady określonej na rysunku planu, dopuszcza się niewielkie odstępstwa,
  - 3) powierzchnia zabudowana nie może przekraczać 50% powierzchni działki brutto, wliczając w to zabudowę kubaturową oraz place i nawierzchnie utwardzone,
  - 4) liczba działek na poszczególnych obszarach winna odpowiadać liczbie wynikającej z rysunku planu. Nie zezwala się na realizację jednego obiektu na dwóch działkach, dla obszarów mieszkaniowych ustala się linie zabudowy odpowiednio:
    - a) obowiązujące – 5,0 m od linii rozgraniczających poszczególne tereny, w pozostałych przypadkach zgodnie z rysunkiem
    - b) nieprzekraczalne – 5,0 m od linii rozgraniczających poszczególne tereny,
  - 5) nową zabudowę należy lokalizować w sposób równoległy i prostopadły do wyznaczonych obowiązujących lub nieprzekraczalnych linii zabudowy,
  - 6) ogrodzenia od strony dróg publicznych należy prowadzić w liniach rozgraniczających z uwzględnieniem zachowania trójkątów widoczności w strefie włączeń i skrzyżowań, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu.
2. Dla obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług (MN,U) ustala się:
- 1) na obszarach niezainwestowanych, przeznaczonych na cele usług należy każdorazowo przewidzieć konieczność wyposażenia funkcji podstawowej w zieleń towarzyszącą,
  - 2) dążyć do kompleksowego projektowania inwestycji na poszczególnych terenach,
  - 3) zabudowa projektowana nie może być wyższa niż 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe,
  - 4) powierzchnia zabudowana nie może przekraczać 60% powierzchni działki brutto, wliczając w to zabudowę kubaturową oraz place i nawierzchnie utwardzone,
  - 5) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 5,0 m od wyznaczonych granic terenu wg oznaczenia na rysunku planu.
3. Dla obszaru zabudowy mieszkaniowej MN 2 przeznaczonego na poprawienie warunków zagospodarowania działki sąsiedniej wprowadza się zakaz zabudowy kubaturowej.

#### § 9

#### Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Na całym obszarze objętym planem miejscowym nie zezwala się na lokalizowanie podmiotów, których działalność może powodować negatywne oddziaływanie na środowisko lokalne, w tym

- także uciążliwości okresowe, nieopisane prawnie.
2. Zakazuje się lokalizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko według przepisów prawa ochrony środowiska.
3. W fazie projektowania poszczególnych inwestycji należy każdorazowo przyjąć taką technologię i rozwiązania szczegółowe, które będą ograniczać powstawanie odpadów oraz zapewnią bezpieczne dla środowiska ich wykorzystanie, jeżeli nie udałoby się zapobiec ich powstawaniu.
4. Wszystkie projektowane parkingi ogólnodostępne oraz służące podmiotom działalności gospodarczej należy wyposażyć w urządzenia do separacji substancji ropopochodnych oraz neutralizacji ścieków chemicznie aktywnych.
5. Części obszarów wyłączone z zainwestowania należy zachować jako biologicznie czynne, wyposażyć w zieleń towarzyszącą o wysokich walorach ozdobnych.

#### § 10

#### Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej

Teren objęty planem miejscowym, ze względu na położenie poza wszelkimi strefami zainteresowania służb konserwatorskich i archeologicznych, nie jest obwarowany żadnymi dodatkowymi warunkami, wynikającymi z potrzeby objęcia ochroną.

#### § 11

#### Kształtowanie przestrzeni publicznych

1. Na terenie objętym planem miejscowym nie przewiduje się przestrzeni publicznych.
2. Od strony drogi publicznej obsługującej działkę ustala się zakaz lokalizacji ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych i żelbetowych.

#### § 12

#### Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy

1. Dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MN1) ustala się następujące parametry:
  - 1) budynki jednorodzinne należy projektować jako obiekty jedno lub dwukondygnacyjne, w tym poddasze użytkowe, w których wysokość od poziomu terenu do okapu dachu musi zawierać się w przedziale 3,5–5,0 m,
  - 2) dachy na wszystkich obiektach należy projektować strome, kalenicowe o symetrycznych połaciach nachylonych pod kątem 30–45°, kryte dachówką ceramiczną lub elementami dachówkopodobnymi w kolorach naturalnej ceramiki budowlanej, kalenice równoległe do granicy frontowej działki z dopuszczeniem zakończeń naczółkowych, lukarn i mansard,
  - 3) szerokość frontu budynku nie może przekraczać 18,0 m,
  - 4) do robót wykończeniowych należy wykorzystywać materiały naturalne takie jak: ceramika budowlana, tynki mineralne, kamień naturalny, drewno, łupek itp.,

- 5) garaże należy projektować w formie dobudowanej, nie zezwala się na formy wolno stojące, dachy garaży należy projektować w nawiązaniu do zasadniczej kubatury budynku,
  - 6) budowa bądź rozbudowa obiektów może odbywać się wyłącznie w obrębie linii zabudowy, zezwala się na niewielkie fragmenty wykraczające poza wyznaczone linie, służące podkreśleniu stref wejściowych lub inne wynikające z podziału elewacji – lecz nie więcej niż na 1,5 m, na odcinku 30% długości fasady.
2. Dla zabudowy mieszkalnej i usługowej (MN,U) ustala się następujące parametry:
- 1) do zabudowy mieszkalnej stosuje się parametry i wskaźniki określone w ust.1,
  - 2) zabudowa usługowa nowo projektowana nie może przekraczać dwóch kondygnacji naziemnych,
  - 3) pojedyncze obiekty usługowe nie mogą przekraczać 200 m<sup>2</sup> powierzchni zabudowy,
  - 4) dopuszcza się wyłącznie dachy strome, kalenicowe o symetrycznym nachyleniu połaci i kącie od 30 do 45<sup>o</sup>, kryte dachówką ceramiczną lub elementami dachówkopodobnymi w kolorach naturalnej ceramiki budowlanej.
3. Wysokość poziomu posadzki parteru w strefie wejściowej nie może przekraczać 90 cm powyżej poziomu terenu istniejącego.

## § 13

**Granice i sposoby zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie**

Na terenie objętym planem miejscowym nie występują obiekty podlegające ochronie na mocy przepisów odrębnych, należy jedynie przestrzegać zasady, że wszystkie odkryte i znalezione w trakcie robót ziemnych przedmioty, które mogą wskazywać na ich historyczną przeszłość należy zabezpieczyć i zgłosić do właściwych służb ochrony zabytków i archeologii.

## § 14

**Szczególne zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości**

1. W stosunku do wszystkich obszarów, na których planowane są inwestycje wynikające z ustaleń niniejszego planu, należy zapewnić konieczność doprowadzenia granic nieruchomości do wyznaczonych linii rozgraniczających, granic podziału oraz innych, określonych planem.
2. Nie zezwala się na realizację jednej inwestycji na więcej niż jednej działce budowlanej, należy wcześniej dokonać scalenia nieruchomości.

## § 15

**Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji**

1. Dla dróg i ulic ustala się następujące parametry:
  - 1) dla dróg lokalnych (KD L 1):
    - a) kategoria ulicy – lokalna, jednojezdniowa, z możliwością wyznaczenia miejsc postojowych,

- b) szerokość w liniach rozgraniczających minimalna 12,0 m, dopuszcza się niewielkie odstępstwa, lecz nie mniej niż 10,0 m w terenach, gdzie nie jest możliwe spełnienie określonego warunku,
  - c) szerokość jezdni nie mniej niż 6,0 m z możliwością poszerzenia w wyznaczonych miejscach parkowania oraz skrzyżowań z innymi drogami,
  - d) wydzielony ciąg pieszy o szerokości nie mniej niż 1,5 m, co najmniej jednostronny,
  - e) dopuszcza się wprowadzenie zieleni towarzyszącej oraz elementów małej architektury.
- 2) dla dróg lokalnych (KD L 2):
- a) kategoria ulicy – lokalna, jednojezdniowa, z możliwością wyznaczenia miejsc postojowych,
  - b) szerokość w liniach rozgraniczających minimalna 15,0 m, dopuszcza się niewielkie odstępstwa, lecz nie mniej niż 12,0 m w terenach, gdzie nie jest możliwe spełnienie określonego warunku,
  - c) szerokość jezdni nie mniej niż 6,0 m z możliwością poszerzenia w wyznaczonych miejscach parkowania oraz skrzyżowań z innymi drogami,
  - d) wydzielony ciąg pieszy o szerokości nie mniej niż 1,5 m co najmniej jednostronny,
  - e) dopuszcza się wprowadzenie zieleni towarzyszącej oraz elementów małej architektury.
- 3) dla dróg lokalnych (KD D):
- a) kategoria ulicy – dojazdowa, jednojezdniowa,
  - b) szerokość w liniach rozgraniczających minimalna 10,0 m, dopuszcza się niewielkie odstępstwa, lecz nie mniej niż 8,0 m w terenach, gdzie nie jest możliwe spełnienie określonego warunku,
  - c) szerokość jezdni nie mniej niż 6,0 m z możliwością poszerzenia w wyznaczonych miejscach parkowania oraz skrzyżowań z innymi drogami,
  - d) wydzielony ciąg pieszy o szerokości nie mniej niż 1,5 m co najmniej jednostronny,
  - e) dopuszcza się wprowadzenie zieleni towarzyszącej oraz elementów małej architektury.
- 4) Dla dróg wewnętrznych (KD W):
- a) kategoria ulicy – wewnętrzna, KD W – ogólnodostępna,
  - b) klasa techniczna – jak dojazdowa, jednojezdniowa,
  - c) szerokość w liniach rozgraniczających – min 6,0 m,
  - d) jezdni min. 4,5m + chodnik, dopuszcza się jednoprzestrzenną o szerokości pasa ruchu 6,0 m,
  - e) nawierzchnie utwardzone elementami drobnowymiarowymi, nie zezwala się na stosowanie asfaltów i mas bitumicznych.
2. Główne ciągi komunikacyjne zaleca się wyposażać w zielen szpalerową.



3. Wszystkie ciągi komunikacyjne muszą spełniać wymagania z zakresu ochrony przeciwpożarowej określone w przepisach odrębnych.

## § 16

**Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej**

## 1. Zaopatrzenie w wodę:

- 1) przewiduje się wyłącznie z sieci miejskiej istniejącej oraz rozbudowywanej dla potrzeb nowych inwestycji na zasadach określonych przez jej zarządcę,
- 2) zezwala się na prowadzenie sieci w pasach linii rozgraniczających dróg, w obszarach zieleni publicznej oraz wzdłuż linii podziałów oraz granic nieruchomości,
- 3) nie zezwala się na realizację indywidualnych ujęć wody do celów bytowych,
- 4) zezwala się na przebudowę sieci w miejscach kolidujących z projektowaną zabudową w sposób uwzględniający zapis ust. 7.

## 2. Odprowadzenie ścieków:

- 1) odprowadzenie ścieków sanitarnych należy projektować do zbiorczej sieci komunalnej, prowadzącej ścieki na oczyszczalnię, dla projektowanych lub rozbudowywanych obiektów należy przewidzieć rozbudowę sieci stosownie do potrzeb oraz na warunkach ustalonych przez ich zarządcę,
- 2) rozbudowa i przebudowa sieci winna odbywać się dodatkowo na warunkach ustalonych w ust. 7,
- 3) zezwala się na prowadzenie sieci w pasach linii rozgraniczających dróg, w obszarach zieleni publicznej oraz wzdłuż linii podziałów oraz granic nieruchomości, nie zezwala się na realizację indywidualnych zbiorników na nieczystości płynne.

## 3. Odprowadzenie nadmiaru wód deszczowych:

- 1) odprowadzenie nadmiaru wód opadowych z dachów i nawierzchni utwardzonych ulic i placów odbywać się może docelowo do istniejącej oraz rozbudowywanej stosownie do potrzeb sieci komunalnej, dopuszcza się odprowadzenie do gruntu do chwili realizacji zbiorczego systemu gminnego,
- 2) warunki dla rozbudowy bądź przebudowy kanalizacji deszczowej określi zarządca sieci,
- 3) na obszarach zabudowy jednorodzinnej zezwala się na gromadzenie wód opadowych w szczelnych zbiornikach do wykorzystania na cele gospodarcze,
- 4) zanieczyszczenia powstające na obszarach niektórych usług i placów manewrowych należy neutralizować poprzez zainstalowanie odpowiednich urządzeń dla separacji substancji ropopochodnych,
- 5) prowadzenie sieci i przyłączy należy projektować z uwzględnieniem zapisów ust.7,
- 6) zezwala się na prowadzenie sieci w pasach linii rozgraniczających dróg, w obszarach zieleni publicznej i ciągów pieszych oraz

wzdłuż linii podziałów oraz granic nieruchomości,

## 4. Wyposażenie terenu w energię elektryczną:

- 1) dla zabudowy projektowanej należy przewidzieć konieczność rozbudowy sieci i urządzeń elektroenergetycznych na warunkach ustalonych przez jej dystrybutora,
- 2) nie zezwala się na realizację sieci napowietrznych, wyłącznie w postaci kabli ziemnych,
- 3) prowadzenie linii musi uwzględniać ogólne warunki zawarte w ust. 7.

## 5. Ogrzewanie obiektów oraz zaopatrzenie w ciepłą wodę:

- 1) do celów grzewczych i technologicznych oraz uzyskania ciepłej wody należy wykorzystywać wyłącznie źródła ekologiczne takie jak: gaz, energia elektryczna, olej, instalacje solarne, inne źródła odnawialne itp,
- 2) rozbudowa sieci gazowej może być realizowana na podstawie uzyskanych przez jej dostawcę warunkach oraz z uwzględnieniem zasad ogólnych określonych w ust. 7,
- 3) nie zezwala się na realizację instalacji zbiornikowej gazu propan/butan w strefie frontowej działki, jedynie poza liniami zabudowy,
- 4) dopuszcza się w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej stosowanie jako dodatkowego źródła ciepła instalacji kominkowych.

## 6. Gospodarka nieczystościami stałymi:

- 1) stałe nieczystości bytowe należy gromadzić w miejscach do tego przeznaczonych w sposób zapewniający ochronę środowiska i unieszkodliwianie wg przyjętego na terenie miasta systemu,
- 2) dla odpadów pochodzących z działalności gospodarczej należy zapewnić miejsca wydzielone o ograniczonej dostępności i postępować zgodnie z przepisami szczególnymi.

## 7. Należy zapewnić dbałość o prawidłowe gospodarowanie terenami niezainwestowanymi poprzez prowadzenie sieci infrastruktury w sposób równoległy i prostopadły do istniejących bądź projektowanych obiektów oraz linii rozgraniczających dróg, w odległościach minimalnych dopuszczonych odrębnymi przepisami.

## 8. Wszystkie sieci infrastruktury technicznej, istniejące na obszarach przeznaczonych do zainwestowania lub przekształcania, podlegają przebudowie na warunkach określonych powyżej.

## 9. Nie zezwala się na lokalizowanie urządzeń i instalacji do pozyskiwania energii wiatrowej.

10. Dla podmiotów lokalizowanych na terenach dopuszczających usługi należy przewidzieć miejsca parkingowe w obrębie granic władania. Liczba miejsc powinna wynikać z ustalonych potrzeb, zarówno w odniesieniu do korzystających jak też zatrudnionych, nie mniej jednak niż wg wskaźnika 1miejsce/40 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej obiektu. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej należy oprócz stanowisk garażowych przewidzieć 1 miejsce na

1 mieszkanie oraz 1 miejsce na każde rozpoczęte 30 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług wbudowanych.

§ 17

**Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania**

1. Do czasu realizacji inwestycji objętych niniejszym planem sposób użytkowania terenów pozostaje niezmienny. Nie zezwala się na realizację tymczasowych obiektów na gruntach niezainwestowanych.
2. Dopuszcza się taki sposób wykorzystania gruntów na cele rolne, który nie spowoduje trwałych zmian uniemożliwiających docelowe przeznaczenie terenu wynikające z ustaleń niniejszego planu, tj: z wyłączeniem szkółkarstwa, nasadzeń drzewostanu, prowadzenia podziałów w trybie tzw. „rolnym” itp.

§ 18

**Obszary i zasady rehabilitacji i przekształceń**

Na terenie objętym planem miejscowym nie występują obszary wymagające przeprowadzenia procedury rehabilitacji i przekształceń.

R o z d z i a ł III

**Przepisy końcowe**

§ 19

1. Stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się w wysokości 30%.
2. W odniesieniu do terenów gminy z wyłączeniem gruntów, na których ustanowiono prawo użytkowania wieczystego, bądź zbywanych na jej rzecz stawkę procentową, ustala się w wysokości 0%.

§ 20

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

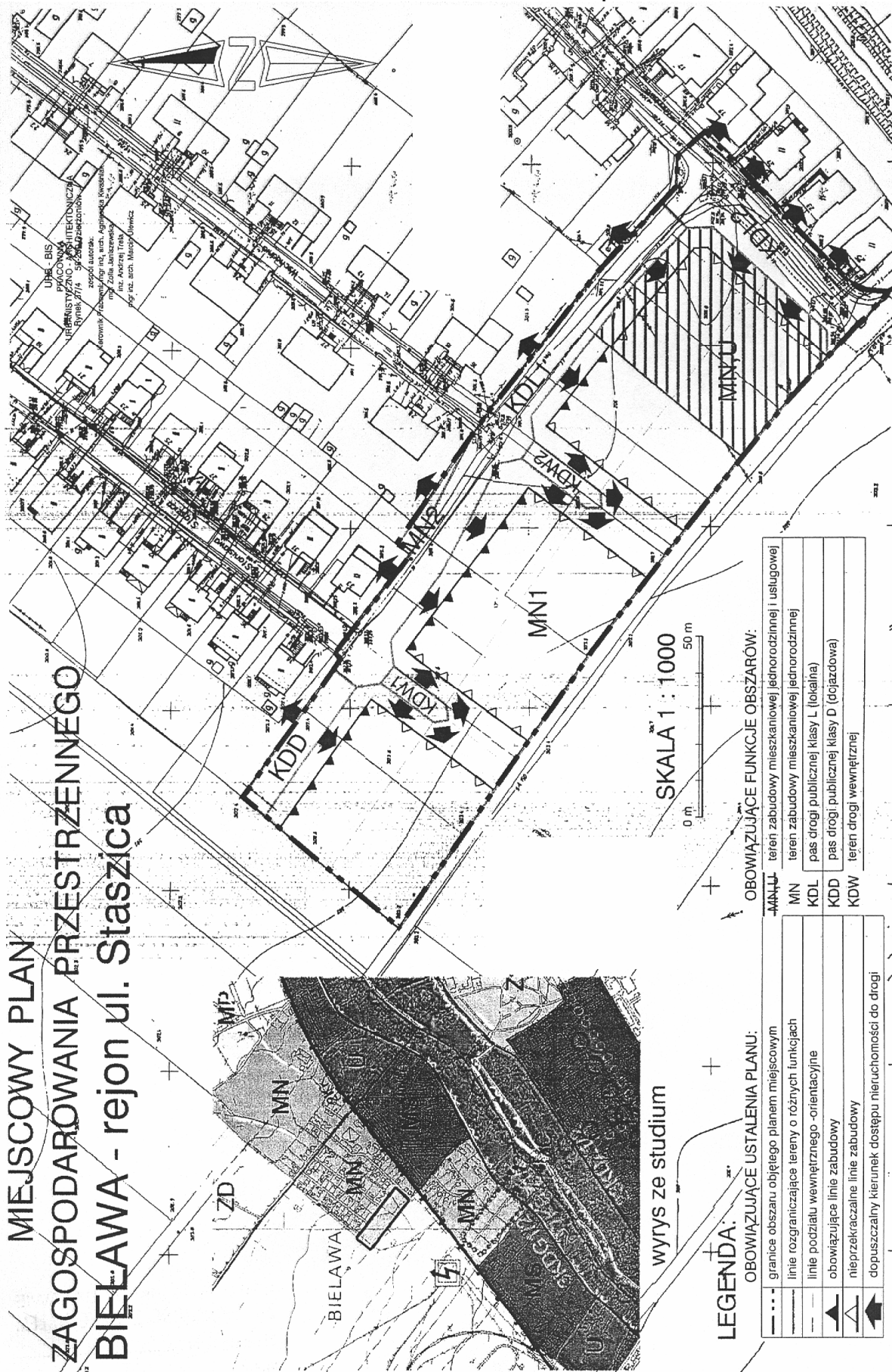
§ 21

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK STRÓŻYK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
Bielawy nr XXIV/184/08 z dnia 30 kwietnia  
2008 r. (poz. 2101)



**MIEJSCOWY PLAN  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
BIELAWA - rejon ul. Staszica**

SKALA 1 : 1000  
0 m 50 m

**LEGENDA:**

**OBOWIĄZUJĄCE USTALENIA PLANU:**

— · — · —	granice obszaru objętego planem miejscowym
—	linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach
—	linie podziału wewnętrznego-orientacyjne
—	obowiązujące linie zabudowy
▲	nieprzekraczalne linie zabudowy
◄	dopuszczalny kierunek dostępu nieruchomości do drogi

**OBOWIĄZUJĄCE FUNKCJE OBSZARÓW:**

—MN—L	teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej
MN	teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
KDL	pas drogi publicznej klasy L (lokalna)
KDD	pas drogi publicznej klasy D (dojazdowa)
KDW	teren drogi wewnętrznej

wyrys ze studium

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
Bielawy nr XXIV/184/08 z dnia 30 kwietnia  
2008 r. (poz. 2101)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego  
planu zagospodarowania przestrzennego**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Bielawy rozstrzyga, co następuje:

§ 1

W związku z brakiem uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej  
Bielawy nr XXIV/184/08 z dnia 30 kwietnia  
2008 r. (poz. 2101)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami, art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 184 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Bielawy rozstrzyga, co następuje:

§ 1

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią zadania własne gminy.
2. Wykaz zadań własnych zapisanych w planie:
  - 1) Rozbudowa i modernizacja układu komunikacyjnego w granicach planu – drogi gminne.

§ 2

Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

- 1) realizacja w oparciu o obowiązujące przepisy m.in. Prawo zamówień publicznych, itp.
- 2) w oparciu o przepisy branżowe, w tym np. Prawo Energetyczne,
- 3) etapowanie realizacji poszczególnych zadań w oparciu o wieloletnie programy branżowe rozwoju gminy.

§ 3

Zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych:

- 1) z budżetu gminy zgodnie z uchwałą budżetową
- 2) z kredytów i pożyczek
- 3) z obligacji komunalnych
- 4) z udziału inwestorów zewnętrznych na podstawie odrębnych porozumień

**2102**

**UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC  
NR XXV/216/08**

z dnia 25 czerwca 2008 r.

**o zmianie uchwały nr XX/206/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Bolesławiec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.; z 2004 r. Nr 281, poz. 2783 oraz poz. 2786; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XX/206/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Bolesławiec (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2004 r. Nr 129, poz. 2222 ze zm.) zmienia się treść załączników nr 1, 2 i 3 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu na tablicach ogłoszeń urzędu Miasta, w siedzibie jednostek organizacyjnych gminy, lokalnych mediach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIASTA

JANINA URSZULA PIESTRAK-BABIJCZUK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miasta Bolesławiec nr XXV/216/08  
z dnia 25 czerwca 2008 r. (poz. 2102)**

**Wykaz budynków do wykwaterowania**

Lp.	ADRES	PRZEZNACZENIE
1.	Chopina 17	Budynek użyteczności publicznej
2.	Komuny Paryskiej 14	Do sprzedaży
3.	Komuny Paryskiej 8a	Do sprzedaży lub remontu
4.	Piaskowa 1	Do sprzedaży lub remontu
5.	Piaskowa 2	Do sprzedaży lub remontu
6.	Piaskowa 12	Do sprzedaży
7.	Zgorzelecka 23	Do sprzedaży
8.	Zgorzelecka 34	Do sprzedaży
9.	Zgorzelecka 36	Do sprzedaży
10.	Żwirki i Wigury 12	Do remontu

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Miasta Bolesławiec nr XXV/216/08  
z dnia 25 czerwca 2008 r. (poz. 2102)**

**.Wykaz lokali socjalnych**

Lp.	Adres lokalu
1.	al. Wojska Polskiego 10 m. 5
2.	al. Partyzantów 2 m. 6
3.	al. Partyzantów 2 m. 7
4.	Armii Krajowej 4 m. 6
5.	Garncarska 18 m. 3
6.	Garncarska 18 m. 5
7.	Garncarska 19 m.2
8.	Garncarska 19 m.11
9.	Garncarska 20 m. 3
10.	Garncarska 20 m. 6
11.	Garncarska 21 m. 1
12.	Garncarska 21 m. 2
13.	Garncarska 21 m. 4
14.	Garncarska 21 m. 6
15.	Garncarska 22 m.3
16.	Gdańska 20 m.1
17.	Gdańska 39 m.1
18.	Gdańska 62 m.3
19.	Gdańska 62 m. 6
20.	Gdańska 62 m. 7
21.	Gdańska 62 m. 10
22.	Gdańska 64 m. 8
23.	Gdańska 64 m. 9
24.	Karola Miarki 3 m. 5
25.	Karola Miarki 14 m. 4
26.	Karola Miarki 18 m. 6
27.	Komuny Paryskiej 10 m. 1
28.	Komuny Paryskiej 12 m.4
29.	Komuny Paryskiej 12 m.5
30.	Komuny Paryskiej 15 m.4
31.	Komuny Paryskiej 20 m. 3
32.	Komuny Paryskiej 33 m. 1
33.	Komuny Paryskiej 33 m.4
34.	Komuny Paryskiej 33 m. 5
35.	Komuny Paryskiej 33 m. 6
36.	Komuny Paryskiej 33 m. 9
37.	Komuny Paryskiej 36 m. 4
38.	Kościuszki 37 m. 1
39.	Kościuszki 37 m. 2
40.	Kościuszki 37 m. 3

41.	Kościuszki 37 m. 4
42.	Kościuszki 37a m. 1
43.	Kościuszki 37a m. 2
44.	Kościuszki 37a m. 3
45.	Kościuszki 37a m. 4
46.	Kościuszki 37a m. 5
47.	Kościuszki 37a m. 6
48.	Kościuszki 37a m. 7
49.	Kościuszki 37a m. 8
50.	Kościuszki 37a m. 9
51.	Kościuszki 37a m. 10
52.	Kościuszki 39 m. 1
53.	Kościuszki 39 m. 2
54.	Kościuszki 39 m. 3
55.	Kościuszki 39 m. 4
56.	Kościuszki 39a m. 1
57.	Kościuszki 39a m. 2
58.	Kościuszki 39a m. 3
59.	Kościuszki 39a m. 4
60.	Kościuszki 39a m. 5
61.	Kościuszki 39a m. 6
62.	Kościuszki 39a m. 7
63.	Kościuszki 39a m. 8
64.	Kościuszki 41 m. 1
65.	Kościuszki 41 m. 2
66.	Kościuszki 41 m.3
67.	Kościuszki 41 m. 4
68.	Kościuszki 41 m. 5
69.	Kościuszki 41 m. 6
70.	Kościuszki 41 m.7
71.	Kościuszki 41 m.8
72.	Kościuszki 41 m.9
73.	Kościuszki 41 m. 10
74.	Kościuszki 41 m.11
75.	Kościuszki 41 m.12
76.	Kościuszki 43 m. 1
77.	Kościuszki 43 m.2
78.	Kościuszki 43 m. 3
79.	Kościuszki 43 m. 4
80.	Kościuszki 43 m. 5
81.	Kościuszki 43 m. 6
82.	Kościuszki 43 m. 7
83.	Kościuszki 43 m. 8
84.	Kościuszki 43 m. 9
85.	Kościuszki 43 m. 10
86.	Kościuszki 43 m. 11

87.	Kościuszki 43 m. 12
88.	Kościuszki 43 m. 13
89.	Kościuszki 45 m. 1
90.	Kościuszki 45 m. 2
91.	Kościuszki 45 m. 3
92.	Kościuszki 45 m. 4
93.	Kościuszki 45 m. 5
94.	Kościuszki 45 m. 6
95.	Kościuszki 45 m. 7
96.	Kościuszki 45 m. 8
97.	Kościuszki 45 m. 9
98.	Kościuszki 45 m. 10
99.	Kościuszki 45 m. 11
100.	Kościuszki 45 m. 12
101.	Kościuszki 45 m. 13
102.	Kościuszki 45 m. 14
103.	Kościuszki 45 m. 15
104.	Kościuszki 45 m. 16
105.	Kościuszki 45 m. 17
106.	Kościuszki 45 m. 18
107.	Kościuszki 45 m. 19
108.	Kościuszki 45 m. 20
109.	Kościuszki 47 m. 1
110.	Kościuszki 47 m. 2
111.	Kościuszki 47 m. 3
112.	Kościuszki 47 m. 4
113.	Kościuszki 47 m. 5
114.	Kościuszki 47 m. 6
115.	Kościuszki 47 m. 7
116.	Kościuszki 47 m. 8
117.	Kościuszki 47 m. 9
118.	Kościuszki 47 m. 10
119.	Kościuszki 47 m. 11
120.	Kościuszki 47 m. 12
121.	Kościuszki 47a m. 1
122.	Kościuszki 47a m. 2
123.	Kościuszki 47a m. 3
124.	Kościuszki 47a m. 4
125.	Kościuszki 49 m. 1
126.	Kościuszki 49 m. 2
127.	Kościuszki 49 m. 3
128.	Kościuszki 49 m. 4
129.	Kościuszki 49 m. 5
130.	Kościuszki 49 m. 6
131.	Kościuszki 49 m. 7
132.	Kościuszki 49 m. 8



133.	Kościuszki 49 m. 9
134.	Kościuszki 49 m. 10
135.	Kościuszki 49 m. 11
136.	Kościuszki 49 m. 12
137.	Kościuszki 49 m. 13
138.	Kościuszki 49 m. 14
139.	Kościuszki 49 m. 15
140.	Kościuszki 49 m. 16
141.	Kościuszki 49 m. 17
142.	Kościuszki 49 m.18
143.	Kościuszki 49 m. 19
144.	Kościuszki 49 m. 20
145.	Kościuszki 56 m.1
146.	Kościuszki 56 m.2
147.	Kościuszki 56 m.3
148.	Kościuszki 56 m.4
149.	Kościuszki 56 m.5
150.	Kościuszki 56 m.6
151.	Kościuszki 56a m.1
152.	Kościuszki 56a m. 2
153.	Kościuszki 56a m.3
154.	Kościuszki 56a m.4
155.	Kościuszki 56a m.5
156.	Kościuszki 56a m.6
157.	Kościuszki 56b m. 1
158.	Kościuszki 56b m.2
159.	Kościuszki 56b m. 3
160.	Kościuszki 56b m.4
161.	Kościuszki 56b m.5
162.	Kościuszki 56b m.6
163.	Kościuszki 56c m. 1
164.	Kościuszki 56c m.2
165.	Kościuszki 56c m.3
166.	Kościuszki 56c m.4
167.	Kościuszki 56c m.5
168.	Kościuszki 56c m.6
169.	Kościuszki 56c m.7
170.	Kościuszki 56c m.8
171.	Kościuszki 56d m.1
172.	Kościuszki 56d m. 2
173.	Kościuszki 56d m.3
174.	Kościuszki 56d m.4
175.	Kościuszki 56d m.5
176.	Kościuszki 56d m. 6
177.	Kościuszki 56e m.1
178.	Kościuszki 56e m. 2

179.	Kościuszki 56e m. 3
180.	Kościuszki 56e m. 4
181.	Kościuszki 56e m. 5
182.	Kościuszki 56e m. 6
183.	Lipowa 20 m. 1
184.	Lipowa 20 m. 2
185.	Lipowa 20 m. 3
186.	Lipowa 20 m. 4
187.	Lipowa 20 m. 5
188.	Lipowa 20 m. 6
189.	Lipowa 20 m. 8
190.	Lipowa 22 m. 2
191.	Lipowa 22 m. 3
192.	Lipowa 22 m. 4
193.	Lipowa 22 m. 5
194.	Lipowa 22 m. 6
195.	Lipowa 22 m. 7
196.	Lipowa 22 m. 8
197.	Mazowiecka 2 m. 1
198.	Mazowiecka 2 m. 2
199.	Mazowiecka 2 m. 7
200.	Mazowiecka 2 m. 8
201.	Obrońców Helu 6 m. 3
202.	Obrońców Helu 6 m. 7
203.	Ogrodowa 5 m. 6
204.	1 Maja 8/9 m.1
205.	1 Maja 13 m. 6
206.	Plac Piastowski 16 m. 2
207.	Polna 2b m. 10
208.	Polna 16 m. 3
209.	Polna 16 m. 4

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady  
Miasta Bolesławiec nr XXV/216/08  
z dnia 25 czerwca 2008 r. (poz. 2102)**

**Lokale mieszkalne wyłączone ze sprzedaży na rzecz najemców  
w niżej wymienionych budynkach mieszkalnych**

Lp.	Adres	Rodzaj	Ilość lokali
1	Garncarska nr 21	Budynek mieszkalny – lokale socjalne	7
2	Komuny Paryskiej nr 8a	Budynek mieszkalny	3
3	Komuny Paryskiej nr 14	Budynek mieszkalny	5
4	Kościuszki nr 37	Budynek mieszkalny – lokale socjalne	4
5	Kościuszki nr 37a	Budynek mieszkalny – lokale socjalne	10
6	Kościuszki nr 39	Budynek mieszkalny – lokale socjalne	4
7	Kościuszki nr 39a	Budynek mieszkalny – lokale socjalne	8
8	Kościuszki nr 41	Budynek mieszkalny – lokale socjalne	12
9	Kościuszki nr 43	Budynek mieszkalny – lokale socjalne	14
10	Kościuszki nr 45	Budynek mieszkalny – lokale socjalne	20
11	Kościuszki nr 47	Budynek mieszkalny – lokale socjalne	12
12	Kościuszki nr 47a	Budynek mieszkalny – lokale socjalne	4
13	Kościuszki nr 49	Budynek mieszkalny – lokale socjalne	20
14	Kościuszki nr 56	Budynek mieszkalny – lokale socjalne	6
15	Kościuszki nr 56a	Budynek mieszkalny – lokale socjalne	6
16	Kościuszki nr 56b	Budynek mieszkalny – lokale socjalne	6
17	Kościuszki nr 56c	Budynek mieszkalny – lokale socjalne	8
18	Kościuszki nr 56d	Budynek mieszkalny – lokale socjalne	6
19	Kościuszki nr 56e	Budynek mieszkalny – lokale socjalne	6
20	Lipowa nr 20 / 22	Budynek mieszkalny – lokale socjalne	14
21	Mazowiecka nr 2	Budynek mieszkalny – lokale socjalne	8
22	Piaskowa nr 1	Budynek mieszkalny – zły stan techniczny	5
23	Piaskowa nr 2	Budynek mieszkalny – zły stan techniczny	5
24	Polna nr 16	Budynek mieszkalny – lokale socjalne	8

25	Wierzbowa nr 1	Budynek mieszkalny – lokale socjalne	8
26	Zgorzelecka 23	Budynek mieszkalny	3
27	Zgorzelecka nr 34	Budynek mieszkalny – zły stan techniczny	5
28	Zgorzelecka nr 36	Budynek mieszkalny – zły stan techniczny	4
29	Żwirki i Wigury nr 12	Budynek mieszkalny	76
			<b>297</b>

## 2103

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXV/199/08

z dnia 25 kwietnia 2008 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu szkoły we wsi Wilkanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.<sup>2)</sup>), w związku z uchwałą nr V/33/07 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 26 stycznia 2007 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu szkoły podstawowej we wsi Wilkanów oraz po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bystrzyca Kłodzka zatwierdzonego uchwałą nr XXXVII/233/97 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 6 czerwca 1997 roku Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej postanawia, co następuje:

#### § 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu szkoły we wsi Wilkanów – Gmina Bystrzyca Kłodzka.
2. Ustalenia planu miejscowego zawarte są w:
  - 1) niniejszej uchwale;
  - 2) rysunku planu miejscowego w skali 1:1000 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały – załącznik nr 1. Oznaczenia graficzne występujące na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu miejscowego.
3. Załącznikami do niniejszej uchwały są rozstrzygnięcia z art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:
  - 1) o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik nr 2;
  - 2) o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy i o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych – załącznik nr 3.

#### R o z d z i a ł 1

##### Przepisy ogólne

#### § 2

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu miejscowego jest:

- 1) realizacja zamierzeń gminy w zakresie tworzenia warunków dla powstawania nowych podmiotów gospodarczych;
- 2) umożliwienie realizacji zamierzeń zgodnie z uprawnieniami inwestora do zagospodarowania terenu, do którego posiada tytuł prawny;
- 3) ochrona interesu publicznego w szczególności w zakresie spełnienia wymogów wynikających z potrzeby ochrony środowiska oraz prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody;
- 4) uporządkowanie struktury funkcjonalno-przestrzennej całości obszaru w granicach planu miejscowego;
- 5) zapewnienie przestrzennych, technicznych i terenowo-prawnych warunków rozbudowy

układu komunikacyjnego oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;

### § 3

Przedmiot ustaleń planu miejscowego obejmuje:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
- 9) szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.

### § 4

Illekróć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 2) planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu szkoły we wsi Wilkanów – Gmina Bystrzyca Kłodzka;
- 3) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć odpowiednie przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć graficzny zapis planu przedstawiony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały;
- 5) terenie – należy przez to rozumieć teren o określonym w planie miejscowym przeznaczeniu podstawowym lub dopuszczalnym, zawarty w granicach linii rozgraniczających wyznaczonych na rysunku miejscowego planu oraz oznaczony stosownym numerem i symbolem literowym, na którym obowiązują te same ustalenia miejscowego planu;

- 6) przeznaczeniu podstawowym terenu – należy przez to rozumieć podstawowe funkcje, pod które przeznacza się ograniczony liniami rozgraniczającymi i oznaczony odpowiednim symbolem teren na rysunku planu;
- 7) przeznaczeniu dopuszczalnym terenu – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które może być wprowadzone na części terenu określonego w pkt 5 jeżeli, takie jest zapotrzebowanie rynkowe lub społeczne;
- 8) urządzeniach towarzyszących – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia, dojazdy i dojścia, parkingi i garaże oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego lub dopuszczalnego wyznaczonego terenu;
- 9) przestrzeni publicznej – należy przez to rozumieć tereny w obrębie ściśle określonych linii rozgraniczających ulic, placów, wydzielonych ciągów pieszo-jezdnych, ścieżek rowerowych i innych urządzeń powszechnie dostępnych lub określonych za dostępne przez samorządowe władze miejskie lub organy administracji rządowej;
- 10) odległości i strefy ograniczeń zabudowy – należy przez to rozumieć ograniczenia wywołane obecnością lub działaniem istniejącego lub projektowanego przeznaczenia terenu, urządzeń i sieci technicznych, dróg i ulic, wymagających zachowania odległości od innych funkcji lub urządzeń, stosownie do wymaganych standardów technicznych;
- 11) terenach usług sportu i rekreacji – należy przez to rozumieć tereny służące do celów sportu i rekreacji z zabudową kubaturową i urządzeniami sportowymi;
- 12) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, której elewacja nie przekroczy od strony określonej na rysunku planu (po zewnętrznym obrysie ściany projektowanego obiektu). Powyższa zasada nie dotyczy części budynku, które w całości znajdują się pod ziemią lub części wystających przed elewację, tj.: balkony, wykusze, elementy dachu oraz innych części budynku pod warunkiem, że powyższe elementy nie będą zlokalizowane niżej niż 3,5 m i jednocześnie ww. elementy nie przekroczą określonej na rysunku planu linii zabudowy o więcej niż 2 m w kierunku ulicy. W przypadku schodów do budynku oraz zadaszeń nad wejściem dopuszcza się odstępstwo od określonej na rysunku planu linii zabudowy o maksymalnie 2 m. Powyższe zapisy nie dotyczą istniejących budynków;
- 13) powierzchnia zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię jaką zajmuje budynek wraz z konstrukcją, ociepleniem oraz innymi elementami budynku, określoną na poziomie 50 cm nad powierzchnią terenu przed głównym wejściem do budynku. Dla istniejących budynków dopuszcza się odstępstwo od powyższej zasady, jednak tylko dla rozbudowy o części służące komunikacji, tj.: wejścia, klatki schodowe, wiatrołapy, przejścia, łączniki itp. lub części obiektu mające na celu spełnienie

wymogów aktualnych przepisów prawa, właściwych dla danego rodzaju inwestycji;

- 14) urządzeniach i obiektach pomocniczych – należy przez to rozumieć obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej, wyposażenia technicznego, elementów komunikacji, tj.: dojścia, parkingi, garaże itp. oraz inne urządzenia i obiekty zapewniające możliwość prawidłowego funkcjonowania obiektów zgodnie z funkcją wiodącą lub uzupełniającą terenu;
- 15) powierzchni terenu biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej.

#### § 5

Ustalenia formalno-prawne. Uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu szkoły we wsi Wilkanów – Gmina Bystrzyca Kłodzka jest obowiązującym przepisem gminnym w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej, który określa przeznaczenie terenu, rozmieszczenie inwestycji celu publicznego oraz sposób zagospodarowania i warunki zabudowy terenu.

#### § 6

Przeznaczenie terenów:

- 1) dla terenów wyznaczonych w planie miejscowym ściśle określonymi liniami rozgraniczającymi ustala się przeznaczenie podstawowe, a w uzasadnionych przypadkach przeznaczenie dopuszczalne w następującym zróżnicowaniu:
  - a) US – tereny usług sportu i rekreacji,
  - b) KP – tereny usług komunikacji samochodowej,
  - c) OS – tereny infrastruktury technicznej – oczyszczalnia ścieków,
  - d) K – tereny komunikacji;
- 2) ustalenia szczegółowe w zakresie poszczególnych terenów z uwzględnieniem powyższych symboli literowych oraz podziału numerycznego zawarte są w § 7 niniejszej uchwały. Przyjęte oznaczenia są spójne z rysunkiem planu miejscowego. Dla przestrzeni publicznej w zakresie komunikacji ustalenia szczegółowe zawarte są w § 9 niniejszej uchwały;
- 3) istniejąca oraz projektowana zabudowa realizowana w obrębie poszczególnych terenów wydzielonych w planie miejscowym nie może w żadnym przypadku oddziaływać znacząco na środowisko;
- 4) nie dopuszcza się realizacji zabudowy w obrębie terenów o innym przeznaczeniu niż podstawowe lub dopuszczalne;
- 5) tereny przewidziane do nowego przeznaczenia, do czasu jego realizacji mogą być użytkowane w sposób dotychczasowy, pod warunkiem ich udostępnienia dla wykonania dojazdów i uzbrojenia, w zakresie wynikającym z ustaleń planu miejscowego;
- 6) zasady podziału nieruchomości określają aktualne granice nieruchomości wynikające z geodezyjnej ewidencji gruntów oraz ustalenia planu miejscowego. Dopuszcza się wtórne lub dodat-

kowe podziały nieruchomości, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w ppkt 7;

- 7) podziały nieruchomości wtórne lub dodatkowe mogą być dokonywane na podstawie projektu zagospodarowania terenu nieruchomości, spójnego z ustaleniami niniejszego planu i zgodnego z przepisami odrębnymi oraz sporządzonego przez osobę przygotowaną zawodowo, posiadającą uprawnienia urbanistyczne lub architektoniczne i wpisaną na listę izby samorządu urbanistów albo architektów.

## R o z d z i a ł 2

### Ustalenia szczegółowe

#### § 7

Dla obszaru objętego planem miejscowym ustala się następujące przeznaczenie podstawowe i dopuszczalne dla poszczególnych terenów:

- 1) 1US, 2US, 3US – tereny usług sportu i rekreacji;
- 2) 4KP – teren usług komunikacji samochodowej – parkingi;
- 3) 5OS – teren infrastruktury technicznej – oczyszczalnia ścieków;
- 4) KD-Z – teren komunikacji drogowej – ulica zbiorcza.

#### § 8

Zasady zagospodarowania i kształtowania zabudowy:

- 1) teren 1US:
  - a) ustala się jako przeznaczenie podstawowe – teren usług sportu i rekreacji,
  - b) ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne – małą architekturę, zieleń ozdobną niską i średniowysoką,
  - c) teren ten przeznaczony jest pod urządzenia sportowe – boiska do gier zespołowych oraz korty tenisowe,
  - d) na terenie wyklucza się jakąkolwiek zabudowę kubaturową,
  - e) nawierzchnie projektowanych boisk dla gier zespołowych i kortów tenisowych winny odpowiadać obecnym standardom technicznym,
  - f) zaleca się pozostawienie nawierzchni naturalnej – trawiastej lub żwirowej wokół urządzeń sportowych,
  - g) przy projektowaniu urządzeń sportowych należy uwzględnić istniejące na tym terenie przebiegi sieci infrastruktury technicznej.
- 2) teren 2US:
  - a) ustala się jako przeznaczenie podstawowe – teren usług sportu i rekreacji,
  - b) ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne – małą architekturę (trybuny, ławki itp.), zieleń ozdobną niską i średniowysoką,
  - c) teren ten przeznaczony jest pod boiska do gry z urządzeniami towarzyszącymi,
  - d) na terenie wyklucza się jakąkolwiek zabudowę kubaturową,
  - e) zaleca się pozostawienie nawierzchni naturalnej – trawiastej lub żwirowej poza płytą boiska i urządzeniami towarzyszącymi,
  - f) przy projektowaniu płyt boisk należy uwzględnić przebieg istniejących sieci infrastruktury technicznej.

- 3) teren 3US:
- ustala się jako przeznaczenie podstawowe – teren usług sportu i rekreacji,
  - ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne – małą architekturę, zieleń ozdobną niską i średniowysoką oraz zieleń izolacyjną,
  - teren ten przeznacza się pod wielofunkcyjną halę sportową z urządzeniami towarzyszącymi,
  - nieprzekraczalne linie zabudowy określa rysunek planu,
  - orientacyjne zasady usytuowania hali określa rysunek planu,
  - projektowany obiekt winien odpowiadać wysokim walorom architektonicznym z zachowaniem nowoczesnych standardów wykonawstwa z zastosowaniem współczesnych materiałów budowlanych oraz harmonizować z istniejącym otoczeniem i obiektem szkoły,
  - wzdłuż południowo-wschodniej granicy posesji należy przewidzieć barierę dźwiękochłonną w postaci zieleni izolacyjnej średniowysokiej lub ekranów,
  - dojazd i dojście do hali sportowej od projektowanej ulicy zbiorczej KD-Z.
- 4) teren 4KP:
- ustala się jako przeznaczenie podstawowe – teren usług komunikacji samochodowej – parkingi samochodowe dla obsługi hali i zespołu sportowo-rekreacyjnego,
  - projektowane parkingi winne mieć utwardzoną powierzchnię kostką naturalną lub syntetyczną,
  - nawierzchnię utwardzoną parkingów należy izolować od podłoża gruntowego materiałem nieprzepuszczającym wody,
  - odprowadzanie wód opadowych z parkingów winno odbywać się przez urządzenia do oczyszczania ścieków (separatory ścieków),
  - wzdłuż południowo-wschodniej granicy parkingów należy przewidzieć barierę dźwiękoszczelną w postaci zieleni izolacyjnej średniowysokiej lub ekranów,
  - dojazd do projektowanych parkingów od projektowanej ulicy zbiorczej KD-Z.
- 5) teren 5OS:
- ustala się jako przeznaczenie podstawowe – teren infrastruktury technicznej – istniejąca oczyszczalnia ścieków,
  - użytkowanie terenu – bez zmian.

## § 9

Zasady obsługi komunikacyjnej terenu:

- projektowany teren obsługiwany będzie przez drogę powiatową nr 3268D relacji Bystrzyca Kłodzka–Idzików oraz projektowaną drogę KD-Z (projektowane obejście drogi nr 3231D relacji Międzygórze–Bystrzyca Kłodzka);
- projektowana ulica zbiorcza KD-Z:
  - linie rozgraniczające ulicy – 20 m,
  - szerokość jezdni – 7 m,
  - obustronne chodniki z pasem zieleni izolacyjnej.

## § 10

- Zasady i ustalenia w zakresie uzbrojenia terenu i systemów infrastruktury technicznej:

- jako elementy infrastruktury technicznej terenu ustala się istniejące i planowane: działki, obiekty, urządzenia techniczne, sieci nadziemne i podziemne wraz z urządzeniami towarzyszącymi, które służą lub będą służyć zaopatrzeniu terenów zabudowy i zagospodarowania w energię elektryczną, wodę przeznaczoną do spożycia i dla celów przeciwpożarowych, przyłącza teletechniczne oraz odprowadzeniu ścieków bytowych, opadowych, komunalnych lub przemysłowych;
  - dopuszcza się zmianę standardów technicznych bądź technologii obiektów, urządzeń technicznych i sieci wraz z urządzeniami towarzyszącymi z zakresu infrastruktury technicznej pod warunkiem, że nie będą powodowały znaczących oddziaływań na środowisko i zdrowie ludzi określonych w przepisach odrębnych;
  - ustala się zasadę sytuowania nowych odcinków sieci uzbrojenia technicznego w obrębie linii rozgraniczających dróg, zgodnie z wymogami przepisów odrębnych, po uzyskaniu zgody i na warunkach technicznych określonych przez zarządcę drogi dopuszcza się prowadzenie sieci oraz lokalizację związanych z nimi urządzeń i budowli na innych terenach przeznaczenia podstawowego pod warunkiem nie zakłócenia funkcji tych terenów i po uzyskaniu zgody właścicieli lub zarządców;
  - do istniejących i projektowanej sieci uzbrojenia technicznego, obiektów i urządzeń technicznych nakazuje się zapewnić możliwość swobodnego dostępu dla ich zarządców, w celu nadzoru technicznego, remontu czy przebudowy na warunkach uzgodnionych z właścicielami terenów;
  - wszelkie obiekty infrastruktury technicznej, a w szczególności wod-kan, elektryczne, ciepłownicze należy realizować zgodnie z opracowaniami rozwoju gminnej infrastruktury technicznej.
- Ustala się zasady zaopatrzenia zabudowy w wodę przeznaczoną do celów bytowych z istniejącej sieci wiejskiej.
  - Ustala się zasady odprowadzania ścieków bytowych do istniejącej oczyszczalni ścieków (5OS).
  - Ustala się zasady odprowadzania wód deszczowych powierzchniowo lub do istniejącej kanalizacji deszczowej. Docelowo do sieci zbiorczej kanalizacji deszczowej.
  - Ustala się następujące zasady gospodarowania odpadami komunalnymi i ich usuwania:
    - odpady komunalne nakazuje się gromadzić w odrębnych pojemnikach i kontenerach, usytuowanych na terenach istniejącej i projektowanej zabudowy, stwarzając warunki segregacji tych odpadów na miejscu;
    - nakazuje się systematyczne opróżnianie pojemników i kontenerów, określonych w pkt 1 niniejszego ustępu przez specjalistyczną służbę komunalną;
    - ustala się, że odpady komunalne będą w całości wywożone na komunalne składowisko odpadów;

- 4) gospodarkę odpadami innymi niż komunalne nakazuje się prowadzić zgodnie z wymogami przepisów odrębnych;
6. Ciepło dla celów bytowych i grzewczych nakazuje się uzyskiwać wyłącznie w oparciu o paliwa proekologiczne spalane w urządzeniach w sposób niepowodujący przekroczeń norm emisji zanieczyszczeń dopuszczonych przepisami odrębnymi. Dopuszcza się wyjątkowo stosowanie wysokosprawnych, atestowanych kotłowni na paliwo stałe, których technologia zapewnia zachowanie dopuszczalnych standardów emisyjnych, określonych w przepisach odrębnych.
7. Ustala się zasadę zaopatrzenia w energię elektryczną z istniejących urządzeń i sieci elektroenergetycznych;
- 1) zachowuje się bez zmian istniejące przeznaczenie obiektów, urządzeń i sieci istniejących, które służą zaopatrzeniu w energię elektryczną obszar w granicach planu miejscowego oraz zapewniają jego przesył na zewnątrz tego obszaru;
- 2) ustala się zasadę wyposażenia projektowanej zabudowy w przyłącza teletechniczne przy udziale istniejących sieci funkcjonujących operatorów rozbudowanej przez właściciela tych sieci o nowe jej odcinki.
8. Zaprojektować sprawny system odprowadzania wód opadowych z nawierzchni utwardzonych. Przy parkingach samochodowych przewidzieć odrębne odprowadzenie wód opadowych do szczelnego zbiornika, z separatorem koelescencyjnym benzyn, olejów i smarów. Szlamy ze zbiornika traktować jako odpady uciążliwe dla środowiska – winny być one wywożone przez specjalistyczne służby. Na odprowadzenie oczyszczonych wód opadowych do zbiornika uzyskać pozwolenie wodno-prawne. Chronić przed zanieczyszczeniami istniejący rów melioracyjny R-22.
- c) gospodarkę ciepłą rozwiązać w sposób określony w §10,
- d) bezwzględnie zachować istniejący na działkach starodrzew oraz kompleksy zieleni,
- e) na odpady stałe przewidzieć kontenerowe zbiorniki odpadów. Wywóz odpadów na zasadach umowy z komunalną służbą,
- f) powierzchnie parkingów samochodowych i placów manewrowych nakazuje się wykonać z trwałej, nieprzepuszczalnej nawierzchni, by zanieczyszczone wycieki z samochodów w postaci: paliw, olejów i smarów nie przenikały do ziemi,
- g) ścieki opadowe z utwardzonych powierzchni parkingów samochodowych i placów manewrowych należy neutralizować na miejscu do parametrów zwykłych ścieków opadowych i dopiero po neutralizacji odprowadzać do wskazanych odbiorników powierzchniowych. Docelowo do kanalizacji deszczowej,
- h) nakazuje się udrożnić i zapewnić stałą konserwację otwartych rowów odwadniających,
- i) zakazuje się lokalizacji obiektów lub urządzeń, których funkcjonowanie powoduje przekroczenie poziomu dopuszczalnego hałasu zewnętrznego, mierzonego na granicach wyznaczonych terenów przeznaczenia podstawowego zgodnie z parametrami określonymi w przepisach odrębnych,
- j) zakazuje się wprowadzania do miejscowego środowiska przyrodniczego obcych mu gatunków roślin, a także ich form rozwojowych,
- k) zaleca się realizować nowe nasadzenia zieleni ozdobnej, rekreacyjnej i użytkowej w oparciu o wybór rodzimych gatunków, powszechnie reprezentowanych w miejscowym środowisku.

### R o z d z i a ł 3

#### § 11

Ustalenia w zakresie ochrony wartości kulturowych, krajobrazowych i środowiska naturalnego:

- 1) tereny objęte planem miejscowym leżą w zasięgu następujących obszarów chronionych:
- a) strefie „C” ochrony uzdrowiskowej Długopola Zdroju,
- b) w strefie ochrony pośredniej ujęć i źródeł wody pitnej dla miasta Wrocławia – decyzją Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu nr RLS gw I053/17/74 z 31 marca 1974 roku;
- 2) realizacja projektowanej zabudowy nie może naruszać zasad ochrony środowiska naturalnego obowiązujących dla tych chronionych obszarów, ani pogorszyć stanu lub uszczuplić jego zasobów i walorów;
- 3) celem ochrony środowiska, gleby, wód powierzchniowych i wglębnych przed zanieczyszczeniami należy:
- a) wewnętrzne drogi dojazdowe, chodniki, parkingi i place wykonać jako utwardzone,
- b) gospodarkę ściekową oraz odprowadzenie wód opadowych rozwiązać w sposób określony w § 10,

#### § 12

Ustalenia dotyczące wartości nieruchomości.

- 1) konsekwencją uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest wzrost wartości nieruchomości w granicach opracowania planu;
- 2) ustala się stawkę procentową w wysokości 30 % od wzrostu wartości nieruchomości zbudowanej i przeznaczonej do zabudowy;
- 3) określona powyżej stawka procentowa jest podstawą naliczania i pobrania jednorazowej opłaty należnej dla Gminy Bystrzyca Kłodzka od właściciela nieruchomości przy jej zbyciu.

#### § 13

#### Ustalenia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszą uchwałą a dotyczące ładu przestrzennego, należy rozstrzygać zgodnie z wymaganiami wynikającymi z zachowania walorów urbanistycznych danego miejsca, dostosowania do zabudowy otoczenia o pozytywnych cechach architektonicznych oraz ochrony krajobrazu i dziedzictwa kulturowego.



2. Realizację niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

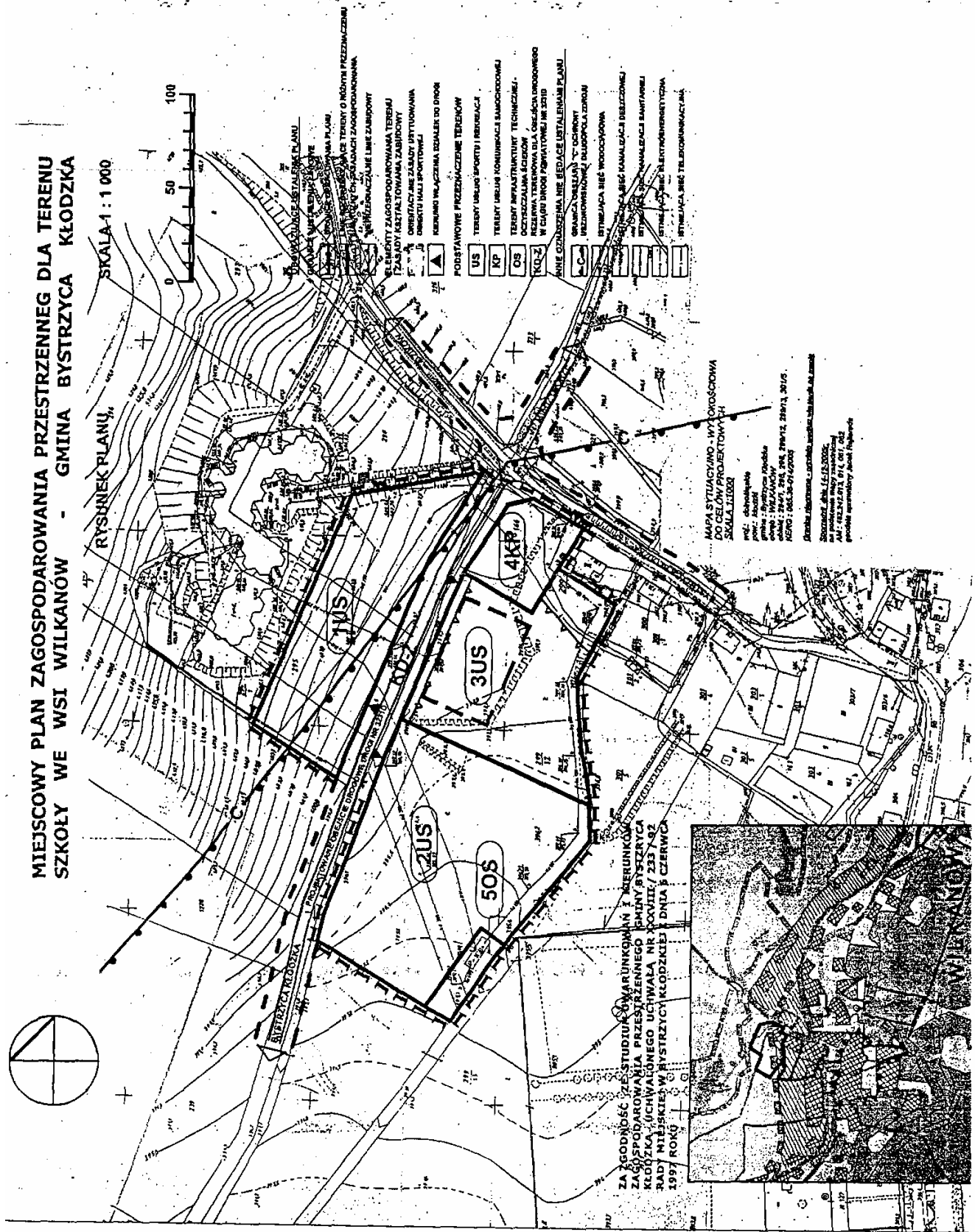
PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*BRONISŁAW PATYNKO*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127, poz. 880.

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXV/199/08 z dnia  
25 kwietnia 2008 r. (poz. 2103)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXV/199/08 z dnia  
25 kwietnia 2008 r. (poz. 2103)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrywania uwag wniesionych do projektu planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego dla terenu szkoły we wsi Wilkanów  
– gmina Bystrzyca Kłodzka**

Na podstawie artykułu 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej rozstrzyga, co następuje:

Na podstawie wykazu sporządzonego przez Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej i załączonego do dokumentacji planistycznej w sprawie braku uwag do projektu planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej  
w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXV/199/08 z dnia  
25 kwietnia 2008 r. (poz. 2103)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej  
oraz zasad ich finansowania**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) i art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 184 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2005 r. z późn. zm.) Rada Miejska Bystrzycy Kłodzkiej rozstrzyga, co następuje:

§ 1

1. Zadania własne gminy obejmują działania, w tym inwestycje służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, do których zalicza się także inwestycje komunalne z zakresu infrastruktury technicznej oraz edukacji publicznej, kultury fizycznej i turystyki.
2. Do zadań własnych gminy, których realizacja wynika z ustaleń przedmiotowego planu miejscowego, należą zamierzenia inwestycyjne z zakresu infrastruktury edukacji publicznej oraz kultury fizycznej i turystyki wymienione w poniższej tabeli:

L.p.	Wyszczególnienie inwestycji. Lokalizacja	Symbol urbanistyczny w planie	Parametry inwestycji	Szacunkowy koszt tys. zł.	Prognozowany termin realizacji - rok -
1.	Budowa boisk do gier zespołowych do koszykówki, siatkówki, kortu tenisowego	1 US	m <sup>2</sup> pow. boiska – 2 055	737,8	2012
2.	Budowa boiska do piłki nożnej	2 US	m <sup>2</sup> pow. boiska – 1 200	474,0	2011
3.	Budowa wielofunkcyjnej hali sportowej	3 US	m <sup>2</sup> pow. zabudowy – 2 100	5 040,0	2009/2011

3. Do zadań własnych gminy, których realizacja wynika z ustaleń przedmiotowego planu miejscowego, należą zamierzenia inwestycyjne z zakresu infrastruktury technicznej wymienione w poniższej tabeli:

L.p.	Wyszczególnienie inwestycji. Lokalizacja	Symbol Urbanistyczny w planie	Parametry inwestycji	Szacunkowy koszt tys. zł.	Prognozowany termin realizacji rok
1.	Budowa drogi	KD - Z	mb/m <sup>2</sup> – 160/1600	425,6	2009
2.	Budowa parkingu	4 KP	m <sup>2</sup> – 2 200	561,0	2011

## § 2

Zadania inwestycyjne wynikające z ustaleń planu miejscowego wyszczególnione w § 1 realizować należy:

- 1) w oparciu o obowiązujące przepisy ogólne i branżowe regulujące procesy inwestycyjne w zakresie przygotowania, finansowania i realizacji;
- 2) zgodnie z wieloletnim planem finansowym Gminy Bystrzyca Kłodzka;
- 3) zgodnie z wieloletnim planem inwestycyjnym Gminy Bystrzyca Kłodzka, kierując się i uwzględniając wyżej prognozowane terminy realizacji inwestycji infrastrukturalnych.

## § 3

Zadania inwestycyjne wynikające z ustaleń planu miejscowego wyszczególnione w § 1 realizować należy zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz finansować ze środków, które pochodzą z następujących źródeł:

- 1) z budżetu gminy zgodnie z uchwałami budżetowymi;
- 2) z kredytów i pożyczek;
- 3) z obligacji komunalnych;
- 4) ze strukturalnych funduszy pomocowych: wojewódzkich, krajowych i unijnych;
- 5) z udziału inwestorów zewnętrznych na podstawie zawartych porozumień;
- 6) z innych źródeł.

## 2104

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ  
NR XXVI/207/08**

z dnia 30 maja 2008 r.

**o zmianie uchwały w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art.40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>, art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.<sup>2)</sup>, art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.<sup>3)</sup>, art. 6 ust. 12 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.<sup>4)</sup>) Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XXXIII/212/04 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 26 listopada 2004 roku w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso, zmienionej uchwałą nr LIII/358/06 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 27 stycznia 2006 r. o zmianie uchwały w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości

wynagrodzenia za inkaso wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 otrzymuje brzmienie:  
„§ 2. Na inkasentów wyznacza się:  
1) sołtysów;  
2) członków rad sołeckich;  
3) członków zarządów osiedli.”
- 2) dodaje się w § 3 ust. 3 o brzmieniu:  
„3. Sołtysi otrzymują wynagrodzenie w wysokości 2 zł od każdego dostarczonego podatni-

kowi nakazu płatniczego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

## § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w

życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*BRONISŁAW PATYNKO*

- <sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.
- <sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825 oraz z 2007 r. Nr 109, poz. 747.
- <sup>3</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2006 r. Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825.
- <sup>4</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, oraz z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847.

## 2105

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE NR XIX/147/2008

z dnia 11 czerwca 2008 r.

#### **zmieniającą uchwałę w sprawie statutu Miasta i Gminy Chocianów**

Na podstawie art. 11b pkt 3, 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)<sup>1</sup> uchwała się, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XII/96/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 29 października 2003 r. w sprawie statutu Miasta i Gminy Chocianów (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z dnia 18 listopada 2003 r. Nr 211, poz. 3019, z dnia 13 stycznia 2006 r. Nr 4, po. 92 oraz z dnia 17 grudnia 2007 r. Nr 299, poz. 4007) wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 105 dodaje się § 105a który otrzymuje brzmienie:

**„§ 105a.**

**1. Dokumenty dotyczące pracy Rady i jej komisji przygotowuje do udostępnienia Przewodniczący Rady.**

**2. Burmistrz udostępnia dokumenty dotyczące pracy urzędu.**

**3. Przeglądanie dokumentów odbywa się w obecności pracownika ds. obsługi Biura Rady Miejskiej lub właściwego merytorycznie referatu urzędu.”**

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

*BEATA ROLSKA*

Zmiany wymienionych ustaw zostały ogłoszone w:

<sup>1</sup> Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 168, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.

## 2106

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE NR XIX/148/2008

z dnia 11 czerwca 2008 r.

#### w sprawie Regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego w Chocianowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 t.j.)<sup>1</sup> i art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295)<sup>2</sup>, art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 t.j.)<sup>3</sup> Rada Miejska w Chocianowie uchwala, co następuje:

#### § 1

Na cmentarzu komunalnym w Chocianowie funkcję zarządcy cmentarza sprawuje Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chocianowie z siedzibą przy ul. Głogowskiej 14.

#### § 2

Na cmentarzu komunalnym w Chocianowie urządkują się groby:

1. Ziemne pojedyncze
2. Ziemne rodzinne
3. Groby murowane – grobowce.

#### § 3

1. Za korzystanie z cmentarza zarządca pobiera opłaty wg cennika i zasad określonych przez Radę Miejską w Chocianowie.
2. Opłatę za rezerwację wnosi się jednorazowo i dotyczy ona okresu od momentu zapłaty rezerwacji do pochówku.
3. Opłatę za miejsce grzebalne wnosi się jednorazowo na lat 20 lub na okres dłuższy.
4. Przedłużenie umowy na dalsze 20 lat wymaga ponownego uiszczenia opłaty 20-letniej (w roku kalendarzowym, w którym wygasa ważność poprzedniej opłaty).
5. W przypadku nieuiszczenia opłaty 20-letniej w terminach określonych w ust. 2, 3 grób kwalifikuje się do likwidacji, co jest zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (art. 7 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 tekst jednolity z późn. zm.).
6. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej w biurze zarządu cmentarza, na co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji (informacja winna być dostępna w okresie Świąt Wszystkich Świętych).
7. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.
8. Cennik opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego wywieszony jest na tablicy ogłoszeń oraz w holu siedziby zarządcy cmentarza a także na jego stronie internetowej.

#### § 4

1. Pogrzeby odbywają się w dni robocze w godzinach od 9.00–14.00. W uzasadnionych przypadkach zarządca umożliwi zorganizowanie pogrzebów w innych dniach i godzinach. Organizator pogrzebu ustala z zarządcą datę i godzinę pogrzebu.
2. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu ze wskazaniem miejsca na grób ziemny następuje przedstawieniu przez osobę uprawnioną do pochowania zwłok wymaganych dokumentów, w tym przede wszystkim karty zgonu zawierającej adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu. W przypadkach, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, wymagane jest ponadto zezwolenie uprawnionego organu do pochowania zwłok.
3. W przypadku przyjęcia do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty niezbędne do pochowania, a wystawione w języku innego państwa, winny być przedłożone z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
4. Pracownik cmentarza komunalnego w Chocianowie jest upoważniony do żądania udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innym wiarygodnym dokumentem stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok, a także może żądać stosownego oświadczenia złożonego w jego obecności lub poświadczonego przez notariusza.
5. Przy wyznaczeniu miejsca pochowania i wyborze formy ceremoniału pogrzebowego oraz budowy grobu i nagrobka uwzględnia się w miarę możliwości życzenia rodziny zmarłego.

#### § 5

1. Uporządkowanie grobów należy wyłącznie do osób opiekujących się grobem.
2. Elementy i symbole wyznaniowe mogą być umieszczone wyłącznie w obrębie grobu lub na nagrobkach (pomnikach, tablicach i płytach nagrobkowych).

3. Wykonywanie czynności pogrzebowych na terenie cmentarzy przez firmy świadczące usługi pogrzebowe wymaga wcześniejszego powiadomienia zarządcy cmentarza, minimum 24 godziny przed planowanym pochówkiem, w celu dokonania niezbędnych uzgodnień i załatwienia formalności.
4. Przedsiębiorca wykonujący usługę pogrzebową jest zobowiązany do doprowadzenia otoczenia miejsca pochówku do stanu poprzedniego.
- 3) zagospodarowywania terenów poza powierzchnią grobu, tj. ustawiania płotków, ławek, układania płytek, polbruki itp., sadzenia drzew, krzewów i kwiatów;
- 4) wywieszania reklam;
- 5) wjazdu na cmentarz wszelkich pojazdów mechanicznych lub zaprzęgowych z wyjątkiem: karawanu dowożącego zwłoki, wózków inwalidzkich, pojazdów wykonujących prace porządkowe, remontowe lub zaopatrzeniowe, pojazdów instytucji nadzorujących.

## § 6

1. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:
  - 1) zakłócania: ciszy, porządku i powagi miejsca;
  - 2) gromadzenia śmieci poza miejscami wyznaczonymi oraz ich palenia,
  - 3) wysypywania odpadów (wieńców, kwiatów, zniczy itp.) poza pojemniki do tego przeznaczone;
  - 4) pozostawiania lub wrzucania do pojemników elementów zdemontowanych pomników, nagrobków i innych materiałów budowlanych (ziemia) wykorzystywanych przy pracach kamieniarskich lub budowlanych;
  - 5) niszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych znajdujących się na terenie cmentarza i w Domu Pogrzebowym;
  - 6) przebywania dzieci w wieku do 10 lat bez opieki dorosłych;
  - 7) przebywania w stanie nietrzeźwym i spożywania alkoholu;
  - 8) wprowadzania zwierząt oraz wjazdu rowerami i motocyklami;
  - 9) parkowania samochodów przed bramami cmentarnymi w sposób utrudniający lub uniemożliwiający wjazd na cmentarz;
  - 10) wycinanie drzew i krzewów oraz ich niszczenie;
  - 11) handlu w bezpośrednim sąsiedztwie bram wjazdowych i wejściowych.
2. Na terenie cmentarza zakazuje się bez uprzedniego zgłoszenia w biurze zarządcy cmentarza i uzyskania zgody oraz wniesienie opłaty:
  - 1) wykonywania prac kamieniarskich i budowlanych, usuwania nagrobków i innych elementów;
  - 2) samowolnego sadzenia pod rygorem ich usunięcia na koszt opiekuna grobu;

## § 7

Zarządca cmentarza przyjmuje interesantów w dniach roboczych w godzinach od 7.00 do 15.00.

## § 8

1. Zarządca prowadzi Dom Pogrzebowy na cmentarzu w Chocianowie. Dom przeznaczony jest do przechowywania zwłok, odprawiania uroczystości pogrzebowych, a ponadto do wykonywania czynności administracyjnych.
2. Zarządca ma obowiązek całodobowego przyjmowania zwłok w oparciu o dokumenty określone w odrębnych przepisach. Dyżur po godzinach pracy i w dni wolne odbywa się pod telefonem.

## § 9

Osoby niestosujące się do regulaminu cmentarza komunalnego w Chocianowie podlegają karze na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

## § 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

## § 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

BEATA ROLSKA

---

**Zmienionej:**

- <sup>1</sup> Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.
- <sup>2</sup> Dz. U. z 2000 r. Nr 120, poz. 1268, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1600.
- <sup>3</sup> Dz. U. z 2007 r. Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238.

**2107**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE  
NR XIX/151/2008**

z dnia 11 czerwca 2008 r.

**zmieniająca uchwałę nr VIII/65/2007 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)<sup>1</sup>, art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.)<sup>2</sup>, art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.)<sup>3</sup>, art. 6 ust. 12 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.)<sup>4</sup> w związku z art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.)<sup>5</sup> Rada Miejska w Chocianowie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr VIII/65/2007 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso, wprowadza się następujące zmiany:

1) w tytule uchwały po wyrazie nieruchomości dodaje się:

**„oraz opłaty targowej”**

2) po § 4 dodaje się § 4a w brzmieniu:

„§ 4a.

**1. Zarządza się pobór opłaty w drodze inkasa oraz określa się, że inkasentem opłaty targowej na targowisku miejskim w Chocianowie jest dzierżawca tego targowiska Pani Halina Bober.**

**2. Za pobór opłat targowych w drodze inkasa inkasent otrzymuje prowizję, stanowiącą 75% pobranych opłat targowych za dany miesiąc.”**

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

*BEATA ROLSKA*

<sup>1</sup> Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.

<sup>2</sup> Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Dz. U. z 2006 r. Nr 191, poz. 1412, Dz. U. z 2006 r. Nr 249, poz. 1825, Dz. U. z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Dz. U. z 2007 r. Nr 109, poz. 747.

<sup>3</sup> Dz. U. z 2002 r. Nr 216, poz. 1826, Dz. U. z 2005 r., Nr 164, poz. 1365, Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1484, Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Dz. U. z 2006 r. Nr 249, poz. 1825, Dz. U. z 2006 r. Nr 245, poz. 1775.

<sup>4</sup> Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Dz. U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635, Dz. U. z 2006 r. Nr 249, poz. 1828, Dz. U. z 2006 r. Nr 251, poz. 1847, Dz. U. z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828.

<sup>5</sup> Dz. U. z 2005 r. Nr 86, poz. 732, Dz. U. z 2005 r. Nr 85, poz. 727, Dz. U. z 2004 r. Nr 93, poz. 894, Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Dz. U. z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Dz. U. z 2006 r. Nr 217, poz. 1590, Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635, Nr 217, poz. 1590, Dz. U. z 2007 r. Nr 120, poz. 818, Nr 112, poz. 769.



## 2108

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE NR XXII/151/08

z dnia 21 maja 2008 r.

#### w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.<sup>2)</sup>) zwanej dalej „ustawą o sporcie kwalifikowanym” Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwala, co następuje:

#### R o z d z i a ł 1

##### Postanowienia ogólne

###### § 1

1. Niniejsza uchwała reguluje warunki i tryb udzielania przez Gminę Miejską Kamienna Góra wsparcia finansowego w formie dotacji celowych na przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na dofinansowanie celu publicznego związanego z zadaniami Gminy Miejskiej Kamienna Góra z zakresu kultury fizycznej, udzielanych z budżetu miasta Kamienna Góra na zasadach i w trybie określonych w art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami<sup>3)</sup>) zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”.

###### § 2

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) sporcie kwalifikowanym – należy przez to rozumieć sport, o którym mowa w art. 3 pkt 3 ustawy o sporcie kwalifikowanym;
- 2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu kwalifikowanego osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowski klub sportowy, albo prowadzącą taką działalność osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 z późniejszymi zmianami<sup>4)</sup>);
- 3) dotacji – należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji celowej z art. 106 ust. 2 pkt 1 ustawy o finansach publicznych, która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego rozwojowi sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra;
- 4) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe tego

klubu, które w sposób bezpośredni przyczynią się do rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy Miejskiej Kamienna Góra;

- 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na realizację projektu;
- 6) beneficjencie – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na dofinansowanie realizacji projektu;
- 7) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację pomiędzy Burmistrzem Miasta Kamienna Góra a beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 130 w zw. z art. 189a ustawy o finansach publicznych i postanowienia niniejszej uchwały.

#### R o z d z i a ł 2

##### Warunki otrzymania wsparcia

###### § 3

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i § 4 przedmiotem dotacji rocznej może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego:
  - 1) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu przygotowań klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego do 50% ogółu kosztów zgłoszonego projektu;
  - 2) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego do 50% ogółu kosztów zgłoszonego projektu;
  - 3) dofinansowanie wydatków bieżących lub majątkowych z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego do 50% ogółu kosztów zgłoszonego projektu;
2. Z dotacji, o której mowa w ust. 1, nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:
  - 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
  - 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;

- 3) zapłaty kosztów ubezpieczenia zawodnika zrzeszonego w klubie sportowym;
- 4) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 5) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 6) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

#### § 4

1. W roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu miasta Kamienna Góra dotacje na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.
2. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu miasta Kamienna Góra na zasadach i w trybie przepisów, o których mowa w § 1 ust. 2.

#### § 5

1. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu miasta Kamienna Góra może być przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta dotacji ze środków własnych.
2. O formie wypłaty dotacji decyduje Burmistrz Miasta Kamiennej Góry w ogłoszeniu o konkursie projektów z § 6.

## R o z d z i a ł 3

### Tryb udzielania dotacji

#### § 6

1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu kwalifikowanego jest Burmistrz Miasta Kamiennej Góry.
2. W celu wyboru projektów z ust. 1 Burmistrz Miasta Kamiennej Góry w drodze zarządzenia ogłasza konkurs projektów, w którym określa:
  - 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
  - 2) wysokości kwot środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji;
  - 3) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 15 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
  - 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego;
  - 5) termin składania wniosków o wsparcie finansowe.
3. Co najmniej z 3 tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 2 pkt 5, ogłoszenie z ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Kamiennej Góry.

#### § 7

1. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej zgłoszony projekt sporządza się na druku w brzmieniu o następującej treści:

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

- Pieczęć Urzędu z datą wpływu wniosku

## **WNIOSEK**

**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego**

**pod nazwą .....**(jak w poz. II.1.)

### **I. Dane dotyczące Wnioskodawcy**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul.....  
gmina ..... powiat .....
- województwo .....
- 7) tel..... faks .....
- e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja.....  
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy  
o dotację .....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt,  
o którym mowa w pkt II. ....
- .....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację  
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....
- .....
- 12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

## ***II. Opis projektu***

### *1. Nazwa projektu*

### *2. Miejsce wykonania projektu (\*adekwatne do jego opisu i harmonogramu)*

### *3. Cel projektu:*

### *4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu – przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/*

### *5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu (należy użyć miar adekwatnych dla danego projektu, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)*

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra:

--	--

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu**

1. Całkowity koszt projektu ..... [.....zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Wyszczególnienie zadań służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
1	2	3	4	5
<i>Ogółem</i>				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (\*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:****1. Zestawienie**

<i>Lp.</i>	<i>Źródło finansowania</i>	<i>zł</i>	<i>%</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	<i>Wnioskowana kwota dotacji</i>		
2	<i>Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł)</i>		
3	<i>Ogółem</i>		<i>100%</i>

**2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\***

.....

**3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy):**

.....

**V. Inne informacje dotyczące projektu****1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.**

.....

**2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych.**

.....

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. I).
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam (-y, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.\*
3. ....
4. ....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

---

\* Niepotrzebne skreślić.

2. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień wpływu na dziennik podawczy Urzędu Miasta Kamiennej Góry.
3. Burmistrz Miasta Kamiennej Góry może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku.

#### § 8

Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe Burmistrz Miasta Kamiennej Góry uwzględnia:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra;
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów;
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu;
- 4) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany;
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu miasta Kamienna Góra.

#### § 9

1. Wybór projektów dokonywany jest w ramach dwóch etapów procedury konkursowej.
2. W pierwszym etapie konkursu Burmistrz Miasta Kamiennej Góry:
  - 1) dokonuje wyboru wniosku lub wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt;
  - 2) poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenia zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Kamiennej Góry, informuje wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty, wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone;
3. W ramach drugiego etapu konkursu Burmistrz Miasta Kamiennej Góry:
  - 1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem że:
    - a) kwota dotacji z ust. 2 pkt 2 nie może ulec zwiększeniu,
    - b) zakres przedsięwzięcia z wniosku nie może ulec zmianie,
  - 2) w drodze zarządzenia ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów, w sposób z ust. 2 pkt 2, z informacją o projektach wybranych i projektach odrzuconych, wraz ze wskazaniem:
    - a) nazwy projektu i nazwy i adresu wnioskodawcy,
    - b) opisu przedsięwzięcia objętego projektem,
    - c) łącznych kosztów projektu,
    - d) kwoty dotacji przyznanej na projekt,
    - e) uzasadnienia przyjęcia lub odpowiednio odrzucenia zgłoszonego projektu.
4. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Burmistrz Miasta Kamiennej Góry zawiera umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Ogłoszenie o konkursie projektów z § 6 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Burmistrza Miasta Kamiennej Góry lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:
  - 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków;
  - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

#### § 10

1. Każdy ze zgłoszonych wniosków o dofinansowanie projektów, przed jego rozpatrzeniem, podlega zaopiniowaniu przez Gminną Radę Sportu w Gminie Miejskiej Kamienna Góra.
2. W przypadku, gdy Gminna Rada Sportu w Gminie Miejskiej Kamienna Góra wobec przedstawionego wniosku o dofinansowanie projektu nie podejmie opinii w terminie 14 dni od jego przekazania, z upływem tego terminu uznaje się, że Gminna Rada Sportu w Gminie Miejskiej Kamienna Góra wydała opinię nie wnoszącą zastrzeżeń.

### R o z d z i a ł 4

#### Umowa o dotację oraz rozliczenie dotacji

#### § 11

1. Z beneficjentem dotacji Burmistrz Miasta Kamiennej Góry zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 130 w związku z art. 189a ustawy o finansach publicznych.
2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia z § 9 ust. 3 pkt 1 wybrany przez Burmistrza Miasta Kamiennej Góry lub odpowiednio projekt z § 10, który wybrała Rada Miejska w Kamiennej Górze.
3. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.
4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstęstwa od założeń projektu z ust. 2,
  5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 5% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Burmistrza Miasta Kamiennej Góry w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.



## § 12

1. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy z § 11 oraz stosowne przepisy ustawy o finansach publicznych.
2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy z § 11.

## R o z d z i a ł 5

## Postanowienia przejściowe i końcowe

## § 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamiennej Góry.

## § 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA KRZYSZKOWSKA

- 1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.
- 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2006 r. Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970, z 2007 r. Nr 34, poz. 206 i Nr 171, poz. 1208.
- 3) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984.
- 4) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2007 r. Nr 180, poz. 1280

## 2109

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH  
NR XXI/205/08

z dnia 19 czerwca 2008 r.

## w sprawie nadania nazwy ulicy w Smolcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Kątach wrocławskich uchwala, co następuje:

## § 1

1. Nadaje się nazwę nowo powstałej ulicy w Smolcu **ul. Jagodowa** w granicach działek nr 173/340, 173/569, 538/162, 538/256, 538/257, 538/158, 538/323, 538/369, 172/257.
2. Przebieg i granice ulicy wymienionej w ust. 1 oznaczone są na mapie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

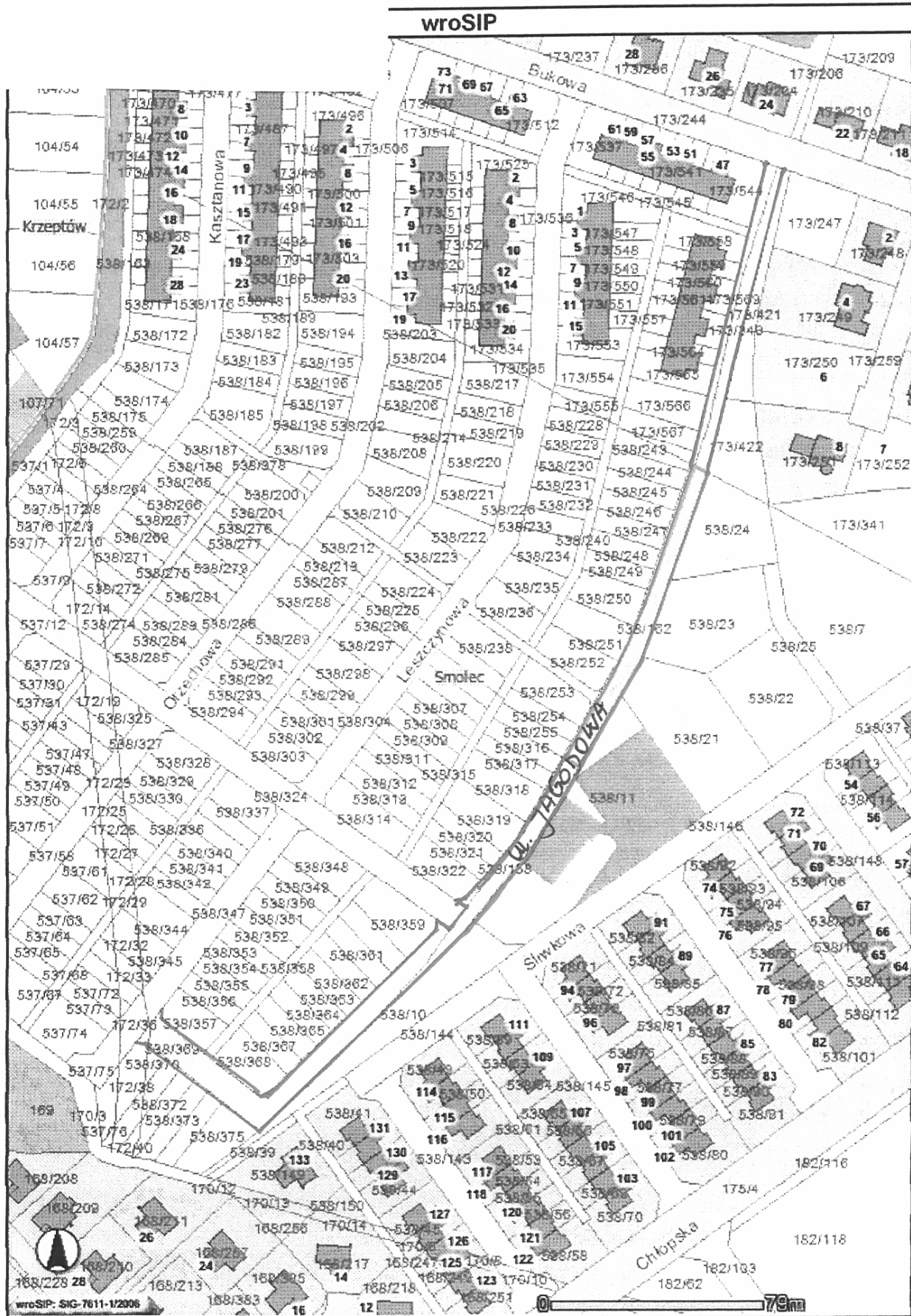
## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
w Kątach Wrocławskich nr XXI/205/08  
z dnia 19 czerwca 2008 r. (poz. 2109)



## 2110

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU-ZDROJU NR XX/138/08

z dnia 29 maja 2008 r.

#### w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) w związku z art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miejska w Łądku Zdroju uchwala, co następuje:

#### § 1

Ustala się następujące zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania.

- 1) Prawo do usług opiekuńczych przysługuje osobom, którzy z powodu wieku lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.
- 2) Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb żywnościowych, opiekę higieniczną zalecaną przez lekarza, pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

- 3) Całkowite zwolnienie od opłat za usługi przysługuje osobom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.
- 4) Osoby nie spełniające warunków, o których mowa w pkt 3 ponoszą opłaty za usługi na zasadach określonych w tabeli.
- 5) Kwoty określające wysokość dochodu uprawniającego do świadczeń pomocy społecznej podlegają weryfikacji zgodnie z art. 9 ustawy o pomocy społecznej.

Dochód na osobę w rodzinie – procent kryterium dochodowego określony w ustawie o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności – % pełnego kosztu usługi	
	Samotnie gospodarującej	Osoby w rodzinie
101–120	10	20
120,01–140	15	30
140,01–160	20	40
160,01–180	30	50
180,01–200	40	60
200,01–250	50	70
250,01–300	60	100
300,01 i więcej	70%	100%

#### § 2

Ośrodek Pomocy Społecznej ustala na podstawie wywiadu środowiskowego sytuację osoby i rodziny oraz wydaje decyzje administracyjną w której określa:

- 1) wymiar usług godzinowy,
- 2) zakres usług,
- 3) odpłatność,
- 4) pełny koszt usługi,
- 5) częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat.

#### § 3

1. Miesięczna odpłatność za usługi od podopiecznych pobierana jest na podstawie decyzji Ośrodka i wyliczenia wynikającego z tabeli zawartej w niniejszej uchwale. Opłata za usługi wpłacana jest w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju w terminie do 10 każdego miesiąca.
2. Odpłatność podopiecznych za świadczone usługi opiekuńcze stanowi dochód Gminy.

3. Odpłatność za jedną godzinę usług opiekuńczych ustala się w wysokości 8 zł.

#### § 4

Traci moc uchwała nr LV/526/2006 z dnia 26 października 2006 roku.

#### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądko-Zdroju.

#### § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

## 2111

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU-ZDROJU  
NR XX/141/08**

z dnia 29 maja 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/337/04 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Statutu Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 13 z 2001 r., poz. 123 z późn. zm.) w związku z treścią § 18 Statutu Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXIX/337/04 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie przyjęcia „Statutu Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju” uchwala się, co następuje:

W uchwale nr XXIX/337/04 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia 2 grudnia 2004 r. statucie Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju wprowadzonego w życie uchwałą nr XXIX/337/04 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Statutu Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju wprowadza się następujące zmiany:

## § 1

Skreśla się dotychczasowe brzmienie § 5 statutu, który otrzymuje następujące brzmienie „Podstawowe cele CKiR to upowszechnianie kultury i czytelnictwa poprzez tworzenie warunków do odbioru i współtworzenia wartości kultury przez mieszkańców miasta i gminy Łądku-Zdroju, turystów, kuracjuszy i wczasowiczów oraz promocja walorów Gminy Łądek-Zdrój.”

## § 2

W § 6 statutu po punkcie 8 dodaje się punkt 9 o następującym brzmieniu „Promocja walorów turystyczno-uzdrowiskowych Gminy Łądek-Zdrój”.

## § 3

W § 6 statutu po punkcie 9 dodaje się punkt 10 o następującym brzmieniu „Podejmowanie działań na rzecz rozwoju turystycznego Gminy Łądek-Zdrój”

## § 4

W § 8 statutu po punkcie 8 dodaje się punkt 9 o następującym brzmieniu „wszelkich działań promujących Gminę”.

## § 5

W § 9 statutu po punkcie 13 dodaje się punkt 14 o następującym brzmieniu „prezentacja walorów i osiągnięć Gminy podczas targów, konferencji”.

## § 6

W § 9 statutu po punkcie 14 dodaje się punkt 15 o następującym brzmieniu „gromadzenie, przetwarzanie informacji o tematyce turystycznej i udostępnianie ich turystom”.

## § 7

W § 9 statutu po punkcie 15 dodaje się punkt 16 o następującym brzmieniu „organizowanie procesu komunikowania się Gminy z jej klientami i partnerami”.

## § 8

W § 13 statutu dodaje się punkt 3 o następującym brzmieniu „Roczne sprawozdania finansowe zatwierdza Burmistrz Łądku-Zdroju.”

## § 9

Pozostała treść uchwały nr XXIX/ 337/04 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia 4 grudnia 2004 r. w sprawie przyjęcia statutu Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku Zdroju, pozostaje bez zmian.

## § 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku-Zdroju.

## § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

## 2112

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LWÓWEK ŚLĄSKI NR XX/131/08

z dnia 29 maja 2008 r.

#### w sprawie zmiany uchwały dot. poboru podatków i opłat w drodze inkasa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) w zw. z art., 9, art. 28 § 4 i art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) Rada Gminy Lwówek Śląski uchwała, co następuje:

#### § 1

W § 2 pkt 1 litera z uchwały nr XVII/106/08 Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie poboru podatków i opłat w drodze inkasa dokonuje się zmiany inkasenta. W miejsce zapisu „Pani Grażyna Chwaszcz – na terenie Sołectwa Włodzice Wielkie wprowadza się zapis: „Pani Beata Stankiewicz – na terenie Sołectwa Włodzice Wielkie”.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierz się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA WACHAL

## 2113

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE NR XX/131/08

z dnia 27 maja 2008 r.

#### w sprawie utworzenia Straży Miejskiej w Przemkowie i nadania jej regulaminu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 2, art. 6 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiego Komendanta Policji we Wrocławiu, Rada Miejska w Przemkowie uchwała, co następuje:

## § 1

Tworzy się w Gminie Przemków Straż Miejską w Przemkowie jako samorządową umundurowaną formację do ochrony porządku publicznego na terenie Gminy.

## § 2

Straż Miejska wykonuje zadania przewidziane w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) oraz w innych przepisach i aktach prawa miejscowego.

## § 3

Nadaje się Straży Miejskiej Regulamin określający jej szczegółową strukturę organizacyjną. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

## § 4

Straż Miejska funkcjonuje w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy i Miasta w Przemkowie jako jego komórka organizacyjna – referat.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Przemków.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JACEK JANIKOWSKI

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
w Przemkowie nr XX/131/08 z dnia  
27 maja 2008 r. (poz. 2113)**

## REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE

### R o z d z i a ł I

#### Postanowienia ogólne

## § 1

Regulamin Straży Miejskiej w Przemkowie, zwany dalej „regulaminem”, określa organizację i zasady funkcjonowania Straży Miejskiej w Przemkowie, zwanej dalej „Strażą”.

## § 2

Straż jest samorządową umundurowaną formacją, utworzoną do ochrony porządku publicznego na obszarze administracyjnym Gminy Przemków, działającą na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych, zwanej dalej „ustawą”.

## § 3

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrzowi, należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Przemków.
- 2) Komendantowi, należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Przemkowie.
- 3) Straży, należy przez to rozumieć Straż Miejską w Przemkowie.

### R o z d z i a ł II

#### Organizacja i struktura Straży Miejskiej

## § 4

Straż Miejska jest umiejscowiona w strukturze Urzędu Gminy i Miasta w Przemkowie jako jego komórka organizacyjna – referat.

## § 5

1. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny Gminy Przemków.

2. Siedzibą Straży jest Urząd Gminy i Miasta w Przemkowie, pl. Wolności 25 w Przemkowie.

3. Straż używa pieczęci:

- 1) okrągłej o treści: „Straż Miejska w Przemkowie”
- 2) prostokątnej o treści: „Straż Miejska w Przemkowie, pl. Wolności 25, 59-170 Przemków”.

## § 6

1. Całokształtem działalności Straży kieruje Komendant, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.
2. Komendant sprawuje ogólne kierownictwo w zakresie organizacji pracy Straży, zapewniając jej sprawne funkcjonowanie i odpowiednie warunki do realizacji zadań wynikających z ustawy i aktów prawa miejscowego.
3. Do zadań i kompetencji Komendanta należy w szczególności:
  - 1) planowanie i organizowanie działalności Straży;
  - 2) nadzorowanie i kontrola realizacji zadań Straży;
4. Komendant odpowiedzialny jest za:
  - 1) właściwe funkcjonowanie i wyniki działań Straży,
  - 2) gospodarowanie przyznanymi Straży środkami budżetowymi i mieniem.
5. Komendant reprezentuje Straż na zewnątrz.

## § 7

1. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży i jako Strażnik Miejski.
2. Komendant jest zobowiązany do składania Burmistrzowi informacji o stanie porządku publicznego w gminie raz w miesiącu.

3. O ważnych wydarzeniach mających wpływ na stan bezpieczeństwa Komendant Straży niezwłocznie informuje Burmistrza.

#### § 8

W strukturze Straży Gminnej znajduje się etat Komendanta Straży oraz strażników miejskich w liczbie przewidzianej w budżecie Urzędu Gminy i Miasta w Przemkowie.

### R o z d z i a ł III

#### Zadania straży gminnej

#### § 9

Straż realizuje zadania przewidziane przepisami ustawy o strażach gminnych, oraz określone innymi ustawami i przepisami prawa miejscowego, a w szczególności dotyczącymi:

- 1) Kontroli wywiązywania się z obowiązków właścicieli i zarządców nieruchomości w zakresie utrzymywania należytego stanu sanitarno-porządkowego, a w szczególności dotyczącymi:
  - a) wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów stałych i płynnych oraz tabliczkę z numerem porządkowym nieruchomości,
  - b) posiadania umów i dowodów opłat dotyczących usuwania odpadów,
  - c) usuwania odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu nieruchomości,
  - d) oczyszczenie ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości,
  - e) kontrola stanu czystości i estetyki miejsc publicznych,
  - f) kontrola utrzymywania czystości, porządku i przestrzegania prawa na drogach publicznych,
  - g) kontrola wywiązywania się z obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe,
  - h) kontrola przestrzegania ładu i porządku w punktach sprzedaży napojów alkoholowych oraz w ich najbliższym otoczeniu.
  - i) ujawniania wykroczeń i ścigania ich sprawców.
- 2) Współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy i Miasta w Przemkowie poprzez asystowanie przy czynnościach służbowych pracownikom administracji samorządowej w uzasadnionych przypadkach.
- 3) Podejmowanie działań interwencyjnych na podstawie skarg i wniosków mieszkańców.
- 4) Podejmowanie działań związanych z bezpieczeństwem ruchu drogowego.
- 5) Wykonywanie doraźnych poleceń Burmistrza i niezwłoczne informowanie go o ich wykonaniu.

6) Ścisła współpraca z Posterunkiem Policji w Przemkowie.

7) Wykonywanie innych czynności wynikających z aktów prawa miejscowego.

### R o z d z i a ł IV

#### Uprawnienia i obowiązki Straży Miejskiej

#### § 10

Prawa i obowiązki strażników regulują przepisy ustaw o strażach gminnych i o pracownikach samorządowych.

#### § 11

Straż Miejska wykonują swoje obowiązki zgodnie z miesięcznym grafikiem służb sporządzonym przez Komendanta i zatwierdzonym przez Burmistrza.

#### § 12

W razie nadużycia swoich uprawnień, a w szczególności środków przymusu, strażnik podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od odpowiedzialności karnej, przewidzianej innymi przepisami.

### R o z d z i a ł V

#### Postanowienia końcowe

#### § 13

Komendant Straży prowadzi:

- 1) dokumentację zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną dla urzędów gmin oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt,
- 2) rejestry:
  - a) rejestr mandatów karnych,
  - b) rejestr spraw o wykroczenia.

#### § 14

Komendant Straży podpisuje pisma i decyzje wychodzące z Komendy Straży na podstawie i w zakresie zawartym w upoważnieniu udzielonym mu przez Burmistrza.

#### § 15

Komendant Straży jest odpowiedzialny za prowadzenie spraw związanych z zapotrzebowaniem mundurowym.

#### § 16

Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie właściwym do jego przyjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JACEK JANIKOWSKI

**2114**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE  
NR XXIV/116/08**

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**w sprawie nadania nazw ulic na terenie Miasta i Gminy Syców**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Sycowie uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się ulicom położonym na terenie wsi Nowy Dwór nazwy:  
1) Wiosenna,  
2) Boczna  
zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 stanowiącym integralną część uchwały.

§ 2

Nadaje się ulicom położonym na terenie miasta Syców nazwy:  
1) Słoneczna,  
2) Błękitna,  
zgodnie z załącznikiem graficznym nr 2 i 3 stanowiącymi integralną część uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 4

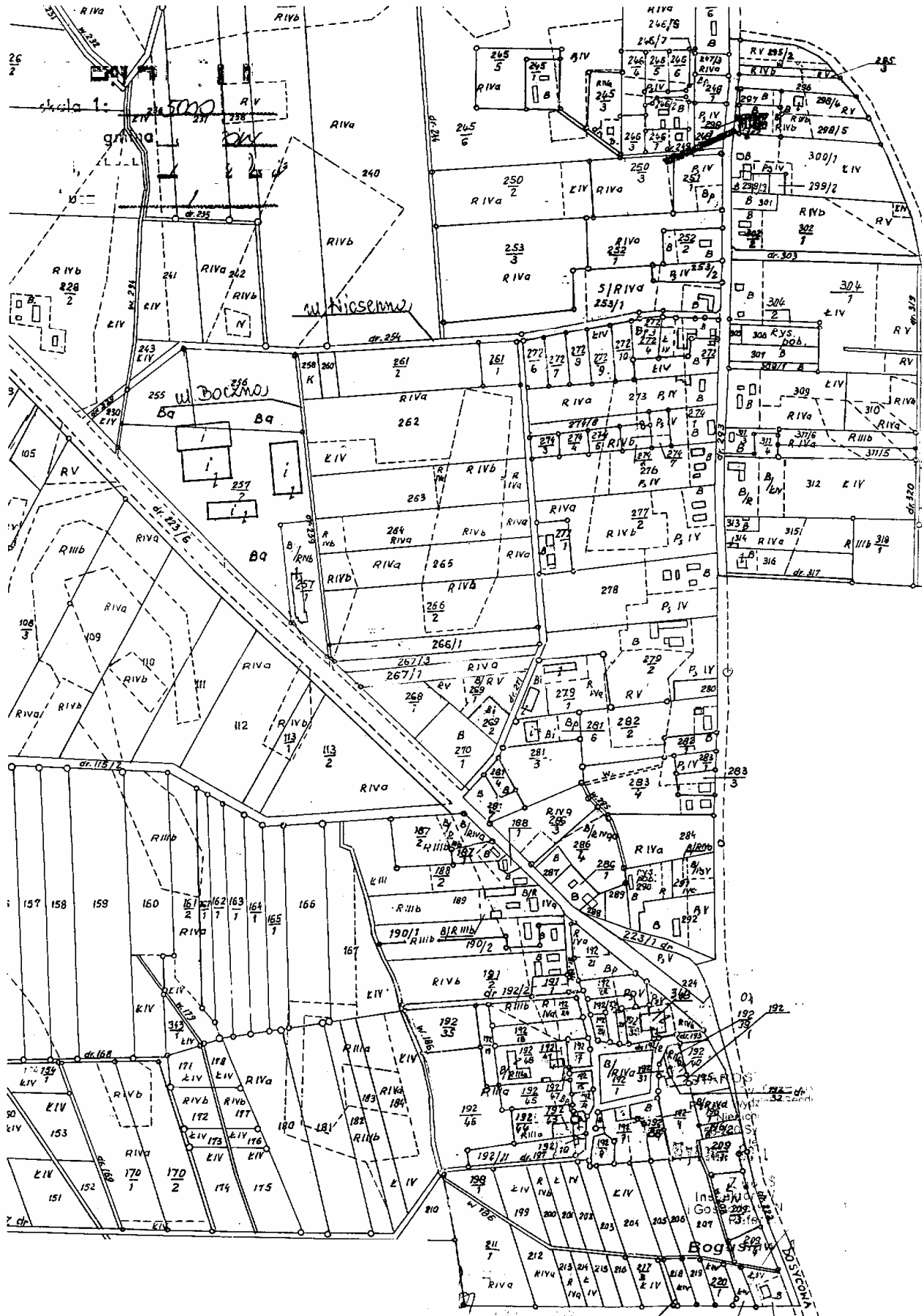
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWDNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

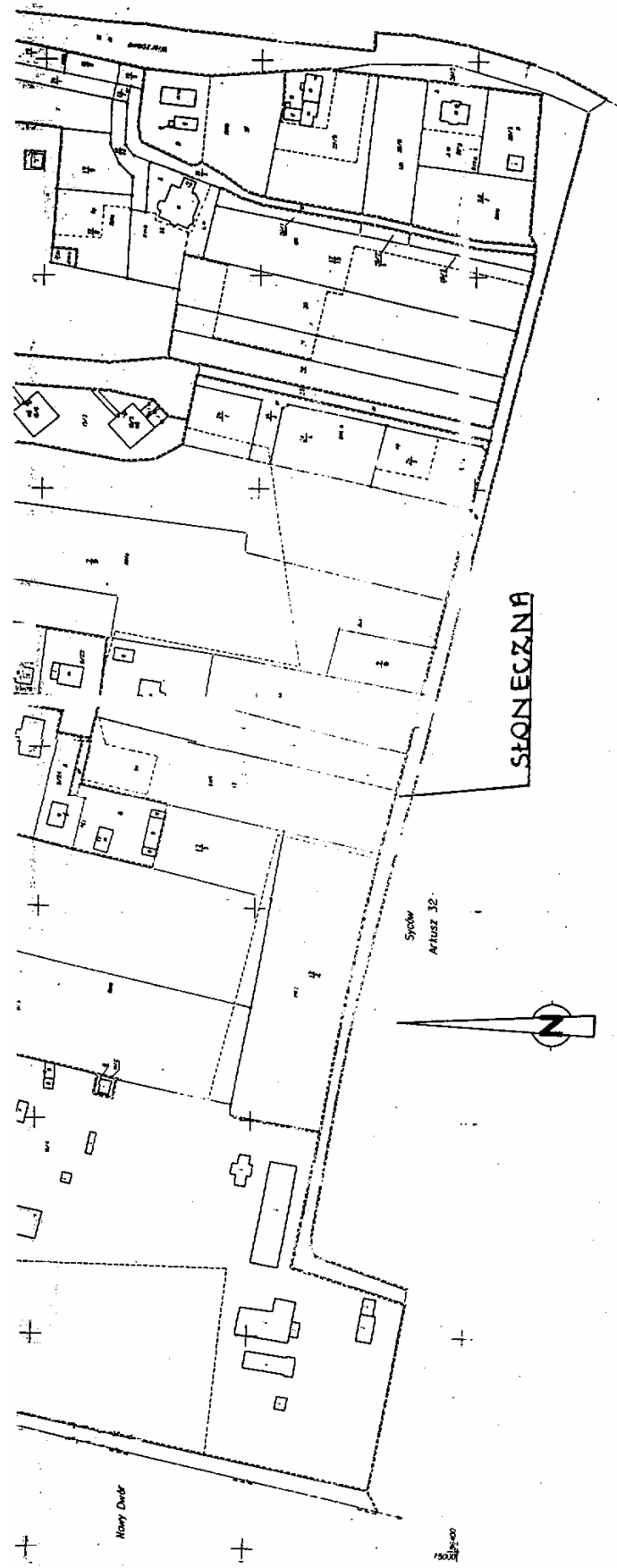
*BOLESŁAW MONIUSZKO*



Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
w Sycowie nr XXIV/116/08 z dnia  
24 kwietnia 2008 r. (poz. 2114)



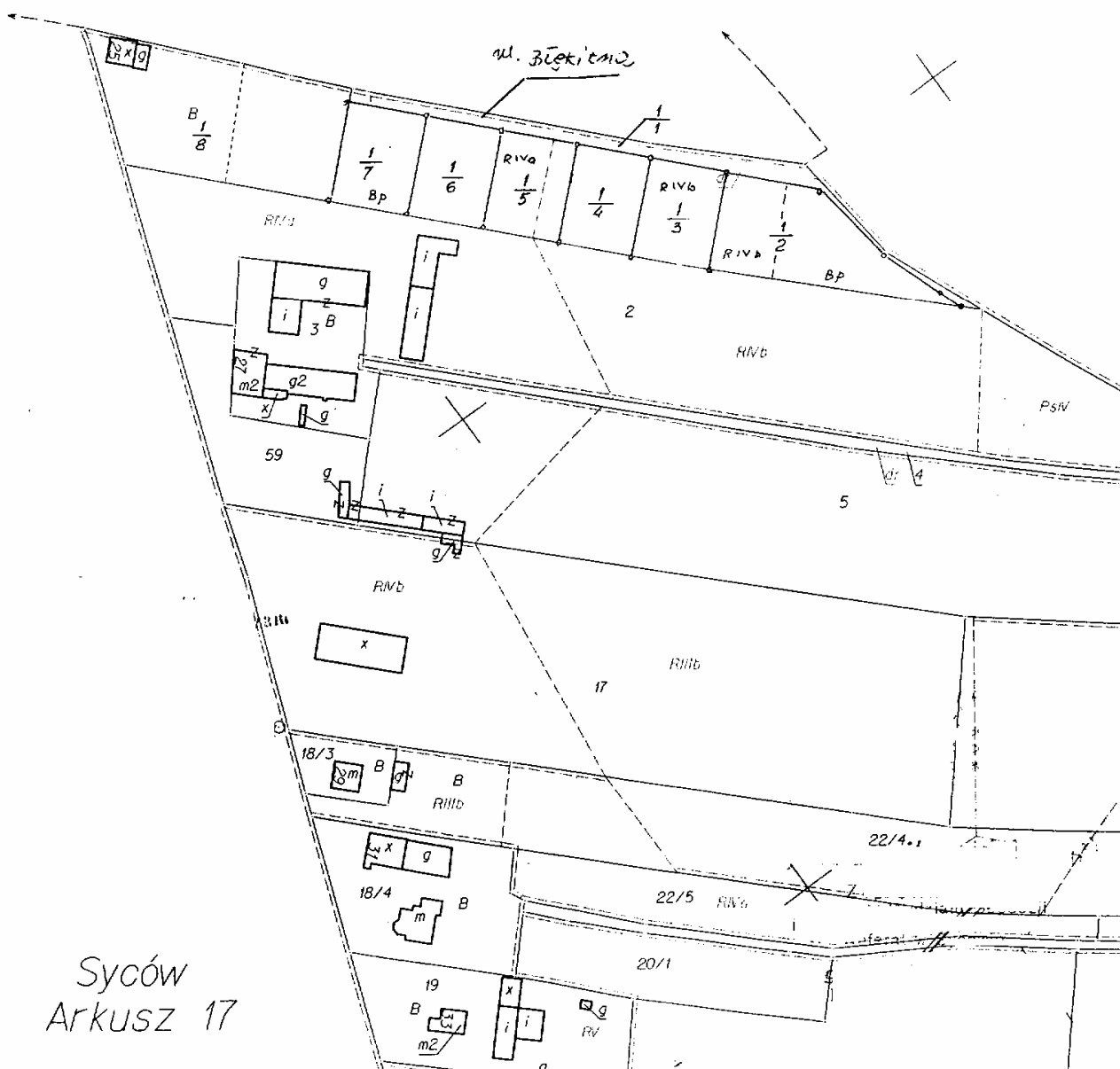
Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
w Sycowie nr XXIV/116/08 z dnia  
24 kwietnia 2008 r. (poz. 2114)



Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej  
w Sycowie nr XXIV/116/08 z dnia  
24 kwietnia 2008 r. (poz. 2114)



Syców  
Arkusz 16



Syców  
Arkusz 17

**2115**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE  
NR XXVI/127/08**

z dnia 19 czerwca 2008 r.

**w sprawie nadania nazw ulic na terenie Miasta i Gminy Syców**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Sycowie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się ulicom położonym na terenie miasta Syców nazwy:

- 1) Juliana Jakimowicza
- 2) Kazimierza Wielkiego
- 3) Henryka Brodatego
- 4) Kazimierza Pobożnego

zgodnie z załącznikami graficznymi nr 1, 2 i 3 stanowiącymi integralną część uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

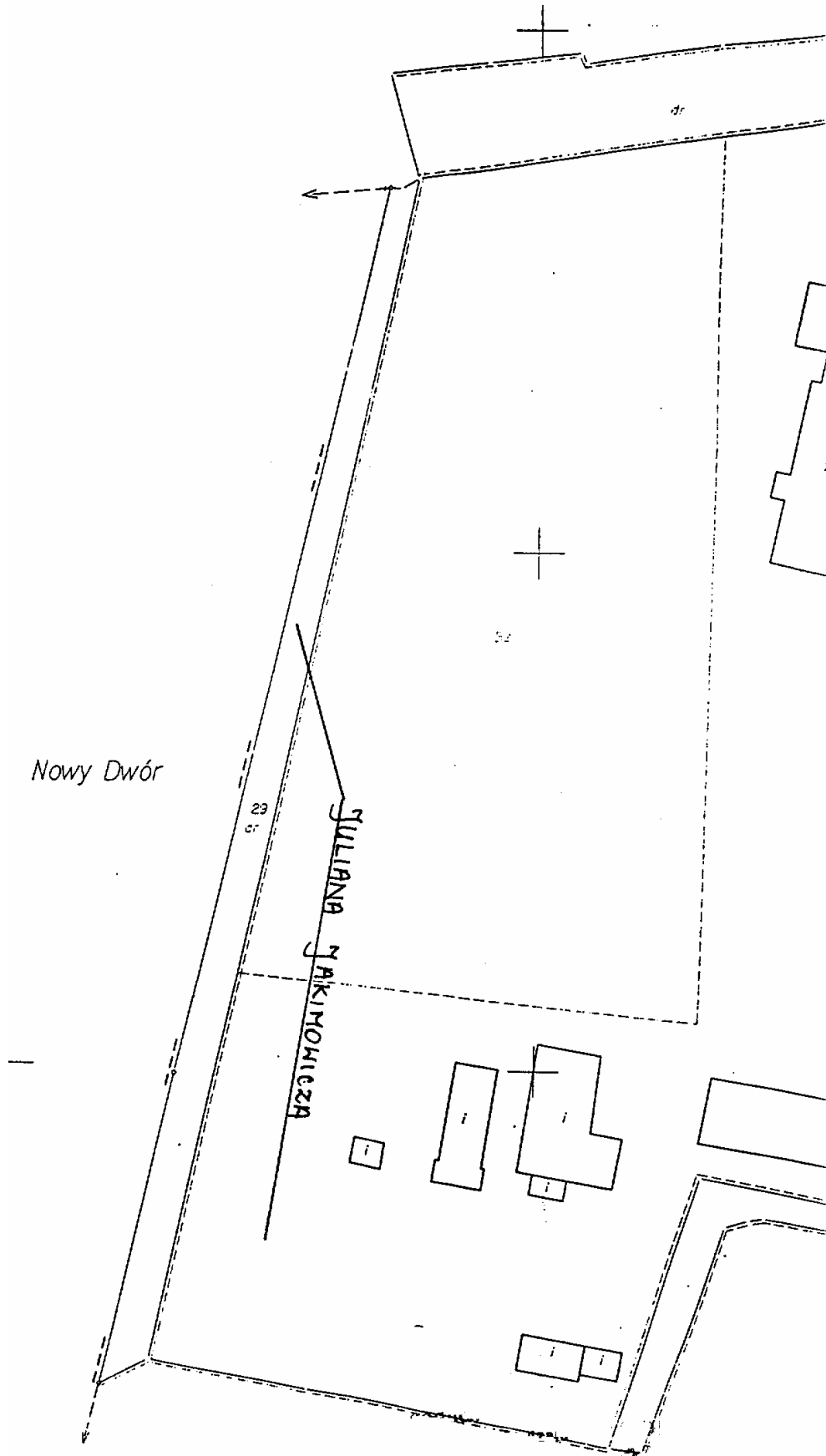
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

***BOLESŁAW MONIUSZKO***

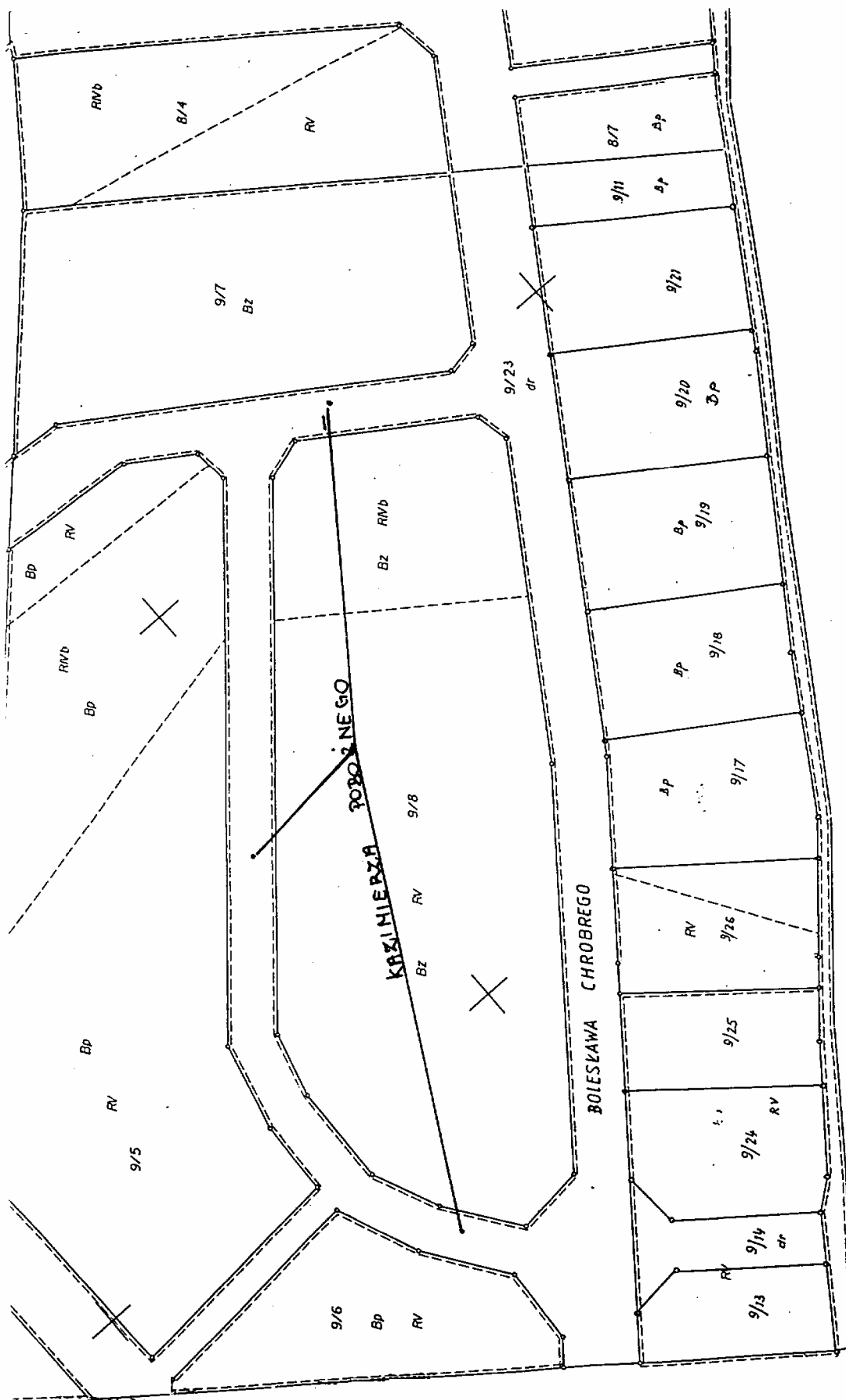
Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
w Sycowie nr XXIV/127/08 z dnia  
19 czerwca 2008 r. (poz. 2115)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
 w Sycowie nr XXIV/127/08 z dnia  
 19 czerwca 2008 r. (poz. 2115)



Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej  
w Sycowie nr XXIV/127/08 z dnia  
19 czerwca 2008 r. (poz. 2115)



## 2116

### UCHWAŁA RADY GMINY CIESZKÓW NR XVI/89/08

z dnia 12 czerwca 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XIII/71/08 z dnia 20 lutego 2008 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Gminy Cieszków uchwała, co następuje:

#### § 1

Zmienia się treść uchwały nr XIII/71/08 z dnia 20 lutego 2008 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w ten sposób, że:

1. W § 5 skreśla się zdanie 1 i 2.
2. Skreśla się § 11.
3. W § 15 skreśla się fragment „wyniki pracy szkoły”.
4. Skreśla się § 16.

#### § 2

Zmiany wymienione w § 1 zostały uzgodnione z Zarządem Oddziału ZNP w Cieszkowie i Oddziałową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Cieszkowie.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cieszków.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ZDZISŁAW ZAŁĘŻNY

## 2117

### UCHWAŁA RADY GMINY W JORDANOWIE ŚLĄSKIM NR XVI/79/2008

z dnia 13 czerwca 2008 r.

**w sprawie trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy Jordanów Śląski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 w związku z art. 90 ust. 2d, w związku z 2b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Jordanowie Śląskim uchwała, co następuje:



## § 1

1. Niepubliczne wychowanie przedszkolne prowadzone w innych formach (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne) otrzymują dotacje z budżetu gminy w wysokości 40% wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Sobótka.
2. Dotacje, o której mowa w ust. 1, udziela się pod warunkiem, że osoba lub organ prowadzący niepubliczne wychowanie przedszkolne w innych formach złoży wniosek o udzielenie dotacji w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku, określa wzór stanowiący załączniki nr 1 do uchwały.

## § 2

1. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1, odbywa się na podstawie „Umowy o dotację” zawartej między Wójtem gminy Jordanów Śląski a osobą lub organem prowadzącym niepubliczne wychowanie przedszkolne w innych formach.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, obliczana jest w oparciu o informację o aktualnej w danym miesiącu liczbie dzieci składanej przez podmiot dotowany do 5 dnia każdego miesiąca.
3. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji, określa wzór stanowiący załączniki nr 2 do uchwały.
4. Nieprzekazanie danych, o których mowa w ust. 3, spowoduje wstrzymanie kolejnej części dotacji.

## § 3

1. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie wydatków bieżących związanych z działalnością dydaktyczną i wychowawczą.
2. Wyplacona w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy, a jej ostateczne rozliczenie następuje w ostatniej transzy.
3. Wynikająca z rozliczenia nadpłata przekazanej części dotacji podlega zaliczeniu na poczet kolejnej części dotacji lub zwrotowi.
4. Zwrotu części dotacji, o którym mowa w ust. 3, należy dokonać nie później niż do dnia 20 następnego miesiąca.

5. Nietrzymanie terminu zwrotu części dotacji, o którym mowa w ust. 4, skutkować będzie obowiązkiem zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

## § 4

1. Osoba lub organ prowadzący niepubliczne wychowanie przedszkolne w innych formach, która otrzymuje dotacje z budżetu gminy, sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację o wysokości otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.
2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Rozliczenie wykorzystania dotacji osoba lub organ prowadzący niepubliczną formę wychowania przedszkolnego przekazuje organowi właściwemu do udzielenia dotacji, w terminie do 20 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca oraz do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji- za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku gdy szkoła lub placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatecznej transzy dotacji.

## § 5

Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

## § 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy Jordanów Śląski.

## § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*MIROSŁAW CHOLEWA*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy  
Jordanów Śląski z dnia 13 czerwca 2008 r.  
(poz. 2117)

Jordanów Śląski, dnia.....

.....  
(pełna nazwa organu prowadzącego inną formą  
wychowania przedszkolnego)

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

Lp.	Wyszczególnienie	Informacje dotyczące wychowania przedszkolnego
1.	Pełna nazwa placówki oświatowej	
2.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych	
3.	Planowana liczba dzieci ogółem w ..... roku; z tego w okresie:	
a)	Styczeń- sierpień	
b)	Wrzesień- grudzień	
4.	Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja	

Prowadzący inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązuje się do co miesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci oraz wysokości otrzymywanych dotacji i ich wykorzystaniu.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentującej(-ch)  
osobę/ organ prowadzący

**Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.**

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy  
Jordanów Śląski z dnia 13 czerwca 2008 r.  
(poz. 2117)

Jordanów Śląski, dnia.....

.....  
(pełna nazwa organu prowadzącego inną formę  
wychowania przedszkolnego)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA  
o aktualnej liczbie dzieci  
(wg stanu na dzień sporządzenia)**

1. Pełna nazwa placówki:

.....  
.....

2. Liczba dzieci: .....

3. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja  
(wypełnić w przypadku zmiany konta wskazanego na wniosku o przyznanie dotacji)

.....  
.....

4. Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem  
faktycznym.

Sporządził:

.....  
Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentujące(-ch) osobę/ organ prowadzący

**Termin składania informacji do organu udzielającego dotację do 5 dnia każdego miesiąca.**

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy  
Jordanów Śląski z dnia 13 czerwca 2008 r.  
(poz. 2117)

Jordanów Śląski, dnia.....

### Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych

otrzymanych w okresie od ..... do .....

Termin składania rozliczenia:

do 20 lipca- za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji- za okres 1 stycznia do 31 grudnia

#### 1. DANE PLACÓWKI

Nazwa: .....

Adres: .....

#### 2. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ PLACÓWKĘ:

Nazwa: .....

Adres: .....

#### 3. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od ..... do

.....w wysokości .....PLN

#### 4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność placówki, wymienionej w poz.1, sfinansowanych w dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
8.		

5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 3-suma z poz.4): .....

6. Oświadczenia osoby (osób) reprezentującej (-ych) osobę/ organ prowadzący:

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.**

.....  
7. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentującej(-ch) osobę/ organ prowadzący\*\*

\*\*reprezentacja osoby/organu prowadzącego szkołę ( placówkę) zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem

**2118**

**UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA  
NR XXIII/228/08**

z dnia 30 maja 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XX/189/08 Rady Gminy Miękinia z dnia 29 lutego 2008 roku w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Miękini**

Na podstawie art.18 ust 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 36, art. 43 oraz art. 53a ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XX/189/08 Rady Gminy Miękinia z dnia 29 lutego 2008 roku w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Miękini § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
„4. Zakończenie czynności likwidacyjnych postępowania likwidacyjnego Zakładu ustala się na dzień 31 października 2008 roku.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*CZESŁAW OSIECKI*

**2119**

**UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA  
NR XXIII/236/08**

z dnia 30 maja 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Mrozów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości **Mrozów**, w obrębie geodezyjnym wsi **Mrozów**, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr **309/16** nazwę: **„Wiosenna”**.
2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

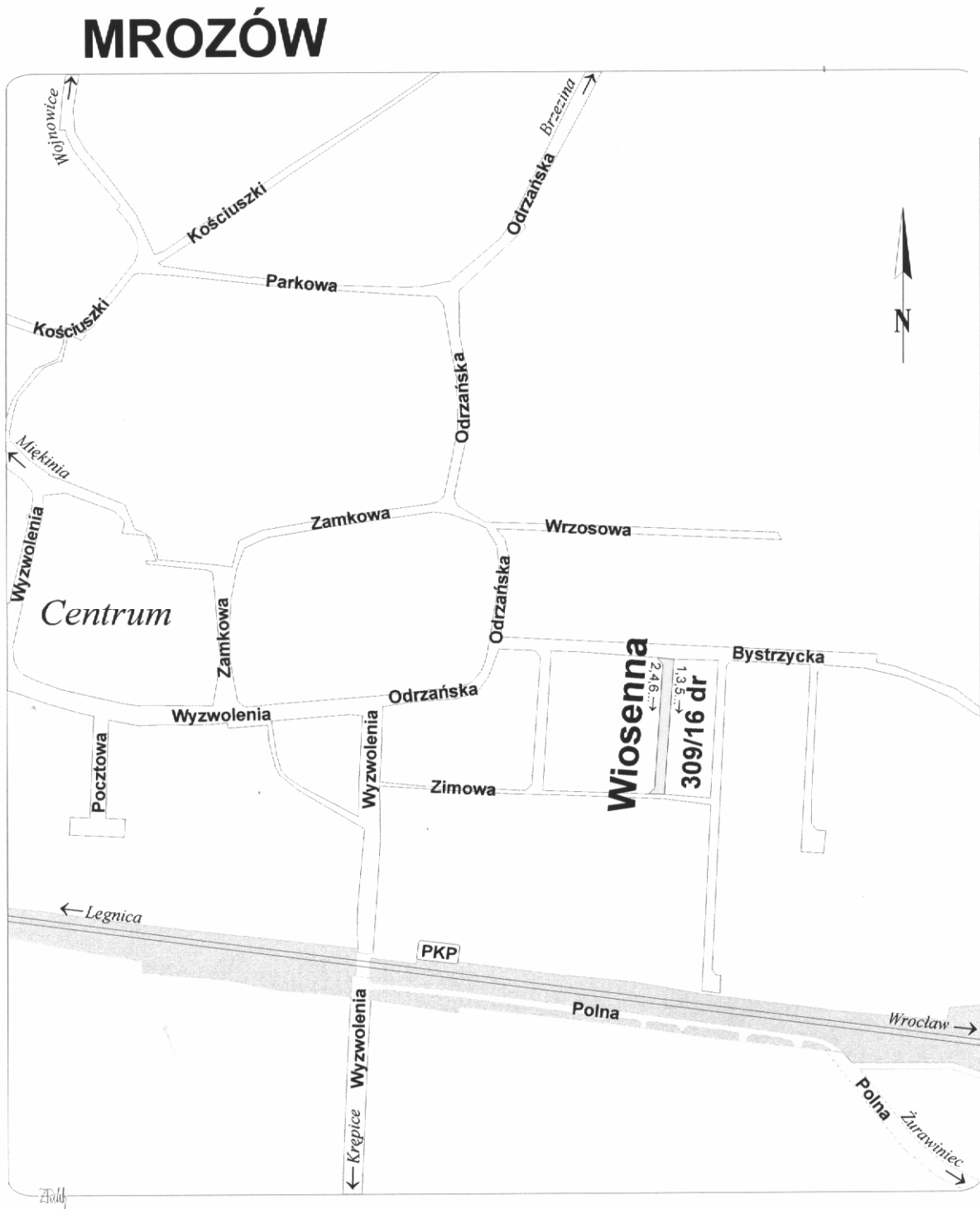
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*CZESŁAW OSIECKI*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy Miękinia nr XXIII/236/08  
z dnia 30 maja 2008 r. (poz. 2119)



**2120**

**UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA  
NR XXIII/239/08**

z dnia 30 maja 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Błonie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nowo powstałym ulicom, położonym w miejscowości **Błonie**, w obrębie geodezyjnym wsi **Błonie**, oznaczonej w ewidencji gruntów jako:

- a) działka nr 24/24 nazwę: „**Maszynowa**”
- b) działka nr 24/43 nazwę: „**Usługowa**”
- c) działka nr 148/5 nazwę: „**Produkcyjna**”

2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

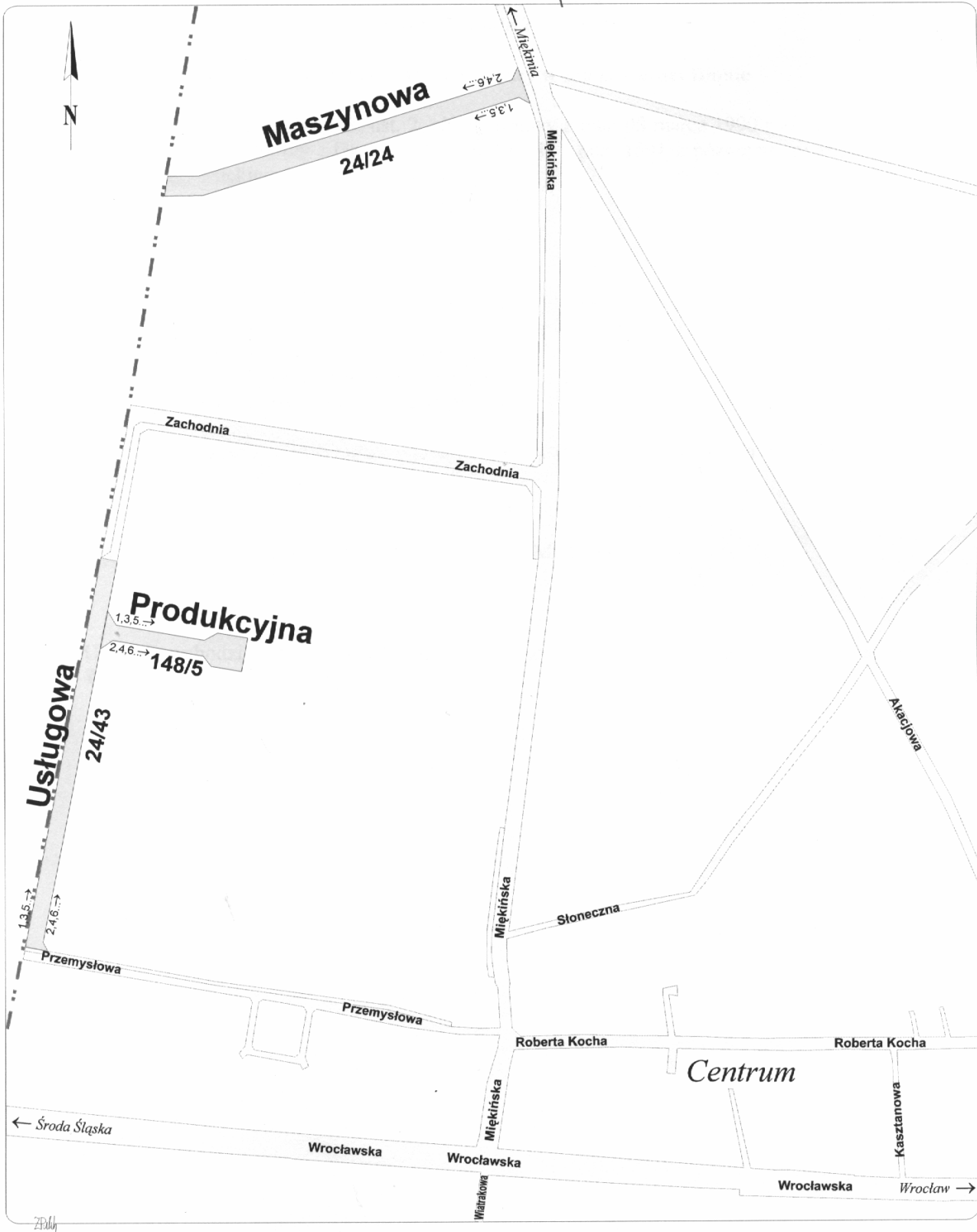
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY RADY

*CZESŁAW OSIECKI*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy Miękinia nr XXIII/239/08  
z dnia 30 maja 2008 r. (poz. 2120)

# BŁONIE





## 2121

### UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA NR XXIII/240/08

z dnia 30 maja 2008 r.

#### w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Wilkszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

#### § 1

1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości **Wilkszyn**, w obrębie geodezyjnym wsi **Wilkszyn**, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 399/8 nazwę : „**Przepiórcza**”.
2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

#### § 3

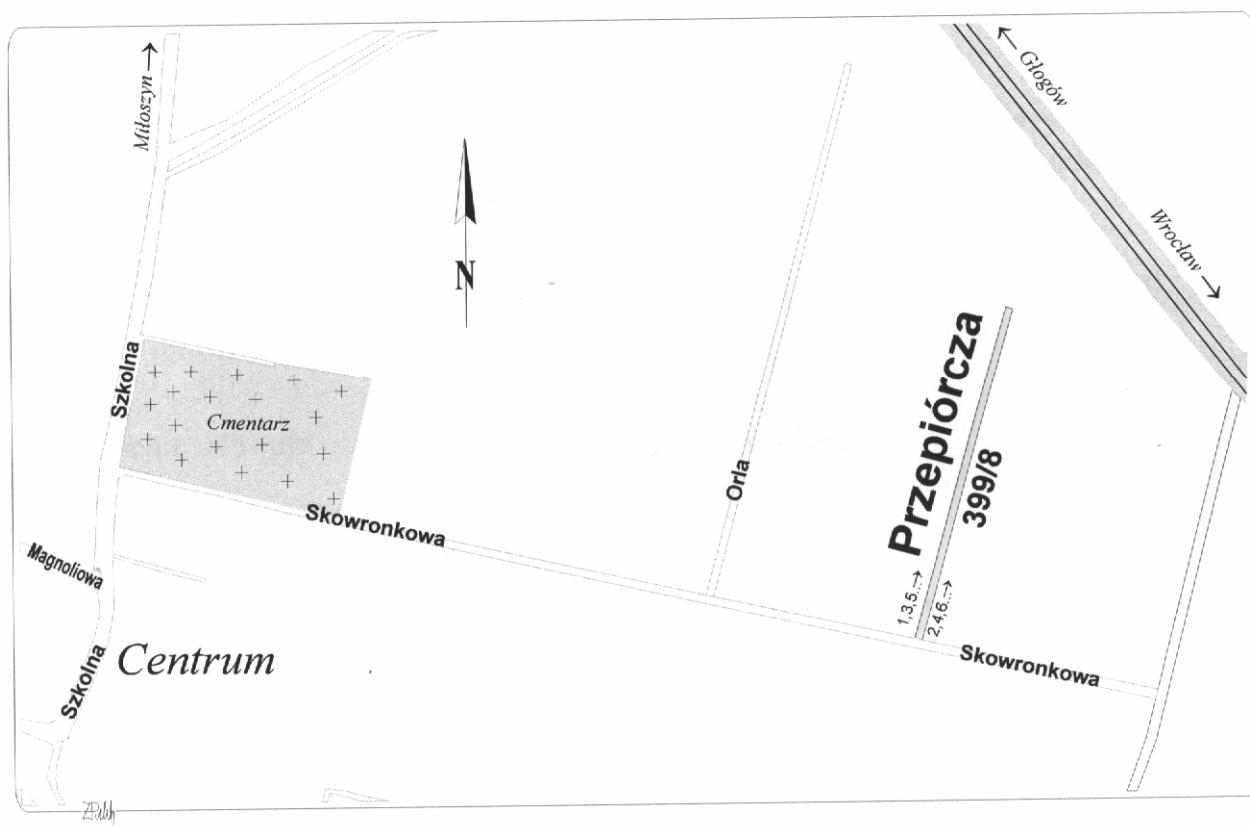
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*CZESŁAW OSIECKI*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Miękinia nr XXIII/239/08 z dnia 30 maja 2008 r. (poz. 2120)

## WILKSZYN



**2122**

**UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU GŁOGOWSKIEGO  
NR 50/2008**

z dnia 20 czerwca 2008 r.

**w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych, działających na terenie Powiatu Głogowskiego na okres od 1 lipca 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.**

Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533, Nr 69, poz. 625, Nr 91, poz. 877, Nr 92, poz. 882, Nr 93, poz. 896, Nr 173, poz. 1808, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 94, poz. 787, Nr 163, poz. 1362, Nr 179, poz. 1485, Nr 184, poz. 1539, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 171, poz. 1225, Nr 217, poz. 1588, z 2007 r. Nr 50, poz. 331, Nr 75, poz. 492, Nr 166, poz. 1172) w związku z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) oraz po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Głogowa, Wójta Gminy Głogów, Wójta Gminy Jerzmanowa, Wójta Gminy Kotla, Wójta Gminy Pęcław, Wójta Gminy Żukowice oraz Samorządu Aptekarskiego, Zarząd Powiatu Głogowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych, działających na terenie Powiatu Głogowskiego na okres: od 1 lipca 2008 r. do 31 grudnia 2008 r. – w brzmieniu stanowiącym załączniki 1, 2 i 3 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Naczelnikowi Wydziału Zdrowia Starostwa Powiatowego w Głogowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Zarządu Powiatu Głogowskiego:  
1. ANNA BROK

Członkowie Zarządu Powiatu Głogowskiego:  
1. MAREK RYCHLIK  
2. WALDEMAR HASS

Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu  
Powiatu Głogowskiego nr 18/2008  
z dnia 13 marca 2008 r. (poz. 2122)

I. ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK MIASTA GŁOGOWA						
LP.	NAZWA	ADRES	TELEFON	GODZINY OTWARCIA W DNI POWSZECHNE	GODZINY OTWARCIA W SOBOTY	GODZINY OTWARCIA W NIEDZIELE
1.	"ALOEŚ"	ul. Grodzka 10	076/ 835 00 92	8 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	nieczynne
2.	"APTEKA PRZY POŁOMARKECIE"	ul. Mickiewicza 46	076/831 45 10	8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	nieczynne
3.	"APTEKUS X" (GALERIA GŁOGOWSKA)	ul. Poniatowskiego 12	076/ 831 21 22	9 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>
4.	"ASTRA" (TESCO)	ul. Piłsudskiego 15	076/ 835 87 48	9 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
5.	"BRATEK"	ul. Orbitalna 25	076/ 834 66 66	8 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	8 <sup>30</sup> -14 <sup>00</sup>	nieczynne
6.	"CEFARM"	ul. Perseusza 2	076/ 831 33 80	8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	nieczynne
7.	"CENTRALNA"	al. Wolności 52f	076/ 835 72 44	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	nieczynne	nieczynne
8.	"FARMAKO"	ul. T. Kościuszki 15f	076/ 835 80 38	8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	nieczynne	nieczynne
9.	"GŁOGOWSKA"	ul. G. Morcinka 8	076/ 833 31 63	8 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	nieczynne
10.	"HERBA"	ul. Gwiaździsta 17	076/ 835 81 40	8 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	nieczynne
11.	"HERBOWA"	ul. Budowlanych 16a	076/ 833 21 52	7 <sup>30</sup> -19 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -14 <sup>00</sup>	nieczynne
12.	"HERBOWA"	ul. Obrońców Pokoju 7	076/ 831 37 88	8 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	nieczynne
13.	"HERBOWA"	ul. T. Kościuszki 15 a	076/ 835 73 35	8 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	nieczynne	nieczynne
14.	"HUTNICZA" (MCZ)	ul. Sportowa 1b	076/ 834 07 80	8 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	nieczynne	nieczynne
15.	"NOVA"	ul. T. Kościuszki 16a	076/ 835 06 03	8 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>
16.	"PANACEUM"	al. Wolności 30	076/ 834 15 42	8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	nieczynne
17.	"PIASTOWSKA"	ul. Rycerska 21a	076/ 834 71 62	8 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	09 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	nieczynne
18.	"POD GŁOGIEM"	pl. 1000-lecia 7	076/ 833 30 93	7 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>
19.	"POD KORONĄ"	ul. Jedn. Robotniczej 40a	076/ 833 37 41	8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	nieczynne
20.	"POD LWEM"	ul. Jagiellońska 33	076/ 834 76 10	8 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	nieczynne
21.	"PRZY ZIELONYM RYNKU"	ul. Jedn. Robotniczej 16e	076/ 746 88 55	7 <sup>30</sup> -19 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	nieczynne
22.	"RAJSKA"	ul. 1 Maja 20	076/ 833 29 59	8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	nieczynne
23.	"RAJSKA"	ul. Grodzka 47	076/ 835 84 01	8 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	nieczynne
24.	"RODZINNA"	ul. Moniuszki 12	076/833 51 07	7 <sup>30</sup> -19 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	nieczynne
25.	"SATURN"	ul. Saturna 54	076/ 834 46 00	8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	nieczynne
26.	"ŚW. ŁUKASZA" (INTERMARCHE)	ul. Kazimierza Sprawiedliwego 4	076/ 834 79 18	8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
27.	"TWOJA APTEKA RODZINNA" (PIOTR I PAWEŁ)	ul. Plutona 1	076/ 835 81 66	8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
28.	"UTIS" (GŁOGOWSKIE CENTRU MEDYCZNE)	ul. M Skłodowskiej - Curie 11	076/ 833 44 80	8 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	nieczynne	nieczynne
29.	"VERIS" (GALERIA DWORCOWA)	ul. Jedności Robotniczej 2	076/ 835 32 22	8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -18 <sup>30</sup>	nieczynne
30.	"VITA"	ul. Stawna 4 a	076/ 835 87 19	8 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	nieczynne

Załącznik nr 2 do uchwały Zarządu  
Powiatu Głogowskiego nr 18/2008  
z dnia 13 marca 2008 r. (poz. 2122)

<b>II. ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK POZOSTAŁYCH GMIN</b>				
<b>LP.</b>	<b>NAZWA</b>	<b>MIEJSCOWOŚĆ</b>	<b>GMINA</b>	<b>GODZINY OTWARCIA W DNI POWSZEDNIE</b>
1.	Apteka "VITA"	Nielubia	Gmina Żukowice	7.30-12.30 16.00-18.00
2.	Apteka "KASZTANOWA"	Kotła	Gmina Kotła	8.30 - 15.00
3.	Apteka "Julia"	Jerzmanowa	Gmina Jerzmanowa	9.00 - 17.00

Załącznik nr 3 do uchwały Zarządu  
Powiatu Głogowskiego nr 18/2008  
z dnia 13 marca 2008 r. (poz. 2122)

<b>HARMONOGRAM DYŻURÓW APTEK MIASTA GŁOGOWA</b>				
<b>OKRES OBOWIĄZYWANIA: 01 lipca do 31 grudnia 2008 ROKU</b>				
<b>DZIEŃ MIESIĄCA</b>	<b>NAZWA APTEKI</b>	<b>ADRES APTEKI</b>	<b>TELEFON</b>	<b>GODZINY DYŻURU</b>
<b>LIPIEC 2008 ROK</b>				
1 lipca	"VITA"	ul. Stawna 4a	076/835 87 19	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
2 lipca	"UTIS" (GŁOGOWSKIE CENTRUM MEDYCZNE)	ul. M. Skłodowskiej 11	076/833 44 80	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
3 lipca	"VERIS" (GALERIA DWORCOWA)	ul. Jedności Robotniczej 2	076/835 32 22	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
4 lipca	"VITA"	ul. Stawna 4a	076/835 87 19	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
5 lipca	"ALOES"	ul. Grodzka 10	076/835 00 92	20 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup>
6 lipca	"APTEKA PRZY POLOMARKECIE"	ul. Mickiewicza 46	076/831 45 10	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
7 lipca	"APTEKUS X" (GALERIA GŁOGOWSKA)	ul. Poniatowskiego 12	076/831 21 22	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
8 lipca	"ASTRA" (TESCO)	ul. Piłsudskiego 15	076/835 87 48	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
9 lipca	"BRATEK"	ul. Orbitalna	076/834 66 66	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
10 lipca	"CEFARM"	ul. Perseusza 2	076/831 33 80	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
11 lipca	"POD KORONĄ"	ul. Jedności Robotniczej 40	076/833 37 41	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
12 lipca	"FARMAKO"	ul. T. Kościuszki 15f	076/835 80 38	20 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup>
13 lipca	"GŁOGOWSKA"	ul. G. Morcinka 8	076/833 31 63	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
14 lipca	"HERBA"	ul. Gwiazdzysta 17	076/835 81 63	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
15 lipca	"HERBOWA"	ul. Budowlanych 16a	076/833 21 52	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
16 lipca	"HERBOWA"	ul. Obrońców Pokoju 7	076/831 37 88	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
17 lipca	"HERBOWA"	ul. T. Kościuszki 15a	076/835 73 35	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
18 lipca	"HUTNICZA" (MCZ)	ul. Sportowa 1b	076/834 07 80	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
19 lipca	"NOVA"	ul. T. Kościuszki 16a	076/835 06 03	20 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup>
20 lipca	"PANACEUM"	Aleja Wolności 30	076/834 15 42	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
21 lipca	"PIASTOWSKA"	ul. Rycerska 21a	076/834 71 62	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
22 lipca	"POD GŁOGIEM"	Plac 1000-lecia 7	076/833 30 93	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
23 lipca	"POD KORONĄ"	ul. Jedności Robotniczej 40a	076/833 37 41	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
24 lipca	"POD LWEM"	ul. Jagiellońska 33	076/834 76 10	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
25 lipca	"PRZY ZIELONYM RYNKU"	ul. Jedności Robotniczej 16e	076/746 88 55	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
26 lipca	"RAJSKA"	ul. 1 MAJA 20	076/833 29 59	8 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup>
27 lipca	"RAJSKA"	ul. Grodzka 47	076/835 84 01	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
28 lipca	"RODZINNA"	ul. Moniuszki 12	076/833 51 07	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
29 lipca	"SATURN"	ul. Saturna 54	076/834 46 00	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
30 lipca	"ŚW. ŁUKASZA" (INTERMARCHE)	ul. K. Sprawiedliwego 4	076/834 79 18	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
31 lipca	"TWOJA APTEKA RODZINNA" (PIOTR I PAWEŁ)	ul. Plutona 1	076/835 81 66	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>

<b>HARMONOGRAM DYŻURÓW APTEK MIASTA GŁOGOWA</b>				
<b>OKRES OBOWIAZYWANIA: 01 lipca do 31 grudnia 2008 ROKU</b>				
<b>DZIEŃ MIESIĄCA</b>	<b>NAZWA APTEKI</b>	<b>ADRES APTEKI</b>	<b>TELEFON</b>	<b>GODZINY DYŻURU</b>
<b>SIERPIEŃ 2008 ROK</b>				
1 sierpnia	"UTIS" (GŁOGOWSKIE CENTRU MEDYCZNE)	ul. M. Skłodowskiej 11	076/833 44 80	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
2 sierpnia	"VERIS" (GALERIA DWORCOWA)	ul. Jedności Robotniczej 2	076/835 32 22	20 <sup>00</sup> - 9 <sup>00</sup>
3 sierpnia	"VITA"	ul. Stawna 4a	076/835 87 19	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
4 sierpnia	"ALOES"	ul. Grodzka 10	076/835 00 92	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
5 sierpnia	"APTEKA PRZY POLOMARKECIE"	ul. Mickiewicza 46	076/831 45 10	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
6 sierpnia	"APTEKUS X" (GALERIA GŁOGOWSKA)	ul. Poniatowskiego 12	076/831 21 22	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
7 sierpnia	"ASTRA" (TESCO)	ul. Piłsudskiego 15	076/835 87 48	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
8 sierpnia	"BRATEK"	ul. Orbitalna	076/834 66 66	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
9 sierpnia	"CEFARM"	ul. Perseusza 2	076/831 33 80	20 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup>
10 sierpnia	"POD KORONĄ"	ul. Jedności Robotniczej 40	076/833 37 41	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
11 sierpnia	"FARMAKO"	ul. T. Kościuszki 15f	076/835 80 38	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
12 sierpnia	"GŁOGOWSKA"	ul. G. Morcinka 8	076/833 31 63	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
13 sierpnia	"HERBA"	ul. Gwiazdzista 17	076/835 81 63	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
14 sierpnia	"HERBOWA"	ul. Budowlanych 16a	076/833 21 52	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
<b>15 sierpnia</b>	<b>"HERBOWA"</b>	<b>ul. Obrońców Pokoju 7</b>	<b>076/831 37 88</b>	<b>8<sup>00</sup>-8<sup>00</sup></b>
16 sierpnia	"HERBOWA"	ul. T. Kosciuszki 15a	076/835 73 35	20 <sup>00</sup> - 9 <sup>00</sup>
17 sierpnia	"HUTNICZA" (MCZ)	ul. Sportowa 1b	076/834 07 80	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
18 sierpnia	"NOVA"	ul. T. Kościuszki 16a	076/835 06 03	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
19 sierpnia	"PANACEUM"	Aleja Wolności 30	076/834 15 42	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
20 sierpnia	"PIASTOWSKA"	ul. Rycerska 21a	076/834 71 62	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
21 sierpnia	"POD GŁOGIEM"	Plac 1000-lecia 7	076/833 30 93	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
22 sierpnia	"POD KORONĄ"	ul. Jedności Robotniczej 40a	076/833 37 41	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
23 sierpnia	"POD LWEM"	ul. Jagiellońska 33	076/834 76 10	20 <sup>00</sup> - 9 <sup>00</sup>
24 sierpnia	"PRZY ZIELONYM RYNKU"	ul. Jedności Robotniczej 16e	076/746 88 55	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
25 sierpnia	"RAJSKA"	ul. 1 MAJA 20	076/833 29 59	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
26 sierpnia	"RAJSKA"	ul. Grodzka 47	076/835 84 01	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
27 sierpnia	"RODZINNA"	ul. Moniuszki 12	076/833 51 07	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
28 sierpnia	"SATURN"	ul. Saturna 54	076/834 46 00	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
29 sierpnia	"SW. ŁUKASZA" (INTERMARCHE)	ul. K. Sprawiedliwego 4	076/834 79 18	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
30 sierpnia	"TWOJA APTEKA RODZINNA" (PIOTR I PAWEŁ)	ul. Plutona 1	076/835 81 66	20 <sup>00</sup> - 9 <sup>00</sup>
31 sierpnia	"UTIS" (GŁOGOWSKIE CENTRU MEDYCZNE)	ul. M. Skłodowskiej 11	076/833 44 80	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>

<b>HARMONOGRAM DYZURÓW APTEK MIASTA GŁOGOWA</b>				
<b>OKRES OBOWIAZYWANIA: 01 lipca do 31 grudnia 2008 ROKU</b>				
<b>DZIEŃ MIESIĄCA</b>	<b>NAZWA APTEKI</b>	<b>ADRES APTEKI</b>	<b>TELEFON</b>	<b>GODZINY DYZURU</b>
<b>WRZESIEŃ 2008 ROK</b>				
1 września	"VERIS" (GALERIA DWORCOWA)	ul. Jedności Robotniczej 2	076/835 32 22	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
2 września	"VITA"	ul. Stawna 4a	076/835 87 19	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
3 września	"ALOES"	ul. Grodzka 10	076/835 00 92	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
4 września	"APTEKA PRZY POŁOMARKECIE"	ul. Mickiewicza 46	076/831 45 10	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
5 września	"APTEKUS X" (GALERIA GŁOGOWSKA)	ul. Poniatowskiego 12	076/831 21 22	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
6 września	"ASTRA" (TESCO)	ul. Piłsudskiego 15	076/835 87 48	20 <sup>00</sup> - 9 <sup>00</sup>
7 września	"BRATEK"	ul. Orbitalna	076/834 66 66	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
8 września	"CEFARM"	ul. Perseusza 2	076/831 33 80	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
9 września	"POD KORONĄ"	ul. Jedności Robotniczej 40	076/833 37 41	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
10 września	"FARMAKO"	ul. T. Kościuszki 15f	076/835 80 38	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
11 września	"GŁOGOWSKA"	ul. G. Morcinka 8	076/833 31 63	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
12 września	"HERBA"	ul. Gwiazdzista 17	076/835 81 63	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
13 września	"HERBOWA"	ul. Budowlanych 16a	076/833 21 52	20 <sup>00</sup> - 9 <sup>00</sup>
14 września	"HERBOWA"	ul. Obrońców Pokoju 7	076/831 37 88	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
15 września	"HERBOWA"	ul. T. Kosciuszki 15a	076/835 73 35	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
16 września	"HUTNICZA" (MCZ)	ul. Sportowa 1b	076/834 07 80	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
17 września	"NOVA"	ul. T. Kościuszki 16a	076/835 06 03	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
18 września	"PANACEUM"	Aleja Wolności 30	076/834 15 42	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
19 września	"PIASTOWSKA"	ul. Rycerska 21a	076/834 71 62	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
20 września	"POD GŁOGIEM"	Plac 1000-lecia 7	076/833 30 93	20 <sup>00</sup> - 9 <sup>00</sup>
21 września	"POD KORONĄ"	ul. Jedności Robotniczej 40a	076/833 37 41	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
22 września	"POD LWEM"	ul. Jagiellońska 33	076/834 76 10	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
23 września	"PRZY ZIELONYM RYNKU"	ul. Jedności Robotniczej 16e	076/746 88 55	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
24 września	"RAJSKA"	ul. 1 MAJA 20	076/833 29 59	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
25 września	"RAJSKA"	ul. Grodzka 47	076/835 84 01	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
26 września	"RODZINNA"	ul. Moniuszki 12	076/833 51 07	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
27 września	"SATURN"	ul. Saturna 54	076/834 46 00	20 <sup>00</sup> - 9 <sup>00</sup>
28 września	"ŚW. ŁUKASZA" (INTERMARCHE)	ul. K. Sprawiedliwego 4	076/834 79 18	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
29 września	"TWOJA APTEKA RODZINNA" (PIOTR I PAWEŁ)	ul. Plutona 1	076/835 81 66	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
30 września	"UTIS" (GŁOGOWSKIE CENTRU MEDYCZNE)	ul. M. Skłodowskiej 11	076/833 44 80	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>

<b>HARMONOGRAM DYŻURÓW APTEK MIASTA GŁOGOWA</b>				
<b>OKRES OBOWIAZYWANIA: 01 lipca do 31 grudnia 2008 ROKU</b>				
<b>DZIEŃ MIESIĄCA</b>	<b>NAZWA APTEKI</b>	<b>ADRES APTEKI</b>	<b>TELEFON</b>	<b>GODZINY DYŻURU</b>
<b>PAŹDZIERNIK 2008 ROK</b>				
1 października	"VERIS" (GALERIA DWORCOWA)	ul. Jedności Robotniczej 2	076/835 32 22	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
2 października	"VITA"	ul. Stawna 4a	076/835 87 19	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
3 października	"ALOES"	ul. Grodzka 10	076/835 00 92	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
4 października	"APTEKA PRZY POLOMARKECIE"	ul. Mickiewicza 46	076/831 45 10	20 <sup>00</sup> - 9 <sup>00</sup>
5 października	"APTEKUS X" (GALERIA GŁOGOWSKA)	ul. Poniatowskiego 12	076/831 21 22	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
6 października	"ASTRA" (TESCO)	ul. Piłsudskiego 15	076/835 87 48	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
7 października	"BRATEK"	ul. Orbitalna	076/834 66 66	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
8 października	"CEFARM"	ul. Perseusza 2	076/831 33 80	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
9 października	"POD KORONĄ"	ul. Jedności Robotniczej 40	076/833 37 41	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
10 października	"FARMAKO"	ul. T. Kościuszki 15f	076/835 80 38	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
11 października	"GŁOGOWSKA"	ul. G. Morcinka 8	076/833 31 63	20 <sup>00</sup> - 9 <sup>00</sup>
12 października	"HERBA"	ul. Gwiazdzista 17	076/835 81 63	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
13 października	"HERBOWA"	ul. Budowlanych 16a	076/833 21 52	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
14 października	"HERBOWA"	ul. Obrońców Pokoju 7	076/831 37 88	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
15 października	"HERBOWA"	ul. T. Kosciuszki 15a	076/835 73 35	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
16 października	"HUTNICZA" (MCZ)	ul. Sportowa 1b	076/834 07 80	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
17 października	"NOVA"	ul. T. Kościuszki 16a	076/835 06 03	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
18 października	"PANACEUM"	Aleja Wolności 30	076/834 15 42	20 <sup>00</sup> - 9 <sup>00</sup>
19 października	"PIASTOWSKA"	ul. Rycerska 21a	076/834 71 62	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
20 października	"POD GŁOGIEM"	Plac 1000-lecia 7	076/833 30 93	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
21 października	"POD KORONĄ"	ul. Jedności Robotniczej 40a	076/833 37 41	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
22 października	"POD LWEM"	ul. Jagiellońska 33	076/834 76 10	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
23 października	"PRZY ZIELONYM RYNKU"	ul. Jedności Robotniczej 16e	076/746 88 55	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
24 października	"RAJSKA"	ul. 1 MAJA 20	076/833 29 59	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
25 października	"RAJSKA"	ul. Grodzka 47	076/835 84 01	20 <sup>00</sup> - 9 <sup>00</sup>
26 października	"RODZINNA"	ul. Moniuszki 12	076/833 51 07	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
27 października	"SATURN"	ul. Saturna 54	076/834 46 00	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
28 października	"ŚW. ŁUKASZA" (INTERMARCHE)	ul. K. Sprawiedliwego 4	076/834 79 18	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
29 października	"TWOJA APTEKA RODZINNA" (PIOTR i PAWEŁ)	ul. Płutona 1	076/835 81 66	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
30 października	"UTIS" (GŁOGOWSKIE CENTRUM MEDYCZNE)	ul. M. Skłodowskiej 11	076/833 44 80	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
31 października	"VERIS" (GALERIA DWORCOWA)	ul. Jedności Robotniczej 2	076/835 32 22	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>



<b>HARMONOGRAM DYŻURÓW APTEK MIASTA GŁOGOWA</b>				
<b>OKRES OBOWIAZYWANIA: 01 lipca do 31 grudnia 2008 ROKU</b>				
<b>DZIEŃ MIESIĄCA</b>	<b>NAZWA APTEKI</b>	<b>ADRES APTEKI</b>	<b>TELEFON</b>	<b>GODZINY DYŻURU</b>
<b>LISTOPAD 2008 ROK</b>				
1 listopada	"VITA"	ul. Stawna 4a	076/835 87 19	8 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
2 listopada	"ALOEŚ"	ul. Grodzka 10	076/835 00 92	8 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
3 listopada	"APTEKA PRZY POŁOMARKECIE"	ul. Mickiewicza 46	076/831 45 10	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
4 listopada	"APTEKUS X" (GALERIA GŁOGOWSKA)	ul. Poniatowskiego 12	076/831 21 22	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
5 listopada	"ASTRA" (TESCO)	ul. Piłsudskiego 15	076/835 87 48	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
6 listopada	"BRATEK"	ul. Orbitalna	076/834 66 66	8 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
7 listopada	"CEFARM"	ul. Perseusza 2	076/831 33 80	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
8 listopada	"POD KORONĄ"	ul. Jedności Robotniczej 40	076/833 37 41	20 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup>
9 listopada	"FARMAKO"	ul. T. Kościuszki 15f	076/835 80 38	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
10 listopada	"GŁOGOWSKA"	ul. G. Morcinka 8	076/833 31 63	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
11 listopada	"HERBA"	ul. Gwiazdździśta 17	076/835 81 63	8 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
12 listopada	"HERBOWA"	ul. Budowlanych 16a	076/833 21 52	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
13 listopada	"HERBOWA"	ul. Obrońców Pokoju 7	076/831 37 88	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
14 listopada	"HERBOWA"	ul. T. Kosciuszki 15a	076/835 73 35	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
15 listopada	"HUTNICZA" (MCZ)	ul. Sportowa 1b	076/834 07 80	20 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup>
16 listopada	"NOVA"	ul. T. Kościuszki 16a	076/835 06 03	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
17 listopada	"PANACEUM"	Aleja Wolności 30	076/834 15 42	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
18 listopada	"PIASTOWSKA"	ul. Rycerska 21a	076/834 71 62	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
19 listopada	"POD GŁOGIEM"	Plac 1000-lecia 7	076/833 30 93	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
20 listopada	"POD KORONĄ"	ul. Jedności Robotniczej 40a	076/833 37 41	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
21 listopada	"POD LWEM"	ul. Jagiellońska 33	076/834 76 10	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
22 listopada	"PRZY ZIELONYM RYNKU"	ul. Jedności Robotniczej 16e	076/746 88 55	20 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup>
23 listopada	"RAJSKA"	ul. 1 MAJA 20	076/833 29 59	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
24 listopada	"RAJSKA"	ul. Grodzka 47	076/835 84 01	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
25 listopada	"RODZINNA"	ul. Moniuszki 12	076/833 51 07	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
26 listopada	"SATURN"	ul. Saturna 54	076/834 46 00	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
27 listopada	"ŚW. ŁUKASZA" (INTERMARCHE)	ul. K. Sprawiedliwego 4	076/834 79 18	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
28 listopada	"TWOJA APTEKA RODZINNA" (PIOTR I PAWEŁ)	ul. Plutona 1	076/835 81 66	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>
29 listopada	"UTIS" (GŁOGOWSKIE CENTRU MEDYCZNE)	ul. M. Skłodowskiej 11	076/833 44 80	20 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup>
30 listopada	"VERIS" (GALERIA DWORCOWA)	ul. Jedności Robotniczej 2	076/835 32 22	20 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>

<b>HARMONOGRAM DYŻURÓW APTEK MIASTA GŁOGOWA</b>				
<b>OKRES OBOWIAZYWANIA: 01 lipca do 31 grudnia 2008 ROKU</b>				
<b>DZIEŃ MIESIĄCA</b>	<b>NAZWA APTEKI</b>	<b>ADRES APTEKI</b>	<b>TELEFON</b>	<b>GODZINY DYŻURU</b>
<b>GRUDZIEŃ 2008 ROK</b>				
1 grudnia	"VITA"	ul. Stawna 4a	076/835 87 19	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
2 grudnia	"ALOEŚ"	ul. Grodzka 10	076/835 00 92	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
3 grudnia	"APTEKA PRZY POLOMARKECIE"	ul. Mickiewicza 46	076/831 45 10	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
4 grudnia	"APTEKUS X" (GALERIA GŁOGOWSKA)	ul. Poniatowskiego 12	076/831 21 22	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
5 grudnia	"ASTRA" (TESCO)	ul. Piłsudskiego 15	076/835 87 48	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
6 grudnia	"BRATEK"	ul. Orbitalna	076/834 66 66	20 <sup>00</sup> - 9 <sup>00</sup>
7 grudnia	"CEFARM"	ul. Perseusza 2	076/831 33 80	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
8 grudnia	"POD KORONĄ"	ul. Jedności Robotniczej 40	076/833 37 41	8 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
9 grudnia	"FARMAKO"	ul. T. Kościuszki 15f	076/835 80 38	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
10 grudnia	"GŁOGOWSKA"	ul. G. Morcinka 8	076/833 31 63	8 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
11 grudnia	"HERBA"	ul. Gwiazdzista 17	076/835 81 63	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
12 grudnia	"HERBOWA"	ul. Budowlanych 16a	076/833 21 52	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
13 grudnia	"HERBOWA"	ul. Obrońców Pokoju 7	076/831 37 88	20 <sup>00</sup> - 9 <sup>00</sup>
14 grudnia	"HERBOWA"	ul. T. Kosciuszki 15a	076/835 73 35	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
15 grudnia	"HUTNICZA" (MCZ)	ul. Sportowa 1b	076/834 07 80	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
16 grudnia	"NOVA"	ul. T. Kościuszki 16a	076/835 06 03	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
17 grudnia	"PANACEUM"	Aleja Wolności 30	076/834 15 42	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
18 grudnia	"PIASTOWSKA"	ul. Rycerska 21a	076/834 71 62	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
19 grudnia	"POD GŁOGIEM"	Plac 1000-LECIA 7	076/833 30 93	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
20 grudnia	"POD KORONĄ"	ul. Jedności Robotniczej 40a	076/833 37 41	20 <sup>00</sup> - 9 <sup>00</sup>
21 grudnia	"POD LWEM"	ul. Jagiellońska 33	076/834 76 10	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
22 grudnia	"PRZY ZIELONYM RYNKU"	ul. Jedności Robotniczej 16e	076/746 88 55	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
23 grudnia	"RAJSKA"	ul. 1 MAJA 20	076/833 29 59	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
24 grudnia	"RAJSKA"	ul. Grodzka 47	076/835 84 01	8 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
25 grudnia	"RODZINNA"	ul. Moniuszki 12	076/833 51 07	8 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
26 grudnia	"SATURN"	ul. Saturna 54	076/834 46 00	8 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
27 grudnia	"ŚW. ŁUKASZA" (INTERMARCHE)	ul. K. Sprawiedliwego 4	076/834 79 18	20 <sup>00</sup> - 9 <sup>00</sup>
28 grudnia	"TWOJA APTEKA RODZINNA" (PIOTR I PAWEŁ)	ul. Plutona 1	076/835 81 66	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
29 grudnia	"UTIS" (GŁOGOWSKIE CENTRUM MEDYCZNE)	ul. M. Skłodowskiej 11	076/833 44 80	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
30 grudnia	"VERIS" (GALERIA DWORCOWA)	ul. Jedności Robotniczej 2	076/835 32 22	20 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
31 grudnia	"VITA"	ul. Stawna 4a	076/835 87 19	8 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>

**Dyżur aptek trwa:**

1. W dni powszednie (poniedziałek - piątek) oraz niedziele - DYŻURY NOCNE w godzinach 20<sup>00</sup> - 8<sup>00</sup>
2. (\*) W dni świąteczne, tj 15 VIII, 1 i 11 XI oraz 24, 25, 26, 31 XII 2008 r., obowiązują DYŻURY CAŁODOBOWE w godzinach 8<sup>00</sup> - 8<sup>00</sup>.

**Inne:**

3. W Wyjątkowych przypadkach apteki mogą zamieniać się dyżurami. Każda zmiana harmonogramu dyżurów wymaga jego korekty nie później niż 48 godzin przez planowaną zmianą i zawiadomienia Wydziału Zdrowia Starostwa Powiatowego w Głogowie.
4. W przypadku kiedy apteka nie może zgodnie z harmonogramem pełnić dyżuru, kierownik apteki jest zobowiązany zabezpieczyć zastępstwo oraz powiadomić o tym fakcie samorząd aptekarski i Wydział Zdrowia Starostwa Powiatowego w Głogowie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
5. Aktualna informacja o aptece pełniącej dyżur, zawierająca adres i numer telefonu, musi zostać podana do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie jej na drzwiach wejściowych wszystkich aptek.
6. W przypadku zamknięcia aptek na czas określony, kierownik aptek jest zobowiązany umieścić dodatkową informację z adresami najbliższych czynnych aptek.

**2123****UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU ZGORZELECKIEGO  
NR 120/2008**

z dnia 17 czerwca 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 98/2008 Zarządu Powiatu Zgorzeleckiego  
z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładów godzin pracy  
i harmonogramów dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu  
zgorzeleckiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271), po zasięgnięciu opinii: Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia oraz Prezesa Okręgowej Rady Aptekarskiej Dolnośląskiej Izby Aptekarskiej we Wrocławiu Zarząd Powiatu Zgorzeleckiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Zmienia się uchwałę nr 98/2008 Zarządu Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 31 stycznia 2008 roku w sprawie ustalenia rozkładów godzin pracy i harmonogramów dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu zgorzeleckiego w ten sposób, że dotychczasowy załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Zgorzeleckiemu.

**§ 3**

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Uchwała podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

*PIOTR WORONIAK*

Członkowie Zarządu:

1. PIOTR WORONIAK
2. JAN MICHALSKI
3. IRENEUSZ OWSIK
4. MARIUSZ TURENIEC
5. JERZY ZAGAJSKI

Załącznik do uchwały Zarządu Powiatu  
Zgorzeleckiego nr 120/2008 z dnia  
17 czerwca 2008 r. (poz. 2123)

**ROZKŁAD GODZIN PRACY I HARMONOGRAM DYŻURÓW APTEK  
OGÓLNODOSTĘPNYCH DZIAŁAJĄCYCH  
NA TERENIE MIASTA I GMINY BOGATYNIA**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i adres apteki</b>	<b>Godziny pracy</b>	<b>Dyżury całodobowe w dniach</b>
1.	Apteka „Impuls”, ul. Daszyńskiego 23, Bogatynia	poniedziałek - piątek 8.00 - 20.00 sobota 9.00 - 13.00	01-07.09.2008 03-09.11.2008 05-11.01.2009 09-15.03.2009 11-17.05.2009
2.	Apteka „Miejska”, ul. Armii Czerwonej 2, Bogatynia	poniedziałek - piątek 8.30 - 20.00 sobota 8.30 - 15.00	08-21.09.2008 10-23.11.2008 12-25.01.2009 16-29.03.2009 18-31.05.2009
3.	Apteka „Centrum”, ul. Waryńskiego 29, Bogatynia	poniedziałek - piątek 8.00 - 19.00 sobota 9.00 - 14.00	22-28.09.2008 24-30.11.2008 26.01-01.02.2009 30.03-05.04.2009 01-07.06.2009
4.	Apteka „Familijna”, ul. Kossaka 51, Bogatynia	poniedziałek - piątek 8.00 - 19.00 sobota 9.00 - 14.00	29.09-05.10.2008 01-07.12.2008 02-08.02.2009 06-12.04.2009 08-14.06.2009
5.	Apteka „Rodzinna”, ul. Fabryczna 2, Bogatynia	poniedziałek - piątek 8.00 - 20.00 sobota 9.00 - 18.00 niedziela 10.00 - 18.00	06-12.10.2008 08-14.12.2008 09-15.02.2009 13-19.04.2009 15-21.06.2009
6.	Apteka „Serbinów”, ul. Wyczółkowskiego 34, Bogatynia	poniedziałek - piątek 8.00 - 19.00 sobota 8.30 - 14.00	13-19.10.2008 15-21.12.2008 16-22.02.2009 20-26.04.2009 22-28.06.2009 *
7.	Apteka „Centrum Plus” ul. Poczтовая 11 D, Bogatynia	poniedziałek - piątek 8.00 - 18.00 sobota 8.00 - 13.00	20-26.10.2008 22-28.12.2008 23.02-01.03.2009 27.04-03.05.2009
8.	Apteka „Markocice”, ul. II Armii Wojska Polskiego 8, Bogatynia	poniedziałek - piątek 8.00 - 20.00 sobota 8.00 - 15.00	27.10-02.11.2008 29.12-04.01.2009 02-08.03.2009 04-10.05.2009

9.	Apteka „Libra”, ul. Rolnicza 25, Sieniawka	Apteka zawiesiła działalność	
10.	Apteka „Zatonie”, ul. Spacerowa 10, Bogatynia	poniedziałek – sobota 8.00 – 15.00	Leki ratujące życie wydawane są całodobowo

\* zakończenie dyżuru

Godziny pracy aptek w czasie pełnienia dyżurów całodobowych:

poniedziałek – piątek 20.00 - 9.00

sobota 18.00 - 10.00

niedziela 18.00 - 8.00 z wyjątkiem dni świątecznych tj.

**01.11.2008; 11.11.2008; 25.12.2008; 26.12.2008; 01.01.2009;**

**12.04.2009; 13.04.2009; 01.05.2009; 03.05.2009; 11.06.2009** apteki

rozpoczynają dyżur od godz. 8.00 do godz. 8.00 dnia następnego.

## 2124

### ZARZĄDZENIE PREZYDENTA WROCŁAWIA NR 3669/08

z dnia 19 czerwca 2008 r.

zmieniające zarządzenie nr 1942/07 Prezydenta Wrocławia z dnia 18 października 2007 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Wrocławia

Na podstawie art. 32 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 94 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

#### § 1

W załączniku do zarządzenia nr 1942/07 Prezydenta Wrocławia z dnia 18 października 2007 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Wrocławia skreśla się pkt 2.

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie czternastu dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PREZYDENT WROCŁAWIA

*RAFAŁ DUTKIEWICZ*

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625, Nr 91, poz. 877, Nr 92, poz. 882, Nr 93, poz. 896, Nr 173, poz. 1808, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 94, poz. 787, Nr 163, poz. 1362, Nr 179, poz. 1485, Nr 184, poz. 1539, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 171, poz. 1225, Nr 217, poz. 1588, z 2007 r. Nr 50, poz. 331, Nr 75, poz. 492 i Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 45, poz. 271.

## 2125

### ZARZĄDZENIE PREZYDENTA WROCŁAWIA NR 3672/08

z dnia 20 czerwca 2008 r.

**zmieniające zarządzenie nr 2808/08 Prezydenta Wrocławia z dnia 3 marca 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Wrocławia w 2008 roku**

Na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

#### § 1

W § 1 zarządzenia nr 2808/08 Prezydenta Wrocławia z dnia 3 marca 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Wrocławia w 2008 roku w pkt 21 kropkę zastępuje się przecinkiem i po pkt 21 dodaje się pkt 22–25 w następującym brzmieniu:

- „22) Rodzinny Dom Dziecka „Klementynka”, ul. Główna 14 – 2.217,75 zł;
- 23) Wielofunkcyjna Placówka „Przyjazny Dom”, ul. Chopina 9a – 3.205,06 zł;
- 24) Dziecięcy Dom Placówka Wielofunkcyjna, ul. Parkowa 2 – 4.368,68 zł;

- 25) Domy dla Dzieci im. Wandy Rutkiewicz Towarzystwa „Nasz Dom”, ul. Ofiar Oświęcimskich 41/43 – 2.133,47.”.

#### § 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT WROCŁAWIA

*RAFAŁ DUTKIEWICZ*

## 2126

### ZARZĄDZENIE PREZYDENTA WROCŁAWIA NR 3673/08

z dnia 20 czerwca 2008 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Okulickiego 2 w 2008 roku**

Na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 60 ust. 2 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Okulickiego 2 w 2008 roku w wysokości 2.039 zł.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT WROCŁAWIA

*RAFAŁ DUTKIEWICZ*

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,  
tel. 0-71/340-66-21, e-mail [a.augustynowicz@duw.pl](mailto:a.augustynowicz@duw.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02, e-mail [w.startek@duw.pl](mailto:w.startek@duw.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---