



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 1 lipca 2008 r.

Nr 183

TREŚĆ:

Poz.:

### AKTY NORMATYWNE

#### UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 2047** – Rady Powiatu w Jaworze nr XXIV/134/08 z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych mających siedzibę na obszarze Powiatu Jaworskiego ..... 13023
- 2048** – Rady Powiatu w Jaworze nr XXIV/135/08 z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie ustalenia opłat za usuwanie z drogi pojazdów oraz ich parkowanie ..... 13024
- 2049** – Rady Powiatu Lubańskiego nr XXVI/146/2008 z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń oraz warunków i sposobu udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubański ..... 13025

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 2050** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr XVIII/32/08 z dnia 10 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/92/04 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 27 października 2004 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Jaworzyna Śląska ..... 13027
- 2051** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 198/XXVIII/2008 z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie nadania Statutu Jeleniogórskiemu Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska” ..... 13027
- 2052** – Rady Miejskiej w Międzylesiu nr XX/121/08 z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia dodatkowe w samorządowych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Międzylesie ..... 13030
- 2053** – Rady Miejskiej w Pieszycach nr XIX/128/2008 z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie udzielenia bonifikaty od ceny gruntu osobom uprawnionym z art. 209a ustawy o gospodarce nieruchomościami ..... 13031
- 2054** – Rady Miejskiej w Pieszycach nr XIX/129/2008 z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności ..... 13032
- 2055** – Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju nr XIX/132/08 z dnia 10 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/44/2003 rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie ustanowienia uprawnień na rzecz nabywców nieruchomości oraz zwolnienia Burmistrza Miasta Polanica-Zdrój z obowiązku zbywania nieruchomości w drodze przetargu ..... 13033

- 2056** – Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju nr XIX/134/2008 z dnia 10 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/206/2001 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 12 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej w związku z podziałem nieruchomości ..... 13033
- 2057** – Rady Miasta Świeradów-Zdrój nr XXXII/182/2008 z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie określenia zasad wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości na czas do 5 lat, oraz ponownego zawarcia umowy po 5 letniej dzierżawie, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość ..... 13034
- 2058** – Rady Miejskiej w Złotorzy nr XXI/119/2008 z dnia 18 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Złotorzya ..... 13034

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 2059** – Rady Gminy Dobromierz nr XV/88/07 z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 105/10 we wsi Dobromierz ..... 13035
- 2060** – Rady Gminy Jemielno nr XXI/83/08 z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Jemielnie ..... 13040
- 2061** – Rady Gminy Oława nr XXV/171/2008 z dnia 9 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów w gminie Oława ..... 13043
- 2062** – Rady Gminy Ruja nr XV/70/08 z dnia 9 czerwca 2008 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Ruja w latach 2008–2012 ..... 13044
- 2063** – Rady Gminy Ruja nr XV/71/08 z dnia 9 czerwca 2008 r. w sprawie zasad udzielania stypendium Wójta Gminy Ruja dla uzdolnionych uczniów ..... 13047
- 2064** – Rady Gminy Ruja nr XV/72/08 z dnia 9 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rui ..... 13048
- 2065** – Rady Gminy Wisznia Mała nr V/XVII/99/08 z dnia 4 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia nazwy ulicy we wsi Kryniczno ..... 13049

#### INNE AKTY PRAWNE

#### UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU

- 2066** – Zarządu Powiatu Wrocławskiego nr 52/08 z dnia 17 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie powiatu wrocławskiego ..... 13051

#### WYROK WOJEWÓDZKIEGO SĄDU AMINISTRACYJNEGO WE WROCŁAWIU

- 2067** – wyrok Sygn. akt II SA/Wr 554/07 z dnia 31 stycznia 2008 r. Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu wydany po rozpatrzeniu sprawy ze skargi na uchwałę Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr XII/81/07 z dnia 25 czerwca 2007 r. w przedmiocie ustalenia zasad gospodarowania mieniem miasta ..... 13056

## 2047

### UCHWAŁA RADY POWIATU W JAWORZE NR XXIV/134/08

z dnia 15 maja 2008 r.

#### w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych mających siedzibę na obszarze Powiatu Jaworskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu w Jaworze uchwala, co następuje:

#### § 1

Ustala się sieć publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych mających siedzibę na obszarze Powiatu Jaworskiego, którą tworzą następujące jednostki:

#### I. Szkoły ponadgimnazjalne prowadzone przez Powiat Jaworski:

1. **I Zespół Szkół Ogólnokształcących**, ul. Kościuszki 8, 59-400 Jawor, w skład którego wchodzi:

- 1) I Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Bolka I,
- 2) Liceum Ogólnokształcące Uzupełniające dla dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej.

2. **Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego im. Komisji Edukacji Narodowej**, ul. Wrocławska 30a, 59-400 Jawor, w skład którego wchodzi:

- 1) Technikum,
- 2) Liceum Profilowane,
- 3) Technikum Uzupełniające na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej,
- 4) Technikum Uzupełniające dla dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej,
- 5) Szkoła Policealna,
- 6) Zasadnicza Szkoła Zawodowa,
- 7) Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego.

3. **Zespół Szkół Agrobiznesu im. Wincentego Witosa**, ul. Niepodległości 17, 59-420 Bolków, w skład którego wchodzi:

- 1) Liceum Ogólnokształcące,
- 2) Liceum Ogólnokształcące Uzupełniające na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej,
- 3) Liceum Ogólnokształcące Uzupełniające dla dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej,
- 4) Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych na podbudowie gimnazjum,
- 5) Technikum,
- 6) Szkoła Policealna,
- 7) Zasadnicza Szkoła Zawodowa.

#### II. Szkoły Ponadgimnazjalne prowadzone przez Gminę Jawor:

1. **Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Marszałka Józefa Piłsudskiego**, Plac Bankowy 1, 59-400 Jawor, w skład którego wchodzi:

- 1) II Liceum Ogólnokształcące.

#### III. Szkoły specjalne prowadzone przez Powiat Jaworski:

1. **Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Konopnickiej**, ul. Paderewskiego 6, 59-400 Jawor, w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 2 dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim,
- 2) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 3 dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym,
- 3) Gimnazjum Specjalne nr 4 dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym,
- 4) Gimnazjum Specjalne nr 3 dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim,
- 5) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna,
- 6) Trzyletnia Szkoła Specjalna przysposabiająca do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

#### IV. Szkoły specjalne prowadzone przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego:

1. **Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy**, ul. Legnicka 16, 59-400 Jawor, w skład którego wchodzi:

- 1) Specjalna Szkoła Podstawowa nr 6 dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim i niedostosowanych społecznie,
- 2) Specjalne Gimnazjum nr 5 dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim i niedostosowanych społecznie.

#### § 2

Traci moc uchwała nr XXXIX/209/2001 Rady Powiatu w Jaworze z dnia 25 października 2001 r. w sprawie ustalenia sieci szkół ponadgimnazjalnych na terenie powiatu jaworskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jaworze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

*MARIUSZ BARAŃSKI*

## 2048

### UCHWAŁA RADY POWIATU W JAWORZE NR XXIV/135/08

z dnia 15 maja 2008 r.

#### w sprawie ustalenia opłat za usuwanie z drogi pojazdów oraz ich parkowanie

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) Rada Powiatu w Jaworze uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się cennik opłat za usunięcie pojazdów z dróg powiatu jaworskiego oraz za ich parkowanie.

§ 2

Cennik, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Traci moc uchwała nr L/292/02 Rady Powiatu w Jaworze z dnia 6 września 2002 r. w sprawie ustalenia opłat za usuwanie z drogi pojazdów oraz

ich parkowanie oraz uchwała nr XI/64//07 Rady Powiatu w Jaworze z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za usuwanie z drogi pojazdów oraz ich parkowanie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

*MARIUSZ BARAŃSKI*

**Załącznik do uchwały Rady Powiatu  
w Jaworze nr XXIV/135/08 z dnia  
15 maja 2008 r. (poz. 2048)**

### CENNIK

opłat za czynności związane z usuwaniem i parkowaniem pojazdów w przypadkach przewidzianych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.)

Rodzaj pojazdu	Zryczałtowana opłata za dojazd, załadunek, rozładunek i holowanie	Opłata za każdą rozpoczętą dobę parkowania
do 2,5 t. dmc	180 zł	10 zł
powyżej 2,5 t. dmc do 3,5 t. dmc	250 zł	10 zł
powyżej 3,5 t. dmc do 7,5 t dmc	300 zł za pierwszą godzinę, dodatkowo 150 zł za każde rozpoczęte pół godziny	15 zł
powyżej 7,5 t dmc do 12 t. dmc	350 zł za pierwszą godzinę, dodatkowo 175 zł za każde rozpoczęte pół godziny	20 zł
powyżej 12 t. dmc	450 zł za pierwszą godzinę, dodatkowo 225 zł za każde rozpoczęte pół godziny	20 zł
motocykle i motorowery	100 zł	8 zł

Wszystkie ceny są cenami netto  
dmc – dopuszczalna masa całkowita

## 2049

### UCHWAŁA RADY POWIATU LUBAŃSKIEGO NR XXVI/146/2008

z dnia 29 maja 2008 r.

**w sprawie określenia rodzaju świadczeń oraz warunków i sposobu udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem**

**prowadzącym jest Powiat Lubański**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 72 ust. 1 i 4, art. 91b ust. 1 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Powiatu Lubańskiego uchwala, co następuje:

#### § 1

Uchwała określa rodzaje oraz warunki i sposób udzielania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej finansowanych z budżetu Powiatu dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Lubański.

#### § 2

Corocznie w budżecie Powiatu Lubańskiego ustala się środki na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenie osobowe

nauczycieli, zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Lubański.

#### § 3

Osobami uprawnionymi do pomocy zdrowotnej są:  
1) nauczyciele zatrudnieni na co najmniej 1/2 etatu, a także zatrudnieni w warunkach, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela, w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Lubański,  
2) nauczyciele emeryci i renciści jako byli pracownicy szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Lubański.

## § 4

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc zdrowotna może być przyznana ponownie w tym samym roku.

2. Świadczeniami w zakresie pomocy zdrowotnej są:

- 1) refundacja kosztów zakupu leków;
- 2) refundacja kosztów sprzętu rehabilitacyjnego;
- 3) refundacja kosztów opieki nad chorym w domu;
- 4) refundacja kosztów specjalistycznych badań;
- 5) refundacja kosztów leczenia sanatoryjnego;
- 6) refundacja kosztów szczepień ochronnych i badań profilaktycznych

w częściach niepokrywanych w ramach świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego oraz pomocy społecznej.

3. Świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej przyznawane są w związku z:

- 1) przewlekłą chorobą nauczyciela;
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego przebywania w domu;
- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym;
- 4) leczeniem sanatoryjnym;
- 5) rehabilitacją związaną z chorobami zawodowymi i wypadkową.

4. Wysokość przyznawanego świadczenia zdrowotnego uzależnia się od:

- 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych biorąc pod uwagę sytuację materialną nauczyciela, w szczególności: konieczność stosowania specjalistycznych leków, zapewnienia dodatkowej opieki nad chorym;
- 2) wysokości udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia, rehabilitacji.

## § 5

1. Warunkiem przyznania świadczenia zdrowotnego jest złożenie przez nauczyciela pisemnego wniosku.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie lekarskie;
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia;

- 3) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny pozostającego z nauczycielem we wspólnym gospodarstwie domowym (za okres trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku).

3. Wniosek o przyznanie nauczycielowi świadczenia zdrowotnego może złożyć nauczyciel lub jego opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do czynności w tym zakresie.

4. Zainteresowani składają wnioski do dyrektora szkoły lub placówki będącej głównym miejscem pracy nauczyciela lub do Sekretariatu Starosty Lubańskiego.

## § 6

1. Świadczenia przyznawane są po rozpatrzeniu wniosków składanych przez nauczycieli.

2. Rozpatrywanie wniosków odbywa się według potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Starosta Lubański.

4. Starosta Lubański informuje dyrektorów szkół i placówek o przyznaniu pomocy zdrowotnej dla ich nauczycieli lub nauczycieli – emerytów i rencistów, korzystających w danej jednostce z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, w formie decyzji.

## § 7

1. Świadczenia zdrowotne będą przyznawane w zależności od posiadanych środków.

2. W przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb świadczenia będą przyznawane w części lub nie będą przyznawane.

## § 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lubańskiego.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*EWA GUTEK*

**2050****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ  
NR XVIII/32/08**

z dnia 10 czerwca 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/92/04 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 27 października 2004 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Jaworzyna Śląska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 68 ust. 1 i ust. 1a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwała, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XXVIII/92/04 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 27 października 2004 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Jaworzyna Śląska wprowadza się następującą zmianę:

1) „§ 9 otrzymuje brzmienie:

1. Najemca nabywający najmowany lokal na własność otrzymuje bonifikatę od ceny lokalu w wysokości zależnej od zasad płatności, w sposób następujący:

- a) w przypadku wpłaty jednorazowej – 95% ceny,
- b) w przypadku zapłaty ratalnej – 90% ceny.

2. Cenę nabywanego na raty lokalu rozkłada się na 4 raty:

- a) pierwsza rata 25% ceny, przed zawarciem aktu notarialnego przenoszącego własność lokalu,
- b) pozostałą należność rozkłada się na 3 roczne raty, płatne do 31 marca każdego roku,

c) niezapłacona część ceny za lokal zostaje zabezpieczona hipoteką,

d) koszty zabezpieczenia hipotecznego ponosi nabywca.

3. W przypadku nieterminowej płatności rat, pozostała do zapłaty cena sprzedaży staje się natychmiast wymagalna”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ****ARTUR NAZIMEK****2051****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY  
NR 198/XXVIII/2008**

z dnia 20 maja 2008 r.

**w sprawie nadania statutu Jeleniogórskiemu Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska”**

Na podstawie art. 11 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) uchwała się, co następuje:

## § 1

Jeleniogórskiemu Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska” nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

## § 2

Traci moc uchwała nr 397/XXX/2000 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie nadania statutu Grodzkiej Bibliotece Publicznej w Jeleniej Górze.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

## § 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska”.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

HUBERT PAPAJ

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
Jeleniej Góry nr 198/XXVIII/2008  
z dnia 20 maja 2008 r. (poz. 2051)**

**STATUT  
JELENIOGÓRSKIEGO CENTRUM INFORMACJI I EDUKACJI REGIONALNEJ  
„KSIĄŻNICA KARKONOSKA”**

**R o z d z i a ł I**

**Przepisy ogólne**

## § 1

Jeleniogórskie Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej – Książnica Karkonoska w Jeleniej Górze zwane dalej „Książnicą Karkonoską” jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z roku 2001, Dz. U. Nr 13, poz. 123 ze zm.),
- 3) niniejszego Statutu.

## § 2

1. Siedzibą Książnicy Karkonoskiej jest miasto Jelenia Góra.
2. Terenem działania Książnicy Karkonoskiej jest miasto Jelenia Góra i powiat jeleniogórski.

## § 3

1. Organizatorem Książnicy Karkonoskiej jest Samorząd Miasta Jelenia Góra.
2. Książnica Karkonoska posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

3. Nadzór nad Książnicą Karkonoską sprawuje Prezydent Miasta Jeleniej Góry.
4. Książnica Karkonoska prowadzi działalność i współpracuje z innymi bibliotekami w kraju w ramach krajowej sieci bibliotecznej.

## § 4

Książnica Karkonoska używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

**R o z d z i a ł II**

**Cele i zadania**

## § 5

1. Książnica Karkonoska służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, kulturalnych, informacyjnych, upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.
2. Do podstawowych zadań Książnicy Karkonoskiej należy:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o mieście Jelenia Góra i regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,



- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji bibliotecznej, bibliograficznej, regionalnej, a także turystycznej i kulturalnej,
  - 3) tworzenie informacji o mieście Jelenia Góra i regionie na nośnikach tradycyjnych, komputerowych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym, popularyzowanie miasta i regionu poprzez działalność wystawienniczą i publikacje,
  - 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych chorym i niepełnosprawnym,
  - 5) prowadzenie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych,
  - 6) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
  - 7) współdziałanie w ramach ogólnokrajowej sieci bibliotecznej w zakresie:
    - a) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
    - b) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych, dokumentacyjnych,
    - c) działalności naukowo-badawczej oraz doskonalenia i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
    - d) wymiany oraz przekazywania materiałów i informacji,
  - 8) współpraca biblioteczna z zagranicą w zakresie wymiany materiałów bibliotecznych, wymiany doświadczeń bibliotekarskich, organizacji konferencji i szkoleń, organizacji imprez bibliotecznych, wydawanie publikacji oraz promocji miasta i regionu poprzez przekazywanie materiałów informacyjnych do bibliotek partnerskich,
  - 9) współdziałanie z instytucjami kultury, z organizacjami, stowarzyszeniami w dziedzinie upowszechniania wiedzy i kultury, popularyzacji książki, a także tworzenia warunków sprzyjających rozwijaniu nauki,
  - 10) wykonywanie zadań na podstawie odrębnych porozumień.
3. Książnica Karkonoska może pełnić funkcję biblioteki powiatowej na podstawie porozumienia Powiatu Jeleniogórskiego z Miastem Jelenia Góra.

#### § 6

Książnica Karkonoska może prowadzić działalność gospodarczą wg ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest na realizację zadań statutowych.

## R o z d z i a ł III

### Organy Książnicy Karkonoskiej i jej organizacja

#### § 7

1. Książnicą Karkonoską zarządza Dyrektor.
2. Dyrektora Książnicy Karkonoskiej powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Jeleniej Góry z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
3. W Książnicy Karkonoskiej utworzone jest stanowisko Zastępcy Dyrektora.
4. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Książnicy Karkonoskiej.

#### § 8

1. Dyrektor organizuje pracę Książnicy Karkonoskiej, odpowiada za całokształt jej działalności oraz reprezentuje ją na zewnątrz. W szczególności odpowiada za dobór kadr oraz właściwą gospodarkę mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Książnicy Karkonoskiej.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie działalności zgodnie ze statutem,
  - 2) tworzenie warunków do realizacji celów i podejmowanie działań określonych w § 4 i 5 statutu oraz regulaminie organizacyjnym,
  - 3) zatwierdzanie planu działalności Książnicy Karkonoskiej,
  - 4) wydawanie zarządzeń wewnętrznych oraz ustalanie regulaminów normujących strukturę i działalność Książnicy Karkonoskiej.

#### § 9

Zastępca Dyrektora kieruje bieżącą działalnością podległych mu pionów organizacyjnych, zastępuje Dyrektora podczas jego nieobecności i reprezentuje Książnicę Karkonoską na zewnątrz w zakresie spraw objętych pełnomocnictwem.

#### § 10

1. W Książnicy Karkonoskiej zatrudniani są pracownicy działalności podstawowej, pracownicy administracji oraz pracownicy obsługi, a w miarę potrzeb także bibliotekarze dyplomowani i specjaliści z innych dziedzin związanych z działalnością Książnicy Karkonoskiej.
2. Dyrektor i pracownicy Książnicy Karkonoskiej powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

#### § 11

1. Strukturę organizacyjną Książnicy Karkonoskiej oraz zakres działalności poszczególnych komórek określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po uzyskaniu opinii Prezydenta Miasta Jeleniej Góry oraz działających w Książnicy Karkonoskiej związków, stowarzyszeń zawodowych i twórczych.

2. W skład Książnicy Karkonoskiej wchodzi ponadto:

- 1) Filia nr 3, ul. Różyckiego 4, 58-506 Jelenia Góra,
- 2) Filia nr 4, plac Piastowski 32, 580-60 Jelenia Góra,
- 3) Filia nr 5, ul. Cieplicka 172, 58-570 Jelenia Góra,
- 4) Filia nr 6, ul. Wrocławska 71, 58-506 Jelenia Góra,
- 5) Filia nr 7, ul. Noskowskiego 6/261, 58-506 Jelenia Góra,
- 6) Filia nr 8, ul. Sygietyńskiego 7, 58-506 Jelenia Góra.

3. W miarę potrzeb Dyrektor Biblioteki może tworzyć punkty biblioteczne, nowe komórki organizacyjne, a także łączyć lub likwidować istniejące.

#### § 12

Przy Książnicy Karkonoskiej i jej Filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia, fundacje – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 13

Organami doradczymi i opiniodawczymi Dyrektora w sprawach dotyczących realizacji podstawowych zadań Książnicy Karkonoskiej są zespoły robocze lub komisje powoływane przez Dyrektora do określonych spraw.

### R o z d z i a ł I V

#### Gospodarka finansowa

#### § 14

Książnica Karkonoska finansowana jest z dotacji ustalonej przez Radę Miejską Jeleniej Góry na każdy

rok w uchwale budżetowej, dotacji celowych, wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności oraz innych źródeł.

#### § 15

1. Książnica Karkonoska gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kieruje się zasadami efektywności i celowości ich wykorzystania.
2. Nabycie, zbycie, obciążanie nieruchomości oraz zaciąganie kredytów, pożyczek bankowych przez Dyrektora Książnicy Karkonoskiej wymaga zgody Prezydenta Miasta Jeleniej Góry. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/304/08 z dnia 20 czerwca 2008 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 2).

#### § 16

Podstawą gospodarki finansowej Książnicy Karkonoskiej jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Radę Miejską Jeleniej Góry na każdy rok w uchwale budżetowej.

### R o z d z i a ł V

#### Przepisy końcowe

#### § 17

1. Statut Książnicy Karkonoskiej nadaje i dokonuje w nim zmian Rada Miejska Jeleniej Góry.
2. Wszelkie zmiany w statucie Książnicy Karkonoskiej następują w trybie właściwym dla jego nadania.

## 2052

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYLESIU NR XX/121/08

z dnia 27 maja 2008 r.

#### w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia dodatkowe w samorządowych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Międzyzylesie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) i 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 14 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska w Międzyzylesiu uchwala, co następuje:

## § 1

Opłaty za świadczenia dodatkowe realizowane przez samorządowe Przedszkola w Międzyzlesiu i Domaszkowie obejmują:

- 1) opłatę za usługi opiekuńcze,
- 2) opłatę za usługi żywieniowe.

## § 2

Opłatę za usługi opiekuńcze ustala się w wysokości 1,00 zł (słownie: jeden złoty) za jedną godzinę usługi.

## § 3

Opłata za usługi opiekuńcze dotyczy wszystkich dzieci, na rzecz których przedszkole świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej w obowiązujących przepisach.

## § 4

Opłaty, o których mowa w § 1, nie obejmują kosztów przygotowania wyżywienia oraz kosztów innych zajęć dodatkowych, a w szczególności nauki języków obcych, rytmiki, gimnastyki korekcyjnej.

## § 5

Opłatę za usługi żywieniowe ustala się w wysokości dziennej stawki żywieniowej wynoszącej

- 1) 3,55 zł, (słownie: trzy złote pięćdziesiąt pięć groszy), przy całodziennym wyżywieniu (śniadanie, obiad, podwieczorek),
- 2) 0,80 zł, (słownie: osiemdziesiąt groszy), przy korzystaniu tylko ze śniadania,
- 3) 2,05 zł, (słownie: dwa złote pięć groszy), przy korzystaniu tylko z obiadu,
- 4) 0,70 zł, (słownie: siedemdziesiąt groszy), przy korzystaniu tylko z podwieczorka.

## § 6

Opłata za usługi żywieniowe, o której mowa w § 1 pkt 2), obejmuje wyłącznie koszty zakupu surowca (tzw. wsad do kotła) oraz dotyczy wyłącznie dzieci korzystających z posiłków.

## § 7

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc uchwały:

- 1) nr XVII/107/08 Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 5 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia w samorządowych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Międzyzlesie,
- 2) nr III/8/2002 Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia w Samorządowych Przedszkolach prowadzonych przez Gminę.

## § 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzyzlesie.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Międzyzlesiu oraz na terenie Przedszkoli w Międzyzlesiu i Domaszkowie.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JERZY MARCINEK

## 2053

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIESZYCACH  
NR XIX/128/2008**

z dnia 30 maja 2008 r.

**w sprawie udzielenia bonifikaty od ceny gruntu osobom uprawnionym  
z art. 209a ustawy o gospodarce nieruchomościami**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Pieszyicach uchwala:

## § 1

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 95% od ceny nieruchomości gruntowej sprzedanej osobom, którym przysługuje roszczenie z art. 209a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

## § 2

Nabywca nieruchomości gruntowej ponosi w całości koszty związane z przeprowadzonym postępowaniem, to jest koszty:

- a) przygotowania dokumentacji geodezyjnej nieruchomości,
- b) wyceny nieruchomości,
- c) opłat notarialnych.

## § 3

Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2011 r.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pieszycy.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*RYSZARD KONDRAT*

**2054****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIESZYCACH  
NR XIX/129/2008**

z dnia 30 maja 2008 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty  
za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 29 lica 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459 z późn. zm.) Rada Miejska w Pieszycach uchwała, co następuje:

## § 1

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 90% od opłaty z przekształcenie prawa wieczystego użytkowania w prawo własności nieruchomości zabudowanych i wykorzystywanych na cele mieszkaniowe.
2. Bonifikaty, o której mowa w ust. 1, nie udziela się w przypadku gdy nieruchomość wykorzystywana jest na cele mieszkalno-usługowe lub inne.
3. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 90% przysługującego osobom fizycznym od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości rolnych.

## § 2

Użytkownik wieczysty składający wniosek o odpłatne przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości ponosi pełne koszty związane z przeprowadzonym postępowaniem. Do złożonego wniosku wnioskodawca załącza dowód wpłaty należności za sporządzanie operatu szacunkowego nieruchomości określającej wysokość opłaty za przekształcenie.

## § 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXXII/210/2006 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego Nr 189 z 2006 r., poz. 2835).

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pieszycy.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*RYSZARD KONDRAT*

**2055****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLANICY-ZDROJU  
NR XIX/132/08**

z dnia 10 czerwca 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr VI/44/2003 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju  
z dnia 25 marca 2003 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. Nr 261 z 9 grudnia 2004 r., poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Polanicy-Zdroju uchwala, co następuje:

## § 1

Dokonać zmiany w uchwale nr VI/44/2003 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie ustanowienia uprawnień na rzecz nabywców nieruchomości oraz zwolnienia Burmistrza Miasta Polanica-Zdrój z obowiązku zbywania nieruchomości w drodze przetargu poprzez:

- 1) skreślenia treści pkt 2.2.3 w § 4 ww. uchwały,
- 2) nadanie mu nowego brzmienia o treści „90% ceny w przypadku jednoczesnej sprzedaży co najmniej 80% lokali mieszkalnych w budynku i deklaracji zapłaty należności jednorazowo”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Polanica-Zdrój.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

MAGDALENA PTASZEK

**2056****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLANICY-ZDROJU  
NR XIX/134/2008**

z dnia 10 czerwca 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/206/2001 Rady Miejskiej  
w Polanicy-Zdroju z dnia 12 kwietnia 2001 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 9 grudnia 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Polanicy-Zdroju uchwala, co następuje:

## § 1

Dokonać zmiany w uchwale nr XXXVIII/206/2001 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 12 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej w związku z podziałem nieruchomości poprzez:  
zmianę stawki procentowej opłaty adiacenckiej ustalonej w § 1 uchwały, tj. wykreślić treść „w wysokości 50%” i nadać nowe brzmienie o treści „w wysokości 30%”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Polanica-Zdrój.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

MAGDALENA PTASZEK

**2057****UCHWAŁA RADY MIASTA ŚWIERADÓW-ZDRÓJ  
NR XXXII/182/2008**

z dnia 28 maja 2008 r.

**w sprawie określenia zasad wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości na czas do 5 lat, oraz ponownego zawarcia umowy po 5 letniej dzierżawie, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” oraz art. 40 ust. 2 ust. 3a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 24 ust. 1 i art. 25 ust. 1, art. 37 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

**§ 1**

Przeznaczone do najmu lub dzierżawy nieruchomości wchodzące w skład gminnego zasobu nieruchomości będą wynajmowane lub wydzierżawiane na poniższych zasadach:

Wydzierżawianie lub wynajmowanie nieruchomości odbywa się na wniosek.

W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o zawarcie umowy najmu lub dzierżawy danej nieruchomości najemca lub dzierżawca zostanie wyłoniony w drodze przetargu.

**§ 2**

1. Upoważnia się Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój do zawierania umów dzierżaw na czas oznaczony do 5 lat.
2. Upoważnia się Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój do ponownego zawarcia umowy dzierżawy w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 5 lat strony zawierają kolejną umowę, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

3. Upoważnia się Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój do ustalenia stawek czynszu dzierżawnego.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świeradów-Zdrój.

**§ 4**

Traci moc § 10 uchwały Rady Miejskiej w Świeradowie-Zdroju nr V/32/2001 z dnia 29 maja 2001 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Świeradów-Zdrój.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WIOLETTA URBAŃCZYK

**2058****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORYI  
NR XXI/119/2008**

z dnia 18 czerwca 2008 r.

**w sprawie zmiany Statutu Miasta Złotoryja**

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 25 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

## § 1

W Statucie Miasta Złotoryja (tekst jednolity ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 69, poz. 1572 z dnia 29 maja 2003 r. – obwieszczenie Przewodniczącego Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 12 maja 2003 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Miasta Złotoryja z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- w § 7 ust. 3 pkt 1 Statutu Miasta Złotoryja cyfrę „7%” zastępuje się cyfrą „8%”.

## § 2

Pozostałe postanowienia Statutu pozostają bez zmian.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ ZAJĄC

**2059****UCHWAŁA RADY GMINY DOBROMIERZ  
NR XV/88/07**

z dnia 27 listopada 2007 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania  
przestrzennego działki nr 105/10 we wsi Dobromierz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zm.) oraz zgodnie z uchwałą nr LIII/321/06 Rady Gminy Dobromierz z dnia 25 października 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działki nr 105/10 we wsi Dobromierz, Rada Gminy Dobromierz uchwala, co następuje:

**R o z d z i a ł 1****Przepisy ogólne**

## § 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działki nr 105/10, obręb Dobromierz.
2. Granice obszaru objętego planem miejscowym oznaczono na rysunku planu.
3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
  - rysunek planu, przedstawiony na załączniku graficznym w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
  - rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik nr 2,
  - rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania – załącznik nr 3.
4. W planie wyznacza się teren, objęty liniami rozgraniczającymi określonymi na rysunku planu, przeznaczony pod budowę mieszkaniową jednorodzinną i usługową, oznaczony symbolem **MN/U**,
5. Dopuszcza się, do czasu realizacji ustaleń planu, dotychczasowe użytkowanie terenu.

## § 2

Plan określa:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;

- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

### § 3

Ilekość w dalszej części uchwały jest mowa o:

1. **planie** – należy przez to rozumieć niniejszy miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działki nr 105/10, obręb Dobromierz.
2. **rysunku planu** – należy przez to rozumieć załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, stanowiący integralną część planu.
3. **terenie** – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia i zagospodarowania, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi.
4. **przeznaczeniu podstawowym terenu** – należy przez to rozumieć podstawowe funkcje, pod które przeznacza się ograniczony liniami rozgraniczającymi teren.
5. **przeznaczeniu dopuszczalnym terenu** – należy przez to rozumieć funkcje, które mogą być wprowadzone na danym terenie w celu uzupełnienia i wzbogacenia funkcji podstawowej terenu; funkcje te nie mogą przekraczać 50% terenu przeznaczonego pod funkcję podstawową.
6. **usługach komercyjnych** – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod usługi obejmujące: administrację, obsługę działalności gospodarczej (biura, agencje, banki, pośrednictwo finansowe, wynajem nieruchomości) handel detaliczny i hurtowy, gastronomię, rzemiosło nieprodukcyjne, naprawę sprzętu AGD, usługi agroturystyczne i turystyczne (hotele, pensjonaty).
7. **usługach publicznych** – należy przez to rozumieć tereny związane z administracją publiczną, służbami, inspekcjami, oświatą, opieką społeczną, ochroną zdrowia, działalnością społeczno-kulturalną, działalnością związaną z obronnością i bezpieczeństwem państwa, działalnością kościołów.
8. **wskaźniku zabudowy** – należy przez to rozumieć wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni zabudowy budynków do powierzchni odpowiadającej im działki na danym terenie.
9. **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć wyznaczoną od drogi publicznej dla danego terenu linię, której nie może przekroczyć żaden element zabudowy.
10. **powierzchni biologicznie czynnej** – należy przez to rozumieć wyrażony w procentach stosunek powierzchni niezabudowanej i nieutwardzonej do powierzchni działki na danym terenie.

## R o z d z i a ł 2

### Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

#### § 4

1. Zakaz stosowania nienaturalnych okładzin elewacyjnych typu siding na obiektach mieszkalnych.
2. Zakaz stosowania blachy trapezowej i falistej do pokrycia połaci dachowych na budynkach mieszkalnych.

#### § 5

1. Zakaz budowy ogrodzenia pełnego (muru) od strony drogi.
2. Miejsce na pojemniki na odpady (zasieki) powinno być lokalizowane w ogrodzeniu nieruchomości od strony drogi, z której dostępna jest nieruchomość.
3. Wejście główne do budynku mieszkalnego powinno być zlokalizowane od strony drogi, z której dostępna jest nieruchomość.

## R o z d z i a ł 3

### Zasady ochrony środowiska przyrodniczego, krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

#### § 6

Ustala się następujące zasady ochrony terenów zieleni i powierzchni ziemi:

- 1) Nakazuje się utrzymywanie i uzupełnianie zieleni wysokiej towarzyszącej drogom publicznym.
- 2) Zakazuje się odprowadzenia ścieków bezpośrednio do gruntów.
- 3) Zakazuje się niwelacji terenu niemających związku z realizacją przedsięwzięcia przewidzianego na danym terenie.
- 4) Masy ziemne przemieszczane w związku z realizacją przedsięwzięcia powinny być wykorzystane do zagospodarowania terenu.

#### § 7

Ustala się następujące zasady ochrony wód i powietrza:

- 1) Zakazuje się odprowadzenia ścieków bezpośrednio do wód powierzchniowych i rowów melioracyjnych.
- 2) Nakazuje się stosowanie do celów grzewczych oraz ciepłej wody użytkowej paliw ekologicznych (np. gaz, energia elektryczna, olej opałowy).
- 3) Dopuszcza się stosowanie do celów grzewczych odnawialnych źródeł energii oraz wkładów kominowych opalanych drewnem.
- 4) Dopuszcza się stosowanie do celów grzewczych paliw stałych, z których poziom emisji substancji szkodliwych do powietrza nie przekracza ustalonych norm.
- 5) Uciążliwości wynikające z charakteru prowadzonej działalności nie mogą przekraczać wartości dopuszczalnych na granicy nieruchomości lub wyznaczonych decyzjami stref uciążliwości.



## § 8

1. Na obszarze objętym planem nie występują obiekty objęte ochroną konserwatorską.
2. Należy niezwłocznie zawiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub wójta jeżeli w trakcie prowadzenia robót ziemnych okryto przedmiot co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem.

## R o z d z i a ł 4

**Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej**

## § 9

Ustala się następujące ogólne zasady budowy infrastruktury technicznej:

- 1) Sieci uzbrojenia technicznego na należy sytuować w liniach rozgraniczających komunikację kołową.
- 2) W szczególnych przypadkach, wymuszonych konfiguracją terenu lub istniejącym zainwestowaniem, dopuszcza się sytuowanie uzbrojenia na terenie zabudowanym poza liniami rozgraniczającymi komunikacji w uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości.

## § 10

Ustala się następujące zasady budowy i rozbudowy sieci wodociągowej:

1. Budowa i rozbudowa sieci wodociągowej zgodnie z zapisami § 9.
2. Ze względu na utrzymanie właściwych warunków higieniczno-sanitarnych zakazuje się budowy własnych ujęć wody (studni).

## § 11

Ustala się następujące zasady budowy i rozbudowy sieci kanalizacyjnej:

- 1) Rozbudowa kanalizacji sanitarnej zgodnie z zapisami § 9.
- 2) Nie przewiduje się budowy kanalizacji deszczowej.

## § 12

Budowa sieci gazowej zgodnie z warunkami dostawcy gazu oraz z zapisami § 9.

## § 13

Ustala się następujące zasady budowy i rozbudowy sieci energetycznej dla istniejących i projektowanych linii niskiego napięcia:

- 1) Nowe linie należy prowadzić jako kablowe zgodnie z § 9.
- 2) Zaopatrzenie w energię elektryczną poszczególnych działek na zasadach określonych przez zarządcę sieci i spełniających zapisy niniejszego paragrafu.

## § 14

Szczegółowe zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) Zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego.
- 2) Odprowadzenie ścieków docelowo do zbiorczej kanalizacji sanitarnej.
- 3) Tymczasowo dopuszcza się korzystanie ze szczelnych zbiorników na nieczystości ciekłe lub z przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 4) Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków tylko po uprzednim wykonaniu badań chłonności gruntu dla wprowadzenia oczyszczonych ścieków do gruntu.
- 5) Odprowadzenie wód opadowych na teren nieruchomości.
- 6) Zasilanie w energię elektryczną z sieci energetycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci.
- 7) Zaopatrzenie w gaz po wybudowaniu sieci gazowej na terenie gminy na warunkach określonych przez zarządcę sieci, tymczasowo dopuszcza się lokalizowanie zbiorników na gaz propan – butan.
- 8) Gromadzenie odpadków stałych zgodnie z § 15 ust. 1.
- 9) Ogrzewanie budynków w oparciu o indywidualne systemy grzewcze i zgodnie z § 7 pkt. 2, 3, 4.
- 10) Obsługa komunikacyjna terenu z dróg zlokalizowanych poza granicami opracowania.

## § 15

1. Gromadzenie odpadów stałych w przystosowanych pojemnikach z zastosowaniem segregacji odpadów i wywóz na wysypisko śmieci.
2. Nie przewiduje się budowy sieci ciepłowniczych.

## R o z d z i a ł 5

**Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji**

## § 16

Dla wydzielanych dróg na obszarze objętym opracowaniem:

- 1) Szerokość w liniach rozgraniczających – min. 8 m.
- 2) Liczba pasów ruchu – 2.

## R o z d z i a ł 6

**Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości**

## § 17

1. Wtórny podział nieruchomości przy zachowaniu minimalnej wielkości działki – 0,12 ha, za wyjątkiem wydzielanych dróg.
2. Nie przewiduje się scaleń nieruchomości.

R o z d z i a ł 7

**Szczegółowe zasady zagospodarowania terenów**

§ 18

Dla terenu **MN/U** ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Usługi komercyjne. Usługi publiczne.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Drogi wewnętrzne. 2. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 3. Zieleń urządzona.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 3 kondygnacje. 2. Dachy strome, dwu lub czterospadowe. 3. Kąt nachylenia połaci dachowych 25–45°. 4. Układ połaci dachowych – symetryczny.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – wyznaczona na rysunku planu. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,3 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 30%

R o z d z i a ł 8

**Przepisy końcowe**

§ 19

Ustala się stawkę procentową stanowiącą podstawę do określenia opłaty jednorazowej, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: 10%

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobromierz.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*MAREK JAWORSKI*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Dobromierz nr XV/88/07 z dnia 26 listopada 2007 r. (poz. 2059)

### Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 105/10, obręb Dobromierz


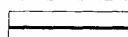
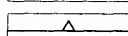


teren objęty miejscowym planem



### LEGENDA:

#### Ustalenia planu

-  Granica opracowania planu
-  Linia rozgraniczająca
- MN/U** Teren zabudowy mieszkaniowej i usługowej
-  Nieprzekraczalne linie zabudowy

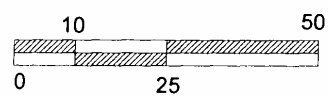
#### Oznaczenia informacyjne

-  Lokalizacja powiązań komunikacyjnych (wjazdy)

skala:

**1:1000**

Podziałka liniowa



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Dobromierz nr XV/88/07 z dnia 26 listopada 2007 r. (poz. 2059)**

**Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działki nr 105/10 we wsi Dobromierz**

W trakcie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działki nr 105/10 we wsi Dobromierz nie wniesiono uwag do planu.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Dobromierz nr XV/88/07 z dnia 26 listopada 2007 r. (poz. 2059)**

**Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w miejscowym planie sporządzonego dla działki nr 105/10 we wsi Dobromierz**

1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działki nr 105/10 we wsi Dobromierz ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dobromierz” przyjętego dnia 7 lutego 2002 roku uchwałą Rady Gminy Dobromierz nr XLI/271/02.
2. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego jest w stanie istniejącym terenem rolnym.
3. Rozbudowa i przebudowa sieci i urządzeń związanych z infrastrukturą techniczną realizowane będzie zgodnie z zasadami określonymi w przepisach szczegółowych i na warunkach określonych odpowiednio przez zarządców sieci.
4. Teren objęty planem ma zapewniony dostęp do drogi publicznej.

## 2060

### UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO NR XXI/83/08

z dnia 29 maja 2008 r.

#### w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Jemielnie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) Rada Gminy w Jemielnie uchwala, co następuje:

#### § 1

Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Jemielnie, stanowiący załącznik do uchwały.

#### § 2

Uchyla się Statut stanowiący załącznik do uchwały: nr XIV/110/99 Rady Gminy Jemielno z dnia 28 września 1999 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej o nazwie Gminna Biblioteka Publiczna oraz uchyla się w części § 1 uchwały nr XXXIII/232/2001 Rady Gminy Jemielno z dnia 26 marca 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIV/110/99 Rady Gminy Jemielno z dnia

28 września 1999 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej o nazwie „Gminna Biblioteka Publiczna”, dotyczący zmian w jej Statucie.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ANDRZEJ MATUSZÓW

**Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Jemielno nr XXI/83/08 z dnia 29 maja  
2008 r. (poz. 2060)**

**STATUT  
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
W JEMIELNIE**

**R o z d z i a ł I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Gminna Biblioteka Publiczna jest jednostką organizacyjną Gminy Jemielno utworzoną uchwałą XIV/110/99 z dnia 28.09.1999 r.
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Jemielnie jest instytucją kultury i wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

**§ 2**

Gminna Biblioteka Publiczna posiada osobowość prawną.

**§ 3**

Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej jest wieś Jemielno, a terenem działania Gmina Jemielno.

**§ 4**

Biblioteka działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami),
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),
3. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
4. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 76 z 2002 r., poz. 694 z późniejszymi zmianami),
5. ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami),
6. innych przepisów dotyczących działalności kulturalnej.

**§ 5**

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o Bibliotece należy przez to rozumieć Gminną Bibliotekę Publiczną w Jemielnie.

**R o z d z i a ł II**

**CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

**§ 6**

Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Jemielno oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

**§ 7**

- I. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
  1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
  2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
  3. prowadzenie działalności informacyjnej, a zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek.
- II. Do zadań biblioteki należy ponadto:
  1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów (artykułów prasowych, wydawnictw, afiszy, plakatów, broszur, ulotek, itp.) dotyczących Gminy Jemielno,
  2. popularyzacja książki i czytelnictwa,
  3. współpraca ze szkołami w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych,
  4. współpraca i udzielanie pomocy merytorycznej bibliotekom szkolnym działającym w szkołach i gimnazjach,
  5. organizacja imprez kulturalnych.

**§ 8**

Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1.

**§ 9**

- I. Opłaty mogą być pobierane:
  1. za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
  2. za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
  3. w formie kaucji za wypożyczenie materiałów bibliotecznych,
  4. za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
  5. za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych,
  6. za wynajem pomieszczeń i sprzętu.
- II. Wysokość opłat ustala Dyrektor Biblioteki.

**§ 10**

Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadawany przez Dyrektora.

**R o z d z i a ł III**

**ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ**

**§ 11**

1. Biblioteką zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor powołany i odwoływany przez Wójta Gminy w Jemielnie.

2. Przełożonym służbowym Dyrektora Biblioteki jest Wójt Gminy Jemielno.

§ 12

1. Biblioteka posiada filie biblioteczne w Psarach i Luboszycach.
2. Za prawidłową pracę filii odpowiada pracownik zatrudniany i zwalniany przez Dyrektora Biblioteki.

§ 13

1. Filia Biblioteczna w Psarach zakresem swego działania obejmuje miejscowości: Daszów, Czeladź Mała, Osłowice, Piotrowice, Psary, Zawiszów.
2. Filia biblioteczna w Luboszycach zakresem swego działania obejmuje miejscowości: Chorągwie, Ciechanów, Kietłów, Luboszyce Małe, Irządze, Lubów, Równa, Uszczonów.
3. Biblioteka w Jemielnie zakresem swego działania obejmuje całą Gminę, a w szczególności miejscowości: Bieliszów, Borki, Cieszyny, Jemielno, Łęczycza, Piskorze, Smolne, Zdzieszawice.

§ 14

Filie Biblioteczne realizują zadania Biblioteki na obszarze swego działania.

§ 15

1. Dyrektor Biblioteki może tworzyć punkty biblioteczne.
2. Do zadań punktu bibliotecznego należy przechowywanie, udostępnianie i ochrona materiałów bibliotecznych.
3. Akt o otwarciu punktu bibliotecznego określa:
  - a. datę utworzenia punktu,
  - b. lokalizację punktu bibliotecznego,
  - c. wskazanie filii bibliotecznej sprawującej merytoryczny nadzór nad punktem bibliotecznym,
  - d. wskazanie osoby prowadzącej punkt biblioteczny.
4. Z osobą prowadzącą punkt biblioteczny Dyrektor Biblioteki zawiera umowę cywilno-prawną.

§ 16

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora.

§ 17

Przepisy wewnętrzne dotyczące działalności Biblioteki wydaje Dyrektor w formie zarządzenia.

§ 18

Dyrektor jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy dla zatrudnionych w Bibliotece pracowników.

§ 19

1. W razie nieobecności Dyrektora zastępstwo obejmuje wyznaczony przez niego pracownik.

2. Zastępstwo musi wynikać z określonego dla pracownika zakresu czynności.

§ 20

Prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników Biblioteki związane z porządkiem pracy określa Regulamin pracy.

R o z d z i a ł I V

**MAJĄTEK BIBLIOTEKI**

§ 21

Mienie biblioteki stanowią:

1. składniki majątkowe przekazane Bibliotece przez Gminę,
2. składniki majątkowe nabyte ze środków finansowych Biblioteki,
3. składniki majątkowe uzyskane przez Bibliotekę w formie darowizn, spadków i zapisów.

§ 22

Gminna Biblioteka Publiczna gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 23

W zakresie zarządu mieniem Biblioteki Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Jemielno.

§ 24

Pracownicy Biblioteki gospodarują mieniem w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z uwzględnieniem zasady staranności w zarządzaniu mieniem komunalnym.

§ 25

1. Za mienie określone w § 21 i właściwe nim zarządzanie odpowiedzialność ponosi Dyrektor Biblioteki.
2. Przepis ust. 1 nie zwalnia pracowników Biblioteki z odpowiedzialności materialnej wynikającej z przepisów Kodeksu pracy.

R o z d z i a ł V

**GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 26

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności instytucji zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem dotacji z budżetu Gminy.

§ 27

Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

§ 28

Biblioteka dokonuje zakupów, dostaw, usług i robót budowlanych na zasadach określonych w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych.

## § 29

Za prowadzenie gospodarki finansowej Biblioteki merytorycznie odpowiada Dyrektor.

## R o z d z i a ł VI

**NADZÓR**

## § 30

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu.

## § 31

W sprawach dotyczących organizacji Biblioteki, gospodarowania mieniem oraz prowadzenia gospodarki finansowej nadzór sprawuje Wójt Gminy w Jemielnie.

## § 32

Rada Gminy kontroluje działalność Biblioteki za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Kultury Oświaty i Sportu.

## § 33

Postanowienia § 31 – 32 nie wyłączają uprawnień kontrolnych innych właściwych organów kontroli.

## § 34

Zmiany statutu Biblioteki dokonuje Rada Gminy w formie uchwały.

## § 35

Biblioteka używa pieczęci Gminna Biblioteka Publiczna w Jemielnie.

**2061****UCHWAŁA RADY GMINY OŁAWA  
NR XXV/171/2008**

z dnia 9 czerwca 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów w Gminie Oława**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XXXVII/389/2002 Rady Gminy Oława z dnia 10 września 2002 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów w Gminie Oława § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2

1. Gimnazjum w Bystrzycy – do obwodu szkoły należą wsie: Bystrzyca, Janików, Stary Górnik.
2. Gimnazjum nr 3 im. Polskich Noblistów w Oławie – do obwodu szkoły należą wsie: Chwalibóżyce, Jankowice Małe, Owczary, Oleśnica Mała, Niemil, Osiek, Gać, Psary, Maszków, Godzikowice, Ścinawa, Ścinawa Polska, Stary Otok, Jankowice, Stanowice, Miłonów, Marszowice, Gaj Oławski, Jaczkowice, Godzinowice, Niwnik, Bolechów, Jakubowice, Drzemlikowice, Siecieborowice, Siedlce, Zakrzów, Marcinkowice, Liżawice, Sobocisko, Zabardowice”.

## § 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*DARIUSZ WITKOWSKI*

**2062**

**UCHWAŁA RADY GMINY RUJA  
NR XV/70/08**

z dnia 9 czerwca 2008 r.

**w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania  
mieszkaniowym zasobem gminy Ruja w latach 2008–2012**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833 z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Ruja uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Ruja w latach 2008–2012.

**R o z d z i a ł I**

**Prognoza wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy**

§ 2

1. Mieszkaniowy zasób gminy Ruja obejmuje łącznie 15 lokali mieszkalnych, w tym:
  - 1) 13 lokali mieszkalnych położonych w budynkach stanowiących własność gminy we wsiach:
    - Tyniec Legnicki 39 – 1 lokal
    - Usza 18 – 1 lokal
    - Komorniki 48 – 6 lokali
    - Wągradno 54a – 1 lokal
    - Wągradno 1a – 1 lokal
    - Ruja 22a – 1 lokal
    - Rogoźnik 27 – 2 lokale
  - 2) w budynku pozostającym we współwłasności: we wsi Wągradno 4b – 2 lokale.
2. Struktura lokali mieszkalnych jest następująca:

Lp.	Liczba izb	Ilość lokali mieszkalnych	Miejscowość
1.	2	1	Ruja
2.	7	2	Rogoźnik
3.	17	6	Komorniki
4.	11	4	Wągradno
5.	5	1	Usza
6.	2	1	Tyniec Legnicki

3. Struktura budynków w których znajdują się lokale mieszkalne:

Lp.	Miejscowość	Stan techniczny	Wyposażenie	Rok budowy
1.	Komorniki 48	średni	instalacja elektryczna, wodno-kanalizacyjna,	przed 1939 r.
2.	Ruja 22a	średni	instalacja elektryczna, wodno-kanalizacyjna,	przed 1939 r.
3.	Rogoźnik 27	średni	Instalacja elektryczna, wodno-kanalizacyjna	Przed 1939 r.
4.	Wągradno 54a	dobry	instalacja elektryczna, wodno-kanalizacyjna,	przed 1970 r.



5.	Wągradno 4b	średni	instalacja elektryczna, wodno-kanalizacyjna	przed 1939 r.
6.	Wągradno 1a	średni	instalacja elektryczna, wodna	przed 1939 r.
7.	Tyniec Legnicki 39	średni	instalacja elektryczna, wodno-kanalizacyjna, centralne ogrzewanie	przed 1970 r.
8.	Usza 18	dobry	instalacja elektryczna, wodna	Przed 1939 r.

4. Gmina Ruja nie posiada lokali socjalnych.

5. Prognozuje się następujące wielkości i stan techniczny lokali w poszczególnych latach:

rok	2008	2009	2010	2011	2012
Liczba lokali ogółem	15	15	15	15	13
Lokale socjalne	-	-	-	-	-
Lokale mieszkalne	15	15	15	15	13

## R o z d z i a ł II

### Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji

#### § 3

- Podstawowym zadaniem gminy będzie utrzymanie budynków w dobrym stanie technicznym. Gmina Ruja będzie zmierzać w kierunku sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz lokatorów. W latach 2008–2012 nie przewiduje budowy nowych mieszkań.
- W latach 2008–2012 planuje się wykonywanie remontów bieżących.

Lp.	Rok	Miejscowość	Zakres robót
1.	2008	Tyniec Legnicki 39	Remont pokrycia dachu
2.	2009	Komorniki 48	Remont schodów i bieżące naprawy
3.	2010	Wągradno 4b	Bieżące naprawy
4.	2011	Komorniki 48	Bieżące naprawy
5.	2012	Rogoźnik 27	Bieżące naprawy

## R o z d z i a ł III

### Planowana sprzedaż lokali

#### § 4

- Sprzedaż nawet w najbardziej sprzyjających warunkach nie może objąć wszystkich lokali z zasobu mieszkaniowego gminy. Gmina będzie sprzedawać lokale sukcesywnie po złożeniu wniosku przez najemców lokali mieszkalnych.
- Gmina będzie dążyć do sprzedaży lokali tam, gdzie leży to w interesie lokatorów i gminy.
- Prognozowana liczba lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży w trybie określonym w ustawie o gospodarce nieruchomościami na rzecz dotychczasowych najemców lub w trybie przetargu wyniesie:
  - w roku 2009 – 1 lokalu
  - w roku 2012 – 2 lokale,
- Do sprzedaży lokali mieszkalnych stosuje się bonifikatę ustanowioną przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

## R o z d z i a ł IV

### Zasady polityki czynszowej

#### § 5

- Polityka czynszowa gminy powinna zmierzać do takiego kształtowania stawek czynszu w latach 2008–2012, które zapewniłyby samowystarczalność finansową gospodarki mieszkaniowej. Należy dążyć do takiego stanu, aby zminimalizować dopłaty z budżetu gminy do utrzymania zasobu mieszkaniowego. Wpływy z czynszów stopniowo powinny pokrywać nie tylko koszty bieżącego utrzymania budynków, ale zapewnić również zwiększenie środków na remonty.

2. Najemcy lokali mieszkalnych opłacają czynsz najmu, ustalony według stawki podstawowej za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali, z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających wartość użytkową lokalu.
3. Wójt może podwyższyć stawkę podstawową czynszu nie częściej niż 1 raz w roku.
4. Zmiana wysokości czynszu, wynikająca z podwyższenia stawki podstawowej lub wystąpienia czynnika podwyższającego wartość użytkową lokalu, jest wprowadzana na zasadach przewidzianych w art. 685<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
5. Ustala się czynniki podwyższające wartość bazową stawki czynszu:
  - 1) dobry stan techniczny lokalu – podwyżka o 10%,
  - 2) mieszkanie wyposażone w łazienkę – podwyżka o 10%,
  - 3) mieszkanie w budynku jednorodzinnym – podwyżka o 10%,
6. Ustala się czynniki obniżające wartość bazową stawki czynszu:
  - 1) zły stan techniczny lokalu - – obniżka o 10%,
  - 2) za brak wody w lokalu – obniżka o 10%,
  - 3) za lokal z kuchnią bez oświetlenia dziennego – obniżka o 10%,
  - 4) za lokal na poddaszu i w suterenie – obniżka o 10%,
  - 5) lokal został zaadoptowany na koszt najemcy – obniżka o 10%,Maksymalna obniżka o 30%.

## R o z d z i a ł V

### **Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy**

#### § 6

1. Mieszkaniowym zasobem gminy zarządza Wójt Gminy Ruja.
2. Zadania z zakresu zarządu mieszkaniowym zasobem gminy obejmują w szczególności:
  - 1) zapewnienie najemcom lokali podstawowych warunków mieszkaniowych,
  - 2) utrzymanie w należyтым stanie technicznym na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo mienia i ludzi,
  - 3) prowadzenie spraw związanych z najmem lokali poprzez zawieranie umów najmu, pobieranie czynszu i innych opłat związanych z najmem lokali,
  - 4) remonty, konserwacje i modernizację lokali i budynków,
  - 5) zapewnienie obsługi komunalnej poprzez zawieranie umów na świadczenie usług.

## R o z d z i a ł VI

### **Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach**

#### § 7

1. W latach 2008–2012 finansowanie gospodarki mieszkaniowej odbywać się będzie z następujących źródeł:
  - 1) wpływy z czynszów za lokale mieszkalne,
  - 2) środki budżetowe.

## R o z d z i a ł VII

### **Wysokość wydatków na utrzymanie zasobów mieszkaniowych**

#### § 8

1. Wysokość wydatków na utrzymanie zasobu mieszkaniowego.

Lp.	Rok	Koszty bieżące eksploatacji w tys. złotych	Koszty remontów lokali i modernizacji lokali oraz budynków w tys. złotych
1.	2008	4,0	4
2.	2009	4,0	6
3.	2010	4,5	10
4.	2011	4,5	15
5.	2012	5,0	10

2. W latach 2008–2012 nie przewiduje się wydatków inwestycyjnych.

## R o z d z i a ł VIII

**Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy**

## § 9

W ramach niniejszego programu nie przewiduje się remontów kapitalnych całych budynków, wiążących się z koniecznością wykwaterowania lokatorów do lokali zamiennych na czas trwania remontów. Gmina nie przewiduje remontów kapitalnych lokali mieszkalnych.

## § 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruja.

## § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

ALICJA JAŚKIEWICZ

**2063****UCHWAŁA RADY GMINY RUJA  
NR XV/71/08**

z dnia 9 czerwca 2008 r.

**w sprawie zasad udzielania stypendium Wójta Gminy Ruja  
dla uzdolnionych uczniów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy w Rui uchwala, co następuje:

## § 1

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć wszystkie typy szkół prowadzonych przez Gminę Ruja,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły, o której mowa w pkt 1.

## § 2

1. Rada Gminy w Rui tworzy fundusz stypendialny mający na celu wspieranie rozwoju kierunkowych uzdolnień uczniów, a także ich aktywności społecznej.
2. Wysokość funduszu określają corocznie uchwały budżetowe.

## § 3

Stypendium Wójta może otrzymać:

- 1) uczniów szkoły podstawowej po ukończeniu piątego roku nauki, który w klasyfikacji osiągnął wzorową ocenę z zachowania i średnią z przedmiotów obowiązkowych co najmniej 5,20 i spełnia

dotądco co najmniej jedno z następujących kryteriów:

- a) osiągnął wybitne wyniki w wybranej dziedzinie naukowej, aktywności twórczej lub sportowej,
  - b) wykazał się aktywnością społeczną.
- 2) uczniów gimnazjum po ukończeniu drugiego roku nauki, który w klasyfikacji rocznej osiągnął wzorową ocenę z zachowania i średnią co najmniej 5,00 i spełnia dotądco co najmniej jedno z następujących kryteriów:
    - a) osiągnął wybitne wyniki w wybranej dziedzinie naukowej, aktywności twórczej lub sportowej,
    - b) wykazał się aktywnością społeczną.

## § 4

Wójt przyznaje stypendium jednemu uczniowi szkoły:

- 1) Szkoły Podstawowej w Wągradnie, budynek Wągradno,

- 2) Szkoły Podstawowej w Wągradnie, budynek Polanka,  
3) Gimnazjum w Rui.

§ 7

1. Wysokość stypendium w danym roku szkolnym określa Wójt – w ramach środków, o których mowa w § 2.
2. Stypendium przyznawane jest w czerwcu w formie pieniężnej, jednorazowo w kwocie nieprzekraczającej 400,00 zł.
3. Stypendium przekazywane jest na konto rodzica lub opiekuna prawnego, podane we wniosku stypendialnym.

§ 5

1. Z wnioskiem o przyznanie stypendium Wójta, po zaopiniowaniu przez samorząd uczniowski i uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej, mogą wystąpić:
  - 1) dyrektor szkoły,
  - 2) rada szkoły lub rada rodziców,
  - 3) trener klubu sportowego,
  - 4) rodzice / opiekun prawny lub opiekun ucznia – w przypadku osiągnięć pozaszkolnych.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 ppkt. 2)–4), składają wnioski za pośrednictwem dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.
3. Wniosek składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Rui do dnia 31 maja każdego roku kalendarzowego.
4. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 8

W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez stypendystę obowiązków ucznia Wójt może cofnąć przyznane stypendium.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruja.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 6

Do każdego wniosku załącza się ksero dokumentów potwierdzających osiągnięcie ucznia.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

ALICJA JAŚKIEWICZ

## 2064

### UCHWAŁA RADY GMINY RUJA NR XV/72/08

z dnia 9 czerwca 2008 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rui

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Ruja uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVIII/136/04 Rady Gminy Ruja z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rui (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 1, poz. 40 z 4 stycznia 2005 r.) zmienionej uchwałą nr XXV/192/05 Rady Gminy Ruja z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rui (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 246, poz. 3895 z 9 grudnia 2005 r.), w § 4 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3. Ponadto do zadań Ośrodka należy:

- 1) opracowywanie corocznie projektu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania nar-

komanii i jego realizacja po uchwaleniu przez Radę Gminy,

- 2) prowadzenie spraw Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz ob-  
sługa techniczna komisji”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

ALICJA JAŚKIEWICZ

**2065**

**UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA  
NR V/XVII/99/08**

z dnia 4 czerwca 2008 r.

**w sprawie ustalenia nazwy ulicy we wsi Kryniczno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.  
o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)  
Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1

Nie nazwanej ulicy w Krynicznie nadaje się nazwę:  
– **Ogrodowa** (nr geodezyjny 172).

§ 2

Położenie ulicy przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

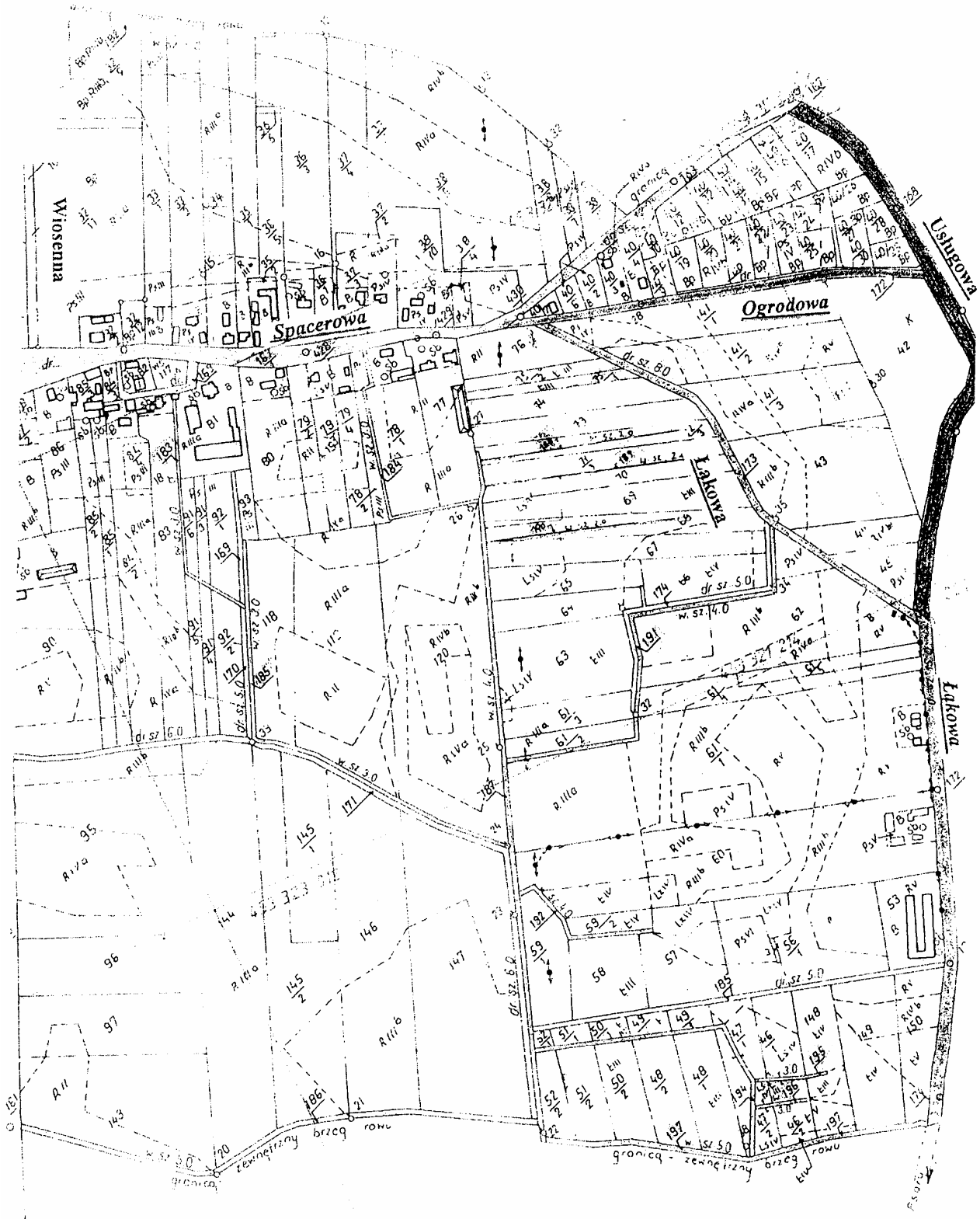
§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*TADEUSZ WYRWAS*

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Wisznia Mała nr V/XVII/99/08 z dnia  
4 czerwca 2008 r. (poz. 2065)



**2066****UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU WROCŁAWSKIEGO  
NR 52/08**

z dnia 17 czerwca 2008 r.

**w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych  
działających na terenie Powiatu Wrocławskiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271) oraz po zasięgnięciu opinii Burmistrzów Miasta i Gminy: Kąty Wrocławskie, Sobótka, Wójtów Gminy: Czernica, Długołęka, Jordanów Śląski, Kobierzyce, Mietków, Święta Katarzyna, Żórawina i Dolnośląskiej Izby Aptekarskiej we Wrocławiu, Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się następujący rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych z terenu Powiatu Wrocławskiego:

WYKAZ GODZIN PRACY APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ W NASTĘPUJĄCYCH GMINACH:					
LP.	NAZWA I ADRES APTEKI	GMINA	GODZINY OTWARCIA		
			PONIEDZIAŁEK – PIĄTEK	SOBOTA	NIEDZIELA
1.	APTEKA „DLA CIEBIE” ul. Tyniecka 4 55-040 Bielany Wrocławskie	Kobierzyce	9.00 – 21.00	9.00 – 21.00	9.00 – 20.00
2.	APTEKA „AGAWA” ul. Staszica 1 b 55-80 Kąty Wrocławskie	Kąty Wrocławskie	8.00 – 18.00	8.00 – 12.00	–
3.	APTEKA „POD ORŁEM” ul. Robotnicza 12 55-040 Kobierzyce	Kobierzyce	8.30 – 18.00	9.00 – 14.00	–
4.	APTEKA „HERBA” ul. S. Żeromskiego 1 55-010 Św. Katarzyna	Święta Katarzyna	8.00 – 19.00	--	–
5.	APTEKA „SŁONECZNA” ul. Strzelców 2 55-050 Sobótka	Sobótka	9.00 – 17.00	--	–
6.	APTEKA „PANAX” ul. Wojska Polskiego 8/9 55-003 Czernica	Czernica	9.00 – 16.00	10.00 – 12.00	–
7.	APTEKA „MAGNOLIA” ul. Miłicka 16/2 55 – 094 Łozina	Długołęka	8.30 – 18.00	–	–
8.	APTEKA „GNIECHOWICKA” ul. Wrocławska 57 55 – 042 Gniechowice	Kąty Wrocławskie	9.00 – 16.00	9.00 – 13.00	–
9.	APTEKA SUPER – PHARMA ul. Czekoladowa 9 55 – 040 Bielany Wrocławskie	Kobierzyce	9.00 – 21.00	9.00 – 21.00	10.00 – 20.00
10.	APTEKA „SŁOWIAŃSKA” ul. Świdnicka 6 55 – 050 Sobótka	Sobótka	8.00 – 19.00	8.30 – 14.00	co 2-ga niedziela – 11.00 – 13.00
11.	APTEKA „MIŁA” ul. Kolejowa 15 55 – 011 Siechnice	Święta Katarzyna	8.30 – 17.00	9.00 – 12.00	–

12.	APTEKA RODZINNA Wojkowice 28 B 55-020 Żórawina	Żórawina	8.00 – 20.00	9.00 – 13.00	-
13.	APTEKA „DOMOWA” ul. Wrocławska 15 55-075 Bielany Wrocławskie	Kobierzyce	8.30 – 18.00	9.00 – 14.00	-
14.	APTEKA „RUMIANKOWA” ul. Zmorskiego 1 55-051 Sobótka Zachodnia	Sobótka	9.00 – 18.00	09.00 – 13.00	-
15.	APTEKA „SMOLECKA” ul. Wierzbowa 9 55-070 Smolec	Kąty Wrocławskie	8.30 – 20.00	9.00 – 14.00	-
16.	APTEKA „MAŁA” ul. Świdnicka 34 55-041 Tyniec Mały	Kobierzyce	8.00 – 18.00	9.00 – 14.00	-
17.	APTEKA „POD MODRZEWIEM” ul. Modrzewiowa 19 55 – 011 Siechnice	Święta Katarzyna	9.00 – 18.00	9.00 – 13.00	-
18.	APTEKA „TYNIECKA” ul. Nowa 5 55-041 Tyniec Mały	Kobierzyce	8.00 – 18.00	9.00 – 15.00	-
19.	APTEKA „VERBENA” ul. Główna 37 55-070 Smolec	Kąty Wrocławskie	9.00 – 16.00	9.00 – 12.00	-
20.	APTEKA „KAMIENIECKA” ul. Wrocławska 140 55-002 Kamieniec Wrocławski	Czernica	9.00 – 19.00	9.00 – 14.00	-
21.	APTEKA „NOWA” ul. Broniewskiego 1 Długoleka, 55-095 Mirków	Długoleka	9.30 – 16.30	9.30 – 13.00	-
22.	APTEKA „LIBRA” ul. Wrocławska 46 55-065 Jordanów Śląski	Jordanów Śląski	8.30 – 16.30	9.00 – 13.00	-
23.	APTEKA „POD CEDREM” Rynek 15 55-080 Kąty Wrocławskie	Kąty Wrocławskie	8.30 – 18.00	9.00 – 14.00	-
24.	APTEKA „INTER” ul. W. Witosy 5 55-040 Kobierzyce	Kobierzyce	8.00 - 18.00	8.00 – 13.00	-
25.	APTEKA „MALWA” ul. Kolejowa 27 55-081 Mietków	Mietków	8.00 – 15.00	9.00 – 13.00	-
26.	APTEKA „POD ORŁEM” Rynek 10 55-050 Sobótka	Sobótka	8.00 – 19.00	8.00 – 14.00	co czwarta niedziela 11.00 – 13.00
27.	APTEKA LEKÓW GOTOWYCH ul. Główna 86 55-010 Święta Katarzyna	Święta Katarzyna	9.00 – 18.00	9.00 – 12.00	-
28.	APTEKA „POD JESIONEM” ul. Urzędnicza 11 55-020 Żórawina	Żórawina	9.00 – 16.30	10.00 – 13.00	-
29.	APTEKA „MALINOWA” ul. Malinowa 2 55-002 Kamieniec Wrocławski	Czernica	8.00 – 20.00	9.00 – 14.00	-
30.	APTEKA „KIEŁCZOWSKA” ul. Wilczycka 14 55-093 Kiełczów	Długoleka	8.00 – 17.30	9.00 – 14.00	-

1. W celu zapewnienia mieszkańcom Powiatu Wrocławskiego dostępności do świadczeń aptekarskich w porze nocnej apteki ogólnodostępne pełnią tygodniowe dyżury, co trzydziesty tydzień każda apteka w kolejności według ww. wykazu, liczone od poniedziałku do niedzieli w godzinach:



- w dni powszednie: 21.00 – 8.00
  - w soboty: 21.00 – 10.00
  - w niedziele: 20.00 – 08.30
2. Dostępność do środków farmaceutycznych w święta i inne dni ustawowo wolne od pracy zapewnia się w ten sposób, że apteki pełnią dyżury w godzinach: 10.00 – 14.00 kolejno według ww. wykazu.
3. Apteka wskazana w pkt. 1 wykazu zamieszczonego w § 1 pełni dyżur w 1 tygodniu obowiązywania niniejszej uchwały.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Wrocławskiego.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 21.07.2008 r.

CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU

*MARIUSZ PIOTR SOŁTYSIK*

WICESTAROSTA

*IRENEUSZ SŁOMA*

CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU

*TOMASZ NOWOSIADŁY*

CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU

*STEFAN KRZYWOSZ*

POWIAT WROCŁAWSKI		
DYŻURY NOCNE HARMONOGRAM NA 2008 ROK		
LP.	NAZWA I ADRES APTEKI	OKRES DYŻURÓW
1.	APTEKA „DLA CIEBIE” ul. Tyniecka 4 55-040 Bielany Wrocławskie	21.07.2008 – 27.07.2008
2.	APTEKA „AGAWA” ul. Staszica 1 b 55-080 Kąty Wrocławskie	28.07.2008 – 03.08.2008
3.	APTEKA „POD ORLEM” ul. Robotnicza 12 55-040 Kobierzyce	04.08.2008 – 10.08.2008
4.	APTEKA „HERBA” ul. S. Żeromskiego 1 55-040 Św. Katarzyna	11.08.2008 – 17.08.2008
5.	APTEKA „SŁONECZNA” ul. Strzelców 2 55-050 Sobótka	18.08.2008 – 24.08.2008
6.	APTEKA „PANAX” ul. Wojska Polskiego 8/9 55-003 Czernica	25.08.2008 – 31.08.2008
7.	APTEKA „MAGNOLIA” ul. Milicka 16/2 55-094 Łozina	01.09.2008 – 07.09.2008
8.	APTEKA „GNIECHOWICKA” ul. Wrocławska 57 55-042 Gniechowice	08.09.2008 – 14.09.2008
9.	APTEKA SUPER – PHARMA ul. Czekoladowa 9 55-040 Bielany Wrocławskie	15.09.2008 – 21.09.2008

10.	APTEKA „SŁOWIAŃSKA” ul. Świdnicka 6 55-050 Sobótka	22.09.2008 – 28.09.2009
11.	APTEKA „MIŁA” .ul. Kolejowa 15 55-011 Siechnice	29.09.2008 – 05.10.2008
12	APTEKA „RODZINNA” Wojkowice 28 B 55-020 Żórawina	06.10.2008 – 12.10.2008
13	APTEKA „DOMOWA” ul. Wrocławska 15 55-075 Bielany Wrocławskie	13.10.2008 – 19.10.2008
14	APTEKA „RUMIANKOWA” ul. Zmorskiego 1 55-051 Sobótka Zachodnia	20.10.2008 – 26.10.2008
15	APTEKA „SMOLECKA” ul. Wierzbowa 9 55-070 Smolec	27.10.2008 – 02.11.2008
16	APTEKA „MAŁA” ul. Świdnicka 34 55-041 Tyniec Mały	03.11.2008 – 09.11.2008
17	APTEKA „POD MODRZEWIEM” ul. Modrzewiowa 19 55-011 Siechnice	10.11.2008 – 16.11.2008
18	APTEKA „TYNIECKA” ul. Nowa 5 55-041 Tyniec Mały	17.11.2008 – 23.11.2008
19.	APTEKA „VERBENA” ul. Główna 37 55-070 Smolec	24.11.2008 – 30.11.2008
20	APTEKA „KAMIENIECKA” ul. Wrocławska 140 55-002 Kamieniec Wrocławski	01.12.2008 – 07.12.2008
21	APTEKA „NOWA” ul. Broniewskiego 1 Długoleka, 55-095 Mirków	08.12.2008 – 14.12.2008
22	APTEKA „LIBRA” ul. Wrocławska 46 55-065 Jordanów Śląski	15.12.2008 – 21.12.2008
23	APTEKA „POD CEDREM” Rynek 15 55-080 Kąty Wrocławskie	22.12.2008 – 28.12.2008
24	APTEKA „INTER” ul. W. Witosa 5 55-040 Kobierzyce	29.12.2008 – 04.01.2009

<b>POWIAT WROCLAWSKI</b>		
<b>DYŻURY W ŚWIĘTA I DNI WOLNE HARMONOGRAM</b>		
<b>LP.</b>	<b>NAZWA I ADRES APTEKI</b>	<b>OKRES DYŻURÓW</b>
1.	„APTEKA „KIELCZOWSKA” ul. Wilczycka 14 55-093 Kielczów	01.01.2008
2.	APTEKA „AGAWA” ul. Staszica 1 b 55-080 Kąty Wrocławskie	23.03.2008
3.	APTEKA „POD ORŁEM” ul. Robotnicza 12 55-040 Kobierzyce	24.03.2008
4.	APTEKA „HERBA” ul. S. Żeromskiego 1 55-040 Św. Katarzyna	01.05.2008
5.	APTEKA „SŁONECZNA” ul. Strzelców 2 55-050 Sobótka	03.05.2008
6.	APTEKA „PANAX” ul. Wojska Polskiego 8/9 55-003 Czernica	22.05.2008
7.	„APTEKA „MAGNOLIA” ul. Milicka 16/2 55-094 Łozina	15.08.2008
8.	APTEKA „GNIECHOWICKA” ul. Wrocławska 57 55-042 Gniechowice	01.11.2008
9.	APTEKA SUPER – PHARMA ul. Czekoladowa 9 55-040 Bielany Wrocławskie	11.11.2008
10.	APTEKA „SŁOWIAŃSKA” ul. Świdnicka 6 55-050 Sobótka	25.12.2008
11.	APTEKA „MIŁA” ul. Kolejowa 15 55-011 Siechnice	26.12.2008
12.	APTEKA „RODZINNA” Wojkowice 28 B 55-020 Żórawina	01.01.2009

**2067****WYROK****W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia WSA – Anna Siedlecka  
Asesor WSA – Olga Białek  
Sędzia NSA – Halina Kremis (sprawozdawca)  
Protokolant – Paweł Kysiak

po rozpoznaniu w II Wydziale na rozprawie w dniu 18 stycznia 2008 r. sprawy ze skargi Wojewody Dolnośląskiego na uchwałę Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 25 czerwca 2007 r. nr XII/81/07 w przedmiocie ustalenia zasad gospodarowania mieniem miasta

- I. stwierdza nieważność następujących przepisów uchwały Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 25 czerwca 2007 r. nr XII/81/07 w przedmiocie ustalenia zasad gospodarowania mieniem miasta § 6, § 8 ust. 1 w fragmencie „miesięczne płatne przez okres 24 miesięcy, z tym że pierwsza wpłata w wysokości 5% wartości wynikającej z wyceny przed zastosowaniem bonifikaty płatna będzie przed podpisaniem aktu notarialnego”; § 10 zdanie drugie; § 14 w fragmencie „na okres do 5 lat”; § 17 ust. 1–3, 6, 7 w zakresie „wykorzystywanego na inny cel niż opisany w niniejszym paragrafie”, ust. 8; § 20 ust. 4;**
- II. orzeka, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu w zakresie określonym w pkt I wyroku;**
- III. zasądza od Rady Miejskiej Dzierżoniowa na rzecz strony skarżącej kwotę 240 zł (słownie: dwieście czterdzieści złotych) tytułem poniesionych przez stronę skarżącą kosztów postępowania przed sądem administracyjnym.**

**UZASADNIENIE**

Uchwałą z dnia 25 czerwca 2007 r. nr XII/81/07, wydaną w sprawie zasad gospodarowania mieniem Miasta, Rada Miejska Dzierżoniowa – przywołując w podstawie prawnej art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 3, art. 14 oraz art. 25 ust. 1 i 2, art. 37 ust. 3, art. 43 ust. 6, art. 68, art. 70 ust. 4, art. 72 ust. 2, art. 73 ust. 3 i 4, art. 76 ust. 1, oraz art. 84 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) – przyjęła (między innymi) w ramach zasad ogólnych, że w mieście Dzierżoniów nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy lub będącymi w jej użytkowaniu wieczystym, a niezajmującymi się w użytkowaniu wieczystym lub trwałym zarządzie innych osób, gospodaruje Burmistrz, kierując się przepisami prawa, zasadami prawidłowej gospodarki oraz zasadami określonymi wspomnianą uchwałą (§ 1).

Spośród szeregu uchwalonych w tym akcie przepisów gminnych Wojewoda Dolnośląski zakwestionował w skardze do sądu administracyjnego następujące postanowienia § 6 – stawka procentowa pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego wynosi 25%, § 8 ust. 1 – cena sprzedaży lokalu z uwzględnieniem przysługującej bonifikaty może być rozłożona na raty miesięczne płatne przez okres 24 miesięcy, z tym że pierwsza opłata w wysokości 5% wartości, wynikającej z wyceny przed zastosowaniem bonifikaty, płatna będzie przed podpisaniem aktu notarialnego; § 10 – w stosunku do ceny lokalu mieszkalnego ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego, znajdującego się w budynkach ujętych w załączniku nr 2, dla osób korzystających z pierwszeństwa ustawowego, zastosowana będzie bonifikata w wysokości 20% dla każdego nabywcy, który złoży wniosek o wykup lokalu. Pozostała cena sprzedaży lokalu mieszkalnego może być rozłożona na raty miesięczne płatne przez okres 10 lat, z tym że pierwsza wpłata w wysokości nie mniejszej niż 20% wartości wynikającej z wyceny, płatna jest przed podpisaniem aktu notarialnego – Wojewoda zakwestionował zdanie drugie tego paragrafu, w części „z tym...do aktu notarialnego”; § 14 – oddanie w dzierżawę gruntów w drodze przetargu na okres do 5 lat z zastrzeżeniem § 15 – organ nadzoru zakwestionował wyrażenie „na okres do 5 lat”; § 17 ust. 1, 2, 3, 6, 7 – w którym ustala się stawki miesięcznego czynszu dzierżawnego (netto) za jednostkę powierzchni gruntu: 1) na cele handlowo-usługowe w wysokości 4% wartości gruntu określonej przez rzeczoznawcę majątkowego dla poszczególnych stref miasta, opisanych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały, 2) pod lokalizację pojemników na

odpady komunalne – 7,00 zł/m<sup>2</sup>; 2. ustala się stawki rocznego czynszu dzierżawnego (netto) za jednostkę powierzchni dla: 1) gruntu działek przyległych do działek wykorzystywanych na cele handlowo-usługowe w wysokości 3% wartości gruntu w oparciu o operat szacunkowy (płatne w ratach miesięcznych); 2) gruntu o klasyfikacji gruntów rolnych w wysokości 5% wartości gruntu obliczonej wg stawek określonych przez Agencję Nieruchomości Rolnych z uwzględnieniem ceny 1 q żyta przyjmowanej do ustalenia podatku rolnego w gminie na dany rok; 3) dla gruntu działek przyległych i ogrodów przydomowych w wysokości 1% wartości gruntu w oparciu o operat szacunkowy; 4) dla gruntu działek zabudowanych budynkami garażowymi w wysokości 5% wartości gruntu określonej przez rzeczoznawcę majątkowego dla poszczególnych stref miasta opisanych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały. 3. opłaty o których mowa w pkt 2 i pkt 3, mogą być dokonywane w dwóch równych ratach półrocznych: 1) I rata płatna do 31 marca każdego roku, 2) II rata płatna do 30 września każdego roku. 6. ustala się jednorazową stawkę (netto) czynszu dzierżawnego za powierzchnię gruntu zajętego przez rzut poziomy urządzenia wraz z sąsiednim pasem szerokości po 0,5 metra z obu stron i użytkowanego w celu wbudowania lub wymiany sieci infrastruktury technicznej lub przyłączy, w wysokości 50% wartości gruntu ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego w poszczególnych strefach miasta przedstawionych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały; 7) stawki czynszu dzierżawy gruntu wykorzystywanego na inny cel niż opisany w niniejszym paragrafie, zostaną ustalone przez Burmistrza w drodze negocjacji, w zakresie wykorzystywanego na inny cel niż opisany w niniejszym paragrafie, oraz ustęp 8 tego paragrafu w myśl którego za bezumowne korzystanie z gruntu będą naliczane opłaty w wysokości 4-krotnej stawki miesięcznego czynszu dzierżawnego obowiązującego w dotychczasowej umowie lub w przypadku jej braku – według stawki obowiązującej w danej strefie. Zaskarżono nadto część § 20 uchwały w zakresie jej ustępu 4, czyli unormowanie, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 (wynagrodzenie za ustanowienie służebności drogowej na nieruchomościach stanowiących własność gminy), na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości władnącej może być płatne jednorazowo, a jego wysokość ustalona będzie przez rzeczoznawcę majątkowego w operacie szacunkowym, może być rozłożona na okres 10 rat płatnych w okresach rocznych do 31 marca każdego roku (ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego).

Na uzasadnienie skargi Wojewoda wskazał, że kwestionowana w zaskarżonej części uchwała pozostaje w sprzeczności z art. 11 ust. 1, 25, 37 ust. 2 i 3, 39 ust. 2, 70, 72, 73 ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami. Organ nadzoru podniósł, że wskazane w części wstępnej unormowania łamią ustawową zasadę dominującej roli organu wykonawczego gminy w gospodarowaniu mieniem gminy, a nadto arbitralne określenia stawek czynszowych i wymagalności odpłatności nie znajdują uzasadnienia w obowiązującym prawie. W kontekście tych uwag Wojewoda stwierdził, że według powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym także stosownie do upoważnienia określonego w art. 18 ust. 2 pkt 9, lit. a) oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym, rada gminy nie ma kompetencji do regulowania w akcie prawa miejscowego treści stosunków prawnych w zakresie terminów spłaty i wysokości rat, odsetek, ustalenia wysokości stawki procentowej pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego, czy też wprowadzenia sztywnych stawek czynszu dzierżawnego, określenia maksymalnego okresu, na który może zostać zawarta umowa dzierżawy lub określenia sposobu zapłaty za ustanowienie służebności drogowej. Postanowienia tej treści może zawierać jedynie umowa, a podmiotem wyłącznie uprawnionym do dokonywania czynności w wymienionym zakresie jest wójt, jako organ gospodarujący mieniem gminy i reprezentujący gminę w stosunkach cywilnoprawnych.

W doręczonej sądowi odpowiedzi na skargę Gmina Miejska Dzierżoniowa wniosła o oddalenie skargi podnosząc, że organ nadzoru w ramach własnej kompetencji mógł dokonać w terminie ustawowym eliminacji z obrotu prawnego kwestionowanej uchwały, a tego nie dokonał i nie uznał by uchwała była niezgodna z prawem. Strona przeciwna podkreśliła, że Wojewoda dokonał nadinterpretacji § 8 uchwały, bowiem gmina może w drodze bezprzetargowej sprzedawać jedynie nieruchomości lokalowe, nadto (co do zasady) Gmina uważa, że jeśli ustawodawca w sposób jednoznaczny nie określił konkretnych kompetencji Burmistrza do wykonywania określonych czynności, to oznacza to tyle, że czynność gospodarowania mieniem mogą być wykonywane zarówno przez radę, jak i przez burmistrza. Gmina zwróciła uwagę, że zawieranie umów cywilnoprawnych przez organ wykonawczy gminy musi mieć swoją podstawę zarówno w ustawie, jak i w konkretnej uchwale, stanowiącej prawo miejscowe. Gmina podniosła, że § 17 uchwały jest zgodny z prawem, bo określa zasady ustalania stawek czynszu, § 14 pozostaje w pełnej zgodności z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy o samorządzie gminnym.

#### **Wojewódzki Sąd Administracyjny zważył, co następuje:**

Na wstępie należy zauważyć, że Wojewódzki Sąd Administracyjny – działając w granicach kompetencji wynikających z art. 1 § 2 ustawy z dnia 25 lipca 2002 r. Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. 153, poz. 1269 ze zm.) w związku z art. 3 § 2 pkt 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 ze zm.) – obowiązany jest skontrolować, czy zaskarżona uchwała odpowiada prawu, czy też to prawo narusza, następnie zaś, zależnie od tej oceny, orzec w sposób przewidziany w art. 147 § 1 lub art. 151 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

Dokonując kontroli zaskarżonej uchwały trzeba przede wszystkim podkreślić, że „przepisy gminne mogą być wydawane wyłącznie w ramach obowiązujących przepisów wyższego rzędu (konstytucja, ustawa, rozporządzenie) i w zakresie upoważnień wyraźnie tam udzielonych organom gminy. Hierarchia źródeł prawa została wyraźnie określona w art. 87 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej. Akty prawa miejscowego nie mogą regulować materii należących do przepisów wyższego rzędu i nie mogą być sprzeczne z nimi.” (wyrok NSA z dnia 16 marca 2001 r. IV S.A. 385/99, LEX nr 53377).

Kwestionowana uchwała została podjęta „w sprawie zasad gospodarowania mieniem miasta” W podstawie prawnej tego aktu Rada Miejska Dzierżoniowa przywołała – obok kompetencyjnych unormowań ustawy o samorządzie gminnym – art. 13 ust. 1 i 3, art. 14 oraz art. 25 ust. 1 i 2, art. 37 ust. 3, art. 43 ust. 6, art. 68, art. 70 ust. 4, art. 72 ust. 2, art. 73 ust. 3 i 4 oraz art. 84 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. Wymienione podstawy prawne oraz zakres regulacji wskazują, że podjęta uchwała ma ona na celu określenie zasad (reguł) gospodarowania zasobem mienia gminy miejskiej Dzierżoniowa w pełnym zakresie tego pojęcia, w tym także lokalami, pozostającymi w zasobach jednostek samorządu terytorialnego.

Oceniając zaskarżoną przez organ nadzoru uchwałę należy zweryfikować jej unormowania przede wszystkim z punktu widzenia dwóch, kluczowych ustrojowo kwestii. Po pierwsze, trzeba rozstrzygnąć jaki charakter ma podział kompetencji między organami gminy i jaki ewentualnie wpływ na dokonywane akty ma nieprzestrzeganie podziału kompetencji przez poszczególne organy. Po drugie, kontrola uchwały musi udzielić odpowiedzi na pytanie, w jakim stopniu rada gminy jest właściwa do określenia zasad gospodarowania jej mieniem, czyli – inaczej mówiąc – jak daleko organ stanowiący gminy może uszczegółowić te zasady, aby nie ograniczać kompetencji organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego.

Przy ocenie legalności tej uchwały trzeba mieć na uwadze art. 169 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, według którego jednostki samorządu terytorialnego wykonują swoje zadania za pośrednictwem organów stanowiących i wykonawczych, zaś ustroj wewnętrzny jednostek samorządu terytorialnego określają, w granicach ustaw, ich organy stanowiące. Skoro ustawodawca konstytucyjny powołał organy stanowiące i wykonawcze, jako organy jednostek samorządu terytorialnego, to jako zasadę należy przyjąć, że przyznane ustawami kompetencje jednemu organowi gminy nie mogą być realizowane przez inny organ tej jednostki. Rozróżniając organy wykonawcze i stanowiące jednostek samorządu terytorialnego, Konstytucja pozostawia tymże jednostkom kompetencje do kształtowania ich ustroju wewnętrznego w granicach określonych przez ustawy.

W rozpoznawanej sprawie najistotniejszy jest podział kompetencji przeprowadzony w ustawie o samorządzie gminnym oraz w ustawie o gospodarce nieruchomościami; „Wyodrębnienie obok >zadań< również >kompetencje< jako form prawnych realizacji zadań ma przede wszystkim to znaczenie, że kompetencje rozumiane jako prawne formy działania są >nienaruszalne<, chyba że ustawa wyraźnie na to zezwala. Zastrzeżone do właściwości rady nie mogą być realizowane przez zarząd (obecnie wójta, burmistrza, prezydenta miasta – przyp. Sądu), zastrzeżone dla zarządu (zob. uwaga wcześniejsza – przyp. Sądu) – nie mogą być realizowane przez jego przewodniczącego, burmistrza czy wójta, chyba że ustawa na to pozwala {...}. W przeciwnym przypadku prowadziłoby to do chaosu organizacyjnego i braku klarownego podziału kompetencji” (Z. Leoński, Ustrój samorządu terytorialnego w RP, Poznań 1991, s. 31).

Podział organów gminy na stanowiące i wykonawcze, znajdujący normatywne źródło w art. 169 Konstytucji RP, został rozwinięty i uszczegółowiony w rozdziale 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.). Wedle obecnie obowiązujących w tej kwestii przepisów, organem stanowiącym jest rada gminy (art. 15 ust. 1), organem wykonawczym zaś wójt (burmistrz, prezydent miasta). Normę kolizyjną stanowi art. 18 ust. 1 ustawy, zgodnie z którym do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej. Domniemanie właściwości rady „we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania gminy” oznacza, że rada gminy – jako organ kolegialny – podejmuje działania związane ze stanowieniem (art. 15 ust. 1) lub kontrolą (art. 18a ust. 1). Stosownie zaś do dyspozycji art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a), rada gminy jest uprawniona do podejmowania uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących **zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania** na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy o umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy. Organ ten nie może natomiast podejmować czynności, które należą do sfery wykonawczej, gdyż byłoby to naruszeniem konstytucyjnej zasady podziału organów gminy na stanowiące i wykonawcze (zob. B. Dolnicki, Pozycja prawna wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wobec rady gminy, Samorząd Terytorialny 2007, nr 1).

Prawidłowość unormowań zawartych w kontrolowanej uchwale należy rozpocząć od przywołania treści art. 30 ustawy o samorządzie gminnym, według którego wójt wykonuje uchwały rady gminy i zadania gminy określone przepisami prawa. Do zadań wójta należy w szczególności **gospodarowanie mieniem komunalnym**. Podobne unormowanie zawiera także ustawa o gospodarce nieruchomościami, stanowiąc

w art. 11, że z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów tej ustawy oraz odrębnych ustaw, organami reprezentującymi jednostki samorządu terytorialnego są ich organy wykonawcze. Stosownie zaś do regulacji zawartej w art. 25 tej ustawy, gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje wójt, burmistrz albo prezydent miasta.

Przywołane unormowania pozwalają twierdzić, że bieżące gospodarowanie mieniem gminy, rozumiane jako podejmowanie czynności faktycznych lub prawnych mających na celu realizację funkcji społeczno-gospodarczego przeznaczenia tych praw i obowiązków, **należy do jej organu** wykonawczego. Inaczej mówiąc, według przyjętych rozwiązań prawnych zasadą pozostaje dokonywanie przez organ egzekutywy czynności faktycznych i prawnych w imieniu i na rzecz gminy. W konsekwencji organ stanowiący gminy decyduje w zakresie bezpośrednio i wprost przekazanym mu przez ustawę. Pogląd taki znajduje wsparcie w orzecznictwie przyjmującym, że „art. 18 ust. 2 pkt 9 ustawy o samorządzie gminnym uprawniający radę gminy do podejmowania uchwał w sprawach majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu ustanawia wyjątki od generalnej zasady wyrażonej w art. 30 ust. 2 pkt 3 te samej ustawy stanowiącej, iż to wójt gminy gospodaruje mieniem komunalnym. Przekazanie pewnych spraw do kompetencji rady gminy jest wyjątkiem, który musi być interpretowany ściśle i nie może prowadzić do swobodnego przejmowania przez radę do rozstrzygania w drodze uchwał wszystkich spraw ważnych z punktu widzenia gospodarki gminy” (wyrok WSA w Warszawie z dnia 7 października 2004 r. II SA 3144/03, Lex nr 16073).

Poczynione uwagi stanowią dostateczną podstawę do przyjęcia, że w rozpoznawanej sprawie **rada gminy nie mogła uregulować w zaskarżonej uchwale tych kwestii, które mocą przepisów powszechnie obowiązujących zostały powierzone kompetencji burmistrza, jako organu wykonawczego.** W takiej sytuacji wyeliminowaniu z obrotu prawnego podlegać muszą te postanowienia uchwały, w których Rada Miasta przejęła do swoich kompetencji czynności zarządu mieniem przypisane ustawowo Burmistrzowi.

Kolejny problem dotyczy rozumienia „**zasad gospodarowania mieniem**”, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt 9 ustawy o samorządzie gminnym, gdyż ustawodawca nie sformułował stosownej definicji na potrzeby tego aktu. Jeżeli posłużyć się słownikowym pojęciem zasady, jako ustalonego na mocy jakiegoś przepisu lub zwyczaju sposobu postępowania w danych okolicznościach, i odnieść je do rozpoznawanego przypadku, można uznać, że rada gminy określająca zasady gospodarowania mieniem powinna opracować zbiór podstawowych reguł postępowania organu wykonawczego we wspomnianym zakresie, z pominięciem jednakże szczegółowych postanowień przewidzianych do konkretyzacji w umowie zawieranej przez gminę reprezentowaną przez jej organ wykonawczy (burmistrza). Ponieważ w kwestionowanej uchwale znalazły się regulacje przekraczające tak rozumiane zasady, organ nadzoru niewadliwie wywiódł, że część kwestionowanej uchwały, jako niezgodna z obowiązującym prawem w stopniu „istotnym” (art. 91 ust. 4 a contrario), musi zostać wyeliminowana z obrotu prawnego.

Przechodząc do analizy konkretnych postanowień uchwały należy podnieść, że w paragrafie § 6 Rada Miasta postanowiła, że stawka procentowa pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego wynosi 25%. Regulacja ta jest wprawdzie lakoniczna, ale jej interpretacja prowadzi do wniosku, że chodzi o 1/4 pierwszej opłaty rocznej, należnej gminie z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości. W związku z tym trzeba zauważyć, że art. 72 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami stanowi jednoznacznie, że opłaty z tytułu użytkowania wieczystego ustala się według stawki procentowej od ceny nieruchomości gruntowej określonej zgodnie z art. 67, zaś stawka procentowa pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego wynosi od **15% do 25%** ceny nieruchomości gruntowej. Natomiast konkretną wysokość pierwszej opłaty i opłat rocznych oraz udzielanych bonifikat i sposób spełnienia tych świadczeń **ustala się w umowie (art. 73 ust. 5 ustawy)**. Jeśli zatem to organ wykonawczy gminy zawiera w jej imieniu umowy (art. 11 i 25 ustawy o gospodarce nieruchomościami), w tym także dokonuje czynności prawnych dotyczących użytkowania wieczystego nieruchomości, to w zakresie kompetencji tegoż organu pozostaje także umowne ustalenie pierwszej opłaty za użytkowanie wieczyste, przy zachowaniu granic określonych w art. 72.

Uwagi te odnoszą się także do § 8 kwestionowanej uchwały. Rada Miejska nie ma bowiem kompetencji do określenia sztywnej wysokości pierwszej wpłaty za sprzedaż lokalu, w tym także poprzez określenie procentowego wskaźnika wartości, jak też do postanowienia – w zakresie zdania drugiego § 10 – że pierwsza wpłata w wysokości nie mniejszej niż 20% wartości wynikającej z wyceny płatna jest przed podpisaniem aktu notarialnego. Przyjęte regulacje naruszają prawo, gdyż wkraczają w ustawowe kompetencje organu wykonawczego. Pozostają tym samym w sprzeczności z zasadą, że to organ wykonawczy gminy dokonuje czynności zarządu jej majątkiem, w tym także zawiera umowy dotyczące zagospodarowania mienia komunalnego. Określeniu istotnych postanowień dotyczących przeniesienia prawa własności służy bowiem umowa, stanowiąca rozwinięcie i konkretyzację zasad (a nie szczegółowych rozwiązań) gospodarowania określonych przez radę gminy.

Wedle art. 70 ust. 2 zd. pierwsze powołanej ustawy, cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej lub w drodze rokowań, o których mowa w art. 37 ust. 2 i 3 oraz w art. 39 ust. 2, może zostać rozłożona na raty, na czas nie dłuższy niż 10 lat. Natomiast w myśl art. 70 ust. 2 zd. 2 pierwsza rata podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości,

a następane raty wraz z oprocentowaniem podlegają zapłacie w terminach ustalonych przez strony w umowie.

W kontekście tych przepisów należy przyjąć, że kwestia wysokości pierwszej wpłaty oraz ewentualnego rozłożenia tej należności na raty, mieści się w zakresie kompetencji Burmistrza, kształtującego w imieniu gminy treść zawieranej umowy. Warunki przeniesienia własności konkretnej nieruchomości, w tym także nieruchomości lokalowej, zostają skonkretyzowane w akcie notarialnym przenoszącym własność, a umowę tę zawiera organ wykonawczy gminy, działający w granicach ustawowych kompetencji. W efekcie wyeliminowaniu podlegała także pozostała część zakwestionowanego zdania, określająca możliwość rozłożenia pozostałej części ceny sprzedaży lokalu na 10 lat, gdyż jest to zbędne powtórzenie przepisu ustawy, powodujące bezprzedmiotowość takiego działania. W opisanym zakresie ustawodawca nie przewidział instrumentu prawnego (w postaci np. uchwały) dla rady gminy, pozostawiając te kwestie do uregulowania bezpośrednio w treści czynności prawnej, jaką stanowi umowa.

Za niedopuszczalne należy także uznać uchwalenie w § 14 aktu, że oddanie w dzierżawę gruntów następuje w drodze przetargu na okres do 5 lat (z zastrzeżeniem § 15). Trzeba tu wskazać na treść art. 37 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, według którego z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, nieruchomości są sprzedawane lub oddawane w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu, na podstawie zaś ustępu 4 – przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio przy zawieraniu umów użytkowania, najmu lub **dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony**, przy czym odpowiednia rada może wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów.

Wykładnia przywołanych przepisów prowadzi do wniosku, że rada gminy może odstąpić od przetargu przy zawieraniu umowy dzierżawy nieruchomości (w tym także gruntowej) na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony. Ustawodawca zdecydował więc, że dzierżawa gruntów do 3 lat nie podlega reżimowi przetargowemu. Inaczej mówiąc, z art. 37 ust. 4 wynika generalna zasada, że przy zawieraniu umów dzierżawy na okres do 3 lat nie obowiązuje tryb przetargowy, gdyż dotyczy on zawierania takich umów na czas dłuższy niż 3 lata. W konsekwencji uchwała Rady Gminy nie może modyfikować tego bezwzględnie obowiązującego unormowania i ograniczać Burmistrza co do sposobu zawierania umów dzierżawy gruntów „na okres do 5 lat”, narzucając mu bezwzględne zachowanie trybu przetargowego dla tych umów.

Nie sposób także pozostawić w obrocie prawnym skarżonej uchwały w zakresie objętym § 17 ust. 1–3, 6 i 8. W części tej Rada Miejska ustaliła „sztywne” stawki czynszu dzierżawnego, co nie mieści się w pojęciu „zasad gospodarowania mieniem”, i z jednej strony dąży do niezgodnego z prawem i zasadą swobody umów narzucenia stronom czynności cywilnoprawnych istotnych postanowień umów dzierżawy, do jakich należy czynsz dzierżawny, z drugiej zaś czyni iluzorycznymi kompetencje Burmistrza w zakresie bieżącego zarządu mieniem i kształtowania treści stosunków zobowiązaniowych.

Wobec eliminacji z treści uchwały postanowień dotyczących ściśle określonych stawek czynszowych, bezprzedmiotowe stało się wyrażenie „wykorzystywanego na cele inne niż w niniejszym paragrafie”. Z tych samych względów nie może pozostać także uregulowanie określające stawki za bezumowne korzystanie z gruntu. Wskazać bowiem trzeba, że wynagrodzenie za korzystanie z rzeczy bez tytułu prawnego jest kategorią cywilnoprawną, o charakterze odszkodowawczym, określaną (w braku porozumienia stron) w postępowaniu przed sądem powszechnym, co oznacza, że rada gminy nie może określać w uchwale (akcie administracyjnym) sztywnych stawek. Trzeba mieć na uwadze także i to, że stosunki prawne powstające na tle „bezumownego” korzystania z cudzego mienia nie należą do sfery stosunków publicznoprawnych, stanowią bowiem sferę szeroko pojętych stosunków cywilnoprawnych regulowanych przez normy tego prawa (zob. art. 224 i nast. KC).

W aktualnym stanie prawnym brak jest przepisów prawa materialnego, które zezwalałyby na sztywne określenie opłat za należące do jednostek samorządu terytorialnego grunty z tytułu prawa użytkowania lub służebności. Kwestie te regulują bowiem przepisy Kodeksu cywilnego w Tytule III Księgi drugiej, a realizacja tych praw konkretyzuje się poprzez umowy cywilnoprawne, zawierane przez strony umowy w trybie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie terytorialnym przez wójta (poprzednio zarząd gminy) wykonującego zadania określone przepisami prawa. Wydanie przepisu gminnego w tym zakresie przez radę gminy stanowi rażące naruszenie prawa. Przepis art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym, upoważniający organy gminy do wydawania przepisów gminnych w zakresie zasad zarządu mieniem gminy, w tym gospodarowaniem jej nieruchomościami, nie pozwala na ustalenie w drodze uchwały rady gminy sztywnych opłat w stosunku do służebności (także drogowych), gdyż te ustalone są przez strony umowy. Dotychczasowe rozważania prowadzić muszą do eliminacji także § 20 ust. 4 uchwały.

Sumując dotychczasowe uwagi można w pełni solidaryzować się z poglądami, że „rada nie może ze skutkiem wobec osób trzecich (pro foro externo) wiązać zarządu i wójta (burmistrza, prezydenta) w zakresie spraw łączących się z zawieraniem umów przez gminę, jeżeli ustawa takich uprawnień radzie nie przyznaje” (R. Szczepaniak, W kwestii cywilnoprawnej reprezentacji gminy, Samorząd Terytorialnym 1995, nr 7–8).



Skoro w kontrolowanej uchwale doszło do naruszenia przez radę kompetencji przypisanych ustawowo Burmistrzowi, a także zadecydowano w zakresie przekraczającym ustawowe pojęcie „zasad”, co stanowi istotne naruszenie prawa, konieczne stało się wyeliminowanie z obrotu prawnego – na podstawie art. 147 § 1 ustawy 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi – wskazanych w sentencji wyroku postanowień uchwały. O wstrzymaniu wykonania zaskarżonego aktu orzeczono w myśl art. 152 tej ustawy, zaś rozstrzygnięcie o kosztach znajduje swoje umocowanie w dyspozycji art. 200 ustawy.

Za zgodność z oryginałem  
Na oryginale właściwe podpisy

STARSZY SEKRETARZ SĄDOWY

*ANNA BIŁOUS*

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,  
tel. 0-71/340-66-21, e-mail [a.augustynowicz@duw.pl](mailto:a.augustynowicz@duw.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02, e-mail [w.startek@duw.pl](mailto:w.startek@duw.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---

nakład 40 egz.

PL ISSN 0239-8362

**Cena: 13,46 zł** (w tym 7% VAT)  
na CD **11,31 zł** (w tym 7% VAT)