



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 26 czerwca 2008 r.

Nr 178

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 2006** – Rady Miasta Boguszków-Gorce nr XXIV/147/08 z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym 12647
- 2007** – Rady Miejskiej w Głuszyca nr XV/88/2008 z dnia 16 lutego 2008 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Głuszyca na dofinansowanie zadań podejmowanych przez wspólnoty mieszkaniowe, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania 12648
- 2008** – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XXIV/173/2008 z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie zmiany regulaminu targowiska 12649
- 2009** – Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr XXIV/160/08 z dnia 10 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu Parku Zdrojowego 12650
- 2010** – Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr XXIV/161/08 z dnia 10 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany do uchwały nr XVII/105/2000 Rady Miejskiej w Kudowie-Zdroju z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie uznania za pomnik przyrody żywej 12651
- 2011** – Rady Miejskiej w Leśnej nr XXIII/141/08 z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki nagród, dodatku mieszkaniowego i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Leśna w roku 2008 12651
- 2012** – Rady Miejskiej Mieroszowa nr XXII/96/08 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie określenia zasad zbywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony 12656
- 2013** – Rady Miejskiej Mieroszowa nr XXII/97/08 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Mieroszów 12659
- 2014** – Rady Miejskiej w Olszynie nr IV/28/2008 z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr I/5/2007 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 31 stycznia 2007 roku w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości Gminy Olszyna 12665

- 2015** – Rady Miejskiej w Oławie nr XXII/185/08 z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr II/21/99 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jakuba Sobieskiego w Oławie przy ul. Rybackiej 6 12666
- 2016** – Rady Miejskiej w Oławie nr XXII/186/08 z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr II/23/99 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II (poprzednio im. Marii Konopnickiej) w Oławie przy ul. Broniewskiego 6 12667
- 2017** – Rady Miejskiej w Oławie nr XXII/187/08 z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr II/24/99 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 5 im. Partyzanckiej Brygady „Grunwald” w Oławie przy ul. Kamiennej 8 12667
- 2018** – Rady Miejskiej w Oławie nr XXII/188/08 z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr II/25/99 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 8 im. Karola Rolow-Miałowskiego w Oławie przy ul. Iwazkiewicza 11 12668
- 2019** – Rady Miejskiej w Oławie nr XXII/189/08 z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr II/29/99 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie utworzenia gimnazjum w Oławie 12668
- 2020** – Rady Miejskiej w Przemkowie nr XVII/119/08 z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek nr 1049, 1048, 1047, 1046, 1045, 1044, 1043, 1042/1 i 1041/7 w Przemkowie przy ulicy Głogowskiej i Kaczanowskiej 12669
- 2021** – Rady Miejskiej w Wołowie nr XX/158/08 z dnia 3 czerwca 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Wołów 12675
- 2022** – Rady Miejskiej w Wołowie nr XX/162/08 z dnia 3 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/238/00 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 31 stycznia 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wołów 12675

UCHWAŁA RADY GMINY I MIASTA

- 2023** – Rady Gminy i Miasta Bogatynia nr XXVII/198/08 z dnia 3 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek działających w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bogatynia 12676

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2024** – Rady Gminy Kotła nr XIX/102/08 z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kotła 12677
- 2025** – Rady Gminy Osiecznica nr XVI/65/2007 z dnia 29 października 2007 r. w sprawie ustalenia liczby przeznaczonych do wydania w 2008 r. nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką 12678

- 2026 – Rady Gminy Osiecznica nr XXV/109/08 z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie trybu udzielania dotacji dla przedszkoli niepublicznych, zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych oraz sposobu rozliczania tych dotacji 12678

INNE AKTY PRAWNE

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU

- 2027 – Zarządu Powiatu w Polkowicach nr 78/104/08 z dnia 5 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych oraz zatwierdzenia dyżurów aptek w porze nocnej na terenie powiatu polkowickiego 12685

2006

UCHWAŁA RADY MIASTA BOGUSZÓW-GORCE NR XXIV/147/08

z dnia 29 maja 2008 r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 tekst jednolity z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity z późn. zm.) Rada Miejska Boguszowa-Gorce uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Miejskiej nr VIII/42/07 z dnia 11 kwietnia 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym z dnia 11 kwietnia 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 9 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Wysokość stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 2, przedstawia się następująco:
a) dochód do wysokości 90% kryterium dochodowego – maksymalnie do 200% kwoty zasiłku rodzinnego,
b) dochód od 91% do 100% kryterium dochodowego – maksymalnie do 180% kwoty zasiłku rodzinnego.”,
2. § 14 otrzymuje brzmienie:
„1. Pomoc materialną w formie pieniężnej w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Boguszów-Gorce, realizują szkoły.
2. Pomoc materialna przyznana w formie pieniężnej uczniom uczęszczającym do szkół położonych poza terenem Gminy realizowa-

na jest w kasie urzędu gminy lub przelewem na rachunek bankowy.

3. Pomoc materialna przyznana, w innej formie niż podana w ust. 1 i 2, realizowana jest w urzędzie gminy w uzgodnieniu z zainteresowanymi, którym ta pomoc została przyznana.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.
2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

STANISŁAW URBANIAK

2007

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY
NR XV/88/2008**

z dnia 16 lutego 2008 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Głuszyca na dofinansowanie zadań podejmowanych przez wspólnoty mieszkaniowe, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tekst jednolity (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Głuszycy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Wspólnoty mieszkaniowe, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymać dotację na realizację następujących zadań publicznych:
 - 1) remont lub ocieplenie elewacji,
 - 2) remont dachu,
 - 3) wykonanie lub remont chodnika i oświetlenia na nieruchomości wspólnoty,
 - 4) wykonanie ogrodzenia nieruchomości wspólnoty od strony ulicy,
 - 5) wykonanie przyłącza uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do miejskiej sieci wodnej i kanalizacyjnej.
2. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 50% kosztów realizacji poszczególnych zadań.
3. Dotacja może być przyznana nie częściej niż raz na dwa lata budżetowe.

§ 2

1. Przyznanie dotacji odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, który ogłasza Burmistrz Miasta Głuszyca.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
 - 3) zasadach przyznawania dotacji,
 - 4) terminie i warunkach realizacji zadania,
 - 5) miejscu, terminie i warunkach składania ofert,
 - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert przeprowadza się z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głuszycy, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 3

Oferta o przyznanie dotacji powinna zawierać:

- 1) nazwę i adres wspólnoty,
- 2) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wspólnoty w kontak-

- tach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych i podpisania umowy o wykonanie zadania – potwierdzone uchwałą wspólnoty,
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji – potwierdzony przez zarząd wspólnoty,
- 4) kosztorys przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 5) informację o wcześniejszej działalności wspólnoty mieszkaniowej w zakresie dotyczącym zadania,
- 6) informację o wysokości posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania – potwierdzoną wyciągiem bankowym lub kopią zapłaconych faktur,
- 7) termin realizacji zadania,
- 8) pozwolenie na budowę lub dowód przyjęcia zgłoszenia wydane przez Starostwo Powiatowe dla zadań objętych tym obowiązkiem, w przypadku robót budowlanych przy zabytkach i obiektach objętych ochroną konserwatorską lub w otoczeniu zabytku również pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 9) informację o otrzymanych dotacjach w ostatnich dwóch latach poprzedzających rok, w którym składana jest oferta.

§ 4

1. Rozpatrzenia złożonych ofert dokonuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Głuszyca.
2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia merytoryczną wartość oferty z uwzględnieniem: korzyści jakie odniesie jak największa liczba mieszkańców, stopnia uporządkowania lokalnych przestrzeni publicznych oraz udziału środków własnych wspólnoty,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 4) ocenia wiarygodność finansową wspólnoty mieszkaniowej,

- 5) ocenia prawidłowość i terminowość rozliczenia udzielonej wcześniej dotacji.
3. Komisja konkursowa ustala szczegółowe zasady przyznawania dotacji.
4. Komisja konkursowa obowiązana jest w uzasadnieniu wyboru oferty ustosunkować się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2 oraz przedstawienia propozycji rozstrzygnięcia konkursu Burmistrzowi do zatwierdzenia.
5. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

§ 5

1. Wspólnoty mieszkaniowe, podejmując realizację zadania, zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Gmina Głuszyca zobowiązana jest do przekazania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być zawarta na czas realizacji zadania, nieprzekraczający danego roku budżetowego.
3. Przeznaczenie dotacji na inny cel niż określony w umowie wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata. Dotacja w tym wypadku podlega zwrotowi (wraz z odsetkami).

§ 6

Gmina Głuszyca dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,

- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 7

Wspólnoty mieszkaniowe otrzymujące dotację zobowiązane są udostępnić, na każde żądanie Gminy Głuszyca, dokumentację finansową i merytoryczną, niezbędną dla dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji w terminie 5 lat od ukończenia zadania.

§ 8

Wspólnoty mieszkaniowe zobowiązane są przedłożyć sprawozdanie finansowe i merytoryczne z wykonania zadania określonego w umowie, w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 5.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Głuszyca.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CHMURA

2008**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH
NR XXIV/173/2008**

z dnia 30 maja 2008 r.

w sprawie zmiany regulaminu targowiska

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W regulaminie targowiska miejskiego w Jelczu-Laskowicach stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr IX/48/2003 z dnia 6 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany regulaminu targowiska skreśla się dotychczasową treść § 1 i otrzymuje on następujące brzmienie:

„Targowisko czynne jest od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 6.00 do 20.00 z wyjątkiem dni świątecznych.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BEATA BEJDA

2009

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY-ZDROJU
NR XXIV/160/08**

z dnia 10 czerwca 2008 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu Parku Zdrojowego

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Kudowy-Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin Parku Zdrojowego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchyla się uchwałę nr XXIII/141/2000 z dnia 23 listopada 2000 roku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

BOGUSŁAW BURGER

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr XXIV/160/08 z dnia 10 czerwca 2008 r. (poz. 2009)

REGULAMIN

§ 1

Park Zdrojowy przeznaczony jest do wypoczynku.

§ 2

Na terenie parku zabrania się:

1. Niszczenia zieleni parkowej (w szczególności: wrywania, deptania, łamania, podpalania).
2. Zaśmieciania terenu.
3. Przemieszczania i niszczenia urządzeń parkowych.
4. Spożywania napojów alkoholowych z wyjątkiem uzyskania szczególnych zezwoleń związanych z imprezami i tylko w miejscach wyznaczonych.
5. Wjazdu bez wymaganego zezwolenia – pojazdów silnikowych.
6. Jazdy na rowerach i urządzeniach rolkowych.
7. Wprowadzania psów bez smyczy i kagańca oraz bez pakietu higienicznego (papierowa torebka z łopatką) na psie odchody.

8. Umieszczania bez wymaganego zezwolenia reklam, tablic, napisów i ogłoszeń.
9. Zakłócania spokoju poprzez głośne śpiewy, krzyki, itp.
10. Zakłócenia ciszy nocnej.
11. Handlu wszelkimi artykułami – bez wymaganego zezwolenia.
12. Kąpieli w stawie i łowienia ryb oraz jazdy na łyżwach w okresie zimowym.
13. Kąpieli w niecce fontanny.

§ 3

Kto narusza postanowienia niniejszego regulaminu podlega karze na mocy przepisów Kodeksu wykroczeń.

§ 4

Obowiązki administratora terenu pełni Urząd Miasta w Kudowie-Zdroju.

2010

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY-ZDROJU NR XXIV/161/08

z dnia 10 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany do uchwały nr XVII/105/2000 Rady Miejskiej w Kudowie-Zdroju z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie uznania za pomnik przyrody ożywionej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o Ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) Rada Miejska Kudowy-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

1. Znosi się formę ochrony przyrody w drodze uznania za pomnik przyrody w stosunku do następującego drzewa:
z § 1 poz. 3 ww. uchwały, tj. **Paulownia** o obwodzie 204 cm rosnącego na działce nr 164 przy ul. Okrzei 1 (Sanatorium MSWiA – parking) w Kudowie-Zdroju.
2. Zniesienie formy ochrony przyrody następuje z powodu utraty wartości przyrodniczych i zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa-Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

2011

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ NR XXIII/141/08

z dnia 29 maja 2008 r.

w sprawie określania wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki nagród, dodatku mieszkaniowego i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Leśna w roku 2008

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i 6, art. 33 ust. 1, art. 34 ust. 1, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) zwany dalej „Karta Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami), zwanym dalej „rozporządzeniem”, uchwala się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się regulamin wynagradzania określający wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 3

Traci moc uchwała nr XIX/120/08 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie określania wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasad-

niczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki nagród, dodatku mieszkaniowego i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Leśna w roku 2008.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALTER STRASZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej Nr XXIII/141/08 z dnia 29 maja 2008 r. (poz. 2011)

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród, dodatku mieszkaniowego, dodatku wiejskiego i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Leśna w roku 2008

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 9) dodatku mieszkaniowego,
- 10) dodatku wiejskiego.

II. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 2

Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (**Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami**) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości

minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy (**Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami**).

III. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w przeliczeniu na jeden etat wynosi procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) 1% – 5% dla nauczycieli,
- 2) 1% – 8% dla nauczycieli języka polskiego i języków obcych,
- 3) 1% – 20% dla dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz nauczycieli języka polskiego i języków obcych oraz nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze ustala dyrektor szkoły, z

wyjątkiem dyrektora, któremu wysokość dodatku ustala Burmistrz Leśnej.

3. Kryteria ustalania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów:

- 1) szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze poprzez osiągnięcia uczniów, potwierdzone efektami egzaminów, sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- 2) planowanie działań szkoły, wprowadzanie programów autorskich oraz innowacji pedagogicznych,
- 3) systematyczne dokumentowanie pracy szkoły,
- 4) motywowanie i wspieranie rozwoju nauczycieli,
- 5) racjonalna polityka kadrowa,
- 6) racjonalne gospodarowanie finansami szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 7) promocja szkoły w środowisku i współpraca z instytucjami wspomagającymi prace szkoły oraz zagranicznymi szkołami,
- 8) realizacja zadań nadzoru pedagogicznego,
- 9) prawidłowe administrowanie powierzonym mieniem.

4. Kryteria ustalania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli:

- 1) szczególne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze potwierdzone efektami egzaminów, sprawdzianów albo sukcesami uczniów w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów,
- 3) przestrzeganie porządku pracy (punctualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji),
- 4) planowanie i dokumentowanie pracy,
- 5) poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć,
- 6) troska o klasy i pracownie,
- 7) współpraca ze środowiskiem lokalnym na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 8) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych oraz wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 9) realizacja programów i zadań statutowych szkoły,
- 10) udział w organizowaniu imprez klasowych i uroczystości szkolnych, opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi w szkole, prowadzenie lekcji koleżeńskich.

§ 5

Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

§ 6

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielom przeniesionym na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 7

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, innych stanowisk kierowniczych, jak również osób wymienionych w ust. 4 przyznaje dyrektor szkoły.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

L p.	Stanowisko	Procent wynagrodzenia stażysty z wykształceniem mgr p.p.
1.	Przedszkola a) Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie b) Dyrektor przedszkola czynnego do 5 godz. dziennie c) wicedyrektor	15-33 13-30 9-20
2.	Szkoły (zespół szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej: - do 12 oddziałów - 13-24 oddziałów - 25 i więcej oddziałów b) wicedyrektor szkoły	16-37 28-65 30-69 15-37
3.	Inne placówki: a) dyrektor centrum kształcenia praktycznego b) dyrektor centrum kształcenia ustawicznego c) dyrektor międzyszkolnego ośrodka sportowego d) dyrektor młodzieżowego domu kultury e) dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej f) kierownik szkolnego schroniska młodzieżowego g) dyrektor pogotowia opiekuńczo-wychowawczego	23-51 23-51 11-30 11-30 15-37 15-23 19-44
4.	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół i placówek	4-42

3. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia pełnienia funkcji i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów (grup).

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości od 3% do 5% wynagrodzenia stażysty z wykształceniem mgr p.p. za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, oddziału przedszkolnego – 5% wynagrodzenia stażysty z wykształceniem mgr p.p.,
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta, w wysokości do 25% wynagrodzenia stażysty z wykształceniem mgr p.p.

§ 8

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli za przestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. W przypadku zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych wypłaca się wszystkie.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 9

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy w przypadku, gdy:
 - 1) prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) prowadzi zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzi indywidualne nauczanie dziecka

zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 20% wynagrodzenia zasadniczego,

- 3) prowadzi zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

VI. WYNAGROZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 11, oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez wskaźnik 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

VII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 11

1. Nauczycielowi, za działalność w ramach obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP w szkole (placówce) i szkoleń w zakresie BHP, przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości 10% – 20% uposażenia zasadniczego w zależności od liczby pracowników objętych nadzorem bhp.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielowi wykonującemu obowiązki społecznego inspektora pracy.

VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD I INNE SWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 12

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
3. Fundusz nagród w wysokości 80% przekazywane jest bezpośrednio do budżetów przedszkoli, szkół i placówek z przeznaczeniem na nagrody dyrektora.
4. Fundusz nagród w wysokości 20% przeznaczają się na Nagrody Burmistrza. Organ prowadzący szkoły może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na Nagrody Burmistrza z funduszy własnych gminy.

§ 13

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 14

1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza występuje:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub Przedszkola – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole lub przedszkolu po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,
 - 2) Inspektor Oświaty – dla dyrektora szkoły lub przedszkola.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3, składa się do Urzędu Miejskiego w następujących terminach:
 - 1) z okazji Dnia Edukacji Narodowej do 30 września każdego roku,
 - 2) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach na 30 dni przed dniem wręczenia nagrody.
5. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informacje o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) zajmowane stanowisko i nazwę szkoły,
 - 6) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 7) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach po otrzymaniu ostatniej nagrody.

Nagrody dyrektora szkoły lub przedszkola przyznaje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
6. Kryteria przydziału Nagród Burmistrza i Nagród Dyrektora nauczycielom:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone wynikami pomiarów edukacyjnych,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prowadzi znacząca działalność wychowawcza w klasie lub szkole przez organi-

zowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, itp.,

- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni i zimowy wypoczynek dla uczniów,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mająca na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, szczególnie narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z policją, organizacjami, stowarzyszeniami oraz rodzinami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego uczniów,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) doskonaleniu swoich kwalifikacji zawodowych,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
7. Dyrektor szkoły dodatkowo powinien również uzyskiwać znaczące efekty w zakresie:
 - 1) tworzenia warunków do prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 2) prowadzenia właściwej polityki kadrowej i zapewnienia bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
 - 3) racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - 4) dbania o bazę szkolną,
 - 5) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - 6) inspirowania nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 7) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych lub innej pomocy rzeczowej.

IX. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 15

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za prace pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem” – dla 1 osoby,
 - 2) 8% najniższego wynagrodzenia – dla 2 osób,
 - 3) 10% najniższego wynagrodzenia – dla 3 osób,
 - 4) 12% najniższego wynagrodzenia – dla 4 i więcej osób.
2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 16

1. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 17

1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wnioski o jego przyznanie.
4. Dodatek przysługuje w okresie wykonania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywanie zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystanie z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 18

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.

X. DODATEK WIEJSKI

§ 19

Wysokość i warunki wypłacania dodatku wiejskiego określają przepisy art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).

XI. POSTANOWIENIA KONCOWE

Regulamin niniejszy został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Leśnej.

2012**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ MIEROSZOWA
NR XXII/96/08**

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie określania zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Burmistrz Mieroszowa gospodaruje gminnym zasobem nieruchomości i wykonuje zadania określone w ustawie o gospodarce nieruchomościami oraz w niniejszej uchwale.
2. Burmistrz Mieroszowa jest uprawniony do nabywania nieruchomości do zasobu w celu realizacji zadań własnych gminy oraz do zbywania nieruchomości z zasobu.
3. Burmistrz Mieroszowa jest uprawniony do zawierania umów najmu, dzierżawy i użytkowania nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
4. Tryb nabywania, zbywania oraz wynajmowania, wydzierżawiania i zawierania umów użytkowania nieruchomości określają odrębne ustawy.

§ 2

1. Przeznaczenie nieruchomości do zbycia, wydzierżawienia, wynajmu lub użytkowania następuje z inicjatywy Burmistrza Mieroszowa.
2. Z wnioskiem o zbycie nieruchomości mogą wystąpić także osoby zainteresowane jej nabyciem, lub korzystaniem w sposób określony ust. 1. W takim przypadku Burmistrz może uzależnić przeznaczenie nieruchomości do zbycia lub oddania w korzystanie od zobowiązania wnioskodawcy do pokrycia kosztów, w tym kosztów zawarcia umowy.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-10/116/08 z dnia 18 czerwca 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 2 ust. 2 zdanie drugie).

§ 3

1. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości gruntowe:
 - a) przeznaczone pod realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych,
 - b) gdy sprzedaż nieruchomości będącej przedmiotem umowy dzierżawy następuje na rzecz dzierżawcy tej nieruchomości, pod warunkiem że umowa dzierżawy została zawarta na co najmniej 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie pozwolenia na budowę,
 - c) których przeniesienie następuje na podstawie Kodeksu cywilnego (art. 231).

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-10/116/08 z dnia 18 czerwca 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 3 ust. 1 lit. c).

2. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu lokale będące przedmiotem umowy lub dzierżawy, zbywane na rzecz ich najemców lub dzierżawców.

§ 4

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty do 50% ceny nieruchomości ustalonej, jeżeli jest ona sprzedawana:
 - a) na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych,

- b) osobom fizycznym i osobom prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego,
- c) na rzecz Skarbu Państwa albo na rzecz samorządu publicznego,
- d) kościołom i związkom wyznaniowym, mającym uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej,
- e) w wyniku uwzględnienia roszczeń, o których mowa w art. 209a ust.1 i ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami
- f) spółdzielniom mieszkaniowym w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali.

2. Wyraża się zgodę na oddawanie w trwałe zarząd nieruchomości na cele mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej i innych celów publicznych oraz jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od opłat rocznych do 50%.
3. Za nieruchomości wymienione w art. 72 ust. 3 pkt 5 ustawy o gospodarce nieruchomościami opłaty roczne z tytułu użytkowania wieczystego wynoszą 5% ceny.

§ 5

Lokale mieszkalne lub domy jednorodzinne mogą być sprzedawane za gotówkę lub na raty.

1. W przypadku gdy wszyscy najemcy w budynku wielolokalowym, niebędącym wspólnotą mieszkaniową, zdecydują się na zakup lokali za gotówkę, otrzymają 95% bonifikaty od ceny lokalu, oznaczonego jako przedmiot odrębnej własności.
2. W przypadku gdy najemca w budynku wielolokalowym zdecyduje się na zakup lokalu otrzymuje bonifikatę w następujących wysokościach: 90% – jeżeli lokal zostanie nabyty za gotówkę, 70% – jeżeli lokal zostanie nabyty na raty.
3. W przypadku gdy najemca w budynku jednorodzinym zdecyduje się na zakup lokalu otrzymuje bonifikatę w następującej wysokości: 70% – jeżeli lokal zostanie nabyty za gotówkę, 50% – jeżeli lokal zostanie nabyty na raty.
4. Po sprzedaży wszystkich lokali w budynku wielolokalowym uzyskanie bonifikaty, o której mowa w ust. 1, następuje w chwili podpisania protokołu uzgodnień oraz okazaniu się w wyznaczonym dniu dowodem wpłaty należności na poczet zapłaty za nabywane lokale, przez wszystkich kupujących.
5. W przypadku, gdy na lokal będący przedmiotem umowy najmu na rzecz jego najemcy nie można

uzyskać zaświadczenia o samodzielności, a po podziale lokalu można uzyskać zaświadczenia o samodzielności każdej wydzielonej części i pod warunkiem, że umowa najmu została zawarta przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, najemcy przysługuje bonifikata na wszystkie wyodrębnione samodzielne lokale objęte wyżej opisaną umową najmu, odpowiednio w wysokości opisanej w ust. 1, ust. 2 lub ust. 3.

6. Przy sprzedaży na raty, pierwsza wpłata wynosi 10% od kwoty pozostałej po zastosowaniu bonifikaty. Pozostała należność zostaje rozłożona do 5 rocznych rat, oprocentowanych w wysokości stopy redyskontowej weksli obowiązującej w NBP w dniu zawarcia umowy sprzedaży w stosunku rocznym.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-10/116/08 z dnia 18 czerwca 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 5 ust. 6).

7. Najemca przed podpisaniem aktu notarialnego winien uzyskać od zarządcy zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami czynszowymi.

8. W budynkach, w których w okresie ostatnich 5. lat poniesione zostały nakłady na remont lub inne prace budowlano-instalacyjne w kwocie przekraczającej 40 tys. złotych na obiekt lub wysokość nakładów przekroczyła 40zł/m² powierzchni użytkowej budynku obowiązuje bonifikata 80% .

§ 6

1. Burmistrz Gminy Mieroszów może nabywać do gminnego zasobu , nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych oraz przysługujące tym osobom prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych, uwzględniając potrzeby zabudowy i rozwoju gminy, a także obowiązek wykonywania zadań publicznych.

2. W zakresie określonym w ust. 1 Burmistrz może:

- a) zawierać umowy kupna i zamiany nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego ,
- b) zawierać umowy dotyczące nieodpłatnego przejęcia nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego.

3. Cena nabycia własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości nie powinna przekraczać wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego. W szczególnych przypadkach uzasadnionych interesem gminy cena nabycia może być ustalona w drodze negocjacji.

§ 7

1. Oddanie nieruchomości do korzystania w dzierżawę, najem lub użytkowanie, na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata i na czas nieoznaczony, następuje po przeprowadzeniu przetargu, z zastosowaniem postanowień ust. 3.

2. W uzasadnionych przypadkach spowodowanych ważnym interesem inwestora, związanym z zamiarem poniesienia nakładów na nieruchomości gminnej, nieruchomości mogą być wydzierżawiane lub wynajmowane przez Burmistrza na okres dłuższy niż trzy lata jednakże nie dłużej niż

30 lat, po uzyskaniu opinii właściwej komisji Rady Miejskiej.

3. Zwalnia się z obowiązku przeprowadzania przetargu, jeżeli zawarcie umowy najmu, dzierżawy bądź użytkowania następuje:

- a) na rzecz osoby (lub jej następcy prawnego), która wybudowała zgodnie z obowiązującym prawem na gruncie gminy będącym przedmiotem umowy stały obiekt budowlany związany z gruntem,
- b) na cele upraw rolnych i ogrodniczych,
- c) na rzecz stowarzyszeń, organizacji pożytku publicznego i klubów sportowych, w zakresie prowadzonej przez nie działalności statutowej,
- d) na rzecz samorządowej jednostki kultury, jednostek budżetowych, jednostek pomocniczych i zakładów budżetowych gminy Mieroszów,
- e) na cele poprawienia warunków zagospodarowania (bez prawa zabudowy) nieruchomości przyległej lub jej części, stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, najem lub użytkowanie wnioskodawcy, jeżeli nie może stanowić samodzielnej nieruchomości,
- f) na cele użyteczności publicznej oraz realizację celów publicznych,
- g) jako kontynuację umowy z ostatnim najemcą, dzierżawcą lub użytkownikiem, pod warunkiem, że wywiązał się z postanowień dotychczasowej umowy.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-10/116/08 z dnia 18 czerwca 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 7 ust. 3).

§ 8

1. Grunty stanowiące własność Gminy Mieroszów mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego, innych podmiotów oraz osób fizycznych na zasadach określonych w ustawie powołanej w podstawie niniejszej uchwały.

2. Obciążanie nieruchomości następuje za wynagrodzeniem za wyjątkiem obciążenia na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, chyba że ustanowienie tego prawa nie powoduje zmniejszenia jej wartości.

3. Obciążenie nieruchomości nie może powodować utraty możliwości jej zagospodarowania zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego.

4. Wierzytelności Gminy z tytułu rozłożenia ceny sprzedanej nieruchomości lub opłat z tytułu użytkowania wieczystego podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieroszowa.

§ 10

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc uchwały Rady Miejskiej Mieroszowa:

- uchwała nr L/217/98 z dnia 27 lutego 1998 r. w sprawie: zasad sprzedaży lokali mieszkalnych oraz lokali i budynków użytkowych, stanowiących mienie komunalne,
- uchwała nr XXV/146/04 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie gospodarowania lokalami bądź budynkami innymi niż mieszkalne lub ich częściami, stanowiącymi mienie komunalne oraz zasad ustalania czynszu,
- uchwała nr XLVIII/247/05 z dnia 28 października 2005 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zamiany, zbywania i obciążania nieruchomości

gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

JUSTYNA ROGULSKA

2013

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ MIEROSZOWA NR XXII/97/08

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Mieroszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami) Rada Miejska Mieroszowa uchwała, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. W celu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gmina Mieroszów wynajmuje lokale stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy Mieroszów na warunkach określonych w ustawie o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, zwanej ustawą oraz w niniejszej uchwale.
2. Gmina zapewnia lokale socjalne i zamienne na zasadach i w wypadkach przewidzianych w ustawie.
3. Ilekroć w przepisach uchwały mowa jest o lokalu, lokalu socjalnym i lokalu zamiennym należy przez to rozumieć lokale zdefiniowane w art. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami).
4. Ilekroć w przepisach uchwały mowa jest o tymczasowym pomieszczeniu należy przez to rozumieć pomieszczenie zdefiniowane w § 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o opróżnienie lokalu lub pomieszczenia albo o wydanie nieruchomości oraz szczegółowych warunków, jakim

powinno odpowiadać tymczasowe pomieszczenie (Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 155), a także w art. 1046 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1994 r. Nr 43, poz. 296 ze zmianami).

§ 2

1. Gmina Mieroszów wynajmuje:
 - 1) lokale
 - 2) lokale socjalne
 - 3) lokale zamienne
 - 4) tymczasowe pomieszczenia
 - 5) lokale do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy.
2. Gmina Mieroszów zawiera umowy najmu lokali na czas nieoznaczony, a umowy najmu lokali socjalnych na czas oznaczony, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4, z osobami pełnoletnimi, nieposiadającymi tytułu prawnego do innego lokalu, a w przypadku małżonków, jeśli żadnemu z nich nie przysługuje tytuł prawny do lokalu.
3. Gmina Mieroszów nie zawiera umów najmu lokali na czas nieoznaczony, umów najmu lokali socjalnych i zamiennych na czas oznaczony z osobami, które były właścicielami lokali i przeniosły ich własność na inne osoby, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 pkt 3 niniejszej uchwały.
4. Gmina Mieroszów nie zawiera umów najmu lokali na czas nieoznaczony, umów najmu lokali socjalnych i zamiennych na czas oznaczony

z osobami, które były najemcami lokali i opuściły je, a umowa najmu została zawarta z osobami i na zasadach określonych w § 18 niniejszej uchwały.

5. Gmina Mioszów zawiera umowy najmu tymczasowych pomieszczeń z osobami, wobec których orzeczono eksmisję bez uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego, jeżeli wierzyciele lub sami dłużnicy nie znajdują takich pomieszczeń.
6. Gmina Mioszów posiada w mieszkaniowym zasobie lokal przeznaczony do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy lub świadczonej umowy. O najem takiego lokalu może ubiegać się osoba, która ze względu na charakter wykonywanej pracy zostanie uznana za niezbędną. Wniosek o uznanie osoby za niezbędną przedkładany jest Burmistrzowi Mioszowa. Uznania osoby za niezbędną dokonuje Burmistrz Mioszowa po uprzedniej opinii Miejskiej Komisji Mieszkaniowej.
7. W szczególnych przypadkach, gdy na lokal będący przedmiotem umowy najmu, nie można uzyskać zaświadczenia o samodzielności każdej wydzielonej części i pod warunkiem, że umowa najmu została zawarta przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały taką umowę najmu można kontynuować, a najemcy przysługuje bonifikata na wszystkie wyodrębnione samodzielnie lokale objęte wyżej opisaną umową najmu.

R O Z D Z I A Ł II

WYSOKOŚĆ DOCHODU GOSPODARSTWA DOMOWEGO, UZASADNIAJĄCA ODDANIE W NAJEM LOKALU NA CZAS NIEOZNACZONY I LOKALU SOCJALNEGO

§ 3

1. Lokal może być oddany w najem na czas nieoznaczony osobie, której średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu nie przekracza 150% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100% w gospodarstwie wieloosobowym.
2. Za dochód uważa się wszelkie przychody, po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.
3. Przez gospodarstwo domowe rozumie się najemcę samodzielnie zajmującego lokal lub najemcę, jego małżonka i inne osoby wspólnie z nim stale zamieszkujące i gospodarujące, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tego najemcy.
4. Przez najniższą emeryturę rozumie się kwotę najniższej emerytury określaną w Komunikatach

Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, ogłoszanych w Dzienniku Urzędowym RP "Monitor Polski".

5. Osoby ubiegające się o najem lokalu zobowiązane są wykazać dochód zaświadczeniem od pracodawców o osiągniętych wynagrodzeniach, zaświadczeniem z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu na liście bezrobotnych i wysokości pobieranych zasiłków, oświadczeniem osoby prowadzącej działalność gospodarczą o wysokości osiągniętych dochodów.

§ 4

1. Lokal socjalny może być oddany w najem na czas oznaczony osobie, której średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu nie przekracza 75% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% w gospodarstwie wieloosobowym.
2. Przepisy § 3 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
3. Umowy najmu lokali socjalnych zawiera się na okres nie dłuższy niż 3 lata.
4. Najem lokalu socjalnego zostaje przedłużony na wniosek najemcy na kolejny okres, jeżeli najemca ubiegający się o przedłużenie umowy nadal spełnia kryteria uzyskania lokalu socjalnego.
5. Z osobami, które po upływie terminu umowy najmu lokalu socjalnego utraciły uprawnienia do dalszego jego zajmowania z powodu przekroczenia dochodu określonego w ust. 1, Gmina Mioszów zawiera umowę najmu na czas nieoznaczony dotychczas zajmowanego lokalu, po uprzednim wyłączeniu go z wykazu lokali socjalnych.
6. Decyzje w sprawie przekwalifikowania lokali z socjalnego na mieszkalny i odwrotnie podejmuje Burmistrz Mioszowa.

R O Z D Z I A Ł III

WARUNKI ZAMIESZKIWANIA KWALIFIKUJĄCE WNIOSKODAWCĘ DO ICH POPRAWY

§ 5

1. Za warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy uważa się:
 - 1) zamieszkiwanie w lokalu, w którym powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy jest mniejsza niż 6 m² w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym,
 - 2) zamieszkiwanie w lokalu, który ze względu na jego położenie (kondygnację), wyposażenie techniczne, wielkość – nie jest odpowiedni dla wnioskodawcy z powodu schorzeń narządów ruchu lub niepełnosprawności w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów art.4 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 ze zmianami.).

2. Wskazania do poprawy warunków zamieszkiwania osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wymagają opinii Ośrodka Pomocy Społecznej w Miosroszowie i lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza specjalisty.
3. Warunki zamieszkiwania określone w ust. 1 nie muszą być spełnione łącznie.

R O Z D Z I A Ł I V

KRYTERIA WYBORU OSÓB, KTÓRYM PRZYSŁUGUJE PIERWSZEŃSTWO ZAWARCIA UMOWY NAJMU LOKALU NA CZAS NIEOZNACZONY I LOKALU SOCJALNEGO

§ 6

Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom, które spełniają kryteria określone w § 3 ust. 1 i w § 5 ust. 1 pkt 1 oraz:

- 1) posiadającym tytuł prawny do lokalu w budynku przeznaczonym do rozbiórki w danym roku,
- 2) zamieszkującym w lokalu zamiennym przez czas dłuższy niż rok z powodu koniecznej naprawy lokalu zajmowanego na podstawie umowy najmu,
- 3) pozbawionym lokalu w wyniku klęsk żywiołowych lub zdarzeń losowych,
- 4) zamieszkującym w pomieszczeniach nienadających się na stały pobyt ludzi,
- 5) posiadającym tytuł prawny do lokalu w budynku przeznaczonym do sprzedaży w danym roku z uwagi na znaczny koszt remontu.

§ 7

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony przysługuje osobom, które spełniają kryteria określone w § 4 ust. 1 i w § 5 ust. 1 pkt 1, oraz:
 - 1) zamieszkującym w pomieszczeniach nienadających się na stały pobyt ludzi,
 - 2) bezdomnym,
 - 3) w stosunku do których sąd orzekł o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego,
 - 4) wychowankom placówek opiekuńczo-wychowawczych (domy dziecka, rodzinne domy dziecka, rodziny zastępcze), po uzyskaniu pełnoletniości, które nie mają możliwości powrotu do lokalu, w którym są zameldowane na pobyt stały na terenie Gminy Miosroszów.
2. Przez osobę bezdomną rozumie się osobę niezamieszkującą w lokalu w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami) i nigdzie niezameldowaną na pobyt stały lub czasowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993).
3. Wnioski osób, o których mowa w ust. 1 pkt 4, podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone w okresie 1 roku od opuszczenia placówki opiekuńczo-wychowawczej.

§ 8

Spośród osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego na czas oznaczony, dokonuje się wyboru biorąc pod uwagę powierzchnię wolnego lokalu w stosunku do liczby członków gospodarstwa domowego z zastrzeżeniem, że łączna powierzchnia pokoi nie może być mniejsza niż 6 m² na członka gospodarstwa domowego w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym.

§ 9

Umowy najmu lokali na czas nieoznaczony i umowy najmu lokali socjalnych na czas oznaczony z osobami, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia tych umów, zawierane są z pominięciem trybu określonego w § 14.

R O Z D Z I A Ł V

ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI SOCJALNYCH POWSTAŁYCH Z PRZEKWALIFIKOWANIA LOKALI MIESZKALNYCH O OBNIŻONYM STANDARDZIE

§ 10

1. Lokale socjalne powstałe z przekwalifikowania lokali mieszkalnych o obniżonym standardzie są wynajmowane następującym osobom:
 - 1) najemcom lokali mieszkalnych, którzy spełniają przesłanki uzyskania lokalu socjalnego,
 - 2) osobom zajmującym lokale mieszkalne bez tytułu prawnego, wobec których orzeczono eksmisję z uprawnieniem do otrzymania lokalu socjalnego w przypadkach, gdy zajmowany lokal mieszkalny spełnia kryterium określone w ustawie o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami) oraz dochodowe § 4 ust. 1.
2. Najemca o możliwości przekwalifikowania lokalu zostaje powiadomiony pisemnie.
3. W terminie 1 miesiąca od daty doręczenia zaawidomienia najemca może złożyć wniosek o przekwalifikowanie lokalu na socjalny.
4. Do przekwalifikowania lokalu może dojść tylko za zgodą najemcy lokalu.
5. Złożone wnioski o przekwalifikowanie podlegają zaopiniowaniu przez Miejską Komisję Mieszkalniową.

R O Z D Z I A Ł V I

WARUNKI DOKONYWANIA ZAMIANY LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZASOBU ORAZ ZAMIANY POMIĘDZY NAJEMCAMI LOKALI NALEŻĄCYCH DO TEGO ZASOBU, A OSOBAMI ZAJMUJĄCYMI LOKALE W INNYCH ZASOBACH

§ 11

1. Zamiana lokali wchodzących w skład zasobu wymaga zgody wynajmującego.
2. Najemcy lokali mogą dokonywać zamiany lokali wchodzących w skład zasobu, jeżeli przemawia-

- ją za tym względy: zdrowotne, rodzinne, społeczne i materialne.
- 2a. Dokonanie zamiany jest możliwe, gdy w jej wyniku powierzchnia mieszkalna przypadająca na osobę nie będzie mniejsza niż 6 m².
3. W przypadku zamiany lokali pomiędzy najemcami, z których chociaż jeden zalega z zapłatą czynszu i innych opłat, zgoda wynajmującego na zamianę może być wyrażona po dokonaniu spłaty tych należności.
4. Burmistrz może dokonać na wniosek najemcy zamiany lokalu na inny wolny lokal z zasobu lub lokal o niższym standardzie albo o mniejszej powierzchni w przypadku, gdy:
- 1) dotychczas zajmowany lokal nie kwalifikuje jego najemcy do otrzymania dodatku mieszkaniowego ze względu na ponadnormatywną powierzchnię użytkową,
 - 2) najemca zajmuje lokal o powierzchni znacznie przekraczającej jego potrzeby i zalega z płatnościami czynszu i innych opłat niezależnych od właściciela,
 - 3) najemca lub osoba wspólnie z nim zamieszkująca zajmują lokal, który ze względu na jego położenie (kondygnację), wyposażenie techniczne, wielkość - nie jest odpowiedni dla najemcy lub osoby wspólnie z nim zamieszkującej z powodu podeszłego wieku tych osób, schorzeń narządów ruchu lub niepełnosprawności w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 ze zmianami). Wskazania do zamiany lokalu w tym przypadku wymagają opinii Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieroszowie i lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza specjalisty.
5. Burmistrz może proponować zamianę lokalu mieszkalnego najemcy bądź byłemu najemcy zalegającemu z opłatami czynszowymi przed wszczęciem sądowego postępowania o eksmisję, wskazując wolny lokal o standardzie lokalu socjalnego, jeśli okoliczności wskazują, iż w wyniku postępowania sądowego zapadłby wyrok z obowiązkiem zapewnienia przez Gminę Mieroszów lokalu socjalnego.
6. Burmistrz może proponować zamianę lokalu mieszkalnego najemcy bądź byłemu najemcy zalegającemu z opłatami czynszowymi przed wszczęciem sądowego postępowania o eksmisję lub w jego trakcie, aż do wykonania eksmisji, wskazując oferenta ujętego w katalogu zamian prowadzonym przez Referat Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Działalności Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie, deklarującego całkowitą spłatę zaległości w opłatach mieszkaniowych. Dokonanie tego typu zamiany następuje po uprzednim zawarciu umowy dotyczącej uregulowania zaległości czynszowych (przejęcie długu).
7. Koszty związane z remontem lokali stanowiących przedmiot zamiany na podstawie ust. 6 obciążają przyszłych najemców.
8. Katalog zamian prowadzi Referat Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta i wskazuje oferentom wnioskującym o zamianę lokalu mieszkalnego w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu lokale do zamiany.

§ 11

Dokonywanie zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach następuje na warunkach określonych w § 10 ust. 2 i za zgodą obu wynajmujących lub właściciela lokalu zajmowanego w innych zasobach.

R O Z D Z I A Ł VII

**TRYB ROZPATRYWANIA I ZAŁATWIANIA
WNOSKÓW O NAJEM LOKALI ZAWIERANYCH NA
CZAS NIEOZNACZONY I O NAJEM LOKALI
SOCJALNYCH ORAZ SPOSÓB PODDANIA TYCH
SPRAW KONTROLI SPOŁECZNEJ**

§ 12

1. Wniosek o zawarcie umowy najmu składa się na piśmie w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie na druku według określonego wzoru oraz oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity DZ. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) .
2. Wniosek jest rozpatrywany w oparciu o kryteria wynikające z niniejszej uchwały.
3. O sposobie załatwienia wniosku Burmistrz Mieroszowa zawiadamia wnioskodawcę na piśmie w terminie 14 dni.
4. Do prowadzenia spraw związanych z zawarciem umowy najmu lokalu zobowiązany jest podmiot upoważniony przez Burmistrza Mieroszowa.

§ 13

1. Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane. Jawność postępowania ma na celu również realizację kontroli społecznej.
2. Wnioski wstępnie-pozytywnie zakwalifikowane w oparciu o kryteria niniejszej uchwały oraz skierowane pod obrady Miejskiej Komisji Mieszkaniowej przez Burmistrza Mieroszowa ze względów społecznych, przedstawione są Miejskiej Komisji Mieszkaniowej nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Ewidencję, tj. imiona i nazwiska wnioskodawców oraz daty złożenia wniosków Burmistrz Mieroszowa podaje do publicznej wiadomości każdorazowo w przeciągu 14 dni od posiedzenia Miejskiej Komisji Mieszkaniowej.
4. Osobie niezadowolonej przysługuje prawo odwołania do Burmistrza Mieroszowa w terminie 14 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
5. Burmistrz Mieroszowa rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od daty jego wniesienia, zawi-

damiając na piśmie zainteresowanego o sposobie rozpatrzenia odwołania.

§ 14

1. Wpisu na listę osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony dokonuje się po ustaleniu, że wnioskodawca osiąga dochód uzasadniający oddanie lokalu w najem, określony w § 3 i w § 4, oraz że zamieszkuje w warunkach kwalifikujących do ich poprawy, określonych w § 5. Osoby te uważa się za uprawnione do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony.
2. Osoby uprawnione do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony wpisywane są na listę w kolejności porządkowej z wyszczególnieniem daty złożenia wniosku o najem lokalu i ilości członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy.
3. Zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego na czas oznaczony następuje niezwłocznie po uzyskaniu wolnego lokalu.
4. Zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego na czas oznaczony następuje wg kolejności wpisu na listę osób oczekujących. Okres oczekiwania liczy się w dniach, miesiącach i latach.
5. Spośród osób, wpisanych na listę osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego na czas oznaczony, dokonuje się wyboru biorąc pod uwagę powierzchnię wolnego lokalu w stosunku do liczby członków gospodarstwa domowego z zastrzeżeniem, że łączna powierzchnia pokoi nie może być mniejsza niż 6 m² na członka gospodarstwa domowego w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym.
6. Osoby trzykrotnie odmawiające zawarcia umowy najmu zaproponowanego lokalu są skreślane z listy osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego na czas oznaczony.
7. Osoby wpisane na listy osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony, wobec których sąd orzekł o eksmisji z dotychczas zajmowanego lokalu w związku z zaległościami w opłatach czynszu, zostają skreślane z list osób oczekujących na lokal mieszkalny.
8. Burmistrz Mieroszowa corocznie weryfikuje uprawnienia do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego na czas oznaczony osób wpisanych na listy po upływie każdego roku od dnia wpisu na listę osób oczekujących poprzez wezwanie tych osób do złożenia oświadczenia o osiągniętych dochodach i stanie rodzinnym.
9. Jeżeli osoba uprawniona do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu so-

cialnego na czas oznaczony osiąga dochód wyższy niż określony w § 3 i § 4, Burmistrz Mieroszowa dokonuje skreślenia z listy osób oczekujących na zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego na czas oznaczony.

10. O dokonaniu skreślenia z listy osób oczekujących na zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego na czas oznaczony, o którym mowa w ust. 6 i ust.8, Burmistrz Mieroszowa zawiadamia zainteresowanego na piśmie w terminie 14 dni od dnia skreślenia.

§ 15

1. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych na czas oznaczony, zawieranie umów najmu lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych na czas oznaczony z osobami, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia tych umów oraz oddawanie w najem lokali wytypowanych do remontu, nadbudowy lub rozbudowy poddaje się kontroli społecznej sprawowanej przez Miejską Komisję Mieszkaniową.
2. Miejską Komisję Mieszkaniową w składzie 5 członków powołuje Burmistrz Mieroszowa w formie zarządzenia z zachowaniem ust. 3.
3. Kandydatury radnych do Miejskiej Komisji Mieszkaniowej przedstawia Rada Miejska.
4. Miejska Komisja Mieszkaniowa ma prawo wglądu do wszystkich dokumentów, związanych z zawieraniem umów najmu, żądania wyjaśnień od Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mieroszowie, przeprowadzania wizji pomieszczeń i lokali zajmowanych przez wnioskodawców.
5. Szczegółowe zasady działania Miejskiej Komisji Mieszkaniowej określa regulamin Burmistrza Mieroszowa.

§ 16

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Mieroszowa, po zasięgnięciu opinii Miejskiej Komisji Mieszkaniowej, może zdecydować o zawarciu umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego na czas oznaczony z pominięciem trybu określonego w niniejszej uchwale.

R O Z D Z I A Ł VIII

ZASADY POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB, Z KTÓRYMI ROZWIĄZANO STOSUNEK NAJMU

§ 17

1. Osoby, z którymi został rozwiązany stosunek najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony z powodu zalegania z zapłatą czynszu i innych opłat za używanie lokalu za okres dłuższy niż 3 pełne terminy płatności, mogą ubiegać się o przywrócenie stosunku najmu tego lokalu w przypadku, gdy dokonają wpłaty całości zadłużenia obciążającego lokal wraz z należnymi odsetkami.

2. Zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony z dotychczasowym najemcą może nastąpić po uregulowaniu całości zadłużenia z tytułu najmu lokalu oraz bezumownego korzystania z lokalu przez byłego najemcę lub osoby solidarnie z nim zobowiązane do wnoszenia opłat za korzystanie z lokalu.
3. Umowa najmu, według zasad określonych w ust. 1 i ust. 2, może zostać zawarta ponownie z najemcą w stosunku do którego prawomocnym wyrokiem Sądu orzeczono opróżnienie i wydanie lokalu mieszkalnego, pod warunkiem iż jedyną przyczyną rozwiązania umowy najmu oraz wyroku sądu było zaleganie z opłatami czynszowymi i innymi związanymi z najmem lokalu mieszkalnego.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB, KTÓRE POZOSTAŁY W LOKALU OPUSZCZONYM PRZEZ NAJEMCĘ LUB W LOKALU, W KTÓREGO NAJEM NIE WSTĄPIŁY PO ŚMIERCI NAJEMCY

§ 18

1. Pełnoletnie dzieci, osoby przysposobione, rodzice, rodzeństwo, małżonek niebędący współnajemcą, osoba, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą, którzy pozostali w lokalu opuszczonym przez najemcę, mogą ubiegać się o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony. Nie dotyczy to sytuacji, gdy najemca zamieszka w Gminie Mieroszów lub w pobliskiej miejscowości w lokalu (domu) stanowiącym jego własność, bądź uzyskanym na podstawie umowy najmu lub spółdzielczego prawa do lokalu, a jego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy jest większa niż 6 m² w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym.
2. Z osobami, o których mowa w ust. 1, może być zawarta umowa najmu lokalu na czas nieoznaczony po spełnieniu łącznie następujących przesłanek:
 - a) systematycznego opłacania należności czynszowych i innych opłat z tytułu korzystania z lokalu i niewystępowania zadłużenia z tego tytułu przez okres co najmniej 3 lat,
 - b) stałego zamieszkiwania w lokalu przez okres co najmniej 3 lat,
 - c) osobom zameldowanym w tym lokalu pozostaje prawo do wspólnego zamieszkiwania.
3. Zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony w przypadkach określonych w ust. 1 i 2 następuje z pominięciem zasad określonych w § 3 do § 9.

§ 19

Wstępni, zstępni, rodzeństwo, zięć oraz synowa najemcy, którzy z mocy przepisów Kodeksu cywilnego nie są uprawnieni do wstąpienia w stosunek najmu lokalu po śmierci najemcy, mogą ubiegać się o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieozna-

czony lub lokalu socjalnego na czas oznaczony, jeżeli zamieszkiwały wspólnie z najemcą do chwili jego śmierci.

§ 20

1. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, lub z którymi nie została zawarta umowa najmu lokalu w trybie § 18 i § 19, zobowiązane są, bez wezwania, opróżnić, opuścić i wydać lokal wynajmującemu w terminie 30 dni od dnia zdarzenia.
2. W razie bezskutecznego upływu terminu określonego w ust. 1 wynajmujący wytoczy powództwo o opróżnienie lokalu.
3. Osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego są obowiązkane do dnia opróżnienia lokalu co miesiąc uiszczać odszkodowanie.
4. Odszkodowanie, o którym mowa w ust. 3, odpowiada wysokości czynszu, jaki wynajmujący mógłby otrzymać z tytułu najmu lokalu.

ROZDZIAŁ X

KRYTERIA ODDAWANIA W NAJEM LOKALI O POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ PRZEKRACZAJĄCEJ 80 m²

§ 21

1. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² mogą być oddawane w najem osobom, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub osobom wpisanym na listę osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony, a gospodarstwo domowe tych osób tworzy co najmniej 7 członków.
2. W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 1, lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² przeznaczają się do sprzedaży w trybie przetargu.

ROZDZIAŁ XI

KRYTERIA ODDAWANIA W NAJEM LOKALI WYTYPOWANYCH DO REMONTU, NADBUDOWY I ROZBUDOWY

§ 22

1. Referat Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Działalności Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie sporządza i podaje do publicznej wiadomości wykaz lokali i budynków wytypowanych do remontu, przebudowy i rozbudowy, poprzez wywieszenie w swojej siedzibie wykazu na okres jednego miesiąca wraz z informacją o terminie składania wniosków.
2. Lokale wytypowane do remontu, przebudowy lub rozbudowy mogą być oddane w najem osobom nieposiadającym tytułu prawnego do innego lokalu lub osobom uprawnionym do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2, powinny spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) przedstawić oświadczenie o nieposiadaniu prawa do innego lokalu mieszkalnego, jeżeli

nie są uprawnione do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony lub oświadczenie o wypowiedzeniu umowy najmu dotychczas zajmowanego lokalu,

- 2) przedstawić projekt budowlany prowadzonych robót,
 - 3) przedstawić potwierdzenie posiadania środków finansowych, niezbędnych do wykonania remontu, przebudowy lub rozbudowy,
 - 4) wykonać prace na koszt własny,
 - 5) określić termin zakończenia prac.
4. Wnioski osób, o których mowa w ust. 2, o zawarciu umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony są rozpatrywane przez Burmistrza Mieroszowa, po zaopiniowaniu przez Miejską Komisję Mieszkaniową.
5. Burmistrz Mieroszowa rozpatrując wnioski bierze pod uwagę w pierwszej kolejności osoby uprawnione do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony w rozumieniu § 14 ust. 1, kierując się zasadami określonymi w § 14 ust. 4 i ust. 5, zaś w dalszej kolejności osoby nieposiadające tytułu prawnego do innego lokalu, kierując się warunkami zamieszkiwania kwalifikującymi wnioskodawcę do ich poprawy, określonymi w § 5.

ROZDZIAŁ XII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 23

Burmistrz Mieroszowa zobowiązany jest do zawarcia umów najmu z osobami, które uzyskały zapewnienie otrzymania lokalu poprzez ujęcie na listach przydziału, pod rządami poprzednio obowiązujących przepisów.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą obowiązują przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 Nr 31, poz. 266 ze zmianami) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 Nr 16, poz. 93 ze zmianami).

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieroszowa.

§ 26

Traci moc uchwała nr XLVII/272/02 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 26 września 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Mieroszów, oraz uchwała nr XI/41/07 z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Mieroszów i uchwała LIII/273/06 z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Mieroszów.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

JUSTYNA ROGULSKA

2014

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OLSZYNIE NR IV/28/2008

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr I/5/2007 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości gminy Olszyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr I/5/2007 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości gminy Olszyna wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 6 ust. 3 po wyrazach „ustala się pierwszą opłatę w wysokości 25% wartości gruntu” dodaje się: „przy uwzględnieniu bonifikaty ustalonej w pkt 1 niniejszego paragrafu”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

1015**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE
NR XXII/185/08**

z dnia 29 maja 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr II/21/99 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jakuba Sobieskiego w Oławie przy ul. Rybackiej 6

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska w Oławie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr II/21/99 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jakuba Sobieskiego w Oławie przy ul. Rybackiej 6 wprowadza się następującą zmianę:

W § 3 do obwodu Szkoły Podstawowej nr 2 dopisuje się następujące ulice: **Zwierzyniec Duży, Portowa, Borsucza, Wilcza, Zajęcza, Niedźwiedzia, Lisia, Jelenia.**

§ 2

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ MIKODA

1016

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE
NR XXII/186/08

z dnia 29 maja 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr II/23/99 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II (poprzednio im. Marii Konopnickiej) w Oławie przy ul. Broniewskiego 6

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska w Oławie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr II/23/99 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II (poprzednio Marii Konopnickiej) w Oławie przy ul. Broniewskiego 6 wprowadza się następującą zmianę:

W § 3 do obwodu Szkoły Podstawowej nr 4 dopisuje się następujące ulice: **Sybiraków, Nowy Górnik, Zygmunta Krasińskiego, Gabrieli Zapolskiej, Janusza Korczaka, Stanisława Lema, Zofii Nałkowskiej, Marii Radziejewiczówny, Jana Brzechwy, Czesława Miłosza, Stanisława Staszica, Witolda Lutosławskiego, Mieczysława Karłowicza, Henryka Wieniawskiego, Grażyny Bacewicz, ks. Jana Twardowskiego, gen. Józefa Longina Sowińskiego, gen. Jakuba Jasińskiego, gen. Jozefa Madalińskiego.**

§ 2

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ MIKODA

1017

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE
NR XXII/187/08

z dnia 29 maja 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr II/24/99 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 5 im. Partyzanckiej Brygady „Grunwald” w Oławie przy ul. Kamiennej 8

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska w Oławie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr II/24/99 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 5 im. Partyzanckiej Brygady „Grunwald” w Oławie przy ul. Kamiennej 5 wprowadza się następującą zmianę:

W § 3 do obwodu Szkoły Podstawowej nr 5 dopisuje się następujące ulice: **Dzierżonia, Zielna.**

§ 2

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ MIKODA

1018

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE
NR XXII/188/08

z dnia 29 maja 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr II/25/99 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 25 lutego 1999r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 8 im. Karola Rolow-Miałowskiego w Oławie przy ul. Iwaszkiewicza 11

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska w Oławie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr II/25/99 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 8 im. Karola Rolow-Miałowskiego w Oławie przy ul. Iwaszkiewicza 11 wprowadza się następującą zmianę:

W § 3 do obwodu Szkoły Podstawowej nr 8 dopisuje się następujące ulice: **Cedrowa, Południowa, Radosna, Świerkowa, Urocza, Iglasta, Modrzewiowa, Sosnowa, Jodłowa, Świerkowa, Cyprysowa, Cisowa, Daglezjowa, Jałowcowa, Pogodna, Poranna, Malownicza, Wesoła, Piękna, Letnia, Amelii, Pastelowa, Błękitna, Złota, Srebrna, Platynowa, Miedziana, Cynkowa, Krzemowa, Magnezowa, Ametystowa, Jaspisowa, Alabastrowa, Nefrytowa, Agatowa, Kryształowa, Malachitowa, Jantarowa, Diamentowa, Koralkowa, Opalowa.**

§ 2

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ MIKODA

1019

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE
NR XXII/189/08

z dnia 29 maja 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr II/29/99 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 25 lutego 1999 r. w utworzenia gimnazjum w Oławie

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska w Oławie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr II/29/99 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie utworzenia gimnazjum w Oławie wprowadza się następującą zmianę:

W § 2 do obwodu gimnazjum dopisuje się następujące ulice: **Cedrowa, Południowa, Radosna, Świer-**

kowa, Urocza, Iglasta, Modrzewiowa, Sosnowa, Jodłowa, Świerkowa, Cyprysowa, Cisowa, Daglezjowa, Jałowcowa, Pogodna, Poranna, Malownicza, Wesoła, Piękna, Letnia, Amelii, Pastelowa, Błękitna, Złota, Srebrna, Platynowa, Miedziana, Cynkowa, Krzemowa, Magnezowa, Sybiraków, Zygmunta Kasińskiego, Janusza Korczaka, Stanisława Lema, Zofii Nałkowskiej, Jana Brzechwy,

Czesława Miłosza, Stanisława Staszica, ks. Jana Twardowskiego.

§ 4

§ 2

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ MIKODA

2020

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE NR XVII/119/08

z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek nr 1049, 1048, 1047, 1046, 1045, 1044, 1043, 1042/1 i 1041/7 w Przemkowie przy ul. Głogowskiej i Kaczanowskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami), w związku z uchwałą własną nr IV/22/2007 z 20 lutego 2007 r. i nr XII/88/07 z dnia 30 października 2007 r. Rada Miejska w Przemkowie uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 1

Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek nr 1049, 1048, 1047, 1046, 1045, 1044, 1043, 1042/1 i 1041/7 w Przemkowie przy ulicy Głogowskiej i Kaczanowskiej.

§ 2

- Obszar zmiany planu obejmuje tereny o numerach działek, zmienionych w stosunku do brzmienia uchwały wymienionej w nagłówku:
 - część terenu **1 G 1/2** (fragment obecnej działki nr 1217/1),
 - teren **8 U** (obecnie działka nr 1042/6) – pierwotnie tereny 8 U i część terenu 2 D1/2,
 - część terenu **2 D1/2** (obecnie część działki nr 1217/3 i działka nr 1217/15 – pierwotnie teren 38 KX i przyległe fragmenty terenów 24 MN, 25 UC/MN i 26 MN).
- Teren objęty planem i zmianą planu jest przedstawiony na rysunku planu w skali 1:2.000, zmniejszonej ze skali 1:1.000 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

- Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
- Do uchwały jest także dołączony – jako orientacja – pierwotny rysunek planu w skali 1:1.000.

§ 3

- Celem zmiany planu jest dostosowanie części ustaleń planu do obecnych podziałów geodezyjnych i funkcji poszczególnych terenów.
- Zmiana planu ustala:
 - przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach,
 - warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu,
 - zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji,
 - tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenów,
 - skutki prawne uchwalenia planu i zmiany planu.
- Na ustalenia, o których mowa w ust. 2, składają się:
 - ogólne zasady zagospodarowania terenu, zawarte w rozdziale II,
 - szczegółowe zasady zagospodarowania terenów w obrębie linii rozgraniczających, zawarte w rozdziale III,
 - ustalenia zawarte w rysunku planu dotyczące,

- d) granic terenu objętego opracowaniem,
- e) obowiązujących linii rozgraniczających tereny o różnych sposobach użytkowania,
- f) orientacyjnych linii rozgraniczających tereny o jednakowych sposobach użytkowania,
- g) sposobów użytkowania terenów.

§ 4

Ilekoć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia wymienione w niniejszej uchwale,
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek na podkładzie mapy zasadniczej w skali 1:1.000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 3) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć aktualne w trakcie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 4) terenie – należy przez to rozumieć obszar wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony numerem i symbolem funkcji podstawowej lub funkcji alternatywnej i uzupełniającej,
- 5) działce budowlanej – należy przez to rozumieć wydzieloną część terenu przeznaczoną pod budowę,
- 6) funkcji lub sposobie użytkowania – należy przez to rozumieć dominujące funkcje terenu,
- 7) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają funkcje podstawowe,
- 8) uciążliwości – należy przez to rozumieć zjawiska, stany lub działalności stwarzające zagrożenia dla ludności i środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenia powietrza, wód podziemnych i zanieczyszczenia odpadami,
- 9) liczbie kondygnacji – należy przez to rozumieć liczbę kondygnacji budynku, z wyjątkiem piwnic, suterenu i poddaszy użytkowych.

R o z d z i a ł II

Ogólne zasady zagospodarowania terenów

§ 5

1. Linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania, pokazane na rysunku planu jako linie ciągłe – oznaczają ściśle określone, obowiązujące granice terenów.
2. Zmiany linii rozgraniczenia, o których mowa w pkt 1, mogą być dokonywane wyłącznie w trybie ustalania zmiany planu.

§ 6

Określone w planie podstawowe funkcje terenów mogą być rozszerzone o funkcje uzupełniające (w tym dopuszczalne), o ile nie kolidują one z funkcjami podstawowymi i nie zmieniają ogólnego zagospodarowania obszaru oraz warunków środowiska przyrodniczego i kulturowego.

§ 7

Inwestor powinien zapewnić na czas robót ziemnych nadzór archeologiczny, po uprzednim uzyskaniu zezwolenia organu służby ochrony zabytków.

§ 8

Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny usług – oznaczone symbolem U, obejmujące usługi nieuciążliwe, w szczególności dystrybucyjne (handel, transport, łączność, finanse, usługi renowacyjne o wyspecjalizowanym charakterze (serwisy techniczne), usługi informatyczne, obiekty administracyjne oraz inne obiekty usługowe i produkcyjne o uciążliwości nieprzekraczającej granic własnej działki,
- 2) fragment terenu ulicy Głogowskiej oznaczonej symbolem 1 G 1/2 – droga krajowa główna nr 12,
- 3) tereny ulic oznaczone symbolami D – ulice dojazdowe.

§ 9

1. Na terenie objętym planem wyklucza się lokalizację inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska naturalnego i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć warunki środowiska określone w przepisach szczególnych.
2. Podejmowanie działalności gospodarczej wiążącej się z wprowadzeniem substancji zanieczyszczających powietrze jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu decyzji o wielkości dopuszczalnej ich emisji, określonej w przepisach szczególnych.
3. Zakazuje się wprowadzania do gruntu jakichkolwiek substancji mogących pogorszyć stan czystości wód podziemnych.
4. Uciążliwość dla środowiska naturalnego wywołana przez obiekty lub prowadzoną działalność nie może przekraczać granic wyznaczonego w planie i decyzji administracyjnej własnego terenu.
5. Ze względu na położenie obszaru objętego planem w obrębie Przemkowskiego Parku Krajobrazowego zabrania się:
 - 1) wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości,
 - 2) wykonywania prac ziemnych trwale niszczących rzeźbę terenu lub przyczyniających się do rozwoju erozji eolicznej na obszarach pozbawionych pokrywy roślinnej,
 - 3) prowadzenia prac powodujących negatywne zmiany stosunków wodnych, likwidowania drobnych zbiorników wodnych oraz składowania w nich odpadów i zrzutów ścieków,
 - 4) biwakowania i parkowania pojazdów poza miejscami wyznaczonymi oraz palenia ognisk i zakłócania ciszy.
6. Zagospodarowanie i wykorzystanie Parku w celach rolniczych, leśnych i innych celach gospodarczych nie może prowadzić do obniżenia jego wartości przyrodniczych, historycznych i kulturowych.
7. W obrębie Przemkowskiego Parku Krajobrazowego wprowadza się obowiązek uzgadniania z Wojewodą Dolnośląskim:

- 1) realizacji dróg i obiektów infrastruktury technicznej,
- 2) wykonywania prac ziemnych i melioracyjnych,
- 3) wykonywania innych prac powodujących przekształcenie krajobrazu.

§ 10

1. Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:
 - 1) uzbrojenie terenów przeznaczonych pod budowę lub zagospodarowanie powinno następować kompleksowo i wyprzedzać realizację zabudowy,
 - 2) sieci istniejące, modernizowane i projektowane należy prowadzić w granicach ulic. Dopuszcza się odstępstwo od tej zasady przy zapewnieniu niezmiennych warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, określonych w Rozdziale III,
 - 3) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia inżynierskiego jako towarzyszących inwestycjom na własnych terenach inwestora.
2. Dla niżej podanych rodzajów infrastruktury ustala się:
 - 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę: zasilanie obszaru z istniejących sieci wodociągowych,
 - 2) w zakresie odprowadzenia ścieków: budowa przepompowni (teren 39 Nop) istniejącymi kolektorami grawitacyjnymi. Od hydroforni (teren 39 NO poza granicami opracowania zmiany planu) ścieki odprowadzić rurociągiem tłocznym \varnothing 0,2 pod ul. Głogowską do kolektora projektowanego na terenie Osiedla Głogowskiego,
 - 3) w zakresie zaopatrzenia w gaz: doprowadzenie i rozprowadzenie sieci gazowej w obszarze objętym planem na warunkach określonych przez właściwą terenowo jednostkę gazownictwa,
 - 4) w zakresie elektroenergetyki: doprowadzenie energii elektrycznej liniami kablowymi napowietrznymi lub napowietrzno - kablowymi na warunkach określonych przez właściwą terenowo jednostkę administracyjną energetyki. W przypadku zaistnienia kolizji planowanego zagospodarowania terenu z istniejącymi liniami elektroenergetycznymi, przebudowa tych linii będzie możliwa po uzyskaniu z właściwej terenowo jednostki administracyjnej elektroenergetyki warunków na przebudowę linii i zawarcia stosownej umowy lub porozumienia o przebudowę sieci elektroenergetycznych. Koszt przebudowy istniejących linii będzie ponosiła gmina lub właściciel terenu,
 - 5) w zakresie telekomunikacji: sieć telekomunikacyjną należy prowadzić jako kanalizację kablową z przyłączeniem do lokalnej centrali w Przemkowie,
 - 6) w zakresie gospodarki odpadami: nieczystości należy składować w szczelnych pojemnikach na terenie posesji i następnie w sposób zorganizowany wywozić na wysypisko komunalne.

§ 11

1. Ustala się obowiązek zapewnienia dojazdu i dojścia z drogi publicznej dla każdej wyodrębnionej działki budowlanej, odpowiednio do jej przeznaczenia i sposobu użytkowania oraz wymagań osób niepełnosprawnych i ochrony przeciwpożarowej.
2. Ustalone linie rozgraniczenia ulic dojazdowych mogą być poszerzone lub zwężone pod warunkiem:
 - 1) zapewnienia normatywnego rozmieszczenia w nich urządzeń i sieci infrastruktury projektowanych dla potrzeb obsługiwanego terenu.
 - 2) zachowania właściwych warunków parametrów technicznych ulic, zapewniających poprawną obsługę komunikacyjną obszaru.
3. Korekty, o których mowa w ust. 2, mogą być dokonywane w drodze zmiany planu.
4. W granicach linii rozgraniczających ulic mogą być lokalizowane urządzenia związane z obsługą komunikacji jak: zatoki., parkingi, kioski, elementy małej architektury i reklamy, z zachowaniem wymagań obowiązujących przepisów szczególnych.
5. Przy modernizacji i budowie nowych ulic postuluje się równoległe wprowadzanie nasadzeń drzew liściastych.
6. Obsługa komunikacyjna terenów 25 MN/U i 24 UC/MN – z drogi dojazdowej **2 D 1/2**.
7. Podane w ustaleniach szczegółowych Rozdziału III odległości linii zabudowy należy mierzyć od krawędzi jezdni.

§ 12

Ustala się następujące ogólne warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenów

1. Usytuowanie budynków na działce budowlanej powinno:
 - być dostosowane do ustalonych w planie linii zabudowy,
 - zapewnić wymagane przez przepisy szczególne odległości budynków od granic, przy zachowaniu wymagań przepisów sanitarnych i o ochronie przeciwpożarowej.
2. Wszystkie nowo projektowane oraz nadbudowywane, rozbudowywane i modernizowane budynki istniejące muszą swoim wyglądem i skalą nawiązywać do zabudowy istniejącej.
3. Dla terenów przemysłu, baz, składów, usług publicznych i usług komercyjnych należy zapewnić zagospodarowanie wewnętrzne terenów, umożliwiające parkowanie pojazdów i wyjazd samochodów przodem.
4. Obiekty budowlane, w szczególności budynki, należy projektować z wykorzystaniem zarówno technologii tradycyjnych jak i nowoczesnych lekkich konstrukcji energooszczędnych.
5. Dla nowo projektowanych oraz przebudowywanych obiektów ustala się nieprzekraczalną wysokość 3 kondygnacji (w tym poddasze użytkowe) lub 12 m, licząc od poziomu zerowego budynku do szczytu dachu.

6. Wprowadza się obowiązek stosowania dachów dwu- i więcej spadowych o nachyleniu dachów w granicach 25°–45°.
7. Inwestorzy wszystkich nowo projektowanych oraz modernizowanych, rozbudowywanych i remontowanych budynków muszą uwzględnić konieczność podniesienia ich estetyki.
8. Przy zagospodarowywaniu terenów przeznaczonych pod zabudowę szczególną uwagę należy zwrócić na kompozycję zieleni, w tym sadzenia żywopłotów, szpalerów drzew i krzewów, oraz skupisk drzew ozdobnych.
9. Wyklucza się stosowanie zewnętrznych elementów zagospodarowania jak ogrodzenia, kraty, bramy itp. wykonanych z materiałów odpadowych, wpływających negatywnie na estetykę obiektów.
10. Wzdłuż ulicy Głogowskiej (teren **1 G 1/2**) wprowadza się zakaz lokalizacji wolno stojących tablic reklamowych. Reklamy sytuowane na ogrodzeniach nie mogą przekraczać ich górnej krawędzi. Reklamy na obiektach (znaki firmowe i inne) winny być projektowane wspólnie z elewacją budynku.

R o z d z i a ł I I I

Szczegółowe zasady zagospodarowania terenów w obrębie linii rozgraniczających

§ 13

Dla terenu **1 G 1/2** (część działki 1217/1) ustala się:
Fragment pasa drogowego drogi głównej (istniejąca ulica Głogowska) jednojezdniowa o dwóch pasach ruchu, z obustronnymi chodnikami, zakaz lokalizacji zatok postojowych, linie rozgraniczenia min. 30,0 m, szerokość jezdni 7,5 m, przy granicy z terenem **8 U/MN** urządzić ścieżkę rowerową.

§ 14

Dla terenu **2 D 1/2** (część działki nr 1217/3) ustala się:
Droga dojazdowa jednojezdniowa o dwóch pasach ruchu, szerokość jezdni 6,0 m, szerokość pasa drogowego 12,0 m, obustronne chodniki, zaleca się obsadzenie obustronne ulicy drzewami, dopuszcza

się lokalizację zatok postojowych, wymagane oświetlenie.

§ 15

Dla terenu **8 U** (działka 1042/6) ustala się:

1. Teren przeznaczony pod komercyjną zabudowę usługową. Nieprzekraczalna linia zabudowy 20,0 m od krawędzi jezdni ulicy **1 G1/2**.
2. Uciążliwość związana z prowadzoną działalnością nie może przekraczać granic działki.
3. Zasady kształtowania zabudowy wg warunków określonych w rozdziale II ogólnych zasad zagospodarowania terenu.
4. Obsługa komunikacyjna z drogi **2 D1/2** lub od strony ul. Głogowskiej przez działkę nr 1042/3.
5. Miejsca postojowe dla własnych potrzeb zapewnić w obrębie własnej działki.

§ 16

Dla terenu **25a U** (część działki nr 1217/13) ustala się:

Fragment istniejącego ogrodzonego trwałego kortu tenisowego, którego większa część znajduje się na działkach nr nr 1217/8 i 1217/7.

R o z d z i a ł I V

Przepisy końcowe

§ 17

Ustala się dla terenu objętego planem stawkę procentową, o której mowa w art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 0%.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Przemkowa.

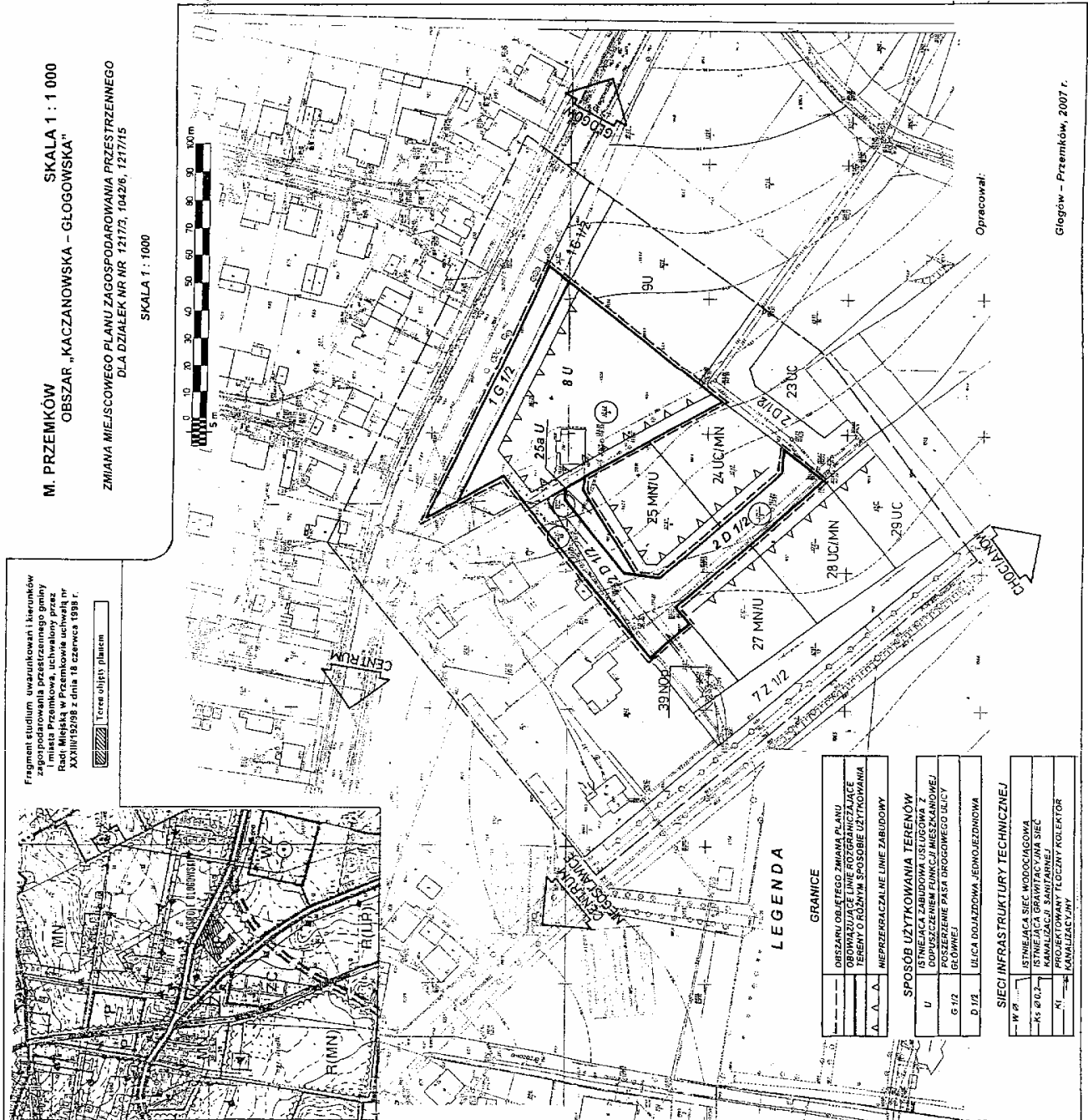
§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK JANIKOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Przemkowie nr XVII/119/08 z dnia
26 lutego 2008 r. (poz. 2020)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Przemkowie nr XVII/119/08 z dnia
26 lutego 2008 r. (poz. 2020)**

Rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych na podstawie art. 17 pkt 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek nr 1049, 1048, 1047, 1046, 1045, 1044, 1043, 1042/1 i 1041/7 położonych w Przemkowie przy ulicy Głogowskiej i Kaczanowskiej.

Rada Miejska została poinformowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Przemków, że nie było uwag wniesionych na podstawie art. 17 pkt 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu jw. w Przemkowie. W związku z tym nie było potrzeby wprowadzania zmian do projektu planu.

W związku z brakiem uwag nieuwzględnionych przez Burmistrza Rada Miejska nie dokonuje stosownego rozstrzygnięcia, o którym mowa w art. 20 ust.1 ww. ustawy.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
w Przemkowie nr XVII/119/08 z dnia
26 lutego 2008 r. (poz. 2020)**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania wynikające ze zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek nr 1049, 1048, 1047, 1046, 1045, 1044, 1043, 1042/1 i 1041/7 w Przemkowie przy ulicy Głogowskiej i Kaczanowskiej:

1. inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, należące do zadań własnych Gminy Przemków, polegać będą na budowie ulicy dojazdowej o nawierzchni asfaltowej w obszarze objętym zmianą planu.
2. Na podstawie art.110 ustawy o finansach publicznych, budowa, o której mowa w pkt. 1, będzie ujęta w wieloletnim programie inwestycyjnym.
3. W uchwale budżetowej określone zostaną limity wydatków na program, o którym mowa w pkt 2.
4. W kolejnych uchwałach budżetowych określone zostaną nakłady na uruchomiony program w wysokości umożliwiającej jego terminowe zakończenie.
5. Wydatki ponoszone przez Gminę na realizację programu inwestycyjnego pokrywane będą z dochodów własnych gminy, a w szczególności z:
 - opłat uiszczanych na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 lit. f ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, w tym z:
 - opłat adiacenckich (art. 144 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami),
 - zapisów i darowizn na rzecz gminy (art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego), dokonywanych przez osoby fizyczne zainteresowane inwestowaniem na obszarze planu.

Na podstawie „Prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy stwierdza się, że dochody związane z uchwaleniem tego planu z nadwyżką pokryją wydatki gminy, o których mowa wyżej.

2021

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE
NR XX/158/08**

z dnia 3 czerwca 2008 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Wołów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 11 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (Dz. U. Nr 175, poz. 1459 z późn. zm.) Rada Miejska w Wołowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Burmistrza Miasta i Gminy Wołów 91% bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności nieruchomości, jeżeli nieruchomość jest zabudowana na cele mieszkaniowe albo przeznaczona pod tego rodzaju zabudowę.
2. W przypadku wielofunkcyjnego wykorzystania nieruchomości, bonifikaty udziela się proporcjonalnie do części nieruchomości zabudowanej na cele mieszkaniowe albo przeznaczonej pod tego rodzaju zabudowę.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od żądania zwrotu bonifikaty udzielonej od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego na własność w szczególnie uzasadnionych przypadkach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Wołowie określającej szczegółowe zasady i tryb umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Wołów z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosu-

je się przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wołów.

§ 4

Traci moc uchwała nr XLIII 289/2006 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PREWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

DANUTA JELEC

2022

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE
NR XX/162/08**

z dnia 3 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XVII/238/00 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 31 stycznia 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wołów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 30 ust. 2 pkt.3 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 25 i 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. Nr 261 z 2004 r. poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Wołowie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVII/238/00 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 31 stycznia 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wołów zmienionej uchwałą Rady Miejskiej nr XLVII/318/06 w Wołowie z dnia 29 czerwca 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) użyty w uchwale w różnych przypadkach wyraz „Zarząd” zastępuje się użytym w odpowiednim przypadku wyrazem: „Burmistrz”,
- 2) § 1 uchwały otrzymuje brzmienie:
„§ 1. Uchwała określa:
 - 1) zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Wołów lub będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Wołów oraz ich wydzierżawiania, wynajmowania bądź użyczenia na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata,
 - 2) zasady zawierania kolejnych umów najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości stanowiących własność Gminy Wołów lub będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Wołów z podmiotami będącymi stronami do-

tychczasowych umów najmu, dzierżawy lub użyczenia zawartych na okres do trzech lat.

- 3) w § 3 uchwały po ustępie 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Wyraża się zgodę na bezprzetargowe zawieranie przez Burmistrza Miasta i Gminy Wołów umów najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości na okres nie dłuższy niż 10 lat z podmiotami będącymi stronami dotychczasowych umów najmu, dzierżawy lub użyczenia zawartych na okres do trzech lat. Burmistrz Miasta i Gminy Wołów zawiadamiał będzie Radę Miejską w Wołowie o umowach zawartych w trybie opisanym w zdaniu poprzednim.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

DANUTA JELEC

2023

**UCHWAŁA RADY GMINY I MIASTA BOGATYNIA
NR XXVII/198/08**

z dnia 3 czerwca 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek działających w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bogatynia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 67 a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy i Miasta Bogatynia uchwała, co następuje:

§ 1

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, a także przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bogatynia,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia oraz wychowanka, pobierającego naukę w szkole, o której w pkt. 1,
- 3) pracowniku szkoły – należy rozumieć pracownika szkoły, o której mowa w pkt 1,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych,
- 5) stołówce szkolnej – należy rozumieć miejsce przygotowania i wydawania posiłków w szkole, o której mowa w pkt. 1.

§ 2

W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoły prowadzone przez Gminę Bogatynia mogą organizować stołówki.

§ 3

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie,
 - 2) pracownicy szkoły.
2. Czas pracy stołówki szkolnej określa dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów warunkującego prawidłowy ich rozwój.

§ 4

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
2. Opłata wnoszona za korzystanie przez ucznia z posiłku w stołówce szkolnej równa jest wysokości kosztów zakupu surowca przeznaczonego na jego przygotowanie.
3. Dla pracowników szkoły korzystających z posiłków w stołówce szkolnej opłatę określoną w ust. 2 podwyższa się o 50%.

§ 5

1. Opłaty ustalone na podstawie § 4 ust. 2 i 3 wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do 1 dnia danego miesiąca.
2. Nie pobiera się opłat od osób za których na podstawie odrębnych przepisów opłaty wnosi Gmina.
3. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej. Zasada ta ma również zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej.
4. Warunkiem zwrotu opłaty, o której mowa w ust. 3, jest zgłoszenie nieobecności lub rezygnacji

z posiłku nie później niż w dniu poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINTY I MIASTA

PAWEŁ SZCZOTKA

2024**UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA
NR XIX/102/08**

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kotla

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Kotla uchwala, co następuje:

§ 1

Od 1 września 2008 r. Gmina Kotla prowadzić będzie jedną Szkołę Podstawową im. Kornela Makuszyńskiego w Kotli, zwaną dalej „Szkołą”.

§ 2

Obwód Szkoły obejmuje miejscowości położone w granicach gminy Kotla: Ceber, Chociemyśl, Dorzeczce, Głogówko, Grochowice, Kotla, Kozie Doły, Krążkówko, Kulów, Krzekotówek, Leśna Dolina, Moszowice, Pękoszów, Skidniów, Skórzyn, Sobczyce, Skidniówek, Zabiele i Zasków.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotla.

§ 4

Traci moc uchwała nr VI/27/99 Rady Gminy Kotla z dnia 12 marca 1999 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów na terenie gminy Kotla.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

DARIUSZ ZIELIŃSKI

2025

**UCHWAŁA RADY GMINY OSIECZNICA
NR XVI/65/2007**

z dnia 29 października 2007 r.

**w sprawie ustalenia liczby przeznaczonych do wydania w 2008 r. nowych
licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 r. z późniejszymi zmianami¹⁾) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874) Rada Gminy Osiecznica uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się liczbę 3 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką przeznaczonych do wydania w 2008 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiecznica.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

WANDA ABRAM

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138 poz. 974)

2026

**UCHWAŁA RADY GMINY OSIECZNICA
NR XXV/109/08**

z dnia 29 maja 2008 r.

**w sprawie trybu udzielania dotacji dla przedszkoli niepublicznych, zespołów
wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych oraz sposobu
rozliczania tych dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.²⁾) Rada Gminy Osiecznica uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Osiecznica dla podmiotów prowadzących na terenie gminy przedszkola niepubliczne, zespoły wychowania przedszkolnego, zwane dalej „zespołami” i punkty przedszkolne, zwane dalej „punktami”.

§ 2

1. Podmiotom prowadzącym przedszkola niepubliczne przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w uchwale budżetowej wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych na terenie Gminy Osiecznica, w przeliczeniu na jednego ucznia,

z tym że na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej.

2. Podmiotom prowadzącym zespoły i punkty przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych na terenie Gminy Osiecznica.

§ 3

1. Dotacji udziela się na okres jednego roku budżetowego, na wniosek podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole, zespół lub punkt.
2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać następujące dane:
 - 1) nazwę i adres podmiotu prowadzącego przedszkole, zespół lub punkt,
 - 2) nazwę i adres przedszkola, zespołu lub punktu,
 - 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonej przez Gminę Osiecznica,
 - 4) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wniosek,
 - 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Podmiot prowadzący przedszkole, zespół lub punkt przekazuje Wójtowi Gminy w terminie do 5 dnia każdego miesiąca rozliczenie dotacji za miesiąc poprzedni, zawierające informację o średniej liczbie uczniów w miesiącu poprzednim oraz informację o ilości uczniów zapisanych na miesiąc bieżący. Zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu określa załącznik nr 2 do uchwały.
2. Dotacja na dany miesiąc przekazywana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.
3. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy.
4. Wysokość wypłacanej zaliczkowo dotacji korygowana będzie w kolejnym miesiącu w oparciu o informację zawartą w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, nadpłata zaliczona zostanie na poczet kolejnej raty, natomiast niedopłata zwiększy dotację na kolejny miesiąc.

§ 5

Utrata prawa do dotacji następuje w przypadku:

- 1) zaprzestania prowadzenia działalności przez przedszkole, zespół lub punkt,
- 2) wykreślenia przedszkola, zespołu lub punktu z ewidencji z przyczyn określonych w art. 83 ustawy o systemie oświaty.

§ 6

1. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji podmiot prowadzący przedszkole, zespół lub punkt

dokonuje w terminie do 15 lutego roku następnego na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Dotacje udzielone z budżetu gminy w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.
3. Dotacjami pobranymi w nadmiernej wysokości są dotacje otrzymane z budżetu gminy w wysokości wyższej niż należna wyliczona na średnią liczbę uczniów w roku.
4. Zwrotowi do budżetu gminy podlega ta część dotacji, która została pobrana w nadmiernej wysokości.
5. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 1 Wójt Gminy Osiecznica wydaje decyzję określającą kwotę dotacji przypadającą do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i termin jej zwrotu.
6. Rozliczenia dotacji podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole, zespół lub punkt dokonuje na podstawie faktycznej liczby uczniów.
7. W ramach tego rozliczenia w terminie do 30 kwietnia dotowanemu przekazuje się wyrównanie dotacji należnej za rok poprzedni, w przypadku przekazania zaliczkowo dotacji niższej niż należna za dany rok.

§ 7

Faktyczną liczbę uczniów w przedszkolu, zespole lub punkcie ustala się na podstawie zapisów w ewidencji uczniów, uwzględniając następujące zasady:

- 1) faktyczną liczbę uczniów w danym miesiącu podmiot prowadzący przedszkole, zespół lub punkt ustala jako liczbę uczniów, za które uiszczona została stała opłata za pobyt dziecka w tym miesiącu i które figurowały w ewidencji i zapisane były w dzienniku zajęć,
- 2) w okresie przerwy w pracy przedszkola, zespołu, punktu przyjmuje się średnią liczbę uczniów z trzech miesięcy poprzedzających przerwę.
- 3) w przypadku braku przerwy pkt. 2 nie ma zastosowania.

§ 8

Wójt Gminy ma prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji dotyczącej ewidencji uczniów,
- 2) kontroli uczęszczania dzieci do przedszkola (obecności na zajęciach),
- 3) kontroli wpłat rodziców za pobyt dzieci w przedszkolu, zespole lub punkcie,
- 4) żądania informacji niezbędnych do starań o zwrot kosztów dotacji od gmin, których mieszkańcem jest uczeń przedszkola niebędący mieszkańcem gminy Osiecznica.

§ 9

1. Wójt Gminy Osiecznica w terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Gminy uchwały budżetowej przekazuje osobom prowadzącym nie-

publiczne przedszkola informację o wysokości dotacji przysługującej na jednego ucznia w danym roku budżetowym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o wysokości dotacji przysługującej na ucznia niepełnosprawnego Wójt Gminy przekazuje w terminie 14 dni od daty otrzymania z Ministerstwa Edukacji Narodowej „Metryczki” subwencji oświatowej na dany rok budżetowy.

§ 10

Traci moc uchwała nr XVII/75/07 Rady Gminy Osiecznica z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiecznica.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

WANDA ABRAM

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 i z 2005 r. nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273 i Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292.

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Osiecznica nr XXV/109/08
z dnia 29 maja 2008 r. (poz. 2026)

Wzór nr 1

.....
(oznaczenie podmiotu)

**Wniosek
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Osiecznica na prowadzenie niepublicznego
przedszkola na rok**

1.
(podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole i adres i telefon kontaktowy)
2.
(pełna nazwa niepublicznego przedszkola i adres)
3.
(data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji dokonanego zgodnie z przepisami ustawy o oświacie)
4.
(nazwa rachunku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja)
5. Planowana liczba dzieci:

ogółem.....

w tym:
 - a) zamieszkałych na terenie Gminy Osiecznica
 - b) zamieszkałych na terenie innych gmin*)
 - c) niepełnosprawnych*)

Oświadczenia i podpis osoby prowadzącej przedszkole

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114).

Oświadczam, że w przedszkolu zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy

Załączniki:

1. kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji,

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis składającego wniosek)

* wpisać w przypadku posiadania takiej wiedzy

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Osiecznica nr XXV/109/08
z dnia 29 maja 2008 r. (poz. 2026)

.....
(oznaczenie podmiotu składającego wniosek)

.....
(nazwa i adres przedszkola, zespołu, punktu)

Rozliczenie dotacji za miesiąc rok

i.p	treść	ilość dzieci	miesięczna wysokość dotacji na jedno dziecko	kwota należnej dotacji	kwota otrzymanej dotacji	kwota dotacji do rozliczenia w miesiącu bieżącym (kol. 5 minus kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
I. Rozliczenie za miesiąc poprzedni (podać nazwę miesiąca)						
I.1	dzieci zdrowe z terenu gminy Osiecznica	¹⁾				
I.2	dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością ²⁾					
I.3	dzieci spoza terenu Gminy Osiecznica ³⁾					
I.4	Razem (suma wierszy I.1 do I.4)		X			
II. Ustalenie dotacji na miesiąc bieżący (podać nazwę miesiąca)						
II.1	dzieci zdrowe z terenu gminy Osiecznica	⁴⁾			X	X
II.2	dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością ²⁾				X	X
II.3	dzieci spoza terenu Gminy Osiecznica ³⁾				X	X
II.4	Razem (suma wierszy II.1 do II.4)		X	-	X	X
III. Ustalenie należnej dotacji na miesiąc bieżący z uwzględnieniem rozliczenia za miesiąc poprzedni						
III.1	różnica dotacji z miesiąca poprzedniego do rozliczenia w miesiącu bieżącym ⁵⁾	X	X	-	X	X
III.2	kwota dotacji należnej na miesiąc bieżący ⁶⁾	X	X	-	X	X
III.3	Kwota dotacji do przekazania (III.1 + III.2)	X	X	-	X	X

Uwaga! Nie wypełniać rubryk zakreślonych X

Załączniki do wniosku:

- Wykaz dzieci spoza terenu Gminy Osiecznica sporządzony zgodnie z instrukcją zawartą w przypisie.3).
- Wykaz dzieci sporządzony zgodnie z instrukcją zawartą w przypisie 4).

Oświadczenie

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i dołączonych wykazach są zgodne ze stanem faktycznym.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej tel. kontaktowy

.....
(miejscowość data sporządzenia)

.....
(pieczęć i podpis podmiotu składającego wniosek)

Objaśnienia do sporządzenia wniosku

- 1) wpisać średnią liczbę dzieci w miesiącu ustaloną wg. wzoru: suma dziennych stanów uczniów podzielona przez liczbę dni roboczych. Za miesiące lipiec i sierpień średnią liczbę dzieci ustala się sumując średnie stany za miesiące kwiecień, maj i czerwiec, następnie dzieląc przez trzy.
- 2) wykazać dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Wykazując dziecko niepełnosprawne, przy pierwszym wniosku dołączyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności.
- 3) wykazać dzieci ujęte na dołączonym do wniosku wykazie dzieci zamieszkałych poza terenem gminy Osiecznica. Wykaz zawiera Nazwisko i imię dziecka, PESEL, datę urodzenia i adres zamieszkania dziecka, adres siedziby gminy, na której dziecko mieszka oraz datę przyjęcia dziecka do przedszkola i datę skreślenia z listy uczniów przedszkola
- 4) podać stan uczniów na pierwszy dzień miesiąca, na który składany jest wniosek o dotację zgodny z dołączonym wykazem dzieci. Wykaz należy sporządzić rocznikami w porządku alfabetycznym podając nazwisko i imię dziecka, w przypadku dzieci, które nie ukończyły 3 roku życia - podać dokładną datę urodzenia dziecka.
- 5) wpisać kwotę z kolumny 7, wiersz I.4.
- 6) wpisać kwotę z kolumny 5, wiersz. II.4.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Osiecznica nr XXV/109/08
z dnia 29 maja 2008 r. (poz. 2026)

.....
(oznaczenie podmiotu składającego rozliczenie)

.....
(nazwa i adres przedszkola)

Rozliczenie dotacji za rok

<i>l.p</i>	<i>wyszczególnienie</i>	<i>średnia ilość dzieci w miesiącu 1)</i>	<i>w tym dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością</i>	<i>kwota należnej dotacji</i>
1	2	3	4	5
1.	styczeń			
2.	luty			
3.	marzec			
4.	kwiecień			
5.	maj			
6.	czerwiec			
7.	lipiec ²⁾			
8.	sierpień ²⁾			
9.	wrzesień			
10.	październik			
11.	listopad			
12.	grudzień			
13.	Razem rok	X	X	-
Kwota dotacji otrzymanej w roku rozliczeniowym ³⁾		X	X	
Kwota dotacji do zwrotu ⁴⁾		X	X	
Kwota dotacji do wyrównania ⁵⁾		X	X	

Uwaga ! Nie wypełniać rubryk zakreślonych X

.....
miejsowość i data

sporządził:
(imię i nazwisko sporządzającego)

tel. Kontaktowy:

.....
(pieczęć i podpis podmiotu dotowanego)

Załączniki do rozliczenia:

- dowody wpłat za stały pobyt dzieci zawierające podpis osoby wpłacającej - do wglądu
- kopie list obecności z dzienników zajęć

Objaśnienia do sporządzenia rozliczenia:

- wpisać ilość dzieci zgodną z ilością wykazywaną we wnioskach o przekazanie dotacji na poszczególne miesiące
- wpisać ilość dzieci ustaloną w sposób określony we wzorze nr 2
- Wpisać kwotę jaką przedszkole otrzymało z budżetu gminy w ciągu całego roku.
- wypełnić, jeżeli kwota dotacji otrzymanej w roku rozliczeniowym jest wyższa od kwoty należnej dotacji
- wypełnić, jeżeli kwota dotacji otrzymanej w roku rozliczeniowym jest niższa od kwoty należnej dotacji

Kwota dotacji należnej wynika z kolumny 5, wiersz 13

2027

**UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU W POLKOWICACH
NR 78/104/08**

z dnia 5 czerwca 2008 r.

**w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych oraz
zatwierdzenia dyżurów aptek w porze nocnej w terenie powiatu
polkowickiego**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271) Zarząd Powiatu w Polkowicach w składzie:

1. Marek Tramś
 2. Tomasz Borkowski
 3. Jan Bunkiewicz
 4. Kamil Ciupak
 5. Andrzej Czekajło
- uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych i zatwierdza się dyżury aptek w porze nocnej na terenie powiatu polkowickiego:

Miasto i Gmina Chocianów

- 1) Apteka „Alma” ul. Wesoła 12
tel. (076) 818 55 36
 - w dni robocze od godziny 9.00 do godziny 19.00
 - w soboty (co drugą) od godziny 9.00 do godziny 14.00
- 2) Apteka „Sanitas” ul. Żeromskiego 2/1a
tel. (076) 818 55 54
 - w dni robocze od godziny 8.00 do godziny 18.00
 - w soboty (co drugą) od godziny 8.00 do godziny 14.00
- 3) Apteka „Chocianowsks” ul. Ratuszowa 1a
tel. (076) 818 52 27
 - w dni robocze od godziny 8.30 do godziny 18.00
 - w soboty od godziny 9.00 do godziny 13.00
- 4) Apteka „Medicus” ul. 3 Maja 2
tel. (076) 819 50 77
 - w dni robocze od godziny 7.30 do godziny 19.30
 - w soboty od godziny 7.30 do godziny 14.30

Gmina Gaworzyce

- 1) Apteka „Gallenus” ul. Dworcowa 200a
tel. (076) 831 61 89
 - w dni robocze od godziny 8.00 do godziny 15.00

Gmina Grębocice

- 1) „Apteka Pod Różą” ul. Głogowska 3 tel.
(076) 831 54 71
 - w poniedziałek, środa, piątek od godziny 8.15 do godziny 17.00
 - wtorek, czwartek od godziny 8.15 do godziny 15.00

Gmina Polkowice

- 1) Apteka „Anna Gołębiewicz” ul. Skalników 4
tel. (076) 845 23 91
 - w dni robocze od godziny 9.00 do godziny 19.00
 - w soboty od godziny 9.00 do godziny 14.00
- 2) Apteka „Centrum” ul. Kominka 7
tel. (076) 746 08 42
 - w dni robocze od godziny 7.00 do godziny 19.00
 - w soboty od godziny 8.00 do godziny 14.00
- 3) Apteka „Nowa” ul. Kominka 6
tel. (076) 746 88 60
 - w dni robocze od godziny 8.00 do godziny 20.00
 - w soboty od godziny 8.00 do godziny 14.00
- 4) Apteka „Polkowicka” ul. 3 Maja 16B
tel. (076) 724 98 89
 - w dni robocze od godziny 8.00 do godziny 20.00
 - w soboty od godziny 8.00 do godziny 15.00
- 5) Apteka „Pod Rokitnikiem” ul. Kominka 5a
tel. (076) 845 10 12
 - w dni robocze od godziny 8.00 do godziny 20.00
 - w soboty od godziny 8.00 do godziny 14.00
- 6) Apteka „Magnolia” ul. Moniuszki 3a/2
tel. (076) 845 17 11
 - w dni robocze od godziny 8.30 do godziny 19.00
 - w soboty od godziny 9.00 do godziny 14.00
- 7) Apteka „Awicenna” ul. Browarna 14
tel. (076) 847 46 17
 - w dni robocze od godziny 8.00 do godziny 18.00
 - w soboty od godziny 8.00 do godziny 14.00
- 8) Apteka „Aspirynka” ul. Miedziana 17
tel. (076) 746 37 77
 - w dni robocze od godziny 9.00 do godziny 18.00
 - w soboty od godziny 8.00 do godziny 14.00
- 9) Apteka „Rodzinna” ul. Rynek 40
tel. (076) 746 88 40
 - w dni robocze od godziny 8.00 do godziny 20.00
 - w soboty od godziny 8.00 do godziny 15.00
- 10) Apteka w „Centrum Muszkieterów” ul. Kolejowa 29b
tel. (076) 724 64 30
 - od poniedziałku do soboty od godziny 8.00 do godziny 20.00
 - w niedziele od godziny 10.00 do godziny 18.00
- 11) Apteka „Apteka w Polkowicach” ul. Młyńska 2a
tel. (076) 845 10 35
 - od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do godziny 20.00
 - w soboty i niedziele od godziny 10.00 do godziny 18.00
- 12) Apteka przy POLOmarkecie ul. Kolejowa 23a
tel. (076) 743 81 35
 - od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do godziny 20.00
 - w soboty od godziny 8.00 do godziny 15.00
- 13) Apteka „VITAFARMA PLUS” ul. Hubala 1
tel. (076) 845 10 28
 - od poniedziałku do soboty od godziny 8.00 do godziny 20.00
 - w niedziele od godziny 10.00 do godziny 18.00

Gmina i Miasto Przemków

- 1) Apteka „Nowa” ul. Długa 4
tel. (076) 831 97 13
 - w dni robocze od godziny 9.00 do godziny 19.00
 - w soboty od godziny 9.00 do godziny 13.00
 - w niedziele i święta od godziny 9.00 do godziny 11.00

2) Apteka Plac Wolności 12
tel. (076) 831 93 25

- w dni robocze	od godziny	9.00	do godziny	17.00
- w soboty	od godziny	8.00	do godziny	15.00

Gmina Radwanice

1) Apteka „Larix” ul. Przemysłowa 7
tel. (076) 831 13 06

- w dni robocze	od godziny	9.00	do godziny	15.00
i	od godziny	16.00	do godziny	17.00

§ 2

Godziny pełnienia dyżurów aptek ogólnodostępnych w porze nocnej na terenie miasta Polkowic:

- w dni robocze	od godziny	20.00	do godziny	7.00
- w soboty	od godziny	20.00	do godziny	7.00
- w niedziele i święta	od godziny	20.00	do godziny	7.00

§ 3

Harmonogram dyżurów w porze nocnej opracowany i przedłożony przez przedstawiciela kierowników aptek w Polkowicach na okres:

- 1) 16.06.2008 – 22.06.2008 Apteka „Rodzinna”
- 2) 23.06.2008 – 29.06.2008 Apteka „W Polkowicach” (Tesco)
- 3) 30.06.2008 – 6.07.2008 Apteka przy POLOmarkecie
- 4) 7.07.2008 – 13.07.2008 Apteka w „Centrum Muszkieterów”
- 5) 14.07.2008 – 20.07.2008 Apteka „VITAFARMA PLUS”
- 6) 21.07.2008 – 27.07.2008 Apteka „Pod Rokitnikiem” Sp. z o.o.
- 7) 28.07.2008 – 3.08.2008 Apteka „Magnolia”
- 8) 4.08.2008 – 10.08.2008 Apteka „Awicenna”
- 9) 11.08.2008 – 17.08.2008 Apteka Anna Gołębiewicz
- 10) 18.08.2008 – 24.08.2008 Apteka „Centrum”
- 11) 25.08.2008 – 31.08.2008 Apteka „Polkowicka”
- 12) 1.09.2008 – 7.09.2008 Apteka „Nowa”
- 13) 8.09.2008 – 14.09.2008 Apteka „Aspirynka”
- 14) 15.09.2008 – 21.09.2008 Apteka „Rodzinna”
- 15) 22.09.2008 – 28.09.2008 Apteka „W Polkowicach” (Tesco)
- 16) 29.09.2008 – 5.10.2008 Apteka przy POLOmarkecie
- 17) 6.10.2008 – 12.10.2008 Apteka w „Centrum Muszkieterów”
- 18) 13.10.2008 – 19.10.2008 Apteka „VITAFARMA PLUS”
- 19) 20.10.2008 – 26.10.2008 Apteka „Pod Rokitnikiem” Sp. z o.o.
- 20) 27.10.2008 – 2.11.2008 Apteka „Magnolia”
- 21) 3.11.2008 – 9.11.2008 Apteka „Awicenna”
- 22) 10.11.2008 – 16.11.2008 Apteka Anna Gołębiewicz
- 23) 17.11.2008 – 23.11.2008 Apteka „Centrum”
- 24) 24.11.2008 – 30.11.2008 Apteka „Polkowicka”
- 25) 1.12.2008 – 7.12.2008 Apteka „Nowa”
- 26) 8.12.2008 – 14.12.2008 Apteka „Aspirynka”
- 27) 15.12.2008 – 21.12.2008 Apteka „Rodzinna”
- 28) 22.12.2008 – 28.12.2008 Apteka „W Polkowicach” (Tesco)
- 29) 29.12.2008 – 4.01.2009 Apteka przy POLOmarkecie

§ 4

Wszystkie apteki ogólnodostępne na terenie powiatu polkowickiego zobowiązane są dostosować godziny pracy do potrzeb ludności i zapewnić dostępność świadczeń również w porze nocnej, w niedziele, święta i dni wolne od pracy.

§ 5

Zmiana ustalonych w § 1 godzin pracy aptek na terenie powiatu wymaga zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu po wcześniejszym zasięgnięciu opinii wójtów, burmistrzów gmin oraz samorządu aptekarskiego.

§ 6

Informacje o godzinach pracy aptek, aktualny harmonogram dyżurów nocnych powinny być umieszczone w miejscach widocznych w siedzibach aptek.

§ 7

Traci moc uchwała nr 53/200/07 Zarządu Powiatu w Polkowicach z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych oraz zatwierdzenia dyżurów aptek w porze nocnej na terenie powiatu polkowickiego.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Polkowickiemu.

§ 9

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

wz. SAROSTY

TOMASZ BORKOWSKI
WICESTAROSTA

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1