



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 25 czerwca 2008 r.

Nr 177

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1990** – Rady Miasta w Dusznikach-Zdroju nr XXIII/134/08 z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznawania pomocy w zakresie dożywiania dzieci do 7 roku życia, uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), w szczególności osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym 12593
- 1991** – Rady Miejskiej w Głogowie nr XV/143/2008 z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Brzostów w Głogowie 12593
- 1992** – Rady Miejskiej w Głogowie nr XV/144/2008 z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie ulic Legnickiej i Obrońców Pokoju w Głogowie 12605
- 1993** – Rady Miejskiej w Głogowie nr XVIII/162/2008 z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/24/2006 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso 12614
- 1994** – Rady Miejskiej w Głogowie nr XVIII/164/2008 z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie nadania nazw ulicom miasta Głogowa 12614
- 1995** – Rady Miejskiej w Głogowie nr XVIII/165/2008 z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie nadania nazw ulicom miasta Głogowa 12616
- 1996** – Rady Miejskiej w Głogowie nr XVIII/166/2008 z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie nagród i wyróżnień Prezydenta Miasta Głogowa dla uczestników konkursów i zawodów o charakterze kulturalnym, sportowym, edukacyjnym, społecznym, promocyjnym oraz w zakresie ochrony zdrowia 12618
- 1997** – Rady Miejskiej w Głogowie nr XVIII/167/2008 z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Głogowa 12619
- 1998** – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze nr XXII/149/08 z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty spółdzielniom mieszkaniowym od jednorazowej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kamienna Góra, zabudowanych budynkami mieszkalnymi 12620

- 1999** – Rady Miejskiej Legnicy nr XXIII/219/08 z dnia 28 kwietnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Legnica 12621

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2000** – Rady Gminy Dobromierz nr XXIII/118/08 z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych 12622
- 2001** – Rady Gminy Dobromierz nr XXIII/125/08 z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/95/08 Rady Gminy Dobromierz z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia na rok 2008 regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także dodatku mieszkaniowego, nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Dobromierz 12627
- 2002** – Rady Gminy Gromadka nr XXII/108/08 z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gromadce 12627
- 2003** – Rady Gminy Gromadka nr XXII/109/08 z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Gromadka 12629

INNE AKTY PRAWNE

UCHWAŁY ZARZĄDU POWIATU

- 2004** – Zarządu Powiatu w Miliczu nr 142/2008 z dnia 9 kwietnia 2008 r. zmieniająca uchwałę nr 305/2005 z dnia 26 października 2005 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin otwarcia aptek ogólnodostępnych działających na terenie Powiatu Milickiego 12643
- 2005** – Zarządu Powiatu w Miliczu nr 143/2008 z dnia 9 kwietnia 2008 r. zmieniająca uchwałę nr 73/2007 z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin otwarcia aptek ogólnodostępnych działających na terenie miejscowości Krośnice 12643
-
-

1990

**UCHWAŁA RADY MIASTA W DUSZNIKACH-ZDROJU
NR XXIII/134/08**

z dnia 29 maja 2008 r.

w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznawania pomocy w zakresie dożywiania dzieci do 7 roku życia, uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), w szczególności osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 17 ust. 1 pkt 3, 5 i 14 oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt a i b i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2006 r. Nr 267, poz. 2259) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie realizacji programu Rada Miejska w Dusznikach-Zdroju uchwala:

§ 1

Podwyższyć kryterium dochodowe uprawniające do przyznawania nieodpłatnej pomocy w zakresie dożywiania dzieci do 7 roku życia, uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, osób w podeszłym wieku, samotnych, niepełnosprawnych do wysokości 200% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Duszniki-Zdrój.

§ 3

Traci moc uchwała nr XL/207/2005 Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju z dnia 17 listopada 2005 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dożywiania uczniów w szkołach podstawowych i gimnazjach w gminie miejskiej Duszniki-Zdrój.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ROBERT CETNAROWICZ

1991

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE
NR XV/143/2008**

z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Brzostów w Głogowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr V/44/2007 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Brzostów w Głogowie uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Ustalenia ogólne

§ 1

1. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Brzostów w Głogowie, zwana dalej planem, obejmuje tereny położone w obrębie XIII – Brzostów, w granicach określonych na rysunku planu.
2. W planie nie wprowadza się ustaleń w zakresie:
 - 1) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ze względu na brak występowania takich terenów;
 - 2) szczegółowych zasad i warunków scalania nieruchomości objętych planem miejscowym, ze względu na brak występowania takich terenów;
 - 3) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, ze względu na brak takich obszarów;
 - 4) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji, ze względu na brak takich obszarów;
 - 5) granic terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych, ze względu na brak występowania takich terenów;
 - 6) granic pomników zagłady oraz ich stref ochronnych, ze względu na brak występowania takich pomników.

§ 2

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy – maksymalna, nieprzekraczalna linia zabudowy ograniczająca teren, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu, linia ta nie dotyczy takich elementów jak: części podziemnych obiektów budowlanych, balkonów, wiatrołapów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, schodów, zadaszeń nad wejściami do budynków, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej;
- 2) obowiązująca linia zabudowy – linia wzdłuż której należy sytuować zewnętrzną ścianę nowego budynku;
- 3) przepisy szczególne – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 4) przeznaczenie terenu lub obiektu – kategorie form zagospodarowania lub działalności lub grupy tych kategorii, które jako jedyne są dopuszczone na danym terenie lub w obiekcie;
- 5) przeznaczenie podstawowe terenu lub obiektu – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która powinna dominować w danym terenie lub obiekcie w sposób określony w ustaleniach planu;
- 6) przeznaczenie uzupełniające terenu lub obiektu – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu;
- 7) teren – część obszaru wyznaczona na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczona symbolem;
- 8) wysokość zabudowy – rozumie się przez to wysokość budynku wyrażoną w metrach, od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku, do górnej krawędzi kalenicy,
- 9) powierzchni biologicznie czynnej – rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce powierzchni nie mniejszej niż 10 m², urządzonej jako stałe trawniki, kwietniki lub oczka wodne, na podłożu zapewniającym naturalną vegetację roślin.

§ 3

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik graficzny nr 1 do uchwały.
2. Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Głogowa stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
4. Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji inwestycji zapisanych w planie, z zakresu infrastruktury technicznej stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
5. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice obszaru objętego planem;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
 - 3) symbole określające przeznaczenie terenów;
 - 4) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy.
6. Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny.

§ 4

1. Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:
 - 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – należy przez to rozumieć jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi;
 - 2) usługi;
 - 3) ogrody i sady;
 - 4) aktywność gospodarcza – należy przez to rozumieć produkcję nieuciążliwą, składy, magazyny oraz usługi;
 - 5) zieleń publiczna urządzona;
 - 6) zieleń izolacyjna;
 - 7) ulice publiczne, ulice wewnętrzne, ciągi piesze;
 - 8) parkingi;

- 9) infrastruktura techniczna – należy przez to rozumieć sieci uzbrojenia technicznego, w tym sieci wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, elektroenergetyczne, ciepłownicze, telekomunikacyjne, obiekty im towarzyszące.
2. Na każdym z terenów zakazuje się przeznaczyć innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.

§ 5

Ustala się następujący sposób zagospodarowania terenu i kompozycji urbanistycznej:

- 1) na obszarze objętym planem obowiązuje lokalizacja miejsc postojowych na terenie, na którym usytuowany jest obiekt, jakiemu te miejsca towarzyszą, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej;
- 2) lokalizacja obiektów budowlanych na działce zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi oraz ustalonymi w planie liniami zabudowy;
- 3) dopuszcza się scalanie i podział działek;
- 4) zakazuje się lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m².

§ 6

Ustala się następujące zasady dotyczące ochrony i kształtowania środowiska:

- 1) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód gruntowych i gruntu ze względu na ochronę Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP 302 Pradolina Barycz-Głogów;
- 2) dotrzymanie standardów ochrony środowiska przez wprowadzaną działalność;
- 3) zanieczyszczone wody opadowe z powierzchni utwardzonych należy podczyścić przed ich odprowadzeniem do odbiornika;
- 4) powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone przeznaczyć na różne formy zieleni z elementami małej architektury;
- 5) należy dążyć do kompensacji powierzchni biologicznie czynnych;
- 6) masy ziemne, usuwane bądź przemieszczane w związku z realizacją inwestycji należy zagospodarować pod rekultywację terenów zdegradowanych, dla potrzeb technologicznych i rekultywacji składowisk odpadów oraz w celu kształtowania i zagospodarowania publicznych terenów zieleni, sportu i rekreacji;
- 7) zakaz przekraczania dopuszczalnego poziomu hałasu, określonego przepisami szczególnymi.

§ 7

Ustala się następujące zasady dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

1. Ustala się ochronę zabytkowego układu urbanistycznego Brzostowa, wpisanego do rej. zab. decyzją nr 973/L z dnia 11.03.1992 r. Dla zapewnienia właściwej ochrony wprowadza się strefy ochrony konserwatorskiej, w obrębie których obowiązują następujące wymogi:
 - 1) strefa „A” ochrony konserwatorskiej – obejmuje tereny, na których elementy dawnego układu przestrzennego zachowały się w sta-

nie nienaruszonym lub jedynie nieznacznie zniekształconym. W strefie tej:

- a) zakłada się pierwszeństwo wymagań konserwatorskich nad wszelką działalnością inwestycyjną, gospodarczą i usługową;
- b) wprowadza się wymóg konserwacji zachowanych głównych elementów układu przestrzennego;
- c) wymagane jest dostosowanie nowej zabudowy do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie sytuacji – szczytowego ustawienia domów, skali, bryły, podziałów architektonicznych, proporcji powierzchni muru i otworów oraz nawiązania formami współczesnymi do lokalnej tradycji architektonicznej;
- d) wymagane jest dostosowanie współczesnych funkcji do wartości zabytkowych zespołu i poszczególnych obiektów wraz z eliminacją funkcji uciążliwych;
- e) wszelka działalność budowlana wymaga pisemnego zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- f) wprowadza się wymóg konsultowania i uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków wszelkich działań inwestycyjnych w zakresie:

- budowy nowych obiektów kubaturowych;
- przebudowy, rozbudowy i remontów, a także zmiany funkcji obiektów kubaturowych;
- podziałów nieruchomości;
- zmian nawierzchni oraz korekt przebiegów dróg;
- wszelkie prace ziemne wymagają zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i zapewnienia badań archeologicznych pod nadzorem archeologa;

- 2) strefa „K” ochrony krajobrazu – obejmująca teren całego planu – są to tereny integralnie związane z zespołem zabytkowym, pełniące rolę otuliny dla strefy „A” ochrony konserwatorskiej. Działania na tym terenie obejmują:

- a) restaurację zabytkowych elementów urządanego krajobrazu, ewentualnie z częściowym ich odtworzeniem,
- b) ochronę form i sposobu użytkowania terenów takich jak: układ dróg, miedz, zadrzewień śródpolnych alej, szpalerów, grobli, stawów, przebiegu cieków wodnych;
- c) wymagane jest uzyskanie opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków odnośnie nowych inwestycji;
- d) nową zabudowę należy dostosować do gabarytów obiektów istniejących.

2. Wszelkie prace prowadzone w rejonie i w pobliżu stanowisk archeologicznych mają być prowadzone pod nadzorem archeologicznym, w razie konieczności należy przeprowadzić badania ratownicze. Na tego typu prace należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 8

1. Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:
 - 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic i innych terenów publicznych;
 - 2) odstępstwa od zasady, o której mowa w pkt 1, dopuszcza się wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tego ustalenia, po uzgodnieniu z właścicielem terenu i zarządcą sieci;
 - 3) przebudowa sieci uzbrojenia terenu kolidującej z planowanym zainwestowaniem, na warunkach określonych przez właściciela sieci;
 - 4) realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego;
 - 5) wszystkie inwestycje i zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, odprowadzania ścieków, wód opadowych oraz lokalizacji innych urządzeń technicznych na terenach określonych w § 1 uchwały wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci;
 - 6) dopuszcza się możliwość realizacji infrastruktury technicznej, jako towarzyszącej inwestycjom na terenach własnych inwestorów.
2. W zakresie zaopatrzenia w wodę przyjmuje się następujące ustalenia:
 - 1) dostawa wody z miejskiej sieci wodociągowej,
 - 2) dopuszcza się rozbudowę i przebudowę istniejących sieci oraz budowę nowych przyłączy wodociągowych zgodnie z ustaleniami określonymi w § 8 ust. 1 pkt 5;
3. W zakresie odprowadzenia ścieków komunalnych przyjmuje się następujące ustalenia:
 - 1) odprowadzenie ścieków komunalnych systemem sieci kanalizacji ogólnospławnej;
 - 2) dopuszcza się rozbudowę i przebudowę istniejących sieci oraz budowę nowych przyłączy kanalizacji sanitarnej zgodnie z warunkami określonymi w § 8 ust. 1 pkt 5;
4. W zakresie odprowadzenia wód opadowych ustala się:
 - 1) odprowadzenie wód opadowych:
 - a) niezanieczyszczonych:
 - systemem sieci kanalizacji deszczowej do odbiorników,
 - retencjonowanie lub rozsączanie na działce,
 - b) zanieczyszczonych systemem sieci kanalizacji deszczowej do odbiorników, po ich podczyszczeniu;
 - 2) dopuszcza się budowę sieci i przyłączy kanalizacji deszczowej i przebudowę istniejących sieci kanalizacji ogólnospławnej zgodnie z ustaleniami określonymi w § 8 ust. 1 pkt 5.
5. W zakresie zaopatrzenia w gaz przyjmuje się następujące ustalenia:
 - 1) dostawa gazu z rozdzielczej sieci gazowej;
 - 2) dopuszcza się rozbudowę i przebudowę istniejących sieci oraz budowę nowych przyłączy gazowych zgodnie z warunkami określonymi w § 8 ust. 1 pkt 5;
6. W zakresie zaopatrzenia w ciepło przyjmuje się następujące ustalenia:
 - 1) dostawa energii cieplnej w oparciu o zasilanie:
 - a) gazem;
 - b) energią elektryczną;
 - c) z sieci ciepłowniczej;
 - d) paliwami stałymi i z odnawialnych źródeł energii;
 - e) innych paliw, z zastrzeżeniem pkt. 2);
 - 2) obowiązuje stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń;
 - 3) dopuszcza się rozbudowę i przebudowę istniejących sieci oraz budowę nowych przyłączy sieci ciepłowniczej zgodnie z warunkami określonymi w § 8 ust. 1 pkt 5;
 - 4) przebudowa przewodów ciepłowniczych kolidujących z zabudową wyznaczoną planem na warunkach określonych przez właściciela sieci.
7. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną przyjmuje się następujące ustalenia:
 - 1) dostawa energii elektrycznej z istniejących i projektowanych stacji transformatorowych i sieci średniego i niskiego napięcia;
 - 2) dopuszcza się rozbudowę i budowę nowych kablowych linii elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia wraz z budową stacji transformatorowych, wykonanych w zależności od sposobu zagospodarowania terenów jako wbudowane lub obiekty wolno stojące na wydzielonych działkach lub na terenie własnym inwestora z zapewnieniem dogodnego do nich dojazdu, na warunkach określonych przez właściciela sieci;
 - 3) ustala się obowiązek zachowania normatywnych odległości zabudowy od istniejących i projektowanych sieci elektroenergetycznych;
 - 4) na obszarze objętym planem znajdują się linie elektroenergetyczne 110 kV wraz z obszarem oddziaływania, w którym może występować przekroczenie dopuszczalnego poziomu oddziaływania pola elektromagnetycznego zgodnie z przepisami szczególnymi;
8. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w przepisach szczególnych i aktach prawa miejscowego.
9. W zakresie usług telekomunikacyjnych przyjmuje się następujące ustalenia:
 - 1) dopuszcza się przyłączenie do sieci telekomunikacyjnej;
 - 2) zaleca się lokalizowanie sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci;
 - 3) zakaz budowy wolno stojących wież i masztów telefonii komórkowej oraz instalowania anten na istniejących i projektowanych budynkach.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia dla terenów

§ 9

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **27.1.MN, 27.2.MN, 44.1.MN, 44.2.MN, 47.1.MN, 48.1.MN, 48.2.MN** i **58.1.MN** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
 - 2) uzupełniające:
 - a) usługi (z wyjątkiem usług rzemiosła uciążliwego takiego jak warsztaty samochodowe, stolarskie itp.);
 - b) infrastruktura techniczna.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) nieprzekraczalna i obowiązująca linia zabudowy jak na rysunku planu z zastrzeżeniem pkt 2);
 - 2) dopuszcza się lokalizowanie wolno stojących lub bliźniaczych budynków garażowych i gospodarczych w głębi działki inwestora, w tym na granicy działek, forma obiektów gospodarczych i garaży nawiązująca do zabudowy mieszkaniowej;
 - 3) dla terenów 44.1.MN, 44.2.MN, 47.1.MN, 48.1.MN i 48.2.MN obowiązująca forma zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – wolno stojąca, z zastrzeżeniem pkt 4);
 - 4) dla części terenu 48.1.MN, położonego od strony ulicy 20.1.KD-D dopuszcza się zabudowę zwartą (szeregową lub atrialną) pod warunkiem realizacji całego zespołu w zorganizowanym cyklu inwestycyjnym przez jednego inwestora;
 - 5) maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 9.0 m i maksymalnie zawierać dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, dopuszcza się piwnice, jako kondygnację podziemną w zależności od poziomu wód gruntowych;
 - 6) na terenie 58.1. MN zakaz wnoszenia budynków;
 - 7) dachy strome o symetrycznych połaciach, o kącie nachylenia 30°–45°, kryte dachówką ceramiczną lub cementową;
 - 8) zakaz stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy;
 - 9) dopuszcza się usługi tylko dla terenów 44.1.MN, 44.2.MN i 47.1.MN od strony terenu 9KL (ul. Ogrodowej), usługi mogą być zlokalizowane tylko w budynku mieszkalnym na parterze, powierzchnia użytkowa usług nie może być większa niż 50 m²;
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) dla terenów, o których mowa w ust. 2 pkt. 3, ustala się min. powierzchnię działki na 700 m², dla zabudowy zwartej, o której mowa w ust. 2 pkt 4), ustala się min. powierzchnię działki na 270 m²;

- 2) ustalenia zawarte w pkt 1) nie dotyczą sytuacji, w której wydzielenie działki służy powiększeniu innej działki, w tym przyłączeniu do istniejących działek sąsiednich znajdujących się poza granicami planu;
- 3) dopuszcza się wydzielenie wewnętrznych dojazdów, ulic wewnętrznych i ciągów pieszych, na etapie podziałów terenu pod działki budowlane;
- 4) zakazuje się stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych;
- 5) należy przeznaczyć co najmniej 20% powierzchni działki na powierzchnię biologicznie czynną, a dla terenów zlokalizowanych w sąsiedztwie ul. Wojska Polskiego należy przeznaczyć co najmniej 10% niezabudowanej powierzchni działki na zieleni wysoką nasadzoną od strony ulicy;
- 6) zazielenienie terenów niezabudowanych;
- 7) należy zapewnić co najmniej:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej – 2 stanowiska postojowe na posesji dla samochodu osobowego (dopuszcza się, aby jedno z nich było w garażu);
 - b) dla zabudowy mieszkaniowej z usługami – 3 stanowiska postojowe na posesji dla samochodu osobowego (dopuszcza się, aby jedno z nich było w garażu).
4. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:
 - 1) dojazd do terenu 27.1.MN od strony terenu oznaczonego symbolem: 13.1.KD-D;
 - 2) dojazd do terenu 27.2.MN od strony terenu oznaczonego symbolem: 13.1.KD-D, 14KD;
 - 3) dojazd do terenu 44.1.MN od strony terenu oznaczonego symbolem: 20.1.KD-D, 8.1.KD-L, 8KL, 9KL (ul. Ogrodowej);
 - 4) dojazd do terenów 44.2.MN i 47.1.MN od strony terenu oznaczonego symbolem: 20.1.KD-D, 9KL (ul. Ogrodowej);
 - 5) dojazd do terenu 48.1.MN od strony terenu oznaczonego symbolem: 21.1.KD-D, 36.1.KD-P, 8KL;
 - 6) dojazd do terenu 48.2.MN od strony terenu oznaczonego symbolem: 21.1.KD-D;
 - 7) dojazd do terenu 58.1.MN od strony terenu oznaczonego symbolem: 58.3.KD-D, dz. nr 313/4.

§ 10

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **19.1.MN/U, 19.2.MN/U, 58.2.MN/U, 72.1.MN/U** i **99.1.MN/U** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
 - 2) uzupełniające:
 - a) usługi (z wyjątkiem usług rzemiosła uciążliwego takiego jak warsztaty samochodowe, stolarskie itp.);
 - b) infrastruktura techniczna.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:

- 1) nieprzekraczalna i obowiązująca linia zabudowy jak na rysunku planu z zastrzeżeniem pkt 2);
 - 2) dopuszcza się zlokalizowanie budynków garażowych i gospodarczych w głębi działki inwestora, w tym na granicy działek;
 - 3) maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 9.0 m i maksymalnie zawierać dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, dopuszcza się piwnice jako kondygnację podziemną w zależności od poziomu wód gruntowych;
 - 4) dachy strome o symetrycznych połaciach, o kącie nachylenia 30° – 45° , kryte dachówką ceramiczną lub cementową;
 - 5) zakaz stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy;
 - 6) dla zabudowy znajdującej się na terenie 72.1.MN/U (ul. Okrężna 50a, dz. nr 168/2) dopuszcza się rozbudowę budynku istniejącego, pod warunkiem zachowania istniejącej wysokości zabudowy, kątów nachylenia dachu oraz jego pokrycia;
 - 7) realizacja usług w formie powiązanej z budynkiem mieszkalnym, maksymalna powierzchnia usług do 50% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego znajdującego się na danej działce; na części terenu (dz. nr 169, 170/1), przyległego do ciągu pieszego 29.KP dopuszcza się pawilon handlowy wolno stojący;
 - 8) dla terenu 58.2.MN/U dopuszcza się realizację usług w formie powiązanej z budynkiem mieszkalnym, maksymalna powierzchnia usług do 70% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego znajdującego się na działce;
 - 9) dopuszcza się garaże oraz obiekty gospodarcze wolno stojące lub bliźniacze, w formie architektonicznej nawiązującej do zabudowy mieszkaniowej.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) zakazuje się stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych;
 - 2) należy przeznaczyć co najmniej 20% powierzchni działki na powierzchnię biologicznie czynną;
 - 3) zazielenienie terenów niezabudowanych;
 - 4) należy zapewnić co najmniej:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej – 2 stanowiska postojowe na posesji dla samochodu osobowego (dopuszcza się, aby jedno z nich było w garażu);
 - b) dla zabudowy mieszkaniowej z usługami (z zastrzeżeniem lit. c.) – 3 stanowiska postojowe na posesji dla samochodu osobowego (dopuszcza się, aby jedno z nich było w garażu);
 - c) dla terenu 58.2.MN/U – 5 stanowisk postojowych na posesji dla samochodu osobowego (dopuszcza się, aby jedno z nich było w garażu) w przypadku realizacji usług o powierzchni przekraczającej 50% całkowitej powierzchni budynku mieszkalnego.
4. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:
- 1) dojazd do terenów 19.1.MN/U i 19.2.MN/U od strony terenu oznaczonego symbolem: 19.3.KD-L;
 - 2) dojazd do terenu 58.2.MN/U od strony terenu oznaczonego symbolem: 58.3.KD-D;
 - 3) dojazd do terenu 72.1.MN/U od strony terenu oznaczonego symbolem: 5KL (ul. Okrężna);
 - 4) dojazd do terenu 99.1.MN/U od strony terenu oznaczonego symbolem: 5KL (ul. Okrężna).
- § 11
1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **49.1.U** i **100.1.U** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe – usługi (z wyjątkiem usług rzemiosła uciążliwego takiego jak warsztaty samochodowe, stolarskie, betoniarnie, składy materiałów budowlanych, bazy transportowo-sprzętowe itp.);
 - 2) uzupełniające:
 - a) zieleni izolacyjna;
 - b) ulice wewnętrzne, ciągi piesze;
 - c) parkingi;
 - d) infrastruktura techniczna.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 9.0 m i maksymalnie zawierać dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, dopuszcza się piwnice jako kondygnację podziemną w zależności od poziomu wód gruntowych;
 - 3) dachy strome o symetrycznych połaciach, o kącie nachylenia 30° – 45° , kryte dachówką ceramiczną lub cementową;
 - 4) zakaz stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) dla terenu 49.1.U ustala się obowiązek całościowego i jednolitego zagospodarowania terenów, w tym wykonanie: posadzek, oświetlenia i małej architektury, dopuszcza się wtórny podział terenu na mniejsze działki o pow. min. 2000 m²;
 - 2) dla terenu 100.1.U ustala się obowiązek całościowego i jednolitego zabudowania i zagospodarowania terenów, łącznie z terenem 100UC;
 - 3) dopuszcza się mieszkanie funkcyjne towarzyszące działalności usługowej;
 - 4) obowiązek urządzenia min. 1 miejsca postojowego dla samochodu osobowego na każde 100 m² powierzchni użytkowej usług;
 - 5) zakazuje się stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych i siatki ogrodzeniowej;

- 6) należy przeznaczyć co najmniej 10% powierzchni działki na powierzchnię biologicznie czynną, na terenie 49.1.U od strony terenu 48.1.MN należy nasadzić pas zieleni izolacyjnej.
4. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd od strony terenu oznaczonego symbolem: 8KL, do czasu jej realizacji dopuszcza się tymczasowy dojazd z ul. Wojska Polskiego.

§ 12

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **29.1.RO** i **101.2.RO** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe – ogrody i sady;
 - 2) infrastruktura techniczna.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) zakaz wznoszenia budynków i lokalizacji obiektów tymczasowych, nietrwale związanych z gruntem, niezwiązanych z produkcją ogrodniczą;
 - 2) zakazuje się stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych.
3. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:
- 1) dojazd do terenu 29.1.RO od strony terenu oznaczonego symbolem: 13KD, 22KD (po uzyskaniu zgody zarządcy drogi;
 - 2) dojazd do terenu 101.2.RO od strony terenu oznaczonego symbolem: 5KL (ul. Okrężna).

§ 13

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **11.1.AG** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe: aktywność gospodarcza;
 - 2) uzupełniające:
 - a) zieleni izolacyjna;
 - b) ulice wewnętrzne, ciągi piesze;
 - c) parkingi;
 - d) infrastruktura techniczna.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu z zastrzeżeniem pkt 2);
 - 2) do czasu przełożenia linii 110 kV wzdłuż linii obowiązuje strefa z obszarem oddziaływania, w którym może występować przekroczenie dopuszczalnego poziomu oddziaływania pola elektromagnetycznego zgodnie z przepisami szczególnymi, wszelkie inwestycje w obszarze strefy należy uzgodnić z zarządcą linii;
 - 3) dopuszcza się wielkopowierzchniowe obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży od 400 m² do 2000 m²;
 - 4) nie dopuszcza się mieszkań funkcyjnych towarzyszących aktywności gospodarczej;

- 5) maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 12.0 m i maksymalnie zawierać dwie kondygnacje;
- 6) obowiązek wyeksponowania zabudowy od strony terenu oznaczonego symbolem 14KG (ul. gen. Wł. Sikorskiego).
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) dopuszcza się skablowanie linii elektroenergetycznych SN i przełożenie linii elektroenergetycznych WN po uzgodnieniu z operatorem sieci;
 - 2) dopuszcza się wtórny podział terenu – minimalna powierzchnia działek 2500 m² i realizację dróg wewnętrznych, zaleca się całościowe opracowanie zagospodarowania terenu;
 - 3) należy przeznaczyć co najmniej 10% powierzchni działki na powierzchnię biologicznie czynną;
 - 4) należy zapewnić co najmniej:
 - a) dla zabudowy usługowej do 400 m² powierzchni sprzedaży – 2 stanowiska postojowe dla samochodu osobowego na każde 100 m² powierzchni sprzedaży;
 - b) dla zabudowy usługowej od 400 m² do 2000 m² powierzchni sprzedaży – 3 stanowisk postojowych dla samochodu osobowego na każde 100 m² powierzchni sprzedaży;
 - c) dla zabudowy produkcyjnej, składów i magazynów – 1 stanowisko postojowe dla samochodu osobowego na 10 stanowisk pracy.
4. Dla terenu, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd od strony terenu oznaczonego symbolem: 4KL, 10KL oraz 14kG (ul. gen W. Sikorskiego) – wyłącznie za zgodą właściwego zarządcy drogi.

§ 14

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **45.1.ZP** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe: zieleni publiczna urządzona – park;
 - 2) uzupełniające:
 - a) infrastruktura techniczna;
 - b) parking.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
- 1) zakazuje się wznoszenia obiektów budowlanych, w tym urządzeń reklamowych z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2),
 - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów parkowych typu: altana, pergola, urządzenia zabaw dla dzieci oraz innych elementów małej architektury.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) obowiązek urządzenia oświetlonych ścieżek pieszych;

- 2) obowiązek całościowego opracowania projektu zagospodarowania z oświetleniem i małą architekturą;
- 3) dopuszcza się wydzielenie miejsc postojowych ogólnodostępnych, wzdłuż terenu oznaczonego symbolem 20.1.KD-D.
4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd do terenu od strony terenu oznaczonego symbolem 20.1KD-D.
5. Tereny, o których mowa w ust. 1, przeznacza się na realizację celu publicznego.

§ 15

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **42.1.ZI**, **43.1.ZI**, **43.2.ZI** i **101.1.ZI** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe: zieleń izolacyjna;
 - 2) uzupełniające: infrastruktura techniczna.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) zakazuje się wznoszenia budynków;
 - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury, alejek, ścieżek pieszych i rowerowych;
 - 3) dopuszcza się ekrany akustyczne.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązek starannego kształtowania elementów małej architektury i oświetlenia;
 - 2) zieleń wysoka i średniowysoka, w tym szpaler drzew;
 - 3) dopuszcza się możliwość włączenia terenów zieleni izolacyjnej w granice przylegających działek zabudowy mieszkalnej, mieszkalno-usługowej i usługowej, za zgodą i na warunkach określonych przez właścicieli istniejących tam sieci infrastruktury technicznej.
4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd od strony ul. Wojska Polskiego. W przypadku włączenia ich w granice działek (terenów) przyległych obowiązują zasady obsługi komunikacyjnej, określone dla tych działek (terenów).

§ 16

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **8.1.KD-L** i **19.3.KD-L** ustala się następujące przeznaczenie: ulica klasy lokalnej.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu z dopuszczalnością tolerancji 1 m;
 - 2) szerokość jezdni dla terenu 19.3.KD-L – min. 7.0 m;
 - 3) chodniki, zieleń, miejsca postojowe i ścieżka rowerowa w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;

- 4) dopuszcza się możliwość lokalizowania miejsc postojowych i elementów małej architektury;
- 5) dopuszcza się infrastrukturę techniczną.
3. Tereny, o których mowa w ust. 1, przeznacza się na realizację celu publicznego.

§ 17

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **13.1.KD-D**, **20.1.KD-D**, **21.1.KD-D** i **58.3.KD-D** ustala się następujące przeznaczenie: ulica klasy dojazdowej.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu z dopuszczalnością tolerancji 1 m;
 - 2) szerokość jezdni – min. 5.0 m;
 - 3) chodnik, zieleń, miejsca postojowe i ścieżka rowerowa w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
 - 4) dopuszcza się infrastrukturę techniczną.
3. Tereny, o których mowa w ust. 1, przeznacza się na realizację celu publicznego.

§ 18

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **36.1.KD-P**, **37.1.KD-P** i **48.3.KD-P** ustala się następujące przeznaczenie podstawowe – ciąg pieszy.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu;
 - 2) mała architektura, zieleń i ścieżka rowerowa w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
 - 3) posadzki należy projektować wg jednolitych koncepcji architektonicznych, z zastosowaniem materiałów takich jak kostka brukowa, kamień lub nowoczesne materiały ceramiczne;
 - 4) dopuszcza się infrastrukturę techniczną;
 - 5) obowiązek oświetlenia ciągów pieszych;
 - 6) dopuszcza się przejazd samochodów specjalnych.
3. Tereny, o których mowa w ust. 1, przeznacza się na realizację celu publicznego.

§ 19

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **16.1.KS** i **17.1.KS** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe: parkingi;
 - 2) uzupełniające:
 - a) zieleń izolacyjna;
 - b) ciągi piesze;
 - c) infrastruktura techniczna.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenów pod usługi handlu detalicznego związane ze świętem Wszystkich Świętych oraz obsługą cmentarza;
 - 2) obowiązek zlokalizowania pasa zieleni izolacyjnej (w tym zieleni zimozielonej) od strony terenów 18MUR i 26MN;
 - 3) urządzenie chodnika i zieleni w zależności potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
 - 4) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury;
 - 5) zakaz lokalizacji garaży;
 - 6) zakazuje się stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych i siatki ogrodzeniowej.
3. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:
- 1) dojazd do terenu 16.1.KS od strony terenu oznaczonego symbolem 10KL (ul. Świerkowa), 4KL, 13KD;
 - 2) dojazd do terenu 17.1.KS od strony terenu oznaczonego symbolem 10KL (ul. Świerkowa), 13KD.
4. Tereny, o których mowa w ust. 1, przeznaczają się na realizację celu publicznego.

R o z d z i a ł 3**Przepisy końcowe****§ 20**

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się wysokość stawki procentowej, o której mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, na 30%.

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

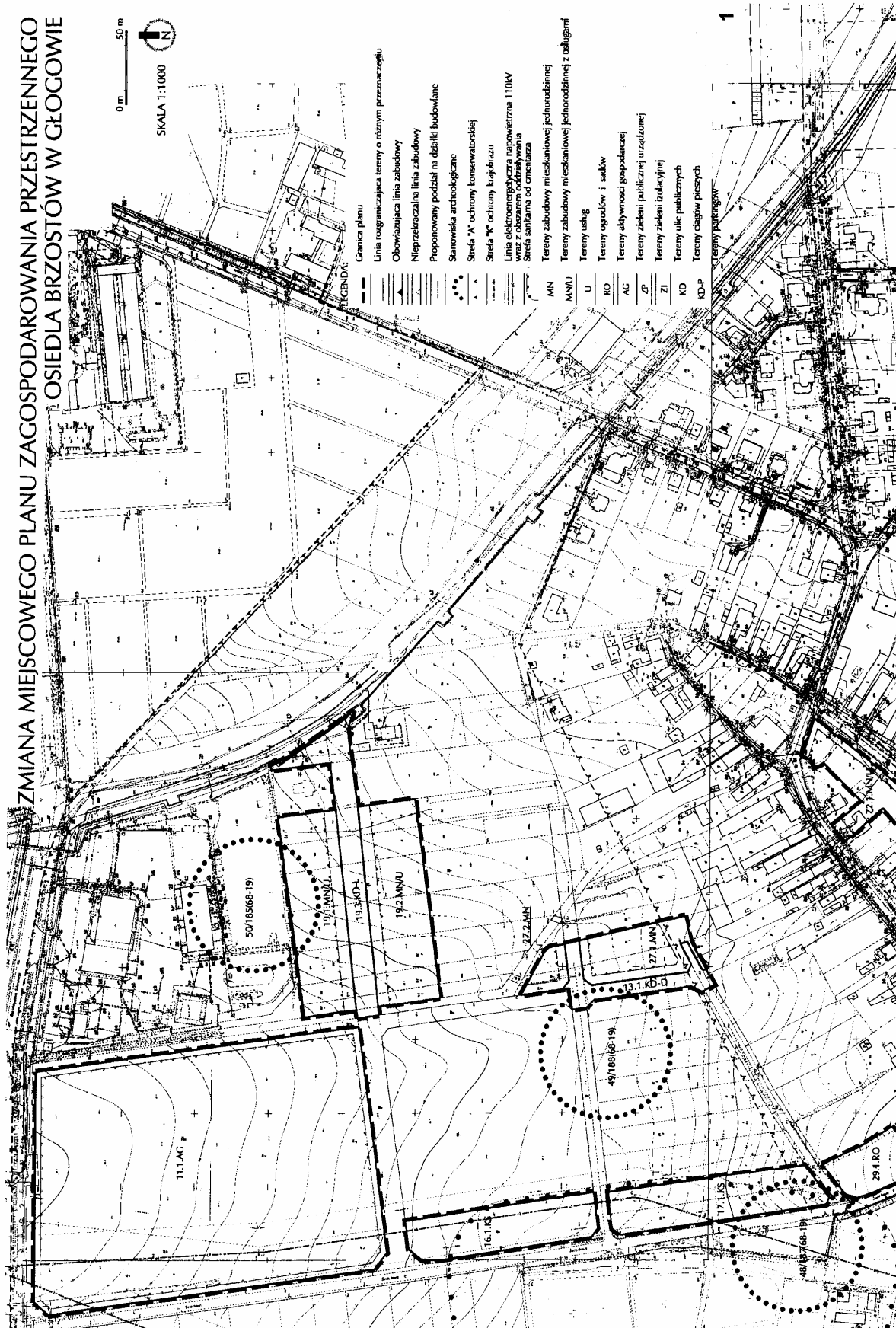
§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

RADOSŁAW POBOL

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Głogowie nr XV/143/2008 z dnia 26 lutego 2008 r. (poz. 1991)





Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Głogowie nr XV/143/2008 z dnia 26 lutego 2008 r. (poz. 1991)

Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Głogowa

Stwierdza się zgodność zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Brzostów w Głogowie z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Głogowa” (Uchwała nr XXXV/307/2005 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 24 listopada 2005 roku).

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Głogowie nr XV/143/2008 z dnia 26 lutego 2008 r. (poz. 1991)

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

W trakcie wyłożenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Brzostów w Głogowie do publicznego wglądu (w okresie od 14.12.2007 r. do 18.01.2008 r.) oraz w terminie wyznaczonym na składanie uwag, ustalonym na dzień 04.02.2008 r. zgłoszono **uwagi** pismem z dnia 03.02.2008 r. przez Panią Halinę Kucharzyk, dotyczącą zmiany granic działek budowlanych, zaproponowanych w projekcie planu na terenie oznaczonym symbolem 48.2.MN (w części działki nr geod. 285 obręb 13 – Brzostów) i oparcia ich na istniejących granicach ewidencyjnych działek, z pozostawieniem możliwości dojazdu z drogi dojazdowej oznaczonej symbolem 21.1.KD-D.

Rada Miejska w Głogowie po rozpatrzeniu uwag zgłoszonych w trybie art. 18 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) przez Panią Halinę Kucharzyk – uwzględnia uwagi.

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej w Głogowie nr XV/143/2008 z dnia 26 lutego 2008 r. (poz. 1991)

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, będą finansowane z budżetu gminy, w tym ze środków pozyskiwanych z funduszy Unii Europejskiej, a także ze środków zewnętrznych.

1992

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE
NR XV/144/2008**

z dnia 26 lutego 2008 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego terenu położonego w rejonie ulic Legnickiej i Obrońców
Pokoju w Głogowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr V/45/2007 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie ulic Legnickiej i Obrońców Pokoju w Głogowie uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Ustalenia ogólne

§ 1

1. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie ulic Legnickiej i Obrońców Pokoju w Głogowie, zwana dalej planem, obejmuje tereny położone w Głogowie w obrębie geodezyjnym 6 – Hutnik, w granicach określonych na rysunku planu.
2. W planie nie wprowadza się ustaleń w zakresie:
 - 1) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ze względu na brak występowania takich terenów;
 - 2) szczegółowych zasad i warunków scalania nieruchomości objętych planem miejscowym, ze względu na brak występowania takich terenów;
 - 3) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
 - 4) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, ze względu na brak takich obszarów;
 - 5) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji, ze względu na brak takich obszarów;
 - 6) granic terenów pod budowę obiektów handlowych, o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m², ze względu na brak występowania takich terenów;
 - 7) granic terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych, ze względu na brak występowania takich terenów;
 - 8) granic pomników zabytki oraz ich stref ochronnych, ze względu na brak występowania takich pomników.

§ 2

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy – maksymalna, nieprzekraczalna linia zabudowy ograniczająca teren, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu, linia ta nie dotyczy takich elementów jak: części podziemnych obiektów budowlanych, balkonów, wiatrołapów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, schodów, zadaszeń nad wejściami do budynków, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej;
- 2) przepisy szczególne – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 3) przeznaczenie terenu lub obiektu – kategorie form zagospodarowania lub działalności lub grupy tych kategorii, które jako jedyne są dopuszczone na danym terenie lub w obiekcie;
- 4) przeznaczenie podstawowe terenu lub obiektu – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która powinna dominować w danym terenie lub obiekcie w sposób określony w ustaleniach planu;
- 5) przeznaczenie uzupełniające terenu lub obiektu – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu;
- 6) teren – część obszaru wyznaczona na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczona symbolem;
- 7) wysokość zabudowy – rozumie się przez to wysokość budynku wyrażoną w metrach, od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku, do górnej krawędzi kalenicy.
- 8) powierzchnia biologicznie czynna – rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce powierzchni nie mniejszej niż 10 m², urządzonej jako stałe trawniki, kwietniki lub oczka wodne, na podłożu zapewniającym naturalną roślinność.

§ 3

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik graficzny nr 1 do uchwały.
2. Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Głogowa stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
4. Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji inwestycji zapisanych w planie, z zakresu infrastruktury technicznej stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
5. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice obszaru objętego planem;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
 - 3) symbole określające przeznaczenie terenów;
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.
6. Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny.

§ 4

1. Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:
 - 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – należy przez to rozumieć jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi;
 - 2) usługi;
 - 3) zieleń publiczna urządzona;
 - 4) zieleń izolacyjna;
 - 5) ulice publiczne, ulice – dojazdy wewnętrzne, ciągi piesze;
 - 6) parkingi, garaże;
 - 7) infrastruktura techniczna – należy przez to rozumieć sieci uzbrojenia technicznego, w tym sieci wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, elektroenergetyczne, ciepłownicze, telekomunikacyjne, obiekty im towarzyszące.
2. Na każdym z terenów zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.

§ 5

Ustala się następujący sposób zagospodarowania terenu i kompozycji urbanistycznej:

- 1) na obszarze objętym planem obowiązuje lokalizacja miejsc postojowych na terenie, na którym usytuowany jest obiekt, jakiemu te miejsca towarzyszą, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej;
- 2) lokalizacja obiektów budowlanych na działce zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi oraz ustalonymi w planie liniami zabudowy;
- 3) dopuszcza się scalanie i podział działek.

§ 6

Ustala się następujące zasady dotyczące ochrony i kształtowania środowiska:

- 1) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód gruntowych i gruntu ze względu na

- ochronę Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP 302 Pradolina Barycz-Głogów;
- 2) dotrymanie standardów ochrony środowiska przez wprowadzaną działalność;
- 3) zanieczyszczone wody opadowe z powierzchni utwardzonych należy podczyścić przed ich odprowadzeniem do odbiornika;
- 4) powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone przeznaczyć na różne formy zieleni z elementami małej architektury;
- 5) należy dążyć do kompensacji powierzchni biologicznie czynnych;
- 6) masy ziemne, usuwane bądź przemieszczane w związku z realizacją inwestycji należy zagospodarować pod rekultywację terenów zdegradowanych, dla potrzeb technologicznych i rekultywacji składowisk odpadów oraz w celu kształtowania i zagospodarowania publicznych terenów zieleni, sportu i rekreacji.
- 7) zakaz przekraczania dopuszczalnego poziomu hałasu, określonego przepisami szczególnymi.

§ 7

Ustala się następujące zasady dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: – prace ziemne w rejonie i w pobliżu stanowiska archeologicznego mają być prowadzone pod nadzorem archeologicznym, w razie konieczności należy przeprowadzić badania ratownicze. Na tego typu prace należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 8

1. Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:
 - 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic i innych terenów publicznych;
 - 2) odstępowania od zasady, o której mowa w pkt 1, dopuszcza się wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tego ustalenia, po uzgodnieniu z właścicielem terenu i zarządcą sieci;
 - 3) przebudowa sieci uzbrojenia terenu kolidującej z planowanym zainwestowaniem, na warunkach określonych przez właściciela sieci;
 - 4) realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego;
 - 5) wszystkie inwestycje i zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, odprowadzania ścieków, wód opadowych oraz lokalizacji innych urządzeń technicznych na terenach określonych w § 1 uchwały wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci;
 - 6) dopuszcza się możliwość realizacji infrastruktury technicznej, jako towarzyszącej inwestycjom na terenach własnych inwestorów.
2. W zakresie zaopatrzenia w wodę przyjmuje się następujące ustalenia:
 - 1) dostawa wody z miejskiej sieci wodociągowej,

- 2) dopuszcza się rozbudowę i przebudowę istniejących sieci oraz budowę nowych przyłączy wodociągowych zgodnie z ustaleniami określonymi w § 8 ust. 1 pkt 5.
 3. W zakresie odprowadzenia ścieków komunalnych przyjmuje się następujące ustalenia:
 - 1) odprowadzenie ścieków komunalnych systemem sieci kanalizacji ogólnospławnej,
 - 2) dopuszcza się rozbudowę i przebudowę istniejących sieci oraz budowę nowych przyłączy kanalizacji sanitarnej zgodnie z warunkami określonymi w § 8 ust. 1 pkt 5.
 4. W zakresie odprowadzenia wód opadowych ustala się:
 - 1) odprowadzenie wód opadowych:
 - a) niezanieczyszczonych:
 - systemem sieci kanalizacji deszczowej do odbiorników,
 - retencjonowanie na działce,
 - b) zanieczyszczonych systemem sieci kanalizacji deszczowej do odbiorników, po ich podczyszczeniu;
 - 2) dopuszcza się budowę przyłączy kanalizacji deszczowej i przebudowę istniejących sieci kanalizacji ogólnospławnej zgodnie z ustaleniami określonymi w § 8 ust. 1 pkt 5.
 5. W zakresie zaopatrzenia w gaz przyjmuje się następujące ustalenia:
 - 1) dostawa gazu z rozdzielczej sieci gazowej;
 - 2) dopuszcza się rozbudowę i przebudowę istniejących sieci oraz budowę nowych przyłączy gazowych zgodnie z warunkami określonymi w § 8 ust. 1 pkt 5.
 6. W zakresie zaopatrzenia w ciepło przyjmuje się następujące ustalenia:
 - 1) dostawa energii cieplnej w oparciu o zasilanie:
 - a) gazem;
 - b) energią elektryczną;
 - c) z sieci ciepłowniczej;
 - d) paliwami stałymi i z odnawialnych źródeł energii;
 - 2) obowiązuje stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń;
 - 3) dopuszcza się rozbudowę i przebudowę istniejących sieci oraz budowę nowych przyłączy sieci ciepłowniczej zgodnie z warunkami określonymi w § 8 ust. 1 pkt 5;
 - 4) przebudowa przewodów ciepłowniczych kolidujących z zabudową wyznaczoną planem na warunkach określonych przez właściciela sieci.
 7. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną przyjmuje się następujące ustalenia:
 - 1) dostawa energii elektrycznej z istniejących i projektowanych stacji transformatorowych i sieci średniego i niskiego napięcia;
 - 2) dopuszcza się rozbudowę i budowę nowych kablowych linii elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia wraz z budową stacji transformatorowych, wykonanych w zależności od sposobu zagospodarowania terenów jako wbudowane lub obiekty wolno stojące na wydzielonych działkach lub na terenie własnym inwestora z zapewnieniem dogodnego do nich dojazdu, na warunkach określonych przez właściciela sieci;
 - 3) ustala się obowiązek zachowania normatywnych odległości zabudowy od istniejących i projektowanych sieci elektroenergetycznych.
 8. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w przepisach szczególnych i aktach prawa miejscowego.
 9. W zakresie usług telekomunikacyjnych przyjmuje się następujące ustalenia:
 - 1) dopuszcza się przyłączenie do sieci telekomunikacyjnej;
 - 2) zaleca się lokalizowanie sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci;
 - 3) zakaz budowy wolno stojących wież i masztów telefonii komórkowej oraz instalowania anten na istniejących i projektowanych budynkach.
- ## R o z d z i a ł 2
- ### Ustalenia dla terenów
- #### § 9
1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **A.9.3.MN** ustala się następujące przeznaczenie: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
 2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) teren włączony do przylegających działek zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – dopuszczalne parterowe obiekty gospodarcze i garażowe;
 - 2) formę dachów dostosować do dachu budynku mieszkalnego.
 3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) zlokalizować pas zieleni izolacyjnej (w tym zieleni zimozielonej) od strony terenu A.9.1.KS/U;
 - 2) zakazuje się stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych.
 4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z przylegającej posesji zabudowy jednorodzinnej.
- #### § 10
1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **A.7.1.MN/U** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe:
 - a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
 - b) usługi;
 - 2) uzupełniające:
 - a) parkingi;
 - b) infrastruktura techniczna.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) maksymalna wysokość nowej zabudowy nie może przekraczać 9.0 m i maksymalnie zawierać dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe; dopuszcza się piwnice jako kondygnację podziemną w zależności od poziomu wód gruntowych, obowiązują dachy strome o symetrycznych połaciach, o kącie nachylenia 30° – 45° , kryte dachówką ceramiczną lub cementową, zakaz stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy;
 - 3) dla zabudowy istniejącej dopuszcza się dachy płaskie pod warunkiem nieprzekraczania wysokości istniejącej zabudowy; warunek ten dotyczy również rozbudowy budynków;
 - 4) dopuszcza się garaże oraz obiekty gospodarcze wolno stojące lub bliźniacze, w formie architektonicznej nawiązującej do zabudowy mieszkaniowej.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) usługi nie mogą przekroczyć 50% terenu oraz powierzchni zabudowy;
 - 2) zakazuje się stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych;
 - 3) należy przeznaczyć co najmniej 10% powierzchni działki na powierzchnię biologicznie czynną;
 - 4) zazielenienie terenów niezabudowanych;
 - 5) należy zapewnić co najmniej:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej – 2 stanowiska postojowe na posesji dla samochodu osobowego (dopuszcza się, aby jedno z nich było w garażu);
 - b) dla zabudowy mieszkaniowej z usługami – 3 stanowiska postojowe na posesji dla samochodu osobowego (dopuszcza się, aby jedno z nich było w garażu).
4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd od strony terenu oznaczonego symbolem A5-KS (sięgasz z ul. Obrońców Pokoju).
- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 12.0 m i maksymalnie zawierać trzy kondygnacje nadziemne z dachem płaskim; dopuszcza się piwnice jako kondygnację podziemną w zależności od poziomu wód gruntowych,
 - 3) dopuszcza się przebudowę, rozbudowę i nadbudowę budynku z zachowaniem warunków określonych w pkt 2).
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) zakazuje się mieszkań funkcyjnych towarzyszących działalności usługowej;
 - 2) obowiązek urządzenia min. 1 miejsca postojowego dla samochodu osobowego na każde 200 m² powierzchni użytkowej usług;
 - 3) zakazuje się stosowania od strony ulic ogrodzeń z prefabrykatów betonowych i siatki ogrodzeniowej;
 - 4) należy przeznaczyć co najmniej 5% powierzchni działki na powierzchnię biologicznie czynną.
4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd od strony terenu oznaczonego symbolem A5-KS (sięgasz z ul. Obrońców Pokoju).

§ 12

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **A.13.1.ZP** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe: zielen publiczna urządzona – park;
 - 2) uzupełniające:
 - a) ulice publiczne (plac do zawracania);
 - b) infrastruktura techniczna.
 2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) zakazuje się wznoszenia obiektów budowlanych, w tym urządzeń reklamowych, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2),
 - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów parkowych typu: altana, pergola, urządzenia zabaw dla dzieci, ławki, innych elementów małej architektury oraz innych urządzeń do rekreacji i sportu.
 3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązek urządzenia oświetlonych ścieżek pieszych;
 - 2) obowiązek wykonania ścieżek rowerowych połączonych ze ścieżkami rowerowymi na terenach sąsiednich;
 - 3) obowiązek całościowego opracowania projektu zagospodarowania z oświetleniem i małą architekturą;
 - 4) dopuszcza się wydzielenie placu do zawracania zgodnie z przepisami ppoż. przy terenie
1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **A.6.1.U** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe – usługi (z wyjątkiem usług rzemiosła uciążliwego takiego jak warsztaty samochodowe itp.);
 - 2) uzupełniające
 - a) zielen izolacyjna;
 - b) parkingi;
 - c) infrastruktura techniczna.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:

§ 11

oznaczonym na rysunku planu symbolem A.12.1.KD-D z możliwością włączenia go do ulicy publicznej (A.12.1.KD-D).

4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd do terenu od strony terenu oznaczonego symbolem A.12.1.KD-D.

§ 13

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **A.2a.1.KD-Z 1/4** ustala się następujące przeznaczenie: ulica klasy zbiorczej, jednojezdniowa o 4 pasach ruchu.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) teren przeznaczony do włączenia w granice pasa drogowego ul. Legnickiej;
 - 2) zieleń wysoka (nasadzenia rządowe drzew) i niska izolacyjna;
 - 3) dopuszcza się infrastrukturę techniczną;
 - 4) zakaz zabudowy i lokalizacji wolno stojących urządzeń reklamowych;
3. Teren, o którym mowa w ust. 1, przeznacza się na realizację celu publicznego.

§ 14

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **A.12.1.KD-D** ustala się następujące przeznaczenie: ulica klasy dojazdowej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu z dopuszczalnością tolerancji 1 m;
 - 2) chodnik, zieleń, miejsca postojowe i ścieżka rowerowa w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
 - 3) dopuszcza się infrastrukturę techniczną.
3. Dopuszcza się przeznaczenie części drogi, na odcinku biegnącym pomiędzy ul. Legnicką (teren A.2a.1.KD-Z 1/4) a terenem A.9.1.KS/U na ciąg pieszy wraz z podniesieniem jego poziomu do poziomu chodnika ul. Legnickiej, w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:
 - 1) realizacji na terenie A.9.1.KS/U – 2-kondygnacyjnego obiektu usługowego lub usługowo-garażowego;
 - 2) zapewnienia dojazdu do terenów A.9.1.KS/U i A.12.2.KS poprzez realizację drogi dojazdowej na terenie A.7.2.KD-D/MN.
4. Teren, o których mowa w ust. 1, przeznacza się na realizację celu publicznego.

§ 15

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **A.7.2.KD-D/MN** ustala się następujące, alternatywne przeznaczenie:
 - 1) podstawowe:
 - a) ulica klasy dojazdowej;
 - b) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
 - 2) uzupełniające: infrastruktura techniczna.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązuje zakaz wznoszenia budynków;
- 2) w przypadku przeznaczenia terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną:
 - a) zakazuje się stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych i siatki ogrodzeniowej od strony dróg;
 - b) zazielenienie terenów niezabudowanych;
- 3) w przypadku przeznaczenia terenu pod ulicę klasy dojazdowej:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu z dopuszczalnością tolerancji 1 m;
 - b) jezdnia 3.5 – 6.0 m, w zależności od organizacji ruchu (jedno- lub dwukierunkowy); chodnik w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań,
 - c) dopuszcza się infrastrukturę techniczną.

3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: w przypadku przeznaczenia terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną dojazd od strony ul. Obrońców Pokoju.
4. W przypadku przeznaczenia terenu pod ulicę dojazdową (KD-D), teren, o którym mowa w ust. 1, przeznacza się na realizację celu publicznego.

§ 16

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **A.5.1.KS** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe: parkingi;
 - 2) uzupełniające:
 - a) zieleń izolacyjna;
 - b) infrastruktura techniczna.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) zakazuje się wznoszenia budynków;
 - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury;
 - 3) dopuszcza się ekrany akustyczne.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązek starannego kształtowania elementów małej architektury i oświetlenia;
 - 2) obowiązek wykonania ścieżek rowerowych połączonych ze ścieżkami rowerowymi na terenach sąsiednich;
 - 3) zieleń wysoka i średniowysoka, w tym szpaler drzew.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd od strony terenu oznaczonego symbolem: A5-KS (ul. Obrońców Pokoju).

§ 17

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **A.12.2.KS** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe: garaże;

- 2) uzupełniające:
 - a) zieleni izolacyjna;
 - b) dojazdy wewnętrzne, ciągi piesze;
 - c) infrastruktura techniczna.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) garaże w formie zwartej parterowej ze spółu boksów;
 - 3) dopuszcza się ekrany akustyczne.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązek starannego kształtowania elementów małej architektury i oświetlenia;
 - 2) zazielenienie terenów niezabudowanych;
 - 3) zakazuje się stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych i siatki ogrodzeniowej.
4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd do terenu od strony terenu oznaczonego symbolem A.12.1.KD-D i od strony A.7.2.KD-D/MN – w razie realizacji drogi dojazdowej.

§ 18

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **A.9.1.KS/U** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe:
 - a) garaże;
 - b) usługi (z wyjątkiem usług rzemiosła uciążliwego takiego jak warsztaty samochodowe itp.);
 - 2) uzupełniające:
 - a) zieleni izolacyjna;
 - b) dojazdy wewnętrzne, ciągi piesze;
 - c) infrastruktura techniczna.
 2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) realizacja garaży wyłącznie w formie połączonej z usługami:
 - a) obiekt dwukondygnacyjny: garaże w poziomie parteru, usługi na poziomie piętra;
 - b) dach płaski;
 - c) wymagany wysoki poziom architektoniczny i estetyczny zabudowy;
 - 3) realizacja zabudowy usługowej:
 - a) liczba kondygnacji – 2;
 - b) dach płaski;
 - c) wymagany wysoki poziom architektoniczny i estetyczny zabudowy;
 - 4) dla obu rodzajów zabudowy dopuszcza się kondygnację podziemną, w zależności od poziomu wód gruntowych.
 3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) urządzenie chodnika i zieleni w zależności potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
- 2) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury;
 - 3) zazielenienie terenów niezabudowanych;
 - 4) zakazuje się stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych i siatki ogrodzeniowej.
4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd do terenu od strony terenu oznaczonego symbolem A.12.1.KD-D i od strony A.7.2.KD-D/MN – w razie realizacji drogi dojazdowej.

§ 19

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **A.9.2.KS/MN** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe:
 - a) garaże;
 - b) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
 - 2) uzupełniające:
 - a) zieleni izolacyjna;
 - b) infrastruktura techniczna.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) w przypadku przeznaczenia terenu pod zabudowę mieszkaniową dopuszcza się wznoszenie parterowych budynków gospodarczych, z zachowaniem wymagań odległościowych od granic działek, wynikających z przepisów techniczno-budowlanych;
 - 2) w przypadku przeznaczenia terenu pod zabudowę garażową, usługową lub usługowo-garażową – dopuszcza się takie ukształtowanie zabudowy, jak przewidziane dla terenu A.9.1.KS/U pod warunkiem zlokalizowania pasa zieleni izolacyjnej (w tym zieleni zimozielonej) od strony terenu A8-MN.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) w przypadku przeznaczenia terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną obowiązują:
 - a) zlokalizowanie pasa zieleni izolacyjnej (w tym zieleni zimozielonej) od strony terenu A.9.1.KS/U;
 - b) zazielenienie terenów niezabudowanych;
 - 2) w przypadku przeznaczenia terenu pod garaże lub usługi obowiązują ustalenia jak dla terenu A.9.1.KS/U.
4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:
 - 1) w przypadku przeznaczenia terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną dojazd od strony ul. Obrońców Pokoju istniejącą drogą dojazdową;
 - 2) w przypadku przeznaczenia terenu pod garaże lub usługi obowiązują dojazd od strony terenu oznaczonego symbolem A.12.1.KD-D i od strony A.7.2.KD-D/MN – w razie realizacji drogi dojazdowej.

R o z d z i a ł 3

§ 22

Przepisy końcowe

§ 20

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się wysokość stawki procentowej, o której mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, na 30%.

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

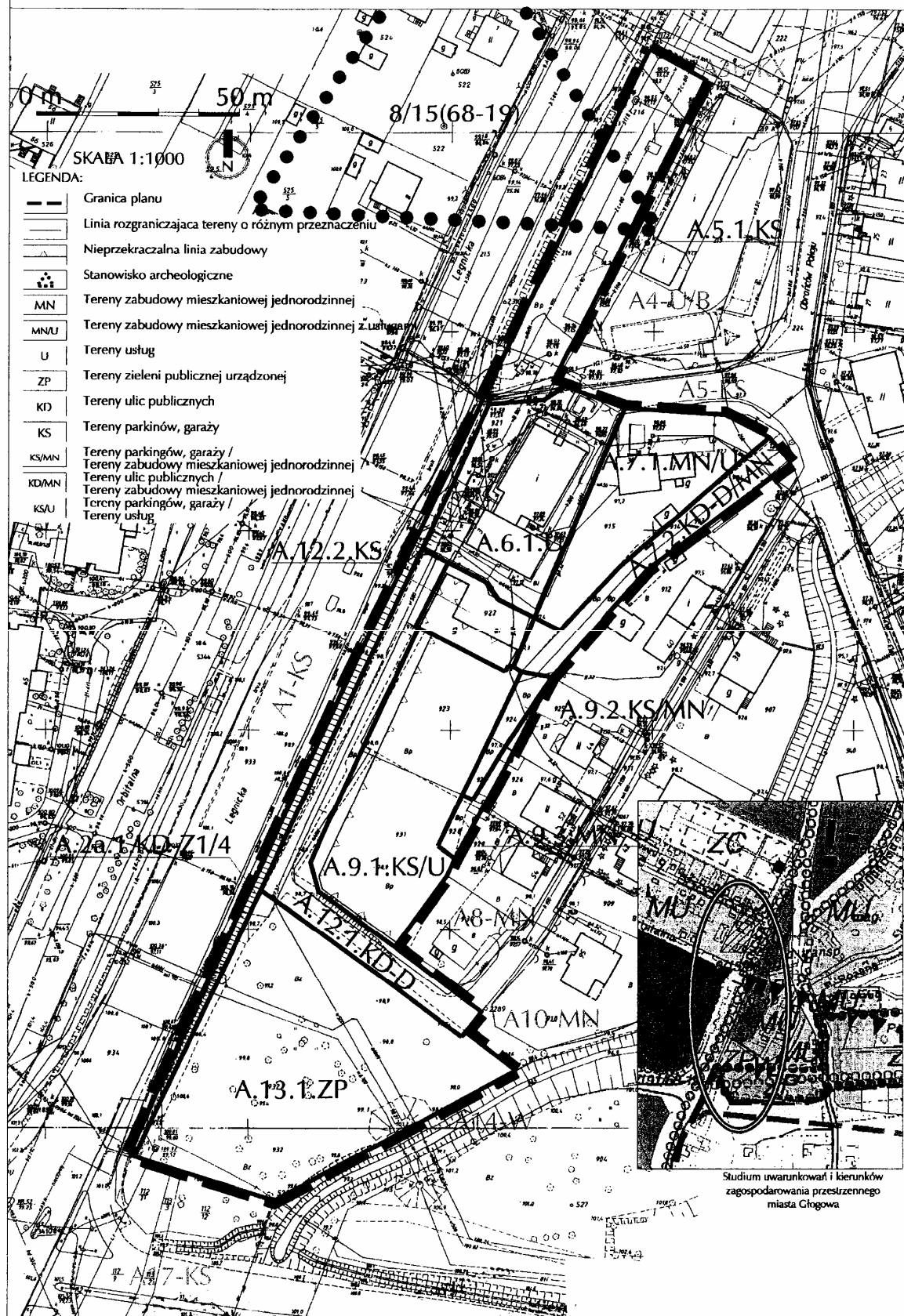
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RADOSŁAW POBOL

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Głogowie nr XV/144/2008 z dnia 26 lutego 2008 r. (poz. 1992)

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENU POŁOŻONEGO W REJONIE ULIC LEGNICKIEJ I OBROŃCÓW POKOJU W GŁOGOWIE



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Głogowie nr XV/144/2008 z dnia 26 lutego 2008 r. (poz. 1992)

Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Głogowa

Stwierdza się zgodność zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie ulic Legnickiej i Obrońców Pokoju w Głogowie z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Głogowa” (Uchwała nr XXXV/307/2005 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 24 listopada 2005 r.).

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Głogowie nr XV/144/2008 z dnia 26 lutego 2008 r. (poz. 1992)

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

W trakcie wyłożenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie ulic Legnickiej i Obrońców Pokoju w Głogowie do publicznego wglądu (w terminie od 14.12.2007 r. do 18.01.2008 r.) oraz w okresie 14 dni od dnia zakończenia wyłożenia osoby prawne i fizyczne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej nie wniosły uwag.

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej w Głogowie nr XV/144/2008 z dnia 26 lutego 2008 r. (poz. 1992)

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, będą finansowane z budżetu gminy, w tym ze środków pozyskiwanych z funduszy Unii Europejskiej, a także ze środków zewnętrznych.

1993

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE NR XVIII/162/2008

z dnia 27 maja 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr III/24/2006 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr III/24/2006 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso, zmienionej uchwałą nr IV/30/2007 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 27 lutego 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 ust. 2 skreśla się literę b,
2. w § 1 ust. 3 skreśla się literę b.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RADOSŁAW POBOL

1994

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE NR XVIII/164/2008

z dnia 27 maja 2008 r.

w sprawie nadania nazw ulicom miasta Głogowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwy ulicom w obrębie 9 „Żarków”:
Mechaniczna – przedłużenie ulicy Mechanicznej od ulicy Złota Podkova do ulicy Henryka Głogowskiego.
Geodezyjna – ulica prostopadła do ulicy Mechanicznej i równoległa do ulicy Złota Podkova.

§ 2

Szczegółową lokalizację dróg, o których mowa w § 1, określa szkic sytuacyjny stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

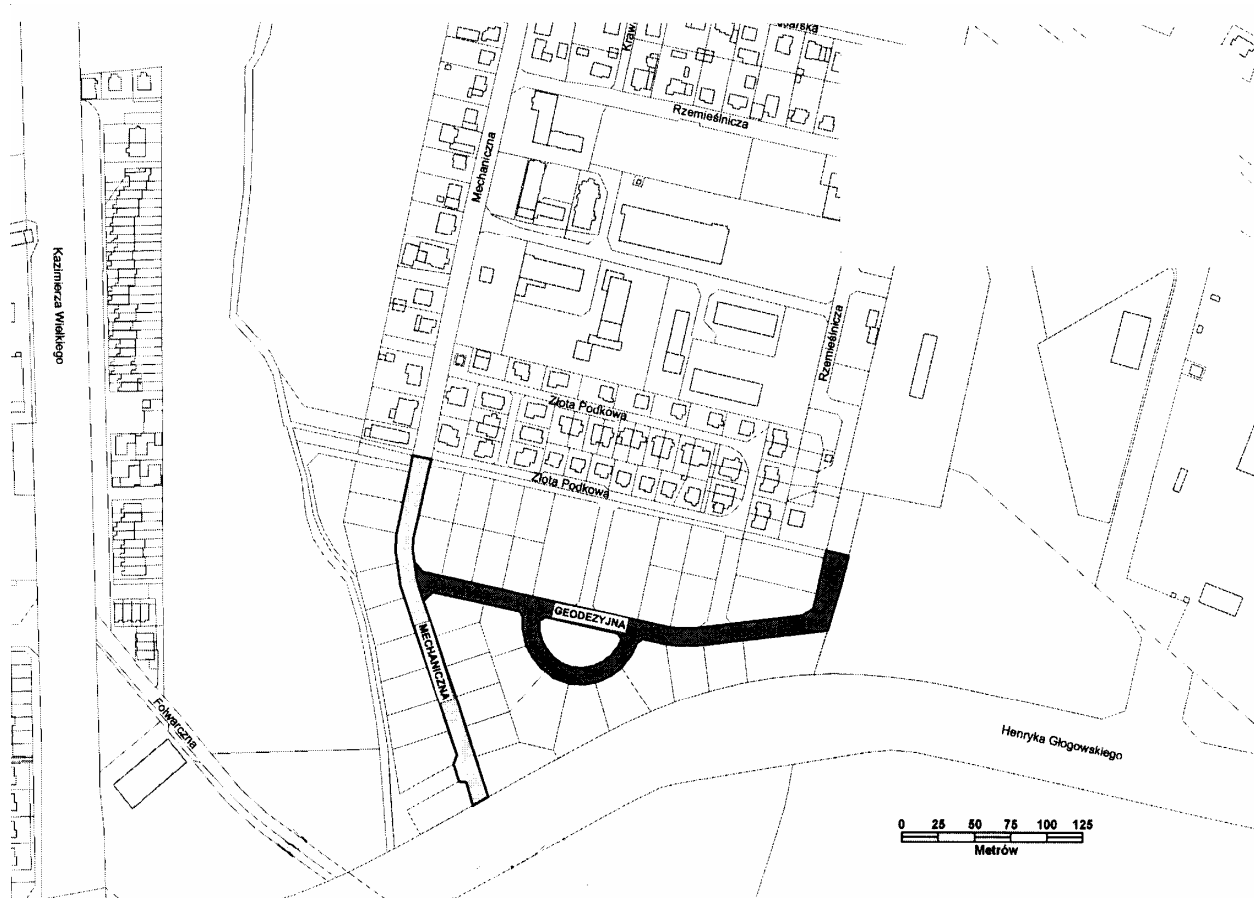
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RADOSŁAW POBOL

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Głogowie nr XVIII/164/2008 z dnia
27 maja 2008 r. (poz. 1994)



1995

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE
NR XVIII/165/2008**

z dnia 27 maja 2008 r.

w sprawie nadania nazw ulicom miasta Głogowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
uchwała się, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwy ulicom w obrębie 13 „Brzostów”:
Generała Władysława Andersa – ulica łącząca ulicę
Wojska Polskiego z ulicą Ogrodową.

Generała Stanisława Maczka – ulica prostopadła
do ulicy Generała Władysława Andersa i do ulicy
Ogrodowej.

Generała Witolda Urbanowicza – ulica prostopadła
do ulicy Generała Stanisława Maczka.

Generała Stanisława Skalskiego – ulica łącząca
ulicę Generała Stanisława Maczka z ulicą Ogrodową.

§ 2

Szczegółową lokalizację ulic, o których mowa
w § 1, określa szkic sytuacyjny stanowiący załącznik
do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi
Miasta Głogowa.

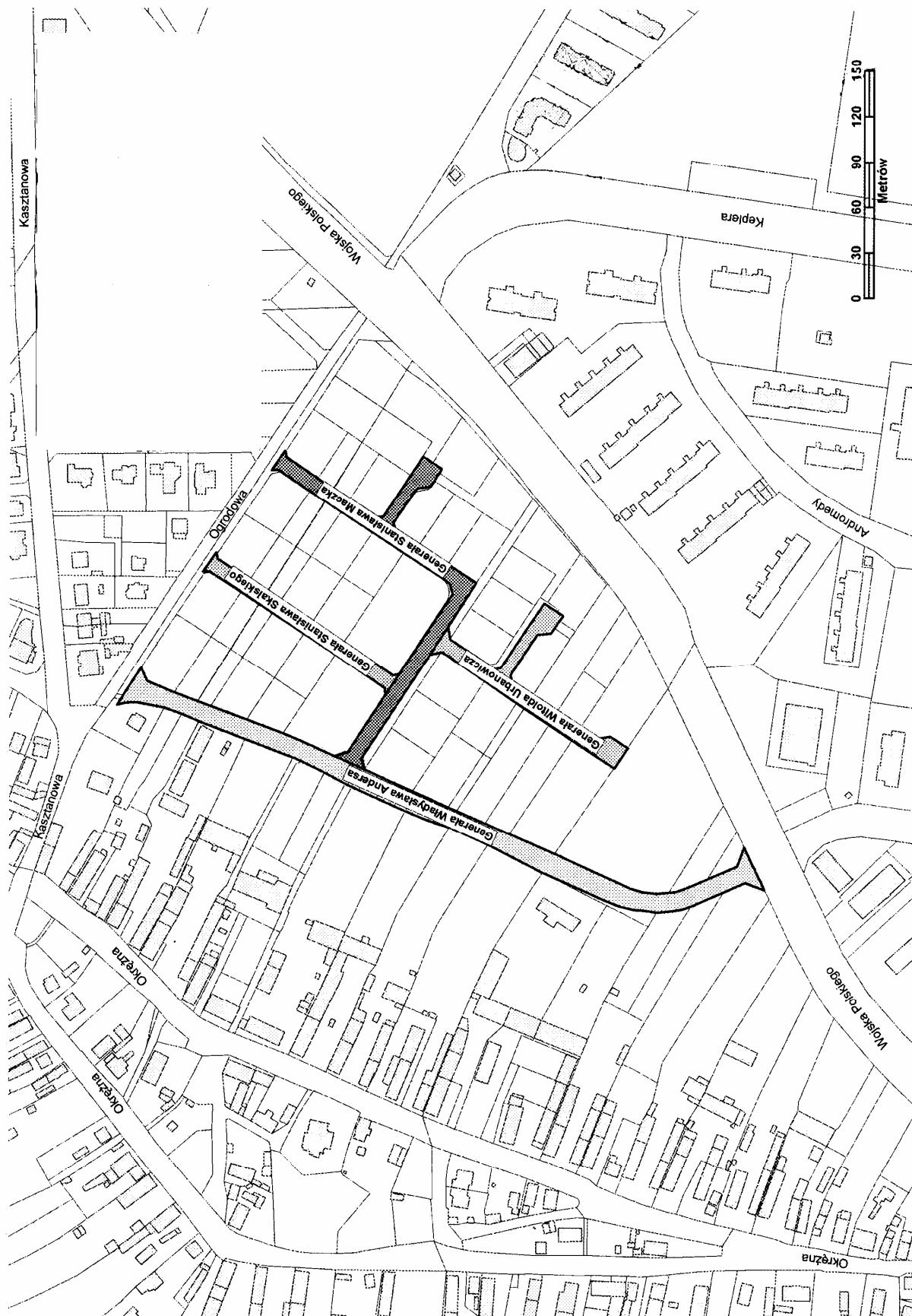
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

RADOSŁAW POBOL

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Głogowie nr XVIII/165/2008 z dnia
27 maja 2008 r. (poz. 1995)



1996

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE
NR XVIII/166/2008**

z dnia 27 maja 2008 r.

w sprawie nagród i wyróżnień Prezydenta Miasta Głogowa dla uczestników konkursów i zawodów o charakterze kulturalnym, sportowym, edukacyjnym, społecznym, promocyjnym oraz w zakresie ochrony zdrowia

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, 6, 8, 9, 10 i 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz na podstawie uchwały nr XIV/123/2007 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miejskiej Głogów na rok 2008 uchwala się, co następuje:

§ 1

Uczestnikom konkursów i zawodów o charakterze kulturalnym, sportowym, edukacyjnym, społecznym, promocyjnym oraz w zakresie ochrony zdrowia, Prezydent Miasta Głogowa może ufundować nagrody rzeczowe tematycznie związane z dyscypliną danego konkursu.

§ 2

Decyzję o przyznaniu nagród i wyróżnień podejmuje Prezydent Miasta Głogowa w oparciu o umotywowany wniosek organizatora konkursu lub zawodów.

§ 3

Szczegółowe zasady, tryb i wysokość przyznawania nagród i wyróżnień, o których mowa w § 1, określa Regulamin przyznawania nagród i wyróżnień dla uczestników konkursów i zawodów o cha-

akterze kulturalnym, sportowym, edukacyjnym, społecznym, promocyjnym oraz w zakresie ochrony zdrowia.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

RADOSŁAW POBOL

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Głogowie nr XVIII/166/2008 z dnia
27 maja 2008 r. (poz. 1996)**

REGULAMIN

przyznawania nagród i wyróżnień Prezydenta Miasta Głogowa dla uczestników konkursów i zawodów o charakterze kulturalnym, sportowym, edukacyjnym, społecznym, promocyjnym oraz w zakresie ochrony zdrowia

I. Postanowienia ogólne

1. Nagrody i wyróżnienia są wyrazem uznania dla uczestników konkursów i zawodów o charakterze kulturalnym, sportowym, edukacyjnym, społecznym, promocyjnym i w zakresie ochrony zdrowia, za prezentowany przez nich wysoki poziom wiedzy oraz umiejętności we współzawodnictwie z innymi uczestnikami zawodów i konkursów.
2. Nagrody mogą być przyznawane w formie rzeczowej, np.: statuetek, pucharów, dyplomów, listów gratulacyjnych oraz nagród rzeczowych tematycznie związanych z dyscypliną danego konkursu lub zawodów.

II. Tryb przyznawania nagród i wyróżnień

1. Wnioski o przyznanie nagród i wyróżnień mogą składać działające na terenie Miasta Głogowa:
 - stowarzyszenia kultury fizycznej i kluby sportowe,
 - stowarzyszenia kultury,
 - jednostki edukacyjne,
 - miejskie instytucje kultury,
 - stowarzyszenia o charakterze edukacyjnym,
 - stowarzyszenia i organizacje prowadzące działalność z zakresu pomocy społecznej i ochrony zdrowia,

- inne podmioty prowadzące działalność z zakresu kultury, kultury fizycznej, edukacji, pomocy społecznej oraz ochrony zdrowia.
- 2. Decyzję o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia podejmuje Prezydent Miasta Głogowa.
- 3. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia powinien zawierać:
 - nazwę organizatora,
 - nazwę konkursu lub zawodów i ich ogólną charakterystykę,
 - miejsce i termin ich przeprowadzenia,
 - krótkie uzasadnienie wniosku wraz z określoną liczbą nagród lub wyróżnień,
 - informacje identyfikujące podmiot występujący z wnioskiem o ufundowanie nagród lub wyróżnień.

III. Postanowienia końcowe

1. Wnioski o przyznanie nagród lub wyróżnień winny być złożone w terminie 30 dni przed plano-

wanym terminem przeprowadzenia konkursu lub zawodów.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach rozpatrywane będą wnioski złożone w terminie nie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem konkursu lub zawodów.

2. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:
 - złożenia po terminie;
 - rezygnacji wnioskodawcy z występowania o nagrodę;
 - stwierdzenia braków formalnych we wniosku i ich nieusunięcia przez wnioskodawcę.
3. Środki finansowe na nagrody i wyróżnienia zabezpieczone są w budżecie Miasta Głogowa, określonym uchwałą na dany rok dla działów: edukacja, kultura, kultura fizyczna, opieka społeczna i ochrona zdrowia oraz promocja i komunikacja społeczna.

1997

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE NR XVIII/167/2008

z dnia 27 maja 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Głogowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W Statucie Miasta Głogowa stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr II/9/2002 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany statutu Głogowa opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z dnia 17 stycznia 2003 r. Nr 3, poz. 79 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 14 ust. 2 liczbę „6” zastępuje się liczbą „5”,
- 2) w § 14 ust. 3 pkt 4 otrzymuje brzmienie „Komisja Społeczno-Samorządowa, Polityki Społecznej i Rodziny”
- 3) w § 14 ust. 3 skreśla się pkt 6.

§ 2

W Regulaminie Rady Miejskiej w Głogowie stanowiącym załącznik nr 6 do Statutu Miasta Głogowa, którego treść określa załącznik nr 2 do uchwały nr II/9/2002 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Głogowa (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 17 stycznia 2003 r. Nr 3, poz. 79), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 ust. 3 po słowach „listami poleconymi”, dopisuje się po przecinku słowa „pocztą elektroniczną”, pozostała treść nie ulega zmianie,

- 2) w § 23 ust. 1 skreśla się kropkę i po słowach „podniesienie ręki” dopisuje się słowa „lub podniesienie ręki i naciśnięcie przycisku urządzenia do głosowania”,

- 3) w § 29 po ust. 3 dopisuje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Inicjatywę uchwałodawczą oprócz podmiotów wymienionych w ust. 1 posiada również grupa mieszkańców Głogowa spełniająca następujące wymogi:

- projekt uchwały powinien zostać poparty podpisami 1% mieszkańców Głogowa uprawnionych do głosowania,
- do projektu uchwały należy dołączyć listę osób upoważnionych do kontaktu w imieniu inicjatorów oraz listę osób popierających inicjatywę uchwałodawczą, zawierającą: PESEL, imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis,
- w nagłówku każdej ponumerowanej strony powinien być umieszczony zapis określający przedmiot uchwały oraz skutki finansowe jej wprowadzenia.

- 4) w § 32 ust. 2 punkt 4 otrzymuje brzmienie „4) Komisji Społeczno-Samorządowej, Polityki Społecznej i Rodziny należy:”

- 5) w § 32 ust. 2 pkt 4 lit g, kropkę na końcu zdania zastępuje się przecinkiem i dodaje się litery od h do p o treści:
- „h) zagadnienia prorodzinnej polityki miasta,
 - i) zagadnienia dotyczące problemu rodzin wielodzietnych,
 - j) analiza zagadnień dotyczących zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
 - k) opiniowanie wniosków dotyczących rodzinnych domów dziecka,
 - l) zagadnienia socjalnej polityki mieszkaniowej,
 - ł) analiza polityki podatkowej miasta wobec rodziny,
 - m) zagadnienia patologii społecznej,
 - n) analiza zagadnień dotyczących pomocy społecznej udzielanej osobom ubogim, bezdomnym, samotnym, starym i schorowanym,
 - o) zagadnienia dotyczące profilaktyki społecznej w zakresie zwalczania alkoholizmu i innych uzależnień,
 - p) analiza działalności ośrodków pomocy społecznej”.
- 6) w § 32 ust. 2 skreśla się pkt 6 litery od a do g,
- 7) w § 36 skreśla się ust. 2.

§ 3

W załączniku nr 5 do Statutu Miasta Głogowa, którego treść została określona uchwałą nr XLII/368/2006 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 12 września 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Głogowa (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 3 października 2006 r. Nr 209, poz. 3028), w punkcie 4 skreśla się zdanie o treści „PPHU „WUTEH” sp. z o.o. w likwidacji – ul. Krochmalna 1”.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RADOSŁAW POBOL

1998**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE
NR XXII/149/08**

z dnia 21 maja 2008 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty spółdzielniom mieszkaniowym od jednorazowej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kamienna Góra, zabudowanych budynkami mieszkalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), art. 4 ust. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (tekst jednolity Dz. U. Nr 175, poz. 1459 z późn. zm.²⁾), w związku z art. 68 ust. 1 pkt 1 i 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.³⁾) oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116 z późn. zm.⁴⁾) Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża zgodę na udzielenie bonifikaty spółdzielniom mieszkaniowym od jednorazowej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kamienna Góra, zabudowanych budynkami mieszkalnymi wraz z infrastrukturą.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamiennej Góry.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA KRZYSZKOWSKA

-
- 1) zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218,
- 2) zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2007 r. Nr 191, poz. 1371,
- 3) zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708 i Nr 220, poz. 1600 i 1601, z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 59, poz. 369,
- 4) zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 117 i Nr 63, poz. 591, z 2005 r. Nr 72, poz. 643, Nr 122, poz. 1024, Nr 167, poz. 1398, Nr 260, poz. 2184, z 2006 r. Nr 165, poz. 1180, z 2007 r. Nr 125, poz. 873.

1999

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY
NR XXIII/219/08**

z dnia 28 kwietnia 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami
stanowiącymi własność Gminy Legnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 14 ust. 5, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i ust. 4, art. 68 ust. 1 i ust. 3, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 4, art. 84 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, 1601 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XX/188/08 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Legnica (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 52, poz. 699) po § 23 dodaje się § 23a w brzmieniu:
„§ 23a
Zbycie nieruchomości mieszkalnych stanowiących własność gminy następuje w terminie 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku o nabycie lokalu mieszkalnego przez osobę uprawnioną”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

RYSZARD KĘPA

2000

**UCHWAŁA RADY GMINY DOBROMIERZ
NR XXIII/118/08**

z dnia 21 maja 2008 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych wynikających ze stosunków cywilnoprawnych oraz o charakterze administracyjno-prawnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „należnościami”, przysługujących Gminie Dobromierz od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że:
 - 1) dłużnik znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, a ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, zwłaszcza jego egzystencji,
 - 2) nie można ustalić dłużnika, miejsca jego pobytu lub siedziby,
 - 3) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu przymusowe zaspokojenie wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów postępowania,
 - 5) wszczęcie egzekucji okazało się niemożliwe albo byłoby bezcelowe wobec stwierdzenia, że kwota uzyskana z egzekucji nie pokryłaby kosztów egzekucyjnych,
 - 6) egzekucja okazała się bezskuteczna,
 - 7) dłużnik – będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.
2. Należność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności, wymienionych w ust. 1, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umo-

rzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne.

3. Umorzeniu nie podlegają:
 - a) należności spadkowe,
 - b) grzywny i kary pieniężne orzeczone w postępowaniu sądowym i administracyjnym.
4. Umorzenie wierzytelności może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewnia spłaty tej wierzytelności.
5. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.
6. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.
7. Jeżeli decyzja (ugoda) o umorzeniu dotyczy tylko części należności w decyzji należy określić termin zapłaty pozostałej części wierzytelności. Decyzja o umorzeniu wierzytelności powinna zawierać postanowienie, że w razie niedotrzymania terminu spłaty pozostałej części wierzytelności następuje wygaśnięcie decyzji, a cała powstała wierzytelność do spłaty jest natychmiast wymagalna.
8. Umorzenie wierzytelności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 6, może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w pkt. 2, 3, 4, 5, 6, 7 również z urzędu.
9. Umorzenie należności lub odsetek za zwłokę na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 3

1. W przypadkach uzasadnionych trudną sytuacją materialną na wniosek dłużnika można jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności bądź rozłożyć płatność wierzytelności na raty.
2. Termin odroczenia terminu zapłaty oraz rozłożenia na raty należności nie może być dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia złożenia wniosku.

3. Decyzja (ugoda) powinna zawierać postanowienie o natychmiastowej wymagalności wierzytelności wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości wierzytelności, której termin płatności odroczone albo rozłożone na raty.
4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia terminu lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji lub zawarcia ugody.

§ 4

1. Wnioskodawca będący osobą fizyczną zobowiązany jest do udokumentowania swojej sytuacji materialnej dołączając odpowiednie dokumenty oraz wypełnioną informację (oświadczenie) o sytuacji materialnej.
Wzór informacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:
 - a) Sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy,
 - b) Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis,
 - c) Informacja o uzyskanej pomocy innej niż de minimis,
 - d) Inne dokumenty na żądanie pracownika Gminy.

§ 5

1. Do umorzenia wierzytelności uprawniony jest Wójt Gminy Dobromierz.
2. Umorzenie wierzytelności przekraczającej kwotę 3.000,00 zł dla jednej osoby wymaga uzyskania pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Mienia Gminy oraz Komisji Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska.
3. Do udzielenia pozostałych ulg w spłacie wierzytelności uprawnieni są:
 - a) Wójt,
 - b) Kierownicy jednostek organizacyjnych realizujących dane zadania, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza kwoty 3.000,00 zł, a termin odroczenia płatności lub rozłożenia na raty nie może przekraczać okresu danego roku budżetowego.
4. Wnioski o przyznanie ulg rozpatrywane przez Wójta Gminy winny być zaopiniowane przez kierownika jednostki organizacyjnej bądź kierownika komórki organizacyjnej Urzędu.

§ 6

Umorzenie wierzytelności, a także udzielenie ulg w ich spłaceniu, następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych – na podstawie ugody.

§ 7

Organ właściwy do umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty wierzytelności wznowi postępowanie, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których umorzono należności lub zastosowano ulgę w spłacie, okazały się fałszywe lub gdy uprawniony organ został przez dłużnika wprowadzony w błąd.

§ 8

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy i kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Gminy przedkładają Wójtowi informację o przyznanych ulgach w spłacie wierzytelności wg stanu na dzień 31 grudnia, nie później niż w ciągu 30 dni po upływie tych terminów.
Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Wójt składa Radzie Gminy roczne informacje z dokonanych umorzeń i udzielonych ulgach.
Wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Traci moc uchwała nr XV/87/03 Rady Gminy Dobromierz z dnia 30 października 2003 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu umarzania, odraczania płatności i rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK JAWORSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Dobromierz nr XXIII/118/08
z dnia 21 maja 2008 r. (poz. 2000)

Informacje o sytuacji majątkowej dłużnika.

1. Imię i nazwisko, adres zamieszkania:

**Pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 KK za
zeznania danych niezgodnych z prawdą oświadczam co następuje:**

2. Stan cywilny/panna, kawaler, zamężna, żonaty, wdowa, wdowiec/
3. Stosunki majątkowe między małżonkami /wspólnota majątkowa, rozdzielczość majątkowa,
intercyza/.....
4. Sytuacja rodzinna /ilość osób na utrzymaniu/:

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	dochód miesięczny brutto
1.			
2.			
3.			
4.			

5. Składniki majątkowe:

- Wkłady oszczędnościowe ogółem /lokaty terminowe, rachunki oszczędnościowe/:
- Papiery wartościowe /wartość kursowa/:
- Ubezpieczenie na życie /nominalne/ - aktualna wartość zwrotna:
- Książeczki mieszkaniowe /wkład docelowy/ - aktualny stan podlegający zwrotowi:
- Majątek produkcyjny:
- Posiadanie w kraju nieruchomości /mieszkanie własnościowe, grunty, domy mieszkalne/:
- rodzaj
- położenie
- numer księgi wieczystej
- wartość i dane dotyczące wyceny
- dane dotyczące współwłaścicieli
- obciążenia nieruchomości (rodzaj, wartość, na czyją rzecz)
- Inne składniki majątkowe /np. samochód/:

Stwierdzam, że wszystkie dane podałem/podałam zgodnie ze stanem rzeczywistym.

.....
Data i podpis dłużnika

Potwierdzam własnoręcznie podpisu.

.....

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Dobromierz nr XXIII/118/08
z dnia 21 maja 2008 r. (poz. 2000)

I N F O R M A C J A
z dokonanych umorzeń, rozłożeń na raty oraz odroczeń terminu
zapłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów
ustawy – Ordynacja podatkowa
w roku

Lp.	Treść	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności
			należność główna	odsetki i należności uboczne	należność główna	Odsetki i należności uboczne			
1.	Umorzenia podstawa prawna								
2.	Odroczenia								
3	Rozłożenie na raty								

.....
(główny księgowy)

.....
(dzień-miesiąc-rok)

.....
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Dobromierz nr XXIII/118/08
z dnia 21 maja 2008 r. (poz. 2000)

I N F O R M A C J A
o przyznanych ulgach w spłacie należności pieniężnych,
do których nie stosuje się przepisów
ustawy – Ordynacja podatkowa
wroku

Lp.	Treść	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności
			należność główna	odsetki i należności uboczne	należność główna	odsetki i należności uboczne			
1.	Umorzenia podstawa prawna								
2.	Odroczenia								
3	Rozłożenie na raty								

.....
(główny księgowy)

.....
(dzień-miesiąc-rok)

.....
(kierownik jednostki)

2001

UCHWAŁA RADY GMINY DOBROMIERZ NR XXIII/125/08

z dnia 21 maja 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/95/08 Rady Gminy Dobromierz z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia na rok 2008 regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także dodatku mieszkaniowego, nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Dobromierz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy Dobromierz uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVIII/95/08 Rady Gminy Dobromierz z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia na rok 2008 regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także dodatku mieszkaniowego, nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Dobromierz, wprowadza się następujące zmiany:
Skreśla się § 5, § 13, 16 we fragmencie „wyniki pracy oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje” § 21, § 24, § 29 i § 30.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK JAWORSKI

2002

UCHWAŁA RADY GMINY GROMADKA NR XXII/108/08

z dnia 30 maja 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gromadce

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 z dnia 8 marca 1990 r. ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Gromadka uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gromadce.

I. Postanowienia ogólne

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gromadce działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 tekst jednolity z późniejszymi zmianami).

2. Zarządzenia Wójta Gminy Gromadka z dnia 25 czerwca 1990 r. w części dotyczącej utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gromadce.

II. Organizacja Ośrodka

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gromadce, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną gminy Gromadka, prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą działania Ośrodka są akty prawne o pomocy społecznej, uchwały Rady Gminy i inne porozumienia z wojewodą dotyczące wykonywania zadań zleconych gminie oraz inne akty prawne regulujące funkcjonowanie jednostek gminnych
3. Działalność Ośrodka finansowana jest – w zakresie zadań własnych gminy – z budżetu gminy, w zakresie zadań zleconych – z budżetu wojewody dolnośląskiego, poprzez dotacje przekazywane na rachunek budżetu gminy.
4. Siedziba Ośrodka mieści się w Gromadce przy ul. Szkolnej 18. Ośrodkiem kieruje dyrektor powoływany przez Wójta Gminy, który zatrudnia pracowników o odpowiednich kwalifikacjach i odpowiada za działalność Ośrodka.
5. Organizację wewnętrzną Ośrodka i tryb jego pracy określa odrębny regulamin wewnętrzny Ośrodka, ustalany przez Dyrektora Ośrodka.
6. W Ośrodku tworzy się komórkę organizacyjną do realizacji świadczeń rodzinnych.
2. Dyrektor Ośrodka składa corocznie sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
3. Dyrektor Ośrodka przygotowuje dla potrzeb Rady i Wójta Gminy inne informacje i sprawozdania z zakresu pracy Ośrodka.
4. Dyrektor Ośrodka składa inne sprawozdania, których sporządzenie wynika z przepisów prawa.

V. Współpraca Ośrodka z innymi podmiotami

Ośrodek współpracuje w wykonaniu zadań z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, zakładami opieki zdrowotnej, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi.

VI. Postanowienia końcowe

Zmiana Statutu Ośrodka następuje w drodze jego uchwalenia.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXI/133/04 Rady Gminy Gromadka z dnia 17 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gromadce.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od 1 kwietnia 2008 r.

III. Zadania Ośrodka

1. Ośrodek realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej wynikające z ustawy o pomocy społecznej.
2. Ośrodek przyznaje i dokonuje wypłat dodatków mieszkaniowych wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.
3. Dyrektor Ośrodka prowadzi postępowanie, przyznaje i wypłaca świadczenia wynikające z ustawy z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Dyrektor Ośrodka realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

IV. Nadzór na działalnością Ośrodka

1. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Rada Gminy, Wójt Gminy, Wojewoda Dolnośląski oraz Skarbnik Gminy i Regionalna Izba Obrachunkowa we Wrocławiu Zespół w Legnicy – każdy z organów wg swojej właściwości.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD KAWKA

2003

**UCHWAŁA RADY GMINY GROMADKA
NR XXII/109/08**

z dnia 30 maja 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Gromadka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się Statut Gminy Gromadka w brzmieniu:

**STATUT
GMINY GROMADKA**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gromadka.
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gromadka.
- 3) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Gminy Gromadka.
- 4) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rady Gminy Gromadka.
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Gromadka.
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć wójta Gminy Gromadka.
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gromadce.
- 8) Pieczęci – należy przez to rozumieć pieczęć Gminy Gromadka.
- 9) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 2

1. Niniejszy Statut jest podstawowym dokumentem prawa miejscowego, który określa organizację wewnętrzną Gminy oraz zasady działania jej organów.
2. Gmina stanowi lokalną wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

§ 3

1. Gmina położona jest w powiecie bolesławieckim i w województwie dolnośląskim.
2. Powierzchnia Gminy wynosi 267,29 km².
3. Granice Gminy przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.
4. W skład Gminy wchodzić niżej wymienione wsie, które są jednocześnie sołectwami i stanowią jednostki pomocnicze Gminy: Borówki, Gromadka, Krzyżowa, Modła, Motyle, Nowa Kuźnia, Osła, Pasternik, Patoka, Różnec i Wierzbowa.

§ 4

Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Gromadka.

II. Jednostki pomocnicze Gminy

§ 5

1. Jednostki pomocnicze są tworzone i likwidowane w drodze uchwały Rady.
2. Uchwały, o których mowa w punkcie 1, powinny określać w szczególności: obszar, granice, nazwę jednostki pomocniczej i adres do korespondencji.
3. Inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy terenu, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy.
4. Podział terytorium Gminy na jednostki pomocnicze, ustalenie ich granic oraz siedzib władz są określane przy uwzględnieniu opinii mieszkańców tych jednostek. Podział powinien zapewniać wykonywanie zadań publicznych przewidzianych do powierzenia tym jednostkom w ramach działalności Gminy, zwłaszcza ze względu na więzi społeczne ich mieszkańców, układ przestrzenny i osadniczy.
5. Podjęcie uchwały przez Radę o podziale na jednostki pomocnicze poprzedzane jest konsultacją z mieszkańcami tych części Gminy, które planuje się włączyć do danej jednostki.
6. Wynik konsultacji w sprawie określonej w punkcie 5 nie jest wiążący dla Rady.
7. Przy nadawaniu nazw nowo powstałym jednostkom osadniczym stosowną uchwałą Rady włącza się je w skład właściwych jednostek pomocniczych.
8. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§ 6

1. Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy nadaje w drodze uchwały statuty jednostkom pomocniczym, w których określa organizację i zakres ich działania oraz zasady wyboru ciał przedstawicielskich.

2. Zmiany w statutach wprowadzane są w trybie ust. 1.

§ 7

- Sołectwa mogą prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
- Sołectwa gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.
- Rada uchwala załącznik do uchwały budżetowej określający wydatki sołectwa w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
- Sołectwa decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu gminy.
- Sołectwa mogą podejmować decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych każdorazowo do kwoty ujętej w uchwale określającej wydatki sołectwa.
- Decyzje, o jakich mowa w ust. 2–5, są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy.
- Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć bez prawa głosowania w pracach Rady, a w szczególności:
 - Brać udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji.
 - Zgłaszać wnioski.
 - Zabierać głos w sprawach dotyczących merytorycznej treści projektów uchwał,
 - Współuczestniczyć w inicjatywach uchwałodawczych.
 - Zgłaszać uwagi do wykonywania uchwał.
- Przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
- Sołtysowi wsi przysługuje dieta na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

III. Jednostki organizacyjne Gminy

§ 8

- W celu realizacji swych zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne.
- Rada z zachowaniem przepisów obowiązującego prawa tworzy i likwiduje jednostki organizacyjne Gminy.
- Powoływanie i likwidacja jednostek organizacyjnych musi być poprzedzona analizą celowości realizacji zadań dla nich przewidzianych.

§ 9

- Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy zawiera załącznik nr 2 do Statutu.
- Wójt prowadzi rejestr jednostek organizacyjnych Gminy.
- Dokumentacja dotycząca organizacji i jej zmian podlega odrębnemu ewidencjonowaniu – w szczególności wymagany jest wykaz uchwał Rady w sprawie tworzenia, likwidacji i reorganizacji zakładów i innych jednostek organizacyjnych podległych Gminie.

IV. Organy Gminy

§ 10

- Organami Gminy są:
 - Rada Gminy Gromadka.
 - Wójt Gminy Gromadka.
- Działalność organów Gminy jest jawna, ograniczenie jawności może wynikać z ustaw.

V. Rada Gminy Gromadka

§ 11

- Rada Gminy Gromadka liczy 15 radnych.
- Radni potwierdzają swój udział w pracach Rady podpisem na liście obecności.
- Radni mają obowiązek uczestniczenia w pracach Rady. Brak możliwości udziału w pracach Rady wymaga usprawiedliwienia.

§ 12

- Podstawą pracy Rady są opracowane i przyjęte przez nią roczne plany pracy. Uchwalanie planu pracy Rady na rok następny następuje na ostatniej sesji w roku kalendarzowym.
- Rada w każdym czasie może dokonywać zmian i uzupełnień rocznych planów pracy, a także przyjętego programu gospodarczego.
- Podstawową formą pracy Rady są sesje.
- Sesje Rady przygotowuje przewodniczący.
- W toku przygotowania sesji przewodniczący zapewnia w szczególności terminowe dostarczenie radnym materiałów sesyjnych, w tym projektów uchwał.
- Przewodniczący zawiadamia pisemnie radnych, co najmniej na 7 dni przed terminem sesji, (okres ten nie obejmuje dnia zawiadomienia i dnia sesji) o miejscu i godzinie jej rozpoczęcia, podając jednocześnie porządek obrad wraz z projektami uchwał.
- Przewodniczący przygotowuje listę osób zaproszonych na sesję i kieruje do nich stosowne zaproszenie.
- Przewodniczący określa sposób i zapewnia podanie do publicznej wiadomości informacji o jawności sesji i przedmiocie obrad.
- Informację o terminie sesji publikuje się na terenie Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie zawiadomień na tablicach informacyjnych sołectw.

§ 13

- Sesja odbywa się na posiedzeniu.
- Na wniosek przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
- O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 14

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego lub prowadzącego sesję słów – „otwieram (nr kolejny) sesję Rady Gminy”, a zamknięcie po wypowiedzeniu słów – „zamykam /nr kolejny/ sesję Rady Gminy, a w przypadku sesji obejmujących więcej niż jedno posiedzenie odpowiednio: „przerywam do (terminu)”; „wznawiam”.
2. Porządek zwyczajnej sesji powinien obejmować następujące sprawy:
 - 1) Otwarcie (stwierdzenie quorum).
 - 2) Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
 - 3) Informacja sekretarza Gminy o realizacji uchwał podjętych na poprzedniej sesji.
 - 4) Informacja o pracy wójta Gminy między sesjami Rady.
 - 5) Informacje przewodniczących Komisji z działalności między sesjami.
 - 6) Interpelacje i zapytania radnych.
 - 7) Podjęcie uchwał.
 - 8) Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
 - 9) Sprawy różne.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej rady otwiera i prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.
4. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji, dotyczy to także sesji trwających więcej niż jedno posiedzenie.

§ 15

1. Przewodniczący zapewnia ład i powagę obrad na sesji.
2. Dla zapewnienia zgodnego z porządkiem obrad i sprawnego przebiegu sesji prowadzący sesję może stosować środki porządkowe, a w szczególności:
 - 1) Zwrócić radnemu uwagę na niezgodną z przedmiotem obrad treść wystąpienia,
 - 2) Czynić uwagi /uzasadnione/ dotyczące czasu trwania wystąpień.
 - 3) Przywołać radnego „do porządku” i „do rzeczy”, gdy mimo poczynionej uwagi uporczywie nie stosuje się on do zaleceń, odebrać radnemu głos, gdy narusza porządek obrad lub powagę sesji.
3. Odebranie głosu może być przedmiotem głosowania Rady.
4. Zastosowanie wobec radnego środków porządkowych musi być odnotowane w protokole sesji.

§ 16

Obrady Rady mogą być kontynuowane w przypadku, gdy w trakcie sesji liczba uczestniczących w niej radnych zmniejszy się poniżej połowy jej ustawowego składu, jednakże Rada w tym czasie nie może podejmować uchwał.

§ 17

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę mogą występować:
 - 1) Przewodniczący Rady.
 - 2) Przewodniczący komisji Rady, w imieniu danej komisji i za jej zgodą.
 - 3) Grupa co najmniej czterech radnych.
 - 4) Klub radnych.
 - 5) Wójt.
 - 6) Grupa 100 mieszkańców Gminy posiadających czynne prawa wyborcze w wyborach do Rady.
2. Projekt uchwały przedłożonej przewodniczącemu musi zawierać uzasadnienie, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia przedmiotowej uchwały, a także jej wnioskodawcę.
3. Realizację inicjatywy uchwałodawczej koordynuje przewodniczący Rady, podejmując w tym zakresie niezbędne działania mające na celu prawidłowe przygotowanie projektu uchwały, a zwłaszcza zapewniając zaopiniowanie jej przez radcę prawnego, właściwe komisje Rady oraz przedstawienie na sesji Rady pod obrady.
4. Nieprzyjęcie wniosku w sprawie podjęcia inicjatywy uchwałodawczej wyrażonej przez podmioty wymienione w punkcie 1 należy uzasadnić, a o podjętej decyzji poinformować zainteresowanych.
5. Wójt kieruje propozycje uchwał do Rady. Przewodniczący Rady propozycje uchwał przekazuje przewodniczącemu właściwej tematycznie komisji Rady. Po zajęciu stanowiska w sprawie przedłożonych propozycji uchwał przewodniczący komisji z wniesionymi uwagami przekazuje je przewodniczącemu Rady, który z kolei przekazuje je wójtowi. Niewniesienie uwag jest równoznaczne z akceptacją przedłożonej przez wójta propozycji uchwały.

§ 18

1. Przed podjęciem uchwały przeprowadza się nad nią dyskusję.
2. Po wyczerpaniu listy mówców przewodniczący zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub klubom radnych ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeżeli zajdzie taka potrzeba przygotowania poprawek w rozpatrywanych dokumentach.
3. Przewodniczący obrad odpowiada za prawidłowe policzenie wszystkich głosów podczas głosowania. Do liczenia głosów w głosowaniu jawnym przewodniczący obrad może upoważnić sekretarza sesji.

§ 19

1. Uchwały podpisuje przewodniczący Rady, a w przypadku braku możliwości dokonania podpisu przez przewodniczącego wiceprzewodniczący Rady prowadzący obrady Rady, w trakcie których daną uchwałą przyjęto.
2. Biuro Rady ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje je wraz z protokołami sesji.

§ 20

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały, nie wcześniej jak na następnej sesji, nie dotyczy to oczywistych omyłek powstałych przy redagowaniu uchwał.

§ 21

1. W sprawach osobowych Rada proceduje w obecności zainteresowanych osób. Rada może jednak postanowić inaczej.
2. Postanowienie to nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 22

1. Każda uchwała otrzymuje numer składający się z cyfr zawierających: numer rzymski sesji danej kadencji, kolejność podjęcia oraz dwie ostatnie cyfry roku, w którym została uchwalona.
2. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołami obrad Rady.
3. Po uchwaleniu pracownik ds. obsługi Rady przekazuje uchwały wójtowi.

§ 23

W sprawach organizacyjnych pracy Rady i przebiegu sesji, w szczególności: stwierdzenia quorum, porządku obrad sesji, wniosków formalnych i proceduralnych, powołania sekretarza sesji, zatwierdzenia protokołu z poprzedniej sesji, zamknięcia listy kandydatów, powołania komisji skrutacyjnej, powołania komisji uchwał i wniosków oraz rozstrzygnięcia skarg należących do właściwości Rady, przyjęcia informacji, ocen i analiz (m.in. z wykonania uchwał Rady, jednostek organizacyjnych Gminy i in.), zajęcia stanowiska w określonej sprawie, a także wniosków i wytycznych Rady, zaleceń pokontrolnych oraz wyznaczenia przedstawicieli Rady do komisji i zespołów, jeśli ustawa wyraźnie nie wymaga podjęcia uchwały Rady, nie sporządza się uchwały w trybie ustalonym w paragrafach poprzedzających, a tylko stosowny zapis protokołarny zawierający wynik głosowania.

§ 24

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.
2. W głosowaniu jawnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
3. Wynik głosowania jawnego ogłasza prowadzący obrady bezzwłocznie, co odnotowuje się w protokole sesji.
4. W przypadku, gdy wynik głosowania jawnego budzi wątpliwości prowadzący obrad może zarządzić powtórne głosowanie – wniosek w tej sprawie musi być zgłoszony niezwłocznie.
5. Wnioski przeciwstawne poddaje się pod głosowanie wyłącznie „za”. Za przyjęty uznaje się ten wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów popierających.

6. Na wniosek radnego sposób jego głosowania „za”, „przeciw”, „wstrzymujący się” należy odnotować w protokole sesji.
7. W głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, podejmowane są uchwały w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu rady, chyba że ustawa stanowi inaczej. W pierwszej kolejności głosuje się nad wnioskami o odrzucenie uchwały w całości, jeżeli takie zostały zgłoszone.
8. W przypadku projektu uchwał porządek głosowania przewiduje w kolejności:
 - 1) Głosowanie za odrzuceniem w całości, jeżeli taki wniosek został postawiony,
 - 2) Głosowanie poprawek ujętych w opinii komisji, wójta lub podniesionych na posiedzeniu sesji. W pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
 - 3) Głosowanie projektu w całości ze zmianami wynikającymi z przegłosowanych poprawek
9. Zwykła większość jest to taka liczba głosów, „za”, która przewyższa, co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”.
10. Bezwzględna większość głosów oznacza wyśmóg, aby liczba głosów „za” przewyższała, co najmniej o jeden głos sumę pozostałych ważnie oddanych głosów („przeciw” + „wstrzymał się”).

§ 25

1. Głosowanie tajne i imienne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, powołana spośród radnych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie imienne odbywa się przez użycie kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem. Lista osób głosujących „za”, „przeciw” i wstrzymujących się” jest załącznikiem do protokołu sesji (z zaznaczeniem, do którego punktu porządku obrad odnosi się).
3. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart do głosowania, których wzór ustala komisja skrutacyjna, opatrzonych pieczęcią podłużną Rady.
4. W głosowaniu tajnym i imiennym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób ustalony każdorazowo przez komisję skrutacyjną i podany do wiadomości radnych przed głosowaniem.
5. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie tajne z wykorzystaniem urny i przy zachowaniu warunków tajności głosowania.
6. Wyniki tajnego głosowania ogłasza komisja skrutacyjna na podstawie sporządzonego protokołu, który wraz z kartami do głosowania załącza się do protokołu sesji.

§ 26

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wnioskowi pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebrany proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), Rada głosuje w pierwszej kolejności nad wnioskiem o odrzucenie przedmiotowego wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje wg ich kolejności (zgłoszenia), z tym że w pierwszej kolejności należy poddać pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. Wnioski zgłaszane do projektów uchwał głosowane są w następującej kolejności
 - 1) Wnioski wójta.
 - 2) Wnioski Komisji Rady.
 - 3) Wnioski radnych.Przy uwzględnieniu zasady, że w pierwszej kolejności przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad innymi wnioskami.
W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwał, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. Decyzję w zakresie rozstrzygnięcia, który ze zgłoszonych wniosków jest najdalej idącym, podejmuje prowadzący obrady. Prowadzący obrady może, w uzasadnionych przypadkach, zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
W ostatniej kolejności zarządza się głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
5. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować, i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.
6. Przepis ust. 5 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio (w sprawie kandydowania) zgodę na piśmie.
7. Prowadzący obrady może odroczyć głosowanie nad uchwałą w całości na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.
8. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z wielu możliwości, przechodzi wniosek lub kandydatura, na którą oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.
- 4) Przyjęty porządek obrad sesji.
- 5) Stwierdzenie podjęcia uchwał Rady, teksty uchwalonych uchwał, wyniki poszczególnych głosowań oraz wykaz osób biorących udział w dyskusji.
- 6) Stanowiska klubów wyrażone na piśmie.
- 7) Podpisy: przewodniczącego i protokolanta obrad.
3. Na wniosek radnego przewodniczący przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, a niewyłoszone w czasie obrad, informując o tym Radę.
4. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi oraz dwiema ostatnimi cyframi roku, w którym sesja się odbyła. Obowiązuje numeracja ciągła od początku do końca każdej kadencji Rady.
5. Na następnej sesji radni mogą zgłaszać uwagi i poprawki do protokołu, o ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący.
6. Jeżeli zgłoszone uwagi i poprawki nie zostaną uwzględnione, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
7. Protokół z obrad sesji wymaga zatwierdzenia przez Radę na kolejnej sesji.
8. Protokoły z obrad przechowuje się w biurze Rady.
9. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek i odpisów.
10. Przebieg sesji może być nagrywany na ogólnodostępne środki audio, które przechowuje biuro Rady do momentu zatwierdzenia protokołu z sesji.

§ 28

1. Na pierwszej sesji pod przewodnictwem przewodniczącego seniora, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym, Rada oprócz przewodniczącego Rady dokonuje wyboru wiceprzewodniczącego Rady.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w 3-osobowym składzie wyłoniona w głosowaniu jawnym, ze zgłoszonych radnych.

§ 29

1. Każdy radny może wnioskować o rozpatrzenie na sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza wynikające z postulatów mieszkańców.
2. Radny ma prawo zgłaszać na sesjach oraz między sesjami interpelacje i zapytania w sprawach związanych z realizacją zadań Gminy.
3. Interpelacje zgłasza się na piśmie w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Powinna ona zawierać: przedstawienie faktycznego stanu będącego jej przedmiotem oraz wynikające pytania skierowane do adresata.
4. Adresatem interpelacji jest w szczególności wójt.
5. Odpowiedzi na interpelacje udziela adresat na piśmie w ciągu 21 dni od daty jej zgłoszenia.

§ 27

1. Z każdej sesji Rady sporządza się odrębny protokół.
2. Protokół z sesji Rady powinien zawierać:
 - 1) Numer, datę, miejsce oraz czas trwania sesji.
 - 2) Stwierdzenie prawomocności obrad oraz wyboru sekretarza.
 - 3) Stwierdzenie przyjęcia protokołu z sesji poprzedniej.

6. Odpowiedź przekazuje się radnemu zgłaszającemu i przewodniczącemu Rady, który w punkcie „interpelacje i zapytania” informuje Radę o zgłoszonych między sesjami interpelacjach i otrzymanych odpowiedziach.
7. Radny ma prawo poinformowania Rady, czy uznaje odpowiedź za wystarczającą, i wnieść o jej odczytanie. Interpelowany zobowiązany jest do wyjaśnienia swojej odpowiedzi.
W przypadku stwierdzenia przez składającego interpelację, że nie zadowala go odpowiedź pisemna i dodatkowe wyjaśnienie ustne na sesji, Rada na wniosek interpelującego może zażądać dodatkowych wyjaśnień na piśmie.
8. Odpowiedź na interpelację może być udzielona bezpośrednio na sesji.
9. Na wniosek radnego, Rada może włączyć sprawę rozpatrzenia odpowiedzi na jego interpelację do porządku obrad sesji.
10. Zapytania składa się w sprawach, w których pytającemu chodzi o uzyskanie informacji i wyjaśnień o faktach. Adresatem zapytań jest organ Gminy lub osoba zajmująca się sprawą.
11. W razie braku możliwości udzielenia odpowiedzi na zapytania w trakcie sesji odpowiedzi udziela się zgłaszającemu na piśmie w ciągu 21 dni.

§ 30

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada powołuje komisję doraźną dla szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja swoje ustalenia w przedmiotowej sprawie przedkłada przewodniczącemu Rady, który wnosi sprawę pod obrady Rady.
3. Przed podjęciem decyzji Rada umożliwia ustosunkowanie się zainteresowanemu radnemu do sprawy.

VI. Wójt Gminy Gromadka

§ 31

Wójt jako organ wykonawczy Gminy wykonuje:

- 1) Uchwały Rady Gminy.
- 2) Przypisane wójtowi w ustawach zadania i kompetencje.
- 3) Zadania powierzone, o ile ich wykonanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa – należy do niego.
- 4) Inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

VII. Przewodniczący Rady Gminy Gromadka

§ 32

1. Wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady dokonuje się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady ze zgłoszonych kandydatów przez radnych.
2. Zgłoszenie kandydatury wymaga uzasadnienia i zgody kandydata.
3. Kandydaci muszą być obecni podczas wyborów.

4. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci mogą zabrać głos dla poparcia swojej kandydatury.

§ 33

1. Głosowanie w sprawie wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady odbywa się przy użyciu kart do głosowania, na których wpisane są wszystkie prawidłowo zgłoszone kandydatury w porządku alfabetycznym.
2. Liczba kart do głosowania musi być równa liczbie radnych biorących udział w głosowaniu.
3. Wyboru dokonuje się poprzez umieszczenie znaku „x” przy nazwisku wybranego kandydata (wybranych kandydatów).
4. Przy wyborze przewodniczącego Rady:
 - 1) za głosy ważne uważa się te karty, na których umieszczono znak „x” przy jednym nazwisku lub nie umieszczono tego znaku przy żadnym nazwisku (głos wstrzymujący się),
 - 2) w razie zgłoszenia tylko jednego kandydata głosowanie przeprowadza się na karcie, na której obok nazwiska tego kandydata umieszczone zostaną odpowiedzi: „jestem za”, „jestem przeciwny/a”, „wstrzymuję się”,
 - 3) za głosy ważne uznaje się te karty, na których oznaczona będzie znakiem „x” tylko jedna odpowiedź.
5. Przy wyborze wiceprzewodniczącego Rady za głosy ważne uznaje się te karty, na których umieszczono znak „x” przy nazwisku nie więcej niż jednego kandydata.
6. W przypadku uzyskania równej, największej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy tę liczbę głosów otrzymali.
7. Jeżeli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory przeprowadza się od początku.
8. W wyborach ponownych, o których mowa w ust. 7, mogą brać udział tylko osoby kandydujące w pierwszej turze.

§ 34

1. W czasie trwania kadencji zmiana przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady może nastąpić przez odwołanie, na wniosek co najmniej 4 radnych, albo przez przyjęcie rezygnacji zainteresowanego.
2. Odwołanie następuje w trybie właściwym dla ich wyboru.
3. Wacat na stanowisku przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady skutkuje przeprowadzeniem wyborów uzupełniających na najbliższej sesji Rady.
4. Przy uzupełnianych wyborach na wakujące stanowisko wiceprzewodniczącego Rady stosuje się zasady określone w punktach 1–4 § 32.

§ 35

Do zadań przewodniczącego Rady należy:

- 1) Zwoływanie sesji Rady i prowadzenie obrad.
- 2) Przygotowywanie porządku sesji i zasad procedowania.

- 3) Koordynowanie działań Komisji Rady, a w szczególności:
 - a) udzielanie komisjom pomocy w wykonywaniu ich zadań,
 - b) zapewnienie powiązania planów Komisji z programami i planami pracy Rady,
 - c) nadzór nad realizacją wniosków komisji oraz wykorzystaniem ich opinii,
 - d) wnioskowanie do Rady o udzielenie komisjom wytycznych lub dokonanie oceny pracy komisji,
 - e) Przewodniczący Rady może zasięgać opinii klubów radnych i przewodniczących Komisji stałych Rady w sprawach istotnych dla pracy Rady.
- 4) Udzielanie radnym pomocy w wykonywaniu mandatu.
- 5) Zapewnienie ochrony praw radnego.
- 6) Koordynowanie działań w zakresie kontaktów zagranicznych Rady i radnych.
- 7) Rozdzielanie zadań pomiędzy radnych, gdy przepisy nie wymagają uchwały Rady w tym względzie.
- 8) Podpisywanie korespondencji Rady.
- 9) Nadzór merytoryczny nad pracą pracownika ds. obsługi Rady.
- 10) Koordynowanie pracy Rady.
- 11) Przyjmowanie wniosków i skarg mieszkańców Gminy i kierowanie ich do załatwienia, w razie potrzeby przekazanie ich do zaopiniowania przez właściwe Komisje Rady.
- 12) Współpraca z wójtem.
- 13) Występowanie do wójta z wnioskami o uwzględnienie w projekcie budżetu Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Rady i jej Komisji.
- 14) Prowadzenie ewidencji klubów radnych.
- 15) Decydowanie w sprawach udziału radnych w gremiach zewnętrznych, szkoleniach i innych formach aktywności.
- 16) Czuwanie nad właściwym wydatkowaniem środków finansowych przewidzianych w uchwale budżetowej na pokrycie kosztów funkcjonowania Rady i występowanie w tej sprawie ze stosownymi wnioskami.
5. Wyboru przewodniczących Komisji dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
6. Radny może być przewodniczącym tylko jednej Komisji stałej Rady.
7. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Rady może z własnej inicjatywy zwołać posiedzenie danej Komisji z obowiązkiem złożenia z niego sprawozdania Radzie na najbliższej sesji.
8. Komisje wyrażają swoje stanowisko w formie przyjętych opinii i wniosków i przedkładają je Radzie.

§ 37

1. Rada w trakcie kadencji może dokonywać zmian na stanowiskach przewodniczących Komisji i w składach Komisji.
2. Rezygnacja z pełnienia funkcji przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady oraz przewodniczących i członków Komisji następuje w formie pisemnego oświadczenia.

§ 38

1. Komisje pracują na podstawie rocznych planów pracy opracowanych przez członków komisji w zakresie należącym do przedmiotu działania danej komisji i zatwierdzonych przez Radę oraz składają Radzie sprawozdania roczne ze swojej działalności.
2. Rada może zalecić komisjom dokonanie stosownych zmian w planach pracy.
3. Komisje, dla realizacji zadań należących do właściwości kilku Komisji, podejmują wspólne działania, odbywając wspólne posiedzenia i wypracowując wspólne stanowiska, wnioski i opinie.
4. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z organizacjami społecznymi, zawodowymi i samorządami mieszkańców.

§ 39

1. Komisje działają na posiedzeniach oraz przez podkomisje i zespoły oraz swych członków.
2. Komisje zgodnie z planami pracy odbywają posiedzenia, na których rozpatrują sprawy należące do ich właściwości, oraz wyrażają swoje stanowisko w formie opinii i wniosków.
3. Posiedzenie Komisji jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu komisji.
4. Posiedzeniom Komisji przewodniczy przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
5. W zakresie działalności merytorycznej wszystkim członkom komisji przysługują te same uprawnienia.

§ 40

1. Przewodniczący Komisji organizuje jej pracę, zwołuje jej posiedzenia i ustala ich porządek oraz listę osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu Komisji.
2. Komisja może zasięgać opinii i korzystać z pomocy ekspertów spoza Komisji.
3. W przypadku gdy udział ekspertów pociąga za sobą wydatki środków finansowych, konieczna jest decyzja przewodniczącego Rady.

VIII. Komisje Rady

§ 36

1. Do realizacji swoich zadań Rada powołuje stałe i doraźne Komisje Rady.
2. Działalność Komisji ma charakter inicjujący, opiniodawczy i kontrolny.
3. Rada powołuje następujące Komisje stałe:
 - 1) Budżetu, Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Finansów.
 - 2) Kultury, Oświaty, Zdrowia, Spraw Socjalnych oraz Porządku Publicznego i Ochrony Przeciwpowodzi.
 - 3) Rewizyjną.
4. Rada dokonuje wyboru przewodniczących, zastępców przewodniczących i członków Komisji w terminie do 3 miesięcy od daty pierwszej sesji.

§ 41

1. Postanowienia Statutu o Komisjach stałych Rady stosuje się odpowiednio do Komisji doraźnych.
2. Zakres działania Komisji doraźnych określają uchwały Rady o ich powołaniu.

§ 42

1. Komisje dokonują oceny, wypracowują i przedstawiają Radzie założenia polityki Gminy w obszarach swojego działania (tematyki swoich zainteresowań).
2. Do zadań poszczególnych komisji stałych należy w szczególności:
 - 1) Komisja Budżetu, Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Finansów:
 - a) kreowanie działań promocyjnych Gminy,
 - b) ocena kierunków polityki budżetowej Gminy,
 - c) opiniowanie programów i rozwiązań gospodarczych od strony finansowej,
 - d) analiza kształtowania i ocena dochodów Gminy,
 - e) opiniowanie budżetu Gminy i jego realizacji,
 - f) ocena sprawozdań z działalności finansowej Gminy,
 - g) ocena przedsięwzięć w zakresie utrzymania i eksploatacji budynków, ulic, dróg i placów,
 - h) analiza miejscowego rynku pracy i rozwoju przedsiębiorczości,
 - i) wskazywanie kierunków rozwoju wsi i określanie polityki przestrzennej,
 - j) kreowanie polityki ochrony środowiska w Gminie,
 - k) opiniowanie podziału środków z gminnego funduszu ochrony środowiska,
 - l) ocena gospodarki gruntami.
 - 2) Komisja Kultury, Oświaty, Zdrowia, Spraw Socjalnych oraz Porządku Publicznego i Ochrony Przeciwpowodzi:
 - a) ocena stanu bezpieczeństwa i rozwiązań w tym zakresie,
 - b) inicjowanie programów zmierzających do zwiększenia bezpieczeństwa mieszkańców i poprawy stanu otoczenia,
 - c) opiniowanie rozwiązań w zakresie zaopatrzenia Gminy w wodę, gaz, ciepło i energię elektryczną, odprowadzania ścieków, usuwania nieczystości, odpadów komunalnych, higieny komunalnej, łączności i komunikacji lokalnej,
 - d) opiniowanie wniosków i występowanie do Rady o nadanie wyróżnień,
 - e) przeciwdziałanie patologiom społecznym i ich skutkom,
 - f) sprawy nazewnictwa ulic i placów oraz pomników i tablic okolicznościowych,
 - g) udział w opracowywaniu przepisów porządkowych zapewniających ład, spokój i bezpieczeństwo,
 - h) opiniowanie planów i programów ochrony Gminy przed żywiołami i kataklizmami,

- i) koordynacja działalności stowarzyszeń i organizacji społecznych na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - j) opiniowanie podejmowanych zamierzeń administracyjno-porządkowych, ochronno-prewencyjnych i profilaktycznych,
 - k) współdziałanie z Policją, Państwową Strażą Pożarną, Ochotniczą Strażą Pożarną i sądem w diagnozowaniu zagrożeń,
 - l) udział w kształtowaniu polityki oświatowej w Gminie,
 - m) współtworzenie kierunków polityki zdrowotnej,
 - n) ocena stanu zdrowia populacji mieszkańców Gminy,
 - o) ocena realizacji planów i potrzeb zabezpieczenia ambulatoryjnej opieki zdrowotnej,
 - p) podejmowanie inicjatyw w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia,
 - q) inicjowanie programów działania i współpracy z Powiatowym Centrum Promocji i Pomocy Rodzinie,
 - r) inicjowanie działań na rzecz pomocy społecznej,
 - s) inicjowanie współpracy sąsiedzkiej zmierzających do zwiększenia poziomu zabezpieczenia socjalnego osób potrzebujących i wykorzystania czasu wolnego w szczególności dzieci,
 - t) współpraca i promowanie organizacji pozarządowych w zakresie prowadzonych przez nie działań o charakterze socjalnym, przeciwdziałaniu problemom osób niepełnosprawnych, pomocy w rozwiązywaniu problemów rodzin,
 - u) ocena realizacji działań podejmowanych przez podmioty spoza sektora finansów publicznych, którym przydzielono i przekazano dotacje z budżetu Gminy na realizację zadań w zakresie kultury i sportu,
 - v) ocena funkcjonowania szkół i przedszkoli, analiza i ocena bazy oświatowej,
 - w) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do rozszerzenia oferty zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży szczególnie w formach, które pozwalałyby na zaangażowanie całych rodzin,
 - x) kształtowanie polityki społecznej wobec dzieci i młodzieży,
 - y) inspirowanie kierunków rozwoju i ocena działalności w zakresie kultury i sportu,
 - z) inicjowanie działań na rzecz ochrony zdrowia i pomocy społecznej.
3. Do zadań Komisji stałych należy także:
 - 1) Udział w tworzeniu programów i planów działania Rady.
 - 2) Opiniowanie projektów uchwał Rady w zakresie tematyki pracy Komisji.
 - 3) Współdziałanie z jednostkami i organizacjami zajmującymi się sprawami należącymi do zakresu działania Komisji.
 - 4) Badanie i opiniowanie wniosków w sprawach należących do właściwości Rady w zakresie działania Komisji.

- 5) Analiza realizacji uchwał Rady w zakresie przedmiotu działania Komisji.
- 6) Przeprowadzanie kontroli w zakresie swojego działania, zgodnie z regulaminem Komisji Rewizyjnej – za zgodą Rady.

§ 43

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) Numer i datę,
 - 2) Stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) Zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) Wyszczególnienie osób referujących temat posiedzenia i uczestniczących w dyskusji,
 - 5) Treść wniosków i opinii oraz wynik głosowania nad nimi,
 - 6) Czas trwania posiedzenia,
 - 7) Podpis przewodniczącego Komisji lub prowadzącego obrady.
2. Protokoły z posiedzeń Komisji numeruje się kolejno cyframi arabskimi oraz dwiema ostatnimi cyframi roku, w którym posiedzenie się odbyło. Obowiązuje numeracja ciągła od początku do końca kadencji Rady.
3. Dokumentację pracy Komisji prowadzi i przechowuje Biuro Rady.

§ 44

1. Komisje przyjmują wnioski i opinie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Na życzenie zainteresowanych członków komisji wnioski i opinie muszą zawierać ich zdanie odrębne.
2. Pracownik ds. obsługi Rady prowadzi rejestr wniosków Komisji.

§ 45

1. W sprawach należących do właściwości wspólnych Komisji, współdziałają one ze sobą. W szczególności odbywają wspólne posiedzenia i kontrole, przyjmują wspólne opinie i wnioski.
2. Postanowienia ust. 1 dotyczą także współdziałania z Komisjami innych Rad Gmin za zgodą Rady, w szczególności w zakresie realizowanych zadań wspólnych.

§ 46

W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące obradowania na sesjach.

IX. Kluby radnych

§ 47

1. Radni mają prawo zrzeszać się w klubach radnych, w celu wyrażania wspólnego stanowiska, przedstawienia programów, artykułowania swoich poglądów oraz współpracy z wyborcami.
2. Klub tworzy, co najmniej 4 radnych, którzy swoje wstąpienie lub wystąpienie z klubu potwierdzają na piśmie.
3. Na forum Rady kluby reprezentowane są przez przewodniczącego klubu, jego zastępcę lub upoważnionego radnego – członka klubu.

4. O utworzeniu klubu, jego składzie, nazwie i osobie przewodniczącego powiadamia się Radę za pośrednictwem przewodniczącego Rady. Powiadomienie obowiązuje również w przypadku rozwiązania klubu.

5. Przynależność i działalność klubowa jest osobistą sprawą radnego.

§ 48

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy określające zasady ich funkcjonowania, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem.
2. Obowiązujące regulaminy klubów przedkładane są przewodniczącemu.

§ 49

Kluby mają prawo do:

- 1) Inicjatywy uchwałodawczej.
- 2) Wyrażania opinii klubowej na sesjach i Komisjach Rady, w szczególności w sprawie projektów podejmowanych uchwał.
- 3) Wnoszenia zapytań i składania wniosków.

§ 50

Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

X. Realizacja funkcji kontrolnej Rady Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

§ 51

1. Komisja Rewizyjna liczy od 3 do 5 radnych.
2. Wyboru składu Komisji Rewizyjnej dokonuje Rada z nieograniczonej liczby kandydatów, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. W skład Komisji Rewizyjnej muszą wchodzić reprezentanci wszystkich klubów Rady.
4. Wyboru przewodniczącego Komisji Rewizyjnej dokonuje Rada ze zgłoszonych kandydatów (1–3) z wybranego składu Komisji Rewizyjnej.

§ 52

1. Komisja Rewizyjna realizuje zadania kontrolne Rady.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy również współdziałanie z jednostkami organów kontroli państwowej i innych instytucji kontrolnych oraz inspirowanie podejmowania przez nie kontroli w obszarach uznanych za wskazane.
3. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który powinni podpisać przewodniczący Komisji i protokolant.
4. Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenie Komisji:
 - a) radnych niebędących członkami Komisji,
 - b) osoby zaproponowane przez Komisję w charakterze biegłych lub ekspertów.

§ 53

1. Działalność kontrolna Komisji Rewizyjnej prowadzona jest w zakresie:
 - a) legalności,
 - b) celowości,

- c) gospodarności,
- d) rzetelności i sprawności organizacyjnej,
- a ponadto w zakresie:

- 1) Wykonania uchwał Rady,
- 2) Skarg na działalność wójta i urzędu.

W zakres prowadzonej kontroli wchodzi ocena merytorycznej i formalnej prawidłowości wydatkowania środków finansowych.

- 2. Komisja Rewizyjna wykonuje również inne zadania kontrolne, zlecone przez Radę.
- 3. Przepis ust. 2 nie narusza uprawnień kontrolnych innych Komisji powoływanych przez Radę.

§ 54

Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole:

- kompleksowe – dotyczące całości działalności kontrolowanego podmiotu,
- problemowe – dotyczące wybranych zagadnień stanowiących fragment działalności kontrolowanego podmiotu, wybranego zagadnienia,
- sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku działalności jednostki.

§ 55

- 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole na podstawie rocznego planu kontroli, a ponadto:
 - 1) na polecenie Rady,
 - 2) na wniosek co najmniej 4 radnych, po akceptacji Rady,
 - 3) na wniosek przewodniczącego Rady.
- 2. Roczny plan kontroli uchwała Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej.
- 3. Roczny plan kontroli powinien obejmować, co najmniej przedmiot, podmiot, czasokres i termin kontroli.
- 4. Roczny plan kontroli może być uzupełniany zgodnie z trybem określonym w ust. 2.

§ 56

- 1. Do przeprowadzenia kontroli Komisja Rewizyjna powołuje zespoły składające się z dwóch do trzech radnych.
- 2. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu z jej prac w sprawach, w których może zachodzić podejrzenie o interesowność lub brak bezstronności.
- 3. O wyłączeniu członka Komisji Rewizyjnej decyduje jej przewodniczący, a o wyłączeniu przewodniczącego przewodniczący Rady.
- 4. W sprawach nieuregulowanych w Statucie w zakresie działalności Komisji stosuje się przepisy art. 24 kpa.
- 5. Zespoły kontrolne mogą w przedmiocie kontroli zasięgać opinii specjalistów i biegłych niebędących radnymi. Osoby te nie wchodzi w skład zespołu kontrolnego.
- 6. Imienne upoważnienia dla osób wchodzących w skład zespołu kontrolnego wystawia przewodniczący Komisji Rewizyjnej (wg wzoru załączonego w załącznik nr 4).
- 7. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przeprowadza czynności kontrolne bez upoważnienia.

- 8. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontroler niezwłocznie powiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i wójta, przedstawiając dowody uzasadniające zawiadomienie. Jeżeli podejrzenie dotyczy wójta kontrolujący zawiadamia o powyższym fakcie przewodniczącego Rady.

§ 57

Ustalenia z przeprowadzonych kontroli podlegają akceptacji Komisji Rewizyjnej, w formie podjętej uchwały.

§ 58

- 1. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych kontrolujący obowiązany jest okazać bez wezwania kierownikowi jednostki kontrolowanej upoważnienie, o którym mowa w § 56 ust. 6 Statutu.
- 2. Kierownik jednostki kontrolowanej zobowiązany jest do zapewnienia zespołowi kontrolnemu właściwych warunków lokalowych i technicznych niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
- 3. Kontrola powinna być przeprowadzona zgodnie z obowiązującym prawem, zwłaszcza w zakresie zachowania tajemnicy państwowej i służbowej, a także w sposób nieutrudniający funkcjonowania jednostki kontrolowanej.
- 4. Zespół kontrolny ma prawo do:
 - 1) Wstępu do pomieszczeń jednostki kontrolowanej,
 - 2) Wglądu do dokumentów,
 - 3) Wezwania pracowników jednostki kontrolowanej do złożenia wyjaśnień,
 - 4) Sporządzania odpisów i kopii dokumentów jednostki kontrolowanej,
 - 5) Wykonywania innych czynności niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

§ 59

- 1. Kontrola ma za zadanie obiektywne i rzetelne przedstawienie stanu faktycznego, jednostki w kontrolowanym zakresie.
- 2. Kontrola jest prowadzona z zachowaniem zasady kontradiktoryjności – umożliwienia kontrolowanemu odniesienia się do ustaleń kontroli.

§ 60

- 1. Ustalenia kontroli w sposób zwięzły i usystematyzowany zamieszcza się w protokole kontroli.
- 2. Komisja Rewizyjna wyniki kontroli przedstawia Radzie w formie uwag i wniosków pokontrolnych.

§ 61

- 1. Protokół kontroli sporządza się w 4 egzemplarzach, gdzie jeden jest przekazywany przewodniczącemu Rady Gminy, drugi wójtowi Gminy, trzeci kierownikowi kontrolowanej jednostki, czwarty pozostaje w aktach Komisji Rewizyjnej.
- 2. Przekazanie kierownikowi jednostki kontrolowanej protokołu potwierdza się na protokole stosowną adnotacją z podpisem kierownika.

3. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłoszenia do protokołu uwag co do jego treści oraz przebiegu kontroli w terminie 7 dni od przekazania mu protokołu kontroli.
4. Przewodniczący Rady przedstawia Radzie wyniki kontroli, wnioski Komisji Rewizyjnej oraz projekt zaleceń pokontrolnych, które po uchwaleniu przez Radę przesyła do kierownika jednostki kontrolowanej.

§ 62

Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 30 dni, a kontrole problemowe i sprawdzające nie dłużej niż 15 dni roboczych.

§ 63

1. Dla realizacji zadań specjalnych Rada może powołać komisję doraźną.
2. Do Komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Komisji stałych.
3. Postanowienia §§ 58–61 mają zastosowanie do kontroli przeprowadzanych przez inne Komisje Rady.

§ 64

1. Komisja może na zlecenie Rady lub też po powzięciu stosownych postanowień przez zainteresowane Komisje współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi Komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Przewodniczący Komisji może zwracać się do przewodniczących innych Komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych posiadających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
3. Do członków innych Komisji uczestniczących w kontroli przeprowadzonej przez Komisję stosuje się właściwe przepisy niniejszego Statutu.
4. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych Komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz eliminacji kontroli zbędnych.

XI. Zasady dostępu i korzystania przez obywateli do dokumentów pracy organów Gminy związanych z wykonaniem zadań publicznych

§ 65

Osobom zainteresowanym udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§ 66

Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 67

1. Dokumenty z zakresu działania wójta Gminy, Rady oraz Komisji, a także Urzędu Gminy, udo-

stępnia się w Biurze Rady Gminy, w czwartki każdego tygodnia w godz. od 11.00 do 14.00.

2. Kserokopie uchwał stanowiących prawo miejscowe są wydawane zainteresowanym osobom na ich wniosek zgłoszony ustnie.
3. Pozostałe dokumenty udostępniane są zainteresowanym osobom na ich wnioski, które w terminie 7-dniowym rozpatruje wójt Gminy, który:
 - 1) Wyraża zgodę na wydanie zainteresowanym osobom kserokopii uchwał Rady Gminy, zarządzeń wójta Gminy,
 - 2) Odmawia udostępnienia dokumentów objętych ochroną tajemnicy państwowej, służbowej, handlowej, skarbowej i ochroną danych osobowych lub w innych przypadkach wynikających z ustaw, wskazując podstawę prawną odmowy.
4. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1, są również dostępne w powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§ 68

Realizacja uprawnień określonych w §§ 65 i 66 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§ 69

Uprawnienia określone w §§ 65 i 66 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia jawności – na podstawie ustaw,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 kodeksu postępowania administracyjnego.

XII. Postanowienia końcowe

§ 70

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 71

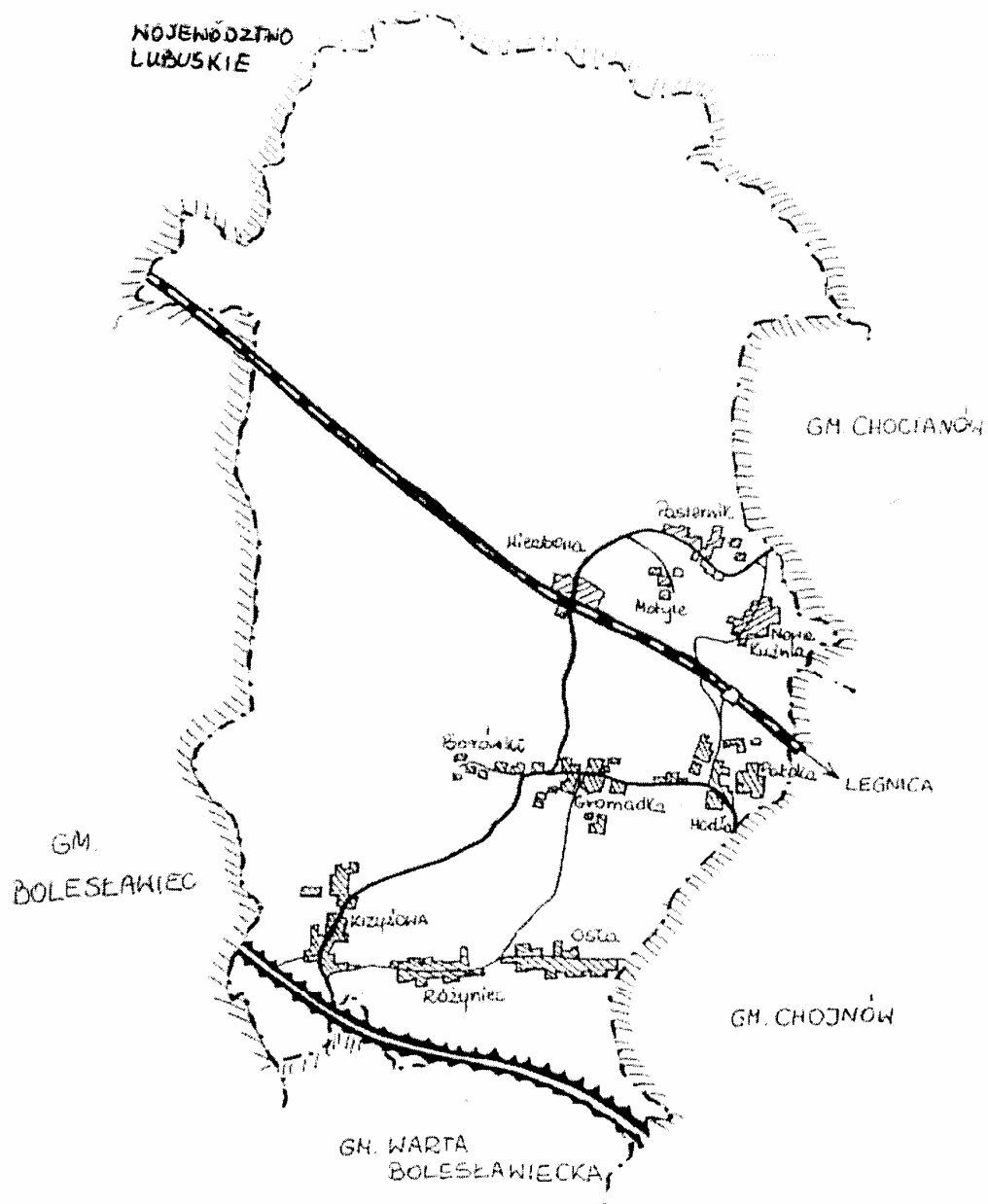
Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc uchwały:

1. Nr VIII/43/03 Rady Gminy w Gromadce z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Gromadka.
2. Nr XVI/105/03 Rady Gminy Gromadka z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Gromadka.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD KAWKA

Załącznik nr 1 do Statutu Gminy
Gromadka



**Załącznik nr 2 do Statutu Gminy
Gromadka**

WYKAZ GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

1. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Gromadce.
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Gromadce.
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
4. Gminne Przedszkole w Gromadce.
5. Zespół Szkół w Gromadce.
6. Szkoła Podstawowa w Modle.
7. Szkoła Podstawowa w Osłej.
8. Samodzielny Publiczny Gminny Ośrodek Zdrowia w Gromadce.

**Załącznik nr 3 do Statutu Gminy
Gromadka**

**Regulamin
nadawania tytułów honorowych za zasługi
i szczególne działania na rzecz Gminy Gromadka**

1. Zgodnie z § 5 Statutu w uznaniu zasług i szczególnych działań podejmowanych na rzecz Gminy, Rada Gminy może nadać tytuł:
 - 1) „Honorowy Obywatel Gromadki”,
 - 2) „Zasłużony Obywatel Gminy Gromadka”, uzupełnieniem którego jest odznaka, której wzór zatwierdzi Rada w odrębnym trybie.
2. Kandydatów do otrzymania ww. tytułów honorowych na ręce Przewodniczącego Rady mogą zgłaszać:
 - 1) grupa radnych w liczbie 4 osób,
 - 2) grupa mieszkańców Gminy w liczbie 50 osób,
 - 3) organizacje społeczne i polityczne poprzez swoje struktury organizacyjne.
3. Wniosek w przedmiotowej sprawie wymaga uzasadnienia.
4. Kandydatury do akceptacji Rady przedstawia Przewodniczący Rady.
5. Rada nadaje tytuł honorowy w formie podjętej uchwały.

**Załącznik nr 4 do Statutu Gminy
Gromadka**

Upoważnienie do kontroli

Gromadka, dnia

**Rada Gminy
Gromadka**

Upoważnienie Nr

Na podstawie § 56 pkt 6 Statutu Gminy Gromadka przyjętego uchwałą Rady Gminy
Nr XXII/109/08 z dnia 30 maja 2008 roku upoważniam radnego Pana/Panią

.....

/ imię i nazwisko/

członka Komisji Rewizyjnej Rady Gminy do przeprowadzenia kontroli
/oznaczenie kontroli/

W

.....

/w jednostce/

.....

/nazwa komórki organizacyjnej Gminy
lub jednostki organizacyjnej Gminy/

Ważność upoważnienia upływa z dniem



.....
/Przewodniczący Komisji Rewizyjnej/

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
/Przewodniczący Komisji Rewizyjnej/

2004

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU W MILICZU NR 142/2008

z dnia 9 kwietnia 2008 r.

**zmieniająca uchwałę nr 305/2005 z dnia 26 października 2005 r. w sprawie
ustalenia rozkładu godzin otwarcia aptek ogólnodostępnych działających na terenie
Powiatu Milickiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1952 z późn. zm.) oraz art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Miliczu uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 4 do uchwały nr 305/2005 Zarządu Powiatu w Miliczu z dnia 26 października 2005 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin otwarcia aptek ogólnodostępnych działających na terenie Powiatu Milickiego wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

**„Apteka „MAGNOLIA” w Cieszkowie
ul. Ogrodowa 1/b**

poniedziałek – piątek:	8.00 – 15.00
	16.00 – 18.30
sobota:	9.00 – 13.00

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Miliczu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Zarządu:
Piotr Lech

Członkowie Zarządu:
Piotr Oskwarek
Marek Warkocz
Leon Patkowski
Bogdan Lew

2005

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU W MILICZU NR 143/2008

z dnia 9 kwietnia 2008 r.

**zmieniająca uchwałę nr 73/2007 z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie ustalenia
rozkładu godzin otwarcia aptek ogólnodostępnych działających na terenie
miejscowości Krośnice**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1952 z późn. zm.) oraz art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Miliczu uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 73/2007 Zarządu Powiatu w Miliczu z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin otwarcia aptek ogólnodostępnych działających na terenie miejscowości Krośnice wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„Apteka LEŚNA:	poniedziałek – piątek:	godz. 8.00 – 18.00
	sobota:	godz. 8.00 – 14.00”

2) w § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Apteka POD ŻŁOTĄ WAGĄ:	poniedziałek – piątek:	godz. 8.00 – 18.00
	sobota:	godz. 8.00 – 13.00”

3) § 2 skreślono.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Miliczu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Zarządu:
Piotr Lech

Członkowie Zarządu:
Piotr Oskwarek
Marek Warkocz
Leon Patkowski
Bogdan Lew

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1