



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 20 czerwca 2008 r.

Nr 173

TREŚĆ:

Poz.:

### AKTY NORMATYWNE

#### UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 1939** – Rady Powiatu Dzierżoniowskiego nr XIX/154/08 z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie zasad udzielania przez Powiat Dzierżoniowski dotacji szkołom i placówkom niepublicznym ..... 12239
- 1940** – Rady Powiatu w Górze nr XXI/91/08 z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania ..... 12240

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1941** – Rady Miasta Bolesławiec nr XXIV/212/08 z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Bolesławiec ..... 12251
- 1942** – Rady Miasta Jedlina-Zdrój nr XVII/100/08 z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych ..... 12253
- 1943** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 201/XXIX/2008 z dnia 28 maja 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Taryfy przewozu osób i bagażu pojazdami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Jeleniej Górze ..... 12253
- 1944** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XX/193/08 z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie rozpatrzenia skargi Wojewody Dolnośląskiego na uchwałę nr XVII/159/08 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu targowiska miejskiego ..... 12254
- 1945** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XX/198/08 z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych ..... 12255
- 1946** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XX/199/08 z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie zmiany przebiegu ulicy w Mokronosie Dolnym ..... 12257
- 1947** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XX/200/08 z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Kąty Wrocławskie ..... 12259

- 1948** – Rady Miejskiej w Niemczy nr XVIII/94/08 z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ..... 12261
- 1949** – Rady Miasta Piechowice nr 143/XXIII/08 z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności ..... 12274
- 1950** – Rady Miasta Piechowice nr 144/XXIII/08 z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Piechowice ..... 12274
- 1951** – Rady Miejskiej w Radkowie nr XXIII/125/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. zmieniająca uchwałę nr IV/17/02 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 21 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Radków ..... 12275
- 1952** – Rady Miejskiej w Szczytniej nr XIX/119/08 z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie gminy Szczytna ..... 12276
- 1953** – Rady Miejskiej w Szczytniej nr XIX/120/08 z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Szczytna ..... 12281
- 1954** – Rady Miejskiej w Ścinawie nr XXXIII/141/2008 z dnia 2 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Ścinawa ..... 12281

#### UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY

- 1955** – Rady Miasta i Gminy Świerzawa nr XIX/90/2008 z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania ze stadionu sportowego położonego w Starej Kraśnicy ..... 12282

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 1956** – Rady Gminy w Czarnym Borze nr XV/86/2008 z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane obiektów zabytkowych – kościołów wpisanych do rejestru zabytków na terenie gminy Czarny Bór ..... 12284
- 1957** – Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim nr XIX/86/08 z dnia 26 maja 2008 r. w sprawie opłaty prolongacyjnej ..... 12285
- 1958** – Rady Gminy w Kłodzku nr 156/V/2008 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kłodzko we wsi Jaszkowa Dolna ..... 12285
- 1959** – Rady Gminy Kłodzko nr 168/V/2008 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy ..... 12292
- 1960** – Rady Gminy Kunice nr XIV/81/08 z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Kunice ..... 12294

- 1961 – Rady Gminy Łagiewniki nr XIX/118/08 z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVI/90/08 Rady Gminy Łagiewniki z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łagiewniki ..... 12300

### **INNE AKTY PRAWNE**

#### **OBWIESZCZENIE**

- 1962 – Komisarza Wyborczego w Legnicy z dnia 2 czerwca 2008 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Krotoszyce przeprowadzonych w dniu 1 czerwca 2008 r. .... 12301

---

---

## **1939**

### **UCHWAŁA RADY POWIATU DZIERŻONIOWSKIEGO NR XIX/154/08**

z dnia 27 maja 2008 r.

#### **w sprawie zasad udzielania przez Powiat Dzierżoniowski dotacji szkołom i placówkom niepublicznym**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), w związku z art. 90 ust. 2, 2a, 3, 3a, 3c, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

#### **§ 1**

1. Niepublicznym szkołom podstawowym i gimnazjom specjalnym oraz szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Dzierżoniowski.
2. Niepublicznym ośrodkom umożliwiającym realizację obowiązku szkolnego dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, udziela się dotacji w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Dzierżoniowski.
3. Niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w ust. 1 udziela się dotacji w wysokości 50% wydatków bieżących ustalonych w budżecie powiatu, w przeliczeniu na jednego ucznia w szkołach publicznych tego same-

go typu prowadzonych przez Powiat Dzierżoniowski.

4. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, w których nie jest realizowany obowiązek nauki oraz internaty, otrzymują dotacje z budżetu powiatu w wysokości równej średnim wydatkom bieżącym, ponoszonym na jednego wychowanka w tego samego typu placówce publicznej.

#### **§ 2**

Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę po przedstawieniu Starostwu Powiatowemu w Dzierżoniowie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji:

1. planowanej liczby uczniów lub wychowanków,
2. zaświadczenia Kuratora Oświaty lub Starosty Dzierżoniowskiego o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, oraz decyzji przyznającej uprawnienia szkoły publicznej,
3. zobowiązania do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów lub wychowanków,
4. numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

## § 3

1. Dotację przekazuje się w miesięcznych ratach według stawki określonej w uchwale Zarządu Powiatu, podejmowanej do końca stycznia każdego roku budżetowego.
2. Wysokość stawki dotacji na jednego ucznia miesięcznie może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia kwoty części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej na dany rok budżetowy przez Powiat Dzierżoniowski.

## § 4

1. Osoba, o której mowa w § 2, sporządza i przekazuje Zarządowi Powiatu miesięczną informację o otrzymanej dotacji uwzględniając aktualną liczbę uczniów do 7 dnia każdego miesiąca.
2. Wysokość przekazywanej raty dotacji uzależniona jest od liczby uczniów w danym miesiącu, wykazanej w miesięcznej informacji o dotacji.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

## § 6

Traci moc uchwała nr XXX/190/04 Rady Powiatu Dzierżoniowskiego z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie zasad udzielania dotacji dla szkół publicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz dla niepublicznych placówek oświatowych.

## § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

MATEUSZ CEGIELKA

## 1940

**UCHWAŁA RADY POWIATU W GÓRZE  
NR XXI/91/08**

z dnia 28 maja 2008 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 214, poz. 1806; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 3 i 7, art. 49 ust. 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Dz. U. Nr 170, poz. 1218, Dz. U. Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Dz. U. Nr 80, poz. 542, Dz. U. Nr 102, poz. 689 i Dz. U. Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821), oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293, Dz. U. z 2007 r. Nr 56, poz. 372, Dz. U. z 2008 r. Nr 42, poz. 257) Rada Powiatu w Górze uchwała, co następuje:

## § 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

## R o z d z i a ł I

## POSTANOWIENIA WSTĘPNE

## § 2

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Górowski.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
  - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
    - a) za wysługę lat,
    - b) motywacyjnego,
    - c) funkcyjnego,
    - d) za warunki pracy,
  - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
  - 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

## § 3

Ilekoć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Dz. U. Nr 170, poz. 1218, Dz. U. Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Dz. U. Nr 80, poz. 542, Dz. U. Nr 102, poz. 689 i Dz. U. Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821),
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie

wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),

- 4) **organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową** – rozumie się przez to Powiat Górowski,
- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę, lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Powiat Górowski,
- 6) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu,
- 7) **nauczycielach bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu,
- 8) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka, słuchacza lub osoby korzystające z usług placówek oświatowych,
- 11) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia.

## R o z d z i a ł II

## DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

## § 4

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 5 Regulaminu.

## § 5

1. Dodatek przyznany jest zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 29 określa:
  - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
  - 2) dyrektorowi – Starosta Górowski.

## R o z d z i a ł III

## DODATEK MOTYWACYJNY

## § 6

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § § 7 – 10 Regulaminu.

## § 7

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach prowa-

dzonych przez Powiat Górowski jednego całego poprzedniego roku szkolnego.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
  - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
  - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
  - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
  - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
  - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
  - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
  - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy z ostatnich 5 lat pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego uzyskanej nie później niż rok przed przyznaniem dodatku.

4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- f) praca w Państwowej Komisji Egzaminacyjnej powołanej w szkole w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego i z egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

#### § 8

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 7 w ust. 2, jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły,
- 9) pozostałe obowiązki:
  - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
  - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,

- c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

#### § 9

1. Stawka dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może wynosić od 5% (minimalna) do 25% (maksymalna) stawki bazowej, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Stawką bazową do obliczenia dodatku motywacyjnego jest minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, w pierwszej kategorii zaszeregowania.
3. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 4,5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
4. Środki, o których mowa w ust. 3, zostają zmniejszone do 15% z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
6. Do decyzji o przyznaniu dodatku motywacyjnego załącza się szczegółowe uzasadnienie.

#### § 10

1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w § 29, ustala:
  - 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 2 dyrektor szkoły,
  - 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 2 i § 8 Starosta Górowski.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art.18 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
4. Nauczycielom doradcom metodycznym przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem Powiatowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego w Górze.

### R o z d z i a ł I V

#### DODATEK FUNKCYJNY

##### § 11

Dodatek funkcyjny przyznaje się nauczycielom wymienionym w § 5 Rozporządzenia.

##### § 12

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala Starosta Górowski w granicach stawek

określonych tabelą (zał. nr 1) uwzględniając wielkość szkoły (placówki), jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczby stanowisk kierowniczych, wyników pracy szkoły (placówki). (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-7/299/08 z dnia 12 czerwca 2008 r. stwierdzono nieważność § 12 ust. 1 we fragmencie: „wyników pracy szkoły (placówki)”.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów i nauczycieli na stanowiskach kierowniczych za wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta oraz dla opiekunów stażu ustala dyrektor szkoły (placówki) w granicach stawek określonych tabelą (zał. nr 1).
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów i wicedyrektorów zespołów szkół, zespołów placówek bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
4. Nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze zgodnie ze statutem szkoły przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

##### § 13

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko uprawniające do dodatku funkcyjnego na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Wicedyrektorowi szkoły, który zastępuje dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w stawce określonej dla dyrektora szkoły (placówki).

##### § 14

Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 29, ustala:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – Starosta Górowski.

### R o z d z i a ł V

#### DODATKI ZA WARUNKI PRACY

##### § 15

Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 16 i § 17 Regulaminu.

##### § 16

1. Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za trudne warunki pracy:
  - 1) Nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

- 2) Nauczycielom poradni psychologiczno-pedagogicznych i poradni specjalistycznych dodatk w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
  - 3) Nauczyciele i wychowawcy szkół (klas) specjalnych oraz prowadzący indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim dodatek w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego.
  - 4) Wychowawcy specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
  - 5) Nauczyciele i wychowawcy prowadzący zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych dodatk w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatki za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4, przysługują również odpowiednio:
- 1) nauczycielom szkół, wychowawcom internatów i świetlic niebędących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia w oddziałach lub grupach specjalnych zorganizowanych w tych szkołach, internatach lub świetlicach,
  - 2) nauczycielom szkół niebędących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego,
  - 3) dodatki, o których mowa w ust.1 i 2, przysługują w takiej części w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin,
  - 4) dodatki za trudne warunki pracy przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku za trudne warunki pracy.

## § 17

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje zgodnie z § 9 pkt. 1, 2, 3 rozporządzenia w wysokości 8% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w takiej części w jakiej godziny pracy w warunkach uciążliwych pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
3. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskie-

- go, stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa w ust. 1, przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.
4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

## § 18

Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 29, ustala:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – Starosta Górowski.

## R o z d z i a ł VI

**WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

## § 19

1. Nauczycielowi realizującemu powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

## § 20

Do wynagrodzenia za godziny dorażnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 19 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

## § 21

1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach o jakich mowa w § 29, określa:



- 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
  - 2) dla dyrektora – Starosta Górowski.
2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.
  3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy Karta Nauczyciela.

## R o z d z i a ł VII

### NAGRODY DLA NAUCZYCIELI ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

#### § 22

1. Uchwała reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, sposób podziału środków na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół oraz tryb zgłaszania kandydatów do nagród ze specjalnego funduszu nagród.
2. Specjalny fundusz nagród tworzy się w budżecie Powiatu Górowskiego na dany rok budżetowy w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w szkołach z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkoły i dyrektorów szkół.
3. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli:
  - 1) 30% funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego i tworzy się go w Starostwie Powiatowym w Górze,
  - 2) 70% funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół i tworzy się go w budżecie szkół.
4. Nagroda z funduszu przeznaczonego na nagrody organu prowadzącego nosi nazwę „Nagroda Starosty Górowskiego” i jest przyznawana przez Starostę Górowskiego.
5. Nagroda z funduszu przeznaczonego na nagrody dyrektorów szkół nosi nazwę „Nagroda Dyrektora Szkoły” i jest przyznawana przez dyrektora szkoły.
6. Nagrody dla nauczycieli określone w § 22 pkt. 4 i 5 są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyznana w innym terminie.
7. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

#### § 23

1. „Nagroda Starosty Górowskiego” przyznawana jest dla dyrektorów szkół oraz dla szczególnie wyróżniających się nauczycieli na wniosek:
  - a) Dolnośląskiego Kuratorium Oświaty we Wrocławiu,
  - b) Zarządu Powiatu w Górze,
  - c) Dyrektora Szkoły dla nauczycieli zatrudnionych w szkole,

- d) Dyrektora Powiatowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego w Górze dla nauczycieli doradców metodycznych,
  - e) z inicjatywy Starosty Górowskiego z uwzględnieniem kryteriów w § 24.
2. „Nagroda Dyrektora Szkoły” przyznawana jest dla nauczycieli zatrudnionych w szkole na wniosek:
    - a) Rady Szkoły,
    - b) Rady Rodziców,
    - c) Rady Pedagogicznej,
    - d) Dyrektora Powiatowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego w Górze dla nauczycieli doradców metodycznych,
    - e) Wicedyrektora Szkoły,
    - f) Zarządu Międzyzakładowej Organizacji Związkowej,
    - g) z inicjatywy Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem kryteriów w § 24.
  3. Wzór wniosku, o którym mowa w § 23 w pkt. 1 lit. a–d i pkt. 2 lit. a–f określa załącznik nr 2 do uchwały.
  4. Wnioski o nagrody, o których jest mowa w § 22 pkt. 4 i 5, należy składać do właściwego organu w terminie do 30 września każdego roku.
  5. W przypadkach, o których mowa w § 23 w pkt. 1 lit. e i pkt. 2 lit. g, załącza się uzasadnienie przyznania nagrody, które jest przechowywane w dokumentacji organu przyznającego nagrodę.

#### § 24

1. Nagrody, o których mowa w § 22 pkt. 4, mogą być przyznane nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, który przepracował na tym stanowisku, co najmniej rok oraz spełnia następujące kryteria:
  - 1) bez zastrzeżeń kieruje pracą szkoły, realizuje politykę oświatową określoną przez organ prowadzący,
  - 2) prawidłowo dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz pozyskuje środki pozabudżetowe,
  - 3) stwarza warunki harmonijnego rozwoju uczniów, a uczniowie szkoły osiągają znaczące wyniki w olimpiadach, konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach,
  - 4) prawidłowo realizuje zadania kierownika zakładu pracy w zakresie zatrudniania kadry pedagogicznej o wysokich kwalifikacjach oraz innych pracowników szkoły,
  - 5) prawidłowo organizuje i realizuje zadania wynikające z zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego szkoły na dany rok szkolny,
  - 6) prowadzi w szkole działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej oraz tworzy system pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
  - 7) inspiruje w szkole działania w zakresie współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym, pozyskując jednocześnie sponsorów i przyjaciół szkoły,

- 8) osiąga znaczące wyniki w promocji szkoły,
  - 9) prawidłowo organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli (w tym WDN) oraz tworzy system efektywnego nadzoru pedagogicznego.
2. Nagrody, o których mowa w § 22 pkt. 4 i 5, mogą być przyznane nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok oraz spełnia odpowiednio, co najmniej 3 z następujących kryteriów:
- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
    - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
    - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
    - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych wojewódzkich i ogólnopolskich,
    - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
    - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
    - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
    - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
    - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
  - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
    - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
    - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
    - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
    - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
  - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
    - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
    - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
    - c) wzorowo realizuje zadania nauczyciela doradcy metodycznego lub konsultanta.
3. Nauczyciele wymienieni w § 24 pkt. 1 i 2 typowani do nagrody muszą posiadać wyróżniającą ocenę pracy z okresu ostatnich 5 lat przed otrzymaniem nagrody lub z okresu ostatniego roku pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

#### § 25

1. Nagroda, o której mowa w § 22 pkt. 4, nie może być niższa niż średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty.
2. Nagroda, o której mowa w § 22 pkt. 5, nie może być niższa niż 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

### R o z d z i a ł VIII

#### INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

#### § 26

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za:
  - 1) analizę i ocenę prac z języka polskiego w wysokości 80 zł miesięcznie,
  - 2) organizowanie i przygotowanie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu stanowisk pracy niezbędnych dla prawidłowej realizacji zajęć praktycznych 200 zł miesięcznie.
2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponadobowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt. 1 przysługuje wyłączenie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin z języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.
4. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzo-

wych przypadających w okresie przepracowanym.

5. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przysługuje w pełnej wysokości w przypadku, gdy nauczyciel jest zatrudniony na stanowisku lub realizuje zajęcia, z którym związane jest wynagrodzenie, w pełnym wymiarze zajęć. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej. Wynagrodzenie powyższe nie może przekroczyć 100% stawki określonej w ust. 1 pkt. 2, bez względu na realizowany przez nauczyciela wymiar zajęć.

#### § 27

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 26 ust. 1, w formach o jakich mowa w § 29 określa:

- 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora – Starosta Górowski.

### R o z d z i a ł IX

#### DODATEK MIESZKANIOWY

#### § 28

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5 tys. mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
  - 1) 6% minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” – przy 1 osobie w rodzinie,
  - 2) 8% minimalnego wynagrodzenia – przy 2 osobach w rodzinie,
  - 3) 10% minimalnego wynagrodzenia – przy 3 osobach w rodzinie,
  - 4) 12% minimalnego wynagrodzenia – przy 4 i więcej osobach w rodzinie.
2. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
  - 4) korzystania z urlopu wypoczynkowego przewidzianego w odrębnych przepisach.
7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
8. Nauczycielowi dodatek ustala dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Starosta Górowski.
9. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

### R o z d z i a ł X

#### PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 29

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1–3:
  - 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
  - 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
  - 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.
2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

#### § 30

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2, stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 2 ust. 3, naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.
2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 2, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

## § 31

Nauczycielom, których miesięczne wynagrodzenie ustalone zgodnie z postanowieniami Regulaminu byłoby niższe od ich dotychczasowych miesięcznych wynagrodzeń, wypłacone zostanie stosowne wyrównanie.

## § 32

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Górze.

## § 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

WŁADYSŁAW STANISŁAWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Powiatu w Górze nr XXI/91/08  
z dnia 28 maja 2008 r. (poz. 1940)

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w złotych
1.	<b>Stanowiska kierownicze:</b>	
	1) dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	1000 – 1500
	2) dyrektor centrum kształcenia praktycznego i ustawicznego	1000 – 1500
	3) dyrektor powiatowego centrum doskonalenia nauczycieli i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego	1000 – 1500
	4) dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	1000 – 1500
	5) wicedyrektor	500 – 800
	6) kierownik warsztatu szkolnego	300 – 600
	7) kierownik internatu (w tym ośrodka szkolno-wychowawczego)	300 – 600
	8) kierownik szkolenia praktycznego,	250 – 400
	9) zastępca kierownika warsztatu szkolnego	150 – 350
	10) kierownik filii biblioteki pedagogicznej	200 – 500
2.	<b>Wychowawczy klas</b>	85
3.	<b>Sprawowanie funkcji:</b>	
	1) doradcy metodycznego,	450
	2) nauczyciela konsultanta,	600
	3) opiekuna stażu:	
	a) nauczycieli stażystów	60
b) nauczycieli kontraktowych	70	

Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Powiatu w Górze nr XXI/91/08  
z dnia 28 maja 2008 r. (poz. 1940)

## WNIOSEK

### o przyznanie nagrody specjalnej

### STAROSTY POWIATU GÓROWSKIEGO/DYREKTORA SZKOŁY<sup>1</sup>

Pani/Panu

.....  
(Imię i nazwisko)

- *wykształcenie* .....
- *stopień awansu zawodowego* .....
- *specjalność* .....
- *staż pracy pedagogicznej* .....
- *miejsce zatrudnienia* .....
- *okres pracy w placówce* .....
- *stanowisko* .....
- *główny przedmiot nauczania* .....
- *ocena pracy* .....
- *data otrzymania oceny* .....
- *dotychczas przyznane nagrody* .....

**UZASADNIENIE WNIOSKU:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Wnioskodawca*

**DECYZJA STAROSTY POWIATU/DYREKTORA SZKOŁY<sup>1</sup>**

*Przyznaję (nie przyznaję)<sup>1</sup> nagrodę(y).*

*Wysokość przyznanej nagrody ..... zł.*

.....

*Podpis Starosty /Dyrektora<sup>1</sup>*

*1.Niepotrzebne skreślić.*

**1941**

**UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC  
NR XXIV/212/08**

z dnia 28 maja 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Bolesławiec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nowo utworzonej ulicy (drodze), łączącej ul. Tadeusza Kościuszki z ul. Modłową, położonej w północnej części miasta Bolesławiec, stanowiącej działki nr 15/4, (KW nr JG1B/00039004/0), nr 177 i nr 178/2, (KW nr JG1B/00014912/7), obręb 4 miasta Bolesławiec nadaje się nazwę:

**„ulica Przemysłowa”.**

2. Przebieg i granice ulicy wymienionej w ust. 1 oznaczone są kolorem żółtym na mapie, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

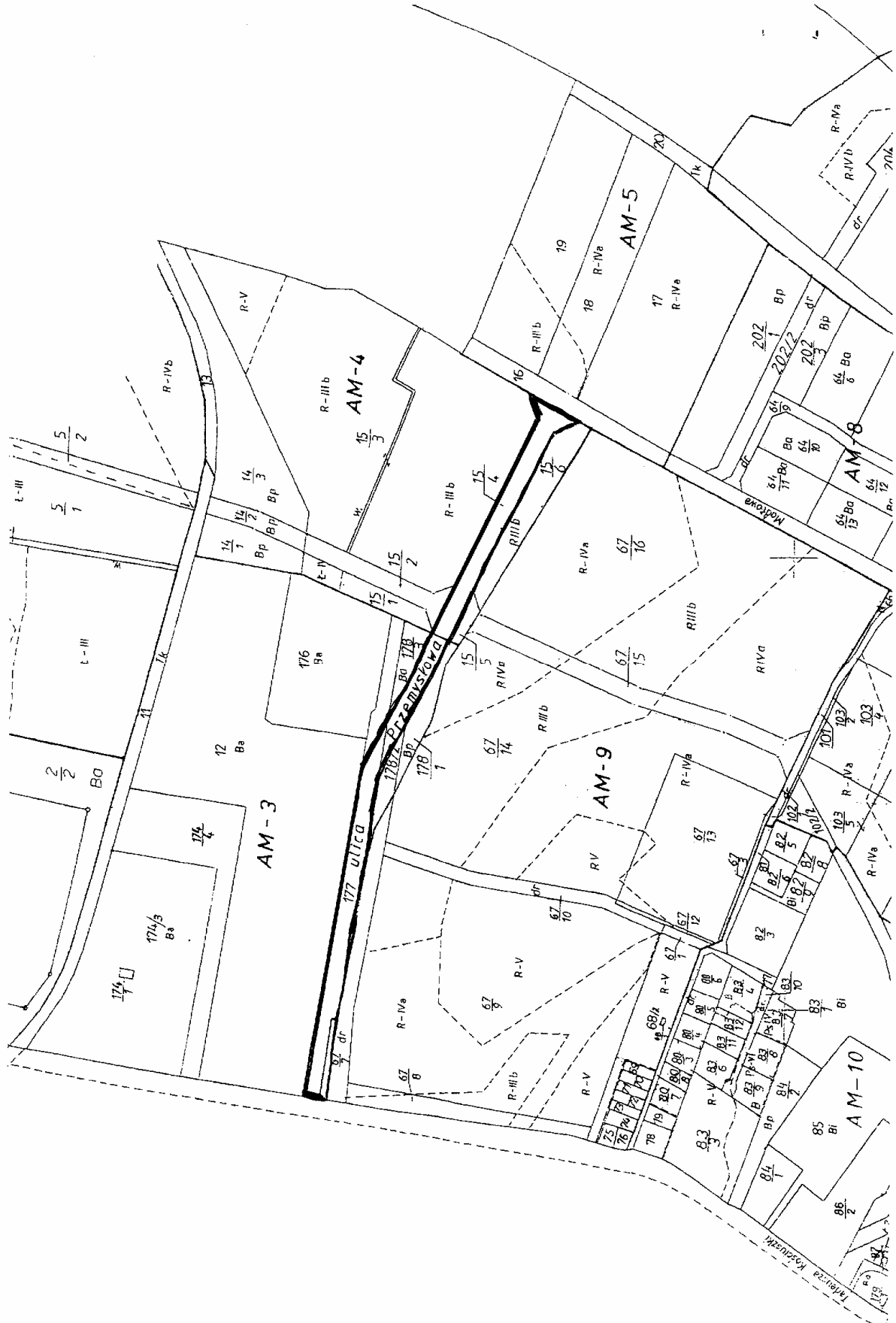
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*JANINA URSZULA PIESTRAK-BABIJCZUK*

Załącznik do uchwały Rady Miasta  
Bolesławiec nr XXIV/212/08 z dnia  
28 maja 2008 r. (poz. 1941)





**1942****UCHWAŁA RADY MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ  
NR XVII/100/08**

z dnia 29 maja 2008 r.

**w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miasta Jedlina-Zdrój uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
2. Górna stawka opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, w zakresie odbierania odpadów komunalnych, wynosi 85 zł za 1 m<sup>3</sup> odbieranych odpadów.
3. Górna stawka opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, wynosi 22 zł za 1 m<sup>3</sup> nieczystości ciekłych.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina-Zdrój.

**§ 3**

Traci moc uchwała nr XXXVI/193/06 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA

*ROMUALD WYSOCKI*

**1943****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY  
NR 201/XXIX/2008**

z dnia 28 maja 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie „Taryfy przewozu osób i bagażu pojazdami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Jeleniej Górze”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.), art. 33a i art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr 14, poz. 117) Rada Miejska uchwala, co następuje:

## § 1

W załączniku nr 1 „Ceny biletów i wysokości opłat dodatkowych” do „Taryfy przewozu osób i bagażu pojazdami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Jeleniej Górze” do uchwały nr 27/VII/2007 z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie „Taryfy przewozu osób i bagażu pojazdami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Jeleniej Górze” dodaje się punkt 4a, w brzmieniu:

„4a BILETY OKRESOWE IMIENNE WAKACYJNE  
Cena imiennego biletu ulgowego wakacyjnego wynosi 52 zł.

Okresowy imienny ulgowy bilet wakacyjny jest biletem wieloprzejazdowym ważnym od dnia 1 lipca do dnia 31 sierpnia ważnym we wszystkie dni na liniach normalnych we wszystkich strefach opłat. Uprawnionymi do korzystania z biletu wakacyjnego są dzieci i młodzież odbywająca naukę szkolną

w szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 22 roku życia – na podstawie legitymacji szkolnej”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

HUBERT PAPAJ

## 1944

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH  
NR XX/193/08**

z dnia 30 maja 2008 r.

**w sprawie rozpatrzenia skargi Wojewody Dolnośląskiego na uchwałę nr XVII/159/08 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu targowiska miejskiego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 54 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1270 ze zm.) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala, co następuje:

## § 1

1. Uwzględnia się w całości skargę Wojewody Dolnośląskiego z dnia 22 kwietnia 2008 r. nr NK.II.0914-8/75/08 na uchwałę nr XVII/159/08 rady miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu targowiska miejskiego.
2. W uchwale z dnia 29 lutego 2008 r. nr XVII/159/08 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich w sprawie ustalenia regulaminu targowiska miejskiego uchyla się:
  - § 7 pkt b, c i d
  - § 8 pkt d i f.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

**1945**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH  
NR XX/198/08**

z dnia 30 maja 2008 r.

**w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich, po zaciągnięciu opinii Zarządu Powiatu Wrocławskiego, uchwala:

§ 1

1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych klasy „L” następujące drogi:
- a) Kąty Wrocławskie, ul. Spółdzielcza oznaczoną w operacie ewidencji gruntów jako działki w obrębie Kąty Wrocławskie  
AM 4 dz. nr 6,  
AM 3 dz. nr 3, 8/2, 7/1, 7/2, 68/2,  
AM 1 dz. nr 4, 2/5,
  - b) Kąty Wrocławskie, ul. Przemysłowa oznaczoną w operacie ewidencji gruntów jako działki:  
w obrębie Kąty Wrocławskie  
AM 8 dz. nr 162/1  
AM 7 dz. nr 161/1  
w obrębie Nowa Wieś Kącka  
AM 1 dz. nr 307/7, 307/9, 307/11, 308/5.

2. Przebieg dróg określa załącznik graficzny nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*ADAM KLIMCZAK*



**1946**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH  
NR XX/199/08**

z dnia 30 maja 2008 r.

**w sprawie zmiany przebiegu ulicy w Mokronosie Dolnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 11, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się w części uchwałę nr XVIII/151/03 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 25 listopada 2003 r. poprzez zmianę dotychczasowego przebiegu ulicy Brzoskwiniowej w Mokronosie Dolnym zgodnie z załącznikiem graficznym.
2. Szczegółowy przebieg i granice ulicy wymienionej w ust. 1 oznaczone są na mapie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*ADAM KLIMCZAK*



**1947**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH  
NR XX/200/08**

z dnia 30 maja 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Kąty Wrocławskie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwę nowo powstałej ulicy w mieście Kąty Wrocławskie **ul. Ks. Józefa Zielińskiego** w granicach działki nr 16/6 AM-8
2. Przebieg i granice ulicy wymienionej w ust. 1 oznaczone są na mapie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

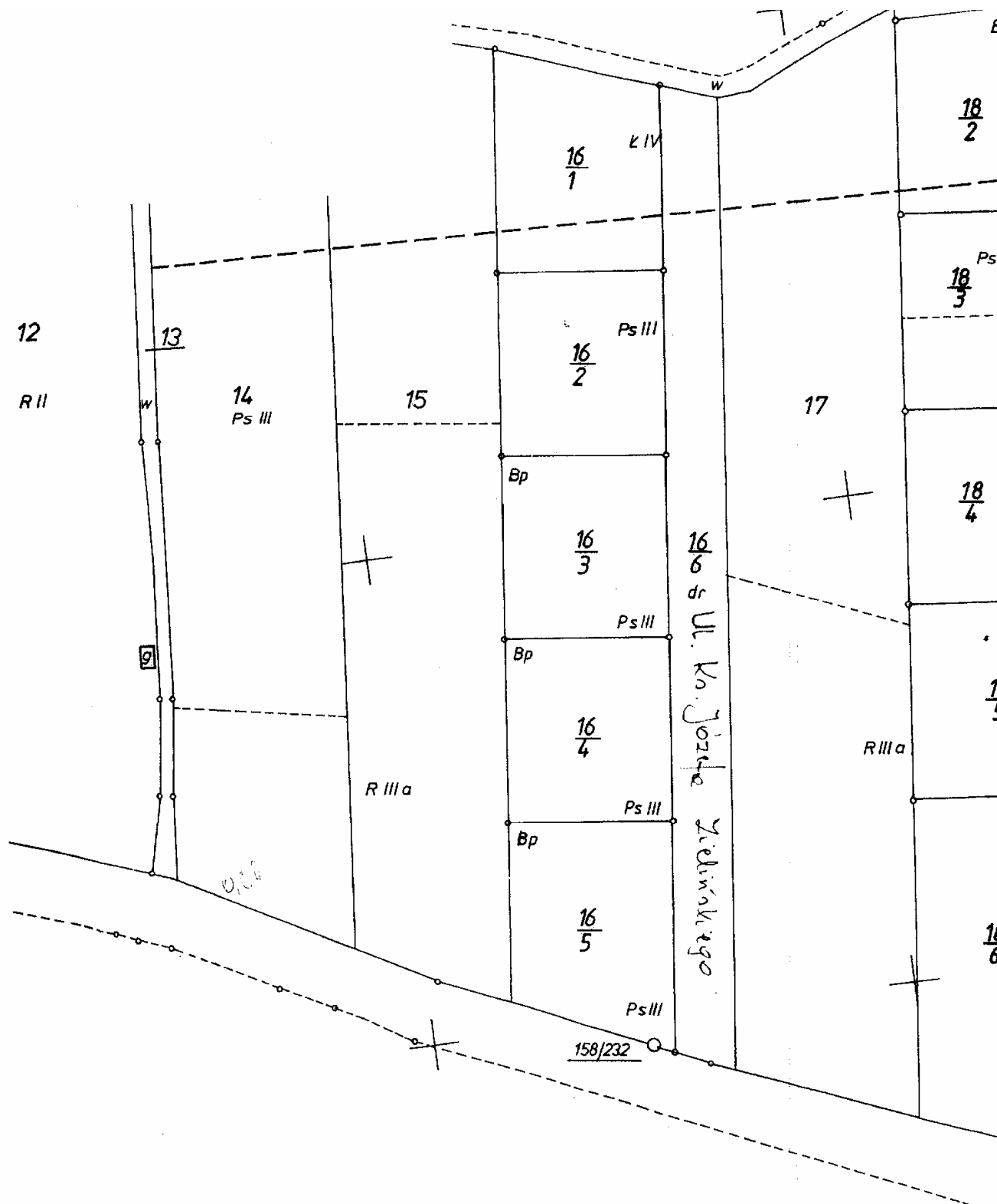
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*ADAM KLIMCZAK*

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
w Kątach Wrocławskich nr XX/200/08  
z dnia 30 maja 2008 r. (poz. 1947)





**1948****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NIEMCZY  
NR XVIII/94/08**

z dnia 30 maja 2008 r.

**w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie,  
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru  
zabytków**

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1**

1. Z budżetu Gminy Niemcza mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, jeśli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:
  - 1) usytuowany jest na terenie miasta Niemcza,
  - 2) jest wpisany do rejestru zabytków,
  - 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Niemcza,
  - 4) jest dostępny publicznie.
2. Dotacje mogą być udzielane na roboty, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.
3. Dotacje mogą być udzielane na sfinansowanie robót budowlanych przy zabytku polegających na odnowieniu, uzupełnieniu tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowitym odtworzeniu z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki.

**§ 2**

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Jeżeli podmiot na roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie robót.

**§ 3**

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji wraz z następującymi załącznikami:
  - 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków,
  - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
  - 3) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie robót przy zabytku,
  - 4) prawomocne pozwolenie na budowę,
  - 5) harmonogram i kosztorys przewidzianych robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,

- 6) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na roboty objęte wnioskiem, skierowanych do innych organów,
  - 7) wykaz robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.
2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza w terminie przez niego wyznaczonym ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.
  3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4**

Dotacje przyznaje Rada Miejska w ramach środków przewidzianych na ten cel w uchwale budżetowej.

**§ 5**

1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Niemcza a wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna określać w szczególności:
  - 1) opis robót i termin ich wykonania,
  - 2) kwotę dotacji i tryb jej przekazania,
  - 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji lub jej części.
3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż rok budżetowy.
4. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.
5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenieszone na osoby trzecie.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

**§ 6**

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór robót budowlanych, którego dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza.
2. Podmiot otrzymujący dotację składa Burmistrzowi sprawozdanie z wykonania robót w terminach określonych w umowie.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niemcza.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*JERZY PROKOP*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Niemczy nr XVIII/94/08  
z dnia 30 maja 2008 r. (poz. 1948)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE  
KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE  
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

<b>I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY</b>	
<b>A. DANE O ZABYTKU:</b>	
1. NAZWA ZABYTKU	
2. DANE O ZABYTKU	
nr w rejestrze zabytków:	
wpis z dnia:	
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU	

<b>B. WNIOSKODAWCA:</b>	
1. PEŁNA NAZWA	
2. ADRES / SIEDZIBA	
3. NR NIP:	
4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):	
1) FORMA PRAWNA	
2) NAZWA I NR REJESTRU	
DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI	
NR REGON:	
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):	
5. BANK (nazwa, adres) i NR KONTA WNIOSKODAWCY:	
<b>C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:</b>	
<i>(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)</i>	
Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd ..... księga wieczysta nr .....	
<b>D. UZYSKANE POZWOLENIA:</b>	
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
2. Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:



**D. PRZEWDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:**

źródła sfinansowania prac lub robót	kwota	udział w całości kosztów (w %)
ogółem		100%
kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków budżetu Gminy Niemcza		
udział środków własnych		
udział środków z:		
- budżetu państwa		
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego, (jakich)		
- źródeł zagranicznych (należy wskazać)		
- innych źródeł (należy wskazać)		
-		

**III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	w tym: dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

**IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU :**

- |   |   |
|---|---|
| ≤ | 1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków  |
| ≤ | 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej), |
| ≤ | 3) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków zezwalające na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku,  |
| ≤ | 4) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,   |
| ≤ | 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na prace objęte wnioskiem, skierowanych do innych instytucji,  |
| ≤ | 6) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku  |

**W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Miasto Dzierżoniów zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.**

**V. PODPISY**

**W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).**

## 1. Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

<p><i>(podpis/y)</i></p>	<p><i>(pieczęć wnioskodawcy)</i></p>
<p>miejsowość, data.....</p>	

## 2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

<p><i>data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek</i></p>
--

Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Miejskiej w Niemczy nr XVIII/94/08  
z dnia 30 maja 2008 r. (poz. 1948)

DATA:		
<b>SPRAWOZDANIE</b>		
		<b>CZĘŚCIOWE <sup>1)</sup></b>
		<b>KOŃCOWE</b>
<b>Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):</b>		
 <i>(nazwa zadania)</i>		
w okresie od		do
określonego w umowie nr:		
zawartej w dniu:		pomiędzy Gminą Niemcza a
 <i>(imię nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)</i>		

<b>I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE</b>	
1. W jakim stopniu planowanie cele zostały zrealizowane	

1) Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzać należy w okresach określonych w umowie.



**II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

**A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:**

całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	zł
w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji	zł
w tym środki własne	zł

**1. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW**

lp.	rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji
łącznie							

**2. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA**

źródło	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	Zł	%
koszty pokryte z dotacji						
własne środki						
wpłaty i opłaty uczestników projektu (z jakiego tytułu?)						

inni sponsorzy publiczni (jacy?)						
inni sponsorzy prywatni (jacy?)						
OGÓŁEM		100 %		100 %		100 %
3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA						

2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie) <sup>2)</sup>	

2) Opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

3. Wymierne rezultaty realizacji zadania (zgodnie z informacją zawartą we wniosku o dotację)

<b>B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW:</b> <sup>3)</sup>						
lp.	nr dokumentu księgowego	nr pozycji kosztorysu	data	nazwa wydatku	kwota w zł	w tym ze środków pochodzących z dotacji
ŁĄCZNIE						

<sup>3)</sup> Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta

powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu. Rozliczenie dofinansowania ze środków Gminy nastąpić może jedynie po przedłożeniu do wglądu i ostemplowaniu oryginałów dokumentów finansowych przez pracowników Wydz. Infrastruktury Społecznej Urzędu Miasta w Dzierżonowie).

Do sprawozdania nie należy załączać faktur, rachunków (ani ich kopii), lecz przechowywać je starannie i udostępnić podczas przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych.

<b>C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:</b>		
	kwota dotacji określona w umowie	zł
	dotychczas przekazana łączna kwota dotacji	zł
	dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	zł
uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań: <sup>4)</sup>		
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
załączniki: <sup>5)</sup>		

<sup>4)</sup> Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania.

<sup>5)</sup> Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

**IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY**

**1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gmina Niemcza zostały wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem.**

**2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym,  
a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego**

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej)  
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

<i>(podpis/y)</i>	
Niemcza, dnia	<i>(pieczętka)</i>

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

<i>data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie</i>
--

**Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację**

**1949****UCHWAŁA RADY MIASTA PIECHOWICE  
NR 143/XXIII/08**

z dnia 27 maja 2008 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu  
przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 2 i 7 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. Nr 261 z 2004 r., poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miasta Piechowice uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przysługującego osobom fizycznym i prawnym w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność gminy Piechowice, zabudowanych na cele mieszkaniowe, w wysokości:
  - 1.1. 99%, gdy przekształcenie następuje na rzecz użytkowników wieczystych lub ich następców prawnych, którzy wnieśli jednorazową opłatę za cały okres użytkowania wieczystego, zgodnie z obowiązującymi wówczas przepisami prawa.
  - 1.2. 80%, gdy użytkowanie wieczyste trwało dłużej niż 10 lat do dnia wejścia w życie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.
  - 1.3. 50%, gdy użytkowanie wieczyste trwało 10 lat i krócej.
2. W przypadku wielofunkcyjnego wykorzystania nieruchomości, bonifikaty udziela się proporcjonalnie do części wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.

3. W przypadku różnych terminów nabycia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości ustala się jednakową wysokość bonifikaty przyjmując najdłuższy okres użytkowania.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi miasta Piechowice.

**§ 3**

Traci moc uchwała nr 210/XL/2005 Rady Miasta Piechowice z dnia 8 listopada 2005 r.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIASTA**

*HALINA WIECZOREK*

**1950****UCHWAŁA RADY MIASTA PIECHOWICE  
NR 144/XXIII/08**

z dnia 27 maja 2008 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłat rocznych  
z tytułu trwałego zarządu, w odniesieniu do nieruchomości stanowiących  
własność Gminy Piechowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.), art. 84 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. Nr 261 z 2004 r., poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miasta Piechowice uchwala, co następuje:

## § 1

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 99% od ustalonych opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu za nieruchomości stanowiące własność gminy, które zostały przekazane Zakładowi Usług Komunalnych w Piechowicach działającego w formie zakładu budżetowego na cele publiczne związane z eksploatacją urządzeń infrastruktury technicznej dotyczącej gospodarki wodno-ściekowej.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piechowice.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIASTA

HALINA WIECZOREK

## 1951

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE  
NR XXIII/125/08**

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**zmieniająca uchwałę nr IV/17/02 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 21 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Radków**

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.) w związku z art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Radkowie uchwała, co następuje:

## § 1

W załączniku nr 1 – STATUT GMINY RADKÓW – do uchwały nr IV/17/02 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 21 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Radków wprowadza się następujące zmiany:

1. w rozdziale VI – Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej – § 83 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie o treści:  
„Komisja Rewizyjna składa się z: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza oraz 3 członków.”
2. w rozdziale IX – Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów organów Gminy – § 119 otrzymuje nowe brzmienie o treści:  
„Ustala się następującą procedurę korzystania przez obywateli z zasady jawności:
  1. Każdy obywatel ma prawo uzyskiwania informacji o działalności organów gminy. Zainteresowani mogą zgłaszać się z pisemnym lub ustnym wnioskiem określającym przedmiot żądania do Przewodniczącego Rady Miejskiej, jeżeli dotyczy on działania Rady albo jej Komisji, lub do Burmistrza w sprawach pozostałych.
  2. Z dokumentów organów gminy obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub wnioskować o ich skopiowanie. Realizacja tych uprawnień może się odbywać wyłącznie w Urzędzie w asyście

upoważnionego pracownika Urzędu, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA we Wrocławiu NK.II.0914-9/113/08 z dnia 12 czerwca 2008 r. na § 1 ust. 2 we fragmencie „po ich formalnym przyjęciu”).

3. Protokoły z posiedzeń Rady oraz Komisji podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu.
4. Jeżeli udostępnienie dokumentów w sposób wskazany przez obywatela wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów, pobiera się opłatę w wysokości określonej przez Burmistrza odrębnym zarządzeniem”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

## § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN GANCARSKI

1952

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ  
NR XIX/119/08**

z dnia 29 maja 2008 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół  
podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie gminy Szczytna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Szczytnej uchwala, co następuje:

## § 1

1. Dotacji dla niepublicznych szkół, z uprawnieniami szkoły publicznej, udziela się na wniosek osoby lub organu prowadzącego, złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W roku kalendarzowym, w którym nastąpiło utworzenie placówki, można udzielić dotacji na jej prowadzenie na wniosek osoby lub organu prowadzącego, złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji nie później niż do 30 czerwca tego roku.
3. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku, określa wzór stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

## § 2

1. Podstawą obliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych są planowane wydatki bieżące zapisane w uchwale budżetowej, według stanu na początek roku budżetowego, ponoszone odpowiednio w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę Szczytna, w przeliczeniu na jednego ucznia.
2. Niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja, o których mowa w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 110% planowanych wydatków bieżących, zapisanych w uchwale budżetowej, według stanu na początek roku budżetowego, ponoszonych w placówkach tego samego typu prowadzonych przez gminę Szczytna w przeliczeniu na jednego ucznia.
3. Niepubliczne szkoły podstawowe prowadzące oddziały przedszkolne zerowe otrzymują na każdego ucznia oddziału zerowego dotację z budżetu gminy w wysokości 100% planowanych wydatków bieżących zapisanych w uchwale budżetowej, według stanu na początek roku budżetowego, ponoszonych w publicznych jednostkach gminy Szczytna prowadzących oddziały zerowe w przeliczeniu na jednego ucznia tego oddziału.

4. W przypadku niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów wysokość przekazywanej dla szkoły dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia nie może być mniejsza niż kwota przewidziana na jednego ucznia tego samego typu placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

## § 3

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach na każdego ucznia, wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, składanej przez podmioty dotowane do 5 dnia każdego miesiąca. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji, określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.
2. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczba uczniów uprawnionych do dotacji obejmuje w szkołach stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami, którym w czerwcu wręczono świadectwo ukończenia szkoły, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów.
3. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy, a ostateczne rozliczenie kwoty należnej w danym roku budżetowym następuje w ostatniej, grudniowej transzy.

## § 4

1. Osoba lub organ prowadzący szkołę, która otrzymuje dotacje z budżetu gminy, sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację o wysokości otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Rozliczenie wykorzystania dotacji osoba lub organ prowadzący szkołę przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do 20 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca, oraz do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku gdy szkoła kończy swoją działalność, rozliczenie



należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej transzy dotacji.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczytnej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

*RENATA IDZIK*

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Szczytnej nr XIX/119/08  
z dnia 29 maja 2008 r. (poz. 1952)**

Szczytna, dnia.....

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK .....**

1. Dane szkoły (placówki):

Pełna nazwa szkoły (placówki)\*:

Adres szkoły (placówki)\*:

REGON: ..... NIP: .....

2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę (placówkę):

Nazwa osoby/organu prowadzącego\*:

Adres osoby/organu prowadzącego\*:

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę/organ prowadzący szkołę (placówkę) lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

Tytuł prawny/pełniona funkcja:

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół (ostatnie, aktualne zaświadczenie)

5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki (ostatnia, aktualna decyzja)

6. Rachunek bankowy szkoły (placówki) właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Nazwa banku:

Nazwa rachunku bankowego szkoły (placówki):

Numer rachunku bankowego szkoły (placówki):

7. Planowana liczba uczniów w ..... roku w okresie: styczeń-sierpień                      wrzesień-grudzień  
w:

a) szkole podstawowej

w oddziale przedszkolnym („O”)                      .....

- w tym spoza gminy                      .....

w klasach I-VI                      .....

b) gimnazjum:                      .....

- z tego: klasy I                      .....

- z tego: klasy II                      .....

- z tego: klasy III                      .....

8. Osoba/organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły (placówki).

.....  
czytelny podpis i pieczęć osoby/organu  
prowadzącego

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznanie dotacji

\*zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki

Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Miejskiej w Szczytnej nr XIX/119/08  
z dnia 29 maja 2008 r. (poz. 1952)

.....  
pieczętka szkoły (placówki)

Szczytna, dnia .....

INFORMACJA MIESIĘCZNA  
o aktualnej liczbie uczniów  
(wg stanu na dzień sporządzenia)

1. Pełna nazwa i adres szkoły (placówki):

.....  
.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły (placówki), na który ma być przekazana dotacja

.....  
.....

3. Liczba uczniów ogółem w tym: uczniowie niepełnosprawni\*

w:		
a) szkole podstawowej		
w oddziale przedszkolnym („O”)	.....	.....
- w tym: uczniowie spoza gminy	.....	.....
w klasach I-VI	.....	.....
- w tym: uczniowie klasy VI	.....	.....
b) gimnazjum:		
- z tego: klasy I	.....	.....
- z tego: klasy II	.....	.....
- z tego: klasy III	.....	.....

4. Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
czytelny podpis i pieczętka dyrektora

Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca.

\*dotyczy uczniów ( szkół posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego (do informacji należy dołączyć zestawienie liczby uczniów w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności)

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady  
Miejskiej w Szczytnej nr XIX/119/08  
z dnia 29 maja 2008 r. (poz. 1952)**

Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych  
otrzymanych w okresie od ..... do .....

Termin składania rozliczenia:

do 20 lipca - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

**1. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI**

Nazwa:	Adres:
--------	--------

**2. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ:**

Nazwa:	Adres:
--------	--------

3. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od ..... do .....

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/placówki,  
wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4	Opłaty za media	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	Wynajem pomieszczeń	
Inne*		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
8		
9		
10		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

\*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy

5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 3 - suma z poz. 4) - \_\_\_\_\_

6. Oświadczenia osoby (osób) reprezentującej (-ych) osobę/organ prowadzący:

7. Oświadczenia osoby (osób) reprezentującej (-ych) osobę/organ prowadzący:

- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

- Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114)

Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentującej (-ch) osobę/organ prowadzący:\*\*

\*\*reprezentacja osoby/organu prowadzącego szkołę (placówkę) zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem

**1953****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ  
NR XIX/120/08**

z dnia 29 maja 2008 r.

**w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych  
prowadzonych przez Gminę Szczytna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Szczytnej uchwala, co następuje:

## § 1

Z dniem 1 września 2008 r. ustala się następujący plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Szczytna:

1. Szkoła Podstawowa w Szczytnej.

## § 2

Zasięg terytorialny (obwód) Szkoły Podstawowej w Szczytnej jest określony odrębną uchwałą,

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczytnej.

## § 4

Traci moc uchwała nr IV/30/99 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Szczytna.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

*RENATA IDZIK*

**1954****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚCINAWIE  
NR XXXIII/141/2008**

z dnia 2 czerwca 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta  
i Gminy Ścinawa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Ścinawie uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XXXVIII/241/2005 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Ścinawa, zmienionej uchwałą nr XL/252/2005 z dnia 29 kwietnia 2005 r. oraz uchwałą nr XLIX/311/2005 z dnia 24 listopada 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 77, poz. 1675 z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 7.3. Do ubiegania się o zasiłek szkolny stosuje się przepisy art. 90e ustawy oraz § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 i § 6 ust. 1 i 4”.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*JAN TOMASZ KOTAPKA*

1955

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY ŚWIERZAWA  
NR XIX/90/2008**

z dnia 28 maja 2008 r.

**w sprawie ustalenia „Regulaminu korzystania ze Stadionu Sportowego”  
położonego w Starej Kraśnicy**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy uchwala „Regulamin korzystania ze Stadionu Sportowego” położonego w Starej Kraśnicy, w następującym brzmieniu:

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STADIONU SPORTOWEGO****§ 1**

1. Stadion stanowi własność komunalną Miasta i Gminy Świerzawa.
2. Zarządcą Stadionu jest Klub Sportowy „Pogoń” w Świerzawie na podstawie umowy użyczenia.
3. Stadion jest obiektem użyteczności publicznej i służy do przeprowadzenia rozgrywek sportowych, meczy ligowych, zajęć wychowania fizycznego i indywidualnego korzystania oraz organizowania innych imprez rekreacyjno-sportowych.
4. Stadion może również służyć do organizowania imprez o innym charakterze, w zakresie ustalonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Świerzawa lub Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Świerzawie.

**§ 2**

Na terenie stadionu znajduje się boisko do piłki nożnej, kort tenisowy i bieżnia lekkoatletyczna, miejsce wydzielone dla widowni, trybuna.

**§ 3**

1. Stadion, z wyjątkiem boiska do piłki nożnej, jest powszechnie dostępny w godzinach od 8<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>, a w okresie od 1 maja do 30 września w godzinach od 8<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>.
2. Dostęp do korzystania ze stadionu wymaga zgody jego Zarządcy.
3. Do korzystania z obiektu stadionu uprawnione są grupy zorganizowane i osoby indywidualne, które zapoznały się z niniejszym regulaminem oraz pod warunkiem, że małoletni pozostają pod opieką dorosłych.
4. Ze stadionu, z wyjątkiem boiska do piłki nożnej, w porozumieniu z jego zarządcą i po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem mogą korzystać wszyscy zainteresowani, a w szczególności:
  - 1) kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,
  - 2) zorganizowane grupy sportowe w obecności trenera lub instruktora, którzy ponoszą odpowiedzialność za grupę,
  - 3) zakłady pracy, instytucje pod nadzorem prowadzącego,

- 4) szkoły i przedszkola z terenu miasta i gminy w obecności nauczyciela, trenera lub instruktorów,
- 5) uczestnicy oraz kibice wyłącznie na organizowanych imprezach z udziałem publiczności.
5. Przebywać na stadionie oraz korzystać z urządzeń sportowych mogą osoby mające zajęcia, treningi sportowe lub posiadające ważną kartę wstępu lub inny dowód uprawniający do przebywania na obiekcie wydany przez zarządcę stadionu.
6. Boisko do piłki nożnej służy wyłącznie do rozgrywania meczów ligowych, zajęć i zawodów sportowych, uzgodnionych wcześniej z zarządcą.

**§ 4**

1. Udostępnianie organizatorowi imprezy stadionu lub jego części następuje na podstawie umowy zawartej przez organizatora imprezy z zarządcą stadionu, na zasadach określonych w tej umowie oraz regulaminie.
2. Umowy zawierane w przedmiocie wykorzystania stadionu muszą być zgodne z powszechnie obowiązującym prawem.
3. Zasady odpłatności za korzystanie ze stadionu lub stosowanych bonifikat jak również przypadki, w jakich można zwolnić z opłat korzystających ze stadionu, ustala Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia.
4. Korzystający ze stadionu ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone zniszczenia na obiekcie i urządzeniach stadionu.
5. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć sportowych odpowiedzialność prawną ponoszą osoby organizujące zajęcia (nauczyciel, opiekun, trener, instruktor, organizator zajęć).

**§ 5**

1. Do obowiązków organizatora imprezy należą w szczególności:
  - 1) respektowanie postanowień regulaminu oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu imprezy,

- 2) niedopuszczenie do uczestnictwa w imprezie osób nietrzeźwych lub odurzonych, a także osób zamierzających wnieść na teren stadionu przedmioty zabronione, wymienione w § 6,
  - 3) usuwanie z terenu stadionu osób niestosujących się do postanowień regulaminu, stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia uczestników imprezy i innych osób dopuszczających się niszczenia mienia,
  - 4) niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy lub zapobieżenia niszczeniu mienia,
  - 5) zapewnienie drożności wejść i wyjść na stadion oraz dróg na terenie stadionu,
  - 6) ustalenie z zarządcą stadionu, przed rozpoczęciem imprezy, miejsc niedostępnych uczestnikom imprezy lub widzom oraz oznakowanie tych miejsc,
  - 7) niezwłoczne poinformowanie zarządcy o szkodach w mieniu stadionu, powstałych w czasie trwania imprezy lub w związku z imprezą,
  - 8) pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z uszkodzeniem mienia.
2. Organizator imprezy odpowiada za bezpieczeństwo uczestników oraz kibiców podczas imprez.

#### § 6

1. Każdy, kto przebywa na terenie stadionu, powinien zachowywać się tak, aby nie szkodził i nie zagrażał innym.
2. Zabrania się wnoszenia na teren stadionu przedmiotów:
  - 1) broni wszelkiego rodzaju lub innych niebezpiecznych przedmiotów,
  - 2) materiałów wybuchowych, fajerwerków, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych,
  - 3) substancji żrących lub farbujących,
  - 4) środków odurzających lub substancji psychotropowych,
  - 5) napojów alkoholowych, butelek lub innych przedmiotów, których użycie może zagrażać życiu uczestnikom (kamienie, kije, pałki itp.),
  - 6) urządzeń z napędem mechanicznym służących do wytwarzania hałasu.

3. Ponadto zakazuje się:
  - 1) wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie wszelkiego rodzaju środków odurzających,
  - 2) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla widzów (boisko, szatnie itp.),
  - 3) rzucania wszelkich przedmiotów i zaśmiecania terenu,
  - 4) wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem osób niewidomych, używających psów jako przewodników lub zwierząt biorących udział w organizowanych pokazach, wystawach zwierząt,
  - 5) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi bez zezwolenia zarządcy lub organizatora imprezy, za wyjątkiem pojazdów użytkowanych przez osoby niepełnosprawne,
  - 6) zakłócania porządku,
  - 7) palenia ognisk za wyjątkiem miejsc do tego celu przeznaczonych,
  - 8) zachowań obrażających lub naruszających godność osobistą,
  - 9) wchodzenia na ogrodzenia, drzewa,
  - 10) prowadzenia, bez posiadania stosownych zezwoleń, sprzedaży towarów, zbiórek pieniężnych.

#### § 7

1. Wszystkie osoby przebywające na terenie stadionu zobowiązane są do podporządkowania się poleceniom zarządcy stadionu, służb porządkowych i osób do tego upoważnionych.
2. Osoby naruszające zasady bezpieczeństwa i porządku na stadionie będą pociągnięte do odpowiedzialności karno-administracyjnej.

#### § 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

#### § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA I GMINY

MARIAN MATUSIAK

1956

**UCHWAŁA RADY GMINY W CZARNYM BORZE  
NR XV/86/2008**

z dnia 20 maja 2008 r.

**w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie  
lub roboty budowlane obiektów zabytkowych – kościołów wpisanych  
do rejestru zabytków na terenie Gminy Czarny Bór**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami) Rada Gminy w Czarnym Borze uchwala, co następuje:

§ 1

Określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w obiekcie zabytkowego kościoła pod wezwaniem: **Matki Boskiej Częstochowskiej w Jaczkowie, Zwiastowania Najświętszej Marii Panny w Witkowie, Świętej Jadwigi w Grzędach.**

1. Udzielenie dotacji celowej następuje na wniosek właściciela zabytku.
2. Wniosek, o którym mowa w punkcie 1, należy złożyć do 15 listopada, roku poprzedzającego, w którym dotacja ma być udzielona, a w roku 2008 termin składania wniosków upływa 31 sierpnia.

§ 2

Wniosek, o którym mowa w § 1 pkt 1, zawierać ma w szczególności:

1. nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy,
2. określenie rodzaju prac, na które ma być udzielona dotacja,
3. określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
4. kosztorys robót będących przedmiotem dotacji,
5. pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, mają być objęte dotacją,
6. decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
7. dokument potwierdzających osiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
8. pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.

§ 3

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Czarny Bór a wnioskodawcą.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna określać:
  - a) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
  - b) tryb kontroli wykonania umowy,
  - c) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej przekazania,
  - d) sposób rozliczenia dotacji,
  - e) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Przekazanie środków na dofinansowanie odbywa się na rachunek bankowy wnioskodawcy w terminach zapewniających finansowanie zadania lub na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę po odbiorze robót.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarny Bór.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

HENRYKA WYSZOWSKA



**1957****UCHWAŁA RADY GMINY W KAMIEŃCU ZĄBKOWICKIM  
NR XIX/86/08**

z dnia 26 maja 2008 r.

**w sprawie opłaty prolongacyjnej**

Na podstawie art. 57 § 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 8, poz. 60 ze zm.) Rada Gminy Kamieniec Ząbkowicki ustala, co następuje:

## § 1

Wprowadza się opłatę prolongacyjną z tytułu rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków oraz zaległości podatkowych stanowiących dochód budżetu gminy.

## § 2

Stawka opłaty prolongacyjnej wynosi 50% stawki odsetek za zwłokę ogłaszanej przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

## § 3

Przepisów uchwały nie stosuje się do spraw wszczętych przed jej wejściem w życie.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*BOGUSŁAW KITLIŃSKI*

**1958****UCHWAŁA RADY GMINY W KŁODZKU  
NR 156/V/2008**

z dnia 27 marca 2008 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania  
przestrzennego Gminy Kłodzko we wsi Jaskowa Dolna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr 319/IV/2006 Rady Gminy w Kłodzku, z dnia 9 czerwca 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko we wsi Jaskowa Dolna oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko, Rada Gminy w Kłodzku uchwała, co następuje:

**R o z d z i a ł I****Ustalenia ogólne**

## § 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej planem, obejmuje obszar położony we wsi Jaskowa Dolna, zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Przedmiotem planu jest:
  - 1) przeznaczenie terenów oraz wyznaczenie linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach oraz o różnych zasadach zagospodarowania,

- 2) określenie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów,
- 3) określenie zasad dotyczących ochrony środowiska,
- 4) określenie zasad dotyczących ochrony krajobrazu oraz dziedzictwa kulturowego,
- 5) określenie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

## § 2

1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) uchwała – tekst niniejszej uchwały,
  - 2) rysunek planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie zasadniczej w skali 1:1000, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
  - 3) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem,
  - 4) przeznaczenie podstawowe terenu – jest to część przeznaczenia terenu, która powinna dominować na danym terenie, w sposób określony w ustaleniach planu,
  - 5) przeznaczenie uzupełniające – jest to część przeznaczenia terenu, które uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu,
  - 6) linia rozgraniczająca – linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania, którym przypisane są różne ustalenia planu,
  - 7) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia określająca granice terenu, na którym dopuszcza się lokalizację budynku,
  - 8) korytarz ekologiczny – obszar umożliwiający migrację roślin, zwierząt lub grzybów,
  - 9) urządzenia towarzyszące obiektom budowlanym – urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, przejazdy, ogrodzenia, place postojowe, place pod pojemniki na odpadki stałe,
  - 10) obiekt małej architektury – przez co rozumie się urządzenia towarzyszące ciągom pieszym, ulicom, placom i innym przestrzeniom publicznym takie jak: ławki, kosze na śmieci, latarnie, rzeźby, fontanny oraz inne o podobnym charakterze,
  - 11) szczególne wymagania architektoniczne – obowiązek ukształtowania budynków i budowli w sposób wyróżniający, odmienny od budynków i budowli sąsiednich oraz odznaczający się wysokim poziomem estetycznym rozwiązań architektonicznych.
2. W przepisach niniejszej uchwały terminy takie jak: obiekt budowlany, budynek, budowla, stosowane są w znaczeniu jakie nadaje im ustawa Prawo Budowlane.

## § 3

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu, w skali 1:2000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Kolejnymi załącznikami do uchwały są:
  - 1) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
  - 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań wla-

nych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

## § 4

Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są jego obowiązującymi ustaleniami:

- 1) granice obszaru objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny,
- 3) symbole identyfikujące tereny,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.

## § 5

1. Ustala się następujące kategorie przeznaczeń terenu:

- 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i zagrodowa,
  - 2) usługi nieuciążliwe – działalność usługowa o nieznaczającym oddziaływaniu na zdrowie ludzi i środowisko,
  - 3) zieleń urządzona – urządzone i zakomponowane zespoły zieleni o wysokich walorach krajobrazowych przystosowane dla potrzeb rekreacji i wypoczynku,
  - 4) zieleń izolacyjna – zespoły zieleni ograniczające negatywne oddziaływanie na tereny sąsiednie istniejącego lub projektowanego przeznaczenia terenu,
  - 5) zieleń nieurządzona,
  - 6) wody płynące,
  - 7) tereny rolne,
  - 8) tereny łąk i pastwisk,
  - 9) parking,
  - 10) ulica dojazdowa,
  - 11) droga gospodarcza,
  - 12) ciąg pieszy.
2. Na każdym z terenów zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.

## § 6

1. Dopuszcza się lokalizację reklam i tablic informacyjnych dotyczących wyłącznie działalności prowadzonej na przedmiotowym terenie.
2. Reklamy i tablice, o których mowa w ust. 1, należy umieszczać na budynkach, natomiast jako wolno stojące w formie obiektów małej architektury.

## § 7

Na terenach, dla których dopuszcza się zabudowę obiektami budowlanymi, dopuszcza się sytuowanie urządzeń towarzyszących obiektom budowlanym, o ile nie jest to sprzeczne z innymi ustaleniami planu.

## § 8

#### Ustalenia dotyczące podziału i scalania nieruchomości

1. Dopuszcza się dokonywania podziałów i scaleń nieruchomości.

2. Obowiązuje zakaz wydzielania działek niemających dostępu z drogi publicznej, z wyjątkiem sytuacji, kiedy wydzielenie działki służy powiększeniu innej działki mającej dostęp z drogi publicznej.

#### § 9

##### **Ustalenia dotyczące ochrony środowiska**

1. Obszar opracowania położony jest w zasięgu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych „GZWP nr 340 – Dolina Kopalna Rzeki Nysy Kłodzkiej”.
2. W zakresie ochrony zasobów i czystości wód podziemnych i powierzchniowych obowiązują ustalenia zawarte w § 13 i § 14 niniejszej uchwały.
3. W zakresie ochrony i zachowania właściwego standardu jakości powietrza obowiązują ustalenia zawarte w § 17 niniejszej uchwały.
4. W zakresie ochrony przed polami magnetycznymi i elektroenergetycznymi obowiązują ustalenia zawarte w § 18 i § 19 niniejszej uchwały.
5. W zakresie ochrony przyrody obowiązują następujące ustalenia:
  - 1) Zakazuje się wprowadzania do miejscowego środowiska przyrodniczego obcych mu gatunków roślin.
  - 2) Nowe nasadzenia zieleni nakazuje się dokonać w oparciu o wybór gatunków rodzimych.
6. Ustala się strefę ochronną dla korytarza ekologicznego potoku Jaskówka w odległości 5 metrów od brzegów potoku w obu kierunkach.
7. Dla terenu, o którym mowa w ust. 6, obowiązuje zakaz zainwestowania.
8. Część terenu w granicach opracowania planu położona jest w obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią.
9. Dla terenu, o którym mowa w ust. 8, należy w szczególności respektować ustalenia zawarte w art. 40 oraz art. 82 ustawy Prawo wodne.

#### § 10

##### **Ustalenia dotyczące ochrony krajobrazu oraz dziedzictwa kulturowego**

1. W obszarze opracowania planu znajduje się zespół mieszkalno-gospodarczy nr 14 ujęty wykazie zabytków.
2. Dla obiektów zabytkowych, o których mowa w ust. 1, ustala się obowiązek uzgodnienia wszelkich prac budowlanych z właściwym organem państwowej służby ochrony zabytków.
3. Obowiązuje zakaz wznoszenia ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.

#### § 11

##### **Ustalenia dotyczące systemu transportowego**

1. Wyznacza się ulice dojazdowe oznaczone w planie symbolem KD w odniesieniu do których obowiązują następujące ustalenia:
  - 1) szerokość w liniach rozgraniczających powinna wynosić co najmniej 6 metrów,
  - 2) dopuszcza się, aby nie wyodrębniać jezdni i chodników.

2. Wyznacza się drogi gospodarcze, oznaczone w planie symbolem KW w odniesieniu do których obowiązują następujące ustalenia: szerokość w liniach rozgraniczających powinna wynosić co najmniej 6 metrów.
3. Wyznacza się ciągi piesze, oznaczone w planie symbolem KP w odniesieniu do których obowiązują następujące ustalenia: szerokość w liniach rozgraniczających powinna wynosić co najmniej 4 metry.

#### § 12

##### **Zaopatrzenie w wodę**

1. Pokrycie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w wodę w obszarze objętym planem nastąpi z istniejącej gminnej sieci wodociągowej.
2. Dopuszcza się prowadzenie sieci wodociągowych w liniach rozgraniczających wszystkich ulic i ciągów pieszych.

#### § 13

##### **Odprowadzanie ścieków bytowych**

1. Ścieki bytowe z obszaru objętego planem należy doprowadzać do gminnej sieci kanalizacyjnej.
2. Obowiązuje zakaz odprowadzania ścieków bytowych bezpośrednio do gleby, rowów melioracyjnych oraz cieków wodnych.
3. Dopuszcza się prowadzenie sieci kanalizacyjnej w liniach rozgraniczających wszystkich ulic i ciągów pieszych.

#### § 14

##### **Odprowadzanie ścieków opadowych**

1. Dopuszcza się odprowadzanie ścieków opadowych do indywidualnych zbiorników bezodpornych z przeznaczeniem dla celów gospodarczych.
2. Dopuszcza się odprowadzanie ścieków opadowych do rowów melioracyjnych i cieków wodnych, pod warunkiem ich uprzedniego oczyszczenia.

#### § 15

##### **Gospodarka odpadami**

1. Dla terenów mieszkaniowych i usługowych należy zapewnić miejsca na place pod śmietniki zapewniające możliwość segregacji odpadów.
2. Odpady z terenu objętego planem należy wywozić na komunalne składowisko odpadów.
3. Obowiązuje zakaz gromadzenia jakichkolwiek odpadów w obszarze objętym planem.

#### § 16

##### **Zaopatrzenie w gaz**

1. Zaopatrzenie w gaz docelowo z gminnej sieci gazowej.
2. Dopuszcza się prowadzenie sieci gazowej w liniach rozgraniczających wszystkich ulic, i ciągów pieszych.

## § 17

**Zaopatrzenie w energię ciepłą**

Obiekty w obszarze objętym planem mogą być zaopatrywane w energię ciepłą w oparciu o następujące źródła ciepła:

- 1) gaz ziemny,
- 2) olej opałowy,
- 3) energię elektryczną,
- 4) energię ze źródeł odnawialnych,
- 5) niskoemisyjne systemy ogrzewania na paliwa stałe.

## § 18

**Zaopatrzenie w energię elektryczną**

1. Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci energetycznej.
2. Sieci i przyłącza niskiego napięcia należy realizować w formie podziemnych sieci kablowych.
3. Urządzenia zaopatrzenia w energię elektryczną, w szczególności stacje transformatorowe, należy realizować w obrębie terenów przewidzianych pod zabudowę.
4. Dopuszcza się prowadzenie kablowych sieci energetycznych w liniach rozgraniczających wszystkich ulic i ciągów pieszych.

## § 19

**Przyłącza telekomunikacyjne**

1. Sieci i przyłącza telekomunikacyjne realizować wyłącznie w formie podziemnych linii kablowych.
2. Zakazuje się realizacji urządzeń sieci radiokomunikacyjnych, anten telefonii komórkowej w formie wolno stojących budynków i budowli.
3. Dopuszcza się prowadzenie kablowych sieci telekomunikacyjnych w liniach rozgraniczających wszystkich ulic i ciągów pieszych.

## R o z d z i a ł II

**Ustalenia szczegółowe**

## § 20

**Tereny 1M, 2M, 3M, 4M, 5M, 6M, 7M, 8M, 9M**

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 1M, 2M, 3M, 4M, 5M, 6M, 7M, 8M, 9M ustala się następujące przeznaczenie terenu:
  - 1) przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i zagrodowa,
  - 2) przeznaczenie uzupełniające:
    - a) usługi nieuciążliwe,
    - b) zieleń urządzona.
2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
  - 1) obowiązują dachy strome o nachyleniu połaci dachowych pod kątem od 40 do 45 stopni,
  - 2) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 15 metrów,
  - 3) projektowane budynki powinny nawiązywać formą i detałem do regionalnej architektury sudeckiej.

3. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) powierzchnia zabudowy wszelkich kubaturowych obiektów budowlanych nie może przekraczać 25% powierzchni działki,
- 2) co najmniej 50% działki należy zagospodarować jako powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone, w formie zieleni urządzonej,
- 3) dopuszcza się obiekty gospodarcze i obiekty małej architektury.

## § 21

**Teren 10M**

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 10M ustala się następujące przeznaczenie terenu:
  - 1) przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i zagrodowa,
  - 2) przeznaczenie uzupełniające:
    - a) usługi nieuciążliwe,
    - b) zieleń urządzona.
2. Teren, o którym mowa w ust. 1, został wyznaczony w celu polepszenia warunków zagospodarowania sąsiedniej działki numer 861/1.

## § 22

**Teren 1U**

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 1U ustala się następujące przeznaczenie terenu:
  - 1) przeznaczenie podstawowe: usługi nieuciążliwe,
  - 2) przeznaczenie uzupełniające:
    - a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i zagrodowa,
    - b) parking,
    - c) zieleń urządzona,
    - d) zieleń izolacyjna.
2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
  - 1) liczba nadziemnych kondygnacji nie może być większa niż 3 kondygnacje, licząc łącznie z poddaszem,
  - 2) obowiązuje nachylenie połaci dachowych od 15 do 45 stopni,
  - 3) dla nowej zabudowy obowiązują szczególne wymagania architektoniczne.
3. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy, o przebiegu pokazanym na rysunku planu,
  - 2) powierzchnia zabudowy wszelkich kubaturowych obiektów budowlanych nie może przekraczać 50% powierzchni działki,
  - 3) co najmniej 25% powierzchni terenu należy zagospodarować jako powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone, w formie zieleni urządzonej i izolacyjnej,

- 4) nakazuje się obsadzenie południowo-zachodniej granicy terenu zielenią izolacyjną,
- 5) miejsca parkingowe o nawierzchni utwardzonej, nieprzepuszczalnej,
- 6) dopuszcza się obiekty małej architektury.

## § 23

**Tereny 1RZ, 2RZ**

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 1RZ, 2RZ ustala się podstawowe przeznaczeń terenu: tereny łąk i pastwisk.
2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązuje zakaz wznoszenia budynków i budowli.

## § 24

**Tereny 1R, 2R**

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 1R, 2R ustala się podstawowe przeznaczeń terenu: tereny rolne.
2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązuje zakaz wznoszenia budynków i budowli.

## § 25

**Tereny 1ZN, 2ZN**

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 1ZN, 2ZN ustala się podstawowe przeznaczeń terenu: zieleń nieurządzona.
2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązuje zakaz wznoszenia budynków i budowli.
3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 3, zakazuje się wycinania drzew i krzewów z wyjątkiem cięć sanitarnych.

## § 26

**Tereny 1WP, 2WP, 3WP**

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1WP, 2WP, 3WP ustala się następujące kategorie przeznaczeń terenu:
  - 1) przeznaczenie podstawowe: wody płynące,
  - 2) przeznaczenie uzupełniające: zieleń nieurządzona.
2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązuje zakaz wznoszenia budynków i budowli z wyłączeniem urządzeń wodnych.

## § 27

**Tereny 1KD, 2KD, 3KD, 4KD, 5KD, 6KD, 7KD**

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 1KD, 2KD, 3KD, 4KD, 5KD, 6KD, 7KD ustala się przeznaczenie terenu: ulica dojazdowa.
2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia zawarte w § 11 ust. 1.

3. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązuje zakaz wznoszenia budynków i budowli, w tym wznoszenia ogrodzeń.

## § 28

**Tereny 1KW**

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1KW ustala się przeznaczenie terenu: droga gospodarcza.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia zawarte w § 11 ust. 2.
3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje zakaz wznoszenia budynków i budowli, w tym wznoszenia ogrodzeń.

## § 29

**Tereny 1KP**

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1KP ustala się przeznaczenie terenu: ciąg pieszy.
2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia zawarte w § 11 ust. 3.
3. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązuje zakaz wznoszenia budynków i budowli, w tym wznoszenia ogrodzeń.

## R o z d z i a ł III

**Ustalenia końcowe**

## § 30

1. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 30%.
2. Stawka procentowa, o której mowa w ust. 1, jest podstawą do naliczenia i pobrania jednorazowej opłaty należnej od właściciela nieruchomości dla Gminy Kłodzko przy zbyciu nieruchomości.

## § 31

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodzko.

## § 32

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

WIESŁAW MRZYGLÓD



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy w Kłodzku nr 156/V/08 z dnia 27 marca 2008 r. (poz. 1958)**

### **Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu**

Projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko we wsi Jaskowa Dolna był wyłożony do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy w Kłodzku w dniach od 27 grudnia do 17 stycznia 2008 r. Informację o terminach wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu, dyskusji publicznej i możliwości zgłaszania uwag wójt Gminy Kłodzko ogłosił za pomocą komunikatu/obwieszczenia umieszczonego w Tygodniku Powiatowym Euroregio Glacensis 19 grudnia 2008 r. oraz na tablicy ogłoszeń urzędowych Urzędu Gminy w Kłodzku. Projekt planu wyłożono wraz z prognozą skutków oddziaływania na środowisko oraz ekofizjografią.

W trakcie wyłożenia planu oraz w terminie 14 dni po wyłożeniu planu nie wpłynęły żadne uwagi.

W dniu 17 stycznia 2008 r., o godz. 11, wyznaczono termin dyskusji publicznej. Stawili się projektanci planu oraz współpracujący przedstawiciele Urzędu Gminy. Nie przybyły inne osoby zainteresowane planem. Nie zgłoszono uwag do planu. Stwierdza się, że plan miejscowy zyskał akceptację zainteresowanych stron oraz społeczeństwa Gminy Kłodzko.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy w Kłodzku nr 156/V/08 z dnia 27 marca 2008 r. (poz. 1958)**

### **Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania**

Dla potrzeb projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko, we wsi Jaskowa Dolna, opracowano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu zawierającą:

- analizę ustaleń planu miejscowego;
- program prac infrastrukturalnych stanowiących zadanie gminy;
- bilans kosztów prac infrastrukturalnych;
- bilans i szacunek – przeszacowanie gruntów w wyniku opracowania planu.

Nieruchomość ujęta w planie miejscowym obejmuje obszar ok. 9,50 ha.

Dotychczasowe użytkowanie – rolnicze: użytki rolne, łąki i pastwiska, zabudowa zagrodowa, zabudowa mieszkaniowa, wody płynące (potok Jaskówka) drogi gospodarcze.

Projektowane przeznaczenie – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i zagrodowa, usługi nieuciążliwe, użytki rolne, wody płynące, drogi dojazdowe i gospodarcze do wyznaczonych planem działek budowlanych, zieleń urządzona i użytki rolne.

#### **Przedmiotem planu jest:**

- określenie przeznaczenia terenów i określenie zasad podziału na tereny – działki o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania,
- określenie lokalnych warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
- określenie szczególnych warunków zagospodarowania terenów, wynikające z różnych aspektów ochrony gruntów rolnych i leśnych.

W planie określono stawkę opłaty na rzecz gminy od wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia planu (opłaty planistycznej), w wysokości 30%.

#### **Prognozowane koszty inwestycyjne i przychody gminy:**

Wzrost wartości nieruchomości wyniesie 247 500 zł.

Prognozowane koszty poniesione przez gminę Kłodzko wynoszą 60 200 zł i są to opłaty jednorazowe do poniesienia w zaplanowanym okresie (budowa drogi KD).

Dochody z tytułu opłaty adiacenckiej 5 200 zł, do uzyskania w terminie 3 lat.

Dochody z tytułu opłaty planistycznej 74 250 zł, do uzyskania do 5 lat od daty uchwalenia planu.

**Razem prognozowany przychód gminy z tytułu uchwalenia planu 113354 zł.**

**Końcowy wynik finansowy jest dodatki i wynosi 53 154 zł.**

**1959**

**UCHWAŁA RADY GMINY KŁODZKO  
NR 168/V/2008**

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**w sprawie nadania nazw ulicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy uchwala:

§ 1

Nadaje się nazwę ulicy w obrębie Żelazno – Gmina Kłodzko.

1. ul. Wiśniowa – droga biegnąca w granicach działek nr 71/9, 71/8, 72/18.

Przebieg nazwanej ulicy przedstawia szkic stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodzko.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Kłodzku.

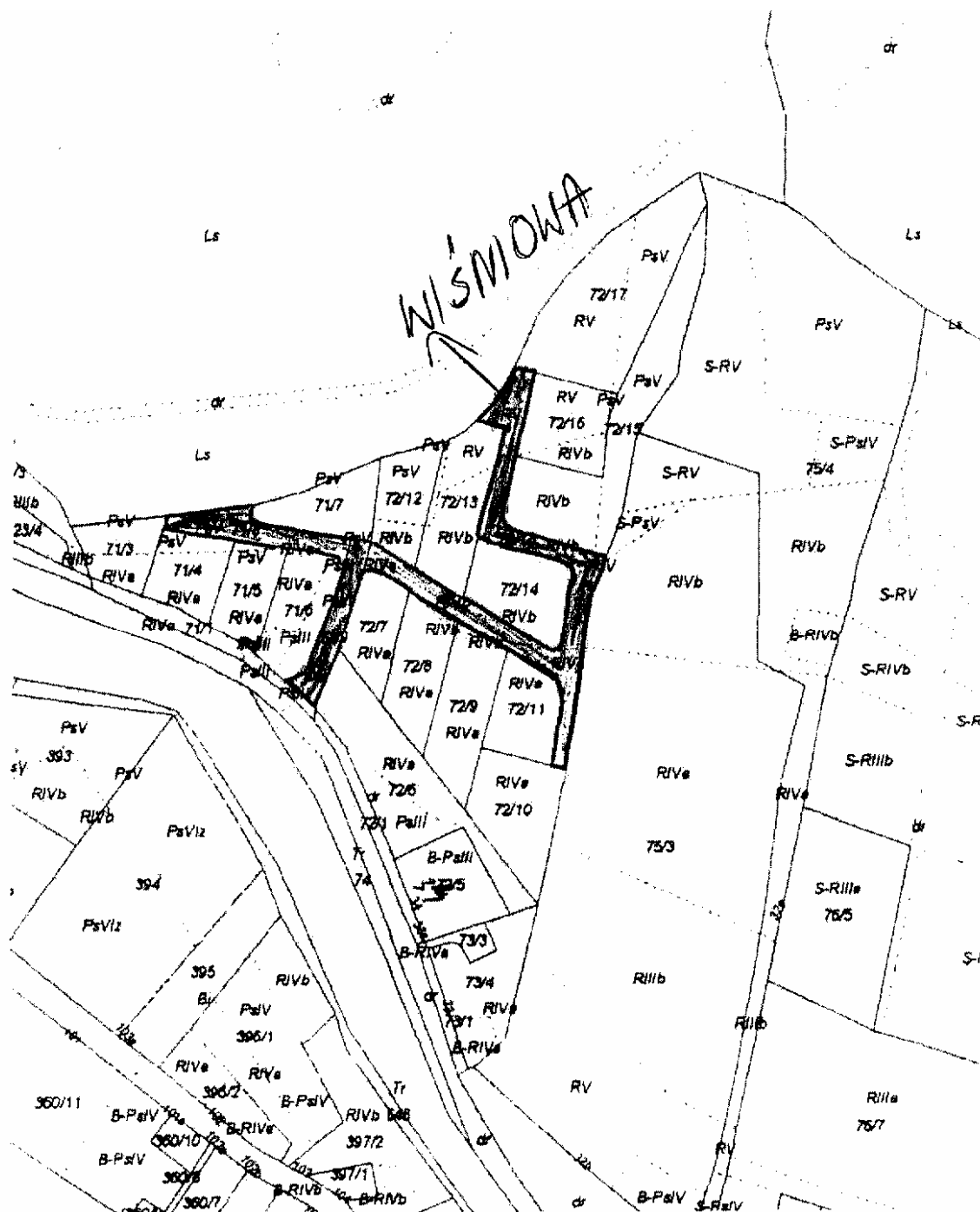
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*WIESŁAW MRZYGLÓD*



Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy Kłodzko nr 168/V/2008 z dnia  
30 kwietnia 2008 r. (poz. 1959)



**1960**

**UCHWAŁA RADY GMINY KUNICE  
NR XIV/81/08**

z dnia 21 lutego 2008 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania  
ścieków na terenie gminy Kunice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Kunice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kunice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*TADEUSZ SUSZEK*

**Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Kunice nr XIV/81/08 z dnia 21 lutego  
2008 r. (poz. 1960)**

**REGULAMIN  
DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW  
NA TERENIE GMINY KUNICE**

**R o z d z i a ł I  
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Kunice przez przedsiębiorstwo, z którym gmina Kunice zawarła umowę o prowadzenie eksploatacji sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie gminy, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
- 2) usługobiorca – odbiorca usług, który korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbio-

- rowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy,
- 3) usługodawca – przedsiębiorstwo, z którym gmina Kunice zawarła umowę o prowadzenie eksploatacji sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie gminy,
- 4) umowa – umowa o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt. 19 ustawy,
- 6) wodomierz lokalowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt usługobiorcy,
- 8) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

## R o z d z i a ł II

**MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ USŁUGODAWCĘ W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW ORAZ OBOWIĄZKI USŁUGOBIORCÓW WARUNKUJĄCE JEGO UTRZYMANIE**

## § 3

Minimalną ilość dostarczanej wody Usługobiorcy i minimalną ilość odprowadzonych ścieków oraz cel poboru wody określa umowa zawarta pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą.

## § 4

Usługodawca dostarcza wodę i odprowadza ścieki, a w szczególności:

- 1) dostarcza do nieruchomości wodę w sposób ciągły i niezawodny, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, zgodne z technicznymi warunkami przyłączenia,
- 3) odprowadza ścieki o jakości wynikającej z powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w sposób ciągły i w ilości określonej w dokumentacji projektowej oraz warunkach przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej,
- 4) kontroluje ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- 5) dokonuje na własny koszt napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy będących w jego posiadaniu za wyjątkiem uszkodzeń powstałych z winy Usługobiorcy,
- 6) zapewnia budowę oraz modernizację urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu,
- 7) ponosi koszty zakupu, instalacji i utrzymania wodomierza głównego po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
- 8) informuje, co najmniej raz na pół roku, Wójta Gminy Kunice o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

## § 5

Usługobiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę lub z odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Usługodawcę, a w szczególności:

- 1) wykorzystuje dostarczaną wodę zgodnie z warunkami przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i umową,
- 2) odprowadza ścieki zgodnie z warunkami przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej i umową,
- 3) użytkuje i utrzymuje instalację wodociągową w sposób uniemożliwiający wystąpienie skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci w szczególności na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

- 4) użytkuje i utrzymuje instalację kanalizacyjną w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 5) niezwłocznie powiadamia Usługodawcę o zrzutach awaryjnych lub zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 6) nie zmienia, bez uzgodnień z Usługodawcą, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 7) zabezpiecza i utrzymuje pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym ich uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające ich prawidłowe działanie oraz zabezpiecza pomieszczenie przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 8) niezwłocznie powiadamia Usługodawcę o uszkodzeniu wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- 9) utrzymuje przyłącza niebędące w posiadaniu Usługodawcy w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci,
- 10) umożliwia osobom reprezentującym Usługodawcę wstęp na teren nieruchomości i do pomieszczeń oraz swobodny dostęp do wodomierzy i urządzeń pomiarowych w celach określonych przepisami ustawy, przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy oraz postanowieniami niniejszego regulaminu,
- 11) zawiadamia Usługodawcę o zmianach technicznych w instalacjach wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 12) informuje Usługodawcę o zmianach stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci,
- 13) udostępnia nieodpłatnie Usługodawcy miejsce na elewacji budynku lub ogrodzeniu nieruchomości w celu umieszczenia tabliczki z oznakowaniem armatury wodociągowej.

## R o z d z i a ł III

**SZCZEGÓLNE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA ORAZ ROZWIĄZYWANIA UMÓW**

## § 6

Postanowienia umów zawieranych przez Usługodawcę z Usługobiorcą nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

## § 7

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci oraz po spełnieniu warunków technicznych przyłączenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
3. Umowa może zostać zawarta na pisemny wniosek z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po upraw-

dopodobieniu przez nią faktu korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci oraz po spełnieniu warunków technicznych przyłączenia.

4. Wniosek o zawarcie umowy w szczególności powinien zawierać:

- 1) oznaczenie nieruchomości,
- 2) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 3) tytuł prawny,
- 4) adres do korespondencji,
- 5) czy na terenie nieruchomości jest prowadzona działalność gospodarcza,
- 6) na jakie cele jest zużywana woda,
- 7) czy na terenie posesji jest własne ujęcie wody,
- 8) czy ścieki sanitarne z posesji są odprowadzane do kanalizacji miejskiej.

§ 8

1. Umowa jest zawierana z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczenia różnic wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Usługodawcy dodatkowych opłat wynikających z taryfy.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego załącza schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Usługodawca jest zobowiązany wydać informację określającą wymagania techniczne w szczególności w zakresie zainstalowanych wodomierzy i zaworów.

5. W przypadku niespełnienia wymagań technicznych, o których mowa w ust. 2, Usługodawca może odmówić zawarcia umowy.

§ 9

1. Umowa określa obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy niebędących w posiadaniu Usługodawcy oraz zasady usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu Usługobiorcy, odpowiedzialność Usługodawcy za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Usługodawcę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usług dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 10

Umowy są zawierane na czas nieokreślony lub czas określony.

§ 11

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonej w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Usługobiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli.

3. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

4. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

§ 13

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Usługobiorcy będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Usługobiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) wygaśnięcia umowy z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego,
- 4) upadłości Usługobiorcy będącego przedsiębiorcą,
- 5) utraty przez Usługobiorcę zezwolenia na prowadzenie działalności, o którym mowa w art. 16 ustawy.

§ 14

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Usługodawca zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez zamknięcie przyłącza wodociągowego, przyłącza kanalizacyjnego, demontaż wodomierza głównego, likwidację przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego.

## R o z d z i a ł I V

### SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 15

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Usługodawcę z Usługobiorcą, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfach oraz na podstawie ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 16

1. Ilości dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wskazań wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytów wskazań wodomierzy zainstalowa-

nych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej między odczytem wskazań z wodomierza głównego a sumą odczytów wskazań z wodomierzy przy punktach czerpalnych.

3. W przypadku braku wodomierza głównego ilość zużytej wody ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
5. W przypadku braku możliwości odczytu wodomierza z przyczyn niezależnych od Usługodawcy do rozliczeń stosuje się średnie zużycie wody z ostatnich 12 miesięcy, licząc od dnia ostatniego odczytu.

#### § 17

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie odczytu wskazań urządzenia pomiarowego.
2. W razie braku urządzenia pomiarowego ilości odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczanej wody.

#### § 18

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy, ilości dostarczanej wody oraz odprowadzanych ścieków, ustala się te ilości na podstawie średniego zużycia wody i średniej ilości odprowadzanych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności, nie dłuższym jednak niż 12 miesięcy. Za dzień ujawnienia niesprawności uważa się dzień wniesienia reklamacji.

#### § 19

1. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłączenie w przypadkach gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie wskazań wodomierza dodatkowego.
2. W przypadku poboru wody z ujęć Usługobiorcy, ilość ścieków wprowadzanych do urządzeń Usługodawcy ustala się na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego na tym ujęciu, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
3. Koszty zainstalowania i eksploatacji wodomierza, o którym mowa w ust. 1, ponosi Usługobiorca.

#### § 20

1. Podstawą obciążenia Usługobiorcy należnościami za usługi świadczone przez Usługodawcę jest faktura wystawiona przez Usługodawcę w miesięcznych okresach obrachunkowych dla Usługobiorcy.
2. Usługobiorca dokonuje zapłaty za usługi w terminie wskazanym w fakturze.
3. Sposób uiszczania zapłaty za usługi oraz skutki opóźnień w zapłacie określa umowa zawarta między Usługodawcą a Usługobiorcą.

4. Wniesienie przez Usługobiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
5. Usługodawca w przypadku nieuiszczenia należności za usługi świadczone przez Usługobiorcę na warunkach określonych w art. 8 ustawy może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne.

#### § 21

1. Usługodawca obciąża Gminę Kunice na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie za wodę:
  - 1) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
  - 2) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
  - 3) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zieleni.
2. W przypadku nieopomiarowanego poboru wody na cele określone w ust. 1 obciążenie następuje za ilość wody zadeklarowanej przez Gminę Kunice, w rozliczeniu rocznym.

### R o z d z i a ł V

#### **WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI ORAZ SPOSÓB ODBIORU PRZYŁĄCZA**

#### § 22

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci w szczególności powinien zawierać:
  - 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
  - 2) adres wnioskodawcy,
  - 3) określenie rodzaju i parametrów instalacji oraz urządzeń służących do odbioru usług,
  - 4) wskazanie przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
  - 5) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzajów, a w przypadku ścieków przemysłowych wskazanie również jakości odprowadzanych ścieków,
  - 6) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub, z której będą odprowadzane ścieki, a w szczególności:
    - a) powierzchnię i rodzaj lokali,
    - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
  - 7) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, ubiegający się o przyłączenie do sieci winien załączyć:
  - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek oraz tytuł prawny wnioskodawcy do korzystania z tej nieruchomości,
  - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

## § 23

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Usługodawca w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowego wniosku, o którym mowa w § 22 wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci.
2. Warunki przyłączenia, o których mowa w ust. 1, powinny co najmniej określić:
  - 1) miejsce i sposób połączenia sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej z instalacjami nieruchomości,
  - 2) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
  - 3) maksymalną ilość ścieków odprowadzaną z nieruchomości i ich jakość,
  - 4) wymagania dotyczące miejsca zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego.
3. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.

## § 24

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest wcześniejsze pisemne uzgodnienie z Usługodawcą dokumentacji technicznej (w tym projektu).
2. Usługodawca wydaje uzgodnienia, o których mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentacji oraz po spełnieniu innych warunków wymaganych przepisami Prawa budowlanego.
3. Usługodawca odmawia uzgodnienia, o których mowa w ust. 1, jeżeli dokumentacja techniczna jest niezgodna z wydanymi warunkami technicznymi.

## § 25

Przed zawarciem umowy Usługodawca dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków przyłączenia.

## § 26

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Usługodawca dokonuje sprawdzania zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Usługodawcę warunkami przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.
2. Odbiór, o którym mowa w ust. 1, dokonywany jest niezwłocznie przed zasypaniem przyłącza.
3. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru Usługodawca uzgadnia termin odbioru.
4. Odbiór, o którym mowa w ust. 1, potwierdzony jest przez strony w sporządzonym protokole odbioru.

## § 27

Usługodawca odmawia przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

## § 28

Zakres utrzymania przyłącza przez Usługodawcę lub Usługobiorcę określa umowa.

## § 29

1. Jeżeli przyszły Usługobiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci wyraża wolę wybudowania z własnych środków urządzeń wodociągowych i/lub urządzeń kanalizacyjnych, to może je odpłatnie przekazać Usługodawcy lub Gminie Kunice na warunkach uzgodnionych w umowie.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1, reguluje tryb i zasady przyjęcia urządzeń wybudowanych przez przyszłego Usługobiorcę ze środków własnych i winna określać co najmniej:
  - 1) termin wybudowania urządzeń,
  - 2) warunki techniczne urządzeń,
  - 3) zasady wyceny inwestycji,
  - 4) formę prawną przejęcia urządzeń.

## R o z d z i a ł VI

**TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH**

## § 30

1. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w przyszłości wyznaczają w szczególności:
  - 1) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
  - 2) wieloletnie programy inwestycyjne,
  - 3) miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 dostępne są w Urzędzie Gminy w Kunicach i w siedzibie Usługodawcy.

## § 31

Usługodawca ma prawo odmówić przyłączenia do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli:

- 1) w wyniku przyłączenia nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności za braknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków,
- 2) nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

## R o z d z i a ł VII

**SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNIH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I ODPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW**

## § 32

1. Usługodawca zobowiązany jest do udzielenia Usługobiorcy informacji dotyczących występują-

cych zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Usługobiorcy w przypadkach gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:
  - 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
  - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Usługodawca powiadomi Usługobiorcę najpóźniej na 2 dni przed ich planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W przypadku, gdy przerwa w dostawie wody trwa dłużej niż 12 godzin Usługodawca zapewnia zastępczy punkt poboru wody i poinformuje Usługobiorców o jego lokalizacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 33

Usługodawca zawiadamia Usługobiorcę o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków z co najmniej 12 miesięcznym wyprzedzeniem, umożliwiającym dostosowanie instalacji Usługobiorcy do nowych warunków.

#### § 34

Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie albo wstrzymanie dostaw wody bądź ograniczenie lub wstrzymanie odbioru ścieków wywołane działaniem siły wyższej, potrzeby ochrony życia lub zdrowia oraz środowiska naturalnego, a także w przypadku zdarzeń nagłych, stanów nadzwyczajnych i potrzeb przeciwpożarowych albo z wyłącznej winy Usługobiorcy lub osoby trzeciej, za którą Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.

#### § 35

Usługodawca w przypadku wystąpienia przerw w dostawach wody spowodowanych siłami wyższymi, zdarzeniami nagłymi, nieprzewidzianymi i niezależnymi od niego jest zobowiązany w szczególności:

- 1) niezwłocznie poinformować Usługobiorcę o zaistniałej sytuacji w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 2) uruchomić zastępcze punkty poboru wody rozmieszczone w sposób umożliwiający korzystanie z nich przez Usługobiorcę i poinformować o ich usytuowaniu,
- 3) niezwłocznie przystąpić do usuwania skutków awarii wynikających ze zdarzeń nagłych bądź z działania sił wyższych.

### R o z d z i a ł VIII

#### **STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

##### § 36

1. Usługodawca jest zobowiązany do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
  - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Usługobiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
  - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych odbiorców,
  - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków,
  - 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
  - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Usługodawca udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Usługodawca udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od daty otrzymania prośby.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Usługodawca przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

##### § 37

Usługodawca, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług, zobowiązany jest do udzielenia Usługobiorcy informacji o przewidywanym terminie usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług.

##### § 38

1. Usługobiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, zgłaszane są niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia na piśmie lub osobiście przez Usługobiorcę w siedzibie Usługodawcy.
3. Usługodawca zobowiązany jest do powiadomienia Usługobiorcy o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty jej wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego. O tym fakcie Usługodawca informuje osobę, która złożyła reklamację i wskazuje ewentualny termin jej załatwienia.
4. Usługobiorca ma prawo do 10% upustu za ilość wody zużytej w okresie dostaw wody o obniżonych parametrach jakościowych.

## § 39

Usługobiorca może dochodzić roszczeń odszkodowawczych za szkody powstałe w wyniku przerwania dostawy wody lub odbioru ścieków, a także za szkody powstałe w wyniku dostawy wody o obniżonych parametrach jakościowych.

## R o z d z i a ł IX

**WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE**

## § 40

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej Usługodawcy.

## § 41

Prawo do korzystania z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej Usługodawcy mają wyłącznie jednostki Straży Pożarnej.

## § 42

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem miejsca i daty jej poboru określa

pisemna informacja składana przez Komendanta Straży Pożarnej, Gminie Kunice. Stanowi ona podstawę do rozliczeń za pobraną wodę pomiędzy Gminą Kunice a Usługodawcą.

## R o z d z i a ł X

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 43

W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem ma zastosowanie – w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) oraz Kodeks cywilny.

## § 44

Usługodawca udostępnia nieodpłatnie Usługobiorcy niniejszy regulamin.

## § 45

Zmiany do regulaminu są wprowadzane w trybie przewidzianym do jego uchwalania.

**1961****UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI  
NR XIX/118/08**

z dnia 28 maja 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XVI/90/08 Rady Gminy Łagiewniki z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łagiewniki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Łagiewniki uchwala, co następuje:

## § 1

Uchyla się § 11 uchwały nr XVI/90/08 Rady Gminy Łagiewniki z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łagiewniki.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

KRYSTYNA MARCZAK



**1962**

**OBWIESZCZENIE  
KOMISARZA WYBORCZEGO W LEGNICY**

z dnia 2 czerwca 2008 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Krotoszyce  
przeprowadzonych w dniu 1 czerwca 2008 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766) Komisarz Wyborczy w Legnicy podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów **uzupełniających do Rady Gminy Krotoszyce** przeprowadzonych w dniu 1 czerwca 2008 r.

I.

- A. Wybory uzupełniające przeprowadzono w **1** okręgu wyborczym.
- B. Wybierano **1** radnego spośród **3** kandydatów zgłoszonych na **3** listach kandydatów.
- C. Wybrano **1** radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było **460** osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) **180** wyborców, to jest **39,13%** uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) **180**.
- G. Głosów ważnych oddano **179**, to jest **99,44%** ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano **1**, to jest **0,56%** ogólnej liczby głosów oddanych.

II.

**Wyniki wyborów:**

**Okręg wyborczy nr 1**, w którym wybierano **1** radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) **180**.
- D. Głosów ważnych oddano **179**.
- E. Radnymi zostali wybrani:  
z listy nr 1 **KWW „NASZE KROTOSZYCE”**  
**CASTAÑEDA TRUJILLO BEATA**

KOMISARZ WYBORCZY  
W LEGNICY

*LECH MUŻYŁO*

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,  
tel. 0-71/340-66-21, e-mail [a.augustynowicz@duw.pl](mailto:a.augustynowicz@duw.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02, e-mail [w.startek@duw.pl](mailto:w.startek@duw.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---