



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 czerwca 2008 r.

Nr 167

TREŚĆ:

Poz.:

### ZARZĄDZENIE

- 1905 – Wojewody Dolnośląskiego nr 55 z dnia 25 lutego 2008 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Statutu Dolnośląskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu we Wrocławiu .. 11769

### UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA

- 1906 – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XXVII/395/08 z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2008/2009 w województwie dolnośląskim, realizowanego w ramach IX Priorytetu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Działania 9.1., Poddziałanie 9.1.3 – Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych ..... 11770

### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1907 – Rady Miasta Lubań nr XXI/108/2008 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, stawek opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania ..... 11790
- 1908 – Rady Miasta Lubań nr XXII/116/2008 z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, stawek opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania ..... 11793
- 1909 – Rady Miejskiej w Sobótce nr XXIII/164/08 z dnia 6 czerwca 2008 roku w sprawie trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie miasta i gminy Sobótka ..... 11796
- 1910 – Rady Miejskiej Strzelina nr XX/177/08 z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Szczawin, gmina Strzelin ..... 11800
- 1911 – Rady Miejskiej Strzelina nr XX/178/08 z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie ustalenia nazwy ulicy w obrębie miasta Strzelina ..... 11802
- 1912 – Rady Miejskiej Strzelina nr XX/179/08 z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie nadania nazw ulic w mieście Strzelinie i we wsiach: Gościęcice, Gęsiniec i Pęcz oraz zmianie nazw ulic ..... 11804
- 1913 – Rady Miejskiej w Twardogórze nr XVI/104/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przekształcenia Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Twardogórze ..... 11812

**UCHWAŁY RAD GMIN**

- 1914** – Rady Gminy Głogów nr X/96/2008 z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej w Wilkowie ..... 11812
- 1915** – Rady Gminy Głogów nr X/97/2008 z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie określenia obwodu Gimnazjum Gminnego w Serbach ..... 11813
- 1916** – Rady Gminy Głogów nr X/98/2008 z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Głogów na lata 2008–2012 ..... 11813
- 1917** – Rady Gminy Głogów nr X/99/2008 z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Głogów i udzielania bonifikat oraz opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Głogów ..... 11818
- 1918** – Rady Gminy Głogów nr X/100/2008 z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dofinansowania za środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych położonych na terenie gminy Głogów ..... 11819
- 1919** – Rady Gminy w Janowicach Wielkich nr XIX/69/2008 z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie gminy Janowice Wielkie ..... 11826
- 1920** – Rady Gminy Siekierczyn nr XX/95/08 z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Siekierczyn ..... 11834
- 1921** – Rady Gminy Święta Katarzyna nr XVIII/130/08 z dnia 5 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 12 września 2006 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świętej Katarzynie z siedzibą w Siechnicach ..... 11838
- 1922** – Rady Gminy Święta Katarzyna nr XVIII/131/08 z dnia 5 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę nr XLV/341/06 Rady Gminy w Święta Katarzyna z dnia 12 września 2006 r. w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania ..... 11839
- 1923** – Rady Gminy Święta Katarzyna nr XVIII/136/08 z dnia 5 czerwca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Iwinach ..... 11840
- 1924** – Rady Gminy Święta Katarzyna nr XVIII/137/08 z dnia 5 czerwca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Łukaszowicach ..... 11842
- 1925** – Rady Gminy Święta Katarzyna nr XVIII/138/08 z dnia 5 czerwca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Siechnicach ..... 11844
- 
-

1905

**ZARZĄDZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO  
NR 55**

z dnia 25 lutego 2008 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Statutu Dolnośląskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu we Wrocławiu**

Na podstawie art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Statucie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 204 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 27 września 2006 r. w sprawie nadania Statutu Dolnośląskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu we Wrocławiu (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 243, poz. 3626, z 2007 r. Nr 100, poz. 1223, Nr 278, poz. 3411, Nr 22, poz. 372, Nr 43, poz. 583), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 w ust. 1:
  - a) pkt 7 otrzymuje brzmienie:  
„7) Wydział Geodezji i Nieruchomości;”,
  - b) uchyla się pkt 8;
- 2) w § 11 pkt 7) otrzymuje brzmienie:  
„7) Oddział Zamiejscowy Wydziału Geodezji i Nieruchomości, do zadań którego należy realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej – budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa w zakresie gospodarki nieruchomościami.”;
- 3) w § 12:
  - a) pkt 7 otrzymuje brzmienie:  
„7) Dyrektor Wydziału Geodezji i Nieruchomości;”,
  - b) uchyla się pkt 8;
- 4) w § 13 uchyla się pkt 3;
- 5) w § 14 po pkt 6 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

- „7) przyjmowanie interesantów w sprawach z zakresu skarg i wniosków zgłaszanych do Wojewody;”;
- 6) w § 18 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:  
„4) Skarb Państwa.”;
- 7) § 19 otrzymuje brzmienie:  
„§ 19.  
1. Do zadań Wydziału Geodezji i Nieruchomości należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:
  - 1) administracja publiczna w zakresie geodezji i kartografii;
  - 2) budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa w zakresie gospodarki nieruchomościami;
2. W ramach wydziału działa Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego”;
- 8) uchyla się § 20.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

*RAFAŁ JURKOWLANIEC*

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462.

1906

**UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO  
NR XXVII/395/08**

z dnia 27 maja 2008 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2008/2009 w województwie dolnośląskim, realizowanego w ramach IX Priorytetu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.3 – Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych**

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwala się, co następuje:

**R o z d z i a ł 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Uchwala się Regulamin przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2008/2009 w województwie dolnośląskim, realizowanego w ramach IX Priorytetu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.3 (Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych), zwany dalej Regulaminem.
2. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania wsparcia stypendialnego, przyznawanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Budżetu Państwa oraz Budżetu Województwa Dolnośląskiego.
3. Celem wsparcia stypendialnego jest umożliwienie rozwoju edukacyjnego szczególnie uzdolnionym uczniom szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, dla których trudna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym. Wsparcie przeznaczone jest przede wszystkim dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych.

**§ 2**

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **członkowie rodziny stypendysty, dla których wyliczany jest dochód** – oznacza to następujących członków rodziny: rodziców dzieci, opiekuna prawnego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu rodziców /opiekuna prawnego dzieci do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku pobierania nauki do ukończenia 25 lat, a także dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 2) **dochód rodziny** – miesięczny dochód rodziny w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), przypadający na członka rodziny stypendysty – wyliczany w oparciu o zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o uzyskanych dochodach za poprzedni rok podatkowy (2007) oraz zaświadczenie z urzędu gminy/miasta o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego (hektarów przeliczeniowych);
- 3) **dochód z gospodarstwa rolnego** – przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969). Zgodnie z obwieszczeniem Prezesa GUS z 20 września 2007 r. przeciętny dochód z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego w 2006 r. wynosił 1898,00 zł;
- 4) **Komisja Rekrutacyjna** – komisja powołana przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, której zadaniem będzie wyłonienie uczniów, spełniających kryteria określone w Regulaminie;
- 5) **konkursy, olimpiady, turnieje** – organizowane i przeprowadzane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125);
- 6) **nauczyciel** – opiekun stypendysty – oznacza nauczyciela sprawującego opiekę dydaktyczną nad uzdolnionym uczniem objętym wsparciem stypendialnym za wiedzą i akceptacją dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń;
- 7) **okres sprawozdawczy** – jest określony w ujęciu semestralnym i oznacza semestry roku szkolnego, przy czym w odniesieniu do sprawozdania końcowego okres sprawozdawczy kończy się 31 sierpnia 2009 r.;
- 8) **profil ucznia** – oznacza zwięzłą charakterystykę ucznia, w tym:

- a) wskazanie uzdolnień i zainteresowań ucznia,
  - b) określenie zdolności/umiejętności ucznia w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i/lub technicznych,
  - c) przedstawienie osiągnięć ucznia z ww. przedmiotów,
  - d) prezentację postawy i aktywności ucznia,
  - e) ocenę zachowania ucznia,
  - f) wskazanie barier stanowiących przeszkodę w rozwoju edukacyjnym.
- 9) **przedmioty matematyczno-przyrodnicze:** matematyka, fizyka, chemia, biologia, geografia, astronomia, informatyka (technologia informacyjna);
- 10) **przedmioty techniczne** – przedmioty wchodzące w skład bloku „zajęcia w profilu”, występującym w ramowym planie nauczania odpowiedzialnych liceów profilowanych oraz przedmioty wchodzące w skład bloku „kształcenie (przedmioty) zawodowe według programu nauczania dla zawodu” w ramowym planie nauczania pozostałych szkół zawodowych;
- 11) **szkoły ponadgimnazjalne** – zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 12) **ścieżka edukacyjna** – indywidualny program edukacyjny opracowany dla uzdolnionego ucznia przez nauczyciela – opiekuna ucznia, związany z rozwijaniem jego uzdolnień;
- 13) **program stypendialny** – regionalny program pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 14) **uczeń stypendysta** – uczeń spełniający kryteria zawarte w Regulaminie, dla którego sporządza się wnioski o przyznanie wsparcia stypendialnego;
- 15) **wsparcie stypendialne** – stypendium przydzielane na okres minimum 12 miesięcy, jednak nie dłuższy niż cykl nauki w danym typie szkoły; stypendium w wysokości od 200 do 400 złotych.

## R o z d z i a ł 2

### Zasady, warunki i tryb przyznawania stypendium

#### § 3

1. Wsparciem stypendialnym w roku szkolnym 2008/2009 objętych zostanie około 200 uczniów szkół gimnazjalnych ponadgimnazjalnych.
2. Zgodnie z uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego nr 721/III/07 z dnia 11 września 2007 r. projekt realizuje Wydział Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, jako Beneficjent Systemowy.

#### § 4

1. O stypendium ubiegać się mogą uczniowie gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, spełniający łącznie następujące warunki:
  - 1) zamieszkują na obszarze województwa dolnośląskiego;
  - 2) pochodzą z rodzin, w których dochód w przeliczeniu na jednego członka rodziny nie przekracza dwukrotności kwoty uprawniającej do uzyskania świadczeń rodzinnych, określonej w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;oraz przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:
  - 3) z trzech dowolnie wybranych przedmiotów matematyczno-przyrodniczych lub z przedmiotów technicznych uzyskali średnią ocen na poziomie minimum – 4,50, obliczoną w oparciu o świadectwo szkolne z poprzedniego roku nauki;
  - 4) w roku szkolnym 2007/08 uzyskali tytuł laureata przynajmniej jednego z konkursów przedmiotowych organizowanych lub współorganizowanych przez kuratora oświaty na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125);
  - 5) w roku szkolnym 2007/08 uzyskali tytuł laureata lub finalisty olimpiady lub turnieju ogólnopolskiego, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125);
  - 6) ze sprawdzianu zewnętrznego na zakończenie szkoły podstawowej przeprowadzonego w roku 2008 otrzymali co najmniej 38 punktów;
  - 7) z części matematyczno-przyrodniczej egzaminu zewnętrznego na zakończenie gimnazjum zdanego w roku 2008 otrzymali co najmniej 46 punktów;
  - 8) uzyskali średnią ocen ze wszystkich przedmiotów, obliczoną na podstawie świadectwa końcowego lub promocyjnego z roku szkolnego 2007/2008, na poziomie nie niższym niż 4,5.
2. W staraniu o uzyskanie stypendium preferowani będą uczniowie zamieszkujący gminy wiejskie, miejsko-wiejskie oraz miasta do 25 tys. mieszkańców.
3. O przyznaniu uczniowi wsparcia stypendialnego decyduje miejsce zajęte na liście, sporządzonej w oparciu o warunki i kryteria określone w ust. 1 i 2 przy zastosowaniu następującej punktacji:
  - 1) w oparciu o kryterium dochodowe:

Dochód na jednego członka rodziny	Dochód na jednego członka rodziny, w której jest dziecko niepełnosprawne	Liczba punktów
do 351,00	do 351,00	26
351,01–400,00	351,01–400,00	24
400,01–450,00	400,01–483,00	22
450,01–504,00	483,01–583,00	20
504,01–604,00	583,01–683,00	18
604,01–704,00	683,01–783,00	16
704,01–804,00	783,01–883,00	14
804,01–904,00	883,01–983,00	12
904,01–1008,00	983,01–1166,00	10

2) w oparciu o średnią ocen z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych lub technicznych:

Gimnazjum		Szkoły ponadgimnazjalne	
Średnia ocen z grupy przedmiotów matematyczno-przyrodniczych zgodnie z załączonym świadectwem szkolnym	Liczba punktów	Średnia ocen z grupy przedmiotów matematyczno-przyrodniczych lub technicznych zgodnie z załączonym świadectwem szkolnym	Liczba punktów
4,50–4,99	20	4,50–4,99	20
5,00–5,09	22	5,00–5,09	22
5,10–5,19	24	5,10–5,19	24
5,20–5,29	26	5,20–5,29	26
5,30–5,39	28	5,30–5,39	28
5,40–5,49	30	5,40–5,49	30
5,50–5,59	32	5,50–5,59	32
5,60–5,69	34	5,60–5,69	34
5,70–5,79	36	5,70–5,79	36
5,80–5,89	38	5,80–5,89	38
5,90–6,00	40	5,90–6,00	40

3) w oparciu o średnią ocen z ostatniego świadectwa szkolnego:

Średnia ocen z wszystkich przedmiotów zgodnie z załączonym świadectwem szkolnym	Liczba punktów
4,50–4,74	5
4,75–4,99	10
5,00–5,49	15
5,50–6,00	20

4) w oparciu o uzyskany tytuł laureata lub finalisty oraz wyniki sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych

Gimnazjum		Szkoły ponadgimnazjalne	
Konkursy i sprawdzian po szkole podstawowej	Liczba punktów	olimpiady/turnieje, egzamin gimnazjalny	Liczba punktów
1	2	3	4
Finaliści konkursów wojewódzkich	20	Finaliści olimpiad i turniejów III stopnia	30

cd. tabeli			
1	2	3	4
Laureaci konkursów wojewódzkich	40	Laureaci olimpiad i turniejów III stopnia	50
Najwyższy wynik na sprawdzianie zewnętrznym po szkole podstawowej (38–40 pkt)	30	Najwyższy wynik na zewnętrznym egzaminie gimnazjalnym (46–50 pkt)	30

UWAGA: Punkty uzyskane na poszczególnych etapach tego samego konkursu/olimpiady/turnieju nie sumują się.

5) w oparciu o kryterium miejsca zamieszkania:

Miejsce zamieszkania	Liczba punktów
Gmina wiejska	10
Gmina miejsko-wiejska (obszar wiejski)	8
Gmina miejsko-wiejska (obszar miejski)	5
Miasto do 25 tys. mieszkańców	2

#### § 5

- Zarząd Województwa Dolnośląskiego zatwierdza listę rankingową stypendystów na rok szkolny 2008/2009 w oparciu o kryteria określone w § 4.
- W przypadku jednakowej liczby punktów o kolejności umieszczenia na liście rankingowej decydować będzie kryterium dochodowe.
- Beneficjent systemowy informuje stypendystę (rodzica/opiekuna prawnego) oraz szkołę o przyznaniu stypendium.

#### § 6

- Wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego mogą składać pełnoletni uczniowie, rodzice/opiekunowie uczniów, szkoły do których uczęszczają uczniowie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Do wniosku należy dołączyć:
  - ostatnie świadectwo szkolne za rok nauki poprzedzający rok szkolny 2008/2009 (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub innego upoważnionego do tego rodzaju czynności pracownika szkoły);
  - dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające udział w konkursach, olimpiadach, turniejach (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora lub innego upoważnionego do tego rodzaju czynności pracownika szkoły);
  - zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o uzyskanych dochodach rodziny ucznia za poprzedni rok podatkowy (2007 r.), o którym mowa w art. 23 ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz zaświadczenie z urzędu gminy/miasta o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego, wraz z oświadczeniem o dochodach przypadających na członka rodziny ucznia, wyliczonym w oparciu o ww. zaświadczenia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

- Wniosek wraz z załącznikami należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem: nazwa i adres wnioskodawcy, adres: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Wydział Edukacji i Nauki, Wyrzeże Słowackiego 12–14, 50-411 Wrocław, z dopiskiem „Wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego”
- Wnioski należy składać w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego – Wydział Edukacji i Nauki, Wybrzeże Słowackiego 12–14 Wrocław (obecnie: wejście od ul. Mazowieckiej 17, IV piętro, pokój 413, 414) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 września 2008 r. w godzinach pracy urzędu.
- Wnioski niekompletne – niewypełnione we wszystkich punktach oraz bez wymaganych załączników, a także złożone po terminie – nie będą rozpatrywane.

#### § 7

- W przypadku przyznania wsparcia stypendialnego dla ucznia Województwo Dolnośląskie podpisuje z uczniem, a w przypadku gdy jest on niepełnoletni, z rodzicem ucznia lub jego opiekunem prawnym, umowę stypendialną, określającą szczegółowe warunki i tryb wypłaty stypendium, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
- Województwo Dolnośląskie podpisuje umowę – zlecenie z nauczycielem – opiekunem stypendysty, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
- Nauczyciel – opiekun stypendysty za związane z tą funkcją obowiązki może otrzymywać wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej 20% wysokości stypendium ucznia (wg kalkulacji miesięcznej).

### R o z d z i a ł 3

#### Wypłata wsparcia stypendialnego

#### § 8

- Stypendium wypłacane będzie na wskazane w umowie zawartej z uczniem/rodzicem/opiekunem

- prawnym ucznia – konto bankowe. Wsparcie stypendialne wypłacane będzie za okres 12 miesięcy, tj. od września 2008 r. do sierpnia 2009 r.
- Łączna kwota wsparcia stypendialnego na jednego stypendystę w roku szkolnym 2008/2009. będzie wynosić od 2400 do 4800 PLN (brutto).
  - Miesięczna wysokość stypendium dla ucznia będzie wynosić od 200,00 do 400,00 PLN (brutto).
  - Stypendium będzie wypłacane w 3 transzach, w terminach: do 30 listopada 2008 r. (za okres: wrzesień – grudzień 2008 r.), do 30 kwietnia 2009 r. (za okres: styczeń – kwiecień 2009 r.) i do 20 września 2009 r. (za okres: maj – sierpień 2009 r.).
  - Ostateczna wysokość wsparcia stypendialnego uzależniona będzie od liczby przyznanych stypendiów oraz wysokości dostępnych środków.

#### § 9

- Wypłaty wsparcia stypendialnego zaprzestaje się w przypadku, gdy uczeń:
  - przerwał naukę w szkole;
  - został skreślony z listy uczniów;
  - nie realizuje zaplanowanych zadań założonych w ścieżce edukacyjnej;
- W sytuacji zaprzestania wypłaty stypendium danemu uczniowi, jego miejsce zajmuje kolejny uczeń zgodnie z pozycją zajmowaną na liście rankingowej.

#### R o z d z i a ł 4

##### **Obowiązki ucznia/rodzica/opiekuna prawnego ucznia**

#### § 10

W przypadku gdy wniosek składa szkoła, uczeń/rodzic/opiekun prawny ucznia dostarcza szkole składającej wniosek dokumenty stanowiące załącznik do wniosku o przyznanie wsparcia stypendialnego, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1–3 regulaminu.

#### § 11

Uczeń/rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany współpracować z nauczycielem–opiekunem ucznia w zakresie realizacji ścieżki rozwoju edukacyjnego.

#### § 12

Uczeń/rodzic/prawny opiekun ucznia zobowiązany jest:

- dostarczyć nauczycielowi – opiekunowi w terminie do 20 lutego 2009 r. i do 5 września 2009r. informację o wydatkach dokonanych w ramach realizacji ścieżki rozwoju edukacyjnego ucznia;
- niezwłocznie powiadomić Wydział Edukacji i Nauki w Urzędzie Marszałkowskim Wojewódz-

- stwa Dolnośląskiego o wystąpieniu okoliczności określonych w § 9 ust. 1 niniejszej uchwały.
- wziąć udział w badaniu ewaluacyjnym przeprowadzonym przez Wydział Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego. O szczegółach prowadzonego badania ewaluacyjnego uczeń/rodzic/opiekun prawny ucznia zostanie poinformowany przez Wydział Edukacji i Nauki listem poleconym najpóźniej 21 dni przed jego przeprowadzeniem,
  - wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji programu wsparcia stypendialnego w ramach Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Stosowną zgodę uczeń/rodzic/prawny opiekun ucznia wyraża pisemnie we wniosku o przyznanie wsparcia stypendialnego. W przypadku niewyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego zostaje odrzucony, a procedura jego rozpatrywania zakończona.

#### R o z d z i a ł 5

##### **Postanowienia końcowe**

#### § 13

Zadania Beneficjenta Systemowego zostaną określone w umowie o dofinansowanie projektu systemowego.

#### § 14

Regulamin dotyczy wyłącznie stypendiów wypłacanych w roku szkolnym 2008/2009.

#### § 15

Ujęta w Regulaminie forma pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają z zapisów Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz zapisów Planu Działania dla Priorytetu IX na lata 2007–2008.

#### § 16

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

#### § 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU  
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

*JERZY POKÓJ*

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206 i Nr 167, poz. 1759, z 2006 r. Nr 126, poz. 875 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218.



Załącznik nr 1 do uchwały Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XXVII/395/08 z dnia 27 maja 2008 r.



### Wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego

.....  
pieczęć szkoły

.....  
miejscowość, data

#### I. Dane dotyczące ucznia

1. Imię i nazwisko: .....
2. Adres zamieszkania: .....
3. Klasa: .....
4. Imię ojca: .....
5. Imię matki: .....
6. PESEL: .....

#### II. Dane dotyczące szkoły

1. Nazwa szkoły: .....
2. Adres: .....
3. Imię i nazwisko dyrektora: .....
4. Imię i nazwisko nauczyciela-opiekuna ucznia: .....

#### III. Profil ucznia -

1. Uzdolnienia i zainteresowania ucznia

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Zdolności /umiejętności ucznia w zakresie przedmiotów matematyczno – przyrodniczych i/lub technicznych

.....  
.....  
.....  
.....

3. Osiągnięcia ucznia (w zakresie przedmiotów określonych w punkcie 2)

.....  
.....  
.....  
.....

4. Postawa i aktywność ucznia (np. samodzielność w zdobywaniu wiedzy, ciekawość poznawcza, udział w zajęciach dodatkowych, w tym pozaszkolnych)

.....  
.....  
.....  
.....

5. Ocena zachowania ucznia

.....  
.....  
.....  
.....

6. Bariery (np. materialne, rodzinne, brak pomocy dydaktycznych) stanowiące przeszkodę w rozwijaniu szczególnych zdolności ucznia

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

IV. Ścieżka rozwoju edukacyjnego (opracowuje nauczyciel – opiekun wspólnie

z uczniem)

1. Cele (plany, zamierzenia) związane z poszerzaniem wiedzy, rozwojem zdolności i umiejętności w zakresie danego przedmiotu /przedmiotów. Warunki, które stypendysta musi spełnić w każdym semestrze, aby osiągnąć założone rezultaty.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Wydatki przewidziane na realizację zamierzonych celów edukacyjnych.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

V. Średnia ocen:

1. średnia ocen z wszystkich przedmiotów z poprzedniego roku szkolnego –  
.....
2. średnia ocen z minimum 3 wybranych przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i/lub średnia ocen z przedmiotów technicznych z poprzedniego roku szkolnego  
.....

VI. Udział w olimpiadach, konkursach, turniejach.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

podpis osoby  
sporządzającej wniosek

podpis dyrektora szkoły

.....

.....

VII. Opinia dotycząca postępów ucznia w nauce oraz aktywności społecznej (sporządza wychowawca/pedagog i podpisuje dyrektor szkoły).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

podpis wychowawcy/pedagoga

.....

podpis dyrektora szkoły

**Wyrażam/nie wyrażam zgodę(-y) na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentacji dotyczącej realizacji programu wsparcia stypendialnego w ramach Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U Nr 101 z 2002 r. poz. 926 z późn. zm.)**

.....  
(podpis ucznia/rodzica/prawnego opiekuna ucznia)

Załącznik nr 2 do uchwały Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XXVII/395/08 z dnia 27 maja 2008 r.



### Oświadczenie o wysokości dochodów przypadających na członka rodziny ucznia

.....  
Imię i nazwisko ucznia

.....  
Miejscowość, data

.....  
Adres

Pouczony o odpowiedzialności karnej z Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, że dochód rodziny obliczony na podstawie zaświadczeń z właściwego Urzędu Skarbowego i Urzędu Gminy/Miasta wynosi:

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Stopień pokrewieństwa	Dochody w zł			Ogółem
			Dochód *	Ilość hektarów przeliczeniowych	Dochód z 1 ha przeliczeniowego	
1	2	3	4	5	6 = kol. 5 x 1898,00**	7 = kol.4 + kol.6
Razem						

\* zgodnie z zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego

\*\*Kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego zgodnie z Ogłoszeniem Prezesa GUS z dnia 20 września 2007 r. wydanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969).

1. Liczba członków rodziny .....
2. Dochód roczny rodziny (kwota ogółem) .....
3. Miesięczny dochód rodziny (dochód z punktu 2 należy podzielić przez liczbę 12)  
.....
4. Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę (miesięczny dochód z punktu 3 należy podzielić przez liczbę członków rodziny z punktu 1)  
.....

podpis  
prawnego

ucznia/rodzica/opiekuna

.....

Załącznik nr 3 do uchwały Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XXVII/395/08 z dnia 27 maja 2008 r.



### Umowa o przekazywanie stypendium

Zawarta w dniu ..... 2008 r. pomiędzy Województwem Dolnośląskim, Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław NIP ...-...-... REGON ..... reprezentowanym przez:

.....  
a (imię i nazwisko ucznia/rodzica lub prawnego opiekuna)....., adres zamieszkania .....

PESEL..... NIP .....

#### §1

Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o „Regulamin przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Budżetu Państwa i Budżetu Województwa Dolnośląskiego.

#### §2

Województwo Dolnośląskie przyznaje stypendium dla

Ucznia/uczennicy .....

PESEL.....,

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres zamieszkania

.....  
.....

*(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania, powiat, województwo)*

zwanym/zwanej w dalszej części umowy „Stypendystą”.

### §3

Województwo Dolnośląskie zobowiązuje się wypłacać Stypendyście stypendium zgodnie z „Regulaminem przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego”, za okres od 1 września 2008 do 31 sierpnia 2009 r.

### §4

1. Miesięczna wysokość stypendium wynosi ..... PLN brutto (słownie: ..... złotych).
2. Łączna kwota stypendium w okresie od 1 września 2008 r. do 31 sierpnia 2009 r. wynosi ..... PLN brutto (słownie: ..... złotych).

### §5

Stypendium będzie wypłacane w 3 transzach, w terminach: do 30 listopada 2008 r. (za okres: wrzesień – grudzień 2008 r.), do 30 kwietnia 2009 r. (za okres: styczeń – kwiecień 2009 r.) i do 20 września 2009 r. (za okres: maj – sierpień 2009 r.), na wskazane konto w Banku ..... nr konta .....

### §6

1. Województwo Dolnośląskie wstrzymuje wypłatę stypendium, w przypadku gdy Stypendysta:
  - a) przerwał naukę w szkole,
  - b) został skreślony z listy uczniów,
  - c) nie realizuje zaplanowanych zadań założonych w ścieżce rozwoju edukacyjnego określonej we wniosku o przyznanie stypendium.
2. Stypendium może być również wstrzymane w przypadku niezłożenia przez nauczyciela-opiekuna ucznia sprawozdania semestralnego/końcowego

### §7

Uczeń/rodzic/ prawny opiekun ucznia zobowiązuje się:

- a. dostarczyć nauczycielowi - opiekunowi Stypendysty w terminach: do 20 lutego 2009r. i do 5 września 2009 r., informację o dokonanych wydatkach w ramach realizacji ścieżki rozwoju indywidualnego ucznia,
- b. niezwłocznie powiadomić Wydział Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego o wystąpieniu okoliczności określonych w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy,
- c. wziąć udział w badaniu ewaluacyjnym przeprowadzonym przez Wydział Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego. O szczegółach prowadzonego badania ewaluacyjnego uczeń/rodzic/opiekun prawny ucznia zostanie poinformowany przez Wydział Edukacji i Nauki listem poleconym najpóźniej 21 dni przed jego przeprowadzeniem,
- d. wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji programu



wsparcia stypendialnego w ramach Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał ludzki, zgodnie z **Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych**. Stosowną zgodę uczeń/rodzic/prawny opiekun ucznia wyraża pisemnie we wniosku o przyznanie wsparcia stypendialnego. W przypadku niewyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego zostaje odrzucony, a procedura jego rozpatrywania zakończona.

#### §8

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §10

Spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

#### §11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis Dyrektora

Wydziału Edukacji i Nauki UMWD

.....  
podpis                      ucznia/rodzica/opiekuna  
prawnego ucznia

Załącznik nr 4 do uchwały Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XXVII/395/08 z dnia 27 maja 2008 r.



### Umowa zlecenie

Zawarta w dniu ..... 2008 r. pomiędzy Województwem Dolnośląskim, Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław NIP ..... REGON ..... reprezentowanym przez:

.....  
Zwanym w dalszej treści umowy Zleceniodawcą

a (imię i nazwisko nauczyciela-opiekuna) ..... adres zamieszkania .....

PESEL..... NIP .....

Zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą

### §1

Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o „Regulamin przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój Wykształcenia i Kompetencji w Regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Budżetu Państwa i Budżetu Województwa Dolnośląskiego.

### §2

W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- sprawowania opieki merytorycznej nad uczniem Stypendystą (*imię i nazwisko ucznia, adres zamieszkania, PESEL*) w zakresie realizacji opracowanej we wniosku o przyznanie stypendium indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego Stypendysty,
- sporządzania sprawozdania semestralnego i sprawozdania końcowego, uwzględniających postępy Stypendysty w realizacji jego indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego i osiągnięte rezultaty,
- Zleceniobiorca sporządza sprawozdanie w porozumieniu z uczniem/rodzicem/opiekunem prawnym ucznia i dyrektorem szkoły,

- d) sprawozdanie należy składać do Wydziału Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w terminach: do 10 marca 2009 r. i do 10 września 2009 r.,
- e) poinformowania Wydziału Edukacji i Nauki o zaistnieniu faktów wskazanych w §9 ust. 1 Regulaminu.

### §3

1. Kwotę wynagrodzenia dla Zleceniobiorcy ustala się w wysokości ..... PLN brutto (słownie ..... złotych) za okres od września 2008r. do sierpnia 2009r. Wynagrodzenie wypłacone będzie na wskazany w umowie rachunek bankowy Zleceniobiorcy, po złożeniu sprawozdań: semestralnego i końcowego. Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie zgodnie z „Regulaminem przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego”, za okres od września 2008 r. do sierpnia 2009r.

### §4

1. Wynagrodzenie dla Zleceniobiorcy będzie wypłacone w wysokości proporcjonalnej do przepracowanego czasu w ramach projektu, gdy:

- a) Zleceniobiorca nie przepracuje na rzecz projektu pełnego roku szkolnego,
- b) uczeń, którego Zleceniobiorca jest opiekunem, utraci stypendium z powodów określonych w § 9 ust. 1 Regulaminu.

### §5

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy nie będzie wypłacone w przypadku nie wywiązania się z obowiązków określonych w § 2 niniejszej umowy.

### §6

- 1. Wynagrodzenie będzie wypłacone na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w Banku .....nr .....
- 2. Wynagrodzenie będzie wypłacone w terminie 10 dni roboczych po przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku przez Zleceniobiorcę,
- 3. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie wypłacone pod warunkiem wypełnienia obowiązków wynikających z § 2.

### §7

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### §8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### §9

Spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

### §10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis Dyrektora  
Wydziału Edukacji i Nauki UMWD

.....  
podpis Zleceniobiorcy

Załącznik nr 5 do uchwały Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XXVII/395/08 z dnia 27 maja 2008 r.



## Sprawozdanie z realizacji indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego ucznia

.....  
pieczęć szkoły

.....  
miejscowość, data

### Sprawozdanie semestralne/końcowe\*

#### I. Dane dotyczące ucznia

1. Imię i nazwisko: .....
2. Adres zamieszkania: .....
3. Klasa: .....
4. Imię ojca: .....
5. Imię matki: .....
6. PESEL .....

#### II. Dane dotyczące szkoły

1. Nazwa szkoły: .....
2. Adres: .....
3. Imię i nazwisko Dyrektora: .....
4. Imię i nazwisko nauczyciela-opiekuna ucznia: .....

III. **Realizacja ścieżki rozwoju edukacyjnego** (krótka ocena realizacji założonych celów i osiągniętych rezultatów oraz ogólne zestawienie wydatków poniesionych w związku z osiągnięciami edukacyjnymi ucznia za dany semestr lub w przypadku sprawozdania końcowego – za cały okres wsparcia stypendialnego)

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... **Wnioskuje o przyznanie / nie przyznanie\* kolejnej  
transzy stypendium.**

.....  
podpis dyrektora szkoły

.....  
podpis nauczyciela-opiekuna

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do uchwały Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XXVII/395/08 z dnia 27 maja 2008 r.



## Sprawozdanie ucznia w zakresie wykorzystania udzielonego wsparcia stypendialnego

.....  
miejsowość, data

Sprawozdanie semestralne/końcowe\*

### IV. Dane dotyczące ucznia

1. Imię i nazwisko: .....
2. Adres zamieszkania: .....
3. Klasa: .....
4. Imię ojca: .....
5. Imię matki: .....
6. PESEL .....

### V. Dane dotyczące szkoły

1. Nazwa szkoły: .....
2. Adres: .....
3. Imię i nazwisko Dyrektora: .....
4. Imię i nazwisko nauczyciela-opiekuna ucznia: .....

### VI. Informacja o sposobie wykorzystania udzielonego wsparcia stypendialnego (krótki opis sposobu wykorzystania otrzymanego stypendium)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis ucznia/rodzica/opiekuna  
prawnego ucznia

\*niepotrzebne skreślić

1907

**UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ  
NR XXI/108/2008**

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, stawek opłat i opłat  
dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz.1591 z 2001 roku z późn. zmianami) oraz art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b i art. 13f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 19, poz. 115 z 2007 roku z późn. zmianami) na wniosek Burmistrza Miasta Lubań, zaopiniowany przez organ zarządzający ruchem na drogach gminnych, Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się strefę płatnego parkowania" niestrzeżonego w Mieście Lubań obejmującą drogi gminne – ulice o ruchu jednokierunkowym:  
Droga gminna nr 10996D ul. Spółdzielcza – od skrzyżowania z Placem 3 Maja do skrzyżowania z ul. Ratuszową;  
Droga gminna nr 10997D ul. Ratuszowa – od skrzyżowania z ul. Spółdzielczą do skrzyżowania z ul. Podwale.
2. Obszar strefy płatnego parkowania wyznacza się znakami drogowymi:
  - 1) D-44 „strefa parkowania”, oznaczającymi wjazd do strefy, od skrzyżowania:
    - a) ulicy Spółdzielczej z Placem 3 Maja;
    - b) ulicy Spółdzielczej z drogami wewnętrznymi stanowiącymi dojazd na zaplecze budynku przy ul. Spółdzielczej nr 1–9 oraz nr 4–8;
    - c) ulicy Spółdzielczej z ul. Wąską;
    - d) ulicy Ratuszowej z Placem Strażackim;
  - 2) D-45 „koniec strefy parkowania”, oznaczającymi wyjazd ze strefy, od skrzyżowania:
    - a) ulicy Spółdzielczej z drogami wewnętrznymi stanowiącymi dojazd na zaplecze budynku przy ul. Spółdzielczej nr 1-9 oraz nr 4–8;
    - b) ulicy Ratuszowej z ulicą Podwale.
3. Pl- n miasta zawierający granice strefy płatnego parkowania stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

1. Ustala się stawki opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania w wysokości:
  - 1) 2,00 zł -za pierwszą rozpoczętą godzinę parkowania;
  - 2) 2,40 zł – za rozpoczętą drugą godzinę parkowania;
  - 3) 2,80 zł –za rozpoczętą trzecią godzinę parkowania;
  - 4) 2,00 zł –za czwartą godzinę i każdą następną godzinę parkowania.
2. Opłaty za parkowanie w strefie płatnego parkowania pobiera się w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 10.00 do 18.00.

§ 3

Od opłat, o których mowa w § 2 ust. 1, zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 19, poz. 115 z 2007 roku z późn. zmianami), a także pojazdy:

- 1) Straży Miejskiej, jednostek obsługujących infrastrukturę miejską, urzędów i jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego w czasie wykonywania obowiązków służbowych,
- 2) zaopatrzenia na czas załadunku i rozładunku towarów do 30 minut.

§ 4

Ustala się stawkę zerową za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie parkowania, w miejscach oznaczonych znakiem D-18a (z tabliczką T-29) dla:

- 1) kierującego pojazdem konstrukcyjnie przeznaczonym do przewozu osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej.
- 2) kierującego pojazdem legitymującego się kartą parkingową osoby niepełnosprawnej.
- 3) kierowcy pojazdu przewożącego osobę posiadającą kartę parkingową osoby niepełnosprawnej.

§ 5

1. Do czasu zainstalowania parkomatów opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych pobierają inkasenci, posługujący się imiennym identyfikatorem, wydając bilet parkingowy.
2. Opłatę za parkowanie należy wnieść bezzwłocznie, z chwilą zajęcia miejsca parkingowego.
3. Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty za parkowanie lub dokument uprawniający do bezpłatnego parkowania (np. kartę parkingową dla osoby niepełnosprawnej) kierujący pojazdem winien umieścić w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie jej pierwszej strony.
4. Sposób eksponowania kart winien zapewnić możliwość przeprowadzenia kontroli, kartę należy umieścić za przednią szybą w sposób widoczny z zewnątrz.
5. Bilety parkingowe stanowią druki ścisłego zachowania.



## § 6

1. Kontrolę w zakresie uiszczania opłat w strefie płatnego parkowania prowadzą upoważnione przez Burmistrza Miasta osoby oraz Straż Miejska.
2. W przypadku stwierdzenia niewniesienia opłaty, o której mowa w § 2, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 30,00 zł.
3. Po stwierdzeniu niewniesienia należnej opłaty za parkowanie, wystawiane jest wezwanie do uiszczania opłaty dodatkowej.
4. Oryginał wezwania do uiszczania opłaty, o którym mowa w ust. 3, umieszcza się za wycieraczką pojazdu, a kopię załącza do akt sprawy.
5. Opłatę dodatkową zobowiązany uiszcza przekazem lub przelewem na konto wskazane w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3.
6. Opłatę dodatkową, o której mowa w ust. 3, anuluje się po okazaniu ważnej opłaty parkingowej.
7. W przypadku nieuiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 3, w terminie 14 dni od dnia zdarzenia, w sposób, wskazany na wezwaniu, ściąganie opłaty nastąpi od właściciela pojazdu w

trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## § 7

W przypadkach szczególnie uzasadnionych (imprezy masowe, zjazdy, prowadzone inwestycyjne i remontowe roboty drogowe) przewiduje się czasowe wyłączenie funkcjonowania płatnych miejsc parkingowych na całym obszarze lub części określonej w § 1 strefy płatnego parkowania.

## § 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

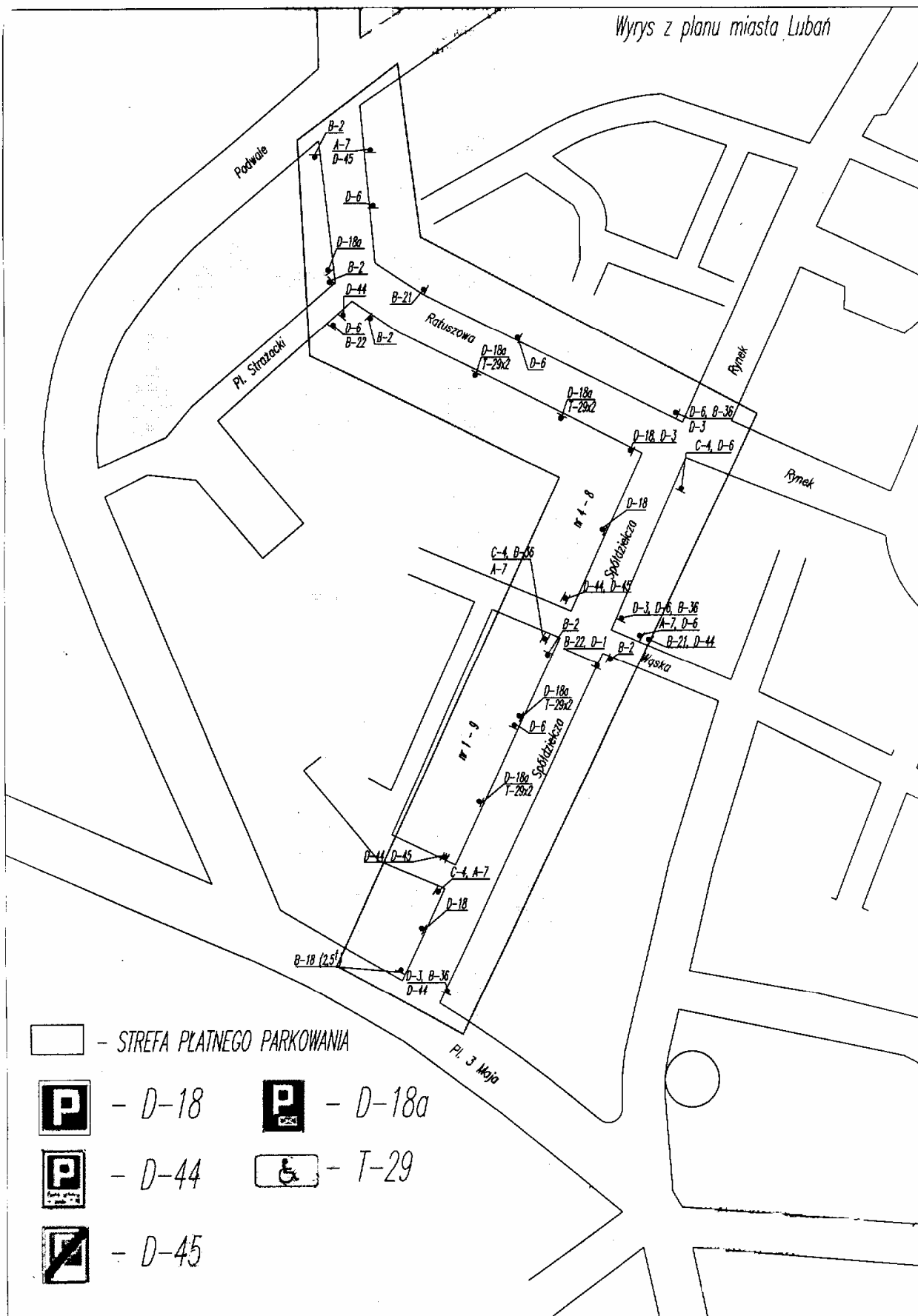
## § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 lipca 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*MAŁGORZATA GRZESIAK*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta  
Lubań nr XXI/108/2008 z dnia 29 kwiet-  
nia 2008 r. (poz. 1907)



1908

**UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ  
NR XXII/116/2008**

z dnia 27 maja 2008 r.

**w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, stawek opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zmianami) oraz art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b i art. 13f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 19, poz. 115 z 2007 roku z późn. zmianami) na wniosek Burmistrza Miasta Lubań, zaopiniowany przez organ zarządzający ruchem na drogach gminnych, Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się „strefę płatnego parkowania”, niestrzeżonego w Mieście Lubań obejmującą drogi gminne – ulice o ruchu jednokierunkowym:  
Droga gminna nr 10996D ul. Spółdzielcza – od skrzyżowania z placem 3 Maja do skrzyżowania z ul. Ratuszową;  
Droga gminna nr 10997D ul. Ratuszowa – od skrzyżowania z ul. Spółdzielczą do skrzyżowania z ul. Podwale.
2. Obszar strefy płatnego parkowania wyznacza się znakami drogowymi:
  - 1) D-44 „strefa parkowania”, oznaczającymi wjazd do strefy, od skrzyżowania:
    - a) ulicy Spółdzielczej z placem 3 Maja;
    - b) ulicy Spółdzielczej z drogami wewnętrznymi stanowiącymi dojazd na zaplecze budynku przy ul. Spółdzielczej nr 1–9 oraz nr 4–8;
    - c) ulicy Spółdzielczej z ul. Wąską;
    - d) ulicy Ratuszowej z placem Strażackim;
  - 2) D-45 „koniec strefy parkowania”, oznaczającymi wyjazd ze strefy, od skrzyżowania:
    - a) ulicy Spółdzielczej z drogami wewnętrznymi stanowiącymi dojazd na zaplecze budynku przy ul. Spółdzielczej nr 1–9 oraz nr 4–8;
    - b) ulicy Ratuszowej z ulicą Podwale.
3. Plan miasta zawierający granice strefy płatnego parkowania stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

1. Ustala się stawki opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania w wysokości:
  - 1) 2,00 zł – za pierwszą rozpoczętą godzinę parkowania;
  - 2) 2,40 zł – za rozpoczętą drugą godzinę parkowania;
  - 3) 2,80 zł – za rozpoczętą trzecią godzinę parkowania;
  - 4) 2,00 zł – za czwartą godzinę i każdą następną godzinę parkowania.
2. Opłaty za parkowanie w strefie płatnego parkowania pobiera się w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 10.00 do 18.00.

§ 3

Od opłat, o których mowa w § 2 ust. 1, zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 19, poz. 115 z 2007 roku z późn. zmianami).

§ 4

1. Ustala się stawkę zerową za parkowanie w strefie parkowania pojazdów:
  - 1) Straży Miejskiej, Jednostek obsługujących infrastrukturę miejską, urzędów i jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego w czasie wykonywania obowiązków służbowych;
  - 2) zaopatrzenia na czas załadunku i rozładunku towarów do 30 minut.
2. Ustala się stawkę zerową za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie parkowania, w miejscach oznaczonych znakiem D-18a (z tabliczką T-29) dla:
  - 1) kierującego pojazdem konstrukcyjnie przeznaczonym do przewozu osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej;
  - 2) kierującego pojazdem legitymującego się kartą parkingową osoby niepełnosprawnej;
  - 3) kierowcy pojazdu przewożącego osobę posiadającą kartę parkingową osoby niepełnosprawnej.

§ 5

1. Do czasu zainstalowania parkomatów opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych pobierają inkasenci, posługujący się imiennym identyfikatorem, wydając bilet parkingowy.
2. Opłatę za parkowanie należy wniesić bezzwłocznie, z chwilą zajęcia miejsca parkingowego.
3. Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty za parkowanie lub dokument uprawniający do bezpłatnego parkowania (np. kartę parkingową dla osoby niepełnosprawnej) kierujący pojazdem winien umieścić w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie jej pierwszej strony.
4. Sposób eksponowania kart winien zapewnić możliwość przeprowadzenia kontroli, kartę nale-

ży umieścić za przednią szybą w sposób widoczny z zewnątrz.

5. Bilety parkingowe stanowią druki ścisłego zarachowania.

#### § 6

1. Kontrolę w zakresie uiszczania opłat w strefie płatnego parkowania prowadzą upoważnione przez Burmistrza Miasta osoby oraz Straż Miejska.
2. W przypadku stwierdzenia niewniesienia opłaty, o której mowa w § 2, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 30,00 zł.
3. Po stwierdzeniu niewniesienia należnej opłaty za parkowanie, wystawiane jest wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej.
4. Oryginał wezwania do uiszczenia opłaty, o którym mowa w ust. 3, umieszcza się za wycieraczką pojazdu, a kopię załącza do akt sprawy.
5. Opłatę dodatkową zobowiązany uiszcza przekazem lub przelewem na konto wskazane w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3.
6. Opłatę dodatkową, o której mowa w ust. 3, anuluje się po okazaniu ważnej opłaty parkingowej.
7. W przypadku nieuiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 3, w terminie 14 dni od dnia zdarzenia, w sposób wskazany na wezwaniu, ściągnięcie opłaty nastąpi od właściciela pojazdu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

#### § 7

W przypadkach szczególnie uzasadnionych (imprezy masowe, zjazdy, prowadzone inwestycyjne i remontowe roboty drogowe) przewiduje się czasowe wyłączenie funkcjonowania płatnych miejsc parkingowych na całym obszarze lub części określonej w § 1 strefy płatnego parkowania.

#### § 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

#### § 9

Uchyła się uchwałę nr XXI/108/2008 Rady Miasta Lubań z dnia 29 kwietnia 2008 roku w sprawie: ustalenia stref płatnego parkowania, stawek opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania.

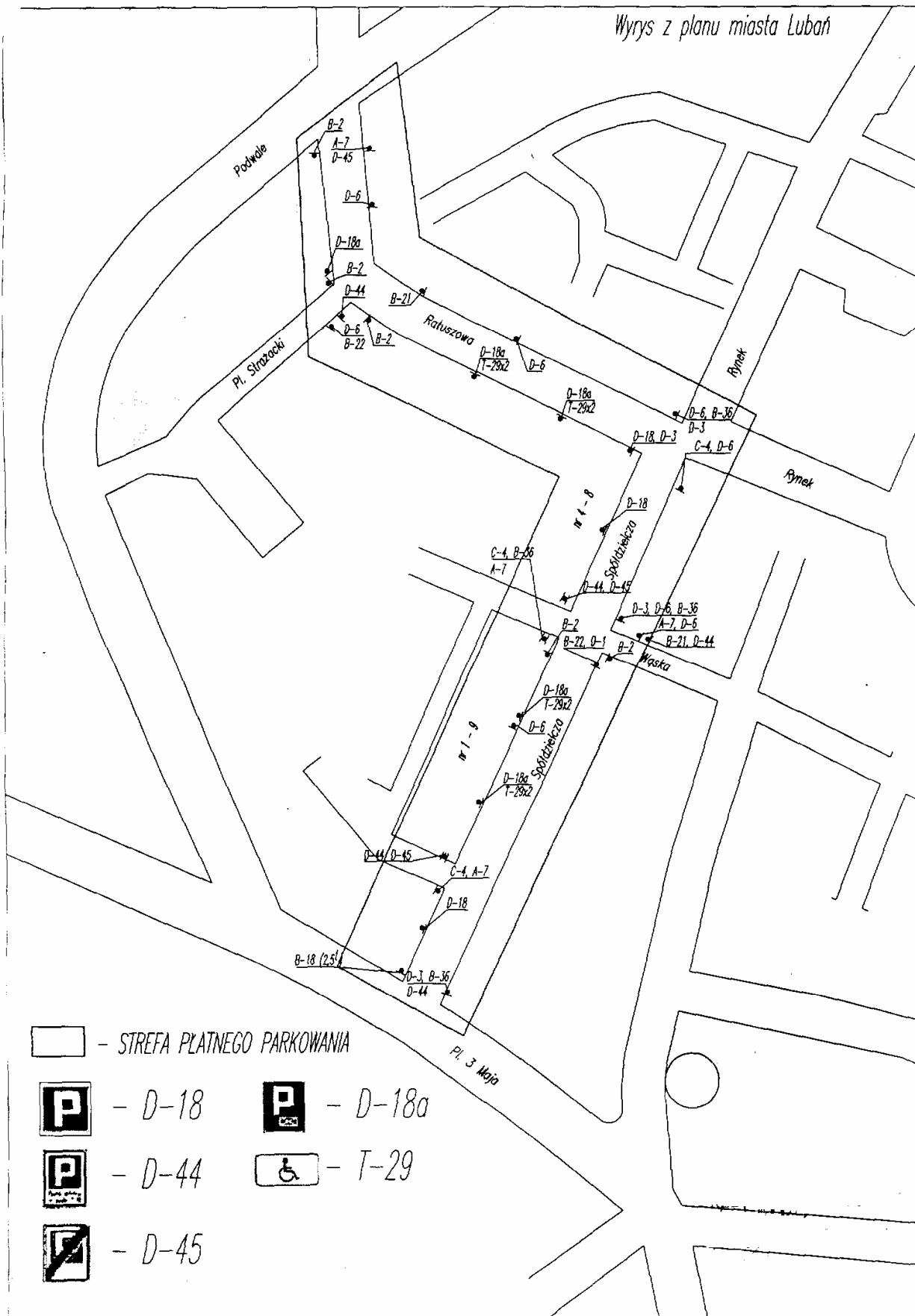
#### § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 sierpnia 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*MAŁGORZATA GRZESIAK*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta  
Lubań nr XXII/116/2008 z dnia 27 maja  
2008 r. (poz. 1908)



1909

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE  
NR XXIII/164/08**

z dnia 6 czerwca 2008 r.

**w sprawie trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla innych form wychowania  
przedszkolnego działających na terenie miasta i gminy Sobótka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 w związku z art. 90 ust. 2d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1

1. Niepubliczne wychowanie przedszkolne prowadzone w innych formach (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne) otrzymują dotacje z budżetu w wysokości 50% wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Sobótka.
2. Dotacje, o której mowa w ust. 1, udziela się pod warunkiem, że osoba lub organ prowadzący niepubliczne wychowanie przedszkolne w innych formach złoży wniosek o udzielenie dotacji w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku, określa wzór stanowiący załączniki nr 1 do uchwały.

§ 2

1. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1, odbywa się na podstawie „Umowy o dotację” zawartej między Burmistrzem Miasta i Gminy Sobótka a osobą lub organem prowadzącym niepubliczne wychowanie przedszkolne w innych formach.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, obliczana jest w oparciu o informację o aktualnej w danym miesiącu liczbie dzieci składanej przez podmiot dotowany do 5 dnia każdego miesiąca.
3. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji, określa wzór stanowiący załączniki nr 2 do uchwały.
4. Nieprzekazanie danych, o których mowa w ust. 3, spowoduje wstrzymanie kolejnej części dotacji.

§ 3

1. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie wydatków bieżących związanych z działalnością dydaktyczną i wychowawczą.
2. Wyplacona w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy, a jej ostateczne rozliczenie następuje w ostatniej transzy.
3. Wynikająca z rozliczenia nadpłata przekazanej części dotacji podlega zaliczeniu na poczet kolejnej części dotacji lub zwrotowi.
4. Zwrotu części dotacji, o którym mowa w ust. 3, należy dokonać nie później niż do dnia 20 następnego miesiąca.

5. Niedotrzymanie terminu zwrotu części dotacji, o którym mowa w ust. 4, skutkować będzie obowiązkiem zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Osoba lub organ prowadzący niepubliczne wychowanie przedszkolne w innych formach, która otrzymuje dotacje z budżetu gminy, sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację o wysokości otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.
2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Rozliczenie wykorzystania dotacji osoba lub organ prowadzący niepubliczną formę wychowania przedszkolnego przekazuje organowi właściwemu do udzielenia dotacji, w terminie do 20 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca oraz do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku gdy szkoła lub placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatecznej transzy dotacji.

§ 5

Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ KOZYRSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
w Sobótce nr XXIII/164/08 z dnia 6 czerwca  
2008 r. (poz. 1909)

Sobótka, dnia.....

.....  
(pełna nazwa organu prowadzącego inną formą  
wychowania przedszkolnego)

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

Lp	Wyszczególnienie	Informacje dotyczące wychowania przedszkolnego
1.	Pełna nazwa placówki oświatowej	
2.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych	
3.	Planowana liczba dzieci ogółem w ..... roku; z tego w okresie:	
a)	Styczeń- sierpień	
b)	Wrzesień- grudzień	
4.	Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja	

Prowadzący inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązuje się do co miesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci oraz wysokości otrzymywanych dotacji i ich wykorzystaniu.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentującej(-ch)  
osobę/ organ prowadzący

**Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.**

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
w Sobótce nr XXIII/164/08 z dnia 6 czerwca  
2008 r. (poz. 1909)

Sobótka, dnia.....

.....  
(pełna nazwa organu prowadzącego inną formą  
wychowania przedszkolnego)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA  
o aktualnej liczbie dzieci  
(wg stanu na dzień sporządzenia)**

1. Pełna nazwa placówki:

.....  
.....  
.....

2. Liczba dzieci: .....

3. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja  
(wypełnić w przypadku zmiany konta wskazanego na wniosku o przyznanie dotacji)

.....  
.....  
.....

4. Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są  
zgodne ze stanem faktycznym.

Sporządził:

.....  
Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentującej(-ch) osobę/ organ prowadzący

Termin składania informacji do organu udzielającego dotację do **5 dnia każdego miesiąca.**



Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej  
w Sobótce nr XXIII/164/08 z dnia 6 czerwca  
2008 r. (poz. 1909)

Sobótka, dnia.....

### Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych

otrzymanych w okresie od ..... do .....

Termin składania rozliczenia:

do 20 lipca- za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji- za okres 1 stycznia do 31 grudnia

#### 1. DANE PLACÓWKI

Nazwa:

.....

Adres:

.....

#### 2. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ PLACÓWKĘ:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

#### 3. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od ..... do

.....

w wysokości ..... PLN

#### 4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność placówki, wymienionej w poz.1, sfinansowanych w dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
8.		
9.		

5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 3-suma z poz.4):  
.....
6. Oświadczenia osoby (osób) reprezentującej (-ych) osobę/ organ prowadzący:  
**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.**  
.....
7. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentującej(-ch) osobę/ organ prowadzący\*\*

\*\*reprezentacja osoby/organu prowadzącego szkołę ( placówkę) zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem

## 1910

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA NR XX/177/08

z dnia 27 maja 2008 r.

#### w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Szczawin, Gmina Strzelin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

#### § 1

1. Nadaje się nazwy ulicom położonym w miejscowości Szczawin, wykazane w poniższej tabeli:
2. Położenie ulic pokazano w załączniku nr 1.

Lp.	Nazwa ulicy	Położenie obręb	Nr działki AM 1	Uwagi
1.	aleja Lipowa	Szczawin	301	
2.	Agatowa	Szczawin	173/15	
3.	Rubinowa	Szczawin	170/11, 171/4	
4.	Granitowa	Szczawin	306	
5.	Koralowa	Szczawin	305	
6.	Nefrytowa	Szczawin	303	
7.	Kalcytowa	Szczawin	186/8	
8.	Kryształowa	Szczawin	Cz. 122/26, 121/4	
9.	Bursztynowa	Szczawin	Cz. 122/6	
10.	Diamentowa	Szczawin	Cz. 122/26, 122/23, 122/22, 318	
11.	Turkusowa	Szczawin	Cz. 320, 231/8, 230/19, 304	
12.	Szmaragdowa	Szczawin	231/5	
13.	Borowska	Szczawin	302	

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

EDWARD BALCER

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
Strzelina nr XX/177/08 z dnia 27 maja  
2008 r. (poz. 1910)



**1911**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA  
NR XX/178/08**

z dnia 27 maja 2008 r.

**w sprawie ustalenia nazwy ulicy w obrębie miasta Strzelina**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1

Nowemu rondu na skrzyżowaniu ulic: Ząbkowickiej, Wojska Polskiego, Kościuszki, Wolności, Bolka I Świdnickiego i Dzierżoniowskiej w obrębie placu 1 Maja, którego położenie określa załącznik do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę: „**Rondo im. Zesłańców Sybiru**”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

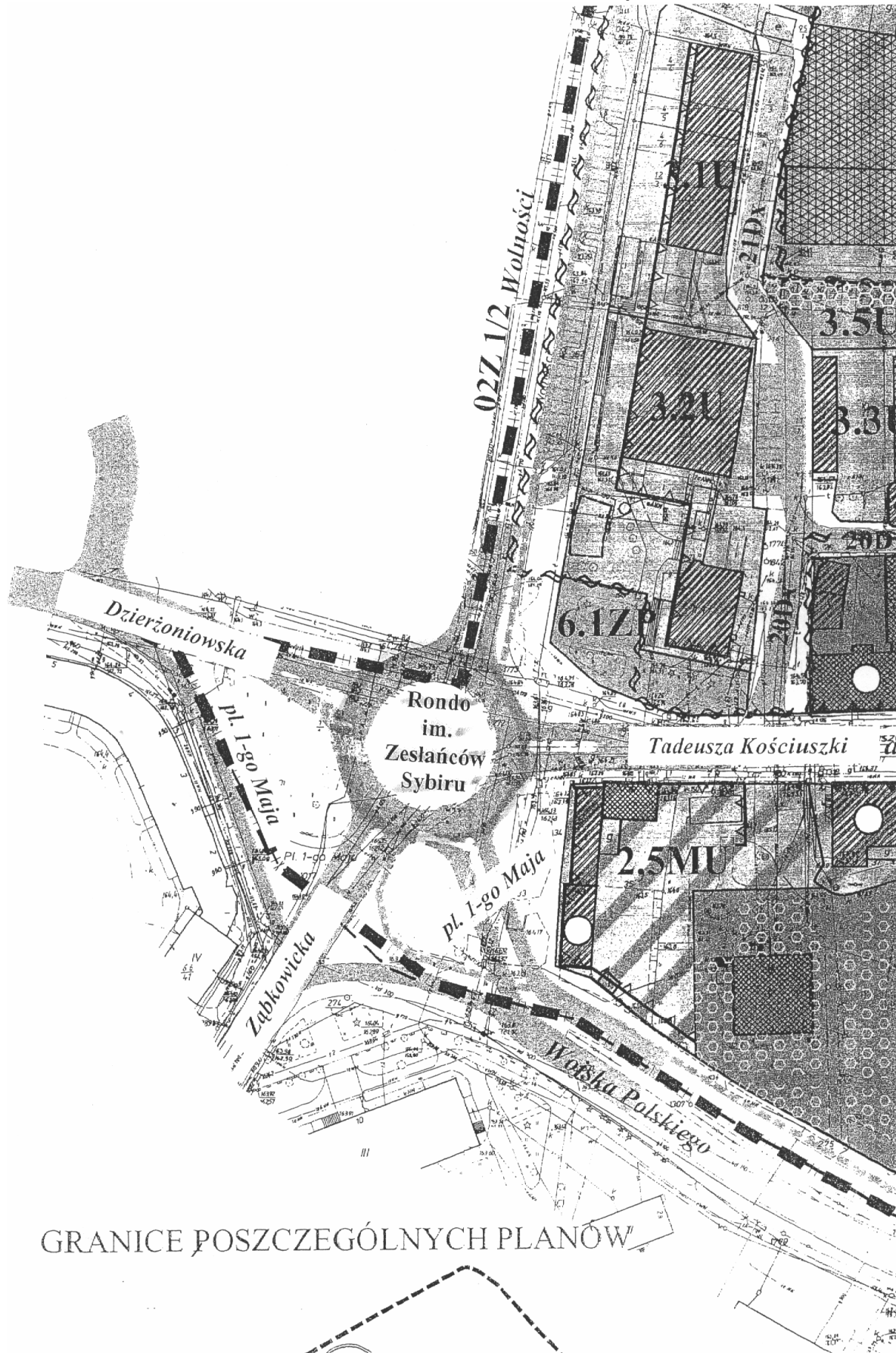
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*EDWARD BALCER*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
Strzelina nr XX/178/08 z dnia 27 maja  
2008 r. (poz. 1911)



1912

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA  
NR XX/179/08**

z dnia 27 maja 2008 r.

**w sprawie nadania nazw ulic w mieście Strzelinie i we wsiach: Gościęcice,  
Gęsiniec i Pęcz oraz zmianie nazw ulic**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.  
o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.  
zm.) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwy ulicom położonym w mieście Strzelinie z jednoczesnym przejściem tych nazw przez ulice położone w granicach obrębu m. Strzelina w miejscowościach: Gościęcice, Gęsiniec i Pęcz:

Lp.	Nazwa ulicy	Położenie obręb	Nr działki i AM	Uwagi (krótki opis)
1.	Wichrowa Wichrowa	Strzelin Gościęcice	Cz. Dz. nr 19 AM 36 Dz. nr 307/28 AM 1	Zał. graficzny nr 1 Ulica zaczyna się od ul. Pułaskiego, a kończy się przy wieży ciśnieni przy dr. Polnej nr 325
2.	Źródlana Źródlana Źródlana	Strzelin Gościęcice Gęsiniec	AM 34 Dz. nr 490 i cz. dz. 301 AM 1 AM 1	Zał. graficzny nr 1 Ulica zaczyna się od ulicy Górzystej obręb m. Strzelin i ciągnie się aż do ulicy Gajowej obręb Gęsiniec
3.	Nyska Nyska	Strzelin Gościęcice	Dz. 29 AM 25 dz. 1 AM 26 Dz. 484 Am 1	Zał. graficzny nr 2 Ulica zaczyna się od ulicy Wojska Polskiego przebiega w kierunku Przeworna, a koniec jej określa się z granica miasta Strzelina
4.	Mieszka I	Strzelin	Dz. 1/4 AM 4	Zał. graficzny nr 3 Ulica – łącznik między ulicą Skawińską a ul. Wrocławską
5.	Targowa	Strzelin	Dz. 2/13 AM 12, Dz. 2/55 AM 12, Cz. Dz. 2/79 AM 12	Zał. graficzny nr 4 Organizacja tej ulicy nastąpi na byłym terenie Spółdzielni „TĘCZY” jak również na gruntach samej Spółdzielni (na których ustanowiona jest służebność drogowa). Ulica jest łącznikiem pomiędzy ul. Wrocław- ską a ulicą Gen. Stanisława Maczka
6.	Myśliwska	Gęsiniec	Dz. 200 Am 1	Zał. graficzny nr 5 Powstająca ulica stanowić będzie połączenie ul. Lipowej z ulicą Gajową
7.	Energetyków	Pęcz	Dz. 84 Am 1	Zał. graficzny nr 6 Ulica zaczyna się od ul. Dzierżoniowskiej i biegnie aż do drogi biegnącej do wsi Pęcz

2. Zmienia się nazwę ulicy Źródlanej, położonej w mieście Strzelinie, stanowiącej zaulek ulicy Mikołaja Kopernika, na ul. Mikołaja Kopernika. Położenie likwidowanej ulicy przedstawia załącznik graficzny nr 7.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

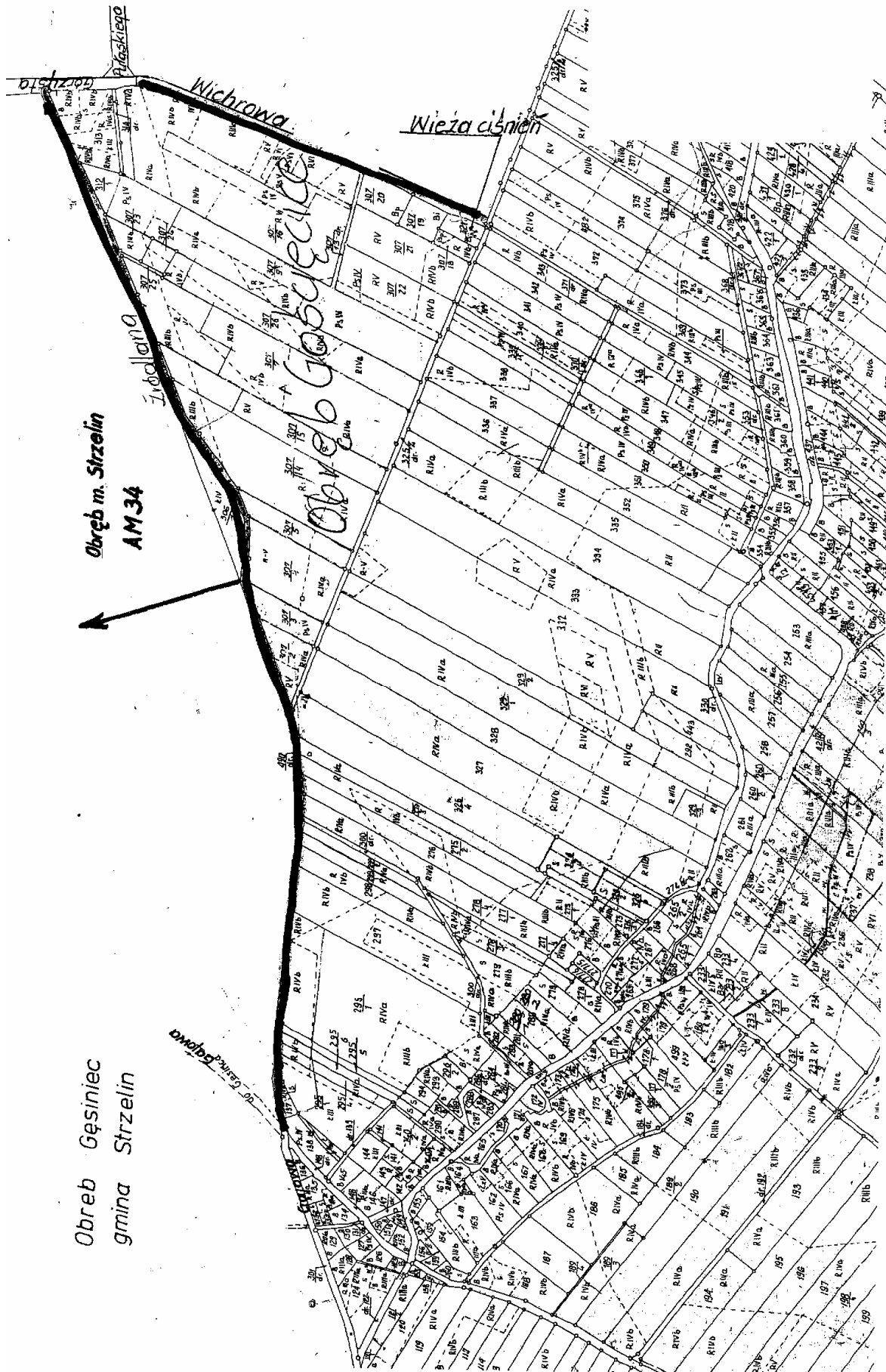
§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

EDWARD BALCER

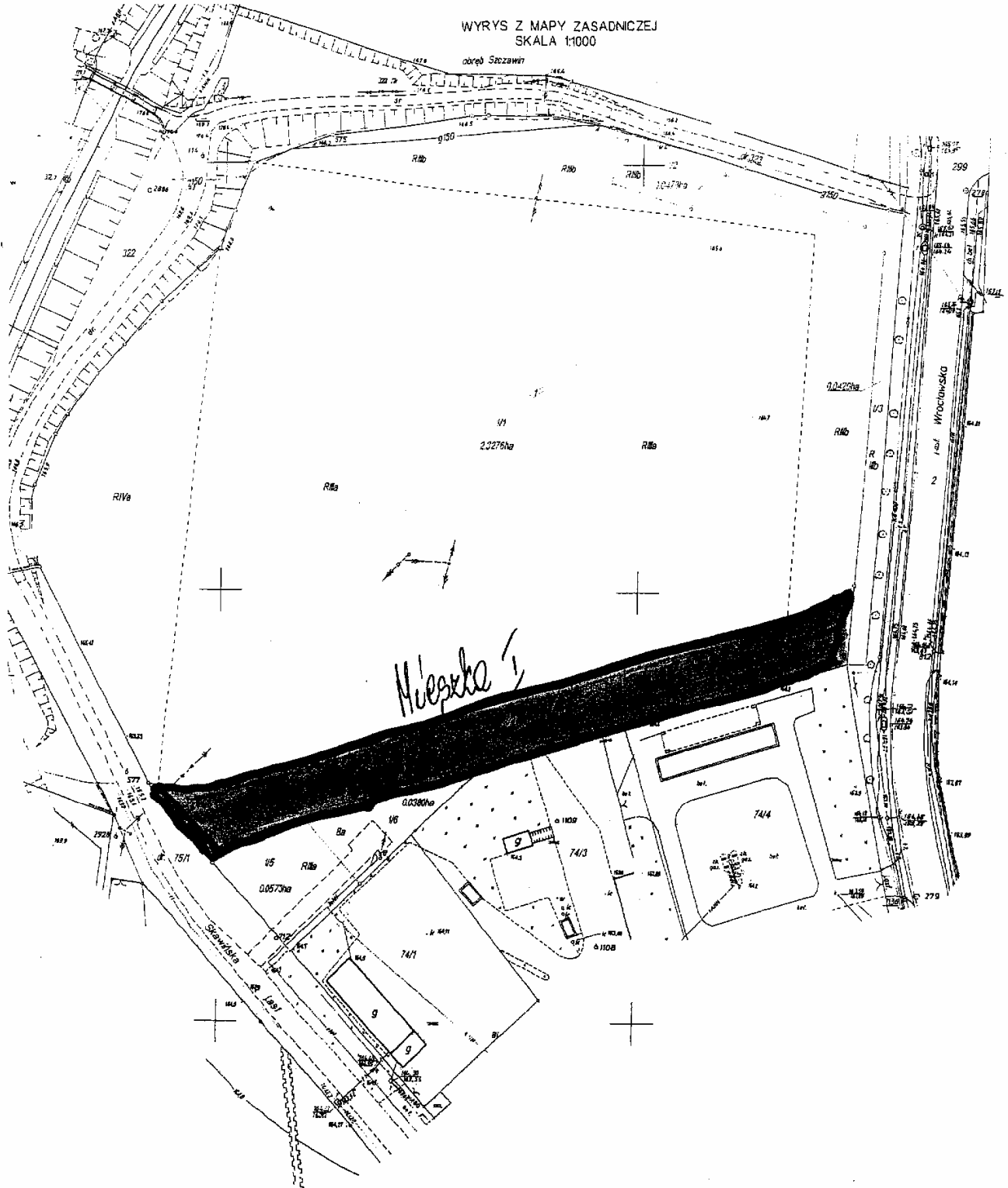
Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
Strzelina nr XX/179/08 z dnia 27 maja  
2008 r. (poz. 1912)



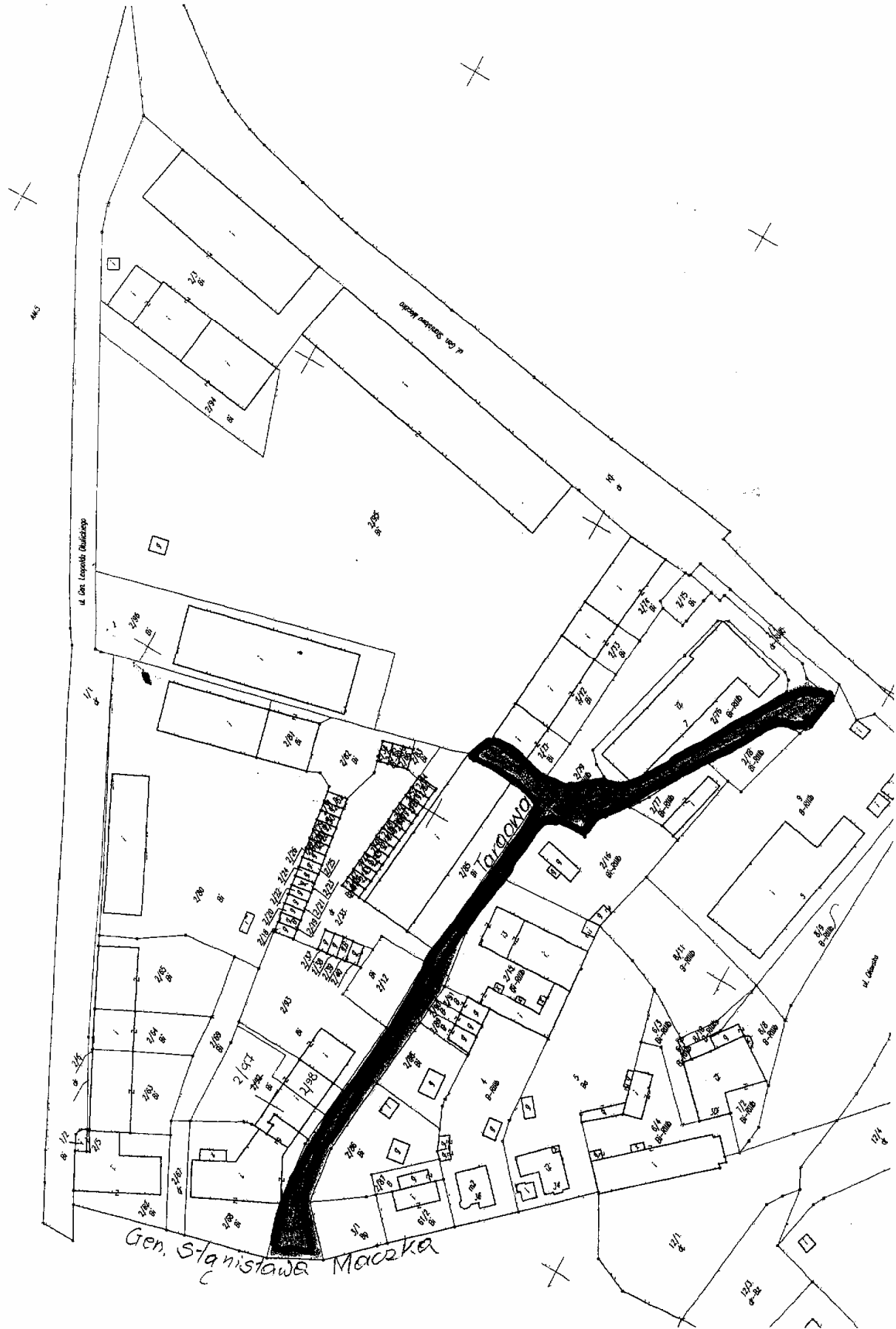




Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej  
Strzelina nr XX/179/08 z dnia 27 maja  
2008 r. (poz. 1912)



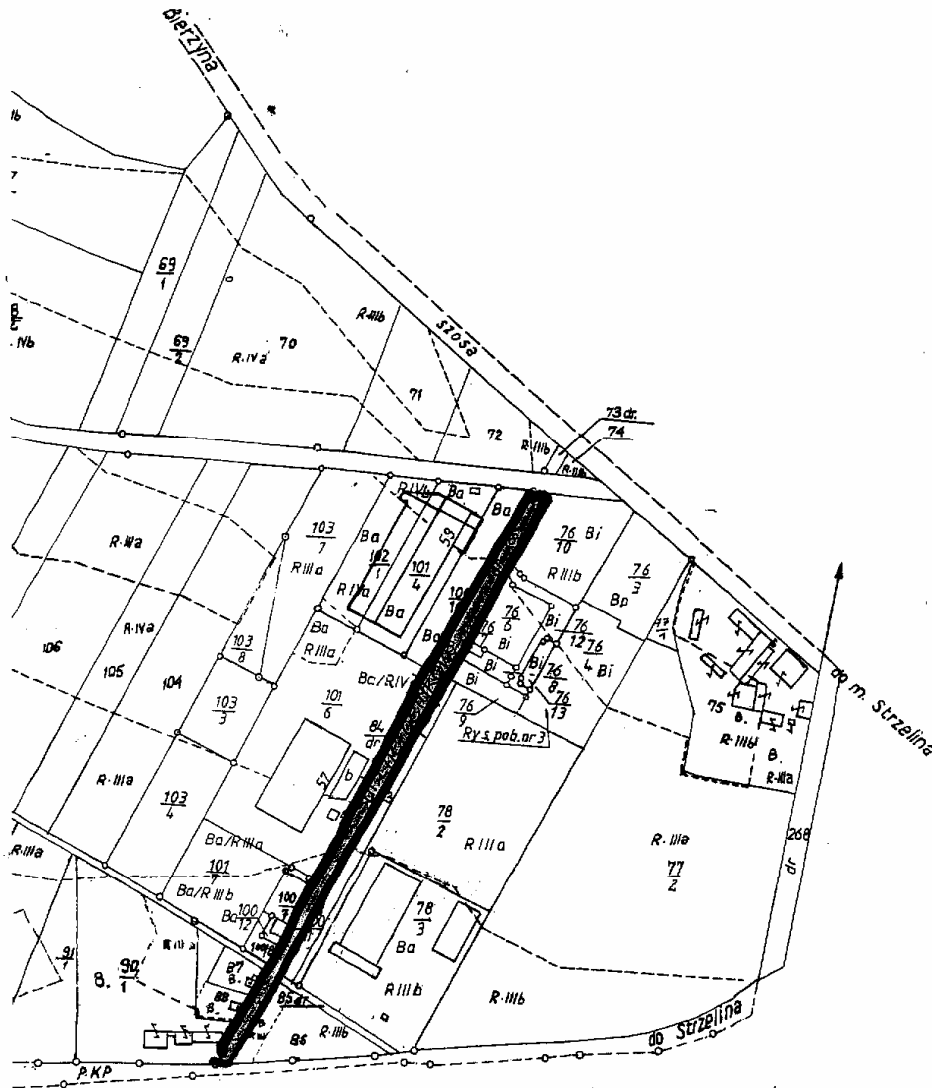
Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej  
Strzelina nr XX/179/08 z dnia 27 maja  
2008 r. (poz. 1912)



Załącznik nr 5 do uchwały Rady Miejskiej Strzelina nr XX/179/08 z dnia 27 maja 2008 r. (poz. 1912)



Załącznik nr 6 do uchwały Rady Miejskiej  
Strzelina nr XX/179/08 z dnia 27 maja  
2008 r. (poz. 1912)



m. Strzelina

N:

Nr Nr działek od 1 do 267 włącznie  
Nr dz. 267 położony obok nr dz. 204 i 207

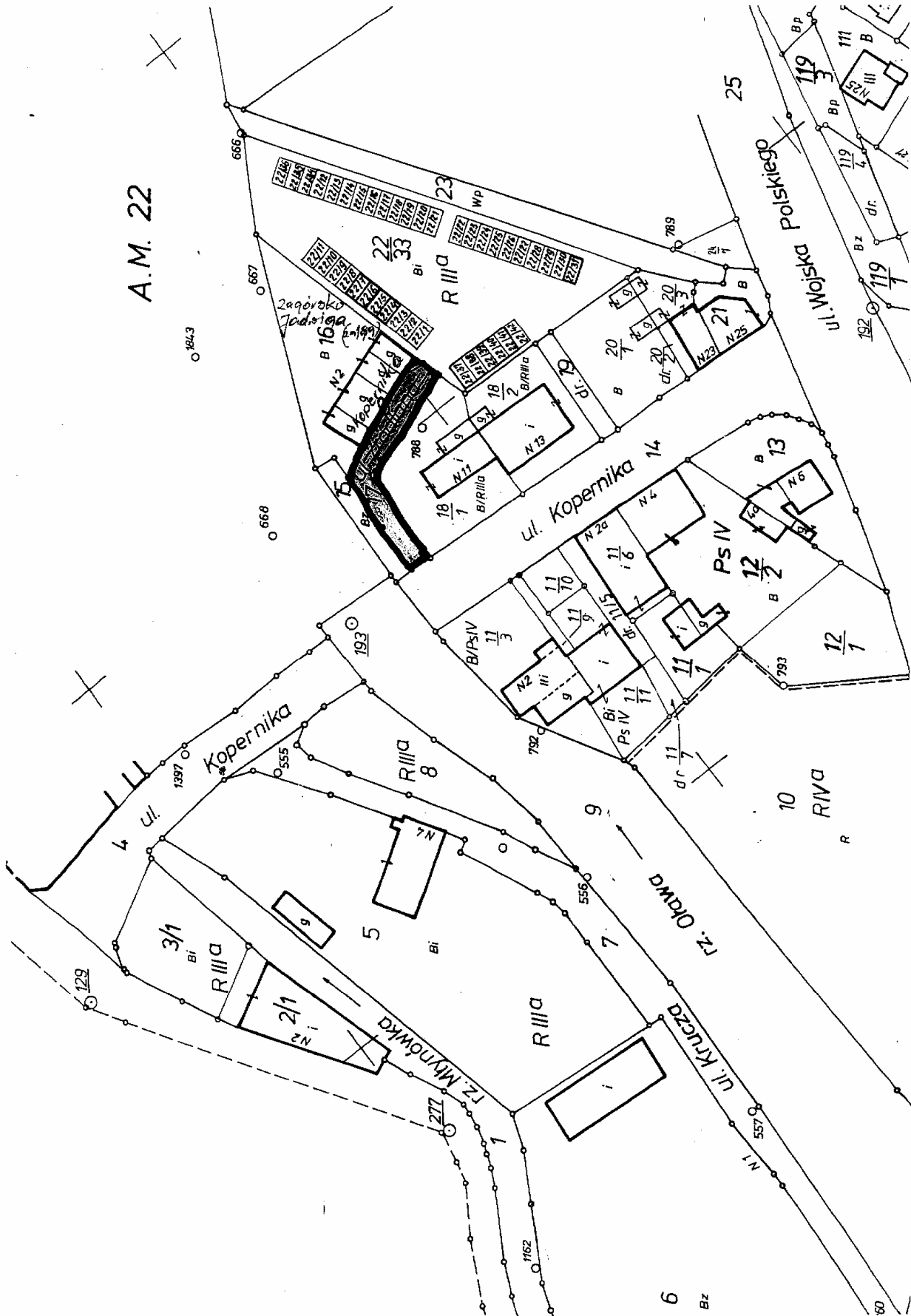
Zmiany:

UMIG w STRZELINIE  
PLANOWANIE PRZESTRZENNE  
19 2006

Woj. dolnośląskie  
Powiat Strzelin

Przeźrocze mapy wykonano ręcznie na foliarce

Załącznik nr 7 do uchwały Rady Miejskiej  
Strzelina nr XX/179/08 z dnia 27 maja  
2008 r. (poz. 1912)



**1913****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE  
NR XVI/104/07**

z dnia 28 grudnia 2008 r.

**w sprawie przekształcenia Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów  
Opieki Zdrowotnej w Twardogórze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 36 i art. 43 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 14, poz. 89) Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

**§ 1**

Przekształca się Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Twardogórze z siedzibą w Twardogórze przy ul. Ludwika Waryńskiego 10 zwanym dalej SZPZOZ w ten sposób, że likwiduje się:

- 1) Przychodnię Przychodnią nr 1 w Chelstówku 2A,
- 2) Przychodnię Przychodnią nr 2 w Twardogórze przy ul. Wojska Polskiego 1,
- 3) Punkt Medyczny w Domasławicach,
- 4) Poradnię stomatologiczną w Twardogórze,
- 5) Poradnię okulistyczną w Twardogórze.

**§ 2**

Przychodnie określone w § 1 pkt. 1–2 uchwały uległy likwidacji ze względu na zaprzestanie działalności zakładów pracy. Osobom korzystającym dotychczas ze świadczeń zdrowotnych w miejscu, o którym mowa w § 1 pkt 3 uchwały, świadczenia zdrowotne udzielane będą w Ośrodku Wiejskim w Goszczu oraz w Przychodni Rejonowo-Specjalistycznej w Twardogórze, natomiast osobom korzystającym dotychczas ze świadczeń zdrowot-

nych w zakresie, o którym mowa w § 1 pkt. 4 i 5 uchwały, świadczenia zdrowotne zostaną zapewnione nieprzerwanie i bez istotnego ograniczenia ich dostępności, warunków udzielania i jakości przez trzy niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej położone w Twardogórze:

- 1) NZOZ „INTERMEDICATUS”,
- 2) NZOZ „WAMED”,
- 3) NZOZ OMNIDENT Centrum Stomatologiczne.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*STANISŁAW ADAMSKI*

**1914****UCHWAŁA RADY GMINY GŁOGÓW  
NR X/96/2008**

z dnia 20 maja 2008 r.

**w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej w Wilkowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

## § 1

1. Ustala się dla oddziału przedszkolnego i klasy I w Szkole Podstawowej w Wilkowie następujący obwód szkolny:  
Miejscowości – Grodziec Mały, Stare Serby, Krzekotów, Klucze i Wilków.
2. Obwód dla klas II–VI obejmuje miejscowości – Wilków, Klucze, Krzekotów.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r..

PRZEWODNICZĄCA RADY

KRYSTYNA GRZEGOREK

**1915****UCHWAŁA RADY GMINY GŁOGÓW  
NR X/97/2008**

z dnia 20 maja 2008 r.

**w sprawie określenia obwodu Gimnazjum Gminnego w Serbach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

## § 1

1. Ustala się dla I i II klasy Gimnazjum Gminnego w Serbach następujący obwód szkolny:  
miejscowości – Grodziec Mały, Serby, Stare Serby, Krzekotów, Klucze, Wilków, Przedmoście, Borek, Bytnik, Zabornia, Turów, Szczyglice oraz Ruszowice..
2. Obwód dla klas III obejmuje miejscowości: Serby, Stare Serby, Grodziec Mały, Krzekotów, Klucze, Wilków.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

KRYSTYNA GRZEGOREK

**1916****UCHWAŁA RADY GMINY GŁOGÓW  
NR X/98/2008**

z dnia 20 maja 2008 r.

**w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Głogów na lata 2008–2012**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami) Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

## § 1

Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Głogów na lata 2008–2012 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głogów.

## § 3

Traci moc uchwała nr XXVI/227/2001 Rady Gminy w Głogowie z dnia 28 grudnia 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie czynszu regulowanego oraz

zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i zakresu współdziałania właściciela lokali mieszkalnych z najemcami.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

KRYSTYNA GRZEGOREK

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Głogów nr X/98/2008 z dnia 20 maja  
2008 r. (poz. 1916)

**WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA  
ZASOBEM MIESZKANIOWYM GMINY GŁOGÓW  
NA LATA 2008 – 2012**

**I. Prognoza wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy.**

Stan zasobów mieszkaniowych Gminy na dzień 31 grudnia 2007 r.

1. Liczba budynków 9  
w tym:  
– budynki wspólnot mieszkaniowych 6  
– budynki bez wspólnot mieszkaniowych 3
2. Ilość lokali 42

w tym:

- lokale socjalne 2

3. Powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych w m<sup>2</sup> 2.0320,04

w tym:

- powierzchnia lokali socjalnych w m<sup>2</sup> 70,00

4. Szczegółowy wykaz oraz stan techniczny zasobu mieszkaniowego Gminy przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Adres budynku	Ilość lokali	łącznie pow. użyt. (m <sup>2</sup> )	c.o.	woda	kanal	gaz	stan techniczny budynku	uwagi
1.	Ruszwice, ul. Tęczowa 2	8	415,56	brak – ogrzew. piecowe	+	+	+	stan techn. dobry, wymagana naprawa rynien oraz malowanie klatki schodowej	
2.	Ruszwice, ul. Tęczowa 8	1	82,00		+	+	+	stan techn. dobry, konieczne doraźne naprawy dachu i opierzenia wokół kominów	Pozostałych 5 lokali sprzedano dotychczasowym najemcom
3.	Ruszwice, ul. Tęczowa 21	4	194,02	-	+	+	+	stan techn. dobry, wymagana częściowa wymiana rynien, demontaż nieczynnego zbiornika na wodę ze strychu oraz dobudowa ciągu kominowego	Pozostałe 2 lokale sprzedano dotychczasowym najemcom
4.	Ruszwice, ul. Tęczowa 68	8	280,67	brak – ogrzewanie piecowe	+	+	+	stan techn. zły, wymagany gruntowny remont dachu i elewacji zewnętrznej, konieczna dobudowa ciągu kominowego, remont klatki schodowej oraz przebudowa instalacji kanalizacyjnej	Doprowadzone przył. gazowe do budynku  Pozostałe 4 lokale sprzedano dotychczasowym najemcom
5.	Serby, ul. Główna 46	3	162,66	brak – ogrzewanie piecowe	+	+	-	stan techn. średni, wymagany remont klatki schodowej i wymiana drzwi zewnętrznych	Pozostałe 3 lokale sprzedano dotychczasowym najemcom
6.	Stare Serby 9	5	251,50	brak – ogrzewanie	+	brak - szambo	-	stan techn. dobry, wymagana bieżąca konserwacja i doraźne	lokal socjalny



7.	Wilków, ul. Spółdzielcza 1	5	224.79	piecowe brak - ogrzewanie piecowe	-	brak - szambo	-	naprawy stan techn. średni, wymagany remont dachu, wykonanie opaski betonowej wokół budynku, uzupełnienie tynków elewacji zewnętrznej oraz wymiana okna na klatce schodowej	Pozostały 1 lokal sprzedano dotychczasowemu najemcy
8.	Grodzice Mały 50B	7	366.89	brak - ogrzewanie piecowe	+	+	-	stan techn. dobry, konieczne malowanie klatki schodowej, naprawa schodów wejściowych do budynku	Pozostały 1 lokal sprzedano dotychczasowemu najemcy
9.	Przedmoście, ul. Długa 76	1	42.00	brak - ogrzewanie piecowe	-	brak - szambo	-	stan techn. dobry, wymagana bieżąca konserwacja i modernizacja	Lokal socjalny
RAZEM		42							

**Prognoza dotycząca wielkości zasobu mieszkaniowego Gminy Głogów w latach 2008 -2012 z podziałem na:**

**lokale socjalne**

1. W związku z ustawowym obowiązkiem gminy zapewnienia lokali socjalnych oraz zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach wyznaczone zostały dwa lokale mieszkalne z przeznaczeniem na lokale socjalne.
2. W roku 2007 odzyskano jeden lokal mieszkalny w Ruszowicach przy ul. Tęczowej 2 o powierzchni 25,40 m<sup>2</sup>, który po wykonaniu niezbędnego remontu będzie również przeznaczony na lokal socjalny.
3. Lokale socjalne wyłączone są z prywatyzacji – sprzedaży na rzecz ich najemców.
4. Przewiduje się utrzymanie liczby lokali socjalnych na poziomie dotychczasowym.

**pozostałe lokale mieszkalne**

1. Przewiduje się, że ilość lokali mieszkalnych stanowiących zasób mieszkaniowy Gminy, z wyłączeniem lokali socjalnych, ulegnie zmniejszeniu. Aktualnie gmina Głogów jest właścicielem 40 lokali mieszkalnych, z czego jeden lokal przeznaczony zostanie na lokal socjalny.
2. Planuje się podjęcie uchwały w sprawie udzielania wysokich bonifikat przy sprzedaży mieszkań na rzecz ich dotychczasowych najemców. Prowadzone działania mają na celu znaczne zmniejszenie ilości mieszkań w zasobie gminnym.
3. Przewiduje się, że w latach 2008–2012 gminny zasób mieszkaniowy ulegnie zmniejszeniu o 70%.

4. Nie planuje się nabywania budynków i lokali mieszkalnych.

**Prognoza dotycząca stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w latach 2008–2012**

1. Prawidłowe utrzymanie zasobów mieszkaniowych wymaga zapewnienia środków finansowych na ich modernizację i remonty. Potrzeby remontowe przewyższają w znacznej mierze środki finansowe przeznaczone w danym roku na remonty.  
W związku z tym zasadne są działania prowadzone przez gminę Głogów w kierunku prywatyzacji lokali mieszkalnych. Pozwoli to bowiem na bezpośrednie zainteresowanie lokatorów swoimi mieszkaniami i jednocześnie zmniejszy zapotrzebowanie środków finansowych na remonty i modernizację z budżetu gminy.
2. W przypadku budynków wspólnot mieszkaniowych Gmina uczestniczyć będzie w kosztach remontów w wysokości odpowiadającej posiadanemu udziałom.
3. Gmina podejmuje i nadal podejmować będzie działania zapewniające ochronę zdrowia i życia ludzi poprzez utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego budynków i pomieszczeń stanowiących jej własność, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych .
4. Prognozę dotyczącą zmian stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy Głogów latach 2008–2012 przedstawia poniższa tabela:

Lata	2008	2009	2010	2011	2012
Stan techniczny <b>dobry</b> (liczba budynków)	6	5	4	5	6
Stan techniczny <b>średni</b> (liczba budynków)	2	3	3	2	1
Stan techniczny <b>zły</b> (liczba budynków)	1	0	0	0	0
<b>RAZEM</b>	9	8	7	7	7

## II. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali w latach 2008–2012

1. Stan techniczny budynków mieszkalnych pozostających w zasobach gminy, które w większości wybudowane zostały przed rokiem 1945, nie pozostawia wątpliwości, że wszystkie w większym lub mniejszym stopniu wymagają remontów.  
Finansowanie wydatków związanych z remontami budynków odbywać się będzie ze środków Gminy Głogów, ujętych w budżecie na dany rok.
2. Szczegółowe potrzeby remontowe w poszczególnych budynkach zawiera tabela przedstawiona w rozdziale I pkt 4 tego opracowania.
3. Plan remontów i modernizacji budynków w latach 2008–2012 zawiera poniższa tabela:

Lata	2008	2009	2010	2011	2012
Remonty dachów (liczba budynków)	0	1	1	1	1
Remonty instalacji (liczba budynków)	0	1	0	1	0
Remonty bieżące (liczba budynków)	2	2	3	2	3
<b>RAZEM</b>	2	4	4	4	4

4. Kwoty wydatków przeznaczonych na remonty i modernizację określone zostaną w uchwałach budżetowych na poszczególne lata.
5. Prace związane z bieżącym utrzymaniem budynków i lokali mieszkalnych będą wykonywane na bieżąco w miarę potrzeb.

### III. Planowana sprzedaż lokali w latach 2008–2012

1. Sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2008–2011 dokonywana będzie na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy Głogów.
2. Przewiduje się, że sprzedaż lokali będzie miała tendencje wzrostowe. Związane jest to z zamiarem uchwalenia przez Radę Gminy bonifikat rządu 80–90% od ceny lokali przy sprzedaży samodzielnych lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców.

7. Najemca oprócz czynszu obowiązany jest do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody oraz odbiór nieczystości płynnych w przypadku, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usługi.

8. Czynsz za lokal socjalny nie może przekroczyć połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie komunalnym.

### V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

#### IV. Zasady polityki czynszowej

1. Ustala się, iż w celu prowadzenia właściwej gospodarki lokalami mieszkalnymi, należytego utrzymania stanu technicznego budynków mieszkalnych, podniesienia standardu technicznego całego zasobu mieszkaniowego gminy, a w efekcie poprawy warunków mieszkaniowych najemców lokali komunalnych, przyjmuje się do realizacji zasady polityki czynszowej określone uchwałą.
2. Stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego gminy ustala w formie zarządzenia Wójt Gminy Głogów.
3. Zgodnie z obowiązującymi przepisami stawka czynszu nie może przekroczyć 3% wartości odtworzeniowej lokalu.
4. Wysokość czynszu będzie określana w umowie lub w aneksie do umowy zawartej pomiędzy stronami.
5. Na wysokość czynszu mają wpływ – położenie budynku, tj. strefa podmiejska, w której tereny są uzbrojone we wszystkie media oraz budynki położone na terenach pozostałych. Ponadto ogólny stan techniczny budynku.
6. Podwyżki czynszu będą dokonywane 1 raz w roku, w wysokości zgodnej z art.9 ust.3 cytowanej na wstępie ustawy.
1. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład zasobu mieszkaniowego gminy powinny przede wszystkim zapewnić:
  - a) efektywne i sprawne działanie podmiotu zarządzającego, a także administrującego zasobem mieszkaniowym,
  - b) utrzymanie stanu technicznego budynków na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia w okresie użytkowania,
  - c) poprawę stanu technicznego zasobu
  - d) poprawę jakości obsługi mieszkańców,
  - e) ograniczenie kosztów zarządzania i administrowania.
2. Za zarządzanie budynkami i lokalami stanowiącymi mieszkaniowy zasób Gminy Głogów odpowiedzialny jest Wójt Gminy Głogów.
3. Wójt Gminy w wykonaniu czynności, o których mowa w pkt 2, zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) podejmowania czynności mających na celu utrzymanie we właściwym stanie technicznym budynków,
  - b) zawierania umów z najemcami,
  - c) administrowania budynkami wchodzącymi w skład zasobu mieszkaniowego gminy.
4. Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy – kryteria przydziału lokali mieszkalnych:
  - a) brak tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego,

- b) dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w gospodarstwie wieloosobowym nieprzekraczający 50% najniższego wynagrodzenia, a w gospodarstwie jednoosobowym 100% najniższego wynagrodzenia,

- c) rodzinę wielopokoleniową liczącą co najmniej 7 osób,

- d) zamieszkiwanie w lokalu, gdzie powierzchnia użytkowa na 1 osobę nie przekracza 5,00 m<sup>2</sup>.

W stosunku do osób, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy, mają zastosowanie przepisy art.691 Kodeksu Cywilnego.

Lokale socjalne będą przyznawane osobom, których sytuacja życiowa pozbawi lokalu mieszkalnego np. klęska żywiołowa lub katastrofa budowlana.

7. Wójt Gminy Głogów przy wykonaniu czynności określonych w pkt 2 korzysta z opinii i wniosków Społecznej Komisji Mieszkaniowej, której skład określa odrębna uchwała Rady gminy Głogów.
8. Za cel nadrzędny ewentualnych zmian zasad zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy uznaje się poprawę jakości i efektywności świadczonych usług w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Głogów.

#### **VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2008–2012**

1. Środki na finansowanie wydatków związanych z utrzymaniem mieszkaniowego zasobu gminy będą pochodziły z:

Lata	2008	2009	2010	2011	2012
koszty bieżącej eksploatacji (w przeliczeniu na 1 m <sup>2</sup> lokalu mieszkalnego)	4,64 zł/m <sup>2</sup>	5,10 zł/m <sup>2</sup>	5,61 zł/m <sup>2</sup>	6,17 zł/m <sup>2</sup>	6,79 zł/m <sup>2</sup>
remonty lokali mieszkalnych	0 zł	3.500,00 zł	2.000,00 zł	0 zł	1.000,00 zł
remonty budynków	19.000,00 zł	23.000,00 zł	13.000,00 zł	15.000,00 zł	17.000,00 zł

#### **VIII. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy**

1. W celu racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, w latach objętych niniejszym programem, planuje się sprzedaż znacznej części lokali (do 70%), zwłaszcza w budynkach wspólnot mieszkaniowych. Strategia taka ma na celu zainteresowanie aktualnych najemców utrzymaniem wynajmowanych lokali i wspólnych części budynków w należytym sta-

- a) wpływów z czynszów za lokale mieszkalne,  
b) wpływów ze sprzedaży lokali mieszkalnych dotychczasowym najemcom,  
c) budżetu gminy na utrzymanie lokali socjalnych,

- d) budżetu gminy z przeznaczeniem na remonty.

2. Wielkość środków finansowych na gospodarkę mieszkaniową w poszczególnych latach uzależniona będzie od możliwości budżetu gminy, poziomu czynszów oraz cen robocizny i materiałów budowlanych.

#### **VII. Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, a także wydatki inwestycyjne**

1. Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na wydatki bieżące, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, określane będą corocznie przez radę Gminy Głogów w uchwale budżetowej.
2. Przyjmuje się, iż wydatki na cele, o których mowa w pkt 1, będą się kształtowały na poziomie zobrazowanym w poniższej tabeli, z zastrzeżeniem, iż podane wartości są wartościami szacunkowymi i mogą ulec wahaniom.

nie technicznym. W wielu przypadkach najemcy uznając, że lokal nie jest ich własnością nie szanują go, wręcz dopuszczając się dewastacji. Poczucie własności ma obudzić w najemcach również poczucie odpowiedzialności za lokale i całe budynki, w których mieszkają.

2. Planowane natomiast w latach 2008–2012 remonty budynków nie wymagają dokonywania zamian mieszkań. W związku z tym nie ustala się niezbędnego zakresu zamian lokali.

1917

**UCHWAŁA RADY GMINY GŁOGÓW  
NR X/99/2008**

z dnia 20 maja 2008 r.

**w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Głogów i udzielania bonifikat oraz opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Głogów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 34 ust. 1 i 6, art. 67 ust. 3, art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 2, art. 70 ust. 2 i 3, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) oraz art. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 ze zmianami) Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

§ 1

Przeznacza się do sprzedaży na rzecz najemców samodzielne lokale mieszkalne w budynkach stanowiących własność lub współwłasność Gminy Głogów.

§ 2

Sprzedaż samodzielnych lokali mieszkalnych na rzecz najemców tych lokali następuje za cenę nie niższą niż ich wartość określona przez rzeczoznawcę majątkowego zgodnie z zasadami określonymi w art. 67 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 3

- Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny lokali przy sprzedaży samodzielnych lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców w wysokości:
  - 85 % – gdy nabywca dokonuje zapłaty należności jednorazowo,
  - 80 % – gdy nabywca dokonuje zapłaty należności w ratach.
- Wyraża się zgodę na podwyższenie wysokości bonifikaty określonej w ust. 1 pkt 1 i 2 w przypadku jednoczesnej sprzedaży wszystkich pozostałych do zbycia lokali mieszkalnych w danej wspólnocie mieszkaniowej o 5%.
- Zapisy ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu obowiązują do dnia 30 czerwca 2009 r. Złożenie wniosku w sprawie sprzedaży lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy po dniu 30 czerwca 2009 r. nie będzie skutkowało możliwością udzielenia bonifikat wymienionych w ust. 1 i ust. 2 tego paragrafu.

§ 4

- Na wniosek nabywcy cena lokalu mieszkalnego sprzedawanego w drodze bezprzetargowej zostanie rozłożona na raty roczne, maksymalnie na okres nie dłuższy niż 10 lat.
- Pierwsza rata w wysokości 10% ceny (po uwzględnieniu bonifikaty) płatna jest najpóźniej do dnia umowy przenoszącej własność nieruchomości.

- Pozostałe raty roczne płatne są w terminie do dnia 31 marca każdego roku, poczynając od roku następnego po dniu zawarcia aktu notarialnego – umowy przenoszącej własność nieruchomości.
- Rozłożona na raty niespłacona część ceny lokalu podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.
- Wierzytelność Gminy Głogów w stosunku do nabywcy lokalu z tytułu niezapłaconej ceny sprzedaży podlega zabezpieczeniu poprzez ustanowienie hipoteki na lokalu mieszkalnym.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/297/08 z dnia 10 czerwca 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1, 2, 3 i 5).

§ 5

Sprzedaż samodzielnych lokali mieszkalnych następuje z jednoczesną sprzedażą ułamkowej części gruntu oraz udziałem w prawie własności części wspólnych budynku.

§ 6

Nabywca lokalu ponosi koszty przygotowania go do zbycia, a w szczególności koszty:

- opracowania operatu szacunkowego,
- wypisu i wyrysu z ewidencji gruntów,
- ustanowienia zabezpieczenia hipotecznego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/297/08 z dnia 10 czerwca 2008 r. stwierdzono nieważność § 6).

§ 7

- Pierwsza opłata za użytkowanie wieczyste gruntu wynosi 20% ceny gruntu ustalonej na przetargu,
- Opłata, o której mowa w ust. 1 tego paragrafu, płatna jest najpóźniej do dnia zawarcia aktu notarialnego.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/297/08 z dnia 10 czerwca 2008 r. stwierdzono nieważność § 7).

## § 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głogów.

## § 9

Traci moc uchwała nr XLI/234/98 Rady Gminy w Głogowie z dnia 22 maja 1998 r. w sprawie sprzedaży i oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Głogów oraz ustalenia wysokości bonifikat przy ich zbywaniu.

## § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

KRYSTYNA GRZEGOREK

**1918****UCHWAŁA RADY GMINY GŁOGÓW  
NR X/100/2008**

z dnia 20 maja 2008 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych położonych na terenie gminy Głogów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 403 ust. 1, art. 405, art. 406 i art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

## § 1

Uchwala się Regulamin dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest, pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie gminy Głogów, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głogów.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

KRYSTYNA GRZEGOREK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy Głogów nr X/100/2008  
z dnia 20 maja 2008 r. (poz. 1918)**

**Regulamin udzielania dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych położonych na terenie gminy Głogów**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady przyznawania osobom fizycznym dofinansowania na realizację przedsięwzięć polegających na pokryciu części kosztów związanych z wymianą lub likwidacją pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest z budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie gminy Głogów.
2. Wysokość środków przeznaczona na udzielenie dotacji określona będzie w planie wydatków GFOŚiGW na dany rok
3. Zatwierdzony regulamin obowiązuje od dnia podjęcia uchwały przez Radę Gminy Głogów.
4. O jednorazowe dofinansowanie ubiegać się może osoba fizyczna, która posiada tytuł prawny do budynku mieszkalnego zlokalizowanego na terenie gminy Głogów i poniosła koszty związane z usuwaniem, transportem i unieszkodliwianiem elementów i materiałów zawierających azbest. Dofinansowanie nie dotyczy nieruchomości w części wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej.
5. O dofinansowanie, o którym mowa w pkt. 4, może ubiegać się również wspólnota mieszkaniowa w części, w której właścicielem są osoby fizyczne.
2. Wnioski po stwierdzeniu ich kompletności oraz po przeprowadzeniu wizji w terenie rozpatrywane będą przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Głogów, wg kolejności ich złożenia, aż do wyczerpania środków na dany rok kalendarzowy.
3. Wnioski niezrealizowane w danym roku z powodu braku środków finansowych będą realizowane w pierwszej kolejności w roku następnym.
4. W skład komisji, o której mowa w pkt. 2, wchodzi pracownicy właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Głogowie oraz radnych Rady Gminy Głogów.
5. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
6. Komisja sporządza ze swych czynności protokół i przedkłada go do zatwierdzenia Wójtowi bądź Sekretarzowi Gminy Głogów.
7. Na podstawie zatwierdzonego protokołu sporządzane są z zainteresowanymi umowy cywilno-prawne.

**Postanowienia szczegółowe**

**§ 2**

1. Kwotę dofinansowania ustala się na podstawie łącznej powierzchni wyrobów zawierających azbest (płyt azbestowo-cementowych płaskich lub falistych) usuniętych z obiektu mieszkalnego i przetransportowanych na uprawnione składowisko.
2. Ustala się wysokość dofinansowania do 15,00 zł za 1 m<sup>2</sup> usuniętych wyrobów zawierających azbest, jednak nie więcej niż 1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).
3. Przez koszty dofinansowania zadania rozumie się koszty zdjęcia płyt azbestowo – cementowych płaskich lub falistych z dachu budynku mieszkalnego, zabezpieczenia ich zgodnie z obowiązującymi przepisami, załadunek i unieszkodliwienie przez składowanie odpadów na uprawnionym składowisku odpadów.
4. Prace, o których mowa w pkt. 3, realizować może przedsiębiorca posiadający decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest wydaną przez Wojewodę lub Starostę.

**§ 3**

1. Wnioski o dofinansowanie zadań przyjmowane są na bieżąco.

**Wymagania formalne**

**§ 4**

1. Właściciele nieruchomości zainteresowani otrzymaniem dofinansowania zobowiązani są złożyć wniosek (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) w Referacie Komunalnym, Środowiska i Rolnictwa wraz z następującymi dokumentami:
  - a) kserokopia tytułu prawnego do budynku mieszkalnego, z którego usuwane są elementy azbestowe lub materiały zawierające azbest (oryginał do wglądu). W przypadku budynku, do którego tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z usuwaniem elementów azbestowych lub materiałów zawierających azbest, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – uchwałę wspólnoty,
  - b) kopię potwierdzenia zgłoszenia prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru architektoniczno-budowlanego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649) lub kopię pozwolenia na budowę lub rozbiórkę (oryginał do wglądu),
  - c) oryginał faktury VAT lub rachunku wystawionego przez przedsiębiorcę za usunięcie i transport odpadów zawierających azbest,
  - d) kartę przekazania odpadu na uprawnione składowisko.

2. Ustala się następujący tryb udzielania dofinansowania:

- a) złożenie kompletnego wniosku przez Wnioskodawcę w Urzędzie Gminy w Głogowie,
- b) przygotowania umowy przez Referat Komunalny, Środowiska i Rolnictwa Urzędu Gminy

w Głogowie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,

- c) podpisanie umowy przez Strony,
- d) rozliczenie udzielonego dofinansowania na podstawie faktury przedłożonej przez Wnioskodawcę, w terminie 14 dni od ich dostarczenia.

## WNIOSEK

**o dofinansowanie ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych położonych na terenie gminy Głogów.**

1. Wnioskodawca .....  
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)
2. Miejsce zamieszkania .....  
(dokładny adres zameldowania)
3. Telefon kontaktowy .....
4. Dowód osobisty Wnioskodawcy .....  
wydany przez ..... dnia .....  
(seria i numer dowodu osobistego)
5. Dokładny adres nieruchomości, na której mają być prowadzone prace .....
6. Numer ewidencyjny działki .....
7. Rodzaj odpadów .....  
(płyty eternitowe płaskie/faliste)
8. Szacunkowa ilość odpadów w m<sup>2</sup> .....
9. Nazwa i adres firmy, która będzie usuwać odpady z azbestu .....



10. Planowany termin realizacji zadania .....

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

11. Oświadczam, że zapoznałem (am) się z Regulaminem udzielania dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych położonych na terenie gminy Głogów.

....., dnia .....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. kserokopia tytułu prawnego do budynku mieszkalnego, z którego usuwane są elementy azbestowe lub materiały zawierające azbest (oryginał do wglądu). W przypadku budynku, do którego tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z usuwaniem elementów azbestowych lub materiałów zawierających azbest, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – uchwałę wspólnoty,
2. kopię potwierdzenia zgłoszenia prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest lub kopię pozwolenia na budowę lub rozbiórkę (oryginał do wglądu),
3. oryginał faktury VAT lub rachunku wystawionego przez przedsiębiorcę za usunięcie i transport odpadów zawierających azbest,
4. kartę przekazania odpadu na uprawnione składowisko.

**UMOWA Nr .....**

Zawarta w dniu ..... w Głogowie pomiędzy Urzędem Gminy Głogów, z siedzibą: 67 – 200 Głogów, ul. Słodowa 2b, reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Głogów **Pana Andrzeja Krzemienia**  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **Pani Haliny Tarnowskiej**,  
zwanym dalej „**Dotującym**”

a

Panem/Panią ..... legitymującym (-a) się dowodem  
osobistym seria ..... nr ..... wydanym przez  
....., zamieszkałym (-a) w .....

Zwanym dalej „**Otrzymującym dofinansowanie**”

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie usunięcia odpadów – materiałów budowlanych zawierających azbest ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z art. 406 pkt. 6 i art. 407 pkt. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwałą Rady Gminy Głogów Nr ..... z dnia ..... 2008 r.
2. Urząd Gminy zobowiązuje się do dofinansowania określonego w pkt. 1 przedmiotu umowy w wysokości 15,00 zł/m<sup>2</sup> usuniętych wyrobów zawierających azbest, jednak nie więcej niż 1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) z nieruchomości będącej własnością „Otrzymującego dofinansowanie”, położonej w ..... (dokładny adres)

**§ 2**

„Otrzymujący dofinansowanie” przedkłada:

1. dokument potwierdzający prawo własności do nieruchomości,

2. potwierdzenie zgłoszenia organowi administracji architektoniczno – budowlanej dotyczące wykonania robót remontowych lub:
3. prawomocne pozwolenie na budowę, w przypadku, gdy podczas rozbiórki elementów budowlanych zawierających azbest nastąpiłaby przebudowa obiektu,
4. oryginał faktury VAT wystawionej przez firmę posiadającą stosowane zezwolenie Wojewody lub Starosty na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych

### § 3

**„Otrzymujący dofinansowanie”** zobowiązuje się wykonać i rozliczyć dofinansowanie w ciągu 2 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. do dnia: .....  
Niedotrzymanie wyżej określonego terminu spowoduje utratę mocy niniejszej umowy.

### § 4

1. Strony ustalają, że dofinansowanie będzie przekazane na podstawie dokumentów wymienionych w § 2 w terminie 14 dni od pozytywnej decyzji Wójta Gminy Głogów.
2. Oryginał faktury VAT będą zwracane po dokonaniu skasowania, tzn. opieczetowania do wysokości przyznanego dofinansowania.
3. Wypłata dofinansowania nastąpi: w kasie Urzędu Gminy w Głogowie przy ulicy Słodowej 2b.

### § 5

1. **„Otrzymujący dofinansowanie”** wyraża zgodę na oględziny posesji przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Głogowie dla sprawdzenia zakresu prac faktycznie wykonanych z deklarowanymi we wniosku.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy stanem faktycznym wykonanego zakresu prac przy usuwaniu materiałów budowlanych zawierających azbest a zakresem wyszczególnionym w przedłożonych dokumentach, **„Otrzymujący dofinansowanie”** zobowiązuje się zwrócić pobrane dofinansowanie wraz z ustawowymi odsetkami, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do tego zwrotu, po uprzednim przeprowadzeniu wizji kontrolnej wykazującej niezgodność, o której mowa powyżej.

**§ 6**

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: **2 egzemplarze „Dotującego”, 1 egzemplarz dla „Otrzymującego dofinansowanie”.**

**Dotujący**

**Otrzymujący dofinansowanie**

1. ....
2. ....

.....

**1919**

**UCHWAŁA RADY GMINY W JANOWICACH WIELKICH  
NR XIX/69/2008**

z dnia 27 maja 2008 r.

**w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Janowice Wielkie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami<sup>2)</sup>) Rada Gminy w Janowicach Wielkich uchwala, co następuje:

## § 1

1. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty 150 000 euro, a dla działających w sektorze transportu drogowego kwoty 50 000 euro.
2. Pomoc de minimis udzielana będzie zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art.87i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006)

## § 2

Zwalnia się od podatku od nieruchomości, w ramach pomocy de minimis, grunty, budynki i budowle należące do przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Janowice Wielkie

## § 3

Zwolnienia od podatku od nieruchomości nie mogą otrzymać przedsiębiorcy:

1. Znajdujący się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 244, 1.10.2004, s.2).
2. Działający w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu WE.
3. Działający w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu WE w przypadku, gdy:
  - 1) wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą;
  - 2) przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców.
4. Prowadzący działalność w sektorach: rybołówstwa i akwakultury oraz węgla.
5. Prowadzący działalność związaną z wywozem do Państw trzecich lub państw członkowskich w sytuacji, gdy pomoc byłaby bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej.
6. Prowadzący działalność uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
7. Prowadzący działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego w sytuacji, gdy pomoc przeznaczona byłaby na nabywanie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego.

## § 4

Ogólne warunki dopuszczalności pomocy na podstawie uchwały:

1. Utworzenie na terenie Gminy Janowice Wielkie minimum 100 nowych miejsc pracy, przy czym warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeśli nastąpił u przedsiębiorcy wzrost netto liczby pracowników w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających fakt nabycia uprawnień do zwolnienia, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy. Przy ustalaniu poziomu zatrudnienia uwzględnia się tylko pracowników zatrudnionych na pełnym etacie w ciągu jednego roku, natomiast ilość osób zatrudniona w niepełnym wymiarze lub przy pracy sezonowej stanowią ułamkowe części.
2. Utrzymanie zwiększonego zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia utworzenia nowych miejsc pracy.
3. Zgłoszenie organowi podatkowemu – Wójtowi Gminy Janowice Wielkie zamiaru korzystania z pomocy, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia, w którym przedsiębiorca utworzył nowe miejsca pracy wraz z:
  - 1) korektą informacji w sprawie podatku od nieruchomości – załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy w Janowicach Wielkich nr II/11/2002 z dnia 6 grudnia 2002 r., podatku rolnego – załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy w Janowicach Wielkich nr II/12/2002 z dnia 6 grudnia 2002 r., podatku leśnego – załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Janowice Wielkie nr II/13/2002 z dnia 6 grudnia 2002 r. – w przypadku, gdy przedsiębiorcą jest osoba fizyczna;
  - 2) korektą deklaracji na podatek od nieruchomości – załącznik nr 2. do uchwały Rady Gminy w Janowicach Wielkich nr II/11/2002 z dnia 6 grudnia 2002 r. – w przypadku, gdy przedsiębiorcą jest osobą prawną, jednostką organizacyjną lub spółką niemającą osobowości prawnej;
  - 3) uwierzytelnionymi kserokopiami deklaracji ZUS z ostatnich 12 miesięcy;
  - 4) deklaracją o utrzymaniu zwiększonego zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia utworzenia nowych miejsc pracy;
  - 5) oświadczeniem o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu trzech kolejnych lat kalendarzowych, wraz z załączonymi wszystkimi zaświadczeniami o pomocy de minimis, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
  - 6) informacją o otrzymanej innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w związku z realizacją których udzielana jest pomoc de minimis albo informacją o nieotrzymaniu pomocy publicznej, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. z 2007 r. Nr 61, poz.413);

7) oświadczeniem, iż przedsiębiorca nie podlega wyłączeniom wynikającym z § 3 uchwały.

8) dokumentami pozwalającymi na ocenę, czy podmiot znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej (bilans, rachunek zysków i strat za ostatni rok obrotowy, informacja o posiadaniu zaległości w zakresie zobowiązań publiczno – prawnych, bądź oświadczeniem, że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej.

#### § 5

1. Łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć trzech lat, licząc od dnia nabycia prawa do zwolnienia.
2. Zwolnienie od podatku przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedsiębiorca utworzył nowe miejsca pracy.
3. Jeżeli przedsiębiorca nie jest objęty obowiązkiem podatkowym w którymkolwiek z przedmiotów opodatkowania wymienionych w ust. 1, zwolnienie od podatku przysługuje tylko z tego tytułu, w którym jest opodatkowany.
4. Wysokość udzielonego zwolnienia od podatku od nieruchomości nie może przekroczyć podatku należnego za nieruchomość lub jej część związaną z działalnością gospodarczą za dany rok kalendarzowy.

#### § 6

Przedsiębiorca w okresie korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały, jest zobowiązany do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego przedstawiać bez wezwania organowi podatkowemu:

1. Informację o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu trzech kolejnych lat kalendarzowych, wraz z załączonymi wszystkimi zaświadczeniami o pomocy de minimis, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
2. Informację o otrzymanej innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w związku z realizacją, których udzielana jest pomoc de minimis albo informację o nieotrzymaniu pomocy publicznej, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. z 2007 r. Nr 61, poz. 413).
3. Informację o stanie zatrudnienia na koniec poprzedniego roku kalendarzowego, potwierdzoną uwierzytelnionymi kopiami deklaracji ZUS składanymi w roku kalendarzowym.

#### § 7

1. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania przez przedsiębiorcę warunków udzielenia zwolnienia od podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w uchwale, w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.
2. Przedsiębiorca, na żądanie organu podatkowego, przedkłada wszelkie dowody i informacje, celem

stwierdzenia spełnienia warunków zwolnienia od podatku od nieruchomości.

#### § 8

1. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości, gdy:
  - 1) nowo utworzone miejsca pracy nie zostaną utrzymane przez okres co najmniej 12 miesięcy;
  - 2) przedstawił organowi podatkowemu nieprawdziwe dane, o których mowa w § 4;
  - 3) nie przedstawił organowi podatkowemu informacji, o których mowa w § 7.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Wójta Gminy Janowice Wielkie o każdej zmianie stanu zatrudnienia powodującej utratę prawa do zwolnienia, w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności uzasadniających jego utratę.
3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanej pomocy na zasadach przewidzianych w przepisach o pomocy publicznej dla przedsiębiorców, poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z procedurą wynikającą z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami).

#### § 9

Przedsiębiorca korzystający z pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały nie może jednocześnie korzystać z pomocy udzielanej w tej samej formie, na podstawie innych programów pomocowych uchwalonych przez Radę Gminy w Janowicach Wielkich.

#### § 10

W przypadku otrzymania w trakcie roku podatkowego pomocy ponad dopuszczalną wielkość, przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej nadwyżkę pomocy ponad ogólną kwotę, w terminie do dnia 31 grudnia danego roku podatkowego, na zasadach przewidzianych w przepisach o pomocy publicznej dla przedsiębiorców, poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z procedurą wynikającą z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami).

#### § 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowice Wielkie.

#### § 12

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich i opublikowanie w BIP.

§ 13

2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 roku.

1. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*JACEK GOŁĘBSKI*

<sup>1</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz.1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974.

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w 2005 r. Dz. U. Nr 143, poz. 1199, w 2006 r. Dz. U. Nr 72, poz. 721, Nr 75, poz. 758, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, w 2007 r. Nr 47, poz. 557 i Nr 76, poz. 813.

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy  
w Janowicach Wielkich nr XIX/69/2008  
z dnia 27 maja 2008 r. (poz. 1919)

.....  
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

**Wójt Gminy Janowice Wielkie**  
**ul. Kolejowa 2**  
**58-520 Janowice Wielkie**

## W N I O S E K

W związku z utworzeniem nowych miejsc pracy, wnoszę o udzielenie pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości, na podstawie Uchwały Nr ..... Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia .....w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy *de minimis* dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Janowice Wielkie.

Informuję, iż utworzone zostały nowe miejsca pracy w ilości .....

Wzrost netto liczby pracowników w odniesieniu do średniego zatrudnienia nastąpił od dnia .....

Deklaruję utrzymanie zwiększonego zatrudnienia przez okres, co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia utworzenia nowych miejsc pracy.

Jednocześnie oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, iż nie ubiegam się o udzielenie:

1. Pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu WE.
2. Pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:
  - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
  - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców.
3. Pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000.
4. Pomocy przyznawanej przedsiębiorcom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002.
5. Pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych



- produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej.
6. Pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
  7. Pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego.
  - 8\* Pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji.

W załączeniu przedkładam:

1. uwierzytelnione kserokopie deklaracji ZUS z ostatnich 12 miesięcy;
2. formularz informacji o pomocy *de minimis* otrzymanej w ciągu trzech kolejnych lat kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy *de minimis*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
3. Informację o otrzymanej innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w związku z realizacją których udzielana jest pomoc *de minimis* albo informację o nieotrzymaniu pomocy publicznej, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. z 2007 r. Nr 61, poz. 413);
4. korektę informacji o nieruchomościach w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i załącznikiem IN-1 – w przypadku, gdy przedsiębiorcą jest osoba fizyczna;
5. korektę deklaracji na podatek od nieruchomości – w przypadku, gdy przedsiębiorcą jest osoba prawna, jednostka organizacyjna lub spółka niemająca osobowości prawnej;

.....  
(data)

.....  
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

---

\*pod pojęciem przedsiębiorcy w trudnej sytuacji, w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 244, 1.10.2004, s.2) należy rozumieć przedsiębiorcę, który przy pomocy środków własnych oraz środków, jakie mógłby uzyskać od udziałowców, akcjonariuszy, wierzycieli lub z innych źródeł finansowania zewnętrznego, nie jest w stanie powstrzymać strat, które w przypadku nieotrzymania pomocy na ratowanie lub pomocy na restrukturyzację, doprowadziłyby do jego likwidacji w krótkiej lub średniej perspektywie czasowej.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy  
w Janowicach Wielkich nr XIX/69/2008  
z dnia 27 maja 2008 r. (poz. 1919)

**Oświadczenie o wielkości pomocy beneficjenta ubiegającego się o pomoc de minimis**

Informacje dotyczące podmiotu, który otrzymał pomoc publiczną:

1. Pełna nazwa							
2. Adres lub siedziba							
3. Numer NIP							
4. Numer PKD wg rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz.U.Nr.33, poz.289 ze zm.)							
5. Forma prawna należy podać kod zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz sprawozdań o zaległych należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych (Dz.U.nr.196, poz.2014)							
6. Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr. 173, poz. 1807 ze zmianami)							
<b>INFORMACJE O ODDZIAŁYWANIU NA WYMIANĘ HANDLOWĄ WSPÓLNOTY EUROPEJSKIEJ (główni konkurenci krajowi i zagraniczni)</b>							
<b>Oświadczam, że wielkość pomocy de minimis otrzymana w ostatnich 3 latach kalendarzowych przed zgłoszeniem wniosku o udzielenie pomocy wynosi:</b>							
Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Numer programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (EDB) w PLN	Wartość pomocy brutto (EDB) w EURO
A*							
<b>Razem pomoc de minimis</b>							

B*	Oświadczam, że w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> nie korzystałem(am) z pomocy <i>de minimis</i> .
----	--

Dane osoby upoważnionej do udzielania informacji

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko

\_\_\_\_\_  
Stanowisko służbowe

\_\_\_\_\_  
data i popis

Dane osoby upoważnionej do kontaktów z organem udzielającym pomocy w sprawie informacji zawartych w formularzu

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko

\_\_\_\_\_  
Stanowisko służbowe

\_\_\_\_\_  
data i popis

\*/ właściwie zakreślić

**UWAGA:**

1. W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* po dniu 1 stycznia 2006 r. należy przedłożyć uwierzytelnione kopie zaświadczeń potwierdzających udzielenie pomocy *de minimis*.

1920

**UCHWAŁA RADY GMINY SIEKIERCZYN  
NR XX/95/08**

z dnia 21 maja 2008 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach  
i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Siekierzyn**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Rada Gminy Siekierzyn uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, gminnej szkole podstawowej i gminnym gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siekierzyn, zwany dalej regulaminem.

**R O Z D Z I A Ł I**

**Postanowienia ogólne**

§ 2

Regulamin określa:

- 1) wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3

Ilekość w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia – oznacza to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Siekierzyn,
- 2) szkołach bez bliższego określenia – oznacza to przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum prowadzone przez Gminę Siekierzyn.

**R O Z D Z I A Ł II**

**Dodatek za wysługę lat**

§ 4

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Mini-

stra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę oraz wysokość tego dodatku określa:
  - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły
  - 2) dyrektorowi szkoły – wójt gminy.

**R O Z D Z I A Ł III**

**Dodatek motywacyjny**

§ 5

1. Dodatek motywacyjny jest ruchomą, uznaniową częścią wynagrodzenia i przyznawany jest w ramach przydzielonych szkole środków finansowych.
2. Ustala się pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w wysokości 2,5 % wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli, a dla dyrektorów w wysokości 10% środków na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów.
3. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje Wójt Gminy na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.
6. Wysokość przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależniona jest od szczególnych osiągnięć w pracy nauczyciela, w szczególności za:
  - 1) osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze potwierdzone efektami egzaminów, sprawdzianów albo sukcesami uczniów w konkursach, zawodach, olimpiadach,

- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów,
  - 3) przestrzeganie porządku pracy (punctualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji),
  - 4) planowanie i dokumentowanie pracy,
  - 5) poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć,
  - 6) troskę o klasy i pracownie,
  - 7) współpracę ze środowiskiem lokalnym na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - 8) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
  - 9) realizację programów i zadań statutowych szkoły,
  - 10) udział w organizowaniu imprez klasowych i uroczystości szkolnych, opiekę nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi w szkole, prowadzenie lekcji koleżeńskich.
7. Dodatek motywacyjny dla dyrektora uzależniony jest od następujących kryteriów:
- 1) szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze poprzez osiągnięcia uczniów potwierdzane efektami egzaminów, sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
  - 2) planowanie działań szkoły,
  - 3) systematyczne dokumentowanie pracy szkoły,
  - 4) motywowanie i wspieranie rozwoju nauczycieli,
  - 5) racjonalną politykę kadrową,
  - 6) racjonalne gospodarowanie finansami szkoły,
  - 7) promocję szkoły w środowisku i współpracę z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły,
  - 8) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy w szkole,
  - 9) realizację zadań nadzoru pedagogicznego,
  - 10) prawidłowe administrowanie powierzonym mieniem.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektora, kierownika filii jak również osób wymienionych w ust. 4 przyznaje dyrektor szkoły w granicach stawek określonych w tabeli.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
- 1) opiekuna stażu:
    - a) nauczyciela stażysty – 50 zł miesięcznie,
    - b) nauczyciela kontraktowego – 40 zł miesięcznie od każdego nauczyciela,
  - 2) wychowawcy klasy w wysokości od 20 do 45 zł miesięcznie,
  - 3) doradcy metodycznego w wysokości od 200 zł do 400 zł miesięcznie,
  - 4) koordynatorowi do spraw bezpieczeństwa w wysokości 40 zł miesięcznie.
5. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny wymieniony w ust. 1 oraz dodatki wymienione w ust. 4. W przedszkolu w oddziałach czynnych ponad 5 godzin dziennie dodatek za wychowawstwo otrzymuje jeden nauczyciel lub dwaj nauczyciele w wysokości dolnej stawki dodatku.
6. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się na okres jednego roku szkolnego.
7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
8. W przypadku długotrwałej choroby dyrektora (niezdolność trwa dłużej niż 33 dni) osobie pełniącej czasowo obowiązki dyrektora wysokość dodatku funkcyjnego określa Wójt Gminy.

## R O Z D Z I A Ł IV

### Dodatek funkcyjny

#### § 6

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo kierow-

**TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH**

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Przedszkola: 1. Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie.	500	900
2.	Szkoły: 1. Dyrektor szkoły liczącej do 9 oddziałów 2. Dyrektor szkoły liczącej powyżej 9 oddziałów 3. Wicedyrektor szkoły 4. Kierownik filii	500 600 300 100	1 200 1 400 600 300

Oddziały realizujące roczne przygotowanie przedszkolne dzieci w wieku 6 lat w szkole liczone są jak oddziały szkolne.

## R O Z D Z I A Ł V

### Dodatki za warunki pracy

#### § 7

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku, gdy:
  - 1) prowadzą nauczanie indywidualne dziecka zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – w wysokości od 2% do 5% wynagrodzenia zasadniczego,
  - 2) prowadzą zajęcia w klasach, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z orzeczeniem o upośledzeniu w stopniu lekkim pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według obowiązującego odrębnego programu nauczania – w wysokości od 2% do 5% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora organ prowadzący biorąc pod uwagę stopień trudności realizowanych zadań lub wykonywanych prac.
3. Dodatek za warunki pracy określone w ust. 1 przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin.

## R O Z D Z I A Ł VI

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

#### § 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa przez nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

## R O Z D Z I A Ł VII

### Nagrody

#### § 9

1. Nagrody jubileuszowe dla nauczycieli i dyrektora szkoły planuje w rocznym planie finansowym szkoły jej dyrektor.
2. Nagrody jubileuszowe przyznaje zgodnie z art. 47 Karty Nauczyciela dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.

#### § 10

1. Środki finansowe na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli przyznawane na podstawie art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, z tym że:
  - 1) 70% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
  - 2) 30% kwoty przekazuje do dyspozycji organu prowadzącego.
2. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach z funduszu, o którym mowa w ust. 1, przyznawane są nagrody Dyrektora Szkoły i Wójta Gminy.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym terminie. Nagrodę w innym czasie może również przyznać Wójt.
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
5. Wysokość nagrody Dyrektora nie może przekroczyć wysokości nagrody Wójta.
6. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana:
  - 1) dyrektorom szkół,
  - 2) nauczycielom pełniącym inne funkcje kierownicze w szkole,
  - 3) nauczycielom.
7. Z wnioskiem o nagrodę Wójta występuje dyrektor szkoły – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
8. Termin składania wniosków o nagrodę Wójta upływa z dniem 29 września 2008 r.
9. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane:
  - 1) imię i nazwisko nauczyciela,
  - 2) datę urodzenia,
  - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
  - 4) staż pracy pedagogicznej,
  - 5) zajmowane stanowisko i nazwę szkoły,
  - 6) ostatnią ocenę pracy pedagogicznej - datę jej ustalenia,
  - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
  - 8) uzasadnienie zawierające informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach nauczyciela po otrzymaniu ostatniej nagrody.
10. Nagrody Dyrektora Szkoły przyznaje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

**R O Z D Z I A Ł VIII****Dodatek wiejski**

## § 11

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

**R O Z D Z I A Ł IX****Dodatek mieszkaniowy**

## § 12

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole na terenie gminy, który posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu co najmniej w 1/2 wymiarze zajęć określonym w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
3. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się w zależności od liczby członków rodziny zamieszkałych na stałe we wspólnym lokalu mieszkalnym. Za członka rodziny uważa się nauczyciela, współmałżonka i dzieci, pozostające na ich utrzymaniu do 18 roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki do 24 lat. Wysokość dodatku wynosi odpowiednio:
  - a) dla 1 osoby – 33 zł;
  - b) dla 2 osób – 44 zł;
  - c) dla 3 osób – 55 zł;
  - d) dla 4 osób i więcej – 66 zł.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Wysokość dodatku mieszkaniowego zmienia się w przypadku zmiany liczby członków rodziny określonej w ust. 3, od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana liczby członków rodziny.
7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

**R O Z D Z I A Ł X****Wynagrodzenie zasadnicze**

## § 13

Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się w wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

**R O Z D Z I A Ł XI****Postanowienia końcowe**

## § 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siekierczyn.

## § 15

Uchyla się uchwałę nr XVII/77/08 Rady Gminy Siekierczyn z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty w Gminie Siekierczyn.

## § 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ANDRZEJ KUŹNIAR*

1921

**UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA  
NR XVIII/130/08**

z dnia 5 czerwca 2008 r.

**zmieniająca uchwałę Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 12 września 2006 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świętej Katarzynie z siedzibą w Siechnicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 17, art. 18 i art. 110 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami), a także uchwały Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 18 lipca 1990 r. nr V/15/90 w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętej Katarzynie, Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

§ 1

W § 1 ust. 2 pkt 2 w ppkt h zamiast kropki stawia się przecinek i dodaje się ppkt i, j, k o następującej treści:

- i) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz.732 ze zmianami),
- j) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 210, poz. 2135 ze zmianami),
- k) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 ze zmianami).

§ 2

W § 4 ust. 1 dodaje się pkt 5 o następującej treści:  
5) świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W § 4 po ust. 2 dodaje się ust. 3 o następującej treści:

- 3. Ośrodek przygotowuje i realizuje projekty dofinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3

W § 5 ust. 4 dodaje się pkt 4 o następującej treści:

- 4) wydawania decyzji administracyjnych potwierdzających prawa do świadczeń opieki zdrowotnej,

§ 4

W § 7 ust. 7 pomiędzy wyrazem „oraz” a „Księgowy” dodaje się zapis Główny.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*JERZY WOŹNIAK*



**1922**

**UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA  
NR XVIII/131/08**

z dnia 5 czerwca 2008 r.

**zmieniająca uchwałę nr XLV/341/06 Rady Gminy w Święta Katarzyna z dnia 12 września 2006 roku w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art. 16 ust. 1, art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 36 ust. 2 pkt 1, art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

**§ 1**

Zmianie ulega zapis § 5, który otrzymuje brzmienie:

Świadczeniobiorcy, których dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej ponoszą, odpłatność na zasadach określonych poniżej:

Dochód rodziny w % kryterium dochodowego ustalonego wg art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.	Wysokość odpłatności w % kosztu usług opiekuńczych	
	osoby samotnie gospodarujące	osoby w rodzinie
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
101%–150%	5 %	10 %
151%–200%	10 %	20 %
201%–250%	20 %	30 %
251%–300%	30 %	40 %
301%–400%	50 %	70 %
Powyżej 400%	100 %	100 %

**§ 2**

W § 7 ust.1 dodaje się pkt d, e, f o następującej treści:

- d) braku osób zobowiązanych do alimentacji oraz do sprawowania opieki i zapewnienia pomocy;
- e) ponoszenia znacznych wydatków na leczenie i rehabilitację;
- f) innych uzasadnionych okoliczności.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Święta Katarzyna.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*JERZY WOŹNIAK*

**1923**

**UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA  
NR XVIII/136/08**

z dnia 5 czerwca 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy w Iwinach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę ulicy w miejscowości Iwiny – działki o numerach 100/7, 106/2 i 109/3 – ulica Wiosenna

Położenie ulicy przedstawiono na wyrysie z mapy ewidencyjnej gruntów w skali 1:5000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*JERZY WOŹNIAK*



**1924**

**UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA  
NR XVIII/137/08**

z dnia 5 czerwca 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy w Łukaszowicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę ulicy w miejscowości Łukaszowice  
– działka numer 9/7 – ulica Wiosenna  
Położenie ulicy przedstawiono na wyrzysie z mapy ewidencyjnej gruntów w skali 1:5000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

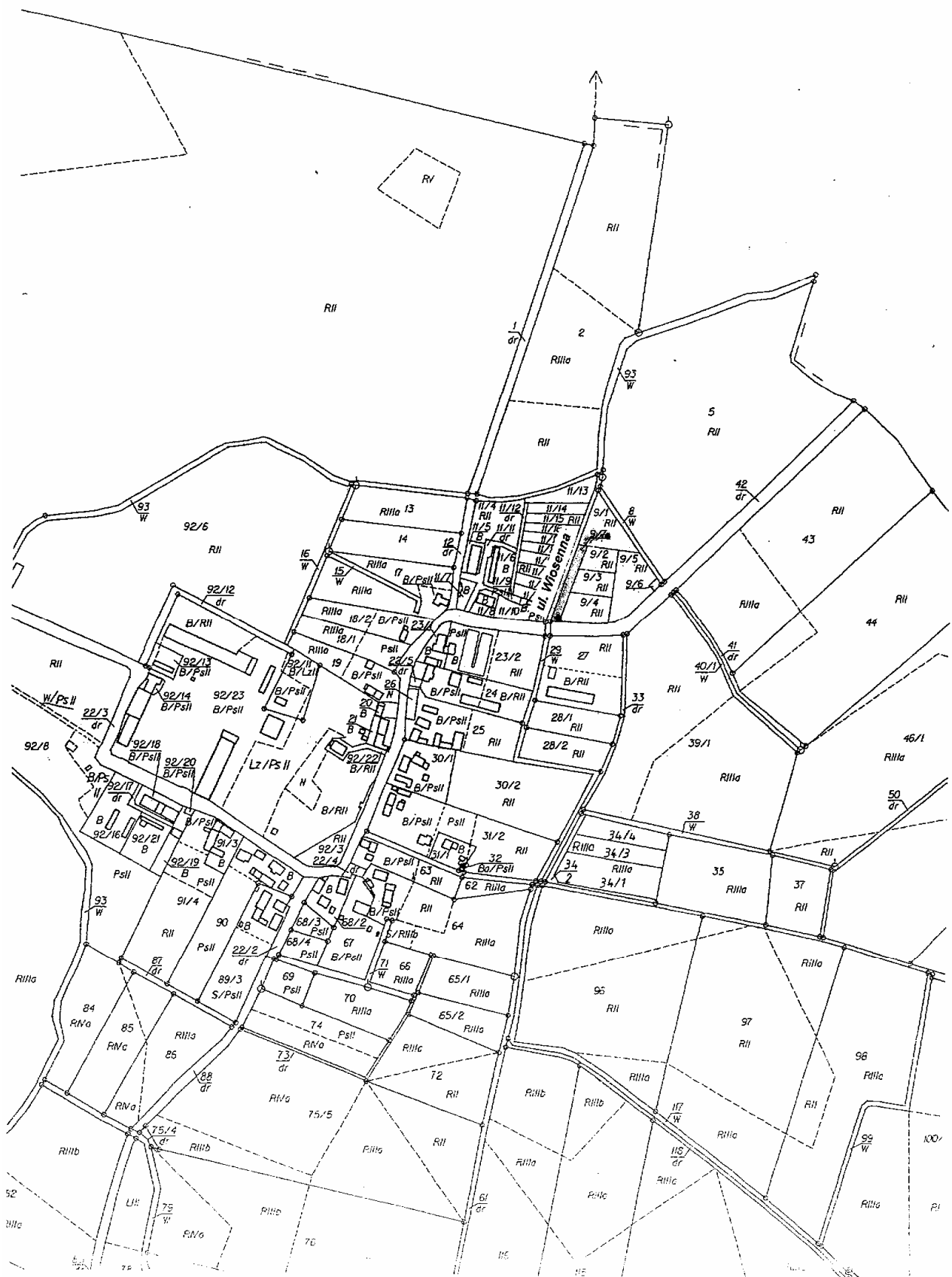
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*JERZY WOŹNIAK*

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Święta Katarzyna nr XVIII/1376/08  
z dnia 5 czerwca 2008 r. (poz. 1924)

Obręb ŁUKASZOWICE



**1925**

**UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA  
NR XVIII/138/08**

z dnia 5 czerwca 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy w Siechnicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwy ulic w miejscowości Siechnice  
– działka nr 542/62 – ul. Ignacego Kraszewskiego  
– działka nr 542/63 – ul. Stanisława Lema  
– działka nr 542/64 – ul. Juliana Tuwima  
– działka nr 542/65 – ul. Bolesława Leśmiana  
– działka nr 542/66 – ul. Marii Konopnickiej

Położenie ulic przedstawiono na wyrysie z mapy ewidencyjnej gruntów w skali 1:5000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

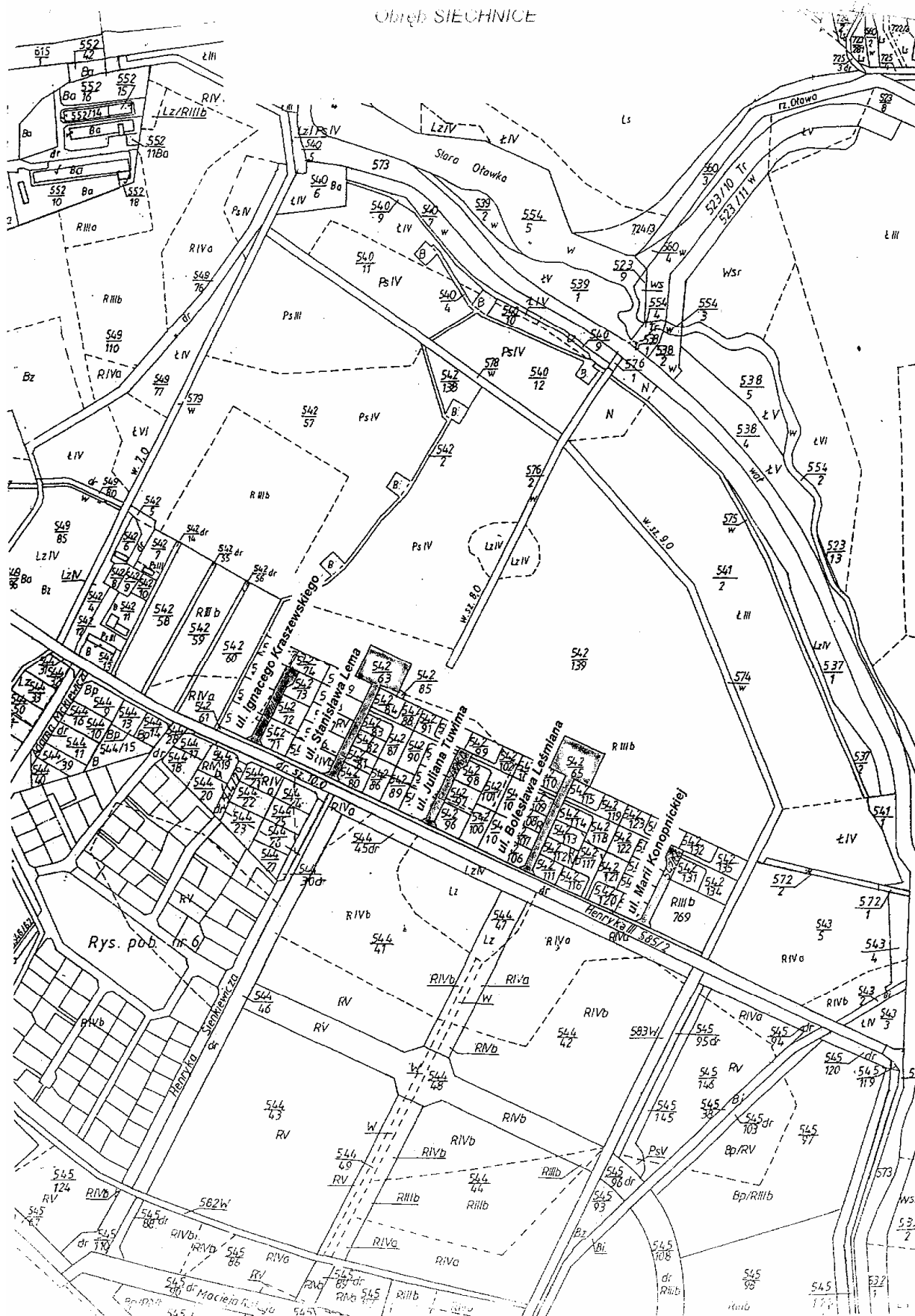
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*JERZY WOŹNIAK*

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Święta Katarzyna nr XVIII/138/08  
z dnia 5 czerwca 2008 r. (poz. 1925)



---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,  
tel. 0-71/340-66-21, e-mail [a.augustynowicz@duw.pl](mailto:a.augustynowicz@duw.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02, e-mail [w.startek@duw.pl](mailto:w.startek@duw.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---

nakład 40 egz.

PL ISSN 0239-8362

**Cena: 26,35 zł** (w tym 7% VAT)  
na CD **18,24 zł** (w tym 7% VAT)