



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 czerwca 2008 r.

Nr 165

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 1874** – Rady Powiatu Głogowskiego nr XVIII/152/2008 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2008 r. nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Powiat Głogowski .. 11653
- 1875** – Rady Powiatu w Jaworze nr XXII/116/08 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia na rok 2008 regulaminu określającego wysokość stawek dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Jaworski 11657

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1876** – Rady Miasta Boguszów-Gorce nr XXIII/142/08 z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym 11661
- 1877** – Rady Miasta Boguszów-Gorce nr XXIII/143/08 z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany statutu miasta Boguszowa-Gorc 11661
- 1878** – Rady Miasta Boguszów-Gorce nr XXIII/145/08 z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz określenia zasad ich udzielania 11662
- 1879** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr XVII/27/08 z dnia 26 kwietnia 2008 r. w sprawie przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli przedszkola i szkół prowadzonych przez Gminę Jaworzyna Śląska oraz przyjęcia regulaminu gospodarowania tymi środkami 11663
- 1880** – Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr XVIII/123/2008 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Łądek-Zdrój 11666
- 1881** – Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr XIX/132/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi unieszkodliwiania i odbioru odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 11674
- 1882** – Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr XIX/133/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenie w gminnym przedszkolu w Łądku-Zdroju 11676

- 1883** – Rady Miejskiej Legnicy nr XXIII/211/08 z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania 11677
- 1884** – Rady Miejskiej w Lubinie nr XXIX/110/08 z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie nadania nazw ulic na terenie miasta Lubina 11680
- 1885** – Rady Miejskiej w Nowogrodźcu nr XXVIII/191/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczególne warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczególne warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowogrodzice 11683
- 1886** – Rady Miejskiej w Przemkowie nr XVII/120/08 z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego między ul. Głogowską, Żymierskiego, linią kolejową i granicą administracyjną miasta 11691
- 1887** – Rady Miejskiej w Ziębicach nr XX/114/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad wydzierżawiania, najmu i użyczenia nieruchomości wchodzących w skład mienia komunalnego Gminy Ziębice 11696

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1888** – Rady Gminy Kostomłoty nr XXI/96/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania, obciążania i zmiany nieruchomości oraz ich wydzierżawiania, najmu lub użyczenia na okres dłuższy niż trzy lata 11697
- 1889** – Rady Gminy Marcinowice nr XVII/93/08 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Marcinowice 11701
- 1890** – Rady Gminy Miękinia nr XXII/215/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy 11705
- 1891** – Rady Gminy Stara Kamienica nr XXII/126/08 z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty spłat należności pieniężnych stanowiących dochody Gminy Stara Kamienica, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa 11708

1874

**UCHWAŁA RADY POWIATU GŁOGOWSKIEGO
NR XVIII/152/2008**

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2008 r. nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Powiat Głogowski

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), art. 30 ust. 6, art. 30 ust. 10, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2008 r. nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Powiat Głogowski.

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 2

Regulamin określa:

- 1) Szczegółowe warunki przyznawania i wysokość stawek dodatków:
 - za wysługę lat,
 - motywacyjnego,
 - funkcyjnego,
 - za warunki pracy.
- 2) Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
- 3) Szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.
- 4) Wysokość i warunki przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

§ 3

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami),

- 3) placówce – należy przez to rozumieć szkoły, zespoły szkół, placówki oświatowe oraz opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez Powiat Głogowski,
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, a w przypadku placówek opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, do których stosuje się przepisy Karty Nauczyciela,
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów szkół, zespołów szkół, placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Głogowski.

R o z d z i a ł II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się w oparciu o zasady wynikające z § 5 rozporządzenia.

§ 5

Podstawę naliczenia dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadczenia pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione kopie tych dokumentów.

R o z d z i a ł III

Dodatek motywacyjny

§ 6

1. W każdej placówce tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego pracowników pedagogicznych zatrudnionych w danej placówce.
2. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zaj-

mowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go placówce bez względu na stopień awansu zawodowego, jeżeli nauczyciel w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz jednocześnie wykazał się zaangażowaniem w realizację innych zajęć i czynności, w tym również związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:

- 1) przygotowywał uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach, olimpiadach,
 - 2) stosował własne programy autorskie,
 - 3) wprowadzał innowacje pedagogiczne,
 - 4) stosował metody aktywizujące młodzież do podnoszenia osiągniętych wyników,
 - 5) organizował imprezy szkolne: akademie, spotkania, pokazy artystyczne,
 - 6) organizował imprezy o zasięgu powiatowym,
 - 7) brał czynny udział w spotkaniach metodycznych, współpracował z doradcą metodycznym, zdobytą wiedzę i umiejętności wykorzystywał w codziennej pracy,
 - 8) diagnozował i analizował efekty własnej pracy i ich wyniki oraz uwzględniał je we własnym planie rozwoju zawodowego bądź dalszej pracy,
 - 9) podnosił swoje kwalifikacje zawodowe (wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, krótkie formy doskonalenia, udokumentowane samokształcenie, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe),
 - 10) uczestniczył w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli (prowadził zajęcia, szkolenia, lekcje otwarte, opracował projekty dydaktyczne i inne),
 - 11) był opiekunem stażysty, który otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego,
 - 12) aktywnie realizował zadania statutowe placówki,
 - 13) uczestniczył w pracach komisji opracowującej dokumentację dotyczącą pracy placówki (statut, wewnątrzszkolny system oceniania, program wychowawczy placówki),
 - 14) uczestniczył w pracach państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego lub komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,
 - 15) otaczał opieką dzieci z rodzin zagrożonych patologicznie oraz niskim statusie materialnym.
3. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny do 250 zł miesięcznie.
4. Wicedyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny do 350 zł miesięcznie.

§ 7

1. Fundusz dodatku motywacyjnego dla dyrektorów placówek tworzy się w wysokości 600 złotych miesięcznie na jeden etat dyrektorski.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów placówek przyznawany jest z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) udział szkoły w konkursach przedmiotowych i innych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, centralnym,
 - 2) wspomaganie uczniów mających trudności w nauce,
 - 3) zapewnienie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 4) diagnozowanie, eliminowanie zachowań niepożądanych,
 - 5) zapewnienie w szkole poczucia bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom,
 - 6) tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczniów,
 - 7) preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych tworzących indywidualny charakter placówki,
 - 8) wdrażanie autorskich programów nauczania,
 - 9) promowanie osiągnięć edukacyjnych placówki,
 - 10) wykazywanie dbałości o mienie będące w zarządzie dyrektora, modernizacja bazy szkolnej,
 - 11) umiejętność właściwego planowania budżetu oraz racjonalnego gospodarowania przyznanymi placówce środkami finansowymi,
 - 12) pozyskiwanie środków pozabudżetowych i innych świadczeń na rzecz placówki,
 - 13) respektowanie decyzji, uchwał organów Powiatu Głogowskiego,
 - 14) terminowość i rzetelność realizacji zadań wytyczonych przez organ prowadzący,
 - 15) dyscyplina pracy, przestrzeganie ustalonych terminów i procedur,
 - 16) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej.
3. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny do 600 zł miesięcznie.
4. Dyrektorowi placówki dodatek motywacyjny przyznaje Starosta Głogowski.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy.

§ 9

Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przyznanie tego dodatku.

§ 10

Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej, której kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.

R o z d z i a ł IV

Dodatek funkcyjny

§ 11

Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowiska kie-

rownicze przewidziane w statucie placówki przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 12

Wysokość dodatków funkcyjnych dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze została określona w tabeli:

Lp.	Pełniona funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł miesięcznie
1.	Dyrektor szkoły liczącej: – od 15 do 20 oddziałów – od 21 do 26 oddziałów – od 27 do 32 oddziałów	700–900 800–1000 900–1100
2.	Dyrektor zespołu placówek (PCPPPiDN, GCEZ)	600–800
3.	Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej	340–500
4.	Wicedyrektor	300–500
5.	Kierownik warsztatu szkolnego	300–500
6.	Kierownik szkolenia praktycznego	200–350

§ 13

Nauczycielom sprawującym funkcje uprawniające do dodatku funkcyjnego przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) wychowawstwo klasy – 50 zł miesięcznie,
- 2) opiekun stażu – 30 zł miesięcznie za każdego powierzonego opiece nauczyciela,
- 3) doradca metodyczny, nauczyciel-konsultant – 250 zł miesięcznie.

§ 14

1. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości dodatku funkcyjnego poszczególnym dyrektorom podejmuje Starosta Głogowski – biorąc pod uwagę między innymi wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.
2. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres jednego roku szkolnego.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów oraz innych osób zajmujących stanowiska kierownicze lub sprawującym funkcje ustala dyrektor.
4. Decyzje o przyznaniu dodatku funkcyjnego przyznaje się w formie pisemnej, której kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 15

W przypadku zbiegu prawa do kilku dodatków funkcyjnych, z wyłączeniem dodatku za pełnienie funkcji opiekuna stażu, wychowawcy klasy, doradcy metodycznego i nauczyciela-konsultanta, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny – najkorzystniejszy dla nauczyciela.

§ 16

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od dnia powierzenia funkcji, za którą przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub kierownika na czas określony, traci

prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi lub nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, jeżeli nieobecność w pracy dyrektora przekracza 3 miesiące.
4. W przypadku zastępowania innej osoby zatrudnionej na stanowisku kierowniczym postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 17

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługują dodatki za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych.
2. Wykaz warunków wymienionych w pkt. 1 określają przepisy rozporządzenia.

§ 18

Wysokość dodatku za warunki pracy wylicza się za każdą godzinę przepracowaną w tych warunkach oraz udokumentowaną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19

1. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy:
 - 1) dodatek za trudne warunki pracy wynosi:
 - a) 5% osobistego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół leśnych za prowadzenie zajęć w lesie, szkół rolniczych za prowadzenie zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej,
 - b) 10% osobistego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli poradni psycholo-

giczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia grupowe i indywidualne wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno-pedagogicznej,

- c) 14% osobistego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli szkół specjalnych, wychowawców świetlic w szkołach specjalnych, nauczycieli prowadzących indywidualne nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego lub zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz wychowawców specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych zapewniających dzieciom i młodzieży całodobową opiekę.

- 2) dodatek za uciążliwe warunki pracy wynosi 5% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 20

W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługuje prawo do dwóch dodatków.

§ 21

Wysokość dodatków określonych w § 19 dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora Starosta Głogowski.

R o z d z i a ł VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 22

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie zrealizowana została w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie zrealizowana została w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godziny doraźnego zastępstwa.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela oblicza się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

R o z d z i a ł VII

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 23

Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, przysługuje nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć w placówce położonej na terenie wiejskim powiatu głogowskiego.

§ 24

1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie i przedłożył dokumenty potwierdzające prawo do dodatku, niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
2. Dokumentami potwierdzającymi prawo dodatku są w szczególności:
 - 1) oświadczenie o osobach wspólnie zamieszkujących,
 - 2) potwierdzenie zameldowania z biura ewidencji ludności.
3. Wniosek oraz dokumenty określone w ust. 2 nauczyciel przedkłada pracodawcy.
4. Nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny i jest wypłacany miesięcznie w wysokości – 32,50 zł miesięcznie na jednego uprawnionego członka rodziny.

§ 25

1. Do osób, o których mowa w § 24 ust. 4, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie zamieszkującego z nim małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
2. Przez dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela rozumie się dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia.
3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela nie stosuje się ograniczeń określonych w ust. 2.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 24 ust. 4. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im dodatek.

§ 26

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

§ 27

1. Prawo do dodatku wygasa :
 - 1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym uprawniony członek rodziny nauczyciela zrezygnował ze stałego z nim zamieszkania,
 - 2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
2. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 2 nauczyciel zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranej kwoty dodatku.

R o z d z i a ł VIII

Wysokość i warunki przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród

§ 28

1. Wysokość nagrody starosty nie może przekraczać 2500 złotych.
2. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekraczać 1800 złotych.

§ 29

Warunki przyznawania nagród określa odrębna uchwała Rady Powiatu Głogowskiego.

R o z d z i a ł IX

Postanowienia końcowe

§ 30

W celu zapewnienia średniego wynagrodzenia określonego w Karcie Nauczyciela nauczycielom stażystom może być podniesiona minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego stażysty określona w rozporządzeniu do 8%.

§ 31

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Głogowskiego.

§ 32

Traci moc uchwała nr VI/56/2007 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2007 r. nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Powiat Głogowski.

§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

GRZEGORZ ARYŻ

1875**UCHWAŁA RADY POWIATU W JAWORZE
NR XXII/116/08**

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia na rok 2008 regulaminu określającego wysokość stawek dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Jaworski

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Powiatu w Jaworze uchwała, co następuje:

§ 1

Regulamin określa:

1. Szczegółowe warunki przyznawania i ustalania wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia:
 - 1) dodatku motywacyjnego,
 - 2) dodatku za wysługę lat,
 - 3) dodatku funkcyjnego,
 - 4) dodatku za warunki pracy.
2. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.
3. Warunki przyznawania i ustalania wysokości dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi bez względu na stopień awansu zawodowego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach i zawodach lub innych formach reprezentowania szkoły,
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 7) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 11) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 KN, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych lub innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i placówek decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki);
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doradztwa metodycznego,
 - f) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły,
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły (placówki):
 - a) osiągnięcia uczniów: naukowe, sportowe, artystyczne,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców (Radą Szkoły) i Samorządem Uczniowskim.
3. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 5,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty na jeden pełny etat nauczyciela.
4. Nauczycielowi wysokość dodatku motywacyjnego (kwotowo) ustala dyrektor w wysokości do 15% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

5. Dyrektorowi wysokość dodatku motywacyjnego (kwotowo) ustala Starosta Jaworski w wysokości do 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
 6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.
 7. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce dodatek przyznaje się po upływie co najmniej 6 miesięcy zatrudnienia.
 8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za okresy:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) korzystania ze stanu nieczynnego.(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-10/111/08 z dnia 6 czerwca 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 2 ust. 8).
 9. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej. Decyzja ta nie jest decyzją w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się:
 - 1) prawidłowe stosowanie w praktyce przepisów prawa, w tym oświatowego,
 - 2) samodzielność i trafność decyzji podejmowanych w zakresie kierowania i zarządzania,(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-10/111/08 z dnia 6 czerwca 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 4 ust. 3 pkt 1 i 2).
 - 3) warunki organizacyjne, w tym liczbę oddziałów i stanowisk kierowniczych w szkole, placówce,
 - 4) złożoność pracy wynikającą z zarządzania zespołem.
 4. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorom podejmuje Starosta Jaworski, a wicedyrektorom i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze dyrektor szkoły lub placówki.
 5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania i zajęcia dyrektor szkoły – placówki przyznaje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 120 zł,
 - 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 30 zł,
 - 3) funkcję doradcy metodycznego lub konsultanta – w wysokości od 100 do 350 zł.
 6. W przypadku prawa do więcej niż jednego dodatku funkcyjnego – wypłaca się każdy z dodatków.
 7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za okresy:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) zawieszenia w pełnieniu funkcji,od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek.

§ 3

Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości, także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.
 2. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje nauczycielowi pozostającemu w stanie nieczynnym.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-10/111/08 z dnia 6 czerwca 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 3 ust. 1 i 2).
3. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się w oparciu o zasady wynikające z § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 4

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że:
 - 1) dyrektorowi – w wysokości od 30 do 100% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) wicedyrektorowi – w wysokości od 20 do 80% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) kierownikowi (jeśli takie stanowisko przewidziane jest w statucie szkoły, placówki) – w wysokości od 15 do 70% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) zastępcy kierownika – w wysokości od 10 do 50% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 5

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych warunkach pracy, w zależności od czasu pracy i stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć.
2. Wysokość środków na dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom z uwzględnieniem ust. 1, w następującej wysokości:
 - 1) za prowadzenie praktycznej nauki zawodu w terenie z zakresu produkcji roślin ozdobnych i maszynoznawstwa – 59 zł,
 - 2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych – 50 zł,
 - 3) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkole specjalnej oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, zajęć dydaktycznych w klasach przysposabiających do zawodu – 135 zł,

4) za prowadzenie zajęć wychowawczych w domach dziecka:

- a) w Domu Dziecka im. Henryka Jordana w Kaczorowie – 100 zł,
- b) w Domu Małych Dzieci w Jaworze – 100 zł,

5) za prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, poradczych

i profilaktycznych z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami w zachowaniu, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno-pedagogicznej – 85 zł.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-10/111/08 z dnia 6 czerwca 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 5 ust. 2 pkt 1, 2 i 5).

3. Wysokość dodatku za warunki pracy (kwotowo) ustala:

- a) dla dyrektorów – Starosta Jaworski,
- b) dla pozostałych nauczycieli dyrektorzy szkół i placówek.

4. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie zawieszenia nauczyciela w pełnieniu obowiązków służbowych i w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-10/111/08 z dnia 6 czerwca 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 5 ust. 4).

5. W przypadku prawa do więcej niż jednego dodatku funkcyjnego – wypłaca się każdy z dodatków.

§ 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi zgodnie z jego kwalifikacjami ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla poszczególnych rodzajów zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się,

a co najmniej 0,51 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 7

Warunki przyznawania i ustalania wysokości dodatku mieszkaniowego

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w co najmniej połowie obowiązującego wymiaru zajęć w szkole – placówce położonej na terenie wiejskim Powiatu Jaworskiego przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej – dwóch osobach w rodzinie – 5%,
- 2) przy trzech osobach w rodzinie – 6%,
- 3) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela.

3. Do członków rodziny nauczyciela zalicza się:

- 1) współmałżonków,
- 2) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia nauki w szkole ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 3) dzieci niepracujące będące studentami do czasu ukończenia studiów, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 4) rodziców nauczyciela, pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.

5. Nauczycielowi na jego wniosek dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Starosta Jaworski.

6. Dodatek mieszkaniowy jest wypłacany nauczycielowi z góry przez cały okres zatrudnienia, aż do wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jaworze.

§ 9

Projekt uchwały został uzgodniony z Zarządem Województwa Dolnośląskiego Forum Związków Zawodowych w dniu 6 grudnia 2007 r.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

MARIUSZ BARAŃSKI

1876**UCHWAŁA RADY MIASTA BOGUSZÓW-GORCE
NR XXIII/142/08**

z dnia 28 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, tekst jednolity z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity z późn. zm.) Rada Miejska Boguszowa-Gorc uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Miejskiej nr VIII/42/07 z dnia 11 kwietnia 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym z dnia 11 kwietnia 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

W § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. W okresie od 1 stycznia 2008 r. do 30 czerwca 2008 r. wysokość stypendium socjalnego dla wszystkich uprawnionych do uzyskania pomocy materialnej o charakterze socjalnym spełniających warunki otrzymania takich świadczeń wynosi miesięcznie 200% kwoty zasiłku rodzinnego.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.
2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW URBANIAK

1877**UCHWAŁA RADY MIASTA BOGUSZÓW-GORCE
NR XXIII/143/08**

z dnia 28 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany statutu miasta Boguszowa-Gorc

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Boguszowie-Gorcach uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie miasta Boguszowa-Gorc, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr VI/34/03 Rady Miejskiej Boguszowa-Gorc z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu miasta Boguszowa-Gorc, załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszowa-Gorc.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW URBANIAK

**Wykaz jednostek organizacyjnych gminy Boguszów-Gorce i spółek prawa handlowego
ze 100% udziałem gminy**

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
58-370 Boguszów-Gorce, ul. Kasprzaka 7.
2. Miejska Biblioteka Publiczna im. Władysława Broniewskiego – Centrum Kultury
58-370 Boguszów-Gorce, plac Odrodzenia 4.
3. Straż Miejska
58-370 Boguszów-Gorce, plac Odrodzenia 1.
4. Ośrodek Sportu i Rekreacji
58-371 Boguszów-Gorce, ul. Olimpijska 1.
5. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1
58-370 Boguszów-Gorce, ul. Szkolna 4.
6. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 6
58-372 Boguszów-Gorce, ul. Kopernika 7.
7. Gimnazjum nr 1
58-370 Boguszów-Gorce, ul. Waryńskiego 10.
8. Zespół Szkół Samorządowych
58-371 Boguszów-Gorce, ul. Staszica 5.
9. Przedszkole Publiczne nr 2
58-371 Boguszów-Gorce, ul. Warszawska 1.
10. Przedszkole Publiczne nr 3
58-370 Boguszów-Gorce, ul. Kolejowa 49.
11. Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej
58-370 Boguszów-Gorce, ul. Świerczewskiego 46.
12. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o.
58-370 Boguszów-Gorce, ul. Świerczewskiego 46.

1878**UCHWAŁA RADY MIASTA BOGUSZÓW-GORCE
NR XXIII/145/08**

z dnia 28 kwietnia 2008 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz określenia zasad ich udzielania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 2, 11 i 15 ustawy z 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459 oraz Dz. U. z 2007 r. Nr 191, poz. 1371) Rada Miasta Boguszowa-Gorc uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na udzielenie na wniosek osoby fizycznej **95%** bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania w prawo własności nieruchomości, stanowiących własność Gminy Boguszów-Gorce na cele mieszkaniowe albo przeznaczone pod tego rodzaju zabudowę z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wyraża się zgodę na udzielenie **99%** bonifikaty od jednorazowej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Boguszowa-Gorc, które są zabudowane lub przeznaczone pod zabudowę na cele mieszkaniowe, gdy przekształcenie następuje na rzecz użytkowników wieczystych lub ich następców prawnych,

którzy wnieśli jednorazową opłatę za cały okres użytkowania wieczystego, zgodnie z obowiązującymi wówczas przepisami prawa.

§ 2

Warunkiem skorzystania z bonifikaty, o których mowa w § 1, jest jednorazowa zapłata całej należności za przekształcenie, bez rozkładania na raty.

§ 3

Wyraża się zgodę na odstąpienie od żądania zwrotu bonifikat, o których mowa w § 1, w następujących sytuacjach:

1. sprzedaży na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
2. zamiany nieruchomości.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszowa-Gore.

§ 5

Tracą moc uchwały:

1. nr XXVII/140/05 Rady Miejskiej Boguszowa-Gorc z 25 lutego 2005 r. w sprawie udzielenia

bonifikaty przy sprzedaży bezprzetargowej na rzecz użytkowników wieczystych nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Boguszów-Gorce.

2. nr XXXVI/194/05 Rady Miasta Boguszowa-Gore z 30 grudnia 2005 r. w sprawie udzielenia bonifikat od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW URBANIAK

1879

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ NR XVII/27/08

z dnia 26 kwietnia 2008 r.

w sprawie przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli przedszkola i szkół prowadzonych przez Gminę Jaworzyna Śląska oraz przyjęcia regulaminu gospodarowania tymi środkami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z dnia 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 72 ust. 1 i 4 oraz 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z dnia 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1

W budżetach przedszkola i szkół prowadzonych przez Gminę Jaworzyna Śląska wyodrębnia się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

§ 2

Przyjmuje się regulamin gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli przedszkola i szkół prowadzonych przez Gminę Jaworzyna Śląska określający szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli pracujących zawodowo

oraz nauczycieli emerytów i rencistów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ARTUR NAZIMEK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Jaworzynie Śląskiej nr XVII/27/08
z dnia 26 kwietnia 2008 r. (poz. 1879)**

REGULAMIN

gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli przedszkola i szkół prowadzonych przez Gminę Jaworzyna Śląska

Gospodarowanie środkami funduszu zdrowotnego

§ 1

1. Fundusz zdrowotny tworzą środki wyodrębnione w budżecie przedszkola i szkół prowadzonych przez Gminę Jaworzyna Śląska, z przeznaczeniem na pomoc dla nauczycieli i stanowią 0,3% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/284/08 z dnia 2 czerwca 2008 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 1 załącznika nr 1).
2. Decyzję w sprawie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej nauczycielowi, w tym wicedyrektorowi, podejmuje dyrektor przedszkola, szkoły, a w przypadku dyrektora przedszkola i szkół decyzję podejmuje Burmistrz.
3. Wszystkie świadczenia funduszu mają charakter uznaniowy i mogą być realizowane tylko do wysokości posiadanych środków.
4. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zapomogi pieniężnej.

Osoby uprawnione do korzystania z funduszu zdrowotnego

§ 2

Ze świadczenia funduszu zdrowotnego mogą korzystać:

- 1) nauczyciele w przedszkolu i szkołach, prowadzonych przez Gminę Jaworzyna Śląska, zatrudnieni co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) byli nauczyciele – emeryci i renciści – danego przedszkola, szkół, którzy przeszli na emeryturę lub rentę z przedszkola lub ze szkół, dla których Gmina Jaworzyna Śląska jest organem prowadzącym.

Zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 3

1. Pomoc zdrowotna dla nauczyciela udzielana jest w formie bezzwrotnego zasiłku pieniężnego.
2. Pomoc zdrowotna może być przyznana w związku z:
 - 1) przewlekłą chorobą nauczyciela,
 - 2) leczeniem szpitalnym, sanatoryjnym, specjalistycznym,

- 3) koniecznością zakupu specjalistycznego, sprzętu medycznego, zakupu szkielek korekcyjnych, ze względu na pracę związaną z prowadzeniem dokumentacji szkolnej,
 - 4) stosowaniem profilaktyki zdrowotnej w zakresie szczepień ochronnych.
3. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:
 - 1) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela,
 - 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
 - 3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela po odliczeniu udokumentowanych kosztów leczenia.
 4. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 5. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,
 - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (imienne faktury, rachunki),
 - 3) oświadczenie nauczyciela o wysokości dochodu (brutto) na jednego członka rodziny, ze wszystkich źródeł przychodu, osiągniętych z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających okres ubiegania się o pomoc zdrowotną,
 - 4) uzasadnienie wniosku.
 6. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej może być złożony również przez dyrektora, przedstawiciela związków zawodowych, członka rady pedagogicznej, opiekuna, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.
 7. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej rozpatruje się trzy razy w roku. Nauczyciele składają do placówek oświatowych wnioski do 20 czerwca, 19 września, 20 listopada.
 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski mogą zostać rozpatrzone w krótszym terminie, z pominięciem terminów, o których mowa w pkt 6.
 9. Wnioski będą rozpatrywane w ciągu 3 tygodni od dnia, w którym upłynął termin złożenia wniosku.
 10. Pomoc zdrowotna może być udzielona raz w roku, w uzasadnionych szczególnie ciężkich przypadkach pomoc może być przyznana powtórnie w danym roku.

WNIOSEK O PRYZNAIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....
Adres zamieszkania i numer telefonu

.....
Szkoła, w której jest lub był zatrudniony
w wymiarze etatu w okresie od do

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej z Funduszu Zdrowotnego.
Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu do wniosku przedkładam:

- a. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,
- b. dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (imienne faktury, rachunki),
- c. oświadczenie o wysokości dochodu (brutto) na jednego członka rodziny, ze wszystkich źródeł przychodu, osiągniętych z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających okres ubiegania się o pomoc zdrowotną,
- d. inne dokumenty

.....
data i podpis wnioskodawcy

Dyrektor Szkoły:

Przyznaję pomoc zdrowotną w wysokości:
(kwota)

.....
Data i podpis

1880

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU-ZDROJU
NR XVIII/123/2008**

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Łądek Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 13 ust. 1, art. 14 ust. 5, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 68 ust. 1 i 3, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3 i 4, art. 76 ust. 1, art. 84 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Miejska w Łądku-Zdroju uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I**Zasady ogólne****§ 1**

1. Uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Łądek-Zdrój oraz zasady nabywania nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości.
2. Uchwała nie narusza powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących gminny zasób nieruchomości.
3. Uchwała ma na celu określenie podstaw prawnych, ekonomicznych i organizacyjnych zmierzających do osiągnięcia następujących celów:
 - 1) ustalenia kompetencji do gospodarowania nieruchomościami Gminy w zakresie podmiotowym i przedmiotowym, niezastrzeżonych innymi przepisami,
 - 2) uporządkowanie stosunków własnościowych poprzez m.in. prywatyzację, uwłaszczenia, przekształcenia i zmiany w zarządzaniu gminnym zasobem nieruchomości,
 - 3) ustalenie preferencji ułatwiających nabycie i zagospodarowanie nieruchomości.

§ 2

Nieruchomości będące własnością Gminy Łądek-Zdrój mogą być przedmiotem sprzedaży, zamiany, darowizny, oddania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, użyczenie, najem lub dzierżawę, oddania w trwały zarząd, wnoszone jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek, a także mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi, przekazywane jako wyposażenie jednostek organizacyjnych, jednostek pomocniczych, jako majątek tworzonych fundacji oraz związków międzygminnych.

§ 3

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łądek-Zdrój,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Łądku-Zdroju,

- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Łądku-Zdroju,
- 4) nieruchomościach – należy przez to rozumieć nieruchomości, które stanowią przedmiot własności Gminy Łądek-Zdrój,
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami),
- 6) celach publicznych – należy przez to rozumieć cele wymienione w art. 6 ustawy,
- 7) obciążeniu – należy przez to rozumieć ustanowienie ograniczonych praw rzeczowych,
- 8) jednostka organizacyjna – należy przez to rozumieć gminne jednostki organizacyjne, nieposiadające osobowości prawnej,
- 9) jednostka pomocnicza – należy przez to rozumieć Sołectwa Gminy Łądek-Zdrój.

§ 4

1. Gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje Burmistrz, który jest zobowiązany do gospodarowania nieruchomościami w sposób zgodny z zasadami prawidłowej gospodarki, zgodnie z przepisami obowiązujących ustaw i zapisów niniejszej uchwały.
2. Burmistrz w ramach gospodarowania nieruchomościami m.in.:
 - 1) dokonuje wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej i jednostkom pomocniczym oraz podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilnoprawnego,
 - 2) przeprowadza postępowanie przetargowe wynikające z ustawowego obowiązku lub uchwał Rady,
 - 3) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym oraz jednostkom organizacyjnym i jednostkom pomocniczym w trybie bezprzetargowym,

- 4) przeprowadza rokowania na zbycie nieruchomości, po przetargach zakończonych wynikiem negatywnym,
- 5) zawiera umowy cywilnoprawne oraz w przypadkach przewidzianych przepisami ustawowymi wydaje decyzje administracyjne,
- 6) nabywa nieruchomości w skład gminnego zasobu nieruchomości w drodze procesu komunalizacji, umów zamiany, darowizny, zrzeczenia się własności, w wyniku postępowań sądowych o zasiedzenie nieruchomości lub umów kupna na potrzeby inwestycyjne i realizację zadań własnych Gminy,
- 7) nabywa i przekazuje nieruchomości gminne w drodze umów dzierżawy, użyczenia, użytkowania, najmu.

§ 5

1. Podstawą gospodarowania nieruchomościami są miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w przypadku ich braku studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy.
2. Burmistrz dokonuje wyboru formy prawnej oraz, ustalając treść umowy cywilnoprawnej lub decyzji dotyczącej przekazania nieruchomości, uwzględnia jej przeznaczenie w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku ich braku w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

R o z d z i a ł II

Zasady nabywania nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości

§ 6

Burmistrz nabywa do gminnego zasobu nieruchomości, jeżeli:

- 1) są one niezbędne dla celów publiczno-prawnych Gminy, a w szczególności w związku: zamierzonymi inwestycjami, koniecznością realizacji zadań własnych i zleconych, tworzeniem gminnych zasobów mieszkaniowych, uregulowaniem stanów prawnych nieruchomości faktycznie zajętych przez Gminę,
- 2) ich nabycie skutkuje znaczącym zmniejszeniem lub zaspokojeniem wierzytelności Gminy wobec właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, a egzekucja wierzytelności jest nieskuteczna,
- 3) ich nabycie wiąże się z osiągnięciem przez Gminę korzyści majątkowych,
- 4) ich nabycie przyczynia się lub powoduje powstanie zwartego kompleksu nieruchomości gruntowych, ułatwiając gospodarowanie nim zgodnie z jego społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 5) ich nabycie następuje nieodpłatnie lub w drodze zamiany polepszającej gospodarowanie gminnym zasobem nieruchomości albo służącej realizacji celu społeczno-gospodarczego Gminy w ramach zadań własnych Gminy,
- 6) ich nabycie następuje w wyniku słusznych i prawnych roszczeń właścicieli nieruchomości określonych odrębnymi ustawami.

§ 7

1. Burmistrz ma prawo do samodzielnego nabywania nieruchomości, zarówno od osób prawnych jak i fizycznych.
2. Burmistrz, nabywając nieruchomość w formie odpłatnej, nabywa je po cenie nie wyższej niż wartość określona przez biegłego rzeczoznawcę majątkowego, z wyłączeniem przypadków gdy nabycie jest skutkiem realizacji roszczeń wynikających z innych ustaw.
3. Cena nabycia nieruchomości może być zapłacona jednorazowo w ramach posiadanych środków w budżecie Gminy lub rozłożona na raty. Oprocentowanie niezapłaconych rat rozstrzyga umowa stron.
4. Nabycie przez Burmistrza nieruchomości do zasobu Gminy wymaga każdorazowo uprzedniej zgody Rady w formie odrębnej uchwały w przypadkach:
 - 1) nabycia nieruchomości, która obciążona jest istotnymi prawami lub znacznymi wierzytelnościami osób trzecich i jej nabycie nie powoduje wygaśnięcia tych praw lub wierzytelności,
 - 2) nabycia nieruchomości z czym wiązać się będzie zwiększenie zadań Gminy lub konieczność poniesienia znacznych wydatków z budżetu Gminy na gospodarowanie nieruchomością,
 - 3) zamiany nieruchomości, zamiany prawa użytkowania wieczystego na własność nieruchomości oraz zamiana prawa użytkowania wieczystego, o ile dokonywana jest między Gminą a Skarbem Państwa lub Gminą a innymi jednostkami samorządu terytorialnego, bez obowiązku dokonywania dopłat, w przypadku gdy wartość nabywanej nieruchomości przez Gminę w wyniku zamiany jest niższa od nieruchomości zbywanej,
 - 4) gdy wartość nabywanej nieruchomości jest wyższa niż wartość określona przez biegłego rzeczoznawcę majątkowego, z wyłączeniem przypadków jak w ust. 2.

R o z d z i a ł III

Zasady sprzedaży nieruchomości, oddawania nieruchomości w użytkowanie wieczyste, zrzeczenia się nieruchomości i obciążenia nieruchomości prawami rzeczowymi lub wierzytelnościami

§ 8

1. Burmistrz, gospodarując gminnym zasobem nieruchomości, może:
 - 1) przenosić własność nieruchomości w drodze sprzedaży,
 - 2) oddawać nieruchomości gruntowe w użytkowanie wieczyste,
 - 3) dokonywać zamiany nieruchomości lub zamiany prawa użytkowania wieczystego, zamiany prawa użytkowania wieczystego nieruchomości w prawo własności innej nieruchomości, zamiany prawa własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego,

- 4) wносить nieruchomości oraz prawo użytkownika wieczystego do spółek prawa handlowego tworzonych przez Gminę lub do których Gmina przystąpiła po podjęciu przez Radę uchwały w tej sprawie,
- 5) obciążać nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich.

§ 9

Zgody Rady wyrażonej odrębną uchwałą wymagają:

- 1) wszelkie przypadki przekazania nieruchomości Gminy w drodze darowizny,
- 2) sprzedaż nieruchomości Gminy Skarbowi Państwa lub innym jednostkom samorządu terytorialnego za cenę niższą niż wartość określona przez rzeczoznawcę majątkowego oraz oddanie nieodpłatnie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste Skarbowi Państwa lub innym jednostkom samorządu terytorialnego,
- 3) zrzeczenie się własności lub użytkowania wieczystego nieruchomości odpowiednio na rzecz Skarbu Państwa lub innej jednostki samorządowej.

§ 10

1. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz, kierując się położeniem nieruchomości, jej szczególnym przeznaczeniem w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub innym ważnymi względami oraz przepisami szczególnymi, może przeznaczyć ją do oddania w użytkowanie wieczyste. Dotyczy to w szczególności gruntów:

- 1) niezabudowanych a przeznaczonych do zabudowy,
- 2) zabudowanych obiektami budowlanymi przeznaczonymi do przebudowy, nadbudowy, rozbudowy, kapitalnego remontu lub rozbiórki,
- 3) zabudowanych obiektami zabytkowymi wymagających odbudowy lub remontu,
- 4) nieruchomości gruntowych na rzecz Spółdzielni i innych osób prawnych, które w dniu 5 grudnia 1990 r. były użytkownikami tych gruntów.

2. Zawierając umowy użytkowania wieczystego, Burmistrz określa sposób zagospodarowania nieruchomości oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia zabudowy, przebudowy, rozbudowy, remontu lub rozbiórki.
3. Terminy określone w umowie zgodnie z ust. 2 mogą w szczególnie uzasadnionych przypadkach ulec jednorazowemu przedłużeniu na wniosek użytkownika wieczystego.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-16/108/08 z dnia 4 czerwca 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 10 ust. 2 i 3).

4. Oddając nieruchomość w użytkowanie wieczyste, Burmistrz może zapewnić przeniesienie własności nieruchomości na rzecz wieczystego użytkownika, pod warunkiem dokonania zabudowy, nadbudowy, przebudowy lub remontu w terminach określonych umową.

§ 11

1. Sprzedaż lub oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym następuje w przypadkach określonych ustawą i innymi przepisami szczególnymi z uwzględnieniem ust. 2 i innych upoważnień wynikających z niniejszej uchwały.
2. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości gruntowe przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe, na realizację infrastruktury technicznej lub innych celów publicznych jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową.
3. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu ułamkowe części budynków mieszkalnych, obejmujących niewydzielone lokale mieszkalne, na które najemca posiada umowę najmu.
4. Burmistrz może dokonać sprzedaży nieruchomości w trybie bezprzetargowym, gdy sprzedaż nieruchomości następuje na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej na co najmniej 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie pozwolenia na budowę.
5. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy o nabycie tej samej nieruchomości ubiega się więcej niż jeden podmiot spełniający powyższe warunki.

R o z d z i a ł I V

Sprzedaż lokali mieszkalnych i lokali użytkowych

§ 12

1. Sprzedaży bezprzetargowej podlegają wszystkie lokale mieszkalne na rzecz ich najemców, będące własnością Gminy, a wchodzące w skład budynków mieszkalnych stanowiących w dniu wejścia uchwały wspólnoty mieszkaniowe. Wykaz budynków stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Zwolnione, gminne lokale mieszkalne w budynkach wspólnotowych, jak w ust. 1, i w budynkach jednorodzinnych nie podlegają kolejnemu najmowi i przeznacza się do sprzedaży w drodze przetargu.
3. W pozostałych budynkach wielomieszkalniowych, stanowiących w dniu wejścia uchwały w życie w całości własność Gminy, sprzedaży bezprzetargowej lokali na rzecz ich najemców dokonuje się w przypadku równoczesnego nabycia wszystkich lokali mieszkalnych w danym budynku przez osoby uprawnione, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6. Przez równoczesne nabycie rozumie się zawarcie umów notarialnych przenoszących własność na wszystkich dotychczasowych najemców, w tym samym czasie, za który uważa się dzień zawarcia umów notarialnych.
4. Wyraża się zgodę na odstąpienie od warunku określonego w ust. 3 w budynkach, w których znajduje się co najmniej osiem lokali mieszkalnych, a równoczesna sprzedaż obejmuje co naj-

mniej 60% udziałów w całym budynku. Warunek równoczesnej sprzedaży i zastrzeżeń jak w ust. 3.

5. Nie podlegają sprzedaży lokale mieszkalne w budynkach:

- 1) przeznaczonych do rozbiórki i modernizacji,
- 2) w których przewidziana jest zmiana funkcji,
- 3) w których wydzielono lokale socjalne lub mają być przeznaczone na utworzenie lokali socjalnych,
- 4) co do których toczy się postępowanie administracyjne lub sądowe dotyczące prawidłowości nabycia tej nieruchomości przez Gminę,
- 5) przez okres 5 lat od zakończenia i rozliczenia remontu, w budynkach, na których remont Gmina uzyskała dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej. Wykaz budynków stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

6. Burmistrz może odmówić sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach objętych szczególną ochroną konserwatora zabytków.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-16/108/08 z dnia 4 czerwca 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 12 ust. 1, 2, 3, 4, 5, i 6).

7. Sprzedaż lokali mieszkalnych następuje łącznie ze sprzedażą pomieszczeń przynależnych do lokalu, części wspólnych budynku, gruntu, oddaniem w użytkowanie wieczyste gruntu lub ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku i z lokali.

§ 13

1. Burmistrz typuje do sprzedaży wolne lokale użytkowe i dokonuje ich sprzedaży w trybie przetargowym z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Lokale użytkowe w domach mieszkalno-użytkowych mogą zostać wytypowane do sprzedaży dopiero po ustanowieniu prawa własności wszystkich lokali mieszkalnych.
3. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4, nieruchomości stanowiące lokale użytkowe, jeżeli sprzedaż realizowana jest na rzecz ich dzierżawców, najemców, a najem ten trwa nieprzerwanie co najmniej 5 lat z jednym dzierżawcą, najemcą licznym do dnia sporządzenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży i prowadzona jest w nim działalność zgodnie z zawartą umową.
4. Do wymaganego w ust. 3 okresu dzierżawy nie wlicza się okresu podnajmu lokalu użytkowego za zgodą wynajmującego na rzecz osób trzecich z wyjątkiem podnajmu na rzecz osób bliskich w rozumieniu ustawy.
5. Dzierżawcy, o których mowa w ust. 3, korzystają z pierwszeństwa w nabywaniu lokali, jeżeli złożą oświadczenie, że wyrażają zgodę na nabycie za cenę ustaloną przez Burmistrza zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami, nie niższą niż wartość ustalona przez biegłego rzeczoznawcę majątkowego.

§ 14

1. Na poczet ceny nabycia lokali przez ich najemców, dzierżawców wymienionych w niniejszym

rozdziale, którzy za zgodą Gminy dokonali przebudowy lub rozbudowy budynku, w wyniku czego nastąpiło wyodrębnienie lokalu stanowiącego przedmiot sprzedaży, zalicza się udokumentowane nakłady poniesione na jego przebudowę, rozbudowę.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-16/108/08 z dnia 4 czerwca 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 14 ust. 1).

2. Zasady rozliczania nakładów na remonty lokali w zakresie obciążającym wynajmującego, poczynione przez najemców, dzierżawców, o których mowa w tym rozdziale, w lokalach stanowiących przedmiot sprzedaży określają umowy najmu, dzierżawy lub umowy o remont.

R o z d z i a ł V

Przekazywanie nieruchomości w użytkowanie, użyczenie, dzierżawę, najem oraz ich obciążenie na podstawie innych tytułów prawnych

§ 15

1. Burmistrz może przekazywać nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej i jednostkom pomocniczym w użytkowanie, użyczenie, najem, dzierżawę oraz udostępniać je na podstawie innych tytułów prawnych, z zastrzeżeniem nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży.
2. Warunki i opłaty z tytułu korzystania z nieruchomości ustala się w drodze przetargu, a w przypadku przekazania nieruchomości w trybie bezprzetargowym – umowie zawieranej przez Burmistrza z osobami wymienionymi w ust. 1.
3. Udostępniając nieruchomości, Burmistrz obowiązany jest przestrzegać przeznaczenia nieruchomości określonego w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego oraz określać czas trwania umów z uwzględnieniem planowanych terminów realizacji zadań Gminy obejmujących przekazywanie nieruchomości.
4. W przypadku przekazania nieruchomości zabudowanych wymagających nakładów na adaptację, modernizację, remont czas trwania umów powinien być ustalony z uwzględnieniem wymaganej wielkości nakładów.

§ 16

Przy oddawaniu nieruchomości w użytkowanie, najem, dzierżawę na okres dłuższy niż 3 lata, lecz nie dłuższy niż lat 10 Burmistrz może odstąpić od przetargu w przypadku:

- 1) Zawarcia kolejnej umowy z dotychczasowym dzierżawcą gruntów rolnych, prowadzącym gospodarstwo rolne i utrzymującym grunty zgodnie z zasadami dobrej praktyki rolniczej i zgodnie z umową, a w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego przeznaczone na cele rolne.
- 2) Umów zawieranych po raz pierwszy z dzierżawcą gruntów rolnych, dotychczas nie dzierżawionych i co najmniej rok odłogowanych, lub gdy dotychczasowi dzierżawcy oddali grunty, a są

one przeznaczone w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego na cele rolne.

- 3) Umów zawieranych w związku z realizacją przez dzierżawcę celów publicznych.
 - 4) Umów zawieranych z osobami prawnymi lub osobami fizycznymi prowadzącymi działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukowo-badawczą, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową lub o ile działalność zarobkowa przeznaczona jest w całości na cele statutowe.
 - 5) Umów na lokale użytkowe zawieranych z osobami bliskimi dotychczasowego dzierżawcy w rozumieniu ustawy, z którym nastąpiło rozwiązanie umowy za porozumieniem stron w szczególnych wypadkach losowych dotychczasowego dzierżawcy bądź umowa wygasła w wyniku zgonu dotychczasowego dzierżawcy, a osoby bliskie złożą wniosek o dalsze prowadzenie dotychczasowej działalności w lokalu.
 - 6) Umów na dzierżawę gruntów zawieranych po raz kolejny z dotychczasowym dzierżawcą, który zabudował lub zagospodarował nieruchomość za zgodą Gminy i zgodnie z pozwoleniem na budowę i innymi pozwoleniami wymaganymi prawem, a nie są przeznaczone do sprzedaży.
 - 7) Umów na dzierżawę gruntów zawieranych z osobami, które nabyły budynki, obiekty, budowle od poprzednich dzierżawców, którzy zabudowali lub zagospodarowali nieruchomość jak w punkcie 6.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-16/108/08 z dnia 4 czerwca 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 16 pkt 1, 2, 5, 6 i 7).
- 8) Umów na dzierżawę gruntów na poprawienie warunków zagospodarowania przyległej nieruchomości.

§ 17

1. Burmistrz może przekazywać osobom prawnym, osobom fizycznym, jednostkom organizacyjnym lub pomocniczym Gminy, stowarzyszeniom, organizacjom pożytku publicznego, fundacjom nieruchomości w użyczenie na okres nie dłuższy niż 10 lat.
2. Użyte nieruchomości komunalne mogą być wykorzystane w szczególności na cele: charytatywne, opiekuńcze, kulturalne, szkolnictwa wyższego, oświatowo-wychowawcze, religijne, techniczne, sportowo-turystyczne, związane z zachowaniem porządku publicznego, oraz wykonaniem niezbędnych zadań Gminy.

§ 18

1. Komunalne nieruchomości gruntowe mogą być obciążane przez Burmistrza ograniczonymi prawami rzeczowymi; użytkowaniem, służebnością, zastawem oraz hipoteką.
2. Służebność na komunalnej nieruchomości gruntowej może zostać ustanowiona na podstawie umowy zawartej przez Burmistrza. Ustanowienie służebności nie może być sprzeczne z dyspozycją miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego danej nieruchomości.

3. Hipoteka na komunalnej nieruchomości gruntowej może być ustanowiona jako zabezpieczenie zaciąganych przez Gminę pożyczek lub kredytów zgodnie z uchwałą budżetową Gminy.

§ 19

1. Burmistrz obowiązany jest zastrzec w zawieranych umowach możliwość ich rozwiązania bez zachowania terminu wypowiedzenia oraz egzekwowanie tych warunków, w przypadku gdy:
 - 1) nieruchomość wykorzystywana była przez drugą stronę umowy niezgodnie z przeznaczeniem nieruchomości określonej umową,
 - 2) nieruchomość lub jej części składowe zostały przekazane do korzystania osobom trzecim bez zgody Burmistrza,
 - 3) stan techniczny nieruchomości ulega degradacji poprzez niewłaściwą jej eksploatację przez drugą stronę umowy,
 - 4) strona umowy zalega Gminie co najmniej 3 okresy należnych płatności płatnych miesięcznie i 1 okres płatności płatnych w wydłużonych okresach (od jednego kwartału do jednego roku) i nie doszło do zawarcia pisemnej ugody spłaty zaległości, bądź strona umowy nie wywiązuje się z warunków zawartej ugody.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-16/108/08 z dnia 4 czerwca 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 19).

§ 20

Burmistrz może w formie zarządzenia ustalić wytyczne dotyczące zasad użytkowania, dzierżawy lub najmu, określając w nich zasady ustalania cen wywoławczych w przypadku trybu przetargowego i kryteria różnicujące wysokość opłat i stawek dla tego celu oraz ustalić stawki czynszu nieruchomości przekazywanych do użytkowania w trybie bezprzetargowym.

R o z d z i a ł VI

Przekazywanie nieruchomości komunalnych jednostkom organizacyjnym Gminy oraz warunki z ich korzystania

§ 21

1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być przez Burmistrza przekazywane jednostkom organizacyjnym Gminy nieposiadającym osobowości prawnej w trwały zarząd na cele związane z realizacją zadań własnych Gminy i związane z działalnością tych jednostek określone aktem o utworzeniu jednostki oraz statutem.
2. W przypadku przekazywania nieruchomości jednostce organizacyjnej w trwały zarząd, warunki korzystania z nieruchomości ustala Burmistrz w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.
3. Zarządca ma prawo zabudowy, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy, modernizacji obiektów budowlanych zgodnie z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Prace budowlane wymienione w ust. 3 Zarządca może dokonać tylko wówczas gdy w budżecie Gminy zostaną zaplanowane środki na ten cel lub Zarządca własnym staraniem uzyska środki finansowe pozwalające co najmniej w 50% sfinansować zaplanowaną inwestycję. W każdym z przypadków na zagospodarowanie nieruchomości wymagana jest zgoda Burmistrza.

R o z d z i a ł VII

Zasady ustalania bonifikat i warunków ich stosowania przy sprzedaży nieruchomości, przekazywaniu w trwały zarząd oraz bonifikat i opłat w przypadku oddania gruntu w użytkowanie wieczyste

Bonifikaty przy przekazywaniu nieruchomości w trwały zarząd

§ 22

1. W przypadku przekazywania nieruchomości komunalnej jednostce organizacyjnej, nieposiadającej osobowości prawnej w trwały zarząd Burmistrz może udzielić bonifikaty od pierwszej opłaty i opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu w wysokości do 100% na:

- 1) realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz realizację innych celów publicznych i zadań własnych Gminy, a także pod budownictwo mieszkaniowe i zabudowanych budynkami mieszkalnymi.
- 2) prowadzenie działalności charytatywnej, opiekuńczej, kulturalnej, badawczo-rozwojowej, wychowawczej, sportowoturystycznej, przez jednostki organizacyjne realizujące cele niezwiązane z działalnością zarobkową.

2. Wysokość udzielonej bonifikaty oraz warunki utraty bonifikaty, a także wysokość opłat i sposób zapłaty określa Burmistrz w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.

Bonifikaty przy sprzedaży nieruchomości lub jej części wpisanej w rejestr zabytków

§ 23

W przypadku sprzedaży nieruchomości lub jej części wpisanej do rejestru zabytków, cenę sprzedaży ustaloną zgodnie z ustawą obniża się o 20%.

Bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych, w trybie bezprzetargowym na rzecz ich najemców i sprzedaży nieruchomości gruntowych na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości

§ 24

W przypadku jednorazowej zapłaty całości ceny nieruchomości obejmującej lokal mieszkalny i przynależny do lokalu grunt lub ułamkową część gruntu, sprzedawanej w trybie bezprzetargowym na rzecz ich najemców, Burmistrz udziela nabywcom lokali bonifikaty:

1) 95% – przy sprzedaży lokalu mieszkalnego i prawa własności gruntu lub oddania gruntu bądź ułamkowej części gruntu w użytkowanie wieczyste w nieruchomościach wielomieszka-

niowych liczących powyżej 2 samodzielnych lokali mieszkalnych, jeżeli następuje równoczesny wykup wszystkich lokali, zgodnie z warunkami § 12 ust. 3.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-16/108/08 z dnia 4 czerwca 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 24 pkt 1 we fragmencie:(...) jeżeli następuje równoczesny wykup wszystkich lokali, zgodnie z warunkami § 12 ust. 3(...)).

2) 70% – przy sprzedaży lokalu mieszkalnego i prawa własności gruntu lub oddania gruntu w użytkowanie wieczyste, w nieruchomościach wielolokalowych, liczących co najmniej osiem lokali mieszkalnych, przy spełnieniu warunku wykupu określonego w § 12 ust.4. Bonifikatę tę udziela się przy sprzedaży pozostałych lokali w budynku, w terminie późniejszym.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-16/108/08 z dnia 4 czerwca 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 24 pkt 2 we fragmencie: (...) przy spełnieniu warunków wykupu określonego w § 12 ust. 4 (...)).

3) 70% – przy sprzedaży lokalu mieszkalnego i prawa własności gruntu lub ułamkowej części gruntu w domach jedno- lub dwurodzinnych, jeżeli następuje równoczesny wykup.

4) bonifikata ustalona w ust. 3 może zostać zwiększona do 90%, przy czym ostateczną wielkość bonifikaty ustala Burmistrz w drodze negocjacji z wnioskodawcą przy uwzględnieniu takich czynników jak: położenie nieruchomości, wielkość niezbędnych nakładów na remonty, kosztów eksploatacji, prawnych możliwości odzyskania lokalu od najemcy w przypadku niezbycia na jego rzecz oraz gdy z podziału geodezyjnego podyktowanego usytuowaniem obiektów i urządzeń przynależnych wynika konieczność sprzedaży większej nieruchomości gruntowej przynależnej do lokalu.

5) Bonifikaty ustalone w ust. 1 stosuje się analogicznie przy sprzedaży pojedynczych lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców w nieruchomościach wielomieszkańowych stanowiących w dniu wejścia w życie uchwały wspólnoty mieszkaniowe z udziałem Gminy.

§ 25

1. Przy sprzedaży nieruchomości gruntowej i przy oddaniu w użytkowanie wieczyste na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości stanowiącej własność wspólnoty mieszkaniowej, dla której przy wyodrębnianiu lokali wydzielono działkę gruntu niespełniającą wymogów działki budowlanej, udziela się bonifikatę w wysokości 95%.

§ 26

Burmistrz odmawia sprzedaży lokalu na rzecz najemcy, z zastosowaniem bonifikat określonych w § 25 w przypadku gdy:

- 1) najemca posiada tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego lub domu mieszkalnego,
- 2) najemca zalega z czynszem lub innymi opłatami za lokal mieszkalny należnymi Gminie.

§ 27

1. Najemcy lokali ubiegający się o nabycie lokali według uprawnień określonych niniejszą uchwałą zobowiązani są do wniesienia, przed rozpoczęciem czynności związanych z wyceną lokalu, podziałem geodezyjnym i innymi czynnościami związanymi z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży, przedpłaty w wysokości obowiązujących w dniu sprzedaży cen na ww. usługi.
 2. Przedpłata wpłacona jest na konto depozytowe i rozliczana po wykonaniu czynności określonych w ust. 1.
 3. Koszty za wykonane czynności określonych w ust. 1 obciążają również najemcę, w przypadku wycofania się z zawarcia umowy.
 4. Koszty związane z zawarciem aktu notarialnego ponosi nabywca lokalu.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-16/108/08 z dnia 4 czerwca 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 27).

R o z d z i a ł VIII

Przepisy końcowe

§ 28

Odrębne uchwały Rady określają:

- 1) zasady odpłatnego przekształcania użytkownika wieczystego w prawo własności oraz udzielanie bonifikat dotyczących nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkaniowe osób fizycznych będących dotychczasowymi użytkownikami wieczystymi,
- 2) wysokość opłaty adiacenckiej dla właścicieli nieruchomości, którzy winni uczestniczyć w

kosztach budowy urządzeń infrastruktury technicznej,

- 3) wysokość opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego.

§ 29

Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju:

- 1) uchwała nr XXXII/352/05 z dnia 27 stycznia 2005 roku 2002 r., w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Łądek-Zdrój (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 45, poz. 1002), oraz
- 2) uchwała nr V/34/07 z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Łądek-Zdrój (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 71, poz. 755).

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku-Zdroju.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Łądku-Zdroju nr XVIII/123/08 z dnia
27 marca 2008 r. (poz. 1880)**

Wykaz wspólnot z udziałem Gminy Łądek-Zdrój

Lp.	Nazwa ulicy	Nr domu
1	2	3
1.	Gwieździsta	1
2.	Kościelna	3
3.	Kościelna	7
4.	Kościelna	9
5.	Kościelna	14
6.	Kościelna	27
7.	Kłodzka	5
8.	Kłodzka	6
9.	Kłodzka	46
10.	Kłodzka	50
11.	Kościuszki	1
12.	Kościuszki	19A
13.	Kościuszki	32-32A-34
14.	Kościuszki	38
15.	Kościuszki	42
16.	Kościuszki	42A
17.	Kościuszki	68
18.	Kościuszki	74
19.	Krótką	3

		cd. tabeli
20.	Lipowa	1
21.	Lipowa	2
22.	Ogrodowa	1
23.	Ogrodowa	2
24.	Ogrodowa	3
25.	Ogrodowa	5
26.	Ogrodowa	9
27.	pl. Staromłyński	6
28.	pl. Staromłyński	7
29.	pl. Mariański	11
30.	Powstańców Wielkopolskich	13
31.	Powstańców Wielkopolskich	22
32.	Przechodnia	1
33.	Przechodnia	5
34.	Przechodnia	5A
35.	Rynek	4
36.	Rynek	11
37.	Słodowa	1
38.	Słodowa	3
39.	Słodowa	8
40.	Słodowa	11
41.	Słodowa	23
42.	Słodowa	25
43.	Słodowa	31
44.	Słodowa	39
45.	Spacerowa	7
46.	Widok	1
47.	Wiejska	4
48.	Wolności	1
49.	Zamkowa	2
50.	Zdrojowa	2
51.	Zdrojowa	3
52.	Zdrojowa	7
53.	Zdrojowa	8
54.	Zdrojowa	14
55.	Zdrojowa	15A
56.	Zdrojowa	17
57.	Zdrojowa	20

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Łądku-Zdroju nr XVIII/123/08 z dnia
27 marca 2008 r. (poz. 1880)**

**Wykaz budynków niepodlegających sprzedaży w okresie 5 lat od zakończenia i rozliczenia
remontu, na które Gmina Łądek-Zdrój uzyskała dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej:**

- | | |
|--------------|-----------------|
| 1. Rynek 1 | 13. Rynek 23 |
| 2. Rynek 2 | 14. Rynek 25 |
| 3. Rynek 3 | 15. Rynek 26 |
| 4. Rynek 5 | 16. Rynek 27 |
| 5. Rynek 6 | 17. Rynek 28 |
| 6. Rynek 7 | 18. Rynek 29 |
| 7. Rynek 8 | 19. Kościelna 2 |
| 8. Rynek 9 | 20. Kościelna 6 |
| 9. Rynek 12 | 21. Kłodzka 1 |
| 10. Rynek 13 | 22. Kłodzka 2 |
| 11. Rynek 18 | 23. Kłodzka 3 |
| 12. Rynek 22 | 24. Słodowa 1a |

1881

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU-ZDROJU
NR XIX/132/08

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi unieszkodliwiania i odbioru odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9, poz. 43 z 1997 r. ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z 1996 r. ze zm.) Rada Miejska w Łądku-Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat (netto) za usługi w zakresie odbioru i unieszkodliwiania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

1. Wykaz opłat za unieszkodliwienie odpadów

Lp.	Kod odpadu	Grupa, podgrupa i rodzaj odpadu	Opłata netto za składowanie 1 Mg odpadów (zł)
	20	Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	
I	20 01	Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie (z wyłączeniem 15 01)	
1.	20 01 01	Papier i tektura	141,50
2.	20 01 02	Szkło	141,50
3.	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	141,50
4.	20 01 10	Odzież	141,50
5.	20 01 11	Tekstylia	141,50
6.	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice	82,40
7.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	141,50
8.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne, elektroniczne inne niż wymienione w grupach 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35	166,00
9.	20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	141,50
10.	20 01 39	Tworzywa sztuczne – zmieszane (PET, HDPE, LDPE, inne)	141,50
11.	20 01 40	Metale – zmieszane	141,50
12.	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	141,50
II	20 02	Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy)	
13.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji – zielone (słoma, trawa, liście)	66,50
14.	20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie	29,00
15.	20 02 02	Gleba – humus	29,00
16.	20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	77,60
III	20 03	Inne odpady komunalne	
17.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	158,00
18.	20 03 02	Odpady z targowisk	141,50
19.	20 03 03	Odpady z oczyszczania ulic i placów	85,00
20.	20 03 06	Odpady ze studzienek kanalizacyjnych	82,40
21.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	100,00
22.	20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	82,40
IV	19 08	Odpady z oczyszczalni ścieków nieujęte w innych grupach	
23.	19 08 01	Skratki	113,30
24.	19 08 05	Ustabilizowane komunalne osady ściekowe	81,10
V	17 01	Odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika)	

25.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	29,00
26.	17 01 02	Gruz ceglany	29,00
27.	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	39,00
28.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż w 17 01 06	81,10
29.	17 01 80	Usunięte tynki, tapety i okleiny itp.	39,00
30.	17 01 81	Odpady z remontów i przebudowy dróg	82,40
VI	17 03	Odpady asfaltów, smół i produktów smołowych	
31.	17 03 01	Asfalt zawierający smołę	186,00
32.	17 03 02	Asfalt inny niż wymieniony w 17 03 01	168,00
33.	17 03 80	Odpadowa papa	93,00
VII	16	Odpady nieujęte w innych grupach – zużyte pojazdy, odpady z demontażu	
34.	16 01 03	Zużyte opony do 1400 mm	136,50
VIII	15 01	Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)	
35.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	0,00
36.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,00
37.	15 01 03	Opakowania z drewna	0,00
38.	15 01 04	Opakowania z metali	0,00
39.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	0,00
40.	15 01 07	Opakowania ze szkła – białe	0,00
41.	15 01 07	Opakowania ze szkła – kolor	0,00
IX	10	Odpady z procesów termicznych	
42.	10 01 01	Żuże, popioły paleniskowe (z wyłączeniem z grupy 10 01 04)	82,40

2. Stawki opłaty netto za wykonanie kompleksowej usługi odbioru i utylizacji odpadów komunalnych.

Lp.	Rodzaj pojemnika	Opłata netto	
		jednorazowo	miesięcznie
1.	Worek 100 l	4,80	24,50
2.	Pojemnik SM 80 l	7,20	31,20
3.	Pojemnik SM 110 l	8,60	36,60
4.	Pojemnik GMT 240 l	13,60	58,30
5.	Pojemnik SM 1100 l	48,30	207,80
6.	Kontener KP	303,00	1302,00
7.	Kontener KP – usługa jednorazowa bez utylizacji	66,00	

3. Stawki opłaty netto za wykonanie kompleksowej usługi odbioru i utylizacji odpadów komunalnych w przeliczeniu na mieszkańca miesięcznie dla budownictwa wielomieszkaniowego 9,00 zł

4. Stawki opłat netto za korzystanie z pojemników miesięcznie za szt.

SM 110	1,40 zł
SM 110 K	1,70 zł
GMT 240	3,00 zł
MGB 1100	13,00 zł
KP 7	60,00 zł

5. Stawki opłaty netto za wykonanie jednorazowej usługi wywozu odpadów wysegregowanych;

Rodzaj	Worek	Pojemnik
miasto	4,00 zł	4,00 zł
wieś	4,00 zł	8,00 zł

6. Stawki opłaty netto za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;

Lp.	Nazwa usługi	Jednostka usługi	Opłata netto w zł
1	Wywóz nieczystości ciekłych	1 kurs do 15 km	67,90
		1 kurs od 16 do 18 km	81,50
		1 kurs od 19 do 22 km	99,60
		1 kurs od 23 do 30 km	135,80
		1 kurs – szlamy lub osady	135,80

§ 2

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr XL/432/05 z dnia 27 października 2005 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi związane z usuwaniem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych oraz uchwała nr XV/105/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat komunalnych za usługi związane z unieszkodliwianiem i odbiorem odpadów komunalnych oraz opróżnianiem zbiorników bezodpływowych.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku-Zdroju.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

1882**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU-ZDROJU
NR XIX/133/08**

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia opłat za świadczenie w Gminnym Przedszkolu
Publicznym w Łądku-Zdroju**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), Rada Miejska ustala, co następuje:

§ 1

Ustala się opłatę za prowadzenie zajęć wychowawczo-opiekuńczych z dzieckiem w czasie przekraczającym czas realizacji podstawy programowej – w wysokości 2 zł za jedną godzinę zajęć.

§ 2

Ustala się opłatę dzienną za wyżywienie dziecka podczas jego pobytu w przedszkolu w wysokości ustalonej wg aktualnych cen żywności i norm żywienia obowiązujących w przedszkolu, w kwocie nie większej niż:

- 1) za pełne wyżywienie do 3,10 zł;
- 2) za niepełne wyżywienie (śniadanie i pierwsze danie obiadowe) do 1,80 zł.

§ 3

Opłata za świadczenia przedszkola oraz za wyżywienie – za dany miesiąc – powinna być wniesiona do 15 każdego miesiąca. W przypadku, gdy termin wniesienia opłat wypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wpłaty można dokonać w najbliższym dniu powszechnym wypadającym bezpośrednio po terminie płatności.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku-Zdroju.

§ 5

Traci moc:

- 1) Uchwała Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr XIII/91/07 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenie w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Łądku-Zdroju w roku szkolnym 2007/2008.
- 2) Uchwała Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr XVI/117/08 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/91/07 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenie w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Łądku-Zdroju.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

1883

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEGNICY NR XXIII/211/08

z dnia 28 kwietnia 2008 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218), art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz 2007 r. Nr 17, poz. 95 Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto Legnicę:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 4) wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego dla niektórych nauczycieli.

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a zwłaszcza:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- 2) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,

- 3) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego oraz mającego problemy w nauce,
- 4) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych poprzez kształtowanie u uczniów postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych, we współpracy z rodzicami,
- 5) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologii i uzależnieniom,
- 6) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc,
- 7) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) twórczy udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, środowiskowych,
 - b) aktywny udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,

- 8) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - 9) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) jakość prowadzonej polityki kadrowej,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych, samokształceniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali miasta, regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z radą rodziców lub szkoły i samorządem uczniowskim.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.
 4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły kwotowo – w wysokości do 30% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
 5. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół ustala Prezydent Miasta kwotowo – w wysokości do 50% otrzymywanego przez dyrektora wynagrodzenia zasadniczego.
 6. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, a nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, z dniem powierzenia tego stanowiska.
 7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
 8. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony – po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel był poprzednio zatrudniony.
- Dodatek funkcyjny**
- § 3
1. Ustala się miesięczne stawki dodatków funkcyjnych:
 - 1) dyrektorom szkół w wysokości od 40% do 90%,
 - 2) wicedyrektorom i kierownikom przewidzianym w statucie szkoły i uwzględnionym w zatwierdzonym arkuszu organizacyjnym szkoły od 10% do 45%,
 - 3) nauczycielom-wychowawcom klas lub oddziałów i grup przedszkolnych w wysokości 6%, za wyjątkiem nauczycieli – wychowawców w gimnazjach, którym ustala się 7%,
 - 4) nauczycielom-opiekunom stażu w wysokości 4%,
 - 5) nauczycielom-doradcom metodycznym w wysokości od 10% do 30% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
 2. Wysokość dodatków funkcyjnych określonych w ust. 1 ustala kwotowo – dla dyrektorów Prezydent Miasta, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły, uwzględniając odpowiednio m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji.
 3. Dodatek dla nauczyciela opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, a dla wychowawcy za każdą klasę lub oddział. W przedszkolu przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia.
- § 4
- Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, przysługuje wicedyrektorom i nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

Dodatki za warunki pracy

§ 5

1. Wysokość dodatków za warunki pracy uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.
2. Dodatki za trudne warunki pracy liczone są od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty i wynoszą:
 - 1) 5% dla nauczycieli:
 - a) praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych – zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa,
 - b) praktycznej nauki zawodu szkół medycznych – zajęć w pomieszczeniach zakładów opieki zdrowotnej i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) przeznaczonych dla: noworodków, dzieci do lat trzech, dzieci niepełnosprawnych ruchowo oraz dla osób (dzieci i dorosłych) upośledzonych umysłowo, psychicznie chorych, przewlekłe chorych, z uszkodzeniami centralnego i obwodowego układu nerwowego, w oddziałach intensywnej opieki medycznej oraz w żłobkach,
 - c) zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy,
 - d) zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych,

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/293/08 z dnia 6 czerwca 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 2 pkt 1 lit. d).

 - 2) 7% dla wychowawców świetlic profilaktyczno-wychowawczych i terapeutycznych,
 - 3) 15% dla nauczycieli szkół i przedszkoli specjalnych, w tym również organizowanych w zakładach opieki zdrowotnej, nauczycieli praktycznej nauki zawodu – zajęć w szkołach specjalnych, oraz wychowawców świetlic w szkołach specjalnych, nauczycieli prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - 4) 20% dla wychowawców specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych, zapewniających dzieciom i młodzieży całodobową opiekę w ciągu całego roku kalendarzowego, nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyj-

no-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, nauczycieli szkół specjalnych w pogotowiach opiekuńczych,

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/293/08 z dnia 6 czerwca 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 2 pkt 4 we fragmencie „zapewniających dzieciom i młodzieży całodobową opiekę w ciągu całego roku kalendarzowego”).

- 5) 30% dla wychowawców pogotowia opiekuńczego.
3. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje odpowiednio dodatek w wysokości ustalonej w ust. 2 zwiększony o 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
5. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole wymiaru godzin zajęć.
6. Nauczycielce w ciąży przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego, w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.
7. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.
8. Wysokości dodatków za warunki pracy ustala kwotowo – dla dyrektora Prezydent Miasta, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wycho-

wawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 7

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1,1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z tym że:
 - 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Kryteria i tryb ich przyznawania określa się w odrębnej uchwale.

Wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego dla niektórych nauczycieli

§ 8

Nauczycielom posiadającym dyplom ukończenia studium nauczycielskiego, pedagogicznego studium

technicznego, studium wychowania przedszkolnego, studium nauczania początkowego oraz nauczycielom, którzy do dnia 17 maja 2000 r. otrzymali zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie wyższych studiów magisterskich lub – po dniu 1 stycznia 1990 r. – wyższego seminarium duchownego, podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego do stawek przewidzianych dla nauczycieli legitymujących się dyplomem ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

RYSZARD KĘPA

1884

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE NR XXIX/110/08

z dnia 15 maja 2008 r.

w sprawie nadania nazw ulic na terenie miasta Lubina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Drodze wewnętrznej położonej w obrębie 9 miasta Lubina, oznaczonej numerami geodezyjnymi 136/14, 136/16, 136/17, 136/19, 136/20, 136/22, 136/28, 136/33, 136/45 (część działki), 144/3, 144/4, 146/485 i 146/491, nadaje się nazwę ulicy **Granitowej**.
2. Drodze wewnętrznej położonej w obrębie 9 miasta Lubina, oznaczonej numerami geodezyjnymi 146/465, 146/481, 1030/3 i 1030/14, nadaje się nazwę ulicy **Kalcytowej**.
3. Drodze wewnętrznej położonej w obrębie 9 miasta Lubina, oznaczonej numerami geodezyjnymi 136/38 (część działki), 146/467, 1030/2, 1030/7 i 1030/16, nadaje się nazwę ulicy **Malachitowej**.
4. Drodze wewnętrznej położonej w obrębie 9 miasta Lubina, oznaczonej numerami geodezyjnymi 136/51, 1030/9 i 1030/11, nadaje się nazwę ulicy **Nefrytowej**.
5. Drodze wewnętrznej położonej w obrębie 9 miasta Lubina, oznaczonej numerami geodezyjnymi 136/37, 136/38 (część działki), 146/473, 146/482 i 146/543, nadaje się nazwę ulicy **Biedronkowej**.

6. Drodze wewnętrznej położonej w obrębie 9 miasta Lubina, oznaczonej numerami geodezyjnymi 136/29 (część działki), 136/35, 146/469 i 146/474, nadaje się nazwę ulicy **Onyksowej**.

§ 2

Integralną część niniejszej uchwały stanowi załącznik graficzny określający przebieg ulic opisanych w § 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 4

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Lubinie nr XXIV/86/08 z dnia 22 stycznia 2008r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MAREK BUBNOWSKI

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Lubinie nr XXIX/110/08 z dnia 15 maja
2008 r. (poz. 1884)



1885

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZCU
NR XXVIII/191/08**

z dnia 25 kwietnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowogrodzic

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 6, 6a, art. 34 ust. 1, art. 49 ust. 1 pkt 1 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł I**POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ustala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowogrodzic.

§ 2

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za warunki pracy;
- 5) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe;
- 6) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 7) dodatku mieszkaniowego;
- 8) nagród ze specjalnego funduszu nagród;
- 9) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 3

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin, o którym mowa w § 1,
- 2) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.);

- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.);
- 4) organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową – należy przez to rozumieć Gminę Nowogrodzic;
- 5) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub inną placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Nowogrodzic;
- 6) dyrektorze lub zastępcy dyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora lub zastępcę dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 4;
- 7) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.

R o z d z i a ł II**DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT****§ 4**

1. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy określone w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz w § 7 rozporządzenia.
2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia i nie łączy się z zasiłkami z ubezpieczenia społecznego.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-14/109/08 z dnia 4 czerwca 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 4 ust. 3)
4. Dodatki za wysługę lat przyznaje dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz Nowogrodzca.

R o z d z i a ł III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielom za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i organizacyjne, wdrażanie innowacyjnych metod w pracy pedagogicznej, zaangażowanie w realizację czynności i zajęć określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, szczególnie efektywną realizację zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz za efektywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnianie wymogów określonych w § 6 rozporządzenia oraz kryteriów w zakresie:
 - 1) osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych takich jak:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
 - b) wprowadzanie innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych we współpracy z doradcami metodycznymi,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami, opiekunami prawnymi, jak również pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakości świadczonej pracy, w tym związanej z realizacją dodatkowego zadania, a w szczególności:
 - a) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - b) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - c) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - e) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - h) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 3) zaangażowania w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dla dyrektora i wicedyrektora szkoły ustala się, poza kryteriami wymienionymi w ust. 2 pkt 1–3, dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego obejmujące:
 - 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły, a w szczególności:
 - a) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, w tym dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych,
 - c) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym środków z programów i projektów finansowanych lub współfinansowanych przez Unię Europejską, oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły;
 - 2) sprawność organizacyjną w realizacji zadań szkoły, w tym:
 - a) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacją zarządzeń, wniosków i zleceń organu prowadzącego,
 - b) przestrzeganie dyscypliny pracy, terminowość realizacji zarządzeń i zadań zleconych przez Zakład Obsługi Szkół w Nowogrodzcu,
 - c) właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej oraz, zgodne z potrzebami szkoły i założeniami organu prowadzącego, prowadzenie polityki kadrowej, w tym doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) efektywna współpraca ze środowiskiem lokalnym i organizacjami pozarządowymi oraz właściwa współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - e) dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do uczniów, rodziców uczniów oraz współpracowników;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły, w tym:

- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
- b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) konstruktywna współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli lub dyrektorów, w zależności od osiąganych wyników pracy, ustala się w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.
3. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole.
4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi przebywającemu na urlopie dla poratowania zdrowia. Prawo do dodatku motywacyjnego wygasa w momencie przejścia nauczyciela na urlop. Ponowne przyznanie dodatku może nastąpić po upływie 6 miesięcy od powrotu nauczyciela z urlopu.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas trwania urlopu macierzyńskiego i wycho-

wawczego oraz w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-14/109/08 z dnia 4 czerwca 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 6 ust. 4 i 5)

6. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły w ramach przyznanego szkole planu wydatków budżetowych na wynagrodzenia, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Nowogrodźca.

§ 7

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 8

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-14/109/08 z dnia 4 czerwca 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 8)

R o z d z i a ł I V

D O D A T E K F U N K C Y J N Y

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w „Tabeli dodatków funkcyjnych”.
2. Tabela dodatków funkcyjnych:

Tabela dodatków funkcyjnych ¹⁾

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Przedszkola:		
	a) dyrektor	100	600
	b) kierownik filii	100	400
	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:		
	a) dyrektor szkoły:		
	– liczącej do 6 oddziałów,	300	700
	– liczącej od 7 do 14 oddziałów,	400	900
	– liczącej od 15 do 24 oddziałów,	500	1100
	– liczącej powyżej 24 oddziałów,	600	1300
	b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół),	200	700
	c) kierownik filii,	200	700
	d) kierownik świetlicy szkolnej.	100	300

§ 10

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, w granicach stawek określonych w „Tabeli dodatków funkcyjnych”, ustala oraz przyznaje Burmistrz Nowogrodźca, uwzględniając w szczególności:

- 1) warunki organizacyjne, w tym:
 - a) wielkość szkoły i jej strukturę,
 - b) łączną liczbę oddziałów,
 - c) ogólna liczba uczniów w szkole i średnia liczba uczniów w oddziale,
 - d) ilość stanowisk kierowniczych;
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, w tym:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności szkoły,
 - d) współpracę z organem prowadzącym i innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Nowogrodziec;
- 3) wyniki nauczania, w tym:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-14/109/08 z dnia 4 czerwca 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 10 ust. 1 pkt 2 i pkt 3).

2. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze przyznaje dyrektor szkoły.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 11

Dodatek funkcyjny jest przyznawany na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż rok. Zmiana wysokości dodatku funkcyjnego nie wymaga stosowania okresu wypowiedzenia dłuższego niż jeden miesiąc.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-14/109/08 z dnia 4 czerwca 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 11).

§ 12

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań związanych z:

- 1) sprawowaniem funkcji opiekuna stażu w wysokości od 25 do 50 zł miesięcznie;
- 2) sprawowaniem funkcji wychowawcy klasy, oddziału:
 - a) w przedszkolach w wysokości 1,50 zł od dziecka miesięcznie,
 - b) w szkołach podstawowych w wysokości 1,50 zł od ucznia miesięcznie,

- c) w gimnazjach w wysokości 1,80 zł od ucznia miesięcznie.

§ 13

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. W razie zaprzestania wykonywania zajęć wynikających z pełnienia funkcji wychowawcy klasy, opiekuna stażu w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się, dzieląc stawkę miesięcznego wynagrodzenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.
3. W razie zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków, o których mowa w § 5 pkt 2 rozporządzenia, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.
4. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-14/109/08 z dnia 4 czerwca 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 13 ust. 4).

R o z d z i a ł V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 14

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w § 8 i 9 rozporządzenia.
2. Dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach wynosi:
 - 1) 20% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka za kwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
 - 2) 20% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim;
 - 3) 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.
3. Dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w uciążliwych warunkach pracy, o których mowa w § 9 rozporządzenia, wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego.
4. W przypadku gdy zajęcia o których mowa w ust. 2 pkt 2 oraz w ust. 3 są prowadzone przez

nauczyciela i „nauczyciela wspomagającego” dodatek za warunki pracy wynosi:

- 1) 15% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela;
- 2) 5% wynagrodzenia zasadniczego dla „nauczyciela wspomagającego”.

§ 15

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za warunki wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.
4. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.

§ 16

1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
2. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczyciela podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Burmistrz Nowogrodźca.

Rozdział VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę osobistego zaszerogowania wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się, mnożąc tygo-

dniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 18

Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie zgodnie z § 10 rozporządzenia.

§ 19

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 2 Karty Nauczyciela.

Rozdział VII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 20

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:
 - 1) 70% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 30% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

§ 21

1. Nagrody, o których mowa w § 23, są przyznawane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz w innym czasie w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego.
2. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczkę akt osobowych.

§ 22

Zasady przyznawania nagród dyrektora szkoły oraz Burmistrza Nowogrodźca:

- 1) nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły lub nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku;
- 2) podstawą do przyznania nagrody jest złożenie stosownego wniosku, który stanowi załącznik do uchwały,
- 3) z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Nowogrodźca dla nauczycieli mogą wystąpić dyrektorzy szkół po zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną;
- 4) z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Nowogrodźca dla dyrektora szkoły mogą wystąpić:

- a) rada pedagogiczna,
 - b) rada szkoły (rodziców),
 - c) Przewodniczący Komisji Oświaty i Spraw Społecznych,
 - d) Kierownik Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodźcu,
 - e) Zarząd ZNP w Nowogrodźcu;
- 5) wnioski, o których mowa w pkt 4 lit. b, powinny być pozytywnie zaopiniowane przez radę pedagogiczną;
- 6) wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Nowogrodźca należy składać:
- a) z okazji Dnia Edukacji Narodowej do dnia 20 września danego roku,
 - b) z okazji zakończenia roku szkolnego do dnia 31 maja danego roku.

§ 23

1. Kierownik Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodźcu przedkłada Burmistrzowi Nowogrodźca wnioski osób typowanych do nagród:
- a) z okazji Dnia Edukacji Narodowej do dnia 1 października danego roku,
 - b) z okazji zakończenia roku szkolnego do dnia 10 czerwca danego roku.
2. Wysokość nagród określa Burmistrz Nowogrodźca.

§ 24

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród są przyznawane w szczególności za:

- 1) szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w tym przede wszystkim za:
 - a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - c) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - d) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi i uczestniczącymi w konkursach szkolnych, gminnych i powiatowych,
 - e) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - f) przygotowywanie i wzorową organizację uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
 - g) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie zajęć kulturalnych, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach, zajęć sportowych i rekreacyjnych,
 - h) osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
- 2) osiągnięcia w zakresie pracy opiekuńczej, w tym przede wszystkim za:
 - a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzeni działalność mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizację współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizację udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;
- 3) osiągnięcia w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

R o z d z i a ł VIII

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 25

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru godzin, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Burmistrz Nowogrodźca.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się w zależności od liczby członków rodziny zamieszkałych na stałe we wspólnym lokalu mieszkalnym.
4. Za członka rodziny uważa się nauczyciela, współmałżonka i dzieci pozostające na ich utrzymaniu do 18 roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki do 25 lat.
5. Dodatek mieszkaniowy jest wypłacany co miesiąc.
6. Wysokość dodatku mieszkaniowego przyznaje się odpowiednio w wysokości:
 - 1) 50 zł miesięcznie – dla jednego lub dwóch członków rodziny,
 - 2) 65 zł miesięcznie – dla trzech członków rodziny,
 - 3) 80 zł miesięcznie – dla czterech i więcej członków rodziny.
7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Wysokość dodatku mieszkaniowego zmienia się, w przypadku zmiany liczby członków rodziny określonej w pkt. 3, od pierwszego dnia miesiąca

ca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana liczby członków rodziny.

9. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

R o z d z i a ł I X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się w oparciu o aktualne rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie wynagradzania nauczycieli.

§ 27

Traci moc uchwała nr VI/33/07 Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 30 stycznia 2007 roku w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyzna-

wania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych oświaty w gminie i mieście Nowogrodziec.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§ 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WILHELM TOMCZUK

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Nowogrodźcu nr XXVIII/191/08 z dnia
25 kwietnia 2008 roku (poz. 1885)

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY BURMISTRZA NOWOGRODŹCA

Imię i nazwisko

Miejsce pracy

Stanowisko

Data zatrudnienia

Wykształcenie

Nauczany przedmiot

Organ występujący o przyznanie nagrody

.....

Punktowe uzasadnienie spełnienia wymagań określonych w § 24:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opinia upoważnionego organu:

.....

.....
(data)

.....
(podpis)

1886**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE
NR XVII/120/08**

z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego między ul. Głogowską, Żymierskiego, linią kolejową i granicą administracyjną miasta

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust.1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami), w związku z uchwałą własną nr X/67/07 z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego między ul. Głogowską, Żymierskiego, linią kolejową i granicą administracyjną miasta Rada Miejska w Przemkowie uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł I**Przepisy ogólne****§ 1**

Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego między ul. Głogowską, Żymierskiego, linią kolejową i granicą administracyjną miasta uchwalonego przez Radę Miejską w Przemkowie uchwałą nr XXXIX/276/02 z dnia 12 lipca 2002 (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 188, poz. 2672 z 5 sierpnia 2002 r.).

§ 2

1. Obszar zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmuje działkę nr 889/1 i część działki nr 891.
2. Przedmiotem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest przeznaczenie terenów na zabudowę mieszkaniową jednorodziną, układ dróg dojazdowych i urządzenia elektroenergetyki.
3. Teren objęty zmianą planu jest przedstawiony na rysunku planu w skali 1:1.000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
5. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 3

1. Obowiązującymi ustaleniami zmiany planu są:
 - a) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach,
 - b) warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - c) obowiązujące i orientacyjne linie podziałów wewnętrznych w obrębie terenów o jednorodnych funkcjach,

- d) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji,
 - e) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenów,
 - f) skutki prawne uchwalenia planu i zmiany planu.
2. Na ustalenia, o których mowa w ust. 1., składają się:
 - a) ogólne zasady zagospodarowania terenu, zawarte w Rozdziale II,
 - b) szczegółowe zasady zagospodarowania terenów w obrębie linii rozgraniczających, zawarte w Rozdziale III.
 - c) ustalenia zawarte w rysunku planu dotyczące;
 - d) granic terenu objętego opracowaniem,
 - e) obowiązujących linii rozgraniczających tereny o różnych sposobach użytkowania,
 - f) obowiązujących i orientacyjnych linii rozgraniczających tereny o jednakowych sposobach użytkowania,
 - g) sposobów użytkowania terenów,
 - h) przebiegów sieci i granic stref od uzbrojenia inżynierskiego.

§ 4

Ilekróć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia wymienione w niniejszej uchwale,
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek na podkładzie mapy zasadniczej w skali 1:1.000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć aktualne w trakcie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 4) terenie – należy przez to rozumieć obszar wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony numerem i symbolem funkcji podstawowej lub funkcji alternatywnej i uzupełniającej,

- 5) działce budowlanej – należy przez to rozumieć wydzieloną część terenu przeznaczoną pod zabudowę,
 - 6) funkcji lub sposobie użytkowania – należy przez to rozumieć dominujące funkcje terenu,
 - 7) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają funkcje podstawowe,
 - 8) uciążliwości – należy przez to rozumieć zjawiska, stany lub działalności stwarzające zagrożenia dla ludności i środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenia powietrza, wód podziemnych i zanieczyszczenia odpadami,
 - 9) liczbie kondygnacji – należy przez to rozumieć liczbę kondygnacji budynku, z wyjątkiem piwnic, suterren i poddaszy użytkowych.
- 2) tereny ulic oznaczone symbolami **D** – ulice dojazdowe,
 - 3) teren urządzeń elektroenergetyki – oznaczone na rysunku planu symbolem **EE** – słupowa stacja transformatorowa.

§ 9

1. Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:
 - 1) uzbrojenie terenów przeznaczonych pod budowę lub zagospodarowanie powinno następować kompleksowo i wyprzedzać realizację zabudowy,
 - 2) sieci istniejące, modernizowane i projektowane należy prowadzić w granicach ulic. Dopuszcza się odstępstwo od tej zasady przy zapewnieniu niezmiennych warunków zabudowy i zagospodarowania terenów, określonych w Rozdziale III,
 - 3) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia inżynierskiego jako towarzyszących inwestycjom na własnych terenach inwestora.
2. Dla niżej podanych rodzajów infrastruktury ustala się:
 - 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę: zasilanie obszaru z istniejących sieci wodociągowych,
 - 2) w zakresie odprowadzenia ścieków sanitarnych poprzez projektowany zbiorczy system kanalizacji, w okresie przejściowym dopuszcza się budowę szczelnych zbiorników na ścieki na poszczególnych działkach,
 - 3) w zakresie odprowadzenia ścieków deszczowych za pomocą istniejących lub projektowanych kolektorów, przy czym dopuszcza się stosowanie studni chłonnych, systemów rozszczepiających lub zbiorników szczelnych,
 - 4) w zakresie zaopatrzenia w gaz: projektowaną rozdzielczą siecią średniego ciśnienia,
 - 5) w zakresie elektroenergetyki: budowa słupowej stacji transformatorowej zasilanej z istniejącej napowietrznej sieci średniego napięcia oraz doprowadzenie energii elektrycznej do poszczególnych działek, liniami kablowymi, napowietrznymi lub napowietrzno-kablowymi na warunkach określonych przez właściwą terenowo jednostkę administracyjną energetyki. W przypadku zaistnienia kolizji planowanego zagospodarowania terenu z istniejącymi liniami elektroenergetycznymi, przebudowa tych linii będzie możliwa po uzyskaniu z właściwej terenowo jednostki administracyjnej elektroenergetyki warunków na przebudowę linii i zawarcia stosownej umowy lub porozumienia o przebudowę sieci elektroenergetycznych. Koszt przebudowy istniejących linii będzie ponosiła gmina lub właściciel terenu,
 - 6) w zakresie telekomunikacji: sieć telekomunikacyjną należy prowadzić jako kanalizację kablową z przyłączeniem do lokalnej centrali w Przemkowie,
 - 7) w zakresie gospodarki odpadami: nieczystości należy składować w szczelnych pojemnikach na terenie posesji i następnie w sposób

R o z d z i a ł II

Ogólne zasady zagospodarowania terenów

§ 5

1. Linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania, pokazane na rysunku planu jako linie ciągle – oznaczają ściśle określone, obowiązujące granice terenów.
2. Zmiana położenia orientacyjnej linii rozgraniczenia dwóch działek budowlanych przy ul. Żymierskiego może być dokonywana wyłącznie w trybie ustalenia decyzji Burmistrza dotyczącej podziału nieruchomości.

§ 6

Ustalenia dotyczące środowiska kulturowego:
Inwestor powinien zapewnić na czas robót ziemnych nadzór archeologiczny, po uprzednim uzyskaniu zezwolenia organu służby ochrony zabytków.

§ 7

Ustalenia dotyczące środowiska przyrodniczego:

1. Na terenie objętym planem wyklucza się lokalizację inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska naturalnego i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć warunki środowiska, określonych w przepisach szczególnych.
2. Zakazuje się wprowadzania do gruntu jakichkolwiek substancji mogących pogorszyć stan czystości wód podziemnych.
3. Ze względu na położenie obszaru objętego planem w obrębie Przemkowskiego Parku Krajobrazowego zabrania się:
 - a) wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości,
 - b) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu lub przyczyniających się do rozwoju erozji eolicznej na obszarach pozbawionych pokrywy roślinnej,
 - c) prowadzenia prac powodujących negatywne zmiany stosunków wodnych, likwidowania drobnych zbiorników wodnych oraz składowania w nich odpadów i zrzutów ścieków.

§ 8

Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny jednorodzinnej zabudowy mieszkaniowej – oznaczone na rysunku planu symbolem **MN**,

zorganizowany wywozić na wysypisko komunalne.

§ 10

1. Ustala się obowiązek zapewnienia dojazdu i dojścia z drogi publicznej dla każdej wyodrębnionej działki budowlanej, odpowiednio do jej przeznaczenia i sposobu użytkowania oraz wymagań osób niepełnosprawnych i ochrony przeciwpożarowej.
2. W granicach linii rozgraniczających ulic mogą być lokalizowane urządzenia związane z obsługą komunikacji jak: zatoki, parkingi, kioski, elementy małej architektury i reklamy, z zachowaniem wymagań obowiązujących przepisów szczególnych.
3. Przy modernizacji i budowie nowych ulic postuluje się równoległe wprowadzanie nasadzeń drzew liściastych.
4. Podane w ustaleniach szczegółowych Rozdziału III odległości nieprzekraczalnych linii zabudowy należy mierzyć od krawędzi jezdni.

§ 11

Ustala się następujące ogólne warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenów budowlanych oraz kształtowania zabudowy:

1. Usytuowanie budynków na działce budowlanej powinno:
 - być dostosowane do ustalonych w planie linii zabudowy,
 - zapewnić wymagane przez przepisy szczególne odległości budynków od granic, przy zachowaniu wymagań przepisów sanitarnych i o ochronie przeciwpożarowej.
2. Wszystkie nowo projektowane oraz nadbudowywane, rozbudowywane i modernizowane budynki istniejące muszą swoim wyglądem i skalą nawiązywać do zabudowy istniejącej.
3. Obiekty budowlane, w szczególności budynki, należy projektować z wykorzystaniem zarówno technologii tradycyjnych, jak i nowoczesnych lekkich konstrukcji energooszczędnych.
4. Dla nowo projektowanych oraz przebudowywanych obiektów ustala się nieprzekraczalną wysokość 3 kondygnacji (w tym poddasze użytkowe) lub 12 m, licząc od poziomu zerowego budynku do szczytu dachu.
5. Wprowadza się obowiązek stosowania dachów dwu- i więcej spadowych o nachyleniu dachów w granicach 25°–45°.
6. Inwestorzy wszystkich modernizowanych, rozbudowywanych i remontowanych budynków muszą uwzględniać konieczność podniesienia ich estetyki.
7. Przy zagospodarowywaniu terenów przeznaczonych pod zabudowę szczególną uwagę należy zwrócić na kompozycję zieleni, w tym sadzenia żywopłotów, szpalerów drzew i krzewów, oraz skupisk drzew ozdobnych.

8. Wyklucza się stosowanie zewnętrznych elementów zagospodarowania jak ogrodzenia, kraty, bramy itp. wykonanych z materiałów odpadkowych, wpływających negatywnie na estetykę obiektów.

R o z d z i a ł III

Szczegółowe zasady zagospodarowania terenów w obrębie linii rozgraniczających

§ 12

Dla terenów **MN** ustala się:

- a) Tereny jednorodzinnej wolno stojącej zabudowy mieszkaniowej.
 1. Kształtowanie zabudowy i zagospodarowania terenów według przepisów § 10.
 2. Odległości nieprzekraczalnych linii zabudowy od granicy terenów kolejowych – 10 m i od granic ul. Żymierskiego i ulicy dojazdowej D 1/2 – 5 m.

§ 13

Dla terenów **D 1/2** ustala się:

droga dojazdowa jednojezdniowa o dwóch pasach ruchu, szerokość jezdni 6,0 m, szerokość pasa drogowego 12,0 m, obustronne chodniki, zaleca się obsadzenie obustronne ulicy drzewami, dopuszcza się lokalizację zatok postojowych, wymagane oświetlenie.

§ 14

Dla terenu **EE** ustala się:

Stłupowa stacja transformatorowa na wydzielonej działce. Minimalna odległość stacji transformatorowej od granicy działki wynosi 1,5 m. Obowiązują ustalenia § 9 ust. 2 pkt. 5).

R o z d z i a ł IV

Przepisy końcowe

§ 15

Ustala się dla terenu objętego planem stawkę procentową, o której mowa w art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 10%.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Przemkowa.

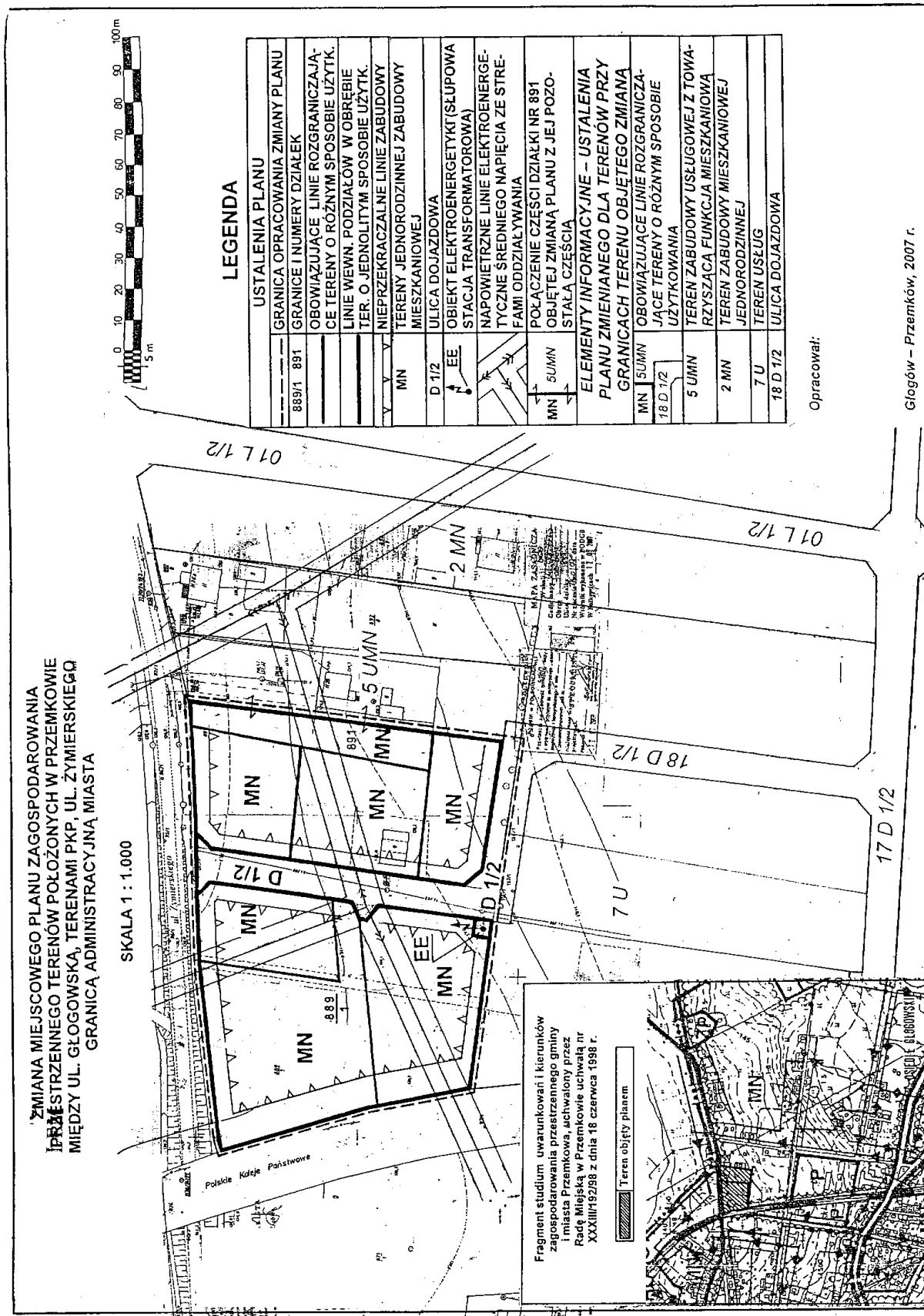
§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK JANIKOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Przemkowie nr XVII/120/08 z dnia
26 lutego 2008 r. (poz. 1886)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Przemkowie nr XVII/120/08 z dnia 26 lutego
2008 r. (poz. 1886)**

Rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych na podstawie art. 17 pkt 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Przemkowie między ul. Głogowską, Żymierskiego, linią kolejową i granicą administracyjną miasta (dla fragmentu, oznaczonego symbolem 7.U.).

Rada Miejska została poinformowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Przemków, że nie było uwag wniesionych na podstawie art. 17 pkt 11 ustawy o planowaniu, zagospodarowaniu przestrzennym do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu jw. w Przemkowie. W związku z powyższym nie było potrzeby wprowadzania zmian do projektu planu.

W związku z brakiem uwag nieuwzględnionych przez Burmistrza **Rada Miejska nie dokonuje stosownego rozstrzygnięcia, o którym mowa w art. 20 ust.1 ww. ustawy.**

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
w Przemkowie nr XVII/120/08 z dnia 26 lutego
2008 r. (poz. 1886)**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania.

Wynikające ze zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Przemkowie między ul. Głogowską, Żymierskiego, linią kolejową i granicą administracyjną miasta (dla fragmentu, oznaczonego symbolem 7.U.):

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, należące do zadań własnych Gminy i Miasta Przemków, polegać będą na budowie chodników i jezdni w obszarze objętym planem oraz poprowadzeniu wody i energii elektrycznej wzdłuż odcinka ulicy D 1/2, wydzielonego z działki nr 889/1.
2. Na podstawie art.110 ustawy o finansach publicznych, budowa, o której mowa w pkt. 1, będzie ujęta w wieloletnim programie inwestycyjnym.
3. W uchwale budżetowej określone zostaną limity wydatków na program, o którym mowa w pkt. 2.
4. W kolejnych uchwałach budżetowych określone zostaną nakłady na uruchomiony program w wysokości umożliwiającej jego terminowe zakończenie.
5. Wydatki ponoszone przez Gminę na realizację programu inwestycyjnego pokrywane będą z dochodów własnych gminy, a w szczególności z:
 - opłat uiszczanych na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 lit. f ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, w tym z:
 - jednorazowych opłat pobieranych od zbywających nieruchomości, których wartość wzrosła w związku z uchwaleniem planu (art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym),
 - opłat adiacenckich (art. 144 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami),
 - zapisów i darowizn na rzecz gminy (art. 4 ust.1 pkt 5 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego), dokonywanych przez osoby fizyczne zainteresowane inwestowaniem na obszarze planu.

Na podstawie „Prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Przemkowie między ul. Głogowską, Żymierskiego, linią kolejową i granicą administracyjną miasta (dla fragmentu, oznaczonego symbolem 7.U.)” wynika, że dochody związane z uchwaleniem tego planu nie pokryją wydatków gminy, o których mowa wyżej.

1887

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH NR XX/114/08

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie zasad wdzierżawiania, najmu i użyczenia nieruchomości wchodzących w skład Mienia Komunalnego Gminy Ziębice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ust. 1, art. 23 ust. 1 pkt 7a, oraz art. 25 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Ziębicach uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXI/161/04 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 24 września 2004 roku w sprawie zasad wdzierżawiania i najmu nieruchomości wchodzących w skład Mienia Komunalnego Gminy Ziębice wprowadza się następujące zmiany:

- w § 1 pkt 1 otrzymuje nowe brzmienie „wdzierżawianie, najem lub użyczenie nieruchomości wchodzących w skład Mienia Komunalnego Gminy Ziębice odbywa się na pisemny wniosek zainteresowanego”
- wykreśla się punkty 2 i 3, a dotychczasowe punkty numer: 4, 5, 6, 7, 8, 9 otrzymują numery: 2, 3, 4, 5, 6, 7.
- w § 1 pkt. 6 otrzymuje nowe brzmienie „czasokres zawierania umów dzierżawy, najmu, użyczenia obejmujący składniki Mienia Komunalnego Gminy Ziębice określone w § 2 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 wynosi do 3 lat.”
- w § 1 pkt. 7 wyrazy „na 10 lat” zastępuje się wyrazami „do 10 lat”
- w § 1 po pkt. 7 dodaje się punkt 8 w brzmieniu:
- „wyraża się zgodę na zawarcie kolejnych umów z dotychczasowym dzierżawcą, najemcą, oraz biorącym w użyczenie w przypadku gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość”

§ 2

Do spraw wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Ziębic.

§ 4

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ziębicach, opublikowanie w Informatorze Samorządowym oraz na stronie internetowej: www.ziebice.pl

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

AGATA SOBKÓW

1888

UCHWAŁA RADY GMINY KOSTOMŁOTY NR XXI/96/08

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie zasad nabywania, zbywania, obciążania i zamiany nieruchomości oraz ich wydzierżawiania, najmu lub użyczenia na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a w związku z art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11, art. 13 ust. 1, art. 25, art. 37 ust. 3, art. 68 ust. 1, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3 i 4 oraz art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Uchwała określa zasady nabywania, zbywania, obciążania i zamiany, a także zasady wydzierżawiania i najmu nieruchomości na okres dłuższy niż trzy lata.
 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o :
 - 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kostomłoty;
 - 2) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Kostomłoty;
 - 3) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.);
 - 4) nieruchomości – należy przez to rozumieć nieruchomość w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub część takiej nieruchomości albo udział w prawie własności lub prawie użytkowania wieczystego takiej nieruchomości z zastrzeżeniem regulacji przewidzianej ustawą;
 - 5) zbywaniu – rozumie się przez to sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/295/08 z dnia 6 czerwca 2008 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 2 pkt 5)
 3. Wójt dokonuje wyboru formy prawnej oraz ustala treść umowy lub decyzji dotyczącej obrotu nieruchomościami i w tym zakresie może:
 - 1) przenosić własność nieruchomości w drodze sprzedaży;
 - 2) oddawać nieruchomości gruntowe w użytkowanie wieczyste;
 - 3) dokonywać zamiany nieruchomości lub zamiany prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych;
 - 4) oddawać nieruchomości lub ich części w dzierżawę, najem i użyczenie;
 - 5) wnosić nieruchomości oraz prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek prawa handlowego, utworzonych przez gminę lub do których gmina przystąpiła;
 - 6) obciążać nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich;
 - 7) przekazywać nieruchomości lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych jako majątek tworzonych przez gminę lub z jej udziałem związków gmin lub fundacji;
 - 8) użyczać nieruchomości jednostkom organizacyjnym gminy, Skarbowi Państwa i jednostkom samorządu terytorialnego;
 - 9) oddawać nieruchomości w trwały zarząd jednostkom organizacyjnym gminy.
4. Zgody Rady Gminy wyrażonej odrębną uchwałą, wymaga:
 - 1) przekazanie nieruchomości w drodze darowizny na cele publiczne;
 - 2) przekazanie nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego w drodze darowizny;
 - 3) sprzedaż nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego za cenę obniżoną oraz oddanie nieruchomości gruntowej Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego w użytkowanie wieczyste bez pobierania pierwszej opłaty;
 - 4) nieodpłatne obciążenie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi;
 - 5) zamiana nieruchomości, zamiana prawa użytkowania wieczystego, o ile dokonywana jest między gminą a Skarbem Państwa oraz między jednostkami samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości lub praw.

R O Z D Z I A Ł II

NABYWANIE NIERUCHOMOŚCI

§ 2

1. Wójt może, z zastrzeżeniem ust. 2, nabywać nieruchomości na rzecz Gminy w formach przewidzianych prawem, w wypadkach uzasadnionych interesami gminy, a w szczególności w związku z:

- 1) zamierzeniami i potrzebami inwestycyjnymi gminy;
 - 2) realizacją zadań własnych i zleconych;
 - 3) realizacją obowiązków gminy wynikających z przepisów szczególnych;
 - 4) scalaniem nieruchomości i ich ponownym podziałem;
 - 5) tworzeniem gminnego zasobu nieruchomości na cele rozwojowe gminy i zorganizowanej działalności inwestycyjnej, na realizację budownictwa mieszkaniowego oraz związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 6) realizacją innych celów publicznych.
2. Nabycie nieruchomości za cenę wyższą niż 100 tys. złotych, jak również nieruchomości obciążonych ograniczonymi prawami rzeczowymi wymaga uzyskania wcześniejszej zgody Rady Gminy Kostomłoty.
3. Podstawą nabycia nieruchomości jest protokół uzgodnień, zawierający istotne postanowienia przyszłej umowy, w szczególności: opis nieruchomości z uwzględnieniem stanu prawnego, dane dotyczące właściciela, informacje o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku planu, sposób korzystania z nieruchomości, proponowaną cenę oraz warunki jej zapłaty.

R O Z D Z I A Ł III

ZBYWANIE NIERUCHOMOŚCI

§ 3

1. Wójt przeznaczają nieruchomości do zbycia w drodze zarządzenia, stosując tryb przetargowy, z zastrzeżeniem pierwszeństwa przysługującego z mocy ustawy oraz z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu lokali użytkowych najemcom lub dzierżawcom tych lokali, pod warunkiem iż najem lub dzierżawa został nawiązany na podstawie umowy zawartej na okres co najmniej 3 lat lub na czas nieokreślony oraz że trwa on nieprzerwanie przez okres 3 lat.

§ 4

1. W trybie bezprzetargowym mogą być zbywane nieruchomości w wypadkach określonych w ustawie i przepisach szczególnych.
2. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości:
 - 1) przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej lub innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznaczają się w całości na działalność statutową;
 - 2) zbywanej na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie pozwolenia na budowę,

- 3) zbywanej na rzecz najemcy lub dzierżawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Przepisu ust.2 nie stosuje się, w przypadku gdy o nabycie nieruchomości ubiega się więcej niż jeden podmiot spełniający określone w nim warunki.

§ 5

Przy zbywaniu nieruchomości w drodze przetargu ustala się, że przedmiotem przetargu jest cena nabycia lub wysokość pierwszej opłaty użytkownika wieczystego lub spełnienie innych wymogów określonych przez Wójta w warunkach przetargu.

§ 6

W trybie bezprzetargowym nieruchomości zbywa się za cenę nie niższą od ich wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego, chyba że zastosowano przewidziane ustawą i niniejszą uchwałą bonifikaty.

§ 7

1. Wójt może udzielić bonifikaty od ceny, za zgodą Rady Gminy każdorazowo wyrażoną w formie uchwały, w wypadku przeznaczenia do zbycia w trybie bezprzetargowym nieruchomości:
 - 1) przeznaczonych na cele mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych – w wysokości do 10%;
 - 2) zbywanych na rzecz osób fizycznych i prawnych, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego – w wysokości do 90%;
 - 3) kościołom i związkom wyznaniowym mającym uregulowane stosunki z państwem na cele działalności sakralnej – w wysokości do 99,9%;
 - 4) na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości do 50%;
 - 5) poprzedniemu właścicielowi lub jego spadkobiercy, jeżeli nieruchomość została od niego przejęta przed dniem 5 grudnia 1990 r. – w wysokości do 50%;
 - 6) w wyniku uwzględnienia roszczeń, o których mowa w art. 209a ust. 1 i ust. 2 ustawy – w wysokości do 50%;
 - 7) w przypadku sprzedaży w drodze bezprzetargowej lokali mieszkalnych – w wysokości do 70% ceny lokalu, ustalonej zgodnie z ustawą.
2. W razie zbiegu praw do bonifikat z tytułów wymienionych w ust.1 stosuje się jedną bonifikatę korzystniejszą dla nabywcy.

§ 8

W przypadku zbycia nieruchomości w trybie bezprzetargowym bądź w drodze rokowań zapłata należności może być na wniosek nabywcy rozłożona na raty roczne na czas nie dłuższy niż 10 lat.

Wysokość pierwszej raty nie może być niższa niż 20% ustalonej ceny.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/295/08 z dnia 6 czerwca 2008 r. stwierdzono nieważność § 8)

§ 9

1. Wysokość pierwszej opłaty za grunt oddawany w użytkowanie wieczyste wynosi 25% ceny gruntu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Pierwszą opłatą za oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste w wysokości 15% ustala się dla nieruchomości:
 - 1) przeznaczonych pod budowę obiektów sakralnych wraz z budynkami towarzyszącymi, plebani w parafiach diecezjalnych i zakonnych, archiwów i muzeów diecezjalnych, seminariów duchownych, domów zakonnych oraz siedzib naczelnych władz kościelnych i związków wyznaniowych;
 - 2) przeznaczonych na działalność charytatywną oraz niezarobkową działalność opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, wychowawczą, naukową lub badawczo-rozwojową;
 - 3) przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej i innych celów publicznych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/295/08 z dnia 6 czerwca 2008 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 1 i 2)

3. Ustalone zgodnie z § 9 pierwsze opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntu oraz opłaty roczne obniża się o 10%, jeżeli nieruchomość gruntu została wpisana do rejestru zabytków.
4. Nabywca ponosi koszty przygotowania dokumentacji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/295/08 z dnia 6 czerwca 2008 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 4)

§ 10

1. Nabywca ponosi koszty przygotowania dokumentacji niezbędnej do sprzedaży nieruchomości lub oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste, w tym w szczególności: koszty sporządzenia wyceny.
2. Nabywca pokrywa koszty notarialne związane z umową sprzedaży nieruchomości lub oddaniem nieruchomości w użytkowanie wieczyste.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/295/08 z dnia 6 czerwca 2008 r. stwierdzono nieważność § 10)

R O Z D Z I A Ł I V

ZAMIANA NIERUCHOMOŚCI

§ 11

1. Zamiany nieruchomości dokonuje się w wypadkach uzasadnionych interesami gminy, a w szczególności ze względu na:
 - 1) zamierzenia inwestycyjne;
 - 2) konieczność realizacji zadań własnych i zleconych;
 - 3) obowiązki gminy wynikające z przepisów szczególnych;

- 4) scalanie nieruchomości i ich ponowny podział na działki gruntu;
- 5) tworzenie gminnych zasobów nieruchomości na cele rozwojowe gminy i zorganizowanie działalności inwestycyjnej;
- 6) tworzenie gminnych zasobów nieruchomości na realizację budownictwa mieszkaniowego oraz związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej;
- 7) realizację innych celów publicznych.

2. Zamiany nieruchomości dokonuje się po przeprowadzeniu rokowań i sporządzeniu protokołu rokowań, w którym uzgadnia się istotne postanowienia przyszłej umowy.
3. Dokonując zamiany, bierze się pod uwagę wartość zamienianych nieruchomości według wyceny rzeczoznawcy majątkowego.
4. Rozliczenie należności stron z tytułu zamiany nieruchomości obejmować może oprócz wartości nieruchomości również odszkodowania i inne wzajemne zobowiązania stron.

R O Z D Z I A Ł V

OBCIĄŻANIE NIERUCHOMOŚCI OGRANICZONYMI PRAWAMI RZECZOWYMI

§ 12

Obciążanie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi następuje według zasad określonych w Kodeksie Cywilnym i ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1361 z późn. zm.).

R O Z D Z I A Ł V I

DZIERŻAWA, NAJEM i UŻYCZENIE NIERUCHOMOŚCI NA CZAS DŁUŻSZY NIŻ TRZY LATA

§ 13

1. Przeznaczenie nieruchomości do dzierżawy lub najmu na czas dłuższy niż trzy lata następuje w drodze zarządzenia Wójta.
2. Oddanie nieruchomości do dzierżawy lub najmu następuje po przeprowadzeniu przetargu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Postanowienia ust. 2 nie mają zastosowania do nieruchomości:
 - 1) przeznaczonych na potrzeby administracji samorządowej i publicznej;
 - 2) przeznaczonych na potrzeby gminnych jednostek budżetowych;
 - 3) na które nie wyłoniono strony umowy w kolejnych dwóch przetargach ogłoszonych w trybie § 15 uchwały;

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/295/08 z dnia 6 czerwca 2008 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 3 pkt 3).

- 4) przeznaczonych na potrzeby działalności charytatywnej, opiekuńczej, kulturalnej, leczniczej, oświatowej, wychowawczej, naukowej lub badawczo-rozwojowej niezwiązane z działalnością zarobkową i inne cele publiczne;
- 5) w szczególnych przypadkach uzasadnionych interesami gminy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/295/08 z dnia 6 czerwca 2008 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 3 pkt 5)

3. Zasady zawierania umów najmu lokali mieszkalnych określa odrębna uchwała Rady Gminy Kostomłoty.

§ 14

1. Przedmiotem przetargu na najem lub dzierżawę nieruchomości jest odpowiednio miesięczna lub roczna stawka czynszu za 1 m² nieruchomości oddawanej w najem lub dzierżawę oraz, w razie potrzeby, spełnienie dodatkowych wymogów określonych w warunkach przetargu.
2. Przedmiotem przetargu na dzierżawę nieruchomości przeznaczonej pod działalność rolniczą jest stawka rocznego czynszu za dzierżawę całej nieruchomości.

§ 15

Do przeprowadzenia przetargu na najem lub dzierżawę nieruchomości stosuje się odpowiednio zasady i procedury wynikające z obowiązujących przepisów prawa dotyczących przetargów na zbycie nieruchomości stanowiących własność gminy.

§ 16

1. Dotychczasowemu dzierżawcy lub najemcy przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy na dalszy okres, jeżeli na jeden miesiąc przed jej wygaśnięciem złoży pisemną ofertę dzierżawy bądź najmu, jednakże pod warunkiem, że wywiązywał się z postanowień umowy.
2. Pierwszeństwo, o którym mowa w ust. 1, przestaje obowiązywać w wypadku przeznaczenia nieruchomości do zbycia lub na cele publiczne.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/295/08 z dnia 6 czerwca 2008 r. stwierdzono nieważność § 16)

§ 17

1. Przetarg na zbycie, dzierżawę i najem nieruchomości przeprowadza Komisja w składzie co najmniej 3 osób, którą powołuje Wójt w drodze zarządzenia.
2. Komisja przetargowa działa w oparciu o procedury obowiązujące w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108).

§ 18

W uzasadnionych przypadkach, z ważnych przyczyn, Wójt może zawierać umowy użyczenia nieruchomości – wyłącznie w przypadku ich udostępnienia podmiotom prowadzącym w celach niezarobkowych działalność charytatywną, opiekuńczą, leczniczą, kulturalną, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, turystyczną lub sportową, a także na potrzeby administracji

publicznej, na cele sakralne oraz na cele publiczne. Zawieranie umów użyczenia na czas dłuższy niż 3 lata wymaga wcześniejszej zgody Rady Gminy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/295/08 z dnia 6 czerwca 2008 r. stwierdzono nieważność § 18).

R O Z D Z I A Ł VII

INNE POSTANOWIENIA

§ 19

Nieruchomości mogą być przekazywane w trwałą zarząd na rzecz gminnych jednostek organizacyjnych, oddawane tym jednostkom w najem, dzierżawę lub użyczane w celu wyposażenia ich w majątek nieruchomy niezbędny do prowadzenia przez nie działalności statutowej.

§ 20

Gminne jednostki organizacyjne zwalnia się od obowiązku ponoszenia opłat z tytułu trwałego zarządu ustanowionego na nieruchomościach stanowiących własność gminy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/295/08 z dnia 6 czerwca 2008 r. stwierdzono nieważność § 20)

§ 21

Nieruchomości oraz prawo wieczystego użytkownika nieruchomości gruntowych mogą być przedmiotem wkładów niepieniężnych do spółek prawa handlowego z udziałem gminy.

R O Z D Z I A Ł VIII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 22

Sprawy nieuregulowane niniejszą uchwałą wymagają zgody Rady Gminy Kostomłoty.

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

§ 24

Traci moc uchwała nr XXXVI/207/98 Rady Gminy w Kostomłotach z dnia 25 marca 1998 r., w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Kostomłoty.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

JANINA GAWLIK

1889

UCHWAŁA RADY GMINY MARCINOWICE NR XVI/93/08

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Marcinowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U., z 2001 r. Nr 142, poz. 1591

z późn. zm.) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Gminy Marcinowice uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała niniejsza określa zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Marcinowice.

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Marcinowice;
- 3) lokalu mieszkalnym – należy przez to rozumieć lokal służący do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych;
- 4) lokalu socjalnym – należy przez to rozumieć lokal, którego definicję zawiera ustawa.

R o z d z i a ł 2

Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy

§ 3

1. Gmina, gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym, wynajmuje lokale na czas nieoznaczony i lokale socjalne.
2. Odzyskane lokale komunalne o najniższym standardzie będą przekwalifikowywane na lokale socjalne.
3. Decyzję w sprawie przekwalifikowania lokalu z socjalnego na mieszkalny i odwrotnie podejmuje Wójt Gminy.

§ 4

Lokale socjalne mogą być wynajmowane tylko na czas oznaczony.

§ 5

1. Wynajmującym jest Gmina reprezentowana przez Wójta Gminy.
2. Nawiązanie stosunku najmu następuje w drodze pisemnej umowy.

3. Najemcą w rozumieniu uchwały jest osoba zajmująca lokal należący do mieszkaniowego zasobu gminy objęty na podstawie umowy najmu lokalu.

R o z d z i a ł 3

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§ 6

Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom (rodzinie), które:

- 1) spełniają kryteria dochodowe określone w rozdz. 4 niniejszej uchwały;
- 2) zamieszkują w trudnych warunkach mieszkaniowych, kwalifikujących wnioskodawcę do ich poprawy tj. na 1 osobę uprawnioną do zamieszkania przypada nie więcej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej lub na 1 izbę mieszkania przypada statystycznie 5 osób i więcej.

§ 7

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu **socjalnego** przysługuje osobom (rodzinom), które:

- 1) nabyły takie prawo na podstawie art. 14 ustawy;
 - 2) utraciły lokal socjalny wskutek katastrofy lub klęski żywiołowej;
 - 3) opuszczają domy dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności, niemające możliwości powrotu do lokalu, w którym są zameldowane na pobyt stały na terenie Gminy;
 - 4) pochodzą z Gminy i wychowywały się w zawodowych rodzinach zastępczych na terenie Gminy, a w związku z uzyskaniem pełnoletności następuje ich usamodzielnienie i nie mają możliwości powrotu do lokalu, w którym są zameldowane na pobyt stały na terenie Gminy.
2. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego z osobami zobowiązanymi do opuszczenia zajmowanego lokalu mieszkalnego, nieposiadającymi w wyroku eksmisyjnym przyznanego prawa do lokalu socjalnego w

przypadkach uzasadnionych wielkością i standardem odzyskiwanego lokalu.

- Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres nie dłuższy niż 3 lata.
- Umowę najmu lokalu socjalnego można przedłużyć na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego.

R o z d z i a ł 4

Kryteria dochodowe

§ 8

Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszystkich przychodów członków gospodarstwa domowego ubiegających się o przydział lokalu, osiągniętych w okresie trzech ostatnich miesięcy przed dniem złożenia wniosku, po odliczeniu kosztów uzyskania przychodu oraz składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe.

§ 9

- Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego winny spełniać następujące kryteria dochodowe:
 - miesięczny dochód wnioskodawców ubiegających się o przydział lokalu na czas nieoznaczony **nie może przekraczać** 125% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych i 100% najniższej emerytury na każdego członka w gospodarstwach wieloosobowych;
 - miesięczny dochód wnioskodawców ubiegających się o przydział lokalu socjalnego **nie może przekraczać** 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych i 75% najniższej emerytury na każdego członka w gospodarstwach wieloosobowych;
 - weryfikacja dochodów osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego odbywa się dwukrotnie, tj. w chwili składania wniosku i przed zawarciem umowy najmu;
 - w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość przekroczenia kryterium dochodowego przy ubieganiu się o lokal socjalny jednak nie więcej niż o 15%.
- Wysokość najniższej emerytury, o której mowa w ust. 1, ustala się na podstawie Komunikatu Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w sprawie kwoty najniższej emerytury i renty, dodatku pielęgnacyjnego i dodatku dla sierot zupełnych oraz kwot maksymalnych zmniejszeń emerytur i rent publikowanego w Monitorze Polskim.
- Do dochodu miesięcznego, o którym mowa w niniejszej uchwale, wlicza się wszystkie dochody uzyskiwane przez wnioskodawcę i członków jego rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania, ustalone zgodnie z zapisem § 8 uchwały.

§ 10

Przyjmuje się możliwość stosowania obniżek czynszu w wysokości 10% stawki bazowej ze względu

na wielkość dochodu gospodarstwa domowego najemcy. O obniżkę czynszu mogą ubiegać się osoby, których miesięczny dochód nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych oraz 75% najniższej emerytury na każdego członka w gospodarstwach wieloosobowych.

R o z d z i a ł 5

Tryb rozpatrywania, załatwiania i realizacji wniosków o najem lokali z zasobów Gminy

§ 11

- Załatwianie spraw związanych z najmem lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego z zasobów komunalnych Gminy rozpoczyna się od złożenia wniosku o przydział lokalu w Urzędzie Gminy w Marcinowicach – Referacie Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej na druku, którego wzór określi Wójt Gminy.
- Wniosek jest rozpatrywany w oparciu o kryteria wynikające z niniejszej uchwały.
- Do prowadzenia dalszych spraw związanych z zawarciem umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego zobowiązany jest Referat, o którym mowa w ust. 1.

§ 12

- Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu **lokalu na czas nieoznaczony** lub lokalu **socjalnego** jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane. Jawność postępowania ma na celu również realizację kontroli społecznej.
- Wnioski wstępne – pozytywnie zakwalifikowane przez właściwy referat Urzędu Gminy w oparciu o kryteria niniejszej uchwały, przedstawiane są Komisji Mieszkaniowej celem zaopiniowania, nie rzadziej niż raz w kwartale.
- Spośród osób, których wnioski zostały zakwalifikowane do dalszego postępowania, tworzy się listy przydziałów lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych.
- Wnioski o oddanie w najem lokali na czas nieokreślony i lokali socjalnych realizowane są wg kolejności wynikającej z daty umieszczenia na liście przydziałów, zatwierdzonej przez Wójta Gminy.
- Odstępstwo od kolejności określonej w ust. 4 może być zastosowane w szczególnych sytuacjach losowych, uzasadnionych na piśmie, za zgodą Wójta Gminy.
- Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Urzędu Gminy w Marcinowicach – Referatu Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej o istotnych zmianach mających wpływ na realizację jego wniosku.
- Wnioski osób ujętych na listach przydziałów lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych mogą być poddane weryfikacji. W przypadku stwierdzenia podania nieprawdziwych danych oraz w przypadku zatajenia danych dotyczących zmiany sytuacji materialnej lub warunków mieszkaniowych wnioskodawca zostaje skreślony

ny z list osób uprawnionych do przydziału, jednakże może zwrócić się o ponowne rozpatrzenie wniosku.

8. Osoba, która w związku z realizacją wniosku trzykrotnie odmówiła zasiedlenia lokalu, który znajdzie w czasie 6 miesięcy innego najemcę, zostanie przeniesiona na koniec listy oczekujących na przydział.

§ 13

1. Decyzję w sprawie przywrócenia tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego lub socjalnego podejmuje Wójt Gminy.
2. Warunkiem przywrócenia tytułu prawnego do lokalu jest niezaleganie z opłatami z tytułu używania lokalu i właściwe korzystanie z lokalu.

§ 14

1. W sytuacjach trwałego opuszczenia lokalu przez głównego najemcę, wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu z osobami wymienionymi w art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego, które pozostały w lokalu po wyprowadzeniu się głównego najemcy i spełniają niżej wymienione warunki:
 - 1) żaden z członków rodziny ubiegającej się o zawarcie umowy najmu nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu;
 - 2) okres wspólnego zamieszkiwania z głównym najemcą i uczestniczenia w kosztach utrzymania mieszkania nie był krótszy niż 5 lat.
2. Z uwagi na względy społeczne i zdrowotne, Wójt Gminy może wyrazić zgodę na przepisanie tytułu prawnego do lokalu z głównego najemcy na inną osobę, niż określona w ust. 1, pod warunkiem spełnienia przesłanek wskazanych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2.

§ 15

W razie śmierci głównego najemcy, wstępni, zstępni, którzy nie wstąpili w stosunek najmu po śmierci głównego najemcy, mogą ubiegać się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego, jeżeli zamieszkiwały wspólnie z najemcą do chwili jego śmierci przez okres co najmniej 5 lat.

§ 16

Zawarcie umowy najmu w sytuacjach wymienionych § 14 oraz § 15 może nastąpić pod warunkiem braku zaległości czynszowych.

R o z d z i a ł 6

Zamiany mieszkań

§ 17

W celu poprawy warunków zamieszkiwania Gmina może pośredniczyć w zamianach międzylokatorskich, przy zachowaniu, w odniesieniu do lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, minimalnej powierzchni pokoi ustalonej, jak dla lokalu socjalnego.

§ 18

1. Gmina może dokonać wykwaterowania z dotychczas zajmowanego lokalu i przydzielić inny lokal w sytuacji gdy:
 - 1) osoby pozbawione zostały mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy;

- 2) budynek przeznaczony jest do rozbiórki lub wycofania z eksploatacji;
- 3) najemca lokalu lub członek jego rodziny jest osobą niepełnosprawną, całkowicie niezdolną do samodzielnego poruszania się bez wózka inwalidzkiego, posiadającą I grupę inwalidzką lub orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy oraz samodzielnej egzystencji, zajmują lokal nie dostosowany do potrzeb, usytuowany powyżej parteru.

2. Listę osób uprawnionych do otrzymania lokali zamiennych z tytułu rozbiórek budynków mieszkalnych lub wycofania z eksploatacji sporządza się na podstawie planu wykonania takich prac na dany rok.
3. Gmina, na wniosek najemcy, może dokonać zamiany z urzędu lokalu stanowiącego własność Gminy, w przypadkach gdy:
 - 1) wśród członków gospodarstwa domowego nastąpi trwałe kalectwo w istotny sposób utrudniające korzystanie z lokalu;
 - 2) w wyniku zawarcia związku małżeńskiego, urodzenia lub przysposobienia dziecka lokal zajmowany przestanie zapewniać minimalną normę powierzchni określoną w § 6 pkt 2 uchwały.
4. Lokal socjalny uzyskany pod wykonanie wyroku eksmisyjnego za zakłócanie porządku domowego nie może być przedmiotem zamiany, za wyjątkiem spełnienia przesłanek wskazanych w ust. 3.
5. Przekazany w wyniku zamiany do dyspozycji Gminy lokal winien być zdany do zasiedlenia.

§ 19

1. Warunki dokonywania wzajemnej zamiany lokatorskiej:
 - 1) wzajemna zamiana lokali następuje na wniosek osób zainteresowanych;
 - 2) wzajemna zamiana lokali następuje po wyrażeniu zgody na zamianę przez właścicieli lokali;
 - 3) osoby wnioskujące o wzajemną zamianę lokali uzgadniają między sobą sposób i warunki zamiany, w tym w szczególności wyznaczają wnioskodawcę zobowiązanego do:
 - a) uregulowania ewentualnych zaległości czynszowych za najem lokalu,
 - b/ zlikwidowania samowoli budowlanej w lokalu lub w lokalach będących przedmiotem wzajemnej zamiany,
 - c) przedłożenia właścicielom lokali uzgodnień dokonanych na piśmie.
2. Nie zezwala się na dokonanie zamiany, gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 10 m² powierzchni mieszkalnej łącznej pokoi lub statystycznie więcej niż 4 osoby na jedną izbę oraz w przypadkach, gdy zamiana może zagrażać interesowi Gminy.

R o z d z i a ł 7

Zwiększenie mieszkaniowego zasobu Gminy poprzez adaptację części wspólnych budynków, lokali niemieszkalnych na lokale mieszkalne oraz oddawanie lokali do remontu kapitalnego

§ 20

1. Zwiększenie mieszkaniowego zasobu Gminy może nastąpić poprzez adaptację strychów, su-

szarni, pralni i innych pomieszczeń niewchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych usytuowanych w obiektach stanowiących własność Gminy lub kapitalny remont lokali mieszkalnych zdyskwalifikowanych w latach poprzednich.

§ 21

Załatwienie spraw dotyczących zawarcia umowy o udostępnienie pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych czy lokalu do remontu kapitalnego na koszt własny musi być poprzedzone złożeniem wniosku.

§ 22

- Wyboru osób, które otrzymują zgodę na zawarcie umowy o udostępnienie pomieszczenia niemieszkalnego w obiekcie budowlanym lub lokalu do remontu na koszt własny przyszłego najemcy dokonuje Wójt Gminy Marcinowice, w oparciu o następujące kryteria:
 - okres oczekiwania na liście;
 - przegęszczenie;
 - dochód na jedną osobę w rodzinie zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1 uchwały;
 - czas wykonania remontu.
- Wzajemne prawa i obowiązki inwestora i właściciela określa odrębna umowa.
- Umowa o przeprowadzenie prac adaptacyjnych lub remontowych zawierana jest pod warunkiem dostarczenia przez inwestora decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, opinii techniczno-budowlanej, stwierdzającej możliwość wykonania nadbudowy, rozbudowy lub przebudowy.

§ 23

Po zakończeniu robót adaptacyjnych lub remontowych i komisijnym odbiorze lokalu, inwestor, z którym zawarto umowę na udostępnienie obiektu budowlanego lub lokalu do remontu na koszt własny, otrzymuje skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego.

§ 24

- W celu poprawy warunków mieszkaniowych Gmina może oddać w najem osobie posiadającej tytuł prawny do lokalu – dodatkową powierzchnię – zwolnioną przez innego najemcę.
- Oddanie w najem dodatkowej powierzchni do lokalu wnioskującego najemcy następuje, jeżeli łącznie spełnione są niżej wymienione warunki:
 - zwolniona powierzchnia stanowi konstrukcyjną całość z lokalem osoby wnioskującej;
 - wartość użytkowa zwolnionej powierzchni jest niska;
 - wnioskodawca wywiązuje się z obowiązków wobec Gminy określonych w umowie najmu;
 - wykonanie prac remontowych nastąpi na koszt wnioskodawcy;
 - w dotychczas zajmowanym lokalu występują trudne warunki mieszkaniowe, o których mowa w § 6 pkt 2.
- Jeżeli wnioskodawca nie spełnia łącznie warunków, o których mowa w ust. 2, dodatkową po-

wierzchnię mieszkalną można przeznaczyć do sprzedaży zgodnie z wyceną rzeczoznawcy.

§ 25

- Podział zajmowanego przez wnioskodawcę – głównego najemcę – lokalu i oddanie w najem oddzielonej części lokalu osobie dorosłej, dotychczas wspólnie zamieszkującej z wnioskodawcą, która swoje prawo do zamieszkiwania w lokalu wywodzi z prawa wnioskodawcy, jest możliwe jeżeli:
 - istnieje techniczna możliwość podziału lokalu;
 - istnieje gwarancja uzyskania po podziale lokali spełniających kryteria stawiane lokalom samodzielnym;
 - podział lokalu zapobiegnie powstawaniu czy narastaniu zaległości czynszowych;
 - uzgodniono inwestora robót remontowych związanych z podziałem lokalu.
- Podział zajmowanego przez wnioskodawcę lokalu i przekazanie do dyspozycji Gminy zwolnionej po podziale części lokalu następuje w sytuacji spełnienia warunków określonych w ust. 1 pkt 1–3.

R o z d z i a ł 8

Kryteria oddania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 26

- Lokale mieszkalne powyżej 80 m² oddawane są w najem osobie (rodzinie), której gospodarstwo domowe składa się co najmniej z 6 osób i która figuruje na liście przydziału bądź zamiany lokali mieszkalnych.
- W przypadku braku chętnych do objęcia w najem lokali mieszkalnych, o których mowa w ust. 1, zostaną one przeznaczone do sprzedaży w drodze odrębnych przepisów.

R o z d z i a ł 9

Komisja Mieszkaniowa

§ 27

- Komisja Mieszkaniowa powołana jest w celu poddania kontroli trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali.
- Członków Komisji Mieszkaniowej powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

R o z d z i a ł 10

Postanowienia końcowe

§ 28

Istniejąca w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały: „Lista osób oczekujących na mieszkanie” podlega weryfikacji według zasad niniejszej uchwały.

§ 29

Traci moc uchwała nr VII/30/07 Rady Gminy Marcinowice z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Marcinowice.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marcinowice.

§ 31

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANINA KUTA

1890**UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA
NR XXII/215/08**

z dnia 25 kwietnia 2008 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Miękinia uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miękinia, zwany później regulaminem, w następującej treści:

R o z d z i a ł 1**Postanowienia ogólne****§ 1**

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miękinia.

§ 2

Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie gminy Miękinia.

R o z d z i a ł 2**Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i w miejscach publicznych****§ 3**

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego.
3. Utrzymanie czystości i porządku na chodniku położonym bezpośrednio przy granicy nieruchomości regulują przepisy art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń – w miarę potrzeb.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania sopli i nawisów śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla przechodniów.
6. Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych, terenach służących komunikacji publicznej i innych, niewymienionych w pkt 2 i 3, regulują przepisy art. 5 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
7. Mycie pojazdów samochodowych można przeprowadzać tylko pod warunkiem, że ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych po przejściu przez odstojnik. Zabrania się odprowadzanie ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.
8. Naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

R o z d z i a ł 3**Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych****§ 4**

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów: szkła białego i kolorowego, opakowań z tworzyw sztucznych, złomu, odpadów niebezpiecznych.
2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów.

3. Do selektywnego gromadzenia odpadów na terenie gminy Miękinia stosuje się pojemniki ogólnie dostępne.
4. Zabrania się zbierania śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużlu, i odpadów wielkogabarytowych w pojemnikach/workach przeznaczonych do zbierania odpadów, określonych w ust. 1.
5. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt firmie świadczącej usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.
6. Miejsca gromadzenia odpadów stałych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami § 22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).
7. Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy, w uzgodnionym terminie, swobodny dostęp do pojemników.
8. Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, gromadzone są w odrębnych kontenerach lub w wyznaczonych miejscach na nieruchomości.

§ 5

Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonych miejscach na nieruchomości, służących do gromadzenia odpadów stałych, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy.

§ 6

Odpady niebezpieczne mogą być odbierane wyłącznie przez podmioty uprawnione do wykonywania tego rodzaju usług.

§ 7

Mieszkańcy gminy oraz osoby przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku.

§ 8

Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,
- 2) oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-5/276/08 z dnia 28 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 8).

§ 9

W zakresie warunków gromadzenia nieczystości ciekłych obowiązują przepisy art. 5 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

R o z d z i a ł 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 10

Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych, zawierających składniki ulegające biodegradacji, powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:

- 1) jeden raz w miesiącu dla budynków wielorodzinnych;
- 2) jeden raz w miesiącu dla budynków jednorodzinnych;
- 3) jeden raz w miesiącu dla placówek handlowych poza budynkami;
- 4) jeden raz w miesiącu dla przedsiębiorców.

§ 11

Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia usuwania nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego z częstotliwością ustaloną ze stacją zlewną, a w przypadku wcześniejszego zapełnienia zbiornika, zgłoszenie tego faktu przedsiębiorcy, z którym posiada umowę na opróżnianie zbiornika.

§ 12

Wykonanie obowiązków, o których mowa w § 10 i 11, właściciel nieruchomości zapewnia poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności.

§ 13

Odpady wielkogabarytowe wystawione przez mieszkańców przedsiębiorca odbiera po zgłoszeniu.

§ 14

Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, jednak nie może być mniejsza niż jeden raz w miesiącu.

R o z d z i a ł 5

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 15

Odpady komunalne zebrane na terenie gminy Miękinia, które nie mogą być poddane odzyskowi, należy przekazywać podmiotom posiadającym zezwolenia do świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Miękinia.

§ 16

Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy wywozić do stacji zlewnej w Miękini lub do stacji zlewnych zlokalizowanymi poza granicami gminy Miękinia, po uzyskaniu zezwolenia na zrzut nieczystości ciekłych wydanego przez organ zarządzający stacją zlewną.

§ 17

Dopuszcza się:

- 1) kompostowane odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby lub
- 2) spalanie poza instalacjami i urządzeniami na terenie nieruchomości, jeżeli nie narusza to przepisów odrębnych.

R o z d z i a ł 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 18

1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru.

§ 19

Utrzymujący psy są zobowiązani do:

- 1) prowadzenia psa na uwięzi, a psu rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającemu otoczeniu do nałożenia kagańca,
- 2) prowadzenia psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,
- 3) niewprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci,
- 4) niewprowadzania psów do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów użytku publicznego, jeżeli wynika to z oznakowania tych obiektów i placówek,
- 5) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy, postanowienie nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

§ 20

Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 21

Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom.

R o z d z i a ł 7

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich

§ 22

Utrzymując zwierzęta gospodarskie na terenie nieruchomości, należy przestrzegać następujących zasad:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

R o z d z i a ł 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 23

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji.
2. Termin i obszar przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji wyznacza Wójt Gminy Miękinia w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenia na tablicy ogłoszeń w miejscowości objętej obowiązkową deratyzacją.

R o z d z i a ł 9

Przepisy końcowe

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 25

Traci moc uchwała Rady Gminy Miękinia nr XLIII/337/06 z dnia 28 marca 2006 roku, określająca szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku w gminie Miękinia.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW OSIECKI

1891

**UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA
NR XXII/126/08**

z dnia 28 kwietnia 2008 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczenia oraz rozkładania na raty spłat należności pieniężnych stanowiących dochody Gminy Stara Kamienica, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie treści art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), w związku z art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2005 r. z późn. zm.) Rada Gminy Stara Kamienica uchwala, co następuje:

§ 1

1. Należności pieniężne stanowiące dochody Gminy Stara Kamienica, tj. dochody realizowane przez Wójta Gminy, gminne jednostki budżetowe i przez inne gminne jednostki organizacyjne oraz dochody z majątku gminy, mogą być umarzone w całości lub w części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił nieruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 2) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

§ 2

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, biorąc pod uwagę jego możliwości płatnicze, oraz interesem publicznym, biorąc pod uwagę stan finansów Gminy Stara Kamienica oraz zadania stojące przed nią do realizacji, Wójt Gminy Stara Kamienica, na wniosek dłużnika lub z własnej inicjatywy, może umorzyć

w całości lub w części należności stanowiące dochody Gminy Stara Kamienica, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza dziesięciokrotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

2. Jeżeli wartość należności głównej przekracza wartość określoną w ust. 1, Wójt Gminy może udzielić ulgi w postaci umorzenia po uzyskaniu opinii komisji Rady Gminy Stara Kamienica właściwej do spraw budżetu i finansów.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/290/08 z dnia 5 czerwca 2008 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 2).

3. Umarzenie płatności na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą następuje zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 3

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, biorąc pod uwagę między innymi jego możliwości płatnicze, oraz interesem publicznym, biorąc pod uwagę stan finansów Gminy Stara Kamienica oraz zadania stojące przed nią do realizacji, Wójt Gminy, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć na raty płatność, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza dziesięciokrotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym odroczenie lub rozłożenie na raty, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

2. Jeżeli wartość należności głównej przekracza wartość określoną w ust. 1, Wójt Gminy może udzielić ulgi w postaci odroczenia lub rozłożenia na raty należności po uzyskaniu opinii komisji Rady Gminy Stara Kamienica właściwej do spraw budżetu i finansów.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/290/08 z dnia 5 czerwca 2008 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 2).

3. Od wierzytelności o charakterze administracyjnym, których termin zapłaty odroczone lub które rozłożono na raty, pobiera się 50% należnych odsetek za zwłokę, liczonych za okres od dnia złożenia wniosku do dnia obowiązywania ulgi.
4. Od wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się 50% zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 50% odsetek ustawowych, liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia obowiązywania ulgi.
5. W przypadku niedotrzymania terminu spłat odroczonej oraz rat należności, odsetki pobiera się od pierwotnego terminu płatności w pełnej wysokości, do dnia dokonania wpłaty.
6. Odraczanie terminu płatności lub rozkładanie na raty płatności na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą następuje zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 - b) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców;
 - 3) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
 - 4) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
 - 5) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,
 - 6) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji.

§ 4

1. W przypadkach określonych w § 1 ust. 1 pkt 3, § 2 oraz § 3 ust. 1 i 2 udzielane wsparcie finansowe stanowi pomoc publiczną, o ile jednocześnie spełnione są następujące przesłanki:
 - 1) udzielane jest ono przez Państwo lub ze środków państwowych,
 - 2) przedsiębiorca uzyskuje przysporzenie na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku,
 - 3) ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określonego lub określonych przedsiębiorców albo produkcję określonych towarów),
 - 4) grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.
2. Udzielanie pomocy publicznej będzie następować zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji Europejskiej nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L Nr 379 z 28 grudnia 2006 r.).
 2. Pomoc de minimis przewidziana w niniejszej uchwale może być udzielana wyłącznie przedsiębiorcy, dla którego wartość planowanej pomocy de minimis udzielanej na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością pomocy de minimis uzyskanej przez tego przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł, w dowolnie ustalonym okresie trzech lat budżetowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro brutto. Całkowita wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu podmiotowi gospodarczemu działającemu w sektorze transportu drogowego przez dowolny okres trzech lat budżetowych nie może przekroczyć 100 tys. euro brutto.
 3. Pułap określony w ust. 2 wyrażony jest jako dotacja pieniężna.
 4. Pomoc wypłacana w kilku ratach dyskontowana jest do wartości pomocy w chwili przyznania dotacji. Stopą procentową stosowaną do celów dyskontowania oraz do obliczenia ekwiwalentu dotacji brutto jest stopa referencyjna obowiązująca w chwili przyznania dotacji.
 5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia, wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi, informacji (zaświadczeń) o wielkości otrzymanej pomocy de minimis w dowolnie ustalonym okresie trzech lat budżetowych.
 6. Do czasu przekazania przez beneficjenta pomocy zaświadczeń, o których mowa w ust. 5, pomoc nie może być udzielona temu beneficjentowi.
 7. Stosowny okres trzech lat należy oceniać w sposób ciągły, zatem dla każdego przypadku nowej pomocy de minimis należy ustalić łączną kwotę pomocy de minimis przyznanej w ciągu danego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych.

§ 5

1. W przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 3 i § 3 ust. 6, niniejszą uchwałą stosuje się do pomocy przyznawanej przedsiębiorcom we wszystkich branżach z wyłączeniem:
 - 1) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu,
 - 2) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzenia do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:
 - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,

§ 6

Wójt Gminy Stara Kamienica może udzielić kierownikom jednostek organizacyjnych oraz organom zarządzającym gminnych osób prawnych realizujących dochody Gminy Stara Kamienica pełnomocnic-

twą do umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności stanowiących dochody gminy realizowane przez te osoby prawne do wysokości 2000 zł, stosując zasady określone w art. 50 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kamienica.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 9

Traci moc uchwała nr XLVIII/305/06 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Stara Kamienica z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych ze zmianą uchwały nr XLIX/307/06 z dnia 28 czerwca 2006 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

JOLANTA KUCZEWSKA

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,

tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1