



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 10 czerwca 2008 r.

Nr 158

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 1828 – Rady Powiatu Bolesławieckiego nr XVI/80/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu Bolesławieckiego nr XV/74/08 w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Bolesławiecki 11241
- 1829 – Rady Powiatu w Świdnicy nr XVII/156/2008 z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego na rok 2008 11241

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1830 – Rady Miejskiej w Sycowie nr XXIV/117/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach podstawowych i gimnazjum na terenie Miasta i Gminy Syców 11248
- 1831 – Rady Miejskiej Wrocławia nr XXI/682/08 z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/275/99 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie zasad odpłatności za usługi przewozowe świadczone środkami lokalnego transportu zbiorowego 11249
- 1832 – Rady Miejskiej Wrocławia nr XXI/686/08 z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/366/07 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym oraz publicznym szkołom i placówkom oświatowym, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne 11253
- 1833 – Rady Miejskiej Wrocławia nr XXI/687/08 z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie ustanowienia zasad Programu Stypendialnego im. Hugona Steinhausa 11258
- 1834 – Rady Miejskiej Wrocławia nr XXI/690/08 z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIX/697/98 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wrocław 11261
- 1835 – Rady Miejskiej Wrocławia nr XXI/691/08 z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/392/03 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie przyjęcia kryteriów i zasad udzielania dotacji finansowych ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 11263

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1836** – Rady Gminy Dobromierz nr XXIII/117/08 z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr I/7/06 Rady Gminy Dobromierz z dnia 11 grudnia 2006 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów, terminów płatności dla inkasentów i wynagrodzenia za inkaso 11264
- 1837** – Rady Gminy Kostomłoty nr XXII/97/08 z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/15/06 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podstawowych szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych przedszkoli działających na terenie gminy Kostomłoty 11264
- 1838** – Rady Gminy Platerówka nr XIII/64/08 z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Platerówce 11265
- 1839** – Rady Gminy Siekierczyn nr XX/94/08 z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Siekierczyn 11266
- 1840** – Rady Gminy Świdnica nr XXV/214/2008 z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Bystrzyca Górna, gmina Świdnica 11267
- 1841** – Rady Gminy Świdnica nr XXVII/232/2008 z dnia 21 maja 2008 r. o zmianie uchwały nr LV/458/98 Rady Gminy Świdnica z dnia 20 maja 1998 roku w sprawie ustalenie zasad sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Świdnica 11271
- 1842** – Rady Gminy Świdnica nr XXVII/235/2008 z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie zasad zawierania kolejnych umów dzierżawy dotyczących nieruchomości stanowiących przedmiot umowy dzierżawy zawartej na okres do trzech lat 11272
- 1843** – Rady Gminy Zagrodno nr XVI/95/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Zagrodno 11272
- 1844** – Rady Gminy Żórawina nr XVI/108/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr X/77/2003 z dnia 16 września 2003 r. w sprawie statutów sołectw istniejących na terenie gminy Żórawina 11275

INNE AKTY PRAWNE

DECYZJE

- 1845** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OWR-4210-14/2008/44/V-B/MK z dnia 29 maja 2008 r. umarzająca postępowanie administracyjne w sprawie zmiany decyzji nr OWR-4210-49/2006/44/V-A/MK z dnia 8 grudnia 2006 r. 11276
- 1846** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr PCC/466-ZTO-A/44/W/OWR/2008/MK z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie udzielenia przedsiębiorcy Bielawskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bielawie, koncesji na przesyłanie i dystrybucje ciepła na okres do 31 grudnia 2025 11227

OBWIESZCZENIE

- 1847** – Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 29 maja 2008 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym przeprowadzonych w dniu 25 maja 2008 roku 11279

1828

**UCHWAŁA RADY POWIATU BOLESŁAWIECKIEGO
NR XVI/80/08**

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu Bolesławieckiego nr XV/74/08
w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia
dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez
Powiat Bolesławiecki**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7, w zw. z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Powiatu Bolesławieckiego uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Powiatu Bolesławieckiego nr XV/74/08 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Bolesławiecki wprowadza się zmianę obejmującą nadanie nowej treści § 13 w brzmieniu:

„§ 13.

Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia sprawowania funkcji wychowawcy klasy w wysokości 3% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego (mgr z p.p), o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków

przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy – za każdą klasę.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bolesławieckiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

KAROL STASIK

1829

**UCHWAŁA RADY POWIATU W ŚWIDNICY
NR XVII/156/2008**

z dnia 23 kwietnia 2008 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego na rok 2008

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Świdnicki określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli, oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zwany dalej Regulaminem.

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 2

Regulamin określa:

- 1) wysokości stawek oraz warunki przyznawania następujących dodatków do wynagrodzenia:
 - a) dodatku za warunki pracy,
 - b) dodatku motywacyjnego,
 - c) dodatku funkcyjnego,
 - d) dodatku za wysługę lat;
- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli;
- 4) wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 ze zmianami);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Świdnicki;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach wymienionych w pkt 2, do których stosuje się przepisy ustawy;
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2;
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział;
- 6) grupie – należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 8) wynagrodzeniu zasadniczym nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym;
- 9) liczbie etatów przeliczeniowych – należy przez to rozumieć liczbę etatów pedagogicznych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym szkoły wraz z przeliczeniem godzin pracy nauczycieli niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

R o z d z i a ł 2

Dodatek motywacyjny

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do wykonywania przydzielonych obowiązków;
- 2) podnoszenie umiejętności zawodowych;
- 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- 4) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
- 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
- 6) rzetelne i terminowe realizowanie poleceń służbowych;
- 7) przestrzeganie dyscypliny pracy.

§ 5

O wysokości dodatku motywacyjnego nauczyciela decyduje:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - e) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;
- 2) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji kółkańskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań na rzecz edukacji i pomocy społecznej,
 - f) praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości, eg-

zaminu maturalnego lub w komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zasadniczej i szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu albo egzaminu z przygotowania zawodowego,

- g) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego lub ucznia mającego trudności w nauce.

§ 6

O wysokości dodatku motywacyjnego dyrektora decyduje:

- 1) terminowość wykonywania zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący;
- 2) znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad w działalności kierowniczej oraz sposób prowadzenia dokumentacji szkolnej;
- 3) prawidłowość opracowania planu finansowego jednostki i właściwa jego realizacja;
- 4) operatywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i gospodarowanie nimi;
- 5) racjonalizacja kosztów działalności szkoły;
- 6) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami jednostki;
- 7) współpraca ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym oraz efekty w tym zakresie;
- 8) dbałość o warunki pracy;
- 9) projektowanie i realizowanie pożądaných zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły;
- 10) tworzenie systemu monitorowania i motywowania nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 11) dbałość o doskonalenie kwalifikacji;
- 12) organizacja i kierowanie pracami państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości, egzaminu maturalnego lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zasadniczej i szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu albo egzaminu z przygotowania zawodowego.

§ 7

1. Wysokość funduszu na dodatek motywacyjny w szkole stanowi suma:
 - 1) iloczynu 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty oraz ilości przeliczeniowych etatów nauczycielskich;
 - 2) dodatku motywacyjnego dyrektora;
 - 3) kwoty przewidzianej dla szkoły z tytułu przeprowadzania egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
2. Dodatek motywacyjny:
 - 1) przyznany nauczycielowi może wynosić od 3 do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego;
 - 2) dla dyrektora przyznaje się w wysokości od 3 do 50% sumy pozostałych składników jego wynagrodzenia;
 - 3) dla wicedyrektora z tytułu przeprowadzania egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe może być wyższy niż 30% o kwotę wynikającą z zapisów ust. 1 pkt.3;
 - 4) dla wicedyrektora w Powiatowym Zespole Szkół Specjalnych, Zespole Placówek Spe-

cialnych i Centrum Kształcenia Zawodowego przyznaje się w wysokości do 30% sumy pozostałych składników jego wynagrodzenia.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Starosta Świdnicki.

§ 8

1. Całkowity fundusz na dodatek motywacyjny dla szkół w Powiecie Świdnickim, z tytułu zapisu w § 7 ust.1 pkt 3, stanowi 1 % iloczynu wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty oraz liczby etatów przeliczeniowych.
2. Dla ustalenia wysokości funduszu na dodatek motywacyjny dla szkoły, z tytułu zapisów § 7 ust. 1 pkt 3, określa się stawkę za nadzorowanie i przeprowadzanie jednego egzaminu jednego ucznia jako kwotę wynikającą z ilorazu całkowitego funduszu na dodatek motywacyjny z tytułu zapisów w § 7 ust. 1 pkt 3 w Powiecie Świdnickim oraz iloczynu ilości egzaminów i liczby uczniów przystępujących do egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w szkołach.
3. Wysokość kwoty zwiększającej fundusz na dodatek motywacyjny w szkole z tytułu wymienionego w § 7 ust. 1 pkt 3 wynika z iloczynu liczby uczniów, ilości egzaminów oraz kwoty ustalonej w ust. 2.
4. Wynagrodzenie nauczycieli z tytułu określonego w § 7 ust. 1 pkt 3 ustala się wg następujących zasad:
 - 1) prawo do określonego wyżej wynagrodzenia przysługuje nauczycielowi za czas pracy poza obowiązkowym wymiarem zajęć;
 - 2) wysokość wynagrodzenia ustala się według liczby godzin przeliczeniowych wynikających z pracy nauczyciela przy nadzorowaniu i przeprowadzaniu egzaminów;
 - 3) za godzinę przeliczeniową przyjmuje się 60 minut nadzorowania egzaminu lub 60 minut przeprowadzania egzaminu, przy czym uznaje się, że w ciągu 60 minut egzaminuje się 2 uczniów;
 - 4) kwotę wynagrodzenia za godzinę przeliczeniową w szkole ustala się dzieląc fundusz na dodatek motywacyjny z tytułu wymienionego w § 7 ust. 1 pkt 3 przez liczbę godzin przeliczeniowych.

R o z d z i a ł 3

Dodatki funkcyjne

§ 9

Dodatek funkcyjny przysługuje:

- 1) dyrektorom szkół;
- 2) wicedyrektorom i nauczycielom, którym powierzono inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
- 3) nauczycielom – opiekunom stażu;
- 4) nauczycielom – wychowawcom klas w szkołach dla młodzieży i w szkołach dla dorosłych;
- 5) nauczycielom – doradcom metodycznym.

§ 10

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów szkół uwzględnia się:

- 1) zakres i złożoność zadań wynikających z powierzonego stanowiska (w tym ilość typów i rodzajów szkół wchodzących w skład danego zespołu szkół i ilość nachyleń nauczania w liceum ogólnokształcącym);
- 2) organizację pracy szkoły;
- 3) wielkość szkoły (liczbę uczniów w szkole).
2. W przypadku prowadzenia szkoły ponadgimnazjalnej dodatek wynosi 1% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym za każdych 30 uczniów szkoły .
3. Za prowadzenie każdego typu i rodzaju szkoły w przypadku dyrektorów zespołów szkół dodatek funkcyjny zwiększa się za prowadzenie każdej szkoły:
 - 1) ogólnokształcącej o 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty;
 - 2) zawodowej o 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
4. Za prowadzenie każdego z nachyleń nauczania w liceum ogólnokształcącym dodatek funkcyjny zwiększa się o 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
5. Łączne wynagrodzenie dyrektora szkoły nie może być niższe niż 160% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 11

Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół i placówek, których nie dotyczy § 10 regulaminu, obliczana jest jako wskaźnik procentowy od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym wg tabeli:

Lp.	Sprawowana funkcja	Wysokość dodatku
1	Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego	35–55%
2	Dyrektor Domu Dziecka	20–35%
3	Dyrektor Zespołu Placówek Specjalnych	30–45%
4	Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	15–30%
5	Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego	60–80%
6	Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół Specjalnych	70–90%

§ 12

1. Dodatki funkcyjne dla wicedyrektorów i innych nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, przyznaje się z uwzględnieniem zasad określonych w § 10 ust. 2 Regulaminu.
2. Dodatek funkcyjny wicedyrektora nie może być wyższy niż 70% dodatku funkcyjnego dyrektora.
3. Nauczycielowi, któremu powierzono inne niż dyrektor lub wicedyrektor stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny nie wyższy niż 50% dodatku funkcyjnego dyrektora.
4. W Powiatowym Zespole Szkół Specjalnych dodatek funkcyjny wicedyrektora nie może być wyższy niż 90% dodatku funkcyjnego dyrektora.

§ 13

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje Starosta Świdnicki, a dyrektorzy przyznają go dla pozostałych osób, którym powierzono funkcję uprawniającą do dodatku funkcyjnego.
2. Dodatek funkcyjny określony w § 9–12 przysługuje nauczycielowi bez względu na stopień awansu zawodowego.

§ 14

1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje w okresie pełnienia opieki dodatek funkcyjny w wysokości 4 % jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.
3. W przypadku sprawowania funkcji opiekuna stażu nad co najmniej dwoma nauczycielami, przysługuje za okres tej opieki jeden łączny dodatek funkcyjny w wysokości 8% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela opiekuna.
4. W przypadku pełnienia tej funkcji przez niepełny miesiąc kalendarzowy dodatek wypłacany jest w kwocie wynikającej z przemnożenia 1/30 stawki określonej w ust.1-3 przez liczbę dni sprawowania tej funkcji.
5. Jeżeli nauczyciel odbywający staż przebywa na zwolnieniu lekarskim ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Nauczycielowi sprawującemu funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 8 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 15

1. Nauczycielowi, bez względu na stopień awansu zawodowego, przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia mu wychowawstwa klasy w wysokości:
 - 1) 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty w wypadku powierzenia wychowawstwa klasy w szkole specjalnej;
 - 2) 4 zł za każdego ucznia w wypadku powierzenia wychowawstwa w szkole dla młodzieży;
 - 3) 2,00 zł za każdego ucznia w wypadku powierzenia wychowawstwa w szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych;
 - 4) 12% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty w wypadku powierzenia funkcji wychowawstwa w klasie integracyjnej.
2. Liczbę uczniów w oddziale przyjmuje się według stanu na dzień 30 września i na pierwszy dzień drugiego semestru.

§ 16

Dodatek funkcyjny nie przysługuje za okresy:

- 1) urlopu dla poratowania zdrowia;
- 2) za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/280/08 z dnia 30 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 16)

R o z d z i a ł 4

Dodatki za warunki pracy

§ 17

Ustala się następujące wysokości dodatku za trudne warunki pracy:

- 1) za prowadzenie praktycznej nauki zawodu oraz zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w szkołach specjalnych, prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim, prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 12% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 2) za prowadzenie zajęć wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach) oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – 18% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
- 3) za prowadzenie zajęć wychowawczych w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii – 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 4) za pracę w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 5) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w zespołach szkół specjalnych w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii – 27% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
- 6) za prowadzenie badań psychologiczno-pedagogicznych nieletnich oraz małoletnich; prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz innych poradniach specjalistycznych – 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/280/08 z dnia 30 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 16 pkt 6 we fragmencie: „prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz innych poradniach specjalistycznych”)

- 7) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym dla nauczycieli wymienionych w § 8 ust. 11 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków

do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami), ustala się stawkę dodatku w wysokości 50 % stawki godzinowej nauczyciela za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.

§ 18

1. Za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności określają odrębne przepisy.
2. Nauczyciel otrzymuje dodatek za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych w wysokości 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
3. Dla określenia wysokości dodatku za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych w przypadku nauczycieli zatrudnionych w szkołach specjalnych, którzy nie prowadzą zajęć lekcyjnych, ustala się kwotę bazową w wysokości 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela. Wysokość dodatku za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych stanowi procent kwoty bazowej wynikający z udziału uczniów, z którymi praca uprawnia do naliczenia dodatku za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych, w ogólnej liczbie uczniów szkoły.

§ 19

Dodatek za trudne warunki pracy i w warunkach uciążliwych przysługuje za każdą faktycznie przepracowaną godzinę za wyjątkiem dodatku określonego w § 17 pkt 6.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/280/08 z dnia 30 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 19)

R o z d z i a ł 5

Dodatek za wysługę lat

§ 20

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 ustawy.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określają odrębne przepisy.
3. Dodatek przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/280/08 z dnia 30 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 3 i 4)

R o z d z i a ł 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 21

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne warunki pracy oraz za pracę w warunkach uciążliwych, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Dla obliczenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/280/08 z dnia 30 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 21 ust. 4)
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem, o którym mowa w art. 42 ust. 5b, przed upływem roku szkolnego, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnym godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42. ust. 3 ustawy, a także za przepracowane w tym czasie godziny nadwymiarowe.

R o z d z i a ł 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 22

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
 - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Starosty Świdnickiego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy;
 - 2) aktywnego udziału w kreowaniu modelu edukacyjno-wychowawczego szkoły;
 - 3) prowadzenia działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży negatywnych postaw społecznych, w tym narkomanii, alkoholizmu;
 - 4) nawiązywania współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi oraz samorządami terytorialnymi w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
 - 5) dobrych wyników w nauczaniu;
 - 6) udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi i mającymi trudności w nauce;
 - 7) zakwalifikowania się uczniów do eliminacji centralnych olimpiady przedmiotowej;
 - 8) wprowadzenia liczących się w szkole innowacji pedagogicznych, otwartości na przemiany;
 - 9) efektów podejmowanych przez nauczyciela inicjatyw;
 - 10) przygotowania i zrealizowania znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych lub środowiskowych;
 - 11) doskonalenia własnego warsztatu pracy;
 - 12) aktywnej, koleżeńskej pomocy w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli;
 - 13) upowszechniania własnych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych, np. w formie publikacji;
 - 14) osiągnięć dydaktycznych w zakresie praktycznej nauki zawodu;
 - 15) legitymowania się innymi, wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
3. Dyrektorzy szkół mogą otrzymać nagrodę, jeśli uzyskają znaczące efekty w zakresie:
 - 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i w powiatowym, wojewódzkim i krajowym współzawodnictwie;
 - 2) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły, placówki;
 - 3) inspirowania działalności społecznej na rzecz szkoły;
 - 4) współpracy ze środowiskiem, rodzicami, samorządem szkolnym i terytorialnym;
 - 5) inspirowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły, placówki;
 - 6) tworzenia warunków dla nowatorstwa pedagogicznego, wzorową organizację pracy, tworzenia bazy szkolnej;
 - 7) wzorowego sprawowania nadzoru pedagogicznego;

- 8) organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej funkcji szkoły;
 - 9) pozyskiwania pozabudżetowych środków wzbogacających ofertę dydaktyczno-wychowawczą szkoły i jej bazę;
 - 10) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi.
4. Nagrody nauczycielom przyznają:
- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Starosta Powiatu Świdnickiego.
5. Nauczyciel spełniający kryteria zawarte w § 22 ust. 2 może otrzymać nagrodę specjalną bez względu na stopień awansu zawodowego.

§ 23

Nagrody, o których mowa w § 22, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły oraz Starosta mogą przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

R o z d z i a ł 8

Dodatek mieszkaniowy

§ 24

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 2%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 3%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5%;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

§ 25

Do członków rodziny, o której mowa w § 24, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.

§ 26

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 24. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 27

Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez nauczyciela pracodawcę.

§ 28

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 26, na ich wspólny wniosek.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Starosta Powiatu w Świdnicy.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 29

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
 - 2) pobierania zasiłku chorobowego;
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

R o z d z i a ł 9

Postanowienia końcowe

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Świdnicy.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TADEUSZ ZAWADZKI

1830

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE
NR XXIV/117/08**

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych
w szkołach podstawowych i gimnazjum na terenie Miasta i Gminy Syców**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) – Rada Miejska w Sycowie uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, dla których organem prowadzącym jest Gmina Syców,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia oraz wychowanka, pobierającego naukę w szkole, o której mowa w pkt 1,
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych,
- 4) stołówce m należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki.

§ 2

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie, którzy uczęszczają ą do danej szkoły.
2. Za zgodą dyrektora szkoły ze stołówki szkolnej mogą korzystać również nauczyciele i inni pracownicy tej szkoły.
3. Za zgodą dyrektora szkoły ze stołówki szkolnej mogą korzystać również uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, którym przyznano świadczenie w postaci zakupu posiłku na podstawie programu rządowego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, a opłaty wnosi właściwy ośrodek pomocy społecznej.

§ 3

1. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie
 - 1) przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, odpowiednio do typu szkoły, w wysokości:
 - a) w szkole podstawowej w Stradomi Wierchnej i w Drołtowicach – 1,80 zł.
 - b) w szkole podstawowej nr 1 i nr 2 w Sycowie – 3,20 zł.
 - c) w gimnazjum – 3,20 zł.,
 - 2) przez pracowników danej szkoły odpowiednio do typu szkoły w wysokości:
 - a) w szkole podstawowej w Stradomi Wierchnej i w Drołtowicach – 3,50 zł.
 - b) w szkole podstawowej nr 1 i nr 2 w Sycowie – 7,00 zł.
 - c) w gimnazjum – 7,00 zł.

2. Opłaty ustalone na podstawie ust. 1 pkt. 1 i 2 wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do dnia 10 każdego miesiąca , z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica ucznia szkoły lub pracownika uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej, wyznaczyć inny niż określony w ust. 2 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej, ustalonej na podstawie ust. 1 .
4. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy dzień, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności.
5. Za uczniów, którym przyznano świadczenie w postaci zakupu posiłku opłaty wnosi właściwy ośrodek pomocy społecznej bądź inna osoba prawna lub fizyczna .

§ 4

W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych Burmistrz Miasta i Gminy Syców na wniosek rodziców lub dyrektora szkoły może zwolnić ucznia z całości lub części opłat za korzystanie z wyżywienia w stołówce szkolnej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/282/08 z dnia 30 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 4)

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

BOLESŁAW MONIUSZKO

1831

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA
NR XXI/682/08**

z dnia 15 maja 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr VIII/275/99 Rady Miejskiej Wrocławia
w sprawie zasad odpłatności za usługi przewozowe świadczone środkami
lokalnego transportu zbiorowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 15 ust. 5 oraz art. 34 a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r., Nr 50, poz. 601 z późn. zm.²⁾) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr VIII/275/99 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 23 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad odpłatności za usługi przewozowe świadczone środkami lokalnego transportu zbiorowego (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2002 r. Nr 8, poz. 232 z późn. zm.³⁾), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Wysokość opłat określa odrębna uchwała lub umowa.”;
- 2) załącznik otrzymuje brzmienie, jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

BARBARA ZDROJEWSKA

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r., Nr 48 poz. 327, z 2007 r. Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 125 poz. 1371, z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Nr 130 poz. 1112, z 2003 r. Nr 149 poz. 1452, Nr 211 poz. 2049, z 2004 r. Nr 97 poz. 962, Nr 160 poz. 1678, Nr 281 poz. 2780, z 2006 r. Nr 133 poz. 935.

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2004 r. Nr 115 poz. 2047, Nr 233 poz. 3582, z 2006 r. Nr 32, poz. 443, Nr 221, poz. 3123.

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia nr XXI/682/08 z dnia 15 maja
2008 r. (poz. 1831)**

**Zasady odpłatności za przejazdy środkami komunikacji zbiorowej
organizowanej przez Gminę Wrocław**

§ 1

1. Gmina Wrocław organizuje przewozy w miejskiej komunikacji zbiorowej we własnym zakresie poprzez działanie spółki należącej do Gminy oraz poprzez zawarcie umów z przewoźnikami na świadczenie usług przewozowych.
2. Przewoźnicy wykonują powyższe usługi taborem tramwajowym lub autobusowym na liniach typu:
 - 1) normalne;
 - 2) pośpieszne;

- 3) nocne;
- 4) podmiejskie;
- 5) inne.
- 2a. Gmina emituje bilety obowiązujące przy przewozach środkami miejskiej komunikacji zbiorowej.

§ 2

1. Rodzaje stosowanych biletów:
 - 1) jednorazowe – uprawniające do jednokrotnego przejazdu;
 - 2) okresowe – uprawniające do wielokrotnych przejazdów w oznaczonym czasie w grani-

cach administracyjnych Wrocławia oraz poza granicami miasta, a w tym:

- a) jednodniowe na okaziciela – uprawniające posiadacza do przejazdów na wszystkich liniach określonego typu w dniu wskazanym na bilecie (w dniu skasowania biletu),
 - b) 30- dniowe na okaziciela – uprawniające posiadacza do przejazdów na wszystkich liniach określonego typu w okresie 30 dni kalendarzowych liczonych kolejno począwszy od dnia wskazanego na bilecie (dnia skasowania biletu),
 - c) 60- dniowe na okaziciela – uprawniające posiadacza do przejazdów na wszystkich liniach określonego typu w okresie 60 dni kalendarzowych liczonych kolejno począwszy od dnia wskazanego na bilecie (dnia skasowania biletu),
 - d) 90- dniowe na okaziciela – uprawniające posiadacza do przejazdów na wszystkich liniach określonego typu w okresie 90 dni kalendarzowych liczonych kolejno począwszy od dnia wskazanego na bilecie (dnia skasowania biletu),
 - e) 7- dniowe imienne – uprawniające wskazaną osobę do korzystania z przejazdów na wszystkich liniach określonego typu przez 7 dni kalendarzowych liczonych kolejno począwszy od dnia wskazanego na bilecie (dnia skasowania biletu),
 - f) 30- dniowe imienne – uprawniające wskazaną osobę do korzystania z przejazdów na 2 normalnych liniach, 2 dowolnych liniach lub wszystkich liniach określonego typu przez 30 dni kalendarzowych liczonych kolejno począwszy od dnia wskazanego na bilecie (dnia skasowania biletu),
 - g) 60- dniowe imienne – uprawniające wskazaną osobę do korzystania z przejazdów na wszystkich liniach określonego typu przez 60 dni kalendarzowych liczonych kolejno począwszy od dnia wskazanego na bilecie (dnia skasowania biletu),
 - h) 90- dniowe imienne – uprawniające wskazaną osobę do korzystania z przejazdów na wszystkich liniach określonego typu przez 90 dni kalendarzowych liczonych kolejno począwszy od dnia wskazanego na bilecie (dnia skasowania biletu),
 - i) aglomeracyjne imienne – uprawniające wskazaną osobę do korzystania z przejazdów na wszystkich liniach określonego typu w czasie określonym w treści biletu;
- 3) „bilety wolnej jazdy” – uprawniające wskazaną osobę do bezpłatnych przejazdów na wszystkich liniach.
2. Bilet jednorazowy stanowi dowód uiszczenia opłaty za przejazd przez jego posiadacza z chwilą skasowania go kasownikiem znajdującym się w danym pojeździe i zachowuje waż-

ność do chwili opuszczenia tego pojazdu przez osobę, która uiściła nim opłatę, jednak nie dłużej niż do momentu dotarcia przez pojazd do przystanku końcowego właściwego dla danego kierunku linii lub ostatniego przystanku przed zjazdem do zajezdni.

- 2a. Wyjątkiem od zasady opisanej w ust. 2 jest sytuacja awaryjnego przerwania biegu pojazdu – wówczas bilet jednorazowy stanowi podstawę do kontynuowania dalszej jazdy pojazdem wskazanym przez przewoźnika.
- 2b. Skasowanego biletu nie wolno odstępować innej osobie.
3. Opłatę za przejazd jednorazowy można uiścić za pomocą kilku biletów o łącznej wartości nie mniejszej niż wysokość należnej opłaty.
4. Bilety okresowe mogą uprawniać do przejazdów na dwóch lub wszystkich liniach jednego lub różnych typów. Przejazd może się odbywać na trasach pokrywających się z liniami oznaczonymi na bilecie, wszystkimi pojazdami danego typu linii. Posiadacz biletu uprawniającego do korzystania z linii pośpiesznej może korzystać z linii normalnej na odcinku, na którym ich trasy pokrywają się.
5. Posiadacz okresowego biletu na linii normalnej nie może korzystać z niego na liniach pośpiesznych, z wyjątkiem sobót, świąt oraz dni roboczych po godzinie 20.00, kiedy to na liniach pośpiesznych obowiązuje taka sama opłata jak na liniach normalnych.
6. Bilety okresowe uprawniają również do przejazdów liniami nocnymi w zakresie odpowiednim do przysługującego w porze dziennej.
7. Osoby uprawnione do korzystania z przejazdu ulgowego opłacają 50% ceny biletu pełnego (odpowiedniego dla danej linii).
8. Opłata za przejazd pojazdami linii podmiejskich w granicach miasta jest taka sama, jak na liniach normalnych.
9. Kierujący pojazdem prowadzi sprzedaż biletów jednorazowych w cenie odpowiedniej za przejazd określoną linią w dni wolne od pracy, w dni robocze po godzinie 20-tej oraz na liniach nocnych.
10. Wysokość opłaty uwidocznioma jest na bilecie.

§ 3

1. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów na wszystkich typach linii są uprawnieni:
 - 1) posłowie i senatorowie;
 - 2) inwalidzi wojenni i wojskowi;
 - 3) dzieci niepełnosprawne i młodzież niepełnosprawna oraz uczniowie posiadający orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, posługujące się legitymacją w kolorze żółtym o sygnaturze MEN-II/182/2 – uczące się w szkołach i placówkach określonych w ustawie o systemie oświaty oraz osoby opiekujące się nimi w czasie przejazdu lub podróżujące po nie albo po ich odwiezieniu do szkoły, zakładu opieki zdrowotnej, ośrodka rehabilitacji, innej placówki szkolnej lub ochrony zdrowia;

- 4) dzieci do lat 4;
 - 5) osoby, które ukończyły 70 lat;
 - 6) osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności, w tym osoby głuche i głuchonieme, osoby całkowicie niezdolne do pracy i samodzielnej egzystencji, dzieci w wieku do lat 16, na które przysługuje zasiłek pielęgnacyjny oraz ich opiekunowie;
 - 7) osoby niewidome lub ociemniałe oraz ich przewodnicy;
 - 8) członkowie Stowarzyszenia Polaków Poszkodowanych przez III Rzeszę, Ludzie ze znakiem „P”, członkowie Dawnej Polonii Wrocławskiej oraz Pionierzy Wrocławia;
 - 9) dzieci i młodzież z rodzin wielodzietnych, które przystąpiły do programu „dwa plus trzy i jeszcze więcej” w niedziele i święta;
 - 10) pracownicy Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o. o. i pracownicy Dolnośląskich Linii Autobusowych Sp. z o.o.;
 - 11) byli pracownicy Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o. o. i byli pracownicy Dolnośląskich Linii Autobusowych Sp. z o. o., którzy przeszli na emeryturę lub rentę.
2. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów na liniach normalnych w granicach i poza granicami Wrocławia uprawnieni są:
- 1) umundurowani funkcjonariusze Policji do stopnia aspiranta sztabowego i żołnierze żandarmerii wojskowej do stopnia starszego sierżanta sztabowego włącznie;
 - 2) umundurowani funkcjonariusze Straży Miejskiej we Wrocławiu;
 - 3) żołnierze w służbie zasadniczej (z wyłączeniem – nadterminowej);
 - 4) honorowi dawcy krwi po oddaniu co najmniej:
 - a) mężczyźni – 25 litrów krwi,
 - b) kobiety – 15 litrów krwi.
- 2a. Uprawnienie do korzystania z bezpłatnych przejazdów w dni powszednie od poniedziałku do piątku na liniach normalnych w granicach Wrocławia, raz w roku w ciągu 90 kolejnych dni, jeżeli przejazd związany jest z odbywanym szkoleniem, przysługuje zamieszkałym we Wrocławiu osobom bezrobotnym, zarejestrowanym przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy w Powiatowym Urzędzie Pracy, bez prawa do zasiłku, aktywnie poszukującym pracy oraz zaliczonym do jednej z niżej wymienionych grup:
- 1) bezrobotnym kierowanym do pracodawców zgodnie z napływem ofert pracy;
 - 2) bezrobotnym długotrwale – powyżej 24 miesięcy, będącymi beneficjentami projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 3) kierowanym na szkolenia – w pierwszym miesiącu trwania szkolenia;
 - 4) kierowanym na zajęcia aktywizujące w klubach pracy;
 - 5) uczestniczącym w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej.
3. Dowodami potwierdzającymi posiadanie uprawnień opisanych w ust. 1, ust. 2 i ust. 2a są dokumenty wydane przez instytucje, urzędy i organy właściwe do potwierdzania tych uprawnień.
- § 4
1. Do korzystania z biletów ulgowych na wszystkich typach linii są uprawnieni:
 - 1) studenci szkół wyższych wpisanych do rejestru Ministra Edukacji Narodowej, a także studenci uczelni zagranicznych oraz uczestnicy dziennych studiów doktoranckich;
 - 2) uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz policealnych, a także uczniowie ponadpodstawowych szkół zagranicznych – nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
 - 3) dzieci w wieku powyżej 4 lat do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej,
 - 4) emeryci i renciści,
 - 5) kombataneci oraz inne osoby będące ofiarami represji wojennych i okresu powojennego, korzystające z uprawnień określonych w przepisach powszechnie obowiązujących,
 - 6) rodzice lub opiekunowie prawni rodzin wielodzietnych, które przystąpiły do programu „dwa plus trzy i jeszcze więcej” w niedziele i święta.
 2. Dowodami potwierdzającymi posiadanie uprawnień opisanych w ust. 1 są dokumenty wydane przez instytucje, urzędy i organy właściwe do potwierdzania tych uprawnień.
- § 5
1. Taryfa przewozowa jest zawarta w oddzielnym akcie prawnym.
 2. Gmina jest odpowiedzialna za druk, szatę graficzną i dystrybucję biletów.
 3. Na biletach mogą znajdować się reklamy. Szczegółowe warunki umieszczania reklam oraz zasady odpłatności za nie określi umowa zawarta pomiędzy Gminą a reklamodawcą.
- § 6
1. Bagaż ręczny może być przewożony środkami komunikacji miejskiej na wszystkich typach linii, po wniesieniu opłaty za każdą sztukę spełniającą warunki określone w ust. 2 lub za każdą jednostkę багаж wymienioną w ust. 3.
 2. Opłacie za przewóz podlega багаж ręczny, którego suma trzech wymiarów (długości, szerokości i wysokości) przekracza 120 cm.
 3. Za wyjątkiem określonym w ust. 4 za багаж ręczny podlegający opłacie niezależnie od wymiarów, uważa się także: wózek dziecięcy (bez dziecka), sanki, narty i zwierzęta.
 4. Nie podlegają opłacie: wózki dziecięce z dziećmi do lat 4, małe zwierzęta trzymane podczas podróży na rękach, instrumenty muzyczne, a także przyrządy i materiały służące do nauki, przewożone przez uczniów i studentów, w postaci:
 - tub i teczek zawierających prace i rysunki techniczne lub artystyczne,

- prac artystycznych i krosen malarskich, o ile nie przekraczają wymiarów: 120 cm x 100 cm x 10 cm.

§ 7

1. Gminy sąsiadujące z Gminą Wrocław, w celu zaspokojenia usług przewozowych mieszkańców tych gmin, mogą korzystać z usług komunikacji miejskiej po pokryciu odpowiednich kosztów eksploatacyjnych. Zakres tych usług i zasady pokrywania kosztów określi umowa zawarta pomiędzy gminami.
2. Pracodawcy (instytucje) mogą zbiorowo nabywać dla swoich pracowników usługi przewozowe Gminy. Warunki wykupywania tych usług określi umowa zawarta przez pracodawcę (instytucję) z Gminą.
3. Gmina może zawierać umowy o świadczenie wspólnych usług przewozowych z innymi przewoźnikami oraz z organizatorami przedsięwzięć turystycznych lub kulturalnych, w celu wspólnej obsługi świadczeniobiorców tych usług.
4. Organizatorzy dużych imprez kulturalnych, sportowych itp. oraz przedsiębiorstwa handlowe i usługowe mogą nabywać usługi przewozowe dla uczestników tych imprez oraz klientów. Szczegółowy zakres tych usług oraz warunki ich nabywania określi umowa zawarta przez organizatora z Gminą.
5. Instytucje państwowe i samorządowe oraz organizacje społeczne organizujące wycieczki, zbiorowe zajęcia i imprezy w ramach wypoczynku wakacyjnego (w okresie wakacji lub ferii) lub w celu terapeutycznym dla dzieci niepełnosprawnych lub rodzin korzystających ze środków pomocy społecznej mogą korzystać z bezpłatnego przewozu liniami normalnymi uczestników tych form opieki i wypoczynku na warunkach określonych przez zarządzającego komunikacją zbiorową, w oparciu o złożony wniosek zawierający: określenie podmiotu organizującego przejazd, listę uczestników i opiekunów, wskazanie celu, terminu i trasy przejazdu.
2. W razie stwierdzenia braku ważnego biletu na przejazd osoby lub przewóz bagażu pasażer jest zobowiązany do uiszczenia należności przewozowych oraz opłaty dodatkowej. Bilet, którego stan nie pozwala, ze względu na stopień zniszczenia, zabrudzenia itp., na ustalenie prawidłowości jego skasowania, jest nieważny. Za bilet nieważny uznawany jest również imienny bilet okresowy, jeżeli na jego znaczku nie został wpisany numer legitymacji tego biletu.
3. Od osoby korzystającej z przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, posiadającej ważny bilet ulgowy, która w czasie kontroli nie posiada przy sobie dokumentów potwierdzających uprawnienie do takiego przejazdu, nie pobiera się opłaty dodatkowej, jeżeli w ciągu 7 dni roboczych od dnia przeprowadzenia kontroli przedstawi te dokumenty kontrolującemu lub jego pracodawcy.
4. Opłatę dodatkową ustala się w wysokości:
 - a) 50-krotności ceny biletu jednorazowego pełnego, stosowanego na liniach normalnych w granicach miasta, tj. 120 zł – gdy płatność opłaty dodatkowej następuje w terminie powyżej 7 dni,
 - b) 100 zł – gdy płatność opłaty dodatkowej następuje w terminie do 7 dni,
 - c) 20-krotność ceny biletu jednorazowego pełnego, stosowanego na liniach normalnych w granicach miasta, za przewóz bagażu i zwierząt niezgodnie z zasadami odpłatności.
5. Z tytułu poniesionych kosztów, w związku ze zwrotem lub umorzeniem należności, pobiera się opłatę manipulacyjną w wysokości 10% żądanej lub uiszczonej opłaty dodatkowej.
6. Wnioski o zwrot lub umorzenie opłaty dodatkowej należy kierować do właściwej jednostki organizacyjnej Gminy.

§ 9

§ 8

1. Kontrola uiszczania opłat za przejazdy jest prowadzona według zasad określonych w ustawie z

dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.), przez upoważnione osoby posiadające identyfikatory wydane przez właściwą jednostkę organizacyjną Gminy.

2. W razie stwierdzenia braku ważnego biletu na przejazd osoby lub przewóz bagażu pasażer jest zobowiązany do uiszczenia należności przewozowych oraz opłaty dodatkowej. Bilet, którego stan nie pozwala, ze względu na stopień zniszczenia, zabrudzenia itp., na ustalenie prawidłowości jego skasowania, jest nieważny. Za bilet nieważny uznawany jest również imienny bilet okresowy, jeżeli na jego znaczku nie został wpisany numer legitymacji tego biletu.
3. Od osoby korzystającej z przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, posiadającej ważny bilet ulgowy, która w czasie kontroli nie posiada przy sobie dokumentów potwierdzających uprawnienie do takiego przejazdu, nie pobiera się opłaty dodatkowej, jeżeli w ciągu 7 dni roboczych od dnia przeprowadzenia kontroli przedstawi te dokumenty kontrolującemu lub jego pracodawcy.
4. Opłatę dodatkową ustala się w wysokości:
 - a) 50-krotności ceny biletu jednorazowego pełnego, stosowanego na liniach normalnych w granicach miasta, tj. 120 zł – gdy płatność opłaty dodatkowej następuje w terminie powyżej 7 dni,
 - b) 100 zł – gdy płatność opłaty dodatkowej następuje w terminie do 7 dni,
 - c) 20-krotność ceny biletu jednorazowego pełnego, stosowanego na liniach normalnych w granicach miasta, za przewóz bagażu i zwierząt niezgodnie z zasadami odpłatności.
5. Z tytułu poniesionych kosztów, w związku ze zwrotem lub umorzeniem należności, pobiera się opłatę manipulacyjną w wysokości 10% żądanej lub uiszczonej opłaty dodatkowej.
6. Wnioski o zwrot lub umorzenie opłaty dodatkowej należy kierować do właściwej jednostki organizacyjnej Gminy.

Przepis § 3 ust. 1 pkt 10 traci moc z dniem 1 stycznia 2009 r.

1832

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA
NR XXI/686/08**

z dnia 15 maja 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XV/366/07 Rady Miejskiej Wrocławia
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym oraz publicz-
nym szkołom i placówkom oświatowym, prowadzonym przez osoby fizyczne
i prawne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), art. 12 pkt 11 oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.²⁾) w związku z art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.³⁾) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XV/366/07 z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym oraz publicznym szkołom i placówkom oświatowym, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2008 r. Nr 4, poz. 49) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Dotacje dla niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych, które organizują inną niż w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, formę wychowania przedszkolnego, przysługują na każdego ucznia w wysokości równej 40% planowanych wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto, a zapisanych w uchwale budżetowej, wg stanu na początek roku budżetowego.”,

b) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Dotacje dla publicznych zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych, prowadzonych przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego, które organizują inną niż w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, formę wychowania przedszkolnego, przysługują na każdego ucznia w wysokości równej 50% planowanych wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych

przez Miasto, a zapisanych w uchwale budżetowej, wg stanu na początek roku budżetowego.”;

- 2) w § 6 po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:
„4a. Niepubliczne i publiczne zespoły wychowania przedszkolnego lub punkty przedszkolne, prowadzone przez organ inny, niż jednostka samorządu terytorialnego, które organizują inną, niż w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, formę wychowania przedszkolnego, otrzymują dotacje od pierwszego dnia miesiąca, w którym rozpoczynają swoją działalność.”;
- 3) dotychczasowy załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) dotychczasowy załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

JACEK OSSOWSKI

1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

2 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218.

3 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1281 i Nr 181, poz. 1292.

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia nr XXI/686/08 z dnia 15 maja
2008 r. (poz. 1832)

Wrocław, dnia.....

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane szkoły (placówki):

Pełna nazwa szkoły (placówki)*:

.....

Adres szkoły (placówki)*:

.....

REGON: NIP:

2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę (placówkę):

Nazwa osoby/organu prowadzącego*:

.....

Adres osoby/organu prowadzącego*:

.....

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę/organ prowadzący szkołę (placówkę) lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

.....

.....

Tytuł prawny/pełniona funkcja:

.....

.....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (*ostatnie, aktualne zaświadczenie*)

.....

5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki (*ostatnia, aktualna decyzja*)

.....

6. Rachunek bankowy szkoły (placówki) właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Nazwa banku:

.....

Nazwa rachunku bankowego szkoły (placówki):

.....

Numer rachunku bankowego szkoły (placówki):

.....

7. Planowana liczba uczniów w roku:

w okresie: w:	styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień
a) przedszkolu:		
w oddziale 5-cio godzinnym		
- w tym: dzieci 3-letnich		
- w tym: dzieci 4-letnich		
- w tym: dzieci 5-letnich		
- w tym: dzieci 6-letnich		
- w tym: dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Wrocławia		
w oddziale 9-cio godzinnym		
- w tym: dzieci 3-letnich		
- w tym: dzieci 4-letnich		
- w tym: dzieci 5-letnich		
- w tym: dzieci 6-letnich		
- w tym: dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Wrocławia		
b) zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym		
- w tym: dzieci 3-letnich		
- w tym: dzieci 4-letnich		
- w tym: dzieci 5-letnich		
- w tym: dzieci 6-letnich		
- w tym: dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Wrocławia		
c) szkole podstawowej		
w oddziale przedszkolnym („O”)		
- w tym spoza Wrocławia		
w klasach I-VI		
d) gimnazjum:		
- z tego: klasy I		
- z tego: klasy II		
- z tego: klasy III		
e) szkole ponadgimnazjalnej:		
dla młodzieży		
- z tego: klasy I		
- z tego: klasy II		
- z tego: klasy III		
- z tego: klasy IV		
dla dorosłych (system stacjonarny)		
dla dorosłych (system zaoczny)		
f) innej placówki		

8. Osoba/organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły (placówki).

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby/organu
prowadzącego

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznanie dotacji

*zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia nr XXI/686/08 z dnia 15 maja
2008 r. (poz. 1832)

.....
pieczęć szkoły (placówki) Wrocław, dnia

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na dzień sporządzenia)**

1. Pełna nazwa i adres szkoły (placówki):

.....
.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły (placówki), na który ma być przekazana dotacja

.....
.....

3. Liczba uczniów	ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni*
w:		
a) przedszkolu:		
w oddziale 5-cio godzinnym		
- w tym: dzieci 3-letnich		
- w tym: dzieci 4-letnich		
- w tym: dzieci 5-letnich		
- w tym: dzieci 6-letnich		
- w tym: dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Wrocławia		
w oddziale 9-cio godzinnym		
- w tym: dzieci 3-letnich		
- w tym: dzieci 4-letnich		
- w tym: dzieci 5-letnich		
- w tym: dzieci 6-letnich		
- w tym: dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Wrocławia		
łączna liczba dzieci 6-letnich w przedszkolu		
b) zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym		
- w tym: dzieci 3-letnich		
- w tym: dzieci 4-letnich		
- w tym: dzieci 5-letnich		
- w tym: dzieci 6-letnich		
- w tym: dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Wrocławia		

c) szkole podstawowej

w oddziale przedszkolnym („O”)	.....	.....
- w tym: uczniowie spoza Wrocławia	.....	.....
w klasach I-VI	.....	.....
- w tym: uczniowie klasy VI	.....	.....
- w tym: uczniowie klas I-IV zamieszkali powyżej 3 km od publicznej szkoły	.....	.....

d) gimnazjum:

- z tego: klasy I	.....	.....
- z tego: klasy II	.....	.....
- z tego: klasy III	.....	.....

e) szkole ponadgimnazjalnej:

dla młodzieży	.....	.....
- z tego: klasy I	.....	.....
- z tego: klasy II	.....	.....
- z tego: klasy III	.....	.....
- z tego: klasy IV	.....	.....
dla dorosłych (system stacjonarny)	.....	.....
dla dorosłych (system zaoczny)	.....	.....

f) innych placówkach		
-----------------------------	-------	-------

4. Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
czytelny podpis i pieczęć dyrektora

Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca

*dotyczy uczniów (placówek oraz szkół) posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego (do informacji należy dołączyć zestawienie liczby uczniów w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności)

1833

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA
NR XXI/687/08**

z dnia 15 maja 2008 r.

**w sprawie ustanowienia zasad Programu Stypendialnego
im. Hugona Steinhausa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. ¹⁾)
Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się w roku akademickim 2008/2009 cztery stypendia doktoranckie im. Hugona Steinhausa dla osób pochodzących z obszaru Ukrainy, Białorusi, Mołdowy i Kazachstanu, zainteresowanych podjęciem studiów doktoranckich na Uniwersytecie Wrocławskim i Politechnice Wrocławskiej.

§ 2

1. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o Stypendium przez osoby, o których mowa w § 1, jest spełnienie łącznie następujących warunków:
 - 1) posiadanie pełnego wyższego wykształcenia (tytuł magistra lub równorzędny) z jednej z poniższych dziedzin:
 - a) informatyka,
 - b) matematyka,
 - c) budownictwo,
 - d) chemia,
 - e) fizyka,
 - f) cybernetyka,
 - g) elektronika,
 - h) inżynieria środowiska,
 - i) inżynieria biomedyczna,
 - j) automatyka,
 - k) robotyka,
 - l) dziedziny pokrewne o charakterze technicznym;
 - 2) posiadanie obywatelstwa i miejsca zamieszkania w jednym z krajów wskazanych w § 1;
 - 3) wiek do 35 lat;
 - 4) znajomość języka polskiego umożliwiającą korzystanie z zajęć akademickich, (w tym pisanie pracy doktorskiej) lub znajomość języka angielskiego w przypadku wskazania przez kandydata konkretnej oferty edukacyjnej w tym języku (w takiej sytuacji akceptowana jest bierna znajomość języka polskiego).
2. Preferowani będą kandydaci legitymujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi oraz wykazujący się aktywnością w swoim środowisku społecznym i zawodowym.
3. O przyznanie Stypendium nie będą mogły ubiegać się osoby posiadające kartę stałego pobytu w Polsce.
4. W ramach Programu Stypendialnego im. Hugona Steinhausa stypendia przyznane zostaną na

okres 9 miesięcy, od dnia 1 października 2008 r. do dnia 30 czerwca 2009 r.

§ 3

1. Stypendia zostaną przyznane kandydatom wyłonionym w drodze konkursu, zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
2. Ustala się wysokość stypendium w kwocie 1250 zł miesięcznie.
3. W ramach Programu Stypendialnego im. Hugona Steinhausa, na zasadach określonych w regulaminie, o którym mowa w pkt 1., pokryte zostaną również następujące koszty: opłaty edukacyjne, zakwaterowanie w Polsce, ubezpieczenie, podróż do i z Polski, koszt wizy, zakup materiałów i pomocy naukowych, wypożyczenie komputerów i drukarek, z zastrzeżeniem, iż wysokość kosztów na jednego studenta nie przekroczy kwoty 1 250 zł miesięcznie.

§ 4

1. Środki przeznaczone na realizację Programu Stypendialnego im. Hugona Steinhausa pochodzą będą z dochodów własnych Miasta i zostaną zabezpieczone w następujących kwotach:
 - 1) w roku 2008 w wysokości 30 000 zł;
 - 2) w roku 2009 w wysokości 60 000 zł;
2. Wysokość środków przeznaczonych na przeprowadzenie konkursu oraz obsługę i realizację Programu wyniesie 45 000 zł.
3. Maksymalna wartość Programu Stypendialnego im. Hugona Steinhausa wynosi 90 000 zł.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Nr 167, poz. 1759 z 2004r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia nr XXI/687/08 z dnia 15 maja
2008 r. (poz. 1833)**

Regulamin PROGRAM STPENDIALNY IM. HUGONA STEINHAUSA

Fundatorem Programu Stypendialnego im. Hugona Steinhausa jest miasto Wrocław, administratorem Programu jest

Instytucje te ogłaszają otwarty konkurs dla kandydatów z Ukrainy, Białorusi, Mołdowy i Kazachstanu na stypendia im. Hugona Steinhausa w roku akademickim 2008/2009.

Patronem Programu jest Hugon Steinhaus (1887-1972), polski matematyk polski, profesor uniwersytetów we Lwowie (1920-1941) i Wrocławiu (1945-1961) oraz University of Notre Dame w stanie Indiana (USA, 1961-1962) i University of Sussex (1966), członek Polskiej Akademii Umiejętności (od 1945) i Polskiej Akademii Nauk (od 1952), a także wielu międzynarodowych towarzystw naukowych i zagranicznych Akademii Nauk. Współtwórca tzw. lwowskiej szkoły matematyki. Autor prac (ponad 170 pozycji) z dziedziny analizy matematycznej, teorii prawdopodobieństwa, statystyki matematycznej i jej zastosowań. Popularyzator matematyki – książki: Czym jest, a czym nie jest matematyka (1923), Kalejdoskop matematyczny (1938), Sto zadań (1958), Orzeł czy reszka (1961). Założyciel czasopism Studia Mathematica (1929, wraz z S. Banachem) i Zastosowania matematyki (1953).

DZIEDZINY OBJĘTE PROGRAMEM:

- informatyka
- matematyka
- budownictwo
- chemia
- fizyka
- cybernetyka
- elektronika
- inżynieria środowiska
- inżynieria biomedyczna
- automatyka
- robotyka
- dziedziny pokrewne o charakterze technicznym

KANDYDACI:

W roku akademickim 2008/2009 Program im. Hugona Steinhausa adresowany jest do osób gotowych na podjęcie studiów doktoranckich na Uniwersytecie Wrocławskim i Politechnice Wrocławskiej w dziedzinach objętych Programem.

KRYTERIA FORMALNE:

- obywatelstwo i miejsce zamieszkania w jednym z wymienionych krajów
- posiadacze kart stałego pobytu w Polsce nie mogą ubiegać się o stypendia
- wykształcenie pełne wyższe (tytuł magistra lub inny równoważny)
- wiek do 35 lat
- znajomość języka polskiego (umożliwiająca korzystanie z zajęć akademickich, w tym pisanie pracy dyplomowej) lub znajomość języka angielskiego w przypadku wskazania przez kandydata konkretnej oferty edukacyjnej w tym języku (w takiej sytuacji akceptowana jest bierna znajomość języka polskiego)

PREFERENCJE:

- kandydaci aktywni w swoich środowiskach zawodowych i społecznych
- kandydaci legitymujący się znaczącymi osiągnięciami

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Formularz zgłoszeniowy:
 - a) ankieta osobowa z załączoną aktualną fotografią kandydata
 - b) projekt pobytu – uzasadnienie zamiaru udziału w Programie Stypendialnym im. Hugona Steinhausa wraz z propozycjami dotyczącymi pobytu w Polsce i planami na przyszłość (4000-5000 znaków ze spacjami)
 - c) Curriculum Vitae (CV) wraz z listą publikacji
2. Dwa listy referencyjne wykazujące dotychczasowe osiągnięcia i kwalifikacje kandydata oraz nadzieje związane z dalszym jego rozwojem i pracą na polu zawodowym lub społecznym (w języku polskim, rosyjskim lub angielskim).

3. Kopia dyplomu ukończenia studiów (ewentualnie kopia dyplomu kandydata nauk)

ZGŁOSZENIA KANDYDATÓW:

Formularz zgłoszeniowy dostępny jest pod adresem

..... lub www.wroclaw.pl

Po wypełnieniu należy przesłać na adres:

.....

TERMIN ZGŁOSZEŃ:

Termin dostarczenia zgłoszeń na stypendia im. Hugona Steinhausa upływa: 1 lipca 2008 r.

Zgłoszenia otrzymane po upływie podanego powyżej terminu nie będą rozpatrywane.

REKRUTACJA:

Wybór czterech najlepszych kandydatów w trzyetapowym procesie selekcji:

I etap – ocena formalna wniosków

II etap – ocena merytoryczna wniosków

III etap – rozmowy kwalifikacyjne

Osoby zaproszone do III etapu zostaną powiadomione o tym pocztą elektroniczną lub telefonicznie do 20 lipca. Informacja o ostatecznych rezultatach konkursu wysyłana będzie listownie pocztą do 8 sierpnia 2008.

WARUNKI FINANSOWE:

Stypendia w wysokości 1250 zł obejmą okres 9 miesięcy od października 2008 do czerwca 2009 roku i będą wypłacane z kasy Urzędu Miejskiego Wrocławia na konta Beneficjentów.

Ponadto w ramach Programu Stypendialnego pokrywane będą następujące koszty: opłaty edukacyjne, zakwaterowanie w Polsce, ubezpieczenie, podróż do i z Polski, koszt wizy, zakup materiałów i pomocy naukowych.

Komputery i drukarki wypożyczane stypendystom mogą przejść na ich własność dopiero po pełnym wypełnieniu warunków stypendium.

Koszty dodatkowe będą pokrywane bezpośrednio przez Administratora Programu, ze środków przekazanych mu przez Miasto Wrocław na podstawie umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

Administrator Programu przekaze Miastu Wrocław informację o wyniku konkursu wraz z danymi osobowymi osób wyłonionych w konkursie, w celu akceptacji Beneficjentów oraz realizacji wypłat z kasy Urzędu Miejskiego Wrocławia.

PROGRAM STYPENDIUM:

1. Inauguracja Programu (połowa września 2008);
2. Kurs przygotowawczo-informacyjny (15 dni);
3. Zajęcia na uczelniach (dwa semestry) w Uniwersytecie Wrocławskim lub Politechnice Wrocławskiej;
4. Przygotowanie prac semestralnych i dyplomowych;
5. Staż zawodowy (4 tygodnie).

1834

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

Nr XXI/690/08

z dnia 15 maja 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLIX/697/98 Rady Miejskiej Wrocławia
w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność
Gminy Wrocław**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) w związku z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.²) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLIX/697/98 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 27 lutego 1998 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wrocław (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2005 r. Nr 208, poz. 3409) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Przy oddawaniu nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę lub najem Prezydent Wrocławia może odstąpić od przetargu w przypadku:

- 1) umów zawieranych na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony oraz w przypadku, gdy po umowie, która wygasła lub została rozwiązana zawierane będą kolejne umowy na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość;
- 2) na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych;
- 3) na rzecz Skarbu Państwa lub na rzecz jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) innych niewymienionych w pkt 1–3 z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub rekreacyjną na cele nie związane z działalnością zarobkową a także organizacjom pożytku publicznego na cele prowadzonej działalności pożytku publicznego, na podstawie umów:

a) zawieranych na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata,

b) zawieranych na czas nieoznaczony,

c) w przypadku gdy po umowie która wygasła lub została rozwiązana zawierane będą kolejne umowy na czas oznaczony lub na czas nieoznaczony, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.”;

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku umów opisanych w ust. 4 pkt 4 lit. a warunkiem odstąpienia od przetargu jest uzyskanie opinii Komisji Infrastruktury Komunalnej, Komisji Komunikacji i Ochrony Środowiska, Komisji Rozwoju Przestrzennego i Architektury, Komisji Inicjatyw Gospodarczych, a w razie potrzeby innych Komisji Rady Miejskiej właściwych ze względu na cel na jaki nieruchomość ma zostać przekazana.”;

2) w § 3 ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) wnosić, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rady Miejskiej, nieruchomości, prawo użytkowania wieczystego oraz inne prawa do nieruchomości, w tym prawo użytkowania oraz prawo dzierżawy, jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek handlowych, utworzonych przez Gminę lub do których Gmina przystąpiła, po podjęciu przez Radę Miejską stosownej uchwały,”;

3) uchyla się § 31a ust. 2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

¹ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.

² zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2004 r., nr 281, poz. 2782, z 2005 r., Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601, z 2007 r. Nr 69, poz. 468, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218.

1835

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA
Nr XXI/691/08**

z dnia 15 maja 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XIII/392/03 Rady Miejskiej Wrocławia
w sprawie przyjęcia kryteriów i zasad udzielania dotacji finansowych
ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 400, 405, 406 i 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIII/392/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie przyjęcia kryteriów i zasad udzielania dotacji finansowych ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 229, poz. 3441, z 2006 r. Nr 32, poz. 440 oraz z 2007 r. Nr 303, poz. 4123) w załączniku nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Rozdziale I. Kryterium podmiotowe:
 - a) dotychczasowa treść otrzymuje oznaczenie ust. 1,
 - b) dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
„2. O przyznanie dotacji, o której mowa w Rozdziale II. ust. 3, mogą ubiegać się również jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, w szczególności wspólnoty mieszkaniowe;”
- 2) w Rozdziale V. Zasady udzielania dotacji:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Wnioski rozpatrywane będą nie rzadziej niż raz na miesiąc, z tym że wnioski o dotację określoną w Rozdziale II. ust. 3 rozpatrywane będą trzy razy do roku”,

- b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Udzielona dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie wydatków poniesionych przed datą przyznania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 6a”,

- c) po ust. 6 dodaje się ust. 6 a) w brzmieniu:

„6a. Udzielona dotacja, o której mowa w Rozdziale II. ust. 3, może obejmować finansowanie wydatków poniesionych od dnia złożenia wniosku o dotację”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

1836

UCHWAŁA RADY GMINY DOBROMIERZ NR XXIII/117/08

z dnia 21 maja 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr I/7/06 Rady Gminy Dobromierz z dnia 11 grudnia 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), w związku z art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 Nr 121, poz. 844 z późn. zmianami), oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zmianami), oraz art. 6b ustawa z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Dobromierz nr 1/7/06 z dnia 11 grudnia 2006 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów, terminów płatności dla inkasentów i wynagrodzenia za inkaso wprowadza się zmiany;

1. w § 1 ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

Inkaso podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości powierza się sołtysom wsi, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2, gdzie na inkasenta wyznacza się Pana Jana Fuławkę.

2. w § 2, który otrzymuje brzmienie:

1. Inkasentami na terenie gminy, za wyjątkiem sołectwa Pietrzyków, są sołtysi.

2. Na terenie sołectwa Pietrzyków funkcje inkasenta w okresie nieobecności Sołtysa Pani Anny Fuławki, tj. w okresie od 01.05.2008 do 31.10.2008 pełnić będzie Pan Jan Fuławka.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK JAWORSKI

1837

UCHWAŁA RADY GMINY KOSTOMŁOTY NR XXII/97/08

z dnia 27 maja 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr IV/15/06 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podstawowych szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Kostomłoty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje.

§ 1

1. Tytuł uchwały nr IV/15/06 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 29 grudnia 2006 r. otrzymuje brzmienie:

„w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podstawowych szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania

przedszkolnego działających na terenie gminy Kostomłoty”

2. Po § 2 dodaje się § 2a w brzmieniu:

„Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości 40% wydatków bieżących

ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez najbliższą gminę - gminę Kąty Wrocławskie w przeliczeniu do wymiaru godzin prowadzenia takiej formy"

3. § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Dotacji, o której mowa w § 1, 2 i 2a, udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub przedszkole, złożony do Wójta Gminy w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji"

4. § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1, 2 i 2a, następuje na podstawie „umowy dotacji” zawieranej pomiędzy Gminą a wnioskodawcą.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Grniny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

JANINA GAWLIK

1838

**UCHWAŁA RADY GMINY PLATERÓWKA
NR XIII/64/08**

z dnia 28 kwietnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Platerówce**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Gminy Platerówka uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Platerówce w poniższym brzmieniu:

**STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W PLATERÓWCE**

§ 1

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Platerówce, zwany dalej „Ośrodkiem”, został utworzony na podstawie uchwały nr XIV/ 51/ 90 Gminnej Rady Narodowej w Platerówce z dnia 21 kwietnia 1990 roku i działa na podstawie:
 - I. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm./,
 - II. innych przepisów określających zadania z zakresu pomocy społecznej,
 - III. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249, poz. 148 z późn. zm./,
 - IV. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych /tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 139 poz. 992 z późn. zm./ i przepisów wykonawczych do niej,
 - V. ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej /Dz. U. Nr 86, poz. 732 z 2005 r./

VI. niniejszego statutu.

2. Terenem działania Ośrodka jest gmina Platerówka.
3. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy Platerówka 20.
4. Ośrodek jest jednostką budżetową Urzędu Gminy Platerówka rozliczającą się z budżetem gminy w dziale 852 – Pomoc społeczna.

§ 2

II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA

1. Ośrodek prowadzi działania z zakresu pomocy społecznej na rzecz wspólnoty samorządowej Gminy Platerówka mających na celu
 - umożliwienie rodzinom i osobom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia,
 - wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb oraz umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także zapobieganie tym sytuacjom przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
2. Do zakresu działania Ośrodka należy:
 - 1) wykonywanie zadań własnych i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Gminę wynikających z

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - 3) przyznawanie i wypłacanie zaliczek alimentacyjnych oraz prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych na podstawie ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.
 - 4) wypłacanie dodatków mieszkaniowych przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

§ 3

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

1. Ośrodkiem kieruje jednoosobowo Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy ośrodka.
2. Kierownik zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy.
4. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do Kierownika jest Wójt Gminy Platerówka.
5. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka i pełni wobec nich funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
6. Kierownik składa Radzie Gminy Platerówka sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
7. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika i zatwierdzany przez Wójta Gminy Platerówka.

§ 4

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

- a) Ośrodek prowadzi własną gospodarkę finansową.

- b) Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy obejmujący dochody i wydatki zatwierdzany przez Wójta Gminy Platerówka.
- c) Likwidując Ośrodek Rada Gminy określa przeznaczenie mienia znajdującego się w użytkowaniu Ośrodka.
- d) Ośrodek posiada własny rachunek bankowy.
- e) Ośrodek działa w oparciu o następujące środki finansowe :
 - a/ dotacje z budżetu gminy w zakresie realizacji zadań własnych gminy
 - b/ dotacji z budżetu administracji rządowej w zakresie realizacji zadań zleconych
 - c/ dotacje uzyskane z dobrowolnych darowizn osób fizycznych i prawnych.

§ 5

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ośrodek działa na podstawie statutu nadanego przez Radę Gminy Platerówka.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 2

Traci moc uchwała nr X/59/04 Rady Gminy w Platerówce z dnia 20.02.2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Platerówce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF BRUKOWSKI

1839

UCHWAŁA RADY GMINY SIEKIERCZYN
Nr XX/94/08

z dnia 21 maja 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Siekierzyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 3 ust 1 i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w zw. z art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zmianami) Rada Gminy Siekierzyn uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do uchwały nr IX/46/03 Rady Gminy Siekierczyn z dnia 24 czerwca 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Siekierczyn wprowadza się następujące zmiany :

- 1) w § 13 **skreśla się ust 1**,
- 2) w § 17 ust. 4 po wyrazie „Na” liczbę „14” **zastępuje się liczbą „7”**,
- 3) w § 44 **skreśla się wyrazy „usprawiedliwienia osób nieobecnych”**,
- 4) w § 48 w ust. 9 **skreśla się wyrazy rozpoczynające się od słów: „a w przypadku ...”** a kończące się słowami: „... opinii skarbnika.”, a po słowach: „... z obowiązującym prawem” przecinek zastępuje się kropką,
- 5) w § 63 skreśla się ust. 2.

§ 2

W załączniku nr 3 do Statutu, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały nr IX/46/03 Rady Gminy

Siekierczyn z dnia 24 czerwca 2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Punkt 5 otrzymuje następujące brzmienie :
„5. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Siekierczynie”,
2. **Skreśla się pkt 6.**

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siekierczyn.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ KUŹNIAR

1840

**UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIDNICA
NR XXV/214/2008**

z dnia 10 kwietnia 2008 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Bystrzyca Górna, gm. Świdnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr LXI/597/2006 Rady Gminy Świdnica z dnia 20 października 2006 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu miejscowego ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Bystrzyca Górna, gm. Świdnica.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują ustalenia dotyczące przeznaczenia i zagospodarowania terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami:
 - 1) **MN** – Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
 - 2) **KDW** – Ulica wewnętrzna.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - 1) Na terenie projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się realizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych, możliwa jest również lokalizacja na działce obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu (np. garaż) oraz urządzeń towarzy-

- szących: dojść, dojazdów, obiektów małej architektury, ogrodów przydomowych i ogrodzeń.
- 2) Projektowana zabudowa winna swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej.
 - 3) Zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.
 - 4) Zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej oraz ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajo-brazu kulturowego:
- 1) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń.
 - 2) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
 - 3) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
W przypadku odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem należy wstrzymać roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć zabytek, zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków przedmiot i miejsce odkrycia zabytku oraz niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli jest to niemożliwe Wójta Gminy Swidnica (art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
- 1) Niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
 - 2) Na obszarze zabudowy mieszkaniowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych zarówno na terenie działek jak i w przyległym pasie drogowym.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.
Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN obowiązują następujące ustalenia:
- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy oznaczona na rysunku planu,
 - 2) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 40% powierzchni całkowitej działki budowlanej,
 - 3) wysokość projektowanej zabudowy nie może przekraczać dwóch kondygnacji łącznie z poddaszem mieszkalnym. Możliwe jest częściowe lub całkowite podpiwniczenie budynków,
 - 4) poziom posadowienia budynków ustala się na ok. 0,5 m ponad poziom terenu mierzony przy wejściu do budynku,
 - 5) obowiązują dachy o stromych połaciach, nachylenie połaci od 40° do 50°, niedopuszczalne jest stosowanie dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy, zalecane pokrycie dachu ceramiczne,
 - 6) w zagospodarowaniu działek przeznaczonych pod projektowaną zabudowę mieszkaniową minimum 30% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zieleń przydomowa, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze).
 - 7) w zagospodarowaniu terenu należy zapewnić 2 miejsca postojowe na 1 działkę, (wliczając garaż).
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie. W obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty objęte ochroną zgodnie z przepisami o ochronie przyrody.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem. W obszarze objętym planem nie ustala się szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:
- 1) W obszarze objętym planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska zaliczane są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, a także instalacji powodujących znaczne zanieczyszczenia poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości (nie dotyczy urządzeń infrastruktury technicznej).
 - 2) Na terenie projektowanej zabudowy mieszkaniowej, na jednej działce budowlanej możliwe jest usytuowanie jednego budynku mieszkalnego.
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
- 1) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się istniejącą drogą gminną (KDW).
 - 2) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci,
 - b) zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej,
 - c) odprowadzanie ścieków docelowo do systemu kanalizacji wiejskiej, w okresie przejściowym do oczyszczalni przydomowych lub zbiorników bezodpływowych,

d) odprowadzanie wód opadowych do
gruntu na terenie działki.

§ 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, pozostają one w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30 %.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

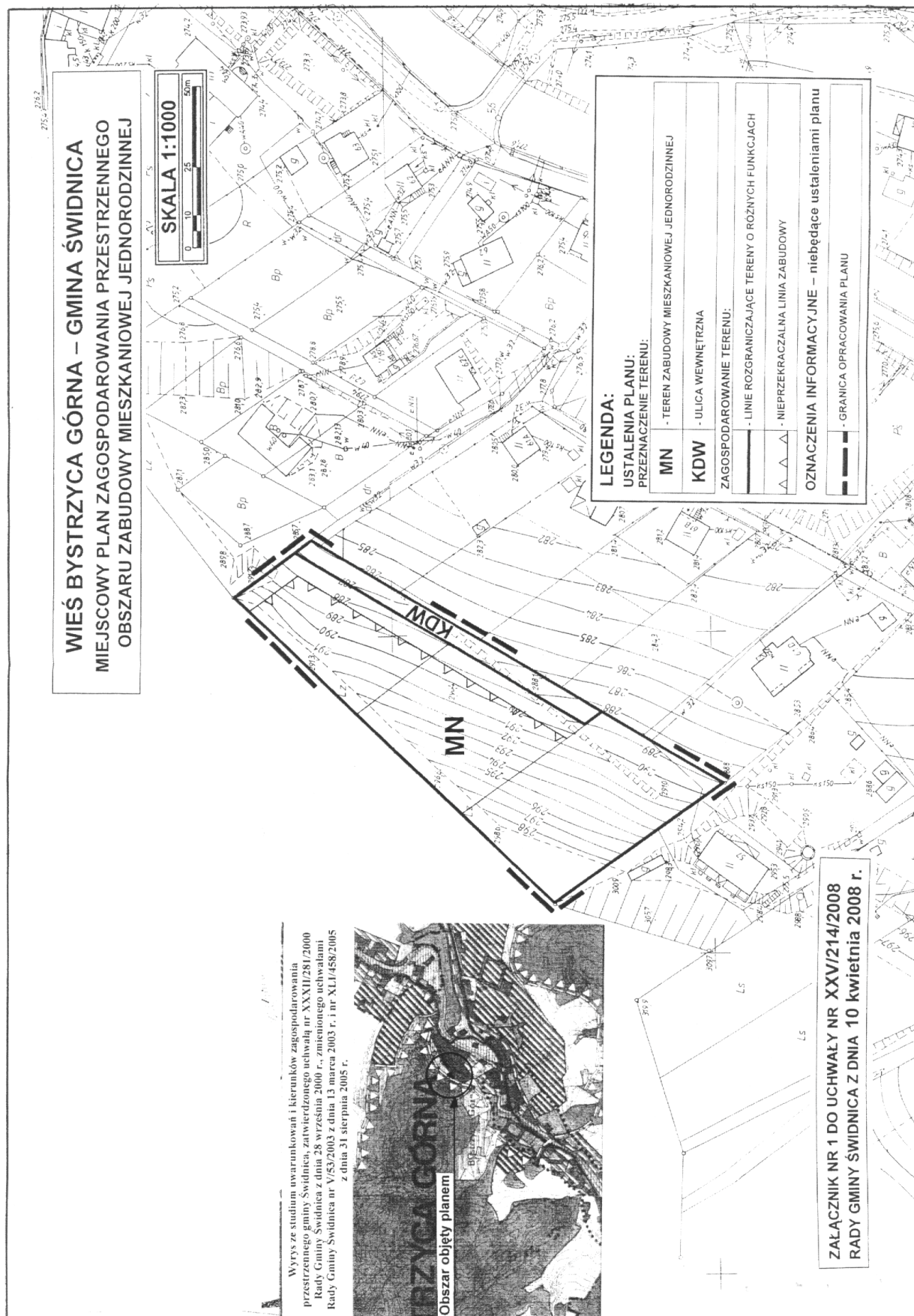
§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK SARA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Świdnica nr XXV/214/2008 z dnia 10 kwietnia 2008 r. (poz.1840)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
Świdnica nr XXV/214/2008 z dnia
10 kwietnia 2008 r. (poz.1840)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Bystrzyca Górna, gm. Świdnica,

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie jak również w trakcie dyskusji publicznej.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Bystrzyca Górna, gm. Świdnica.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

1841

UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIDNICA NR XXVII/232/2008

z dnia 21 maja 2008 r.

o zmianie uchwały nr LV/458/98 Rady Gminy Świdnica z dnia 20 maja 1998 roku w sprawie ustalenia zasad sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Świdnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 6, art. 67 ust.3, art. 68, art. 70 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy Świdnica uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr LV/458/98 Rady Gminy Świdnica z dnia 20 maja 1998 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Świdnica wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 uchwały po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu :

„§ 2 ust. 6 . Wyłącza się ze sprzedaży lokale mieszkalne mieszczące się w następujących budynkach:

- 1) Pszenno, ulica Zacisze 1,
- 2) Pszenno, ulica Wrocławska 1,
- 3) Opoczka 30,
- 4) Bystrzyca Dolna 2.

2. § 6 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. Od ceny lokalu mieszkalnego, sprzedawanego jako odrębna nieruchomość, udziela się następujących bonifikat:

- 1) w przypadku jednorazowej zapłaty ceny:

a) bonifikata w wysokości 90%, gdy następuje równoczesna sprzedaż wszystkich lokali mieszkalnych w budynku,

b) bonifikata w wysokości 80%, gdy następuje sprzedaż pojedynczych lokali;

2) w przypadku rozłożenia ceny lokalu mieszkalnego na raty:

a) bonifikata w wysokości 85%, gdy następuje równoczesna sprzedaż wszystkich lokali mieszkalnych w budynku,

b) bonifikata w wysokości 75%, gdy następuje sprzedaż pojedynczych lokali.

3. Bonifikaty od ceny sprzedaży, określone w ust. 1, stosuje się do wniosków o wykup złożonych i opłaconych zryczałtowaną opłatą do dnia 31 grudnia 2008 roku.”

§ 2

1. Sprawy wszczęte i niezakończone przed dniem 30 czerwca 2008 roku będą rozpoznane aż do

ich zakończenia według przepisów obowiązujących w dniu wszczęcia postępowania.

§ 4

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK SARA

1842

UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIDNICA NR XXVII/235/2008

z dnia 21 maja 2008 r.

w sprawie zasad zawierania kolejnych umów dzierżawy dotyczących nieruchomości stanowiących przedmiot umowy dzierżawy zawartej na okres do trzech lat

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 9 lit. „a” i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Wójta Gminy Świdnica do zawierania umów dzierżawy z podmiotami będącymi stronami dotychczasowych umów dzierżawy zawartych na okres do trzech lat.

§ 2

Zawarcie kolejnej umowy dzierżawy w sytuacji określonej w § 1 z tym samym podmiotem następuje w drodze bezprzetargowej, chyba że z wnioskiem o zawarcie umowy dzierżawy tej samej nieruchomości równocześnie wystąpi więcej niż jeden podmiot.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK SARA

1843

UCHWAŁA RADY GMINY ZAGRODNO NR XVI/95/08

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi
własność Gminy Zagrodno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rady Gminy Zagrodno uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) wójcie gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zagrodno,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zagrodno,
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zagrodno,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

§ 3

1. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność gminy należy do wójta, który w szczególności:
 - 1) dokonuje wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilnoprawnego,
 - 2) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku ustawowego lub wynikającego z uchwał rady gminy obowiązku przeprowadzania przetargu,
 - 3) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym w trybie bezprzetargowym,
 - 4) zawiera umowy cywilnoprawne oraz w przypadkach przewidzianych ustawą wydaje decyzje administracyjne,
 - 5) ustanawia ograniczone prawa rzeczowe na nieruchomościach gminy.

§ 4

Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości w drodze bezprzetargowej następuje w przypadkach określonych w ustawie.

§ 5

1. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowią miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego lub w przypadku ich braku ustalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
2. Wójt dokonuje wyboru formy prawnej i ustala treść umowy lub decyzji dotyczącej przekazania nieruchomości uwzględniając jej przeznaczenie wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i w takim zakresie może :

- 1) przenosić własność nieruchomości w drodze sprzedaży,
- 2) dokonywać zamiany nieruchomości lub zamiany prawa własności użytkowania wieczystego nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego innej nieruchomości.

§ 6

Ustala się , że podstawową formą zbywania nieruchomości na rzecz osób fizycznych i prawnych jest sprzedaż ich na własność.

R o z d z i a ł II

Zasady nabywania nieruchomości

§ 7

1. Wójt może nabywać do gminnego zasobu nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych oraz przysługujące tym osobom prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, uwzględniając wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, potrzeby zabudowy i rozwoju gminy , a także obowiązek wykonania zadań publicznych.
2. Nabywanie nieruchomości w zakresie określonym w ust. 1 może następować w szczególności:
 - 1) w drodze umowy,
 - 2) w drodze wywłaszczenia,
 - 3) w drodze zamiany lub darowizny,
 - 4) w drodze pierwokupu oraz w drodze scaleń i podziałów,
 - 5) na skutek zrzeczenia się,
 - 6) na podstawie innych tytułów prawnych.
3. Cena nabycia własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości nie powinna przekraczać wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego. W szczególnych przypadkach uzasadnionych interesem gminy cena nabycia nieruchomości może być ustalona w drodze negocjacji.
4. Ustalenia ust. 3 nie mogą naruszać regulacji odpowiedniej uchwały budżetowej.
5. Szczegółowe zasady nabycia nieruchomości określa ustawa.

R o z d z i a ł III

Zasady zbywania nieruchomości

§ 8

1. Wójt wykonuje czynności związane ze zbywaniem nieruchomości.
2. Przy zbywaniu nieruchomości, z wyłączeniem przypadków określonych ustawą, Wójt przeprowadza przetarg w jednej z form, o których mowa w ustawie.
3. Czynności techniczne związane z przeprowadzaniem przetargów przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Wójta.
4. Osoby ubiegające się o nabycie nieruchomości ponoszą koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do zbycia, w tym koszty opracowań

geodezyjnych, wyceny nieruchomości, koszty sporządzenia umowy notarialnej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-7/286/08 z dnia 3 czerwca 2008 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 4)

R o z d z i a ł I V

Zasady obciążania nieruchomości gruntowych

§ 9

Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być przez Wójta Gminy obciążone służebnościami gruntowymi na rzecz właścicieli lub użytkowników wieczystych gruntów sąsiednich w przypadku stwierdzenia niemożności racjonalnego korzystania z tych gruntów.

§ 10

Wójt Gminy może obciążać służebnościami gruntowymi nieruchomości stanowiące własność Gminy, gdy jest to niezbędne dla:

- 1) zapewnienia dostępu do nieruchomości w związku z podziałem nieruchomości lub przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży bądź oddania w użytkowanie wieczyste,
- 2) zapewnienia dostępu do istniejących lub projektowanych urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 11

1. Ustanowienie służebności gruntowych na wniosek strony następuje za odpłatnością.
2. Opłatę za ustanowienie służebności ustala się w wysokości 3 % wartości gruntu obciążanego w stosunku rocznym. Opłata podlega aktualizacji w okresach nie krótszych niż dwa lata.
3. Pierwsza opłata jest płatna nie później niż do dnia zawarcia umowy o ustanowienie służebności gruntowej. Ustalana jest proporcjonalnie za ustanowiony okres służebności w pierwszym roku.
4. Terminy płatności kolejnych opłat ustala się do dnia 31 marca każdego następnego roku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-7/286/08 z dnia 3 czerwca 2008 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2, 3, i 4)

§ 12

1. Wójt może obciążyć nieruchomość hipoteką wyłącznie do wysokości do jakiej samodzielnie może zaciągać zobowiązania.
2. Obciążenie nieruchomości hipoteką może nastąpić wyłącznie dla zabezpieczenia kredytu zaciągniętego w celu realizacji gminnych zadań inwestycyjnych.

R o z d z i a ł V

Zasady wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony

§ 13

1. Wójt może dokonywać czynności prawnych dotyczących wydzierżawiania nieruchomości na

czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony w przypadku :

- 1) nieruchomości przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod tereny rolne,
 - 2) nieruchomości przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod cele publiczne.
2. Wójt może wydzierżawiać nieruchomości gruntowe, które nie zostały przeznaczone do zbycia i aktualnie nie są zagospodarowane przez gminę.
 3. Wójt może przedłużać umowy dzierżawy zawarte na czas oznaczony do 3 lat, na kolejny czas oznaczony, w przypadku gdy przedmiotem tych umów jest ta sama nieruchomość. Umowa może być przedłużona na pisemny wniosek dzierżawcy, złożony nie później niż 14 dni przed terminem jej rozwiązania z powodu czasu na jaki została zawarta, pod warunkiem niezalegania z należnościami przysługującymi Gminie Zagrodno.
 4. Wójt może wydzierżawiać nieruchomości gruntowe na czas dłuższy niż 3 lata bez obowiązku przetargowego trybu zawierania tych umów, z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. Zobowiązuje się Wójt do ustalenia dzierżawcy w drodze przetargu gdy złożono wniosek o wydzierżawienie na czas nieokreślony lub na czas określony dłuższy niż 10 lat przez więcej niż jeden podmiot.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-7/286/08 z dnia 3 czerwca 2008 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 4 i 5)

§ 14

Warunki i opłaty z tytułu korzystania z nieruchomości ustala się w ogłoszeniu o przetargu, a w przypadku przekazania nieruchomości w trybie bezprzetargowym – w umowie zawieranej przez Wójta Gminy z osobą prawną lub osobą fizyczną.

§ 15

Wójt Gminy określa zasady ustalania opłat z tytułu korzystania z nieruchomości, określając w nich zasady ustalania opłat wywoławczych w przypadku trybu przetargowego i kryteria różnicujące wysokość opłat dla tego celu oraz dla ustalenia opłaty w trybie bezprzetargowym.

§ 16

Zobowiązuje się Wójta do :

- 1) informowania w formie pisemnej dzierżawców nieruchomości o zamiarze sprzedaży nieruchomości, która jest przedmiotem dzierżawy,
- 2) zamieszczania w umowach dzierżawy zapisów zakazujących poddzierżawiania nieruchomości komunalnych bez pisemnej zgody wydzierżawiającego,
- 3) zamieszczania w umowach dzierżawy zapisów dotyczących pobierania opłat cywilnoprawnych.

§ 17

Zasady dotyczące wydzierżawiania nieruchomości określone w § 13 stosuje się odpowiednio do czynności dotyczących wynajmowania nieruchomości.

R o z d z i a ł VI

Przekazywanie nieruchomości komunalnym jednostkom organizacyjnym Gminy Zagrodno nieposiadającym osobowości prawnej

§ 18

1. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być przez wójta przekazywane jednostkom organizacyjnym gminy nieposiadającym osobowości prawnej w trwały zarząd, najem i dzierżawę oraz użyczenie na cele związane z ich działalnością określoną aktem o utworzeniu jednostki oraz statutem.
2. W przypadku przekazywania nieruchomości jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej w trwały zarząd warunki korzystania z nieruchomości ustala wójt w decyzji o ustanowienie trwałego zarządu.
3. Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej w terminie 7 dni od zawarcia umowy najmu, dzierżawy lub użyczenia zawiadamia pisemnie wójta o fakcie oraz warunkach zawarcia umowy.

§ 19

W przypadku przekazywania nieruchomości gminnej jednostce organizacyjnej gminy nieposiadającej osobowości prawnej w najem, dzierżawę lub użyczenie warunki korzystania z nieruchomości oraz opłaty z tego tytułu określa umowa.

R o z d z i a ł VII

Zamiana nieruchomości

§ 20

1. Zamiany nieruchomości dokonuje się w przypadkach uzasadnionych interesami gminy, a w szczególności ze względu na :

- 1) potrzeby inwestycyjne,
 - 2) potrzeby realizacji zadań własnych,
 - 3) względy racjonalnej gospodarki nieruchomościami,
 - 4) postanowienia przepisów szczególnych.
2. Wójt dokonując zamiany nieruchomości bierze pod uwagę wartość zamienianych nieruchomości, określoną przez rzeczoznawcę majątkowego.
 3. Warunki zamiany nieruchomości ustala się w drodze rokowań.

R o z d z i a ł VIII

Przepisy końcowe

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 22

Traci moc uchwała nr XXIV/ 120/ 05 Rady Gminy Zagrodno z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Zagrodno oraz uchwała nr XXXI / 165/ 05 Rady Gminy Zagrodno z dnia 21 października 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Zagrodno.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

STANISŁAW OLECHOWSKI

1844

**UCHWAŁA RADY GMINY ŻÓRAWINA
NR XVI/108/08**

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr X/77/2003 z dnia 16.09.2003 r. w sprawie
statutów sołectw istniejących na terenie Gminy Żórawina**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 2 do uchwały Rady Gminy Żórawina nr X/77/2003 z dnia 16.09.2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 19 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:
„Terminy, o których mowa w ustępie poprzedzającym nie mają zastosowania do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie § 20 ust. 3”
2. § 20 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, o której mowa w ustępie poprzedzającym, Sołtys zarządza odbycie następnego Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zakończenia poprzedniego. Dla ważności podjętych uchwał na tak zwołanym Zebraniu zastosowanie znajduje § 20 ust. 4 Statutu, przy czym nie jest wymagane quorum, o którym mowa w § 20 ust. 2. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania wiej-

skiego z zachowaniem terminów, o których mowa w § 19, Sołtys zamieszcza informację o skutkach braku uczestnictwa na tak zwołanym zebraniu wiejskim wymaganej w Statucie liczby osób w postaci możliwości zwołania przez Sołtysa następnego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zakończenia poprzedniego oraz ważności podjętych uchwał na tak zwołanym zebraniu bez względu na ilość uczestniczących w nim osób.”

§ 2

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

LESZEK MARSZAŁEK

1845



PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

OWR-4210-14/2008/44/V-B/MK

Wrocław, dnia 29 maja 2008 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 105 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zmianami),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 31 marca 2008 r. znak: BC/68/2008

przedsiębiorcy: **Bielawskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**

z siedzibą w Bielawie

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

umarzam

postępowanie administracyjne w sprawie zmiany mojej decyzji z dnia 8 grudnia 2006 r. nr OWR-4210-49/2006/44/V-A/MK, z uwagi na jego bezprzedmiotowość.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 8 grudnia 2006 r. nr OWR-4210-49/2006/44/V-A/MK Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zatwierdził ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła na okres do dnia 30 kwietnia 2008 r.

W dniu 2 kwietnia 2008 r. wpłynął do tut. Oddziału URE wniosek Przedsiębiorstwa o zmianę ww. decyzji polegającej na przedłużeniu terminu obowiązywania taryfy dla ciepła do dnia 30 września 2008 r.

Pismami z dnia 3 oraz 16 kwietnia 2008 r. Przedsiębiorstwo zostało wezwane do usunięcia braków formalnych oraz udzielenia niezbędnych wyjaśnień. Odpowiedzi na powyższe wezwania wpłynęły do tut. Oddziału URE w dniu 10 kwietnia oraz 5 i 9 maja 2008 r. Jednocześnie Przedsiębiorstwo w piśmie, które wpłynęło w dniu 5 maja 2008 r., poinformowało o dokonanej zmianie nazwy na: Bielańska Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. Ponieważ odpowiedzi na wezwanie z dnia 16 kwietnia 2008 r. wpłynęły po 30 kwietnia 2008 r., tj. po upływie terminu obowiązywania taryfy, uniemożliwiło to rozpatrzenie sprawy, zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W dniu 1 maja 2008 r. decyzja administracyjna zatwierdzająca taryfę dla ciepła Przedsiębiorstwa wygasła, ponieważ upłynął termin na jaki taryfa została ustalona. Nie ma więc możliwości przedłużenia jej obowiązywania, gdyż powodowałoby to wydanie orzeczenia z mocą wsteczną, co byłoby niezgodne z prawem.

Zgodnie z art. 105 § 1 Kpa, gdy postępowanie z jakiegokolwiek przyczyny stało się bezprzedmiotowe, organ administracji publicznej wydaje decyzję o umorzeniu postępowania.

Wygaśnięcie decyzji zatwierdzającej taryfę spowodowało, że postępowanie administracyjne w sprawie jej zmiany stało się bezprzedmiotowe i jako takie powinno być umorzone na podstawie art. 105 § 1 Kpa. W tym stanie rzeczy postanowiono orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu ochrony konkurencji i konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia doręczenia niniejszej decyzji (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49-57, 50-032 Wrocław.
3. Zgodnie z art. 31 ust. 4 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Monika Gawlik

1846



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 29 maja 2008 r.

PCC/466-ZTO-A/44/W/OWR/2008/MK

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) oraz w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 9 maja 2008 r.
przedsiębiorcy:

BIELAWSKIEJ AGENCJI ROZWOJU LOKALNEGO

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Bielawie

posiadającego:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS): 0000181978,
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 882-17-49-565,

postanawiam

zmienić rozstrzygnięcie mojej decyzji z dnia 28 października 1998 roku Nr PCC/466/44/W/3/98/ZJ, zmienionej decyzjami z dnia:

– 24 września 1999 r. Nr PCC/466/S/44/W/3/99,

– 17 lipca 2007 roku Nr PCC/466-ZTO/44/W/OWR/2007/GM,

w sprawie udzielenia przedsiębiorcy: BIELAWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bielawie, koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 31 grudnia 2025 roku,

w następujący sposób:

na stronie 1 decyzji dokonuję zmiany nazwy przedsiębiorstwa energetycznego z:

BIELAWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

na:

BIELAWSKA AGENCJA ROZWOJU LOKALNEGO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 28 października 1998 roku Nr PCC/466/44/W/3/98/ZJ, zmienioną decyzjami z dnia

– 24 września 1999 r. Nr PCC/466/S/44/W/3/99,

– 17 lipca 2007 roku Nr PCC/466-ZTO/44/W/OWR/2007/GM,

udzieliłem przedsiębiorcy Bielawskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną działalnością z siedzibą w Bielawie, koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej polegającej na przesyłaniu i dystrybucji ciepła na okres do 31 grudnia 2025 roku.

Pismem z dnia 9 maja 2008 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło o zmianę koncesji wynikającą ze zmiany nazwy na: BIELAWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo zostało wezwane do uzupełnienia wniosku o niezbędne dokumenty i informacje, co uczyniło.

Pismo strony zostało uznane, na podstawie art. 155 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, za wniosek o zmianę decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia z dnia 28 października 1998 roku PCC/466/44/W/3/98/ZJ zmienioną przywołanymi wyżej decyzjami. Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Po analizie nadesłanej przez stronę dokumentacji postanowiłem przychylić się do wniosku Przedsiębiorstwa i zmienić decyzję z dnia 28 października 1998 roku PCC/466/44/W/3/98/ZJ, zmienioną powołaną wyżej decyzją w zakresie zgodnym z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W związku z powyższym, orzekam jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji służy stronom odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu ochrony konkurencji i konsumentów - za pośrednictwem Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w terminie dwutygodniowym od dnia doręczenia niniejszej decyzji (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przestać na adres Południowo-zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49-57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, informacja o decyzji zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Monika Gawlik

1847

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO WE WROCŁAWIU

z dnia 29 maja 2008 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym
przeprowadzonych w dniu 25 maja 2008 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r.
– Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw
(Dz. U. z 2003 r. Nr 159, późn. 1547 z późn. zm.) Komisarz Wyborczy we
Wrocławiu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym przeprowadzonych w dniu 25 maja 2008 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano I radnego spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów.
- C. Wybrano I radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 878 osób.
- E. Wydano kart do głosowania 224 wyborcom.
- F. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych wyjętych z urny) 224, to jest 25,51% uprawnionych do głosowania.
- G. Głosów ważnych oddano 223, to jest 99,55% ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 1, to jest 0,45% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 8, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych) 224.
- D. Głosów ważnych oddano 223.
- E. **Radnym został wybrany:**
z listy nr 1 KWW KRZYSZTOFA KASIAŃCZUKA
1) KASIAŃCZUK Krzysztof
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

KOMISARZ WYBORCZY
WE WROCŁAWIU

MARIAN GRUSZCZYŃSKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,

tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego

w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu

50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 40 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 13,46 zł (w tym 7% VAT)
na CD **11,31 zł** (w tym 7% VAT)