



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 6 czerwca 2008 r.

Nr 154

TREŚĆ:

Poz.:

### AKTY NORMATYWNE

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1808** – Rady Miejskiej w Bardzie nr XVIII/113/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury – Centrum Kultury i Promocji w bardzie oraz nadania jej statutu ..... 10978
- 1809** – Rady Miejskiej w Bardzie nr XVIII/114/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad przyznawania stypendium Burmistrza Miasta i Gminy Bardo ..... 10982
- 1810** – Rady Miasta Jedlina-Zdrój nr XV/85/08 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Jedlina-Zdrój ..... 10988
- 1811** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XIX/189/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kąty Wrocławskie dla terenów położonych w rejonie ulic Dębowej i Platanowej ..... 10992

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 1812** – Rady Gminy Ciepłowody nr 81/XV/2008 z dnia 13 marca 2008 r. w sprawie ustalenia na 2008 rok regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ciepłowody ..... 10997
- 1813** – Rady Gminy w Czarnym Borze nr XIII/72/2008 z dnia 13 marca 2008 r. w sprawie określenia zasad przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czarny Bór ..... 11001
- 1814** – Rady Gminy Długołęka nr XVII/194/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Długołęka, w części dotyczącej działek nr ew. 28, części działki nr 27, części działki nr 492/2 w gminie Długołęka – MPZP Długołęka 1 ..... 11004
- 1815** – Rady Gminy Długołęka nr XVIII/199/08 z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/740/06 Rady Gminy Długołęka z dnia 5 września 2006 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych ..... 11008
- 1816** – Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim nr XVII/73/08 z dnia 4 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania oraz wysokości i warunków przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamieniec Ząbkowicki ..... 11009

- 1817 – Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim nr XVII/75/08 z dnia 4 kwietnia 2008 r.  
w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamieniec  
Ząbkowicki ..... 11013
- 
- 

**1808****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE  
NR XVIII/113/08**

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**w sprawie utworzeniu samorządowej instytucji kultury – Centrum Kultury  
i Promocji w Bardzie oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 9, 11 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) Rada Miejska w Bardzie uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: „Centrum Kultury i Promocji w Bardzie” zwane dalej Centrum.
2. Centrum uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

**§ 2**

Siedziba Centrum mieści się w Bardzie przy ul. Kolejowej 12, a terenem działania jest obszar Miasta i Gminy Bardo.

**§ 3**

Do zadań Centrum należy wykonywanie zadań własnych Gminy w zakresie organizowania działalności kulturalnej na terenie Miasta i Gminy Bardo. Szczegółowy zakres działalności określa statut.

**§ 4**

Działalność Centrum będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy. Ponadto Centrum może uzyskiwać środki finansowe i skład-

niki majątkowe z: wpływów z własnej działalności, dotacji z budżetu państwa, dotacji z funduszy strukturalnych, wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku, spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

**§ 5**

Nadaje się Centrum Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 6**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

**§ 7**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 24 kwietnia 2008 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

**KAZIMIERA SZYMAŃSKA**

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Bardzie nr XVIII/113/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. (poz. 1808)**

**Statut  
Centrum Kultury i Promocji  
w Bardzie**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Centrum Kultury i Promocji w Bardzie, zwane dalej Centrum, jest samorządową instytucją kultury, której podstawowym celem statutowym jest prowadzenie działalności kulturalnej oraz promocja Gminy Bardo.

**§ 2**

1. Centrum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1396 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- 6) postanowień niniejszego statutu.

**§ 3**

Organizatorem Centrum jest Gmina Bardo.

**§ 4**

Centrum posiada osobowość prawną z chwilą wpisu do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora.

**§ 5**

1. Siedziba Centrum znajduje się w Bardzie przy ul. Kolejowej 12, a obszarem jego działania jest Gmina Bardo.
2. Centrum może współdziałać z innymi instytucjami kultury oraz organizować imprezy artystyczne, kulturalne, sportowe i promocyjne także poza obszarem Gminy.
3. Centrum używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu: Centrum Kultury i Promocji w Bardzie, ul. Kolejowa 12, 57-256 Bardo.
4. Centrum może organizować na terenie gminy Bardo świetlice i ogniska artystyczne.

**§ 6**

Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Centrum w zakresie określonym przepisami prawa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Bardo.

**II. Przedmiot działalności**

**§ 7**

Do podstawowych zadań statutowych Centrum należy:

1. W zakresie działalności kulturalnej:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania kulturą i sztuką,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 4) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 5) współpraca w zakresie opieki nad obiektami i miejscami pamięci narodowej.

2. W zakresie promocji Gminy:

- 1) prowadzenie działań związanych z promocją Gminy, poprzez:
  - a) działalność wydawniczą,
  - b) popularyzację Gminy i jej walorów w sieci internetowej,
  - c) organizowanie targów, imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych, w tym mających na celu promocję turystyki i gospodarstw agroturystycznych,
  - d) udział w imprezach upowszechniających Gminę i region w Polsce i świecie,
  - e) współdziałanie z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami, fundacjami w zakresie działań promocyjnych.

**§ 8**

1. Podstawowe zadania realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) organizację imprez artystycznych i rozrywkowych,
- 2) inicjowanie i pomoc zespołowym formom twórczości i uczestnictwa w kulturze,
- 3) organizację targów, przeglądów, wystaw, koncertów, konkursów, spektakli, projekcji filmowych i innych przedsięwzięć popularyzujących dorobek kulturalny,
- 4) organizację i prowadzenie zespołowych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę, w szczególności w formie ognisk, teatrzyków, zespołów artystycznych i kół zainteresowań,
- 5) wspieranie imprez i amatorskiego ruchu artystycznego, w tym w kołach gospodyń wiejskich, ochotniczych strażach pożarnych i ich orkiestrach dętych,
- 6) wspieranie i promocja zespołów muzycznych, rodzimego rękodzieła, sztuki i folkloru,

- 7) dbałość o miejsca i pomniki pamięci narodowej, w tym organizacja rocznic i zapewnienie ich należytej oprawy artystycznej,
- 8) wdrażanie innowacyjnych form działalności kulturalnej w środowisku lokalnym,
- 9) prowadzenie nauki języków obcych, tańca, gry na instrumentach, plastyki, fotografii i w miarę zapotrzebowania środowiskowego z innych dziedzin,
- 10) wspieranie rozwoju społeczeństwa informacyjnego, w szczególności poprzez organizację nauki obsługi komputera, udostępnianie sprzętu komputerowego do powszechnego korzystania, w tym zapewnienie dostępu do Internetu,
- 11) świadczenie usług poligraficznych, fotograficznych, filmowych, plastycznych i innych z zakresu kultury i turystyki,
- 12) prowadzenie impresariatu artystycznego i usług z zakresu imprez kulturalnych i artystycznych,
- 13) organizowanie dyskotek, balów i zabaw tanecznych,
- 14) prowadzenie działalności ekspozycyjnej i wystawienniczej, w tym galerii dzieł miejscowych artystów,
- 15) inspirowanie, wspieranie i promowanie indywidualnych uzdolnień i osiągnięć artystycznych, poetyckich i literackich mieszkańców Gminy,
- 16) inicjowanie, organizowanie i wspieranie różnych form zagospodarowania czasu wolnego i wypoczynku, w tym wakacyjnego dzieci i młodzieży,
- 17) współpracę z placówkami oświatowo-wychowawczymi Gminy w zakresie rozwoju kultury i informatyki,
- 18) podejmowanie innych działań z zakresu kultury, sztuki, działalności informacyjnej i promocyjnej wynikających z potrzeb środowiska lokalnego,
- 19) opracowywanie i wdrażanie koncepcji aktywizującej ruch turystyczny, sportowy i rekreacyjny w Gminie, w szczególności poprzez:
  - a) działania mające na celu podwyższenie jakości walorów turystycznych i rekreacyjnych Gminy i skuteczności ich promowania,
  - b) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, instytucjami, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami w zakresie upowszechniania kultury, sportu, turystyki, ochrony przyrody i krajobrazu, celem popularyzacji i wspierania działań kulturalnych, sportowych i turystycznych Gminy,
  - c) współpracę z innymi gminami i miejscowościami Polski i zagranicą w zakresie aktywności kulturalnej i turystycznej oraz wymianę doświadczeń aktywizujących lokalne społeczności w rozwój lokalny,
  - d) współpracę z gospodarstwami agroturystycznymi w zakresie uatrakcyjnienia ich

ofert kulturalnych, turystycznych i wypoczynkowych oraz prowadzenia bazy danych o ich działalności i dostępności usług,

- e) popularyzację sportu, turystyki i agroturystyki, w tym walorów środowiskowych, infrastruktury turystycznej, zdrowej żywności, kuchni regionalnej itp.,
  - f) prowadzenie działalności promocyjnej, w szczególności poprzez redagowanie gazet, folderów, stron internetowych oraz publikowanie w innej formie informacji lokalnych z zakresu kultury, turystyki, agroturystyki i rekreacji,
  - g) wspieranie i pomoc w realizacji projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną w zakresie kultury, sportu, turystyki i rekreacji,
  - h) organizowanie i prowadzenie zadań związanych z profilaktyką rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Do zadań Centrum należy także koordynacja działań w zakresie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych na terenie Gminy, w tym organizowanych przy udziale innych podmiotów.

### III. Organizacja i zarządzanie Centrum

#### § 9

Na czele Centrum stoi dyrektor.

#### § 10

1. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Bardo według zasad określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizację wewnętrzną i strukturę organizacyjną oraz zasady funkcjonowania Centrum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Bardo. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/269/08 z dnia 27 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 2).

#### § 11

1. Dyrektor Centrum zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor jest kierownikiem jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
3. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Centrum.
4. Dyrektor określa głównemu księgowemu Centrum zakres upoważnień i odpowiedzialności wynikające z ustaw o finansach publicznych i o rachunkowości.
5. Do kompetencji Dyrektora centrum należą w szczególności:
  - 1) wydawanie zarządzeń wewnętrznych w sprawach administracyjnych, pracowniczych i finansowych,

- 2) tworzenie warunków do realizacji zadań statutowych, o których mowa w § 7, w szczególności w formach, o których mowa w § 8 ust. 1,
  - 3) prowadzenie spraw pracowniczych,
  - 4) prowadzenie archiwum zakładowego,
  - 5) gospodarowanie majątkiem,
  - 6) opracowywanie i zatwierdzanie rocznego planu działalności Centrum z zachowaniem wysokości dotacji organizatora,
  - 7) prowadzenie samodzielnej gospodarki finansowej w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania,
  - 8) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej Centrum,
  - 9) sporządzanie finansowej sprawozdawczości rocznej oraz przedkładanie jej do zatwierdzenia,
  - 10) sprawowanie funkcjonalnej kontroli wewnętrznej,
  - 11) wdrażanie i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa.
6. Dyrektor organizuje i realizuje zadania określone w § 7 ust. 2, w szczególności w zakresie, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. 21.

#### § 12

Zasady wynagradzania pracowników Centrum określa rozporządzenie wydane na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/269/08 z dnia 27 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 12).

#### § 13

1. Wynagrodzenie dyrektora ustala Burmistrz Miasta i Gminy Bardo na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury (Dz. U. Nr 45, poz. 446, z 2000 r. z późn. zm.).
2. Pozostałe czynności wobec dyrektora Centrum w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Bardo.

#### § 14

Wymagania kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania określonych stanowisk w Centrum oraz tryb stwierdzania tych kwalifikacji określa rozporządzenie wydane na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### § 15

1. Społeczną Radę Programową Centrum powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Bardo na wniosek dyrektora.
2. W skład Społecznej Rady Programowej Centrum wchodzi jako jej przewodniczący dyrektor Centrum oraz 5 członków.
3. Kadencja Rady trwa 2 lata.

4. Spotkania Społecznej Rady Programowej Centrum odbywają się co najmniej 2 razy do roku i są zwoływane przez jej przewodniczącego.
5. Do zadań Społecznej Rady Programowej Centrum należą:
  - 1) opiniowanie planów działalności Centrum,
  - 2) ocena wykonywanej przez Centrum działalności,
  - 3) przedstawianie Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo wniosków wynikających z oceny działalności.

### IV. Majątek i finanse

#### § 16

1. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Wartość majątku Centrum odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia.
3. Centrum gospodaruje mieniem komunalnym przekazanym przez gminę, zarządza nim, ponosi odpowiedzialność za jego wykorzystanie do celów realizacji zadań statutowych.

#### § 17

1. Centrum może prowadzić działalność inną niż kulturalna, a w szczególności w zakresie:
  - a) prowadzenia kawiarni internetowej,
  - b) wynajmu pomieszczeń użytkowych,
  - c) sprzedaży wydawnictw,
  - d) prowadzenia bufetu.

#### § 18

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o finansach publicznych.
2. Centrum jest jednostką sektora finansów publicznych.

#### § 19

1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności.
2. Plan działalności zawiera plan przychodów (w tym dotacji organizatora) i kosztów oraz w razie potrzeby plan remontów i inwestycji.

#### § 20

1. Wysokość rocznej dotacji na działalność statutową Centrum ustala organizator.
2. Centrum składa wnioski o dotację oraz materiały informacyjne, na podstawie których ustala się dotację na dany rok budżetowy, w terminach i szczegółowości określonej w uchwale Rady Miejskiej w Bardzie w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 21

1. Dyrektor Centrum odpowiada za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości oraz za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli finansowej.
2. Dyrektor wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1, przy pomocy głównego księgowego Centrum.
3. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych składa jednoosobowo dyrektor Centrum.
4. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebny jest podpis (kontrasygnata) głównego księgowego Centrum.

§ 22

Księgi rachunkowe prowadzone są zgodnie z ustawą o rachunkowości.

§ 23

1. Roczna sprawozdawczość finansowa obejmuje:
  - 1) bilans,
  - 2) rachunek zysków i strat,
  - 3) informację dodatkową.
2. W informacji dodatkowej uwzględnia się także dane o źródłach należności i zobowiązań.
3. Roczną sprawozdawczość finansową zatwierdza Burmistrz.

4. Sprawozdanie z wykonania planu działalności w zakresie przychodów i kosztów sporządzana się także za okresy półroczne.

§ 24

Zasady tworzenia zakładowego funduszu socjalnego oraz zasady gospodarowania środkami funduszu określa ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.).

**V. Postanowienia końcowe**

§ 25

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 26

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu Dyrektor Centrum dokona odpowiednich zgłoszeń do celów statystycznych, skarbowych i ubezpieczeniowych.

§ 27

1. Kontrolę realizacji przez Centrum zadań statutowych sprawuje organizator.
2. Kontroli instytucjonalnej w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji organizatora dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Bardo.

**1809**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE  
NR XVIII/114/08**

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zasad przyznawania stypendium Burmistrza Miasta i Gminy Bardo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Bardzie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się Gminny Fundusz Stypendialny z przeznaczeniem na stypendia Burmistrza dla wybitnie zdolnych uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i podgimnazjalnych zamieszkałych na terenie Gminy Bardo (za wyniki w nauce, osiągnięcia sportowe lub artystyczne).

2. Stypendium Burmistrza jest jednorazową nagrodą finansową przyznaną corocznie w dniu Komisji Edukacji Narodowej.

§ 2

Środki finansowe na stypendia, o których mowa w § 1, będą corocznie zabezpieczone w budżecie Gminy Bardo.

§ 3

1. O stypendium Burmistrza mogą ubiegać się uczniowie:
  - 1) uczniowie szkół podstawowych,
  - 2) uczniowie gimnazjum,
  - 3) uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, zamieszkujący na terenie Gminy Bardo.
2. Wszyscy kandydaci typowani do przyznania stypendium nie mogą mieć oceny z zachowania niższej niż bardzo dobra.

§ 4

Ustala się kryteria przyznawania stypendiów:

1. Prawo do ubiegania się o stypendium za wybitne osiągnięcia w nauce przysługuje uczniom, którzy nie mają konfliktu z prawem oraz spełniają co najmniej dwa niżej wymienione warunki:
  - a) są laureatami, uczestnikami finałów krajowych lub wojewódzkich konkursów i olimpiad przedmiotowych
  - b) są laureatami konkursów i olimpiad powiatowych (I, II, III miejsce),
  - c) uzyskują w roku szkolnym poprzedzającym złożenie wniosku średnią ocen co najmniej 5,6,
  - d) a ponadto wykazują się aktywną postawą i zaangażowaniem w pracę na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
  - e) Stypendium może być przyznane po pierwszym roku nauki (na danym etapie edukacyjnym).
2. Prawo do ubiegania się o stypendium Burmistrza za osiągnięcia sportowe przysługuje uczniom, którzy nie mają konfliktu z prawem i:
  - 1) w konkursach indywidualnych:
    - a) zdobyli medal w mistrzostwach Polski w zawodach sportowych organizowanych przez odpowiednie związki sportowe (miejsce I, II, III) albo
    - b) zostali powołani do kadry młodzieżowej kraju lub
    - c) posiadają klasę mistrzowską międzynarodową, klasę mistrzowską lub klasę pierwszą w olimpijskich dyscyplinach sportowych zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie odpowiednich związków sportowych;
  - 2) w konkurencjach zespołowych:
    - a) zdobyli medal w mistrzostwach kraju organizowanych przez odpowiednie związki sportowe (I, II, III miejsce),
    - b) posiadają klasę mistrzowską międzynarodową, klasę mistrzowską lub klasę pierwszą w olimpijskich dyscyplinach sportowych zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie odpowiednich związków sportowych,
    - c) uzyskali w roku szkolnym poprzedzającym złożenie wniosku średnią co najmniej 4,75.
3. Prawo do ubiegania się o stypendium Burmistrza za wybitne osiągnięcia artystyczne przysługuje uczniom, którzy nie mają konfliktu z prawem i spełniają następujące warunki:

- a) uzyskali czołowe miejsca (od I do III) w konkursach, przeglądach i festiwalach o zasięgu ogólnopolskim oraz zwycięstwo w konkursach, przeglądach, festiwalach szczebla wojewódzkiego lub powiatowego reprezentując Gminę Bardo,
- b) są autorami wydarzeń artystycznych (np. wystawa, koncert) oraz posiadanie dorobku ocenionego przez znaną osobę ze środowiska artystycznego,
- c) uzyskali w roku szkolnym poprzedzającym złożenie wniosku średnią co najmniej 4,75.

§ 5

1. Wniosek o stypendium Burmistrza składa się na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Z wnioskami stypendium dla ucznia mogą występować:
  - a) dyrektorzy szkół,
  - b) dyrektor Biblioteki Publicznej,
  - c) organizacje pozarządowe,
  - d) kluby sportowe i artystyczne,
  - e) rodzice, opiekunowie prawni.
3. Do wniosku o stypendium należy dołączyć potwierdzone kopie dokumentów wskazujących na szczególne wyniki w nauce, osiągnięcia sportowe, artystyczne w danym roku szkolnym.
4. Wnioski o stypendium należy składać w Punkcie Obsługi Interesanta w terminie do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.
5. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wnioski o stypendium opiniuje komisja stypendialna powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Bardo w składzie:
  - 1) Zastępca Burmistrza,
  - 2) Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji,
  - 3) Dyrektor Biblioteki Publicznej,
  - 4) Inne osoby związane z działalnością kulturalno-oświatową w liczbie nie większej niż 2 osoby.
7. Imienny skład komisji oraz jego przewodniczącego ustala Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem.
8. Prace komisji prowadzone są, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 jej członków.
9. Posiedzenia komisji zwołuje się do 30 września danego roku kalendarzowego.
10. Przewodniczący komisji w szczególnych przypadkach uprawniony jest do zwołania posiedzenia w innym terminie.
11. Wnioski rekomendowane przez komisję stypendialną ostatecznie zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Bardo.
12. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Bardo odwołanie nie przysługuje.
13. Stypendium Burmistrza przyznawane będzie na podstawie umowy (załącznik nr 2 do uchwały).

14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta i Gminy Bardo może przyznać z własnej inicjatywy jednorazowe stypendium. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/268/08 z dnia 27 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 6, ust. 7, ust. 8, ust. 9, ust. 10, ust. 11 we fragmencie „rekomendowane przez komisję stypendialną ostatecznie”).

#### § 6

Liczba i wysokość stypendiów ustalana będzie corocznie przez Burmistrza Miasta i Gminy Bardo w ramach środków Gminnego Funduszy Stypendialnego.

#### § 7

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

#### § 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERA SZYMAŃSKA



Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Bardzie nr XVIII/114/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. (poz. 1809)

## WNIOSEK

### o przyznanie stypendium burmistrza Miasta i Gminy Bardo

1. Imię i nazwisko kandydata do stypendium .....
2. data i miejsce urodzenia.....
3. Adres zamieszkania .....
4. Wnioskuje o przyznanie stypendium za osiągnięcia .....
- ( wpisać odpowiednio: naukowe, sportowe, artystyczne)
5. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....
6. Nazwa i adres placówki, której uczeń jest kandydatem do stypendium /klasa/  
.....  
.....
7. Ocena zachowania ucznia (potwierdzona przez dyrektora szkoły).....  
.....  
.....
8. Średnia ocen w roku szkolnym (potwierdzona przez dyrektora szkoły)  
.....  
.....  
.....
9. Wyszczególnienie osiągnięć kandydata ubiegającego się o stypendium za rok.....- (wpisać rok szkolny)
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

10. Opinia dyrektora szkoły (w przypadku stypendium szkolnego).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

11. Opinia trenera (w przypadku stypendium sportowego).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

12. Opinia opiekuna (w przypadku stypendium artystycznego).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

13. Wykaz załączników dokumentujących osiągnięcia kandydata :

- 1) .....  
2) .....  
3) .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niniejszego Programu zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....  
data i czytelny podpis rodzica, opiekuna prawnego.  
ucznia.

.....  
data i czytelny podpis zgłaszającego  
(pieczęć instytucji)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Bardzie nr XVIII/114/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. (poz. 1809)

## UMOWA PRZEKAZANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

w roku szkolnym .....  
zawarta w dniu .....

pomiędzy Gminą Bardo 57-256 Bardo, ul. Rynek 4 reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Bardo .....

a

.....  
(imię i nazwisko rodzica, opiekuna prawnego lub ucznia)

.....  
(adres zamieszkania, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu)

Umowa dotyczy przekazania stypendium Burmistrza Miasta i Gminy Bardo ze środków Gminnego Funduszu stypendialnego

Uczniowi/uczennicy .....  
(imię i nazwisko)

PESEL ....., data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Zamieszkały/a w .....  
(adres zamieszkania, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu)

### § 1

Gmina Bardo zobowiązuje się do przekazania stypendium Burmistrza Miasta i Gminy Bardo zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Bardzie Nr ..... z dnia.....  
w sprawie zasad przyznawania stypendium Burmistrza Miasta i Gminy Bardo w kwocie ..... (słownie złotych.....).

### § 2

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

.....  
( podpis rodzica lub opiekuna )

.....  
( podpis Burmistrza Miasta i Gminy )

.....  
( podpis ucznia )

## 1810

### UCHWAŁA RADY MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ NR XV/85/08

z dnia 27 marca 2008 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Jedlina-Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miasta Jedlina-Zdrój uchwala:

#### REGULAMIN

**określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Jedlina-Zdrój**

#### R o z d z i a ł I

##### POSTANOWIENIA OGÓLNE

###### § 1

1. Regulamin niniejszy ma zastosowanie wobec wszystkich nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Jedlina-Zdrój.
2. Regulamin określa:
  - 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
  - 2) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
  - 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
  - 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
  - 3) szkole – należy rozumieć przez to przedszkola, szkoły oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Jedlina-Zdrój,

- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a, art. 42 ust. 6, a także art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

#### R o z d z i a ł II

##### DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

###### § 2

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela oraz za okres urlopu dla poratowania zdrowia, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-10/97/08 z dnia 16 maja 2008 r. na § 2 ust. 1).
2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat dokonuje dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Burmistrz Miasta.

R o z d z i a ł III

**DODATEK MOTYWACYJNY**

§ 3

1. W zależności od jakości pracy oraz spełniania warunków, o których mowa w rozporządzeniu i w niniejszym regulaminie, nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Do szczegółowych warunków przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi należy:
  - 1) Uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w tym:
    - a) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach,
    - b) uzyskiwanie przez uczniów dobrych wyników na egzaminach zewnętrznych,
    - c) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.
  - 2) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w tym:
    - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
    - b) współpraca i pomoc uczniom w pokonywaniu problemów związanych z patologiami społecznymi i agresywnymi zachowaniami,
    - c) efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, wsparcia i pomocy socjalnej, współpraca w tym zakresie z osobami i instytucjami świadczącymi pomoc socjalną,
    - d) prezentowanie osiągnięć uczniów i dobrych przykładów wzorowego, szlachetnego i godnego naśladowania zachowania się uczniów w szkole, w środowisku zamieszkania, promowanie tych osiągnięć i zachowań w gazetkach szkolnych, lokalnej prasie i stronach internetowych szkoły.
  - 3) Wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w tym:
    - a) wprowadzanie nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych mających na celu poprawę jakości pracy szkoły.
  - 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w tym:
    - a) inicjowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby i zainteresowania (z wyłączeniem przydzielonych zajęć),
    - b) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych,
    - c) opieka i współpraca z samorządem klasowym, szkolnymi organizacjami uczniowskimi i innymi działającymi w szkole.

- 5) Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem i realizacją innych zadań statutowych szkoły.
- 6) Podejmowanie zadań edukacyjnych wynikających z priorytetów lokalnej polityki oświatowej przyjętych przez organ prowadzący.

§ 4

Kwota miesięcznego dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być wyższa niż:

- 1) 10% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela stażysty,
- 2) 20% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela kontraktowego,
- 3) 30% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela mianowanego,
- 4) 40% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela dyplomowanego.

§ 5

Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Burmistrz Miasta, a dla nauczycieli dyrektor szkoły.

§ 6

Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 7

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne ustala się w wysokości 6% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze w roku budżetowym.

R o z d z i a ł IV

**DODATEK FUNKCYJNY**

§ 8

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi szkoły w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla nauczyciela stażysty z wykształceniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym,
- 2) wicedyrektorowi do 15% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla nauczyciela stażysty z wykształceniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.

§ 9

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania przysługuje dodatek funkcyjny. Nauczycielom, którym powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości do 7% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla nauczyciela stażysty z wykształceniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym,
- 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości do 3% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla nauczyciela stażysty z wykształceniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.

§ 10

Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie w wysokości określonej dla danego stanowiska na okres tego zastępstwa.

§ 11

1. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8, ustala się, uwzględniając:
  - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
  - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
  - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
  - 4) pozyskiwanie środków finansowych z zewnątrz.
2. Dodatek funkcyjny określony w § 8 pkt 1 przyznaje Burmistrz Miasta, natomiast dla stanowisk, o których mowa w § 8 pkt 2 oraz w § 9, dyrektor szkoły.

R o z d z i a ł V

**DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

§ 12

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy i prowadzenia zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.
2. Stawka dodatku za warunki pracy wynosi do 5% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego jak dla nauczyciela stażysty z tytułem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-10/97/08 z dnia 16 maja 2008 r. na § 12 ust. 3).
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy.
5. Dodatek za warunki pracy przyznaje dla dyrektora szkoły Burmistrz Miasta, a dla nauczycieli dyrektor szkoły.

R o z d z i a ł VI

**WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

§ 13

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnego zastępstwa oblicza się wg algorytmu stosowanego do ustalenia wysokości

stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową określonego w § 1 rozporządzenia.

2. Za podstawę obliczenia wynagrodzenia za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnego zastępstwa przyjmuje się wynagrodzenie zasadnicze powiększone o dodatek za warunki pracy, jeżeli praca odbywa się w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia.

§ 14

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 15, uzyskuje się, mnożąc obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 15

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 14, przysługuje nauczycielowi za zrealizowane godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-10/97/08 z dnia 16 maja 2008 r. na § 15).

R o z d z i a ł VII

**NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY**

§ 16

Z utworzonego w budżecie organu prowadzącego szkoły specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczycieli pozostawia się:

- 1) 80% środków tego funduszu do dyspozycji dyrektorów szkół,
- 2) 20% środków tego funduszu do dyspozycji Burmistrza Miasta.

§ 17

Nagrody, o których mowa w § 16, mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w uzasadnionych wypadkach również w innym czasie.

§ 18

1. Nagrody, o których mowa w § 16, mogą być przyznane nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku za okres stażu oraz spełnia odpowiednio co najmniej:
  - a) 3 z określonych w ust. 2 kryteriów w odniesieniu do nagrody dyrektora szkoły,
  - b) 5 z określonych w ust. 2 kryteriów w odniesieniu do nagrody Burmistrza Miasta.
2. Kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli:
  - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
    - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach

uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,

- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, konkursach i olimpiadach przedmiotowych lub zajęciach przez uczniów bądź zespół uczniów I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach różnych szczebli,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

§ 19

1. Burmistrz Miasta przyznaje nagrody dla dyrektorów szkół z własnej inicjatywy bądź na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Nagrody dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.
3. Nagrody dla nauczycieli może przyznać Burmistrz Miasta z własnej inicjatywy bądź na wniosek dyrektora szkoły.
4. Wnioski o nagrody przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej należy składać najpóźniej do 30 września każdego roku odpowiednio w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta lub w sekretariacie szkoły.

§ 20

Wnioski o przyznanie nagrody ze specjalnego funduszu nagród winny zawierać:

- 1) imię i nazwisko osoby, dla której wnioskowana jest nagroda,
- 2) nazwę szkoły, stanowisko i pełnione funkcje,
- 3) uzasadnienie wniosku wg kryteriów określonych w § 18 ust. 2.

R o z d z i a ł VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

Traci moc uchwała nr IV/17/07 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Jedlina-Zdrój.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina-Zdrój.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA

ROMUALD WYSOCKI

**1811**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH  
NR XIX/189/08**

z dnia 25 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
miasta Kąty Wrocławskie dla terenów w rejonie ulic Dębowej i Platanowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880), w nawiązaniu do uchwały nr X/106/07 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Kąty Wrocławskie dla terenów w rejonie ulic Dębowej i Platanowej oraz po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kąty Wrocławskie uchwalonym przez Radę Miejską w Kątach Wrocławskich uchwałą nr LVI/403/06 z dnia 12 października 2006 r. uchwala się, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot uchwały**

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kąty Wrocławskie dla obszarów położonych w granicach określonych w załączniku nr 1 do uchwały, zwaną dalej planem.
2. Plan jest wyrażony w postaci:
  - 1) tekstu planu stanowiącego treść uchwały,
  - 2) rysunku planu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
5. Przedmiotem planu jest ustalenie:
  - 1) przeznaczenia terenu oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - 2) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
  - 3) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
  - 4) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
  - 5) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- 6) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy,
- 7) granic i sposobów zagospodarowania terenu lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
- 8) szczególnych zasad i warunków scalania nieruchomości i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,
- 9) szczególnych warunków zagospodarowania terenu oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy,
- 10) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 11) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu,
- 12) stawki procentowej, na podstawie której ustala się jednorazową opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
6. Rysunek planu obowiązuje w zakresie określającym:
  - 1) granice obszarów objętych planem,
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - 3) obowiązujące linie zabudowy,



- 4) przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca.

## § 2

### Określenie terminologii

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich,
- 2) planie – należy przez to rozumieć zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w rejonie ulic Dębowej i Platanowej, uchwaloną niniejszą uchwałą,
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 4) obszarze – należy przez to rozumieć dwa obszary objęte uchwałą,
- 5) terenie – należy przez to rozumieć tereny wyodrębnione na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem przeznaczenia terenu,
- 6) obowiązującej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię określającą odległość od linii rozgraniczającej drogi, na której należy lokalizować budynek,
- 7) usługach nieuciążliwych – należy przez to rozumieć takie usługi, które w miejscu lokalizacji i poza granicami działki, na której się znajdują, nie spowodują naruszenia przepisów dotyczących standardów jakości środowiska określonego dla funkcji mieszkaniowej oraz usługi niebędące usługami rzemieślniczymi,
- 8) nachyleniu symetrycznym połaci dachu – należy przez to rozumieć takie nachylenie połaci, których kąt nachylenia jest jednakowy po obu stronach kalenicy dachu pokrywającego zasadniczą bryłę budynku, daszków pokrywających wystawki okienne oraz wykuszy i wystających z zasadniczej bryły budynku jego części,
- 9) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.

## § 3

### Ustalenia ogólne dla obszarów objętych uchwałą

1. Przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
  - 1) plan ustala przeznaczenie terenów pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną wolno stojącą oznaczoną symbolem MN,
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania są określone na rysunku planu.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego  
Planowanej zabudowie należy nadać formę charakteryzującą się dachami stromymi o połaciach nachylonych pod kątem 35°–45°, krytych dachówką lub materiałem dachówkopodobnym, wysokością budynków do dwóch kondygnacji – w tym druga kondygnacja w dachu, lecz nie wyższą niż 9 m licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego
  - 1) usługi prowadzone w ramach budynku mieszkalnego nie mogą powodować uciążliwości dla mieszkańców,
  - 2) dla całego obszaru objętego uchwałą dopuszczony jest poziom hałasu jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, określony w przepisach odrębnych,
  - 3) grunty niezabudowane i nieutwardzone należy przeznaczyć na zieleń (powierzchnię biologicznie czynną), która powinna stanowić min. 50% powierzchni każdej wydzielonej działki,
  - 4) do celów grzewczych należy stosować systemy proekologiczne o wysokiej sprawności spalania i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń,
  - 5) w zakresie ochrony krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia zawarte w ust. 4.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków
  - 1) wszelkie zamierzenia inwestycyjne w zakresie robót ziemnych inwestor zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
  - 2) w przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane będzie podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych, za pozwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
5. Wymagania wynikające z kształtowania przestrzeni publicznych  
Na obszarze objętym planem nie występuje przestrzeń publiczna.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności podano w § 4.
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych:
  - 1) obszar objęty planem nie leży na terenach górniczych oraz zagrożonych powodzią i osuwaniem się mas ziemnych,
  - 2) ustalenia wynikające z przepisów odrębnych określono w ust. 3 i 4.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
  - 1) dopuszcza się wydzielanie działek dla obiektów infrastruktury technicznej,
  - 2) w przypadku wydzielenia działki dla obiektów infrastruktury technicznej, działce tej należy zapewnić dostęp oraz nadać powierzchnię niezbędną dla lokalizacji tych urządzeń.
9. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
  - 1) zasady rozbudowy systemu komunikacyjnego,

- a) obsługę komunikacyjną obszarów objętych planem ustala się z istniejących ulic Dębowej i Platanowej,
  - b) miejsca parkingowe należy zapewnić na terenie własnym,
  - c) w obrębie każdej wydzielonej działki należy przewidzieć następującą ilość miejsc parkingowych:
    - dla działek przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową – minimalnie 2 miejsca parkingowe, w tym jedno dopuszcza się w garażu,
    - dla działek przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową z usługami – minimalnie 2 miejsca parkingowe dla mieszkańców oraz minimalną ilość miejsc parkingowych wynikającą z powierzchni użytkowej usługi, tj.: do 50 m<sup>2</sup> – minimalnie 2 miejsca parkingowe; powyżej 50 m<sup>2</sup> – po jednym miejscu parkingowym na każde 25 m<sup>2</sup> i dodatkowo dwa stanowiska parkingowe;
- 2) zasady rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:
- a) zewnętrzną infrastrukturę techniczną stanowi istniejąca sieć zlokalizowana w ulicach Dębowej i Platanowej oraz sieć, która będzie realizowana zgodnie z planem uchwalonym uchwałą nr XXXII/254/96 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 16 grudnia 1996 r.,
  - b) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów,
  - c) wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną, telefonię, gaz i odprowadzenia ścieków oraz lokalizacje urządzeń związanych z tymi sieciami wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci,
  - d) zaopatrzenie w wodę ustala się poprzez budowę przyłączy do istniejącej miejskiej sieci wodociągowej zlokalizowanej na terenie ulic Dębowej i Platanowej,
  - e) odprowadzanie ścieków bytowych ustala się poprzez budowę przyłączy do istniejącej miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej zlokalizowanej na terenie ulic Dębowej i Platanowej,
  - f) odprowadzanie wód opadowych ustala się:
    - dopuszcza się powierzchniowe odprowadzenie wód opadowych na trawniki i ogród w obrębie każdej wydzielonej działki, w sposób uniemożliwiający spływ wód opadowych na teren działek sąsiednich,
    - dopuszcza się, po zrealizowaniu gminnej kanalizacji deszczowej, odprowadzenie wód opadowych do tej sieci,
  - g) zaopatrzenie w energię elektryczną ustala się poprzez rozbudowę istniejącej sieci kablowej niskiego napięcia zlokalizowanej w ulicach Dębowej i Platanowej,
  - h) zaopatrzenie w gaz ustala się poprzez budowę przyłączy do istniejącej sieci gazowej zlokalizowanej w ulicy Dębowej, po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia,
  - i) w zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą ustala się:
    - stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności spalania i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń,
    - dopuszcza się stosowanie odnawialnych źródeł energii,
  - j) wyposażenie w sieć telekomunikacyjną ustala się poprzez budowę przyłączy do istniejącej kablowej sieci telekomunikacyjnej zlokalizowanej w ulicy Dębowej,
  - k) w zakresie usuwania odpadów ustala się:
    - odpady bytowe gromadzone czasowo należy segregować, a miejsce ich gromadzenia obudować,
    - miejsce gromadzenia i segregacji odpadów bytowych należy zlokalizować na terenie własnym inwestora,
    - odpady bytowe należy usuwać w sposób zgodny z gminnym systemem gospodarki odpadami,
    - odpady powstałe w wyniku prowadzenia działalności usługowej należy usuwać w sposób zgodny z przepisami odrębnymi.
10. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu  
Nie przewiduje się tymczasowego sposobu zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu.
- § 4
- Ustalenia szczegółowe dla terenów wydzielonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczonych symbolem MN
- 1) teren przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolno stojącą z dopuszczeniem usług nieuciążliwych,
  - 2) w obrębie każdej wydzielonej działki dopuszcza się wariantową możliwość lokalizowania zabudowy:
    - a) mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej,
    - b) mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej z wbudowaną lub dobudowaną usługą,
  - 3) w ramach prowadzonej działalności usługowej dopuszcza się usługi nieuciążliwe,
  - 4) dopuszcza się lokalizowanie:
    - a) garaży wolno stojących,
    - b) obiektów infrastruktury technicznej,
  - 5) dopuszcza się zabudowę o wysokości do dwóch kondygnacji, w tym druga kondygnacja w dachu, lecz nie wyższą niż 9 m licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu, dachach stromych o połaciach nachylonych symetrycznie pod kątem 35°–45°, krytych dachówką lub materiałem dachówkopodobnym,

6) zabudowę należy sytuować z zachowaniem:

- a) obowiązującej linii zabudowy wynoszącej 10 m od linii rozgraniczającej ulicy Dębowej,
- b) obowiązującej linii zabudowy wynoszącej 6 m od linii rozgraniczającej ulicy Platanowej,

7) w obrębie każdej wydzielonej działki należy zachować min. 50% powierzchni biologicznie czynnej przeznaczonej na zieleni ogrodu przydomowego,

8) z uwagi na położenie obszaru objętego planem w rejonie, na którym mogą wystąpić zabytki archeologiczne, obowiązują ustalenia zawarte w § 3 ust. 4 pkt 2 oraz przepisy odrębne dotyczące ochrony dóbr kultury.

§ 5

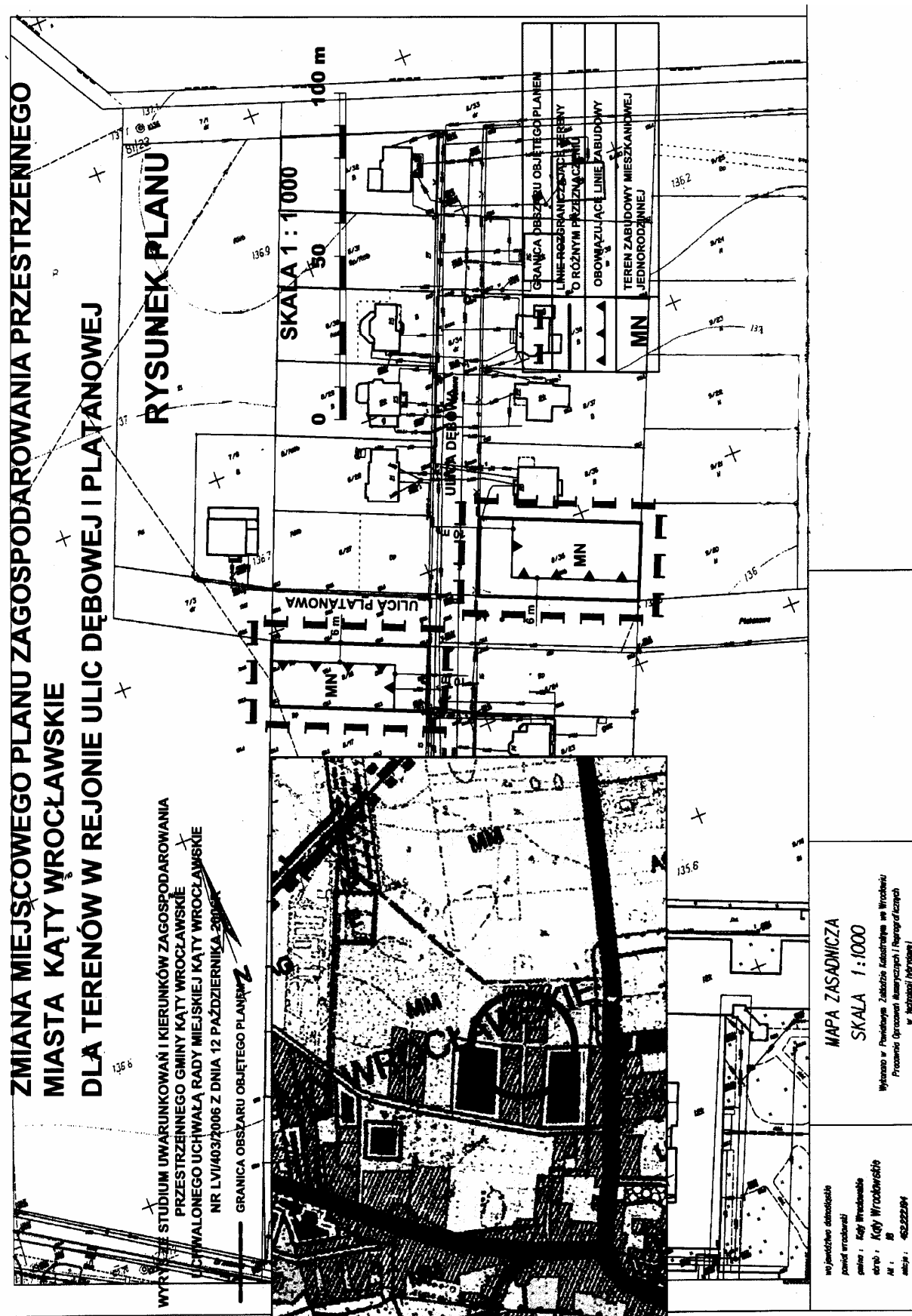
Ustalenia końcowe

1. Jednorazową opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się w wysokości 10%.
2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*ADAM KLIMCZAK*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
w Kątach Wrocławskich nr XIX/189/08  
z dnia 25 kwietnia 2008 r. (poz. 1811)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
w Kątach Wrocławskich nr XIX/189/08  
z dnia 25 kwietnia 2008 r. (poz. 1811)**

**Rozstrzygnięcie**  
o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania  
przestrzennego miasta Kąty Wrocławskie dla terenów w rejonie ulic Dębowej i Platanowej

Do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kąty Wrocławskie dla terenów w rejonie ulic Dębowej i Platanowej w trakcie wyłożenia do wglądu publicznego w dniach od 28 stycznia 2008 r. do 20 lutego 2008 r. oraz w okresie 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia planu uwag nie wniesiono.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej  
w Kątach Wrocławskich nr XIX/189/08  
z dnia 25 kwietnia 2008 r. (poz. 1811)**

**Rozstrzygnięcie**  
o sposobie realizacji, zapisanych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania  
przestrzennego miasta Kąty Wrocławskie dla terenów rejonie ulic Dębowej i Platanowej,  
inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy,  
oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kąty Wrocławskie dla terenów w rejonie ulic Dębowej i Platanowej nie przewiduje wprowadzenia inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

## **1812**

### **UCHWAŁA RADY GMINY CIEPŁOWODY NR 81/XV/2008**

z dnia 13 marca 2008 r.

**w sprawie ustalenia na 2008 r. regulaminu określającego wysokość  
oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych składników  
wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których  
organem prowadzącym jest Gmina Ciepłowody**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) Rada Gminy Ciepłowody uchwala, co następuje:

#### **§ 1**

Ustala się na 2008 r. regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,

- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) dodatku mieszkaniowego,
- 6) dodatku wiejskiego,
- 7) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 8) nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2

**Dodatek za wysługę lat**

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - 1) poczynawszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
  - 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-7/104/08 z dnia 27 maja 2008 r. na § 2 ust. 1).
2. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).
4. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.
5. Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli Gimnazjum, Szkoły Podstawowej, Przedszkola i Wicedyrektora Zespołu przyznaje dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych, a dla dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych Wójt Gminy.

§ 3

**Dodatek motywacyjny dla nauczycieli**

1. Dodatek motywacyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami, a w szczególności:
  - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
  - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
  - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości,

pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;

- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
  - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
  - 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
  - 7) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
  - 8) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  - 9) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
  - 10) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
  - 11) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
  - 12) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
  - 13) posiadanie wyróżniającej oceny pracy.
2. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielom za wyjątkiem:
    - 1) przebywających na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, zdrowotnych;
    - 2) przebywających na zwolnieniu lekarskim.
  3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy roku szkolnego.
    - 1) Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel otrzymuje na piśmie.
  4. Fundusz na dodatek motywacyjny stanowi 3% planowanych środków finansowych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
  5. Ustala się dodatek motywacyjny do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
  6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor, w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

§ 4

**Dodatek funkcyjny**

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:
  - 1) stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych – od 1.000 zł do 1.500 zł miesięcznie brutto,
  - 2) stanowisko wicedyrektora w Zespole Szkół Samorządowych – od 700 zł do 1.200 zł brutto.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, ustala:
    - 1) dla dyrektora – Wójt Gminy,
    - 2) dla wicedyrektora – dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych.
  3. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi w tytułu wykonywania zadań:
    - 1) opiekuna stażu – w wysokości 50 zł miesięcznie brutto,
    - 2) wychowawcy klasy w Gimnazjum – 100 zł miesięcznie brutto,
    - 3) wychowawcy klasy w Szkole Podstawowej – 95 zł miesięcznie brutto,
    - 4) wychowawcy oddziału przedszkolnego – 90 zł miesięcznie,
    - 5) doradcy metodycznego – 40 zł miesięcznie brutto.
  4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.
  5. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcje powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków.
  6. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 3 miesiące.
  7. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-7/104/08 z dnia 27 maja 2008 r. na § 4 ust. 6, ust. 7).

#### § 5

##### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

1. Definicję godziny nadwymiarowej i godziny doraźnego zastępstwa określa art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami).
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie za warunki pracy w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 4, uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły, a niezrealizowane z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności: zawieszenie zajęć, wyjazdy uczniów na wycieczki lub imprezy, przysługuje wynagrodzenie jak za godziny faktycznie odbyte.

#### § 6

##### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych w rocznym planie finansowym Gimnazjum, Szkoły Podstawowej i Przedszkola, z tego:
  - 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych,
  - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez Wójta.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu mają charakter uznaniowy.
3. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
  - 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
  - 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez 6 miesięcy,
  - 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
  - 4) aktywnej działalności na rzecz oświaty w Gminie.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody:
  - 1) dla dyrektora może wystąpić Zastępca Wójta Gminy,
  - 2) dla nauczycieli może wystąpić wicedyrektor Zespołu Szkół Samorządowych,

- 3) dla nauczycieli organizacja związkowa działająca w szkole.
5. Nagrody nauczycielom przyznają:
  - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor Zespołu Szkół,
  - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Wójt Gminy,
  - 3) o przyznanych nagrodach Dyrektor ZSS informuje organizację związkową działającą w szkole.
6. Nagrody, o których mowa ust. 3, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą Wójta, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

#### § 7

##### **Dodatek za warunki pracy**

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).
2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.
3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych określonych w § 9 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) ustala się w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za godziny faktycznie przepracowane.
4. Dodatek za warunki pracy przyznaje:
  - 1) nauczycielowi – dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych,
  - 2) dyrektorowi – Wójt Gminy.(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-7/104/08 z dnia 27 maja 2008 r. na § 7 ust. 2 we fragmencie: „za każdą faktycznie przepracowaną godzinę”, ust. 3 we fragmencie: „za godziny faktycznie przepracowane”).

#### § 8

##### **Dodatek mieszkaniowy**

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego

- wymiaru zajęć, przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi miesięcznie:
  - 1) dla 1 osoby w rodzinie – 1% minimalnego wynagrodzenia na dany rok ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów,
  - 2) dla 2 osób w rodzinie – 2% minimalnego wynagrodzenia na dany rok ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów,
  - 3) dla 3 osób w rodzinie – 3% minimalnego wynagrodzenia na dany rok ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów,
  - 4) dla 4 osób i więcej w rodzinie – 4% minimalnego wynagrodzenia na dany rok ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów.
3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących – żona i dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia i nieposiadające własnego źródła dochodu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
  - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) korzystania z urlopu wychowawczego,
  - 3) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 8 ust. 4, na ich wspólny wniosek.
9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych, dyrektorowi – Wójt Gminy.

#### § 9

##### **Dodatek wiejski**

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu na terenie wsi, przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.



2. W przypadku zatrudnienia nauczyciela przedmiotu języków obcych, w którym występuje deficyt kadr, można zwiększyć dodatek wiejski do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
3. Dodatek wiejski przyznaje:
  - 1) nauczycielowi – Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych,
  - 2) dyrektorowi – Wójt Gminy.
4. Przepis § 8 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

## § 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

WŁADYSŁAW GLUZA

## 1813

**UCHWAŁA RADY GMINY W CZARNYM BORZE**  
**NR XIII/72/2008**

z dnia 13 marca 2008 r.

**w sprawie określenia zasad przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czarny Bór**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 72 ust. 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Gminy Czarny Bór uchwala, co następuje:

## § 1

1. Na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czarny Bór przeznaczają się w budżecie gminy środki finansowe w wysokości 0,3% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-10/96/08 z dnia 16 maja 2008 r. na § 1 ust. 1).
2. Środkami na pomoc zdrowotną administruje i dysponuje dyrektor placówki oświatowej.
3. Placówki oświatowe otrzymują z budżetu gminy środki na ten cel proporcjonalnie do funduszu płac danej placówki oświatowej.

## § 2

1. Do korzystania ze środków na pomoc zdrowotną uprawnieni są:
  - 1) nauczyciele zatrudnieni w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czarny Bór, w wymiarze co najmniej 1/2 pełnego wymiaru czasu pracy, dla których dana pla-

cówka oświatowa jest podstawowym miejscem pracy,

- 2) nauczyciele emeryci i renciści – byli pracownicy jednostek oświatowych wymienionych w pkt 1.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-10/96/08 z dnia 16 maja 2008 r. na § 2 ust. 1).

2. Nauczyciel zatrudniony w kilku placówkach oświatowych na terenie Gminy Czarny Bór otrzymuje pomoc zdrowotną od pracodawcy, który zatrudnia go w wyższym wymiarze.

## § 3

Pomoc zdrowotna przyznawana jest na:

- dofinansowanie kosztów leczenia ambulatoryjnego, szpitalnego i sanatoryjnego,
- dofinansowanie zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, aparatów słuchowych itp.,
- dofinansowanie dodatkowej opieki zdrowotnej (opiekuna, pielęgniarki),
- dofinansowanie kosztów zakupu leków dla osób przewlekle chorych.

§ 4

W celu uzyskania pomocy zdrowotnej, wnioskodawca przedkłada dyrektorowi placówki oświatowej następujące dokumenty:

- wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu,
- aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia nauczyciela,
- oświadczenie o wysokości dochodu netto na członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym został złożony wniosek,
- rachunków i faktur za koszty leczenia, zakup sprzętu rehabilitacyjnego, usługi opiekuńcze itp.

§ 5

1. Wnioski o pomoc zdrowotną rozpatrywane są przez dyrektora placówki oświatowej raz na kwartał. W wyjątkowych sytuacjach (nagłych zdarzeniach losowych) wniosek o pomoc zdrowotną rozpatrywany jest w terminie 2 tygodni od jego złożenia.
2. Pomoc zdrowotna może być przyznana nauczycielowi nie częściej niż raz w roku. W uzasadnionych przypadkach może być przyznana powtórnie w danym roku.

§ 6

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.

2. Wysokość przyznanej pomocy uzależniona jest od wysokości środków na ten cel, którymi dysponuje dana placówka oświatowa, oraz od sytuacji materialnej nauczyciela, uwzględniającej poniesione koszty leczenia.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarny Bór.

§ 8

Traci moc uchwała Rady Gminy w Czarnym Borze nr X/54/2007 z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie określenia zasad przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czarny Bór.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

HENRYKA WYSZOWSKA

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
w Czarnym Borze nr XIII/72/2008  
z dnia 13 marca 2008 r. (poz. 1813)

.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko, adres Wnioskodawcy)

Dyrektor

.....  
W .....

## **Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej**

Proszę o przyznanie pomocy zdrowotnej dla:

.....  
(imię i nazwisko nauczyciela)  
na

.....  
(określenie formy pomocy zdrowotnej)

W/w osoba jest/była<sup>1</sup> zatrudniona w ..... od  
dnia ..... do dnia ....., w wymiarze .....

Ilość członków rodziny będących we wspólnym gospodarstwie .....

Miesięczny dochód netto na członka rodziny wynosi .....

Do wniosku załączam:

1. Aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.
2. Zaświadczenia członków rodziny o wysokości dochodu netto z ostatnich trzech miesięcy.
3. Faktury, rachunki za koszty leczenia, zakupu sprzętu medycznego, usługi opiekuńcze, itp.

---

<sup>1</sup> Podkreślić właściwe

**1814**

**UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA  
NR XVII/194/08**

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Długołęka, w części dotyczącej działek nr ew. 28, części działki nr 27, części działki nr 492/2 w gminie Długołęka – MPZP DŁUGOŁĘKA I**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w nawiązaniu do uchwały nr V/56/07 Rady Gminy Długołęka z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Długołęka w części dotyczącej działek nr ew. 28, części działki nr 27, części działki nr 492/2, Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Długołęka, MPZP OBRĘB DŁUGOŁĘKA, uchwalonego uchwałą nr XXXII/581/2005 Rady Gminy Długołęka z dnia 31 marca 2005 r., (opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 80 z dnia 6 maja 2005 r., poz. 1763), zwanego dalej MPZP DŁUGOŁĘKA I.
2. Stwierdza się zgodność ustaleń MPZP DŁUGOŁĘKA I, z ustaleniami STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY DŁUGOŁĘKA uchwalonego uchwałą nr XXXVI/69/97 Rady Gminy Długołęka z dnia 24 listopada 1997 r., z uwzględnieniem zmian wynikających z uchwały nr XII/142/07 Rady Gminy Długołęka z dnia 27 listopada 2007 r.
3. MPZP DŁUGOŁĘKA I obejmuje działki nr 28, część działki nr 27, oraz część działki nr 492/2 we wsi Długołęka.

**§ 2**

1. Ustalenia MPZP DŁUGOŁĘKA I wyrażone są w postaci:
  - 1) rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik graficzny nr 1 do uchwały, obowiązującego w zakresie: granicy obszaru objętego zmianą planu, funkcji terenu, linii rozgraniczających terenu, nieprzekraczalnych linii zabudowy;
  - 2) zasad zagospodarowania terenów określonych w rozdziale II uchwały;
  - 3) zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej określonych w rozdziale III uchwały;
  - 4) zasad ochrony środowiska określonych w rozdziale IV uchwały.
2. W ustaleniach MPZP DŁUGOŁĘKA I nie występują poniższe zagadnienia, o których mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.):

- 1) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 2) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 3) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości.

**§ 3**

Ileokroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **zmianie planu** – należy przez to rozumieć **MPZP DŁUGOŁĘKA I**,
- 2) **rysunku zmiany planu** – należy przez to rozumieć rysunek w skali 1:1000 stanowiący integralną część zmiany planu – załącznik nr 1 do uchwały;
- 3) **teren** – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku zmiany planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji zgodnie z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie;
- 4) **funkcji terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie terenu;
- 5) **infrastrukturze towarzyszącej** – należy przez to rozumieć niezbędne urządzenia techniczne, zieleń towarzyszącą i obiekty małej architektury;
- 6) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć zewnętrzny obrys budynku;
- 7) **powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć powierzchnię pod budynkami;
- 8) **obiektach pomocniczych** – należy przez to rozumieć garaże, wiaty i budynki gospodarcze;
- 9) **inwestycjach uciążliwych** – należy przez to rozumieć inwestycje zaliczone do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu, zgodnie z wymogami stosownych przepisów o ochronie środowiska.

## R o z d z i a ł II

### ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

#### § 4

**Przeznaczenie terenów, zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji**

1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem **1U**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
  - 1) funkcja wiodąca terenu: **tereny aktywności gospodarczej**;
  - 2) za zgodne z funkcją wiodącą terenów uznaje się lokalizację obiektów działalności gospodarczej o charakterze usługowym;
  - 3) za zgodne ze zmianą planu uznaje się ponadto:
    - a) lokalizację obiektów działalności gospodarczej o charakterze przemysłowym,
    - b) lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
    - c) lokalizację komunikacji wewnętrznej;
  - 4) zasady i standardy urządzania terenu:
    - a) wysokość obiektów usługowych oraz przemysłowych – maksymalnie 16,0 m,
    - b) wysokość obiektów pomocniczych – maksymalnie 10,0 m,
    - c) powierzchnia zabudowy nie powinna przekraczać 70% powierzchni działki,
    - d) ustala się, określone na rysunku zmiany planu, nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości: 6,0 m od linii rozgraniczającej terenów komunikacji drogowej,
    - e) inwestor winien zapewnić odpowiednią liczbę miejsc postojowych w obrębie zakładu, w ilości wynikającej z zapotrzebowania określonego na etapie projektu budowlanego.
2. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem **1KDD**, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
  - 1) funkcja wiodąca terenu: **publiczna komunikacja drogowa – ulica kl. „D” dojazdowa**;
  - 2) za zgodne z wiodącą funkcją uznaje się:
    - a) lokalizację ulicy kl. „D” – dojazdowej;
    - b) realizację towarzyszących obiektów inżynierskich związanych z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu;
  - 3) zasady i standardy urządzania terenu: szerokość w liniach rozgraniczających – 13,0 m, zgodnie z rysunkiem zmiany planu.

#### § 5

#### **Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu**

W celu zapewnienia możliwości prowadzenia prac konserwacyjnych, przy rowach melioracyjnych wprowadza się pasy wolne od zainwestowania o szerokości 4,0 m (od górnej krawędzi rowu) po obu stronach cieków.

## § 6

### **Terminy i sposoby tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów**

Tereny, dla których zmiana planu ustala inne zasady zagospodarowania i zabudowy niż funkcjonujące przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, mogą być wykorzystywane w sposób tymczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie ze zmianą planu.

## R o z d z i a ł III

### **ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ**

#### § 7

#### **Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej**

1. Ustala się następujące zasady uzbrojenia terenów:
  - 1) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci z dopuszczeniem realizacji ujęć własnych;
  - 2) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
  - 3) w przypadku zwiększonego zapotrzebowania na energię elektryczną dla zasilania obiektów, stacje transformatorowe należy lokalizować na terenach własnych inwestorów;
  - 4) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
  - 5) unieszkodliwienie ścieków bytowych winno docelowo odbywać się do zbiorczej kanalizacji zakończonej oczyszczalnią ścieków;
  - 6) unieszkodliwienie ścieków poprodukcyjnych – zgodnie z przepisami szczególnymi;
  - 7) unieszkodliwienie odpadów stałych bytowych, poprzez gromadzenie w przystosowanych pojemnikach oraz zorganizowany wywóz na wysypisko odpadów komunalnych;
  - 8) unieszkodliwienie odpadów poprodukcyjnych – zgodnie z przepisami szczególnymi;
  - 9) odprowadzenie wód opadowych: do studni chłonnej na własnej działce, poprzez rozproszczenie drenażem lub poprzez wykorzystanie istniejących rowów odwadniających za zgodą ich zarządcy;
  - 10) wykorzystanie istniejących rowów melioracyjnych za zgodą ich zarządcy, winno być poprzedzone analizą przepustowości rowów;
  - 11) ogrzewanie budynków: paliwem o niskiej zawartości zanieczyszczeń, takich jak: olej opałowy, energia elektryczna, gaz i inne uznane za ekologiczne.
2. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy urządzeń i sieci infrastruktury technicznej:
  - 1) dopuszcza się uzbrojenie terenu przez inwestora we własnym zakresie;

- 2) istniejące sieci można pozostawić zapewniając niezbędny dostęp dla konserwacji lub przełożyć poza obszar zainwestowania;
- 3) w przypadku kolizji istniejących sieci infrastruktury technicznej z planowaną zabudową, należy projektować ich przebudowę na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
- 4) nowe sieci infrastruktury technicznej należy projektować wzdłuż ciągów komunikacyjnych, w sposób zapewniający możliwość ich konserwacji i modernizacji oraz racjonalne zagospodarowanie i użytkowanie terenów zgodnie z ich przeznaczeniem określonym w zmianie planu;
- 5) urządzenia techniczne, które nie będą mogły być realizowane w liniach rozgraniczających terenów komunikacji, mogą być realizowane w granicach własności prywatnych;
- 6) wyklucza się realizację stacji bazowych telefonii komórkowych.

#### R o z d z i a ł IV

### ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA

#### § 8

#### Zasady ochrony środowiska przyrodniczego

1. W granicach obszaru objętego zmianą planu wyklucza się możliwość wprowadzania do wód podziemnych, wód powierzchniowych gleby i gruntu nieoczyszczonych ścieków bytowych oraz substancji powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Powierzchnie narażone na zanieczyszczenie substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi, powinny być utwardzone i skanalizowane, a wody opadowe zanieczyszczone substancjami ropopochodnymi powinny być przed odprowadzeniem oczyszczone.
3. W granicach obszaru objętego zmianą planu wartości progowe poziomów hałasu nie mogą przekraczać wielkości określonych w obowiązujących przepisach prawnych.
4. Rozwiązania techniczne i technologiczne winny zapewniać nieprzekraczanie standardów emisyjnych poza granice terenów istniejących lub planowanych inwestycji.
5. Za zgodne ze zmianą planu uznaje się zarurowanie oraz przekształcenie w kanalizację deszczową rowów, na warunkach i po uzgodnieniu z zarządcą cieku.

#### § 9

#### Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Dla obszaru objętego zmianą planu obowiązują następujące ustalenia: Inwestor zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7-dniowym wyprzedzeniem, celem zorganizowania inspekcji prowadzonych prac. W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych, za pozwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

#### R o z d z i a ł V

### PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 10

W razie sprzedaży terenu przez właściciela lub użytkownika wieczystego przewiduje się naliczanie opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), w wysokości 30%.

#### § 11

Załącznikami do uchwały są:

- 1) załącznik graficzny nr 1 – rysunek zmiany planu;
- 2) załącznik nr 2 – sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w zmianie planu;
- 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu zmiany planu.

#### § 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

#### § 13

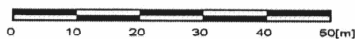
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

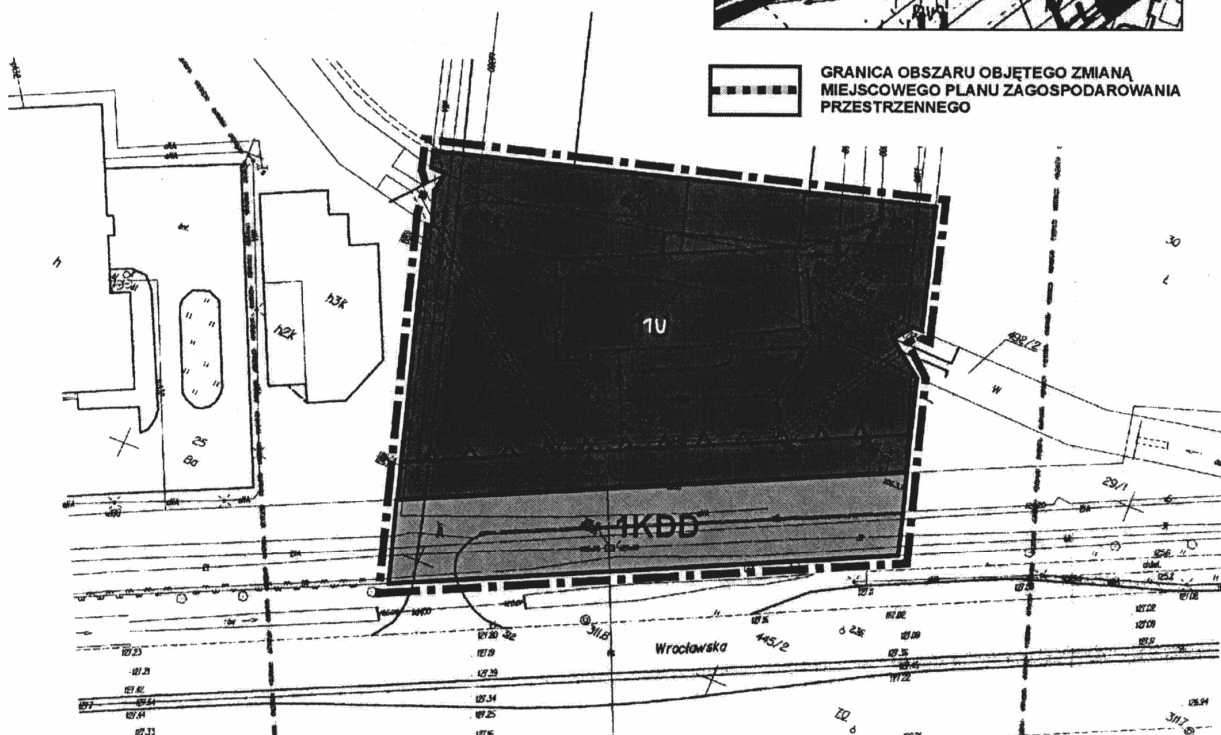
MIROSŁAW DUDA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Długołęka nr XVII/194/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. (poz. 1814)

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
DLA OBRĘBU WSI DŁUGOŁĘKA,  
W CZĘŚCI DOTYCZĄCEJ DZIAŁEK nr ew. 28. cz. 27, cz. 492/2  
MPZP DŁUGOŁĘKA I  
SKALA 1:1000**



wyrys z ujednoliconego rysunku  
STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
GMINY DŁUGOŁĘKA  
UCHWAŁA NR XII/142/2007  
RADY GMINY DŁUGOŁĘKA  
Z dnia 21 listopada 2007r.



**LEGENDA**

-  Granica obszaru objętego zmianą planu
-  Nieprzekraczalna linia zabudowy
-  Tereny aktywności gospodarczej
-  Tereny komunikacji drogowej  
Ulica klasy "D" dojazdowa

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Długoleka nr XVII/194/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. (poz. 1814)**

**SPOSÓB REALIZACJI, ZAPISANYCH W ZMIANIE PLANU INWESTYCJI, Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY**

W granicach obszaru objętego zmianą planu nie przewiduje się realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Długoleka nr XVII/194/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. (poz. 1814)**

**ROZSTRZYGNIĘCIE DOTYCZĄCE SPOSOBU ROZPATRZENIA UWAG ZGŁOSZONYCH DO PROJEKTU ZMIANY PLANU**

W trakcie wyłożenia do publicznego wglądu projektu ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBREBU WSI DŁUGOLEKA, W CZĘŚCI DOTYCZĄCEJ DZIAŁEK nr ew. 28, cz. 27, cz. 492/2 W GMINIE DŁUGOLEKA – MPZP DŁUGOLEKA I – w dniach od 28 stycznia do 25 lutego 2008 r., a także w okresie składania uwag do 14 marca 2008 r., nie zgłoszono żadnych uwag do projektu zmiany planu.

**1815**

**UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOLEKA  
NR XVIII/199/08**

z dnia 27 maja 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/740/06 Rady Gminy Długoleka z dnia 5 września 2006 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 3 i 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) Rada Gminy Długoleka uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XLIV/740/06 Rady Gminy Długoleka z dnia 5 września 2006 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

- w pkt 1 kwotę 65 zł/m<sup>3</sup> netto zastępuje się kwotą 80 zł/m<sup>3</sup> netto,
- w pkt 2 kwotę 58,50 zł/m<sup>3</sup> netto zastępuje się kwotą 50 zł/m<sup>3</sup> netto.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**MIROSLAW DUDA**



**1816**

**UCHWAŁA RADY GMINY W KAMIEŃCU ZĄBKOWICKIM  
NR XVII/73/08**

z dnia 4 kwietnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania oraz wysokości i warunków przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamieniec Ząbkowicki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim uchwala, co następuje:

**R o z d z i a ł I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatków społecznych.

**R o z d z i a ł II**

**Wynagradzanie nauczycieli**

**§ 2**

1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:
  - 1) wynagrodzenia zasadniczego,
  - 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
  - 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw,
  - 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń społecznych.
2. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określone zgodnie z art. 30 Karty Nauczyciela jest ustalone na poziomie minimalnych stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

**R o z d z i a ł III**

**Dodatek za wysługę lat**

**§ 3**

1. Przy ustaleniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady określone w art. 33 Karty Nauczyciela.

2. Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor (szkoły), a dla dyrektorów Wójt Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

**R o z d z i a ł IV**

**Dodatek motywacyjny**

**§ 4**

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole, jeżeli nauczyciel wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz wykazał się zaangażowaniem w realizację zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności za:
  - 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym,
  - 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze,
  - 3) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej,
  - 4) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
  - 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela,
  - 6) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem.
2. Ustala się następujące kryteria przyznawania przez Wójta Gminy Kamieniec Ząbkowicki dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły:
  - 1) Za tworzenie warunków działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły:
    - a) bardzo dobre osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - b) tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych,
    - c) zaspokajanie szczególnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów,

- d) podnoszenie kwalifikacji oraz samokształcenie,
  - e) systematyczny nadzór pedagogiczny,
  - f) motywowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania programów autorskich,
  - g) podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym oraz niepełnosprawnym lub trudnym,
  - h) stwarzanie warunków do uczestnictwa w gminnych, regionalnych i ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
  - i) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników.
- 2) Za osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:
    - a) twórcze realizowanie polityki oświatowej gminy,
    - b) realizację koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców gminy,
    - c) poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
    - d) podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną,
    - e) tworzenie dobrej atmosfery pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
    - f) współpracę z innymi szkołami.
  - 3) Za realizację zadań w zakresie organizacji i zarządzania szkołą:
    - a) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
    - b) efektywne podejmowanie działań menadżerskich oraz celowość i gospodarność w dysponowaniu posiadanymi i pozyskiwanymi środkami finansowymi,
    - c) zapewnienie pełnej obsady kadry pedagogicznej z wymaganymi kwalifikacjami,
    - d) terminowość i rzeczowość w załatwianiu spraw wynikających z obowiązków służbowych, w tym sporządzonych sprawozdań, informacji i opracowań,
    - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkoły,
    - f) dbałość o stan techniczny budynków szkolnych, ich zagospodarowanie, estetykę wewnątrz i obejść.
  3. Tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli szkół w wysokości od 5% do 6% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w danym roku budżetowym.
  4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy, jednak nie dłużej niż do końca roku budżetowego.
  5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów ustala Wójt Gminy Kamieniec Ząbkowicki. Dla wicedyrektorów, nauczycieli i nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, ustala dyrektor.
  6. Dodatek motywacyjny nie może przekraczać 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela wynikającego z jego osobistego zaszczerowania.
  7. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela uzupełniającego etat w innej szkole ustala dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
  8. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest przez dyrektora szkoły na piśmie, a dyrektor przez Wójta Gminy Kamieniec Ząbkowicki.
  9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Kamieniec Ząbkowicki może w miarę posiadanych środków w budżecie podwyższyć fundusz określony w § 4 ust. 3, jednak nie więcej niż o połowę.

## R o z d z i a ł V

### Dodatek funkcyjny

#### § 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

| Lp. | Stanowisko                                     | Miesięcznie<br>% wynagrodzenia<br>zasadniczego<br>dyrektora |
|-----|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.  | Dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów        | 5 – 50                                                      |
| 2.  | Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów  | 5 – 60                                                      |
| 3.  | Dyrektor szkoły liczącej od 13 do 18 oddziałów | 5 – 70                                                      |
| 4.  | Dyrektorowi przedszkola do 8 godzin            | 5 – 35                                                      |
| 5.  | Dyrektorowi przedszkola do 5 godzin            | 5 – 25                                                      |

2. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektorów wynosi od 30% do 70% dodatku przyznanego dyrektorowi, a dla pozostałych stanowisk kierowniczych, w szczególności kierownika świetlicy, od 20% do 40% dodatku przyznanego dyrektorowi.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu:
  - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela sprawującego funkcję opiekuna;
  - 2) powierzenia wychowawstwa klasy lub grupy przedszkolnej w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą, ustala dla dyrektorów Wójt Gminy Kamieniec Ząbkowicki, a dla

- wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawniających dyrektora szkoły, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Kamieniec Ząbkowicki może podwyższyć stawkę dodatku funkcyjnego określonego w tabeli do 50% w miarę posiadanych środków w budżecie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/252/08 z dnia 14 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 6).
  7. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych określonych w § 5 ust. 1, 2 i 3 przysługuje dodatek wyższy.
  2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
  3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, oblicza się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
  4. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizowali zajęcia opiekuńcze i wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje wynagrodzenie za każdą faktycznie zrealizowaną godzinę zajęć, obliczane jak za godzinę ponadwymiarową. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/252/08 z dnia 14 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 4).
  5. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstwa ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela pełniącego zastępstwo.

## R o z d z i a ł VI

### Dodatek za warunki pracy

#### § 6

1. Dodatek za trudne warunki pracy przyznaje się nauczycielowi za prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin.
2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, który przyznaje się nauczycielom za prowadzenie zajęć w warunkach trudnych, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami), przyznaje się w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę pracy z dzieckiem, w tym zajęć dydaktycznych w oddziałach przedszkolnych integracyjnych, w klasie integracyjnej w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/252/08 z dnia 14 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 2).
3. W razie zbiegu tytułów do dodatków za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy w tym samym oddziale – przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

## R o z d z i a ł VII

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

#### § 7

1. Pojęcie godziny ponadwymiarowej i pojęcie doraźnego zastępstwa oraz warunki ich przydzielania określa art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

## R o z d z i a ł VIII

### Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

#### § 8

1. W budżecie organu prowadzącego szkołę tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Fundusz nagród w wysokości określonej w ust. 1 przekazywany jest bezpośrednio do budżetów szkół i placówek, proporcjonalnie do ich udziału w funduszu płac na wynagrodzenia osobowe, z przeznaczeniem na nagrody dyrektora.

#### § 9

1. Nagrody z funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
  - 1) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy,
  - 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
  - 3) stopnia realizacji innych zadań statutowych szkoły określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karty Nauczyciela.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 nagroda może być przyznana nauczycielowi, który:
  - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
    - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu,
    - b) posiada osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,

- c) podejmuje działania innowacyjne w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
  - d) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole, przedszkolu,
  - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
  - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne,
  - g) organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
    - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
    - b) organizuje współpracę szkoły z Policją, placówkami służby zdrowia, stowarzyszeniami, rodzicami w zakresie zapobiegania i zwalczania przejawów patologii, niedostosowania społecznego dzieci,
    - c) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami.
3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły, który:
    - 1) realizuje wytyczne lokalnej polityki oświatowej,
    - 2) prawidłowo realizuje plan finansowy szkoły,
    - 3) zapewnia prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
    - 4) współpracuje z lokalną wspólnotą samorządową, a w szczególności z rodzicami dzieci uczących się w szkole,
    - 5) kieruje szkołą w sposób wpływający na uzyskanie dobrych wyników w nauce, podwyższanie jakości pracy szkoły,
    - 6) inspirowanie, wspomaga udział nauczycieli w doskonaleniu zawodowym.
  4. Wysokość nagrody dla dyrektorów ustala Wójt Gminy Kamieniec Ząbkowicki Gminy, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli dyrektor szkoły.
  5. O przyznanie nagrody dyrektora może wnioskować:
    - 1) rada pedagogiczna,
    - 2) rada rodziców,
    - 3) rada szkoły,
    - 4) organizacja związkowa.
  6. Dyrektor może przyznać również nagrodę z własnej inicjatywy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
    - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%
    - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%
    - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 6%
    - 4) czterech i więcej osobach w rodzinie – 7%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
  3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującym: współmałżonka, rodziców i teściów pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu, dzieci własne i przysposobione w wieku do 18 roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki do czasu jej zakończenia, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia.
  4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
  5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy Kamieniec Ząbkowicki.
  6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
    - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
    - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
  7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
    - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
    - 2) pobierania zasiłku chorobowego,
    - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

## R o z d z i a ł I X

### Dodatek mieszkaniowy

#### § 10

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

## R o z d z i a ł X

### Postanowienia końcowe

#### § 11

Traci moc Uchwała Nr V/16/07 Rady Gminy z dnia 28 lutego 2007 r w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli na 2007 rok, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamieniec Ząbkowicki.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*BOGUSŁAW KITLIŃSKI*

**1817**

**UCHWAŁA RADY GMINY KAMIENIEC ZĄBKOWICKI  
NR XVII/75/08**

z dnia 4 kwietnia 2008 r.

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku  
na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, oraz z 2005 r. Nr 144, poz. 1042) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ząbkowicach Śląskich – Rada Gminy Kamieniec Ząbkowicki uchwala, co następuje:

**R o z d z i a ł I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Uchwała określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki, dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,

w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;

- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

**R o z d z i a ł II**

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości  
i porządku na terenie nieruchomości**

**§ 2**

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są w ramach posiadanych możliwości do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów powstających w gospodarstwach domowych:
  - 1) odpadów komunalnych będących następującymi opakowaniami:
    - a) opakowań ze szkła,
    - b) opakowań z tworzyw sztucznych,
    - c) opakowań z papieru i tektury;
  - 2) odpadów niebezpiecznych;
  - 3) odpadów z remontów.
2. Odpady powstające w gospodarstwach domowych należy zbierać i gromadzić w odrębnym urządzeniu, którego rodzaj został określony w Rozdziale III uchwały, oznaczonym w sposób umożliwiający rozpoznanie jakiego rodzaju odpady komunalne są w urządzeniu gromadzone.

3. W przypadku gdy odpady powstające w gospodarstwach domowych, inne niż określone w ust. 1, są zmieszane odpadami, odrębnymi od selektywnie zbieranych odpadów określonych w ust. 1 pkt 1–4, to do odpadów tych stosuje się zasady dotyczące nieselektywnie zbieranych odpadów.
4. Odpady opakowaniowe należy zbierać i gromadzić w odrębnych dla każdego rodzaju odpadu opakowaniowego urządzeniach, o których mowa w Rozdziale III uchwały, oznaczonych w sposób umożliwiający rozpoznanie jakiego rodzaju odpady opakowaniowe są w urządzeniu gromadzone.
5. Odpady niebezpieczne należy zbierać i gromadzić w odrębnym urządzeniu, którego rodzaj został określony w Rozdziale III uchwały, oznaczonym w sposób umożliwiający rozpoznanie jakiego rodzaju odpady komunalne są w urządzeniu gromadzone.
6. Odpady wielkogabarytowe należy zbierać i gromadzić w odrębnym urządzeniu, którego rodzaj został określony w Rozdziale III uchwały w sposób umożliwiający rozpoznanie jakiego rodzaju odpady komunalne są w urządzeniu gromadzone.
7. Dopuszcza się możliwość zbierania i gromadzenia odpadów wielkogabarytowych na chodnikach lub innych miejscach publicznych położonych w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości, z terenu którego dany odpad pochodzi, o ile nie skutkuje to naruszeniem odrębnych przepisów i jest dokonywane w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy Kamieniec Ząbkowicki.
8. Odpady z remontów należy zbierać i gromadzić w odrębnym urządzeniu, którego rodzaj został określony w Rozdziale III uchwały, w sposób umożliwiający rozpoznanie jakiego rodzaju odpady są w urządzeniu gromadzone.
9. Odpady komunalne ulegające biodegradacji należy, z zastrzeżeniem ust. 10, zbierać i gromadzić w przydomowych kompostownikach.
10. Właściciele nieruchomości nieposiadający możliwości zbierania i gromadzenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w przydomowych kompostownikach mogą zbierać i gromadzić te odpady w odrębnych urządzeniach do gromadzenia odpadów.

### § 3

1. Odpady powstające w gospodarstwach domowych odbierane są w sposób gwarantujący ich niez mieszanie się z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie.
2. Odpady powinny być usuwane z terenu nieruchomości w terminach określonych w § 13.

### § 4

1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego niezwłocznie po ich powstaniu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego

NK.II.0911-10/251/08 z dnia 14 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1 we fragmencie „położonych wzdłuż chodników”).

2. Przez niezwłoczne uprzątnięcie należy rozumieć uprzątnięcie w dniu powstania zanieczyszczeń, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, powinien być realizowany poprzez:
  - 1) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów lub
  - 2) likwidowanie śliskości lodu przy użyciu piasku oraz innych stosownych środków – z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń nie może powodować szkód w mieniu osób trzecich.

### § 5

1. Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi dozwolone jest wyłącznie na terenie nieruchomości, w miejscu utwardzonym i skanalizowanym, w sposób gwarantujący po myciu i naprawie zebranie wody i odpadów w szczelnych zbiornikach zabezpieczających te odpady przed ich przedostaniem się do gruntu i wód.
2. Zabrania się wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, w miejscach publicznych.
3. Do odpadów pochodzących z mycia i naprawy pojazdów samochodowych przepisy § 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł III

**Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

### § 6

1. Ustala się następujące rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:
  - 1) pojemniki na odpady o pojemności nie mniejszej niż 110 L;
  - 2) kontenery KP-7;
  - 3) kosze uliczne o pojemności nie mniejszej niż 30 L;
  - 4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań, o których mowa w § 2, o pojemności nie mniejszej niż 120 L;
  - 5) pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 50 L przeznaczone na odpady niebezpieczne;
  - 6) kontenery przeznaczone na odpady z remontów i odpady wielkogabarytowe.
2. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych mogą być używane odpowiednio oznaczone worki, udostępnione przez wywoźącego odpady, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę o ich odbieranie.

## § 7

1. Ustala się pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania, w sposób nieselektywny, odpadów komunalnych na terenie nieruchomości dla właścicieli nieruchomości zamieszkiwanej przez:
  - 1) nie więcej niż 1 do 2 osób – 110 L;
  - 2) nie więcej niż 4 osoby – 110 L x 2;
  - 3) nie więcej niż 8 osób – 110 L x 4;
  - 4) 9 i więcej osób – 6000 L;
2. W przypadku właścicieli nieruchomości zamieszkiwanych przez większą liczbę osób niż 40, zasady dotyczące ustalenia minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania w sposób nieselektywny odpadów komunalnych określone w ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania w sposób nieselektywny odpadów komunalnych na terenie nieruchomości dla właścicieli nieruchomości, prowadzących działalność gospodarczą i zatrudniających:
  - 1) nie więcej niż 10 osób – 110 L;
  - 2) więcej niż 10 osób, lecz nie więcej niż 60 osób – 6000 L.
4. W przypadku właścicieli nieruchomości, prowadzących działalność gospodarczą i zatrudniających większą liczbę osób niż 60, zasady dotyczące ustalania minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania w sposób nieselektywny odpadów komunalnych, określone w ust. 3, stosuje się odpowiednio.

## § 8

1. Ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania w sposób nieselektywny odpadów komunalnych na drogach publicznych:
  - 1) w terenie niezabudowanym – 30 L, usytuowane w odległości co najmniej 10 km od kolejnego urządzenia;
  - 2) w terenie zabudowanym – 30 L usytuowane w odległości co najmniej 100 m od kolejnego urządzenia.
2. Wójt Gminy Kamieniec Ząbkowicki może, uwzględniając stopień natężenia ruchu pieszego na poszczególnych drogach publicznych, odstąpić od zasad określonych w ust. 1. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/251/08 z dnia 14 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 2).
3. Na terenie wsi Gminy Kamieniec Ząbkowicki w miejscach uzgodnionych z sołtysami mogą być rozmieszczone zbiorcze pojemniki i kontenery na odpady.

## § 9

1. Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania w sposób selektywny odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:
  - 1) dla odpadów komunalnych opakowaniowych:
    - a) opakowania ze szkła – 60 L,

b) opakowania z tworzyw sztucznych – 60 L,

c) opakowania z papieru i tektury – 60 L;

- 2) dla odpadów niebezpiecznych – 120 L.
2. Ustala się dla właścicieli nieruchomości, prowadzących działalność gospodarczą minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości w sposób selektywny:
    - 1) dla odpadów komunalnych, opakowaniowych:
      - a) opakowania ze szkła – 110 L,
      - b) opakowania z tworzyw sztucznych – 110 L,
      - c) opakowania z papieru i tektury – 110 L;
    - 2) dla odpadów niebezpiecznych – 110 L.

## § 10

1. Do zbierania większej ilości odpadów komunalnych właściciele nieruchomości mogą stosować urządzenia określone w § 6.
2. Urządzenia, o których mowa w rozdziale III, należy umieszczać na terenie nieruchomości, z której zbierane są odpady, z zastrzeżeniem przepisu § 11 ust. 3.
3. Urządzenia, o których mowa w rozdziale III, powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym, w szczególności poprzez ich dezynfekcję i dezynsekcję co najmniej jeden raz w roku.
4. Urządzenia, o których mowa w rozdziale III, powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym, w szczególności poprzez stałe utrzymanie ich szczelności.
5. Wójt wyznacza osoby bądź przedsiębiorców odpowiedzialnych za przeprowadzanie dezynfekcji pojemników na odpady komunalne. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/251/08 z dnia 14 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 5).

## R o z d z i a ł IV

**Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

## § 11

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczanie w odpowiednich urządzeniach, a następnie odbieranie przez uprawniony podmiot, w celu ich unieszkodliwienia lub odzysku.
3. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki, kontenery oraz inne urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, w tym poprzez wystawienie ich poza teren nieruchomości, w sposób oraz w miejscu umożliwiającym swobodny do nich dojazd.

§ 12

Właściciele nieruchomości na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co dwa tygodnie.

§ 13

Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych:

- 1) odpadów komunalnych opakowaniowych:
  - a) opakowania ze szkła – co najmniej raz w miesiącu,
  - b) opakowania z tworzyw sztucznych – co najmniej raz w miesiącu,
  - c) opakowania z papieru i tektury – co najmniej raz w miesiącu;
- 2) odpadów niebezpiecznych – co najmniej raz na 3 miesiące, chyba że odpady takie nie powstały;
- 3) odpadów wielkogabarytowych – co najmniej raz na pół roku, chyba że odpady takie nie powstały;
- 4) odpadów z remontów – co najmniej raz na rok, chyba że odpady takie nie powstały.

§ 14

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. Ustalenia określone w § 11 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do pozbywania się nieczystości ciekłych, z tym że nieczystości ciekłe powinny być wywożone do punktu zlewnego (oczyszczalni ścieków).
3. Właściciele nieruchomości, obowiązani są z zastrzeżeniem ust. 1 do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości co najmniej raz na sześć miesięcy.

§ 15

Do pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego, § 11–14 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

**Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów**

§ 16

Maksymalny dopuszczalny poziom składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wynosi:

- 1) do 31 grudnia 2010 r. – nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.;

- 2) do 31 grudnia 2013 r. – nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.,
- 3) do 31 grudnia 2020 r. – nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

R o z d z i a ł VI

**Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami**

§ 17

Odległość budynku mieszkalnego od pojemników służących do selektywnej zbiórki odpadów nie powinna być większa niż 2 km.

§ 18

Zezwolenie na odbiór odpadów niesegregowanych może być wydane tylko wtedy, gdy podmiot zapewni także selektywną zbiórkę odpadów opakowaniowych od właścicieli nieruchomości, dla których świadczy usługę odbioru odpadów niesegregowanych.

R o z d z i a ł VII

**Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

§ 19

1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może powodować zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.
2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości.
3. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) pies będzie prowadzony na smyczy;
  - 2) niezależnie od rasy i wielkości, pies będzie posiadał kaganiec.
4. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio do innych zwierząt domowych, mogących stanowić zagrożenie dla ludzi.
5. Zabronione jest wprowadzanie psów do publicznych miejsc zamkniętych, w szczególności sklepów, lokali gastronomicznych, pomieszczeń biurowych.
6. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.
7. W celu przeciwdziałania zagrożeniom powodowanym przez bezdomne psy oraz zmniejszeniu ich bezdomności wprowadza się obowiązek trwałego oznakowania psów w sposób umożliwiający ich identyfikację.



8. Przez trwałe oznakowanie psów rozumie się czynności wykonane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia wynikające z przepisów szczególnych.
9. W przypadku szczeniąt obowiązek trwałego oznakowania powstaje po ukończeniu przez psa 4 miesiąca życia.

## R o z d z i a ł VIII

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

#### § 20

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszej uchwale.
2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:
  - 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym z wymogami niniejszej uchwały;
  - 2) nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości;
  - 3) nie dopuszczać do powstawania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak hałas, odór.
3. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach zorganizowanego budownictwa jedno- i wielorodzinnego (osiedli).
4. Padłe zwierzęta, jeżeli nie zachodzi podejrzenie o chorobę zakaźną, należy dostarczyć do wyznaczonego miejsca ich składowania (zakłady utylizacyjne).
5. Postępowanie z padłymi zwierzętami podejrzanymi o chorobę zakaźną należy uzgodnić z właścicielami w tym zakresie służbami weterynaryjnymi i sanitarnymi.

6. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4 i 5, ciąży na właścicielu padłego zwierzęcia, a jeżeli właściciela takiego nie można ustalić – na podmiocie uprawnionym, odpowiedzialnym za utrzymanie porządku i czystości na danym terenie.

## R o z d z i a ł IX

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

#### § 21

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do stałego tępienia szczurów w obrębie swojej nieruchomości.
2. Deratyzacja na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki będzie przeprowadzana według potrzeb.

## R o z d z i a ł X

### **Postanowienia końcowe**

#### § 22

Traci moc uchwała nr XXV/173/97 Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 25 czerwca 1997 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku.

#### § 23

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

#### § 24

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia oraz podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**BOGUSŁAW KITLIŃSKI**

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337.

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,  
tel. 0-71/340-66-21, e-mail [a.augustynowicz@duw.pl](mailto:a.augustynowicz@duw.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02, e-mail [w.startek@duw.pl](mailto:w.startek@duw.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1