



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 5 czerwca 2008 r.

Nr 153

TREŚĆ:

Poz.:

### AKTY NORMATYWNE

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1781** – Rady Miejskiej w Bolkowie nr XIX/130/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie dostosowania opisu granic stałych obwodów głosowania w gminie Bolków do stanu faktycznego ..... 10915
- 1782** – Rady Miejskiej w Bolkowie nr XIX/131/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych w gminie Bolków do stanu faktycznego ..... 10916
- 1783** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr XVII/25/08 z dnia 26 kwietnia 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Samorządowego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Jaworzynie Śląskiej ..... 10918
- 1784** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr XVII/26/08 z dnia 26 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego na 2008 rok w części należącej do kompetencji Gminy Jaworzyna Śląska jako organu prowadzącego przedszkole, szkoły podstawowe i gimnazjum ..... 10919
- 1785** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 167/XXV/2008 z dnia 11 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagrodzenia nauczycieli szkół i placówek oświatowych oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra ..... 10923
- 1786** – Rady Miejskiej w Kłodzku nr XXII/189/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 r. zmieniająca uchwałę nr XLIII/359/2005 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 27 października 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej w Kłodzku ..... 10930
- 1787** – Rady Miejskiej w Kłodzku nr XXII/190/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach oraz odpłatności za obiady w stołówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kłodzko ..... 10931
- 1788** – Rady Miejskiej w Przemkowie nr XIX/129/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie odpłatności za świadczenia przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Przemków ..... 10932
- 1789** – Rady Miejskiej w Sycowie nr XXIV/119/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia odpłatności za usługi świadczone w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Syców ..... 10933
- 1790** – Rady Miejskiej Strzelina nr XIX/156/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Gęsinec (dz. nr 71/3 A.M.1) ..... 10934

- 1791** – Rady Miejskiej Strzelina nr XIX/157/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Kuropatnik (dz. nr 61 i 59 A.M.1) ..... 10938
- 1792** – Rady Miejskiej w Szczytniej nr XVIII/105/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany nazwy i siedziby Szkoły Podstawowej nr 1 w Szczytniej, ul. Wolności 5 ..... 10943
- 1793** – Rady Miasta Zgorzelec nr 166/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania nazw ulicom ..... 10944
- 1794** – Rady Miasta Zgorzelec nr 167/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad udzielania stypendium uczniom szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Zgorzelec ..... 10946
- 1795** – Rady Miejskiej w Ziębicach nr XX/117/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz wysokości stopy procentowej przy ratalnej spłacie ..... 10947

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH I GMIN

- 1796** – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XXVI/176/08 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Prusice ..... 10947
- 1797** – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XXVIII/195/08 z dnia 19 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/176/08 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Prusice ..... 10951

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 1798** – Rady Gminy Dzierżoniów nr XXII/202/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu oraz wskazania organów uprawnionych do umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Dzierżoniów, do których nie stosuje się przepisów – Ordynacja podatkowa, a także do udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności ..... 10952
- 1799** – Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim nr XVIII/83/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia górnej stawki za usługi odbioru odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych ..... 10954
- 1800** – Rady Gminy Kobierzyce nr XX/246/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Raclawice Wielkie, położonego w obrębach: Raclawice Wielkie i Żerniki Małe ..... 10954
- 1801** – Rady Gminy Miękinia nr XXII/214/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych ..... 10969
- 1802** – Rady Gminy Miękinia nr XXII/223/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Gałów ..... 10969
- 1803** – Rady Gminy Podgórzyn nr 0150-XXI/165/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z boisk sportowych na terenie gminy Podgórzyn .... 10971

- 1804** – Rady Gminy Sulików nr XVIII/134/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. o uchyleniu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przysługującego osobom fizycznym . 10972
- 1805** – Rady Gminy Sulików nr XVIII/135/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie uchylenia uchwały w sprawie zmian w uchwale ..... 10973

### **INNE AKTY PRAWNE**

#### **ZARZĄDZENIE**

- 1806** – Wójta Gminy Sulików nr II/95/08 z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części ..... 10973

#### **ANEKS**

- 1807** – z 30 kwietnia 2008 r. do porozumienia nr DOL/CW/36/2007 z dnia 30 kwietnia 2007 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miejską Zgorzelec w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Zgorzelec obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy miejskiej Zgorzelec ..... 10974

---

---

## **1781**

### **UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE NR XIX/130/08**

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

#### **w sprawie dostosowania opisu granic stałych obwodów głosowania w gminie Bolków do stanu faktycznego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) Rada Miejska w Bolkowie uchwala, co następuje:

#### **§ 1**

W opisie granic obwodów głosowania w gminie Bolków utworzonych uchwałą nr 128/25/98 Zarządu Miasta Bolków z dnia 8 września 1998 r., zmienioną uchwałą nr XLVII/240/06 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 30 czerwca 2006 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. w związku z nadaniem nazw nowym ulicom:

- a) w opisie granic obwodu nr 1 dodaje się ulicę Słoneczną,
  - b) w opisie granic obwodu nr 2 dodaje się ulicę Tęczową,
2. w związku ze zmianą nazwy ulicy – w opisie granic obwodu nr 3 w miejsce ulicy Dzierżyńskiego wpisuje się ulicę Świerkową.

## § 2

Wykaz stałych obwodów głosowania w gminie Bolków, po wprowadzonych zmianach, określa załącznik do niniejszej uchwały.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK JANAS

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
w Bolkowie nr XIX/130/08 z dnia  
30 kwietnia 2008 r. (poz. 1781)**

**Wykaz stałych obwodów głosowania w gminie Bolków**

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
1	<b>Bolków</b> ulice: Bolka, Bema, Jagiellońska, Nowotki, Piastowska, Polna, Rynek, Słoneczna, Słowackiego, Szpitalna, Ścieżka, Świerczewskiego, Plac Jana Pawła II
2	<b>Bolków</b> ulice: 1 Maja, Farbiarska, Kamiennogórska, Kraszewskiego, Ludowa, Mickiewicza, Niepodległości, Poprzeczna, Reymonta, Tęczowa, Wysokogórska
3	<b>Bolków</b> ulice: Demokratyczna, Jeleniogórska, Kolejowa, Kopernika, Kościuszki, Lipowa, Młynarska, Poniatowskiego, Republikańska, Robotnicza, Świerkowa, Waryńskiego, Widokowa, Wiśniowa, Żeromskiego <b>wsie: Gorzanowice, Świny</b>
4	<b>Bolków</b> ulice: Jaworska, Sienkiewicza
5	<b>wsie: Mysłów, Kaczorów, Płonina, Radzimowice</b>
6	<b>wsie: Grudno, Jastrowiec, Lipa, Muchówek</b>
7	<b>wsie: Sady Dolne, Sady Górne</b>
8	<b>wsie: Półwieś, Wierzchosławice, Wierzchosławiczki</b>
9	<b>wsie: Nowe Rochowice, Stare Rochowice</b>
10	<b>wieś Wolbromek</b>

**1782**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE  
NR XIX/131/08**

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych  
w gminie Bolków do stanu faktycznego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) Rada Miejska w Bolkowie uchwała, co następuje:

## § 1

W opisie granic okręgów wyborczych w gminie Bolków utworzonych uchwałą nr XLVIII/307/02 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 27 czerwca 2002 r., zmienioną uchwałą nr XLVII/241/06 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 30 czerwca 2006 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. w związku z nadaniem nazw nowym ulicom:
  - a) w opisie granic okręgu nr 1 dodaje się ulicę Słoneczną,
  - b) w opisie granic okręgu nr 2 dodaje się ulicę Tęczową,
2. w związku ze zmianą nazwy ulicy - w opisie granic okręgu nr 3 w miejsce ulicy Dzierżyńskiego wpisuje się ulicę Świerkową.

## § 2

Wykaz okręgów wyborczych w gminie Bolków, po wprowadzonych zmianach, określa załącznik do niniejszej uchwały.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*MAREK JANAS*

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
w Bolkowie nr IX/131/08 z dnia  
30 kwietnia 2008 r. (poz. 1792)**

**Wykaz okręgów wyborczych w gminie Bolków**

Nr okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	<b>Bolków</b> ulice: Bema, Bolka, Jagiellońska, Nowotki, Piastowska, Polna, Rynek, Słoneczna, Słowackiego, Szpitalna, Ścieżka, Świerczewskiego, Plac Jana Pawła II	3
2	<b>Bolków</b> ulice: 1 Maja, Farbiarska, Kamiennogórska, Kraszewskiego, Ludowa, Mickiewicza, Niepodległości, Poprzeczna, Reymonta, Tęczowa, Wysokogórska	2
3	<b>Bolków</b> ulice: Demokratyczna, Jeleniogórska, Kolejowa, Kopernika, Kościuszki, Lipowa, Młynarska, Poniatowskiego, Republikańska, Robotnicza, Świerkowa, Waryńskiego, Widokowa, Wiśniowa, Żeromskiego, <b>wsie: Gorzanowice, Świny</b>	2
4	<b>Bolków</b> ulice: Jaworska, Sienkiewicza	1
5	<b>wsie: Mysłów, Radzimowice</b>	1
6	<b>wsie: Kaczorów, Płonina</b>	1
7	<b>wsie: Grudno, Jastrowiec, Lipa, Muchówek</b>	1
8	<b>wsie: Sady Dolne, Sady Górne</b>	1
9	<b>wsie: Półwsie, Wierzchosławice, Wierzchosławiczki</b>	1
10	<b>wsie: Nowe Rochowie, Stare Rochowice</b>	1
11	<b>wieś Wolbromek</b>	1

## 1783

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ  
NR XVII/25/08**

z dnia 26 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zmian w statucie Samorządowego Ośrodka Kultury  
i Biblioteki Publicznej w Jaworzynie Śląskiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

## § 1

W statucie Samorządowego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr XXVII/51/2000 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 16 listopada 2000 r. w sprawie połączenia Biblioteki Publicznej w Jaworzynie Śląskiej i Samorządowego Ośrodka Kultury „Karolina” w Jaworzynie Śląskiej w instytucję kultury, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Samorządowy Ośrodek Kultury i Biblioteka Publiczna w Jaworzynie Śląskiej jest gminną instytucją kultury i działa na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- niniejszego statutu”.

2. § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Samorządowy Ośrodek Kultury i Biblioteka Publiczna w Jaworzynie Śląskiej wykonuje statutowe zadania wg właściwości ośrodka kultury i biblioteki, z zachowaniem suwerenności merytorycznej połączonych instytucji kultury”.

3. § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Siedzibą Samorządowego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej jest obiekt przy ulicy Powstańców nr 3 w Jaworzynie Śląskiej”.

4. § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Jaworzyny Śląskiej, na zasadach określonych dla instytucji kultury”.

5. § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. szczegółową organizację wewnętrzną Samorządowego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora po zaopiniowaniu go przez Burmistrza Jaworzyny Śląskiej”.

6. § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. Podstawą gospodarki finansowej Samorządowego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej jest plan działalności instytucji, zatwierdzony

przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu gminy”.

7. § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. Źródłem przychodów Samorządowego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej są dotacje z budżetu gminy, wpływy z prowadzonej działalności, w tym z najmu i dzierżawy składników majątkowych, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł”.

8. Po § 18 dodaje się § 18a w brzmieniu:

„§ 18a. Sprawozdanie finansowe z działalności Samorządowego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej zatwierdza Burmistrz Jaworzyny Śląskiej w terminie określonym we właściwych przepisach prawa”.

9. § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. Samorządowy Ośrodek Kultury i Biblioteka Publiczna w Jaworzynie Śląskiej używa pieczęci podłużnej z nazwą:

Samorządowy Ośrodek Kultury  
i Biblioteka Publiczna  
w Jaworzynie Śląskiej

ul. Powstańców 3, 58-140 Jaworzyna Śląska  
tel./fax 074/ 85-84-136 (SOK)  
tel. 074/ 85-88-540 (BP)”.

10. Użyte w statucie, w różnej liczbie i przypadku wyrazy „Zarząd Miasta Jaworzyna Śląska”, „Zarząd Miasta w Jaworzynie Śląskiej”, „Burmistrz Miasta Jaworzyna Śląska” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami „Burmistrz Jaworzyny Śląskiej”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ARTUR NAZIMEK

## 1784

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ  
NR XVII/26/08

z dnia 26 kwietnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego na 2008 rok w części należącej do kompetencji Gminy Jaworzyna Śląska jako organu prowadzącego przedszkole, szkoły podstawowe i gimnazjum**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7, art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z dnia 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwala, co następuje:

## R o z d z i a ł I

## Przepisy ogólne

## § 1

Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego na 2008 r. zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Jaworzyna Śl. określający:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

## § 2

Ilekoć w regulaminie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) **dyrektorze/wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora/ wicedyrektora szkoły podstawowej, gimnazjum lub przedszkola,
- 2) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego, zatrudnionych w placówkach, dla których Gmina Jaworzyna Śl. jest organem prowadzącym,
- 3) **placówce** – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum lub przedszkole,
- 4) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami),
- 5) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia za

sadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami),

- 6) **kodeksie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jedn. z 1998 r. Dz. U. Nr 21, poz. 94 z późn. zmianami).

## § 3

Przepisy regulaminu obowiązują wszystkich nauczycieli zatrudnionych w placówkach, dla których Gmina Jaworzyna Śl. jest organem prowadzącym.

## § 4

Miejsce wypłaty wynagrodzeń nauczycieli określa regulamin pracy placówki.

## § 5

1. Regulamin wynagradzania nauczycieli ustala warunki wynagradzania za pracę oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą.
2. Wynagrodzenie za pracę powinno odpowiadać rodzajowi wykonywanej pracy, kwalifikacjom nauczyciela oraz uwzględniać ilość i jakość świadczonej pracy.

## § 6

Wynagrodzenie nauczyciela ustala dyrektor placówki, a dyrektora Burmistrz Jaworzyny Śl. według zasad określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz w niniejszym regulaminie.

## § 7

Stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli równe są minimalnym stawkom wynagrodzenia zasadniczego określonym w rozporządzeniu.

## § 8

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia zasadniczego, wynikająca z uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego, następuje zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

2. Nauczyciele zatrudnieni w niepełnym wymiarze zajęć otrzymują wynagrodzenie zasadnicze proporcjonalne do czasu pracy.

## R o z d z i a ł I I

### Wynagrodzenie za godz. ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

#### § 9

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się wg stawki zasadniczego zaszeregowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Wynagrodzenie za zajęcia prowadzone w ramach kół zainteresowań ustala się w taki sam sposób jak wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

#### § 10

Wysokość stawki za jedną godzinę ponadwymiarową oraz jedną godzinę zastępstw doraźnych oblicza się dzieląc odpowiednią stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, wynikającą z tabeli będącej załącznikiem do rozporządzenia, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin tego nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

## R o z d z i a ł I I I

### Dodatki funkcyjne

#### § 11

1. Nauczycielom, którym powierzono w placówkach stanowiska kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny w następującej wysokości:
  - a) dyrektor szkoły:
    - od 6 do 12 oddziałów – od 390 zł do 770 zł
    - powyżej 12 oddziałów – od 550 zł do 1 095 zł
  - wicedyrektor – 50% dodatku funkcyjnego dyrektora
- b) dyrektor przedszkola:
  - do 5 oddziałów włącznie – od 235 zł do 550 zł
  - powyżej 5 oddziałów – od 390 zł do 985 zł
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Jaworzyny Śl. w granicach stawek określonych wyżej uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli ustala dyrektor placówki.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu wykonywania zadań:
  - a) opiekuna stażu – w wysokości 60 zł miesięcznie;
  - b) wychowawstwa klasy/oddziału – w wysokości 65 zł miesięcznie.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków.
6. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem, przysługuje również osobie, której powierzono obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeżeli jej nieobecność w pracy przekracza jeden miesiąc.
7. W przypadku zbiegu prawa do kilku dodatków funkcyjnych z różnych tytułów, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny odrębnie z każdego tytułu.

## R o z d z i a ł I V

### Dodatek motywacyjny

#### § 12

1. Dodatek motywacyjny stanowi dodatek do wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli wyróżniających się w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas ściśle określony: nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
3. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli planuje się w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów planuje się w oparciu o średnią dodatku motywacyjnego, pobieranego przez dyrektora w poprzednim roku budżetowym.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, uwzględniając spełnianie warunków, o których mowa w § 13, ustala dyrektor placówki, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Jaworzyny Śl. uwzględniając spełnianie warunków określonych w § 14 niniejszej uchwały.
6. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli może zostać przyznany do wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania nauczyciela.
7. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów może zostać zwiększony i przyznany do wysokości 40% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania.
8. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po okresie umożliwiającym ocenę osiągniętych wyników w pracy, określonych w § 13 niniejszej uchwały.



## § 13

Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 rozporządzenia. Do szczegółowych warunków należy:

- 1) Właściwa realizacja procesu dydaktycznego, w tym zadań zawartych w planie rozwoju szkoły.
- 2) Dostosowanie stopnia trudności i tempa pracy do aktualnego poziomu wiedzy i możliwości uczniów (np. uczniowie sportowcy, uczniowie z zaleceniami wynikającymi z opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, uczniowie mający trudności w nauce, uczniowie zdolni).
- 3) Stosowanie różnorodnych form i metod nauczania z wykorzystaniem środków dydaktycznych.
- 4) Udokumentowana pomoc uczniom poza godzinami lekcyjnymi.
- 5) Przygotowanie uczniów do udziału w olimpiadach, konkursach, turniejach, itp. organizowanych przez instytucje pozaszkolne.
- 6) Organizowanie wycieczek i imprez szkolnych.
- 7) Organizowanie imprez środowiskowych, międzyszkolnych.
- 8) Organizowanie pozalekcyjnych form pracy z uczniem ( np. koła zainteresowań, koła przedmiotowe).
- 9) Sumienne realizacja powierzonych zadań zawartych w programie wychowawczym szkoły i w planie nadzoru pedagogicznego.
- 10) Staranne prowadzenie dokumentacji pracy wychowawczej i pomocy pedagogicznej.
- 11) Udział w formach doskonalenia zawodowego; prowadzenie zajęć koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach Wewnętrzny Doskonalenia Zawodowego nauczycieli; efektywne przenoszenie na grunt szkoły wiedzy i umiejętności zdobytych podczas doskonalenia.
- 12) Przygotowanie materiałów i wystąpień na szkoleniowe rady pedagogicznej.
- 13) Efektywne sprawowanie funkcji pełnionej w szkole (np. przewodniczącego zespołu, lidera WDN, opiekuna samorządu uczniowskiego, opiekuna klubu europejskiego, i inne).
- 14) Dbłość o wystrój klas, pomieszczeń i korytarzy szkolnych, a także o powierzone mienie.
- 15) Praca na rzecz budowania i wdrażania programów autorskich.
- 16) Ścisła, udokumentowana współpraca z rodzicami (rozmowy w szkole, zebrania klasowe, wizyty domowe, kontakty telefoniczne, korespondencja i inne formy organizowane przez szkołę).
- 17) Zaangażowanie przy budowaniu i realizacji szkolnego programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktycznego w odniesieniu do działań określonych w strategiach i programach gminnych.

## § 14

Do szczegółowych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów placówek należy:

- 1) Tworzenie jak najlepszych warunków dla działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej (do 15% osobistego zasadniczego wynagrodzenia):
  - a) szczególne osiągnięcia jednostki w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych,
  - b) tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych,
  - c) otwartość na uczniów, wychowanków o szczególnych potrzebach edukacyjnych,
  - d) podnoszenie kwalifikacji oraz samokształcenie w doskonaleniu własnych umiejętności pedagogicznych,
  - e) twórcze i systematyczne prowadzenie nadzoru pedagogicznego,
  - f) inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania programów autorskich,
  - g) podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym oraz z uczniem trudnym w ramach grup rówieśniczych i placówki,
  - h) stwarzanie warunków do aktywności uczniów w gminnych, powiatowych konkursach, olimpiadach przedmiotowych, sportowych,
  - i) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników.
- 2) Znaczenie i osiągnięcia placówki w środowisku lokalnym (do 15% osobistego zasadniczego wynagrodzenia):
  - a) twórcze realizowanie polityki oświatowej gminy,
  - b) realizacja koncepcji rozwoju placówki dla środowiska lokalnego i wykorzystywanie inicjatyw płynących od mieszkańców,
  - c) poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
  - d) skuteczne działania na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną,
  - e) tworzenie dobrego klimatu pracy i współpracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
  - f) aktywność w realizacji współpracy międzyszkolnej (w tym międzynarodowej),
  - g) organizacja imprez i różnych form wypoczynku dla dzieci w okresach przerw w zajęciach dydaktycznych w roku szkolnym.
- 3) Realizacja zadań jako kierownika zakładu pracy (do 10% osobistego zasadniczego wynagrodzenia):
  - a) prawidłowa realizacja planu finansowego placówki,
  - b) dbłość o estetykę i funkcjonalność powierzonego mienia,
  - c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej/przedszkolnej,
  - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - e) zabieganie o środki pozabudżetowe na realizację funkcji i zadań placówki.

**R o z d z i a ł V****Dodatki za warunki pracy****§ 15**

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy.
2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 i § 9 rozporządzenia.
3. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi 15% godziny przeliczeniowej.
4. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy wynosi 20% godziny przeliczeniowej.

**R o z d z i a ł VI****Fundusz nagród****§ 16**

1. Za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczyciel może otrzymać nagrodę dyrektora placówki lub nagrodę Burmistrza Jaworzyny Śląskiej.
2. Specjalny fundusz nagród tworzy się w każdej placówce w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
3. Z wyodrębnionego funduszu, o którym w ust. 2, przeznacza się:
  - a) 20% środków na nagrody Burmistrza Jaworzyny Śl.,
  - b) 80% środków na nagrody dyrektora placówki.
4. Wysokość odpisu funduszu nagród dla poszczególnych placówek ustalają dyrektorzy po zatwierdzeniu rocznych planów finansowych.
5. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
6. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.
7. Z wnioskiem o nagrodę Burmistrza Jaworzyny Śl. może wystąpić:
  - a) dyrektor placówki dla nauczyciela zatrudnionego w tej placówce,
  - b) pracownik ds. oświaty Urzędu Miejskiego – dla dyrektora placówki,
  - c) związek zawodowy.
8. Wnioski o nagrodę Burmistrza Jaworzyny Śląskiej składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
9. Wniosek o nagrodę powinien być rozpatrzony w terminie 30 dni od daty złożenia.

**§ 17**

O nagrodę może ubiegać się dyrektor /nauczyciel, który:

- 1) wyróżnia się w pracy dydaktyczno-wychowawczej poprzez:
  - a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych zakwalifikowaniem się uczniów

do udziału w olimpiadach, konkursach uczniowskich lokalnych i ponadlokalnych,

- b) wzorowo i efektywnie prowadzi działalność wychowawczą, szczególnie angażując się w pracę z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - c) organizuje i prowadzi działalność w zakresie zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej wśród młodzieży szkolnej, a w szczególności agresji, narkomanii, alkoholizmu,
  - d) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania.
- 2) wyróżnia się szczególnymi osiągnięciami w pracy na rzecz środowiska oświatowego i lokalnego,
  - 3) wykazuje dbałość o powierzone mienie poprzez właściwą politykę kadrową, finansową, a w szczególności: skutecznie poszukuje źródeł wsparcia finansowego na realizację zadań oświatowych,
  - 4) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz,
  - 5) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy placówki.

**§ 18**

1. Dyrektor/nauczyciel, któremu przyznano nagrodę Burmistrza Jaworzyny Śl., otrzymuje pismo, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.
2. Nagrodę Burmistrza Jaworzyny Śl. wypłaca się w placówce zatrudniającej nagrodzonego.

**R o z d z i a ł VII****Dodatek mieszkaniowy****§ 19**

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach podstawowych w Pastuchowie, Starym Jaworowie i posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku, o którym w ust. 1, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - a) przy 1 osobie w rodzinie – 80 zł
  - b) przy 2 osobach w rodzinie – 110 zł
  - c) przy 3 osobach w rodzinie – 140 zł
  - d) przy 4 i więcej osobach w rodzinie – 165 zł
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek

mieszkańcy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.
6. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor placówki, a dyrektorowi – Burmistrz Jaworzyny Śl.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
  - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu,
  - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie.

## R o z d z i a ł VIII

### Przepisy końcowe

#### § 20

Traci moc uchwała nr VIII/31/07 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śl. z dnia 18 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego na 2007 r. w części należącej do kompetencji Gminy Jaworzyna Śl. jako organu prowadzącego przedszkole, szkoły podstawowe i gimnazjum.

#### § 21

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śl.

#### § 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ARTUR NAZIMEK

## 1785

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY NR 167/XXV/2008

z dnia 11 kwietnia 2008 r.

#### **w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) uchwała się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy, w brzmieniu:

**„Regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych  
oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra”**

R o z d z i a ł I

**Postanowienia wstępne**

§ 1

Podstawa prawna:

Art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674).

§ 2

Regulamin określa dla nauczycieli posiadających stopnie awansu zawodowego sposób ustalania wysokości i szczegółowe zasady przyznawania:

1. dodatku za wysługę lat,
2. dodatku motywacyjnego,
3. dodatku funkcyjnego oraz za sprawowanie funkcji opiekuna stażu czy wychowawcy klasy,
4. dodatków za: trudne, uciążliwe, szkodliwe warunki pracy,
5. wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
6. nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 3

Ilekość, w dalszej części, bez bliższego określenia jest mowa o:

1. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin, określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznania tych dodatków, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy,
2. **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
3. **Rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
4. **Klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. **Uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka,
6. **Szkole** – rozumie się przez to szkołę, przedszkole, inną placówkę oświatową, placówkę opiekuńczo-wychowawczą dla których organem prowadzącym jest Miasto Jelenia Góra,
7. **Pracodawcy** – rozumie się przez to szkołę, przedszkole, inną placówkę oświatową, placówkę opiekuńczo-wychowawczą.

8. **Nauczycielach** – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
9. **Organie prowadzącym** – rozumie się przez to Miasto Jelenia Góra,
10. **Prezydencie** – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Jelenia Góra,
11. **Roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

R o z d z i a ł II

**Dodatek za wysługę lat**

§ 4

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
3. Dodatki za wysługę lat przyznaje dla nauczycieli dyrektor placówki, a dla dyrektora Prezydent.

R o z d z i a ł III

**Dodatek motywacyjny**

§ 5

1. Organ prowadzący określa w uchwale budżetowej na dany rok wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 5% płacy zasadniczej.
2. Ze wskazanej wyżej wielkości na dodatki motywacyjne dla nauczycieli pełniących funkcje dyrektora lub wicedyrektora wyodrębnia się 1% środków finansowych.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje Prezydent.
2. Dodatek motywacyjny wicedyrektorowi przyznaje dyrektor w ramach środków określonych przez Prezydenta.
3. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor w ramach środków przyznanych szkole.

§ 7

Dyrektorowi, wicedyrektorowi i nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego, w ramach posiadanych środków.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy.
2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole dodatek motywacyjny może być przyznany najwcześniej po upływie 6 m-cy od daty jej rozpoczęcia.
3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

4. Wysokość dodatku oblicza się proporcjonalnie do przepracowanego okresu.

## § 9

1. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależnione jest od spełnienia następujących warunków:
- 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) praca z uczniem zdolnym, w szczególności ukierunkowana na pogłębienie zagadnień przedmiotowych, dodatkowe prace, zadania, zróżnicowane formy sprawdzania osiągnięć uczniów,
    - b) praca z uczniem mającym trudności, w szczególności formy pomocy i rodzaj udzielonych porad, także w czasie pozalekcyjnym,
    - c) osiągnięte wyniki nauczania ustalone na podstawie badań narzędziami pomiaru dydaktycznego lub sprawozdaniami opracowanymi w zespole przedmiotowym,
    - d) doprowadzanie uczniów do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych w skali międzynarodowej w szczególności w olimpiadach, konkursach, warsztatach zawodowych i rozgrywkach.
  - 2) Uzyskanie wysokiej jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
    - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
    - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
    - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków.
  - 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
  - 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
  - 5) Wyniki sprawdzianów i egzaminów przeprowadzonych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną (na podstawie danych uzyskanych od Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej).
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza dodatkiem funkcyjnym jest spełnienie następujących kryteriów:
- 1) działalność menedżerska dyrektora:
    - pozyskiwanie środków pozabudżetowych (w tym pozyskiwanie środków z programów unijnych),
    - racjonalne dysponowanie środkami finansowymi oraz właściwe gospodarowanie mieniem,
    - działalność promocyjna przedszkola, szkoły lub placówki, współpraca ze środowiskiem lokalnym i rodzicami,
    - dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb lokalnego rynku pracy oraz oczekiwań uczniów i rodziców,
    - sprawność w zarządzaniu szkołą oraz trafność podejmowanych decyzji,
    - zarządzanie zasobami ludzkimi (stwarzanie właściwych warunków do zdobywania przez nauczycieli kolejnych stopni awansu zawodowego, właściwa polityka: w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, zatrudniania pracowników oraz tworzenia prawidłowych relacji pracowniczych),
    - sukcesy i osiągnięcia szkoły (w skali miasta i województwa),
  - 2) wyniki sprawdzianów i egzaminów przeprowadzonych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną (na podstawie danych uzyskanych od Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej),
  - 3) współpraca z organizacjami związkowymi (uwzględniając w szczególności uzgadnianie regulaminów pracy, nagradzania, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych),
  - 4) współpraca z organem prowadzącym w zakresie organizacji imprez miejskich oraz inicjatyw samorządowych,
  - 5) wyniki kontroli przeprowadzonych w szkole i realizacja zaleceń pokontrolnych (na podstawie danych z instytucji uprawnionych do kontroli przedszkoli, szkół i placówek oświatowych),
  - 6) szczególne osiągnięcia szkoły w skali ogólnopolskiej i międzynarodowej w okresie poprzedzającym przyznanie dodatku.

## R o z d z i a ł IV

## Dodatek funkcyjny

## § 10

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:
  - 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
  - 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
    - a) opiekuna stażu,
    - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,

- c) lidera otwartej pracowni edukacyjnej,
- d) lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

## § 11

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 10 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

## § 12

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 1, uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:
  - 1) wielkość szkoły, a w tym:
    - a) liczbę uczniów,
    - b) liczbę oddziałów,

- c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
  - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
    - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
    - b) prowadzenie w szkole stołówek,
    - c) stan bazy dydaktycznej,
    - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
    - e) wieloprofilowość kształcenia
  - 3) wyniki pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/272/08 z dnia 28 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 12 ust. 1 w fragmencie „wyniki pracy szkoły” i pkt 3).

## § 13

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Prezydent.
2. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole ustala dyrektor szkoły.

## § 14

1. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według poniższej tabeli na każdy rok szkolny.
2. Zmiana tabeli dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra wymaga uzgodnienia ze strukturami związków zawodowych działającymi w oświacie.

## § 15

Tabela dodatków funkcyjnych dla dyrektorów, wicedyrektorów i nauczycieli, którym powierzono sprawowanie funkcji określonych w regulaminie.

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych (od – do)
1.	<b>Przedszkola:</b> a) dyrektora przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie b) wicedyrektor	300–800 200–500
2.	<b>Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów z wyjątkiem wymienionych w pkt 3–5 tabeli</b> a) dyrektor szkoły (zespołu szkół), liczącej: – do 8 oddziałów – 9–16 oddziałów – 17 i więcej oddziałów b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) c) kierownik warsztatu szkolnego d) kierownik laboratorium, kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika warsztatu szkolnego e) kierownik filii, kierownik wydziału, działu, sekcji w szkole zawodowej (artystycznej), zastępca kierownika laboratorium, zastępca kierownika szkolenia praktycznego f) kierownik zespołu pozalekcyjnego	400–800 500–1200 700–1800 500–800 500–900 300–700 200–500 400–700

3.	<b>Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii, świetlice i kluby środowiskowe, w tym profilaktyczno-wychowawcze i terapeutyczne:</b> a) dyrektor b) wicedyrektor, kierownik internatu, świetlicy, klubu	500-1000 400-700
4.	Bursy, świetlice szkolne (w tym szkół specjalnych) a) dyrektor bursy b) kierownik świetlicy	400-900 200-500
5.	<b>Placówki wychowania pozaszkolnego (Młodzieżowy Dom Kultury ,Międzyszkolny Ośrodek Sportu)</b> a) dyrektor b) zastępca dyrektora c) kierownik działu, kierownik pracowni	500-1200 300-600 200-400
6.	<b>Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna</b> a) dyrektor b) wicedyrektor	400-800 300-600
7.	Opiekun stażu	50-100
8.	Wychowawca klasy szkolnej	150
9.	Wychowawca w przedszkolu	60
10.	Doradcy szkolni (metodyczni), konsultanci	100-300
11.	Lider wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, Lider otwartej pracowni edukacyjnej Szkolny koordynator ds. bezpieczeństwa	40-80 40-80 50
12.	Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej	400-800

## R o z d z i a ł V

## Dodatek za warunki pracy

## § 16

Za pracę w trudnych warunkach określonych w rozporządzeniu MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. przysługują dodatki w wysokości:

- 1) nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół leśnych za prowadzenie zajęć w lesie oraz prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa – 3% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom praktycznej nauki zawodu za prowadzenie zajęć w szkołach specjalnych – 3% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej – 3% wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 23% wynagrodzenia zasadniczego,
- 5) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 16% wynagrodzenia zasadniczego,
- 6) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 15% wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę zajęć dydaktycznych,

- 7) nauczycielom prowadzącym zajęcia wychowawcze w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach) – 25% wynagrodzenia zasadniczego,
- 8) nauczycielom prowadzącym badania psychologiczne i pedagogiczne nieletnich oraz małoletnich, sprawującym opiekę specjalistyczną nad nieletnimi i małoletnimi, prowadzącym poradnictwo rodzinne oraz mediację między nieletnim sprawcą a pokrzywdzonym w rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych – 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 9) nauczycielom prowadzącym zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych – 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 10) nauczycielom prowadzącym bezpośrednio zajęcia z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 11) nauczycielom prowadzącym zajęcia w zespole pozalekcyjnym szkoły sanatoryjnej – 5% wynagrodzenia zasadniczego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/272/08 z dnia 28 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 16 pkt 9 i pkt 11).

## § 17

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

## § 18

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

## § 19

Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych – określonych w rozporządzeniu MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. – przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

## § 20

W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

## R o z d z i a ł V I

**Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

## § 21

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Za organizowanie i przygotowanie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu stanowisk pracy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych w szkołach zawodowych przysługuje wynagrodzenie miesięczne jak za 2 godziny nadwymiarowe.

5. Za kierowanie i ocenę prac dyplomowych z przygotowania zawodowego w szkołach zawodowych nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie jak za 3 do 8 godzin nadwymiarowych w zależności od liczby prowadzonych i ocenianych prac.
6. W wypadku realizowania przez nauczyciela szkoły nauczania indywidualnego, dyrektor szkoły pokrywa nauczycielowi koszty dojazdu komunikacją publiczną.
7. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw oblicza się tak jak za godziny nadwymiarowe.

## R o z d z i a ł V I I

**Nagrody**

## § 22

Nauczycielowi, za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły lub nagroda Prezydenta.

## § 23

1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.
2. Fundusz nagród stanowi 1% planowanego corocznie osobowego funduszu wynagrodzeń szkół prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra, z czego do dyspozycji organu prowadzącego pozostaje 0,2% a 0,8% do dyspozycji dyrektora szkoły.

## § 24

**Nagrodę Prezydenta, nagrodę dyrektora** otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkołach, za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
  - a) inspirowanie lub podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji, dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
  - b) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych na sprawdzianach kompetencji, potwierdzonych wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników oraz zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, w konkursach, przeglądach i festiwalach, co najmniej na szczeblu okręgowym (rejonowym), rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju, osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
  - c) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, takich jak: nadanie szkole lub placówce imie-



- nia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
- d) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych dla uczniów,
- e) prowadzenie działalności wychowawczej w klasie po przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z interesującymi ludźmi, prawidłowe organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- f) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami między innymi mającymi trudności w nauce lub pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
2. W zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
- a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) inspirowanie lub prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu, osiągnięcie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- c) organizowanie współpracy szkoły lub placówki z rodzicami, jednostkami wspomagającymi działalność statutową szkoły takich jak służba zdrowia, Policja oraz organizacjami i stowarzyszeniami,
- d) współpracowanie ze środowiskiem szkoły celem ujednoczenia procesu wychowawczego.
3. W zakresie inicjatywy własnej nauczyciela i dyrektora oraz wykonywania innych zadań statutowych szkoły, polegających na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, inspirowaniu do doskonalenia zawodowego nauczycieli, podejmowaniu działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy, inicjowaniu różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- b) zaangażowaniu w prace na rzecz szkoły, kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym, współpracowaniu z DODN,
- c) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- d) diagnozowaniu pracy szkoły, prawidłowej realizacji planu wydatków budżetowych i prawidłowym prowadzeniu dokumentacji związanej ze stanem inwentaryzacyjnym szkoły lub placówki, pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
- e) aktywności własnej przy rekrutacji i pozyskiwaniu uczniów i wychowanków do szkoły lub placówki,
- f) zaangażowaniu w poprawę stanu technicznego i doposażenia bazy szkolnej, remonty, inwestycje i prace wykonywane we własnym zakresie,

- g) inicjowaniu i aktywnym uczestniczeniu w działaniach oświatowych na terenie Miasta Jeleniej Góry.

## § 25

Nagrodę Prezydenta mogą otrzymać dyrektorzy szkół, uzyskujący wymierne efekty w zakresie:

- a) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
- b) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
- c) diagnozowania pracy szkoły,
- d) dbałość o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadry,
- e) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
- f) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- g) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
- h) właściwego gospodarowania środkami finansowymi,
- i) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
- j) dbałość o bazę szkoły – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
- k) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.

## § 26

1. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę Prezydenta należy podać wymierne efekty pracy osiągnięte przez nauczyciela, dyrektora, w okresie od otrzymania ostatniej nagrody wyższego szczebla niż nagroda dyrektora szkoły.
2. Nauczyciele, dyrektorzy szkół typowani do nagrody Prezydenta powinni posiadać wyróżniającą ocenę pracy z ostatnich 5 lat.
3. Nagroda Prezydenta Miasta, nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który przepracuje w szkole minimum jeden rok.

## § 27

1. Nagrody Prezydenta przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub z innej szczególnej okazji.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczycieli szkół występują dyrektorzy.
3. Z wnioskiem o nagrody dla dyrektorów szkół występuje Naczelnik Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta.
4. Wnioski składane są w Wydziale Oświaty i Wychowania do 20 września danego roku.

## § 28

Wysokość nagrody Prezydenta jest ustalana przez Prezydenta. Nagroda Prezydenta nie może być niższa niż 150% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego ustalonego corocznie w rozporządzeniu ministra właściwego ds. oświaty.

## § 29

Nauczyciel szkoły, placówki, niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę Prezydenta, Kuratora Oświaty lub Ministra właściwego ds. oświaty.

## R o z d z i a ł VIII

**Postanowienia końcowe**

## § 30

Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela.

## § 31

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się w oparciu o aktualnie obowiązujące rozporządzenia nauczycieli.
1. Jeżeli średnie wynagrodzenie nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego w danym roku nie osiąga poziomu określonego

w art. 30 ust. 3i4 ustawy Karty nauczyciela – należy zwiększyć wynagrodzenie o taki procent, by uzyskać ustawowy poziom.

## § 32

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

## § 33

Traci moc uchwała nr 54/IX/2007 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 144, poz. 1846 z dnia 14 czerwca 2007 r.).

## § 34

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*HUBERT PAPAJ*

**1786****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU  
NR XXII/189/2008**

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**zmieniająca uchwałę nr XLIII/359/2005 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 27 października 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej w Kłodzku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)<sup>1</sup>, art. 90f oraz art. 90r ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)<sup>2</sup> Rada Miejska w Kłodzku uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XLIII/359/2005 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 27 października 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej w Kłodzku w § 6 dodaje się ust. 5 o następującej treści:

„Na finansowanie zasiłków szkolnych wyodrębnia się środki w wysokości 1,5% kwoty dotacji celowej z budżetu państwa przeznaczonej na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym”.

## § 2

Pozostała treść uchwały nr XLIII/359/2005 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 27 października 2005 r. nie ulega zmianie.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*HENRYK URBANOWSKI*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy o systemie oświaty zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2004 r. Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 80, poz. 542, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292.

**1787****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU  
NR XXII/190/2008**

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych  
w szkołach oraz odpłatności za obiady w stołówkach prowadzonych przez  
Gminę Miejską Kłodzko**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)<sup>1</sup> oraz art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)<sup>2</sup> Rada Miejska w Kłodzku uchwala, co następuje:

## § 1

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kłodzko,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w szkole, o której mowa w pkt 1,
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych,
- 4) stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki wydają lub przygotowują i wydają posiłki.

## § 2

Czas pracy stołówki szkolnej określa dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów, warunkującego prawidłowy ich rozwój, dobre samopoczucie i zdolność do nauki.

## § 3

1. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej – **3,80 zł**.
2. Opłata wnoszona za korzystanie przez ucznia z posiłku w stołówce szkolnej równa jest wysokości kosztów surowca przeznaczonego na jego przygotowanie (tzw. wsad do kotła).

## § 4

1. Opłaty ustalone na podstawie § 3 ust. 2 wnoszą się w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
2. W przypadku nieobecności ucznia uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku. Zasada ta ma również zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej.
3. Warunkiem zwrotu opłaty, o której mowa w ust. 2, jest zgłoszenie nieobecności lub rezygnacji z posiłku, nie później niż w dniu poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

## § 6

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*HENRYK URBANOWSKI*

- 
- <sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.
  - <sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy o systemie oświaty zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2004 r. Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 80, poz. 542, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292.

**1788****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE  
NR XIX/129/08**

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

**w sprawie odpłatności za świadczenia przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Przemków**

Na podstawie art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

## § 1

Świadczeniami publicznymi przedszkoli prowadzonych przez Gminę Przemków, które nie mieszczą się w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, są:

- 1) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze realizowane przez przedszkola w wymiarze ponad 5 godzin dziennie, a wykraczające poza zakres zajęć określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
- 2) wyżywienie dzieci.

## § 2

1. Za świadczenia w publicznych przedszkolach, w oddziałach czynnych ponad 5 godzin dziennie i realizujących program przekraczający podstawę programową, ustala się opłatę za opiekę dydaktyczno-wychowawczą w wysokości 0,70 zł/godz.
2. Na opłatę, o której mowa w ust. 1, składają się koszty zatrudnienia wychowawców i opiekunów prowadzących zajęcia w czasie wykraczającym poza ogólną liczbę godzin pracy, ponadwymagane minimum programowe.

## § 3

W przypadku uczęszczania jednocześnie do przedszkola w tym samym czasie więcej niż jednego dziecka, opłata określona w § 2 ust. 1 uchwały, wynosi:

- 1) za drugie dziecko 50% opłaty ustalonej w § 2 ust. 1,
- 2) za trzecie i każde następne dziecko 25% opłaty ustalonej w § 2 ust. 1.

## § 4

1. Dla rodziców dzieci korzystających w przedszkolu z dwóch posiłków dziennie, składających się ze śniadania i obiadu (posiłki ciepłe), ustala się stawkę dzienną żywieniową za każdy dzień obecności dziecka w przedszkolu, za tzw. „wsad do kotła”, w wysokości:

- 1) śniadanie – 1,90 zł,
- 2) obiad – 2,70 zł.

2. Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu rodzice otrzymują zwrot dziennej stawki żywieniowej.

## § 5

1. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 uchwały, uiszczają tylko rodzice lub prawni opiekunowie dzieci biorących udział w zajęciach wychowawczo-dydakty-

cznych, przekraczających podstawy programowe wychowania przedszkolnego.

2. Opłaty określone uchwałą wnosi się z góry do dnia 15 każdego miesiąca.
3. Za terminową realizacją opłat i ich prawidłowe rozliczanie z rodzicami odpowiadają dyrektorzy przedszkoli.

## § 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Przemków.

## § 7

Traci moc uchwała nr XXXIV/206/05 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 28 października 2005 r. w sprawie wysokości opłat miesięcznych za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych.

## § 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JACEK JANIKOWSKI

## 1789

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE  
NR XXIV/119/08**

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia odpłatności za usługi świadczone w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Syców**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

## § 1

Ustala się miesięczną opłatę za zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne dla dzieci przebywających w przedszkolu ponad podstawy programowe wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2002 r. Nr 51, poz. 458 ze zmianami) w wysokości 100 zł.

## § 2

W danym dniu dziecko może przebywać maksymalnie 5 godzin ponad podstawę programową. W zależności od godziny odbioru dziecka, w tym okresie, spisuje się liczbę godzin obecności dziecka,

przyjmując, że każda rozpoczęta godzina liczona jest jako obecność. Liczbę nieobecności dziecka w danym dniu oblicza się odejmując od maksymalnej liczby godzin świadczenia usług ponadprogramowych liczbę godzin obecności. Tak ustaloną liczbę godzin nieobecności dziecka w danym dniu mnoży się przez liczbę dni, w którym przedszkole świadczy usługi. Ustalona w ten sposób miesięczna liczba godzin proporcjonalnie zmniejsza opłatę za kolejny miesiąc.

## § 3

Opłata, o której mowa w § 1, wynosi 75 zł za drugie dziecko i każde następne w przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza dwoje i więcej dzieci z rodziny.

## § 4

Szczegółowy zakres usług i zasady pobierania opłat, o których mowa w uchwale, określają umowy cywilnoprawne między Przedsiębiorstwem a rodzicami lub opiekunami prawnymi.

## § 5

Traci moc uchwała nr XLIX/272/06 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia odpłatności za pobyt dzieci w publicznych przedszkolach i odpłatności za korzystanie z wyżywienia przez pracowników publicznych przedszkoli z terenu Miasta i Gminy Syców .

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*BOLESŁAW MONIUSZKO*

## 1790

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA  
NR XIX/156/08**

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania  
przestrzennego dla części miejscowości Gęsiniec (dz. nr 71/3 A.M. 1)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591), art. 3 i 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami), w związku z uchwałą Rady Miejskiej Strzelina nr VI/41/07 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Gęsiniec (dz. nr 71/3 A.M. 1) oraz po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Strzelin” przyjętym przez Radę Miejską Strzelina uchwałą nr XIV/174/2000 z dnia 2 lutego 2000 r. Rada Miejska Strzelina uchwała, co następuje:

## § 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Gęsiniec (dz. nr 71/3 A.M. 1) zwany dalej planem.
2. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
  - 1) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.
  - 2) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

## R o z d z i a ł I

## § 2

1. Plan obejmuje obszar położony w obrębie geodezyjnym Gęsiniec, w granicach działki nr 71/3 A.M. 1.

2. Granicę obszaru objętego planem określono na rysunku planu skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 3

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:
  - 1) Granica obszaru objętego planem.
  - 2) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, wraz z oznaczeniami określającymi podstawowe przeznaczenie terenów.
  - 3) Nieprzekraczalne linie zabudowy.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne rysunku planu nie stanowią obowiązujących ustaleń planu, mają znaczenie informacyjne.
3. Zmiana nazw własnych oznaczonych w niniejszej uchwale kursywą nie powoduje dezaktualizacji ustaleń planu.

## § 4

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **Terenie** – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem określającym przeznaczenie podstawowe.

2. **Przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.
  3. **Przeznaczeniu podstawowym lub funkcji podstawowej** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie lub funkcję, która przeważa na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi.
  4. **Przeznaczeniu dopuszczalnym lub funkcji dopuszczalnej** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia lub funkcję możliwe do realizacji w granicach terenu.
  5. **Liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie rozdzielające tereny o różnym przeznaczeniu, funkcji lub różnych zasadach zagospodarowania.
  6. **Nieprzekraczalnych liniach zabudowy** – należy przez to rozumieć linie wyznaczające dopuszczalne zbliżenie ściany frontowej obiektu kubaturowego do wskazanej linii rozgraniczającej danego terenu, regulacji tej nie podlegają wykusze, zadaszenia wejściowe, rampy i podesty, tarasy bez podpiwniczenia, schody i okapy.
  7. **Wskaźniku powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zabudowy budynków na działce do powierzchni działki lub terenu przeznaczonego pod inwestycję.
  8. **Infrastrukturze technicznej** – należy przez to rozumieć ogół podziemnych i nadziemnych urządzeń liniowych i kubaturowych służących zaopatrzeniu w wodę, odprowadzeniu ścieków i wód opadowych, zaopatrzeniu w energię elektryczną, gaz i ciepło, telekomunikacji.
  9. **Zagospodarowaniu tymczasowym** – należy przez to rozumieć sposoby zagospodarowania terenu do czasu realizacji przeznaczenia lub funkcji podstawowej lub dopuszczalnej, określonej w planie.
  10. **Urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia, dojazdy i dojścia, parkingi i garaże, wiaty i zadaszenia, małą architekturę oraz inne obiekty i urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji określonych w przeznaczeniu podstawowym lub dopuszczalnym.
    - c) Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
2. **Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:**
    - 1) Ustala się stosowanie dachów spadowych o nachyleniu połąci od 35° do 45°, o symetrycznym układzie połąci dachowych.
    - 2) Ustala się zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów płaskich, jednospadowych (pulpitowych) oraz spadowych o mijających się kalenicach.
    - 3) Ustala się obowiązek stosowania pokrycia dachów dachówką ceramiczną, cementową lub materiałem nawiązującym kolorystyką i fakturą do pokrycia ceramicznego, w odcieniach koloru ceglatego, brązowego lub grafitowego.
    - 4) Wysokość zabudowy nie może przekroczyć 12 m licząc od poziomu terenu do kalenicy.
    - 5) Ustala się zakaz stosowania poliwinylowych okładzin ściennych typu „sidding”.
    - 6) Zaleca się stosowanie jako okładziny zewnętrzne budynków materiałów naturalnych: kamień, cegła, drewno, tynk.
    - 7) Ustala się zakaz realizacji ogrodzenia wykonanego z prefabrykatów betonowych.
    - 8) Ustala się zakaz lokalizacji masztów i konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekaźnikowymi telekomunikacji.
  3. **Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:**
    - 1) Użytkowanie obiektów nie może powodować ponadnormatywnych obciążeń środowiska uciążliwościami w zakresie hałasu, wibracji, emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, zanieczyszczenia wód podziemnych i powierzchniowych, promieniowania elektromagnetycznego itp. poza granicami terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
    - 2) Ustala się jako obowiązujące dla obszaru objętego ustaleniami planu dopuszczalne poziomy hałasu określone odpowiednio w obowiązujących przepisach odrębnych jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
    - 3) Ustala się zakaz odprowadzania nieczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, podziemnych i do gruntu.
  4. **Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:**

Ze względu na lokalizację w sąsiedztwie obszaru objętego planem znanych stanowisk archeologicznych ustala się obowiązek uzgodnienia z właściwym organem ochrony zabytków (Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu) wszelkich zamierzeń inwestycyjnych w zakresie prac ziemnych co do konieczności prowadzenia ich pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne winien prowadzić uprawniony archeolog. Powyższe pozwolenie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę, a dla robót niewymagających pozwolenia na budowę

## R o z d z i a ł II

### Ustalenia szczegółowe

#### § 5

1. **MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.**
  - 1) **Przeznaczenie podstawowe:**

Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
  - 2) **Przeznaczenie dopuszczalne:**
    - a) Usługi o powierzchni użytkowej nie większej niż 30% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego, dopuszcza się lokalizowanie towarzyszących funkcji usługowych w wolno stojących obiektach kubaturowych.
    - b) Obiekty budowlane i urządzenia towarzyszące związane z funkcją podstawową.

przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych.

#### 5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 10 m od linii rozgraniczających terenu od strony ciągu pieszo-jezdnego położonego poza obszarem objętym planem.

2) Wskaźnik powierzchni zabudowy – nie więcej niż 0,2.

3) Powierzchnia terenów czynnych biologicznie – nie mniej niż 50% powierzchni działki lub terenu przeznaczanego pod inwestycję.

4) Ustala się obowiązek zapewnienia następującej liczby miejsc postojowych:

a) 1 stanowisko postojowe na 1 mieszkanie.

b) 1 stanowisko na 25 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej towarzyszącej funkcji usługowej, lecz nie mniej niż 2 stanowiska.

5) Dopuszcza się podział terenu na działki przeznaczone pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, przy czym minimalna powierzchnia wydzielanej działki nie może być mniejsza niż 1000 m<sup>2</sup>.

6) Zagospodarowanie terenu w rejonie włączenia do drogi publicznej, a w szczególności realizacja ogrodzenia i nasadzeń zieleni nie może powodować ograniczenia widoczności i pogarszać parametrów widoczności stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu.

#### 6. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1) Obsługa komunikacyjna terenu z drogi publicznej – ciągu pieszo-jezdnego (dz. 73dr) znajdującego się poza granicą obszaru objętego planem.

2) Zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej miasta Strzelina, przyłączami wodociągowymi wpiętymi do rozdzielczej sieci wodociągowej, zgodnie z przepisami odrębnymi, na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci.

3) Docelowo odprowadzenie ścieków systemem kanalizacji sanitarnej do komunalnej oczyszczalni ścieków.

4) Dopuszcza się stosowanie bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne (szamb) lub przydomowych oczyszczalni ścieków pod warunkiem spełnienia wymagań przepisów odrębnych.

5) Odprowadzenie wód opadowych z połaci dachowych i nawierzchni utwardzonych powierzchniowo, z zastosowaniem studni chłonnych lub zbiorników retencyjno-odparowujących na terenie własnym inwestora lub do kanalizacji deszczowej.

6) Tereny, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować, zanieczyszczenia winny być zneutralizowane na terenie inwestora przed ich odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej.

7) Zasilanie elektroenergetyczną kablową siecią średniego lub niskiego napięcia.

8) Dopuszcza się w miarę potrzeb lokalizację stacji transformatorowej usytuowanej na terenie własnym inwestora.

9) Zaopatrzenie z indywidualnych źródeł zaopatrzenia w ciepło niepowodujących ponadnormatywnego zanieczyszczenia powietrza.

10) Obowiązują zasady usuwania i utylizacji odpadów określone w przepisach odrębnych i gminnych.

11) Odpady bytowe należy składować w pojemnikach na odpady usytuowanych w obrębie własnej działki, wywóz odpadów na gminne wysypisko odpadów komunalnych.

#### § 6

#### Tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie ustala się szczególnych warunków ani terminu tymczasowego zagospodarowania terenu.

#### § 7

W granicach obszaru objętego planem nie występują: obszary przestrzeni publicznych, obszary wymagające określenia warunków scalania i podziału nieruchomości, obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, obszary wymagające przekształceń lub rekultywacji, tereny rekreacyjno-wypoczynkowe, tereny służące organizacji imprez masowych, tereny przeznaczone pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tereny służące organizacji imprez masowych oraz granice pomników zagłady wraz ze strefami ochronnymi, określone na podstawie ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady.

### R o z d z i a ł III

#### Ustalenia końcowe

#### § 8

Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 5%.

#### § 9

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

#### § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ











Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Strzelina nr XIX/156/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. (poz. 1790)

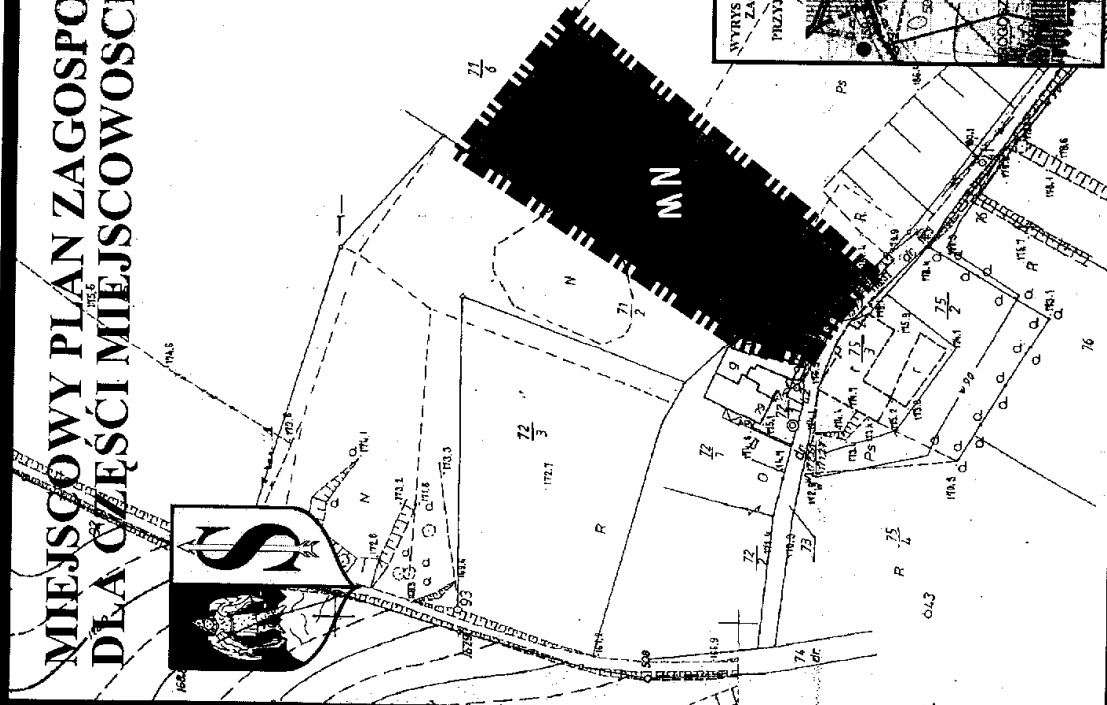
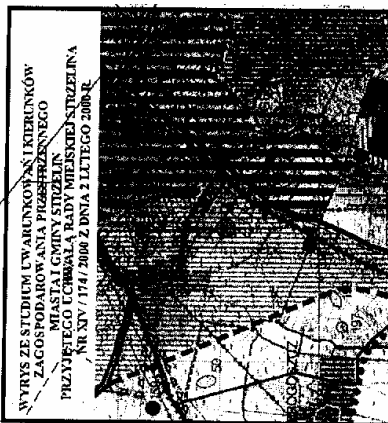
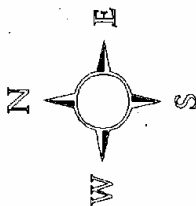
# MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA CZĘŚCI MIEJSCOWOŚCI GĘSINIEC (DZ. NR 71/3 A.M.1)

## RYSUNEK PLANU

skala 1:1000

### LEGENDA:

-  GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
-  USTALENIA FUNKCYJNALNE
-  TEREN ZABUDOWY MIESZKANOWEJ JEDNORODZINNEJ
-  USTALENIA REGULACYJNE
-  LINIE ROZGRANICZAJĄCE
-  NIEPRZEKACZALNE LINIE ZABUDOWY
-  OZNACZENIA INFORMACYJNE
-  PROPONOWANY PODZIAŁ GEODEZYJNY



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Strzelina nr XIX/156/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. (poz. 1790)**

**ROZSTRZYGNIECIE**  
**o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Gęsiniec (dz. nr 71/3 A.M. 1) podczas wyłożenia do publicznego wglądu**

Ze względu na brak uwag wniesionych do projektu planu podczas wyłożenia do publicznego wglądu Rada Miejska Strzelina nie dokonuje rozstrzygnięć wynikających z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późniejszymi zmianami).

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej Strzelina nr XIX/156/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. (poz. 1790)**

**ROZSTRZYGNIECIE**  
**o sposobie realizacji, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Gęsiniec (dz. nr 71/3 A.M. 1) inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Zgodnie z ustaleniami planu zawartymi w treści uchwały nie przewiduje się finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz kosztów wykupu gruntów przeznaczonych do realizacji zadań celu publicznego należących do zadań własnych gminy.

**1791**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA  
NR XIX/157/08**

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Kuropatnik (dz. nr 61 i 59 A.M. 1)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591), art. 3 i 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami), w związku z uchwałą Rady Miejskiej Strzelina nr IX/60/07 z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Kuropatnik (dz. Nr 61 i 59 A.M. 1) oraz po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Strzelin” przyjętym przez Radę Miejską Strzelina uchwałą nr XIV/174/2000 z dnia 2 lutego 2000 r. Rada Miejska Strzelina uchwała, co następuje:

## § 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Kuropatnik (dz. nr 61 i 59 A.M. 1) zwany dalej planem.
2. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
  - 1) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.
  - 2) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

## R o z d z i a ł I

## § 2

1. Plan obejmuje obszar położony w obrębie geodezyjnym Kuropatnik, w granicach działek nr 61 i 59 A.M. 1.
2. Granicę obszaru objętego planem określono na rysunku planu skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 3

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:
  - 1) Granica obszaru objętego planem.
  - 2) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, wraz z oznaczeniami określającymi podstawowe przeznaczenie terenów.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne rysunku planu nie stanowią obowiązujących ustaleń planu, mają znaczenie informacyjne.
3. Zmiana nazw własnych oznaczonych w niniejszej uchwale kursywą nie powoduje dezaktualizacji ustaleń planu.

## § 4

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **Terenie** – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem określającym przeznaczenie podstawowe.
2. **Przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.
3. **Przeznaczeniu podstawowym lub funkcji podstawowej** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie lub funkcję, która przeważa na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi.
4. **Przeznaczeniu dopuszczalnym lub funkcji dopuszczalnej** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia lub funkcję możliwe do realizacji w granicach terenu.
5. **Liniiach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie rozdzielające tereny o różnym prze-

znaczeniu, funkcji lub różnych zasadach zagospodarowania.

6. **Usługach publicznych** – należy przez to rozumieć usługi służące realizacji celów publicznych wymienionych w przepisach odrębnych, służących zaspokojeniu potrzeb lokalnej społeczności.
7. **Wskaźniku powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zabudowy budynków na działce do powierzchni działki lub terenu przeznaczanego pod inwestycję.
8. **Infrastrukturze technicznej** – należy przez to rozumieć ogół podziemnych i nadziemnych urządzeń liniowych i kubaturowych służących zaopatrzeniu w wodę, odprowadzeniu ścieków i wód opadowych, zaopatrzeniu w energię elektryczną, gaz i ciepło, telekomunikacji.
9. **Zagospodarowaniu tymczasowym** – należy przez to rozumieć sposoby zagospodarowania terenu do czasu realizacji przeznaczenia lub funkcji podstawowej lub dopuszczalnej, określonej w planie.
10. **Urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia, dojazdy i dojścia, parkingi i garaże, wiaty i zadaszenia, małą architekturę oraz inne obiekty i urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji określonych w przeznaczeniu podstawowym lub dopuszczalnym.

## R o z d z i a ł II

## Ustalenia szczegółowe

## § 5

1. **UP – teren usług publicznych.**
  - 1) Przeznaczenie podstawowe:
    - a) Obiekty i urządzenia związane z usługami publicznymi.
    - b) Remiza straży pożarnej.
    - c) Urządzenia rekreacji z zielenią towarzyszącą.
  - 2) **Przeznaczenie dopuszczalne:**
    - a) Zbiornik wodny.
    - b) Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
    - c) Drogi publiczne lub wewnętrzne, parking.
2. **Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:**
  - 1) Ustala się stosowanie dachów spadowych o nachyleniu połąci od 35° do 45°, o symetrycznym układzie połąci dachowych.
  - 2) Ustala się obowiązek stosowania pokrycia dachów dachówką ceramiczną, cementową lub materiałem nawiązującym kolorystyką i fakturą do pokrycia ceramicznego, w odcieniach koloru ceglatego lub brązowego.
  - 3) Wysokość zabudowy nie może przekroczyć 12 m licząc od poziomego terenu do kalenicy, przy czym dopuszcza się wykonanie dominanty w postaci wieży remizy straży pożarnej o wysokości nie większej niż 18 m.
  - 4) Ustala się zakaz stosowania poliwinylowych okładzin ściennych typu „sidding”.

5) Zaleca się stosowanie jako okładziny zewnętrzne budynków materiałów naturalnych: kamień, cegła, drewno, tynk.

6) Ustala się zakaz realizacji ogrodzenia wykonanego z prefabrykatów betonowych.

### 3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

Użytkowanie obiektów nie może powodować ponadnormatywnych obciążeń środowiska uciążliwościami w zakresie hałasu, wibracji, emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, zanieczyszczenia wód podziemnych i powierzchniowych, promieniowania elektromagnetycznego itp. poza granicami terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny – warunki te nie dotyczą ograniczeń w stosowaniu przez jednostkę przeciwpożarową urządzeń sygnalizacyjnych zgodnie z wymogami przepisów odrębnych.

### 4. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1) Obszar objęty planem położony jest w całości w zasięgu strefy „B” ochrony konserwatorskiej obejmującej historyczny układ przestrzenny wsi Kuropatnik.

a) Należy zachować i wyeksponować elementy historycznego układu przestrzennego, tj. rozplanowanie dróg, ulic i placów, linie zabudowy, kompozycję wewnątrz urbanistycznych oraz kompozycję zieleni.

b) Nowa zabudowa winna być dostosowana do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie rozplanowania, skali i bryły przy założeniu harmonijnego współistnienia elementów kompozycji historycznej i współczesnej oraz nawiązywać formami współczesnymi do lokalnej tradycji architektonicznej, nie może ona dominować nad zabudową historyczną.

c) Należy preferować inwestycje stanowiące rozszerzenie lub uzupełnienie już istniejących form zainwestowania terenu, przy założeniu maksymalnego zachowania i utrwalenia istniejących już relacji oraz pod warunkiem, iż nie kolidują one z historycznym charakterem obiektu.

d) Wszelkie zamierzenia i działania inwestycyjne w obrębie tej strefy należy konsultować i uzgadniać z właściwą służbą ochrony zabytków.

2) Obszar objęty planem położony jest w całości w zasięgu strefy „OW” obserwacji archeologicznej, w której obowiązują następujące wymogi:

a) Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę należy wystąpić do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu w sprawie wytycznych dotyczących konieczności prowadzenia prac ziemnych za zezwoleniem konserwatorskim i w zakresie określonym w tym stanowisku należy uzyskać zezwolenie na prowadzenie badań archeologicznych i wykopaliskowych zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,

b) Wszelkie zamierzenia inwestycyjne związane z wykonywaniem robót ziemnych winny być uzgodnione z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu, a prace ziemne mogą być prowadzone wyłącznie pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim, na warunkach określonych w przepisach szczególnych,

### 5. Ustalenia wynikające z potrzeb kształtowania potrzeb przestrzeni publicznych:

1) Ustala się zakaz lokalizacji trwale związanych z gruntem obiektów handlowych.

2) Dopuszcza się lokalizację małej architektury, urządzeń rekreacyjnych w ramach placu zabaw dla dzieci (piaskownice, huśtawki itp.) oraz zieleni urządzonej.

3) Ustala się zakaz ogrodzenia trenu ogrodzeniem pełnym, murowanym lub wykonanym z prefabrykatów betonowych.

### 6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) Odległości zabudowy od krawędzi jezdni dróg publicznych należy indywidualnie uzgodnić z zarządcą przyległej drogi.

2) Wskaźnik powierzchni zabudowy – nie więcej niż 0,5.

3) Powierzchnia terenów czynnych biologicznie – nie mniej niż 30% powierzchni terenu przeznaczonego pod inwestycję.

4) W strefie oznaczonej na rysunku planu ustala się obowiązek zagospodarowania terenu zielenią urządzoną, w tej strefie dopuszcza się lokalizację placu zabaw dla dzieci z urządzeniami rekreacyjnymi.

5) Zagospodarowanie terenu w rejonie włączenia do drogi publicznej, a w szczególności realizacja ogrodzenia i nasadzeń zieleni nie może powodować ograniczenia widoczności i pogarszać parametrów widoczności stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu.

### 7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1) Obsługa komunikacyjna terenu z przyległych dróg publicznych na warunkach uzgodnionych z zarządcami tych dróg.

2) Zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej wsi Kuropatnik.

3) Docelowo odprowadzenie ścieków systemem kanalizacji sanitarnej do komunalnej oczyszczalni ścieków.

4) Dopuszcza się stosowanie bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne (szamb).

5) Odprowadzenie wód opadowych z połaci dachowych i nawierzchni utwardzonych powierzchniowo do otwartego zbiornika lub do kanalizacji deszczowej.

6) Dopuszcza się likwidację lub przebudowę istniejącego otwartego zbiornika przeciwpożarowego w uzgodnieniu z zarządcami sieci kanalizacji deszczowej i melioracji.

- 7) Tereny, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować, zanieczyszczenia winny być zneutralizowane na terenie inwestora przed ich odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej.
- 8) Zasilanie elektroenergetyczną kablową siecią średniego lub niskiego napięcia.
- 9) Dopuszcza się w miarę potrzeb lokalizację stacji transformatorowej usytuowanej na terenie własnym inwestora.
- 10) Zaopatrzenie z indywidualnych źródeł zaopatrzenia w ciepło niepowodujących ponadnormatywnego zanieczyszczenia powietrza.
- 11) Obowiązują zasady usuwania i utylizacji odpadów określone w przepisach odrębnych i gminnych.
- 12) Odpady bytowe należy składować w pojemnikach na odpady usytuowanych w obrębie własnej działki, wywóz odpadów na gminne wysypisko odpadów komunalnych.

#### § 6

#### **Tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów**

Nie ustala się szczególnych warunków ani terminu tymczasowego zagospodarowania terenu.

#### § 7

W granicach obszaru objętego planem nie występują obszary wymagające określenia warunków scalanania i podziału nieruchomości, obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, obszary wymagające przekształceń lub rekultywacji, tereny rekreacyjno-wypoczynkowe, tereny słu-

żące organizacji imprez masowych, tereny przeznaczone pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tereny służące organizacji imprez masowych oraz granice pomników zagłady wraz ze strefami ochronnymi, określone na podstawie ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady.

### R o z d z i a ł III

#### **Ustalenia końcowe**

#### § 8

Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 5%.

#### § 9

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

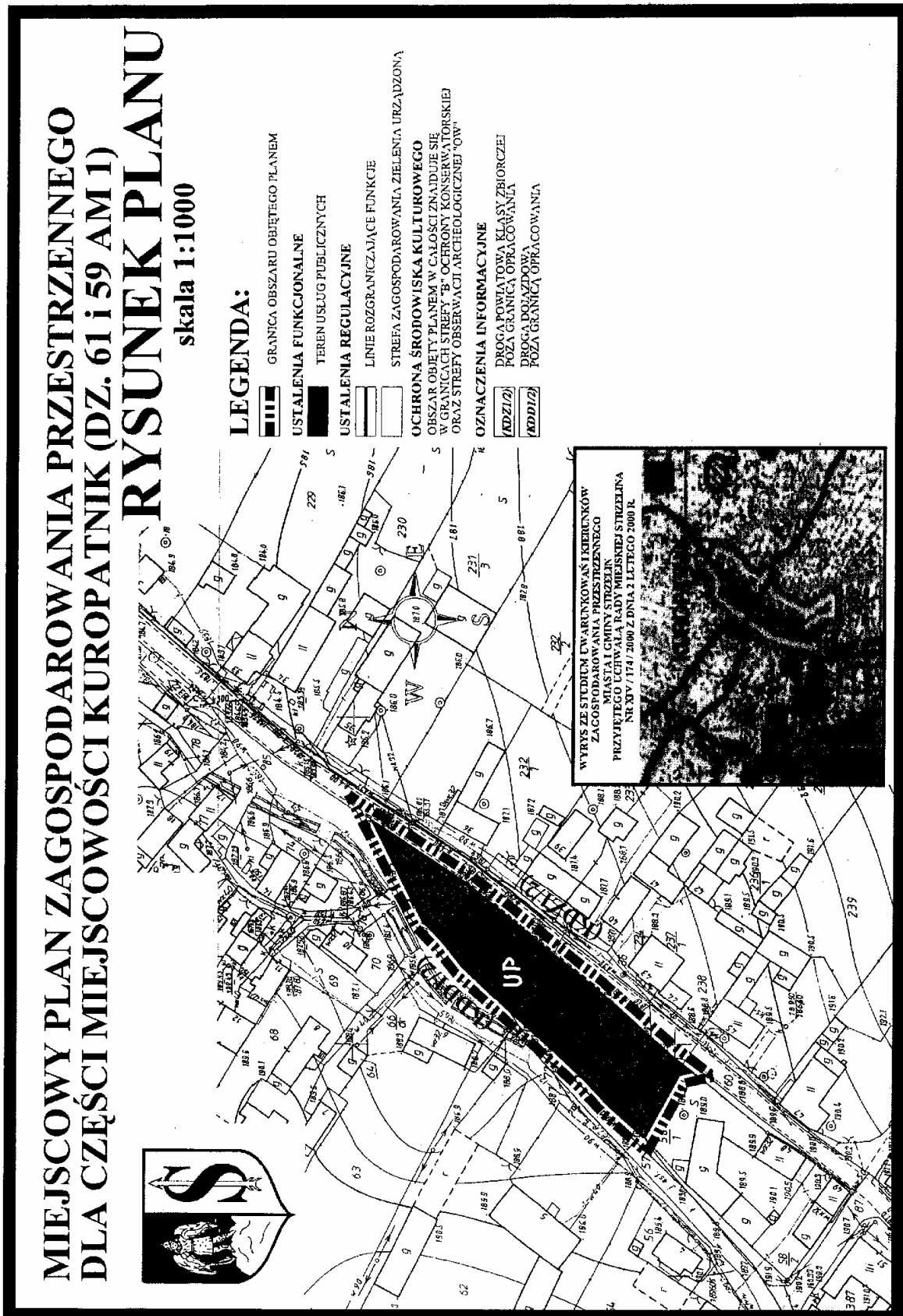
#### § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*ZDZISŁAW RATAJ*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Strzelina nr XIX/157/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. (poz. 1791)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Strzelina nr XIX/157/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. (poz. 1791)**

**ROZSTRZYGNIECIE**  
**o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Kuropatnik (dz. Nr 61 i 59 A.M. 1) podczas wyłożenia do publicznego wglądu**

Ze względu na brak uwag wniesionych do projektu planu podczas wyłożenia do publicznego wglądu Rada Miejska Strzelina nie dokonuje rozstrzygnięć wynikających z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późniejszymi zmianami).

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej Strzelina nr XIX/157/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. (poz. 1791)**

**ROZSTRZYGNIECIE**  
**o sposobie realizacji, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Kuropatnik (dz. nr 61 i 59 A.M. 1) inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Zgodnie z ustaleniami planu zawartymi w treści uchwały nie przewiduje się finansowania dodatkowych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz kosztów wykupu gruntów przeznaczonych do realizacji zadań celu publicznego należących do zadań własnych gminy.

**1792**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ  
NR XVIII/105/08**

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zmiany nazwy i siedziby Szkoły Podstawowej nr 1  
w Szczytnej, ul. Wolności 5**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U., z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5c pkt 1, art. 17 ust. 4 oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Szczytnej uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 września 2008 r. zmienia się nazwę Szkoły Podstawowej w Szczytnej nr 1 na nazwę Szkoła Podstawowa w Szczytnej.
2. Z dniem 1 września 2008 r. zmienia się siedzibę Szkoły Podstawowej nr 1 w Szczytnej, ul. Wolności 5 na siedzibę w Szczytnej, ul. Kościelna 6.

§ 2

W zakresie wynikającym z § 1 zmianie ulega akt założycielski Szkoły Podstawowej w Szczytnej.

§ 3

Zasięg terytorialny (obwód) Szkoły Podstawowej w Szczytnej obejmuje:

1) **ulice w mieście Szczytna:**

Batorów, Bobrowniki Stare, Bobrownicka, Borowina, Bukowa, Dębowa, Górská, Kasprowicza, Konopnickiej, Kołłątaja, Kościelna, Kopernika, Korczaka, Kromera, Krótka, Kryształowa, Łąkowa, Leśna, Ludowa, Lipowa, Nadrzeczna, Piekielna Góra, Polne Domy, Poczta, Polna, Robotnicza, Sienkiewicza, Słoneczna, Szklana

Góra, Stroma, Szkolna, Szklarska, Szpitalna,  
Wiejska, Wolności, Zamkowa, Zacisze, Złota.

2) **miejsowości położone na terenie gminy:**

Chocieszów, Łężyce, Niwa, Studzienno, Wolany  
(poza nr 66–135), Złotno.

§ 4

Traci moc załącznik do uchwały nr XIII/109/2000  
Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 29 lutego  
2000 r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej  
nr 2 w Szczytnej, określający obwód Szkoły Pod-  
stawowej nr 1 w Szczytnej.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi  
Szczytnej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od  
dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woje-  
wództwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od  
1 września 2008 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy  
informacyjnej Szkoły Podstawowej w Szczytnej,  
ul. Wolności 5 oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu  
Miasta i Gminy w Szczytnej.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

*RENATA IDZIK*

## 1793

### UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC NR 166/08

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

#### w sprawie nadania nazw ulicom

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca  
1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591,  
z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.  
1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568,  
z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz.  
1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337  
oraz 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada  
Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nowo projektowanym ulicom osiedla  
domów jednorodzinnych w Zgorzelcu (Obr. IX,  
AM – 4) zgodnie z mapą przedstawiającą położenie  
tych ulic i będącą załącznikiem do niniejszej uchwa-  
ły następujące nazwy:

- dz. nr **178** – **ULICA ZŁOCISTA**
- dz. nr **192** – **ULICA PROMIENNA**
- dz. nr **200** – **ULICA ŚWIETLISTA**

§ 2

Realizację uchwały powierza się Burmistrzowi  
Miasta Zgorzelec.

§ 3

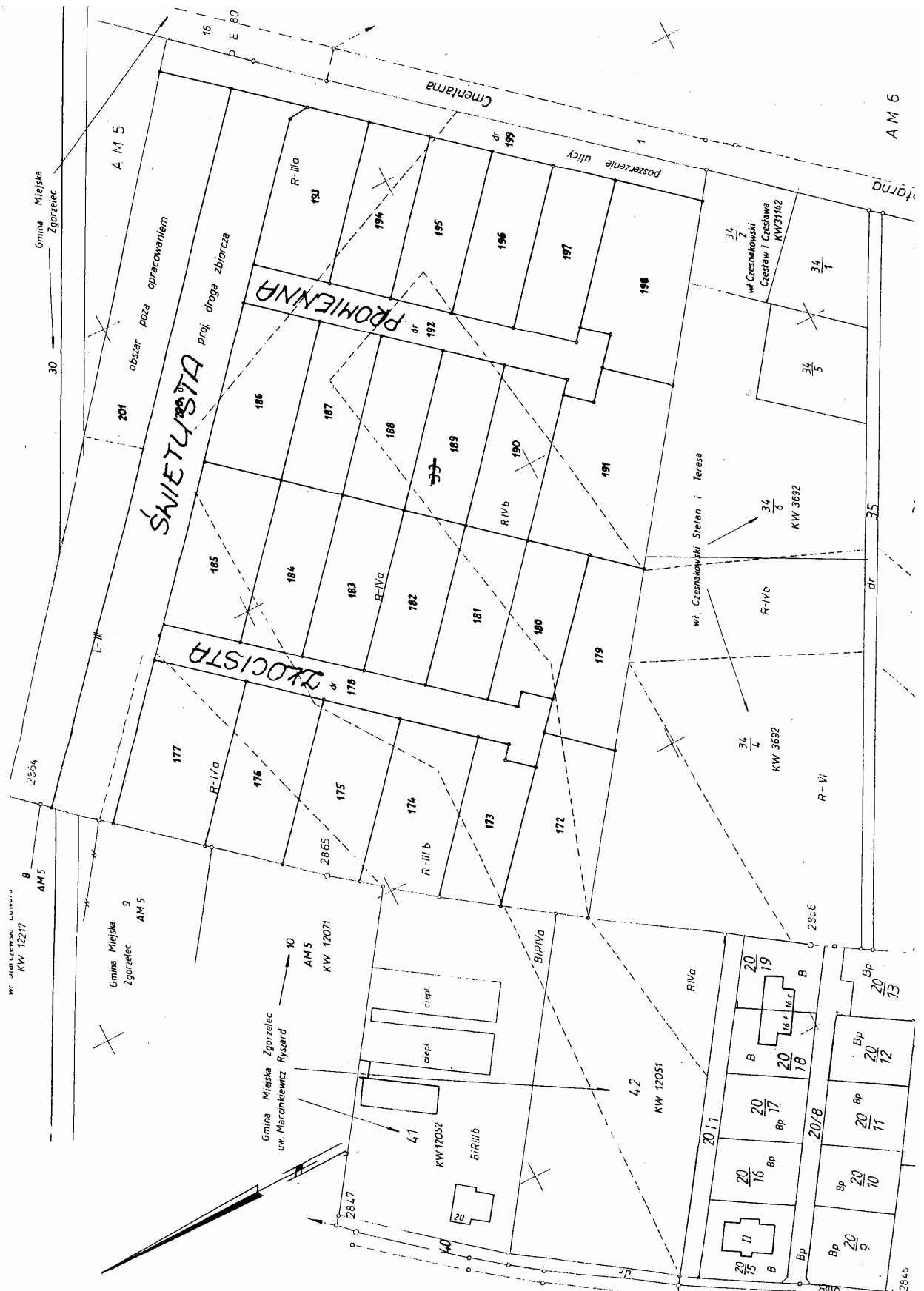
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej  
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa  
Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ARTUR BIELIŃSKI*



Załącznik do uchwały Rady Miasta  
Zgorzelec nr 166/08 z dnia  
24 kwietnia 2008 r. (poz. 1793)



**1794**

**UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC  
NR 167/08**

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zasad udzielania stypendium uczniom szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Zgorzelec**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady przyznawania stypendiów uczniom uczęszczającym do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miejską Zgorzelec.

§ 2

1. Stypendia przyznawane są w dwóch kategoriach:
  - 1) za wybitne wyniki w nauce – stypendium naukowe;
  - 2) za wybitne osiągnięcia sportowe lub artystyczne – stypendium sportowe lub artystyczne.
2. Stypendia przyznawane są uczniom uczęszczającym do klas IV–VI szkół podstawowych oraz gimnazjów.

§ 3

1. Stypendia naukowe mogą być przyznane uczniom, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) osiągają wysokie wyniki w nauce, (w roku szkolnym poprzedzającym złożenie wniosku uzyskali średnią ocen ze wszystkich przedmiotów w wysokości minimum 5,00);
  - 2) są laureatami olimpiad, konkursów przedmiotowych na szczeblu powiatowym, (od I do III miejsca), wojewódzkim, (od I do VI miejsca) lub ogólnopolskim;
  - 3) posiadają wzorową ocenę z zachowania.
2. Stypendia sportowe lub artystyczne mogą być przyznane uczniom posiadającym wzorową ocenę z zachowania i spełniającym co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
  - 1) są laureatami olimpiad lub konkursów w dziedzinach artystycznych lub zawodach sportowych na szczeblu powiatowym (od I do III miejsca), wojewódzkim (od I do IV miejsca) lub ogólnopolskim;
  - 2) są finalistami lub zwycięzcami, bądź uzyskali wyróżnienia i nagrody za osiągnięcia sportowe lub artystyczne o charakterze międzynarodowym.

§ 4

1. Wnioski o przyznanie stypendium mogą składać:
  - 1) dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń;
  - 2) instytucje kultury, kluby i stowarzyszenia sportowe.
2. Wnioski o przyznanie stypendium składa się do Urzędu Miasta Zgorzelec do dnia 30 czerwca każdego roku.
3. Wniosek powinien zawierać:
  - 1) imię i nazwisko ucznia;
  - 2) datę urodzenia;
  - 3) nazwę szkoły oraz klasę, do której uczęszcza;
  - 4) uzasadnienie zawierające szczegółowe informacje o osiągnięciach ucznia;
  - 5) opinię wychowawcy klasy;
  - 6) opinię dyrektora szkoły.
4. Do wniosku dołącza się:
  - 1) potwierdzoną kopię świadectwa szkolnego;
  - 2) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne.

§ 5

1. Decyzję o przyznaniu i wysokości stypendium podejmuje Burmistrz Miasta Zgorzelec do 15 września każdego roku.
2. Jednemu uczniowi może być przyznane jedno stypendium.
3. Listę stypendystów podaje się do publicznej wiadomości.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ARTUR BIELIŃSKI*

## 1795

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH NR XX/117/08

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

#### **w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz wysokości stopy procentowej przy ratalnej spłacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 1, art. 4 ust. 5, ust. 8, ust. 9 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o zmianie ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2007 r. Nr 191, poz. 1371) w związku z art. 67 ust. 1 i art. 69 ustawy z dnia 21 sierpnia 1008 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2602 z późn. zm.) Rada Miejska w Ziębicach uchwala, co następuje:

#### § 1

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości przysługującego osobom fizycznym, które złożą wnioski, jeżeli są one wykorzystywane lub przeznaczone na cele mieszkaniowe, w wysokości 90%.

#### § 2

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym oraz ich następcom prawnym w wysokości 50%, jeżeli uzyskały to prawo przed dniem 5 grudnia 1990 r.

#### § 3

Wyraża się zgodę na zastosowanie stopy procentowej w wysokości 2% od kwoty wpłaconej raty, z tytułu spłaty nieuiszczonej części opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

#### § 4

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Ziębic.

#### § 5

1. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego, opublikowanie w Informatorze Samorządowym oraz na stronie internetowej [www.ziebice.pl](http://www.ziebice.pl)
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

#### § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

AGATA SOBKÓW

## 1796

### UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE NR XXVI/176/08

z dnia 31 marca 2008 r.

#### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Prusice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

## R o z d z i a ł I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Prusice.

#### § 2

Ilekczość w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 2) **ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 3) **ustawie o pomocy społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 4) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 5) **miesięcznym dochodzie rodziny netto** – należy przez to rozumieć sumę dochodów rodziny ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3–13 ustawy o pomocy społecznej;
- 6) **miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie netto** – należy przez to rozumieć dochód rodziny netto podzielony przez liczbę osób w rodzinie;
- 7) **rodzinie** – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej;
- 8) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych;
- 9) **kolegium** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych oraz kolegia pracowników służb społecznych;
- 10) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka;
- 11) **uczniach** – należy przez to rozumieć osoby, którym przysługuje pomoc materialna, wymienione w art. 90b ust. 3 pkt 1 oraz art. 90b ust. 4 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 12) **słuchaczach** – należy przez to rozumieć osoby, którym przysługuje pomoc materialna, wymienione w art. 90b ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
- 13) **wychowanku** – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
- 14) **zdarzeniu losowym** – należy przez to rozumieć niezależne od woli zdarzenie przyszłe i niepewne, którego nastąpienie powoduje uszczerbek w dobrach osobistych lub w dobrach majątkowych, z którym związane jest zwiększenie potrzeb ekonomicznych, w szczególności:

- a) śmierć jednego z rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
- b) klęskę żywiołową;
- c) kradzież;
- d) długotrwała choroba lub niepełnosprawność w rodzinie ucznia.

- 15) **przejściowo trudnej sytuacji materialnej** – należy przez to rozumieć sytuację materialną rodziny o miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie netto, nieprzekraczającym kryterium dochodowego, spowodowaną obciążeniem budżetu rodziny wydatkami związanymi ze zdarzeniem losowym;
- 16) **trudnej sytuacji materialnej** – należy przez to rozumieć sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie netto nie przekracza kryterium dochodowego;
- 17) **zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Prusice** – należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą na terenie Miasta lub Gminy Prusice z zamiarem stałego pobytu, zgodnie z rozdziałem II „Miejsce zamieszkania” ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.);
- 18) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć:
  - a) pełnoletniego ucznia;
  - b) rodzica lub prawnego opiekuna ucznia;
  - c) dyrektora szkoły.
- 19) **świadzeniobiorcy** – należy przez to rozumieć osobę będącą pełnoletnim członkiem rodziny ucznia, wskazaną jako upoważnioną do odbioru w kasie przyznanego świadczenia, bądź na której rachunek bankowy wnioskodawca pisemnie polecił przekazywać świadczenie.

#### § 3

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego powinien zostać złożony w terminie określonym w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 regulaminu.
3. Stypendium szkolne na wniosek złożony po upływie terminu, o którym mowa § 3 ust. 1 regulaminu, przyznaje się począwszy od miesiąca w jakim został złożony wniosek.
4. W szczególnych przypadkach, zwłaszcza gdy sytuacja materialna rodziny nie kwalifikująca jej wcześniej do przyznania pomocy materialnej uległa pogorszeniu, stypendium szkolne ustala się na nowych warunkach dochodowych rodziny, począwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek.
5. Stypendium szkolne przyznaje się na okres, o którym mowa w art. 90d ust. 10 ustawy o systemie oświaty.
6. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznane z urzędu, po zasięgnięciu informacji o sytuacji rodzinnej oraz materialnej ucznia z Ośrodka Pomocy Społecznej, właściwego ze względu na miejsce zameldowania wnioskodawcy.

**R o z d z i a ł II****Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym****§ 4**

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są świadczenia wymienione w art. 90c ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

**§ 5**

Stypendium szkolne może być udzielane w formach określonych w art. 90d ust. 2, 4, 5 ustawy o systemie oświaty.

**§ 6**

Zasiłek szkolny może być udzielany w formach określonych w art. 90e ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

**R o z d z i a ł III****Uprawnieni do otrzymywania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów****§ 7**

1. Stypendium szkolne może być przyznane jedynie uczniom, słuchaczom oraz wychowankom zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Prusice, w szczególności, gdy w rodzinie występuje jedna z okoliczności wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Uczeń traci prawo do otrzymania kolejnych kwot przyznanego stypendium szkolnego, jeżeli:
  - 1) przerwał naukę;
  - 2) został skreślony z listy uczniów;
  - 3) stypendium szkolne zostało przyznane na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów potwierdzających trudną sytuację ucznia;
  - 4) został skierowany do ośrodka zapewniającego całodobową opiekę;
  - 5) nie zostały przedstawione dokumenty potwierdzające rodzaj i wysokość tego wydatku oraz nabywcę usługi lub towaru w wyznaczonym w decyzji terminie;
  - 6) zmienił miejsce zamieszkania na położone poza terenem gminy Prusice.

**§ 8**

1. Zasiłek szkolny może być przyznane jedynie uczniom, o których mowa w art. 90e ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków oraz ich wysokość, związanych z wystąpieniem zdarzenia losowego z miesiąca w jakim zdarzenie miało miejsce.

**R o z d z i a ł IV****Sposób ustalania wysokości pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów****§ 9**

1. Wysokość miesięczną stypendium szkolnego ustala się indywidualnie z uwzględnieniem wy-

sokości miesięcznego dochodu netto na osobę w rodzinie oraz okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 1 regulaminu.

2. Wysokość miesięcznego stypendium w danym roku szkolnym jest ustalana w oparciu o następujące czynniki:
  - 1) Wysokości dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
  - 2) Ilości wniosków złożonych w terminie określonym w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty;
  - 3) Ilości uczniów zakwalifikowanych do poszczególnych grup dochodowych.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Prusice po otrzymaniu dotacji o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 regulaminu, zabezpieczy 5% otrzymanej dotacji na wypłatę zasiłków szkolnych, oraz określi w drodze zarządzenia wysokość miesięcznych stawek stypendium dla poszczególnych grup dochodowych, według zasad określonych w niniejszym regulaminie z tym zastrzeżeniem, że najniższa miesięczna kwota stypendium nie może być niższa niż 80%, a najwyższa nie może przekraczać 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

**§ 10**

1. Ustala się następujące grupy dochodowe:
  - 1) grupa I – miesięczny dochód na jednego członka rodziny ucznia w przedziale dochodowym do kwoty 150,00 zł;
  - 2) grupa II – miesięczny dochód na jednego członka rodziny ucznia w przedziale dochodowym od kwoty 150,01 zł do kwoty 250,00 zł;
  - 3) grupa III – miesięczny dochód na jednego członka rodziny ucznia w przedziale dochodowym od kwoty 250,01 zł do kryterium dochodowego.
2. W przypadku, gdy wysokość środków przeznaczonych na pomoc materialną dla uczniów nie zabezpiecza w pełni potrzeb stypendialnych, stypendia szkolne przyznawane są w pierwszej kolejności uczniom o najniższych dochodach netto na osobę w rodzinie oraz uczniom z rodzin, w których występuje ponadto co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w § 7 ust. 1 regulaminu.

**§ 11**

1. Kwota stypendium może być indywidualnie uzupełniona miesięcznym dodatkiem, w przypadku gdy w rodzinie występuje jedna lub więcej sytuacji wymienionych w § 7. ust. 1 regulaminu z tym zastrzeżeniem, że najwyższa miesięczna kwota stypendium wraz z dodatkiem nie może przekraczać 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

2. Stypendium szkolne nie przysługuje w przypadku otrzymywania przez ucznia innego stypendium o charakterze socjalnym z zastrzeżeniem ust. § 11 ust. 3. regulaminu.
3. W przypadku, gdy inne stypendium o charakterze socjalnym jest niskie, uczniowi może zostać przyznane stypendium uzupełniające do uzyskania łącznej kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.
3. W zależności od możliwości finansowych podmiotu świadczącego pomoc oraz formy przyznanego świadczenia, przyznane stypendium wypłacane jest w okresach:
  - 1) miesięcznych,
  - 2) innych niż miesięczne – jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga,
  - 3) jednorazowo – jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga.

#### § 12

1. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Prusice na podstawie złożonego wniosku, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.
2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty, o której mowa w art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

### R o z d z i a ł V

#### **Tryb i sposób realizacji świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

#### § 13

1. Stypendium będzie realizowane w następujący sposób:
  - 1) przy wyborze przez wnioskodawcę formy, o której mowa w art. 90d ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach, przelewem na rachunek bankowy podmiotu realizującego zajęcia;
  - 2) przy wyborze przez wnioskodawcę formy, o której mowa w art. 90d ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, w formie całkowitej lub częściowej refundacji kosztów poniesionych na rzecz ucznia przez wnioskodawcę, po wcześniejszym udokumentowaniu rachunkami, fakturami bądź innymi dowodami wpłat, z tym zastrzeżeniem, że kwota refundacji nie może być wyższa od miesięcznej kwoty przyznanego stypendium;
  - 3) przy wyborze przez wnioskodawcę formy, o której mowa w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w formie całkowitej lub częściowej refundacji kosztów poniesionych przez wnioskodawcę w związku z pobieraniem nauki przez ucznia poza miejscem zamieszkania, po wcześniejszym udokumentowaniu rachunkami, fakturami bądź innymi dowodami wpłat, z tym zastrzeżeniem, że kwota refundacji nie może być wyższa od miesięcznej kwoty przyznanego stypendium;
  - 4) przy wyborze przez wnioskodawcę formy, o której mowa w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty, w formie wypłaty świadczenia w Banku Spółdzielczym Oborniki Śląskie O/Prusice oraz jego punktach kasowych.
2. Przekazywanie świadczenia w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy wnioskodawcy bądź świadczeniobiorcy jest realizowane na pisemną prośbę wnioskodawcy.

#### § 14

1. Celowość wydatkowania stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego w formie świadczenia pieniężnego musi zostać udokumentowana fakturami, rachunkami imiennymi lub innymi dokumentami potwierdzającymi rodzaj i wysokość tego wydatku oraz nabywcę usługi lub towaru, oraz odnosić się do okresu, na który została przyznana pomoc materialna o charakterze socjalnym w formie świadczenia pieniężnego.
2. Wydatki, o których mowa w § 14 ust. 1, muszą być poniesione w racjonalnej wysokości (tj. w wysokości nieprzewyższającej powszechnie obowiązujących cen), a ilość i rodzaj towaru musi być adekwatna do liczby dzieci oraz płci dzieci, na które została przyznana pomoc materialna o charakterze socjalnym (tj. dziecko nie powinno otrzymać liczby przedmiotów przekraczającej jego potrzeby).
3. Dokumenty potwierdzające celowość poniesionych wydatków zostaną przedstawione w celu rozliczenia otrzymanej kwoty stypendium lub zasiłku w terminie wskazanym w decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach rozliczenie może nastąpić w późniejszym terminie.
5. Należności z tytułu nienależnie pobranej pomocy materialnej podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

#### § 15

1. Zasiłek szkolny będzie realizowany w następujący sposób:
  - 1) przy wyborze przez wnioskodawcę formy pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w formie całkowitej lub częściowej refundacji kosztów poniesionych przez wnioskodawcę na rzecz ucznia, po wcześniejszym udokumentowaniu rachunkami, fakturami bądź innymi dowodami wpłat, z tym zastrzeżeniem, że kwota refundacji nie może być

- wyższa od wysokości przyznanego stypendium;
- 2) przy wyborze przez wnioskodawcę formy świadczenia pieniężnego, w formie wypłaty świadczenia w Banku Spółdzielczym Oborniki Śląskie O/Prusice oraz jego punktach kasowych.
6. Do sposobu realizacji zasiłku stosuje się odpowiednio § 13 ust. 2 regulaminu.

## R o z d z i a ł VI

### Postanowienia końcowe

#### § 16

O sposobie rozstrzygnięcia spraw spornych związanych z przyznaniem pomocy materialnej i nieuregulowanych w niniejszym regulaminie oraz odpowiednich ustawach decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Prusice.

#### § 17

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

#### § 18

Traci moc uchwała nr LI/305/05 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 21 marca 2005 r.

#### § 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA I GMINY

*ROBERT KAWALEC*

## 1797

### UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE NR XXVIII/195/08

z dnia 19 maja 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/176/08 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Prusice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

#### § 1

W § 2 uchwały nr XXVI/176/08 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Prusice wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się treść zapisu pkt. 15;
- 2) dotychczasowe pkt 16–19 otrzymują odpowiednio numerację pkt 15–18.

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA I GMINY

*ROBERT KAWALEC*

## 1798

**UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW  
NR XXII/202/08**

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu oraz wskazania organów uprawnionych do umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Dzierżoniów, do których nie stosuje się przepisów – Ordynacja podatkowa, a także do udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:

## § 1

1. Wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów – Ordynacja podatkowa, mogą zostać umorzone w całości lub w części, rozłożone na raty albo też termin ich spłaty może zostać odroczony.
2. Do umorzenia w całości lub części, rozłożenia na raty albo odroczenia terminu spłaty wierzytelności wynikających ze stosunku cywilno-prawnego stosuje się także odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 2

Ilekość w uchwale mowa jest o:

- 1) wierzytelności – rozumie się przez to pieniężną należność główną, do której nie stosuje się przepisów – Ordynacja podatkowa oraz należności uboczne, tj. odsetki ustawowe i koszty dochodzenia należności głównej;
- 2) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielowi – rozumie się przez to Gminę i jej jednostki organizacyjne, tj. jednostki budżetowe, zakłady budżetowe i środki specjalne.

## § 3

1. Wierzytelności, o których mowa w § 1 ust. 1, mogą zostać w całości lub w części umorzone w przypadku ich całkowitej lub częściowej nieściągalności, a w szczególności, jeżeli:
  - 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności, bądź egzekucja okazała się bezskuteczna,
  - 2) nie można ustalić osoby dłużnika lub miejsca jego pobytu,
  - 3) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców, pozostawił nieruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo nie pozostawił żadnego majątku,
  - 4) dłużnik będący osobą prawną, został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego

można przeprowadzić egzekucję, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

- 5) sąd umorzył postępowanie upadłościowe lub oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika, wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania upadłościowego lub kwalifikacyjnego,
- 6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania egzekucyjnego nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okaże się nieskuteczne,
- 7) zaspokojenie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a zwłaszcza jego egzystencji lub byłoby sprzeczne z zasadami współżycia społecznego,
- 8) odrębny przepis prawa tak stanowi.
2. Wierzytelności mogą również zostać w całości bądź w części umorzone mimo braku okoliczności wymienionych w ustępie 1, jeżeli za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne, w szczególności, gdy zaspokojenie wierzytelności zagraża egzystencji dłużnika, a odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewniłoby uregulowania należności.

## § 4

1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych.
2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, to w takim samym stopniu podlegają umorzeniu należności uboczne.
3. Organ właściwy do umorzenia należności głównej jest również właściwy do umorzenia należności ubocznych.
4. Należność główna z tytułu odszkodowania za zagarnięcie mienia nie może być umorzona przed upływem 10 lat od popełnienia przestępstwa, chyba że zachodzą okoliczności określone w § 3 pkt. 1, 2 i 3.
5. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą w stosunku do wszystkich dłużników.



## § 5

1. Umorzenie wierzytelności może nastąpić na pisemny wniosek dłużnika lub z urzędu.
2. Umorzenie wierzytelności z urzędu następuje na uzasadniony wniosek kierownika jednostki organizacyjnej gminy, a w przypadku Urzędu Gminy kierownika referatu prowadzącego sprawę.
3. W przypadku, gdy wierzycielem jest Gmina, zaś dłużnikiem – jednostka organizacyjna gminy, umorzenie wierzytelności następuje wyłącznie na pisemny wniosek dłużnika.

## § 6

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi wierzytelność może zostać – wyłącznie na pisemny wniosek dłużnika, rozłożona na raty lub termin jej spłaty może zostać odroczoney.
2. Odroczenie terminu zapłaty wierzytelności nie może być dłuższe niż 6 miesięcy zaś okres spłaty wierzytelności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 18 miesięcy.

## § 7

Umorzenie wierzytelności w całości lub w części, rozłożenia na raty albo odroczenia terminu spłaty dokonuje:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej, będącej wierzycielem, w formie decyzji do kwoty 500 zł,
- 2) Wójt w formie zarządzenia – powyżej kwoty 500 zł.

## § 8

1. Wnioski, o których mowa w § 5 ust. 1 i w § 6 ust. 1, wraz z dowodami na ich poparcie należy składać do kierownika jednostki organizacyjnej Gminy będącej wierzycielem.
2. W przypadku wierzytelności, o której mowa w § 7 pkt. 2, kierownik po zaopiniowaniu wniosku w terminie 10 dni przekazuje go Wójtowi.

## § 9

W przypadku, gdy wierzycielem jest gmina, a dłużnikiem jednostka organizacyjna gminy, wnioski o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty wierzytelności wraz z dowodami na ich poparcie należy składać do Wójta Gminy.

## § 10

Wójt Gminy i kierownik jednostki organizacyjnej orzekają w sprawie umorzenia, rozłożenia na raty lub odroczenia terminu zapłaty wierzytelności, w ciągu 30 dni od daty otrzymania wniosku.

## § 11

1. Jeżeli zarządzenie Wójta Gminy lub decyzja kierownika jednostki organizacyjnej o umorzenie dotyczy części wierzytelności, należy w niej wyznaczyć ostateczny termin zapłaty pozostałej części wierzytelności.
2. W zarządzeniu Wójta lub decyzji kierownika jednostki organizacyjnej o odroczeniu terminu zapłaty wierzytelności lub rozłożeniu jej na raty należy określić ilość rat, termin spłaty oraz inne niezbędne postanowienia.

## § 12

1. Od wierzytelności, której termin płatności odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od wydania decyzji, zarządzenia do dnia zapłaty wyznaczonego w decyzji zarządzeniu lub uchwale.
2. Jeżeli dłużnik nie spełni w ustalonym terminie albo w pełnej wysokości wierzytelności, której termin płatności został odroczone lub która została rozłożona na raty – kwoty pozostałe stają się natychmiast wymagalne wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

## § 13

Decyzja kierownika jednostki organizacyjnej, zarządzenie Wójta o umorzeniu, rozłożeniu na raty lub odroczeniu terminu zapłaty wierzytelności może zostać uchylona, jeżeli:

- 1) dowody na podstawie których wierzytelność umorzono, rozłożono na raty bądź odroczone termin jej spłaty, okażą się nieprawdziwe,
- 2) dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania decyzji lub zarządzenia.

## § 14

Kierownicy jednostek organizacyjnych składają do Wójta informację z dokonanych umorzeń i innych ulg w spłacie wierzytelności według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia nie później niż w ciągu 14 dni po upływie tych terminów.

## § 15

Wójt dwa razy do roku przekazuje informację Radzie Gminy z dokonanych umorzeń i innych ulg w spłacie wierzytelności gminy w terminach przekazywania informacji z wykonania budżetu za okres pierwszego półrocza i całego roku.

## § 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 17

Traci moc uchwała nr XXXIX/365/06 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 1 września 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu oraz wskazania organów uprawnionych do umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Dzierżoniów, do których nie stosuje się przepisów – Ordynacja podatkowa, a także do udzielania innych ulg w spłacie tych należności.

## § 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

**1799****UCHWAŁA RADY GMINY W KAMIEŃCU ZĄBKOWICKIM  
NR XVIII/83/08**

z dnia 25 kwietnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia górnej stawki za usługi odbioru odpadów komunalnych  
i nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) Rada Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się następujące górne stawki za usługi wywozu odpadów stałych i nieczystości ciekłych:
  - 1) w wypadku odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych – 4,20 zł miesięcznie od jednej osoby zamieszkującej daną nieruchomość,
  - 2) od przedsiębiorców oraz osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – 4,20 zł miesięcznie od każdej zatrudnionej osoby,
  - 3) w wypadku odbioru i transportu nieczystości ciekłych – 27,50 za 1 m<sup>3</sup>,
  - 4) za wywóz nieczystości stałych komunalnych na wysypisko – 38,99 za 1m<sup>3</sup>.

2. Do cen wskazanych w § 1 dolicza się obowiązujący podatek VAT.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy,

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY****BOGUSŁAW KITLIŃSKI****1800****UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE  
NR XX/246/08**

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Raclawice Wielkie, położonego w obrębach: Raclawice Wielkie i Żerniki Małe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.), art. 3 i 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zm.), w związku z uchwałą Rady Gminy Kobierzyce nr LVI/599/06 z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Raclawice Wielkie, położonego w obrębach: Raclawice Wielkie i Żerniki Małe oraz po stwierdzeniu zgodności ze „Zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kobierzyce” uchwaloną przez Radę Gminy Kobierzyce uchwałą nr XL/506/05 z dnia 24 marca 2005 r. Rada Gminy Kobierzyce uchwala, co następuje:

## § 1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Raclawice Wielkie, położonego w obrębach: Raclawice Wielkie i Żerniki Małe, zwaną dalej planem.
2. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:2000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
  - 1) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych – załącznik nr 2.
  - 2) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – załącznik nr 3.

## R o z d z i a ł I

## § 2

1. Plan obejmuje obszar położony w obrębach geodezyjnych Raclawice Wielkie i Żerniki Małe.
2. Granicę obszaru objętego planem określono na rysunku planu w skali 1:2000, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 3

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:
  - 1) Granica obszaru objętego planem.
  - 2) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania wraz z oznaczeniami określającymi przeznaczenie terenów.
  - 3) Nieprzekraczalne linie zabudowy.
  - 4) Granice stref ochrony konserwatorskiej „A”, „B”, „K” i „OW”.
  - 5) Granice stref ograniczeń zabudowy i zagospodarowania terenów.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne rysunku planu mają znaczenie informacyjne i nie stanowią obowiązujących ustaleń planu.
3. Zmiana nazw własnych oznaczonych w niniejszej uchwale kursywą nie powoduje dezaktualizacji ustaleń planu.

## § 4

Ilekcioć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **Terenie** – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem określającym przeznaczenie podstawowe.
2. **Przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.
3. **Przeznaczeniu podstawowym lub funkcji podstawowej** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie lub funkcję, która przeważa na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi.

4. **Przeznaczeniu dopuszczalnym lub funkcji dopuszczalnej** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia lub funkcję inną niż podstawowa, która stanowi uzupełnienie lub wzbogaca funkcję podstawową, jednocześnie nie kolidując z nią lub nie wykluczając możliwości zagospodarowania terenu w sposób określony przeznaczeniem podstawowym.
5. **Liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie rozdzielające tereny o różnym przeznaczeniu (funkcji) lub różnych zasadach zagospodarowania.
6. **Orientacyjnych liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie wskazujące przebieg drogi wewnętrznej, której szczegółowa lokalizacja może być odmienna od wskazanej na rysunku planu z zachowaniem podstawowych parametrów określonych w ustaleniach planu; droga wewnętrzna może zostać wydzielona geodezyjnie lub ustalona na zasadzie służebności przejazdu.
7. **Nieprzekraczalnych liniach zabudowy** – należy przez to rozumieć linie wyznaczające dopuszczalne zbliżenie ściany frontowej budynku do wskazanej linii rozgraniczającej danego terenu, okapy i gzymsy mogą pomniejszyć tę odległość o nie więcej niż 0,5 m, a balkony, galerie, werandy, wykusze, zadaszenia wejściowe, tarasy lub schody zewnętrzne o nie więcej niż 1,0 m.
8. **Symetrycznym układzie połączeń dachowych** – należy przez to rozumieć dachy o jednakowym kącie nachylenia połączeń dachowych.
9. **Istniejąca zwarta zabudowa** – zabudowa kubaturowa istniejąca w dniu wejścia w życie planu, usytuowana bezpośrednio na granicy działki lub w odległościach mniejszych niż wynikają z obowiązujących przepisów odrębnych.
10. **Produkcji** – należy przez to rozumieć obiekty i urządzenia związane z czynnościami wytwarzania, składowania i magazynowania (w tym handlu hurtowego), przetwórstwa rolno-spożywczego, surowców i materiałów itp.
11. **Usługach** – należy przez to rozumieć funkcje terenów i obiektów: handlu, gastronomii i rzemiosła, kultury i rozrywki, hoteli i moteli, administracji, instytucji finansowych, ubezpieczeniowych, społecznych, gospodarczych i politycznych, jednostek projektowych, środków masowej komunikacji i łączności oraz innych, których powyższe grupy nie dotyczą bezpośrednio lub pośrednio, a mają charakter usługi lub obsługi.
12. **Drogach wewnętrznych** – należy rozumieć drogi niebędące drogami publicznymi, o charakterze dróg osiedlowych oraz dojazdowych do gruntów rolnych, wydzielane i utrzymywane zgodnie z wymogami przepisów odrębnych.
13. **Infrastrukturze technicznej** – należy przez to rozumieć ogół podziemnych i nadziemnych urządzeń liniowych i kubaturowych służących zaopatrzeniu w wodę, odprowadzeniu ścieków i wód opadowych, zaopatrzeniu w energię elektryczną, gaz i ciepło, telekomunikacji.
14. **Urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia,

dojazdy i dojścia, parkingi i garaże, budynki gospodarcze, wiaty i zadaszenia, małą architekturę, oczka wodne o charakterze rekreacyjnym lub ozdobnym oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji określonych w przeznaczeniu podstawowym lub dopuszczalnym.

15. **Powierzchnia zabudowy** – należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zajęłą przez budynek w stanie wykończonym, wyznaczoną przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu; do powierzchni zabudowy nie wlicza się: powierzchni obiektów budowlanych ani ich części niewystających ponad powierzchnię terenu; powierzchni schodów zewnętrznych, daszków, markiz, występów dachowych, oświetlenia zewnętrznego; itp. oraz powierzchni zajmowanej przez wydzielone obiekty pomocnicze (np. szklarnie, altany).

## R o z d z i a ł I I

### Ustalenia ogólne

#### § 5

#### Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1. Ustala się **strefę „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej**, w której obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:
    - 1) Należy dążyć do odtworzenia zniszczonych elementów zespołu; wskazane jest zaznaczenie śladów nieistniejących fragmentów historycznej kompozycji przestrzennej.
    - 2) Należy kablować istniejące napowietrzne linie elektroenergetyczne; nowe linie elektroenergetyczne należy realizować jako kablowe.
    - 3) Podziały nieruchomości oraz zmiany własnościowo-prawne należy uzgadniać z właściwą służbą ochrony zabytków.
    - 4) Wszelkie działania inwestycyjne należy poprzedzić uzyskaniem wytycznych konserwatorskich i uzgadniać z właściwą służbą ochrony zabytków.
    - 5) Wszelkie roboty ziemne winny być uzgodnione z inspekcją zabytków archeologicznych właściwej służby ochrony zabytków oraz przeprowadzone pod nadzorem i za zezwoleniem właściwej służby.
  2. Ustala się **strefę „B” ochrony konserwatorskiej**, w której obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:
    - 1) Należy zachować i wyeksponować elementy historycznego układu przestrzennego, tj. rozplanowanie dróg, ulic i placów, linie zabudowy, kompozycję wewnątrz urbanistycznych oraz kompozycję zieleni, zachować istniejące historyczne nawierzchnie kamienne.
    - 2) Obiekty o wartościach zabytkowych należy poddać restauracji i modernizacji technicznej z dostosowaniem obecnej lub projektowanej funkcji do wartości obiektu.
  - 3) Przy rozbudowach, przebudowach, dobudowach i remontach obiektów położonych w strefie „B” ochrony konserwatorskiej wymagane jest dostosowanie do walorów architektonicznych otoczenia i walorów krajobrazowych wsi, należy zachować starodrzew i dążyć do uzupełnienia alei drzew wzdłuż dróg.
  - 4) Nowa zabudowa winna być dostosowana do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie rozplanowania, skali i bryły przy założeniu harmonijnego współistnienia elementów kompozycji historycznej i współczesnej oraz nawiązywać formami współczesnymi do historycznej tradycji architektonicznej, nie może ona dominować nad zabudową historyczną, pokrycie dachówką ceramiczną lub cementową w kolorze ceglonym.
  - 5) Nowa zabudowa winna nawiązywać do historycznej tradycji architektonicznej w zakresie użytego materiału elewacyjnego.
  - 6) W uzgodnieniu z właściwą służbą ochrony zabytków dopuszcza się pokrycie dachów materiałami o fakturze dachówkopodobnej, w odcieniach koloru ceglonego lub brązowego.
  - 7) Ustala się zakaz stosowania okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych (typu sidding).
  - 8) Należy preferować inwestycje stanowiące rozszerzenie lub uzupełnienie już istniejących form zainwestowania terenu, przy założeniu maksymalnego zachowania i utrwalenia istniejących już relacji oraz pod warunkiem, iż nie kolidują one z historycznym charakterem obiektu.
  - 9) Wszelkie działania inwestycyjne oraz rozbiórki obiektów wymagające pozwoleń na budowę lub zgłoszenia właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej oraz projekty podziałów geodezyjnych w obrębie tej strefy należy uzgadniać z właściwą służbą ochrony zabytków.
3. Ustala się **strefę „K” ochrony konserwatorskiej**, w której obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:
    - 1) Należy zachować i wyeksponować elementy historycznego układu przestrzennego, tj. kompozycję wewnątrz urbanistycznych oraz kompozycję zieleni.
    - 2) Wszelkie działania inwestycyjne wymagające pozwoleń na budowę lub zgłoszenia właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej należy uzgadniać z właściwą służbą ochrony zabytków.
    - 3) Nowa zabudowa winna być dostosowana do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie rozplanowania, skali i bryły przy założeniu harmonijnego współistnienia elementów kompozycji historycznej i współczesnej oraz nawiązywać formami współczesnymi do historycznej tradycji architektonicznej, nie może ona dominować nad zabudową historyczną, pokrycie dachówką ceramiczną lub cementową w odcieniach koloru ceglonego lub brązowego.

4. Dla terenu wpisanego do rejestru zabytków (park o charakterze krajobrazowym – nr 547/W z dn. 31.01.1984) ustala się następujące wymagania w zakresie ochrony konserwatorskiej: Wszelkie działania dotyczące terenu oraz bezpośredniego otoczenia wymagają bezwzględnie uzyskania zezwoleń właściwej służby ochrony konserwatorskiej, winny być prowadzone w oparciu o szczegółowe wytyczne konserwatorskie i zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją.
5. **Stanowiska archeologiczne:**
- 1) Ustala się ochronę stanowisk archeologicznych oznaczonych na rysunku planu:
    - a) 5/70/82-27 AZP – wczesnośredniowieczne ślady osadnictwa, ślady osadnictwa ludności kultury łużyckiej, osada pradziejowa.
    - b) 1/72/82-27 AZP – pradziejowe ślady osadnictwa, cmentarzysko ciałopalne ludności kultury przeworskiej z okresu lateńskiego, cmentarzysko ciałopalne ludności kultury łużyckiej z IV–V okresu epoki brązu.
    - c) 2/73/82-27 AZP – pradziejowe ślady osadnictwa, osada ludności kultury łużyckiej,
    - d) 3/74/82-27 AZP – osada ludności kultury łużyckiej z okresu halsztackiego.
    - e) 4/75/82-27 AZP – neolityczne ślady osadnictwa.
    - f) 6/77/82-27 AZP – pradziejowe ślady osadnictwa, ślady osadnictwa ludności kultury łużyckiej, ślady osadnictwa ludności kultury pucharów lejkowatych z okresu neolitu.
  - 2) Dla zamierzeń budowlanych zlokalizowanych w obszarze stanowisk archeologicznych oznaczonych na rysunku planu ustala się następujące wymagania konserwatorskie:
    - a) Obowiązuje wymóg przeprowadzenia ratowniczych badań archeologicznych i wykopaliskowych, koszty prac archeologicznych ponosi inwestor.
    - b) Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, a dla robót niewymagających pozwolenia na budowę przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych należy uzyskać pozwolenie właściwej służby ochrony zabytków na przeprowadzenie ziemnych robót budowlanych na terenie zabytkowym w trybie prac konserwatorskich. Ratownicze badania archeologiczne wykonywane metodą wykopaliskową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.
6. W granicach strefy „OW” obserwacji archeologicznych obowiązuje wymóg uzyskania, na wszelkie zamierzenia inwestycyjne związane z pracami ziemnymi, uzgodnienia co do konieczności prowadzenia prac pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
7. Dla zamierzeń inwestycyjnych zlokalizowanych poza strefą „OW” obserwacji archeologicznych ustala się następujące wymagania konserwatorskie w zakresie ochrony archeologicznej:
- 1) Inwestor zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia właściwej służby ochrony zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7 dniowym wyprzedzeniem.
  - 2) W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych, za pozwoleniem właściwej służby ochrony zabytków.

## § 6

**Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu****Napowietrzne linie elektroenergetyczne:**

- 1) Dla napowietrznych linii elektroenergetycznych średniego napięcia 20 kV ustala się strefę ograniczeń zabudowy i zagospodarowania terenu, tożsamą z obszarem oddziaływania, o szerokości 10 m (po 5 m od osi linii).
- 2) W ww. strefach ograniczeń zabudowy i zagospodarowania ustala się:
  - a) Zakaz lokalizacji budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na stały pobyt ludzi.
  - b) Zakaz wprowadzania nasadzeń zieleni wysokiej (drzew i krzewów).
  - c) Obowiązek uzgodnienia z operatorem sieci lokalizacji innych obiektów i urządzeń oraz zagospodarowania terenów w zasięgu strefy.
  - d) Obowiązek zapewnienia operatorowi sieci dojazdu i dostępu do przewodów i słupów nośnych linii.
- 3) W przypadku zastosowania rozwiązań technicznych powodujących zmniejszenie obszaru oddziaływania linii elektroenergetycznych lub ich skablowania obowiązuje zasięg obszaru oddziaływania określony przez operatora sieci.

## § 7

**Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego**

1. Działalność usługowa lub produkcyjna nie może powodować ponadnormatywnych obciążeń środowiska uciążliwościami w zakresie hałasu, wibracji, emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, zanieczyszczenia wód podziemnych i powierzchniowych, promieniowania elektromagnetycznego itp. poza granicami terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
2. Ustala się zakaz odprowadzania nieczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, podziemnych i do gruntów.
3. Masy ziemne mogą być usuwane albo przemieszczane w związku z realizacją inwestycji, na tereny przeznaczone pod rekultywację i poprawę wartości użytkowej gruntów rolnych w sposób, który nie spowoduje przekroczenia wymaganych standardów jakości gleby i ziemi.

## § 8

**Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej****1. Komunikacja:**

- 1) Dopuszcza się etapowanie budowy projektowanych dróg lub rozbudowy dróg istniejących w zakresie realizacji poszczególnych odcinków dróg oraz ich parametrów.
- 2) Jeżeli wydzielona działka budowlana graniczy z drogami o różnych klasach funkcjonalnych – włączenie komunikacyjne należy wykonywać z drogi o niższej klasie funkcjonalnej.
- 3) Zagospodarowanie terenów w rejonie skrzyżowań dróg, a w szczególności ogrodzenia i nasadzenia zieleni nie mogą powodować ograniczenia widoczności i pogarszać parametrów trójkątów widoczności wyznaczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
- 4) Ustala się obowiązek zapewnienia w granicach poszczególnych terenów odpowiedniej liczby miejsc postojowych:
  - a) Nie mniej niż 2 stanowiska na 1 mieszkanie na terenach **RM/MN, MN i MW**.
  - b) Przy wprowadzeniu przez inwestora usług na terenach **AG**, nie mniej niż:
    - 2 stanowiska dla usług prowadzonych na pow. od 6 m<sup>2</sup> do 20 m<sup>2</sup>,
    - następne 3 miejsca postojowe dla usług prowadzonych na pow. od 21 m<sup>2</sup> do 50 m<sup>2</sup>,
    - każde następne 2 miejsca postojowe na każde następne rozpoczęte 50 m<sup>2</sup> powierzchni usług,
    - w obiektach handlowo-usługowych o powierzchni przekraczającej 100 m<sup>2</sup> powierzchnia parkingów powinna być dwukrotnie większa od powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności.
    - w obiektach handlowo-usługowych o powierzchni przekraczającej 100 m<sup>2</sup>, w których niepodzielna część przeznaczona pod funkcję handlową przekracza 100 m<sup>2</sup> powierzchni sprzedażowej – powierzchnia parkingów powinna być dwukrotnie większa od powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności,
    - w przypadku realizacji hotelu (motelu), inwestor zobowiązany jest na własnym terenie zapewnić nie mniej niż 1,2 miejsca postojowego na 1 pokój hotelowy (motelowy).
- 5) W zależności od charakteru prowadzonej działalności w projekcie zagospodarowania terenu należy przewidzieć odpowiednią liczbę miejsc dla pojazdów ciężarowych oraz niezbędne place manewrowe.
- 6) Inwestor przed rozpoczęciem budowy zobowiązany jest do uzgodnienia z zarządcą dróg publicznych budowy tymczasowych dróg dojazdowych do placu budowy.

**2. Infrastruktura techniczna – zasady ogólne:**

- 1) Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej wraz ze związanymi z nimi urządzeniami w liniach rozgraniczających drogi publicznych i wewnętrznych po uzgodnieniu z zarządcą drogi lub właścicielem terenu oraz na warunkach określonych w przepisach odrębnych.
- 2) Dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń infrastruktury technicznej na terenach o innych funkcjach podstawowych, w tym również jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów.
- 3) Dopuszcza się prowadzenie odcinków podziemnej lub napowietrznej infrastruktury technicznej przez tereny o innych funkcjach podstawowych, na warunkach uzgodnionych z właścicielem lub zarządcą terenu oraz zgodnie z przepisami odrębnymi.

**3. Zaopatrzenie w wodę:**

- 1) Zaopatrzenie w wodę przyłączami wodociągowymi wpiętymi do rozdzielczej sieci wodociągowej, zgodnie z przepisami odrębnymi, na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci.
- 2) Sieć wodociągową należy prowadzić w miarę możliwości w liniach rozgraniczających drogi, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, z uwzględnieniem warunków dostępności do wody dla celów przeciwpożarowych.
- 3) Szczegółowe warunki wykonania przyłączy wodociągowych należy uzgadniać z zarządcą sieci wodociągowej.
- 4) Ustala się zakaz budowy własnych ujęć wodociągowych zlokalizowanych na terenach inwestora o głębokości przekraczającej 30 m i poborze wody w ilości powyżej 10 m<sup>3</sup>/dobę.

**4. Kanalizacja sanitarna:**

- 1) Docelowo odprowadzenie ścieków bytowych grawitacyjno-tłocznym systemem kanalizacji sanitarnej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci.
- 2) Do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się budowę:
  - a) Szczelnych zbiorników na nieczystości płynne – obowiązuje systematyczny i obowiązkowy wywóz nieczystości płynnych do punktu zlewnego na oczyszczalni przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
  - b) Indywidualnych systemów oczyszczania ścieków sanitarnych pod warunkiem uzyskania zgody stosownych organów.
- 3) Po zrealizowaniu komunalnej sieci kanalizacyjnej, nieruchomości wyposażone w szczelne zbiorniki na nieczystości płynne obowiązują niezwłoczne włączenie wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej budynku do sieci kanalizacyjnej.

- 4) Ścieki przemysłowe powstające w wyniku procesów technologicznych należy przed odprowadzeniem do odbiornika wód oczyścić we własnych urządzeniach oczyszczających zlokalizowanych na terenie inwestora.
- 5) Przewody kanalizacji sanitarnej należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg i ulic, zgodnie z przepisami szczególnymi.
- 6) Szczegółowe warunki wykonania przyłączy kanalizacyjnych należy uzgodnić z zarządcą sieci kanalizacyjnej.

#### 5. Kanalizacja deszczowa:

- 1) Odprowadzenie wód opadowych do istniejących rowów (za zgodą ich zarządcy), do gruntu oraz systemem kolektorów deszczowych.
- 2) Główne kolektory kanalizacji deszczowej należy w miarę możliwości lokalizować równolegle do istniejącego układu komunikacyjnego w liniach rozgraniczających dróg i ulic, zgodnie z przepisami szczególnymi.
- 3) Tereny, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi należy utwardzić i skanalizować, zanieczyszczenia winny być zneutralizowane na terenie inwestora przed ich odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej.

#### 6. Elektroenergetyka:

- 1) **Elektroenergetyczna sieć dystrybucyjna:**
  - a) Elektroenergetyczna, napowietrzna linia średniego napięcia SN 20 kV.
  - b) Napowietrzne i kablowe elektroenergetyczne linie średniego i niskiego napięcia służące zaopatrzeniu odbiorców.
- 2) Dopuszcza się budowę nowych odcinków linii kablowych średniego i niskiego napięcia oraz stacji transformatorowych w uzgodnieniu z zarządcą sieci elektroenergetycznej.
- 3) W rejonie istniejącej i projektowanej zabudowy ustala się obowiązek kablowania istniejących odcinków sieci napowietrznych.

#### 7. Zaopatrzenie w gaz:

- 1) Dostawa gazu z rozdzielczej sieci gazowej, przyłączanie obiektów na zasadach określonych w Prawie Energetycznym, po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia.
- 2) Rozdzielczą sieć gazową należy w miarę możliwości prowadzić w liniach rozgraniczających dróg (w chodnikach, poboczach i pasach zieleni) zgodnie z przepisami szczególnymi.
- 3) Dopuszcza się stosowanie indywidualnych zbiorników zaopatrzenia w gaz płynny, lokalizacja zbiorników i związanych z nimi instalacji zgodnie z wymogami przepisów odrębnych.

#### 8. Zaopatrzenie w ciepło:

Zaopatrzenie z indywidualnych źródeł zaopatrzenia w ciepło niepowodujących ponadnormatywnego zanieczyszczenia powietrza.

#### 9. Telekomunikacja:

Kablową lub radiową siecią telekomunikacyjną.

#### 10. Gospodarka odpadami:

- 1) Odpady komunalne – należy wywozić na zorganizowane gminne wysypisko odpadów komunalnych.

- 2) Odpady inne niż komunalne – należy zagospodarować zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami oraz wymaganiami przepisów odrębnych; odbiór, transport oraz zagospodarowanie lub utylizację tych odpadów należy powierzyć wyspecjalizowanej jednostce posiadającej wymagane przepisami prawa uprawnienia.

#### 11. Melioracje:

- 1) W przypadku naruszenia i uszkodzenia sieci drenarskiej należy natychmiast powiadomić Dolnośląski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych oraz dokonać naprawy układu drenażowego pod nadzorem inspektora z uprawnieniami w zakresie melioracji.
- 2) Przed przystąpieniem do prac w obrębie sieci urządzeń melioracji szczegółowych należy sporządzić dokumentację techniczną zawierającą sposób jej odbudowy.
- 3) Ustala się obowiązek uzgodnienia prac kolidujących z urządzeniami melioracyjnymi z administratorem tych sieci.
- 4) Dopuszcza się realizację nowych rowów melioracyjnych, poszerzanie istniejących oraz zmianę ich przebiegu.

§ 9

#### Tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie ustala się szczególnych wymagań w zakresie sposobu ani terminu tymczasowego zagospodarowania terenów.

R o z d z i a ł III

#### Ustalenia szczegółowe

§ 10

**1.01 – 1.05 RM/MN – tereny zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej jednorodzinnej, z urządzeniami towarzyszącymi.**

##### 1. Przeznaczenie podstawowe:

- 1) Zabudowa zagrodowa.
- 2) Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.

##### 2. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) Nieuciążliwe usługi (w tym agroturystyka), drobna nieuciążliwa produkcja.
- 2) Powierzchnia użytkowa towarzyszących usług, drobnej produkcji lub rzemiosła nie może przekraczać 40% powierzchni całkowitej zabudowy, lecz nie więcej niż 150 m<sup>2</sup> dla każdej z działek. Obowiązuje zapewnienie we własnym zakresie przez właściciela lub władającego terenem wymaganych standardów zamieszkiwania na działkach sąsiednich (zachowanie dopuszczalnego poziomu hałasu, wibracji, emisji zanieczyszczeń, uciążliwości transportu itp.) przypadku, gdy wprowadza on na swoją działkę działalność usługową, produkcyjną lub rzemieślniczą.
- 3) Urządzenia i sieci infrastruktury technicznej.
- 4) Drogi publiczne oraz dojścia i dojazdy o charakterze dróg wewnętrznych.

### 3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) Ustala się obowiązek stosowania dachów stromych, o symetrycznym układzie połąci dachowych (preferowane dachy dwuspadowe i dwuspadowe naczółkowe); o spadkach połąci dachowych 35°–45°; pokrycie dachów dachówką ceramiczną, cementową lub materiałem o fakturze dachówkopodobnej (matowym), w odcieniach koloru ceglatego lub brązowego.
- 2) Wysokość zabudowy nie może przekroczyć 10 m od naturalnej powierzchni gruntu do kalenicy dachu, przy czym dopuszcza się maksymalnie dwie kondygnacje, w tym jedna w dachu (nie licząc piwnic).
- 3) Dopuszcza się stosowanie w wiatkach na sprzęt rolniczy dachów jednospadowych, dla takich obiektów nie ustala się szczególnych wymagań w zakresie spadków oraz rodzaju pokrycia.
- 4) Ustala się zakaz realizacji od strony dróg i terenów o charakterze publicznym ogrodzeń z przęseł wykonanych w całości z prefabrykatów betonowych.
- 5) Ustala się zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekaźnikowymi telekomunikacji.

### 4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

Ustala się zakaz lokalizowania w granicach działek obiektów hodowlanych o obsadzie większej niż 40 Dużych Jednostek Przeliczeniowych (DJP) oraz obiektów usługowych lub produkcyjnych stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego, zdrowia i życia ludzi oraz składowania na otwartym powietrzu pyłących lub stwarzających zagrożenie dla wód powierzchniowych i podziemnych surowców i materiałów masowych.

### 5. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) W odniesieniu do terenów położonych w strefie „B” ochrony konserwatorskiej obowiązują warunki ochrony konserwatorskiej określone w § 5 ust. 2.
- 2) W odniesieniu do terenów położonych w obszarach stanowisk archeologicznych obowiązują warunki ochrony konserwatorskiej określone w § 5 ust. 5.
- 3) W zakresie ochrony archeologicznej obowiązują ustalenia § 5 ust. 6 i 7.

### 6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległościach (zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu):
  - a) 8 m od linii rozgraniczających drogi zbiorczej **KDZ 1/2**.
  - b) 8 m od linii rozgraniczających drogi lokalnej **KDL 1/2**.
  - c) 6–8 m od linii rozgraniczających dróg dojazdowych **KDD 1/2**.

- 2) W miejscach, w których nie oznaczono linii zabudowy odległości od granic działek należy ustalać w oparciu o przepisy odrębne.
- 3) W przypadku realizacji zabudowy bliźniaczej dopuszcza się lokalizację budynków mieszkalnych i obiektów gospodarczych na granicy działek, z zachowaniem warunków wynikających z przepisów odrębnych, w szczególności w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
- 4) Wśród istniejącej zwartej zabudowy dopuszcza się:
  - a) Nawiązanie do linii zabudowy od strony drogi publicznej wyznaczonej przez istniejące, sąsiadujące budynki, wymagane jest uzgodnienie lokalizacji obiektu z zarządcą drogi.
  - b) Lokalizację budynków gospodarczych na granicy działki z zachowaniem warunków wynikających z przepisów odrębnych, w szczególności w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
  - c) Adaptację na cele mieszkaniowe istniejących budynków gospodarczych pod warunkiem zgodności z przepisami odrębnymi.
- 5) Powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 40% powierzchni terenu – warunek ten nie dotyczy zwartej zabudowy istniejącej w dniu wejścia w życie planu, niespełniającej powyższego kryterium.
- 6) Powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 40% powierzchni działki lub terenu przeznaczonego pod inwestycję.

### 7. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- 1) Ustala się minimalne powierzchnie nowo wydzielanych działek budowlanych pod:
  - a) Zabudowę zagrodową (**RM**) = 2000 m<sup>2</sup>.
  - b) Zabudowę mieszkaniową, jednorodzinną (**MN**):
    - Wolno stojącą = 1500 m<sup>2</sup>;
    - Bliźniaczą = 750 m<sup>2</sup>.
- 2) Dopuszcza się zmianę istniejących podziałów geodezyjnych z zastrzeżeniem zachowania minimalnej szerokości frontu działki (mierzonej w linii zabudowy):
  - a) W zabudowie **RM** (działki zagrodowe) = 24 m,
  - b) W zabudowie **MN**: (działki mieszkaniowe, jednorodzinne)
    - Wolno stojącej = 20 m.
    - Bliźniaczej = 16 m.
- 3) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmniejszenie minimalnej szerokości frontów i powierzchni nowo wydzielanych działek nie więcej niż o 10% wartości wskazanych w planie.
- 4) Wydzielane w wyniku podziałów wewnętrzne niepubliczne drogi dojazdowe winny spełniać następujące parametry:
  - a) niepubliczne drogi dojazdowe, zapewniające obsługę komunikacyjną powyżej 6 działek – szerokość w liniach rozgraniczających min. 10 m;



- b) niepubliczne ciągi pieszo-jezdne, zapewniające obsługę komunikacyjną do 6 działek – szerokość w liniach rozgraniczających min. 7 m.;
- c) niepubliczne ciągi pieszo-jezdne, zapewniające obsługę komunikacyjną do drugiej działki budowlanej wydzielonej w drugiej linii zabudowy – szerokość w liniach rozgraniczających min. 5 m;
- d) zapewnienie wymagań ochrony przeciwpożarowej, w tym place do zawracania;
- e) ciągi pieszo-jezdne zaleca się wyposażyć w progi lub inne urządzenia spowalniające ruch pojazdów samochodowych;
- f) minimalna szerokość pasa ruchu niepublicznych dróg dojazdowych:
  - dla dróg z dwoma pasami ruchu – 2,5 m,
  - dla dróg jednokierunkowych z jednym pasem ruchu – 3,5 m.

## § 11

**2.01 – 2.07 MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, z urządzeniami towarzyszącymi.****1. Przeznaczenie podstawowe:**

Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.

**2. Przeznaczenie dopuszczalne:**

- 1) Nieuciążliwe usługi nieprzekraczające 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego; usługi mogą być lokalizowane w adaptowanych pomieszczeniach budynku mieszkalnego, w pomieszczeniach dobudowanych lub wolno stojących. Obowiązuje zapewnienie we własnym zakresie przez właściciela lub władającego terenem wymaganych standardów zamieszkiwania na terenach sąsiednich (zachowanie dopuszczalnego poziomu hałasu, wibracji, emisji zanieczyszczeń, uciążliwości transportu itp.) przypadku, gdy wprowadza on na swoją działkę działalność usługową.
- 2) Ustala się zakaz lokalizacji usług związanych z: obsługą i naprawami mechanicznymi, blacharskimi, lakierniczymi lub wulkanizacyjnymi pojazdów mechanicznych, punktów skupu i składowania surowców wtórnych oraz zakładów stolarskich (przeróbka drewna i produkcja wyrobów z drewna).
- 3) Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
- 4) Drogi wewnętrzne.

**3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:**

- 1) Ustala się obowiązek stosowania dachów stromych, o symetrycznym układzie połaci dachowych (preferowane dachy dwuspadowe i dwuspadowe naczółkowe); o spadkach połaci dachowych 35°–45°; pokrycie dachów dachówką ceramiczną, cementową lub materiałem o fakturze dachówkopodobnej (matowym), w odcieniach koloru ceglatego lub brązowego.
- 2) Wysokość budynków mieszkalnych nie może przekroczyć 10 m licząc od naturalnej powierzchni gruntu do kalenicy dachu, przy czym dopuszcza się maksymalnie dwie kon-

dygnacje, w tym jedna w dachu (nie licząc piwnic).

- 3) Wysokość budynków garażowych i gospodarczych nie może przekroczyć 7 m, licząc od naturalnej powierzchni gruntu do kalenicy dachu.
- 4) Ustala się zakaz realizacji ogrodzeń z przeset wykonanych w całości z prefabrykatów betonowych.
- 5) Ustala się zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekaźnikowymi telekomunikacji.

**4. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:**

- 1) W odniesieniu do terenów położonych w strefie „B” ochrony konserwatorskiej obowiązują warunki ochrony konserwatorskiej określone w § 5 ust. 2.
- 2) W odniesieniu do obiektów położonych w strefie „K” ochrony konserwatorskiej obowiązują warunki ochrony konserwatorskiej określone w § 5 ust. 3.
- 3) W odniesieniu do terenów położonych w obszarach stanowisk archeologicznych obowiązują warunki ochrony konserwatorskiej określone w § 5 ust. 5.
- 4) W zakresie ochrony archeologicznej obowiązują ustalenia § 5 ust. 6 i 7.

**5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:**

- 1) Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległościach (zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu):
  - a) 8 m od linii rozgraniczających drogi zbiorczej **KDZ 1/2**.
  - b) 8 m od linii rozgraniczających drogi lokalnej **KDL 1/2**.
  - c) 6–8 m od linii rozgraniczających dróg dojazdowych **KDD 1/2**.
  - d) 6 m od linii rozgraniczających dróg wewnętrznych **KDW**.
  - e) 6 m od linii rozgraniczających drogi transportu rolnego **KDg**.
- 2) W miejscach, w których nie oznaczono linii zabudowy odległości od granic działek należy ustalać w oparciu o przepisy odrębne.
- 3) Powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni terenu – warunek ten nie dotyczy zwartej zabudowy istniejącej w dniu wejścia w życie planu, niespełniającej powyższego kryterium.
- 4) Powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 40% powierzchni działki lub terenu przeznaczonego pod inwestycję.

**6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:**

- 1) Ustala się minimalne powierzchnie nowo wydzielanych działek budowlanych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną:
  - a) Wolno stojąca = 1500 m<sup>2</sup>.
  - b) Bliźniaczą = 750 m<sup>2</sup>.

- 2) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmniejszenie minimalnej powierzchni nowo wydzielanych działek o 10%.
- 3) Wydzielane w wyniku podziałów drogi wewnętrzne **KDW** winny spełniać następujące parametry:
  - a) niepubliczne drogi dojazdowe, zapewniające obsługę komunikacyjną powyżej 6 działek – szerokość w liniach rozgraniczających min. 10 m;
  - b) niepubliczne ciągi pieszo-jezdne, zapewniające obsługę komunikacyjną do 6 działek – szerokość w liniach rozgraniczających min. 7 m;
  - c) zapewnienie wymagań ochrony przeciwpożarowej, w tym place do zawracania;
  - d) ciągi pieszo-jezdne zaleca się wyposażyć w progi lub inne urządzenia spowalniające ruch pojazdów samochodowych;
  - e) minimalna szerokość pasa ruchu niepubliczne dróg dojazdowych:
    - dla dróg z dwoma pasami ruchu – 2,5 m,
    - dla dróg jednokierunkowych z jednym pasem ruchu – 3,5 m.

## § 12

**3 MW – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, z urządzeniami towarzyszącymi.**

1. **Przeznaczenie podstawowe:**  
Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna.
2. **Przeznaczenie dopuszczalne:**
  - 1) Usługi nieuciążliwe – usługi mogą być lokalizowane w wydzielonych pomieszczeniach w budynkach mieszkalnych, w obiektach do budowanych lub wolno stojących.
  - 2) Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
  - 3) Zieleń urządzona.
  - 4) Drogi wewnętrzne, parkingi.
3. **Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:**
  - 1) Dachy strome, o symetrycznym układzie połaci dachowych; o spadkach połaci dachowych 30°–45°; pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub cementową, w odcieniach koloru ceglatego.
  - 2) Wysokość nowo realizowanych budynków mieszkalnych nie może przekroczyć 12 m licząc od naturalnej powierzchni gruntu do kalenicy dachu.
  - 3) Ustala się zakaz realizacji ogrodzeń z przesł wykonanych w całości z prefabrykatów betonowych.
  - 4) Ustala się zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekazywanymi telekomunikacji.
4. **Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:**
  - 1) Teren położony jest w strefie „B” ochrony konserwatorskiej obowiązują warunki ochrony konserwatorskiej określone w § 5 ust. 2.
  - 2) Teren położony jest w obszarze stanowiska archeologicznego – obowiązują warunki ochrony konserwatorskiej określone w § 5 ust. 5.

- 3) W zakresie ochrony archeologicznej obowiązują ustalenia § 5 ust. 6 i 7.
5. **Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:**
  - 1) Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości (zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu) 8 m od linii rozgraniczających drogi zbiorczej **KDZ 1/2** i 6 m od linii rozgraniczających drogi dojazdowej **KDD1/2**.
  - 2) W miejscach, w których nie oznaczono linii zabudowy odległości od granic działek należy ustalać w oparciu o przepisy odrębne.
  - 3) Powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni terenu.
  - 4) Powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 50% powierzchni działki lub terenu przeznaczonego pod inwestycję.

## § 13

**4 MW/ZP – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej w zieleni urządzonej, z urządzeniami towarzyszącymi.**

1. **Przeznaczenie podstawowe:**  
Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna.
2. **Przeznaczenie dopuszczalne:**
  - 1) Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
  - 2) Zieleń urządzona.
  - 3) Drogi wewnętrzne, garaże, parkingi – wyłącznie dla mieszkańców posesji.
3. **Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:**
  - 1) Dopuszcza się zachowanie w istniejącym budynku mieszkalnym dachu płaskiego.
  - 2) W przypadku realizacji dachu stromego na budynku mieszkalnym należy wykonać dach o symetrycznym układzie połaci dachowych; o spadkach połaci dachowych 30°–45°; pokrycie dachu dachówką ceramiczną lub cementową, w odcieniach koloru ceglatego.
  - 3) Ustala się w granicach terenu zakaz lokalizacji nowego budynku mieszkalnego.
  - 4) Dopuszcza się w granicach terenu budowę budynku garażowo-gospodarczego o szerokości elewacji nie większej niż 12 m oraz wysokości nie większej niż 5 m licząc od naturalnej powierzchni gruntu do kalenicy dachu.
  - 5) Dach budynku garażowo-gospodarczego należy wykonać jako stromy o spadkach połaci 30°–45°; pokrycie dachu dachówką ceramiczną lub cementową, w odcieniach koloru ceglatego.
  - 6) Ustala się zakaz realizacji ogrodzeń pełnych, murowanych oraz z przesł wykonanych w całości z prefabrykatów betonowych.
  - 7) Ustala się zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekazywanymi telekomunikacji.
4. **Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:**
  - 1) Teren położony jest w strefie „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej obowiązują warunki ochrony konserwatorskiej określone w § 5 ust. 1.

- 2) Teren znajduje się w granicach parku wpisanego do rejestru zabytków (nr 390/W) – obowiązują warunki ochrony konserwatorskiej określone w § 5 ust. 3.
- 3) W zakresie ochrony archeologicznej obowiązują ustalenia § 5 ust. 6 i 7.

**5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:**

- 1) Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości (zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu) 10 m od linii rozgraniczających drogi zbiorczej **KDZ 1/2**.
- 2) Powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni terenu.
- 3) Powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 40% powierzchni działki lub terenu przeznaczanego pod inwestycję.

§ 14

**5.01, 5.02 AG – tereny aktywności gospodarczej, z urządzeniami towarzyszącymi.**

**1. Przeznaczenie podstawowe:**

- 1) Produkcja, usługi.
- 2) Bazy obsługi transportu i logistyki, magazyny.

**2. Przeznaczenie dopuszczalne:**

- 1) Urządzenia i sieci infrastruktury technicznej.
- 2) Dojazdy o charakterze dróg wewnętrznych, parkingi.

**3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:**

- 1) Dopuszcza się stosowanie dowolnych form dachów.
- 2) Wysokość budynków nie może przekroczyć 18 m licząc od naturalnej powierzchni gruntu.

**4. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:**

W zakresie ochrony archeologicznej obowiązują ustalenia § 5 ust. 7.

**5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:**

- 1) Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległościach (zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu):
  - a) 15 m od linii rozgraniczających drogi zbiorczej **KDZ 1/2**.
  - b) 20 m od linii rozgraniczających drogi dojazdowej **KDD 1/2**.
  - c) 26–27 m od linii rozgraniczających drogi gospodarczej transportu rolnego **KDg**.
- 2) W miejscach, w których nie oznaczono linii zabudowy odległości od granic działek należy ustalać w oparciu o przepisy odrębne.
- 3) Powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 60% powierzchni terenu.
- 4) Powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 20% powierzchni działki lub terenu przeznaczanego pod inwestycję.
- 5) Dla obszaru oznaczonego symbolem **4.02AG** obowiązuje urządzenie przez inwestora pasa zieleni izolacyjnej o szerokości 10 m (nasadzenia zieleni wielopiętrowej z przewagą zieleni zimozielonej) wzdłuż południowej

i części zachodniej granicy terenu przy drogach oznaczonych symbolami **9KDZ1/2** i **11.06.KDD1/2**, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu rysunkiem planu.

§ 15

**6.01, 6.02 RU – tereny obsługi rolnictwa, z urządzeniami i zagospodarowaniem towarzyszącym**

**1. Przeznaczenie podstawowe:**

Obsługa rolnictwa.

**2. Przeznaczenie dopuszczalne:**

Urządzenia i sieci infrastruktury technicznej, drogi publiczne oraz dojścia i dojazdy o charakterze dróg wewnętrznych.

**3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:**

- 1) Ustala się obowiązek stosowania w nowo realizowanych budynkach dachów stromych, o symetrycznym układzie połączeń dachowych; o spadkach połączeń dachowych 30°–45°.
- 2) Wysokość nowo realizowanej zabudowy nie może przekroczyć 12 m od naturalnej powierzchni gruntu do kalenicy dachu.
- 3) Dopuszcza się stosowanie w wiatlach na sprzęt rolniczy dachów jednospadowych, dla takich obiektów nie ustala się szczególnych wymagań w zakresie spadków oraz rodzaju pokrycia.
- 4) Ustala się zakaz realizacji od strony dróg i terenów o charakterze publicznym ogrodzeń z przeseł wykonanych w całości z prefabrykatów betonowych.

**4. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:**

- 1) W odniesieniu do obiektów położonych w strefie „B” ochrony konserwatorskiej obowiązują warunki ochrony konserwatorskiej określone w § 5 ust. 2.
- 2) Teren położony jest w części w obszarze stanowiska archeologicznego – obowiązują warunki ochrony konserwatorskiej określone w § 5 ust. 5.
- 3) W zakresie ochrony archeologicznej obowiązują ustalenia § 5 ust. 6 i 7.

**5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:**

- 1) Ustala się nieprzekraczalne linie dla nowo realizowanej zabudowy w odległościach (zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu) 6 m od linii rozgraniczających drogi dojazdowej **11.07 KDD1/2**.
- 2) W miejscach, w których nie oznaczono linii zabudowy odległości od granic działek należy ustalać w oparciu o przepisy odrębne.
- 3) Powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 60% powierzchni terenu – warunek ten nie dotyczy zwartej zabudowy istniejącej w dniu wejścia w życie planu, niespełniającej powyższego kryterium.
- 4) Powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 20% powierzchni działki lub terenu przeznaczanego pod inwestycję.

## § 16

**7 ZP/US – teren zieleni urządzonej z usługami sportu i rekreacji, z urządzeniami towarzyszącymi.**

1. **Przeznaczenie podstawowe:**
  - 1) Zieleń urządzona.
  - 2) Usługi sportu i rekreacji (urządzenia plenerowe).
2. **Przeznaczenie dopuszczalne:**

Urządzenia i sieci infrastruktury technicznej.
3. **Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:**
  - 1) Ustala się zakaz budowy obiektów kubaturowych.
  - 2) Ustala się zakaz realizacji ogrodzeń z przęsł wykonanych w całości z prefabrykatów betonowych.
  - 3) Ustala się zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekaźnikowymi telekomunikacji.
4. **Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:**
  - 1) Teren położony jest w strefie „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej – obowiązują warunki ochrony konserwatorskiej określone w § 5 ust. 1.
  - 2) Teren znajduje się w granicach parku wpisanego do rejestru zabytków (nr 390/W) – obowiązują warunki ochrony konserwatorskiej określone w § 5 ust. 3.
  - 3) W zakresie ochrony archeologicznej obowiązują ustalenia § 5 ust. 7.
5. **Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:**

Powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 80% powierzchni działki lub terenu przeznaczanego pod inwestycję.

## § 17

**8 ZP – tereny zieleni urządzonej.**

1. **Przeznaczenie podstawowe:**
  - 1) Zieleń urządzona.
  - 2) Mała architektura.
2. **Przeznaczenie dopuszczalne:**
  - 1) Place zabaw dla dzieci, plenerowe urządzenia sportowo-rekreacyjne.
  - 2) Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
  - 3) Drogi wewnętrzne, przejścia piesze.
3. **Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:**
  - 1) Ustala się zakaz budowy obiektów kubaturowych.
  - 2) Ustala się ochronę przed likwidacją istniejącego drzewostanu – z wyłączeniem przypadków uzasadnionych zagrożeniem dla mienia oraz zdrowia lub życia ludzi oraz wycinką sanitarną.
4. **Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:**
  - 1) Teren położony jest w strefie „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej – obowiązują warunki ochrony konserwatorskiej określone w § 5 ust. 1.

- 2) Teren znajduje się w granicach parku wpisanego do rejestru zabytków (nr 390/W) – obowiązują warunki ochrony konserwatorskiej określone w § 5 ust. 3.
- 3) W zakresie ochrony archeologicznej obowiązują ustalenia § 5 ust. 7.

## § 18

**R – przeznaczenie podstawowe – tereny rolne.**

1. Ustala się zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy kubaturowej, w tym również siedlisk rolników i innych obiektów związanych z produkcją rolną.
2. Ustala się zakaz sytuowania ogrodzeń wzdłuż dróg gospodarczych transportu rolnego w odległości mniejszej niż 5 m od osi drogi.
3. Ustala się zakaz lokalizacji telekomunikacyjnych masztów i wież antenowych oraz nośników reklamowych.
4. Dopuszcza się lokalizację napowietrznych i podziemnych sieci infrastruktury technicznej oraz związanych z nimi urządzeń.
5. Dopuszcza się lokalizację nowych oraz zmianę przebiegu lub poszerzenie działek istniejących rowów melioracyjnych (wody powierzchniowe **WS**).
6. Oznaczony na rysunku planu teren pod planowaną budowę *autostrady* A8 stanowi element informacyjny, ustalenie przebiegu drogi nastąpi zgodnie z wymogami przepisów odrębnych

## § 19

**ZL – przeznaczenie podstawowe – tereny lasów i zadrzewień.**

1. Ustala się zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy kubaturowej, w tym również obiektów związanych z produkcją leśną.
2. Dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej.

## § 20

**WS – przeznaczenie podstawowe – wody powierzchniowe (rowy melioracyjne).**

1. Dopuszcza się likwidację, przesunięcie, przebudowę lub zarowanie rowów melioracyjnych w uzgodnieniu z ich właścicielami; w przypadku likwidacji lub przesunięcia rowu teren należy włączyć do funkcji terenów sąsiadujących.
2. Dopuszcza się lokalizację napowietrznych i podziemnych sieci infrastruktury technicznej oraz związanych z nimi urządzeń.

## § 21

**7.01, 7.02 TI – publiczne tereny pasa infrastruktury.**

1. **Przeznaczenie podstawowe:**
  - 1) Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, w tym obiekty kubaturowe.
  - 2) Zieleń urządzona.
2. **Przeznaczenie dopuszczalne:**
  - 1) Drogi wewnętrzne.
  - 2) Obiekty małej architektury.
  - 3) Telekomunikacyjne obiekty budowlane, nośniki reklamowe, w tym reklamy wielkopowierzchniowe.

**3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:**

Odległości obiektów kubaturowych od linii rozgraniczającej dróg publicznych należy uzgodnić z zarządcą drogi.

**4. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:**

1) Teren położony jest w części w strefie „B” ochrony konserwatorskiej – obowiązują warunki ochrony konserwatorskiej określone w § 5 ust. 2.

2) W zakresie ochrony archeologicznej obowiązują ustalenia § 5 ust. 6 i 7.

## § 22

**8.01, 8.02 E – tereny infrastruktury – elektroenergetyka (stacje transformatorowe).****1. Przeznaczenie podstawowe:**

Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej realizowanie zgodnie w wymaganiami przepisów odrębnych.

**2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:**

Eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych nie może powodować zagrożenia dla sąsiadującej zabudowy mieszkaniowej w zakresie ponadnormatywnego promieniowania elektromagnetycznego oraz stwarzać zagrożenia pożarowego.

**3. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:**

1) Teren **8.02E** położony jest w strefie „B” ochrony konserwatorskiej – obowiązują warunki ochrony konserwatorskiej określone w § 5 ust. 2.

2) W zakresie ochrony archeologicznej obowiązują ustalenia § 5 ust. 6 i 7.

## § 23

**9 KDL 1/2 – publiczna droga lokalna, w ciągu drogi powiatowej nr 1959D.****1. Przeznaczenie podstawowe:**

Drogi publiczne.

**2. Przeznaczenie dopuszczalne:**

1) Zieleń urządzona.

2) Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.

**3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:**

Ustala się zakaz lokalizacji trwałych i tymczasowych obiektów usługowych (kioski, pawilony itp.) oraz nośników reklamowych.

**4. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:**

1) Szerokość w liniach rozgraniczających 10–16 m, z lokalnymi przewężeniami wśród istniejącej zabudowy.

2) Szerokość pasa drogowego należy pozostawić w istniejących liniach rozgraniczających.

3) Przekrój ulicy: 1 jezdnia, 2 pasy ruchu, co najmniej jednostronny chodnik.

4) Należy ograniczać liczbę nowych włączeń komunikacyjnych do drogi powiatowej nr 1959D przez zapewnienie obsługi komuni-

kacyjnej terenów drogami odbarczającymi i wewnętrznymi.

**5. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:**

1) Teren położony jest w części w strefie „B” ochrony konserwatorskiej obowiązują warunki ochrony konserwatorskiej określone w § 5 ust. 2.

2) Teren położony jest w części w strefie „K” ochrony konserwatorskiej – obowiązują warunki ochrony konserwatorskiej określone w § 5 ust. 3.

3) Teren położony jest w obszarze stanowiska archeologicznego – obowiązują warunki ochrony konserwatorskiej określone w § 5 ust. 5.

4) W zakresie ochrony archeologicznej obowiązują ustalenia § 5 ust. 6 i 7.

## § 24

**10 KDL 1/2 – publiczna droga lokalna.****1. Przeznaczenie podstawowe:**

Drogi publiczne.

**2. Przeznaczenie dopuszczalne:**

1) Zieleń urządzona.

2) Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.

**3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:**

Ustala się zakaz lokalizacji trwałych i tymczasowych obiektów usługowych (kioski, pawilony itp.) oraz nośników reklamowych.

**4. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:**

1) Szerokość w liniach rozgraniczających 10–16 m.

2) Przekrój ulicy: 1 jezdnia, 2 pasy ruchu.

**5. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:**

1) Teren położony jest w części w strefie „B” ochrony konserwatorskiej obowiązują warunki ochrony konserwatorskiej określone w § 5 ust. 2.

2) W zakresie ochrony archeologicznej obowiązują ustalenia § 5 ust. 6 i 7.

## § 25

**11.01 – 11.7 KDD 1/2 – publiczne drogi dojazdowe.****1. Przeznaczenie podstawowe:**

Drogi publiczne.

**2. Przeznaczenie dopuszczalne:**

1) Zieleń urządzona.

2) Obiekty usługowe, nośniki reklamowe - lokalizowane za zgodą zarządcy drogi.

3) Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej

**3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:**

1) Lokalizacja obiektów usługowych (kioski, pawilony itp.) wyłącznie za zgodą zarządcy drogi.

2) Lokalizacji nośników reklamowych wyłącznie za zgodą zarządcy drogi.

**4. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:**

- 1) Szerokość w liniach rozgraniczających 10–12 m.
- 2) Przekrój ulicy: 1 jezdnia, 2 pasy ruchu.
- 3) W obiektach usługowych lokalizowanych w granicach terenu za zgodą zarządcy drogi dopuszcza się:
  - a) Stosowanie dowolnych form dachów.
  - b) Wysokość obiektów nie może przekroczyć 6 m licząc od poziomu terenu.

**5. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:**

- 1) Teren położony jest w części w strefie „B” ochrony konserwatorskiej obowiązują warunki ochrony konserwatorskiej określone w § 5 ust. 2.
- 2) Teren położony jest w części w strefie „K” ochrony konserwatorskiej – obowiązują warunki ochrony konserwatorskiej określone w § 5 ust. 3.
- 3) Teren położony jest w obszarze stanowiska archeologicznego – obowiązują warunki ochrony konserwatorskiej określone w § 5 ust. 5.
- 4) W zakresie ochrony archeologicznej obowiązują ustalenia § 5 ust. 6 i 7.

## § 26

**12.01 – 12.03 KDW – drogi wewnętrzne, z urządzeniami towarzyszącymi.****1. Przeznaczenie dopuszczalne:**

- 1) Podziemne sieci infrastruktury technicznej realizowane za zgodą zarządców poszczególnych sieci i zgodnie w wymaganiami przepisów odrębnych, zieleń urządzona.
- 2) Ustala się zakaz lokalizacji trwałych i tymczasowych obiektów usługowych (kioski, pawilony itp.).
- 3) W przypadku odstąpienia od wydzielenia drogi wewnętrznej dopuszcza się włączenie terenu do sąsiadującego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN – obowiązują wówczas warunki zagospodarowania określone w § 11.

**2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:**

- 1) Szerokość w liniach rozgraniczających 8 m.
- 2) Minimalna szerokość nawierzchni utwardzonej = 3,5 m.

**3. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:**

- 1) Teren położony jest w obszarze stanowiska archeologicznego – obowiązują warunki ochrony konserwatorskiej określone w § 5 ust. 5.
- 2) W zakresie ochrony archeologicznej obowiązują ustalenia § 5 ust. 6 i 7.

## § 27

**KDg – przeznaczenie podstawowe – drogi gospodarcze transportu rolnego – służące do obsługi terenów rolnych.**

**1. Przeznaczenie dopuszczalne:**

- 1) Podziemne sieci i infrastruktury technicznej realizowane za zgodą zarządców poszczególnych sieci i zgodnie w wymaganiami przepisów odrębnych, zieleń urządzona.
- 2) Ustala się zakaz lokalizacji trwałych i tymczasowych obiektów usługowych (kioski, pawilony itp.).
- 3) Ustala się zakaz sytuowania ogrodzeń wzdłuż dróg gospodarczych transportu rolnego w odległości mniejszej niż 5 m od osi drogi.

**2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:**

Szerokość w liniach rozgraniczających 5–6 m.

## § 28

W granicach obszaru objętego planem nie występują obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, obszary wymagające przekształceń lub rekultywacji, tereny przeznaczone pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tereny służące organizacji imprez masowych oraz granice pomników zagłady wraz ze strefami ochronnymi, określone na podstawie ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady.

## R o z d z i a ł IV

**Ustalenia końcowe**

## § 29

Ustala się stawkę służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – w wysokości 30%.

## § 30

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

## § 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Kobierzyce nr XX/246/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. (poz. 1800)**

### **ROZSTRZYGNIECIE**

**o sposobie realizacji, zapisanych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Raclawice Wielkie, położonego w obrębach: Raclawice Wielkie i Żerniki Małe inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

#### **§ 1**

Zgodnie z ustaleniami planu zawartymi w treści uchwały ustala się realizację inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, polegających na budowie sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej oraz budowie dróg gminnych.

#### **§ 2**

1. Ustala się, że źródłem finansowania inwestycji, o których mowa w § 1, będą:
  - 1) Środki własne gminy.
  - 2) Środki pozyskane z funduszy Unii Europejskiej.
  - 3) Środki pozyskane z Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
  - 4) Kredyt bankowy.
  - 5) Emisja obligacji komunalnych.
2. Ustala się możliwość wykorzystania innych źródeł finansowania niewymienionych w ust. 1, w tym również finansowania inwestycji ze środków prywatnych.

#### **§ 3**

Wykonanie finansowania inwestycji powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Kobierzyce nr XX/246/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. (poz. 1800)**

### **ROZSTRZYGNIECIE**

**o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Raclawice Wielkie, położonego w obrębach: Raclawice Wielkie i Żerniki Małe podczas wyłożenia do publicznego wglądu**

Ze względu na brak rozpatrzonych negatywnie przez Wójta Gminy Kobierzyce uwag wniesionych do projektu planu podczas wyłożenia do publicznego wglądu Rada Gminy Kobierzyce nie dokonuje rozstrzygnięć wynikających z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późniejszymi zmianami).



**1801****UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA  
NR XXII/214/08**

z dnia 25 kwietnia 2008 r.

**w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.). Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1**

Ustala się górne stawki opłat brutto ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych stałych z:

1. Pojemników o pojemności 110–120 l 15,00 zł
2. Pojemników o pojemności 240 l 30,00 zł
3. Pojemników o pojemności 1100 l 60,00 zł
4. Pojemników o pojemności 8 m<sup>3</sup> 550,00 zł

Powyższe stawki uwzględniają selektywną zbiórkę odpadów, która jest prowadzona na terenie gminy Miękinia.

**§ 2**

Ustala się górne stawki opłat brutto ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, tj.: 20 zł za m<sup>3</sup>.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na terenie gminy Miękinia w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW OSIECKI

**1802****UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA  
NR XXII/223/08**

z dnia 25 kwietnia 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Gałów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości Gałów, w obrębie geodezyjnym wsi Gałów, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka

Nr 61/17 nazwę: „**Daktylowa**”.

2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

**§ 3**

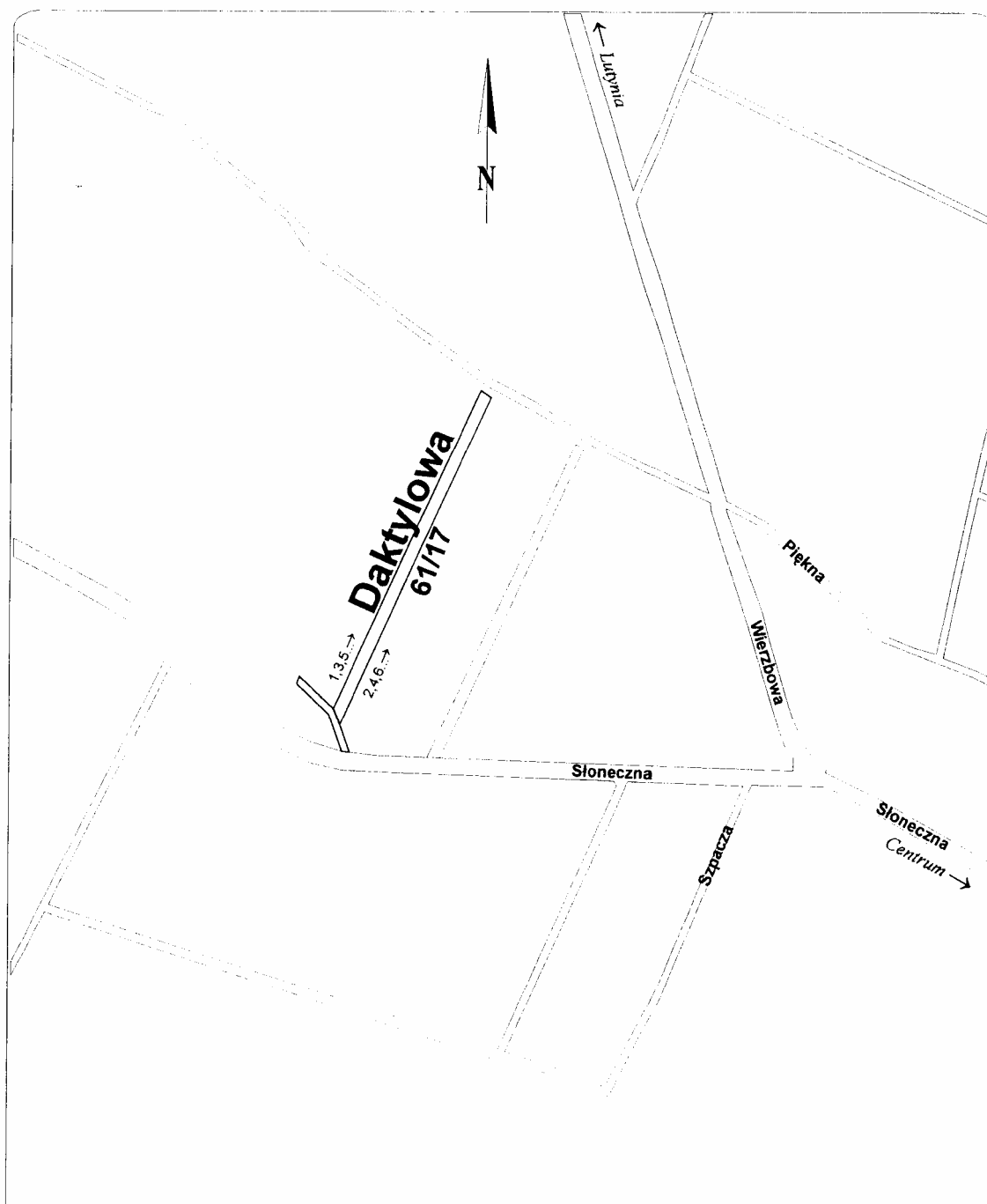
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW OSIECKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Miękinia nr XXII/223/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r. (poz.1802)

# GAŁÓW



**1803****UCHWAŁA RADY GMINY PODGÓRZYN  
NR 0150-XXI/165/08**

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**w sprawie uchwalenia „Regulaminu korzystania z boisk sportowych  
na terenie Gminy Podgórzyn”**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.) Rada Gminy Podgórzyn uchwala, co następuje:

**§ 1**

Ustala się „Regulamin korzystania z boisk sportowych na terenie Gminy Podgórzyn” w brzmieniu:

**Regulamin  
korzystania z boisk sportowych  
na terenie Gminy Podgórzyn**

1. Regulamin określa zasady korzystania z gminnych boisk sportowych, usytuowanych w niżej wymienionych miejscowościach:
  - 1) w Podgórzynie
  - 2) w Miłkowie
  - 3) w Ściegnach
  - 4) w Stanisławowie.
2. Boiskami sportowymi wymienionymi w ust. 1 w imieniu Gminy zarządza i gospodaruje Referat Rozwoju Urzędu Gminy Podgórzyn.
3. Organizowanie na boiskach sportowych jakichkolwiek zgromadzeń oraz imprez sportowych, rekreacyjnych i innych wymaga zgody Wójta Gminy Podgórzyn.
4. Z boisk sportowych mogą korzystać:
  - 1) wybrany przez gminę podmiot jako organizator imprez sportowych;
  - 2) zawodnicy poszczególnych klubów piłkarskich;
  - 3) uczniowie szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy w obecności nauczyciela lub instruktora;
  - 4) zorganizowane grupy sportowe w obecności trenera lub instruktora;
  - 5) pozostałe osoby.
5. Użytkownicy, o których mowa w ust. 4, ponoszą pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone na boiskach sportowych, z których korzystają, a w szczególności: (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/270/08 z dnia 27 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 5 we fragmencie „ponoszą pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone na boiskach sportowych, z których korzystają, a”);
  - 1) respektują szczegółowe postanowienia regulaminów boisk oraz zapewniają ład i porządek przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu;
  - 2) nie dopuszczają do uczestnictwa w imprezie osób nietrzeźwych lub odurzonych, a także osób zamierzających wnieść na teren stadionu, boiska przedmioty wymienione w ust. 7;
  - 3) niezwłocznie podejmują działania mające na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy lub zapobieżenie niszczenia mienia;
  - 4) przed rozpoczęciem imprezy ustalają z zarządcą miejsca niedostępne dla uczestników lub widzów oraz odpowiednie oznakowanie tych miejsc.
6. Osoby przebywające na terenie boisk sportowych muszą stosować się do niniejszego regulaminu i przestrzegać zasad bezpieczeństwa.
7. Zabrania się wnoszenia na teren boisk sportowych następujących przedmiotów:
  - 1) wszelkiego rodzaju broni oraz innych niebezpiecznych przedmiotów;
  - 2) materiałów wybuchowych, fajerwerków, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem;
  - 3) środków odurzających lub substancji psychotropowych;
  - 4) butelek, puszek, kubków, itp. wykonanych z kruchego, pękającego, bądź twardego materiału;
  - 5) napojów alkoholowych.
8. Podczas organizowania zgromadzeń, imprez sportowych, rekreacyjnych i innych na terenie boisk sportowych zabrania się:
  - 1) wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie wszelkiego rodzaju środków odurzających;
  - 2) wchodzenia na obszary boisk, które nie są dostępne dla widzów;
  - 3) zaśmiecania terenu boisk sportowych wraz z terenem przyległym;
  - 4) niszczenia wszelkiego rodzaju sprzętu;
  - 5) spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu;
  - 6) wjazdu bez zezwolenia pojazdami samochodowymi, rowerami, motorowerami, quadami;
  - 7) wprowadzania psów (nie dotyczy osób niewidomych, używających psów jako przewodników) i innych zwierząt;
  - 8) umieszczania na obiektach sportowych, urządzeniach lub ogrodzeniach wchodzących

w skład boisk wszelkich napisów, plakatów, reklam lub ogłoszeń bez zgody Wójta Gminy Podgórzyn;

- 9) prowadzenia bez posiadania stosownych zezwoleń sprzedaży towarów oraz prowadzenia bez zezwolenia zbiórek pieniężnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podgórzyn.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*LEONARD JASKÓŁOWSKI*

**1804**

**UCHWAŁA RADY GMINY SULIKÓW  
NR XVIII/134/08**

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**o uchyleniu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przysługującego osobom fizycznym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) w związku z art. 4 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o zmianie ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2007r. Nr 191, poz. 1371) Rada Gminy Sulików uchwała, co następuje:

§ 1

Uchyła się uchwałę nr XXXIV/221/05 Rady Gminy Sulików z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przysługującego osobom fizycznym, zmienioną uchwałami nr XXXV/241/06 z 28 lutego 2006 r. i nr XV/117/08 z dnia 30 stycznia 2008 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*JACEK STASZCZUK*

## 1805

### UCHWAŁA RADY GMINY SULIKÓW NR XVIII/135/08

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

#### w sprawie uchylenia uchwały w sprawie zmian w uchwale

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje:

#### § 1

Uchyla się uchwałę nr VI/55/2003 Rady Gminy Sulików z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie zmian w uchwale.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JACEK STASZCZUK

## 1806

### ZARZĄDZENIE WÓJTA GMINY SULIKÓW NR II/95/08

z dnia 6 maja 2008 r.

#### w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

#### § 1

Zarządzenie określa wymagania jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Sulików.

#### § 2

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie **ochrony przed bezdomnymi zwierzętami** powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać specjalistyczne środki przeznaczone do chwytania oraz transportowania bezdomnych zwierząt, w tym:
  - a) posiadać stosowne urządzenia i środki, przy pomocy których zwierzęta będą wyławiane,

- b) posiadać samochód przystosowany do transportu zwierząt, spełniający wymagania przepisów ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie,
- 2) zapewnić, w razie potrzeby pomoc lekarsko-weterynaryjną,
- 3) posiadać doświadczenie w zakresie technicznego oraz technologicznego sposobu ochrony przed bezdomnymi zwierzętami;
- 4) posiadać odpowiednio wykształconą oraz przeszkoloną kadrę, w ilości gwarantującej stałe świadczenie usług;
- 5) posiadać obiekty do czasowego przetrzymywania wyłapanych bezdomnych zwierząt chroniące je przed upałami, opadami atmosferycznymi, zimnem oraz z dostępem do światła dziennego;

§ 3

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie **prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt** powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) schronisko dla bezdomnych zwierząt powinno być prowadzone w miejscu ogrodzonym i zabezpieczonym przed dostępem osób postronnych;
- 2) posiadać środki techniczne zapewniające prowadzenie i przechowywanie rejestru i dokumentacji zawierających informacje o gatunkach i pochodzeniu zwierząt przetrzymywanych w schronisku;
- 3) schronisko dla bezdomnych zwierząt powinno być prowadzone pod nadzorem powiatowego lekarza weterynarii;
- 4) posiadać środki transportowe do przewożenia zwierząt zgodnie z wymaganiami określonymi w § 2;
- 5) posiadać środki i urządzenia zapewniające podawanie bezdomnym zwierzętom odpowiednią karmę i stały dostęp do wody;
- 6) posiadać zadaszony obiekt, z odpowiednio wydzielonymi boksami, w których bezdomne zwierzęta będą przebywać.
- 7) posiadać odpowiednio wykształconą oraz przeszkoloną kadrę, w ilości gwarantującej stałe świadczenie usług.

§ 4

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie **prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części** powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) grzebowisko i spalarnia zwłok zwierzęcych i ich części powinno być prowadzone w miejscu ogrodzonym i zabezpieczonym przed dostępem osób postronnych;
- 2) posiadać środki techniczne zapewniające prowadzenie i przechowywanie rejestru i dokumentacji zawierających informacje o gatunkach i pochodzeniu padłych zwierząt oraz ich części;
- 3) posiadać środki transportowe do przewożenia padłych zwierząt i ich części dopuszczone przez powiatowego lekarza weterynarii, obudowane i szczelne, zabezpieczone przed wyciekami;
- 4) posiadać środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części,
- 5) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części,
- 6) posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części.

§ 5

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Sulików oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WÓJT

JAN HASIUK

**1807**

**ANEKS**

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

do porozumienia nr DOL/CW/36/2007 w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Zgorzelec obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy miejskiej Zgorzelec, zawartego dnia 30 kwietnia 2007 r. we Wrocławiu pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miejską Zgorzelec.

Strony porozumienia:

– **Wojewoda Dolnośląski** – Pan **Rafał Jurkowlaniec**

i

– **Gmina Miejska Zgorzelec** – reprezentowana przez Pana **Rafała Gronicza** – Burmistrza Miasta Zgorzelec,  
postanawiają, co następuje:

§ 1

Zgodnie z § 10 ust. 2 porozumienia nr DOL/CW/36/2007 Strony wprowadzają następujące zmiany:

**§ 1 ust. 2 pkt 3** otrzymuje brzmienie:

„przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów na:

16 kwietnia – Dzień Forsowania Nysy Łużyckiej

8–9 maja – Dzień Zwycięstwa

15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego

1 września – rocznica wybuchu II Wojny Światowej

1 listopada – Wszystkich Świętych

11 listopada – Święto Niepodległości”.

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nr DOL/CW/36/2007 nie ulegają zmianom.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

wz. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

*ZDZISŁAW ŚREDNIAWSKI*  
WICEWOJEWODA

BURMISTRZ MIASTA

*RAFAŁ GRONICZ*

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,  
tel. 0-71/340-66-21, e-mail [a.augustynowicz@duw.pl](mailto:a.augustynowicz@duw.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02, e-mail [w.startek@duw.pl](mailto:w.startek@duw.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---

nakład 40 egz.

PL ISSN 0239-8362

**Cena: 20,46 zł** (w tym 7% VAT)  
na CD **15,32 zł** (w tym 7% VAT)