



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 3 czerwca 2008 r.

Nr 150

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA

- 1757** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XXVI/364/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie przekształcenia Specjalistycznego Szpitala im. dra A. Sokołowskiego w Wałbrzychu 10643
- 1758** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XXVI/365/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie przekształcenia Zespołu Szpitalnego Chorób Płuc Opieki Długoterminowej w Obornikach Śląskich 10643

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 1759** – Rady Powiatu w Jaworze nr XXII/112/08 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie zmiany w Statucie Powiatu Jaworskiego 10644

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1760** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 179/XXVII/2008 z dnia 13 maja 2008 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości 10645
- 1761** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 180/XXVII/2008 z dnia 13 maja 2008 r. w sprawie warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego w Jeleniej Górze 10656
- 1762** – Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr XIX/131/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr IX/81/2003 Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie zasad polityki czynszowej 10666
- 1763** – Rady Miejskiej w Pieszycach nr XVIII/124/2008 z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie utworzenia drogi gminnej 10666
- 1764** – Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich nr V/26/2008 z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie gminy Ząbkowice Śląskie, niestanowiących własności gminy 10669
- 1765** – Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich nr V/28/2008 z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie uchylenia uchwały Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich nr XI/70/2005 z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie udzielania bonifikaty od ceny nabycia prawa własności gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste na cele mieszkaniowe 10683

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1766** – Rady Gminy Ciepłowody nr 88/XVI/2008 z dnia 18 kwietnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Ciepłowody 10683
- 1767** – Rady Gminy Ciepłowody nr 91/XVI/2008 z dnia 18 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej w zespole Szkół Samorządowych w Ciepłowodach oraz wysokości opłat za posiłki 10685
- 1768** – Rady Gminy Jeżów Sudecki nr XIII/73/2008 z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie zasad wydzierżawiania nieruchomości stanowiących własność Gminy Jeżów Sudecki 10686
- 1769** – Rady Gminy Jeżów Sudecki nr XV/83/2008 z dnia 14 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Jeżów Sudecki nr II/11/2006 z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego rolników oraz niektórych podatków i opłat lokalnych 10687
- 1770** – Rady Gminy Legnickie Pole nr XIV/71/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek nr 46 i 47/2 w obrębie wsi Biskupice, w gminie Legnickie Pole 10687
- 1771** – Rady Gminy Zagrodno nr XVI/94/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Zagrodno na lata 2008–2012 10691

INNE AKTY PRAWNE

DECYZJA

- 1772** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OPO-4210/17(4)/2008/3706/IV/AgS z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła dla Sydkraft Term Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Złotowie 10729

OBWIESZCZENIA

- 1773** – Komisarza Wyborczego w Legnicy z dnia 19 maja 2008 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kunice 10732
- 1774** – Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu z dnia 19 maja 2008 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Ziębicach przeprowadzonych w dniu 18 maja 2008 r. 10733
-
-

1757

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO NR XXVI/364/08

z dnia 25 kwietnia 2008 r.

w sprawie przekształcenia Specjalistycznego Szpitala im. dra A. Sokołowskiego w Wałbrzychu

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zmianami) oraz art. 36 i 38 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Przekształca się Specjalistyczny Szpital im. dra A. Sokołowskiego w Wałbrzychu, zwanego dalej Szpitalem, poprzez rozszerzenie zakresu jego działalności w opiece:

- 1) stacjonarnej z dziedziny: psychiatrii oraz leczenia uzależnień,
- 2) ambulatoryjnej o dziedzinę psychiatrii.

2. Tworzy się w dotychczasowej strukturze organizacyjnej Szpitala:

- 1) oddział psychiatryczny,
- 2) oddział leczenia alkoholowych zespołów abstynencyjnych (detoksykacji),
- 3) oddział dzienny psychiatryczny (ogólny),
- 4) poradnię zdrowia psychicznego.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

JERZY POKÓJ

1758

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO NR XXVI/365/08

z dnia 25 kwietnia 2008 r.

w sprawie przekształcenia Zespołu Szpitalnego Chorób Płuc Opieki Długoterminowej w Obornikach Śląskich

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 36, art. 38 ust. 1, art. 43 ust. 2 i 3 i oraz art. 53a ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Przekształca się Zespół Szpitalny Chorób Płuc Opieki Długoterminowej w Obornikach Śląskich, zwany dalej Zespołem, poprzez ograniczenie z dniem 1 sierpnia 2008 r. jego dotychczasowego zakresu świadczeń zdrowotnych:

- 1) w rodzaju ambulatoryjnej opieki specjalistycznej o:
 - a) ginekologię i położnictwo,
 - b) otolaryngologię,
 - c) neurologię,

d) okulistykę,

e) onkologię,

- 2) medycynę pracy.

2. Z dniem 1 sierpnia 2008 r. likwiduje się w dotychczasowej strukturze organizacyjnej Zespołu poradnię:

- 1) ginekologiczno-położniczą,
- 2) laryngologiczną,
- 3) neurologiczną,
- 4) okulistyczną,
- 5) onkologiczną,
- 6) medycyny pracy.

§ 2

Działka nr 93/2 AM 27 w Obornikach Śląskich o powierzchni 0,2384 ha, zabudowana budynkiem przychodni Zespołu, w której dotychczas funkcjonują poradnie, o których mowa w § 1 ust. 2, zostanie przekazana Gminie Oborniki Śląskie na prowadzenie od dnia 1 sierpnia 2008 r. działalności medycznej, w szczególności w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1, przez Gminę lub inny podmiot wyłoniony przez Gminę w drodze przetargu.

§ 3

Przekształcenie, o którym mowa w § 1, w związku z § 2 uchwały nie skutkuje ograniczeniem dostępności, warunków udzielania świadczeń i jakości świadczeń zdrowotnych w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1. Świadczenia zdrowotne dodatkowo zapewnione zostaną przez:

- 1) w zakresie ambulatoryjnej ginekologii i położnictwa – Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Ambulatoryjnego w Żmigrodzie ul. Lipowa 4, SPZOZ PN Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Trzebnicy, ul. Kościuszki 10, Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Miliczu, ul. Grzybowa 1, NZOZ Malik s.c. Maria Malik i Bogusław Malik w Obornikach Śląskich, ul. Łąkowa 9,
- 2) w zakresie ambulatoryjnej otolaryngologii – Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Ambulatoryjnego w Żmigrodzie, ul. Lipowa 4, SPZOZ PN Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Trzebnicy, ul. Kościuszki 10, Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Miliczu, ul. Grzybowa 1,

- 3) w zakresie ambulatoryjnej neurologii – Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Ambulatoryjnego w Żmigrodzie, ul. Lipowa 4, SPZOZ PN Zakład Lecznictwa ambulatoryjnego w Trzebnicy, ul. Kościuszki 10, Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Miliczu, ul. Grzybowa 1,
- 4) w zakresie ambulatoryjnej okulistyki – Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Ambulatoryjnego w Żmigrodzie, ul. Lipowa 4, SPZOZ PN Zakład Lecznictwa ambulatoryjnego w Trzebnicy, ul. Kościuszki 10, Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Miliczu, ul. Grzybowa 1,
- 5) w zakresie ambulatoryjnej onkologii – Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Miliczu, ul. Grzybowa 1,
- 6) w zakresie medycyny pracy – Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 26, Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Miliczu, ul. Grzybowa 1, NZOZ Joanna Manasterska w Wołowie, ul. Wrocławska 3.

§ 4

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

JERZY POKÓJ

1759

UCHWAŁA RADY POWIATU W JAWORZE
NR XXII/112/08

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie zmian w Statucie Powiatu Jaworskiego

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Jaworze uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Powiatu Jaworskiego, stanowiącego załącznik do uchwały nr XLVII/241/06 Rady Powiatu w Jaworze z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia tekstu jednolitego Statutu Powiatu Jaworskiego, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 14 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) porządek obrad.”
2. W § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji rady powiatu powinno zostać podane do publicznej wiadomości poprzez

wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń starostwa powiatowego oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej”.

3. W § 18 wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w ust. 5 punkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) przedstawia porządek obrad; z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić radny, komisja lub klub radnych albo zarząd powiatu”,
 - 2) ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Porządek obrad każdej sesji z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 powinien obejmować w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
 - 2) informację z prac Zarządu Powiatu,
 - 3) rozpatrzenie i podjęcie uchwał,
 - 4) interpelacje, wnioski i zapytania radnych”.
4. W § 29 wykreśla się ust. 2. Dotychczasowy ust. 3 otrzymuje nr 2.
5. § 35 otrzymuje brzmienie:
„Obsługę rady powiatu i jej komisji oraz zarządu powiatu zapewnia wyodrębniona komórka organizacyjna wchodząca w skład starostwa powiatowego”.
6. § 39 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych przewodniczący komisji rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z co najmniej 3 członków komisji. Przewodniczący komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli”.
7. W § 42 wprowadza się następujące zmiany:
1) ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli raz w roku”.
8. Wykreśla się § 62.
9. Dotychczasowy § 63 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych, w tym protokoły posiedzeń organów powiatu i komisji rady powiatu, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych ustawami, udostępnione są do publicznego wglądu w biurze obsługi rady i zarządu powiatu oraz w komórkach organizacyjnych starostwa odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań, w obecności pracownika w godzinach pracy urzędu”.
10. Dotychczasowe § 63–80 otrzymują numerację od 62 do 79.
- § 2
- Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jaworze.
- § 3
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**
- MARIUSZ BARAŃSKI*

1760

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY NR 179/XXVII/2008

z dnia 13 maja 2008 r.

w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości

Na podstawie przepisu art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), § 1 i § 11 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości odpowiada ramowym warunkom udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. Urz. UE L 302 z 1.11.2006, str. 29).
2. Pomoc na podstawie uchwały będzie udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzie-

lania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969) zwanego dalej „rozporządzeniem”.

§ 2

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości, w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej, nowo wybudowane budynki i budowle, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, stanowiące nowe inwestycje w rozumieniu § 4 pkt 1 „rozporządzenia”, będące w posiadaniu

przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Jeleniej Góry.

2. Za nowo wybudowane budynki i budowle uważa się takie, których budowa została rozpoczęta po wejściu w życie niniejszej uchwały.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje, jeżeli w wyniku nowej inwestycji nastąpiło utworzenie co najmniej 20 miejsc pracy na terenie Jeleniej Góry, a zwiększony poziom zatrudnienia zostanie utrzymany przez cały okres zwolnienia.
4. Nowa inwestycja musi być realizowana przez podatnika podatku od nieruchomości, który będzie korzystał ze zwolnienia.

§ 3

Zamiar korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej przedsiębiorca winien zgłosić w organie podatkowym w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4

1. Zakończenie nowej inwestycji musi nastąpić nie później niż w ciągu dwóch lat od dnia zgłoszenia organowi podatkowemu zamiaru korzystania z pomocy.
2. Fakt zakończenia inwestycji przedsiębiorca winien zgłosić w organie podatkowym w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały.

§ 5

Po zakończeniu nowej inwestycji przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia organowi podatkowemu:

- 1) informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych IN-1, w przypadku osób fizycznych lub deklaracji na podatek od nieruchomości DN-1, w przypadku osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej oraz załącznika ZIN-1/B – dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości,
- 2) informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż de minimis na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. Nr 61, poz. 413),
- 3) informacji o otrzymanej pomocy publicznej de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379, 28.12.2006 r. str. 5), w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały,
- 4) informacji o wielkości poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały – w przypadku pomocy obliczanej w odniesieniu

do kosztów inwestycji w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, które są związane z realizacją nowej inwestycji,

- 5) informacji o wielkości kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały – w przypadku pomocy obliczanej w odniesieniu do wielkości kosztów utworzenia miejsc pracy,
- 6) kopii deklaracji ZUS z ostatnich 12 miesięcy, poprzedzających utworzenie miejsc pracy.

§ 6

Przedsiębiorca korzysta ze zwolnienia od podatku od nieruchomości przez okres dwóch lat, nie dłużej jednak niż do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczono maksymalną intensywność, określoną w „rozporządzeniu”.

§ 7

1. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania przez przedsiębiorców warunków udzielenia zwolnienia od podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w „rozporządzeniu”, w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.
2. Przedsiębiorca, na żądanie organu podatkowego, przedkłada wszelkie dowody i informacje celem stwierdzenia spełnienia warunków zwolnienia od podatku od nieruchomości.

§ 8

Przedsiębiorca, w okresie korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości, zobowiązany jest w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku przedstawiać bez wezwania organu podatkowego, informację o:

- 1) otrzymanej pomocy publicznej innej niż de minimis na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. Nr 61, poz. 413),
- 2) pomocy publicznej de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379, 28.12.2006 r. str. 5), otrzymanej na realizację tej samej inwestycji w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały,
- 3) wielkości poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały – w przypadku pomocy obliczanej w odniesieniu do kosztów inwestycji w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, które są związane z realizacją nowej inwestycji,
- 4) informacji o wielkości kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały – w przypadku pomocy obliczanej w odniesieniu do wielkości kosztów utworzenia miejsc pracy,

- 5) informacji o stanie zatrudnienia na koniec poprzedniego roku kalendarzowego, potwierdzonej kopiami deklaracji ZUS składanymi w roku podatkowym.

§ 9

W przypadku otrzymania w trakcie roku podatkowego pomocy ponad dopuszczalną intensywność, przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej nadwyżkę pomocy publicznej ponad ogólną kwotę, w terminie do dnia 31 grudnia danego roku podatkowego, na zasadach przewidzianych w przepisach o pomocy publicznej dla przedsiębiorców, poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z procedurą wynikającą z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (jedn. tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).

§ 10

1. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości za cały okres w przypadku:
 - 1) niedotrzymania warunków określonych przepisami § 10 „rozporządzenia”,
 - 2) nieutrzymania nowo utworzonych miejsc pracy przez cały okres zwolnienia,
 - 3) niedotrzymania terminu zakończenia inwestycji, określonego w § 4 uchwały,
 - 4) przedstawienia organowi podatkowemu nieprawdziwych oświadczeń lub dowodów i informacji, warunkujących prawo do zwolnienia.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy o utracie prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie „rozporządzenia”, w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności uzasadniających jego utratę.

3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości, przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanej pomocy na zasadach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

§ 11

Przedsiębiorca korzystający z pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały nie może jednocześnie korzystać z pomocy udzielanej w tej samej formie, na podstawie innych programów pomocowych uchwalonych przez Radę Miejską Jeleniej Góry.

§ 12

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 13

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jeleniej Góry i opublikowanie w prasie lokalnej.

§ 14

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HUBERT PAPAJ

[illegible]

II. Zgodnie z warunkami udzielenia pomocy, wynikającymi z § 10 rozporządzenia w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, **zobowiązuję się do:**

1. pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania, z pominięciem wsparcia ze środków publicznych,
2. utrzymania nowej inwestycji przez okres **3 / 5 lat **** od dnia zakończenia jej realizacji.
3. utworzenia nowych miejsc pracy w okresie 3 lat od dnia zakończenia inwestycji i utrzymanie dotychczasowego poziomu zatrudnienia oraz nowo utworzonych miejsc pracy, w związku z którymi zostanie udzielona pomoc, przez co najmniej **3 / 5** lat** - w przypadku pomocy obliczanej w odniesieniu do kosztów utworzenia miejsc pracy.

III. Jednocześnie oświadczam, że:

1. Planowana wysokość nakładów inwestycyjnych wyniesie łącznie zł.
Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą wyniosą łączniezł,
w tym:
a) wydatki na nabycie prawa własności gruntów..... ..zł
b) wydatki na nabycie albo koszt wytworzenia środków trwałych (budowle, budynki i ich wyposażenie związane z prowadzeniem działalności gospodarczejzł
c) wydatki na aktywa niematerialne i prawnezł
Z czego udział własny w kosztach kwalifikujących się do objęcia pomocą wyniesiezł, co stanowi % tychże kosztów.
2. Dotychczasowy stan zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorstwa działających na terenie miasta Jelenia Góra, w przeliczeniu na pełne etaty wynosietatów. Przewidywane dwuletnie koszty wynagrodzenia brutto przed opodatkowaniem podatkiem dochodowym oraz opłacone od tego wynagrodzenia obowiązkowe składki, w szczególności na ubezpieczenie społeczne, poniesione od dnia zatrudnienia pracowników wyniosą..... .. zł.
3. **Spełniam kryteria/nie spełniam kryteriów*** do uznania mnie za przedsiębiorcę stosownie do uregulowań zawartych w załączniku I do rozporządzenia nr 70/2001/WE z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz. WE L Nr 10 z dnia 13 stycznia 2001r.) zmienionego rozporządzeniem nr 364 /2004 /WE z dnia 25 lutego 2004r. (Dz.Urz. WE L 63 z dnia 28 lutego 2004r.)

4. **Jestem mikro/małym/średnim*** przedsiębiorcą
5. Pomoc publiczna, o jaką się ubiegam **nie podlega** wyłączeniom zawartym w § 2 , rozporządzenia tj.:
- a) w sektorach: rybołówstwa i akwakultury, budownictwa okrętowego, górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali oraz włókien syntetycznych;
 - b) w zakresie działalności związanej z produkcją pierwotną produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
 - c) w zakresie działalności związanej z wytwarzaniem i obrotem produktami mającymi imitować lub zastępować mleko i przetwory mleczne, o których mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (EWG) nr 1898/87 z dnia 2 lipca 1987 r. w sprawie ochrony oznaczeń stosowanych w obrocie mlekiem i przetworami mlecznymi (Dz. Urz. WE L 182 z 03.07.1987, str. 36, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 7, str. 247, z późn. zm.);
 - d) na działalność związaną z wywozem do państw członkowskich Unii Europejskiej lub z eksportem do krajów trzecich;
 - e) uzależnionej od wykorzystywania towarów krajowych uprzywilejowanych względem towarów przywożonych.

Powyższe informacje i oświadczenia składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz.553 z późn.zm.).

.....
(data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U Nr 88, poz. 533 z późn.zm.)

Dane osoby upoważnionej do udzielania informacji

<u>Imię i nazwisko</u>	<u>Stanowisko służbowe</u>	<u>data i popis</u>
------------------------	----------------------------	---------------------

Dane osoby upoważnionej do kontaktów z organem udzielającym pomocy w sprawie informacji zawartych w formularzu

<u>Imię i nazwisko</u>	<u>Stanowisko służbowe</u>	<u>data i popis</u>
------------------------	----------------------------	---------------------

*/ niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 179/XXVII/2008 z dnia 13 maja 2008 r. (poz. 1760)

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Prezydent Miasta Jeleniej Góry
Pl.Ratuszowy 58
58 – 500 Jelenia Góra

O ś w i a d c z e n i e

W wykonaniu obowiązków wynikających z § 5 / § 8* uchwały w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości **oświadczam, że:**

w roku/ w okresie oddo* koszty inwestycji w środki trwałe oraz w wartości niematerialne i prawne, które są związane z realizacją nowej inwestycji, poniesione po dniu dokonania zgłoszenia o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, stanowią kwotęzł.

Na potwierdzenie powyższego przedkładam:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn.zm.), przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 179/XXVII/2008 z dnia 13 maja 2008 r. (poz. 1760)

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Prezydent Miasta Jeleniej Góry
Pl.Ratuszowy 58
58 – 500 Jelenia Góra

O ś w i a d c z e n i e

W wykonaniu obowiązków wynikających z § 5 / § 8* uchwały w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości **oświadczam, że:**

w roku/ w okresie oddo* koszty wynagrodzenia brutto przed opodatkowaniem podatkiem dochodowym oraz opłacone od tego wynagrodzenia obowiązkowe składki, w szczególności na ubezpieczenie społeczne, poniesione od dnia zatrudnienia pracowników, stanowią kwotę.....zł.

Na potwierdzenie powyższego przedkładam:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn.zm.), przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do uchwały Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 179/XXVII/2008 z dnia 13 maja 2008 r. (poz. 1760)

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Prezydent Miasta Jeleniej Góry
Pl.Ratuszowy 58
58 – 500 Jelenia Góra

O ś w i a d c z e n i e

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 uchwały w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości **oświadczam, że:**
w dniu została zakończona nowa inwestycja, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz.U. Nr 138, poz.969).

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn.zm.), przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy

1761

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY
NR 180/XXVII/2008**

z dnia 13 maja 2008 r.

**w sprawie warunków i trybu wspierania, w tym finansowego,
rozwoju sportu kwalifikowanego w Jeleniej Górze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy o sporcie kwalifikowanym z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz. U. 05.155.1298 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala:

§ 1

Uchwała określa warunki i tryb postępowania w zakresie wspierania sportu kwalifikowanego w formie dotacji celowej.

§ 2

O dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą ubiegać się kluby sportowe, które:

- 1) posiadają siedzibę w granicach administracyjnych Jeleniej Góry i działają na tym terenie,
- 2) posiadają licencję w określonej dyscyplinie sportu,
- 3) posiadają odpowiednią bazę i kadrę szkoleniową,
- 4) uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia. Udział klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym innym niż organizowane przez polski związek sportowy lub zrzeszającą ten związek międzynarodową organizację sportową w danej dyscyplinie sportu wymaga zgody właściwego polskiego związku sportowego.

§ 3

Wysokość środków finansowych na wsparcie finansowe w zakresie sportu kwalifikowanego określa uchwała budżetowa na rok 2008.

§ 4

W zamian za wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego klub zobowiązany jest do:

- 1) używania herbu i barw Jeleniej Góry podczas udziału w rozgrywkach sportowych i innych imprezach sportowych,
- 2) umieszczenia logo lub herbu miasta na obiekcie sportowym, w którym odbywają się rozgrywki ligowe,
- 3) umieszczenia logo lub herbu oraz napisu Jelenia Góra na strojach sportowych,
- 4) zamieszczenia informacji w mediach, plakatach, programach i innych materiałach wydawanych przez klub o wsparciu finansowym Miasta Jeleniej Góry,
- 5) informowania o wsparciu finansowym Miasta Jeleniej Góry w czasie odbywających się imprez.

§ 5

1. Prezydent Miasta Jeleniej Góry podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, informację o terminie, miejscu i warunkach składania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Jeleniej Góry na wspierania finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego w Jeleniej Górze.
2. Informacja o naborze zostanie ogłoszona co najmniej 14 dni przed dniem upływu terminu składania wniosków.

§ 6

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad w złożonym wniosku wyznacza się termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony, nie będzie rozpatrywany.

§ 7

1. Dotacje przyznaje Prezydent Miasta Jeleniej Góry.
2. Wysokość dotacji będzie uzależniona od szczególnych osiągnięć sportowych uzyskanych przez zawodników klubu w roku 2007 lub 2008.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej przez klub.
4. Prezydent Miasta Jeleniej Góry przyznaje dotacje w ramach posiadanych środków finansowych biorąc pod uwagę potrzeby Miasta Jeleniej Góry w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu.
5. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta w przedmiocie dotacji nie podlega zaskarżeniu.
6. Wykaz przyznanych dotacji zostaje zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

§ 8

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji klubowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy miastem a podmiotem reprezentowanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać elementy zawarte w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2005.249.2104 ze zm.).

§ 9

Klub zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 2) poddania się kontroli przeprowadzonej przez miasto,
- 3) wydatkowania środków z dotacji z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

1. Sankcje i termin zwrotu kwoty dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem określa art. 145 i 146 w związku z art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2005.249.2104 ze zm.).
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 11

Podmiot, któremu przyznano dotację, może przeznaczyć na koszty pośrednie nie więcej niż 10% wysokości otrzymanych środków.

§ 12

1. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy.
2. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§ 13

1. Klub zobowiązany jest do przedstawienia Wydziałowi Kultury, Sportu i Turystyki rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania zleconego tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu miasta.
4. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 3, następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

§ 14

1. Wydział Kultury, Sportu i Turystyki zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 15

Uchwała obowiązuje do 31.12.2008 r.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jelenia Góra.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HUBERT PAPAJ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 180/XXVII/2008 z dnia 13 maja 2008 r. (poz. 1761)

.....
/pieczęć Wnioskodawcy /

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Jeleniej Góry na wspieranie finansowe
rozwoju sportu kwalifikowanego w Jeleniej Górze
w kwocie.....

1. Wnioskodawca:

- a) nazwa.....
- b) forma prawna.....
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- d) NIP.....Regon.....
- e) dokładny adres.....
- f) tel. fax
- g) nazwa banku i nr rachunku.....
.....
- h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)
.....
.....
.....
- i) szczególne osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu w roku 2007 lub 2008
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis zadania :

- a) nazwa zadania
-
- b) miejsce wykonywania zadania
-
- c) termin realizacji zadania
- d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania
-
-
-
-
-
-

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania w zł..... w tym:
- kwota wnioskowana ze środków Miasta Jeleniej Góry w zł
 - środki własne w zł.....

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

w zł

Lp.	Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania	Koszty ogółem	w tym:	
			z wnioskowanej dotacji	ze środków własnych

Przewidywane źródła finansowania zadania:

Lp.	Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Wpłaty z innych źródeł		
4.	Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....
.....
.....

4. Inne informacje dotyczące zadania:

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania

.....

b) zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania
/informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań
oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

.....
.....
.....

c) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....
.....
.....

Oświadczam (-my), że:

a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej
naszego podmiotu,

- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- c) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia tj.

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy

Jelenia Góra, dnia.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).
2. Aktualny statut klubu
3. Kserokopia licencji Klubu.
4. Zgoda właściwego polskiego związku sportowego, w przypadku udziału klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym innym niż organizowane przez polski związek sportowy lub zrzeszająca ten związek międzynarodową organizację sportową.

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 180/XXVII/2008 z dnia 13 maja 2008 r. (poz. 1761)

.....
/pieczęć klubu sportowego/

ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)^{1/} DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU
MIASTA JELENIEJ GÓRY NA WSPIERANIE SPORTU KWALIFIKOWANEGO
w KWOCIE

/nazwa zadania/

określonego w umowie nr.....
zawartej w dniu.....
data złożenia sprawozdania.....

I. Informacje ogólne

1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł).....
w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł)
środki własne (w porównaniu z wnioskiem).....

1. Do niniejszego sprawozdania załączyć należy materiały dokumentujące :
 - działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, raporty, wyniki sportowe),
 - działania promocyjne zgodnie z zawartą umową
- 2.....
- 3.....

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów: /koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania/	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Łącznie							

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne i inne						
Ogółem		100 %		100 %		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

.....
Pieczęć wnioskodawcy

.....
.....
.....
.....
podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

1762

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU-ZDROJU NR XIX/131/08

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr IX/81/2003 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju
z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie zasad polityki czynszowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7, art. 21 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr IX/81/2003 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie zasad polityki czynszowej wprowadza się następującą zmianę:

1) w § 9 po punkcie 10 dodaje się punkt 11 w brzmieniu:

„11) W przypadku najemców pozbawionych mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innego zdarzenia losowego, najemca jest uprawniony do uzyskania do 50% zniżki w opłatach czynszowych za lokal zamienny, aż do powrotu do lokalu, który zajmował dotychczas bądź do czasu przydzielenia innego lokalu na stałe”.

§ 2

Pozostała treść uchwały nr IX/81/2003 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie zasad polityki czynszowej pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku-Zdroju.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

1763

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIESZYCACH NR XVIII/124/2008

z dnia 22 kwietnia 2008 r.

w sprawie utworzenia drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Miejska w Pieszcach uchwala:

§ 1

Utworzyć drogę gminną o powierzchni 0.1855 ha, na części działki oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 600/5, położonej w Pieszcach – obr. Dolne.

Nową drogę określa załącznik do uchwały – wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Pieszyce Centrum.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pieszyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD KONDRAT

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Pieszycach nr XVIII/124/2008 z dnia 22 kwietnia 2008 r. (poz. 1763)

WYPIS I WYRYS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA TERENU

Na podstawie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Pieszyc Centrum zatwierdzonym uchwałą Rady Miejskiej nr XXII/138/2004 z dnia 3 grudnia 2004 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 15 z dnia 25 stycznia 2005 r.) oraz zmiany ww. planu zatwierdzonej uchwałą Rady Miejskiej nr XXXI/207/2006 z dnia 27 marca 2006 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 90 z dnia 6 maja 2006 r.) informujemy: działka nr 600/5 obręb Dolne w Pieszycach znajduje się w obszarach oznaczonych symbolami:

- **KW D17** z funkcją – komunikacja – klasa: dojazdowa, kategoria: gminna
Przeznaczenie terenów:
Funkcja – komunikacja kołowa i piesza, miejsca postojowe. Infrastruktura liniowa i przyłączeniowa. Zieleń izolacyjna.
Zasady zagospodarowania:
Minimalna szerokość w liniach rozgraniczających – 10,0 m, szerokość jezdni min. 4,5 m.
Nawierzchnia jezdni – elementy drobnowymiarowe (zalecane ażurowe). Wzbogacenie zagospodarowania elementami małej architektury (ławki, latarnie, kompozycje zieleni w tym doniczkowe).
Parametry i wskaźnik kształtowania zabudowy:
Dozwolona budowa tylko niezbędnej infrastruktury technicznej.
- **KD L12** z funkcją – komunikacja – klasa: lokalna, kategoria: gminna
Przeznaczenie terenów:
Funkcja – komunikacja kołowa i piesza, miejsca postojowe. Infrastruktura liniowa i przyłączeniowa. Zieleń izolacyjna.
Zasady zagospodarowania:
Szerokość dróg w liniach rozgraniczających – min. 12,0 m, szerokość jezdni 6,0 m.
Nawierzchnia jezdni – asfaltowa lub z elementów drobnowymiarowych. Szerokość chodników, min. 1,5 m. Nawierzchnia chodników – elementy drobnowymiarowe.
Wzbogacenie zagospodarowania elementami małej architektury (ławki, latarnie, kompozycje zieleni w tym doniczkowej).
Parametry i wskaźnik kształtowania zabudowy:
Dozwolona budowa tylko niezbędnej infrastruktury technicznej.
- **ZP 6** z funkcją – Teren zieleni publicznej – droga dla rowerów
Przeznaczenie terenów:
Funkcja ekologiczna – zieleń parkowa (łęgi wzdłuż rowów melioracyjnych) – korytarz migracyjny drobnych zwierząt. Komunikacja pieszo-rowerowa.
Zasady zagospodarowania:
Trawniki i stanowiska zieleni średniej i wysokiej o dużym zróżnicowaniu gatunkowym (zimozielone i liściaste). Utwardzenie wyłącznie elementami ażurowymi lub żwirem (nawierzchnia przepuszczalna). Wzbogacenie elementami małej architektury: ławkami, latarniami, rzeźbami.
Brak zabudowy poza niezbędnymi urządzeniami infrastruktury technicznej (stacje trafo, szalety publiczne, wiaty odpoczynkowe, itp.).
Zasady ochrony środowiska przyrodniczego i krajobrazu:
Wymaga się utrzymania i uzupełnienia istniejącej zieleni. Ponieważ obszary będą istotnym korytarzem ekologicznym wymaga się nasadzenia także gatunków, których owoce są jadalne przez ptaki i drobne ssaki. Wymaga się nasadzenia gęstych zespołów zieleni niskiej i średniej – niepoddawanych intensywnej konserwacji – ostoi drobnych zwierząt. Zaleca się wykonanie mostów, a nie przepustów rurowych przez cieki wodne – dla ułatwienia migracji zwierząt.
Składowanie i segregacja śmieci w miejscu wyznaczonym na rysunku planu. Wywóz przez koncesjonowany zakład.
Zasady ochrony zabytków dziedzictwa kulturowego:
Wymaga się zachowania ukształtowania terenu dawnych nasypów kolejowych.
Kształtowanie przestrzeni publicznej:
Zieleń dostępna publicznie i otwarta przyrodniczo. Zakaz rozgradzania poszczególnych obszarów zieleni.

WYRYS Z PLANU ZAGOSPODAROWANIA PIESZYCE CENTRUM



1764

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH
NR V/26/2008**

z dnia 25 kwietnia 2008 r.

w sprawie określenia zasad i trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie, niestanowiących własności Gminy

Na podstawie art. 81 ust. 1 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami) i art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska w Ząbkowicach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się:

1. warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
2. rodzaje danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
3. tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
4. postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
5. zasady rozliczenia, kontroli i zwrotu dotacji;
6. sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Ileż w uchwale jest mowa o:

1. pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
2. wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który posiada tytuł prawny do obiektu wpisanego do rejestru zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;
3. beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano z budżetu gminy dotację na prace lub roboty budowlane przy zabytku.

§ 2

1. Z budżetu Miasta i Gminy Ząbkowice Śląskie mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze Gminy Ząbkowice Śląskie.
2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych

elementów substancji zabytkowej, tworzących ramy przestrzeni publicznej, mających istotne znaczenie historyczne lub kulturowe w kreowaniu wizerunku Gminy oraz renowacji wystroju i wyposażenia zabytkowych obiektów.

§ 3

Dotacja może być udzielona wnioskodawcy na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o dotację.

§ 4

Dotacja może być udzielona na zadania wynikające z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r., Nr 162, poz. 1568 ze zmianami).

§ 5

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
2. Przy udzielaniu dotacji stosuje się następujące kryteria:
 1. ranga historyczna obiektu;
 2. stan zachowania obiektu;
 3. fakt kontynuowania prac;
 4. dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
 5. rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej;
 6. wysokość zaangażowanych środków własnych;
 7. promowanie kultury i historii miasta i gminy.

§ 6

Łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Ząbkowice Śląskie i inne uprawnione organy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, o których mowa w § 2 ust. 1, nie może przekroczyć 100% łącznych nakładów ujętych we wniosku.

§ 7

1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, do Burmistrza Ząbkowic Śląskich, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia naboru.
2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
3. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje wstępnie Komisja powołana przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich.
6. Po zaopiniowaniu wstępnym przez Komisję wniosek przekazywany jest Burmistrzowi, który przedstawia go zaopiniowaniu Komisji Rady Miejskiej ds. Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Gminy, oraz Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu.

§ 8

1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Ząbkowicach Śląskich na wniosek Burmistrza Ząbkowic Śląskich, do wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie.
2. W uchwale Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich w sprawie udzielenia dotacji określa się nazwę otrzymującego dotację, nazwę zadania oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 9

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. W celu rozliczenia dotacji w sposób i terminach określonych w umowie Beneficjent składa sprawozdanie (załącznik nr 3) z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 10

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji wskazanych we wniosku o dotację, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem części dotacji na zasadach określonych w umowie.

§ 11

1. Burmistrz Ząbkowic Śląskich niezwłocznie ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich:
 1. uchwałę o przyznaniu dotacji;
 2. informację o rozliczeniu lub odmowie rozliczenia dotacji udzielonej poszczególnym beneficjentom z budżetu Miasta i Gminy Ząbkowice Śląskie;
 3. informację o utracie przez beneficjenta prawa do dotacji, z powodu wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Uchwały i informacje, o których mowa w ust. 3, wywiesza się na okres 1 miesiąca.
3. Każdemu służy prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 1, na zasadach określonych w przepisach dotyczących dostępu do informacji publicznej.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Ząbkowicach Śląskich nr V/26/2008
z dnia 25 kwietnia 2008 r. (poz. 1764)

Burmistrz Ząbkowic Śląskich
ul.1 Maja 15
57-200 Ząbkowice Śląskie

Data wpływu wniosku

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. Dane Wnioskodawcy			
A. OSOBA FIZYCZNA			
Imię i nazwisko			
Miejsce zamieszkania			
NIP			
B. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA			
Nazwa jednostki organizacyjnej			
Siedziba jednostki organizacyjnej			
Status prawny jednostki organizacyjnej (właściwe zakreślić)			
☐	organizacja pożytku publicznego, fundacja, stowarzyszenie	☐	kościół lub związek wyznaniowy
☐	podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców	☐	jednostka sektora finansów publicznych
☐	podmiot posiadający osobowość prawną	☐	inny (jaki)
Nazwa i nr właściwego rejestru/ewidencji			
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji			
NIP			
REGON			
KRS			
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	imię i nazwisko	funkcja	tel:
C. BANK WNIOSKODAWCY:			
(nazwa, adres)		(nr konta)	

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU

A. DANE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU (wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków)

2. DANE O ZABYTKU

nr w rejestrze zabytków:

wpis z dnia:

3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA

B. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:

.....(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd

księga wieczysta nr

C. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

wydane przez:

z dnia:

nr zezwolenia:

2. Pozwolenie na budowę

wydane przez:

z dnia:

nr zezwolenia:

III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI (kosztorys) :

nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy prac	Przewidywane koszty
RAZEM:		

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT I ZAKŁADANE W ICH WYNIKU REZULTATY :

C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac lub robót)

planowany termin rozpoczęcia:

planowany termin zakończenia :

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

źródła sfinansowania prac lub robót	kwota	udział w całości kosztów (w %)
Ogółem		100%
Kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Ząbkowice Śląskie		
Deklarowany udział środków własnych		
Przewidywany udział środków z:		
– budżetu państwa, w tymm.in. ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Funduszu Kościelnego		
– budżetów jednostek samorządu terytorialnego, (jakich)		
– źródeł zagranicznych (należy wskazać)		
– innych źródeł (należy wskazać)		

IV. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych (np. środków gminy, powiatu, marszałka województwa, „Funduszu kościelnego”, Unii Europejskiej)

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	w tym: dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

V. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU :

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | 1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków |
| ☐ | 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej, umowa dzierżawy), |
| ☐ | 3) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót |
| ☐ | 4) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac lub pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji |
| ☐ | 5) pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia |
| ☐ | 6) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na prace objęte wnioskiem, skierowanych do innych instytucji. |
| ☐ | 7) zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawa |
| ☐ | 8) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku |
| ☐ | 9) opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków (wymagana w sytuacji, gdy powodem ubiegania się o udzielenie dotacji jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac) |
| ☐ | 10) oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu ostatnich 3 lat (jeśli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) |

VI. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z treścią uchwały Nr VI/26/2008 Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 25 kwietnia 2008 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia, Nr, poz.)
2. pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.
3. nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
4. wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 kodeksu karnego.
5. w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Ząbkowice Śląskie zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

V. PODPISY

1. Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych

miejsowość, data.....

(podpis /podpisy i pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Ząbkowicach Śląskich nr V/26/2008
z dnia 25 kwietnia 2008 r. (poz. 1764)

UMOWA DOTACJI

zawarta w dniu w Ząbkowicach Śląskich, pomiędzy
Gminą Ząbkowice Śląskie z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich, Ul. 1 Maja 15,
zwaną dalej "Dotującym", reprezentowaną przez:

1. Burmistrza Ząbkowic Śląskich Krzysztofa Kotowicza
przy kontrasygnacie Skarbnika Bożeny Kurczyna
a

.....
zwanym dalej "Beneficjentem",

zgodnie z uchwałą nr V/26/08 Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 25
kwietnia 2008 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
położonych na obszarze Gminy Opole, nie stanowiących jej własności**

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Dotujący udziela Beneficjentowi, na jego wniosek z dnia, dotacji w
kwocie:
(słownie:)
na dofinansowanie:
przy zabytku nieruchomym/ruchomym wpisanym do rejestru zabytków pod
numerem:, położonym w dz. nr, nr księgi
wieczystej: KW nr w Sądzie Rejonowym

2. Dotacja stanowi% kosztów, całego zadania ustalonego na podstawie
kosztorysu, które wynoszą: (słownie:).

3. Szczegółowy zakres prac lub robót oraz termin ich realizacji określa
harmonogram rzeczowo-finansowy zadania, który stanowi załącznik nr 1 do
umowy.

§ 2

Jeżeli wydatki, poniesione przez Beneficjenta na prace lub roboty będą niższe niż
określone w § 1 ust. 1, wysokość przyznanej dotacji stanowić będzie wskazany w
§ 1 ust. 2 procent wydatków, przyjętych jako podstawa rozliczenia dotacji.

§ 3

1. Beneficjent oświadcza, że posiada tytuł prawny do zabytku, o którym
mowa w § 1 ust. 1.
2. Beneficjent oświadcza, że na przeprowadzenie prac lub robót, o których
mowa w § 1 ust. 1 posiada stosowne pozwolenia.
3. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29
stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007
Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

§ 4

Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Beneficjenta: Bank nr konta
jednorazowo w terminie 14 dni od daty podpisania umowy,

§ 5

Beneficjent zobowiązuje się przekazać informację Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku, otrzymane z innych źródeł na każdym etapie realizacji zadania.

§ 6

Dotujący ma prawo do kontroli w zakresie zgodności prowadzonych prac lub robót z udzielonym pozwoleniem i harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz prawidłowość wykorzystania dotacji na te prace lub roboty.

§ 7

Beneficjent zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez osobę upoważnioną przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych

§ 8

1. Beneficjent w celu rozliczenia dotacjiłoży Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych wg załącznika nr 3 do Uchwały Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich nr V/26/08 z dnia 26 kwietnia 2008 r.
2. Beneficjentłoży dokumenty, o których mowa w ust. 1 w terminie do 10 dni od dnia sporządzenia protokołu odbioru prac lub robót, który nie może nastąpić później niż dnia 30 listopada roku budżetowego.
3. W przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji Beneficjent ponosi odpowiedzialność karną.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jej realizację.
2. Skutki finansowe oraz warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji strony określą w sporządzonym protokole.

§ 10

Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1/ wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2/ nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności:
 - a/ niedotrzymania przez Beneficjenta terminu zakończenia prac lub robót, o którym mowa w § 1 ust. 3,
 - b/ niedotrzymania przez Beneficjenta terminu złożenia dokumentów, o którym mowa w § 5 ust. 2,

- c/ stwierdzenia przez Dotującego w trakcie kontroli, o której mowa w § 6 ust. 1, nieprawidłowości w prowadzeniu prac lub robót.

§ 11

1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanej niezgodnie przeznaczeniem części dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 14 dni od wezwania do zwrotu dotacji.
2. Niewykorzystaną dotację Beneficjent zobowiązany jest zwrócić - wraz z odsetkami naliczanymi od dnia jej otrzymania, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych - w terminie do 15 grudnia roku budżetowego, w którym udzielono dotacji na rachunek Dotującego.
3. W przypadku częściowego wykonania prac lub robót, Beneficjent zobowiązany jest zwrócić dotację, wraz z odsetkami naliczanymi od dnia otrzymania dotacji, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 14 dni od dnia wezwania do zwrotu dotacji.
4. Zwrotu dotacji należy dokonać na rachunek Dotującego.

§ 12

Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowy zwrot niewykorzystanej części dotacji, wyklucza ubieganie się o przyznanie dotacji przez kolejne 3 lata, oraz może podlegać odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§ 13

Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia informacji o udzieleniu przez Gminę Ząbkowice Śląskie dotacji na prace lub roboty przy zabytku, na tablicy informacyjnej ustawionej przy zabytku w trakcie ich prowadzenia, a także w materiałach reklamowych i informacyjnych związanych z zabytkiem, w okresie 3 lat od dnia zakończenia prac lub robót.

§ 14

Beneficjent zobowiązany jest do nie zbywania zabytku odnowionego w ramach przyznanej dotacji, w ciągu 3 lat od daty rozliczenia dotacji. W przypadku zbycia zabytku w ciągu 3 lat od dnia otrzymania dotacji, podmiot zobowiązany jest do zwrotu przyznanej dotacji w ciągu 1 miesiąca od dnia zbycia.

§ 15

Beneficjent nie może przenieść praw wynikających z umowy na osobę trzecią bez zgody Dotującego.

§ 16

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności postanowienia ustawy o ochronie zabytków

i opiece nad zabytkami, ustawy Prawo budowlane, ustawy o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, Ordynacji podatkowej, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i Kodeksu cywilnego.

§ 18

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Dotującego.

§ 19

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Beneficjent, 3 egz. otrzymuje Dotujący.

DOTUJĄCY

BENEFICJENT

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
w Ząbkowicach Śląskich nr V/26/2008
z dnia 25 kwietnia 2008 r. (poz. 1764)

(imię i nazwisko lub nazwa Beneficjenta, adres)

Data wpływu sprawozdania

Burmistrz Ząbkowice Śląskich

ul. 1 Maja 15
57-200 Ząbkowice Śląskie

MEJSCOWOŚĆ:		DATA sporządzenia:	
SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW:			
(nazwa zadania)			
w okresie od		do	
określonego w umowie nr:		zawartej w dniu:	

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane, wymierne rezultaty prac, omówienie przyczyn odchyleń od założonego planu.

2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie)

3. Informacje o wykonawcach zadania	
Nazwa firmy	Adres

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O PONIESIONYCH WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:

1. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA RODZAJ KOSZTÓW

Lp.	RODZAJ KOSZTÓW	koszt całkowity	w tym z dotacji
łącznie			

B. ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

źródła sfinansowania prac lub robót	kwota	udział w całości kosztów (w %)
ogółem		100%
kwota dofinansowania ze środków Gminy Ząbkowice Śląskie		
udział środków własnych		
udział środków z:		
– budżetu państwa (w tym m.in. z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Funduszu Kościelnego)		
– budżetów jednostek samorządu terytorialnego, (jakich)		
– innych źródeł (należy wskazać)		

[illegible]

1) W zestawieniu należy ująć wszystkie faktury lub rachunki, które dotyczą realizacji zadania, określonego w umowie. Wymagane jest, aby każdy z dokumentów opatrzony był na odwrocie trwałym opisem zawierającym informacje, z jakich środków faktura została sfinansowana oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez Beneficjenta(osobę fizyczną) lub upoważnionego przedstawiciela/kierownika Beneficjenta (jednostki organizacyjnej). Rozliczenie dofinansowania ze środków Gminy nastąpić może jedynie **po przedłożeniu** do wglądu i ostemplowaniu **oryginałów dokumentów finansowych (faktur, rachunków)** przez pracowników merytorycznego wydziału Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich. Do sprawozdania należy załączyć 1 egz. kserokopii faktur, rachunków. Ich oryginały należy przechowywać starannie i udostępnić podczas przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych.

D. PODSUMOWANIE WYKORZYSTANIA DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA:

kwota dotacji Gminy Ząbkowice Śląskie określona w umowie	zł
dotychczas przekazana łączna kwota dotacji Gminy	zł
poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji Gminy	zł
wielkość transzy dotacji do przekazania na konto Dotowanego	zł
ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz Urzędu Miejskiego, konto: Bank Spółdzielczy, Nr 15 9533 0004 2001 0009 8645 0001	zł

III. ZAŁĄCZNIKI ²⁾

1.	protokół z wyboru wykonawcy prac zgodnie z prawem zamówień publicznych	
2.	umowy z wykonawcami	
3.	kosztorys powykonawczy prac	
4.	protokół odbioru prac potwierdzony przez właściwe służby ochrony zabytków i przedstawiciela Miasta Jeleniej Góry	
5.	potwierdzone za zgodność z oryginałem obustronne kopie rachunków lub faktur, dotyczących przeprowadzonych prac lub robót	
6.	dokumentacja fotograficzna i inna ³⁾ , wymienić, jaka:	

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam/y, że środki publiczne otrzymane od Gminy Ząbkowice Śląskie zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

2. Niniejszym oświadczam/y, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

1. Podpis/y osób uprawnionych do reprezentowania, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Beneficjenta

.....		
miejsowość	data	podpis/podpisy i pieczęć Beneficjenta

²⁾ w tabeli podać ilość załączników

³⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. dokumentacja konserwatorska z realizacji zadania, zdjęcia, raporty, ew. publikacje dotyczące zadania)

1765

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH NR V/28/2008

z dnia 25 kwietnia 2008 r.

w sprawie uchylenia uchwały Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich nr XI/70/2005 z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie udzielenia bonifikaty od ceny nabycia prawa własności gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste na cele mieszkaniowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Miejska w Ząbkowicach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. ustawy z dnia 7 września 2007 r. o zmianie ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz niektórych innych ustaw uchyła się uchwałę Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich nr XI/70/2005 z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie udzielenia bonifikaty od ceny nabycia prawa własności gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste na cele mieszkaniowe.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 3

1. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń

w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich przy ul. 1 Maja 15, opublikowaniu w prasie lokalnej oraz stronie internetowej www.zabkowiceslaskie.pl.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

1766

UCHWAŁA RADY GMINY CIEPŁOWODY NR 88/XVI/2008

z dnia 18 kwietnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Gminy Ciepłowody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 107 Statutu Gminy Ciepłowody (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2003 r. Nr 121, poz. 2188 ze zm.) Rada Gminy Ciepłowody uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie Gminy Ciepłowody stanowiącym załącznik do uchwały nr 38/VII/03 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Ciepłowody (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 121, poz. 2188 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Występujący każdorazowo w Statucie gminy wyraz „Sekretarz” zastępuje się wyrazami „z-ca Wójta”,

- 2) W § 1 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
„6) zasady i tryb rozpatrywania skarg przez Radę Gminy”,
- 3) § 5 otrzymuje brzmienie:
„Swoje zdania publiczne Gmina wykonuje przy pomocy jednostek organizacyjnych:
1) Urzędu Gminy w Ciepłowodach,
2) Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciepłowodach,
3) Zespołu Szkół Samorządowych w Ciepłowodach,

- 4) Gminnej Biblioteki Publicznej w Ciepłowodach,
 - 5) Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach,
 - 6) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Gminnego Ośrodka Zdrowia w Ciepłowodach,
- 4) § 11 otrzymuje brzmienie:
1. W skład Gminy wchodzi następujące sołectwa jako jednostki pomocnicze:
 - 1) Baldwinowice
 - 2) Brochocin
 - 3) Cienkowice
 - 4) Ciepłowody
 - 5) Czesławice
 - 6) Dobrzenice
 - 7) Jakubów
 - 8) Janówka
 - 9) Karczowice
 - 10) Kobyła Głowa
 - 11) Koźmice
 - 12) Muszkowice
 - 13) Piotrowice Polskie
 - 14) Stary Henryków
 - 15) Targowica
 - 16) Tomice
 - 17) Wilamowice
- 5) W § 104 w zdaniu pierwszym liczbę „99” zastępuje się liczbą „101”,
- 6) po rozdziale 9 dodaje się rozdział 9a w brzmieniu:

„Rozdział 9a

Zasady i tryb rozpatrywania skarg przez Radę Gminy

§ 104¹

1. Rada rozpatruje skargi dotyczące zadań lub działalności Wójta oraz kierowników jednostek organizacyjnych w sprawach należących do zadań własnych Gminy.
2. Załatwienie skarg na kierowników jednostek organizacyjnych Gminy może zostać przez Radę powierzone Wójtowi, o ile skarga nie zawiera zarzutów dotyczących działalności tego organu.

§ 104²

Rada Gminy rozpatruje i załatwia skargi i wnioski zgodnie z postanowieniami art. 229 pkt 3 i art. 242 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do określonych w tych przepisach osób oraz przedmiotu wniosku.

§ 104³

1. Skargi i wnioski, o których mowa w § 104¹ ust. 1, przyjmowane są przez Przewodniczącego Rady bądź przez Wiceprzewodniczącego.
2. Korespondencję w sprawach skarg i wniosków prowadzi się zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Skarg i wniosków anonimowych nie rejestruje się i nie są rozpatrywane.

§ 104⁴

1. Skargi podlegające rozpatrzeniu przez Radę są rejestrowane w rejestrze skarg i wniosków.
2. Przewodniczący Rady:
 - 1) przeprowadza kwalifikację pisma jako skargi,
 - 2) przekazuje skargę do rozpatrzenia Radzie,
 - 3) czuwa nad terminowością rozpatrzenia skargi, w tym zawiadamia o każdym przypadku niezakończona skargi w trybie określonym w art. 36–38 Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Rada rozpatruje skargę na posiedzeniu plenarnym lub przekazuje ją do rozpatrzenia odpowiedniej komisji rady albo powołuje komisję doradczą do jej rozpatrzenia.

§ 104⁵

1. Rada lub komisja rozpatrująca skargę jest zobowiązana do:
 - 1) wszechstronnego wyjaśnienia spraw podnoszonych w skardze,
 - 2) przygotowania projektu odpowiedzi,
 - 3) przedłożenia propozycji co do podjęcia ewentualnych działań naprawczych.
2. Na żądanie Rady lub komisji rozpatrującej skargę Wójt jest obowiązany do przedkładania dokumentów, innych materiałów bądź wyjaśnień co do stanu faktycznego i prawnego spraw podnoszonych w skardze, nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisma.
3. Rada lub komisja rozpatruje skargę we własnym zakresie w oparciu o dokumentację dostarczoną przez wójta oraz inne udokumentowane okoliczności sprawy.
4. Rada lub komisje rozpatrujące skargi mogą posilkować się opiniami i ekspertyzami specjalistycznymi. W takim przypadku stosuje się odpowiednio § 91 Statutu Gminy.
5. Komisje przedkładają Przewodniczącemu Rady propozycje, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.
6. Przewodniczący Rady wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji Rady sprawę rozpatrzenia skargi.

§ 104⁶

1. Rada rozstrzyga o sposobie załatwienia skargi, w tym przyjmuje treść odpowiedzi, jaka zostanie udzielona skarżącemu zgodnie z terminem wynikającym z k.p.a.
2. Rada w przypadku stwierdzenia zasadności skargi – zgłasza wniosek Wójtowi o wyciągnięcie konsekwencji służbowych.
3. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi przygotowuje i podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 104⁷

1. Za załatwienie pozytywne uważa się skargi, które w toku postępowania wyjaśniającego zostały potwierdzone w całości lub części.
2. Za załatwione odmownie uważa się skargi, które w wyniku rozpatrzenia uznano za bezzasadne.

§ 104⁸

Przy załatwianiu skarg należy kierować się ograniczeniami jawności wynikającymi z obowiązujących ustaw.

§ 104⁹

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

WŁADYSŁAW GLUZA

1767

**UCHWAŁA RADY GMINY CIEPŁOWODY
NR 91/XVI/2008**

z dnia 18 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Samorządowych w Ciepłowodach oraz wysokości opłat za posiłki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Ciepłowody uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Samorządowych w Ciepłowodach zwanym dalej „Zespołem” oraz wysokość opłat za wydawane posiłki.

§ 2

1. Do korzystania z posiłków w stołówce Zespołu uprawnieni są:
 - 1) dzieci przedszkolne Zespołu,
 - 2) uczniowie Zespołu,
 - 3) pracownicy Zespołu,
 - 4) wskazani podopieczni Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciepłowodach,
 - 5) uczestnicy obozów i zgrupowań sportowych,
 - 6) uczestnicy zawodów sportowych, zjazdów, konferencji, szkoleń itp.,
 - 7) inne osoby zamieszkałe na terenie Gminy Ciepłowody.
2. Wprowadza się zakaz wykupu posiłków na wynos na nazwisko pracownika szkoły dla osób trzecich.

§ 3

Ustala się następujące ceny posiłków:

- 1) dla dzieci przedszkolnych, uczniów i pracowników Zespołu:
 - a) śniadanie dla dzieci przedszkolnych – 1,00 zł
 - b) pełny obiad dla dzieci przedszkolnych – 2,50 zł
 - c) pełny obiad dla uczniów – 3,50 zł

- d) pełny obiad dla pracowników – 3,50 zł
- e) zupa – 1,00 zł
- f) podwieczorek dla dzieci przedszkolnych – 1,00 zł
- 2) pełny obiad dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej – 3,50 zł
- 3) całodzienne wyżywienie dla uczestników obozów i zgrupowań sportowych od 24,00 zł do 40,00 zł
- 4) pełny obiad dla uczestników zawodów sportowych, zjazdów, konferencji, szkoleń itp. – 10,00 zł
- 5) pełny obiad dla innych osób zamieszkujących na terenie Gminy Ciepłowody – 5,00 zł

§ 4

1. Korzystanie z posiłków w stołówce Zespołu jest odpłatne.
2. Opłatę za korzystanie z posiłków w danym miesiącu wnosi się do 10 dnia danego miesiąca do intendenci Zespołu.
3. W przypadku niemożności korzystania z posiłku w danym dniu przez osobę uprawnioną przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej, proporcjonalnie do liczby takich dni, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu najpóźniej do godz. 8⁰⁰ danego dnia.
4. Zwrotu opłaty, o której mowa w ust. 3, dokonuje się w formie odpisu z należności za posiłki w następnym miesiącu.

5. W przypadku braku możliwości zwrotu opłaty w formie odpisu, dopuszcza się, na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) uczniów lub wniosek innych osób uprawnionych, zwrot opłaty w formie pieniężnej.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

WŁADYSŁAW GLUZA

1768

**UCHWAŁA RADY GMINY JEŻÓW SUDECKI
NR XIII/73/2008**

z dnia 26 marca 2008 r.

**w sprawie zasad wydzierżawiania nieruchomości stanowiących własność
Gminy Jeżów Sudecki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Jeżów Sudecki uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady wydzierżawiania nieruchomości stanowiących własność Gminy Jeżów Sudecki na okres dłuższy niż 3 lata.
2. Ilekroć mowa w uchwale o nieruchomości, należy przez to rozumieć również część nieruchomości.

§ 2

Wójt Gminy może oddawać w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości stanowiące własność Gminy Jeżów Sudecki:

- a) na rzecz dzierżawcy, który zabudował tę nieruchomość na podstawie pozwolenia na budowę, bądź jego następcy prawnego,
 - b) na rzecz dzierżawcy, który korzystał z niej zgodnie z wcześniej zawartą umową,
 - c) w celu urządzenia dróg dojazdowych,
 - d) jako niezbędne do posadowienia obiektów stanowiących elementy infrastruktury technicznej.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-14/103/08 z dnia 21 maja 2008 r. o stwierdzenie nieważności § 2).

§ 3

1. Wójt Gminy może oddawać nieruchomości, określone w § 2 niniejszej uchwały, w dzierżawę na czas nieoznaczony i oznaczony. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-

14/103/08 z dnia 21 maja 2008 r. o stwierdzenie nieważności § 3 ust. 1 we fragmencie „określone w § 2 niniejszej uchwały”).

2. Oddanie nieruchomości w dzierżawę na czas oznaczony następuje gdy:
 - a) obiekt znajdujący się na nieruchomości przeznaczony jest do rozbiórki lub innego zagospodarowania,
 - b) dzierżawca nie wywiązywał się należycie z warunków wcześniej zawartej z nim umowy dzierżawy,
 - c) w innych wypadkach uzasadnionych potrzebą racjonalnego gospodarowania zasobami Gminy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżów Sudecki.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

JÓZEF ODRZYWOLSKI

1769

**UCHWAŁA RADY GMINY JEŻÓW SUDECKI
NR XV/83/2008**

z dnia 14 maja 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Jeżów Sudecki nr II/11/2006 z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego rolników oraz niektórych podatków i opłat lokalnych

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 12 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 944 ze zmianami) oraz art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 136, poz. 969 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Jeżów Sudecki, nr II/11/2006 z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego rolników oraz niektórych podatków i opłat lokalnych, w § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3

Na inkasentów w sołectwach: Janówek, Jeżów Sudecki, Dziwiszów, Płoszczyna, Wrzeszczyn wyznacza się sołtysów, natomiast w sołectwach:

- Czernica – wyznacza się pana Wiesława Lachowicza,
- Siedlęcín – wyznacza się panią Agatę Tykę,
- Chrośnica – wyznacza się panią Stanisławę Ślepecką”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżów Sudecki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

ARTUR SMOLAREK

1770

**UCHWAŁA RADY GMINY LEGNICKIE POLE
NR XIV/71/08**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek nr 46 i 47/2 w obrębie wsi Biskupice, w gminie

Legnickie Pole

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), oraz uchwały Rady Gminy Legnickie Pole nr XXIX/150/2006 z dnia 25 kwietnia 2006 r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszarów w gminie Legnickie Pole, zmienionej uchwałami: nr III/12/06 z dnia 28 grudnia 2006 r. i nr XIII/65/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu działek nr 46 i 47/2 położonego w obrębie wsi Biskupice, po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
2. Granicę obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu.
3. Integralnymi częściami planu są następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – rysunek planu w skali 1:1000,
 - 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu,
 - 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania.

§ 2

Ilekoć w uchwale i na rysunku planu jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu działek nr 46 i 47/2 we wsi Biskupice,
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały w skali 1:1000,
- 3) obowiązujących przepisach – należy przez to rozumieć przepisy obowiązujące w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały oraz przepisy zmienione po uchwaleniu planu, ale niesprzeczne z ustaleniami planu,
- 4) terenie – należy przez to rozumieć obszar ograniczony liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem przeznaczenia,
- 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie,
- 6) przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 7) wskaźniku zabudowy działki – rozumie się przez to stosunek sumy powierzchni ogólnej rzutów przyziemi obiektów stałych zlokalizowanych na działce (terenie) do powierzchni działki (terenu),
- 8) wskaźniku intensywności zabudowy działki – rozumie się przez to stosunek sumy powierzchni ogólnej zabudowy wszystkich kondygnacji nadziemnych, łącznie z powierzchnią ogólną poddaszy, liczoną według obowiązujących przepisów, obiektów kubaturowych zlokalizowanych na działce (terenie) do powierzchni działki (terenu),
- 9) powierzchni terenu biologicznie czynnej – zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r.

w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),

- 10) nieprzekraczalnej linii zabudowy – rozumie się przez to linię (granicę), której nie może przekroczyć zabudowa kubaturowa.

§ 3

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice opracowania planu,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) oznaczenia literowe terenów, odnoszące się do ich przeznaczenia oraz warunków zagospodarowania,
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu stanowią informacje niebędące ustaleniami planu.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia szczegółowe

§ 4

1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem MN:
 - 1) przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
 - 2) przeznaczenie uzupełniające – zabudowa zagrodowa, usługi nieuciążliwe, urządzenia infrastruktury technicznej, zieleń przydomowa.
2. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem KDW (teren zostanie połączony z działką nr 56 – droga):
 - 1) przeznaczenie podstawowe – wewnętrzna droga dojazdowa;
 - 2) przeznaczenie uzupełniające – sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.

§ 5

Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) nowe budynki winny charakteryzować się jednolitymi lub zbliżonymi do budynków istniejących parametrami kształtowania zabudowy w zakresie formy i pokrycia dachów, elementów wykończeniowych i kolorystyki elewacji;
- 2) elementy małej architektury, ogrodzeń itp., winny cechować się podobnym charakterem.

§ 6

Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) wszelkie inwestycje realizowane w obrębie terenu objętego planem winny spełniać wymagania z zakresu ochrony środowiska, określone stosownymi przepisami odrębnymi;
- 2) dachy budynków winny posiadać formę tradycyjną (spadziste, symetryczne), kąt nachylenia połaci dachowych od 30 do 45 stopni.

§ 7

Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) w przypadku natrafienia, w czasie prowadzonych prac ziemnych, na jakiegokolwiek obiekty czy przedmioty, które mogą pochodzić z minionych epok, należy powiadomić służby Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków;
- 2) zasad ochrony dóbr kultury współczesnej nie ustala się, ze względu na ich brak w obszarze planu.

§ 8

Wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych nie ustala się, ze względu na ich brak w obszarze planu.

§ 9

Ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 8 m od granicy terenu od strony drogi powiatowej;
- 2) maksymalna wysokość budynków – dwie kondygnacje, w tym poddasze użytkowe;
- 3) maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,3;
- 4) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 0,4;
- 5) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej – 0,35.

§ 10

Wymagań dotyczących terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, nie ustala się, ze względu na ich brak w obszarze planu.

§ 11

Ustala się następujące szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- 1) minimalną powierzchnię działki – 700 mkw;
- 2) minimalną szerokość frontu działki – 18 m.

§ 12

Szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu nie ustala się.

§ 13

Ustala się następujące zasady budowy, rozbudowy i modernizacji systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) wjazd na teren MN od strony drogi powiatowej;
- 2) dostawę wody do celów bytowych i przeciwpożarowych z istniejących i projektowanych sieci komunalnych;
- 3) zrzut ścieków sanitarnych do istniejących i projektowanych komunalnych sieci ściekowych;

- 4) odprowadzenie wód opadowych do istniejących i projektowanych sieci deszczowych;
- 5) zasilanie projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących lub projektowanych sieci elektroenergetycznych i stacji transformatorowych na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
- 6) rozbudowę sieci elektroenergetycznej w formie linii kablowych i budowę stacji transformatorowych, dopuszcza się budowę linii napowietrzno-kablowych i napowietrznych;
- 7) obowiązek zachowania normatywnych odległości zabudowy od istniejących i projektowanych sieci elektroenergetycznych, usuwanie ewentualnych kolizji po uzgodnieniu z zarządcą sieci, na koszt właściciela terenu (inwestora);
- 8) linie zabudowy nie dotyczą budynków stacji transformatorowych, dopuszcza się ich usytuowanie w odległości do 1,5 m od granic działki;
- 9) ogrzewanie budynków w oparciu o indywidualne instalacje grzewcze zasilane gazem, energią elektryczną, olejem opałowym lub paliwem stałym, przy spełnieniu wymogów ochrony środowiska;
- 10) gromadzenie odpadów komunalnych w szczelnych pojemnikach, a następnie unieszkodliwianie na terenie składowiska odpadów;
- 11) obsługę telefoniczną z sieci przedsiębiorstw telekomunikacyjnych.

§ 14

Sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów nie ustala się.

R o z d z i a ł 3

Przepisy końcowe

§ 15

Ustala się stawkę procentową, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4, pobieranej przy sprzedaży nieruchomości, związanej ze wzrostem jej wartości w wyniku uchwalenia planu, w wysokości 30%, z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Legnickie Pole.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

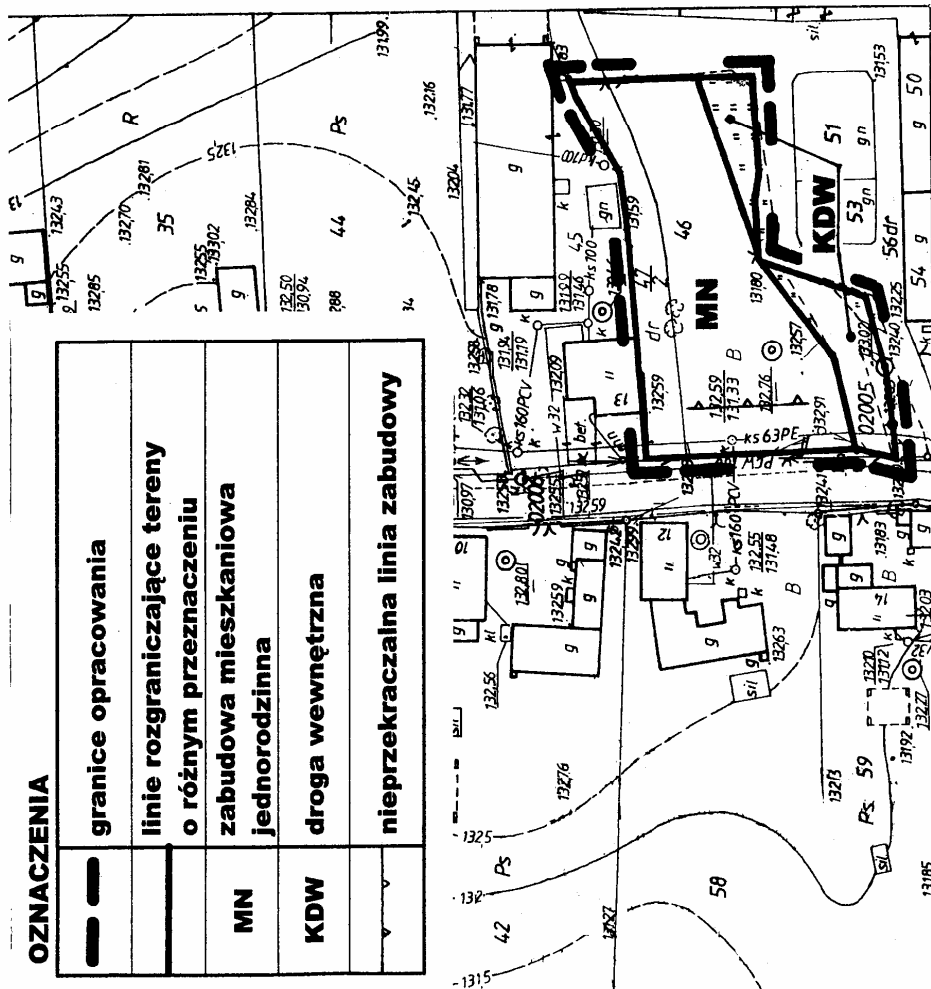
PRZEWODNICZĄCY RADY

DARIUSZ MENDRYK

GMINA LEGNICKIE POLE - WIEŚ BISKUPICE
zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
RYSunEK PLANU
SKALA 1 : 1000

OZNACZENIA

	granice opracowania
	linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu
MN	zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
KDW	droga wewnętrzna
	nieprzekraczalna linia zabudowy



WIEŚ BISKUPICE

SKALA 1 : 1000

Godło mapy 452.344.

Obwód Biskupice

Obiekt 42.47/4.46

Powiat legnicki

Województwo dolnośląskie

Niniejszą mapę wydaje się
do celów opiniotwórczych



Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Legnickie Pole nr XIV/71/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. (poz. 1770)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Legnickie Pole nr XIV/71/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. (poz. 1770)

**Rozstrzygnięcie
o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu**

UWAG NIE WNIESIONO

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Legnickie Pole nr XIV/71/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. (poz. 1770)

**Rozstrzygnięcie
o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu
infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy,
oraz o zasadach ich finansowania**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Rada Gminy Legnickie Pole stwierdza:

1. Uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego na działkach nr 46 i 47/2 we wsi Biskupice nie powoduje potrzeb realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.
2. W związku z pkt 1 określenie zasad ich finansowania jest bezprzedmiotowe.

1771

**UCHWAŁA RADY GMINY ZAGRODNO
NR XVI/94/08**

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**w sprawie Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Zagrodno
na lata 2008–2012**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Gminy Zagrodno uchwala, co następuje:

§ 1

Po uzyskaniu opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przyjmuje się do realizacji „Program Opieki nad Zabytkami Gminy Zagrodno na lata 2008–2012”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagrodno.

§ 3

Program podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

STANISŁAW OLECHOWSKI

**Załącznik do uchwały Rady Gminy
Zagrodno nr XVI/94/08 z dnia
30 kwietnia 2008 r. (poz. 1771)**

PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI GMINY ZAGRODNO na lata 2008–2012

I. Wstęp

Opracowując Program Opieki nad Zabytkami Gminy Zagrodno założono, że zasoby dziedzictwa kulturowego w gminie są zasadniczym czynnikiem wpływającym na kształtowanie się tożsamości regionalnej.

Zasoby te określają i wyznaczają w dużym stopniu uwarunkowania rozwoju gminy, stanowiąc obciążenie, ale też są szansą promocji. Dziedzictwo przeszłości to również podstawa budowania związków mieszkańców z regionem, scena ich życia codziennego.

Zabytki to atrakcyjne miejsca przyciągające turystów do gminy Zagrodno.

Głównym celem sformułowania Programu opieki nad zabytkami Gminy Zagrodno jest dążenie do znaczącej poprawy stanu zachowania zabytków na terenie gminy poprzez określenie warunków organizacyjnych i finansowych w zakresie leżącym w kompetencjach Urzędu Gminy w Zagrodnie.

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej w art. 5 i 6 stanowi, że ochrona dziedzictwa kulturowego jest obowiązkiem Państwa, a w art. 82 Konstytucji, że zabytki i ich wartości niematerialne są dobrem wspólnym za dbałość, których odpowiada Państwo.

Główne cele programu opieki nad zabytkami zostały określone w art. 87 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

1. Zarząd województwa, powiatu lub wójt (burmistrz, prezydent miasta) sporządza na okres 4 lat odpowiednio wojewódzki, powiatowy lub gminny program opieki nad zabytkami.
2. Programy, o których mowa w ust. 1, mają na celu, w szczególności:
 - 1) włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych, wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju;
 - 2) uwzględnianie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego, łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej;
 - 3) zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania;
 - 4) wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego;
 - 5) podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami;
 - 6) określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykorzystaniem tych zabytków;
 - 7) podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami.
3. Wojewódzki, powiatowy i gminny program opieki nad zabytkami przyjmuje odpowiednio sejmik województwa, rada powiatu i rada gminy, po uzyskaniu opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków.
4. Programy, o których mowa w ust. 3, są ogłaszane w wojewódzkim dzienniku urzędowym.
5. Z realizacji programów zarząd województwa, powiatu i wójt (burmistrz, prezydent miasta) sporządza, co 2 lata, sprawozdanie, które przedstawia się odpowiednio sejmikowi województwa, radzie powiatu lub radzie gminy.
6. Sprawozdanie z realizacji wojewódzkiego programu opieki nad zabytkami jest przekazywane Generalnemu Konserwatorowi Zabytków i właściwemu wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków w celu jego wykorzystania przy opracowywaniu, aktualizacji i realizacji krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

W „Programie opieki nad zabytkami gminy Zagrodno na lata 2008–2012” przyjęto zadania należące z mocy Ustawy do obowiązków Gminy, m.in. opieki nad zabytkami, do których Gmina Zagrodno posiada tytuł prawny oraz zarysowano ogólną politykę Gminy w dziedzinie opieki nad zabytkami, nie naruszając przy tym kompetencji innych organów i praw właścicieli.

II. Podstawy prawne i główne założenia gminnego Programu opieki nad zabytkami.

1. Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

W polskim ustawodawstwie zagadnienia związane z zabytkami regulują następujące akty prawne:

Ustawy:

- 1) Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875).
- 2) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o gospodarce nieruchomościami* (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zmianami).
- 3) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – *prawo budowlane* (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.).
- 4) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717).
- 5) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. *prawo ochrony środowiska* (Dz. U. Nr 62, poz. 627).

Rozporządzenia:

- 1) Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. *w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych* (Dz. U. z 2004 r. Nr 150, poz. 1579).
- 2) Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 6 czerwca 2005 r. *w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków* (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 940).
- 3) Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. *w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2004 r. Nr 212, poz. 2153).
- 4) Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 12 maja 2004 r. *w sprawie odznaki „Za opiekę nad zabytkami”* (Dz. U. z 2004 r. Nr 124, poz. 1304).
- 5) Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 19 kwietnia 2004 r. *w sprawie wywozu zabytków i przedmiotów o cechach zabytków za granicę* (Dz. U. z 2004 r. Nr 84, poz. 789).
- 6) Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 14 maja 2004 r. *w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem* (Dz. U. z 2004 r. Nr 124, poz. 1305).
- 7) Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 9 lutego 2004 r. *w sprawie wzoru znaku informacyjnego umieszczanego na zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków* (Dz. U. z 2004 r. Nr 30, poz. 259).
- 8) Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 1 kwietnia 2004 r. *w sprawie nagród za odkrycie lub znalezienie zabytków archeologicznych* (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 650).

Inne:

- 1) Europejska Konwencja o ochronie dziedzictwa archeologicznego sporządzona w La Valetta dnia 16 stycznia 1992 r. (Dz. U. z 1996 r. Nr 120, poz. 564).
- 2) Konwencja w sprawie ochrony światowego dziedzictwa kulturalnego i naturalnego, przyjęta w Paryżu dnia 16 listopada 1972 r. (Dz. U. z 1976 r. Nr 32, poz. 190 i 191).

Podstawowe regulacje w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego zostały zawarte w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), która w sposób kompleksowy reguluje kwestie związane z prawną ochroną zabytków. Ustawa określa przedmiot, zakres i formy ochrony zabytków oraz opieki nad nimi, zasady finansowania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach, a także organizację organów ochrony zabytków. Ustawa nakłada na organy administracji rządowej i samorządowej obowiązek zapewnienia warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych dla ochrony dóbr kultury.

W myśl zapisów ustawy **ochrona zabytków** polega na podejmowaniu przez organy administracji publicznej działań mających na celu:

- 1) zapewnienie warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych umożliwiających trwale zachowanie zabytków oraz ich zagospodarowanie i utrzymanie;
- 2) zapobieganie zagrożeniom mogącym spowodować uszczerbek dla wartości zabytków;
- 3) udaremnianie niszczenia i niewłaściwego korzystania z zabytków;
- 4) przeciwdziałanie kradzieży, zaginięciu lub nielegalnemu wywozowi zabytków za granicę;

- 5) kontrolę stanu zachowania i przeznaczenia zabytków;
- 6) uwzględnianie zadań ochronnych w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przy kształtowaniu środowiska.

Jednocześnie w art. 5 ustawy zdefiniowane zostaje pojęcie **opieki nad zabytkami**, która sprawowana jest przez jego właściciela lub posiadacza i polega przede wszystkim na zapewnieniu warunków:

- 1) naukowego badania i dokumentowania zabytku;
- 2) prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku;
- 3) zabezpieczenia i utrzymania zabytku oraz jego otoczenia w jak najlepszym stanie;
- 4) korzystania z zabytku w sposób zapewniający trwałe zachowanie jego wartości;
- 5) popularyzowania i upowszechniania wiedzy o zabytku oraz jego znaczeniu dla historii i kultury.

Artykuł 3 ustawy podaje definicję zabytku rozumianego jako nieruchomość lub rzecz ruchomą, ich części lub zespoły, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową.

W myśl regulacji ustawowej ochronie i opiece podlegają, bez względu na ich stan zachowania:

1) **zabytki nieruchome** będące, w szczególności:

- a) krajobrazami kulturowymi;
- b) układami urbanistycznymi, ruralistycznymi i zespołami budowlanymi;
- c) dziełami architektury i budownictwa;
- d) dziełami budownictwa obronnego;
- e) obiektami techniki, a zwłaszcza kopalniami, hutami, elektrowniami i innymi zakładami przemysłowymi;
- f) cmentarzami;
- g) parkami, ogrodami i innymi formami zaprojektowanej zieleni;
- h) miejscami upamiętniającymi wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości lub instytucji.

2) **zabytki ruchome** będące, w szczególności:

- a) dziełami sztuk plastycznych, rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej;
- b) kolekcjami stanowiącymi zbiory przedmiotów zgromadzonych i uporządkowanych według koncepcji osób, które tworzyły te kolekcje;
- c) numizmatami oraz pamiątkami historycznymi, a zwłaszcza militariami, sztandarami, pieczęciami, odznakami, medalami i orderami;
- d) wytworami techniki, a zwłaszcza urządzeniami, środkami transportu oraz maszynami i narzędziami świadczącymi o kulturze materialnej, charakterystycznymi dla dawnych i nowych form gospodarki, dokumentującymi poziom nauki i rozwoju cywilizacyjnego;
- e) materiałami bibliotecznymi;
- f) instrumentami muzycznymi;
- g) wytworami sztuki ludowej i rękodzieła oraz innymi obiektami etnograficznymi;
- h) przedmiotami upamiętniającymi wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości lub instytucji.

3) **zabytki archeologiczne** będące, w szczególności:

- a) pozostałościami terenowymi pradziejowego i historycznego osadnictwa;
- b) cmentarzyskami;
- c) kurhanami;
- d) relikami działalności gospodarczej, religijnej i artystycznej.

Ochronie mogą podlegać **nazwy** geograficzne, historyczne lub tradycyjne nazwy obiektu budowlanego, placu, ulicy lub jednostki osadniczej.

Ustawodawca wyróżnia następujące formy ochrony zabytków:

- 1) wpis do rejestru zabytków;
- 2) uznanie za pomnik historii;
- 3) utworzenie parku kulturowego;
- 4) ustalenia ochrony w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

W myśl art. 9 ustawy do rejestru zabytków wpisuje się zabytek nieruchomy na podstawie decyzji wydanej przez wojewódzkiego konserwatora zabytków z urzędu bądź na wniosek właściciela zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego gruntu, na którym znajduje się zabytek nieruchomy. Ponadto do rejestru może być także wpisane otoczenie zabytku wpisanego do rejestru, a także nazwa geograficzna, historyczna lub tradycyjna tego zabytku. Zabytek ruchomy wpisuje się do rejestru na podstawie decyzji wydanej przez wojewódzkiego konserwatora zabytków na wniosek właściciela tego zabytku.

Jednocześnie Wojewódzki Konserwator Zabytków może wydać z urzędu decyzję o wpisie zabytku ruchomego do rejestru w przypadku uzasadnionej obawy zniszczenia, uszkodzenia lub nielegalnego wywieżenia zabytku za granicę.

Szczególną formą ochrony jest uznanie zabytku za pomnik historii. Na wniosek ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej, w drodze rozporządzenia, może uznać za pomnik historii zabytek nieruchomy wpisany do rejestru lub park kulturowy o szczególnej wartości dla kultury.

Kolejną formą ochrony jest utworzenie parku kulturowego w celu ochrony krajobrazu kulturowego oraz zachowania wyróżniających się krajobrazowo terenów z zabytkami nieruchomymi charakterystycznymi dla miejscowej tradycji budowlanej i osadniczej. Podstawą jego utworzenia jest uchwała rada gminy, którą podejmuje się po zasięgnięciu opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków.

Zgodnie z art. 18 ustawy ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami uwzględnia się również przy sporządzaniu i aktualizacji koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju, strategii rozwoju województw, planów zagospodarowania przestrzennego województw, analiz i studiów z zakresu zagospodarowania przestrzennego powiatu, strategii rozwoju gmin, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Ustalenia te dotyczą w szczególności zabytków nieruchomych wpisanych do rejestru i ich otoczenia, zabytków nieruchomych znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków i parków kulturowych.

2. Organy ochrony zabytków

Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2003 Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) w art. 89 wymienia organy ochrony zabytków, tj. ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w imieniu którego zadania i kompetencje, w tym zakresie, wykonuje Generalny Konserwator Zabytków oraz wojewodę, w imieniu którego zadania i kompetencje, w tym zakresie, wykonuje Wojewódzki Konserwator Zabytków. Zgodnie z art. 90. ustawy Generalny Konserwator Zabytków jest sekretarzem lub podsekretarzem stanu w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. Do zadań wykonywanych przez Generalnego Konserwatora Zabytków należy w szczególności:

- 1) opracowywanie krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 2) realizacja zadań wynikających z krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami oraz z koncepcji polityki przestrzennego zagospodarowania kraju;
- 3) podejmowanie działań związanych z wspieraniem rozwoju regionalnego i realizacją kontraktów wojewódzkich w sprawach opieki nad zabytkami;
- 4) prowadzenie krajowej ewidencji zabytków i krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem;
- 5) wydawanie decyzji, postanowień i zaświadczeń w sprawach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych;
- 6) organizowanie i prowadzenie kontroli w zakresie przestrzegania oraz stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 7) sprawowanie nadzoru nad działalnością wojewódzkich konserwatorów zabytków;
- 8) promowanie badań naukowych w zakresie konserwacji zabytków;
- 9) organizowanie szkoleń dla służb konserwatorskich;
- 10) organizowanie konkursów promujących opiekę nad zabytkami, w tym przyznawanie wyróżnień, nagród pieniężnych lub rzeczowych;
- 11) opiniowanie wniosków o nadanie odznaki „Za opiekę nad zabytkami”;
- 12) współpraca z organami administracji publicznej w sprawach ochrony zabytków;
- 13) organizowanie szkoleń w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 14) podejmowanie działań dotyczących troski o zabytki związane z historią Polski, pozostające poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Do zadań wykonywanych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających z krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 2) sporządzanie, w ramach przyznanych środków budżetowych, planów finansowania ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 3) prowadzenie rejestru i wojewódzkiej ewidencji zabytków oraz gromadzenie dokumentacji w tym zakresie;
- 4) wydawanie, zgodnie z właściwością, decyzji, postanowień i zaświadczeń w sprawach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych;
- 5) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością prowadzonych badań konserwatorskich, architektonicznych, prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych i innych działań przy zabytkach oraz badań archeologicznych;
- 6) organizowanie i prowadzenie kontroli w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 7) opracowywanie wojewódzkich planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych oraz koordynacja działań przy realizacji tych planów;
- 8) upowszechnianie wiedzy o zabytkach;
- 9) współpraca z innymi organami administracji publicznej w sprawach ochrony zabytków.

Przy ministrze właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego działa Rada Ochrony Zabytków jako organ opiniotawczo-doradczy w sprawach realizacji polityki Rady Ministrów w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

Do zadań Rady Ochrony Zabytków należy wydawanie opinii w sprawach dotyczących w szczególności:

- 1) założeń do projektu krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami i projektu tego programu;
- 2) oceny realizacji zadań wynikających z koncepcji polityki przestrzennego zagospodarowania kraju w odniesieniu do zabytków;
- 3) ochrony pomników historii;
- 4) projektów aktów prawnych dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

Przy Generalnym Konserwatorze Zabytków działa Główna Komisja Konserwatorska jako organ opiniotawczy do spraw działań konserwatorskich podejmowanych przy zabytkach. Główna Komisja Konserwatorska wydaje, w szczególności, opinie w sprawach:

- 1) stosowania metod, technologii i materiałów niezbędnych dla ratowania zabytków;
- 2) prawidłowości i zasadności planowanych oraz przeprowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach oraz badań archeologicznych;
- 3) sposobu i zasad postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla poszczególnych zabytków.

Wojewódzka Rada Ochrony Zabytków działa jako organ opiniotawczy w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami przy wojewódzkim konserwatorze zabytków.

Istotną rolę w zakresie opieki i ochrony nad zabytkami odgrywa również Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków, posiadający ośrodki regionalne w poszczególnych województwach. Ośrodki zajmują się problematyką rozpoznawania, dokumentacji i ochrony dziedzictwa kulturowego.

3. Główne założenia gminnego Programu opieki nad zabytkami.

Podstawę prawną sporządzenia gminnego programu opieki nad zabytkami stanowi *Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (Dz. U. 03.162.1568), która wprowadza obowiązek sporządzania przez samorządy zarówno wojewódzkie, powiatowe oraz gminne, programów opieki nad zabytkami oraz programy ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.

Zgodnie z art. 87 ust. 1 cytowanej *Ustawy* zarząd województwa jest zobowiązany do sporządzania na okres 4 lat wojewódzkiego programu opieki nad zabytkami (podobne dokumenty winny być przygotowane odpowiednio przez zarząd powiatu oraz odpowiednio wójta, burmistrza lub prezydenta miasta).

Program zostaje opracowany i przyjęty do realizacji na okres 4 lat (2008–2012) i jest to związane z koniecznością realizacji zadania własnego przez samorząd gminy.

Zasadnicze cele programów opieki nad zabytkami zostały w art. 87 ust. 2 *Ustawy* określone następująco:

- włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych, wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju,

- uwzględnianie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego, łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej,
- zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania,
- wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego,
- podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami,
- określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykorzystaniem tych zabytków,
- podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami.

III. Założenia wynikające z krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami

Opracowanie krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami jest ustawowym obowiązkiem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

W dostępnych dokumentach najważniejsze pod względem merytorycznym są zasady postępowania konserwatorskiego:

- zasada *primum non nocere*,
- zasada maksymalnego poszanowania oryginalnej substancji zabytku i wszystkich jego wartości (materiałnych i niematerialnych),
- zasada minimalnej niezbędnej ingerencji (powstrzymywania się od działań niekoniecznych),
- zasada, zgodnie z którą usuwać należy to (i tylko to), co na oryginał działa niszcząco,
- zasada czytelności i odróżnialności ingerencji,
- zasada odwracalności metod i materiałów,
- zasada wykonywania wszelkich prac zgodnie z najlepszą wiedzą i na najwyższym poziomie.

Zasady powyższe dotyczą i winny obowiązywać nie tylko konserwatorów zajmujących się technologiczną stroną restauracji dzieł sztuki, konserwatorów-architektów lub urbanistów, ale również pracowników urzędów konserwatorskich czy też pracowników samorządów, zwłaszcza w zakresie opiniowania i przyznawania środków na realizację programów i projektów związanych z ochroną zabytków.

W tezach do krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami wyznaczone zostały następujące cele działań:

1. W zakresie uwarunkowań ochrony i opieki nad zabytkami:

- Pełna ocena stanu krajowego zasobu zabytków nieruchomych. Określenie kategorii i stopnia zagrożeń.
- Pełna ocena stanu krajowego zasobu zabytków ruchomych. Określenie kategorii stopnia zagrożeń.
- Pełna ocena stanu krajowego zasobu dziedzictwa archeologicznego. Określenie kategorii i stopnia zagrożeń oraz wyznaczenie stref o szczególnym zagrożeniu dla zabytków archeologicznych.
- Objęcie skuteczną i zorganizowaną ochroną przynajmniej najcenniejszych zabytków techniki.
- Pełna ocena stanu krajowego zasobu pomników historii i obiektów wpisanych na listę światowego dziedzictwa. Określenie kategorii i stopnia zagrożeń.
- Ocena stanu służb i możliwości wypełniania całokształtu zadań związanych z ochroną i opieką nad zabytkami.
- Ocena stanu i stopnia objęcia opieką zabytków w poszczególnych kategoriach. Doskonalenie i rozwijanie oraz podnoszenie efektywności i skuteczności instytucjonalnej i społecznej ochrony i opieki nad zabytkami.
- Udoskonalenie warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych w zakresie ochrony i opieki nad dziedzictwem kulturowym i zabytkami.

2. W zakresie działań o charakterze systemowym:

- Powiązanie ochrony zabytków z polityką ekologiczną, ochrony przyrody, architektoniczną i przestrzenną, celną i polityką bezpieczeństwa państwa. Realizacja powszechnych tendencji europejskich i światowych do rozszerzania pola ochrony na całe dziedzictwo kulturowe obejmujące i dobra kultury i natury (World Cultural Heritage).
- Przygotowanie strategii ochrony dziedzictwa kulturowego wytyczającej główne założenia koncepcji ochrony w Polsce. Wprowadzenie jej do polityk sektorowych we wszystkich dziedzinach i na wszystkich poziomach zarządzania i gospodarowania.

3. W zakresie systemu finansowania:

- Stworzenie sprawnego systemu finansowania ochrony i opieki konserwatorskiej.

4. W zakresie dokumentowania, monitorowania i standaryzacji metod działania:

- Tworzenie systemu i stale aktualizowanych, elektronicznych baz informacji o zasobach i stanie zabytków w Polsce i ich dokumentacji. Stworzenie warunków do realizacji ustawowego obowiązku dokumentowania wszystkich prac, przy wszystkich grupach i typach obiektów zabytkowych.
- Gromadzenie stale aktualizowanej wiedzy o stanie zachowania, postępach i wynikach prac konserwatorskich i restauratorskich, zagrożeniach, prawidłowości zarządzania i bezpieczeństwie użytkowania obiektów zabytkowych oraz o innych formach ochrony dziedzictwa.
- Wypracowanie i wprowadzenie szczegółowych zasad ochrony dziedzictwa w planach zagospodarowania przestrzennego. Wypracowanie standardów zagospodarowania i estetyki zabytkowych przestrzeni publicznych.

5. W zakresie kształcenia i edukacji:

- Utrzymanie i doskonalenie dotychczas wypracowanego systemu kształcenia w dziedzinie konserwacji i ochrony. Zorganizowanie systemu podnoszenia kwalifikacji w każdej grupie zawodowej pracującej na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego.
- Kształcenie społeczeństwa w duchu poszanowania dla autentyzmu oraz wartości materialnych i niematerialnych wspólnego, wielokulturowego dziedzictwa. Budowanie klimatu społecznego zrozumienia i akceptacji dla idei ochrony i dawności zabytków odczytywanych jako źródło tożsamości, wiedzy i dumy z przeszłości, tradycji, wiedzy o sposobie życia i pracy przodków.
- Upowszechnianie wśród właścicieli i użytkowników obiektów zabytkowych znajomości zasad konserwatorskich, zasad etyki i profilaktyki konserwatorskiej. Tworzenie mechanizmów ekonomicznych sprzyjających prawidłowemu traktowaniu obiektów zabytkowych.

6. W zakresie współpracy międzynarodowej:

- Wzmocnienie obecności Polski w światowym i europejskim środowisku działającym na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i promocja polskich osiągnięć w tej dziedzinie.
- Oparcie działań na pojęciu wspólnego dziedzictwa kultury ludzkości. Troska o ochronę polskiego dziedzictwa kulturowego za granicą.

Uwaga: Prace nad programem krajowym nie zostały jeszcze ukończone, dostępne publicznie są jedynie przedstawione powyżej tezy.

IV. Narodowy Program Kultury „Ochrona zabytków i dziedzictwa kulturowego” na lata 2004–2020.

Ogólne wytyczne do konstruowania programu wojewódzkiego zawiera przyjęta przez Radę Ministrów w dniu 21 września 2004 r. *Narodowa Strategia Kultury na lata 2004–2013* (w 2005 r. Ministerstwo Kultury przygotowało *Uzupełnienie Narodowej Strategii Rozwoju Kultury na lata 2004–2020*), będąca rządowym dokumentem tworzącym ramy dla nowoczesnego mecenatu państwa w sferze kultury, a przede wszystkim dla nowoczesnie pojmowanej polityki kulturalnej państwa, funkcjonującej w warunkach rynkowych, a także dla wspólnoty Polski z Unią Europejską. Strategia została stworzona centralnie dla obszaru całej Polski. Określa spójne działania horyzontalne, realizowane w regionach. Stąd celem strategicznym jest działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju kulturalnego regionów w Polsce, a celami częściowymi są m.in. zachowanie dziedzictwa kulturowego i aktywna ochrona zabytków, wzrost efektywności zarządzania sferą kultury itd. Jednym z instrumentów za pomocą, których realizowane są wspomniane cele *Strategii* jest **Narodowy Program Kultury Ochrona zabytków i dziedzictwa kulturowego na lata 2004–2020**, który za cel strategiczny przyjął intensyfikację i upowszechnianie dziedzictwa kulturowego, w tym szczególnie kompleksową poprawę stanu zabytków nieruchomych.

Cele częściowe programu to:

- poprawa warunków instytucjonalnych, prawnych i organizacyjnych w sferze dokumentacji i ochrony zabytków,
- kompleksowa rewaloryzacja zabytków i ich adaptacja na cele kulturalne, turystyczne, edukacyjne, rekreacyjne i inne cele społeczne,
- zwiększenie roli zabytków w rozwoju turystyki i przedsiębiorczości poprzez tworzenie zintegrowanych narodowych produktów turystycznych,
- promocja polskiego dziedzictwa kulturowego w Polsce i za granicą, w szczególności za pomocą narzędzi społeczeństwa informacyjnego,
- rozwój zasobów ludzkich oraz podnoszenie świadomości społecznej w sferze ochrony dziedzictwa kulturowego,
- tworzenie warunków dla rozwoju i ochrony dziedzictwa kultury ludowej,
- zabezpieczenie zabytków przed nielegalnym wywozem za granicę.

Cele programu realizowane będą w ramach 2 priorytetów i 5 działań.

Priorytet I Aktywne zarządzanie zasobem stanowiącym materialne dziedzictwo kulturowe.

Działanie 1.1. Wzmocnienie ośrodków dokumentacji zabytków oraz budowa nowoczesnych rozwiązań organizacyjno-finansowych w sferze ochrony zabytków.

W ramach działania zostaną zaproponowane zmiany instytucjonalne, prawne i funkcjonalne w sferze dokumentacji i ochrony zabytków oraz procesu oferowania zabytków na rynku. Rodzi to konieczność przeprowadzenia szerokich konsultacji ze środowiskami konserwatorskimi, właścicielami zabytków, a także z ewentualnymi partnerami Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego wdrażającymi zaproponowany system, a następnie wystąpienie z inicjatywami ustawodawczymi przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Działanie 1.2. Kompleksowa rewaloryzacja zabytków i ich adaptacja na cele kulturalne, turystyczne, edukacyjne, rekreacyjne i inne cele społeczne.

W ramach działania realizowane będą projekty rewaloryzacji zabytków i ich adaptacji na cele społeczne. Projekty muszą posiadać znaczący wpływ ekonomiczny na rozwój regionalny, w tym szczególnie przyczyniać się do wzrostu dochodów, jak i zwiększać ilość miejsc pracy.

Działanie 1.3. Zwiększenie roli zabytków w rozwoju turystyki i przedsiębiorczości przez tworzenie zintegrowanych narodowych produktów turystycznych.

Realizacja działania odbywać się będzie poprzez programowanie i wdrażanie kompleksowych programów dotyczących markowych produktów turystyki kulturowej w Polsce w latach 2004–2020. Działanie obejmuje pięć miast mających największą szansę na europejskim rynku turystyki kulturowej: Warszawę, Kraków, Gdańsk, Poznań i Wrocław.

Priorytet II Edukacja i administracja na rzecz dziedzictwa kulturowego.

Działanie 2.1. Rozwój zasobów ludzkich oraz podnoszenie świadomości społecznej w sferze ochrony dziedzictwa kulturowego.

W ramach działania przewiduje się zrealizowanie zadań mających na celu podniesienie wykształcenie kadr zatrudnionych w sferze ochrony dziedzictwa kulturowego oraz podniesienie zainteresowania społeczeństwa problematyką ochrony zabytków, jak również powołanie zespołu naukowego zajmującego się badaniami naukowymi w sferze wpływu zachowania i rewaloryzacji dziedzictwa kulturowego na rozwój społeczno-ekonomiczny regionów, w tym szczególnie turystyki. Ponadto planuje się promowanie zachowania dziedzictwa kulturowego wsi poprzez aktywizację społeczności wiejskich, a także ochronę i popularyzację kultury ludowej.

Działanie 2.2. Ochrona i zachowanie dziedzictwa kulturowego przed nielegalnym wywozem i przewozem przez granice.

Działanie realizowane będzie poprzez wdrożenie Programu „Absent Patrymonium” – sieci informacji wirtualnej o zabytkach wywożonych i zaginionych. Program wpisuje się w cele i założenia MF EOG

Oprócz wytyczonych w NPK „Ochrona zabytków i dziedzictwa kulturowego” priorytetów i założonych działań, zadania wytyczone w dokumencie będą realizowane przez podprogramy m.in. Program „Polskie regiony w europejskiej przestrzeni kulturowej”, Program Operacyjny „Promesa Ministra Kultury”, Program Narodowy Produkt Turystyczny Miasta Stołecznego Warszawy „Trakt królewski”.

V. „Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego do 2020 roku” i „Plan zagospodarowania przestrzennego województwa dolnośląskiego”.

1. Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego do 2020 roku

Przyjęta przez Sejmik Województwa Dolnośląskiego Uchwałą nr XLVIII/649/2005 z dnia 30.11.2005 r. „Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego do 2020 roku” określa główne cele rozwoju województwa i działania samorządu wojewódzkiego zmierzające do wspierania społeczno-gospodarczego rozwoju regionu, wzmocnienia jego konkurencyjności, wzrostu spójności społecznej, gospodarczej i przestrzennej.

Jako mocne strony regionu wskazano bezpośrednio lub pośrednio związane z ochroną zabytków:

Wartości kulturowe o znaczeniu europejskim (zabytki, zespoły pałacowo klasztorne).

Liczne zasoby zabytkowe oraz pamiątki historyczne, jak: obiekty architektury i budownictwa, muzea i skanseny, stanowiska archeologiczne, miejsca pielgrzymkowe, obiekty martyrologii, imprezy kulturalne i turystyczne.

Występowanie najwyższej klasy miejskich zespołów zabytkowych oraz zabytków pocysterskich o znaczeniu międzynarodowym, atrakcyjnych dla turystów zagranicznych.

Relatywnie gęstą sieć miast o interesującej historycznie zabudowie, które stanowią dobrą bazę małych regionalnych centrów rozwoju.

Górskie i podgórskie miejscowości turystycznie z XIX-wiecznymi tradycjami letniskowymi i charakterystyczną stylową zabudową sanatoryjno-pensjonatową.

Jako słabe strony regionu wskazano bezpośrednio lub pośrednio związane z ochroną zabytków:

Zły stan techniczny wielu zabytków, głównie rezydencjonalnych, obniżających ich atrakcyjność turystyczną jako walorów krajoznawczych.

Brak ładu przestrzennego w zagospodarowaniu miejscowości, obszarów i tras komunikacyjnych oraz niski poziom estetyki otoczenia na terenach mieszkaniowych.

Brak tras systemowych np. zwiedzania obiektów architektury przemysłowej, drewnianej architektury przyśłupowej.

Powszechny brak informacji turystycznej, głównie oznakowania tras, kierunków i obiektów do zwiedzania w dużych i średnich miastach.

W zakresie poprawy ładu przestrzennego, harmonijności struktur przestrzennych „Strategia Rozwoju Województwa do 2020 roku” dzieli się na trzy sfery: gospodarczą, przestrzenną i społeczną. Opieka i ochrona dziedzictwa kulturowego została uwzględniona w sferze przestrzennej i społecznej.

Celem sfery przestrzennej jest zwiększenie spójności przestrzennej i infrastrukturalnej regionu i jego integracja z europejskimi obszarami wzrostu.

Priorytet III Poprawa ładu przestrzennego, harmonijności struktur przestrzennych uwzględnia m.in. **Działanie 3.3. Ochrona dziedzictwa kulturowego**, które obejmuje wsparcie dla poczynań związanych z opisem, ochroną oraz propagowaniem dziedzictwa kulturowego regionu i uwzględnieniem dorobku kulturowego mniejszości narodowych, etnicznych, religijnych – budowa sprawnego systemu budowy instytucjonalnej sprzyjającej takim inicjatywom.

Głównym celem sfery społecznej jest rozwijanie solidarności oraz postaw obywatelskich, twórczych i otwartych na świat.

Priorytet II Umacnianie społeczeństwa obywatelskiego, rozwój kultury zawiera m.in. **Działanie 2.1. Optymalizacja infrastruktury kulturalnej, zwiększenie aktywności społecznej w obszarze kultury**. W ramach działania przewiduje się pełną inwentaryzację infrastruktury kultury oraz wypracowanie rozwiązań umożliwiających jej efektywne wykorzystanie m.in. poprzez tworzenie zachęt do szerszego włączania się społeczeństwa regionu w kreowanie oraz odbiór kultury. Na bazie tego działania przewiduje się realizację projektów nakierowanych na modernizację i uzupełnienie bazy kulturalnej na Dolnym Śląsku.

Kolejnym działaniem w ramach Priorytetu II jest **Działanie 2.2. Umacnianie społeczeństwa obywatelskiego, rozwój kultury. Ochrona dziedzictwa cywilizacyjnego. Rozwój tożsamości regionalnej**:

Przedmiotem Działania jest inwentaryzacja dziedzictwa cywilizacyjnego regionu, budowa infrastruktury zapewniającej jego bezpieczeństwo, propagowanie go wśród mieszkańców oraz włączenie w programy kształcenia różnych typów szkół elementów wiedzy na ten temat.

Korzystając z powyższych kierunków i ustaleń zawartych w „Planie zagospodarowania przestrzennego województwa dolnośląskiego” i przede wszystkim w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego do 2020 roku”, *Program Opieki nad Zabytkami Województwa Dolnośląskiego* określi w jakim zakresie Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego będzie prowadzić, animować i wspierać działania podejmowane w opisanych powyżej Działaniach przez okres najbliższych 4 lat, tak aby wypełnić treścią zdeterniowaną wielokulturowym i wielonarodowym dziedzictwem przeszłości regionu jego współczesną misję: pomostu oraz miejsca spotkań łączącego Polskę z Europą.

2. Plan zagospodarowania przestrzennego województwa.

Podstawę formułowania kierunków polityki przestrzennej dla województwa dolnośląskiego stanowi polityka rozwoju województwa określona w „Strategii rozwoju województwa dolnośląskiego do 2020 roku” przyjęta przez Sejmik Województwa Dolnośląskiego Uchwałą nr XXVIII/511/2000 z dnia 15.12.2000 r. W oparciu o zawarte w niej założenia powstał „Plan zagospodarowania przestrzennego województwa dolnośląskiego”, który określa cele strategiczne rozwoju przestrzennego województwa oraz cele, zasady realizacji i kierunki polityki przestrzennej dla podstawowych systemów zagospodarowania województwa, współpracy międzynarodowej oraz ustala priorytety polityki przestrzennej województwa i kierunki polityki przestrzennej dla obszarów problemowych.

W zakresie gospodarowania przestrzenią „Plan zagospodarowania przestrzennego województwa dolnośląskiego” zakłada m.in. *ochronę bogatego i różnorodnego dziedzictwa kulturowego województwa poprzez kształtowanie struktur przestrzennych umożliwiających ochronę krajobrazu kulturowego, obiektów zabytkowych oraz wskazania działań dla udostępnienia tych zasobów społeczeństwu.*

W sferze kulturowej obejmującej system ochrony dziedzictwa kulturowego przyjęto w planie ogólne zasady kompleksowości działań ochronnych i rewaloryzacyjnych, łączenia ochrony środowiska kulturowego z ochroną środowiska przyrodniczego oraz promowania regionalnych walorów dziedzictwa kulturowego.

VI. Zadania programu opieki nad zabytkami województwa dolnośląskiego

Wynikające z *Programu* zadania dla Urzędu Marszałkowskiego lub podległych mu jednostek są zgodne z zapisami zawartymi w „Strategii Rozwoju województwa dolnośląskiego do 2020 roku”: działanie 3.3 ochrona dziedzictwa kulturowego, działanie 2.2. ochrona dziedzictwa cywilizacyjnego, rozwój tożsamości regionalnej.

1. Dofinansowanie prac konserwatorskich i zabezpieczenia zabytków.

Dofinansowanie prac konserwatorskich na drodze konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego

Opis zadania:

Zakłada się, że wypracowana formuła dofinansowania nie ulegnie zmianie, nadal będzie to konkurs ofert, który skierowany jest do możliwie dużej liczby beneficjentów. Głównym celem jest pobudzenie do działania maksymalnej liczby osób prawnych.

Jako priorytet w przyznawaniu środków w okresie funkcjonowania programu przyjmuje się:

- w zakresie zabytków architektury i budownictwa prace zabezpieczające i remontowe przy obiektach znajdujących się w udokumentowanym złym stanie technicznym, zagrożonych postępującą destrukcją, w pierwsze kolejności budowli drewnianych, następnie pomników historii i proponowanych do uznania za pomniki historii,
- w zakresie dzieł sztuki i rzemiosła artystycznego konserwacja obiektów o udokumentowanym złym stanie zachowania, powstałych do schyłku wieku XVIII, w pierwszej kolejności zabytków sztuki średniowiecznej.

Dofinansowanie – na drodze konkursu wykonania i funkcjonowania zabezpieczeń przeciwwłamaniowych i przeciwpożarowych w obiektach o cennych wystroju i wyposażeniu, a także w budowlach drewnianych

Opis zadania:

Zakłada się, że ze względu na duże zagrożenie, potwierdzone wysoką liczbą włamań i kradzieży, należy stworzyć dodatkową zachętę i pomoc dla tych podmiotów, które posiadają cenne dzieła sztuki i rzemiosła artystycznego. Głównym celem jest zabezpieczenie przeciwwłamaniowe zespołów wystroju i wyposażenie oraz przeciwpożarowe zabezpieczenie budowli drewnianych.

2. Wspieranie rozwoju bazy i sieci muzealnej w regionie, przede wszystkim w zakresie powstania magazynów muzealnych, w tym archeologicznych.

Opis zadania:

Zakłada się, że istniejąca sieć muzeów nie ulegnie w okresie funkcjonowania programu zmianie lub zmiany te będą niewielkie. Prowadzone obecnie prace wykopaliskowe to w 90% badania ratownicze. Zgromadzony podczas ich prowadzenia materiał na mocy Ustawy jest własnością Skarbu Państwa. Jego wartość naukowa jest różna i w dużym stopniu przypadkowa. Rozproszenie znalezisk lub ich przeniesienie poza region uniemożliwi lub co najmniej bardzo utrudni ich naukowe wykorzystanie. Stworzenie magazy-

nów z ośrodkami badawczymi w oparciu o wybrane istniejące muzea pozwoli na zachowanie w regionie tej części dziedzictwa, a jednocześnie wzmocni regionalną sieć muzealną. Warunkiem udziału Urzędu Marszałkowskiego jest dofinansowanie przedsięwzięcia przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

3. Działania szkoleniowe i promocyjne

3.1 Przeprowadzenie szkoleń i wydanie materiałów instruktażowych dla radnych i urzędników samorządowych oraz właścicieli i użytkowników zabytków, zawierających informację o sposobie przygotowywania programów opieki nad zabytkami oraz o zakresie i możliwościach opieki i ochrony zabytków przez gminy i powiaty

Opis zadania:

Zakłada się, że główną przeszkodą w powstawaniu i realizowaniu gminnych programów opieki jest brak wzorów oraz doświadczeń w tym zakresie. Głównym celem jest pobudzenie do działania samorządów zarówno w zakresie opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, obligatoryjnych programów opieki nad zabytkami, jak i korzystania z możliwości finansowania przedsięwzięć związanych z ochroną zabytków, w tym z programami rewaloryzacyjnymi.

3.2. W ramach promowania regionu, wspieranie w drodze konkursu ofert, wydawnictw i publikacji multimedialnych o zabytkach regionu, zwłaszcza jako elementu oferty turystycznej;

Opis zadania:

Istniejąca na rynku księgarskim oferta wydawnicza nadal jest zbyt mała i koncentruje się przede wszystkim na zabytkach powszechnie znanych. Zakłada się, że dofinansowanie na drodze konkursu ofert zachęci również mniejsze ośrodki do wydania publikacji o swoich zabytkach. Podobnie kształtuje się sytuacja w zakresie publikacji multimedialnych. Głównym celem jest pobudzenie do działania maksymalnej liczby osób prawnych, przede wszystkim samorządów, stowarzyszeń i fundacji.

3.3. Organizacja i udział w Europejskich Dniach Dziedzictwa jako corocznej imprezy popularyzującej zabytki.

Opis zadania:

Zakłada się, że wypracowana przez Radę Europy formuła Europejskich Dni Dziedzictwa jako imprezy popularnej, o masowym charakterze, opartej w zasadzie o działania wolontariuszy, wymaga ze strony Urzędu Marszałkowskiego pomocy w zakresie organizacyjnej i promocyjnej. Zadanie to zostanie powierzone jednostce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego lub innej samorządowej i zabezpieczone w corocznych planach finansowych. Głównym celem jest pobudzenie do działania maksymalnej liczby osób fizycznych i prawnych oraz udział jak największej liczby uczestników mogących odwiedzić jak największą liczbę zabytków.

3.4. Stworzenie nagrody Marszałka Województwa dla najlepszego użytkownika zabytku.

Opis zadania:

Nagroda przyznawana będzie w drodze konkursu, przez kapitułę działającą na podstawie regulaminu, który zostanie opracowany przez Wydział Kultury Urzędu Marszałkowskiego.

3.5. Rozwinięcie programów nauczania regionalnego dla uczniów szkół stopnia podstawowego i gimnazjalnego.

Opis zadania:

Wypracowanie, wspólnie z Wydziałem Nauki i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego, założeń pozwalających stworzyć program edukacji regionalnej o nazwie Znaki Przeszłości – Znaki Czasu.

4. Parki kulturowe

4.1. Stworzenie koncepcji sieci parków kulturowych, jako materiału inicjującego dyskusję nad ich utworzeniem przez lokalne samorządy;

Opis zadania:

Przygotowanie przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków, filia we Wrocławiu, we współpracy z Zarządem Województwa Dolnośląskiego opracowań koncepcyjnych, jako materiału studyjnego dla lokalnych samorządów. Utworzenie parku kulturowego jest zależne jedynie od woli lokalnego samorządu. W wielu przypadkach brak jednak podstawowych, studyjnych materiałów, które by pozwoliły na podjęcie

dyskusji o celowości stworzenia parku, jest to szczególnie trudne w wypadku, gdy park miałby swym zasięgiem objąć obszar kilku gmin. Głównym celem jest pobudzenie do działania w tym zakresie samorządów lokalnych.

4.2. Opracowanie przez Wojewódzkie Biuro Urbanistyczne studiów określających granice parków kulturowych.

Opis zadania:

Powołanie parków kulturowych jest stosunkowo nową formą ochrony zabytków. Decyzję w tym zakresie pozostawiono w gestii samorządów, Wojewódzki Konserwator Zabytków ma całą procedurę jedynie opiniować. Samorząd Wojewódzki nie jest wymieniony wśród uczestników tego procesu. Jednak nie wyklucza to przygotowania przez Wojewódzkie Biuro Urbanistyczne studiów koncepcyjnych, które mogą stać się inspiracją dla lokalnych samorządów.

Na obszarze województwa dolnośląskiego powołano następujące parki kulturowe:

- Srebrnogórski Park Kulturowy – obejmujący tereny twierdzy Srebrna Góra,
- Kłodzki Park Kulturowy – obejmujący tereny twierdzy w Kłodzku.

Trwają prace nad powołaniem parku kulturowego na terenie gminy Mysłakowice pow. jeleniogórski, obejmującego zespół kilku rezydencji i obszarów związanych z nimi funkcjonalnie oraz przestrzennie.

Wojewódzkie Biuro Urbanistyczne przedstawi samorządom lokalnym studyjne propozycje utworzenia następujących parków kulturowych:

- opactwa cystersów w Henrykowie wraz z otoczeniem,
- opactwa cystersów w Lubiążu wraz z otoczeniem,
- opactwa cystersów, zamku i parku zamkowego w Kamieńcu Ząbkowickim,
- opactwa cystersów w Krzeszowie z okolicznymi wsiami i Chełmskiem Śląskim wraz z kolonią domów tkaczy,
- założenia kalwaryjskiego w Wambierzycach,
- zespołu zamku i parku krajobrazowego w Wałbrzychu-Książu,
- układu krajobrazowego Bolków-Świny z okolicznymi wsiami o zachowanej średniowiecznej strukturze ruralistycznej,
- rezydencji położonych nad Kwisą (na odcinku od zamku Czocho do Kliczkowa) oraz nad Bobrem (na odcinku od Siedlęcina do Bolesławca) z włączeniem zespołu budowli hydrotechnicznych,
- zespołu reliktów budowli i urządzeń technicznych związanych z kopalniami węgla kamiennego w Wałbrzychu (realizacja idei Otwartego Muzeum Techniki),
- układu urbanistyczno-ruralistycznego Wierzchowice-Krośnice, enklawy zabudowy z XVIII w., typowej dla Wirtembergii.
- regionu najbardziej intensywnego występowania zabudowy przysłupowo-zrębowej w południowo-zachodniej części województwa.

5. Tematyczne szlaki turystyczne

11.5.1. Sieci tematycznych rowerowych, pieszych, wodnych i samochodowych szlaków turystycznych uzupełniających obecną strukturę

Opis zadania:

Przygotowanie przez interdyscyplinarny zespół ekspertów koordynowany przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego opracowań koncepcyjnych, jako materiału studyjnego dla lokalnych samorządów. Wynikające z programu rozwoju turystyki województwa dolnośląskiego spostrzeżenia mówią o dużej atrakcyjności turystycznej regionu. Prowadzone działania promocyjne mają na celu zachęcenie do pobytu w województwie dolnośląskim znacznie większej niż obecna liczby turystów. Należy zatem poszerzyć istniejącą ofertę również w tym zakresie. Zakłada się, że stworzenie proponowanych szlaków tematycznych doprowadzi do zwiększenia atrakcyjności turystycznej regionu. Głównym celem jest dyslokacja ruchu turystycznego i pobudzenie do działań związanych z jego obsługą, również poprzez renowację i udostępnianie zabytków, maksymalnej liczby osób prawnych. Zaproponowane do rozbudowania lub utworzenia szlaki turystyczne w większości odpowiadają propozycjom zawartym w Programie rozwoju turystyki województwa dolnośląskiego.

Postuluje się, aby Urząd Marszałkowski powołał interdyscyplinarny zespół ekspertów w celu przystąpienia do prac koncepcyjnych nad następującymi rowerowymi i samochodowymi szlakami turystycznymi:

- Via Regia (dawny główny szlak kupiecki z Rusi do Europy Środkowej, zwany również Wysoką Drogą), jako przedłużenie istniejącego już w Niemczech szlaku turystycznego od Görlitz/Zgorzelec przez Lubań, Nowogrodziec, Bolesławiec, Chojnow, Legnicę, Środę Śląską, Wrocław, Oławę do Brzegu i dalej w kierunku wschodnim przez Opole, Kraków, Lwów do Kijowa,
- rozbudowa szlaku Świętego Jakuba, inicjatywy mającej na celu przedłużenie europejskiej drogi pielgrzymkowej do Santiago de Compostela w kierunku wschodnim,

- szlak architektury drewnianej, który powinien być jednym z elementów ogólnopolskiej sieci szlaków poświęconych tej tematyce (obejmujący kościoły Pokoju w Jaworze i Świdnicy, kościół Wang w Karpaczu, inne drewniane świątynie i najcenniejsze przykłady architektury i budownictwa drewnianego zarówno ludowego),
- szlak fortyfikacji nowożytnych i najnowszych (dzieła obronne powstałe od wieku XVII do zakończenia II wojny światowej) obejmujący nowożytne twierdze w Kłodzku, Srebrnej Górze, Świdnicy, Głogowie, podziemne fabryki zbrojeniowe i nowoczesne fortyfikacje Linii Odry,
- szlak pereł architektury dolnośląskiej, obejmujący najcenniejsze pod względem artystycznym i dostępne dla zwiedzających budowle regionu,
- ożywienia dolnośląskiego odcinka krajowego szlaku Fryderyka Chopina, formalnie powołanego przez Ministra Kultury, jednak faktycznie nieistniejącego jako produkt turystyczny,
- szlak *Śladem karkonowskich hut szkła*, który powinien obejmować czeską i polską stronę Karkonoszy: Harrahov, Jakuszyce-Orle, Szklarska Poręba, Chromiec, Piechowice (koncepcja szlaku była częściowo przygotowana przez nieżyjących już niestety: Mieczysława Buczyńskiego i Marka Wikorejczyka),
- szlak "Śląskie Eldorado", obejmowałby miejscowości związane ze śląskimi ośrodkami wydobywania złota, tj.: Lwówek Śląski, Złotoryja, Mikołajowice, okolice Jeleniej Góry (Szklarska Poręba, Karpacz, Dziwieszów), Złoty Stok, Głucholazy, szlak Hauptmannów, obejmujący miejscowości związane z braćmi Carlem i Gerhartem Hauptmannami na terenie niemieckim i polskim: Hidensee, Erkner (pod Berlinem), Jakuszyce-Orle, Szklarska Poręba, Jelenia Góra-Jagniątków, Bolków, Szczawno Zdrój, Wrocław,
- szlak Via Sacra, obejmujący miejscowości w Saksonii, Czechach i Polsce, m.in.: Jelenia Góra, Krzeszów, Jawor,
- rozwinięcie istniejącego Szlaku Papieskiego: Kudowa Zdrój, Czerwna, Błędne Skały, Karłów, Szczelnic, Radków, Wambierzyce.

Wskazane do rozbudowania lub utworzenia szlaki turystyczne w większości odpowiadają propozycjom zawartym w „Programie rozwoju turystyki województwa dolnośląskiego”. Preferowane w tym zakresie powinny być tereny wokół większych ośrodków miejskich, ze względu na policentryczny charakter sieci osadniczej województwa i szlaki przeznaczone dla turystyki kolarskiej, tworzące łączące je pasma komunikacyjne.

6. Pomniki historii

6.1 Wystąpienie do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego o uznanie za pomniki historii:

- kościołów Pokoju w Jaworze i Świdnicy,
- opactwa cystersów w Lubiążu,
- opactwa cystersów w Henrykowie,
- opactwa cysterek w Trzebnicy,
- kościoła Wang w Karpaczu Górnym,
- piarni w Dusznikach Zdroju,
- zespołu zamku i parku krajobrazowego w Wałbrzychu-Książu,
- zespołu kalwaryjskiego w Wambierzycach (po utworzeniu parku kulturowego).

Opis zadania:

Zakłada się również, że w przyszłości fakt uznania przez prezydenta Rzeczypospolitej zabytku za pomniki historii będzie miał coraz większe znaczenie, również finansowe. Ponieważ należy się spodziewać ograniczenia ogólnej liczby obiektów uznanych w Polsce za pomniki historii, jak najszybsze przygotowanie odpowiednich wniosków leży przede wszystkim w interesie władz samorządowych regionu. Głównym celem jest wprowadzenie na listę jak największej liczby najcenniejszych w skali kraju zabytków z terenu województwa dolnośląskiego. Proponowana lista ustala priorytety, lecz nie ma charakteru zamkniętego. Lokalne inicjatywy owocujące przygotowaniem odpowiedniej dokumentacji ze środków własnych samorządów lokalnych mogą jedynie zwiększyć szansę na jej poszerzenie. Uznanie za pomniki historii jest warunkiem koniecznym starań o wpis na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO.

7. Parki Krajobrazowe – ochrona dziedzictwa przeszłości

7.1. Uwzględnianie w planach ochrony zagadnień związanych z ochroną zabytków.

Opis zadania:

Ze względu na głównie będącą wynikiem działań człowieka fizjografię krajobrazu Dolnego Śląska należy zwrócić uwagę na to, aby w funkcjonujących Parkach Krajobrazowych zagadnienia związane z ochroną zabytków i krajobrazu kulturowego były na równi ważne przy opracowywaniu planów ochrony, jak związane z ochroną walorów przyrodniczych.

Szczególnie istotne jest to w wypadku Parku Krajobrazowego „Chełmy” oraz Ślęzańskiego Parku Krajobrazowego, gdzie wartości kulturowe przeważają nad przyrodniczymi.

W obu tych wypadkach należy uznać za podstawową zasadę postępowania niewyznaczanie pod zabudowę nowych obszarów, nawet rekreacyjno-lotniskową, oraz niepowiększanie terenów już zabudowanych. Dopuszczalne jest jedynie wprowadzanie zabudowy uzupełniającej istniejącą strukturę w miejscach, formie i w zakresie, który potwierdzony jest archiwalnymi materiałami kartograficznymi i analizami architektoniczno-krajobrazowymi.

VII. Gminny program opieki nad zabytkami a akty prawa miejscowego.

Program opieki nad zabytkami gminy Zagrodno zgodny jest z Wieloletnim Programem Inwestycyjnym Gminy Zagrodno zatwierdzonym Uchwałą nr XV/85/09 z dnia 21.03.2008

WPI wyznacza długofalowe kierunki społeczno-gospodarczego rozwoju gminy i sposobów jego realizacji. Celem strategicznym Programu jest zapewnienie optymalnego rozwoju społeczno-gospodarczego i zapewnienie oraz stworzenie możliwie jak najlepszych warunków życia jej mieszkańcom.

Instrumentem kształtowania polityki przestrzennej gminy, przy uwzględnieniu uwarunkowań wynikających z ochrony dziedzictwa materialnego są *Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego* oraz *Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego*.

Przy tworzeniu ww. dokumentów Gmina Zagrodno kierować się będzie, w poszczególnych przypadkach:

1. Rejestrem zabytków

Obiekty, zespoły i założenia urbanistyczne wpisane do rejestru zabytków objęte są rygorami ochrony konserwatorskiej wynikającymi z *Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*. Rygory te obowiązują niezależnie od położenia obiektu w poszczególnych strefach ochrony konserwatorskiej lub poza strefami. Wszelkie prace remontowe, zmiany własności, funkcji i przeznaczenia obiektu wymagają pisemnego pozwolenia legnickiej Delegatury WUOZ.

Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. z dnia 30.czerwca 2004 r.) precyzuje wymagania względem osób prowadzących prace przy obiektach zabytkowych oraz tryb postępowania.

Rozporządzenie określa tryb i sposób wydawania pozwoleń, w tym szczegółowe wymagania, jakim powinien odpowiadać wniosek i pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań (określonych w *Ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*) przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, robót budowlanych w otoczeniu zabytku, badań archeologicznych, poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych w zabytkach wpisanych do rejestru zabytków. Rozporządzenie ponadto określa wymagane kwalifikacje, jakie powinny posiadać osoby uprawnione do prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich, badań architektonicznych lub badań archeologicznych; dodatkowe wymagania, jakie powinny spełniać osoby kierujące robotami budowlanymi; sposób potwierdzania posiadanych kwalifikacji i dodatkowych wymagań; standardy dotyczące dokumentacji prowadzonych prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych.

- Rejestr zabytków – woj. dolnośląskie – Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu.

Rejestr zabytków nieruchomych obejmuje 30 obiektów (w Zagrodnie dwór i park wpisane są jedną decyzją), w tym:

- kościoły – 6 obiektów
- kaplica cmentarna – 1 obiekt
- cmentarze – 5 obiektów
- zamek – 1 obiekt
- pałace i dwory – 4 obiekty
- zabudowa folwarczna – 1 obiekt (18 pozycji)
- parki – 9 obiektów
- aleje – 2 obiekty
- wiatrak typu holenderskiego – 1 obiekt

Rejestr zabytków ruchomych obejmuje 7 zespołów, w tym wyposażenie świątyń.

2. Gminną Ewidencją Zabytków

Zgodnie z art. 21. *Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* „ewidencja zabytków jest podstawą do sporządzania programów opieki nad zabytkami przez województwa, powiaty i gminy”.

Ewidencją zostają objęte zespoły i obiekty o istotnych, lokalnych walorach historycznych, kulturowych i krajobrazowych. Obowiązek prowadzenia gminnej ewidencji zabytków nieruchomości spoczywa na wójcie gminy (art. 22 pkt 4 *Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*).

Gmina Zagrodno nie posiada gminnej ewidencji zabytków.

Z terenu gminy Zagrodno ewidencją objęto 340 obiektów, które winny zostać zweryfikowane podczas wykonywania Gminnej Ewidencji.

2.2. Gminną Ewidencją Zabytków – zabytki archeologiczne

Wykaz zabytków archeologicznych w gminie Zagrodno sporządzony został w oparciu o materiały archiwalne zawarte w dokumentacji Archeologicznego Zdjęcia Polski (tzn. ogólnokrajowej akcji mającej na celu weryfikację istniejących oraz poszukiwanie nowych stanowisk archeologicznych), a także o dane, pochodzące z własnych badań powierzchniowych. W chwili obecnej z terenu gminy Zagrodno jest znanych 99 stanowisk archeologicznych.

Zewidencjonowane obiekty można generalnie podzielić na dwa typy: płaskie – głównie pozostałości osad, cmentarzyska, znaleziska luźne oraz stanowiska posiadające tzw. własną formę krajobrazową – grodziska.

4. System ochrony krajobrazu kulturowego gminy w dokumentach prawa miejscowego

Wyznaczone zostaną strefy „A” i „B” ochrony konserwatorskiej, uwzględnione zostaną zapisy dotyczące ochrony krajobrazu kulturowego wybranych miejscowości, strefy „W” ochrony archeologicznej oraz zapisy dotyczące ochrony stanowisk archeologicznych.

Strefy „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej

Obejmujące obszar, na którym elementy dawnego układu przestrzennego zachowały się w stanie nienaruszonym lub jedynie nieznacznie zniekształconym. Jest to obszar uznany za szczególnie ważny jako materialne świadectwo historyczne. W strefie tej zakłada się pierwszeństwo wymagań konserwatorskich nad wszelką prowadzoną współcześnie działalnością inwestycyjną, gospodarczą i usługową.

Strefy „B” ochrony konserwatorskiej

Obejmujące obszary, w których elementy dawnego układu zachowały się w stosunkowo dobrym stanie.

Strefy ścisłej ochrony archeologicznej „W”

Obejmują stanowiska archeologiczne wyeksponowane w terenie. Obiekt, dla którego wyznaczono strefę, wykluczony jest z wszelkiej działalności inwestycyjnej, która mogłaby naruszyć jego specyficzną formę. Przedsięwzięcia o charakterze rewaloryzacyjnym (odtworzenie pierwotnego kształtu) czy inne prace rekultywacyjne lub adaptacyjne podejmowane na obszarze stanowiska objętego ww. strefą powinny uzyskać akceptację służb konserwatorskich i być prowadzone pod ich ścisłym nadzorem

VIII. Charakterystyka dóbr kultury gminy Zagrodno

Obszar gminy Zagrodno leży u zbiegu dwóch krain geograficznych – urozmaiconego krajobrazu Pogórza Kaczawskiego i przeważnie płaskiej Wysoczyzny Chojnowskiej. Pod względem geologicznym przebiega tędy uskok tektoniczny, zwany uskokiem brzeżnym sudeckim.

We wczesnym średniowieczu rozciągały się tu siedziby Bobrzan i Trzebowian, a około 990 r. omawiany teren znalazł się w granicach państwa polskiego, przyłączony przez Mieszka I wraz z całym Śląskiem. Od XIII w. był częścią Księstwa Legnickiego. W pobliżu Modlikowic zachowały się ślady wczesnośredniowiecznego grodu.

Gminę przecina rzeka Skora, wzdłuż której ulokowały się Modlikowice, Zagrodno, Uniejowice i Jadwisin. Ich początki, podobnie jak pozostałych wsi gminy, sięgają XIII w. W czasach nowożytnych swoje majątki posiadały na tym obszarze znane rody Zedlitzów i Schellendorfów. Zniszczenia wojny 30-letniej (1618–48) szczególnie dotknęły Modlikowice, Łukaszów i Radziechów. W Uniejowicach i Grodźcu odkryto skarby XVI–XVIII-wiecznych monet.

Szczególne miejsce spośród atrakcji gminy zajmuje Grodziec, gdzie już w XII w. istniała kasztelania. Wkrótce powstał tutaj zamek, rozbudowany w XV w., a zwłaszcza w XVI w., dzięki rycerskiej rodzinie Bożywojów i książętom legnickim, Fryderykowi I i Fryderykowi II. Tu w XVI w. przyszedł na świat znany pamiętnikarz Hans von Schwinichen. Warownia zmieniła się w ruinę podczas wojny 30-letniej i czekała na częściową rekonstrukcję aż do początku XX w.

U stóp wzniesienia zamkowego znajduje się stary kościół pw. MB Siewnej, którego mury pamiętają przebudowę w XVII i XVIII w. Zwracają uwagę XVI-wieczne witraże i barokowa kaplica Schellendorfów.

W Grodźcu warto także zwiedzić barokowy pałac (1718–1727), zbudowany na rzucie prostokątnej podkowy. Wokół zamku i wzgórza zamkowego, a zwłaszcza pałacu, rozciągają się ciekawe kompleksy leśno-ogrodowe, założone w XVIII-XIX w. Możemy tutaj spotkać, pośród wiekowych drzew, m.in. pozostałości zameczku myśliwego i pieca wapiennego. Z tych wszystkich powodów Grodziec jest obszarem chronionego krajobrazu.

Późnogotyckie i wczesnorenesansowe kościoły w Brochocinie, Olszanicy i Radziechowie, unikalne w swych klasycystycznych formach świątynie w Zagrodnie i Modlikowicach, z renesansowymi chrzcielnicami i nagrobkami rycerzy i mieszczan, a także ruiny barokowych pałaców w Wojciechowie i Zagrodnie oraz XIX-wiecznego wiatraka w Radziechowie świadczą o niegdysiejszej świetności. Ciekawią krzyże i kapliczki pokutne w Brochocinie i Uniejowicach.

Skarbami przyrody są, m.in. aleja kilkusetletnich lip, jesion i jodła w Grodźcu oraz magnolia w Zagrodnie, najokazalsze w północno-zachodniej części Dolnego Śląska. Na Mniszej Górze zachowało się wyrobisko starego kamieniołomu bazaltu i fundamenty tajemniczej wieży lub szubienicy.

Najcenniejszymi zabytkami gminy Zagrodno są:



Zamek w Grodźcu: poprzedził najpierw gród plemienia Bobrzan, a następnie graniczna warownia Śląska, również typu grodowego z siedzibą kasztelanii (XI–XIII w.). Gród przekształcał Władysław II Wygnaniec w poł. XII w. i Henryk Brodaty w XIII wieku. Od XIV stulecia prawdopodobnie mamy już do czynienia z obiektem murowanym.

- 1155 r. – pierwsza wzmianka w dokumentach o grodzie w Grodźcu
- 1320 r. – książę legnicki Bolesław III Rozrzutny sprzedał warownię rycerzowi Svolu z rodu Bożywojów
- I poł. XV w. – zamek został najejany i spalony przez husytów
- 1470 r. – ruinę kupił książę legnicki Fryderyk I i przy pomocy najlepszych murarzy oraz rzemieślników z całego Śląska (m.in. Rose z Wrocławia, Bloeschuch z Legnicy i Trauernicht ze Zgorzelca), przystąpił do wznoszenia nowej okazałej rezydencji książęcej. Z zachowanego dokumentu wynika, że wzorem była warownia legnicka
- 1505 r. – po śmierci księcia budowę kontynuował jego syn Fryderyk II. Za sprawą architekta Wendela Rosskopfa ze Zgorzelca, do gotyckich kamiennych murów dodał on później elementy renesansowe oraz fortyfikacje z basztami przystosowanymi do użycia broni palnej. W zamku odbywały się huczne zabawy, polowania i turnieje rycerskie

- 1547 r. – po śmierci ojca zamek odziedziczył Fryderyk III
- 1553 r. – z powodu zarazy, która dotarła do Legnicy, książę wraz z całym dworem rezydował w Grodźcu
- 1559 r. – Fryderyk III popadł w konflikt z cesarzem Ferdynandem I i został aresztowany.

Władzę w księstwie legnickim, a więc i na zamku w Grodźcu, przejął jego syn Henryk XI. Rzadko jednak tu przebywał, często oddając zamek w dzierżawę i tracąc go też na rzecz młodszego brata Fryderyka IV

- 1596 r. – zamek po Fryderyku IV odziedziczył książę brzeski Joachim Fryderyk. Kontynuował on tradycję turniejów rycerskich i hucznych polowań na zamku
- 1625 r. – opracowano plan otoczenia zamku nowoczesnymi umocnieniami bastionowymi, ale nie został on wprowadzony w życie
- 1633 r. – mimo to zamek był nadal silną twierdzą. W czasie wojny trzydziestoletniej, sięjąc spustoszenie do Grodźca wkroczył cesarski marszałek Wallenstein. Wiedział, że schroniła się tu okoliczna ludność wraz z dobytkiem, więc licząc na bogate łupy nie odpuścił dopóki nie zdobył zamku. Podobno udało mu się to tylko dzięki zdradzie. Sam zamek został później przez jego wojsko podpalony
- 1642 r. – przy pomocy miejscowej ludności, mającej dość ucisku wojsk cesarskich, Grodziec zdobyli Szwedzi, ale niedługo potem odbili Austriacy. Ci ostatni, chcąc pozbyć się raz na zawsze kłopotliwej warowni, postanowili wysadzić ją w powietrze. Mieszkańcy pobliskich miast dostali nakaz całkowitego rozebrania murów. Jednak jak pokazuje rycina z poł. XVIII wieku nie wykonali tego polecenia w pełni
- II poł. XVII w. – ostatni Piast – książę Jerzy Wilhelm nosił się z zamierem odbudowy zamku, ale plany te pokrzyżowała jego śmierć
- 1700 r. – Grodziec kupił hrabia Hans Wolf von Frankenberg. Jako, że stara warownia była całkowitą ruiną, u jej podnóża zbudował barokowy pałac wg projektu J. B. Peitznera
- 1766 r. – od uderzenia pioruna na zamku wybuchł pożar, który spowodował zawalenie dachu budynku mieszkalnego i inne poważne szkody
- 1800 r. – za 353 tys. talarów Grodziec przejął książę Jan Henryk VI von Hochberg z Książa. Rozpoczął on prace restauracyjne zamku z myślą o przeznaczeniu obiektu dla gości i turystów. Po uporządkowaniu terenu, odbudowano zniszczone mury. Następnie wzgórze zamkowe obsadzono lasem, na podzamczu utworzono park angielski, a przy ścieżkach rozstawiono ławki. Na dziedzińcu postawiono kilka drewnianych budynków, a mury zamkowe pokryto winoroślą
- 1813 r. – stacjonujące w Grodźcu wojsko Napoleona, świętując urodziny swego wodza, wywołało pożar. Zniszczeniu uległa jednak tylko zabudowa drewniana i właściciel szybko doprowadził zamek do porządku
- 1899 r. – zamek i pałac kupił baron Willibald von Dirksen, tajny radca w niemieckim Ministerstwie Spraw Zagranicznych, a zarazem wielki miłośnik sztuki. 7 lat później rozpoczął wielką rekonstrukcję warowni, wynajmując do tego celu słynnego architekta Bodo Ebhardta. Zamek odbudowano od podstaw, a prace nie ograniczyły się tylko do murów. Z aukcji i antykwariatów ściągano odpowiednie wyposażenie wewnątrz jak meble, rzeźby, dywany, zbroje i różne kolekcje. Kilka zniszczonych elementów, jak donżon, celowo nie odbudowano – miało to nadać warowni romantyzmu i autentyczności
- 1908 r. – nastąpiło zakończenie prac i uroczyste otwarcie zamku, na które przybył sam cesarz Wilhelm II. Od tej pory działało tu muzeum, noclegownia i restauracja. Wkrótce masowo odwiedzaną atrakcją turystyczną przekazano Śląskiemu Towarzystwu Miłośników Historii i Starożytności
- 1928 r. – Grodziec przejął syn Willibalda – Herbert von Dirksen.
- 1945 r. – wielki pożar spustoszył zamek
- 1959 r. – z polecenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu przeprowadzono pierwsze po wojnie prace zabezpieczające zamek
- Obecnie prowadzone prace remontowo konserwatorskie mają na celu powstrzymanie procesu degradacji i przywrócenie zamkowi funkcji turystycznej.

Barokowy pałac w Grodźcu: zlokalizowany na zachodnim krańcu wsi u podnóża góry Grodziec – najwyższego szczytu Pogórza Bolesławieckiego – w rozległym 30-to hektarowym parku zbudowany jest z kamienia, otynkowany i pokryty dachówką karpiówką.

Pałac o kubaturze 23 759 m³, założony na planie prostokątnej podkowy, podpiwniczony, dwukondygnacyjny, z mansardowym dachem i lukarnami z ryzalitem w partii centralnej korpusu, akcentowanym portykiem z tarasem w fasadzie oraz portalem balkonowym, kartuszem herbowym i wieżyczką zegarową w elewacji ogrodowej, posiada bogaty wystrój architektoniczny wykonany w piaskowcu oraz artykulację, na którą składają się gzyms kordonowy kryty dachówką, pilastry i lizeny.

Dwutraktowy korpus mieści przelotową, sklepioną wspartą na kolumnach sień, paradną klatkę schodową oraz na piętrze reprezentacyjną salę.

Sala ta, na planie prostokąta z zaokrąglonymi narożnikami, o wysokości półtorej kondygnacji przykryta jest sklepieniem z dekoracją sztukatorską i malarską. Inskrypcja „Eneas in Deum in digiteum” objaśnia, iż malowidło przedstawia apoteozę Eneasza.

Pałac w Grodźcu wzniesiony został w latach 1718–1737 według projektu Blasiusa Peintera pochodzącego z Karyntii, wykształconego w Wiedniu, nadwornego architekta wrocławskiego arcybiskupa Franciszka Ludwika von Neunburga.

B. Peinter działał na Śląsku od 1698 r. i był autorem Orfanotrofeum (1702–1715) we Wrocławiu, kościoła i klasztoru bonifratrów we Wrocławiu (1715–1736), kolegium jezuickiego w Legnicy (1705), kościoła i kolegium jezuitów w Głogowie (1712–1722), pałacu w Szklarach Górnych (1715–1725). Kierował też pracami przy budowie kaplicy elektorskiej (1716–1724) zaprojektowanej przez J.B.F. von Erlacha dla wrocławskiej katedry. Brał też udział w budowie gmachu Wrocławskiego Uniwersytetu (1728–1732).

Pałac w Grodźcu powstał na zamówienie hr. H.W. von Frankenberga, starosty księstwa Legnickiego i Głogowskiego od 1698 i wicekancelarza na dworze wiedeńskim od 1705 r.

W 1749 r. pałac nabył pruski generał F.L. Gessler. Kolejnym właścicielem pałacu była rodzina Schellendorfów. W 1801 r. pałac kupił ks. Hans Heinrich VI von Hochberg z Książa. W 1823 r. pałac stał się własnością W.CH. Benecke von Groeditzberg berlińskiego bankiera i kolekcjonera dzieł sztuki. W 1893 r. przeszedł w ręce hr. L.H. von Donnersmarcka. W 1900 r. pałac zakupił baron W.K. Dirksen minister Rzeszy. Do 1945 r. właścicielem był H. von Dirksen, dyplomata, ambasador Rzeszy w ZSRR i Japonii.

W czasie wojny w pałacu zmagazynowane były materiały biblioteczne z Warszawy i Berlina.

Do 1969 r. pałac był użytkowany przez pracowników miejscowej kopalni rud miedzi. W latach 1969–1980 mieścił się tam Dom Dziecka. W latach 1980–1983 był wykorzystywany jako Międzynarodowe Centrum Kultury i Nauki CEKIN w Grodźcu. W 1990 r. stał się własnością prywatną p. S. Onyszkiewiczza. W 2002 roku kupili pałac Piotr i Maria Babiccy.

W latach 1982–1986 staraniem WKZ w Legnicy przeprowadzono naprawę pokrycia dachu oraz remont instalacji odprowadzania wód opadowych.

Kościół pw. Nawiedzenia NMP w Radziechowie, wzmiankowany w 1400 r. Obecny gotycki wzniesiony na przełomie XV/XVI w., restaurowany w 1856 i 1915 r. Orientowany, murowany, jednonawowy, o wnętrzu nakrytym sklepieniem kolebkowym ozdobionym ornamentem okuciowym, z wieżą od zachodu i węższym zakończonym trójbocznie prezbiterium nakrytym sklepieniem krzyżowo-żebrowym. Zachował dwa późnogotyckie portale kamienne oraz renesansowe epitafia z początków XVII w.

Kościół pw. Matki Boskiej Nieustającej Pomocy w Zagrodnie: zbudowany w latach 1789–1792 wg projektu CARLA GOTTHARDA LANGHANS (1732–1808) jednego z najwybitniejszych architektów wczesnego klasycyzmu działającego na Dolnym Śląsku i w Berlinie wyposażony jest w organy muzyczne zbudowane przez GOTTFRIEDA MEINERTA w 1808 r. i przebudowane w latach 1859–1860 przez CHRISTIANA GOTTLIEBA SCHLAGA ze Świdnicy. Szafa organowa zbudowana jest z drewna, prospekt wykonany w stylu rokokowym z elementami klasycyzmu o przełamującym się kontuarze jest polichromowany i częściowo złożony w partii snycerki. Prospekt złożony jest z sekcji głównej, przylegających do niej z obu stron wież basowych oraz segmentów skrzydłowych. Wieże piszczałkowe wsparte są na konsolach, wysunięte do przodu kątowymi i półkolistymi ryzalitami, przedzielone parą prostokątnych pól piszczałkowych. Na osi centralnej części umieszczona jest rozbudowana tarcza solarna z Okiem Opatrzności Bożej. Kontuar wbudowany w przednią ścianę instrumentu posiada dwa manualy. Klawiatura pedałowa, radialna. Traktura mechaniczna. Miech pływakowy umieszczony na wysokości wiatrownic sekcji głównej. Głosy instrumentu rozmieszczone na 6 wiatrownicach. Obecnie instrument posiada 30 głosów.

IX. Zadania z zakresu opieki nad zabytkami realizowane w latach 2002–2007.

W latach 2002–2007 Gmina Zagrodno finansowała przede wszystkim prace na Zamku Grodziec, prace były prowadzone w celu poprawy stanu technicznego oraz oddziaływania estetycznego, a także podniesienia walorów turystycznych.

Poniższe zestawienie przedstawia nakłady poniesione przez Gminę na przestrzeni ostatnich 5 lat:

Wydatki poniesione na remonty w Zamku Grodziec w latach 2002–2007.

Rok 2002

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Remont krużganków	15.578,46
2	Remont dachu – budynek główny	12.355,05
3	Remont baszty	33.988,60
4	Remont podłogi w Sali Rycerskiej	1.464,00
	Razem	63.386,11

Rok 2003

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Remont wieży	70.620,00
	Razem	70.620,00

Rok 2004

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Remont instalacji elektrycznej	15.118,40
2	Wymiana drzwi	2.915,80
3	Remont Sali kominkowej	8.453,59
4	Zabezpieczenie wieży widokowej	6.006,43
5	Wykonanie podłogi i kominka, malowanie ścian	82.174,42
	Razem	114.668,64

Rok 2005

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Modernizacja sanitariatów i pomieszczeń gospodarczych	62.642,05
	Razem	62.642,05

Rok 2006

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Wymiana dwóch okien, drzwi i naprawa instalacji elektrycznej	12.514,86
	Razem	12.514,86

Rok 2007

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Wykonanie sanitariatu, częściowa naprawa dachu, zamontowanie podestu na wieży widokowej, montaż podłogi drewnianej w kaplicy, wymiana instalacji elektrycznej w budynku głównym i w 1 i 2 pokoju książęcym oraz w kaplicy i zbrojowni, ułożenie posadzki w kuchni i zbrojowni, remont sali staromieszczańskiej	58.118,29
	Razem	58.118,29

X. Planowane działania na rzecz ochrony zabytków.

1. Główne cele polityki gminnej związanej z ochroną zabytków

- PLANOWE I KONSEKWENTNE REALIZOWANIE ZADAŃ SAMORZĄDOWYCH W ZAKRESIE OCHRONY ZABYTKÓW
- RACJONALNE WYKORZYSTANIE GMINNYCH FUNDUSZY NA PRACE RATOWNICZE, KONSERWATORSKIE I DOKUMENTACYJNE
- UZNANIE ZNACZENIA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO W ROZWOJU GMINY
- POWIĄZANIE ZADAŃ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE WARTOŚCI KULTUROWYCH ZE STRATEGIĄ ROZWOJU GOSPODARCZEGO ORAZ POLITYKĄ PRZESTRZENNĄ GMINY
- INTEGRACJA OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO (KRAJOBRAZU KULTUROWEGO I DZIEDZICTWA ARCHEOLOGICZNEGO), PRZYRODNICZEGO I KRAJOBRAZU W MIEJSCOWYCH PLANACH ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO (DZIEDZICTWO KULTUROWE OBEJMUJĄCE DOBRA KULTURY I NATURY – WORLD CULTURAL HERITAGE)
- WSPIERANIE PROJEKTÓW ZWIĄZANYCH Z OPIEKĄ NAD ZABYTKAMI I ZAGOSPODAROWANIEM OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH
- POWSTRZYMANIE DEGRADACJI ZAGROŻONYCH OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH I OBSZARÓW ORAZ PODJĘCIE DZIAŁAŃ W CELU POPRAWY STANU ICH ZACHOWANIA
- WSPIERANIE STARAŃ WŁAŚCICIELI ZABYTKOWYCH OBIEKTÓW O ICH WŁAŚCIWE ZABEZPIECZENIE
- PODJĘCIE STARAŃ, BY GMINA ZAGRODNO ZYSKAŁA WŁAŚCIWE ZNACZENIE DZIĘKI PRZYSTOSOWANIU OBIEKTÓW DO ZWIEDZANIA, ROZBUDOWIE INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ I AKCJI PROMOCYJNEJ, W SZLAKU:

♦ ZAMKÓW PIASTOWSKICH, ZIELONY, PIESZY

Tematyka i idea szlaku

Szlak prowadzi poprzez tereny dawnego księstwa świdnicko-jaworskiego, prezentując cenne obiekty architektury obronnej. Na trasie szlaku znajduje się 15 ruin zamków i grodów piastowskich.

Położenie i przebieg szlaku.

Wysoczyzna Chojnowska, Pogórze Kaczawskie, Pogórze Izerskie, Kotlina Jeleniogórska, Rudawy Janowickie, Pogórze Bolkowsko-Wałbrzyskie, Obniżenie Podsudeckie, Równina Świdnicka, Góry Wałbrzyskie

Powiaty: Złotoryja, Lwówek Śląski, Jelenia Góra, Legnica, Jawor, Kamienna Góra, Świdnica, Wałbrzych.

Park Krajobrazowy Doliny Bobru (pow. 13 270 ha), Rudawski Park Krajobrazowy (pow. 12 670 ha), Rezerwat Ostrzyca Proboszwicka, Książański Park Krajobrazowy (pow. 3 122 ha).

Szczegółowy przebieg szlaku – **zamek Grodziec** – **Grodziec gm. Zagrodno** – Nowa Wieś Grodziska gm. Pielgrzymka – Czaple gm. Pielgrzymka – *Choiniec* – Rochów gm. Pielgrzymka – *Ostrzyca Proboszwicka* – Bełczyna gm. Wleń – Bystrzyca gm. Wleń – zamek Wleń – Klecza gm. Wleń – Radomice gm. Wleń – Maciejowiec gm. Lubomierz – Pokrzywnik gm. Lubomierz – *Jezioro Pilchowickie* – Strzyżowiec gm. Wleń – Siedlęcín gm. Jeżów Sudecki – Jelenia Góra gm. loco – Strupice gm. Chojnów – *Kozińiec* – Dąbrowinica gm. Mysłakowice – Wojanów gm. Mysłakowice – *Sokole Góry* – zamek Bolczów – Janowice Wielkie gm. loco – *Góry Ołowiane* – Płonina gm. Bolków – Pastewnik gm. Marciszów – Wierzchosławice gm. Bolków – zamek Bolków – zamek Świny – Kłaczyna gm. Dobromierz – Twardota gm. Dobromierz – Pietrzyków gm. Dobromierz – Chwaliszów gm. Stare Bogaczowice – zamek Cisy (za przysiółkiem Cisów należącym do wsi Cieszów) – Pełcznica gm. Wałbrzych – zamek Książ – Szczawienko – Lubiechów gm. Wałbrzych – *Witosz* – Pogorzała gm. Świdnica – Modliszów gm. Świdnica – *Złoty Las* – Myślęcín – Zagórze Śląskie gm. Walim – zamek Grodno.

Organizator szlaku: PTTK

2. Realizacja i finansowanie przez gminę zadań z zakresu ochrony zabytków

Główny obowiązek dbania o stan zabytków, a tym samym ponoszenia nakładów na prace konserwatorskie, spoczywa na właścicielach i użytkownikach obiektów zabytkowych, natomiast Gmina Zagrodno w ramach posiadanych możliwości finansowych planuje partycypowanie w kosztach.

Priorytetami w działaniu na rzecz ochrony zabytków jest:

1. Remont Zamku Grodziec i przystosowanie go do pełnej oferty turystycznej.

Wieloletni Program Inwestycyjny na lata 2008–2010 zakłada poniesienie nakładów w wysokości:

1. Remont dachu budynek główny palatium Zamek Grodziec	2008 r.	483 tys. zł
2. Remont cząstkowy murów Zamek Grodziec	2008 r.	30 tys. zł
	2009 r.	100 tys. zł
	2010 r.	50 tys. zł

2. Rewaloryzacja parków w: Grodźcu i Wojciechowie, a także alei w: Brochocinie i Grodźcu.**3. Remont i konserwacja kościoła filialnego, wraz z wyposażeniem, pw. Nawiedzenia NMP w Radziechowie.****4. Remont i konserwacja kościoła parafialnego, wraz z wyposażeniem, pw. MB Nieustającej Pomocy i Chrystusa Króla w Zagrodnie.****5. Znalezienie inwestora dla dworu i parku w Zagrodnie oraz wiatraka w Radziechowie.**

Przy sprzedaży obiektów zabytkowych należących do gminy Zagrodno stosuje się dozwolone prawem zniżki.

Kwestie dofinansowania prac przy obiektach zabytkowych reguluje *Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 6 czerwca 2005 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 940).*

Istnieje możliwość dofinansowania zadań z zakresu ochrony zabytków, m.in. z budżetu państwa. Wsparcie finansowe pochodzi ze środków:

- Ministerstwa Kultury;
- Wojewody Dolnośląskiego, będących w dyspozycji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- Budżetu województwa dolnośląskiego i jednostek samorządu terytorialnego;
- Funduszu Kościelnego (dla prac przy obiektach sakralnych, nieobejmujących konserwacji ruchomego wyposażenia kościołów);
- Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dla zabytkowych założeń zielonych).

Istnieje możliwość, na drodze podjęcia stosownej uchwały przez Radę Gminy Zagrodno, udzielenia dotacji na prace remontowe i konserwatorskie i roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków. Dotacje mogą być udzielane osobom posiadającym tytuł prawny do zabytku znajdującego się na terenie gminy i wykażą się poniesieniem wkładu własnego na wykonanie prac.

Pierwszeństwo w ubieganiu się o dotacje powinni mieć właściciele obiektów zabytkowych pozostających w złym stanie technicznym o największych wartościach historycznych i artystycznych oraz o szczególnym znaczeniu dla gminy.

Pozyskiwanie środków finansowych na zadania inwestycyjne jest również możliwe ze źródeł zewnętrznych. Możliwość współfinansowania działań obejmujących zarówno podnoszenie poziomu wiedzy w zakresie kultury i historii, jak również zachowanie oraz ochronę dziedzictwa kulturowego o znaczeniu europejskim, istnieje ze środków finansowych Unii Europejskiej:

- poprzez fundusze strukturalne utworzone dla wyrównywania poziomu rozwoju regionów w zjednoczonej Europie, z uwagi na uznanie kultury za jeden z czynników rozwojowych regionów.
- w ramach programów wspólnotowych adresowanych bezpośrednio do sektora kultury (*Kultura 2000*). Dla inicjatyw pozarządowych istnieje możliwość wsparcia ze strony fundacji europejskich i zagranicznych.

3. Działania związane z ochroną zabytków, których właścicielem jest Gmina Zagrodno.

Planowane działania:

1. Okresowe przeglądy zabezpieczeń obiektów zabytkowych zgodnie z *Gminnym Planem ochrony zabytków gminy Zagrodno na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych*.
2. Prowadzenie bieżących prac pielęgnacyjnych, porządkowych i zabezpieczających na terenie parków w Grodzie i Wojciechowie oraz alei w Brochocinie i Grodzie.

4. Działania związane z ochroną zabytków leżących na terenie Gminy Zagrodno

Planowane działania:

1. Przygotowanie właścicieli i dysponentów obiektów zabytkowych do absorpcji programowych funduszy Wspólnoty Europejskiej. Przygotowanie aktualnych informacji o możliwościach starania się o środki pozabudżetowe na dofinansowanie prac konserwatorskich przy obiektach zabytkowych.
2. Wykonanie i aktualizacja ewidencji gminnej, polegająca na wykreśleniu z ewidencji obiektów nieistniejących oraz gruntownie przebudowanych (zmiana bryły budynku, układu i wielkości otworów okiennych, skucie wystroju elewacji etc.).

5. Działania informacyjne, popularyzacyjne i edukacyjne związane z promocją zabytków gminy i walorów krajobrazu kulturowego.

Planowane działania:

1. Udostępnienie i aktualizacja gminnej ewidencji zabytków na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy.
2. Wspieranie wydawnictw obejmujących zagadnienia związane z historią gminy i zabytków oraz ochroną dóbr kultury.
3. Dofinansowanie szkolnych konkursów wiedzy o zabytkach gminy oraz wycieczek szkolnych, których celem jest poznawanie zabytków gminy.
4. Zachęty dla szkół do zwracania szczególnej uwagi na znaleziska archeologiczne przez uczniów.
5. Uczestnictwo Urzędu Gminy oraz właścicieli zabytków z terenu gminy w obchodach Europejskich Dni Dziedzictwa.

6. Ochrona krajobrazu kulturowego

Planowane działania w zakresie planowania przestrzennego oraz gospodarce nieruchomościami:

1. Wypełnianie zabudową wolnych działek budowlanych w obszarze historycznych siedlisk.
2. Ochrona historycznie ukształtowanego układu przestrzennego miejscowości i relacji pomiędzy zespołami zabytkowej zabudowy.
3. Niedopuszczanie do rozdrabniania własności historycznej.
4. Utrzymanie cech budownictwa regionalnego w nowo projektowanej architekturze.
5. Interwencja władz gminy przy rażących naruszeniach prawa budowlanego (zwłaszcza w zakresie samowoli budowlanych na obszarach objętych ochroną konserwatorską oraz przy obiektach zabytkowych oraz ujętych w ewidencji gminnej (zwłaszcza jeśli chodzi o rozbudowy i przebudowy zmieniające bryłę budynków).
6. Przeciwdziałanie niszczeniu stanowisk archeologicznych – przestrzeganie konieczności wymagania przy wydawaniu zezwoleń na budowę opinii bądź zezwoleń WKZ.
7. Wypracowanie standardów zagospodarowania i estetyki zabytkowych przestrzeni publicznych

Załącznik nr 1 do Programu

WYKAZ ZABYTKÓW NIERUCHOMYCH – GMINA ZAGRODNO

Lp.	Adres	Obiekt	Datowanie	Nr rejestru d. woj. legnickiego	Nr rejestru d. woj. zielono-górskiego. lub w-wskiego	Nr rejestru woj. dolno-śląskiego	Data wpisu	Nr działki	Właściciel/
1.	Brochocin	Kościół filialny pw. Matki Boskiej Bolesnej	XIV/XVII/XI-X	71/L	540		27-02-1959		Parafia Rzymskokatolicka w Zagrodnie
2.	Brochocin	Cmentarz parafialny	XIV	926/L			16-02-1990	219/2	Parafia Rzymskokatolicka w Zagrodnie
3.	Brochocin	Park podworski I	k. XIX	498/L			13-05-1977		ANR SP Wrocław
4.	Brochocin	Park podworski II	Pocz. XIX	497/L			13-05-1977		ANR SP Wrocław
5.	Brochocin	Śródpolna aleja dębowa	Poł. XIX	709/L			25-06-1986		Gmina Zagrodno
6.	Grodziec	Kościół filialny pw. Narodzenia NMP	XIII/XVII/XVIII/XIX	66/L	532		24-08-1959		Parafia Rzymskokatolicka w Olszanicy
7.	Grodziec	Zamek	XV/XVI/XX	99/L	613		11-05-1951		Gmina Zagrodno
8.	Grodziec	Park podworski	k. XIX	507/L			13-05-1977		Gmina Zagrodno
9.	Grodziec	Pałac	XVIII	65/L	531		27-02-1959		Piotr i Maria Babiccy
10.	Grodziec	Park podworski	XVIII, XIX	515/L			13-05-1977		Piotr i Maria Babiccy Gmina Zagrodno
11.	Grodziec	Aleja lipowa	I. 40-te XVIII	694/L			25-06-1986		Gmina Zagrodno

12.	Grodziec	Zespół folwarczny: – rządówka, – dom mieszkalny I – dom mieszkalny II – obora I – budynek bramny – bud. miesz.- inwentarski, – budynek gospo- darczy – obora ze stodołą – obora II – stodoła – stodoła polna – stacja trafo – fragmenty murów kamiennych – brama w pierzei pd – teren folwarku – teren sadu – zachowane bruki kamienne – widok na folwark	XVIII, XIX			140/A/ 02/1- 18	31-10- 2002	33/6, 33/7, 33/8, 33/9, 33/10, 33/13, 33/15, 33/17 i część działki 123	Arkadiusz Krzysztof Maciąg ul. Leśna 5/2, 97-505 Dob- ryszce
13.	Łukaszów	Park typu krajobra- zowo-naturalistyczny	Pocz. XIX, XX	667/L			27-12- 1983		ANR SP Wrocław
14.	Modlikowice	Kościół pomocniczy (parafialny pw. MB Częstochowskiej)	XIV, 1820–1827	86/L	560		17-03- 1959		Parafia Rzym- skokatolicka w Modlikowi- cach
15.	Modlikowice	Cmentarz parafialny	XIII	924/L			16-02- 1990	112	Parafia Rzym- skokatolicka w Modlikowi- cach
16.	Olszanica	Kościół pomocniczy (parafialny pw. Ser- ca Pana Jezusa)	XIV, XVI, XIX	84/L	558		17-03- 1959		Parafia Rzym- skokatolicka w Olszanicy
17.	Olszanica	Cmentarz przyko- ścielny	XIV	939/L			16-02- 1990	371	Parafia Rzym- skokatolicka w Olszanicy
18.	Radziechów	Kościół filialny pw. Nawiedzenia NMP	Ok. 1400, XVI	85/L	559		17-03- 1959		Parafia Rzym- skokatolicka w Okmianach
19.	Radziechów	Wiatrak typu holen- derskiego	k. XIX	488/L			29-12- 1976		Gmina Zagrodno
20.	Uniejowice	Park typu krajobra- zowo- naturalistyczny	2 poł. XIX, pocz. XX	668/L			27-12- 1983		ANR SP Wrocław
21.	Wojciechów	Kościół – ruina	XIII/XV/XVIII	74/L	543		03-03- 1959		Gmina Zagrodno
22.	Wojciechów	Cmentarz przyko- ścielny	XV	925/L			16-02- 1990	162/1/ 4	Parafia Rzym- skokatolicka w Modlikowi- cach
23.	Wojciechów	Pałac	XVIII, XIX	73/L	542		27-02- 1959		I. Hajder, J. Perlak, M. Perlak, J. Wojtyła M. Turkie- wicz, Gmina Zagrodno
24.	Wojciechów	Park podworski	2 poł. XIX	496/L			13-05-		I. Hajder,

							1977		J. Perlak, M. Perlak, J. Wojtyła M. Turkiewicz, Gmina Zagrodno
25.	Zagrodno	Kościół ewangelicki, obecnie rzym-kat. pw. MB Nieustającej Pomocy i Chrystusa Króla	1789-1792			A/1051	27-03-2008	241	Parafia Rzymskokatolicka w Zagrodnie
26.	Zagrodno	Kaplica cmentarna (<i>Reibnitzów</i>)	barok	251/L	1932		08-06-1967		Parafia Rzymskokatolicka w Zagrodnie
27.	Zagrodno	Cmentarz przykościelny	XIV	927/L			16-02-1990	160	Parafia Rzymskokatolicka w Zagrodnie
28.	Zagrodno	Dwór i park	XVI, 2poł. XIX 2 poł. XIX	490/L			29-12-1976	289/6, 291, 292	ANR SP Wrocław
29.	Zagrodno	Pałac	1750	1049/L	285		11-05-1951		J. Chojecki
30.	Zagrodno	Park podworski	Poł. XIX	523/L			13-05-1977	181	Gmina Zagrodno

Załącznik nr 2 do Programu

WYKAZ ZABYTKÓW RUCHOMYCH – GMINA ZAGRODNO

Lp.	Miejscowość	Gmina	Obiekt	Datowanie	Nr rejestru	Data wpisu	Właściciel
1.	Brochocin	Zagrodno	Wyposażenie kościoła filialnego pw. MB Bolesnej w Brochocinie	Barok, rokoko, klasycyzm, historyzm	1076/127	22-02-1994	Parafia Rzymskokatolicka w Zagrodnie
2.	Grodziec	Zagrodno	Zabytkowe elementy wystroju i wyposażenia kościoła filialnego pw. Narodzenia NMP w Grodźcu	XVIII, 2 poł. XVI, XIX	1050/B/04/1-13	18-12-2004	Parafia Rzymskokatolicka w Olszaniczy
3.	Modlikowice	Zagrodno	Elementy wystroju i wyposażenia kościoła parafialnego pw. MB Częstochowskiej w Modlikowicach	Od XIV do XIX	B/1672/1-21	15-02-2007	Parafia Rzymskokatolicka w Modlikowicach
4.	Olszanica	Zagrodno	Zabytkowe elementy wystroju i wyposażenia kościoła parafialnego pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Olszaniczy	XVI – XIX w	1049/B/04/1-21	16-12-2004	Parafia Rzymskokatolicka w Olszaniczy
5.	Radziechów	Zagrodno	Elementy wystroju i wyposażenia kościoła filialnego w Radziechowie	XVII-XX	B/1885/1-12	03-12-2007	Parafia Rzymskokatolicka w Okmianach
6.	Wojciechów	Zagrodno	Epitafia znajdujące się w murze przy kościele filialnym pw. Matki Bożej Szkalperznej w Wojciechowie	XVI-XVIII	B/1674/1-5	15-02-2007	Parafia Rzymskokatolicka w Modlikowicach
7.	Zagrodno	Zagrodno	Wyposażenie kościoła parafialnego pw. MB Nieustającej Pomocy w Zagrodnie		121/B/02/1-33	08-10-2002	Parafia Rzymskokatolicka w Zagrodnie

Załącznik nr 3 do Programu

Wojewódzka ewidencja zabytków – gmina Zagrodno

Lp.	Miejscowość	Gmina	Obiekt	Adres	Datowanie
1.	Brochocin	Zagrodno	Zespół pałacowy: a) pałac b) budynek gospodarczy c) oficyna d) oficyna mieszk.-gosp. e) oficyna f) obora II g) obora I h) obora III i) obora IV	16 16 16	1773 r., XX w. XIX/XX w. XIX w. XIX w. XIX/XX w. 1821 r. 1800 r. XIX/XX w. XX w.
2.	Brochocin	Zagrodno	Zespół pałacowy II: a) obora b) obora c) spichlerz d) oficyna mieszkalna	PGR PGR PGR PGR	XIX w. XIX/XX w. XIX/XX w. p. XX w.
3.	Brochocin	Zagrodno	Zespół mieszkalno-gosp.: a) dom mieszkalno-gosp. b) obora I c) obora II d) stodoła	15	1837 r. XIX w. XIX w. XIX w.
4.	Brochocin	Zagrodno	Dom mieszkalno-gosp.	40	XIX w.
5.	Brochocin	Zagrodno	Dom mieszkalno-gosp.	42	XIX w.
6.	Brochocin	Zagrodno	Dom mieszkalno-gosp.	23	k. XIX w.
7.	Brochocin	Zagrodno	Dom mieszkalno-gosp.	22	XIX/XX w.
8.	Brochocin	Zagrodno	Dom mieszkalno-gosp.	34	XIX w.
9.	Grodziec	Zagrodno	Zespół mieszk.-gosp.: a) dom mieszkalny b) oficyna c) bud. gosp. d) bud. gosp.	43	XIX w. XVIII w., XIX w. XVIII w., XIX w. XVIII w., XIX w.
10.	Grodziec	Zagrodno	Zespół gorzelni: a) gorzelnia b) bud. mieszkalny c) dom mieszkalny	9 8 11	XX 1906 r. XX w.
11.	Grodziec	Zagrodno	Zespół mieszk.-gosp.: a) dom mieszkalny b) dom gosp. c) bud. mieszk.-gosp.	13 14	XIX w. XIX w. XIX w.
12.	Grodziec	Zagrodno	Zespół mieszk.-gosp.: a) bud. mieszk.-gosp. b) stodoła	17	XIX w. XIX w.
13.	Grodziec	Zagrodno	Zespół mieszk.-gosp.: a) bud. mieszk. b) bud. gosp. c) stodoła	18	XIX w. XIX w. XIX w.
14.	Grodziec	Zagrodno	Zespół mieszk.-gosp.: a) dom b) stodoła	19	XIX w. XIX w.
15.	Grodziec	Zagrodno	Bud. mieszk.-gosp.	22	XIX/XX w.
16.	Grodziec	Zagrodno	Dom mieszkalny	24	XIX w.
17.	Grodziec	Zagrodno	Zespół mieszk.-gosp.: a) dom mieszkalny	25	XIX w.
18.	Grodziec	Zagrodno	Dom mieszkalno-gosp.	28	XIX w.
19.	Grodziec	Zagrodno	Dom mieszkalno-gosp.	30	XIX w.
20.	Grodziec	Zagrodno	Dom mieszkalno-gosp.	32	XIX w.
21.	Grodziec	Zagrodno	Zespół mieszk.-gosp.: a) bud. mieszk.-gosp. b) bud. gosp. c) bud. br. gosp.	33	1866 r. 1866 r. 1866 r.
22.	Grodziec	Zagrodno	Zespół mieszk.-gosp.:	34	

			a bud. mieszk.-gosp. b) bud. gosp. z ganeczkiem		XIX w. XIX w.
23.	Grodziec	Zagrodno	Zespół mieszk.-gosp.: a) dom mieszkalny b) stodoła	35	XIX w. XIX w.
24.	Grodziec	Zagrodno	Zespół mieszk.-gosp.: a) bud. mieszk.-gosp. b) bud. gosp.	36	XIX w. XIX w.
25.	Grodziec	Zagrodno	Dom mieszk.-gosp.	37	XIX w.
26.	Grodziec	Zagrodno	Dom mieszkalno-gosp.	46	XIX w.
27.	Grodziec	Zagrodno	Dom mieszkalno-gosp.	47	XIX w.
28.	Grodziec	Zagrodno	Dom mieszkalno-gosp.	50	XIX w.
29.	Grodziec	Zagrodno	Dom mieszkalno-gosp.	53	XIX w.
30.	Grodziec	Zagrodno	Zespół mieszk.-gosp.: a) dom mieszkalny	54	XIX w.
31.	Grodziec	Zagrodno	Zespół mieszk.-gosp.: a) bud. mieszk.-gosp. b) bud. gosp.	55	1869 r. 1869 r.
32.	Grodziec	Zagrodno	Dom mieszkalny	57	1910 r.
33.	Grodziec	Zagrodno	Dom mieszkalno-gosp.	60	XIX w.
34.	Grodziec	Zagrodno	Dom mieszkalno-gosp.	61	1884 r.
35.	Grodziec	Zagrodno	Dom mieszkalny	87	XIX w.
36.	Grodziec	Zagrodno	Dom mieszkalno-gosp.	93	XIX w.
37.	Grodziec	Zagrodno	Dom mieszkalno-gosp.	96	XIX w.
38.	Grodziec	Zagrodno	Dom mieszkalno-gosp.	98	XIX w.
39.	Grodziec	Zagrodno	Dom mieszkalny	100	1875 r.
40.	Grodziec	Zagrodno	Zespół bud.gosp.: a) bud. gosp. I b) bud. gosp. II c) bud. gosp. III	106	XIX w. XIX/XX w. XIX/XX w.
41.	Grodziec	Zagrodno	Dom mieszkalny	107	XIX w.
42.	Grodziec	Zagrodno	Dom mieszkalny	109	XIX w.
43.	Jadwisin	Zagrodno	Dom mieszkalny ob. szkoła		p. XX w.
44.	Jadwisin	Zagrodno	Dom mieszkalny	1	k. XIX w., XX w.
45.	Jadwisin	Zagrodno	Zespół mieszk.-gosp.: a) dom mieszkalny b) obora c) stodoła	2	XIX/XX w. XIX/XX w. XIX/XX w.
46.	Jadwisin	Zagrodno	Dom mieszkalny	7	XVIII, XIX, XX w.
47.	Jadwisin	Zagrodno	Dom mieszkalny	9	XIX w.
48.	Jadwisin	Zagrodno	Zabudowania gospodarcze: a) stodoła b) obora	11a	k. XIX w. k. XIX w.
49.	Jadwisin	Zagrodno	Zespół mieszk.-gosp.: a) dom mieszkalny na folwarku b) stodoła z wozownią	12	1870 r. k. XIX w.
50.	Jadwisin	Zagrodno	Zespół mieszk.-gosp.: a) dom mieszkalny b) obora c) stodoła	23	XIX/XX w. XIX w. XX w.
51.	Jadwisin	Zagrodno	Dom mieszkalny	4	XIX/XX w.
52.	Jadwisin	Zagrodno	Bud. mieszk.-gosp.	22	3 ćw. XIX w.
53.	Łukaszów	Zagrodno			2 poł. XIX w.
54.	Łukaszów	Zagrodno	Dom mieszkalny	24	XIX/XX w.
55.	Łukaszów	Zagrodno	Dom mieszkalny	15	k. XIX w.
56.	Łukaszów	Zagrodno	Zespół mieszk.-gosp.: a) dom mieszkalny b) stodoła	35	XIX w. XIX w.
57.	Łukaszów	Zagrodno	Klub rolnika		
58.	Modlikowice	Zagrodno	Kaplica przy kościele MB Czę- stochowskiej		1 ćw. XIX w.
59.	Modlikowice	Zagrodno	Plebania		XIX w.

60.	Modlikowice	Zagrodno	Budynek mieszkalny	18	k. XIX w.
61.	Modlikowice	Zagrodno	Budynek mieszkalny	22	k. XIX w.
62.	Modlikowice	Zagrodno	Zabudowania gosp.	24a	k. XIX w.
63.	Modlikowice	Zagrodno	Budynek mieszkalny	31	XIX/XX w.
64.	Modlikowice	Zagrodno	Budynek mieszkalny	45	k. XIX w.
65.	Olszanica	Zagrodno	Mur obronny cmentarza z bramą		XVI w.
66.	Olszanica	Zagrodno	Magazyn i warsztaty RSP „Przyszość”		k. XVIII, XX w.
67.	Olszanica	Zagrodno	Chlewnia		poł. XIX w.
68.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalny os ZG. „Konrad”	1	p. XX w.
69.	Olszanica	Zagrodno	Budynek mieszkalny „Konrad”	2	p. XX w.
70.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalny	26	p. XX w.
71.	Olszanica	Zagrodno	Bud mieszkalno-gosp.	34	k. XIX w.
72.	Olszanica	Zagrodno	Bud. gosp.	34a	k. XIX w.
73.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalny	36	p. XIX/XX w.
74.	Olszanica	Zagrodno	Bud. gosp.	36	p. XIX/XX w.
75.	Olszanica	Zagrodno	Zabudowanie gosp.	37a	2 poł. XIX w., K. XIX w.
76.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalny	38	2 poł. XIX w.
77.	Olszanica	Zagrodno	Stodoła	38	XIX/XX w.
78.	Olszanica	Zagrodno	Bud. mieszkalny	38	XIX/XX w.
79.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalny	39	2 poł. XIX w.
80.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalny	42	1 poł. XIX, l. 70-te XIX w.
81.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalny	45	1 ćw. XIX w.
82.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalny	47	poł. XIX w.
83.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalny	48	k. XIX w.
84.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalny	50	l. 70-80-te XIX w.
85.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalny	51	1884 r.
86.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalny	52	k. XIX w.
87.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalny	53	1 poł. XIX. k. XIX w.
88.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalny	54	XIX/XX w.
89.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalny	56	k. XVIII, k. XIX w.
90.	Olszanica	Zagrodno	Budynek gosp.	56	1859 r.
91.	Olszanica	Zagrodno	Bud. mieszk.	61	p. XX w.
92.	Olszanica	Zagrodno	Obora	61	p. XX w.
93.	Olszanica	Zagrodno	Bud. mieszk.	66	p. XX w.
94.	Olszanica	Zagrodno	Bud. mieszk.	67	XIX/XX w.
95.	Olszanica	Zagrodno	Bud. mieszk.	68	XIX/XX w.
96.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszk.-gosp.	73	1 poł. XIX w, k. XIX w.
97.	Olszanica	Zagrodno	Budynek mieszkalny ob. RSP	77	p. XX w.
98.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalny	81	p. XX w.
99.	Olszanica	Zagrodno	Zespół mieszk.-gosp.: a) dom mieszkalny b) kuźnia c) stodoła	83	1poł. XIX w. p. XX w. p. XX w.
100.	Olszanica	Zagrodno	Bud. mieszk.	85	XIX/XX w.
101.	Olszanica	Zagrodno	Bud. mieszk.	86	XIX/XX w.
102.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalny	87	p. XIX w., 2 poł. XIX w.
103.	Olszanica	Zagrodno	Bud. gosp.	87	poł. XIX w.
104.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalny	88	1 poł. XIX w., k. XIX w.
105.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalny	89	p. XIX w., p. XX w.
106.	Olszanica	Zagrodno	Budynek mieszkalny	90	p. XX w.
107.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalno-gops.	92	k. XVIII, 1 poł. XIX w.
108.	Olszanica	Zagrodno	Stodoła	92	1 poł. XIX w.
109.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszk. ze sklepem	vis a vis 93	p. XIX/XX w.
110.	Olszanica	Zagrodno	Zespół mieszk.-gops.: a) dom mieszkalny b) kuźnia c) stodoła	96	

			a) dom mieszkalny b) dom mieszk.-gosp. c) stodoła		2 poł. XIX w. 2 poł. XIX w. 2 poł. XIX w.
111.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalny	98	k. XIX w.
112.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalny	99	poł. XIX w.
113.	Olszanica	Zagrodno	Bud. gosp. w zagrodzie	99	poł. XIX w.
114.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalno- gosp.	100	2 poł. XIX, XX w.
115.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalny	104	k. XIX w.
116.	Olszanica	Zagrodno	Dom gosp. w zagrodzie	105	XIX w.
117.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalny	106	k. XIX w.
118.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalny	107	k. XIX w.
119.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalny	136	poł. XIX w.
120.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalny	137	p. XX w.
121.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalny	138	p. XX w.
122.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalny	140	poł. XIX w.
123.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalny	141	k. XIX w.
124.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalno-gosp.	147	p. XX w.
125.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalny	152	p. XIX w.
126.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalny	153	1 poł. XIX w.
127.	Olszanica	Zagrodno	Dom mieszkalno-gosp.	164	XIX/XX w.
128.	Radziechów	Zagrodno	Budynek mieszkalny	34	3 ćw. XIX w.
129.	Radziechów	Zagrodno	Budynek mieszkalny	37	XIX/XX w.
130.	Radziechów	Zagrodno	Budynek mieszkalny	41	k. XIX w.
131.	Radziechów	Zagrodno	Budynek mieszkalny	42	p. XX w.
132.	Radziechów	Zagrodno	Budynek mieszkalny	43	XIX/XX w.
133.	Radziechów	Zagrodno	Budynek mieszkalny	44	k. XIX w.
134.	Radziechów	Zagrodno	Budynek mieszkalny	45	p. XX w.
135.	Radziechów	Zagrodno	Budynek mieszkalny	47	k. XIX w.
136.	Radziechów	Zagrodno	Budynek mieszkalny	54	k. XIX w.
137.	Radziechów	Zagrodno	Budynek mieszkalny	55	XIX/XX w.
138.	Radziechów	Zagrodno	Budynek mieszkalny	60	p. XX w.
139.	Radziechów	Zagrodno	Dom ludowy	61	XIX/XX w.
140.	Radziechów	Zagrodno	Zespół mieszk.-gosp. a) bud. gosp. b) bud. gosp. c) stodoła	70	XIX/XX w. ok. 1910 r. XIX/XX w.
141.	Radziechów	Zagrodno	Budynek mieszkalny	80	1 ćw. XX w.
142.	Radziechów	Zagrodno	Budynek mieszkalny	89	k. XIX w.
143.	Radziechów	Zagrodno	Budynek mieszkalno-gosp.	93	k. XIX w.
144.	Radziechów	Zagrodno	Budynek mieszkalny	94	p. XX w.
145.	Radziechów	Zagrodno	Budynek mieszkalny	109	p. XX w.
146.	Uniejowice	Zagrodno	Zespół mieszk.-gosp. d. folwark: a) dom mieszk.-gosp. b) obora		1878 r. 1878 r.
147.	Uniejowice	Zagrodno	Bud. mieszk.-gosp.	Kółko Rolne	XIX w.
148.	Uniejowice	Zagrodno	Wozownia	Kółko Rolne	XIX w.
149.	Uniejowice	Zagrodno	Młyn: a) dom mieszkalny w zespole młyna	116	XIX w. XIX w.
150.	Uniejowice	Zagrodno	Most kamienny		XX w.
151.	Uniejowice	Zagrodno	Dom mieszk.-gosp.	3	1880 r.
152.	Uniejowice	Zagrodno	Bud. gosp.	3	k. XIX w.
153.	Uniejowice	Zagrodno	Bud. mieszkalny	15	p. XX w.
154.	Uniejowice	Zagrodno	Dom mieszkalno-gosp.	39	XIX w.
155.	Uniejowice	Zagrodno	Dom mieszkalno-gosp.	43	XIX w.
156.	Uniejowice	Zagrodno	Dom mieszkalny	44	XIX w.
157.	Uniejowice	Zagrodno	Dom mieszkalno-gosp.	48	1897 r.
158.	Uniejowice	Zagrodno	Zespół mieszk.-gosp.: a) dom mieszkalny b) dom mieszk.-gosp. c) stodoła	65	1869 r. XIX w. XIX w.

			d) obora		XIX w.
159.	Uniejowice	Zagrodno	Zespół mieszk.-gosp.: a) dom mieszkalny b) stodoła	66	XVIII/XIX w. XIX w.
160.	Uniejowice	Zagrodno	Dom mieszkalno-gosp.	68	XIX w.
161.	Uniejowice	Zagrodno	Bud. gosp.	76	XIX w.
162.	Uniejowice	Zagrodno	Dom mieszkalny	100	p. XX w.
163.	Uniejowice	Zagrodno	Zespół mieszk.-gosp.: a) dom mieszk.-gosp. b) bud. gosp. c) bud. gosp. II d) stodoła	104	1880 r. 1880 r. 1880 r. 1880 r.
164.	Uniejowice	Zagrodno	Dom mieszk.-gosp.	106	XIX w.
165.	Uniejowice	Zagrodno	Dom mieszkalny	108	3 ćw. XIX w.
166.	Uniejowice	Zagrodno	Dom mieszk.-gosp.	109	XIX w.
167.	Uniejowice	Zagrodno	Dom mieszk.-gosp.	110	XIX/XX w.
168.	Uniejowice	Zagrodno	Dom mieszk.-gosp.	112	XVIII/XIX w.
169.	Uniejowice	Zagrodno	Dom mieszk.-gosp.	114	XIX w.
170.	Uniejowice	Zagrodno	Zespół mieszk.-gosp.: a) dom mieszkalny b) dom mieszk.-gosp.	117	XIX/XX w. XIX/XX w.
171.	Uniejowice	Zagrodno	Dom mieszk.-gosp.	127	XIX/XX w.
172.	Uniejowice	Zagrodno	Dom mieszk.-gosp.	129	XIX w.
173.	Uniejowice	Zagrodno	Zespół mieszk.-gosp.: a) dom mieszkalny b) dom mieszk.-gosp.	131	1880 r. 1880 r. XIX/XX w.
174.	Uniejowice	Zagrodno	Dom mieszk.-gosp.	132	XIX/XX w.
175.	Uniejowice	Zagrodno	Dom mieszk.-gosp.	135	XIX w.
176.	Uniejowice	Zagrodno	Dom mieszk.-gosp.	136	XIX w.
177.	Uniejowice	Zagrodno	Dom mieszk.-gosp.	137	XIX w.
178.	Uniejowice	Zagrodno	Dom mieszk.-gosp.	141	XIX w.
179.	Uniejowice	Zagrodno	Dom mieszk.-gosp.	142	1870 r.
180.	Uniejowice	Zagrodno	Dom mieszk.-gosp.	152	XIX w.
181.	Wojciechów	Zagrodno	Zespół pałacowy: a) oficyna pałacowa b) obora I c) obora II d) spichlerz II		XIX w. XIX w. XIX w. XIX w.
182.	Wojciechów	Zagrodno	Zespół mieszk.-gosp.: a) dom mieszkalny b) obora c) stodoła	1	XIX w. XIX w. XIX w.
183.	Wojciechów	Zagrodno	Dom mieszkalny	4	
184.	Wojciechów	Zagrodno	Bud. mieszk.-gosp.	5	
185.	Wojciechów	Zagrodno	Dom mieszkalny	9	
186.	Wojciechów	Zagrodno	Dom mieszkalny	10	
187.	Wojciechów	Zagrodno	Zespół mieszk.-gosp.: a) dom mieszkalny b) bud. gosp. I c) bud. gosp. II	16	1870 r. 1870 r. 1870 r.
188.	Wojciechów	Zagrodno	Dom mieszkalny	31	XIX w.
189.	Wojciechów	Zagrodno	Dom mieszkalny	32	XIX w.
190.	Wojciechów	Zagrodno	Dom mieszkalny	33	1860 r.
191.	Wojciechów	Zagrodno	Bud. Zb. Szk. Gminnej	26	k. XIX w.
192.	Wojciechów	Zagrodno	Dom mieszkalny	21	3 ćw. XIX w.
193.	Wojciechów	Zagrodno	Dom mieszkalny	22	p. XX w.
194.	Wojciechów	Zagrodno	Dom mieszkalny	35	p. XX w.
195.	Wojciechów	Zagrodno	Bud. mieszk.-gosp.	41	XIX w.
196.	Wojciechów	Zagrodno	Zespół mieszk.-gosp.: a) bud. mieszk.-gosp. b) stodoła	43	XX w. XX w.
197.	Wojciechów	Zagrodno	Stodoła	50A	k. XIX w.

198.	Wojciechów	Zagrodno	Dom mieszkalny	51	p. XX w.
199.	Wojciechów	Zagrodno	Dom mieszkalny	53	p. XX w.
200.	Wojciechów	Zagrodno	Dom mieszkalny	53B	p. XX w.
201.	Wojciechów	Zagrodno	Zespół mieszk.-gosp.: a) dom mieszkalny b) obora I c) obora II d) stodoła	54	XIX w. 1891 r. XIX w. XIX w.
202.	Wojciechów	Zagrodno	Bud. gosp.	57	p. XX w.
203.	Zagrodno	Zagrodno	Kaplica		1 poł. XIX w.
204.	Zagrodno	Zagrodno	Zespół kościelny: a) plebania b) altanka c) bud. gosp.	172	1882 r. XIX w. XIX w.
205.	Zagrodno	Zagrodno	Pałac ob. mieszkania	157	
206.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. mieszkalny(d. oficyna)	157	XVIII, XIX, XX w.
207.	Zagrodno	Zagrodno	Most przy pałacu	157	
208.	Zagrodno	Zagrodno	Dom ludowy ob. kościoła		XIX/XX w.
209.	Zagrodno	Zagrodno	Willa	52	p. XX w.
210.	Zagrodno	Zagrodno	Dom ludowy ob. kościoła		XIX/XX w.
211.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. mieszkal ob. gm. spółdziel- nia	62	p. XX w.
212.	Zagrodno	Zagrodno	Pocztą	51	p. XX w.
213.	Zagrodno	Zagrodno	Posterunek policji	161	XIX w.
214.	Zagrodno	Zagrodno	Magazyn składu rolnego		k. XIX w.
215.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. stacji kolejowej		p. XX w.
216.	Zagrodno	Zagrodno	Wieża ciśnień na stacji kolej.		XIX/XX w.
217.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. mieszkalny	9	k. XIX w.
218.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. mieszkalny	15	2 poł. XIX w.
219.	Zagrodno	Zagrodno	Dom mieszkalny	21	XIX/XX w.
220.	Zagrodno	Zagrodno	Dom mieszkalny	22	ok. 1870 r.
221.	Zagrodno	Zagrodno	Dom mieszkalny	25	XVIII/XIX, k. XIX w.
222.	Zagrodno	Zagrodno	Obora	25	k. XIX w.
223.	Zagrodno	Zagrodno	Dom mieszkalny	26	k. XIX w.
224.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. mieszk.-gosp.	27	k. XIX w.
225.	Zagrodno	Zagrodno	Stodoła	27	2 poł. XIX w.
226.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. mieszk.-gosp.	28	2 poł. XVIII w.
227.	Zagrodno	Zagrodno	Dom mieszkalny	32	k. XIX w.
228.	Zagrodno	Zagrodno	Dom mieszkalny	33	XIX/XX w.
229.	Zagrodno	Zagrodno	Dom mieszkalny	34	2 poł. XIX w.
230.	Zagrodno	Zagrodno	Dom mieszkalny	36	XIX/XX w.
231.	Zagrodno	Zagrodno	Dom mieszkalny	38	k. XIX w.
232.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. gosp.	38A	p. XX w.
233.	Zagrodno	Zagrodno	Dom mieszkalny	39	XIX/XX w.
234.	Zagrodno	Zagrodno	Dom mieszkalny	40	k. XIX w.
235.	Zagrodno	Zagrodno	Dom mieszkalny	42	k. XIX w.
236.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. gosp. I	42	2 poł. XIX w.
237.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. gosp. II	42	p. XIX w.
238.	Zagrodno	Zagrodno	Dom mieszkalny	46	k. XIX w.
239.	Zagrodno	Zagrodno	Dom mieszkalny	49	k. XIX w.
240.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. gosp.	49	1 poł. XIX, k. XIX w.
241.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. mieszk.	66	p. XX w.
242.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. gosp.	66A	p. XX w.
243.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. mieszk.	75	XIX/XX w.
244.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. mieszk.	93	1 ćw. XX w.
245.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. mieszk.	94	k. XIX w.
246.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. mieszk.	97	poł. XIX w.
247.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. mieszk.		
248.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. mieszk.	99	k. XIX w.
249.	Zagrodno	Zagrodno	Stodoła	99	k. XIX w.
250.	Zagrodno	Zagrodno	Obora	99	k. XIX w.

251.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. mieszk.	100	k. XIX w.
252.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. bramny w gosp.	100	k. XIX w.
253.	Zagrodno	Zagrodno	Stodoła	100	k. XIX/XX w.
254.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. mieszk. ob. PGR	107	XIX/XX w.
255.	Zagrodno	Zagrodno	Stodoła przy zab.	121A	k. XIX w.
256.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. mieszk.-gosp.	123	p. XIX w.
257.	Zagrodno	Zagrodno	Obora w gosp.	123	p. XIX w.
258.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. mieszk.	124	2 poł. XIX w.
259.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. gosp.	127	XIX/XX w.
260.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. mieszk.-gosp.	131	k. XIX w.
261.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. mieszk.-gosp.	134	poł. XIX w.
262.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. mieszk.-szkoła	136	k. XIX w.
263.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. mieszk.-gosp.	141	ok. 1870 r.
264.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. mieszk.	144	XIX/XX w.
265.	Zagrodno	Zagrodno	Stodoła	144	XIX/XX w.
266.	Zagrodno	Zagrodno	Obora	144	XIX/XX w.
267.	Zagrodno	Zagrodno	Stodoła	145A	XIX/XX w.
268.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. mieszk.	151	XIX w.
269.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. mieszk.	158	p. XX w.
270.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. mieszk.	169	1 poł XIX w.
271.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. mieszk. ob. Urząd Gminy	173	
272.	Zagrodno	Zagrodno	Bud. mieszk.	176	k. XIX w.

Załącznik nr 4 do Programu

Fakty osadnicze – gmina Zagrodno

Nr obszaru	Nr stanowiska na obszarze	Nr stanowiska w miejscowości	Funkcja	Kultura	Chronologia
Miejscowość BROCHOCIN					
77-18	14	3	OSADA		PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV
77-18	15	4	OSADA		PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-18	16	5	OSADA		PRADZIEJE
77-18	17	6	OSADA		PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-18	26	7	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA		PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV
77-18	27	8	ŚLAD OSADNICTWA		PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV
77-18	28	9	OSADA		PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-18	29	10	OSADA		PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-18	30	2	OSADA OSADA		PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV EP.KAMIENIA
77-18	31	11	ŚLAD OSADNICTWA		PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV
77-18	41	1	ŚLAD OSADNICTWA		EP.KAMIENIA
Miejscowość GRODZIEC					
78-16	1	1	GRODZISKO		WCZESNE ŚREDNIOWIECZE XII
78-16	2	2	OSADA		PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE-ON XV-XVI
78-16	3	3			

			OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV
78-16	8	4		
			GRODZISKO STOŻKOWATE?	ŚREDNIOWIECZE?
78-17	28	17		
			ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	29	20		
			ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	30	19		
			OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	31	18		
			OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	32	5		
			OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	33	6		
			ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	35	7		
			ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	57	8		
			OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV
78-17	58	9		
			OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	59	10		
			OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	60	11		
			OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	61	12		
			OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	62	13		
			ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	63	14		
			OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	64	15		
			ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	86	16		
			ŚLAD OSADNICTWA	ŚREDNIOWIECZE
Miejscowość ŁUKASZÓW				
78-18	37	1		
			ŚLAD OSADNICTWA	ON
			OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE
78-18	38	2		
			PUNKT OSADNICZY	ON
			PUNKT OSADNICZY	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE
78-18	39	3		
			PUNKT OSADNICZY	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE
78-18	40	4		
			ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE
78-18	41	5		
			PUNKT OSADNICZY	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE
Miejscowość MODLIKOWICE				
77-17	1	5		
			GRODZISKO	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE?
			CMENTARZYSKO	
77-17	2	32		
			CMENTARZYSKO CIAŁOPALNE	
77-17	9	31		
			ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	12	29		
			OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	13	30		
			ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	16	6		
			OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
			OSADA	EP.BRĄZU-HALSZTAT
77-17	17	7		

76-17	18	2	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
			ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
			ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE
76-17	19	3	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE-ON XIV-XVI
76-17	20	4	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE-ON XIV-XVI
77-17	30	9	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	34	10	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV
77-17	35	11	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	36	12	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	37	13	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	38	14	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	39	15	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	63	16	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	64	17	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	65	18	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	68	19	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE-ON XIV-XVI
77-17	69	20	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE-ON XIV-XVI
77-17	70	21	PUNKT OSADNICZY	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	71	22	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	72	23	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	73	24	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	74	25	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	75	26	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	76	27	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	77	28	PUNKT OSADNICZY	HALSZTAT
Miejscowość OLSZANICA				
77-17	3	5	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	4	6	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	5	7	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	6	8	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	7	9	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	8	10	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	10	11	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	11	12		

			OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	14	13	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE-ON XV-XVI
77-17	15	14	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	19	15	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE-ON XV-XVI
77-17	20	16	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	21	17	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XV
77-17	22	18	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	23	19	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	24	20	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	25	21	OSADA ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV MEZOLIT
77-17	26	22	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	27	23	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	28	24	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	29	25	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	31	26	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	32	27	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	33	28	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	40	29	PUNKT OSADNICZY	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	41	30	PUNKT OSADNICZY	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	42	31	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	53	1	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	54	2	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	55	3	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	56	4	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	62	32	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV

Miejscowość RADZIECHÓW

77-17	49	1	OSADA ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE-ON XIV-XVI PRADZIEJE
77-17	50	2	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	51	3	PUNKT OSADNICZY	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	52	4	PUNKT OSADNICZY	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	53	5	PUNKT OSADNICZY	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	54	6	PUNKT OSADNICZY	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV

77-17	55	7	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XV
77-17	56	8	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	57	9	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	58	10	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	59	11	PUNKT OSADNICZY	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	60	12	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	61	13	PUNKT OSADNICZY	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	66	14	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	67	15	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
			PUNKT OSADNICZY	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV

Miejscowość UNIEJOWICE

78-17	1	1	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV
78-17	2	2	CMENTARZYSKO CIAŁOPALNE	
			OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV
			OSADA	
78-17	13	3	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	14	4	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	15	5	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	18	6	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	19	7	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	20	8	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	21	9	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	22	10	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	23	11	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	24	12	OSADA	ŚREDNIOWIECZE XII-XV
78-17	25	13	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV
78-17	26	14	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	27	15	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	36	16	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	37	17	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	38	18	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	39	19	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	40	20	OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	41	24		

			OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	42	22	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	43	23	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	44	24	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	45	25	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	50	26	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	51	27	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	52	28	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	65	29	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	69	30	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	70	31	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-18	88	33	ŚLAD OSADNICTWA	ŚREDNIOWIECZE
78-18	89	32	PUNKT OSADNICZY	ŚREDNIOWIECZE

Miejscowość WOJCIECHÓW

77-18	32	1	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV
77-18	33	2	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV
77-18	34	3	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-18	35	4	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV
77-18	36	5	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-18	37	6	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-18	38	7	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-18	39	8	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV

Miejscowość ZAGRODNO

78-17	3	1	SKARB?	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE
78-17	16	2	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	17	3	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	43	23	PUNKT OSADNICZY	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	44	24	OSADA PUNKT OSADNICZY	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV PRADZIEJE
77-17	45	25	OSADA ŚLAD OSADNICTWA	ŚREDNIOWIECZE PRADZIEJE
77-17	46	26	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	47	27	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
77-17	48	28		

			OSADA ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV PRADZIEJE EP.KAMIENIA
78-17	66	4		
			OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	67	5		
			OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	68	6		
			OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	71	7		
			OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	72	8		
			ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	73	9		
			OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	74	10		
			ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	75	11		
			ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV PRADZIEJE
78-17	76	12		
			OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV
78-17	77	13		
			ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	78	14		
			OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	79	15		
			ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	80	16		
			OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	81	17		
			OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	82	18		
			ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	83	19		
			ŚLAD OSADNICTWA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	84	20		
			ŚLAD OSADNICTWA PUNKT OSADNICZY	PRADZIEJE
78-17	85	21		
			OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIV-XV
78-17	87	22		
			ŚLAD OSADNICTWA	NEOLIT
78-18	94	31		
			ŚLAD OSADNICTWA	ŚREDNIOWIECZE
78-18	95	29		
			ŚLAD OSADNICTWA	ŚREDNIOWIECZE
78-18	96	30		
			ŚLAD OSADNICTWA	ŚREDNIOWIECZE
78-18	97	34		
			ŚLAD OSADNICTWA	ŚREDNIOWIECZE
78-18	98	32		
			ŚLAD OSADNICTWA PUNKT OSADNICZY	ON ŚREDNIOWIECZE
78-18	99	33		
			ŚLAD OSADNICTWA PUNKT OSADNICZY	ON ŚREDNIOWIECZE

1772



PREZES

Poznań, dnia 21 maja 2008 r.

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

OPO/4210-17(4)/2008/3796/IV/AgS

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 28 kwietnia 2008 r.

uzupełnionego pismem z 14 maja 2008 r.

Sydkraft Term Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Złotowie

posiadającej numer identyfikacji podatkowej (NIP) 779-18-91-848,
zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”,

postanawiam

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dotyczącą cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła dostarczanego ze źródeł ciepła, opalanych gazem ziemnym, olejem opałowym oraz biomasą, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji

UZASADNIENIE

Decyzją z 10 sierpnia 2007 r. nr OPO-4210-30(8)/2007/3706/IV/AgS Prezes URE zatwierdził, na okres do 30 września 2009 r., ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, która 14 sierpnia 2007 r. została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego Nr 83, \ 23 sierpnia 2007 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 207, 4 września 2007 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego Nr 134 oraz 13 września 2007 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 132.

Pismem z 28 kwietnia 2008 r., które wpłynęło do Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Poznaniu 29 kwietnia 2008 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę ww. taryfy, polegającą na zatwierdzeniu nowych cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania przesyłania i dystrybucji ciepła, dotyczącą grup odbiorców zaopatrywanych ze źródeł ciepła należących do Przedsiębiorstwa, opalanych gazem ziemnym, olejem opałowym oraz biomasą.

Uzasadnieniem podwyżki są znacznie wyższe koszty paliwa stosowanego w ww. źródłach ciepła w porównaniu do kosztów, na podstawie których dokonano kalkulacji cen i stawek opłat dotychczas obowiązujących. Przyczyną istotnego wzrostu kosztów paliwa gazowego jest wejście w życie od 25 kwietnia 2008 r. nowej taryfy Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa S.A. z siedzibą w Warszawie, zatwierdzonej decyzją Prezesa URE nr DTA-4212-29(21)/2007/2008/652/V/AG z 10 kwietnia 2008 r. (publikacja w Biuletynie Branżowym URE – Paliwa gazowe nr 12/2008(226) z 10 kwietnia 2008 r.), co stanowi okoliczność przewidzianą w § 27 rozporządzenia Ministra Gospodarki z 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której, strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ

administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Zważywszy, iż w powyższej sprawie uznałem, że zostały spełnione przesłanki określone w powyższym piśmie, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). **Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicice 1.**
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, Lubuskiego, Pomorskiego i Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, Lubuskiego, Pomorskiego i Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR

ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą w Poznaniu

Irena Gruszka

**Załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki nr OPO-4210-17(4)/2008/3706/IV/AgS**

Sydkraft Term Sp. z o.o.

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 21 maja 2008 r. nr OPO-4210-17(4)/2008/3706/IV/AgS

W taryfie dla ciepła ustalonej przez Sydkraft Term Sp. z o.o., stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OPO-4210-30(8)/2007/3706/IV/AgS z 10 sierpnia 2007 r.

wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W Części IV pkt 1. stawki opłat w zakresie wytwarzania ciepła dla grup odbiorców: W/AW1, W/AW2, W/BC, W/BW1, W/BW2, W/BW3, W/BW4, W/CC, W/CW, L/BW1, L/BW2, L/BW3, L/DW, P/CC, D/BC otrzymują brzmienie:

Grupa odbiorców	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną		Stawka opłaty za ciepło	
	zł/MW/m-c		zł/GJ	
	netto	brutto	netto	brutto
W/AW1	7 396,59	9 023,84	46,29	56,47
W/AW2	4 083,56	4 981,94	78,48	95,75
W/BC	7 681,19	9 371,05	49,90	60,88
W/BW1	10 526,49	12 842,32	46,86	57,17
W/BW2	11 008,00	13 429,76	50,87	62,06
W/BW3	10 418,39	12 710,44	52,20	63,68
W/BW4	14 120,36	17 226,84	47,39	57,82
W/CC	7 896,57	9 633,82	45,08	55,00
W/CW	8 967,94	10 940,89	37,34	45,55
L/BW1	11 047,59	13 478,06	42,03	51,28
L/BW2	10 383,75	12 668,18	47,62	58,10
L/BW3	9 722,46	11 861,40	49,12	59,93
L/DW	8 887,60	10 842,87	43,70	53,31
P/CC	8 020,72	9 785,28	23,47	28,63
D/BC	8 972,28	10 946,18	49,53	60,43

2) W Części IV pkt. 2. Ceny i stawki opłat dla grupy odbiorców D/DW otrzymuje brzmienie:

Rodzaje cen i stawek opłat	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
		netto	brutto
cena za zamówioną moc cieplną	roczna zł/MW/rok	85 192,68	103 935,07
	rata miesięczna zł/MW/m-c	7 099,39	8 661,26
cena ciepła	zł/GJ	45,75	55,82
cena nośnika ciepła	zł/m ³	14,91	18,19
stawka opłaty stałej za usługę przesyłową	roczna zł/MW/rok	14 225,03	17 354,54
	rata miesięczna zł/MW/m-c	1 185,42	1 446,21
stawka opłaty zmiennej za usługę przesyłową	zł/GJ	8,31	10,14

1773

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W LEGNICY**

z dnia 19 maja 2008 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kunice

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766) Komisarz Wyborczy w Legnicy podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów **uzupełniających** do Rady Gminy Kunice.

I.

- A. Wybory uzupełniające przeprowadzono w **1** okręgu wyborczym.
- B. Wybierano **1** radnego spośród **1** kandydata zgłoszonego na **1** liście kandydatów.
- C. Wybrano **1** radnego.

II.

Głosowania nie przeprowadzono w okręgu wyborczym nr **2**, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była równa liczbie mandatów w tym okręgu.

III.

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 2, w którym wybierano **1** radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowania nie przeprowadzono.
- C. Radnym został wybrany
z listy nr **1 KWW ZBIGNIEWA FEDORUSIA**
ZBIGNIEW FEDORUŚ

KOMISARZ WYBORCZY
W LEGNICY

LECH MUŻYŁO

1774

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W WAŁBRZYCHU**

z dnia 19 maja 2008 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Ziębicach
przeprowadzonych w dniu 18 maja 2008 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Wałbrzychu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Ziębicach przeprowadzonych w dniu 18 maja 2008 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 3 062 osób.
- E. Wydano kart do głosowania 473 wyborcom.
- F. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych wyjętych z urny) 473, to jest 15,45% uprawnionych do głosowania.
- G. Głosów ważnych oddano 464, to jest 98,10% ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 9, to jest 1,90% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 5, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych) 473.
- D. Głosów ważnych oddano 464.
- E. **Radnym został wybrany:**
z listy nr 3 KWW DARIUSZA ZIOMKA
1) ZIOMEK DARIUSZ
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

p.o. KOMISARZA WYBORCZEGO
W WAŁBRZYCHU
KOMISARZ WYBORCZY
W LEGNICY

LECH MUŻYŁO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 40 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 32,07 zł (w tym 7% VAT)
na CD **20,80 zł** (w tym 7% VAT)