



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 28 maja 2008 r.

Nr 143

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 1705 – Rady Powiatu Lubańskiego nr XXIV/134/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Lubańskiego 10129

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1706 – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXII/169/08 z dnia 29 lutego 2008 r. o zmianie uchwały w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka 10131
- 1707 – Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr XXII/148/08 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie zaliczenia ulicy Strefowej na terenie Dzierżoniowa do kategorii dróg gminny 10132
- 1708 – Rady Miejskiej Gminy Lubomierz nr XXII/111/08 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, prowadzonych przez Gminę Lubomierz w 2008 roku 10134
- 1709 – Rady Miejskiej Gminy Lubomierz nr XXVIII/117/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXII/111/08 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, prowadzonych przez Gminę Lubomierz w 2008 roku 10141
- 1710 – Rady Miejskiej w Miliczu nr XXII/108/08 z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego 10142
- 1711 – Rady Miejskiej w Sobótce nr XXII/141/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicom 10147
- 1712 – Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 23/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych na terenie Gminy Strzegom 10150
- 1713 – Rady Miasta Wojcieszów nr XVI/99/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia tytułu „Honorowego Obywatela Miasta Wojcieszów” oraz ustalenia zasad jego przyznawania 10151
- 1714 – Rady Miejskiej Wrocławia nr XX/577/08 z dnia 17 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. S. Drzewieckiego i ul. J. Bajana we Wrocławiu 10154
- 1715 – Rady Miejskiej Wrocławia nr XX/578/08 z dnia 17 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu Łącznika Pawłowickiego przy ulicy Jeziorowej 10161

- 1716 – Rady Miejskiej Wrocławia nr XX/579/08 z dnia 17 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy na terenie Wrocławia 10168
- 1717 – Rady Miejskiej Wrocławia nr XX/580/08 z dnia 17 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy na terenie Wrocławia 10170

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1718 – Rady Gminy Domaniów nr XV/77/08 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Domaniów 10172
- 1719 – Rady Gminy w Janowicach Wielkich nr XVIII/59/2008 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Janowice Wielkie w 2008 rok 10175
- 1720 – Rady Gminy Lewin Kłodzki nr XXVIII/144/08 z dnia 8 maja 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Lewin Kłodzki 10181
- 1721 – Rady Gminy Malczyce nr XIX/85/08 z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Malczyce w 2008 roku 10181
- 1722 – Rady Gminy Pielgrzymka nr XVIII/90/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami 10187
- 1723 – Rady Gminy w Radwanicach nr XII/63/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej 10188

INNE AKTY PRAWNE

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU

- 1724 – Zarządu Powiatu Kłodzkiego nr 80/2008 z dnia 7 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr 292/2007 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz harmonogramu dyżurów nocnych aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie powiatu kłodzkiego na rok 2008 z późn. zm. 10190

ZARZĄDZENIE

- 1725 – Zarządzenie Wójta Gminy Dzierżoniów nr 159/8/08 z dnia 9 stycznia 2008 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części 10197

1705

**UCHWAŁA RADY POWIATU LUBAŃSKIEGO
NR XXIV/134/2008**

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Lubańskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz § 77 Statutu Powiatu Lubańskiego (Dz. Urz. Woj. Jeleniogórskiego Nr 69, poz. 191 z dnia 28 grudnia 1998 r. ze zm.) Rada Powiatu Lubańskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do uchwały Rady Powiatu Lubańskiego nr IV/12/98 z dnia 17 grudnia 1998 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Lubańskiego (Dz. Urz. Woj. Jeleniogórskiego z 1998 Nr 69, poz. 191, Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2000 r. Nr 25, poz. 392, z 2001 r. Nr 118, poz. 1511, z 2002 r. Nr 21, poz. 540, z 2002 r. Nr 132, poz. 1826, z 2003 r. Nr 43, poz. 1018, z 2003 r. Nr 197, poz. 2788) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 1 ust. 1 pkt 2 skreśla się;
- 2) W § 1 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) gminy: Leśna, Lubań, Olszyna, Platerówka, Siekierczyn.”;
- 3) W § 7 w ust. 1 pkt 1) otrzymuje brzmienie:
„1) Rada Powiatu Lubańskiego.”;
- 4) W § 7 w ust. 1 pkt 2) otrzymuje brzmienie:
„2) Zarząd Powiatu Lubańskiego.”;
- 5) W § 12 ust. 2 skreśla się;
- 6) W § 12 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w ust. 3 stosuje się przepis § 18 ust. 6, z tym że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy. Wyrażenie zgody winno być odnotowane w protokole sesji.”;
- 7) W § 14 po ust. 2 dopisać ust. 2a w brzmieniu:
„2a. Zawiadomienie o sesji, projekty uchwał i inne materiały związane z porządkiem obrad, a także inne materiały dotyczące wykonywania mandatu radnego, doręcza się radnym w formie elektronicznej i w formie pisemnej włożone do skrytek radnych. Na wniosek radnego projekty uchwał i inne materiały mogą być dostarczane w formie pisemnej na adres przez niego wskazany.”;
- 8) W § 14 ust. 3 skreśla się;
- 9) W § 18 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.”;
- 10) W § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Zarząd zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na interpelację na piśmie w ciągu 14 dni od jej otrzymania. Odpowiedź przekazuje się radnemu zgłaszającemu interpelację poprzez Biuro Rady oraz przewodniczącemu, który w punkcie „interpelacje i zapytania radnych” informuje Radę o zgłoszonych między sesjami interpelacjach i otrzymanych odpowiedziach. Odpowiedź na interpelację może być udzielona ustnie na najbliższej planowej sesji, podczas której została zgłoszona, co jest odnotowane w protokole z sesji i nie wymaga odrębnego pisemnego potwierdzenia.”;
- 11) W § 20a ust. 2
Wnioski, o których mowa w ust. 1, kierowane są w formie pisemnej do Komisji Rady, Zarządu i Starosty za pośrednictwem Przewodniczącego, który przed skierowaniem wniosku do adresata może zwrócić się do autora wniosku o jego doprecyzowanie. Odpowiedzi na wnioski radnych udzielane są na najbliższej planowej sesji Rady. Odpowiedzi udziela Starosta lub osoby upoważnione przez Starostę lub Przewodniczącego Komisji, która była adresatem wniosku.
- 12) W § 19 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. Do dodatkowych wyjaśnień stosuje się przepisy § 19 ust. 2, 3 i 4.”;
- 13) W § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Czas wystąpienia przewodniczącego komisji (sprawozdawcy), starosty i przewodniczącego klubu radnych jest nieograniczony.”;
- 14) W § 25 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Projekty uchwał muszą być zaopiniowane lub przyjęte do wiadomości przez właściwe komisje rady.”;
- 15) W § 25 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt. 1–3 i 5 wymagają zaopiniowania przez zarząd.”;
- 16) W § 26 w ust. 1 pkt 3) otrzymuje brzmienie:
„3) Treść uchwały”;
- 17) W § 34 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Protokół z sesji rady wyklada się do publicznego wglądu w biurze rady, w terminie 14 dni po zamknięciu sesji.”;
- 18) W § 34 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Protokół z poprzedniej sesji rady jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych na piśmie nie później niż do rozpoczęcia sesji rady, na której następuje przyjęcie protokołu.”;
- 19) W § 37 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

- „3. Komisja rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez radę. Plan kontroli winien zawierać zakresy poszczególnych kontroli.”;
- 20) W § 37 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
- „5. Za zgodą rady komisja rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nieprzewidzianym w rocznym planie kontroli.”;
- 21) W § 39 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność zarządu i powiatowych jednostek organizacyjnych, biorąc pod uwagę kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.”;
- 22) W § 39 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Członkowie zespołu kontrolnego przed przystąpieniem do czynności kontrolnych są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, i przedstawić sposób przeprowadzenia kontroli.”;
- 23) W § 42 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Zespół kontrolny w terminie 14 dni od zakończenia kontroli sporządza protokół kontroli, który podpisują wszyscy członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, o ile nie wnosi zastrzeżeń. Kierownik kontrolowanej jednostki ma prawo wnieść na piśmie swoje zastrzeżenia do protokołu w terminie 7 dni. Po upływie tego terminu Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół komisji rewizyjnej.”;
- 24) W § 42 po ust. 1 dopisać ust. 1a w brzmieniu:
- „1a. Protokół z kontroli winien zawierać:
- 1) pełną nazwę kontrolowanej jednostki i jej adres,
 - 2) imię i nazwisko kierownika jednostki, datę objęcia przez niego tej funkcji, oraz innych osób odpowiedzialnych za poszczególne obszary działalności kontrolowanej jednostki, a także osób, w obecności których dokonywano kontroli,
 - 3) skład osobowy zespołu kontrolnego z podaniem pełnionych w nim funkcji, czas przeprowadzenia kontroli, zakres przedmiotowy kontroli,
 - 4) ustalenia kontroli dotyczące badanego stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, ich przyczyn oraz wyjaśnienia składane przez kierownika jednostki i jej pracowników, a także imiennie osoby odpowiedzialne za powstałe nieprawidłowości, wraz ze wskazaniem uzyskanych dowodów zebranych w toku kontroli (dowody stanowią załączniki do protokołu),
 - 5) datę sporządzenia protokołu z kontroli, podpisy kontrolujących i osób kontrolowanych oraz kierownika kontrolowanej jednostki,
 - 6) adnotację o uwagach, oświadczeniach, wyjaśnieniach kierownika jednostki w stosunku do ustaleń zespołu kontrolu-
- jącego lub o niewnoszeniu uwag, jeśli ich nie wnoszono.”;
- 25) W § 45 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
- „5. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia. Zwołują i przewodniczą im wspólnie przewodniczący tych komisji.”;
- 26) W § 51 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. O utworzeniu klubu radnych lub o każdej zmianie w składzie klubu należy zgłosić na piśmie przewodniczącemu w ciągu 7 dni od dnia zebrania założycielskiego lub zaistnienia zmiany.”;
- 27) W § 54 w ust. 2 pkt 5) otrzymuje brzmienie:
- „5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.”;
- 28) W § 61 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
- „7. Zarząd udostępnia protokoły ze swoich posiedzeń do publicznego wglądu w Biurze Rady oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, o ile nie narusza to przepisów o ochronie tajemnicy państwowej lub służbowej albo ochronie danych osobowych i przepisów innych ustaw.”;
- 29) W § 66 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 3, są powiatowymi jednostkami budżetowymi w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.”;
- 30) W § 67 w ust. 1 pkt 3) skreśla się;
- 31) W § 67 po ust. 1 dopisać ust. 1a w brzmieniu:
- „1a. Zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli realizowane są na zasadzie ścisłej współpracy z powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz innymi podmiotami administracji wojewódzkiej i niezespolonej.”;
- 32) W § 67 ust. 2 pkt. 5 otrzymuje brzmienie:
- „5) zleca, w uzasadnionych przypadkach, prowadzenie kontroli.”;
- 33) Ujednolicić nazewnictwo nazw organów z „rada powiatu” na „rada” w następujących paragrafach:
- § 7 ust. 3, ust. 5 pkt 1),
 - § 8 ust. 3 i 4,
 - § 10 ust. 2,
 - § 12 ust. 7,
 - § 17 ust. 4,
 - § 27 ust. 2,
 - § 34 ust. 6,
 - § 42 ust. 4,
 - § 48 ust. 4,
 - § 52 ust. 3 i 4,
 - § 63 ust. 5,
 - § 67 ust. 3,
 - § 72 ust. 2 pkt 1).
- 34) Ujednolicić nazewnictwo nazw organów z „zarząd powiatu” na „zarząd” w następujących paragrafach:
- § 12 ust. 7,
 - § 19 ust. 1,
 - § 25 ust. 4,
 - § 42 ust. 2,
 - § 72 ust. 1 i 2.

35) Ujednolica się nazewnictwo nazw „przewodniczący rady” na „przewodniczący” w następujących paragrafach:

- § 39 ust. 2,
- § 42 ust. 6,
- § 48 ust. 4 i 5,
- § 51 ust. 5.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

PRZEWODNICZĄCA RADY

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lubańskiego.

EWA GUTEK

1706

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXII/169/08

z dnia 29 lutego 2008 r.

o zmianie uchwały w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit „a” oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹) oraz art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 1 pkt 4, art. 68 ust. 1, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3 i 4 i art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.²), w związku z § ust. 40 uchwały nr IV/29/02 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie zmian uchwał Rady Miasta i Gminy oraz Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIX/136/2000 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 7 lutego 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2006 r. Nr 44, poz. 694), wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1 w § 3 dodaje się ust. 3, o następującym brzmieniu:

„3. Zasady określone w ust. 1 pkt 1 i 2 dotyczą sprzedaży na rzecz najemców lokali mieszkalnych udziałów w kotłowniach oraz hydroforniach, które nie stanowią części wspólnych budynków, a ponadto wszelkich urządzeń we wskazanych pomieszczeniach, o ile są one niezbędne do normalnego używania sprzedawanych lokali mieszkalnych oraz znajdują się w obrębie tej samej nieruchomości gruntowej.”;

2) w załączniku nr 3 w § 4 dodaje się ust. 2a i 2b, o następującym brzmieniu:

„2a. Burmistrz może przedłużać obowiązujące umowy dzierżawy gruntów na dalszy czas

oznaczony, nie dłuższy jednak niż 25 lat, o ile wnioski o przedłużenie dzierżawca złoży przed terminem wygaśnięcia umowy dzierżawy.

2b. Czynności o którym mowa w ust. 2a można ponawiać.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 220, poz. 1600 i 1601 oraz z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218.

1707

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA
NR XXII/148/08**

z dnia 31 marca 2008 r.

**w sprawie zaliczenia ulicy Strefowej na terenie Dzierżoniowa
do kategorii dróg gminnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U z 2007 r, Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Dzierżoniowskiego uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych ulicę o nazwie Strefowa.
2. Przebieg drogi, o której mowa w ust. 1, określa załącznik graficzny do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

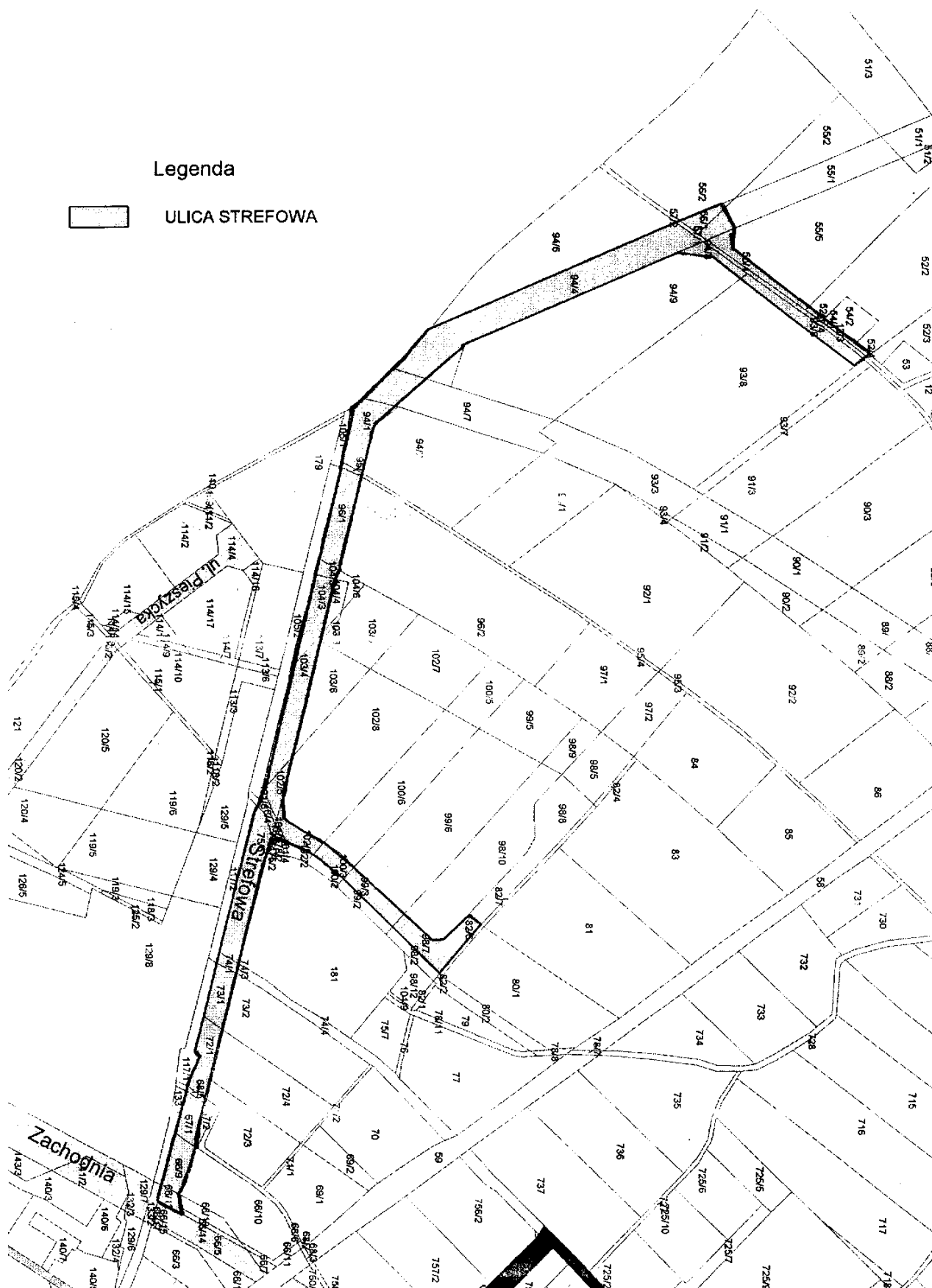
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

MIROSŁAW PIORUN

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Dzierżoniowa nr XXII/148/08 z dnia
31 marca 2008 r. (poz. 1707)**



1708

UCHWAŁA RADY MIEJSIEJ GMINY LUBOMIERZ NR XXII/111/08

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, prowadzonych przez Gminę Lubomierz w 2008 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 32 ust. 1 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) oraz z art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Lubomierz uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego o treści:

R O Z D Z I A Ł I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 2

1. Regulamin niniejszy ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, prowadzonych przez Gminę Lubomierz.
2. Regulamin niniejszy określa dla nauczycieli posiadających poszczególne stopnie awansu zawodowego wysokość stawek dodatków:
 - 1) motywacyjnego,
 - 2) funkcyjnego,
 - 3) za warunki pracy,
 - 4) za wysługę lat,
 - 5) szczegółowy sposób wyliczania stawki wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa,

- 6) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- 7) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 3

Ileokroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1. regulaminie – rozumie się przez to regulamin, o którym mowa w art. 2 ust. 2 uchwały,
2. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),
3. rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami),
4. organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową – rozumie się przez Gminę Lubomierz,
5. szkole – należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek oraz gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest, Gmina Lubomierz,
6. dyrektora lub wicedyrektora – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,

7. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
8. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
9. uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
10. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
11. zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Lwówku Śl. i Komisję Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze.

R O Z D Z I A Ł II

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowi 2% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, określone w uchwale budżetowej Gminy i Miasta Lubomierz, na dany rok.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny, stanowiący procentowy wskaźnik wynagrodzenia zasadniczego w granicach od 0–20%.
3. Z planowanej kwoty na dodatki motywacyjne 15% przeznaczona się na dodatki dla kadry kierowniczej jednostek oświatowych Gminy.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 6 rozporządzenia. Ponadto dodatek motywacyjny i jego przyznanie uzależnia się od spełnienia znacznej części następujących kryteriów w zakresie:
 - 1) Osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, takich jak:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) wprowadzanie innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych we współpracy z nauczycielami metodykami,
 - c) przygotowanie i prowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,

- d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi, jak również pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną (PPP),
 - e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi,
- 2) Szczególnie efektywnego wypełniania zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli (WDN),
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - f) zapewnienie i przestrzeganie wymaganych prawem przepisów bhp i ppoż.,
 - g) dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do rodziców dzieci, współpracowników, jak i podwładnych,
 - 4) Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.
 - 5) Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce.
2. Ponadto dla dyrektora i wicedyrektora szkoły ustala się poza wymienionymi powyżej, dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:
 - 1) poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
 - 2) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowaw-

- czych, wyposażanie szkoły w odpowiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
 - 4) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego, opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,
 - 5) właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym.
3. Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, w granicach przyznanych środków finansowych, ustala dyrektor szkoły.
 4. Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora dokonywane jest przez Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz, uwzględniając stosowne kryteria.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

Lp.	Stanowisko kierownicze/dodatkowe zadania	Miesięcznie od-do
1.	Dyrektor szkoły: od 7 do 12 oddziałów powyżej 12 oddziałów	400 zł–1.100 zł 500 zł–1.400 zł
2.	Wicedyrektor szkoły	300 zł–1.040 zł
3.	Dyrektor przedszkola	300 zł–800 zł
4.	Za wychowawstwo klasy	60 zł–100 zł
5.	Za wychowawstwo w oddziale przedszkolnym	60 zł–100 zł
6.	Opiekun stażu	50 zł
7.	Doradca metodyczny	50 zł
8.	Nauczyciel konsultant	50 zł

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, w granicach stawek określonych tabelą ustala Burmistrz, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, łączną liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki i jakość świadczonej pracy szkoły, osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki, zaangażowanie w realizację zadań statutowych, jak i określonych w planie budżetowym szkoły, współpracę z innymi jednostkami podległymi Radzie Miejskiej Gminy oraz warunki lokalowe i środowiskowe w jakich szkoła funkcjonuje.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-3/101/08 z dnia 16 maja 2008 r. do WSA we

2. Dodatek motywacyjny jest przyznawany w każdej szkole na cały rok szkolny po przepracowaniu 1 roku w danej placówce.
 3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi stażyście a ponadto za czas trwania urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego i wychowawczego oraz w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-3/101/08 z dnia 16 maja 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 6 ust. 3 we fragmencie: „a ponadto za czas trwania urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego i wychowawczego oraz w okresie przebywania w stanie nieczynnym”).

R O Z D Z I A Ł III

DODATEK FUNKCYJNY

§ 7

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia i zadania, do których zalicza się:
 - 1) wychowawstwo klasy
 - 2) wychowawstwo w oddziale przedszkolnym
 - 3) opiekuna stażu
 - 4) doradcy metodycznego
 - 5) nauczyciela konsultanta

Wrocławiu na § 7 ust. 3 we fragmencie: „wyniki i jakość świadczonej pracy szkoły, osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki, zaangażowanie w realizację zadań statutowych, jak i określonych w planie budżetowym szkoły, współpracę z innymi jednostkami podległymi Radzie Miejskiej Gminy”).

4. Dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze, jak i inne dodatkowe zadania, wysokość dodatku funkcyjnego ustala dyrektor szkoły.
 - 1) dodatki funkcyjne dla zastępców dyrektora przyznaje dyrektor szkoły, z tym że wysokość tego dodatku nie może przekroczyć 80% dodatku funkcyjnego dyrektora.
 - 2) dla innych stanowisk kierowniczych w szkole dodatki funkcyjne ustala dyrektor szkoły,

z tym że ich wysokość nie może przekroczyć 30% dodatku funkcyjnego dyrektora.

5. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 8

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, o których mowa w § 7 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.
3. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobą odbywającą staż i powierzoną nauczycielowi.
4. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.

ROZDZIAŁ IV

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia. Wysokość dodatku uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 2
 2. Dodatek za prace w trudnych warunkach przysługuje:
 - 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w przedszkolach specjalnych (placówkach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 10% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego – proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.
 - 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych – w wysokości 15% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego – proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.
 3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany potwierdzonego przez dyrektora szkoły, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego, choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-3/101/08 z dnia 16 maja 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 9 ust. 3).

4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin, oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.

ROZDZIAŁ V

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 10

1. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
 2. Do okresu, za który przysługuje dodatek za wysługę lat, wlicza się:
 - 1) okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) okres nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby,
 - 3) okres konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, jeżeli nauczyciel za wyżej wymienione okresy otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego,
 - 4) za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-3/101/08 z dnia 16 maja 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 10 ust. 2).
3. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia.
 4. Dodatki za wysługę lat przyznaje dla nauczycieli dyrektor placówki, a dla dyrektora organ prowadzący.

ROZDZIAŁ VI

GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 11

1. Przez godzinę ponadwymiarową – zgodnie z art. 35 pkt. 2 Karty Nauczyciela rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela np.:

placa zasadnicza: $(4,16 \times 18) =$ stawka 1 godziny
placa zasadnicza: $(4,16 \times 20) =$ stawka 1 godziny
3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija

się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

R O Z D Z I A Ł VII

NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 12

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie wiejskim przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Dodatek mieszkaniowy zależy od liczby członków rodziny, czyli współmałżonka i dzieci oraz pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu rodziców.
3. Wysokość dodatku wynosi:
 - 4% miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust.3 Karty Nauczyciela, dla jednej osoby,
 - 6% miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, dla dwóch osób,
 - 7% miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, dla trzech osób,
 - 8% stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, dla czterech i więcej osób.
4. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły na podstawie złożonego wniosku, a dyrektorowi szkoły Burmistrz Gminy i Miasta.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także:
 - 1) nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej,
 - 4) korzystania z urlopu na wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
 - 5) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,
 - 6) pozostawania w stanie nieczynnym,
7. Wpłata dodatku mieszkaniowego następuje z góry.

R O Z D Z I A Ł VIII

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 13

1. W budżecie Gminy i Miasta Lubomierz tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

2. Środki stanowiące 0,7 % przekazywane są bezpośrednio do budżetów placówek z przeznaczeniem na nagrody, którymi dysponuje dyrektor.
3. Środki stanowiące 0,3 % przeznacza się na nagrody dla nauczycieli będące w dyspozycji Burmistrza.

§ 14

1. Nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz przyznawane są nauczycielom oraz dyrektorom szkół i placówek w szczególności za:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) inspirowanie lub podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji, dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
 - b) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych na sprawdzianach kompetencji, potwierdzonych wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników oraz zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, w konkursach, przeglądach i festiwalach co najmniej na szczeblu okręgowym (rejonowym), rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju, osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - c) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, takich jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
 - d) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych dla uczniów,
 - e) prowadzenie działalności wychowawczej w klasie poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z interesującymi ludźmi, prawidłowe organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - f) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami między innymi mającymi trudności w nauce lub pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) inspirowanie lub prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu, osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z rodzicami, jednostkami wspomagającymi działalność statutową szkoły, takimi jak służba zdrowia, Policja oraz organizacjami i stowarzyszeniami,
 - d) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednolicenia procesu wychowawczego.
- 3) w zakresie inicjatywy własnej nauczyciela i dyrektora oraz innych zadań statutowych szkoły, polegających na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, inspirowanie do doskonalenia zawodowego nauczycieli, podejmowanie działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy, inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - b) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły, kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym, współpraca z DODN,
 - c) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - d) diagnozowaniu pracy szkoły, prawidłowej realizacji planu wydatków budżetowych i prawidłowym prowadzeniu dokumentacji związanej ze stanem inwentaryzacyjnym szkoły lub placówki, pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
 - e) aktywności własnej przy rekrutacji i pozyskiwaniu uczniów i wychowanków do szkoły lub placówki,
 - f) zaangażowaniu w poprawę stanu technicznego i doposażenia bazy szkolnej, remonty, inwestycje i prace wykonywane we własnym zakresie,
 - g) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 15

Nagrody, o których mowa w § 14 ust. 1, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie lub z innej okazji.

§ 16

1. Nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Lubomierz ustala się w wysokości nie wyższej niż 150% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Nagroda dyrektora nie może przekroczyć 100% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 17

1. Burmistrz Miasta i Gminy Lubomierz przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek o treści:
„Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Lubomierz (Dyrektora szkoły)

za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze”. Wniosek zawierać następujące dane:

- 1) imię i nazwisko
 - 2) data i miejsce urodzenia
 - 3) wykształcenie, staż pracy w szkole, posiadany stopień awansu zawodowego
 - 4) miejsce pracy
 - 5) dotychczas otrzymane nagrody Burmistrza, dyrektora – rok otrzymania
 - 6) ostanía ocena pracy nauczyciela – data i stopień
 - 7) uzasadnienie wniosku
 - 8) organ sporządzający wniosek
 - 9) data sporządzenia wniosku
 - 10) decyzja Burmistrza/dyrektora
2. Prawo wystąpienia z wnioskiem określonym w ust. 1 mają:
- 1) dyrektor – dla nauczyciela zatrudnionego w danej szkole,
 - 2) organ nadzoru pedagogicznego – dla dyrektorów szkół,
 - 3) organizacje związkowe – dla nauczycieli i dyrektorów szkół,
 - 4) Rada pedagogiczna – dla nauczycieli i dyrektorów szkół,
 - 5) Rada rodziców – dla nauczycieli i dyrektorów szkół.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składane są w Urzędzie Miasta i Gminy w Lubomierzu w terminie do 15 września każdego roku.
4. Dyrektor przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
5. Wnioski do dyrektora składane są w terminie do 15 września każdego roku, według danych określonych w ust. 1.
6. Wnioski o nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Lubomierz i dyrektora rozpatrywane są w terminie 14 dni od ostatecznego terminu ich składania.

§ 18

Nagroda Burmistrza Miasta i Gminy Lubomierz lub dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej 1 rok.

§ 19

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§ 20

Wnioskowanie o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Lubomierz nie wyłącza możliwości wnioskowania o inny rodzaj nagrody specjalnej dla nauczyciela.

§ 21

Wnioski, które nie zostały rozpatrzone pozytywnie w danym roku kalendarzowym, nie są brane pod uwagę w roku następnym.

§ 22

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek z tytułu:

- 1) analizy i oceny pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:
 - a) w szkole podstawowej 21 zł
 - b) w gimnazjum 23 zł
 - 2) sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” – jak za 10 godzin ponadwymiarowych za każdy tydzień lub proporcjonalnie do czasu trwania „zielonej szkoły”.
2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

§ 23

1. W budżecie Miasta i Gminy Lubomierz wyodrębnia się środki finansowe w wysokości 0,3% planowanych wydatków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli na pomoc zdrowotną.
2. W budżecie Miasta i Gminy Lubomierz wyodrębnia się środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli przyznawane przez Dyrektora Szkoły na podstawie regulaminu.

R O Z D Z I A Ł IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Liczba osób przyjęta do obliczeń funduszu wynagrodzeń jest sumą liczby osób zatrudnionych

- na pełny etat i liczby osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze w przeliczeniu na pełne etaty.
2. Wynagrodzenie osób zatrudnionych na mniej niż ½ etatu wylicza się wg ich zaszeregowania płacowego proporcjonalnie do liczby godzin ich pracy.
3. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się w oparciu o aktualnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wynagradzania nauczycieli.
4. Jeżeli średnie wynagrodzenie nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego nie osiąga w danym roku poziomu określonego w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy Karta Nauczyciela, należy zwiększyć wynagrodzenie o taki procent, by uzyskać ustawowy poziom.
5. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
6. Regulamin podlega uzgodnieniu z Zarządem ZNP we Lwówku Śl. i Komisją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze.
7. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Miejska Gminy po uzgodnieniu treści z właściwymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r. i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ROMUALD ACHRAMOWICZ

1709

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ
NR XXVIII/117/08**

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXII/111/08 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 28 marca 2008 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, prowadzonych przez Gminę Lubomierz w 2008 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 32 ust. 1 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) oraz z art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Lubomierz uchwala, co następuje:

§ 1

W § 4 uchwały nr XXII/111/08 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 28 marca 2008 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, prowadzonych przez Gminę Lubomierz w 2008 r. zmienia się treść na:

- „1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowi 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, określone w uchwale budżetowej Gminy i Miasta Lubomierz, na dany rok.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny, stanowiący procentowy wskaźnik wy-

grodzienia zasadniczego w granicach od 0–20%.

3. Z planowanej kwoty na dodatki motywacyjne 10% przeznacza się na dodatki dla kadry kierowniczej jednostek oświatowych Gminy.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r. i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

ROMUALD ACHRAMOWICZ

1710

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILICZU NR XXII/108/08

z dnia 28 kwietnia 2008 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami¹⁾ oraz art. 30 ust. 6, 10, 10a i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami²⁾) Rada Miejska w Miliczu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Milicz, zwany dalej Regulaminem.

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 2

Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość podwyższonych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli posiadających stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty lub kontraktowego;
- 5) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 6) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków

przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372, z 2008 r. Nr 42, poz. 257);

- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole – prowadzone przez Gminę Milicz;
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział;
- 7) grupie – należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia;
- 9) dodatku – należy przez to rozumieć kwotę przysługującego dodatku zaokrąglonego do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 złotych pomija się, a kwotę od 0,50 złotych zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 4

1. Składniki wynagrodzenia nauczyciela określa art. 30 ust. 1 ustawy.
2. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 5

Wysokość stawek wynagrodzeń zasadniczych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Milicz określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł II

Dodatek za wysługę lat

§ 6

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 ustawy.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.
3. Dodatek przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/262/08 z dnia 19 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 3).

R o z d z i a ł III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy oraz za warunki szkodliwe dla zdrowia, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela w przypadku nauczyciela przedmiotów o jednakowym wymiarze godzin lub przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla nauczyciela w przypadku nauczyciela przedmiotów o różnym wymiarze godzin.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstwa doraźnego ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy oraz za warunki szkodliwe dla zdrowia, jeżeli praca na zastępstwie odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz

w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/262/08 z dnia 19 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 4).

R o z d z i a ł IV

Dodatek motywacyjny

§ 8

1. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny po przepracowaniu w szkołach prowadzonych przez Gminę Milicz co najmniej okresu sześciu miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 3.
3. Nauczyciel, w tym dyrektor szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy, a w szczególności za:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów oraz sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) wysoką jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, z dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości pracy,
 - g) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - h) wprowadzanie innowacji w organizacji placówki w zakresie zadań dydaktycznych podnoszących jakość pracy szkoły,

- i) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
 - j) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - k) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - l) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - 5) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 9

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi:
 - 1) dla nauczycieli – w skali jednego miesiąca – równowartość iloczynu liczby uczniów lub wychowanków danej szkoły i liczby 4 wyrażoną w złotych,
 - 2) dla nauczycieli doradców metodycznych do 30% pobieranego przez nich wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) dla dyrektorów szkół do 30% pobieranego przez nich wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) dla pozostałych stanowisk kierowniczych do 30% pobieranego przez nich wynagrodzenia zasadniczego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Gminy Milicz może podwyższyć wysokość dodatku motywacyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 ponad kwotę określoną w ust. 1 pkt 3.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 8, dla nauczycieli ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Gminy Milicz.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela z zastrzeżeniem określonym w ust. 2.

R o z d z i a ł V

Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

§ 10

1. Sposób podziału środków oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa odrębna uchwała.

2. Wysokość nagród ustalają:
 - 1) dla nauczycieli – dyrektor ze środków pozostających w dyspozycji tego organu – w wysokości nie niższej niż 400 złotych;
 - 2) dla nauczycieli i dyrektorów – Burmistrz Gminy ze środków pozostających w dyspozycji tego organu – w wysokości nie niższej niż 1000 złotych.
3. Nagrody wypłacane są w Dniu Edukacji Narodowej. Nagrody mogą być również wypłacane w czasie uroczystości z okazji obchodów jubileuszu lub święta szkoły lub w innych dniach – w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
4. W przypadku gdy ten dzień jest dniem wolnym od pracy, nagroda wypłacana jest w dniu poprzedzającym ten dzień.

R o z d z i a ł VI

Dodatki funkcyjne

§ 11

Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele wskazani § 5 rozporządzenia.

§ 12

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, oraz dla nauczycieli, o których mowa w § 5 pkt 2 rozporządzenia ustala dyrektor szkoły.

§ 13

1. Nauczycielom, którym powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 110 złotych.
2. Nauczycielom, którym powierzono sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 100 złotych do 500 złotych.
3. Nauczycielom, którym powierzono sprawowanie funkcji opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny:
 - 1) za sprawowanie funkcji opiekuna stażu nauczyciela stażysty w wysokości 100 złotych,
 - 2) za sprawowanie funkcji opiekuna stażu nauczyciela kontraktowego w wysokości 50 złotych.

§ 14

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli

zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/262/08 z dnia 19 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 1 i 2).

3. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, dodatki sumują się.
4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

R o z d z i a ł VII

Dodatki za trudne warunki pracy

§ 15

1. Wykaz warunków trudnych stanowiących podstawę do otrzymania dodatku za pracę w warunkach trudnych określa § 8 rozporządzenia.
2. Dodatek za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2, przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

§ 16

1. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
2. W razie zbiegu prawa do dodatku za różne trudne warunki pracy, dodatki sumują się.

R o z d z i a ł VIII

Dodatki za uciążliwe warunki pracy

§ 17

1. Nauczycielom i wychowawcom z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej za trudne warunki pracy zwiększony o 15% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje mimo niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1, w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/262/08 z dnia 19 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 17 ust. 2).
3. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obydwu dodatków.

R o z d z i a ł IX

Szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

§ 18

1. Nauczycielom, o których mowa w art. 54 ust. 1 i 3 ustawy, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) 34 zł – dla 1–3 osób,
 - 2) 51 zł – dla 4 i więcej osób.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka;
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18. roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21. roku życia;
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26. roku życia;
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
3. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 19

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 20

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 18 ust. 3.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Burmistrz Gminy Milicz.

§ 21

Traci moc uchwała nr XII/47/07 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie re-

gulaminu określającego wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Milicz na rok 2007 (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 191, poz. 2434).

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EDMUND BIENKIEWICZ

- ¹ zmiany tekstu jednolitego wskazanej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.
- ² zmiany tekstu jednolitego wskazanej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542 Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821.

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Miliczu nr XXII/108/08 z dnia 28 kwietnia 2008 r. (poz. 1710)

Tabela stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w zł

Posiadane kwalifikacje	Stażysta	Kontraktowy	Mianowany	Dyplomowany
Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1 452	1 787	2 014	2 380
Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	1 278	1 565	1 755	2 072
Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	1 127	1 381	1 540	1 811
Pozostałe wykształcenie	971	1 186	1 311	1 536

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Miliczu nr XXII/108/08 z dnia 28 kwietnia 2008 r. (poz. 1710)

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Miesięcznie w złotych

Lp.	Stanowisko	Wyszczególnienie	
1.	Dyrektorzy:	Kwota w zł	
	a. Gimnazjum we Wróbleńcu, Szkoły Podstawowej w Dunkowej, Szkoły Podstawowej w Czatkowicach, Szkoły Podstawowej w Nowym Zamku	500	
	b. Gimnazjum w Sułowie, Szkoły Podstawowej w Sułowie, Szkoły Podstawowej we Wziachowie Wielkim, Przedszkola Samorządowego w Miliczu	600	
	c. Gimnazjum w Miliczu	800	
	d. Szkoły Podstawowej nr 2 i Szkoły Muzycznej I Stopnia w Miliczu	900	
		widelki w zł	
		od	do
2.	Wicedyrektorzy szkół wszystkich typów	200	400
3.	Pozostałe stanowiska kierownicze	100	300

1711

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE
NR XXII/141/08**

z dnia 25 kwietnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.). Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwę **MIODOWA** ulicy położonej w miejscowości Michałowice, oznaczonej geodezyjnie jako: działki nr 130/1 i 130/2 oraz część działki nr 148, AM-1, obręb Michałowice.
2. Plan graficzny ulicy zawiera załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

1. Nadaje się nazwę **DĘBOWA** ulicy położonej w miejscowości Świątniki, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 251, AM-1, obręb Świątniki.
2. Plan graficzny ulicy zawiera załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

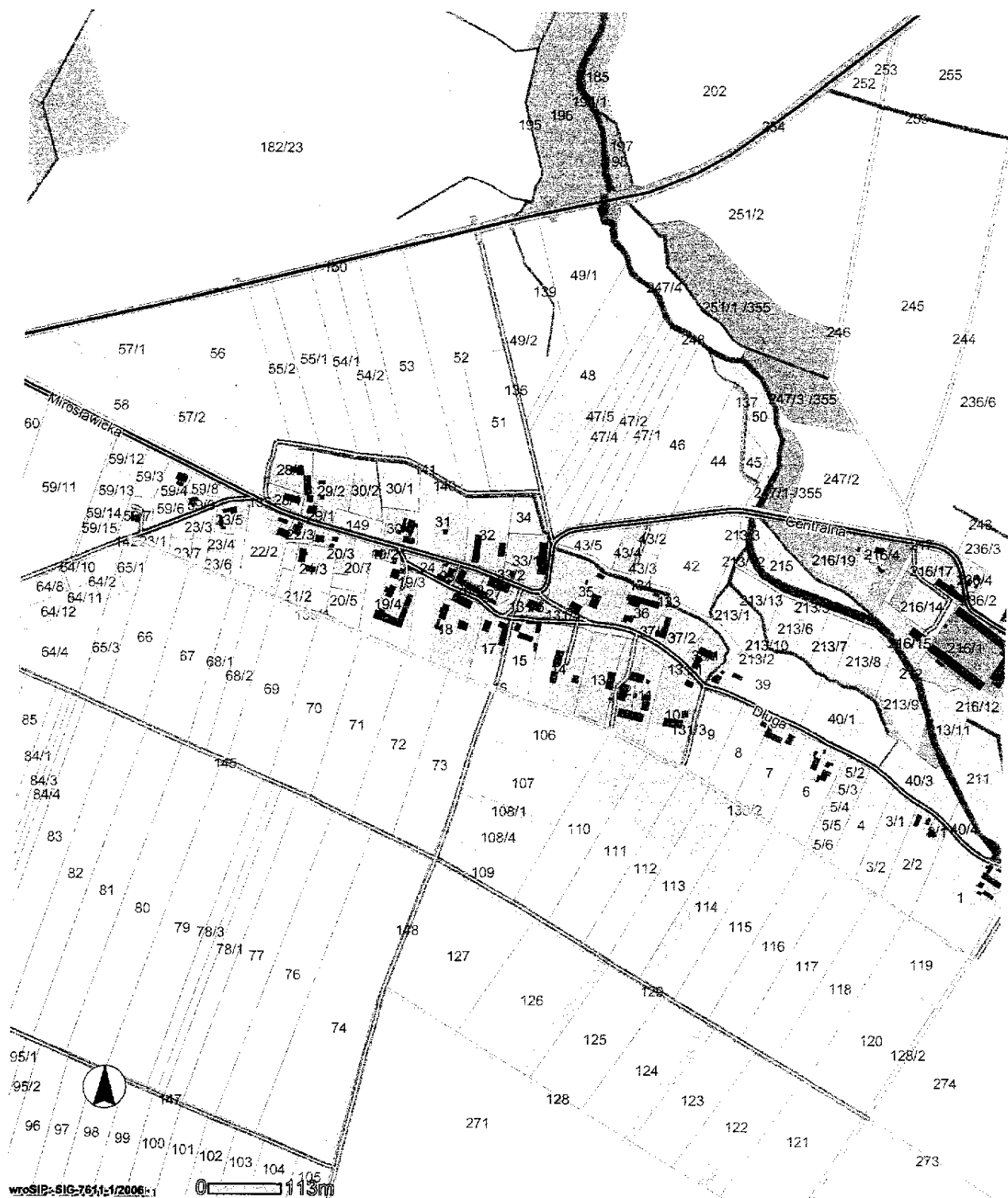
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

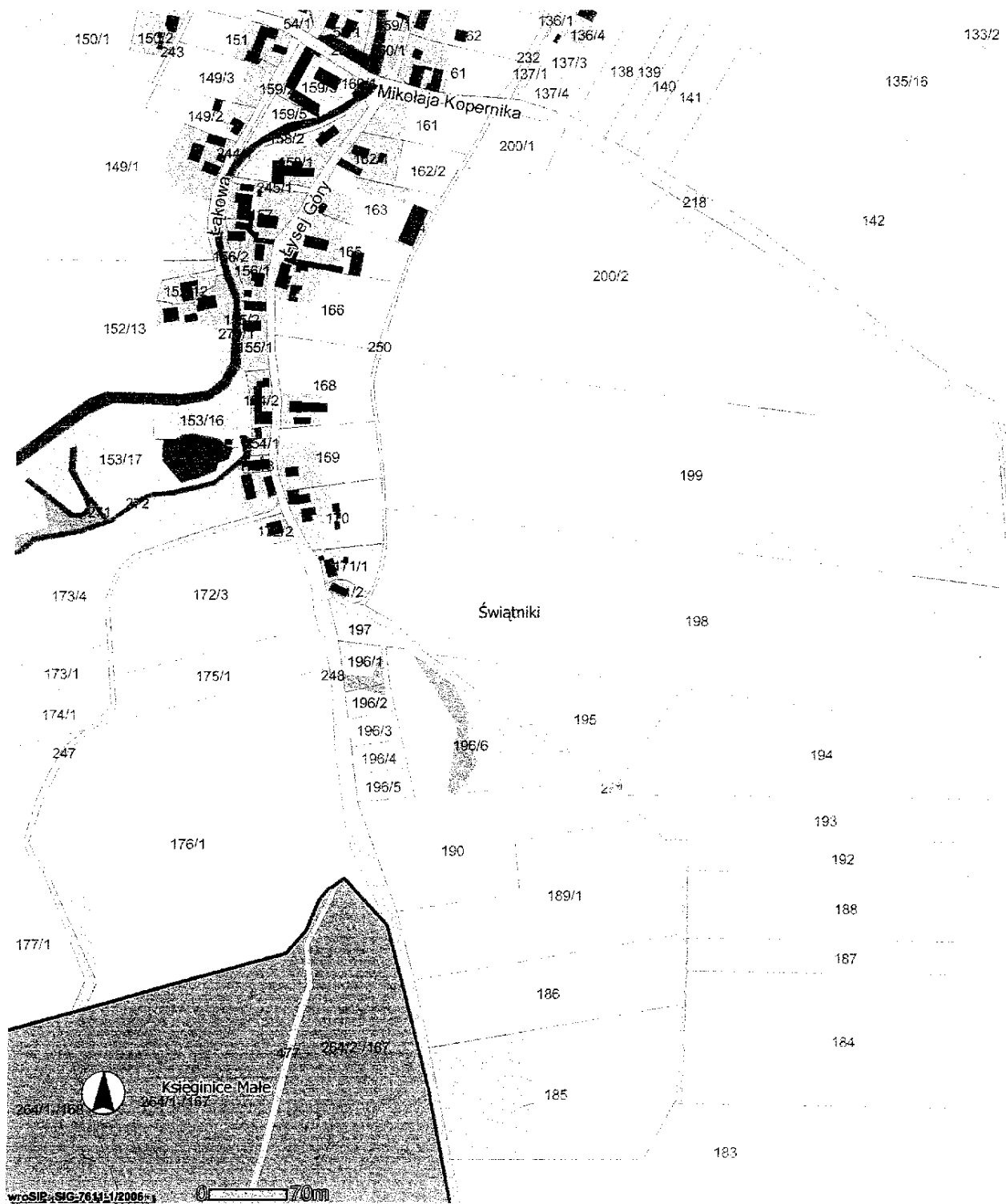
**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

JANUSZ KOZYRSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Sobótce nr XXII/141/08 z dnia 25 kwietnia
2008 r. (poz. 1711)



**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Sobótce nr XXII/141/08 z dnia 25 kwietnia
2008 r. (poz. 1711)**



1712

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU NR 23/08

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych na terenie Gminy Strzegom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późniejszymi zmianami), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Strzegomiu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Stypendia sportowe mogą być przyznawane zawodnikom osiągającym wysokie wyniki sportowe w krajowym i międzynarodowym współzawodnictwie sportowym.
2. Warunki i tryb przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych oraz ich wysokość określa niniejsza uchwała.
3. Rada Miejska w Strzegomiu określa corocznie w budżecie gminy wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia.

§ 2

O przyznanie stypendium dla zawodników biorących udział we współzawodnictwie sportowym w sportach drużynowych może ubiegać się zawodnik zakwalifikowany do kadry i zespołu reprezentującego klub sportowy działający na terenie gminy Strzegom w rozgrywkach ekstraklasy, I ligi, II ligi, III ligi i IV ligi.

§ 3

O przyznanie stypendium dla zawodników biorących udział we współzawodnictwie indywidualnym może ubiegać się zawodnik, który jest mieszkańcem Gminy Strzegom lub reprezentuje klub sportowy działający na terenie Gminy Strzegom i spełnia jedno z kryteriów:

- 1) zajął co najmniej V miejsce w Mistrzostwach Polski organizowanych przez właściwe w danej dziedzinie związki sportowe,
- 2) zajął co najmniej X miejsce w Mistrzostwach Europy, w Mistrzostwach Świata, w Igrzyskach Olimpijskich lub Paraolimpijskich.

§ 4

Ustala się następujące wysokości stypendiów dla zawodników:

- 1) za zajęcie od I do X miejsca w Mistrzostwach Europy, Mistrzostwach Świata, Igrzyskach Olimpijskich i Paraolimpijskich – do 2000,00 złotych brutto,
- 2) za zajęcie od I do V miejsca w Mistrzostwach Polski – do 1000,00 złotych brutto,
- 3) za udział w rozgrywkach IV ligi, III ligi, II ligi, I ligi, ekstraklasy – do 500,00 złotych brutto.

§ 5

1. Wnioski o stypendia należy składać do Burmistrza Strzegomia.
2. Wnioski o stypendia mogą składać w przypadku dyscyplin sportowych drużynowych – klub, którego członkiem jest zawodnik, w przypadku dyscyplin sportowych indywidualnych klub, którego członkiem jest zawodnik lub sam zawodnik.
3. Wnioski o stypendia należy składać w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia rozgrywek, o których mowa w § 2, lub osiągnięcia wyniku sportowego określonego w § 3.
W 2008 r. wnioski mogą uwzględniać również osiągnięcia sportowe z 2007 r. oraz sezon rozgrywkowy 2007/2008.
4. Do każdego wniosku należy dołączyć :
 - 1) dokument potwierdzający przynależność zawodnika do kadry i zespołu, w przypadku osiągnięcia wyniku sportowego, o którym mowa w § 2,
 - 2) protokół z wynikami zawodów lub inny oficjalny dokument, w przypadku osiągnięcia wyniku sportowego, o którym mowa w § 3,
 - 3) dokument potwierdzający zgłoszenie zawodnika do rozgrywek lub zawodów,
 - 4) pozytywną opinię macierzystego klubu, trenera, w przypadku zawodników niezrzeszonych,
 - 5) oświadczenie zawodnika do celów podatkowych oraz numer rachunku bankowego, na który należy przekazać stypendium sportowe.

§ 6

1. Stypendia przyznaje, wstrzymuje i cofa Burmistrz Strzegomia.
2. Stypendia przyznawane są w danym roku budżetowym, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Stypendia wypłacane są w okresach miesięcznych, przelewem na wskazany rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Miejskiego w Strzegomiu.

§ 7

1. Wypłatę stypendium wstrzymuje się w następujących przypadkach:

- 1) zawodnik jest czasowo (powyżej 30 dni) niezdolny do startów lub treningów,
 - 2) zawodnik został czasowo zdyskwalifikowany,
 - 3) zawodnik został zawieszony w prawach zawodnika lub przez organ statutowy właściwego związku sportowego,
 - 4) zawodnik z niezawinionych przez siebie powodów czasowo (powyżej 30 dni) zaprzestał startów lub treningów.
2. Wypłatę stypendium wstrzymuje się na czas trwania przyczyny wymienionej w ust. 1.
3. Wypłatę stypendium wznowia się po ustaniu przyczyn od najbliższego terminu płatności.

§ 8

Stypendia cofa się w następujących przypadkach:

- 1) zawodnik jest trwale niezdolny do startów lub treningów,
- 2) zawodnik z jakichkolwiek powodów trwale zaprzestał startów lub treningów,
- 3) zawodnik został trwale zdyskwalifikowany lub pozbawiony praw zawodnika,

- 4) zawodnik zmienił przynależności klubową,
- 5) zawodnik naruszył normy etyczno-moralne,
- 6) zawodnik swoim nagannym zachowaniem i sprzecznym z zasadami współżycia społecznego naraził dobro Gminy Strzegom lub klubu sportowego.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ WASYLISZYN

1713

**UCHWAŁA RADY MIASTA WOJCIESZÓW
NR XVI/99/08**

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**w sprawie ustanowienia tytułu „Honorowego Obywatela
Miasta Wojcieszów” oraz ustalenia zasad jego przyznawania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Wojcieszów uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się tytuł honorowy pn. „Honorowy Obywatel Miasta Wojcieszów”.

§ 2

Tytuł „Honorowy Obywatel Miasta Wojcieszów” ma na celu uhonorowanie osób, które swym postępowaniem przyczyniły się do rozślawienia Miasta Wojcieszów oraz swym życiem dały wyraz postawy zasługującej na szczególne wyróżnienie.

§ 3

1. Nominację do tytułu mogą zgłaszać następujące podmioty:
 - 1) Burmistrz Miasta Wojcieszów,
 - 2) Radni miejscy w liczbie 1/4 ustawowego składu Rady Miasta,
 - 3) Organizacje pozarządowe oraz kościoły i związki wyznaniowe, których działalność obejmuje obszar działania Miasta Wojcieszów;
 - 4) Mieszkańcy Miasta Wojcieszów w liczbie co najmniej 100.

2. Każdy podmiot może wskazać więcej niż jednego kandydata (składając oddzielny wniosek nominacyjny).

§ 4

1. Wnioski o nominację muszą zawierać:
 - a) życiorys kandydata,
 - b) uzasadnienie wniosku, ze szczególnym wskazaniem na okoliczności, o których mowa w § 2 uchwały,
 - c) podpisy wszystkich osób uprawnionych do złożenia wniosku z podaniem danych umożliwiających identyfikację wnioskodawców.
2. Wnioski o przyznanie tytułu należy kierować do Rady Miasta Wojcieszów.

§ 5

1. Tytuł Honorowego Obywatela przyznaje Rada Miasta Wojcieszów w drodze odrębnej uchwały.
2. Przed podjęciem uchwały Rada Miasta Wojcieszów powołuje spośród radnych Zespół, który zajmie się szczegółowym rozpoznaniem wniosku.

3. Zespół liczy od 5 do 9 radnych, w tym Przewodniczącego Zespołu.
4. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć przedstawiciele wnioskodawcy oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu, które mogą udzielić szczegółowych informacji o okolicznościach uzasadniających podjęcie uchwały o nadaniu tytułu.
5. Po zakończeniu prac Zespół przekazuje swoją opinię Radzie Miasta w Wojcieszowie. Przyjęcie treści opinii następuje w drodze głosowania członków Zespołu. Do przyjęcia treści opinii konieczna jest większość bezwzględna członków Zespołu.
6. Opinię, o której mowa powyżej, należy przedłożyć w terminie 3 miesięcy, od przekazania Zespołowi wniosku.

§ 6

Wzór Dyplomu potwierdzającego nadanie tytułu „Honorowego Obywatela Miasta Wojcieszów” stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 7

1. Nadanie tytułu „Honorowego Obywatela Miasta Wojcieszów” następuje uroczystie podczas sesji Rady Miasta w Wojcieszowie.
2. Wręczenia Dyplomu, o którym mowa w § 6 uchwały, dokonuje Przewodniczący Rady Miasta Wojcieszów, Burmistrz Miasta Wojcieszów oraz przedstawiciel wnioskodawcy.
3. Wręczenia Dyplomu dokonuje się na ręce osoby otrzymującej tytuł lub osób, bądź podmiotów, uprawnionych do reprezentacji osoby otrzymują-

cej tytuł „Honorowego Obywatela Miasta Wojcieszów”.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wojcieszów.

§ 9

Tracą moc:

- 1) uchwała nr IX/43/03 Rady Miejskiej w Wojcieszowie z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie Regulaminu Honorowego Obywatela Wojcieszowa,
- 2) uchwała nr XVII/77/04 Rady Miejskiej w Wojcieszowie z dnia 22 stycznia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr IX/43/03 Rady Miasta w Wojcieszowie z dnia 26 czerwca 2003 r.,
- 3) uchwała nr XVII/78/04 Rady Miasta Wojcieszów z dnia 22 stycznia 2004 r. w sprawie powołania KAPITUŁY do opiniowania wniosków o nadanie Honorowego Obywatelstwa Wojcieszowa,
- 4) uchwała nr XX/94/04 Rady Miasta Wojcieszów z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania honorowego tytułu „Zasłużony dla miasta Wojcieszów”.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

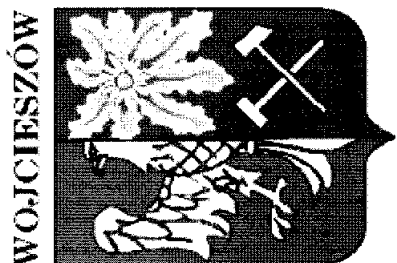
PRZEWODNICZĄCY RADY

ADAM BARAN

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miasta Wojcieszów nr XVI/99/08
z dnia 24 kwietnia 2008 r. (poz. 1713)



Honorowy Obywatel Miasta Wojcieszów



Imię i nazwisko

ojciec/matka

Tytuł nadano Uchwałą Nr
Rady Miasta Wojcieszów z dnia

Wojcieszów dnia



Przewodniczący
Rady Miasta Wojcieszów
.....
imię i nazwisko

1714

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA NR XX/577/08

z dnia 17 kwietnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. S. Drzewieckiego i ul. J. Bajana we Wrocławiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.²⁾) w związku z uchwałą nr VI/119/07 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 15 marca 2007 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. S. Drzewieckiego i ul. J. Bajana we Wrocławiu (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 3, poz. 84) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. S. Drzewieckiego i ul. J. Bajana we Wrocławiu, zwany dalej planem, obejmuje obszar działek nr: 5/304, 5/305, 5/306, 5/307, 5/308, 5/309 oraz fragment działek nr: 5/115 i 5/38 AM-03 obręb Gądów Mały, przedstawiony na rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
2. W planie nie określa się:
 - 1) zasad ochrony dóbr kultury współczesnej – ze względu na brak takich dóbr kultury;
 - 2) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich terenów lub obiektów;
 - 3) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – ze względu na brak potrzeby takiego zagospodarowania;
 - 4) granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich obszarów;
 - 5) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich obszarów;
 - 6) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich obszarów;
 - 7) granic terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich terenów;
 - 8) granic pomników zabytkowe oraz ich stref ochronnych – ze względu na brak takich pomników i ich stref ochronnych.

§ 2

Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) dojazd – dojazd pojazdem samochodowym;
- 2) infrastruktura techniczna – rozumie się przez to sieci uzbrojenia technicznego, w tym sieci wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, elektroenergetyczne, ciepłownicze, telekomunikacyjne, a także kabiny telefoniczne i anteny oraz inne podobne;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca część terenu, na której dopuszcza się wznoszenie nadziemnych części budynków; linia ta nie dotyczy balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, zadaszeń nad wejściami do budynków i innych podobnych elementów;
- 4) obszar zabudowany – powierzchnia rzutu wszystkich kondygnacji nadziemnych ograniczona zewnętrznym obrysem ścian;
- 5) ogólny dostęp – dostęp bez żadnych ograniczeń podmiotowych, organizacyjnych, finansowych, czasowych i nieograniczony żadnymi przegrodami;
- 6) przeznaczenie terenu – obiekty, które jako jedyne są dopuszczone na danym terenie;
- 7) przeznaczenie podstawowe terenu – część przeznaczenia terenu, która powinna dominować na danym terenie w sposób określony w ustaleniach planu;
- 8) przeznaczenie uzupełniające terenu – część przeznaczenia terenu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu;
- 9) punkt szczególny – pomnik, rzeźba, fontanna lub inny podobny obiekt, który skupia uwagę obserwatorów;
- 10) szpaler drzew – pojedynczy lub podwójny szereg drzew;
- 11) teren – część obszaru objętego planem wyznaczona na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczona symbolem;
- 12) trasa rowerowa – czytelny i spójny ciąg rozwiązań technicznych, zapewniający bezpieczny i wygodny ruch rowerowy, na który mogą składać się: wydzielone drogi rowerowe, ścieżki rowerowe, pasy rowerowe, ulice w strefach

ograniczonej prędkości, ulice w strefach zamieszkania, drogi wewnętrzne oraz inne podobne;

- 13) wydzielenie wewnętrzne – wyodrębniona część terenu, na której wprowadza się dodatkowe ustalenia, poza ustaleniami obowiązującymi na całym terenie.

§ 3

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice obszaru objętego planem tożsame z granicami strefy ochrony konserwatorskiej zabytków archeologicznych;
 - 2) linie rozgraniczające tereny;
 - 3) symbole terenów;
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - 5) punkty szczególne;
 - 6) granice wydzielen wewnątrznych wraz z symbolami;
 - 7) strefy obowiązku wprowadzenia usług na pierwszej nadziemnej kondygnacji;
 - 8) granice terenów pod budowę obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m², ale nie większej niż 2000 m².
3. Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Wrocławia stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
5. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji, zapisanych w planie, z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 4

1. Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:
 - 1) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny wielorodzinny zawierający więcej niż 2 mieszkania lub ich zespół, a także części budynków niemieszkalnych, w których znajdują się więcej niż 2 mieszkania, wraz z obiektami towarzyszącymi, nienależącymi do innej kategorii przeznaczenia terenu;
 - 2) handel detaliczny wielkopowierzchniowy B – należy przez to rozumieć obiekty służące sprzedaży detalicznej, przystosowane do przyjmowania klientów, o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m², ale nie większej niż 2000 m², wraz z obiektami towarzyszącymi, nienależącymi do innej kategorii przeznaczenia terenu, z wyłączeniem stacji paliw;
 - 3) handel detaliczny małopowierzchniowy – należy przez to rozumieć obiekty służące sprzedaży detalicznej, przystosowane do przyjmowania klientów, o powierzchni sprzedaży nie większej niż 400 m², oraz punkty sprzedaży

zakładów, gier losowych oraz loteryjnych i zakładów sportowych wraz z obiektami towarzyszącymi, nienależącymi do innej kategorii przeznaczenia terenu, z wyłączeniem stacji paliw;

- 4) gastronomia – należy przez to rozumieć restauracje, bary, kawiarnie, koktajl-bary, winiarnie, puby, stołówki, obiekty służące działalności cateringowej, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 5) drobne usługi rozrywkowe – należy przez to rozumieć kawiarnie internetowe, gabinety wróżek i astrologów, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 6) obiekty upowszechniania kultury – należy przez to rozumieć domy kultury, biblioteki, mediateki, wypożyczalnie filmów, centra informacyjne, kluby tematyczne, wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 7) biura – należy przez to rozumieć budynki lub ich części, w których prowadzi się działalność związaną z zarządzaniem, działaniem organizacji, doradztwem, finansami, ubezpieczeniami, projektowaniem, obsługą nieruchomości, wynajmem, pośrednictwem, prowadzeniem interesów, pracami badawczo-rozwojowymi, archiwizowaniem, działalnością wydawniczą, reklamą, tłumaczeniami, przetwarzaniem i przesyłaniem informacji, informatyką, przygotowywaniem programów telewizyjnych i radiowych, przyjmowaniem przesyłek, administracją, wymiarem sprawiedliwości, zarządzaniem obroną narodową, policją, strażą pożarną i służbami ochrony, reprezentowaniem państw, instytucjami międzynarodowymi, konserwacją i naprawą maszyn biurowych, a także podobną działalność, której nie prowadzi się w budynkach lub ich częściach należących do innych kategorii przeznaczenia terenu;
- 8) usługi drobne – należy przez to rozumieć punkty usług szewskich, krawieckich, rymarskich, fotograficznych, introligatorskich, poligraficznych, jubilerskich, lutniczych, fryzjerskich, kosmetycznych, zegarmistrzowskich, pogrzebowych, ślusarskich, stolarskich, punkty napraw artykułów użytku osobistego i użytku domowego, studia wizażu i odchudzania, łaźnie i sauny, solaria, gabinety masażu, pralnie, punkty wynajmu i wypożyczania przedmiotów ruchomych, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 9) poradnie medyczne – należy przez to rozumieć przychodnie, poradnie, ambulatoria, ośrodki zdrowia, gabinety lekarskie, stacje dializ, zakłady rehabilitacji leczniczej, stacje krwiodawstwa, szkoły rodzenia, gabinety paramedyczne, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;

- 10) pracownice medyczne – należy przez to rozumieć pracownice diagnostyki medycznej, protetyki stomatologicznej i ortodoncji, pracownice ortopedyczne, banki krwi, organów i szpiku kostnego, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
 - 11) obiekty lecznictwa zwierząt;
 - 12) obiekty kształcenia dodatkowego – należy przez to rozumieć obiekty, w których prowadzone jest kształcenie dodatkowe lub uzupełniające, w tym kursy i szkolenia, oraz działalność wspomagająca proces nauczania, wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne, w tym szkoły, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
 - 13) produkcja drobna – należy przez to rozumieć niewielkie obiekty związane z prowadzeniem działalności wytwórczej, takie jak piekarnie, lodziarnie, cukiernie, zakłady poligraficzne i tym podobne, w tym obiekty przystosowane do przyjmowania klientów wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
 - 14) telekomunikacja – należy przez to rozumieć obiekty zapewniające łączność telefoniczną i radiową, w tym centrale telefoniczne i radiokomunikacyjne, stacje bazowe telefonii komórkowej, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
 - 15) terenowe urządzenia sportowe – należy przez to rozumieć niekryte urządzenia do uprawiania sportu wraz z obiektami towarzyszącymi nienależącymi do innej kategorii przeznaczenia terenu;
 - 16) skwery;
 - 17) place zabaw;
 - 18) ulice;
 - 19) obiekty do parkowania;
 - 20) place;
 - 21) drogi wewnętrzne;
 - 22) ciągi piesze;
 - 23) ciągi pieszo-rowerowe;
 - 24) stacje transformatorowe;
 - 25) stacje gazowe;
 - 26) urządzenia wodociągowe – należy przez to rozumieć pompownie wody, zbiorniki wody, hydrofornie, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
 - 27) urządzenia kanalizacyjne – należy przez to rozumieć przepompownie ścieków, zbiorniki ścieków, urządzenia podczyszczające ścieki, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
 - 28) urządzenia telekomunikacyjne – należy przez to rozumieć kontenery telekomunikacyjne, szafy kablowe, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu.
2. Ustala się następujące grupy kategorii przeznaczenia terenu:
- 1) usługi 1 – grupa obejmuje kategorie wymienione w ust. 1 pkt 3–11;

- 2) infrastruktura drogowa – grupa obejmuje kategorie wymienione w ust. 1 pkt 20–23;
 - 3) urządzenia infrastruktury technicznej – grupa obejmuje kategorie wymienione w ust. 1 pkt 24–28.
3. Na każdym terenie dopuszcza się zieleń i urządzenia budowlane towarzyszące kategoriom przeznaczenia dopuszczonym na tym terenie.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia dla całego obszaru objętego planem

§ 5

Ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) wysokość obiektów budowlanych nie może być większa niż 60 m;
- 2) montaż stacji bazowych telefonii komórkowej dopuszcza się wyłącznie na budynkach o wysokości nie mniejszej niż 25 m, pod warunkiem że wysokość anteny wraz z konstrukcją wsporczą oraz urządzeń technologicznych nie będzie większa niż 1/3 wysokości budynku, lecz nie więcej niż 11 m;
- 3) obowiązuje szpaler drzew wzdłuż ciągu komunikacyjnego łączącego tereny 1KD-L i 2KD-L;
- 4) w miejscach przecięcia z ciągami komunikacyjnymi dopuszcza się przerwanie szpalera drzew.

§ 6

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące ochrony i kształtowania środowiska i krajobrazu oraz ochrony przyrody:

- 1) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MW w zakresie klimatu akustycznego obowiązują standardy, określone przepisami szczególnymi, jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
- 2) obowiązuje zagospodarowanie wszystkich terenów niezabudowanych i nieutwardzonych zielenią, w tym zielenią zimozieloną.

§ 7

Na całym obszarze objętym planem ustala się strefę ochrony konserwatorskiej zabytków archeologicznych, w której prace ziemne związane z realizacją obiektów budowlanych muszą być opiniowane przez właściwe służby ochrony zabytków.

§ 8

1. Dopuszcza się podział oraz scalanie i podział nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ustala się minimalną wielkość działki budowlanej na 2 m².

§ 9

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące parkowania pojazdów:

- 1) obowiązują miejsca postojowe dla samochodów osobowych towarzyszące poszczególnym kategoriom przeznaczenia terenu co najmniej w liczbie ustalonej zgodnie z następującymi wskaźnikami:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej – 1,5 miejsca postojowego na 1 mieszkanie,

- b) dla handlu detalicznego wielkopowierzchniowego B – 30 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni sprzedaży,
 - c) dla handlu małopowierzchniowego – 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni sprzedaży,
 - d) dla gastronomii, poradni medycznych, biur – 15 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej,
 - e) dla obiektów upowszechniania kultury, obiektów kształcenia dodatkowego – 10 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej;
- 2) miejsca postojowe, o których mowa w ustępie 1, należy usytuować na terenie, na którym usytuowany jest obiekt, któremu te miejsca towarzyszą;
- 3) parkingi samodzielne jednopoziomowe dopuszcza się wyłącznie jako podziemne.

§ 10

1. Dopuszcza się infrastrukturę techniczną.
2. Zaopatrzenie w wodę dopuszcza się wyłącznie z sieci wodociągowej.
3. Odprowadzenie ścieków komunalnych dopuszcza się wyłącznie siecią kanalizacyjną.
4. Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych dopuszcza się wyłącznie siecią kanalizacyjną.
5. Sieci ciepłownicze dopuszcza się wyłącznie jako podziemne.
6. Sieci elektroenergetyczne dopuszcza się wyłącznie jako podziemne.
7. Linie kablowe sieci telekomunikacyjnych dopuszcza się wyłącznie jako podziemne.

§ 11

Następujące tereny ustala się jako obszary przeznaczone na cele publiczne: 1KD-L i 2KD-L.

§ 12

Określa się wysokość stawki procentowej, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, na 3 %.

R o z d z i a ł 3

Ustalenia dla terenów

§ 13

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MW ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe:
 - a) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna,
 - b) terenowe urządzenia sportowe,
 - c) skwery,
 - d) place zabaw,
 - e) infrastruktura drogowa,
 - f) obiekty do parkowania;
 - 2) uzupełniające:
 - a) handel detaliczny wielkopowierzchniowy B,
 - b) usługi 1,
 - c) obiekty kształcenia dodatkowego,
 - d) produkcja drobna,

- e) telekomunikacja,
 - f) urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- 1) wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) usługi 1 w granicach wydzieleni wewnętrznych C i D dopuszcza się wyłącznie na pierwszej nadziemnej kondygnacji budynków mieszkalnych;
 - 3) wyznacza się strefy obowiązku wprowadzenia usług na pierwszej nadziemnej kondygnacji budynków jak na rysunku planu;
 - 4) przeznaczenia uzupełniające, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, c i d, dopuszcza się wyłącznie w granicach wydzieleni wewnętrznych A i B;
 - 5) wysokości budynków nie mogą być większe niż:
 - a) 49 m w granicach wydzielenia wewnętrznego A,
 - b) 37 m w granicach wydzielenia wewnętrznego B,
 - c) 25 m w granicach wydzielenia wewnętrznego C,
 - d) 16 m w granicach wydzielenia wewnętrznego D;
 - 6) obowiązują dachy o nachyleniu połaci nieprzekraczającym 15 stopni;
 - 7) nie mniej niż 25% powierzchni terenu należy przeznaczyć na powierzchnię biologicznie czynną;
 - 8) na terenie MW powierzchnia obszaru zabudowanego nie może przekroczyć 35% powierzchni tego terenu;
 - 9) obowiązują odrębne wejścia do części mieszkalnych i usługowych budynku;
 - 10) powierzchnia użytkowa dla obiektu przeznaczonego na produkcję drobną nie może być większa niż 50 m²;
 - 11) obowiązuje ogólny dostęp do placów, skwerów, ciągów pieszych i rowerowych poza terenem ograniczonym liniami zabudowanymi;
 - 12) obowiązuje punkt szczególny w miejscu, jak na rysunku planu.
3. Dojazd do terenu, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się wyłącznie z terenu 1KD-L i 2KD-L.

§ 14

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1KD-L i 2KD-L ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – ulica;
 - 2) uzupełniające – urządzenia telekomunikacyjne.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązuje ulica klasy lokalnej;
 - 2) obowiązują obustronne chodniki;
 - 3) obowiązuje trasa rowerowa;
 - 4) obowiązuje zieleń przyuliczna.

R o z d z i a ł 4

Przepisy końcowe

§ 15

Traci moc uchwała nr XII/253/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 września 2003 roku (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 217, poz. 3118) w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedla Kosmonautów we Wrocławiu.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

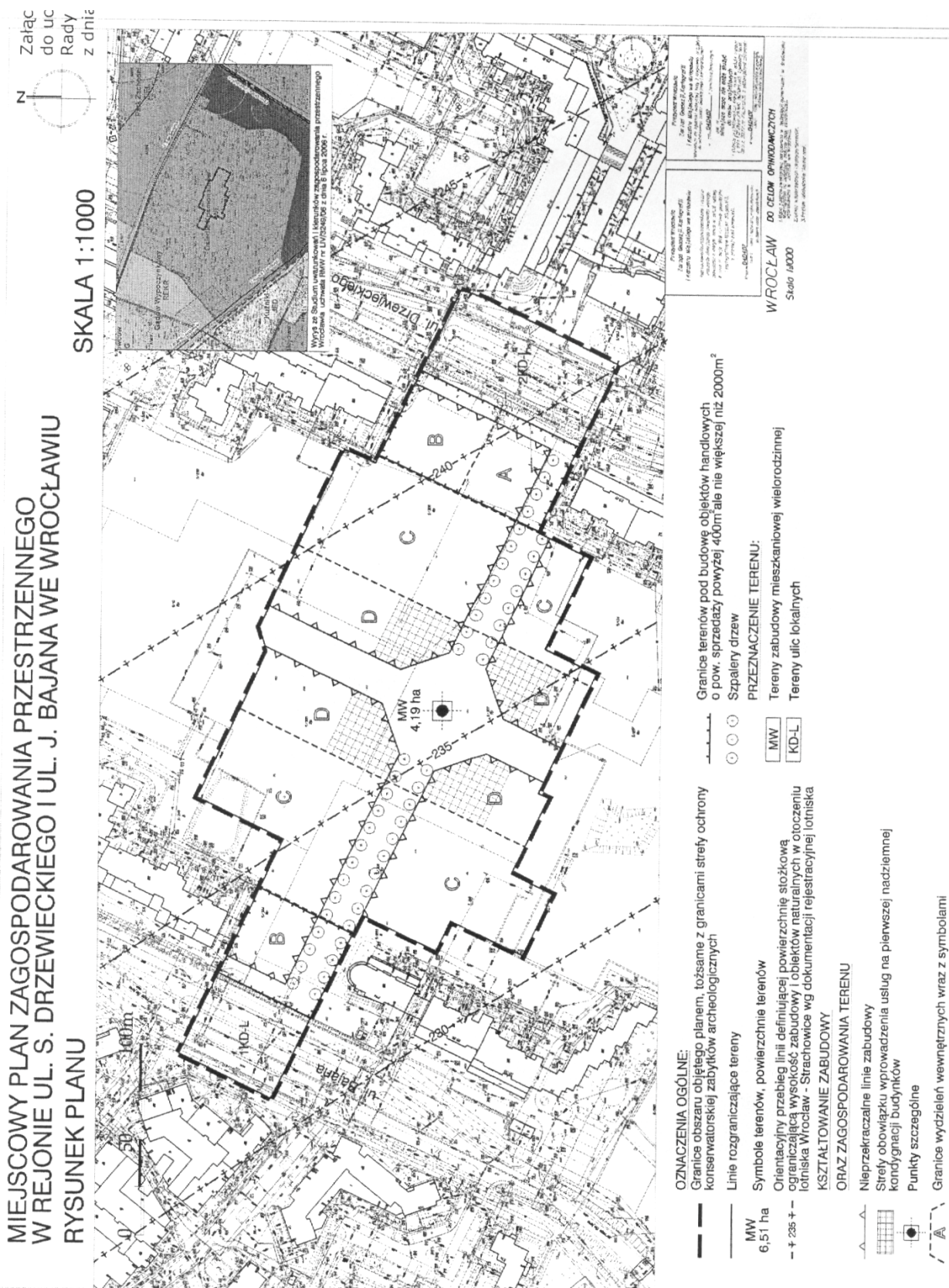
WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia nr XX/577/08 z dnia 17 kwietnia
2008 r. (poz. 1714)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia nr XX/577/08 z dnia 17 kwietnia
2008 r. (poz. 1714)**

**Stwierdzenie zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami
„Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Wrocławia”**

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. S. Drzewieckiego i ul. J. Bajana we Wrocławiu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Wrocławia” przyjętego uchwałą nr LIV/3249/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 6 lipca 2006 roku (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 8, poz. 253).

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia nr XX/577/08 z dnia 17 kwietnia
2008 r. (poz. 1714)**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Do wyłożonego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. S. Drzewieckiego i ul. J. Bajana we Wrocławiu, w wyznaczonym terminie do dnia 27.02.2008 r. wpłynęło pięć uwag, wniesionych przez:

- 1) mieszkańców budynku przy ulicy Drzewieckiego 9–19, pismem z dnia 26.02.2008 r. wnoszących o:
 - a) ograniczenie obszaru A i B przeznaczonego na budynki o wysokościach odpowiednio 49 i 37 m,
 - b) zmniejszenie dopuszczalnej wysokości na obszarze C do 16 m,
 - c) zwiększenie liczby miejsc parkingowych w obszarze A i B o 200 stanowisk;
- 2) panią Magdalenę Kaszuba, pismem z dnia 26.02.2008 r. wnoszącą sprzeciw odnośnie wysokich budynków;
- 3) panią Barbarę Wilczek, pismem z dnia 27.02.2008 r. wnoszącą o ograniczenie zabudowy w obszarze C i D;
- 4) Spółdzielnię Mieszkaniową „Piast”, pismem z dnia 26.02.2008 r. sprzeciwiającą się:
 - a) lokalizacji ciągu komunikacyjnego nowego założenia,
 - b) wysokiej intensywności zabudowy,
 - c) dopuszczeniu montażu stacji bazowych;
- 5) Spółdzielnię Mieszkaniową „Piast”, pismem z dnia 27.02.2008 r. wnoszącą o:
 - a) ograniczenie obszaru A i B przeznaczonego na budynki o wysokościach odpowiednio 49 i 37 m,
 - b) zmniejszenie dopuszczalnej wysokości na obszarze C z 25 m do 16 m,
 - c) zwiększenie liczby miejsc parkingowych w obszarze A i B o 200 stanowisk.

Uwagi te w całości nie zostały uwzględnione przez Prezydenta Wrocławia Zarządzeniem nr 2958/08 z dnia 19 marca 2008 r.

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia nr XX/577/08 z dnia 17 kwietnia
2008 r. (poz. 1714)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,
które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania,
zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, będą finansowane z budżetu gminy, w tym ze środków pozyskiwanych z funduszy Unii Europejskiej, a także ze środków zewnętrznych.

1715

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA NR XX/578/08

z dnia 17 kwietnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu Łącznika Pawłowickiego przy ulicy Jeziorowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.²⁾) w związku z uchwałą nr X/208/07 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu Łącznika Pawłowickiego przy ulicy Jeziorowej (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 6, poz. 180) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu Łącznika Pawłowickiego przy ulicy Jeziorowej, zwany dalej planem, obejmuje fragment zespołu urbanistycznego zielonego Klin Pawłowicki oraz sąsiadujące z nim działki przy ulicy Jeziorowej, przedstawiony na rysunku planu w skali 1:2000, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
2. W planie nie określa:
 - 1) zasad ochrony dóbr kultury współczesnej – ze względu na brak takich dóbr kultury;
 - 2) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych – ze względu na brak takich terenów i obiektów;
 - 3) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – ze względu na brak potrzeby takiego zagospodarowania;
 - 4) granic obszarów wymagających przeprowadzania scaleń i podziałów nieruchomości – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich obszarów;
 - 5) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich obszarów;
 - 6) granic terenów pod budowę obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m² – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich terenów;
 - 7) granic terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich terenów;

- 8) granic pomników zagłady oraz ich stref ochronnych – ze względu na brak takich pomników oraz ich stref ochronnych.

§ 2

Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) dojazd – dojazd pojazdem samochodowym;
- 2) infrastruktura techniczna – sieci uzbrojenia technicznego, w tym sieci wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, elektroenergetyczne, ciepłownicze, telekomunikacyjne, a także kabiny telefoniczne, i anteny oraz inne podobne obiekty;
- 3) konstrukcja wsporcza pod anteny – obiekty konstrukcyjne lub maszty służące do zamontowania anten i obiektów, na których mogą być zamieszczone anteny;
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca część terenu, na której dopuszcza się wznoszenie nadziemnych części budynków; linia ta nie dotyczy balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, elementów odwodnienia, zadaszeń nad wejściami do budynków i innych podobnych elementów;
- 5) nośnik reklamowy – budowla służąca reklamie;
- 6) obiekt wbudowany w budynek – wyodrębniona grupa powiązanych ze sobą pomieszczeń stanowiąca całość funkcjonalną należącą do danej kategorii przeznaczenia i znajdująca się w budynku, którego co najmniej 70% powierzchni użytkowej zajmują pomieszczenia zaliczone do jednej, innej kategorii przeznaczenia;
- 7) parking samodzielny wielopoziomowy – wielokondygnacyjna budowla lub budynek przeznaczony do przechowywania samochodów;
- 8) parking terenowy otwarty – jednopoziomowe odkryte miejsce postojowe lub ich zgrupowanie opierające się na gruncie i niebędące elementem pasa drogowego;
- 9) przeznaczenie podstawowe terenu – część przeznaczenia terenu, która powinna domino-

wać na danym terenie w sposób określony w ustaleniach planu;

- 10) przeznaczenie terenu – obiekty, które jako jedyne są dopuszczone na danym terenie;
- 11) przeznaczenie uzupełniające terenu – część przeznaczenia terenu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu;
- 12) szpaler drzew – pojedynczy lub podwójny szereg drzew, którego przerwanie dopuszcza się na skrzyżowaniach oraz w miejscach dojazdu do terenu;
- 13) teren – część obszaru objętego planem wyznaczona na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczona symbolem;
- 14) wskaźnik intensywności zabudowy – stosunek sumy powierzchni wszystkich kondygnacji nadziemnych budynków liczonej w zewnętrznym obrysie ścian, bez uwzględnienia balkonów, loggii i tarasów, do powierzchni działki, na której usytuowane są te budynki.

§ 3

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice obszaru objętego planem tożsame z granicami strefy ochrony konserwatorskiej zabytków archeologicznych;
 - 2) linie rozgraniczające tereny;
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - 4) symbole terenów;
 - 5) granice strefy ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych;
 - 6) szpaler drzew.
3. Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Wrocławia stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
5. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 4

1. Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:
 - 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – należy przez to rozumieć jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków, wraz z obiektami towarzyszącymi, nienależącymi do innej kategorii przeznaczenia terenu, w tym budynkami gospodarczymi;
 - 2) handel detaliczny małopowierzchniowy – należy przez to rozumieć obiekty służące sprzedaży detalicznej, przystosowane do przyjmowania klientów, o powierzchni sprzedaży nie większej niż 400 m², oraz punkty sprzedaży

zakładów, gier losowych oraz loteryjnych i zakładów sportowych wraz z obiektami towarzyszącymi, nienależącymi do innej kategorii przeznaczenia terenu, z wyłączeniem stacji paliw;

- 3) gastronomia – należy przez to rozumieć restauracje, bary, kawiarnie, koktajl-bary, winiarnie, puby, stołówki, obiekty służące działalności cateringowej, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 4) drobne usługi rozrywkowe – należy przez to rozumieć kawiarnie internetowe, gabinety wróżek i astrologów, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 5) biura – należy przez to rozumieć budynki lub ich części, w których prowadzi się działalność związaną z zarządzaniem, działaniem organizacji, doradztwem, finansami, ubezpieczeniami, projektowaniem, obsługą nieruchomości, wynajmem, pośrednictwem, prowadzeniem interesów, pracami badawczorozwojowymi, archiwizowaniem, działalnością wydawniczą, reklamą, tłumaczeniami, przetwarzaniem i przesyłaniem informacji, informatyką, przygotowywaniem programów telewizyjnych i radiowych, przesyłaniem przesylek, administracją, wymiarem sprawiedliwości, zarządzaniem obroną narodową, policją, strażą pożarną i służbami ochrony, reprezentowaniem państw, instytucjami międzynarodowymi, konserwacją i naprawą maszyn biurowych, a także podobną działalność, której nie prowadzi się w budynkach lub ich częściach należących do innych kategorii przeznaczenia terenu;
- 6) usługi drobne – należy przez to rozumieć punkty usług szewskich, krawieckich, rymarskich, fotograficznych, introligatorskich, poligraficznych, jubilerskich, lutniczych, fryzjerskich, kosmetycznych, zegarmistrzowskich, pogrzebowych, ślusarskich, stolarskich, punkty napraw artykułów użytku osobistego i użytku domowego, studia wizażu i odchudzania, łaźnie i sauny, solaria, gabinety masyżu, pralnie, punkty wynajmu i wypożyczania przedmiotów ruchomych, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 7) poradnie medyczne – należy przez to rozumieć przychodnie, poradnie, ambulatoria, ośrodki zdrowia, gabinety lekarskie, stacje dializ, zakłady rehabilitacji leczniczej, stacje krwiodawstwa, szkoły rodzenia, gabinety paramedyczne, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 8) pracownie medyczne – należy przez to rozumieć pracownie diagnostyki medycznej, protetyki stomatologicznej i ortodoncji, pracownie ortopedyczne, banki krwi, organów i szpiku kostnego, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;

- 9) łąki;
 - 10) zieleń leśna;
 - 11) zieleń parkowo-leśna;
 - 12) zieleń parkowa;
 - 13) uprawy polowe i sady;
 - 14) wody powierzchniowe – należy przez to rozumieć cieki i zbiorniki wodne wraz ze związanymi z nimi obszarami, w tym służącymi do przeprowadzenia wód powodziowych, budowle hydrotechniczne, z wyjątkiem nabrzeży i bulwarów, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
 - 15) ulice;
 - 16) drogi wewnętrzne;
 - 17) ciągi piesze;
 - 18) ciągi pieszo-rowerowe;
 - 19) obiekty do parkowania;
 - 20) stacje transformatorowe;
 - 21) stacje gazowe;
 - 22) urządzenia wodociągowe – należy przez to rozumieć pompownie wody, zbiorniki wody, hydrofornie, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
 - 23) urządzenia kanalizacyjne – należy przez to rozumieć przepompownie ścieków, zbiorniki ścieków, urządzenia podczyszczające ścieki, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
 - 24) urządzenia telekomunikacyjne – należy przez to rozumieć kontenery telekomunikacyjne, szafy kablowe, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
 - 25) telekomunikacja – należy przez to rozumieć obiekty zapewniające łączność telefoniczną i radiową, w tym centrale telefoniczne i radiokomunikacyjne, stacje bazowe telefonii komórkowej, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu.
2. Ustala się grupy kategorii przeznaczenia terenu:
- 1) usługi – grupa obejmująca kategorie przeznaczeń terenu wymienione w ust. 1 pkt 2–8;
 - 2) zieleń – grupa obejmująca kategorie przeznaczeń terenu wymienione w ust. 1 pkt 9–14;
 - 3) infrastruktura drogowa – grupa obejmująca kategorie przeznaczeń terenu wymienione w ust. 1 pkt 16–19;
 - 4) urządzenia infrastruktury technicznej – grupa obejmująca kategorie przeznaczeń terenu wymienione w ust. 1 pkt 20–24.
3. Na każdym terenie dopuszcza się zieleń i urządzenia budowlane towarzyszące kategoriom przeznaczenia dopuszczonym na tym terenie.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia dla całego obszaru objętego planem

§ 5

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów:

- 1) wysokość budynków nie może być większa niż 14 m;
- 2) liczba kondygnacji nadziemnych budynków mieszkalnych nie może być większa niż trzy, z zastrzeżeniem ust. 3;
- 3) trzecią kondygnację dopuszcza się wyłącznie w formie poddasza z dachem o nachyleniu nie mniejszym niż 30° i nie większym niż 55° i ze ścianką kolankową o wysokości nie większej niż 1,2 m;
- 4) wskaźnik intensywności zabudowy działki nie może być większy niż 0,5 dla działki z budynkiem mieszkalnym jednorodztynnym wolno stojącym;
- 5) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodztynnej obowiązuje urządzenie co najmniej 50% powierzchni działki budowlanej jako powierzchni biologicznie czynnej;
- 6) wysokość konstrukcji wsporczych anten nie może być większa od 1/3 wysokości budynku.

§ 6

1. Na powierzchniach niezabudowanych i nieutwardzonych obowiązuje urządzenie zieleni.
2. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5MN obowiązują standardy akustyczne, określone przepisami szczególnymi, jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodztynnej.

§ 7

1. Na całym obszarze objętym planem wprowadza się strefę ochrony konserwatorskiej dotyczącą zabytków archeologicznych, w której, przy realizacji obiektów budowlanych, należy przeprowadzić badania archeologiczne za pozwoleniem właściwych służb ochrony zabytków.
2. W obrębie zabytkowego stanowiska archeologicznego nr 16/47/79-29 AZP oraz w przypadku odkryć zabytków archeologicznych na pozostałym obszarze, wszelkie prace ziemne należy poprzedzić badaniami archeologicznymi za pozwoleniem właściwych służb ochrony zabytków.

§ 8

1. Dopuszcza się podziały oraz scalania i podziały nieruchomości.
2. Powierzchnia działki budowlanej dla zabudowy mieszkaniowej jednorodztynnej nie może być mniejsza niż 700 m².

§ 9

Dopuszcza się infrastrukturę techniczną.

§ 10

Następujące tereny ustala się jako obszary przeznaczone na cele publiczne:
1KD-GP, 2KD-L/1, 2KD-L/2, 3KD-L, 4KD-D.

§ 11

Określa się wysokość stawki procentowej, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym, na 3%.

R o z d z i a ł 3

Ustalenia dla terenów

§ 12

1. Dla terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem 1KD-GP, ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – ulica;
 - 2) uzupełniające:
 - a) wody powierzchniowe,
 - b) urządzenia telekomunikacyjne.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązuje ulica klasy głównej ruchu przyspieszonego;
 - 2) obowiązuje co najmniej jednostronny chodnik;
 - 3) obowiązuje ścieżka rowerowa;
 - 4) obowiązuje szpaler drzew na odcinkach wskazanych na rysunku planu;
 - 5) zakazuje się konstrukcji wsporczych pod anteny.

§ 13

1. Dla terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami 2KD-L/1 i 2KD-L/2, ustala się przeznaczenie – ulica.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązuje ulica klasy lokalnej;
 - 2) obowiązują obustronne chodniki;
 - 3) zakazuje się konstrukcji wsporczych pod anteny.

§ 14

1. Dla terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem 3KD-L, ustala się przeznaczenie – ulica.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązuje ulica klasy lokalnej;
 - 2) obowiązuje co najmniej jednostronny chodnik od strony terenu 5MN;
 - 3) zakazuje się konstrukcji wsporczych pod anteny.

§ 15

1. Dla terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem 4KD-D, ustala się przeznaczenie – ulica.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) ulica klasy dojazdowej;
 - 2) zakazuje się konstrukcji wsporczych pod anteny.

§ 16

1. Dla terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem 5MN, ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe:
 - a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
 - b) infrastruktura drogowa
 - 2) uzupełniające:

- a) usługi,
 - b) urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) dopuszcza się budynki mieszkalne jednorodzinne wyłącznie jako wolno stojące;
 - 3) dopuszcza się usługi wyłącznie jako obiekty wbudowane w budynek mieszkalny jednorodzinny;
 - 4) zakazuje się konstrukcji wsporczych pod anteny.
 3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące systemu transportowego:
 - 1) dojazd do terenu dopuszcza się wyłącznie od terenu 3KD-L i od terenu 4KD-D przez teren 6Z/5;
 - 2) obowiązują miejsca postojowe dla samochodów osobowych towarzyszące poszczególnym kategoriom przeznaczenia terenu co najmniej w liczbie ustalonej zgodnie z następującymi wskaźnikami:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 2 miejsca postojowe na 1 dom mieszkalny jednorodzinny,
 - b) dla handlu detalicznego małopowierzchniowego – 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni sprzedaży,
 - c) dla gastronomii, biur i poradni medycznych – 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej;
 - 3) miejsca postojowe, o których mowa w pkt 2, należy usytuować na działce, na której usytuowany jest obiekt, któremu te miejsca towarzyszą;
 - 4) nie dopuszcza się parkingów samodzielnych wielopoziomowych.

§ 17

1. Dla terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami 6Z/1, 6Z/2, 6Z/3, 6Z/4, 6Z/5 i 6Z/6, ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – zieleń;
 - 2) uzupełniające:
 - a) urządzenia infrastruktury technicznej,
 - b) telekomunikacja,
 - c) drogi wewnętrzne,
 - d) ciągi piesze,
 - e) ciągi pieszo-rowerowe,
 - f) obiekty do parkowania.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) dopuszcza się obiekty małej architektury;
 - 2) dopuszcza się nośniki reklamowe;
 - 3) obiekty do parkowania dopuszcza się wyłącznie na terenie 6Z/5;
 - 4) obiekty do parkowania dopuszcza się wyłącznie jako parkingi terenowe otwarte;
 - 5) konstrukcje wsporcze pod anteny telefonii komórkowej dopuszcza się w odległości nie

większej niż 10 m od granicy terenu 1KD-GP,
wyłącznie na terenach 6Z/1 i 6Z/4.

R o z d z i a ł 4

Przepisy końcowe

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi
Wrocławia.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od
dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woje-
wództwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218,

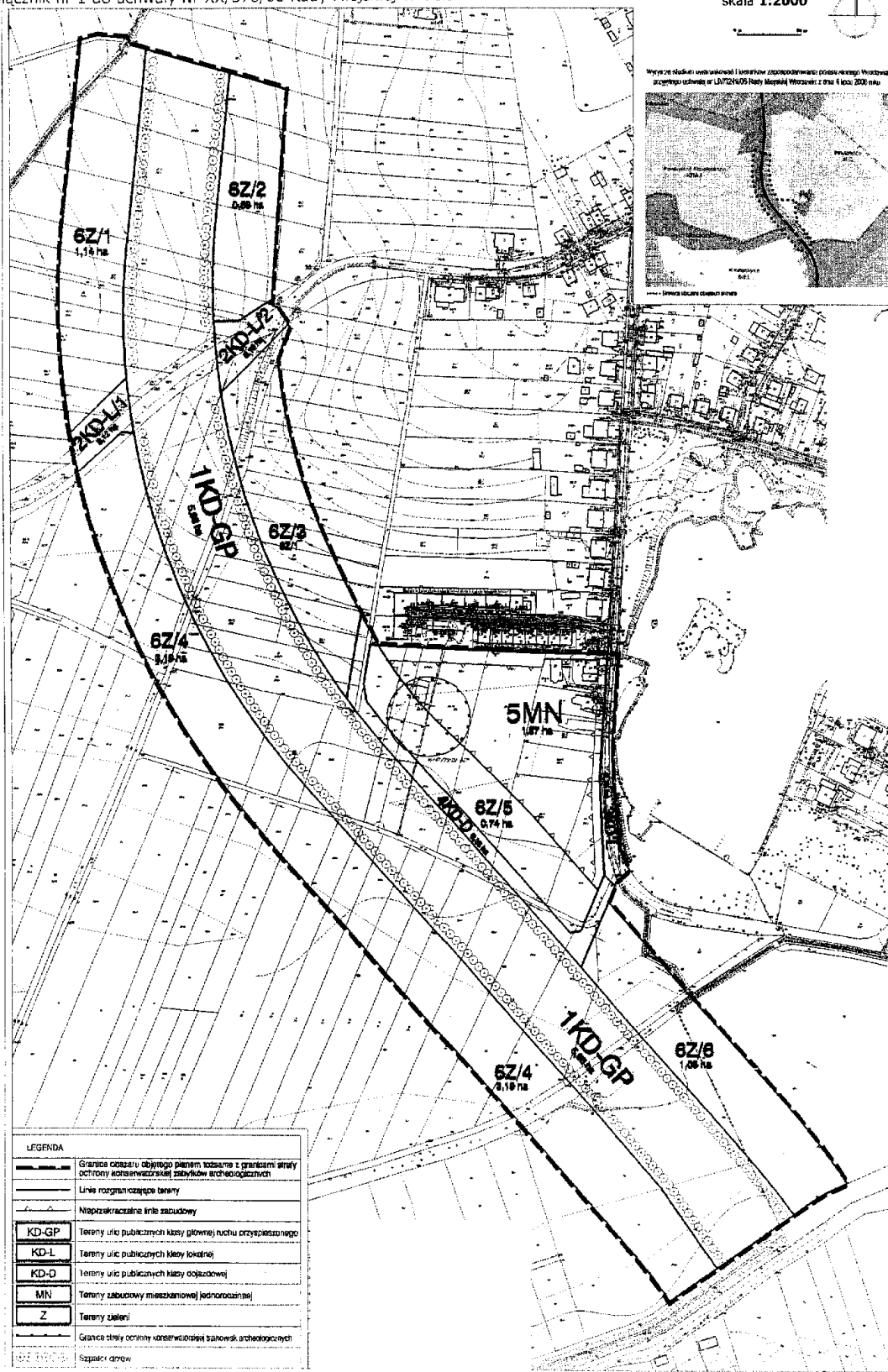
² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880,

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia nr XX/578/08 z dnia 17 kwietnia
2008 r. (poz. 1715)**

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
FRAGMENTU ŁĄCZNIKA PAWŁOWICKIEGO PRZY ULICY JEZIOROWEJ
PROJEKT RYSUNKU PLANU**

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XX/578/08 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 kwietnia 2008 roku

skala 1:2000



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia nr XX/578/08 z dnia 17 kwietnia
2008 r. (poz. 1715)**

**Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania
przestrzennego Gminy Wrocław**

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu Łącznika Pawłowickiego przy ulicy Jeziorowej z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wrocław, przyjętego uchwałą nr LIV/3249/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 6 lipca 2006 r. (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 24 lipca 2006 r. Nr 8, poz. 253).

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia nr XX/578/08 z dnia 17 kwietnia
2008 r. (poz. 1715)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
fragmentu Łącznika Pawłowickiego przy ulicy Jeziorowej**

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu Łącznika Pawłowickiego przy ulicy Jeziorowej w trakcie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz w okresie 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia osoby prawne i fizyczne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wniosły uwagi w 71 pismach, podpisanych łącznie przez 278 osób.

Zarządzenie nr 2959/08 Prezydenta Wrocławia z dnia 19 marca 2008 r. nie uwzględniło uwag dotyczących przesunięcia Łącznika Pawłowickiego minimum o 1 km na zachód albo poza istniejący lasek czy maksymalnego odsunięcia łącznika w kierunku rzeki Widawy. Nie uwzględniono uwag dotyczących nieumieszczania w planie połączenia drogi 2KD-L/2 z Łącznikiem Pawłowickim, uwzględnienia w planie przejścia pieszego i zamontowania ekranów wygłuszających oraz wprowadzenia ograniczenia wjazdu samochodów ciężarowych powyżej 3,5 tony ładowności. Nie uwzględniono niedopuszczenia w planie anten telefonii komórkowej na terenach 6Z/1 i 6Z/4.

W zarządzeniu Prezydenta Wrocławia uwzględniono uwagi dotyczące niedopuszczenia w planie anten telefonii komórkowej na terenach 6Z/2, 6Z/3, 6Z/5 i 6Z/6. Uwzględniono również uwagę dotyczącą dokonania przejazdu z Pawłowic przez Łącznik Pawłowicki do działek nr 26 AM15 obręb Pawłowice

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia nr XX/578/08 z dnia 17 kwietnia
2008 r. (poz. 1715)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji
z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy,
oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska Wrocławia rozstrzyga co następuje:

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, będą finansowane z budżetu gminy oraz jednostek, którym zadania z tego zakresu powierzyła gmina. Nie wyklucza się możliwości współfinansowania wyżej wymienionych zadań ze środków zewnętrznych, w tym pozyskiwanych z funduszy Unii Europejskiej.

1716

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA
NR XX/579/08**

z dnia 17 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy na terenie Wrocławia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się nazwę ulicy Rybiej, obręb Stare Miasto, której położenie określa załącznik do niniejszej uchwały, na nazwę Jacka Kaczmarskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

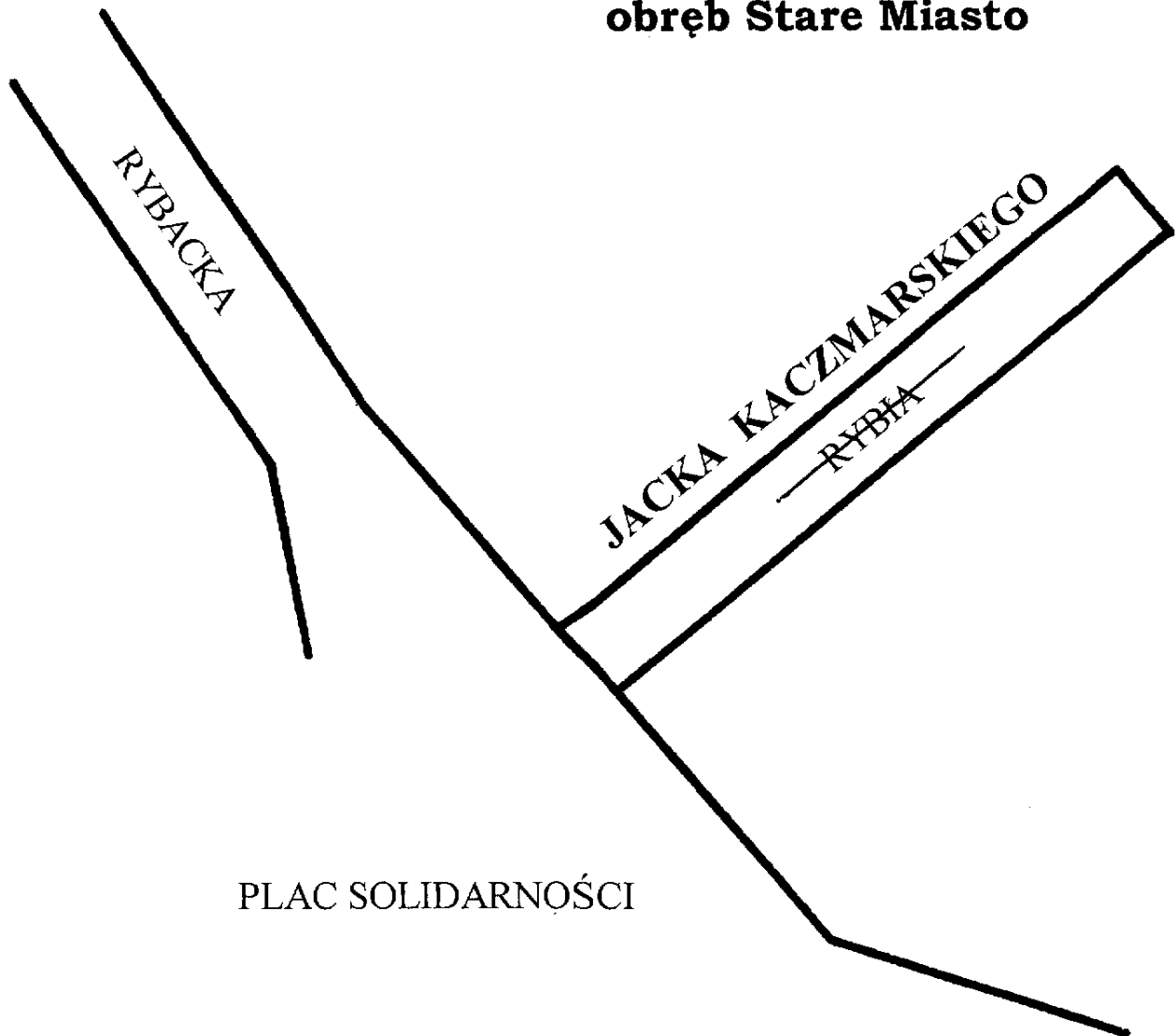
**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

JACEK OSSOWSKI

¹ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej Wrocławia
nr XX/579/08 z dnia 17 kwietnia 2008 r.
(poz. 1716)

Miasto Wrocław **obręb Stare Miasto**



1717

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA
NR XX/580/08**

z dnia 17 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy na terenie Wrocławia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się nazwę części ulicy Wieczystej, w obrębie Południe, której położenie określa załącznik do niniejszej uchwały, na nazwę Jacka Kuronia.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

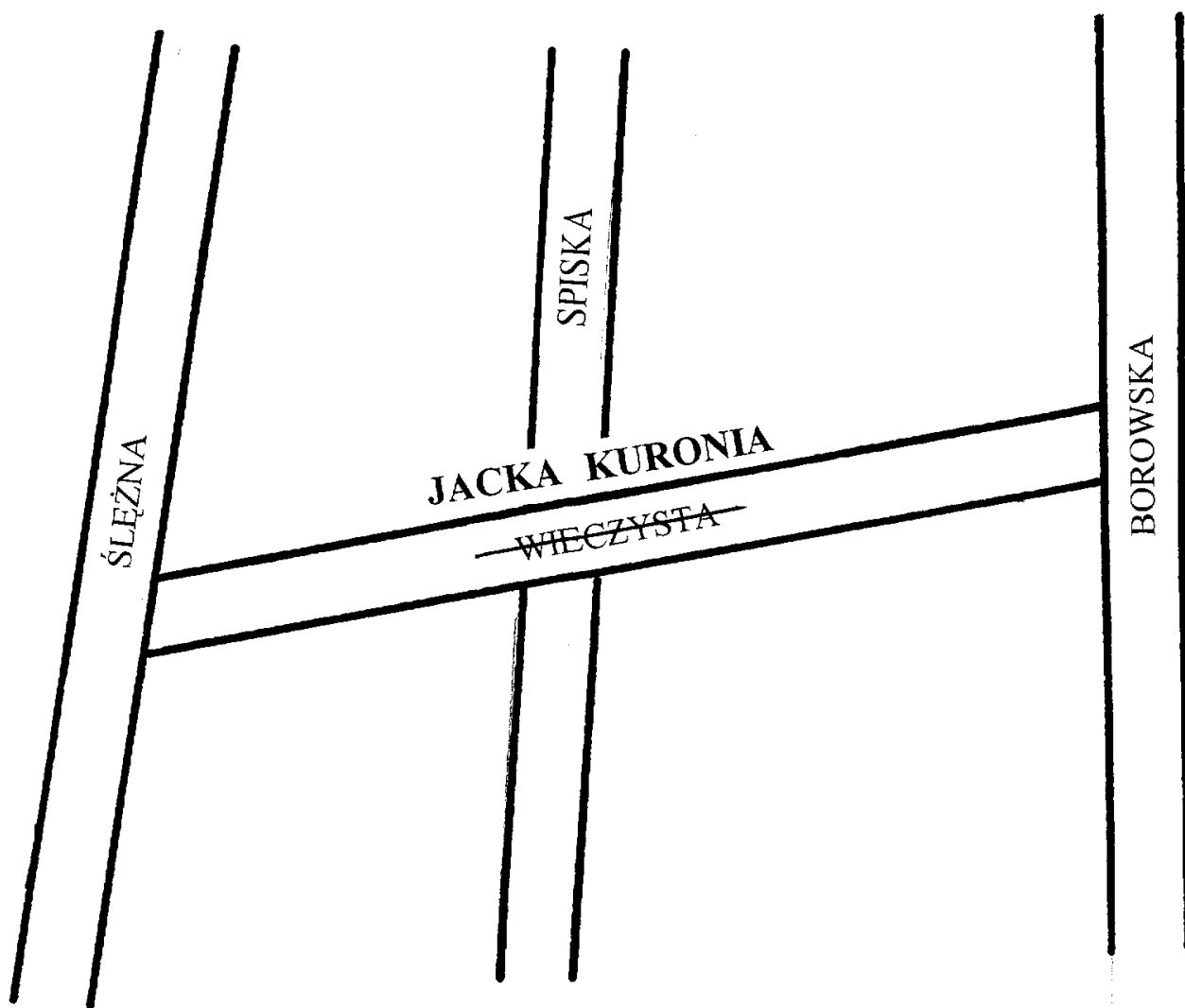
**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

JACEK OSSOWSKI

¹ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej Wrocławia
nr XX/580/08 z dnia 17 kwietnia 2008 r.
(poz. 1717)

Miasto Wrocław obręb Południe



1718

UCHWAŁA RADY GMINY DOMANIÓW NR XV/77/08

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Domaniów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami) oraz na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach (Dz. U. Nr 175, późn. 1458) Rada Gminy Domaniów uchwala, co następuje:

Dla zapewnienia skutecznej ochrony środowiska przed odpadami i ściekami komunalnymi wprowadza się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:

1. wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
2. rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, a także ich umieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym,
3. częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości,
4. obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
5. obowiązków osób utrzymujących zwierzęta gospodarskie na terenie wyłączonych z produkcji rolnej, w tym także zakaz ich utrzymywania na określonych obszarach lub na poszczególnych nieruchomościach,
6. wyznaczenie terenów podległych obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia.

§ 2

1. Gmina Domaniów nie posiada składowiska odpadów.
2. Jednostkami, które zajmują się wywozem nieczystości stałych oraz ścieków bytowo-gospodarczych, są jednostki posiadające zezwolenie Wójta Gminy do świadczenia tych usług.

II. Obowiązki użytkowników nieruchomości w zakresie warunków sanitarno-porządkowych w Gminie

§ 3

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku wokół swoich zabudowań mieszkalnych i gospodarczych, a

także do wykaszania traw i chwastów wokół swojej posesji, prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów w gospodarstwach domowych i umieszczenia ich w pojemnikach na plastiki, szkło, papier znajdujących się w wyznaczonych przez Gminę miejscach na terenie całej Gminy.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do utrzymania porządku i czystości na terenie przebywania zwierząt. Ponadto osoby utrzymujące psy zobowiązane są przestrzegać następujących zaleceń:
 - a) psy winny być wyprowadzane na smyczy, a psy zachowujące się agresywnie w kagańcu pod nadzorem osób dorosłych,
 - b) zakaz wyprowadzania psów na place zabaw dla dzieci (piaskownice, zielenice)
 - c) w budynkach wielolokalowych osoby utrzymujące psy winny usuwać zanieczyszczenia spowodowane przez psy i koty na klatkach schodowych i innych pomieszczeniach budynku i posesji,
 - d) osoby utrzymujące psy zobowiązane są do utrzymania ich na terenie swoich posesji, aby nie stanowiły zagrożenia i uciążliwości dla ludzi, a także by nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do wspólnego użytku oraz do sprawowania stałego i skutecznego nadzoru nad posiadаныmi zwierzętami, między innymi przez wykonanie szczelnych ogrodzeń zabezpieczających wydostanie się ich na zewnątrz.
3. Dopuszcza się prowadzenie hodowli psów na nieruchomościach wyłączonych z produkcji rolnej pod warunkiem spełnienia poniższych warunków:
 - a) na nieruchomości dozwolone jest utrzymanie maksymalnie 4 dorosłych psów,
 - b) jeśli hodowla prowadzona jest poza budynkiem, psy należy przetrzymywać w specjalnie do tego celu wybudowanych boksach o szczelnym podłożu, aby nie dopuścić do zanieczyszczenia ziemi i wód gruntowych,
 - c) boksy muszą być oddalone od granicy sąsiednich nieruchomości minimum 5 m.

- d) hodowla musi być prowadzona w sposób nie-
stwarzający uciążliwości dla właścicieli sąsied-
nich nieruchomości. Właściciel odpowiada za
należyte warunki sanitarno-higieniczne i niedo-
puszczanie do zakłócenia spokoju przez psy oraz
zapobiegania uciążliwościom zapachowym.
4. Utrzymywanie pni pszczelich jest możliwe pod
warunkiem, że ich właściciel zachowa 30-
metrową odległość od najbliższego budynku
mieszkalnego lub drogi oraz zapewni ogrodzenie
pasieki (żywopłot) do wysokości 3 m. Utrzymy-
wanie pasiek nie może być uciążliwe dla sąsia-
dów.
5. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej i
posesji budynków wielolokalowych zabrania się
hodowli zwierząt gospodarskich. Za obiekt wie-
lolokalowy uważa się budynek posiadający co
najmniej dwa mieszkania lub odrębne dwa nu-
mery. Umożliwia się chów drobiu i zwierząt fu-
terkowych o łącznej ilości nie większej niż 50
sztuk i nie więcej niż 2 szt. trzody chlewnej w
odpowiednio wydzielonym pomieszczeniu i
urządzonym wybiegu. Wybiegi należy ogrodzić.
Zabrania się wypuszczania drobiu na tereny
przeznaczone do wspólnego użytku, tj. skwery,
place zabaw dla dzieci zlokalizowane przy zabu-
dowaniach. Ustala się minimalną odległość po-
mieszczeń i wybiegów dla zwierząt od otworów
okiennych — 10 m.
6. Zobowiązuje się wszystkich właścicieli nieru-
chomości zabudowanych do dokonywania dera-
tyzacji co najmniej raz do roku w terminie wy-
znaczonym przez Wójta Gminy.
7. Zabrania się właścicielom posesji wylewania nie-
czystości płynnych bezpośrednio na grunt do ro-
wów melioracyjnych i przydrożnych oraz pól i la-
sów, a także podłączeń do sieci kanalizacji desz-
czowej. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych
i oczyszczalni przydomowych odbywać się będzie
na podstawie zamówień właściciela nieruchomości
złożonego do uprawnionego podmiotu, z któ-
rym podpisał umowę, zamówienie winno być zre-
alizowane w okresie 36 godz. od złożenia zamó-
wienia. Częstotliwość opróżniania z osadów ście-
kowych, zbiorników, oczyszczalni przydomowych
wynika z ich instrukcji.
8. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do
niezwłocznego uprzątnięcia śniegu, lodu, błota i
innych zanieczyszczeń z chodnika bezpośrednio
położonego przy granicy nieruchomości oraz li-
kwidacji śliskości na tym chodniku poprzez po-
sypywanie piaskiem. Piasek użyty do tego celu
należy uprzątnąć z chodnika po ustaniu przyczyn
jego zastosowania. Śnieg i lód należy przymo-
wać poprzez odgarnięcie go w sposób i w miej-
sce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych i
pojazdów.

**III. Obowiązki użytkownika nieruchomości
w zakresie gromadzenia i wywozu odpadów
stałych i płynnych (ścieków bytowo-gospodarczych)**

§ 4

1. Na każdego użytkownika nieruchomości nakła-
da się obowiązek gromadzenia odpadów ko-

munalnych drobnych w pojemnikach, w związ-
ku z czym istnieje obowiązek wyposażenia
własnej lub zarządzanej nieruchomości w po-
jemniki o objętości co najmniej 110 l.

2. W miejscowościach nieposiadających sieci ka-
nalizacji sanitarnej posesje powinny być wypo-
sażone w szczelne zbiorniki bezodpływowe
(szamba) przeznaczone do gromadzenia ście-
ków bytowo-gospodarczych zgodnie z wymo-
gami § 34 i 35 Rozporządzenia Ministra Go-
spodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia
14 grudnia 1994 r. (Dz. U. Nr 10, poz. 46) lub
przydomowe oczyszczalnie ścieków. Gospo-
darstwa hodowlane winny być wyposażone w
szczelne zbiorniki na gnojówkę lub gnojownicę i
sprawne technicznie płyty do gromadzenia
obornika, kompostownię, dla których wymogi
zostały określone również w powyższym roz-
porządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej
i Budownictwa (Dz. U. Nr 10, poz. 46).
3. W razie braku kanalizacji deszczowej lub ogół-
nosplawnej dopuszcza się odprowadzenie czy-
stych wód opadowych do dołów chłonnych na
teren własnej nieruchomości z zachowaniem
zasady niepogarszania stosunków wodnych na
sąsiedniej posesji. Dokonywanie zmiany natu-
ralnego spływu wód opadowych w celu kiero-
wania go na teren sąsiedniej nieruchomości
bez zgody jej właściciela jest zabronione.
4. Użytkownicy nieruchomości zobowiązani są do
udzielania informacji związanych z wytwarza-
niem i wywozem odpadów komunalnych oraz
ścieków, jak również udostępnienia (do wglądu)
aktualnej umowy na wywóz tychże odpadów
komunalnych i ścieków bytowo-gospodarczych.
Pracownicy przeprowadzający kontrolę legity-
mować się muszą upoważnieniem wydanym
przez Wójta Gminy.
5. Za utrzymanie pojemników oraz miejsc ich
ustawienia, a także za dezynfekcję pojemników
odpowiada użytkownik nieruchomości.
6. Zabrania się wrzucania do pojemników na odpa-
dy komunalne: szlamów oraz substancji tok-
sycznych, żrących i wybuchowych oraz odpa-
dów przemysłowych i medycznych. Zużyte bate-
rie oraz opakowania po preparatach trujących
należy gromadzić oddzielnie i przekazywać do
odpowiednich pojemników usytuowanych w bu-
dynku Urzędu Gminy. Zużyte opony należy prze-
kazywać jednostce prowadzącej odbiór. Opako-
wania po środkach ochrony roślin przekazywać
do jednostek, w których zostały nabyte, nato-
miast opakowania po innych preparatach trują-
cych i szkodliwych przekazywać na składowisko
odpadów niebezpiecznych. Odpady-elementy i
konstrukcje budowlane zawierające azbest mogą
być demontowane przez jednostki posiadające
zezwolenia na odbiór odpadów niebezpiecznych i
ich unieszkodliwianie. Wykazem jednostek dys-
ponuje Urząd Gminy. Odpady wielkogabarytowe
i odpady z remontów i ich przypuszczalną ilość
oraz termin odbioru należy uzgodnić z jednost-
kami odbierającymi odpady stałe.
7. Odbiór odpadów komunalnych odbywa się z
częstotliwością raz w tygodniu. Odpady plasti-

kowe, szklane, papier należy gromadzić oddzielnie i umieszczać w zlokalizowanych przez Gminę kontenerach i pojemników w wiejskich punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. W celu zmniejszenia ilości odpadów przekazywanych na składowisko i zmniejszenia ponoszonych kosztów za składowanie należy dążyć do maksymalnego wykorzystania odpadów biodegradowych w gospodarstwie między innymi przez kompostowanie. Ustala się minimalną odległość przydomowych kompostowników od otworów okiennych – 10 m.

8. Zabrania się mycia samochodów i sprzętu rolniczego w pobliżu otwartych zbiorników wodnych i wód płynących.
9. Prowadzenie drobnych napraw pojazdów samochodowych na użytek własny może być wykonywane na nieruchomości tylko za zgodą jej właściciela i tylko wtedy, gdy nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a odpady zbierane są w pojemnikach do tego przeznaczonych.
10. Zabrania się bezpośredniego poboru aparaturą ochrony roślin wody ze stałych, otwartych zbiorników wodnych i wód płynących do chemicznych zabiegów ochrony roślin.
11. Wskazane jest gromadzenie odpadów roślinnych w kompostownikach na terenie nieruchomości. W przypadku kompostowników otwartych ich usytuowanie na nieruchomości winno zapewnić odległość minimum 5 m od granicy nieruchomości od strony ulicy i 1 m od pozostałych granic. Tworzenie kompostowników nie może stanowić uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości.

IV. Lokalizacja i wymagane objętości pojemników

§ 5

1. Pojemniki na odpady komunalne winny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych. Nie powinny stanowić utrudnień dla jednostek przewozowych, sąsiadów, użytkowników dróg.
2. Na każdej posesji zamieszkałej lub na której prowadzona jest działalność gospodarcza powinien być ustawiony co najmniej jeden pojemnik o objętości 110 l. W szczególnych przypadkach dopuszcza się wspólne korzystanie przez sąsiadów z jednego pojemnika (samotni właściciele posesji). Dla domów wielomieszkaniowych, szkół, przedszkoli, obiektów gastronomicznych jednostek zatrudniających ponad 10 osób, ilość i rodzaj po-

jemników (1100 l lub 10 m³ pojem.) oraz częstotliwość wywozu winny być ustalone w porozumieniu z jednostką wywozową po przeanalizowaniu ilości i rodzaju powstających odpadów.

3. Właściciele prywatnych posesji mieszkalnych zakupują pojemniki typu SM 110 l na własny koszt lub mogą je dzierżawić od jednostki wywozowej, ponosząc koszt dzierżawy (typ pojemnika należy uzgodnić z jednostką wywozową).
4. W miejscach publicznych takich jak drogi publiczne, przystanki komunikacji, parki itp. kosze uliczne są ustawiane przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji i opróżniane w ilości wynikającej z natężenia ruchu pieszego. Zabrania się wrzucania do tych koszy odpadów pochodzących z prywatnych posesji i obiektów działalności gospodarczej

V. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z Regulaminu sprawuje Wójt Gminy.
2. Naruszenie przepisów zawartych w niniejszym Regulaminie podlega karze określonej w art. 10 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 7

Właściciele nieruchomości niespełniający postanowień niniejszego Regulaminu w dniu jego wejścia w życie zobowiązani są do dostosowania się do niego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2008 r., a do zapisu § 4 ust. 2 Regulaminu do dnia 31 grudnia 2010 r.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

BERNARDA JAKUBOWSKA

1719

UCHWAŁA RADY GMINY W JANOWICACH WIELKICH NR XVIII/59/2008

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Janowice Wielkie w 2008 roku

Na podstawie: art. 30 ust. 6 i 6a – ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. z 2006 roku Dz. U. Nr 97, poz. 674 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) Rada Gminy w Janowicach Wielkich uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy w niżej określonym brzmieniu:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Regulamin niniejszy ma zastosowanie w 2008 roku do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum, prowadzonych przez Gminę Janowice Wielkie.

§ 3

1. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o: **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin, o którym mowa w § 1.
2. **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – **Karta Nauczyciela** (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
3. **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm. Dz. U. Nr 43, poz. 293),
4. **organie prowadzącym szkołę** – rozumie się przez to Gminę Janowice Wielkie,
5. **szkole** – należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę lub gminny zespół szkół, dla których or-

ganem prowadzącym jest Gmina Janowice Wielkie,

6. **dyrektora lub wicedyrektora** – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
7. **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
8. **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
9. **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka,
10. **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela i § 1 ust.1 rozporządzenia,
11. **zakładowej organizacji związkowej** – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Janowicach Wielkich i Komisję Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Określa się roczną wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne w szkole jako wskaźnik procentowy płacy zasadniczej zatrudnionych w niej nauczycieli w wysokości 4%
2. Środki o których mowa w pkt.1 powiększa się o wysokość dodatków motywacyjnych dla dyrektora.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny, stanowiący procentowy wskaźnik wynagrodzenia zasadniczego w granicach od 0 do 25%

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów okre-

ślonych w § 6 rozporządzenia. Ponadto dodatek motywacyjny i jego przyznanie uzależnia się od spełnienia znacznej części następujących kryteriów w zakresie:

A. Osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, takich jak:

- a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) wprowadzanie innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych.
- c) przygotowanie i prowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi, jak również pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną (PPP),
- e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi,

B. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

C. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

Ponadto dla dyrektora i wicedyrektora szkoły ustala się poza wymienionymi powyżej, dodat-

kowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:

- a) poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
 - b) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, wyposażanie szkoły w odpowiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
 - d) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego, opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,
 - e) właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym,
 - f) zapewnienie i przestrzeganie wymaganych prawem przepisów bhp i ppoż,
 - g) dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do rodziców dzieci, współpracowników, jak i podwładnych,
 - h) współpraca ze statutowymi organami szkoły.
2. Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz wicedyrektora w granicach przyznanych środków finansowych ustala dyrektor szkoły.
 3. Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora dokonywane jest przez Wójta Gminy Janowice Wielkie.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny jest przyznawany pod warunkiem przepracowania w danej szkole sześciu miesięcy, na okres sześć miesięcy.
2. Wysokość dodatku wylicza się proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Dodatek ustala się dzieląc kwotę przez trzydzieści dni i mnożąc przez dni przepracowane.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-7/256/08 z dnia 16 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 2)

DODATEK FUNKCYJNY

§ 7

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie

szkoły, przyszuje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości:

- a) dyrektorowi GZS do 100%
- b) wicedyrektorowi do 50%
- c) dyrektorowi przedszkola do 50 %

pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny w niżej określonych wysokościach przyszuje również nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia i zadania, do których zalicza się:

- wychowawstwo klasy - 5%
- wychowawstwo w oddziale przedszkolnym - 5%
- opiekuna stażu (za jednego nauczyciela) - 3%
- opiekuna stażu (za dwóch i więcej nauczycieli) - 5%

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem magisterskim.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, w granicach ww. stawek ustala Wójt Gminy Janowice Wielkie, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, łączną liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki i jakość świadczonej pracy szkoły, osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki, zaangażowanie w realizację zadań statutowych, jak i określonych w planie budżetowym szkoły, współpracę z innymi jednostkami podległymi Radzie Gminy oraz warunki lokalowe i środowiskowe w jakich szkoła funkcjonuje.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-7/256/08 z dnia 16 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3 we fragmencie: „wyniki i jakość świadczonej pracy szkoły, osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki, zaangażowanie w realizację zadań statutowych, jak i określonych w planie budżetowym szkoły, współpracę z innymi jednostkami podległymi Radzie Gminy”)

4. Dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze, jak i inne dodatkowe zadania, wysokość dodatku funkcyjnego ustala dyrektor szkoły.
5. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w pkt 1 przyszuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 8

1. Nauczycielowi przyszuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków funkcyjnych, przyszuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 7 ust. 2, nauczycielowi przyszuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.
3. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przyszuja za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 9

1. Nauczycielowi przyszuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia w wysokości:
 - w warunkach trudnych - 15%
 - w warunkach szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia - 15%
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - a) stopnia trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.Dodatek za prace w trudnych warunkach przyszuje:
 - a) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 15% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego - proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.
3. Wysokość dodatków za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa wyżej, ustala dla nauczyciela i wicedyrektora dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.

GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za 1 godzinę dorażnych zastępstw ustala się tak jak za 1 godzinę ponadwymiarową.

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 11

1. Środki finansowe na nagrody w ramach funduszu nagród dla nauczycieli planowane są w budżecie gminy Janowice Wielkie w wysokości 1% planowanych środków na roczne wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z tym że:
 - a) 80% środków pozostaje w dyspozycji dyrektora szkoły
 - b) 20% środków funduszu w dyspozycji Wójta Gminy.
2. Nagrody nauczycielom przyznają:

- a) ze środków o których mowa w ust. 1 a) – dyrektor szkoły
 - b) ze środków o których mowa w ust. 1 b) – Wójt Gminy na wniosek dyrektora zaopiniowany przez radę pedagogiczną szkoły,
3. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
4. Nagrodę Wójta Gminy Janowice Wielkie ustala się w wysokości nie wyższej niż 150% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
5. Nagroda dyrektora nie może przekroczyć 100% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
6. Nagrody Wójta Gminy oraz dyrektora szkoły przyznawane są nauczycielom w szczególności za:
- A. w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
1. inspirowanie lub podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji, dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
 2. osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych na sprawdzianach kompetencji, potwierdzonych wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników oraz zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, w konkursach, przeglądach i festiwalach co najmniej na szczeblu okręgowym (rejonowym), rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju, osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce.
 3. przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, takich jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
 4. organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych dla uczniów,
 5. prowadzenie działalności wychowawczej w klasie poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z interesującymi ludźmi, prawidłowe organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 6. udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami między innymi mającymi trudności w nauce lub pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- B. w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
1. zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych – będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 2. inspirowanie lub prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu, osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 3. organizację współpracy szkoły z rodzicami, jednostkami wspomagającymi działalność statutową szkoły, takich jak służba zdrowia, Policja, stowarzyszenia itp.,
 4. współpracę ze środowiskiem szkoły celem ujednolicenia procesu wychowawczego.
- C. w zakresie inicjatywy własnej nauczyciela i dyrektora oraz innych zadań statutowych szkoły, polegających na:
1. udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, inspirowanie do doskonalenia zawodowego nauczycieli, podejmowanie działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy, inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 2. zaangażowaniu w prace na rzecz szkoły, kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym, współpraca z DODN,
 3. udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 4. diagnozowaniu pracy szkoły, prawidłowej realizacji planu wydatków budżetowych i prawidłowym prowadzeniu dokumentacji związanej ze stanem inwentaryzacyjnym szkoły, pozyskiwaniu środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
 5. aktywności własnej przy rekrutacji i pozyskiwaniu uczniów i wychowanków do szkoły,
 6. zaangażowaniu w poprawę stanu technicznego i doposażenia bazy szkolnej w tym prowadzenie remontów, inwestycji i prac wykonywanych we własnym zakresie,
 7. inicjowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie gminy Janowice Wielkie.

§ 12

1. Wójt Gminy może przyznać nagrodę Wójta z własnej inicjatywy.
2. Wniosek o nagrodę Wójta Gminy mogą zgłaszać:
 - w stosunku do dyrektora:
 - a) radni Rady Gminy Janowice Wielkie
 - b) pracownicy nadzoru pedagogicznego
 - c) organizacje związków zawodowych
 - w stosunku do nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły
 - b) zakładowe organizacje związkowe,
3. Wniosek o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. W przypadku podjęcia inicjatywy wystąpienia ze stosownym wnioskiem przez inne podmioty niż dyrektor szkoły, wniosek każdorazowo wypełnia dyrektor szkoły uwzględniając sugestie występującego podmiotu.
5. Fakt zgłoszenia powyższej inicjatywy powinien nastąpić nie później niż do 10 września danego roku.

6. Wnioski o nagrodę Wójta Gminy winny być opiniowane przez radę pedagogiczną danej szkoły.
7. Wnioski o nagrody Wójta Gminy należy składać do 30 września danego roku.

§ 13

Wnioskowanie o przyznanie nagrody Wójta Gminy nie wyłącza możliwości wnioskowania o inny rodzaj nagrody specjalnej dla nauczyciela.

§ 14

Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych szkół w ramach „zielonych szkół” przysługuje dodatkowo wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Wynagrodzenie osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy wylicza się wg ich zaszergowania płacowego proporcjonalnie do liczby godzin ich pracy.
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się w oparciu o aktualnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wynagradzania nauczycieli.
3. Jeżeli średnie wynagrodzenie nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego w danym roku nie osiąga poziomu określonego w art. 30. ust. 3 i 4 ustawy Karta Nauczyciela – należy zwiększyć wynagrodzenie o taki procent by uzyskać ustawowy poziom.
4. Regulamin został uzgodniony z:

- a) Forum Związków Zawodowych – Oddział Dolnośląski we Wrocławiu
- b) Zarządem Oddziału ZNP w Janowicach Wielkich
- c) Komisją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze.

5. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy Janowice Wielkie po uzgodnieniu treści z właściwymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowice Wielkie.

§ 17

Traci moc uchwała nr VII/19/2007 z dnia 13 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagradzania zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Janowice Wielkie w 2007 roku.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku i podlega wywieszeniu na tablicach ogłoszeń Gminy Janowice Wielkie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JACEK GOŁĘBSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
w Janowicach Wielkich nr XVIII/59/2008
z dnia 29 kwietnia 2008 r. (poz. 1719)

W N I O S E K
o przyznanie Nagrody Specjalnej Wójta Gminy Janowice Wielkie

Po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej w dniu(*)
Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Specjalnej Wójta Gminy Janowice Wielkie.

Pani /Pan
(imię/ imiona) nazwisko

Urodzonej /go/
(data) (miejsce urodzenia)

.....
(wykształcenie) (stopień awansu zawodowego) (staż pracy pedagogicznej)

zatrudnionej /go/ w
(nazwa szkoły lub innej placówki, w której kandydat pracuje ,
stanowisko)

posiadającej /go/ ocenę pracy.....
(data i stopień)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody Ministra, Kuratora, Inspektora, organu JST, Dyrektora – rok
otrzymania) - za następujące osiągnięcia :

.....
(w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, organizacyjnej , obok innych
zasług w treści umieścić również wykaz wydanych przez kandydata publikacji, dokumentacji
pomocy naukowych, programów nauczania i innych , w zakresie podnoszenia kwalifikacji)

U Z A S A D N I E N I E

(Przy uzasadnieniu należy operować konkretami , podając daty (rok). Uzasadnienie winno
obejmować okres pracy po otrzymaniu ostatniej nagrody).

- nie dotyczy wniosku o nagrodę dla dyrektora szkoły

.....
(organizacja związkowa) (wnioskujący)

1720

**UCHWAŁA RADY GMINY LEWIN KŁODZKI
NR XXVIII/144/08**

z dnia 8 maja 2008 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Gminy Lewin Kłodzki

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, w związku z art. 18 ust. pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Lewinie Kłodzkim uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XI/71/07 Rada Gminy Lewin Kłodzki z dnia 9 maja 2007 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Lewin ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego 18 czerwca 2007 roku Nr 147, poz. 1894 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 28 ust. 2 wprowadza się zmianę w brzmieniu: po wyrazie dni dodaje się wyraz „**robotniczych**”,

- 2) w § 30 ust. 1 pkt 4 lit. „a” wprowadza się zmianę w brzmieniu: po wyrazie Klubów dodaje się wyrazy „**Wiceprzewodniczący Rady**”.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

EWA KUBIŃSKA

1721

**UCHWAŁA RADY GMINY MALCZYCE
NR XIX/85/08**

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Malczyce w 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 30 ust. 6 i art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami) Rada Gminy uchwala:

Regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia oraz innych składników wynagrodzenia

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Malczyce,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o którym mowa pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).

§ 2

1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się:
 - 1) z wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
 - 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,
 - 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem dodatków socjalnych wymienionych w art. 54 Karty Nauczyciela, a także świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
2. Minimalne stawki wynagrodzenia nauczycieli oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).
3. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2008, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
4. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów prze-

liczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

II. Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy, a w szczególności za:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) jakość świadczonej pracy,
 - 3) ocenę pracy,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora nie może być niższy niż 3% i wyższy niż 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi 5% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 5 ust. 1 na jeden etat nauczyciela.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 3 ust. 1, ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) podniesienie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, w miarę możliwości,
 - 4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 5) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
6. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i przedszkola decyduje Wójt Gminy, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi placówki,
 - 2) sprawność organizacyjną w realizacji zadań placówki,
 - 3) uzyskiwane efekty dydaktyczne i wychowawcze placówki.
7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - 1) stażystom w okresie odbywania stażu,

2) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-12/100/08 z dnia 16 maja 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 3 ust. 7).

III. Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia oraz na zwolnieniu lekarskim.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-12/100/08 z dnia 16 maja 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 4 ust. 2).

IV. Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny obliczony na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku
Przedszkole	
Dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	od 14% do 20%
Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	od 21% do 30%
Szkoły wszystkich typów	
Dyrektor szkoły	
od 5–8 oddziałów	od 24% do 36%
od 9 do 12 oddziałów	od 44% do 50%
od 13 do 17 oddziałów	od 51% do 55%
Wicedyrektor	od 26% do 30%
Kierownik świetlicy	od 5% do 15%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, w tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków kierowniczych, gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
 3. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą ustala dla dyrektorów Wójt Gminy, dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych dyrektor szkoły, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej.
 4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy lub oddziału w wysokości – 2,5%
 - 2) funkcję opiekuna stażu w wysokości – 2,6%, miesięcznego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego, o kwalifikacjach określonych w § 5 ust. 1.
 5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 4, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.
 6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 5 ust. 1, 2, 4, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-12/100/08 z dnia 16 maja 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 5 ust. 6).
7. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, nie wyklucza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 4.

V. Dodatek za warunki pracy**§ 6**

1. Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za trudne warunki pracy:
 - 1) nauczycielom i wychowawcom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim dodatk w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) nauczycielom i wychowawcom prowadzącym zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych dodatk w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatki za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przysługują również odpowiednio:
 - 1) nauczycielom szkół niebędących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego,
 - 2) dodatki, o których mowa w pkt 1 i 2, przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin,
 - 3) dodatki za trudne warunki pracy przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-12/100/08 z dnia 16 maja 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 6 ust. 2 pkt 3).
3. Wysokość dodatków za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 rozporządzenia w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, jest równa odpowiedniej stawce dodatku za trudne warunki pracy określonej w ust. 1 powiększonej o 5% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane w tych warunkach godziny zajęć, proporcjonalnie do liczby godzin zrealizowanych w takich warunkach w stosunku do liczby godzin obowiązkowego, tygodniowego wymiaru godzin.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-12/100/08 z dnia 16 maja 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 6 ust. 4 we fragmencie: „faktycznie przepracowane w tych warunkach”).
5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

6. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 6 ust. 1 i 3, ustala dla nauczyciela – dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.

VI. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**§ 7**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego, obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy, obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się, mnożąc tygodniowy, obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**§ 8**

1. W budżecie organu prowadzącego szkoły, tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
 - 1) Fundusz nagród w wysokości 80% przekazywany jest bezpośrednio do budżetów przedszkoli, szkół i placówek z przeznaczeniem na Nagrody Dyrektora.
 - 2) Fundusz nagród w wysokości 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody, o których mowa w § 8, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
3. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ze środków określonych w § 8 ust. 1 pkt 1, a w przypadku nagród organu prowadzącego

go Wójt Gminy Malczyce ze środków określonych w § 8 ust. 1 pkt 2.

4. Nagroda, o której mowa w § 8, może być przyznana nauczycielowi (dyrektorowi), który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio trzy z następujących kryteriów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - 2) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 3) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości środowiskowe,
 - 4) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, wystawach i spotkaniach,
 - 5) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - 6) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - 7) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - 8) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - 9) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzinami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - 10) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego.
5. Nauczycielowi, który przepracował w szkole jeden rok, za jego osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły może być przyznana nagroda dyrektora szkoły.
6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Malczyce występuje:
- 1) dyrektor szkoły lub przedszkola – dla nauczycieli szkół i przedszkoli,
 - 2) dyrektor Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Malczycach – dla dyrektora szkoły lub przedszkola.
7. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
- 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnię-

ciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

8. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.
9. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 70% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
10. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi do 100% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

VIII. Dodatek mieszkaniowy

§ 9

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Publicznym Przedszkolu w Malczycach, Szkole Podstawowej w Malczycach, Gimnazjum w Malczycach i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 6%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 8%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 10%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 12% wynagrodzenia minimalnego w gospodarce społecznej.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o

pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,

- 4) korzystania z urlopu wychowawczego,
- 5) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia.

IX. Wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe

§ 10

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:

- 1) za analizę prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości 2,6% wynagrodzenia nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 5 ust. 1.
- 2) za sprawdzanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo,

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-12/100/08 z dnia 16 maja 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 10 ust. 1 pkt 2).

- 3) za wykonanie zadań służb BHP w wysokości od 6% do 12% w zależności od liczby zatrudnionych pracowników w placówce.

2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizacji tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.

X. Postanowienia końcowe

§ 11

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

3. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

4. Stawkę za 1 dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się, dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

5. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się, mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 12

Traci moc uchwała nr IV/18/07 Rady Gminy Malczyce z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu i w szkołach prowadzonych przez gminę Malczyce w 2007 r.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malczyce.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

LEOKADIA GANCARZ

1722

**UCHWAŁA RADA GMINY PIELGRZYMKA
NR XVIII/90/08**

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Pielgrzymka uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.

R o z d z i a ł I

Zasady nabywania

§ 2

Wójt wykonuje czynności związane z nabywaniem nieruchomości, z zastrzeżeniem § 3. ust. 1.

§ 3

1. Wójt nie może bez zgody Rady Gminy Pielgrzymka nabywać nieruchomości, których cena przekracza kwoty 300.000 zł.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, dotyczy sumy cen nieruchomości nabywanych w drodze czynności prawnych, dokonywanych w danym roku kalendarzowym.
3. Ust. 1 i 2 nie może naruszać regulacji odpowiedniej uchwały budżetowej.

§ 4

Szczegółowe zasady nabycia nieruchomości regulują przepisy o gospodarce nieruchomościami.

R o z d z i a ł II

Zasady zbywania

§ 5

Wójt wykonuje czynności związane ze zbywaniem nieruchomości, z zastrzeżeniem § 6. ust. 1.

§ 6

1. Wójt nie może bez zgody Rady Gminy Pielgrzymka zbywać nieruchomości, których cena przekracza kwotę 300.000 zł.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, dotyczy sumy cen nieruchomości zbywanych w drodze czynności prawnych, dokonywanych w danym roku kalendarzowym.
3. Ust. 1 i 2 nie może naruszać regulacji odpowiedniej uchwały budżetowej.

§ 7

Szczegółowe zasady nabycia nieruchomości regulują przepisy o gospodarce nieruchomościami.

R o z d z i a ł III

Zasady obciążania nieruchomości

§ 8

Zasady określone w § 2–§ 7 stosuje się odpowiednio do czynności dotyczących obciążania nieruchomości.

R o z d z i a ł IV

Zasady wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony

§ 9

Wójt wykonuje, bez zgody Rady Gminy czynności prawnych dotyczących wydzierżawiania nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony w przypadku:

- 1) nieruchomości przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod tereny rolne;
- 2) nieruchomości przeznaczone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod cele publiczne.

§ 10

Zasady dotyczące wydzierżawiania nieruchomości stosuje się odpowiednio do czynności dotyczących wynajmowania nieruchomości.

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

JAN PALUCH

1723

**UCHWAŁA RADY GMINY W RADWANICACH
NR XII/63/08**

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) i art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) Rada Gminy w Radwanicach uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Radwanicach stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

MARIA SADOWSKA

**Załącznik do uchwały Rady Gminy
w Radwanicach nr XII/63/08 z dnia
29 kwietnia 2008 r. (poz. 1723)**

**STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W RADWANICACH**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Radwanicach prowadzi działalność z zakresu upowszechniania kultury w oparciu o następujące przepisy:

1. Ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami);
2. Ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami);
3. Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
4. Niniejszy Statut.

§ 2

Biblioteka jest gminną instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiada osobowość prawną.

§ 3

Siedzibą Biblioteki jest wieś Radwanice, a terenem jej działania gmina Radwanice.

§ 4

Biblioteka używa pieczęci podłużnej następującej treści: „Gminna Biblioteka Publiczna, ul. Szkolna 5, 59-160 Radwanice”.

§ 5

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Rada Gminy Radwanice.

§ 6

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu.

II. Cele i zadania biblioteki

§ 7

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa gminy oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

§ 8

Do podstawowych zadań biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, a w szczególności materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych.
3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.
4. Popularyzacja książek i czytelnictwa.
5. Sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa gminy.
7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 9

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb społeczeństwa gminy Radwanice – zaakceptowane przez organizatora.

III, Organizacja Biblioteki

§ 10

Organizatorem Gminnej Biblioteki Publicznej jest Rada Gminy Radwanice.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/257/08 z dnia 19 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 10)

§ 11

Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.

§ 12

Organizator ma obowiązek zapewnić w szczególności lokal oraz środki na wyposażenie i prowadzenie działalności bibliotecznej zwłaszcza na zakup materiałów bibliotecznych.

§ 13

Gminna Biblioteka Publiczna w Radwanicach prowadzi wypożyczalnię, czytelnię oraz filie biblioteczne w Buczynie i w Sieroszowicach.

§ 14

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym. Regulamin podlega uzgodnieniu z organizatorem oraz zaopiniowaniu przez organizację związkową działającą w Bibliotece.

§ 15

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki powoływane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

IV. Organy Biblioteki i pracownicy

§ 16

Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który kieruje działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

§ 17

Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej powołuje i odwołuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych działających w Bibliotece.

§ 18

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością. Zatrudnianie pracowników winno wynikać z regulaminu organizacyjnego Biblioteki.
2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach bibliotekarskich tworzą grupę zawodową bibliotekarzy.

§ 19

Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Kierownik Biblioteki.

§ 20

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie rozporządzenia ministra właściwego ds. kultury. Kierownik zatwierdza regulamin wynagrodzeń pracowników w ramach środków ustalonych na płace. Regulamin podlega zaopiniowaniu przez organizację związkową.

V. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 21

1. Biblioteka jako instytucja kultury jest finansowana przez organizatora oraz źródła pozabudżetowe i prowadzi w szczególności działalność w upowszechnianiu kultury.
2. Organizator udziela Bibliotece na każdy rok kalendarzowy dotacji na realizację zadań własnych gminy na podstawie wniosku Kierownika uwzględniającego potrzeby finansowe z zakresu prowadzonej działalności.

§ 22

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących instytucje kultury.
2. Podstawę gospodarki finansowej Biblioteki stanowi roczny plan działalności instytucji, zatwierdzony przez Kierownika.
3. Na zasadach określonych odrębnymi przepisami Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, z której dochód przeznacza na cele statutowe.

VI. Postanowienia końcowe

§ 23

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

1724

**UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU KŁODZKIEGO
NR 80/2008**

z dnia 7 maja 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 292/2007 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz harmonogramu dyżurów nocnych aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie powiatu kłodzkiego na rok 2008 z późn. zm.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku – Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 ze zm.) Zarząd Powiatu Kłodzkiego uchwala, co następuje:

§ 1

Po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, Burmistrza Miasta i Gminy Stronie Śląskie, Burmistrza Miasta Kłodzko oraz samorządu aptekarskiego w załączniku do uchwały nr 292/2007 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz harmonogramu dyżurów nocnych aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie powiatu kłodzkiego na rok 2008 zmienionego uchwałą nr 35/2008 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 28 lutego 2008 r.

1. pkt 1 ppkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Miasto Kłodzko

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Pod Twierdzą	Kłodzko ul. Czeska 15	w dni powszednie 8.00–19.00 w soboty 8.00–15.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Grodzka	Kłodzko ul. Lutycka 15	w dni powszednie 8.00–19.00 w soboty 9.00–14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Kłodzka	Kłodzko ul. Kościuszki 13	w dni powszednie 8.00–20.00 w soboty 8.00–15.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Królewska	Kłodzko ul. W. Polskiego 10	w dni powszednie 8.00–20.00 w soboty 9.00–15.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Pod Jeleniem	Kłodzko pl. Chrobrego 5	w dni powszednie 8.00–19.00 w soboty 8.00–15.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Pod Murzynem	Kłodzko pl. Chrobrego 13	w dni powszednie 8.00–19.00 w soboty 8.00–14.30 dyżury nocne wg harmonogramu
Rodzinna	Kłodzko ul. Rodzinna 41	w dni powszednie 8.00 –19.00 w soboty 9.00–14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Salus	Kłodzko ul. Kusocińskiego 3a	w dni powszednie 8.00–19.00 w soboty 9.00–14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
św. Kosmy i Damiana	Kłodzko ul. Witosa 14	w dni powszednie 8.30–18.00 w soboty 9.00–14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Nova	Kłodzko ul. Harcerzy 1	w dni powszednie 8.00–20.00 w soboty 8.00–15.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Aloes	Kłodzko ul. Rodzinna 109	w dni powszednie 9.00–20.00 w soboty 9.00–15.00 w niedziele 10.00–14.00 dyżury nocne wg harmonogramu

Familijna	Kłodzko ul. Morcinka 3	w dni powszednie 8.00–18.00 sobota 9.00–14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Utis	Kłodzko ul. W. Polskiego 16	w dni powszednie 8.00–18.00 soboty 8.00–14.00 dyżury nocne wg harmonogramu

”

2. pkt 1 ppkt 7)

„7) Miasto i Gmina Łądek-Zdrój

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Pod Opatrznością	Łądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4	w dni powszednie 9.00–18.00 soboty 9.00–13.00 niedziele i dni świąteczne 9.00–13.00 wg harmonogramu dyżury nocne wg harmonogramu
Pod Orłem	Łądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4	w dni powszednie 8.00–12.00 15.00 –19.00 w soboty 8.00–12.00 niedziele i dni świąteczne 9.00–13.00 wg harmonogramu dyżury nocne wg harmonogramu
Zdrojowa	Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b	w dni powszednie 8.00–20.00 soboty 9.00–13.00 niedziele i dni świąteczne 9.00–13.00 wg harmonogramu dyżury nocne wg harmonogramu

”

3. pkt 1 ppkt 8) otrzymuje brzmienie:

„8) Miasto i Gmina Stronie Śląskie

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Limba	Stronie Śl. ul. Kościuszki 44	w dni powszednie 8.30–19.00 soboty 9.00–13.00 niedziele i dni świąteczne 9.00–13.00 wg harmonogramu dyżury nocne wg harmonogramu
Irga	Stronie Śląskie ul. Krótka 3	w dni powszednie 9.30–14.30 16.00–18.00 soboty 9.00–13.00 niedziele i dni świąteczne 9.00–13.00 wg harmonogramu dyżury nocne wg harmonogramu
„Słoneczna”	Stronie Śląskie ul. Morawka 31/b	w dni powszednie 9.00–18.00 soboty 9.00–14.00 niedziele i dni świąteczne 9.00–13.00 wg harmonogramu dyżury nocne wg harmonogramu

”

4. pkt 2 ppkt 4) otrzymuje brzmienie

„4) Miasto i Gmina Łądek-Zdrój oraz Miasto i Gmina Stronie Śląskie

Maj

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.05.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4 oraz 9.00–13.00 Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
02.05.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
03.05.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15 oraz 9.00–13.00 Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
04.05.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44 oraz 9.00–13.00 Apteka Pod Opatrznością Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
05.05.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
06.05.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
07.05.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
08.05.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B

09.05.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
10.05.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
11.05.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4 oraz 9.00–13.00 Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
12.05.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
13.05.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
14.05.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
15.05.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
16.05.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
17.05.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
18.05.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3 oraz 9.00–13.00 Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
19.05.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
20.05.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
21.05.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 1
22.05.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44 oraz 9.00–13.00 Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
23.05.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
24.05.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
25.05.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4 oraz 9.00–13.00 Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
26.05.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
27.05.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
28.05.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
29.05.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
30.05.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
31.05.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4

Czerwiec

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.06.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B oraz 9.00–13.00 Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
02.06.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
03.06.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
04.06.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
05.06.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
06.06.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
07.06.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
08.06.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15 oraz 9.00–13.00 Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
09.06.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
10.06.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
11.06.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
12.06.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
13.06.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
14.06.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
15.06.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44 oraz 9.00–13.00 Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
16.06.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
17.06.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
18.06.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
19.06.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
20.06.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
21.06.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
22.06.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4 oraz 9.00–13.00 Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
23.06.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
24.06.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
25.06.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B

26.06.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
27.06.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
28.06.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
29.06.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3 oraz 9.00–13.00 Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
30.06.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4

Lipiec

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.07.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
02.07.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
03.07.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
04.07.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
05.07.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
06.07.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4 oraz 9.00–13.00 Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
07.07.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
08.07.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
09.07.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
10.07.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
11.07.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
12.07.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
13.07.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B oraz 9.00–13.00 Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
14.07.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
15.07.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
16.07.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
17.07.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
18.07.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
19.07.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
20.07.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15 oraz 9.00–13 Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
21.07.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
22.07.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
23.07.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
24.07.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
25.07.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
26.07.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
27.07.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44 oraz 9.00–13.00 Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
28.07.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
29.07.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
30.07.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
31.07.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B

sierpień

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.08.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
02.08.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
03.08.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4 oraz 9.00–13 Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
04.08.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
05.08.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
06.08.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
07.08.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
08.08.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
09.08.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
10.08.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3 oraz 9.00–13.00 Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15

11.08.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
12.08.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
13.08.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
14.08.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
15.08.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański ¾ oraz 9.00–13.00 Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
16.08.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
17.08.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4 oraz 9.00–13.00 Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
18.08.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
19.08.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
20.08.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
21.08.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
22.08.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
23.08.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
24.08.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B oraz 9.00–13.00 Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
25.08.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 1
26.08.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
27.08.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
28.08.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
29.08.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
30.08.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
31.08.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15 oraz 9.00–13. Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3

Wrzesień

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.09.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
02.09.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
03.09.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
04.09.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
05.09.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
06.09.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
07.09.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44 oraz 9.00–13.00 Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
08.09.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
09.09.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
10.09.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
11.09.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
12.09.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
13.09.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
14.09.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4 oraz 9.00–13.00 Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
15.09.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
16.09.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
17.09.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
18.09.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
19.09.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
20.09.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
21.09.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3 oraz 9.00–13.00 Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
22.09.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
23.09.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
24.09.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 1
25.09.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
26.09.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
27.09.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
28.09.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4 oraz 9.00–13.00 Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44

29.09.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
30.09.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15

Październik

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.10.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
02.10.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
03.10.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
04.10.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
05.10.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B oraz 9.00–13.00 Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
06.10.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
07.10.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
08.10.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
09.10.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
10.10.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
11.10.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
12.10.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15 oraz 9.00–13.00 Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
13.10.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
14.10.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
15.10.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
16.10.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
17.10.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
18.10.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
19.10.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44 oraz 9.00–13.00 Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
20.10.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
21.10.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
22.10.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
23.10.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
24.10.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 1
25.10.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
26.10.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4 oraz 9.00–13.00 Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
27.10.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
28.10.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
29.10.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
30.10.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
31.10.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44

Listopad

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.11.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4 oraz 9.00–13.00 Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
02.11.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3 oraz 9.00–13.00 Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
03.11.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
04.11.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
05.11.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
06.11.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
07.11.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
08.11.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
09.11.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4 oraz 9.00–13.00 Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
10.11.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
11.11.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15 oraz 9.00–13.00 Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
12.11.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
13.11.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4

14.11.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
15.11.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
16.11.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B oraz 9.00–13.00 Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
17.11.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
18.11.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
19.11.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
20.11.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
21.11.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
22.11.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
23.11.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 1 oraz 9.00–13.00 Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
24.11.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
25.11.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
26.11.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
27.11.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
28.11.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
29.11.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
30.11.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44 oraz 9.00–13.00 Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4

Grudzień

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.12.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
02.12.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
03.12.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
04.12.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
05.12.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
06.12.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
07.12.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4 oraz 9.00–13.00 Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
08.12.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
09.12.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
10.12.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
11.12.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
12.12.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
13.12.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
14.12.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3 oraz 9.00–13.00 Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
15.12.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
16.12.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
17.12.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 1
18.12.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
19.12.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
20.12.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
21.12.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4 oraz 9.00–13.00 Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
22.12.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
23.12.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
24.12.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
25.12.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4 oraz 9.00–13.00 Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B
26.12.08	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3 oraz 9.00–13.00 Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
27.12.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. P. Wielkopolskich 4
28.12.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1B oraz 9.00–13.00 Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4
29.12.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15
30.12.08	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
31.12.08	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój pl. Mariański 3/4

Godziny dyżurów poniedziałek–sobota 20.00–7.00
Niedziele i święta 9.00–13.00 oraz 18.00–7.00”.

§ 2

Pozostałe zapisy uchwały nr 292/2007 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz harmonogramu dyżurów nocnych aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie powiatu kłodzkiego na rok 2008 z późn. zm. nie ulegają zmianie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kłodzkiemu.

STAROSTA

KRZYSZTOF BALDY

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU POWIATU

WICESTAROSTA

MAREK JAGÓDKA

ETATOWY CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU

MAREK SZPAK

CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU

MARIAN PÓŁTORANOS

CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU

HENRYK WNĘTRZAK

1725**ZARZĄDZENIE WÓJTA GMINY DZIERŻONIÓW
NR 159/8/08**

z dnia 9 stycznia 2008 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie ustala wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

§ 2

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać specjalistyczne środki przeznaczone do chwytania oraz transportowania bezdomnych zwierząt, w tym:

- a) posiadać atestowane urządzenia i środki, przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane lub obozwardniane, nie mogą stwarzać zagrożenia dla ich życia, zdrowia,
- b) posiadać samochód przystosowany do transportu zwierząt, który posiada:
 - odpowiednią powierzchnię i kubaturę (przestrzeń) umożliwiającą ustawienie metalowych klatek, odpowiadających wielkością średniej wielkości zwierzęcia, w sposób uniemożliwiający przesuwanie się klatek w czasie transportu oraz zapewniający prawidłową wentylację,
 - zadaszenie i ściany izolowane w celu zabezpieczenia zwierząt przed wpływami atmosferycznymi,
 - podłogę z odpowiednią nawierzchnią, zapewniającą przyczepność kończyn oraz umożliwiającą utrzymanie higieny,

2) zapewnić w razie potrzeby pomoc lekarsko-weterynaryjną,

3) posiadać tytuł prawny do miejsca przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem ich do schroniska,

4) dysponować miejscami w schronisku dla zwierząt, w którym zwierzęta będą umieszczane niezwłocznie po złapaniu,

5) posiadać przeszkolonych pracowników obsługujących sprzęt i urządzenia do wyłapywania i obozwardniania zwierząt, w tym również w zakresie BHP, a w szczególności:

- a) kierowcy i konwojenci zatrudnieni przy transporcie zwierząt winni posiadać zaświadczenie potwierdzające ich kwalifikacje niezbędne przy transporcie zwierząt, wystawione przez powiatowego lekarza weterynarii, właściwego dla miejsca zatrudnienia tych osób,
- b) pracownicy mający kontakt z wyłapywanymi lub transportowanymi zwierzętami nie mogą być karani z art. 35 lub art. 37 (z wyłączeniem naruszenia z art. 22 ust. 1, art. 22a, art. 25) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,

6) zapewnić, w razie potrzeby, odbiór zwłok zwierząt przez podmiot zajmujący się unieszkodliwianiem zwłok zwierząt,

7) przedsiębiorca nie może być karany z art. 35, art. 37 (z wyłączeniem naruszenia z art. 22 ust. 1, art. 22a, art. 25) lub art. 37b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.

2. Powyższe wymagania powinny zostać udowodnione odpowiednimi dokumentami.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2, są w szczególności:

- 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawione nie wcześniej niż dwa miesiące przed dniem złożenia wniosku,
- 2) dokument potwierdzający własność lub umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzająca posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1,
- 3) wykazu posiadanych urządzeń i środków do wyłapywania zwierząt,
- 4) zaświadczenie lub decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii w Dzierżoniowie w sprawie dopuszczenia środka transportu drogowego do użytku w transporcie zwierząt,
- 5) umowa o stałej współpracy z weterynarzem,
- 6) umowa o świadczenie usług, jeżeli takowe były świadczone przez przedsiębiorcę w innej gminie przed złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk,
- 7) dokument potwierdzający własność nieruchomości lub umowa najmu, dzierżawy nieruchomości, o którym mowa w ust. 1 pkt 3,
- 8) umowy zapewniające odbiór zwłok zwierząt przez podmiot zajmujący się unieszkodliwianiem zwłok zwierząt,
- 9) zaświadczenia z Centralnego Rejestru Skazanych poświadczające, że przedsiębiorca nie był karany z art. 35, art. 37 (z wyłączeniem naruszenia z art. 22 ust. 1, art. 22a, art. 25) lub art. 37b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt,
- 10) zaświadczeń z Centralnego Rejestru Skazanych poświadczających, że pracownicy, którzy mają kontakt z wyłapywanymi lub transportowanymi zwierzętami nie byli karani z art. 35 lub art. 37 (z wyłączeniem naruszenia z art. 22 ust. 1, art. 22a, art. 25) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,
- 11) umowa zawarta z właścicielem lub przedsiębiorcą prowadzącym schronisko dla zwierząt, gwarantująca przyjmowanie złapanych zwierząt.

§ 3

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie

prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt,
- 2) posiadać specjalistyczne środki i urządzenia przeznaczone do chwytania i wyłapywania zwierząt, nieistwarzające zagrożenia dla ich życia i zdrowia ani niezadające im cierpień,
- 3) posiadać tytuł prawny do dysponowania terenem, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w ust. 1,
- 4) posiadać samochód przystosowany do przewozu zwierząt,
- 5) posiadać pozwolenie na użytkowanie obiektów budowlanych przeznaczonych do prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.),
- 6) prowadzić ww. działalność w miejscu i w sposób spełniający wymogi Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie wymogów weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1657), a w szczególności:
 - a) teren, na którym ma być zlokalizowane schronisko dla zwierząt, powinien być oddalony o co najmniej 150 m od terenów zabudowy mieszkaniowej i obiektów użyteczności publicznej oraz utwardzony i ogrodzony w sposób uniemożliwiający wystawianiu się zwierząt na zewnątrz,
 - b) w obrębie schroniska powinny zostać wydzielone pomieszczenia do wykonywania zabiegów leczniczych i chirurgicznych,
- 7) posiadać przeszkoloną kadrę niezbędną do prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt, w ilości gwarantującej stałe świadczenie usługi, w tym w szczególności:
 - a) pracownicy zapewniający nadzór i opiekę nad zwierzętami winni być przeszkoleni w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz w zakresie przepisów o ochronie zwierząt,
 - b) pracownicy mający kontakt ze zwierzętami nie mogą być karani z art. 35 lub art. 37 (z wyłączeniem naruszenia z art. 22 ust. 1, art. 22a, art. 25) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,
- 8) zapewnić zwierzętom przebywającym w schronisku opiekę weterynaryjną wymaganą obowiązującymi przepisami,
- 9) zapewniać odbiór zwłok zwierząt przez podmiot zajmujący się unieszkodliwianiem zwłok zwierząt,
- 10) przedsiębiorca nie może być karany z art. 35, art. 37 (z wyłączeniem naruszenia z art. 22 ust. 1, art. 22a, art. 25) lub

art. 37b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,

- 11) przedstawić co najmniej dwie opinie organizacji zajmujących się działalnością na rzecz ochrony zwierząt.
2. Powyższe wymagania powinny zostać udowodnione odpowiednimi dokumentami.
 3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2, są w szczególności:
 - 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawione nie wcześniej niż dwa miesiące przed dniem złożenia wniosku,
 - 2) opinia Powiatowego Lekarza Weterynarii w Dzierżoniowie stwierdzająca spełnienie przez przedsiębiorcę wymagań weterynaryjnych dla podjęcia i prowadzenia działalności nadzorowanej w zakresie prowadzenia schronisk dla zwierząt,
 - 3) dokument potwierdzający własność lub umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzająca posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 4) wykazu posiadanych urządzeń i środków do wyłapywania zwierząt,
 - 5) zaświadczenie Powiatowego Lekarza Weterynarii w Dzierżoniowie w sprawie dopuszczenia środka transportu drogowego do użytku w transporcie zwierząt,
 - 6) umowa o stałej współpracy z weterynarzem,
 - 7) umowa o świadczenie usług, jeżeli takowe były świadczone przez przedsiębiorcę w innej gminie przed złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk,
 - 8) dokument potwierdzający własność nieruchomości lub umowa najmu, dzierżawy nieruchomości, o którym mowa w ust. 1 pkt 3,
 - 9) umowę zapewniającą odbiór zwłok zwierząt przez podmiot zajmujący się unieszkodliwianiem zwłok zwierząt,
 - 10) zaświadczenia z Centralnego Rejestru Skazanych poświadczające, że przedsiębiorca nie był karany z art. 35, art. 37 (z wyłączeniem naruszenia z art. 22 ust. 1, art. 22a, art. 25) lub art. 37b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt,
 - 11) zaświadczeń z Centralnego Rejestru Skazanych poświadczających, że pracownicy, którzy mają kontakt z wyłapywanymi lub transportowanymi zwierzętami nie byli karani z art. 35 lub art. 37 (z wyłączeniem naruszenia z art. 22 ust. 1, art. 22a, art. 25) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,
 - 12) decyzja o warunkach zabudowy na budowę obiektu budowlanego lub wykonaniu innych robót budowlanych, a także na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
 - 13) oświadczenia, że pracownicy zapewniający nadzór i opiekę nad zwierzętami zostali

przeszkoleni w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz w zakresie przepisów o ochronie zwierząt.

§ 4

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
- 2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w ust. 1,
- 3) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.),
- 4) prowadzić ww. działalność w miejscu ogrodzonym,
- 5) posiadać środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części,
- 6) posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem,
- 7) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części.

2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.

3. § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5

Lokalizacja schronisk dla zwierząt oraz grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części musi spełniać wymogi miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Dzierżoniów oraz przepisów szczególnych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 7

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy Dzierżoniów.

§ 8

Traci moc zarządzenie nr 376/86/06 Wójta Gminy Dzierżoniów z dnia 28 sierpnia 2006 roku.

WÓJT GMINY

MAREK CHMIELEWSKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

- 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02 e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1