



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 23 stycznia 2008 r.

Nr 14

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 221** – Rady Miejskiej Bielawy nr XIX/143/07 z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr LII/389/06 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielawa 1071
- 222** – Rady Miejskiej Bielawy nr XIX/144/07 z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia opłaty partycypacyjnej w kosztach przygotowania posiłków 1071
- 223** – Rady Miejskiej Bielawy nr XIX/151/07 z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bielawa 1072
- 224** – Rady Miejskiej Bielawy nr XIX/152/07 z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego na 2008 rok w części należącej do kompetencji Gminy Bielawa jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja 1074
- 225** – Rady Miasta Bolesławiec nr XVIII/168/08 z dnia 9 stycznia 2008 r. o zmianie uchwały nr IX/68/07 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o. o. w Bolesławcu 1078
- 226** – Rady Miejskiej w Polkowicach nr XII/129/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom w roku 2008 dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 1081
- 227** – Rady Miejskiej w Polkowicach nr XII/132/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie Statutu Osiedla Polanka 1085
- 228** – Rady Miejskiej w Polkowicach nr XII/134/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/367/06 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie wysokości nagród dla zawodników, trenerów i działaczy za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz zasad i trybu ich przyznawania 1089
- 229** – Rady Miejskiej w Sobótce nr XVI/80/07 z dnia 10 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Sobótka w zakresie terenu położonego w obrębie wsi Sulistrowice 1090
- 230** – Rady Miejskiej w Sobótce nr XVI/84/07 z dnia 10 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Sobótka w zakresie terenu położonego w obrębie wsi Sulistrowiczki 1092
- 231** – Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 104/07 z dnia 5 grudnia 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Strzegom . 1094
- 232** – Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich nr XII/76/2007 z dnia 9 listopada 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Ząbkowice Śląskie 1100
- 233** – Rady Miasta Zgorzelec nr 116/07 z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim 1112
- 234** – Rady Miasta Zgorzelec nr 137/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany do uchwały nr 116/07 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim 1113

- 235** – Rady Miasta Zgorzelec nr 129/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zasad sprzedaży lokali mieszkalnych 1114
- 236** – Rady Miasta Zgorzelec nr 130/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany do uchwały dotyczącej ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych 1114

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY

- 237** – Rady Miasta i Gminy Świerzawa nr XIV/69/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIII/271/2006 Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 20 września 2006 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 1115

UCHWAŁY RAD GMIN

- 238** – Rady Gminy Grębocice nr XIX/80/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Grębocice oraz przyjęcia regulaminu gospodarowania tymi środkami 1116
- 239** – Rady Gminy Lubin nr XIV/82/2007 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie udzielenia Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Lubin upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych 1117
- 240** – Rady Gminy Miłkowice nr XIX/90/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicom w miejscowości Miłkowice 1118
- 241** – Rady Gminy Miłkowice nr XIX/94/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań 1120
- 242** – Rady Gminy Pielgrzymka nr XIII/72/07 z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz warunków ich obliczania i wypłacania 1120
- 243** – Rady Gminy Ruja nr XI/54/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Ruja regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród 1127
- 244** – Rady Gminy Walim nr XIII/70/2007 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy 1130
-
-

221

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY
NR XIX/143/07**

z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr LII/389/06 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 28 czerwca 2006 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r. – ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr LII/389/06 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 28 czerwca 2006 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielawa wprowadza się następujące zmiany:

1. § 12 otrzymuje brzmienie:

„1. Baterie jako odpady niebezpieczne należy wrzucać do przeznaczonych do tego celu pojemników ustawionych w obiektach ogólnie dostępnych na terenie miasta (urząd miejski, placówki handlowe).

2. Przetęerminowane leki należy wrzucać do przeznaczonych do tego celu pojemników ustawionych w aptekach zlokalizowanych na terenie miasta.”

2. w § 21 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta w miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku, w szczególności z: klatek schodowych, wind, piwnic, chodników, utwardzonych pla-

ców, terenów zielonych itp., obowiązek nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników. Zanieczyszczenia (odchody) spowodowane przez zwierzęta należy umieszczać w koszach ulicznych lub pojemnikach na niesegregowane odpady komunalne.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ**

LESZEK STRÓŻYK

222

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY
NR XIX/144/07**

z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia opłaty partycypacyjnej w kosztach przygotowania posiłków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W przedszkolach publicznych na terenie miasta Bielawa, miesięczna opłata partycypacyjna w kosztach przygotowania posiłków wynosi 103,- zł miesięcznie (słownie: sto trzy złote).

§ 2

Opłatę, o której mowa w § 1 ponoszą rodzice (opiekunowie) dzieci uczęszczających do przedszkola.

§ 3

Jeśli z tego samego przedszkola korzysta dwoje lub więcej dzieci z rodziny, opłatę partycypacyjną ustala się w sposób następujący:

- za jedno dziecko – pełna opłata,
- za drugie dziecko – połowa opłaty,
- za trzecie i kolejne – nie ponosi się opłaty

§ 4

Szczegółowe zasady dokonywania opłaty określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami (opiekunami) dziecka.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 7

Uchyla się uchwałę nr XXXIII/256/05 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 23 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia opłaty partycypacyjnej w kosztach przygotowania posiłków.

PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK STRÓŻYK

223

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY
NR XIX/151/07**

z dnia 27 grudnia 2007 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bielawa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Bielawa.

§ 2

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawowym miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest kryterium dochodowe.
3. Warunkiem przyznania stypendium szkolnego, oprócz kryterium dochodowego są następujące okoliczności:
 - 1) występowanie bezrobocia w rodzinie,
 - 2) obecność osób niepełnosprawnych,
 - 3) występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby,
 - 4) wielodzietność w rodzinie,
 - 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - 6) występowanie w rodzinie alkoholizmu lub narkomanii,

- 7) rodzina niepełna,
- 8) wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 3

Miesięczna wysokość stypendium ustalana będzie wg poniższego wzoru:

$$a - [m * (n_1 * x + n_2 * y + n_3 * z)] = 0$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

- a** – wysokość dotacji celowej udzielonej gminie na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej, pomniejszona o kwotę stanowiącą 5% ogólnej kwoty dotacji, przeznaczoną na finansowanie zasiłków szkolnych,
- m** – okres, na jaki może być przyznane stypendium szkolne, nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym,
- n₁** – liczba wnioskodawców, których dochód miesięczny na osobę w rodzinie nie przekracza 30% kryterium dochodowego,

- n_2 – liczba wnioskodawców, których dochód miesięczny na osobę w rodzinie zawiera się w przedziale od 30,1% do 60% kryterium dochodowego
- n_3 – liczba wnioskodawców, których dochód miesięczny na osobę w rodzinie zawiera się w przedziale od 60,1% do 100% kryterium dochodowego
- x – kwota stypendium przyznana wnioskodawcom w grupie n_1
- y – kwota stypendium przyznana wnioskodawcom w grupie n_2
- z – kwota stypendium przyznana wnioskodawcom w grupie n_3

Powyższy sposób rozdysponowania dotacji stosuje się z zastrzeżeniem, że:

- $x \leq 200\%$ kwoty zasiłku rodzinnego,
 $x > y > z$
 $z \geq 80\%$ kwoty zasiłku rodzinnego

§ 4

Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w:
 - a) wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęciach logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównywania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, np.: wyjścia/wyjazdy do teatru, kina, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, dodatkowe zajęcia edukacyjne itp.,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, multimedialnych programów edukacyjnych,
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - d) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych,
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki w miejscu i poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do słuchacza kolegium, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, a w szczególności:
 - a) zakwaterowania w bursie, internacie, akademiku lub na stacji,
 - b) pokrycie kosztów związanych z opłatą czesnego,

- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz uzna, biorąc pod uwagę uzasadnienie wnioskodawcy, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1–2, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której mowa w pkt 4, nie jest możliwe,
- 6) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz uzna, biorąc pod uwagę uzasadnienie wnioskodawcy, że w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium w formie, o której mowa w pkt 1–4, nie jest celowe.

§ 5

1. Stypendia będą wypłacane na podstawie oryginalnych faktur lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę.
2. Stypendia przyznane w formie, o której mowa w § 4 pkt 5 i 6 – gotówką lub przelewem na konto osobiste wnioskodawcy.

§ 6

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
 - 1) śmierci jednego lub obojga rodziców,
 - 2) utraty mienia znacznej wartości,
 - 3) wystąpienia wydatków związanych z nagłą ciężką chorobą w rodzinie,
 - 4) innych, szczególnych okoliczności.
2. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Burmistrz Miasta, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

§ 7

1. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. W przypadku otrzymania dotacji, o której mowa w ust. 1, w wysokości niewystarczającej na udzielenie dotacji zgodnie z art. 90d ust. 10, okres, na jaki zostało przyznane stypendium, może zostać skrócony w celu wypłaty stypendium wszystkim wnioskodawcom spełniającym warunki określone w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 9

Traci moc uchwała nr XL/300/05 Rady Miejskiej Bielawa z dnia 7 września 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bielawa.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK STRÓŻYK

224

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY NR XIX/152/07

z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego na 2008 rok w części należącej do kompetencji gminy Bielawa jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 oraz art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Bielawy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bielawa, zwany dalej regulaminem.

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin określa:

- 1) wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz za wysługę lat,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Bielawa,
- 2) szkołach bez bliższego określenia – rozumie się przez to przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja prowadzone przez Gminę Bielawa,
- 3) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 4) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od

pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami).

R O Z D Z I A Ł II

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Środki na dodatki motywacyjne tworzy się:
 - 1) dla nauczycieli w wysokości stanowiącej 5% planowanych środków finansowych na wyngrodzenia zasadnicze nauczycieli,
 - 2) dla dyrektorów w wysokości stanowiącej 40% planowanych środków na wyngrodzenia zasadnicze dyrektorów.
2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą, uznaniową częścią wyngrodzenia i przyznawany jest w ramach przydzielonych szkole środków finansowych.
3. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 20% jego wyngrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie-realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia, macierzyńskim i wychowawczym,
 - 2) zwolnieniu lekarskim.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor na okres od jednego miesiąca do trzech miesięcy.
6. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć i postępów dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,

- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) ocena pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
7. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu jednego semestru w danej szkole.
8. Nauczycielowi uzupełniającemu obowiązkowy wymiar zajęć w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć.
9. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 45% jego wynagrodzenia zasadniczego.
10. Dodatek motywacyjny przyznawany jest dyrektorom na okres trzech miesięcy.
11. Dyrektorom dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Miasta.
12. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się dyrektorowi w formie pisemnej, a kopię włącza do akt osobowych.
13. Dyrektorzy nowo powołani, z wyjątkiem dyrektorów powołanych na kolejne kadencje, mogą otrzymywać dodatki motywacyjne powyżej 20% nie wcześniej niż po upływie jednego roku pracy na zajmowanym stanowisku.
14. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznawany jest według następujących kryteriów:
 - 1) Dyrektor jako organ nadzoru pedagogicznego, m.in. za:
 - a) tworzenie warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej placówki,
 - b) efekty podejmowanej współpracy z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz edukacji,
 - c) wspomaganie indywidualnego rozwoju wszystkich podmiotów społeczności szkolnej (uczniów, nauczycieli, rodziców),
 - d) efekty wdrażania przedsięwzięć i programów w zakresie podwyższania jakości pracy szkoły,
 - e) osiągnięcia uczniów w zawodach, konkursach i olimpiadach na szczeblu miejskim, wojewódzkim i krajowym,
 - f) wyniki mierzenia jakości pracy szkoły,
 - g) opiekę nad uczniami słabymi i zdolnymi.
 - 2) Dyrektor jako zarządzający placówką samorządową, m.in. za:
 - a) racjonalną gospodarkę środkami finansowymi (wykorzystanie środków budżetowych, pozyskiwanie środków pozabudżetowych),
 - b) wizerunek szkoły w środowisku lokalnym (formy współpracy, inicjatywy na rzecz środowiska, pomoc dzieciom biednym i z rodzin zagrożonych patologią społeczną),
 - c) bezpieczeństwo w placówce (m.in. rozwiązywanie problemu przemocy, alkoholizmu, narkomanii, palenia tytoniu),
 - d) współpracę z organem prowadzącym szkołę.
 - 3) Dyrektor jako kierownik zakładu pracy, m.in. za:
 - a) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych i jakość polityki kadrowej,
 - b) umiejętności w zakresie stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery pracy,
 - c) celowe i właściwe gospodarowanie mieniem szkoły oraz dbałość o estetykę i stan higieniczno-sanitarny obiektu i otoczenia,
 - d) bezpieczeństwo i higienę pracy,
 - e) sposób prowadzenia dokumentacji placówki oraz znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad,
 - f) samokształcenie i doskonalenie zawodowe.
15. Burmistrz Miasta, przyznając stawkę dodatku motywacyjnego dla dyrektora, może uwzględnić inne kryteria niż wymienione w § 4 pkt 14, a w szczególności:
 - 1) opinię dotyczącą pracy dyrektora, zgłoszoną przez organ nadzoru pedagogicznego,
 - 2) sposób realizacji zarządzeń lub decyzji organu prowadzącego,
 - 3) uzasadniony wniosek pracowników szkoły lub rodziców,
 - 4) stwierdzenie po kontroli przeprowadzonej przez organ prowadzący, uchybień w pracy dyrektora lub szkoły,
 - 5) nieprzestrzeganie przez dyrektora lub podległych mu pracowników dyscypliny pracy.
16. Zmiana ustalonej stawki dodatku motywacyjnego z przyczyn, o których mowa w pkt 15, może nastąpić w dowolnym terminie z mocą od pierwsze-

go dnia następnego miesiąca, po decyzji Burmistrza.

§ 5

R O Z D Z I A Ł III

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Lp.	stanowisko	kwota dodatku w zł
1.	przedszkola	
	dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	160–400
2.	szkoły podstawowe i gimnazja	
a.	dyrektor szkoły liczącej do 12 oddziałów	250–500
b.	dyrektor szkoły liczącej od 13 do 20 oddziałów	300–600
c.	dyrektor szkoły liczącej 21 oddziałów i więcej	350–700
d.	wicedyrektor	200–400

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając m.in.:
 - 1) warunki organizacyjne: liczbę oddziałów, liczbę zastępców, liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła,
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły: racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi, umiejętne pozyskiwanie środków finansowych, umiejętne prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu: wyniki egzaminów zewnętrznych, osiągnięcia uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) opiekuna stażu w wysokości 40,- zł miesięcznie za:
 - a) nadzór nad prawidłowym przebiegiem rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - b) opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego stażysty,
 - 2) wychowawstwa oddziału w wysokości:
 - a) 40,- zł miesięcznie w przedszkolach,
 - b) od 40,- zł do 60,- zł miesięcznie w szkołach podstawowych,
 - c) od 60,- zł do 80,- zł miesięcznie w gimnazjach
 za:
 - planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego integrujących uczniów,
 - planową i systematyczną realizację programu wychowawczego szkoły,
 - współpracę z rodzicami, wspieranie ich w wychowywaniu dzieci i włączanie w życie oddziału i szkoły,
 - opiekę nad uczniami i wychowankami wymagającymi pomocy.
4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, jak również osób wymienionych w pkt 3 ust. 1 i 2 przyznaje dyrektor szkoły.
5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. W przypadku gdy nauczyciel pełnił funkcję opiekuna stażu przez niepełny miesiąc kalendarzowy dodatek wypłacany jest w kwocie wynikającej z przemnożenia 1/30 stawki dodatku opiekuna stażu przez liczbę dni sprawowania tej funkcji.
7. Jeżeli nauczyciel odbywający staż przebywał na zwolnieniu lekarskim, ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Dyrektorowi przysługuje tylko jeden dodatek, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.
9. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi placówki oświatowej od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach pełnienia zastępstwa za nieobecnego dyrektora.
10. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, pobierania zasiłku chorobowego, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, do których został przypisany ten dodatek. Jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
11. Dodatek funkcyjny może zostać wstrzymany lub może nastąpić zmiana jego wysokości w przypad-

ku zmiany warunków uzasadniających jego przyznanie, bez potrzeby wypowiedzania warunków płacy.

R O Z D Z I A Ł IV

Dodatek za warunki trudne i uciążliwe

§ 6

Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku, gdy:

- 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne w oddziałach przysposabiających do pracy zawodowej wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) prowadzą indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

Nauczycielom przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy niezależnie od pobieranego dodatku za trudne warunki pracy w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć wymienionych w § 6 niniejszego regulaminu, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 roku w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

§ 8

1. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach pracy przysługuje za godziny faktycznie przepracowane w tych warunkach i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin.
2. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 6 i 7 niniejszego regulaminu, powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.

R O Z D Z I A Ł V

Dodatek za wysługę lat

§ 9

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

2. Do okresu uprawniającego nauczyciela do otrzymania dodatku wlicza się czas nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

R O Z D Z I A Ł VI

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 1, uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywne przepracowane godziny ponadwymiarowe.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstwa doraźnego przydzielonego nauczycielowi zgodnie z jego kwalifikacjami do nauczania przedmiotu ustala się tak jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

R O Z D Z I A Ł VII

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 11

Jako stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabele zaszeregowania dla nauczycieli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.

R O Z D Z I A Ł VIII

Nagrody

§ 12

1. Nagrody jubileuszowe dla dyrektora i innych nauczycieli planuje w rocznym planie finansowym placówki oświatowej – dyrektor placówki oświatowej.
2. Nagrody jubileuszowe dla nauczycieli przyznaje, zgodnie z art. 47 Karty Nauczyciela – dyrektor placówki oświatowej, dla dyrektora – Burmistrz Miasta.
3. Środki finansowe na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1%

planowanych środków na wynagrodzenia osobowe planuje dyrektor placówki oświatowej w rocznym planie finansowym z tym, że:

- 1) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
- 2) 20% kwoty przekazuje do dyspozycji Burmistrza Miasta.

§ 13

Sposób podziału środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród oraz zasady, kryteria i tryb ich przyznawania określone są w odrębnej uchwale, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

R O Z D Z I A Ł IX

Postanowienia końcowe

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielawa.

§ 15

Traci moc:

Uchwała nr XLVII/345/06 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 25 stycznia 2006 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w części należącej do kompetencji Gminy Bielawa, jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK STRÓŻYK

225

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC NR XVIII/168/08

z dnia 9 stycznia 2008 r.

o zmianie uchwały nr IX/68/07 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Bolesławcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. 02.23.220, Dz. U. 02.62.558, Dz. U. 02.113.984, Dz. U. 02.153.127, Dz. U. 02.214.1806, Dz. U. 03.80.717, Dz. U. 03.162.1568, Dz. U. 04.102.1055, Dz. U. 04.116.1203, Dz. U. 05.172.1441, Dz. U. 05.175.145, Dz. U. 06.17.128, Dz. U. 06.181.1337, Dz. U. 07.48.327, Dz. U. 07.138.974, Dz. U. 07.173.1218), art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 ze zm. Dz. U. 02.144.1204, Dz. U. 03.137.1302, Dz. U. 04.96.959, Dz. U. 04.210.213, Dz. U. 07.166.1172) oraz art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. 2000 r. Nr 50, poz. 601 ze zm. Dz. U. 01.125.1371, Dz. U. 02.113.984, Dz. U. 02.130.1112, Dz. U. 03.149.1452, Dz. U. 03.211.2049, Dz. U. 04.97.962, Dz. U. 04.160.1678, Dz. U. 04.281.2780, Dz. U. 06.133.935) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr IX/68/07 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Bolesławcu zmienia się treść załącznika nr 1 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Rady Miasta Bolesławiec, Urzędu Miasta Bolesławiec i Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Bolesławcu.
2. Wyciąg z uchwały Prezes Zarządu MZK Sp. z o.o. w Bolesławcu ogłosi w lokalnej prasie, Telewizji Lokalnej Bolesławiec oraz wywiesi w autobusach i na przystankach MZK.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JANINA URSZULA PIESTRAK-BABIJCZUK

Załącznik do uchwały Rady Miasta Bolesławiec XVIII/168/08 z dnia 9 stycznia 2008 r. (poz. 225)

**TARYFA OPŁAT
ZA PRZEWÓZ OSÓB NA REGULARNYCH LINIACH MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACJI SPÓŁKA Z O.O. W
BOLESŁAWCU**

1. Bilety jednorazowe

1.1. W przewozach osób na liniach komunikacyjnych miasta stosuje się następujące ceny biletów.

Rodzaj biletu	Normalny /zł/	Ulgowy /zł/
Bilet jednorazowy	1,70	0,90

1.2. Opłata za przewóz bagażu, wózków dziecięcych i psów odpowiada wysokości opłaty normalnej na danej linii.

2. Imienne bilety miesięczne i okresowe ważne na wszystkie dni miesiąca

2.1. Imienne bilety miesięczne ważne w granicach miasta na wszystkie dni miesiąca.

Za odległość /km/	Rodzaj biletu	
	Normalny /zł/	Ulgowy /zł/
Do 5 km	46	23
Powyżej 5 km do 10 km	60	30

2.2. Bilety okresowe i sieciowe

Za odległość /km/	Rodzaj biletu	
	Normalny /zł/	Ulgowy /zł/
Sieć miejska w granicach miasta Bolesławiec	64	32
Sieć miejska i podmiejska	128	64
Sieć miejska w granicach miasta Bolesławiec opłata kwartalna	170	85

3. Bezimienny bilet miesięczny na okaziciela jest droższy o 100% od odpowiedniego imiennego biletu miesięcznego.

4. Opłata specjalna za jazdę bez ważnego biletu wynosi 85 zł.

5. Opłata specjalna za przewóz bagażu, wózków dziecięcych i psów (za wyjątkiem wózków służących do przewozu dzieci niepełnosprawnych) oraz za brak numeru na znaczku biletu miesięcznego wynosi 34 zł.

6. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłat specjalnych (pkt 4 i 5) lub najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty wysokość tych opłat obniża się o 30%

7. Opłata za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny wynosi 255 zł.

8. Uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych przejazdów jednorazowych

8.1. Osoby uprawnione do przejazdów bezpłatnych na terenie miasta Bolesławiec:

1) Posłowie na Sejm i Senatorowie RP,

2) dzieci przed ukończeniem 4 roku życia,

3) osoby, które ukończyły 70 lat życia,

4) inwalidzi wojenni i wojskowi,

5) inwalidzi zaliczani do 1 grupy inwalidzkiej (osoby całkowicie niezdolne do wykonywania jakiejkolwiek pracy i samodzielnej egzystencji), osoby ze stwierdzonym przez ustawowo uprawniony zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności znacznym stopniem niepełnosprawności, pobierający z tego tytułu świadczenie oraz towarzyszący im przewodnicy. Przewodnik korzysta z ulgi tylko w trakcie przejazdu z inwalidą,

6) uczniowie szkół specjalnych i ich opiekunowie. Opiekun korzysta z ulgi tylko w trakcie przejazdu z dzieckiem,

7) dzieci i młodzież dotknięta inwalidztwem lub niepełnosprawnością do czasu ukończenia gimnazjum (nie dłużej niż do 18 roku życia) i ich opiekunowie. Opiekun korzysta z ulgi tylko w trakcie przejazdu z dzieckiem,

- 8) pracownicy, emeryci i renciści Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Bolesławcu (zgodnie z Zakładowym Układem Zbiorowym Pracy),
 - 9) współmałżonkowie pracowników Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Bolesławcu i ich dzieci uprawnione do zasiłku rodzinnego (zgodnie z Zakładowym Układem Zbiorowym Pracy),
 - 10) Zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi I stopnia,
 - 11) Honorowi Obywatele Miasta Bolesławiec.
- 8.2. Osoby uprawnione do ulgowych przejazdów na terenie miasta Bolesławiec:
- 1) dzieci od 4 do 7 lat,
 - 2) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej oraz słuchacze szkół policealnych – nie dłużej jednak niż do ukończenia 23 roku życia,
 - 3) dzieci i młodzież w wieku od 6 do 18 lat nieobjęte obowiązkiem szkolnym wskutek choroby lub niepełnosprawności,
 - 4) studenci,
 - 5) emeryci i renciści,
 - 6) kombatanci,
 - 7) osoby niewidome o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności
- 8.3. Dokumentami potwierdzającymi uprawnienia do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów są dla:
- 1) Posłów i Senatorów RP – legitymacja poselska lub senatorska,
 - 2) dzieci w wieku do 4 lat – dokument stwierdzający wiek dziecka, a w szczególności książeczka zdrowia dziecka, paszport,
 - 3) osób, które ukończyły 70 lat życia – dowód osobisty,
 - 4) inwalidów wojennych i wojskowych – książka inwalidy wojennego (wojskowego) wystawiona przez właściwy organ rentowy,
 - 5) inwalidów zaliczanych do I grupy inwalidztwa (osoby całkowicie niezdolne do wykonywania jakiegokolwiek pracy i samodzielnej egzystencji), osób ze stwierdzonym przez ustawowo uprawniony zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności znacznym stopniem niepełnosprawności i pobierających z tego tytułu świadczenie – legitymacja wystawiona przez organ rentowy lub legitymacja stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności wydana przez ustawowo uprawniony zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności i dokument potwierdzający otrzymywanie jednego z tych świadczeń,
 - 6) uczniów szkół specjalnych – legitymacja szkolna,
 - 6a) dzieci i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub niepełnosprawnością do czasu ukończenia gimnazjum (nie dłużej niż do 18 roku życia) – legitymacja szkolna, decyzja o niepełnosprawności dziecka do 16 roku życia wydana przez ustawowo uprawniony zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, legitymacja stwierdzająca znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności dla młodzieży powyżej 16 roku życia, wydana przez ustawowo uprawniony zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności,
 - 7) pracowników, emerytów i rencistów Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Bolesławcu oraz ich współmałżonków i ich dzieci uprawnionych do zasiłku rodzinnego – bilet wolnej jazdy wydany przez przewoźnika,
 - 8) studentów, uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy szkół policealnych – ważne legitymacje studenckie i szkolne,
 - 9) emerytów i rencistów – dowód osobisty, legitymacja emeryta lub rencisty, decyzja o otrzymywaniu emerytury lub renty,
 - 10) dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 18 lat nienieobjętych obowiązkiem szkolnym z powodu choroby lub niepełnosprawności – legitymacja wydana przez odpowiednią instytucję,
 - 11) kombatantów – legitymacja kombatancka z wpisem uprawniającym do ulgi,
 - 12) Zasłużonych Honorowych Dawców Krwi I stopnia – legitymacja wystawiona przez Polski Czerwony Krzyż,
 - 13) Honorowi Obywatele Miasta Bolesławiec – legitymacja wystawiona przez Przewodniczącą Rady Miasta Bolesławiec,
 - 14) osób niewidomych o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – legitymacja osoby niepełnosprawnej stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu narządu wzroku oznaczona symbolem przyczyny niepełnosprawności „ 04-0” wystawiona przez uprawniony organ.
- 8.4. Pasażer, który nie ma przy sobie biletu miesięcznego lub posiada bilet ulgowy, lecz nie posiada legitymacji potwierdzającej prawo do zniżki, traktowany jest jako pasażer bez biletu. Jednak jeśli w ciągu 3 dni roboczych od daty przeprowadzonej kontroli przedłoży w biurze MZK Sp. z o.o. w Bolesławcu bilet miesięczny lub legitymację – kara będzie anulowana. W tym przypadku uiści opłatę manipulacyjną w wysokości 5-krotnej wartości najtańszego, jednorazowego biletu normalnego.
9. Zasady pobierania dodatkowej opłaty za bilet kupiony w autobusie.
- 9.1. Kierowca przy sprzedaży biletu w autobusie pobiera dodatkową opłatę w wysokości 0,20 zł do każdego biletu bez względu na ilość sprzedanych biletów.
- 9.2. Nominał biletu zakupionego u kierowcy obejmuje dodatkową opłatę w wysokości 0,20 zł.
10. Na liniach MZK Sp. z o.o. ważne są wyłącznie bilety MZK Sp. z o.o. w Bolesławcu.

226

UCHWAŁA RADY MIJSKIEJ W POLKOWICACH NR XII/129/07

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom, w roku 2008 dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91 d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238 i Nr 191, poz. 1369) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się na rok 2008 regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Polkowice.

Postanowienia wstępne

§ 2

1. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i za wysługę lat,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania,
 - 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 3

1. Ilekcioć w regulaminie jest mowa bez bliźszego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć publiczne przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest gmina Polkowice,
 - 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach oświatowych określonych w pkt 1,
 - 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

- 4) burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Polkowic,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka.

R o z d z i a ł 1

Dodatki motywacyjne

§ 4

1. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany jest w zależności od osiągniętych wyników w pracy.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
 - b) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,

- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - b) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi, działającymi na terenie szkoły,
 - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 5) aktywny udział w oświatowych związkach zawodowych (lub aktywna działalność).
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
 - d) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - e) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
 - f) organizowanie konferencji szkolnych,
 - g) współpraca z oświatowymi związkami zawodowymi,
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z organami szkoły (rada szkoły, rada rodziców),
- 4) współpraca ze związkami zawodowymi środowisk oświatowych.

§ 5

1. Tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne dla:
 - 1) nauczycieli danej szkoły w wysokości 383 zł na każdy pełny etat nauczyciela.
 - 2) dyrektorów szkół w wysokości 1104 zł na jedno stanowisko miesięcznie.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje i ustala jego wysokość:
 - 1) dla dyrektorów szkół – Burmistrz,
 - 2) dla pozostałych nauczycieli – dyrektor szkoły.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.

§ 6

1. W zależności od poziomu spełnienia warunków, określonych w § 4 pkt 2 regulaminu wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli wynosi:
 - 1) stażystów – od 74 zł do 442 zł,
 - 2) kontraktowych – od 74 zł do 736 zł,
 - 3) mianowanych – od 74 zł do 810 zł,
 - 4) dyplomowanych – od 74 zł do 884 zł.
2. Nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w szkole w zależności od poziomu spełnienia warunków, określonych w § 4 pkt 3, wysokość dodatku motywacyjnego wynosi:
 - 1) wicedyrektorzy i inni nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze określone w statucie szkół – od 221 zł do 1104 zł,
 - 2) dyrektorzy – od 295 zł do 1767 zł.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż 30 dni lub urlopie macierzyńskim.
2. Po powrocie z urlopu dla poratowania zdrowia przysługuje dodatek motywacyjny w wysokości przysługującej przed danym urlopem.
3. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w oświacie przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy, nie wcześniej jednak niż po upływie 3 miesięcy.
4. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły

macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 „Karty Nauczyciela”.

R o z d z i a ł 2

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

1) dyrektorowi:

- a) przedszkola – od 221 zł do 1252 zł,
- b) szkoły i gimnazjum:
 - do 12 oddziałów włącznie – od 221 zł do 1252 zł,
 - od 13 do 25 oddziałów – od 221 zł do 1399 zł,
 - powyżej 25 oddziałów – od 221 zł do 1473 zł.

2) wicedyrektorowi:

- a) przedszkola – od 147 zł do 736 zł,
- b) szkoły i gimnazjum:
 - do 12 oddziałów włącznie – od 147 zł do 736 zł,
 - od 13 do 25 oddziałów – od 147 zł do 810 zł,
 - powyżej 25 oddziałów – od 147 zł do 884 zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przysznaje się za:

1) warunki organizacyjne, m.in.:

- a) liczbę oddziałów,
- b) zmianowość,
- c) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;

2) efektywność funkcjonowania szkoły m.in.:

- a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
- b) prawidłowo prowadzoną polityką kadrową,
- c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
- d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;

3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, weryfikowane m.in. poprzez:

- a) klasyfikację roczną,
- b) egzaminy,
- c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach, itp.,

4) współpracę ze związkami zawodowymi środowiska oświatowego i ze środowiskiem lokalnym.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 i 2, uwzględniając złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska oraz kryteria określone w pkt 3, ustala:

1) dla dyrektorów – Burmistrz,

2) dla wicedyrektorów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 – dyrektor szkoły.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- 1) wychowawcy w oddziale przedszkolnym w wysokości 118 zł,
- 2) wychowawcy klasy w szkole podstawowej w wysokości 147 zł,
- 3) wychowawcy klasy w gimnazjum w wysokości 221 zł,
- 4) funkcji opiekuna stażu w wysokości 103 zł,
- 5) funkcji koordynatora technologii informacyjnej w wysokości 147 zł,
- 6) funkcji kierownika świetlicy w wysokości od 74 zł do 515 zł.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 8 pkt 1, 2 i pkt 5, nie przysługują:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w przypadku powierzenia sprawowanej funkcji innej osobie.

7. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 8 pkt 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatków wymienionych w § 8 pkt 5.

8. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi, po objęciu zastępstwa.

9. Dodatek funkcyjny dla opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż.

10. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę i oddział przedszkolny, niezależnie od wymiaru czasu pracy.

11. Dodatek funkcyjny wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 „Karty Nauczyciela”.

R o z d z i a ł 3

Dodatki za warunki pracy

§ 9

1. Prawo do dodatków za warunki pracy posiadają nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w takich warunkach, bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj stosunku pracy, z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują za okres faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany. Nauczycielowi realizującemu w warunkach trudnych i uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć wypłaca się dodatek proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w tych warunkach.

3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, a w szczególności za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego i dla nauczycieli przedmiotów prowadzących zajęcia dydaktyczne w klasach integracyjnych oraz oddziałach przedszkolnych integracyjnych w wysokości od 10% do 15% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatki za uciążliwe warunki pracy podwyższa się o 5% w stosunku do wysokości dodatków za szkodliwe dla zdrowia warunki pracy.

5. Dodatek za warunki szkodliwe dla zdrowia przysługuje niezależnie od dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy.
6. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi dyrektor placówki, a dyrektorowi szkoły Burmistrz.

R o z d z i a ł 4

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się godzinę określone w arkuszu organizacyjnym szkoły wynikające z przydziału czynności nauczyciela w danym roku szkolnym, realizowane poza godzinami obowiązkowego wymiaru zajęć.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkami za warunki pracy (jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 4, uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w pkt 2, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane oraz niezrealizowane z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

R o z d z i a ł 5

Dodatek mieszkaniowy

§ 11

1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.
2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:
 - 1) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej najniższym wynagrodzeniem – dla jednej osoby.
 - 2) 8% najniższego wynagrodzenia – dla dwóch osób,

- 3) 10% najniższego wynagrodzenia – dla trzech osób,
 - 4) 12% najniższego wynagrodzenia – dla czterech i więcej osób.
3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
 4. Do osób, o których mowa w pkt 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
 5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy określony w pkt 2.
 6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
 7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie i wypłacany jest z dołu w dniu wypłaty wynagrodzenia.
 8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub w okresach służby wojskowej,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - 5) stanu nieczynnego.
 9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela wypłacany jest z dołu w dniu wypłaty.

§ 12

W razie zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość wynagrodzenia ustala się, dzieląc stawkę miesięcznego wynagrodzenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

R o z d z i a ł 6

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy Wynagrodzenia za dodatkowe prace

§ 13

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:
 - 1) za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:
 - a) od 1% do 4% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela miesięcznie w szkołach podstawowych,
 - b) od 1% do 6% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela miesięcznie w gimnazjum,
2. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w § 13 pkt 1, wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wyko-

- nywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.
3. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.
 4. Wynagrodzenie przewidziane w § 13 pkt 1 ppkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.
 5. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin i doradcom metodycznym wynagrodzenie przewidziane w § 13 pkt 1 ppkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

R o z d z i a ł 7

Dodatek za wysługę lat

§ 14

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie,

z wyłączeniem okresu, gdy nauczyciel jest przeniesiony w stan nieczynny. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest:

- 1) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STEFAN CIŻMAR

227

UCHWAŁA RADY MIJSKIEJ W POLKOWICACH NR XII/132/07

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie statutu Osiedla Polanka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Osiedla Polanka w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 3

Traci moc:

- uchwała nr XXXIII/229/92 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 17 grudnia 1992 r. w sprawie statutu osiedla „Polanka”,

- uchwała nr XXXIII/230/92 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 17 grudnia 1992 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu wyborów do rad osiedlowych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STEFAN CIŻMAR

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Polkowicach nr XII/132/07 z dnia
28 grudnia 2007 r. (poz. 227)**

STATUT OSIEDLA POLANKA

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Osiedle Polanka jest jednostką pomocniczą Gminy Polkowice.
2. Obszar Osiedla obejmuje ulice: Bukowa, Cisowa, Dębowa, Grabowa, Jarzębinowa, Jasinowa, Kalinowa, Sosnowa, Świerkowa i Wierzbowa.

§ 2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Polkowice,
- 2) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Polanka w Gminie Polkowice,
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Polkowice,
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Polkowicach,
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Polkowic,
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Polanka,
- 7) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Polkowice,
- 8) zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Polanka,
- 9) członku rady – należy przez to rozumieć członka Rady Osiedla Polanka.

R o z d z i a ł 2

Zadania Osiedla i sposób ich realizacji

§ 3

Do zadań Osiedla należy:

- 1) zapewnienie mieszkańcom Osiedla udziału w kształtowaniu stanowiska na temat spraw socjalno-bytowych, ochrony zdrowia, kultury, turystyki, kultury fizycznej oraz edukacji związanych z obszarem Osiedla,
- 2) analizowanie sytuacji Osiedla w zakresie infrastruktury technicznej oraz precyzowanie priorytetów działania,
- 3) wypowiedzanie się w kwestii kształtowania przestrzeni Osiedla,
- 4) inicjowanie i organizowanie na terenie Osiedla wspólnych przedsięwzięć na rzecz:
 - mieszkańców potrzebujących pomocy ze względu na wiek, stan zdrowia, trudną sytuację życiową,
 - poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Osiedla,
 - umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Osiedla, poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej,
 - wzbogacania infrastruktury Osiedla.

§ 4

Organy Osiedla mogą występować do organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących Osiedla.

§ 5

Zadania określone w § 3 Osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej określających priorytety zadań organów Osiedla,
- 2) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych,
- 3) wydawanie opinii,
- 4) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych.

R o z d z i a ł 3

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 6

Wybory członków rady są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 7

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) członków rady ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.
3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

§ 8

1. Wybory członków rady zarządza Burmistrz nie później niż trzy miesiące po upływie kadencji.
2. Wybór członków rady odbywa się na zebraniu mieszkańców Osiedla.
3. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy.
4. Zebranie, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznaczając jego przewodniczącego.
5. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 2, podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów członka rady przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu miesiąca od wystąpienia ich przyczyny.

§ 9

1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Osiedla i posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych osób.

§ 10

- Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania mieszkańców Osiedla. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do rady.
- Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 11

- Wybory członków rady odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności.
- Kandydatem na członka rady może być mieszkaniec Osiedla, mający czynne prawo wyborcze.
- Kandydat winien wyrazić zgodę na kandydowanie do rady.

§ 12

- W oparciu o spis wyborców oraz przedstawiony dokument tożsamości wyborca otrzymuje kartę do głosowania.
- Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu.
- Wyborca głosuje przez postawienie znaku X w kratce obok nazwisk kandydatów, na których głosuje.
- Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce przy większej ilości nazwisk kandydatów niż liczba wybieranych radnych albo nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.
- Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.
- Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte lub inne niż ustalone przez komisję skrutacyjną.

§ 13

Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół ustalenia wyników wyborów.

§ 14

- Za wybranych na członków rady uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
- Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, uprawniającą do przyznania im mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

§ 15

- Wygaśnięcie mandatu członka rady następuje na skutek:
 - złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - pozbawienie praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - utrąty praw wybieralności,
 - śmierci.

- W przypadkach określonych ust. 1 pkt 1, 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie rada.

§ 16

- W wypadku wygaśnięcia mandatu członka rady przeprowadza się wybory uzupełniające.
- Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru członków rady.
- Wyborów uzupełniających członka rady nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 17

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

§ 18

- Rada wybiera przewodniczącego zarządu, zastępcę przewodniczącego zarządu oraz pozostałych członków zarządu w liczbie 3–5 spośród członków rady lub spoza składu rady, w ciągu 3 miesięcy od daty wyborów.
- Uchwała w sprawie wyboru przewodniczącego zarządu, zastępcy przewodniczącego zarządu oraz każdego członka zarządu podejmowana jest przez radę zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wybranego składu rady, w głosowaniu tajnym.
- Odwołanie zarządu lub poszczególnych jego członków odbywa się w trybie, o którym mowa w ust. 2.

R o z d z i a ł 4

Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 19

- Organami osiedla są:
 - rada osiedla,
 - zarząd osiedla.
- Kadencja organów osiedla jest równa kadencji Rady Miejskiej.
- Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 20

- Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
- W skład rady wchodzi 15 członków.

§ 21

- Do właściwości rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.
- W szczególności do właściwości rady należą:
 - wybór i odwoływanie członków zarządu oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
 - stanowienie o kierunkach działania zarządu,
 - uchwalanie i przedstawianie Burmistrzowi propozycji planu finansowo-rzeczowego do projektu budżetu gminy w części dotyczącej Osiedla,
 - przyjmowanie sprawozdań zarządu z realizacji uchwał rady oraz z realizacji rocznego planu finansowo-rzeczowego osiedla,
 - wyrażanie opinii dotyczących projektów planów zagospodarowania przestrzennego Osiedla.
- Rada może powoływać komisje problemowe.

§ 22

1. Przewodniczący rady organizuje pracę rady, prowadzi jej obrady i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zakresu działania przewodniczącego rady należy w szczególności:
 - 1) wyznaczanie terminu sesji rady,
 - 2) przygotowanie porządku obrad sesji rady,
 - 3) zawiadomienie członków rady o terminie sesji,
 - 4) prowadzenie obrad rady,
 - 5) podpisywanie uchwał rady,
 - 6) koordynacja prac rady.
3. Jeżeli przewodniczący rady nie może pełnić swoich obowiązków zadania przewodniczącego rady wykonuje jego zastępca. Jeżeli również zastępca przewodniczącego rady nie może wykonywać swoich obowiązków, zadania przewodniczącego rady wykonuje najstarszy wiekiem członek rady.

§ 23

1. Przewodniczący zwołuje sesje rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz na sześć miesięcy. Do zawiadomienia o terminie sesji dołącza się porządek wraz z projektami uchwał.
2. Przewodniczący rady zwołuje jej posiedzenie także na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców Osiedla, w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. O miejscu i terminie zwołania posiedzenia rady oraz porządku obrad zawiadamia jej przewodniczący w sposób zwyczajowo przyjęty na Osiedlu co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów.
5. Po upływie terminu określonego w ust. 4 sesję zwołuje Burmistrz.
6. Pierwszą sesję nowo wybranej rady, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem członek rady obecny na sesji.

§ 24

1. Rada jest władna podejmować uchwały, jeżeli uczestniczy w niej co najmniej połowa składu rady.
2. Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, odrębny tryb obowiązuje przy wyborze bądź odwołaniu zarządu lub jego poszczególnych członków.
3. Przebieg obrad rady jest protokołowany.

§ 25

1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla.
2. W skład zarządu wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz członkowie zarządu. Liczbę członków zarządu określa rada w drodze uchwały.

§ 26

Do zakresu działań zarządu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów gminy,
- 2) przygotowanie projektów uchwał rady,
- 3) przygotowywanie projektu planu finansowo-rzeczowego Osiedla oraz gospodarowanie środkami

- finansowymi i częścią mienia komunalnego, jeśli zostanie przekazane do zarządzania i korzystania,
- 4) wykonywanie uchwał rady, realizowanie zadań przyjętych przez radę jako kierunki działania zarządu Osiedla,
- 5) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w Osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców poprzez rozwój infrastruktury społecznej i technicznej,
- 6) przedkładanie radzie rocznego sprawozdania z wykonania uchwał rady oraz z prac organu wykonawczego w terminie do końca maja każdego roku,
- 7) informowanie mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Osiedla,
- 8) rozpatrywanie wszelkich innych spraw, pozostających w zakresie działania organów Osiedla i niezastrzeżonych do właściwości rady,
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami.

§ 27

1. Rada rozpatruje sprawozdania zarządu osiedla z realizacji zadań osiedla oraz realizacji rocznego planu finansowo-rzeczowego w terminie do końca maja, w głosowaniu, jawnym, bezwzględną większością głosów.
2. Rada może przyjąć sprawozdanie lub je odrzucić. Uchwała rady o odrzuceniu sprawozdania jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie zarządu.
3. Rada rozpatruje sprawę odwołania zarządu z przyczyn, o których mowa w ust. 2, na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie odrzucenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

§ 28

1. Zarząd głosuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu zarządu. W razie równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego zarządu.
2. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego zarządu w miarę potrzeb. Jeżeli przewodniczący nie może pełnić swoich obowiązków, zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca. Jeżeli również zastępca przewodniczącego zarządu nie może wykonywać swoich obowiązków, zadania przewodniczącego zarządu wykonuje najstarszy wiekiem członek zarządu.
3. Zarząd, przewodniczący zarządu, jego zastępca lub członek zarządu wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego zarządu, przewodniczącego zarządu, jego zastępcy lub członka zarządu.

R o z d z i a ł 5

Mienie i finanse

§ 29

1. Zarząd prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.
2. Rada Miejska może przekazać zarządowi wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i rozporządzania dochodami z tego źródła, na warunkach

- określonych w odrębnej uchwale, po zasięgnięciu opinii rady.
- Środki finansowe z budżetu gminy mogą być przekazane Osiedlu wyłącznie na cele określone w planie finansowo-rzeczowym Osiedla.
 - Kontrolę nad działalnością finansową rady i zarządu Osiedla sprawuje Skarbnik Gminy oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

R o z d z i a ł 6

Kontrola i nadzór

§ 30

- Nadzór nad działalnością rady i zarządu Osiedla sprawuje Rada Miejska.

228

UCHWAŁA RADY MIJSKIEJ W POLKOWICACH NR XII/134/07

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/367/06 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 15 lutego 2006 roku w sprawie wysokości nagród dla zawodników, trenerów i działaczy za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz zasad i trybu ich przyznawania

Na podstawie art. 28 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 i Nr 102, poz. 1115; z 2002 r. Nr 4, poz. 31, Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 130, poz. 1112 i Nr 207, poz. 1752; z 2003 r. Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808; z 2005 r. Nr 85, poz. 726, Nr 155, poz. 1298; z 2006 r. Nr 208, poz. 1531 oraz z 2007 r. Nr 34, poz. 206 i Nr 171, poz. 1208), art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 i Nr 136, poz. 970 oraz z 2007 r. Nr 34, poz. 206 i Nr 171, poz. 1208) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 oraz Nr 138, poz. 974) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXI/367/06 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 15 lutego 2006 roku w sprawie wysokości nagród dla zawodników, trenerów i działaczy za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz zasad i trybu ich przyznawania, wprowadza się następujące zmiany:

- W § 2 w ust. 1 w pkt 6: kropkę zastępuje się przecinkiem.
- W § 2 w ust. 1 dodaje się pkt 7) w brzmieniu: „osiągnięcie wysokiego wyniku krajowego w rozgrywkach III ligi piłki nożnej męskiej 11-osobowej, w tym utrzymania się zespołu w tej klasie rozgrywek oraz za awans do III i wyższych klas w tej dyscyplinie sportu.”.
- W § 2 w ust. 2 dodaje się pkt 5) w brzmieniu: „do 2 krotności podstawy za uzyskanie wyniku, o którym mowa w ust. 1 pkt 7)”.

- W § 3 w ust. 1 po słowach: „o którym mowa w § 2 ust. 1” stawia się kropkę i skreśla się słowa: „przez zawodnika nieposiadającego licencji zawodnika”.
- W § 4 skreśla się ust. 3.
- W § 4: „ust 4” oznacza się jako: „ust 3”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STEFAN CIŻMAR

229

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE
XVI/80/07**

z dnia 10 grudnia 2007 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
gminy Sobótka w zakresie terenu położonego w obrębie wsi Sulistrowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XLVIII/324/06 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 26.10.2006 r. Rada Miejska w Sobótce uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Sobótka, uchwalony uchwałą nr XLIV/305/06 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 19 maja 2006 r., opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 153 z dnia 27 lipca 2006 r., poz. 2397, w zakresie terenu położonego w obrębie wsi Sulistrowice, w granicach określonych na załączniku do uchwały nr XLVIII/324/06 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 26 października 2006 r.
2. Rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący integralną część oraz załącznik do niniejszej uchwały zastępuje odpowiednią część załącznika nr 18 do uchwały nr XLIV/305/06 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 19 maja 2006 r.
3. Oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu odpowiadają legendzie rysunku planu stanowiącej załącznik nr 23 do uchwały nr XLIV/305/06 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 19 maja 2006 r. i stanowią obowiązujące ustalenia planu.

4. W § 373 ust. 2 pkt. 4 po słowach: „MNL 20” dodaje się „MNL 26”.

5. W § 373 ust. 2 dodaje się pkt. 7 o treści: „na terenie MNL 26 dopuszcza się wydzielenie drogi wewnętrznej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

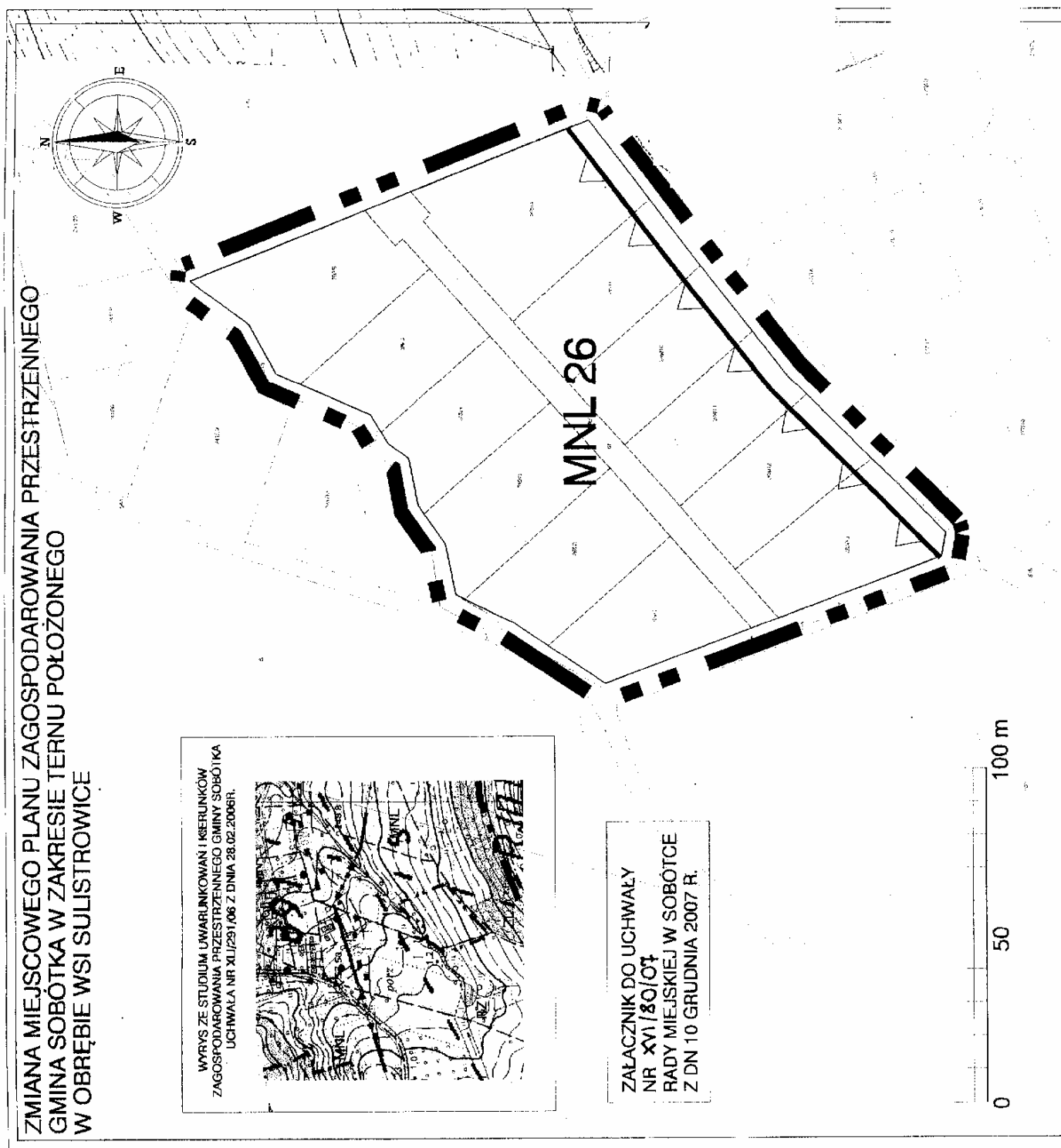
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ KOZYRSKI

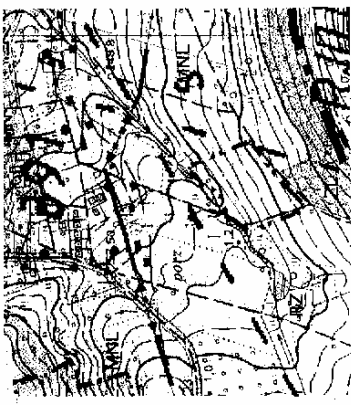
Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Sobótce nr XVI/80/07 z dnia 10 grudnia
2007 r. (poz. 229)



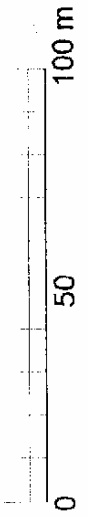
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINA SOBÓTKA W ZAKRESIE TERNU POŁOŻONEGO
W OBRĘBIE WSI SULISTROWICE

MNL 26

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SOBÓTKA
UCHWAŁA NR XLJ/291/06 Z DNIA 28.02.2006R.



ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY
NR XVI/80/07
RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE
Z DN 10 GRUDNIA 2007 R.



230

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE
XVI/84/07**

z dnia 10 grudnia 2007 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
gminy Sobótka w zakresie terenu położonego w obrębie wsi Sulistrowiczki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XLVIII/325/06 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 26.10.2006 r. Rada Miejska w Sobótce uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Sobótka, uchwalony uchwałą nr XLIV/305/06 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 19 maja 2006 r., opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 153 z dnia 27 lipca 2006 r., poz. 2397, w zakresie terenu położonego w obrębie wsi Sulistrowiczki, w granicach określonych na załączniku do uchwały nr XLVIII/325/06 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 26 października 2006 r.
2. Rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący integralną część oraz załącznik do niniejszej uchwały zastępuje odpowiednią część załącznika nr 19 do uchwały nr XLIV/305/06 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 19 maja 2006 r.
3. Oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu odpowiadają legendzie rysunku planu stanowiącej załącznik nr 23 do uchwały nr XLIV/305/06 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 19 maja 2006 r. i stanowią obowiązujące ustalenia planu.

4. W § 394 dodaje się ustęp 4 o treści: „dla terenu MN 13 dopuszcza się dodatkową kondygnację w przyziemiu, wynikającą z ukształtowania terenu oraz zastosowanie wielopłociowych dachów dwuspadowych, odpowiadających poszczególnym częściom rzutu budynku.”

5. W § 404 oznaczenie ZN 2 skreśla się.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

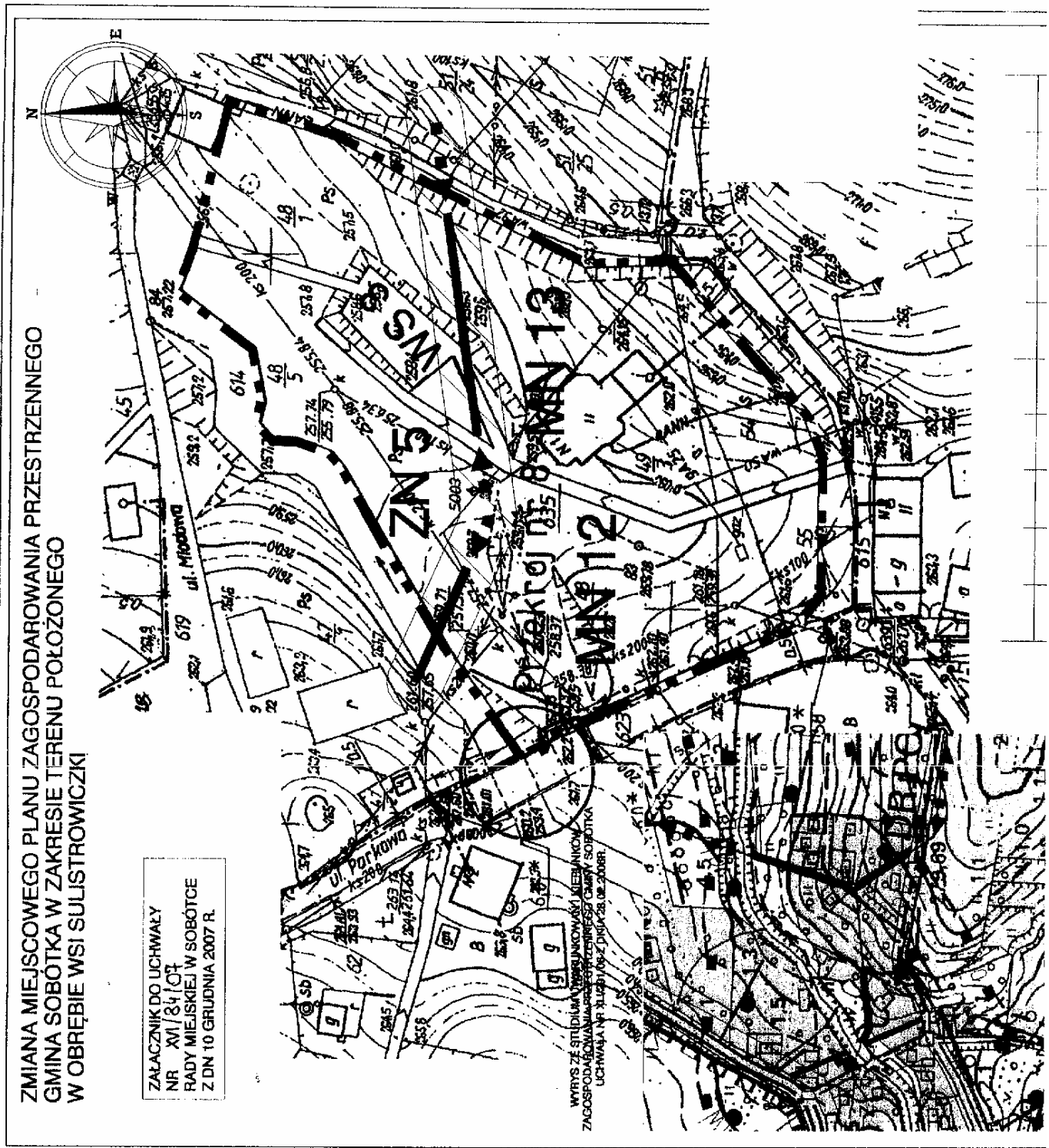
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ KOZYRSKI

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Sobótce nr XVI/84/07 z dnia 10 grudnia
2007 r. (poz. 230)



ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINA SOBÓTKA W ZAKRESIE TERENU POŁOŻONEGO
W OBRĘBIE WSI SULISTROWICZKI

ZALACZNIK DO UCHWAŁY
NR XVI/84/07
RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTKIE
Z DN 10 GRUDNIA 2007 R.

WYRYS ZE STUDIUM WARSZAWSKOJ MIEBANKON
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SOBÓTKA
UCHWAŁA NR XLIII/052/DPO/04/08.02.2008R.

231

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU
NR 104/07**

z dnia 5 grudnia 2007 r.

**w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego
zasobu Gminy Strzegom**

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/15/08
z dnia 14 stycznia 2008 r. stwierdzono nieważność uchwały nr 104/07 Rady
Miejskiej w Strzegomiu z dnia 5 grudnia 2007 r.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Strzegomiu uchwala, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I
Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Strzegom, tryb zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy Strzegom oraz kryteria wyboru osób, z którymi umowy najmu będą zawierane w pierwszej kolejności.

§ 2

1. Mieszkaniowy zasób gminy tworzą lokale stanowiące własność gminy albo komunalnych osób prawnych lub spółek prawa handlowego utworzonych z udziałem gminy z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów.
2. Mieszkaniowy zasób gminy, o którym mowa w ust. 1, gmina tworzy w drodze budowy lub nabywania budynków mieszkalnych i utrzymuje go na poziomie umożliwiającym zaspokojenie potrzeb rodzin o niskich dochodach oraz zapewnia lokale zamienne lub socjalne.
3. Mieszkaniowy zasób gminy nie obejmuje lokali, których własność została wyodrębniona na rzecz osób trzecich.

§ 3

1. Gmina może ustanowić własność poszczególnych lokali w celu ich zbycia na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Ustanawiając własność lokali, gmina kieruje się względami racjonalnej gospodarki mieszkaniowym zasobem.

§ 4

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) lokalu mieszkalnym – jest lokal służący do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych, a także lokal będący pracownią służącą twórcy do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki; nie jest w rozumieniu uchwały lokalem pomieszczenie przeznaczone do krótkotrwałego pobytu

osób, w szczególności znajdujące się w budynkach internatów, burs, pensjonatów, hoteli, domów wypoczynkowych lub w innych budynkach służących do celów turystycznych lub wypoczynkowych.

- 2) lokalu zamiennym – jest lokal znajdujący się w tej samej miejscowości, w której położony jest lokal dotychczasowy, wyposażony w co najmniej takie urządzenia techniczne, w jakie był wyposażony lokal używany dotychczas, o powierzchni pokoi takiej jak w lokalu dotychczas używanym; warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli na członka gospodarstwa domowego przypada 10 m² powierzchni łącznej pokoi, a w wypadku gospodarstwa jednoosobowego – 20 m² tej powierzchni.
- 3) lokalu socjalnym – jest lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m², przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie.
- 4) wynajmującym lokale mieszkalne – należy przez to rozumieć Burmistrza Strzegomia lub podmiot przez niego upoważniony,
- 5) dochodzie gospodarstwa domowego – należy przez to rozumieć wszelkie dochody brutto. Do dochodu brutto nie wlicza się dodatków uzupełniających, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego- w odniesieniu do sumy miesięcznych dochodów osób wspólnie zamieszkujących ubiegających się o przydział lokalu, potwierdzonych przez odpowiednie instytucje, za okres 6 miesięcy poprzedzający datę 30 września każdego roku.
- 6) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć lokatora samodzielnie zajmującego lokal lub lokatora, jego małżonka i inne osoby wspól-

- nie z nim zamieszkujące i gospodarujące, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tego lokatora,
- 7) powierzchni użytkowej lokalu – należy przez to rozumieć powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, spiżarni, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczym potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania; za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału,
 - 8) powierzchni mieszkalnej lokalu – należy przez to rozumieć powierzchnię wszystkich pokoi lub kuchniopokoju,
 - 9) lokalu niemieszkalnym – należy przez to rozumieć lokal, w którym zamieszkiwanie ze względu na zły stan techniczny zagraża życiu osób w nim zamieszkujących.
 - 10) osobie bezdomnej – należy przez to rozumieć osobę niezamieszkujejącą w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowaną na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności i dowodach osobistych.
2. Do miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 4 oraz § 7 ust. 4 pkt 2 wlicza się dochody potwierdzone przez podmiot wypłacający dany dochód, uzyskiwane przez osobę ubiegającą się o najem oraz dochody członków gospodarstwa domowego.
 3. Dla osób prowadzących działalność gospodarczą lub wykonujących wolny zawód, średni dochód miesięczny ustala się na podstawie dochodu uzyskanego w roku podatkowym, udokumentowanego zaświadczeniem właściwego urzędu skarbowego, lecz nie niższym jak wysokość podstawy ustalonej dla celów ubezpieczeń społecznych.

R O Z D Z I A Ł II

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych

§ 5

1. Stosunek najmu regulowany jest umową najmu.
2. Zawarcie umowy najmu następuje w drodze skierowania wydanego przez Burmistrza Strzegomia.
3. Skierowania wydawane są na podstawie rocznych list ustalających kolejność zawierania umów najmu na lokale:
 - 1) mieszkalne,
 - 2) socjalne.
4. Zasiedlenie lokalu proponowane będzie kolejno osobom od nr 1 z listy osób oczekujących na przydział. Dwukrotna odmowa przyjęcia mieszkania powoduje:
 - 1) skreślenie z listy,
 - 2) w przypadku osób, które mają prawo do lokalu zamiennego – wypowiedzenie przez właściciela stosunku prawnego,

- 3) w przypadku osób uprawnionych do lokalu socjalnego na podstawie orzeczenia sądowego – wystąpienie na drogę egzekucji komorniczej.

§ 6

1. Projekty rocznych list ustalających kolejność skierowań do zawarcia umów najmu sporządzane są do dnia 1 grudnia każdego roku przez zarządcę lokali komunalnych, opiniowane przez czynnik społeczny – Komisję Budżetu, Finansów, Planowania i Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej i zatwierdzone przez Burmistrza Strzegomia, na podstawie złożonych wniosków o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy Strzegom wraz z oświadczeniami potwierdzonymi przez wyszczególnione jednostki i oświadczeniem o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).
2. Pierwsze listy uwzględniające przepisy niniejszej uchwały sporządzane będą w terminie dwóch miesięcy od jej uchwalenia, na podstawie istniejących list, po ich weryfikacji.
3. Projekty rocznych list ustalających kolejność zawierania umów na lokale winny wskazywać osoby, które mają być objęte skierowaniem wraz z uzasadnieniem umieszczenia ich na liście.
4. Projekty rocznych list ustalających kolejność zawierania umów najmu na lokale wraz z uzasadnieniem winny być podane do publicznej wiadomości w siedzibie zarządcy mieszkaniowego zasobu gminy Strzegom przez okres jednego miesiąca.
5. Na projektach rocznych list ustalających kolejność zawierania umów najmu na lokale umieszcza się informację o terminie i miejscu składania uwag i zastrzeżeń.
6. Uwagi i zastrzeżenia składane są do zarządcy mieszkaniowego zasobu gminy Strzegom, opiniowane przez Komisję Budżetu, Finansów, Planowania i Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, oraz rozpatrzone w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku przez Burmistrza Strzegomia.
7. Uwagi i zastrzeżenia do projektu pierwszej listy uwzględniającej przepisy niniejszej uchwały składane będą w okresie 1 miesiąca od podania projektu rocznej listy ustalającej kolejność zawierania umów najmu na lokale wraz z uzasadnieniem do publicznej wiadomości w siedzibie zarządcy mieszkaniowego zasobu gminy Strzegom i rozpatrzone zostaną w terminie dwóch miesięcy od dnia podania projektu rocznej listy ustalającej kolejność zawierania umów najmu na lokale wraz z uzasadnieniem do publicznej wiadomości w siedzibie zarządcy mieszkaniowego zasobu gminy Strzegom.
8. Do rocznych list ustalających kolejność zawierania umów najmu na lokale mogą być sporządzane aneksy, jeżeli powstaje uzasadniona konieczność lub możliwość wydania dodatkowych skierowań w danym roku.
9. Przy sporządzaniu aneksu obowiązuje tryb przyjęty w ust. 1, 3, 4 i 6 z tym, że uwagi i zastrzeże-

nia wniesione do aneksu winny być rozpatrzone w terminie jednego miesiąca od ich wniesienia.

10. Roczne listy zatwierdzone przez Burmistrza Strzegomia ustalające kolejność zawierania umów najmu na lokale wraz z uzasadnieniem podawane są do publicznej wiadomości w siedzibie zarządcy lokali komunalnych przez okres obowiązywania listy i są na bieżąco uaktualniane przez wykreślanie osób, które otrzymały przydziały lub które utraciły prawo do przydziału.

R O Z D Z I A Ł III

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§ 7

1. Pierwszeństwo najmu lokalu mieszkalnego przysługuje osobom, które:

- 1) wstępują w stosunek najmu na podstawie art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego,
- 2) uprawnione są do lokalu zamiennego na podstawie ust. 9,
- 3) pozostają w trudnych warunkach mieszkaniowych, zdrowotnych i równocześnie w trudnej sytuacji materialnej, z uwzględnieniem okresu wyczekiwania na mieszkanie,
- 4) opuściły domy dziecka, a przed umieszczeniem w danej placówce zamieszkiwały na terenie gminy Strzegom i nie mają możliwości powrotu do poprzedniego miejsca zamieszkania,
- 5) są osobami bezdomnymi i udokumentują pobyt stały w Gminie Strzegom, wynoszący co najmniej 5 lat.

2. Warunki określone w ust.1 pkt 3, 4 i 5 dotyczą osób, które spełniają łącznie wymogi:

- 1) nie mają tytułu prawnego do lokalu,
- 2) są pełnoletnie na dzień składania wniosku,
- 3) mieszkają w lokalach, w których na jednego członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² ogólnej powierzchni mieszkalnej, z tolerancją do 5% w przypadku przekroczenia tej powierzchni,
- 4) w okresie sześciu miesięcy poprzedzających datę 30 września każdego roku osiągają dochód miesięczny brutto w gospodarstwie domowym w przeliczeniu na jedną osobę wyższy niż 30% do 80% najniższej emerytury, a w gospodarstwie jednoosobowym wyższy 40% do 110%.

3. Preferencje dotyczące grupy osób objętej wykazem schorzeń, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, dotyczą pierwszeństwa najmu według punktacji określonej w ust. 4 pkt 4. Kwalifikacji osób spełniających to kryterium dokonuje się we współpracy z Komisją Zdrowia i Spraw Socjalnych.

4. Przy określaniu pierwszeństwa przydziału na podstawie § 7 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 należy stosować następującą punktację:

- 1) w zakresie powierzchni przypadającej na jednego członka gospodarstwa domowego:
 - a) do 3 m²/osobę - 20 pkt
 - b) 3 m² do 3,5 m²/osobę - 16 pkt
 - c) 3,5 m² do 4 m²/osobę - 12 pkt
 - d) 4 m² do 4,5 m²/osobę - 8 pkt

e) powyżej 4,5 m²/osobę - 4 pkt

- 2) w zakresie dochodu na jednego członka rodziny:

- a) dochód od 30% do 60% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym, od 40% do 90% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym - 10 pkt,
- b) dochód wyższy od 60% do 70% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym, od 90% do 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym - 7 pkt,
- c) dochód wyższy niż 70% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym lub wyższy niż 100% w gospodarstwie jednoosobowym - 4 pkt,

- 3) w zakresie oczekiwania na mieszkanie:

- a) do 1 roku - 1 pkt
- b) powyżej 1 do 2 lat - 2 pkt
- c) powyżej 2 do 3 lat - 3 pkt
- d) powyżej 3 do 4 lat - 4 pkt
- e) powyżej 4 do 5 lat - 5 pkt
- f) powyżej 5 do 6 lat - 6 pkt
- g) powyżej 6 do 7 lat - 7 pkt
- h) powyżej 7 do 8 lat - 8 pkt
- i) powyżej 8 do 9 lat - 9 pkt
- j) powyżej 9 do 10 lat - 10 pkt
- k) powyżej 10 lat - 11 pkt

- 4) w zakresie warunków zdrowotnych:

- osoby (członkowie rodziny) objęte wykazem grup schorzeń według załącznika nr 1 do uchwały - 6 pkt.

- 5.1) Pierwszeństwo najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom w kolejności, które:

- a) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego,
- b) pozostają w trudnych warunkach mieszkaniowych, zdrowotnych i równocześnie w trudnej sytuacji materialnej, z uwzględnieniem okresu wyczekiwania na mieszkanie,
- c) opuściły domy dziecka, a przed umieszczeniem w danej placówce zamieszkiwały na terenie gminy Strzegom i nie mają możliwości powrotu do poprzedniego miejsca zamieszkania,
- d) są osobami bezdomnymi i udokumentują pobyt stały w Gminie Strzegom, wynoszący co najmniej 5 lat.

- 2) Prawo do wynajęcia lokalu socjalnego przysługuje osobom z pkt.1 lit. b), c) i d), które spełniają łącznie wymogi:

- a) nie mają tytułu prawnego do lokalu,
- b) są pełnoletnie na dzień składania wniosku.

- 3) Mieszkają w lokalach, w których na jednego członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² ogólnej powierzchni mieszkalnej, z tolerancją do 5% w przypadku przekroczenia tej powierzchni.

- 4) W okresie sześciu miesięcy poprzedzających datę 30 września każdego roku osiągają dochód miesięczny brutto w gospodarstwie domowym w przeliczeniu na jedną osobę nie wyższy niż 30% najniższej emerytury, a w gospodarstwie jednoosobowym nie wyższy niż 40%.

6. Przy określaniu pierwszeństwa przydziału na podstawie § 7 ust. 5 pkt 1 lit. b), c) i d) należy stosować następującą punktację:

- 1) w zakresie dochodu na jednego członka rodziny:
 - a) dochód niższy niż 10% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym lub niższy niż 20% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym – 10 pkt;
 - b) dochód w przedziale 10%–20% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym lub 20%– 0% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym – 7 pkt;
 - c) dochód wyższy niż 20% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym lub wyższy niż 30% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym – 4 pkt;
- 2) w zakresie okresu oczekiwania na mieszkanie socjalne oraz warunków zdrowotnych obowiązującej punktacja jak w § 7 ust. 4 pkt 3 i 4.
7. Osoby, z którymi zawarto umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony, mogą ubiegać się o zawarcie kolejnej umowy najmu po upływie terminu na jaki została umowa zawarta, jeżeli dochody potwierdzone przez podmiot wypłacający dany dochód, uzyskiwane przez osoby ubiegające się o najem oraz dochody członków gospodarstwa domowego za okres 6 miesięczny poprzedzający datę wygaśnięcia umowy kwalifikują je do ponownego zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego.
8. Umowa najmu lokalu socjalnego jest zawierana na okres trzech lat.
9. W przypadku katastrofy budowlanej, pożaru klęski żywiołowej lub innych nieprzewidzianych zdarzeń trwale wykluczających możliwości zamieszkiwania w lokalu, zawarcie umowy najmu następuje poza kolejnością.
- 3) powstania warunków rodzinnych uzasadniających zmianę miejsca zamieszkania,
- 4) względów zdrowotnych uzasadniających konieczność zamieszkania w lokalu.
5. Zdawany lokal gminny będący przedmiotem zamiany nie może być zadłużony.
6. Koszty związane z remontem lokali stanowiących przedmiot zamiany obciążają przyszłych najemców.
7. Osobom zadłużonym, używającym lokalu mieszkaniowego zasobu gminy może być proponowana zamiana na inny lokal, gdy znajdują się oferty innych osób deklarujących wolę dokonania takiej zamiany z jednoczesną spłatą co najmniej 50% kwoty zadłużenia.
8. Zamiana może również polegać na dostarczeniu przez gminę lokalu wolnego w zamian za lokal najmowany dotychczas przez najemcę. Dotyczy to w szczególności sytuacji gdy:
 - 1) najemca przekazuje na rzecz gminy lokal o dużej powierzchni w zamian za lokal o powierzchni mniejszej,
 - 2) należy dokonać zmiany warunków mieszkaniowych dla osób samotnych i kalekich, u których występuje trwałe kalectwo narządów ruchu posiadających orzeczenie Zespołu Orzekającego o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - 3) lokal mieszkalny kwalifikuje się do remontu, a według opinii osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia budowlane, remont ten nie daje gwarancji, że lokal po jego wykonaniu spełniał będzie warunki lokalu mieszkalnego.
9. Odmowa udzielenia zezwolenia na zamianę lokalu może nastąpić w przypadku gdy, zamiana spowodowała naruszenie obowiązujących przepisów lub istotne pogorszenie warunków mieszkaniowych osób.

R O Z D Z I A Ł I V

Zamiany lokali

§ 8

1. Najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy mogą dokonywać zamiany najmowanych lokali zarówno z najemcami, których lokale stanowią mieszkaniowy zasób gminy, jak również z osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.
2. Zamiana lokali następuje w drodze wzajemnej umowy stron i wymaga zezwolenia właścicieli tych lokali na jej dokonanie. Umowa stron będzie podstawą do zawarcia umowy najmu pomiędzy wynajmującym a najemcą w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy zamiany lokali. W przypadku lokali z mieszkaniowego zasobu gminy zezwolenie wydaje Burmistrz Strzegomia na wniosek zarządcy lokali komunalnych.
3. Zamiana lokalu zajmowanego przez najemcę na lokal lub dom stanowiący przedmiot własności osoby dokonującej zamiany wymaga przeniesienia praw własności.
4. Zezwolenia na dokonanie zamiany pomiędzy osobami zainteresowanymi powinno być udzielone we wszystkich przypadkach, gdy jest uzasadnione ze względu na ich słuszne interesy, a w szczególności w razie:
 - 1) nadmiernego zagęszczenia lokalu,
 - 2) możliwości uzyskania w drodze zamiany mieszkania położonego w pobliżu miejsca pracy,

§ 9

1. Uzyskane lokale w wyniku zamiany, o której mowa w § 8 ust. 8 pkt 3, mogą być przeznaczone na lokale użytkowe. Zmiana przeznaczenia następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Strzegomia.
2. Wniosek w sprawie przeznaczenia lokalu wraz z opinią przedkłada zarządca lokali komunalnych.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać:
 - 1) ocenę stanu technicznego,
 - 2) określenie kosztu remontu przy zachowaniu funkcji mieszkalnej.

R O Z D Z I A Ł V

Zasady oddawania w najem lokali w budynkach nowo wybudowanych lub po modernizacji (kapitałnym remoncie)

§ 10

1. Lokale w budynkach nowo wybudowanych lub po modernizacji (kapitałnym remoncie) można przeznaczyć do wynajmu w zamian za czynsz ustalony w drodze przetargu publicznego.
2. Cenę wywoławczą stawki czynszu w postępowaniu przetargowym ustala Burmistrz Strzegomia na

- poziomie nie niższym niż 3% wartości odtworzeniowej 1 m² p.u. budynku.
3. Pierwszeństwo w ubieganiu się o lokal w przetargu ograniczonym mają dotychczasowi najemcy lokali mieszkalnych ubiegający się o zamianę lokalu, oddający zajmowane mieszkania Gminie.
 4. W przypadku niewyłonienia najemcy w przetargu ograniczonym, lokal może zostać oddany w najem w drodze przetargu nieograniczonego lub dla osób z listy przydziału.
 5. Warunkiem zawarcia umowy najmu jest wpłacenie przez wygrywającego przetarg kaucji zabezpieczającej w wysokości określonej w § 17.

R O Z D Z I A Ł VI

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 11

1. Osoby, które po śmierci najemcy lub w wyniku opuszczenia lokalu przez najemcę i wymeldowania pozostały w lokalu, ale nie spełniają warunków określonych przepisami art. 691 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego, mogą wstąpić w stosunek najmu lokalu, jeżeli spełniają łącznie następujące wymogi:
 - 1) są pełnoletnie,
 - 2) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego (budynku),
 - 3) posiadają stałe zameldowanie w tym lokalu i faktycznie zamieszkiwały w sposób ciągły wspólnie z najemcą przez okres co najmniej 5 lat.
2. Za okres od śmierci najemcy lub od dnia opuszczenia lokalu do dnia wstąpienia w stosunek najmu osoby pozostałe w lokalu obowiązane są do zapłaty czynszu oraz wszystkich opłat, nawet gdyby w lokalu nie przebywały.
3. Zawarcie umowy najmu następuje:
 - 1) w przypadku śmierci najemcy na wniosek osób pozostałych w lokalu złożony w terminie dwóch miesięcy od dnia śmierci najemcy,
 - 2) na wniosek osób pozostałych w lokalu w przypadku opuszczenia lokalu przez najemcę i jego wymeldowania.
4. Zawarcie umowy najmu w przypadkach określonych w ust. 3 pkt 1 i pkt 2 następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu, Finansów, Planowania i Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Rady Miejskiej w Strzegomiu i na podstawie skierowania wydanego przez Burmistrza Strzegomia.
5. W przypadku gdy poprzedni najemca zalegał z płatnością czynszu i związanych z najmem opłat, zawarcie umowy najmu z osobami pozostałymi w lokalu, nastąpi po uregulowaniu należności wraz z odsetkami.
6. W przypadku gdy po śmierci najemcy lub w wyniku opuszczenia lokalu przez najemcę i wymeldowania, osoby pozostałe w lokalu złożą wnioski o zawarcie umowy najmu i jednocześnie spełniać będą wymogi określone ust.1, skierowanie do zawarcia umowy najmu otrzyma osoba najstarsza z osób, które posiadają najdłuższy okres zameldowania na pobyt stały w tym lokalu.

7. W przypadku gdy po śmierci najemcy lub opuszczenia lokalu przez najemcę i wymeldowania, osoby pozostały w lokalach, w których na członka gospodarstwa domowego przypada więcej niż 10 m² powierzchni łącznej pokoi, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego 25 m² takiej powierzchni, osobom tym może być wydane skierowanie do zawarcia umowy najmu ze wskazaniem innego lokalu mieszkalnego o mniejszej powierzchni, chociażby we wniosku określiły lokal, w którym pozostały.
8. W przypadku śmierci najemcy lub opuszczenia lokalu przez najemcę i wymeldowania, osoby pozostałe w lokalu niespełniające wymogów określonych w ust. 1 i ust. 3 zobowiązane są najpóźniej w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy najmu, opróżnić, opuścić i wydać lokal wynajmującemu po wcześniejszym odnowieniu i wykonaniu obciążających najemcę napraw.

§ 12

W przypadku niewykonania przez osoby pozostałe w lokalu, o których mowa w § 11 ust. 8, odnowienia i obciążających najemcę napraw przed opróżnieniem, opuszczeniem i wydaniem lokalu, wynajmującemu przysługuje prawo do zastępczego wykonania odnowienia i napraw na koszt osób pozostałych w lokalu przed opróżnieniem.

R O Z D Z I A Ł VII

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni przekraczającej 80 m²

§ 13

1. W przypadku pozyskania lokalu o powierzchni przekraczającej 80 m² lokal ten w pierwszej kolejności należy przekazać w najem rodzinie znajdującej się na liście oczekujących na otrzymanie lokalu mieszkalnego, przy jednoczesnym spełnieniu warunku, że powierzchnia mieszkalna na jedną osobę nie będzie większa niż 15 m².
2. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Strzegomia, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu, Finansów, Planowania i Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, może odstąpić od warunku dotyczącego powierzchni, o której mowa w ust. 1.

§ 14

W razie braku osób oczekujących na otrzymanie lokalu spełniających wymogi, o których mowa w § 13 ust. 1, gmina może zbyć przedmiotowy lokal w drodze przetargu przeprowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami).

R O Z D Z I A Ł VIII

Przepisy końcowe

§ 15

Oprócz przypadków określonych w niniejszej uchwale wynajmującemu przysługuje prawo zawarcia umowy najmu na lokale lub ich części pozyskane w wyniku

nadbudowy, przebudowy, adaptacji itp. po wcześniejszym spełnieniu wymogów określonych przepisami szczegółowymi, w tym w szczególności, przepisami prawa budowlanego.

§ 16

1. Dla wolnych lokali mieszkalnych określany jest, przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami), koszt remontu – umożliwiającego zamieszkanie, liczony na podstawie notatki służbowej sporządzonej przez zarządcę, określającej stan techniczny lokalu wraz z wykazem koniecznych prac do wykonania.
2. Wolne lokale mieszkalne, których koszt remontu w stosunku do 1 m² powierzchni użytkowej wynosi powyżej 1/4 wysokości obowiązującego wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa dolnośląskiego, z wyłączeniem miasta Wrocław, mogą być przekazane do remontu we własnym zakresie i na własny koszt na cele mieszkalne na podstawie umowy o remont lokalu.
3. Informacja na temat lokalu, o którym mowa w ust. 2, podawana jest do publicznej wiadomości przez wywieszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu i stronie internetowej Gminy Strzegom, w dziale Wiadomości – Komunikaty, ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zarządcy mieszkaniowego zasobu gminy Strzegom.
4. Informacja o lokalu zawiera: strukturę lokalu, zakres prac remontowych, szacunkowy koszt remontu, termin oglądania lokalu.
5. Zainteresowane osoby ubieganiem się o przydział lokalu do remontu we własnym zakresie i na własny koszt mają prawo do pisemnego złożenia wniosku o jego przydział w terminie 14 dni od daty ogłoszenia informacji.
6. Zgodę na przeznaczenie lokalu do remontu w trybie ust. 2 wydaje Burmistrz Strzegomia po uzyskaniu opinii Komisji Budżetu Finansów, Planowania i Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Rady Miejskiej w Strzegomiu.
7. Najemcą lokalu, o którym mowa w ust. 2, może być osoba, której potrzeby mieszkaniowe nie zostały zaspokojone, a która w szczególności spełnia poniższe warunki:
 - 1) przedstawi oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego,
 - 2) przedstawi oświadczenie posiadania środków finansowych niezbędnych do wykonania remontu,
 - 3) określi termin zakończenia prac.

8. Po dokonaniu odbioru technicznego przeprowadzonego remontu lokalu osobie, która uzyskała zgodę na jego wykonanie wydaje się skierowanie do zawarcia umowy najmu.

§ 17

Zawarcie umowy najmu, z wyłączeniem umowy najmu lokalu socjalnego i zamiennego oraz umowy zawieranej w związku z zamianą lokalu, uzależnione jest od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu. Kaucja wynosi 6-krotność miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.

§ 18

1. Umowa podnajmu lokalu w całości lub jego części albo oddanie w bezpłatne użytkowanie wymaga zgody Burmistrza Strzegomia.
2. Nie można odmówić zgody, o której mowa w ust. 1 bez uzasadnionej przyczyny.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 20

Traci moc uchwała nr 17/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Strzegom wraz z uchwałami ją zmieniającymi: nr 37/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 15 kwietnia 2003 r., nr 43/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 27 maja 2003 r., nr 82/05 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 27 października 2005 r., nr 56/06 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 13 lipca 2006 r.

§ 21

Uchwałę ogłasza się przez opublikowanie w Informatorze Gminy Strzegom BIP.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ WASYLISZYN

Załącznik nr 1 do uchwały nr 104/07 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 5 grudnia 2007 r. (poz. 231)

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Strzegom

Wykaz grup schorzeń uprawniających do pierwszeństwa najmu lokalu mieszkalnego i socjalnego oraz do dodatkowej powierzchni mieszkalnej ze względu na stan zdrowia:

1. stali nosiciele duru brzuszego i durów rzekomych,
2. osoby chore na nabyty zespół niewydolności immunologicznej /AIDS/,
3. osoby chore na niżej wymienione choroby w stanie przewlekłym i uniemożliwiającym zamieszkiwanie we wspólnych pomieszczeniach, jeżeli leczenie stacjonarne nie jest celowe lub możliwe:
 - 1) gruźlicę płuc i innych narządów,
 - 2) choroby skóry, przebiegające z rozległymi ubytkami skóry i naskórka oraz przetokami nierokującymi szybkiego wygojenia, zwłaszcza troficznymi owrzodzeniami, pyodermiami zgorzelowymi, chorobami pęcherzowymi, odczynami porentgenowskimi,
 - 3) przewlekła choroby skóry, wymagające długotrwałego i uciążliwego leczenia zewnętrznego, np. łuszczycę, zwłaszcza w postaci stawowej i krostkowej, rybią łuskę, uogólnione stany zapalne, świerzbiczkę, liszaj rumieniowaty, twardzinę uogólnioną,
 - 4) zanikowe nieżyty śluzówki nosa /ozena/, połączone z wydzielaniem odrażającej woni,
 - 5) których skutkiem jest nietrzymanie kału bądź moczu, przetoki pęcherzowo-pochwowe u kobiet oraz przetoki pęcherzowe,
 - 6) choroby nowotworowe, przebiegające z rozpadem,
 - 7) rozstrzeń oskrzeli /bronchoectasis/ i inne stany związane z wydzielaniem obfitej cuchnącej plwocizny,
 - 8) których skutkiem są sztuczne i naturalne przetoki układu pokarmowego /gastrostomia, sztuczny odbył/,
 - 9) stałą tracheostomię,
 - 10) zaburzenia psychiczne /psychozy, zaawansowane zespoły psychoorganiczne, nasilone nerwice/,
 - 11) niedorozwój umysłowy /umiarkowany, średni, głęboki/,
 - 12) padaczkę z częstymi napadami,
 - 13) choroby układu nerwowego powodujące duże upośledzenie sprawności ogólnej, np. będące skutkiem urazów okołoporodowych, stwardnienie rozsiane, miostenię, niedowłady, porażenia upośledzające sprawność, ruchy mimowolne, zaburzenia opuszkowe polegające na trudnościach w przelknięciu, odksztuszaniu,
 - 14) poważną niewydolność krążeniowo-oddechową w przebiegu wszelkich chorób ją wywołujących,
 - 15) dusznicę bolesną z częstymi atakami bólów dławicowych i niepokoju oraz nadciśnienie tętnicze trzeciego i czwartego stopnia z następstwem zmian narządowych,
 - 16) dychawicę oskrzelową,
4. osoby, które w związku z trwałym kalectwem mają ograniczoną w znacznym stopniu zdolność poruszania się lub wymagają opieki oraz osoby, które z uwagi na rodzaj kalectwa wymagają specjalnego przystosowania pomieszczenia, to jest zainstalowania w zajmowanym lokalu specjalnych urządzeń, ułatwiających samoobsługę albo niezbędnych do prowadzenia rehabilitacji /usprawnienia/ w warunkach domowych,
5. osoby, których stan zdrowia uzasadnia używanie ręcznego wózka inwalidzkiego,
6. osoby, których stan zdrowia, z innych względów niż wymienione w pkt 1-5, uniemożliwia wspólne przebywanie w jednym pomieszczeniu.

232

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH
NR XII/76/2007**

z dnia 9 listopada 2007 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
części miasta Ząbkowice Śląskie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr IV/29/2005 Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Ząbkowice Śląskie Rada Miejska w Ząbkowicach Śląskich po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Ząbkowice Śl. uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części miasta Ząbkowice Śląskie obejmujący obszar pomiędzy ul. Powstańców Warszawy, ul. Ziębicą oraz granicami administracyjnymi miasta od strony północno-wschodniej.
2. Plan miejscowy, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje:
 - 1) obszarów określonych na rysunku planu, dla których obowiązują uchwały w sprawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - a) nr II/3/2004 z dnia 27 lutego 2004 r.;
 - b) nr XVII/68/97 z dnia 27 listopada 1997 r.

§ 2

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:2000.
2. Załącznikami do niniejszej uchwały są ponadto:
 - 1) rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do projektu planu stanowiące załącznik nr 2,
 - 2) rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3.

§ 3

1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia wyznaczająca granicę dopuszczalnego wznoszenia budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu,
 - 2) obowiązująca linia zabudowy – linia wzdłuż której należy sytuować budynki oraz określone w ustaleniach planu rodzaje budowli naziemnych niebędące liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu, uwzględniając możliwość przekroczenia linii elementem budynku takim jak ganek, weranda, wykusz, balkon, taras, schody, o powierzchni nie większej niż 25% płaszczyzny budynku przylegającej do obowiązującej linii zabudowy, nie więcej niż na odległość 1,5 m,
 - 3) obiekty architektury parkowej – budynki o formie pawilonowej lub budowle, służące ogólnodostępnej rekreacji plenerowej, takie jak: restauracje, ogrody zimowe, sceny, muszle koncertowe, altany, których łączna powierzchnia zabudowy nie przekracza 20% powierzchni terenu,
 - 4) obiekty i urządzenia publiczne – obiekty i urządzenia służące realizacji celów publicznych z zakresu:
 - a) administracji publicznej,
 - b) zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną lub gaz, zaopatrzenia w energię ciepłą,
 - c) usuwania i utylizacji odpadów, odprowadzenia i oczyszczania ścieków,
 - d) utrzymania dróg,
 - e) usług transportu publicznego,

- f) działalności socjalnej, w tym opieki społecznej, resocjalizacji,
 - g) opieki nad zwierzętami, w tym schroniska dla zwierząt,
 - h) zieleni gminnej,
 - i) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) przepisy szczególne lub odrębne – aktualne w momencie wykonywania niniejszej uchwały przepisy prawne,
 - 6) przeznaczenie podstawowe – jest to część przeznaczenia terenu, która dominuje w danym terenie lub obszarze w sposób określony ustaleniami planu; w przypadkach ustalenia więcej niż jednej kategorii przeznaczenia podstawowego, każda z tych kategorii może stanowić wyłączone przeznaczenie terenu lub poszczególnych nieruchomości położonych w granicach terenu,
 - 7) przeznaczenie dopuszczalne – rodzaj przeznaczenia terenu inny niż podstawowy, który uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu i którego powierzchnia użytkowa, zabudowy lub części terenu zajmuje w granicach terenu i poszczególnych nieruchomości mniej niż odpowiednia powierzchnia zajmowana przez przeznaczenie podstawowe,
 - 8) szerokość elewacji frontowej – maksymalny wymiar budynku w obrysie murów w widoku z drogi, do której przylega nieruchomość,
 - 9) teren – obszar wyznaczony w rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem lub symbolem i numerem,
 - 10) uciążliwość – zjawiska lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, takie jak: szkodliwe promieniowanie i oddziaływanie pól elektromagnetycznych, hałas, drgania (wibracje), zanieczyszczenia powietrza, zanieczyszczenia gruntu i wód, są to również wszystkie rodzaje działalności, których prowadzenie powoduje oddziaływanie na nieruchomości przyległe do nieruchomości, na której terenie działalność jest prowadzona,
 - 11) urządzenia sportowo-rekreacyjne – boiska lub inne niekubaturowe urządzenia służące rekreacji,
 - 12) usługi (bez określonego zakresu) – działalność z zakresu handlu, gastronomii, rzemiosła, kultury, opieki zdrowotnej lub weterynaryjnej, sportu, rekreacji lub wypoczynku, turystyki, obiekty kultu religijnego, a także działalność w zakresie obsługi ludności lub przedsiębiorstw to jest związana z obsługą nieruchomości, wynajem i wypożyczanie, usługi projektowe lub badawcze, działalność prawnicza, notarialną, doradcza, rachunkowość, działalność związana z pośrednictwem finansowym, jak banki, domy maklerskie lub inne instytucje finansowe, towarzystwa ubezpieczeniowe, pośrednictwo, działalność wydawnicza, działalność w zakresie reklamy lub informacji, drobne usługi np. fotografia, poligrafia, gabinety kosmetyczne, fryzjerstwo, pralnia, szewc, naprawa artykułów przeznaczenia osobistego i użytku domowego itp., działalność ośrodków i placówek edukacyjnych, prowadzenie kursów

- i szkoleń, a także działalność firm pocztowych i telekomunikacyjnych,
- 13) zabudowa mieszkaniowa o niskiej intensywności – lokalizacja budynku jednorodzinnego zawierającego nie więcej niż 2 mieszkania lub jedno mieszkanie i jeden lokal usługowy lub budynku wielorodzinnego zawierającego nie więcej niż 4 mieszkania lub zespół takich budynków.
2. Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

§ 4

1. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
- 1) granice obszaru objętego opracowaniem,
 - 2) granice obszarów, dla których obowiązują uchwały w sprawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania,
 - 4) oznaczenia przeznaczenia terenów,
 - 5) obowiązujące linie zabudowy,
 - 6) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 7) granice stref ochrony konserwatorskiej:
 - a) „B” ochrony konserwatorskiej,
 - 8) obiekty o wartościach zabytkowych wskazane do ochrony.
2. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu nie są obowiązującymi ustaleniami planu i mają charakter postulatywny lub informacyjny dla oznaczeń wynikających z odrębnych przepisów:
- 1) granice administracyjne,
 - 2) linie podziału wewnętrznego,
 - 3) oznaczenia graficzne z zakresu infrastruktury technicznej.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia dla całego obszaru w granicach planu oraz obszarów funkcjonalnych

§ 5

W zakresie ogólnych zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

- 1) Ukształtowania lub rewaloryzacji wymagają:
 - a) układ przestrzenny w oparciu o zasadę kontynuacji historycznego rozwoju,
 - b) hierarchiczny układ komunikacyjny zapewniający właściwą dostępność terenów przeznaczonych na za-inwestowanie przy równoczesnej segregacji ruchu;
 - c) ciągi zabudowy lokalizowanej wzdłuż ulic i dróg publicznych;
 - d) formy zabudowy miejskiej;
 - e) ekspozycja zabytków i obiektów reprezentacyjnych z terenów publicznych;
 - f) kompozycja zieleni na terenach publicznych oraz w zespołach usług z zielenią towarzyszącą;
 - g) ciągi zieleni stanowiące izolację przestrzenną terenów i obiektów obcych krajobrazowo lub uciążliwych;
- 2) Ochrony wymagają:
 - a) historyczny układ przestrzenny miasta, obejmujący strefę „B” ochrony konserwatorskiej,

- b) istniejące grupy zieleni, aleje i szpalery drzew towarzyszące zabudowie oraz wzdłuż ciągów komunikacyjnych,
 - c) historyczne formy budynków o wartościach zabytkowych, wskazanych w rysunku planu – wieża ciśnień na terenie W 1;
- 3) Nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów służące ochronie i kształtowaniu ładu przestrzennego, określają przepisy niniejszej uchwały zawarte w kolejnych rozdziałach.

§ 6

1. W zakresie ogólnych zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się strefy i obszary ochrony konserwatorskiej oraz przepisy wymienione w ust. 2, 3 i 4.
2. W obrębach poszczególnych stref obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:
 - 1) W strefach „B” ochrony konserwatorskiej należy:
 - a) zachować i wyeksponować elementy historycznego układu przestrzennego, tj. rozplanowanie dróg, ulic i placów, linie zabudowy, kompozycję wewnątrz urbanistycznych oraz kompozycję zieleni,
 - b) dostosować nową zabudowę do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie sytuacji, skali i bryły oraz nawiązać formami współczesnymi i stosowanymi materiałami do lokalnej tradycji architektonicznej uwzględniając zasadę, że nowa zabudowa nie może dominować nad zabudową historyczną,
 - c) obiekty o wartościach zabytkowych poddać restauracji i modernizacji technicznej z dostosowaniem obecnej lub projektowanej funkcji do wartości obiektu,
 - d) usunąć elementy dysharmonizujące, zwłaszcza uniemożliwiające ekspozycję wartościowych obiektów zabytkowych,
 - e) formę nowych obiektów należy dostosować do skali, ukształtowania bryły i detalu istniejącej historycznej zabudowy, w tym formy i wysokości dachu, układu kalenicy, poziomu posadowienia parteru,
 - f) w przypadku przebudowy obiektów istniejących ustala się wymóg nawiązania do zachowanej zabudowy historycznej gabarytami, szerokością traktów, układem dachów, wysokością nadziemnych kondygnacji, liczbą osi elewacji oraz podziałami poziomymi elewacji, z tolerancją $\pm 10\%$, a także użytymi materiałami,
 - g) w przypadku rozbudowy istniejących obiektów zabytkowych ustala się wymóg zachowania podstawowych elementów kompozycji budynku w zakresie symetrii oraz proporcji wysokości dachu do wysokości elewacji,
 - h) należy przyznać pierwszeństwo wszelkim działaniom odtworzeniowym i rewaloryzacyjnym w stosunku do obiektów wpisanych do rejestru zabytków i znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków,

- i) wyklucza się prowadzenie napowietrznych linii teletechnicznych i energetycznych,
 - j) umieszczanie reklam lub innych tablic reklamowych niezwiązanych bezpośrednio z danym obiektem i stanowiących na obiekcie lub obszarze element obcy, jest bezwzględnie zabronione, dopuszczalne jest umieszczanie tablic informacyjnych instytucji lub sztyldów sklepów i zakładów w miejscach na to wyznaczonych;
- 2) W granicach strefy ochrony konserwatorskiej „B” uzgodnienia z właściwym konserwatorem zabytków wymagają:
- a) projekty kolorystyki elewacji frontowych oraz pozostałych, o ile podlegają ekspozycji z terenów publicznych,
 - b) zmiany materiałów wykończeniowych elewacji, o których mowa w lit. b oraz pokrycia dachów,
 - c) zmiany zewnętrznej stolarki okiennej i drzwiowej,
 - d) projekty powtarzalnych obiektów i elementów architektonicznych i plastycznych,
 - e) lokalizacje indywidualnych obiektów i form plastycznych wolno stojących i wbudowanych.
3. Na całym obszarze miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ustala się:
- 1) ochronę obiektów zabytkowych, wskazanych na rysunku planu,
 - 2) ochrona, o której mowa w pkt. 1, polega w szczególności na zachowaniu podstawowych elementów obiektów, takich jak bryła budynku, forma dachu, rozmieszczenie otworów okiennych i drzwiowych, symetryczne podziały stolarki, detale architektoniczne,
 - 3) rozbudowa, przebudowa, remont, zmiana funkcji obiektów, o których mowa w pkt. 1, wymaga uzgodnienia właściwego Konserwatora Zabytków, zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - 4) ochroną, o której mowa w pkt. 1, obejmuje się obiekty objęte gminną lub wojewódzką ewidencją zabytków,
 - 5) obowiązek pisemnego powiadomienia właściwego konserwatora zabytków zgodnie z przepisami szczególnym o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych,
 - 6) w przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych, za pozwoleniem na prace archeologiczne i wykopaliskowe właściwego konserwatora zabytków zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 7

W zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi stwierdza się, że na przedmiotowym obszarze nie występują ww.

§ 8

1. Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:

- 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu w obszarze zabudowy zwartej należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic,
- 2) projektowane sieci uzbrojenia należy sytuować równolegle w stosunku do istniejących i planowanych linii rozgraniczających ulic, w takich poziomych i pionowych odległościach od istniejących i projektowanych elementów podziemnego i naziemnego uzbrojenia terenu, jakie przewidują obowiązujące przepisy szczególne,
- 3) w przypadku realizacji sieci uzbrojenia technicznego poza liniami rozgraniczającymi ulic, należy je prowadzić równoległe do granic działek, w pasie terenu wolnym od innego istniejącego uzbrojenia,
- 4) w przypadku, gdy istniejące uzbrojenie terenu prowadzone jest w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w pkt. 1, 2 i 3 – należy dążyć do jego przełożenia, umożliwiając tym samym prawidłowe sytuowanie innych sieci,
- 5) odstępstwa od zasady, o której mowa w pkt 1, 2, 3 i 4, dopuszcza się wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tych ustaleń,
- 6) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów, pod warunkiem nienaruszenia warunków zabudowy, o których mowa w przepisach szczególnych,
- 7) realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego,
- 8) demontaż wszystkich istniejących nieczynnych sieci uzbrojenia terenu w przypadkach modernizacji, budowy i przebudowy układu komunikacyjnego lub sieci infrastruktury technicznej,
- 9) realizacja nowych sieci odbywać się powinna w miarę możliwości po trasach zdemontowanych nieczynnych sieci, pod warunkiem zachowania zgodnych z przepisami odległości od innych elementów uzbrojenia podziemnego,
- 10) przebudowa istniejących i likwidacja nieczynnych sieci kolidujących z planowanym zainwestowaniem,
- 11) dopuszcza się realizację urządzeń technicznych uzbrojenia, w tym ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami U, o ile przepisy szczególne nie będą tego wykluczać,
- 12) w granicach terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami MN, MN/U, MW i U dopuszcza się realizację urządzeń technicznych uzbrojenia związanych z obsługą tych obszarów,
- 13) dla realizacji urządzeń, o których mowa w pkt. 11 i 12, które służą więcej niż jednemu odbiorcy, dopuszcza się wydzielenia niezbędnych działek, w takim przypadku należy zapewnić dojazd do działek z dróg publicznych w formie drogi

- wewnętrznej lub takiej organizacji zabudowy, która umożliwi świadczenie służebności dojazdu;
2. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - 1) zaopatrzenie w wodę z komunalnej sieci wodociągowej,
 - 2) ochronę indywidualnych ujęć wody i urządzeń zaopatrzenia w wodę, zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - 3) budowę zbiorników wyrównawczych zapewniających utrzymanie właściwego ciśnienia w sieci rozdzielczej,
 - 4) budowę sieci wodociągowej poprzez realizację sieci rozdzielczej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1,
 - 5) budowę rozdzielczej sieci wodociągowej w układach pierścieniowych, zapewniającej ciągłość dostawy wody do odbiorców oraz zabezpieczenie ppoż.,
 - 6) wymianę sieci wodociągowej, która ze względu na zbyt małe przekroje lub zły stan techniczny nie po-zwala na dostawę wody w odpowiedniej ilości i odpowiednim ciśnieniu;
 3. W zakresie odprowadzania ścieków komunalnych i przemysłowych ustala się:
 - 1) odprowadzenie ścieków komunalnych i przemysłowych do komunalnego systemu kanalizacji sanitarnej,
 - 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych systemem grawitacyjno-tłocznym do oczyszczalni ścieków w Żąbkowicach Śląskich,
 - 3) na obszarach niewyposażonych w sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się tymczasowo odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych lub zastosowanie innych systemów odprowadzenia ścieków zgodnych z obowiązującymi przepisami i normami oraz warunkami lokalnymi,
 - 4) wyposażenie w sieć kanalizacji sanitarnej wszystkich obszarów zainwestowania,
 - 5) budowę kanalizacji sanitarnej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1,
 - 6) modernizację i przebudowę sieci kanalizacji sanitarnej ze względu na jej stan techniczny z dostosowaniem jej przebiegu do planowanego podziału terenu i projektowanej zabudowy,
 - 7) podczyszczenie ścieków przemysłowych o przekroczonych dopuszczalnych wartościach zanieczyszczeń, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji sanitarnej, w oczyszczalniach zakładowych, zlokalizowanych na terenie własnym Inwestora;
 4. W zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:
 - 1) odprowadzenie wód opadowych do istniejącego i planowanego systemu sieci kanalizacji deszczowej, oraz do rowów melioracyjnych znajdujących się w obrębie obszaru objętego planem, na warunkach określonych przez administratora rowów i rzek,
 - 2) dopuszcza się rozwiązania techniczne służące zatrzymaniu wód w obrębie posesji w postaci studni chłonnych, systemów rozsączających i zbiorników wodnych, przy zapewnieniu bezpieczeństwa ich użytkowania,
 - 3) usunięcie z wód deszczowych substancji ropopochodnych i zawieszin, jeśli przekroczą one war-
 - tości określone w przepisach szczególnych, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej lub do odbiornika, na terenie własnym inwestora,
 - 4) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt. 3),
 - 5) budowę kanalizacji deszczowej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1,
 - 6) modernizację i przebudowę sieci kanalizacji deszczowej ze względu na jej stan techniczny z dostosowaniem jej przebiegu do planowanego podziału terenu i projektowanej zabudowy,
 - 7) przed przystąpieniem do prac w obrębie sieci i urządzeń melioracji szczegółowych należy sporządzić dokumentację techniczną zawierającą sposób jej odbudowy,
 - 8) zarurowanie melioracyjnych rowów otwartych kolidujących z planowanym zainwestowaniem, na warunkach określonych przez administratora rowów;
5. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
 - 1) dostawę gazu z rozdzielczej sieci gazowej, na warunkach określonych przez operatora sieci,
 - 2) budowę rozdzielczej sieci gazowej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1,
 - 3) wykorzystanie gazu do celów grzewczych,
 - 4) strefy ograniczonego użytkowania w sąsiedztwie sieci i urządzeń gazowych zgodnie z przepisami szczególnymi;
 - 5) istniejący w północno-wschodniej części obszaru objętego planem gazociąg wysokiego ciśnienia podlega przebudowie wraz z realizacją drogi zbiorczej KDZ1 w sposób umożliwiający racjonalne i zgodne z planem wykorzystanie terenów MN 1, MN 3 oraz MN 9. Do czasu przełożenia gazociągu należy respektować wy-znaczoną w planie strefę ochronną wyłączoną spod zabudowy.
 - 6) wyznaczona w rysunku planu strefa ochronna gazociągu, o którym mowa w pkt 5, traci swą ważność z chwilą realizacji warunku określonego w wyżej wymienionym punkcie 5;
 6. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
 - 1) dostawę energii elektroenergetycznej z istniejącej i planowanej sieci średniego i niskiego napięcia,
 - 2) rozbudowę i budowę nowych linii energetycznych wysokiego, średniego i niskiego napięcia wraz z budową stacji transformatorowych, zgodnie z ust. 1 pkt 11, wykonanych w zależności od sposobu zagospodarowania terenów jako wbudowane lub obiekty wolno stojące na wydzielonych działkach z zapewnieniem dogodnego do nich dojazdu,
 - 3) powiązanie linii energetycznych, o których mowa w pkt 2, z istniejącą siecią energetyczną,
 - 4) zakaz budowy nowych elektroenergetycznych linii napowietrznych oraz skablowanie istniejących na-powietrznych linii elektroenergetycznych w obrębie zwartej zabudowy,
 - 5) strefy techniczne linii napowietrznych średniego napięcia po 5 m w obie strony od osi linii, w

- przypadku skalowania linii średniego napięcia, ustalenia pkt. 5 tracą moc,
- 6) budowę dodatkowych stacji transformatorowych, stosownie do potrzeb, zlokalizowanych na terenie własnym Inwestora w ilości i w rejonach lokalizacji określonych przez zarządzającego siecią stosownie do zapotrzebowania mocy,
 - 7) możliwość wykorzystania energii elektrycznej do celów grzewczych;
7. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:
- 1) realizację lokalnych źródeł ciepła na gaz z sieci gazowej, energię elektryczną, paliwa płynne, olej lekki oraz odnawialne źródła energii, z zastrzeżeniem;
 - 2) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.
8. W zakresie telekomunikacji ustala się:
- 1) budowę sieci telekomunikacyjnej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1,
 - 2) lokalizowanie sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci,
 - 3) w zakresie urządzeń i instalacji telefonii komórkowej obowiązuje:
 - a) zakaz lokalizacji masztów antenowych na terenach stref ochrony konserwatorskiej B;
9. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach; dopuszcza się lokalizowanie pojemników do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.

§ 9

Ustalenia w zakresie wskaźników kształtowania zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy, powierzchni zabudowy, powierzchni biologicznie czynnej lub podziału nieruchomości dotyczą nieruchomości, których przeznaczenie niniejszy plan zmienia.

R o z d z i a ł 3

Ustalenia ogólne dla poszczególnych kategorii użytkowania terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami MN, MW, U, MN/U, MN/RO, KS, KDG, KDZ, KDL, KDD, KDW

§ 10

1. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności, oznaczonych na rysunku planu symbolami MN, terenów zabudowy mieszkaniowej z dopuszczeniem upraw ogrodniczych oznaczonych symbolem MN/RO oraz mieszkaniowo-usługowej oznaczonych symbolami MN/U ustala się następujące zasady w zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy obowiązujące na wszystkich terenach, o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej:
 - 1) w przypadku terenów zabudowy mieszkaniowej MN dopuszcza się wprowadzenie jako uzupełniającego przeznaczenia terenu usług nieuciążliwych z zakresu handlu, obsługi ludności i przedsiębiorstw, opieki zdrowotnej z wyjątkiem szpitali,
 - 2) w przypadku terenów zabudowy mieszkaniowo-usługowej MN/U dopuszcza się wprowadzenie jako podstawowego przeznaczenia terenu nieuciążliwych usług rozumianych zgodnie z określeniami zawartymi w § 3 ust. 1 pkt 12,
 - 3) w przypadku wprowadzania usług jako uzupełniającego, dopuszczalnego przeznaczenia terenu zabudowy mieszkaniowej, powierzchnia użytkowa tych usług nie może przekraczać 30% powierzchni budynków w przypadku usług wbudowanych lub 30% powierzchni terenu w przypadku usług na wydzielonych działkach na terenie zabudowy mieszkaniowej,
 - 4) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od linii rozgraniczających terenów z terenami ulic i dróg:
 - a) kategorii głównej – w odległości 10 m,
 - b) kategorii zbiorczej – w odległości 10 m,
 - c) kategorii lokalnej – w odległości 10 m,
 - d) kategorii dojazdowej – w odległości 8 m,
 - e) wewnętrznych, także tych niewydzielonych na rysunku planu – w odległości 6 m,
 - f) ciągów pieszych i pieszojezdnych – w odległości 5 m,
 - 5) na terenach MN5, MN 7, MN 8 oraz MN 10 i MN 11 ustala się także linie zabudowy obowiązujące w odległości 10,0 m od granic frontowych działek,
 - 6) powierzchnie zabudowy budynków mieszkalnych na poszczególnych działkach nie mogą przekroczyć 20% powierzchni działek, a budynków mieszkalno-usługowych 35% powierzchni działek,
 - 7) powierzchnia biologicznie czynna poszczególnych działek powinna zajmować co najmniej 50% powierzchni działek,
 - 8) ustalenia określone w pkt 5 i 6 nie dotyczą nieruchomości położonych w obszarach zwartej zabudowy, z istniejącą zabudową przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały oraz pojedynczych nieruchomości położonych pomiędzy nieruchomościami zabudowanymi, przeznaczonych na nową zabudowę,
 - 9) budynki mieszkalne lub mieszkalno-usługowe nie mogą przekraczać trzech kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze,
 - 10) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego grzymsu nie może przekraczać 7 m, a mierzona od poziomym terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 12 m, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt 10,
 - 11) w przypadku modernizacji lub przebudowy obiektów istniejących ustala się wymóg nawiązania do zachowanej zabudowy historycznej zlokalizowanej na działkach sąsiednich gabarytami, szerokością traktów, układem dachów, wysokością nadziemnych kondygnacji, liczbą osi elewacji oraz podziałami poziomymi elewacji; w takich przypadkach wysokości określone w pkt 9 mogą być przekroczone o 20%,
 - 12) istniejące budynki mogą być remontowane lub modernizowane z zachowaniem dotychczasowej formy,

- 13) nie dopuszcza się nadbudowy obiektów umieszczonych w konserwatorskim spisie zabytków architektury i budownictwa,
 - 14) ustala się dopuszczalne formy dachów:
 - a) dwuspadowe, symetryczne o nachyleniu połaci od 36–45°,
 - b) dwuspadowe lub wielospadowe, symetryczne z ewentualnymi naczótkami, drugimi kalenicami, lukarnami itp.,
 - c) mansardowe,
 - 15) budynki gospodarcze lub garaże wolno stojące mogą być wyłącznie parterowe i winny mieć formę dachu odpowiadającą formie budynków mieszkalnych.
2. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami MN, MN/U ustala się następujące zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości obowiązujące na wszystkich terenach, o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej:
 - 1) wydzielane działki są przeznaczone na lokalizację zabudowy w układzie wolno stojącym;
 - 2) powierzchnia działek wydzielanych pod nową zabudowę nie może być mniejsza niż 800 m²;
 - 3) szerokość frontów działek przeznaczonych na zabudowę w układzie wolno stojącym nie powinna być mniejsza niż 22 m, a w przypadku pojedynczych działek położonych pomiędzy nieruchomościami z zabudową istniejącą w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały – 18 m,
 - 4) dopuszcza się scalanie gruntów,
 - 5) dopuszcza się wtórny podział działek na terenach zabudowanych jedynie w przypadkach mających na celu wyrównanie granic, powiększenie działek sąsiednich lub zniesienie współwłasności,
 - 6) dla działek położonych przy drogach KDZ, KDL, KDD i KDW kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogi ustala się na 60–90°.
 3. W zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy, ustala się obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych zgodnie ze wskaźnikiem 1 stanowisko postojowe na każde kolejne rozpoczęte 30 m² powierzchni użytkowej, usług oraz 1 miejsce postojowe na każde mieszkanie.
 4. Dla terenów MN 1, MN 3 oraz MN 9 ustala się ograniczenie w przeznaczaniu części terenów na cele mieszkaniowe do czasu przebudowy gazociągu w związku z funkcjonowaniem wraz z nim strefy ochronnej.
- § 11
1. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczonych na rysunku planu symbolami MW, ustala się następujące zasady w zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy obowiązujące na wszystkich terenach, o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej:
 - 1) dopuszcza się wprowadzenie jako uzupełniającego przeznaczenia terenu usług nieuciążliwych z zakresu handlu detalicznego, kultury, kultu religijnego, obsługi ludności i przedsiębiorstw, opieki zdrowotnej z wyjątkiem szpitali,
 - 2) w przypadku wprowadzania usług jako uzupełniającego przeznaczenia terenu zabudowy mieszkaniowej, powierzchnia użytkowa tych usług nie może przekraczać 50% powierzchni użytkowej budynków,
 - 3) wskaźnik udziału powierzchni biologicznie czynnej terenów oraz poszczególnych działek nie może być mniejszy niż 0,25,
 - 4) nowa zabudowa może być lokalizowana w miejscu budynków wyburzonych, uzupełniająca luka w za-budowie, uzupełniająca zabudowę kwartałów – na zasadzie kontynuowania historycznego rozwoju miasta, z zachowaniem dojazdów przeciwpożarowych,
 - 5) w przypadku realizacji nowych obiektów, z zastrzeżeniem pkt. 7, lub przebudowy, dobudowy, modernizacji obiektów istniejących liczba nadziemnych kondygnacji zabudowy nie może być większa niż 5, bez uwzględnienia poddasza użytkowego, wysokość zabudowy mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu nie może przekraczać 15 m, a mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 19 m,
 - 6) ustala się dopuszczalne formy dachów:
 - a) dwuspadowe, symetryczne o nachyleniu połaci od 35–60°,
 - b) dwuspadowe lub wielospadowe, symetryczne z ewentualnymi naczótkami,
 - c) mansardowe,
 - d) konstrukcje maskujące ostatnią kondygnację o nachyleniu 60–80° dla budynków istniejących, dysharmonizujących, wymagających korekty bryły dachu,
 - 7) istniejące budynki mogą być remontowane lub modernizowane z zachowaniem dotychczasowej formy,
 - 8) nie dopuszcza się nadbudowy obiektów umieszczonych w gminnej lub wojewódzkiej ewidencji zabytków,
 - 9) w przypadku rozbudowy lub przebudowy istniejących budynków ustala się obowiązek zachowania jednolitej formy dachu dla całych obiektów,
 - 10) budynki gospodarcze lub garaże zespolone winny mieć formę dachu odpowiadającą formie budynków mieszkalnych; nie zezwala się na lokalizowanie pojedynczych garaży wolno stojących,
 2. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami MW ustala się następujące zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości obowiązujące na wszystkich terenach, o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej:
 - 1) dopuszcza się scalanie gruntów,
 - 2) dopuszcza się wtórny podział działek na terenach zabudowanych jedynie w przypadkach mających na celu wyrównanie granic, powiększenie działek sąsiednich lub zniesienie współwłasności,
 - 3) nie określa się wymagań w zakresie kąta położenia granic działek w stosunku do pasa drogi.
 3. W zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytko-

waniu, w tym zakazu zabudowy, ustala się w przypadku lokalizacji usług obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych na terenie własnym zgodnie ze wskaźnikiem 1 stanowisko postojowe na każde kolejne rozpoczęte 30 m² powierzchni użytkowej usług oraz 1 miejsce postojowe na każde mieszkanie.

§ 12

1. Dla terenów zabudowy usługowej, oznaczonych na rysunku planu symbolami U, ustala się następujące zasady w zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy obowiązujące na wszystkich terenach, o ile ustalenia szczegółowe stanowią inaczej:
 - 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od linii rozgraniczających terenów z terenami ulic i dróg:
 - a) w przypadku wydzielenia dróg wewnętrznych ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 5 m od granic nieruchomości z tymi drogami,
 - 2) dopuszcza się wprowadzenie mieszkań jako uzupełniającego przeznaczenia terenu,
 - 3) w przypadku wprowadzania mieszkań jako uzupełniającego przeznaczenia terenu zabudowy usługowej, powierzchnia użytkowa części mieszkalnej budynków usługowych nie może przekraczać 30% powierzchni użytkowej tych budynków, a w przypadku lokalizacji odrębnych budynków mieszkalnych w granicach nieruchomości usługowej powierzchnia użytkowa lub powierzchnia zabudowy budynków mieszkalnych nie może przekraczać 30% powierzchni zajmowanej przez budynki usługowe,
 - 4) powierzchnie zabudowy budynków usługowych na poszczególnych działkach nie mogą przekroczyć 60% powierzchni działek,
 - 5) wskaźnik udziału powierzchni biologicznie czynnej terenów oraz poszczególnych działek nie może być mniejszy niż 0,20,
 - 6) w przypadku realizacji nowych obiektów, z zastrzeżeniem pkt. 7, lub przebudowy, dobudowy, modernizacji obiektów istniejących liczba nadziemnych kondygnacji zabudowy nie może być większa niż 3, bez uwzględnienia poddasza, wysokość zabudowy mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu nie może przekraczać 10 m, a mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 14 m,
 - 7) na terenie U 6 dopuszcza się inne niż określone w ust. 6 parametry dla obiektu kościelnego, wynikające z jego odmiennego charakteru i funkcji. Zezwala się na formy współczesne z zastosowaniem materiałów szlachetnych do robót wykończeniowych,
 - 8) istniejące budynki mogą być remontowane lub modernizowane z zachowaniem dotychczasowej formy,
 - 9) w przypadku rozbudowy lub przebudowy istniejących budynków, których część stanowią obiekty usługowe, ustala się obowiązek zachowania

wania jednolitej formy dachu dla całych obiektów.

2. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami U ustala się następujące zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości obowiązujące na wszystkich terenach, o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej:
 - 1) dopuszcza się scalanie gruntów,
 - 2) dopuszcza się wydzielanie dróg wewnętrznych,
 - 3) dopuszcza się wtórny podział działek na terenach zabudowanych jedynie w przypadkach mających na celu wyrównanie granic, powiększenie działek sąsiednich lub zniesienie współwłasności,
 - 4) zakazuje się wydzielania działek z przeznaczeniem wyłącznie na zabudowę mieszkaniową,
 - 5) nie określa się wymagań w zakresie kąta położenia granic działek w stosunku do pasa drogi.
3. W zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy, ustala się obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych na terenie własnym zgodnie ze wskaźnikiem 1 stanowisko postojowe na każde kolejne rozpoczęte 30 m² powierzchni użytkowej usług oraz 1 miejsce postojowe na każde mieszkanie.

§ 13

1. Dla terenów komunikacji, oznaczonych na rysunku planu symbolami KDG, KDZ, KDL, KDD, KDp oraz KDW, ustala się następujące zasady w zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych obowiązujące na wszystkich terenach, o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej:
 - 1) ustala się zakaz realizacji nowych obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg i ulic związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu,
 - 2) ustala się zakaz rozbudowy i wymiany budowli istniejących niezwiązanych z utrzymaniem dróg i ulic oraz obsługą ruchu,
 - 3) dopuszcza się lokalizowanie w liniach rozgraniczających ulic obiektów małej architektury, reklam, urządzeń technicznych oraz zieleni,
 - 4) obiekty małej architektury winny mieć jednolitą formę wzdłuż całych ciągów ulic,
 - 5) dopuszczalne parametry reklam wolno stojących określi zarządca drogi.
2. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KDG, KDZ, KDL, KDD, KDp oraz KDW ustala się następujące zasady w zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej obowiązujące na wszystkich terenach, o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej:
 - 1) szerokości w liniach rozgraniczających dróg i ulic
 - a) KDG – kategorii głównej – 25 m,
 - b) KDZ – kategorii zbiorczej – 25 m,
 - c) KDL – kategorii lokalnej – 15 m,
 - d) KDD – kategorii dojazdowej – 10 m, zaleca się 12 m,
 - e) KDW – drogi wewnętrzne o parametrach dróg kategorii dojazdowej – wydzielane na terenach zabudowy mieszkaniowej, mieszkaniowo-usługowej i usługowej oznaczonych

- odpowiednio na rysunku planu symbolami MN, MN/U, MW, U powinny mieć szerokość co najmniej 10 m,
- f) KDp – ciągi pieszo-rowerowe o szerokości nie mniej niż 4,5 m,
- 2) dopuszcza się inne szerokości niewymienione w pkt. 1 w granicach obszarów zwartej zabudowy, gdzie należy je dostosować do możliwości wynikających z istniejącej zabudowy oraz struktury władania,
 - 3) drogi wewnętrzne oznaczone na rysunku planu symbolami KDW mogą być zaliczone do dróg gminnych w trybie odrębnej uchwały jako drogi kategorii dojazdowej,
 - 4) linie rozgraniczające tereny komunikacji publicznej mogą być korygowane w kierunku poszerzenia dróg i ulic za zgodą właścicieli gruntów, których poszerzenie dotyczy o szerokość nie większą niż 3 m,
 - 5) dopuszcza się realizację zatok postojowych,
 - 6) w liniach rozgraniczających ulic w granicach obszarów zwartej zabudowy należy w miarę możliwości prowadzić wszelkie sieci infrastruktury technicznej,
 - 7) sieci infrastruktury technicznej na odcinkach dróg położonych poza obszarami zabudowy należy prowadzić poza pasami drogowymi, chyba że zarządca drogi dopuści prowadzenie sieci w pasie drogowym.
3. Dla terenów komunikacji oznaczonych na rysunku planu symbolami KDG, KDZ, KDL, KDD oraz KDW ustala się następujące zasady obsługi terenów zabudowanych lub przeznaczonych na zabudowę:
- 1) dla nieruchomości przyległych do terenu dróg – KDG obowiązuje zakaz realizacji nowych włączeń,
 - 2) dla nieruchomości przyległych do terenów dróg dojazdowych – KDD lub dróg wewnętrznych – KDW wyklucza się bezpośrednie wjazdy z dróg lokalnych – KDL lub zbiorczych – KDZ,
 - 3) dla nieruchomości przyległych wyłącznie do terenów dróg lokalnych – KDL, lub zbiorczych – KDZ dopuszcza się bezpośrednie wjazdy z tych dróg, przy czym nieruchomości przyległe jednocześnie do dróg obu tych kategorii mogą posiadać bezpośredni wjazd tylko z drogi lokalnej – KDL,
 - 4) nieruchomości posiadające wjazdy z dróg publicznych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały mogą być obsługiwane na dotychczasowych zasadach.

R o z d z i a ł 4

Ustalenia szczegółowe dla terenów

§ 14

1. Ustala się strefę ochrony konserwatorskiej „B”, której granice określa rysunek planu.
2. W granicach strefy, o której mowa w ust. 1, obowiązują odpowiednie przepisy § 6 uchwały.

§ 15

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od U 1 do U 6 ustala się:
 - 1) podstawowe przeznaczenie na usługi,
 - 2) dopuszczalne przeznaczenie na mieszkania, parkingi oraz zieleń.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:

- 1) ustala się linie zabudowy nieprzekraczalne zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) na terenie U 1 dopuszcza się lokalizowanie i funkcjonowanie podmiotów działalności gospodarczej z zakresu obsługi technicznej zespołów mieszkaniowych pod warunkiem likwidacji lub ograniczenia w znacznym stopniu wszelkich uciążliwości dla terenów przyległych poprzez wykorzystanie wszelkich dostępnych środków technicznych umożliwiających obniżenie stopnia tejże uciążliwości,
- 3) na terenie U 6 zezwala się na lokalizację zabudowy z zakresu kultu religijnego, w tym kościół wraz z plebanią.

§ 16

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od MW 1 do MW 4 ustala się:
 - 1) podstawowe przeznaczenie na zabudowę mieszkaniową wielorodzinną,
 - 2) dopuszczalne przeznaczenie na zabudowę mieszkaniową niskiej intensywności, usługi, parkingi oraz zieleń.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) ustala się linie zabudowy nieprzekraczalne zgodnie z rysunkiem planu,

§ 17

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od MN 1 do MN 15 ustala się przeznaczenie terenów na zabudowę mieszkaniową niskiej intensywności.

§ 18

1. Dla terenu oznaczonego symbolem MN/ZI 1 ustala się przeznaczenie na funkcję mieszkaniową z zieleńią izolacyjną od terenów usług komunalnych, bez prawa zabudowy, wyłącznie dla celów poprawy funkcjonalności działek bezpośrednio przyległych,

§ 19

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami MN/U 1, MN/U 2 ustala się przeznaczenie na zabudowę mieszkaniowo-usługową.

§ 20

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami ZP 1, ZP 2 ustala się przeznaczenie terenów na zieleń parkową.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się zakaz zabudowy z wyjątkiem obiektów architektury parkowej, obiektów małej architektury lub urządzeń sportowo-rekreacyjnych.

§ 21

1. Dla terenu oznaczonego symbolem W 1 ustala się przeznaczenie związane z infrastrukturą techniczną z zakresu zaopatrzenia w wodę,
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się zakaz wznoszenia nowych obiektów kubaturowych, istniejąca wieża ciśnień wpisana jest do rejestru za-

bytków i podlega ścisłej ochronie konserwatorskiej zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 22

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem KDG 1 ustala się przeznaczenie na cele komunikacji publicznej, tj. drogi – ulice kategorii głównej,
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się zakaz wznoszenia jakichkolwiek obiektów kubaturowych, zezwala się na obiekty tymczasowe, związane z eksploatacją drogi oraz sieci infrastruktury technicznej, za zgodą i na warunkach ustalonych przez jej administratora.

§ 23

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem KDZ 1 do KDZ 2 ustala się przeznaczenie na cele komunikacji publicznej, tj.: drogi – ulice kategorii zbiorczej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się zakaz wznoszenia jakichkolwiek obiektów kubaturowych, zezwala się na obiekty tymczasowe, związane z eksploatacją drogi oraz sieci infrastruktury technicznej, za zgodą i na warunkach ustalonych przez jej administratora.

§ 24

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem KDL 1 do KDL 4 ustala się przeznaczenie na cele komunikacji publicznej, tj.: drogi – ulice kategorii lokalnej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się zakaz wznoszenia jakichkolwiek obiektów kubaturowych, zezwala się na obiekty tymczasowe, związane z eksploatacją drogi oraz sieci infrastruktury technicznej, za zgodą i na warunkach ustalonych przez jej administratora.

§ 25

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od KDD 1 do KDD 7 ustala się przeznaczenie na cele komunikacji publicznej, tj. drogi – ulice dojazdowe.

§ 26

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od KDW 1 do KDW 9 ustala się przeznaczenie na drogi wewnętrzne.

2. Dla terenów KDW 4, KDW 6 KDW 7, KDW 8 i KDW 9 ustala się linie rozgraniczające zgodne z granicami władania.

§ 27

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od KDp 1 do KDp 3 ustala się przeznaczenie na cele komunikacji pieszej i rowerowej, stanowiące przestrzeń publiczną,

§ 28

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KS ustala się przeznaczenie terenów na urządzenia obsługi komunikacji, w tym; zespoły parkingów i garaży.
2. Dla terenów o których mowa w ust. 1, ustala się:
 - 1) zakaz podziału terenu,
 - 2) dla terenu KS 3 wprowadza się zakaz zabudowy.

R o z d z i a ł 5

Przepisy końcowe

§ 29

Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- 1) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami ZP, KDG, KDZ, KDL, KDD, KDW, KDp, KS w wysokości 1%
- 2) dla pozostałych terenów w wysokości 30%.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

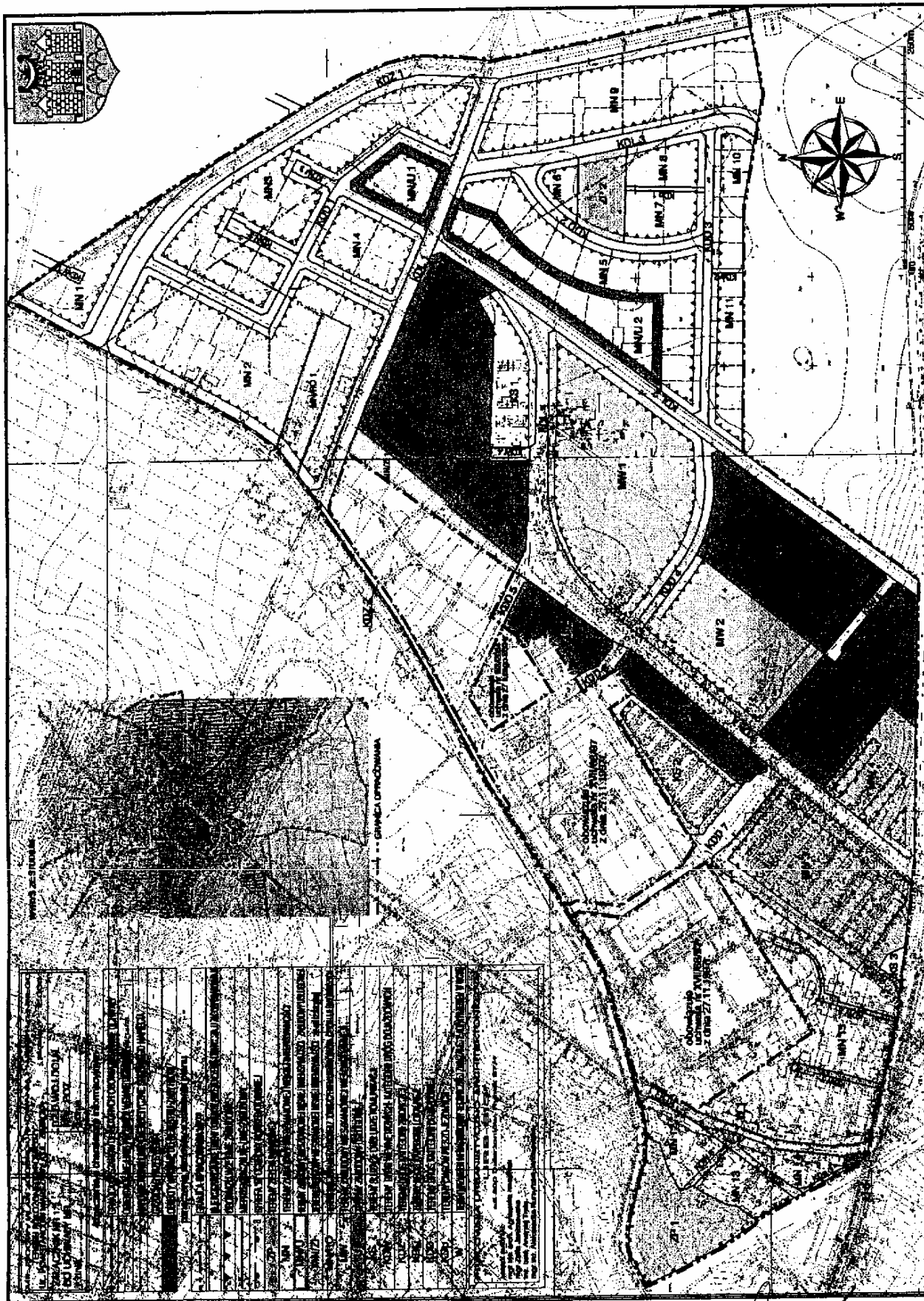
§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Ząbkowicach Śląskich nr XII/76/2007
z dnia 9 listopada 2007 r. (poz.232)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Ząbkowicach Śląskich nr XII/76/2007
z dnia 9 listopada 2007 r. (poz.232)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska w Ząbkowicach Śląskich rozstrzyga, co następuje:

Lp.	Nazwisko i imię, Nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Uzasadnienie
1.	Kazimierz Elżbieta Dyda Jaworek 12 Ząbkowice Śląskie	Przesunięcie projektowanej drogi tzw. małej obwodnicy jak najbliżej istniejącej drogi	Obwód Wschód m. Ząbkowice Śląskie dz. nr 22	Uwaga nie uwzględniona - trasa drogi wyznaczona zgodnie z przebiegiem w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ząbkowice Śląskie /zgodność ze studium – wymóg
2.		Zmniejszenie strefy ochronnej dla gazociągu średniego ciśnienia	Obwód Wschód m. Ząbkowice Śląskie dz. nr 22	Uwaga uwzględniona - strefę od gazociągu usta- lono w planie na szerokość 6,0m tj. po 3 m w obydwu kierunkach licząc od linii przebiegu gazociągu
3.	Parafia Rzymsko- -katolicka pw. św. Jadwigi Ząbkowi- ce Śląskie	Zarezerwowanie miejsca pod przyszłą budowę kościółka na Osiedlu Słonecznym na terenie oznaczonym symbolem MW2	Obwód Wschód m. Ząbkowice Śląskie dz. nr 40	Uwaga uwzględniona - teren oznaczony na rysunku planu symbolem U 6.
4.	Krystyna Chłoń ul. Jasna 24 Ząbkowice Śl. + 177 osób	Sprzeciw przeciwko budowie pawilonu han- dlowego typ 900 oraz parkingu na 1 34 miejsc parkingowych	Obwód wschód m. Ząbkowice Śląskie dz. nr 37/40, 37/41	Uwaga nie uwzględniona - teren oznaczony na rysunku planu symbolem U4 przeznaczony na funkcję usługową,
5.	Stowarzyszenie Kupców i Przed- siębiorców Ziemi Ząbkowickiej	Sprzeciw przeciwko budowie pawilonu han- dlowego	Obwód wschód m. Ząbkowice Śląskie dz. nr 37/40, 37/41	Uwaga nie uwzględniona - teren oznaczony na rysunku planu symbolem U4 przeznaczony na funkcję usługową,
6.	Zarząd Osiedla nr 4 „Słoneczne” Ząb- kowice Śląskie	Wyłączenie z obszaru MW2 terenu o pow. ok. 0,60 ha z przeznacze- niem na budowę kościo- ła	Obwód Wschód m. Ząbkowice dz. nr 40	Uwaga uwzględniona -teren oznaczony na rysunku planu symbolem U 6.
7.		Ograniczenie obszaru U.2 z przeznaczeniem terenu na budownictwo socjalne	obwód Wschód m. Ząbkowice dz. nr 2/135, 2/136	Uwaga nie uwzględniona * gmina zapewnia inne tereny pod budownictwo mieszkaniowe w obrębie miasta, w tym także na obszarze objętym planem
8.		Zlikwidować obszar ZP2 – zieleń parkowa, funkcjonowanie terenu w obszarze budownic- twa mieszkaniowego – bezcelowe	obwód Wschód m. Ząbkowice dz. nr S/2 część	Uwaga nie uwzględniona – umożliwienie wspólnego spędzania czasu w obrębie zamieszkania jest wymogiem cywilizacyjnym.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
w Ząbkowicach Śląskich nr XII/76/2007
z dnia 9 listopada 2007 r. (poz.232)**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) i art. 184 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Ząbkowicach Śląskich rozstrzyga, co następuje.

§ 1

Ustala się finansowanie inwestycji zapisanych w planie z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, a także finansowanie kosztów wykupu gruntów przeznaczonych do realizacji zadań celu publicznego:

1. Wykup gruntów przeznaczonych na rozbudowę i modernizację układu komunikacyjnego części miasta Ząbkowice Śląskie – drogi oznaczone na rysunku planu symbolem KDD1, KDD 4, K DD 5 oraz KDZ1.
2. Modernizacja dróg gminnych w granicach opracowania do parametrów określonych planem oznaczonych na rysunku planu symbolem KDL1, KDL 2, KDD 4, KDD 5, KDZ 1.
3. Budowa dróg gminnych w granicach opracowania oznaczonych na rysunku planu symbolem KDD 1, KDD 2, KDD 3, KDD 5, KDZ 1, KDL 3 wraz z elementami infrastruktury technicznej, tj. sieć wod-kan., deszczowa, ee i gazowa.
4. Organizacja skweru zieleni parkowej oznaczonej na rysunku planu symbolem ZP 2 oraz budowa ciągu pieszego oznaczonego na rysunku planu symbolem KDp 1.

§ 2

Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ustala się w oparciu o:

- wieloletni plan inwestycyjny gminy,
- wieloletni plan finansowy gminy.

§ 3

Możliwe zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych:

- 1) z budżetu gminy zgodnie z uchwałą budżetową,
- 2) z kredytów i pożyczek,
- 3) z obligacji komunalnych,
- 4) z udziału inwestorów zewnętrznych na podstawie odrębnych porozumień,
- 5) ze środków pomocowych UE,
- 6) z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska,
- 7) z innych źródeł.

233

**UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC
NR 116/07**

z dnia 20 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się odpłatność za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim w wysokości 100 zł miesięcznie za jedno dziecko.
2. Opłatę za każde następne dziecko z tej samej rodziny ustala się w wysokości 50% stawki, o której mowa w ust. 1.
3. Opłata, o której mowa w ust. 1, nie podlega zwrotowi.

§ 2

1. Ustala się opłatę za wyżywienie dziecka w wysokości 3,50 zł dziennie.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w żłobku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.

§ 4

Traci moc uchwała nr 190/04 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ARTUR BIELIŃSKI

234**UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC
NR 137/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany do uchwały nr 116/07 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 116/07 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 20 listopada 2007 r. §5 otrzymuje brzmienie:
„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ARTUR BIELIŃSKI

235**UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC
NR 129/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały dot. zasad sprzedaży lokali mieszkalnych

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, zm. z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806 zm. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, zm. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337 zm. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 37 ust. 2 pkt 1, art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 1a, art. 70 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, zm. z 2005 r. Nr 281, poz. 2782, Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, zm. z 2006 r. Nr 6, poz. 70, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1601, zm. z 2007 r. Nr 220, poz. 1600, Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta Zgorzelec uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 216/04 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 30 września 2004 roku w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego dnia 27 października 2004 r. Nr 207, poz. 3243, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Nie podlegają sprzedaży lokale socjalne, lokale w budynkach przeznaczonych do remontu kapitalnego oraz lokale, w których przewidziana jest zmiana funkcji.”,
- 2) w § 6 uchyla się pkt 4).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY RADY

*ARTUR BIELIŃSKI***236****UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC
NR 130/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany do uchwały dotyczącej ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292) Rada Miasta Zgorzelec uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 120/03 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 10 lutego 2004 r. Nr 26, poz. 469) wprowadza się następującą zmianę:

„§ 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
ustala się odpłatność za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Zgorzelec przekraczające zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustalony przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu w wysokości 140,00 złotych miesięcznie za jedno dziecko”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.

§ 3

Traci moc uchwała nr 313/05 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 28 października 2005 r. w sprawie zmiany do uchwały dotyczącej ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY RADY

ARTUR BIELIŃSKI

237

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY ŚWIERZAWA
NR XIV/69/2007**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLIII/271/2006 Rady Miasta i Gminy Świerzawa

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLIII/271/2006 Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 20 września 2006 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w § 1 pkt 1 ujętą kwotę brutto 45,00 zł/m³ zastępuje się kwotą 58,00 zł/m³.

§ 2

Pozostałe zapisy uchwały wymienionej we wstępie pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Świerzawa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

MARIAN MATUSIAK

238

**UCHWAŁA RADY GMINY GRĘBOCICE
NR XIX/80/2007**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Grębocice oraz przyjęcia regulaminu gospodarowania tymi środkami

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W budżetach szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Grębocice wyodrębnia się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

§ 2

Przyjmuje się regulamin gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Grębocice określający szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli pracujących zawodowo oraz nauczycieli emerytów i rencistów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębocice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

MARIAN WÓJCIKOWSKI

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XIX/80/2007
Rady Gminy Grębocice z dnia 28 grudnia
2007 r. (poz. 238)**

REGULAMIN

gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Grębocice

§ 1

Gospodarowanie środkami funduszu

1. Fundusz zdrowotny tworzą środki finansowe wyodrębnione w budżecie szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Grębocice, z przeznaczeniem na pomoc dla nauczycieli i stanowią 0,3% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
2. Środkami, o których mowa w pkt 1, zarządzają dyrektorzy szkół i przedszkola.
3. W celu racjonalnego i opiniowania wniosków o pomoc zdrowotną dyrektor placówki oświatowej może powołać komisję.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/16/08 z dnia 14 stycznia stwierdzono nieważność § 1 ust. 3 załącznika)
4. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz na kwartał, a w uzasadnionych przypadkach częściej.

5. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje dyrektor szkoły lub przedszkola.
6. Wnioski i decyzje są ewidencjonowane w rejestrze wg załączonego do regulaminu druku przez daną szkołę lub przedszkole.

§ 2

Osoby uprawnione do korzystania z funduszu zdrowotnego

1. Ze świadczenia funduszu zdrowotnego mogą korzystać:
 - 1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Grębocice, co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć,
 - 2) byli nauczyciele – emeryci i renciści – danych szkół, dla których Gmina Grębocice jest organem prowadzącym.

§ 3

Zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie bezwrotnego zasiłku pieniężnego.
2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
 - 1) chorobą nauczyciela,
 - 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu,
 - 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym.
3. Wysokość przyznawanego świadczenia zdrowotnego uzależnia się od:
 - 1) przebiegu choroby (konieczność stosowania specjalistycznych leków, zapewnienia dodatkowej opieki chorego, itp.),
 - 2) wysokości udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
 - 3) wysokości dochodu przypadającego na członka rodziny nauczyciela wyszczególnionego jak w załączniku nr 2 do regulaminu.
4. Warunkiem przyznania świadczenia zdrowotnego jest złożenie przez chorego nauczyciela wniosku

o przyznaniu pomocy zdrowotnej w miejscu, gdzie nauczyciel jest zatrudniony.

5. Do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela, dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem oraz oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny.
6. Wniosek o przyznanie nauczycielowi świadczenia zdrowotnego może złożyć przełożony nauczyciela, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna szkoły, opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do czynności w tym zakresie.
7. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w roku. W uzasadnionych szczególnych przypadkach świadczenie zdrowotne może być przyznane powtórnie w danym roku.

§ 4

Postanowienia końcowe

Treść regulaminu jest ogólnie dostępna dla wszystkich uprawnionych do korzystania z pomocy zdrowotnej.

239**UCHWAŁA RADY GMINY LUBIN
NR XIV/82/2007**

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie udzielenia Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Lubin upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1331, z 2007 r. Nr 48, poz. 327), w związku z art. 90 n ust. 1 i art. 70b ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818) Rada Gminy Lubin uchwala, co następuje:

§ 1

Udziela się upoważnienia Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Lubin do wydania decyzji administracyjnych w sprawie:

- udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom;
- dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

§ 2

Wydanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ROMAN KOMARNICKI

240

**UCHWAŁA RADY GMINY MIŁKOWICE
NR XIX/90/2007**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom w miejscowości Miłkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) Rada Gminy Miłkowice uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ulicom na osiedlu mieszkaniowym położonym w obrębie Miłkowice nadaje się następujące nazwy:
 - ulicy oznaczonej w części numerem ewidencyjnym 455/5 nadaje się nazwę „**Konstytucji 3 Maja**”
 - ulicy oznaczonej w części numerem ewidencyjnym 455/5 nadaje się nazwę „**15 Sierpnia**”
 - ulicy oznaczonej w części numerem ewidencyjnym 455/5 nadaje się nazwę „**11 Listopada**”.
2. Przebieg ulic, o których mowa w ust. 1, określa załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

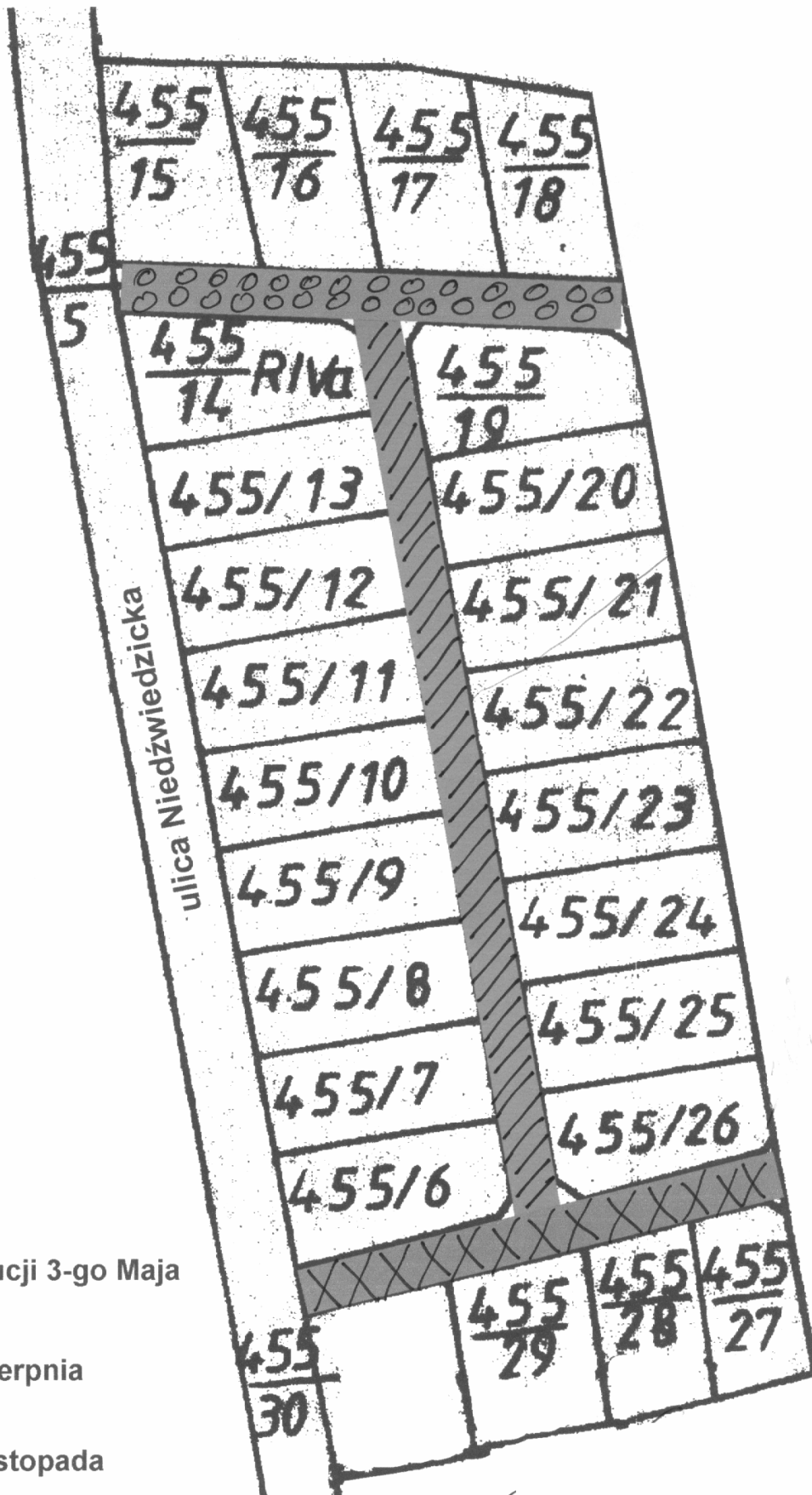
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ GŁADYSZ

Załącznik do uchwały Rady Gminy Miłkowice
nr XIX/90/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r.
(poz.240)



LEGENDA :

MIŁKOWICE

 ulica
Konstytucji 3-go Maja

 ulica
15-go Sierpnia

 ulica
11-go Listopada

241**UCHWAŁA RADY GMINY MIŁKOWICE
NR XIX/94/2007**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) Rada Gminy Miłkowice uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXIV/235/2006 Rady Gminy Miłkowice z dnia 22 września 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Dotacja z budżetu Gminy Miłkowice może być udzielona w wysokości do 90% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru. Środki pochodzące z budżetu gminy stanowią uzupełnienie

środków uzyskanych przez wnioskodawcę z innych źródeł.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ GŁADYSZ

242**UCHWAŁA RADY GMINY PIELGRZYMKI
NR XIII/72/07**

z dnia 18 grudnia 2007 r.

w sprawie regulaminu dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz warunków ich obliczania i wypłacania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 w nawiązaniu do art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz warunków ich obliczania i wypłacania.

R o z d z i a ł**Postanowienia ogólne****§ 2**

Regulamin określa:

1. Szczegółowe warunki przyznawania i ustalania wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia:
 - a) dodatku za wysługę lat,
 - b) dodatku motywacyjnego,
 - c) dodatku funkcyjnego,
 - d) dodatku za warunki pracy,
2. Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.
3. Warunki przyznawania i ustalania wysokości nagród z funduszu specjalnego.

4. Warunki przyznawania i ustalania wysokości dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

1. szkole, należy przez to rozumieć: szkołę podstawową oraz gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pielgrzymka,
2. nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pielgrzymka,
3. dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pielgrzymka,
4. wólcie, należy przez to rozumieć Wólcę Gminy Pielgrzymka,
5. Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
6. rozporządzeniu, należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.),
7. gminie, należy przez to rozumieć Gminę Pielgrzymka.
8. urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Gminy Pielgrzymka.

R o z d z i a ł II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

Szczegółne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się w oparciu o zasady wynikające z § 7 rozporządzenia.

R o z d z i a ł III

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole bez względu na stopień awansu zawodowego, jeżeli nauczyciel w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonych prac oraz wykazał się zaangażowaniem w realizację zajęć i czynności związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:
 - a) przygotował uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach lub innych formach reprezentowania szkoły,
 - b) stosował własne programy autorskie,
 - c) wprowadzał innowacje pedagogiczne,
 - d) stosował metody aktywizujące młodzież do podnoszenia osiągniętych wyników,

- e) organizował imprezy szkolne: akademie, spotkania z ciekawymi ludźmi, pokazy artystyczne itp.,
- f) organizował imprezy o zasięgu gminnym lub powiatowym,
- g) brał czynny udział w spotkaniach metodycznych, współpracował z doradcą metodycznym oraz zdobytą wiedzę i umiejętności wykorzystał w codziennej pracy,
- h) diagnozował i analizował efekty własnej pracy i ich wyniki oraz uwzględniał je we własnym planie rozwoju, bądź dalszej pracy,
- i) podnosił swoje kwalifikacje (wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, krótkie formy doskonalenia, udokumentowane samokształcenie, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe),
- j) uczestniczył w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli (prowadził zajęcia, szkolenia, lekcje otwarte, opracował projekty dydaktyczne i inne),
- k) był opiekunem stażysty, który otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego,
- l) aktywnie realizował zadania statutowe szkoły,
- m) uczestniczył w pracach komisji opracowującej dokumentację dotyczącą pracy szkoły (statut wewnątrz szkolny, system oceniania, program wychowawczy szkoły, inne),
- n) uczestniczył w pracach państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,
- o) posiada inne osiągnięcia ważne dla jakości pracy szkoły.

§ 6

1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny do 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny jest wypłacany w miarę posiadanych środków finansowych; jego wysokość nie może przekroczyć 1% funduszu płać przeznaczonego na wynagrodzenia zasadnicze w danej szkole.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły na podstawie opracowanego przez szkołę kryterium.

§ 8

1. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w ramach przyznanego szkole funduszu płać przeznaczonego na wynagrodzenie zasadnicze w danej szkole.
2. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje wólc.

§ 9

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie co najmniej 1 roku zatrudnienia.

3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za okresy:
- nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - w okresie urlopu zdrowotnego nie przyznaje się dodatku motywacyjnego,
 - korzystania ze stanu nieczynnego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/14/08 z dnia 11 stycznia 2008 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 3).

§ 10

- Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej. Decyzja ta nie jest decyzją w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
- Kopię decyzji włącza się do akt osobowych nauczyciela.

R o z d z i a ł I V

Dodatek funkcyjny

§ 11

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze w szkole przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości określonej w tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie (w zł)
1.	Szkoły wszystkich typów: – dyrektor szkoły liczący do 7 oddziałów, – dyrektor szkoły liczącej od 8 do 9 oddziałów,	350–500 400–700

§ 12

Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub kierownika na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 13

- Decyzję w sprawie przyznania i wysokości dodatku funkcyjnego poszczególnym dyrektorom podejmuje wójt.
- Wysokość dodatków funkcyjnych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor szkoły, mając na względzie liczbę oddziałów wymienionych w § 11.
- Decyzję o przyznaniu dodatku funkcyjnego przyznaje się w formie pisemnej.
- Kopię decyzji składa się do akt osobowych.

§ 14

- Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą ustala się, uwzględniając między innymi:
 - znajomość przepisów prawa, a w szczególności przepisów prawa oświatowego, prawa pracy, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych, przepisów wewnętrznych jednostki oraz ich prawidłowe stosowanie w praktyce,

- samodzielność i trafność przy podejmowaniu decyzji w zakresie kierowania i zarządzania szkołą,
- liczbę oddziałów, nauczycieli, pracowników ekonomicznych i administracyjnych oraz stanowisk kierowniczych w szkole,
- warunki organizacyjne w szkole.

§ 15

- Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje w okresie pełnienia opieki dodatek funkcyjny:
 - za opiekę nad nauczycielem stażystą 25,- zł miesięcznie,
 - za opiekę nad nauczycielem kontraktowym 25,- zł miesięcznie.
- Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 30,- zł miesięcznie.
- Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. , nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę.

§ 16

- W przypadku prawa do więcej niż jednego dodatku funkcyjnego – wypłaca się każdy z dodatków.
- Dodatek funkcyjny nie przysługuje za okresy:
 - nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - urlopu dla poratowania zdrowia,
 - za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/14/08 z dnia 11 stycznia 2008 r. stwierdzono nieważność § 16 ust. 2).

R o z d z i a ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 17

Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługują dodatki za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 18

Ustala się następujące wielkości dodatków za warunki pracy liczone w odniesieniu do średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty:

- dodatek za warunki pracy wynosi do 10% dla nauczyciela prowadzącego zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.

§ 19

- Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wychowawczego.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel lub nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

R o z d z i a ł VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 20

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,51 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wypłaca się wynagrodzenie za 0,5 godziny w przypadku realizacji zajęć religii w oddziale „O”, zajęć logopedycznych oraz opieki podczas dowozów.

R o z d z i a ł VII

Specjalny fundusz nagród

§ 21

- Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym, z tym że:
1. 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
 2. 20% kwoty przekazuje do dyspozycji wójtowi.

§ 22

1. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora jednostki oświatowej przyznaje i wypłaca dyrektor tej jednostki na podstawie opracowanych kryteriów.
2. Nagrody wójta przyznaje oraz ustala jej wysokość wójt.
3. Nagrody wójta mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub z innej ważnej okazji.
4. Przyznanie nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 23

1. Zasady przyznawania nagród wójta:
 - a) nagroda może być przyznana dyrektorom lub nauczycielom po przepracowaniu co najmniej 1 roku w szkole mieszczącej się na terenie gminy,
 - b) podstawą do przyznania nagrody jest złożenie w urzędzie stosownego wniosku, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu,
 - c) z wnioskami o przyznanie nagród dla nauczycieli mogą wystąpić dyrektorzy szkół, rady szkół, rady rodziców (po zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną).

§ 24

1. Nagrodę wójta przyznaje się dyrektorom w szczególności za:
 - a) wzorowe zarządzanie szkołą,
 - b) prace na rzecz lokalnego środowiska oświatowego,
 - c) promocję gminy.
2. Dyrektor dodatkowo powinien również uzyskać znaczące efekty w zakresie:
 - a) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
 - b) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
 - c) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - d) dbania o bazę szkolną,
 - e) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - f) organizowania pomocy dla młodych nauczycieli we właściwej adaptacji zawodowej,
 - g) tworzenie właściwej atmosfery wśród pracowników szkoły,
 - h) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych lub innej pomocy rzeczowej.
3. Nagrodę wójta przyznaje się nauczycielom w szczególności za:
 - a) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowe) lub III stopnia (centralne) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych konkursów, zajęciem przez uczniów lub zespół uczniów III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich, ogólnopolskich,
 - posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, w szczególności

- gólności: nadanie szkole imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły i inne,
- prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach itp.
 - organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- b) w zakresie pracy opiekuńczej:
- zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - organizuje współpracę szkoły z policją, organizacjami, stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- c) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:
- integracji środowiska na rzecz szkoły,
 - popularyzacji wiedzy o regionie wśród dzieci i młodzieży,
 - podnoszenia swoich kwalifikacji w ramach samokształcenia,
- d) posiada co najmniej dobrą ocenę pracy.
4. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia kryteria określone w pkt 3.

§ 25

1. Nagrody wójta przyznawane są w oparciu o wnioski składane w urzędzie odpowiednio:
- a) z okazji Dnia Edukacji Narodowej do 15 września każdego roku,
 - b) z innej ważnej okazji na 30 dni przed przyznaniem nagrody.

R o z d z i a ł VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 26

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie gminy przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem.

§ 27

1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 26, przysługuje dodatek w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny. Dodatek wypłacany jest począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzo-

wego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.

2. Dodatek przysługuje w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny:
- a) dla 1 lub 2 osób -20,- zł
 - b) dla 3 osób -30,- zł
 - c) dla 4 i więcej osób -40,- zł

§ 28

1. Do osób, o których mowa w § 27 ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
2. Przez dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela rozumie się:
 - a) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - b) dzieci niepracujące będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela nie stosuje się ograniczeń określonych w ust. 2.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 27 ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 29

1. Dodatek przysługuje nauczycielowi:
- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
2. Dodatek przysługuje za okres wykonywania pracy, a także w okresach:
- a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego, w okresie trwania zatrudnienia,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego.
3. Dokumentami potwierdzającymi prawo do dodatku są w szczególności:
- a) oświadczenie o osobach wspólnie zamieszkujących,
 - b) zaświadczenie biura ewidencji ludności o zamieszkanianiu.
4. Wniosek i odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 1, nauczyciel przedstawia pracodawcy.

§ 30

1. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły wójt.
2. Dodatek jest wypłacany w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.

§ 31

1. Prawo do dodatku wygasa:
 - a) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym uprawniony członek rodziny nauczyciela zrezygnował ze stałego z nim zamieszkania,
 - b) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
2. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres trwającego dłużej niż miesiąc urlopu bezpłatnego nauczyciela.
3. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 3 nauczyciel obowiązany jest do zwrotu należnej pobranej kwoty dodatku wraz z odsetkami.

§ 32

1. Dodatek wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Dodatek przysługujący za niepełny miesiąc kalendarzowy wypłaca się za co najmniej 15 dni kalendarzowych wykonywania pracy w wysokości 1/30 dodatku za każdy dzień, za który był należny.

§ 33

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 34

Traci moc uchwała nr V/21/07 Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie regulaminu dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz warunków ich obliczania i wypłacania.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY

JAN PALUCH

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Pielgrzymka nr XIII/72/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. (poz. 242)

WNIOSK

o przyznanie nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta

Pani / u

urodzonej /mu
/ data /

.....
/ wykształcenie, stopień awansu zawodowego, staż pracy pedagogicznej /
zatrudnionej / mu w

.....

/ dotychczas otrzymane nagrody Ministra, Kuratora, Dyrektora Szkoły, Wójta, rok otrzymania /

za następujące osiągnięcia :

.....
.....
.....
.....
.....

/ jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek /

.....
/ pieczęć /

.....
/ podpis osoby upoważnionej /

243

**UCHWAŁA RADY GMINY RUJA
NR XI/54/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Ruja regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) i art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 22, poz. 181, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487, z 2006 r. Nr 97, poz. 674 oraz z 2007 r. Nr 158, poz. 1103) Rada Gminy Ruja uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Ruja:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego, szczegółowe warunki ich przyznawania,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:

- a) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali wsi, miasta, regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z radą rodziców lub szkoły i samorządem uczniowskim.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości do 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty dla dyrektorów szkół i pozostałych nauczycieli.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektorów szkół wójt.
6. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, a nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, z dniem powierzenia tego stanowiska.
7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
8. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony – po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel był poprzednio zatrudniony.

Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Dodatki funkcyjne przysługują:
 - 1) dyrektorom szkół w wysokości od 30% do 40% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) wicedyrektorom szkół w wysokości od 15% do 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) nauczycielom – wychowawcom klas lub oddziałów i grup przedszkolnych w wysokości co najmniej 3% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) nauczycielom – opiekunom stażu w wysokości co najmniej 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych określonych w ust. 1 ustala dla dyrektorów Wójt Gminy, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły, uwzględniając odpowiednio m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji, wyniki pracy.
3. Dodatek dla nauczyciela opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, a dla wychowawcy za każdą klasę lub oddział. W oddziale przedszkolnym przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia.
4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

Dodatek za warunki pracy

§ 4

1. Wysokość dodatku za warunki pracy uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.
2. Dodatek za trudne warunki pracy liczony jest od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty i wynosi do 15% dla nauczycieli prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego oraz dla nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkole podstawowej.
3. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości do 20% średniego wynagrodzenia stażysty.
4. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych przysługuje w wysokości do 20% średniego wynagrodzenia stażysty.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały

obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. Wysokość dodatków za warunki pracy ustala dla dyrektora Wójt Gminy, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły.
7. W razie zbiegu tytułów do dodatków za warunki pracy z tytułu trudności i uciążliwości przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

Dodatek mieszkaniowy

§ 5

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Szkole Podstawowej w Wągorodnie lub Gimnazjum w Rui, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 3,5%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4,5%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5,5%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6,5%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych lub doraźnych odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których praca wykonywana jest przez okres krótszy niż 5 dni w tygodniu lub krótszy niż 4 dni w tygodniu, gdy dla nauczycieli ustalono czterodniowy tydzień pracy – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczycieli ustalono czterodniowy tydzień pracy.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 7

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Kryteria i tryb ich przyznawania określa się w odrębnej uchwale.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

ALICJA JAŚKIEWICZ

244

**UCHWAŁA RADY GMINY WALIM
NR XIII/70/2007**

z dnia 25 października 2007 r.

**w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania
mieszkaniowym zasobem gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128) w związku z art. 21 ust. 1, ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. Nr 31 z 2005 r., poz. 266) Rada Gminy Walim uchwala, co następuje:

§ 1

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Walim sporządzony na lata 2002–2007 oraz uchwała nr XLVI/255/2002 Rady Gminy Walim z dnia 12 września 2002 r. w sprawie wydzielania lokali socjalnych z mieszkaniowego zasobu gminy Walim, wraz z uchwałą uzupełniającą nr V/27/2003 z dnia 20 stycznia 2003 r. tracą ważność.

§ 2

Przyjąć wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Walim na lata 2007–2013 wraz z wykazem lokali socjalnych stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

ZUZANNA BODURKA

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Walim
nr XIII/70/2007 z dnia 25 października 2007 r.
(poz. 244)**

**Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Walim
na lata 2007–2013**

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

1. Gmina Walim nie jest zobowiązana do zwiększania ilości urządzeń technicznych w lokalach mieszkalnych.
2. Mając na uwadze zasady prawidłowej eksploatacji w budynkach mieszkaniowego zasobu gminy, należy w pierwszej kolejności dokonać usunięcia wad technologicznych zagrażających dekapitalizacją budynku, jak również dokonać wymiany elementów budynku technologicznie zużytych.

R o z d z i a ł II

Prognoza wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy w latach 2007–2013 z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne

Tabela nr 1

**Wykaz budynków zarządzanych przez ABK
w 100% z udziałem GMINY stan na m-c lipiec 2007**

1.	3 Maja 2	29.	Kościuszki 31
2.	3 Maja 5	30.	Kościuszki 33
3.	3 Maja 10	31.	Kościuszki 35
4.	3 Maja 20	32.	Mickiewicza 8
5.	Boczna 2	33.	Mickiewicza 10
6.	Boczna 10	34.	Niedzwiedzica 11
7.	Bystrzycka 14	35.	Niedzwiedzica 34
8.	Bystrzycka 19	36.	Nowa Kolonia 5
9.	Bystrzycka 36	37.	Różana 21
10.	Bystrzycka 47	38.	Różana 23
11.	Bystrzycka 48	39.	Rzeczka 5
12.	Bystrzycka 64	40.	Sienkiewicza 8
13.	Długa 8	41.	Sienkiewicza 32
14.	Długa 10	42.	Sienkiewicza 33
15.	Drzymały 8	43.	Sienkiewicza 55
16.	Jugowice Główna 3	44.	Sienkiewicza 61
17.	Jugowice Główna 7	45.	Sienkiewicza 70
18.	Jugowice Główna 8	46.	Sienkiewicza 81
19.	Jugowice Główna 13	47.	Słowackiego 3
20.	Jugowice Główna 15	48.	Szkolna 6
21.	Jugowice Główna 20	49.	Warszawska 1
22.	Jugowice Główna 24	50.	Warszawska 3
23.	Jugowice Górna 2	51.	Wąska 5
24.	Kolonia Górna 8	52.	Wyszyńskiego 12
25.	Kościuszki 2 -/1/2 GOK/	53.	Wyszyńskiego 65
26.	Kościuszki 13	54.	Wyszyńskiego 78
27.	Kościuszki 14	55.	Wyszyńskiego 86
28.	Kościuszki 20 --		

Wyszyńskiego 60 – budynek ze wspólnotą od czerwca 2007
Wyszyńskiego 92A – 1/2 wspólnoty

Tabela nr 2

**Stan na dzień 31 marca 2007 r. – 660 lokali mieszkalnych ogółem
Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego**

Rok	Wielkość zasobów		
	Ilość mieszkań ogółem	Ilość mieszkań komunalnych	Ilość mieszkań socjalnych
2007	625	588	37
2008	590	553	37
2009	560	523	37
2010	532	495	37
2011	509	472	37
2012	486	449	37
2013	463	426	37

Wykaz lokali socjalnych

Walim

ul. Kościuszki 1/5
ul. Kościuszki 5/14, 5/16
ul. Kościuszki 10/12
ul. Kościuszki 20/3
ul. Kościuszki 33/1A, 33/6
ul. Kościuszki 35/1, 35/5, 35/6
ul. 3 Maja 1/3
ul. 3 Maja 11/9
ul. Długa 2/3
ul. Różana 23/1
ul. Szkolna 2/3, 2/4
ul. Mickiewicza 3/6
ul. Mickiewicza 5/5
ul. Nowa Kolonia 5/3, 5/4, 5/7
ul. Wyszyńskiego 7/1
ul. Wyszyńskiego 12/3
ul. Wyszyńskiego 13/5
ul. Wyszyńskiego 78/4
ul. Wyszyńskiego 87/9
ul. Boczna 2/3

Jugowice

ul. Główna 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5
ul. Główna 7/5

Dzieńmorowie

ul. Bystrzycka 48/5
ul. Bystrzycka 32/3

Olszyniec

ul. Świdnicka 11/1

Zagórze Śląskie

ul. Główna 20/5

Razem 37 lokali

Plan remontów budynków zasobu komunalnego Gminy w latach 2008-2013							Tabela nr 4	
Adres	Udział Gminy %	Ilość mieszkań w budynku ogółem/ zasób Gminy	Potrzeby remontowe				Stan obiektu	kwota niezbędnych nakładów ogółem
			Dach	WC-ty	Elewacja	instalacje		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Walim								
ul. 3-go Maja 1	85,91	4/3	80.000,- 68.728,- 2009 r.	-	35.000,- 30.069,- 2011 r.	12.000,- 10.309,- 2009 r.	Z	109.106,-
2	100	4	90.000,- 2011 r.	10.000,- 2010 r.	35.000,- 2010 r.	12.000,- 2009 r.	Z	147.000,-
4	61,66	8/6	20.000,- 12.332,- 2009 r.	W 5.000,- 3.233,-	-	W 10.000,- 6.166,-	Z	29731,-
5	100	11	75.000,- 2011 r.	-	-	W 12.000,-	Z	87.000,-
9	10,18	5/1	-	-	-	W 15.000,- 1.527,-	D	1527,-
10	100	11	-	12.000,- 2009 r.	-	12.000,- 2009 r.	D	24.000,-
11	79,54	8/7	-	-	70.000,- 55.678,- 2013 r.	W 10.000,- 7.954,-	Z	63.632,-
15	78,12	4/3	25.000,- 19.530,- 2009 r.	-	-	W 5.000,- 3.906,-	Z	23.436,-
17	67,93	6/4	100.000,- 67.930,- 2011 r.	-	-	W 10.000,- 6.973,-	Z	74.903,-
20	100	7	-	12.000,- 2010 r.	60.000,- 2013 r.	12.000,- 2010 r.	Z	84.000,-
ul. Boczna 2	100	7	40.597,- 2010 r.	-	-	W 10.403,-	D	51.000,-
6	28,16	8/2	Gryf-Poll Świdnica	-	-	-	Z	-
10	100	6	-	-	40.000,-	15.000,- W	Z	55.000,-
ul. Długa 2	75,36	3/2	-	-	-	W 12.000,- 9.043,-	D	9.043,-
4	51,62	8/3	W- d. część 28.000,- 14.454,-	-	-	12.000,- 6.194,- W	D	20.648,-
8	100	biurowiec	-	-	-	-	-	-
10	100	6	85.000,- 2011 r.	-	45.000,- 2009 r.	-	Z	130.000,-
ul. Kilińskiego 1	0,00	-	-	-	-	-	D	-

ul. Kolonia Górna 8	100	1	45.000,- 2013 r.	W 5.000,-	-	W 10.000,-	N	60.000,-
ul. Marii Konopnickiej 2	83,60	12/10	W- pilne zgodnie z orzeczeniem Rzecznawcy	W	-	W	N	Zgodnie z orzeczeniem rzecznawcy
ul. Kościuszki 1	27,35	7/3	-	-	-	W 15.000,- 4.103,-	D	4.103,-
3	80,98	4/3	-	-	-	W 14.000,- 11.337,-	Z	11.337,-
5-7	84,20	22/18	-	-	-	W 28.000,- 23.576,-	D	23.576,-
10	60,74	12/4	45.000,- 27.333,- 2010 r.	-	-	W 10.000,- 6.074,-	Z	33.404,-
11	3,33	6/5	-	-	-	W 24.000,- 799,-	D	799,-
12	73,18	5/4	-	-	-	W 20.000,- 14.636,-	D	14.636,-
13	100	7	-	-	30.000,-	W 10.000,-	D	40.000,-
14	100	2	70.000,- 2010 r.	-	-	W 10.000,-	Z	80.000,-
17	20,10	5/1	-	-	70.000,- 14.070,-	W 10.000,- 2010,-	Z	16.080,-
19	0,00	-	-	-	-	-	Z	-
20	100	11	80.000,- 2008 r.	-	-	W 10.000,-	N	90.000,-
23	49,79	3/2	-	W 10.000,- 5.000,-	-	W 10.000,- 5.000,-	Z	10.000,-
27	72,28	12/9	90.000,- 65.052,- 2009 r.	-	-	W 12.000,- 8.628,-	Z	73.680,-
28	37,16	5/2	-	5.000,- dla Najemcó w	-	-	D	5.000,-
31	100	10	80.000,- 2008 r.	8.000,-	60.000,-	15.000,- 2012 r.	N	163.000,-
33	100	7	-	-	60.000,-	12.000,- 2010 r.	Z	72.000,-

35	100	6	-	8.000,- 2012 r.	35.000,-	12.000,- 2012 r.	Z	55.000,-
37	35,9	6/2	50.000,- 17.950,-	10.000,- /3.590,- W	-	12.000,- 4308,- W	Z	25.848,-
39	56,74	9/6	-	-	-	W 14.000,- 7.944,-	D	7.944,-
41	50,57	2/1	-	W 8.000,- 4.046,-	-	W 12.000,- 6.068,-	D	10.114,-
ul. Mickiewicza 1	8,34	5/1	-	-	-	W 10.000,- 834,-	D	834,-
3	9,13	13/3	-	-	-	W 14.000,- 1.278,-	D	1278,-
5	42,08	13/6	-	-	-	W 14.000,- 5.891,-	D	5.891,-
8	100	7	-	W 10.000,-	-	W 10.000,-	Z	20.000,-
10	100	4	75.000,- 2010 r.	W 10.000,-	-	W 10.000,-	Z	95.000,-
ul. Nowa Kolonia 5	100	7	W 21.000,-	4.000,- 2008 r.	-	W 5.000,-	Z	30.000,-
ul. Piastowska 1	53,82	6/4	-	W 5.000,- 2.691,-	66.000,- 34.983,-	W 10.000,- 5.382,-	N	43.056,-
3	50,40	11/1	-	-	W 80.000,- 40.320,-	W 10.000,- 5.040,-	Z	45.360,-
4	76,56	5/4	-	-	-	W 12.000,- 9.187,-	Z	9.187,-
9	41,65	9/6	GRYF- Poll Świdnica	-	-	-	Z	-
ul. Różana 5	25,90	4/1	-	-	-	W 10.000,- 2.500,-	Z	2.500,-
21	100	4	-	W 10.000,-	-	W 15.000,-	Z	25.000,-
23	100	6	64.280,- 2010 r.	W 10.000,-	70.000,-	W 10.000,-	N	154.280,-
ul. Samorządowa 5	17,14	6/1	-	-	-	W 22.000,- 3.771,-	D	3.771,-
ul. Słowackiego 6	49,92	4/2	50.000,- 24.960,- 2011 r.	-	-	W 10.000,- 4.992,-	Z	29.952,-

ul. Sowia 1	64,75	9/6	40.000,- 25.900,- 2013 r.	-	-	W 10.000,- 6.475,-	Z	32.375,-
2	52,41,-	10/5	-	-	W 100.000, - 52.410,-	-	D	52.410,-
ul. Srebrna 2	47,49	7/4	70.000,- 33.243,- 2011 r.	-	-	W 10.000,- 4.749,-	Z	37.992,-
ul. Szkolna 2	91,88	10/9	-	W 10.000,- 9.188,-	80.000,- 73.504,-	W 10.000,- 9.188,-	Z	91.880,-
6	100	1	do wysiedleni a					
ul. Warszawska 1	100	1	-	W 5.000,-	-	W 10.000,-	D	15.000,-
3	100	2	-	W 4.000,-	-	W 10.000,-	Z	14.000,-
ul. Wyszyńskiego 1	40,83	6/2	W 60.000,- 24.498,-	-	-	W 10.000,- 4.083,-	Z	28.581,-
2	14,66	6/1	W 45.000,- 6.597,-	-	-	W 10.000,- 1.466,-	Z	8.063,-
5	61,38	6/3	55.000,- 33.759,-	W 10.000,- 6.138,-	60.000,- 36.828,-	W 10.000,- 6.138,-	Z	82.863,-
7	89,09	6/5	45.000,- 40.091,-	W 10.000,- 8.909,-	70.000,- 62.363,-	W 10.000,- 8.909,-	Z	120.272,-
12	100	9	110.000,- 2009 r.	10.000,- 2012 r.	45.000,-	12.000,-	Z	177.000,-
13	60,55	8/4	80.000,- 48.440,- 2011 r.	-	40.000,- 24.220,-	12.000,- 7.266,- W	Z	79.926,-
14	51,32	12/8	-	-	-	W 15.000,- 7.698,-	Z	7.698,-
16	72,02	5/2	W 90.000,- 64.818,-	-	70.000,- 50.414,-	W 10.000,- 7.202,-	Z	122.434,-
17	59,50	4/2	40.000,- 23.800,- 2008 r.	-	-	W 12.000,- 7.140,-	Z	30.940,-
19	78,10	6/5	90.000,- 70.290,- 2013 r.	-	-	W 10.000,- 7.810,-	Z	78.100,-

21	57,24	5/1	45.000,- 25.758,-	-	-	W 10.000,- 5.724,-	Z	31.482,-
23	82,80	6/5	80.000,- 66.240,- 2012 r.	-	-	W 10.000,- 8.280,-	Z	74.520,-
25	30,44	7/1	-	-	-	W 12.000,- 3.653	Z	3.653,-
26	11,52	5/2	120.000,- 13.824,- 2012 r.	-	-	W 10.000,- 1.152,-	Z	14.976,-
27	0,00	0,0	-	-	-	-	D	-
28	30,61	8/2	-	-	-	W 20.000,- 6.122,-	Z	6.122,-
31	21,85	5/2	-	-	W 70.000,- 15.295,-	W 10.000,- 2.185,-	Z	17.480,-
32	59,06	9/3	50.000,- 29.530,- 2012 r.	-	-	W 10.000,- 5.906,-	Z	35.436,-
34	0,0		-	-	-	-	D	-
36	15	6/1	110.000,- 16.500,- 2012 r.	-	-	-	D	16.500,-
52	89,07	5/4	W 75.000,- 66.803,-	-	-	W 10.000,- 8.907,-	Z	75.710,-
60	86,46	5/4	-	-	-	W 10.000,- 8.646,-	Z	8.646,-
61	16,20	6/1	50.000,- 8.100,- 2012 r.	-	-	W 10.000,- 1.620,-	Z	9.720,-
65	100	6	75.000,- 2011 r.	-	-	W 10.000,-	Z	85.000,-
78	100	5	70.000,-	10.000,- 2012 r.	40.000,-	10.000,-	Z	130.000,-
86	100	7	-	-	70.000,-	-	Z	70.000,-
87	95,04	7/6	90.000,- 76.032,- 2008 r.	W 10.000,- 9.504,-	80.000,- 76.032,-	W 10.000,- 9.504,-	N	171.072,-
87a	100	2/	80.000,- 2008 r.	W 10.000,-	50.000,-	W 10.000,-	N	150.000,-
89	86,62	6/5	4.000,- 3.465,- 2013 r.	-	-	W 10.000,- 8.662,-	Z	12.127,-

92		GRYF- POLL Świdnica				W	Z	-
92a	100	2	-	-	-	W 12.000,-	D	12.000,-
ul. Wzgórze Wawel 2	61,77	10	80.000,- 49.416,- 2013 r.	-	-	W 10.000,- 6.177,-	Z	55.593,-
6		GRYF- POLL Świdnica	-	-	-	-	D	-
Rzeczka								
5	100	5	20.000,- 2008 r.	W 10.000,-	-	W 10.000,-	Z	40.000,-
11	81,57	4/3	30.000,- 24.471,- 2008 r.	W 10.000,- 8.157,-	-	W 10.000,- 8.157,-	Z	40.785,-
Dziecmorowice								
ul. Bystrzycka 8	74,89	4/3	75.000,- 56.168,-	-	-	W 10.000,- 7.489,-	Z	63.657,-
14	100	3	70.000,- 2012 r.	-	-	W 5.000,-	Z	75.000,-
19	100	6	80.000,- 2009 r.	-	-	W 10.000,-	Z	90.000,-
24	20,37	8/1	90.000,- 18.333 2013 r.	-	-	-	Z	18.333,-
29	75,35	4/3	80.000,- 60.280,-	-	-	W 10.000,- 7.535,-	Z	67.815,-
30	36,27	3/1	-	-	-	W 10.000,- 3.627,-	Z	3.627,-
32	7,49	5/1	-	-	-	W 12.000,- 8.988,-	D	8.988,-
36	100	4	75.000,- 2012 r.	-	W 75.000,-	W 10.000,-	Z	160.000,-
46	44,71	5/3	75.000,- 33.533,- 2013 r.	-	-	-	Z	33.533,-
47	100	6	W 80.000,-	-	W 70.000,-	-	Z	150.000,-
48	100	5	80.000 2008 r.	-	-	10.000,-	Z	90.000,-
54	17,47	8/	W 45.000,- 7.862,-	-	-	-	Z	7.862,-

58	62,02	10/6	-	-	-	W 12.000,- 7.442,-	Z	7.442,-,-
64	100	5	75.000,- 2009 r.	12.000,- 2012 r.	45.000,-	10.000,-	Z	142.000,-
ul. Sienkiewicza 7	56,72	5/3	100.000,- 56.720,- 2012 r.	-	-	W 10.000,- /5.672,-	N	62.392,-
8	100	5	75.000,- 2013 r.	-	-	W 10.000,-	Z	85.000,-
14	28,23	8/3	W 70.000,- 19.761,-	W 60.000,- 16.938,-	W 10.000,- 2.823,-	-	Z	39.522,-
17	79,84	10/8	-	-	30.000,- 23.950,-	14.000,- 11.178,-	Z	35.128,-
19	92,2	Zgodnie z Decyzją Nadzoru budowlanego - 2/1					N	
23	75,00	4/5	-	-	W 80.000,- 60.000,-	W 10.000,- 7.500,-	Z	67.500,-
32	100	4/	70.000,- 2012 r.	-	-	W 15.000,-	Z	85.000,-
33	100	3	90.000,- 2013 r.	-	70.000,-	W 10.000,-	N	170.000,-
55	100	5	W 80.000,-	-	80.000,-	-	N	160.000,-
57	79,11	6/5	W 80.000,- 67.244,-	-	-	-	Z	67.244,-
61	100	4	-	-	-	W 12.000,-	D	12.000,-
68	77,42	5/4	120.000,- 92.904,-	-	-	-	Z	92.904,-
70	100	5	90.000,- 2013 r.	-	40.000,-	-	Z	130.000,-
81	100	8	W 80.000,-	-	-	-	Z	80.000,-
ul. Strumykowa 121	62,36	5/3	-	-	-	W 12.000,- 7.487,-	Z	7.487,-
Jugowice								
ul. Główna 2	77,00	5/4	76.000,- 58.768,- 2009 r.	-	-	-	Z	58.768,-
3	100	5	-	-	40.000,-	10.000,-	Z	50.000,-
7	100	5	-	-	-	12.000,-	Z	12.000,-

8	100	2	-	-	W 40.000,-	-	Z	40.000,-
13	100	5	-	-	W 50.000,-	W 10.000,-	Z	60.000,-
14	35,30	12/4	30.000,- 10.590,- 2009 r.	-	-	W 10.000,- 3.530,-	D	14.120,-
15	100	5	80.000,- 2010 r.	-	-	W 15.000,-	Z	95.000,-
18	35,72	7/	-	-	-	W 10.000,- 3.572,-	D	3.572,-
20	50	bud. bez ust. stat. WI	-	-	-	10.000,-	Z	10.000,-
21	58,54	13/8	90.000,- 52.686,- 2010 r.	-	-	W 10.000,- 5.854	Z	58.540,-
23	69,90	6/5	45.000,- 31.455,-	-	-	W 10.000,- 6.990,-	Z	38.445,-
24	100	5	-	-	30.000,-	10.000,-	Z	40.000,-
ul. Górna 2	100	2	W 70.000,-	-	-	W 10.000,-	Z	80.000,-
7	82,16	7/6	-	10.000,- 8.216,- 2012 r.	-	W 10.000,- 8.216,-	Z	16.432,-,-
81	68,77	5/4	W 80.000,- 55.016,-	-	80.000,- 55.016,-	W 10.000,- 6.877,-	Z	116.909,-
Zagórze Śląskie								
ul. Drzymały 8	100	5	-	-	-	W 12.000,-	Z	12.000,-
ul. Główna 15	70,4	Ośr Zdrowia	-	-	-	-	D	-
16	-	0,00	W				Z	-
18	11,81	4/1	-	-	-	W 10.000,- 1.181,-	Z	1.181,-
19	100	3	-	-	30.000,-	12.000,-	D	42.000,-
20	79,96	9/6	-	-	30.000,- 23.988,-	12.000,- 9.595,-	D	33.583,-
23	41,85	6/2	90.000,- 37.665,- 2008 r.	-	-	W 10.000,- 4.185,-	N	41.850,-
27	58,36	5/4	35.000,- 20.426,- 2013 r.	-	-	W 10.000,- 5.836	Z	26.262,-
33	68,0	3/2	90.000,- / 61.200,-	-	-	10.000,- / 6.800,-	N	68.000,-

34	52,06	4/2		-	-	W	Z	31.236,-
			50.000,- 26.030,-			10.000,- 5.206,-		
46	58,80	5/3		-	-	W	Z	58.800,-
			90.000,- 52.920,- 2010 r.			10.000,- 5.880,-		
Niedzwiedzica								
11	100	2		-	W	W	N	80.000,-
			35.000,-		35.000,-	10.000,-		
34	100	11		-	-	W	Z	24.866,-,-
			14.866,- 2012 r.			10.000,-		
58	79,22	4/3		-	-	-	N	79.220,-
			100.000,- 79.220,- 2012 r.					
Olszyniec								
ul. Świdnicka 7	58,20	4/1		-	-	W	D	6.984,-
			-			12.000,- 6.984,-		
8	76,84	5		-	W	W	Z	76.840,-
			W 80.000,- 61.472,-		10.000,- 7.684,-	10.000,- 7.684,-		
9	46,48	5/3		-	-	W	Z	41.832,-
			80.000,- 37.184,- 2010,-			10.000,- 4.648,-		
11	72,68	5/4		-	-	W	Z	8.722,-
			-			12.000,- 8.722,-		
14	18,99	3/2		-	-	W	Z	1.899,-,-
			-			10.000,- 1.899,-		
ul. Wąska 5	100	3		-	-	W	Z	15.000,-
			W 5000,-			10.000,- 2008 r.		

Legenda:

D - dobry

Z - zadowolający

N - niezadowolający

np. 70.000,- 2008 r. - b. pilne do wykonania w podanym roku

np. 70.000,- pilne do wykonania w miarę posiadanych środków finansowych

W - należy zaplanować do wykonania w najbliższych latach (po 2013 r.)

R o z d z i a ł I I I
Zestawienie wpływów i wydatków na lata 2007–2013
planowana sprzedaż

Tabela nr 5

w tys. Złoty zaokrąglono do 100,- zł

Lp.	Rok	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Łącznie
1.	Wpływy z gospodarki mieszkaniowej	590,1	649,1	714,0	785,4	864,0	950,4	1.045,4	5.598,4
2.	Wpływy ze sprzedaży mieszkań	62,5	53,6	50,0	48,8	49,2	47,6	49,6	361,3
3.	Dotacje	560,0	702,7	1478	834,2	913,2	998,0	1095,0	5.959,4
4.	Razem wpływy	1150,1	649,1	710,0	785,4	864,0	950,4	1.045,4	6.158,4
5.	Koszty planowanych remontów	452,8	516,0	591,4	581,0	530,0	575,2	637,1	3.883,5
6.	Koszty bieżącej eksploatacji	470,2	493,7	518,4	544,3	571,5	600,1	630,1	3.828,3
7.	Koszty zarządu nieruchomością wspólną	243,5	255,7	268,5	281,9	296,0	310,8	326,3	1.982,7
8.	Nakłady inwestycyjne	177,7							177,7
9.	Razem koszty	1.344,2	1.265,40	1.378,3	1.407,20	1.397,50	1.486,10	1.593,50	9.872,20

R o z d z i a ł I V

Zasady polityki czynszowej oraz warunki podwyższenia i obniżania czynszu

Polityka czynszowa Gminy powinna zmierzać do takiego kształtowania stawek czynszu w latach 2007–2013, które zapewniłyby samowystarczalność finansową gospodarki mieszkaniowej. Wpływy z czynszów stopniowo powinny pokrywać nie tylko koszty bieżącego utrzymania budynków, ale zapewnić również pozyskanie środków na remonty.

Ustala się czynniki podwyższające oraz obniżające stawkę czynszu za najem 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego.

1. Czynniki podwyższające wartość użytkową lokalu:

- a) lokal wyposażony w gaz przewodowy: – wzrost stawki czynszu o 20%,
- b) lokal wyposażony w w.c.: – wzrost stawki czynszu o 20%,
- c) lokal wyposażony w łazienkę: – wzrost stawki czynszu o 20%,
- d) lokal wyposażony w w.c. i łazienkę: – wzrost stawki czynszu o 30%,
- e) lokal wyposażony w centralne ogrzewanie: – wzrost stawki czynszu o 20%.

2. Czynniki obniżające wartość użytkową lokalu mieszkalnego:

- a) lokal położony w suterenie: – obniżka stawki czynszu o 10%,
- b) lokal bez urządzeń wodno-kanalizacyjnych: – obniżka stawki czynszu o 10%,
- c) kuchnia ciemna: – obniżka stawki czynszu o 10%,
- d) mieszkanie z w.c. poza budynkiem: – obniżka stawki czynszu o 10%.

3. Przez użyte w programie określenia rozumie się:

- a) w.c. – doprowadzona do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalacja wodociągowo-kanalizacyjna, umożliwiająca podłączenie muszli sedesowej spłuczki, dotyczy to również w.c. przynależnego do lokalu, położonego poza lokalem wyłącznego użytku najemcy,
- b) łazienka – wydzielone w mieszkaniu pomieszczenie posiadające stałe instalacje: wodociągowo-kanalizacyjną, ciepłej wody dostarczanej centralnie lub z urządzeń zainstalowanych w lokalu lub inne umożliwiające podłączenie wanny, brodzika, baterii, piecyka kąpielowego (gazowego, elektrycznego bojlera itp.),
- c) urządzenia wodno-kanalizacyjne – również lokalne urządzenia wodociągowe (hydrofor) i kanalizacyjne (szambo),
- d) centralne ogrzewanie – ogrzewanie energią cieplną dostarczaną z kotłowni lokalnej,

4. Łączna wysokość czynników obniżających wartość użytkową lokalu mieszkalnego nie może przekroczyć 30%.

5. W razie najmu poszczególnych pomieszczeń w jednym lokalu mieszkalnym przez dwóch lub więcej najemców, za pomieszczenia używane wspólnie najemcy opłacają czynsz proporcjonalnie.

6. Dokonanie przez najemcę, na jego koszt i za zgodą wynajmującego ulepszeń lokalu mieszkalnego nie powoduje wzrostu stawki czynszu za najem 1 m² powierzchni użytkowej lokalu.
7. Stawka czynszu najmu 1 m² powierzchni lokalu socjalnego równa jest 50% stawki najniższego czynszu w zasobie mieszkaniowym Gminy Walim.

R o z d z i a ł V

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

W latach 2007–2013 finansowanie gospodarki mieszkaniowej odbywać się będzie z następujących źródeł:

- 1) wpływy z czynszów za lokale mieszkalne,
- 2) wpływy z czynszów za lokale użytkowe,
- 3) środki budżetowe,

W budynkach, w których część lokali została wykupiona przez najemców, prace remontowe i modernizacyjne są finansowane ze środków funduszu remontowego współwłaścicieli utworzonego regulaminem wspólnoty mieszkaniowej.

R o z d z i a ł VI

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy

1. W ramach niniejszego programu nie przewiduje się remontów kapitalnych całych budynków, wiążących się z koniecznością wykwaterowania lokatorów do lokali zamiennych na czas trwania remontów.
2. Mając na uwadze racjonalne gospodarowanie zasobem mieszkaniowym określa się następujące zasady:
 - a) lokatorom posiadającym zadłużenie z tytułu czynszu lub innych opłat należy umożliwiać zamianę posiadanego lokalu na lokal mniejszy o niższym czynszu (standardzie),
 - b) osobą, z którą lokal ma być zamieniany może być inny mieszkaniec Gminy, lub spoza gminy, który spłaci zaległości czynszowe dłużnika.
3. O przydział lokalu komunalnego może się ubiegać osoba, która – oprócz spełnienia innych warunków określonych w zasadach wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy – zamieszkuje co najmniej 5 lat na terenie Gminy (co zostanie udokumentowane).
4. Zakłada się możliwość negatywnego załatwienia wniosku o najem lokalu komunalnego w sytuacji, gdy składającym jest osoba, która zbyła swój lokal lub budynek mieszkalny, względnie dokonała zamiany lokalu na gorszy, albo jest właścicielem lub współwłaścicielem lokalu lub budynku mieszkalnego.
5. Urealnienie opłat za lokale mieszkalne,
6. Gmina Walim będzie w dalszym ciągu oferować do sprzedaży dotychczasowym najemcom, na warunkach preferencyjnych lokale mieszkalne w budynkach z wyodrębnioną własnością lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 40 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 24,82 zł (w tym 7% VAT)
na CD **17,52 zł** (w tym 7% VAT)