



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 23 maja 2008 r.

Nr 139

TREŚĆ:

Poz.:

### AKTY NORMATYWNE

#### UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 1664** – Rady Powiatu Bolesławieckiego nr XV/74/08 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Bolesławiecki ..... 9799
- 1665** – Rady Powiatu Lubańskiego nr XXIII/127/2008 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania ..... 9808

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1666** – Rady Miejskiej w Głuszycy nr XVI/93/2008 z dnia 29 marca 2008 r. w sprawie ustalenia opłaty partycypacyjnej w kosztach przygotowywania posiłków w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Głuszyca ..... 9812
- 1667** – Rady Miejskiej w Głuszycy nr XVI/95/2008 z dnia 29 marca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości od osób fizycznych, podatku rolnego od osób fizycznych, podatku leśnego, od osób fizycznych i opłaty targowej; określenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso ..... 9812
- 1668** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr XV/2/08 z dnia 4 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia związane z prowadzeniem przez gminę Przedszkola Samorządowego z grupą Żłobkową w Jaworzynie Śląskiej ..... 9813
- 1669** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr XVII/28/08 z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych ..... 9814
- 1670** – Rady Miasta Jedlina-Zdrój nr XVI/96/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. zmieniająca uchwałę nr XL/212/06 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznego przedszkola prowadzonego w Jedlinie-Zdroju ..... 9815
- 1671** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr 0150/XXII/105/08 z dnia 4 marca 2008 r. w sprawie „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” ..... 9817
- 1672** – Rady Miejskiej w Oławie nr XX/171/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Oława ..... 9822
- 1673** – Rady Miejskiej w Polkowicach nr XIV/157/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży, oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Polkowice ..... 9823

- 1674** – Rady Miejskiej w Szczytnej nr XVIII/107/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/49/03 z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność Gminy Szczytna .. 9824
- 1675** – Rady Miejskiej w Szczytnej nr XVIII/108/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczytna ..... 9825
- 1676** – Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie nr XX/202/08 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków ..... 9827
- 1677** – Rady Miejskiej w Ścinawie nr XXXI/132/2008 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Ścinawa na 2008 rok ..... 9835
- 1678** – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr XIX/155/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania nazw ulicom w Środzie Śląskiej ..... 9841
- 1679** – Rady Miejskiej w Węglińcu nr 120/XIX/08 z dnia 3 kwietnia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Węglińiec ..... 9844
- 1680** – Rady Miejskiej w Żarowie nr XXI/105/2008 z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia odpłatności za usługi świadczone w Przedszkolu Miejskim w Żarowie oraz za pobyt dziecka w grupie żłobkowej funkcjonujące przy Przedszkolu Miejskim w Żarowie ..... 9848
- 1681** – Rady Miejskiej w Żarowie nr XXIII/117/2008 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie określenia rodzajów oraz warunków i sposobu przyznawania świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli ..... 9849
- 1682** – Rady Miejskiej w Żarowie nr XXIV/125/2008 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/105/2008 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia odpłatności za usługi świadczone w Przedszkolu Miejskim w Żarowie oraz za pobyt dziecka w grupie żłobkowej funkcjonującej przy Przedszkolu Miejskim w Żarowie ..... 9853

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 1683** – Rady Gminy Dzierżoniów nr XXII/201/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr X/98/07 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Dzierżoniów z siedzibą w Mościsku ..... 9853
- 1684** – Rady Gminy Kobierzyce nr XX/254/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy we wsi Biskupice Podgórne ..... 9854
- 1685** – Rady Gminy Kotla nr XVI/90/08 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie nadania nazw ulic we wsi Kotla ..... 9856
- 1686** – Rady Gminy Zagrodno nr XV/81/08 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przeznaczonego na lokalizację elektrowni wiatrowych w rejonie wsi Modlikowice ..... 9858
- 
-

## 1664

UCHWAŁA RADY POWIATU BOLESŁAWIECKIEGO  
NR XV/74/08

z dnia 27 marca 2008 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Bolesławiecki**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Powiatu Bolesławieckiego uchwala, co następuje:

## R o z d z i a ł 1

## Przepisy ogólne

## § 1

Uchwała wprowadza regulamin określający:

- 1) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków:
  - a) motywacyjnego,
  - b) funkcyjnego,
  - c) za warunki pracy,
  - d) za wysługę lat,
  - e) mieszkaniowego;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Bolesławiecki.

## § 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Bolesławieckiego;
- 2) **Karcie Nauczyciela** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę, placówkę oświatową albo zespół szkół lub placówek oświatowych, w tym specjalne, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bolesławiecki;
- 4) **dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu** – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 3;
- 5) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego;

- 6) **oddziale** – należy przez to rozumieć oddział w szkole, grupę uczniów w świetlicy, grupę wychowanków w bursie, młodzieżowym ośrodku socjoterapii lub grupę uczniów w szkole specjalnej zorganizowanej w publicznym zakładzie opieki zdrowotnej;
- 7) **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza;
- 8) **kwocie podstawowej** – należy przez to rozumieć minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty (mgr z p.p.) określoną w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## R o z d z i a ł 2

## Dodatek motywacyjny

## § 3

1. O wysokości przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego decyduje jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
  - 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym, w tym:
    - a) wyniki uczniów w nauce z uwzględnieniem różnicy uzdolnień uczniów oraz warunków organizacyjnych i społecznych,
    - b) rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa oraz kształtowanie postawy etycznej zakorzenionej w polskim etosie narodowym,
    - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    - d) dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

- 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
  - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym:
    - a) przygotowanie i przeprowadzenie w szkole ponadgimnazjalnej tzw. egzaminów próbnych przygotowujących uczniów do egzaminów zewnętrznych,
    - b) prowadzenie zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
    - c) analiza i ocena pisemnych prac uczniowskich,
    - d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
    - e) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - f) podejmowanie innych zadań zapisanych w statucie szkoły:
      - szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem;
      - realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej;
    - g) realizacja projektów edukacyjnych finansowanych ze środków zewnętrznych, w szczególności ze środków UE.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.

#### § 4

O wysokości dodatku motywacyjnego dyrektora decyduje:

- 1) terminowość wykonywania zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący;
- 2) znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad w działalności kierowniczej oraz sposób prowadzenia dokumentacji szkolnej;
- 3) prawidłowość opracowania planu finansowego jednostki i właściwa jego realizacja;
- 4) operatywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i gospodarowanie nimi;
- 5) racjonalizacja kosztów działalności szkoły;
- 6) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami jednostki;
- 7) współpraca ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym;
- 8) dbałość o warunki pracy;
- 9) projektowanie i realizowanie pożądaných zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły;
- 10) tworzenie systemu monitorowania i motywowania nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

- 11) dbałość o doskonalenie kwalifikacji;
- 12) organizacja i kierowanie pracami szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołanego w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego lub zespołu powołanego dla przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
- 13) realizacja przez szkołę lub placówkę projektów edukacyjnych finansowanych ze środków zewnętrznych, w szczególności ze środków UE.

#### § 5

Wysokość funduszu na dodatek motywacyjny w szkole stanowi suma:

- 1) iloczynu 4% kwoty podstawowej oraz liczby przeliczeniowych etatów nauczycielskich (wynikających z zatrudnienia nauczycieli w pełnym i niepełnym wymiarze godzin bez godzin nadwymiarowych) wg stanu na dzień 30 września poprzedniego roku budżetowego;
- 2) przyznanego przez Starostę dodatku motywacyjnego dla dyrektora oraz przyznanego przez dyrektora dodatku motywacyjnego dla wicedyrektora i dla nauczycieli, którym powierzono inne stanowiska kierownicze w szkole.

#### § 6

1. Dyrektorowi szkoły i nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony – nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Dodatki motywacyjne dla dyrektorów i nauczycieli przyznawane są w ramach środków finansowych zatwierdzonych w planach finansowych szkół i placówek.
4. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od dnia przyznania.

## R o z d z i a ł 3

### Dodatek funkcyjny

#### § 7

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

#### § 8

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Starosta, uwzględniając:
  - 1) wielkość szkoły (liczbę oddziałów w szkole);
  - 2) organizację pracy szkoły (liczba typów szkół wchodzących w skład zespołów szkół) oraz zakres i złożoność zadań wynikających z powierzonego stanowiska.
2. Wysokość stawki dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych ustala się jako procentowy wskaźnik kwoty podstawowej wg następującej tabeli:

Lp.	Liczba oddziałów	Wysokość dodatku
1.	do 14	35%
2.	od 15 do 20	50%
3.	od 21 do 25	65%
4.	powyżej 25	70%

3. W przypadku dyrektorów zespołu szkół dodatek funkcyjny zwiększa się o 2% za prowadzenie drugiego i każdego następnego typu szkoły.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów powiatowych placówek oświatowych ustala się jako procentowy wskaźnik kwoty podstawowej wg następującej tabeli:

Lp.	Placówka oświatowa	Wysokość dodatku
1.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	25%
2.	Powiatowy Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii	35%
3.	Międzyszkolny Ośrodek Sportowy	35%
4.	Młodzieżowy Dom Kultury	35%
5.	Powiatowe Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr	45%

## § 9

1. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektorów i innych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły – uwzględniając wielkość szkoły, organizację pracy szkoły oraz zakres i złożoność zadań wynikających z powierzonego stanowiska – ustala dyrektor szkoły. Wysokość dodatku wicedyrektorów stanowi do 65%, zaś dla innych nauczycieli zajmujących ww. stanowiska kierownicze do 50% stawki dodatku funkcyjnego dyrektora.
2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.
3. Dopuszcza się możliwość zwiększenia stawki dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora, ponad kwoty określone w ust. 1, w sytuacji, gdy w szkole, w której można utworzyć dwa stanowiska wicedyrektorów, funkcjonuje jeden wicedyrektor.

## § 10

Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowania funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji nastąpiło w innym dniu miesiąca, dodatek wypłacany jest w kwocie wynikającej z przemnożenia 1/30 stawki dodatku funkcyjnego przez liczbę dni powierzenia lub sprawowania funkcji.

## § 11

1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje w okresie pełnienia opieki dodatek funkcyjny w wysokości 1,75% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. W przypadku sprawowania funkcji opiekuna stażu nad co najmniej dwoma nauczycielami, przysługuje za okres tej opieki jeden łączny dodatek funkcyjny w wysokości 3,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

## § 12

Nauczycielowi sprawującemu funkcję doradcy metodycznego lub konsultanta przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

## § 13

Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia sprawowania funkcji wychowawcy klasy w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela wynikającego z tabeli wynagrodzenia określonego dla stopnia awansu zawodowego za każdą klasę.

## § 14

Nauczyciele, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, mają prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków.

## § 15

Dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia sprawowania funkcji wychowawcy lub opiekuna stażu w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela przysługuje nauczycielowi, któremu dyrektor powierzył wykonywanie tych zadań, jeżeli pełnił zastępstwo powyżej jednego miesiąca.

## § 16

Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

## R o z d z i a ł 4

**Dodatki za warunki pracy**

## § 17

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.
2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się wykonywanie zadań według kategorii:
- 1) prowadzenie praktycznej nauki zawodu – zajęć w szkole specjalnej;
  - 2) prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim;
  - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkole specjalnej oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
  - 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkole specjalnej (oddziale) przysposabiającej do pracy, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym;

- 5) prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w młodzieżowych ośrodkach socjoterapii (w tym w internatach);
  - 6) prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
  - 7) prowadzenie praktycznej nauki zawodu w szkole medycznej – zajęć w pomieszczeniach zakładów opieki zdrowotnej i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, przeznaczonych dla: noworodków, dzieci do lat trzech, dzieci niepełnosprawnych ruchowo oraz dla osób (dzieci i dorosłych) upośledzonych umysłowo, psychicznie chorych, przewlekle chorych, z uszkodzeniami centralnego i obwodowego układu nerwowego, w oddziałach intensywnej opieki medycznej oraz w żłobkach;
  - 8) prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Nauczycielom spełniającym warunki w odpowiednich kategoriach przysługuje dodatek w następującej wysokości:
- 1) kategoria 1), 2), 3) i 4) – 15% wynagrodzenia zasadniczego
  - 2) kategoria 5) – 35% wynagrodzenia zasadniczego
  - 3) kategoria 6) – 5% wynagrodzenia zasadniczego
  - 4) kategoria 7) – 12% wynagrodzenia zasadniczego
  - 5) kategoria 8) – 7% wynagrodzenia zasadniczego.

#### § 18

Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom – otrzymującym dodatek za trudne warunki pracy – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

#### § 19

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych obowiązujący go wymiar godzin zajęć.
3. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel:
  - 1) realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego go wymiaru godzin zajęć,

- 2) jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do dodatku z każdego tytułu.
5. Wysokość dodatku, o którym mowa w § 17 ust. 1, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Starosta.

### R o z d z i a ł 5

#### Dodatek za wysługę lat

##### § 20

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom, poczynając od 4 roku pracy, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, z tym że dodatek ten nie może przekraczać 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za czas przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia. Czas ten wlicza się do obliczania wysokości tego dodatku.

### R o z d z i a ł 6

#### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

##### § 21

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne warunki pracy oraz za warunki uciążliwe, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

### R o z d z i a ł 7

#### Dodatek mieszkaniowy

##### § 22

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - 1) przy jednej lub dwóch osobach w rodzinie – 4,5%,
  - 2) przy trzech osobach w rodzinie – 5,75%,
  - 3) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7%, wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty (mgr z p.p.).
3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi starosta.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
  - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego;
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
  - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

## R o z d z i a ł 8

### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli i dyrektorów zatrudnionych w szkołach**

#### § 23

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych planuje się w budżecie Powiatu Bolesławieckiego, z tego:
  - 1) 0,7 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
  - 2) 0,3 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego – Zarządu.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
3. Nagrodę może otrzymać nauczyciel po przepracowaniu w szkole co najmniej dwa lata.

#### § 24

1. Nagrody dyrektora przyznawane są nauczycielom za znaczące osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze, a w szczególności za:
  - 1) przygotowanie uczniów i wychowanków do udziału w konkursach, olimpiadach, współzawodnictwie sportowym;
  - 2) pracę z uczniami o specyficznych potrzebach edukacyjno-wychowawczych;
  - 3) wdrażanie innowacji lub eksperymentów pedagogicznych oraz programów własnych;
  - 4) różnorodność pracy opiekuńczo-wychowawczej;
  - 5) aktywny udział w akcjach promujących szkołę;
  - 6) rozwój zawodowy nauczyciela i podnoszenie kwalifikacji mające wpływ na podnoszenie jakości pracy szkoły;
  - 7) inne ważne dla szkoły działania i osiągnięcia.
2. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą Zarządu, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

#### § 25

1. Nagrody Zarządu przyznawane są za znaczące osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat, w szczególności:
  - 1) dla nauczycieli za:
    - a) znaczące osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze,
    - b) prowadzenie nauczania z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjno-wychowawczych,
    - c) opracowanie i realizację własnych programów nauczania i wychowania, w tym wdrażanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
    - d) stosowanie aktywnych i aktywizujących metod nauczania oraz nowych systemów oceniania,
    - e) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych oraz przedsięwzięć i uroczystości szkolnych,
    - f) osiąganie efektów w uspołecznianiu i demokratyzacji życia w szkole, w tym za opiekę nad samorządem uczniowskim i współpracę ze środowiskiem lokalnym,
    - g) postawę i działanie kształtujące etos pracy nauczyciela;
  - 2) dla dyrektorów – spełnienie warunków jak dla nauczycieli, a ponadto za:
    - a) osiąganie znaczących wyników przez szkołę w dydaktyce i wychowaniu oraz zarządzaniu,
    - b) stosowanie partnerskiego stylu zarządzania, wprowadzanie nowatorskich zmian organizacyjnych służących społeczności szkoły,
    - c) wzbogacanie bazy technodydaktycznej szkoły w oparciu o racjonalne gospodarowanie własnymi środkami i zewnętrznymi, w tym z funduszy zewnętrznych, w szczególności z funduszy unijnych,

- d) wieloaspektową współpracę ze środowiskiem lokalnym, organem, partnerami społecznymi oraz organizacjami pozarządowymi,
  - e) przestrzeganie prawa pracy, prawa oświatowego oraz realizację uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu.
2. Kandydata do nagrody zgłasza:
- 1) w przypadku nagrody dla nauczycieli dyrektor szkoły po uzyskaniu opinii organów szkoły wskazanych w art. 39 ust. 3 pkt 3 ustawy,
  - 2) w przypadku nagrody dla dyrektorów:
    - a) Starosta po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkową funkcjonujące na terenie szkoły,
    - b) rada szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe funkcjonujące na terenie szkoły.
3. Wniosek o przyznanie nagrody składa się w terminie do 30 sierpnia każdego roku. W przypadku niewykorzystania środków finansowych przeznaczonych na nagrody Zarządu, ustala się dodatkowy termin składania wniosków na dzień do 20 listopada każdego roku.
4. Wysokość nagrody Zarządu dla nauczycieli i dyrektorów szkół prowadzonych przez Powiat określa Zarząd.
5. Wzór wniosku o nagrodę Zarządu stanowi załącznik do uchwały.

## R o z d z i a ł 9

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli i dyrektorów zatrudnionych w placówkach

#### § 26

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych planuje się w budżecie Powiatu Bolesławieckiego, z tego:
  - 1) 0,7% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora;
  - 2) 0,3% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego – Zarządu.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
3. Nagrodę może otrzymać nauczyciel po przeprowadzeniu w placówce co najmniej dwa lata.
4. Wysokość nagrody Zarządu dla nauczycieli i dyrektorów placówek określa Zarząd.

#### § 27

1. Nagrody dyrektora przyznawane są nauczycielom za wybitne osiągnięcia edukacyjne, w tym wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności za:
  - 1) przygotowanie wychowanków do udziału w konkursach, olimpiadach, współzawodnictwie sportowym;
  - 2) pracę z dzieckiem o specyficznych potrzebach edukacyjno-wychowawczych;

- 3) wdrażanie innowacji lub eksperymentów pedagogicznych oraz programów własnych;
  - 4) różnorodność pracy opiekuńczo-wychowawczej;
  - 5) wprowadzenie nowych ofert edukacyjnych;
  - 6) aktywny udział w działaniach promujących placówkę,
  - 7) rozwój zawodowy nauczyciela i podnoszenie kwalifikacji;
  - 8) inne ważne dla placówki osiągnięcia;
  - 9) za przygotowanie wychowanków do samodzielnego życia;
  - 10) osiąganie wymiernych efektów w uspołecznianiu i demokratyzacji życia w placówce, w tym za opiekę nad samorządem wychowanków.
2. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą Zarządu, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

#### § 28

Nagroda Zarządu może być przyznana za wybitne, zauważalne osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, w szczególności za:

- 1) w przypadku nauczycieli:
  - a) opracowanie i realizację programów własnych, innowacji lub eksperymentów edukacyjnych,
  - b) pełne przygotowanie wychowanków do samodzielnego życia,
  - c) osiąganie widocznych, pożądaných efektów w uspołecznieniu i demokratyzacji życia uczniów w placówce,
  - d) prezentowanie w codziennej działalności postaw i działań prowadzących do uzyskania wysokiego autorytetu wśród wychowanków i współpracowników;
- 2) w przypadku dyrektora placówki za spełnianie warunków określonych w pkt 1, a ponadto:
  - a) osiąganie bardzo dobrych wyników w zarządzaniu z uwzględnieniem realizacji uchwał Rady i Zarządu,
  - b) utrzymywanie obowiązujących standardów wychowania i opieki,
  - c) prowadzenie swojej placówki na poziomie zauważalnie wyróżniającym ją wśród innych tego typu,
  - d) stosowanie partnerskiego stylu zarządzania i wprowadzanie nowatorskich zmian organizacyjnych, służących społeczności placówki, troskę i skuteczność w działaniach, prowadzących do wzbogacenia bazy materialnej placówki,
  - e) podejmowanie działań na rzecz edukacji, wykraczające poza działalność placówki, promując Powiat Bolesławiecki.

#### § 29

1. Kandydata do nagrody Zarządu zgłasza:
  - 1) w przypadku nauczyciela – dyrektor placówki po uzyskaniu opinii organów placówki wskazanych w art. 39 ust. 3 pkt 3 ustawy po zaopiniowaniu przez zakładową organizację związkową, do której nauczyciel należy;



- 2) w przypadku dyrektora placówki – Starosta po zaopiniowaniu przez zakładową organizację związkową funkcjonującą na terenie placówki.
2. Wniosek o przyznanie nagrody składa się w terminie do 30 sierpnia każdego roku. W przypadku niewykorzystania środków finansowych przeznaczonych na nagrody Zarządu, ustala się dodatkowy termin składania wniosków na dzień do 20 listopada każdego roku.

§ 30

Wzór wniosku o nagrodę Zarządu stanowi załącznik do uchwały.

Uroczyste wręczenie nagród Zarządu odbywa się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

R o z d z i a ł 10

**Postanowienia końcowe**

§ 31

Zmiany w treści niniejszego regulaminu mogą być dokonane w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 32

Traci moc:

- 1) uchwała nr V/19/2007 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość

oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, mieszkaniowego oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2007 r. Nr 91, poz. 1061) oraz

- 2) uchwała nr XXXI/117/2005 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 33

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bolesławieckiego.

§ 34

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

*KAROL STASIK*

(WZÓR)

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE**  
**Nagrody Zarządu Powiatu Bolesławieckiego**  
**za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

1.

.....  
(imię i nazwisko osoby zgłaszanej do nagrody)

2.

.....  
(data i miejsce urodzenia)

3.

.....  
(nazwa szkoły/placówki)

4.

.....  
(staż pracy pedagogicznej)

5.

.....  
(wykształcenie, stopień awansu zawodowego)

6.

.....  
(stanowisko)

7.

.....  
(organ, przedstawiciel instytucji występujący o nagrodę)

8.

.....  
(dotychczas otrzymane nagrody Ministra, Kuratora, Dyrektora w ciągu ostatnich 5 lat, rok otrzymania;  
informacja o wnioskowaniu o inne nagrody w aktualnym roku szkolnym)

**9. Uzasadnienie:**

.....  
.....



## 1665

**UCHWAŁA RADY POWIATU LUBAŃSKIEGO  
NR XXIII/127/2008**

z dnia 27 marca 2008 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) Rada Powiatu Lubańskiego uchwala, co następuje:

**R o z d z i a ł I****PRZEPISY OGÓLNE****§ 1**

Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkoły i zespoły szkół ponadgimnazjalnych, szkoły i zespoły szkół specjalnych,
- 2) placówkach – rozumie się przez to placówki oświatowo-wychowawcze, poradnię psychologiczno-pedagogiczną, powiatowe centrum edukacyjne, bibliotekę pedagogiczną, placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, młodzieżowy ośrodek socjoterapii i specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1 i 2,
- 4) nauczycielach – rozumie się nauczycieli i wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach wymienionych w pkt 1 i 2, dla których organem prowadzącym jest powiat lubański,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a albo art. 42 ust. 7 ustawy Karty Nauczyciela.

**R o z d z i a ł II****Dodatek motywacyjny****§ 2**

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest jakość świadczonych prac, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- 2) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 4) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 6) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 7) przestrzeganie dyscypliny pracy.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego nauczyciela decyduje:
  - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
    - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
    - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - 2) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach

wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu zadań na rzecz edukacji i pomocy społecznej,
- f) praca w komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości (maturalnego) lub w komisji egzaminacyjnej powołanej, szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z przygotowania zawodowego.

3. O wysokości dodatku motywacyjnego dyrektora decyduje:

- 1) terminowość wykonywania zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący,
- 2) znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad w działalności kierowniczej oraz sposób prowadzenia dokumentacji szkolnej,
- 3) prawidłowość opracowania planu finansowego jednostki i właściwa jego realizacja,
- 4) operatywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i gospodarowanie nimi,
- 5) racjonalizacja kosztów działalności szkoły,
- 6) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami jednostki,
- 7) współpraca ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym oraz osiągnięte efekty w tym zakresie,
- 8) dbałość o warunki pracy,
- 9) projektowanie i realizowanie pożądanych zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły,
- 10) tworzenie systemu monitorowania i motywowania nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 11) dbałość o doskonalenie kwalifikacji,
- 12) organizacja i kierowanie pracami w komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości (maturalnego) lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z przygotowania zawodowego.

### § 3

1. Ustala się pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w wysokości 3% wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.
2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych środków finansowych w budżecie szkoły lub placówki.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może być wyższy niż 60% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Starosta.

## R o z d z i a ł III

### Dodatek funkcyjny

#### § 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny w granicach określonych w tabeli:

Lp.	Stanowisko	Dodatek funkcyjny (w złotych)
1.	Dyrektor szkoły: – liczącej do 12 oddziałów – liczącej od 13 do 16 oddziałów – liczącej od 17 do 24 oddziałów – liczącej 25 oddziałów i więcej	300–700 400–900 500–1100 600–1300
2.	Dyrektor Szkoły Muzycznej I stopnia	300–700
3.	Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego	400–700
4.	Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	200–400
5.	Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury	280–550
6.	Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacyjnego	350–500
7.	Dyrektor Bursy Szkolnej	350–600
8.	Dyrektor Domu Wczasów Dziecięcych	350–600

2. Dodatek funkcyjny:

- 1) dla wicedyrektora oraz kierownika biblioteki pedagogicznej – wynosi nie więcej niż 60% dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych w tabeli,
  - 2) dla kierownika internatu, kierownika warsztatów szkolnych, kierownika szkolenia praktycznego – wynosi nie więcej niż 40% dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych w tabeli,
  - 3) dla innych stanowisk kierowniczych określonych w statucie szkoły – wynosi nie więcej niż 20% dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych w tabeli.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły (liczbę uczniów i oddziałów), zakres i złożoność zadań wynikających z powierzonego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
- 1) dla dyrektora – Starosta,
  - 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 2 – dyrektor szkoły.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-11/235/08 z dnia 5 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 4 we fragmencie „wyniki pracy szkoły”).

## § 5

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
  - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 5%,
  - 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości 1 do 4%,
  - 3) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości od 1 do 4%,
  - 4) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela,
  - 5) stanowisko nauczyciela – bibliotekarza biblioteki pedagogicznej w wysokości 80–150 zł,
  - 6) wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor a dyrektorowi Starosta.
2. Dodatek dla opiekuna stażu przysługuje za każdego nauczyciela odbywającego staż, a za wychowawstwo klasy, za każdą klasę niezależnie od wymiaru czasu pracy.

## § 6

1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 4 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 5 ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy i w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-11/235/08 z dnia 5 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 1).
2. W przypadku długotrwałej choroby dyrektora (niezdolność, o której mowa trwa dłużej niż 33 dni) osobie pełniącej czasowo obowiązki dyrektora wysokość dodatku funkcyjnego ustala Starosta.
3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1, 2 i 3, nie wyłącza prawa otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Wysokość dodatków funkcyjnych, o których mowa w § 4 i § 5, przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż rok szkolny.

## R o z d z i a ł I V

## Dodatek za warunki pracy

## § 7

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach, określonych w § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).
2. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w uciążliwych warunkach, określonych w § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej

i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

3. Ustala się wysokość dodatków za warunki pracy:
  - 1) za trudne warunki pracy:
    - a) w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – 7,5% wynagrodzenia zasadniczego,
    - b) w Domu Wczasów Dziecięcych – 10% wynagrodzenia zasadniczego,
    - c) w SOSW, MOS, ZSSp dla nauczycieli – 15% wynagrodzenia zasadniczego,
    - d) w SOSW, MOS, ZSSp dla wychowawców – 20% wynagrodzenia zasadniczego,
    - e) w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyjątkiem szkół, o których mowa w lit. c i d ) dla nauczycieli prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 5% wynagrodzenia zasadniczego,
  - 2) dodatek za uciążliwe warunki pracy – 30% wynagrodzenia zasadniczego,
  - 3) w razie zbiegu prawa do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.
4. Dodatki wypłaca się za czas faktycznie przepracowany w tych godzinach proporcjonalnie do obowiązującego nauczycieli pensum godzin realizowanego w tych warunkach.

## R o z d z i a ł V

## Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

## § 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w tych warunkach), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w ust. 1.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podst. art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tych godzinach została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

## R o z d z i a ł VI

**Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

## § 9

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli dzieli się w sposób następujący:
  - 1) 70% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora dla nauczycieli,
  - 2) 30% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego, zwane Nagrodą Starosty, dla dyrektorów szkół i placówek oraz nauczycieli.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w innych uzasadnionych przypadkach.

## § 10

Nagroda ze specjalnego funduszu nagród może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

## R o z d z i a ł VII

**Dodatek mieszkaniowy**

## § 11

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkołach i placówkach oświatowych na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole lub placówce oświatowej, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 1%,
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 2%,
  - 3) przy trzech i więcej osobach w rodzinie – 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Starosta.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który była zawarta,
  - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

**PRZEPISY KOŃCOWE**

## § 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lubańskiego.

## § 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*EWA GUTEK*

**1666****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY  
NR XVI/93/2008**

z dnia 29 marca 2008 r.

**w sprawie ustalenia opłaty partycypacyjnej w kosztach przygotowania  
posiłków w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Głuszyca**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Głuszycy uchwała, co następuje:

## § 1

1. Ustala się partycypację miesięczną za przygotowanie posiłków w Przedszkolu nr 1 w Głuszycy w wysokości 100 zł miesięcznie na jedno dziecko.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, ponoszą rodzice /opiekunowie dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Rodzice (opiekunowie) posyłający więcej niż jedno dziecko uzyskują zmniejszenie opłaty partycypacyjnej miesięcznej o 25% za drugie dziecko i o 50% za każde następne.

## § 2

Szczegółowe zasady dokonywania opłaty określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami (opiekunami) dziecka.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Głuszyca.

## § 4

Traci moc uchwała nr XXXVII/196/2005 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie zasad ustalenia opłat partycypacyjnych za korzystanie z wyżywienia w przedszkolu na terenie Gminy Głuszyca.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JAN CHMURA

**1667****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY  
NR XVI/95/2008**

z dnia 29 marca 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie zarządzenia poboru w drodze  
inkasa podatku od nieruchomości od osób fizycznych, podatku rolnego  
od osób fizycznych, podatku leśnego od osób fizycznych i opłaty targowej;  
określenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 12, art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) Rada Miejska w Głuszycy uchwała, co następuje:



## § 1

W uchwale nr XIII/70/2007 Rady Miejskiej w Głuszyca z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości od osób fizycznych, podatku rolnego od osób fizycznych, podatku leśnego od osób fizycznych i opłaty targowej; określenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso § 2 ust. 2 pkt 1) otrzymuje brzmienie:  
„1) Pani Wioletta Wdówka”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Głuszyca.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JAN CHMURA

**1668****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ  
NR XV/2/08**

z dnia 4 lutego 2008 r.

**w sprawie ustalenia opłat za świadczenia związane z prowadzeniem przez gminę Przedszkola Samorządowego z Grupą Żłobkową w Jaworzynie Śląskiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z 2004 r. z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwala się, co następuje:

## § 1

1. Ustala się odpłatność rodziców/opiekunów prawnych, zwaną dalej opłatą partycypacyjną za korzystanie z Przedszkola Samorządowego z Grupą Żłobkową w Jaworzynie Śl., dla którego Gmina Jaworzyna Śląska jest organem prowadzącym.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka ponoszą w całości koszty, które stanowią:
  - a) opłatę za wyżywienie dziecka, w tym:
    - śniadanie I – 0,90 zł,
    - śniadanie II – 0,90 zł,
    - obiad – 2,90 zł,
  - b) opłatę partycypacyjną – 4,75 zł za dzień obecności dziecka.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają możliwość wykupienia wybranych posiłków.
4. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w § 1 ust. 2, określają umowy cywilnoprawne zawarte pomiędzy Samorządowym Przedszkolem z Grupą Żłobkową w Jaworzynie Śl. a rodzicami/opiekunami prawnymi.

## § 2

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata określona w § 1 ust. 2 a) i b)

zmniejszona jest proporcjonalnie do liczby dni nieobecności dziecka w danym miesiącu, przy czym zmniejszenie tej opłaty uzależnione jest od poinformowania dyrektora placówki o nieobecności dziecka do godz. 8.30 w danym dniu.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do klasy „0”, zobowiązani są do comiesięcznych opłat za świadczenia na rzecz dziecka przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego w wysokości 1,00 zł za każdą kolejną godzinę.

## § 3

Opłaty za świadczenia przedszkolne wnoszone są do kasy przedszkola w terminach określonych w Regulaminie Samorządowego Przedszkola z Grupą Żłobkową w Jaworzynie Śląskiej.

## § 4

Rodzice/opiekunowie prawni dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, mogą korzystać z ulg w zakresie opłaty za świadczenia na rzecz dziecka przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego, według odrębnych przepisów prawa.

## § 5

Traci moc uchwała nr XXVII/87/04 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 27 października 2004 r. w sprawie opłat za świadczenia prowadzonego przez Gminę Jaworzyna Śl. Przedszkola Samorządowego z Grupą Żłobkową w Jaworzynie Śl.

## § 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

## § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ARTUR NAZIMEK

## 1669

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ  
NR XVII/28/08**

z dnia 26 kwietnia 2008 r.

**w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 6 ust. 2, ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwała, co następuje:

## § 1

1. Ustala się z zastrzeżeniem ust. 2, górną stawkę opłaty ponoszonej przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych w wysokości:  
**54,00 zł za 1 m<sup>3</sup> + należny podatek VAT.**
2. Za odbiór 1 m<sup>3</sup> segregowanych odpadów komunalnych ustala się górną stawkę opłaty w wysokości **98% stawki opłaty określonej w ust. 1.**

## § 2

Ustala się górną stawkę opłaty ponoszonej przez właścicieli nieruchomości za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości: **18,22 zł za 1 m<sup>3</sup> + należy podatek VAT.**

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

## § 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## § 5

Traci moc uchwała nr XXII/43/04 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 21 maja 2004 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie zbierania, transportu odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ARTUR NAZIMEK

## 1670

**UCHWAŁA RADY MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ  
NR XVI/96/08**

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**zmieniająca uchwałę nr XL/212/06 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznego przedszkola prowadzonego w Jedlinie-Zdroju**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta w Jedlinie-Zdroju uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XL/212/06 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznego przedszkola prowadzonego w Jedlinie-Zdroju wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 uchwały ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Podstawą ustalenia wysokości dotacji jest:

- 1) liczba uczniów planowana na rok, którego dotyczy dotacja;
- 2) przeciętne bieżące wydatki w przedszkolach publicznych funkcjonujących na terenie najbliższej Gminy przypadające na 1 ucznia, poniesione w okresie od stycznia do czerwca w roku w którym składany jest wniosek”.

2. w § 6 uchwały:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wnioskodawca prowadzący przedszkole, któremu została przyznana dotacja, obowiązany jest do przedstawiania w terminie do 10 sierpnia roku, w którym była przekazywana dotacja i do 10 stycznia następnego roku – imiennych wykazów uczniów przedszkola w poszczególnych miesiącach odpowiednio I i II półrocza roku, na który została przyznana dotacja”.

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Kwota przyznanej dotacji podlega weryfikacji na podstawie faktycznej liczby uczniów określonej w wykazach, o których mowa w ust. 1”.

c) po ustępie 3 dodaje się ustęp 4 w brzmieniu:

„4. Wzór wykazu niezbędnego do rozliczenia i weryfikacji przyznanej dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

## § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA

*ROMUALD WYSOCKI*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta Jedlina-Zdrój nr XVI/96/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. (poz. 1670)

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XL/212/06 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 31 maja 2006r.

### INFORMACJA O LICZBIE DZIECI, UCZNIÓW W PRZEDSZKOLU

**Nazwa i adres placówki**

.....  
.....  
.....

**Miesiąc rozliczeniowy** .....200...r.

Imienny wykaz

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania

Uwagi: .....

.....

Nazwisko i imię sporządzającego  
( pieczęć, podpis)

.....

.....  
(Dyrektor Placówki)

Jedlina-Zdrój, dnia .....

**1671**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH  
NR 0150/XXII/105/08**

z dnia 4 marca 2008 r.

**w sprawie „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858) uchwała się, co następuje:

**REGULAMIN  
DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

**R o z d z i a ł I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin dostarczania wody i odprowadzenia ścieków, zwany dalej „regulaminem”, określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług, a także warunki prowadzenia i korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Oborniki Śląskie.

**§ 2**

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zwane dalej „przedsiębiorstwem”, świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z odbiorcą.

**§ 3**

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

**R o z d z i a ł II**

**Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

**§ 4**

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do ciągłej i niezawodnej realizacji dostaw wody w ilościach wynikających z zawartych umów i pod odpowiednim ciśnieniem, a także do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, w ilościach określonych w umowie.
2. Poziom świadczonych usług przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostar-

czania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 5**

Minimalną ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.

**§ 6**

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolności dostawcze posiadanych urządzeń umożliwiających dostawę wody w ilości określonej w umowie przy ciśnieniu nie mniejszym niż 0,05 MPa na poziomie terenu w miejscu połączenia przyłącza z siecią wodociągową.
2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Burmistrza Obornik Śląskich o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

**R o z d z i a ł III**

**Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

**§ 7**

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z odbiorcą, której nieruchomości zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.
2. Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystający-

mi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858) zwanej dalej „ustawą”.

- Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
- Z odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

#### § 8

- Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
- Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.
- Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia przedsiębiorstwa od umowy.
- Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy.
- Odstąpienie od umowy następuje poprzez oświadczenie przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
- Rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

#### § 9

- Odbiorca usług składa do przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego, następuje po złożeniu przez odbiorcę wniosku o zawarcie umowy.
- Przedsiębiorstwo w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku przedkłada odbiorcy do podpisu projekt umowy.
- Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela/zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali.

#### § 10

- Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych

świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

- Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców usług lub obszaru.
- Datę, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo wskazuje w umowie.

#### § 11

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nieutrudniającej działalności przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m.in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- informowania przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej umowie zawartej z przedsiębiorstwem,
- zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych,
- zapewnienia niezawodnego działania wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowego utrzymania studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych,
- podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

#### § 12

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomiania przedsiębiorstwa o wszelkich:

- stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- stwierdzonych awariach na przyłączy będącym w jego posiadaniu.

## § 13

Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 6 godzin od jej wystąpienia, przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć odbiorcę.

## § 14

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

## § 15

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

## R o z d z i a ł I V

### Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

## § 16

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

## § 17

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

## § 18

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Przedsiębiorstwo publikuje taryfy w lokalnej prasie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedsiębiorstwa, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
3. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
4. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

## R o z d z i a ł V

### Warunki przyłączenia do sieci

## § 19

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”, złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować

osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien w szczególności zawierać:
  - 1) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
  - 2) adres podłączanej nieruchomości,
  - 3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
  - 4) dane wykonawcy,
  - 5) datę i podpis wnioskodawcy.

## § 20

Do wniosku odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

## § 21

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może zostać wydłużony do 30 dni od dnia złożenia wniosku.
2. W szczególnych przypadkach, w tym obejmujących budowę lub rozbudowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza przedsiębiorstwo.
3. Warunki przyłączenia ważne są 2 lata od dnia ich wydania.
4. Warunki przyłączenia określają:
  - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
  - 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
  - 3) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
  - 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
  - 5) termin ważności warunków przyłączenia.

## § 22

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 21, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, po spełnieniu warunków w niej określonych.
2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m.in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie.

3. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

## § 23

1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
2. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach.

## R o z d z i a ł VI

**Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

## § 24

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych przedsiębiorstw opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

## § 25

1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.
2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.
3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłączy będące w posiadaniu przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej odbiorcy odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.
4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego będącego w posiadaniu odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

## R o z d z i a ł VII

**Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza**

## § 26

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
  - 1) datę odbioru,
  - 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
  - 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
  - 4) badanie szczelności przyłącza,
  - 5) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
  - 6) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
  - 7) podpisy członków komisji.
3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

## R o z d z i a ł VIII

**Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

## § 27

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 28

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości przedsiębiorstwo powinno poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

## § 29

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

## § 30

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy, przy czym zobowiązane jest spełnić obowiązek wynikający z art. 8 ust. 3 ustawy.



## R o z d z i a ł IX

**Standardy obsługi odbiorców usług****Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

## § 31

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

## § 32

W przypadku stwierdzenia przez przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

## § 33

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres odbiorcy,
  - 2) przedmiot reklamacji,
  - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
  - 4) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
  - 5) numer i datę zawarcia umowy,
  - 6) podpis odbiorcy.
4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia w rejestrze reklamacji przedsiębiorstwa.
5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.
6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku uwzględnienia reklamacji przedsiębiorstwo powiadamia odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.
9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na pisemny wniosek odbiorcy usługi.

## R o z d z i a ł X

**Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

## § 34

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są jednostki:

- a) Ochotniczej Straży Pożarnej,
- b) Państwowej Straży Pożarnej

## § 35

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu gminy dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z wiejskiej sieci hydrantów i zbiorników przeciwpożarowych.

## § 36

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu gminy zobowiązani są do:

- 1) powiadomienia przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po ugaszeniu pożaru, nie później jednak niż 3 dni od daty zaistnienia pożaru,
- 2) powiadomienia przedsiębiorstwa o ilości zużytej wody do ugaszenia pożaru, po zakończeniu akcji gaszenia pożaru, nie później niż 7 dni od daty zaistnienia pożaru.

## R o z d z i a ł XI

**Przepisy końcowe**

## § 37

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia bezpłatnie Odbiorcom jego usług niniejszego regulaminu.

## § 38

Traci moc uchwała nr 0150/XXXVII/356/02 z dnia 20 września 2002 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Oborniki Śląskie.

## § 39

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

## § 40

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

## 1672

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE  
NR XX/171/08

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**w sprawie ustanowienia regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Oława**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8) oraz art. 18 ust. 2. pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miejska w Oławie uchwala, co następuje:

## § 1

1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Oława.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są finansowane z dochodów własnych Gminy oraz dotacji celowej jaką Gmina otrzymuje na ten cel z budżetu państwa.

## § 2

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:
  - 1) stypendium szkolne,
  - 2) zasiłek szkolny.
2. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się 4% kwoty dotacji celowej otrzymywanej przez Gminę z budżetu państwa.

## § 3

1. Stypendia szkolne i zasiłki szkolne będą przekazywane w formie dofinansowania opłat lub częściowej, albo całkowitej refundacji kosztów poniesionych wcześniej przez ucznia, związanych z pobieraniem nauki, a także w formie rzeczowej, na cele wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów:
  - 1) zakupu podręczników i innych pomocy dydaktycznych niezbędnych do nauki w szkołach,
  - 2) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
  - 3) zakwaterowania w bursie lub internacie,
  - 4) dojazdu do i ze szkoły znajdującej się poza miejscem zamieszkania ucznia (słuchacza), środkami komunikacji zbiorowej,
  - 5) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, związanych wyłącznie z realizacją procesu edukacyjnego, np. stroju sportowego, przyborów szkolnych, opłat za bilety wstępu do instytucji kultury itp.

## § 4

1. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy.
2. Podstawę do ustalenia wysokości stypendium stanowi miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia. W tym celu zalicza się zakwalifikowanych uczniów do uzyskania stypendium szkolnego do jednej z trzech grup dochodowych, wg kryteriów zawartych w tabeli:

Grupa dochodowa	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Wysokość stypendium
I	do 50% kwoty <b>D</b>	do 2,0 <b>S</b>
II	powyżej 50% do 75% kwoty <b>D</b>	do 1,5 <b>S</b>
III	powyżej 75% do 100% kwoty <b>D</b>	do 1,0 <b>S</b>

**S** – stypendium w pełnej wysokości równe 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.).

**D** – kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).

3. Uczniowie zakwalifikowani:
  - a) do I grupy dochodowej – otrzymują stypendium do 200% **S**,
  - b) do II grupy dochodowej – otrzymują stypendium do 150% **S**,
  - c) do III grupy dochodowej – otrzymują stypendium do 100% **S**.
4. Indywidualnie może być przyznane uzupełnienie, w wysokości do 50% kwoty przyznanego stypendium, wynikające z okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 Ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Podstawę do przyznania uzupełnienia stanowi występująca w rodzinie i udokumentowana: narkomania, alkoholizm, bezrobocie,

niepełnosprawność, wielodzietność, ciężka lub długotrwała choroba, niepełna rodzina lub brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

5. Stypendium szkolne jest pobierane przez pełnoletnich uczniów, rodziców lub opiekunów prawnych uczniów niepełnoletnich, a w szczególnych sytuacjach za pośrednictwem szkoły.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.

## § 6

Uchwała nr XXXVII/270/05 z dnia 31 marca 2005 r. traci moc z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

## § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ MIKODA

**1673****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH  
NR XIV/157/08**

z dnia 25 kwietnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży, oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Polkowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 12 ust. 1, 2 i 4 i art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238) Rada Miejska w Polkowicach uchwała, co następuje:

## § 1

Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na 70.

## § 2

Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na 50.

## § 3

1. Stały zakaz sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych na terenie gminy Polkowice wprowadza się:
- a) w zakładach opieki zdrowotnej,
  - b) w obiektach kultu religijnego,
  - c) na targowiskach i halach targowych,

d) na stadionach i innych obiektach sportowych, podczas trwania imprez sportowych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/253/08 z dnia 14 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1 lit. d),

e) na terenie kąpielisk i pływalni, z wyłączeniem punktów zlokalizowanych w budynkach usytuowanych na ich terenie, z których nie ma bezpośredniego wyjścia na teren kąpieliska lub pływalni.

2. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 50 m od następujących obiektów:
- a) szkół oraz innych zakładów i placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczych i domów studenckich,
  - b) obiektów kultu religijnego.

3. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 30 m od obiektów wymienionych w § 3 pkt 2.
4. Odległość, o której mowa, mierzona będzie od głównego wejścia do obiektów wymienionych w § 3 pkt 2 do głównego wejścia do punktów sprzedaży napojów alkoholowych, wzdłuż najkrótszej drogi dojścia po terenie dopuszczonym dla ruchu pieszego, zgodnie z określeniami przyjętymi w ustawie – Prawo o ruchu drogowym.

## § 4

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydane przed dniem wejścia w życie uchwały zachowują moc do końca okresu, na jaki zostały wydane.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

## § 6

Tracą moc uchwały:

1. Uchwała nr XLVI/313/93 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 13 października 1993 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz

- określenia zasad usytuowania miejsc i sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Polkowice,
2. Uchwała nr XXI/243/2000 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 6 października 2000 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Polkowice,
3. Uchwała nr XXIX/340/01 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

## § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STEFAN CIŻMAR

## 1674

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ NR XVIII/107/08

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr V/49/03 z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność Gminy Szczytna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 44 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 i art. 68 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603), w związku z art. 140 Kodeksu Cywilnego Rada Miejska w Szczytnej uchwala:

## § 1

W uchwale Rady Miejskiej nr V/49/03 z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność Gminy Szczytna:

1. w § 2 w ustępie 10 skreśla się ostatnie zdanie „Nie dotyczy to zbycia na rzecz osoby bliskiej”.

2. w § 2 dodaje się ustęp 11 w brzmieniu:

Zwrot udzielonej bonifikaty nie następuje w przypadku, kiedy środki uzyskane ze sprzedaży lokalu zostaną przeznaczone zostaną w ciągu 12 miesięcy na:

- budowę lub dokończenie budowy innej nieruchomości mieszkalnej,

- remont innego lokalu mieszkalnego,
  - adaptację powierzchni użytkowej na cele mieszkalne,
  - spłatę kredytu hipotecznego zaciągniętego na budowę domu mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego
- stanowiące własność sprzedającego lokal.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczytnej.

RENATA IDZIK

## 1675

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ NR XVIII/108/08

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

#### w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczytna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

W celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gmina Szczytna wynajmuje lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy na warunkach określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, zwanej dalej „ustawą”, oraz w niniejszej uchwale.

## R o z d z i a ł I

### Postanowienia ogólne

§ 1

Ustala się zasady wynajmowania wolnych lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczytna i kryteria wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności, oraz tryb rozpatrywania wniosków o przydział lokalu.

§ 2

Lokale mieszkalne są wynajmowane osobom fizycznym stale zamieszkującym na terenie gminy, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.

## R o z d z i a ł II

**Wysokość dochodu gospodarstwa domowego, uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony oraz warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy**

§ 3

Lokale mieszkalne w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy oddawane są w najem na czas nieoznaczony osobom, których średni mie-

sięczny dochód na jednego członka w rodzinie z ostatnich dwunastu miesięcy nie przekracza 150% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 4

Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego, osiągniętych w ostatnich dwunastu miesiącach poprzedzających datę rozpatrzenia wniosku, ustalonych zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.).

§ 5

Przy ustalaniu kwoty najniższej emerytury uwzględnia się kwotę obowiązującą w dniu rozpatrzenia wniosku ogłoszoną przez ZUS w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski”.

§ 6

1. Za warunki mieszkaniowe kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy uważa się:

- 1) zamieszkiwanie na stałe w lokalu, w którym na jedną uprawnioną osobę przypada mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej (pokoi),

- 2) zamieszkiwanie w pomieszczeniach nienadających się na stały pobyt ludzi.
2. W przypadku braku pomieszczenia kuchennego w zajmowanym lokalu powierzchnię mieszkalną pomniejsza się o 5 m<sup>2</sup>.

#### § 7

Za osoby, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, uważa się osoby bezdomne, które przebywają na terenie miasta lub gminy Szczytna i których ostatnim miejscem pobytu stałego jest miasto lub gmina Szczytna.

### R o z d z i a ł III

#### **Kryteria wyboru osób, którym będzie przysługiwać pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokal socjalny**

#### § 8

Pierwszeństwo najmu lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasób Gminy przysługuje osobom, które:

- 1) spełniają łącznie warunki dochodowe i mieszkaniowe,
- 2) mieszkają w lokalu niespełniającym wymogów lokalu przeznaczonego na stały pobyt ludzi, określonych w przepisach prawa budowlanego,
- 3) opuszczają dom dziecka lub rodziny zastępcze w wyniku osiągnięcia pełnoletności i są pozbawione możliwości zamieszkania w swoich rodzinnych domach,
- 4) podlegają przekwaterowaniu do lokalu zamiennego z budynków przeznaczonych do rozbiórki, remontu lub modernizacji,
- 5) uzyskały w trybie odrębnych przepisów pozwolenie na nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne na własny koszt w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy,
- 6) uzyskały pozwolenie na remont na własny koszt lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób Gminy,
- 7) zajmują lokale na podstawie umowy najmu lokalu mieszkalnego, które przeznaczone są na lokale socjalne.

#### § 9

1. Lokalem wynajmowanym jako lokal socjalny może być lokal spełniający wymogi określone w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy.
2. Pierwszeństwo najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:
  - a) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego,
  - b) utraciły mieszkanie w wyniku klęski żywiołowej lub pożaru oraz innych zdarzeń losowych.

### R o z d z i a ł IV

#### **Warunki dokonywania zamiany lokali**

#### § 10

1. Zamiany lokali mieszkalnych można dokonywać w ramach mieszkaniowego zasobu Gminy lub

pomiędzy najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu Gminy a osobami fizycznymi zajmującymi lokale w innych zasobach.

2. Zamiana lokali mieszkalnych wymaga pisemnej zgody Burmistrza Szczytnej.

#### § 11

O zamianę lokalu na inny lokal z mieszkaniowego zasobu Gminy mogą ubiegać się w szczególności najemcy lokali, którzy zostawiają do dyspozycji Gminy zajmowany lokal w zamian za lokal o mniejszej powierzchni.

#### § 12

Zamiana lokali nie może mieć miejsca, gdy jedna z osób zainteresowanych jest najemcą lokalu socjalnego wynajętego na czas oznaczony.

### R o z d z i a ł V

#### **Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej**

#### § 13

1. Osoba ubiegająca się o najem lokalu mieszkalnego jest zobowiązana do złożenia wniosku o przydział mieszkania w Urzędzie Miasta i Gminy w Szczytnej.
2. Wniosek powinien określić dotychczasowe warunki zamieszkania, wysokość dochodu przypadającego na jedną osobę oraz liczbę członków rodziny uprawnionych do zamieszkania z wnioskodawcą.

#### § 14

1. Decyzje o wynajęciu lokalu mieszkalnego, lokalu socjalnego i zamiany lokali podejmuje Burmistrz Szczytnej.
2. Informacja o osobach, które nabyły prawo do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego, socjalnego lub zamiany, podawana jest do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Szczytnej.
3. Burmistrz, przygotowując informację, o której mowa w ust. 2, zasięga opinii Komisji Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Szczytnej.

### R o z d z i a ł VI

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 15

Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po jego śmierci, zobowiązane są do opróżnienia, opuszczenia i wydania lokalu zarządcy.

#### § 16

1. Wynajęcie lokalu mieszkalnego o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup> może nastąpić na rzecz mieszkańców Gminy Szczytna nieposiadającym tytułu prawnego do innego lokalu oferującym najwyższą wysokość czynszu za ich wynajem.

2. Wybór osób, o których mowa w ust. 1, nastąpi w formie konkursu ofert.

§ 17

1. Zawarcie umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy uzależnione jest od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.

2. Kaucja, o której jest mowa w ust. 1, nie może przekraczać sześciokrotności czynszu za dany lokal obliczonego wg stawki czynszu obowiązującej w dniu zawarcia umowy najmu.

3. Kaucji nie pobiera się, jeżeli umowa dotyczy najmu lokalu:

- a) zamiennego,
- b) socjalnego,
- c) uzyskanego w drodze adaptacji na koszt najemcy pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,
- d) uzyskanego w drodze remontu na koszt najemcy lokalu mieszkalnego.

§ 18

Najemcy pozostający w trudnej sytuacji finansowej mogą ubiegać się o przyznanie dodatku mieszka-

niowego przyznawanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.).

§ 19

Najemca pozbawiony tytułu prawnego do lokalu z powodu zaległości czynszowych może wnioskować o jego przywrócenie w przypadku całkowitej spłaty zadłużenia.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczytnej.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

RENATA IDZIK

## 1676

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE NR XX/202/08

z dnia 31 marca 2008 r.

#### w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) Rada Miejska w Szklarskiej Porębie uchwala:

#### Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

### R o z d z i a ł I

#### Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę za pomocą urządzeń wodociągowych i zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Szklarska Poręba, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa i odbiorców.

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

a) „Ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopa-

trzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),

b) „Odbiorca” – należy przez to rozumieć odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,

c) „Przedsiębiorstwo” – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,

d) „Umowa” – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,

e) „Wodomierz główny” – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,

f) „Wodomierz” – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,

- g) „Wodomierz dodatkowy” – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- h) „Wodomierz własny” – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- i) „Okres obrachunkowy” – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie,
- j) „Urządzenie pomiarowe” – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy,
- k) „Taryfa” – zestawienie cen i opłat o których mowa w art. 2 pkt 12 ustawy.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-8/98/08 z dnia 14 maja 2008 r. na § 2 lit. f, g i h).

## R o z d z i a ł II

### **Minimalny poziom świadczonych usług przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki Odbiorców warunkujące jego utrzymanie**

#### § 3

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określają warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
  - ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - ciśnienie wody określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270, z 2004 r. Nr 109, poz. 1156),
  - dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi Dz. U. Nr 203, poz. 1718 ),
  - dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji

obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

- zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

#### § 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) Utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) Zabezpieczenia instalacji wodociągowej przed cofnięciem się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) Natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) Niezmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) Utrzymywania pomieszczeń i miejsc, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) Utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) Użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) Udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) Udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,



- 10) Umożliwienia osobom reprezentującym przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 11) Zawiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- 12) Informowania Przedsiębiorstwa o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
- 13) Powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

## § 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-8/98/08 z dnia 14 maja 2008 r. na § 6).

## R o z d z i a ł III

**Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z Odbiorcami****A. Postanowienia ogólne**

## § 7

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

## § 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-8/98/08 z dnia 14 maja 2008 r. na § 8 ust. 2).
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

## § 9

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na czas określony:
- gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci, został ustanowiony na czas określony,
  - na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-8/98/08 z dnia 14 maja 2008 r. na § 9).

## § 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-8/98/08 z dnia 14 maja 2008 r. na § 10).

## § 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-8/98/08 z dnia 14 maja 2008 r. na § 11).

**B. Zasady zawierania umów**

## § 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
3. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
4. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
5. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność

za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-8/98/08 z dnia 14 maja 2008 r. na § 12 ust. 4, ust. 5).

#### § 13

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
  - określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
  - oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
  - schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych i wodomierzy oraz wodomierzy dodatkowych i własnych.
3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-8/98/08 z dnia 14 maja 2008 r. na § 13 ust. 1, ust. 3).

#### § 14

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

### C. Zasady rozwiązywania umów

#### § 15

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron tylko w przypadku zaistnienia przyczyn uzasadniających jej rozwiązanie, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
  2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-8/98/08 z dnia 14 maja 2008 r. na § 15).

#### § 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-8/98/08 z dnia 14 maja 2008 r. na § 16).

#### § 17

1. Umowa wygasa w przypadku:
  - śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
  - utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
  - zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
  - utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-8/98/08 z dnia 14 maja 2008 r. na § 17).

#### § 18

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług poprzez zamknięcie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-8/98/08 z dnia 14 maja 2008 r. na § 18).

## R o z d z i a ł I V

### Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

#### § 19

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

#### § 20

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

#### § 21

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo

podanych do wiadomości publicznej taryf nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będące stroną umowy.

#### § 22

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie w formie przelewu na rachunek bankowy lub wypłaty gotówkowej.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-8/98/08 z dnia 14 maja 2008 r. na § 22 ust. 4, ust. 6).

#### § 23

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

#### § 24

1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie

braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu i zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego oraz jego utrzymania i legalizacji.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-8/98/08 z dnia 14 maja 2008 r. na § 24).

## R o z d z i a ł V

### Warunki przyłączenia do sieci

#### § 25

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.
4. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.
5. Umowa określi zakres utrzymywania przyłączy przez przedsiębiorstwo.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-8/98/08 z dnia 14 maja 2008 r. na § 25 ust. 3).

#### § 26

Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-8/98/08 z dnia 14 maja 2008 r. na § 26).

#### § 27

1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
  - 1) oznaczenie wnioskodawcy wraz z adresem do korespondencji,
  - 2) określenie:
    - a) rodzaju i parametrów instalacji i urządzeń odbiorczych,
    - b) określenie ilości przewidywanego poboru wody oraz charakterystyki zużycia wody,
    - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
    - d) przeznaczenia wody,
    - e) planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków,

- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
- a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
  - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek, (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-8/98/08 z dnia 14 maja 2008 r. na § 27 ust. 2 pkt 1),
  - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

## § 28

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 27. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 25, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Warunki przyłączenia są ważne trzy lata od dnia ich określenia.
3. Warunki przyłączenia powinny określać:
  - miejsca i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
  - wymagania dotyczące:
    - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
    - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
    - c) maksymalnej ilości wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
    - e) maksymalnej ilości ścieków odprowadzanych z nieruchomości,
    - f) jakości odprowadzanych ścieków,
    - g) termin ważności warunków przyłączenia.
4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej winno odpowiadać rzeczywiste poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-8/98/08 z dnia 14 maja 2008 r. na § 28 ust. 4).

## § 29

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest wcześniejsze pisemne uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonywania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Faktura wystawiona przez Przedsiębiorstwo nie może być wyższa o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-8/98/08 z dnia 14 maja 2008 r. na § 29).

## § 30

Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

## § 31

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.
2. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 32.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-8/98/08 z dnia 14 maja 2008 r. na § 31).

## § 32

1. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych pod warunkiem, że zostały zapisane w wieloletnich planach rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębior-

stwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także praworzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, winna określać co najmniej:
  - a) termin wybudowania urządzenia,
  - b) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
  - c) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
  - d) zasady wyceny inwestycji,
  - e) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
  - f) termin przejęcia urządzenia,
  - g) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nieprzenoszącej prawa własności,
  - h) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-8/98/08 z dnia 14 maja 2008 r. na § 32).

## R o z d z i a ł V I

### **Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

#### § 33

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,

jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-8/98/08 z dnia 14 maja 2008 r. na § 33).

## R o z d z i a ł V I I

### **Sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza**

#### § 34

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej oraz z uzgodnionym projektem przyłącza.
2. Jeżeli warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór wykonywany jest przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny.

#### § 35

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż siedem dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 33 ust. 2, są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

#### § 36

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokoły odbioru określa Przedsiębiorstwo. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-8/98/08 z dnia 14 maja 2008 r. na § 36).

#### § 37

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
  - dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
  - termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
  - inne warunki odbioru (np. zamknięcie sieci wodociągowej).
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

## § 40

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

## § 41

W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
- wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

## § 42

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinny.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

## § 43

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

## R o z d z i a ł VIII

**Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług lub odpowiednich parametrów świadczonych usług dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

## § 38

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia Odbiorcom wszelkich informacji dotyczących:
  - prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
  - warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
  - występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
  - występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
  - planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu, elektronicznych środków przekazu lub ogłoszeń, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem tych terminów informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację, i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

## § 39

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Przedsiębiorstwa.

2. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:
- a) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza siły przyrody,
  - b) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcę,
  - c) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-8/98/08 z dnia 14 maja 2008 r. na § 43 ust. 2).

#### R o z d z i a ł IX

##### Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

###### § 44

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

###### § 45

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą i Przedsiębiorstwem.

###### § 46

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

###### § 47

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

#### R o z d z i a ł X

##### Postanowienia końcowe

###### § 48

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązującą uchwała nr XLIV/557/02 Rady Miejskiej Szklarskiej Porębie z dnia 26 września 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

###### § 49

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*GRZEGORZ SOKOLIŃSKI*

## 1677

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚCINAWIE NR XXXI/132/2008

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

#### **w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Ścinawa na 2008 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 30 ust. 6 i 10, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) Rada Miejska w Ścinawie uchwala, co następuje:

**Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych  
przez Miasto i Gminę Ścinawa, na 2008 rok**

**R o z d z i a ł 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin określa wynagrodzenia nauczycieli, obowiązujące od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 roku, w zakresie:

1. Wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatków:
  - 1) za wysługę lat,
  - 2) motywacyjnego,
  - 3) funkcyjnego,
  - 4) za warunki pracy.
2. Szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
3. Wysokości i warunków wypłacania nagrody z funduszu specjalnego za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
4. Wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania.
5. Podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego.
6. Innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
7. Niniejszy regulamin spełnia wymogi określone w art. 30 ust. 3, 4 i 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

**§ 2**

Ilekość w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły i przedszkole, prowadzone przez Miasto i Gminę Ścinawa,
- 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć także dyrektora przedszkola,
- 3) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Ścinawy,
- 4) nauczycielowi – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach,
- 5) rozporządzeniu MENiS – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

**R o z d z i a ł 2**

**Dodatek za wysługę lat**

**§ 3**

1. Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat w pełnej wysokości przysługuje:

- 1) za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej,
- 2) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/250/ /08 z dnia 13 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 2)

3. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie MENiS.

**R o z d z i a ł 3**

**Dodatek motywacyjny**

**§ 4**

1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego reguluje rozporządzenie MENiS.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego w zakresie:
  - 1) osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
    - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
    - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
    - d) efektywne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
  - 2) szczególnie efektywnym wypełnianiu zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem jest w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków;
    - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
    - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
    - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych, w tym sprzętu komputerowego i multimedialnego;



- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) wprowadzania innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania jest w szczególności:
- a) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
  - b) efektywne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego, jak również ucznia wymagającego dodatkowej pracy pedagogicznej;
- 4) zaangażowania w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karty Nauczyciela jest w szczególności:
- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
  - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
  - d) poświęcanie uczniom dodatkowego czasu - inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 5) realizowania w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej jest w szczególności:
- a) pozyskiwanie dodatkowych środków zewnętrznych;
  - b) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
3. Dla dyrektorów szkół ustala się dodatkowe kryteria dodatku motywacyjnego:
- 1) zarządzanie szkołą zapewniające rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
  - 2) racjonalne gospodarowanie przyznanymi szkole środkami finansowymi i dbałość o mienie szkoły,
  - 3) przestrzeganie zasad odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w odniesieniu do środków publicznych związanych z funkcjonowaniem szkoły,
  - 4) preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych tworzących indywidualny charakter placówki.
4. W zależności od poziomu spełniania warunków, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3, wysokość dodatku motywacyjnego wynosi:
- 1) dla dyrektora szkoły – od 8% do 35%,
  - 2) dla wicedyrektora – od 8% do 30%,
  - 3) dla innych nauczycieli zajmujących stanowisko kierownicze – od 5% do 20%,
  - 4) dla pozostałych nauczycieli – od 5% do 25% otrzymanego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż rok.
6. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi 6% planowanego funduszu płac przeznaczonego na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
7. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania dla dyrektora szkoły ustala burmistrz, dla pozostałych nauczycieli – dyrektor szkoły. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest na piśmie.
8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, w uzgodnieniu z dyrektorem, w której nauczyciel uzupełnia etat.
9. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy.

## R o z d z i a ł 4

### Dodatek funkcyjny

#### § 5

1. Wykaz stanowisk oraz sprawowanych funkcji uprawniających do dodatku funkcyjnego określa rozporządzenie MENiS.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
  - 1) dyrektorowi:
    - a) przedszkola – od 10% do 25%,
    - b) szkoły podstawowej, gimnazjum:
      - do 7 oddziałów – od 10% do 25%,
      - do 20 oddziałów – od 15% do 35%,
      - pow. 20 oddziałów – od 20% do 40%,
  - 2) wicedyrektorowi szkoły podstawowej, gimnazjum:
    - do 20 oddziałów – od 5% do 15%,
    - pow. 20 oddziałów – od 10% do 25%,
  - 3) inne stanowiska kierownicze – do 5% otrzymanego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala burmistrz, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora i inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, uwzględniając liczbę oddziałów szkoły, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, liczbę zatrudnionych pracowników, wyniki pracy szkoły oraz warunki środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.
4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w ust. 2, oprócz warunków określonych w ust. 3 bierze się także pod uwagę:

- 1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 2) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
- 3) jakość sprawowania nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- 4) prawidłowość realizacji budżetu szkoły,
- 5) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej szkoły,
- 6) współpracę z radą pedagogiczną, radą szkoły i samorządem uczniowskim,
- 7) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
- 8) współpracę ze związkami zawodowymi działającymi w szkole,
- 9) współpracę z organem prowadzącym szkołę.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/250/08 z dnia 13 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 3 we fragmencie: „wyniki pracy szkoły”, ust. 4).

5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa dyrektora szkoły przez tego wicedyrektora – z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy dyrektora.
6. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie poniższych funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
  - 1) wychowawcy klasy i oddziału przedszkolnego w zależności od stopnia awansu zawodowego:
    - nauczyciel stażysta i nauczyciel kontraktowy – 70 zł,
    - nauczyciel mianowany i nauczyciel dyplomowany – 100 zł,
  - 2) opiekuna stażu – 60 zł,
  - 3) doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta – 50 zł.
7. Wysokość dodatku dla nauczycieli, o których mowa w ust. 6, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – burmistrz.
8. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przysługuje za każdy oddział, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
9. Dodatek funkcyjny dla opiekuna stażu przysługuje za każdego nauczyciela odbywającego pod jego opieką staż.
10. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 6.

## R o z d z i a ł 5

### Dodatek za warunki pracy

#### § 6

1. Za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach uznaje się prace wymienione w § 8 i 9 rozporządzenia MENiS.
2. Prawo do dodatku za warunki pracy posiadają nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni

3. Jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć, dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do przepracowanych godzin.
4. Wysokość dodatku wynosi:
  - 1) za pracę w trudnych warunkach – od 10% do 20%,
  - 2) za pracę w warunkach uciążliwych – od 10% do 20%otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Wysokość dodatku dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – burmistrz, biorąc pod uwagę stopień trudności bądź uciążliwości realizowanych zajęć lub wykonywanych prac.
6. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach.
7. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują oba dodatki.

## R o z d z i a ł 6

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw

#### § 7

1. Definicję godziny ponadwymiarowej i doraźnego zastępstwa określa art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa pracy nauczyciela oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych, czy też doraźnych zastępstw.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 3, uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

## R o z d z i a ł 7

**Nagrody z funduszu specjalnego za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

## § 8

1. Tworzy się w budżecie fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Fundusz nagród w wysokości 80% przekazywany jest bezpośrednio do budżetów szkół z przeznaczeniem na „Nagrody Dyrektora”.
3. Fundusz nagród w wysokości 20% przeznaczają się na „Nagrody Burmistrza”.

## § 9

1. Przy przyznawaniu nauczycielom nagrody bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
  - a) zakwalifikowanie uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim, a w przypadku zawodów sportowych – w skali makroregionu kraju,
  - b) zajęcie przez uczniów (zespół) 1–3 miejsca w innych konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach na szczeblu wojewódzkim,
  - c) stwierdzone dobre wyniki w nauczaniu wykazane przez uczniów na egzaminach wstępnych do szkół ponadgimnazjalnych,
  - d) zorganizowanie imprezy ogólnoszkolnej o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych, np. sesji popularnonaukowej, kilkietapowego konkursu,
  - e) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami, zarówno uzdolnionymi, jak i mających trudności w nauce,
  - f) pozytywne zmiany, jakie dokonały się w zespole klasowym pod wpływem oddziaływania wychowawcy w zakresie integrowania zespołu, aktywności społecznej, udziału uczniów w pracy samorządu uczniowskiego, kultury osobistej, frekwencji na zajęciach szkolnych, efektów wychowawczych,
  - g) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole, organizacji szkolnej i klasie (grupie),
  - h) zorganizowanie i wykonanie prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły i środowiska, udział młodzieży w konkursach, przeglądach, festiwalach, wystawach olimpiadach przedmiotowych,
  - i) zorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
  - j) przygotowanie i wzorowe zorganizowanie uroczystości szkolnej lub środowiskowej,
  - k) prawidłowe zorganizowanie i przeprowadzenie jednej z form letniego lub zimowego wycieczki dzieci i młodzieży,

- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
  - a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin patologicznych lub zaniedbanych środowiskowo,
  - b) udzielanie pomocy uczniom z zaburzeniami w rozwoju oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym, mającym trudności w nauce, w przystosowaniu się do życia w grupie,
  - c) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w tym narkomanii, alkoholizmu, chuligaństwa,
  - d) zorganizowanie współpracy szkoły z placówkami kulturalno-oświatowymi, zakładami pracy, służbą zdrowia, sądem dla nieletnich; organizowanie konsultacji, prelekcji, odczytów i wykładów pedagogicznych dla rodziców,
- 3) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych, doskonalenia własnego warsztatu pracy:
  - a) nowoczesne i funkcjonalne urządzenie pracowni przedmiotowej, klasopracowni, gabinetu, laboratorium lub pracowni informatycznej,
  - b) opracowanie i wdrożenie edukacyjnego programu komputerowego i opracowanie przykładowych programów nauczania,
  - c) udokumentowany udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
  - d) aktywna pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
  - e) kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich.
2. W stosunku do dyrektorów szkół ustala się kryteria dodatkowe:
  - 1) właściwe dysponowanie przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz prawidłowa gospodarka mieniem szkoły,
  - 2) racjonalna polityka kadrowa,
  - 3) dbałość o estetykę obiektów oświatowych,
  - 4) współpraca ze społecznymi organami szkoły,
  - 5) pozyskiwanie dodatkowych środków zewnętrznych na podwyższanie standardów edukacyjnych szkoły.
3. Te same kryteria nie mogą stanowić podstawy do przyznania nauczycielowi jednocześnie, w tym samym roku Nagrody Burmistrza i Nagrody Dyrektora
4. Nagrody z funduszu nagród są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej w terminie do dnia 14 października każdego roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
5. Nagrody przyznawane są, odpowiednio przez dyrektora szkoły – nauczycielom, a przez Burmistrza – dyrektorom szkół oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach innym nauczycielom.
6. Burmistrz przyznaje nagrodę dyrektorom szkół z własnej inicjatywy, natomiast nauczycielom –

na umotywowany wniosek dyrektora szkoły, po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/250/08 z dnia 13 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 6 we fragmencie: „po pozytywnym”).

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, o nagrodę z okazji Dnia Edukacji Narodowej – dyrektor szkoły składa w terminie do 20 września danego roku.
8. Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi lub na wniosek rady pedagogicznej, rady szkoły lub związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
9. Wysokość nagród dla nauczyciela, w ciągu jednego roku szkolnego, nie może przekroczyć 150% miesięcznego wynagrodzenia tego nauczyciela.
10. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
11. Osoby, którym przyznano nagrodę, zostają powiadomione o tym fakcie na piśmie. Kopię pisma umieszcza się w aktach osobowych. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

## R o z d z i a ł 8

### **Nauczycielski dodatek mieszkaniowy**

#### § 10

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze co najmniej połowy tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby członków rodziny uprawnionego nauczyciela, wynosi:
  - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 3%,
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4%,
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5%,
  - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6%minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty określonego w pkt 4 tabeli, stanowiącej załącznik do rozporządzenia MENiS.
3. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, rodziców oraz dzieci – pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dodatek mieszkaniowy na dzieci przysługuje do ukończenia przez nie:
  - 1) 18 roku życia lub
  - 2) nauki w szkole, jednak nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia albo
  - 3) 24 roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole lub szkole wyższej i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamiesz-

kującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2.

Małżonkowie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Dodatek dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – burmistrz.
7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
  - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nieświadczenia pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
  - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
9. Nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub burmistrza, nienależnie pobrany przez nauczyciela dodatek podlega zwrotowi.
10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

## R o z d z i a ł 9

### **Podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego**

#### § 11

1. Podwyższa się wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych na wszystkich poziomach wykształcenia, określonych w rozporządzeniu MENiS odpowiednio: o 13% i 2%.
2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego zaokrąglą się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

## R o z d z i a ł 10

## § 15

**Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy**

## § 12

Nauczycielowi, który przeprowadza egzamin gimnazjalny lub sprawdzian szóstoklasisty, przysługuje za przepracowane dodatkowo godziny wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe.

Traci moc uchwała nr XXXIII/211/2004 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2005 r. Nr 2, poz. 78).

## § 16

## R o z d z i a ł 11

**Postanowienia końcowe**

## § 13

Zmiana regulaminu wymaga uchwały Rady Miejskiej w Ścinawie.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

## § 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ścinawy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*JAN TOMASZ KOTAPKA*

**1678****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ  
NR XIX/155/08**

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**w sprawie nadania nazw ulicom w Środzie Śląskiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

## § 1

1. Nowej ulicy w obrębie miasta Środa Śląska, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 36/1 AM-27, której położenie określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały – nadaje się nazwę – **ul. Ogrodnicka**.
2. Nowej ulicy w obrębie miasta Środa Śląska, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 29 AM-27, której położenie określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, równoległej do ulicy Reymonta, nadaje się nazwę – **ul. Czesława Miłosa**.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

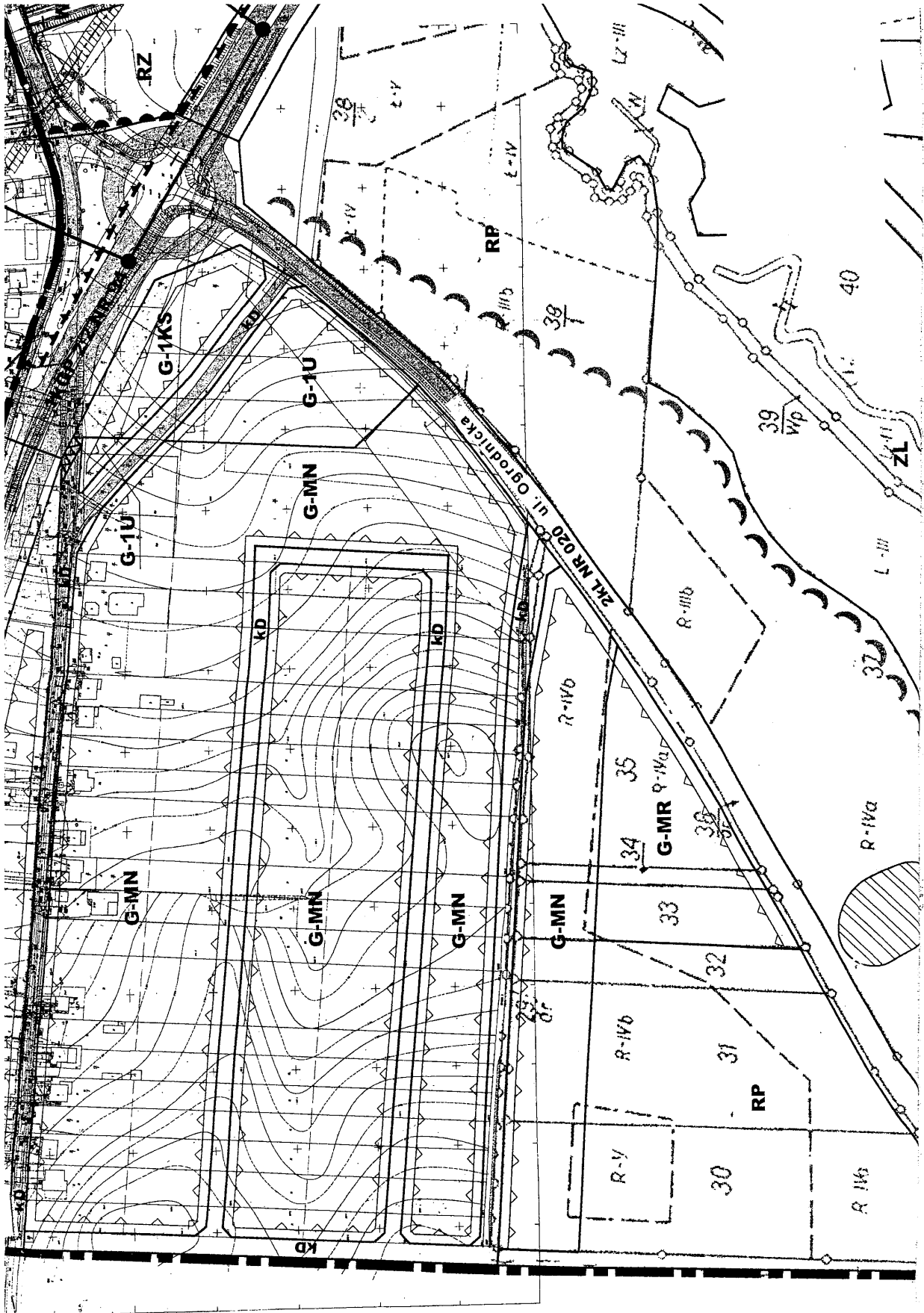
## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

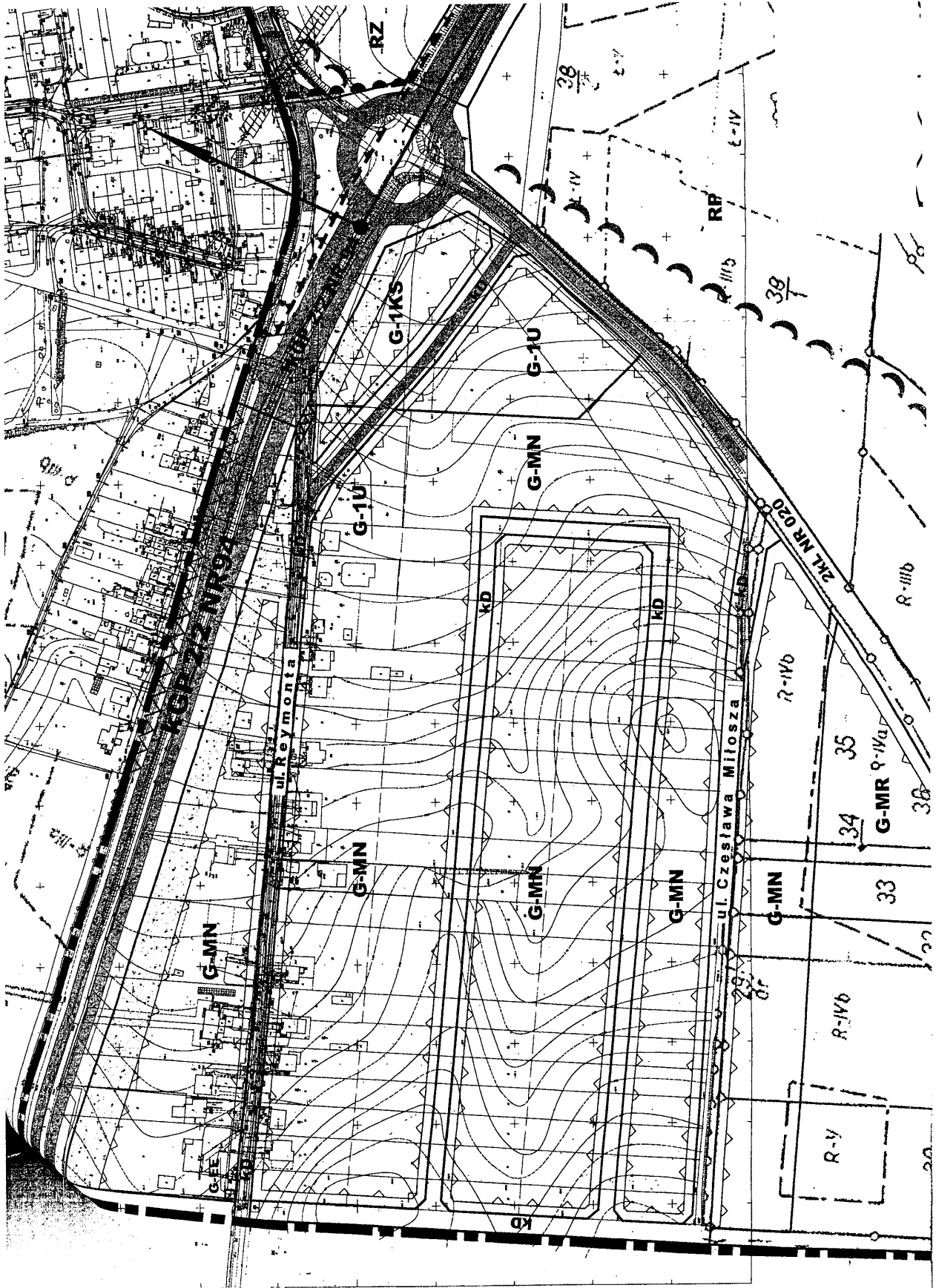
PRZEWODNICZĄCY RADY

*ZBIGNIEW SOZAŃSKI*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr XIX/155/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. (poz. 1678)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr XIX/155/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. (poz. 1678)



**1679****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WĘGLIŃCU  
NR 120/XIX/08**

z dnia 3 kwietnia 2008 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Węglińiec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska w Węglińcu uchwala:

**Regulamin wynagradzania na rok 2008 nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina i miasto Węglińiec****R o z d z i a ł I****Postanowienia wstępne****§ 1**

1. Regulamin określa szczegółowe warunki przyznawania oraz wysokość:
  - 1) dodatku za wysługę lat;
  - 2) dodatku motywacyjnego;
  - 3) dodatku funkcyjnego;
  - 4) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych;
  - 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
  - 6) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego;
  - 7) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
  - 1) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta nauczyciela zwaną dalej „Karta Nauczyciela”, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Węglińiec;
  - 2) nauczycielu – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt. 1.
  - 3) rozporządzeniu – należy rozumieć aktualnie obowiązujące Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r. z późn. zm.).

**R o z d z i a ł II****Dodatek za wysługę lat****§ 2**

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają odrębne przepisy.
2. Dodatek za wysługę lat nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, natomiast dyrektorowi szkoły – organ prowadzący.

**R o z d z i a ł III****Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego****§ 3**

1. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla nauczyciela zatrudnionego w szkole prowadzonej przez Gminę i Miasto Węglińiec należy brać pod uwagę:
  - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
  - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach, zawodach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
  - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
  - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
  - 5) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących opieki, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
  - 6) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;



- 7) inicjowanie i prowadzenie nieodpłatnych, nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 8) skuteczne kierowanie rozwojem zarówno ucznia szczególnie uzdolnionego, jak i ucznia o szczególnych potrzebach edukacyjnych;
- 9) adaptację i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 10) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
  - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
  - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków.
- 11) posiadanie co najmniej dobrej oceny przy pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

## § 4

1. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w szkołach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 1 uwzględniać zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:
  - 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
  - 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
  - 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
  - 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy;
  - 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi;
  - 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
  - 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
  - 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi;
  - 9) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
  - 10) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki;

- 11) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki;
- 12) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań;
- 13) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
- 14) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 15) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
- 16) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w prowadzonej lokalnej polityce oświatowej.

## § 5

1. Dodatki motywacyjne przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, w wysokości nie wyższej niż 50% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania wymienionych wyżej warunków, w granicach posiadanych środków finansowych, ustala dyrektor placówki, natomiast w stosunku do dyrektora Burmistrz.
3. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w placówce może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę jego pracy.
4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urlopie zdrowotnym i wychowawczym.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
6. Wysokość środków na dodatki motywacyjne dla nauczycieli (bez dodatków motywacyjnych dla dyrektorów poszczególnych placówek oświatowych) ustala się w 2008 roku w wysokości 5% planowanych na 2008 rok wydatków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/243/08 z dnia 9 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 4, ust. 5).

## R o z d z i a ł IV

**Zasady przyznawania dodatku funkcyjnego**

## § 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł od	Miesięcznie w zł do
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	160	900
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	200	1000
3.	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów	300	1100
4.	Wicedyrektor	160	900
5.	Kierownik świetlicy szkolnej	50	600
6.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	160	900

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz w granicach stawek określonych tabelą ze szczególnym uwzględnieniem wielkości szkoły, jej struktury organizacyjnej, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczby stanowisk kierowniczych w szkole, wyników pracy szkoły oraz warunków w jakich funkcjonuje.
  3. Dodatki funkcyjne dla wicedyrektorów, innych stanowisk, jak również osób wymienionych w ust. 4 przyznaje dyrektor szkoły, z tym że wysokość dodatku dla wicedyrektora nie może przekroczyć 80% odpowiedniego dodatku dla dyrektora, a dla innych stanowisk kierowniczych w szkole nie może przekroczyć 40% dodatku funkcyjnego dla dyrektora.
  4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w następujących wysokościach:
    - 1) wychowawstwo klasy – od 28 do 80 zł miesięcznie,
    - 2) opiekun stażu – od 25 do 50 zł miesięcznie,
    - 3) nauczyciel konsultant – od 50 do 100 zł miesięcznie,
    - 4) doradca metodyczny – 150–400 zł miesięcznie.
  5. Wysokość dodatku za wychowawstwo klasy powinna być uzależniona od liczebności klasy.
  6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 4, ustala dyrektor, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.
  7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje nauczycielom w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
  8. W przypadku niezdolności do pracy dyrektora spowodowanej długotrwałą chorobą trwającą dłużej niż 21 dni, w szkołach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora, osobie pełniącej czasowo obowiązki dyrektora wysokość dodatku ustala Burmistrz Gminy i Miasta.
  9. W przypadku zbiegu prawa do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2, oraz dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 4, nauczycielowi przysługują dodatki z każdego tytułu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/243/08 z dnia 9 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 2 we fragmencie „wyników pracy szkoły”, ust. 7).

## R o z d z i a ł V

### Dodatki za warunki pracy

#### § 7

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych

warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela w wysokości do 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz, biorąc pod uwagę stopień trudności i uciążliwości realizowanych zadań lub wykonywanych prac.
3. Nauczycielom i wychowawcom, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego wyliczonej na podstawie § 1 pkt 2 rozporządzenia, za każdą zrealizowaną godzinę.
4. Nauczycielom, którzy prowadzą zajęcia w klasach, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z orzeczeniem o upośledzeniu w stopniu lekkim, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według obowiązującego, odrębnego programu nauczania, przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego, wyliczonej na podstawie § 1 pkt 2 rozporządzenia, za każdą zrealizowaną godzinę.

## R o z d z i a ł VI

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz zajęcia dodatkowe

#### § 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
  4. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego, obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miejskiej, podjętą na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela.
  5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania.
    - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
    - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
    - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
    - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
    - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

## R o z d z i a ł VII

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

#### § 9

1. Za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczyciele otrzymują nagrody ze specjalnego funduszu nagród.
  2. Szczegółowy sposób tworzenia funduszu nagród, podziału środków na nagrody organów prowadzących szkoły i dyrektorów oraz kryteria i tryb przyznawania nagród określa uchwała nr 185/XXVIII/04 Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

## R o z d z i a ł VIII

### Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

#### § 10

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez Gminę i Miasto Węgliniec przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:
  - 1) dla 1 osoby – 3%
  - 2) dla 2 osób – 5%,
  - 3) dla 3 osób – 7%,
  - 4) dla 4 i więcej osób – 9%najniższego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
  - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
  - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
9. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.
10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

## § 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węgliniec.

## § 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

BARBARA DROZD

## 1680

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE  
NR XXI/105/2008**

z dnia 25 lutego 2008 r.

**w sprawie ustalenia odpłatności za usługi świadczone w Przedszkolu Miejskim w Żarowie oraz za pobyt dziecka w grupie żłobkowej funkcjonującej przy Przedszkolu Miejskim w Żarowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 i 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), oraz art. 34b ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

## § 1

1. Przedszkole Miejskie w Żarowie świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne przez okres 9,5 godzin dziennie.
  2. Miesięczna odpłatność rodziców (opiekunów prawnych) obejmuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne dla dzieci przebywających w przedszkolu ponad podstawę programową.
  3. Koszt dzienny pobytu dziecka w przedszkolu poza podstawę programową, o której mowa w ust. 2, wynosi 6 zł.
  4. Ustala się opłatę za dziennie wyżywienie dziecka w przedszkolu w wysokości 4 zł (słownie: cztery złote).
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-11/170/08 z dnia 31 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 1).

## § 2

Ustala się miesięczną odpłatność rodziców, opiekunów prawnych za pobyt dziecka w grupie żłobkowej funkcjonującej w Przedszkolu Miejskim w Żarowie w wysokości 126 zł.

## § 3

Opłata, o której mowa w § 2, nie obejmuje kosztów wyżywienia.

## § 4

Ustala się opłatę za dzienne wyżywienie dziecka w grupie żłobkowej w wysokości 4 zł (słownie: cztery złote).

## § 5

Opłata, o której mowa w § 1 ust. 2 i § 2, w przypadku uczęszczania do Przedszkola Miejskiego z grupą żłobkową rodzeństwa, na wniosek rodzica, opiekuna prawnego ulega obniżeniu o 50% za drugie i kolejne dziecko, jeżeli dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza kwot określonych w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

## § 6

1. Wniosek, o którym mowa w § 5, powinien zawierać imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania wnioskodawcy imię i nazwisko dziecka oraz zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o pobieraniu przez wnioskodawcę zasiłku rodzinnego.
2. W okresie przerwy wakacyjnej, jeżeli dziecko nie uczęszczało do przedszkola (grupy żłobkowej), opłaty nie pobiera się.

## § 7

W szczególnie uzasadnionych przypadkach (zdarzeniach losowych) na wniosek rodzica, opiekuna prawnego dyrektor przedszkola za zgodą organu prowadzącego może obniżyć opłatę, o której mowa w § 1 ust. 2 i § 2.

## § 8

1. Zakres realizowanych przez przedszkole z grupą żłobkową świadczeń określa umowa cywilnoprawna, zawarta pomiędzy rodzicem (opiekunem prawnym) a dyrektorem przedszkola.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, określa w szczególności:

- 1) zasady stosowania odpłatności, o której mowa w § 1 ust. 3 i 4,
- 2) zasady stosowania odpłatności, o której mowa w § 2 i § 4,
- 3) zasady stosowania bonifikat z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu (grupie żłobkowej).

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 10

Traci moc uchwała nr XVI/86/2007 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 15 listopada 2007 r.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ROBERT KAŚKÓW

**1681**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE  
NR XXIII/117/2008**

z dnia 31 marca 2008 r.

**w sprawie określenia rodzajów oraz warunków i sposobu przyznawania świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. W budżecie Gminy Żarów przeznaczają się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.
2. Wysokość środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określana jest na każdy rok w planie finansowym gminy jako 0,3% rocznych planowanych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
3. Środkami, o których mowa w ust. 2, dysponuje Burmistrz Miasta Żarów.

§ 2

1. Osobami uprawnionymi do pomocy są nauczyciele oraz nauczyciele emeryci i renciści, którzy korzystają ze świadczeń ubezpieczenia społecznego w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby, a także wypadków powodujących poważny uszczerbek na zdrowiu,
  - 2) prowadzenia specjalistycznej kuracji zdrowotnej w miejscowości oddalonej od ich miejsca zamieszkania z powodu braku na terenie Gminy odpowiedniej placówki służby zdrowia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-11/213/08 z dnia 21 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 2).

§ 3

1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w formie jednorazowej zapomogi pieniężnej na dofinansowanie:
  - 1) kosztów leczenia ambulatoryjnego, szpitalnego, sanatoryjnego i o podobnym charakterze,
  - 2) zakupu leków,
  - 3) zakupu niezbędnego sprzętu rehabilitacyjnego, aparatów słuchowych, okularów, wózków inwalidzkich itp.,
  - 4) zapewnienia dodatkowej opieki zdrowotnej (opiekuna, pielęgniarki),
  - 5) zapewnienia zleconej przez lekarza specjalnej diety,
  - 6) innych form leczenia wskazanych przez lekarza.

§ 4

1. Warunkiem otrzymania pomocy jest przedłożenie Burmistrzowi Miasta Żarów wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wnioski należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Żarowie.
3. Do wniosku muszą być dołączone dokumenty potwierdzające dane w nim zawarte.
4. Wniosek może być złożony również przez organy związków zawodowych lub Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

5. Wnioski o przyznanie zasiłku Burmistrz Miasta Żarów rozpatruje czterokrotnie w ciągu roku, w miesiącach: marzec, czerwiec, wrzesień i listopad.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być rozpatrzony w innym terminie.

§ 7

Traci moc uchwała nr VIII/40/2007 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 29 marca 2007 r.

§ 5

1. Wysokość zapomogi ustala Burmistrz Miasta Żarów, w zależności od posiadanych środków finansowych, sytuacji materialnej wnioskodawcy i udokumentowanych przez niego kosztów poniesionych w związku z leczeniem.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

2. Decyzja Burmistrza Miasta Żarów w sprawie przyznania zapomogi jest ostateczna.

3. Burmistrz informuje wnioskodawcę o przyznaniu zapomogi pieniężnej zwykłym pismem zawierającym uzasadnienie.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*ROBERT KAŚKÓW*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Żarowie nr XXIII/117/2008 z dnia 31 marca 2008 r. (poz. 1681)

.....  
miejscowość i data

**Wniosek  
o udzielenie pomocy zdrowotnej  
z funduszu zdrowotnego**

Nazwisko i imię.....  
Adres zamieszkania.....

Zgodnie z regulaminem podziału środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów korzystających z opieki zdrowotnej proszę o udzielenie pomocy finansowej.

Moją prośbę uzasadniam następująco:.....  
.....  
.....  
.....

Jednocześnie oświadczam, że mam na utrzymaniu następujących członków rodziny:

LP	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Nazwa szkoły do jakiej ucz. Członek rodziny	Uwagi

- I. Średni dochód netto za okres trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wynosi:
- nauczyciela.....
  - współmałżonka.....
  - pozostałych członków rodziny.....
- II. Średni dochód na jedną osobę w rodzinie wynosi.....
- III. Załączniki:
- aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia
  - inne dokumenty potwierdzające stan zdrowia (jeśli takowe wnioskodawca posiada)
  - dokumenty potwierdzające koszty leczenia (imienne faktury lub rachunki za lekarstwa, potrzebny sprzęt medyczny itp.)
- IV Wniosek należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Żarowie .

#### **Oświadczenie wnioskodawcy**

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

.....  
podpis wnioskodawcy

Opinia Dyrektora Placówki Oświatowej.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**1682****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE  
NR XXIV/125/2008**

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXI/105/2008 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia odpłatności za usługi świadczone w Przedszkolu Miejskim w Żarowie oraz za pobyt dziecka w grupie żłobkowej funkcjonującej przy Przedszkolu Miejskim w Żarowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XXI/105/2008 z dnia 25 lutego 2008 r. wprowadza się zmiany:

§ 1 otrzymuje brzmienie:

- „1. Przedszkole Miejskie w Żarowie świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne przez okres 10,5 godziny dziennie.
2. Odpłatność rodziców (opiekunów prawnych) obejmuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne dla dzieci przebywających w przedszkolu ponad podstawę programową.
3. Ustala się opłatę za wyżywienie dziecka w Przedszkolu Miejskim w Żarowie w wysokości:
  - śniadanie – 0,90 zł,
  - II śniadanie – 1,20 zł,
  - obiad – 1,90 zł.

4. Ustala się opłatę za pobyt dziecka w Przedszkolu Miejskim w Żarowie poza podstawę programową w wysokości:

- 2,20 zł za 6, 7, 8 godzinę pobytu dziecka w przedszkolu,
- 0,50 zł za kolejne godziny”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*ROBERT KAŚKÓW*

**1683****UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW  
NR XXII/201/08**

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr X/98/07 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Dzierżoniów z siedzibą w Mościsku**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:

## § 1

W § 14 ust. 1 Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Dzierżoniów z siedzibą w Mościsku pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) działalności statutowej innej niż określona w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

**1684****UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE  
NR XX/254/08**

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zmiany nazwy ulicy we wsi Biskupice Podgórne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Kobierzyce postanawia:

## § 1

1. Zmienić nazwę ulicy LG Electronics we wsi Biskupice Podgórne przez nazwanie jej ulicą **LG Electronics**.
2. Szczegółowy przebieg ulicy przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

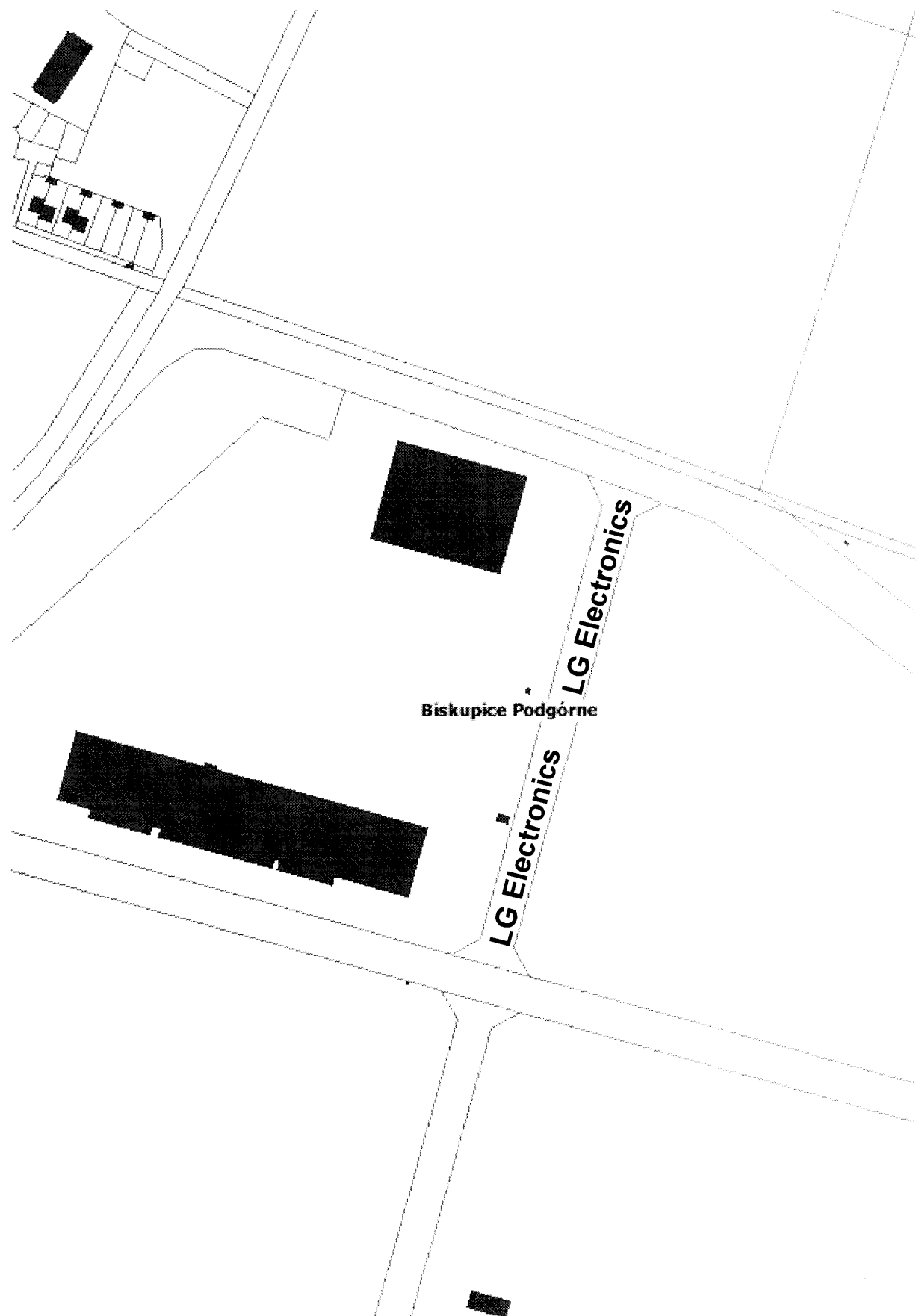
## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

Załącznik graficzny do uchwały Rady  
Gminy Kobierzyce nr XX/254/08 z dnia  
29 kwietnia 2008 r. (poz. 1684)



**1685**

**UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA  
NR XVI/90/08**

z dnia 28 marca 2008 r.

**w sprawie nadania nazw ulic we wsi Kotła**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Kotła uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się następujące nazwy ulicom, stanowiącym odcinki dróg położonych we wsi Kotła:
  - 1 – Polna
  - 2 – Leśna
  - 3 – Sosnowa
  - 4 – Topolowa(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/225/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 1 pkt 3 i 4).
2. Usytuowanie ulicy oznaczono na szkicu sytuacyjnym stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotła.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*DARIUSZ ZIELIŃSKI*



**1686****UCHWAŁA RADY GMINY ZAGRODNO  
NR XV/81/08**

z dnia 31 marca 2008 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przeznaczonego na lokalizację elektrowni wiatrowych w rejonie wsi Modlikowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880), w związku z uchwałą Rady Gminy Zagrodno nr XL/210/06 z dnia 20 października 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przeznaczonego na lokalizację elektrowni wiatrowych w rejonie wsi Modlikowice, uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu przeznaczonego na lokalizację elektrowni wiatrowych w rejonie wsi Modlikowice

**R o z d z i a ł 1****Przedmiot i zakres ustaleń planu****§ 1**

Plan obejmuje obszar w granicach określonych na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, jako granica opracowania.

**§ 2**

1. Integralnymi częściami uchwały są:
  - 1) załącznik nr 1 – rysunek planu w skali 1:2000,
  - 2) załącznik nr 2 – „Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasady ich finansowania”,
  - 3) załącznik nr 3 – „Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu”.
2. Załączniki nr 2 i 3, o których mowa w ust. 1, nie są ustaleniami planu.

**§ 3**

1. W planie określono:
  - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
  - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
  - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,

- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
  - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
  - 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów,
  - 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu,
  - 9) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
  - 10) granice obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej,
  - 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
  - 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Nie zostały określone, ze względu na brak występowania:
    - 1) granice obszarów wymagających przekształceń i rekultywacji,
    - 2) granice terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych,
    - 3) granice obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości oraz szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.

## R o z d z i a ł 2

## § 5

## Ustalenia ogólne

## § 4

1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa o:
  - 1) **planie** – należy przez to rozumieć niniejszy miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
  - 2) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
  - 3) **granicy opracowania** – należy przez to rozumieć granice opracowania niniejszego planu, określone na rysunku planu,
  - 4) **terenie** – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, posiadający oznaczenie liczbowe i literowe,
  - 5) **liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie, które rozgraniczają tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - 6) **minimalnej powierzchni działek przeznaczonych pod zabudowę** – odnosi się to do działek wydzielanych na podstawie niniejszego planu i nie dotyczy działek istniejących w dniu jego wejścia w życie; w uzasadnionych przypadkach minimalna powierzchnia może zostać zmniejszona nie więcej niż o 10%,
  - 7) **przepisach szczególnych** – odnosi się to do przepisów powszechnie obowiązujących,
  - 8) **zabudowie lub obiektach do zachowania** – należy przez to rozumieć, że nie przewiduje się potrzeby wyburzania istniejących budynków, likwidacji istniejących budowli lub zmiany sposobu zagospodarowania nieruchomości; jeżeli potrzeba dokonania wyburzeń, usunięcia budowli lub zmiany sposobu zagospodarowania terenu wyniknie ze złego stanu technicznego istniejącego zainwestowania lub z realizacji innych ustaleń planu – dopuszcza się tego rodzaju przekształcenia,
  - 9) **zakazie zabudowy** – należy przez to rozumieć zakaz lokalizowania budynków,
  - 10) **powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć powierzchnię zajęłą przez nadziemną część obiektu budowlanego liczoną przy styku obiektu z powierzchnią terenu, bez wliczania części podziemnych obiektu oraz części nadziemnych nieposiadających styku z powierzchnią terenu; w przypadku elektrowni wiatrowych do powierzchni zabudowy nie wlicza się fundamentu i śmigieł.
2. Ustalenia ogólne obowiązują dla całego obszaru, w granicach opracowania.
3. Obszar w granicach opracowania, do czasu realizacji ustaleń planu, może być użytkowany w dotychczasowy sposób.

## Ustalenia ogólne w zakresie infrastruktury technicznej

1. Istniejące sieci i urządzenia infrastruktury technicznej – do zachowania.
2. Dopuszcza się możliwość modernizacji, przebudowy i odbudowy istniejących sieci i obiektów infrastruktury technicznej.
3. Dopuszcza się skrzyżowania projektowanych sieci infrastruktury technicznej z istniejącymi w uzgodnieniu z zarządcami istniejących sieci. Sposób usunięcia kolizji określają przepisy odrębne.
4. Zasady realizowania nowych sieci i obiektów infrastruktury technicznej określone zostały w ustaleniach szczegółowych, określonych w Rozdziale 3 uchwały.
5. Dopuszcza się lokalizację budynków stacji transformatorowych oraz GPZ w odległości 1,5 metra od granicy działki z wyjątkiem tych miejsc, w których na rysunku planu ustalona została nieprzekraczalna linia zabudowy.
6. Ustala się pas technologiczny, wynoszący 40 metrów, po 20 metrów od osi linii, dla istniejącej napowietrznej linii elektroenergetycznej, opisanej na rysunku planu symbolem 110 kV oraz dla projektowanej napowietrznej dwutorowej linii elektroenergetycznej, opisanej na rysunku planu symbolem 2 x 110 kV, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
  - 1) zakaz zabudowy,
  - 2) zakaz sadzenia drzew i krzewów bezpośrednio pod linią,
  - 3) ze względów bezpieczeństwa wszelkie inwestycje należy uzgadniać z właścicielem linii.
7. Elektrownie wiatrowe, zlokalizowane na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem E/R, należy połączyć podziemnymi liniami kablowymi ze stacją elektroenergetyczną 110/SN kV, zlokalizowaną na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 14EE. Dopuszcza się ułożenie kabli sterowania i automatyki równoległe do linii kablowych.

## § 6

## Zasady ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego

1. Ustala się ochronę zewidencjonowanych stanowisk archeologicznych, wskazanych na rysunku planu, polegającą na konieczności uzyskania zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz wykonania badań archeologicznych w przypadku prowadzenia prac ziemnych w obrębie stanowiska, na zasadach określonych w przepisach szczególnych.
2. Uprawy rolne w obrębie stanowisk archeologicznych mogą być prowadzone bez ograniczeń.
3. Ustala się obowiązek zachowania istniejących cieków wodnych, zadrzewień i zakrzewień śródpolnych. Dopuszcza się wycinkę drzew i krzewów pod warunkiem wprowadzenia nasadzeń kompensacyjnych.

4. Na terenach przeznaczonych na inwestycje ustala się obowiązek zdjęcia wierzchniej warstwy humusu przed przystąpieniem do prac ziemnych.
5. Grunty w miejscach składowania materiałów, w których powstawać mogą odcieki, należy odpowiednio zabezpieczyć przed infiltracją tych odcieków oraz wyposażyć w systemy odwodnienia.
6. W przypadku obecności w ściekach deszczowych substancji ropopochodnych lub chemicznych obowiązuje ich neutralizowanie na terenie własnym inwestora.
7. Obowiązuje utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których mogłoby dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi.
8. Po zakończeniu prac budowlanych, teren przeznaczony do użytkowania rolniczego należy przywrócić do stanu pierwotnego, umożliwiając go prowadzenie upraw rolniczych.

### R o z d z i a ł 3

#### Ustalenia szczegółowe dla terenów

##### § 7

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1R** ustala się:
  - 1) przeznaczenie podstawowe: teren rolniczy,
  - 2) możliwość lokalizowania:
    - a) sieci i obiektów infrastruktury technicznej, z wyłączeniem masztów telefonii komórkowej, pod warunkiem że ich lokalizacja nie będzie wymagała uzyskania decyzji zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych,
    - b) budowli rolniczych i urządzeń budowlanych z nimi związanych,
    - c) dróg wewnętrznych,
    - d) jednego budynku stacji transformatorowej, który może być zlokalizowany na wydzielonej działce budowlanej o powierzchni nie większej niż 0,5 ha, posiadającej dostęp do drogi publicznej.
  - 3) zakaz lokalizowania innych, poza wymienionymi w pkt 2), obiektów budowlanych, w tym obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
  - 4) istniejące drogi transportu rolniczego, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW – do zachowania.
2. W obrębie stanowiska archeologicznego, opisanego na rysunku planu symbolem 9, obowiązują ustalenia § 6 ust. 1 i 2.

##### § 8

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **2R** ustala się:
  - 1) przeznaczenie podstawowe: teren rolniczy,
  - 2) możliwość lokalizowania:
    - a) sieci i obiektów infrastruktury technicznej, z wyłączeniem masztów telefonii komórkowej, pod warunkiem że ich lokalizacja nie będzie wymagała uzyskania decyzji

- zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych,
  - b) budowli rolniczych i urządzeń budowlanych z nimi związanych,
  - c) dróg wewnętrznych,
  - d) jednego budynku stacji transformatorowej, który może być zlokalizowany na wydzielonej działce budowlanej o powierzchni nie większej niż 0,5 ha, posiadającej dostęp do drogi publicznej,
- 3) zakaz lokalizowania innych, poza wymienionymi w pkt 2), obiektów budowlanych, w tym obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
  - 4) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 20 metrów od linii rozgraniczającej z drogą 1KDZ.

##### § 9

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **3ZL** ustala się:
  - 1) przeznaczenie podstawowe: teren leśny,
  - 2) zakaz lokalizowania obiektów budowlanych, z wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej, których lokalizację dopuszcza się w pasie terenu o szerokości 20 metrów od linii rozgraniczającej z drogą 1KDZ.

##### § 10

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **4R** ustala się:
  - 1) przeznaczenie podstawowe: teren rolniczy,
  - 2) możliwość lokalizowania:
    - a) sieci i obiektów infrastruktury technicznej, z wyłączeniem masztów telefonii komórkowej, pod warunkiem że ich lokalizacja nie będzie wymagała uzyskania decyzji zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych,
    - b) budowli rolniczych i urządzeń budowlanych z nimi związanych,
    - c) dróg wewnętrznych,
    - d) jednego budynku stacji transformatorowej, który może być zlokalizowany na wydzielonej działce budowlanej o powierzchni nie większej niż 0,5 ha, posiadającej dostęp do drogi publicznej.
  - 3) zakaz lokalizowania innych, poza wymienionymi w pkt 2), obiektów budowlanych, w tym obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
  - 4) istniejące zbiorniki i ciekły wodne do zachowania.

##### § 11

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **5E/R** ustala się:
  - 1) przeznaczenie podstawowe: teren rolniczy przeznaczony na lokalizację jednej wieży elektrowni wiatrowej o mocy od 1,5 MW do 3,0 MW z infrastrukturą towarzyszącą; szczegółowa lokalizacja elektrowni wiatrowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą nastąpi na etapie sporządzania projektów budowlanych,



## § 12

- 2) zmianę przeznaczenia gruntów rolnych, nie-  
stanowiących zwartego kompleksu użytków  
rolnych pochodzenia mineralnego, na cele  
nierolnicze pod wieże elektrowni wiatro-  
wych oraz drogi montażowe pod warun-  
kiem, że ich lokalizacja nie będzie wymagała  
uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia  
gruntów rolnych, o której mowa w art. 7  
ust. 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r.  
o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst  
jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 121,  
poz. 1266 z późniejszymi zmianami); pozos-  
tała część terenu pozostaje w użytkowaniu  
rolniczym,
  - 3) możliwość podziału na działki w celu wy-  
dzielenia terenów na lokalizację wież elek-  
trowni wiatrowych i dróg montażowych  
umożliwiających dojazd do nich,
  - 4) możliwość lokalizowania sieci i obiektów in-  
frastruktury technicznej towarzyszących  
elektrowniom wiatrowym,
  - 5) możliwość lokalizowania sieci i obiektów in-  
frastruktury technicznej niezwiązanych  
z funkcją podstawową określoną w punk-  
cie 1, pod warunkiem że lokalizacja nie bę-  
dzie wymagała uzyskania decyzji zgody na  
zmianę przeznaczenia gruntów rolnych oraz  
nie będzie uniemożliwiała realizacji funkcji  
podstawowej określonej w punkcie 1,
  - 6) zakaz lokalizowania innej zabudowy, w tym  
zabudowy przeznaczonej na stały pobyt  
ludzi,
  - 7) zachowanie istniejących dróg transportu  
rolniczego, oznaczonych na rysunku planu  
symbolem KDW, z możliwością ich wyko-  
rzystania jako dróg dojazdowych do wież  
elektrowni wiatrowych,
  - 8) możliwość realizacji dróg montażowych  
o szerokości co najmniej 3 metrów, słu-  
żących do dojazdu do wież elektrowni wia-  
trowych,
  - 9) nieprzekraczalną linię zabudowy w odległo-  
ści 20 metrów od linii rozgraniczającej  
z drogą oznaczoną na rysunku planu sym-  
bolem 4KDZ,
  - 10) nieprzekraczalną linię zabudowy stanowiącą  
jednocześnie linię rozgraniczającą na styku  
z terenem 6R, określoną na rysunku planu,
  - 11) zasady zagospodarowania terenu i kształ-  
towania zabudowy:
    - a) maksymalna wysokość wież elektrowni  
wiatrowych – 150 metrów nad poziomem  
terenu,
    - b) maksymalna wysokość liczona od po-  
ziomu terenu do najwyższej położonego  
punktu śmigła wirnika – 200 metrów,
    - c) maksymalna powierzchnia zabudowy dla  
jednej wieży elektrowni wiatrowej –  
625 m<sup>2</sup>,
    - d) powierzchnia nadziemna wieży elektrow-  
ni wiatrowej matowa, w pastelowych  
kolorach, niestanowiących kontrastu  
z otoczeniem,
    - e) elektrownie wymagają oznakowania jako  
przeszkody lotnicze, zgodnie z przepisami  
szczególnymi.
1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu sym-  
bolem **6R** ustala się:
    - 1) przeznaczenie podstawowe: teren rolniczy,
    - 2) możliwość lokalizowania:
      - a) sieci i obiektów infrastruktury technicznej,  
z wyłączeniem masztów telefonii komór-  
kowej, pod warunkiem że ich lokalizacja  
nie będzie wymagała uzyskania decyzji  
zgody na zmianę przeznaczenia gruntów  
rolnych,
      - b) budowli rolniczych i urządzeń budowla-  
nych z nimi związanych,
      - c) dróg wewnętrznych,
      - d) jednego budynku stacji transformatorowej,  
który może być zlokalizowany na wydzie-  
lonej działce budowlanej o powierzchni nie  
większej niż 0,5 ha, posiadającej dostęp  
do drogi publicznej.
    - 3) zakaz lokalizowania innych, poza wymienio-  
nymi w pkt 2, obiektów budowlanych, w tym  
obiektów przeznaczonych na stały pobyt lu-  
dzi,
    - 4) zachowanie istniejących dróg transportu rol-  
niczego, oznaczonych na rysunku planu sym-  
bolem KDW, z możliwością ich wykorzysta-  
nia jako dróg dojazdowych do wież elektrow-  
ni wiatrowych zlokalizowanych na terenie  
oznaczonym symbolem 5E/R.
  2. W obrębie stanowisk archeologicznych, ozna-  
czonych na rysunku planu symbolem 16, 17 i 2,  
obowiązują ustalenia § 6 ust. 1 i 2.

## § 13

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu sym-  
bolem **7R** ustala się:
  - 1) przeznaczenie podstawowe: teren rolniczy,
  - 2) możliwość lokalizowania:
    - a) sieci i obiektów infrastruktury technicznej,  
z wyłączeniem masztów telefonii komór-  
kowej, pod warunkiem że ich lokalizacja  
nie będzie wymagała uzyskania decyzji  
zgody na zmianę przeznaczenia gruntów  
rolnych,
    - b) budowli rolniczych i urządzeń budowla-  
nych z nimi związanych,
    - c) dróg wewnętrznych,
    - d) jednego budynku stacji transformatorowej,  
który może być zlokalizowany na wydzie-  
lonej działce budowlanej o powierzchni nie  
większej niż 0,5 ha, posiadającej dostęp  
do drogi publicznej,
  - 3) zakaz lokalizowania innych, poza wymienio-  
nymi w pkt 2, obiektów budowlanych, w tym  
obiektów przeznaczonych na stały pobyt lu-  
dzi,
  - 4) zachowanie istniejących dróg transportu rol-  
niczego, oznaczonych na rysunku planu sym-  
bolem KDW.
2. W obrębie stanowisk archeologicznych, ozna-  
czonych na rysunku planu symbolem 18 i 16,  
obowiązują ustalenia § 6 ust. 1 i 2.

## § 14

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **8E/R** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe: teren rolniczy przeznaczony na lokalizację do dwunastu wież elektrowni wiatrowych o mocy od 1,5 MW do 3,0 MW, o łącznej mocy do 36 MW z infrastrukturą towarzyszącą; szczegółowa lokalizacja elektrowni wiatrowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą nastąpi na etapie sporządzania projektów budowlanych,
- 2) zmianę przeznaczenia gruntów rolnych, niestanowiących zwartego kompleksu użytków rolnych pochodzenia mineralnego, na cele nierolnicze pod wieże elektrowni wiatrowych oraz drogi montażowe pod warunkiem, że ich lokalizacja nie będzie wymagała uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych, o której mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 z późniejszymi zmianami); pozostała część terenu pozostaje w użytkowaniu rolniczym,
- 3) możliwość podziału na działki budowlane w celu wydzielenia terenów na lokalizację wież elektrowni wiatrowych i dróg montażowych umożliwiających dojazd do nich,
- 4) możliwość lokalizowania sieci i obiektów infrastruktury technicznej towarzyszących elektrowniom wiatrowym,
- 5) możliwość lokalizowania sieci i obiektów infrastruktury technicznej niezwiązanych z funkcją podstawową określoną w punkcie 1, pod warunkiem że lokalizacja nie będzie wymagała uzyskania decyzji zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych oraz nie będzie uniemożliwiała realizacji funkcji podstawowej określonej w punkcie 1,
- 6) zakaz lokalizowania innych obiektów budowlanych, w tym zabudowy przeznaczonej na stały pobyt ludzi,
- 7) zachowanie istniejących dróg transportu rolniczego, oznaczonych na rysunku planu symbolem KDW z możliwością ich wykorzystania jako dróg dojazdowych do wież elektrowni wiatrowych,
- 8) możliwość realizacji dróg montażowych o szerokości co najmniej 3 metrów, służących do dojazdu do wież elektrowni wiatrowych,
- 9) nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 20 metrów od linii rozgraniczającej z drogami oznaczonymi na rysunku planu symbolem 2KDZ, 4KDZ i 5KDZ,
- 10) nieprzekraczalną linię zabudowy stanowiącą jednocześnie linię rozgraniczającą na styku z terenem 9R, określoną na rysunku planu,
- 11) zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

- a) maksymalna wysokość wież elektrowni wiatrowych – 150 metrów nad poziomem terenu,
- b) maksymalna wysokość liczona od poziomu terenu do najwyższej położonego punktu śmigła wirnika – 200 metrów,
- c) maksymalna powierzchnia zabudowy dla jednej wieży elektrowni wiatrowej – 625 m<sup>2</sup>,
- d) powierzchnia nadziemna wieży elektrowni wiatrowej matowa, w pastelowych kolorach, niestanowiących kontrastu z otoczeniem,
- e) elektrownie wymagają oznakowania jako przeszkody lotnicze, zgodnie z przepisami szczególnymi.

## § 15

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **9R** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe: teren rolniczy,
  - 2) możliwość lokalizowania:
    - a) sieci i obiektów infrastruktury technicznej, z wyłączeniem masztów telefonii komórkowej, pod warunkiem że ich lokalizacja nie będzie wymagała uzyskania decyzji zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych,
    - b) budowli rolniczych i urządzeń budowlanych z nimi związanych,
    - c) dróg wewnętrznych,
    - d) jednego budynku stacji transformatorowej, który może być zlokalizowany na wydzielonej działce budowlanej o powierzchni nie większej niż 0,5 ha, posiadającej dostęp do drogi publicznej,
  - 3) zakaz lokalizowania innych, poza wymienionymi w pkt 2, obiektów budowlanych, w tym obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
  - 4) zachowanie istniejących w granicach terenu dróg transportu rolniczego, oznaczonych na rysunku planu symbolem KDW z możliwością ich wykorzystania jako dróg dojazdowych do wież elektrowni wiatrowych zlokalizowanych na terenie oznaczonym symbolem 8E/R.
2. W obrębie stanowisk archeologicznych, oznaczonych na rysunku planu symbolem 37, 38 i 39, obowiązują ustalenia § 6 ust. 1 i 2.
3. W obrębie pasa technologicznego istniejącej i projektowanej napowietrznej linii elektroenergetycznej o napięciu 110 kV, określonego na rysunku planu, obowiązują ustalenia § 5 ust. 6.
4. Istniejąca napowietrzna linia elektroenergetyczna 110 kV – do zachowania z dopuszczeniem przebudowy i modernizacji linii.

## § 16

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **10ZL** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe: teren zadrzewiony,
- 2) zakaz lokalizowania obiektów budowlanych.

## § 17

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **11O** ustala się:
  - 1) przeznaczenie podstawowe: teren wysypiska odpadów komunalnych,
  - 2) rekultywację wysypiska po zakończeniu jego eksploatacji i przeznaczenie na teren zadrzewiony lub rolniczy.

## § 18

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **12R** ustala się:
  - 1) przeznaczenie podstawowe: tereny rolnicze,
  - 2) istniejące obiekty – do zachowania,
  - 3) możliwość lokalizowania:
    - a) sieci i obiektów infrastruktury technicznej, z wyłączeniem masztów telefonii komórkowej, pod warunkiem że ich lokalizacja nie będzie wymagała uzyskania decyzji zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych,
    - b) budowli rolniczych i urządzeń budowlanych z nimi związanych,
    - c) dróg wewnętrznych,
    - d) jednego budynku stacji transformatorowej, który może być zlokalizowany na wydzielonej działce budowlanej o powierzchni nie większej niż 0,5 ha, posiadającej dostęp do drogi publicznej,
  - 4) zakaz lokalizowania innych, poza wymienionymi w pkt 3, obiektów budowlanych, w tym obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
  - 5) zachowanie istniejących w granicach terenu dróg transportu rolniczego, oznaczonych na rysunku planu symbolem KDW z możliwością ich wykorzystania jako dróg dojazdowych do wież elektrowni wiatrowych zlokalizowanych na terenie oznaczonym symbolem 13E/R.
2. W pasie technologicznym istniejącej i projektowanej napowietrznej linii elektroenergetycznej, o napięciu 110 kV, określonym na rysunku planu, obowiązują ustalenia § 5 ust. 6.
3. Istniejąca napowietrzna linia elektroenergetyczna 110 kV – do zachowania z dopuszczeniem przebudowy i modernizacji linii.

## § 19

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **13ZL** ustala się:
  - 1) przeznaczenie podstawowe: teren leśny,
  - 2) zakaz lokalizowania obiektów budowlanych, z wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej, których lokalizację dopuszcza się w pasie 20 metrów od linii rozgraniczającej z drogą 5KDZ.

## § 20

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **14EE** ustala się:
  - 1) przeznaczenie podstawowe: teren stacji GPZ 110/SN kV,
  - 2) maksymalną wysokość budynków – 15 metrów,

- 3) minimalną powierzchnię terenu biologicznie czynną – 20%.

## § 21

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **15RU** ustala się:
  - 1) przeznaczenie podstawowe: tereny produkcji i obsługi rolnictwa,
  - 2) zakaz lokalizowania zabudowy o funkcji mieszkaniowej,
  - 3) możliwość zlokalizowania jednego budynku stacji transformatorowej, który może być zlokalizowany na wydzielonej działce budowlanej o powierzchni nie większej niż 0,5 ha, posiadającej dostęp do drogi publicznej,
  - 4) możliwość lokalizowania sieci i obiektów infrastruktury technicznej niezwiązanych z funkcją podstawową określoną w punkcie 1, z wyłączeniem masztów telefonii komórkowej, pod warunkiem że lokalizacja nie będzie wymagała uzyskania decyzji zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych,
  - 5) możliwość podziału terenu na działki budowlane o minimalnej powierzchni wynoszącej 0,5 ha,
  - 6) obsługę komunikacyjną terenu z drogi dojazdowej, opisanej na rysunku planu symbolem 3KDD,
  - 7) zakaz lokalizowania wjazdów z drogi zbiorczej 4KDZ,
  - 8) zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:
    - a) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 20 metrów od linii rozgraniczającej z drogą 4KDZ,
    - b) maksymalna wysokość zabudowy 15 metrów,
    - c) dopuszcza się przekroczenie maksymalnej wysokości zabudowy dla pojedynczych obiektów budowlanych, takich jak kominy, maszty, silosy,
    - d) minimalna powierzchnia biologicznie czynna – 20% powierzchni działki budowlanej,
    - e) dachy dwuspadowe o spadkach połaci dachowych od 30 – do 50°, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, typu: gont bitumiczny, blacha dachówkowa,
    - f) dopuszcza się inną formę dachów dla budynków, dla których wymogi technologiczne uniemożliwiają zastosowanie dachu dwuspadowego.

## § 22

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1KDZ** ustala się:
  - 1) przeznaczenie podstawowe: droga publiczna klasy technicznej Z – zbiorcza,
  - 2) szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z granicami własności terenu,
  - 3) możliwość lokalizacji sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi.

## § 23

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **2KDZ** ustala się:
  - 1) przeznaczenie podstawowe: droga publiczna klasy technicznej Z – zbiorcza,
  - 2) szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z granicami własności terenu,
  - 3) możliwość lokalizacji sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi.

## § 24

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **3KDD** ustala się:
  - 1) przeznaczenie podstawowe: droga publiczna klasy technicznej D – dojazdowa,
  - 2) poszerzenie istniejącej drogi do szerokości 15 metrów w liniach rozgraniczających,
  - 3) możliwość lokalizacji sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi.

## § 25

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **4KDZ** ustala się:
  - 1) przeznaczenie podstawowe: droga publiczna klasy technicznej Z – zbiorcza,
  - 2) szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z granicami własności terenu,
  - 3) możliwość lokalizacji sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi.

## § 26

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **5KDZ** ustala się:
  - 1) przeznaczenie podstawowe: droga publiczna klasy technicznej Z – zbiorcza,

- 2) szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z granicami własności terenu,
- 3) możliwość lokalizacji sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi.

## R o z d z i a ł 4

**Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym**

## § 27

1. Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości:
  - 1) 30% – dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem E/R i RU,
  - 2) 0,5% – dla pozostałych terenów.

## R o z d z i a ł 5

**Przepisy końcowe**

## § 28

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagrodno.

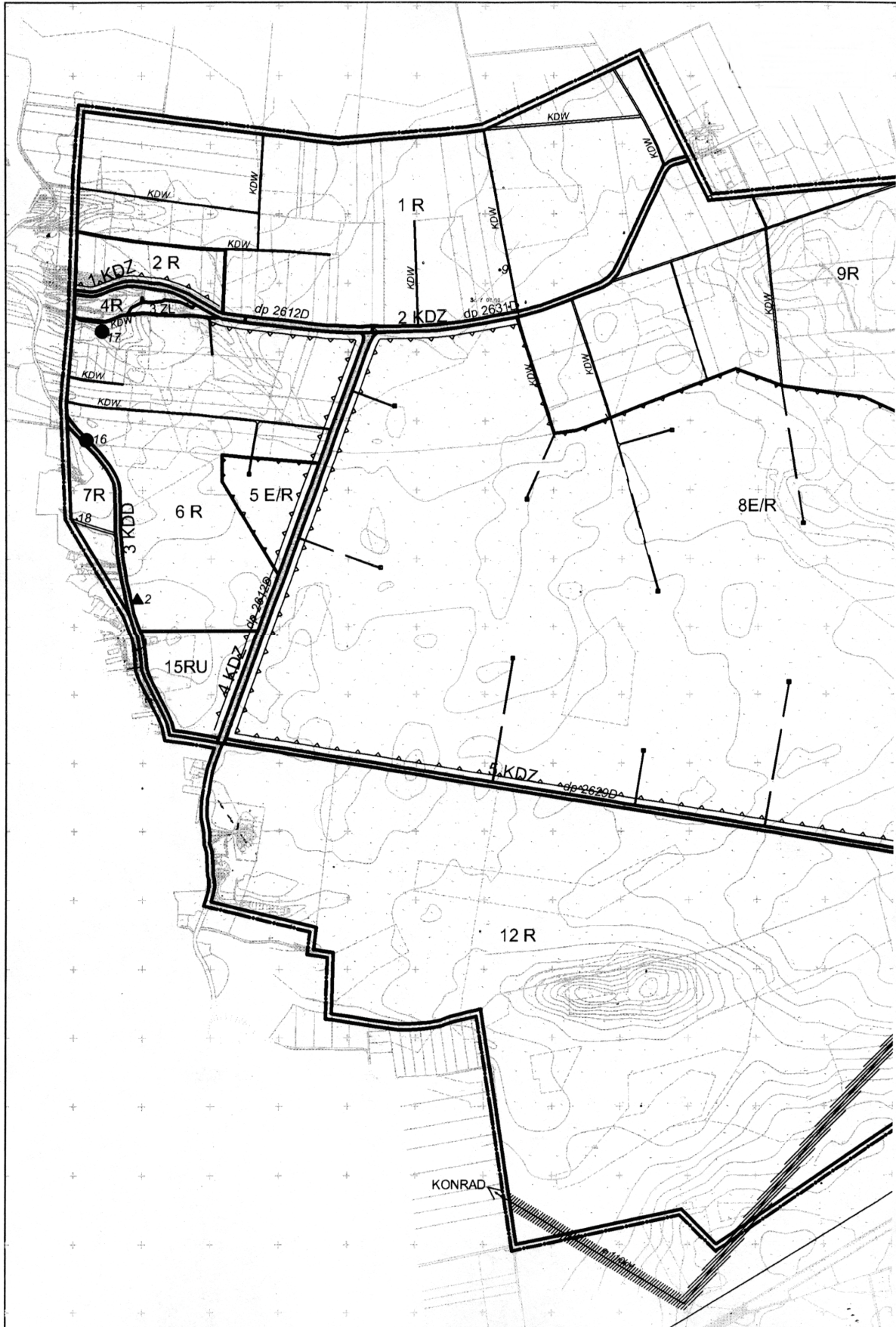
## § 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

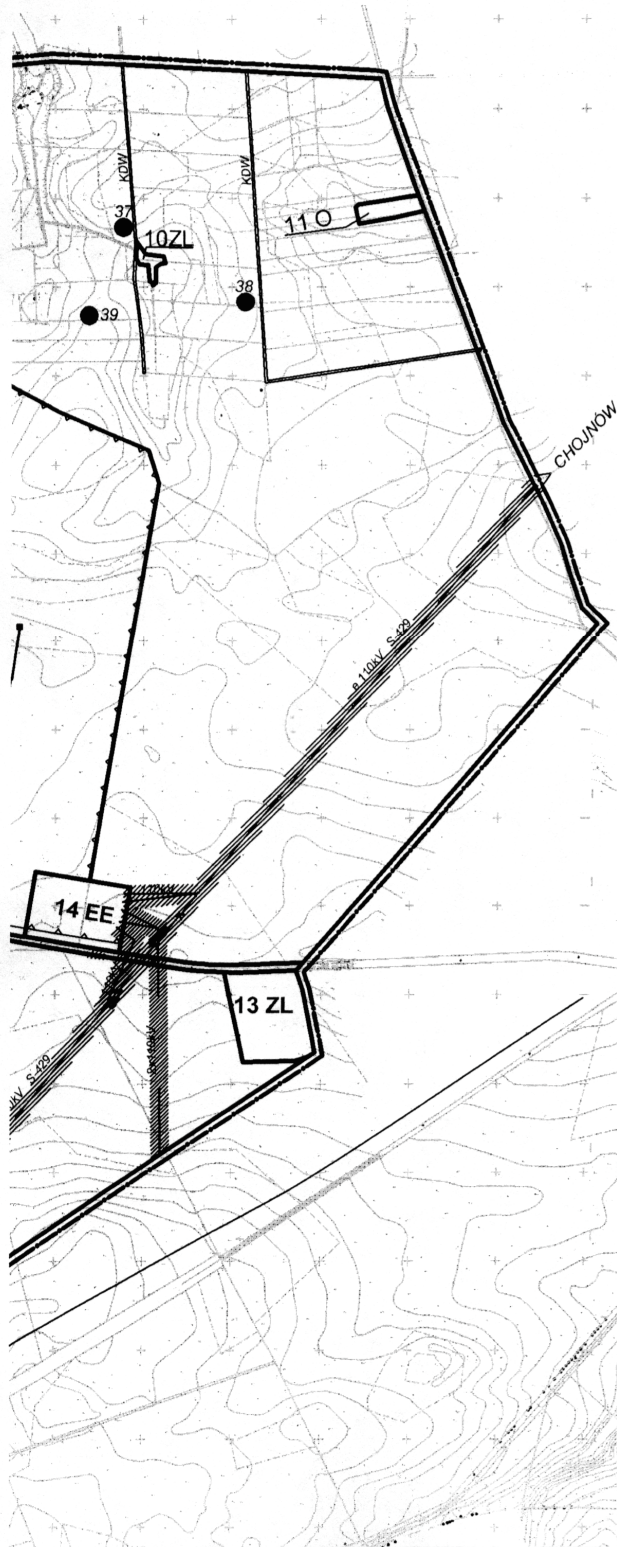
*STANISŁAW OLECHOWSKI*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy Zagrodno nr XV/81/08 z dnia  
31 marca 2008 r. (poz. 1686)



**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
OBSZARU PRZEZNACZONEGO NA LOKALIZACJĘ ELEKTROWNI  
WIATROWYCH W REJONIE WSI MODLIKOWICE**

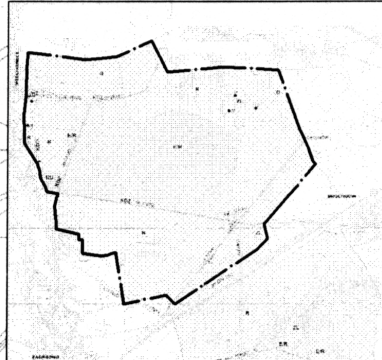
**SKALA 1: 2 000** RYSUNEK POMNIEJSZY



- LEGENDA:**
- GRANICA OPRACOWANIA
  - LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
  - NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
  - NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY POKRYWAJĄCA SIĘ Z LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI PAS TECHNOLOGICZNY ISTNIEJĄCEJ I PROJEKTOWANEJ NAPOWIETRZNEJ LINII ELEKTROENERGETYCZNEJ 110kV
  - PLANOWANA JEDNOTOROWA NAPOWIETRZNA LINIA ELEKTROENERGETYCZNA 110 kV
  - PLANOWANA DWUTOROWA NAPOWIETRZNA LINIA ELEKTROENERGETYCZNA 110 kV
  - ISTNIEJĄCY ODCINEK ELEKTROENERGETYCZNEJ LINII NAPOWIETRZNEJ 110kV DO DEMONTAŻU
  - TERENY LOKALIZACJI ELEKTROWNI WIATROWYCH NA TERENACH ROLNICZYCH
  - PROJEKTOWANA STACJA GPZ
  - TERENY ROLNICZE
  - TERENY LEŚNE I ZADRZEMIONE
  - TERENY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ - WYSYPISKO ODPADÓW - PRZEZNACZONE DO REKULTYWACJI
  - TERENY PRODUKCJI I OBSŁUGI ROLNICTWA
  - TEREN DROGI PUBLICZNEJ KLASY TECHNICZNEJ Z- DROGA ZBIORCZA
  - TEREN DROGI PUBLICZNEJ KLASY TECHNICZNEJ D- DROGA DOJAZDOWA
- ELEMENTY INFORMACYJNE:**
- STANOWISKA ARCHEOLOGICZNE O ZNACZNEJ POWIERZCHNI
  - STANOWISKA ARCHEOLOGICZNE O POWIERZCHNI DO 0,5 ha
  - STANOWISKA ARCHEOLOGICZNE O POWIERZCHNI DO 1 ara
  - STANOWISKA ARCHEOLOGICZNE ARCHIWALNE O OKREŚLONEJ LOKALIZACJI
  - ORIENTACYJNA LOKALIZACJA WIEZ ELEKTROWNI WIATROWYCH
  - ORIENTACYJNA LOKALIZACJA DRÓG MONTAŻOWYCH DO WIEZ ELEKTROWNI WIATROWYCH
  - ISTNIEJĄCE DROGI WEWNĘTRZNE, TRANSPORTU ROLNICZEGO
  - ISTNIEJĄCA LINIA ELEKTROENERGETYCZNA O NAPIĘCIU 110 kV
- dp nr 2629D - DROGA POWIATOWA  
dg nr 10432D - DROGA GMINNA



**RYSUNEK STUDIUM DLA  
OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM**



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Gminy Zagrodno nr XV/81/08 z dnia  
31 marca 2008 r. (poz. 1686)**

**Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji  
z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy,  
oraz zasady ich finansowania**

W wyniku realizacji ustaleń planu wystąpi konieczność poszerzenia drogi dojazdowej, oznaczonej w planie symbolem 3KDD. Jest to droga publiczna stanowiąca inwestycję celu publicznego. Istnieje możliwość współfinansowania budowy tej drogi zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o finansowaniu infrastruktury transportu lądowego (Dz. U. Nr 267, poz. 2251 z późniejszymi zmianami.).

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady  
Gminy Zagrodno nr XV/81/08 z dnia  
31 marca 2008 r. (poz. 1686)**

**Rozstrzygnięcie dot. sposobu rozpatrzenia uwag  
zgłoszonych do projektu planu**

1. Stwierdza się zgodność projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przeznaczonego na lokalizację elektrowni wiatrowych w rejonie wsi Modlikowice z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Zagrodno, przyjętego uchwałą nr XI/56/99 Rady Gminy w Zagrodnie z dnia 29 grudnia 1999 r., zmienionego uchwałą nr XI/55/07 Rady Gminy Zagrodno z dnia 30 października 2007 r. i uchwałą nr XIII/72/07 Rady Gminy Zagrodno z dnia 28 grudnia 2007 r.
2. Po wyłożeniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przeznaczonego na lokalizację elektrowni wiatrowych w rejonie wsi Modlikowice do publicznego wglądu od 28 stycznia 2008 r. do 19 lutego 2008 r. w wyznaczonym terminie do dnia 4 marca 2008 r. nie wniesiono żadnej uwagi do projektu planu.

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02**

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---