



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 19 maja 2008 r.

Nr 136

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 1617** – Rady Powiatu w Polkowicach nr XII/112/08 z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Polkowicki dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w roku 2008 9513
- 1618** – Rady Powiatu Strzelińskiego nr XXII/151/08 z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Strzelińskiego 9516
- 1619** – Rady Powiatu Wołowskiego nr XV/89/08 z dnia 31 marca 2008 w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 9518

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1620** – Rady Miejskiej w Kłodzku nr XXI/187/2008 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Kłodzku nr XVII/147/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zastosowanie przez Burmistrza Miasta Kłodzka bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz zasad rozkładania opłaty na raty 9525
- 1621** – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr XV/135/08 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Szczepanów w obrębie geodezyjnym, obejmującej obszar działek nr 224/2, 225, 226/1, 888 i fragmentu działki nr 725 9525
- 1622** – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr XVI/146/08 z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Środa Śląska w 2008 roku 9531
- 1623** – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr XIX/156/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie uchylenia uchwały nr XV/135/08 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Szczepanów w obrębie geodezyjnym, obejmującej obszar działek nr 224/2, 225, 226/1, 888 i fragmentu działki nr 725 9537
- 1624** – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr XIX/158/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVI/146/08 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Środa Śląska w 2008 roku 9537

UCHWAŁY RAD GMIN

1625 – Rady Gminy Dobroszyce nr XV/79/2008 z dnia 17 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Dobroszyce	9538
1626 – Rady Gminy Gromadka nr XXI/98/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad udzielania dotacji szkołom publicznym, przedszkolom niepublicznym prowadzonym przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie gminy Gromadka	9540
1627 – Rady Gminy Gromadka nr XXI/100/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r. uchylająca uchwałę Rady Gminy Gromadka w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Gromadka	9544
1628 – Rady Gminy Kobierzyce nr XX/252/08 z dnia 29 kwietnia 2008 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Tyniec Mały	9544
1629 – Rady Gminy Kobierzyce nr XX/253/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Tyniec Mały	9546
1630 – Rady Gminy Łagiewniki nr XVI/90/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łagiewniki	9548
1631 – Rady Gminy Malczyce nr XXI/90/08 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Malczyce	9551
1632 – Rady Gminy Męcinka nr XVII/112/08 z dnia 21 kwietnia 2008 r. w sprawie programu opieki nad zabytkami Gminy Męcinka na lata 2008–2011	9555
1633 – Rady Gminy Pielgrzymka nr XVIII/93/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania	9584
1634 – Rady Gminy Udanin nr XX/66/2008 z dnia 29 kwietnia 2008 w sprawie ustalenia wysokości opłat targowych na terenie gminy Udanin	9585

1617

UCHWAŁA RADY POWIATU W POLKOWICACH NR XII/112/08

z dnia 19 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Polkowicki dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w roku 2008

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218), art. 30 ust. 6 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Polkowicki dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w roku 2008.

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 2

Niniejszy regulamin wynagrodzenia określa:

- 1) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

§ 3

Ile kroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),

- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły i placówki oraz ich zespoły, w których zatrudnieni są nauczyciele, prowadzone przez Powiat Polkowicki,
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników na stanowiskach pedagogicznych, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, określonych w pkt 3),
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów jednostek organizacyjnych, określonych w pkt 3).

R o z d z i a ł 2

Dodatek za wysługę lat

§ 4

Wysokość dodatku za wysługę lat oraz szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określają Karta Nauczyciela i rozporządzenie.

§ 5

Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa: w stosunku do nauczyciela – dyrektor, w stosunku do dyrektora – starosta.

R o z d z i a ł 3

Dodatek motywacyjny

§ 6

1. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany jest w zależności od osiąganych wyników pracy.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami oraz instytucjami działającymi na terenie powiatu,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 7) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 11) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 12) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - 13) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 14) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 15) prowadzenie konsultacji i ocenianie prac dyplomowych, sprawdzanie zeszytów,
 - 16) kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych.
3. Warunkiem przyznania dyrektorowi szkoły lub placówki dodatku motywacyjnego jest odpowiednio:
 - 1) udział reprezentantów szkoły w konkursach przedmiotowych i innych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, centralnym,
 - 2) wspomaganie uczniów mających trudności w nauce,
 - 3) zapewnienie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 4) zapewnienie w szkole lub placówce poczucia bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom,
 - 5) tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczniów,
 - 6) podejmowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych tworzących indywidualny charakter szkoły lub placówki,

- 7) dbałość o zapewnienie wysokiej jakości pracy szkoły i placówki,
- 8) promowanie osiągnięć edukacyjnych szkoły lub placówki,
- 9) dbałość o atrakcyjną, zgodną z potrzebami rynku pracy i aspiracjami uczniów, ofertę edukacyjną szkoły lub placówki,
- 10) dbałość o mienie będące w zarządzie dyrektora oraz o jego modernizację,
- 11) właściwe planowanie i racjonalne gospodarowanie przyznanymi w planie finansowym na dany rok budżetowy środkami pieniężnymi,
- 12) terminowe i rzetelne realizowanie uchwał organów Powiatu Polkowickiego, zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego oraz zadań wytyczonych przez organ prowadzący,
- 13) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 14) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej.

§ 7

1. Tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego w wysokości 4% elementów wynagrodzenia: stawki wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za wysługę lat.
2. Fundusz dodatku motywacyjnego może zostać zwiększony o dodatkowe środki pozyskane przez powiat od podmiotów zewnętrznych.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 6 ust. 3, dla dyrektora ustala starosta, a w stosunku do nauczyciela – dyrektor.
3. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po przepracowaniu przez niego co najmniej 3 miesięcy.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub dyrektora jest zależna również od posiadanego przez niego stopnia awansu zawodowego nauczyciela:
 - 1) nauczyciel stażysta – od 20 zł do 400 zł,
 - 2) nauczyciel kontraktowy – od 25 zł do 500 zł,
 - 3) nauczyciel mianowany – od 30 zł do 700 zł,
 - 4) nauczyciel dyplomowany – od 35 zł do 800 zł,
 - 5) wicedyrektor lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – mianowany – od 150 zł do 1000 zł,
 - 6) wicedyrektor lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – dyplomowany – od 300 zł do 1100 zł,
 - 7) dyrektor mianowany – od 300 zł do 1300 zł,
 - 8) dyrektor dyplomowany – od 400 zł do 1600 zł.

§ 9

1. Prawo do otrzymania dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca, w którym nastąpiło przyznanie tego dodatku.
2. Nauczycielowi po powrocie z urlopu dla poratowania zdrowia przysługuje dodatek motywacyjny w

wysokości przyznanej przed tym urlopem, z zastrzeżeniem jak w § 8 ust. 1.

R o z d z i a ł 4

Dodatek funkcyjny

§ 10

1. Dyrektorowi i nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
 - 1) dyrektorowi – w wysokości od 300 zł do 1300 zł,
 - 2) wicedyrektorowi – w wysokości od 250 zł do 800 zł,
 - 3) kierownikowi szkolenia praktycznego i innym nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze – w wysokości od 200 zł do 550 zł.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono pełnienie obowiązków dyrektora lub obowiązki kierownicze w zastępstwie. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora lub osoby zastępowanej przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora lub obowiązki kierownicze w zastępstwie, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po powierzeniu zastępstwa.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę różnych szkół w zespołach szkół, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, liczbę zatrudnionych pracowników, zmianowość oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 1) dla dyrektora – starosta,
 - 2) dla nauczycieli na stanowiskach kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 – dyrektor.
4. Zmiana wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora i innego nauczyciela, któremu powierzono obowiązki kierownicze, następuje ze względu na zmianę warunków, o których mowa w ust. 3:
 - 1) za dany miesiąc, jeżeli zmiana warunków o nastąpiła z pierwszym dniem tego miesiąca,
 - 2) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w trakcie którego nastąpiła zmiana warunków.

§ 11

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 120 zł,
- 2) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć – w wysokości do 200 zł – proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia,
- 3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 40 zł za sprawowanie opieki nad jednym nauczycielem.

§ 12

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje z dniem powierzenia funkcji, za którą przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

R o z d z i a ł 5

Dodatek za warunki pracy

§ 13

1. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy uprawniających do pobierania dodatku za pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych określają przepisy rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 14

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 8 i § 9 rozporządzenia, dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora – starosta.
2. Wysokość dodatku wylicza się za każdą godzinę faktycznie przepracowaną w tych warunkach oraz udokumentowaną zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Ustala się maksymalną wysokość dodatku:
 - 1) za trudne warunki pracy – 9%,
 - 2) za uciążliwe warunki pracy – 18%, wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

R o z d z i a ł 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 15

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie zrealizowana została w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie zrealizowana została w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godziny doraźnego zastępstwa.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 dla nauczyciela realizującego w ramach stosunku pracy obowiązki

określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, oblicza się osobno dla każdego ze stanowisk.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela oblicza się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

R o z d z i a ł 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 16

1. Wysokość nagrody starosty nie może przekroczyć 2700 zł.
2. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć 1500 zł.
3. Starosta i dyrektorzy corocznie ustalają odpowiednio wysokość swoich nagród oraz ich liczbę, z zastrzeżeniem, że wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć wysokości nagrody Starosty.

§ 17

Warunki przyznawania nagród określa odrębna uchwała Rady Powiatu w Polkowicach.

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 18

W celu zapewnienia średniego wynagrodzenia określonego w Karcie Nauczyciela nauczycielom stażystom może być podniesiona minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego stażysty, określona w rozporządzeniu, do 7%.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Polkowicach.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WŁODZIMIERZ LIBERSKI

1618

UCHWAŁA RADY POWIATU STRZELIŃSKIEGO NR XXII/151/08

z dnia 28 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmian w Statucie Powiatu Strzelińskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.) Rada Powiatu Strzelińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Powiatu Strzelińskiego stanowiącym załącznik do uchwały Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 28 września 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Strzelińskiego (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2001 r. nr 141, poz. 1811, zm. uchwała nr II/12/02 opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2002 r. Nr 266, poz. 4468, zm. uchwała nr IX/50/03 opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2003 r. nr 122, poz. 2192, zm. uchwała nr XLVII/275/06 opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2006 r. Nr 1, poz. 1) wprowadza się następujące zmiany:

1. W Statucie Powiatu Strzelińskiego wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w § 9;
 - a) skreśla się ust. 7.
 - 2) w § 10;
 - a) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Radni są wybierani w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady powiatu określa ustawa z dnia 16 lipca 1998 r.

– Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami)”.
2. W załączniku nr 1 Statutu Powiatu Strzelińskiego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1;
 - a) skreśla się ust. 4.
- 2) w § 11;
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Przewodniczący rady powiatu prowadzi obrady zgodnie z przedstawionym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.”.
 - b) ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Przewodniczący rady może udzielić głosu innym osobom obecnym na sesji rady”.
- 3) w § 13;
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Przewodniczący rady powiatu udziela głosu w kolejności zgłoszeń. Radny w dyskusji, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 6, może tylko dwa razy zabrać głos. Poza kolejnością zgłoszeń prze-

- wodniczący może udzielić głosu: staroście, przewodniczącemu komisji, radcy prawnemu lub rzeczoznawcy, w celu udzielenia wyjaśnień.”.
- b) ust. 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie: „8) zgłoszenie autopoprawy do projektu uchwały lub wycofania projektu uchwały”.
- 4) w § 15;
- a) ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) jeden radny”.
- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1–4, 6 i 7 wymagają zaopiniowania przez zarząd powiatu”.
- c) po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „5) Projekty uchwał, wymagające opiniowania przez instytucje lub związki spoza rady powiatu, przedkłada się do wstępnego czytania. Po zaopiniowaniu ich przez komisję rady, przesyła się z wnioskiem o opinię.”.
- 5) w § 16;
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Projekty uchwał są parafowane przez radcę prawnego lub adwokata, nie później niż przed rozpoczęciem obrad sesji rady.”.
- 6) w § 21;
- a) ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „4) porządek obrad”.
- b) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Protokół z sesji rady powiatu udostępnia się radnym na 7 dni przed terminem kolejnej sesji, wynikającej z planu pracy rady powiatu”.
- c) ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Protokół z poprzedniej sesji rady powiatu jest przyjmowany na następnej sesji wynikającej z planu pracy rady powiatu. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone na piśmie przez radnych, nie później niż na 1 dzień przed rozpoczęciem sesji rady, na której następuje przyjęcie protokołu.”.
- 7) w § 22;
- a) skreśla się ust. 3.
- 8) w § 25;
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Pracą komisji kieruje przewodniczący wskazany przez komisję, a powoływany przez radę powiatu.
- Odwwołanie przewodniczącego komisji przez radę powiatu następuje na wniosek komisji.”.
- 9) w § 26;
- a) ust. 1. pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) opiniowanie projektów uchwał rady powiatu,”
- b) ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał rady w obszarze działania komisji.”,
- c) ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „5) przyjmowanie i analizowanie skarg mieszkańców powiatu, według kompetencji.”.
- 10) w § 39;
- a) po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu: „4. Radny może należeć tylko do jednego klubu.”
3. W załączniku nr 2 Statutu Powiatu Strzelińskiego wprowadza się następujące zmiany:
- 1) w § 3;
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Uchwały zarządu podpisuje przewodniczący zarządu, po zatwierdzeniu przez członków zarządu.”.
- 2) w § 6;
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Protokół z posiedzenia zarządu powinien zawierać porządek obrad, zwięzły jego przebieg oraz podjęte przez zarząd ustalenia i rozstrzygnięcia.”,
- b) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Protokół z posiedzenia zarządu jest zatwierdzany przez zarząd na kolejnym posiedzeniu, a podpisywany przez przewodniczącego zarządu oraz protokolanta.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Strzelinie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JERZY KROCHMALNY

1619

UCHWAŁA RADY POWIATU WOŁOWSKIEGO NR XV/89/08

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 marca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz przepisów § 5, 6, 7, 8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Powiatu Wołowskiego uchwala, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Wołowski.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - b) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 3

Ileokroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 4) **organie prowadzącym szkołę** – rozumie się przez to Powiat Wołowski,
- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły specjalne lub placówki specjalne, szkoły ponadgimnazjalne lub placówki oświatowe i placówki opiekuńczo-wychowawcze, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wołowski,

- 6) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu,
- 7) **nauczycielach bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu,
- 8) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) **ucznium** – rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia.

R O Z D Z I A Ł II

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia oraz na warunkach określonych w § 5 Regulaminu.

§ 5

Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 28, określa:

- 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
- 2) **dyrektorowi** – Starosta Wołowski.

R O Z D Z I A Ł III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia w wysokości i na warunkach oraz na zasadach określonych w § 7–11 Regulaminu.

§ 7

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkole jednego semestru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażystcie.
3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiągnięć w pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,

- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
- d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.

- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,

- a) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - c) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - e) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej, prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
 - 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskim działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 8

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 7 ust. 3, jest spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne,

- sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
 - 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, funduszem nagród, dyscyplina pracy,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 9

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się w wysokości 40 zł na etat kalkulacyjny.
2. Wysokość przyznanego nauczycielowi dodatku motywacyjnego nie może być wyższa niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wypłata dodatku motywacyjnych następuje w ramach przyznaných w budżecie szkoły środków.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 10

1. Dodatek motywacyjny, w formach, o jakich mowa w § 28, przyznaje:
 - 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 3 dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 3 i § 8 Starosta Wołowski.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek mo-

tywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony.

4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

R O Z D Z I A Ł IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 11

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały. Stanowisko wicedyrektora szkoły tworzy się w szkołach i zespołach szkół liczących minimum 10 oddziałów.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/246/08 z dnia 9 maja 2008 r. stwierdzono nieważność rozdziału IV § 11 ust. 1 zd. 2)
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:
 - 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
 - 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 12

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 85% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 2, ustala się za:
 - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości nie mniej niż 70 zł,
 - 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 40 zł,
 - 3) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 250 zł,
 - 4) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości do 30 zł.

§ 13

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobą odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 14

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1, uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników,

zmianowość, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/246/08 z dnia 9 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 1 we fragmencie: „wyniki pracy”)

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówki,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
 - e) wieloprofilowość kształcenia,
 - f) posiadanie internatu.
- 3) wyniki pracy szkoły.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/246/08 z dnia 9 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 pkt 3)

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 15

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/246/08 z dnia 9 maja 2008 r. stwierdzono nieważność § 15)

§ 16

1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 28, przyznaje:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi szkoły – Starosta Wołowski.

R O Z D Z I A Ł V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 17

Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 17 i § 18 Regulaminu.

§ 18

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa § 8 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy dla nauczycieli określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Dodatek za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 2, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel

realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.

4. Nauczycielowi realizującemu w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w trudnych warunkach.

§ 19

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa § 9 rozporządzenia.
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje:

- 1) nauczycielom za prowadzenie zajęć wymiennych w § 18 ust. 2, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. z 2002 Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu, z przyczyn, o których mowa w § 32 pkt 1 rozporządzenia Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2003 Nr 139, poz. 1328) Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 maja 2002 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 66, poz. 604), przysługuje dodatek w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

- 2) za prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół (klas) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością, o której mowa w pkt 1, a w przypadku, gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę, przysługuje dodatek w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Dodatek nie ulega podwyższeniu chociażby nauczyciele przepracowali w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin tygodniowo.
4. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lub 2, przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

§ 20

1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 28, przyznaje:
 - 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi szkoły** – Starosta Wołowski.
2. Dodatki za warunki pracy w szkołach specjalnych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych nie mogą przekraczać łącznie 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
3. Dodatki za warunki pracy w placówkach socjoterapeutycznych i resocjalizacyjnych wypłaca się miesięcznie w terminie wypłaty wynagrodzenia i nie mogą przekraczać łącznie 35% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

R O Z D Z I A Ł VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 21

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny nadwymiarowe.

§ 22

Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 22 ust. 2, 3, 4 niniejszego Regulaminu.

§ 23

1. Stawkę za jedną godzinę nadwymiarową, w formach o jakich mowa w § 28 określa:
 - 1) **dla nauczyciela** – dyrektor szkoły,

- 2) **dla dyrektora** – Starosta Wołowski
2. Liczbę godzin nadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/246/08 z dnia 9 maja 2008 r. stwierdzono nieważność rozdziału VI § 23 ust. 3)

R O Z D Z I A Ł VII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 24

1. W budżecie Powiatu Wołowskiego tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, z tego:
 - 1) 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
 - 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.
2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela, reguluje odrębny regulamin.

R O Z D Z I A Ł VIII

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 25

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy 1 osobie w rodzinie – 3%,
 - 2) przy 2 osobach w rodzinie – 5%,
 - 3) przy 3 osobach w rodzinie – 6%,
 - 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie – 8%minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.).
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka, niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

- 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 4, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Starostę Wołowskiego.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§ 26

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia,
 - 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
 - 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 27

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 26 ust. 1.
2. Dodatek mieszkaniowy, w formach o jakich mowa w § 28, określa:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – Starosta Wołowski.
3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie.

R O Z D Z I A Ł IX

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 28

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1–3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
 - 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
 - 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.
2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 29

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 30

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 2 ust. 2, stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 2 ust. 3, naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.
2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 2, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 2, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§ 31

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 32

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 33

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołowskiego.

§ 34

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

KAZIMIERZ PAKULSKI

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu
Wołowskiego nr XV/89/08 z dnia 31 marca
2008 r. (poz. 1619)**

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w % od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego, nie więcej niż
1.	Szkoły specjalne: 1) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów 2) dyrektor szkoły liczącej 13 i więcej oddziałów 3) wicedyrektor	70% 80% 40%
2.	Szkoły ponadgimnazjalne: 1) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów 2) dyrektor szkoły liczącej od 13 do 18 oddziałów 3) dyrektor szkoły liczącej 19 i więcej oddziałów 4) wicedyrektor 5) kierownik Ośrodka Doskonalenia i Doskonalenia Zawodowego 6) kierownik szkolenia praktycznego 7) kierownik internatu	70% 80% 85% 40% 35% 30% 25%
3.	dyrektor Powiatowej Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej	60%
4.	dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji i Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej wicedyrektor Powiatowego Centrum Edukacji i Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej	70% 45%
5.	dyrektor Zespołu Placówek Resocjalizacyjnych wicedyrektor Zespołu Placówek Resocjalizacyjnych	80% 50%

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu
Wołowskiego nr XV/89/08 z dnia 31 marca
2008 r. (poz. 1619)**

WYSOKOŚĆ DODATKÓW ZA TRUDNE WARUNKI PRACY

Lp.	Trudne warunki pracy	Dodatek za trudne warunki pracy w % od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, nie więcej niż
1.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim	25%
2.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć wychowawczych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	25%
3.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć wychowawczych w placówkach resocjalizacyjnych	35%
4.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć wychowawczych w placówkach socjoterapeutycznych	30%
5.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych w szkołach specjalnych	25%
6.	Prowadzenie działalności diagnostycznej dzieci i młodzieży z deficytami rozwojowymi. Prowadzenie przez nauczycieli zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnionymi oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych	15%
7.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych w szkołach przysposabiających do pracy	20%

1620

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU NR XXI/187/2008

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Kłodzku nr XVII/147/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zastosowanie przez Burmistrza Miasta Kłodzka bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz zasad rozkładania opłaty na raty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 1 i 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)¹, art. 4 ust. 7 pkt 2, ust. 9, ust. 11 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459 z późn. zm.)², Rada Miejska w Kłodzku postanawia, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Miejskiej w Kłodzku nr XVII/147/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zastosowanie przez Burmistrza Miasta Kłodzka bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz zasad rozkładania opłaty na raty:

1. w tytule skreśla się słowa „oraz zasad rozkładania opłaty na raty”,
2. skreśla się § 2 o treści: „W przypadku rozłożenia opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności na raty, I rata wynosi nie mniej niż 25% ustalonej opłaty”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK URBANOWSKI

1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.

2 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2007 r., Nr 191, poz. 1371.

1621

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ NR XV/135/08

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Szczepanów w obrębie geodezyjnym, obejmującej obszar działek nr 224/2, 225, 226/1, 888 i fragmentu działki nr 725

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w nawiązaniu do uchwały nr III/22/06 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Szczepanów, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Środa Śląska, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Szczepanów w obrębie geodezyjnym, obejmującą obszar działek nr 224/2, 225, 226/1, 888 i fragment działki nr 725.
2. Integralną częścią planu jest rysunek w skali 1:1000, stanowiący załącznik, na którym określono granice obszaru objętego planem oraz ustalenia w formie graficznej. Na rysunku przepisy obowiązują w zakresie oznaczeń określonych jako „Ustalenia planu”.
3. Wymagane art. 20 ust. 1 ustawy rozstrzygnięcia Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej:
 - 1) o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – nie zostało dokonane, ponieważ po wyłożeniu go do publicznego wglądu nie złożono żadnych uwag,
 - 2) o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasad ich finansowania – nie nastąpiło, z uwagi na nieprzewidywanie takich inwestycji.

§ 2

Przedmiot ustaleń planu jest zgodny z wymogami art. 15 ust. 2 ustawy, z wyjątkiem niewystępujących na tym obszarze zagadnień związanych z:

- wymaganiami wynikającymi z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- określeniem granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§ 3

Następujące określenia stosowane w tekście uchwały oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.),
- 2) plan – ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar o którym mowa w § 1 ust. 1 uchwały,
- 3) uchwała – niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej,
- 4) rysunek planu – rysunek planu obejmujący cały obszar planu, opracowany na mapie w skali 1:1000, stanowiący załącznik do uchwały,
- 5) studium – Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Środa Śląska, ze zmianą wprowadzoną uchwałą nr XLV/405/06 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 24 maja 2006 roku,
- 6) przeznaczenie dopuszczalne – funkcje inne niż podstawowe, które na określonych warunkach nie mogą zajmować więcej niż 30% powierzchni objętej planem,
- 7) przepisy odrębne – aktualne w momencie zatwierdzenia niniejszej uchwały przepisy ustaw oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 8) wskaźnik zabudowy działki – wartość stosunku powierzchni zabudowy wszystkich budynków

znajdujących się na działce, do powierzchni całej działki,

- 9) wskaźnik intensywności zabudowy – stosunek sumy powierzchni całkowitych kondygnacji nadziemnych wszystkich budynków do powierzchni terenu działki,
- 10) nieprzekraczalną linię zabudowy – linię ograniczającą teren, na którym dopuszczalna jest usytuowanie zabudowy; wzdłuż przyległych ulic, elewacje budynków winny być równoległe i prostopadłe do jej osi,
- 11) obowiązujące linie zabudowy – linie na których należy sytuować frontową ścianę budynku; linie te mogą być przekroczone przez okapy, gzymsy, balkony, oraz schody zewnętrzne i pochylnie na poziom posadzki parteru,
- 12) usługach lokalnych – należy przez to rozumieć funkcje usługowe związane z codzienną obsługą mieszkańców, pod warunkiem niepowodowania negatywnego oddziaływania, zakłóceń środowiska oraz konfliktów sąsiedztwa, (np. drobny handel, mała gastronomia, rzemiosło usługowe).

§ 4

1. Tereny objęte planem – wg symboli oznaczonych na rysunku planu, przeznacza się pod:
MN – zabudowę mieszkaniową, jednorodzinną,
ZP – zieleni parkową z obiektami rekreacyjnymi i usługowymi,
KDW – ulicę wewnętrzną,
EE – urządzenia elektroenergetyczne,
WS – wody powierzchniowe.
2. Jako funkcje dopuszczalną można przewidzieć usługi lokalne, wbudowane do budynku mieszkalnego, o wielkości nieprzekraczającej 30% ogólnej powierzchni użytkowej. Działalność związana z funkcją usługową nie może powodować uciążliwości sięgającej poza granice tej działki budowlanej oraz być sytuowana poza budynkiem mieszkalnym.

§ 5

Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ład przestrzennego

1. Obszar objęty planem położony jest peryferyjnie, poza skupiskiem zabudowy wsi, a przez to projektowana zabudowa winna być kompozycyjnie zintegrowana w jednorodny kompleks przestrzenny. Uwzględniając szczególne wartości przestrzenno-krajobrazowe tego obszaru, eksponowane z drogi powiatowej oraz położenie w granicach projektowanego Lubiąsko-Głogowskiego Parku Krajobrazowego, zabudowa winna cechować się wysokimi walorami estetycznymi oraz wkomponowaniem w istniejące elementy krajobrazu naturalnego.
2. Dla zapewnienia uwarunkowań określonych w ust. 1 należy bezwzględnie zachować ustalenia dotyczące:
 - 1) układu przestrzennego projektowanej zabudowy oraz usytuowania kalenic połaci dachowych określonych na rysunku planu,
 - 2) zasad kształtowania architektury określonych w § 9 pkt 1–5, w tym rozwiązanie kolorystyczne osiedla,

- 3) zagospodarowanie zielenią ozdobną terenów położonych pomiędzy budynkami a przyległymi ulicami,
- 4) na działkach wzdłuż przyległej ulicy KL posadzić żywopłoty formowane, nieprzekraczające wysokości 2,0 m,
- 5) zakazu stawiania reklam.

§ 6

Ustalenia w zakresie ochrony środowiska naturalnego

1. Obszar objęty miejscowym planem znajduje się w obrębie Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP nr 319 „Zbiornika Prochowice – Środa Śląska”, który wymaga szczególnej ochrony. Ustala się obowiązek zabezpieczenia podłoża gruntowego przed zanieczyszczeniami, a w szczególności prawidłowej budowy i eksploatacji urządzeń asenizacji odpadów płynnych i stałych.
2. Na rysunku planu oznaczono adaptowane urządzenie melioracji wodnych szczegółowych – rów melioracyjny o nr R-M2. Wzdłuż górnych krawędzi rowu melioracyjnego należy pozostawić wolny od wszelkiej zabudowy pas terenu o szerokości min. 4 m, niezbędny do wykonywania prac konserwatorskich. **Nakazuje się wprowadzenie obudowy biologicznej rowu melioracyjnego, chroniącego przed zanieczyszczeniami.** Projektowane inwestycje powinny uwzględniać istniejące urządzenia melioracyjne i zapewniać ich prawidłowe funkcjonowanie. W wypadku konieczności przebudowy istniejących urządzeń melioracyjnych, działania w tym zakresie na etapie projektu budowlanego należy uzgodnić z administratorem urządzeń. Zapewnienie utrzymania prawidłowej eksploatacji systemu drenarskiego należy do obowiązku poszczególnych właścicieli działek.
3. Obszar objęty planem był w zasięgu zalewu powodzi z lipca 1997 roku. Zmiana zagospodarowania tego obszaru uwarunkowana jest przepisami szczególnymi, które zapewnią będą ochronę przed wodami powodziowymi, a równocześnie czystość wód i powierzchni. Do czasu sporządzenia przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu: Studium ochrony powodziowej obejmującego te tereny, zabezpieczenie projektowanych inwestycji przed wodami powodziowymi należy określać w projektach budowlanych.
4. **Przed podjęciem robót ziemnych, ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchnicznej z terenów przeznaczonych pod obiekty budowlane oraz powierzchnie utwardzone, a następnie wykorzystanie jej na cele biologiczne.**
5. Zgodnie z art. 114 ust. 1 ustawy dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.), dopuszczalne poziomy hałas należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi, uwzględniając ustalone w planie przeznaczenie terenów pod zabudowę mieszkaniową, jednorodziną.

§ 7

Ustalenia w zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

1. Zgodnie z ustaleniami Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Dolnośląskiego, ob-

szar planu znajduje się w zasięgu projektowanego Lubiąsko-Głogowskiego Parku Krajobrazowego. Obiekty budowlane powinny być wkomponowane w krajobraz, zgodnie z ustaleniami określonymi na rysunku planu. Ukształtowaniem architektonicznym należy nawiązać do lokalnej, historycznej tradycji w zakresie skali, bryły gabarytów, geometrii dachów, materiałów budowlanych i kolorystyki, których generalne zasady przedstawiono w § 9 planu.

2. Ustala się strefę ochrony zabytków archeologicznych, obejmującą cały obszar objęty planem. Istnieje możliwość odkrycia stanowisk archeologicznych. Obowiązuje wymóg uzgadniania z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków wszelkich zamierzeń inwestycyjnych w zakresie prac ziemnych, co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków. Nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne prowadzone muszą być przez uprawnionego archeologa. Powyższe pozwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę. Dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych.

§ 8

Zasady zagospodarowania terenów zabudowy

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem MN przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe, jednorodzinne, w zabudowie wolno stojącej, należy podzielić na działki budowlane, o wielkości w granicach od 1000 m²–1500 m². Zaleca się podział wg zasad określonych na rysunku planu. Szerokość działek, licząc na linii zabudowy od ulicy, nie może być mniejsza niż 25 m.
2. Wskaźnik zabudowy działki nie może przekroczyć wielkości: 0, 20.
3. Intensywność zabudowy nie może przekroczyć wskaźnika 0, 30.
4. Wielkość powierzchni biologicznie czynnej winna wynosić co najmniej 50 %.
5. Nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy wzdłuż ulic określono na rysunku planu. Obowiązujące linie zabudowy przebiegają 7,0 m od linii rozgraniczającej ulicy.
6. Obowiązuje usytuowanie budynków, określające układ kalenic dachów, przedstawiono na rysunku planu.
7. Na działkach dopuszcza się budowę wolno stojących obiektów gospodarczych, pod warunkiem, że powierzchnia zabudowy ich nie przekroczy 40 m². Odległość tych obiektów od budynków mieszkalnych musi wynosić co najmniej 10 m, licząc od linii przebiegającej równoległe do tylnej ściany budynku mieszkalnego. Dopuszcza się budowę garaży na granicy bocznej działki, z usytuowaniem ich w liniach frontowych zabudowy mieszkaniowej, realizowaną przez obydwu właścicieli.
8. Nieutwardzone części frontowe działek należy zagospodarować zielenią dekoracyjną, różnogatunkową, średniowysoką, częściowo zimozieloną. Za-

- leca się stosowanie żywoplotów formowanych o wysokości do 2,0 m.
9. Wprowadzanie funkcji usługowej do budynku mieszkalnego nie może powodować:
- ponadnormatywnego obciążenia środowiska obciążającego działki przyległe,
 - uprawnień do lokalizowania na terenie działki pomocniczej zabudowy usługowej.
10. Dla części zachodniej obszaru planu, dopuszcza się dokonanie scalenia i podziału nieruchomości na warunkach określonych w tym §. Granice terenu objętego scaleniem ustalone zostaną w uchwale Rady Miejskiej, zgodnie z art. 102 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 roku, Nr 261, poz. 2603 ze zm.).
11. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem ZP przeznaczony pod zieleń parkową, z możliwością lokalizacji budynku usług rekreacyjnych, jako obiektu wolno stojącego, z dachem stromym, czterospadowym.

§ 9

Ustalenia parametrów i zasad kształtowania zabudowy

1. Wysokość zabudowy nie może przekraczać II kondygnacji, wliczając poddasze jako kondygnację. Dopuszcza się zastosowanie ścianek kolankowych o wysokości do 60 cm. W wypadku podpiwniczenia domu poziom posadzki parteru nie może przekraczać 70 cm w stosunku do przyległego terenu.
2. Uwzględniając brak ustaleń przed zabezpieczeniem obszaru objętego planem, przed wodami powodziowymi, unikać podpiwniczenia budynków.
3. Formą i detalem projektowana zabudowa powinna nawiązywać do architektury tego regionu, bez ograniczeń w zakresie stosowania materiałów. Dachy strome o symetrycznych połaciach, nachylone pod kątem od 37° do 47° kryte dachówkami ceramicznymi lub innymi materiałami dachówkopodobnymi.
4. Ustala się zasadę koncepcji kolorystycznej osiedla. Wyznacza się dwie strefy:
 - I – stanowiąca działki usytuowane wzdłuż drogi powiatowej,
 - II – obejmująca pozostałe tereny.Dla dachów obowiązują:
 - w strefie I: kolor indygo,
 - w strefie II: dachy ceramiczne w kolorze naturalnym.Dla brył budynków:
 - w strefie I: kolor biały,
 - w strefie II: kolory pastelowe, w odcieniu ciepłym.
5. Elementy małej architektury należy projektować wg jednolitej koncepcji z dominacją materiałów ceramicznych. Ogrodzenie od frontu: ażurowe o wysokości do 1,5 m, z cokołem o wysokości do 40 cm, z wykluczeniem prefabrykowanych ogrodzeń betonowych. Ogrodzenia boczne: wg porozumień właścicieli, za wyjątkiem odcinków od ulicy do linii zabudowy, które wysokością powinny nawiązywać do ogrodzeń frontowych.
6. Dla stacji transformatorowej i budynków gospodarczych ustala się obiekty parterowe, kryte dachami czterospadowymi.

- wysokość budynków gospodarczych nie może przekroczyć 7 m, licząc do górnego poziomu dach,
 - dachy strome, czterospadowe, kryte dachówkami jak budynki mieszkalne,
 - ściany budynków w nawiązaniu do koloru mieszkalnego.
7. W projekcie budowlanym, posadowienie obiektów należy określić w oparciu o szczegółową opinię hydrogeologiczną, uwzględniającą zagrożenia wodami powodziowymi.

§ 10

Ustalenia w zakresie komunikacji

1. Powiązanie obszaru planu z układem zewnętrznym komunikacji ogólnodostępnej nastąpi poprzez przyległą od wschodu drogę powiatową nr 2064 D, o warunkach technicznych klasy lokalnej KL. Droga ta nie jest objęta planem, jednak według ustaleń, obowiązującego planu miejscowego wsi Szczepanów, ma zabezpieczoną szerokość pasa drogowego = 15,- m. Plan przewiduje powiązanie dróg wewnętrznych osiedla z tą drogą poprzez trzy połączenia, które należy wykonać w oparciu o Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 430). Budowa urządzeń infrastruktury technicznej wszelkich obiektów budowlanych na tej drodze obsługujących projektowane budynki – wymaga zgody jej zarządcy.
2. Projektowane na obszarze planu ulice dojazdowe, stanowią drogi wewnętrzne, w rozumieniu art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 roku, Nr 19, poz. 115 ze zm.). Zgodnie z art. 8, ust. 3 ww. ustawy, finansowanie budowy, przebudowy i utrzymania tych dróg należy do zarządcy określonego przez właścicieli tego terenu. Plan przewiduje 3 rodzaje ulic, o różnych warunkach technicznych:
 - **KDW 1**, o szerokości pasa drogowego = 10,0 m,
 - **KDW 2**, o szerokości pasa drogowego = 8,0 m, z końcowym placem manewrowym o wymiarach około 15 x 15 m,
 - **KDW 3**, o szerokości pasa drogowego 6,0–10,0 m, która może stanowić ciąg pieszo-jezdny.
3. W granicach poszczególnych działek budowlanych należy zapewnić odpowiednią do potrzeb liczbę miejsc postojowych dla samochodów osobowych. Jako minimalną liczbę miejsc pod samochody osobowe należy dla domu jednorodzinnego przewidzieć 2 stanowiska.

§ 11

Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej

1. Zaopatrzenie w wodę przewidzieć z wodociągu grupowego Zakładu Uzdatniania Wody Szczepanów. Projektowane sieci wodociągowe należy prowadzić w pasach ulicznych, z ominięciem jezdni. Projekt budowlany należy wykonać według warunków określonych przez zarządcę sieci, w uzgodnieniu z zarządcą drogi.

2. Nieruchomości docelowo należy podłączyć do systemu kanalizacji sanitarnej wsi Szczepanów, odprowadzającej ścieki do oczyszczalni komunalnej. Pozwolenie na budowę inwestycji należy poprzeździć uzyskaniem zapewnienia odbioru ścieków przez zarządcę oczyszczalni. Jako rozwiązania czasowe dopuszcza się odprowadzanie ścieków do szczelnych zbiorników sytuowanych na poszczególnych działkach.
3. Ustala się nakaz wyposażenia projektowanych ulic wewnętrznych w sieć kanalizacji deszczowej. Zakazuje się odprowadzanie nieoczyszczonych ścieków do gruntu oraz do rowów melioracyjnych.
4. Zaopatrzenie w energię cieplną projektowanych obiektów przewidzieć ze źródeł indywidualnych, z wymogiem zastosowania urządzeń o wysokiej sprawności grzewczej i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń powietrza.
5. Zaopatrzenie osiedla w energię elektryczną uwarunkowane jest budową linii zasilającej SN i stacji transformatorowej 20/04 kV, dla której wyznaczono lokalizację, oznaczoną na rysunku symbolem EE. Inwestorem stacji będzie ENERGIAPRO Koncern Energetyczny S.A. Oddział we Wrocławiu. Przewody SN i sieci rozdzielczej N/N przewidzieć jako kablowe, prowadzone w liniach rozgraniczających ulic.
6. Dla zapewnienia prawidłowej gospodarki odpadami, ustala się wymóg uzyskania zapewnienia odbioru odpadów komunalnych przez jednostkę obsługującą ten obszar.
7. Przebiegającą wzdłuż drogi powiatowej nr 2064 D linię telekomunikacyjną Telekomunikacji Polskiej S.A. adaptuje się w planie bez zmian. Wszelkie zadania związane ze zmianą zagospodarowania pasa terenu, przez który przebiega ta trasa, powinny być uzgadniane z Telekomunikacją Polską S.A. Obszar Eksploatacji we Wrocławiu w zakresie uniknięcia kolizji z siecią. Rozbudowę sieci telekomunikacyjnej dla nieruchomości usytuowanych przy ulicy KDW 1 dopuszcza się tylko w obrębie linii rozgraniczają-

- cych tej ulicy; na odcinkach pozostałych ulic wewnętrznych warunek ten nie musi być zachowany.
8. Dopuszcza się zaopatrzenie osiedla w gaz ziemny, co będzie mogło być zrealizowane w oparciu u ustawę Prawo Energetyczne na warunkach technicznych i finansowych określonych przez zarządcę instalacji W obrębie osiedla, projektowane sieci gazowe wolno będzie sytuować tylko w granicach linii rozgraniczających poszczególnych ulic wewnętrznych.
 9. Przewidzieć zbieranie odpadów bytowych do pojemników ustawionych na utwardzonych nawierzchniach, wkomponowanych w ogrodzenia frontowe działek.

§ 12

Tereny przeznaczone pod zainwestowanie, do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem, należy wykorzystywać w sposób dotychczasowy.

§ 13

Ustala się stawkę procentową stanowiącą podstawę do określeni opłaty jednorazowej, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), w wysokości 30%.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

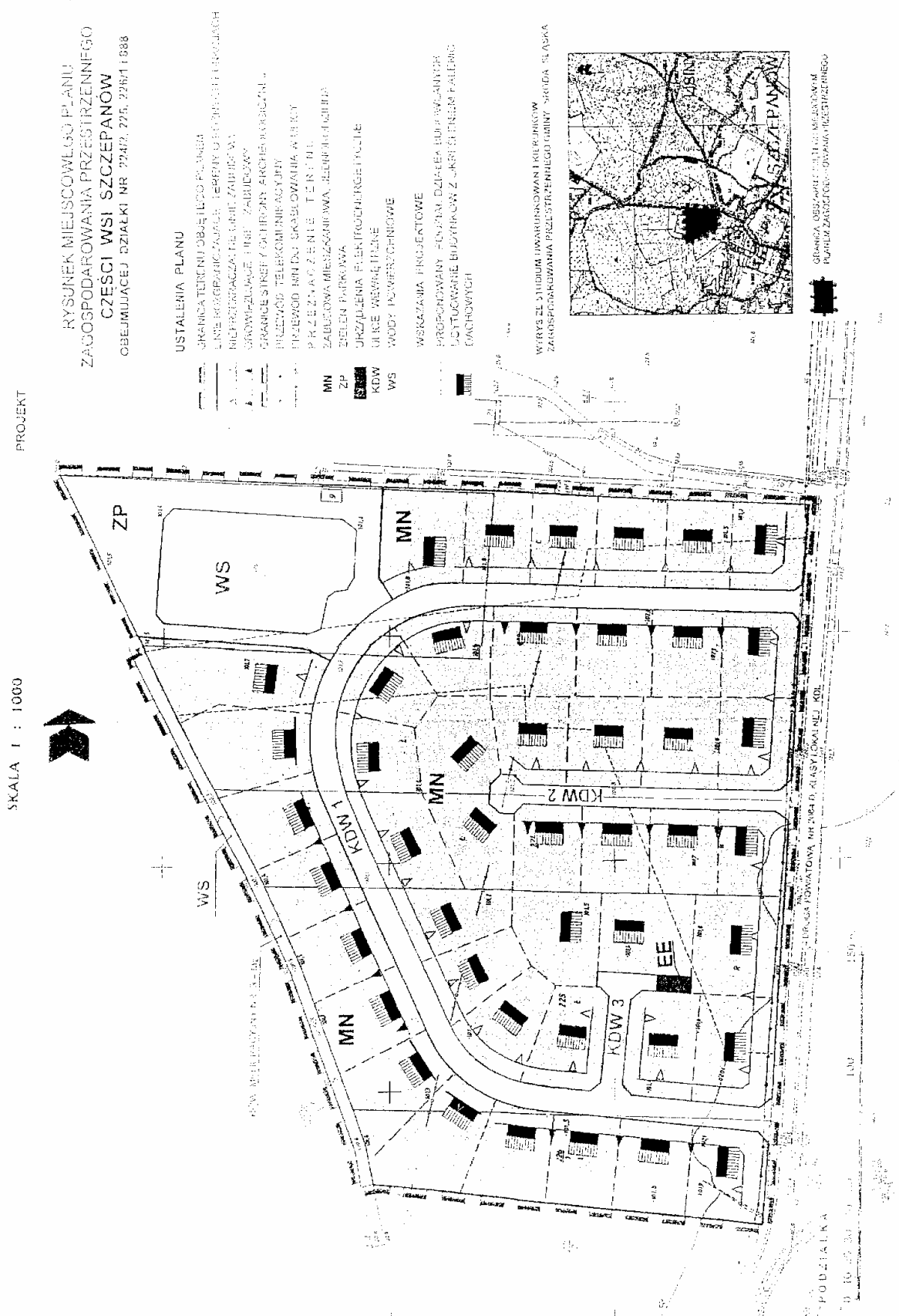
§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW SOZAŃSKI

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w
Środzie Śląskiej nr XVI/135/08 z dnia
30 stycznia 2008 r. (poz. 1621)**



1622

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ NR XVI/146/08

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Środa Śląska w 2008 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Miejska uchwala:

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach (w tym w zespole żłobkowo-przedszkolnym) prowadzonych przez Gminę Środa Śląska w roku 2008.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2008, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszerzegowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) za wyjątkiem nauczycieli określonych w ust. 2.
2. Nauczycielom, którzy legitymują się wykształceniem o dwuletnich formach kształcenia zawodowego (studium nauczycielskie, studium wychowania przedszkolnego, studium nauczania początkowego, pedagogiczne studium techniczne) oraz nauczycielom, którzy w dniu 17 maja 2000 roku otrzymali zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie wyższych studiów magisterskich lub – po dniu 1 stycznia 1990 roku wyższego seminarium duchownego, podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w art. 30 ust. 5 ustawy z dnia

26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 ze zmianami) do poziomu, jak dla nauczycieli legitymujących się tytułem zawodowym licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplomem ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych.

§ 3

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) dodatku mieszkaniowego.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej trzech z niżej wymienionych kryteriów:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej pozytywnych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,

- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzchni pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych lub przedszkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych lub przedszkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły lub przedszkola,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły lub przedszkola.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i przedszkoli decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły lub przedszkola:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkoły lub przedszkola,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły lub przedszkola,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły lub przedszkola:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły lub przedszkola,
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły lub przedszkola:
 - a) osiągnięcia uczniów: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły lub przedszkola poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły lub przedszkola poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkoły lub przedszkola w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 5

1. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela – w wysokości:
 - 3% dla nauczycieli przedszkoli (w tym zespołu żłobkowo-przedszkolnego),
 - 5% dla nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów,wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w przeliczeniu na jeden etat.
2. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły lub przedszkola – w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w przeliczeniu na jeden etat dyrektora szkoły lub przedszkola.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola w wysokości do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego. Nie mniej niż 1%.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznawany jest na czas określony, nie krótszy niż na 6 miesięcy i nie dłuższy niż do końca danego roku szkolnego.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły lub przedszkola przyznaje Burmistrz Środy Śląskiej, na wniosek dyrektora Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w wysokości do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego. Nie mniej niż 1%.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły lub przedszkola przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż na 6 miesięcy i nie dłuższy niż do końca danego roku szkolnego.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie-realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
 - 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 8

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 9

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 10

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół i przedszkoli przyznaje Burmistrz Środy Śląskiej, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły lub przedszkola przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły, prowadze-

nie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
d) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;

- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 11

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły lub przedszkola, przysługuje dodatek funkcyjny obliczony na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym w wysokości określonej w poniższej tabeli.

Tabela dodatków funkcyjnych

STANOWISKO	WYSOKOŚĆ DODATKU
1. Dyrektor przedszkola: – od 3 do 4 oddziałów: – od 5 do 6 oddziałów:	od 20% do 60% od 40% do 70%
2. Dyrektor szkoły: – do 8 oddziałów: – od 9 do 16 oddziałów: – od 17 do 24 oddziałów: – 25 oddziałów i więcej:	od 30% do 80% od 70% do 90% od 80% do 110% od 90% do 120%
Wicedyrektor:	od 30% do 70%
Kierownik pólinternatu:	od 20% do 50%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub przedszkola, a także gdy powierzono te obowiązki w zastępstwie.
3. Dodatek funkcyjny, w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły lub przedszkola, przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 12

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 11 ust.1, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 11 ust. 1.

§ 13

1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 i w § 12, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przy-

sługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 12.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 14

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

§ 15

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć wymienionych w § 14 ust. 1 pkt 1 i 2, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 roku w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328), w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który

przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 16

1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
2. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (przedszkola), a dla dyrektora Burmistrz Środy Śląskiej.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc stawkę osobistego zaszeregowania nauczyciela łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć realizowanych przez nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do ½ godziny pomija się, a co najmniej ½ godziny liczy się za pełną godzinę.

VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 18

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. Tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły lub przedszkola, z czego:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół i przedszkoli,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 19

Nagrody, o których mowa w § 19, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 20

Nagrody przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola, po zasięgnięciu w głosowaniu tajnym opinii rady pedagogicznej, ze środków określonych w § 19 ust. 2 pkt 1, a w przypadku nagród organu prowadzącego Burmistrz Środy Śląskiej, ze środków określonych w § 19 ust. 2 pkt 2.

§ 21

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Środy Śląskiej występuje:

- 1) dyrektor szkoły lub przedszkola – dla nauczycieli szkół i przedszkoli,
 - 2) dyrektor Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Środzie Śląskiej – dla dyrektora szkoły lub przedszkola,
 - 3) dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej właściwa organizacja związkowa.
2. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
- 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

§ 22

Nagroda, o której mowa w § 19, może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga pozytywne wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne, przedszkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i sportkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub przedszkola z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub przedszkola, rozwija formy współdziałania szkoły lub przedszkola z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 23

Nauczycielowi, który przepracował w szkole 1 rok, za jego osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz realizowanie zadań statutowych szkoły może być przyznana nagroda dyrektora.

§ 24

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§ 25

1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
2. Nagroda dyrektora szkoły lub przedszkola nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.
3. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 11 ust. 1.
4. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi do 200% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 11 ust. 1.

VIII. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 26

1. Nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenie wsi, tj. w:
 - 1) Szkole Podstawowej w Szczepanowie,
 - 2) Szkole Podstawowej w Ciechowie,
 - 3) Szkole Podstawowej w Rakoszycach,
 - 4) Szkole Podstawowej w Krynicznie,
 - 5) Gimnazjum w Szczepanowie,
 - 6) Gimnazjum w Ciechowie,
 - 7) Gimnazjum w Rakoszycach,
 - 8) Przedszkolu w Ciechowie,i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 3%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6%
- wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
 4. Nauczycielowi i współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
 5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Środy Śląskiej.
 6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
 7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy nauczycielom powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole i pełnienie funkcji opiekuna stażu, które przysługują w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737 ze zmianami).

§ 28

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się, dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się, mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 29

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 30

Traci moc:

- 1) uchwała Nr V/47/07 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 28 lutego 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Środa Śląska w 2007 roku,
- 2) uchwała nr XII/111/07 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 31 października 2007 roku zmieniająca uchwałę nr V/47/07 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 28 lutego 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, a także wysokości szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Środa Śląska w 2007 roku.

§ 31

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 32

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY
ZBIGNIEW SOZAŃSKI

1623

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ
NR XIX/156/08**

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

w sprawie uchylenia uchwały nr XV/135/08 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 stycznia 2008 roku w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Szczepanów w obrębie geodezyjnym, obejmującej obszar działek nr 224/2, 225, 226/1, 888 i fragmentu działki nr 725

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 20, 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyla się uchwałę nr XV/135/08 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 stycznia 2008 roku w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Szczepanów w obrębie geodezyjnym, obejmującej obszar działek nr 224/2, 225, 226/1, 888 i fragmentu działki nr 725.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW SOZAŃSKI

1624

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ
NR XIX/158/08**

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XVI/146/08 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 27 lutego 2008 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Środa Śląska w 2008 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karata Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVI/146/08 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 27 lutego 2008 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Środa Śląska w 2008 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 skreśla się ust. 2;
- 2) w § 9 skreśla się ust. 2;
- 3) w § 10 w ust. 2 skreśla się pkt 2 i 3;
- 4) w § 14 skreśla się ust. 2 i 4;

5) w § 15 ust. 1 skreśla się wyrazy „efektywnie pracowaną”;

6) w § 26 skreśla się ust. 7.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW SOZAŃSKI

1625

**UCHWAŁA RADY GMINY DOBROSZYCE
NR XV/79/2008**

z dnia 17 kwietnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Dobroszyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Dobroszyce uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę ulicy we wsi Dobroszyce: „MALINOWA” – oznaczonej w granicach działek: nr 100/6, nr 99/10 oraz nr 99/7 zgodnie z załącznikiem graficznym.

§ 2

Położenie ulicy przedstawia załącznik graficzny – szkic sytuacyjny obrębu Dobroszyce stanowiący integralną część uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobroszyce.

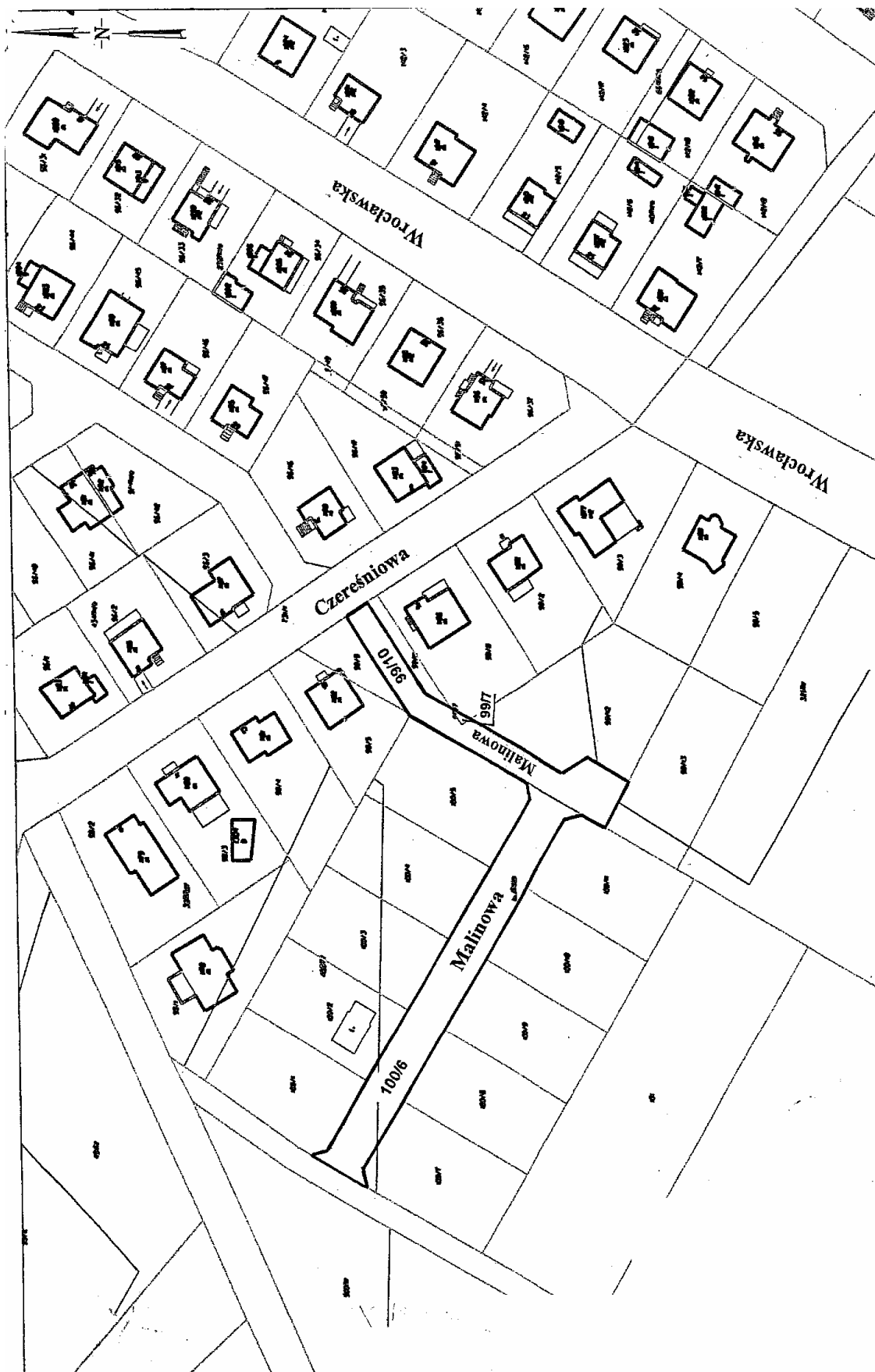
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EDWARD PODCZASZYŃSKI

Załącznik do uchwały Rady Gminy Dobroszyce
nr XV/79/2008 z dnia 17 kwietnia 2008 r.
(poz. 1625)



1626

**UCHWAŁA RADY GMINY GROMADKA
NR XXI/98/08**

z dnia 25 kwietnia 2008 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji szkołom publicznym, przedszkolom niepublicznym prowadzonym przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie gminy Gromadka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 2d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Gromadka uchwala, co następuje:

§ 1

1. Publiczne szkoły podstawowe prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne inne niż gmina otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy, w wysokości równej wydatkom przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju, prowadzonych przez gminę.
2. Na uczniów klas „O” uczęszczających do szkół wymienionych w ustępie 1 przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 50% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.
3. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę.

§ 2

1. Dotacji, o której mowa w § 1, udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę, złożony do Wójty Gminy w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. W roku kalendarzowym, w którym została założona szkoła publiczna, dotacji udziela się pomimo złożenia wniosku o dotację w terminie późniejszym niż określony w ust. 1.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, sporządzany odrębnie dla każdej szkoły powinien zawierać informacje określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji dotyczy zarówno szkół występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

§ 3

1. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach (z zastrzeżeniem ust. 2) na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, składanej przez podmioty dotowane do dnia 5 każdego miesiąca.

Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji, określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dotacja za miesiące wakacyjne – lipiec i sierpień, obliczana jest na podstawie informacji miesięcznej o liczbie uczniów wykazanych w miesiącu czerwcu, łącznie z absolwentami.
3. Dotacja przeznaczona jest na realizację działalności dydaktycznej i wychowawczej.
4. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 4

1. Rozliczenie części otrzymanej dotacji, podmiot dotowany przedstawia nie później niż do dnia 15 następnego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
2. Nieprzekazanie danych zawartych w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów oraz danych, o których mowa w ust. 1, powoduje wstrzymanie kolejnej części dotacji.

§ 5

Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 6

Traci moc uchwała nr XXI/168/2001 Rady Gminy w Gromadce z dnia 14 września 2001 r. w sprawie zasad udzielania dotacji szkołom publicznym prowadzonym przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie gminy Gromadka.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

RYSZARD KAWKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Gromadka nr XXI/98/08 z dnia 25 kwietnia
2008 r. (poz. 1626)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

Lp.	Wyszczególnienie	Informacje dotyczące szkoły
1.	Pełna nazwa placówki oświatowej	
2.	Numer identyfikacji REGON szkoły	
3.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych	
4.	Numer i data decyzji o nadaniu jednostce uprawnień szkoły publicznej	
5.	Planowana liczba dzieci ogółem wroku, z tego w okresie:	
a)	Styczeń- sierpień	
b)	Wrzesień – grudzień	
6.	Planowana liczba dzieci w oddziałach pięciogodzinnych	
7.	Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja	

Prowadzący szkołę zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz wysokości otrzymanych dotacji i ich wykorzystaniu.

.....
(miejscowość, data, podpis osoby prowadzącej szkołę)

.....
(opracował)

Termin składania wniosków do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
Gromadka nr XXI/98/08 z dnia 25 kwietnia
2008 r. (poz. 1626)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na dzień sporządzania)**

1. Pełna nazwa szkoły:

.....
.....
.....

2. Liczba uczniów szkole

3. Liczba dzieci w oddziałach pięciogodzinnych

4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:
(wypełnić w przypadku zmiany konta wskazanego we wniosku o przyznanie dotacji)

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data, podpis osoby prowadzącej szkołę)

.....
(opracował)

Termin składania informacji do organu udzielającego do dnia 5 każdego miesiąca.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy
Gromadka nr XXI/98/08 z dnia 25 kwietnia
2008 r. (poz. 1626)

**ROZLICZENIE PRYZYKNANEJ DOTACJI OŚWIATOWEJ W PLACÓWCE
NIEPUBLICZNEJ – SZKOLE (PRZEDSZKOLU)
ZA MIESIĄC roku**

W kwocie

.....

Z przeznaczeniem na:

.....

Liczba dzieci (dzieci) w szkole/ przedszkolu w miesiącach:

Miesiąc	Liczba uczniów (dzieci)	Liczba dzieci w oddziałach pięciogodzinnych	Uwagi
Razem:			

.....
(miejscowość, data, podpis osoby prowadzącej szkołę)

.....
(opracował)

1627

**UCHWAŁA RADY GMINY GROMADKA
NR XXI/100/08**

z dnia 25 kwietnia 2008 r.

**uchylająca uchwałę Rady Gminy Gromadka w sprawie zmiany miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego gminy Gromadka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyla się w całości uchwałę nr XXXVIII/250/06 Rady Gminy Gromadka z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Gromadka.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

RYSZARD KAWKA

1628

**UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE
NR XX/252/08**

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Tyniec Mały

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) – Rada Gminy Kobierzyce postanawia:

§ 1

1. Nadać nazwę ulicy – Fatimska we wsi Tyniec Mały oznaczonej w ewidencji gruntu jako działka nr 108.
2. Szczegółowy przebieg ulicy przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

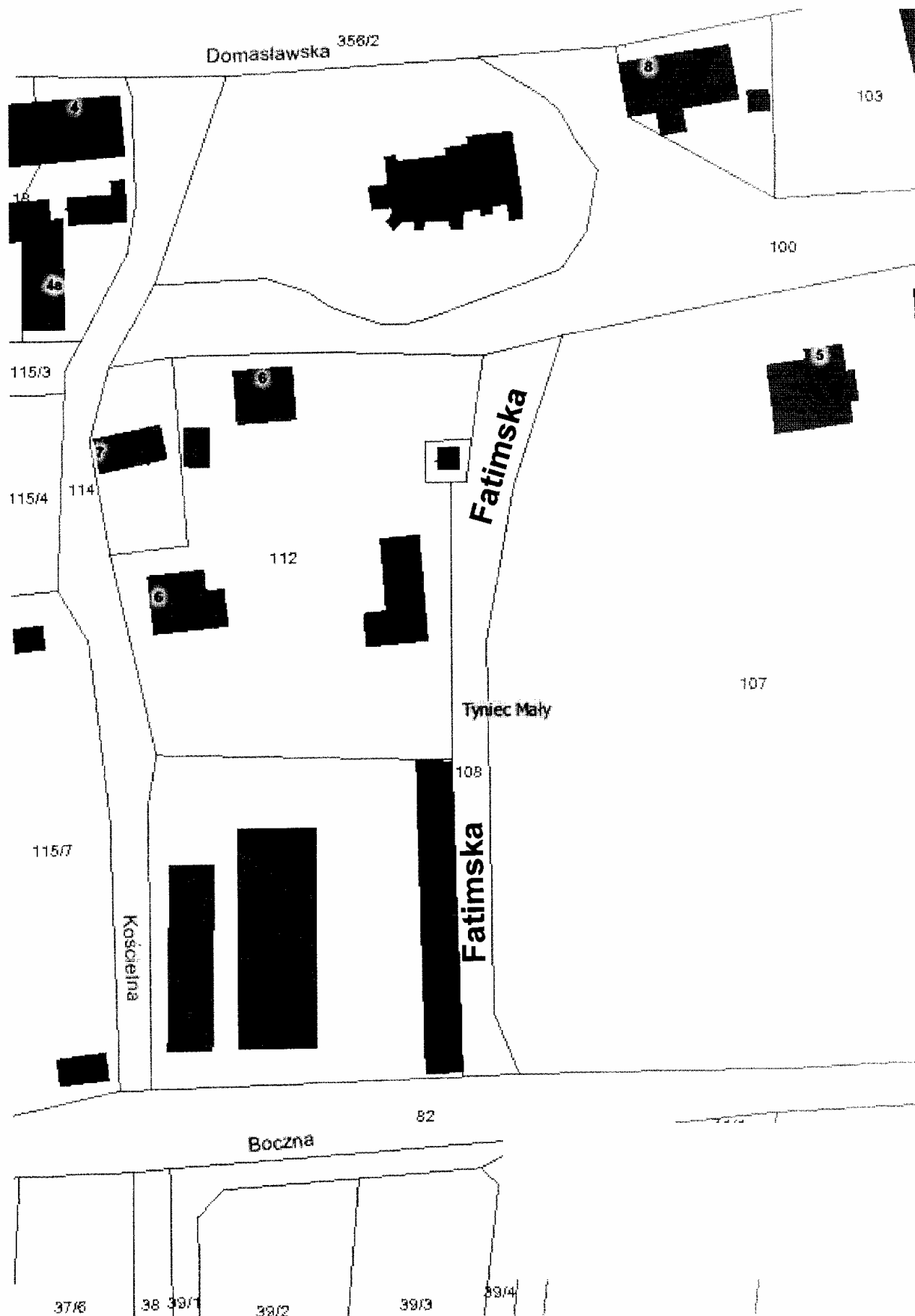
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

CZESŁAW CZERWIEC

Załącznik graficzny do uchwały Rady Gminy
Kobierzyce nr XX/252/08 z dnia 29 kwietnia
2008 r. (poz. 1628)



1629

**UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE
NR XX/253/08**

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Tyniec Mały

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) – Rada Gminy Kobierzyce postanawia:

§ 1

1. Nadać nazwę ulicy – Złota we wsi Tyniec Mały oznaczonej w ewidencji gruntu jako działka nr 371/5.
2. Szczegółowy przebieg ulicy przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

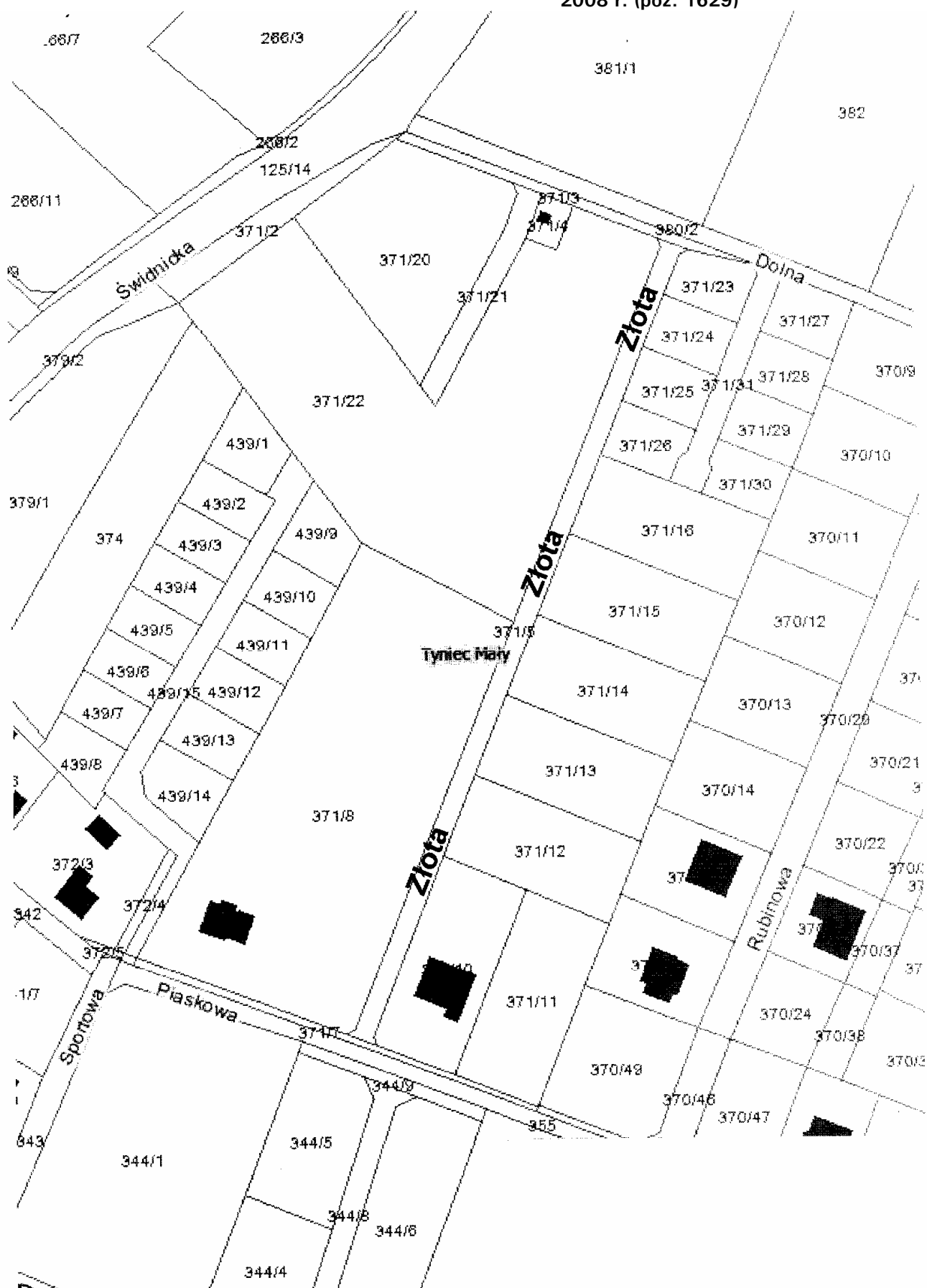
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

CZESŁAW CZERWIEC

Załącznik graficzny do uchwały Rady Gminy
Kobierzyce nr XX/253/08 z dnia 29 kwietnia
2008 r. (poz. 1629)



1630

**UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI
NR XVI/90/08**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łagiewniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Łagiewniki uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łagiewniki, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 3

Traci moc uchwała nr XX/186/05 Rady Gminy Łagiewniki z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjal-

nym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łagiewniki.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

KRYSZYNA MARCZAK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Łagiewniki nr XVI/90/08 z
dnia 31 stycznia 2008 r. (poz. 1630)**

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ŁAGIEWNIKI**

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łagiewniki, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz występującego w rodzinie: bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łagiewniki,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

2. Stypendia i zasiłki szkolne przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa.

3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o szkole, rozumie się przez to: szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, szkoły niepubliczne bez uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych, niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych, publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży upośledzonym w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

4. Do ubiegania się o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów

- języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, tj. ukończenia 18 roku życia,
 - 3) uczniowie szkół niepublicznych bez uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - 4) słuchacze niepublicznych kolegów nauczycielskich i nauczycielskich kolegów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

R o z d z i a ł II

Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

D z i a ł I

Stypendia szkolne

§ 2

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, pokrycie kosztów abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej,
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów, tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu itp.,
 - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy Łagiewniki uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1, 2, 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów, nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

D z i a ł II

Zasiłek szkolny

§ 3

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:
 - 1) pożar lub zalanie mieszkania,
 - 2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia,
 - 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
 - 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
 - 5) kradzież w mieszkaniu ucznia.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

R o z d z i a ł III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§ 4

1. Stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane na wniosek:
 - 1) rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii, dyrektora szkoły,
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 5

1. O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:
 - 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
 - 2) zamieszkuje na terenie Gminy Łagiewniki.

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne i zasiłek szkolny jest złożenie stosownego wniosku w Urzędzie Gminy w Łagiewnikach.
2. Wniosek o stypendium szkolne powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko ucznia, jego adres zamieszkania, datę urodzenia oraz numer PESEL;
 - 2) imię i nazwisko rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
 - 3) imię i nazwisko wnioskodawcy, jeśli nie jest nim rodzic lub pełnoletni uczeń;
 - 4) nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń;
 - 5) zaświadczenie o uczęszczaniu ucznia do szkoły;
 - 6) dane uzasadniające dokumentację o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, w tym oświadczenie o dochodach w rodzinie, zawierające liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i średni miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie;
 - 7) wskazanie formy świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna, a w przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych informację o podmiocie prowadzącym zajęcia;

- 8) oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub ucznia pełnoletniego o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z przyznaniem stypendium szkolnego;
- 9) opinię dyrektora szkoły w przedmiocie przyznania świadczenia pomocy materialnej.

§ 7

Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego powinny zostać załączone:

- 1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) w przypadku gdy rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości dochodu na osobę w rodzinie,
- 3) oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Łagiewniki lub inny dokument potwierdzający zamieszkanie ucznia w Gminie Łagiewniki.

§ 8

Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone następujące dokumenty:

- 1) dokument poświadczający wystąpienie zdarzenia losowego,
- 2) informacja o dochodach rodziny i pogorszeniu się sytuacji materialnej ucznia spowodowanej zdarzeniem losowym,
- 3) oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Łagiewniki lub inny dokument potwierdzający zamieszkanie ucznia w Gminie Łagiewniki.

§ 9

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 10

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego może być złożony w terminie dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku. Złożenie wniosku po terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym spowoduje pozostanie wniosku bez rozpoznania.

§ 11

Do zadań kierownika Referatu Rolnictwa i Spraw Społecznych należy:

- 1) przyjmowanie i wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego pod kątem ich zgodności z kryteriami i zasadami określonymi w § 5, 6 i 7,
- 2) opiniowanie wniosków,
- 3) wykonywanie innych zadań określonych przez Wójta Gminy Łagiewniki.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-10/93/08 do WSA we Wrocławiu na § 11).

§ 12

1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów – na okres od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Stypendium szkolne wypłacane jest w formach, o których mowa w § 2, miesięcznie lub jednorazowo w terminach:
 - 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,
 - 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.
3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, może być ono realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.
4. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 2 ust 1 pkt 1, 2, 3, oraz zasiłek szkolny mogą być również udzielane poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy.
5. Przy ustaleniu wysokości stypendium stosuje się następujące zasady:

Kategoria stypendium	Średni dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny w zł	Kwota maksymalna stypendium w zł/za m-c
I	do 150,00	128
II	powyżej 150,00 do 200,00	104
III	powyżej 200,00 do 250,00	77
IV	powyżej 250,00 do wysokości dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	55

6. Wysokość stypendium dla kategorii II–IV, o których mowa w ust. 5, może zostać zwiększone maksymalnie, o 20%, ale nie więcej niż do kwoty 112 zł, ze względu na występujące w rodzinie niepełnosprawności, ciężką lub długotrwałą chorobę, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji

opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomanię, a także gdy rodzina jest niepełna.

7. Łączna kwota przyznanych w danym roku stypendiów szkolnych oraz zasiłków szkolnych nie może przekroczyć kwoty środków otrzymanych na ten cel z budżetu państwa.

8. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego podejmuje Wójt Gminy Łagiewniki.
9. W decyzji o przyznaniu stypendium lub zasiłku ustala się formę jego realizacji oraz sposób płatności.

R o z d z i a ł I V

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:
 - 1) przerwał naukę w szkole;
 - 2) został skreślony z listy uczniów;
 - 3) ustaliły przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.
2. O wystąpieniu faktów powodujących zaprzestanie spełniania kryteriów określonych w ust. 1, rodzic (prawny opiekun), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje Wójta Gminy Łagiewniki.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się bądź też wstrzymuje się, zarządzając zwrot pobranego świadczenia, w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

§ 14

W przypadku gdy środki otrzymane na wypłatę stypendiów oraz zasiłków szkolnych z budżetu państwa nie zapewniają wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym uczniom, w pierwszej kolejności świadczenia te przyznaje się uczniom o najniższych dochodach.

1631

UCHWAŁA RADY GMINY MALCZYCE NR XXI/90/08

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Malczyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt. 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

§ 1

Zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Malczyce określa ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz niniejsza uchwała.

§ 2

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

1. **wójt** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Malczyce,
2. **radzie gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Malczyce,
3. **gminie** – należy przez to rozumieć gminę Malczyce,
4. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

§ 3

Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Malczyce należy do wójta, który w szczególności:

- 1) dokonuje wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilnoprawnego,
- 2) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku ustawowego lub wynikającego z uchwał rady gminy obowiązku przeprowadzenia przetargu,
- 3) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku przekazania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym w trybie bezprzetargowym,

- 4) zawiera umowy cywilnoprawne oraz w przypadkach przewidzianych ustawą wydaje decyzje administracyjne.

§ 4

1. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowi miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy.
2. Wójt dokonuje wyboru formy prawnej oraz ustala treść umowy lub decyzji dotyczącej przekazania nieruchomości, uwzględniając jej przeznaczenie wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, i w takim zakresie może:
 - 1) przenosić własność nieruchomości w drodze sprzedaży,
 - 2) oddawać nieruchomości gruntowe w użytkowanie wieczyste,
 - 3) dokonywać zamiany nieruchomości lub zamiany prawa własności użytkowania wieczystego nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego innej nieruchomości,
 - 4) wnosić nieruchomości oraz prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek prawa handlowego, utworzonych przez gminę lub do których gmina przystąpiła po podjęciu przez gminę stosownej uchwały,
 - 5) obciążać nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich,
3. Zamieniać własność nieruchomości, zamieniać prawa użytkowania wieczystego, o ile dokonywana jest między gminą a Skarbem Państwa oraz między jednostkami samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku równej wartości zamienianych nieruchomości lub praw.
4. Przekazywanie nieruchomości w drodze darowizny na cele publiczne.

R o z d z i a ł II

Zasady nabywania nieruchomości i prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych do gminnego zasobu nieruchomości

§ 5

1. Wójt może nabywać do gminnego zasobu nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych oraz przysługujące tym osobom prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych, uwzględniając wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, potrzeby zabudowy i rozwoju gminy, w tym wynikające z obowiązku zadań publicznych i związanych z realizacją zadań własnych gminy.
2. W zakresie określonym w ust. 1 wójt może:
 - 1) zawierać umowy kupna-sprzedaży i zamiany bądź zrzeczenia się nieruchomości oraz praw użytkowania wieczystego,
 - 2) zawierać umowy dotyczące nieodpłatnego przejęcia nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego,

- 3) wykonywać wynikające z przepisów ustawy prawo pierwokupu,
- 4) przejąć spadek lub zapis,
- 5) przejąć na własność lub w użytkowanie wieczyste nieruchomość przekazaną przez Skarb Państwa lub inną jednostkę samorządu terytorialnego.

3. Cena nabycia własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości nie powinna przekraczać wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

R o z d z i a ł III

Zasady zbywania nieruchomości oraz oddawania w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowych z gminnego zasobu nieruchomości

§ 6

1. Zbycie nieruchomości następuje w drodze przetargu na własność, chyba że niniejsza uchwała lub inne przepisy stanowią inaczej.
2. W uzasadnionych przypadkach wójt, kierując się położeniem nieruchomości, jej szczególnym przeznaczeniem w planie zagospodarowania przestrzennego lub innymi ważnymi względami, może przeznaczyć ją do oddania w użytkowanie wieczyste.

Dotyczy to w szczególności gruntów:

- 1) niezabudowanych,
 - 2) zabudowanych obiektami budowlami przeznaczonymi do przebudowy, rozbudowy, kapitalnego remontu lub rozbioru,
 - 3) zabudowanych obiektami zabytkowymi wymagającymi odbudowy lub remontu.
3. Przy oddawaniu gruntów w użytkowanie wieczyste stawka procentowa pierwszej opłaty wynosi:
 - 1) **15%** ceny gruntu przeznaczonego na cele mieszkaniowe oraz na cele o których mowa w art. 68 ust. 1–7 ustawy,
 - 2) **25%** ceny gruntu przeznaczonego na inne cele.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/245/08 z dnia 9 maja stwierdzono nieważność § 6 ust. 3).

§ 7

1. Zbycie nieruchomości może nastąpić w drodze bezprzetargowej w przypadkach:
 - 1) przekazania nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego w drodze darowizny,
 - 2) sprzedaż nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego za cenę obniżoną oraz oddanie nieruchomości gruntowej Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego nieodpłatnie w użytkowanie wieczyste,
 - 3) nieodpłatne obciążanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowym,
 - 4) zamiany własności nieruchomości, zamiany prawa użytkowania wieczystego, o ile dokonywana jest między gminą a Skarbem Państwa bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku równej wartości zamienianych nieruchomości lub praw,

- 5) przekazywanie nieruchomości w drodze darowizny na cele publiczne.
2. W przypadku wniesienia jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek prawa handlowego.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/245/08 z dnia 9 maja stwierdzono nieważność § 7).

R o z d z i a ł IV

§ 8

Sprzedaż mieszkań komunalnych

1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych, przeznaczonych do sprzedaży z zastrzeżeniem ust. 2, przysługuje tym najemcom lokali, z którymi umowy najmu zawarte zostały na czas nieoznaczony.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/245/08 z dnia 9 maja stwierdzono nieważność § 8 ust. 1).
2. Nie podlegają sprzedaży lokale mieszkalne w budynkach socjalnych:
1. Malczyce, ul. Dworcowa 14,
 2. Lokal socjalny (Chelm, ul. Strzegomska 22)
- oraz w budynkach , gdzie są połączone funkcje.

§ 9

Wyodrębnienie własności lokali mieszkalnych następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.).

§ 10

1. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemcy, cenę lokalu ustaloną zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy **obniża się** przy sprzedaży pojedynczych lokali gdy zapłata następuje jednorazowo przed zawarciem umowy kupna sprzedaży:
- 1) 70% w razie równoczesnego wykupu lokali mieszkalnych w budynku dwurodzinnym oraz jednorodzinnym,
 - 2) 90% dla lokali położonych w budynkach powyżej dwóch lokali mieszkalnych.
2. Bonifikat, o których mowa w § 10 ust. 1, nie stosuje się w przypadku posiadania przez nabywcę lub jego współmałżonka tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego.
3. Przez samodzielny lokal mieszkalny rozumie się również dom jednorodzinny będący w całości przedmiotem najmu z jednym najemcą.

§ 11

Najemca ponosi wszelkie koszty sporządzenia zleconej przez gminę dokumentacji w tym: m.in. podziału geodezyjnego nieruchomości w celu wydzielenia gruntu niezbędnego do funkcjonowania budynku, koszt inwentaryzacji budynku, wyceny gruntu i budynku oraz koszty notarialne.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/245/08 z dnia 9 maja stwierdzono nieważność § 11).

§ 12

Lokale mieszkalne wolne od najmu mogą stanowić przedmiot sprzedaży na warunkach i za cenę ustaloną w drodze przetargu.

R o z d z i a ł V

Sprzedaż lokali użytkowych

§ 13

Pierwszeństwo w nabyciu lokali użytkowych przeznaczonych do sprzedaży przysługuje tym najemcom lokali, którzy na podstawie umowy najmu korzystają z nich nie krócej niż trzy lata przed złożeniem wniosku o nabycie lokalu, jeżeli korzystają z lokalu zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie najmu.

§ 14

Najemca ponosi wszelkie koszty sporządzenia zleconej przez gminę dokumentacji w tym: m.in. podziału geodezyjnego nieruchomości w celu wydzielenia gruntu niezbędnego do funkcjonowania budynku, wyceny lokalu i gruntu oraz koszty notarialne.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/245/08 z dnia 9 maja stwierdzono nieważność § 14).

R o z d z i a ł VI

Rozliczenie za nieruchomości

§ 15

1. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej może zostać rozłożona na raty roczne na okres
- 1) 10 lat – dla nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkalne,
 - 2) 5 lat – dla pozostałych nieruchomości.
2. Pierwsza wpłata nie może być niższa niż:
- 1) 10% ceny sprzedaży nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkalne,
 - 2) 40% ceny sprzedaży nieruchomości na inne cele.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/245/08 z dnia 9 maja stwierdzono nieważność § 15 ust. 1 i 2).
3. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu:
- 1) dla lokali mieszkalnych zbywanych na rzecz najemcy – w wysokości 1/5 stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowane przez Narodowy Bank Polski,
 - 2) dla pozostałych nieruchomości – w wysokości 1/2 stopy procentowej, równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski, obowiązującej w dniu 31 grudnia roku poprzedzającego rok wniesienia raty.

R o z d z i a ł VII

Przekazywanie nieruchomości jednostkom organizacyjnym gminy nieposiadającym osobowości prawnej

§ 16

Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być przez Wójta przekazywane jednostkom organizacyjnym gminy nieposiadającym osobowości prawnej w trwałą zarząd, najem i dzierżawę oraz użyczenie na cele związane z ich działalnością określoną aktem o utworzeniu jednostki oraz statutem.

§ 17

W przypadku przekazywania nieruchomości jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej w trwały zarząd warunki korzystania z nieruchomości ustala wójt w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.

§ 18

W przypadku przekazywania nieruchomości gminnej jednostce organizacyjnej gminy nieposiadającej osobowości prawnej w najem, dzierżawę lub użyczenie, warunki korzystania z nieruchomości oraz opłaty z tego tytułu określa umowa.

R o z d z i a ł VIII

Oddawanie nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę i najem na podstawie innych tytułów prawnych

§ 19

1. Wójt może oddawać nieruchomości osobom prawnym osobom fizycznym w użytkowanie, dzierżawę i najem oraz udostępniać je na podstawie innych tytułów prawnych.
2. Warunki i opłaty z tytułu korzystania z nieruchomości ustala się w drodze przetargu, a w przypadku przekazania nieruchomości w drodze bezprzetargowej – w umowie zawieranej przez wójta z osobą prawną lub osobą fizyczną.
3. Nieruchomości wchodzące w skład gminnego zasobu nieruchomości mogą być oddawane w użytkowanie, dzierżawę i najem na czas nieoznaczony lub czas oznaczony.

§ 20

Przy oddawaniu nieruchomości w użytkowanie dzierżawę lub najem wójt może odstąpić od przetargu w przypadku:

- 1) umów zawieranych na okres nie dłuższy niż trzy lata lub gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do trzech lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość,
- 2) gdy w okresie wywieszenia wykazu gruntów przeznaczonych do wydzierżawienia najmu (zgodnie z art. 35 ustawy o gospodarce nieruchomościami) lub bezpośrednio po tym okresie zostanie złożony tylko jeden wniosek o dzierżawę lub najem gruntu,
- 3) zawierania umów w celu uregulowania stanu prawnego władania ogródkami przydomowymi, gruntami rolnymi, gruntami pod garażami i pawilonami handlowo-usługowymi,
- 4) na rzecz osoby, która wybudowała na gruncie gminy stały lub tymczasowy obiekt budowlany, jak również na rzecz jej następcy prawnego,
- 5) na rzecz jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa,
- 6) na rzecz osoby fizycznej od której nabyto lub wywłaszczono nieruchomość do czasu jej wykorzystania na cel, na który została nabyta,
- 7) gdy dwa kolejne przetargi nie wyłoniły dzierżawcy,
- 8) innych – niewymienionych w pkt 1–7 z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, wychowawczą, lub spor-

towo turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.

§ 21

Oddając nieruchomość w użytkowanie dzierżawę lub najem, wójt obowiązany jest przestrzegać przeznaczenia nieruchomości określonego w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego i w studium kierunków zagospodarowania przestrzennego.

R o z d z i a ł IX

Opłaty adiacenckie

§ 22

1. Ustala się opłatę adiacencką w wysokości 40% różnicy pomiędzy wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką ma po ich wybudowaniu.
2. W przypadku wzrostu wartości nieruchomości na skutek jej podziału wysokość opłaty adiacenckiej wynosi 20% różnicy wartości nieruchomości.
3. W przypadku pomniejszenia ustalonej opłaty adiacenckiej, obowiązek udowodnienia poniesionych nakładów przez właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości na rzecz budowy poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej ciąży na właścicielu lub użytkowniku wieczystym nieruchomości.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/245/08 z dnia 9 maja stwierdzono nieważność § 22 ust. 3).

R o z d z i a ł X

Ustanawianie służebności gruntowych na nieruchomościach stanowiących własność gminy

§ 23

Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być przez wójta obciążane służebnościami gruntowymi na rzecz właścicieli lub użytkowników wieczystych gruntów sąsiednich.

§ 24

Wójt może obciążać służebnościami gruntowymi nieruchomości stanowiące własność gminy, gdy jest to niezbędne dla:

1. zapewnienia dostępu do nieruchomości w związku z podziałem nieruchomości lub przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży bądź oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste,
2. zapewnienia dostępu do istniejących lub projektowanych urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 25

1. Grunty stanowiące własność gminy mogą być obciążane służebnością gruntową na rzecz właścicieli lub użytkowników wieczystych gruntów sąsiednich w przypadku stwierdzenia niemożności racjonalnego korzystania z tych gruntów.

§ 26

Na wniosek właścicieli lub użytkowników wieczystych innych nieruchomości, wójt może obciążać służebno-

ściami gruntowymi nieruchomości stanowiące własność gminy, gdy jest to niezbędne do prawidłowego korzystania przez wnioskodawcę ze swojej nieruchomości, a obciążanie nieruchomości **gminy nie spowoduje istotnej utraty jej wartości**, a także nie utrudni korzystania z nieruchomości gminnych oraz nieruchomości osób trzecich.

R o z d z i a ł X I

Postanowienia końcowe

§ 27

Tracą moc:

- 1) Uchwała nr XXXIII/231/98 Rady Gminy w Malczycach z dnia 11 marca 1998 roku w sprawie określenia zasad zbywania nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości, ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż trzy lata oraz ustalania opłat z tytułu użytkowania wieczystego.

- 2) Uchwała nr VII/34/03 Rady Gminy w Malczycach z dnia 27 maja 2003 r. w sprawie ustalenia kryteriów przeznaczenia do sprzedaży lokali w domach stanowiących własność Gminy Malczyce.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malczyce.

§ 29

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

LEOKADIA GANCARZ

1632

UCHWAŁA RADY GMINY MĘCINKA NR XVII/112/08

z dnia 21 kwietnia 2008 r.

w sprawie programu opieki nad zabytkami Gminy Męcinka na lata 2008–2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Rada Gminy Męcinka uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Program opieki nad zabytkami Gminy Męcinka na lata 2008–2011” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW PRĘDKIEWICZ

**Załącznik do uchwały Rady Gminy Męcinka
nr XVII/112/08 z dnia 21 kwietnia 2008 r.
(poz. 1632)**

PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI GMINY MĘCINKA NA LATA 2008–2011

1. Wstęp

Głównym celem sformułowania Programu opieki nad zabytkami jest dążenie do znaczącej poprawy stanu zasobów dziedzictwa kulturowego oraz zachowania krajobrazu kulturowego Gminy Męcinka poprzez określenie warunków organizacyjnych i finansowych.

2. Podstawy prawne

Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wprowadziła obowiązek sporządzania przez samorządy gminne programów opieki nad zabytkami oraz programów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.

Zgodnie z art. 87 ust. 1 cytowanej Ustawy Wójt Gminy jest zobowiązany do sporządzania na okres 4 lat gminnego programu opieki nad zabytkami.

Cele programów opieki nad zabytkami:

- włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych, wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju;
- uwzględnianie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego, łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej;
- zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania;
- wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego;
- podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami;
- określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykorzystaniem tych zabytków;
- podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami.

Ochrona zabytków polega na podejmowaniu przez organy administracji publicznej działań mających na celu :

- zapewnienie warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych umożliwiających trwałe zachowanie zabytków oraz ich zagospodarowanie i utrzymanie,
- zapobieganie zagrożeniom mogącym spowodować uszczerbek dla wartości zabytków,
- udaremnianie niszczenia i niewłaściwego korzystania z zabytków,
- przeciwdziałanie kradzieży, zaginięciu lub nielegalnemu wywozowi zabytków za granicę,
- kontrole stanu zachowania i przeznaczenia zabytków,
- uwzględnianie zadań ochronnych w planowaniu przestrzennym oraz przy kształtowaniu środowiska.

Opieka nad zabytkiem w rozumieniu ustawy sprawowana jest przez jego właściciela lub posiadacza i polega na:

- zapewnieniu warunków naukowego badania i dokumentowania zabytku;
- prowadzeniu prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku;
- zabezpieczeniu i utrzymaniu zabytku oraz jego otoczenia w jak najlepszym stanie technicznym;
- korzystaniu z zabytku w sposób zapewniający trwałe zachowanie jego wartości;
- upowszechnianiu wiedzy o zabytku oraz o jego znaczeniu.

3. Plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych

Plan ochrony zabytków gminy Męcinka na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych opracowano w 2005 r. Jako zagrożenie dla zabytków wyróżniono: wichury, pożary, podtopienia, kradzieże ruchomych dóbr kultury.

4. Plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Męcinka a gminny program opieki nad zabytkami

Podstawę formułowania kierunków polityki przestrzennej dla Gminy Męcinka stanowi polityka rozwoju określona w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Męcinka” przyjętym przez Radę Gminy Uchwałą nr XXXIX/236/2001 z dnia 2 lipca 2001 r.

W oparciu o zawarte w studium założenia powstał „Plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Męcinka” – uchwalony przez Radę Gminy w Męcince uchwałą nr XXXIX/182/05 z dnia 29 grudnia 2005 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 33, poz. 496 z dn. 14.02.2006 r. Informacyjnymi częściami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego są:

- wykaz obiektów chronionych ujętych w konserwatorskim rejestrze zabytków;
- wykaz obiektów chronionych ujętych w konserwatorskim spisie – gminnej ewidencji zabytków;
- wykaz obiektów chronionych (archeologicznych)

W planie tym m.in. określono zasady ochrony środowiska kulturowego i kształtowania zabudowy dla:

- strefy „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej dla terenów objętych wpisem do rejestru zabytków we wsiach o średniowiecznej metryce;
- strefy „B” ochrony konserwatorskiej dla terenów we wsiach o średniowiecznej metryce;
- strefy „K” ochrony krajobrazu kulturowego miejscowości – terenów krajobrazu integralnie związanego z zespołem zabytkowym lub znajdującym się w jego otoczeniu, jak i większych obszarów o ukształtowanym w wyniku działania ludzi charakterystycznym wyglądzie;
- strefy „OW” obserwacji archeologicznej;
- zabytkowych układów zieleni komponowanej (parki).

Dla obiektów ujętych w konserwatorskim rejestrze zabytków plan ustala ochronę konserwatorską poprzez obowiązek uzyskania pozwolenia WUOZ we Wrocławiu, Delegatura w Legnicy na prowadzenie wszelkich prac.

Dla obiektów ujętych w konserwatorskim spisie – ewidencji gminnej zabytków plan ustala obowiązek uzyskania uzgodnień konserwatorskich.

5. Zabytki gminy Męcinka

Zestawienie zabytków zawiera :

- załącznik nr 1 – wykaz zabytków nieruchomości ujętych w rejestrze;
- załącznik nr 2 – wykaz zabytków ujętych w ewidencji;
- załącznik nr 3 – wykaz zabytków ruchomych;
- załącznik nr 4 – fakty osadnicze.

6. Stan zachowania zabytków

6.1. Struktura własności zabytków

Właścicielami zabytków ujętych w rejestrze zabytków w gminie Męcinka są:

- gminy wyznaniowe (obiekty sakralne, cmentarze, plebanie),
- właściciele prywatni (pałac z parkiem w Małuszowie oraz Piotrowicach oraz pałac w Sichowie),
- gmina (park w Chelmcu i Sichowie),
- Skarb Państwa (pozostałe).

6.2. Stan techniczny zabytków

W najlepszym stanie znajdują się budowle należące do gminy wyznaniowej.

Stosunkowo dobry stan zabytków sakralnych wynika z tego, że mają one w większości stałego, niezmiennego właściciela.

Stan techniczny zabytków ujętych w rejestrze będących własnością osób prywatnych jest zły lub bardzo zły. Były one dotychczas własnością Skarbu Państwa. Prace rekonstrukcyjne i modernizacyjne trwają np. w pałacu w Małuszowie. Pałac w Piotrowicach i w Sichowie od lat niszczeją.

Gmina przeprowadziła prace porządkowe oraz renowację stawu w parku zabytkowym w Chelmcu.

W ramach udzielonych dotacji z budżetu gminy w 2006 r. wykonano m.in.:

- instalację systemu alarmowego przed kradzieżą w kościołach pw. Wniebowzięcia NMP w Myślinowie, pw. św. Jerzego w Kondratowie, pw. św. Marcina w Pomocnem oraz w budynku plebanii w Pomocnem;
- naprawę dachu (i opierzeń) oraz prace renowacyjno-remontowe wewnątrz kościoła w Małuszowie pw. św. Józefa, wymianę instalacji elektrycznej, renowację całości wnętrza;

W 2007 r. w ramach udzielonych dotacji z budżetu gminy wykonano m.in.:

- witraże w kościele św. Jerzego w Kondratowie;
- rekonstrukcję, konserwację i częściową wymianę okien żaluzjowych wieży kościoła parafialnego w Słupie;
- częściową wymianę pokrycia dachowego w kościele św. Józefa Oblubieńca w Małuszowie.

Wykonano również dach i hełm wieży w kościele w Słupie oraz dach budynku plebanii w Słupie.

7. Zadania programu opieki nad zabytkami Gminy Męcinka

7.1. Prowadzenie gminnej ewidencji zabytków w formie kart adresowych oraz bieżąca jej weryfikacja;

7.2. Dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru.

Zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach określa stosowna uchwała rady gminy.

Zgodnie z przedmiotową uchwałą dotacje na roboty budowlane udzielane będą według następującej kolejności:

- prace zabezpieczające konstrukcje obiektów budowlanych;
 - remonty elewacji i stolarki oraz okładzin, instalacji wewnętrznych;
 - remonty i naprawy wewnątrz obiektów;
 - prace konserwatorskie i restauratorskie zabytków ruchomych;
- oraz na wykonanie dokumentacji technicznej na przeprowadzenie prac budowlanych.

7.3. Działania zabezpieczające i renowacyjne

- działania zmierzające do zabezpieczania zabytków przed kradzieżą poprzez instalowanie urządzeń alarmowych: w kościele w Sichowie i Pomocnem
- porządkowanie i zabiegi renowacyjne alejek na cmentarzu w Sichowie
- wieloletni program restauracji i konserwacji wnętrza kościoła w Słupie;

7.4. Działania szkoleniowe i promocyjne

- wspieranie wydawnictw i publikacji multimedialnych o zabytkach gminy, jako elementu oferty turystycznej;
- organizacja imprez popularyzujących zabytki;
- stworzenie nagrody dla najlepszego właściciela zabytku;
- rozwinięcie programów nauki o lokalnych zabytkach w szkołach stopnia podstawowego i gimnazjalnego;
- edukacja mieszkańców w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego z poszanowaniem lokalnej specyfiki budowlanej i zachowania ciągłości tradycji;
- organizacja i promocja tematycznych szlaków turystycznych (szlak Cystersów i na górę Górzec) dziedzictwa kulturowego oraz ścieżek edukacyjnych dla młodzieży szkolnej;
- oznakowanie obiektów zabytkowych udostępnionych w celach turystycznych tablicami informacyjnymi zawierającymi podstawowy rys historyczny o tych obiektach oraz wprowadzenie oznakowania na drogach publicznych w celu ułatwienia dojazdu do obiektów zabytkowych;
- pomoc i edukacja w zakresie pozyskiwania środków finansowych na ochronę zabytków.

8. Postanowienia końcowe

Realizacja programu poddana będzie ocenie Rady Gminy w Męcince po upływie dwóch lat od jego uchwalenia. Środki na finansowanie działań wynikających z realizacji niniejszego programu będą zabezpieczane w budżecie Gminy Męcinka.

Załącznik nr 1 do programu
opieki nad zabytkami Gminy
Męcinka na lata 2008–2011

WYKAZ ZABYTKÓW NIERUCHOMYCH
GMINA MĘCINKA

Lp.	Adres	Obiekt	Datowanie	Nr rejestru d. woj. legnickiego	Nr rejestru d. woj. zieleńsko-górnego, lub w-walnego	Nr rej. Woj. dolnośląskiego	Data wpisu	Nr działki	Właściciel stan na 31.12.2004	Uwagi	Akt notarialny/ wypis z rejestru gruntów	Dokumentacja
1.	Chełmiec	Kościół filialny pw. Św. Jana Chrzciciela	XVI, XVIII	150/L	900		26-07-1961	74	Parafia Rzymkokatolicka w Męcince		KW z dnia 27-09-2007	KEZ
2.	Chełmiec	Park	XIX	546/L			05-05-1980		Gmina Męcinka			TEP, KP
3.	Kondratów	Kościół filialny pw. Św. Jerzego	XIV, XVII	133/L	819		16-12-1960		Parafia Rzymkokatolicka w Pomocnem			KEZ
4.	Kondratów	Ruiny zamku	XVI, XVIII	1032/L	760		27-09-1960		RSP Myślinów			KEB
5.	Kondratów	Pozostałości dawnych ogrodów	2 poł. XVIII	663/L			27-12-1983		RSP Myślinów			TEP, KP
6.	Małuszów	Kościół parafialny pw. Narodzenia NMP	XIV, XVIII	154/L	907		27-07-1961		Parafia Rzymkokatolicka w Małuszowie			KEZ
7.	Małuszów	Kościół pomocniczy pw. Św. Józefa Oblubieńca	1863	800/L			28-12-1987	78	Parafia Rzymkokatolicka w Małuszowie			KEB
8.	Małuszów	Plebania	XVIII, P. XX	279/L	2076		06-06-1972		Parafia Rzymkokatolicka w Małuszowie			KEZ
9.	Małuszów	Pałac	XVII, XVIII, 1912	280/L	2077		06-06-1972		Maurycy Krzysztof Zajac „Palace Polskie” Sp. z o.o. ul. Hoża 72/7, 00-682 Warszawa		Akt notarialny z dnia 28-09-2004 KW 14378 z dnia 28-11-2005	KEB
10.	Małuszów	Park	XVIII, XIX	545/L			07-05-1980	222/21	Maurycy Krzysztof Zajac „Palace Polskie” Sp. z o.o. ul. Hoża 72/7, 00-682 Warszawa		Akt notarialny z dnia 28-09-2004 KW 14378 z dnia 28-11-2005	TEP, KP
11.	Męcinka	Kościół parafialny pw. Św. Andrzeja		220/L	1471		13-01-1966	595, 678, 368/4, 555/1	Parafia Rzymkokatolicka w Męcince		KW z dnia 27-09-2007	KEB
12.	Mszana Góra koło Muchowa	Wieża widokowa	XIX/XX	981/L			18-02-1993	Oddz. Leśny 166/F	Skarb Państwa			KEB
13.	Myślinów	Kościół filialny pw. Wniebowzięcia NMP	XIV, XVI	134/L	822		19-12-1960		Parafia Rzymkokatolicka w Pomocnem			KEZ

Lp.	Adres	Obiekt	Datowanie	Nr rejestru d. woj. legnickiego	Nr rejestru d. woj. zielono- górnego lub w-wąskiego	Nr rej. Woj. dolnośląskiego	Data wpisu	Nr działki	Właściciel/ stan na 31.12.2004	Uwagi	Akt notarialny/ wypis z rejestru gruntów	Dokumentacja
14.	Myślinów	Cmentarz przykościelny	XIV	918/L			16-02- 1990	383	Parafia Rzymskokatolicka w Pomocnem			KEC
15.	Piotrowice	Romański Kościół filialny pw. Narodzenia NMP	Pol. XIII, XVI	97/L	586		24-08- 1959		Parafia Rzymskokatolicka w Męcince			KEB
16.	Piotrowice	Cmentarz parafialny	1 poł. XIII	874/L			16-02- 1990	319	Parafia Rzymskokatolicka w Męcince			TEC
17.	Piotrowice	Pałac barokowy	XVIII	128/L	780		08-10- 1960		Grzegorz Węglewski, Jakuszowa2, 59-411 Paszowice		Decyzja WOSZ 117/2003 z dnia 17-02- 2003	KEB
18.	Piotrowice	Park	XVIII	581/L			10-12- 1980		Grzegorz Węglewski, Jakuszowa2, 59-411 Paszowice		Decyzja WOSZ 117/2003 z dnia 17-02- 2003	TEP, KP
19.	Pomocne	Kościół parafialny pw. Św. Marcina	XIV, XVIII	156/L	910		27-07- 1961		Parafia Rzymskokatolicka w Pomocnem			KEZ
20.	Pomocne	Cmentarz parafialny	P. XIV, 1939	919/L			16-02- 1990	250/1	Parafia Rzymskokatolicka w Pomocnem			TEC
21.	Pomocne	Dom mieszkalny nr 106	1803-1827	284/L	2082		06-06- 1972		C. Piątkowska			KEZ
22.	Pomocne	Aleja lipowa	K. XVIII	698/L			25-06- 1986		Gmina Męcinka			TEA
23.	Sichów	Kościół parafialny pw. Niepokalanego Poczęcia NMP	XV, XX	261/L	1953		14-03- 1969		Parafia Rzymskokatolicka w Słupie		KW 9750 z dnia 20-12- 2006	X
24.	Sichów	Cmentarz przykościelny	2 poł. XIII	881/L			16-02- 1990	87	Parafia Rzymskokatolicka w Słupie		KW 9750 z dnia 20-12- 2006 (przy decyzji kościół)	TEC
25.	Sichów	Park	P. XIX	547/L			16-05- 1980		Gmina Męcinka, RSP Sichów, własność prywatna			TEP, KP
26.	Słup	Kościół parafialny pw. Wniebowzięcia NMP		222/L	1475		13-01- 1966		Parafia Rzymskokatolicka w Słupie		KW 9748 z dnia 21-12- 2006	KEZ

Lp.	Adres	Obiekt	Datowanie	Nr rejestru d. woj. lęgnińskiego	Nr rejestru d. woj. zielono- górskiego. lub w-wskiego	Nr rej. Woj. dolnośląskiego	Data wpisu	Nr działki	Właściciel/ stan na 31.12.2004	Uwagi	Akt notarialny/ wypis z rejestru gruntów	Dokumentacja
27.	Ślup	Kaplica przedpogrzebowa	XVI	262/L	1954		14-03- 1969		Parafia Rzymskokatolicka w Ślupie		KW 9748 z dnia 21-12- 2006 (przy decyzji kościół)	KEZ
28.	Ślup	Cmentarz przykościelny	P. XIII	882/L			16-02- 1990	132	Parafia Rzymskokatolicka w Ślupie		KW 9748 z dnia 21-12- 2006 (przy decyzji kościół)	TEC
29.	Ślup	Plebania	1716r.			735/A/05	08-02- 2006	131	Parafia Rzymskokatolicka w Ślupie		KW 9748 z dnia 21-12- 2006 (przy decyzji kościół)	KEB

Załącznik nr 2 do programu
opieki nad zabytkami Gminy
Męcinka na lata 2008–2011

WOJEWÓDZKA EWIDENCJA ZABYTEKÓW – GMINA MĘCINKA

L.p.	Miejscowość	Gmina	Obiekt	Adres	Datowanie
1.	Chełmiec	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 2	ok. poł. XIX
2.	Chełmiec	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 11	XVIII, XIX
3.	Chełmiec	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 17	k. XVIII, XIX
4.	Chełmiec	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 18	1 poł. XIX
5.	Chełmiec	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 29/30	k. XVIII, XIX
6.	Chełmiec	Męcinka	Pozostałości zespołu dworskiego: a\ budynek dworski - obora b\ obora c\ czworak, ob. dom mieszkalny	b. PGR Nr 32 Nr 33/34	XIX k. XVIII, XIX k. XVIII, XIX
7.	Chełmiec	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 37	1 poł. XIX
8.	Chełmiec	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 47	2 poł. XIX
9.	Chełmiec	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 52	2 poł. XIX
10.	Chełmiec	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 53	2 poł. XIX
11.	Chełmiec	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 57	ok. poł. XIX
12.	Chełmiec	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 63	1863r.
13.	Chełmiec	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 64	1 poł. XIX
14.	Chełmiec	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 64	1849r.
15.	Chroślice	Męcinka	Kapliczka przydrożna		1888r.
16.	Chroślice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 3	1862r.
17.	Chroślice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 13	2 poł. XIX
18.	Chroślice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 20	k. XIX
19.	Chroślice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 26	k. XIX
20.	Chroślice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 28	2 poł. XIX
21.	Chroślice	Męcinka	Stodoła	Nr 28	2 poł. XIX
22.	Chroślice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 30	2 poł. XIX
23.	Chroślice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 32	2 poł. XIX
24.	Chroślice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 33	2 poł. XIX
25.	Chroślice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 35	k. XIX
26.	Chroślice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 36	XIX
27.	Chroślice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 39	2 poł. XIX
28.	Chroślice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 39	k. XIX
29.	Chroślice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 40	k. XIX
30.	Chroślice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 41	k. XIX
31.	Chroślice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 46	k. XIX
32.	Chroślice	Męcinka	Stodoła	Nr 46	k. XIX
33.	Chroślice	Męcinka	Dom mieszkalny, ob. Rol. SP	Nr 49	2 poł. XIX
34.	Chroślice	Męcinka	Budynek gospodarczy	Nr 49	pocz. XX
35.	Chroślice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 50	2 poł. XIX
36.	Chroślice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 52	1870r.
37.	Chroślice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 54	k. XIX
38.	Chroślice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 55	k. XIX
39.	Chroślice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 56	k. XIX
40.	Kondratów	Męcinka	Plebania, ob. szkoły		1804r.
41.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 3	1867r.
42.	Kondratów	Męcinka	Budynek gospodarczy	Przy nr 3	4 ćw. XIX
43.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 4	4 ćw. XIX
44.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 5	k. XIX
45.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 6	4 ćw. XIX
46.	Kondratów	Męcinka	Stodoła	Przy nr 6	k. XIX
47.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 9	XIX/XX
48.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 10	k. XIX
49.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 11	4 ćw. XIX
50.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 11	1 poł. XIX
51.	Kondratów	Męcinka	Budynek gospodarczy	Przy nr 11	k. XIX
52.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 13	pocz. XIX
53.	Kondratów	Męcinka	Stodoła	Przy nr 13	XIX/XX

54.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 14	2 poł. XIX
55.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 15	XVIII/XIX
56.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 16	XIX/XX
57.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 17	1821r.
58.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 18	2 poł. XIX
59.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 20	2 poł. XIX
60.	Kondratów	Męcinka	Budynek gospodarczy	Przy nr 20	pocz. XIX
61.	Kondratów	Męcinka	Stodoła	Przy nr 20	
62.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 21	2 poł. XIX
63.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 22	4 ćw. XIX
64.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 24	4 ćw. XIX
65.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 25	pocz. XIX
66.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 26	XVIII/XIX
67.	Kondratów	Męcinka	Budynek gospodarczy	Nr 26	2 poł. XIX
68.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 27	k. XIX
69.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 28	1 poł. XIX
70.	Kondratów	Męcinka	Stodoła	Przy nr 28	pocz. XIX
71.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 29	pocz. XIX
72.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 30	pocz. XIX
73.	Kondratów	Męcinka	Budynek gospodarczy	Przy nr 30	pocz. XIX
74.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 32	ok. poł. XIX
75.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 35	4 ćw. XIX
76.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 38	k. XIX
77.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 39	1 poł. XIX
78.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 46	4 ćw. XIX
79.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy		
80.	Kondratów	Męcinka	Budynek gospodarczy	Przy nr 46	4 ćw. XIX
81.	Kondratów	Męcinka	Stodoła	Przy nr 46	4 ćw. XIX
82.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalny, d. dworek	Nr 48	1804r.
83.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 49	poł. XIX
84.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 58	k. XIX
85.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 59	pocz. XIX
86.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 60	pocz. XIX
87.	Kondratów	Męcinka	Stodoła I	Przy nr 60	k. XIX
88.	Kondratów	Męcinka	Stodoła II	Przy nr 60	k. XIX
89.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 61	2 poł. XIX
90.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 64	poł. XIX
91.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 68	4 ćw. XIX
92.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 71	2 poł. XIX
93.	Kondratów	Męcinka	Stodoła	Przy nr 71	k. XIX
94.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 73	4 ćw. XIX
95.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 74	1 poł. XIX
96.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 75	4 ćw. XIX
97.	Kondratów	Męcinka	Stodoła	Przy nr 75	4 ćw. XIX
98.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 77	k. XIX
99.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 78	XVIII/XIX
100.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 79	pocz. XIX
101.	Kondratów	Męcinka	Budynek gospodarczy	Nr 80	k. XIX
102.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 81	k. XIX
103.	Kondratów	Męcinka	Stodoła	Przy nr 81	k. XIX
104.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 83	2 poł. XIX
105.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 84	4 ćw. XIX
106.	Kondratów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 85	1 poł. XIX
107.	Kondratów	Męcinka	Budynek gospodarczy, obora	Przy nr 85	2 poł. XIX
108.	Kondratów	Męcinka	Stodoła	Przy nr 85	pocz. XIX
109.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 1	k. XIX
110.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 4	k. XIX
111.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 5	pocz. XIX
112.	Małuszów	Męcinka	Budynek gospodarczy	Nr 5	XIX/XX
113.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 6	k. XIX
114.	Małuszów	Męcinka	Budynek gospodarczy	Nr 6	pocz. XIX
115.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 8	k. XIX

116.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 9	k. XIX
117.	Małuszów	Męcinka	Budynek gospodarczy	Nr 9	pocz. XIX
118.	Małuszów	Męcinka	Zagroda: a\ dom mieszkalny b\ dom mieszkalno - gospodarczy c\ budynek gospodarczy	Nr 10	k. XIX
119.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 11	k. XIX
120.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 11	k. XIX
121.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 12	XIX/XX
122.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 13	2 poł. XIX
123.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 15	k. XIX
124.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 17	k. XIX
125.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 18	2 poł. XIX
126.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 19	k. XIX
127.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 20	XIX/XX
128.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 24	2 poł. XIX
129.	Małuszów	Męcinka	Budynek gospodarczy	Nr 24	2 poł. XIX
130.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 29	XIX/XX
131.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 30	XIX/XX
132.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 32	k. XIX
133.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 33	k. XIX
134.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 35	2 poł. XIX
135.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 39	k. XIX
136.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 40	k. XIX
137.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalny, ob. poczta	Nr 42	2 poł. XIX
138.	Małuszów	Męcinka	Zagroda: a\ dom mieszkalny b\ budynek gospodarczy I c\ budynek gospodarczy II	Nr 43	k. XIX pocz. XIX XIX/XX
139.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 44	k. XIX
140.	Małuszów	Męcinka	Budynek gospodarczy	Nr 44	k. XIX
141.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 46	XIX/XX
142.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 47	XIX/XX
143.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 48	pocz. XIX
144.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 48a	pocz. XIX
145.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 49	k. XIX
146.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 50	pocz. XIX
147.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 51	2 poł. XIX
148.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 54	k. XIX
149.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 55	k. XIX
150.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 56	k. XIX
151.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 57	1892r.
152.	Małuszów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 58	4 ćw. XIX
153.	Męcinka	Męcinka	Kapliczka		4 ćw. XIX
154.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 1	XIX/XX
155.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 1	k. XIX
156.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 2	1828r.
157.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 3	2 poł. XIX
158.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny, SKR	Nr 4	k. XIX
159.	Męcinka	Męcinka	Budynek gospodarczy	Nr 5	k. XIX
160.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 6	2 poł. XIX
161.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 7	2 poł. XIX
162.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 8	2 poł. XIX
163.	Męcinka	Męcinka	Stodoła	Przy nr 8	pocz. XIX
164.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 9	2 poł. XIX
165.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 10	4 ćw. XIX
166.	Męcinka	Męcinka	Obora	Przy nr 10	4 ćw. XIX
167.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 17	k. XIX
168.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 19	ok. poł. XIX
169.	Męcinka	Męcinka	Budynek gospodarczy	Przy nr 19	4 ćw. XIX
170.	Męcinka	Męcinka	Stodoła	Przy nr 19	4 ćw. XIX

171.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 20	2 poł. XIX
172.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 21	2 poł. XIX
173.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 22	2 poł. XIX
174.	Męcinka	Męcinka	Kapliczka	Obok nr 22	k. XIX
175.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny, ob. poczta	Nr 23	XVIII, XIX
176.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 24	2 poł. XIX
177.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 25	2 poł. XIX
178.	Męcinka	Męcinka	Plebania	Nr 27	k. XIX
179.	Męcinka	Męcinka	Stodoła	Przy nr 27	k. XIX
180.	Męcinka	Męcinka	Stodoła	Przy nr 27	k. XIX
181.	Męcinka	Męcinka	Kapliczka	Obok plebanii	k. XIX
182.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 28	2 poł. XIX
183.	Męcinka	Męcinka	Stodoła	Przy nr 28	XIX/XX
184.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 29	1 poł. XIX
185.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 30	2 poł. XIX
186.	Męcinka	Męcinka	Budynek gospodarczy	Przy nr 30	k. XIX
187.	Męcinka	Męcinka	Budynek gospodarczy	Przy nr 30	k. XIX
188.	Męcinka	Męcinka	Stodoła	Przy nr 30	pocz. XX
189.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 31	k. XIX
190.	Męcinka	Męcinka	Stodoła	Przy nr 31	k. XIX
191.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 33	2 poł. XIX
192.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 34	2 poł. XIX
193.	Męcinka	Męcinka	Obora	Przy nr 34	4 éw. XIX
194.	Męcinka	Męcinka	Budynek gospodarczy	Przy nr 34	4 éw. XIX
195.	Męcinka	Męcinka	Stodoła	Przy nr 34	XIX/XX
196.	Męcinka	Męcinka	Kapliczka	Obok nr 34	1866r.
197.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 35	2 poł. XIX
198.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 36	2 poł. XIX
199.	Męcinka	Męcinka	Budynek gospodarczy	Przy nr 36	2 poł. XIX
200.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 37	ok. poł. XIX
201.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 38	k. XIX
202.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 39	2 poł. XIX
203.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 40	1 poł. XIX
204.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 41	2 poł. XIX
205.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 43	2 poł. XIX
206.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 44	2 poł. XIX
207.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 45	2 poł. XIX
208.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 48	2 poł. XIX
209.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 49	2 poł. XIX
210.	Męcinka	Męcinka	Stodoła	Nr 50	k. XIX
211.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 51	4 éw. XIX
212.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 54	2 poł. XIX
213.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 55	2 poł. XIX
214.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 56	pocz. XIX
215.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 57	XIX/XX
216.	Męcinka	Męcinka	Stodoła	Przy nr 57	XIX/XX
217.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 58	XIX/XX
218.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 59	4 éw. XIX
219.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 60	4 éw. XIX
220.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 61	XVIII
221.	Męcinka	Męcinka	Budynek gospodarczy	Przy nr 61	2 poł. XIX
222.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 64	XIX/XX
223.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 65	k. XIX
224.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 66	1 poł. XIX
225.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 68	pocz. XX
226.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 70	1864r.
227.	Męcinka	Męcinka	Budynek gospodarczy	Przy nr 71	k. XIX
228.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 74	1 poł. XIX
229.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 78	XIX/XX
230.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 79	2 poł. XIX
231.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 80	pocz. XIX
232.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 81	pocz. XX

233.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 84	pocz. XX
234.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny, ob. GOK	Nr 85	2 poł. XIX, 1925r.
235.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 90	2 poł. XIX
236.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 91	k. XIX
237.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 92	2 poł. XIX
238.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 94	ok. poł. XIX
239.	Męcinka	Męcinka	Stodoła	Przy nr 94	k. XIX
240.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 95	ok. poł. XIX
241.	Męcinka	Męcinka	Stodoła	Przy nr 95	pocz. XX
242.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 96	2 poł. XIX
243.	Męcinka	Męcinka	Budynek gospodarczy	Nr 96	2 poł. XIX
244.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 97	XIX/XX
245.	Męcinka	Męcinka	Stodoła	Przy nr 97	XIX/XX
246.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 98	k. XIX
247.	Męcinka	Męcinka	Budynek gospodarczy	Przy nr 98	k. XIX
248.	Męcinka	Męcinka	Stodoła	Przy nr 98	pocz. XX
249.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 100	XIX/XX
250.	Męcinka	Męcinka	Budynek gospodarczy	Przy nr 100	XIX/XX
251.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 101	2 poł. XIX
252.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 102	XIX/XX
253.	Męcinka	Męcinka	Stodoła	Przy nr 102	pocz. XX
254.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 103	2 poł. XIX
255.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 104	pocz. XX
256.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 105	ok. poł. XIX
257.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 106	pocz. XX
258.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 107	2 poł. XIX
259.	Męcinka	Męcinka	Budynek gospodarczy	Nr 107	k. XIX
260.	Męcinka	Męcinka	Obora	Przy nr 107	k. XIX
261.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 108	k. XIX
262.	Męcinka	Męcinka	Budynek gospodarczy	Nr 108	k. XIX
263.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 109	pocz. XIX
264.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 110	4 ćw. XIX
265.	Męcinka	Męcinka	Budynek gospodarczy	Przy nr 110	XIX/XX
266.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 111	ok. poł. XIX
267.	Męcinka	Męcinka	Budynek gospodarczy	Przy nr 111	ok. poł. XIX
268.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 112	2 poł. XIX
269.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 113	1 poł. XIX
270.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 114	2 poł. XIX
271.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 115	XIX/XX
272.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 116	k. XIX
273.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 117	k. XIX
274.	Męcinka	Męcinka	Budynek gospodarczy	Nr 118	pocz. XX
275.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 119	2 poł. XIX
276.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 120	ok. poł. XIX
277.	Męcinka	Męcinka	Obora	Przy nr 120	k. XIX
278.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 121	ok. poł. XIX
279.	Męcinka	Męcinka	Stodoła	Nr 121	XIX/XX
280.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 122	XVIII/XIX
281.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 123	ok. poł. XIX
282.	Męcinka	Męcinka	Stodoła	Przy nr 123	k. XIX
283.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 124	ok. poł. XIX
284.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 126	XVIII, XIX/XX
285.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 127	
286.	Męcinka	Męcinka	Budynek gospodarczy	Przy nr 127	XVIII/XIX
287.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 128	XVIII, XIX/XX
288.	Męcinka	Męcinka	Budynek gospodarczy	Nr 128	2 poł. XIX
289.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 129	1 poł. XIX
290.	Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 130	k. XIX
291.	Muchów	Męcinka	Zespół pałacowy: a\ pałac, ob. Ośrodek Wychowawczy b\ budynek Zarządu Folwarku	Nr 2	pocz. XX 1 poł. XIX

292.	Muchów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 6	1 poł. XIX
293.	Muchów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 9	XVIII/XIX
294.	Muchów	Męcinka	Lodownia	Przy nr 9	4 ćw. XIX
295.	Muchów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 12	1 poł. XIX
296.	Muchów	Męcinka	Zajazd, ob. dom mieszkalny	Nr 14	XIX/XX
297.	Muchów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 15	k. XVIII
298.	Muchów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 16	2 poł. XIX
299.	Muchów	Męcinka	Budynek gospodarczy	Przy nr 16	2 poł. XIX
300.	Muchów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 18	1 poł. XIX
301.	Muchów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 21	ok. poł. XIX
302.	Muchów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 22	1 poł. XIX
303.	Muchów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 23	1 poł. XIX
304.	Muchów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 24	k. XIX
305.	Muchów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 29	1 poł. XIX
306.	Muchów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 30	1 poł. XIX
307.	Muchów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 32	1 poł. XIX
308.	Muchów	Męcinka	Stodoła	Nr 32	k. XIX
309.	Muchów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 33	1 poł. XIX
310.	Muchów	Męcinka	Stodoła	Przy nr 33	XIX/XX
311.	Muchów	Męcinka	Budynek gospodarczy z wiatrakiem		pocz. XX
312.	Myślinów	Męcinka	Budynek gospodarczy folwarku	b. PGR	XVIII
313.	Myślinów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 2	1822r.
314.	Myślinów	Męcinka	Budynek gospodarczy	Przy nr 2	2 poł. XIX
315.	Myślinów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 7	1 poł. XIX
316.	Myślinów	Męcinka	Kuźnia	Przy nr 7	k. XIX
317.	Myślinów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 8	4 ćw. XIX
318.	Myślinów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 10	1 poł. XIX
319.	Myślinów	Męcinka	Stodoła	Przy nr 11	k. XIX
320.	Myślinów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 15	poł. XIX
321.	Myślinów	Męcinka	Zespół zabudowań: a\ czworak, ob. dom mieszkalny b\ czworak, ob. dom mieszkalny	Nr 18 Nr 19	k. XVIII, XIX k. XVIII, XIX
322.	Myślinów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 23	ok. poł. XIX
323.	Myślinów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 25	k. XVIII, XIX
324.	Myślinów	Męcinka	Budynek gospodarczy	Nr 25	k. XIX
325.	Myślinów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 26	k. XVIII, XIX
326.	Myślinów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 27	1 poł. XIX
327.	Myślinów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 31	XVIII/XIX
328.	Myślinów	Męcinka	Budynek gospodarczy	Nr 31	XVIII/XIX
329.	Myślinów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 39	4 ćw. XIX
330.	Myślinów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 47	k. XIX
331.	Nowa Męcinka	Męcinka	Pałac, ob. dom mieszkalny (SHR)	Nr 4	2 poł. XIX
332.	Nowa Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 5	XVIII/XIX
333.	Nowa Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 7	XIX, XX
334.	Nowa Męcinka	Męcinka	Budynek gospodarczy	Nr 7	2 poł. XIX
335.	Nowa Męcinka	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 9	XVIII, XIX
336.	Nowa Męcinka	Męcinka	Budynek gospodarczy	Nr 9	2 poł. XIX
337.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 21	XVIII, XIX
338.	Piotrowice	Męcinka	Zagroda: a\ dom mieszkalno - gospodarczy b\ budynek gospodarczy I c\ budynek gospodarczy II	Nr 26	XVIII, 2 poł. XIX 1863r. 2 poł. XIX
339.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 29	2 poł. XIX
340.	Piotrowice	Męcinka	Budynek gospodarczy	Nr 29	2 poł. XIX
341.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 30	k. XIX
342.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 31	k. XIX
343.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 32	2 poł. XIX
344.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 34	1866r.
345.	Piotrowice	Męcinka	Obora	Nr 34	k. XIX

346.	Piotrowice	Męcinka	Stodoła	Nr 34	2 poł. XIX
347.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 48	2 poł. XIX
348.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 50	XVIII, XIX
349.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 53	1863r.
350.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 54	2 poł. XIX
351.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 58	2 poł. XIX
352.	Piotrowice	Męcinka	Budynek gospodarczy	Nr 58	2 poł. XIX
353.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 61	2 poł. XIX
354.	Piotrowice	Męcinka	Budynek gospodarczy	Nr 61	1865r.
355.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 83	XIX, XX
356.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 86	2 poł. XIX
357.	Piotrowice	Męcinka	Zagroda: a\ dom mieszkalny b\ budynek gospodarczy I c\ budynek gospodarczy II	Nr 90	2 poł. XIX 2 poł. XIX k. XIX
358.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 91	2 poł. XIX
359.	Piotrowice	Męcinka	Budynek gospodarczy	Nr 91	1878r.
360.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 92	ok. poł. XIX
361.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 93	XVIII, XIX
362.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 95	4 ćw. XIX
363.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 98	2 poł. XIX
364.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 103	l. 80-te XIX
365.	Piotrowice	Męcinka	Budynek gospodarczy	Nr 103	k. XIX
366.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 104	k. XVIII, XIX
367.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 106	1848r.
368.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 108	k. XVIII, XIX
369.	Piotrowice	Męcinka	Budynek gospodarczy	Nr 108	XIX
370.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 109	ok. poł. XIX
371.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 112	ok. poł. XIX
372.	Piotrowice	Męcinka	Zagroda: a\ dom mieszkalny I b\ dom mieszkalny II c\ budynek gospodarczy	Nr 113	2 poł. XIX
373.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 114	ok. poł. XIX
374.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 115	2 poł. XIX
375.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 116	2 poł. XIX
376.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 117	2 poł. XIX
377.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 119	k. XIX
378.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 120	2 poł. XIX
379.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 122	k. XIX
380.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 123	ok. poł. XIX
381.	Piotrowice	Męcinka	Budynek gospodarczy	Nr 123	2 poł. XIX
382.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 124	1 poł. XIX
383.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 125	1 poł. XIX
384.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 131	XIX/XX
385.	Piotrowice	Męcinka	Zagroda: a\ dom mieszkalny b\ budynek gospodarczy I c\ budynek gospodarczy II	Nr 132	ok. poł. XIX ok. poł. XIX 2 poł. XIX
386.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 136	ok. poł. XIX
387.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 137	2 poł. XIX
388.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 138	XVIII, XIX
389.	Piotrowice	Męcinka	Budynek gospodarczy	Nr 138	XIX
390.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 139	k. XIX
391.	Piotrowice	Męcinka	Zagroda: a\ dom mieszkalno - gospodarczy b\ budynek gospodarczy c\ budynek gospodarczy	Nr 143	XVIII, XIX 2 poł. XIX k. XIX
392.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 144	2 poł. XIX
393.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 149	2 poł. XIX
394.	Piotrowice	Męcinka	Budynek gospodarczy	Nr 149	2 poł. XIX
395.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 151	k. XIX

396.	Piotrowice	Męcinka	Budynek gospodarczy	Nr 151	k. XIX
397.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 154	ok. poł. XIX
398.	Piotrowice	Męcinka	Budynek gospodarczy	Nr 154	2 poł. XIX
399.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 155	ok. poł. XIX
400.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 158	k. XIX
401.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 159	2 poł. XIX
402.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 160	k. XIX
403.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 163	2 poł. XIX
404.	Piotrowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 165	2 poł. XIX
405.	Piotrowice	Męcinka	Budynek gospodarczy	Nr 165	2 poł. XIX
406.	Pomocne	Męcinka	Plebania		XVIII, XIX
407.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalny	Przy plebanii	4 ćw. XIX
408.	Pomocne	Męcinka	Stodoła	Przy plebanii	XIX/XX
409.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 1	1 poł. XIX
410.	Pomocne	Męcinka	Budynek gospodarczy	Przy nr 1	k. XIX
411.	Pomocne	Męcinka	Stodoła	Przy nr 1	k. XIX
412.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 2	2 poł. XIX
413.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 3	k. XIX
414.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 4	ok. 1870r.
415.	Pomocne	Męcinka	Stodoła	Przy nr 4	k. XIX
416.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 8	1 poł. XIX
417.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 10	2 poł. XIX
418.	Pomocne	Męcinka	Obora	Przy nr 10	4 ćw. XIX
419.	Pomocne	Męcinka	Stodoła I	Przy nr 10	4 ćw. XIX
420.	Pomocne	Męcinka	Stodoła II	Przy nr 10	k. XIX
421.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 11	2 poł. XIX
422.	Pomocne	Męcinka	Stodoła	Przy nr 11	XIX/XX
423.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 14	pocz. XX
424.	Pomocne	Męcinka	Stodoła	Przy nr 15	XIX/XX
425.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 16	1870r.
426.	Pomocne	Męcinka	Budynek gospodarczy	Przy nr 16	XIX/XX
427.	Pomocne	Męcinka	Obora	Przy nr 16	k. XIX
428.	Pomocne	Męcinka	Stodoła	Przy nr 16	k. XIX
429.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 17	1870r.
430.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 18	ok. poł. XIX
431.	Pomocne	Męcinka	Obora	Przy nr 18	2 poł. XIX
432.	Pomocne	Męcinka	Stodoła - obora	Przy nr 18	2 poł. XIX
433.	Pomocne	Męcinka	Stodoła	Nr 18	pocz. XX
434.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 23	4 ćw. XIX
435.	Pomocne	Męcinka	Obora	Przy nr 23	k. XIX
436.	Pomocne	Męcinka	Stodoła	Przy nr 23	pocz. XX
437.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 24	ok. 1870r.
438.	Pomocne	Męcinka	Stodoła	Przy nr 24	pocz. XX
439.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 25	k. XVIII
440.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 28	ok. 1870r.
441.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 29	k. XIX
442.	Pomocne	Męcinka	Stodoła	Przy nr 29	k. XIX
443.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 32	ok. 1870r.
444.	Pomocne	Męcinka	Budynek gospodarczy	Przy nr 32	k. XIX
445.	Pomocne	Męcinka	Stodoła	Przy nr 32	XIX/XX
446.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 34	ok. 1870r.
447.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalny, ob. poczta	Nr 36	k. XIX
448.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 37	4 ćw. XIX
449.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 39	3 ćw. XIX
450.	Pomocne	Męcinka	Budynek gospodarczy	Przy nr 39	poł. XIX
451.	Pomocne	Męcinka	Budynek gospodarczy	Przy nr 39	XIX/XX
452.	Pomocne	Męcinka	Stodoła	Nr 39	XIX/XX
453.	Pomocne	Męcinka	Wiejski Ośrodek Zdrowia		XIX/XX
454.	Pomocne	Męcinka	Budynek gospodarczy	Przy W.O.Z.	k. XIX
455.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 43	2 poł. XIX
456.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 46	ok. poł. XIX
457.	Pomocne	Męcinka	Stodoła	Przy nr 46	ok. poł. XIX

458.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 48	XIX/XX
459.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 49	4 ćw. XIX
460.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalny, ob. szkoła	Nr 51	2 poł. XIX
461.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 52	ok. poł. XIX
462.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 53	ok. poł. XIX
463.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 59	ok. 1870r.
464.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 61	ok. 1870r.
465.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 63	k. XIX
466.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 64	ok. 1870r.
467.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 65	2 poł. XIX
468.	Pomocne	Męcinka	Budynek gospodarczy	Przy nr 65	2 poł. XIX
469.	Pomocne	Męcinka	Stodoła	Przy nr 65	2 poł. XIX
470.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 66	2 poł. XIX
471.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 67	2 poł. XIX
472.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 68	k. XVIII, XIX
473.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 71	2 poł. XIX
474.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 76	2 poł. XIX
475.	Pomocne	Męcinka	Stodoła	Przy nr 76	XIX/XX
476.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 77	1 poł. XIX
477.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 78	2 poł. XIX
478.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 79	2 poł. XIX
479.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 80	ok. poł. XIX
480.	Pomocne	Męcinka	Budynek gospodarczy	Przy nr 80	2 poł. XIX
481.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 83	XIX/XX
482.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 88	XIX/XX
483.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 90	k. XVIII
484.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 91	pocz. XX
485.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 94	XVIII/XIX
486.	Pomocne	Męcinka	Stodoła	Przy nr 94	k. XVIII
487.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 95	pocz. XX
488.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 100	1 poł. XIX
489.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 101	XIX/XX
490.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 102	pocz. XX
491.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 103	1 poł. XIX
492.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 104	1 poł. XIX
493.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 105	ok. poł. XIX
494.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 106	1803-27r.
495.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 108	k. XIX
496.	Pomocne	Męcinka	Budynek gospodarczy	Przy nr 108	pocz. XX
497.	Pomocne	Męcinka	Stodoła	Przy nr 108	k. XIX
498.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 109	XIX/XX
499.	Pomocne	Męcinka	Stodoła	Przy nr 109	XIX/XX
500.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 110	k. XVIII, XIX/XX
501.	Pomocne	Męcinka	Stodoła	Przy nr 110	1 poł. XIX
502.	Pomocne	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 111	ok. poł. XIX
503.	Przybyłowice	Męcinka	Dworzec PKP		2 poł. XIX
504.	Przybyłowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 1	2 poł. XIX
505.	Przybyłowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 3	pocz. XX
506.	Przybyłowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 5	2 poł. XIX
507.	Przybyłowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 6	pocz. XX
508.	Przybyłowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 7	k. XIX
509.	Przybyłowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 8	pocz. XX
510.	Przybyłowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 9	pocz. XX
511.	Przybyłowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 10	k. XIX
512.	Przybyłowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 11	k. XIX
513.	Przybyłowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 12	k. XIX
514.	Przybyłowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 14	2 poł. XIX
515.	Przybyłowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 14	2 poł. XIX
516.	Przybyłowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 15	2 poł. XIX
517.	Przybyłowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 15	2 poł. XIX
518.	Przybyłowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 20	k. XIX
519.	Przybyłowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 22	k. XIX

520.	Przybyłowice	Męcinka	Budynek gospodarczy	Przy nr 22	pocz. XX
521.	Przybyłowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 23	2 poł. XIX
522.	Przybyłowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 24	2 poł. XIX
523.	Przybyłowice	Męcinka	Zagroda: a\ dom mieszkalno - gospodarczy b\ dom mieszkalno - gospodarczy c\ budynek gospodarczy	Nr 29	k. XIX 2 poł. XIX pocz. XX
524.	Przybyłowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 32	pocz. XX
525.	Przybyłowice	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 33	k. XIX
526.	Przybyłowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 38	k. XIX
527.	Przybyłowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 41	k. XIX
528.	Przybyłowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 42	k. XIX
529.	Przybyłowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 43	k. XIX
530.	Przybyłowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 47	k. XIX
531.	Przybyłowice	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 49	k. XIX
532.	Przybyłowice	Męcinka	Zagroda: a\ dom mieszkalny b\ budynek gospodarczy c\ budynek gospodarczy	Nr 51	k. XIX pocz. XX pocz. XX
533.	Sichów	Męcinka	Pałac - ruina		XVIII, XIX, XX
534.	Sichów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 8	2 poł. XIX
535.	Sichów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 11	1 poł. XIX
536.	Sichów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 13	1 poł. XIX
537.	Sichów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 14	1870r.
538.	Sichów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 15	k. XVIII, XIX
539.	Sichów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 16	1876r.
540.	Sichów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 19	2 poł. XIX
541.	Sichów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 21	2 poł. XIX
542.	Sichów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 23	2 poł. XIX
543.	Sichów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 25	2 poł. XIX
544.	Sichów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 26	k. XIX, XX
545.	Sichów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 58	2 poł. XIX
546.	Sichów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 60	1 poł. XIX
547.	Sichówek	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 7	2 poł. XIX
548.	Sichówek	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 10	ok. poł. XIX
549.	Sichówek	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 11	2 poł. XIX
550.	Sichówek	Męcinka	Stodoła	Nr 11	k. XIX
551.	Sichówek	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 13	1891r.
552.	Sichówek	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 25	2 poł. XIX
553.	Ślup	Męcinka	Kapliczka przydrożna		2 poł. XIX
554.	Ślup	Męcinka	Kapliczka przydrożna		2 poł. XIX
555.	Ślup	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 9	k. XIX
556.	Ślup	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 10	k. XIX
557.	Ślup	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 13	XIX/XX
558.	Ślup	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 24	k. XIX
559.	Ślup	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 25	2 poł. XIX
560.	Ślup	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 26	k. XIX
561.	Ślup	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 28	2 poł. XIX
562.	Ślup	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 29	k. XIX
563.	Ślup	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 30	k. XIX
564.	Ślup	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 31	2 poł. XIX
565.	Ślup	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 34	k. XIX
566.	Ślup	Męcinka	Plebania	Nr 37	XVI, XVII, XVIII, XIX
567.	Ślup	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 37	k. XIX
568.	Ślup	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 39	k. XIX
569.	Ślup	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 40	k. XIX
570.	Ślup	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 41	2 poł. XIX
571.	Ślup	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 43	k. XIX
572.	Ślup	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 46	2 poł. XIX
573.	Ślup	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 47	k. XIX
574.	Ślup	Męcinka	Budynek gospodarczy	Przy nr 47	pocz. XX
575.	Ślup	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 51	2 poł. XIX

576.	Ślup	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 53	XIX/XX
577.	Ślup	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 55	XIX/XX
578.	Ślup	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 57	k. XIX
579.	Stanisławów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 4	ok. poł. XIX
580.	Stanisławów	Męcinka	Stodoła	Przy nr 4	pocz. XIX
581.	Stanisławów	Męcinka	Stodoła	Przy nr 5	k. XIX
582.	Stanisławów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 6	pocz. XIX
583.	Stanisławów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 7	k. XIX
584.	Stanisławów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 9	pocz. XIX
585.	Stanisławów	Męcinka	Stodoła	Przy nr 9	pocz. XX
586.	Stanisławów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 10	1761r.
587.	Stanisławów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 10	poł. XIX
588.	Stanisławów	Męcinka	Stodoła	Przy nr 10	XIX/XX
589.	Stanisławów	Męcinka	Stodoła	Przy nr 12	pocz. XX
590.	Stanisławów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 13	XIX/XX
591.	Stanisławów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 14	ok. 1870r.
592.	Stanisławów	Męcinka	Stodoła	Przy nr 14	pocz. XIX
593.	Stanisławów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 15	2 poł. XIX
594.	Stanisławów	Męcinka	Stodoła	Przy nr 15	1875r.
595.	Stanisławów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 17	2 poł. XIX
596.	Stanisławów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 18	k. XIX
597.	Stanisławów	Męcinka	Budynek gospodarczy	Przy nr 18	k. XIX
598.	Stanisławów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 19	ok. 1870r.
599.	Stanisławów	Męcinka	Stodoła	Przy nr 19	k. XIX
600.	Stanisławów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 20	3 ćw. XIX
601.	Stanisławów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 21	k. XVIII, XIX
602.	Stanisławów	Męcinka	Budynek gospodarczy	Przy nr 21	4 ćw. XIX
603.	Stanisławów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 22	4 ćw. XIX
604.	Stanisławów	Męcinka	Stodoła	Przy nr 22	k. XIX
605.	Stanisławów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 23	pocz. XX
606.	Stanisławów	Męcinka	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 24	4 ćw. XIX
607.	Stanisławów	Męcinka	Stodoła	Przy nr 24	k. XIX
608.	Stanisławów	Męcinka	Obora	Przy nr 24	k. XIX
609.	Stanisławów	Męcinka	Dom mieszkalny	Nr 27	k. XIX
610.	Stanisławów	Męcinka	Stodoła	Przy nr 27	XIX/XX

**Załącznik nr 3 do programu
opieki nad zabytkami Gminy
Męcinka na lata 2008–2011**

WYKAZ ZABYTEKÓW RUCHOMYCH – GMINA MĘCINKA

1. Chelmiec	Męcinka	Wypośażenie wnętrza kościoła filialnego pw. Św. Jana Chrzcziciela	Barok – XVIII Klasycyzm – XIX Historyzm – XIX	618/105/L/1-14	28-12-1987	Parafia Rzymskokatolicka w Męcince	Karty ewidencyjne nowe
2. Chelmiec	Męcinka	Elementy wyposażenia kościoła filialnego pw. Św. Jana Chrzcziciela w Chelmcu	XIX	B/1669/1-7	14-02-2007	Parafia Rzymskokatolicka w Męcince	
3. Kondratów	Męcinka	Tryptyk gotycko – renesansowy z kościoła filialnego pw. Św. Jerzego	Gotyck – 1480 Renesans – XVI	620/134	23-02-1994	Parafia Rzymskokatolicka w Pomocnem	Karty ewidencyjne nowe
4. Kondratów	Męcinka	Malowidło ściennie na południowej ścianie nawy kościoła filialnego pw. Św. Jerzego	Gotyck – XV	621/135	23-02-1994	Parafia Rzymskokatolicka w Pomocnem	Karty ewidencyjne nowe
5. Kondratów	Męcinka	Wypośażenie kościoła filialnego pw. Św. Jerzego	Renesans – XVI Barok – XVIII	622/146	06-02-1996	Parafia Rzymskokatolicka w Pomocnem	Karty ewidencyjne nowe
6. Małuszów	Męcinka	Elementy wystroju i wyposażenia kościoła parafialnego pw. Narodzenia NMP w Małuszowie	XIX w.	B/1664/1-13	13-02-2007	Parafia Rzymskokatolicka w Małuszowie	
7. Małuszów	Męcinka	Elementy wyposażenia kościoła filialnego pw. Św. Józefa w Małuszowie	Neogotyck	B/1665/1-7	13-02-2007	Parafia Rzymskokatolicka w Małuszowie	
8. Męcinka	Męcinka	Wypośażenie wnętrza kościoła parafialnego pw. Św. Andrzeja	Barok – XVIII Eklektyzm – XIX	617/104/L/1-19	28-12-1987	Parafia Rzymskokatolicka w Męcince	Karty ewidencyjne nowe
9. Męcinka	Męcinka	Elementy wyposażenia kościoła parafialnego pw. Św. Andrzeja Apostoła w Męcince	Od XVIII do pocz. XX	B/1668/1-14	14-02-2007	Parafia Rzymskokatolicka w Męcince	
10. Męcinka	Męcinka	Dwa witraże znajdujące się w prezbiterium kościoła parafialnego pw. Św. Andrzeja Apostoła w Męcince	XX	B/1780/1-2	08-06-2007	Parafia Rzymskokatolicka w Męcince	
11. Myślinów	Męcinka	Wypośażenie kościoła filialnego pw. Wniebowzięcia NMP	Gotyck – XV Barok – XVIII Neobarok – XIX Eklektyzm – XIX	624/147	06-02-1996	Parafia Rzymskokatolicka w Pomocnem	Karty ewidencyjne nowe
12. Piotrowice	Męcinka	Wypośażenie wnętrza kościoła filialnego pw. Narodzenia NMP	Barok – XVIII Klasycyzm – XIX	619/106/L/1-21	28-12-1987	Parafia Rzymskokatolicka w Męcince	Karty ewidencyjne nowe

13	Piotrowice	Męcinka	Elementy wyposażenia: - prospekt organowy wraz z instrumentem muzycznym, - dzwon - mechanizm zegarowy, kościół filialnego pw. Narodzenia NMP w Piotrowicach	XIX	B/1670/1-3	14-02-2007	Parafia Rzymskokatolicka w Męcince	
14	Pomocne	Męcinka	Wyposażenie kościoła parafialnego pw. Św. Marcina	Barok – XVIII	623/145	06-02-1996	Parafia Rzymskokatolicka w Pomocnem	Karty ewidencyjne nowe
15	Sichów	Męcinka	Elementy wyposażenia kościoła filialnego pw. Niepokalanego Poczęcia NMP w Sichowie	XIX	B/1690/1-10	14-03-2007	Parafia Rzymskokatolicka w Słupie	
16	Słup	Męcinka	Wyposażenie wnętrza kościoła parafialnego pw. Wniebowzięcia NMP	Barok – XVIII Klasycyzm – XIX Eklektyzm – XIX	1055/90/1-84	11-08-1986	Parafia Rzymskokatolicka w Słupie	Karty ewidencyjne nowe
17	Żarek	Męcinka	Rzeźba gotycka	Gotyck – XV	217	19-06-1976	Tekla Stehmijska, Żarek 58	

Załącznik nr 4 do programu
opieki nad zabytkami Gminy
Męcinka na lata 2008–2011

Fakty osadnicze w gminie: Męcinka

Nr obszaru	Nr stanowiska na obszarze	Nr stanowiska w funkcji miejscowości	kultura	chronologia
Miejscowość BRACHÓW				
79-20	5	1 SKARB	ŁUŻYCKA	EP.BRAZU III
80-20	7	1 SKARB	ŁUŻYCKA	EP.BRAZU III
79-20	70	2 ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	PRZEWORSKA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE LATEN
Miejscowość CHELMIEC				
81-20	1	1 GRODZISKO		Wczesne Średniowiecze XI-XII
81-20	25	3 OSADA		Późne Średniowiecze
81-20	26	2 PUNKT OSADNICZY		ON XVI-XVIII
81-20	29	4 PUNKT OSADNICZY		ON XVI-XVIII
81-20	38	6 ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA		Późne Średniowiecze Pradzieje EP.KAMENIA
81-20	39	7 ŚLAD OSADNICTWA		Późne Średniowiecze
81-20	42	8 ŚLAD OSADNICTWA PUNKT OSADNICZY		Pradzieje NEOLIT

80-19	15	1	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	CHROŚLICE	ON XVII PRADZIEJE
80-19	16	2	CMENTARZYSKO	ŁUŻYCKA	EP.BRAZU III
80-19	17	3	ŚLAD OSADNICTWA	ŁUŻYCKA	EP.BRAZU III-IV
81-18	1	1	PUNKT OSADNICZY	KONDRATÓW	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE
81-18	2	2	ŚLAD OSADNICTWA		PRADZIEJE
80-20	4	1	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	MALUSZÓW	PRADZIEJE ON XVII
80-20	5	2	PUNKT OSADNICZY		ON XVI-XIX
79-20	9	1	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA		PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE-ON XIV-XVI WCZESNE ŚREDNIOWIECZE
79-20	10	2	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA		PRADZIEJE PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE
79-20	13	3	ŚLAD OSADNICTWA		WCZESNE ŚREDNIOWIECZE
79-20	16	4	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA		PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE PRADZIEJE NEOLIT

79-20	24	5	OSADA OSADA	PRZEWORSKA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE OWR
79-20	71	6	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA PUNKT OSADNICZY		PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE WCZESNE ŚREDNIOWIECZE X-XII PRADZIEJE
			Miejscowość MĘCINKA		
80-20	21	3	OSADA		ON XVII
80-20	22	4	CMENTARZYSKO		
80-20	23	2	OSADA?	ŁUŻYCKA	EP.BRAZU-HALSZTAT
80-20	24	5	NIEOKREŚLONA	ŁUŻYCKA	EP.BRAZU
80-20	25	6	OSADA	PRZEWORSKA	OWR
80-20	26	1	OSADA OSADA OSADA OSADA	PRZEWORSKA PRZEWORSKA PRZEWORSKA ŁUŻYCKA	OWR OWR LATEN-OWR HALSZTAT OWR
80-20	27	7	ŚLAD OSADNICTWA		PRADZIEJE
80-20	28	8	OSADA		OWR FAZA C
80-20	29	9	NIEOKREŚLONA		EP.BRAZU
80-20	30	10	OSADA		OWR
80-20	31	11	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA		ON XVII PRADZIEJE

80-20	32	12	GRÓB	ŁUŻYCKA	HALSZTAT C-D
80-20	33	13	PUNKT OSADNICZY ŚLAD OSADNICTWA PUNKT OSADNICZY		ON XVII WCZESNE ŚREDNIOWIECZE PRADZIEJE
80-20	34	14	PUNKT OSADNICZY ŚLAD OSADNICTWA		ON XVII WCZESNE ŚREDNIOWIECZE
80-20	63	15	PUNKT OSADNICZY ŚLAD OSADNICTWA		ON XVII PRADZIEJE
80-20	64	16	PUNKT OSADNICZY ŚLAD OSADNICTWA		ON XVII WCZESNE ŚREDNIOWIECZE
Miejscowość MUCHÓW					
81-19	4	1	OSADA		ON XVII
Miejscowość MYŚLINÓW					
81-19	5	1	OSADA		ON XVII
81-19	6	2	OSADA		ON XVII
Miejscowość PIOTROWICE					
81-20	5	2	OSADA OSADA		PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE OWR
80-20	35	13	OSADA OSADA		ON XVII OWR
80-20	36	10		PRZEWORSKA	

80-20	37	11	OSADA	ON XVII
			OSADA	ON XVII
			ŚLAD OSADNICTWA	ŚREDNIOWIECZE
			ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE
80-20	38	12	OSADA	ON XVII
80-20	52	1	ŚLAD OSADNICTWA	ON XVII-XIX
			OSADA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE
			OSADA	OWR
80-20	53	3	NIEOKREŚLONA	
80-20	54	9	ŚLAD OSADNICTWA	ON XVII
			OSADA	PRADZIEJE
80-20	55	4	OSADA	ON XVII
			OSADA	PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE
80-20	56	5	OSADA?	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE
80-20	57	6	CMENTARZYSKO	
80-20	58	7	LUŻYCKA	EP.BRAŻU-HALSZTAT
80-20	59	8	NIEOKREŚLONA	EP.KAMIENIA
80-20	60	14	OSADA	ON XVII
80-20	61	15	OSADA	ON XVII
			ŚLAD OSADNICTWA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE
80-20	62	16	GRODZISKO	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE IX-X

Miejscowość		POMOCNE
81-19	1	
	2	OSADA
81-19	2	
	3	OSADA
81-19	3	
	4	OSADA
80-19	18	
	1	GRODZISKO
Miejscowość		PRZYBYŁOWICE
79-20	7	
	1	ŚLAD OSADNICTWA
79-20	8	
	2	ŚLAD OSADNICTWA
		OSADA
79-20	11	
	3	OSADA
79-20	12	
	4	ŚLAD OSADNICTWA
79-20	22	
	5	ŚLAD OSADNICTWA
		ŚLAD OSADNICTWA
79-20	26	
	6	ŚLAD OSADNICTWA
79-20	32	
	7	ŚLAD OSADNICTWA
79-20	41	
	8	PRZEWORSKA
79-20	42	
	9	OSADA
79-20	43	
	10	ŚLAD OSADNICTWA
79-20	66	
	11	ŚLAD OSADNICTWA

PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE-ON XV-XVII

PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE-ON XV-XVII

ON XVII

ŚREDNIOWIECZE

PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE-ON XIV-XVI

PRADZIEJE

PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE

WCZESNE ŚREDNIOWIECZE FAZA STARSZA

PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE

PRADZIEJE

PRADZIEJE

OWR PÓŹNY

WCZESNE ŚREDNIOWIECZE XI-XIII

PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE-ON XIV-XVI

PÓŹNE ŚREDNIOWIECZE XIII-XIV

ŁUŻYCKA

79-20	67	12	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE 2 POŁ. XIII-XIV	
79-20	68	13	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE-ON XIV-XVII	
79-20	69	14	OSADA	OWR PÓŻNY	PRZEWORSKA
79-20	72	15	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE	
79-20	73	16	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE PRADZIEJE	
79-20	75	17	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE-ON XIV-XVI WCZESNE ŚREDNIOWIECZE PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE WCZESNE ŚREDNIOWIECZE FAZA STARSZA PRADZIEJE OWR PÓŻNY	PRZEWORSKA
80-19	1	1	Miejscowość 1 OSADA	ON	
80-19	2	2	OSADA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE	
80-19	3	3	GRODZISKO?	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE?	
79-19	4	13	CMENTARZYSKO	EP.BRAZU III	ŁUŻYCKA
			OSADA NIEOKREŚLONA OSADA ŚLAD OSADNICTWA NIEOKREŚLONA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE PRADZIEJE EP.BRAZU III-HALSZTAT NEOLIT WCZESNE ŚREDNIOWIECZE	ŁUŻYCKA
80-19	5	5			

80-19	6	ŚLAD OSADNICTWA	EP.KAMIENIA
80-19	7	SKARB?	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE
80-19	8	GRODZISKO	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE
80-19	9	ŚLAD OSADNICTWA	ON XVII
80-19	12	ŚLAD OSADNICTWA	EP.KAMIENIA
80-19	13	OSADA	ON XVII
80-19	14	GRODZISKO	Wczesne Średniowiecze?
79-19	19	ŚLAD OSADNICTWA	EP.BRAZU Wczesna
79-19	20	ŚLAD OSADNICTWA	Pradzieje
		ŚLAD OSADNICTWA	Wczesne Średniowiecze faza D

Miejscowość SICHÓWEK

79-19	5	1	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE
79-19	15	2	ŚLAD OSADNICTWA	Pradzieje
79-19	16	3	ŚLAD OSADNICTWA	OWL faza D
79-19	17	4	ŚLAD OSADNICTWA	PÓŻNE ŚREDNIOWIECZE
			ŚLAD OSADNICTWA	Wczesne Średniowiecze IX-X
			ŚLAD OSADNICTWA	Pradzieje
			OSADA	OWR faza C
79-19	18	5	OSADA	Przeworska
				Przeworska

80-20	Miejscowość 2	SLUP 2	OSADA	ON XVII
80-19	Miejscowość 19	STANISŁAWÓW 1	ŚLAD OSADNICTWA ŚLAD OSADNICTWA	ON XVII ŚREDNIOWIECZE
80-20	Miejscowość 1	ZAREK 1		
80-20	3	9	CMENTARZYSKO	EP.BRAZU III LUŻYCKA
80-20	8	10	ŚLAD OSADNICTWA	ON XVII
			NIEOKREŚLONA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE
80-20	9	11	NIEOKREŚLONA	EP.BRAZU
			NIEOKREŚLONA	EP.KAMIENIA
80-20	10	12	ŚLAD OSADNICTWA	EP.KAMIENIA
80-20	11	13	NIEOKREŚLONA	OWR
80-20	12	14	CMENTARZYSKO	EP.BRAZU III-HALSZTAT C
80-20	13	8	OSADA?	EP.KAMIENIA
80-20	14	2	ŚLAD OSADNICTWA	PRADZIEJE
80-20	15	5	CMENTARZYSKO	EP.BRAZU III-IV-HALSZTAT
			ŚLAD OSADNICTWA OSADA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE OWR FAZA B-C
			PRZEWORSKA	

80-20	16	4	OSADA OSADA OSADA	PRZEWORSKA ŁUŻYCKA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE OWR FAZA C1-C2 EP.BRAZU III-IV-HALSZTAT
80-20	17	3	OSADA OSADA OSADA OSADA	PRZEWORSKA ŁUŻYCKA	WCZESNE ŚREDNIOWIECZE OWR FAZA C1-C2 EP.BRAZU III-IV-HALSZTAT PRADZIEJE
80-20	18	1	OSADA OSADA		ON XVII LATEN?
80-20	19	7	NIEOKREŚLONA		
80-20	20	6	ŚLAD OSADNICTWA		PRADZIEJE
					<u>Razem faktów osadniczych: 169</u>

1633

**UCHWAŁA RADY GMINY PIELGRZYMKI
NR XVIII/93/08**

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy Pielgrzymka uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXII/164/04 Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 28 grudnia 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie

3) Stawki odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przedstawia poniższa tabela:

Dochód na osobę w rodzinie zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (w procentach)	Wysokość odpłatności za jedną godzinę świadczonych usług (w procentach)	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
do 100	bezpłatnie	bezpłatnie
101–150	10	20
151–200	15	25
201–250	20	30
251–300	30	40
301–350	40	50
351–450	50	60
pow. 450	100	100

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN PALUCH

1634

**UCHWAŁA RADY GMINY UDANIN
NR XX/66/2008**

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat targowych na terenie gminy Udanin

Na podstawie art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 18.1 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej w następujących wysokościach:

1. za sprzedaż obnośną bez względu na rodzaj sprzedawanego towaru 10 zł
2. za zajęcie placu pod stoisko lub towar przeznaczony do sprzedaży
 - a/ na stoisku do 4 m² powierzchni 10 zł
 - b/ na stoisku ponad 4 m² powierzchni 15 zł
3. za sprzedaż z samochodu o ciężarze całkowitym do 3,5 t 15 zł
4. za sprzedaż z samochodu o ciężarze całkowitym powyżej 3,5 t 20 zł
5. za zajęcie placu pod namiot do 6 m² powierzchni 10 zł
6. za zajęcie placu pod namiot powyżej 6 m² powierzchni 15 zł

§ 2

Zarządza się pobór opłaty targowej w formie inkasa. Inkasentem ustanawia się pracownika Urzędu Gminy w Udaninie. Wynagrodzenie inkasenta za pobór opłaty

targowej ustala się w wysokości określonej umową, nieprzekraczającej 20% pobranych opłat

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Udanin.

§ 4

Traci moc uchwała nr VI/21/07 Rady Gminy Udanin z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie ustalenia opłat targowych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

MICHAŁ GRZEGORCZYN

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1