



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 6 maja 2008 r.

Nr 124

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 1465** – Rady Powiatu Kłodzkiego nr XVII/264/2008 z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie przekształcenia samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej pod nazwą Zespół Opieki Zdrowotnej w Kłodzku poprzez likwidację następujących komórek organizacyjnych w Szpitalu Rejonowym w Nowej Rudzie: bloku operacyjnego, oddziału intensywnej opieki medycznej, oddziału chirurgii ogólnej, oddziału ginekologiczno-położniczego, oddziału intensywnego nadzoru kardiologicznego, poradni stomatologicznej 8737
- 1466** – Rady Powiatu Kłodzkiego nr XVII/265/2008 z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie przekształcenia samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej pod nazwą Zespół Opieki Zdrowotnej w Kłodzku poprzez likwidację Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego oraz Szpitala Rejonowego w Dusznikach-Zdroju z oddziałem: chorób wewnętrznych i pediatrycznym; izbami przyjęć: pediatryczną, ogólną i chirurgiczną; blokiem operacyjnym, pracownią kolonoskopii, salą cytostatyków, pracownią diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej; przychodnią podstawowej opieki zdrowotnej oraz poradni ginekologiczno-położniczej w Szczytnej 8738
- 1467** – Rady Powiatu w Miliczu nr XII/100/2008 z dnia 17 marca 2008 r. w sprawie wysokości stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Milicki 8739

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1468** – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze nr XX/137/08 z dnia 26 marca 2008 r. uchylająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od jednorazowej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kamienna Góra, zabudowanych lub przeznaczonych pod zabudowę na cele mieszkaniowe.. 8740
- 1469** – Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr XXII/147/08 z dnia 9 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie miasta Kudowa-Zdrój 8741
- 1470** – Rady Miejskiej Legnicy nr XXII/202/08 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz zastosowania umownej stopy procentowej 8742
- 1471** – Rady Miasta Lubań nr XIX/104/2008 z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie uznania za pomniki przyrody 8743
- 1472** – Rady Miasta Oleśnicy nr XIX/131/2008 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Oleśnica, dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, obowiązującego w roku 2008 8753

- 1473** – Rady Miejskiej w Sobótce nr XXI/133/08 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2008 8758
- 1474** – Rady Miejskiej w Sobótce nr XXI/134/08 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2008-2013 oraz trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy Sobótka 8764
- 1475** – Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XV/154/08 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu miasta Trzebnica w rejonie ul. Prusickiej 8770
- 1476** – Rady Miejskiej w Ziębicach nr XIX/108/08 z dnia 19 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ziębice 8776
- 1477** – Rady Miejskiej w Żmigrodzie nr XVIII/108/08 z dnia 28 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę nr 129/XVII/2004 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia sieci przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych na terenie Gminy Żmigród 8780

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1478** – Rady Gminy w Kondratowicach nr XXI/107/2008 z dnia 20 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia górnej stawki opłat za składowanie odpadów komunalnych stałych na składowisku gminnym 8780
- 1479** – Rady Gminy Oława nr XXII/151/2008 z dnia 11 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/169/2004 z dnia 28 stycznia 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Oława 8781
- 1480** – Rady Gminy Niechlów nr XVI/64/2008 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Niechlów w roku 2008 8782
- 1481** – Rady Gminy Stoszowice nr II/20/2008 z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego na rok 2008 wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, a także tryb i kryteria nagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stoszowice 8787
- 1482** – Rady Gminy Żórawina nr XIV/103/08 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Żórawina w 2008 roku 8792

INNE AKTY PRAWNE

ZARZĄDZENIA

- 1483** – Starosty Świdnickiego nr 28/2008 z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie powiatu świdnickiego w 2008 roku 8798

- 1484** – Starosty Trzebnickiego nr 19 z dnia 17 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Starosty Powiatu Trzebnickiego nr 16 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w domu dziecka na terenie powiatu trzebnickiego w 2008 roku 8799

ANEKSY

- 1485** – Nr 4 z dnia 14 lutego 2008 r. do porozumienia zawartego w dniu 25 października 2004 r. we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław a Gminą Święta Katarzyna w sprawie wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na obszarze gminy Święta Katarzyna i miasta Wrocławia 8799
- 1486** – Nr 7 z dnia 14 lutego 2008 r. do porozumienia zawartego w dniu 25 października 2004 r. we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław a Gminą Kobierzyce w sprawie wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na obszarze gminy Kobierzyce i miasta Wrocławia 8800

1465

UCHWAŁA RADY POWIATU KŁODZKIEGO NR XVII/264/2008

z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie przekształcenia samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej pod nazwą Zespół Opieki Zdrowotnej w Kłodzku poprzez likwidację następujących komórek organizacyjnych w Szpitalu Rejonowym w Nowej Rudzie: bloku operacyjnego, oddziału intensywnej opieki medycznej, oddziału chirurgii ogólnej, oddziału ginekologiczno-położniczego, oddziału intensywnego nadzoru kardiologicznego, poradni stomatologicznej

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 ze zm.) oraz art. 36, art. 43 ust. 3, art. 53a ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr. 91 poz. 408 ze zm.) Rada Powiatu Kłodzkiego uchwala, co następuje:

§ 1

Po zasięgnięciu opinii Wojewody Dolnośląskiego, Rady Społecznej przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Kłodzku, właściwych organów gmin oraz reprezentatywnych organizacji związków zawodowych likwiduje się następujące komórki organizacyjne w Szpitalu Rejonowym w Nowej Rudzie: blok operacyjny, oddział intensywnej opieki medycznej, oddział chirurgii ogólnej, oddział ginekologiczno-położniczy, oddział intensywnego nadzoru kardiologicznego, poradnię stomatologiczną.

§ 2

Świadczenia zdrowotne udzielane przez likwidowane komórki organizacyjne bez istotnego ograniczenia ich dostępności, warunków udzielania i jakości będą nieprzerwanie realizowane w zakresie:

- bloku operacyjnego – blok operacyjny SP ZOZ w Kłodzku, ul. Szpitalna 1a, SP ZOZ SCM w Polanicy-Zdroju, ul. Jana Pawła II 2,
- oddziału intensywnej opieki medycznej – oddział anestezjologii i intensywnej terapii SP ZOZ w

Kłodzku, ul. Szpitalna 1a, SP ZOZ SCM w Polanicy-Zdroju,

- oddziału chirurgii ogólnej – SP ZOZ w Kłodzku, ul. Szpitalna 1a, SP ZOZ SCM w Polanicy-Zdroju, ul. Jana Pawła II 2,
- oddziału ginekologiczno-położniczego – oddział położniczy w Kłodzku, ul. Szpitalna 1a, oddział ginekologiczny w Kłodzku, ul. Szpitalna 1a, oddział ginekologiczno-położniczy w SP ZOZ SCM w Polanicy-Zdroju, ul. Jana Pawła II 2,
- oddziału intensywnego nadzoru kardiologicznego – oddział kardiologiczny SP ZOZ w Kłodzku, ul. Szpitalna 1a, SP ZOZ w Świdnicy, ul. Leśna 27–29, Specjalistyczny Szpital im. dr A. Sokołowskiego w Wałbrzychu, ul. Sokołowskiego 4,
- poradni stomatologicznej – Prywatny Gabinet Stomatologiczny Rafał Estreicher Nowa Ruda, ul. Świdnicka 45, Prywatny Gabinet Stomatologiczny Joanna Gensor Nowa Ruda, ul. Kłodzka 25, Prywatny Gabinet Stomatologiczny Ognik-Baca Ewa Nowa Ruda, ul. Kłodzka 25, Gabinet Stomatologiczny Anna Rzeczycka Nowa Ruda, ul. Niepodległości 5, Indywidualna Praktyka Stomatologiczna

Janas Marzena Nowa Ruda, ul. Osiedle XXX-lecia 8, Gabinet Stomatologiczny Iwona Sułek Nowa Ruda ul. Podjazdowa 1/1, Indywidualna Praktyka Stomatologiczna Ilona Szczurek Nowa Ruda, ul. Piłsudskiego 18/5, oraz wszystkie inne jednostki ochrony zdrowia mające uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonych zakresach likwidowanej działalności medycznej.

§ 3

1. Terminem otwarcia likwidacji jest data wejścia w życie niniejszej uchwały.
2. Termin zakończenia działalności medycznej ustala się na dzień 30.06.2008 r.
3. Zakończenie likwidacji ustala się na dzień 30.06.2008 r.

§ 4

1. Majątek nieruchomy pozostający po likwidowanych jednostkach organizacyjnych z dniem zaprzestania

działalności medycznej zostanie przekazany do dalszego wykorzystania na realizację zadań statutowych zakładu.

2. Majątek ruchomy, który nie został dotychczas likwidowany przez byłą SP ZOZ w Nowej Rudzie zostanie wykorzystany do prowadzenia działalności medycznej w innych komórkach organizacyjnych zakładu.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kłodzkiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

DARIUSZ KLONOWSKI

1466**UCHWAŁA RADY POWIATU KŁODZKIEGO
NR XVII/265/2008**

z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie przekształcenia samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej pod nazwą Zespół Opieki Zdrowotnej w Kłodzku poprzez likwidację Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego oraz Szpitala Rejonowego w Dusznikach-Zdroju z oddziałem: chorób wewnętrznych i pediatrycznym; izbami przyjąć: pediatryczną, ogólną i chirurgiczną; blokiem operacyjnym, pracownią kolonoskopii, salą cytostatyków, pracownią diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej; przychodnią podstawowej opieki zdrowotnej oraz poradnią ginekologiczno-położniczej w Szczytnej

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 ze zm.) oraz art. 36, art. 43 ust. 3, art. 53a ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 ze zm.) Rada Powiatu Kłodzkiego uchwala, co następuje:

§ 1

Po zasięgnięciu opinii Wojewody Dolnośląskiego, Rady Społecznej przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Kłodzku, właściwych organów gmin oraz reprezentatywnych organizacji związków zawodowych likwiduje się Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy oraz Szpital Rejonowy w Dusznikach-Zdroju z oddziałem; chorób wewnętrznych i pediatrycznym; izbami przyjąć: pediatryczną, ogólną i chirurgiczną; blokiem operacyjnym, pracownią kolonoskopii, salą cytostatyków, pracownią diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej; przychodnią podstawowej opieki zdrowotnej oraz poradnię ginekologiczno-położniczą w Szczytnej.

§ 2

Świadczenia zdrowotne udzielane przez likwidowane komórki organizacyjne bez istotnego ograniczenia ich dostępności, warunków udzielania i jakości będą nieprzerwanie realizowane przez:

- a) w pionie świadczeń pielęgnacyjno-opiekuńczych:
 - Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy w Kłodzku ul. Szpitalna 1a, oraz Zakład Opiekuńczo-Lecznicy w Nowej Rudzie, ul. Szpitalna 2,
- b) w pionie:
 - oddziału chorób wewnętrznych – SP ZOZ w Kłodzku, ul. Szpitalna 1 oraz w Nowej Rudzie, ul. Szpitalna 2, SP ZOZ SCM w Polanicy-Zdroju, ul. Jana Pawła II 2, SP ZOZ w Bystrzycy Kłodzkiej, ul. Okrzei 49,
 - oddziału pediatrycznego – SP ZOZ w Kłodzku, ul. Szpitalna 1a, oraz w Nowej Rudzie ul. Szpitalna 2, SP ZOZ w Bystrzycy Kłodzkiej, ul. Okrzei 49,
 - izby przyjęć ogólnej – izby przyjęć SP ZOZ w Kłodzku, ul. Szpitalna 1a,
 - izby przyjęć pediatrycznej – izby przyjęć SP ZOZ w Kłodzku, ul. Szpitalna 1a, SP ZOZ w Bystrzycy Kłodzkiej, ul. Okrzei 49,
 - izby przyjęć chirurgicznej – izby przyjęć SP ZOZ w Kłodzku, ul. Szpitalna 1a,

- pracowni kolonoskopii – pracownia kolonoskopii SP ZOZ w Kłodzku, ul. Szpitalna 1a, SP ZOZ SCM w Polanicy-Zdroju, ul. Jana Pawła II 2,
- pracowni diagnostyki obrazowej – pracownia rentgenodiagnostyki ogólnej SP ZOZ w Kłodzku, ul. Zawiszy Czarnego 2 i ul. Szpitalna 1a, SP ZOZ SCM W Polanicy-Zdroju, ul. Jana Pawła II 2, SP ZOZ w Bystrzycy Kłodzkiej, ul. Okrzei 49,
- pracowni diagnostyki laboratoryjnej – SP ZOZ w Kłodzku, ul. Szpitalna 1a, SP ZOZ SCM w Polanicy-Zdroju, ul. Jana Pawła II 2, SP ZOZ w Bystrzycy Kłodzkiej, ul. Okrzei 49,
- sali cytostatyków – oddział chemioterapii SP ZOZ SCM w Polanicy-Zdroju, ul. Jana Pawła II 2, SP ZOZ Świdnica, ul. Leśna 27–29, Specjalistyczny Szpital im. dr A. Sokołowskiego w Wałbrzychu, ul. Sokolowskiego 4,
- bloku operacyjnego – SP ZOZ w Kłodzku, ul. Szpitalna 1a, SP ZOZ SCM w Polanicy-Zdroju ul. Jana Pawła II 2,
- poradni ginekologiczno-położniczej w Szczytnej – NZOZ „Salus” Centrum Medyczne Duszniki-Zdrój, ul. Dworcowa 9, SP ZOZ w Kłodzku poradnia w Dusznikach-Zdroju, ul. Sprzymierzonych 11, NZOZ Praktyka Lekarza Rodzinnego w Kudowie-Zdroju, ul. Buczka 36, NZOZ „Eskulap” w Kudowie-Zdroju, ul. Słoneczna 13, NZOZ „KOLK” Sp. z o.o. w Kłodzku, ul. Łużycka, NZOZ „Salus” Centrum Medyczne w Kłodzku, ul. Łąkowa 5, SP ZOZ w Kłodzku, ul. Zawiszy Czarnego 2, SP ZOZ SCM w Polanicy-Zdroju, ul. Jana Pawła II 2, NZOZ „Medicus” w Polanicy-Zdroju, ul. Lipowa 6,
- przychodni podstawowej opieki zdrowotnej – NZOZ „MEDICUS” w Dusznikach-Zdroju, ul. Sprzymierzonych 11, NZOZ „SALUS” Centrum Medyczne w Dusznikach-Zdroju, ul. Dworcowa 9, NZOZ Gongalo-Lebiedź Lekarska Spółka Partnerska w Dusznikach-Zdroju, ul. Krakowska 10/7,

oraz wszystkie inne jednostki ochrony zdrowia mające uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonych zakresach likwidowanej działalności medycznej.

§ 3

1. Terminem otwarcia likwidacji jest data wejścia w życie niniejszej uchwały.
2. Termin zakończenia działalności medycznej ustala się na dzień 30.06.2008 r.
3. Zakończenie likwidacji ustala się na dzień 30.06.2008 r.

§ 4

1. Majątek nieruchomości po zakończeniu czynności likwidacyjnych zostanie przeznaczony do dalszego zagospodarowania na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j., Dz. U. ze 2004 r., Nr 261, poz. 2603 ze zm.), a w szczególności do zbycia.
2. Majątek ruchomy pozostaje własnością SP ZOZ w Kłodzku i zostanie wykorzystany do prowadzenia działalności medycznej w innych komórkach organizacyjnych zakładu.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kłodzkiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

DARIUSZ KLONOWSKI

1467

UCHWAŁA RADY POWIATU W MILICZU NR XII/100/2008

z dnia 17 marca 2008 r.

w sprawie wysokości stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Milicki

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 5 i ust. 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2008 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 42, poz. 257) Rada Powiatu w Miliczu uchwała, co następuje:

§ 1

Wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela określa poniższa tabela:

	Posiadane kwalifikacje	nauczyciel stażysta
1	Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1423
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	1253
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	1106
4	Pozostałe kwalifikacje	953

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Miliczu.

§ 3

Traci moc uchwała nr VI/49/2007 Rady Powiatu w Miliczu z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie wysokości stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Milicki.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od 1 stycznia 2008 roku.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

JAN KRZYSZTOFIK

1468**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE
NR XX/137/08**

z dnia 26 marca 2008 r.

uchylająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od jednorazowej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kamienna Góra, zabudowanych lub przeznaczonych pod zabudowę na cele mieszkaniowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwała, co następuje:

§ 1

Uchyła się w całości uchwałę nr XLV/A/320/06 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od jednorazowej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kamienna Góra, zabudowanych lub przeznaczonych pod zabudowę na cele mieszkaniowe.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamiennej Góry.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA KRZYSZKOWSKA

1 zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218

1469**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY-ZDROJU
NR XXII/147/08**

z dnia 9 kwietnia 2008 r.

w sprawie określenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie miasta Kudowa-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142 z późn. zm.) Rada Miejska Kudowy-Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się na terenie miasta Kudowa-Zdrój godziny otwarcia i zamykania:
 - a) placówek handlu detalicznego:
w dni powszednie, niedziele i święta od godziny 6.00 do 24.00
 - b) zakładów gastronomicznych (restauracje, kawiarnie, bary, punkty małej gastronomii i pijalnie piwa):
w dni powszednie, niedziele i święta od godziny 6.00 do 24.00
 - c) przylegających do zakładu gastronomicznego i stanowiących ich integralną część „ogródków kawiarnianych”:
w dni powszednie, niedziele i święta od godziny 6.00 do 24.00 .
2. Ustala się godziny prowadzenia działalności rozrywkowej (dyskoteki itp.) w piątki i soboty od godziny 18.00 do 3.00 dnia następnego, w inny dzień od godziny 18.00 do 24.00.
3. Czas otwarcia placówek powinien uwzględniać potrzeby lokalne, interes podmiotu prowadzącego placówkę oraz odpowiednie normy prawa wynikające z przepisów odrębnych.
4. Godziny otwarcia i zamykania określone w § 1 ust. 1 i 2 nie obowiązują stacji paliwowych, hoteli, moteli czynnych całą dobę.

5. Ustalone godziny otwarcia i zamykania wszystkich zakładów gastronomicznych nie obowiązują w dniach, w których w zakładach organizowane są wesela, studniówki, zabawy sylwestrowe oraz uroczystości rodzinne.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa-Zdrój .

§ 3

Traci moc uchwała nr XV/93/07 Rady Miejskiej Kudowa-Zdrój z dnia 12 listopada 2007 r. w sprawie określenia dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie miasta Kudowa-Zdrój.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

1470

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY
NR XXII/202/08**

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz zastosowania umownej stopy procentowej

Na podstawie art. 4 ust. 5 i ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o zmianie ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 191, poz. 1371) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Legnica, w wysokości:
 - 1) 10% – jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem mieszkalnym jednorodzinny lub przeznaczona pod tego rodzaju zabudowę, a użytkowanie wieczyste trwało 5 lat i krócej,
 - 2) 50% – jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem mieszkalnym jednorodzinny lub przeznaczona pod tego rodzaju zabudowę, a użytkowanie wieczyste trwało dłużej niż 5 lat i krócej niż 10 lat.
 - 3) 80% – jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem mieszkalnym jednorodzinny lub przeznaczona pod tego rodzaju zabudowę, a użytkowanie wieczyste trwało dłużej niż 10 lat i krócej niż 20 lat,
 - 4) 90% – jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem mieszkalnym jednorodzinny lub przeznaczona pod tego rodzaju zabudowę, a użytkowanie wieczyste trwało 20 lat i dłużej,
 - 5) 95% – jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem mieszkalnym wielolokalowym,
 - 6) 90% – jeżeli przekształcenie nieruchomości dotyczy spółdzielni mieszkaniowej, będącej właścicielem budynku mieszkalnego,
 - 7) 50% – jeżeli nieruchomość zabudowana jest garażem i użytkowanie wieczyste trwało nie krócej niż 10 lat
 - 8) 90% – jeżeli przekształcenie dotyczy nieruchomości rolnej.

§ 2

1. W razie zbiegu praw do bonifikat z tytułów, o których mowa w art. 4 ust. 8–11 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o zmianie ustawy o przekształce-

niu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 191, poz. 1371) i wymienionych w § 1 niniejszej uchwały, stosuje się jedną bonifikatę korzystniejszą dla użytkownika wieczystego.

§ 3

1. Rozłożona na raty niespłacona część opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, o których mowa w § 1 oraz nieruchomości gruntowych zabudowanych garażami, podlega oprocentowaniu w wysokości:
 - 1) 3% w stosunku rocznym, jeżeli raty płatne będą do 3 lat włącznie,
 - 2) 4% w stosunku rocznym, jeżeli raty płatne będą powyżej 3 lat.

§ 4

Traci moc uchwała nr XL/412/05 z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz zastosowania stopy procentowej (Dz. Urz. Woj. Doln. z dnia 28 grudnia 2005 r. Nr 262, poz. 4624).

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ROBERT KROPIWNICKI

1471

**UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ
NR XIX/104/2008**

z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie uznania za pomniki przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 1 i 2 oraz 45 ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Uznaje się za pomniki przyrody ożywionej drzewa, rosnące na terenie miasta Lubania, na następujących działkach:
 - a) Buk zwyczajny (*Fagus silvatica* L.) o obwodzie 304 cm – ul. Cmentarna, działka nr 8 AM 16 Obr. I;
 - b) Buk zwyczajny (*Fagus silvatica* L.) o obwodzie 357 – ul. Cmentarna, działka nr 8 AM 16 Obr. I;
 - c) Buk zwyczajny odmiana czerwonołistna (*Fagus silvatica* L. *Atropunicea*) o obwodzie 321 cm – ul. Kopernika 1, działka nr 2 AM 1 Obr. III;
 - d) Buk zwyczajny odmiana czerwonołistna (*Fagus silvatica* L. *Atropunicea*) o obwodzie 323 cm – ul. Bankowa 7, działka nr 76 AM 2 Obr. III;
 - e) Buk zwyczajny odmiana czerwonołistna (*Fagus silvatica* L. *Atropunicea*) o obwodzie 328 cm – ul. Przemysłowa 5, działka nr 9/59 AM 10 Obr. III;
 - f) Buk zwyczajny odmiana czerwonołistna (*Fagus silvatica* L. *Atropunicea*) o obwodzie 328 cm – ul. Jeleniogórska 11, działka nr 6 AM 12 Obr. IV;
 - g) Dąb szypułkowy (*Quercus robur* L.) o obwodzie 395 cm – 300 m powyżej wodospadu na Kwisie, działka nr 7 AM 11 Obr. IV;
 - h) Buk zwyczajny odmiana strzępolistna (*Fagus silvatica* L. *Laciniata*) o obwodzie 234 cm – za płecze ul. Kościuszki 7, działka nr 72 AM 6 Obr. VI
 - i) Bluszcz pospolity (*Hedera helix* L.) – cmentarz komunalny ul. Wrocławska, działka nr 5 AM 16 Obr. I.

2. Położenie pomników przyrody, o których mowa w ust. 1, określono na mapach stanowiących załączniki 1–9 do niniejszej uchwały.

§ 2

Celem ustanowienia pomników przyrody, o których mowa w § 1, jest ochrona tworów przyrody o szczególnej wartości przyrodniczej, odznaczających się indywidualnymi cechami wyróżniającymi je wśród innych tworów /drzew/ na terenie miasta Lubania.

§ 3

W stosunku do ustanowionych pomników przyrody wprowadza się następujące zakazy:

- a) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- b) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby;
- c) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;
- d) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- e) umieszczania tablic reklamowych na pniu drzewa.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubania

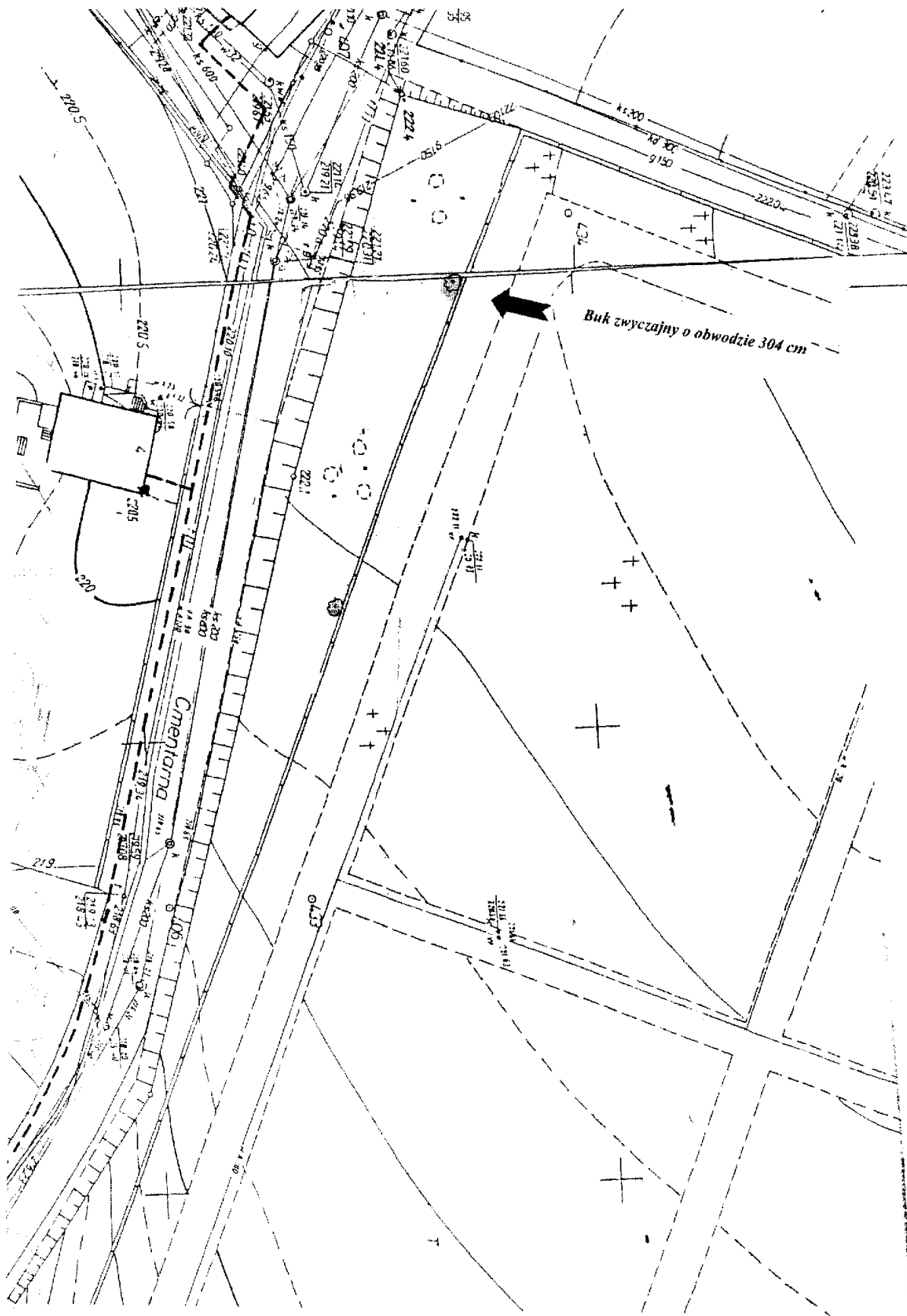
§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

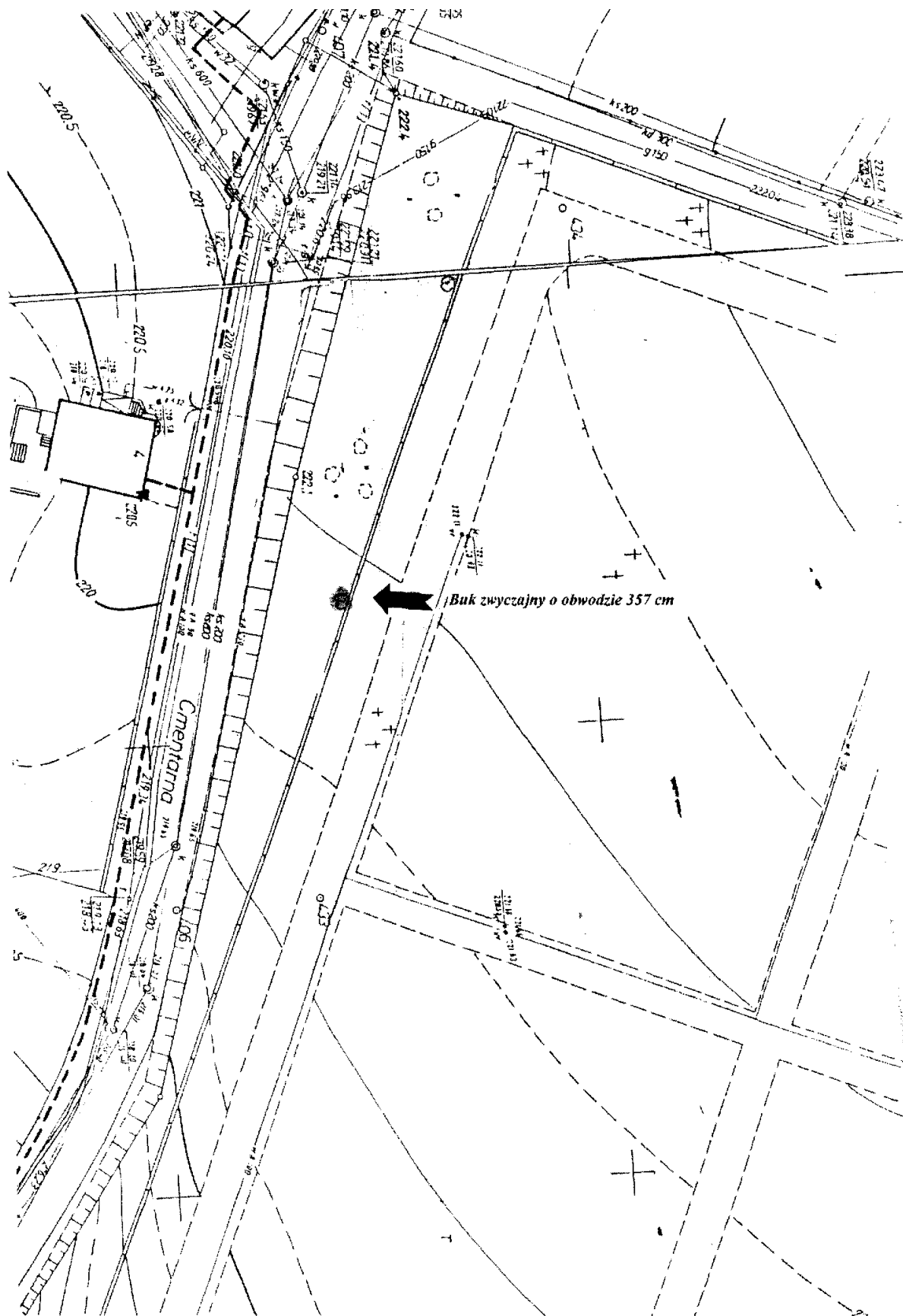
PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA GRZESIAK

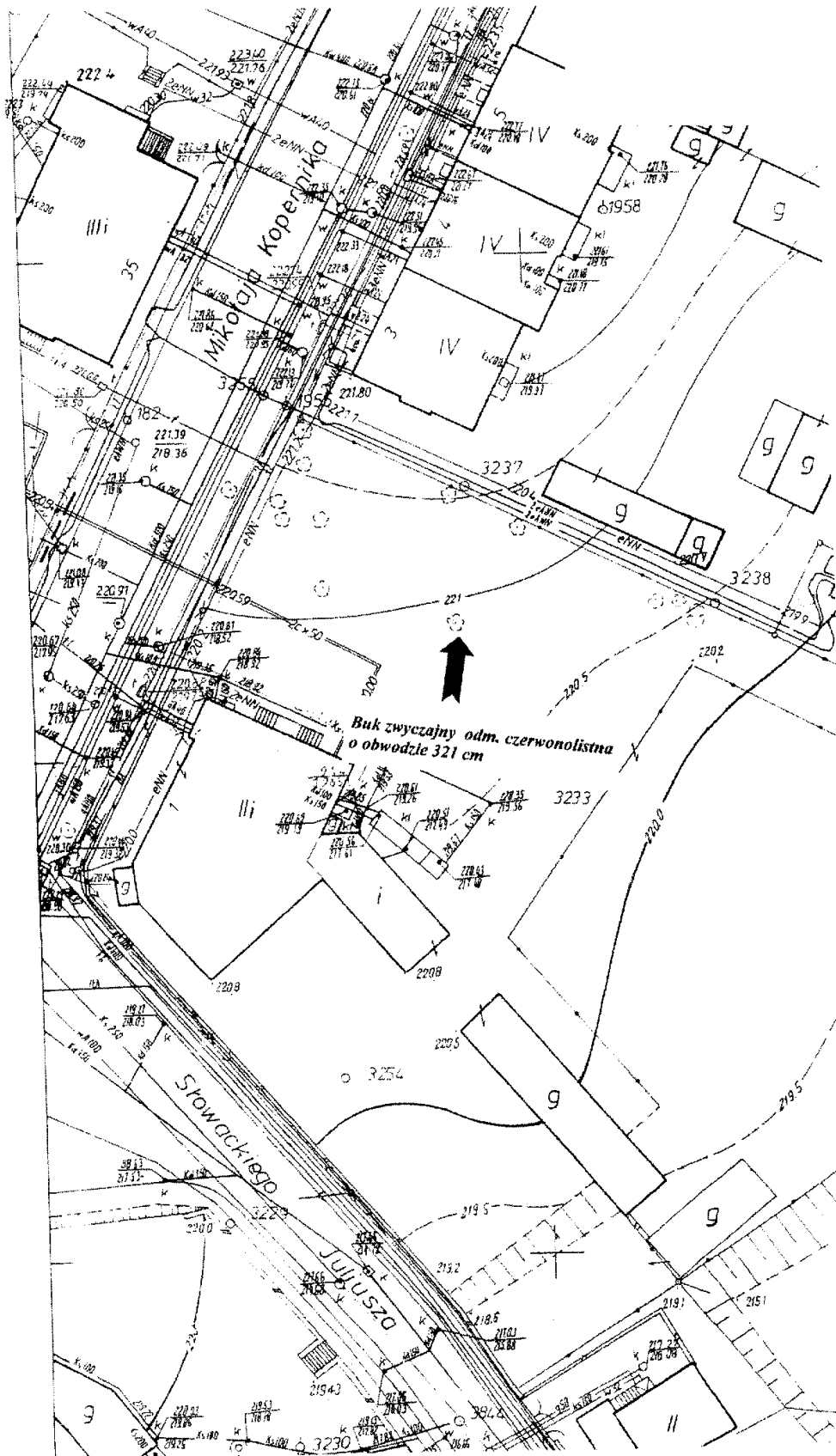
Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta
Lubań nr XIX/104/2008 z dnia 26 marca
2008 r. (poz. 1471)



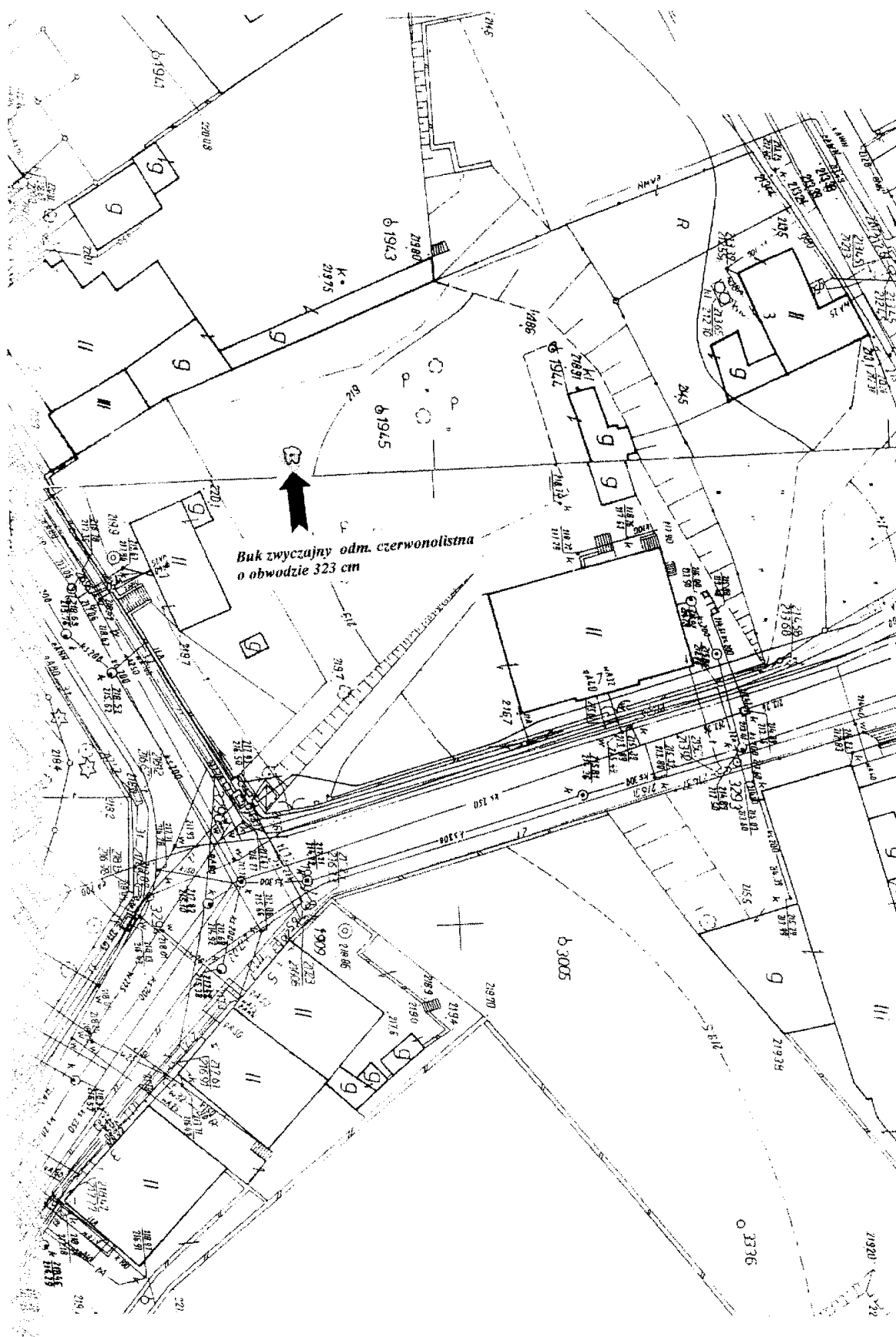
Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta
Lubań nr XIX/104/2008 z dnia 26 marca
2008 r. (poz. 1471)



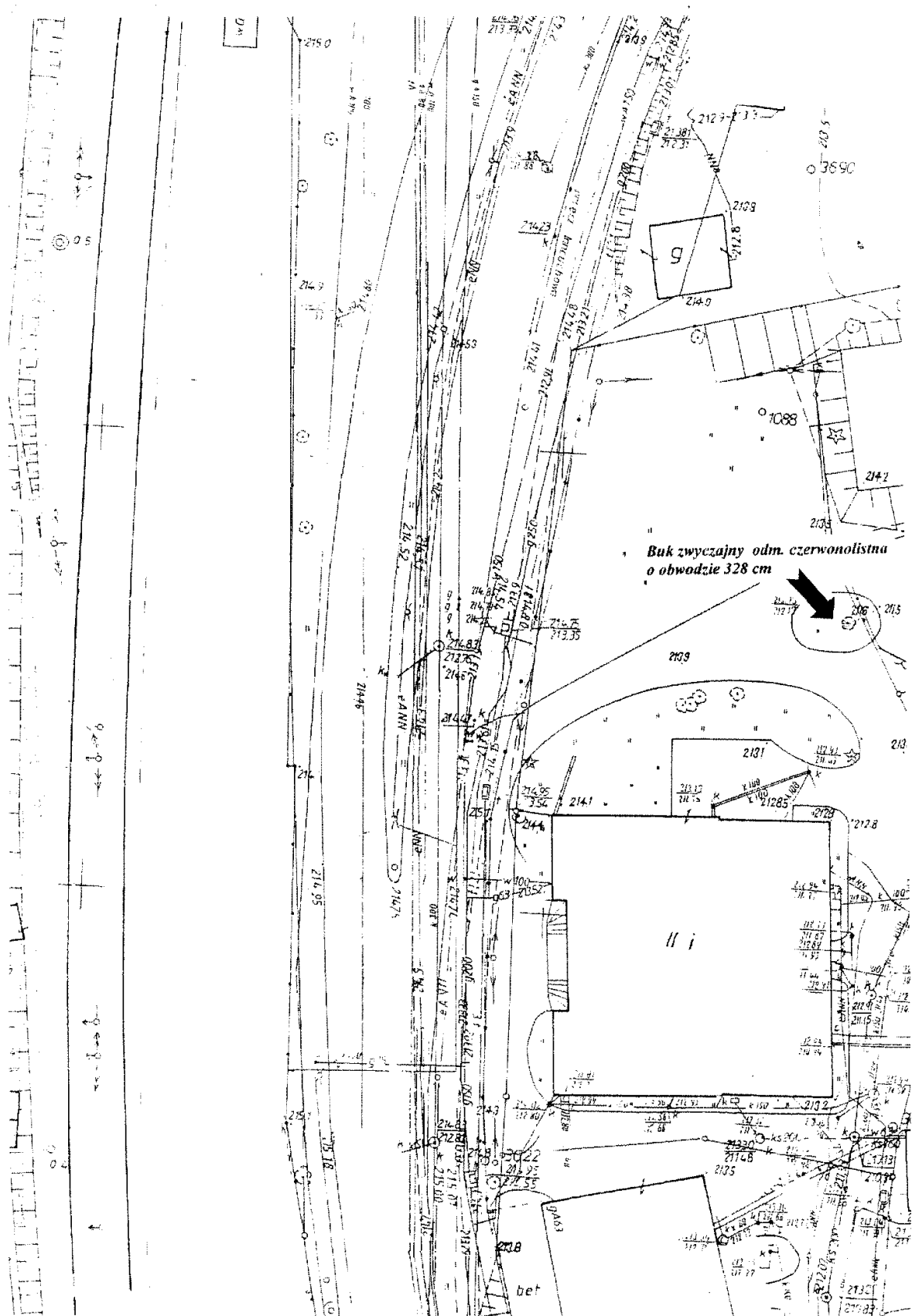
Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miasta
Lubań nr XIX/104/2008 z dnia 26 marca
2008 r. (poz. 1471)



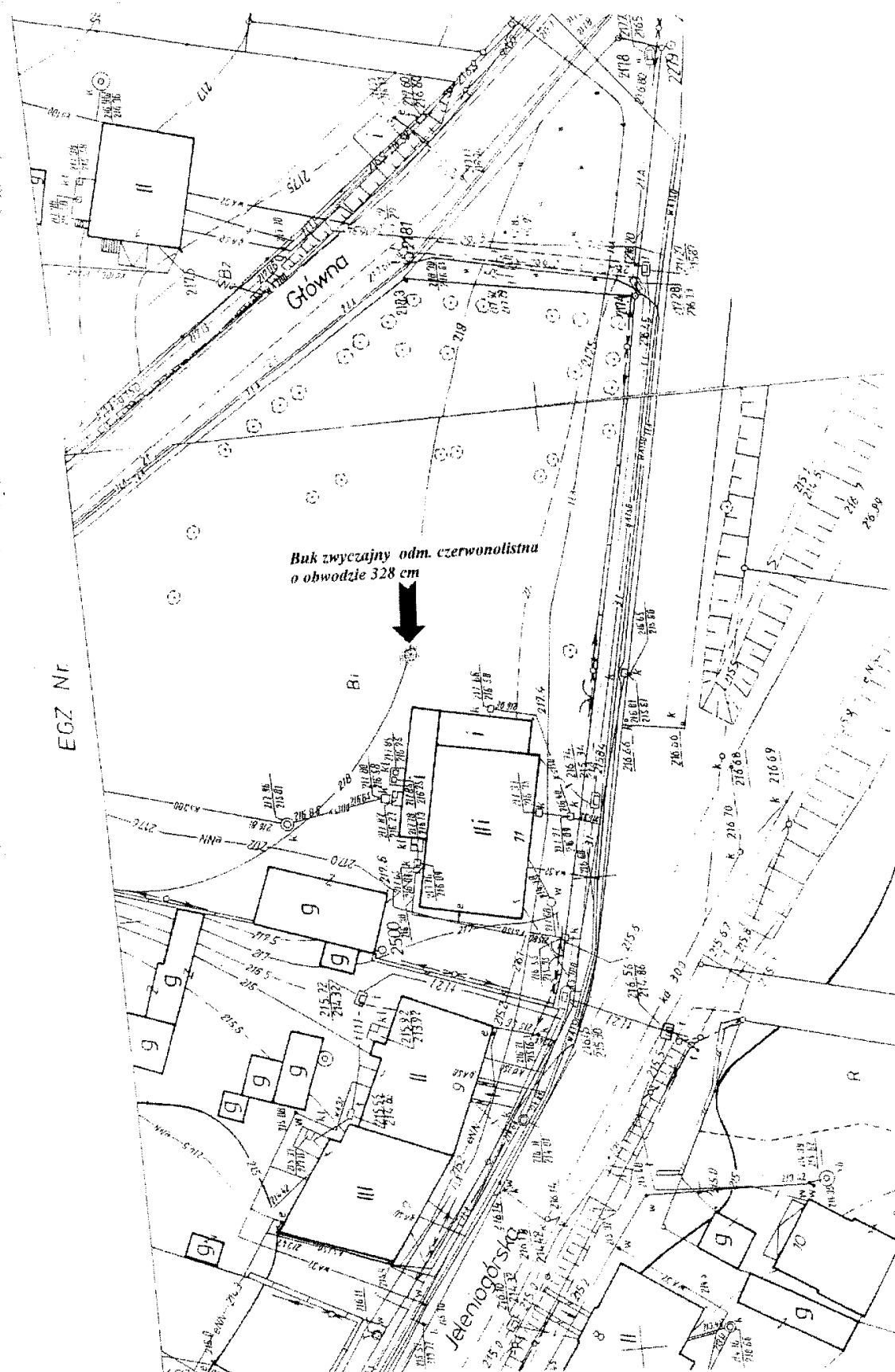
Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miasta
Lubań nr XIX/104/2008 z dnia 26 marca
2008 r. (poz. 1471)



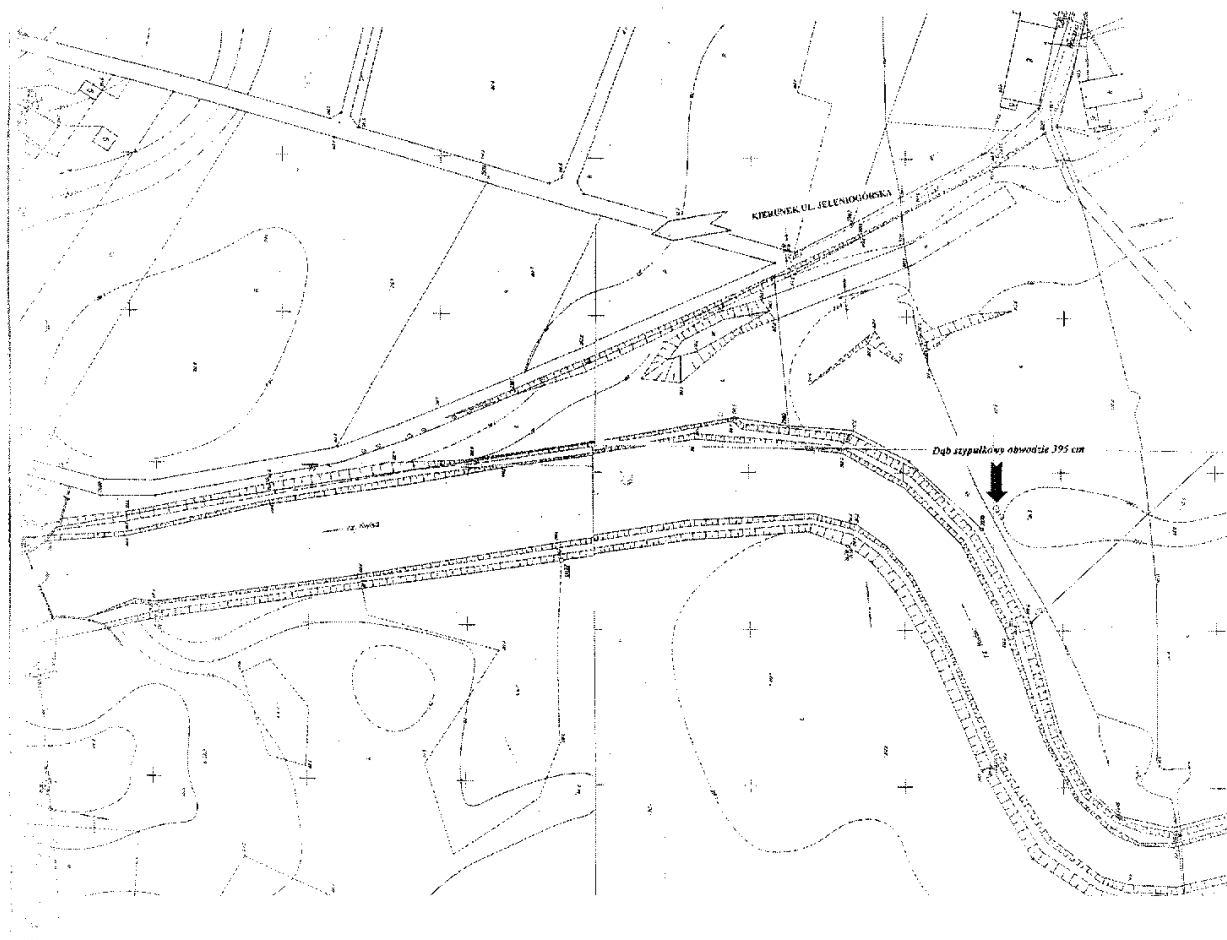
Załącznik nr 5 do uchwały Rady Miasta
Lubań nr XIX/104/2008 z dnia 26 marca
2008 r. (poz. 1471)



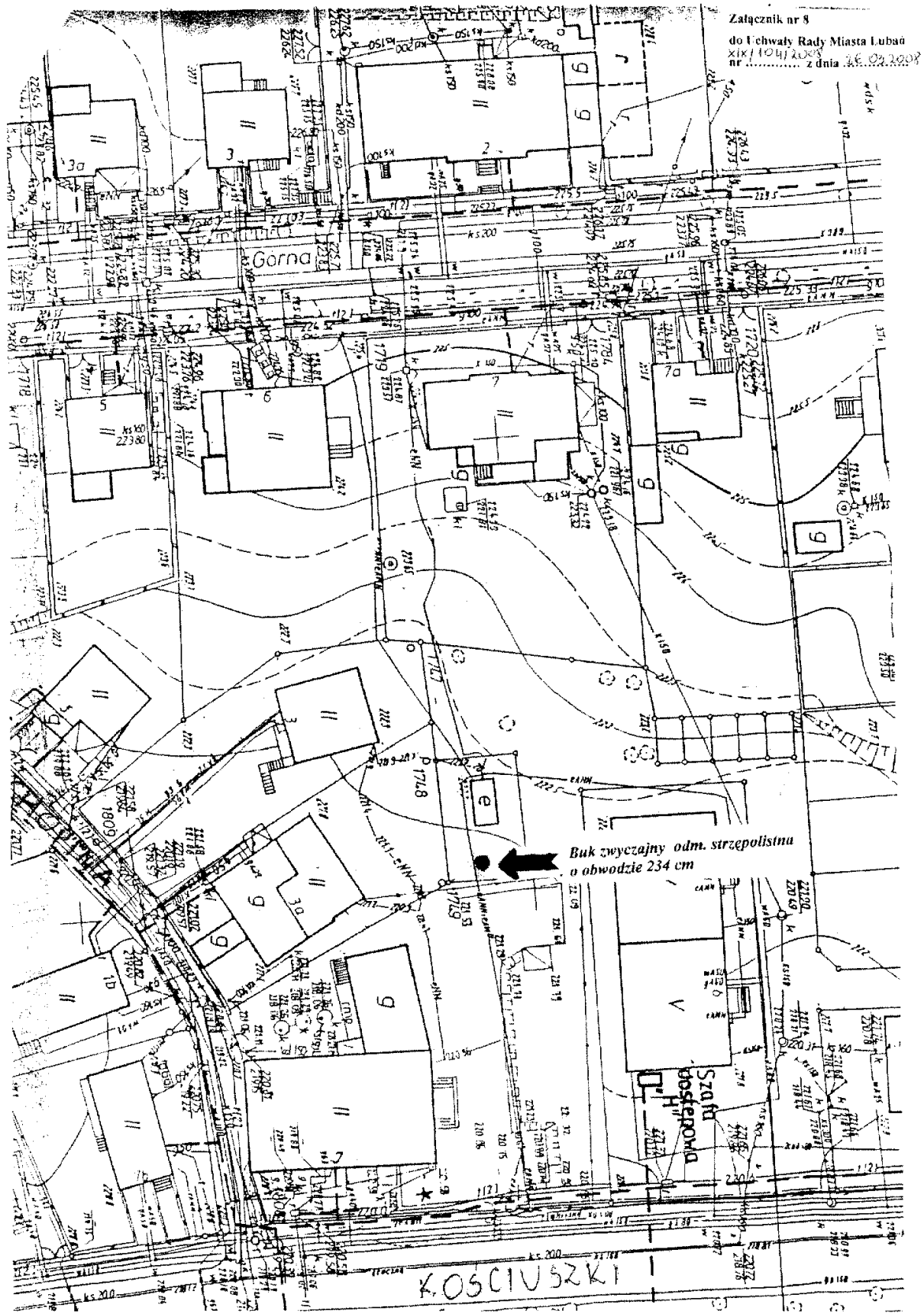
Załącznik nr 6 do uchwały Rady Miasta
Lubań nr XIX/104/2008 z dnia 26 marca
2008 r. (poz. 1471)



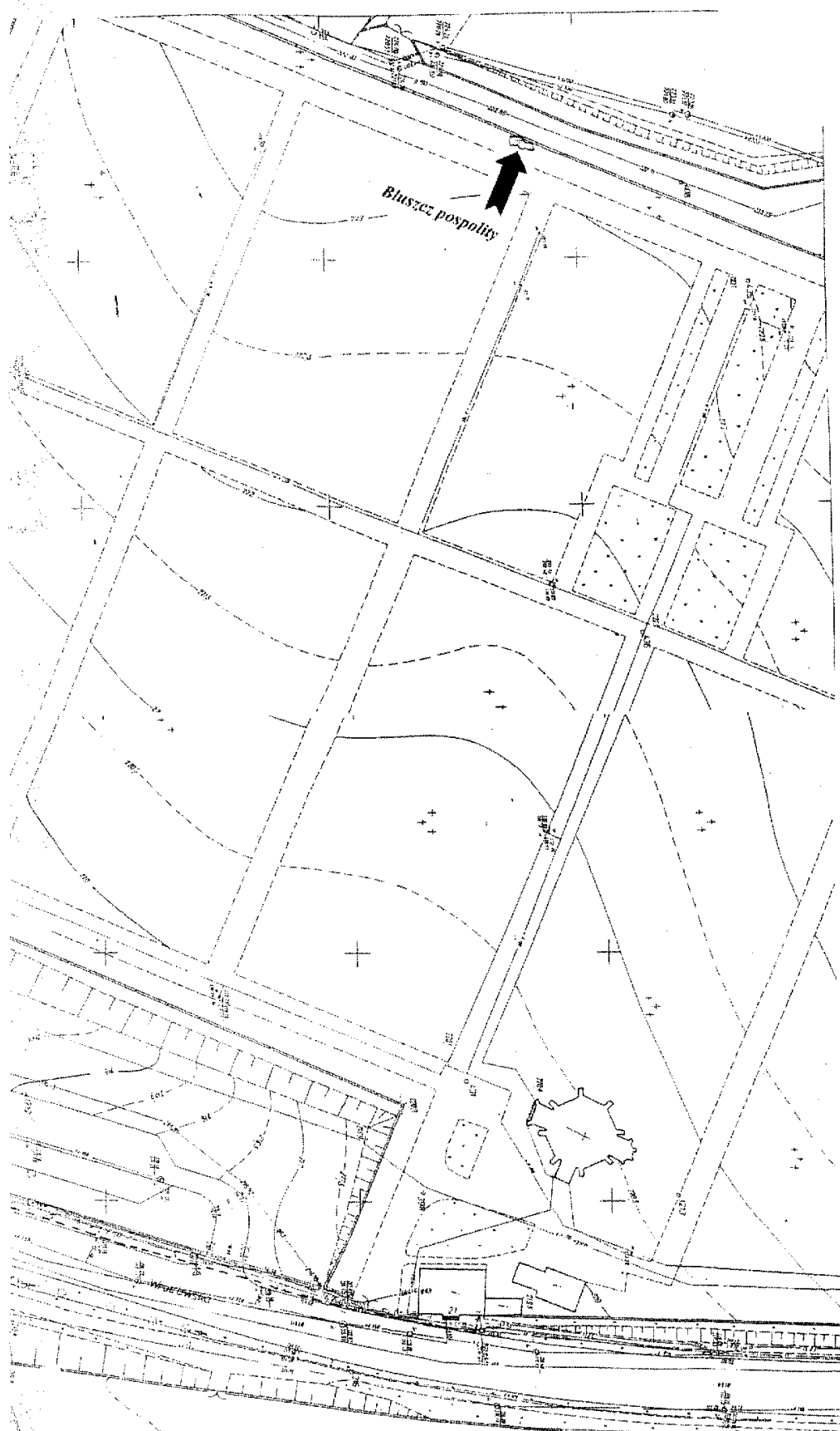
Załącznik nr 7 do uchwały Rady Miasta
Lubań nr XIX/104/2008 z dnia 26 marca
2008 r. (poz. 1471)



Załącznik nr 8 do uchwały Rady Miasta Lubań nr XIX/104/2008 z dnia 26 marca 2008 r. (poz. 1471)



Załącznik nr 9 do uchwały Rady Miasta
Lubań nr XIX/104/2008 z dnia 26 marca
2008 r. (poz. 1471)



1472

**UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY
NR XIX/131/2008**

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Oleśnica, dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, obowiązującego w roku 2008

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami), Rada Miasta Oleśnicy uchwala regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Oleśnica, dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy obowiązujący w 2008 roku:

§ 1

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku za wysługę lat ustala każdorazowo dla:
 - a) dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów Burmistrz Miasta Oleśnicy,
 - b) wicedyrektorów, doradców metodycznych, nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych dyrektor jednostki oświatowej zatrudniający tych pracowników.
3. Szczegółowe warunki nabywania prawa do dodatku za wysługę lat określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).

§ 2

1. Z utworzonego w uchwale budżetowej Rady Miasta Oleśnicy na rok 2008 funduszu na dodatki motywacyjne dla nauczycieli:
 - a) dyrektorom przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Miasta Oleśnicy,

- b) wicedyrektorom, nauczycielom i innym pracownikom pedagogicznym przyznawane są przez dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej lub gimnazjum.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym bez względu na stopień awansu zawodowego, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w zawodach sportowych, konkursach itp.,
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych oraz wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 7) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,

- 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 11) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i miejskich,
 - udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami dziecięcymi i uczniowskimi działającymi na terenie przedszkola, szkoły podstawowej lub gimnazjum,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych jednostki.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów decydują w szczególności następujące kryteria:
- umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi jednostki:
 - przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na potrzeby jednostki,
 - podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.
 - sprawność organizacyjna w realizacji zadań jednostki:
 - dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - właściwa polityka kadrowa,
 - organizacja konferencji szkoleniowych,
 - podejmowanie innych działań mających na celu promowanie jednostki.
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej przedszkola, szkoły podstawowej lub gimnazjum:
- osiągnięcia wychowanków lub uczniów: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa i kraju,
 - poszerzona oferta edukacyjna poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - dbałość o klimat wychowawczy w jednostce poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - obecność jednostki w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - konstruktywna współpraca z radą placówki i samorządem uczniowskim.
4. Wysokość dodatku dla nauczyciela nie może być niższa niż 5% i wyższa niż 15%, dla wicedyrektora nie niższa niż 10% i nie wyższa niż 30%, a dla dyrektora nie niższa niż 10% i nie wyższa niż 50% stawki wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony w okresach 6-miesięcznych, tj.:
- 1 września – 29 lutego,
 - 1 marca – 31 sierpnia.
6. Decyzję o przyznaniu i określeniu wysokości dodatku motywacyjnego dyrektor lub nauczyciel otrzymuje w formie pisemnej.
7. Nauczyciel przy zmianie zatrudnienia w ramach jednostek, dla których organem prowadzącym jest Miasto Oleśnica, zachowuje prawo do dodatku ustalonego w poprzednim miejscu zatrudnienia przez okres jego przyznania.

§ 3

1. Nauczycielowi, któremu w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum powierzono stanowisko dyrektora i wicedyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Funkcja	Miesięczna wysokość dodatku funkcyjnego (% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela)	
		od	do
1.	Dyrektor przedszkola:		
	- do 4 oddziałów	10 %	30 %
	- powyżej 4 oddziałów	15 %	40 %
2.	Dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum		
	- do 8 oddziałów	15 %	35 %
	- do 16 oddziałów	20 %	45 %
	- do 32 oddziałów	30 %	55 %
	- do 48 oddziałów	45 %	65 %
3.	Wicedyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum	20 %	45 %

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora jednostki oświatowej ustala Burmistrz Miasta Oleśnicy w granicach stawek określonych w ust. 1, uwzględniając m.in. wielkość placówki, liczbę uczniów i oddziałów oraz zatrudnionych pracowników, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych, wyniki pracy jednostki oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjonuje, a także liczbę obiektów i ich stan techniczny.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów ustala dyrektor jednostki w granicach stawek określonych w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki i efekty ich realizacji.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań wychowawcy klasy/oddziału i opiekuna stażu.
5. Dodatek funkcyjny dla osób wymienionych w ust. 4 przyznaje dyrektor przedszkola, szkoły podstawowej lub gimnazjum wg stawek określonych w poniższej tabeli:

Lp.	Funkcja	Miesięczna wysokość dodatku funkcyjnego w zł w roku szkolnym	
		2007/2008	2008/2009
1.	Nauczyciel wychowawca w:		
	a) przedszkolu	55	75
	b) oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej	45	75
	c) oddziale do 20 uczniów w szkole podstawowej oprócz oddziału integracyjnego	32	44
	d) w oddziale 20 i więcej uczniów w szkole podstawowej oraz oddziale integracyjnego	45	75
	e) gimnazjum	50	85
	f) klasach przysposabiających do pracy	52	85
2.	Opiekun stażu	45	60

6. Dodatek dla opiekuna stażysty przysługuje za każdą osobą odbywającą staż pod jego nadzorem.

§ 4

1. Nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.
2. Nauczycielom przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w drodze indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.
3. Nauczycielom gimnazjów prowadzącym zajęcia dydaktyczne w oddziałach przysposabiających do pracy przysługuje dodatek w wysokości 15% stawki godzinowej za przeprowadzone zajęcia.
4. Dodatek za trudne warunki pracy dla nauczyciela określa i przyznaje dyrektor jednostki, dla dyrektora Burmistrz Miasta Oleśnicy.

§ 5

1. Wysokość wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, zgodnie z art. 42 i 42a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami).

2. Wysokość wynagrodzenia za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi, zgodnie z jego kwalifikacjami do nauczania przedmiotu (bloku przedmiotowego) ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się, mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć od 0,5 pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 6

1. Środki na nagrody jubileuszowe dla dyrektora i innych nauczycieli w jednostce oświatowej planuje w rocznym planie finansowym dyrektor przedszkola, szkoły podstawowej lub gimnazjum.
2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor przedszkola, szkoły podstawowej lub gimnazjum w rocznym planie finansowym, z tym że:
 - a) 25% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Miasta Oleśnicy,
 - b) 75% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora.

3. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom z okazji zakończenia roku szkolnego, Dnia Edukacji Narodowej lub specjalnych okoliczności rocznicowych, po przepracowaniu w przedszkolu, szkole podstawowej lub gimnazjum co najmniej 1 roku.
4. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Burmistrza dla nauczyciela występuje:
- dyrektor przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady placówki i rady pedagogicznej,
 - rada przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum,
 - Międzyzakładowa Komisja NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Oleśnicy,
 - Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Oleśnicy,
 - Burmistrz Miasta Oleśnicy z własnej inicjatywy.
5. Nagrody, określając ich wysokość, przyznaje Burmistrz Miasta Oleśnicy po dokonaniu analizy złożonych wniosków.
6. Nagrody Dyrektora przyznaje dyrektor przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum.
7. Nagroda, o której mowa w ust. 5, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z następujących kryteriów:
- osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w konkursach i zawodach wojewódzkich i centralnych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
 - prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
8. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.
9. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 4 stanowi załącznik do uchwały.
- § 7
- Regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 roku.
- § 8
- Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.
- § 9
- Traci moc uchwała nr IV/25/2007 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Oleśnica, dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, obowiązującego w roku 2007.
- § 10
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.
- PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

RYSZARD ZELINKA

**Załącznik do uchwały Rady Miasta Oleśnicy
nr XIX/131/2008 z dnia 31 marca 2008 r.
(poz. 1472)**

**W N I O S E K
o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta Oleśnicy**

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta Oleśnicy w roku 2008 Pani(u)

..... zatrudnionej(mu)

w

na stanowisku.....

za następujące osiągnięcia od czasu otrzymania ostatniej nagrody:

wykształcenie:.....

stopień awansu zawodowego:.....

staż pracy pedagogicznej:.....

ocena pracy lub dorobku zawodowego (stopień i data ustalenia):.....

otrzymane nagrody w okresie ostatnich 5 lat:.....

.....

.....

.....

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(data)

Opinia rady pedagogicznej*:

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis przewodniczącego rady)

Opinia rady szkoły*:

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis przewodniczącego rady)

* wypełniać tylko przy wniosku dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum.

1473

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE
NR XXI/133/08**

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I**Przepisy ogólne****§ 1**

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Sobótka dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w 2008 r., zwanego dalej Regulaminem.

§ 2

Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatku: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za usługę lat;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Ilekróć w dalszych zapisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania

dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),

- 3) szkole – należy przez to rozumieć publiczne szkoły, przedszkole, gimnazjum działające na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) będące jednostkami organizacyjnymi Gminy Sobótka,
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o których mowa w pkt. 3,
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt. 3,
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział
- 7) grupie – należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 2 rozporządzenia,
- 9) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka,
- 10) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

R o z d z i a ł II**Dodatek za usługę lat****§ 4**

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za usługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym

- że dodatek nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.
 3. Dodatek przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeśli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
 4. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy na skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki na dzieckiem lub chorym członkiem rodziny za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
 5. Dodatek przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.
 6. Dodatek nie przysługuje nauczycielowi pozostającemu na urlopie macierzyńskim oraz korzystającemu z urlopu wychowawczego.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/218/08 z dnia 23 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 3, ust. 4, ust. 5 i ust. 6)
 7. Dodatek za wysługę lat dyrektorowi szkoły przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy, natomiast nauczycielowi – dyrektor szkoły.
- 5) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych innych urządzeń szkolnych,
 - 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 11) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - c) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie placówki oświatowej,
 - e) aktywne uczestnictwo w działaniach pozalekcyjnych szkoły,
 - f) realizowanie zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
4. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi placówki, to jest:
 - a) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych,
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły, to jest:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - c) właściwa polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych i współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - e) podejmowanie działań promujących szkołę,
 - 3) wysokie efekty pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły, to jest:
 - a) naukowe, sportowe i artystyczne osiągnięcia uczniów,
 - b) poszerzoną ofertą szkoły (wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych),
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie

R o z d z i a ł III

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli określone są w rocznych planach finansowych szkół na rok 2008 w **wysokości 4%** środków wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli.
3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności za:
 - 1) uzyskanie przez uczniów – z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela – co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno- wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, turniejach, olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami i innymi nauczycielami,
 - 3) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - 4) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- e) współpraca z radą szkoły bądź radą rodziców oraz samorządem uczniowskim.
5. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
7. Wicedyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
8. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora po przepracowaniu pół roku w danej szkole.
9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
- urlopu dla poratowania zdrowia,
 - przebywania w stanie nieczynnym,
 - za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/218/08 z dnia 23 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 9)
10. Dodatek motywacyjny wicedyrektorowi i nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły na podstawie kryteriów określonych w ust. 3. Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje burmistrz na podstawie kryteriów określonych w ust. 4.
11. Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo 2 razy do roku na okres: styczeń–czerwiec oraz lipiec–grudzień.
12. Przyznanie dodatku motywacyjnego następuje w formie pisemnej z uzasadnieniem.

R o z d z i a ł IV

Dodatki funkcyjne

§ 6

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, a także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 10.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
- wielkości szkoły (liczba uczniów, oddziałów),
 - liczby stanowisk kierowniczych w szkole i zatrudnionych pracowników,
 - zmianowości,
 - stanu technicznego budynku i liczby obiektów, w których funkcjonuje szkoła,
 - warunków środowiskowych,
 - złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
 - wyników pracy szkoły.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/218/08 z dnia 23 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 2 we fragmencie „wyników pracy szkoły”)

3. Nauczycielowi pełniącemu funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 40,- zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece.
4. Nauczycielowi bez względu na stopień awansu zawodowego przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia mu wychowawstwa klasy, w wysokości 2,25 zł miesięcznie za jednego ucznia wg miesięcznego stanu ilości uczniów.
5. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przysługuje za wychowawstwo każdej klasy. Dodatki, o których mowa w ust. 1, 3 i 4, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/218/08 z dnia 23 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 5 zdanie drugie)

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły.
8. Dodatek funkcyjny dyrektorowi ustala burmistrz.
9. Ustala się tabelę dodatków funkcyjnych:

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie (w złotych)
dyrektor szkoły: do 7 oddziałów od 8 do 20 oddziałów włącznie powyżej 20 oddziałów	od 300,-zł do 450,-zł od 350,-zł do 620,-zł od 450,-zł do 750,-zł
wicedyrektor szkoły: powyżej 8 oddziałów	od 250,-zł do 450,-zł
dyrektor przedszkola: do 7 oddziałów włącznie powyżej 7 oddziałów	od 200,-zł do 400,-zł od 250,-zł do 450,-zł

R o z d z i a ł V**Dodatki za warunki pracy****§ 7**

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach, to jest za:
 - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 10% stawki godzinowej wynikającej z osobistego zaszerogowania za każdą zrealizowaną w tych klasach godzinę nauczania,
 - 2) prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w klasach, w których przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przez nauczycieli szkół niebędących specjalistami, przysługuje dodatek w wysokości 15% stawki godzinowej wynikającej z osobistego zaszerogowania za każdą zrealizowaną godzinę nauczania,
 - 3) prowadzenie nauczania indywidualnego dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 15% stawki godzinowej wynikającej z osobistego zaszerogowania za każdą zrealizowaną godzinę nauczania.
2. Dodatki za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia – od pierwszego dnia następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/218/08 z dnia 23 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3)
4. Dodatek za warunki pracy nauczycielowi ustala i przyznaje dyrektor szkoły, dyrektorowi – burmistrz.

R o z d z i a ł VI**Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw****§ 8**

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych, obliczanych w następujący sposób:
 - 1) wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub zastępstwa doraźnego nauczyciela wypłaca się wg stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli takie występują, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych,
 - 2) miesięczną liczbę godzin ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczyciela wynikający z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
2. Nauczycielowi, któremu przydzielono godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych realizowane według innego tygodniowego wymiaru godzin niż jego obowiązkowy wymiar, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oblicza się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela i z etatu faktycznie wykonywanej pracy w godzinach ponadwymiarowych.
3. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych płatne jest z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/218/08 z dnia 23 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 3)

R o z d z i a ł VII**Nauczycielski dodatek mieszkaniowy****§ 9**

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie wiejskim oraz w miejscowościach do 5.000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny i który wypłacany jest co miesiąc w wysokości:
 - 1) 4% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego odrębnymi przepisami – dla 1 osoby,
 - 2) 5% minimalnego wynagrodzenia za pracę – dla 2 osób,
 - 3) 6% minimalnego wynagrodzenia za pracę – dla 3 osób,
 - 4) 7% minimalnego wynagrodzenia za pracę – dla 4 i więcej osób.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący

- dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły burmistrza. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub burmistrza o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
 6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
 8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenia,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej: w przypadku gdy z nauczycielom powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
 9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami – wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
 10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.
 11. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi burmistrz.
 12. Wypłacenie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres trwającego dłużej niż jeden miesiąc urlopu bezpłatnego nauczyciela. Wznowienie wypłacania dodatku, po ustaniu przyczyny zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku o jego wznowienie.
 13. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia
- R o z d z i a ł VIII**
- Przepisy końcowe**
- § 10**
- Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.
- § 11**
- Traci moc uchwała nr VIII/29/07 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 30 marca 2007 r. roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2007.
- § 12**
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.
- PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
- JANUSZ KOZYRSKI*

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Sobótce nr XXI/133/08 z dnia 27 marca
2008 r. (poz. 1473)

.....
imię i nazwisko nauczyciela

.....
miejscowość i data

.....
stanowisko służbowe

.....
adres

Dyrektor

.....
(nazwa szkoły)

W.....

Wniosek o przyznanie nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 54 ust 3. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz § 9 uchwały Nr..... Rady Miejskiej w Sobótce z dnia r. wnoszę o przyznanie od dnia..... dodatku mieszkaniowego, w wysokości ustalonej dla.....osób.

Jednocześnie informuję, że do członków zamieszkujących wspólnie ze mną należą:

1. współmałżonek/małżonka.....

2. córka/syn.....

3. rodzice:

.....

.....

Oświadczam, że osoby w/w pozostają na moim wyłącznym utrzymaniu.

.....
(podpis nauczyciela)

1474

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE NR XXI/134/08

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2008–2013 oraz trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy Sobótka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 21 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005 r., Dz. U. Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 1

Uchwała ma na celu racjonalne gospodarowanie komunalnymi lokalami mieszkaniowymi, stanowiącymi mieszkaniowy zasób gminy oraz lokalami socjalnymi.

§ 2

1. Gospodarowanie lokalami mieszkalnymi, wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy, i lokalami socjalnymi polega w szczególności na: sprzedaży lub wynajmie lokali mieszkalnych oraz wynajmie lokali socjalnych.
2. Do sprzedaży przeznaczają się samodzielne lokale mieszkalne, zwane w dalszej treści lokalami mieszkalnymi, znajdujące się w budynkach komunalnych położonych na terenach, które zgodnie z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Sobótka mają stałą lokalizację na cele mieszkalne lub mieszkalno-usługowe.
3. Przedmiotem sprzedaży nie mogą być lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy osób niezbędnych dla właściwego wykonywania zadań gminy oraz lokale socjalne.

§ 3

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie o ochronie lokatorów** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 2) **gminie** – należy przez to rozumieć gminę Sobótka;
- 3) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka;
- 4) **dochodzie** – należy rozumieć dochód określony w art. 3 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71 z 2001 r., poz. 734);
- 5) **osobach pozostających w trudnych warunkach mieszkaniowych** – należy rozumieć osoby zamieszkujące w lokalu, w którym na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej, tj. ogólnej powierzchni pokoi, lub w lokalu niespełniającym wymogów lokalu

przeznaczonego na stały pobyt ludzi na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane;

- 6) **adaptacji** – należy przez to rozumieć przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane;
- 7) **Komisja** – należy przez to rozumieć Komisję Spraw Obywatelskich Rady Miejskiej w Sobótce.

R o z d z i a ł II

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2008–2013

§ 4

Przyjmuje się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w stosunku do stanu na dzień 31 grudnia 2007 roku, który obejmuje 442 lokale mieszkalne, łącznie z lokalami socjalnymi.

§ 5

1. W roku 2008 prognozuje się utrzymanie stanu ilościowego lokali mieszkalnych na poziomie 422–417, w tym 20 lokali socjalnych. Zakłada się pozyskanie 2 lokali mieszkalnych w wyniku adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne.
2. W roku 2009 prognozuje się utrzymanie stanu ilościowego lokali mieszkalnych na poziomie 417–390, w tym 35 lokali socjalnych.
3. W roku 2010 prognozuje się utrzymanie stanu ilościowego lokali mieszkalnych na poziomie 390–360, w tym 40 lokali socjalnych. Zakłada się pozyskanie 2 lokali mieszkalnych w wyniku adaptacji strychów.
4. W roku 2011 prognozuje się utrzymanie stanu ilościowego lokali mieszkalnych na poziomie 360–340, w tym 55 lokali socjalnych. Zakłada się pozyskanie 4 lokali w wyniku adaptacji pomieszczeń w byłej szkole oraz pomieszczeń garażowych i adaptacji strychów.
5. W roku 2012 prognozuje się utrzymanie stanu ilościowego lokali mieszkalnych na poziomie 340–305, w tym 60 lokali socjalnych. Zakłada się pozyskanie 3 lokali mieszkalnych w wyniku adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych.
6. W roku 2013 prognozuje się utrzymanie stanu ilościowego lokali mieszkalnych na poziomie 305–275, w tym 65 lokali socjalnych.

§ 6

1. W celu utrzymania należytego stanu technicznego ustala się priorytety działań remontowych wynikające z analizy potrzeb budynków, które obejmują w szczególności:
 - termomodernizacje budynków, z zastosowaniem docieplenia ścian i dachów,
 - remonty dachów i elewacji,
 - wymiana drzwi i okien,
 - wymiana i modernizacja instalacji: grzewczych, elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych,
 - wykonanie i przebudowa pieców,
 - wymiana rynien i rur spustowych.
2. Burmistrz ustali corocznie szczegółowy plan koniecznych remontów, z uwzględnieniem określonych powyżej priorytetowych działań.

§ 7

Prognozowana liczba lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży w trybie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity ustawy Dz. U. Nr 261 z 2004 r., poz. 2603 ze zm.) na rzecz dotychczasowych najemców lub w trybie przetargu w kolejnych latach wynosi:

Rok	Liczba lokali przeznaczonych do sprzedaży
2008	25
2009	27
2010	30
2011	30
2012	35
2013	35

§ 8

Stawki czynszu za najem lokali mieszkalnych i socjalnych ustala Burmistrz Miasta i Gminy w oparciu o zasady polityki czynszowej określone w paragrafach 9–14.

§ 9

1. Stawka czynszu za najem 1 m² powierzchni użytkowej lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy ustalana jest przy uwzględnieniu czynników zwiększających lub obniżających ich wartość użytkową, określonych w § 10.
2. Stawkę bazową ustala Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka.

§ 10

1. Określa się czynniki zwiększające lub obniżające stawkę bazową za 1m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego:
 - 1) Położenie budynku, w którym znajduje się lokal:
 - a) w centrum +10%
 - b) poza centrum +5%
 - c) teren gminy Sobótka 0%
 - 2) Położenie lokalu w budynku:
 - a) pierwsze i drugie piętro z wyjątkiem poddaszy +10%
 - b) parter i inne kondygnacje 0%
 - c) lokal w suterenie i na poddaszu -5%
 - 3) Stan techniczny budynku i lokali, określony na podstawie Księgi obiektu budowlanego budynku

prowadzonej zgodnie z przepisami Prawa budowlanego:

- a) dobry +5%
 - b) zadowalający 0%
 - c) zły stan techniczny -5%
- 4) Typ ogrzewania:
 - a) c.o. sieciowe +10%
 - b) c.o. etażowe i piece 0%
 - 5) Dostawa wody:
 - a) zimna woda w mieszkaniu +5%
 - b) brak wody w mieszkaniu -10%
 - 6) WC:
 - a) w mieszkaniu w osobnym pomieszczeniu +10%
 - b) w mieszkaniu w łazience +5%
 - c) poza mieszkaniem - dla 1 rodziny +3%
 - d) poza mieszkaniem - dla wielu rodzin 0%
 - e) poza budynkiem -10%
 - 7) Łazienka:
 - a) w mieszkaniu +10%
 - b) wykonana na koszt najemcy 0%
 - c) brak 0%
 - 8) Kuchnia:
 - a) samodzielna 0%
 - b) wspólna -10%
 - 9) Instalacja gazowa
 - a) instalacja gazowa w mieszkaniu +5%
 - b) brak -5%
2. Dla potrzeb niniejszej uchwały w zakresie kwalifikacji budynku ustala się obszary miasta i gminy Sobótka zaliczone do:
 - 1) centrum: obręb: Miasto Sobótka,
 - 2) poza centrum: obręb: Strzeblów, obręb: Górka,
 - 3) teren gminy Sobótka: pozostałe miejscowości w gminie.

§ 11

Suma zmniejszeń i zwiększeń dla danego lokalu nie może przekraczać 30%.

§ 12

W przypadku najmu poszczególnych pomieszczeń w jednym lokalu mieszkalnym przez dwóch lub więcej lokatorów, za pomieszczenia używane wspólnie najemcy opłacają czynsz proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej oddzielnie przez każdego z nich.

§ 13

1. Ustala się opłatę za najem pomieszczeń gospodarczych, związanych z najmem lokalu mieszkalnego.
2. Opłata w wysokości 40% stawki bazowej za 1 m² powierzchni obowiązuje za najem pomieszczeń gospodarczych, w przypadku gdy:
 - a) lokator zajmuje więcej niż jedno pomieszczenie - opłatę pobiera się za drugie i następne pomieszczenie gospodarcze,
 - b) lokator zajmuje jedno pomieszczenie gospodarcze o powierzchni ponad 15 m² - opłatę pobiera się od nadwyżki ponad 15 m².

§ 14

1. Zarządzanie lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy wykonywane

jest przez jednostkę organizacyjną gminy – zakład budżetowy, tj. Zakład Budynków Mieszkalnych w Sobótce.

2. Wynajmującym lokale mieszkalne oraz lokale socjalne jest Gmina Sobótka, w imieniu której działa Dyrektor Zakładu Budynków Mieszkalnych.

§ 15

Wykaz lokali o obniżonym standardzie z przeznaczeniem na lokale socjalne zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 16

Lokale przeznaczone na wynajem na czas trwania stosunku pracy wydziela Rada Miejska na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Spraw Obywatelskich.

§ 17

Lokale socjalne i lokale przeznaczone na wynajem na czas trwania stosunku pracy nie podlegają zamianie i sprzedaży.

§ 18

Tworzenie nowych lokali mieszkalnych w ramach adaptacji i modernizacji oraz rozliczanie poniesionych nakładów odbywa na się na podstawie odrębnych przepisów.

§ 19

Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej z przeznaczeniem na bieżącą eksploatację i remonty są wpływy z czynszu za wynajem lokali z mieszkaniowego zasobu gminy, wspierane przychodami z czynszu za lokale użytkowe oraz wpływy z dzierżaw i reklam.

§ 20

Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, w których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, ustalane są corocznie przez wspólnoty mieszkaniowe na podstawie ich uchwał.

§ 21

1. Projekt rocznych planów finansowych na bieżącą eksploatację, remonty oraz inwestycje przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy – dyrektor Zakładu Budynków Mieszkalnych w terminie do 15 października każdego roku na rok następny.
2. Planuje się w roku 2008 przeznaczyć kwotę 113.000,- PLN na remonty i inwestycje w zasobach mieszkaniowych Gminy Sobótka.
3. Prognozuje się zwiększyć środki finansowe na remonty i inwestycje o 5% w stosunku do roku 2008 – za każdy następny rok do roku 2013.

§ 22

1. W przypadku konieczności wykonania niezbędnych remontów najemcy proponuje się lokal zamienny na czas wykonania remontu.
2. O terminie wykonywania remontu lokalu zawiadamia Dyrektor Zakładu Budynków Mieszkalnych z wyprzedzeniem 2 miesięcy.

R o z d z i a ł III

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

§ 23

Mieszkaniowy zasób gminy przeznacza się w pierwszej kolejności dla zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej miasta i gminy Sobótka, zamieszkujących w gminie Sobótka przynajmniej przez okres 5 lat przed datą złożenia wniosku, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 24

Pierwszeństwo wynajmu lokalu mieszkalnego z zasobu mieszkaniowego gminy przysługuje osobom, które:

1. Uprawnione są do lokalu zamiennego na podstawie ustawy lub orzeczenia sądowego.
2. Uzyskały w trybie odrębnych przepisów pozwolenie na przebudowę, rozbudowę lub nadbudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy. Zawarcie umowy najmu z wymienionymi wyżej osobami następuje po uzyskaniu potwierdzenia zgłoszenia do użytkowania przedmiotowego lokalu przez właściwy organ, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane, i po stwierdzeniu wykonania warunków umowy o adaptację przez zarządcę budynku.
3. Opuściły Dom Dziecka lub rodzinę zastępczą w związku z osiągnięciem pełnoletności.
4. Zostały pozbawione mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru.
5. Przekazą dotychczas zajmowany lokal do dyspozycji Burmistrza Miasta i Gminy w zamian za lokal o mniejszej pow. użytkowej, przynajmniej o jedną izbę.
6. Będąc niepełnosprawnymi ruchowo, przekazą dotychczas zajmowany lokal do dyspozycji Burmistrza w zamian za lokal lepiej dostosowany do potrzeb osoby niepełnosprawnej ze względu na jego położenie (w budynku, w terenie) lub wyposażenie.

§ 25

1. O najem lokalu mieszkalnego z zasobu mieszkaniowego gminy mogą ubiegać się osoby pozostające w trudnych warunkach mieszkaniowych oraz znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Przez osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej rozumie się:
 - a) osoby samotne, których dochód miesięczny nie przekracza 50% przeciętnego wynagrodzenia za pracę w kwartale poprzedzającym zakwalifikowanie tych osób do wynajmu lokalu mieszkalnego,
 - b) rodziny, których dochód miesięczny na 1 członka gospodarstwa domowego nie przekracza 30% przeciętnego wynagrodzenia za pracę w kwartale poprzedzającym zakwalifikowanie tych osób do wynajmu lokalu mieszkalnego.

§ 26

1. O najem lokalu mieszkalnego z zasobu mieszkaniowego gminy, których najem jest związany ze stosunkiem pracy, może ubiegać się osoba nieposia-

dająca stałego zameldowania na terenie gminy Sobótka i która ze względu na charakter wykonywanej pracy zostanie uznana za niezbędną.

2. Przy uznaniu „osoby za niezbędną dla miasta” nie obowiązują warunki, o których mowa w § 25 ust. 1.
3. Uznanie osoby za niezbędną dokonuje Burmistrz.
4. Wnioski w tej sprawie powinny być składane z co najmniej sześciomiesięcznym wyprzedzeniem w stosunku do planowanego terminu zatrudnienia osoby niezbędnej.
5. Ustanie zatrudnienia w charakterze powodującym uznanie najemcy za „osobą niezbędną” skutkuje wygaśnięciem umowy najmu i powstaniem obowiązku opuszczenia i opróżnienia zajmowanego lokalu przez najemcę, wraz z osobami wspólnie zamieszkującymi, w terminie 30 dni pod rygorem przymusowego opróżnienia, bez prawa do lokalu socjalnego.

§ 27

Do wynajmu lokalu socjalnego mogą być kwalifikowane osoby, których średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza:

- a) w gospodarstwie jednoosobowym – 75% najniższej emerytury, obowiązującej w chwili rozpatrywania wniosku,
- b) w gospodarstwie wieloosobowym – 50% najniższej emerytury, obowiązującej w chwili rozpatrywania wniosku.

§ 28

1. Gospodarowanie zasobem mieszkaniowym gminy jest jawne i podlega kontroli społecznej.
2. Obsługę techniczną w zakresie przyjmowania wniosków o najem lokali – wykonują pracownicy Zakładu Budynków Mieszkalnych w Sobótce.

§ 29

1. Umowy najmu samodzielnych lokali mieszkalnych i lokali socjalnych są zawierane z osobami umieszczonymi na listach, ustalonych przez Burmistrza Miasta i Gminy, który podaje ostateczne listy do publicznej wiadomości w terminie do dnia 31 marca każdego roku.
2. Najem lokali mieszkalnych i socjalnych jest zawierany z osobami, o których mowa w punkcie 1, z uwzględnieniem ich potrzeb mieszkaniowych i możliwości lokalowych gminy.
3. Projekty rocznych list osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych i lokali socjalnych powinny być zaopiniowane przez Komisję Spraw Obywatelskich oraz zatwierdzone przez Burmistrza w terminie do 31 stycznia każdego roku.
4. Projekty rocznych list powinny wskazywać osoby, które oczekują na zawarcie umowy najmu na lokal mieszkalny, lokal socjalny i winny być wywieszane w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Sobótce oraz w Zakładzie Budynków Mieszkalnych w Sobótce przez okres 14 dni.
5. Wnoszone uwagi i zastrzeżenia co do osób umieszczonych na projektach rocznych list podlegają roz-

patrzeniu i zaopiniowaniu przez Komisję Spraw Obywatelskich.

6. W razie nieuwzględnienia wniesionych uwag i zastrzeżeń należy zawiadamiać zainteresowanych uzasadniając stanowisko.
7. Po rozpatrzeniu uwag i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, ustala się ostateczne roczne listy osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokali i podaje się je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy oraz w Zakładzie Budynków Mieszkalnych w Sobótce.
8. Oprócz rocznych list, w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być w ciągu roku ustalane listy dodatkowe, jeżeli powstaje taka konieczność lub możliwość dodatkowych uzysków mieszkań w danym roku.
9. Osobie umieszczonej na liście, z którą nie zawarto umowy najmu lokalu do końca roku kalendarzowego, przysługuje pierwszeństwo jej zawarcia w roku następnym, jeżeli nadal spełnia wymogi do jej zawarcia określone w § 25.

§ 30

Nie przewiduje się zawierania umowy najmu samodzielnego lokalu mieszkalnego przez więcej niż jednego najemcę.

§ 31

1. Jeżeli w lokalu zajmowanym przez więcej niż jednego najemcę zostanie opróżniona część tego lokalu, należy dążyć do tego, aby przedmiotem najmu był samodzielny lokal mieszkalny.
2. Najemcy pozostałej części lokalu przysługuje część wolna, gdy w dotychczas zajmowanym lokalu powierzchnia przypadająca na jedną osobę nie przekracza 10 m² powierzchni mieszkalnej.
3. W przypadku niespełnienia warunku określonego w punkcie 2, najemcy pozostałej części lokalu proponuje się lokal zamienny.
4. W przypadku odmowy podpisania umowy najmu na lokal zamienny, wynajmujący będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy dotychczasowej z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 32

1. Jeżeli w lokalu opuszczonym przez najemcę pozostały jego dzieci, osoby przysposobione lub rodzice, które faktycznie pozostawały we wspólnym pożyciu z najemcą, Burmistrz może zezwolić na zawarcie umowy najmu lokalu z tymi osobami.
2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania w przypadku gdy najemca, który opuścił lokal mieszkalny:
 - a) zamieszkuje w lokalu lub budynku stanowiącym jego własność,
 - b) uzyskał tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w tej samej lub pobliskiej miejscowości.

§ 33

1. Wzajemna zamiana lokali mieszkalnych pomiędzy najemcami wymaga ich porozumienia i uzyskania zgody na zawarcie umów najmu z dysponentami tych lokali.

2. Przedmiotem zamiany może być dom jednorodzinny, lokal stanowiący odrębną nieruchomość lub lokal zajmowany na podstawie własnościowego prawa do lokalu spółdzielczego.
3. Dokonanie zamiany wymaga przeniesienia prawa do lokalu lub domu na kontrahenta w drodze umowy zawartej w formie aktu notarialnego.
4. Do zbycia własnościowego prawa do lokalu spółdzielczego stosuje się przepisy prawa spółdzielczego.
5. Najemca lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy może ubiegać się o jego zamianę na inny, wolny lokal, pozostający w dyspozycji gminy, poprzez zawarcie nowej umowy najmu.
6. W przypadku zamiany, określonej w pkt 5, mają zastosowanie zapisy § 25.

§ 34

1. Wynajęcie lokalu mieszkalnego, którego powierzchnia użytkowa przekracza 80 m², może nastąpić na rzecz rodziny, która spełnia wymogi § 25 oraz składa się z co najmniej 5 osób.
2. W przypadku braku osób określonych w pkt 1 wolne lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej powyżej 80 m² wynajmowane są za zapłatą czynszu wolnego, ustalonego w trybie przetargu. Czynsz wolny nie może być niższy niż 200% czynszu obowiązującego za ten lokal.

R o z d z i a ł I V

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 35

Zachowują moc wydane przed wejściem w życie niniejszej uchwały pozytywne kwalifikacje wniosków o przydział mieszkania komunalnego oraz zatwierdzone na rok 2008 listy mieszkaniowe.

§ 36

1. Tracą moc:

- a) uchwała nr V/21/2003 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 3 lutego 2003 r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2003–2007 oraz trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy Sobótka

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ KOZYRSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Sobótce nr XXI/134/08 z dnia 27 marca
2008 r. (poz. 1474)

WYKAZ LOKALI PRZEZNACZONYCH DO WYNAJMU JAKO
LOKALE SOCJALNE

L.p	Miejscowość	Ulica	Nr budynku	Nr mieszkania
1	Sobótka	Tadeusza Kościuszki	4	1
2	Sobótka	Tadeusza Kościuszki	13	1,2,3,4
3	Sobótka	Tadeusza Kościuszki	15	1,2,3
4	Sobótka	Tadeusza Kościuszki	19	1,2
5	Sobótka	Tadeusza Kościuszki	37	4
6	Sobótka	Tadeusza Kościuszki	57	1,2,3
7	Sobótka	Adama Mickiewicza	3a	1,2,3,4,5,6,7,8
8	Sobótka	Adama Mickiewicza	5a	1,2,3,4,5,6,7
9	Sobótka	Aleja Świętej Anny	1	4,5
10	Sobótka	Świętego Jakuba	5	1,2,3,4,5,6
11	Sobótka	Świętego Jakuba	11	4
12	Sobótka	Świętego Jakuba	26a	1,2,3,4
13	Sobótka	Świdnicka	9	2,7
14	Sobótka	Wrocławska	4a	1
15	Sobótka	Adama Mickiewicza	9	4,5
16	Sobótka	Browarniana	20	1a
17	Sobótka	Chwałkowska	1	1,2,3,4,5,6
18	Sobótka	Świętego Jakuba	64	1,2,3,4,5,6,7
19	Sobótka	Chwałkowska	17	1,2,3
20	Sobótka	Chwałkowska	17a	2
21	Sobótka	Marii Skłodowskiej Curie	28	1a,1,2,3,4,5,6, 7
22	Sobótka	Marii Skłodowskiej Curie	28a	2
23	Sobótka	Zamkowa	2	1,2
24	Sobótka	Romana Zmorskiego	5	5
25	Okulice	Leśna	12	1,2
26	Sobótka	Tadeusza Kościuszki	21	1,2,3,4
27	Sobótka	Tadeusza Kościuszki	27	1,2,3
28	Sobótka	Tadeusza Kościuszki	33	1,2,3
29	Sobótka	Browarniana	7	1,2,4,6,7,9

1475

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY
NR XV/154/08

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu miasta Trzebnica w rejonie ul. Prusickiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr X/102/07 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 20 września 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu miasta Trzebnica w rejonie ul. Prusickiej. Po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Trzebnica” uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Trzebnica nr XVIII/195/00 z dnia 29 czerwca 2000 r. Rada Miejska w Trzebnicy uchwala, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

Ustalenia ogólne

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu miasta Trzebnica w rejonie ul. Prusickiej, którego granice przedstawia się na rysunku planu.

§ 2

Integralną częścią niniejszej uchwały są następujące załączniki:

1. Rysunek planu w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
2. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu – załącznik nr 2,
3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasadach ich finansowania – załącznik nr 3.

§ 3

Ilekczeń w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. **obszarze** – należy przez to rozumieć cały obszar objęty granicami opracowania,
2. **terenie** – należy przez to rozumieć wyodrębnioną liniami rozgraniczającymi część obszaru,
3. **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, którego udział przeważa na danym terenie.
4. **usługach** – należy przez to rozumieć działalność taką jak administracja, kultura, oświata i nauka, służba zdrowia, opieka społeczna i socjalna, obsługa bankowa, handel detaliczny i hurtowy (w tym wielkopowierzchniowe obiekty sprzedaży), stacja paliw, gastronomia, turystyka, sport, rozrywka, obsługa pasażerów w transporcie drogowym, parkingi, poczta i łączność,
5. **wielkopowierzchniowe obiekty sprzedaży** – należy przez to rozumieć obiekty służące sprzedaży deta-

licznej, przystosowane do przyjmowania klientów, o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m²;

6. **nieprzekraczalnych liniach zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, która nie może zostać przekroczona sytuowaniem elewacji budynków, przy budowie nowych obiektów oraz rozbudowie budynków istniejących. Nieprzekraczalne linie zabudowy nie odnoszą się do budowli i obiektów małej architektury. Okapy i gzymsy nie mogą wykraczać poza nieprzekraczalną linię zabudowy o więcej niż 0,5 m, galerie, tarasy lub schody zewnętrzne o więcej niż 1 m, pod warunkiem nieprzekraczania linii rozgraniczających teren,
7. **urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć obiekty i urządzenia technicznego wyposażenia i infrastruktury technicznej, zaplecze parkingowe i garażowe (trwale związane z gruntem) oraz inne obiekty i urządzenia pełniące służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego,
8. **powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć powierzchnię zabudowaną zabudową kubaturową,
9. **strefie oddziaływania** – należy przez to rozumieć strefę, w obrębie której obowiązują ograniczenia w zabudowie i zagospodarowaniu terenów.

§ 4

1. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami są:
 - 1) granica obszaru objętego planem,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 4) granica strefy OW obserwacji archeologicznej,
 - 5) zieleń izolacyjna,
 - 6) linia energetyczna średniego napięcia wraz ze strefą oddziaływania,
 - 7) symbol literowy określający przeznaczenie terenu:
 - a) teren zabudowy usługowej
 - b) teren drogi klasy głównej
 - c) teren elektroenergetyki

2. Następujące pozostałe elementy rysunku mają charakter informacyjny i nie są ustaleniami planu:
- 1) skala rysunku w formie liczbowej i liniowej;
 - 2) wyrys ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Trzebnica”, uchwalonego uchwałą Rady Gminy Trzebnica nr XVIII z dnia 29 czerwca 2000 r.

§ 5

Ustala się zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Ustala się, że na obszarze nie występują elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony i w związku z tym nie wprowadza się ustaleń dla tych elementów.
2. Ustala się, że ukształtowania wymaga nowo projektowany zespół zabudowy usługowej. Nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów ustala się w rozdziale II niniejszej uchwały.
3. Określa się, że na obszarze nie występują elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają rewaloryzacji i w związku z tym nie wprowadza się ustaleń dla tych elementów.

§ 6

Ustala się wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

1. Ustala się, że tereny przestrzeni publicznych stanowią drogi klasy głównej, oznaczone symbolami 1KDG i 2KDG.
2. Na terenach przestrzeni publicznych dopuszcza się umieszczanie elementów informacji turystycznej, plansz reklamowych i elementów małej architektury, zgodnie z wymogami przepisów szczególnych i odrębnych.

R O Z D Z I A Ł II

Ustalenia szczegółowe

§ 7

Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1U i 2U

1. Przeznaczenie podstawowe – zabudowa usługowa.
2. Przeznaczenie dopuszczalne – nie ustala się.
3. Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu
 - 1) Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 10 m od linii rozgraniczającej terenów oznaczonych symbolami 1 KDG i 2 KDG.
 - 2) Ustala się maksymalne dopuszczalne powierzchnie zabudowy na 75% powierzchni działki lub działek objętych jednym zamierzeniem inwestycyjnym.
 - 3) Ustala się minimalny wskaźnik powierzchni terenu biologicznie czynnego na 25%.
 - 4) Ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 12 m.
 - 5) Ustala się obsługę komunikacyjną terenów od strony drogi 2 KDG i poprzez drogi wewnętrzne.
 - 6) Ustala się obowiązek realizacji pasa zieleni izolacyjnej, o przybliżonej lokalizacji podanej na rysunku planu.

- 7) Ustala się obowiązek wydzielenia w obrębie działki lub działek objętych jednym zamierzeniem inwestycyjnym miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo w ilości nie mniejszej niż:
 - a) Dla usług gastronomii – 1 miejsce postojowe na 4 do 6 m² powierzchni części konsumpcyjnej,
 - b) Dla usług handlu – 1 miejsce postojowe na 40 m² powierzchni użytkowej, nie mniej niż 2 miejsce postojowe na sklep,
 - c) Dla hotelu – 1 miejsce postojowe na 3 miejsca noclegowe,
 - d) Dla myjni samochodowej – 3 miejsca postojowe na 1 stanowisko myjni,
 - e) Dla innych usług – 3 miejsca postojowe na rozpoczęte 100 m² powierzchni użytkowej.
- 8) Dla terenów łączących różne funkcje należy przyjmować sumę liczby miejsc postojowych liczone dla tych funkcji.

4. Ustala się następujące zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane:

- 1) Minimalna powierzchnia działki – 2000 m²,
- 2) Minimalna szerokość frontu działki – 20 m,
- 3) Dopuszcza się odstępstwo od warunków określonych w ust. 1) i 2) w przypadku wydzielenia niezbędnych działek dla lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 8

Ustala się przeznaczenie, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla terenów dróg publicznych oznaczonych symbolami 1KDG i 2KDG

1. Nie dopuszcza się zmiany przeznaczenia terenu.
2. Ustala się szerokość drogi w liniach rozgraniczających na 30 m.
3. Ustala się zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej.
4. Ustala się następujące zagospodarowanie terenu: jezdnia, chodniki, ścieżka rowerowa, pasy zieleni oraz infrastruktura techniczna.

§ 9

Ustala się przeznaczenie, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla terenu elektroenergetyki oznaczonego symbolem E

1. Przeznaczenie podstawowe – teren elektroenergetyki – stacji transformatorowej.
2. Przeznaczenie dopuszczalne – dopuszcza się zmianę przeznaczenia terenów na przeznaczenie znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie.

§ 10

Ustala się zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Działalność przedsięwzięć nie może powodować ponadnormatywnego obciążenia środowiska naturalnego poza granicami terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
2. Na obszarze może znajdować się sieć drenarska wykonana przed 1945 r., nieobjęta ewidencją urządzeń melioracyjnych, w przypadku uszkodzenia sie-

ci inwestor zobowiązany jest do przywrócenia stanu urządzeń melioracyjnych pod nadzorem zarządcy sieci melioracyjnej.

3. Rozwiązania projektowe obiektów usługowych podlegają uzgodnieniu w zakresie spełnienia wymagań higieniczno-zdrowotnych dla prowadzenia zamierzonej działalności.

§ 11

Ustala się zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

1. Nową zabudowę należy realizować w nawiązaniu do zasad ukształtowania obiektów o tradycyjnych lokalnych formach,
2. Wyznacza się strefę „OW” obserwacji archeologicznej, o granicach przedstawionych na rysunku planu, dla obszarów intensywnego osadnictwa pradziejowego i średniowiecznego.
3. W strefie „OW” obserwacji archeologicznej obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) wszelkie zamierzenia inwestycyjne związane z pracami ziemnymi należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, co do konieczności prowadzenia prac ziemnych za pozwoleniem konserwatorskim i pod nadzorem archeologicznym.
 - 2) powyższe pozwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji (to jest przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych).
 - 3) Nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne, prowadzone przez uprawnionego archeologa, odbywają się na koszt inwestora.
4. Na obszarze objętym planem nie obejmuje się ochroną dóbr kultury współczesnej.

R O Z D Z I A Ł III

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej i systemów komunikacji

§ 12

1. Dopuszcza się rozbudowę wszystkich systemów infrastruktury technicznej. Rozbudowa systemów infrastruktury technicznej nie może kolidować z przeznaczeniem i zagospodarowaniem terenów ustalonym w planie.
2. Dopuszcza się korekty przebiegu sieci kolidujących z projektowanym inwestowaniem w uzgodnieniu z ich zarządcą.
3. Na całym obszarze, w tym na terenach własnych inwestorów, dopuszcza się budowę stacji transformatorowych oraz linii zasilających średniego napięcia.
4. Przez obszar przechodzą linie energetyczne średniego napięcia. Przebiegi linii przedstawia się na rysunku planu.
5. Wyznacza się strefę oddziaływania od linii energetycznych średniego napięcia o szerokości 5 m w obie strony od osi linii. Granice strefy przedstawia się na rysunku planu.

6. Zabudowa terenu w granicach strefy oddziaływania wymaga uzgodnienia z właściwym zarządcą sieci.

7. Dopuszcza się zmianę przebiegu i skablowanie wyżej wymienionych linii energetycznych. W takim przypadku ustaleń ust. 4–6 niniejszego paragrafu nie stosuje się.
8. Rozbudowę oraz budowę nowych linii energetycznych i telekomunikacyjnych należy projektować jako kablowe.
9. Dopuszcza się lokalizację naziemnych kubaturowych urządzeń infrastruktury technicznej, jako obiektów wbudowanych w granicach jednostek terenowych, przeznaczonych na inne funkcje.
10. Należy docelowo dokonać przełożenia istniejących sieci kanalizacji sanitarnych poza tereny przeznaczone na drogi klasy głównej.
11. Ustala się zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci energetycznej.
12. Ustala się zaopatrzenie w wodę z sieci komunalnej.
13. Ustala się następujące zasady odprowadzania ścieków:
 - 1) ścieki bytowe i komunalne – poprzez istniejącą i projektowaną sieć kanalizacyjną,
 - 2) wody opadowe:
 - a) odprowadzenie wód opadowych za pomocą projektowanych kolektorów, do odbiorników tych wód, na warunkach i za zgodą ich zarządcy,
 - b) wody opadowe z placów manewrowych, magazynowych i parkingów przed odprowadzeniem należy oczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie obowiązujących norm.
14. Ustala się następujące zasady gospodarki odpadami – stałe odpady bytowo-gospodarcze należy gromadzić w szczelnych pojemnikach, przy zapewnieniu ich segregacji i systematycznego wywozu, zgodnie z odpowiednią uchwałą Rady Miejskiej w Trzebnicy.

§ 13

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem mas ziemnych

Na obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów, a także tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych, dlatego też nie ustala się nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu takich terenów.

§ 14

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

Na obszarze nie występują tereny wymagające ustalenia szczególnych warunków zagospodarowania tere-

nów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w związku z czym nie wprowadza się odpowiednich ustaleń.

§ 15

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Do czasu realizacji planu ustala się dotychczasowy sposób użytkowania terenu.

R O Z D Z I A Ł I V

Przepisy końcowe

§ 16

Na terenie ustala się stawkę procentową do określenia jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, (o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) w wysokości 0%.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

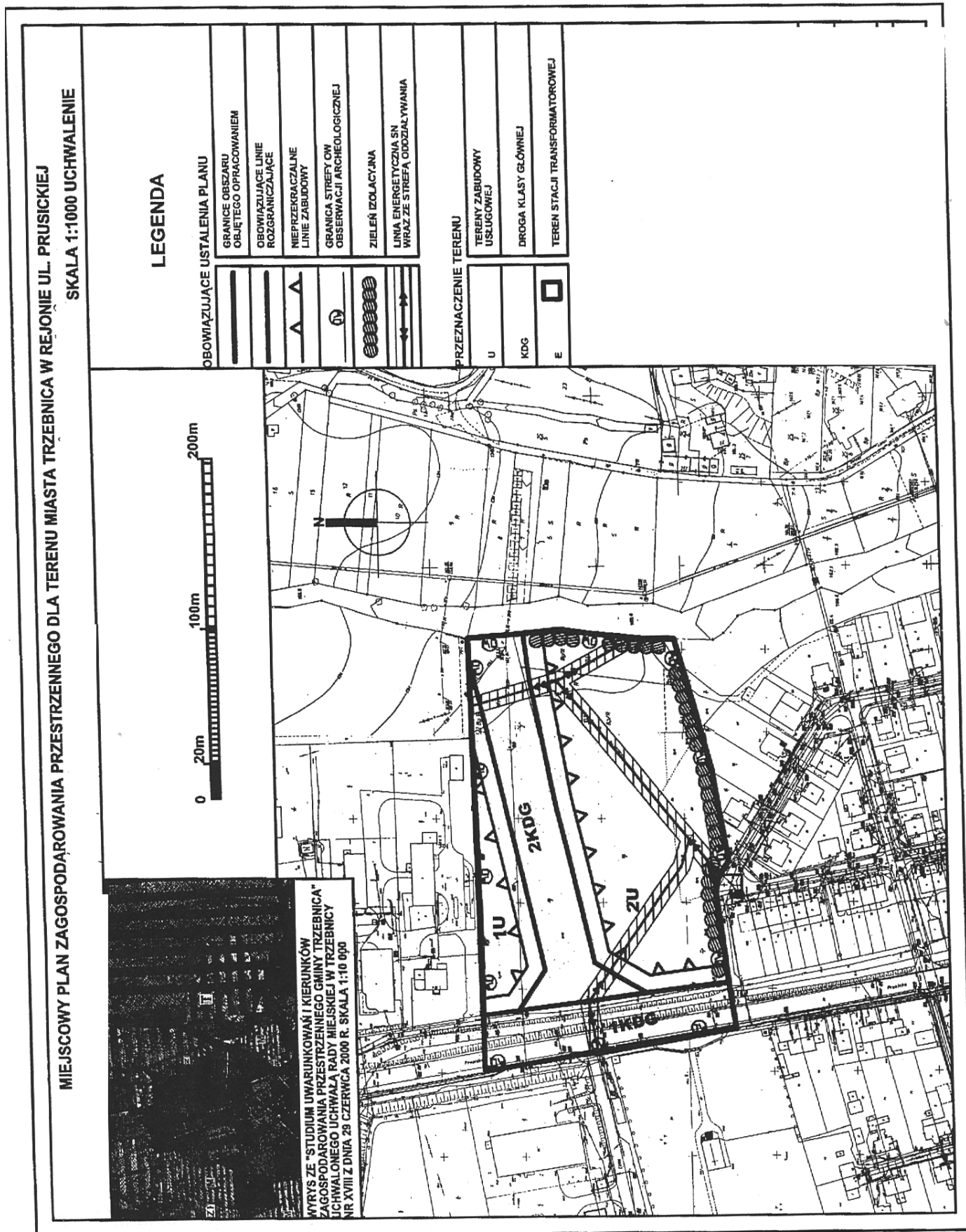
§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

JAN DAROWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Trzebnicy nr XV/154/08 z dnia
27 marca 2008 r. (poz.1475)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Trzebnicy nr XV/154/08 z dnia
27 marca 2008 r. (poz.1475)**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Trzebnicy uchwala, co następuje:

§ 1

W związku z tym, że w ustawowym terminie, to jest do dnia 19 marca 2008 r. nie wniesiono żadnych uwag do projektu miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu miasta Trzebnica w rejonie ul. Prusickiej, wyłożonym do publicznego wglądu, nie rozstrzyga w sprawie rozpatrzenia uwag.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
w Trzebnicy nr XV/154/08 z dnia
27 marca 2008 r. (poz.1475)**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80/2003, poz. 717 ze zmianami) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142/2001, poz. 1592 ze zmianami), art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15/2003, poz. 148) Rada Miejska w Trzebnicy rozstrzyga, co następuje:

§ 1

W projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zapisana jest budowa drogi, stanowiąca inwestycję z zakresu infrastruktury technicznej, która należy do zadań własnych gminy.

§ 2

Koszt wykonania inwestycji wyniesie około 2 660 000.00 złotych. Wpływy gminy z tytułu uchwalenia miejscowego planu wyniosą około 6 470 800.00 złotych.

§ 3

Powyższa inwestycja z zakresu infrastruktury technicznej zostanie wykonana ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego oraz budżetu gminy.

§ 4

Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, będą zgodne z wymogami przepisów, w tym będą pochodzić z budżetu gminy oraz dotacji.

1476

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH
NR XIX/108/08**

z dnia 19 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ziębice

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) zwana dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tekst jedn. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych składek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatku do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem”

**uchwała
Regulamin wynagradzania nauczycieli
na rok 2008**

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Regulamin wynagradzania określa zasady, sposób i tryb ustalania wynagrodzenia nauczycieli za wykonywaną pracę.

§ 2

Regulaminowi podlegają nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych działających na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), których organem prowadzącym jest Gmina Ziębice.

§ 3

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć także przedszkole, placówkę oświatową, Zespół Szkół.
 - 2) dyrektor szkoły – należy przez to rozumieć także dyrektora przedszkola i placówki oświatowej i zespołu szkół.
 - 3) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

R o z d z i a ł 2

SKŁADNIKI WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

§ 4

Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

1. Wynagrodzenia zasadniczego
2. Dodatków :
 - a. za wysługę lat,
 - b. za warunki pracy,

- c. funkcyjnego,
- d. motywacyjnego

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz w dniu wolnym od pracy.
4. Nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-16/82/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 4).

R o z d z i a ł 3

WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 5

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych ustalona zgodnie z art. 30, ust. 5 pkt 1 Karty Nauczyciela. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

R o z d z i a ł 4

**DODATKI DO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
WYNIKAJĄCE Z KARTY NAUCZYCIELA**

§ 6

1. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom.
 - a. dodatku za wysługę lat,
 - b. dodatku za uciążliwość pracy
 - c. dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej
 - d. nagród jubileuszowych
 - e. dodatkowego wynagrodzenia rocznego
 - f. zasiłku na zagospodarowanie
 - g. odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy
 - h. odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia

§ 7

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach pracy.
2. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w pkt 1 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Ziębic. Dodatek ten będzie mieścił się w przedziale od 10% do 20% stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela.

§ 8

Dodatki funkcyjne

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) wychowawstwo klasy lub oddziału przedszkolnego,
 - 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
 - 4) funkcję nauczyciela konsultanta.
2. Powierzenie stanowiska określonego w ust. 1 pkt 1 następuje na czas określony w akcie powierzenia, a określony w ust. 1 pkt 2-4 na zasadach określonych w statucie szkoły.
3. Decyzję o przyznaniu i wysokości dodatku funkcyjnego podejmuje w stosunku do dyrektora szkoły burmistrz miasta, dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły.
4. W zbiegu prawa do dodatku funkcyjnego, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2-4, przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.
5. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny.
6. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły zależy od:
 - a) bezpośrednio
 - ilości oddziałów
 - b) pośrednio
 - ilości dzieci i młodzieży
 - liczby kadry kierowniczej
 - liczby zatrudnionych pracowników
 - zmianowości
 - liczby obiektów, w których funkcjonuje szkoła
 - zakresu prac administracyjno-technicznych
 - ilości różnych szkół w ramach zespołu
7. O nabyciu prawa do dodatku lub jego zmianie pracodawca powiadamia pracownika na piśmie.

8. Wysokość stawek dodatków funkcyjnych dla poszczególnych stanowisk określonych w ust. 1 określa załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 9

Dodatek motywacyjny

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany za:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem
 - 3) wyróżniającą ocenę pracy nauczyciela
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły i zajęć i czynności związanych z przygotowaniem do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym
 2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż jeden rok, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia danego roku potwierdzony na piśmie.
 3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje burmistrz miasta, uwzględniając następujące obszary pracy szkoły:
 - 1) osiągnięte efekty kształcenia
 - 2) tworzenie więzi ze społecznością lokalną i innymi szkołami
 - 3) racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi, w tym pozyskiwanie środków pozabudżetowych
 - 4) poprawność stosowania prawa oświatowego i prowadzenie dokumentacji szkolnej
 - 5) terminowość realizacji zadań
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole
 - 7) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych
 4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły po uzyskaniu opinii organizacji związkowych funkcjonujących w szkole, uwzględniając następujące kryteria:
 - 1) ocenę wyników nauczania
 - 2) upowszechnienie doświadczeń
 - 3) aktywną pracę w organizacjach uczniowskich
 - 4) przygotowanie uroczystości i imprez szkolnych
 - 5) indywidualna praca z uczniami w czasie wolnym
 - 6) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym
 5. Stawka dodatku motywacyjnego wynosi do 20% minimalnej płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego wg 1 pozycji z tabeli zaszeregowania stawek wynagrodzenia zasadniczego określonego przez Ministra Edukacji Narodowej na dany rok.
 6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
 - a) nauczycielom przebywającym na urloпах zdrowotnych lub urloпах bezpłatnych.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-16/82/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 9 ust. 4 we fragmencie: „...po uzyskaniu opinii organizacji związkowych funkcjonujących w szkole...” i ust. 6)

§ 10

Bazę materialną dodatku motywacyjnego tworzy się procentowo w stosunku do planowanego rocznego funduszu płac w wysokości 4,5%.

R o z d z i a ł 5

**WYNAGRODZENIE ZA GODZINY
PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH
ZASTĘPSTW ORAZ DZIEŃ WOLNY OD PRACY**

§ 11

1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
 2. Wynagrodzenia za 1 godzinę dorażnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w ust. 1.
 3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalonych na podstawie art. 42 ust. 4 Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę dorażnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
 4. Nauczycielowi za pracę w dniu wolnym od pracy należy się inny dzień wolny, a w razie braku możliwości odbioru tego dnia wynagrodzenie tak jak za godziny ponadwymiarowe i zastępstw dorażnych.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-16/82/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 11 ust. 4).
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ustawie 1 i 3, uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

R o z d z i a ł 6

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 12

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,

- 2) otrzymania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej 6 miesięcy,
 - 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
3. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor.
 - 2) ze środków o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Burmistrz Ziębic.
 4. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
W uzasadnionych przypadkach, dyrektor szkoły lub Burmistrz Ziębic może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie:
 - święta szkoły,
 - zakończenia roku szkolnego,
 - z okazji szczególnych osiągnięć.
 5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela lub dyrektora szkoły wystąpić mogą rady pedagogiczne, rady rodziców i związki zawodowe działające w szkole.

R o z d z i a ł 7

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 13

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach wiejskich gminy Ziębice i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 6%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 8%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 10%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz Ziębic.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobieranie zasiłku społecznego,
 - 3) odbywanie zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

R o z d z i a ł 9

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 14

Traci moc uchwała Rady Miejskiej nr VI/30/07 w Ziębicach z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ziębice.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ziębic.
§ 16

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń:

- Urzędu Miejskiego w Ziębicach,
- Ośrodka Opieki i Oświaty w Ziębicach,
- placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Ziębic.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2008 roku. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-16/82/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 17 uchwały w zakresie, w jakim określa wsteczną moc obowiązująca dla stawek dodatku funkcyjnego określonych w ust. 2 załącznika nr 1 do powyższej uchwały).

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

AGATA SOBKÓW

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Ziębicach nr XIX/108/08 z dnia
19 lutego 2008 r. (poz. 1476)**

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

1. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa się procentowo w odniesieniu do minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego wg poz. 1 tabeli określonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
2. Wykaz wysokości dodatków funkcyjnych:

- dyrektor szkoły	- do 4% za 1 oddział
- wicedyrektor szkoły	- do 2% za 1 oddział
- dyrektor przedszkola typu miejskiego	- do 14% za 1 oddział
- dyrektor przedszkola typu wiejskiego	- do 9% za 1 oddział
- kierownik świetlicy szkolnej	- do 14%
- opiekun stażu	- do 4%
- nauczyciel konsultant	- do 9%

wychowawca klasy:

 - klasy (oddziały) do 15 uczniów (wychowanków) – 3 %
 - klasy (oddziały) powyżej 15 uczniów (wychowanków) – 5 %
3. Przy ustaleniu dodatku funkcyjnego dla kadry kierowniczej przyjmuje się założenie zakazu przydziału i prowadzenia godzin ponadwymiarowych oraz zastępstw doraźnych (dopuszcza się godziny wynikające z siatki godzin, nie więcej jednak niż 2 godziny tygodniowo).
Dodatek Funkcyjny dla dyrektora placówki nie może przekroczyć 100%, a dla wicedyrektora 50% stawki wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-16/82/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r. do WSA we Wrocławiu o stwierdzenie nieważności ust. 3 zd. 1 załącznika nr 1).

1477**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE
NR XVIII/108/08**

z dnia 28 marca 2008 r.

**zmieniająca uchwałę nr 129/XVII/2004 Rady Miejskiej w Żmigrodzie
z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia sieci przedszkoli i oddziałów
przedszkolnych przy szkołach podstawowych na terenie Gminy Żmigród**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 129/XVII/2004 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia sieci przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych na terenie Gminy Żmigród, zmienioną uchwałą nr XII/70/07 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 27 września 2007 roku, zmieniającą uchwałę nr 129/XVII/2004 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia sieci przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych na terenie Gminy Żmigród wprowadza się następującą zmianę:

§ 1. otrzymuje brzmienie:

„Zatwierdza się sieć przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz inne formy wychowania przedszkolnego przy szkołach podstawowych w Gminie Żmigród:

- 1) Publiczne Przedszkole w Żmigrodzie,
- 2) Oddział Przedszkolny w Barkowie,
- 3) Oddział Przedszkolny w Korzeńsku,
- 4) Oddział Przedszkolny w Powidzku,

- 5) Oddział Przedszkolny w Radziądzu,
- 6) Punkt przedszkolny zwany „Punktem” przy Szkole Podstawowej w Barkowie,
- 7) Punkt przedszkolny zwany „Punktem” przy Szkole Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Korzeńsku.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CZYŻOWICZ

1478**UCHWAŁA RADY GMINY W KONDRATOWICACH
NR XXI/107/2008**

z dnia 20 marca 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia górnej stawki opłat za składowanie
odpadów komunalnych starych na składowisku gminnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 roku Nr 9, poz. 43 ze zmianami) Rada Gminy w Kondratowicach uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIX/54/2003 Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 29 września 2003 roku w sprawie ustalenia górnej stawki opłat za składowanie odpadów komunalnych stałych na składowisku gminnym wprowadza się zmiany w § 2 i otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Stawka opłaty, o której mowa w § 1, wynosi:

1. za dostarczenie na składowisko stałych odpadów komunalnych dostarczający będzie wnosić opłatę $30,00 \text{ zł/m}^3 + 7\% \text{ VAT} = 32,10 \text{ zł/m}^3$
2. za dostarczenie drobnego gruzu budowlanego oraz ziemi dostarczający będzie wnosić opłatę $35,00 \text{ zł/m}^3 + 7\% \text{ VAT} = 37,45 \text{ zł/m}^3$.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kondratowice.

§ 3

Uchwała zostanie opublikowana przez rozplakatowanie jej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kondratowicach.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z początkiem miesiąca kalendarzowego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ALEKSANDER SKORUPSKI

1479

**UCHWAŁA RADY GMINY OŁAWA
NR XXII/151/2008**

z dnia 11 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XIII/169/2004 z dnia 28 stycznia 2004 r.
w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność
Gminy Oława**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst w Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., ze zmianami), art. 13 ust. 1 i 2, art. 14, art. 37 ust. 3, art. 43, art. 68, art. 70, art. 71 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst w Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIII/169/2004 Rady Gminy Oława z dnia 28 stycznia 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Oława wprowadza się następujące zmiany:

1) Treść § 8 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5.1. Sprzedaż w drodze bezprzetargowej może nastąpić po wpłacie zaliczki przez wnioskodawcę na poczet kosztów przygotowania dokumentacji do sprzedaży, która ulega przepadkowi w przypadku rezygnacji z nabycia nieruchomości.

2. W przypadku sprzedaży nieruchomości lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości w trybie bezprzetargowym, zapłata ceny sprzedaży może być, na wniosek nabywcy, rozłożona na raty płatne przez okres nie dłuższy niż 10 lat, przy zastosowaniu niżej wymienionych stawek oprocentowania:

- a) gdy nabywca zobowiązuje się wpłacić 50% ceny przed zawarciem umowy w formie aktu notarialnego a pozostałe 50% w okresie do sześciu miesięcy od zawarcia umowy – nie stosuje się oprocentowania,
- b) gdy nabywca zobowiązuje się dokonać spłaty ceny sprzedaży w okresie do 4 lat – w wysokości wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS za rok poprzedzający zapłatę raty.

Pierwsza rata płatna przed zawarciem aktu notarialnego sprzedaży nie może być niższa niż 30% ceny sprzedaży,

- c) gdy nabywca zobowiązuje się dokonać spłaty ceny sprzedaży w okresie nie dłuższym niż 10 lat i nie krótszym niż 4 lata – w wysokości stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.”
- 2) W § 13 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu: „Wójt ma prawo przedłużania zawartych umów dzierżawy nieruchomości przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego na cele rolne zawierając kolejne umowy dzierżawy na te same nieruchomości.”

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

DARIUSZ WITKOWSKI

1480

**UCHWAŁA RADY GMINY NIECHLÓW
NR XVI/64/2008**

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Niechlów w roku 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), Rada Gminy Niechlów uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się regulamin dotyczący wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli. Treść regulaminu zawiera § 2.

§ 2

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2008, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia.
3. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabele zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).
4. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:
 - 1) dodatku motywacyjnego,
 - 2) dodatku za wysługę lat,
 - 3) dodatku funkcyjnego,
 - 4) dodatku za warunki pracy,
 - 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
 - 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
 - 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć

dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a/ udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b/ udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c/ opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d/ prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e/ aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust.1, podstawą

- ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:
- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doksztalcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
 - 3) organizowanie konferencji przedmiotowo-metodycznych,
 - 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi,
 - 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - 7) upowszechnianie innowacji metodycznych,
 - 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
 - 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
 - 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego,
 - 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
 - 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.
4. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela w wysokości 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty na jeden pełny etat nauczyciela i dla dyrektorów szkół 5% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
6. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.
7. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
8. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.
9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie-realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/220/08 z dnia 23 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 2 Rozdziału II „Dodatek motywacyjny” ust. 9)
10. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem, w której nauczyciel uzupełnia etat.
11. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art.18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. Z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/220/08 z dnia 23 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 2 Rozdziału III „Dodatek za wysługę lat” ust. 2)

IV. DODATEK FUNKCYJNY

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne, między innymi:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) liczbę budynków, w którym funkcjonuje szkoła;
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,

- c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły.
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/220/08 z dnia 23 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 2, Rozdziału IV „Dodatek funkcyjny” ust. 2)

3. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Lp.	Typy szkół, stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a/ dyrektor szkoły: – liczącej do 6 oddziałów – liczącej od 7 do 10 oddziałów – liczącej od 11 do 16 oddziałów – powyżej 16 oddziałów b/ wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	700 zł 800 zł 950 zł 1.100 zł 500 zł

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa.
6. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 50,00 zł, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
 - 2) powierzenia wychowawstwa :
 - w klasach i grupach liczących do 20 uczniów, w wysokości 50,00 zł,
 - w klasach i grupach liczących powyżej 20 uczniów, w wysokości 60,00 zł,
 - 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta, w wysokości 50,00 zł.
7. Dodatki funkcyjne, o których mowa w punkcie 6 oraz punkcie 5, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/220/08 z dnia 23 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 2 Rozdziału IV „Dodatek funkcyjny” ust. 7)

8. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w punktach 3 do 5, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w punkcie 6.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

1. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie :
 - 1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego **w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego**,
 - 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim **w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego**.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/220/08 z dnia 23 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 2 Rozdziału V „Dodatek za warunki pracy” ust. 2)
3. Dodatek za trudne warunki pracy, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warun-

kach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole wymiaru godzin zajęć.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem w punkcie 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust.1 i 2, ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się na analogicznych zasadach jak wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

VII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

1. Nauczycielowi, za działalność w ramach obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP w szkole i szkoleń w zakresie BHP przysługuje dodatek do wynagrodzenia **w wysokości 2–4% uposażenia zasadniczego w zależności od liczby pracowników objętych nadzorem BHP.**
2. Dodatek, o którym mowa w ust.1, przysługuje również nauczycielowi wykonującemu obowiązki społecznego inspektora pracy.

VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie gminy Niechlów tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z czego:
 - a. 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów,
 - b. 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.
3. Nagrody, o których mowa w punkcie 1, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
4. Nagroda ma charakter uznaniowy i może być przyznawana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku. Wysokość Nagrody Wójta ustala corocznie Wójt Gminy, a wysokość Nagrody Dyrektora – dyrektorzy poszczególnych szkół, z tym że wysokość Nagrody Dyrektora nie może być wyższa niż Nagroda Wójta.
5. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta występuje:
 - 1) dyrektor szkoły – dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Niechlów,
 - 2) Rada Pedagogiczna.
6. Nagrodę dla dyrektora szkoły może przyznać Wójt z własnej inicjatywy.
7. Wniosek o Nagrodę Wójta powinien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną oraz podpisany przez dyrektora szkoły.
8. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. datę urodzenia,
 - c. informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - d. staż pracy pedagogicznej,
 - e. nazwę szkoły,
 - f. zajmowane stanowisko,
 - g. otrzymane dotychczas nagrody,
 - h. ocenę pracy pedagogicznej,
 - i. uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
9. Wnioski o przyznanie Nagrody Wójta składane są nie później niż do 15 września każdego roku.
10. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Wójt Gminy, kierując się kryteriami przyznawania nagród.
11. Kryteria przyznawania nagród Wójta Gminy Niechlów:

Nagroda Wójta Gminy może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4, a Nagroda Dyrektora nauczycielowi, który spełnia co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - g) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - 4) w zakresie zarządzania szkołą, a w szczególności (dot. dyrektora szkoły):
 - a) tworzy warunki do prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej placówki,
 - b) dba o wysoki poziom pracy placówki poprzez realizację właściwej polityki kadrowej, organizację pracy, kreowanie twórczej atmosfery pracy,
 - c) tworzy ciekawą ofertę szkoły,
 - d) podnosi swoje kwalifikacje i inspiruje nauczycieli do samokształcenia,
 - e) wprowadza innowacje dydaktyczne w szkole,
 - f) dba o infrastrukturę szkoły,
 - g) racjonalnie wykorzystuje środki budżetowe i pozyskuje dodatkowe środki finansowe.
7. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.
- ### IX. DODATEK MIESZKANIOWY
1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie gminy Niechlów, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
 2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie 60,00 zł,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie 75,00 zł,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie 90,00 zł,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 115,00 zł.
 3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a/ małżonka,
 - b/ rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - c/ pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - d/ pozostających na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - e/ dzieci niepełnosprawne pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka.
 4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w punkcie 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
 5. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
 6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami. Nauczycielowi

dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – wójt gminy.

7. Zasady oraz tryb przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego mają zastosowanie do nauczycieli emerytów, którzy nabyli uprawnienia do jego pobierania na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów z tym, że wysokość dodatku wynosi 50% stawki określonej w punkcie 2.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).
3. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w punkcie 1 ustala się, dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
5. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w punkcie 1, oblicza się, mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w punkcie 2.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/220/08 z dnia 23 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 2 Rozdziału IX „Postanowienia końcowe” ust. 3, ust. 4 i ust. 5)
6. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który zo-

stał ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

7. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:
 - 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego-Zarząd Oddziału Góra.
 - 2) Rada Oddziału Powiatu Górowskiego NSZZ „Solidarność” Region Dolny Śląsk.

§ 3

Traci moc uchwała nr VI/24/07 z dnia 29.03.2007 r. Rady Gminy Niechlów w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Niechlów w roku 2007.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MIROSLAW SORNAT

1481

UCHWAŁA RADY GMINY STOSZOWICE NR II/20/2008

z dnia 7 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego na rok 2008 wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, a także tryb i kryteria nagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stoszowice

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 91d pkt 1 w związku z art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy Stoszowice uchwała, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
2. Regulamin niniejszy określa także:
 - a) wysokość dodatku mieszkaniowego i wiejskiego oraz szczegółowe zasady ich przyznawania i wypłacania,
 - b) kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli.

§ 2

Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Stoszowice.

§ 3

Ilekczo w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o :

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin;
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
- 4) **organie prowadzącym szkołę** – rozumie się przez to Gminę Stoszowice;
- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stoszowice,
- 6) **nauczycielach bez bliższego określenia** – należy przez to rozumieć nauczycieli, dyrektorów, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, zatrudnionych w szkołach i placówkach wymienionych w art.1 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela.

R O Z D Z I A Ł II

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia, o którym mowa w § 3 pkt 3.

§ 5

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni nieobecności w pracy, za które nauczyciel otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-16/83/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 5 ust. 1)

2. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.
3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły
 - 2) dyrektorowi – Wójt Gminy Stoszowice
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole, jeżeli nauczyciel wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz wykazał się zaangażowaniem w realizację zajęć i czynności związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:
 - 1) przygotowywał uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach lub innych formach reprezentowania szkoły,
 - 2) stosował własne programy autorskie,
 - 3) wprowadzał innowacje pedagogiczne,
 - 4) stosował metody aktywizujące młodzież do podnoszenia osiągniętych wyników,
 - 5) organizował imprezy szkolne,
 - 6) organizował imprezy o zasięgu gminnym i pozagminnym,
 - 7) brał czynny udział w spotkaniach metodycznych, współpracował z doradcą metodycznym oraz zdobytą wiedzę i umiejętności wykorzystywał w codziennej pracy,
 - 8) realizował projekty dydaktyczno-wychowawcze,
 - 9) podnosił swoje kwalifikacje (wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, krótkie formy doskonalenia, udokumentowane samokształcenie, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe),
 - 10) uczestniczył w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli (prowadził zajęcia, szkolenia, lekcje otwarte, opracował projekty dydaktyczne, inne),
 - 11) aktywnie realizował zadania statutowe szkoły – w szczególności – organizował zajęcia pozaszkolne dla uczniów,
 - 12) uczestniczył w pracach dotyczących opracowania dokumentacji dotyczącej pracy szkoły (statut, wewnątrzszkolny system oceniania, program wychowawczy szkoły, inne),

- 13) realizował zadania i podejmował inicjatywy istotnie zwiększające udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzenie oferty szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbanie o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - e) konstruktywną współpracę z radą szkoły, samorządem uczniowskim i rodzicami,
 - 2) sprawność organizacyjną w realizacji zadań szkoły:
 - a) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - b) organizacja imprez wpływających na życie szkoły,
 - c) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły, placówki:
 - a) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,

§ 7

1. Organ prowadzący szkoły zabezpiecza środki w budżecie na fundusz motywacyjny w kwocie **40 000 zł** rocznie i do tej wysokości wypłacane są dodatki motywacyjne dla nauczycieli.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego z uwzględnieniem poziomu spełniania warunków, o których mowa w § 6 ust. 1, dla nauczycieli i nauczycieli, którym powierzono stanowisko wicedyrektora ustala dyrektor szkoły.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego z uwzględnieniem poziomu spełniania kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 2, dla dyrektorów szkół ustala Wójt Gminy Stoszowice.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli wynosi do 30% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, a dla nauczycieli zajmujących stanowisko dyrektora i wicedyrektora do 60% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 8

1. Nauczycielowi, przeniesionemu na podstawie art. 18 i art. 19 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
2. Dodatek motywacyjny wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.

R O Z D Z I A Ł IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektorów wynosi do 100 % dodatku przyznanego dyrektorowi.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie w wysokości, o której mowa w ust. 1.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 25 zł miesięcznie, za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy lub grupy przedszkolnej w wysokości **45 zł** miesięcznie, za każdą klasę lub grupę przedszkolną, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
 - 3) sprawowania funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta w wysokości od 25 zł do 100 zł miesięcznie. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej wysokości w przypadku, gdy funkcja pełniona jest w niepełnym wymiarze zajęć.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala dla dyrektorów Wójt Gminy Stoszowice, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych dyrektor szkoły, uwzględniając przede wszystkim wielkość zagwarantowanych w uchwale budżetowej środków finansowych oraz wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, liczbę uczniów i oddziałów, warunki pracy szkoły, warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-16/83/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 9 ust. 5 we fragmencie: „(...) środowiskowe i społeczne (...))”

§ 10

1. Dodatku funkcyjnego nie wypłaca się w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-16/83/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 10 ust. 1)

2. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku funkcyjnego nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.

R O Z D Z I A Ł V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 11

1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w § 8 i 9 rozporządzenia, o którym mowa w § 3 pkt 3, przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Za pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek liczony od otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego w wysokości do 5%.
3. Za pracę w warunkach uciążliwych dla zdrowia przysługuje dodatek liczony od otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego w wysokości do 10%.

§ 12

1. Dodatek za trudne i uciążliwe dla zdrowia warunki pracy wypłaca się za okres faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-16/83/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 12 ust. 1)
2. Dodatek za trudne uciążliwe dla zdrowia warunki pracy wypłaca się w całości, niezależnie od obowiązującego wymiaru zajęć nauczyciela.

§ 13

1. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.
2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 14

Wysokość dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy, w granicach stawek określonych w § 11 ust. 2 i 3, ustala dla dyrektorów Wójt Gminy Stoszowice, a dla nauczycieli uprawnionych dyrektor szkoły.

R O Z D Z I A Ł VI

SPOSÓB OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 15

1. Przez godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się godziny o których mowa kolejno w art. 35 ust. 2 i 2a Karty Nauczyciela.
2. Do celów obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe ustala się:
 - a) bazowy wymiar godzin, za który przyjmuje się tygodniowy wymiar godzin zajęć w rozumieniu art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, według którego nauczyciel realizuje najwięcej zajęć w odniesieniu do ich obowiązkowego wymiaru.
 - b) dzienną normę godzin nauczyciela, dzieląc jego bazowy wymiar godzin przez liczbę dni w tygodniu, w których ustalono dla niego zajęcia w rozkładzie zajęć placówki,
 - c) normatywną liczbę godzin nauczyciela w okresie rozliczeniowym, mnożąc dzienną normę godzin nauczyciela przez liczbę dni tego okresu, w których nauczycielowi ustalono zajęcia w rozkładzie

zajęć placówki, pomniejszoną o dni usprawiedliwionej nieobecności oraz dni ustawowo wolne od pracy i dni wolne od nauki w szkole.

3. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć, należy każdą jego godzinę przeliczać na godziny bazowego wymiaru godzin za pomocą przelicznika wyznaczonego przez podzielenie jego bazowego wymiaru godzin przez odpowiedni obowiązkowy wymiar godzin realizowanych zajęć.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za jedna godzinę doraźnego zastępstwa ustala się tak, jak w wypadku stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela.
5. Liczbę godzin ponadwymiarowych w okresie rozliczeniowym oblicza się od liczby faktycznie przepracowanych w tym okresie godzin normatywną liczbę godzin za ten okres, przy czym przyjmuje się, że liczba godzin ponadwymiarowych jest równa 0, jeśli tak obliczona wartość jest ujemna.
6. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które należy się wynagrodzenie nie może być większa niż różnica pomiędzy sumą godzin nauczyciela w jego rozkładzie zajęć, a jego iloczynem dziennej normy godzin nauczyciela i liczby dni, w których nauczycielowi ustalono zajęcia w rozkładzie zajęć.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-16/83/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 15 ust. 6)
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.

R O Z D Z I A Ł VII

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 16

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – 1%,
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 2%,
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – 3%
 - d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 4% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego przez rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 września 2007 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2008 r. (Dz. U. Nr 171, poz. 1209).
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) współmałżonka,
 - b) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
 - c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie

- szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia
- e) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy Stoszowice. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy Stoszowice o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Wójt Gminy Stoszowice.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach
9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela

R O Z D Z I A Ł VIII

DODATEK WIEJSKI

§ 17

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć - na terenie wiejskim, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.

R O Z D Z I A Ł XI

NAGRODY

§ 18

- Środki na nagrody w ramach funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli planuje dyrektor szkoły, z tym że:
 - 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
 - 20% kwoty pozostawia do dyspozycji Wójta Gminy Stoszowice.
- Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje i wypłaca dyrektor szkoły, **informując o tym radę pedagogiczną szkoły i w formie pisemnej organizacji związkowe działające w szkole.**
- Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji Wójta Gminy Stoszowice przyznaje i wypłaca Wójt Gminy Stoszowice.
- Fakt przyznania nagrody nauczycielowi lub dyrektorowi potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nagrodzonego.
- Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
- Nagrodę przyznaje się za szczególne i wyróżniające się osiągnięcia nauczyciela w zakresie pracy:
 - opiekuńczo-wychowawczej,
 - dydaktyczno-wychowawczej,
 - realizacji zdań statutowych szkoły.

Do kryteriów przyznawania nagród nauczycielom i dyrektorom mają zastosowanie odpowiednio kryteria przyznania dodatku motywacyjnego z rozdziału III niniejszego regulaminu.

R O Z D Z I A Ł X

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19

- Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1, stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół i placówek.
- Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.

§ 21

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008 r do 31 grudnia 2008 r .

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ CENDROWICZ

1482

UCHWAŁA RADY GMINY ŻÓRAWINA
NR XIV/103/08

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Żórawina w 2008 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) Rada Gminy Żórawina uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający:

1. wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom tych dodatków,
2. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
3. kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród na rok 2008,
4. wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2008.

§ 2

Ilekróć w dalszych zapisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r., Nr 22, poz. 181 ze zm.),
- 3) szkole – należy przez to rozumieć publiczne szkoły i przedszkola działające na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2574 ze zm.) będące jednostkami organizacyjnymi Gminy Żórawina,
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w § 2 pkt 3,

- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i przedszkolach będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Żórawina,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy wymiar godzin o którym mowa w art. 42, 42a, 42b, 42c ustawy,
- 7) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żórawina,
- 8) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 11) niniejszy regulamin posługuje się kwotami brutto.

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi zgodnie z postanowieniem art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 oraz 73 ust. 3 ustawy oraz § 7 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat przyznaje dyrektorowi szkoły na podstawie art. 33 ustawy oraz § 7 rozporządzenia Wójt Gminy, natomiast nauczycielowi – dyrektor szkoły.

§ 4

1. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli określone są w rocznych planach finansowych placówek oświatowych w wysokości od 5% do 25% środków w 2008 roku przyznawanych placówkom oświatowym na wynagrodzenia zasadnicze, które przyznawane jest nauczycielom zgodnie z § 6 rozporządzenia oraz § 4 odnośnie nauczycieli miano-

- wanych, dyplomowanych zatrudnionych na stanowiskach, na których wymagane są kwalifikacje pedagogiczne oraz regulacjach zawartych poniżej.
2. Nauczycielowi i dyrektorowi szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości od 5% do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego, ustalony odpowiednio przez dyrektora lub Wójta Gminy.
 3. Pracownik może otrzymać pierwszy dodatek motywacyjny po okresie półrocznego świadczenia pracy.
 4. Dodatek motywacyjny przyznawany jest w każdej z placówek dwa razy na okres 6 miesięcy.
 5. Kryteria przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego:
 - 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) opracowanie i wdrażanie innowacyjnych programów własnych,
 - b) realizowanie treści dydaktycznych niekonwencjonalnymi metodami,
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
 - 4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
 - 5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.
6. W przypadku przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły dodatkowo uwzględnia się:
 - a) osiągnięcia organizacyjne m. in.:
 - rozwój organizacyjny szkoły,
 - racjonalna gospodarka środkami finansowymi,
 - kształtowanie właściwego obrazu szkoły w gminie,
 - kreowanie właściwej atmosfery pracy,
 - zachowanie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
 - właściwe prowadzenie spraw kadrowych i dokumentacji placówki,
 - podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji,
 - b) osiągnięcia dydaktyczne szkoły między innymi:
 - osiągnięcia uczniów w konkursach przedmiotowych, przeglądach zawodowych i turniejach sportowych,
 - praca z uczniem zdolnym i słabym,
 - c) osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze między innymi:
 - inicjatywa na rzecz środowiska lokalnego,
 - działalność pozalekcyjna szkoły,
 - praca z uczniem z przejawami niedostosowania społecznego i z rodzin patologicznych,
 - pedagogizacja rodziców,
 - poszerzenie oferty szkoły poprzez wprowadzenie programów własnych, innowacji i innych rozwiązań metodycznych,
 - d) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o środki finansowe zatwierdzone w planie,
 - podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.
- § 5
1. Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 5 rozporządzenia oraz zasadami określonymi poniżej.
 2. Nauczycielom, którym powierzono w przedszkolach i szkołach stanowiska kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli zamieszczonej w § 5 pkt 8 niniejszego regulaminu.
 3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli w § 5 pkt 8 niniejszego regulaminu, uwzględniając między innymi wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.
 4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w § 5 pkt 5 regulaminu ustala dyrektor placówki.
 5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - a) opiekuna stażu w wysokości 30 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażu powierzonego opiece,

- b) wychowawstwa klasy (grupy w przedszkolu) w wysokości 5 zł od ucznia miesięcznie.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi za okres nieobejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nim obowiązków.
7. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiedzialnie obowiązki w zastępstwie innej osoby, natomiast osoba zastąpiona traci prawo do dodatku na czas zastępstwa.
8. Ustala się tabelę dodatków funkcyjnych:

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
dyrektor szkoły lub zespołu szkolno-przedszkolnego: do 6 oddziałów włącznie powyżej 6 oddziałów	od 350 do 700 zł od 700 do 1.200 zł
wicedyrektor szkoły lub zespołu szkolno-przedszkolnego	od 400 do 700 zł
kierownik przedszkola: do 3 oddziałów powyżej 3 oddziałów	od 100 do 300 zł od 300 do 700 zł

§ 6

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach stosownie do brzmienia art. 34 ustawy i § 9 rozporządzenia.
2. Za trudne lub uciążliwe dla zdrowia warunki uważa się:
 - 1) zajęcia wymienione w § 8 pkt 4–16 rozporządzenia z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328);
 - 2) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia

oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;

- 3) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umyślowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze – według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.
3. Dodatek, o którym mowa w pkt 1, wynosi 10% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela ustala i przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.

§ 7

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych, zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 6 pkt 2 oraz art. 35 ust. 3 ustawy oraz zasadami wskazanymi poniżej.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę zastępstwa doraźnego nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została realizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w punkcie 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 8

1. Nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żórawina, za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz realizację innych zadań statutowych tych placówek, przyznawane są nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół ze specjalnego funduszu nagród, stosownie do brzmienia art. 49 ust. 1 i 2 ustawy oraz poniższej regulacji.
2. Specjalny fundusz nagród stanowi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:
 - a) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły;
 - b) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwane dalej nagrodami Wójta Gminy Żórawina.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 1, mają charakter uznaniowy i przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
4. Nagrody mogą otrzymywać nauczyciele, którzy przepracowali w szkole co najmniej rok.
5. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorom, którzy spełniają kryteria, o których mowa w § 8 ust. 6 pkt 4 regulaminu.
6. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) stwierdzone sprawdzianami przynajmniej dobre wyniki nauczania danego przedmiotu,
 - b) uzyskania przez uczniów czołowych miejsc w konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach itp.,
 - c) osiąganie dobrych wyników nauczania, potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzanych przez okręgową komisję egzaminacyjną,
 - d) wprowadzanie innowacyjnych metod nauczania oraz nowoczesnych form i środków dydaktycznych,
 - e) osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - f) prowadzenie działalności wychowawczej, kulturalnej i rekreacyjnej w klasie, szkole lub placówce,
 - g) cykliczne organizowanie imprez ogólnokształcących o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych;
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a) pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej pomocy i opieki,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - d) współpraca z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami, stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
 - 3) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych:
 - a) podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez samokształcenie oraz udział w różnych formach doskonalenia,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela;
 - 4) w zakresie kierowania placówką:
 - a) tworzenie właściwej atmosfery pracy w szkole, placówce,
 - b) wysoki poziom organizacyjny placówki, wszechstronnie uwzględniający wymagania procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - c) racjonalne i oszczędne gospodarowanie środkami budżetowymi oraz przestrzeganie ustawy o finansach publicznych,
 - d) pozyskiwanie znaczących środków pozabudżetowych,
 - e) angażowanie się w rozbudowę i modernizację placówki,
 - f) dbałość o porządek i estetykę obiektów oraz ich otoczenia,
 - g) współpraca ze środowiskiem lokalnym, instytucjami i zakładami pracy mogącymi wspomagać szkołę,
 - h) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy nauczycieli i wychowawców.
7. Odpis pisma o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych osoby, której nagroda zastała przyznana.

§ 9

1. Dodatek mieszkaniowy jest przyznawany nauczycielom zgodnie z art. 54 ust. 3 i 5 ustawy oraz stosownie do regulacji poniższych.
2. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w przedszkolach i szkołach na terenie Gminy Żórawina i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy.
3. Wysokość dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie 3%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie 4%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie 5%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 6%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy.
4. Do członków rodziny, o której mowa w § 9 pkt 3, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w pkt 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 9 pkt 5 na ich wspólny wniosek.
7. Dodatek przyznaje dyrektor placówki oświatowej, a dyrektorowi Wójt Gminy.
8. Dodatek mieszkaniowy jest dodatkiem socjalnym – nie jest składnikiem wynagrodzenia.
9. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,

- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie – wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
10. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w § 8 ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a jeśli ta zmiana dotyczy dyrektora – dyrektor szkoły powiadamia Wójta Gminy. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
11. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania świadczeń z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej: w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - 5) niewykonywania pracy na skutek urlopu bezpłatnego trwającego nie dłużej niż 1 miesiąc.
12. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres trwającego dłużej niż jeden miesiąc urlopu bezpłatnego nauczyciela. Wznowienie wypłacania dodatku, po ustaniu przyczyny zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku o jego wznowienie.
13. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku placówkach na terenie Gminy Żórawina przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez placówkę, w której nauczyciel ma największą liczbę godzin. W przypadku równej liczby godzin dodatek jest wypłacany przez wskazaną przez nauczyciela placówkę.
14. Oprócz dodatku, o którym mowa § 9 ust. 1, nauczycielowi zatrudnionemu na terenie Gminy Żórawina przysługuje odrębny dodatek mieszkaniowy w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego. Organ prowadzący szkołę może podwyższyć dodatek nauczycielowi zatrudnionemu na terenie Gminy Żórawina z uwagi na występujący deficyt kadr. Z wnioskiem o przyznanie dodatku występuje dyrektor przedszkola lub szkoły zatrudniający tego nauczyciela, do organu prowadzącego.
- § 10
- Regulamin został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi.
- § 11
- Niniejsza uchwała ma zastosowanie od dnia 1 kwietnia 2008 roku do dnia 31 grudnia 2008 roku.
- § 12
- Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.
- § 13
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2008 roku.
- PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
- LESZEK MARSZAŁEK**

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
w Żórawinie nr XIV/103/08 z dnia
28 marca 2008 r. (poz. 1482)**

.....
imię i nazwisko nauczyciela

.....
miejsowość i data

.....
stanowisko służbowe

.....
adres

Dyrektor

.....
(nazwa szkoły)

W.....

Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz § uchwały nr Rady Gminy w Żórawinie z dnia wnoszę o przyznanie dodatku mieszkaniowego od dnia, w wysokości ustalonej dla osób w rodzinie.

Jednocześnie informuję, że do członków zamieszkujących wspólnie ze mną należą:

1. współmałżonek.....

2. dzieci.....

3. rodzice:

-.....

-.....

Oświadczam, że osoby ww. pozostają na moim wyłącznym utrzymaniu.

.....
(podpis nauczyciela)

.....
(podpis małżonka nauczyciela)

1483

**ZARZĄDZENIE STAROSTY ŚWIDNICKIEGO
NR 28/2008**

z dnia 7 kwietnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca
w domu pomocy społecznej na terenie Powiatu Świdnickiego**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2, ust. 3, art. 152 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Świebodzicach w 2008 r. w wysokości 1.790,40 zł.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostanie opublikowane.

STAROSTA

ZYGMUNT WORSZA

1484

**ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATU TRZEBNICKIEGO
NR 19**

z dnia 17 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Starosty Powiatu Trzebnickiego nr 16 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w domu dziecka na terenie powiatu trzebnickiego w 2008 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) zarządza, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Starosty Powiatu Trzebnickiego nr 16 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w domu dziecka na terenie powiatu trzebnickiego w 2008 roku § 2 skreśla się.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

ROBERT ADACH

1485

ANEKS NR 4

z dnia 14 lutego 2008 r.

do porozumienia zawartego w dniu 25.10.2004 r. we Wrocławiu pomiędzy:

- Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, reprezentowaną przez: Rafała Dutkiewicza – Prezydenta Wrocławia, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wrocławia – Marcina Urbana, zwaną w treści Miastem
a
 - Gminą Świętą Katarzyną z siedzibą w Świętej Katarzynie, reprezentowaną przez:
Jerzego Fitka – Wójta Gminy Święta Katarzyna, zwaną w treści Gminą.
- W porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

W załączniku nr 2 w części II skreśla się ust. 1 w dotychczasowym brzmieniu i zastępuje się go ustępem 1 o treści:

„Po zakończeniu każdego miesiąca do 20 dnia miesiąca następnego Miasto przedstawi Gminie zestawienie kosztów wykonywania przewozów na liniach strefowych i wpływów ze sprzedaży biletów”.

§ 2

W załączniku nr 2 w części II skreśla się ust. 3 w dotychczasowym brzmieniu i zastępuje się go ustępem 3 o treści:

„Miesięczne zobowiązania Gminy z tytułu kosztów przewozów wykonywanych na liniach podmiejskich na jej terenie wynoszą:

- na linii 120 – 4 535,59 zł.”

§ 3

W załączniku nr 2 w części II skreśla się ust. 4a w dotychczasowym brzmieniu i zastępuje się go ustępem 4a o treści:

„na liniach strefowych: w dwóch ratach z terminem płatności:

- I rata do 10 dnia danego miesiąca w wysokości 10 000 zł,

- II rata do końca miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, w którym wykonano przewozy w wysokości kwoty, stanowiącej różnicę pomiędzy kosztami za usługi nieznajdującymi pokrycia w przychodach ze sprzedaży biletów a dokonaną płatnością I raty, wyliczonej według zasad określonych w niniejszym załączniku”.

§ 4

W załączniku nr 2 w części II skreśla się ust. 4b w dotychczasowym brzmieniu i zastępuje się go ustępem 4b o treści:

„na liniach podmiejskich – w wysokości podanej w ust. 3, płatnych do 10 dnia danego miesiąca”.

§ 5

Tekst aneksu został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Gmina, a dwa Miasto, z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla potrzeb publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 6

Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z terminem obowiązywania od 1 stycznia 2008 r.

WÓJT GMINY
JERZY FITEK

PREZYDENT WROCŁAWIA
RAFAŁ DUTKIEWICZ

SKARBNIK GMINY
KRYSTYNA CHMURA

SKARBNIK MIASTA WROCŁAWIA
MARCIN URBAN

1486**ANEKS NR 7**

z dnia 14 lutego 2008 r.

do porozumienia zawartego w dniu 25.10.2004 r. we Wrocławiu pomiędzy:

- Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, reprezentowaną przez: Rafała Dutkiewicza – Prezydenta Wrocławia, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wrocławia – Marcina Urbana, zwaną w treści Miastem

a

- Gminą Kobierzyce z siedzibą w Kobierzycach, reprezentowaną przez: Ryszarda Pacholika – Wójta Gminy Kobierzyce, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marii Prodeus, zwaną w treści Gminą.

W porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

W § 7 skreśla się ust. 2 w dotychczasowym brzmieniu i zastępuje się go ustępem 2 o treści:

„Każda ze stron może wypowiedzieć powyższe porozumienie z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.”

§ 2

W załączniku nr 2 w części II skreśla się ust. 1 w dotychczasowym brzmieniu i zastępuje się go ustępem 1 o treści:

„Po zakończeniu każdego miesiąca do 20 dnia miesiąca następnego Miasto przedstawi Gminie zestawienie kosztów wykonywania przewozów na liniach strefowych i wpływów ze sprzedaży biletów”.

§ 3

W załączniku nr 2 w części II skreśla się ust. 2 w dotychczasowym brzmieniu i zastępuje się go ustępem 2 o treści:

„Miesięczne zobowiązania Gminy z tytułu kosztów przewozów wykonywanych na liniach podmiejskich na jej terenie wynoszą:

- na linii 112 – 37 947,21 zł.”

§ 4

W załączniku nr 2 w części II skreśla się ust. 3a w dotychczasowym brzmieniu i zastępuje się go ustępem 3a o treści:

„na liniach strefowych: w dwóch ratach z terminem płatności

- I rata do 10 dnia danego miesiąca – w wysokości 40% tych kosztów i
- II rata do końca miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, w którym wykonano przewozy w wysokości kwoty, stanowiącej różnicę pomiędzy kosztami za usługi nieznajdującymi pokrycia w przychodach ze sprzedaży biletów a dokonaną płatnością I raty, wyliczonej według zasad określonych w niniejszym załączniku”.

§ 5

W załączniku nr 2 w części II skreśla się ust. 3b w dotychczasowym brzmieniu i zastępuje się go ustępem 3b o treści:

„na liniach podmiejskich – w wysokości podanej w ust. 2, płatnych do 10 dnia danego miesiąca”.

§ 6

Tekst aneksu został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Gmina, a dwa Miasto, z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla potrzeb publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 7

Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z terminem obowiązywania od 1 stycznia 2008 r.

WÓJT GMINY
RYSZARD PACHOLIK

PREZYDENT WROCŁAWIA
RAFAŁ DUTKIEWICZ

SKARBNIK GMINY
MARIA PRODEUS

SKARBNIK MIASTA WROCŁAWIA
MARCIN URBAN

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 40 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 21,87 zł (w tym 7% VAT)
na CD **16,05 zł** (w tym 7% VAT)