



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 28 kwietnia 2008 r.

Nr 119

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 1403** – Rady Powiatu Oleśnickiego nr XIV/93/2008 z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/243/2006 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 6 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad udzielania przez Powiat Oleśnicki dotacji niepublicznym szkołom i placówkom 8407

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1404** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXII/171/08 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie określenia środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy, oraz warunków i sposobów ich przyznawania nauczycielom 8410
- 1405** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr XXI/139/08 z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ul. Cichej w Dzierżoniowie, w sąsiedztwie planowanej drogi średnicowej 8411
- 1406** – Rady Miejskiej w Głogowie nr XVI/153/2008 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Głogów 8420
- 1407** – Rady Miejskiej w Leśnej nr XXI/129/08 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Leśna 8425
- 1408** – Rady Miejskiej w Lubinie nr XXIV/87/08 z dnia 22 stycznia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Lubinie 8426
- 1409** – Rady Miejskiej w Ścinawie nr XXIX/127/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ścinawa 8427
- 1410** – Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XIV/138/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków 8432
- 1411** – Rady Miejskiej w Ziębicach nr XIX/109/08 z dnia 19 lutego 2008 r. w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Ziębice 8433
- 1412** – Rady Miejskiej w Żarowie nr XXIII/116/2008 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego 8436

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY

- 1413** – Rady Miasta i Gminy Wleń nr 76/XVII/08 z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży samodzielnych lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu gminy 8443

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1414** – Rady Gminy Cieszków nr XIII/71/08 z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 8444
- 1415** – Rady Gminy Długoleka nr XV/176/08 z dnia 13 marca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLV/407/2002 Rady Gminy Długoleka z dnia 15 marca 2002 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 8449
- 1416** – Rady Gminy Oława nr XXI/142/2008 z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w obrębie wsi Godzikowice, w gminie Oława 8458

INNE AKTY PRAWNE**UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU**

- 1417** – Zarządu Powiatu Kłodzkiego nr 63/2008 z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie w Domu Wczasów Dziecięcych w Dusznikach Zdroju 8463

1403

**UCHWAŁA RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO
NR XIV/93/2008**

z dnia 25 lutego 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/243/2006 Rady Powiatu Oleśnickiego
z dnia 6 lutego 2006r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad udzielania
przez Powiat Oleśnicki dotacji niepublicznym szkołom i placówkom**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) i art. 90 ust. 2, 2a, 3, 3a, 3c, i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się uchwałę nr XXXIV/243/2006 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 6 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad udzielania przez Powiat Oleśnicki dotacji niepublicznym szkołom i placówkom w ten sposób, że:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

- „1. Dotowany przekazuje do Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, w terminie do 10 każdego miesiąca, „Informację miesięczną” o aktualnej liczbie uczniów według stanu na dzień 5 danego miesiąca, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Dotację przekazuje się w miesięcznych ratach, w wysokości uzależnionej od liczby uczniów w danym miesiącu, wykazanej w „Informacji miesięcznej”, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek wskazany przez dotowanego, po podpisaniu umowy o dotację podmiotową.
3. Dotowany sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji obejmujące informację o wysokości otrzymanej dotacji oraz o wysokości kwot poniesionych przez Dotowanego na poszczególne rodzaje wydatków według wzoru

stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 3, Dotowany składa w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, natomiast w przypadku, gdy prowadzona przez Dotowanego szkoła lub placówka kończy swoją działalność, w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji.”
- 2) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 3) dodaje się załącznik nr 2 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego..

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

MARIAN HORBACZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu
Oleśnickiego nr XIV/93/2008 z dnia 25 lute-
go 2008 r. (poz. 1403)

.....
pieczęć szkoły

.....
Miejscowość i data

INFORMACJA MIESIĘCZNA

1. Informacja za miesiąc
2. Nazwa szkoły
3. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:
.....

4. Uczniowie na dzień 5rok
Liczba uczniów w:
 - a) szkole ponadgimnazjalnej:
 - w systemie dziennym:.....
 - w systemie zaocznym.....
 - upośledzonych w stopniu lekkim:.....
 - upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym:.....
 - b) szkole podstawowej:
 - upośledzonych w stopniu lekkim:.....
 - upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym:.....
 - c) gimnazjum:
 - upośledzonych w stopniu lekkim:.....
 - upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym.....
 - d) internacie
5. Kwota otrzymanej dotacji od początku roku.....
w tym w miesiącu poprzednim (nie dotyczy stycznia)

.....
sporządził

.....
przedstawiciel organu prowadzącego szkołę lub placówkę

TERMIN SKŁADANIA INFORMACJI: DO 10 DNIA KAŻDEGO MIESIĄCA

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu
Oleśnickiego nr XIV/93/2008 z dnia 25 lute-
go 2008 r. (poz. 1403)

.....
pieczęć szkoły

.....
Miejscowość i data

**Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowej otrzymanej
w roku**

1. Nazwa szkoły/placówki

2. Kwota dotacji otrzymanej przez szkołę/placówkę łącznie w roku

3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy)	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
	Inne (jakie?):	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
8.		
9.		
10.		
11.		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

4. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 2 – poz. 3)

5. Oświadczenia osoby (osób) reprezentującej (reprezentujących) osobę/organ prowadzący:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

6. Podpis(y) i pieczęć (-cie) osoby (osób) reprezentującej (-ch) osobę/organ prowadzący (zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem):

TERMIN SKŁADANIA ROZLICZENIA: DO 15 STYCZNIA ROKU NASTĘPNEGO PO ROKU OTRZYMANIA DOTACJI

1404

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ
NR XXII/171/08**

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie określenia środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy, oraz warunków i sposobów ich przyznawania nauczycielom

Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.¹) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.²) – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwala, co następuje:

§ 1

W budżecie Gminy ustala się środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w przedszkolu, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Bystrzyca Kłodzka, korzystających z opieki zdrowotnej oraz określa się rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunki i sposób ich przyznawania.

§ 2

W budżetach jednostek oświatowych wyodrębnia się środki na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej w wysokości 0,2% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 3

Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli przekazuje się do dyspozycji dyrektora danej jednostki.

§ 4

Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje dyrektor danej jednostki raz na kwartał, a w przypadkach szczególnych (nagłych zdarzeniach losowych) w terminie do 2 tygodni od daty złożenia wniosku.

§ 5

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego zasiłku pieniężnego w danym roku budżetowym.
2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
 - 1/ przewlekłą chorobą nauczyciela;
 - 2/ długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu;
 - 3/ długotrwałym leczeniem specjalistycznym;
 - 4/ koniecznością zakupu szkielek korekcyjnych, ze względu na wiek i pracę związaną z prowadzeniem dokumentacji szkolnej;
 - 5/ koniecznością skorzystania z usługi z zakresu protetyki dentystycznej, ze względów estetycznych i zdrowotnych;
 - 6/ stosowaniem profilaktyki zdrowotnej w zakresie szczepień ochronnych.
3. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1/ przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalnej diety, zapewnienia dodatkowej opieki choremu itp.);

- 2/ wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia;

- 3/ sytuacji materialnej rodziny nauczyciela po odliczeniu udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów.

4. Wniosek o przyznanie zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną należy złożyć do dyrektora danej jednostki wraz z następującymi załącznikami:

- 1/ aktualnym zaświadczeniem lekarskim o chorobie nauczyciela od lekarza pierwszego kontaktu lub specjalisty;

- 2/ dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty leczenia (kserokopie rachunków);

- 3/ kopię zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (formularz PIT) w roku podatkowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej lub ostatni odcinek emerytury lub renty, w przypadku nauczyciela emeryta lub rencisty.

5. Wniosek o przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej może złożyć również przełożony nauczyciela, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna, opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

6. Pomoc zdrowotna udzielana jest nauczycielowi raz w roku budżetowym. W uzasadnionych, szczególnie ciężkich przypadkach (ciężkiej, przewlekłej lub nieuleczalnej choroby) pomoc może być przyznana powtórnie w danym roku.

7. W przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb pomoc zdrowotna będzie przyznawana częściowo lub nie będzie przyznana.

§ 6

Wnioski w sprawie przyznania zasiłku pieniężnego należy składać w terminach:

- 1/ do 15 marca;

- 2/ do 15 czerwca;

- 3/ do 15 września;

- 4/ do 30 listopada

danego roku budżetowego.

§ 7

Wypłata zasiłków pieniężnych, po ich przyznaniu przez dyrektora danej jednostki, następuje w kasie danej placówki, bądź przelewem na rachunek bankowy uprawnionego.

§ 8

Odmowa przyznania zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną musi być uzasadniona i przekazana w formie pisemnej osobie zainteresowanej.

§ 9

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r. oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

- 1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238 i Nr 191, poz. 1369.
- 2 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

1405**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA
NR XXI/139/08**

z dnia 25 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ul. Cichej w Dzierżoniowie, w sąsiedztwie planowanej drogi średnicowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XII/83/07 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 25 czerwca 2007 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ul. Cichej w Dzierżoniowie, w sąsiedztwie planowanej drogi średnicowej i po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami określonymi w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Dzierżoniów” uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł I**Przepisy ogólne**

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Cichej w Dzierżoniowie, w sąsiedztwie planowanej drogi średnicowej.
2. Niniejszym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego objęto obszar w północno-wschodniej części miasta Dzierżoniów pomiędzy ulicą Cichą i planowaną drogą zbiorczą.
3. Niniejsza uchwała w obszarze, w którym obowiązuje, zmienia miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części miasta Dzierżoniów – obręb Przedmieście, przyjęty uchwałą Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr XVI/127/03 z dnia 27 października

2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Dzierżoniowa.

§ 2

1. Integralną część planu stanowią załączniki do niniejszej uchwały:
 - 1) ustalenia niniejszej uchwały stanowiące część tekstową, zawarte w rozdziałach:
 - a) – Rozdział I Przepisy ogólne;
 - b) – Rozdział II Przepisy obowiązujące dla całego obszaru objętego planem,
 - c) – Rozdział III Przepisy dotyczące poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi;
 - d) – Rozdział IV Przepisy końcowe;
 - 2) rysunek planu w skali 1:1 000 – załącznik nr 1

- 3) rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do projektu planu – załącznik nr 2,
- 4) rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania – załącznik nr 3.

§ 3

1. Ustaleniami obowiązującymi na rysunku planu są następujące oznaczenia graficzne:
 - 1) granice obszaru objętego planem;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub zasadach zagospodarowania;
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - 4) dopuszczalny kierunek dostępu nieruchomości do drogi,
 - 5) wymagane szpalery drzew o funkcji izolacyjnej,
 - 6) symbole identyfikujące tereny, złożone z:
 - a) oznaczenia literowego:
 - U – teren usług
 - PUM – teren aktywności gospodarczej
 - MNU – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej
 - ZI – teren zieleni izolacyjnej
 - KDZ – pas drogi publicznej klasy Z (zbiorczej)
 - KDD – pas drogi publicznej klasy D (dojazdowej)
 - b) oznaczenia liczbowego,
2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu nie stanowią jego ustaleń i mają charakter informacyjny:
 - 1) treść podkładu mapowego,
 - 2) linie podziału wewnętrznego –orientacyjne,
 - 3) ezdnie, osie jezdni,
 - 4) linia energetyczna ze strefą techniczną 15 m,
 - 5) kolidująca z zabudową sieć wodociągowa.

§ 4

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) **przepisach szczególnych i odrębnych** – rozumie się przez to obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w zagospodarowaniu terenów wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 2) **rysunku planu** – rozumie się przez to rysunek wymieniony w § 2 ust.1pkt 2 niniejszej uchwały;
- 3) **terenie** – rozumie się przez to teren o określonym przeznaczeniu, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem identyfikującym;
- 4) **obszarze** – rozumie się przez to obszar objęty planem;
- 5) **przeznaczeniu podstawowym** – rozumie się przez to rodzaj przeznaczenia terenu, który dominuje w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi;
- 6) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – rozumie się przez to rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowy, który uzupełnia i wzbogaca użytkowanie podstawowe;
- 7) **aktywności gospodarczej** – rozumie się przez to w szczególności produkcję, rzemiosło produkcyjne i usługowe, handel hurtowy lub półhurtowy, ośrodki logistyczne, stacje obsługi maszyn i środków transportu, stacje paliw, składy i magazyny,

oraz inną działalność gospodarczą o zbliżonym charakterze wraz z towarzyszącymi funkcjami biurowo-socjalnymi.

- 8) **ośrodkach logistycznych** – rozumie się przez to m.in.; parkingi strategiczne; miejsca przeładunku i zmiany środków transportu (np. przeładunek z tirów na mniejsze jednostki dostawcze, przekierowanie przesyłek itp), tereny typu „Cargo”,
- 9) **drogach wewnętrznych** – rozumie się przez to inne niż drogi publiczne, które mogą być uchwałą rady miejskiej zakwalifikowane do dróg publicznych, spełniają jednakże rolę dojazdów ogólnodostępnych w osiedlach mieszkaniowych,
- 10) **usługach** – rozumie się przez to w szczególności usługi z zakresu handlu detalicznego, rzemiosła produkcyjnego i usługowego, obsługi sprzętu gospodarstwa domowego, gastronomii, edukacji, kultury, ochrony zdrowia, sportu, rekreacji, rozrywki, rynku finansowego i obsługi prawnej oraz inną działalność gospodarczą o zbliżonym charakterze wraz z towarzyszącymi funkcjami biurowo-socjalnymi,
- 11) **uciążliwości dla środowiska** – rozumie się przez to zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska (zwłaszcza hałas, wibracje, zapachy, zanieczyszczenie powietrza, wód i zanieczyszczenie odpadami), które stwarzają możliwość pogorszenia jego stanu, w rozumieniu przepisów szczególnych.

R o z d z i a ł II

Przepisy obowiązujące dla całego obszaru objętego planem

§ 5

Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu

1. Ustaleniami planu objęto tereny wyznaczone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz granicami opracowania i oznaczone symbolami, których funkcje określono poniżej:
 - 1) – U – teren usług
 - 2) – PUM – teren aktywności gospodarczej
 - 3) – MNU – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej
 - 4) – ZI – teren zieleni izolacyjnej
 - 5) – KDZ – pas drogi publicznej klasy Z (zbiorczej)
 - 6) – KDD – pas drogi publicznej klasy D (dojazdowej)
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1. ustala się przeznaczenie podstawowe, a w uzasadnionych przypadkach określa się przeznaczenie dopuszczalne, bądź alternatywne, oraz warunki ich dopuszczenia ustalone w dalszej części niniejszej uchwały.

Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy

§ 6

W celu zachowania ładu przestrzennego, a w szczególności utrzymania charakteru zabudowy miejskiego zespołu osadniczego ustala się zasady kształtowania zabudowy obowiązujące na całym obszarze opracowania:

- 1) Obiekty budowlane mogą być realizowane wyłącznie na terenach przeznaczonych na ten cel w niniej-

szym planie, z zachowaniem określonego w rozdziale III przeznaczenia i warunków zabudowy.

- 2) Grunty rolne w obrębie terenów przeznaczonych dla zabudowy i innych nierolniczych form użytkowania określonych w rozdziale III, do czasu rozpoczęcia inwestycji, powinny być wykorzystane dla produkcji rolnej.
- 3) Sposób usytuowania projektowanych budynków winien uwzględniać:
 - a) wszystkie obiekty należy sytuować z uwzględnieniem równoległości bądź prostopadłości do drogi dojazdowej,
 - b) utrzymanie nieprzekraczalnej linii zabudowy od dróg publicznych, określonych dla poszczególnych klas dróg w rysunku planu i § 9.

§ 7

1. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej z dopuszczeniem usług (MNU) ustala się:
 - 1) Podstawową formą zabudowy winny być – bez względu na przeznaczenie – budynki wolno stojące, jednokondygnacyjne, z poddaszem użytkowym, z możliwością podpiwniczenia. Dopuszcza się łączenie budynków mieszkalnych z gospodarczymi, garażowymi i usługowymi. Preferuje się nadawanie budynkom rzutu zgodnego z tradycją historyczną – wydłużonego prostokąta.
 - 2) Gabaryty, forma architektoniczna budynków i pozostałych elementów zagospodarowania (mała architektura, ogrodzenia, zieleń) powinny być kształtowane w sposób nawiązujący harmonijnie do cech lokalnego krajobrazu i sąsiadującej zabudowy z uwzględnieniem położenia i ekspozycji. Dla zapewnienia ciągłości kulturowej zaleca się stosowanie rozwiązań przestrzennych i estetycznych nawiązujących do tradycji budownictwa regionu – tzw. stylu sudeckiego, poprzez sytuację, skalę, bryłę i formę architektoniczną.
 - 3) Wymagana forma dachu:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej – dwuspadowy symetryczny o jednakowym nachyleniu głównych połaci 30° – 45° , symetryczny, z możliwością doświetlenia poprzez realizację lukarn, świetlików lub okien dachowych, daszeń nad wejściem, naczółków itp.;
 - b) dla budynków gospodarczych i garaży – forma dachu dostosowana do dachu budynku mieszkalnego na tej samej działce;
 - c) dla wszystkich obiektów usytuowanych na działce obowiązuje ten sam kąt nachylenia połaci oraz materiał pokryciowy,
 - d) wymaganym pokryciem dachu dla zabudowy mieszkaniowej i usługowej jest dachówka ceramiczna lub elementy dachówkopodobne, w naturalnym ceglastym kolorze.
 - 4) Wysokość liczona od poziomu terenu do kalenicy w osi ściany szczytowej, przy zachowaniu wymagań dotyczących ochrony interesów osób trzecich w zakresie dostępu światła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi, powinna wynosić dla nowej zabudowy:
 - a) dla budynków mieszkalnych i mieszkalno-usługowych – do 10 metrów,
 - b) dla budynków gospodarczych i usługowych – do 8 metrów,

- c) dla garaży – do 6 metrów,
 - 5) Wymaga się stosowania materiałów wykończeniowych zewnętrznych naturalnych (drewno, kamień, cegła ceramiczna, tynk szlachetny),
 - 6) W zabudowie mieszkaniowej wprowadza się zakaz stosowania: blach, siddingu, płyt warstwowych (tzw. „obornickich”) oraz innych z tworzyw sztucznych, jako materiału wykończeniowego ścian.
 - 7) Wprowadza się w zabudowie mieszkaniowej zakaz stosowania od strony terenów publicznych ogrodzeń betonowych, w tym również prefabrykowanych, poza podmurówkami i słupkami o prostych formach.
2. Na terenach zabudowy związanej z aktywnością gospodarczą (PUM i U) ustala się:
 - 1) Podstawową formą zabudowy winny być - bez względu na przeznaczenie – budynki wolno stojące. Dopuszcza się łączenie budynków łącznikami wyodrębnionymi z pozostałymi obiektami gospodarczymi, garażowymi i usługowymi. Preferuje się nadawanie budynkom rzutu wydłużonego prostokąta.
 - 2) Gabaryty, forma architektoniczna budynków i pozostałych elementów zagospodarowania (mała architektura, ogrodzenia, zieleń) powinny być kształtowane w sposób nawiązujący harmonijnie do cech lokalnego krajobrazu i sąsiadującej zabudowy z uwzględnieniem położenia i ekspozycji. Dopuszcza się także formy współczesne odrębne, jednakże należy zapewnić dla nich wysoką jakość architektury i wykończenia,
 - 3) Wymagana forma dachu:
 - a) dla zabudowy usługowej, produkcyjnej i magazynowej – nie ustala się;
 - b) dla budynków gospodarczych i garaży – forma dachu dostosowana do dachu budynków zasadniczych zlokalizowanych na tej samej działce, w innym przypadku – nie ustala się;
 - c) dla wszystkich obiektów usytuowanych na działce obowiązuje ten sam kąt nachylenia połaci oraz materiał pokryciowy,
 - 4) Wysokość liczona od poziomu terenu do najwyższego punktu budynku (z wyłączeniem elementów typu komin, szyb windy itp.), przy zachowaniu wymagań dotyczących ochrony interesów osób trzecich w zakresie dostępu światła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi, powinna wynosić dla nowej zabudowy:
 - a) dla budynków produkcyjnych, magazynowych, usługowych – do 12 metrów,
 - b) dla budynków gospodarczych i usługowych – do 8 metrów,
 - c) dla garaży – do 6 metrów,
 - 5) Wymaga się do robót wykończeniowych stosowania materiałów tradycyjnych,
 - 6) Na przedmiotowych terenach wprowadza się zakaz stosowania: siddingu, płyt warstwowych (tzw. „obornickich”) oraz innych z tworzyw sztucznych, jako materiału wykończeniowego ścian, dopuszcza się blachy szlachetne,
 - 7) Wprowadza się zakaz stosowania od strony terenów publicznych ogrodzeń betonowych, w tym również prefabrykowanych, poza podmurówkami i słupkami o prostych formach.

§ 8

W celu racjonalnego zagospodarowania i wykorzystania terenów ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:

- 1) Powierzchnia zabudowy wraz z terenem trwale utwardzonym na terenach oznaczonych symbolem MNU nie może przekraczać 40% powierzchni działki budowlanej,
- 2) Powierzchnia biologicznie czynna na terenach oznaczonych symbolem MNU powinna wynosić nie mniej niż 50% powierzchni działki budowlanej,
- 3) Powierzchnia biologicznie czynna na terenach oznaczonych symbolem U powinna wynosić nie mniej niż 20% powierzchni działki budowlanej,
- 4) Powierzchnia biologicznie czynna na terenach oznaczonych symbolem PUM powinna wynosić nie mniej niż 10% powierzchni działki budowlanej.

§ 9

1. W celu utrzymania uporządkowanych linii zabudowy ustala się następujące odległości dla lokalizacji obiektów:

- 1) przy drodze KDZ – minimum **6 metrów** od linii rozgraniczającej drogę
- 2) przy drodze KDD – minimum **5 metrów** od linii rozgraniczającej drogę
2. Poza linię zabudowy mogą wykraczać w stronę drogi niewielkie części budynku takie jak np. balkony, ganki i wykusze, jednak nie więcej niż **1,5 m**.

Warunki zagospodarowania terenów dotyczące ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i krajobrazu

§ 10

W celu zachowania wymogów ochrony środowiska przy wszelkich działaniach inwestycyjnych oraz innych, związanych ze zmianą funkcji i sposobu użytkowania terenów lub obiektów, nakazuje się przestrzeganie zasad określonych w aktualnie obowiązujących przepisach szczególnych i odrębnych, a ponadto ustala się:

- 1) Zakaz realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, zaliczonych według przepisów szczególnych do grupy wymagających sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko, za wyjątkiem obiektów i urządzeń komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 2) Lokalizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany, dopuszcza się wyłącznie na terenach PUM i UC.
- 3) W terenach MNU dopuszcza się prowadzenie takiej działalności gospodarczej, której oddziaływanie dla środowiska powodowana przez hałas oraz zanieczyszczenia powietrza, wody i gleby nie będzie wykraczać poza granice terenu inwestycji.
- 4) Nakaz wyposażenia terenów przeznaczonych dla zabudowy w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej dla odprowadzania lub gromadzenia ścieków oraz ich oczyszczania.
- 5) Nakaz podczyszczania – przed odprowadzeniem do odbiornika – wód opadowych i roztopowych zgodnie z przepisami szczególnymi.
- 6) Nakaz utrzymywania i konserwacji istniejącej sieci drenażowej, z możliwością jej przebudowy wyłącz-

nie w przypadku, jeśli taki wymóg ustali administrator urządzeń,

- 7) Nakaz urządzenia i utrzymywania szpalerów drzew o funkcji izolacyjnej w miejscach oznaczonych na rysunku planu.

§ 11

Dla zachowania równowagi przyrodniczej i walorów naturalnych krajobrazu ustala się:

- 1) Nakaz utrzymania i ochrony pojedynczych drzew i krzewów – a zwłaszcza starodrzewu w liniach rozgraniczających dróg (tzw. alei), za wyjątkiem niezbędnych cięć pielęgnacyjnych oraz likwidacji tych, które kolidują z realizowanymi inwestycjami drogowymi.
- 2) Nakaz wykonania pasa zieleni izolacyjnej wielopiętrowej z przewagą gatunków zimozielonych na terenie ZI,
- 3) Zakaz budowy nowych obiektów kubaturowych poza terenami przeznaczonymi w planie na cele inwestycyjne.
- 4) Obowiązek zachowania w odpowiednich proporcjach „powierzchni biologicznie czynnych” w obrębie terenów przeznaczonych dla zabudowy (wg § 8).
- 5) Przy utwardzaniu dojazdów i dojazdów (poza drogami publicznymi) zaleca się stosowanie elementów drobnowymiarowych, z preferencją dla materiałów naturalnych oraz innych ażurowych.
- 6) Dla zwiększenia retencyjności wodnej obszaru zaleca się budowę powierzchniowych lub podziemnych zbiorników wody opadowej, wykorzystywanej do celów gospodarczych.

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 12

1. Ustala się strefę obserwacji archeologicznej dla zewidencjonowanego stanowiska archeologicznego w granicach określonych na rysunku planu.
2. Dla terenu objętego strefą obserwacji archeologicznej ustala się obowiązek uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków ustalającym warunki nadzoru archeologicznego, wszelkich inwestycji budowlanych, a także prac ziemnych, w tym melioracyjnych oraz związanych z infrastrukturą techniczną.

Zasady i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie oraz zasady ochrony zdrowia i bezpieczeństwa ludzi, wynikające z przepisów odrębnych

§ 13

W celu zachowania wymogów w zakresie ochrony przeciwpożarowej należy:

- 1) Dla wszystkich budynków zapewnić możliwość dojazdu o każdej porze roku poprzez drogi i dojazdy niewydzielone o parametrach spełniających wymagania określone przepisami szczególnymi, jakim powinny odpowiadać drogi pożarowe.
- 2) Zapewnić źródła przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego do zewnętrznego gaszenia pożaru, na zasadach określonych w przepisach szczególnych.

§ 14

1. W celu zapewnienia właściwych warunków ochrony przed hałasem wyróżnia się tereny zaliczone do poszczególnych rodzajów dopuszczalnego poziomu hałasu, określone w przepisach szczególnych:
 - 1) tereny dopuszczające zabudowę mieszkaniową oznaczone w planie symbolami MNU.
2. W zabudowie mieszkaniowej, realizowanej w pobliżu terenów lub obiektów wywołujących uciążliwość, należy stosować techniczne środki eliminujące hałas np. przegrody budowlane o podwyższonej izolacyjności akustycznej.
3. Dla podmiotu prowadzącego działalność na terenie PUM ustala się obowiązek wykonania pasa zieleni izolacyjnej wzdłuż drogi KDD1 o szerokości min. 10,0m w postaci ścisłej wielopiętrowej, z przewagą gatunków zimozielonych,

Ustalenia dotyczące sposobów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

§ 15

1. W pasach linii rozgraniczających dróg publicznych dopuszcza się użytkowanie terenów na dotychczasowych zasadach, bez możliwości wprowadzania nowej zabudowy.
2. Tereny, o których mowa w ust. 1, mogą być w przyszłości wykorzystane na cele modernizacji drogi do wymaganych parametrów, stosownie do zamierzeń zarządcy.

Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane lub ich scalania

§ 16

Ustala się zasady i warunki wiążące przy podziale gruntów na tereny i działki budowlane lub scalania działek:

- 1) Nie przewiduje się zastosowania w obszarze planu trybu scalania. Dopuszcza się indywidualne podziały i scalenia pojedynczych nieruchomości.
- 2) Linie podziału geodezyjnego powinny odpowiadać ustalonym na rysunku planu liniom rozgraniczającym tereny o różnych funkcjach. Dopuszcza się dodatkowe podziały na poszczególne działki wg zasady określonej w załączniku graficznym jako orientacyjne linie podziału wewnętrznego,
- 3) Powierzchnia terenów lub działek dla projektowanych obiektów powinna być dostosowana do założonego programu użytkowego (z uwzględnieniem powierzchni dla obiektów i urządzeń towarzyszących – w tym parkingów) z zachowaniem wymogów określających maksymalną powierzchnię zabudowy oraz biologicznie czynną określone w § 8.
- 4) Poszczególne działki przeznaczone do zabudowy muszą mieć zapewnione dojście, całoroczny dojazd i prawo przyłączenia (posadowienia) sieci niezbędnej publicznej infrastruktury technicznej bezpośrednio od ogólnodostępnej drogi wewnętrznej KDW lub od dróg i ulic publicznych, po uzgodnieniu z ich zarządcą.
- 5) Przy podziale nieruchomości na działki budowlane dla należy stosować następujące minimalne powierzchnie i szerokości frontów działek:

- a) dla zabudowy mieszkalnej – 700 m², szerokość frontu działki – min. 20 metrów;
 - b) dla zabudowy mieszkalno-usługowej – 1000 m², szerokość frontu działki – min. 22 metry;
 - c) dla zabudowy produkcyjnej, magazynowej, usługowej – nie ustala się;
- 6) Podstawowy, zalecany kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego dróg publicznych winien wynosić – 90°, dopuszcza się także inne, pokazane na rysunku planu, wynikające z uwarunkowań dostępności do drogi publicznej. Narożniki wydzielanych działek leżących na skrzyżowaniach dróg należy ściąć zgodnie z przepisami odrębnymi dla zapewnienia tzw. trójkątów widoczności.
 - 7) Projekty podziału terenów położonych przy drogach publicznych powinny być zaopiniowane przez właściwego zarządcę drogi.

Zasady obsługi obszaru w zakresie komunikacji oraz modernizacji, rozbudowy i budowy dróg

§ 17

1. Obszar planu obsługiwany będzie przez określony w planie system dróg publicznych.
2. Drogi i ulice gminne klasy D (dojazdowe) obsługują połączenia lokalne.
3. Droga (ulica) klasy Z obsługuje połączenia lokalne oraz zewnętrzne.
4. Parametry techniczne dróg publicznych i ulic winny być sukcesywnie dostosowane do określonych w obowiązujących przepisach szczególnych i odrębnych – z uwzględnieniem uwarunkowań lokalnych, na odcinkach przebiegających w obszarach istniejącej zabudowy. Podstawowe parametry poszczególnych dróg określono w § 22.
5. W obrębie terenów przeznaczonych pod zabudowę układ może być, stosownie do potrzeb, uzupełniony o odcinki dróg i dojazdów niewydzielonych.
6. W obrębie działek przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową i usługi należy zapewnić odpowiednią do potrzeb, ilość miejsc parkingowych.
7. Dla projektowanych na obszarze podmiotów działalności gospodarczej należy każdorazowo zabezpieczyć niezbędną ilość miejsc parkingowych w obrębie posiadanej nieruchomości, jednakże w strefie ogólnodostępnej, przyległej do drogi publicznej i nieogrodzonej.

Zasady obsługi obszaru oraz modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

§ 18

1. Zaopatrzenie w wodę:
 - 1) utrzymuje się w obszarze rozbudowany system zaopatrzenia w wodę (sieci, urządzenia) zapewniający dostawę wody do wszystkich użytkowników;
 - 2) zaspokojenie potrzeb dla planowanych inwestycji na cele komunalne i ochronę przeciwpożarową nastąpi poprzez rozbudowę sieci i urządzeń;
 - 3) ustala się bieżącą konserwację, remonty kapitalne oraz wymianę zużytych rurociągów w celu zmniejszenia strat w przesyłce wody;
 - 4) zachowuje się istniejące i dopuszcza budowę lokalnych ujęć wody ze studni kopanych jako za-

bezpieczenie w przypadku awarii lub klęsk żywiołowych oraz z możliwością ich wykorzystania do celów gospodarczych.

2. Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków:
 - 1) ustala się sukcesywną rozbudowę gminnej sieci kanalizacyjnej obejmującą obszar planu z odprowadzeniem ścieków do systemu kanalizacji i oczyszczalni ścieków;
 - 2) nie zezwala się na budowę indywidualnych oczyszczalni przyobiektowych;
 - 3) do czasu zakończenia realizacji systemów dopuszcza się wykorzystanie zbiorników bezodpływowych zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi;
 - 4) ustala się obowiązek odprowadzania wód deszczowych z dróg, parkingów i terenów usługowych poprzez urządzenia do podczyszczania ścieków – zgodnie z przepisami szczególnymi;
 - 5) z terenów przeznaczonych do zainwestowania wody opadowe należy odprowadzać do kanalizacji deszczowej lub zbiorników wymienionych w § 11 ust.5. W przypadku braku kanalizacji deszczowej dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych zgodnie z przepisami szczególnymi;
3. Zaopatrzenie w energię elektryczną:
 - 1) utrzymuje się zasilanie obszaru ze stacji elektroenergetycznych (GPZ) w Dzierżoniowie poprzez sieć rozdzielczą napowietrzno-kablową 20 kV i istniejące stacje transformatorowe - według warunków ustalonych przez dysponenta urządzeń;
 - 2) ustala się rozbudowę sieci niskich napięć oraz punktów oświetlenia ulicznego w pasach drogowych i na terenach przyległych określonych w odpowiednich ustaleniach planu;
 - 3) zabrania się budowy i rozbudowy istniejących w obszarze planu sieci napowietrznych, które powinny być sukcesywnie zamienione na kablowe.
4. Zasady zaopatrzenia w gaz ziemny:
 - 1) dopuszcza się budowę sieci i urządzeń przesyłu lub zaopatrzenia w gaz ziemny.
 - 2) prowadzenie sieci gazowej należy projektować wyłącznie w terenach ogólnodostępnych, pasach dróg i ulic. Dopuszcza się także poprzez tereny zainwestowania, jednakże za zgodą ich dysponenta oraz z poszanowaniem naturalnych linii podziału, granic władania, możliwości późniejszego zagospodarowania itp.
5. Ustala się zasady postępowania z odpadami wprowadzane w oparciu o obowiązujące przepisy powszechne oraz prawo miejscowe.
6. Zasady zaopatrzenia w ciepło: wymaga się stosowania indywidualnych, wysokosprawnych systemów z wykorzystaniem atestowanych urządzeń grzewczych.
7. Obsługa obszaru w zakresie telekomunikacji: utrzymuje się istniejący system łączności przewodowej oraz ustala kontynuację budowy sieci magistralnych i abonenckich. Zabrania się lokalizacji wieżowych urządzeń przekaźnikowych.
8. Zezwala się na całym terenie objętym planem na przebudowę istniejących sieci infrastruktury technicznej, w szczególności kolidującej z docelowym przeznaczeniem terenu wg uzgodnionych z zarządcą sieci warunków.

R o z d z i a ł III

Przepisy dotyczące poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi

§ 19

1. Teren wydzielony liniami rozgraniczającymi i oznaczone symbolem „**U**” przeznaczają się na cele **usług**.
2. Dopuszcza się przeznaczenie uzupełniające terenu dla realizacji:
 - 1) budynków zamieszkania zbiorowego; z zastrzeżeniem, że ewentualne uciążliwości dla funkcji mieszkaniowej nie spowodują ograniczeń w zagospodarowaniu i użytkowaniu zgodnym z funkcją podstawową – produkcyjną, usługową lub magazynową
 - 2) garaży, magazynów i budynków gospodarczych wolno stojących, przyległych lub wbudowanych,
 - 3) dróg i dojazdów niewydzielonych, zatok postojowych i parkingów przyobiektowych,
 - 4) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Dla terenu ustala się:
 - 1) utrzymanie dotychczasowego użytkowania - istniejących obiektów usługowych, mieszkalno-usługowych oraz gospodarczych, z możliwością ich przebudowy, rozbudowy lub zmiany sposobu użytkowania - zgodnego z funkcją podstawową lub uzupełniającą;
 - 2) możliwość lokalizacji nowych obiektów o przeznaczeniu zgodnym z funkcją podstawową lub uzupełniającą;
 - 3) utrzymanie i budowę sieci infrastruktury technicznej, dróg oraz parkingów;
 - 4) utrzymanie oraz realizację urządzonych terenów zielonych; wzdłuż granic terenu oraz w miejscach dostępnych pomiędzy dojazdami i elementami małej architektury należy wprowadzić zieleń o charakterze izolacyjno-osłonowym oraz dekoracyjnym.
4. Obiekty i urządzenia wymienione w ust. 2 należy realizować przy uwzględnieniu:
 - 1) warunków określonych w odpowiednich ustaleniach ogólnych planu, w tym parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy, określonych w § 6–8;
 - 2) wymogów wynikających z odrębnych przepisów technicznych.

§ 20

1. Teren wydzielony liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem „**PUM**” przeznaczają się na funkcję **aktywności gospodarczej**.
2. Dopuszcza się przeznaczenie uzupełniające terenu dla realizacji:
 - 1) garaży i budynków gospodarczych wolno stojących, przyległych lub wbudowanych,
 - 2) dróg i dojazdów niewydzielonych, zatok postojowych i parkingów przyobiektowych,
 - 3) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Dla terenu ustala się:
 - 1) utrzymanie dotychczasowego użytkowania - istniejących obiektów usługowych, produkcyjnych oraz magazynowych, z możliwością ich przebudowy, rozbudowy lub zmiany sposobu użytko-

- wania – zgodnego z funkcją podstawową lub uzupełniającą;
- 2) możliwość lokalizacji nowych obiektów o przeznaczeniu zgodnym z funkcją podstawową lub uzupełniającą
 - 3) utrzymanie i budowę sieci infrastruktury technicznej, dróg oraz parkingów;
 - 4) utrzymanie oraz realizację urządzonych terenów zielonych; wzdłuż granic terenu oraz w miejscach dostępnych pomiędzy dojazdami i elementami małej architektury należy wprowadzić zieleń o charakterze izolacyjno-osłonowym oraz dekoracyjnym.
4. Obiekty i urządzenia wymienione w ust. 2 należy realizować przy uwzględnieniu:
- 1) warunków określonych w odpowiednich ustaleniach ogólnych planu, w tym parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy, określonych w § 6-8;
 - 2) obowiązku wyposażenia terenu wzdłuż ul. Cichej w system ochrony akustycznej w postaci stosownych ekranów,
 - 3) wymogów wynikających z odrębnych przepisów technicznych.

§ 21

1. Dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolem „MNU” ustala się przeznaczenie podstawowe pod **zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i usługową**.
2. Zabudowa usługowa powinna być związana z usługami komercyjnymi i może być realizowana jako samodzielne budynki bez funkcji mieszkalnej, budynki uzupełniające na działkach z zabudową mieszkalną, lub wbudowane lokale w budynkach mieszkalnych.
3. Dopuszcza się przeznaczenie uzupełniające terenu dla realizacji:
 - 1) garaży i budynków gospodarczych wolno stojących, przyległych lub wbudowanych,
 - 2) dróg, dojazdów i dojeżdż, zatok postojowych i parkingów przy obiektowych,
 - 3) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - 4) małej architektury, urządzeń i budowli ogrodowych, sportowych i rekreacyjnych,
4. Dla terenu ustala się:
 - 1) utrzymanie dotychczasowego użytkowania - istniejących obiektów, z możliwością ich przebudowy, rozbudowy lub zmiany sposobu użytkowania - zgodnego z funkcją podstawową lub uzupełniającą;
 - 2) możliwość lokalizacji nowych obiektów o przeznaczeniu zgodnym z funkcją podstawową lub uzupełniającą
 - 3) utrzymanie i budowę sieci infrastruktury technicznej, dróg oraz parkingów;
 - 4) utrzymanie oraz realizację urządzonych terenów zielonych; wzdłuż granic terenu oraz w miejscach dostępnych pomiędzy dojazdami i elementami małej architektury należy wprowadzić zieleń o charakterze izolacyjno-osłonowym oraz dekoracyjnym.
5. Obiekty i urządzenia wymienione w ust. 2 należy realizować przy uwzględnieniu:

- 1) warunków określonych w odpowiednich ustaleniach ogólnych planu, w tym parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy, określonych w § 6-8;
- 2) wymogów wynikających z odrębnych przepisów technicznych.

§ 22

1. Teren wydzielony liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem ZI przeznacza się na cele realizacji pasa zieleni izolacyjnej od drogi średnicowej KDZ ,
2. Na terenie ZI dopuszcza się instalowanie urządzeń związanych z eksploatacją drogi KDZ, służących ochronie terenów mieszkaniowych przed nadmiernym hałasem komunikacyjnym, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych a także infrastruktury technicznej.

§ 23

1. Dla obsługi komunikacyjnej obszaru ustala się tereny dróg publicznych oznaczone na rysunku planu symbolami:
 - 1) **KDZ** – projektowana droga publiczna kategorii powiatowej lub gminnej, docelowej klasy Z (zbiorcza) o szerokości **20,0 metrów** w liniach rozgraniczających i przekroju jednojezdniowym,
 - 2) **KDD** – projektowana droga publiczna kategorii gminnej, klasy D (dojazdowa) o szerokości **12 metrów** w liniach rozgraniczających i przekroju jednojezdniowym,
2. Dla dróg publicznych ustala się:
 - 1) utrzymanie, modernizację i rozbudowę i budowę urządzeń drogowych, w tym korektę łuków poziomych oraz realizację chodników, miejsc postojowych, placów do zawracania itp., dla uzyskania parametrów technicznych określonych w przepisach szczególnych;
 - 2) przebudowę skrzyżowań;
 - 3) możliwość budowy ścieżek rowerowych;
 - 4) umieszczania zieleni izolacyjnej oraz tablic i szyldów – na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi;
 - 5) utrzymanie oraz możliwość lokalizacji sieci infrastruktury technicznej oraz pasów zieleni izolacyjnej.
3. Drogi publiczną kategorii lokalnej (KDZ) należy docelowo wyposażyć w ścieżkę dla rowerów oraz co najmniej w jednostronny chodnik o szerokości min 1,5 m. Dla drogi dojazdowej (KDD) dopuszcza się stosowanie rozwiązań w formie ciągów pieszo-jezdnych o minimalnej szerokości jezdni 5 m.
4. Projektowane w obszarze zainwestowanym drogi wewnętrzne, niestanowiące dróg ogólnodostępnych muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów techniczno-budowlanych.
5. Dla zachowania tzw. trójkątów widoczności obowiązuje nakaz stosowania ściąg kątów prostych w rzucie ogrodzenia przy skrzyżowaniu z drogą KDZ o wym. 10x10 m oraz w strefie skrzyżowania dróg KDD o wym. 5x5 m.

R o z d z i a ł IV

Przepisy końcowe

§ 24

Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych planem, w wysokości:

- 1) w terenach oznaczonych symbolami U, PUM, MNU - 0%,
- 2) w pozostałych wydzielonych terenach - 0%.

§ 25

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

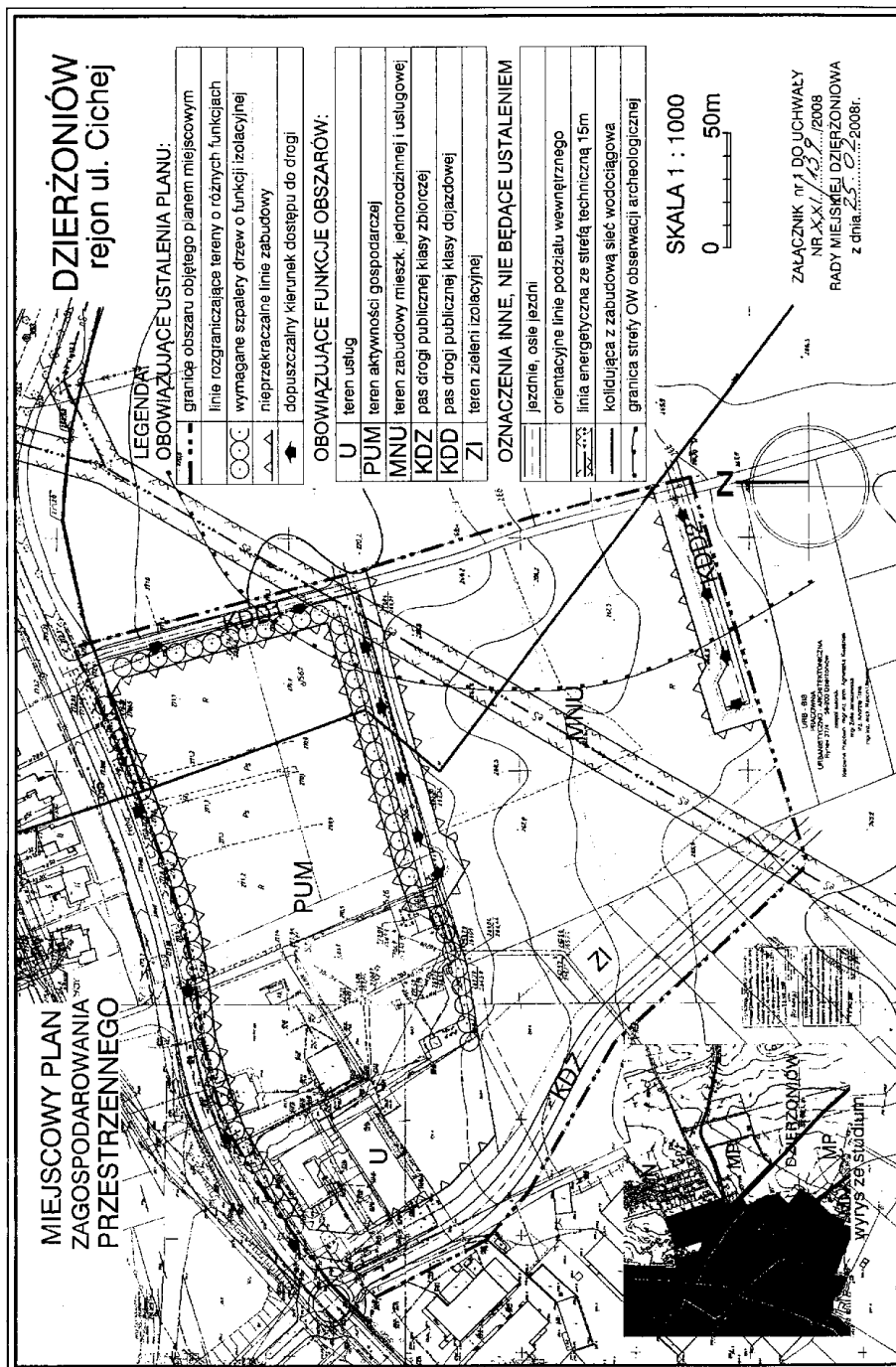
§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ DARAKIEWICZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr XXI/139/08 z dnia 25 lutego 2008 r. (poz. 1405)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr XXI/139/08 z dnia 25 lutego 2008 r. (poz. 1405)

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU

Na podstawie art.20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Dzierżoniowa rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ul. Cichej w Dzierżoniowie, w sąsiedztwie planowanej drogi średnicowej, wniesionych przez:

Nr	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie - uzasadnienie
1.	2.	3.	4.	5.
A	Paweł i Danuta Bukowscy Ul. Relaksowa 10 Dzierżoniów	1. „Planowanie przestrzenne, które w swym założeniu ma nadawać rozwojowi miasta uporządkowany i ekologiczny charakter w tym przypadku jest wykorzystywane legalizacji przypadkowego i chaotycznego jakim jest nabycie przez firmę transportowo-spedycyjną terenu przyległego do miejsca skąd rozwinęła się jej działalność”	Teren oznaczony na rysunku planu symbolem PUM	Uwaga nieuwzględniona – konstytucja, kodeks cywilny oraz ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym mówi, że każdy ma prawo w granicach obowiązującego prawa do zagospodarowania swojego terenu i dysponowania swoją własnością zgodnie ze swoim zamierzeniem, jeżeli nie narusza to interesu publicznego oraz osób trzecich. I właśnie m.in. plan miejscowy jest dokumentem w którym sprecyzowane są obowiązki, które inwestor na danym terenie ma spełnić, aby interes w/wym. stron był chroniony. Składający uwagę nie sprecyzowali, które ustalenia przedmiotowego planu miejscowego naruszają ich interes prawny.
	Joanna i Wojciech Chudzikowie – zam. Dzierżoniów ul. Relaksowa 6	2. „Pozostawienie zabudowy wzdłuż ul. Relaksowej poza opracowaniem naszego osiedla dowodzi niespójności planistycznej tego obszaru”.	„	Uwaga nieuwzględniona – uwaga ta nie dotyczy ustaleń przedmiotowego planu, a jedynie uchwały o przystąpieniu do jego opracowania. Ogłoszenie o niej odbyło się w innym czasie i wówczas należało składać wnioski co do granic obszaru objętego planem.
	Barbara Kowalewska Ul. Relaksowa 2 Dzierżoniów	3. „Sytuowanie PUM obniża wartość terenów przyległych, zarówno naszego osiedla jak i projektowanego MNU”.	„	Uwaga nieuwzględniona – brak związku z planowanym zagospodarowaniem na terenach sąsiednich.
	Anna i Romuald Gonetowie Ul. Relaksowa 14 Dzierżoniów	4. Utrwalenie sposobu planowania jaki przedstawiono w projekcie omawianego planu mogą być przykładem dezorganizacji przestrzennej miasta na całe pokolenia.	Cały teren objęty miejscowym planem	Uwaga nieuwzględniona – jest subiektywną oceną i nie znajduje potwierdzenia w dotychczasowych dokumentach planistycznych w tym: „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dzierżoniowa”, „Strategii rozwoju lokalnego”, sporządzonych i obowiązujących w latach ubiegłych planach miejscowych, itp.
	Zbigniew Józwiak Ul. Relaksowa 4 Dzierżoniów	5. „Domagamy się zapewnienia w projekcie budowy w pasie drogi Niemcza – Dzierżoniów akustycznych kurtyn”.	Teren oznaczony na rysunku planu symbolem PUM	Uwaga uwzględniona – zapis § 20 ust.4 pkt. 2 „...obowiązek wyposażenia terenu wzdłuż ul. Cichej w system ochrony akustycznej w postaci stosownych ekranów”
B.	Zbigniew Józwiak Ul. Relaksowa 4 Dzierżoniów	1. Sprzeciw i protest co do lokalizacji terenu PUM	„	Uwaga nieuwzględniona – ustalenia planu miejscowego określają cały szereg warunków i wymagań jakie musi spełnić przyszły inwestor w celu ochrony środowiska zarówno przyrodniczego jak i społecznego przed negatywnymi skutkami planowanej działalności.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr XXI/139/08 z dnia 25 lutego 2008 r. (poz. 1405)

ROZSTRZYGNĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 184 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz.U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) rozstrzyga się, co następuje:

§ 1

Z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz z przeprowadzonej analizy i wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu wynika, iż jego przyjęcie oraz realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej nie pociąga za sobą wydatków z budżetu gminy.

Powyższe wynika z:

1. ustalenia przedmiotowego planu zmieniają zapisy dotychczas obowiązującego miejscowego planu zatwierdzonego uchwałą nr XVI/127/2003 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 27 października 2003 r. na części terenu w rejonie ul. Cichej,
2. w stosunku do ustaleń zmienianego planu wydatki gminy na zadania własne związane z transformacją terenu nie powodują ich wzrostu.

1406

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE
NR XVI/153/2008**

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Głogów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, dodatku za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

**R O Z D Z I A Ł I
DODATEK FUNKCYJNY**

§ 2

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli dodatków funkcyjnych.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Prezydent Miasta w granicach stawek okre-

- ślonych w tabeli, uwzględniając: wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej. Dodatek przysługujący się na okres jednego roku szkolnego.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w ust. 4 ustala dyrektor placówki w granicach określonych w tabeli dodatków funkcyjnych.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) opiekuna stażu w wysokości 45,00 zł miesięcznie za każdego nauczyciela odbywającego staż i powierzonego opiece,
 - 2) wychowawcy grupy przedszkolnej w wysokości 85,00 zł miesięcznie,
 - 3) wychowawcy klasy w szkole podstawowej w wysokości 85,00 zł miesięcznie,

- 4) wychowawcy klasy w gimnazjum w wysokości 115,00 zł miesięcznie,
 - 5) doradcy metodycznego w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego ze stawki osobistego zaszeregowania.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nim obowiązków.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp	Stanowisko	Miesięcznie w zł.	
		Od	Do
1.	1. Przedszkola		
	dyrektor przedszkola publicznego, liczącego do 6 oddziałów	500	700
	dyrektor przedszkola publicznego, liczącego powyżej 6 oddziałów	600	900
	wicedyrektor	200	400
2.	2. Szkoły podstawowe, gimnazja :		
	dyrektor szkoły liczącej od 6 do 11 oddziałów,	700	900
	dyrektor szkoły liczącej od 12 do 21 oddziałów,	800	1100
	dyrektor szkoły liczącej od 22 do 35 oddziałów,	900	1300
	wicedyrektor,	400	700
	kierownik świetlicy.	150	400

R O Z D Z I A Ł II

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3

1. Tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w wysokości 7% wynagrodzenia zasadniczego pracowników pedagogicznych zatrudnionych w danej placówce.
2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawana jest w ramach funduszu określonego w pkt 1, w maksymalnej wysokości do 12 % wynagrodzenia zasadniczego.
3. W danej placówce tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla dyrektora w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora danej placówki.
4. Ustala się następujące zasady przyznawania dodatku motywacyjnego:
 - 1) dodatek motywacyjny przyznaje się dwa razy w roku szkolnym:
 - a) do 31 sierpnia – na pierwsze półrocze nowego roku szkolnego w oparciu o wyniki pracy w po-przednim półroczu na podstawie kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego,
 - b) do 28 lutego – na drugie półrocze danego roku szkolnego w oparciu o wyniki pracy w po-przednim półroczu na podstawie kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego.
 - 2) nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor placówki,
 - 3) dyrektorowi placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę Miejską Głogów dodatek motywacyjny przyznaje Prezydent Miasta.
5. Ustala się następujące kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli przedszkoli:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne:
 - a) praca z wychowankiem zdolnym,
 - b) praca z wychowankiem mającym trudności,
 - c) osiągnięte postępy ustalone na podstawie prowadzonych obserwacji,
 - d) zaangażowanie w działaniu pedagogicznym.
 - 2) zaangażowanie w pracę wychowawczo-opiekuńczą:
 - a) realizacja planu wychowawczego placówki, a także zamierzeń ujętych w planie wychowawczym grupy,
 - b) czas poświęcony wychowankom poza zajęciami,
 - c) współpraca z rodzicami:
 - rozpoznawanie warunków rodzinnych wychowanków, rozwiązywanie konfliktów,
 - pozyskiwanie rodziców do współpracy, włączanie rodziców w tworzenie autonomii i charakteru placówki otwartej,
 - d) organizacja imprez przedszkolnych, konkursów, spotkań itp.
 - 3) zaangażowanie w realizację zadań związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym:
 - a) systematyczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego:
 - aktualizacja swojej wiedzy z zakresu wychowania przedszkolnego,
 - stacjonarne i wyjazdowe warsztaty, kursy, studia podyplomowe – inne,
 - b) praca w stałych zespołach lub komisjach rady pedagogicznej,
 - c) dzielenie się doświadczeniem zawodowym z innymi:
 - opieka nad praktykantem,
 - prowadzenie lekcji pokazowych,
 - d) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej: obecności, przygotowanie materiałów, prowadzenie warsztatów szkoleniowych itp.
 - e) dodatkowe funkcje pełnione przez nauczycieli:
 - przewodniczący zespołu przedmiotowego,
 - lider wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - inne.
 - 4) jakość świadczonej pracy:
 - a) przeprowadzanie diagnozy i ewaluacji procesu opiekuńczo-wychowawczego,
 - b) przestrzeganie dyscypliny pracy, w szczególności:
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - rzetelne pełnienie dyżurów,
 - punktualność,
 - c) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń przedszkolnych,
 - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

- e) promowanie placówki.
6. Ustala się następujące kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów:
- 1) osiągnięcia dydaktyczne:
 - a) praca z uczniem zdolnym:
 - doprowadzenie ucznia do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych na szczeblu międzyszkolnym i powiatowym,
 - doprowadzenie ucznia do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych na szczeblu wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym,
 - b) praca z uczniem mającym trudności,
 - c) osiągane postępy nauczania ustalone na podstawie obserwacji, badań narzędziami pomiaru dydaktycznego lub sprawdzianami opracowanymi w zespole przedmiotowym,
 - d) innowacyjność w działaniu pedagogicznym.
 - 2) zaangażowanie w pracę wychowawczo-opiekunczą:
 - a) realizacja planu wychowawczego placówki, a także zamierzeń ujętych w planie wychowawczym klasy,
 - b) czas poświęcony uczniom poza lekcjami, zajęciami,
 - c) współpraca z rodzicami:
 - rozpoznawanie warunków rodzinnych uczniów, rozwiązywanie konfliktów,
 - pozyskiwanie rodziców do współpracy, włączanie rodziców w tworzenie autonomii i charakteru placówki otwartej,
 - d) opieka nad organizacjami szkolnymi,
 - e) organizacja imprez szkolnych i miejskich: konkursów, spotkań itp.
 - 3) zaangażowanie w realizację zadań związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym:
 - a) systematyczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego:
 - aktualizacja swojej wiedzy z zakresu nauczanego przedmiotu,
 - stacjonarne i wyjazdowe warsztaty, kursy, studia podyplomowe – inne,
 - b) praca w stałych zespołach lub komisjach rady pedagogicznej,
 - c) dzielenie się doświadczeniem zawodowym z innymi nauczycielami:
 - opieka nad praktykantem,
 - prowadzenie lekcji pokazowych.
 - d) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej: obecności, przygotowanie materiałów, prowadzenie warsztatów szkoleniowych itp.
 - e) dodatkowe funkcje pełnione przez nauczycieli:
 - przewodniczący zespołu przedmiotowego lub wychowawczego,
 - lider wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - inne.
 - 4) jakość świadczonej pracy:
 - a) przeprowadzanie diagnozy i ewaluacji procesu nauczania i wychowania,
 - b) przestrzeganie dyscypliny pracy, w szczególności:
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - rzetelne pełnienie dyżurów,
 - punktualność,
 - c) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - e) promowanie placówki.
7. Ustala się następujące kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom placówek oświatowych:
- 1) skuteczność oddziaływań dydaktycznych:
 - a) udział, sukcesy w konkursach i olimpiadach na wszystkich szczeblach
 - b) wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania,
 - c) wzbogacanie oferty szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - d) wspomaganie uczniów, wychowanków w ich rozwoju.
 - 2) skuteczność oddziaływań wychowawczo-opiekunczych:
 - a) diagnozowanie i eliminowanie zachowań negatywnych,
 - b) zapewnienie w placówce poczucia bezpieczeństwa uczniom (wychowankom) i nauczycielom,
 - c) tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczniów (wychowanków), w tym właściwych relacji między uczniami (wychowankami), nauczycielami oraz między uczniami (wychowankami) i nauczycielami,
 - d) organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) tworzenie warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań uczniów (wychowanków),
 - f) dbałość o klimat wychowawczy placówki poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - g) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno- kulturalnymi,
 - h) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości wychowanków.
 - 3) jakość świadczonej pracy:
 - a) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi placówki:
 - właściwe planowanie i realizacja budżetu,
 - przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,

- b) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkół:
- dyscyplina pracy, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - kształtowanie polityki kadrowej,
 - inicjowanie i wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - współpraca z instytucjami wspomagającymi pracę placówki oświatowej,
- c) wywiązywanie się z obowiązków nakładanych przez organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

R O Z D Z I A Ł III

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 4

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy – Karta Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny zrealizowanych doraźnych zastępstw w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni, za które nauczyciel, zgodnie z odrębnymi przepisami nie otrzymuje wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4 – dniowy tydzień pracy) za każdy dzień, za który nie przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

R O Z D Z I A Ł IV

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 5

1. Ze środków określonych w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy – Karta Nauczyciela, 80 % kwoty przekazuje się do dyspozycji dyrektorów placówek, 20 % kwoty pozostaje do dyspozycji Prezydenta Miasta.
2. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stażystów, kontraktowych, mianowanych i dyplomowanych zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Głogów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktycznej za:
 - a) osiągnięte postępy w nauczaniu,
 - b) udział uczniów i wychowanków w olimpiadach i konkursach naukowych, sportowych i artystycznych szczebla miejskiego i wyżej,
 - 2) w zakresie pracy wychowawczo-opiekuńczej za:
 - a) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczo-opiekuńczej,
 - b) integrowanie, pobudzanie aktywności społecznej uczniów i wychowanków,
 - c) sukcesy w pracy wychowawczo-opiekuńczej,
 - d) pracę mającą na celu zapobieganie i przeciwdziałanie patologiom,
 - 3) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych za:
 - a) doskonalenie własnego warsztatu pracy i wykorzystanie nabytej wiedzy w pracy z dziećmi i młodzieżą,
 - b) efektywną pracę w zespole samokształceniowym lub w innej formie wewnętrznego doskonalenia zawodowego,
 - 4) w zakresie innych działań na rzecz dzieci i młodzieży za:
 - a) osiągnięcia we współpracy z instytucjami i środowiskiem,
 - b) promowanie placówki.
3. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla dyrektorów placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Głogów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktycznej za:
 - a) wyniki klasyfikacji i promocji oraz wyniki wewnętrznych badań poziomu nauczania,
 - b) udział uczniów i wychowanków w olimpiadach i konkursach naukowych, sportowych i artystycznych szczebla miejskiego i wyżej,
 - 2) w zakresie pracy wychowawczo-opiekuńczej za:
 - a) prowadzenie urozmaiconej działalności opiekuńczo-wychowawczej w placówce,
 - b) integrowanie, pobudzanie aktywności społecznej uczniów, wychowanków, ich rodziców i pracowników placówki,
 - c) pracę mającą na celu zapobieganie i przeciwdziałanie patologiom w placówce,
 - d) stwarzanie uczniom i wychowankom warunków do wszechstronnego rozwoju,
 - e) organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno-wychowawczej,

- 3) w zakresie zadań wynikających z kierowania placówką za:
 - a) wyróżniające organizowanie pracy w placówce,
 - b) rzetelne planowanie budżetu placówki i racjonalne dysponowanie środkami finansowymi,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz placówki.
4. Nagroda ma charakter uznaniowy.
 - 1) fakt przyznania nagrody potwierdza się pisemną informacją o jej przyznaniu, której kopię zamieszcza się w teźce akt osobowych nagrodzonego,
 - 2) nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor oraz Prezydent Miasta może przyznać nagrodę w innym czasie.
5. Ustala się następujące procedury przyznawania nagród Dyrektora Szkoły dla nauczycieli:
 - 1) nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w placówce co najmniej roku,
 - 2) nagrody dla nauczycieli przyznaje Dyrektor placówki,
 - 3) wniosek o przyznanie nagrody dla nauczyciela wraz z uzasadnieniem może składać Rada Pedagogiczna Placówki, Rada Rodziców lub Rada Szkoły oraz organizacja związkowa działająca na terenie danej placówki, w terminie do 30 września każdego roku.
6. Ustala się następujące procedury przyznawania nagród Prezydenta Miasta:
 - 1) nagrody dla dyrektorów i nauczycieli przyznaje Prezydent Miasta,
 - 2) wniosek o przyznanie nagrody dla Dyrektora może składać Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej, organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz międzyzakładowa organizacja związkowa działająca na terenie miasta, w terminie do 30 września każdego roku,
 - 3) wniosek o przyznanie nagrody dla nauczyciela może składać Dyrektor Szkoły oraz międzyzakładowa organizacja związkowa po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Radę Pedagogiczną, w terminie do 30 września każdego roku.

R O Z D Z I A Ł V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 6

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach.
2. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom i wychowawcom w przypadku gdy:
 - 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach i oddziałach specjalnych – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego ze stawki osobistego zaszeregowania,
 - 2) prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego – w wysokości 20% stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę zajęć indywidualnych z dziećmi zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego.

R O Z D Z I A Ł VI

INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

Wynagrodzenia za dodatkowe prace

§ 7

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę pisemnych prac i uczniowskich z języka polskiego, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości 25,00 zł miesięcznie.
2. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w pkt 1, wypłaca się miesięcznie z góry za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.
3. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.
4. Wynagrodzenie przewidziane w § 7 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w arkuszu organizacji szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.
5. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin i doradcom metodycznym wynagrodzenie przewidziane w pkt 1 niniejszego rozdziału przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

§ 8

Traci moc uchwała nr V/36/2007 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy, nagrody ze specjalnego funduszu nagród oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Głogów.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RADOSŁAW POBOL

1407

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ
NR XXI/129/08**

z dnia 27 marca 2008 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji
z mieszkańcami Gminy Leśna**

Na podstawie art. 5a i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- a) Gminie Leśna – należy przez to rozumieć miasto Leśna oraz sołectwa Gminy Leśna;
- b) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Leśnej;
- c) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Leśnej;
- d) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje z mieszkańcami gminy Leśna.

§ 2

1. Określa się zasady oraz tryb prowadzenia konsultacji w sposób inny niż w drodze referendum lokalnego.
2. Zasady przeprowadzania konsultacji w formie referendum określają przepisy odrębne.
3. Konsultacje przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w sprawach uznanych za ważne dla Gminy.

§ 3

1. Konsultacje oznaczają rejestrację opinii, uwag i propozycji mieszkańców Gminy Leśna co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy objętej konsultacjami.
2. W konsultacjach mogą uczestniczyć:
 - a) mieszkańcy obszaru miasta Leśna, jeżeli sprawa dotyczy jedynie mieszkańców miasta Leśna;
 - b) mieszkańcy części obszaru miasta Leśna, jeżeli sprawa dotyczy jedynie mieszkańców tej części miasta;
 - c) wszyscy mieszkańcy Gminy Leśna, jeżeli sprawa dotyczy mieszkańców całej gminy;
 - d) mieszkańcy sołectwa, jeżeli sprawa dotyczy jedynie mieszkańców sołectwa.

§ 4

1. Burmistrz w drodze zarządzenia uruchamia proces konsultacji na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
2. Konsultacje zarządza burmistrz:
 - a) na podstawie odpowiedniej uchwały rady;
 - b) na wniosek mieszkańców;
 - c) z własnej inicjatywy.
3. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, określa:
 - a) cel konsultacji;
 - b) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
 - c) zasięg terytorialny konsultacji
 - d) formę przeprowadzenia konsultacji.

§ 5

1. Grupa mieszkańców może wystąpić do burmistrza z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać propozycje:
 - a) przedmiotu konsultacji;
 - b) czasu rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
 - c) zasięgu terytorialnego konsultacji;
 - d) uzasadnienie.
3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji musi uzyskać poparcie co najmniej 100 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
4. Lista poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko osoby udzielającej poparcia;
 - b) adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania);
 - c) numer ewidencyjny PESEL;
 - d) podpis.
5. Grupę mieszkańców reprezentują, o której mowa w ust. 1, reprezentują pierwsze 3 osoby podpisane na liście poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji.
6. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji jest rozpatrywany w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.
7. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu.

§ 6

1. Burmistrz jest zobowiązany do informowania mieszkańców gminy o celu i sposobie przeprowadzenia konsultacji.
2. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji podlega ogłoszeniu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem:
 - a) na tablicach informacyjnych i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Leśnej;
 - b) w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze sołectw, które objęte są konsultacjami.

§ 7

1. Konsultacje przeprowadza się w formie:
 - a) zebrania wiejskiego, jeżeli dotyczą one mieszkańców sołectw gminy Leśna;
 - b) zebrania miejskiego, jeżeli dotyczą mieszkańców miasta Leśna.
2. Konsultacje na zebraniach wiejskich przeprowadza się w obecności mieszkańców przy zapewnieniu kworum określonego w statutach sołectw gminy.
3. W przypadku braku kworum określonego w ust. 2 następane zebranie mieszkańców odbywa się w tym

samym terminie, po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Konsultacje na zebraniach miejskich przeprowadza się w obecności mieszkańców przy zapewnieniu kworum co najmniej 10% uprawnionych do głosowania. Przy braku kworum stosuje się ust.3.

§ 8

1. Zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi przewodniczący zebrania, którym jest przedstawiciel organu zarządzającego konsultacje.
2. Przewodniczący zebrania informuje mieszkańców o przedmiocie konsultacji i możliwych rozwiązaniach.
3. Po przeprowadzeniu konsultacji mieszkańcy wyrażają swoje stanowisko w głosowaniu jawnym.
4. Przedmiot konsultacji uznany zostaje za przyjęty, jeżeli mieszkańcy obecni na zebraniu opowiedzieli się za przyjęciem zwykłą większością głosów.

§ 9

1. Z zebrania mieszkańców sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę zebrania;
 - b) listę obecności;
 - c) stwierdzenie ważności zebrania (kworum);
 - d) przebieg zebrania i dyskusji;
 - e) wyniki przeprowadzonego głosowania w konsultowanej sprawie, w tym: ogólna liczbę mieszkańców, liczbę osób uprawnionych do głosowa-

nia, liczbę osób popierających, przeciwnych i wstrzymujących się;

f) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 10

1. Wyniki konsultacji burmistrz przedstawia mieszkańcom:
 - a) na tablicach informacyjnych i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Leśnej;
 - b) w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze sołectw, które objęte są konsultacjami.
2. Wyniki konsultacji burmistrz przedstawia radzie na najbliższej sesji od dnia zakończenia konsultacji.
3. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy Leśna podejmujących rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Leśnej, oraz na terenie sołectw.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALTER STRASZAK

1408

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE NR XXIV/87/08

z dnia 22 stycznia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Lubinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 6 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 779; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 130, poz. 1190) uchwała się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Straży Miejskiej w Lubinie, będącym załącznikiem do uchwały Rady Miejskiej w Lubinie nr VII/53/03 z dnia 18 marca 2003r. zmienionym uchwałą Rady Miejskiej w Lubinie nr LVI/273/05 z dnia 12 kwietnia 2005 r. zmienionym uchwałą Rady Miejskiej w Lubinie nr LXXXI/360/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. wprowadza następujące zmiany:

- 1) W § 2 dotychczasową treść zastępuje się w całości nową o brzmieniu:
„Straż Miejska w Lubinie jest samorządową formacją utworzoną do ochrony porządku publicznego na terenie miasta Lubina i działa w strukturze Urzędu

Miejskiego w Lubinie jako wydział tego urzędu o nazwie Komenda Straży Miejskiej, która zatrudnia strażników straży miejskiej na podstawie ustawy o strażach gminnych oraz pracowników cywilnych”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MAREK BUBNOWSKI

1409

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚCINAWIE
NR XXIX/127/2008

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących
w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ścinawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 i 21 ust.1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Miejska w Ścinawie uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

§ 4

Postanowienia ogólne

§ 1

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

1. **ustawie** – należy rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm).
2. **mieszkaniowym zasobie gminy** – należy przez to rozumieć lokale stanowiące własność gminy albo innych osób prawnych lub spółek handlowych utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, a także lokale pozostające w samoistnym posiadaniu tych podmiotów.
3. **wynajmującym** – należy przez to rozumieć gminę lub jednostkę organizacyjną zarządzającą lokalami tworzącymi mieszkaniowy zasób gminy Ścinawa.
4. **dochodzie** – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w przepisach o dodatkach mieszkaniowych, ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. (Dz. U. Nr 71, poz.734 z późn. zm.)
5. **zamianie** – rozumie się rozwiązanie dotychczas obowiązujących umów najmu, podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych, zawarcie nowych umów najmu na wskazane we wniosku o zamianę lokale i przejęcie ich protokołem zdawczo-odbiorczym.
6. **lokalu zamiennym** – należy przez to rozumieć lokal znajdujący się w tej samej miejscowości, w której położony jest lokal dotychczasowy, wyposażony w co najmniej takie urządzenia techniczne w jakie był wyposażony lokal używany dotychczas, a powierzchnia łączna pokoi przypadająca na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi 10 m², a gospodarstwa jednoosobowego 20 m².

§ 2

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy i ustala kryteria wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

§ 3

Mieszkaniowy zasób gminy obejmuje lokale stanowiące własność Gminy.

Gmina wynajmuje lokale, w tym:

1. lokale socjalne,
2. lokale zamienne,
3. lokale przeznaczone do remontu we własnym zakresie na koszt przyszłego najemcy lub powstałe w wyniku adaptacji,
4. lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²,

§ 5

Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być przedmiotem najmu, zamiany, sprzedaży na rzecz osób fizycznych.

§ 6

1. Gmina gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale:
 - a) Mieszkańcom nie mającym zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, stale zamieszkującym na terenie Gminy Ścinawa.
 - b) Osobom opuszczającym domy dziecka, rodziny zastępcze i inne placówki wychowawcze, które zamieszkiwały w Ścinawie przed umieszczeniem w danej placówce i nie mają możliwości powrotu do poprzedniego miejsca zamieszkania.

§ 7

Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy Ścinawa, z wyjątkiem lokali socjalnych i lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas stosunku pracy, mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.

R o z d z i a ł II

Przesłanki najmu lokali mieszkalnych i lokali socjalnych
oraz zastosowanie obniżek czynszu

§ 8

Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać osoba, której miesięczne dochody brutto w gospodarstwie domowym, za okres trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, nie przekroczyły 120% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 100% w gospodarstwach wieloosobowych.

§ 9

Najemcą lokalu socjalnego może zostać osoba, której miesięczne dochody brutto w gospodarstwie domo-

wym za okres ostatnich trzech miesięcy nie przekraczają 90% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym 70% w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 10

1. Wysokość dochodu uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu określa się w następujący sposób:
Dla lokali oddanych w najem na czas nieoznaczony:
 - 1) dla osób samotnych, których dochód miesięczny nie przekracza 120 % najniższej emerytury – 2%.
 - 2) dla rodzin, których dochód miesięczny w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 100 % najniższej emerytury – 1%.
2. Dla lokali socjalnych oddanych w najem:
 - 1) dla osoby samotnej, której dochód miesięczny nie przekracza 90% najniższej emerytury – 2%;
 - 2) dla rodzin, w których dochód miesięczny w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 70 % najniższej emerytury – 1%.

R o z d z i a ł III

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 11

1. Przez warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy rozumie się:
 - 1) zamieszkiwanie w pomieszczeniach nienadających się na stały pobyt ludzi lub w lokalach gdzie na jedną osobę uprawnioną przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej,
 - 2) zamieszkiwaniu w lokalu, w którym brak jest instalacji sanitarnej, wodnej albo elektrycznej,
 - 3) stan techniczny lokalu uniemożliwiający normalne korzystanie z lokalu.

R o z d z i a ł IV

Pierwszeństwo zawierania umów najmu lokali mieszkalnych i socjalnych

§ 12

1. Ustala się następujące kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego:
 - 1) opuszczenie przez osobę domu dziecka, rodziny zastępczej, i innej placówki wychowawczej w związku z uzyskaniem pełnoletności, a które zamieszkiwały w Ścinawie przed umieszczeniem w placówce i nie mają możliwości powrotu do poprzedniego miejsca zamieszkania,
 - 2) pozbawienie lokalu w wyniku klęski żywiołowej katastrofy lub pożaru,
 - 3) niepełnosprawność ruchowa z zastrzeżeniem pkt. 2,
 - 4) bezdomność,
 - 5) opuszczenie zakładu karnego lub innej tego typu placówki, bez możliwości powrotu do poprzedniego miejsca zamieszkania,
 - 6) umieszczenie na wykazach przydziału mieszkań w latach poprzednich.
2. Pierwszeństwo, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3, przysługuje pod warunkiem przekazania dotychczas zajmowanego lokalu do dyspozycji gminy w zamian za lokal lepiej dostosowany do potrzeb osoby nie-

pełnosprawnej ze względu na jego położenie (w budynku, w terenie) lub wyposażenie.

§ 13

1. Ustala się następujące kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego:
 - 1) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego,
 - 2) utraciły tytuł prawny do zajmowania lokalu mieszkalnego,
 - 3) opuściły dom dziecka lub inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą, a brak jest możliwości przyznania lokalu mieszkalnego,
 - 4) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, pożaru lub katastrofy budowlanej a brak jest możliwości przyznania lokalu mieszkalnego.
2. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony, tj. 2 lat, z możliwością przedłużenia na kolejne lata.
3. Osoby, z którymi zawarto umowy najmu o wynajęcie lokalu socjalnego na czas oznaczony, mogą ubiegać się o zawarcie kolejnej umowy najmu po upływie terminu na jaki została zawarta, jeżeli spełnione są kryteria dochodowe określone w § 9.
4. Przedłużenia umowy najmu dokonuje Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

R o z d z i a ł V

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, zamiany pomiędzy najemcami oraz wyrażania zgody na udostępnianie lokali osobom trzecim

§ 14

1. Gmina Ścinawa zobowiązana jest do zawierania umów najmu lokali zamiennych w następujących przypadkach:
 - 1) przeznaczania budynku do modernizacji,
 - 2) uznania dotychczasowego lokalu za lokal niemieszkalny
 - 3) zmiany funkcji lokalu lub budynku.
2. W przypadku wykwaterowania z lokali uznanych za niemieszkalne, Burmistrz sporządza wykaz osób określający kolejność zawierania umów najmu lokalu zamiennego w oparciu o opinię odpowiednich służb technicznych.
3. W przypadku katastrofy budowlanej, klęski żywiołowej zawarcie umowy najmu lokalu zamiennego następuje poza kolejnością.

§ 15

1. Najemcy lokali mogą dokonywać za zgodą właściciela, zamian zajmowanych przez siebie lokali, na lokale spółdzielcze, lokale w domach jednorodzinnych, a także lokale stanowiące odrębne nieruchomości, pod warunkiem uregulowania opłat z tytułu najmu lokalu mieszkalnego.
2. Pełnoletnie osoby uprawnione do zajmowania lokali, które podlegają zamianie, zobowiązane są do składania oświadczeń woli w tym zakresie przed zawarciem umowy.
3. Burmistrz może wyrazić zgodę na zamianę lokalu mieszkalnego, jeżeli w Urzędzie Miasta i Gminy

- znajdują się oferty osób, które deklarują spłatę zadłużenia lokalu objętego eksmisją lub z równoczesnym jego remontem, a osoby te zajmują lokale o standardzie lokalu socjalnego.
4. Zamiana nie może być dokonana na lokale wolne pozostające w dyspozycji Gminy z zastrzeżeniem ust.3.
 5. Koszty związane z remontem lokali stanowiących przedmiot zamiany obciążają przyszłych najemców.
 6. Odmowa udzielenia zgody na zamianę lokalu może nastąpić w przypadku gdyby zamiana spowodowała naruszenie obowiązujących przepisów lub istotne pogorszenie warunków mieszkaniowych osób zajmujących część lokalu nieobjętego zamianą (lokale niesamodzielne).
 7. Gmina może dokonać zamiany lokali w budynkach na lokal wolny najemcom, którzy zajmują lokale mieszkalne niedostosowane do potrzeb wynikających z warunków zdrowotnych, potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarskim. Osoby te mogą wnioskować o zawarcie umowy najmu na inny lokal, w którym utrudnienie nie będzie występować.
 8. Gmina proponuje zamianę lokalu na inny lokal w przypadku, gdy:
 - 1) najemca nie przestrzega warunków umowy,
 - 2) w wyniku zamiany Gmina uzyska co najmniej jeden pokój lub samodzielny lokal.
 9. Na wniosek najemcy Gmina może dokonać zamiany na inny lokal o mniejszej powierzchni użytkowej w przypadku gdy:
 - 1) dotychczasowy zajmowany lokal nie kwalifikuje jego najemcy do otrzymania dodatku mieszkaniowego ze względu na ponadnormatywną powierzchnię użytkową.
 - 2) najemca ubiega się o lokal o niższym standardzie.
 10. Nie zezwala się na dokonanie zamiany, gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej.
Lokale socjalne i lokale przeznaczone na wynajem na czas trwania stosunku pracy nie podlegają zamianie i sprzedaży.

§ 16

1. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może wyrazić zgodę na podnajem całego lokalu przez najemcę. Nie dotyczy to lokalu socjalnego.
2. Zgoda na podnajem następuje na wniosek najemcy. Burmistrz może wydać zgodę w przypadku gdy najemca czasowo opuszcza lokal z powodu:
 - 1) podjęcia pracy poza miejscem zamieszkania;
 - 2) podjęcia nauki poza miejscem zamieszkania;
 - 3) leczenia;
 - 4) przebywania w zakładzie karnym.
3. Podnajem lokalu następuje na czas oznaczony i może nastąpić na rzecz osoby, którą wskaże najemca.
4. Zgody na podnajem lokalu nie udziela się, jeżeli:
 - 1) budynek w którym zamieszkuje najemca został przeznaczony do rozbiórki;
 - 2) najemca posiada zaległości w opłatach za używanie lokalu;

- 3) wobec najemcy prowadzone jest postępowanie mające na celu wypowiedzenie lub rozwiązanie stosunku najmu;
- 4) zawarcie umowy podnajmu lokalu spowoduje przegęszczenie poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę;
- 5) istnieje przypuszczenie, że podnajemcy nie będzie stać na uiszczanie bieżących opłat związanych z użytkowaniem lokalu.

R o z d z i a ł VI

Zasady rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i najem lokali socjalnych

§ 17

1. Wynajęcie lokalu każdorazowo poprzedzone jest złożeniem wniosku mieszkaniowego, wypełnionego i potwierdzonego przez wyszczególnione w nim jednostki wraz z oświadczeniem o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm).
2. Wnioski o najem lokali składa się w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa do 31 grudnia każdego roku.
3. W celu zapewnienia kontroli społecznej w przedmiocie zawierania umów najmu na czas nieoznaczony i na najem lokali socjalnych Burmistrz powołuje Społeczną Komisję Mieszkaniową stanowiącą organ doradczy i opiniodawczy.
4. Do zadań Komisji należy weryfikowanie i opinowanie osób do zawarcia umowy najmu. Na podstawie złożonych wniosków Społeczna Komisja Mieszkaniowa może przeprowadzić wizje u wnioskodawców.
5. Komisja Mieszkaniowa nie rozpatruje wniosków osób, które:
 - 1) zbyły lub przekazały swój lokal albo budynek mieszkalny;
 - 2) dokonały dobrowolnej zamiany warunków mieszkaniowych na gorsze, wynajmując lokal o stanie technicznym lub powierzchni użytkowej, uprawniający do starania się o pomoc gminy;
 - 3) są właścicielami lub współwłaścicielami lokalu lub budynku mieszkalnego.
6. Wnioski złożone na więcej niż jeden rodzaj lokalu lub nie określające rodzaju, nie podlegają rozpatrywaniu.
7. Przed przystąpieniem do opracowania rocznych list lokali mieszkalnych, socjalnych i do remontu prowadzona jest weryfikacja osób ubiegających się do umieszczenia na ww. listach poprzez aktualizację informacji w formie ankiety. Aktualizowane są informacje dotyczące:
 - 1) dochodów członków gospodarstwa domowego,
 - 2) zmian w sytuacji rodzinnej dotyczącej członków gospodarstwa domowego (urodzenie dziecka zawarcie małżeństwa, rozwód, zgon itp.)
 - 3) zmiany adresu zamieszkania.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomiania o istotnych zmianach mających wpływ na realizację jego wniosku.

9. Projekt listy na najem lokali mieszkalnych sporządzany jest na podstawie złożonych, zweryfikowanych przez Społeczną Komisję Mieszkaniową wniosków mieszkaniowych.
 10. Burmistrz do 31 stycznia zatwierdza projekt listy osób na dany rok kalendarzowy, z którymi może być zawarta umowa najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego. Projekt listy podaje się do publicznej wiadomości na okres 14 dni poprzez jej wywieszenie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.
 11. Zastrzeżenia do projektu listy wnioskodawcy powinni składać na piśmie w terminie 14 dni od daty wywieszenia do publicznej wiadomości.
 12. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń wnioskodawców Burmistrz tworzy ostateczną listę osób zakwalifikowanych do umieszczenia na liście oczekujących na lokale na dany rok. Lista zostaje podana do publicznej wiadomości nie później niż do 31 marca.
 13. Wskazanie lokalu następuje wg kolejności osób umieszczonych na liście, przy uwzględnieniu rodzaju lokalu odpowiedniego do struktury rodziny wnioskodawcy.
 14. Realizację listy uzależnia się od możliwości mieszkaniowych gminy.
 15. Realizacja list polega na złożeniu wnioskodawcy kolejno dwóch propozycji lokali mieszkalnych.
 16. W przypadku nieprzyjęcia przez osoby umieszczone na liście żadnej z dwóch różnych ofert lokali mieszkalnych, Burmistrz może skreślić te osoby z listy. Wykreśleniu z listy podlegają także osoby, które we własnym zakresie zaspokoiły swoje potrzeby mieszkaniowe.
 17. Jako zasadę przyjmuje się, że realizacja listy następuje według kolejności umieszczenia z uwzględnieniem roku, w którym osoba złożyła wniosek.
2. Lokale o których mowa w pkt. 1, wynajmowane będą mieszkańcom Gminy Ścinawa, których praca jest szczególnie istotna dla wypełniania zadań własnych i zleconych gminy.
 3. W wyjątkowych przypadkach, podyktowanych charakterem wykonywanej pracy lub kwalifikacjami zawodowymi, gmina może wynajmować lokale również osobom niebędącymi mieszkańcami Gminy Ścinawa.
 4. Rozstrzygnięcia w sprawie uznania osoby za niezbędną podejmuje Burmistrz Ścinawy na podstawie wniosku złożonego przez podmiot zatrudniający daną osobę, po zasięgnięciu opinii Komisji Gospodarki, Mienia i Bezpieczeństwa Publicznego Rady Miejskiej w Ścinawie.
 5. O wynajęciu lokalu na czas trwania stosunku pracy decyduje Burmistrz Ścinawy.
 6. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania przez osobę, której lokal został oddany w najem na czas trwania stosunku pracy zawarta umowa wygasa.
 7. Osoba, której ma zostać wynajęty lokal na czas trwania stosunku pracy, kierowana jest do podmiotu zarządzającego mieniem komunalnym Gminy celem zawarcia z nią umowy najmu i zasiedlenia lokalu.
 8. Do umów najmu zawieranych z osobami uznanymi za niezbędne dla Gminy Ścinawa nie stosuje się kryteriów dochodowych oraz kryteriów realizacji wniosków wg listy oczekujących na mieszkanie.

R o z d z i a ł IX

Zasady zawierania umów najmu lokali przeznaczonych do remontu we własnym zakresie i na koszt przyszłego najemcy

§ 20

1. Gmina przeznaczona lokale do remontu we własnym zakresie na koszt przyszłego najemcy. Mieszkanie w zasób gminy można zwiększyć poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne na koszt własny adaptacji strychów i innych pomieszczeń niewchodzących w skład istniejącego już zasobu mieszkaniowego, użytkowanych w obiektach stanowiących własność Gminy Ścinawa, w celu wybudowania lub powiększenia mieszkania.
 2. Adaptacja, o której mowa w ust. 1, polega na nadbudowie, przebudowie, rozbudowie odbudowie pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych lub remoncie lokali mieszkalnych.
 3. Obiekty budowlane i lokale przewidziane do wymienionych w ust. 2 robót budowlanych typuje zarządca zasobu mieszkaniowego gminy lub zainteresowana adaptacją osoba.
 4. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wykaz lokali przeznaczonych do remontu określając strukturę lokalu, zakres prac remontowych, szacunkowy koszt remontu, termin oglądania lokalu.
 5. Wyłącznie osoby ujęte na liście osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego mogą być uprawnione do zawarcia umowy o udostępnienie pomieszczenia niemieszkalnego. Na podstawie używanego skierowania oraz wymaganych projektów technicznych osoba wymieniona w ust. 5 zawiera z podmiotem zarządzającym mieniem komunalnym Gminy umowę o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu z przeznaczeniem na adaptację.
- ## R o z d z i a ł VII
- ### Zasady postępowania przy lokalach powyżej 80 m²
- #### § 18
1. Wynajęcie lokalu mieszkalnego o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² może nastąpić po przeprowadzonym publicznym przetargu, którego celem jest ustalenie najwyższej stawki czynszu.
 2. Wywoławcza stawka czynszu nie może być niższa niż stawka obliczona dla tego mieszkania zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej.
 3. Wysokość stawki czynszu najmu ustalonego w drodze przetargu będzie zmieniana proporcjonalnie do wzrostu stawek czynszu w gminie.
 4. Zasady i regulamin przeprowadzania nieograniczonego przetargu pisemnego określa Burmistrz Ścinawy.
- ## R o z d z i a ł VIII
- ### Zasady wynajmu lokali na czas trwania stosunku pracy
- #### § 19
1. Gmina może wynajmować lokale na czas trwania stosunku pracy. Wydzielenia lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy dokonuje Rada Miejska.

6. W zawartej umowie powinny być określone w szczególności warunki udostępnienia obiektu budowlanego lub lokalu do adaptacji, a także wzajemne obowiązki inwestora i wynajmującego oraz stosowne rozliczenia z tym związane.
7. Po zakończeniu robót adaptacyjnych i komisyjnym odbiorze lokalu, inwestor, z którym zawarto umowę na udostępnienie obiektu budowlanego lub lokalu, otrzymuje skierowanie na zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego.

R o z d z i a ł X

Inne przypadki zawarcia umowy najmu

§ 21

1. Poza przypadkami określonymi w art. 691 Kodeksu cywilnego oraz wcześniejszymi postanowieniami niniejszej uchwały, Gmina może zawierać umowy najmu również w następujących przypadkach:
 - 1) z osobami, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy nie wstępując w stosunek najmu oraz z osobami:
 - 2) które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, jeżeli spełniają następujące warunki:
 - stale zamieszkiwali z dotychczasowym najemcą,
 - nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu służącego zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych,
 - regularnie opłacają w imieniu dotychczasowego najemcy należności czynszowe wobec wynajmującego i nie posiadają żadnych zadłużeń z tego tytułu,
 - utrzymują lokal w należyтым stanie technicznym.
2. Do umów zawieranych z osobami wymienionymi w ust. 1 nie stosuje się kryteriów dochodowych ani kryteriów realizacji wniosków według listy osób ubiegających się o najem.
3. Osoby, z którymi nie zostaną zawarte umowy najmu lokalu pozostałego po zgonie najemcy lub opuszczeniu lokalu przez najemcę, zostaną wezwane do opróżnienia i wydania lokalu. W przypadku niezastosowania się do wezwania sprawa o wydanie lokalu zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego.
4. Umowa najmu może być zawarta z osobami mieszkającymi w lokalach przekazanych Gminie przez zakłady pracy na podstawie odrębnych przepisów.

§ 22

1. Burmistrz Ścinawy, za zgodnym porozumieniem stron, może zmienić dotychczasową umowę najmu na umowę najmu lokalu socjalnego w przypadku gdy:
 - 1) podczas trwania umowy najemca znajdzie się w niedostatku zgodnie z zapisem § 9,
 - 2) istnieje konieczność wykonania wobec najemcy wyroku eksmisyjnego ze wskazaniem lokalu socjalnego, a standard lokalu zajmowanego przez najemcę odpowiada standardowi lokalu socjalnego.

R o z d z i a ł XI

Postanowienia końcowe

§ 23

Burmistrz zobowiązany jest do zawarcia umów najmu z osobami, które uzyskały zapewnienie otrzymania lokalu poprzez ujęcie na listach przydziału, pod rządami poprzednio obowiązujących przepisów.

§ 24

Tracą moc:
Uchwała nr XXXVIII/251/2001 Rady Miejskiej z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ścinawa.

Uchwała nr XLV/295/2002 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 19 lipca 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ścinawa.

Uchwała nr II/17/2002 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 9 grudnia 2002 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ścinawy.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN TOMASZ KOTAPKA

1410

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY
NR XIV/138/08

z dnia 31 stycznia 2008 r.

**w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę
i zbiorowe odprowadzenie ścieków**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. u Nr 142, poz. 1591 z 2001 r z późn. zmianami) oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zmianami) – Rada Miejska w Trzebnicy uchwala, co następuje:

§ 1

Na wniosek przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego Usługi Komunalne WodNik sp. z o.o. zatwierdza się taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków o poniższych wartościach:

1. Wysokość cen za dostarczoną wodę:

Lp.	Taryfowa grupa odbiorców	Wyszczególnienie	Cena netto	Jednostka miary
1.	Gospodarstwa domowe	cena za 1 m ³ dostarczonej wody	1,95	zł/m ³
2.	Na cele przemysłowe	cena za 1 m ³ dostarczonej wody	3,00	zł/m ³

2. Wysokość cen za odprowadzone ścieki:

Lp.	Taryfowa grupa odbiorców	Wyszczególnienie	Cena netto	Jednostka miary
1.	Gospodarstwa domowe	cena za 1 m ³ dostarczonej wody	2,70	zł/m ³
2.	Przemysłowi odbiorcy usług oraz ścieki dowożone wozami asenizacyjnymi*	cena za 1 m ³ dostarczonej wody	4,20	zł/m ³

* ścieki dowożone beczkowozami rozliczane będą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 14 lipca 2006 r w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzenia ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U z 2006 r. Nr 136, poz. 964).

3. Cena za jednostkę miary powierzchni zanieczyszczonej o trwałej nawierzchni, z której odprowadzane są ścieki opadowe i roztopowe kanalizacją deszczową – w wysokości 2,70 zł/m² powierzchni.
4. Stawkę opłaty dodatkowej za przekroczenie warunków wprowadzenia ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych
- a/ przekroczenie do 25% – 25% ceny podstawowej*
- b/ przekroczenie powyżej 25% – 50 % – 50 % ceny podstawowej*
- c/ przekroczenie powyżej 50% – 100% ceny podstawowej*,
- * stawka podstawowa – stawka za ścieki przemysłowe obowiązująca w okresie rozliczeniowym,
5. Stawkę opłaty za przyłączenie do urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych, będących w posiadaniu przedsiębiorstwa
- a/ wpięcie do sieci wodociągowej z rur PE i PCV – przez opaskę przyłączeniową lub nawiertkę
Ø50 mm – Ø160 mm – 100,00 zł.
Ø200 mm – Ø280 mm – 150,00 zł.
- przez trójnik
Ø50 mm – Ø160 mm – 250,00 zł.
Ø200 mm – Ø280 mm – 350,00 zł.
- b/ wpięcie do sieci wodociągowej z rur stalowych i żeliwnych,
– przez opaskę przyłączeniową lub nawiertkę
Ø 80 mm – Ø125 mm – 180,00 zł
Ø150 mm – Ø200 mm – 240,00 zł.
– przez trójnik
Ø 80 mm – Ø125 mm – 400,00 zł
Ø150 mm – Ø200 mm – 600,00 zł.
- c/ wpięcie do sieci kanalizacyjnej
– bez względu na średnicę – 100,00 zł

Do cen określonych w kolumnach 4 tabel 1 i 2 oraz w pkt 3–5 dolicza się podatek od towarów i usług, zgodnie z § 2 pkt 9 i 10 rozporządzenia. Stawka podatku, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wynosi 7%.

§ 2

Taryfy określone w § 1 mają zastosowanie do dostaw wody i odbioru ścieków dokonanych w okresie od 1 marca 2008 roku do 28 lutego 2009 roku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 marca 2008 roku.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-3/69/08 z dnia 16 kwietnia 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 3 we fragmencie: „po upływie 14 dni od

dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN DAROWSKI

* stawka podstawowa – stawka za ścieki przemysłowe obowiązująca w okresie rozliczeniowym.

1411

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH
NR XIX/109/08**

z dnia 19 lutego 2008 r.

**w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli
prowadzonych przez Gminę Ziębice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), art. 72 ust. 1 i art. 91 d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. 2006 roku Nr 97 poz.674 z późn. zmianami) – Rada Miejska w Ziębicach uchwała, co następuje:

§ 1

1. Gmina Ziębice, w ramach corocznego budżetu, zapewni środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, w wysokości ustalonej jako iloczyn liczby nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty oraz emerytów i rencistów, byłych nauczycieli szkół i przedszkoli przez 4% kwoty bazowej wynagrodzenia nauczycieli, o której mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Kwotę przeznaczoną w każdym roku na pomoc zdrowotną dla nauczycieli ustala w zarządzeniu dyrektor Ośrodka Opieki i Oświaty.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-16/70/08 z dnia 16 kwietnia 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 1 ust. 2)

§ 2

1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w formie zasiłku pieniężnego.
2. Wysokość jednorazowo udzielonej pomocy nie może przekroczyć 50% minimalnego wynagrodzenia ustalonego w trybie określonym w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za prace, obowiązującego w dacie przyznania świadczenia.
3. Pomoc zdrowotna dla danej osoby udzielana jest raz w roku.
4. W szczególnie uzasadnionym przypadku zasiłek może być przyznany dwa razy w roku.

§ 3

1. Fundusz przeznaczony jest dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach na terenie gminy Ziębice co najmniej na połowie wymiaru godzin oraz w warunkach, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela i dla nauczycieli – emerytów i rencistów.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-16/70/08 z dnia 16 kwietnia 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 3 ust. 1)

2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
 - 1) przewlekłą ciężką chorobą nauczyciela,
 - 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym, z koniecznością dalszego leczenia w domu,
 - 3) koniecznością przeprowadzenia badań specjalistycznych poza miejscem zamieszkania,
 - 4) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
 - 5) ze względu na konieczność przeprowadzenia kosztownych zabiegów leczniczych,
 - 6) koniecznością zakupu niezbędnych środków pomocniczych, jak aparaty słuchowe, sprzęt rehabilitacyjny, protezy itp.

§ 4

1. Warunkiem przyznania pomocy jest złożenie przez nauczyciela wniosku nadruku, który stanowi załącznik do uchwały. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie o dochodach za ostatni rok z Urzędu Skarbowego (roczny PIT) lub ostatni odcinek emerytury lub renty, w przypadku nauczyciela emeryta lub rencisty składającego wniosek oraz współmałżonka, zaświadczenie o dochodach z gospodarstwa rolnego, prowadzonej działalności gospodarczej itp.
 - 2) wypis ze szpitala w przypadku leczenia szpitalnego,
 - 3) uzasadnienie wniosku potwierdzone przez lekarza na formularzu wniosku bądź jako załączone zaświadczenie (ważne 6 miesięcy od daty wystawienia).
 - 4) rachunki, faktury imienne potwierdzające poniesienie wydatków na leczenie, zakup sprzętu, leków itp.

2. Wniosek nie będzie rozpatrywany, gdy:
- 1) jako zaświadczenie lekarskie będzie załączony wypis z leczenia sanatoryjnego,
 - 2) jeżeli wniosek nie będzie kompletny.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach z wnioskiem o udzielenie zapomogi zdrowotnej może wystąpić Dyrektor placówki lub organizacja związkowa, w której jest lub był zatrudniony nauczyciel potrzebujący pomocy

§ 5

1. Środkami na pomoc zdrowotną dla nauczycieli administrują Dyrektorzy szkół i przedszkoli.

§ 6

1. Decyzję w sprawie wysokości pomocy zdrowotnej podejmuje Dyrektor placówki biorąc pod uwagę sytuację materialną i zdrowotną wnioskodawcy oraz udokumentowane wydatki. Jednorazowa pomoc nie może przekroczyć 90% poniesionych kosztów, z uwzględnieniem limitu określonego w § 2 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Odmowa przyznania pomocy zdrowotnej wymaga uzasadnienia przez organ administrujący funduszem. Odwołanie od decyzji negatywnej składa się

do organu prowadzącego szkołę lub przedszkole za pośrednictwem pracodawcy.

§ 7

Traci moc uchwała Rady Miejskiej nr X/48/07 w Ziębicach z dnia 26 czerwca 2007 roku w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Ziębice.

§ 8

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Ziębic.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

AGATA SOBKÓW

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Ziębicach nr XIX/109/08 z dnia 19 lu-
tego 2008 r. (poz. 1411)

W N I O S E K O PRZYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ Z FUNDUSZU ZDROWOTNEGO

1. Nazwisko i imię
2. Adres zamieszkania
3. Miejsce pracy
4. Dane dotyczące dochodów wnioskodawcy (dochód brutto za rok)

5. Dane dotyczące członków rodziny :

Lp.	Nazwisko i imię	stopień po- krewierstwa	Data urodzenia	rodzaj szkoły zakład pracy	Roczny do- chód brutto	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

ó. Oświadczenie o wysokości dochodu brutto przypadającym na 1 członka rodziny (średni miesięcznie)

..... zł (słownie złotych :.....)

7. Uzasadnienie wniosku potwierdzone przez lekarza (ważne 6 m-cy od daty wystawienia).....

(data i podpis lekarza)

Potwierdzając prawdziwość powyższych danych pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego , proszę o przyznanie pomocy finansowej Jednocześnie wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych na potrzeby Funduszu , zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.Dz.U. z 2002 roku Nr 101 poz.926 z późn.zm.).

(data , miejscowość)

(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1.....
2.....

3.....
4.....

1412

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE
NR XXIII/116/2008**

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 7, art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

Dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Żarów ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania zwany dalej Regulaminem.

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Żarów,
 - 2) nauczycielu – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Żarów, wymienionych punkcie 1,
 - 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora w jednostkach organizacyjnych Gminy Żarów wymienionych w punkcie 1,
 - 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. roku Nr 97, poz. 694 ze zmianami).
 - 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (DZ. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

R O Z D Z I A Ł II

Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określają odrębne przepisy.
3. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

R O Z D Z I A Ł III

Dodatek motywacyjny

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz w wysokości, na warunkach i zasadach określonych w ust. 2–9 rozdziału III.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie bardzo dobrych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji założonego programu nauczania (potwierdzonego pomiarem zewnętrznym i wewnętrznym), a także uzyskiwaniem przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, dobrych osiągnięć, potwierdzonych ich wynikami bądź sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach bądź innych imprezach edukacyjnych,
 - b) stosowanie różnorodnych metod i form nauczania oraz wyciąganie wniosków korzystnych dla efektywnej pracy,
 - c) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - f) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,

- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a szczególności:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu własnego warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) prezentowanie swego dorobku zawodowego,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z obowiązków prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej i pedagogicznej oraz poleceń służbowych,
 - 3) aktywny udział we współtworzeniu szkoły otwartej na potrzeby uczniów i środowiska społecznego,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły lub poza nią (ZHP, MRM itp.),
 - d) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
 3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w ust. 2 rozdziału III, jest spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem warunków bhp i ppoż,
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych prac konserwacyjno-reмонтowych, czystość i estetyka szkoły,
 - 4) prowadzenie spraw kadrowych pracowników w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego z zachowaniem obowiązujących procedur,
 - 6) ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów pedagogicznych, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
 - 7) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - 8) kształtowanie właściwej atmosfery pracy, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 9) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi, działającymi w placówce,
 - 10) pozostałe obowiązki:
 - a) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - b) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych: konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne inicjatywy pedagogiczne,
 - c) realizacja priorytetów polityki oświatowej gminy zawartych w Strategii Oświaty, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i dbałości o środowisko lokalne.
 4. Wartość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych stanowi co najmniej 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
 5. Środki, o których mowa w ust. 4, zostają zwiększone o kwotę dodatku motywacyjnego przyznane-go dyrektorowi.
 6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok szkolny w wysokości:
 - 1) dla nauczyciela nie wyższej niż 20% jego stawki wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dla dyrektora nie wyższej niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 7. Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Burmistrz Miasta Żarów.
 8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
 9. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi przekazuje się w formie pisemnej.
- ## R O Z D Z I A Ł I V
- ### Dodatek funkcyjny
1. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
 2. Dodatki funkcyjne w stawkach określonych dla dyrektorów szkół, przysługują również nauczycielom (wicedyrektorom), którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, począwszy od pierwszego dnia miesiąca po upływie trzech miesięcy nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
 3. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli, w tym pełniących inne niż dyrektor stanowiska kierownicze przyznają dyrektorzy szkół na okres jednego roku szkolnego, o ile nie uległy zmianie zadania uprawniające do tego dodatku.
 4. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów przyznaje na okres jednego roku szkolnego Burmistrz Miasta Żarów.
 5. Wysokość przysługujących nauczycielom dodatków funkcyjnych określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

R O Z D Z I A Ł V**Dodatki za warunki pracy**

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w warunkach trudnych lub uciążliwych, określonych w odrębnych przepisach.
2. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy lub pracę w warunkach uciążliwych wynosi 10 % wynagrodzenia nauczyciela za każdą godzinę przepracowaną w tych warunkach.

R O Z D Z I A Ł VI**Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych**

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust.3 i ust 7 pkt 3 ustawy, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 ustawy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za zastępstwa doraźne ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca ta została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Dla obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

R O Z D Z I A Ł VII**Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

1. W budżecie Gminy Żarów tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanego osobowego funduszu płac nauczycieli, z przeznaczeniem na nagrody

organu prowadzącego i nagrody dyrektorów, z czego:

- 1) 70% – środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 30% – środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Miasta Żarów.
2. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta Żarów nie może być niższa niż 40% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy,
 3. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 25% wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy.
 4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i są przyznawane nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze oraz opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.
 5. Nagroda Burmistrza Miasta Żarów może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniająca ocenę pracy pedagogicznej.
 6. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:
 - 1) w zakresie pracy dydaktycznej:
 - a) dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgową komisję egzaminacyjną,
 - b) działalność innowacyjna w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęcia przez uczniów lub ich grupę I–III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
 - d) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) wzorowa realizacja uroczystości szkolnych i środowiskowych,
 - f) organizowanie i prowadzenie letniego lub zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - g) organizacja imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - h) osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
 - i) sprawowanie opieki nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
 - j) dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - k) szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
 - l) dzielenie się wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
 - m) publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej.

- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) pomoc i opieka uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) działalność mająca na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) współpraca z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, rodzicami oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
 - d) organizacja udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki,
 - 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
 - a) troska o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
 - b) zaangażowanie w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - c) zdobywanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
 - d) prawidłowa realizacja budżetu szkoły,
 - e) właściwa współpraca z burmistrzem Miasta Żarów i Radą Miejską w Żarowie, radą pedagogiczną oraz radą rodziców,
 - f) pozyskiwanie sponsorów i sojuszników szkoły,
 - g) prawidłowe prowadzenie nadzoru pedagogicznego,
 - h) właściwa współpraca z nadzorem pedagogicznym,
 - 4) w zakresie działalności pozaszkolnej:
 - a) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) aktywna pomoc w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie,
 - c) promowanie szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych, stowarzyszeniach i instytucjach.
 7. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:
 - a) wicedyrektor, bezpośrednio sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców,
 - d) związki zawodowe działające w szkole.
 8. Nagroda dyrektora może być przyznana również z inicjatywy dyrektora.
 9. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Żarów może wystąpić:
 - 1) dla nauczyciela;
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców,
 - d) związki zawodowe działające w szkole,
 - 2) dla dyrektora:
 - a) wizytator Kuratorium Oświaty we Wrocławiu (Delegatura Wałbrzych),
 - b) pracownik Urzędu Miejskiego w Żarowie odpowiedzialny za zadania oświatowe,
 - c) rada pedagogiczna,
 - d) rada rodziców,
 - e) związki zawodowe działające w szkole.
 10. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 7 i 9, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
 11. Wnioski o nagrodę Burmistrza Miasta Żarów należy składać do Urzędu Miejskiego w Żarowie do 20 września,
 12. Nagroda Burmistrza Miasta Żarów może być przyznana również z inicjatywy burmistrza.
 13. Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
- ## R O Z D Z I A Ł VIII
- ### Dodatek mieszkaniowy
1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, a posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa etatu w szkołach prowadzonych przez Gminę Żarów, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
 2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi:
 - 1) dla jednej osoby – 49 zł,
 - 2) dla 2 dwóch osób – 63 zł,
 - 3) dla trzech osób – 80 zł,
 - 4) dla czterech i więcej osób 98 zł.
 3. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.
 4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
 5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez nauczyciela pracodawcę.
 6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.
 7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Miasta Żarów.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego. § 2
Regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 roku.
9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach: § 3
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.
- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
2) pobierania zasiłku chorobowego,
3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
4) korzystania z urlopu wychowawczego. § 4
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ

ROBERT KAŚKÓW

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Żarowie nr XXIII/116/2008 z dnia 31 marca
2008 r. (poz. 1412)

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp	Stanowisko	Dodatek w zł
1.	Przedszkole: 1. Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	360
2.	Szkoła Podstawowa: 1. Dyrektor Szkoły Podstawowej liczącej do 7 oddziałów: a) do 100 uczniów i dzieci	330
	2. Dyrektor Szkoły Podstawowej liczącej do 10 oddziałów a) powyżej 100 uczniów i dzieci a mniej niż 140	360
	3. Dyrektor Szkoły Podstawowej liczącej a) powyżej 25 oddziałów	650
3.	Gimnazjum: 1. Dyrektor gimnazjum liczącego a) 18 i więcej oddziałów	620
4.	Wicedyrektor szkoły podstawowej	310
	Wicedyrektor gimnazjum	310
5.	Kierownik świetlicy szkolnej	208
6.	Wychowawstwo klasy: 1) w przedszkolach	40
	2) w szkołach podstawowych i gimnazjum a) do 15 uczniów	32
	b) od 16 do 20 uczniów	45
	c) powyżej 20 uczniów	50
	1) w klasach końcowych: a) do 15 uczniów	45
	b) od 16 do 20 uczniów	55
	c) powyżej 20 uczniów	60
7	Doradca metodyczny, nauczyciel konsultant	150
8	Opiekun stażu	60

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Żarowie nr XXIII/116/2008 z dnia 31 marca
2008 r. (poz. 1412)

WNIOSEK

**O przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Żarów/Dyrektora Szkoły
Podstawowej...../Gimnazjum w
Żarowie/Przedszkola Miejskiego w Żarowie* za osiągnięcia dydaktyczno -
wychowawcze.**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody

Pani/Panu.....
Imię i nazwisko

Zatrudnionej/mu w
Nazwa placówki, stanowisko

Ostatnia ocena.....
Data i miesiąc

Uzasadnienie:

.....

Opinia rady pedagogicznej:

.....

Opinia związków zawodowych:

.....

Organ sporządzający wniosek:

..... miejsowość data pieczęć podpis
--------------------------	------------------	-----------------

* niepotrzebne skreślić

1413

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WLEŃ
NR 76/XVII/08**

z dnia 12 marca 2008 r.

**w sprawie określenia zasad sprzedaży samodzielnych lokali mieszkalnych
z mieszkaniowego zasobu gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 34 ust. 1, 37 ust. 2 pkt 6, art. 67 ust. 1, art. 68 ust. 1 pkt. 7 oraz ust. 2, a także art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady sprzedaży lokali mieszkalnych wraz z prawami związanymi z własnością lokalu oraz części nieruchomości zbywanych w celu poprawy warunków zagospodarowania lokali przyległych.

§ 2

Przeznacza się do sprzedaży samodzielne lokale mieszkalne w budynkach komunalnych najemcom tych lokali, których najem nawiązany został w oparciu o umowę najmu na czas nieokreślony.

§ 3

1. Nie podlegają sprzedaży pojedyncze lokale w budynkach, przeznaczonych do remontu kapitalnego, wyburzenia lub w których przewidziana jest zmiana funkcji.
2. Lokal przeznaczony do sprzedaży nie może być obciążony długami z tytułu najmu lokali: czynszu, dostarczania energii cieplnej, wody, odbioru nieczystości starych i płynnych itp.
3. Nie podlegają sprzedaży lokale socjalne.

§ 4

1. Cenę nieruchomości ustala się na podstawie jej wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
2. Przy sprzedaży lokali stosuje się następujące bonifikaty:
 - od ceny lokali położonych w budynkach wybudowanych po roku 1980 – 70%
 - od ceny pozostałych lokali – 99 %
3. Bonifikata nie obejmuje wartości remontów wykonanych w lokalach lub we wspólnych częściach budynku przed upływem pełnych 5 lat kalendarzowych licząc od dnia wykonania remontu.
4. Zapłata ceny sprzedaży może być wniesiona jednorazowo lub być na wniosek nabywcy rozłożona na raty płatne przez 10 lat. W razie rozłożenia ceny sprzedaży na raty kwota podlegająca spłacie w ratach jest oprocentowana w skali roku, w wysokości określonej w ustawie. Roszczenia Gminy z tytułu kwoty pozostającej do spłaty podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.

§ 5

Rada Miasta i Gminy Wleń upoważnia Burmistrza Miasta i Gminy Wleń do podwyższenia lub obniżenia bonifikaty przy ustalaniu ceny nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków.

§ 6

Sprzedaż mieszkań komunalnych prowadzona będzie w następującym trybie:

1. Rozpoczęcie czynności związanych z wyceną lokalu oraz podziałem geodezyjnym uzależniona się od deklaracji wnioskodawcy.
2. Koszty wyceny oraz podziału geodezyjnego pokrywa wnioskodawca.

§ 7

Wszystkie wolne lokale mieszkalne podlegają sprzedaży wyłącznie w drodze przetargu.

§ 8

Uzgodnienie z nabywcą wszystkich istotnych postanowień objętych niniejszą uchwałą i zawarcie ich w porozumieniu stanowi podstawę do zawarcia aktu notarialnego.

§ 9

1. Części nieruchomości zbywane w celu poprawy warunków zagospodarowania lokali przyległych podlegają sprzedaży na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
2. Bonifikaty przewidziane w § 4 ust. 2 nie przysługują w wypadku zbywania części nieruchomości, o których mowa w ust. 1

§ 10

Tracą moc:

1. Uchwała nr VII/33/99 z dnia 6 marca 1999 r. w sprawie sprzedaży samodzielnych lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu gminy.
2. Uchwała nr XLIV/209/02 z dnia 17 czerwca 2002 r. w sprawie zmian w uchwale nr 33/99 z dnia 6 marca 1999 r. w sprawie sprzedaży samodzielnych lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu gminy.

3. Uchwała nr 43/IX/03 z dnia 2 czerwca 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie sprzedaży samodzielnych lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA I GMINY

KATARZYNA KOTÓŁWSKA

1414

**UCHWAŁA RADY GMINY CIESZKÓW
NR XIII/71/08**

z dnia 20 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Gminy Cieszków uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 2

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolu, gimnazjum prowadzonych przez Gminę Cieszków.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za usługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 3

Ileć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),
- 3) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 roku Nr 22, poz. 181),
- 4) **organie prowadzącym** – rozumie się przez to Gminę Cieszków,

- 5) **szkole** – rozumie się przez to przedszkole, szkoły podstawowe, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Cieszków,
 - 6) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu,
 - 7) **nauczycielu bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 2 ust. 1 regulaminu,
 - 8) **roku szkolnym** – rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 9) **klasie** – rozumie się przez to także oddział lub grupę,
 - 10) **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka,
 - 11) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 42 ust. 3 i ust. 7 Karty Nauczyciela,
 - 12) **zakładowej organizacji związkowej** – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP i Oddziałową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania działające na terenie Gminy Cieszków.
3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
- 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzenie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
 - 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – doskonalenie warsztatu pracy oraz udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji związanych z wykonywaną pracą,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) organizacja konkursów przedmiotowych, olimpiad, zawodów sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 5 regulaminu.

§ 5

1. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególnie stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi – Wójt Gminy.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach i zasadach określonych w § 7–11 regulaminu.

§ 7

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Cieszków jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażystce.

- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) organizacja konkursów przedmiotowych, olimpiad, zawodów sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz

- szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 8

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 7 w ust. 3, jest spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
 - 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie pracowników zgodnie z ich kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - 7) kształtowanie atmosfery służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 9

1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości:
 - 1) dla nauczycieli – w skali jednego miesiąca – 1% planowanej miesięcznej kwoty na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w danej placówce,
 - 2) dla dyrektorów szkół – w skali jednego miesiąca – 0,2% planowanej miesięcznej kwoty na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w danej placówce.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznaných w budżecie szkoły środków.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres zajęć dydaktycznych tj. od września do czerwca. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wysokość ustala się **do 20%**.
5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wysokość ustala się **do 30%**.

§ 10

1. Dodatek motywacyjny przyznaje:
 - 1) **nauczycielowi** zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 3 dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi** zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 3 § 8 Wójt Gminy.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełniają etat.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

§ 11

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
 - 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
 - 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 4) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 12

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:
 - 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
 - 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§ 13

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) dla dyrektora Gimnazjum od **350,- zł do 750,- zł**
 - 2) dla dyrektora SP w Cieszkowie od **450,- zł do 850,- zł**
 - 3) dla dyrektora SP w Pakosławsku od **300,- zł do 600,- zł**
 - 4) dla dyrektora Przedszkola w Cieszkowie od **250,- zł do 500,- zł**
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 12 ust. 2, ustala się za:

- 1) wychowawstwo klasy i grupy – w wysokości – **70,- zł**
- 2) funkcję opiekuna stażu dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela:
 - a) kontraktowego w wysokości – **50,- zł**
 - b) mianowanego w wysokości – **40,- zł**

§ 14

1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 12, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 15

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 12 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 16

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

§ 17

1. Dodatek funkcyjny przyznaje:
 - 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi szkoły** – Wójt Gminy.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 18

1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 ustawy Karta Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 19, 20 regulaminu.

§ 19

1. Nauczycielom szkół, niebędących specjalnymi, którzy prowadzi nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego.

§ 20

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela, przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości: **15%** stawki godzinowej obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.
2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w trudnych warunkach lub dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§ 21

1. Dodatek za warunki pracy przyznaje:
 - 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi szkoły** – Wójt Gminy.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE, GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 22

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust.3 i ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 23

Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 22 ust. 2, 3, 4 regulaminu.

§ 24

1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową określa:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły
 - 2) dla dyrektora szkoły- Wójta Gminy
2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 25

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:
 - 1) 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
 - 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.
2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela, reguluje odrębny regulamin.

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 26

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w szkołach prowadzonych przez Gminę Cieszków, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) 4% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” dla 1–3 osób w rodzinie,
 - 2) 6% minimalnego wynagrodzenia dla 4 i więcej osób w rodzinie.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka, dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jednego pracodawcę.

§ 27

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
 - 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego odrębnych przepisach,
 - 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 28

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 26 ust. 3.
2. Dodatek mieszkaniowy określa:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – Wójta Gminy.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 29

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2 regulaminu, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 30

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2 regulaminu, stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 2 ust. 3, naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, których mowa w § 2 ust. 2, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§ 31

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Cieszkowie i Oddziałową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Cieszkowie.

§ 32

Traci moc uchwała nr IV/24/07 z dnia 30 stycznia 2007 r. Rady Gminy w Cieszkowie, w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i go-

dziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 33

Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cieszków.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2008r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZDZISŁAW ZAŁĘŻNY

1415

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA NR XV/176/08

z dnia 13 marca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLV/407/2002 Rady Gminy Długoleka z dnia 15 marca 2002 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 4 i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Gminy Długoleka uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLV/407/2002 Rady Gminy Długoleka z dnia 15 marca 2002 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (Dz. Urz. Woj. Doln. z dnia 6.05.2002 r. Nr 69, poz. 1336) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 1 uchwały otrzymuje brzmienie:

„1. Uchwała się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, zwane dalej „Zasadami”, określone w załączniku do uchwały.”;

2) w załączniku nr 1 do uchwały:

a) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Gmina wynajmuje lokale mieszkalne osobom, które spełniają łącznie następujące warunki:

1) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu, a w przypadku małżonków żadne-

mu z nich nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu;

2) spełniają określone w uchwale kryteria dochodowe.”;

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/211/08 z dnia 17 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 1 pkt 2 lit. a we fragmencie: „nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu, a w przypadku małżonków żadnemu z nich nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu.”.)

b) w § 6 w ust. 1 pkt 2) otrzymuje brzmienie:

„2) osiągających, w kwartale poprzedzającym złożenie wniosku o lokal socjalny, miesięczny dochód uzyskiwany przez gospodarstwo domowe w przeliczeniu na jednego członka w wysokości nieprzekraczającej 80% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych oraz 60% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych”;

c) w § 7 w ust. 1 pkt 2) otrzymuje brzmienie:

- „2) osiągających, w kwartale poprzedzającym złożenie wniosku o lokal mieszkalny, miesięczny dochód uzyskiwany przez gospodarstwo domowe w przeliczeniu na jednego członka w wysokości nieprzekraczającej 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych oraz 80% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.”;
- d) § 9 otrzymuje brzmienie:
1. Postępowanie w sprawie zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego wszczynają się po złożeniu przez osobę zainteresowaną, kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zasad.
 2. Wójt Gminy ocenia złożone wnioski według kryteriów i punktacji określonych w załączniku nr 2 do Zasad.
 3. Nie będą oceniane, zgodnie z ust. 2, wnioski niekompletne i niepoprawnie wypełnione, mimo wezwania wnioskodawcy do ich prawidłowego złożenia.
 4. Wójt Gminy sporządza na dany rok kalendarzowy:
 - 1) projekt listy osób, z którymi może być zawarta umowa najmu lokalu na czas nieoznaczony,
 - 2) projekt listy osób, z którymi może być zawarta umowa najmu lokalu socjalnego.
 5. Projekty list, o których mowa w ust. 4, sporządzane są po ich ocenie, ze wskazaniem ilości punktów uzyskanych przez wnioskodawcę.
 6. Osoba skreślona z listy może ponownie ubiegać się o zawarcie umowy najmu lokalu z zasobu gminnego, jeżeli nadal będzie spełniać warunki określone w Zasadach.
 7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, poprzedni okres oczekiwania nie zostanie uwzględniony.”;
- e) w § 11:
- ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Nadzór nad prawidłowością sporządzanych projektów list i prawidłowością zawierania umów najmu sprawuje Komisja.”,
- ust. 6 i 9 - uchyla się;
- f) w § 14:
- ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. O zawarciu umowy najmu bez zachowania trybu określonego w §§ 9 i 10 uchwały wystąpić mogą także osoby, które spełniają przynajmniej jeden z warunków:

 - 1) pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy,
 - 2) co najmniej 5 lat zamieszkują w lokalu, nie posiadając do niego tytułu prawnego.”,
 - po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W przypadku, gdy powierzchnia użytkowa lokalu zajmowanego przez osoby, o których mowa w ust. 1, w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego, jest większa niż 20 m², Gmina może zaproponować tym osobom zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego o mniejszej powierzchni użytkowej.”;
- g) załączniki nr 1 i nr 2 do Zasad otrzymują brzmienie zgodnie z treścią załączników nr 1 i 2 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MIROSLAW DUDA

4) a/a

.....
Podpis

II. Wskazuję osoby, które mają być objęte umową najmu lokalu mieszkalnego:

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy	Źródło utrzymania	Pieczeń zakładu pracy, podpis głównego księgowego, data
				Przeciętne wynagrodzenie miesięczne brutto z ostatnich 3 miesięcy (emerytura / renta) ²	
1	2	3	4	5	6
1			wnioskodawca		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Inne dochody osób wymienionych wyżej wynoszązł
z czego na jednego członka gospodarstwa domowego przypada zł

Potwierdzenie danych przez Wydział Ewidencji Ludności Urzędu Gminy Długołęka (poza kolumną 5 i 6)
 Uwagi:

.....

.....
 pieczęć, data, podpis

² za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek ZUS i kosztów uzyskania przychodów – zgodnie z art. 3 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734),

III. Dane dotyczące obecnie zajmowanego lokalu mieszkalnego1. Zajmowane mieszkanie jest lokalem³:

- własnościowym
- służbowym
- wynajmowanym
- innym (wpisać jakim)

2. Mieszkanie jest³:

1) położone w budynku:

- mieszkalnym
- niemieszkalnym – (wpisać jakim)
- przeznaczonym do rozbiórki
- o złym stanie technicznym

2) składa się z kuchni o powierzchni m² oraz z pokoi o powierzchni:1. m², 2. m², 3. m², 4. m², 5. m²3) obejmuje powierzchnię użytkową łącznie..... m², co w przeliczeniu na 1 członka gospodarstwa domowego daje:

- 1,00 m² - 4 m²
- 4,01 m² – 5 m²
- 5,01 m² – 7 m²
- powyżej 7 m²

4) budynek jest³:

- jednorodzinny
- wielorodzinny

3. Mieszkanie położone jest na parterze / piętrze i jest wyposażone w³:

- instalację wodną
- instalację kanalizacyjną
- instalację gazową
- centralne ogrzewanie
- łazienkę
- wc

4. Okres zamieszkiwania na terenie Gminy Długoleka:

WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL BUDYNKU:

Potwierdzam zgodność danych dotyczących warunków zamieszkania wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie prawa do najmu lokalu mieszkalnego.

Data.....

.....
(podpis właściciela budynku)**IV. Stosunki społeczne w dotychczasowym miejscu zamieszkania³:**

- członkowie rodzin patologicznych, których przebywanie w miejscu zamieszkania zagraża życiu i zdrowiu⁴
- zamieszkiwanie z osobami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi⁵

³ właściwe zakreślić⁴ wymagane jest potwierdzenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub Policji.⁵ choroba musi być udokumentowana orzeczeniem lekarskim

V. Do wniosku dołączam następujące dokumenty³:

- zaświadczenie o przeciętnym wynagrodzeniu brutto z ostatnich 3 miesięcy potwierdzone przez zakład pracy,
- zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoby bezrobotnej,
- zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości przyznanych świadczeń,
- wyrok o rozwodzie lub separacji sądowej (w przypadku uzyskania rozwodu/separacji),
- umowa najmu (w przypadku, gdy wnioskodawca wynajmuje mieszkanie),
- zaświadczenie o wymeldowaniu dotychczasowego najemcy,
- dokumenty pozwalające stwierdzić stopień pokrewieństwa względem dotychczasowego najemcy (akt urodzenia, małżeństwa, ksera dowodów osobistych),
- wyrok sądowy o eksmisji,
- decyzja organu administracji o wykwaterowaniu,
- decyzja o przydziale dotychczas zajmowanego lokalu,
- inne

.....
Podpis i data**Oświadczenie 1**

Oświadczam, że nie przysługuje mi oraz mojej małżonce/mążonkowi tytuł prawny do innego lokalu.

.....
Podpis i data**Oświadczenie 2**

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.).

.....
Podpis i data**Oświadczenie 3**

Zobowiązuję się do informowania o każdej zmianie danych zamieszczonych we wniosku.

.....
Podpis i data**Oświadczenie 4**

Świadomy/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 KK oświadczam, że wszystkie podane prze mnie we wniosku informacje są zgodne z prawdą. Ponadto przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych spowoduje utratę prawa do ubiegania się o mieszkanie na okres 2 lat.

.....
Podpis i data**UWAGA!**

Rozpatrywane i oceniane będą wnioski tylko z całkowicie i prawidłowo wypełnioną ankietą wraz z niezbędnymi załącznikami.

Opłata skarbową:

Wniosek nie podlega opłacie skarbowej zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 ze zm.).

Notatka służbowa

(wypełnia pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
pieczęć, data, podpis

Opinia Komisji

Na podstawie protokołu Nr z dnia

Komisja opiniuje wniosek **pozytywnie - negatywnie***

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
Długołęka nr XV/176/08 z dnia 13 marca
2008 r. (poz. 1415)

Kryteria i punktacja dla oceny wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego

Kryterium	Opis	Punktacja	Uwagi	
1. Dochody:	1) gospodarstwa wieloosobowe , w których dochód na jedną osobę nie przekracza 60% najniższej emerytury przy lokalach socjalnych i 80% przy lokalach dla gospodarstw o niskich dochodach: 80 % najniższej emerytury	5 pkt		
		79 - 60 % - II -	10 pkt	
		59 - 40% - II -	15 pkt	
		39 - 20% - II -	20 pkt	
		< 19 % - II -	25 pkt	
		2) gospodarstwa jednoosobowe , których dochód nie przekracza 80% najniższej emerytury przy lokalach socjalnych i 100% przy lokalach dla gospodarstw o niskich dochodach: 100% najniższej emerytury	5 pkt	
			99 - 80% - II -	10 pkt
			79 - 60% - II -	15 pkt
			59 - 40% - II -	20 pkt
			39 - 20% - II -	25 pkt
< 19% - II -	30 pkt			
2. Zamieszkiwanie na terenie Gminy Długołęka:	1) powyżej 7 lat	10 pkt	Punkty nalicza się na dzień weryfikacji wniosku z zachowaniem ciągłości zamieszkiwania. Punktacja nie podlega sumowaniu.	
	2) od 5 do 3 lat	5 pkt		
	3) od 3 do 1 roku	3 pkt		
	4) poniżej 1 roku	1 pkt		
3. Okres oczekiwania:	1) powyżej 5 lat	8 pkt	Punktację nalicza się tylko w przypadku zachowania aktywności po roku od dnia złożenia wniosku (uaktualnianie danych, odp. na Korespondencję)	
	2) od 5 do 2 lat	5 pkt		
	3) poniżej 2 lat	2 pkt		
	4) każdy kolejny rok oczekiwania powyżej 5 lat	1 pkt		
4. Przegęszczenie [ilość osób /1 m²]	1) od 1 – 4 m ²	15 pkt	Punktację nalicza się, gdy stan przegęszczenia miał miejsce w okresie co najmniej 12 m-cy przed złożeniem wniosku	
	2) 4,01 – 5 m ²	10 pkt		
	3) 5,01 – 8 m ²	5 pkt		
	4) powyżej 8 m ²	-		
5. Osoby zamieszkujące:	1) w lokalu o złym stanie technicznym	5 pkt	- Zły stan techniczny winien być potwierdzony przez Zarządcę, właściciela, dysponenta lub odpowiednie służby.	
	2) w lokalu mieszkalnym na zasadzie podnajmu	8 pkt		
	3) w lokalu przeznaczonym do rozbiórki	10 pkt		
	4) w lokalu nie nadającym się na pobyt stały ludzi	15 pkt		
	5) w schronisku:		- Wymagane jest pisemne poświadczenie tego faktu przez Kierownika schroniska	
	- samotne	20 pkt		
- z dziećmi	25 pkt			
6. Stan rodziny:	1) osoba samotna z dzieckiem lub dziećmi	20 pkt		
	2) rodzina pełna z dziećmi	17 pkt		
	3) rodzina pełna bez dzieci	13 pkt		
	4) osoba samotna	10 pkt		

7. Wnioskodawca w lokalu w którym zamieszkuje nie posiada:	1) światła	10 pkt	
	2) wody	10 pkt	
	3) ogrzewania	8 pkt	
	4) łazienki	5 pkt	
	5) instalacji kanalizacyjnej	4 pkt	
	6) wc znajduje się w budynku	2 pkt	
	7) wc jest poza budynkiem	6 pkt	
8. Stosunki społeczne w dotychczasowym miejscu zamieszkania:	1) zespół AIDS	5 pkt	Punkty za poszczególne choroby, schorzenia dotyczące tej samej osoby nie sumuje się. Każde kolejne schorzenie punktowane jest dodatkowymi 4 pkt.
	2) choroby psychiczne	10 pkt	
	3) trwałe kalectwo	10 pkt	
	4) choroby nowotworowe	10 pkt	
	5) członkowie rodzin patologicznych, których dalsze przebywanie w dotychczasowym miejscu zamieszkania zagraża życiu lub zdrowiu	20 pkt	
9. Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu:	1) zaległości w opłatach za używanie lokalu	- 5 pkt	Dokumenty z przeprowadzonego postępowania oraz oświadczenie strony
	2) dewastacja lokalu i zakłócanie porządku domowego przez wnioskodawcę z rodziną	- 10 pkt	
	3) samowolne zajęcie lokalu	-10 pkt	

1416

**UCHWAŁA RADY GMINY OŁAWA
NR XXI/142/2008**

z dnia 12 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w obrębie wsi Godzikowice, w gminie Oława

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r, Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w nawiązaniu do uchwały nr XII/78/2007 Rady Gminy Oława z dnia 12 września 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie wsi Godzikowice, Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

PRZEDMIOT UCHWAŁY I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Godzikowice po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Oława, uchwalonego uchwałą nr XXI/141/2008 Rady Gminy Oława z dnia 12 marca 2008 r.
2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Godzikowice, zwany dalej planem, obejmuje obszar działki nr 459/6 z przyległymi drogami, zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały.
3. Przedmiotem planu jest ustalenie:
 - 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
 - 3) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
 - 4) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - 5) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
 - 6) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu,
 - 7) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 8) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości,
 - 9) szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu,
 - 10) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
 - 11) sposobów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,

- 12) stawki procentowej, na podstawie której ustala się opłatę związaną ze wzrostem wartości nieruchomości.

§ 2

Ustalenia planu wyrażone są poprzez:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały, obowiązujący w zakresie granic obszaru objętego planem, przeznaczenia terenów, linii rozgraniczających, nieprzekraczalnych linii zabudowy oraz granicy strefy ochrony relikwów archeologicznych;
- 2) zasady zagospodarowania terenów określone w rozdziale II niniejszej uchwały;
- 3) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji określone w rozdziale III niniejszej uchwały;
- 4) zasady ochrony środowiska oraz zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków określone w rozdziale IV niniejszej uchwały.

§ 3

Ileokroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 uchwały;
2. **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek w skali 1:1000, stanowiący integralną część planu – załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
3. **terenie** – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji, zgodnie z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie;
4. **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć zewnętrzny obrys budynku;
5. **powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć powierzchnię ograniczoną zewnętrznym obrysem budynku,
6. **przepisach szczególnych** – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.

R O Z D Z I A Ł II

ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

§ 4

Przeznaczenie terenów

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem P/U ustala się:

1. Przeznaczenie terenu: **teren obiektów produkcyjnych i usługowych**.
2. Za zgodną z planem uznaje się:
 - 1) lokalizację obiektów aktywności gospodarczej o charakterze produkcyjnym, z wyłączeniem aktywności związanych z produkcją rolniczą,
 - 2) lokalizację obiektów aktywności gospodarczej o charakterze usługowym, z wyłączeniem aktywności związanych z obsługą rolnictwa oraz obiektów handlowych, o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m².

3. Za zgodną z planem uznaje się również:
 - 1) lokalizację urzędzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - 2) lokalizację komunikacji wewnętrznej wraz z niezbędnymi miejscami postojowymi dla potrzeb obsługi zamierzonej działalności,
 - 3) lokalizację środków ochrony czynnej, takich jak n.p. przesłony akustyczne z materiałów dźwiękochłonnych, ograniczających hałas emitowany poza obszar zakładu produkcyjnego do wartości normatywnych.
4. Na terenie P/U obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy mieszkaniowej i usług chronionych (typu szkoła, przedszkole itp.).

§ 5

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Nie ustala się w planie obowiązującej formy dachów, dopuszczając zarówno dachy strome, o nachyleniu połąci 38°–45°, jak i płaskie (dla obiektów o powierzchni zabudowy powyżej 200 m²). W przypadku realizacji dachów stromych – do ich pokrycia należy stosować dachówkę lub blachodachówkę, matową, w kolorze czerwonym.
2. Maksymalna wysokość budynków, mierzona od poziomu gruntu do najwyższego punktu lub kalenicy dachu, wynosi 15 m.
3. Budynki kryte dachami stromymi powinny mieć elewacje tynkowe, o stonowanej kolorystyce.
4. Wyklucza się możliwość stosowania ogrodzeń betonowych i prefabrykowanych; ogrodzenia winny być kształtowane w nawiązaniu do historycznych rozwiązań: murowane, z elementami drewna, metaloplastyki; ograniczenie wysokości ogrodzeń – do 1,60 m.
5. Wyklucza się możliwość realizacji konstrukcji wieżowych i dominant przestrzennych.
6. Tereny zabudowy produkcyjnej i usługowej winny być zagospodarowane z wprowadzeniem zieleni towarzyszącej.
7. Obsługa komunikacyjna terenu – z przyległej drogi dojazdowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KDD (działka nr 545).
8. Obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy – w odległości 25 m od krawędzi jezdni drogi krajowej klasy KDG i 6 m od linii rozgraniczającej drogi KDD.

§ 6

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu

Dopuszczalna powierzchnia zabudowy – do 60% powierzchni działki (dotyczy budynków); pozostała powierzchnia (drogi wewnętrzne, parkingi, place i zielen) – min. 40%.

§ 7

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

1. W granicach opracowania planu obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy mieszkaniowej i usług chronionych.
2. W rejonie południowo-zachodniego narożnika terenu objętego planem przewidywany jest przebieg pro-

jektowanej linii elektroenergetycznej 110 kV wraz ze strefą ochronną. Zagospodarowanie terenu – z uwzględnieniem przepisów szczególnych.

§ 8

Terminy i sposoby tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

Dla terenu objętego planem ustala się tymczasowy sposób zagospodarowania i użytkowania zgodny z dotychczasowym.

§ 9

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

W obszarze objętym granicami opracowania planu terenami stanowiącymi przestrzenie publiczne są tereny komunikacji. Zasady ich zagospodarowania określone zostały w § 12 niniejszej uchwały.

§ 10

Szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości

Ewentualny podział terenu P/U winien zapewnić każdej działce powiązanie z drogą publiczną (KDD) poprzez komunikację wewnętrzną. Wyklucza się służebność drogową działek niebędących drogami.

§ 11

Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów szczególnych

1. Obszar objęty planem przewidziany jest do ochrony, zgodnie z przepisami szczególnymi, w związku z położeniem w zasięgu:
 - 1) Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP 321) „Kąty Wrocławskie–Oława–Brzeg”;
 - 2) strefy ochronnej pośredniej ujęć wody pitnej dla miasta Wrocławia i aglomeracji.
2. W granicach obszaru objętego planem nie występują tereny górnicze, obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

R O Z D Z I A Ł III

ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§ 12

Zasady obsługi w zakresie komunikacji

1. Istniejącą drogę krajową nr 94 w granicach opracowania planu oznacza się na rysunku planu symbolem **KDG**; dla terenu tego obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) przeznaczenie terenu: **teren publicznej komunikacji drogowej, droga główna**;
 - 2) wyklucza się obsługę komunikacyjną terenu P/U z drogi głównej;
 - 3) szerokość drogi KDG w liniach rozgraniczających – 25 m; zagospodarowanie – zgodnie z przepisami szczególnymi i ustaleniami zarządcy drogi.
2. Istniejącą drogę gminną (działka nr 545) oznacza się na rysunku planu symbolem **KDD**; dla terenu tego obowiązują następujące ustalenia:

- 1) przeznaczenie terenu: **teren publicznej komunikacji drogowej, droga dojazdowa**;
 - 2) ustala się obsługę komunikacyjną terenu P/U z drogi KDD;
 - 3) za zgodą zarządcy drogi uznaje się za zgodną z planem lokalizację obiektów małej architektury, urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
 - 4) szerokość drogi KDD w liniach rozgraniczających – 13 m (zgodna ze stanem aktualnym); zagospodarowanie – zgodnie z przepisami szczególnymi i ustaleniami zarządcy drogi.
3. Ewentualną komunikację wewnętrzną na terenie P/U należy dostosować do sposobu jego zagospodarowania – w razie podziału terenu każda z jego części musi być powiązana z drogą publiczną (KDD).
 4. Na terenie P/U inwestor winien zapewnić potrzebną ilość stanowisk postojowych dla samochodów, przyjmując jako minimum 1 miejsce na każde rozpoczęte 30 m² powierzchni zabudowy. Na każde 12 miejsc postojowych należy przewidzieć 1 miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej.

§ 13

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

Ustala się następujące zasady uzbrojenia terenu:

1. Zaopatrzenie wodę z sieci wodociągowej na warunkach określonych przez zarządcę sieci.
2. Odprowadzanie ścieków:
 - 1) ścieki z terenu opracowania planu odprowadzane będą docelowo do sieci kanalizacji sanitarnej i za jej pośrednictwem do oczyszczalni ścieków ;
 - 2) do czasu zrealizowania kanalizacji dopuszcza się rozwiązania tymczasowe, zgodne z odpowiednimi przepisami szczególnymi;
 - 3) odprowadzenie do sieci kanalizacyjnej ścieków pochodzenia przemysłowego i technologicznego nastąpi po uprzednim oczyszczeniu ich na terenie własnym inwestora.
3. Wody opadowe z powierzchni utwardzonych czynnych odprowadzać należy docelowo do sieci kanalizacji deszczowej (po uprzednim ich oczyszczeniu, zapewniającym usunięcie substancji ropopochodnych).
4. Zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej, zgodnie z warunkami określonymi przez zarządcę sieci. W granicach obszaru objętego planem przewiduje się lokalizację stacji transformatorowych, zgodnie z zapotrzebowaniem, na terenach własnych inwestora, z zapewnieniem dostępu transportu i obsługi tych urządzeń. W rejonie południowo-zachodniego narożnika terenu P/U przewidziany jest przebieg projektowanej linii elektroenergetycznej 110 kV wraz ze strefą ochronną.
5. Ogrzewanie budynków paliwem o niskiej zawartości zanieczyszczeń – zaleca się energię elektryczną, olej opałowy i inne ekologiczne.
6. Zaopatrzenie w gaz – docelowo – z sieci gazowej średniego ciśnienia, po spełnieniu technicznych i ekonomicznych warunków przyłączenia.
7. Ustala się rozbudowę istniejącej sieci telekomunikacyjnej lub realizację nowej, na warunkach

- uzgodnionych z operatorami sieci telekomunikacyjnych.
- Unieszkodliwienie odpadów stałych bytowych i nieuciążliwych odpadów poprodukcyjnych – poprzez gromadzenie w przystosowanych pojemnikach oraz zorganizowany wywóz na wysypisko odpadów komunalnych.
 - Unieszkodliwianie uciążliwych odpadów poprodukcyjnych – zgodnie z przepisami szczególnymi.
 - Urządzenia techniczne, dla których nie przewidziano wydzielonych terenów i które nie będą mogły być realizowane w liniach rozgraniczających terenów komunikacji, mogą być realizowane w granicach własności prywatnych za zgodą ich właścicieli.

R O Z D Z I A Ł I V

ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW

§ 14

Zasady ochrony środowiska przyrodniczego i krajobrazu kulturowego

- Wszelkie uciążliwości, związane z prowadzoną działalnością produkcyjną i usługową, przekraczające normy określone prawem, nie mogą wykroczać poza granice władania.
- W granicach obszaru objętego planem wyklucza się możliwość wprowadzenia do wód powierzchniowych i gleby nieoczyszczonych ścieków oraz substancji powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.
- Powierzchnie narażone na zanieczyszczenie substancjami ropopochodnymi powinny być utwardzone i skanalizowane, a wody opadowe powinny być przed odprowadzeniem oczyszczone.
- Odprowadzenie wód opadowych do rowów melioracyjnych oraz wszelkie kolizje z urządzeniami wodno-melioracyjnymi, wymagają uzgodnienia z ich właścicielem.
- Ustala się obowiązek zachowania istniejącej zieleni wysokiej i wprowadzenia nowej zieleni, towarzyszącej zabudowie. Niezabudowane i nieutwardzone części terenu należy zagospodarować jako powierzchniowo biologicznie czynne.
- Przed podjęciem prac budowlanych należy zdjąć warstwę ziemi próchniczej z części terenów przeznaczonych na usytuowanie budynków oraz na powierzchniowo utwardzone, a następnie odpowiednio ją zagospodarować.
- Architektura obiektów usługowych i usługowo-produkcyjnych winna być dostosowana do współczesnych form architektury przemysłowej i produkcyjnej oraz nawiązywać do lokalnej, historycznej tradycji architektonicznej i uwzględniać walory otaczającego krajobrazu kulturowego.

§ 15

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

- W granicach obszaru objętego opracowaniem planu wprowadza się strefę ow ochrony relikwów archeologicznych, oznaczoną na rysunku planu.

- Obowiązuje wymóg uzgadniania z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków wszelkich zamierzeń inwestycyjnych w zakresie prac ziemnych – co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne, prowadzone przez uprawnionego archeologa, odbywają się na koszt inwestora.
- Powyższe pozwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych.
- Zasoby ewidencji i rejestru stanowisk archeologicznych podlegają sukcesywnej weryfikacji i uzupełnieniom; należy więc się liczyć z możliwością odkrycia nowych stanowisk archeologicznych, również w granicach obszaru objętego opracowaniem planu.

R O Z D Z I A Ł V

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 16

Ustala się stawkę procentową, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – zgodnie z art. 36, ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – w wysokości 30%.

§ 17

Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Godzikowice, uchwalonego uchwałą nr XXXIX/436/2002 Rady Gminy Oława z dnia 10 października 2002 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 21 z dnia 11 marca 2003r., poz. 601, w granicach obszaru objętego niniejszym planem tracą ważność.

§ 18

Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- załącznik nr 1 – załącznik graficzny – Rysunek planu w skali 1:1000;
- załącznik nr 2 – Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji ustalonych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej;
- załącznik nr 3 – Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

DARIUSZ WITKOWSKI

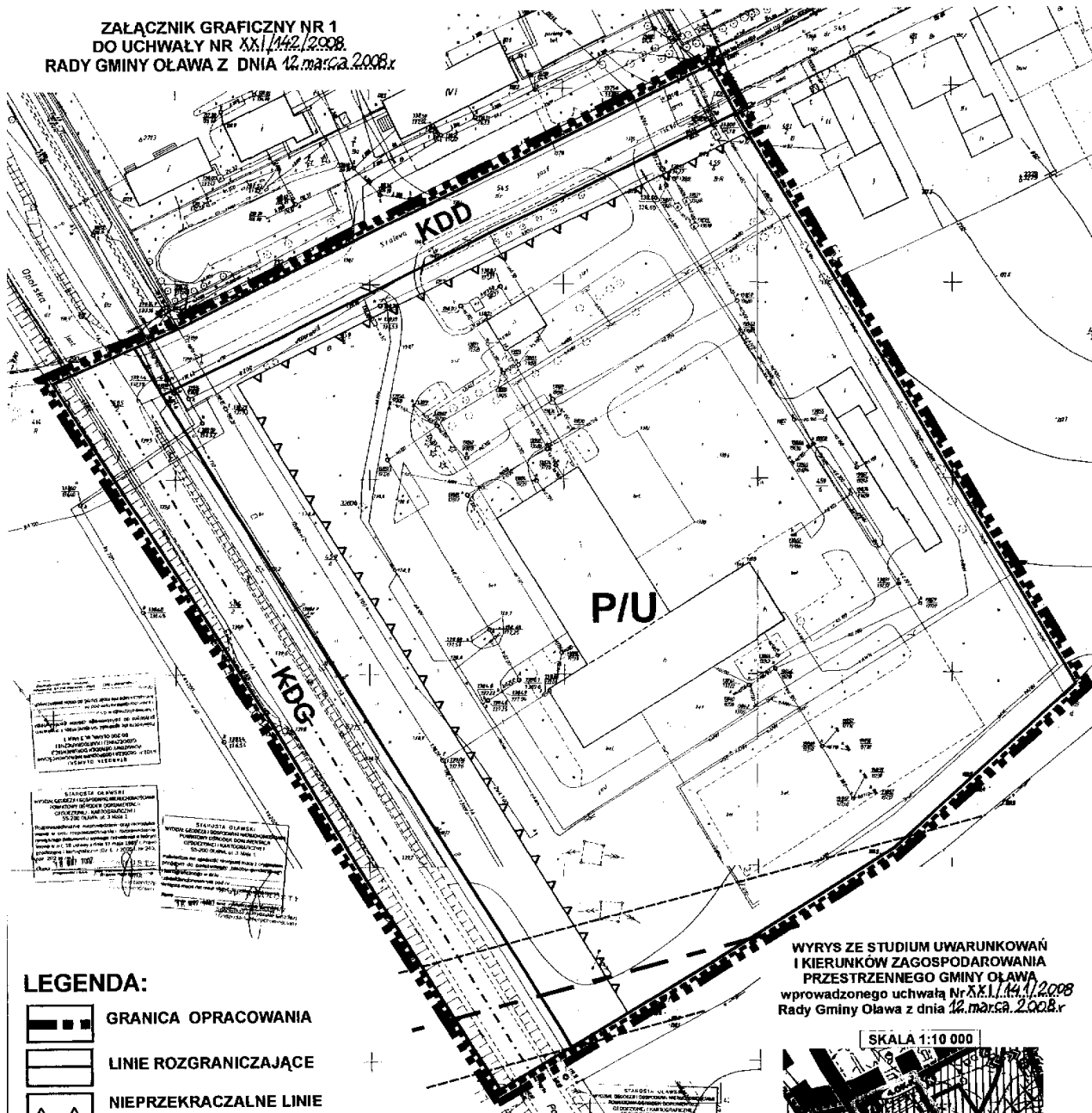
Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy w Oławie nr XXI/142/2008 z dnia 12 marca 2008 r. (poz. 1416)

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINA OŁAWA, WIEŚ GODZIKOWICE TEREN DZIAŁKI NR 459/6

SKALA 1:1000



ZALĄCZNIK GRAFICZNY NR 1
DO UCHWAŁY NR XXI/142/2008
RADY GMINY OŁAWA Z DNIA 12.03.2008r.



LEGENDA:

- GRANICA OPRACOWANIA
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE
- NIEPRZEKACZALNE LINIE ZABUDOWY
- GRANICA STREFY "OW" - OCHRONY RELIKTÓW ARCHEOLOGICZNYCH
- TEREN OBIEKTÓW PRODUKCYJNYCH I USŁUGOWYCH
- TEREN DROGI GŁÓWNEJ, DROGA KRAJOWA NR 94 OŁAWA - BRZEG
- TEREN DROGI DOJAZDOWEJ DROGA GMINNA
- PROJEKTOWANA LINIA ENERGETYCZNA 110 kV ZE STREFĄ OCHRONNĄ

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY OŁAWA wprowadzonego uchwałą Nr XXI/142/2008 Rady Gminy Oława z dnia 12.03.2008r.

SKALA 1:10 000



STACJA OŁAWA
STREFA OCHRONY RELIKTÓW ARCHEOLOGICZNYCH
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
DZIAŁKI NR 459/6
Projektant: mgr inż. J. Stabosz
1 802 008 0000
1 802 008 0000

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
w Oławie nr XXI/142/2008 z dnia 12 marca
2008 r. (poz. 1416)

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI
Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY**

W granicach obszaru objętego planem nie przewiduje się realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy
w Oławie nr XXI/142/2008 z dnia 12 marca
2008 r. (poz. 1416)

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG ZGŁOSZONYCH DO PROJEKTU PLANU

W trakcie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Godzikowice – w dniach od 29.11.2007 do 21.12.2007. – nie zgłoszono żadnych uwag do projektu planu.

1417

**UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU KŁODZKIEGO
NR 63/2008**

z dnia 10 kwietnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie
w Domu Wczasów Dziecięcych w Dusznikach Zdroju**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z § 66 ust. 3a, 4 i 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 52, poz. 467 z 2005 r. z późn. zmianami) Zarząd Powiatu Kłodzkiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się opłatę za zakwaterowanie dzieci i młodzieży w Domu Wczasów Dziecięcych w Dusznikach Zdroju, w wysokości 36 zł.

§ 2

Wyraża się zgodę na ustalenie przez Dyrektora Domu Wczasów Dziecięcych w Dusznikach Zdroju kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, w wysokości 9 zł.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Domu Wczasów Dziecięcych w Dusznikach Zdroju.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
KRZYSZTOF BALDY

WICESTAROSTA
MAREK JAGÓDKA

ETATOWY CZŁONEK ZARZĄDU
MAREK SZPAK

CZŁONEK ZARZĄDU
HENRYK WNĘTRZAK

CZŁONEK ZARZĄDU
MARIAN PÓŁTORANOS

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 40 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 19,10 zł (w tym 7% VAT)
na CD **15,59 zł** (w tym 7% VAT)