



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 21 kwietnia 2008 r.

Nr 112

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 1304** – Rady Powiatu w Środzie Śląskiej nr XIX/127/2008 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych 7916
- 1305** – Rady Powiatu w Świdnicy nr XVI/142/2008 z dnia 27 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia 7917
- 1306** – Rady Powiatu w Świdnicy nr XVI/145/2008 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Świdnicki, i określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków ich przyznawania 7917

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1307** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XVIII/178/08 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Mokronosie Górnym 7921
- 1308** – Rady Miejskiej w Radkowie nr XXI/113/08 z dnia 31 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę nr XVIII/87/07 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 29 grudnia 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami 7923
- 1309** – Rady Miejskiej w Radkowie nr XXI/117/08 z dnia 31 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę nr XIX/98/08 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 7923
- 1310** – Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie nr XVIII/176/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2008 roku nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Miasto Szklarska Poręba 7924
- 1311** – Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie nr XX/200/08 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/176/08 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2008 roku nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Miasto Szklarska Poręba 7929
- 1312** – Rady Miejskiej w Świdnicy nr XVIII/218/08 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie stypendiów sportowych oraz nagród i wyróżnień przyznawanych przez Gminę Miasto Świdnica za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym 7930
- 1313** – Rady Miejskiej Wałbrzycha nr XXII/200/08 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/138/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata 7934

- 1314 – Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich nr III/10/2008 z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach lub placówkach prowadzonych przez Gminę Ząbkowice Śląskie 7934

UCHWAŁY RAD MIAST I GMIN

- 1315 – Rady Gminy i Miasta Bogatynia nr XXIV/182/08 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych na terenie Miasta i Gminy Bogatynia 7939
- 1316 – Rady Gminy i Miasta Bogatynia nr XXIV/183/08 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom w 2008 roku dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 7940

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1317 – Rady Gminy Chojnów nr XIX/127/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za wywóz i unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz wywóz nieczystości płynnych 7945
- 1318 – Rady Gminy Głogów nr IX/89/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz ustalenia wysokości opłat za korzystanie z posiłków 7945
- 1319 – Rady Gminy Głogów nr IX/91/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej 7946
- 1320 – Rady Gminy Kamienna Góra nr XXI/95/08 z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, opłaty od posiadania psów oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 7947
- 1321 – Rady Gminy Kobierzyce nr XIX/235/08 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie podziału sołectwa Chrzanów – Magnice oraz utworzenia sołectwa Chrzanów i sołectwa Magnice 7948
- 1322 – Rady Gminy Kobierzyce nr XIX/237/08 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Kobierzyce 7951
- 1323 – Rady Gminy Kobierzyce nr XIX/238/08 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Bielany Wrocławskie 7953
- 1324 – Rady Gminy Kobierzyce nr XIX/239/08 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Bielany Wrocławskie 7955
- 1325 – Rady Gminy Malczyce nr XXI/91/08 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Gimnazjum w Malczycach i Dyrektora Szkoły Podstawowej w Malczycach do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Gminy Malczyce 7957
- 1326 – Rady Gminy Malczyce nr XXI/93/08 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki działającej w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Malczyce 7957
- 1327 – Rady Gminy Męcinka nr XVI/107/08 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Piotrowicach 7958
- 1328 – Rady Gminy Mściwojów nr XIII/101/08 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości bonifikaty przy wykupie lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Mściwojów 7959
- 1329 – Rady Gminy Mściwojów nr XIII/103/2008 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mściwojów na rok 2008 7959

- 1330** – Rady Gminy Zagrodno nr XV/82/08 z dnia 31 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatków w drodze inkasa na terenie Gminy Zagrodno 7963
- 1331** – Rady Gminy Żórawina nr XIV/96/08 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w obrębie Żórawina, gmina Żórawina 7964
- 1332** – Rady Gminy Żukowice nr XIII/78/2008 z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żukowice 7966
- 1333** – Rady Gminy Żukowice nr XIII/79/2008 z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania 7967
- 1334** – Rady Gminy Żukowice nr XIII/80/2008 z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 7969

INNE AKTY PRAWNE

UCHWAŁY ZARZĄDÓW POWIATÓW

- 1335** – Zarządu Powiatu Lubańskiego nr 190/2009 z dnia 1 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr 191/2004 Zarządu Powiatu Lubańskiego z dnia 19 maja 2004 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych 7975
- 1336** – Zarządu Powiatu Wołowskiego nr 74/123/08 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie ustalenia godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu wołowskiego na rok 2008 7977

ZARZĄDZENIE

- 1337** – Burmistrza Miasta Kłodzka nr 21/2008 z dnia 3 marca 2008 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt oraz grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części 7979

POROZUMIENIE

- 1338** – Nr DOL/CW/39/2008 zawarte w dniu 31 marca 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miejską Bielawa w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Bielawa obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy miejskiej Bielawa 7981

POSTANOWIENIE

- 1339** – Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze nr 9/08 z dnia 9 kwietnia 2008 r. w sprawie przeprowadzenia referendum gminnego o odwołanie przed upływem kadencji Rady Miejskiej w Nowogrodźcu oraz Burmistrza Nowogrodźca 7983

1304**UCHWAŁA RADY POWIATU W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ
NR XIX/127/2008**

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz z art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Powiatu w Środzie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie danej szkoły,
- 2) uczniowie ze szkół, dla których Powiat Środzki jest organem prowadzącym.

§ 2

1. Opłata wnoszona przez ucznia za całodienne wyżywienie w stołówce szkolnej, w tym 25% śniadanie, 50% obiad, 25% kolacja, wynosi 1% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na zasadach i w trybie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 ze zm.), nie więcej jednak niż koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie.
2. Opłaty ustalone na podstawie ust. 1 wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica lub osoby uprawnionej do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej, wyznaczyć inny niż określony w ust. 2 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej.
4. W przypadku nieobecności ucznia zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy – z wyłączeniem pierwszego – dzień nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 5. Zasada ta ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia.
5. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce

szkolnej za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku.

§ 3

1. Rodzice ucznia albo uczeń mogą być całkowicie lub częściowo zwolnieni z opłat, o których mowa w § 2 ust. 1, w przypadku:
 - 1) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - 2) szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Określa się następujący tryb zwalniania z opłat:
 - 1) podanie o zwolnienie z opłaty uczeń lub rodzic składa do organu prowadzącego za pośrednictwem dyrektora szkoły,
 - 2) do podania dołącza się następujące dokumenty:
 - a) opinia wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego,
 - b) dokumenty dotyczące dochodu w rodzinie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Środzie Śląskiej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**ZBIGNIEW BILIŃSKI**

1305**UCHWAŁA RADY POWIATU W ŚWIDNICY
NR XVI/142/2008**

z dnia 27 marca 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia
odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLII/455/2006 Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3

Podstawą naliczenia odpłatności za pobyt w „Domu” jest miesięczny koszt utrzymania uczestnika wyliczony na podstawie wysokości dotacji z roku ubiegłego – bez wydatków inwestycyjnych, podzielonej przez liczbę miejsc i 12 miesięcy”.

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4

Ustala się następujące zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu:

% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % naliczana od kosztów, o których mowa w § 3
do 100	zwolnienie
powyżej 100 do 200	1
powyżej 200 do 300	2
powyżej 300	3

3) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6 Opłaty za pobyt w ŚDS pobiera Kierownik do kasy „Domu” do dnia 18 każdego miesiąca”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Świdnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TADEUSZ ZAWADZKI

1306**UCHWAŁA RADY POWIATU W ŚWIDNICY
NR XVI/145/2008**

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Świdnicki, i określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków ich przyznawania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 72 ust. 1 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Powiatu w Świdnicy uchwała, co następuje:

§ 1

Dla nauczycieli zatrudnionych co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz nauczycieli emerytów i rencistów korzystających z opieki zdrowotnej, przeznaczają się corocznie w budżecie powiatu środki finansowe w wysokości 0,3% rocznego limitu wynagrodzeń osobowych czynnych nauczycieli na pomoc zdrowotną.

§ 2

Środkami finansowymi, o których mowa w § 1, dysponować będzie Zarząd Powiatu w Świdnicy.

§ 3

Szczegółowe zasady przyznawania pomocy zdrowotnej, określenia rodzajów świadczeń oraz warunki i sposób ich przyznawania określa regulamin, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Świdnicy.

§ 5

Traci moc uchwała nr IV/37/2007 Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie zasad udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Świdnicki.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TADEUSZ ZAWADZKI

**Załącznik do uchwały Rady Powiatu
w Świdnicy nr XVI/145/2008 z dnia
27 marca 2008 r. (poz. 1306)**

**Regulamin przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, nauczycieli emerytów
i rencistów korzystających z opieki zdrowotnej i określenie rodzajów świadczeń
oraz warunki i sposób ich przyznawania**

§ 1

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Powiat Świdnicki;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę, nauczyciela emeryta i rencistę.

§ 2

1. Uprawnionymi do korzystania z pomocy zdrowotnej są nauczyciele zatrudnieni co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Świdnicki oraz nauczyciele emeryci i renciści, wywodzący się z tych szkół.
2. Warunek dotyczący zatrudnienia uważa się za spełniony również, jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach, w każdej w wymiarze mniejszym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, a łączny wymiar jego zajęć stanowi co najmniej ½ obowiązkowego wymiaru zajęć.
3. Jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach, pomoc zdrowotną może otrzymać w jednej wskazanej przez siebie szkole.

§ 3

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego zasiłku pieniężnego w danym roku kalendarzowym. Wysokość jednorazowego zasiłku nie może przekraczać 2/3 wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Zarząd Powiatu może ustalić wyższą wysokość zasiłku w wyjątkowych sytuacjach.

§ 4

Świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, przyznawane jest na pisemny wniosek:

- 1) nauczyciela uprawnionego do korzystania z pomocy zdrowotnej;
- 2) rady pedagogicznej szkoły, w której nauczyciel jest lub był zatrudniony;
- 3) nauczycielskich związków zawodowych;
- 4) członka rodziny nauczyciela lub jego opiekuna, jeżeli uprawniony nauczyciel z uwagi na stan zdrowia nie jest w stanie samodzielnie podejmować czynności w tym zakresie.

§ 5

Ze środków finansowych mają prawo korzystać nauczyciele oraz nauczyciele emeryci i renciści, właści-

wej dla ich szkoły, którzy spełniają co najmniej jeden z wymienionych warunków:

- 1) leczą się z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby nauczyciela jest wyjątkowo ciężki;
- 2) stan zdrowia wymaga leczenia specjalistycznego, bądź specjalistycznej lub dodatkowej opieki w szczególności: badań diagnostycznych, zabiegów rehabilitacyjnych, hospitalizacji, stosowania zaleconej przez lekarza diety, sprawowania opieki przez osoby trzecie;
- 3) w związku z koniecznością leczenia sanatoryjnego;
- 4) stan zdrowia wymaga zakupienia specjalistycznego sprzętu medycznego.

§ 6

1. Wniosek o przyznanie zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną, poparte zaświadczeniem lekarskim o stanie zdrowia, dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty leczenia (faktury, rachunki), oświadczeniem nauczyciela o dochodzie brutto ze wszystkich źródeł w przeliczeniu na jednego członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy, zaświadczeniem nauczyciela o dochodzie brutto z miejsca pracy z ostatnich 3 miesięcy oraz innymi dokumentami świadczącymi o stanie zdrowia składają zainteresowani do dyrektora szkoły. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.
2. Dyrektor kieruje wniosek z pełną dokumentacją wraz ze swoją opinią (a w przypadku wniosku dyrektora – opinią Starosty) do Zarządu Powiatu Świdnickiego.
3. Emeryci i renciści składają wnioski do dyrektora szkoły, w której ostatnio byli zatrudnieni, załączając odcinek emerytury lub renty lub kopie decyzji

z ZUS-u. W wypadku emerytów i rencistów zatrudnionych ostatnio w szkołach lub placówkach, które uległy likwidacji, wnioski składa się bezpośrednio do Zarządu Powiatu.

§ 7

1. Przy rozpatrywaniu wniosków nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów rozważa się w szczególności:
 - 1) wysokość dodatkowych kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z przeprowadzonym leczeniem;
 - 2) okoliczności wpływające na sytuację materialną (przewlekła choroba, konieczność dalszego leczenia w domu i stosowanie specjalnej diety, zapewnienie choremu dodatkowej opieki);
 - 3) wysokość dochodu brutto ze wszystkich źródeł w przeliczeniu na jednego członka rodziny.
2. Starosta Powiatu w Świdnicy informuje dyrektorów szkół o przyznaniu pomocy zdrowotnej dla ich nauczycieli lub nauczycieli emerytów i rencistów, wywodzących się z tych szkół.

§ 8

1. Zarząd Powiatu rozpatruje wnioski o zasiłki cztery razy w roku.
2. Wnioski nauczycieli o przyznanie pomocy z funduszu zdrowotnego powinny być składane do dyrektorów szkół do 20 marca, 20 czerwca, 20 września, 20 listopada, a przekazane do Zarządu Powiatu odpowiednio do końca powyższych miesięcy.
3. Zarząd Powiatu rozpatruje wnioski w ciągu 3 tygodni od upływu terminu składania wniosków do Zarządu Powiatu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być rozpatrzony w innym terminie.

Załącznik do Regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, nauczycieli emerytów i rencistów korzystających z opieki zdrowotnej i określenie rodzajów świadczeń oraz warunki i sposób ich przyznawania

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ DLA NAUCZYCIELA

- 1. Imię i Nazwisko
- 2. Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....
- 3. Uzasadnienie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej (ponoszone koszty leczenia).....
- 4. Ostatnie miejsce pracy.....
- 5. Stanowisko.....
- 6. Sytuacja materialna rodziny:
 - ilość członków rodziny będących we wspólnym gospodarstwie.....
 - śr. dochód brutto ze wszystkich źródeł w przeliczeniu na 1 członka rodziny z ostatnich 3 m-cy.....
- 7. Do wniosku załączam.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

OPINIA DYREKTORA

W załączeniu przekazuję komplet dokumentów

Pani/a.....

w celu przyznania zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną nauczyciela*, nauczyciela emeryta*, nauczyciela rencisty*.

1. Nauczyciel zatrudniony jest/był w.....
od.....do w wymiarze.....

2. Niniejszym opiniuję załączony wniosek.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

* niepotrzebne skreślić

1307

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH
NR XVIII/178/08**

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Mokronosie Górnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwę nowo powstałej ulicy w Mokronosie Górnym:
– Aleja Jodłowa w granicach działki nr 46/11.
2. Przebieg i granice ulicy wymienionej w ust. 1 oznaczone są na mapie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 3

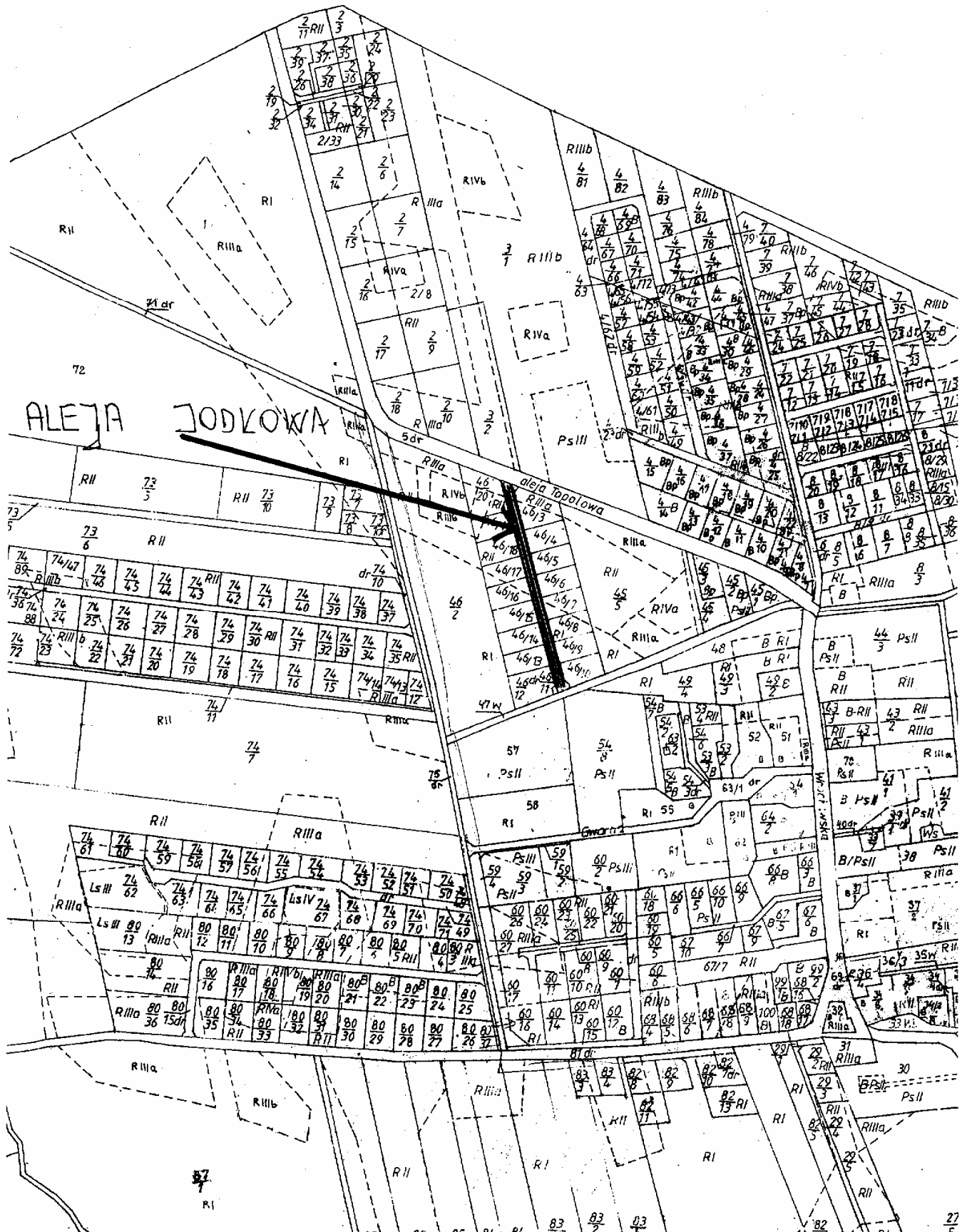
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

ADAM KLIMCZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Kątach Wrocławskich nr XVIII/178/08
z dnia 28 marca 2008 r. (poz. 1307)

Mokronos Górny



1308**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE
NR XXI/113/08**

z dnia 31 marca 2008 r.

zmieniająca uchwałę nr XVIII/87/07 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 29 grudnia 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, pkt 9, lit. a i pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13, art. 14 ust. 5, art. 25 ust. 1, art. 34 ust. 4 i 5, art. 37 ust. 3 i 4, art. 68 ust. 1 pkt 7 i 10 oraz ust. 3, art. 72 ust. 2, art. 73 ust. 4, art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Radkowie uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVIII/87/07 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 29 grudnia 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 6 skreśla się treść ust. 2
2. skreśla się treść § 7
3. skreśla się treść § 12
4. w § 21 skreśla się treść lit. c
5. skreśla się treść § 31
6. skreśla się treść § 34.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

MARIAN GANCARSKI

1309**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE
NR XXI/117/08**

z dnia 31 marca 2008 r.

zmieniająca uchwałę nr XIX/98/08 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, 10a i art. 54 ust. 3 i ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), w związku z uwzględnieniem skargi Wojewody Dolnośląskiego z dnia 19 marca 2008 r. Rada Miejska w Radkowie uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIX/98/08 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych składników wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 6 skreśla się treść ust. 1;
2. w § 7 skreśla się treść ust. 4 we fragmencie „Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie obowiązków, a jeżeli powierzenie obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – to od tego dnia i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującym po miesiącu ustania pełnienia tych obowiązków, a jeżeli ustanie tych obowiązków nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca, to od tego dnia” i treść ust. 5;

3. w § 9 skreśla się treść pkt 1, 3, 6, 7, 8, 9, 10;
4. w § 11 skreśla się treść ust. 8;
5. w § 12 skreśla się treść ust. 4.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN GANCARSKI

1310

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE
NR XVIII/176/08**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2008 r. nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Miasto Szklarska Poręba

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2008 r. nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Miasto Szklarska Poręba.

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 2

Regulamin niniejszy określa dla nauczycieli posiadających poszczególne stopnie awansu zawodowego:

- 1) Szczegółowe warunki przyznawania i wysokość stawek dodatków:
 - motywacyjnego,
 - funkcyjnego,
 - za warunki pracy,
 - za wysługę lat.
- 2) Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 3

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Kartie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela

- ciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiskowej podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami),
 - 3) placówce – należy przez to rozumieć szkoły, przedszkola, placówki opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez Miasto Szklarska Poręba,
 - 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, a w przypadku placówek opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, do których stosuje się przepisy Karty Nauczyciela,
 - 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów szkół, zespołów szkół, przedszkoli, prowadzonych przez Miasto Szklarska Poręba,
 - 6) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
 - 7) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela i § 1 rozporządzenia,
 - 9) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Szklarskiej Porębie i Komisję Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania.
- 4) stosował metody aktywizujące młodzież do podnoszenia osiąganych wyników,
 - 5) organizował imprezy szkolne: akademie, spotkania, pokazy artystyczne,
 - 6) organizował imprezy o zasięgu powiatowym,
 - 7) brał czynny udział w spotkaniach metodycznych, współpracował z doradcą metodycznym, zdobytą wiedzę i umiejętności wykorzystywał w codziennej pracy,
 - 8) diagnozował i analizował efekty własnej pracy i ich wyniki oraz uwzględniał je we własnym planie rozwoju zawodowego, bądź dalszej pracy,
 - 9) podnosił swoje kwalifikacje zawodowe (wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, krótkie formy doskonalenia, udokumentowane samoszkolenie, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe),
 - 10) uczestniczył w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli (prowadził zajęcia, szkolenia, lekcje otwarte, opracował projekty dydaktyczne i inne),
 - 11) był opiekunem stażysty, który otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego,
 - 12) aktywnie realizował zadania statutowe placówki,
 - 13) uczestniczył w pracach komisji opracowującej dokumentację dotyczącą pracy placówki (statut, wewnątrzszkolny system oceniania, program wychowawczy placówki),
 - 14) uczestniczył w pracach państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego, egzaminu gimnazjalnego i sprawdzianu po klasie szóstej,
 - 15) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi.
2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - 1) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 2) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 4) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 6) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 7) przestrzeganie dyscypliny prac.
 3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 1 i 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 2) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - 3) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 4) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

R o z d z i a ł I I

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go placówce bez względu na stopień awansu zawodowego, jeżeli nauczyciel w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz jednocześnie wykazał się zaangażowaniem w realizację innych zajęć i czynności, w tym również związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samoszkoleniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:
 - 1) przygotowywał uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach, olimpiadach,
 - 2) stosował własne programy autorskie,
 - 3) wprowadzał innowacje pedagogiczne,

4. Dla dyrektora i wicedyrektora szkoły, przedszkola ustala się, poza wymienionymi powyżej, dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:
- 1) poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
 - 2) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, wyposażenie szkoły w odpowiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
 - 4) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego, opracowywanie i realizacja planu finansowego placówki, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, celowe i oszczędne wydawanie środków finansowych,
 - 5) właściwe, racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej,
 - 6) zgodne z potrzebami szkoły, przedszkola prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomościami i majątkiem szkolnym,
 - 7) zapewnienie i przestrzeganie wymaganych prawem przepisów bhp i ppoż.,
 - 8) dbałość o właściwą atmosferę w pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do rodziców dzieci, współpracowników, jak i podwładnych,
 - 9) współpraca ze statutowymi organami szkoły i związkami zawodowymi.

§ 5

1. W szkole w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe, wyodrębnia się środki finansowe na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli w wysokości nieprzekraczającej 4,5% łącznych wynagrodzeń zasadniczych kadry pedagogicznej.
2. Dodatek motywacyjny w ramach środków, o których mowa w ust. 1, nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły w ramach środków przyznanych szkole na wynagrodzenia osobowe Burmistrz Szklarskiej Poręby.
3. Dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy nie może przekroczyć 50% stawki średniego minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy.

§ 7

Rozstrzygnięcie lub informację o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej, której kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.

R o z d z i a ł III

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowiska kierownicze przewidziane w statucie placówki przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 9

Wysokość dodatków funkcyjnych dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze została, określona w tabeli:

Lp.	Pełniona funkcja/dodatkowe zadania	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł
1.	Dyrektor szkoły każdego typu – liczącej do 6 oddziałów – liczącej od 7 do 12 oddziałów	300 – 1000 400 – 1400
2.	Wicedyrektor szkoły	250 – 500
3.	Dyrektor przedszkola	400 – 800

§ 10

1. Nauczycielom sprawującym funkcje uprawniające do dodatku funkcyjnego przysługuje dodatek w wysokości:
 - 1) wychowawstwo klasy – 100 zł miesięcznie,
 - 2) wychowawstwo grupy przedszkolnej – 80 zł,
 - 3) opiekun stażu – 50 zł miesięcznie za każdego powierzonego opiece nauczyciela.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora, w granicach stawek określonych tabelą ustala Burmistrz Szklarskiej Poręby, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, łączną liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki i jakość świadczonej pracy szkoły, osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki, zaangażowanie w realizację zadań statutowych, jak i określonych w planie budżetowym szkoły, przedszkola, współpracę z jednostkami podległymi Radzie Miasta oraz warunki lokalowe i środowiskowe, w jakich funkcjonuje placówka.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów oraz innych osób zajmujących stanowiska kierownicze lub sprawującym funkcje ustala dyrektor.
4. Rozstrzygnięcie lub informację o przyznaniu dodatku funkcyjnego przyznaje się w formie pisemnej, której kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.
5. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
7. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 2 pkt 1, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.
8. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywająca staż i powierzoną nauczycielowi pod opiekę.
9. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę.

R o z d z i a ł IV

Dodatek za warunki pracy

§ 11

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia. Wysokość tego dodatku uzależniona jest od:
 - a) stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
 - b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.
3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek ten jest związany potwierdzonego przez dyrektora szkoły oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego, choroby trwającej nie dłużej niż trzy miesiące.
4. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.
5. Wysokość dodatków za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 9, dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz.

R o z d z i a ł V

Dodatek za wysługę lat

§ 12

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33, ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się w terminie wypłat wynagrodzenia i nie łączy się z zasiłkami ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor placówki, a dla dyrektora organ prowadzący.

R o z d z i a ł VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 13

1. Przez godzinę ponadwymiarową – zgodnie z art. 35 pkt 2 Karty Nauczyciela rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego, obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela, np.:
 - płaca zasadnicza: $(4,17 \times 18) =$ stawka 1 godziny,
 - płaca zasadnicza: $(4,17 \times 20) =$ stawka 1 godziny.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc liczbę tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin przez 4,17 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.
5. Wynagrodzenie przysługuje za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
6. Za opiekę nad dziećmi i młodzieżą szkolną w dni wolne od zajęć w wymiarze 4 godzin tygodniowo.

R o z d z i a ł VII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 14

1. W budżecie gminy tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-

- wychowawcze i opiekuńcze w wysokości 1% planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń.
2. Środki stanowiące 0,7% przekazywane są bezpośrednio do budżetów placówek z przeznaczeniem na nagrody, którymi dysponuje dyrektor.
 3. Środki stanowiące 0,3% przeznaczają się na nagrody dla nauczycieli będące w dyspozycji Burmistrza.
 4. Nauczycielowi za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły, przedszkola lub burmistrza.
 5. Wysokość nagrody dyrektora nie powinna być wyższa od nagrody burmistrza.
 6. Nagrodę burmistrza otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkołach, przedszkolach, za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności za:
 - 1) dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
 - 2) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki za sprawdziany kompetencji),
 - 3) podejmowanie działań na rzecz urzędnika i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
 - 4) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
 - 5) dbałość o jakość kontroli i oceny oraz analizy własnej pracy dydaktycznej,
 - 6) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków aktywizowania uczniów (wychowanków) w procesie nauczania wychowania,
 - 7) rozwijanie indywidualnych cech uczniów (wychowanków) i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
 - 8) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
 - 9) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednoczenia procesu wychowawczego,
 - 10) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji,
 - 11) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
 - 12) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
 - 13) prawidłowe prowadzenie dokumentacji,
 - 14) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomaganie działalności statutowej szkoły, przedszkola.
 7. Nagrodę Burmistrza mogą otrzymać dyrektorzy szkół, przedszkoli, uzyskujący wymierne efekty w zakresie:
 - 1) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły, przedszkola,
 - 2) zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań statutowych szkoły, przedszkola,
 - 3) diagnozowania pracy szkoły, przedszkola,
 - 4) dbałość o wysoki poziom pracy szkoły, przedszkola, poprzez odpowiedni dobór kadry,
 - 5) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,
 - 6) inicjowania różnorodnych działań Rady Pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły, przedszkola,
 - 7) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
 - 8) właściwego gospodarowania środkami finansowymi,
 - 9) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły, przedszkola,
 - 10) dbałość o bazę szkoły, przedszkola – remonty inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
 - 11) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem.
 8. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę Burmistrza należy podać wymierne efekty pracy osiągnięte przez nauczyciela, dyrektora, w okresie od otrzymania ostatniej nagrody wyższego szczebla niż nagroda dyrektora.
 9. Nauczyciele, dyrektorzy typowani do nagrody Burmistrza powinni posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy z ostatnich 5 lat.
 10. Nagrody Burmistrza przyznawane są na Dzień Edukacji Narodowej lub z innej szczególnej okazji.
 11. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza dla nauczycieli i wicedyrektorów szkół występują dyrektorzy, a dla dyrektorów Inspektor ds. oświaty Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie.
 12. Wnioski o nagrodę Burmistrza podlegają zaopiniowaniu przez Zespół ds. nagród Burmistrza w którego skład wchodzi: Sekretarz Miasta, Inspektor ds. oświaty pracownik nadzoru pedagogicznego, związki zawodowe, przedstawiciel Komisji do spraw Społecznych Rady Miejskiej.
 13. Lista kandydatów wyłonionych przez Zespół ds. nagród podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Szklarskiej Poręby.
 14. Nauczyciel szkoły, przedszkola niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę Burmistrza, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.
- ## R o z d z i a ł VIII
- ### Postanowienia końcowe
- #### § 15
1. Minimalne stawki wynagrodzenia nauczycieli przyjmuje się w oparciu o aktualnie obowiązujące rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wynagradzania nauczycieli.
 2. Liczba osób przyjęta do obliczeń funduszu wynagrodzeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i liczby osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze w przeliczeniu na pełne etaty.
 3. Wynagrodzenie osób zatrudnionych na mniej niż na cały etat wylicza się wg ich zaszerogowania płacowego proporcjonalnie do liczby godzin ich pracy.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. § 16
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.
5. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Szklarskiej Porębie i Regionalną Sekcją Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Jeleniej Górze. § 17
Traci moc uchwała nr V/35/07 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli.
6. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Miasta w Szklarskiej Porębie po uzgodnieniu treści tych zmian z właściwymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie. § 18
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
7. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

PRZEWODNICZĄCY RADY

GRZEGORZ SOKOLIŃSKI

1311

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE
NR XX/200/08**

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/176/08 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2008 r. nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Miasto Szklarska Poręba

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. W uchwale nr XVIII/176/08 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2008 r. nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Miasto Szklarska Poręba wprowadza się następujące zmiany:
- 1) w § 10:
- ust. 2 otrzymuje brzmienie: „wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora, w granicach stawek określonych tabelą ustala Burmistrz Szklarskiej Poręby, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, łączną liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych”,
 - skreśla się ust. 6,
 - dotychczasową numerację ust. od 7 do 9 oznacza się jako ust. od 6 do 8;

- 2) w § 12: § 2
a) skreśla się ust. 3,
b) dotychczasowy ust. 4 oznacza się jako Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.
ust. 3;
- 3) w § 13 skreśla się ust. 5 i 6; § 3
- 4) w § 14:
a) skreśla się ust. 11,
b) dotychczasową numerację ust. od 12 do 14 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.
oznacza się jako ust. od 11 do 13.
2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmiany.

PRZEWODNICZĄCY RADY

GRZEGORZ SOKOLIŃSKI

1312**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY
NR XVIII/218/08**

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie stypendiów sportowych oraz nagród i wyróżnień przyznawanych przez Gminę Miasto Świdnica za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 22 ust. 2 i art. 28 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.) oraz art. 35 ust. 2 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa:

- 1) zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania wypłaty i cofania stypendium sportowego oraz podstawę i sposób ustalania jego wysokości;
- 2) zasady i tryb przyznawania oraz wysokość nagrody i rodzaje wyróżnień za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym.

§ 2

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o kulturze fizycznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.);
- 2) ustawie o sporcie kwalifikowanym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.);
- 3) zawodnikowi – należy przez to rozumieć zawodnika, który uprawia określoną dyscyplinę sportu;
- 4) trenerze – należy przez to rozumieć trenera, który posiada dyplom potwierdzający stopień trenerski uzyskany w trybie przepisów odrębnych i szkółców zawodników przyczynił się do uzyskania przez nich wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;

- 5) działaczowi sportowemu – należy przez to rozumieć działacza, który działając w klubie sportowym zrzeszającym zawodników, wspomagał proces szkolenia sportowego i przyczynił się do uzyskania przez nich wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;
- 6) wysokim wyniku sportowym we współzawodnictwie sportowym – należy przez to rozumieć spełnienie przez zawodnika (zespół zawodników) co najmniej jednego z poniższych kryteriów:
 - a) uzyskanie od pierwszego do dziesiątego miejsca w Igrzyskach Olimpijskich lub Paraolimpiadach, Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Świata, Pucharach Świata albo od pierwszego do piątego miejsca na Uniwersjadach, Mistrzostwach Europy, Pucharach Europy,
 - b) uzyskanie przez zawodnika od pierwszego do trzeciego miejsca w klasyfikacjach na Mistrzostwach Polski, Pucharach Polski, Ogólnopolskich Turniejach Klasyfikacyjnych, Młodzieżowych Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski Juniorów lub Ogólnopolskich Olimpiad Młodzieży (Mistrzostw Polski Juniorów Młodszych),
 - c) reprezentowanie Polski w Igrzyskach Olimpijskich lub Paraolimpiadach, Mistrzostwach

- Świata, Akademickich Mistrzostwach Świata, Pucharach Świata, Uniwersjadach, Mistrzostwach Europy, Pucharach Europy,
- d) w przypadku gier zespołowych udział w ligowym współzawodnictwie sportowym i osiągnięcie wraz z zespołem wysokiego miejsca w tabeli współzawodnictwa pod koniec sezonu rozgrywek;
- 7) programie szkolenia – należy przez to rozumieć opracowany przez właściwy polski związek sportowy program przygotowań do zawodów sportowych, o których mowa w pkt 6 lit. a, c, albo opracowany przez macierzysty klub sportowy zawodnika program przygotowań do zawodów sportowych, o których mowa w pkt 6 lit. b, d;
- 8) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Świdnica.
2. Przez użyte w uchwale określenie; „polski związek sportowy” – rozumie się także związek sportowy zrzeszający sportowców niepełnosprawnych.

§ 3

Przyznawanie, wstrzymywanie wypłaty i cofanie stypendium sportowego oraz przyznawanie nagród i udzielanie wyróżnień za wyniki we współzawodnictwie sportowym należy do właściwości Prezydenta Miasta Świdnicy, zwanego dalej Prezydentem.

§ 4

1. Stypendium sportowe stanowi pomoc finansową wspierającą proces szkolenia sportowego zawodnika.
2. Stypendium sportowe przyznaje się na okres nie dłuższy niż rok kalendarzowy i wypłaca w ratach miesięcznych.
3. Wysokość miesięcznej raty stypendium sportowego wynosi do 60% wynagrodzenia, o którym mowa w § 16.

§ 5

Stypendium sportowe jest przyznawane zawodnikowi klubu, mającego siedzibę na terenie Miasta, lub zawodnikowi, będącemu mieszkańcem Świdnicy, który jest zawodnikiem klubu spoza Świdnicy w dyscyplinie nieprowadzonej w Świdnicy, a ponadto:

- 1) w roku złożenia wniosku o stypendium osiągnął wysoki wynik, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6;
- 2) jest objęty programem szkolenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 i ust. 2.

§ 6

1. Wniosek o przyznanie stypendium sportowego składa w Urzędzie Miejskim klub sportowy zrzeszający zawodnika, w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok przyznania stypendium, z tym że wnioski o przyznanie stypendium w 2008 r. dotyczyć będą osiągnięć, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 w 2007 r.
2. Prezydent może ogłosić dodatkowy termin składania wniosków.
3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz aktualny adres zameldowania na pobyt stały zawodnika, datę i miejsce urodzenia, a także adres klubu sportowego zrzeszającego tego zawodnika;
 - 2) oświadczenie klubu sportowego o przynależności do niego zawodnika;
 - 3) opinię klubu sportowego zrzeszającego zawodnika o wywiązywaniu się przez zawodnika z wykonania obowiązków reprezentacji kraju lub macierzystego klubu sportowego na zawodach sportowych;
 - 4) opis osiągnięć we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym osiągniętego przez zawodnika w okresie wraz z dokumentami potwierdzającymi ten wynik;
 - 5) odpis programu szkolenia, wraz z poświadczeniem polskiego związku sportowego lub klubu sportowego zrzeszającego zawodnika, że zawodnik jest objęty tym programem;
 - 6) wskazanie proponowanego okresu pobierania stypendium sportowego, uzasadnionego terminarzem realizacji zadań z programu szkolenia i terminami zawodów przewidzianych w tym programie;
 - 7) zobowiązanie się klubu sportowego zrzeszającego zawodnika do informowania Prezydenta o znanych temu klubowi okolicznościach skutkujących wstrzymaniem lub cofnięciem stypendium sportowego.
4. Dopuszcza się złożenie zbiorowych dokumentów, o których mowa w ust. 3, w przypadku złożenia przez klub więcej niż 5 wniosków o stypendia w danej dyscyplinie sportu.

§ 7

1. Wniosek o przyznanie stypendium sportowego po jego przekazaniu do właściwej w sprawach kultury fizycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Świdnicy podlega sprawdzeniu pod względem kompletności danych.
2. Wniosek o przyznanie stypendium podlega zaopiniowaniu przez Radę Sportu wraz z przedstawieniem Prezydentowi propozycji odnośnie zasadności przyznania stypendium, okresu i kwoty stypendium.
3. Rada Sportu wydaje opinię w terminie do 14 dni od dnia przekazania jej wniosków.
4. Po otrzymaniu opinii Rady Sportu lub wskutek niepodjęcia przez Radę opinii w terminie, o którym mowa w ust. 3, Prezydent przyznaje stypendium.

§ 8

1. Umowa stypendialna zawierana pomiędzy zawodnikiem a Prezydentem określa:
 - 1) strony umowy;
 - 2) wysokość i terminy przekazywania stypendium sportowego;
 - 3) numer rachunku bankowego, na który będą przekazywane raty stypendium;
 - 4) zobowiązanie zawodnika do niezwłocznego powiadomienia Prezydenta o utracie uprawnień do otrzymania stypendium, a w szczególności do przekazywania informacji o:
 - a) zaprzestaniu uprawiania dyscypliny sportu objętej programem szkolenia,

- b) ustaniu członkostwa w klubie sportowym, w którym zawodnik był zrzeszony w dniu składania wniosku o stypendium sportowe,
 - c) wykluczeniu zawodnika z grupy zawodników objętych programem szkolenia,
 - d) dolegliwościach zdrowotnych uniemożliwiających uprawianie sportu;
- 5) zobowiązanie zawodnika do promocji miasta Świdnicy;
 - 6) zobowiązanie zawodnika do przedłożenia sprawozdania z realizacji programu szkolenia w okresie pobierania stypendium, poświadczonego przez polski związek sportowy lub klub sportowy zrzeszający zawodnika;
 - 7) zobowiązanie zawodnika do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miejskiego w Świdnicy o zmianie przynależności klubowej;
 - 8) zobowiązanie zawodnika do informowania Prezydenta o okolicznościach skutkujących wstrzymaniem lub cofnięciem stypendium sportowego;
 - 9) zobowiązanie zawodnika do zwrotu wypłaconego stypendium wraz z odsetkami ustawowymi w przypadkach:
 - a) zmiany przynależności klubowej w okresie wypłacania stypendium oraz do 1 roku od momentu ustania jego pobierania,
 - b) określonych w § 11 uchwały.
2. Umowę stypendialną otrzymują strony umowy oraz klub sportowy zrzeszający zawodnika.

§ 9

1. Wypłatę stypendium wstrzymuje się zawodnikowi, jeżeli:
 - 1) zaniebduje on realizację programu szkolenia;
 - 2) został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy właściwego polskiego związku sportowego zgodnie z regulaminem tego związku lub przez macierzysty klub sportowy;
 - 3) wystąpił z dotychczasowego klubu sportowego.
2. Wstrzymanie stypendium z przyczyny, o której mowa w ust. 1 pkt 1, następuje po uprzednim zaopiniowaniu sprawy przez Radę Sportu.
3. Niepodjęcie przez Radę Sportu opinii w terminie do 14 dni od dnia przekazania sprawy przez Prezydenta traktowane jest jak pozytywna opinia o wstrzymaniu wypłaty stypendium.
4. O wstrzymaniu wypłaty stypendium Prezydent powiadamia zawodnika oraz jego macierzysty klub sportowy.
5. Wstrzymane stypendium wypłaca się zawodnikowi na jego wniosek lub wniosek macierzystego klubu sportowego po ustaniu przyczyn jego wstrzymania, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały te przyczyny. Za okres, w którym wstrzymano stypendium, świadczenie nie przysługuje.

§ 10

1. Stypendium cofa się zawodnikowi, jeżeli w okresie jego pobierania:
 - 1) zaprzestał realizacji programu szkolenia;
 - 2) odmówił udziału w zawodach objętych programem szkolenia;

- 3) został wykluczony z grupy zawodników objętych programem szkolenia;
 - 4) popełnił przestępstwo z winy umyślnej, którego popełnienie stwierdzono prawomocnym orzeczeniem sądu.
2. W przypadku zaprzestania przez zawodnika uprawiania sportu z przyczyn czasowej niezdolności zdrowotnej stwierdzonej przez lekarza medycyny sportowej, stypendium jest wypłacane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Po tym okresie, jeśli zawodnik nie powróci do realizacji programu szkoleń, stypendium cofa się.
 3. Cofnięcie stypendium z przyczyny, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, następuje po uprzednim zaopiniowaniu sprawy przez Radę Sportu.
 4. Niepodjęcie przez Radę Sportu opinii w terminie 14 dni od dnia przekazania sprawy przez Prezydenta traktowane jest jak pozytywna opinia o cofnięciu stypendium.
 5. Utrata praw do stypendium następuje począwszy od miesiąca kolejnego po miesiącu powstania okoliczności z ust. 1.
 6. O cofnięciu stypendium Prezydent powiadamia zawodnika i jego macierzysty klub sportowy.

§ 11

1. Stypendium wypłacone po terminie, o którym mowa w § 10 ust. 5, a także stypendium przyznane lub wznowione w oparciu o nieprawdziwe dane, podlega zwrotowi na rachunek budżetu Miasta wskazany przez Prezydenta.
2. Bieg terminu dla zwrotu nienależnego stypendium rozpoczyna się po upływie 7 dni od dnia doręczenia zawodnikowi pisemnego żądania Prezydenta.
3. Z tytułu niedokonania zwrotu stypendium w terminie, o którym mowa w ust. 2, zawodnik zobowiązany jest zapłacić odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.

§ 12

1. Nagroda jest jednorazowym świadczeniem pieniężnym i stanowi wyraz uznania za osiągnięcie sportowe.
2. Wyróżnienie stanowi medal, puchar, dyplom i przyznawane jest za osiągnięcie sportowe.
3. Nagroda lub wyróżnienie przyznawane są za osiągnięcia indywidualne lub zespołowe uzyskane w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o nagrodę lub wyróżnienie:
 - 1) zawodnikowi klubu sportowego z siedzibą w Świdnicy lub zamieszkałemu w Świdnicy zawodnikowi niezrzeszonemu oraz zamieszkałemu w Świdnicy zawodnikowi innego klubu sportowego w dyscyplinach, które nie są objęte szkoleniem w Świdnicy, za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6, lub za osiągnięcie znaczącego wyniku sportowego o niewymiernym charakterze;
 - 2) trenerowi i działaczowi klubu sportowego z siedzibą w Świdnicy, którzy przyczynili się do osiągnięć sportowych zawodnika, o których mowa w pkt 1.

4. Przyznanie nagrody lub wyróżnienia trenerowi lub działaczowi sportowemu nie jest uzależnione od uprzedniego lub równoczesnego przyznania nagrody lub wyróżnienia dla zawodnika.
5. Przyznana nagroda lub wyróżnienie dotyczyć może dyscyplin sportu i dziedzin sportu, w których działa określony polski związek sportu.

§ 13

1. Ustala się następujące kategorie nagród i ich wysokości określone jako procent wynagrodzenia, o którym mowa w § 16:
 - 1) dla zawodników – nagroda indywidualna:
 - a) I stopnia w wysokości do 150%,
 - b) II stopnia w wysokości do 125%,
 - c) III stopnia w wysokości do 75%;
 - 2) dla zawodników – nagroda zespołowa:
 - a) I stopnia w wysokości do 500%,
 - b) II stopnia w wysokości do 300%,
 - c) III stopnia w wysokości do 200%;
 - 3) dla trenerów i działaczy:
 - a) I stopnia w wysokości do 100%,
 - b) II stopnia w wysokości do 75%;
 - 4) trenerowi lub działaczowi może być przyznana jednorazowa nagroda za całokształt działalności w dziedzinie kultury fizycznej w wysokości do 150%.
2. Ustala się następujące kategorie wyróżnień:
 - 1) wyróżnienie dla zawodnika;
 - 2) wyróżnienie dla trenera;
 - 3) wyróżnienie dla działacza.

§ 14

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub wyróżnienia mogą wystąpić:
 - 1) macierzysty klub sportowy zawodnika, trenera lub działacza sportowego;
 - 2) właściwy polski związek sportowy.
2. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia zawiera:
 - 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania osoby, którą proponuje się do nagrody lub wyróżnienia;
 - 2) nazwę i adres wnioskodawcy;
 - 3) opinię właściwego klubu sportowego w sprawie przyznania wnioskowanej nagrody lub wyróżnienia (nie dotyczy zawodników, trenerów lub działaczy sportowych niezrzeszonych w dniu złożenia wniosku);
 - 4) opis osiągnięć sportowych zawodnika wraz z dokumentami je potwierdzającymi;
 - 5) uzasadnienie proponowanej nagrody lub wyróżnienia.
3. Wnioski o przyznanie nagród i wyróżnień za dany rok kalendarzowy należy składać do 31 stycznia roku następnego w Urzędzie Miejskim.
4. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami nagroda lub wyróżnienie mogą być udzielone w trakcie roku kalendarzowego na wnioski Prezydenta, według trybu określonego w § 15 ust. 2–4.

§ 15

1. Złożony wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia zostaje przekazany do właściwej w sprawach kultury fizycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego, gdzie podlega sprawdzeniu pod względem kompletności danych.
2. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia podlega zaopiniowaniu przez Radę Sportu, wraz z przedstawieniem Prezydentowi propozycji odnośnie przyznania nagrody, jej wysokości lub przyznania wyróżnienia.
3. Rada Sportu wydaje opinię w terminie do 14 dni od dnia przekazania jej wniosków.
4. Po otrzymaniu opinii Rady Sportu lub wskutek niepodjęcia przez Radę opinii w terminie, o którym mowa w ust. 3, Prezydent przyznaje nagrodę lub wyróżnienie.

§ 16

Podstawę ustalenia wysokości stypendium lub nagrody stanowi przeciętne wynagrodzenie miesięczne w sektorze przedsiębiorstw za III kwartał roku poprzedzającego rok przyznania stypendium lub nagrody, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim.

§ 17

1. Wykaz osób, które otrzymały stypendia, nagrody i wyróżnienia, podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Świdnicy.
2. O przyznaniu, wstrzymaniu lub cofnięciu stypendium oraz o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia Prezydent informuje Radę Sportu.

§ 18

Traci moc uchwała nr XXIII/248/04 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalania regulaminu stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień przyznawanych w Gminie Miasto Świdnica w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA ŚWIŁO

1313**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA
NR XXII/200/08**

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/138/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13, art. 14, art. 15, art. 28, art. 32, art. 35, art. 37 ust. 3, art. 43, art. 67, art. 68, art. 70, art. 71, art. 73 ust. 3, art. 83, art. 84 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.), art. 231 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXIV/138/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata w § 1 uchyla się ust. 1.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

AGNIESZKA KOŁACZ-LESZCZYŃSKA

1314**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH
NR III/10/2008**

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach lub placówkach prowadzonych przez Gminę Ząbkowice Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 6, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz § 7 pkt 1–3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181), rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2007 r. Nr 56, poz. 372) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach lub placówkach prowadzonych przez Gminę Ząbkowice Śląskie.

Ilekoć mowa jest w uchwale o szkole rozumie się przez to:

- publiczne przedszkole,
- publiczną szkołę podstawową,
- publiczne gimnazjum,
- zespół placówek oświatowych,
- inne publiczne placówki oświatowe.

§ 2

Dodatek za wysługę lat

- 1.1. Dodatek za wysługę lat przysługuje w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).
- 1.2. Dodatek za wysługę lat:
 - 1) przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego,
 - 2) nie przysługuje nauczycielom pozostającym w stanie nieczynnym.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-16/67/08 z dnia 14 kwietnia 2008 r. na § 2 ust. 1.2.).
3. Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły (placówki) a dla dyrektora Burmistrz Ząbkowic Śląskich.
4. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek za wysługę proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.
5. Termin wypłaty ww. dodatku określa art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 3

Dodatki za warunki pracy

1. Dodatek za trudne warunki pracy przyznaje się nauczycielom za prowadzenie:
 - 1.1. zajęć dydaktycznych w klasach przysposabiających do pracy zawodowej – 5% wynagrodzenia zasadniczego proporcjonalne do liczby godzin zajęć dydaktycznych,
 - 1.2. indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego na podstawie orzeczenia, w wysokości 20% za każdą godzinę pracy z dzieckiem, w tym zajęć dydaktycznych w oddziałach przedszkolnych integracyjnych, w klasie integracyjnej w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych określa § 1 rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r., który przyznaje się nauczycielom za prowadzenie zajęć w warunkach trudnych wymienionych w § 8 pkt. 6 i 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w wysokości 20% za każdą godzinę pracy z dzieckiem, w tym zajęć dydaktycznych w oddziałach przedszkolnych integracyjnych, w klasie integracyjnej w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin.
3. W razie zbiegu tytułów do dodatków za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy w tym samym oddziale – przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
4. Termin wypłacania dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy określa art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.

§ 4

Wynagradzanie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych

1. Pojęcie godziny ponadwymiarowej i pojęcie doraźnego zastępstwa oraz warunki ich przydzielania określa art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w art. 35, uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Termin wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw określa art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.

§ 5

Przyznawanie i wypłacanie dodatku mieszkaniowego nauczycielom

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielowi, o którym mowa w pkt. 1, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości obliczanej od minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów i uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany jest co miesiąc w wysokości:
 - a) 2% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę **dla 1 osoby w rodzinie**
 - b) 3% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę **dla 2 osób w rodzinie**

- c) 4% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę **dla 3 osób w rodzinie**
- d) 5% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę **dla 4 i więcej osób w rodzinie.**
3. Do osób, o których mowa w pkt. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka, dzieci, rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w pkt. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek mieszkaniowy.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (obowiązki umowy o pracę);
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku gdy jednak z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta;
 - korzystania z urlopu wychowawczego.
7. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących małżonkami z uwzględnieniem pkt. 2 i pkt. 3.
8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Burmistrz Ząbkowic Śląskich.

§ 6

Dodatek motywacyjny

1. Tworzy się fundusz na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 5% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze w danym roku budżetowym.
 2. Nauczyciel zatrudniony w placówkach oświatowych Gminy Ząbkowice Śl. ma prawo do dodatku motywacyjnego po spełnieniu wymogów określonych w pkt. 3 regulaminu.
 3. Podstawą do przyznania dodatku motywacyjnego są udokumentowane wyniki pracy określone w § 6 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r.
- 4.1. Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:**
- 1) Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym.
 - 2) Osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze.
 - 3) Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.
 - 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela.

- 5) Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem.
- 6) Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

4.2. Szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli:

- a) **uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:**
 - uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, bardzo dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- b) **jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:**
 - systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy,
- c) **posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,**
- d) **zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:**
 - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, placówki,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - podejmowanie zadań i czynności dodatkowych m.in. bezinteresowna praca w czasie wolnym od zajęć szkolnych,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- e) **uwzględnienie potrzeb kadrowych w danej placówce:**

- 1. Dodatkowe kryteria dla dyrektorów szkół:**
- właściwe wykonywanie planu finansowego szkoły (stosowanie prawa finansowego, realizacja polityki finansowej organu prowadzącego, celowość i oszczędność wydatków),
 - efektywność działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
 - właściwe prowadzenie polityki kadrowej,
 - celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły (przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych),
 - racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym (prawidłowość zawieranych umów, właściwe i kompletne prowadzenie dokumentacji obiektu, ewidencja majątku i inwentaryzacja),
 - dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych (BHP, przeglądy stanu technicznego obiektów).
5. Ustala się dodatek motywacyjny w wysokości do 20% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 5 miesięcy.
7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okresy jego przyznawania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 3, ustala dyrektor po uzyskaniu opinii organizacji związkowych działających na terenie szkoły, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Ząbkowic Śląskich.

§ 7

Dodatki funkcyjne

1. Dodatki funkcyjne przysługują:
- dyrektorom szkół,
 - wicedyrektorom i kierownikom przewidzianym w statucie szkoły,
 - nauczycielom – opiekunom stażu,
 - nauczycielom – wychowawcom klas, grup przedszkolnych,
 - nauczycielom – doradcom metodycznym i konsultantom.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie
- 3.1. Wysokość dodatków funkcyjnych określa tabela:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Przedszkola a) Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie b) Dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie c) Wicedyrektor	200 120 100	400 250 230
2.	Szkoły podstawowe i gimnazja publiczne a) Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów b) Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów c) Dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej d) Wicedyrektor	200 300 350 250	450 550 700 420
3.	Wychowawcy a) grup przedszkolnych i klas szkolnych I–III b) klas szkolnych – w szkołach podstawowych klasy IV–VI – w publicznych gimnazjach w przypadku klasy szkolnej lub grupy przedszkolnej liczącej do 12 uczniów/ /dzieci wychowawcy otrzymują dodatek w wysokości 50% stawki bazowej		65 60 75
4.	Opiekunowie stażów		60
5.	Nauczyciel – metodyk		60–100

- 3.2. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz Ząbkowic Śląskich.
- 3.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Ząbkowic Śląskich może podwyższyć stawkę dodatku funkcyjnego z tabeli do 50%.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie niesprawiedliwej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu bezpłatnego oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-16/67/08 z dnia 14 kwietnia 2008 r. na § 7 ust. 4).
- 5.1. Termin wypłaty ww. dodatku określa art. 39 Karty Nauczyciela.
- 5.2. Prawo do dodatku wygasa z dniem zaprzestania pełnienia obowiązków funkcyjnych, a w przypadku odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.
6. Dodatek dla opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, a za wychowawstwo klasy za każdą klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy. W przedszkolu przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia.
7. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa pkt. 1.1) i 2), nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w pkt. 1.4) i 5).

§ 8

Nagrody dla nauczycieli

1. Specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze tworzy się w budżecie gminy w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Ww. fundusz przeznaczają się na wypłaty nagród burmistrza i dyrektorów szkół.

3. Zasady podziału funduszu:

3.1. 20% – z 1% planowanego funduszu osobowego dla nauczycieli danej szkoły, przeznaczają się na nagrody Burmistrza.

3.2. 80% – z 1% planowanego funduszu osobowego dla nauczycieli danej szkoły, przeznaczają się na nagrody Dyrektora Szkoły.

3.3. Nagrody ze specjalnego funduszu mają charakter uznaniowy.

4.1. Nagrodę Dyrektora może otrzymać nauczyciel, który:

- a) dba o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
- b) osiąga wymierne efekty w pracy dydaktycznej, m.in. konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki badań kompetencji,
- c) wzorowo prowadzi zajęcia dydaktyczne, potwierdzone wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
- d) wykazuje pomysłowość inicjatywę w stosunku do różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów (wychowanków) w procesie nauczania,
- e) rozwija indywidualne cechy uczniów (wychowanków) i wspomaga ich wszechstronny rozwój,
- f) prowadzi działalność mającą na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
- g) podejmuje działania innowacyjne i nowatorskie,
- h) współpracuje z instytucjami i organizacjami celem wspomaganie działalności statutowej szkoły,
- i) współpracuje ze środowiskiem szkolnym celem ujednoczenia procesu wychowawczego.

4.2. Nagrodę Burmistrza może otrzymać nauczyciel, który spełnia kryteria wymienione w pkt. 4.1 oraz dodatkowo:

- a) inicjuje, organizuje i przeprowadza przedsięwzięcia kulturalno-oświatowe o zasięgu wykraczającym poza środowisko szkoły,
- b) opracowuje i upowszechnia własne doświadczenia pedagogiczne,
- c) kieruje zespołem samokształceniowym, problemowym oraz współpracuje z ośrodkiem doskonalenia nauczycieli.

4.3. Nagrodę Burmistrza może otrzymać nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, uzyskujący szczególne efekty w zakresie:

- a) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
- b) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,

c) dbania o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadry,

d) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,

e) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,

f) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,

g) inicjowania i organizacji różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży,

h) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem,

i) aktywnie działa na rzecz oświaty w gminie.

5.1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza dla nauczycieli i wicedyrektorów szkół występują dyrektorzy tych placówek.

5.2. Z wnioskiem o nagrody dla dyrektora szkoły może wystąpić Zastępca Burmistrza, Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury i Sportu oraz Promocji Miasta Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śl.

5.3. Wnioski, o których mowa w pkt. 1, podlegają zaopiniowaniu przez związki zawodowe działające na terenie szkoły.

5.4. Wnioski o nagrody Burmistrza składa się w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich odpowiednio w terminach: do 31 maja i do 20 września danego roku budżetowego.

5.5. Złożone wnioski opiniuje Zespół ds. nagród powołany Zarządzeniem Burmistrza Ząbkowic Śl. w składzie: Zastępca Burmistrza, wskazani członkowie Komisji Edukacji, Kultury i Sportu oraz Promocji Miasta Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śl. przedstawiciele struktur związków zawodowych działających w oświacie.

6.1. Nagrodę dyrektora przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady szkoły i związków zawodowych.

6.2. Nagrodę Burmistrza przyznaje Burmistrz po przedłożeniu zaopiniowanych wniosków.

6.3. Nagrody, o których mowa w pkt. 4.1–4.3, mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, zakończenia roku szkolnego oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym terminie.

6.4. Nagrody, o których mowa w pkt. 4.1–4.3, wypłacane są przez szkołę, a w przypadku nagrody Burmistrza po przekazaniu środków przez Urząd Miejski na placówkę.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-16/67/08 z dnia 14 kwietnia 2008 r. na § 8 ust. 5.3., ust. 5.5. i ust. 6.1. we fragmencie: „(...) związków zawodowych (...)).”

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 10

Traci moc uchwała nr III/18/2007 Rady Miejskiej z dnia 6 marca 2007 r., uchwała nr III/19/2007 Rady Miejskiej z dnia 6 marca 2007 r., uchwała

nr III/19/2007 Rady Miejskiej z dnia 6 marca 2007 r., uchwała nr III/20/2007 Rady Miejskiej z dnia 6 marca 2007 r., uchwała nr III/21/2007 Rady Miejskiej z dnia 6 marca 2007 r., uchwała nr III/22/2007 Rady Miejskiej z dnia 6 marca 2007 r., uchwała nr III/23/2007 Rady Miejskiej z dnia 6 marca 2007 r., uchwała nr III/24/2007 Rady Miejskiej z dnia 6 marca 2007 r.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

1315**UCHWAŁA RADY GMINY I MIASTA BOGATYNIA
NR XXIV/182/08**

z dnia 31 marca 2008 r.

**w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach i oddziałach
przedszkolnych na terenie Miasta i Gminy Bogatynia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy i Miasta Bogatynia uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące opłaty za świadczenia realizowane w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bogatynia:

- 1) opłata za wyżywienie dziecka – w kwocie 4,00 zł dziennie,
- 2) opłata za sprawowanie opieki nad dzieckiem w czasie przekraczającym czas realizacji podstawy programowej (5 godzin),
 - 6–8 godzina pobytu – 2,00 zł za godzinę,
 - 9–10 godzina pobytu – 0,50 zł za godzinę.

§ 2

Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w § 1, określą umowy cywilnoprawne zawarte pomiędzy przedszkolem a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia.

§ 4

Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała nr XVI/126/04 Rady Gminy i Miasta Bogatynia z dnia 20 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych na terenie miasta i gminy Bogatynia, zmieniona uchwałą nr XVIII/152/04 Rady Gminy i Miasta Bogatynia z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVI/126/04 Rady Gminy i Miasta Bogatynia z dnia 20 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych na terenie miasta i gminy Bogatynia.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY I MIASTA

PAWEŁ SZCZOTKA

1316

**UCHWAŁA RADY GMINY I MIASTA BOGATYNIA
NR XXIV/183/08**

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom w 2008 roku dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie art. 30 ust. 6, 49 ust. 2, 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 ze zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.) zwanym dalej „Rozporządzeniem”, Rada Gminy i Miasta Bogatynia uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł I**DODATEK MOTYWACYJNY****§ 1**

1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 „Rozporządzenia”.
2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany jest w zależności od osiągniętych wyników w pracy.
3. Ustala się następujące kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli:
 - 1) uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, np.:
 - a) uzyskanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji, efektami egzaminów i sprawdzianów kompetencji albo sukcesami w olimpiadach, konkursach lub zawodach, adekwatnych do indywidualnych możliwości percepcyjnych uczniów wynikających z ich potrzeb i zainteresowań, z uwzględnieniem warunków pracy nauczyciela,
 - b) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 3) systematyczne wprowadzanie innowacyjności pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
 - 4) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 5) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 6) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 7) zaangażowanie w realizację zadań, w szczególności:
 - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w pracach zespołów przedmiotowych i innych,
 - opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie zajęć otwartych lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
4. Ustala się następujące kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom jednostek oświatowych:
 - 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi i majątkiem szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) wykazanie się inicjatywą w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych oraz umiejętnością ich właściwego wykorzystania na rzecz szkoły/przedszkola,
 - c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawności organizacyjne w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań, uchwał rady gminy i miasta,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) racjonalna polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,

- f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) osiąganie wysokich efektów w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły, a w szczególności bierze się pod uwagę:
- osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - poszerzanie oferty szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - konstruktywną współpracę z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.
5. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły.
6. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje burmistrz.
7. Kwota dodatku motywacyjnego przyznana nauczycielowi nie może być wyższa niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
8. Kwota dodatku motywacyjnego przyznana dyrektorowi nie może być wyższa niż 70% jego wynagrodzenia zasadniczego.
9. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.
10. Dodatek motywacyjny wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 „Karty Nauczyciela”.

R o z d z i a ł II

DODATEK FUNKCYJNY

§ 2

- Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 5 „Rozporządzenia”.
- Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w § 2 ust. 7 niniejszego regulaminu.
- Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala burmistrz w granicach stawek określonych tabelą, uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.
- Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, innych stanowisk kierowniczych, jak również osób wymienionych w ust. 5 przyznaje dyrektor szkoły w granicach określonych stawek.
- Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - opiekuna stażu w wysokości:
 - 50 zł miesięcznie,
 - wychowawcy klasy, oddziału w wysokości:
 - 150 zł miesięcznie,
 - doradcy metodycznego w wysokości:
 - od 300 zł do 500 zł.
- Wynagrodzenie określone w ust. 2 i 5 wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 „Karty Nauczyciela”.
- Tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Przedszkola		
	– Dyrektor przedszkola	160	2500
	– Wicedyrektor	100	2100
2.	Szkoły		
	– Dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	160	2900
	– Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	200	3100
	– Dyrektor szkoły liczącej powyżej 12	300	3500
	– Wicedyrektor	160	2400
	– Kierownik szkolenia praktycznego	250	2000
	– Kierownik filii, z-ca kierownika szkolenia praktycznego	100	1600
– Kierownik świetlicy szkolnej	250	2000	

R o z d z i a ł III

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 3

- Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom zgodnie z postanowieniami art. 34 ust. 1 „Karty Nauczyciela” oraz § 8 i 9 „Rozporządzenia” za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych warunkach.
- Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku gdy:
 - prowadzą zajęcia dydaktyczne w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej – w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
 - prowadzą nauczanie indywidualne lub zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego, według zasad ustalonych w ust. 3.

3. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
4. Dodatki za warunki pracy wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 „Karty Nauczyciela”.
5. Regulamin przyznawania nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia określa załącznik nr 1 do uchwały.
6. Wzór wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia określa załącznik nr 2 do uchwały.

R o z d z i a ł I V

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 4

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 4 „Karty Nauczyciela”.

R o z d z i a ł V

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 5

1. Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z postanowieniami art. 49 ust. 1 pkt. 1 „Karty Nauczyciela”.
2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, z tym że:
 - 1) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
 - 2) 20% kwoty przekazuje do dyspozycji organu prowadzącego.
3. Nagrody mają charakter uznaniowy, przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania dobrej lub wyróżniającej oceny pracy,
 - 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
 - 3) przepracowania przez nauczyciela w szkole co najmniej roku.
4. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 – dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 – burmistrz na podstawie regulaminu przyznawania nagrody burmistrza.

R o z d z i a ł V I

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 6

1. Nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z postanowieniami art. 54 ust. 3 i 7 „Karty Nauczyciela”.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:
 - 1) dla jednej osoby – 57 zł,
 - 2) dla dwóch osób – 75 zł,
 - 3) dla trzech osób – 94 zł,
 - 4) dla czterech i więcej osób – 113 zł.
3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w pkt. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w więcej niż jednej szkole na terenie gminy przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w pkt. 1. Nauczyciel określa pracodawcę, który będzie ten dodatek wypłacał.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
9. Dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.
10. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z dołu.

R o z d z i a ł VII

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia.

§ 7

Traci moc uchwała nr VI/40/07 Rady Gminy i Miasta Bogatynia z dnia 12 lutego 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom, w 2007 roku, dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku do 31 grudnia 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY I MIASTA

PAWEŁ SZCZOTKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy i Miasta Bogatynia nr XXIV/183/08 z dnia 31 marca 2008 r. (poz. 1316)

**Regulamin
przyznawania nagrody Burmistrza
Miasta i Gminy Bogatynia**

1. Nagroda Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia może być przyznana:
 - 1) dyrektorowi,
 - 2) nauczycielom.
2. Z wnioskiem o nagrodę występują:
 - 1) dla Dyrektora – Zastępcy Burmistrza ds. Polityki Regionalnej lub Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu,
 - 2) dla nauczycieli – Dyrektor.
3. Nagroda Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia może być przyznana w szczególności za:
 - 1) wzorowe kierowanie jednostką oświatową,
 - 2) osiąganie bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz udział uczniów w konkursach i olimpiadach w gminnym, powiatowym, wojewódzkim i krajowym współzawodnictwie,
 - 3) bardzo dobrą organizację pracy szkoły,
 - 4) inspirowanie działalności społecznej na rzecz szkoły,
 - 5) współpracę ze środowiskiem, rodzicami i samorządem terytorialnym,
 - 6) inspirowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - 7) tworzenie warunków oraz propagowanie nowatorstwa pedagogicznego i bazy szkoły,
 - 8) wzorowe sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 9) pozyskiwanie pozabudżetowych środków wzbogacających ofertę dydaktyczno-wychowawczą szkoły i jej bazę.
4. Wnioski o nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia sporządza się zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do uchwały.
5. Termin składania wniosków przez dyrektorów upływa 15 września 2008 roku.
6. Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia wnioski osób typowanych do nagród do 1 października 2008 roku.
7. Wysokość nagród ustala Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia.
8. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych nauczyciela.
9. Nagrody są przyznawane z okazji zakończenia roku szkolnego, Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane nauczycielowi lub dyrektorowi w innych terminie.

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY
BURMISTRZA MIASTA I GMINY BOGATYNIA**

Imię i nazwisko

Miejsce pracy

Stanowisko

Staż pracy.....

Wykształcenie

Nauczany przedmiot

UZASADNIENIE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis osoby uprawnionej do składania wniosku

.....

1317**UCHWAŁA RADY GMINY CHOJNÓW
NR XIX/127/2008**

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za wywóz i unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz wywóz nieczystości płynnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) Rada Gminy Chojnów uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki:

- 1) za odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych w wysokości 61,00 zł/m³ + VAT,
- 2) za odbiór segregowanych odpadów komunalnych w wysokości 35,00 zł/m³ + VAT,
- 3) za odbiór i transport nieczystości ciekłych w wysokości 18,70 zł/m³ + VAT.

§ 2

Stawka opłaty za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest ustalana indywidualnie z uprawnionym podmiotem odbierającym odpady i nie może być wyższa niż górna stawka opłat określonych w § 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Tracą moc uchwały nr:

- 1) XLIX/287/2006 Rady Gminy Chojnów z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie określenia górnych

stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za wywóz i unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz wywóz nieczystości płynnych (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 180, poz. 2775 z dnia 29 sierpnia 2006 r.),

- 2) XVII/106/2008 Rady Gminy Chojnów z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za wywóz i unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz wywóz nieczystości płynnych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*KRZYSZTOF SOWIŃSKI***1318****UCHWAŁA RADY GMINY GŁOGÓW
NR IX/89/2008**

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz ustalenia wysokości opłat za korzystanie z posiłków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 67a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

§ 1

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkołach podstawowych i gimnazjalnych, których organem prowadzącym jest gmina Głogów – zwanych dalej „szkołami”, zostały zorganizowane stołówki szkolne.
2. Ze stołówek mogą korzystać odpłatnie uczniowie danej placówki.
3. Stołówki nie mogą wydawać posiłków na zewnątrz.

§ 2

Stołówki szkolne wydają następujące posiłki:

1. bułka lub kanapka i herbata lub mleko w:
 - a) Szkole Podstawowej w Wilkowie;
 - b) Szkole Podstawowej w Przedmościu;
2. gorący posiłek jednodaniowy:
 - a) Szkole Podstawowej w Serbach;
 - b) Gimnazjum Gminnym w Serbach.

§ 3

1. Korzystanie ze stołówek jest odpłatne.
2. Opłata pobierana za posiłek od ucznia jest równa kosztom tzw. „wsadu do kotła” (produktów);
3. Ustala się termin uiszczania miesięcznej opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 4

1. Ustala się następujące opłaty za posiłki dla uczniów szkół:
 - a) SP Wilków – kanapka i mleko – 1,25 zł,
 - b) SP Przedmoście – kanapka i herbata – 1,40 zł lub bułka słodka i herbata – 0,80 zł,
 - c) SP Serby i Gimnazjum Serby – jedno danie gorące – 1,70 zł.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głogów.

§ 6

Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

KRYSTYNA GRZEGOREK

1319

UCHWAŁA RADY GMINY GŁOGÓW NR IX/91/2008

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej dla nieruchomości, których wartość wzrosła w wyniku ich podziału, w wysokości 30% różnicy wartości.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXII/187/2001 Rady Gminy w Głogowie z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej.

§ 4

Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

KRYSTYNA GRZEGOREK

1320

**UCHWAŁA RADY GMINY KAMIENNA GÓRA
NR XXI/95/08**

z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, opłaty od posiadania psów oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 181, poz. 1337, Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), w związku z art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, zmiany: z 2006 r. Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz. 747), art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, zmiany: z 2002 r. Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825), art. 6 ust. 1 pkt 12 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, zmiany z roku 2006 Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy Kamienna Góra postanawia, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się na terenie gminy pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym i opłaty od posiadania psów w drodze inkasa.
2. Określa się następujących inkasentów uprawnionych do pobierania wymienionych w pkt 1 podatków i opłat oraz wynagrodzenie za inkaso:

Lp.	Sołectwo	Imię i nazwisko	Wynagrodzenie za inkaso w %
1	Czadrów	Anna Stochmal	7,00
2	Czarnów	Lesław Dudzic	16,50
3	Dębrznik	Agata Wąchała	10,50
4	Dobromyśl	Julita Dubiel	16,50
5	Gołaszów	Aniela Pokrzywa	10,00
6	Janiszów	Jadwiga Kantyka	10,50
7	Jawiszów	Zdzisław Kraszewski	11,50
8	Kochanów	Agnieszka Ruman	13,00
9	Krzyszów	Kazimierz Ogorzałek	6,50
10	Krzyszówek	Kazimierz Madej	15,00
11	Leszczyniec	Antoni Lebieź	9,00
12	Lipienica	Kazimierz Madej	10,00
13	Ogorzelec	Anna Skrobańska	10,00
14	Olszyny	Henryk Ogorzałek	11,50
15	Pisarzowice	Halina Niezgodna	7,00
16	Przedwojów	Jan Gwiźdź	8,00
17	Ptaszków	Grażyna Kuś	9,00
18	Raszów	Wiesław Owsianka	9,00
19	Rędziny	Małgorzata Chaczko	15,99
20	Szarocin	Mirosław Szkaradek	10,00

§ 2

Traci moc uchwała nr XIII/53/97 Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 26 listopada 1997 r. i uchwała nr XL/196/05 Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 30 grudnia 2005 r. opublikowana (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2006 r. Nr 11, poz. 194) oraz uchwała nr XIX/84/08 Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 30 stycznia 2008 r. opublikowana (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2008 r. Nr 41, poz. 547).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie o upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2008.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZYGMUNT HOMONCIK

1321**UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE
NR XIX/235/08**

z dnia 28 marca 2008 r.

**w sprawie podziału sołectwa Chrzanów – Magnice oraz utworzenia
sołectwa Chrzanów i sołectwa Magnice**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz § 8 Statutu Gminy Kobierzyce po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Kobierzyce postanawia:

§ 1

1. Dokonać podziału sołectwa Chrzanów – Magnice.
2. Utworzyć sołectwo Chrzanów i sołectwo Magnice.

§ 2

1. Przebieg granic sołectwa Chrzanów określa załącznik graficzny nr 1 do uchwały.
2. Przebieg granic sołectwa Magnice określa załącznik graficzny nr 2 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy Kobierzyce.

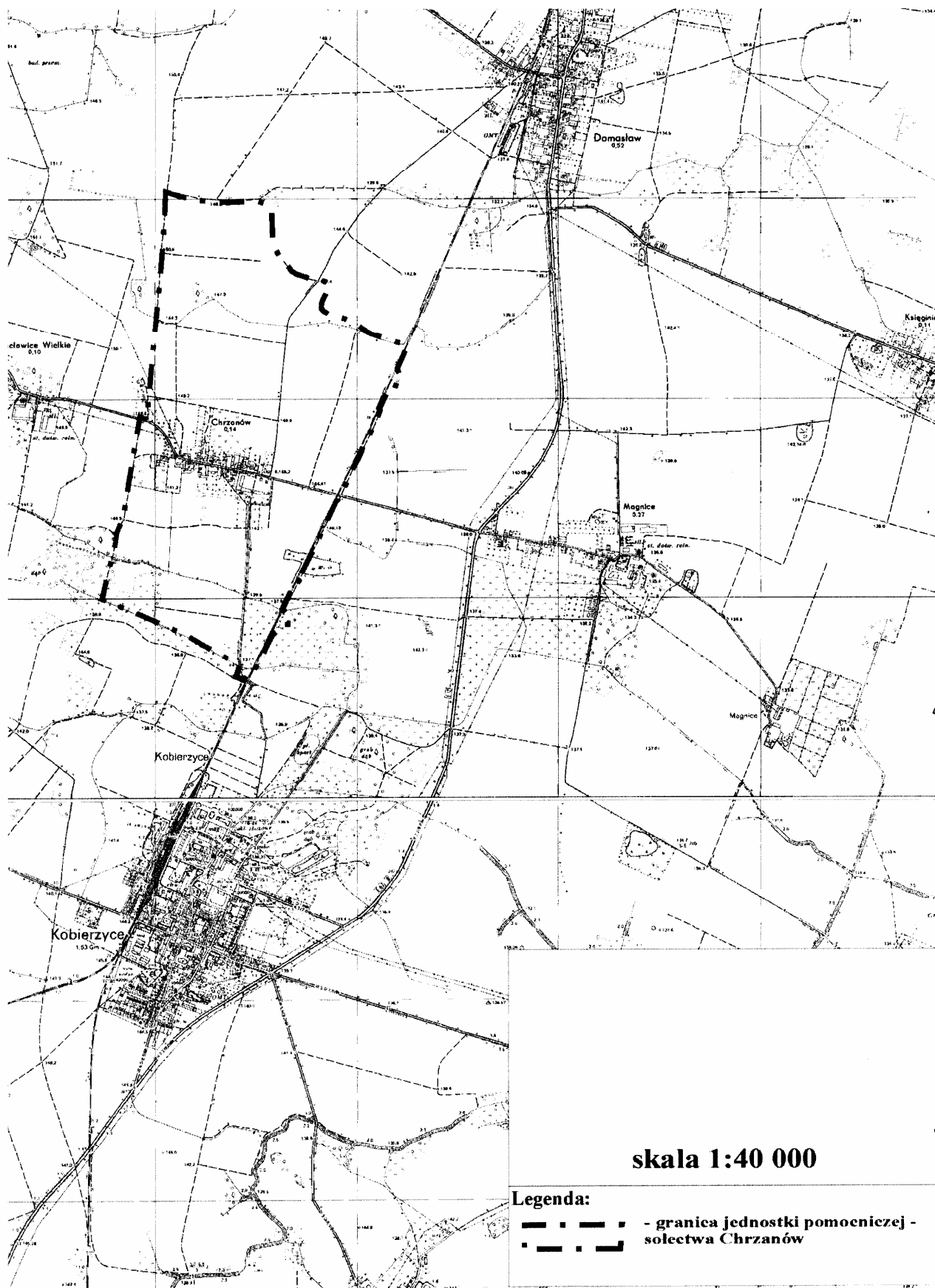
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

Załącznik graficzny nr 1 do uchwały
Rady Gminy Kobierzyce nr XIX/235/08
z dnia 28 marca 2008 r. (poz. 1321)



Załącznik graficzny nr 2 do uchwały
Rady Gminy Kobierzyce nr XIX/235/08
z dnia 28 marca 2008 r. (poz. 1321)



1322

**UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE
NR XIX/237/08**

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Kobierzyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Kobierzyce postanawia:

§ 1

1. Nadać nazwę ulicy – **Wspólna** we wsi Kobierzyce stanowiącej działki nr 402 i 61/9 obręb Kobierzyce.
2. Szczegółowy przebieg ulicy przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

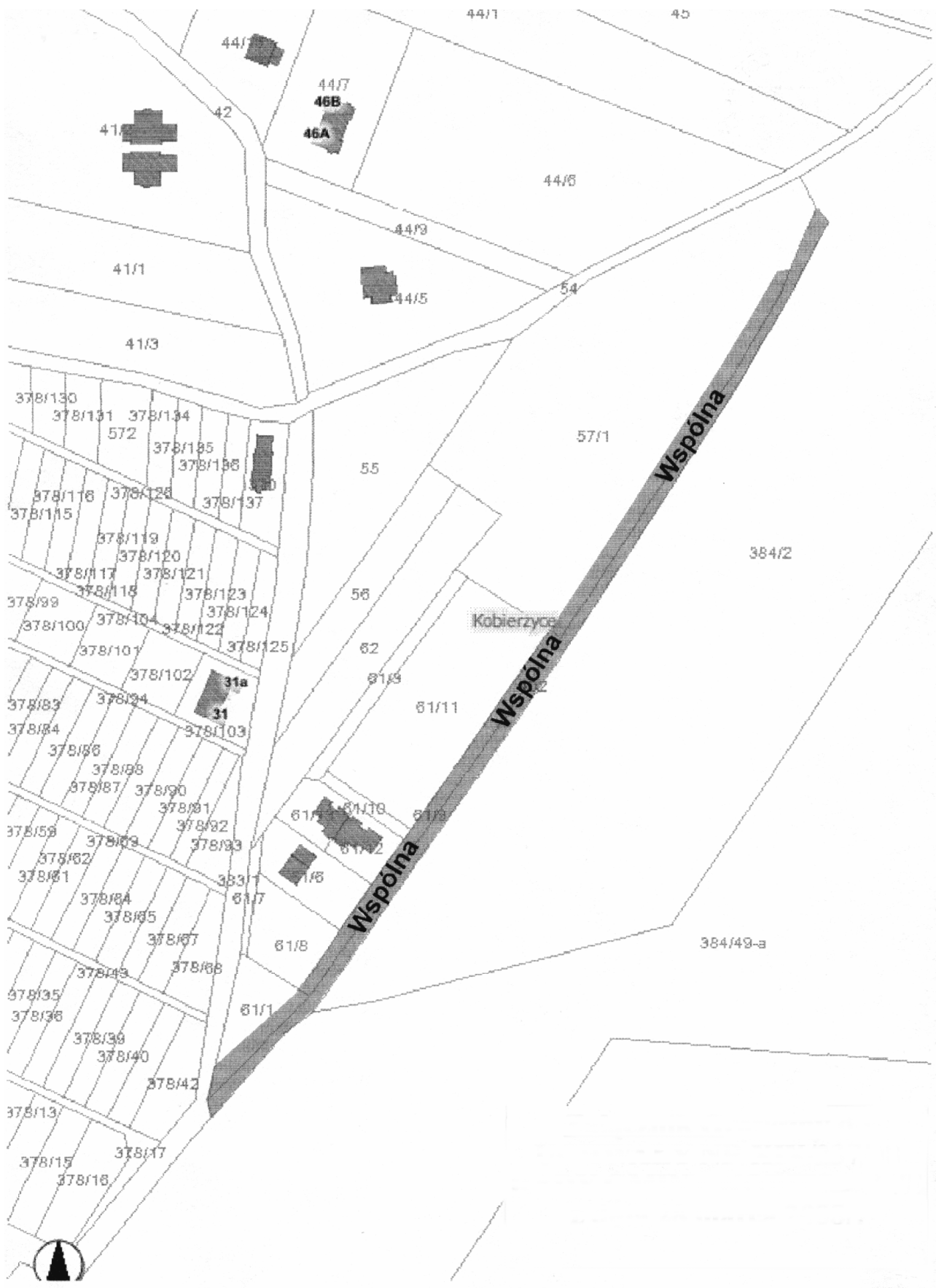
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

Załącznik graficzny do uchwały Rady Gminy Kobierzyce nr XIX/237/08 z dnia 28 marca 2008 r. (poz. 1322)



1323

**UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE
NR XIX/238/08**

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Bielany Wrocławskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Kobierzyce postanawia:

§ 1

1. Nadać nazwę ulicy – **Przestrzenna** we wsi Bielany Wrocławskie stanowiącej działki nr 34, 40 i 90 obręb Bielany Wrocławskie.
2. Szczegółowy przebieg ulicy przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

Załącznik graficzny do uchwały Rady
Gminy Kobierzyce nr XIX/238/08
z dnia 28 marca 2008 r. (poz. 1323)

Skala 1:2 000



1324

**UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE
NR XIX/239/08**

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Bielany Wrocławskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Kobierzyce postanawia:

§ 1

1. Nadać nazwę ulicy – **Tęczowa** we wsi Bielany Wrocławskie odcinkowi dotychczasowej ulicy Słonecznej od skrzyżowania z ulicą Czekoladową do skrzyżowania z ulicą Przestrzeną.
2. Szczegółowy przebieg ulicy przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

Załącznik graficzny do uchwały Rady
Gminy Kobierzyce nr XIX/239/08
z dnia 28 marca 2008 r. (poz. 1324)



1325**UCHWAŁA RADY GMINY MALCZYCE
NR XXI/91/08**

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Gimnazjum w Malczycach i Dyrektora Szkoły Podstawowej w Malczycach do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Gminy Malczyce

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Dyrektora Gimnazjum w Malczycach oraz Dyrektora Szkoły Podstawowej w Malczycach do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Gminy Malczyce i załatwiania wszystkich spraw z tym związanych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malczyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

LEOKADIA GANCARZ

1326**UCHWAŁA RADY GMINY MALCZYCE
NR XXI/93/08**

z dnia 28 marca 2008 r.

**w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki działającej w szkole,
dla której organem prowadzącym jest Gmina Malczyce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzona przez Gminę Malczyce może organizować stołówkę.

§ 2

- Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie,
 - 2) pozostałe osoby.
- Czas pracy stołówki szkolnej określa dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów warunkującego prawidłowy ich rozwój.

§ 3

- Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
- Opłata wnoszona za korzystanie przez ucznia z posiłku w stołówce szkolnej równa jest wysokości kosztów surowca przeznaczonego na jego przygotowanie.
- Dla pozostałych osób korzystających z posiłków w stołówce szkolnej opłatę określoną w ust. 2 podwyższa się o kwotę, na którą składają się wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników zatrudnionych przy przygotowywaniu posiłków oraz wydatki rzeczowe poniesione na to przygotowanie.

§ 4

1. Opłaty ustalone na podstawie § 3 ust. 2 i 3 wnoszą się w okresach miesięcznych, z góry, do 15 danego miesiąca.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica lub uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej, wyznaczyć inny niż określony w ust. 1 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej.
3. W przypadku nieobecności ucznia lub uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej. Zasada ta ma również zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia lub uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej.

4. Warunkiem zwrotu opłaty, o której mowa w ust. 3, jest zgłoszenie nieobecności lub rezygnacji z posiłku nie później niż w dniu poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malczyce.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2008 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

LEOKADIA GANCARZ

1327**UCHWAŁA RADY GMINY MĘCINKA
NR XVI/107/08**

z dnia 31 marca 2008 r.

**w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Szkoły Podstawowej
w Piotrowicach**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Upoważnia się panią Jolantę Stachowiak – dyrektora Szkoły Podstawowej w Piotrowicach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Męcinka w obwodzie Szkoły Podstawowej w Piotrowicach.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Męcinka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od upływu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW PRĘDKIEWICZ

1328**UCHWAŁA RADY GMINY MŚCIWOJÓW
NR XIII/101/08**

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości bonifikaty przy wykupie lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Mściwojów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 68 ust. 1 i pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy Mściwojów uchwala, co następuje:

§ 1

Dla sprzedawanych przez Gminę na rzecz dotychczasowych najemców lokali mieszkalnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi położonych w obrębie:

1) Zimnika, budynek nr 1, lokal nr 1, działka nr 45,
2) Zimnika, budynek nr 1, lokal nr 2, działka nr 45,
ustala się bonifikatę w wysokości 90% (słownie: dziewięćdziesiąt procent) od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego dla danego lokalu. Ustalona bonifikata obejmuje wartość lokalu i gruntu.

§ 2

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają odpowiednie zastosowanie przepisy cytowanej wyżej ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz uchwały nr XXXII/184/06 Rady Gminy Mściwojów z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Mściwojów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc § 14 ust. 1 uchwały nr XXXII/184/06 Rady Gminy Mściwojów z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Mściwojów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

JERZY DELANOWSKI

1329**UCHWAŁA RADY GMINY MŚCIWOJÓW
NR XIII/103/2008**

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mściwojów na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy Mściwojów uchwala:

Regulamin**przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Mściwojów na rok 2008****R o z d z i a ł I****Postanowienia wstępne****§ 1**

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole lub placówce, należy przez to rozumieć: szkołę podstawową oraz gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mściwojów,
- 2) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mściwojów,
- 3) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mściwojów,
- 4) wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mściwojów,
- 5) Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
- 6) rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 7) gminie, należy przez to rozumieć Gminę Mściwojów.

R o z d z i a ł II**Dodatek za wysługę lat****§ 2**

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

R o z d z i a ł III**Dodatek motywacyjny****§ 3**

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mściwojów, przysługuje dodatek motywacyjny.
2. Wysokość środków dla szkoły na dodatek motywacyjny ustala się dla wszystkich zatrudnionych nauczycieli w wysokości co najmniej 4% średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
Dodatek motywacyjny przyznawany jest :
 - 1) dla dyrektorów szkół do 50%,
 - 2) dla nauczycieli od 5–20%,

- 3) dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce po upływie co najmniej 6 miesięcy zatrudnienia.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy jednak niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego i czas, na jaki został przyznany, ustala dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora wójt z wydzielonych środków.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od stopnia awansu zawodowego i efektów pracy nauczyciela (dyrektora) oraz jakości pracy szkoły (placówki).
Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów (testów kompetencyjnych) i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczyciela,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - f) dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora lub wójta.
6. Dodatek motywacyjny nie przyznaje się za okres, za który nie przysługuje wynagrodzenie za pracę, a także za okres urlopu dla poratowania zdrowia, przeniesienia w stan nieczynny oraz za okres, na który została orzeczona kara dyscyplinarna.
 7. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od dnia przyznania.
 8. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

R o z d z i a ł I V

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora i wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko Kierownicze	Stawka dodatku (w %) liczonego od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty
1.	Dyrektor szkoły do 8 oddziałów	od 20 do 50%
2.	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 8 oddziałów	od 20 do 60%

2. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Jeżeli stanowisko kierownicze powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, to dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia tych obowiązków.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, w granicach stawek określonych w ust. 1 ustala dyrektor.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły i dla dyrektora w zastępstwie, w granicach stawek określonych tabelą ustala wójt, uwzględniając między innymi:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) wychowawstwa klasy, oddziału przedszkolnego w wysokości co najmniej 5% miesięcznie, liczonego od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 2) opiekuna stażu w wysokości co najmniej 3% miesięcznie, liczonego od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 3) doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta co najmniej 2% miesięcznie, liczonego od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

6. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 5, dla uprawnionych nauczycieli przyznaje dyrektor.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania dodatkowych zadań, za które przysługuje dodatek.

Jeżeli stanowisko kierownicze lub wykonywanie dodatkowych zadań powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, to dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia tych obowiązków.

8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

10. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1.

R o z d z i a ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 5

1. Nauczycielom przysługują dodatki z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i 9 rozporządzenia, a w szczególności prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego i nauczania indywidualnego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala się w wysokości 20% w odniesieniu do stawki godzinnej wynikającej z osobistego zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą godzinę efektywnie przepracowaną.

3. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi dyrektor.

R o z d z i a ł VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6

1. Godziny ponadwymiarowe przydziela się nauczycielowi zgodnie z art. 35 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
3. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 2.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 3, uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

R o z d z i a ł VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 7

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowo obowiązującego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 3%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5%,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6%,średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2. zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

- 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2.
 5. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
 6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy, o których mowa w ust. 4, przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek.
 7. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje – dyrektor, a dyrektorowi – wójt.
 8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
 9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - 5) korzystania nauczyciela z urlopu dla poratowania zdrowia.
 10. Nauczyciel, który pobiera dodatek mieszkaniowy, obowiązany jest poinformować odpowiednio dyrektora szkoły lub wójta o zmianach w jego sytuacji rodzinnej mających wpływ na prawo do dodatku lub na wysokość dodatku mieszkaniowego.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 8

Wszelkie zmiany treści regulaminu mogą być dokonywane po uzgodnieniu stron z zachowaniem obowiązującej procedury dla uchwalania regulaminu przez Radę Gminy.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mściwojów.

§ 10

Traci moc uchwała nr IV/32/08 Rady Gminy Mściwojów z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mściwojów na rok 2007.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JERZY DELANOWSKI

1330**UCHWAŁA RADY GMINY ZAGRODNO
NR XV/82/08**

z dnia 31 marca 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatków w drodze inkasa
na terenie Gminy Zagrodno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) w związku z art. 9, art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Zagrodno nr VII/29/07 z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa na terenie Gminy Zagrodno § 2 otrzymuje brzmienie:

„Na inkasentów podatków, o których mowa w § 1, wyznacza się w:

1. sołectwie Zagrodno – Pana Piotra Janczyszyna,
2. sołectwie Uniejowice – Panią Janinę Bachmatiuk,
3. sołectwie Grodziec – Panią Henrykę Orzech
4. sołectwie Olszanica – Pana Józefa Lisowskiego,
5. sołectwie Jadwisin – Panią Kazimierę Wijatyk,
6. sołectwie Wojciechów – Pana Sławomira Rystau,
7. sołectwie Modlikowice – Pana Józefa Kuźniara,
8. sołectwie Brochocin – Pana Krzysztofa Rudziaka,
9. sołectwie Radziechów – Pana Jana Siemianowskiego,

10. sołectwie Łukaszów – Pana Andrzeja Orłowskiego.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagrodno.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

STANISŁAW OLECHOWSKI

1331

**UCHWAŁA RADY GMINY ŻÓRAWINA
NR XIV/96/08**

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w obrębie Żórawina, gm. Żórawina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) Rada Gminy Żórawina uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę ulicy stanowiącej drogę wewnętrzną, położoną w obrębie Żórawina, gm. Żórawina, oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 23/26:

– **ulica Malinowa**

Położenie ulicy przedstawiono na kopii mapy ewidencyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

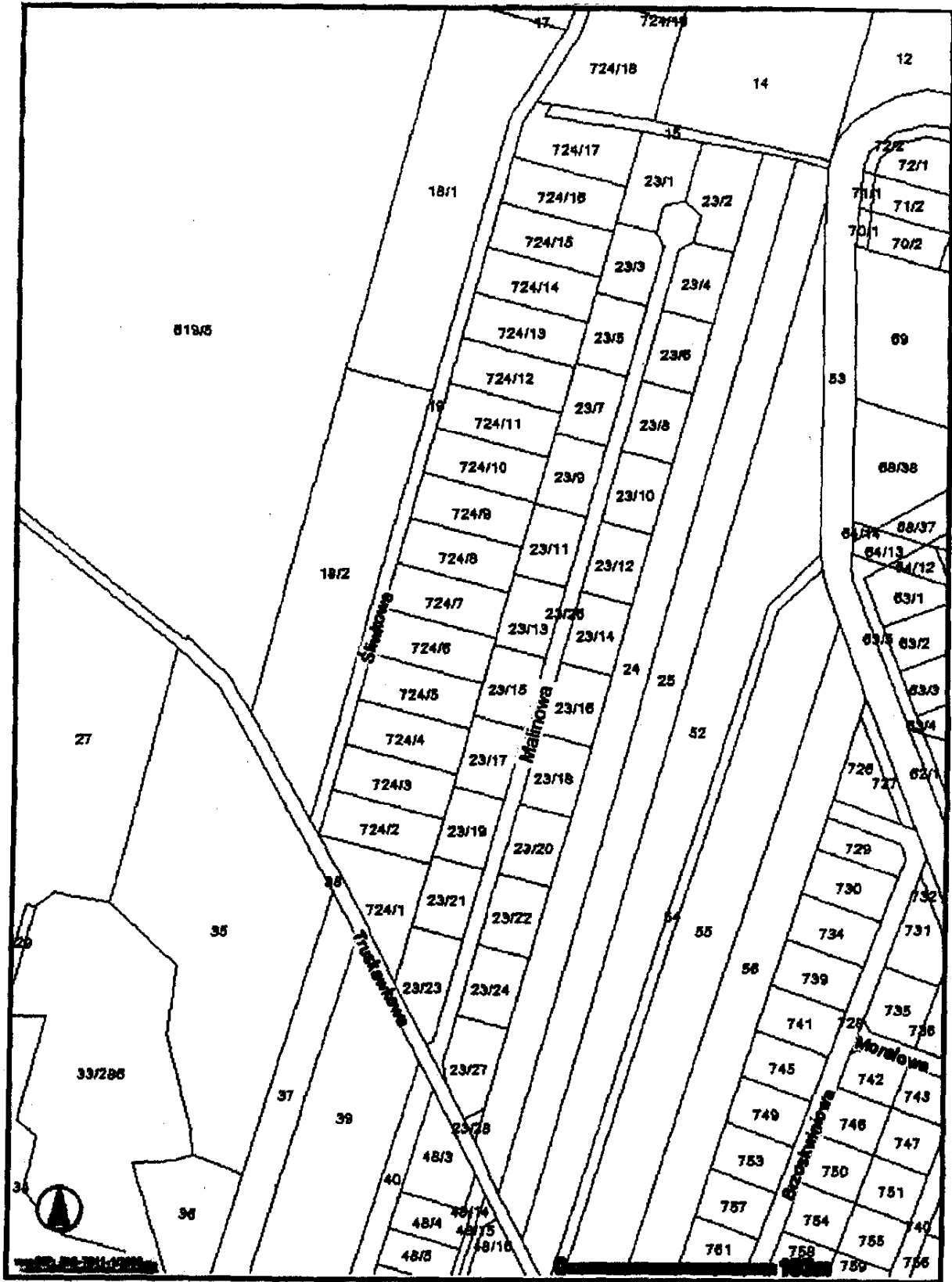
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

LESZEK MARSZAŁEK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Żórawina nr XIV/96/08 z dnia
28 marca 2008 r. (poz. 1331)



1332

**UCHWAŁA RADY GMINY ŻUKOWICE
NR XIII/78/2008**

z dnia 14 marca 2008 r.

**w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek w szkołach,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Żukowice**

Na podstawie art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Żukowice uchwała, co następuje:

§ 1

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żukowice mogą być zorganizowane stołówki szkolne.
2. Posiłki w stołówkach szkolnych wydawane są w formie śniadania i obiadu.

§ 2

Stołówka może wydawać posiłki:

- 1) przygotowane w kuchni funkcjonującej na terenie szkoły,
- 2) przygotowane w kuchni funkcjonującej w innej szkole publicznej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Żukowice,
- 3) zakupione w formie usługi gastronomicznej (cateringu).

§ 3

Osobami uprawnionymi do korzystania ze stołówki szkolnej w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Żukowice, są:

- 1) uczniowie szkoły prowadzącej stołówkę;
- 2) uczniowie szkół publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żukowice, w których nie utworzono stołówki – po wyrażeniu zgody przez dyrektora szkoły prowadzącej stołówkę;
- 3) nauczyciele, pracownicy emeryci i renciści szkoły prowadzącej stołówkę;
- 4) nauczyciele i pracownicy szkół publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żukowice, w których nie utworzono stołówki – po wyrażeniu zgody przez dyrektora szkoły prowadzącej stołówkę.

§ 4

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
2. Ustala się opłatę za posiłki w stołówkach szkolnych dla uczniów w wysokości – 1.80 zł.
3. Ustala się opłatę za posiłki w stołówkach szkolnych dla pozostałych osób uprawnionych w wysokości – 3,00 zł.

§ 5

1. Kwoty, o których mowa w § 4, mogą ulec podwyższeniu z dniem 1 stycznia każdego roku w oparciu o kalkulację sporządzoną na podstawie kosztów faktycznie poniesionych w roku ubiegłym.

2. Podwyższenie opłat za posiłki może nastąpić w innym terminie niż podany w ust. 1, gdy zaistnieją istotne dla takiej decyzji okoliczności, np. nagły wzrost cen surowców.

§ 6

1. Opłaty za korzystanie z posiłków wnoszone są z góry za cały miesiąc kalendarzowy.
2. Opłata za miesiąc kalendarzowy wynosi kwotę stanowiącą iloczyn opłaty jednostkowej i liczby dni korzystania z posiłków w danym miesiącu określonej przez szkołę.
3. Ustaloną opłatę wnosi się najpóźniej pierwszego dnia miesiąca, w którym chce się korzystać z posiłków.

§ 7

Upoważnia się dyrektorów szkół, w których funkcjonują stołówki, do zwalniania rodziców ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w § 4:

- 1) w przypadkach szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

§ 8

Źródłem finansowania posiłków, oprócz opłat uiszczanych przez osoby wymienione w § 3, mogą być:

- 1) wpłaty z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowicach z/s w Nielubi i innych ośrodków pomocy społecznej;
- 2) darowizny od sponsorów;
- 3) dotacje z budżetu państwa.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żukowice.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

STANISŁAW LISIECKI

1333

**UCHWAŁA RADY GMINY ŻUKOWICE
NR XIII/79/2008**

z dnia 14 marca 2008 r.

**w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy
zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Gminy w Żukowicach uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Żukowice określa corocznie uchwała budżetowa.
2. Środkami, o których mowa w ust. 1, dysponują dyrektorzy szkół/placówek prowadzonych przez Gminę Żukowice.
3. Środki, o których mowa w ust. 1, dzielone są proporcjonalnie na każde półrocze. Niewykorzystane środki w pierwszym półroczu przechodzą na drugie półrocze.
4. Środki finansowe niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

§ 2

Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków określonych w § 1 są:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach/placówkach gminy Żukowice co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć.
- 2) nauczyciele emeryci i renciści, uprawnieni do korzystania w tych szkołach z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 3

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezwrotnego świadczenia pieniężnego.
2. Z pomocy zdrowotnej mogą korzystać osoby, które spełniają jeden z poniższych warunków:
 - 1) przewlekła choroba lub gdy przebieg choroby jest bardzo ciężki,
 - 2) leczenie szpitalne z koniecznością dalszego leczenia w domu lub sanatoryjnego,
 - 3) długotrwałe leczenie specjalistyczne,
 - 4) konieczność zakupu szkielek korekcyjnych,
 - 5) konieczność skorzystania z usług z zakresu protezy dentystycznej,
 - 6) zakup sprzętu medycznego, aparatu słuchowego lub innego sprzętu ortopedycznego niezbędnego w rehabilitacji,
 - 7) korzystanie z dodatkowej opieki zdrowotnej opiekuna czy pielęgniarki.
3. Wysokość przyznanej pomocy finansowej uzależniona jest od:
 - 1) rodzaju i przebiegu choroby,
 - 2) wysokości poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,

- 3) wysokości dochodu, przypadającego na jednego członka rodziny.

§ 4

1. Warunkiem przyznania pomocy finansowej jest złożenie przez nauczyciela wniosku do dyrektora macierzystej szkoły, na druku stanowiącym załącznik do uchwały.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
 - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia, zakupu sprzętu medycznego lub rehabilitacyjnego,
 - 3) oświadczenie o dochodzie (netto) na jednego członka rodziny – przeciętny miesięczny dochód na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym ze wszystkich źródeł przychodu osiągniętych w kwartale bezpośrednio poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.
3. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi dla nauczyciela może wystąpić również dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, przedstawiciel związków zawodowych, opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

§ 5

W celu rozpatrywania i opiniowania wniosków o przyznanie pomocy finansowej na cele zdrowotne dyrektor szkoły/placówki oświatowej może powołać komisję.

§ 6

Wysokość przyznanej pomocy finansowej uzależniona jest od wysokości środków, o których mowa w § 2 ust. 2.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

STANISŁAW LISIECKI

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Żukowice nr XIII/79/2008 z dnia
14 marca 2008 r. (poz. 1333)

WNIOSEK

o przyznanie pomocy zdrowotnej

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:

.....

2. Adres zamieszkania, telefon

.....

3. Nazwa szkoły lub placówki, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony :

.....

4. Uzasadnienie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Dokumenty załączone do wniosku:

1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie.....

2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia.....

3) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny.....

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

1334

UCHWAŁA RADY GMINY ŻUKOWICE
NR XIII/80/2008

z dnia 14 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) Rada Gminy Żukowice uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Żukowice.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,

- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 3) **rozporządzeniu** – rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),
- 4) **organie prowadzącym szkołę** – rozumie się przez to Gminę Żukowice,
- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę, gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Żukowice,
- 6) **dyrektorze** – należy rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) **nauczycielach bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 12) **zakładowej organizacji związkowej** – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Głogowie.

R o z d z i a ł II

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4

Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 28, określa:

- 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
- 2) **dyrektorowi** – Wójt Gminy.

R o z d z i a ł III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz w wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 6–10 niniejszej uchwały.

§ 6

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Żukowice jednego całego poprzedniego roku szkolnego.
2. Dodatek motywacyjny nie jest obligatoryjny.
3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.

- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 7

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 w ust. 3, jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,

- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 8

1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy jak do 12 miesięcy.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1% do 10%, określony kwotowo dla poszczególnych nauczycieli.
5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 3% do 20%.

§ 9

1. Dodatek motywacyjny, w formach, o jakich mowa w § 28, przyznaje:
 - 1) **nauczycielowi** zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi** zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 i § 7 Wójt Gminy.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

§ 10

Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom stażystom w okresie odbywania stażu.

R o z d z i a ł IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 11

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:
 - 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
 - 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§ 12

1. Stawką bazową dodatku funkcyjnego jest wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2, określa poniższa tabela.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego
1.	Szkoły podstawowe: 1) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów 2) dyrektor szkoły powyżej 7 oddziałów	od 200 do 600 zł od 500 do 950 zł
2.	Gimnazja: 1) dyrektor szkoły	od 400 do 750 zł
3.	Wychowawstwo klasy: 1) oddziałach przedszkolnych, 2) w szkołach podstawowych i gimnazjach: a) w klasach (oddziałach) do 15 uczniów, b) w klasach (oddziałach) ponad 15 uczniów,	55 zł 45 zł 60 zł
4.	Sprawowanie funkcji: 1) opiekuna stażu	70 zł

§ 13

1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 14

Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 11 ust. 1, uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówki,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
- 3) wyniki pracy szkoły.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-7/194/08 z dnia 9 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 we fragmencie: „wyniki pracy szkoły” oraz pkt 3).

§ 15

Dodatek funkcyjny, w formach, o jakich mowa w § 28, przyznaje:

- 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
- 2) **dyrektorowi szkoły** – Wójt.

R o z d z i a ł V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 16

Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 17 i § 18 Regulaminu.

§ 17

1. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki zasadniczego wynagrodzenia za każdą godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielom szkół prowadzących zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wy-

stąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

3. W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w ust. 1 i 2 nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§ 18

1. Dodatek za warunki pracy, w formach, o jakich mowa w § 28, przyznaje:
 - 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi szkoły** – Wójt.

R o z d z i a ł VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZSTĘPSTW

§ 19

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 20

Do wynagrodzenia za godziny dorażnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 19 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§ 21

1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach, o jakich mowa w § 28, określa:
 - 1) **dla nauczyciela** – dyrektor szkoły,
 - 2) **dla dyrektora** – Wójt.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

R o z d z i a ł VII

INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

§ 22

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za:
 - 1) analizę i ocenę prac z języka polskiego poczynszony od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:
 - a) do 1% miesięcznie w szkołach podstawowych ze średnią ilością dzieci w oddziałach IV–VI danej szkole do 20 osób;
 - b) do 1,5% miesięcznie w szkołach podstawowych ze średnią ilością dzieci w oddziałach IV–VI w danej szkole powyżej 20 dzieci;
 - c) do 2% miesięcznie w gimnazjach, średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty,
 - 2) sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół – jak za 5 godzin ponadwymiarowych, w każdym dniu pracy,
 - 3) sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą:
 - a) w dniach wolnych od zajęć (sobota, niedziela),
 - b) w dniach zajęć lekcyjnych a przekraczających ustawowy przydział godzin w danym dniu, za faktycznie zrealizowane godziny pracy w tych dniach.
2. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przysługuje w pełnej wysokości w przypadku, gdy nauczyciel jest zatrudniony na stanowisku lub realizuje zajęcia, z którym związane jest wynagrodzenie, w pełnym wymiarze zajęć. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć lub realizującym zajęcia, z którymi związane jest dodatkowe wynagrodzenie, w części obowiązującego wymiaru zajęć – wynagrodzenie przysługuje w wysokości proporcjonalnej. Wynagrodzenie powyższe nie może przekroczyć 100% stawki określonej w ust. 1 pkt. 2, bez względu na realizowany przez nauczyciela wymiar zajęć.

§ 23

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 22 ust. 1, w formach, o jakich mowa w § 28, określa:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – Wójt.
2. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

R o z d z i a ł VIII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 24

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydak-

tyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 25% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego, przyznawanych dla dyrektorów szkół oraz nauczycieli,
 - 2) 75% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.
2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Żukowice.

R o z d z i a ł IX

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 25

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Żukowice przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków w rodzinie:
 - 1) 10% dla nauczycieli mieszkających samotnie i samotnie wychowujących dzieci,
 - 2) 8% dla nauczycieli mieszkających z członkami najbliższej rodziny, tj. współmałżonkiem i dziećmi,
 - 3) naliczanie dodatku mieszkaniowego nabywać się będzie w odniesieniu do najniższego wynagrodzenia ogłoszonego przez GUS.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim mieszkających i pozostających na utrzymaniu małżonka oraz dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia lub 25 roku życia w przypadku studenta.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójt Gminy.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§ 26

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie, zasiłek chorobowy bądź wypadkowy.

§ 27

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 26 ust. 4.
2. Dodatek mieszkaniowy, w formach, o jakich mowa w § 28, określa:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – Wójt.
3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

R o z d z i a ł X

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 28

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń:
 - 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
 - 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
 - 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.
2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 29

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 30

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 1 ust. 2, stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 1 ust. 3, naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.
2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§ 31

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żukowice.

§ 32

Traci moc uchwała nr IV/20/2007 Rady Gminy Żukowice z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

STANISŁAW LISIECKI

1335

**UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU LUBAŃSKIEGO
NR 190/2008**

z dnia 1 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 191/2004 Zarządu Powiatu Lubańskiego
z dnia 19 maja 2004 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek
ogólnodostępnych**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Lubań, Burmistrza Olszyny oraz Okręgowej Izby Aptekarskiej we Wrocławiu, Zarząd Powiatu Lubańskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Załącznik nr 1 do uchwały nr 191/2004 Zarządu Powiatu Lubańskiego z dnia 19 maja 2004 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych ulega zmianie i otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lubańskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

WALERY CZARNECKI

Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu
Powiatu Lubańskiego nr 190/2008 z
dnia 1 kwietnia 2008 r. (poz. 1335)

Czas pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu lubańskiego

Lp.	Nazwa apteki i adres	Telefon	Pon. - Piątek	Soboty	Niedziele i święta
1. Miasto Lubań					
1.	Apteka Łużycka ul. Spółdzielcza 9 59-800 Lubań	(075) 722-36-67 (075) 721-03-40	8 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	Pełni dyżur zgodnie z ustalonym grafikiem oraz za Aptekę Bracką
2.	Apteka Bracka ul. Bracka 6 59-800 Lubań	(075) 722-36-67 (075) 721-03-40	9 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ 15 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	Dyżury przejmuje Apteka Łużycka
3.	Apteka Indyjska ul. Ratuszowa 20 59-800 Lubań	(075) 646-04-32	8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Pełni dyżur zgodnie z ustalonym grafikiem
4.	Apteka pod Siedmioma Planetami ul. Mikołaja 24 59-800 Lubań	(075) 722-31-40	8 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	Pełni dyżur zgodnie z ustalonym grafikiem
5.	Apteka Rejonowa ul. Zawidowska 4 59-800 Lubań	(075) 646-45-77	8 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Pełni dyżur zgodnie z ustalonym grafikiem
6.	Apteka Vita ul. Tkacka 27 59-800 Lubań	(075) 721-65-09 (075) 721-60-63	8 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Pełni dyżur zgodnie z ustalonym grafikiem
7.	Apteka „Vita” ul. Rynek – Sukiennice 28 59-800 Lubań	(075) 721-31-00	8 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Dyżury przejmuje apteka „Vita”, ul. Tkacka 27 59-800 Lubań
8.	Apteka Salve ul. K. Wielkiego 2 59-800 Lubań		8 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	Dyżury przejmuje Apteka pod Siedmioma Planetami
9.	Apteka „Paracelsus” ul. 7-Dywizji 3 59-800 Lubań	(075) 722-33-94	8 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	Pełni dyżur zgodnie z ustalonym grafikiem
2. Miasto Leśna					
1.	Apteka Słoneczna Rynek 8 59-820 Leśna	tel. kontakt. (075) 724-20-62	9 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Nieczynna
2.	Apteka Salus ul. Lubańska 1 59-820 Leśna	(075) 721-12-46	8 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	Nieczynna
3. Miasto Olszyna					
1.	Apteka ul. Wolności 24a 59-830 Olszyna	(075) 721-22-64	8 ³⁰ – 17 ⁰⁰ dyżury nocne: poniedziałek, czwartek, piątek: 19 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰	8 ³⁰ – 13 ⁰⁰	17 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰
2.	„Apteka dla Każdego” ul. Wolności 30 59-830 Olszyna	(075) 721-38-27	8 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	
4. Miasto Świeradów-Zdrój					
1.	Apteka pod Izerami ul. Nad Potokiem 1 59-850 Świeradów-Zdrój	(075) 781-63-57	9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ recepty pilne: 19 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰ 19 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰
2.	Apteka Zdrojowa ul. Zdrojowa 2 59-850 Świeradów-Zdrój	(075) 781-61-50	8 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Nieczynna

1336

**UCHWAŁA ZARPOWIATU WOŁOWSKIEGO
NR 74/123/08**

z dnia 28 marca 2008 r.

**w sprawie ustalenia godzin pracy aptek ogólnodostępnych
na terenie Powiatu Wołowskiego na rok 2008 r.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 ze zm.), po zasięgnięciu opinii: Burmistrza Miasta i Gminy Wołów, Burmistrza Brzegu Dolnego, Wójta Gminy Wińsko oraz Okręgowej Izby Aptekarskiej we Wrocławiu, Zarząd Powiatu Wołowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Wołowskiego według załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Przemienne dyżury w porze nocnej, święta i dni wolne od pracy pełnią apteki:

- 1) na terenie Gminy Wołów:
 - a) Apteka Pod Wrzosem,
 - b) Apteka Wołowska,
 - c) Apteka Rodzinna,
 - d) Apteka W Wołowie,
 - e) Apteka W Rynku,
- 2) na terenie Gminy Brzeg Dolny:
 - a) Apteka w Rynku,
 - b) Apteka Witaminka,
 - c) Apteka Galeria,
 - d) Apteka Aralia,
 - e) Apteka Lawendowa,
 - f) Apteka Dolnobrzeska.

§ 3

O terminach planowanych zamknięć lub planowanego ograniczenia czasu pracy aptek, w szczególności w związku z urlopami personelu oraz w przypadku konieczności nie planowanego zamknięcia lub ograniczenia czasu pracy, w szczególności w związku ze spisem kontrolnym towaru, włamaniem, pożarem, zalaniem, nagłą chorobą personelu lub podobnym zdarzeniem właściciel lub kierownik powiadamia o tym fakcie Starostę Powiatu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wicestarście Wołowskiemu.

§ 5

Traci moc uchwała Zarządu Powiatu Wołowskiego nr 55/90/07 z dnia 11 grudnia 2007 r.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Zarządu:
Maciej Nejman

Członkowie Zarządu:
Marek Cukrowski
Teresa Maślanka
Władysław Boczar
Wiesław Mielko

**Załącznik do uchwały Zarządu Powiatu
Wołowskiego nr 74/123/08 z dnia
28 marca 2008 r. (poz. 1336)**

Lp.	Nazwa Apteki i adres	Rozkład godzin pracy	Dyżur nocny*, w niedziele, święta, i inne dni wolne od pracy
1	POD WRZOSEM ul. Poznańska 12/1 Wołów	Poniedziałek – piątek: 8.00 – 19.00 sobota: 8.30 – 15.00	1 – 6 dnia miesiąca
2	WOŁOWSKA ul. Poznańska 22 Wołów	Poniedziałek – piątek: 8.00 – 19.00 sobota: 8.00 – 15.00	7 – 12 dnia miesiąca
3	RODZINNA ul. Piłsudskiego 1–3 Wołów	Poniedziałek – piątek: 8.00 – 19.00 sobota: 8.00 – 15.00	13 – 18 dnia miesiąca
4	W WOŁOWIE ul. Piłsudskiego 34 Wołów	Poniedziałek – piątek: 8.00 – 18.00 sobota: 8.00 – 14.00	19 – 24 dnia miesiąca
5	W RYNKU ul. Radna 1 Wołów	Poniedziałek – piątek: 8.00 – 18.00 sobota: 8.30 – 15.00	25 – do końca miesiąca
6	CYSTERSKA ul. Willmanna 35 Lubiąż	Poniedziałek – piątek: 8.00 – 12.00 i 14.00 – 18.00 sobota: 10.00 – 13.00	–
7	W RYNKU Rynek 12/23 Brzeg Dolny	Poniedziałek – piątek: 8.00 – 19.00 sobota: 9.00 – 14.00	1 – 5 dnia miesiąca
8	WITAMINKA ul. Zwycięstwa 8 Brzeg Dolny	Poniedziałek – piątek: 8.00 – 18.00 sobota: 9.00 – 13.00	6 – 9 dnia miesiąca
9	PANACEUM Al. Jerozolimskie 29 Brzeg Dolny	Poniedziałek – piątek: 8.00 – 19.00 sobota: 8.00 – 18.00 niedziela: 10.00 – 14.00	Dyżur pełni apteka DOLNOBRZESKA poz. 13
10	GALERIA Al. Jerozolimskie 33 Brzeg Dolny	Poniedziałek – piątek: 8.30 – 19.30 sobota: 8.30 – 15.30	14 – 17 dnia miesiąca
11	ARALIA ul. Tęczowa 10 Brzeg Dolny	Poniedziałek – piątek: 9.00 – 17.00 sobota: 10.00 – 13.00	18 – 21 dnia miesiąca
12	LAWENDOWA ul. Zwycięstwa 9 Brzeg Dolny	Poniedziałek – piątek: 8.00 – 19.00 sobota: 9.00 – 14.00	22 – 26 dnia miesiąca
13	APTEKA DOLNOBRZESKA ul. Kętrzyńskiego 1 Brzeg Dolny	Poniedziałek – piątek: 8.00 – 19.00 sobota: 8.00 – 14.00	10 – 13 dnia miesiąca oraz 27 – do końca miesiąca
14	SŁONECZNA Krzelów 51	Poniedziałek, czwartek: 8.00 – 16.00 wtorek, środa i piątek: 8.00 – 14.00	–
15	POD JESIONEM ul. Piłsudskiego 26 Wińsko	Poniedziałek – piątek: 8.00 – 13.00 i 15.00 – 18.00	–

* rozpoczyna się wraz z zakończeniem pracy apteki w porze dziennej w danym dniu roboczym, a kończy z chwilą rozpoczęcia pracy apteki w kolejnym dniu roboczym

1337

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA MIASTA KŁODZKA
NR 21/2008

z dnia 3 marca 2008 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt oraz grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Określa się następujące wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest posiadać zaplecze techniczno-biurowe pozwalające na prowadzenie planowanej działalności w sposób zapewniający utrzymanie właściwych standardów środowiska, oraz standardów sanitarnych i porządkowych.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udokumentowania gotowości przyjęcia odpadów komunalnych na składowisku wymienionym w Planie Gospodarki Odpadami dla gmin Międzygminnego Związku Celowego w Kłodzku, przyjętym uchwałą Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 27 stycznia 2005 r. nr XXXII/269/2005, tj. na składowisku odpadów komunalnych innych niż niebezpieczne i obojętne przy ul. Sierpowej w Kłodzku, a nieczystości ciekłych na stacji zlewnej przy ul. Fabrycznej w Kłodzku.
3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli zobowiązany jest do ograniczenia masy składowanych odpadów ulegających biodegradacji, w ilościach proporcjonalnych do ilości określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miejskiej Kłodzko, przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 30 sierpnia 2007 r. nr XII/96/2007.
4. Określenie ilości odpadów ulegających biodegradacji dopuszczalnej do składowania dla danego Przedsiębiorcy dokonane będzie w oparciu o udział Przedsiębiorcy w rynku odpadów, tj. w oparciu o stosunek masy niesegregowanych odpadów komunalnych odebranych przez Przedsiębiorcę w danym roku do łącznej masy tych odpadów odebranych z terenu Gminy Miejskiej Kłodzko.
5. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania od-

padów komunalnych od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do:

- 1) selektywnego odbierania odpadów, zbieranych przez właścicieli selektywnie i ich dalszego zagospodarowania, z wyłączeniem składowania,
- 2) udostępnienia odpowiedniej liczby pojemników służących do zbierania odpadów, spełniających wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko,
- 3) zapewnienia możliwość mycia i odkażania pojemników służących do zbierania odpadów na indywidualne zlecenie właścicieli nieruchomości,
- 4) posiadania specjalistycznych pojazdów:
 - a. przeznaczonych do odbioru i transportu odpadów komunalnych,
 - b. przeznaczonych do odbioru i transportu odpadów zbieranych selektywnie, w tym odpadów ulegających biodegradacji,
 - c. dostosowanych do pojemników i kontenerów, o których mowa w pkt 5.
6. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zobowiązany jest do posiadania specjalistycznych pojazdów:
 - 1) umożliwiających opróżnianie zbiorników bezodpływowych w sposób uwzględniający specyfikę ukształtowania terenu,
 - 2) spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617).
7. Pojazdy, o których mowa w ust. 5 punkt 4) i ust. 6, ponadto powinny:
 - 1) być oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację świadczącego usługi,
 - 2) spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 108, poz. 908 z 2005 r. z późn. zm.).
 - 3) spełniać obowiązujące standardy techniczne.

8. Przedsiębiorca zobowiązany jest do eksploatawania i obsługi posiadanych pojazdów w sposób określony w ich instrukcjach eksploatacji.
9. Przedsiębiorca zobowiązany jest do mycia i odkazania posiadanych pojazdów z częstotliwością zapewniającą ich właściwy stan sanitarny, nie rzadziej jednakże niż raz w miesiącu.
10. Przedsiębiorca zobowiązany jest do określenia i przedstawienia sposobu realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 3, 5 pkt 1) i 3), 8 oraz 9. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/195/08 z dnia 9 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 1, ust. 2, ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 3, ust. 8, ust. 9, ust. 10).

§ 2

Określa się następujące wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami:

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest posiadać specjalistyczne środki przeznaczone do chwytania oraz transportowania bezdomnych zwierząt, w tym:
 - 1) posiadać atestowane urządzenia i środki, przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane, niestwarzające zagrożenia dla ich życia i zdrowia,
 - 2) posiadać samochód przystosowany do transportu zwierząt, który posiada:
 - a. odpowiednią powierzchnię i kubaturę umożliwiającą ustawienie metalowych klatek w ilości równej co najmniej czterech, odpowiadających wielkością średniej wielkości zwierzęcia, w sposób uniemożliwiający przesuwanie się klatek w czasie transportu oraz zapewniający prawidłową wentylację,
 - b. zadaszenie i ściany izolowane zabezpieczające zwierzęta przed wpływami atmosferycznymi,
 - c. dostateczną wentylację i w miarę potrzeby ogrzewanie,
 - d. podłogę z odpowiednią nawierzchnią, zapewniającą przyczepność kończyn oraz umożliwiającą utrzymanie higieny.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest posiadać odpowiednie miejsce (bazę) przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem ich do schroniska.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zabezpieczenia pomocy lekarsko-weterynaryjnej wyłapywanym zwierzętom. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/195/08 z dnia 9 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 3).

§ 3

Określa się następujące wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt:

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą, w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt. (Roz-

strzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/195/08 z dnia 9 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1).

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest posiadać ogrodzony teren, na którym prowadzona może być działalność, o której mowa w pkt 1.
3. Teren, na którym prowadzone ma być schronisko dla bezdomnych zwierząt, musi być wyposażony w budynek administracyjno-techniczny, spełniający wymagania określone przepisami prawa budowlanego oraz innymi przepisami.
4. Teren, na którym prowadzone ma być schronisko dla bezdomnych zwierząt, musi osiadać zadaszone pomieszczenia z wydzielonymi boksami lub ocieplone budy, w których przebywać będą bezdomne zwierzęta.
5. Obiekty, o których mowa w pkt 4, muszą posiadać bezpośrednie dojścia do wydzielonych ogrodzonych wybiegów, których wielkość dopasowana będzie do wielkości przebywających w nich zwierząt.

§ 4

Określa się następujące wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części:

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/195/08 z dnia 9 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1).
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest posiadać ogrodzony teren, na którym prowadzona może być działalność, o której mowa w pkt 1.
3. Teren, na którym prowadzone ma być grzebowisko i spalarnia zwłok zwierzęcych i ich części, musi być wyposażony w budynek administracyjno-techniczny, spełniający wymagania określone przepisami prawa budowlanego oraz innymi przepisami.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest posiadać środki techniczne niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest Posiadać środki techniczne niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem.
6. Przedsiębiorca zobowiązany jest Posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 75 Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko, oraz określenia części jej obszaru jako obszaru działania jednego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

§ 6

Zarządzenie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Kłodzka oraz rozwieszeniu na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta Kłodzka.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

BURMISTRZ
MIASTA KŁODZKA

BOGUSŁAW SZPYTMA

1338**POROZUMIENIE
NR DOL/CW/39/2008**

między Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miejską Bielawa
zawarte w dniu 31 marca 2008 r.

w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Bielawa obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie Gminy Miejskiej Bielawa

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr XXII/160/08 Rady Miejskiej Bielawa z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miejską Bielawa,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim, Panem Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Miejską Bielawa, reprezentowaną przez Pana Ryszarda Dźwiniela – Burmistrza Bielawy, zwaną dalej „Gminą”,

następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobu wojennego znajdujących się na terenie Gminy:
 - mogiła zbiorowa żołnierzy Wojska Polskiego i jeńców wojennych obozu Gross-Rosen, na terenie cmentarza w Bielawie, ul. Stefana Żeromskiego.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust 1, należy w szczególności:
 - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
 - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i mogiłach wojennych, poprzez:
 - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
 - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych,
 - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów na:
 - 8–9 maja – Dzień Zwycięstwa,
 - 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego,
 - 1 września – rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych,
 - 11 listopada – Święto Niepodległości.

- 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury obiektów, wg odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,
- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

§ 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1 Wojewoda, będzie przekazywał Gminie, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31.03., druga do dnia 31.07., danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

§ 3

Zadania, o których mowa w § 1, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

§ 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji, Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.

2. Do rozliczenia należy dołączyć:
 - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
 - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

§ 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel, na rok następny.

§ 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

§ 9

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Wojewoda:
 - a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
 - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.
2. Gmina:
 - a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
 - b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
 - c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
 - d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

§ 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia, wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005

r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

BURMISTRZ

RYSZARD DŹWINIEL

SKARBNIK GMINY

BEATA STEFAŃSKA

1339**POSTANOWIENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W JELENIEJ GÓRZE
NR 9/08**

z dnia 9 kwietnia 2008 r.

w sprawie przeprowadzenia referendum gminnego o odwołanie przed upływem kadencji Rady Miejskiej w Nowogrodźcu oraz Burmistrza Nowogrodźca

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, z 2005 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1457, z 2007 r. Dz. U. Nr 112, poz. 766) postanawiam, co następuje:

§ 1

Po rozpoznaniu wniosku mieszkańców miasta i gminy Nowogrodziec z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie odwołania Rady Miejskiej w Nowogrodźcu oraz Burmistrza Nowogrodźca, uznaję wniosek za spełniający wymogi ustawy o referendum lokalnym.

§ 2

1. Zarządzam przeprowadzenie referendum gminnego w sprawie odwołania Rady Miejskiej w Nowogrodźcu oraz Burmistrza Nowogrodźca.
2. Datę referendum, o którym mowa w ust. 1, wyznaczam na niedzielę 8 czerwca 2008 roku.

§ 3

1. Karta do głosowania jest drukowana na papierze koloru białego, jednostronnie i ma format A-4.

2. Wzór i treść karty do głosowania określa załącznik nr 1.

§ 4

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem referendum, określa kalendarz, stanowiący załącznik nr 2.

§ 5

Postanowienie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz rozplakatowaniu na terenie gminy i miasta Nowogrodziec.

KOMISARZ WYBORCZY
W JELENIEJ GÓRZE

EWA SZYMAŃSKA-HABZDA

**Załącznik nr 1 do postanowienia Komisarza
Wyborczego w Jeleniej Górze nr 9/08
z dnia 9 kwietnia 2008 r. (poz. 1339)**

Wzór i treść karty do głosowania

Karta do głosowania

w referendum gminnym w sprawie odwołania Rady Miejskiej w Nowogrodźcu
oraz Burmistrza Nowogrodźca, zarządzonym przez Komisarza Wyborczego
w Jeleniej Górze na dzień 8 czerwca 2008 r.

**1. Czy Pani, Pan jest za odwołaniem
Rady Miejskiej w Nowogrodźcu?**

TAK

NIE

Informacja:

Głosować można stawiając znak „x” w kratce obok odpowiedzi „TAK” lub „NIE”.
Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x”
w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

**2. Czy Pani, Pan jest za odwołaniem
Burmistrza Nowogrodźca?**

TAK

NIE

Informacja:

Głosować można stawiając znak „x” w kratce obok odpowiedzi „TAK” lub „NIE”.
Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x”
w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

(miejsce na pieczęć
obwodowej komisji
do spraw referendum)

(pieczęć Komisarza Wyborczego
w Jeleniej Górze)

**Załącznik nr 2 do postanowienia Komisarza
Wyborczego w Jeleniej Górze nr 9/08
z dnia 9 kwietnia 2008 r. (poz. 1339)**

**Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum
w sprawie odwołania przed upływem kadencji Rady Miejskiej w Nowogrodźcu
oraz Burmistrza Nowogrodźca**

Dzień przed dniem referendum, w którym upływa termin wykonania czynności	Treść czynności
21 kwietnia 2008 r.	Podanie do wiadomości mieszkańców przez rozplakatowanie na terenie miasta i gminy Nowogrodzic postanowienia Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze o przeprowadzeniu referendum.
14 maja 2008 r.	Powołanie przez Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze Miejskiej Komisji do spraw Referendum w Nowogrodźcu.
18 maja 2008 r.	1. Podanie do wiadomości mieszkańców przez rozplakatowanie obwieszczenia Burmistrza Nowogrodźca o granicach i numerach obwodów głosowania oraz siedzibach obwodowych komisji do spraw referendum. 2. Powołanie przez Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze obwodowych komisji do spraw referendum.
25 maja 2008 r.	Sporządzenie w Urzędzie Miejskim w Nowogrodźcu spisu osób uprawnionych do głosowania w referendum.
6 czerwca 2008 r. godz. 24 ⁰⁰	Zakończenie kampanii referendalnej.
7 czerwca 2008 r.	Przekazanie spisu osób uprawnionych do głosowania w referendum przewodniczącym obwodowych komisji do spraw referendum.
8 czerwca 2008 r. godz. 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	Głosowanie.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 40 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 24,06 zł (w tym 7% VAT)
na CD 17,15 zł (w tym 7% VAT)