



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 kwietnia 2008 r.

Nr 108

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

### **AKTY NORMATYWNE**

#### **ROZPORZĄDZENIA**

- 1252** – Wojewody Dolnośląskiego nr 10 z dnia 7 kwietnia 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wyznaczenia aglomeracji Bolesławiec, Dobrzykowice, Domaniów, Dzierżoniów Miasto, Jelcz-Laskowice, Leśna, Mysłakowice, Nowogrodzic, Oborniki Śląskie, Pielgrzymka, Piława Górna, Pobiedna, Strzegom, Sulików, Ścinawa, Świeradów-Zdrój, Twardogóra, Wiązów, Żarów ..... 7554
- 1253** – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia wód powierzchniowych wrażliwych na zanieczyszczenie związkami azotu ze źródeł rolniczych oraz obszarów szczególnie narażonych, z których odpływ azotu ze źródeł rolniczych do tych wód należy ograniczyć ..... 7559

#### **UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA**

- 1254** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XXV/352/08 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom oświatowych jednostek organizacyjnych Samorządu Województwa Dolnośląskiego dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia ..... 7575

#### **UCHWAŁY RAD POWIATÓW**

- 1255** – Rady Powiatu Zgorzeleckiego nr XX/142/2008 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie rozszerzenia sfery usług świadczonych przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu ..... 7579
- 1256** – Rady Powiatu Złotoryjskiego nr XVII/86/2008 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Złotoryjski ..... 7579

#### **UCHWAŁY RAD MIEJSKICH**

- 1257** – Rady Miejskiej w Bolkowie nr XVII/114/08 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dodatków do wynagrodzenia nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Bolków ..... 7583
- 1258** – Rady Miejskiej w Chocianowie nr XVII/137/2008 z dnia 27 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę nr L/224/98 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 6 marca 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Chocianów ..... 7589
- 1259** – Rady Miejskiej Chojnowa nr XIX/93/08 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Chojnow ..... 7590

- 1260** – Rady Miejskiej w Łądku Zdroju nr XVI/117/08 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/91/07 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Łądku Zdroju ..... 7594
- 1261** – Rady Miejskiej w Lubinie nr XXVI/93/08 z dnia 25 marca 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych ..... 7595
- 1262** – Rady Miejskiej w Lubinie nr XXVI/100/08 z dnia 25 marca 2008 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości, udzielanych przedsiębiorcom tworzącym nowe inwestycje i nowe miejsca pracy na terenie gminy miejskiej Lubin w ramach pomocy de minimis ..... 7595
- 1263** – Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski nr XVII/99/08 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę i Miasto Lwówek Śląski oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego ..... 7598
- 1264** – Rady Miejskiej w Świdnicy nr XVII/214/08 z dnia 29 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Świdnica ..... 7605
- 1265** – Rady Miejskiej w Złotym Stoku nr XIV/100/08 z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie określenia zasad refundacji kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków dla nieruchomości zabudowanych na terenie gminy Złoty Stok ..... 7607

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 1266** – Rady Gminy Czernica nr XIV/79/2008 z dnia 17 marca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach prowadzonych przez Gminę Czernica ..... 7611
- 1267** – Rady Gminy Długołęka nr XVI/187/08 z dnia 4 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIV/163/08 Rady Gminy Długołęka z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długołęka, dodatków: funkcyjnego, za warunki pracy, motywacyjnego, za wysługę lat oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania wypłacania dodatku mieszkaniowego na 2008 rok ..... 7812
- 1268** – Rady Gminy Gaworzycy nr XII/68/08 z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Gaworzycy ..... 7613
- 1269** – Rady Gminy Kotła nr XVI/91/08 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Kotła oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi ..... 7616
- 1270** – Rady Gminy Krośnice nr XII/86/08 z dnia 5 marca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych zorganizowanych w szkołach prowadzonych przez Gminę Krośnice oraz wysokości opłat z tego tytułu ..... 7617
- 1271** – Rady Gminy Krośnice nr XII/90/08 z dnia 5 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie gminy Krośnice, w miejscowości Pierstnica, dla działki nr ewid. 85/1 ..... 7618
- 1272** – Rady Gminy Krotoszyce nr XII/75/08 z dnia 3 marca 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówki prowadzonej przez Zespół Szkół w Krotoszycach oraz wysokości opłat za posiłki ..... 7624

- 1273** – Rady Gminy Niechlów nr XVI/67/2008 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej działającej przy Szkole Podstawowej w Niechlowie i wysokości opłat za posiłki ..... 7625
- 1274** – Rady Gminy Pęcław nr XV/71/08 z dnia 6 marca 2008 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pęcław ..... 7625
- 1275** – Rady Gminy w Zawoni nr XIII/112/2008 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIX/139/97 Rady Gminy Zawonia z dnia 13 sierpnia 1997 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia zabudowanych i niezabudowanych nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż trzy lata ..... 7631
- 1276** – Rady Gminy Zawonia nr XIII/113/2008 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/156/98 Rady Gminy Zawonia z dnia 31 marca 1998 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży zabudowanych nieruchomości położonych na terenie gminy Zawonia ..... 7631

### **INNE AKTY PRAWNE**

#### **DECYZJA**

- 1277** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OWR-4210-3/2008/426/VI-A/JJ z dnia 3 kwietnia 2008 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej – Oława Sp. z o.o. z siedzibą w Oławie ..... 7632

#### **ANEKSY**

- 1278** – Nr 2 z dnia 28 lutego 2008 r. do porozumienia zawartego w dniu 1 września 2006 r. pomiędzy Gminą Wrocław a Gminą Długołęka w sprawie wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na obszarze gminy Długołęka i miasta Wrocławia ..... 7637
- 1279** – Nr 4 z dnia 14 lutego 2008 r. do porozumienia zawartego w dniu 25 października 2004 r. pomiędzy Gminą Wrocław a Gminą Miękinia w sprawie wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na obszarze gminy Miękinia i miasta Wrocławia ..... 7638
- 1280** – Nr 4 z dnia 14 lutego 2008 r. do porozumienia zawartego w dniu 25 października 2004 r. pomiędzy Gminą Wrocław a Gminą Wisznia Mała w sprawie wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na obszarze gminy Wisznia Mała i miasta Wrocławia ..... 7639
- 
-

**1252****ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO  
NR 10**

z dnia 7 kwietnia 2008 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie wyznaczenia aglomeracji: Bolesławiec, Dobrzykowice, Domaniów, Dzierżoniów Miasto, Jelcz-Laskowice, Leśna, Mysłakowice, Nowogrodziec, Oborniki Śląskie, Pielgrzymka, Piława Górna, Pobiedna, Strzegom, Sulików, Ścinawa, Świeradów-Zdrój, Twardogóra, Wiązów, Żarów**

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286, Nr 231, poz. 1704) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W rozporządzeniu Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 sierpnia 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji: Bolesławiec, Dobrzykowice, Domaniów, Dzierżoniów Miasto, Jelcz-Laskowice, Leśna, Mysłakowice, Nowogrodziec, Oborniki Śląskie, Pielgrzymka, Piława Górna, Pobiedna, Strzegom, Sulików, Ścinawa, Świeradów-Zdrój, Twardogóra, Wiązów, Żarów (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 151, poz. 2968, z 2006 r. Nr 260, poz. 3868, z 2007 r. Nr 148, poz. 1901) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi następujące miejscowości z terenu gminy Strzegom: Strzegom, Międzyrzecze,

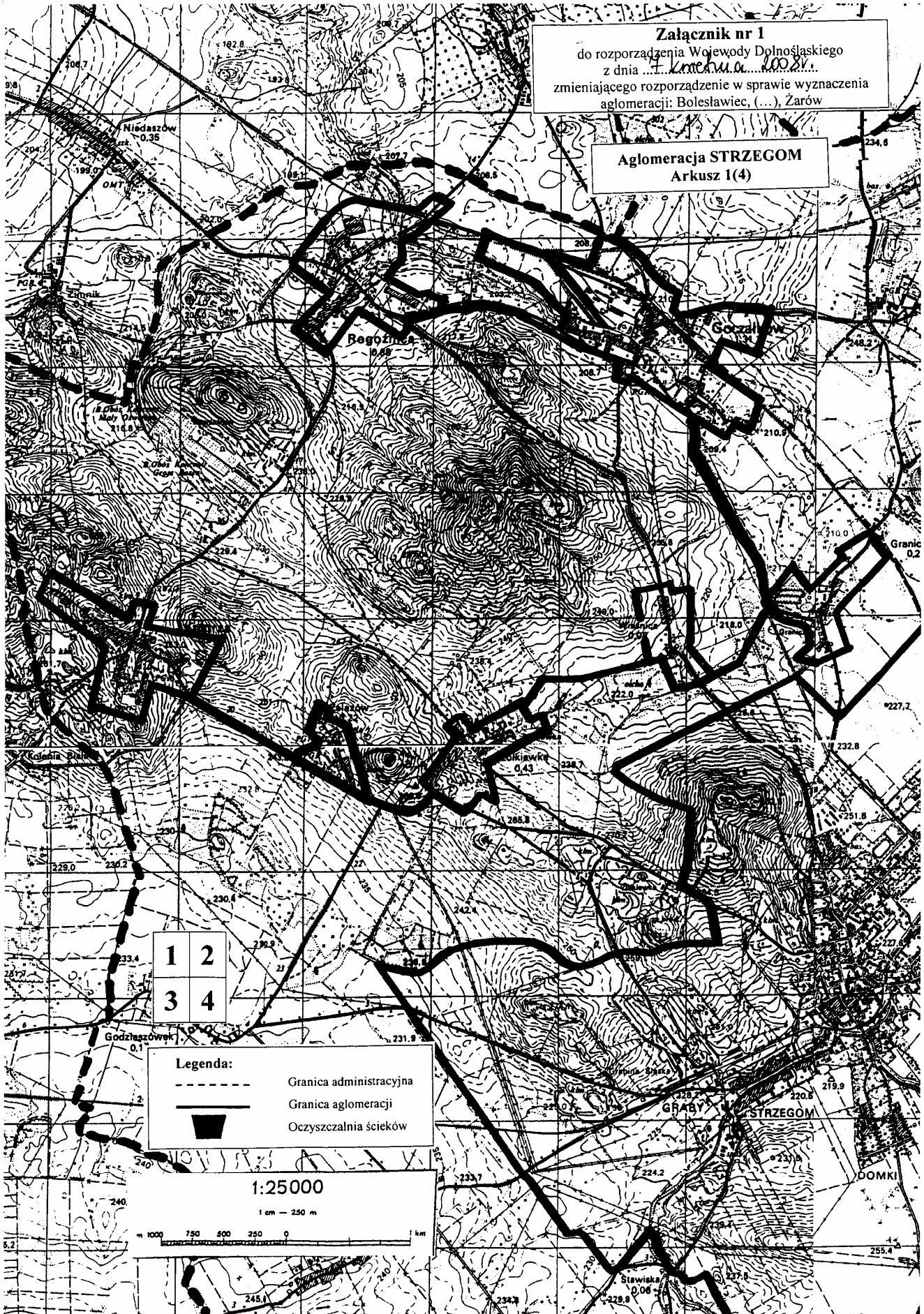
Morawa, Stanowice, Olszany, Graniczna, Goczałków, Rogoźnica, Żółkiewka, Żelazów, Kostrza, Wieśnica, Jarosów.”;

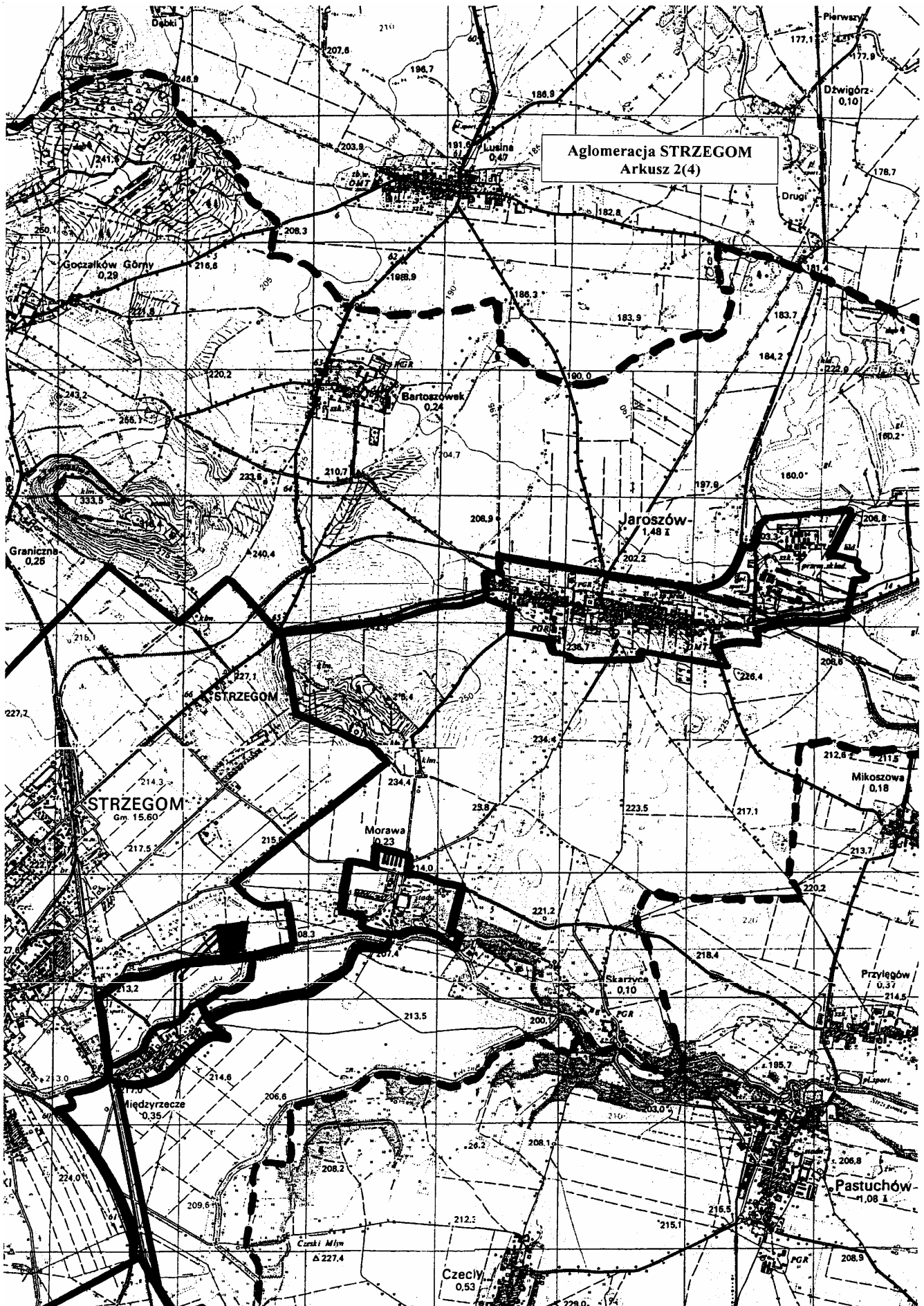
2) załącznik nr 13 zastępuje się załącznikiem do niniejszego rozporządzenia.

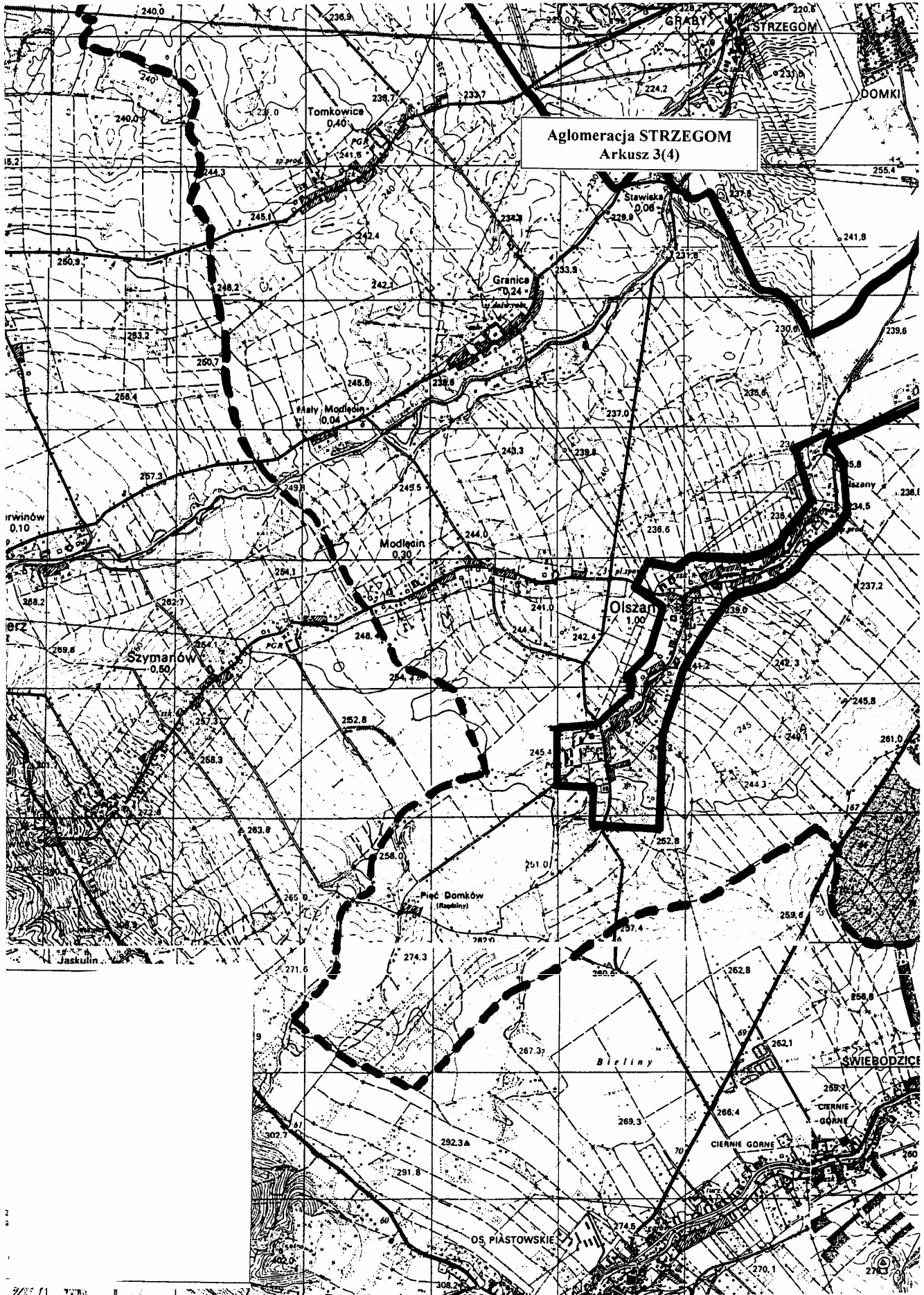
**§ 2**

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI****RAFAŁ JURKOWLANIEC**











**1253**

**ROZPORZĄDZENIE  
DYREKTORA REGIO NALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ  
WE WROCŁAWIU**

z dnia 7 kwietnia 2008 r.

**w sprawie określenia wód powierzchniowych wrażliwych na zanieczyszczenie związkami azotu ze źródeł rolniczych oraz obszarów szczególnie narażonych, z których odpływ azotu ze źródeł rolniczych do tych wód należy ograniczyć**

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 oraz Nr 175, poz. 1462, Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286) zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się wody powierzchniowe wrażliwe na zanieczyszczenie związkami azotu ze źródeł rolniczych:

- 1) rzeki Orli na długości 77,3 km, tj. od źródeł do 10,7 km biegu,
- 2) rzeki Rowu Polskiego na długości 35,4 km, tj. od źródeł do 26,8 km biegu.

§ 2

1. Określa się obszary o łącznej powierzchni 1600,2 km<sup>2</sup> jako szczególnie narażone na zanieczyszczenie związkami azotu ze źródeł rolniczych, z których odpływ azotu ze źródeł rolniczych do wód określonych w § 1 należy ograniczyć:
  - 1) w zlewni rzeki Orli obszar o powierzchni 1148,3 km<sup>2</sup>, znajdujący się na terenie województw Wielkopolskiego i Dolnośląskiego, zawarty w następujących granicach:

Obszar szczególnie narażony (OSN)	Województwo	Powiat	Gmina	Obręby geodezyjne
obszar w zlewni rzeki Orli	Wielkopolskie	Pleszew	Dobrzyca	<p><b>Przebieg granicy OSN przez obręby geodezyjne, których fragmenty znajdują się na obszarze działania RZGW we Wrocławiu:</b>  <b>Polskie Olendry</b> – od przecięcia granicy obrębów geodezyjnych: Polskie Olendry-Orla-Sapieżyn granica biegnie na północ zachodnią granicą obrębu Polskie Olendry do przecięcia z północną granicą działki nr 44 i dalej na wschód północną granicą działki nr 44 do przecięcia z drogą 4322P prowadzącą do m. Galew i dalej tą drogą (dz. nr 28) na południe do przecięcia z drogą 4321P, następnie zmienia kierunek i biegnie na wschód drogą 4321P (dz. nr 27) do wschodniej granicy obrębu Polskie Olendry. Dalej na południe wschodnią granicą obrębu geodezyjnego Polskie Olendry do styku granicy obrębów geodezyjnych: Polskie Olendry-Dobrzyca-Wyki.  <b>Koźminiec</b> – od miejsca styku granic obrębów geodezyjnych: Izbiczno-Koźminiec-Wyki granica biegnie na wschód północną granicą obrębu Koźminiec aż do przecięcia z drogą powiatową 4173P, następnie drogą powiatową 4173P(dz. nr: 373 i 240) na południe i dalej drogą 7173P na wschód (dz. nr 55) do jej przecięcia z działką nr 113. Granica zmienia kierunek i biegnie na południe wschodnią granicą działki nr 113 do jej przecięcia z działką nr 35, następnie granica biegnie na wschód działką nr 35 do jej przecięcia z działką nr 25 i dalej na południe wschodnią granicą działki nr 25 do granicy obrębu geodezyjnego Koźminiec i dalej na zachód południową granicą obrębu geodezyjnego Koźminiec do styku granic obrębów geodezyjnych: Koźminiec-Roszki-Budy</p>
			Bojanowo	<p><b>Obręby geodezyjne w całości znajdujące się na OSN w zlewni rzeki Orli na obszarze działania RZGW we Wrocławiu:</b>  Bojanowo, Czechnów, Gierfachowo, Golinka, Golina Wielka, Kawcze, Pakówka, Sowiny, Sułów Mały, Trzebosz, Wydartowo</p>
			Jutrosin	<p><b>Obręby geodezyjne w całości znajdujące się na OSN w zlewni rzeki Orli na obszarze działania RZGW we Wrocławiu:</b>  Bartoszewice, Domaradzice, Dubin, Grąbkowo, Jutrosin, Nowy Sielec, Ostoje, Pawłowo, Placzkowo, Rogożewo, Stary Sielec, Szkaradowo, Śląskowo</p>
			Miejska Górka	Wszystkie obręby



<p>powiatową 5145P Koźmin Wielkopolski-Dobrzyca granica biegnie na północ wschodnią granicą obrębu Orla, dalej na zachód północną granicą obrębu Orla, następnie dalej granicą obrębu Orla do przecięcia z drogą powiatową 5146P Borzęcice-Sapieżyn, dalej drogą powiatową 5146P (dz. nr: 4.278 i 1.172 ) na zachód do jej przecięcia z drogą krajową nr 15, dalej drogą krajową nr 15 (dz. nr: 1.170 i 1.16) na północ do przecięcia z drogą gminną 761581P Nowa Obrza, dalej drogą gminną 761581P (dz. nr: 1.5 i 1.152) na zachód do przecięcia z drogą powiatową 4171P Obrza Stara-Koźmin Wlkp. Drogą powiatową 4171P (dz. nr: 1.99, 1.175 i 3.397) na południe do granic m. Koźmin Wlkp. Następnie północną granicą m. Koźmin Wlkp. w kierunku zachodnim do przecięcia z granicą obrębu Staniew.</p> <p>Borzęcicki – od przecięcia granic obrębów: Borzęcicki i Gałązki z drogą wojewódzka 438 Koźmin Wielkopolski – Borek Wielkopolski (dz. nr: 2.24 i 2.144/3) granica biegnie tą drogą na zachód do przecięcia z granicą obrębu Pogorzalki i dalej południowa granicą obrębu geodezyjnego Pogorzalki do przecięcia z drogą powiatową 4908P Borzęcicki-Pogorzela, tą drogą powiatową 4908P Borzęcicki-Pogorzela (dz. nr 1.11/1 i 1.11/2) na południowy-zachód do przecięcia z drogą powiatową 4916P Pogorzalki Małe-Mycelin-Borzęcicki. Drogą powiatową 4916P Pogorzalki Małe-Mycelin-Borzęcicki (działka nr 1.18/2) na zachód do granicy obrębów: Borzęcicki-Kacza Górka-Walerianów</p>	<p><b>Obręby geodezyjne w całości znajdujące się na OSN w zlewni rzeki Orli na obszarze działania RZGW we Wrocławiu:</b> Benice, Bożacin, Brzoza, Dzierzanów, Krotoszyn, Lutogniew, Nowy Folwark, Osusz, Romanów, Unisław, Wielowieś, Wróżewy</p>	<p><b>Obręby geodezyjne w całości znajdujące się na OSN w zlewni rzeki Orli na obszarze działania RZGW we Wrocławiu:</b> Budy, Chwałki, Dziełice, Grębów, Henryków, Maciejew, Nowa Wieś, Rozdrażewek, Rozdrażew, Trzemeszno, Wolenice, Wyki</p>	<p><b>Obręby geodezyjne w całości znajdujące się na OSN w zlewni rzeki Orli na obszarze działania RZGW we Wrocławiu:</b> Baszków, Bestwin, Konarzew, Ruda</p>	<p><b>Obręby geodezyjne w całości znajdujące się na OSN w zlewni rzeki Orli na obszarze działania RZGW we Wrocławiu:</b> Dębno, Korzeńsko, Laskowa, Przywście</p>
	Krotoszyn	Rozdrażew	Zduny	Żmigród
				Trzebnica
				Dolnośląskie

- 2) w zlewni rzeki Rowu Polskiego obszar o powierzchni 451,9 km<sup>2</sup>, znajdujący się na terenie województwa Wielkopolskiego, zawarty w następujących granicach:

Obszar szczególnie narażony (OSN)	Województwo	Powiat	Gmina	Obręby geodezyjne
obszar w zlewni rzeki Rowu Polskiego	Wielkopolskie	Rawicz	Bojanowo	<b>Obręby geodezyjne w całości znajdujące się na OSN w zlewni rzeki Rów Polski na obszarze działania RZGW we Wrocławiu:</b> Giżyn, Gołaszyn, Gościejewice, Trachalin, Zaborowice
		Gostyń	Krobia	<b>Obręby geodezyjne w całości znajdujące się na OSN w zlewni rzeki Rów Polski na obszarze działania RZGW we Wrocławiu:</b> Bukownica, Chwałkowo, Chumiętki, Grabinowo, Karzec, Krobia, Kuczyna, Posadowo, Potarzyca, Pudliszki, Rogowo, Sułkowice, Wymysłowo, Ziemiń, Żychlewo
			Poniec	<b>Obręby geodezyjne w całości znajdujące się na OSN w zlewni rzeki Rów Polski na obszarze działania RZGW we Wrocławiu:</b> Bączylas, Czarkowo, Dzieczyna, Drzewce, Grodzisko, Janiszewo, Łęka Mała, Łęka Wielka, Miechcin, Poniec, Rokosowo, Śmiłowo, Waszkowo, Wydawy, Żytowiecko
		Leszno	Krzemieniewo	<b>Obręby geodezyjne w całości znajdujące się na OSN w zlewni rzeki Rów Polski na obszarze działania RZGW we Wrocławiu:</b> Bielawy, Brylewo, Kociugi, Lubonia, Mierzejewo, Oporowo, Oporówko, Pawłowice <b>Przebieg granicy OSN przez obręby geodezyjne, których fragmenty znajdują się na obszarze działania RZGW we Wrocławiu:</b> Drobin, Garzyn, Krzemieniewo – od przecięcia drogi krajowej nr 12 ze wschodnią granicą obrębu geodezyjnego Krzemieniewo granica biegnie na zachód drogą krajową nr 12 przez obręby: Krzemieniewo (dz. nr: 852 i 456), Drobin (dz. nr 114) i Garzyn (dz. nr: 106 i 210) do przecięcia z granicą obrębów geodezyjnych: Garzyn-Pawłowice
Rydzyna	<b>Wszystkie obręby</b>			

2. Przebieg granicy i zasięg obszarów szczególnie narażonych na zanieczyszczenie związkami azotu ze źródeł rolniczych, o których mowa w ust. 1, zaznaczono na mapach stanowiących załączniki do niniejszego rozporządzenia:

Załącznik nr 1 – Wyznaczony obszar szczególnie narażony w zlewni rzeki Orli,

Załącznik nr 2 – Wyznaczony obszar szczególnie narażony w zlewni rzeki Rowu Polskiego.

### § 3

Traci moc rozporządzenie Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 10 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wód powierzchniowych wrażliwych na zanieczyszczenie związkami azotu ze źródeł rolniczych oraz obszarów szczególnie narażonych, z których odpływ azotu ze źródeł rolniczych do tych wód należy ograniczyć (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2004 r. Nr 2, poz. 38 z późn. zm., Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2003 r. Nr 104, poz. 1648 z późn. zm., Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2003 r. Nr 206, poz. 4155 z późn. zm.).

### § 4

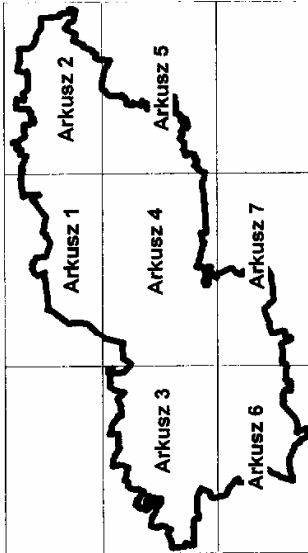
Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2008 r.

DYREKTOR

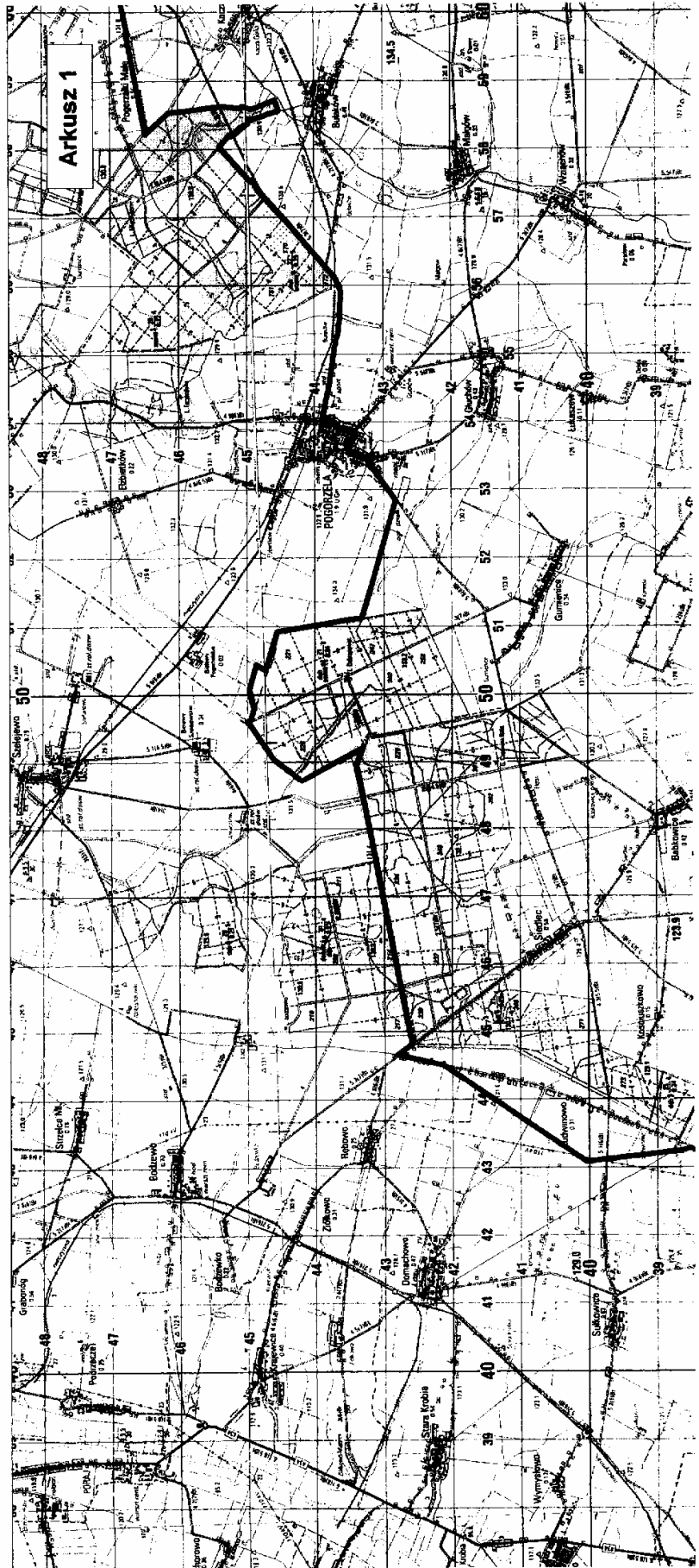
RYSZARD KOSIERB

Załącznik nr 1 do rozporządzenia  
z dnia 7 kwietnia 2008 r. (poz. 1253)

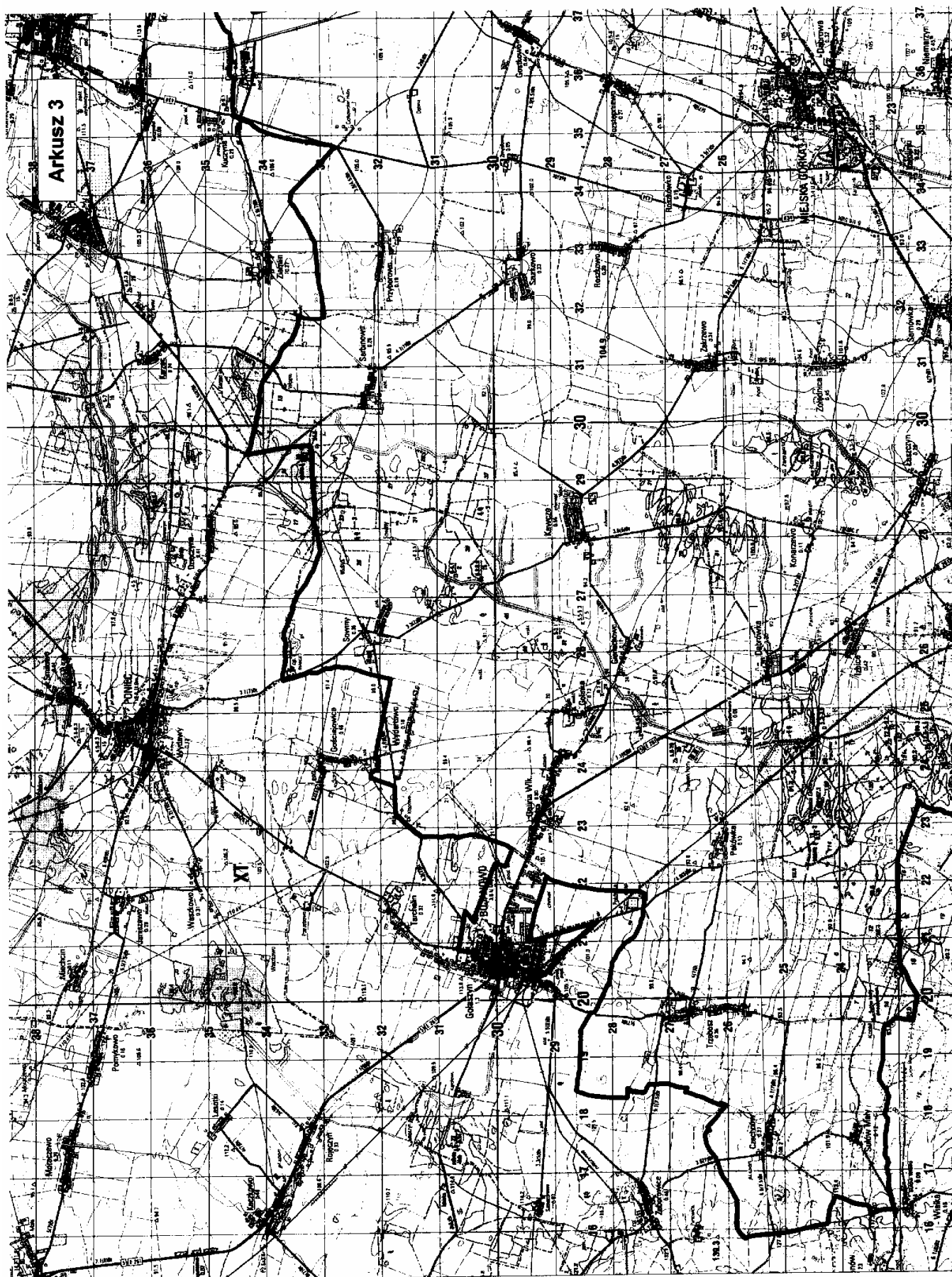
**Wyznaczony obszar szczególnie narażony  
w zlewni rzeki Orli**



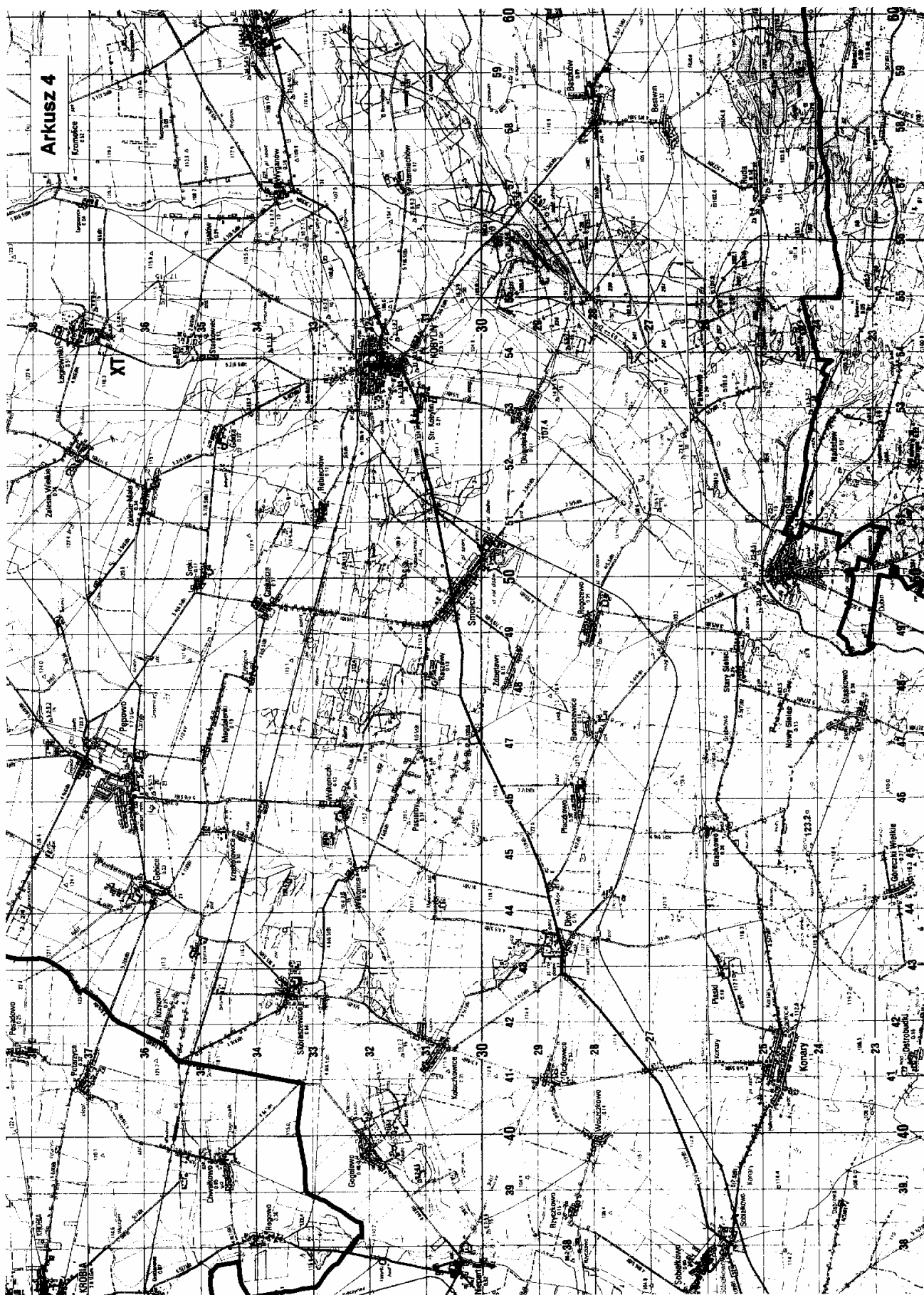
 granica wyznaczonego obszaru

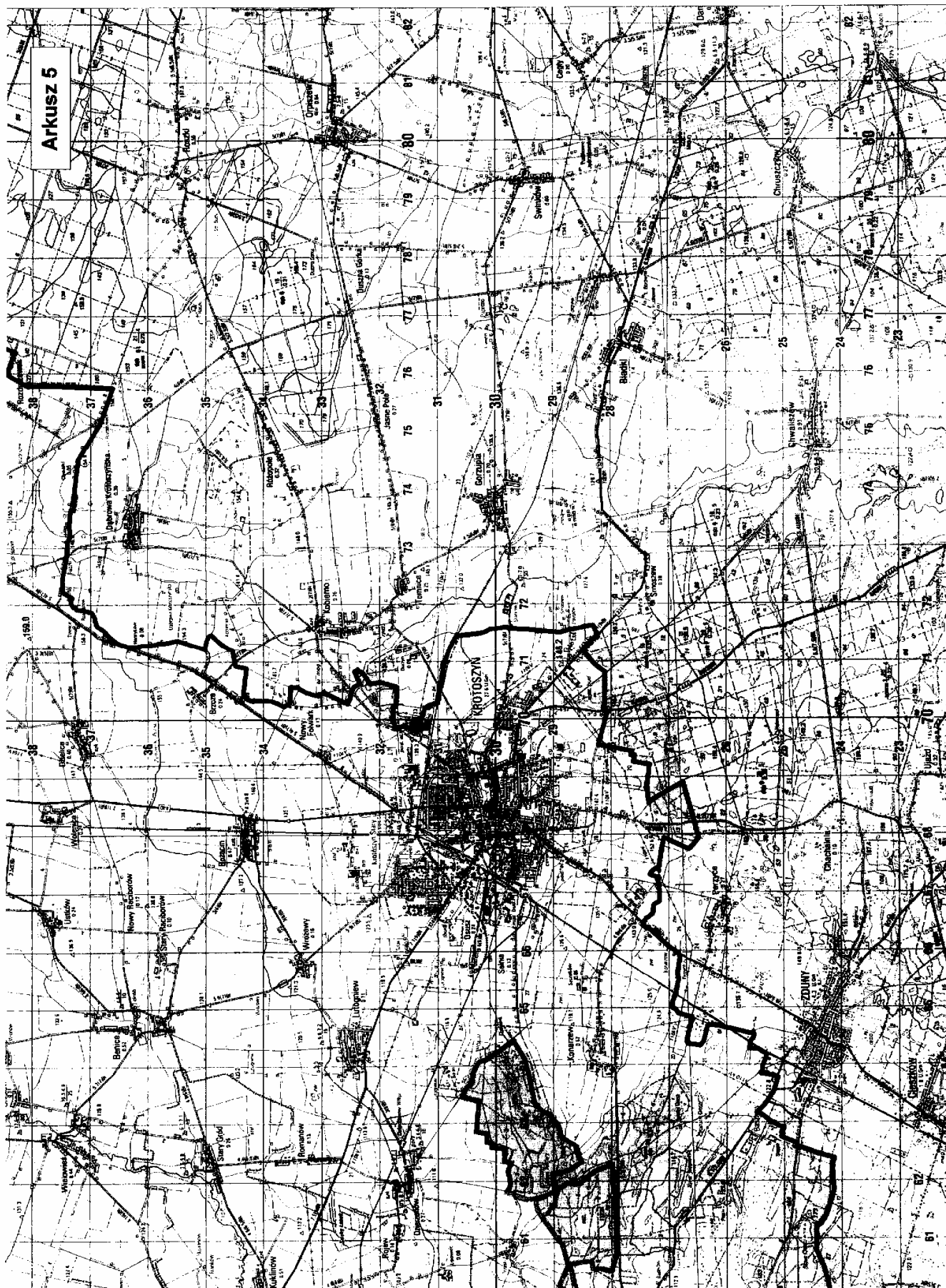


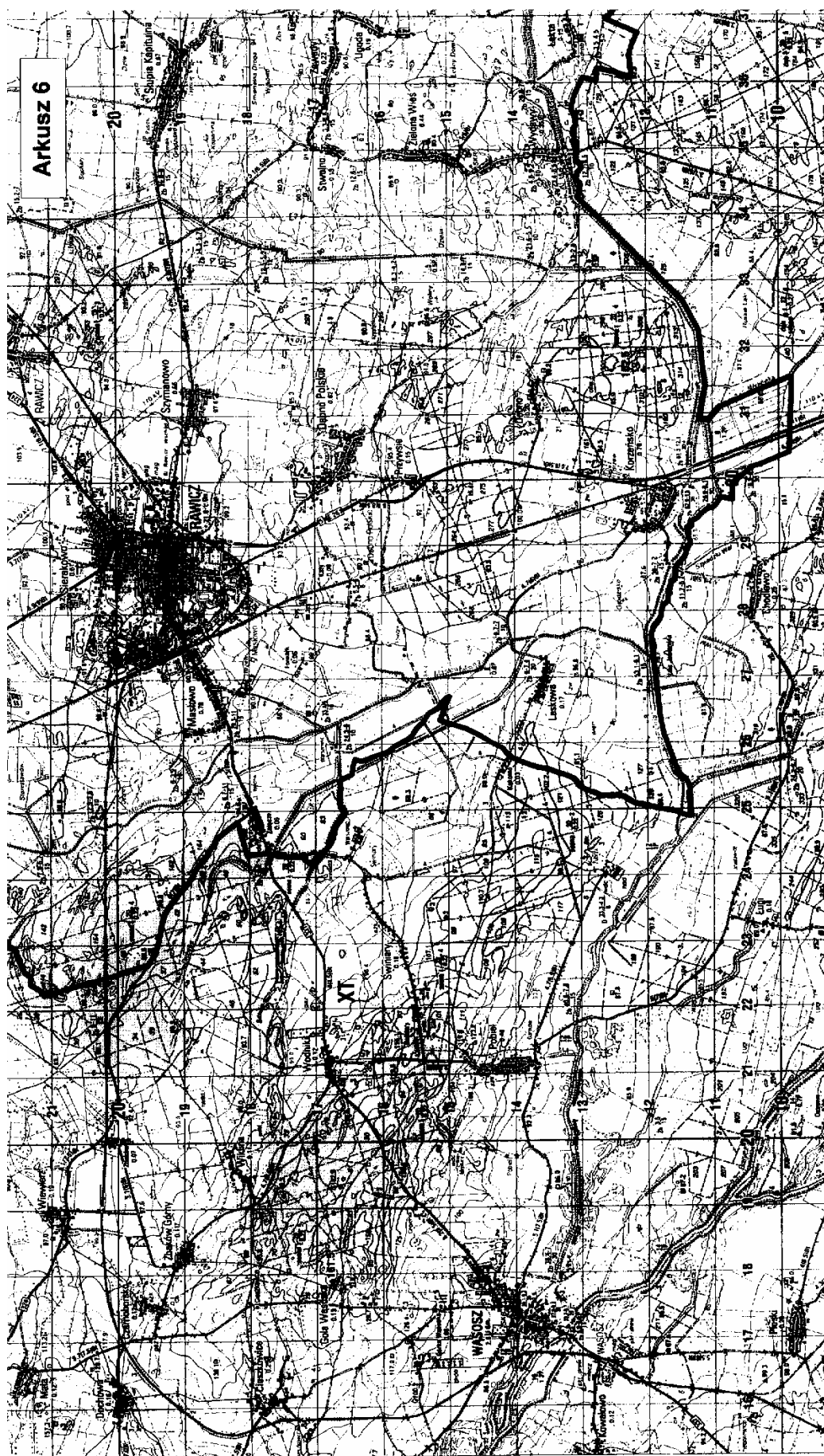


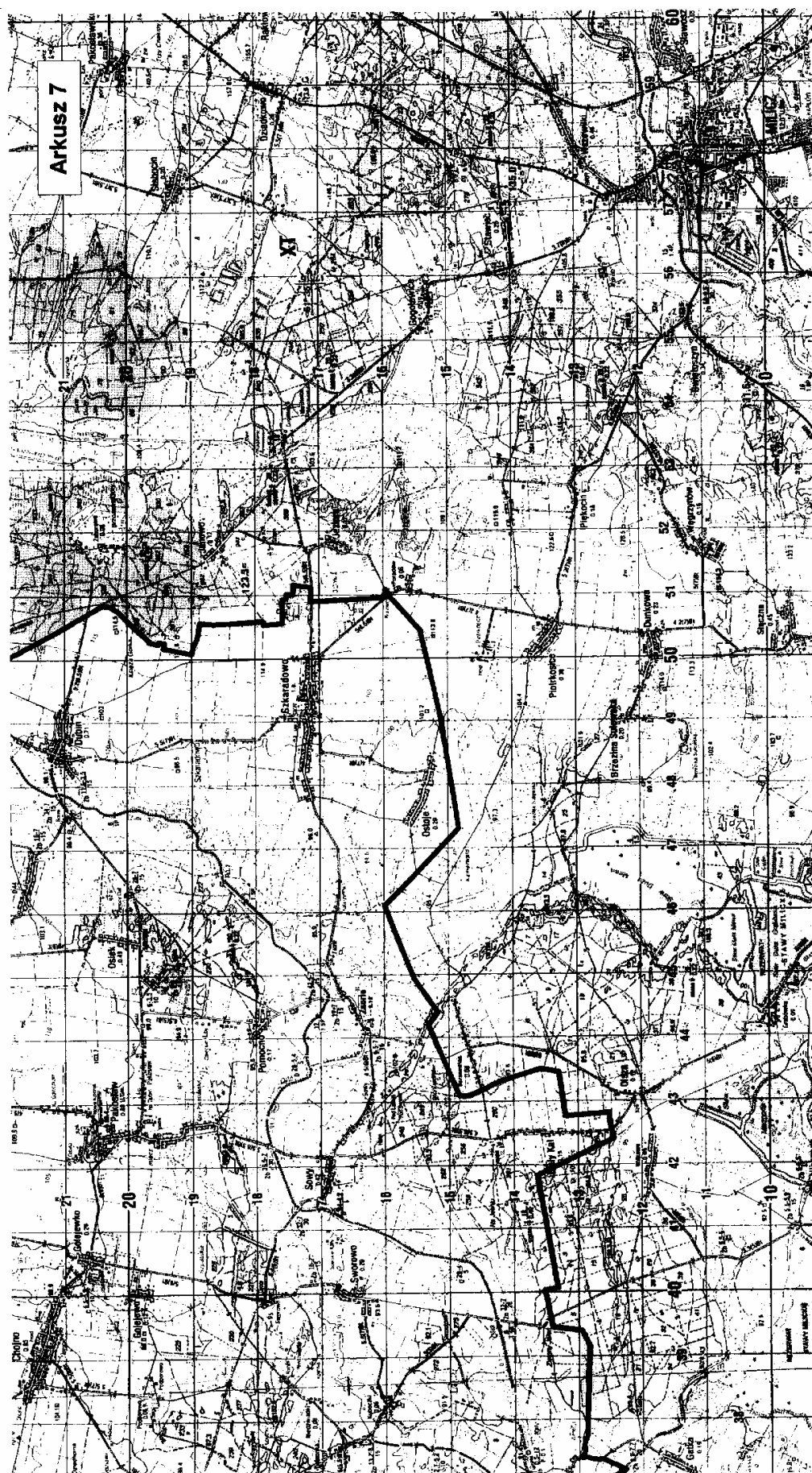




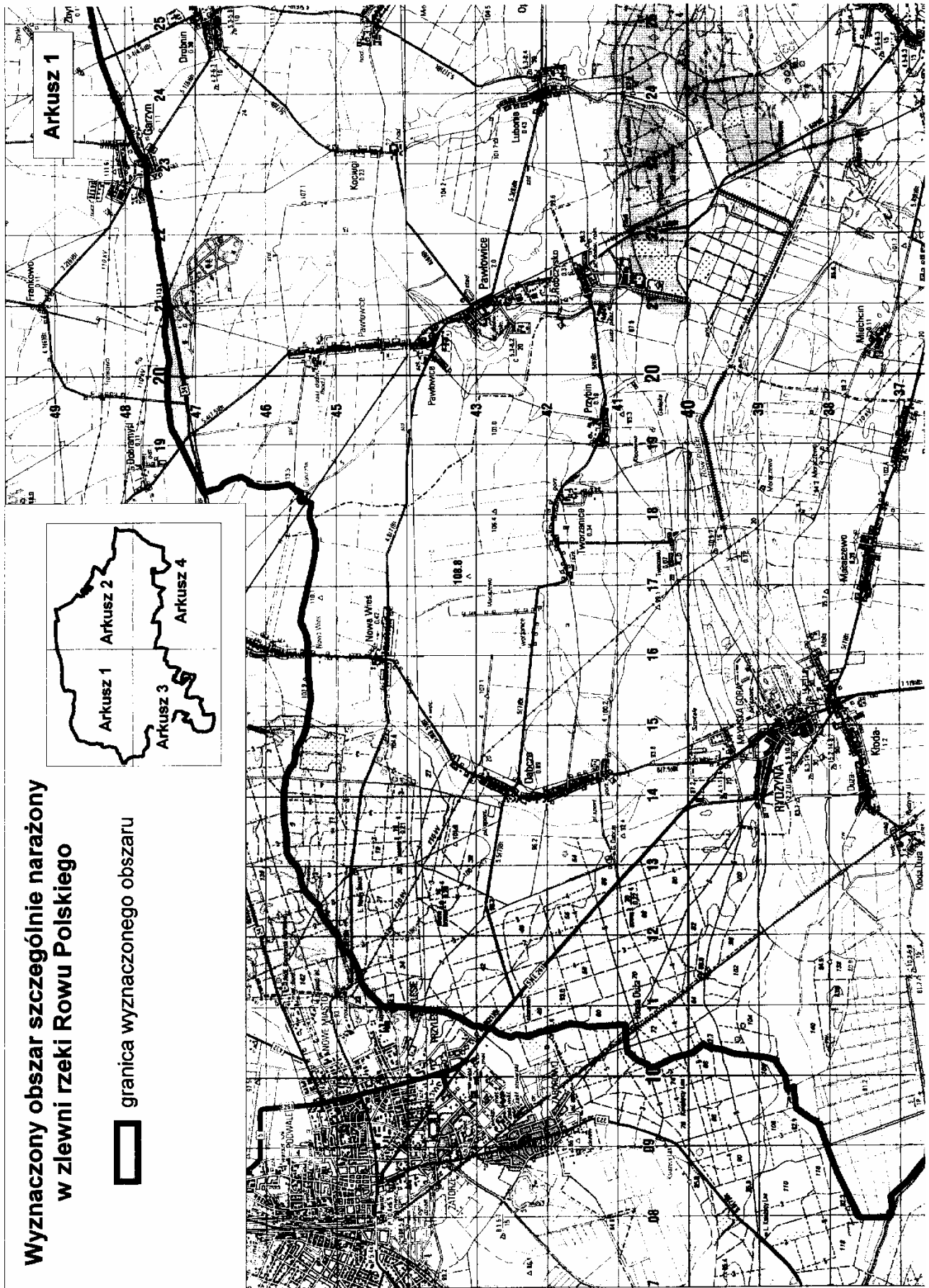




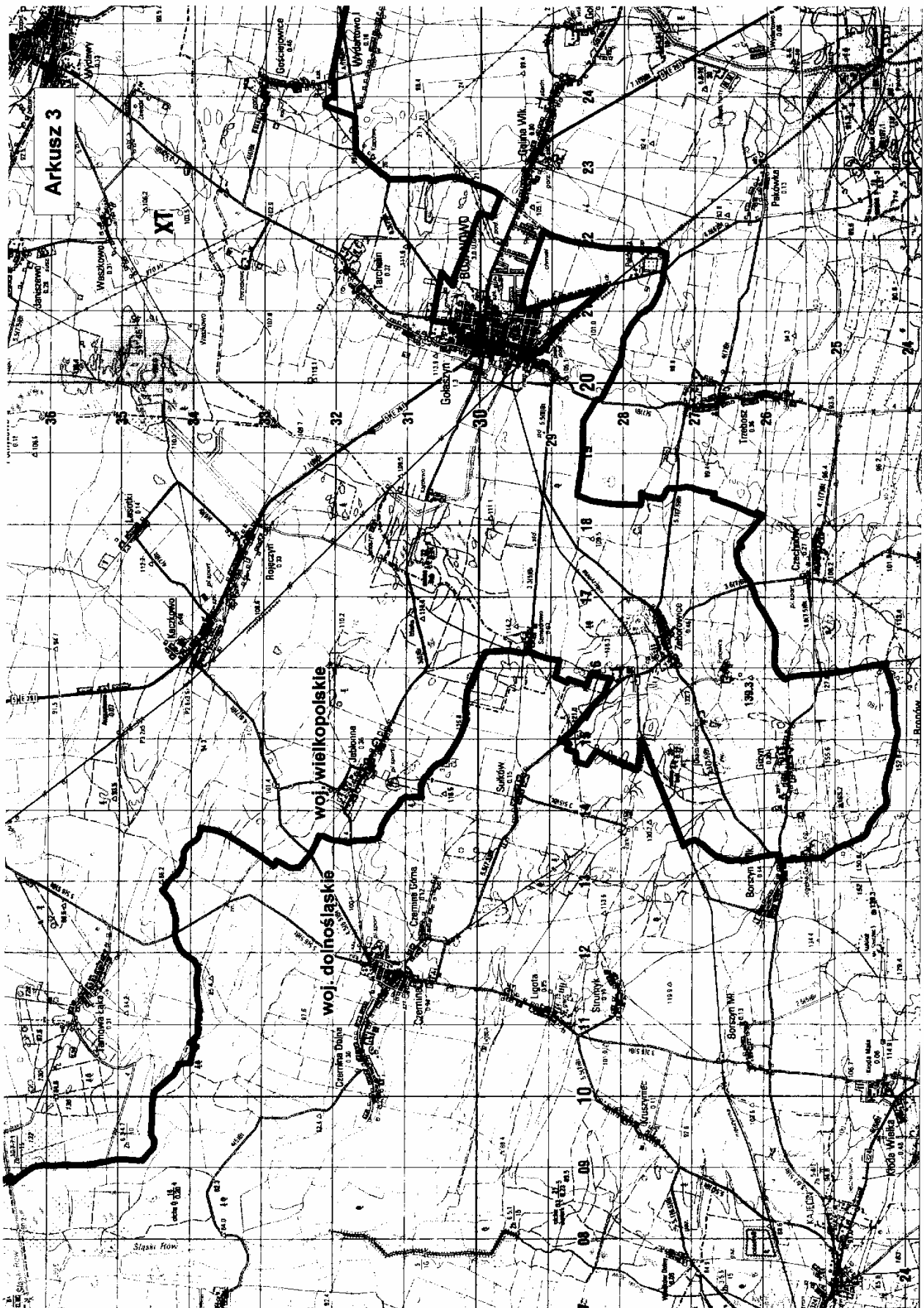


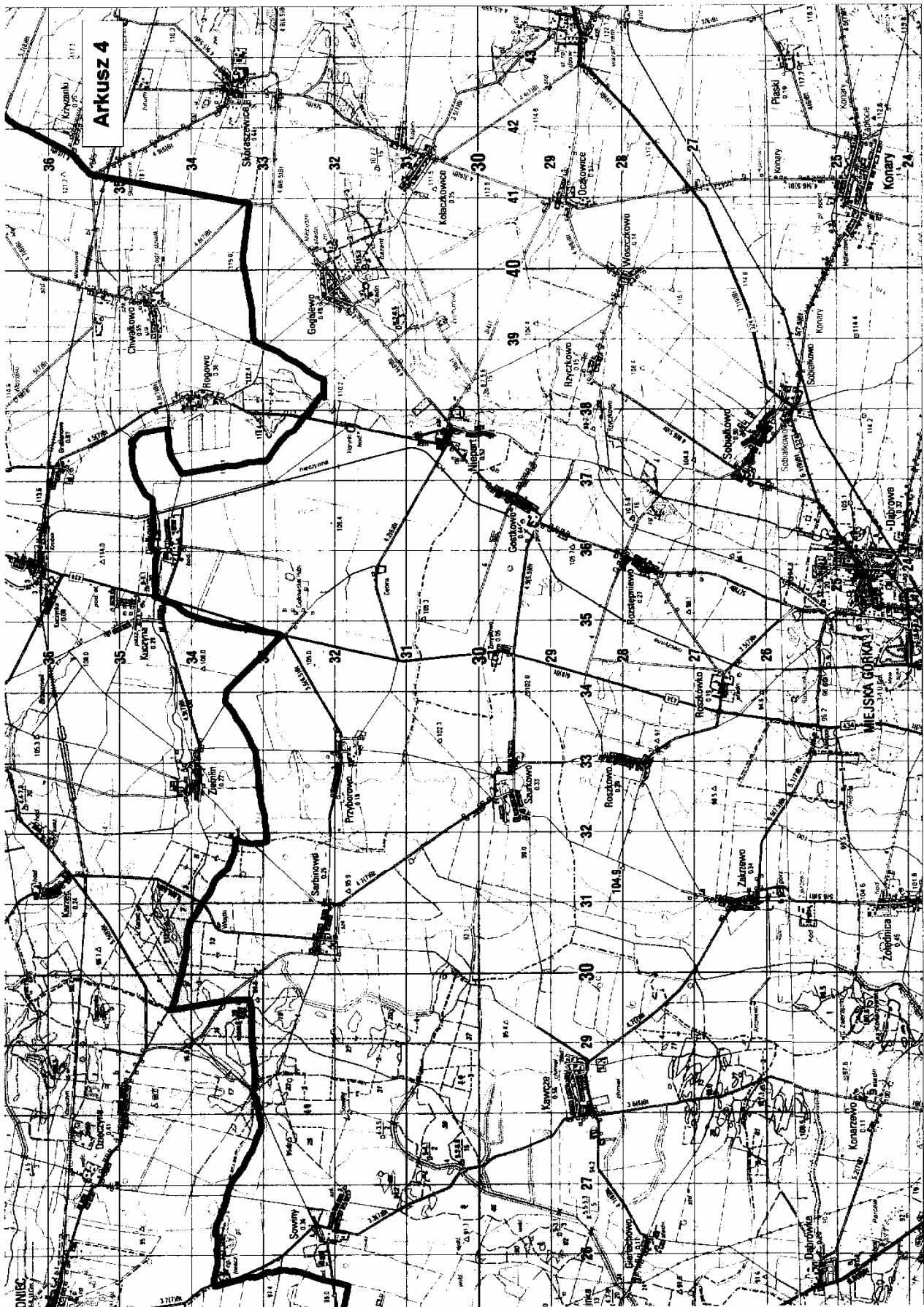


Załącznik nr 2 do rozporządzenia  
z dnia 7 kwietnia 2008 r. (poz. 1253)











## 1254

**UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO  
NR XXV/352/08**

z dnia 27 marca 2008 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom oświatowych jednostek organizacyjnych Samorządu Województwa Dolnośląskiego dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.<sup>2)</sup>) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

## § 1

Określa się w drodze regulaminu:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
  - a) motywacyjnego,
  - b) funkcyjnego;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania dodatków za warunki pracy;
- 4) kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród;
- 5) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

## § 2

Ilekcioć w dalszych przepisach niniejszego regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole, placówce, zakładzie kształcenia nauczycieli, kolegium pracowników służb społecznych, placówce doskonalenia nauczycieli, szkole specjalnej zorganizowanej w zakładzie opieki zdrowotnej, młodzieżowym ośrodku wychowawczym – należy przez to rozumieć oświatową jednostkę organizacyjną Samorządu Województwa Dolnośląskiego;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w oświatowej jednostce organizacyjnej Samorządu Województwa Dolnośląskiego;
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza, nieletniego, wobec którego sąd rodzinny zastosował środek wychowawczy w postaci umieszczenia w młodzieżowym ośrodku wychowawczym;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimal-

nych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.);

- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia;
- 9) wynagrodzeniu zasadniczym – należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze określone w tabeli zaszerogowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego stanowiącej załącznik do rozporządzenia;
- 10) średnim wynagrodzeniu zasadniczym nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy.

## § 3

1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
  - 2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;
  - 3) efektywne przygotowywanie i prowadzenie przydzielonych zajęć i obowiązków;
  - 4) stałe doskonalenie kompetencji zawodowych i metod pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
  - 5) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
  - 6) szczególne zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 ustawy oraz aktywny udział w realizacji zadań wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów regionalnej polityki oświatowej.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny, w wysokości od **8% do 20%** otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W oświatowych jednostkach organizacyjnych Samorządu Województwa Dolnośląskiego będących

zakładami budżetowymi, wysokość dodatku motywacyjnego może wynosić od 7% do 50%, z tym że środki na zwiększenie muszą pochodzić z dochodów własnych jednostki.

4. Dyrektor jest zobowiązany do pisemnego uzasadnienia przyznanego dodatku motywacyjnego.
5. Organ prowadzący zabezpiecza środki przeznaczone na dodatki motywacyjne w kwocie stanowiącej iloczyn liczby nauczycieli (w przeliczeniu na pełne etaty) i wysokości 6% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły lub placówki, a dla dyrektora – organ prowadzący.

#### § 4

1. Dodatki funkcyjne otrzymują nauczyciele, o których mowa w rozporządzeniu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor na podstawie tabeli, o której mowa w ust. 5, uwzględniając stan organizacyjny szkoły, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska oraz rzetelność w ich realizacji.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły lub placówki ustala organ prowadzący uwzględniając w szczególności:

- 1) warunki organizacyjne szkoły, placówki, zakładu kształcenia nauczycieli;
- 2) sposób organizowania i wykonywania obsługi finansowej i kadrowej;
- 3) ilość i jakość realizowanych zadań związanych z administrowaniem powierzonym mieniem;
- 4) prawidłowość realizacji budżetu szkoły, placówki, zakładu kształcenia nauczycieli;
- 5) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań.

4. Dodatek funkcyjny w wysokości maksymalnej ustalonej dla wicedyrektora przysługuje wicedyrektorowi w przypadku nieobecności dyrektora szkoły lub placówki dłuższej niż jeden miesiąc z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

5. Ustala się wysokość dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i nauczycieli w wysokości:

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/184/08 z dnia 7 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 3 pkt 3 we fragmencie „i jakość”, pkt 4 oraz pkt 5).

Lp.	Funkcja/stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł	
		od	do
<b>1.</b>	<b>Szkoły wszystkich typów</b>		
	a) dyrektor	800	2 100
	b) wicedyrektor	600	1 100
	c) inne pedagogiczne stanowiska kierownicze	400	700
<b>2.</b>	<b>Zakłady kształcenia nauczycieli</b>		
	a) dyrektor	800	2 100
	b) wicedyrektor	600	1 100
	c) inne pedagogiczne stanowiska kierownicze	300	800
<b>3.</b>	<b>Kolegium Pracowników Służb Społecznych</b>		
	a) dyrektor	800	2 100
	b) wicedyrektor	600	1 100
	c) inne pedagogiczne stanowiska kierownicze	400	700
<b>4.</b>	<b>Ośrodki szkolno-wychowawcze i młodzieżowe</b>		
	a) dyrektor	800	2 100
	b) wicedyrektor	600	1 100
	c) inne pedagogiczne stanowiska kierownicze	400	700
<b>5.</b>	<b>Biblioteka pedagogiczna</b>		
	a) dyrektor	800	2 100
	b) wicedyrektor	600	1 100
	c) inne pedagogiczne stanowiska kierownicze	300	700
<b>6.</b>	<b>Ośrodki doskonalenia nauczycieli</b>		
	a) dyrektor	800	2 100
	c) wicedyrektor	600	1 100
	d) nauczyciel – konsultant, doradca metodyczny	500	1 000
	e) inne pedagogiczne stanowiska kierownicze	300	800
<b>7.</b>	<b>Opiekun stażu</b>		
	a) nauczyciela – stażysty	-	50
	b) nauczyciela – kontraktowego	-	50
<b>8.</b>	<b>Wychowawca klasowy</b>		120

## § 5

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole medycznej, w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, w nauczycielskim kolegium języków obcych, szkole specjalnej zorganizowanej w zakładzie opieki zdrowotnej, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach wymienionych szczegółowo w rozporządzeniu.
2. Dodatek z tytułu pracy w warunkach trudnych ustala się w wysokości od **6% do 24%** osobistego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 2, ustala dla nauczyciela, w ramach posiadanych środków, dyrektor, a dla dyrektora – organ prowadzący szkołę, biorąc pod uwagę stopień trudności realizowanych zajęć lub wykonywanych prac, a w szczególności:
  - 1) liczbę uczniów w oddziale lub wychowanków w grupie wychowawczej;
  - 2) utrudnienia w realizacji zadań edukacyjnych w oddziale lub w grupie wychowawczej, wynikające zwłaszcza z opinii i zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli odpowiedzialnych za organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) stopień utrudnień występujących w realizacji zajęć praktycznych w szkołach medycznych;
  - 4) utrudnienia występujące w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w języku obcym w nauczycielskim kolegium języków obcych.
4. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze.
5. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych określonych w rozporządzeniu.
6. Dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych ustala się wysokości od **4% do 12%** osobistego wynagrodzenia zasadniczego.
7. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 6, ustala dyrektor placówki, a dla dyrektora organ prowadzący szkołę lub placówkę w ramach posiadanych środków finansowych.
8. Organ prowadzący zabezpiecza środki finansowe na dodatki za warunki pracy na poziomie średnich kwot wynikających z zapisów ust. 2 i ust. 6.

## § 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych,

uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny i wyżej liczy się za pełną godzinę.

## § 7

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią co najmniej 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z tym że:
  - 1) 0,8% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektora, zwane dalej „Nagrodami Dyrektora”;
  - 2) 0,2% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez organ prowadzący zwane dalej „Nagrodami Marszałka”.
2. Nagrody Dyrektora przyznawane są nauczycielom za znaczące osiągnięcia dydaktyczne, a w szczególności za:
  - 1) wdrażanie eksperymentów i innowacji pedagogicznych;
  - 2) aktywny udział w promowaniu szkoły lub placówki;
  - 3) realizację dodatkowych zadań mających wpływ na rozwój szkoły lub placówki;
  - 4) inne ważne dla szkoły lub placówki działania i osiągnięcia.
3. Nagrody Marszałka przyznawane są:
  - 1) nauczycielom – spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2, a ponadto za:
    - a) opracowanie autorskich programów nauczania i wychowania,
    - b) znaczący udział w realizacji zadań oświatowych wynikających z polityki regionalnej;
  - 2) dyrektorom – spełnienie warunków jak dla nauczycieli, a ponadto:
    - a) osiągnięcie przez szkołę lub placówkę szczególnych wyników dydaktycznych, wychowawczych oraz w zarządzaniu,
    - b) ciągły jakościowy rozwój szkoły lub placówki,
    - c) wzbogacanie bazy szkoły lub placówki uwzględniając własne i zewnętrzne środki w tym pozyskiwanie funduszy unijnych,
    - d) współpraca ze środowiskiem lokalnym zarówno na rzecz rozwoju szkoły lub placówki jak i społeczności lokalnej.
4. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Marszałka dla:
  - 1) nauczyciela występuje dyrektor szkoły lub placówki;
  - 2) dyrektora występuje merytorycznie właściwy członek zarządu.

5. Wnioski o Nagrody Marszałka składane są w terminie do 30 czerwca każdego roku Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.
  6. Po merytorycznej analizie wniosków Zarząd Województwa Dolnośląskiego ustala wykaz przyznanych nagród.
  7. Nagrody Dyrektora i Marszałka przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach mogą być przyznawane w innym czasie.
  8. Marszałek może z własnej inicjatywy wystąpić do Zarządu o przyznanie nagrody nauczycielowi, o którym mowa w ust. 3 pkt 1.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi przyznaje dodatek dyrektor, a dyrektorowi – organ prowadzący.
  6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
  7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:
    - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
    - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
    - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta;
    - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

## § 8

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość jest uzależniona od liczby osób w rodzinie nauczyciela.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - 1) przy jednej – dwóch osobach w rodzinie – 4%;
  - 2) przy trzech osobach w rodzinie – 5%;
  - 3) przy czterech osobach i więcej w rodzinie – 6%, średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącym także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden nauczycielski dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

## § 9

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

## § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU  
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

JERZY POKÓJ

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1206, z 2006 r. Nr 126, poz. 875 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, poz. Nr 247, poz. 1821.

**1255****UCHWAŁA RADY POWIATU ZGORZELECKIEGO  
NR XX/142/2008**

z dnia 28 lutego 2008 r.

**w sprawie rozszerzenia sfery usług świadczonych przez Samodzielny  
Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240, Nr 181, poz. 1290) Rada Powiatu Zgorzeleckiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Rozszerza się sferę usług zdrowotnych świadczonych przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu poprzez utworzenie:

- 1) Gabinetu medycyny szkolnej w Zespole Szkół Zawodowych im. E. Plater w Zgorzelcu, ul. Francuska 6;
- 2) Gabinetu medycyny szkolnej w Zespole Szkół Zawodowych i Licealnych w Zgorzelcu ul. Powstańców Śląskich 1;
- 3) Gabinetu medycyny szkolnej w Liceum Ogólnokształcącym im. Braci Śniadeckich w Zgorzelcu, ul. Partyzantów 4.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zgorzeleckiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

*JERZY STROJNY*

**1256****UCHWAŁA RADY POWIATU ZŁOTORYJSKIEGO  
NR XVII/86/2008**

z dnia 29 lutego 2008 r.

**w sprawie Regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników  
wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym  
w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat  
Złotoryjski**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1**

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Złotoryjski dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, dodatku mieszkaniowego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w roku 2008.

**R o z d z i a ł I****Postanowienia wstępne****§ 2**

Regulamin określa:

1. Szczegółowe warunki przyznawania i ustalania nauczycielom wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia:

- 1) dodatku za warunki pracy,
  - 2) dodatku motywacyjnego,
  - 3) dodatku za wysługę lat,
  - 4) dodatku funkcyjnego.
2. Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia nauczycieli za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.
  3. Warunki przyznawania i ustalania nauczycielom wysokości dodatku mieszkaniowego.

#### § 3

1. Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, placówki oświatowe i opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez Powiat Złotoryjski,
  - 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych, a w przypadku placówek opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, do których stosuje się przepisy Karty Nauczyciela.
  - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów szkół, placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych, prowadzonych przez Powiat Złotoryjski,
  - 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
  - 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

### R o z d z i a ł II

#### Dodatek za warunki pracy

#### § 4

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Ustala się następujące wysokości dodatku za warunki pracy, procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:
  - 1) za trudne warunki pracy od 10% do 40%,
  - 2) za uciążliwe warunki pracy od 5% do 30%.

#### § 5

1. Dodatki za warunki pracy trudne lub uciążliwe przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wychowawczego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/189/08 z dnia 7 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 1).

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel lub nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć.
3. Dodatki za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

#### § 6

Wysokość dodatków określonych w § 5 ust. 2 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Starosta Złotoryjski, biorąc pod uwagę stopień trudności lub uciążliwości realizowanych zajęć lub wykonywanych prac.

#### § 7

Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w których nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.

### R o z d z i a ł III

#### Dodatek motywacyjny

#### § 8

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole, bez względu na stopień awansu zawodowego, jeżeli nauczyciel w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz wykazał się zaangażowaniem w realizację zajęć i czynności związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:
  - 1) przygotowywał uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach lub innych formach reprezentowania szkoły,
  - 2) stosował własne programy autorskie,
  - 3) wprowadzał innowacje pedagogiczne,
  - 4) stosował metody aktywizujące młodzież do podnoszenia osiągniętych wyników,
  - 5) organizował imprezy szkolne: akademie, spotkania z ciekawymi ludźmi, pokazy artystyczne itp.,
  - 6) organizował imprezy o zasięgu powiatowym,
  - 7) brał czynny udział w spotkaniach metodycznych, współpracował z doradcą metodycznym oraz zdobyłą wiedzę i umiejętności wykorzystywał w codziennej pracy,
  - 8) diagnozował i analizował efekty własnej pracy i ich wyniki oraz uwzględniał je we własnym planie rozwoju, bądź dalszej pracy,
  - 9) podnosił swoje kwalifikacje (wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, krótkie formy doskonalenia, udokumentowane samokształcenie, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe),
  - 10) uczestniczył w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli (prowadził zajęcia, szkolenia, lekcje otwarte, opracował projekty dydaktyczne i inne),
  - 11) był opiekunem stażysty, który otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego,

- 12) aktywnie realizował zadania statutowe szkoły,
- 13) uczestniczył w pracach komisji opracowującej dokumentację dotyczącą pracy szkoły (statut, wewnątrzszkolny system oceniania, program wychowawczy szkoły, inne),
- 14) uczestniczył w pracach państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu zawodowego,
- 15) posiada inne osiągnięcia ważne dla jakości pracy placówki oświatowej.

#### § 9

Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny od 3% do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

#### § 10

Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

#### § 11

1. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w ramach przyznanego szkole funduszu płac przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe w danej szkole.
2. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Starosta Złotoryjski.

#### § 12

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż rok.
2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie co najmniej 3 miesięcy zatrudnienia.
3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za okresy:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
  - 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
  - 3) korzystania ze stanu nieczynnego.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/189/08 z dnia 7 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 12 ust. 3).

#### § 13

1. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej. Decyzja ta nie jest decyzją w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Kopię decyzji włącza się do akt osobowych nauczyciela.

### R o z d z i a ł I V

#### Dodatek za wysługę lat

#### § 14

1. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się w oparciu o zasady wynikające z § 7 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla pora-

towania zdrowia oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatku za wysługę lat nie ujmuje się do wyliczenia podstawy zasiłku chorobowego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/189/08 z dnia 7 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2 i ust. 3).

### R o z d z i a ł V

#### Dodatek funkcyjny

#### § 15

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości nie niższej niż 20% i nie wyższej niż 70% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji:
  - a) wychowawcy klasy – przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 5%,
  - b) doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta – przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 10% do 20%,
  - c) opiekuna stażu – przysługuje dodatek funkcyjny za każdą osobę w wysokości 2%, wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.
3. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, sprawującemu funkcje wymienione w ust. 2, przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Starosta Złotoryjski, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.
7. W stosunku do nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, przyznając dodatek funkcyjny należy uwzględnić wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/189/08 z dnia 7 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 4 i ust. 7 w fragmencie: (...) wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje“.).

## § 16

Dodatek funkcyjny nie przysługuje za okresy:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/189/08 z dnia 7 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 16).

## § 17

1. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły lub placówki przysługuje wicedyrektorowi lub nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po powierzeniu zastępstwa.
2. W przypadku zastępowania innej osoby zatrudnionej na stanowisku kierowniczym postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł VI

**Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

## § 18

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie zrealizowana została w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godziny doraźnego zastępstwa.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,51 godziny liczy się za pełną godzinę.

## § 19

Wysokość wynagrodzenia za godziny dydaktyczne lub wychowawcze realizowane w szkołach kształcących w systemie zaocznym ustala się jak wynagrodzenie za planowaną godzinę ponadwymiarową.

## R o z d z i a ł VII

**Dodatek mieszkaniowy**

## § 20

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim Powiatu Złotoryjskiego oraz mieście Wojcieszów przysługuje dodatek mieszkaniowy zwany dalej dodatkiem.

## § 21

1. Dodatek wypłacany jest począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - 1) do dwóch osób w rodzinie 5%,
  - 2) powyżej dwóch osób w rodzinie 10%,zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

## § 22

1. Do liczby osób w rodzinie nauczyciela, od której zależy prawo do dodatku mieszkaniowego, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
2. Przez dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela rozumie się:
  - 1) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
  - 2) dzieci niepracujące będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela nie stosuje się ograniczeń określonych w ust. 2.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 26 ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

## § 23

1. Dodatek przysługuje nauczycielowi:
  - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
2. Dodatek przysługuje za okres wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, w okresie trwania zatrudnienia,



3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

3. Dokumentami potwierdzającymi prawo do dodatku są w szczególności:

1) oświadczenie o osobach wspólnie zamieszkujących,

2) zaświadczenie biura ewidencji ludności o zamieszkanianiu.

4. Wniosek i dokumenty, o których mowa w ust. 3, nauczyciel przedstawia pracodawcy.

#### § 24

Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Starosta Złotoryjski.

#### § 25

1. Prawo do dodatku wygasa:

1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym uprawniony członek rodziny nauczyciela zrezygnował ze stałego z nim zamieszkania,

2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.

2. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres trwającego dłużej niż miesiąc urlopu bezpłatnego nauczyciela.

3. Wznowienie wypłacania dodatku, po ustaniu przyczyny zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku o jego wznowienie.

4. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.

#### § 26

Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### R o z d z i a ł VIII

#### Postanowienia końcowe

#### § 27

W celu zapewnienia średniego wynagrodzenia określonego w Karcie Nauczyciela nauczycielom stażystom może być podniesiona minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego stażysty, określona w rozporządzeniu o maksymalnie 10%.

#### § 28

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotoryjskiego.

#### § 29

Traci moc uchwała Rady Powiatu Złotoryjskiego nr VI/35/2007 z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie Regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych Powiatu Złotoryjskiego.

#### § 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

JAN KOTYLAK

## 1257

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BÓLKOWIE NR XVII/114/08

z dnia 29 lutego 2008 r.

#### w sprawie przyjęcia regulaminu dodatków do wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Bolków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.) Rada Miejska w Bolkowie uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

## R o z d z i a ł I

## Postanowienia wstępne

## § 2

Regulamin określa dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę:

1. wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
2. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
3. wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
4. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
5. wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

## § 3

Ilekróć w dalszej części, bez bliższego określenia, jest mowa o:

1. regulaminie – rozumie się przez to regulamin, określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
2. Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Bolkowa,
3. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
4. uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
5. szkole – rozumie się przez to szkołę, przedszkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Bolków,
6. pracodawcy – rozumie się przez to dyrektora szkoły, przedszkola,
7. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
8. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
9. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

## R o z d z i a ł II

## Dodatek za wysługę lat

## § 4

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawa Karta Nauczyciela.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym.
3. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia.
4. Dodatki za wysługę lat przyznaje dla nauczycieli dyrektor placówki, a dla dyrektora Burmistrz Bolkowa.

## R o z d z i a ł III

## Dodatek motywacyjny

## § 5

1. Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje Burmistrz.
2. Dodatek motywacyjny wicedyrektorowi przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków.
3. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor w ramach środków przyznanych szkole.

## § 6

Łączna kwota przeznaczona na wypłatę dodatków motywacyjnych w danej szkole, miesięcznie równa się iloczynowi pełnozatrudnionych nauczycieli w danej szkole i 2,5% średniego wynagrodzenia stażysty.

## § 7

Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli miesięcznie nie może być niższa niż 50 zł i wyższa niż 30% średniego wynagrodzenia stażysty.

## § 8

Środki, o których mowa w § 6, zostają zmniejszone o 10% z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół.

## § 9

Kwotę przeznaczoną na dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół oblicza się mnożąc stawkę bazową, o której mowa w § 6, stanowiącą sumę dodatków motywacyjnych ze wszystkich szkół i przedszkola, z odpowiednią stawką procentową określoną w § 8. Uzyskaną z pomnożenia kwotę zaokrągla się do pełnych złotych.

## § 10

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela.

## § 11

1. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależnione jest od posiadania przynajmniej dobrej oceny pracy i spełnienia co najmniej połowy następujących warunków:
  - 1) Uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
    - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
    - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
    - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
    - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
    - g) prowadzenie działań mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
  - 2) Uzyskanie wysokiej jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
    - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
    - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
    - e) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
    - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
    - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
  - 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 11 ust. 1, jest spełnienie następujących kryteriów:
  - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
  - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
  - 3) dbałość o mienie i o odpowiednie jego wykorzystanie w procesie nauczania, w tym: opracowanie wewnętrznych zasad wykorzystywania sprzętu i pomocy dydaktycznych w placówce, organizowanie przeglądów technicznych i prac konserwacyjno-remontowych, czystość i estetyka szkoły,
  - 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
  - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi prace w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
  - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
  - 7) kształtowanie atmosfery pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
  - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
  - 9) pozostałe obowiązki:
    - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
    - b) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
    - c) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych),
    - d) udział w konkursach i programach przyjętych przez organ prowadzący w formie uchwał Rady Miejskiej.

## R o z d z i a ł IV

## Dodatek funkcyjny

## § 12

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne sta-

nowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:
  - 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
  - 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
    - a) opiekuna stażu,
    - b) doradcy metodycznego lub szkolnego doradcy zawodowego.

#### § 13

1. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobą odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

#### § 14

1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 12 ust. 1 i 2, powstaje od dnia powierzenia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania od dnia, w którym odwołanie nastąpiło.

#### § 15

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Burmistrz Bolkowa.
2. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze lub pełniącym określone funkcje w szkole ustala dyrektor szkoły.
3. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia powierzenia obowiązków i wygasa po dniu zaprzestania pełnienia tych obowiązków.

#### § 16

1. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według poniższej tabeli na każdy rok szkolny.
2. Tabela dodatków funkcyjnych dla dyrektorów, wicedyrektorów i nauczycieli, którym powierzono sprawowanie funkcji określonych w regulaminie:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Szkoły a) dyrektor szkoły liczącej: - do 7 oddziałów - 8-15 oddziałów - 16 i więcej oddziałów b) wicedyrektor szkoły	od 400-800 od 500-900 od 600-1000 od 300-700
2.	Przedszkole a) dyrektor przedszkola	300-700
3.	Doradcy szkolni (metodyczni), szkolny doradca zawodowy	100-300
4.	Wychowawca klasy szkolnej	50
5.	Wychowawca grupy przedszkolnej	50
6.	Opiekun stażu (za każdego stażystę, tj. nauczyciela stażystę, nauczyciela kontraktowego)	60-80

#### § 17

Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 12 ust. 1, uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/178/08 z dnia 4 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 17 we fragmencie „wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje”).

### R o z d z i a ł V

#### Dodatek za warunki pracy

#### § 18

Za pracę w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela, przysługują dodatki w wysokości:

- 1) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną z tym uczniem godzinę nauczania,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych i gimnazjum przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną z tymi uczniami godzinę nauczania,
- 4) Nauczycielom prowadzącym zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami przysługuje miesięcznie dodatek w wysokości 3% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
- 5) Nauczycielom pracującym z dziećmi, na poziomie kształcenia zintegrowanego, których stan zdrowia, z powodów stanów chorobowych wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, przysługuje dodatek w wysokości 2% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

#### § 19

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy

nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownika, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

#### § 20

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

#### § 21

W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

### R o z d z i a ł VI

#### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

##### § 22

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny ponadwymiarowe. Powyższą zasadę ilustruje przykład:
  - nauczyciel realizuje 15 godzin według pensum 18 godzinnego i 10 godzin według pensum 26 godzinnego
  - $15/18 + 10/26 = 1,22$  etatu
  - tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin =  $(15 + 10)/1,22 = 20,49$  godzin (etat = 20 godzin).

6. Nauczycielom realizującym dodatkowo zajęcia pozalekcyjne, wykraczające poza obowiązujące ich pensum, a ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły, przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.
7. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.
8. W wypadku realizowania przez nauczyciela nauczania indywidualnego poza miejscem swojego zamieszkania, dyrektor szkoły pokrywa koszty jego dojazdu do miejsca zamieszkania ucznia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/178/08 z dnia 4 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 8).

##### § 23

Wynagrodzenie za pracę w dniach wolnych od pracy reguluje § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.

### R o z d z i a ł VII

#### Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

##### § 24

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż 1/2 tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela uprawnionego do dodatku i jest wypłacany co miesiąc w wysokości:
  - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 5%
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 6,7%
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 8,3%
  - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 10%(z zaokrągleniem do pełnego złotego) minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku budżetowym określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka; rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela; dzieci do 18 roku życia, a jeśli się uczą do ukończenia 25 roku życia oraz dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.
4. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły na podstawie złożonego wniosku, a dyrektorowi szkoły Burmistrz.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. 1) Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi:
  - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek wypłaca się z dołu w terminie wypłacania wynagrodzenia.

## R o z d z i a ł VIII

### Nagrody i inne świadczenia

#### § 25

Nauczycielowi, za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, może być przyznana nagroda dyrektora szkoły lub nagroda Burmistrza.

#### § 26

1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.
2. Fundusz nagród stanowi 1% planowanego corocznie osobowego funduszu wynagrodzeń szkół prowadzonych przez Gminę Bolków, z czego do dyspozycji organu prowadzącego pozostaje 20% a 80% do dyspozycji dyrektora szkoły.
3. Nagrodę Burmistrza, dyrektora szkoły otrzymują nauczyciele za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, którzy w sposób szczególny spełniają co najmniej 50% poniższych kryteriów:
  - a) dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
  - b) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki na sprawdzianach kompetencji),
  - c) podejmowanie działań na rzecz urzędzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
  - d) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
  - e) dbałość o jakość kontroli i oceny oraz analizy własnej pracy dydaktycznej,
  - f) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod środków aktywizowania uczniów w procesie nauczania i wychowania,
  - g) rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
  - h) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
  - i) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednolicenia procesu wychowawczego,
  - j) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
  - k) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
  - l) kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym i współpracę z Ośrodkiem Doradztwa Metodycznego,

- f) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły,
- m) prawidłowe prowadzenie dokumentacji,
- n) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły.

#### § 27

Nagrodę Burmistrza mogą otrzymać dyrektorzy szkół, uzyskujący wymierne efekty w zakresie:

- a) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
- b) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
- c) diagnozowania pracy szkoły,
- d) dbałość o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadry,
- e) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
- f) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- g) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
- h) właściwego gospodarowania środkami finansowymi,
- i) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
- j) dbałość o bazę szkoły – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
- k) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.

#### § 28

1. Prawo zgłaszania kandydatów do nagród dla nauczycieli szkół przysługuje dyrektorom, wicedyrektorom, radzie pedagogicznej.
2. Prawo zgłaszania kandydatów do nagród dla dyrektorów szkół przysługuje Burmistrzowi, radzie pedagogicznej.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2, podlegają zaopiniowaniu przez związki zawodowe.

#### § 29

1. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę Burmistrza należy podać wymierne efekty pracy osiągane przez nauczyciela, dyrektora, w okresie ostatniego roku od otrzymania ostatniej nagrody.
2. Nauczyciele, dyrektorzy szkół typowani do nagrody Burmistrza, powinni posiadać wyróżniającą ocenę pracy.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

#### § 30

1. Nagrody Burmistrza przyznawane są na Dzień Edukacji Narodowej lub z innej szczególnej okazji.
2. Wnioski składane są do organu prowadzącego do 10 września danego roku.
3. Wyłoniona lista kandydatów podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.
4. Wysokość nagrody Burmistrza jest ustalana przez Burmistrza.

## § 31

Nauczyciel szkoły, placówki, niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora, może otrzymać nagrodę Burmistrza, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.

## R o z d z i a ł IX

## Postanowienia końcowe

## § 32

Jeżeli średnie wynagrodzenie nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego nie osiąga w danym roku poziomu określonego w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy Karta Nauczyciela, należy podejmować takie działania, aby zbliżyć się do ustawowego poziomu.

## § 33

Zmian w Regulaminie dokonuje Rada Miejska w Bolkowie po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

## § 34

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

## § 35

1. Przepisy uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.
2. W przypadku nieuchwalenia do dnia 31 grudnia danego roku regulaminu, na kolejny rok kalendarzowy stosuje się przepisy przyjęte w art. 30 ust. 6b Karty Nauczyciela.

## § 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK JANAS

## 1258

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE  
NR XVII/137/2008**

z dnia 27 marca 2008 r.

**zmieniająca uchwałę nr L/224/98 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 6 marca 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Chocianów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)<sup>1</sup> w związku z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)<sup>2</sup> Rada Miejska w Chocianowie uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr L/224/98 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 6 marca 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Chocianów wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:  
„Z uwzględnieniem ust. 2 wyraża się zgodę na odstąpienie przez Burmistrza od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów użytkowania, najmu i dzierżawy zawartych na okres do 10 lat, jeżeli umowa zostanie zawarta z dotychczasowym użytkownikiem, najemcą lub dzierżawcą. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

BEATA ROLSKA

<sup>1</sup> Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.

<sup>2</sup> Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1987, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601, z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218.

**1259**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA  
NR XIX/93/08**

z dnia 28 lutego 2008 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez miasto Chojnow**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez miasto Chojnow, określający wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i za wysługę lat oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

**§ 4**

Traci moc uchwała nr V/20/07 Rady Miejskiej w Chojnowie z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez miasto Chojnow.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

*JAN SKOWROŃSKI*

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej Chojnowa nr XIX/93/08 z dnia 28 lutego 2008 r. (poz. 1259)**

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI w 2008 r.**

**R o z d z i a ł I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. „rozporządzeniu” należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);

2. „placówce” należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole;
3. „średnim wynagrodzeniu nauczyciela stażysty” należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela;
4. „dyrektorze” należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub przedszkola.

**§ 2**

1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się z rozporządzenia.
2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:



- 1) dodatku za uciążliwość pracy;
  - 2) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej;
  - 3) nagród jubileuszowych;
  - 4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
  - 5) zasiłku na zagospodarowanie;
  - 6) odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
  - 7) odprawy z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela i przepisy rozporządzenia.
3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych regulują przepisy § 10–13 rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 1997 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli (Dz. U. Nr 29, poz. 160 z późn. zm.) w związku z art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239 z późn. zm.).

## R o z d z i a ł I I

### DODATEK MOTYWACYJNY

#### § 3

Wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżetach szkół na dodatki motywacyjne w przeliczeniu na jeden etat w odniesieniu do średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty wynosi 3%.

#### § 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.;
    - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
    - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
  - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
    - b) podnoszenie umiejętności zawodowych;
    - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
    - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
    - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;

- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie placówki;
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. W przypadku dyrektora szkoły dodatkowym warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:
- 1) uzyskiwanie wysokich efektów w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
    - a) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów;
    - b) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach;
    - c) dbanie o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych i podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym;
  - 2) umiejętne i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły:
    - a) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych;
    - b) podejmowanie działań zmierzających do pozyskania środków pozabudżetowych i wzbogacenia majątku szkolnego;
  - 3) sprawne organizowanie pracy szkoły:
    - a) terminowe realizowanie zadań i zarządzeń,
    - b) właściwy nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy pracowników,
    - c) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej,
    - d) podejmowanie działań motywujących zatrudnionych w szkole nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

#### § 5

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może przekroczyć 15% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4 ust. 1, ustala dyrektor placówki.
3. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest przez dyrektora placówki na piśmie.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora placówki nie może przekroczyć 15% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora placówki oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, ustala Burmistrz Miasta.
6. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
7. W przypadku zatrudnienia nauczyciela z innej placówki, dyrektor w ramach posiadanych środków może zachować ciągłość przyznanego nauczycielowi w poprzedniej placówce dodatku motywacyjnego.

### R o z d z i a ł III

#### DODATEK FUNKCYJNY

##### § 6

Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowiska wymienione w § 5 rozporządzenia.

##### § 7

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub przedszkola oraz stanowisko kierownika świetlicy szkolnej z dożywianiem, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego: miesięcznie % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela
1)	dyrektor przedszkola	25 – 35
2)	dyrektor szkoły liczącej od 9 do 15 oddziałów	25 – 50
3)	dyrektor szkoły liczącej 16 i więcej oddziałów	35 – 65
4)	wicedyrektor szkoły liczącej od 9 do 15 oddziałów	20 – 35
5)	wicedyrektor szkoły liczącej 16 i więcej oddziałów	25 – 45
6)	kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem	10 – 25

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielom:
  - a) wychowawcom klas w wysokości 100 zł miesięcznie,
  - b) wychowawcom grup przedszkolnych w wysokości 100 zł miesięcznie,
  - c) opiekunom stażu w wysokości 50 zł miesięcznie.
- 2) nauczycielom – doradcom metodycznym lub nauczycielom – konsultantom w wysokości 100 zł miesięcznie.

##### § 8

1. Prawo do dodatku funkcyjnego wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie z funkcji lub wygaśnięcie okresu pełnienia funkcji.
2. Jeśli odwołanie z funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygaśnięcie okresu pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.
3. Prawo do dodatku funkcyjnego wygasa od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

##### § 9

Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 2) w czasie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy dłuższej niż 1 miesiąc.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/190/08 z dnia 7 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 9).

##### § 10

Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły lub nauczycielowi go zastępującemu od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 1 miesiącu zastępstwa.

##### § 11

Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 7, uwzględniając wielkość placówki, liczbę oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce, wyniki pracy placówki i warunki lokalowe, środowiskowe oraz społeczne, w jakich placówka funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora – Burmistrz Miasta;
- 2) dla pozostałych stanowisk wymienionych w § 7 – dyrektor placówki.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/190/08 z dnia 7 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 11 we fragmencie: „wyniki pracy placówki i warunki lokalowe, środowiskowe oraz społeczne w jakich placówka funkcjonuje”).

### R o z d z i a ł IV

#### DODATEK ZA WARUNKI PRACY

##### § 12

Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia.

##### § 13

Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia przez nauczyciela pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.

## § 14

Wysokość dodatku za warunki pracy uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych przez nauczyciela prac lub zajęć;
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego przez nauczyciela w warunkach, o których mowa w § 14.

## § 15

1. Wysokość dodatku za pracę w trudnych warunkach wynosi od 20% do 30% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Wysokość dodatku za pracę w uciążliwych warunkach wynosi od 10% do 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

## § 16

Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/190/08 z dnia 7 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 16).

## § 17

1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się proporcjonalnie do ilości przepracowanego w warunkach, o których mowa w § 12 czasu pracy.

## § 18

Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla dyrektora Burmistrz Miasta, a dla nauczyciela dyrektor.

## R o z d z i a ł V

## DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

## § 19

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

## § 20

Okresy zatrudnienia uprawniające nauczyciela do dodatku za wysługę lat określone zostały w § 7 rozporządzenia.

## § 21

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za:

- 1) dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie;
- 2) okres urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobi-

stego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/190/08 z dnia 7 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 21).

## R o z d z i a ł VI

## WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I ZASTĘPSTW DORAŻNYCH

## § 22

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

## § 23

Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstwa doraźnego ustalane jest jak wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową.

## R o z d z i a ł VII

## NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

## § 24

Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanych corocznie środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z czego:

- 1) do dyspozycji organu prowadzącego pozostaje 20% tych środków;
- 2) do dyspozycji dyrektora placówki pozostaje 80% tych środków.

## § 25

Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli, których organem prowadzącym jest miasto Chojnów, reguluje uchwała nr VIII/30/07 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli.

## R o z d z i a ł VIII

**INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY**

## § 26

Za analizę i ocenę prac z języka polskiego, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, przysługuje nauczycielowi wynagrodzenie miesięczne w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, liczone proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.

## R o z d z i a ł IX

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 27

Wymienione w Regulaminie składniki wynagrodzenia wypłacane są w terminach ustalonych zgodnie z art. 39 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

## § 28

Wszelkie zmiany w Regulaminie winny być uzgadniane ze związkami zawodowymi.

**1260****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU ZDROJU  
NR XVI/117/08**

z dnia 28 lutego 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XII/91/07 z dnia 29 listopada 2007 r.  
w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w Gminnym Przedszkolu  
Publicznym w Łądku-Zdroju**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XII/91/07 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Łądku-Zdroju w roku szkolnym 2007/2008 wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

Ustala się miesięczną opłatą za:

- a) świadczenia w przypadku pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin czasu przeznaczonego na realizację podstawy programowej w wysokości – 60,00 zł,
- b) usługę przygotowania posiłków dla dzieci z pełnym wyżywieniem w wysokości – 40,00 zł,
- c) usługę przygotowania posiłków dla dzieci z niepełnym wyżywieniem – 30,00 zł,
- d) opłata, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczęszczania do przedszkola rodzeństwa, ulega obniżeniu o 10% na drugie i każde następne dziecko.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/182/08 z dnia 4 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 1 pkt 1).

2) Uchyla się § 3 ust. 1.

## § 2

Pozostała treść uchwały nr XII/91/07 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Łądku-Zdroju w roku szkolnym 2007/2008 pozostaje bez zmian.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku-Zdroju.

## § 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

**LESZEK PAZDYK**

**1261****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE  
NR XXVI/93/08**

z dnia 25 marca 2008 r.

**w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218) oraz art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, Nr 180, poz. 1495) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

- 1) odbiór odpadów komunalnych – 65 zł (netto) za 1 m<sup>3</sup>,
- 2) opróżnianie zbiorników bezodpływowych z nieczystości płynnych i ich transport do punktu zlewnego – 40 zł (netto) za 1 m<sup>3</sup>.

**§ 2**

Ustala się niższe stawki opłat w wysokości 40 zł (netto) za 1 m<sup>3</sup> za usługi określone w § 1 pkt 1), jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

**§ 3**

Do stawek określonych w § 1 i 2 dolicza się podatek VAT, określony na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

*MAREK BUBNOWSKI*

**1262****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE  
NR XXVI/100/08**

z dnia 25 marca 2008 r.

**w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości, udzielanych przedsiębiorcom tworzącym nowe inwestycje i nowe miejsca pracy na terenie Gminy Miejskiej Lubin w ramach pomocy de minimis**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1)</sup> (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; Nr 220, poz. 1601; Nr 225, poz. 1635;

Nr 245, poz. 1775; Nr 249, poz. 1828; Nr 251, poz. 1847) uchwała się, co następuje:

### § 1

Ilekrót w uchwale jest mowa o:

- **Nowych inwestycjach** – należy przez to rozumieć, że są to inwestycje:
  - w środki trwałe związane z utworzeniem, rozbudową lub z rozpoczęciem w przedsiębiorstwie działań obejmujących dokonywanie zasadniczych zmian produkcji bądź procesu produkcyjnego, w szczególności przez racjonalizację, dywersyfikację lub modernizację produkcji,
  - polegające na zakupie zakładu.
- **Przedsiębiorcy** – jest to osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorcę uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
- **Nowych miejscach pracy** – to przyrost netto miejsc pracy w danym przedsiębiorstwie w określonym przedziale czasu (na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy bez uwzględnienia pracowników młodocianych i emerytów).

### § 2

1. Pomoc będzie udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L Nr 379 z 28.12.2006 r.).
2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości 200 tysięcy euro w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzednich lat z wyłączeniem pomocy w sektorze transportu drogowego, dla której wartość ta nie może przekroczyć 100 tysięcy euro.
3. Wartości udzielonej pomocy de minimis podlegają sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.
4. Wyłącza się możliwość udzielenia pomocy na zasadach określonych niniejszą uchwałą w zakresie wynikającym z art. 1 ust. 1 lit. a–h ww. rozporządzenia Komisji WE 1998/2006.

### § 3

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości – nieruchomości lub obiektu budowlane, tj. grunty, budynki lub ich części i budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej – przedsiębiorców tworzących nowe inwestycje związane z prowadzeniem działalności gospodarczej i wykorzystywane pod nowe inwestycje na obszarze Gminy Miejskiej Lubin, pod warunkiem utworzenia nowych miejsc pracy.
2. Okres zwolnienia od podatku od nieruchomości wynosi odpowiednio:
  - 2 lata w przypadku utworzenia od 3 do 5 nowych miejsc pracy,

- 3 lata w przypadku utworzenia od 6 do 12 nowych miejsc pracy,
  - 4 lata w przypadku utworzenia od 13 do 20 nowych miejsc pracy,
  - 5 lat w przypadku utworzenia powyżej 20 nowych miejsc pracy.
3. W przypadku rozszerzenia prowadzonej działalności gospodarczej zwolnienie przysługuje w stosunku do części nieruchomości, w której prowadzona jest nowa działalność.
  4. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia musi spełniać warunki określone w ustępie 1 i 2.
  5. Zwolnienie określone w ust. 1, 2 i 3 przysługuje:
    - 1) od 1 stycznia następującego po roku oddania do użytkowania inwestycji,
    - 2) tylko w stosunku do nieruchomości lub jej części związanej z prowadzoną działalnością oraz gdy inwestycje wykorzystywane będą wyłącznie przez przedsiębiorcę, któremu udzielona została pomoc. Nie dotyczy działalności związanej z wynajmem lub dzierżawą nieruchomości przez przedsiębiorcę,
    - 3) pod warunkiem, że nowa inwestycja stanowić będzie własność przedsiębiorcy co najmniej przez okres objęty zwolnieniem, a działalność gospodarcza w nowej inwestycji prowadzona będzie przez okres objęty zwolnieniem,
    - 4) gdy nowe miejsca pracy w przedsiębiorstwie utrzymane będą przez okres objęty zwolnieniem.
  6. Podmiot ubiegający się o zwolnienie winien przedłożyć w Wydziale Finansowym:
    - 1) pozwolenie na użytkowanie nowej inwestycji,
    - 2) wypis z krajowego rejestru spółek lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej,
    - 3) biznes – plan,
    - 4) kosztorys,
    - 5) decyzję o warunkach zabudowy,
    - 6) akt notarialny nabycia nieruchomości,
    - 7) kserokopie umów dotyczących nowo zatrudnionych pracowników,
    - 8) zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych oraz informacje o każdej innej niż de minimis pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały,
    - 9) oświadczenie, że inwestycja nie jest wynajmowana i poddzierżawiana,
    - 10) deklaracje rozliczeniowe przedkładane do ZUS-u,
    - 11) informacje/dokumenty pozwalające ocenić, czy dany podmiot znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu wytycznych wspólnotowych (tj.: bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych za ostatni rok obrotowy, jak również informacje o posiadaniu zaległości w zakresie zobowiązań publiczno-prawnych).
    - 12) inne dokumenty (zamiennie), gdy ww. nie są sporządzane przez podmiot ubiegający się o zwolnienie.

## § 4

1. Zwolnienia wymienione w niniejszej uchwale przyznawane są na udokumentowany wniosek podatnika, wskazując rodzaj zwolnienia, z którego przedsiębiorca zamierza skorzystać.
2. Zwolnienia przewidziane są dla przedsiębiorców, którzy zatrudniają nie mniej niż 3 osoby.
3. Ze zwolnień objętych niniejszą uchwałą nie może skorzystać przedsiębiorca zalegający z zapłatą zobowiązań podatkowych oraz innych należności pieniężnych, stanowiących dochód Gminy Miejskiej Lubin.
4. Pomoc publiczna, o której mowa w niniejszej uchwale, nie przysługuje podmiotom gospodarczym powstałym poprzez przekształcenie bądź połączenie innych podmiotów gospodarczych działających na terenie Gminy Miejskiej Lubin.
5. Pomoc jest udzielana pod warunkiem, że nowo utworzone miejsca pracy będą utrzymane co najmniej przez okres objęty zwolnieniem.
6. Prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości nie obejmuje inwestycji związanych z budową stacji paliw oraz obiektów handlowych o powierzchni powyżej 200 m<sup>2</sup>.
7. Przedsiębiorcy, który mógł skorzystać ze zwolnienia po wejściu w życie ww. uchwały, a nie złożył w odpowiednim terminie stosownego wniosku, przysługuje zwolnienie za okres pozostający do wykorzystania.
8. Wniosek przedsiębiorcy, który został złożony po okresie za jaki zwolnienie mogło zostać przyznane, nie podlega rozpatrzeniu.

## § 5

1. Organ udzielający pomocy uprawniony jest do kontroli spełniania przez przedsiębiorcę warunków do korzystania ze zwolnienia, na zasadach określonych w ustawie Ordynacja podatkowa.
2. Podatnik zobowiązany jest zawiadomić pisemnie organ podatkowy o utracie prawa do zwolnienia z podatku najpóźniej w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.
3. Zwolnienie wygasa w przypadku niezłożenia przez podatnika oświadczeń w sprawie spełnienia warunków określonych w niniejszej uchwale w terminach:
  - do 31 lipca za I półrocze,
  - do 31 stycznia za rok.
4. W przypadku utraty prawa do zwolnienia, przedsiębiorca winien dokonać zwrotu nienależnej pomocy w terminie 14 dni od powzięcia informacji o tym.
5. W przypadku utraty prawa do zwolnienia podatnik zobowiązany jest do zwrotu całej nienależnie otrzymanej pomocy wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z obowiązującymi przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

## § 6

1. Organ podatkowy stwierdzi wygaśnięcie prawa do korzystania ze zwolnienia w następujących przypadkach:

- 1) naruszenia przez podatnika warunków do udzielenia zwolnień określonych w niniejszej uchwale,
  - 2) podania nieprawdziwych danych,
  - 3) zlikwidowania prowadzonej działalności,
  - 4) przekroczenia limitu pomocy de minimis, określonego w § 2 ust. 2,
  - 5) zbycia nieruchomości objętej zwolnieniem przed upływem okresu zwolnienia,
  - 6) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego, której przedmiotem będzie sprawdzenie kryteriów uzasadniających udzielenie zwolnienia,
  - 7) postawienie podatnika w stan likwidacji,
  - 8) ogłoszenia upadłości przedsiębiorstwa.
2. Podatnik traci prawo do zwolnienia w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wystąpiła chociażby jedna z tych przesłanek. Utrata tego uprawnienia nastąpi niezależnie od czasu ujawnienia wymienionych okoliczności.
  3. Raz na kwartał, tj. do 10 dnia następującego po ukończeniu kwartału korzystający ze zwolnienia przedsiębiorca, pod rygorem zwrotu kwoty objętej zwolnieniem, przedkłada organowi udzielającemu zwolnień, aktualną informację dotyczącą udzielonej pomocy, tj.: łączną kwotę otrzymanej pomocy, podstawę prawną, dzień udzielenia pomocy, formę prawną przedsiębiorcy, wielkość przedsiębiorcy, NIP, klasę PKD, wartość nominalną pomocy, wartość pomocy brutto, wartość pomocy netto, forma pomocy, przeznaczenie pomocy oraz źródło pochodzenia pomocy, jak również informację o poziomie zatrudnienia w przedsiębiorstwie przedkładaną do ZUS-u.
  4. W okresie obowiązywania zwolnienia, po zakończeniu roku kalendarzowego, podatnik zobowiązany jest do składania w terminie do 31 stycznia w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego zaświadczeń według stanu na 31 grudnia minionego roku wydanych przez:
    - 1) właściwy Urząd Skarbowy o niezaleganiu z zapłatą podatków,
    - 2) właściwy oddział ZUS o niezaleganiu z zapłatą składki na ubezpieczenie społeczne za zatrudnionych pracowników.

## § 7

1. Zwolnienia udzielone na mocy uchwały nr XIV/59/07 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie ulg w podatku od nieruchomości udzielanych przedsiębiorcom tworzącym nowe inwestycje i nowe miejsca pracy w ramach pomocy de minimis na terenie Gminy Miejskiej Lubin, obowiązują do czasu upływu okresu objętego zwolnieniem.
2. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia od podatku od nieruchomości udzielonego na mocy uchwały, o której mowa w ustępie 1, jest zobowiązany do składania oświadczeń, zaświadczeń oraz informacji wg nowych zasad określonych niniejszą uchwałą.
3. Wnioski złożone, a nierozpatrzone w trybie uchwały określonej w ust. 1, będą załatwiane wg nowych zasad określonych niniejszą uchwałą.

## § 8

Z dniem obowiązywania niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XIV/59/07 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia nowe inwestycje i nowe miejsca pracy na terenie Gminy Miejskiej Lubin w ramach pomocy de minimis, z zastrzeżeniem uregulowań zawartych w § 7 ust. 1 niniejszej uchwały.

## § 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

26 czerwca 2007 r. w sprawie ulg w podatku od nieruchomości, udzielanych przedsiębiorcom tworzącym

## § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

MAREK BUBNOWSKI

1) Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992 r.),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

**1263****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LWÓWEK ŚLĄSKI  
NR XVII/99/08**

z dnia 28 lutego 2008 r.

**w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę i Miasto Lwówek Śląski oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.); art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 4 ust. 1 i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293) Rada Miejska Gminy Lwówek Śląski uchwala, co następuje:

**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

## § 1

Regulamin określa:

1. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
2. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
  - motywacyjnego,
  - funkcyjnego,
  - za warunki pracy,

3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4. wysokość nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, kryteria i tryb przyznawania nagród oraz tryb zgłaszania kandydatów do tych nagród,
5. wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

## § 2

Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:



1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
  2. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 30 ust. 5 i art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela,
  4. klasie – należy przez to rozumieć również oddział przedszkolny,
  5. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
  6. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
  7. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka szkoły, o której mowa w pkt 3,
  8. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, ust. 4a i ust. 7 Karty Nauczyciela,
  9. nauczycielu – należy przez to rozumieć wychowawcę i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 3.
3. szkole – należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Lwówek Śląski,
    - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
    - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach, olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
    - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
    - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
    - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną,
    - 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
    - 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
    - 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
    - 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
    - 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
    - 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.
  2. O wysokości dodatku motywacyjnego dyrektora decyduje:
    - 1) terminowość wykonywania zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący,
    - 2) znajomość prawa oświatowego i przestrzegania jego zasad w działalności kierowniczej oraz sposobu prowadzenia dokumentacji szkolnej,
    - 3) prawidłowość opracowania planu finansowego jednostki i właściwa jego realizacja,
    - 4) operatywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych, w tym w szczególności środków pochodzących ze źródeł europejskich i gospodarowanie nimi,
    - 5) racjonalizacji kosztów działalności szkoły,
    - 6) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami jednostki,
    - 7) współpraca z organami szkoły i środowiskiem lokalnym,

## R o z d z i a ł I I

### DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

#### § 3

1. Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia zgodnie z art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat ustala dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

## R o z d z i a ł I I I

### DODATEK MOTYWACYJNY

#### § 4

1. Dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe wyodrębnia środki finansowe na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli w wysokości nieprzekraczającej 3% łącznych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi nie więcej niż 10% jego zasadniczego wynagrodzenia.

#### § 5

1. Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski.
2. Dodatek motywacyjny wicedyrektorowi przyznaje dyrektor szkoły.
3. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły.

#### § 6

Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony do 6 miesięcy.

#### § 7

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie znacznej części z następujących kryteriów:

- 8) dbałość o warunki pracy, doskonalenie kwalifikacji oraz motywowanie pracowników szkoły.

## R o z d z i a ł I V

### DODATEK FUNKCYJNY

#### § 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:
  - a) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawcy klasy,
  - b) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
  - c) nauczycielowi za sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

#### § 9

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 8 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

#### § 10

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 1, uwzględnia się:
    - a. wielkość szkoły, a w tym:
      - liczbę uczniów,
      - liczbę oddziałów,
      - zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
      - ilość budynków i ich lokalizacja,
    - b. warunki organizacyjne i złożoność wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
      - wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
      - prowadzenie w szkole stołówki,
      - stan bazy dydaktycznej,
      - liczbę stanowisk kierowniczych,
      - wyniki pracy szkoły.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/187/08 z dnia 7 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1 lib. b tiret 5).

#### § 11

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski, a wicedyrektorowi i innym osobom zajmującym stanowiska kierownicze w szkole oraz dla wychowawcy klasy, opiekuna stażu, doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta – dyrektor szkoły, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy wychowawstwo klasy lub funkcje opiekuna stażu sprawuje dyrektor szkoły, dodatek przyznaje Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

#### § 12

1. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według poniższej tabeli na każdy rok szkolny.

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych (od – do)	
<b>1.</b>	<b>Przedszkola:</b>		
	a. dyrektora przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie	400	1000
<b>2.</b>	<b>Szkoły wszystkich typów:</b>		
	a. dyrektor szkoły liczącej:		
	- do 7 oddziałów	400	1000
	- od 8 do 14 oddziałów	500	1200
	- od 15 do 21 oddziałów	700	1300
	- powyżej 21 oddziałów	1000	1500
	b. wicedyrektor szkoły	500	800
	c. kierownik świetlicy szkolnej	200	300
<b>3.</b>	<b>Wychowawca klasy szkolnej</b>	40	80
<b>4.</b>	<b>Wychowawca grupy przedszkolnej</b>	40	60
<b>5.</b>	<b>Opiekun stażu za każdą osobę odbywającą staż</b>	50	

2. Dodatki, o których mowa w ust. 1, przyznaje się w ramach posiadanych środków finansowych.

## R o z d z i a ł V

### DODATKI ZA WARUNKI PRACY

#### § 13

- Za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy określone rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela:
- prowadzenie przez nauczycieli zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,

- prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

## § 14

Nauczycielom realizującym zajęcia w warunkach trudnych przysługuje dodatek w wysokości 5% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

## § 15

1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w części proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

## § 16

W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

## § 17

Dodatek za warunki pracy przyznaje dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek Śląski.

## R o z d z i a ł VI

**WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

## § 18

1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Przez godzinę dorażnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub godzinę dorażnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

## § 19

Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin dorażnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, zatwierdza dyrektor szkoły, a przez dyrektora szkoły – Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek Śląski.

## R o z d z i a ł VII

**NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY**

## § 20

Nauczycielowi, za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły lub nagroda Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

## § 21

1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie Karty Nauczyciela będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.
2. Fundusz nagród stanowi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę i Miasto Lwówek Śląski.
3. 80% funduszu nagród przekazywane jest bezpośrednio do szkół z przeznaczeniem na nagrody dyrektora.
4. 20% funduszu nagród przeznaczają się na nagrody Burmistrza, w tym nie mniej niż 10% na nagrody dla nauczycieli.

## § 22

1. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:
  - 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach lub egzaminach przeprowadzanych w szkole,
  - 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach szczebla co najmniej powiatowego,
  - 3) przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkolne lub angażuje się w organizację uroczystości patriotycznych,
  - 4) przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
  - 5) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, między innymi organizuje wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kulturalnym (koncert, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy lub rajdy krajoznawczo-turystyczne,
  - 6) organizuje w szkole letni lub zimowy wypoczynek dla uczniów,
  - 7) zabiega o pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej i uzyskuje wymierne efekty w tej pracy,
  - 8) prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczania przejawów patologii

społecznej wśród młodzieży szkolnej, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

- 9) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania oraz higieny i bezpieczeństwa uczniów,
  - 10) organizuje i rozwija formy współpracy i współdziałania rodziców w życiu szkoły,
  - 11) organizuje i rozwija formy współpracy szkoły z organizacjami pozarządowymi, które prowadzą statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania,
  - 12) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze aktywny udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia nauczycieli,
  - 13) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością zawodową, w tym dokumentację wewnątrzszkolną,
  - 14) udziela pomocy nauczycielowi podejmującemu pracę w zawodzie nauczycielskim,
  - 15) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz.
2. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówce, kandydaci do nagrody powinni spełniać dodatkowo co najmniej 4 kryteria w zakresie organizacji placówki, do których zalicza się w szczególności:
- 1) prawidłowo organizuje pracę placówki tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w placówce,
  - 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy placówki,
  - 3) ze szczególną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszenie istniejącej bazy,
  - 4) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole środkami budżetowymi,
  - 5) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje,
  - 6) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz,
  - 7) posiada wymierne efekty organizacyjne i menedżerskie we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi,
  - 8) tworzy warunki do rozwoju działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej,
  - 9) terminowo realizuje powierzone zadania.

#### § 23

1. W uzasadnieniu wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski należy podać wymierne efekty pracy osiągnięte przez nauczyciela, dyrektora, w okresie ostatnich 3 lat lub od otrzymania ostatniej nagrody wyższego szczebla niż nagroda dyrektora szkoły, zgodnie z treścią punktów § 22.
2. Nauczyciel szkoły, niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora, może otrzymać nagrodę Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

#### § 24

1. Nagrody dyrektora szkoły oraz Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub zakończenia roku szkolnego.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczycieli szkół występują dyrektorzy.
3. Z wnioskiem o nagrody dla dyrektorów szkół występują:
  - Burmistrz odpowiedzialny za oświatę w Gminie,
  - pracownicy nadzoru pedagogicznego,
  - Komisja Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski,
  - organizacje związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
4. Wnioski o nagrody składa się nie później niż do 15 września danego roku odpowiednio do dyrektora szkoły i Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski.
5. Wzór wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 25

1. Wysokość nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski nie może być niższa niż 60% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym ustalonego corocznie w rozporządzeniu ministra właściwego ds. oświaty.
2. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 20% i wyższa niż 60% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym ustalonego corocznie w rozporządzeniu ministra właściwego ds. oświaty.

#### § 26

Wnioskowanie o przyznanie nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski nie wyłącza możliwości wnioskowania o inny rodzaj nagrody specjalnej dla nauczyciela.

### R o z d z i a ł VIII

#### NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

#### § 27

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców, wypłaca się co miesiąc nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, uzależniony od stanu rodzinnego w wysokości:
  - 49,- zł – dla 1 osoby,
  - 65,- zł – dla 2 osób,
  - 82,- zł – dla 3 osób,
  - 98,- zł – dla 4 i więcej osób.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
  - 1) małżonka,

- 2) rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
  - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
  - 4) pozostających na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
  - 5) dzieci niepełnosprawne pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka.
3. Nauczycielowi i jego małżonkowi, zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
  4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
  5. Nauczycielowi zatrudnionemu równocześnie w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

#### § 28

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) niewykonywania pracy za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego, przewidzianego w odrębnych przepisach.

#### § 29

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli, o których mowa w § 33 ust. 3.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski.
3. Dodatek przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
4. Nauczyciel otrzymujący dodatek zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania organu przyznającego dodatek, o zmianie stanu osobowego rodziny. Nienależnie pobrane przez nauczyciela świad-

czenie za okres nie dłuższy niż 1 miesiąc podlega zwrotowi.

#### § 30

Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### R o z d z i a ł IX

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 31

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela zatrudnionego w szkole ustala się w oparciu o rozporządzenie wydane na podstawie art. 30 ust. 5 pkt 1 Karty Nauczyciela.

#### § 32

Dodatki specjalistyczne przysługują nauczycielom na zasadach i warunkach określonych w art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239).

#### § 33

Wszelkie zmiany w treści regulaminu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla ich ustalenia.

#### § 34

Traci moc uchwała nr VI/33/07 Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Lwówek Śląski oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

#### § 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

#### § 36

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA WACHAL

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
Gminy Lwówek Śląski nr XVII/99/08  
z dnia 28 lutego 2008 r. (poz. 1263)

.....  
(miejsowość i data)

**WZÓR WNIOSKU  
o przyznanie Nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski**

*Po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej w dniu .....* )

*zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Specjalnej Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski,*

Pani /Panu/.....  
(imię/imiona) (nazwisko)

Urodzonej /mu/ .....  
(data) (miejsce urodzenia)

.....  
(wykształcenie) (stopień awansu zawodowego) (staż pracy pedagogicznej)

zatrudnionej /mu/ w

.....  
(nazwa szkoły lub innej placówki, w której kandydat pracuje, stanowisko)

posiadającej /mu/ ocenę pracy

.....  
(data i stopień)

.....  
(dotychczas otrzymane nagrody Ministra, Kuratora, Burmistrza, Dyrektora – rok otrzymania)

- za następujące osiągnięcia:

.....  
.....

Uzasadnienie wniosku należy sporządzić z podziałem na kryteria z § 22 powołanej wyżej uchwały.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(wnioskujący)

## 1264

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY  
NR XVII/214/08

z dnia 29 lutego 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących  
w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Świdnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XXIII/254/04 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Świdnica (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2004 r. Nr 197, poz. 3112, Nr 250, poz. 4126; z 2006 r. Nr 70, poz. 1105; z 2008 r. Nr 28, poz. 410) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Miasto gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne, lokale socjalne i pomieszczenia tymczasowe.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Lokale mieszkalne zwolnione przez dotychczasowego najemcę i przekazane do dyspozycji Miasta, przeznaczone są do sprzedaży w drodze przetargu lub do wynajmu na rzecz osób uprawnionych.”;

2) tytuł rozdziału 3 otrzymuje brzmienie:

„Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego.”;

3) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6

Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom (rodzinom), które:

1) spełniają kryteria dochodowe określone w rozdz. 4 niniejszej uchwały;

2) zamieszkują w warunkach mieszkaniowych, kwalifikujących wnioskodawcę do ich poprawy, tj. na 1 osobę uprawnioną do zamieszkiwania przypada nie więcej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej lub na jedną izbę mieszkalną przypada statystycznie 5 osób i więcej;

3) zamieszkują w Świdnicy co najmniej 5 lat.”;

4) w § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 7

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom (rodzinom), które:

1) nabyły takie prawo na podstawie art. 14 ustawy,

2) utraciły lokal socjalny wskutek katastrofy lub klęski żywiołowej;

3) opuszczają domy dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności i nie mają możliwości powrotu do lokalu, w którym są zameldowane na pobyt stały na terenie Miasta;

4) pochodzą ze Świdnicy i wychowywały się w zawodowych rodzinach zastępczych na terenie Miasta, a w związku z uzyskaniem pełnoletności następuje ich usamodzielnienie i nie mają możliwości powrotu do lokalu, w którym są zameldowane na pobyt stały na terenie Miasta;

5) spełniają jedno z kryteriów zawartych w pkt 1–5 i zamieszkują w Świdnicy co najmniej 5 lat.”;

5) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9

1. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego winny spełniać następujące kryteria dochodowe:

1) miesięczny dochód brutto wnioskodawców ubiegających się o przydział lokalu na czas nieoznaczony nie może przekraczać 125% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych i 100% najniższej emerytury na każdego członka w gospodarstwach wieloosobowych;

2) miesięczny dochód brutto wnioskodawców ubiegających się o przydział lokalu socjalnego nie może przekraczać 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych i 75% najniższej emerytury na każdego członka w gospodarstwach wieloosobowych.

2. Weryfikacja dochodów osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego odbywa się dwukrotnie, tj. w chwili składania wniosku i przed zawarciem umowy najmu.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przekroczenia kryterium dochodowego przy ubieganiu się o lokal socjalny, nie więcej niż o 100%.”;

6) po § 9 dodaje się § 9a w brzmieniu:

„§ 9a

1. Przyjmuje się możliwość stosowania obniżek czynszu w wysokości 10% stawki bazowej ze względu na wielkość dochodu gospodarstwa domowego najemcy.

2. O obniżkę czynszu mogą ubiegać się osoby, których miesięczny dochód nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych oraz 75% najniższej emerytury na każdego członka w gospodarstwach wieloosobowych.”;
- 7) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Załatwianie spraw związanych z najmem lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego z zasobów komunalnych Miasta rozpoczyna się od złożenia wniosku o przydział lokalu w Urzędzie Miejskim w Świdnicy – Referacie Gospodarki Mieszkaniowej na druku, którego wzór określa Prezydent Miasta.”,
- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Do prowadzenia spraw związanych z zawarciem umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego zobowiązany jest podmiot upoważniony przez Prezydenta Miasta.”;
- 8) § 11 otrzymuje brzmienie:  
„11
1. Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane. Jawność postępowania ma na celu również realizację kontroli społecznej.
2. Wnioski wstępnie – pozytywnie zakwalifikowane przez Referat Gospodarki Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w oparciu o kryteria niniejszej uchwały przedstawiane są Komisji Mieszkaniowej celem zaopiniowania, nie rzadziej niż raz w kwartale.
3. Spośród osób, których wnioski uzyskały pozytywną opinię, tworzy się listy przydziałów lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych.
4. Wnioski o oddanie w najem lokali na czas nieoznaczony i socjalnych realizowane są wg kolejności wynikającej z daty umieszczenia na liście przydziałów, zatwierdzonej przez Prezydenta Miasta przy uwzględnieniu liczebności rodziny uprawnionego oraz struktury dostępnych lokali.
5. Odstępstwo od kolejności określonej w ust. 4 może być zastosowane w szczególnych sytuacjach losowych, uzasadnionych na piśmie przez wnioskodawcę – za zgodą Prezydenta Miasta.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomiania Urzędu Miejskiego w Świdnicy – Referatu Gospodarki Mieszkaniowej o istotnych zmianach mających wpływ na realizację jego wniosku.
7. Wnioski osób ujętych na listach przydziałów lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych, mogą być poddane weryfikacji.  
W przypadku stwierdzenia podania nieprawdźliwych danych oraz w przypadku zatajenia danych dotyczących zmiany sytuacji materialnej lub warunków mieszkaniowych wnioskodawcy, wnioskodawca zostaje skreślony z listy osób uprawnionych do przydziału lokalu, jednakże może zwrócić się o ponowne rozpatrzenie wniosku.
8. Osoba, która w związku z realizacją wniosku, trzykrotnie odmówiła zasiedlenia lokalu, który znajdzie w czasie 6 miesięcy innego najemcę zostaje przeniesiona na koniec listy oczekujących na przydział.”;
- 9) w § 13 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:  
„4. Dopuszcza się możliwość podnajęcia całego lub części lokalu, za pisemną zgodą wynajmującego. Wówczas wysokość czynszu podwyższa się o 30%.”;
- 10) w § 17 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Miasto, na wniosek najemcy, może dokonać zamiany z urzędu lokalu stanowiącego własność Miasta w przypadkach gdy:
- 1) wśród członków gospodarstwa domowego nastąpi trwałe kalectwo w istotny sposób utrudniające korzystanie z lokalu;
- 2) w wyniku zawarcia związku małżeńskiego, urodzenia lub przysposobienia dziecka lokal zajmowany przestanie zapewniać minimalną normę powierzchni określoną w § 6 pkt 2 uchwały.”;
- 11) § 19 otrzymuje brzmienie:  
„§ 19  
Zwiększenie mieszkaniowego zasobu Miasta może nastąpić poprzez adaptację strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń niewchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych usytuowanych w obiektach stanowiących własność Miasta lub kapitalny remont lokali mieszkalnych zdyskwalifikowanych w latach poprzednich.”;
- 12) tytuł rozdziału 8 otrzymuje brzmienie:  
„Kryteria oddania w najem lokali w budynkach nowo wybudowanych oraz o powierzchni przekraczającej 80 m<sup>2</sup>.”;
- 13) po § 25 dodaje się § 25a w brzmieniu:  
„25a  
Kierując się zasadami racjonalnej gospodarki mieszkaniowej wyodrębnia się z zasobu mieszkaniowego wolne lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup> i przeznaczają do najmu na rzecz rodzin wieloosobowych lub do sprzedaży w drodze przetargu nieograniczonego.”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ SZUKAŁA



**1265**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU  
NR XIV/100/08**

z dnia 12 marca 2008 r.

**w sprawie określenia zasad refundacji kosztów budowy przydomowych  
oczyszczalni ścieków dla nieruchomości zabudowanych na terenie Gminy  
Złoty Stok**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, w nawiązaniu do art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), art. 406 pkt 12 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady refundacji kosztów inwestycji należących do zadań własnych gminy, realizowanych przez właścicieli nieruchomości zabudowanych, w zakresie usuwania i unieszkodliwiania ścieków komunalnych.
2. Refundacja przeznaczona jest na częściowe pokrycie kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 2

1. Refundacją na podstawie niniejszej uchwały objęte są inwestycje, które ze względów technicznych bądź finansowych, nie mogą być podłączone do istniejącej bądź planowanej do budowy kanalizacji zbiorczej.
2. Wykaz nieruchomości objętych refundacją obejmuje:
  - 1) wszystkie nieruchomości w sołectwach: Błotnica, Chwalisław, Laski, Mąkolno, Płonica,
  - 2) Złoty Stok, ul. Strzelecka 1, 2, 3, 4, 5, 6,
  - 3) Złoty Stok, ul. Sienkiewicza 11,
  - 4) Złoty Stok, ul. Staszica 16, 18,
  - 5) Złoty Stok, ul. Złota 8,
  - 6) Złoty stok, ul. Lelewela 1a,
  - 7) Złoty Stok, ul. Traugutta 1, 3, 4, 8, 8a, 9, 10, 11.
3. Wykaz ma charakter otwarty, tzn. z chwilą powstania bądź budowy nowego budynku, przy spełnieniu warunków zawartych w niniejszej uchwale, zostaje on poszerzony o ten budynek.

§ 3

Refundacją kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków nie są objęci właściciele budynków na działkach rekreacyjnych.

§ 4

Refundacja kosztów inwestycji, o którym mowa w § 2, ma miejsce niezależnie od tego czy wnioskodawca uzyska inne wsparcie finansowe realizowanego zadania.

§ 5

Refundacja udzielana jest do wysokości środków zarezerwowanych na ten cel w budżecie gminy, w danym roku budżetowym.

§ 6

Wybudowanie i eksploatacja przydomowej oczyszczalni ścieków musi spełniać wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 168, poz. 1763).

§ 7

1. O refundację kosztów budowy przydomowej oczyszczalni ścieków mogą ubiegać się wnioskodawcy, przy łącznym spełnieniu poniższych warunków:
  - 1) posiadają prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, zgodnie z Prawem budowlanym;
  - 2) złożyła do właściwych organów dokumenty wymagane odrębnymi przepisami, a wskazane organy nie wniosą sprzeciwu w zakresie wykonania robót objętych zgłoszeniem;
  - 3) zostanie złożony wniosek o refundację inwestycji zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Refundacja wypłacana jest wnioskodawcom spełniającym wszystkie warunki określone niniejszą uchwałą do wysokości, o której mowa w § 8 ust. 1, według kolejności w jakiej zostały złożone kompletne wnioski.
3. W przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska Gospodarki Wodnej w danym roku, refundacja będzie wypłacana w pierwszej kolejności w następnym roku kalendarzowym, bez prawa do odsetek za zwłokę w wypłacie refundacji.

§ 8

1. Wysokość refundacji wynosi 40% udokumentowanych rachunkami kosztów budowy oczyszczalni, jednak nie więcej, niż 3.000 zł.

2. Refundacja jest udzielana dla jednego zadania inwestycyjnego, niezależnie od ilości nieruchomości, które obsługiwać będzie inwestycja.

§ 9

Refundację otrzymują wnioskodawcy, którzy złożą kompletne wnioski i spełnią warunki określone w § 2, § 6 i § 7 uchwały.

§ 10

Zasady udzielania refundacji:

- 1) wnioskodawca ubiegający się o refundację składa wniosek wraz z załącznikami do Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku,
- 2) przedstawiciel Urzędu sprawdza kompletność wniosku, dokonuje oględzin inwestycji sporządzając z tej czynności protokół,
- 3) jeżeli wniosek nie wymaga uzupełnienia lub został właściwie uzupełniony zgodnie z ust. 3 oraz spełnia wszystkie warunki, zawarte w uchwale, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki, Burmistrz informuje wnioskodawcę o przyznaniu refundacji,
- 4) w przypadku braków formalnych Burmistrz wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od otrzymania wezwania,
- 5) nieuzupełnienie bądź niewłaściwe uzupełnienie wniosku skutkuje go odrzuceniem o czym Burmistrz powiadamia wnioskodawcę w terminie 14 dni,
- 6) kompletny wniosek kierowany jest do zaopiniowania przez Komisję Gospodarki Rady Miejskiej w Złotym Stoku,
- 7) kwota refundacji wypłaca jest wnioskodawcy, w terminie 30 dni po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki Rady Miejskiej w Złotym Stoku.

§ 11

Przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku ma prawo kontroli inwestycji objętej refundacją, na każdym jej etapie.

§ 12

1. Postępowanie o dofinansowanie jest jawne.
2. Wykaz osób, które uzyskały dofinansowanie, o którym mowa w § 1, w danym roku kalendarzowym, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy.

§ 13

Traci moc uchwała nr XXXIX/245/06 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie określenia zasad refundacji kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków dla nieruchomości zabudowanych (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 98, poz. 1679 z dnia 20 maja 2006 r.).

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*JERZY TICHANOWICZ*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Złotym Stoku nr XIV/100/08 z dnia 12 marca 2008 r. (poz. 1265)

**WNIOSEK  
O REFUNDACJĘ KOSZTÓW BUDOWY PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

**1. Dane wnioskodawcy:**

1) Imię i nazwisko wnioskodawcy: .....

.....

2) Adres zamieszkania wnioskodawcy: .....

.....

*( W przypadku, gdy urządzenia oczyszczalni będą obsługiwać więcej niż jedną nieruchomość, wniosek wypełniają i podpisują wszyscy zainteresowani.)*

**2. Wnoszę o udzielenie mi refundacji kosztów budowy przydomowej oczyszczalni ścieków, w wysokości:**

.....

Słownie: .....

**3. Informacje o planowanej inwestycji:**

1) Adres nieruchomości, na której planowana jest realizacja budowy przydomowej oczyszczalni ścieków: .....

.....

2) Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością na cele budowlane:

.....

(własność, dzierżawa, inny)

**4. Opis planowanej inwestycji:**

a) parametry techniczne i wydajność urządzeń:

.....

.....

b) cele, dla których realizowana jest inwestycja:

.....

.....  
.....  
b) dane o dostawcy urządzenia:  
.....  
.....  
.....

d) inne, wg uznania wnioskodawcy:  
.....  
.....

**5. Planowany sposób finansowania inwestycji:**

a) ogólny koszt inwestycji: .....

b) udział środków własnych wnioskodawcy: .....

c) inne źródła finansowania: .....

.....  
*(nie podawać środków, o które wnioskodawca ubiega się od gminy)*

**6. Wykaz załączników:**

- 1) dokument potwierdzający prawo wnioskodawcy do dysponowania gruntem na cele budowlane,
- 2) dokument potwierdzający brak sprzeciwu organu administracji budowlanej w zakresie wykonania robót,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy, że inwestycja nie będzie realizowana na nieruchomości, na której prowadzona jest działalność, w myśl przepisów ustawy, Prawo działalności gospodarczej,
- 4) kserokopie faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

.....  
*data*

.....  
*podpis wnioskodawcy*

## 1266

**UCHWAŁA RADY GMINY CZERNICA  
NR XIV/79/2008**

z dnia 17 marca 2008 r.

**w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych  
w szkołach prowadzonych przez gminę Czernica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy Czernica uchwała, co następuje:

## § 1

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest gmina Czernica,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia, pobierającego naukę w szkole, o której mowa w pkt 1,
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych,
- 4) stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki wydają lub przygotowują i wydają posiłki.

## § 2

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - 1) uczniowie,
  - 2) pracownicy szkół z terenu Gminy Czernica.
2. Czas pracy stołówki szkolnej określa dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów, warunkującego prawidłowy ich rozwój, dobre samopoczucie i zdolność do nauki.

## § 3

1. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, odpowiednio do typu szkoły, w wysokości:
  - 1) zupa dla ucznia w szkole podstawowej i w gimnazjum – 1,20 zł,
  - 2) pełny obiad (dwudaniowy) dla ucznia w szkole podstawowej i w gimnazjum – 2,60 zł.
2. Dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej przez pracowników szkół z terenu Gminy Czernica ustala się uwzględniając pełne koszty przygotowania posiłku.  
Wysokość tej stawki wynosi:
  - 1) zupa – 2,70 zł,
  - 2) pełny obiad (dwudaniowy) – 6,00 zł.
3. Opłaty ustalone na podstawie ust. 1 i 2 wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do dnia 10 miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej, wyznaczyć inny niż określony w ust. 3

termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej.

5. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika w szkole, a co za tym idzie w stołówce szkolnej, zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność w szkole lub rezygnacja z posiłku zostaną zgłoszone dnia później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku.
7. Uczeń lub jego opiekun prawny może wystąpić do Wójta Gminy Czernica z wnioskiem o zwolnienie w całości lub części z opłat za korzystanie z posiłków w przypadku gdy dochody w jego rodzinie nie przekraczają 351 zł netto na osobę lub w szczególnie uzasadnionych sytuacjach losowych. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/191/08 z dnia 8 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 7 we fragmencie zawierającym zwrot: „w przypadku gdy dochody w jego rodzinie nie przekraczają 351 zł netto na osobę lub w szczególnie uzasadnionych sytuacjach losowych”).

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 10 marca 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

KAROL PIETRUCHA

**1267**

**UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA  
NR XVI/187/08**

z dnia 4 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XIV/163/08 Rady Gminy Długołęka z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długołęka, dodatków: funkcyjnego, za warunki pracy, motywacyjnego, za wysługę lat, oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i innych składników wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na 2008 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długołęka, Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIV/163/08 Rady Gminy Długołęka z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długołęka, dodatków: funkcyjnego, za warunki pracy, motywacyjnego, za wysługę lat, oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na 2008 rok, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 w ust. 1 uchyla się pkt 5 i 6,
- 2) w § 7 uchyla się ust. 2,
- 3) w § 9 uchyla się ust. 2,
- 4) w § 14 uchyla się ust. 5,

- 5) w § 15 uchyla się ust. 1,
- 6) w § 16 uchyla się ust. 4,
- 7) w § 22 w ust. 1 uchyla się pkt 2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

MIROSLAW DUDA

**1268****UCHWAŁA RADY GMINY GAWORZYCE  
NR XII/68/08**

z dnia 27 lutego 2008 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Gaworzyce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974) i art. 30 ust. 6 i 10, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218; Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95; Nr 80, poz. 542; Nr 102, poz. 689; Nr 158, poz. 1103) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372) Rada Gminy Gaworzyce uchwala, co następuje:

**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA WSTĘPNE****§ 1**

1. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:
  - 1) dodatku motywacyjnego,
  - 2) dodatku funkcyjnego,
  - 3) dodatku za warunki pracy,
  - 4) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
  - 5) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
  - 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe.

**§ 2**

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) szkole – należy przez to rozumieć wszystkie placówki oświaty, dla których organem prowadzącym jest gmina Gaworzyce,
  - 2) dyrektorze, wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora placówek oświaty, dla których organem prowadzącym jest gmina Gaworzyce,
  - 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
  - 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
  - 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka.

**R o z d z i a ł II****DODATEK MOTYWACYJNY****§ 3**

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.
    - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami,
    - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
  - 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
    - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
  - 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
  - 2 Tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla nauczycieli danej placówki w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.
  3. Tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla dyrektorów placówek prowadzonych przez gminę Gaworzycy do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora danej placówki.
  4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora szkoły nie wyższy niż 50%.
  5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.
  6. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 3 pkt 1, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.
  7. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi przekazuje się w formie pisemnej.
    - a) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
    - b) liczbę uczniów,
    - c) ilość oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
    - d) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
    - e) prawidłowość realizacji budżetu szkoły,
    - f) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
    - g) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie zadań statutowych szkoły,
    - h) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
    - i) współpracę ze związkami zawodowymi.
  4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając warunki o których mowa w pkt 3, ustala:
    - a) dla dyrektora – Wójt Gminy,
    - b) dla wicedyrektora – dyrektor szkoły.
  5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
    - a) opiekuna stażu – 50,- zł,
    - b) wychowawcy klasy w Gimnazjum Publicznym – 70 zł,
    - c) wychowawcy klasy w Szkole Podstawowej – 60 zł,
    - d) wychowawcy w grupie przedszkolnej – 50 zł.
  6. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa § 4 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 5.
  7. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązku opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzona danemu nauczycielowi.
  8. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzona nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
  9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie od 1 dnia miesiąca, w którym te obowiązki przejął.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/188/08 z dnia 7 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 3 lit. a, lit. e, lit. f, lit. g, lit. h oraz lit. i).

### R o z d z i a ł III

#### Dodatek funkcyjny

##### § 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
  - 1) dyrektorowi – w wysokości do 50%,
  - 2) wicedyrektorowi – w wysokości do 30%,
  - 3) dyrektorowi przedszkola – w wysokości do 20%,**pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.**
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki w zastępstwie.
3. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

### R o z d z i a ł IV

#### Dodatek za warunki pracy

##### § 5

1. Nauczycielom za pracę w trudnych warunkach określonych w § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. przysługują dodatki w wysokości:
  - 1) 7% stawki godzinowej obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną godzinę,
  - 2) zwrot kosztów dojazdu do ucznia nauczanego indywidualnie, mieszkającego poza terenem Gaworzyc, rozliczanego jako delegacja za dojazd własnym samochodem lub zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej.



2. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się za czas wykonania pracy, z którą dodatek jest związany.
3. Dodatek za warunki pracy przyznaje:
  - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
  - 2) dyrektorowi – Wójt Gminy.

## R o z d z i a ł V

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

#### § 6

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych. Dyrektor może realizować godziny ponadwymiarowe w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 pensum, jeżeli tak zostało zatwierdzone w arkuszu organizacyjnym szkoły, placówki.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

## R o z d z i a ł VI

### Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

#### § 7

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświaty, dla których organem prowadzącym jest gmina Gaworzyce i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:
  - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 3%
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4%
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5%
  - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6%**średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.**
3. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości ustalonej w pkt 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli,

- o których mowa w pkt 4 na ich wspólny wniosek. Dodatek mieszkaniowy dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
  - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - b) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej ; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu , na który zawarta była umowa.
  - c) korzystania z urlopu wychowawczego.
8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## R o z d z i a ł VII

### Inne składniki wynagrodzenia

#### § 8

- Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za pełnienie funkcji:
- a) Lidera szkoły – w wys. 100,- zł,
  - b) Inspektora BiHP – wys. od 10 do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

#### § 9

Regulamin, o którym mowa w § 1, obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r.

#### § 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 11

Traci moc uchwała nr IV/24/02 Rady Gminy w Gaworzycach z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Gaworzyce.

#### § 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

RADOSŁAW HAJDUK

**1269**

**UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA  
NR XVI/91/08**

z dnia 28 marca 2008 r.

**w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Kotla  
oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Głogowie i zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Jeleniej Górze, Rada Gminy Kotla uchwala, co następuje:

§ 1

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Kotla ma charakter interwencyjny.

§ 2

Wyłapywaniu podlegać będą bezdomne zwierzęta domowe które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, jeżeli nie istnieje możliwość ustalenia właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzęta trwale pozostawały.

§ 3

Wyłapywaniu będą podlegały zwierzęta które pozostają bez opieki, swobodnie przemieszczają się i stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 4

Czynności związane z wyłapywaniem bezdomnych zwierząt będą podejmowane po zgłoszeniu interwencji w Urzędzie Gminy Kotla lub Rewirze Dzielnicowych Policji w Kotli.

§ 5

Działania w zakresie wyłapywania bezdomnych zwierząt, a w szczególności psów, prowadzone będą przez przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.).

§ 6

Wyłapywanie i transport bezdomnych zwierząt będą prowadzone za pomocą specjalistycznego sprzętu i nie będą stwarzały zagrożenia dla życia i zdrowia wyłapanych zwierząt oraz nie będą zadawać im cierpienia.

§ 7

Wyłapanie z terenu gminy zwierzęta będą umieszczane w schronisku, z wyjątkiem zwierząt, które pogryzły ludzi lub ich zachowanie wskazuje na zagrożenie wścieklizną i wymaga bezzwłocznego umieszczenia w lecznicy zwierząt, dysponującej możliwościami przeprowadzenia obowiązkowej obserwacji. Informacja dotycząca adresu schroniska, w którym umieszczono zwierzęta po ich wyłapaniu, będzie dostępna w Urzędzie Gminy Kotla.

§ 8

W przypadku ustalenia właściciela lub opiekuna zwierzęcia, które zostało wyłapanie, ponosi on koszty jego wyłapania i umieszczenia w schronisku, w tym również opieki weterynaryjnej.

§ 9

Uchwałę ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kotla oraz poszczególnych sołectwach.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotla.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*DARIUSZ ZIELIŃSKI*

## 1270

**UCHWAŁA RADY GMINY KROŚNICE  
NR XII/86/08**

z dnia 5 marca 2008 r.

**w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych zorganizowanych w szkołach prowadzonych przez Gminę Krośnice oraz wysokości opłat z tego tytułu**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1581 z późn. zm.<sup>1</sup>) w związku z art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>2</sup>) Rada Gminy Krośnice uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się zasady korzystania ze stołówek działających w szkołach samorządowych na terenie gminy Krośnice oraz wysokość opłat ponoszonych przez uczniów i pracowników szkół korzystających z posiłków w tych stołówkach.

## § 2

Ilekczo w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, a także przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krośnice;
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia oraz wychowanka, pobierającego naukę w szkole, o której mowa w pkt 1;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych;
- 4) stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki wydają lub przygotowują i wydają posiłki;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

## § 3

1. Zorganizowanie stołówek powierza się dyrektorom szkół.
2. Czas pracy stołówki szkolnej określa dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów, warunkującego prawidłowy ich rozwój, dobre samopoczucie i zdolność do nauki.

## § 4

Z posiłków w stołówkach mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy zatrudnieni w szkołach.

## § 5

1. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, odpowiednio do typu szkoły, w wysokości:
  - 1) w przedszkolu – 0,36%,
  - 2) w szkole podstawowej i w gimnazjum – 0,31% – minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na zasadach i w trybie ustawy z dnia

10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.), nie więcej jednak niż koszty przygotowania posiłku, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie, pomniejszone o wynagrodzenia pracowników stołówki szkolnej oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

2. Dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej przez pracowników szkoły ustala się uwzględniając koszty przygotowania posiłku, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz koszty wynagrodzenia pracowników stołówki szkolnej oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.
3. Opłaty ustalone na podstawie ust. 1 i 2 wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej, wyznaczyć inny niż określony w ust. 3 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej, ustalonej na podstawie ust. 1 i ust. 2.
5. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy, z wyłączeniem pierwszego, dzień nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 6. Zasada ta ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej.
6. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku.

7. Dochód z opłaty stałej określonej w ust. 1 zostaje przeznaczony na doposażenie kuchni i stołówki.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

WŁADYSŁAW KLUCZNIK

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1056 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 116, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Nr 42, poz. 73, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292.

## 1271

### UCHWAŁA RADY GMINY KROŚNICE NR XII/90/08

z dnia 5 marca 2008 r.

#### **w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie gminy Krośnice, w miejscowości Pierstnica, dla działki nr ewid. 85/1**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr V/30/07 Rady Gminy Krośnice z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie gminy Krośnice, w miejscowości Pierstnica, dla działki nr ewid. 85/1, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego uchwała, co następuje:

#### R o z d z i a ł 1

##### Przepisy ogólne

###### § 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego na terenie gminy Krośnice, w miejscowości Pierstnica, dla działki nr ewid. 85/1, zwany dalej planem.
2. Granice obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu, sporządzonym na mapach zasadniczych w skali 1:1000, stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

###### § 2

W planie nie występują tereny wymagające określenia:

- 1) kształtowania przestrzeni publicznych,
- 2) podlegające ochronie ustalone na podstawie odrębnych przepisów:

- a) tereny górnicze,
  - b) tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi,
  - c) tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych,
- 3) wymagające określenia szczegółowych zasad i warunków scalania nieruchomości,
  - 4) wymagające określenia sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

###### § 3

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) w zakresie ustaleń ogólnych:
  - a) **plan** – ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 uchwały,
  - b) **przepisy odrębne** – aktualne przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, a także ratyfikowane umowy międzynarodowe, prawodawstwo

- organizacji i organów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest członkiem oraz prawo Unii Europejskiej obowiązujące w regulowanej dziedzinie,
- 2) w zakresie zasad zagospodarowania terenu:
- a) **linia rozgraniczająca** – linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, której przebieg określony na rysunku planu ma charakter wiążący i nie może ulegać przesunięciu w ramach realizacji planu,
- b) **podstawowe przeznaczenie terenu** – przeznaczenie, które w ramach realizacji planu winno stać się dominującą formą wykorzystania terenu; w ramach przeznaczenia podstawowego mieszczą się elementy zagospodarowania bezpośrednio z nim związane, warunkujące prawidłowe korzystanie z terenu,
- c) **dopuszczalne przeznaczenie terenu** – przeznaczenie, które może być realizowane jako uzupełnienie funkcji podstawowej, na warunkach określonych w przepisach szczegółowych uchwały,
- d) **teren** – obszar o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania, wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem,
- e) **usługi podstawowe** – usługi służące mieszkańcom wsi do wykonywania funkcji administracyjnych i biurowych, zdrowia, bankowości i łączności, handlu detalicznego i gastronomii, oświaty, kultury i rekreacji oraz rzemiosła nieuciążliwego, takiego jak zakłady fryzjerskie, krawieckie lub inne o podobnym charakterze,
- f) **urządzenia towarzyszące** – należy przez to rozumieć obiekty komunikacji, technicznego wyposażenia i infrastruktury technicznej oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego,
- 3) w zakresie ładu przestrzennego:
- a) **nieprzekraczalna linia zabudowy** – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi, sieciami uzbrojenia terenu lub terenowymi urządzeniami komunikacji,
- b) **powierzchnia zabudowy** – należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zajęta przez budynek w stanie wykończonym, do powierzchni działki,
- c) **wskaźnik zabudowy działki** – wartość stanowiąca stosunek łącznej powierzchni zabudowy zlokalizowanej na działce budowlanej, do powierzchni tej działki,
- d) **wysokość zabudowy** – wysokość obiektu mierzona w metrach w linii elewacji frontowej od poziomu terenu (w odniesieniu do gruntu rodzimego) i odnosząca się do kalenicy obiektu oraz wyrażona w ilości kondygnacji nadziemnych wraz z poddaszem.
- b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania,
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- d) symbol określający przeznaczenie terenu,
- 2) oznaczenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego zabytków i dóbr kultury współczesnej – granica strefy ochrony zabytków archeologicznych,
- 3) oznaczenia pomocnicze, niebędące obowiązującymi ustaleniami uchwały.
2. Pozostałe oznaczenia posiadają znaczenie informacyjne lub sugerujące określone rozwiązania przestrzenne i regulacyjne.

## R o z d z i a ł 2

### Przepisy szczegółowe

#### § 5

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
- 1) oznaczenia ogólne:
- a) granica obszaru objętego planem,
- 1) ustala się teren zabudowy zagrodowej, oznaczony na rysunku planu symbolem **RM**, dla którego obowiązuje przeznaczenie:
- 1) podstawowe – zabudowa zagrodowa, w rozumieniu przepisów odrębnych, z możliwością lokalizowania gospodarstw agroturystycznych,
- 2) dopuszczalne – usługi podstawowe, rozumiane jako lokale będące częścią budynku przeznaczenia podstawowego; powierzchnia użytkowa usług nie może przekraczać 30% powierzchni użytkowej budynków przeznaczenia podstawowego,
- 3) uzupełniające – urządzenia towarzyszące oraz zieleń.
2. Dopuszcza się zmianę przeznaczenia w całości lub części terenu, o którym mowa w ust. 1, na teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
3. Określa się następujące zasady kształtowania ładu przestrzennego:
- 1) ustala się przeznaczenie co najmniej 30% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej,
- 2) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości – 10 m od linii rozgraniczającej terenu lasu.
4. Ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- 1) dopuszcza się zabudowę w układzie wolno stojącym,
- 2) zakazuje się lokalizowania zabudowy w układzie bliźniaczym, szeregowym,
- 3) w zakresie kształtowania dachów ustala się:
- a) obowiązek stosowania dachów spadzistych,
- b) zakaz stosowania dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy,
- c) obowiązek stosowania dachówki cementowej, ceramicznej lub ich imitacji,
- 4) wysokość zabudowy mieszkaniowej i gospodarczej nie może przekroczyć dwóch kondygnacji nadziemnych oraz 9 m, przy czym drugą kondygnację może stanowić wyłącznie poddasze użytkowe,
- 5) zakazuje się stosowania materiałów elewacyjnych z tworzyw sztucznych,
- 6) maksymalny wskaźnik zabudowy działki wynosi 0.40,

- 7) obowiązuje zabezpieczenie budynków przed przenikaniem wody do pomieszczeń.
5. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- 1) teren, o którym mowa w ust. 1, znajduje się w zasięgu projektowanego – potencjalnego specjalnego obszaru ochrony siedlisk Natura 2000 „Ostoją nad Baryczą”, dla którego obowiązują przepisy odrębne w zakresie ochrony przyrody, a w szczególności zapisy zawarte w art. 33–39 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880),
  - 2) teren, o którym mowa w ust. 1, znajduje się w zasięgu Parku Krajobrazowego „Dolina Baryczy” – uwzględnia się zasady ochrony środowiska przyrodniczego, wynikające z rozporządzenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie Parku Krajobrazowego „Dolina Baryczy”, (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 88, poz. 1012),
  - 3) dopuszcza się prowadzenie produkcji zwierzęcej w skali nieprzekraczającej potrzeby konsumpcyjne i użytkowe rodzinnego gospodarstwa rolnego,
  - 4) obowiązuje utrzymanie poziomu hałasu poniżej dopuszczalnego lub na poziomie określonym w przepisach odrębnych – jak dla terenów zabudowy zagrodowej,
  - 5) w przypadku przekształcenia w całości terenu, o którym mowa w ust. 1, na teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej obowiązuje utrzymanie poziomu hałasu poniżej dopuszczalnego lub na poziomie określonym w przepisach odrębnych – jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.
6. Ustala się zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – wyznacza się strefę ochrony zabytków archeologicznych, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, dla której ustala się:
- 1) wszelkie zamierzenia inwestycyjne związane z pracami ziemnymi należy uzgodnić z właściwym Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
  - 2) nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne, prowadzone przez uprawnionego archeologa, odbywają się na koszt inwestora,
  - 3) pozwolenie konserwatorskie, o którym mowa w pkt. 1), należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych.
7. Ustala się następujące szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości:
- 1) dopuszcza się wydzielenie działek przeznaczonych pod lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej; wielkość tych działek należy ustalać w dostosowaniu do parametrów technicznych lokalizowanych urządzeń oraz potrzeb ich obsługi,
  - 2) wydzielenie nieruchomości przeznaczonych pod zabudowę musi być poprzedzone wydzieleniem niezbędnych dojazdów.
8. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- 1) należy zapewnić dostęp do urządzeń infrastruktury technicznej,
  - 2) dopuszcza się możliwość lokalnego wykorzystania istniejących sieci, ich rozbudowy oraz budowy nowych urządzeń,
  - 3) dopuszcza się możliwość realizacji niezależnych systemów zaopatrzenia w infrastrukturę techniczną,
  - 4) w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy obiektami sieciowymi a projektowanym zainwestowaniem terenu dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci,
  - 5) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną – ustala się rozbudowę sieci elektroenergetycznej w sposób zapewniający obsługę wszystkich projektowanych obszarów zabudowy,
  - 6) ustala się rozbudowę gminnej sieci wodociągowej w sposób zapewniający obsługę projektowanych obszarów zabudowy,
  - 7) ustala się rozbudowę gminnej sieci kanalizacyjnej w sposób zapewniający obsługę projektowanych obszarów zabudowy, z przesyłem do oczyszczalni ścieków;
  - 8) do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej oraz budowy oczyszczalni ścieków ścieki należy odprowadzać do szczelnych bezodpływowych zbiorników, zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - 9) obsługę terenu w zakresie odprowadzania wód opadowych należy prowadzić według następujących zasad:
    - a) wody opadowe odprowadzane będą powierzchniowo w teren lub do istniejących wód powierzchniowych i urządzeń wodnych,
    - b) wody opadowe mogące ulec zanieczyszczeniu związkami ropopochodnymi z terenu powierzchni utwardzonych, miejsc postojowych, parkingów należy po uprzednim oczyszczeniu w urządzeniach oczyszczających odprowadzić do systemu odprowadzania wód powierzchniowych, z uwzględnieniem przepisów odrębnych,
    - c) dopuszcza się zagospodarowanie wód opadowych w obrębie działki,
  - 10) obsługę terenu w zakresie gospodarki odpadami należy zapewnić poprzez wywóz odpadów komunalnych na zorganizowane wysypisko,
  - 11) obsługę terenu w zakresie zaopatrzenia w ciepło należy zapewnić z indywidualnych lub grupowych źródeł zaopatrzenia w ciepło, w oparciu o zasilanie:
    - a) energią elektryczną,
    - b) paliwami płynnymi,
    - c) paliwami stałymi z zastosowaniem technologii o wysokiej sprawności grzewczej i niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery,
    - d) odnawialne źródła energii oraz układami mieszanymi wykorzystującymi odnawialne źródła energii i źródła energii o których mowa w lit. a–c.

- 12) dopuszcza się budowę rozdzielczej sieci gazowej w sposób niekolidujący z istniejącą zabudową,
  - 13) zaopatrzenie w gaz ziemny przewodowy z sieci rozdzielczej, przyłączenie obiektów powinno odbywać się w oparciu o przepisy odrębne, po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia,
  - 14) do czasu realizacji sieci gazowej dopuszcza się korzystanie ze zbiorników stacjonarnych lokalizowanych w granicach własności, zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - 15) w zakresie sieci telekomunikacyjnej dopuszcza się rozbudowę istniejącej oraz lokalizowanie nowej, na warunkach uzgodnionych z operatorami sieci telekomunikacyjnej.
9. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:
- 1) dojazd do terenu odbywać się będzie z drogi wewnętrznej, z włączeniem do drogi gminnej na działce nr ewid. 488,
  - 2) należy zapewnić następującą ilość miejsc parkingowych (wliczając miejsca parkingowe w garażach):
    - a) 2 miejsca na jedno mieszkanie,
    - b) 1 miejsce na 4 miejsca noclegowe w gospodarstwie agroturystycznym,
    - c) 1 miejsce na każde rozpoczęte 25 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług, lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe.
10. Ustala się stawkę procentową w wysokości 30%.

#### § 6

1. Ustala się teren łąk i pastwisk, oznaczony na rysunku planu symbolem **RZ**, dla którego obowiązują następujące rodzaje przeznaczenia:
- 1) podstawowe – teren łąk i pastwisk oraz zbiorników wodnych służących dla potrzeb rolnictwa,
  - 2) uzupełniające – urządzenia towarzyszące oraz zieleń.
2. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska i przyrody:
- 1) zakazuje się odprowadzania ścieków do wód gruntowych, powierzchniowych oraz do gleby i gruntów,
  - 2) nakazuje się utrzymywać we właściwym stanie i konserwować istniejące drzewa oraz stosować nowe nasadzenia w miejscach ubytków starych drzew, zgodnie z istniejącymi uwarunkowaniami przyrodniczymi,
  - 3) teren, o którym mowa w ust. 1, znajduje się w zasięgu projektowanego – potencjalnego specjalnego obszaru ochrony siedlisk Natura 2000 „Ostoja nad Baryczą”, dla którego obowiązują przepisy odrębne w zakresie ochrony przyrody, a w szczególności zapisy zawarte w art. 33–39 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880),
  - 4) teren, o którym mowa w ust. 1, znajduje się w zasięgu Parku Krajobrazowego „Dolina Baryczy” – uwzględnia się zasady ochrony środowiska przyrodniczego, wynikające z rozporządzenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie Parku Krajobrazowego „Doli-

na Baryczy”, (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 88, poz. 1012).

3. Ustala się zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – wyznacza się strefę ochrony zabytków archeologicznych, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, dla której ustala się:
- 1) wszelkie zamierzenia inwestycyjne związane z pracami ziemnymi należy uzgodnić z właściwym Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
  - 2) nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne, prowadzone przez uprawnionego archeologa, odbywają się na koszt inwestora,
  - 3) pozwolenie konserwatorskie, o którym mowa w pkt. 1), należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych.
4. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- 1) dopuszcza się lokalizowanie urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji,
  - 2) należy zapewnić dostęp do urządzeń infrastruktury technicznej,
  - 3) w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy obiektami sieciowymi a projektowanym zainwestowaniem terenu, dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci.
5. Ustala się dla terenu, o którym mowa w ust. 1, stawkę procentową w wysokości 1%.

#### § 7

1. Ustala się tereny lasów i dolesień, oznaczone na rysunku planu symbolami **ZL1**, **ZL2**, dla których obowiązuje następujące przeznaczenie podstawowe – lasy i dolesienia.
2. Ustala się, dla terenów, o których mowa w ust. 1, następujące zasady ochrony środowiska i przyrody:
- 1) zakazuje się odprowadzania ścieków do wód gruntowych, powierzchniowych oraz do gleby i gruntów,
  - 2) nakazuje się utrzymywać we właściwym stanie i konserwować istniejące drzewa oraz stosować nowe nasadzenia w miejscach ubytków starych drzew, zgodnie z istniejącymi uwarunkowaniami przyrodniczymi,
  - 3) teren, o którym mowa w ust. 1, znajduje się w zasięgu projektowanego – potencjalnego specjalnego obszaru ochrony siedlisk Natura 2000 „Ostoja nad Baryczą”, dla którego obowiązują przepisy odrębne w zakresie ochrony przyrody, a w szczególności zapisy zawarte w art. 33–39 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880),
  - 4) teren, o którym mowa w ust. 1, znajduje się w zasięgu Parku Krajobrazowego „Dolina Baryczy” – uwzględnia się zasady ochrony środowiska przyrodniczego, wynikające z rozporządzenia Wojewody Kaliskiego i Wrocław-

skiego z dnia 3 czerwca 1996 r. w sprawie utworzenia i ochrony Parku Krajobrazowego „Dolina Baryczy”, (Dz. Urz. Woj. Kaliskiego Nr 19, poz. 102 oraz Dz. Urz. Woj. Wrocławskiego Nr 6, poz. 65 ze zmianami).

3. Ustala się dla terenów, o których mowa w ust. 1, następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej – dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji.
4. Ustala się dla terenu, o którym mowa w ust. 1, stawkę procentową w wysokości 1%.

#### § 8

2. Ustala się teren drogi wewnętrznej, oznaczony na rysunku planu symbolem **KDW**, dla której obowiązuje następujące przeznaczenie:
  - 1) podstawowe – droga wewnętrzna, rozumiana jako droga niezaliczana do żadnej z kategorii dróg publicznych, służąca obsłudze wydzielonego terenu i posiadająca podłączenie do publicznej drogi gminnej,
  - 2) uzupełniające – urządzenia towarzyszące oraz zieleń.
3. Ustala się dla terenu, o którym mowa w ust. 1, następujące zasady ochrony i kształtowania środowiska, przyrody:
  - 1) teren, o którym mowa w ust. 1, znajduje się w zasięgu projektowanego – potencjalnego specjalnego obszaru ochrony siedlisk Natura 2000 „Ostoja nad Baryczą”, dla którego obowiązują przepisy odrębne w zakresie ochrony przyrody, a w szczególności zapisy zawarte w art. 33–39 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880),
  - 2) teren, o którym mowa w ust. 1, znajduje się w zasięgu Parku Krajobrazowego „Dolina Baryczy” – uwzględnia się zasady ochrony środowiska przyrodniczego, wynikające z rozporządzenia

Wojewody Dolnośląskiego z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie Parku Krajobrazowego „Dolina Baryczy”, (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 88, poz. 1012).

4. Ustala się dla terenu, o którym mowa w ust. 1, następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
  - 1) minimalna szerokość w liniach rozgraniczających wynosi 10 m lub zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu,
  - 2) dopuszcza się realizację jednostronnie chodników lub brak wyodrębnionej jezdni i chodnika,
  - 3) dopuszcza się lokalizację urządzeń sieci infrastruktury technicznej oraz zieleni i elementów małej architektury.
5. Ustala się dla terenu, o którym mowa w ust. 1, stawkę procentową w wysokości 30%.

### R o z d z i a ł 3

#### Przepisy końcowe

#### § 9

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krośnice

#### § 10

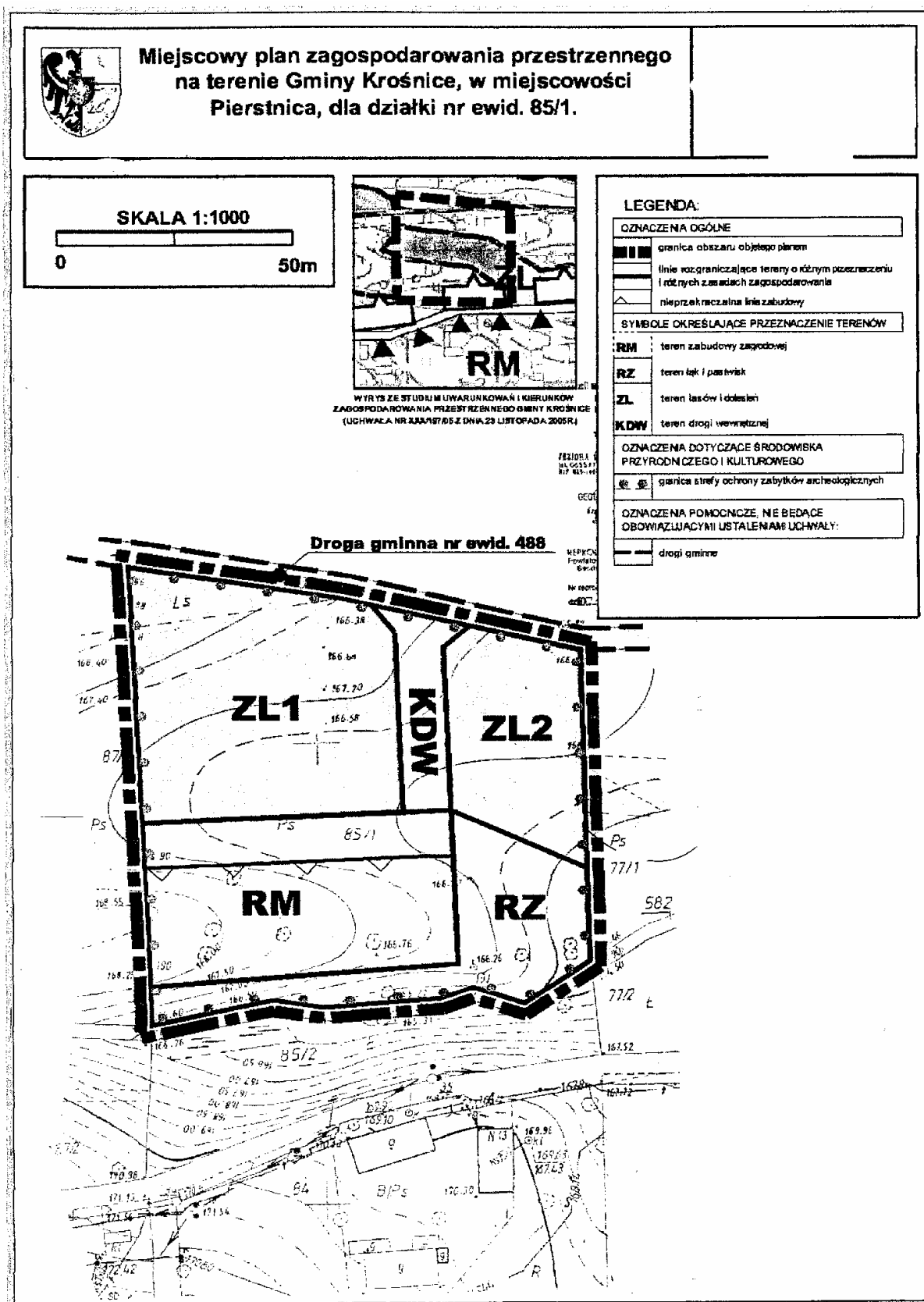
Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz na stronie internetowej Gminy Krośnice.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

WŁADYSŁAW KLUCZNIK



Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Krośnice nr XII/90/08 z dnia 5 marca 2008 r. (poz. 1271)



**1272****UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE  
NR XII/75/08**

z dnia 3 marca 2008 r.

**w sprawie zasad korzystania ze stołówki prowadzonej przez Zespół Szkół  
w Krotoszycach oraz wysokości opłat za posiłki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 214, poz. 1806, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 80, poz. 542, Nr 181, poz. 1292) Rada Gminy Krotoszyce uchwala, co następuje:

**§ 1**

Stołówka prowadzona przez Zespół Szkół w Krotoszycach wydaje posiłki w formie obiadów.

**§ 2**

Osobami uprawnionymi do korzystania ze stołówki szkolnej są:

- 1) uczniowie Zespołu Szkół w Krotoszycach i Szkoły Podstawowej w Kościelcu,
- 2) pracownicy szkół, o których mowa w pkt 1.

**§ 3**

1. Korzystanie z obiadów w stołówce jest odpłatne.
2. Uczeń ponosi opłatę za korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.
3. Pracownicy szkół ponoszą opłatę za korzystanie z obiadu w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz uwzględniającej dodatkowo koszty jego bezpośredniego przygotowania.

**§ 4**

1. Ustala się opłatę za obiad w stołówce szkolnej dla:
  - 1) uczniów w wysokości **3.00 zł**,
  - 2) pracowników szkół wymienionych w § 2 pkt 2 w wysokości **6.00 zł**,
2. Dopuszcza się możliwość korzystania przez uczniów z połowy obiadu za opłatą w wysokości **1,50 zł**.

**§ 5**

1. Opłaty za obiady wnosi się za cały miesiąc z góry do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.

2. Dopuszcza się kupowanie pojedynczego obiadu pod warunkiem zgłoszenia tego faktu i wniesienia odpłatności w dniu poprzedzającym.
3. W uzasadnionej sytuacji w przypadku nieobecności, osobie uprawnionej przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej, proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności do godz. 8<sup>00</sup> w danym dniu.
4. Należna kwota zwrotu, której mowa w ust. 2, stanowi iloczyn ceny jednego posiłku i liczby dni nieobecności osoby uprawnionej.
5. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 4, dokonuje się w formie odpisu należności za obiady w następnym miesiącu. Dopuszcza się na wniosek rodziców, prawnych opiekunów uczniów i innych osób uprawnionych zwrot opłaty w formie gotówki.

**§ 6**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

**§ 7**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY****ZBIGNIEW KĄDZIOLKA**

**1273****UCHWAŁA RADY GMINY NIECHLÓW  
NR XVI/67/2008**

z dnia 27 marca 2008 r.

**w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej działającej  
przy Szkole Podstawowej w Niechlowie i wysokości opłat za posiłki**

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Niechlów uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Wysokość opłat za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej w Niechlowie wynosi:
  1. dla ucznia – 2,50 zł dziennie,
  2. dla pracownika – 2,50 zł + 20% dziennie.
2. Kalkulacje kosztów obiadów sporządza dyrektor szkoły i on proponuje wysokość opłat za posiłki. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/192/08 z dnia 8 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 2).
3. Z posiłków w stołówce szkolnej przy Szkole Podstawowej w Niechlowie mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły.

**§ 2**

Odpłatność za posiłek w stołówce szkolnej należy uiszczać w sekretariacie szkoły w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechlów.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*MIROSLAW SORNAT*

**1274****UCHWAŁA RADY GMINY PĘCŁAW  
NR XV/71/08**

z dnia 6 marca 2008 r.

**w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych  
w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pęcław**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674. z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

## § 1

Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pęcław w brzmieniu:

**REGULAMIN****wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pęcław**

## R o z d z i a ł I

**DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT**

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

## R o z d z i a ł II

**DODATEK MOTYWACYJNY**

1. Ustala się następujące kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zespołu szkół:
  - 1) Osiągnięcia dydaktyczne:
    - a) praca z uczniem zdolnym:
      - doprowadzenie ucznia do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych na szczeblu międzyszkolnym i powiatowym,
      - doprowadzenie ucznia do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych na szczeblu wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym,
    - b) praca z uczniem mającym trudności,
    - c) osiągnięte postępy nauczania ustalone na podstawie obserwacji, badań narzędziami pomiaru dydaktycznego lub sprawdzianami opracowanymi w zespole przedmiotowym,
    - d) innowacyjność w działaniu pedagogicznym.
  - 2) Zaangażowanie w pracę wychowawczo-opiekuńczą:
    - a) realizacja planu wychowawczego placówki, a także zamierzeń ujętych w planie wychowawczym klasy,
    - b) czas poświęcony uczniom poza lekcjami, zajęciami,
    - c) współpraca z rodzicami:
      - rozpoznawanie warunków rodzinnych uczniów, rozwiązywanie konfliktów,
      - pozyskiwanie rodziców do współpracy, włączanie rodziców w tworzenie autonomii i charakteru placówki otwartej,
    - d) opieka nad organizacjami szkolnymi,
    - e) organizacja imprez szkolnych i gminnych: konkursów, spotkań itp.

3) Zaangażowanie w realizację zadań związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym:

- a) systematyczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego:
  - aktualizacja swojej wiedzy z zakresu nauczanego przedmiotu,
  - stacjonarne i wyjazdowe warsztaty, kursy, studia podyplomowe, inne,
- b) praca w stałych zespołach lub komisjach rady pedagogicznej,
- c) dzielenie się doświadczeniem zawodowym z innymi:
  - opieka nad praktykantem,
  - prowadzenie lekcji pokazowych,
- d) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej: obecności, przygotowanie materiałów, prowadzenie warsztatów szkoleniowych, itp.,
- e) dodatkowe funkcje pełnione przez nauczycieli:
  - przewodniczący zespołu przedmiotowego lub wychowawczego,
  - lider wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
  - inne.

4) Jakość świadczonej pracy:

- a) przeprowadzanie diagnozy i ewaluacji procesu nauczania i wychowania,
  - b) przestrzeganie dyscypliny pracy, w szczególności:
    - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
    - rzetelne pełnienie dyżurów,
    - punktualność,
  - c) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - e) promowanie placówki,
  - f) realizowanie w szkole innych zadań edukacyjnych, np. opracowywanie i realizacja projektów na pozyskiwanie środków.
2. Ustala się następujące kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom placówek oświatowych:
    - 1) Skuteczność oddziaływań dydaktycznych:
      - a) udział, sukcesy w konkursach i olimpiadach na wszystkich szczeblach,
      - b) wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania,
      - c) oferta szkoły poprzez wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
      - d) wspomaganie uczniów, wychowanków w ich rozwoju.
    - 2) Skuteczność oddziaływań wychowawczo-opiekunческих:
      - a) diagnozowanie i eliminowanie zachowań nagannych,
      - b) zapewnienie w placówce poczucia bezpieczeństwa uczniom (wychowankom) i nauczycielom,

- c) tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczniów (wychowanków), w tym właściwych relacji między uczniami, nauczycielami oraz między uczniami (wychowankami) i nauczycielami,
  - d) organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - e) tworzenie warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań uczniów (wychowanków),
  - f) dbałość o klimat wychowawczy placówki poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
  - g) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
  - h) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości wychowanków.
- 3) Jakość świadczonej pracy:
- a) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi placówki:
    - właściwe planowanie i realizacja budżetu,
    - przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
    - podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
    - pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
    - podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.
  - 4) Sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
    - a) dyscyplina pracy, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
    - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
    - c) kształtowanie polityki kadrowej,
    - d) inicjowanie i wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli,
    - e) współpraca z instytucjami wspomagającymi prace placówki oświatowej.
  - 5) Wywiązywanie się z obowiązków nakładanych przez organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego wynosi 0–15% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów wynosi 0–15% wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek przyznaje się od dnia 1 września i od dnia 1 marca danego roku.
6. Nauczycielowi powracającemu do pracy po urlopie zdrowotnym przysługuje dodatek motywacyjny.
7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, uwzględniając spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, ustala Dyrektor szkoły, a w stosunku do Dyrektora Wójt Gminy uwzględniając spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2.

### R o z d z i a ł I I I

#### DODATEK FUNKCYJNY

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze bądź pełnienie innej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny związany z powierzeniem stanowisk kierowniczych wynosi:
  - 1) dla dyrektora zespołu szkół – 20–60% wynagrodzenia zasadniczego,
  - 2) dla z-cy dyrektora zespołu szkół – 10–30% wynagrodzenia zasadniczego
3. Dodatek funkcyjny związany z pełnieniem funkcji przysługuje w wysokości procentowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela i wynosi:
  - 1) dla wychowawcy klasy – 75,- zł brutto za każdą klasę,
  - 2) dla doradcy metodycznego – 2–5%,
  - 3) dla nauczyciela konsultanta – 2–5%,
  - 4) dla opiekuna stażu – 1–5%.
4. Dodatek funkcyjny określony w ust. 2 pkt 1 ustala i przyznaje Wójt Gminy, natomiast dodatki określone w ust. 2 pkt. 2 i w ust. 3 – Dyrektor szkoły.
5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje tylko jeden z nich – najwyższy w przypadku dyrektorów jednostek.

### R o z d z i a ł I V

#### DODATEK ZA WARUNKI PRACY

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych warunkach określonych w przepisach wykonawczych do ustawy Karta Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku uzależniona jest od stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych zajęć oraz wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela przyznaje dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy, w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

### R o z d z i a ł V

#### WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

1. Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas za-

jęć do 0,5 godzin pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw ustala się jak za godziny ponadwymiarowe.

## R o z d z i a ł VI

### NAGRODY

1. W budżecie gminy w dziale oświata tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

2. Nagroda ma charakter uznaniowy.

3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w danej szkole co najmniej jeden rok oraz:

1) posiada dobrą i wyróżniającą ocenę pracy z okresu ostatnich 5 lat,

2) legitymuje się osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, a przede wszystkim:

a) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:

- integracji grupy, aktywności wychowawczej,
- prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczo-kształcącej,
- przygotowaniu i realizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych.

b) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:

- stwierdzonych przynajmniej dobrych wynikach w nauczaniu,
- stwierdzeniu dobrych wyników w nauczaniu wykazywanych przez uczniów, wychowanków na konkursach,
- udzielaniu pomocy uczniom, wychowankom mającym szczególnie trudności w nauce.

c) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:

- zapewnieniu pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi i zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci.

d) w zakresie wypełniania podstawowych obowiązków:

- systematyczne i prawidłowe wypełnianie dokumentacji,
- punktualność,
- realizacja zarządzeń dyrektora.

e) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez:

- doskonalenie własnego warsztatu pracy,
- aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,

f) w zakresie innych działań na rzecz dzieci i młodzieży za:

- osiągnięcia we współpracy z instytucjami i środowiskiem,
- promowanie placówki.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania ze specjalnego funduszu nagród dla dyrektorów placówek oświatowych prowadzonych przez gminę:

1) w zakresie pracy dydaktycznej za:

- a) wyniki klasyfikacji i promocji oraz wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania,
- b) udział uczniów i wychowanków w olimpiadach i konkursach naukowych, sportowych i artystycznych szczebla gminnego i wyżej.

2) w zakresie pracy wychowawczo-opiekuńczej za:

- a) prowadzenie urozmaiconej działalności opiekuńczo-wychowawczej w placówce,
- b) integrowanie, pobudzanie aktywności społecznej uczniów, wychowanków, ich rodziców i pracowników placówki,
- c) pracę mającą na celu zapobieganie i przeciwdziałanie patologiom w placówce,
- d) stwarzanie uczniom i wychowankom warunków do wszechstronnego rozwoju,
- e) organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno-wychowawczej.

3) w zakresie zadań wynikających z kierowania placówką za:

- a) wyróżniające organizowanie pracy w placówce,
- b) rzetelne planowanie budżetu placówki i racjonalne dysponowanie środkami finansowymi,
- c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz placówki.

5. Nagrody wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w uzasadnionych przypadkach w innych terminach.

6. Ustala się podział specjalnego funduszu nagród:

- 1) nagrody dyrektora szkoły – 80% środków finansowych,
- 2) nagrody Wójta Gminy – 20% środków finansowych.

7. Nagroda Wójta dla nauczyciela przyznawana jest na pisemny wniosek dyrektora szkoły, w ramach środków określonych w ust. 6 pkt. 2.

8. Dyrektor przyznaje nagrody nauczycielom uzasadniając wyróżnienie w formie pisemnej.

9. Nagrody dyrektorom przyznaje Wójt Gminy.

10. Wniosek o nagrodę stanowi załącznik do uchwały.

## R o z d z i a ł VII

### DODATEK MIESZKANIOWY

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć i może być wypłacany tylko z jednego stosunku pracy na terenie gminy.

2. Dodatek przysługuje w wysokości:

- 1) do trzech osób w rodzinie – 3%
- 2) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6% średniego wynagrodzenia stażysty.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Dokumentami potwierdzającymi prawo do dodatku są odpisy aktów stanu cywilnego oraz poświadczenia o wspólnym zamieszkiwaniu z Urzędu Gminy.

5. Wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4, nauczyciel przedkłada dyrektorowi.
6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. W takiej sytuacji nauczyciel dostarcza pracodawcy zaświadczenie o pobieraniu dodatku mieszkaniowego przez współmałżonka.
7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.
8. Prawo do ustalonego dodatku mieszkaniowego wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiły okoliczności powodujące zmianę wysokości.
9. Nauczyciel, któremu jest wypłacany dodatek mieszkaniowy obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pracodawcę o okolicznościach powodujących zmiany w ustalonej wysokości dodatku.
10. Dodatek jest przyznawany od następnego miesiąca, w którym został złożony wniosek i wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## § 2

Projekt Regulaminu został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi.

## § 3

Traci moc uchwała nr VI/25/07 Rady Gminy w Pęcławiu z dnia 7 marca 2007 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pęcław.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pęcław.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ALEKSANDER WOJCIECHOWSKI*

Załącznik  
do regulaminu wynagradzania nauczycieli  
zatrudnionych w szkołach i placówkach  
oświatowych prowadzonych przez Gminę Pęcław.

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE NAGRODY  
WÓJTA GMINY PĘCŁAW**

.....zgłasza wniosek  
(nazwa organu szkoły)

o przyznanie nagrody Wójta Gminy Pęcław

Panu/Pani .....

zatrudnionemu/nej w .....

na stanowisku .....

wykształcenie ,staż pracy .....

oceny pracy i data otrzymania .....

**UZASADNIENIE WNIOSKU**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Opinia Dyrektora lub Rady Pedagogicznej**

.....  
.....  
.....  
.....

Osoba reprezentująca organ sporządzający wniosek: .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć organu)

.....  
(podpis, pieczęćka imienna)

Do wniosku należy dołączyć:

1/ W przypadku złożenia wniosku przez dyrektora - wyciąg z protokołu z posiedzenia rady pedagogicznej szkoły.



**1275****UCHWAŁA RADY GMINY W ZAWONI  
NR XIII/112/2008**

z dnia 27 marca 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XIX/139/97 Rady Gminy Zawonia z dnia 13 sierpnia 1997 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia zabudowanych i niezabudowanych nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż trzy lata**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.); art. 13 ust. 1, art. 23 ust. 1 pkt 7a oraz art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy w Zawoni uchwała, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XIX/139/97 Rady Gminy Zawoni z dnia 13 sierpnia 1997 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia zabudowanych i niezabudowanych nieruchomości komunalnych, obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż trzy lata po § 1 dodaje się § 1a w brzmieniu:

**„§ 1a**

Wyraża się zgodę na zawarcie kolejnych umów z dotychczasowym dzierżawcą, najemcą oraz biorącym do użytkowania w przypadku gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość”.

**§ 2**

Do spraw wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

*DOROTA WOROTNIAK*

**1276****UCHWAŁA RADY GMINY ZAWONIA  
NR XIII/113/2008**

z dnia 27 marca 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXI/156/98 rady Gminy Zawonia z dnia 31 marca 1998 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży zabudowanych nieruchomości położonych na terenie Gminy Zawonia**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.); art. 34 ust. 1 i ust. 6, art. 37 ust. 2 i art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.); art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.) Rada Gminy Zawonia uchwała, co następuje:

## § 1

1. Wykreśla się z pkt. 2 część dotyczącą działki położonej w obrębie wsi Czeszów, wykazanej pod nr 195/1 – lekarzówka z załącznika nr 1 do uchwały nr XXI/156/98 Rady Gminy w Zawoni z dnia 31 marca 1998 r., określającego wykaz zabudowanych nieruchomości, w których znajdują się lokale mieszkalne i użytkowe, wyłączonych ze sprzedaży.
2. Wykreśla się z pkt 7 część dotyczącą działki położonej w obrębie wsi Zawonia, wykazanej pod nr 250/1 – apteka z załącznika nr 1 do uchwały nr XXI/156/98 Rady Gminy w Zawoni z dnia 31 marca 1998 r. określającego wykaz zabudowanych nieruchomości, w których znajdują się lokale mieszkalne i użytkowe, wyłączonych ze sprzedaży.

## § 2

Pozostała treść uchwały nr XXI/156/98 Rady Gminy w Zawoni z dnia 31 marca 1998 r. pozostaje bez zmian.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

*DOROTA WOROTNIAK*

**1277**



**PREZES  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

OWR-4210-3/2008/426/VI-A/JJ

Wrocław, dnia 3 kwietnia 2008 r.

### **DECYZJA**

Na podstawie art. 47 ust. 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

#### **po rozpatrzeniu wniosku**

z dnia 29 stycznia 2008 r.

uzupełnionego pismami z dnia 21 lutego i 13 marca 2008 r.  
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

**Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej – Oława Sp. z o.o.**  
z siedzibą w Oławie

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON 932 253 886,  
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”,

#### **postanawiam**

#### **zatwierdzić taryfę dla ciepła**

ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik  
do niniejszej decyzji, na okres **do dnia 30 kwietnia 2009 r.**

### **UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 12 listopada 1998 r.:

na wytwarzanie ciepła nr WCC/492/426/U/OT-6/98/AD, ze zmianami:

- z dnia 13 listopada 2000 r. nr WCC/492A/426/W/3/2000/MJ,
- z dnia 21 listopada 2000 r. nr WCC/492B/426/W/3/2000/MJ (postanowienie),
- z dnia 27 lutego 2002 r. nr WCC/492C/426/W/OWR/2002/HC,
- z dnia 26 marca 2002 r. nr WCC/492D/426/W/OWR/2002/HC (postanowienie),
- z dnia 17 stycznia 2005 r. nr WCC/492E/426/W/OWR/2005/TT,
- z dnia 19 lipca 2007 r. nr WCC/492-ZTO/426/W/OWR/2007/AŁ,

na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/517/426/U/OT-6/98/AD, ze zmianami:

- z dnia 17 sierpnia 1999 r. nr PCC/517/S/426/U/3/99,
- z dnia 13 listopada 2000 r. nr PCC/517A/426/W/3/2000/MJ,
- z dnia 19 lipca 2007 r. nr PCC/517-ZTO/426/W/OWR/2007/AŁ,

w dniu 29 stycznia 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, oraz proponują okres ich obowiązywania, natomiast w myśl art. 47 ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne Prezes URE, na wniosek przedsiębiorstwa, zatwierdza taryfę bądź odmawia jej zatwierdzenia w przypadku stwierdzenia niezgodności taryfy z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44–46 tej ustawy.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części rozporządzeniem taryfowym.

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę ustalenia cen i stawek opłat dla pierwszego roku stosowania taryfy, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Udział opłat stałych, w łącznych opłatach za świadczenie usług w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, o których mowa w art. 45 ust. 5 ustawy – Prawo energetyczne został przyjęty zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa, ponieważ zapewnia ochronę interesów odbiorców.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony przez Prezesa URE zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa na okres 12 miesięcy.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

#### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).

**Odwołanie należy przelać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.**

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt. 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, oraz nie wcześniej niż po upływie okresu obowiązywania taryfy dotychczasowej, tj. po 30 kwietnia 2008 r.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**DYREKTOR**  
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO  
ODDZIAŁU TERENOWEGO  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
z siedzibą we Wrocławiu

*Jadwiga Gogolewska*

**MIEJSKI ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPLNEJ – OŁAWA Sp. z o.o.**  
**ul. Nowy Otok 1, 55-200 Oława**

**TARYFA DLA CIEPŁA**

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
z dnia 3 kwietnia 2008 r. nr OWR-4210-3/2008/426/VI-A/JJ

**1. OBJAŚNIENIA POJĘĆ STOSOWANYCH  
W TARYFIE**

- 1) **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905),
- 2) **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
- 3) **rozporządzenie o funkcjonowaniu systemów ciepłowniczych** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
- 4) **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
- 5) **przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca** – Miejski Zakład Energetyki Ciepłej – Oława Sp. z o.o. z siedzibą w Oławie, prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła oraz przesyłania i dystrybucji ciepła,
- 6) **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- 7) **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- 8) **Ciepłownia Rejonowa** – źródło ciepła usytuowane w Oławie przy ul. Nowy Otok 1 z kotłami opalnymi miałem węgla kamiennego i olejem opałowym,
- 9) **lokalne źródło ciepła** – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,
- 10) **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- 11) **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiekcie,
- 12) **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- 13) **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- 14) **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- 15) **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,
- 16) **obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- 17) **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- 18) **grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- 19) **moc cieplna** – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego od tego nośnika w jednostce czasu,
- 20) **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
  - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normalnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,

- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,  
c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- 21) **warunki obliczeniowe:**  
a) obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,  
b) normatywna temperatura ciepłej wody,
- 22) **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.
- 2. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWIĄZANEJ Z ZAOPATRZENIEM W CIEPŁO**
- Miejski Zakład Energetyki Ciepłej – Oława Sp. z o.o. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła na terenie Oławy.
- Działalność prowadzona jest na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji z dnia 12 listopada 1998 r. na:
- wytwarzanie ciepła nr WCC/492/426/U/OT-6/98/AD ze zmianami:  
z dnia 13 listopada 2000 r. nr WCC/492 A/426/W/3/2000/MJ,  
z dnia 21 listopada 2000 r. nr WCC/492 B/426/W/3/2000/MJ,  
z dnia 27 lutego 2002 r. nr WCC/492 C/426/W/OWR/2002/HC,  
z dnia 26 marca 2002 r. nr WCC/492 D/426/W/OWR/2002/HC,  
z dnia 17 stycznia 2005 r. nr WCC/492 E/426/W/OWR/2005/TT,  
z dnia 19 lipca 2007 r. nr WCC/492-ZTO/426/W/OWR/2007/AŁ,
  - przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/517/426/U/OT-6/98/AD ze zmianami:  
z dnia 17 sierpnia 1999 r. nr PCC/517/S/426/U/3/99,  
z dnia 13 listopada 2000 r. nr PCC/517 A/426/W/3/2000/MJ,  
z dnia 19 lipca 2007 r. nr PCC/517-ZTO/426/W/OWR/2007/AŁ.

### 3. PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE

Na podstawie § 10 rozporządzenia taryfowego w niniejszej taryfie wyodrębnia się następujące grupy taryfowe:

<b>Grupa A1</b>	odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z Ciepłowni Rejonowej za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy
<b>Grupa A2</b>	odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z Ciepłowni Rejonowej za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i węzłów cieplnych sprzedawcy
<b>Grupa A3</b>	odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z Ciepłowni Rejonowej za pośrednictwem sieci ciepłowniczej, grupowych węzłów cieplnych i zewnętrznych instalacji odbiorczych sprzedawcy
<b>Grupa B</b>	odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła przy ul. Lwowskiej 12 opalanego paliwem stałym
<b>Grupa C</b>	odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z lokalnego źródła ciepła przy ul. Młyńskiej 6 opalanego koksem
<b>Grupa D</b>	odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z lokalnych źródeł ciepła przy ul. 1 Maja 48, pl. Zamkowym 24, ul. Spacerowej 2 opalanych gazem

### 4. RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT

#### 4.1. Ceny i stawki opłat za ciepło

Odbiorcy zasilani z Ciepłowni Rejonowej

Wyszczególnienie	Jednostka	Wysokość cen i stawek opłat netto		
		Grupa A1	Grupa A2	Grupa A3
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	69 381,59	69 381,59	69 381,59
	rata miesięczna	5 781,80	5 781,80	5 781,80
Cena ciepła	zł/GJ	22,09	22,09	22,09
Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	11,50	11,50	11,50
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	20 600,00	26 000,00	33 000,00
	rata miesięczna	1 716,67	2 166,67	2 750,00
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,49	7,65	8,50

Wyszczególnienie	Jednostka	Wysokość cen i stawek opłat brutto (VAT = 22%)		
		Grupa A1	Grupa A2	Grupa A3
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	84 645,54	84 645,54	84 645,54
	rata miesięczna	7 053,80	7 053,80	7 053,80
Cena ciepła	zł/GJ	26,95	26,95	26,95
Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	14,03	14,03	14,03
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	25 132,00	31 720,00	40 260,00
	rata miesięczna	2 094,34	2 643,34	3 355,00
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,48	9,33	10,37

#### Odbiorcy zasilani z lokalnych źródeł ciepła

Wyszczególnienie	Jednostka	Wysokość stawek opłat netto		
		Grupa B	Grupa C	Grupa D
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	Zł/MW/m-c	8 000,00	8 150,00	9 000,00
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	40,00	46,00	45,00
Wyszczególnienie	Jednostka	Wysokość stawek opłat brutto (VAT = 22%)		
		Grupa B	Grupa C	Grupa D
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	9 760,00	9 943,00	10 980,00
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	48,80	56,12	54,90

#### 4.2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Rodzaj przyłącza	Stawki opłat za przyłączenie	
	netto	* brutto
2 x DN	zł/mb	zł/mb
20/90	52,00	63,44
25/90	68,00	82,96
32/110	89,00	108,58
40/110	116,00	141,52
50/125	156,00	190,32
65/140	207,00	252,54
80/160	269,00	328,18

\* Stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

### 5. SPOSÓB OBLICZANIA OPŁAT

**Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną** – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną lub stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej.

**Opłata za ciepło** – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub do zewnętrznych instalacji odbiorczych, albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowie, oraz ceny ciepła lub stawki opłaty za ciepło dla danej grupy taryfowej.

**Opłata za nośnik ciepła** – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym lub w miejscu

określonym w umowie, oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej.

**Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe** – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

**Opłata zmienna za usługi przesyłowe** – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub do zewnętrznych instalacji odbiorczych, albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowie, oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

**Opłata za przyłączenie do sieci** – pobierana po wykonaniu przyłącza jako iloczyn długości przyłącza i stawki opłaty za przyłączenie, ustalonej w taryfie dla danego rodzaju przyłącza.

**6. WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT**

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat obowiązują przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia o funkcjonowaniu systemów ciepłowniczych.

W przypadku:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- nielegalnego pobierania ciepła,
- udzielania i obliczania bonifikat przysługujących odbiorcy,

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

**7. WPROWADZANIE ZMIAN CEN I STAWEK OPŁAT**

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wszyscy odbiorcy ciepła będą powiadomieni pisemnie o wprowadzeniu nowych cen i stawek opłat z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

PREZES ZARZĄDU

*MICHAŁ WĘGŁOWSKI*

**1278****ANEKS NR 2**

z dnia 29 lutego 2008 r.

do porozumienia zawartego w dniu 1 września 2006 r. we Wrocławiu

pomiędzy:

– Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, reprezentowaną przez Rafała Dutkiewicza – Prezydenta Wrocławia, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wrocławia – Marcina Urbana, zwaną w treści Miastem

a

– Gminą Długołęka z siedzibą w Długołęce, reprezentowaną przez Mariusza Fedzin – Zastępcę Wójta Gminy Długołęka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Mieczysławy Dziubdzińskiej, zwaną w treści Gminą.

W porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

**§ 1**

W załączniku nr 2 w części II skreśla się ust. 1 w dotychczasowym brzmieniu i zastępuje się go ustępem 1 o treści:

„Po zakończeniu każdego miesiąca do 20 dnia miesiąca następnego Miasto przedstawi Gminie zestawienie kosztów wykonywania przewozów na liniach strefowych i wpływów ze sprzedaży biletów”.

**§ 2**

W załączniku nr 2 w części II skreśla się ust. 3 w dotychczasowym brzmieniu i zastępuje się go ustępem 3 o treści:

„Miesięczne zobowiązania Gminy z tytułu kosztów przewozów wykonywanych na liniach podmiejskich w miesiącach od stycznia do końca czerwca i od września do końca grudnia na jej terenie wynoszą:

- na linii 131 – 599,46 zł.

Powyższe nie dotyczy miesięcy: lipca i sierpnia, tj. okresu, w którym kurs linii 131 jest zawieszony”.

**§ 3**

W załączniku nr 2 w części II skreśla się ust. 4a w dotychczasowym brzmieniu i zastępuje się go ustępem 4a o treści:

„na liniach strefowych: w dwóch ratach z terminem płatności

– I rata do 10 dnia danego miesiąca – w wysokości 95 000 zł,

– II rata do końca miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, w którym wykonano przewozy w wysokości kwoty, stanowiącej różnicę pomiędzy kosztami za usługi niezajdującymi pokrycia w przychodach ze sprzedaży biletów a dokonaną płatnością I raty, wyliczonej według zasad określonych w niniejszym załączniku”.

## § 4

W załączniku nr 2 w części II skreśla się ust. 4b w dotychczasowym brzmieniu i zastępuje się go ustępem 4b o treści:

„na liniach podmiejskich – w wysokości podanej w ust. 3, płatnych do 10 dnia danego miesiąca”.

## § 5

Tekst aneksu został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje

Gmina, a dwa Miasto, z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla potrzeb publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## § 6

Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z terminem obowiązywania od 1 stycznia 2008 r.

ZASTĘPCA WÓJTA GMINY

*MARIUSZ FEDZIN*

SKARBNIK GMINY

*MIECZYŚLAWA DZIUBDZIŃSKA*

VICEPREZYDENT WROCŁAWIA

*WOJCIECH ADAMSKI*

Z up. SKARBNIKA

*MONIKA JAŚKOWSKA-ROKITA*

Dyrektor

Departamentu Finansów Publicznych

**1279****ANEKS NR 4**

z dnia 14 lutego 2008 r.

do porozumienia zawartego w dniu 25 października 2004 r. we Wrocławiu

pomiędzy:

– Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, reprezentowaną przez Rafała Dutkiewicza – Prezydenta Wrocławia, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wrocławia – Marcina Urbana, zwaną w treści Miastem

a

– Gminą Miękinia z siedzibą w Miękinii, reprezentowaną przez Jana Mariana Grzegorzczyna – Wójta Gminy Miękinia, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Radosława Śliwy, zwaną w treści Gminą.

W porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

## § 1

W załączniku nr 2 w części II skreśla się ust. 1 w dotychczasowym brzmieniu i zastępuje się go ustępem 1 o treści:

„Po zakończeniu każdego miesiąca do 20 dnia miesiąca następnego Miasto przedstawi Gminie zestawienie kosztów wykonywania przewozów na liniach strefowych i wpływów ze sprzedaży biletów”.

## § 2

W załączniku nr 2 w części II skreśla się ust. 4a w dotychczasowym brzmieniu i zastępuje się go ustępem 4a o treści:

„na liniach strefowych: w dwóch ratach z terminem płatności

– I rata do 10 dnia danego miesiąca – w wysokości 6 640 zł,

– II rata do końca miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, w którym wykonano przewozy w wysokości kwoty, stanowiącej różnicę pomiędzy kosztami za usługi niezajdującymi pokrycia w przychodach ze sprzedaży biletów a dokonaną płatnością I raty, wyliczonej według zasad określonych w niniejszym załączniku”.

## § 3

W załączniku nr 2 w części II skreśla się ust. 4b w dotychczasowym brzmieniu i zastępuje się go ustępem 4b o treści:

„na liniach podmiejskich – w wysokości podanej w ust. 3, płatnych do 10 dnia danego miesiąca”.



## § 4

Tekst aneksu został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Gmina, a dwa Miasto, z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla potrzeb publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WÓJT GMINY MIĘKINIA  
*JAN MARIAN GRZEGORCZYN*

SKARBNIK GMINY  
*RADOSŁAW ŚLIWA*

## § 5

Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z terminem obowiązywania od 1 stycznia 2008 r.

PREZYDENT WROCŁAWIA  
*RAFAŁ DUTKIEWICZ*

SKARBNIK MIASTA WROCŁAWIA  
Główny Księgowy Budżetu  
*MARCIN URBAN*

**1280****ANEKS NR 4**

z dnia 14 lutego 2008 r.

do porozumienia zawartego w dniu 25 października 2004 r. we Wrocławiu pomiędzy:

– Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, reprezentowaną przez Rafała Dutkiewicza – Prezydenta Wrocławia, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wrocławia – Marcina Urbana, zwaną w treści Miastem

a

– Gminą Wisznia Mała z siedzibą w Wiszni Małej, reprezentowaną przez Stanisława Moika – Wójta Gminy Wisznia Mała, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marii Januszek, zwaną w treści Gminą.

W porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

## § 1

W załączniku nr 2 w części II skreśla się ust. 1 w dotychczasowym brzmieniu i zastępuje się go ustępem 1 o treści:

„Po zakończeniu każdego miesiąca do 20 dnia miesiąca następnego Miasto przedstawi Gminie zestawienie kosztów wykonywania przewozów na liniach strefowych i wpływów ze sprzedaży biletów”.

## § 2

W załączniku nr 2 w części II skreśla się ust. 3 w dotychczasowym brzmieniu i zastępuje się go ustępem 3 o treści:

„Miesięczne zobowiązania Gminy z tytułu kosztów przewozów wykonywanych na liniach podmiejskich na jej terenie wynoszą:

- na linii 130 – 4 509,52 zł.”

## § 3

W załączniku nr 2 w części II skreśla się ust. 4a w dotychczasowym brzmieniu i zastępuje się go ustępem 4a o treści:

„na liniach strefowych: w dwóch ratach z terminem płatności

- I rata do 10 dnia danego miesiąca – w wysokości 3 250 zł,

– II rata do końca miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, w którym wykonano przewozy w wysokości kwoty, stanowiącej różnicę pomiędzy kosztami za usługi nieznajdującymi pokrycia w przychodach ze sprzedaży biletów a dokonaną płatnością I raty, wyliczonej według zasad określonych w niniejszym załączniku”.

## § 4

W załączniku nr 2 w części II skreśla się ust. 4b w dotychczasowym brzmieniu i zastępuje się go ustęphem 4b o treści:  
„na liniach podmiejskich – w wysokości podanej w ust. 3, płatnych do 10 dnia danego miesiąca”.

WÓJT GMINY WISZNIA MAŁA

*STANISŁAW MOIK*

SKARBNIK GMINY

*MARIA JANUSZEK*

## § 5

Tekst aneksu został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Gmina, a dwa Miasto, z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla potrzeb publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## § 6

Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z terminem obowiązywania od 1 stycznia 2008 r.

PREZYDENT WROCŁAWIA

*RAFAŁ DUTKIEWICZ*SKARBNIK MIASTA WROCŁAWIA  
Główny Księgowy Budżetu*MARCIN URBAN*

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1