



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 kwietnia 2008 r.

Nr 105

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 1230** – Rady Powiatu Wałbrzyskiego nr XIII/3/08 z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organu do tego uprawnionego 7336

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1231** – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXI/168/2008 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków, szczegółowego sposobu obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bierutów 7340
- 1232** – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXI/171/2008 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu . 7343
- 1233** – Rady Miejskiej w Chocianowie nr XVI/129/2008 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego i innych składników wynagrodzenia, zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród w 2008 roku” 7343
- 1234** – Rady Miasta Świeradów-Zdrój nr XXVII/169/2008 z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie nadania drodze kategorii drogi gminnej 7348

UCHWAŁY RAD MIAST I GMIN

- 1235** – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XXVI/175/08 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/138/07 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości 7349
- 1236** – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XXVI/177/08 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie regulaminu korzystania z placów zabaw na terenie Miasta i Gminy Prusice 7350

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1237** – Rady Gminy Chojnów nr XVIII/111/2008 z dnia 23 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia przedszkola prowadzonego przez Gminę Chojnów 7350
- 1238** – Rady Gminy Jerzmanowa nr XIX/112/2008 z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Zofiówka 7351
- 1239** – Rady Gminy w Kłodzku nr 106/V/07 z dnia 30 października 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko we wsi Jaskowa Dolna 7355

1240 – Rady Gminy w Kłodzku nr 148/V/2008 z dnia 19 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko we wsi Jaskowa Dolna	7362
1241 – Rady Gminy w Kłodzku nr 145/V/2008 z dnia 19 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko dla części wsi Święcko	7369
1242 – Rady Gminy w Kłodzku nr 146/V/2008 z dnia 19 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko we wsi Wojciechowice	7374
1243 – Rady Gminy Rudna nr XVI/118/08 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie zmiany zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach	7378
1244 – Rady Gminy w Wądrożu Wielkim nr XVII/75/08 z dnia 26 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru w drodze inkasa należności pieniężnych	7379
1245 – Rady Gminy w Wądrożu Wielkim nr XVII/76/08 z dnia 26 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłaty targowej	7379

1230

UCHWAŁA RADY POWIATU WAŁBRZYSKIEGO NR XIII/3/08

z dnia 14 lutego 2008 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organu do tego uprawnionego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr. 249, poz. 2104, z późn. zm.), Rada Powiatu Wałbrzyskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady i tryby umarzania oraz odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), przypadających Powiatowi Wałbrzyskiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej należnościami.

§ 2

1. Organem uprawnionym do umarzania, rozkładania na raty, odraczania terminów płatności należności jest Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego lub kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu Wałbrzyskiego.

2. Zarząd Powiatu lub kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu Wałbrzyskiego jest również uprawniony do umarzania odsetek za zwłokę oraz innych należności ubocznych.

§ 3

1. Należności mogą zostać umorzone w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w tym w szczególności, jeśli:

- 1) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zamieszkania lub faktycznego pobytu bądź jego siedziby,
- 2) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania egzekucyjnego nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egze-

- kucji należności lub należność okazałaby się nieściągalną,
- 3) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 4) nie ściągnięto należności w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 5) sąd umorzył postępowanie upadłościowe lub oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika,
 - 6) należność pieniężna uległa przedawnieniu, a dłużnik podniósł zarzut przedawnienia,
 - 7) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można przeprowadzić egzekucję, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi na osoby trzecie,
 - 8) Dłużnik – osoba fizyczna zmarł:
 - a) nie pozostawiając spadkobierców innych niż wskazani w przepisie art. 935 §3 kodeksu cywilnego,
 - b) pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo nie pozostawił żadnego majątku lub pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
 - 9) odrębny przepis prawa tak stanowi.
2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych.
3. Należność główna z tytułu odszkodowania za zagarniecie mienia nie może być umorzona przed upływem 10 lat od popełnienia przestępstwa, chyba że zachodzą okoliczności określone w § 3 ust. 1 pkt 1, pkt 8 lit. a.

§ 4

Umorzenie należności następuje z urzędu w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 na pisemny udokumentowany wniosek dłużnika zgodnie z § 15 uchwały.

§ 5

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organ uprawniony, na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należnej raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Powiatu Wałbrzyskiego.

§ 6

Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 7

1. W przypadku gdy umorzenie dotyczy części należności, należy równocześnie określić termin zapłaty pozostałej do uregulowania należności.

2. W razie niedotrzymania przez dłużnika terminu, o którym mowa w ust. 1, umorzenie może zostać cofnięte.

§ 8

Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

§ 9

Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 10

Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 11

Od należności, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę na okres od podjęcia decyzji do upływu terminu zapłaty.

§ 12

W przypadku gdy dłużnik jest przedsiębiorcą, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) i nakłada się obowiązek sprawozdawczości.

§ 13

Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami o których mowa w § 11.

§ 14

Uprawniony organ cofa swoją decyzję o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacaniu należności, jeżeli dowody, na podstawie, których należności umorzono lub udzielono ulg w jej spłacaniu okazały się fałszywe, bądź co do okoliczności które stanowiły podstawę decyzji.

§ 15

1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności przypadających Powiatowi Wałbrzyskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie dłużnik składa wierzycielowi
2. Wniosek powinien zawierać co najmniej:
 - 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
 - 2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną wraz z dokumentami potwierdzającymi te okoliczności.
3. Weryfikacji wniosku, w tym w szczególności zbadanie czy występują okoliczności wymienione w § 3 uchwały, dokonuje Zarząd Powiatu.
4. W przypadku stwierdzenia - po dokonanej weryfikacji wniosku – iż przedstawione dokumenty są

niewystarczające, tzn. na podstawie których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 16

1. Wnioski o umorzenie należności lub o udzielenie ulgi w ich spłacie rozpatrują:
 - 1) merytorycznie właściwi naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego, jeśli należność przypisana jest w księgach rachunkowych Starostwa,
 - 2) kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych Powiatu, jeśli należność przypisana jest w księgach rachunkowych jednostki.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) i 2) przekazują odpowiednio Zarządowi Powiatu lub kierownikowi jednostki organizacyjnej Powiatu Wałbrzyskiego projekt decyzji, wraz z uzasadnieniem i niezbędną dokumentacją.
3. Projekt decyzji, o której mowa w ust. 2 podlega zaopiniowaniu przez Radcę Prawnego.

§ 17

1. Podmioty, o których mowa w § 16 ust. 1, w terminie do 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego przedstawiają Zarządowi Powiatu informacje dotyczące umorzonych należności oraz udzielonych ulg w trybie określonym uchwałą.

2. Informacje sporządzane są według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.
3. Zarząd Powiatu w terminie do 31 maja każdego roku przekłada Radzie Powiatu informację zbiorczą dotyczącą umorzonych należności oraz udzielonych ulg.
4. Wzór informacji określa załącznik do uchwały.

§ 18

Traci moc uchwała nr XL/89/06 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 27 października 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Wałbrzyskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wałbrzyskiego.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

ANDRZEJ LIPIŃSKI

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu
Wałbrzyskiego nr XIII/3/08 z dnia 14 lutego
2008 r. (poz. 1230)**

Lp.	Nazwa dłużnika	Tytuł zadłużenia	Kwota zaległości		Realizacja uchwały						Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Uzasadnienie
			Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Kwota umorzenia		Kwota odroczenia terminu płatności		Kwota rozłożenia na raty				
					Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne			
1	2	3	4a	4b	5a	5b	6a	6b	7a	7b	8	9	10

1231

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE NR XXI/168/2008

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie określenia wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków, szczegółowego sposobu obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bierutów

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków i dodatku za wysługę lat.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, określa szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

R o z d z i a ł 2

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie przez niego kryterium wymienionego w punkcie 3 i co najmniej 2 z pozostałych kryteriów wymienionych w punktach 1, 2 i 4.
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, bardzo dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- d) opracowywanie i wdrażanie nowych rozwiązań i metod dydaktycznych służących wychowaniu i podnoszeniu poziomu nauczania w szkole,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
 - b) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi i powierzonym mieniem,
 - c) szczególna dbałość o wizerunek szkoły i poziom nauczania w szkole,
 - d) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - e) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - f) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - g) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów oraz czynności i zajęć związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opieka nad samorządem uczniowskim oraz organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Środki finansowe na dodatki motywacyjne tworzy się w wysokości 4% średniego wynagrodzenia

nauczyciela stażysty na każdy nauczycielski etat zatwierdzony w projekcie organizacyjnym szkoły i ujmując się w rocznym planie finansowym szkoły, w tym:

- 1) 80% środków finansowych na dodatki motywacyjne pozostaje w dyspozycji dyrektora szkoły,
- 2) 20% środków finansowych na dodatki motywacyjne pozostaje w dyspozycji Burmistrza Miasta i Gminy z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi od 100 złotych do 400 złotych.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

R o z d z i a ł 3

Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) wychowawstwo klas szkolnych,
 - 3) wychowawstwo w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych przy szkołach,
 - 4) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
2. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

Lp.	Funkcja/stanowisko	Wysokość stawki dodatku funkcyjnego w % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 , poz. 674 ze zm
1	Dyrektor szkoły	Od 20% do 100%
2	Wicedyrektor szkoły, inne stanowisko kierownicze	Od 10% do 40 %
3	Wychowawstwo klas szkolnych	2%
4	Wychowawstwo w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych przy szkołach	2,6%
5	Opiekun stażu	3%

3. Kwotę dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę dodatku poniżej 50 groszy pomija się, a kwotę 50 groszy i więcej zaokrągla się w górę.
4. Wysokość stawki dodatku funkcyjnego określonego w ust. 2 przyznaje dla dyrektorów Burmistrz Miasta i Gminy, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z funkcji, liczbę uczniów i oddziałów.
5. Dodatek dla nauczyciela opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, dla wychowawcy klasy szkolnej i oddziału przedszkolnego przy szkołach za każdą klasę lub oddział niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela, dla nauczycieli wychowawców w przedszkolu za jeden oddział niezależnie od liczby oddziałów, w których prowadzą zajęcia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.
4. Wysokość dodatku dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Miasta i Gminy, a dla nauczyciela – dyrektor szkoły.

R o z d z i a ł 5

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 5

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 liczy się za pełną godzinę.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni, za które nauczyciel zgodnie z odrębnymi przepisami nie otrzymuje wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy

R o z d z i a ł 4

Dodatek za warunki pracy

§ 4

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach.
2. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 20% stawki godzinowej otrzymywanej przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
3. Nauczycielom wykonującym pracę w uciążliwych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 20% stawki godzinowej otrzymywanej przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień, za który nie przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

R o z d z i a ł 6

Dodatek za wysługę lat

§ 6

1. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany nauczycielowi na warunkach i w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).
2. Prawo do dodatku za wysługę lat nauczycielowi potwierdza dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 7

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 7

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby członków w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi:
 - 1) dla 1 osoby 3,40% – średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty ,
 - 2) dla 2 osób 4,60% – średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty ,
 - 3) dla 3 osób 5,70% – średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty ,
 - 4) dla 4 i więcej osób 6,85% – średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka,
 - 2) uczące się dzieci do ukończenia 25 roku życia, pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków w rodzinie, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek – Burmistrza Miasta i Gminy.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami dyrektor szkoły, a na wniosek dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy.
7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o jego przyznanie.
8. Kwoty przysługującego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę poniżej 50 groszy pomija się, a kwoty 50 groszy i więcej zaokrągla się do pełnego złotego.

R o z d z i a ł 8

Nagrody dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród

§ 8

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli ustala się w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, w tym:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Miasta i Gminy,
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Kryteria i tryb ich przyznawania określa odrębna uchwała.

R o z d z i a ł 9

Przepisy końcowe

§ 9

Regulamin, o którym mowa w § 1, obowiązuje od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów .

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

1232

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE NR XXI/171/2008

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z poz. zm.) oraz art. 84 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu nieruchomości stanowiących własność Gminy Bierutów w następującej wysokości:

- a) do 90% dla nieruchomości oddanych na cele mieszkaniowe,
- b) do 90% dla nieruchomości oddanych na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych,
- c) do 90% dla nieruchomości oddanych jednostkom organizacyjnym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.

§ 2

Traci moc uchwała nr XX/161/2008 z dnia 28 lutego 2008 r. Rady Miejskiej w Bierutowie w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

1233

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE NR XVI/129/2008

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego i innych składników wynagrodzenia, zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, w 2008 roku”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591)¹ w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674)² oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 Nr 22, poz. 181)³ uchwala się, co następuje:

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego i innych składników wynagrodzenia, zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród w 2008 roku.

Wstęp

Niniejszy regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych, tj.: Gimnazjum w Chocianowie, Szkole Podstawowej w Chocianowie, Szkole Podstawowej w Trzebnicach, Szkole Podstawowej w Parchowie, Szkole Podstawowej w Szklarach Dolnych oraz Przedszkolu Miejskim w Chocianowie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chocianów, następujących dodatków:

- 1) za wysługę lat,
 - 2) motywacyjnego,
 - 3) funkcyjnego,
 - 4) za warunki pracy,
 - 5) mieszkaniowego,
 - 6) innych składników wynagrodzenia, oraz
- 1) zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
 - 2) kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 1

Dodatek za wysługę lat

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.), a w szczególności:

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/181/08 z dnia 4 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 1)

§ 2

Dodatek motywacyjny

Dodatek motywacyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wyna-

godzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, między innymi
 - a) uzyskiwanie przez uczniów lub wychowanków, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów i wychowanków, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów i wychowanków potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, między innymi:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych, związanych z pracą;
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, między innymi:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie placówki oświatowej;
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 2, ustala dyrektor.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów ustala Burmistrz Miasta i Gminy, a w stosunku do wicedyrektorów dyrektor, ujmując go w angażu.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 5% i wyższy niż 35% jego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy, nie wcześniej jednak niż po upływie 3 miesięcy.
7. Dodatek motywacyjny nie jest składnikiem wynagrodzenia zasadniczego.
8. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi 5% funduszu płac przeznaczonego na wynagrodzenia osobowe w danej szkole.

§ 3

Dodatek funkcyjny

Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) dyrektorowi przedszkola i szkoły – od 20% do 100%
 - 2) wicedyrektorowi szkoły – od 15% do 80%
 - 3) inne stanowiska kierownicze – od 10% do 60% stawki osobistego zaszerzowania.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 1) dla dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy;
 - 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 – dyrektor szkoły.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/181/08 z dnia 4 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 2 we fragmencie: „wyniki pracy szkoły”)

3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) oddział przedszkolny w – wysokości:
 - do 10 dzieci w oddziale – 50,00 zł brutto
 - od 11 do 18 dzieci w oddziale – 90,00 zł brutto
 - od 19 do 25 dzieci w oddziale – 110,00 zł brutto
 - powyżej 25 dzieci w oddziale – 130,00 zł brutto
 - 2) wychowawstwo klasy – w wysokości:
 - do 10 uczniów w oddziale – 50,00 zł brutto
 - od 11 do 18 uczniów w oddziale – 90,00 zł brutto
 - od 19 do 25 uczniów w oddziale – 110,00 zł brutto

– powyżej 25 uczniów w oddziale – 130,00 zł brutto

- 3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 80,00 zł brutto
 4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia zadań i związanych z nim obowiązków.
 5. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla podratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/181/08 z dnia 4 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 5)
6. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 3.
 7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora placówki przysługuje wicedyrektorowi od 1 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 1 miesiącu zastępstwa.
 8. Dodatek funkcyjny dla opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż.
 9. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przysługuje za każdą klasę i oddział niezależnie od wymiaru czasu pracy.

§ 4

Dodatek za warunki pracy

Za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach uznaje się prace wymienione w § 8 i 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),

1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach pracy przysługują z tego tytułu dodatki, bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj stosunku pracy.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje proporcjonalnie do zatrudnienia.
3. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania z tego tytułu dodatku określają przepisy § 8 i § 9 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005r.
4. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.
5. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, w tym m.in.: prowadzącym indywidualnie

alne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości – 5% wynagrodzenia zasadniczego, a za warunki uciążliwe 8% wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi dyrektor placówki, a dyrektorowi – Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 5

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach podstawowych w: Parchowie, Trzebnicach i Szklarach Dolnych przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 6%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30, ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.
7. Nauczycielowi przyznaje się dodatek mieszkaniowy na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.
8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły/przedszkola, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy.
9. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

§ 6

Inne składniki wynagrodzenia

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego począwszy od 4 klasy szkoły podstawowej – w wysokości 3% kwoty bazowej dla nauczycieli.
2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin z języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.
4. Wynagrodzenie wypłaca się zarówno nauczycielom języka polskiego, jak i nauczycielom języków ojczystych w szkołach z niepolskim językiem nauczania.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

§ 7

Zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z postanowieniami art. 35 Karty Nauczyciela

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42, ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach

uprawnających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się na zasadach określonych w ust. 3.

§ 8

Kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród

Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z postanowieniami art. 47 ust. 1 oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela .

1. W budżecie Gminy tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1,1% planowanego rocznego osobowego funduszu płac:
 - 1) fundusz nagród w wysokości 80% przekazywany jest bezpośrednio do budżetu szkoły/przedszkola z przeznaczeniem na nagrody dyrektora;
 - 2) fundusz nagród w wysokości 20% przeznacza się przeznaczając się na nagrody Burmistrza Miasta i Gminy."
2. Organ prowadzący szkoły może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na nagrody, o których mowa w ust. 1.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznawane są nauczycielowi w szczególności za:
 - 1) wzorowe wykonywanie swoich obowiązków dotyczących porządku i dyscypliny pracy, a w tym:
 - wzorowe wypełnianie obowiązków wynikających z Regulaminu Rady Pedagogicznej i Regulaminu Pracy (np. punktualność, rzetelność w wypełnianiu dyżurów, dokumentacji szkolnej, dbałość o własne stanowisko pracy itp.);
 - przestrzeganie zasad etyki zawodowej i kultury współżycia społecznego;
 - dbanie o dobre imię szkoły;
 - 2) szczególne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawczo-opiekuńcze oraz działania na rzecz poprawy jakości pracy szkoły, a w szczególności:
 - a) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - integracji klasy, aktywności społecznej uczniów;
 - zdyscyplinowania uczniów;
 - wprowadzeniu urozmaiconych i nowatorskich form pracy z uczniami;
 - organizowaniu prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły oraz środowiska;
 - przygotowaniu i nadzorowaniu organizowanych przez uczniów imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, uroczystości szkolnych, regionalnych;

- uzyskiwaniu przez uczniów wyróżnień i nagród za działalność prowadzoną z inspiracji nauczyciela;
 - kształtowaniu właściwych postaw ucznia,
- b) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
 - stwierdzonych, przynajmniej dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu;
 - zakwalifikowaniu uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla ponadszkolnego;
 - udokumentowaniu postępów w pracy z uczniami, którzy mają trudności w nauce;
 - wdrażanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych poszerzenie oferty edukacyjnej szkoły.
 - c) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
 - zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej;
 - prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu, chuligaństwa;
 - organizowaniu współpracy szkoły z placówkami kulturalnymi, naukowymi, z zakładami pracy.
 - d) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych, poprzez:
 - doskonalenie własnego warsztatu pracy;
 - uzupełnianiu wykształcenia (studia podyplomowe, kursy, warsztaty);
 - skuteczne kierowanie zespołem samokształceniowym;
 - udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego.
 - e) w zakresie wzbogacania bazy szkoły:
 - tworzenie pomocy dydaktycznych;
 - pozyskiwanie sponsorów;
 - efektywne tworzenie i wdrażanie projektów w celu pozyskania środków z zewnątrz;
 - współpraca z rodzicami w zakresie poprawy estetyki i funkcjonowania szkoły;
 - dodatkowe prace wykonywane na rzecz szkoły.

4. Nagrody, o których mowa w ust. 1, 2, 3, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub zakończenia roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić przyznanie nagrody nauczycielowi w innym czasie.

5. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1, pkt. 1 – dyrektor,
- 2) ze środków, o których mowa w ust.1, pkt 2 – Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 9

Podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego, określone w wierszu 4 w załączniku do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy, do

wysokości określonej w wierszu 3. Powyższy zapis nie dotyczy nauczycieli nowo zatrudnionych.

§ 10

Traci moc uchwała nr V/30/2007 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego i innych składników wynagrodzenia, zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród w 2007 roku”.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BEATA ROLSKA

- 1 z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Dz. U. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 102, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218
- 2 z 2006 r. Dz. U. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369
- 3 z 2006 r. Dz. U. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372

1234

UCHWAŁA RADY MIASTA ŚWIERADÓW-ZDRÓJ NR XXVII/169/2008

z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie nadanie drodze kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz 1591 ze zmianami) i art. 7 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r, Nr 204, poz. 2086 ze zmianami) w związku z uchwałą nr 174/2008 Zarządu Powiatu Lubańskiego z dnia 05.02.2008 r. Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych:
 - 1) Ulicę Sanatoryjną stanowiącą działki nr 24/1, am. 2, Obr II i nr 4, am. 1, Obr II w Mieście Świeradów-Zdrój.
 - 2) Ulicę Kardynała Stefana Wyszyńskiego stanowiącą działkę nr 75/16, am. 10, Obr IV w Mieście Świeradów-Zdrój.
 - 3) Ulicę Henryka Sienkiewicza stanowiącą działki nr: 4 am. 10, Obr IV i nr 13, am. 9, Obr IV, (od skrzyżowania z ul. Grunwaldzką i 11 Listopada do skrzyżowania z ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego) w Mieście Świeradów-Zdrój.
 - 4) Ulicę Marszałka Józefa Piłsudskiego stanowiącą działkę nr 1, am. 8, Obr IV (od skrzyżowania z ul. 11 Listopada do skrzyżowania z ul. Kar-

dynała Stefana Wyszyńskiego) w Mieście Świeradów-Zdrój

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z chwilą pozbawienia dróg określonych w § 1 kategorii dróg powiatowych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

WIOLETTA URBAŃCZYK

1235

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE NR XXVI/175/08

z dnia 31 marca 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXI/138/07 Rady Miasta i Gminy Prusice
z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXI/138/07 Rady Miasta i Gminy w Prusicach z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty i budynki lub ich części zajęte:
 - 1) na potrzeby prowadzenia działalności związanej z ochroną przeciwpożarową,
 - 2) na potrzeby prowadzenia działalności przez gminne instytucje kultury oraz jednostki i zakłady budżetowe,
 - 3) na potrzeby prowadzenia świetlic wiejskich,
 - 4) pod siedzibę Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach,
 - 5) na potrzeby prowadzenia działalności w zakresie odprowadzania i oczyszczania wody, rurociągi i przewody sieci rozdzielczej wody.
 2. Zwalnia się w podatku od nieruchomości:
 - 1) grunty stanowiące tereny zielone, place zabaw, wnętrza międzyblokowe, podwórka chodniki i drogi wewnętrzne stanowiące własność Gminy Prusice lub Skarbu Państwa, nieoddane w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, najem lub dzierżawę osobom trzecim.
 3. Zwolnienia, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, nie obejmują budynków i gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.”
- 2) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7

W ramach pomocy de minimis udziela się zwolnienia w podatku od nieruchomości:

1. Z zastrzeżeniem zapisu § 6 ust. 4 niniejszej uchwały, za każde nowo utworzone miejsce pracy zwalnia się od podatku od nieruchomości powierzchnie budynków i gruntów w każdym kolejnym roku zwolnienia:

- 1) 20 m² powierzchni budynków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej lub budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
 - 2) 200 m² powierzchni gruntów zajętych lub związanych działalnością gospodarczą.
2. Dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą którzy zatrudniają młodocianych na terenie Miasta i Gminy Prusice w celu przygotowania zawodowego stosuje się zwolnienie w podatku od nieruchomości w wysokości 5% od każdego zatrudnionego młodocianego przez okres trwania nauki nie dłuższej jak 3 lata. Łączna kwota zwolnienia nie może przekroczyć 50% podatku.
3. Łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 3 lat, licząc od dnia nabycia prawa do zwolnienia.
4. Zwolnienie od podatku przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedsiębiorca zakończył inwestycję, uruchomił nową linię produkcyjną, utworzył nowe stanowisko pracy.
5. W przypadku zbiegu prawa do dwóch zwolnień przedsiębiorca wybiera jedną formę zwolnienia.
6. Wysokość udzielonego zwolnienia od podatku od nieruchomości nie może przekroczyć podatku należnego za nieruchomość lub jej część związaną z działalnością gospodarczą za dany rok podatkowy.”

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Uchwała w części dotyczącej § 1 pkt 2 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY
MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

1236

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE NR XXVI/177/08

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie regulaminu korzystania z placów zabaw na terenie Miasta i Gminy Prusice

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta i Gminy uchwala regulamin placu zabaw w brzmieniu:

REGULAMIN PLACU ZABAW

§ 1

1. Plac zabaw dla dzieci to ogólnodostępny teren wyposażony w urządzenia zabawowe służące zabawie i rekreacji.
2. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Osoby przebywające na terenie placu zabaw zobowiązane są do zachowania ładu i porządku.
4. Na terenie placu zabaw obowiązuje zakaz spożycia alkoholu oraz zabrania się:
 - 1) zaśmiecania terenu placu i terenu przyległego do placu,
 - 2) wprowadzania zwierząt,
 - 3) wjazdu wszelkimi pojazdami,
 - 4) niszczenia urządzeń zabawowych,
 - 5) palenia ognisk.
5. Na terenie placu zabaw po godzinie 22⁰⁰ obowiązuje cisza nocna.
6. Wszelkie uszkodzenia urządzeń należy zgłaszać zarządcy terenu.

§ 2

1. Plac zabaw podlega oznakowaniu tablica jako plac zabaw.
2. Na terenie placu w formie tablicy podaje się do publicznej wiadomości informacje wymienione w § 1 niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

1237

UCHWAŁA RADY GMINY CHOJNÓW NR XVIII/111/2008

z dnia 23 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia przedszkola prowadzonego przez gminę Chojnów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 121, poz. 1292) Rada Gminy Chojnów uchwala, co następuje:

§ 1

1. Za świadczenia przedszkola prowadzonego przez gminę Chojnów, zwanego dalej „przedszkolem” wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego (ponad 5 godz. dziennie) ustala się opłatę miesięczną za opiekę wychowawczą i przygotowanie posiłków w wysokości 50 zł.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/177/08 z dnia 3 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 1)

2. Na opłatę, o której mowa w ust. 1, składają się koszty utrzymania pionu żywieniowego, w tym zakupy niezbędnego sprzętu i wyposażenia oraz częściowo koszty zatrudnienia wychowawców i opiekunów prowadzących zajęcia w czasie wykraczającym poza ogólną liczbę godzin pracy, ponad wymagane minimum programowe.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/177/08 z dnia 3 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 2 we fragmencie: „koszty utrzymania pionu żywieniowego, w tym zakupy niezbędnego sprzętu i wyposażenia oraz”)

3. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia muzyczne oraz zajęcia z języków obcych, za które pobierane będą dodatkowe opłaty.

§ 2

Opłaty określonej w § 1 nie wnoszą rodzice, których dzieci nie korzystają z posiłków przygotowanych przez

przedszkole i uczestniczą jedynie w zajęciach związanych z realizacją podstawy programowej.

§ 3

1. Ustala się opłatę za wyżywienie dziecka w przedszkolu („wsad do kotła”) w wysokości 3,50 zł dziennie.
2. Opłatę za wyżywienie dziecka w przedszkolu w całości pokrywają rodzice (opiekunowie prawni).

§ 4

Rodzice (opiekunowie prawni) opłaty wnoszą miesięcznie w terminie do 15 dnia tego miesiąca.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnów.

§ 6

Traci moc uchwała nr XLVI/244/2001 Rady Gminy w Chojnowie z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie opłat za przygotowanie posiłków.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

KRZYSZTOF SOWIŃSKI

1238

**UCHWAŁA RADY GMINY JERZMANOWA
NR XIX/112/2008**

z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie nadania statutu dla Sołectwa Zofiówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut dla Sołectwa Zofiówka w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TOMASZ PAWŁOWSKI

**Załącznik do Uchwały Rady Gminy
Jerzmanowa nr XIX/112/2008 z dnia
26 lutego 2008 r. (poz. 1238)**

STATUT SOŁECTWA

R o z d z i a ł I

NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1

Sołectwo Zofiówka jest jednostką pomocniczą Gminy Jerzmanowa, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jerzmanowa.

§ 2

1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Zofiówka.
2. Sołectwo obejmuje obszar 400 ha.

§ 3

Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ze Statutem Gminy Jerzmanowa,
- 3) postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 4

Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie sołectwa lub której działalność jest na jego terenie prowadzona.

R o z d z i a ł II

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie
 - 2) Sołtys
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
3. Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pełnią oni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 7

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 8

Zadania określone w § 7 organy sołectwa realizują między innymi poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy i Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań radnych z terenu sołectwa z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 9

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10

Sołectwo zarządza przyznanym mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszone,
- 3) osiąga korzyści przez pobieranie dochodów w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem obiektów będących mieniem sołectwa.

§ 11

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo zawiera współpracę z innymi sołectwami. Może zawierać porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

R o z d z i a ł III

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia Sołtysa ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

§ 13

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań, uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy,
 - 4) pobudzanie i wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§ 14

1. Sołtys niebędący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
 2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców wsi.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/180/08 z dnia 4 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 14)

§ 15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys ściśle współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 3 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje z działalności Rady Sołeckiej.

§ 16

1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa mieszkańcy przedkładają Radzie Gminy.
3. Rada Gminy podejmuje decyzję o terminie zwołania Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa.
4. Rada Gminy może wystąpić z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

R o z d z i a ł IV

ZASADY, TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH, WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ

§ 17

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy uczestnicy społeczności sołectwa.
2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Na żądanie organów sołectwa lub Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej osoba głosująca powinna udokumentować swoje prawo wyborcze.

§ 18

1. Zebrania Wiejskie zwołuje się:
 - 1) z inicjatywy Sołtysa,
 - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
 - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta,
 - 4) na wniosek Rady Sołeckiej.
2. Prawo zwoływania Zebrań Wiejskich przysługuje Radzie Gminy, Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób ogólnie przyjęty oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie. Potwierdzenia wywieszenia na tablicy ogłoszeń dokonuje Rada Sołecka.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane w celu określonym w § 16 niniejszego Statutu winno się odbyć w terminie 14 dni od podjęcia decyzji przez Radę Gminy, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu i uczestniczy w nim nie mniej niż 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez uprawnionego do zwołania Zebrania.
3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa, zadania Sołtysa wykonuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
4. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 21

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie ustali inny sposób głosowania.

R o z d z i a ł V

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 22

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt, określając termin, miejsce Zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.
2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Sołtys podaje do publicznej wiadomości publicznej co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 23

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest

obecność co najmniej 1/5 uprawnionych stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne wyborcze do Rady Gminy.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone, gdy uczestniczy w zebraniu nie mniej niż 10% uprawnionych stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. Dla ważności wyborów niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 24

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 25

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy dokonać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzenia głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności dokonać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzenia wyboru Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 26

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą

być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego w trybie przewidzianym do ich wyboru.

§ 27

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej lub wybranie nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie. Zebranie zwołuje Sołtys, wcześniej powiadamiając Wójta.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28

1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy w wysokości określonej przez Radę Gminy.
2. Środki finansowe wydzielone w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa przeznacza się na:
 - 1) podnoszenie estetyki wsi,
 - 2) utrzymanie obiektów użyteczności publicznej,
 - 3) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 4) dofinansowanie działalności sportowej i kulturalnej w sołectwie,
 - 5) dofinansowanie realizowanych w sołectwie zadań remontowych i inwestycyjnych.
3. Sołectwo może wnioskować do Wójta Gminy o zmianę przeznaczenia środków finansowych.
4. Rada Sołecka może pozyskiwać środki z innych źródeł.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

1239

UCHWAŁA RADY GMINY W KŁODZKU NR 106/V/07

z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko we wsi Jaskowa Dolna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, ze zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz.717 ze zm.) oraz w związku z uchwałą nr 42/V/07 Rady Gminy w Kłodzku z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko we wsi Jaskowa Dolna oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, Rada Gminy w Kłodzku uchwala, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

Ustalenia ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej planem, obejmuje obszar położony we wsi Jaskowa Dolna, zgodnie z załącznikami nr 1, 1A oraz 1B.
2. Przedmiotem planu jest :
 - 1) przeznaczenie terenów oraz wyznaczenie linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach oraz o różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy, gabaryty obiektów, a także maksymalne wskaźniki intensywności zabudowy,
 - 3) szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikający z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, prawidłowego zarządzania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych.

§ 2

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) plan – przepisy niniejszej uchwały wraz z załącznikami,
- 2) uchwała – tekst niniejszej uchwały,
- 3) rysunek planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie zasadniczej w skali 1:1000, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 4) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem,
- 5) linia rozgraniczająca – linia rozgraniczająca tereny o różnym użytkowaniu, którym przypisane są różne ustalenia planu,
- 6) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia określająca granice terenu, na którym dopuszcza się wzniesienie budynków i budowli,
- 7) obszar zabudowany – obszar zajęty przez budynek lub budynki, ograniczony zewnętrznym obrysem ścian zewnętrznych w rzucie o największej

powierzchni, liczonej zewnętrznym obrysie ścian zewnętrznych,

- 8) urządzenia towarzyszące obiektom budowlanym – urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, przejazdy, ogrodzenia, place postojowe,
- 9) obiekty małej architektury – przez co rozumie się urządzenia towarzyszące ciągom pieszym, ulicom, placom i innym przestrzeniom publicznym, takie jak: ławki, kosze na śmieci, latarnie, rzeźby, fontanny oraz inne o podobnym charakterze,
- 10) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy prawne: ustawy wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 11) w administracyjnych przepisach niniejszej uchwały terminy takie jak: obiekt budowlany, budynek, budowla, stosowane są w znaczeniu, jakie nadaje im ustawa Prawo budowlane.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000, dotyczący działki nr 40/4, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) rysunek planu w skali 1:1000, dotyczący działki nr 329, stanowiący załącznik nr 1A do niniejszej uchwały,
- 3) rysunek planu w skali 1:1000, dotyczący działki nr 491, stanowiący załącznik nr 1B do niniejszej uchwały,
- 4) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 5) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są jego obowiązującymi ustaleniami:
 - 1) oznaczenia ogólne:
 - a) granica obszaru objętego planem,
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
 - c) symbole identyfikujące tereny,
 - 2) oznaczenia dotyczące kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - b) dopuszczalna obsługa komunikacyjna terenu.
2. Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny

§ 5

Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej.

§ 6

Na terenach, dla których dopuszcza się zabudowę obiektami budowlanymi, dopuszcza się sytuowanie urządzeń towarzyszących obiektom budowlanym, o ile nie jest to sprzeczne z innymi ustaleniami planu.

§ 7

Ogólne zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Na całym obszarze objętym planem nie występują obiekty zabytkowe, obiekty o wysokich wartościach kulturowych oraz dobra kultury współczesnej.

§ 8

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Dopuszcza się, na terenie objętym planem, realizację rozwiązań tymczasowych, niebędących obiektami budowlanymi.

§ 9

Zaopatrzenie w wodę

Pokrycie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w wodę w obszarze objętym planem nastąpi ze studni lokalnej jako rozwiązanie doraźne, docelowo z projektowanej sieci wodociągowej.

§ 10

Odprowadzanie cieków

Odbiornikiem ścieków z terenów położonych w granicach planu mogą być przyzagrodowe oczyszczalnie ścieków lub indywidualne zbiorniki bezodpływowe.

§ 11

Odprowadzanie wód opadowych

Wody opadowe należy zagospodarować na własnej nieruchomości, odprowadzając je do gruntu, lub do zbiorników, celem wykorzystania na cele gospodarcze.

§ 12

Gospodarka odpadami

Dla terenów położonych w granicach miejscowego planu ustala się wymóg prowadzenia zorganizowanej gospo-

darki odpadami, gromadzonych w kontenerach i wywożonych przez specjalistyczną firmę na wysypisko odpadów komunalnych.

§ 13

Zaopatrzenie w energię elektryczną

Zaopatrzenie w energię elektryczną nastąpi z istniejącej sieci zgodnie z warunkami podanymi przez dostawcę sieci.

§ 14

Zaopatrzenie w energię ciepłą

Obiekty w obszarze objętym planem mogą być zaopatrywane w energię ciepłą w oparciu o ekologiczne nośniki energii, takie jak: olej opałowy, gaz, energia słoneczna, energia geotermalna, paliwo stałe typu ekogroszek, drewno.

§ 15

Zasady ochrony środowiska

1. Teren objęty opracowaniem planu przeznaczony jest dla funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej, nie będzie miał on ujemnego wpływu na środowisko przy zastosowaniu warunków określonych w niniejszej uchwale.
2. Na terenie objętym opracowaniem obowiązuje strefa pośredniej ochrony ujęć i źródeł wody pitnej dla miasta Wrocławia, dla której zasady określone są wg przepisów szczególnych.
3. Na terenie objętym planem, na terenie działki nr 491, występuje strefa zagrożenia powodziowego od potoku Paszkówka, dla której zasady określone są wg przepisów szczególnych.

R O Z D Z I A Ł II

Ustalenia szczegółowe

§ 16

1. Wyznacza się teren oznaczony symbolem 01RM/MN
2. Dla terenu, o którym mowa w ust.1, ustala się następujące przeznaczenie terenu:
 - 1) Przeznaczenie podstawowe: teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej,
 - 2) Przeznaczenie uzupełniające: funkcja usług nieuciążliwych w budowanych lub wolno stojących,
 - 3) Dopuszczalna lokalizacja urządzeń towarzyszących, infrastruktury technicznej, małej architektury i zieleni urządzonej.
3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania budynków;
 - 1) liczba nadziemnych kondygnacji 2 łącznie z poddaszem,
 - 2) obowiązuje nachylenie połaci dachowych zbliżonych do 45 stopni.
4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:
 - 1) wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy, o przebiegu pokazanym na rysunku planu.
 - 2) co najmniej 50% działki należy zagospodarować jako powierzchnie nieutwardzone, w formie zieleni urządzonej,

- 3) powierzchnia zabudowy obiektów kubaturowych nie może przekroczyć 30% powierzchni działki.
5. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące zasady scalania i podziału nieruchomości:
- 1) dopuszcza się podział wtórny pod warunkiem zapewnienia dostępu do drogi publicznej;
 - 2) minimalna szerokość frontu działki 20 m.
6. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – wjazdu i wejścia na teren, o którym mowa w ust. 1, należy realizować wyłącznie z terenów drogi przylegającej do terenu opracowania.

R O Z D Z I A Ł III

Ustalenia końcowe

§ 17

1. Na podstawie art.36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), ustala

się jednorazowa opłatę od wartości nieruchomości zabudowanej i przeznaczonej do zabudowy, w wysokości 30%.

2. Określona powyżej stawka procentowa jest podstawą do naliczenia i pobrania jednorazowej opłaty należnej od właściciela nieruchomości dla gminy Kłodzko, przy zbyciu nieruchomości.

§ 18

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodzko .

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

WIESŁAW MRZYGLÓD

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Gminy
w Kłodzku nr 106/V/2007 z dnia 30 października
2007 r. (poz. 1239)

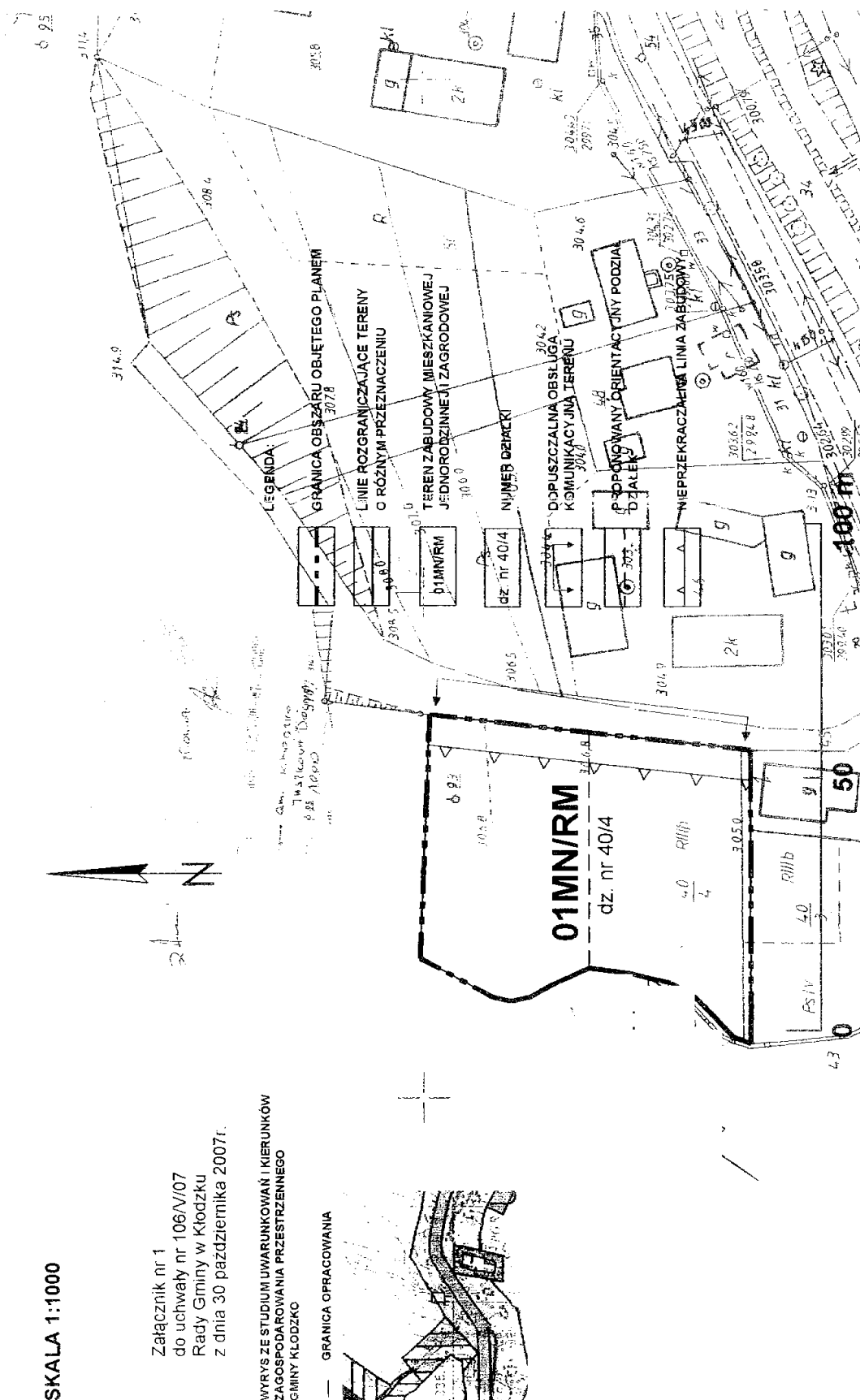
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KŁODZKO WE WSI JASZKOWA DOLNA OBEJMUJĄCEGO TEREN DZIAŁKI NR 40/4

SKALA 1:1000

Załącznik nr 1
do uchwały nr 106/V/07
Rady Gminy w Kłodzku
z dnia 30 października 2007r.

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY KŁODZKO

GRANICA OPRACOWANIA

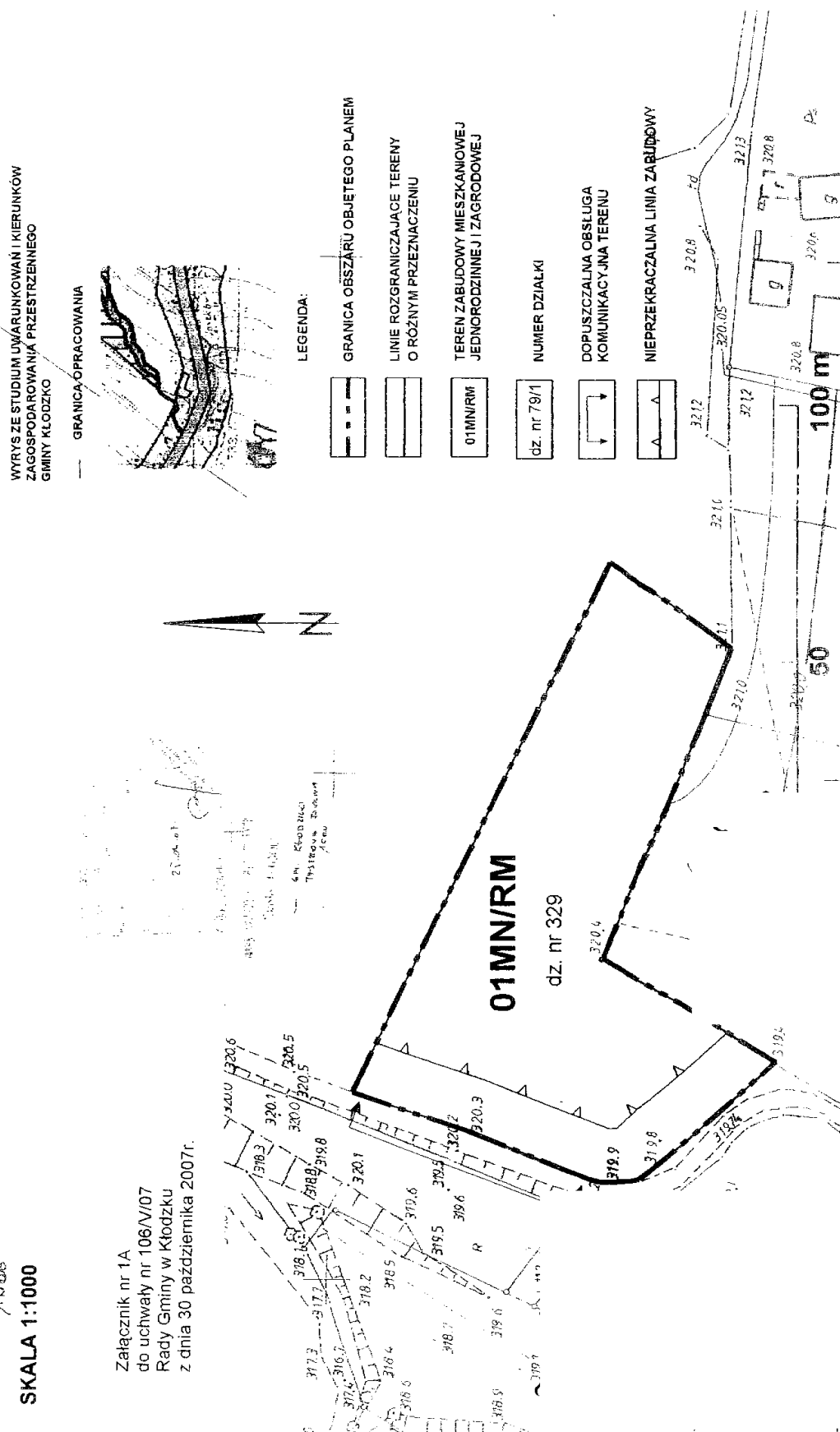


Załącznik nr 1A do uchwały Rady Gminy
w Kłodzku nr 106/V/2007 z dnia 30 paździer-
nika 2007 r. (poz. 1239)

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KŁODZKO WE WSI JASZKOWA DOLNA OBEJMUJĄCEGO TEREN DZIAŁKI NR 329

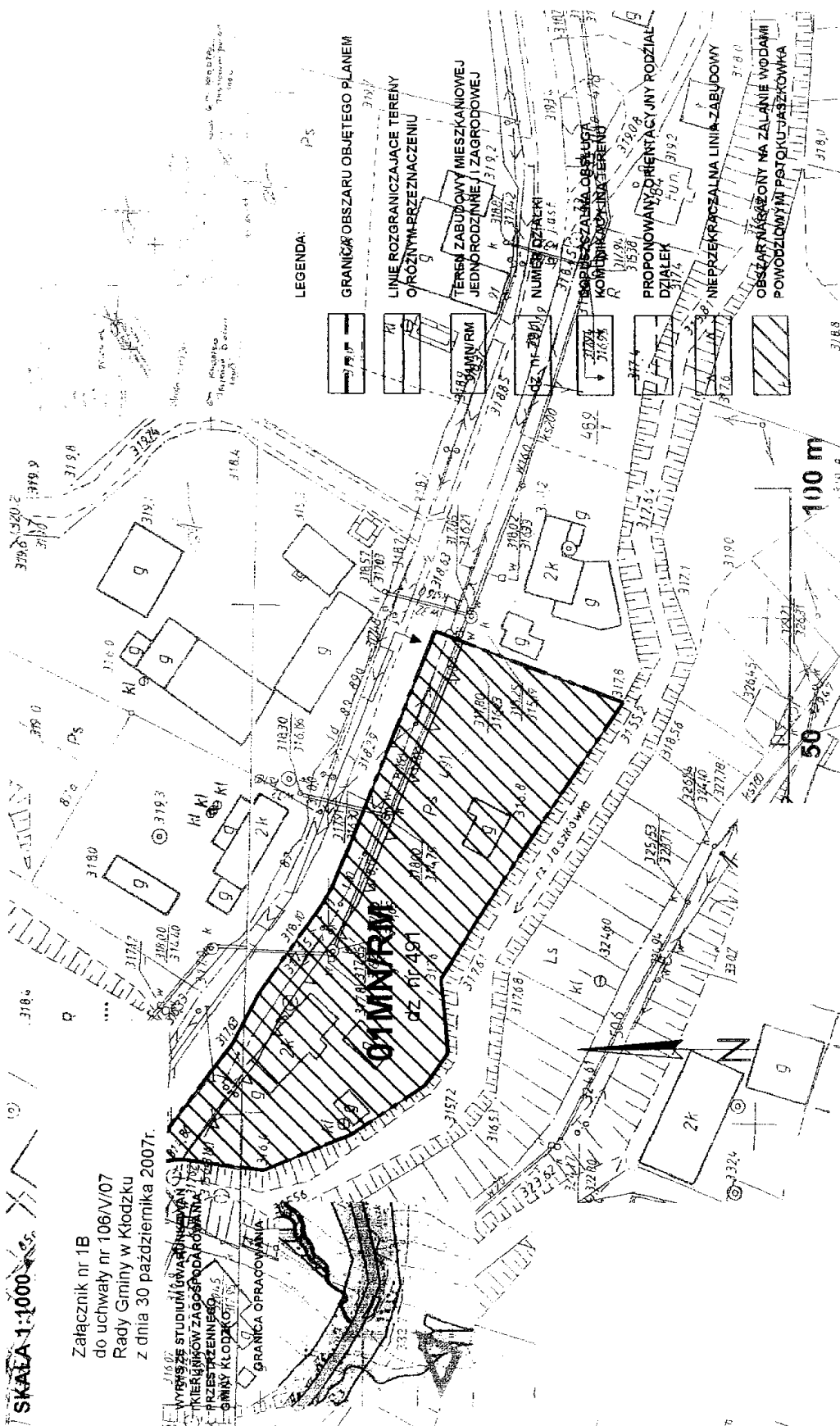
SKALA 1:1000

Załącznik nr 1A
do uchwały nr 106/V/07
Rady Gminy w Kłodzku
z dnia 30 października 2007r.



Załącznik nr 1B do uchwały Rady Gminy
w Kłodzku nr 106/V/2007 z dnia 30 październi-
ka 2007 r. (poz. 1239)

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KŁODZKO WE WSI JASZKOWA DOLNA OBEJMUJĄCEGO TEREN DZIAŁKI NR 491



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
w Kłodzku nr 106/V/2007 z dnia 30 października
2007 r. (poz. 1239)**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko obejmującego teren położony we wsi Jaszkowa Dolna obejmującego teren działki nr 40/4, nr 329 oraz nr 491 był wyłożony do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy w Kłodzku w dniach od 12 czerwca 2007 r. do 3 lipca 2007 r.

Informacje o terminach wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, dyskusji publicznej i możliwości zgłoszenia uwag Wójt Gminy Kłodzko ogłosił za pomocą komunikatu (ogłoszenia/obwieszczenia) umieszczonego w gazecie lokalnej Euroregio Glacensis nr 36/503 (5 września – 11 września 2007 r.) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kłodzku i tablicy ogłoszeń we wsi Jaszkowa Dolna. Projekt planu wyłożono wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko.

W trakcie wyłożenia planu oraz w terminie 14 dni po wyłożeniu planu nie wpłynęły żadne uwagi.

W dniu 26 września w godz. od 12 do 14 w siedzibie Urzędu Gminy Kłodzko wyznaczono termin dyskusji publicznej. Stawił się projektant planu oraz współpracujący przedstawiciele urzędu gminy. Nie przybyły inne osoby zainteresowane planem. Nie zgłoszono uwag do planu. Stwierdza się, że plan miejscowy zyskał akceptację zainteresowanych stron oraz społeczeństwa gminy Kłodzko.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy
w Kłodzku nr 106/V/2007 z dnia 30 października
2007 r. (poz. 1239)**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania

Dla potrzeb projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko, obejmującego teren położony we wsi Jaszkowa Dolna dla działki nr 40/4, nr 329 oraz nr 491 opracowano Prognozę skutków finansowych uchwalenia planu zawierającą:

- analizę ustaleń planu miejscowego,
- prognozę prac infrastrukturalnych stanowiących zadania gminy,
- bilans kosztów prac infrastrukturalnych,
- bilans i szacunek – przeszacowania gruntów wyniku opracowania planu.

Nieruchomości ujęte w zmianie planu to obszar ok. 0,9700 ha.

Dotychczasowe użytkowanie rolnicze – laki i pastwiska oraz w części zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.

Projektowane przeznaczenie:

- przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, zagrodowa,
- przeznaczenie uzupełniające – funkcja usług nieuciążliwych wbudowanych lub wolno stojących.

Przedmiotem planu jest

- określenie przeznaczenia terenu.
- określenie lokalnych warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,

W planie określono stawkę opłaty na rzecz gminy od wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia planu (opłaty planistycznej), w wysokości 30%.

Prognozowane koszty inwestycyjne i przychody gminy:

Dla przedmiotowego terenu planuje się budowę obiektów mieszkalnych i inwestycje infrastrukturalne (przyłącza, urządzenia), które w całości będą finansowane przez inwestorów zabudowy mieszkaniowej oraz przez dostawców i dystrybutorów poszczególnych mediów.

Gmina nie poniesie kosztów inwestycji infrastrukturalnych.

Przewidywany wzrost wartości nieruchomości wyniesie 83 430 zł.

Z uwagi na prywatną własność nie zaistnieje jako przychód Gminy.

1240

UCHWAŁA RADY GMINY W KŁODZKU NR 148/V/2008

z dnia 19 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko, we wsi Jaskowa Dolna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w związku z uchwałą nr 42/V/07 Rady Gminy w Kłodzku z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko we wsi Jaskowa Dolna oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, Rada Gminy w Kłodzku uchwala co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

Ustalenia ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej planem, obejmuje obszar położony we wsi Jaskowa Dolna, zgodnie z załącznikami nr 1, 1A oraz 1B.
2. Przedmiotem planu jest:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz wyznaczenie linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach oraz o różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu w tym również linie zabudowy, gabaryty obiektów, a także maksymalne wskaźniki intensywności zabudowy,
 - 3) szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikający z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, prawidłowego zarządzania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych.

§ 2

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) plan – przepisy niniejszej uchwały wraz z załącznikami,
- 2) uchwała – tekst niniejszej uchwały,
- 3) rysunek planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie zasadniczej w skali 1:1000, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 4) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem,
- 5) linia rozgraniczająca – linia rozgraniczająca tereny o różnym użytkowaniu, którym przypisane są różne ustalenia planu,
- 6) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia określająca granice terenu, na którym dopuszcza się wzniesienie budynków i budowli,
- 7) obszar zabudowany – obszar zajęty przez budynek lub budynki, ograniczony zewnętrznym obrysem ścian zewnętrznych w rzucie o największej

powierzchni, liczonej zewnętrznym obrysem ścian zewnętrznych,

- 8) urządzenia towarzyszące obiektom budowlanym – urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, przejazdy, ogrodzenia, place postojowe,
- 9) obiekty małej architektury – przez co rozumie się urządzenia towarzyszące ciągom pieszym, ulicom, placom i innym przestrzeniom publicznym, takie jak: ławki, kosze na śmieci, latarnie, rzeźby, fontanny oraz inne o podobnym charakterze,
- 10) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy prawne: ustawy wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 11) w administracyjnych przepisach niniejszej uchwały terminy takie jak: obiekt budowlany, budynki, budowla, stosowane są w znaczeniu, jakie nadaje im ustawa Prawo budowlane.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000, dotyczący działki nr 40/4, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) rysunek planu w skali 1:1000, dotyczący działki nr 329, stanowiący załącznik nr 1A do niniejszej uchwały,
- 3) rysunek planu w skali 1:1000, dotyczący działki nr 491, stanowiący załącznik nr 1B do niniejszej uchwały,
- 4) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 5) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są jego obowiązującymi ustaleniami:
 - 1) oznaczenia ogólne:
 - a) granica obszaru objętego planem,
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
 - c) symbole identyfikujące tereny,
 - 2) oznaczenia dotyczące kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - b) dopuszczalna obsługa komunikacyjna terenu.
2. Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny.

§ 5

Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej.

§ 6

Na terenach, dla których dopuszcza się zabudowę obiektami budowlanymi, dopuszcza się sytuowanie urządzeń towarzyszących obiektom budowlanym, o ile nie jest to sprzeczne z innymi ustaleniami planu.

§ 7

Ogólne zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Na całym obszarze objętym planem nie występują obiekty zabytkowe, obiekty o wysokich wartościach kulturowych oraz dobra kultury współczesnej.

§ 8

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Dopuszcza się, na terenie objętym planem, realizację rozwiązań tymczasowych, niebędących obiektami budowlanymi.

§ 9

Zaopatrzenie w wodę

Pokrycie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w wodę w obszarze objętym planem nastąpi ze studni lokalnej jako rozwiązanie doraźne, docelowo z projektowanej sieci wodociągowej.

§ 10

Odprowadzanie ścieków

Odbiornikiem ścieków z terenów położonych w granicach planu mogą być przyzagrodowe oczyszczalnie ścieków lub indywidualne zbiorniki bezodpływowe.

§ 11

Odprowadzanie wód opadowych

Wody opadowe należy zagospodarować na własnej nieruchomości, odprowadzając je do gruntu, lub do zbiorników, celem wykorzystania na cele gospodarcze.

§ 12

Gospodarka odpadami

Dla terenów położonych w granicach miejscowego planu ustala się wymóg prowadzenia zorganizowanej

gospodarki odpadami, gromadzonych w kontenerach i wywożonych przez specjalistyczną firmę na wysypisko odpadów komunalnych.

§ 13

Zaopatrzenie w energię elektryczną

Zaopatrzenie w energię elektryczną nastąpi z istniejącej sieci zgodnie z warunkami podanymi przez dostawcę sieci.

§ 14

Zaopatrzenie w energię ciepłą

Obiekty w obszarze objętym planem mogą być zaopatrywane w energię ciepłą w oparciu o ekologiczne nośniki energii, takie jak: olej opałowy, gaz, energia słoneczna, energia geotermalna, paliwo stałe typu eko – groszek, drewno.

§ 15

Zasady ochrony środowiska

1. Teren objęty opracowaniem planu przeznaczony jest dla funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej, nie będzie miał on ujemnego wpływu na środowisko przy zastosowaniu warunków określonych w niniejszej uchwale.
2. Na terenie objętym opracowaniem obowiązuje strefa pośredniej ochrony ujęć i źródeł wody pitnej dla miasta Wrocławia, dla której zasady określone są wg przepisów szczególnych.
3. Na terenie objętym planem, na terenie działki nr 491, występuje strefa zagrożenia powodziowego od potoku Jaskówka, dla której zasady określone są wg przepisów szczególnych.

R O Z D Z I A Ł II

Ustalenia szczegółowe

§ 16

1. Wyznacza się teren oznaczony symbolem O1RM/MN
2. Dla terenu, o którym mowa w ust.1, ustala się następujące przeznaczenie terenu:
 - 1) Przeznaczenie podstawowe: teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej,
 - 2) Przeznaczenie uzupełniające: funkcja usług nieuciążliwych wbudowanych lub wolno stojących,
 - 3) Dopuszczalna lokalizacja urządzeń towarzyszących, infrastruktury technicznej, małej architektury i zieleni urządzonej.
3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania budynków;
 - 1) liczba nadziemnych kondygnacji 2 łącznie z poddaszem,
 - 2) obowiązuje nachylenie połaci dachowych zbliżonych do 45 stopni,
4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:
 - 1) wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy, o przebiegu pokazanym na rysunku planu,
 - 2) co najmniej 50% działki należy zagospodarować jako powierzchnie nieutwardzone, w formie zieleni urządzonej,

- 3) powierzchnia zabudowy obiektów kubaturowych nie może przekroczyć 30 % powierzchni działki.
5. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące zasady scalania i podziału nieruchomości:
- 1) dopuszcza się podział wtórny pod warunkiem zapewnienia dostępu do drogi publicznej;
- 2) minimalna szerokość frontu działki 20 m.
6. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – wjazdu i wejścia na teren, o którym mowa w ust. 1, należy realizować wyłącznie z terenów drogi przylegającej do terenu opracowania.

R O Z D Z I A Ł III

Ustalenia końcowe

§ 17

1. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), ustala się jednorazową opłatę od wartości nieruchomości zabudowanej i przeznaczonej do zabudowy, w wysokości 30%.

2. Określona powyżej stawka procentowa jest podstawą do naliczenia i pobrania jednorazowej opłaty należnej od właściciela nieruchomości dla gminy Kłodzko, przy zbyciu nieruchomości.

§ 18

Traci moc uchwała nr 106/V/2007 Rady Gminy w Kłodzku z dnia 30 października 2007 roku w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko, we wsi Jaskowa Dolna.

§ 19

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodzko.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

WIESŁAW MRZYGLÓD

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
w Kłodzku nr 148/V/2008 z dnia 19 lutego
2008 r. (poz. 1240)

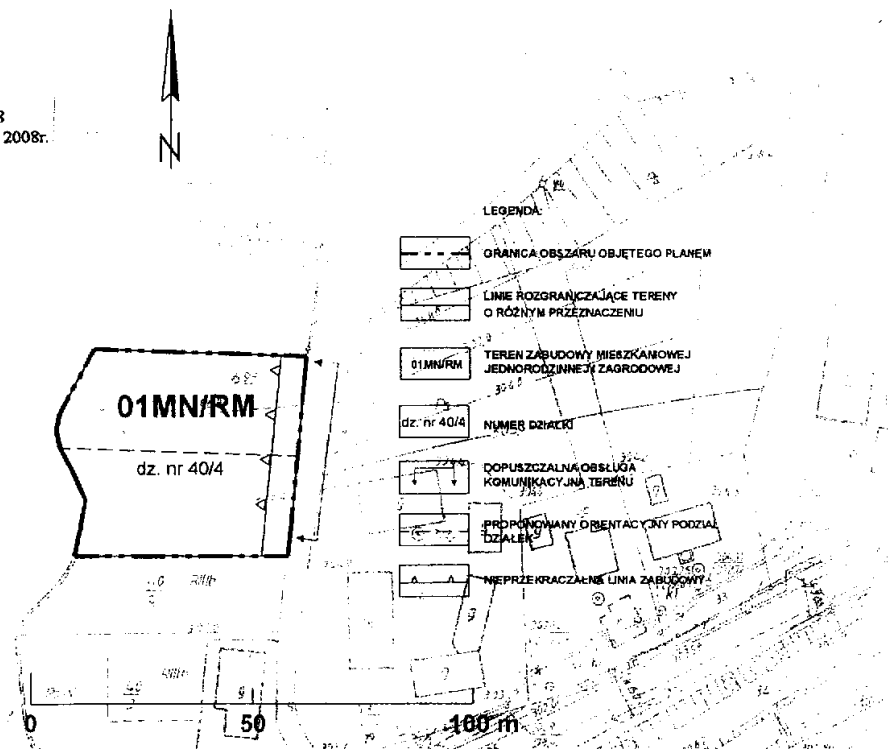
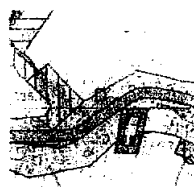
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KŁODZKO WE WSI JASZKOWA DOLNA OBEJMUJĄCEGO TEREN DZIAŁKI NR 40/4

SKALA 1:1000

Załącznik nr 1 do uchwały nr 148/V/2008
Rady Gminy w Kłodzku z dnia 19 lutego 2008r.

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY KŁODZKO

— GRANICA OPRACOWANIA

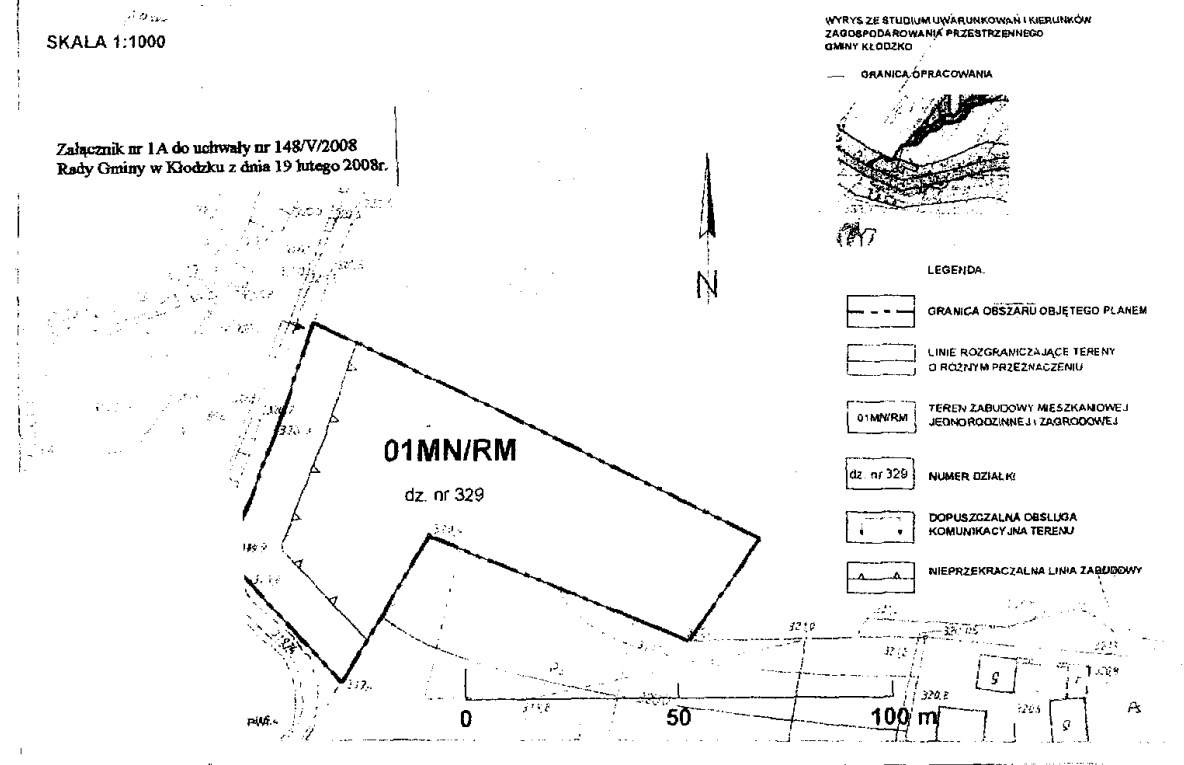


Załącznik nr 1A do uchwały Rady Gminy
w Kłodzku nr 148/V/2008 z dnia 19 lutego
2008 r. (poz. 1240)

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY KŁODZKO WE WSI JASZKOWA DOLNA
OBEJMUJĄCEGO TEREN DZIAŁKI NR 329**

SKALA 1:1000

Załącznik nr 1A do uchwały nr 148/V/2008
Rady Gminy w Kłodzku z dnia 19 lutego 2008r.



**Załącznik nr 1B do uchwały Rady Gminy
w Kłodzku nr 148/V/2008 z dnia 19 lutego
2008 r. (poz. 1240)**

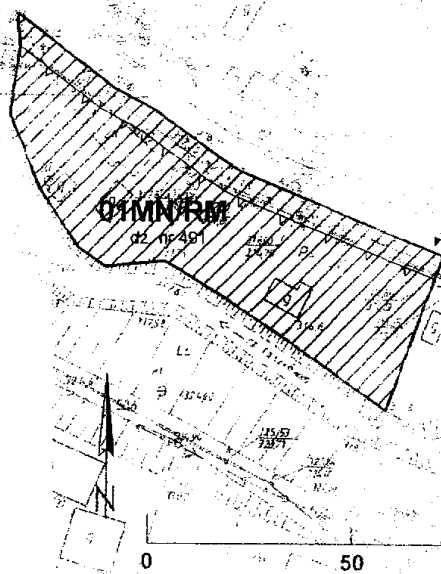
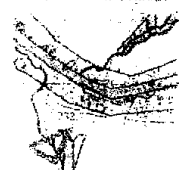
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY KŁODZKO WE WSI JASZKOWA DOLNA
OBEJMUJĄCEGO TEREN DZIAŁKI NR 491

SKALA 1:1000

Załącznik nr 1B do uchwały nr 148/V/2008
Rady Gminy w Kłodzku z dnia 19 lutego 2008r.

WYRYSZE STUDIUM LWAJUNKOWAN
IKIERUNKOW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO
GMINY KŁODZKO

GRANICA OPRACOWANIA



0 50 100 m

LEGENDA:

-
- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
- TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORÓDNYM I ZAGRODOWYM
- NUMER DZIAŁKI
- ROZPIECZASZONA DŁUGOŚĆ CIEREWNIA WYMIARU TERENU
- NEPRZEKACZAJĄCA LINIA ZABUDOWY
- OBZAR NARAZONY NA ZALANIE WODAMI POWODZIOWYMI RZĘDKI ZABUDOWA

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
w Kłodzku nr 148/V/2008 z dnia 19 lutego
2008 r. (poz. 1240)**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko obejmującego teren położony we wsi Jaskowa Dolna obejmującego teren działki nr 40/4, nr 329 oraz nr 491 był wyłożony do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy w Kłodzku w dniach od 13 września 2007 r. do 4 października 2007 r. Informację o terminach wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, dyskusji publicznej i możliwości zgłoszenia uwag Wójt Gminy Kłodzko ogłosił za pomocą komunikatu (ogłoszenia/obwieszczenia) umieszczonego w gazecie lokalnej Euroregio Glacensis nr 36/4503 (5 września – 11 września 2007 r.) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kłodzku i tablicy ogłoszeń we wsi Jaskowa Dolna. Projekt planu wyłożono wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko.

W trakcie wyłożenia planu oraz w terminie 14 dni po wyłożeniu planu nie wpłynęły żadne uwagi.

W dniu 26 września w godz. od 12 do 14 w siedzibie Urzędu Gminy Kłodzko wyznaczono termin dyskusji publicznej. Stawił się projektant planu oraz współpracujący przedstawiciele urzędu gminy. Nie przybyły inne osoby zainteresowane planem. Nie zgłoszono uwag do planu. Stwierdza się, że plan miejscowy zyskał akceptację zainteresowanych stron oraz społeczeństwa gminy Kłodzko.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy
w Kłodzku nr 148/V/2008 z dnia 19 lutego
2008 r. (poz. 1240)**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania

Dla potrzeb projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko, obejmującego teren położony we wsi Jaskowa Dolna dla działki nr 40/4, nr 329 oraz nr 491 opracowano Prognozę skutków finansowych uchwalenia planu zawierającą:

- analizę ustaleń planu miejscowego,
- prognozę prac infrastrukturalnych stanowiących zadania gminy,
- bilans kosztów prac infrastrukturalnych,
- bilans i szacunek – przeszacowania gruntów wyniku opracowania planu.

Nieruchomości ujęte w zmianie planu to obszar ok. 0,9700 ha.

Dotychczasowe użytkowanie rolnicze – łąki i pastwiska oraz w części zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.

Projektowane przeznaczenie:

- przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, zagrodowa,
- przeznaczenie uzupełniające – funkcja usług nieuciążliwych wbudowanych lub wolno stojących.

Przedmiotem planu jest

- określenie przeznaczenia terenu.
- określenie lokalnych warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.

W planie określono stawkę opłaty na rzecz gminy od wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia planu (opłaty planistycznej), w wysokości 30%.

Prognozowane koszty inwestycyjne i przychody gminy:

Dla przedmiotowego terenu planuje się budowę obiektów mieszkalnych i inwestycje infrastrukturalne (przyłącza, urządzenia), które w całości będą finansowane przez inwestorów zabudowy mieszkaniowej oraz przez dostawców i dystrybutorów poszczególnych mediów.

Gmina nie poniesie kosztów inwestycji infrastrukturalnych.

Przewidywany wzrost wartości nieruchomości wyniesie 83 430 zł.

Z uwagi na prywatną własność nie zaistnieje jako przychód Gminy.

1241

UCHWAŁA RADY GMINY W KŁODZKU NR 145/V/2008

z dnia 19 lutego 2008 r..

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko dla części wsi Świątko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, ze zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w związku z uchwałą nr 75/V/2007 Rady Gminy w Kłodzku z dnia 16 lipca 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko dla części wsi Świątko oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko, Rada Gminy w Kłodzku uchwala, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

Ustalenia ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej planem, obejmuje obszar położony we wsi Świątko, zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Przedmiotem planu jest:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz wyznaczenie linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach oraz o różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy, gabaryty obiektów, a także maksymalne wskaźniki intensywności zabudowy,
 - 3) szczególne warunki zagospodarowania terenów.

§ 2

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) plan – przepisy niniejszej uchwały wraz z załącznikami,
- 2) uchwała – tekst niniejszej uchwały,
- 3) rysunek planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie zasadniczej w skali 1:1000, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 4) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem,
- 5) linia rozgraniczająca – linia rozgraniczająca tereny o różnym użytkowaniu, którym przypisane są różne ustalenia planu,
- 6) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia określająca granice terenu, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków i budowli,
- 7) obszar zabudowany – obszar zajęty przez budynek lub budynki, ograniczony zewnętrznym obrysem ścian zewnętrznych w rzucie o największej powierzchni, liczonej zewnętrznym obrysie ścian zewnętrznych,
- 8) urządzenia towarzyszące obiektom budowlanym – urządzenia techniczne zapewniające możliwość

użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, przejazdy, ogrodzenia, place postojowe,

- 9) obiekty małej architektury – przez co rozumie się urządzenia towarzyszące ciągom pieszym, ulicom, placom i innym przestrzeniom publicznym takie jak: ławki, kosze na śmieci, latarnie, rzeźby, fontanny oraz inne o podobnym charakterze,
- 10) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy prawne: ustawy wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 11) w administracyjnych przepisach niniejszej uchwały terminy takie jak: obiekt budowlany, budynek, budowla, stosowane są w znaczeniu jakie nadaje im ustawa Prawo budowlane.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek planu, w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są jego obowiązującymi ustaleniami:

- 1) oznaczenia ogólne:
 - a) granica obszaru objętego planem,
 - b) linie rozgraniczające teren o różnym przeznaczeniu,
 - c) symbole identyfikujące tereny,
- 2) oznaczenia dotyczące kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy,

b) dopuszczalna obsługa komunikacyjna terenu,
2. Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny.

§ 5

Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej.

§ 6

Na terenach, dla których dopuszcza się zabudowę obiektami budowlanymi, dopuszcza się sytuowanie urządzeń towarzyszących obiektom budowlanym, o ile nie jest to sprzeczne z innymi ustaleniami planu.

§ 7

Ogólne zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Na całym obszarze objętym planem nie występują obiekty zabytkowe, obiekty o wysokich wartościach kulturowych oraz dobra kultury współczesnej.

§ 8

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Dopuszcza się, na terenie objętym planem, realizację rozwiązań tymczasowych, niebędących obiektami budowlanymi.

§ 9

Zaopatrzenie w wodę

Pokrycie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w wodę, na terenie objętym planem, nastąpi ze studni lokalnej jako rozwiązanie doraźne, docelowo z projektowanej sieci wodociągowej.

§ 10

Odprowadzanie ścieków

Odbiornikami ścieków z terenów położonych w granicach planu mogą być przyzagrodowe oczyszczalnie ścieków lub indywidualne zbiorniki bezodpływowe.

§ 11

Odprowadzanie wód opadowych

Wody opadowe należy zagospodarować na własnej nieruchomości, odprowadzając je do gruntu, lub do zbiorników, celem wykorzystania na cele gospodarcze.

§ 12

Gospodarka odpadami

Dla terenów położonych w granicach miejscowego planu ustala się wymóg prowadzenia zorganizowanej gospodarki odpadami, gromadzonych w kontenerach i wywożonych przez specjalistyczną firmę na wysypisko odpadów komunalnych.

§ 13

Zaopatrzenie w energię elektryczną

Zaopatrzenie w energię elektryczną nastąpi z istniejącej sieci zgodnie z warunkami podanymi przez dostawcę sieci.

§ 14

Zaopatrzenie w energię ciepłą

Obiekty w obszarze objętym planem mogą być zaopatrywane w energię ciepłą w oparciu o ekologiczne nośniki energii, takie jak: olej opałowy, gaz, energia słoneczna, energia geotermalna, paliwo stałe typu ekogroszek, drewno.

§ 15

Zasady ochrony środowiska, przyrody oraz krajobrazu kulturowego

1. Teren objęty opracowaniem planu przeznaczony jest dla funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej i nie będzie miał on ujemnego wpływu na środowisko przy zastosowaniu warunków określonych w niniejszej uchwale.
2. Na terenie objętym opracowaniem obowiązuje strefa pośredniej ochrony ujęć i źródeł wody pitnej dla miasta Wrocławia, dla której zasady określone są wg przepisów szczególnych.
3. Na terenie objętym opracowaniem ustala się formę architektoniczną oraz materiały wykończenia dachu i elewacji projektowanej zabudowy na typowe dla architektury regionalnej Ziemi Kłodzkiej z jednoczesnym dopasowaniem ich do otaczającej zabudowy, jak i starej zabudowy, typowej dla wsi Święcko.

R O Z D Z I A Ł II

Ustalenia szczegółowe

§ 16

1. Wyznacza się teren **zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej** oznaczony na rysunku planu symbolem 01MN/RM.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenie terenu:
 - 1) Przeznaczenie podstawowe: teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej,
 - 2) Przeznaczenie uzupełniające: funkcja usług nieuciążliwych wbudowanych lub wolno stojących,
 - 3) Dopuszczalna lokalizacja urządzeń towarzyszących, infrastruktury technicznej, małej architektury i zieleni urządzonej.
3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania budynków:
 - 1) liczba nadziemnych kondygnacji 2 łącznie z poddaszem,
 - 2) obowiązuje nachylenie połaci dachowych zbliżonych do 45 stopni.
4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:
 - 1) wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy, o przebiegu pokazanym na rysunku planu;
 - 2) co najmniej 50% działki należy zagospodarować jako powierzchnie nieutwardzone, w formie zieleni urządzonej;
 - 3) powierzchnia zabudowy obiektów kubaturowych nie może przekroczyć 30% powierzchni działki;
 - 4) przy podziale terenu o powierzchni powyżej 0,5 ha przeznaczonego pod obiekty kubaturowe należy sporządzić koncepcję urbanistyczno-architektoniczną wykonaną przez osoby uprawnione w tym zakresie.

5. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące zasady scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) dopuszcza się podział wtórny pod warunkiem zapewnienia dostępu do drogi publicznej;
 - 2) minimalna szerokość frontu działki 20 m.
6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, należy w maksymalnym stopniu zapewnić zachowanie walorów naturalnych środowiska przyrodniczego, w tym utrzymanie równowagi przyrodniczej i ochronę walorów krajobrazowych.
7. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – wjazdy i wejścia na teren, o którym mowa w ust. 1, należy realizować wyłącznie z terenów drogi przylegającej do terenu opracowania.

R O Z D Z I A Ł III

Ustalenia końcowe

§ 17

1. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80, poz. 717 ze zm.), ustala

się jednorazową opłatę od wartości nieruchomości zabudowanej i przeznaczonej do zabudowy w wysokości 30%.

2. Określona powyżej stawka procentowa jest podstawą do naliczenia i pobrania jednorazowej opłaty należnej od właściciela nieruchomości dla gminy Kłodzko, przy zbyciu nieruchomości.

§ 18

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodzko.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

WIESŁAW MRZYGLÓD

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
w Kłodzku nr 145/V/2008 z dnia 19 lutego
2008 r. (poz. 1241)

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY KŁODZKO W WSI ŚWIECKO
OBEJMUJĄCY TEREN DZIAŁKI NR 231/1 ORAZ DZIAŁKI NR 231/3**

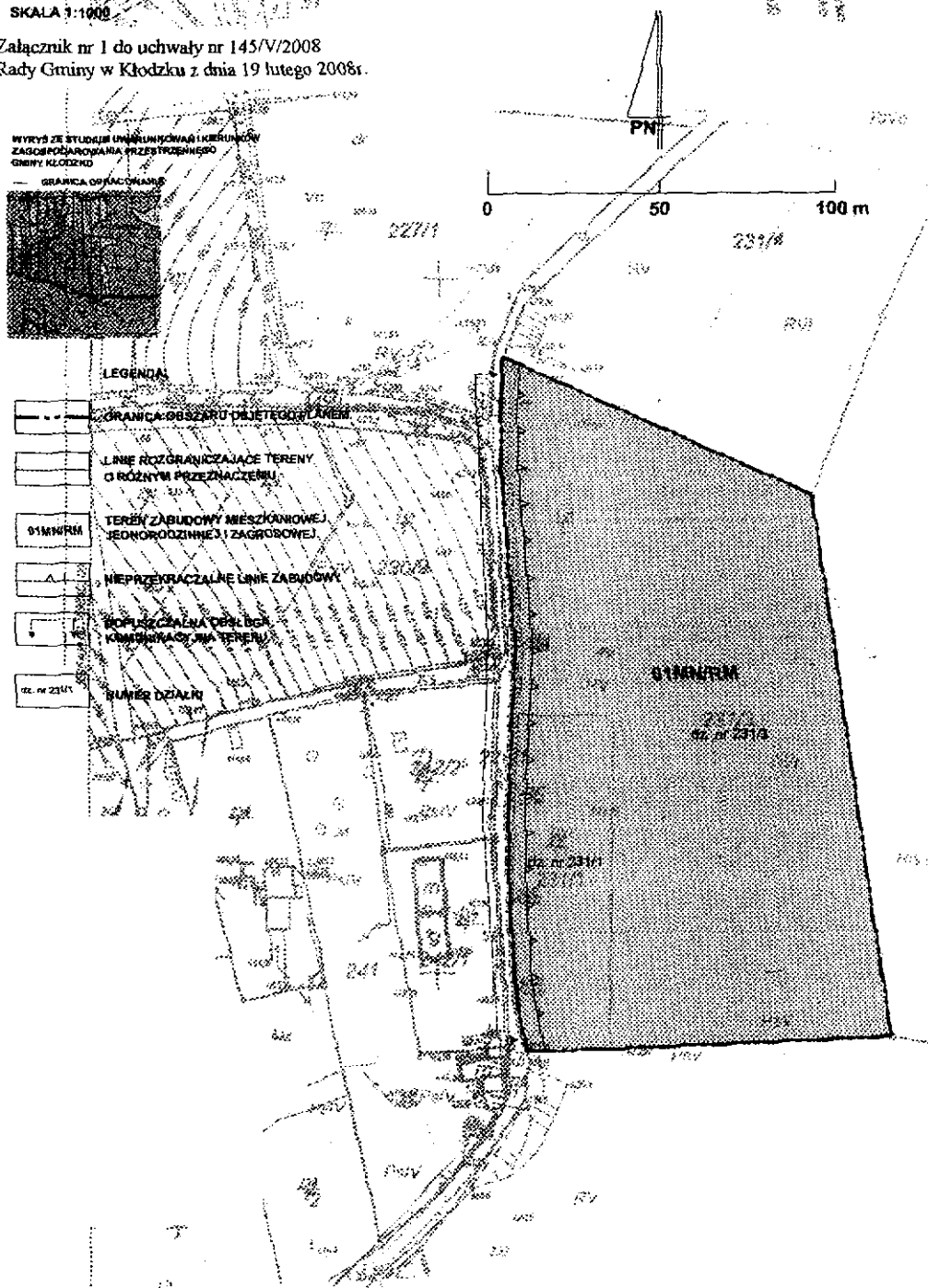
SKALA 1:1000

Załącznik nr 1 do uchwały nr 145/V/2008
Rady Gminy w Kłodzku z dnia 19 lutego 2008r.

WYKRS ZE STUDIUM UMIĘSIKOWANIA I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY KŁODZKO



- LEGENDA
- GRANICA OBSZARU OBEJĘTEGO PLANEM
 - LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
 - 01MNRM TEREN (ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORÓDZINNEJ I ZAGROBOWEJ)
 - A — NIEPRZEKŁACZALNE LINIE ZABUDOWY
 - BOPUSZCZALNA DOKŁADNA KONTROLACJA TERENU
 - BUNIE DZIAŁKI



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
w Kłodzku nr 145/V/2008 z dnia 19 lutego
2008 r. (poz. 1241)**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko obejmującego teren położony we wsi Święcko obejmującego teren działki nr 231/1 oraz nr 231/3 był wyłożony do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy w Kłodzku w dniach od 21 listopada 2007 r. do 12 grudnia 2007 r.

Informację o terminach wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, dyskusji publicznej i możliwości zgłoszenia uwag Wójt Gminy Kłodzko ogłosił za pomocą komunikatu (ogłoszenia/obwieszczenia) umieszczonego w gazecie lokalnej Euroregio Glacensis nr 46/522 (14 listopada – 20 listopada 2007 r.) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kłodzku i tablicy ogłoszeń we wsi Święcko. Projekt planu wyłożono wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko.

W trakcie wyłożenia planu oraz w terminie 14 dni po wyłożeniu planu nie wpłynęły żadne uwagi.

W dniu 28 listopada w godz. od 12 do 14 w siedzibie Urzędu Gminy Kłodzko w pok. nr 407, wyznaczono termin dyskusji publicznej. Stawił się projektant planu oraz współpracujący przedstawiciele urzędu gminy. Nie przybyły inne osoby zainteresowane planem. Nie zgłoszono uwag do planu. Stwierdza się, że plan miejscowy zyskał akceptację zainteresowanych stron oraz społeczeństwa gminy Kłodzko.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy
w Kłodzku nr 145/V/2008 z dnia 19 lutego
2008 r. (poz. 1241)**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania

Dla potrzeb projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko, obejmującego teren położony we wsi Święcko obejmującego tereny działek nr 231/1 oraz nr 231/3, opracowano Prognozę skutków finansowych uchwalenia planu zawierającą:

- analizę ustaleń planu miejscowego,
- prognozę prac infrastrukturalnych stanowiących zadania gminy,
- bilans kosztów prac infrastrukturalnych,
- bilans i szacunek – przeszacowania gruntów wyniku opracowania planu.

Nieruchomości ujęte w planie to obszar ok. 1,74 ha.

Dotychczasowe użytkowanie rolnicze.

Projektowane przeznaczenie:

- przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, zagrodowa,
- przeznaczenie uzupełniające – funkcja usług nieuciążliwych wbudowanych lub wolno stojących.

Przedmiotem planu jest

- określenie przeznaczenia terenu.
 - określenie lokalnych warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
- W planie określono stawkę opłaty na rzecz gminy od wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia planu (opłaty planistycznej), w wysokości 30%.

Prognozowane koszty inwestycyjne i przychody gminy:

Dla przedmiotowego terenu planuje się budowę obiektów mieszkalnych i inwestycje infrastrukturalne (przyłącza, urządzenia), które w całości będą finansowane przez inwestorów zabudowy mieszkaniowej oraz przez dostawców i dystrybutorów poszczególnych mediów.

Gmina nie poniesie kosztów inwestycji infrastrukturalnych.

Przewidywany wzrost wartości nieruchomości wyniesie 179 220 zł

Z uwagi na prywatną własność nie zaistnieje jako przychód Gminy.

1242

UCHWAŁA RADY GMINY W KŁODZKU NR 146/V/2008

z dnia 19 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko we wsi Wojciechowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, ze zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz.717 ze zm.) oraz w związku z uchwałą nr 58/V/07 Rady Gminy w Kłodzku z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko we wsi Wojciechowice oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko, Rada Gminy w Kłodzku uchwala, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

Ustalenia ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej planem, obejmuje fragment obszaru położonego we wsi Wojciechowice, zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Przedmiotem planu jest:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz wyznaczenie linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach oraz o różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, gabaryty obiektów, a także maksymalne wskaźniki intensywności zabudowy,
 - 3) szczególne warunki zagospodarowania terenów.

§ 2

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) plan – przepisy niniejszej uchwały wraz z załącznikami,
- 2) uchwała – tekst niniejszej uchwały,
- 3) rysunek planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie zasadniczej w skali 1:1000, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 4) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem,
- 5) linia rozgraniczająca – linia rozgraniczająca tereny o różnym użytkowaniu, którym przypisane są różne ustalenia planu,
- 6) obszar zabudowany – obszar zajęty przez budynek lub budynki, ograniczony zewnętrznym obrysem ścian zewnętrznych w rzucie o największej powierzchni, liczonej zewnętrznym obrysie ścian zewnętrznych,
- 7) urządzenia towarzyszące obiektom budowlanym – urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, przejazdy, ogrodzenia, place postojowe,

- 8) obiekty małej architektury – przez co rozumie się urządzenia towarzyszące ciągom pieszym, ulicom, placom i innym przestrzeniom publicznym, takie jak: ławki, kosze na śmieci, latarnie, rzeźby, fontanny oraz inne o podobnym charakterze,
- 9) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy prawne: ustawy wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 10) w administracyjnych przepisach niniejszej uchwały terminy takie jak: obiekt budowlany, budynek, budowla, stosowane są w znaczeniu, jakie nadaje im ustawa Prawo budowlane.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek planu, w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są jego obowiązującymi ustaleniami:
 - a) granica obszaru objętego planem,
 - b) linie rozgraniczające teren o różnym przeznaczeniu,
 - c) symbole identyfikujące tereny.
2. Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny.

§ 5

Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

§ 6

Na terenach, dla których dopuszcza się zabudowę obiektami budowlanymi, dopuszcza się sytuowanie urządzeń towarzyszących obiektom budowlanym, o ile nie jest to sprzeczne z innymi ustaleniami planu.

§ 7

Ogólne zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Na całym obszarze objętym planem nie występują obiekty zabytkowe, obiekty o wysokich wartościach kulturowych oraz dobra kultury współczesnej.

§ 8

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Dopuszcza się, na terenie objętym planem, realizację rozwiązań tymczasowych, niebędących obiektami budowlanymi.

§ 9

Zaopatrzenie w wodę

Pokrycie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w wodę w obszarze objętym planem nastąpi ze studni lokalnej jako rozwiązanie doraźne, docelowo z projektowanej sieci wodociągowej.

§ 10

Odprowadzanie ścieków

Odbiornikiem ścieków z terenów położonych w granicach planu mogą być przyzagrodowe oczyszczalnie ścieków lub indywidualne zbiorniki bezodpływowe.

§ 11

Odprowadzanie wód opadowych

Wody opadowe należy zagospodarować na własnej nieruchomości, odprowadzając je do gruntu, lub do zbiorników, celem wykorzystania na cele gospodarcze.

§ 12

Gospodarka odpadami

Dla terenów położonych w granicach miejscowego planu ustala się wymóg prowadzenia zorganizowanej gospodarki odpadami, gromadzonych w kontenerach i wywożonych przez specjalistyczną firmę na wysypisko odpadów komunalnych.

§ 13

Zaopatrzenie w energię elektryczną

Zaopatrzenie w energię elektryczną nastąpi z istniejącej sieci zgodnie z warunkami podanymi przez dostawcę sieci.

§ 14

Zaopatrzenie w energię ciepłą

Obiekty w obszarze objętym planem mogą być zaopatrywane w energię ciepłą w oparciu o ekologiczne nośniki energii takie jak: olej opałowy, gaz, energia

słoneczna, energia geotermalna, paliwo stałe typu ekogroszek, drewno.

§ 15

Zasady ochrony środowiska

1. Teren objęty opracowaniem zmiany planu przeznaczony jest dla funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej i przy zastosowaniu warunków określonych w niniejszej uchwale, nie będzie miał on ujemnego wpływu na środowisko.
2. Na terenie objętym opracowaniem obowiązuje strefa pośredniej ochrony ujęć i źródeł wody pitnej dla miasta Wrocławia, dla której zasady określone są wg przepisów szczególnych.

R O Z D Z I A Ł II

Ustalenia szczegółowe

§ 16

1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem O1MN
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenie terenu:
 - 1) Przeznaczenie podstawowe: teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - 2) Przeznaczenie uzupełniające: funkcja usług nieuciążliwych wbudowanych lub wolno stojących,
 - 3) Dopuszczalna lokalizacja urządzeń towarzyszących, infrastruktury technicznej, małej architektury i zieleni urządzonej.
3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków:
 - 1) liczba nadziemnych kondygnacji 2 łącznie z poddaszem,
 - 2) obowiązuje nachylenie połaci dachowych zbliżonych do 45 stopni.
4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:
 - 1) co najmniej 50% działki należy zagospodarować jako powierzchnie nieutwardzone, w formie zieleni urządzonej,
 - 2) powierzchnia zabudowy obiektów kubaturowych nie może przekroczyć 30 % powierzchni działki.
5. Dla terenu, o którym mowa w ust.1 obowiązują następujące zasady scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) dopuszcza się podział wtórny pod warunkiem zapewnienia dostępu do drogi dojazdowej;
 - 2) minimalna szerokość frontu działki 20 m.
6. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – wjazdy i wejścia na teren, o którym mowa w ust. 1, należy realizować wyłącznie z terenów drogi przylegającej do terenu opracowania.

R O Z D Z I A Ł III

Ustalenia końcowe

§ 17

1. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), ustala

się jednorazową opłatę od wartości nieruchomości zabudowanej i przeznaczonej do zabudowy, w wysokości 30%.

2. Określona powyżej stawka procentowa jest podstawą do naliczenia i pobrania jednorazowej opłaty należnej od właściciela nieruchomości dla gminy Kłodzko, przy zbyciu nieruchomości.

§ 18

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodzko.

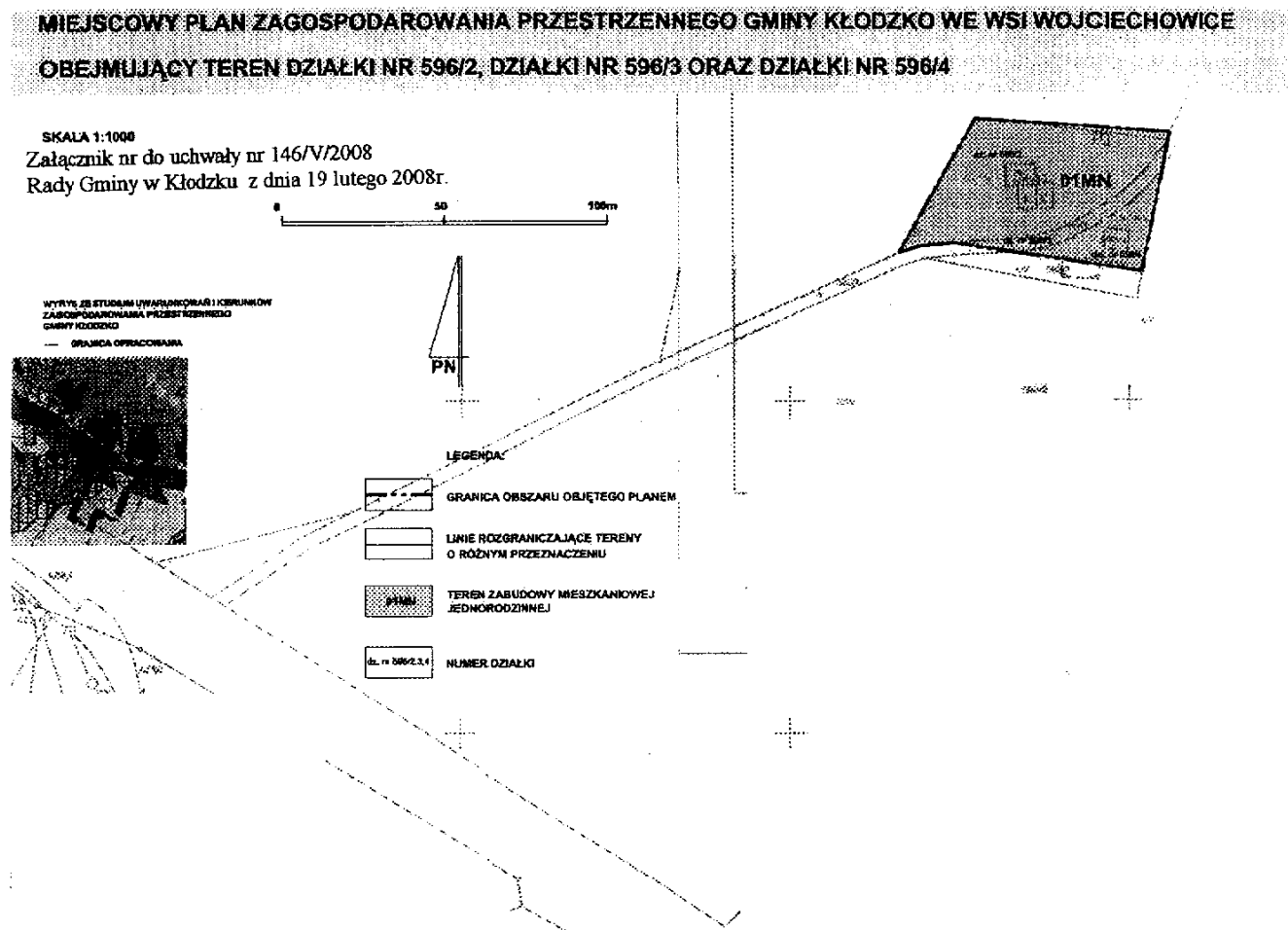
§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

WIESŁAW MRZYGŁÓD

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
w Kłodzku nr 146/V/2008 z dnia 19 lutego
2008 r. (poz. 1242)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
w Kłodzku nr 146/V/2008 z dnia 19 lutego
2008 r. (poz. 1242)**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko obejmującego teren położony we wsi Wojciechowice obejmującego teren działki nr 596/2, 596/3 oraz 596/4 był wyłożony do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy w Kłodzku w dniach od 10 października 2007 r. do 2 listopada 2007 r. Informację o terminach wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, dyskusji publicznej i możliwości zgłoszenia uwag Wójt gminy Kłodzko ogłosił za pomocą komunikatu (ogłoszenia/obwieszczenia) umieszczonego w gazecie lokalnej Euroregio Glacensis nr 40/516 (3 października – 9 października 2007 r.) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kłodzku i tablicy ogłoszeń we wsi Wojciechowice. Projekt planu wyłożono wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko.

W trakcie wyłożenia planu oraz w terminie 14 dni po wyłożeniu planu nie wpłynęły żadne uwagi.

W dniu 18 października w godz. od 12 do 14 w siedzibie Urzędu Gminy Kłodzko w pok. nr 407, wyznaczono termin dyskusji publicznej. Stawił się projektant planu oraz współpracujący przedstawiciele urzędu gminy. Nie przybyły inne osoby zainteresowane planem. Nie zgłoszono uwag do planu. Stwierdza się, że plan miejscowy zyskał akceptację zainteresowanych stron oraz społeczeństwa gminy Kłodzko.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy
w Kłodzku nr 146/V/2008 z dnia 19 lutego
2008 r. (poz. 1242)**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania

Dla potrzeb projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko, obejmującego teren położony we wsi Wojciechowice obejmującego teren działki nr 596/2, działki nr 596/3 oraz działki nr 596/4 opracowano Prognozę skutków finansowych uchwalenia planu zawierającą:

- analizę ustaleń planu miejscowego,
- prognozę prac infrastrukturalnych stanowiących zadania gminy,
- bilans kosztów prac infrastrukturalnych,
- bilans i szacunek – przeszacowania gruntów wyniku opracowania planu.

Nieruchomości ujęte w zmianie planu to obszar ok. 0,2608 ha.

Dotychczasowe użytkowanie las oraz budynek mieszkalny z obiektem gospodarczym.

Projektowane przeznaczenie:

- przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
- przeznaczenie uzupełniające – funkcja usług nieuciążliwych wbudowanych lub wolno stojących.

Przedmiotem planu jest

- określenie przeznaczenia terenu.
- określenie lokalnych warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.

W planie określono stawkę opłaty na rzecz gminy od wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia planu (opłaty planistycznej), w wysokości 30%.

Prognozowane koszty inwestycyjne i przychody gminy:

Dla przedmiotowego terenu planuje się budowę obiektów mieszkalnych i inwestycje infrastrukturalne (przyłącza, urządzenia), które w całości będą finansowane przez inwestorów zabudowy mieszkaniowej oraz przez dostawców i dystrybutorów poszczególnych mediów.

Gmina nie poniesie kosztów inwestycji infrastrukturalnych.

Przewidywany wzrost wartości nieruchomości wyniesie 26 862 zł.

Z uwagi na własność prywatną nie zaistnieje jako przychód Gminy.

1243

**UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA
NR XVI/118/08**

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie zmiany zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.), Rada Gminy Rudna uchwala:

§ 1

Zmianę uchwały nr XL(288)06 Rady Gminy Rudna z dnia 31 marca 2006 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach z późniejszymi zmianami, w następujący sposób:

- 1) § 1 ust. III pkt. 2 ppkt. 6 o treści: „Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac przy zabytku zawierać powinna: 6) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem”, otrzymuje brzmienie: „Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac przy zabytku zawierać powinna: 6) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzysta-

nej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem”,

- 2) skreśla się § 1 ust. IV pkt. 3 uchwały o treści: „Dotacja wykorzystana na inne cele, niż określone w umowie, niewykorzystana w danym roku budżetowym lub nierozliczona w terminie, o którym mowa w ust. 1 podlega zwrotowi na konto Urzędu Gminy wskazane w umowie o udzielenie dotacji”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY RADY

JERZY STANKIEWICZ

1244

**UCHWAŁA RADY GMINY W WĄDROŻU WIELKIM
NR XVII/75/08**

z dnia 26 marca 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie poboru w drodze inkasa
należności pieniężnych**

Na podstawie art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późniejszymi zmianami) i art. 6 ust. 12 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust 8 ustawy z dnia 20 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Wądrożu Wielkim uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr VI/22/07 Rady Gminy w Wądrożu Wielkim z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie poboru w drodze inkasa należności pieniężnych pkt. 6 § 1 otrzymuje brzmienie:

„6) Jerzy Ignasiak – sołectwo Granowice”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wądroże Wielkie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

DAWID PLUTA

1245

**UCHWAŁA RADY GMINY W WĄDROŻU WIELKIM
NR XVII/76/08**

z dnia 26 marca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Wądrożu Wielkim uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr VI/23/07 Rady Gminy Wądroże Wielkie z dnia 28 marca 2007 r. pkt 6 ust. 1 § 2 otrzymuje brzmienie:

„6) Jerzy Ignasiak – sołectwo Granowice”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wądroże Wielkie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

DAWID PLUTA

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 40 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 14,64 zł (w tym 7% VAT)
na CD 12,04 zł (w tym 7% VAT)