



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 11 kwietnia 2008 r.

Nr 104

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1203** – Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju nr XXI/120/08 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia 7271
- 1204** – Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju nr XXI/121/08 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze 7274
- 1205** – Rady Miejskiej w Jaworze nr XX/116/08 z dnia 26 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Jaworskiego Ośrodka Kultury w Jaworze 7277
- 1206** – Rady Miejskiej w Jaworze nr XX/120/08 z dnia 26 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie udzielania bonifikaty przy sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym gruntów będących w ich użytkowaniu wieczystym i zabudowanych na cele mieszkaniowe . 7277
- 1207** – Rady Miejskiej Gminy Lubomierz nr XXI/104/08 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2008 oraz ustalenia przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu na obszarze miasta i gminy Lubomierz 7278
- 1208** – Rady Miejskiej w Pieńsku nr XVI/98/08 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/184/05 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach na terenie gminy Pieńsk, zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, logopedów, psychologów 7280
- 1209** – Rady Miejskiej w Przemkowie nr 125/08 z dnia 25 marca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych i wysokości opłat za posiłki 7281
- 1210** – Rady Miejskiej w Radkowie nr XX/108/08 z dnia 28 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę nr XVIII/88/07 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 29 grudnia 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych obowiązujących na terenie miasta i gminy Radków 7282
- 1211** – Rady Miejskiej w Ścinawie nr XXVIII/125/2008 z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych, w tym określenie wysokości opłat za posiłki 7282
- 1212** – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr XIV/130/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie miasta Środa Śląska dla jednostek urbanistycznych A, B, C, D, E, G oraz części jednostki F – w rejonie ul. Leśnej i Wiejskiej 7284
- 1213** – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr XVIII/150/08 z dnia 26 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę nr XVI/147/08 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat uiszczanych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych 7293

1214	– Rady Miejskiej w Świdnicy nr XVII/192/08 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie pozabawienia drogi kategorii drogi gminnej	7293
1215	– Rady Miejskiej w Świdnicy nr XVII/193/08 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych	7295
1216	– Rady Miejskiej w Świdnicy nr XVII/204/08 z dnia 29 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad zarządu mieniem miasta w zakresie dzierżaw gruntów wchodzących w skład mienia komunalnego oraz stawek czynszu dzierżawnego	7297
1217	– Rady Miejskiej w Świdnicy nr XVII/211/08 z dnia 29 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miasto Świdnica	7297
1218	– Rady Miejskiej w Świdnicy nr XVII/213/08 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy miasto Świdnica	7298
1219	– Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XV/149/08 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/122/07 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie opłaty targowej	7309
1220	– Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XV/150/08 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/123/07 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz ustalenia prowizji	7309
1221	– Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XV/155/08 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie zwolnienia od opłaty administracyjnej pobieranej stosownie do art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) za zgłoszenie zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Gminy Trzebnica w związku z dostosowaniem wpisów w ewidencji działalności gospodarczej do wymogów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności Gospodarczej (Dz. U. Nr 251, poz. 1885)	7311

UCHWAŁY RAD GMIN

1222	– Rady Gminy Chojnów nr XVIII/112/2008 z dnia 23 lutego 2008 r. w sprawie określenia zasad i ustalania wysokości odpłatności za korzystanie z posiłków w stołówce prowadzonej przez Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Rokitkach	7312
1223	– Rady Gminy Jerzmanowa nr XIX/113/2008 z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla dyrektorów szkół na terenie gminy Jerzmanowa	7312
1224	– Rady Gminy Kamienna Góra nr XX/87/08 z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kamienna Góra dla terenów położonych we wsi Krzeszów i Lipienica	7313
1225	– Rady Gminy Legnickie Pole nr XIII/66/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działki nr 129/1 w obrębie wsi Bartoszków w gminie Legnickie Pole	7321
1226	– Rady Gminy Mysłakowice nr 105/XVII/2008 z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli	7326
1227	– Rady Gminy Niechlów nr XVI/65/2008 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin	7331
1228	– Rady Gminy Niechlów nr XVI/66/2008 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy, a także warunków i sposobu ich przyznawania	7331

INNE AKTY PRAWNE

ZARZĄDZENIE

- 1229** – Starosty Powiatu Trzebnickiego nr 16 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w domu dziecka na terenie powiatu trzebnickiego w 2008 roku 7333

1203

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH-ZDRÓJU NR XXI/120/08

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem MENiS” uchwala się, co następuje:

I. Postanowienia wstępne

§ 1

Niniejszy regulamin ma zastosowanie w stosunku do nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w placówkach oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Duszniki-Zdrój.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Duszniki-Zdrój,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) ucznia – należy przez to rozumieć także wychowanka,

- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

II. Dodatek za wysługę lat

§ 3

Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w rozporządzeniu MENiS wskazanym na wstępie uchwały. Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektorów Burmistrz Miasta.

III. Dodatek motywacyjny

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych

- wawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
3. Posiadanie wyróżniającej lub dobrej oceny pracy.
4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego, określonego rozporządzeniem MENiS, którego wysokość ustala się w wysokości 5% środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze nauczyciela mianowanego.
2. Wysokość przyznanego dodatku nie może być niższa niż 5%.
3. Średnia wartość dodatku motywacyjnego w szkole, placówce nie może przekraczać ogólnej wartości zabezpieczenia środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w wysokości 5% na etat przeliczeniowy.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Miasta.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
- 1) dyrektorowi w wysokości, w zależności od ilości oddziałów:
- a) do 8 oddziałów – 400 zł,
- b) powyżej 8 oddziałów – 550 zł,
- 2) wicedyrektorowi – w wysokości 350 zł.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
- 1) dla dyrektora Burmistrz Miasta,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, dyrektor szkoły.

§ 7

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia następujących zadań:
- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 90 zł,
- 2) funkcja opiekuna stażu – w wysokości:
- a) w przypadku opieki nad nauczycielem ubiegającym się o awans na nauczyciela kontraktowego – 40 zł,
- b) w przypadku opieki nad nauczycielem ubiegającym się o awans na nauczyciela mianowanego – 30 zł.

V. Dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia

§ 8

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia MENiS.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, wynosi:
- 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 30% zwwyżki godziny przepracowanej z tym dzieckiem,
- 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 20% zwwyżki godziny przepracowanej z tym dzieckiem.

VI. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe

§ 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie

nie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli realizujących różne tygodniowe wymiary godzin oblicza się dzieląc liczbę realizowanych przez nauczyciela godzin przez sumę ilorazów tych wymiarów. Przykładowy sposób obliczania stawki za godzinę ponadwymiarowo przedstawia załącznik do uchwały.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, w sposób określony w ust. 1.
4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 4, uzyskuje się mnożąc odpo-

wiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

VII. Postanowienia końcowe

§ 10

Traci moc uchwała nr VIII/39/07 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

V-CE PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ROBERT CETNAROWICZ

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Dusznikach-Zdroju nr XXI/120/08
z dnia 27 marca 2008 r. (poz. 1203)**

Przykładowy sposób obliczania stawki za godzinę ponadwymiarową:

Nauczyciel uczy w wymiarze 12 - godzin język polski, 13 - godzin wychowawca świetlicy obliczamy:

$$12/18 + 13/26 = 0,67 + 0,50 = 1,17$$

$$\text{wymiar obowiązkowy} = 1 \times 25/1,17 = 21,36 = 21$$

$$\text{godziny ponadwymiarowe} = 4, \text{ ponieważ } 25 - 21 = 4$$

stawka za godzinę ponadwymiarową = 21 (wymiar obowiązkowy) $\times$ 4,16 = 87,36 = 87, dalej stawkę uposażenia zasadniczego (plus dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeśli przysługują) dzielimy przez 87 i otrzymujemy stawkę za godzinę.

1204

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH-ZDRÓJU NR XXI/121/08

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole lub innej placówce wymienionej w art. 2 pkt 2, 3, 4, 5 i 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.),
2. szkole – należy przez to rozumieć także placówki wymienione wyżej,
3. dyrektora szkoły – należy przez to rozumieć także dyrektorów placówek wymienionych wyżej.

§ 3

1. Regulamin określa tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego budżecie Gminy Duszniki-Zdrój w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1, przyznawane są nagrody organu prowadzącego (Burmistrza) oraz nagrody Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem zasady, iż:
 - a) 80% funduszu nagród pozostaje w dyspozycji Dyrektora Szkoły.
 - b) 20% funduszu nagród przeznacza się na nagrody Burmistrza.

§ 4

Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§ 5

Nagrody Burmistrza Miasta przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 6

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 7

Zasady tworzenia i przyznawania nagród Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój:

1. Fundusz nagród Burmistrz tworzy w wysokości 20% z kwoty równej 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
2. Nagrodę może otrzymać dyrektor i nauczyciel szkoły, której organem prowadzącym jest Miasto Duszniki-Zdrój.
3. Wysokość nagrody ustala Burmistrz.
4. Wnioski o nagrodę dla nauczyciela podlegają opiniowaniu przez radę pedagogiczną.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza może wystąpić:
 - a) w stosunku do nauczyciela – dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, Związki Zawodowe, dotyczy to także nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole,
 - b) w stosunku do dyrektora szkoły – wizytator nadzorujący szkołę, Rada Pedagogiczna, Związki Zawodowe.
6. Nagrodę Burmistrz może przyznać z własnej inicjatywy.
7. Nagrodę można otrzymywać co roku.
8. Aktu wręczenia nagrody dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.
9. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda Burmistrza otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.
10. Wnioski o przyznanie nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej powinny być złożone w terminie do 15 września danego roku w sekretariacie Urzędu Miasta Duszniki Zdrój.
11. Wniosek o nagrodę Burmistrza składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 8

Nagrody Burmistrza są przyznawane dyrektorom na podstawie następujących kryteriów:

- 1) wzorowe organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz kierowanie nim zgodnie z wymaganiami reformy edukacji, potrzebami społecznymi i regionalnymi,
- 2) zapewnienie uczniom (wychowankom) i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie mobbingowi i kierowanie zespołem ludzi zgodnie z zasadami współżycia społecznego,

- 3) prawidłowe gospodarowanie środkami i mieniem placówki, przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- 4) prowadzenie polityki kadrowej zgodnej z potrzebami placówki w oparciu o przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy,
- 5) realizowanie zaleceń organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 6) zaangażowanie i przejawianie inicjatywy w pracy mającej na celu rozwój kierowanej placówki i umożliwienie nauczycielom rozwoju zawodowego,
- 7) osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 8) podejmowanie efektywnych działań na rzecz poprawy i rozwoju bazy placówki,
- 9) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

§ 9

Zasady tworzenia i przyznawania nagród dyrektora szkoły:

1. Fundusz nagród dyrektora szkoły tworzy się w wysokości 80% z kwoty równej 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
2. Decyzję w sprawie przyznania nagrody dyrektora podejmuje dyrektor szkoły.
3. Nagrody dyrektora szkoły wypłaca się ze środków budżetowych zaplanowanych w budżecie danej szkoły.

§ 10

Nagrody są przyznawane nauczycielom na podstawie następujących kryteriów:

- 1) posiadanie najwyższej oceny pracy pedagogicznej,
- 2) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- 3) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- 4) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu i pracy wychowawczej z grupą, udział uczniów w różnych konkursach na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim i centralnym i zajęcie miejsc I–III,
- 5) przygotowanie i organizowanie znaczących uroczystości szkolnych lub środowiskowych,

- 6) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
- 7) organizowanie i prowadzenie letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- 8) zapewnienie pomocy i opieki uczniom i wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- 9) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- 10) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego.

§ 11

Załącznik nr 1 do uchwały zawiera wniosek o przyznanie nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 12

Traci moc uchwała nr VIII/40/07 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 14

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

V-CE PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ROBERT CETNAROWICZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Dusznikach-Zdroju nr XXI/121/08
z dnia 27 marca 2008 r. (poz. 1204)

W N I O S E K
o przyznanie nagrody burmistrza /dyrektora
za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody burmistrza / dyrektora Panu /Pani

.....
urodzonemu/ej

.....
(d a t a)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole, placówce)
zatrudnionemu/ej

.....
(nazwa szkoły, placówki)

.....
(stanowisko)

.....
(dotychczasowe otrzymane nagrody ministra, kuratora, burmistrza, dyrektora –rok
otrzymania)

.....
Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:.....

.....
Opinia Rady Pedagogicznej :

.....
Organ sporządzający wniosek :

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

1205

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE NR XX/116/08

z dnia 26 marca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Jaworskiego Ośrodka Kultury w Jaworze

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworze uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie Jaworskiego Ośrodka Kultury w Jaworze ustalonym uchwałą Rady Miejskiej w Jaworze nr XVII/98/07 z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Jaworskiego Ośrodka Kultury w Jaworze § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8

1. Organem zarządzającym w Ośrodku jest Dyrektor.
2. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Jawora w trybie określonym ustawą.
3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za kierowanie Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Dyrektor Ośrodka zatrudnia pracowników.
5. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po uzyskaniu pisemnej akceptacji Burmistrza Miasta Jawora.
6. Zastępca Dyrektora kieruje bieżącą działalnością podległych mu działów organizacyjnych, zastępuje Dyrektora podczas jego nieobecności i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz w zakresie spraw objętych udzielonym przez Dyrektora upoważnieniem.

7. Zastępca Dyrektora podlega bezpośrednio Dyrektorowi i ponosi przed nim odpowiedzialność służbową.

8. Organem doradczym jest Rada programowa powoływana przez Dyrektora Ośrodka”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ MADEJ

1206

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE NR XX/120/08

z dnia 26 marca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym gruntów będących w ich użytkowaniu wieczystym i zabudowanych na cele mieszkaniowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9) lit. a) i pkt 15), art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3), art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 32 ust. 1, art. 37 ust. 2 pkt 5), art. 67 ust. 1 i 3, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 69 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworze uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIV/86/03 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym gruntów będących w ich użytkowaniu wieczystym i zabudowanych na cele mieszkaniowe § 1 otrzymuje brzmienie:

„Wyraża się zgodę na udzielenie spółdzielniom mieszkaniowym bonifikaty w wysokości 99% od ceny sprzedaży nieruchomości gruntowych, zabudowanych na cele mieszkaniowe, będących w ich użytkowaniu wieczystym, stanowiących własność Gminy Jawor, w związku z ustanowieniem odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem własności lokali, pod warunkiem jednorazowej zapłaty”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ MADEJ

1207

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ
NR XXI/104/08**

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2008 oraz ustalenia przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu na obszarze Miasta i Gminy Lubomierz

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r., art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 60, poz. 601 ze zm.) Rada Miejska Gminy Lubomierz uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się, że liczba przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w roku 2008 wynosi 5. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/176/08 z dnia 3 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 1).

§ 2

W ramach ilości określonej w § 1 zostanie przeznaczonych do wydania 3 licencje na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową oraz 2 licencje na wykonywanie transportu drogowego taksówką bagażową. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/176/08 z dnia 3 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 2).

§ 3

Ustala się przepisy porządkowe związane z przewozem osób i bagażu taksówkami na obszarze miasta i gminy Lubomierz stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ GMINY

ROMUALD ACHRAMOWICZ

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Gminy Lubomierz nr XXI/104/08
z dnia 29 lutego 2008 r. (poz. 1207)**

**Przepisy porządkowe związane z przewozem osób i bagażu taksówkami
na obszarze Gminy i Miasta Lubomierz**

R o z d z i a ł I

PRZEPISY OGÓLNE

1. Pasażer ma prawo wyboru taksówki.
2. Z prawej strony przedniej szyby taksówki powinna znajdować się widoczna z zewnątrz pojazdu informacja czy taksówka jest wolna.
3. Na przednich prawych i lewych drzwiach taksówki powinien znajdować się numer boczny zgodny z numerem podanym w zezwoleniu na wykonywanie przewozów.
Numer powinien składać się z cyfr o wymiarach: 5,5 cm wysokości, 3,5 cm szerokości.
Cyfry powinny mieć barwę kontrastową w stosunku do barwy nadwozia.
4. Kierowca jest obowiązany wykonać zamówiony przewóz najkrótszą drogą, chyba że pasażer godzi się na przewóz inną drogą lub gdy tego żąda.
5. Kierowca taksówki może przewozić pasażerów lub bagaż tylko po uprzednim włączeniu sprawnie działającego i zalegalizowanego taksometru niezwłocznie po zajęciu przez pasażera miejsca w taksówce. Taksometr powinien być zainstalowany w miejscu umożliwiającym swobodne odczytanie zapisu.
Po zakończeniu przewozu taksówkarz jest obowiązany niezwłocznie przełączyć taksometr na pozycję „kasa”.
6. Na żądanie pasażera kierowca jest zobowiązany wydać rachunek za przejazd.
7. Po zakończeniu przewozu kierowca jest zobowiązany przypomnieć o zabraniu bagażu oraz sprawdzić czy pasażer nie zostawił w pojeździe jakichkolwiek przedmiotów.
W razie znalezienia rzeczy pozostawionych przez pasażera, kierowca taksówki postępuje z nimi stosownie do przepisów dotyczących rzeczy znalezionych.

R o z d z i a ł II

PRZEWÓZ OSÓB

8. Pasażer ma prawo zabrać ze sobą do pojazdu, z którego sam korzysta, inne osoby na wolne miejsca, bez uiszczania za to dodatkowych należności.
Kierowca bez zgody pasażera nie może dysponować wolnymi miejscami w taksówce.
Należność za przejazd taksówką reguluje tylko jeden pasażer, kierowca nie może żądać zapłaty od pozostałych osób znajdujących się w taksówce bez względu na okoliczności w jakich korzystali oni z przejazdu.

9. Zezwala się na przewóz dzieci tylko pod opieką dorosłych, chyba że osoba pod której opieką się znajduje upoważni kierowcę do przewiezienia dziecka samego, w takim razie należność za usługę uiszcza rodzin lub opiekun z góry.
10. Kierowca taksówki powinien uwzględnić pierwszeństwo przewozu osób wymagających natychmiastowej pomocy.

R o z d z i a ł III

PRZEWÓZ BAGAŻU W TAKSÓWCE OSOBOWEJ

11. Pasażer ma prawo zabrania do pojazdu, bez uiszczania dodatkowych należności, bagaż podręczny oraz za zgodą kierowcy psy lub inne małe zwierzęta domowe, które można umieścić tak, aby nie uszkodziły lub nie zanieczyściły pojazdu, a ich ciężar, wielkość nie przekraczają dopuszczalnej ładowności pojazdu i nie zagrażają bezpieczeństwu jazdy.
Do bagażu podręcznego zalicza się w szczególności walizki, plecaki, worki turystyczne oraz inne przedmioty, które zarówno swoją wielkością jak i sposobem opakowania nie spowodują uszkodzenia lub zanieczyszczenia pojazdu oraz nie ograniczają pola widzenia kierowcy i nie utrudniają prowadzenia pojazdu.
12. Bagaż podręczny pasażera można przewozić w bagażniku znajdującym się wewnątrz lub na dachu taksówki.
Bagażnik taksówki powinien być w należytej czystości i wolny od wszelkiego sprzętu dodatkowego (poza sprzętem służącym do napraw samochodu).
Dopuszcza się przewóz bagażu podręcznego wewnątrz taksówki z zachowaniem warunków, o których mowa w § 11 ust. 2.

R o z d z i a ł IV

PRZEWÓZ BAGAŻU W TAKSÓWCE BAGAŻOWEJ

13. Taksówką bagażową należy przewozić rzeczy w sposób zgodny z przepisami ruchu drogowego. Taksówką bagażową można również przewozić zwierzęta w klatkach, skrzyniach itp., jeśli nie zagraża to bezpieczeństwu jazdy, chyba że jest to sprzeczne z przepisami szczególnymi.
14. Pasażer przewożący bagaż taksówką bagażową może zająć miejsce obok kierowcy.
15. Kierowca taksówki bagażowej na żądanie pasażera powinien udzielić pomocy przy załadunku, wyładunku przewożonego bagażu za umówionym wynagrodzeniem.

R o z d z i a ł V

PRZEPISY KOŃCOWE

16. Kierowca taksówki jest obowiązany na żądanie pasażera udostępnić mu do wglądu egzemplarz przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami.
W każdej taksówce powinna być zamieszczona widoczna (tzn. aby możliwe było jej odczytanie z tylnego siedzenia taksówki) informacja dotycząca w szczególności:
stawki należności za 1 km przejazdu
organu właściwego do rozpatrywania skarg i wniosków w sprawach świadczonych usług przewozowych (organem takim jest Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz oraz organizacja zrzeszająca kierowców taksówek, jeżeli kierowca należy do takiej organizacji)

posiadania przez kierowcę egzemplarza przepisów porządkowych, o których mowa w ust. 1
Kierowca taksówki może umieścić w pojeździe wywieszkę z prośbą o niepalenie tytoniu.

17. Jeżeli w czasie trwania przewozu następuje zmiana taryfy dziennej na nocną lub odwrotnie, albo jeżeli następuje przekroczenie strefy opłaty taryfowej, kierowca jest obowiązany przełączyć taksometr na odpowiednią taryfę i powiadomić o tym pasażera.
18. W razie zaprzestania prowadzenia działalności polegającej na przewozie osób lub bagażu taksówką, wymagane oznaczenie taksówki powinno być zlikwidowane.
Podczas używania taksówki do innych celów niż zarobkowy przewóz osób lub bagażu wymagane oznaczenie taksówki powinno być zasłonięte.

1208

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIEŃSKU
NR XVI/98/08**

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/184/05 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach na terenie Gminy Pieńsk, zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, logopedów, psychologów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 3, 6 i ust. 7 pkt 2) i 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.) Rada Miejska w Pieńsku uchwala, co następuje:

§ 1

W tytule uchwały po słowie opiekuńczych wprowadza się zapis „ustalenia wymiaru czasu pracy nauczycielom, którym nie można zapewnić pełnego etatu w jednym wymiarze godzin”.

§ 2

W uchwale nr XXVIII/184/05 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach na terenie Gminy Pieńsk, zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, logopedów, psychologów w § 4 otrzymuje brzmienie:

1. W przypadku, gdy nauczycielowi nie można zapewnić zatrudnienia w pełnym wymiarze godzin w przeliczeniu na jeden wymiar godzin tygodniowo, a jest możliwość zatrudnienia go w dwóch i więcej wymiarach godzinowych, to dla uzyskania wartości pełnego etatu przyjąć należy wartość arytmetyczną

przeliczając wartość godzin odpowiednią dla poszczególnych wymiarów. Każda godzina ponad, to wyliczenie arytmetyczne będzie zatem godziną ponadwymiarową”.

2. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć pedagogów, logopedów i psychologów w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum na terenie Miasta i Gminy Pieńsk w wymiarze 20 godzin.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pieńsk.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

STANISŁAW SŁOBODZIAN

1209

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE NR 125/08

z dnia 25 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych i wysokości opłat za posiłki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Stołówki prowadzone przez szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przemków wydają posiłki w formie obiadów.

§ 2

Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:

- 1) uczniowie,
- 2) pracownicy szkoły,
- 3) osoby niepełnosprawne wskazane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemkowie.

§ 3

1. Uczniowie korzystają ze stołówki po pisemnym wniosku bądź ustnej deklaracji korzystania ze stołówki szkolnej złożonej w sekretariacie szkoły.
2. Pracownicy szkoły korzystają ze stołówki po pisemnym wniosku lub ustnej deklaracji korzystania ze stołówki szkolnej złożonej w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu aprobaty dyrektora szkoły.
3. Osoby niepełnosprawne korzystają ze stołówki na podstawie imiennego wykazu przedłożonego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemkowie.
4. W pierwszej kolejności do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są uczniowie.

§ 4

1. Osoby korzystające ze stołówki odpłatność za obiady za dany miesiąc wnoszą w sekretariacie szkoły w terminie do 15 dnia danego miesiąca.
2. W przypadku nieobecności zgłoszonej w dniu poprzedzającym dzień wydania obiadu lub w danym dniu, nie później niż do godz. 8.00, opłata za posiłek podlega odpisowi.

3. Odpisu dokonuje się poprzez pomniejszenie wpłaty za miesiąc następny.

4. Nie pobiera się opłat od uczniów, za których na podstawie odrębnych przepisów opłaty wnoszą Gmina.

5. Nie pobiera się opłat od osób niepełnosprawnych wskazanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemkowie, za których na podstawie odrębnych przepisów opłaty wnoszą Gmina.

§ 5

Wysokość opłat za posiłki w stołówce szkolnej wynosi:

- 1) dla uczniów – 1,90 zł dziennie,
- 2) dla pracowników szkoły – 4,00 zł dziennie,
- 3) dla osób niepełnosprawnych wskazanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemkowie – 4,00 zł dziennie.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Przemków.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK JANIKOWSKI

1210

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE NR XX/108/08

z dnia 28 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę nr XVIII/88/07 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 29 grudnia 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości na usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Radków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska w Radkowie uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVIII/88/07 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 29 grudnia 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Radków dodaje się § 3 o treści:

„Określa się górną stawkę opłat netto za opróżnianie szamb bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Radków w wysokości 26,80 zł/m³”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN GANCARSKI

1211

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚCINAWIE NR XXVIII/125/2008

z dnia 7 marca 2008 r.

w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych, w tym określenie wysokości opłat za posiłki

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska w Ścinawie uchwała, co następuje:

§ 1

W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Ścinawa, mogą być zorganizowane stołówki szkolne.

§ 2

1. Do korzystania ze stołówek szkolnych uprawnienie są, z zastrzeżeniem ust. 2, następujące osoby:
 - 1) uczniowie szkoły,
 - 2) dzieci z przedszkola, w którym nie funkcjonuje stołówka,
 - 3) pracownicy szkoły.
2. W Szkole Podstawowej w Tymowej osobami uprawnionymi są wyłącznie uczniowie szkoły.

§ 3

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
2. Uczeń ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.
3. Pracownik szkoły ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz uwzględniającej dodatkowo koszty jego bezpośredniego przygotowania.

§ 4

1. Określa się następujące wysokości opłat dla ucznia za posiłki:
 - 1) w Szkole Podstawowej Nr 3 w Ścinawie
 - a) pierwsze danie obiadowe – 1,00 zł
 - b) drugie danie obiadowe – 2,50 złdla dzieci przedszkolnych:
 - a) śniadanie – 1,26 zł
 - b) obiad – 2,94 zł
 - 2) w Szkole Podstawowej w Tymowej
 - a) śniadanie – 1,70 zł
 - b) pierwsze danie obiadowe – 1,20 zł
 - c) drugie danie obiadowe – 2,50 zł
 - 3) w Gimnazjum Publicznym w Ścinawie
 - a) pierwsze danie obiadowe – 0,70 zł
 - b) drugie danie obiadowe – 2,50 zł
2. Określa się następujące wysokości opłat dla pracowników szkoły za posiłki:

- 1) w Szkole Podstawowej Nr 3 w Ścinawie
 - a) pierwsze danie obiadowe – 2,20 zł
 - b) drugie danie obiadowe – 5,50 zł
- 2) w Gimnazjum Publicznym w Ścinawie
 - a) pierwsze danie obiadowe – 1,80 zł
 - b) drugie danie obiadowe – 5,50 zł
3. Kalkulację kosztów posiłków sporządzają dyrektorzy szkół i oni proponują wysokość opłat za posiłki. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/174/08 z dnia 2 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 3).

§ 5

1. Miesięczną odpłatność za posiłek w stołówkach szkolnych należy uiszczać do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc u dyrektora szkoły lub osoby wskazanej przez niego.
2. W uzasadnionej sytuacji, w przypadku nieobecności osoby uprawnionej, przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej, proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia tej nieobecności do godziny 8⁰⁰ w danym dniu.
3. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 2, stanowi iloczyn opłaty jednego posiłku i liczby dni nieobecności osoby uprawnionej.
4. Zwrotu opłaty dokonuje się w formie odpisu z należności za posiłki w następnym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku braku możliwości zwrotu opłaty w formie odpisu, dopuszcza się, na wniosek rodziców(prawnych opiekunów) ucznia oraz innych osób uprawnionych zwrotu opłaty w formie gotówki.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ścinawy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN TOMASZ KOTAPKA

1212

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ NR XIV/130/07

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie miasta Środa Śląska dla jednostek urbanistycznych A, B, C, D, E, G oraz części jednostki F – w rejonie ul. Leśnej i Wiejskiej

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr XLVIII/424/06 z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Środa Śląska (uchwała nr XVII/170/2000 z dnia 29 marca 2000 r.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie miasta Środa Śląska dla jednostek urbanistycznych A, B, C, D, E, G oraz części jednostki F – w rejonie ul. Leśnej i Wiejskiej, zwaną dalej planem.
2. Na rysunku planu oznaczono granicę obszaru objętego planem, o którym mowa w ust. 1.
3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
 - 1) Załącznik nr 1 – rysunek planu sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1:1000, stanowiący integralną część uchwały,
 - 2) Załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
4. W granicach obszaru objętego planem nie występują następujące tereny, których określenie jest obowiązkowe zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami):
 - 1) Podlegające ochronie ustalone na podstawie przepisów odrębnych, takich jak:
 - a) tereny górnicze,
 - b) tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi,
 - c) tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych,
 - 2) Wymagające określenia zasad i warunków scalanania nieruchomości,
 - 3) Wymagające ustalenia szczególnych warunków zagospodarowania oraz ograniczeń w ich użytkowaniu,

- 4) Wymagające określenia sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§ 2

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:
 - 1) Oznaczenia ogólne – granica obszaru objętego planem.
 - 2) Przeznaczenie terenów:
 - a) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania,
 - b) oznaczenia terenów zawierające symbol określający przeznaczenie terenu i numer wyróżniający go spośród innych terenów.
 - 3) Zasady ochrony i kształtowania środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) tereny, na których obowiązuje nasadzenie zieleni wysokiej w układzie szpalerowym,
 - b) zieleń urządzone w granicach innego przeznaczenia,
 - c) granica ekosystemu wodno-lęgowego.
 - 4) Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury – strefa ochrony zabytków archeologicznych.
 - 5) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) obowiązujące linie zabudowy,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - c) miejsce zmiany typu linii zabudowy,
 - d) projektowane dominanty.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu, niebędące obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica wpisanego do rejestru zabytków parku pałacowego,
 - 2) odcinki dróg lub ulic na których obowiązuje wyznaczenie wydzielonej ścieżki rowerowej,
 - 3) istniejące napowietrzne sieci elektroenergetyczne.

3. Oznaczenia wymienione w ust. 2 posiadają charakter informacyjny.

§ 3

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

1. **dach o symetrycznie nachylonych połaciach** – dach o jednakowym kącie nachylenia połaci na całym budynku oraz symetrii układu w płaszczyźnie ściany usytuowanej w linii zabudowy lub będącej elewacją frontową,
2. **dominanta** – obiekt budowlany lub jego część, która koncentruje uwagę obserwatorów (masztów antenowych, kominów i innych obiektów technicznych nie zalicza się do dominant),
3. **elewacja frontowa** – ściana budynku wraz ze wszystkimi znajdującymi się na niej elementami i dachem, widoczna z drogi, z której jest obsługiwana działka budowlana, zawierająca główne wejście do budynku,
4. **front działki** – granica działki budowlanej przylegająca do drogi publicznej lub ciągu pieszo-jezdnego, z której odbywa się obsługa komunikacyjna tej działki lub granica działki budowlanej równoległa do osi tej drogi lub ciągu,
5. **kąt nachylenia połaci dachowych** – kąt mieszczący się w zakresie określonym w przepisach szczegółowych uchwały, jednakowy dla poszczególnych elementów budynku,
6. **linia rozgraniczająca** – linia ograniczająca tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, której przebieg określony na rysunku planu ma charakter wiążący i nie może ulegać przesunięciu w ramach realizacji planu,
7. **nieprzekraczalna linia zabudowy** – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli nadziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu lub terenowymi urządzeniami komunikacji, której przekroczenia nie dopuszcza się na wszystkich kondygnacjach,
8. **obowiązująca linia zabudowy** – linia, wzdłuż której wymaga się usytuowania ścian zewnętrznych budynków na wszystkich kondygnacjach oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli nadziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu lub terenowymi urządzeniami komunikacji, z zastrzeżeniami zawartymi w § 5 ust.2,
9. **plan** – ustalenia dotyczące obszarów określonych w § 1 uchwały,
10. **powierzchnia zabudowy** – powierzchnia terenu zajęta przez budynek w stanie wykończonym, liczona w rzucie przyziemia, mierzonego w przekroju poziomym budynku na wysokości 1 m,
11. **przepisy odrębne** – aktualne przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi obowiązujące w regulowanej dziedzinie,
12. **przeznaczenie podstawowe** – przeznaczenie będące dominującą formą wykorzystania terenu oraz obiektów z nim związanych,
13. **przeznaczenie uzupełniające** – przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełnia lub wzbogaca

przeznaczenie podstawowe i nie występuje samodzielnie na danym terenie,

14. **stawka procentowa** – stawka procentowa, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami),
15. **szerokość elewacji frontowej** – szerokość zawarta pomiędzy narożnikami konstrukcyjnymi elewacji frontowej (niezawierająca garaży, przybudówek, itp.),
16. **teren** – obszar o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania, wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem,
17. **urządzenia towarzyszące** – urządzenia budowlane, budynki garażowe, gospodarcze i higieniczno-sanitarne oraz obiekty małej architektury,
18. **usługi podstawowe** – usługi służące mieszkańcom miasta, przeznaczone do wykonywania funkcji administracyjnych i biurowych, zdrowia, bankowości i łączności, handlu detalicznego i gastronomii, oświaty, kultury i rekreacji oraz rzemiosła nieuciążliwego, takiego jak zakłady fryzjerskie, krawieckie lub inne o podobnym charakterze,
19. **usługi ponadpodstawowe** – usługi o zakresie szerszym niż bezpośrednia obsługa potrzeb mieszkańców wsi, w dziedzinach, o których mowa w pkt 17, a także takich jak hotelarstwo, sport i rekreacja, handel hurtowy lub inne o podobnym charakterze,
20. **wskaźnik zabudowy działki** – wartość stanowiąca stosunek łącznej powierzchni zabudowy zlokalizowanej na działce budowlanej, do powierzchni tej działki,
21. **wysokość zabudowy** – wysokość obiektu mierzona w metrach w linii elewacji frontowej od poziomu terenu (w odniesieniu do gruntu rodzimego) i odnosząca się do kalenicy obiektu w wypadku dachu stromego lub pełnej wysokości obiektu w wypadku dachu płaskiego i/lub wyrażona w ilości kondygnacji nadziemnych wraz z poddaszem.

§ 4

1. Ustala się linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu.
2. Ustala się następujące tereny, wyznaczone liniami rozgraniczającymi:
 - 1) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem **MW**,
 - 2) teren usług sportu i rekreacji, oznaczony na rysunku planu symbolem **US**,
 - 3) teren wód powierzchniowych, oznaczony na rysunku planu symbolem **WS**,
 - 4) teren drogi publicznej – drogi dojazdowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem **KDD**,
 - 5) tereny ciągów pieszo-jezdných, oznaczonych na rysunku zmiany planu symbolem **KDP**.
3. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów wymienionych w ust. 2 określono w przepisach szczegółowych uchwały.

§ 5

1. Ustala się następujące ogólne zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - 1) ustala się obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
 - 2) okapy i gzymsy mogą przekraczać wyznaczoną w planie linię zabudowy nie więcej niż 0.8 m, natomiast części budynku takie jak balkony, galerie, tarasy, schody zewnętrzne, pochylnie i rampy – nie więcej niż 1.5 m, lecz nie dalej niż do wyznaczonej w planie linii rozgraniczającej,
 - 3) dopuszcza się sytuowanie budynków bezpośrednio przy granicy działek, w tym budynków garażowych i gospodarczych, jako obiektów bliźniaczych i szeregowych,
 - 4) budynki na działce budowlanej należy sytuować w sposób następujący:
 - a) równolegle lub prostopadle do granic działki,
 - b) w przypadku działki o nieregularnych granicach – tak, aby co najmniej jedna z zewnętrznych ścian konstrukcyjnych budynku była równoległa do jednej z linii podziału działki budowlanej,
 - 5) ustala się lokalizację nowych dominant, przy czym:
 - a) wysokość dominanty nie może przekraczać 25% wysokości obiektu ustalonej w przepisach szczegółowych,
 - b) powierzchnia części budynku będącego dominantą liczona w zewnętrznym obrysie ścian nie może przekroczyć 25% powierzchni rzutu poziomego dachu budynku,
 - 6) wzdłuż górnej krawędzi skarp urządzeń melioracji wodnych (rowów melioracyjnych) należy pozostawić wolny od wszelkiej zabudowy pas terenu o szerokości min. 4 m, niezbędny dla wykonywania prac konserwacyjnych.
2. W przepisach szczegółowych uchwały określono dla poszczególnych terenów, wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi, szczegółowe zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, w tym:
 - 1) rodzaje zabudowy,
 - 2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy, w tym gabaryty obiektów, kształt dachów i elewacji oraz szerokości elewacji frontowych,
 - 3) parametry zagospodarowania terenu, w tym wskaźniki zabudowy oraz udział powierzchni biologicznie czynnej.

§ 6

Ustala się następujące ogólne zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. zakazuje się odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu, wód gruntowych oraz powierzchniowych,
2. obowiązują zasady ochrony przed hałasem i wibracjami – wyznacza się wymóg zachowania poziomów hałasu poniżej dopuszczalnego lub na poziomie określonym w przepisach odrębnych, jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,

3. dopuszcza się lokalizację przedsięwzięć polegających na budowie dróg oraz sieci infrastruktury technicznej,
4. działalność realizująca ustalenia niniejszego planu nie może powodować uciążliwości na terenach sąsiednich oraz ponadnormatywnego obciążenia środowiska poza granicami działki, do której inwestor posiada tytuł prawny,
5. przed podjęciem działalności na obszarach wyznaczonych w planie ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchnicznej z części przeznaczonej pod obiekty budowlane oraz powierzchnie utwardzone, a następnie odpowiednie jej zagospodarowanie,
6. wyznacza się tereny w ramach innego przeznaczenia podstawowego, na których obowiązują nasadzenia zieleni wysokiej w układzie szpalerowym, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
7. wyznacza się obszary zieleni urządzonej, położone w granicach innego przeznaczenia, wobec których obowiązują ustalenia określone w przepisach szczegółowych uchwały,
8. zakazuje się lokalizacji konstrukcji wieżowych, masztów oraz wysokościowych obiektów technologicznych, jakich jak kominy i silosy,
9. zakazuje się lokalizowania urządzeń reklamowych o wymiarach większych niż 1,5 m x 3 m,
10. wyznacza się granicę systemu wodno-lęgowego, w której obowiązuje:
 - 1) zakaz lokalizowania obiektów budowlanych za wyjątkiem zbiorników wodnych i związanych z nimi budowli hydrotechnicznych, dróg, mostów oraz sieci infrastruktury technicznej,
 - 2) nakaz prowadzenia gospodarki zmierzającej do odtwarzania i utrzymania wartości naturalnych łęgów, zadrzewień, łąk, cieków i zbiorników wodnych wraz z ich biologicznym obrzeżem,
 - 3) zakaz składowania wszelkich materiałów i substancji mogących być źródłem zanieczyszczeń gruntu i wód podziemnych, w tym materiałów promieniotwórczych i ropopochodnych.

§ 7

Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1. Uwzględnia się ochronę zabytku nieruchomego, wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr 434/W z dn. 7.03.1979, graniczącego z południowo-zachodnią częścią planu, oznaczonego na rysunku planu – parku pałacowego, dla którego wszelkie prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane należy prowadzić w uzgodnieniu z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
2. Dla całego terenu objętego planem wprowadza się strefę ochrony zabytków archeologicznych, dla której obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) wszelkie zamierzenia inwestycyjne związane z pracami ziemnymi należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym i należy prowadzić je za pozwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

- 2) nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne muszą być prowadzone przez uprawnionego archeologa,
- 3) pozwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę, a dla robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę przed terminem rozpoczęcia inwestycji,
- 4) koszty badań archeologicznych oraz ich dokumentacji zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony i opieki nad zabytkami ponosi inwestor.

§ 8

1. W obszarze objętym planem ustala się następujący teren przeznaczony do realizacji celów publicznych i uznane za przestrzeń publiczną:
 - 1) teren drogi publicznej dojazdowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem **KDD-1**,
 - 2) tereny ciągów pieszo-jezdnych, oznaczonych na rysunku planu symbolami **KDP-1**, **KDP-2**.
2. Ustala się następujące wymagania wynikające z potrzeb kształtowania obszarów przestrzeni publicznych – dopuszcza się lokalizowanie:
 - 1) obiektów małej architektury,
 - 2) urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji,
 - 3) zieleni.

§ 9

1. Ustala się następujące, ogólne zasady i warunki podziału nieruchomości objętych planem miejscowym:
 - 1) podziału na działki budowlane należy dokonywać w sposób następujący – zgodnie z zasadami określonymi w przepisach szczegółowych uchwały, odpowiednio dla poszczególnych terenów,
 - 2) dopuszcza się odstępstwo od parametrów określonych w przepisach szczegółowych uchwały dla działek:
 - a) skrajnych, pod warunkiem, że szerokość działki mierzona na wysokości elewacji frontowej budynku ma wartość określoną w przepisach szczegółowych uchwały,
 - b) przylegających do terenu drogi publicznej lub ciągu pieszo-jednego częścią działki o szerokości zapewniającej konieczny dostęp od drogi lub ciągu, pod warunkiem, że szerokość działki mierzona na wysokości elewacji frontowej budynku ma wartość określoną w przepisach szczegółowych uchwały,
 - 3) dopuszcza się dla obszaru objętego ustaleniami planu, wydzielanie działek przeznaczonych pod lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji w ramach innego przeznaczenia podstawowego; wielkość tych działek należy ustalać w dostosowaniu do parametrów technicznych tych urządzeń i potrzeb ich obsługi.
2. Dopuszcza się odstępstwo od określonych w ustaleniach szczegółowych planu zasad w przypadku, gdy wydzielanie działki ma na celu poprawę warunków zagospodarowania terenu działek przyległych, poprzez przyłączenie działek samodzielnie niedających się w racjonalny sposób zagospodarować

zgodnie z ustaleniami planu oraz zgodnie z przepisami odrębnymi w zakresie gospodarki nieruchomościami.

3. W przypadku, gdy powierzchnia działki podlegającej podziałowi uniemożliwia wydzielenie działek o parametrach określonych w ustaleniach szczegółowych planu, dopuszcza się pomniejszenie powierzchni nie więcej niż jednej z nowo wydzielanych działek maksymalnie o 20% minimalnej powierzchni dla poszczególnego terenu.

§ 10

1. Ustala się następujące, ogólne zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - 1) sieci uzbrojenia technicznego można sytuować w liniach rozgraniczających dróg i ciągów pieszo-jezdnych za zgodą zarządcy terenu,
 - 2) w uzasadnionych względami technicznymi bądź bezpieczeństwa przypadkach dopuszcza się sytuowanie wybranych elementów sieci poza liniami rozgraniczającymi dróg i ciągów pieszo-jezdnych,
 - 3) dopuszcza się lokalizację kontenerowych stacji transformatorowych,
 - 4) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych na terenach innego przeznaczenia podstawowego,
 - 5) należy zapewnić dostęp do urządzeń infrastruktury technicznej,
 - 6) dopuszcza się możliwość lokalnego wykorzystania istniejących sieci po uprzednim sprawdzeniu ich stanu technicznego,
 - 7) w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy obiektami sieciowymi a projektowanym zainwestowaniem terenu dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci.
2. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:
 - 1) dopuszcza się rozbudowę sieci elektroenergetycznej w sposób zapewniający obsługę zabudowy na wyznaczonych terenach,
 - 2) w zagospodarowaniu terenów znajdujących się pod napowietrznymi liniami elektroenergetycznymi lub do nich przylegających, należy zachować odległości i ograniczenia, zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - 3) dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci na zasadach i warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci,
 - 4) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych na terenach własnych inwestora.
3. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę:
 - 1) ustala się rozbudowę gminnej sieci wodociągowej w sposób zapewniający obsługę zabudowy na wyznaczonych terenach,
 - 2) zaopatrzenie w wodę odbywać się będzie poprzez wodociąg gminny,
 - 3) dopuszcza się budowę nowych urządzeń służących ujmowaniu i uzdatnianiu wód w zakresie niezbędnym do zapewnienia obsługi wszystkich projektowanych obszarów zabudowy.
4. Ustala się następujące zasady odprowadzenia ścieków:

- 1) ustala się rozbudowę miejskiej sieci kanalizacyjnej w sposób zapewniający obsługę zabudowy na wyznaczonych terenach,
 - 2) ścieki bytowe i komunalne, których dopuszczalny skład określają przepisy odrębne, należy odprowadzać za pośrednictwem sieci kanalizacji ogólnospławnej lub rozdzielczej,
 - 3) do czasu realizacji kanalizacji ścieki bytowe należy odprowadzać do szczelnych zbiorników bezodpływowych, a wszelkie działania w zakresie gospodarki ściekowej muszą być prowadzone zgodnie z przepisami odrębnymi.
5. Ustala się następujące zasady odprowadzania wód opadowych i roztopowych:
- 1) ustala się rozbudowę sieci kanalizacji deszczowej w sposób zapewniający obsługę zabudowy na wyznaczonych terenach,
 - 2) do czasu rozbudowy i modernizacji istniejącego systemu kanalizacji deszczowej, wody opadowe i roztopowe odprowadzane będą na terenach uzbrojonych do istniejących odcinków kanalizacji deszczowej, a z pozostałego terenu powierzchniowo w teren,
 - 3) dopuszcza się zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych w obrębie działki,
 - 4) każdy teren, na którym może dojść do zanieczyszczenia powierzchni substancjami ropopochodnymi lub innymi substancjami chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować, a powstałe ścieki odprowadzić zgodnie z przepisami odrębnymi.
6. Ustala się następujące zasady w zakresie usuwania odpadów stałych:
- 1) wywóz odpadów komunalnych odbywać się będzie na zorganizowane gminne składowisko odpadów,
 - 2) dla obiektów budowlanych na terenie objętym planem należy zapewnić miejsca na pojemniki i kontenery służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych,
 - 3) miejsca na pojemniki i kontenery służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych należy urządzić w sposób umożliwiający segregację odpadów,
 - 4) odpady powstałe w wyniku działalności gospodarczej należy poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu, zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - 5) wytwórcy odpadów zobowiązani są do stosowania technologii minimalizujących powstawanie odpadów i ograniczających ich uciążliwość dla środowiska.
7. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w ciepło:
- 1) obiekty w obszarze objętym planem zaopatrywane będą z indywidualnych lub grupowych źródeł zaopatrzenia w ciepło, w oparciu o zasilanie z zastosowaniem technologii o wysokiej sprawności grzewczej i niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery,
 - 2) zbiorniki stacjonarne na paliwo gazowe lub olejowe należy lokalizować w granicach własności, zgodnie z przepisami odrębnymi.
8. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w gaz:

- 1) dopuszcza się budowę sieci gazowej średniego ciśnienia w sposób niekolidujący z istniejącą zabudową,
 - 2) budowa sieci gazowej i przyłączenie do niej obiektów przez przedsiębiorstwo energetyczne powinno odbywać się w oparciu o przepisy odrębne, wnioski zainteresowanych oraz o sporządzony przez przedsiębiorstwo energetyczne plan rozwoju w zakresie budowy sieci gazowej,
 - 3) opracowanie projektu gazyfikacji należy poprzedzić analizą określającą zasadność inwestycji oraz jej warunki techniczne i ekonomiczne,
 - 4) do czasu realizacji sieci gazowej dopuszcza się korzystanie ze zbiorników stacjonarnych lokalizowanych w granicach własności, zgodnie z przepisami odrębnymi.
9. Ustala się następujące zasady rozwoju sieci telekomunikacyjnej – dopuszcza się rozbudowę lub lokalizowanie nowej sieci telekomunikacyjnej.

R o z d z i a ł 2

Przepisy szczegółowe

§ 11

1. Ustala się **tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej**, oznaczone na rysunku planu symbolami od **MW-1** do **MW-4**, dla których obowiązuje przeznaczenie:
 - 1) podstawowe:
 - a) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna,
 - 2) uzupełniające:
 - a) usługi podstawowe, zlokalizowane w partach budynków,
 - b) terenowe urządzenia sportowo-rekreacyjne,
 - c) urządzenia towarzyszące oraz zieleń.
2. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego – na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem **MW-3** obowiązują wynikające z ochrony ekosystemu wodno-łęgowego, o których mowa w § 6 ust. 10.
3. Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem **MW-3** obowiązują ograniczenia wynikające z ochrony zabytków nieruchomych, o których mowa w § 7 ust. 1.
4. Ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - 1) wysokość zabudowy do czterech kondygnacji nadziemnych, lecz nie więcej niż 15 m,
 - 2) na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem **MW-4** obowiązuje lokalizacja projektowanej dominanty, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 5,
 - 3) w zakresie kształtowania dachów:
 - a) dopuszcza się dowolną geometrię dachu, z zastrzeżeniem lit. b),
 - b) zakazuje się stosowania dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy,
 - 4) ustala się następujące zasady lokalizowania obiektów garażowych i gospodarczych:

- a) dopuszcza się lokalizację jednego garażu przypadającego na jedno mieszkanie w budynku wielorodzinnym,
 - b) dopuszcza się garażowanie wyłącznie samochodów osobowych i małych dostawczych,
 - c) wysokość zabudowy do 3.6 m; w przypadku zastosowania dachu o kącie nachylenia 35°–50°, dopuszcza się wysokość do 5.5 m,
- 5) maksymalny wskaźnik zabudowy działki wynosi 0.40,
- 6) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej wynosi 0.25 powierzchni działki.
- 7) w zagospodarowaniu terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **MW-1** i **MW-3** wyznacza się obszar zieleni urządzonej, wobec którego obowiązują następujące ustalenia:
- a) należy zlokalizować zielenią zagospodarowaną w sposób kompleksowy,
 - b) zakazuje się lokalizowania budynków i innych obiektów technicznego wyposażenia, takich jak garaże lub składy,
 - c) dopuszcza się lokalizowanie sieci infrastruktury technicznej,
 - d) dopuszcza się lokalizowanie obiektów małej architektury.
5. Ustala się następujące zasady i warunki podziału nieruchomości:
- 1) wydzielenie nieruchomości przeznaczonych pod zabudowę musi być poprzedzone wydzieleniem niezbędnych dojazdów,
 - 2) obowiązują ogólne warunki podziału nieruchomości, o których mowa w § 9.
6. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- 1) dojazd do terenów odbywać się będzie z dróg publicznych lub ciągów pieszo-jezdnich, do których przylegają tereny przeznaczenia podstawowego,
 - 2) należy zapewnić następującą ilość miejsc parkingowych (wliczając miejsca parkingowe w garażach):
 - a) 1 miejsce na jedno mieszkanie,
 - b) 1 miejsce na każde rozpoczęte 25 m² powierzchni użytkowej usług, lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe,
 - 3) wyposażenie w infrastrukturę techniczną odbywać się będzie na warunkach określonych w § 11.
7. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określa się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 0%.
- § 12
1. Ustala się teren usług sportu i rekreacji, oznaczony na rysunku planu symbolem **US**, dla którego obowiązuje przeznaczenie:
- 1) podstawowe:
 - a) usługi sportu i rekreacji, rozumiane jako obiekty i urządzenia związane z kulturą fizyczną i wypoczynkiem, takie jak hale sportowe, stadiony i boiska, baseny oraz siedziby klubów sportowych,
 - b) budynki użyteczności publicznej w zakresie oświaty i wychowania lub innych przeznaczonych do wykonywania podobnych funkcji,
- 2) uzupełniające:
- a) parkingi terenowe,
 - b) urządzenia towarzyszące i zieleń.
2. Ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- 1) w zakresie kształtowania elewacji obiektów dopuszcza się zróżnicowaną kolorystykę i materiały elewacyjne,
 - 2) dopuszcza się dowolną geometrię dachu,
 - 3) obowiązuje lokalizacja projektowanej dominanty, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 5,
 - 4) maksymalny wskaźnik zabudowy działki wynosi 0.25,
 - 5) wysokość zabudowy do trzech kondygnacji nadziemnych, lecz nie więcej niż 15 m,
 - 6) ustala się następujące zasady i warunki podziału nieruchomości – zakazuje się podziału nieruchomości z zastrzeżeniem ustaleń, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3.
3. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- 1) dojazd do terenów odbywać się będzie z ciągu pieszo-jezdnego, oznaczonego na rysunku planu symbolem **KDP-1**, do którego przylega teren przeznaczenia podstawowego,
 - 2) należy zapewnić niezbędną ilość miejsc parkingowych (wliczając miejsca parkingowe w garażach):
 - a) 1 miejsce na każde rozpoczęte 25 m² powierzchni użytkowej w budynkach zabudowy usługowej,
 - b) 1 miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej na każde kolejne 25 miejsc parkingowych, lecz nie mniej niż 1 miejsce w przypadku parkingów o liczbie miejsc większej niż 10,
 - 3) wyposażenie w infrastrukturę techniczną odbywać się będzie na warunkach określonych w § 10.
4. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określa się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 0%.
- § 13
1. Ustala się teren wód powierzchniowych, oznaczony na rysunku planu symbolem **WS** dla którego obowiązuje przeznaczenie:
- 1) podstawowe – wody powierzchniowe śródlądowe stojące lub płynące,
 - 2) uzupełniające:
 - a) budowle hydrotechniczne,
 - b) urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji.
2. Należy zapewnić dostęp do wód powierzchniowych i urządzeń wodnych umożliwiający ich utrzymanie.
3. Ustala się stawkę procentową w wysokości 0%.

§ 14

1. Ustala się **teren drogi publicznej**, oznaczonej na rysunku planu symbolem **KDD**, dla której obowiązuje przeznaczenie podstawowe – droga dojazdowa, w ramach której znajdują się wydzielone pasy terenu przeznaczone do ruchu lub postoju pojazdów i ruchu pieszych, w tym: jezdnie, obiekty inżynierskie, place, zatoki, chodniki i ścieżki rowerowe oraz zieleń.
2. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) minimalna szerokość w liniach rozgraniczających wynosi 10 m,
 - 2) dopuszcza się realizację jednostronnie chodników, a w szczególnych przypadkach brak wyodrębnionej jezdni i chodnika,
 - 3) dopuszcza się odstępstwa od parametrów technicznych, jeżeli są one uzasadnione ukształtowaniem terenu, warunkami geologiczno-inżynierskimi lub aktualnym zagospodarowaniem sąsiadującego terenu,
 - 4) obowiązuje wyznaczenie wydzielonej ścieżki rowerowej, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
 - 5) dopuszcza się lokalizację urządzeń sieci infrastruktury technicznej i elementów małej architektury.
3. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określa się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 0%.

§ 15

1. Ustala się **tereny ciągów pieszo-jezdných**, oznaczonych na rysunku planu symbolami **KDP-1** i **KDP-2**, dla których obowiązuje przeznaczenie podstawowe – ciągi pieszo-jezdne, z dopuszczeniem ruchu rowerowego i pojazdów.

2. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) minimalna szerokość w liniach rozgraniczających wynosi 10 m,
 - 2) dopuszcza się realizację jednostronnie chodników, a w szczególnych przypadkach brak wyodrębnionej jezdni i chodnika,
 - 3) dopuszcza się odstępstwa od parametrów technicznych, jeżeli są one uzasadnione ukształtowaniem terenu lub warunkami geologiczno-inżynierskimi,
 - 4) obowiązuje nasadzenie zieleni wysokiej w układzie szpalerowym, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
 - 5) dopuszcza się lokalizację urządzeń sieci infrastruktury technicznej oraz zieleni i elementów małej architektury,
3. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określa się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 0%.

R o z d z i a ł 3

Przepisy końcowe

§ 16

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

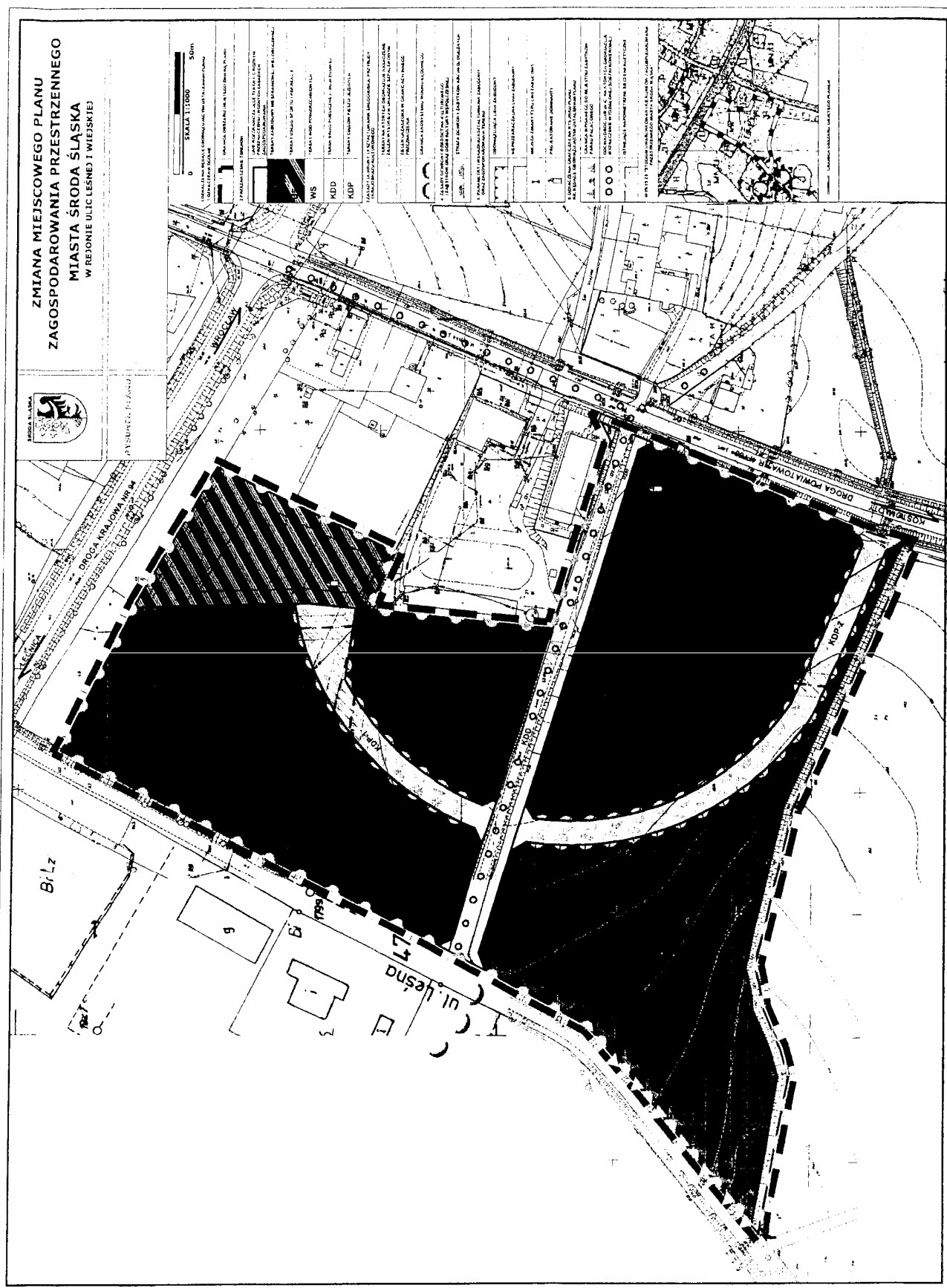
§ 17

Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW SOZAŃSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr XIV/130/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. (poz. 1212)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr XIV/130/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. (poz. 1212)

ROZSTRZYGNIECIE

o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zmiany Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 z 2007 r. Nr 127, poz. 880) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159, zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) Rada Miejska w Środzie Śląskiej rozstrzyga, co następuje:

§ 1

Zgodnie z ustaleniami zawartymi w projekcie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie miasta Środa Śląska dla jednostek urbanistycznych A, B, C, D, E, G oraz części jednostki F – w rejonie ul. Leśnej i Wiejskiej, przedmiotem rozstrzygnięć są następujące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

1. budowa drogi dojazdowej,
2. budowa ciągów pieszo-jezdnych,
3. rozbudowa sieci wodociągowej,
4. rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej,
5. rozbudowa sieci kanalizacji deszczowej.

§ 2

1. Szacunkowy koszt wykonania inwestycji, zgodnie z „Prognozą skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Środa Śląska – w rejonie ulicy Leśnej i Wiejskiej” wymienionych w § 1 wyniesie wg cen na lipiec 2007 r.:
 - 1) Rozbudowa drogi i ciągów pieszych – ok. 513.800,00 zł,
 - 2) Rozbudowa sieci wodociągowej – ok. 99.000,00 zł,
 - 3) Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej – ok. 108.900,00 zł,
 - 4) Rozbudowa sieci kanalizacji deszczowej – ok. 63.300,00 zł.
2. Ostateczny koszt uzależniony będzie od cen materiałów i usług obowiązujących w czasie realizacji inwestycji i ustalony zostanie z drodze przetargu publicznego na wykonanie inwestycji.
3. Realizacja inwestycji zostanie sfinansowana z dochodów własnych gminy bądź innych źródeł finansowania przewidzianych przepisami o finansach publicznych.

1213

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ NR XVIII/150/08

z dnia 26 marca 2008 r.

zmieniająca uchwałę nr XVI/147/08 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat uiszczanych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVI/147/08 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat uiszczanych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 po słowach „Środa Śląska.” dodaje się zdanie o treści:
„Do stawek określonych w punktach 1, 2 i 3 należy doliczyć podatek VAT”.
2. W § 2 dodaje się zdanie o treści:
„Do stawki za 1 m³ – 18,60 zł należy doliczyć podatek VAT”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na terenie gminy Środa Śląska w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW SOZAŃSKI

1214

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY NR XVII/192/08

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie pozbawienia drogi kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Pozbawia się kategorii drogi gminnej ulicę Basztową w Świdnicy, której przebieg został przedstawiony w załączniku graficznym do niniejszej uchwały.

§ 2

Po pozbawieniu kategorii drogi gminnej ulica Basztowa stanowić będzie drogę wewnętrzną.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

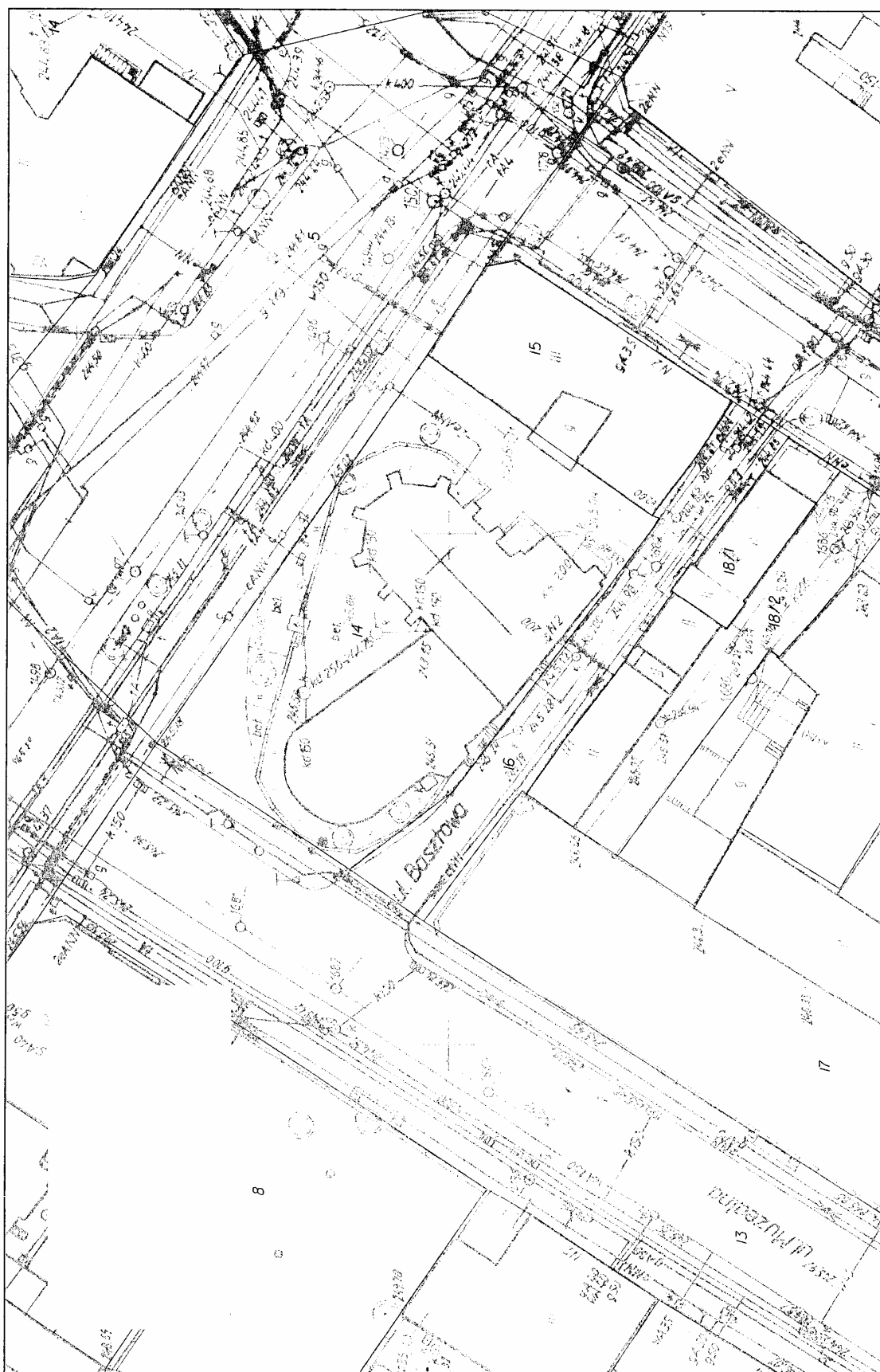
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ SZUKAŁA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Świdnicy nr XVII/192/08 z dnia
29 lutego 2008 r. (poz. 1214)



1215

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY
NR XVII/193/08**

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące drogi w Świdnicy:

- 1) aleja Colgate – położona na działce nr 287/5; AM-3; Obr. 0002 – Zawiszów, stanowiącej własność Gminy Miasta Świdnicy. Przebieg drogi został przedstawiony w załączniku graficznym do uchwały;
- 2) ulica gen. Władysława Andersa – położona na działce nr 16/7; AM-2; Obr. 0002 – Zawiszów, stanowiącej własność Gminy Miasta Świdnicy. Przebieg drogi został przedstawiony w załączniku graficznym do uchwały;
- 3) ulica Tadeusza Żabka – położona na działce nr 16/3; AM-2; Obr. 0002 – Zawiszów, stanowiącej własność Gminy Miasta Świdnicy. Przebieg

drogi został przedstawiony w załączniku graficznym do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

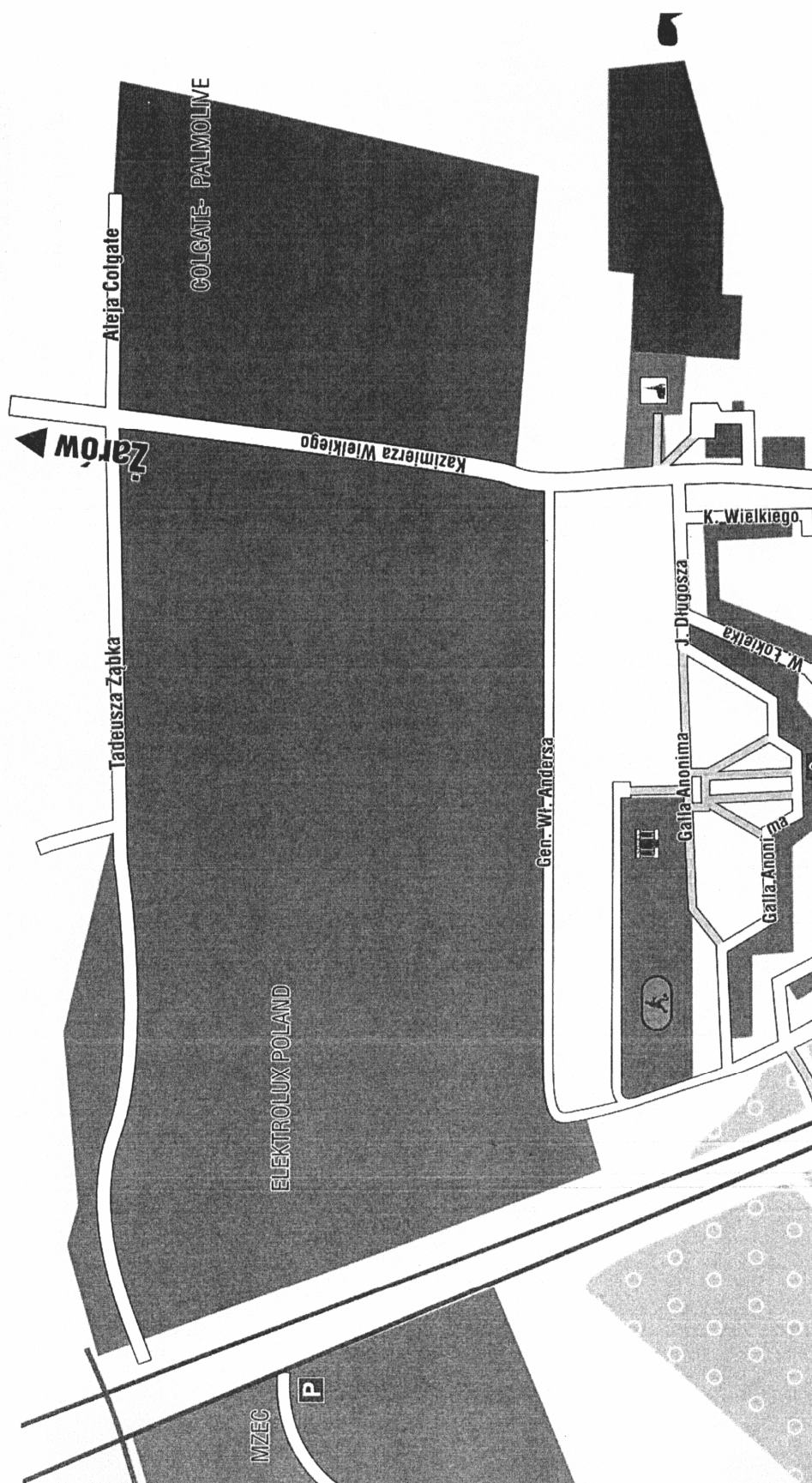
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ SZUKAŁA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Świdnicy nr XVII/193/08 z dnia
29 lutego 2008 r. (poz. 1215)



1216

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY NR XVII/204/08

z dnia 29 lutego 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad zarządu mieniem miasta
w zakresie dzierżaw gruntów wchodzących w skład mienia komunalnego
oraz stawek czynszu dzierżawnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XX/218/04 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie ustalenia zasad zarządu mieniem miasta w zakresie dzierżaw gruntów wchodzących w skład mienia komunalnego oraz stawek czynszu dzierżawnego w § 2 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Na wniosek dotychczasowego dzierżawcy, z którym zawarta była umowa na czas oznaczony do trzech lat, bądź jego następcy prawnego, Prezydent Miasta może zawierać kolejne umowy dzierżawy na okres do trzech lat pod warunkiem, że:

- 1) przedmiotem dzierżawy będzie ta sama nieruchomość;
- 2) prowadzony będzie ten sam rodzaj działalności;

- 3) nie ulega zmianie przeznaczenie tego terenu w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta bądź w planie zagospodarowania przestrzennego miasta.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ SZUKAŁA

1217

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY NR XVII/211/08

z dnia 29 lutego 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania
czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Świdnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 i art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr VI/70/07 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Świdnica (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2007 r. Nr 114, poz. 1499) w § 23 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Dopuszcza się odbiór odpadów komunalnych z urządzeń służących do ich gromadzenia raz na dwa tygodnie dla budynków jednorodzinnych z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 pkt 1 uchwały.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w drodze obwieszczeń na terenie miasta Świdnicy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ SZUKAŁA

1218

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY NR XVII/213/08

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Miasto Świdnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Niniejsza uchwała reguluje warunki i tryb udzielania przez Gminę Miasto Świdnica wsparcia finansowego w formie dotacji celowych na przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego.
2. Odrębne uchwały Rady Miejskiej regulują:
 - 1) warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego w formie stypendiów sportowych dla zawodników oraz nagród i wyróżnień dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych;
 - 2) zasady udzielania wsparcia poprzez preferencyjne udostępnianie obiektów sportowych będących w zarządzie Świdnickiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Świdnicy.

§ 2

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) sporcie kwalifikowanym – należy przez to rozumieć określoną w art. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 listopada 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) formę aktywności ludzkiej związanej z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, jako indywidualnej lub zbiorowej rywalizacji osób zmierzających do uzyskania właściwych dla danej dyscypliny sportu rezultatów, stanowiącej współzawodnictwo organizowane lub prowadzone w tej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia;
- 2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu kwalifikowanego osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowski klub sportowy, albo prowadzącą taką działalność osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.);
- 3) dotacji – należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji celowej zgodnie z art. 106 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego rozwojowi sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Miasto Świdnica;

- 4) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynia się do rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy Miasto Świdnica;
- 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na projekt;
- 6) beneficjencie – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na dofinansowanie projektu;
- 7) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację między Prezydentem Miasta Świdnicy i beneficjentem;
- 8) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Świdnica.

§ 3

1. Przedmiotem dotacji rocznej może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego dofinansowanie wydatków:
 - 1) bieżących z tytułu:
 - a) przygotowań klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
 - b) udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
 - 2) bieżących z tytułu utrzymania lub remontu obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego;
 - 3) bieżących lub majątkowych z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego.
2. Z dotacji, o której mowa w ust. 1, nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:
 - 1) obsługi administracyjno-biurowej powyżej 5% kosztu całkowitego projektu;
 - 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
 - 3) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
 - 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - 5) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 4

W roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Miasta dotacje na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.

§ 5

1. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Miasta może być przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta dotacji ze środków własnych.
2. O formie wypłaty dotacji decyduje Prezydent Miasta w ogłoszeniu o konkursie, o którym mowa w § 6.

§ 6

1. Dotację na projekt służący rozwojowi sportu kwalifikowanego przyznaje Prezydent Miasta.
2. W celu wyboru projektów Prezydent ogłasza konkurs, w którym określa:
 - 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
 - 2) kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji;
 - 3) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowanej dotacji;
 - 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego;
 - 5) termin składania wniosków o wsparcie finansowe.
3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się z co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Świdnicy.

§ 7

1. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej zgłoszony projekt sporządza się na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Prezydent Miasta może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku.

§ 8

Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe Prezydent Miasta uwzględnia:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Miasta;
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów;
- 3) kosztorys projektu w powiązaniu z jego zakresem rzeczowym;
- 4) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany;
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Miasta;
- 6) znaczenie projektu dla promocji Miasta.

§ 9

1. Procedura konkursowa obejmuje:
 - 1) wybór wniosku lub wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt;
 - 2) w przypadku przyznania dotacji na poziomie niższym od wnioskowanego, dokonanie uzgodnień z wnioskodawcą w zakresie ostatecznej treści projektu i kwoty dotacji z zastrzeżeniem, że:
 - a) przedsięwzięcie z wniosku o dotację nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do określonego w złożonym wniosku,
 - b) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść projektu, w tym zakres kosztów wspieranych z dotacji;
 - 3) ogłoszenie wyników konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Świdnicy, z informacją o projektach wybranych i odrzuconych ze wskazaniem:
 - a) nazwy projektu i wnioskodawcy,
 - b) łącznych kosztów projektu,
 - c) kwoty dotacji przyznanej na projekt,
 - d) uzasadnienia odrzucenia zgłoszonego projektu.
2. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania Prezydent Miasta, zawiera umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert z § 6 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Prezydenta Miasta lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:
 - 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków;
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 10

1. Każdy ze zgłoszonych wniosków o dofinansowanie projektów, przed jego rozpatrzeniem, podlega zaopiniowaniu przez Radę Sportu.
2. W przypadku, gdy Rada Sportu wobec przedstawionego wniosku o dofinansowanie projektu nie podejmie opinii w terminie 14 dni od jego przekazania, z upływem tego terminu uznaje się, że nie wnosi zastrzeżeń.

§ 11

1. Z beneficjentem dotacji Prezydent Miasta zawiera umowę o realizację projektu.
2. Integralną częścią umowy jest ostateczny projekt przedsięwzięcia wybrany przez Prezydenta Miasta.
3. W umowie o dotację zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.
4. W umowie zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej

dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu.

5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 10% pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Prezydenta w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

§ 12

1. Rozliczenie dotacji następuje z chwilą przyjęcia sprawozdania z realizacji projektu, sporządzonego na formularzu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ SZUKAŁA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Świdnicy nr XVII/213/08 z dnia 29 lutego 2008 r. (poz. 1218)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego pod nazwą.....

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w rozdz. II
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu /adekwatne do jego opisu i harmonogramu/

3. Cel projektu:

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu-przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Miasto Świdnica

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu (w zł.)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (zł)*
O gó ł e m				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu /uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem/

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy/ wraz z szacunkową wyceną

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy z określeniem ich kwalifikacji – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych, ze środków publicznych.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców i partnerów wraz z określeniem ich rodzaju i wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z rozdz.I);
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym:

- 5) wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.);
- 6) wnioskodawca nie posiada zaległości finansowych względem Urzędu Miejskiego Świdnicy, właściwego Urzędu Skarbowego w..... oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.;
- 3) aktualna polisa ubezpieczeniowa zawodników uprawiających sport kwalifikowany.
- 4)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Świdnicy nr XVII/213/08 z dnia 29 lutego 2008 r. (poz. 1218)

.....
(pieczęć beneficjenta)

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)

z realizacji projektu

.....
(nazwa projektu)

w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
Gminą Miasto Świdnica, a
(nazwa beneficjenta)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis realizacji projektu z wyszczególnieniem działań ewntualnych podwykonawców i partnerów projektu.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, /należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku projektu, w rozdz. II pkt 5/.

[illegible]

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Koszt projektu (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych beneficjenta i innych źródeł *						
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu projektu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków) opłaconych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć beneficjenta)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta)

- Niepotrzebne skreślić.

1219

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY NR XV/149/08

z dnia 27 marca 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XII/122/07 Rady Miejskiej w Trzebnicy
z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie opłaty targowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 15 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) Rada Miejska w Trzebnicy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XII/122/07 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie opłaty targowej w § 1 dokonuje się następujących zmian w pkt 1, ppkt i) „handel ze stoiska 3 m x 3 m pozostałymi artykułami” zastępuje się opłatę 10 zł kwotą 15 zł.

§ 1 pkt 4 otrzymuje następujące brzmienie: „Opłata targowa pobierana jest przez inkasentów – pracowników Urzędu Miejskiego w Trzebnicy – pana Roberta Lesińskiego oraz pana Andrzeja Curzydło”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN DAROWSKI

1220

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY NR XV/150/08

z dnia 27 marca 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XII/123/07 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia
29 listopada 2007 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz ustalenia
prowizji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminny (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) Rada Miejska w Trzebnicy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XII/123/07 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz ustalenia prowizji § 2 otrzymuje brzmienie:

Ustala się inkasentów należności oraz procent prowizji dla poszczególnych inkasentów za zainkasowanie należności, o których mowa w § 1, tj.:

1. w sołectwie Będkowo – sołtys wsi Będkowo – pani Grażyna Szatanik w wysokości 7,0%,
2. w sołectwie Biedaszków Mały – sołtys wsi Biedaszków Mały – pan Władysław Gdowski w wysokości 7,5%,
3. w sołectwie Biedaszków Wielki – sołtys wsi Biedaszków Wielki – pan Marian Dżumyga w wysokości 6,9%,

4. w sołectwie Blizocin – sołtys wsi Blizocin – pani Bożena Przybyłka w wysokości 7,0%,
5. w sołectwie Boleścín – sołtys wsi Boleścín – pani Genowefa Snoch w wysokości 7,0%,
6. w sołectwie Brochocin – sołtys wsi Brochocin – pani Małgorzata Lecyk w wysokości 6,5%,
7. w sołectwie Brzezie – sołtys wsi Brzezie – pan Jerzy Gaj w wysokości 6,7%,
8. w sołectwie Brzyków – sołtys wsi Brzyków – pan Tadeusz Cepiel w wysokości 6,7%,
9. w sołectwie Cerekwica – sołtys wsi Cerekwica – pan Edward Sikora w wysokości 6,8%,
10. w sołectwie Domanowice – sołtys wsi Domanowice – pan Stanisław Frankowski w wysokości 6,5%,
11. w sołectwie Droszów – sołtys wsi Droszów – pan Zygmunt Szyjka w wysokości 8,2%,
12. w sołectwie Głuchów Górny – sołtys wsi Głuchów Górny – pan Andrzej Koziara w wysokości 6,8%,
13. w sołectwie Jaszyce – sołtys wsi Jaszyce – pan Kazimierz Nowak w wysokości 7,0%,
14. w sołectwie Jażwiny – sołtys wsi Jażwiny – pani Barbara Trelińska w wysokości 6,8%,
15. w sołectwie Kobylice – sołtys wsi Kobylice – pan Sebastian Rybarczyk w wysokości 6,8%,
16. w sołectwie Koczurki – sołtys wsi Koczurki – pan Leszek Kita w wysokości 7,5%,
17. w sołectwie Komorowo – sołtys wsi Komorowo – pani Stanisława Pieróg w wysokości 6,8%,
18. w sołectwie Komorówko – sołtys wsi Komorówko – pan Adam Maliński w wysokości 6,8%,
19. w sołectwie Koniowo – sołtys wsi Koniowo – pani Ewa Sroga w wysokości 6,7%,
20. w sołectwie Księginice – sołtys wsi Księginice – pan Waldemar Olszewski w wysokości 6,7%,
21. w sołectwie Kuźniczysko – sołtys wsi Kuźniczysko – pan Józef Pałętka w wysokości 6,8%,
22. w sołectwie Ligota – sołtys wsi Ligota – pan Tadeusz Jakubowski w wysokości 7,6%,
23. w sołectwie Małczów – sołtys wsi Małczów – pani Anna Pałka w wysokości 7,5%,
24. w sołectwie Małuszyn – sołtys wsi Małuszyn – pan Franciszek Pietras w wysokości 7,5%,
25. w sołectwie Marcinowo – sołtys wsi Marcinowo – pan Krzysztof Skotny w wysokości 6,8%,
26. w sołectwie Masłowice – sołtys wsi Masłowice – pan Bogdan Kociuba w wysokości 6,8%,
27. w sołectwie Masłów – sołtys wsi Masłów – pan Grzegorz Świdorski w wysokości 6,9%,
28. w sołectwie Nowy Dwór – sołtys wsi Nowy Dwór – pan Henryk Wędlik w wysokości 7,8%,
29. w sołectwie Piersno – sołtys wsi Piersno – pani Iwona Cieśla w wysokości 7,0%,
30. w sołectwie Raszków – sołtys wsi Raszków – pan Ryszard Uramowski w wysokości 7,0%,
31. w sołectwie Rzepotowice – sołtys wsi Rzepotowice – pani Joanna Sych w wysokości 7,5%,
32. w sołectwie Skarszyn – sołtys wsi Skarszyn – pani Grażyna Madalińska w wysokości 7,0%,
33. w sołectwie Skoroszków – sołtys wsi Skoroszków – pan Tadeusz Wojtczak w wysokości 7,5%,
34. w sołectwie Sulisławice – sołtys wsi Sulisławice – pan Czesław Budzyn w wysokości 7,0%,
35. w sołectwie Szczytkowice – sołtys wsi Szczytkowice – pan Bogdan Kaczmarek w wysokości 7,0%,
36. w sołectwie Świątniki – sołtys wsi Świątniki – pani Justyna Marszałek w wysokości 7,0%,
37. w sołectwie Taczów Mały – sołtys wsi Taczów Mały – pani Małgorzata Kuczma w wysokości 7,0%,
38. w sołectwie Taczów Wielki – sołtys wsi Taczów Wielki – pan Cezary Jus w wysokości 7,0%,
39. w sołectwie Ujeździec Mały – sołtys wsi Ujeździec Mały – pani Teresa Niechwiej w wysokości 6,7%,
40. w sołectwie Ujeździec Wielki – sołtys wsi Ujeździec Wielki – pan Wiesław Nita w wysokości 6,7%,
41. w sołectwie Węgrzynów – sołtys wsi Węgrzynów – pan Stanisław Śledzik w wysokości 7,8%.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN DAROWSKI

1221

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY
NR XV/155/08**

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie zwolnienia od opłaty administracyjnej pobieranej stosownie do art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) za zgłoszenie zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Gminy Trzebnica w związku z dostosowaniem wpisów w ewidencji działalności gospodarczej do wymogów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności Gospodarczej (Dz. U. Nr 251, poz. 1885)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) Rada Miejska w Trzebnicy uchwala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się od opłaty administracyjnej pobieranej stosownie do art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) dokonywane przez przedsiębiorców zgłoszenia zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Gminy Trzebnica w części dotyczącej dostosowania określenia przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej w związku z dostosowaniem wpisów w ewidencji działalności gospodarczej do wymogów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności Gospodarczej (Dz. U. Nr 251, poz. 1885).

§ 2

Zwolnienie, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, nie przysługuje, jeżeli zgłoszenie zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Gminy Trzebnica dokonane przez przedsiębiorcę będącego osobą fizyczną obok dostosowania określenia przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej do wymogów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności Gospodarczej (Dz. U. Nr 251,

poz. 1885), dotyczy ponadto rozszerzenia lub zawężenia przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej i/lub zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w innym zakresie.

§ 3

Zwolnienie obowiązuje do zgłoszeń zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej złożonych do dnia 31 grudnia 2009 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

JAN DAROWSKI

1222

**UCHWAŁA RADY GMINY CHOJNÓW
NR XVIII/112/2008**

z dnia 23 lutego 2008 r.

w sprawie określenia zasad i ustalenia wysokości odpłatności za korzystanie z posiłków w stołówce prowadzonej przez Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Rokitkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), oraz art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 121, poz. 1292) Rada Gminy Chojnów uchwala, co następuje:

§ 1

Stołówka prowadzona przez Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Rokitkach wydaje posiłki w formie obiadów.

§ 2

Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie.

§ 3

1. Uczniowie korzystający ze stołówki odpłatność za obiady za dany miesiąc wnoszą w terminie do 15 nia tego miesiąca.
2. W przypadku nieobecności zgłoszonej w dniu poprzedzającym dzień wydania obiadu, opłata za posiłek podlega odpisowi.
3. Odpisu dokonuje się poprzez pomniejszenie wpłaty za miesiąc następny.

§ 4

Wysokość opłaty za posiłki wnoszonej przez uczniów (tzw. „wsad do kotła”) wynosi 3,50 zł dziennie.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnów.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

KRZYSZTOF SOWIŃSKI

1223

**UCHWAŁA RADY GMINY JERZMANOWA
NR XIX/113/2008**

z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla dyrektorów szkół na terenie Gminy Jerzmanowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

§ 1

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela do wymiaru:

- a) dla dyrektora przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, liczącego:
 - 2 oddziały i więcej – tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, zwany dalej „wymiar zajęć” wynosi 12 godzin,
- b) dla dyrektora szkoły podstawowej liczącej:
 - do 7 oddziałów – wymiar zajęć wynosi 8 godzin,
 - od 8 oddziałów i więcej – wymiar zajęć wynosi 5 godz.
- c) dla dyrektora gimnazjum liczącego 6 oddziałów i więcej wymiar zajęć wynosi 5 godzin.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jerzmanowa.

§ 3

Traci moc uchwała nr XVIII/116/2000 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 22 marca 2000 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla dyrektorów szkół na terenie Gminy Jerzmanowa oraz uchwała nr XXXV/185/2001 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 20 czerwca 2001 r. zmieniająca cytowaną powyżej uchwałę.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TOMASZ PAWŁOWSKI

1224

UCHWAŁA RADY GMINY KAMIENNA GÓRA NR XX/87/08

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kamienna Góra dla terenów położonych we wsi Krzeszów i Lipienica

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zmiany Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159, zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz w związku z uchwałą nr XI/45/07 Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kamienna Góra, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kamienna Góra zatwierdzonego uchwałą nr VIII/41/99 Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 26 sierpnia 1999 r., Rada Gminy Kamienna Góra uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Kamienna Góra dla terenów położonych we wsi Krzeszów i Lipienica.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1, obejmuje obszar terenów rolnych w miejscowości Krzeszów oraz Lipienica, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu.
3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
 - 1) załącznik nr 1 – rysunek planu sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1:1000, stanowiący integralną część uchwały;

- 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu;
- 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 2

W granicach obszaru objętego planem nie występują następujące elementy, których określenie jest obowiązkowe, zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.):

- 1) przestrzenie publiczne (w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy); wskazuje się jednakże, iż tereny oznaczone na rysunku planu symbolami **UK-1** oraz **UK-2** wraz z otoczeniem ze względu na swój charakter kulturowy, społeczny i religijny posiadają cechy obszarów przestrzeni publicznych;
- 2) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym:
 - a) tereny górnicze,
 - b) tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi,
 - c) tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych;
- 3) obszary wymagające określenia szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości,
- 4) tereny wymagające określenia szczególnych warunków zagospodarowania oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

§ 3

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica obszaru objętego planem;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania;
 - 3) oznaczenia terenów, określające ich przeznaczenie lub zasady zagospodarowania, a także symbol literowy i numer wyróżniający go spośród innych terenów;
 - 4) granica strefy ochrony konserwatorskiej – ścisłej;
 - 5) granica strefy ochrony konserwatorskiej – ochrony krajobrazu kulturowego;
 - 6) obszar ekspozycji widokowej.
 - 7) obszar stanowiący chroniony ciąg ekologiczny rzeki Bóbr;
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu nie stanowią ustaleń planu:
 - 1) granica projektowanego Parku Krajobrazowego Gór Kruczych i Zaworów;
 - 2) projektowany Specjalny Obszar Ochrony siedlisk sieci Natura 2000 „Góry Kamienne” (kod obszaru PLH 020038);
 - 3) zabytki nieruchome wpisane do rejestru zabytków;
 - 4) droga pątnicza;
 - 5) ścieżka rowerowa;
 - 6) rowy i ciek wodne.

§ 4

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 uchwały;
- 2) **przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć aktualne przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, a także ratyfikowane umowy międzynarodowe, prawodawstwo organizacji i organów międzynarodowych których Rzeczpospolita Polska jest członkiem oraz prawo Unii Europejskiej, obowiązujące w regulowanej dziedzinie;
- 3) **przeznaczeniu terenu**:
 - a) **podstawowym** – należy przez to rozumieć przeznaczenie będące dominującą formą wykorzystania terenu oraz obiektów z nim związanych,
 - b) **uzupełniającym** – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe i nie występuje samodzielnie na danym terenie;
- 4) **teren** – należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania, wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem;
- 5) **obszar ekspozycji widokowej** – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony na rysunku planu liniami wzdłuż których istnieje możliwość stałego obserwowania ustalonego obiektu bądź zespołu obiektów architektonicznych lub krajobrazowych,
- 6) **posadzka urbanistyczna** – powierzchnia terenu stanowiąca jednorodną formę kompozycyjną, pod względem kolorystyki, form oraz zastosowanych materiałów, na którą składają się: zieleń, obiekty małej architektury, oświetlenie zewnętrzne itp.

R o z d z i a ł 2

Przepisy szczegółowe

§ 5

1. Ustala się tereny usług sakralnych, oznaczone na rysunku planu symbolem **UK-1** oraz **UK-2**, dla których określa się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe: tereny usług sakralnych;
 - 2) uzupełniające:
 - a) zieleń urządzona,
 - b) obiekty małej architektury,
 - c) oświetlenie zewnętrzne terenu,
 - d) sieci infrastruktury technicznej.
2. Określa się dla terenu, o którym mowa w ust. 1, następujące **zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego**:
 - 1) zakazuje się lokalizacji nowej zabudowy kubaturowej, z zastrzeżeniem ustaleń ust. 8;
 - 2) ustala się obszar wyznaczony na rysunku planu jako obszar ekspozycji widokowej, w granicach którego zakazuje się nasadzenia zieleni wysokiej przysłaniającej panoramę układu zabytkowego – Zespołu Opactwa Cysterskiego w Krzeszowie.
3. Określa się, dla terenu, o którym mowa w ust. 1, następujące **zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego**:
 - 1) dopuszcza się nasadzenie szpaleru zieleni wzdłuż granic działki do wysokości maksymalnie 3 m;

- 2) wyznacza się strefę ochrony konserwatorskiej – ochrony krajobrazu kulturowego, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, w granicach której:
 - a) wszystkie nowe inwestycyjne należy uzgadniać z właściwymi służbami ochrony zabytków,
 - b) należy chronić i utrzymywać istniejący układ dróg, miedz, zadrzewień śródpolnych, cieków wodnych;
 - 3) uwzględnia się lokalizację obszaru planu w granicach Obszaru Najwyższej Ochrony Głównego Zbiornika Wód Podziemnych – GZWP - ONO nr 343 „Dolina Bobru (Marciszów)”; w przypadku ustanowienia decyzji administracyjnych ustanawiających nakazy, zakazy bądź ograniczenia w użytkowaniu dotyczące terenu, stają się one wiążące dla niniejszego planu;
 - 4) przed rozpoczęciem robót budowlanych wymagających prowadzenia prac ziemnych ustala się obowiązek zdjęcia warstwy urodzajnej gleby z części przeznaczonej pod obiekty budowlane oraz powierzchnie utwardzone, a następnie odpowiednie jej zagospodarowanie.
4. Określa się dla terenu, o którym mowa w ust. 1, następujące **zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej**:
- 1) ustala się granice strefy ochrony konserwatorskiej - ścisłej, o zasięgu zgodnym z oznaczeniem na rysunku planu, w granicach której obowiązują następujące ustalenia:
 - a) obowiązuje zachowanie i wyeksponowanie elementów historycznego układu przestrzennego;
 - b) ustala się obowiązek uzgadniania z właściwymi służbami ochrony zabytków:
 - form i zastosowanych materiałów elewacji budynków, detali architektonicznych, a także kształtu i pokrycia dachowego mającego być poddanym pracom konserwatorskim, restauratorskim oraz robotom budowlanym w rozumieniu przepisów odrębnych;
 - form i zastosowanych materiałów, detali architektonicznych, obiektów małej architektury oraz oświetlenia zewnętrznego terenu;
 - form tablic informacyjnych umieszczanych na obiektach zabytkowych i w ich otoczeniu,
 - wszelkich decyzji dotyczących podziału oraz scalania nieruchomości,
 - form i zastosowanych materiałów posadzki urbanistycznej,
 - c) w przypadku zamierzeń inwestycyjnych wymagających przeprowadzenia robót ziemnych:
 - inwestor jest zobowiązany do powiadomienia właściwymi służbami ochrony zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
 - w przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie badań wykopaliskowych po uzgodnieniu z właściwymi służbami ochrony zabytków;
 - 2) w granicach strefy, o której mowa w ust. 1, znajdują się zabytki nieruchome wpisane do rejestru zabytków: Stacje Drogi Krzyżowej o numerach: X, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX – nr rejestru 589 z 1959 r., dla których zasady ochrony oraz kształtowania zabudowy zawarte są w ust. 5 pkt. 1 oraz regulują przepisy odrębne z zakresu ochrony zabytków;
 - 3) wszelkie prace konserwatorskie i restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku należy prowadzić zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi ochrony zabytków;
 - 4) decyzja o likwidacji (rozbiórce) zabytku może zostać uzależniona:
 - a) od pozytywnej opinii ekspertyzy budowlanej sporządzonej przez rzeczoznawcę budowlanego,
 - b) od wcześniejszego wykonania kart ewidencyjnych zabytku architektury i budownictwa; niniejsza dokumentacja winna zawierać m.in. informacje o historii obiektu, ocenę wpływu wyburzenia na zachowanie układu urbanistycznego, ocenę wartości zabytkowej, inwentaryzację architektoniczną i fotograficzną obiektu obejmującą elewacje oraz wnętrza obiektu, z uwzględnieniem detalu architektonicznego i rzeźbiarskiego.
5. Określa się dla terenu, o którym mowa w ust. 1, **parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu**:
- 1) dla obiektów zabytkowych, o których mowa w ust. 4 pkt 2, ustala się ochronę w zakresie:
 - a) zachowania:
 - formy i bryły budynków,
 - formy i kąta nachylenia połaci dachowych,
 - układu elewacji (układu okien, podziałów poziomych i pionowych),
 - zdobień rzeźbiarskich i architektonicznych,
 - typu stolarki okiennej i drzwiowej (podziałów i kształtów),
 - b) stosowania tradycyjnych technik i materiałów przy pracach konserwatorskich, restauratorskich lub robotach budowlanych przy zabytku, zachowania jednolitej bryły, formy i elewacji obiektu,
 - c) zakazu prowadzenia przewodów wentylacyjnych i dymowych po elewacji budynku,
 - d) dostosowania kolorystyki elewacji do kaplic sąsiednich, obowiązuje stosowanie stonowanej kolorystyki elewacji (barwy pastelowe, o niskim nasyceniu pigmentem) harmonizującej z otoczeniem oraz historycznym charakterem sąsiadującego założenia cmentarnego; kolorystyka powinna być zbliżona do kolorów tradycyjnych materiałów budowlanych, takich jak drewno, kamień, cegła i dachówka ceramiczna;
 - 2) na obiektach zabytkowych dopuszcza się sytuowanie wyłącznie sztyldów lub tablic informacyjnych dotyczących Kalwarii oraz Zespołu Opactwa Cysterskiego; tablice informacyjne należy

- umieszczać w strefie wejściowej obiektu, zgrupowane w pionie lub poziomie, o jednakowych wymiarach i jednakowym tle;
- 3) w otoczeniu obiektów zabytkowych zakazuje się lokalizacji wszelkich nośników reklamowych z wyjątkiem tablic informacyjnych dotyczących Kalwarii oraz Zespołu Opactwa Cysterskiego oraz znaków regulujących przepisy ruchu drogowego;
- 4) obiekty małej architektury oraz oświetlenia zewnętrznego terenu powinny nawiązywać formami architektonicznymi, kompozycyjnymi, kolorystyką oraz zastosowanymi materiałami do zabytkowego Zespołu Opactwa Cysterskiego w Krzeszowie wraz z Kalwarią,
6. Określa się dla terenu, o którym mowa w ust. 1, następujące zasady **modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji**:
- 1) należy zapewnić dojazd do wszystkich obiektów zlokalizowanych w obrębie terenu;
- 2) zakazuje się lokalizacji miejsc postojowych.
7. Określa się dla terenu, o którym mowa w ust. 1, następujące **zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej**:
- 1) ustala się zaopatrzenie w wodę poprzez rozbudowę istniejącej sieci wodociągowej prowadzonej pod powierzchnią ziemi;
- 2) w zakresie gospodarki odpadami ustala się:
- a) wywóz odpadów komunalnych na zorganizowane składowisko odpadów,
- b) zapewnienie miejsc na pojemniki służące do czasowego gromadzenia odpadów,
- 3) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
- a) realizację nowych odcinków sieci elektroenergetycznej prowadzonej pod powierzchnią ziemi,
- b) zakaz lokalizacji stacji transformatorowych i innych urządzeń sieci elektroenergetycznych na powierzchni ziemi,
- 4) zakazuje się lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowych oraz masztów radiowo-telekomunikacyjnych;
8. Określa się dla terenu, o którym mowa w ust. 1, następujące **sposoby i terminy ich tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania**:
- 1) dopuszcza się sytuowanie tymczasowych obiektów i urządzeń technicznych, higieniczno-sanitarnych związanych z obsługą pielgrzymów, na czas trwania świąt i uroczystości kościelnych oraz państwowych, z dopuszczeniem przedłużenia tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania o 7 dni poprzedzających i następujących po tym święcie lub uroczystości,
- 2) urządzenia i obiekty, o których mowa w pkt 1, należy sytuować w pierwszej kolejności na terenach utwardzonych, niestanowiących powierzchni biologicznie czynnych,
- 3) po tymczasowym wykorzystaniu nieruchomości obowiązuje przywrócenie terenu do stanu poprzedniego.
- 4) obowiązuje stosowanie metod organizacyjnych zabezpieczających zieleń przed zniszczeniem.
9. Ustala się dla terenu, o którym mowa w ust. 1, **stawkę procentową** stanowiącą podstawę do określenia opłaty o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), w wysokości 3%.
- § 6
1. Ustala się teren rolniczy, oznaczony na rysunku planu symbolem **R**, dla którego określa się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe: tereny rolnicze;
- 2) uzupełniające:
- a) zieleń o funkcjach ochronnych,
- b) obiekty małej architektury,
- c) oświetlenie zewnętrzne terenu,
- d) sieci infrastruktury technicznej,
- e) drogi transportu rolnego.
2. Określa się dla terenu, o którym mowa w ust. 1, następujące **zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego**:
- 1) zakazuje się lokalizacji nowej zabudowy kubaturowej, z zastrzeżeniem ustaleń ust. 7;
- 2) ustala się obszar wyznaczony na rysunku planu jako obszar ekspozycji widokowej w granicach którego zakazuje się nasadzenia zieleni wysokiej przysłaniającej panoramę układu zabytkowego – Zespołu Opactwa Cysterskiego w Krzeszowie.
3. Określa się dla terenu, o którym mowa w ust. 1, następujące **zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego**:
- 1) dopuszcza się nasadzenie szpaleru zieleni wzdłuż granic działki do wysokości maksymalnie 3 m;
- 2) wyznacza się strefę ochrony konserwatorskiej – ochrony krajobrazu kulturowego, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, w granicach której:
- a) wszystkie nowe inwestycyjne należy uzgadniać z właściwymi służbami ochrony zabytków,
- b) należy chronić i utrzymywać istniejący układ dróg, miedz, zadrzewień śródpolnych, cieków wodnych;
- 3) uwzględnia się granicę projektowanego Parku Krajobrazowego Gór Kruczych i Zaworów, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu; w przypadku ustanowienia obszaru chronionego, zgodnie z przepisami odrębnymi, należy stosować zasady użytkowania określone w prawomocnych decyzjach administracyjnych,
- 4) ustala się obszar stanowiący chroniony ciąg ekologiczny rzeki Bóbr, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu dla którego nakazuje się prowadzenie gospodarki zmierzającej do odtworzenia i utrzymywania wartości naturalnych łągów, zadrzewień, łąk, i cieków wodnych wraz z ich biologicznym obrzeżem,
- 5) uwzględnia się lokalizację obszaru planu w granicach Obszaru Najwyższej Ochrony Głównego Zbiornika Wód Podziemnych – GZWP - ONO nr 343 „Dolina Bobru (Marciszów)”; w przypadku ustanowienia decyzji administracyjnych ustanawiających nakazy, zakazy, ograniczenia w użytkowaniu dotyczące terenu, stają się one wiążące dla niniejszego planu;

- 6) uwzględnia się projektowany Specjalny Obszar Ochrony siedlisk sieci Natura 2000 „Góry Kamienne” (kod obszaru PLH 020038) zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, dla którego obowiązują przepisy odrębne z zakresu ochrony przyrody;
 - 7) przed rozpoczęciem robót budowlanych wymagających prowadzenia prac ziemnych, ustala się obowiązek zdjęcia warstwy urodzajnej gleby z części przeznaczonej pod obiekty budowlane oraz powierzchnie utwardzone, a następnie odpowiednie jej zagospodarowanie.
4. Określa się dla terenu, o którym mowa w ust. 1, następujące **zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej**: ustala się granice strefy ochrony konserwatorskiej – ścisłej, o zasięgu zgodnym z oznaczeniem na rysunku planu, w granicach której obowiązują następujące ustalenia:
- 1) obowiązuje zachowanie i wyeksponowanie elementów historycznego układu przestrzennego;
 - 2) ustala się obowiązek uzgadniania z właściwymi służbami ochrony zabytków:
 - a) form i zastosowanych materiałów, detali architektonicznych, obiektów małej architektury oraz oświetlenia zewnętrznego terenu;
 - b) form tablic informacyjnych umieszczanych w otoczeniu obiektów zabytkowych,
 - c) wszelkich decyzji dotyczących podziału oraz scalania nieruchomości,
 - 3) w przypadku zamierzeń inwestycyjnych wymagających przeprowadzenia robót ziemnych:
 - a) inwestor jest zobowiązany do powiadomienia właściwymi służbami ochrony zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
 - b) w przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie badań wykopaliskowych po uzgodnieniu z właściwymi służbami ochrony zabytków.
5. Określa się dla terenu, o którym mowa w ust. 1, następujące **parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu**:
- 1) w otoczeniu obiektów zabytkowych zakazuje się lokalizacji wszelkich nośników reklamowych z wyjątkiem tablic informacyjnych dotyczących Kalwarii oraz Zespołu Opactwa Cysterskiego oraz znaków regulujących przepisy ruchu drogowego;
 - 2) obiekty małej architektury oraz oświetlenia zewnętrznego terenu powinny nawiązywać formami architektonicznymi, kompozycyjnymi, kolorystyką oraz zastosowanymi materiałami do zabytkowego Zespołu Opactwa Cysterskiego w Krzeszowie wraz z Kalwarią;
 - 3) dopuszcza się scalenie lub podział nieruchomości w następujących przypadkach:
 - a) pod urządzenia infrastruktury technicznej lub komunikacji, z zachowaniem warunków wynikających z przepisów odrębnych,
 - b) gdy wydzielenie działki ma na celu poprawę warunków zagospodarowania działek przyległych;
- c) w pozostałych przypadkach zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi gospodarki nieruchomościami.
6. Określa się dla terenu, o którym mowa w ust. 1, następujące **zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej**:
- 1) zakazuje się lokalizacji miejsc postojowych;
 - 2) dopuszcza się lokalizację ścieżki rowerowej;
 - 3) dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz i energię elektryczną pod warunkiem prowadzenia jej pod powierzchnią ziemi;
 - 4) dojazd do terenów odbywać się będzie z dróg transportu rolnego, do których przylegają tereny przeznaczenia podstawowego;
 - 5) w zakresie gospodarki odpadami ustala się:
 - a) wywóz odpadów komunalnych na zorganizowane składowisko odpadów,
 - b) zapewnienie miejsc na pojemniki i kontenery służące do czasowego gromadzenia odpadów;
 - 6) zakazuje się lokalizacji stacji transformatorowych i innych urządzeń sieci elektroenergetycznych na powierzchni ziemi;
 - 7) zakazuje się lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowych oraz masztów radiowo-telekomunikacyjnych.
7. Określa się dla terenu, o którym mowa w ust. 1, następujące **sposoby i terminy jego tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania**:
- 1) dopuszcza się lokalizację tymczasowych obiektów i urządzeń technicznych, higieniczno-sanitarnych oraz miejsc parkingowych związanych z obsługą pielgrzymów, na czas trwania świąt i uroczystości kościelnych oraz państwowych, z dopuszczeniem przedłużenia tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania o 7 dni poprzedzających i następujących po tym święcie lub uroczystości,
 - 2) urządzenia i obiekty, o których mowa w pkt 1, należy sytuować w pierwszej kolejności na terenach utwardzonych, niestanowiących powierzchni biologicznie czynnych,
 - 3) po tymczasowym wykorzystaniu nieruchomości obowiązuje przywrócenie terenu do stanu poprzedniego.
8. Ustala się dla terenu, o którym mowa w ust. 1, stawkę procentową stanowiącą podstawę do określenia opłaty o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), w wysokości 3%.

§ 7

1. Ustala się teren drogi publicznej – ciąg pieszo-jezdny, oznaczony na rysunku planu symbolem **KDp**.
2. Dla obszaru znajdującego się w strefie ochrony konserwatorskiej – ścisłej, w granicach oznaczonych na rysunku planu, dopuszcza się, pod warunkiem uzgodnienia z właściwymi służbami ochrony zabytków:

- 1) lokalizację tablic informacyjnych dotyczących Kalwarii oraz Zespołu Opactwa Cysterskiego oraz znaków regulujących przepisy ruchu drogowego;
- 2) lokalizację elementów małej architektury oraz oświetlenia zewnętrznego terenu;
- 3) budowę i remont nawierzchni.
3. Dopuszcza się lokalizację ścieżki rowerowej.
4. Uwzględnia się przebieg drogi pątniczej.
5. Szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu.
6. Ustala się dla terenu, o którym mowa w ust. 1, stawkę procentową stanowiącą podstawę do określenia opłaty o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), w wysokości 3%.

§ 8

1. Ustala się teren drogi publicznej – transportu rolnego, oznaczony na rysunku planu symbolem **KDr**.
2. Dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Dopuszcza się lokalizację ścieżki rowerowej.
4. Szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu.

5. Ustala się dla terenu, o którym mowa w ust. 1, stawkę procentową stanowiącą podstawę do określenia opłaty o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), w wysokości 3%.

R o z d z i a ł 3

Przepisy końcowe

§ 9

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamienna Góra.

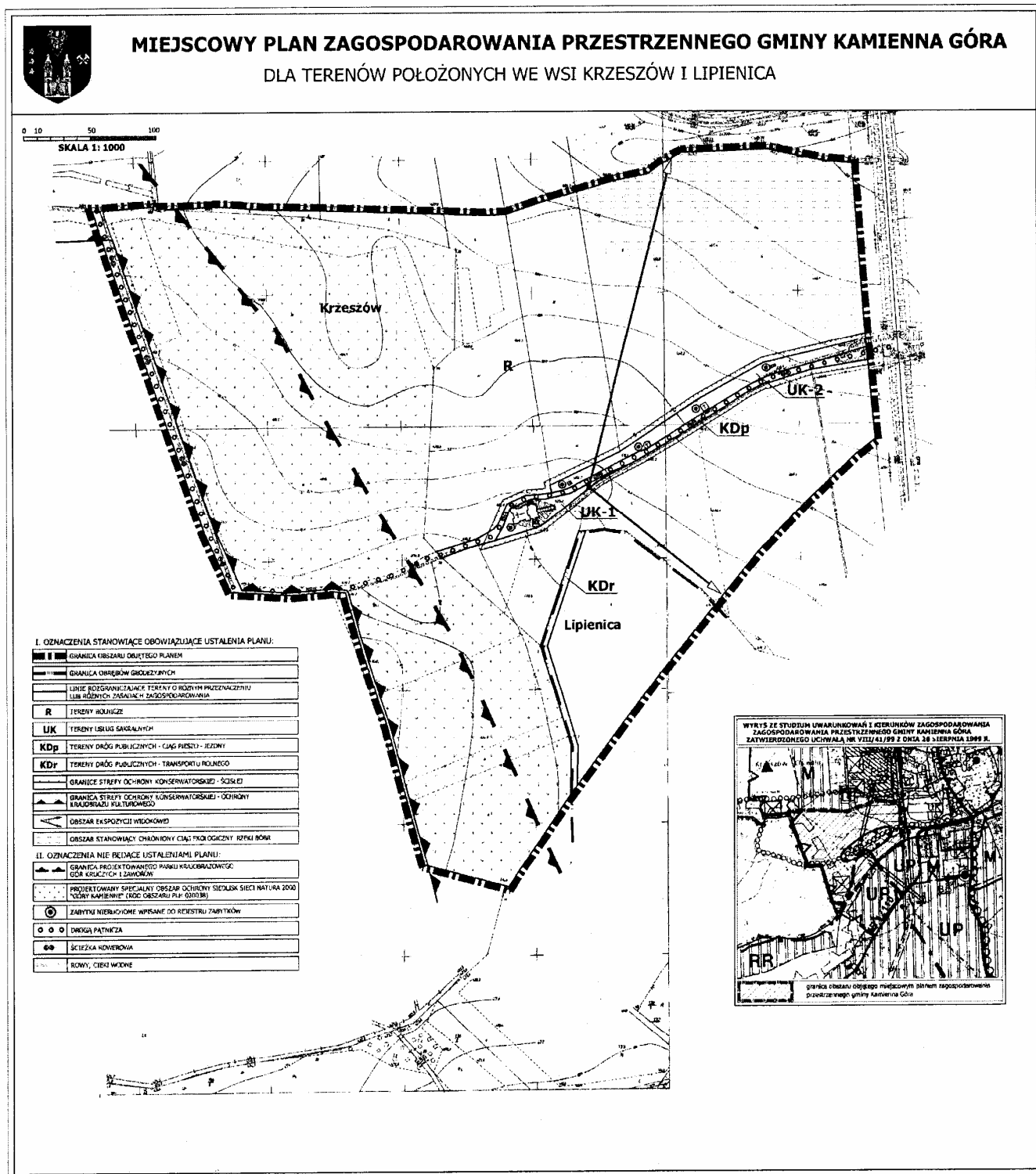
§ 10

Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kamienna Góra.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZYGMUNT HOMONCIK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Kamienna Góra nr XX/87/08 z dnia 27 lutego 2008 r. (poz. 1224)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Kamienna Góra nr XX/87/08 z dnia 27 lutego 2008 r. (poz. 1224)

ROZSTRZYGNIECIE

O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KAMIENNA GÓRA DLA TERENÓW POŁOŻONYCH WE WSI KRZESZÓW I LIPIENICA

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159 z późn. zm.) Rada Gminy Kamienna Góra rozstrzyga, co następuje:

- 1) Nie uwzględnia się uwagi wniesionej przez P. Janusza Piwowarczyka zam. przy ul. Kalwaria 9, 58-405 Krzeszów złożonej w dniu 20.02.2008 r. do projektu planu wyłożonego do publicznego wglądu w dniach 10.01.2008 do 07.02.2008 r. w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie do 21.02.2008 r.
- 2) W uwadze wniesiono o dopuszczenie zabudowy mieszkalno-gospodarczej na działce nr 637 w Krzeszowie na ustalonych w projekcie planu terenach rolniczych oznaczonych na rysunku planu symbolem R..

Uzasadnienie:

Wnioskowana funkcja terenu dla działki nr 637 w Krzeszowie (zabudowa mieszkalno-gospodarcza) jest niezgodna z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kamienna Góra zatwierdzonego uchwałą nr VIII/41/99 Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 26 sierpnia 1999 r., które przewiduje dla przedmiotowej działki przeznaczenie rolnicze.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Kamienna Góra nr XX/87/08 z dnia 27 lutego 2008 r. (poz. 1224)

ROZSTRZYGNIECIE

O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH DLA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KAMIENNA GÓRA DLA TERENÓW POŁOŻONYCH WE WSI KRZESZÓW I LIPIENICA

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159 z późn. zm.) oraz art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy Kamienna Góra rozstrzyga, co następuje:

§ 1

Zgodnie z ustaleniami zawartymi w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kamienna Góra dla terenów położonych we wsi Krzeszów i Lipienica przedmiotem rozstrzygnięcia jest inwestycja z zakresu infrastruktury technicznej, która należy do zadań własnych gminy, tj. budowa oświetlenia zewnętrznego.

§ 2

1. Szacunkowy koszt wykonania inwestycji wymienionej w § 1, zgodnie z „Prognozą skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kamienna Góra dla terenów wsi Krzeszów i Lipienica”, wyniesie: 41.000 zł.
2. Ostateczny koszt będzie uzależniony od cen materiałów i usług obowiązujących w czasie realizacji inwestycji oraz zostanie ustalony w drodze przetargu publicznego na wykonanie inwestycji. Dopuszcza się etapowanie realizacji inwestycji.
3. Realizacja inwestycji sfinansowana będzie ze środków budżetowych gminy bądź innych źródeł finansowania przewidzianych przepisami o finansach publicznych.

1225

UCHWAŁA RADY GMINY LEGNICKIE POLE NR XIII/66/07

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działki nr 129/1 w obrębie wsi Bartoszków w gminie Legnickie Pole

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492), oraz uchwały Rady Gminy Legnickie Pole nr III/13/06 z dnia 28 grudnia 2006 r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego we wsi Bartoszków, w gminie Legnickie Pole uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu działki nr 129/1, położonego w obrębie wsi Bartoszków, po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
2. Granicę obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu.
3. Integralnymi częściami planu są następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – rysunek planu w skali 1:2000,
 - 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu,
 - 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania.

§ 2

Ileć w uchwale i na rysunku planu jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu działek nr 129/1 we wsi Bartoszków,
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały w skali 1:2000,
- 3) obowiązujących przepisach – należy przez to rozumieć przepisy obowiązujące w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały oraz przepisy zmienione po uchwaleniu planu, ale niesprzeczne z ustaleniami planu,
- 4) terenie – należy przez to rozumieć obszar ograniczony liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem przeznaczenia,

- 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie,
- 6) przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 7) wskaźnika zabudowy działki – rozumie się przez to stosunek sumy powierzchni ogólnej rzutów przyziemi obiektów stałych zlokalizowanych na działce (terenie) do powierzchni działki (terenu),
- 8) wskaźnika intensywności zabudowy działki – rozumie się przez to stosunek sumy powierzchni ogólnej zabudowy wszystkich kondygnacji nadziemnych, łącznie z powierzchnią ogólną poddaszy, liczoną według obowiązujących przepisów, obiektów kubaturowych zlokalizowanych na działce (terenie) do powierzchni działki (terenu),
- 9) powierzchni terenu biologicznie czynnej – zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
- 10) nieprzekraczalnej linii zabudowy – rozumie się przez to linię (granicę), której nie może przekroczyć zabudowa kubaturowa.

§ 3

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice opracowania planu,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) oznaczenia literowe terenów, odnoszące się do ich przeznaczenia oraz warunków zagospodarowania,
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu stanowią informacje niebędące ustaleniami planu.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia szczegółowe

§ 4

1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem RM/U:
 - 1) przeznaczenie podstawowe – zabudowa zagrodowa;
 - 2) przeznaczenie uzupełniające – usługi nieuciążliwe, zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, urządzenia infrastruktury technicznej, zieleń przydomowa.
2. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem MN (teren w granicach planu nie stanowi samodzielnej działki budowlanej, lecz jest częścią większej jednostki urbanistycznej):
 - 1) przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
 - 2) przeznaczenie uzupełniające – usługi nieuciążliwe, urządzenia infrastruktury technicznej, zieleń przydomowa.
3. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem ZP:
 - 1) przeznaczenie podstawowe – zieleń urządzone;
 - 2) przeznaczenie uzupełniające – urządzenia infrastruktury technicznej.
4. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem KG 2x2:
przeznaczenie podstawowe – ulica klasy głównej, dwujezdniowa z dwoma pasami ruchu w każdym kierunku.
5. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem KZ 1x2:
przeznaczenie podstawowe – ulica klasy zbiorczej, jednojezdniowa z dwoma pasami ruchu.

§ 5

Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) budynki winny charakteryzować się jednakowymi lub zbliżonymi do siebie parametrami kształtowania zabudowy w zakresie formy i pokrycia dachów, elementów wykończeniowych i kolorystyki elewacji;
- 2) elementy małej architektury, ogrodzeń itp., występujące w obrębie poszczególnych działek budowlanych winny cechować się podobnym charakterem.

§ 6

Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) wszelkie inwestycje realizowane w obrębie terenu objętego planem winny spełniać wymagania z zakresu ochrony środowiska, określone stosownymi przepisami odrębnymi;
- 2) dachy budynków winny posiadać formę tradycyjną (spadziste, symetryczne), kąt nachylenia połaci dachowych od 30 do 45 stopni.

§ 7

Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) w przypadku natrafienia, w czasie prowadzonych prac ziemnych, na jakiegokolwiek obiekty czy przedmioty, które mogą pochodzić z minionych epok, należy powiadomić służby Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków;
- 2) zasad ochrony dóbr kultury współczesnej nie ustala się ze względu na ich brak w obszarze planu.

§ 8

Ustala się następujące wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) w przestrzenie publiczne dróg i ulic należy w maksymalnym stopniu – tam gdzie to możliwe – wprowadzać zieleń urządzone – wysoką i niską;
- 2) obiekty małej architektury oraz urządzenia techniczne należy lokalizować w przestrzeniach publicznych dróg i ulic w taki sposób, by nie ograniczały one możliwości swobodnego przejścia lub przejazdu;
- 3) tablice reklamowe, a także elementy zieleni, mogą być umieszczane (wprowadzane) na terenach dróg i ulic w taki sposób, by nie ograniczały widoczności i nie zagrażały bezpieczeństwu ruchu.

§ 9

Ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 10 m od granicy terenu od strony istniejącej drogi powiatowej, od pozostałych granic – w odległości 4 m;
- 2) maksymalna wysokość budynków – dwie kondygnacje, w tym poddasze użytkowe;
- 3) maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,35;
- 4) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 0,4;
- 5) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej – 0,3.

§ 10

Wymagań dotyczących terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, nie ustala się ze względu na ich brak w obszarze planu.

§ 11

Ustala się następujące szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- 1) minimalną powierzchnię działki – 700 m²;
- 2) minimalną szerokość frontu działki – 18 m.

§ 12

Szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu nie ustala się.

§ 13

Ustala się następujące zasady budowy, rozbudowy i modernizacji systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) wjazd na teren RM/U od strony istniejącej drogi powiatowej;
- 2) dostawę wody do celów bytowych i przeciwpożarowych z istniejących i projektowanych sieci komunalnych;

- 3) zrzut ścieków sanitarnych do istniejących i projektowanych komunalnych sieci ściekowych;
- 4) odprowadzenie wód opadowych do istniejących i projektowanych sieci deszczowych;
- 5) zasilanie projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących lub projektowanych sieci elektroenergetycznych i stacji transformatorowych na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
- 6) rozbudowę sieci elektroenergetycznej w formie linii kablowych i budowę stacji transformatorowych, dopuszcza się budowę linii napowietrzno-kablowych i napowietrznych;
- 7) obowiązek zachowania normatywnych odległości zabudowy od istniejących i projektowanych sieci elektroenergetycznych, usuwanie ewentualnych kolizji po uzgodnieniu z zarządcą sieci, na koszt właściciela terenu (inwestora);
- 8) linie zabudowy nie dotyczą budynków stacji transformatorowych, dopuszcza się ich usytuowanie w odległości do 1,5 m od granic działki;
- 9) ogrzewanie budynków w oparciu o indywidualne instalacje grzewcze zasilane gazem, energią elektryczną, olejem opałowym lub paliwem stałym, przy spełnieniu wymogów ochrony środowiska;
- 10) gromadzenie odpadów komunalnych w szczelnych pojemnikach, a następnie unieszkodliwianie na terenie składowiska odpadów;
- 11) obsługę telefoniczną z sieci przedsiębiorstw telekomunikacyjnych.

§ 14

Sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów nie ustala się.

R o z d z i a ł 3

Przepisy końcowe

§ 15

Ustala się stawkę procentową, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4, pobieranej przy sprzedaży nieruchomości, związanej ze wzrostem jej wartości w wyniku uchwalenia planu, w wysokości 30%, z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Legnickie Pole.

§ 17

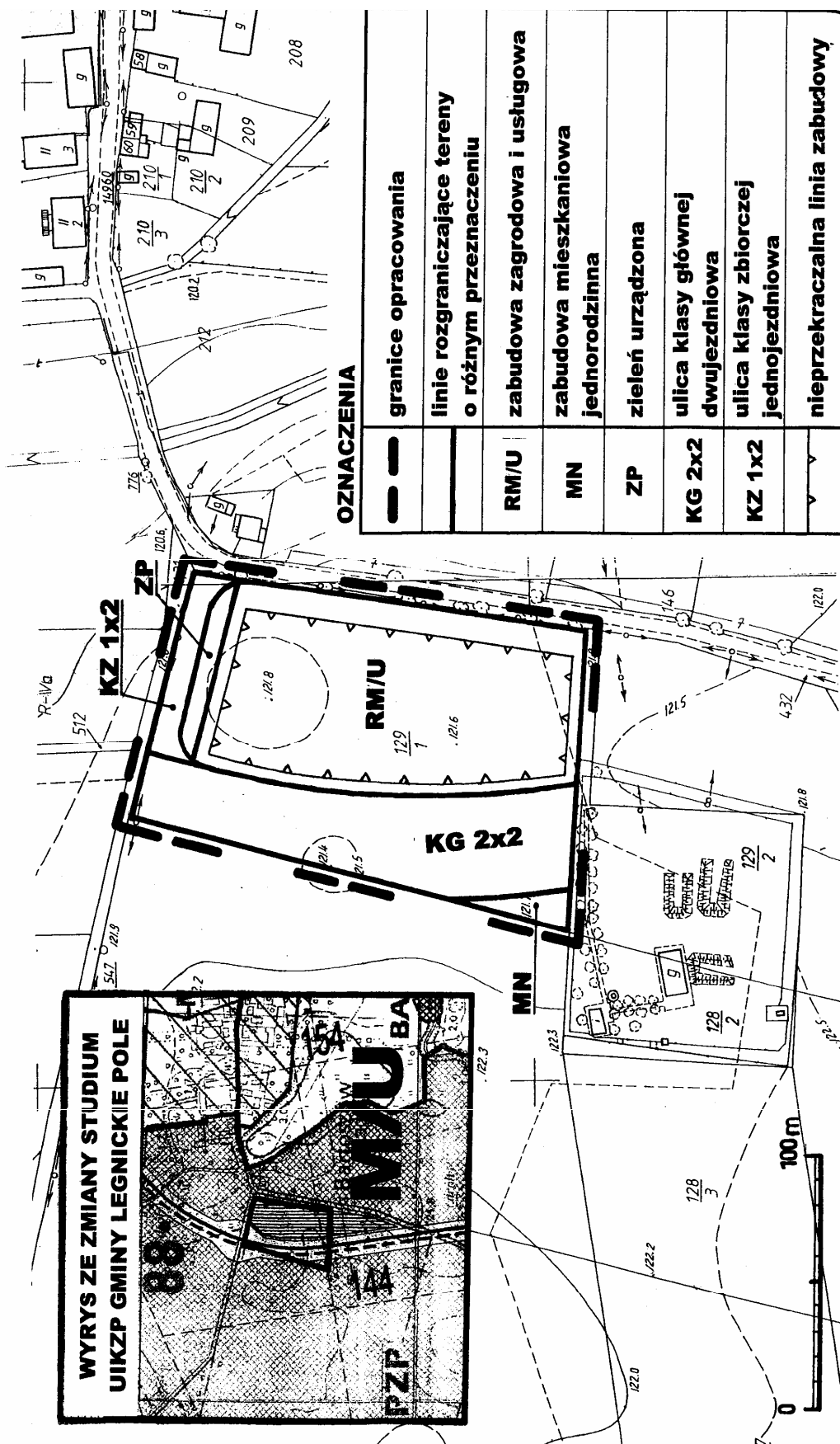
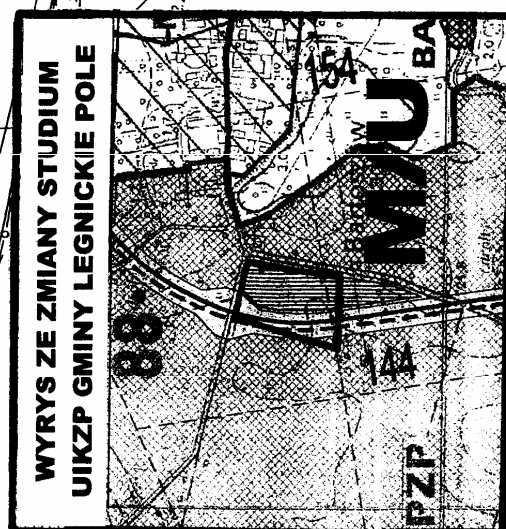
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

DARIUSZ MENDRYK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Legnickie Pole nr XIII/66/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. (poz. 1225)

GINA LEGNICKIE POLE - WIEŚ BARTOSZÓW
zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
RYСУNEK PLANU
SKALA 1 : 2000



OZNACZENIA

	granice opracowania
	linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu
RM/U	zabudowa zagrodowa i usługowa
MN	zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
ZP	zieleni urządzona
KG 2x2	ulica klasy głównej dwujezdniowa
KZ 1x2	ulica klasy zbiorczej jednojezdniowa
	nieprzekraczalna linia zabudowy

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Legnickie Pole nr XIII/66/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. (poz. 1225)

**ROZSTRZYGNIECIE
O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG
WNIESIONYCH DO PROJEKTU PLANU**

UWAG NIE WNIESIONO

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Legnickie Pole nr XIII/66/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. (poz. 1225)

**ROZSTRZYGNIECIE
O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE
INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ,
KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY
ORAZ O ZASADACH ICH FINANSOWANIA**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Rada Gminy Legnickie Pole stwierdza:

1. Uchwalenie zmiany planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego we wsi Bartoszków nie powoduje dodatkowych potrzeb realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.
2. W związku z pkt 1 określanie zasad ich finansowania jest bezprzedmiotowe.

1226

UCHWAŁA RADY GMINY MYŚLAKOWICE NR 105/XVII/2008

z dnia 22 lutego 2008 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 wraz z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego o następującej treści:

§ 1

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, zespołach szkół prowadzonych przez Gminę Myślakowice.
2. Regulamin niniejszy określa dla nauczycieli posiadających poszczególne stopnie awansu zawodowego:
 - 1) wysokości stawek dodatków:
 - a) motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - c) za warunki pracy,
 - d) za wysługę lat.
 - 2) szczegółowy sposób wyliczania stawki wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa,
 - 3) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
 - 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
3. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o :regulaminie – rozumie się przez to regulamin, o którym mowa w § 1 ust. 2.
4. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).
5. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. wskazane w podstawie prawnej regulaminu wraz z późniejszymi zmianami.
6. organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową – rozumie się przez to Gminę Myślakowice.
7. szkole – należy przez to rozumieć: szkołę, przedszkole lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Myślakowice.

8. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
9. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.
10. uczniu – rozumie się przez to także wychowanka.
11. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela i § 1 ust. 1 rozporządzenia.
12. zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Jeleniej Górze i Komisję Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze.

§ 2

R o z d z i a ł II

DODATEK MOTYWACYJNY

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowi 7% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, określone w uchwale budżetowej Gminy Myślakowice na dany rok. Ze wskazanej wyżej wielkości na dodatki motywacyjne dla nauczycieli przeznaczają się 6,2% planowanej kwoty, dla nauczycieli pełniących funkcję dyrektora 0,8% planowanej kwoty.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny, stanowiący procentowy wskaźnik wynagrodzenia zasadniczego w granicach od 0–20%.
3. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 6 rozporządzenia. Ponadto dodatek motywacyjny i jego przyznanie uzależnia się od spełnienia znacznej części następujących kryteriów w zakresie:

A. Osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych takich jak:

- a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
- b) wprowadzanie innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych we współpracy z nauczycielami metodykami,
- c) przygotowanie i prowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi, jak również Pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną (PPP),
- e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi,
- f) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami i PPP.

B. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

C. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

Ponadto dla dyrektora i wicedyrektora szkoły ustala się poza wymienionymi powyżej, dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:

- a) poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
 - b) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, wyposażanie szkoły w odpowiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
 - d) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego, opracowywanie i realizacja planu finansowego szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,
 - e) właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej,
 - f) zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomościami i majątkiem szkolnym,
 - g) zapewnienie i przestrzeganie wymaganych prawem przepisów bhp i ppoż.,
 - h) dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do rodziców dzieci, współpracowników jak i podwładnych,
 - i) współpraca ze statutowymi organami szkoły i związkami zawodowymi.
4. Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora dokonywane jest przez Wójta Gminy.
 5. Dodatek motywacyjny jest przyznawany w każdej szkole na sześć miesięcy po przepracowaniu sześciu miesięcy w danej placówce.
 6. Wysokość dodatku wylicza się proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Dodatek ustala się dzieląc kwotę przez trzydzieści dni i mnożąc przez dni przepracowane.

§ 3

R o z d z i a ł III

DODATEK FUNKCYJNY

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko przewidziane w statucie szkoły, przysługuje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia i zadania, do których zalicza się:

- wychowawstwo klasy,
- wychowawstwo w oddziale przedszkolnym,
- opiekuna stażu,
- kierownika świetlicy szkolnej.

Lp.	Stanowisko kierownicze/ dodatkowe zadania	Miesięcznie w zł
1.	Dyrektor szkoły	od 600,- do 1400,-
2.	Wicedyrektor szkoły	do 700,-
3.	Za wychowawstwo klasy	od 55,- do 60,-
4.	Za sprawowanie funkcji opiekuna stażu	50,-
5.	Dla kierownika świetlicy szkolnej	40,-

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora i wicedyrektora szkoły, w granicach stawek określonych tabelą, ustala Wójt Gminy Mysłakowice, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, łączną liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki i jakość świadczonej pracy szkoły, osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki, zaangażowanie w realizację zadań statutowych, jak i określonych w planie budżetowym szkoły, współpracę z innymi jednostkami podległymi Radzie Gminy oraz warunki lokalowe i środowiskowe w jakich szkoła funkcjonuje.
 4. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
 5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 6. Nauczycielowi pełniącemu funkcję wicedyrektora szkoły, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły przysługuje tylko jeden, wyższy dodatek funkcyjny z zastrzeżeniem ust. 2.
 7. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 3 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.
 8. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż powierzoną nauczycielowi pod opiekę.
 9. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/173/08 z dnia 2 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność rozdziału III § 3 ust. 3 we fragmencie: „wyniki i jakość świadczonej pracy szkoły, osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki, zaangażowanie w realizacji zadań statutowych, jak i określonych w planie budżetowym szkoły, współpracę z innymi jednostkami podległymi Radzie Gminy oraz warunki lokalowe i środowiskowe w jakich szkoła funkcjonuje”, ust. 5).

§ 4

R o z d z i a ł IV

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia.
Wysokość tego dodatku uzależniona jest od:
a) stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, w wysokości 20% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.
3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.
4. Wysokość dodatków za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 4, dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt.

§ 5

R o z d z i a ł V

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

1. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w § 7 rozporządzenia oraz w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia.
2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się w terminie wypłat wynagrodzenia i nie łączy się z zasiłkami z ubezpieczenia społecznego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/173/08 z dnia 2 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność rozdziału V § 5 ust. 2).
3. Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor placówki, a dla dyrektora organ prowadzący.

§ 6

R o z d z i a ł VI

GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

1. Przez godzinę ponadwymiarową – zgodnie z art. 35 pkt 2 Karty Nauczyciela, rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydak-

tycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela np.:
płaca zasadnicza: $(4,16 \times 18) =$ stawka 1 godziny
płaca zasadnicza: $(4,16 \times 20) =$ stawka 1 godziny
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc liczbę tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

§ 7

R o z d z i a ł VII

NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie wiejskim przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Dodatek mieszkaniowy zależy od:
 - liczby członków rodziny, czyli współmałżonka i dzieci oraz pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu rodziców,
 - od wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.
3. Wysokość dodatku wynosi:
 - 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla jednej osoby,
 - 8% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla dwóch osób,
 - 10% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla trzech osób,
 - 12% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla czterech i więcej osób.
4. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły na podstawie złożonego wniosku, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także:
 - nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej,
 - korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,
 - pozostawania w stanie nieczynnym.
7. Wypłata dodatku mieszkaniowego następuje z góry.

§ 8

R o z d z i a ł VIII

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

1. W budżecie gminy tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Środki stanowiące 0,7% przekazywane są bezpośrednio do budżetów placówek z przeznaczeniem na nagrody, którymi dysponuje dyrektor.
3. Środki stanowiące 0,3% przeznacza się na nagrody dla nauczycieli będące w dyspozycji Wójta.
4. Nauczycielowi za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły (placówki) lub wójta.
5. Wysokość nagrody dyrektora nie powinna być wyższa od nagrody wójta.
6. Nagrodę Wójta otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkołach (placówkach), za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności:
 - a) dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
 - b) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki na sprawdzianach kompetencji),
 - c) podejmowanie działań na rzecz urzędzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
 - d) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
 - e) dbałość o jakość kontroli i oceny oraz analizy własnej pracy dydaktycznej,
 - f) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków aktywizowania uczniów (wychowanków) w procesie nauczania i wychowania,
 - g) rozwijanie indywidualnych cech uczniów (wychowanków) i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
 - h) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
 - i) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednolicenia procesu wychowawczego,
 - j) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji,
 - k) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
 - l) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
 - ł) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły (placówki),
 - m) prawidłowe prowadzenie dokumentacji,
 - n) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły, placówki.
7. Nagrodę Wójta mogą otrzymać dyrektorzy szkół, placówek, uzyskujący wymierne efekty w zakresie:
 - a) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły (placówki),

- b) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły (placówki),
 - c) diagnozowania pracy szkoły (placówki),
 - d) dbałość o wysoki poziom pracy szkoły (placówki), poprzez odpowiedni dobór kadry,
 - e) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
 - f) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły (placówki),
 - g) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
 - h) właściwego gospodarowania środkami finansowymi,
 - i) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły (placówki),
 - j) dbałość o bazę szkoły (placówki) – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
 - k) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły (placówki).
8. W uzasadnieniu wniosku o Nagrodę Wójta należy podać wymierne efekty pracy osiągane przez nauczyciela, dyrektora, w okresie od otrzymania ostatniej nagrody wyższego szczebla niż nagroda dyrektora szkoły (placówki).
9. Nauczyciele, dyrektorzy szkół (placówek), typowani do Nagrody Wójta powinni posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy z ostatnich 5 lat.
10. Nagrody Wójta przyznawane są na Dzień Edukacji Narodowej lub z innej szczególnej okazji.
11. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta dla nauczycieli i wicedyrektorów szkół (placówek) występują dyrektorzy, a dla dyrektorów Inspektor ds. Oświaty Urzędu Gminy w Mysłakowicach.
12. Wnioski o Nagrodę Wójta podlegają zaopiniowaniu przez Zespół ds. Nagród Wójta w skład którego wchodzi: Wójt lub Sekretarz Gminy Mysłakowice, Inspektor ds. Oświaty oraz pracownik nadzoru pedagogicznego.
13. Lista kandydatów wyłonionych przez Zespół ds. Nagród podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Mysłakowice.
14. Nauczyciel szkoły lub placówki, niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora, może otrzymać nagrodę Wójta, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.
15. Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy: Nauczycielowi prowadzącemu indywidualne nauczanie uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia uczęszczanie do szkoły, przysługuje dodatek w wysokości

20% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/173/08 z dnia 2 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność rozdziału VIII § 8 ust. 12, ust. 13).

§ 9

R o z d z i a ł IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Liczba osób przyjęta do obliczeń funduszu wynagrodzeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i liczby osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze w przeliczeniu na pełne etaty.
2. Wynagrodzenie osób zatrudnionych na mniej niż na cały etat wylicza się wg ich zaszeregowania płacowego proporcjonalnie do liczby godzin ich pracy.
3. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się w oparciu o aktualnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wynagradzania nauczycieli.
4. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Jeleniej Górze i Komisją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze.
5. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy Mysłakowice po uzgodnieniu treści tych zmian z właściwymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie.
6. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mysłakowice.

§ 11

Traci moc uchwała nr 33/V/07 Rady Gminy Mysłakowice z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

MARIA KUCZAJ

1227

**UCHWAŁA RADY GMINY NIECHLÓW
NR XV/65/2008**

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.) po uzyskaniu opinii Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, a także związków zawodowych, Rada Gminy Niechlów uchwala, co następuje:

§ 1

1. Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, według wzoru:

$$W = (x1 + x2) : \{(x1 : y1) + (x2 : y2)\}$$

gdzie:

x1, x2 – oznacza ilość godzin poszczególnych stanowisk przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły,

y1, y2 – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych określoną dla danych stanowisk w art. 42 ust. 3 ustawy oraz § 1 uchwały.

2. Wymiar, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się w pełnych godzinach tak, że godzinę do 0,5 pomija się, a godzinę co najmniej 0,5 przyjmuje się za pełną.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechlów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

MIROSLAW SORNAT

1228

**UCHWAŁA RADY GMINY NIECHLÓW
NR XVI/66/2008**

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy, a także warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Gminy Niechlów uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się zasady podziału i przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz określa rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy, a także warunki i sposoby ich przyznawania.
2. Zasady określone w niniejszej uchwale mają zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Niechlów oraz do nauczycieli emerytów i rencistów objętych pomocą socjalną przez jednostki prowadzone przez Gminę Niechlów, zwanych dalej nauczycielami.

§ 2

1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, zwane dalej środkami finansowymi, wyodrębnia się z dochodów Gminy Niechlów w wysokości 0,3% planowanego rocznego, osobowego funduszu płac nauczycieli.
2. Środki wskazane w ust. 1 nalicza się każdego roku i umieszcza w planach finansowych jednostek.
3. Środkami finansowymi, o których mowa w ust. 1, dysponują dyrektorzy jednostek.

§ 3

1. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli przyznawana jest w formie bezzwrotnego zasiłku pieniężnego w ramach środków finansowych, o których mowa w § 2.
2. Zasiłek pieniężny mogą otrzymać nauczyciele, którzy spełniają przynajmniej jeden z warunków:
 - 1) leczą się z powodu choroby zawodowej nauczycieli, wypadku przy pracy, przewlekłej lub innej ciężkiej choroby,
 - 2) są pacjentami zakładów opieki zdrowotnej, w miejscu zamieszkania lub poza nim,
 - 3) po leczeniu szpitalnym kontynuują leczenie w sanatorium.
3. Zasiłek pieniężny może być również przyznany na częściowe pokrycie kosztów zakupu sprzętu do rehabilitacji.
4. Z zasiłku pieniężnego uprawnieni nauczyciele mogą korzystać tylko raz w roku.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w miarę posiadanych środków, świadczenie zdrowotne może być przyznane powtórnie w danym roku.
6. W przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb świadczenia zdrowotne będą przyznawane w części lub nie będą przyznawane.

§ 4

Pomoc zdrowotna przyznawana jest w wysokości do 75% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygoto-

waniem pedagogicznym wg stanu na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i uzależniona jest w szczególności od:

- 1) łącznych kosztów leczenia poniesionych przez nauczyciela, potwierdzonych właściwymi dokumentami;
- 2) sytuacji materialnej (wysokości dochodu brutto w przeliczeniu na jednego członka rodziny nauczyciela) i rodzinnej (m.in. konieczność sprawowania przez członków rodziny opieki nad nauczycielem), potwierdzonych właściwymi dokumentami.

§ 5

1. Świadczenie, o którym mowa w § 4, przyznawane jest na podstawie pisemnego wniosku nauczyciela uprawnionego do korzystania z pomocy zdrowotnej lub członka rodziny nauczyciela lub jego opiekuna, jeżeli uprawniony nauczyciel z uwagi na stan zdrowia nie jest w stanie samodzielnie podejmować czynności w tym zakresie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w szkole/placówce, w której nauczyciel jest lub był zatrudniony.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć w szczególności:
 - 1) zaświadczenie lekarskie wydane przez właściwego dla rodzaju choroby specjalistę, potwierdzające stan zdrowia nauczyciela, wydane nie później niż w okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 2) kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności, o ile ubieganie się o świadczenie związane jest z tą niepełnosprawnością, bądź kserokopie innych dokumentów potwierdzających stan zdrowia nauczyciela;
 - 3) oryginały imiennych faktur i rachunków potwierdzających koszty leczenia nauczyciela;
 - 4) oświadczenie o wysokości dochodu brutto w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie nauczyciela obliczonego za okres 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechlów.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MIROSLAW SORNAT

1229

**ZARZĄDZENIE
STAROSTY POWIATU TRZEBNICKIEGO
NR 16**

z dnia 31 marca 2008 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka
w domu dziecka na terenie powiatu trzebnickiego w 2008 roku**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządza, co następuje:

§ 1

Ustalam miesięczny koszt utrzymania wychowanka Domu Dziecka w Obornikach Śl., ul. Parkowa 6 w roku 2008, w wysokości 2416,28 zł.

§ 2

W związku z prowadzeniem domu pomocy społecznej na podstawie zezwolenia warunkowego, odpłatność będzie pobierana na dotychczasowych zasadach tzn. w wysokości 2034,83 zł z chwilą uzyskania zezwolenia bezwarunkowego odpłatność będzie pobierana w nowej wysokości.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od miesiąca następnego po miesiącu ogłoszenia.

STAROSTA

ROBERT ADACH

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 40 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 21,16 zł (w tym 7% VAT)
na CD 15,69 zł (w tym 7% VAT)