



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 kwietnia 2008 r.

Nr 100

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

ROZPORZĄDZENIE

- 1145 – Wojewody Dolnośląskiego nr 8 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w 2008 r. w województwie dolnośląskim 6909

UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA

- 1146 – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XXI/291/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie przekształcenia Zespołu Szpitalnego Chorób Płuc Opieki Długoterminowej w Obornikach Śląskich 6909
- 1147 – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XXIV/306/08 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie przekształcenia Szpitala Specjalistycznego im. A. Falkiewicza we Wrocławiu .. 6910
- 1148 – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XXIV/307/08 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie połączenia Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. dr M. Marzyńskiego w Sieniawce z Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu 6911
- 1149 – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XXIV/317/08 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr LX/915/2006 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustanowienia Dolnośląskiej Nagrody Kultury SILESIA Sejmiku Województwa Dolnośląskiego oraz określenia zasad i trybu jej przyznawania 6912

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 1150 – Rady Powiatu Bolesławieckiego nr XIV/70/08 z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania powiatowym zasobem nieruchomości Powiatu Bolesławieckiego 6913
- 1151 – Rady Powiatu Wałbrzyskiego nr XIII/5/08 z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wałbrzyski, na 2008 rok 6920
- 1152 – Rady Powiatu Zgorzeleckiego nr XX/140/2008 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia na 2008 rok regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty i edukacyjnej opieki wychowawczej w powiecie zgorzeleckim 6924

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1153 – Rady Miejskiej w Bolkowie nr XVII/112/08 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej 6929
- 1154 – Rady Miejskiej w Głuszycu nr XIII/76/2007 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy rekreacyjno-mieszkaniowej położonego w obrębie wsi Głuszycza Górna, gm. Głuszycza 6929
- 1155 – Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr XV/105/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat komunalnych za usługi związane z unieszkodliwianiem i odbiorem odpadów komunalnych oraz opróżnianiem zbiorników bezodpływowych 6933

- 1156** – Rady Miasta Oleśnicy nr XVII/121/2008 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Wrocławskiej, Mikołajczyka, Wojska Polskiego i Nowowiejskiej w Oleśnicy 6936
- 1157** – Rady Miasta Oleśnicy nr XVII/122/2008 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Wrocławskiej, Łakowej, Spokojnej i Ogrodowej w Oleśnicy 6946
- 1158** – Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich nr III/8/2008 z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 6956

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1159** – Rady Gminy Gaworzycy nr XII/70/08 z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych i wysokości opłat za posiłki 6957
- 1160** – Rady Gminy Kunice nr XIV/80/08 z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kunice w roku 2008 6958
- 1161** – Rady Gminy Kunice nr XIV/83/08 z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kunice 6961
- 1162** – Rady Gminy w Starych Bogaczowicach nr XI/74/08 z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi i garażami oraz ustalenia stawek czynszu za lokale użytkowe znajdujące się w zasobie Gminy Stare Bogaczowice 6966
- 1163** – Rady Gminy Stoszowice nr II/26/2008 z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z hali sportowej przy Publicznym Gimnazjum w Budzowie 6967
- 1164** – Rady Gminy Sulików nr XVI/122/08 z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie Gminy Sulików 6969
- 1165** – Rady Gminy Udanin nr XVII/57/2008 z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Udanin 6979
- 1166** – Rady Gminy Warta Bolesławiecka nr XIII/88/08 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz wysokości opłat za posiłki w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Warta Bolesławiecka 6982
- 1167** – Rady Gminy Zgorzelec nr 99/08 z dnia 3 marca 2008 r. w sprawie regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych w gminie Zgorzelec 6983

INNE AKTY PRAWNE

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU

- 1168** – Zarządu Powiatu Lubańskiego nr 185/2008 z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr 191/2004 Zarządu Powiatu Lubańskiego z dnia 19 maja 2004 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych 6986

1145**ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
NR 8**

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w 2008 r. w województwie dolnośląskim

Na podstawie art. 46 ust. 8 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485, z późn. zm.¹) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogólną powierzchnię przeznaczoną w 2008 r. pod uprawy konopi włóknistych ustala się na 137 ha.

§ 2

Rejonizację upraw konopi włóknistych określa się z podziałem na poszczególne gminy, w następujący sposób:

- Ciepłowody 4 ha
- Kondratowice 10 ha
- Strzelin 3 ha
- Ziębice 120 ha

§ 3

W roku 2008 nie ustala się ogólnej powierzchni pod uprawy maku.

§ 4

Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 66, poz. 469 i Nr 120, poz. 826 oraz z 2007 r. Nr 7, poz. 48 i Nr 82, poz. 558.

1146**UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
NR XXI/291/08**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

**w sprawie przekształcenia Zespołu Szpitalnego Chorób Płuc Opieki
Długoterminowej w Obornikach Śląskich**

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 36, 38, 43 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przekształca się Zespół Szpitalny Chorób Płuc Opieki Długoterminowej w Obornikach Śląskich poprzez:
 - 1) likwidację, z uwagi na niespełnianie wymogów, w tym w szczególności brak lekarzy specjalistów i faktyczne nefunkcjonowanie:
 - a) poradni:
 - chirurgicznej,
 - dermatologicznej,
 - psychiatrycznej,
 - leczenia bólu – akupunktury,
 - rehabilitacyjnej;
 - b) pracowni rehabilitacji leczniczej;

- 2) przekształcenie apteki szpitalnej w dział farmacji szpitalnej.
2. Świadczenia zdrowotne, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zapewniają w zakresie:
 - 1) ambulatoryjnej chirurgii ogólnej – poradni chirurgicznej:
 - a) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej pn. Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Trzebnicy przy ul. Kościuszki 10,
 - b) Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Brzegu Dolnym przy Alejach Jerozolimskich 28,
 - c) Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wołowie przy ul. Piłsudskiego 34;

- 2) ambulatoryjnej dermatologii – poradni dermatologicznej:
- a) Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wołowie przy ul. Piłsudskiego 34,
 - b) Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Małgorzata Iwaszkiewicz w Brzegu Dolnym przy ul. Zwycięskiej 9/2,
 - c) Indywidualna Specjalistyczna Praktyka Lekarska Elżbieta Marcinkowska przy ul. Dworcowej 36 i w Obornikach Śląskich;
- 3) ambulatoryjnej opieki psychiatrycznej – poradni psychiatrycznej – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej pn. Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Trzebnicy przy ul. Kościuszki 10;
- 4) ambulatoryjnego leczenia bólu – poradni leczenia bólu – Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Joanna Manasterska w Wołowie przy ul. Wrocławskiej 3;
- 5) ambulatoryjnej rehabilitacji medycznej – poradni rehabilitacyjnej – pracowni rehabilitacji leczniczej:
- a) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej pn. Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Trzebnicy przy ul. Kościuszki 10,
 - b) Szpital im. św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy przy ul. Prusickiej 53/55.
3. Przekształcenie, o którym mowa w ust. 1, nie skutkuje ograniczeniem dostępności do świadczeń zdrowotnych, obniżeniem ich jakości oraz warunków ich udzielania.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU

MAREK ŁAPIŃSKI

1147**UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
NR XXIV/306/08**

z dnia 28 lutego 2008 r.

**w sprawie przekształcenia Szpitala Specjalistycznego im. A. Falkiewicza
we Wrocławiu**

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 36 i 38 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Przekształca się Szpital Specjalistyczny im. A. Falkiewicza we Wrocławiu poprzez rozszerzenie zakresu jego działalności o geriatrię w leczeniu szpitalnym i ambulatoryjnej opiece specjalistycznej.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY SEJMIKU

STANISŁAW LONGAWA

1148

**UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
NR XXIV/307/08**

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie połączenia Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych im. dr M. Marzyńskiego w Sieniawce z Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu

Na podstawie art.18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 36, 38, 43h ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1 oraz ust. 3 pkt 2-4 oraz 53a ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Łączy się Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych im. dr M. Marzyńskiego z siedzibą w Sieniawce przy ul. Rolniczej 25, zwany dalej zakładem przejmowanym, z Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu z siedzibą w Zgorzelcu przy ul. Lubańskiej 11/12, zwanym dalej zakładem przejmującym.
2. Połączenia, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się poprzez przeniesienie mienia zakładu przejmowanego na zakład przejmujący na zasadach określonych w § 5 ust. 1 uchwały.

§ 2

Uprawnienia i obowiązki podmiotu, który utworzył zakład, przejmuje Powiat Zgorzelecki.

§ 3

1. Połączenie zakładów nie skutkuje ograniczeniem dostępności, warunków udzielania i jakości świadczeń zdrowotnych.
2. Z dniem połączenia zmienia się zakres świadczeń medycznych udzielanych przez zakład przejmujący oraz jego struktura medyczna poprzez uwzględnienie w niej zakresu świadczeń medycznych zakładu przejmowanego.
3. Zmiany w strukturze organizacyjnej i zakresie działania zakładu przejmującego wynikające z niniejszej uchwały oraz porozumienia o połączeniu zakładów zostaną uwzględnione w statucie zakładu przejmującego w terminie do dnia 1 lipca 2008 roku.

§ 4

Kierownik zakładu przejmującego złoży wnioski, o których mowa w art. 43 i ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej, nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy od dnia podpisania przez Zarząd Powiatu Zgorzeleckiego i Zarząd Województwa Dolnośląskiego porozumienia o połączeniu zakładów, jednakże nie później niż do dnia 1 lipca 2008 roku.

§ 5

1. Z dniem wykreślenia zakładu przejmowanego z Krajowego Rejestru Sądowego zakład przejmujący wstępuje we wszystkie stosunki prawne, których podmiotem był zakład przejmowany, bez względu na charakter prawny tych stosunków, z tym że:
 - 1) należności zakładu przejmowanego stają się należnościami zakładu przejmującego,
 - 2) wszelkie zobowiązania zakładu przejmowanego, według stanu na dzień jego wykreślenia z rejestru, stają się zobowiązaniami Województwa Dolnośląskiego, które ponosi odpowiedzialność za ich uregulowanie,
 - 3) mienie zakładu przejmowanego według stanu na dzień połączenia staje się mieniem zakładu przejmującego,
 - 4) prawo własności do nieruchomości, w tym udziałów w nieruchomościach, będących w nieodpłatnym użytkowaniu zakładu przejmowanego, określonych w porozumieniu o połączeniu zakładów, zostanie nieodpłatnie przekazane przez Województwo Dolnośląskie Powiatowi Zgorzeleckiemu.
2. Z dniem połączenia odwołuje się radę społeczną działającą przy zakładzie przejmowanym.

§ 6

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego, który podpisze z Zarządem Powiatu Zgorzeleckiego porozumienie o połączeniu zakładów, na zasadach określonych niniejszą uchwałą, jednak nie później niż do dnia 31 marca 2008 r.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY SEJMIKU

STANISŁAW LONGAWA

1149

**UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
NR XXIV/317/08**

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr LX/915/2006 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustanowienia Dolnośląskiej Nagrody Kulturalnej SILESIA Sejmiku Województwa Dolnośląskiego oraz określenia zasad i trybu jej przyznawania

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 7 a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr LX/915/2006 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustanowienia Dolnośląskiej Nagrody Kulturalnej SILESIA Sejmiku Województwa Dolnośląskiego oraz określenia zasad i trybu jej przyznawania (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 255, poz. 3796) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Przewodniczącemu Sejmiku Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY SEJMIKU

STANISŁAW LONGAWA

Załącznik nr 1 do uchwały Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XXIV/317/08 z dnia 28 lutego 2008 r. (poz. 1149)

**Regulamin przyznawania Dolnośląskiej Nagrody Kulturalnej SILESIA
Sejmiku Województwa Dolnośląskiego**

§ 1

Dolnośląską Nagrodę Kulturalną SILESIA Sejmiku Województwa Dolnośląskiego, zwaną dalej Nagrodą, ustanawia się dla uhonorowania twórcy, dzieła artystycznego, wydarzenia lub projektu kulturalnego, który w sposób szczególny wnosi wkład w rozwój kultury Dolnego Śląska, promując region w Polsce i poza granicami kraju, a także przyczynia się do dynamizowania życia kulturalnego i kształtowania tożsamości regionalnej.

§ 2

1. Nagroda ma charakter doroczny i jest przyznawana osobie fizycznej oraz osobie prawnej lub jednostce nieposiadającej osobowości prawnej (instytucje kultury, fundacje, stowarzyszenia i związki artystyczne lub twórcze, szkoły artystyczne).
2. Nagroda przyznawana jest przez Sejmik, w drodze uchwały.

§ 3

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody występuje Kapituła Nagrody.
2. W skład Kapituły wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Kapituły – Przewodniczący Sejmiku Województwa Dolnośląskiego,

- 2) Wiceprzewodniczący Sejmiku Województwa Dolnośląskiego,
- 3) Przewodniczący Klubów Radnych Województwa Dolnośląskiego,
- 4) Przewodniczący Komisji Kultury, Nauki i Edukacji,
- 5) Członek Zarządu Województwa Dolnośląskiego odpowiedzialny za działania w sektorze kultury,
- 6) Ekspert z dziedziny, w której Nagroda jest przyznawana, w zależności od uznania Przewodniczącego Kapituły.

§ 4

1. Kandydaci do nagrody mogą być zgłaszani przez:
 - 1) poszczególnych członków Kapituły,
 - 2) grupę co najmniej 5 radnych Województwa Dolnośląskiego,
 - 3) grupę co najmniej 1000 mieszkańców Dolnego Śląska,
 - 4) organy administracji rządowej,
 - 5) organy administracji samorządowej,
 - 6) instytucje kultury,
 - 7) związki lub stowarzyszenia zawodowe, twórcze i kulturalne,
 - 8) środowiska twórcze,

- 9) uczelnie i wyższe szkoły artystyczne.
2. Zgłoszenie kandydatury następuje z chwilą złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem w Kancelarii Sejmiku Województwa Dolnośląskiego, w terminie do dnia 31 marca danego roku. Decyduje data stempla pocztowego.
3. Kapituła dokonuje oceny wszystkich kandydatur, a następnie zwykłą większością głosów wyłania jednego kandydata, którego następnie przedstawia Sejmikowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 5

1. Nagroda ma charakter finansowy.
2. Nagroda dla osoby fizycznej wynosi do 20 000 zł (dwadzieścia tysięcy zł), zaś dla osoby prawnej bądź jednostki nieposiadającej osobowości prawnej do 100 000 zł (sto tysięcy zł).
3. Wysokość nagrody ustala corocznie Kapituła Nagrody.
4. Finansowanie Nagrody zabezpiecza się w budżecie województwa dolnośląskiego, dział 92.

§ 6

1. Nagroda jest wręczana przez Przewodniczącego Sejmiku Województwa Dolnośląskiego na Sesji Sejmiku.
2. Przedstawiciel kapituły, przed wręczeniem Nagrody, odczytuje laudację, charakteryzującą zasługi i osiągnięcia kandydata, przygotowaną przez wnioskodawcę.

§ 7

Informację o Laureacie Nagrody podaje się do publicznej wiadomości.

§ 8

Obsługę organizacyjno-techniczną procedury przyznawania Nagrody prowadzi Kancelaria Sejmiku Województwa Dolnośląskiego przy współpracy z właściwym merytorycznie Wydziałem UMWD.

1150

UCHWAŁA RADY POWIATU BOLESŁAWIECKIEGO NR XIV/70/08

z dnia 21 lutego 2008 r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania powiatowym zasobem nieruchomości Powiatu Bolesławieckiego

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a i pkt 11 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2, art. 14 ust. 5, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 43 ust. 6, art. 68 ust. 1 i 3, art. 68a, art. 71 ust. 3, art. 73 ust. 3 i 4, art. 84 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Powiatu Bolesławieckiego uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

Uchwała określa zasady zarządzania mieniem i gospodarowania powiatowym zasobem nieruchomości Powiatu Bolesławieckiego w zakresie nieuregulowanym ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym i ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 2

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) nieruchomościach – należy przez to rozumieć grunty, budynki i budowle oraz lokale będące odrębną własnością;
- 2) powiatowy zasób nieruchomości – zasób nieruchomości stanowiących własność Powiatu Bolesławieckiego;
- 3) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Bolesławiecki;

- 4) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Bolesławieckiego;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami;
- 6) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Bolesławieckiego.

§ 3

Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu należy do Zarządu Powiatu, który w szczególności:

- 1) dokonuje wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilnoprawnego,
- 2) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku ustawowego lub wynikającego z uchwał Rady Powiatu obowiązku przeprowadzenia przetargu,

- 3) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym w trybie bezprzetargowym,
- 4) zawiera umowy cywilnoprawne oraz w przypadkach przewidzianych ustawą wydaje decyzje administracyjne.

§ 4

1. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowią miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (zwane dalej planami) oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (zwane dalej studium), na terenie której położona jest nieruchomość wchodząca w skład powiatowego zasobu.
2. Zarząd Powiatu dokonuje wyboru formy prawnej oraz ustala treść umowy lub decyzji dotyczącej przekazania nieruchomości, uwzględniając jej przeznaczenie wynikające z planów oraz studium, o których mowa w ust. 1, i w takim zakresie może:
 - 1) przenieść własność nieruchomości w drodze sprzedaży,
 - 2) oddawać nieruchomości gruntowe w użytkowanie wieczyste,
 - 3) dokonywać zamiany nieruchomości lub zamiany prawa własności użytkowania wieczystego nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego innej nieruchomości gruntowej,
 - 4) wносить nieruchomości oraz prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek prawa handlowego, utworzonych przez Powiat lub do których Powiat przystąpił po podjęciu przez Radę Powiatu stosownej uchwały,
 - 5) obciążać nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich,
 - 6) przekazywać nieruchomości lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych jako majątek tworzonych przez Powiat lub z jego udziałem fundacji po podjęciu przez Radę Powiatu uchwały w tej sprawie.
3. Zgody Rady Powiatu wyrażonej odrębną uchwałą wymaga:
 - 1) przekazanie nieruchomości w drodze darowizny partnerowi prywatnemu w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego,
 - 2) przekazanie nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego w drodze darowizny,
 - 3) sprzedaż nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego za cenę obniżoną oraz oddanie nieruchomości gruntowej Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego nieodpłatnie w użytkowanie wieczyste,
 - 4) nieodpłatne obciążenie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - 5) zamiana nieruchomości, zamiana prawa użytkowania wieczystego, o ile dokonywana jest między Powiatem a Skarbem Państwa oraz między jednostkami samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości lub praw.

R o z d z i a ł 2

Zasady nabywania nieruchomości i prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych do powiatowego zasobu nieruchomości

§ 5

1. Zarząd Powiatu może nabywać do powiatowego zasobu nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych oraz przysługujące tym osobom prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych, uwzględniając wynikające z planów oraz studium, o których mowa w § 4 ust. 1, potrzeby zabudowy i rozwoju Powiatu, a także obowiązek wykonania zadań publicznych.
2. W zakresie określonym w ust. 1 Zarząd Powiatu może:
 - 1) zawierać umowy kupna i zamiany nieruchomości oraz praw użytkowania wieczystego,
 - 2) zawierać umowy dotyczące nieodpłatnego przejęcia nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego.
3. Cena nabycia własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości nie powinna przekraczać wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego. W szczególnych przypadkach uzasadnionych interesem Powiatu cena nabycia nieruchomości może być ustalona w drodze negocjacji stron.
4. Nabycie nieruchomości za cenę ustaloną w ust. 3 przewyższającą kwotę przewidzianą w budżecie Powiatu może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Radę Powiatu.

§ 6

Zasady określone w § 5 stosuje się odpowiednio w przypadku ustanowienia na rzecz Powiatu ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność osób trzecich.

R o z d z i a ł 3

Sprzedaż nieruchomości i oddawanie ich w użytkowanie wieczyste

§ 7

1. Nieruchomości przekazywane są osobom prawnym i fizycznym na własność w drodze sprzedaży.
2. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu, kierując się położeniem nieruchomości, jej szczególnym przeznaczeniem w planie lub innymi ważnymi względami, może przeznaczyć ją do oddania w użytkowanie wieczyste. Dotyczy to w szczególności gruntów:
 - 1) niezabudowanych,
 - 2) zabudowanych obiektami budowlanymi przeznaczonymi do przebudowy, nadbudowy, rozbudowy, kapitalnego remontu lub do rozbiórki,
 - 3) zabudowanych obiektami zabytkowymi wymagającymi odbudowy lub remontu.

§ 8

1. Sprzedaż lub oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym następuje w przypadkach określonych ustawą, z uwzględnieniem ust. 2 i 3.

2. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz inne cele publiczne, jeżeli cele te realizowane będą przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową. Zwolnienia z obowiązku zbycia w drodze przetargu nie stosuje się w przypadkach, gdy o nabycie nieruchomości wystąpi więcej niż jedna osoba prawna lub fizyczna spełniająca wymienione warunki.
3. Zwalnia się z obowiązku sprzedaży w drodze przetargu nieruchomości zabudowane, jeżeli sprzedaż następuje na rzecz osoby, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) jest na podstawie pisemnej umowy dzierżawy zawartej na co najmniej 10 lat posiadaczem zależnym nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży,
 - 2) za zgodą właściciela nieruchomości i na własny koszt dokonała w okresie dzierżawy zabudowy nieruchomości budynkiem trwale związanym z gruntem i niemającym charakteru tymczasowego obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane, jeżeli zabudowa została dokonana w oparciu o pozwolenie na budowę wydane dzierżawcy przez właściwy organ,
 - 3) dokonana zabudowa jest zgodna z przeznaczeniem nieruchomości wynikającym z aktualnego planu i przeznaczeniem nieruchomości przewidzianym w przyjętym studium, o których mowa w § 4 ust. 1.
4. Zwalnia się z obowiązku zawarcia umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony w trybie przetargowym wobec podmiotów, o których mowa w ust. 2 z zastosowaniem warunku określonego w zdaniu drugim.

§ 9

1. W przypadku sprzedaży nieruchomości bez przetargu oraz sprzedaży budynków i innych obiektów znajdujących się na gruncie oddawanym w użytkowanie wieczyste w drodze bezprzetargowej, od ceny nieruchomości, ustalonej w wysokości nie niższej niż ich wartość, udziela się bonifikaty w wysokości nie wyższej niż:
 - 1) 10% ceny, jeżeli sprzedaż następuje na rzecz podmiotów wymienionych w § 8 ust. 2 uchwały z przeznaczeniem na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych, a także pod budownictwo mieszkaniowe;
 - 2) 50% ceny, jeżeli sprzedaż następuje na rzecz osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową;
 - 3) 10% ceny, jeżeli sprzedaż następuje na rzecz poprzednich właścicieli lub ich następców prawnych, jeżeli nieruchomość została od nich przejęta przed dniem 5 grudnia 1990 r.;
 - 4) 30% ceny, jeżeli sprzedaż następuje na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;

- 5) 50% ceny, jeżeli sprzedaż następuje na rzecz kościołów i związków wyznaniowych, mającym uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej;
 - 6) 80 % ceny, jeżeli sprzedaż dotyczy nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków;
 - 7) 50% ceny, jeżeli sprzedaż następuje na rzecz partnera prywatnego lub spółce w ramach wkładu własnego Powiatu w celu wykonania umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym;
 - 8) 80 % ceny, jeżeli sprzedaż następuje na rzecz organizacji pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego.
2. Wysokość bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych określa § 11.
 3. Przepis ust. 1 pkt 1–7 ma odpowiednie zastosowanie do bonifikaty od pierwszej opłaty i opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych.
 4. W granicach określonych w ust. 1 i 3, z zastrzeżeniem § 11, o wysokości udzielonej bonifikaty postanawia Zarząd Powiatu.

R o z d z i a ł 4

Sprzedaż lokali mieszkalnych

§ 10

1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych, przeznaczonych do sprzedaży, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, przysługuje tym najemcom lokali, z którymi umowy najmu zawarte zostały na czas oznaczony pod warunkiem, że łączny czas najmu trwa co najmniej 3 lata.
2. Nie podlegają sprzedaży lokale mieszkalne:
 - 1) w budynkach przeznaczonych do remontu kapitalnego lub do wyburzenia,
 - 2) w budynkach, w których przewidywana jest zmiana funkcji.
3. Zarząd Powiatu może przeznaczyć do sprzedaży lokale mieszkalne w budynkach przeznaczonych do remontu kapitalnego, jeżeli o wykup występują jednocześnie wszyscy najemcy.

§ 11

1. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemcy cenę lokalu ustaloną zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy obniża się o:
 - 1) 75% przy sprzedaży lokalu mieszkalnego w budynku z rozłożeniem ceny sprzedaży na raty;
 - 2) 87,5% przy jednoczesnej sprzedaży wszystkich lokali mieszkalnych w budynku z rozłożeniem ceny sprzedaży na raty;
 - 3) 90% przy sprzedaży lokalu w budynku, gdy zapłata następuje jednorazowo przed zawarciem umowy sprzedaży lokalu.
2. Bonifikata wymieniona w pkt. 1 i 2 nie dotyczy domów jednorodzinnych oraz gdy sprzedawany jest ostatni lokal mieszkalny w budynku wielolokalowym.
3. Do sprzedaży na rzecz użytkownika wieczystego prawa własności nieruchomości przeznaczonej na cele mieszkaniowe stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1.
4. Cena sprzedaży lokalu, po uwzględnieniu udzielonej bonifikaty, o której mowa w ust.1 pkt 1 i 2, może

być rozłożona na raty na czas określony umową, nie dłużej jednak niż 10 lat.

§ 12

Na poczet ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego sprzedawanego w trybie bezprzetargowym, przed udzieleniem bonifikaty określonej w § 11, zalicza się nakłady poniesione przez najemcę, na rzecz którego następuje sprzedaż, dokonane i przeprowadzone zgodnie z prawem budowlanym, w tym na podstawie pozwolenia na budowę, remont kapitalny tego lokalu, przebudowę, nadbudowę lub rozbudowę budynku, w tym na adaptację strychu lub innego pomieszczenia niemieszkalnego, jeżeli w wyniku tego nastąpiło wyodrębnienie lokalu mieszkalnego stanowiącego przedmiot umowy najmu lub powiększenie powierzchni użytkowej tego lokalu.

§ 13

Najemca ponosi koszty sporządzenia zleconej przez Powiat wyceny gruntu i lokalu. Koszty podziału geodezyjnego nieruchomości w celu wydzielenia gruntu niezbędnego do funkcjonowania budynku oraz koszt inwentaryzacji budynku pokrywa Powiat. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/165/08 z dnia 28 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 13)

§ 14

Lokale mieszkalne wolne w sensie prawnym mogą stanowić przedmiot sprzedaży na warunkach i za cenę ustaloną w drodze przetargu.

R o z d z i a ł 5

Sprzedaż lokali użytkowych

§ 15

1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych przeznaczonych do sprzedaży przysługuje tym najemcom lub dzierżawcom lokali, którzy na podstawie jednej lub kilku następujących po sobie umów najmu lub dzierżawy korzystają z nich nie krócej niż 3 lata przed złożeniem wniosku o nabycie lokalu, jeżeli korzystają z lokalu zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie najmu lub dzierżawy.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do najemców i dzierżawców lokali użytkowych, których najem lub dzierżawa trwa krócej niż przez okres wskazanym ust. 1, przekazanych im w najem lub dzierżawę przez Powiat w zamian za przekazanie do dyspozycji Powiatu na jego wniosek lokalu użytkowego stanowiącego uprzednio przedmiot umowy najmu lub dzierżawy rozwiązanej w drodze porozumienia stron.
3. Najemcy i dzierżawcy, o których mowa w ust. 1 i 2, korzystają z pierwszeństwa w nabyciu lokalu, jeżeli złożą oświadczenie, że wyrażają zgodę na cenę nabycia ustaloną zgodnie z przepisami ustawy w wysokości ustalonej przez Zarząd Powiatu i nie niższej niż wartość lokalu.

§ 16

1. Na poczet ceny nabycia lokalu użytkowego stanowiącego przedmiot sprzedaży w trybie bezprzetargowym na rzecz najemców i dzierżawców wymie-

nionych w § 15, którzy za zgodą Powiatu dokonali z zachowaniem przepisów prawa budowlanego przebudowy lub rozbudowy budynku, w którym w wyniku tego nastąpiło wyodrębnienie lokalu stanowiącego przedmiot sprzedaży lub zwiększenie powierzchni użytkowej tego lokalu, zalicza się nakłady poniesione na jego przebudowę lub rozbudowę.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy umowa najmu, dzierżawy lub inna umowa zawarta z Powiatem stanowi inaczej.
3. W przypadku gdy zasady rozliczania nakładów na remonty lokali użytkowych w zakresie obciążającym wynajmującego (wyzierżawiającego), poczynionych przez najemców i dzierżawców wymienionych w § 15 w lokalach stanowiących przedmiot sprzedaży, określają umowy najmu lub umowy o remont, rozliczenie tych nakładów następuje przez zaliczenie ich na poczet ceny, z tym że kwota zaliczenia nie może być wyższa niż wzrost wartości lokalu spowodowany dokonanymi nakładami.

§ 17

W przypadku sprzedaży lokalu użytkowego na rzecz osoby, z którą umowa dzierżawy zawarta była na czas oznaczony i która uiściła z góry za okres określony w umowie opłatę z tytułu dzierżawy, na poczet ceny sprzedaży lokalu zalicza się kwotę równą należności za opłacony z góry, a niewykorzystany okres dzierżawy.

R o z d z i a ł 6

Przekazywanie nieruchomości jednostkom organizacyjnym Powiatu nieposiadającym osobowości prawnej

§ 18

Nieruchomości stanowiące własność Powiatu mogą być przez Zarząd Powiatu przekazywane jednostkom organizacyjnym Powiatu nieposiadającym osobowości prawnej w trwałą zarząd na cele związane z ich działalnością określoną aktem o utworzeniu jednostki oraz statutem.

§ 19

1. W przypadku przekazywania nieruchomości jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej w trwałą zarząd warunki korzystania z nieruchomości ustala Zarząd Powiatu w decyzji o ustanowienie trwałego zarządu.
2. W przypadku obowiązkowych procedur przetargowych dla oddania w najem lub dzierżawę nieruchomości będącej przedmiotem trwałego zarządu lub jej części kierownik jednostki organizacyjnej występuje do Zarządu Powiatu z wnioskiem o ogłoszenie, zorganizowanie i przeprowadzenie przetargu.
3. W przypadku oddania nieruchomości w trwałą zarząd więcej niż jednej jednostce organizacyjnej decyzja Zarządu Powiatu winna określać poza oznaczeniem części ułamkowych powierzchni nieruchomości przynależnych każdej jednostce zasady użytkowania części wspólnych nieruchomości oraz ponoszonych kosztów na ich utrzymanie.

§ 20

1. Zarząd Powiatu może udzielić bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu, obniżając je:

- 1) nie więcej jednak niż o 50% ustalonej opłaty, gdy nieruchomość oddawana jest w trwały zarząd na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz realizację innych celów publicznych, a także pod budownictwo mieszkaniowe,
 - 2) nie więcej jednak niż o 50% ustalonej opłaty, gdy nieruchomość oddawana jest w trwały zarząd jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportowo-turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową;
 - 3) nie więcej jednak niż o 50% ustalonej opłaty, gdy nieruchomość oddawana jest w trwały zarząd na siedziby organów administracji państwowej, rządowej i samorządowej;
 - 4) nie więcej jednak niż o 60% ustalonej opłaty, gdy oddawana jest w trwały zarząd nieruchomość, którą w całości lub części wpisana jest rejestru zabytków.
2. Wysokość udzielonej bonifikaty oraz warunki utraty bonifikaty określa Zarząd Powiatu w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.
3. Zasady, określone w ust. 1, mają zastosowanie także do opłat z tytułu trwałego zarządu, który powstał z mocy prawa.

R o z d z i a ł 7

Oddawanie nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę i najem oraz na podstawie innych tytułów prawnych

§ 21

1. Zarząd Powiatu może oddawać nieruchomości osobom prawnym i osobom fizycznym w użytkowanie, dzierżawę i najem oraz udostępniać je na podstawie innych tytułów prawnych.
2. Warunki i opłaty z tytułu korzystania z nieruchomości ustala się w drodze przetargu, a w przypadku przekazania nieruchomości w drodze bezprzetargowej – w umowie zawieranej przez Zarząd Powiatu z osobą prawną lub osobą fizyczną, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Nieruchomości wchodzące w skład powiatowego zasobu nieruchomości mogą być oddawane w użytkowanie, dzierżawę i najem na czas nieoznaczony. W uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę przeznaczenie nieruchomości, umowa może zostać zawarta na czas oznaczony.
4. Wysokość minimalnych stawek czynszu najmu lub dzierżawy określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 22

Przy oddawaniu nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę lub najem Zarząd Powiatu może odstąpić od przetargu w przypadku:

- 1) umów zawieranych na okres nie dłuższy niż 3 lata,
- 2) gdy w okresie wywieszenia wykazu gruntów przeznaczonych do wydzierżawienia lub najmu zgodnie z art. 35 ustawy lub bezpośrednio po tym okresie zostanie złożony tylko jeden wniosek o dzierżawę lub najem gruntu,
- 3) przedłużania czasu umów uprzednio zawartych,
- 4) zawierania umów w celu uregulowania stanu prawnego władania ogródkami przydomowymi, gruntami pod garażami i budynkami gospodarczymi,

- 5) gruntów rolnych odłogowanych przez okres co najmniej jednego roku,
- 6) innych – niewymienionych w pkt 1-5 z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową,
- 7) umów zawieranych z organizacjami pożytku publicznego na cele prowadzonej działalności pożytku publicznego.

§ 23

Udostępniając nieruchomości, Zarząd Powiatu obowiązany jest przestrzegać przeznaczenia nieruchomości określonego w planach i w studium, o których mowa w § 4 ust. 1, oraz określać czas trwania umów z uwzględnieniem planowanych terminów realizacji zadań gminy obejmujących przekazywane nieruchomości.

R o z d z i a ł 8

Ustanawianie służebności gruntowych na nieruchomościach stanowiących własność Powiatu

§ 24

Nieruchomości stanowiące własność Powiatu mogą być przez Zarząd Powiatu obciążane służebnościami gruntowymi na rzecz właścicieli lub użytkowników wieczystych gruntów wieczystych gruntów sąsiednich.

§ 25

Zarząd Powiatu może obciążać służebnościami gruntowymi nieruchomości stanowiące własność Powiatu, gdy jest to niezbędne dla:

- 1) zapewnienia dostępu do nieruchomości w związku z podziałem nieruchomości lub przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży bądź oddania w użytkowanie wieczyste,
- 2) zapewnienia dostępu do istniejących lub projektowanych urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 26

Na wniosek właścicieli lub użytkowników wieczystych innych nieruchomości Zarząd Powiatu może obciążać służebnościami gruntowymi nieruchomości stanowiące własność Powiatu, gdy jest to niezbędne dla prawidłowego korzystania przez wnioskodawcę ze swojej nieruchomości, a obciążenie nieruchomości Powiatu nie spowoduje istotnej utraty jej wartości, a także nie utrudni korzystania z nieruchomości Powiatu oraz nieruchomości osób trzecich.

§ 27

Ustanawianie służebności gruntowych na wniosek strony następuje za odpłatnością.

R o z d z i a ł 9

Postanowienia końcowe

§ 28

Sprawy wszczęte, lecz niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały prowadzi się na podstawie jej przepisów.

§ 29

Tracą moc:

- 1) uchwała nr X/69/99 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 28 października 1999 r. w sprawie zasad nabywania i gospodarowania mieniem Powiatu Bolesławieckiego (Dz. Urz. Woj. Doln. z 1999 r. Nr 33, poz. 1358);
- 2) uchwała nr XVIII/111/2000 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 23 listopada 2000 r. w sprawie zmiany uchwały nr X/69/99 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 28 października 1999 r. w sprawie zasad nabywania i gospodarowania mieniem Powiatu Bolesławieckiego (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2000 r. Nr 54, poz. 815);
- 3) uchwała nr XXXVI/142/2006 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr X/69/99 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 28 października 1999 r. w sprawie zasad nabywania i gospodarowania mieniem Powiatu Bolesławieckiego (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2006 r. Nr 120, poz. 1944).

wieckiego z dnia 28 października 1999 r. w sprawie zasad nabywania i gospodarowania mieniem Powiatu Bolesławieckiego (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2006 r. Nr 120, poz. 1944).

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

KAROL STASIK

Załącznik do uchwały Rady Powiatu
Bolesławieckiego nr XIV/70/08 z dnia
21 lutego 2008 r. (poz. 1150)

Stawki minimalne czynszu najmu lokali i czynszu dzierżawy gruntu

Lp.	Branża	Stawka Sposób rozliczenia
I	Pomieszczenia wielobranżowe	
1.	sale lekcyjne	13,00 zł za godzinę + VAT
2.	aule szkolne	50,00 zł za godzinę + VAT
3.	pracownie komputerowe	22,00 zł za godzinę + VAT
4.	pracownie specjalistyczne	42 zł za godzinę + VAT
5.	sale gimnastyczne o powierzchni do 250 m ²	6,50 zł za godzinę + VAT
6.	sale gimnastyczne o powierzchni od 251 m ² do 400 m ²	9,50 zł za godzinę + VAT
7.	sale gimnastyczne o powierzchni od 401 m ² do 1000 m ²	12,00 zł za godzinę + VAT
8.	sale gimnastyczne o powierzchni powyżej 1000m ²	38,00 zł za godzinę + VAT
9.	powierzchnie pod automaty do sprzedaży napojów	100,00 miesięcznie + VAT
10.	powierzchnie pod urządzenia poligraficzne (ksero, fax, telefon)	50,00 zł miesięcznie + VAT
11.	siłownie	10,00 zł za godzinę + VAT
12.	pomieszczenia administracyjne	12,00 zł za m ² miesięcznie + VAT
13.	boiska szkolne i sportowe	5,00 zł za godzinę + VAT
	boiska szkolne i sportowe wykorzystywane na inne cele (szkoła jazdy)	500,00 zł miesięcznie + VAT
14.	sala widowiskowa Teatru Starego	150,00 zł za godzinę + VAT
15.	sala widowiskowa Teatru Starego wraz z obsługą	300,00 zł za imprezę (w tym 1 godz. na próbę) +VAT
16.	gabinety lekarskie (ochrona zdrowia)	10,00 zł za m ² miesięcznie + VAT
17.	pomieszczenia przynależne	3,00 zł za m ² miesięcznie + VAT
18.	apteki	17,90 zł za m ² miesięcznie + VAT
19.	usługi	4,00 zł miesięcznie +VAT
20.	pomieszczenia na działalność handlową (art. spożywcze i przemysłowe)	17,90 zł za m ² miesięcznie + VAT
21.	gastronomia bez alkoholu	3,80 za m ² miesięcznie + VAT
22.	kwiaciarnie	14,90 zł za m ² miesięcznie + VAT

23.	bursy a) pobyt 1-2 dniowy b) pobyt pow. 2 dni	20 zł za dobę + VAT 15 zł + VAT	
24.	sale konferencyjne	powyżej 50 miejsc	100,00 zł za godzinę + VAT
		do 50 miejsc	38,00 zł za godzinę + VAT
25.	pomieszczenia dla organizacji społecznych prowadzących działalność gospodarczą	1,60 zł za m ² za m-c + VAT	
26.	pomieszczenia organizacji społecznych nie prowadzących działalności gospodarczej	0,60 zł za m ² za m-c + VAT	
27.	biura zakładów pracy, instytucji i urzędy pocztowe	12,00 za m ² za m-c + VAT	
28.	garaże	5,00 zł za m ² za m-c + VAT	
II	Pomieszczenia składowe		
29.	pomieszczenia magazynowe	2,50 zł za m ² miesięcznie + VAT	
30.	inne pomieszczenia składowe	2,00 zł za m ² miesięcznie + VAT	
III	Grunty		
31.	na działalność gospodarczą	4,50 zł za m ² miesięcznie + VAT	
32.	pod urządzeniami reklamowymi	500,00 zł za m ² miesięcznie + VAT	

- Stawki podatku VAT nalicza się wg obowiązujących przepisów w dniu wydania zezwolenia.
- Stawki czynszu dzierżawnego oraz za wynajem pomieszczeń mogą być waloryzowane nie częściej niż raz w roku o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
- Powierzchnie sal gimnastycznych nie obejmują pomieszczeń przynależnych (zaplecza).

1151

**UCHWAŁA RADY POWIATU WAŁBRZYSKIEGO
NR XIII/5/08**

z dnia 14 lutego 2008 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wałbrzyski, na 2008 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6 – 6b w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), Rada Powiatu Wałbrzyskiego uchwala regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wałbrzyski, na 2008 rok.

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.);
- 3) szkole bez bliższego określenia – rozumie się przez to jednostki, o których mowa w art. 3 pkt 2 Karty Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wałbrzyski;
- 4) dyrektorze bez bliższego określenia – rozumie się przez to osobę, której powierzono stanowisko dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 3;
- 5) nauczycielu bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników pedagogicznych, o których mowa w art. 3 pkt 1 Karty Nauczyciela, zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wałbrzyski.

R o z d z i a ł 2

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe warunki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia.

R o z d z i a ł 3

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego oraz jego wysokość uzależnione są od jakości świadczonej pracy, w zakresie kryteriów określonych w § 6 rozporządzenia, a w szczególności:
 - 1) w przypadku nauczyciela:
 - a) osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne uczniów, potwierdzone wysokimi lokatami w konkursach, turniejach i olimpiadach,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postawy odpowiedzialności, rozumianej jako troska o własną edukację, planowanie własnej przyszłości, dążenie do samodoskonalenia w szczególności w sferze moralnej, etycznej i społecznej,
 - c) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - d) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, poprzez

stałą współpracę z rodzicami, właściwymi instytucjami i podmiotami świadczącymi pomoc socjalną,

- e) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych i klasowych,
 - f) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - g) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 - h) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - i) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - j) wprowadzanie innowacji pedagogicznych i wychowawczych, opracowanie programów autorskich w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz przy współpracy z innymi podmiotami mogącymi udzielić pomocy bądź wsparcia w ich realizacji,
 - k) uczestnictwo w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia nauczycieli poprzez prowadzenie lekcji koleżeńskich, szkoleń, lekcji otwartych oraz uczestnictwo w nich, opracowywanie projektów dydaktycznych,
 - l) podejmowanie inicjatyw i uczestnictwo z zadaniami budujących prestiż szkoły, zwiększających jej rolę w środowisku lokalnym;
- 2) w przypadku dyrektora szkoły w oparciu o kryteria określone w pkt 1 oraz:
 - a) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań;
 - b) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły w zakresie:
 - prawidłowości opracowania planu finansowego jednostki,
 - przestrzegania dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - podejmowania działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkoły,
 - pozyskiwania środków pozabudżetowych oraz umiejętności ich właściwego wykorzystania zgodnie z potrzebami szkoły,
 - podejmowania działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
 - c) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - dyscyplina pracy, terminowość wykonywania zadań własnych oraz zadań zleconych przez organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego,
 - właściwa polityka kadrowa zgodna z przepisami prawa oświatowego oraz przepisami prawa pracy,
 - dbałość o podnoszenie kwalifikacji własnych, jak i kadry pedagogicznej, w tym również poprzez organizowanie szkoleń,

kursów, konferencji związanych tematycznie z kształceniem i wychowaniem uczniów oraz uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez inne podmioty.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) dyrektorowi w wysokości do 60% jego wynagrodzenia zasadniczego – Starosta Wałbrzyski;
- 2) wicedyrektorowi oraz nauczycielowi zajmującemu inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, w wysokości do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego – dyrektor szkoły;
- 3) nauczycielowi w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela – dyrektor szkoły.

3. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres od trzech miesięcy do jednego roku szkolnego.

4. Wysokość corocznie gromadzonego w szkole funduszu na dodatek motywacyjny nauczycieli stanowi suma:

- 1) 4,5% planowanej kwoty na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli;
- 2) kwoty dodatku motywacyjnego dyrektora, określonej przez Starostę Wałbrzyskiego.

R o z d z i a ł 4

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, pełniącemu funkcję lub zajmującemu stanowisko określone w § 5 rozporządzenia.
2. Dodatek funkcyjny przyznaje, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji:
 - 1) dyrektorowi szkoły, w wysokości od 20% do 70% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym – Starosta Wałbrzyski;
 - 2) wicedyrektorowi szkoły oraz nauczycielowi zajmującemu inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, w wysokości od 15% do 40% dodatku przyznanego dyrektorowi – dyrektor szkoły;
 - 3) nauczycielowi pełniącemu funkcję opiekuna stażu, w wysokości do 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym – dyrektor szkoły;
 - 4) nauczycielowi pełniącemu funkcję wychowawcy klasy, w wysokości do 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym – dyrektor szkoły;
 - 5) nauczycielowi pełniącemu funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta, w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym – dyrektor szkoły.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły uzależniona jest w szczególności od:
 - 1) liczby oddziałów;
 - 2) liczby uczniów i słuchaczy;
 - 3) liczby pracowników pedagogicznych i pracowników administracyjno-obslugowych zatrudnio-

nych w szkole, w tym liczby stanowisk kierowniczych;

4) liczby i wielkości zarządzanych budynków.

R o z d z i a ł 5

Dodatki za warunki pracy

§ 5

1. Za pracę w trudnych warunkach nauczycielowi przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, w wysokości:
 - 1) za prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 pkt 10 rozporządzenia – 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
 - 2) za prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 pkt 6 rozporządzenia – 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
 - 3) za prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 pkt 7 rozporządzenia – 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
 - 4) za prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 pkt 8 rozporządzenia – 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
 - 5) za prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 pkt 11 rozporządzenia – 20% stawki godzinowej, zgodnie z osobistym zaszeregowaniem nauczyciela;
 - 6) za prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 pkt 15 i pkt 17 rozporządzenia – 16% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
 - 7) za prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 pkt 16 rozporządzenia – 12% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
 - 8) za prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 pkt 19 rozporządzenia – 8% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Za pracę w uciążliwych warunkach, określonych w § 9 rozporządzenia, nauczycielowi przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
3. Nauczycielom młodzieżowych ośrodków socjoterapii i specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, do których co najmniej 15% wychowanków zostało skierowanych na podstawie postanowień sądów powszechnych w związku z popełnieniem czynu karalnego, przysługuje dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.

R o z d z i a ł 6

Dodatek mieszkaniowy

§ 6

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela, uzależniona jest od liczby osób wchodzących w skład rodziny nauczyciela i wynosi odpowiednio:

- 1) do dwóch osób w rodzinie nauczyciela – 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym;
 - 2) od trzech do czterech osób w rodzinie nauczyciela – 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym;
 - 3) pięć i więcej osób w rodzinie nauczyciela – 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Do rodziny nauczyciela zalicza się osoby określone w art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).
 3. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu.
 4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznawany jest na podstawie pisemnego wniosku zainteresowanego nauczyciela.
 5. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, określają odpowiednio:
 - 1) w stosunku do dyrektora – Starosta Wałbrzyski;
 - 2) w stosunku do nauczyciela – dyrektor szkoły.
 6. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku.

R o z d z i a ł 7

Wynagradzanie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 7

1. Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową oraz godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, określony w art. 42 Karty Nauczyciela, przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do

0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

R o z d z i a ł 8

Nagrody dla nauczycieli

§ 8

1. W budżecie powiatu tworzy się fundusz, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt Karty Nauczyciela, w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z którego:
 - 1) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły;
 - 2) 20% przeznaczają się na nagrody Starosty Wałbrzyskiego.
2. Wysokość i warunki wypłacania nagród jubileuszowych określa art. 47 Karty Nauczyciela.

R o z d z i a ł 9

Postanowienia końcowe

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wałbrzyskiego.

§ 10

Traci moc uchwała nr II/7/06 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 15 grudnia 2006 r. roku w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych podległych Powiatowi Wałbrzyskiemu oraz uchwała nr V/28/07 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr II/7/06 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych podległych Powiatowi Wałbrzyskiemu.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

ANDRZEJ LIPÍŃSKI

1152**UCHWAŁA RADY POWIATU ZGORZELECKIEGO
NR XX/140/2008**

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia na 2008 rok regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty i edukacyjnej opieki wychowawczej w powiecie zgorzeleckim

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust.1 pkt 1 i ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zmianami) Rada Powiatu Zgorzeleckiego uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1**Postanowienia ogólne****§ 1**

Ustala się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty i edukacyjnej opieki wychowawczej w powiecie zgorzeleckim określający:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

R o z d z i a ł 2**Dodatek za warunki pracy****§ 2**

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy w przypadku, gdy:
 - 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne w szkole przygotowującej do pracy zawodowej – w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 2) prowadzą nauczanie indywidualne ucznia zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, upośledzonego w stopniu lekkim – 20% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 3) prowadzą nauczanie indywidualne ucznia zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, upośledzonego w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim – 30% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 4) prowadzą zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych (o realizacji tych zajęć w poradni decyduje dyrektor) – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego;

- 5) prowadzą zajęcia dydaktyczne w szkole specjalnej z uczniami upośledzonymi w stopniu lekkim – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 6) prowadzą zajęcia dydaktyczne w szkole specjalnej z uczniami upośledzonymi w stopniu umiarkowanym i znacznym – w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 7) prowadzą zajęcia wychowawcze w internacie szkoły specjalnej z uczniami upośledzonymi w stopniu lekkim – w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 8) prowadzą zajęcia wychowawcze w internacie szkoły specjalnej z uczniami upośledzonymi w stopniu umiarkowanym i znacznym – w wysokości 40% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 9) prowadzą zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, w tym w internatach – w wysokości od 20% do 30% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 10) prowadzą zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 11) prowadzą zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w młodzieżowych ośrodkach socjoterapii – w wysokości od 20% do 30% wynagrodzenia zasadniczego.
2. W przypadku zbiegu tytułu do dodatków określonych w ust. 1, przysługuje tylko jeden dodatek, a jeżeli są zróżnicowane to wyższy.
 3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych i uciążliwych warunkach wykonywane są w ramach obowiązującego wymiaru godzin pracy nauczyciela.
 4. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

R o z d z i a ł 3**Dodatek funkcyjny****§ 3**

1. Nauczycielowi, któremu powierzono zostało stanowisko:
 - 1) dyrektora;
 - 2) wicedyrektora;

- 3) kierownicze – przewidziane w statucie szkoły lub placówki;
przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik numer 1 do uchwały.
 2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala starosta w granicach stawek określonych tabelą, uwzględniając między innymi:
 - 1) wielkość szkoły/placówki;
 - 2) warunki organizacyjne;
 - 3) złożoność zadań wynikających z powierzonej funkcji;
 - 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.
 3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych oraz dodatków funkcyjnych wymienionych w ust. 4 ustala dyrektor szkoły/placówki według zasad przewidzianych w ust. 2, w granicach stawek przewidzianych tabelą.
 4. Dodatek funkcyjny przysługuje również z tytułu wykonywania niżej wymienionych zadań:
 - 1) opiekuna stażu – 40 złotych miesięcznie;
 - 2) wychowawcy klasy – 70 złotych miesięcznie;
 - 3) doradcy metodycznego – od 400 złotych do 500 złotych miesięcznie.
 5. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden wyższy dodatek funkcyjny określony w ust. 1 oraz dodatki wymienione w ust. 4.
 6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz w okresie, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, do których dodatek był przypisany.
 7. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi po upływie dwóch miesięcy zastępstwa za dyrektora, w wysokości stawki przewidzianej dla dyrektora szkoły/placówki.
3. Nauczycielowi i dyrektorowi szkoły/placówki może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres:
 - 1) od 3 miesięcy do 6 miesięcy dla nauczycieli;
 - 2) od 6 miesięcy do 1 roku dla dyrektorów.
 5. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor, uwzględniając między innymi:
 - 1) uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, np:
 - a) uzyskanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji, efektami egzaminów i sprawdzianów kompetencji albo sukcesami w olimpiadach, konkursach lub zawodach adekwatnych do indywidualnych możliwości percepcyjnych uczniów wynikających z ich potrzeb i zainteresowań, z uwzględnieniem warunków pracy nauczyciela,
 - b) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - e) systematyczne wprowadzanie innowacyjności pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
 - f) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - g) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - h) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - i) zaangażowanie w realizację zadań, w szczególności między innymi:
 - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie zajęć otwartych lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

R o z d z i a ł 4

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 4

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
 2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
6. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje starosta według następujących kryteriów:
 - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi i majątkiem szkoły/placówki:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) wykazanie się inicjatywą w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych oraz umiejętności ich właściwego wykorzystania na rzecz szkoły/ placówki,
 - c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie

R o z d z i a ł 5

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Wysokość środków na dodatki motywacyjne określa uchwała budżetowa.
2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany jest w zależności od osiągniętych przez niego wyników pracy.

gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;

2) sprawności organizacyjnych w realizacji zadań szkoły:

- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań, uchwał rady powiatu, uchwał zarządu powiatu, zarządzeń starosty,
- b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c) racjonalna polityka kadrowa,
- d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
- e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;

3) osiągania wysokich efektów w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki, a w szczególności bierze się pod uwagę:

- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
- b) poszerzoną ofertę szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywną współpracę z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.

R o z d z i a ł 6

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 6

1. Wysokość środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli określa uchwała budżetowa.
2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:
 - 1) 35% tego funduszu na nagrody starosty;
 - 2) 65% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół i placówek oświatowych.
3. Przyznane nagrody wręczane są przez dyrektora i starostę z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
4. W uzasadnionych przypadkach starosta lub dyrektor mogą przyznać nagrodę wybitnym nauczycielom

ze specjalnego funduszu nagród w ciągu roku szkolnego.

§ 7

1. Nagroda starosty może być przyznana na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) wzorowe kierowanie jednostką oświatową;
 - 2) wyróżniające wyniki pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 3) pracę promującą szkołę i powiat;
 - 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły/placówki.
2. Z wnioskiem o nagrodę występują:
 - 1) dla dyrektora – Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu;
 - 2) dla wicedyrektora i nauczyciela – dyrektor szkoły/placówki.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik numer 2 do uchwały.
4. Termin składania wniosków upływa 20 września 2008 roku.

R o z d z i a ł 7

Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe

§ 8

Nauczycielowi, za pełnienie obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP, przysługuje dodatek w wysokości od 10% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od liczby pracowników zatrudnionych w szkole/placówce.

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zgorzeleckiego.

§ 10

Traci moc uchwała nr VI/55/2007 Rady Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 1 marca 2007 roku w sprawie ustalenia na 2007 rok regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty i edukacyjnej opieki wychowawczej w powiecie zgorzeleckim (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego z 2007 roku Nr 99, poz. 1187).

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązująca od 1 stycznia 2008 roku.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JERZY STROJNY

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu Zgorzeleckiego nr XX/140/2008 z dnia 28 lutego 2008 r. (poz. 1152)

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	STANOWISKO	MIESIĘCZNIE W ZŁOTYCH	
		od	do
1	Dyrektor szkoły do 10 oddziałów	750	1100
2	Dyrektor szkoły liczącej od 11 do 20 oddziałów	1000	1800
3	Dyrektor szkoły liczącej od 21 do 30 oddziałów	1200	2100
4	Dyrektor szkoły liczącej od 31 do 40 oddziałów	1500	2500
5	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 40 oddziałów	2000	3000
6	Wicedyrektor szkoły	600	1100
7	Kierownik warsztatów szkolnych	600	1100
8	Kierownik szkolenia praktycznego	600	1100
9	Kierownik świetlicy szkolnej	300	600
10	Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego	1000	1600
11	Wicedyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego	600	1000
12	Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii	800	1200
13	Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	600	1000
14	Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacyjnego	600	1000
15	Kierownik Biblioteki Pedagogicznej	500	800
16	Dyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego	500	800

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu Zgorzeleckiego nr XX/140/2008 z dnia 28 lutego 2008 r. (poz. 1152)

WNIOSEK

O PRYZNANIE NAGRODY STAROSTY ZGORZELECKIEGO

Imię i nazwisko

Miejsce pracy

Stanowisko

Stopień awansu zawodowego

Staż pracy

Wykształcenie

Nauczany przedmiot

Data przyznania (w okresie 3 lat):
Nagrody Dyrektora

Nagrody Starosty

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis osoby
uprawnionej do składania wniosku

1153**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE
NR XVII/112/08**

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Miejska w Bolkowie uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej na rzecz Gminy Bolków:

1. z tytułu wzrostu wartości nieruchomości wynikającego z dokonania podziału geodezyjnego nieruchomości – w wysokości 25% różnicy między wartością nieruchomości, jaką nieruchomość miała przed podziałem, i wartością, jaką nieruchomość ma po podziale geodezyjnym,
2. z tytułu wzrostu wartości nieruchomości wynikającego z budowy urządzeń infrastruktury technicznej – w wysokości 25% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urzą-

dzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK JANAS

1154**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY
NR XIII/76/2007**

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy rekreacyjno-mieszkaniowej położonego w obrębie wsi Głuszycy Górna, gm. Głuszycy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20, art. 29, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr IV/25/2007 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 27 stycznia 2007 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu miejscowego ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy rekreacyjno-mieszkaniowej położonego w obrębie wsi Głuszycy Górna, gm. Głuszycy.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych

w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują ustalenia dotyczące przeznaczenia i zagospodarowania terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami:

- 1) MP – tereny zabudowy rekreacyjno-mieszkaniowej.
 - 2) KD-D – ulice klasy dojazdowej.
 - 3) KDW – ulice wewnętrzne.
2. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - 1) na terenach przeznaczonych pod zabudowę rekreacyjno-mieszkaniową ustala się realizację budynków rekreacyjno-mieszkalnych z możliwością lokalizacji obiektów związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu (np. garaż) oraz urządzeń towarzyszących: dojść, dojazdów, obiektów małej architektury i ogrodzeń,
 - 2) projektowana zabudowa winna swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej,
 - 3) zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej oraz prefabrykowanych ogrodzeń betonowych.
 3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń,
 - 2) usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej,
 - 3) nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
 4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – w przypadku odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy wstrzymać roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć zabytek, zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków przedmiot i miejsce odkrycia zabytku oraz niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli jest to niemożliwe, Burmistrza Miasta Głuszycza (art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).
 5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 1) niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem,
 - 2) na obszarze zabudowy rekreacyjno-mieszkaniowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących, zarówno na terenie działek, jak i w przyległym pasie drogowym.
 6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami MP obowiązują następujące ustalenia:

 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy oznaczona na rysunku planu,
 - 2) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 5% powierzchni całkowitej działki budowlanej,
 - 3) wysokość projektowanej zabudowy nie może przekraczać dwóch kondygnacji łącznie z poddaszem użytkowym,
 - 4) możliwe jest podpiwniczenie budynków rekreacyjno-mieszkalnych pod warunkiem, że poziom posadowienia parteru nie będzie wyższy niż 0,5 m ponad średni poziom terenu,
 - 5) zalecane dachy strome, symetryczne, o nachyleniu połaci dachowej od 20° do 45°,
 - 6) w zagospodarowaniu działek przeznaczonych pod projektowaną zabudowę minimum 60% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zielen przydomowa, zadrzewienia).
 7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie – w obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty objęte ochroną zgodnie z przepisami o ochronie przyrody oraz Prawa górniczego i geologicznego.
 8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem
Dla terenów projektowanej zabudowy rekreacyjno-mieszkaniowej plan ustala przedstawioną na rysunku planu zasadę podziału terenu na działki budowlane. Zasada podziału ma charakter orientacyjny, dopuszcza się jej korektę z zachowaniem następujących kryteriów:
 - a) zapewniony zostanie bezpośredni dostęp do drogi (KDW lub KD-D 1/2),
 - b) szerokość frontu projektowanej działki wynosić będzie min. 30,0 m,
 - c) minimalna powierzchnia działki budowlanej nie może być mniejsza niż 1500 m²,
 - d) możliwe jest łączenie dwóch sąsiednich działek.
 9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu – na terenach projektowanej zabudowy rekreacyjno-mieszkaniowej obowiązuje zakaz realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.
 10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) obsługę komunikacyjną obszaru ustala się istniejącymi ulicami dojazdowymi (KD-D 1/2) oraz projektowanymi ulicami wewnętrznymi (KDW);
 - 2) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej,
 - b) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej lub ujęć lokalnych,
 - c) odprowadzanie ścieków docelowo do kanalizacji, w okresie przejściowym do oczyszczalni przydomowych lub zbiorników bezodpływowych,
 - d) odprowadzanie wód opadowych do gruntu.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 0 %.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Głuszyca.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CHMURA

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskie
w Głuszyca nr XIII/76/2007 z dnia 29 listopada
2007 r. (poz. 1154)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania.

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy rekreacyjno-mieszkaniowej położonego w obrębie wsi Głuszyca Górna, gm. Głuszyca.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie, jak również w trakcie dyskusji publicznej.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru zabudowy rekreacyjno-mieszkaniowej położonego w obrębie wsi Głuszyca Górna, gm. Głuszyca.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

1155

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU-ZDROJU
NR XV/105/08**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat komunalnych za usługi związane z unieszkodliwianiem i odbiorem odpadów komunalnych oraz opróżnianiem zbiorników bezodpływowych

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-16/66/08 z dnia 31 marca 2008 r. do WSA we Wrocławiu na uchwałę Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr XV/105/08 z dnia 31 stycznia 2008 r.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9, poz. 43 z 1997 r. ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z 1996 r. ze zm.), Rada Miejska w Łądku-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki opłat za usługi związane z usuwaniem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych:

1) Wykaz opłat za składowanie odpadów na terenie Kompostowni w Łądku-Zdroju

Lp.	Kod odpadu	Grupa, podgrupa i rodzaj odpadu	Opłata netto za składowanie 1 Mg odpadów (zł)
	20	Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	
1.	20 01	Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie (z wyłączeniem 15 01)	
2.	20 01 01	Papier i tektura	141,50
3.	20 01 02	Szkło	141,50
4.	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	141,50

5.	20 01 10	Odzież	141,501
6.	20 01 11	Tekstylia	141,50
7.	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice	82,37
8.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	141,50
9.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne, elektroniczne inne niż wymienione w grupach 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35	166,00
10.	20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	141,50
11.	20 01 39	Tworzywa sztuczne - zmieszane (PET, HDPE, LDPE, inne	141,50
12.	20 01 40	Metale – zmieszane	141,50
13.	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	141,50
1.	20 02	Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy)	
I			
14.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji – zielone (słoma, trawa, liście)	66,50
15.	20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie	29,00
16.	20 02 02	Gleba – humus	29,00
17.	20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	77,60
1.	20 03	Inne odpady komunalne	
II			
18.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	158,00
19.	20 03 02	Odpady z targowisk	141,50
20.	20 03 03	Odpady z oczyszczania ulic i placów	85,00
21.	20 03 06	Odpady ze studzienek kanalizacyjnych	82,37
22.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	100,00
23.	20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	82,37
1.	19 08	Odpady z oczyszczalni ścieków nieujęte w innych grupach	
V			
24.	19 08 01	Skratki	113,31
25.	19 08 05	Ustabilizowane komunalne osady ściekowe	81,11
1.	17 01	Odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika)	
26.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	29,00
27.	17 01 02	Gruz ceglany	29,00
28.	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	39,00
29.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż w 17 01 06	81,11
30.	17 01 80	Usunięte tynki, tapety i okleiny itp.	39,00
31.	17 01 81	Odpady z remontów i przebudowy dróg	82,37
1.	17 03	Odpady asfaltów, smół i produktów smołowych	
I			
32.	17 03 01	Asfalt zawierający smołę	186,00
33.	17 03 02	Asfalt inny niż wymieniony w 17 03 01	168,00
34.	17 03 80	Odpadowa papa	93,00
1.	16	Odpady nieujęte w innych grupach – zużyte pojazdy, odpady z demontażu.	
II			
35.	16 01 03	Zużyte opony do 1400 mm	136,50

1. III	15 01	Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi)	
36.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	0,00
37.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,00
38.	15 01 03	Opakowania z drewna	0,00
39.	15 01 04	Opakowania z metali	0,00
40.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	0,00
41.	15 01 07	Opakowania ze szkła – białe	0,00
42.	15 01 07	Opakowania ze szkła – kolor	0,00
IX	10	Odpady z procesów termicznych	
43.	10 01 01	Żużle, popioły paleniskowe (z wyłączeniem z grupy 10 01 04)	82,37

2) Stawki opłaty netto za wykonanie kompleksowej usługi odbioru, utylizacji i składowania odpadów komunalnych.

Lp.	Rodzaj pojemnika	Opłata netto	
		Jednorazowo	Miesięcznie
1	Worek 100 l	4,80	24,50
2	Pojemnik SM 80 l	7,20	31,20
3	Pojemnik SM 110 l	8,60	36,60
4	Pojemnik GMT 240 l	13,60	58,300
5	Pojemnik SM 11 00 l	48,30	207,80
6	Kontener KP	-	1 302,00
7	Kontener KP – usługa jednorazowa bez utylizacji	66,00	-

3) Stawki opłaty netto za wykonanie kompleksowej usługi odbioru, utylizacji i składowania odpadów komunalnych w przeliczeniu na mieszkańca miesięcznie dla budownictwa wielomieszkaniowego 9,00 zł.

4) Stawki opłat za korzystanie z pojemników miesięcznie za szt.

- a) SM 110 1,40 zł
- b) SM 110 K 1,70 zł
- c) GMT 240 3,00 zł
- d) MGB 1100 13,00 zł
- e) KP 7 60,00 zł

5) Stawki opłaty netto za wykonanie kompleksowej usługi wywozu odpadów z pojemników do segregacji;

Rodzaj	Worek	Pojemnik
miasto	4,00 zł	4,00 zł
wieś	4,00 zł	8,00 zł

6) Opłaty za wywóz odpadów płynnych:

Lp.	Nazwa usługi	Jednostka usługi	Opłata netto w zł
1	Wywóz nieczystości płynnych	1 kurs do 15 km	67,92
		1 kurs od 16 do 18 km	81,50
		1 kurs od 19 do 22 km	99,62
		1 kurs od 23 do 30 km	135,84
		1 kurs – szlamy lub osady	135,84

§ 2

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr XL/432/05 z dnia 27 października 2005 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi związane z usuwaniem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku-Zdroju.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

1156**UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY
NR XVII/121/2008**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
w rejonie ulic Wrocławskiej, Mikołajczyka, Wojska Polskiego i Nowowiejskiej
w Oleśnicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), w związku z uchwałą nr XLIII/328/2006 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Wrocławskiej, Mikołajczyka, Wojska Polskiego i Nowowiejskiej w Oleśnicy, po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Oleśnicy, Rada Miasta Oleśnicy uchwała, co następuje:

**D Z I A Ł I
USTALENIA OGÓLNE****R o z d z i a ł 1****Zakres obowiązywania planu****§ 1**

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Wrocławskiej, Mikołajczyka, Wojska Polskiego i Nowowiejskiej, zwany dalej planem, obejmuje obszar ograniczony: od północy – południową linią rozgraniczającą ulicy Wojska Polskiego, od wschodu – zachodnią linią rozgraniczającą ulicy Nowowiejskiej, od południa – południową linią rozgraniczającą ulicy Wrocławskiej, od zachodu – wschodnią linią rozgraniczającą ulicy Mikołajczyka, w granicach przedstawionych na rysunku planu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego określa:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
- 6) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,
- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy,
- 8) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,

- 9) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
3. Ze względu na brak występowania na terenie planu, odstępuje się od wprowadzenia ustaleń:
- 1) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
 - 2) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
 - 3) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

§ 2

Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) **plan** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały,
- 2) **linia rozgraniczająca** – linia oddzielająca poszczególne tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) **obowiązująca linia zabudowy** – linia wyznaczona na rysunku planu i określona w niniejszej uchwale dla danego terenu, wyznaczająca położenie ściany budynku na co najmniej 70% szerokości elewacji znajdującej się na tej linii,
- 4) **szerokość elewacji** – całkowita szerokość widoku elewacji od strony frontu działki,
- 5) **nieprzekraczalna linia zabudowy** – linia wyznaczona na rysunku planu i określona w niniejszej uchwale dla danego terenu, której nie może przekroczyć żaden element budynku; dopuszcza się przekroczenie tej linii przez elementy budynku na trwale związane z konstrukcją i funkcją budynku niezwiązane z gruntem,
- 6) **przeznaczenie terenu** – kategorie form zagospodarowania lub działalności lub grupy tych kategorii, które jako jedyne są dopuszczone w danym terenie,
- 7) **przeznaczenie podstawowe terenu** – jest to część przeznaczenia terenu, która powinna dominować w danym terenie w sposób określony w ustaleniach planu,
- 8) **przeznaczenie uzupełniające terenu** – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu,
- 9) **ulica jednoprzestrzenna** – ulica lub ciąg pieszo-rowerowy o nawierzchni kształtowanej jako jedna płaszczyzna z zachowaniem spadków niezbędnych dla odprowadzania ścieków deszczowych,
- 10) **usługi podstawowe** – działalności usług drobnych, takich jak: handel, gastronomia, rzemiosło, usługi zdrowotne, finanse itp.
- 11) **uchwała** – niniejsza uchwała.

§ 3

Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6

Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem tożsama z granicą ochrony zabytków archeologicznych,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) symbole terenów,
- 4) obowiązujące linie zabudowy,
- 5) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 6) obowiązująca linia podziału nieruchomości,
- 7) przeznaczenia terenów,
- 8) obiekty objęte ochroną konserwatorską.

§ 7

1. Ustala się przeznaczenia terenów:
 - 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – **MN**,
 - 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami – **MN/U**,
 - 3) tereny zabudowy usługowej – **U**,
 - 4) tereny usług komercyjnych – **UK**,
 - 5) tereny ulic zbiorczych – **KD-Z**,
 - 6) tereny ulic dojazdowych – **KD-D**,
 - 7) tereny ulic wewnętrznych – **KDW**,
 - 8) tereny ciągów pieszo-rowerowych – **KD-P**.
2. Na każdym z terenów zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia w zakresie zasad zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy

§ 8

Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, dopuszcza się lokalizację urządzeń technicznych zapewniających możliwość użytkowania obiektu budowlanego zgodnie z jego przeznaczeniem, takich jak: przyłącza i urządzenia instalacyjne, przejazdy, drogi wewnętrzne, ogrodzenia, place postojowe, parkingi, garaże, śmietniki.

§ 9

Na terenie objętym planem, obowiązuje:

- 1) zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych,
- 2) wysokość obiektów budowlanych i urządzeń technicznych do 12 m.

§ 10

Na terenie objętym planem obowiązująca linia zabudowy stanowi nieprzekraczalną linię zabudowy dla budynków gospodarczych lub garażowych.

R o z d z i a ł 3

Ustalenia w zakresie ochrony środowiska

§ 11

1. Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, w zakresie ochrony środowiska obowiązują:
 - 1) tymczasowe gromadzenie w pojemnikach odpadów komunalnych powstałych jedynie na terenie,
 - 2) zakaz poddawania odpadów ulegających biodegradacji procesowi recyklingu na terenie,
 - 3) gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych na zasadach określonych w przepisach szczególnych oraz gminnych przepisach porządkowych,

- 4) stosowanie do celów grzewczych ekologicznych źródeł energii poprzez wykorzystanie energii cieplnej, przy wytwarzaniu której spełnione są normy w zakresie emisji zanieczyszczeń i ochrony środowiska, w tym w szczególności wykorzystanie z paliw płynnych i gazowych oraz kotłów na paliwa stałe o stopniu sprawności energetycznej nie mniejszej niż 70%,
 - 5) zakazuje się przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających i mogących wymagać sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko z wyłączeniem sieci infrastruktury technicznej i dróg publicznych.
2. Ustala się klasy standardów akustycznych określone w tabeli:

klasa standardu akustycznego	Dopuszczalny poziom hałasu wyrażony równoważnym poziomem dźwięku A w dB			
	Drogi lub linie kolejowe		Instalacje i pozostałe obiekty i grupy źródeł hałasu	
	pora dnia – przedział czasu odniesienia równy 16 godzinom	pora nocy – przedział czasu odniesienia równy 8 godzinom	pora dnia – przedział czasu odniesienia równy 8 najmniej korzystnym godzinom dnia kolejno po sobie następującym	pora nocy – przedział czasu odniesienia równy 1 najmniej korzystnej godzinie nocy
2	55	50	50	40
3	60	50	55	45
4	65	55	55	45

R o z d z i a ł 4

Ustalenia w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

§ 12

1. Ustala się strefę ochrony konserwatorskiej, oznaczoną jak na rysunku planu, obejmującą część terenu oznaczonego symbolem 3U oraz tereny oznaczone symbolami 7MN, 8MN, 9MN, 2MN/U, 3MN/U, 4MN/U, 5MN/U.
2. Ustala się ochronę konserwatorską obiektów oznaczonych na rysunku planu.
3. W strefie, o której jest mowa w ust. 1:
 - 1) zachowanie historycznej kompozycji przestrzennej i rozmieszczenia budynków,
 - 2) dopuszcza się restaurację i modernizację obiektów, o których mowa w ust. 2, pod warunkiem zachowania historycznych i zabytkowych wartości obiektów,
 - 3) dla obiektów, o których mowa w ust. 2, obowiązuje zachowanie lub odtworzenie, rozmieszczenia i rozmiarów otworów oraz stolarki zgodnie z historycznym wizerunkiem budynku,
 - 4) obowiązuje zachowanie kompozycji i wystroju elewacji historycznej oraz zastosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych, w tym rodzaj, typ i kolor pokrycia dachowego oraz kolorystykę elewacji,
 - 5) nową zabudowę na posesji, na której znajdują się obiekty, o których mowa w ust. 2, należy

lokalizować jako uzupełnienie kompozycji zabudowy,

- 6) obowiązuje nawiązanie nową zabudową w zakresie skali, bryły, gabarytów, użytych tradycyjnych materiałów budowlanych, dyspozycji elewacji, otworów okiennych i drzwiowych, stolarki oraz kolorystyki obiektów do historycznej zabudowy,
- 7) przed podjęciem prac projektowych należy uzyskać wytyczne konserwatorskie odnośnie planowanych prac,
- 8) uzgodnienie wszelkich inwestycji z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu, przed uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych.

§ 13

1. Ustala się strefę ochrony zabytków archeologicznych, oznaczoną jak na rysunku planu.
2. W strefie, o której mowa w ust. 1, obowiązuje uzgodnienie wszelkich inwestycji wymagających prac ziemnych z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu, co do obowiązku prowadzenia stałego nadzoru archeologicznego i w razie konieczności ratowniczych badań archeologicznych, za pozwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace archeologiczne i wykopaliskowe.
3. Pozwolenie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace archeologiczne i wykopaliskowe, o których mowa w ust. 2, należy

- uzyskać przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych.
- Zasady ochrony ewentualnych zabytków archeologicznych odkrytych w trakcie obowiązywania planu określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami).
 - Istnieje możliwość odkrycia nowych stanowisk archeologicznych, ich wykaz podlega sukcesywnej weryfikacji i uzupełnieniom.

R o z d z i a ł 5

Zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 14

- Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, w zakresie zasad obsługi infrastruktury technicznej obowiązują:
 - dostawa wody z miejskiej sieci wodociągowej,
 - odprowadzenie ścieków do sieci kanalizacyjnej z zastrzeżeniem ust. 2 pkt.1,
 - retencjonowanie wód opadowych,
 - zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznych,
 - skablowanie w ziemi napowietrznych linii energetycznych,
 - dostawa gazu z rozdzielczej sieci gazowej,
 - rozbudowa sieci rozdzielczej na tereny przeznaczone pod zabudowę wyznaczone planem,
 - lokalizacja nowych inwestycji, w zakresie realizacji sieci infrastruktury technicznej, w liniach rozgraniczających ulic z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2.
- Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, w zakresie zasad obsługi infrastruktury technicznej dopuszcza się:
 - dla nowej zabudowy do czasu wybudowania sieci kanalizacyjnej odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych,
 - odstępstwo od zasady, o której mowa w ust. 1 pkt. 8, wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tych ustaleń.
- Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, zakazuje się lokalizowania instalacji radiokomunikacyjnych, radionawigacyjnych i radiolokacyjnych emitujących pola elektromagnetyczne, których równoważna moc promieniowana izotropowo wynosi więcej niż 15 W, emitujące pola elektromagnetyczne o częstotliwościach od 30 kHz do 300 GHz.
- Na terenie objętym planem, w zakresie rozbudowy i budowy systemu komunikacji obowiązują:
 - wykonanie nawierzchni ulicy po realizacji sieci infrastruktury technicznej,
 - lokalizacja garaży i miejsc postojowych w granicach działek budowlanych,
 - na terenie zabudowy jednorodzinnej, minimum dwa miejsca postojowe na każdej działce wliczając w to garaż.

R o z d z i a ł 6

Zasady dotyczące scalania i podziału nieruchomości

§ 15

Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, ustala się zasady dotyczące scalania i podziału nieruchomości:

- wydzielenie terenów zgodnie z wyznaczonymi na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- wydzielanie działek budowlanych wyłącznie z bezpośrednim dostępem do drogi publicznej lub poprzez drogę wewnętrzną.

§ 16

Wyznacza się obszary wymagające scaleń i podziałów nieruchomości, obejmujące tereny oznaczone na rysunku planu symbolami:

- grupa pierwsza: 1MN, 4KDW, 5KD-P,
- grupa druga: 2MN, 3MN, 4MN, 3U, 2KD-D, 3KD-D.

D Z I A Ł II

USTALENIA DLA TERENÓW

R o z d z i a ł 7

Ustalenia dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

§ 17

- Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1MN**, **2MN**, **3MN**, **4MN** ustala się przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
- Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązują:
 - kształtowanie budynków – jako wolno stojące,
 - obowiązująca linia zabudowy określona jak na rysunku planu:
 - dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1MN w odległości 5 m od linii rozgraniczającej z terenem 4KDW,
 - dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3MN w odległości 5 m od granicy terenu z terenem 2KD-D,
 - dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4MN w odległości 5m od granicy terenu z terenem 2KD-D;
 - nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu:
 - dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1MN w odległości 4 m i 9 m od linii rozgraniczających,
 - dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2MN w odległości od 4m do 7,5 m od linii rozgraniczającej,
 - dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3MN w odległości 4 m od linii rozgraniczającej;
- wysokość zabudowy mieszkaniowej od 7 m do 10 m,
- budynek mieszkalny do trzech kondygnacji, w tym poddasze użytkowe,
- zakaz stosowania:
 - ogrodzeń z prefabrykatów betonowych,
 - dachów asymetrycznych, lukarn i facjat dachowych o powierzchni większej niż połowa połaci dachu,
 - okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych;
- dachy o kącie nachylenia połaci od 30° do 45°,
- układ głównej kalenicy dachu jak na rysunku planu,

- 9) pokrycie dachówką lub materiałem dachówkopodobnym w kolorze ceglстым,
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy dopuszcza się:
 - 1) ogrodzenia o wysokości do 1,5 m od frontu działki,
 - 2) ogrodzenia od frontu działki o ażurowości min. 60%,
 - 3) ogrodzenia z podmurówką pełną do 0,5 m,
 - 4) na działce budowlanej budynek garażowy lub gospodarczy wolno stojący, o powierzchni zabudowy do 40 m², wysokości do 6 m, o geometrii dachu i pokryciu jak dla budynku mieszkalnego,
 - 5) nachylenie połaci od 5° dla zadaszenia nad wejściem do budynku,
 - 6) obiekty małej architektury i oczka wodne o powierzchni lustra wody do 35 m².
4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
 - 1) powierzchnia zabudowy do 30% powierzchni działki,
 - 2) powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 50% powierzchni działki.
5. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje:
 - 1) obsługa terenu 1MN od strony terenu 4KDW,
 - 2) obsługa terenu 2MN od strony terenu 3KD-D,
 - 3) obsługa terenów 3MN, 4MN od strony terenu 2KD-D.
6. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie ochrony środowiska obowiązują wymagania dla 2 klasy standardu akustycznego.
7. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scaleń i podziałów nieruchomości obowiązuje:
 - 1) powierzchnia działki budowlanej od 600 m² do 1000 m²,
 - 2) obowiązuje szerokość frontu działki od 18 m, z zastrzeżeniem ust. 8,
 - 3) dla terenów, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się szerokość frontu działki od 10 m w rejonie placów do zawracania.
8. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 2MN w zakresie zasad i warunków scaleń i podziałów nieruchomości obowiązuje podział na sześć działek, dla których koniec linii podziału musi znajdować się w punktach oznaczonych na rysunku planu.
9. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.

§ 18
1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **5MN, 6MN, 7MN, 8MN, 9MN, 10MN**, ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
 - 2) uzupełniające: usługi podstawowe, zajmujące do 30% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego lub do 25% powierzchni działki w przypadku lokalizacji w budynku wolno stojącym.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązuje:
 - 1) kształtowanie budynków – jako wolno stojące,
 - 2) obowiązująca linia zabudowy określona jak na rysunku planu,
 - a) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 6MN w odległości 5 m od linii rozgraniczającej,
 - b) dla terenu oznaczonego symbolem 8MN w odległości od 4 m do 8,2 m od linii rozgraniczającej,
 - c) dla terenu oznaczonego symbolem 9MN w odległości do 6 m od linii rozgraniczającej,
 - 3) nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu:
 - a) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5MN w odległości od 3,5 m do 6,8 m od linii rozgraniczającej,
 - b) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 7MN w odległości od 4,0 m do 11,8 m od linii rozgraniczającej;
 - c) dla terenu oznaczonego symbolem 10MN w odległości 3,5 m od linii rozgraniczającej;
 - 4) wysokość zabudowy:
 - a) dla terenów oznaczonych symbolami: 7MN, 8MN, 9MN od 7 m do 9 m,
 - b) dla pozostałych terenów od 7 m do 10 m, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt. 4,
 - 5) budynek mieszkalny, mieszkalno-usługowy lub usługowy do dwóch kondygnacji, w tym poddasze użytkowe,
 - 6) zakaz stosowania:
 - a) ogrodzeń z prefabrykatów betonowych,
 - b) dachów asymetrycznych, lukarn i facjat dachowych o powierzchni większej niż połowa połaci dachu,
 - c) okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych;
 - 7) dachy o kącie nachylenia połaci od 30° do 45°,
 - 8) układ głównej kalenicy dachu równoległe lub prostopadle do frontu działki,
 - 9) dla terenów oznaczonych symbolami: 7MN, 8MN, 9MN pokrycie dachówką w kolorze ceglстым;
 - 10) dla pozostałych terenów pokrycie dachówką lub materiałem dachówkopodobnym w kolorze ceglстым.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy dopuszcza się:
 - 1) ogrodzenia o wysokości do 1,5 m od frontu działki,
 - 2) ogrodzenia o ażurowości min. 60% od frontu działki,
 - 3) ogrodzenia z podmurówką pełną do 0,5 m,
 - 4) na działce budowlanej budynek garażowy lub gospodarczy wolno stojący, o powierzchni zabudowy do 40 m², wysokości do 6 m, o kształcie dachu i pokryciu jak dla budynku mieszkalnego,
 - 5) nachylenie połaci od 5° dla zadaszenia nad wejściem do budynku,
 - 6) obiekty małej architektury i oczka wodne o powierzchni lustra wody do 35 m²,
 - 7) remonty budynków, które nie spełniają warunków określonych w niniejszym paragrafie.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązują:
 - 1) powierzchnia zabudowy do 30% powierzchni działki,
 - 2) powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 30% powierzchni działki.
5. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązują:
 - 1) obsługa terenu 5MN od strony terenu 4KDW i ulicy Mikołajczyka,
 - 2) obsługa terenu 6MN od strony ulicy Mikołajczyka,
 - 3) obsługa terenu 7MN od strony ulicy Nowowiejskiej,
 - 4) obsługa terenu 8MN od strony ulicy Nowowiejskiej,
 - 5) obsługa terenu 9MN od strony ulicy Nowowiejskiej,
 - 6) obsługa terenu 10MN d strony ulicy Mikołajczyka.
6. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie ochrony środowiska obowiązują wymagania dla 2 klasy standardu akustycznego.
7. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scaleń i podziałów nieruchomości:
 - 1) obowiązuje powierzchnia działki budowlanej:
 - a) dla terenu oznaczonego symbolem 5MN, 6MN od 550 m² do 1500 m²,
 - b) dla terenów oznaczonych symbolami 7MN, 8MN, 9MN, 10MN od 800 m² do 1800 m²;
 - 2) obowiązuje szerokość frontu działki budowlanej od 18 m do 35 m.
8. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.

R o z d z i a ł 8

Ustalenia dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami

§ 19

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1MN/U, 2MN/U, 3MN/U, 4MN/U, 5MN/U, 6MN/U** ustala się:
 - 1) przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
 - 2) przeznaczenie uzupełniające:
 - a) usługi podstawowe zajmujące do 50% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego lub do 25% powierzchni działki w przypadku lokalizacji w budynku wolno stojącym.
 - b) zabudowa zagrodowa.
 2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązują:
 - 1) kształtowanie budynków – jako wolno stojące,
 - 2) obowiązująca linia zabudowy określona jak na rysunku planu:
 - a) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1MN/U w odległości 4,5 m od linii rozgraniczających z terenem 1KD-Z,
 - b) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2MN/U w odległości 3,6 m od linii rozgraniczających z terenem 1KD-Z,
 - c) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3MN/U w odległości 3,6 m i od 0,5 m do 10 m od linii rozgraniczającej,
 - d) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4MN/U w odległości 8,5 m od linii rozgraniczającej,
 - e) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5MN/U w odległości do 2 m od linii rozgraniczającej;
 3. Nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu:
 - a) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3MN/U w odległości od 3,2 m do 17 m od linii rozgraniczającej,
 - b) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4MN/U w odległości 4 m od linii rozgraniczającej,
 - c) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 6MN/U w odległości od 4,5 m do 10 m od linii rozgraniczającej;
 - 4) wysokość zabudowy:
 - a) dla terenów oznaczonych symbolami: 2MN/U, 3MN/U, 4MN/U, 5MN/U od 7 m do 9 m,
 - b) dla pozostałych terenów od 7 m do 10 m z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 4,
 - 5) budynek mieszkalny, mieszkalno-usługowy lub usługowy do dwóch kondygnacji,
 - 6) zakaz stosowania:
 - a) ogrodzeń z prefabrykatów betonowych,
 - b) dachów asymetrycznych, lukarn i facjat dachowych o powierzchni większej niż połowa połaci dachu,
 - c) okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych;
 - 7) dachy o nachyleniu połaci od 30° do 45°,
 - 8) układ głównej kalenicy dachu równoległe do frontu działki,
 - 9) dla terenów oznaczonych symbolami: 2MN/U, 3MN/U, 4MN/U, 5MN/U pokrycie dachówką w kolorze ceglastym,
 - 10) dla pozostałych terenów pokrycie dachówką lub materiałem dachówkopodobnym w kolorze ceglastym.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy dopuszcza się:
 - 1) ogrodzenia o wysokości do 1,5 m od frontu działki,
 - 2) ogrodzenia o ażurowości min. 60% od frontu działki,
 - 3) ogrodzenia z podmurówką pełną do 0,5 m,
 - 4) na działce budowlanej budynek garażowy lub gospodarczy wolno stojący, o powierzchni zabudowy do 40 m², wysokości do 6 m, o kształcie dachu i pokryciu jak dla budynku mieszkalnego,
 - 5) nachylenie połaci od 5° dla zadaszenia nad wejściem do budynku,
 - 6) obiekty małej architektury i oczka wodne o powierzchni lustra wody do 35 m²,
 - 7) remonty budynków, które nie spełniają warunków określonych w niniejszym paragrafie.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
 - 1) powierzchnia zabudowy do 40% powierzchni działki,
 - 2) powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 30% powierzchni działki.
 5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje:
 - 1) obsługa terenów 1MN/U, 2MN/U od strony terenu 1KD-Z,
 - 2) obsługa terenu 3MN/U od strony terenu 1KD-Z i ulicy Nowowiejskiej,
 - 3) obsługa terenów 4MN/U, 5MN/U od strony ulicy Nowowiejskiej,
 - 4) obsługa terenu 6MN/U od strony ulicy Mikołajczyka,
 - 5) zapewnienie co najmniej 1 stanowiska postojowego na każde 20 m² powierzchni usługowej na terenie działki.
 6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie ochrony środowiska obowiązują wymagania dla 3 klasy standardu akustycznego.
 7. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scaleń i podziałów nieruchomości:
 - 1) obowiązuje powierzchnia działki budowlanej od 600 m² do 3000 m²,
 - 2) obowiązuje szerokość frontu działki budowlanej od 22 m.
 8. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.
- 2) ogrodzenia o ażurowości min. 60% od frontu działki,
 - 3) ogrodzenia z podmurówką pełną do 0,5 m,
 - 4) nachylenie połaci od 5° dla zadaszenia nad wejściem do budynku,
 - 5) remonty budynków, które nie spełniają warunków określonych w niniejszym paragrafie.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
 - 1) powierzchnia zabudowy do 50% powierzchni działki,
 - 2) powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 30% powierzchni działki.
 5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej:
 - 1) obowiązuje obsługa od strony terenu 1KD-Z,
 - 2) obowiązuje zapewnienie co najmniej 1 stanowiska postojowego na każde 20 m² powierzchni usługowej,
 - 3) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1U dopuszcza się obsługę z terenu ulicy Mikołajczyka.
 6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie ochrony środowiska obowiązują wymagania dla 4 klasy standardu akustycznego.
 7. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scaleń i podziałów nieruchomości obowiązuje:
 - 1) powierzchnia działki budowlanej od 900 m²,
 - 2) szerokość frontu działki budowlanej od 25 m.
 8. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.

R o z d z i a ł 9

Ustalenia dla terenu zabudowy usługowej

§ 20

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1U**, **2U** ustala się:
 - 1) przeznaczenie podstawowe: usługi,
 - 2) przeznaczenie uzupełniające: mieszkania powyżej pierwszej kondygnacji budynku.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązuje:
 - 1) kształtowanie budynków – jako wolno stojące,
 - 2) obowiązująca linia zabudowy określona jak na rysunku planu w odległości 4,5 m od linii rozgraniczającej,
 - 3) nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu w odległości od 3 m do 4,8 m od linii rozgraniczającej,
 - 4) wysokość zabudowy od 7 m do 10 m,
 - 5) zabudowa do dwóch kondygnacji,
 - 6) dachy o nachyleniu połaci od 15° do 45°,
 - 7) układ głównej kalenicy dachu równoległe lub prostopadłe do frontu działki.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy dopuszcza się:
 - 1) ogrodzenia o wysokości do 1,5 m od frontu działki,

§ 21

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **3U** ustala się przeznaczenie podstawowe: usługi z zakresu: handlu, gastronomii, turystyki, hotelarstwa, obsługi firm, finansów.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązuje:
 - 1) kształtowanie budynków – jako wolno stojące,
 - 2) nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu w odległości od 6 m do 10 m od linii rozgraniczającej,
 - 3) wysokość zabudowy od 7 m do 10 m,
 - 4) dachy o nachyleniu połaci od 15° do 45°.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy dopuszcza się:
 - 1) ogrodzenia o wysokości do 1,5 m od frontu działki,
 - 2) ogrodzenia o ażurowości min. 60% od frontu działki,
 - 3) ogrodzenia z podmurówką pełną do 0,5 m,
 - 4) nachylenie połaci od 5° dla zadaszenia nad wejściem do budynku.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:

- 1) powierzchnia zabudowy do 50% powierzchni działki,
 - 2) powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 20% powierzchni działki.
5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej:
 - 1) obowiązuje zapewnienie co najmniej 1 stanowiska postojowego na każde 20 m² powierzchni usługowej,
 - 2) obowiązuje obsługa terenu od strony terenu 2KD-D lub ulicy Nowowiejskiej.
 6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie ochrony środowiska obowiązują wymagania dla 4 klasy standardu akustycznego.
 7. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje:
 - 1) powierzchnia działki budowlanej od 900 m²,
 - 2) szerokość frontu działki budowlanej od 25 m,
 8. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu od 10 m do 22 m,
 - 2) elementy wyposażenia ulicy,
 - 3) pasy zieleni przyulicznej w zależności od lokalnych uwarunkowań.
 3. Tereny, o których mowa w ust. 1, wyznacza się do realizacji inwestycji celu publicznego.
 4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje podział zgodnie z liniami rozgraniczającymi.
 5. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.

§ 24

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **3KD-D** ustala się przeznaczenie ulica dojazdowa.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu od 10 m do 24,5 m,
 - 2) elementy wyposażenia ulicy,
 - 3) pasy zieleni przyulicznej w zależności od lokalnych uwarunkowań.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego dopuszcza się ulicę jednoprzestrzenną.
4. Tereny, o których mowa w ust. 1, wyznacza się do realizacji inwestycji celu publicznego.
5. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje podział zgodnie z liniami rozgraniczającymi.
6. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.

§ 25

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **4KDW** ustala się przeznaczenie ulica wewnętrzna.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu od 5 m do 10 m,
 - 2) ulica jednoprzestrzenna,
 - 3) pasy zieleni przyulicznej w zależności od lokalnych uwarunkowań,
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu prze-

R o z d z i a ł 10

Ustalenia dla terenów komunikacji

§ 22

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1KD-Z** ustala się przeznaczenie ulica zbiorcza.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu od 16 m do 17,5 m,
 - 2) obustronny chodnik,
 - 3) pasy zieleni przyulicznej w zależności od lokalnych uwarunkowań.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego dopuszcza się:
 - 1) ścieżkę rowerową,
 - 2) elementy wyposażenia ulicy,
 - 3) lokalizowanie sieci kanalizacyjnej w pasie jezdnym.
4. Teren, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się do realizacji inwestycji celu publicznego.
5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje podział zgodnie z liniami rozgraniczającymi.
6. Na terenie, o których mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.

§ 23

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **2KD-D** ustala się przeznaczenie ulica dojazdowa.

strzennego dopuszcza się elementy wyposażenia ulicy.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje podział zgodnie z liniami rozgraniczającymi.
5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.

§ 26

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **5KD-P** ustala się przeznaczenie ciąg pieszy, z dopuszczeniem ciągu pieszo-rowerowego.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 5 m jak na rysunku planu,
 - 2) ulica jednoprzestrzenna,
 - 3) zagospodarowanie zielenią niską w zależności od lokalnych uwarunkowań.
3. Teren, o którym mowa w ust. 1, ustala się do realizacji inwestycji celu publicznego.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje podział zgodnie z liniami rozgraniczającymi.

5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.

D Z I A Ł III

USTALENIA KOŃCOWE

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

RYSZARD ZELINKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta Oleśnicy
nr XVII/121/2008 r. z dnia 31 stycznia 2008 r.
(poz. 1156)

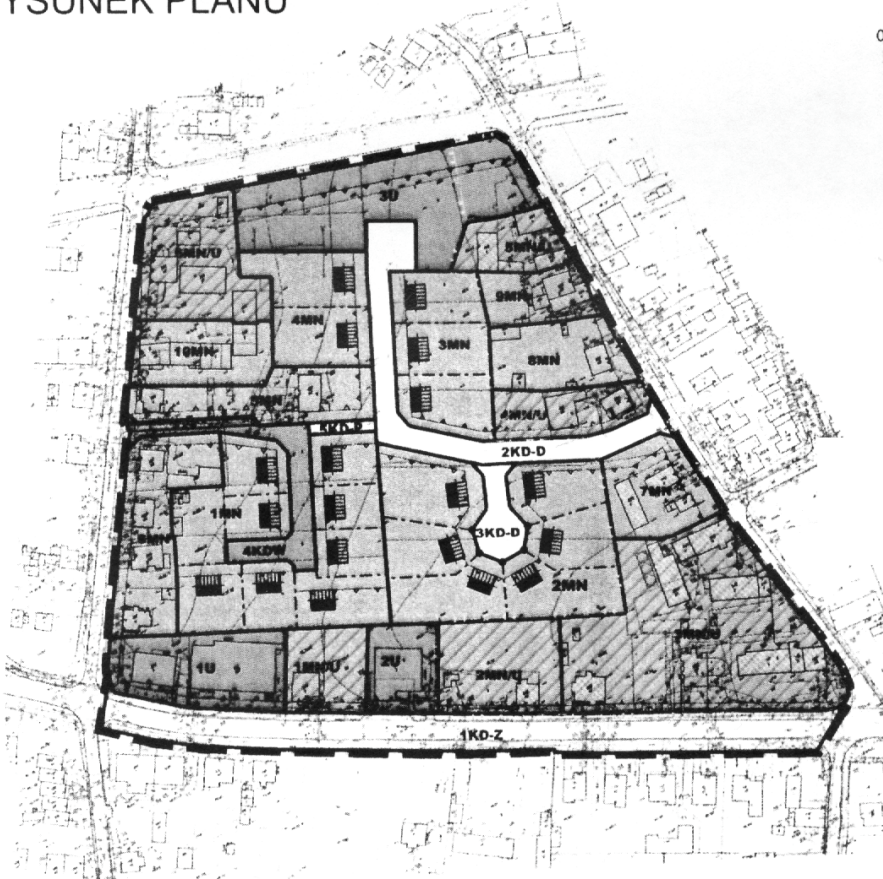
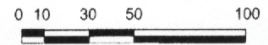


MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU POŁOŻONEGO W OLEŚNICY

W REJONIE ULIC: WROCŁAWSKIEJ, MIKO ŁAJCZYKA, WOJSKA POLSKIEGO I NOWOWIEJSKIEJ

RYSUNEK PLANU

SKALA 1:1000



LEGENDA:

OBOWIAZUJĄCE USTALENIA PLANU

GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM TOŻSAMA ZE STREFA OCHRONY ZABYTKÓW ARCHEOLOGICZNYCH

LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOŚBIE UŻYTKOWANIA

NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY

OBOWIAZUJĄCE LINIE ZABUDOWY

OBOWIAZUJĄCY PUNKT KOŃCA LINII PODZIAŁU NA DZIAŁKI

UKŁAD GŁÓWNEJ KALENICY DACHU

OBIEKTY OBJĘTE OCHRONĄ KONSERWATORSKĄ

STREFA OCHRONY KONSERWATORSKIEJ

PRZEZNACZENIE TERENÓW

MN TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ

MNWU TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ Z USŁUGAMI

U TEREN ZABUDOWY USŁUGOWEJ

KD-Z TEREN ULIC ZBIORCZYCH

KD-D TEREN ULIC DOJAZDOWYCH

KD-W TEREN ULIC WEWNĘTRZNYCH

KD-P TEREN CIĄGÓW PIESZYCH

OZNACZENIA O CHARAKTERZE INFORMACYJNYM

PROPONOWANE LINIE PODZIAŁU NA DZIAŁKI

NUMER STANOWISKA ARCHEOLOGICZNEGO

Wrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Oleśnicy



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta Oleśnicy
nr XVII/121/2008 r. z dnia 31 stycznia 2008 r.
(poz. 1156)**

**Rozstrzygnięcie
o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu**

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Miasta Oleśnicy postanawia rozstrzygnąć uwagę złożoną do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Wrocławskiej, Mikołajczyka, Wojska Polskiego i Nowowiejskiej w Oleśnicy w sposób następujący: uwagi wniesionej pismem z dnia 22.11.2007 r. przez Panią Jolantę Bernadską-Żukowską i Pana Eugeniusza Bernadskiego zam. ul. Wrocławska 32a, 56-400 Oleśnica, dotyczącej przeznaczenia terenu działek nr 33, 34, 35, 36, 25 AM-49 obręb Rataje pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z usługami, ze względu na wyznaczenie jednorodnej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MN) wewnątrz obszaru planu nieprzylegającego do ulic Wrocławskiej i Nowowiejskiej – **nie uwzględniać w zakresie** zachodniej części działki nr 25 znajdującej się w obszarze dotychczas oznaczonym jako 2MN (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna) i pozostawić dotychczasowe przeznaczenie MN.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miasta Oleśnicy
nr XVII/121/2008 r. z dnia 31 stycznia 2008 r.
(poz. 1156)**

**Rozstrzygnięcie
o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,
które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania,
zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Miasta Oleśnicy stwierdza:

1. Na obszarze objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Wrocławskiej, Mikołajczyka, Wojska Polskiego i Nowowiejskiej w Oleśnicy przewiduje się następujące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, komunikacji i inżynierii, które należą do zadań własnych gminy:
 - a) modernizacja ulic istniejących,
 - b) modernizacja istniejących sieci inżynierii w zakresie sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz oświetlenia,
 - c) realizacja projektowanych ulic dojazdowych,
 - d) realizacja sieci inżynierii w zakresie sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz oświetlenia.
2. Nie określa się harmonogramu realizacji wymienionych inwestycji.

1157

**UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY
NR XVII/122/2008**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
w rejonie ulic Wrocławskiej, Łąkowej, Spokojnej i Ogrodowej w Oleśnicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), w związku z uchwałą nr XLIII/329/2006 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Wrocławskiej, Łąkowej, Spokojnej i Ogrodowej, po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Oleśnicy, Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

D Z I A Ł I
USTALENIA OGÓLNE

R o z d z i a ł 1

Zakres obowiązywania planu

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Wrocławskiej, Łąkowej, Spokojnej i Ogrodowej, zwany dalej planem, obejmuje obszar ograniczony: od północy – południową linią rozgraniczającą ulicy Wrocławskiej, od wschodu – zachodnią linią rozgraniczającą ulicy Ogrodowej, od południa – północną linią rozgraniczającą ulicy Spokojnej, od zachodu – wschodnią linią rozgraniczającą ulicy Łąkowej, w granicach przedstawionych na rysunku planu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego określa:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
 - 6) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,
 - 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy,
 - 8) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
 - 9) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
3. Ze względu na brak występowania na terenie planu, odstępuje się od wprowadzenia ustaleń:
 - 1) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
 - 2) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
 - 3) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

§ 2

Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) **plan** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały,
- 2) **linia rozgraniczająca** – linia oddzielająca poszczególne tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) **obowiązująca linia zabudowy** – linia wyznaczona na rysunku planu i określona w niniejszej uchwale dla danego terenu, wyznaczająca położenie ściany

- budynku na co najmniej 70% szerokości elewacji znajdującej się na tej linii,
- 4) **szerokość elewacji** – całkowita szerokość widoku elewacji od strony frontu działki,
- 5) **nieprzekraczalna linia zabudowy** – linia wyznaczona na rysunku planu i określona w niniejszej uchwale dla danego terenu, której nie może przekroczyć żaden element budynku; dopuszcza się przekroczenie tej linii przez elementy budynku na trwałe związane z konstrukcją i funkcją budynku niezwiązane z gruntem,
- 6) **przeznaczenie terenu** – kategorie form zagospodarowania lub działalności lub grupy tych kategorii, które jako jedyne są dopuszczone w danym terenie,
- 7) **przeznaczenie podstawowe terenu** – jest to część przeznaczenia terenu, która powinna dominować w danym terenie w sposób określony w ustaleniach planu,
- 8) **przeznaczenie uzupełniające terenu** – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu,
- 9) **ulica jednoprzestrzenna** – ulica lub ciąg pieszojezdny o nawierzchni kształtowanej jako jedna płaszczyzna z zachowaniem spadków niezbędnych dla odprowadzania ścieków deszczowych,
- 10) **usługi podstawowe** – działalności usług drobnych takich jak: handel, gastronomia, rzemiosło, usługi zdrowotne, finanse itp.,
- 11) **uchwała** – niniejsza uchwała.

§ 3

Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6

Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem tożsama z granicą ochrony zabytków archeologicznych,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) symbole terenów,
- 4) obowiązujące linie zabudowy,
- 5) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 6) obowiązująca linia podziału nieruchomości,
- 7) przeznaczenia terenów.

§ 7

1. Ustala się przeznaczenia terenów:
 - 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – **MN**,

- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami – **MN/U**,
 - 3) tereny zabudowy usługowej – **U**,
 - 4) tereny ulic dojazdowych – **KD-D**,
 - 5) tereny ulic wewnętrznych – **KDW**,
 - 6) tereny ciągów pieszo-jezdnymi – **KD-PJ**.
2. Na każdym z terenów zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia w zakresie zasad zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy

§ 8

Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, dopuszcza się lokalizację urządzeń technicznych zapewniających możliwość użytkowania obiektu budowlanego zgodnie z jego przeznaczeniem, takie jak: przyłącza i urządzenia instalacyjne, przejazdy, drogi wewnętrzne, ogrodzenia, place postojowe, parkingi, garaże, śmietniki.

§ 9

Na terenie objętym planem, obowiązuje:

- 1) zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych,
- 2) wysokość obiektów budowlanych i urządzeń technicznych do 12 m.

§ 10

Na terenie objętym planem obowiązująca linia zabudowy stanowi: nieprzekraczalną linię zabudowy dla budynków gospodarczych lub garażowych.

R o z d z i a ł 3

Ustalenia w zakresie ochrony środowiska

§ 11

1. Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, w zakresie ochrony środowiska obowiązuje:
 - 1) tymczasowe gromadzenie w pojemnikach odpadów komunalnych powstałych jedynie na terenie,
 - 2) zakaz poddawania odpadów ulegających biodegradacji procesowi recyklingu na terenie,
 - 3) gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych na zasadach określonych w przepisach szczególnych oraz gminnych przepisach porządkowych,
 - 4) stosowanie do celów grzewczych ekologicznych źródeł energii poprzez wykorzystanie energii cieplnej, przy wytwarzaniu której spełnione są normy w zakresie emisji zanieczyszczeń i ochrony środowiska, w tym w szczególności wykorzystanie paliw płynnych i gazowych oraz kotłów na paliwa stałe o stopniu sprawności energetycznej nie mniejszej niż 70%,
 - 5) zakazuje się przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających i mogących wymagać sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko z wyłączeniem sieci infrastruktury technicznej i dróg publicznych.
2. Ustala się klasy standardów akustycznych określone w tabeli:

klasa standardu akustycznego	Dopuszczalny poziom hałasu wyrażony równoważnym poziomem dźwięku A w dB			
	Drogi lub linie kolejowe		Instalacje i pozostałe objekty i grupy źródeł hałasu	
	pora dnia – przedział czasu odniesienia równy 16 godzinom	pora nocy – przedział czasu odniesienia równy 8 godzinom	pora dnia – przedział czasu odniesienia równy 8 najmniej korzystnym godzinom dnia kolejno po sobie następującym	pora nocy – przedział czasu odniesienia równy 1 najmniej korzystnej godzinie nocy
2	55	50	50	40
3	60	50	55	45
4	65	55	55	45

R o z d z i a ł 4

Ustalenia w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

§ 12

1. Ustala się strefę ochrony zabytków archeologicznych, oznaczoną jak na rysunku planu, obejmującą stanowisko archeologiczne 21/39/77-32AZP.
2. W strefie, o której mowa w ust. 1, obowiązuje uzgodnienie wszelkich inwestycji wymagających prac ziemnych z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu, co do obo-

wiązku prowadzenia stałego nadzoru archeologicznego i w razie konieczności ratowniczych badań archeologicznych, za pozwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace archeologiczne i wykopaliskowe.

3. Pozwolenie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace archeologiczne i wykopaliskowe, o którym mowa w ust. 2, należy uzyskać przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych.
4. Zasady ochrony ewentualnych zabytków archeologicznych odkrytych w trakcie obowiązywania planu, określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003

roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami).

5. Istnieje możliwość odkrycia nowych stanowisk archeologicznych, ich wykaz podlega sukcesywnej weryfikacji i uzupełnieniom.

§ 13

1. W obrębie archiwalnych stanowisk archeologicznych oraz ich bezpośrednim sąsiedztwie wszelkie inwestycje wymagające prac ziemnych wymagają przeprowadzenia ratowniczych badań archeologicznych.
2. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych należy uzyskać pozwolenie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu na przeprowadzenie robót ziemnych na terenie zabytkowym w trybie prac konserwatorskich, polegających na przeprowadzeniu wyprzedzających ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową, przez uprawnionego archeologa.

R o z d z i a ł 5

Zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 14

1. Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, w zakresie zasad obsługi infrastruktury technicznej obowiązuje:
 - 1) dostawa wody z miejskiej sieci wodociągowej,
 - 2) odprowadzenie ścieków do sieci kanalizacyjnej z zastrzeżeniem ust. 2 pkt. 1,
 - 3) retencjonowanie wód opadowych,
 - 4) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznych,
 - 5) skablowanie w ziemi napowietrznych linii energetycznych,
 - 6) dostawa gazu z rozdzielczej sieci gazowej,
 - 7) rozbudowa sieci rozdzielczej na tereny przeznaczone pod zabudowę wyznaczone planem,
 - 8) lokalizacja nowych inwestycji, w zakresie realizacji sieci infrastruktury technicznej, w liniach rozgraniczających ulic z zastrzeżeniem ust. 2 pkt. 2.
2. Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, w zakresie zasad obsługi infrastruktury technicznej dopuszcza się:
 - 1) dla nowej zabudowy do czasu wybudowania sieci kanalizacyjnej odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych,
 - 2) odstępstwo od zasady, o której mowa w ust. 1 pkt. 8, wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tych ustaleń.
3. Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, zakazuje się lokalizowania instalacji radiokomunikacyjnych, radionawigacyjnych i radiolokacyjnych, emitujących pola elektromagnetyczne, których równoważna moc promieniowana izotropowo wynosi więcej niż 15 W, emitujące pola elektromagnetyczne o częstotliwościach od 30 kHz do 300 GHz.
4. Na terenie objętym planem, w zakresie rozbudowy i budowy systemu komunikacji obowiązuje:

- 1) wykonanie nawierzchni ulicy po realizacji sieci infrastruktury technicznej,
- 2) lokalizacja garaży i miejsc postojowych w granicach działek budowlanych,
- 3) na terenie zabudowy jednorodzinnej, minimum dwa miejsca postojowe na każdej działce, wliczając w to garaż.

R o z d z i a ł 6

Zasady dotyczące scaleń i podziałów nieruchomości

§ 15

1. Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, ustala się zasady dotyczące scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) wydzielenie terenów zgodnie z wyznaczonymi na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
 - 2) wydzielenie działek budowlanych wyłącznie z bezpośrednim dostępem do drogi publicznej lub poprzez drogę wewnętrzną.
2. Wyznacza się obszary wymagające scalenia nieruchomości, obejmujące tereny oznaczone na rysunku planu symbolami:
 - 1) grupa pierwsza: 1MN, 2MN, 2KD-D, 6KD-PJ,
 - 2) grupa druga: 3MN, 4MN, 1KD-D, 4KD-D.

D Z I A Ł II

USTALENIA DLA TERENÓW

R o z d z i a ł 7

Ustalenia dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

§ 16

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN** ustala się przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązuje:
 - 1) kształtowanie budynków – jako wolno stojące,
 - 2) obowiązująca linia zabudowy określona jak na rysunku planu:
 - a) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2MN, w odległości 6 m od linii rozgraniczającej z terenem 2KD-D,
 - b) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3MN w odległości 5 m od linii rozgraniczającej z terenem 4KD-D,
 - c) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4MN w odległości od 9,7 m do 14,5 m, 12 m i 14,5 m od linii rozgraniczającej z terenem 1KD-D,
 - d) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5MN w odległości 11 m od linii rozgraniczającej z terenem 4MN i 9MN;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu:
 - a) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1MN w odległości 4 m i 5 m od linii rozgraniczających,
 - b) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 2MN, 3 MN w odległości 5 m i 9 m od linii rozgraniczających,

- c) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5MN w odległości od 5 m od linii rozgraniczającej;
 - 4) wysokość zabudowy od 7 m do 10 m z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 4,
 - 5) budynek mieszkalny do trzech kondygnacji, w tym poddasze użytkowe,
 - 6) zakaz stosowania:
 - a) ogrodzeń z prefabrykatów betonowych,
 - b) dachów asymetrycznych, lukarn i facjat dachowych o powierzchni większej niż połowa połaci dachu,
 - c) okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych;
 - 7) dachy o kącie nachylenia połaci od 30° do 45°,
 - 8) układ głównej kalenicy dachu jak na rysunku planu,
 - 9) pokrycie dachówką lub materiałem imitującym dachówkę.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy dopuszcza się:
- 1) ogrodzenia o wysokości do 1,5 m od frontu działki,
 - 2) ogrodzenia od frontu działki o ażurowości min. 60%,
 - 3) ogrodzenia z podmurówką pełną do 0,5 m,
 - 4) na działce budowlanej budynek garażowy lub gospodarczy wolno stojący, o powierzchni zabudowy do 40 m², wysokości do 6 m, o geometrii dachu i pokryciu jak dla budynku mieszkalnego,
 - 5) nachylenie połaci od 5° dla zadaszenia nad wejściem do budynku,
 - 6) obiekty małej architektury i oczka wodne o powierzchni lustra wody do 35 m².
4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
- 1) powierzchnia zabudowy do 30% powierzchni działki,
 - 2) powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 50% powierzchni działki.
5. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje:
- 1) obsługa terenu 1MN od strony terenu 2KD-D,
 - 2) obsługa terenu 2MN od strony terenu 2KD-D,
 - 3) obsługa terenu 3MN od strony terenu 4KD-D,
 - 4) obsługa terenu 4MN od strony terenu 1KD-D,
 - 5) obsługa terenu 5MN od strony ulicy Ogrodowej.
6. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie ochrony środowiska obowiązują wymagania dla 2 klasy standardu akustycznego.
7. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scaleń i podziałów nieruchomości obowiązuje:
- 1) dla terenu 1MN i 5MN:
 - a) powierzchnia działki budowlanej od 600 m²,
 - b) szerokość frontu działki od 15 m;
 - 2) dla terenu 2MN, 3MN, 4MN, powierzchnia działki budowlanej od 600 m² do 1000 m²,
 - 3) dla terenu 2MN, 3MN, 4MN, szerokość frontu działki od 18 m, z zastrzeżeniem ust. 8,
 - 4) dla terenu 3MN podział na co najmniej sześć działek, dla których koniec linii podziału musi znajdować się w punktach oznaczonych na rysunku planu,
 - 5) dla terenu 4 MN podział na co najmniej trzy działki, dla których koniec linii podziału musi znajdować się w punkcie oznaczonym na rysunku planu.
8. W zakresie zasad i warunków scaleń i podziałów nieruchomości dopuszcza się:
- 1) na terenie 3MN szerokość frontu działki w rejonie placu do zawracania od 14 m,
 - 2) na terenie 4MN szerokość frontu działek przyległych do narożnika od 13 m.
9. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.

§ 17

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **6MN, 12MN, 14MN** ustala się:
 - 1) przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
 - 2) przeznaczenie uzupełniające: usługi podstawowe, zajmujące do 30% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego lub do 25% powierzchni działki w przypadku lokalizacji w budynku wolno stojącym.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązuje:
 - 1) kształtowanie budynków – jako wolno stojące,
 - 2) obowiązująca linia zabudowy określona jak na rysunku planu:
 - a) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 6MN w odległości 5 m od linii rozgraniczającej,
 - b) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 12MN w odległości 5 m od linii rozgraniczającej z terenem 3KD-D,
 - c) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 14MN w odległości od 3 m do 10,5 m od linii rozgraniczającej;
 - 3) nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu:
 - a) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 6MN w odległości 5 m od linii rozgraniczającej,
 - b) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 12MN w odległości 4 m od linii rozgraniczającej,
 - c) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 14MN w odległości 4 m od linii rozgraniczającej;
 - 4) wysokość zabudowy od 7 m do 10 m, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 5,
 - 5) budynek mieszkalny, mieszkalno-usługowy lub usługowy do dwóch kondygnacji, w tym poddasze użytkowe,
 - 6) zakaz stosowania:
 - a) ogrodzeń z prefabrykatów betonowych,
 - b) dachów asymetrycznych, lukarn i facjat dachowych o powierzchni większej niż połowa połaci dachu,
 - c) okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych;

- 7) dachy o kącie nachylenia połaci od 30° do 45°,
 - 8) układ głównej kalenicy dachu równoległe do frontu działki.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy dopuszcza się:
 - 1) ogrodzenia o wysokości do 1,5 m od frontu działki,
 - 2) ogrodzenia o ażurowości min. 60% od frontu działki,
 - 3) ogrodzenia z podmurówką pełną do 0,5 m,
 - 4) kształtowanie budynków – jako bliźniacze,
 - 5) na działce budowlanej budynek garażowy lub gospodarczy wolno stojący, o powierzchni zabudowy do 40 m², wysokości do 6 m, o kształcie dachu i pokryciu jak dla budynku mieszkalnego,
 - 6) nachylenie połaci od 5° dla zadaszenia nad wejściem do budynku,
 - 7) remonty budynków, które nie spełniają warunków określonych w niniejszym paragrafie.
 4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
 - 1) powierzchnia zabudowy do 40% powierzchni działki,
 - 2) powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 30% powierzchni działki.
 5. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje:
 - 1) obsługa terenu 6MN od strony ulicy Wrocławskiej,
 - 2) obsługa terenu 12MN od strony ulicy Łąkowej lub terenu 3KD-D.
 - 3) obsługa terenu 14MN od strony ulicy Łąkowej,
 - 4) zapewnienie co najmniej 1 stanowiska postojowego na każde 20 m² powierzchni usługowej na terenie działki.
 6. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie ochrony środowiska obowiązują wymagania dla 3 klasy standardu akustycznego.
 7. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scaleń i podziałów nieruchomości obowiązuje:
 - 1) powierzchnia działki budowlanej:
 - a) dla terenu oznaczonego symbolem 6MN od 600 m² do 800 m²,
 - b) dla terenu oznaczonego symbolami 14MN od 600 m² do 1000 m²;
 - 2) szerokość frontu działki budowlanej od 15 m,
 - 3) dla terenu 12MN zakaz podziału.
 8. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.
- § 18
1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **7MN, 9MN, 10MN, 13MN** ustala się przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
 2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązuje:
 - 1) kształtowanie budynków – jako wolno stojące,
- 2) obowiązująca linia zabudowy określona jak na rysunku planu:
 - a) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 9MN w odległości od 5 m do 7,5 m od linii rozgraniczającej,
 - b) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 10MN w odległości od 4,5 m do 7 m od linii rozgraniczających,
 - c) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 13MN w odległości od 2,5 m do 5 m od linii rozgraniczającej,
 - 3) nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu:
 - a) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 7MN w odległości od 5 m do 7 m od linii rozgraniczającej,
 - b) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 10MN w odległości od linii rozgraniczającej od 2,5 m do 5 m od linii rozgraniczających,
 - c) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 13MN w odległości 4 m od linii rozgraniczającej;
 - 4) wysokość zabudowy mieszkaniowej od 7 m do 12 m,
 - 5) budynek mieszkalny do trzech kondygnacji, w tym poddasze użytkowe,
 - 6) zakaz stosowania:
 - a) ogrodzeń z prefabrykatów betonowych,
 - b) okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych;
 - 7) dachy o kącie nachylenia połaci od 30° do 45°,
 - 8) układ głównej kalenicy dachu równoległe lub prostopadłe do frontu działki.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy dopuszcza się:
 - 1) ogrodzenia o wysokości do 1,5 m od frontu działki,
 - 2) ogrodzenia o ażurowości min. 60% od frontu działki,
 - 3) ogrodzenia z podmurówką pełną do 0,5 m,
 - 4) na działce budowlanej budynek garażowy lub gospodarczy wolno stojący, o powierzchni zabudowy do 40 m², wysokości do 6 m, o kształcie dachu i pokryciu jak dla budynku mieszkalnego,
 - 5) nachylenie połaci od 5° dla zadaszenia nad wejściem do budynku,
 - 6) remonty budynków, które nie spełniają warunków określonych w niniejszym paragrafie.
 4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
 - 1) powierzchnia zabudowy do 40% powierzchni działki,
 - 2) powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 30% powierzchni działki.
 5. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje:
 - 1) obsługa terenu 7 MN i 9MN od strony ulicy Ogrodowej,
 - 2) obsługa terenu 10MN od strony terenu 3KD-D i ulicy Spokojnej,
 - 3) obsługa terenu 13MN od strony terenu 2KD-D, 3KD-D, 6KD-PJ i strony ulicy Łąkowej.

6. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie ochrony środowiska obowiązują wymagania dla 2 klasy standardu akustycznego.
7. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązuje zakaz podziału nieruchomości.
8. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.

§ 19

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **8MN** ustala się przeznaczenie: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązuje:
 - 1) kształtowanie budynków – jako wolno stojące,
 - 2) nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu w odległości 22,5 m od linii rozgraniczającej z terenem 5KDW, 7MN, 9MN;
 - 3) wysokość zabudowy mieszkaniowej od 7 m do 10 m,
 - 4) budynek mieszkalny do dwóch kondygnacji, w tym poddasze użytkowe,
 - 5) zakaz stosowania:
 - a) ogrodzeń z prefabrykatów betonowych,
 - b) okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych;
 - 6) dachy o kącie nachylenia połaci od 30° do 45°,
 - 7) układ głównej kalenicy dachu równoległe lub prostopadle do frontu działki.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy dopuszcza się:
 - 1) ogrodzenia o wysokości do 1,5 m od frontu działki,
 - 2) ogrodzenia o ażurowości min. 60% od frontu działki,
 - 3) ogrodzenia z podmurówką pełną do 0,5 m,
 - 4) na działce budowlanej budynek garażowy lub gospodarczy wolno stojący o powierzchni zabudowy do 40 m² i wysokości do 6 m, o kształcie dachu i pokryciu jak dla budynku mieszkalnego,
 - 5) obiekty małej architektury i oczka wodne o powierzchni lustra wody do 35 m².
 - 6) nachylenie połaci od 5° dla zadaszenia nad wejściem do budynku,
 - 7) remonty budynków, które nie spełniają warunków określonych w niniejszym paragrafie.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
 - 1) powierzchnia zabudowy do 30% powierzchni działki,
 - 2) powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 40% powierzchni działki.
5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje obsługa od strony terenu 5KDW.
6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie ochrony środowiska obowiązują wymagania dla 3 klasy standardu akustycznego.
7. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scaleń i podziałów nieruchomości:

- 1) obowiązuje powierzchnia działki budowlanej od 1500 m² do 5000 m²,
 - 2) obowiązuje szerokość frontu działki budowlanej od 6 m.
8. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.

§ 20

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **11MN** ustala się przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązuje:
 - 1) kształtowanie budynków – jako bliźniacze,
 - 2) obowiązująca linia zabudowy określona jak na rysunku planu w odległości 5 m od linii rozgraniczającej,
 - 3) nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu w odległości od 2,5 m do 4,6 m od linii rozgraniczającej,
 - 4) wysokość zabudowy mieszkaniowej od 6 m do 7 m,
 - 5) budynek mieszkalny do dwóch kondygnacji,
 - 6) zakaz stosowania:
 - a) ogrodzeń z prefabrykatów betonowych,
 - b) okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych;
 - 7) dachy płaskie.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy dopuszcza się:
 - 1) ogrodzenia o wysokości do 1,5 m od frontu działki,
 - 2) ogrodzenia o ażurowości min. 60% od frontu działki,
 - 3) ogrodzenia z podmurówką pełną do 0,5 m,
 - 4) na działce budowlanej budynek garażowy lub gospodarczy wolno stojący o powierzchni zabudowy do 40 m² i wysokości do 6 m, o kształcie dachu i pokryciu jak dla budynku mieszkalnego,
 - 5) remonty budynków, które nie spełniają warunków określonych w niniejszym paragrafie.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
 - 1) powierzchnia zabudowy do 40% powierzchni działki,
 - 2) powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 25% powierzchni działki.
5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje obsługa od strony terenu ulicy Spokojnej i ulicy Łąkowej.
6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie ochrony środowiska obowiązują wymagania dla 2 klasy standardu akustycznego.
7. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scaleń i podziałów nieruchomości:
 - 1) obowiązuje powierzchnia działki budowlanej od 300 m² do 700 m²,
 - 2) obowiązuje szerokość frontu działki budowlanej od 10 m.

8. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.

Rozdział 8

Ustalenia dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami

§ 21

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1MN/U**, **2MN/U** ustala się:
 - 1) przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
 - 2) przeznaczenie uzupełniające: usługi podstawowe zajmujące do 50% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego lub do 25% powierzchni działki w przypadku lokalizacji w budynku wolno stojącym.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązuje:
 - 1) kształtowanie budynków – jako wolno stojące,
 - 2) obowiązująca linia zabudowy określona jak na rysunku planu:
 - a) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1MN/U w odległości 9 m od linii rozgraniczającej,
 - b) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2MN/U w odległości od 9 m do 11,5 m od linii rozgraniczającej;
 - 3) nieprzekraczalna linia zabudowy dla terenu 2MN/U określona jak na rys. planu w odległości od 7 m do 10 m od linii rozgraniczającej,
 - 4) wysokość zabudowy od 7 m do 10 m, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 4,
 - 5) budynek mieszkalny, mieszkalno-usługowy lub usługowy do trzech kondygnacji, w tym poddasze użytkowe,
 - 6) zakaz stosowania:
 - a) ogrodzeń z prefabrykatów betonowych,
 - b) dachów asymetrycznych, lukarn i facjat dachowych o powierzchni większej niż połowa połaci dachu,
 - c) okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych;
 - 7) dachy o nachyleniu połaci od 30° do 45°,
 - 8) układ głównej kalenicy dachu równolegle lub prostopadle do frontu działki,
 - 9) pokrycie dachówką lub materiałem dachówkopodobnym.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy dopuszcza się:
 - 1) ogrodzenia o wysokości do 1,5 m od frontu działki,
 - 2) ogrodzenia o ażurowości min. 60% od frontu działki,
 - 3) ogrodzenia z podmurówką pełną do 0,5 m,
 - 4) na działce budowlanej budynek garażowy lub gospodarczy wolno stojący, o powierzchni zabudowy do 40 m², wysokości do 6 m, o kształcie dachu i pokryciu jak dla budynku mieszkalnego,

- 5) nachylenie połaci od 5° dla zadaszenia nad wejściem do budynku,
 - 6) remonty budynków, które nie spełniają warunków określonych w niniejszym paragrafie.
4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
 - 1) powierzchnia zabudowy do 50% powierzchni działki,
 - 2) powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 30% powierzchni działki.
 5. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje:
 - 1) obsługa od strony terenu ulicy Wrocławskiej,
 - 2) zapewnienie co najmniej 1 stanowiska postojowego na każde 20 m² powierzchni usługowej na terenie działki.
 6. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie ochrony środowiska obowiązują wymagania dla 3 klasy standardu akustycznego.
 7. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scaleń i podziałów nieruchomości:
 - 1) obowiązuje powierzchnia działki budowlanej od 600 m² do 2600 m²,
 - 2) obowiązuje szerokość frontu działki budowlanej od 12 m.
 8. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.

Rozdział 9

Ustalenia dla terenu zabudowy usługowej

§ 22

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1U** ustala się przeznaczenie podstawowe: usługi.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązuje:
 - 1) kształtowanie budynków – jako wolno stojące,
 - 2) obowiązująca linia zabudowy określona jak na rysunku planu w odległości od 3 m do 12,5 m od linii rozgraniczających,
 - 3) wysokość zabudowy od 7 m do 10 m,
 - 4) dach płaski.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy dopuszcza się:
 - 1) ogrodzenia o wysokości do 1,5 m od frontu działki,
 - 2) ogrodzenia o ażurowości min. 60% od frontu działki,
 - 3) ogrodzenia z podmurówką pełną do 0,5 m,
 - 4) remonty budynków, które nie spełniają warunków określonych w niniejszym paragrafie.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
 - 1) powierzchnia zabudowy do 50 % powierzchni działki,

- 2) powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 25% powierzchni działki.
 5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje:
 - 1) obsługa z terenu ulicy Wrocławskiej,
 - 2) zapewnienie co najmniej 1 stanowiska postojowego na każde 20 m² powierzchni usługowej.
 6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie ochrony środowiska obowiązują wymagania dla 3 klasy standardu akustycznego.
 7. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scaleń i podziałów nieruchomości obowiązuje:
 - 1) powierzchnia działki budowlanej od 900 m²,
 - 2) szerokość frontu działki budowlanej od 20 m.
 8. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.
- 3) pasy zieleni przyulicznej w zależności od lokalnych uwarunkowań,
 3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego dopuszcza się elementy wyposażenia ulicy.
 4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scaleń i podziałów nieruchomości obowiązuje podział zgodnie z liniami rozgraniczającymi.
 5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.

§ 25

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **6KD-PJ** ustala się przeznaczenie ciąg pieszojezdny.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu,
 - 2) ulica jednoprzestrzenna,
 - 3) nawierzchnia utwardzona.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego dopuszcza się elementy wyposażenia ulicy.
4. Teren, o którym mowa w ust. 1, ustala się do realizacji inwestycji celu publicznego.
5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje podział zgodnie z liniami rozgraniczającymi.
6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.

D Z I A Ł III

USTALENIA KOŃCOWE

§ 26

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrz Miasta Oleśnicy.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

RYSZARD ZELINKA

R o z d z i a ł 10

Ustalenia dla terenów komunikacji

§ 23

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1KD-D**, **2KD-D**, **3KD-D**, **4KD-D** ustala się przeznaczenie: ulica dojazdowa.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających od 10 m do 22 m jak na rysunku planu;
 - 2) elementy wyposażenia ulicy,
 - 3) pasy zieleni przyulicznej w zależności od lokalnych uwarunkowań.
3. Tereny, o których mowa w ust. 1, wyznacza się do realizacji inwestycji celu publicznego.
4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scaleń i podziałów nieruchomości obowiązuje podział zgodnie z liniami rozgraniczającymi.
5. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.

§ 24

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **5KDW** ustala się przeznaczenie: ulica wewnętrzna.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 12 m jak na rysunku planu,
 - 2) ulica jednoprzestrzenna,

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta Oleśnica
nr XVII/122/2008 z dnia 31 stycznia 2008 r.
(poz. 1157)



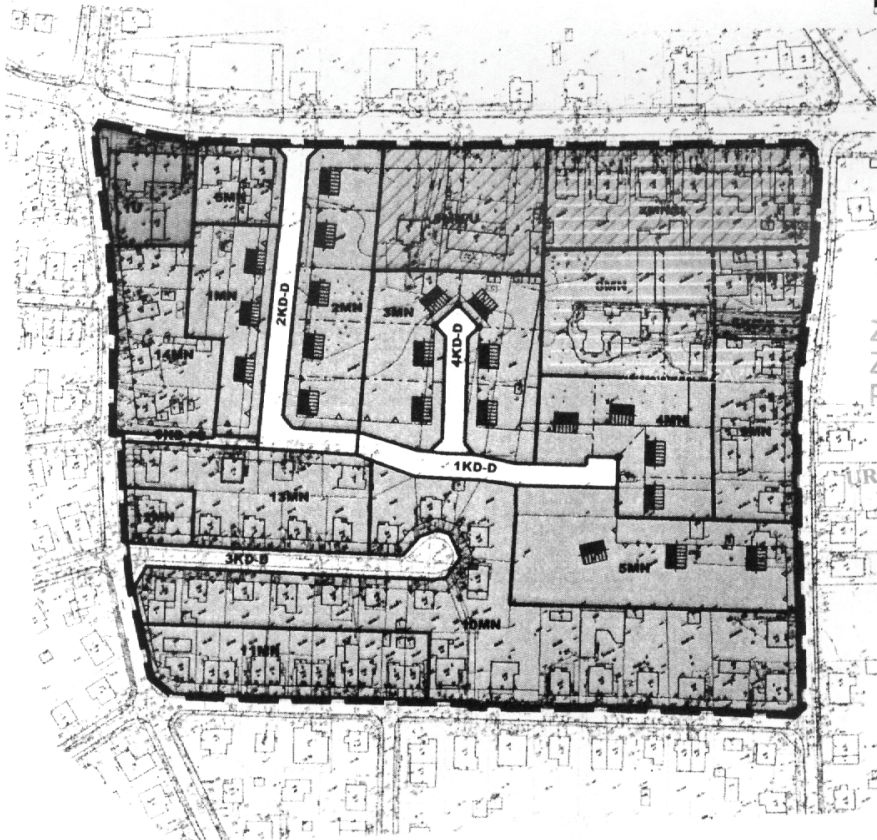
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU POŁOŻONEGO W OLEŚNICY

W REJONIE ULIC: WROCŁAWSKIEJ, ŁĄKOWEJ, SPOKOJNEJ, OGRODOWEJ

RYSUNEK PLANU

SKALA 1:1000

0 10 30 50 100



Wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego
Miasta Oleśnicy



LEGENDA:

OBOWIĄZUJĄCE USTALENIA PLANU

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM TOŻSAMA ZE STREFĄ OCHRONY ZABYTKÓW ARCHEOLOGICZNYCH
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA
- NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
- OBOWIĄZUJĄCE LINIE ZABUDOWY
- OBOWIĄZUJĄCY PUNKT KONCA LINII PODZIAŁU NA DZIAŁKI
- UKŁAD GŁÓWNEJ KALENICY DACHU

PRZEZNACZENIE TERENÓW

- TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
- TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ Z USŁUGAMI
- TEREN ZABUDOWY USŁUGOWEJ
- TEREN ULIC DOJAZDOWYCH
- TEREN ULIC WEWNĘTRZNYCH
- TEREN CIĄGÓW PIESZO - JEZDNYCH

OZNACZENIA

- PROPONOWANE LINIE PODZIAŁU NA DZIAŁKI
- STANOWISKA ARCHEOLOGICZNE ARCHIWALNE

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta Oleśnica
nr XVII/122/2008 z dnia 31 stycznia 2008 r.
(poz. 1157)**

**Rozstrzygnięcie
o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu**

Zgodnie z art. 20 ust 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), Rada Miasta Oleśnicy stwierdza, że brak jest nieuwzględnionych uwag dotyczących projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Wrocławskiej, Łąkowej, Spokojnej i Ogrodowej w Oleśnicy.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miasta Oleśnica
nr XVII/122/2008 z dnia 31 stycznia 2008 r.
(poz. 1157)**

**Rozstrzygnięcie
o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,
które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania,
zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Zgodnie z art. 20 ust 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), Rada Miasta Oleśnicy stwierdza:

1. Na obszarze objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Wrocławskiej, Łąkowej, Spokojnej i Ogrodowej w Oleśnicy przewiduje się następujące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, komunikacji i inżynierii, które należą do zadań własnych gminy:
 - a) modernizacja ulic istniejących,
 - b) modernizacja istniejących sieci inżynierii w zakresie sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz oświetlenia,
 - c) realizacja projektowanych ulic dojazdowych,
 - d) realizacja sieci inżynierii w zakresie sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz oświetlenia.
2. Nie określa się harmonogramu realizacji wymienionych inwestycji.

1158

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH
NR III/8/2008**

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r., Nr 236 poz. 2008 ze zm.) Rada Miejska w Ząbkowicach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie:

- 1) za odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w wysokości – 75,00 PLN netto/m³,
- 2) za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z nieruchomości do stacji zlewnej w wysokości – 46,66 PLN netto/m³.

§ 2

Do cen wskazanych w § 1 dodaje się należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.)

§ 3

Traci moc uchwała nr III/10/2006 Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskie z dnia 31 marca 2006 roku w sprawie

górných stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

1159**UCHWAŁA RADY GMINY GAWORZYCE
NR XII/70/08**

z dnia 27 lutego 2008 r.

**w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych
i wysokości opłat za posiłki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 67a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 z 2005 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) – Rada Gminy Gaworzycy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Przez posiłek, o którym mowa w niniejszej uchwale, rozumie się:
 - a) śniadanie składające z kanapek i gorącego napoju (herbata, kawa z mlekiem, kakao),
 - b) obiad jednodaniowy składający się z zupy.
2. Posiłki przygotowuje kuchnia działająca przy stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej w Gaworzycach.
3. Kalkulacje kosztów obiadów sporządza dyrektor szkoły i on proponuje wysokość opłat za posiłki.
4. Z posiłków w stołówce szkolnej składających się z kanapek i gorącego napoju mogą korzystać tylko uczniowie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Gaworzycach.

5. Z obiadów jednodaniowych, tj. zupy w mogą korzystać uczniowie i pracownicy Szkoły Podstawowej i Gimnazjum Publicznego w Gaworzycach.

§ 2

1. Opłaty za posiłki wnosi się za cały miesiąc z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.
2. Opłata za wrzesień wnoszona jest do 5 września danego roku szkolnego.
3. Nie pobiera się opłat od uczniów, za których na podstawie odrębnych przepisów opłaty wnosi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej lub gmina.
4. Opłata podlega zwrotowi w wysokości iloczynu liczby dni nieskorzystania z posiłków i wysokości

- opłaty za dany posiłek. Rodzic, opiekun prawny ucznia lub osoba dorosła korzystająca z posiłku zgłasza przed przygotowaniem posiłku w szkole okres nieskorzystania z posiłku. W przypadku braku zgłoszenia opłata nie jest zwracana.
5. Zapisy osób chętnych do korzystania z obiadu przyjmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Gaworzycach, uwzględniając uczniów zakwalifikowanych do żywienia przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gaworzycach.
 6. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Gaworzycach prowadzi zbiorowy wykaz osób korzystających ze stołówki.
 7. Działanie stołówki szkolnej organizuje dyrektor szkoły, w której działa stołówka.
 8. Stołówka posiada regulamin korzystania ze stołówki wydany przez dyrektora szkoły.

§ 3

1. Ustala się następujące wysokości opłat za posiłki przygotowywane w stołówce Szkoły Podstawowej w Gaworzycach:
 - a) śniadania dla uczniów – 1,50zł.
 - b) obiady jednodaniowe- zupy dla uczniów i pracowników szkoły – 1 zł.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gaworzyce.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RADOSŁAW HAJDUK

1160

**UCHWAŁA RADY GMINY KUNICE
NR XIV/80/08**

z dnia 21 lutego 2008 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kunice w roku 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Kunicach uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kunice:

- 1) wysokość dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i mieszkaniowego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć

dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów, sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,

- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali gminy, regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z radą rodziców lub szkoły i samorządem uczniowskim.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat, wynosi w odniesieniu do średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, zwanego dalej „średnim wynagrodzeniem nauczyciela stażysty”:
- 1) dla dyrektorów szkół od 1% do 14%,
 - 2) dla pozostałych nauczycieli od 1% do 6%.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły w oparciu o kryteria – w wysokości do 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów ustala wójt – w wysokości do 20% otrzymywanego przez dyrektora wynagrodzenia zasadniczego.
7. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu pół roku szkolnego w danej szkole a nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, z dniem powierzenia tego stanowiska.
8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
9. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony – po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel był poprzednio zatrudniony.

Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Dodatki funkcyjne przysługują:
 - 1) dyrektorom szkół w wysokości od 1% do 50% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 2) nauczycielom – wychowawcom klas lub oddziałów i grup przedszkolnych w wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 3) nauczycielom opiekunom stażu w wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 4) nauczycielom – doradcom metodycznym w wysokości do 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych określonych w ust. 1 ustala dla dyrektorów Wójt Gminy, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły, uwzględniając odpowiednio m.in. wielkość szkoły, jej warunki

organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji, wyniki pracy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/161/08 z dnia 21 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 2 we fragmencie „wyniki pracy”)

3. Dodatek dla nauczyciela opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, a dla wychowawcy za każdą klasę lub oddział. W oddziale przedszkolnym przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia.

§ 4

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od dnia powierzenia stanowiska uprawniającego do dodatku.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

Dodatek mieszkaniowy

§ 5

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Szkole Podstawowej lub Gimnazjum, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4 %
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 6 %
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 8 %
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 10 %średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego współmałżonka, a także dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej.

W przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których praca wykonywana jest przez okres krótszy niż 5 dni w tygodniu lub krótszy niż 4 dni w tygodniu, gdy dla nauczycieli ustalono czterodniowy tydzień pracy – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczycieli ustalono czterodniowy tydzień pracy.

Dodatek za warunki pracy

§ 7

1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 5 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość indywidualnego dodatku za warunki pracy ustala dyrektor w granicach, o których mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę w szczególności stopień trudności zajęć realizowanych w warunkach trudnych i uciążliwych, w tym stopień upośledzenia ucznia.
3. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi – dyrektor, a dyrektorowi – wójt.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z tym że:
 - 1) 65% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 35% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Kryteria i tryb ich przyznawania określa się w odrębnej uchwale.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ SUSZEK

1161**UCHWAŁA RADY GMINY KUNICE
NR XIV/83/08**

z dnia 21 lutego 2008 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Kunice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006r. Nr 144, poz. 1042) Rada Gminy Kunice, po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Legnicy uchwala:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kunice**R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne oraz zakres obowiązywania
regulaminu**

§ 1

1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kunice.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1/ ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
 - 2/ ustawie o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628, z późn. zmianami),
 - 3/ ustawie prawo wodne – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019),
 - 4/ odpadach komunalnych drobnych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,
 - 5/ odpadach roślinnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w wyniku pielęgnacji i uprawiania publicznych i prywatnych terenów zieleni oraz gromadzone selektywnie odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy,
 - 6/ przedsiębiorstwie wywozowym – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo upoważnione, w

rozumieniu przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy o odpadach, do świadczenia usług w zakresie odbierania oraz transportu odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

R o z d z i a ł II**Wymagania w zakresie czystości i porządku na terenie
nieruchomości**

§ 2

- Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na jej terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, a w szczególności:
- 1/ wyposażenia każdej nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych, których liczba i wielkość musi być adekwatna do liczby stałych mieszkańców, liczby osób przebywających czasowo oraz odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 2/ systematycznego usuwania nagromadzonych odpadów komunalnych i w miarę potrzeb wywozu nieczystości ciekłych oraz udokumentowania tego faktu umowami, fakturami, rachunkami lub dowodami wpłaty,
 - 3/ utrzymywania urządzeń i miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w należyłym stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym,
 - 4/ prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości według zasad określonych niniejszym Regulaminem.

§ 3

Zabrania się :

- 1/ magazynowania odpadów komunalnych, gruzu budowlanego na terenie nieruchomości,
- 2/ wrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych i innych nieruchomości, na których powstają odpady, do koszy ulicznych oraz do pojemników innych właścicieli,
- 3/ spalania odpadów na terenie otwartym i w pojemnikach przeznaczonych do ich gromadzenia, z wyjątkiem spalania pozostałości roślinnych, jeżeli spalanie to nie narusza odrębnych przepisów,
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/172/08 z dnia 1 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 3)
- 4/ składowania materiałów budowlanych, gruzu, piasku itp. poza nieruchomością, w szczególności na terenie pasa drogowego, bez zgody zarządcy drogi,
- 5/ wspólnego gromadzenia odpadów medycznych i weterynaryjnych wraz z odpadami komunalnymi,
- 6/ gromadzenia luzem odpadów powstałych w wyniku robót budowlanych oraz odpadów wielkogabarytowych w sposób inny niż określony w Regulaminie,
- 7/ wrzucania do pojemników na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, kamieni, szlamu, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów przemysłowych oraz szkodliwych dla środowiska,
- 8/ odprowadzania wody deszczowej do kanalizacji sanitarnej.

§ 4

Na terenie posesji, dopuszcza się spalanie pozostałości roślinnych na terenie nieruchomości na wolnym powietrzu, w szczególności liści i drobnych gałęzi, w taki sposób, aby nie powodowało to uciążliwości dla innych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/172/08 z dnia 1 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 4)

§ 5

Dopuszcza się możliwość wywozu bezpośrednio na wysypisko:

- 1/ przez właściciela nieruchomości odpadów wielkogabarytowych z terenu jego nieruchomości,
- 2/ przez właściciela nieruchomości gruzu budowlanego powstałego na terenie jego nieruchomości,
- 3/ przez wykonawcę robót budowlanych gruzu budowlanego pochodzącego z prowadzonych przez niego robót budowlanych i rozbiórki obiektów budowlanych.

§ 6

1. Wywóz określony w § 5 winien odbywać się w sposób uniemożliwiający rozsypywanie się gruzu budowlanego.
2. Dokonujący wywozu określonego w § 5 zobowiązany jest posiadać dowody zapłaty za składowanie odpadów wielkogabarytowych i gruzu na składowisku odpadów.

§ 7

1. Dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzania lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej.

2. Zamiar wysypywania gruzu na drogę gruntową należy wcześniej uzgodnić z właścicielem lub zarządcą drogi.

Prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

§ 8

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstałych na terenie ich nieruchomości.
2. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych powinna być prowadzona co najmniej z podziałem na papier, odpady z tworzywa sztucznego, odpady niebezpieczne. powstałe w gospodarstwach domowych oraz pozostałe odpady komunalne.

§ 9

1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się oznaczone pojemniki.
2. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych mogą stanowić własność :
 - 1/ gminy,
 - 2/ podmiotów świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 3/ właścicieli nieruchomości.

§ 10

Odpady niebezpieczne wytwarzane w gospodarstwach domowych należy wrzucać do specjalnie do tego celu przygotowanych i oznakowanych pojemników ustawionych na terenie Gminy.

§ 11

1. W celu zagospodarowania jak największej ilości odpadów właściciele nieruchomości w porozumieniu z podmiotami odbierającymi odpady mogą ustawiać na terenie nieruchomości własne pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów według rodzaju (plastik, makulatura). Częstotliwość opróżniania pojemników uzależniona jest od stopnia napelnienia tych pojemników.
2. Podmioty świadczące usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zobowiązane są do systematycznego wyposażania nieruchomości w pojemniki do selektywnej zbiórki tych odpadów.

§ 12

Powstające na terenie nieruchomości odpady organiczne, w szczególności roślinne, powinny być w miarę posiadanych możliwości gromadzone oddzielnie i kompostowane we własnym zakresie. Kompostowanie odpadów organicznych nie może stanowić uciążliwości dla osób trzecich.

§ 13

Surowce wtórne, po segregacji z odpadów komunalnych, mieszkańcy i właściciele nieruchomości mogą samodzielnie i na własny koszt dostarczać do punktów skupu zorganizowanych przez różne podmioty gospodarcze.

Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

§ 14

1. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń poprzez zamiatanie, zbieranie, zmywanie itp. z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z dróg publicznych, z przystanków komunikacyjnych, z części nieruchomości służących do użytku publicznego, przez podmioty do tego zobowiązane, na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, powinno nastąpić niezwłocznie po ich zaśniężeniu, oblodzeniu lub zanieczyszczeniu.
2. Błoto, śnieg i lód i inne zanieczyszczenia, uprzątnięte z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, należy gromadzić na skraju chodnika od strony jezdni z zachowaniem możliwości bezpiecznego przejścia i przejazdu.
3. Na drogach publicznych śnieg i lód usunięty z jezdni i chodników należy układać w pryzmy w obszarze pasa drogowego, wzdłuż krawędzi jezdni i chodnika, w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.

§ 15

Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do usuwania na bieżąco nawisów śniegu z dachów oraz sopli lodu z okapów, rynien i innych części elewacji położonych w rejonie chodnika wzdłuż nieruchomości,

§ 16

Zabrania się:

- 1/ gromadzenia zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników w pojemnikach przeznaczonych na odpady komunalne,
- 2/ zgarniania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

§ 17

1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu i gniciu odpadów.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rejonach o intensywnym ruchu pieszych oraz przedsiębiorców utrzymujących przystanki komunikacji publicznej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/172/08 z dnia 1 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 17 ust. 2)

§ 18

Sprzątanie ulic, chodników i placów oraz odśnieżanie tych terenów winno się odbywać w sposób zapewniający na bieżąco ich utrzymanie w czystości i porządku.

§ 19

Wykonywanie postanowień § 2, § 3, § 15, § 27 w przypadku prowadzenia budów jest obowiązkiem wykonawcy robót budowlanych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/172/08 z dnia 1 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 19)

Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 20

1. Mycie i naprawy pojazdów samochodowych powinny odbywać się w myjniach samochodowych i warsztatach naprawczych. Zakłady te obowiązane są przestrzegać wymogi ochrony środowiska, a powstające podczas tej działalności odpady winny być gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.
2. Poza myjnią samochodową lub warszatem naprawczym, pojazdy można myć i naprawiać na wybetonowanym placu, z którego wody ujmowane są do szczelnych zbiorników bezodpływowych.

§ 21

Zabrania się :

- 1/ mycia pojazdów na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności na ulicach, chodnikach, podwórzach, terenach zielonych,
- 2/ dokonywania napraw i regulacji pojazdów samochodowych na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej.
- 3/ prowadzenia wszelkich prac blacharsko-lakierniczych poza warsztatami naprawczymi.

§ 22

Zabrania się wylewania oleju z samochodu, jak i pozostałych płynów eksploatacyjnych do gruntu, kanalizacji sanitarnej lub do zbiorników bezodpływowych.

§ 23

Dopuszcza się mycie osobowych pojazdów samochodowych oraz wykonywanie drobnych napraw dla potrzeb własnych osób fizycznych na terenach własnych nieruchomości pod warunkiem, że czynności te odbywają się w sposób nienaruszający praw osób trzecich oraz zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

R o z d z i a ł III

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych. Wymagania dotyczące ich rozmieszczenia oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 24

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:
 - 1/ wyposażenia nieruchomości w zamykane i szczelne pojemniki lub kontenery przeznaczone wyłącznie do zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości.
 - 2/ oczyszczania miejsca ustawienia pojemników.
2. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników lub kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki z tworzyw sztucznych udostępniane przez podmiot, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę. Zbieranie to powinno odbywać się w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie terenu.

3. Pojemniki, kontenery i worki na odpady winny posiadać logo lub nazwę podmiotu prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów i oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

§ 25

1. Do zbierania odpadów komunalnych na drogach, terenach przeznaczonych do użytku publicznego (place, skwery, zieleńce), rejonach intensywnego ruchu pieszych i przystankach komunikacyjnych, stosować należy szczelne i wykonane z materiałów niepalnych kosze uliczne.
2. Kosze uliczne powinny być rozstawione w sposób i w ilościach zapewniających utrzymanie czystości na drogach i terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 26

Nieczystości ciekłe powinny być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690, z późniejszymi zmianami). W miejscowościach skanalizowanych właściciele nieruchomości odprowadzają nieczystości ciekłe do istniejącej sieci kanalizacyjnej na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.

§ 27

Na każdym przystanku komunikacyjnym powinien się znajdować co najmniej jeden kosz uliczny.

§ 28

Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w granicach nieruchomości, na równej utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota, w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla użytkowników, jak i podmiotów świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

§ 29

Zasady rozmieszczania koszy na terenach nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na cele rekreacji, wypoczynku, sportu, handlowe, gastronomiczne i imprez kulturalnych określają ich właściciele i zarządcy, którzy są zobowiązani do ustawienia takiej ilości koszy na odpady i zapewnienia ich opróżniania do urządzeń stałych lub usuwania przez podmiot świadczący usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych, aby nie dopuścić do gromadzenia się odpadów poza nimi.

§ 30

Odpady komunalne powstałe w wyniku robót budowlanych powyżej 0,1 m³ należy gromadzić w specjalnie do tego przystosowanych kontenerach, których ustawienie nie może powodować utrudnienia w korzystaniu z nieruchomości. Jeżeli miejsce ustawienia kontenera wykracza poza teren nieruchomości, organizator

robót winien uzyskać zgodę właściciela nieruchomości na czasowe jej zajęcie.

§ 31

Za utrzymanie czystości w miejscu ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów odpowiedzialny jest władający nieruchomością, a za zapewnienie czystości po dokonanych opróżnieniu pojemników, odpowiada podmiot odbierający odpady.

§ 32

Organizator imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym zobowiązany jest do wyposażenia miejsc, w którym się ono odbywa, w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe i zapewnienia odpowiedniej liczby toalet, jeżeli zgromadzenie trwa dłużej niż 4 godziny, zobowiązany jest do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na dostarczenie pojemników, szaleków oraz ich opróżnianie i uprzątnięcie w ciągu 12 godzin od zakończenia imprezy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/172/08 z dnia 1 kwietnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 32)

§ 33

Podmiot odbierający odpady z nieruchomości jest zobowiązany do dezynfekcji pojemników na odpady. Dezynfekcję należy przeprowadzić w miejscach i urządzeniach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe wykonanie i spełnienie wymogów sanitarno-higienicznych.

R o z d z i a ł I V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 34

1. Do odbierania odpadów komunalnych należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych samochodów asenizacyjnych.
2. Pojazdy, o których mowa w ust. 1 winny być utrzymane w należytej czystości.
3. Zanieczyszczenia powstające przy opróżnianiu pojemników oraz podczas wywozu usuwa odbierający odpady.

§ 35

Odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości powinno się odbywać w regularnych odstępach czasu uniemożliwiających gnienie odpadów i zaleganie odpadów wokół pojemników. Nagromadzone odpady w pojemniku muszą zapewnić swobodne zamykanie pokrywy lub kłapy pojemnika.

§ 36

1. Ustala się częstotliwość wywozu stałych odpadów komunalnych w terminach uzgodnionych z podmiotem świadczącym usługi w zakresie odbierania odpadów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, jednak nie rzadziej niż:

- 1/ drobne odpady komunalne powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym, ale z częstotliwością co najmniej dwa razy w miesiącu,
 - 2/ odpady wielkogabarytowe powinny być usuwane okresowo cztery razy w roku, a także na zgłoszenia firmie wywozowej,
 - 3/ odpady budowlane (poremontowe) odbierane na zgłoszenie firmie wywozowej.
2. W przypadku punktów gastronomicznych zlokalizowanych poza budynkami i prowadzącymi działalność w okresie letnim, wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.
 3. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek usuwania odpadów bezpośrednio po zakończeniu imprezy, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin.
 4. Kosze uliczne należy opróżniać w miarę ich zapełniania w sposób zapewniający zachowanie czystości i porządku na drogach publicznych.

§ 37

1. Nieczystości ciekłe z nieruchomości należy usuwać systematycznie z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.
2. Wykonanie obowiązku określonego w ust. 1 dokonywane może być jedynie na podstawie umowy z przedsiębiorcami posiadającymi zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 38

1. Odpady komunalne wielkogabarytowe należy gromadzić w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości lub terenie przyległym do nieruchomości za zgodą jej właściciela, w sposób niezakłócający ruchu pieszego i drogowego, nie wcześniej niż 24 godziny przed uzgodnionym z odbierającym odpady terminem usunięcia.
2. Koszty usunięcia odpadów wielkogabarytowych ponoszą właściciele nieruchomości.

R o z d z i a ł V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania odpadów

§ 39

1. Ustala się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów, który wynosi:
 - 1/ do końca 2010 r. – do 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji
 - 2/ do końca 2013 r. – do 50%
 - 3/ do końca 2020 r. – do 35%co odpowiada: 38 kg na osobę/rok w 2010 r.
25 kg na osobę/ rok w 2013 r.
18 kg na osobę/rok w 2020 r.
w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

R o z d z i a ł VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 40

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) stały i skuteczny dozór nad zwierzętami,
- 2) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,
- 3) zachowanie bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

R o z d z i a ł VII

Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 41

Przez tereny wyłączone z produkcji rolniczej należy rozumieć tereny wykorzystywane na działalność inną niż rolnicza.

§ 42

Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich w ścisłej zabudowie mieszkaniowej i na terenach ogrodów, w tym urządzania gołębników na strychach i dachach domów mieszkalnych.

§ 43

Hodowla zwierząt gospodarskich powinna być usytuowana i prowadzona z zachowaniem właściwych warunków sanitarnych, tak aby nie była uciążliwa dla otoczenia i sąsiednich nieruchomości, nie pogarszała warunków zdrowotnych ludzi, z zachowaniem warunków określonych w § 42.

R o z d z i a ł VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 44

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 45

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

R o z d z i a ł IX

Postanowienia końcowe

§ 46

Podmiot świadczący usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych jest zobowiązany

wiązany do udzielania Wójtowi Gminy Kunice i osobom przez niego upoważnionym informacji określonych w art. 9a ustawy.

§ 47

Traci moc uchwała nr XXVII/169/97 z dnia 27 marca 1997 roku w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunice.

§ 48

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kunice

§ 49

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ SUSZEK

1162**UCHWAŁA RADY GMINY W STARYCH BOGACZOWICACH
NR XI/74/08**

z dnia 15 lutego 2008 r.

w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi i garażami oraz ustalania stawek czynszu za lokale użytkowe znajdujące się w zasobie Gminy Stare Bogaczowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) z art. 659 Kodeksu Cywilnego, Rada Gminy Stare Bogaczowice uchwała, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się zasady gospodarowania i ustalania wysokości stawek czynszu za wolne lokale użytkowe i garaże stanowiące zasób Gminy Stare Bogaczowice przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej lub statutowej.
2. Przez lokale użytkowe rozumie się również budynki w całości przeznaczone do działalności określonej w ustawie ust. 1 oraz garaże położone w budynkach i wolno stojące.

§ 2

1. Ustala się minimalną stawkę opłaty miesięcznej za 1 m² wydzierżawionej lub wynajmowanej powierzchni użytkowej lokali komunalnych przeznaczonych na działalność gospodarczą w wysokości 4 zł + podatek VAT.
2. Ustala się minimalną stawkę opłaty miesięcznej za 1 m² wydzierżawionej lub wynajmowanej powierzchni użytkowej lokali komunalnych nieprzeznaczonych na działalność gospodarczą w wysokości 0,85 zł + podatek VAT.
3. Ustala się minimalną stawkę opłaty miesięcznej za 1 m² wydzierżawionej lub wynajmowanej powierzchni użytkowej garaży w wysokości 2,00 zł + podatek VAT.
4. Minimalna stawka opłaty miesięcznej za 1 m² wydzierżawionej lub wynajmowanej powierzchni położonych w budynku Urzędu Gminy w Starych Bogaczowicach może być powiększona i dostosowana

do średnich cen rynkowych na obszarze powiatu wałbrzyskiego.

§ 3

1. Najemcą lub dzierżawcą wolnego lokalu użytkowego lub garażu wyłania się w drodze przetargu miesięcznej stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej.
2. W ramach przetargu miesięcznej stawki czynszu może być określony rodzaj działalności, jaka ma być w danym lokalu prowadzona.

§ 4

Nieruchomości lokalowe, w których prowadzona będzie działalność handlowa, mogą być najmowanie i wydzierżawianie przez Wójta Gminy na okres do 10 lat.

§ 5

Wójt Gminy Stare Bogaczowice może wyrazić zgodę na wynajęcie wolnego lokalu użytkowego w trybie bezprzetargowym, w drodze negocjacji miesięcznej stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej, dla realizacji zadań statutowych, nieobejmujących prowadzenia działalności gospodarczej, dla jednostek:

- a) prowadzących działalność kulturalną,
- b) prowadzących działalność oświatową,
- c) prowadzących społeczną służbę zdrowia i opiekę społeczną,
- d) instytucje działające w zakresie użyteczności publicznej,

- e) stowarzyszeń wyższej użyteczności i innych organizacji utrzymujących się wyłącznie ze składek członkowskich lub dotacji,
f) instytucji działających w zakresie bezpieczeństwa publicznego.

§ 6

1. Szczegółowe warunki najmu lub dzierżawy określa umowa najmu lub dzierżawy lokali użytkowych i garaży.
2. Wolne lokale użytkowe mogą być przekazane do użytkowania w drodze umowy użyczenia dla organizacji pożytku publicznego, kultu religijnego, prowadzących działalność wynikającą z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 7

Stawki czynszu określone w umowach podlegają corocznej waloryzacji, stosownie do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Prezesa GUS, za rok ubiegły.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/155/08 z dnia 21 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 7)

§ 8

Lokale wystawione do przetargu stawki czynszowej oddawane są w najem z zastrzeżeniem, że remont i przystosowanie lokalu do działalności wykonuje najemca we własnym zakresie i na koszt własny.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/155/08 z dnia 21 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 8)

§ 9

1. Jeżeli w ramach remontu lokalu najemca za zgodą wynajmującego trwale ulepszy lokal, to najemcy przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z trwałym ulepszeniem lokalu w wysokości 40% kosztów poniesionych na roboty na warunkach ustalonych w formie pisemnej.
2. Zwrot kosztów trwałego ulepszenia lokalu następuje w formie 50% zniżki czynszu obowiązującego za lokal.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/155/08 z dnia 21 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 9)

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice.

§ 11

Traci moc uchwała nr XXXV/186/98 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 27 lutego 1998 r. w sprawie zasad wydzierżawiania i najmu nieruchomości stanowiących gminny zasób nieruchomości.

§ 12

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN MAKOSIEJ

1163**UCHWAŁA RADY GMINY STOSZOWICE
NR II/26/2008**

z dnia 7 marca 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z hali sportowej przy Publicznym Gimnazjum w Budzowie

Na podstawie przepisu art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Stoszowice uchwala, co następuje:

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z HALI SPORTOWEJ
przy Publicznym Gimnazjum w Budzowie**

§ 1

Hala Sportowa przy Publicznym Gimnazjum w Budzowie, zwana dalej Halą, będzie wykorzystywana na następujące cele:

- 1) prowadzenie nieodpłatnych zajęć lekcyjnych dla uczniów Publicznego Gimnazjum w Budzowie, zwanego dalej Szkołą.

- 2) nieodpłatną organizację zawodów sportowych dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Stoszowice,
- 3) nieodpłatną organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Stoszowice,
- 4) realizację odpłatnych świadczeń, na zasadach określonych w niniejszej uchwale, dla klubów

sportowych działających na terenie gminy Stoszowice, a ponadto zainteresowanych osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

§ 2

1. Realizacja odpłatnych świadczeń, o których mowa w § 1 pkt 4, będzie wykonywana w oparciu o umowę najmu zawieraną z zainteresowanymi podmiotami.
2. Kluby sportowe zainteresowane zawarciem umowy winny złożyć do dnia 30 września każdego roku wnioski, które będą zawierały proponowane terminy (harmonogramy) wynajmu Hali w kolejnym roku kalendarzowym.
3. Wnioski podmiotów wskazanych w ust. 2 będą traktowane przez dyrektora Szkoły jako uprzywilejowane w zakresie proponowanych terminów udostępniania Hali.
4. Wnioski podmiotów niewymienionych w ust. 3 mogą być składane w każdym czasie i powinny zawierać imię i nazwisko osoby wynajmującej, aktualny adres zamieszkania bądź siedziby, a ponadto numer NIP, numer telefonu kontaktowego oraz szczegółowe wskazanie terminu wynajmu.
5. Wnioski podmiotów wskazanych w ust. 4 będą uwzględniane na bieżąco, przy założeniu, że proponowane terminy nie pozostają w nieusuwalnej kolizji z terminami ustalonymi dla podmiotów wskazanych w ust. 2 oraz pozostają zachowane wymogi wynikające z niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Zorganizowane grupy osób wybierają spośród siebie kierownika, który reprezentuje grupę przed dyrektorem Szkoły i personalnie ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy zgodne z prawem.
2. Podmioty wynajmujące bądź ich przedstawiciele podpisują z dyrektorem Szkoły, działającym w imieniu Gminy Stoszowice, umowę o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Bieżący nadzór, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1, nad przestrzeganiem porządku w trakcie zajęć w obrębie Hali sprawuje pełniący w tym czasie służbę dozorca Szkoły.

§ 4

1. O ile przepisy ustaw szczególnych bądź umowa stron nie stanowią inaczej, odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników ponosi osoba bezpośrednio nadzorująca zajęcia (nauczyciel, opiekun, kierownik grupy).

2. Do obowiązków osoby, o której mowa w ust. 1, należy kontrola przed zajęciami pomieszczeń i urządzeń Hali pod względem spełniania wymogów bezpieczeństwa, a ewentualne uwagi i zastrzeżenia w tym zakresie powinny być natychmiast zgłaszane dyżurującemu pracownikowi Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły na bieżąco kontroluje stan techniczny pomieszczeń i urządzeń Hali, w tym dopuszcza do eksploatacji tylko te urządzenia i pomieszczenia, które spełniają wymagania określone w odrębnych przepisach.
4. Za uszkodzenia pomieszczeń Hali oraz znajdujących się w niej urządzeń, zaistniałe podczas zajęć, odpowiedzialność ponosi osoba bezpośrednio nadzorująca (nauczyciel, opiekun, kierownik grupy) lub podmiot, który podpisał umowę wskazaną w § 2 ust. 1.
5. Gmina Stoszowice nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody związane z brakiem należytego zabezpieczenia rzeczy osobistych wniesionych przez osoby korzystające z Hali.

§ 5

1. W Hali nie wolno spożywać alkoholu, palić papierosów, zażywać narkotyków oraz innych środków odurzających.
2. Osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź narkotyków nie mogą przebywać w Hali.

§ 6

1. Opłaty za wynajem Hali powinny uwzględniać rzeczywiste koszty jej eksploatacji.
2. Wzór umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Stoszowice.
3. W zakresie spraw nieunormowanych niniejszym regulaminem szczegółowe decyzje podejmuje, w trybie określonym w odrębnych przepisach, dyrektor Szkoły.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ CENDROWICZ

1164

**UCHWAŁA RADY GMINY SULIKÓW
NR XVI/122/08**

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie Gminy Sulików

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) i art. 174 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje

§ 1

1. Z budżetu Gminy Sulików mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zwane dalej dotacją, jeżeli:
 - 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym;
 - 2) obiekt posiada dla gminy Sulików istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe.
2. Uprawnionymi do otrzymania dotacji są podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1 ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu, które zostaną przeprowadzone w roku, na który dotacja zostanie udzielona.
4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
 - 2) przeprowadzenie prac konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - 10) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i

- drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 11) modernizacje instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne wykonane z drewna części składowe i przynależności,
 - 12) odtworzenie zniszczonej przynależności do zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
 - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7–15,
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 2

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 70% nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych, o których mowa w § 1 ust. 4, na wykonanie tych prac lub robót.
3. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona:
 - 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
 - 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę i inne uprawnione organy przekroczyła

wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 3

1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wniosek o dotację do Wójta Gminy Sulików do 30 września każdego roku, z następującymi załącznikami:
 - 1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
 - 2) dokumentem potwierdzającym tytuł władania zabytkiem,
 - 3) harmonogramem oraz kosztorysem przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 4) decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 5) informacją o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.
 - 6) wykazem prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały
3. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§ 4

1. Dotacje przyznaje Rada Gminy Sulików na wniosek Wójta Gminy Sulików.
2. W uchwale Rady Gminy Sulików w sprawie udzielenia dotacji określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację, oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 5

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:
 - 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
 - 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności,
 - 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
 - 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,

- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienie niezbędnej dokumentacji,
- 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową o udzielenie dotacji.

§ 6

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonywanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu oraz pracownika Urzędu Gminy Sulików odpowiedzialnego za zabytki.
2. W celu rozliczenia dotacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót podmiot otrzymujący dotację składa Wójtowi Gminy sprawozdanie z wykonania prac lub robót.
3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 7

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 3 ust. 1, podmiot, który otrzymał dotację, obowiązany jest ją zwrócić wraz z odsetkami określonymi w umowie o udzielenie dotacji oraz traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Sulików przez kolejne trzy lata.

§ 8

Wójt Gminy Sulików prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy Sulików.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JACEK STASZCZUK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Sulików nr XVI/122/08 z dnia 27 lutego
2008 r. (poz. 1164)

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Sulików, wpisanym do rejestru
zabytków

I. PODSTAWOWE DANE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU:

.....
.....
.....

2. DANE O ZABYTKU:

nr w rejestrze zabytków:.....

wpis z dnia:

3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU :

.....
.....
.....

B. WNIOSKODAWCA:

1. NAZWA WNIOSKODAWCY:

.....
.....
.....

2. ADRES / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY:

.....
.....
.....

3. NR NIP:.....

4. NR REGON:.....

5. INNE DANE:

1) **FORMA PRAWNA:**

2) **NAZWA I NR REJESTRU:**

DATA WPISU DO REJESTRU/EWIDENCJI:

3) **OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):**
.....
.....

4) **BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODACY:**
.....
.....

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM:

księga wieczysta nr
.....

(w przypadku barku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr
.....

D. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. **Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku**

wydane przez:.....

z dnia:..... nr zezwolenia:.....

2. **Pozwolenie na budowę**

wydane przez:.....

z dnia:..... nr zezwolenia:.....

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:
.....
.....
.....
.....

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

.....
.....
.....
.....

C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

.....
.....

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:

Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	Zakres rzeczowy	Kwota	Udział w całości kosztów (w%)
Ogółem:			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Zgorzelec			
udział środków własnych:			
udział środków pozyskanych, w tym:			
- budżet państwa			
- budżet jednostek samorządu terytorialnego			
- innych źródeł (należy wskazać):			

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac przy zabytku ruchomym,
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Wójt Gminy Sulików zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązują się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. Nr 19, późn. 177 z późn. zm.).

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Sulików, dnia.....

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
Sulików nr XVI/122/08 z dnia 27 lutego
2008 r. (poz. 1164)

SPRAWOZDANIE

Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA).....

.....
(data)

(nazwa zadania)

w okresie od: do:

określonego w umowie nr: zawartej w dniu:

pomiędzy

a (imię nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane prace zostały zrealizowane

.....
.....
.....
.....

2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie) ¹⁾

.....
.....
.....

1. Opis winien zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych pracach, zgodnie z ich układem we wniosku o przyznanie dotacji. Należy uwzględnić wszystkie planowane prace, określić ich stopień wykonania, wyjaśnić ewentualne odstępstwa od planowanego zakresu i harmonogramu.

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym:zł
• w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacjizł
• w tym środki własnezł

1. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA TYP

Lp.	Rodzaj kosztów (zakupy, materiały, usługi obce w tym: remonty i pozostałe – wymienić jakie)	Całość zadania	
		koszt całkowity	w tym z dotacji
	Łącznie		

2. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Źródło	Całość zadania	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		

Własne środki		
Inne dotacje (jakie?)		
OGÓLEM		100 %

3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA

.....

.....

B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW: ²⁾

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków pochodzących z dotacji
ŁĄCZNIE						

2. Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków za okres sprawozdawczy, z wyszczególnieniem tych, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu. Oryginały faktur, rachunków podlegają zwrotowi, należy je przechowywać i udostępnić podczas przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych.

C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:

Kwota dotacji określona w umowiezł
Poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacjizł

III. INFORMACJE DODATKOWE załączniki: ³⁾

.....
.....

³⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, opinie itp).

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym,
a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19, poz. 177 z późn.zm.).

2. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej);

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie.

(podpis/y)

Sulików, dnia

3. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

.....
.....

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację.

1165

**UCHWAŁA RADY GMINY UDANIN
NR XVII/57/2008**

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Udanin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zmianami) Rada Gminy Udanin uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I**Postanowienia ogólne****§ 1**

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Udanin i określa kryteria wyboru osób, z którymi umowy najmu lokali mieszkalnych i lokali socjalnych powinny być zawierane w pierwszej kolejności oraz tryb postępowania w tych sprawach.

§ 2

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1/ ustawie – oznacza to ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego;
- 2/ mieszkaniowym zasobie gminy – oznacza to lokale określone w art. 20 ust. 1 ustawy o ochronie praw lokatorów;
- 3/ wynajmującym – należy rozumieć Wójta Gminy Udanin;
- 4/ gospodarstwie domowym – oznacza to lokatora samodzielnie zajmującego lokal lub lokatora, jego małżonka i inne osoby wspólnie z nim stale zamieszkujące i gospodarujące, które swoje prawa do zamieszkania w lokalu wywodzą z prawa tego lokatora;
- 5/ dochodzie – oznacza to wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, świadczeń pomocy materialnej dla uczniów oraz dodatku mieszkaniowego.

R o z d z i a ł II**Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych z zasobu Gminy Udanin****§ 3**

1. Gminnym zasobem mieszkaniowym zarządza Wójt Gminy.

2. Zarządzanie zasobem mieszkaniowym polega w szczególności na realizacji następujących działań:
 - a) zawieranie umów na najem lokalu,
 - b) naliczanie czynszu,
 - c) prowadzenie windykacji należności z tytułu czynszu,
 - d) wyrażanie zgody na wykonanie w lokalu ulepszeń przez lokatorów oraz określenie sposobu rozliczeń z tego tytułu.

§ 4

1. Lokale tworzące mieszkaniowy zasób gminy przeznaczają się do wynajmu za zapłatą czynszu.
2. Stawki czynszu ustala Wójt w oparciu o uchwałę, o której mowa w art. 21 ust. 2 ust. 4 ustawy.

§ 5

Gospodarując mieszkaniowym zasobem gminy, Wójt może wynajmować lokale:

- 1/ mieszkalne na czas nieoznaczony (w tym zamienne),
- 2/ mieszkalne powyżej 80 m².
- 3/ socjalne.

§ 6

1. Do wynajmu na czas nieoznaczony przeznaczają się wszystkie lokale z mieszkaniowego zasobu gminy, które nie należą do kategorii lokali socjalnych, nie są przeznaczone do sprzedaży oraz powierzchnia ich nie przekracza 80 m².
2. W skład mieszkaniowego zasobu gminy wchodzi budynek, w których wyodrębniono własność lokali, jak i budynki, które w całości stanowią własność gminy.

§ 7

Gmina wynajmuje lokale osobom fizycznym niemającym zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych.

§ 8

Za warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy ustala się zaistnienie jednej z poniższych okoliczności:

- 1/ wielkość powierzchni użytkowej zajmowanego lokalu poniżej 5 m² na osobę,
- 2/ prawomocne orzeczenie organu budowlanego ograniczające możliwość użytkowania lokalu mieszkalnego, np. przeznaczonych do rozbiórki, modernizacji i remontów,
- 3/ zamieszkiwanie w lokalu nienadających się na stały pobyt ludzi,

4/ utratę mieszkania w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru i innych zdarzeń losowych.

§ 9

Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy, które są zakwalifikowane do przeprowadzenia remontu lub nie spełniają wymagań do zasiedlenia, mogą być oddawane w najem osobom, które nie spełniają kryteriów określonych w niniejszych zasadach w zamian za wykonanie remontu we własnym zakresie i na własny koszt. Zakres i termin wykonania remontu określa umowa najmu.

§ 10

1. O przydział lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą ubiegać się osoby o niskim dochodzie gospodarstwa domowego posiadające miejsce stałego pobytu na terenie gminy Udanin przez okres nie krótszy niż 5 lat od daty złożenia wniosku, które spełniają następujące kryteria :

a/ zamieszkują w lokalu, w którym na jednego członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej, o ile nie posiadają tytułu prawnego do żadnego lokalu mieszkalnego lub zamieszkiwanie w lokalu niespełniającym wymogów lokalu przeznaczonego na stały pobyt ludzi.

Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/168/08 z dnia 28 marca 2008 r, stwierdzono nieważność § 10 ust. 1 we fragmencie „przez okres nie krótszy niż 5 lat od daty złożenia wniosku” i lit. a)

b/ średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przydział lokalu mieszkalnego nie przekracza 175 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125 % tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym, obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

2. Do dochodu, o który mowa wyżej, wlicza się przeliczone na członka rodziny dochody obliczone wg przepisów o dodatkach mieszkaniowych.

3. Dochody osób ubiegających się o przyznanie lokalu mieszkalnego podlegają ponownej weryfikacji przy rozpatrywaniu przydziału lokalu mieszkalnego.

4. W przypadku stwierdzenia w trakcie sprawdzania sytuacji rodzinnej i materialnej wnioskodawcy przed podpisaniem umowy o najem lokalu, że wnioskodawca podał nieprawdziwe dane, w szczególności co do sytuacji materialnej rodziny, wynajmujący może odstąpić od zawarcia umowy najmu.

5. O przydział lokalu socjalnego poza przypadkiem przyznanego prawa do takiego lokalu przez sąd, może się starać osoba, której dochody nie przekraczają połowę dochodu, o którym mowa w ust. 1 lit. b.

R o z d z i a ł III

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony

§ 11

Pierwszeństwo wynajmu lokalu mieszkalnego w budynku wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu gminy przysługuje osobom, które:

- 1) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru itp.,
- 2) zamieszkują w lokalu, w którym występuje stan zagrożenia bezpieczeństwa ludzi bądź mienia – sporządzony protokołem sporządzonym przez właściwy organ,
- 3) uprawnieni są do lokalu na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego ustalającego uprawnienie do lokalu,
- 4) rodzinom wielodzietnym posiadającym czworo lub więcej dzieci.

§ 12

1. Wolne lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej powyżej 80 m² mogą być wynajęte na rzecz wielodzietnej rodziny pozostającej w trudnych warunkach mieszkaniowych.
2. W przypadku braku osób określonych w pkt. 1, wolnym lokalem mieszkalnym o powierzchni użytkowej powyżej 80 m² zadysonuje Wójt Gminy, np. oddanie w najem za zapłatą czynszu wolnego lub sprzedaży – w drodze przetargu.

R o z d z i a ł IV

Tryb postępowania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony oraz sposób poddawania tych spraw kontroli społecznej

§ 13

1. Osoba ubiegająca się o najem lokalu mieszkalnego jest zobowiązana do złożenia pisemnego wniosku o przydział mieszkania w sekretariacie Urzędu Gminy Udanin.
2. Wniosek powinien określać dotychczasowe warunki zamieszkania, wysokość dochodu przypadającego na jedną osobę oraz liczbę członków rodziny uprawnionych do zamieszkania z wnioskodawcą wraz z oświadczeniem o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i opublikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 833 z późn. zm.).
3. Rozpatrywaniem wniosków o zawarcie umowy o najem lokalu mieszkalnego zajmuje się Komisja Mieszkaniowa, która przedstawia swoją opinię Wójtowi Gminy Udanin .
4. Wyboru osób, z którymi zawarta zostanie umowa najmu, dokonuje Wójt Gminy na podstawie opinii Komisji Mieszkaniowej.
5. Do zadań komisji należy:
 - a/ uczestniczenie w oględzinach lokali zajmowanych dotychczas przez osoby ubiegające się o przydział lokalu,
 - b/ rozpatrywanie i opiniowanie wniosków osób, które złożyły wniosek,
 - c/ sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do przydzielenia lokalu.
6. Informacja o lokalu (lokalach) przeznaczonym do wynajmu podawana jest do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z

którymi umowy najmu lokalu mieszkaniowego są zawierane.

8. Wykaz osób spełniających kryteria sporządzony przez Komisję Mieszkaniową zatwierdza Wójt Gminy.
9. Wykaz osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
10. Osoba uprawniona do zawarcia umowy najmu lokalu otrzymuje ofertę najmu lokalu. W przypadku nieprzyjęcia przez osobę uprawnioną przedłożonej oferty najmu lokalu, skreśla się z listy osób zakwalifikowanych do najmu lokalu.
11. Prawo ubiegania się o lokal z gminnego zasobu mieszkalnego nie przysługuje osobie, która była właścicielem lokalu mieszk. (domu) i przeniosła jego własność na inną osobę lub dokonała dobrowolnej zmiany warunków mieszkalnych na gorsze.

R o z d z i a ł V

Warunki dokonywania zamiany mieszkań

§ 14

1. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą być przedmiotem zamiany:
 - 1) na wolny lokal mieszkalny dostarczony przez gminę, w przypadku gdy: najemca ubiega się o zamianę na lokal o mniejszym metrażu lub powierzchni lokalu, która jest niewspółmierna do potrzeb mieszkaniowych i sytuacji mieszkalnej wnioskodawcy.
 - 2) wzajemnej pomiędzy najemcami lokali na wyłączny ich wniosek, gdy przemawiają za tym ich warunki społeczno-ekonomiczne. Umowa najmu na lokal uzyskany w drodze wzajemnej zamiany może być zawarta także wtedy, gdy w wyniku zmiany na osobę uprawnioną będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi.
 - 3) z budynku przeznaczonego do rozbiórki, remontu lub modernizacji, w związku ze stwierdzeniem przez organ nadzoru budowlanego zagrożenia bezpieczeństwa dla życia lub zdrowia.
2. Wzajemna zamiana lokali wymaga uzyskania pisemnej zgody Wójta Gminy.
3. W przypadku gdy którakolwiek ze stron zamiany zalega z zapłatą czynszu, zamiana może być dokonana dopiero po spłaceniu zadłużenia. Dopuszcza się wyrażenie zgody na zamianę lokali pomiędzy najemcami w przypadku, jeżeli najemca zawarł z wynajmującym ugodę o rozłożeniu na raty spłaty zadłużenia z tytułu najmu lokalu i wywiązuje się z postanowień ugody.

R o z d z i a ł VI

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.

§ 15

1. Jeżeli w lokalu mieszkalnym po śmierci najemcy pozostały osoby bliskie najemcy w rozumieniu art. 691 § Kc, Wynajmujący zawrze umowę najmu z tymi osobami, jeżeli:
 - a) zamieszkiwały wspólnie z najemcą do chwili jego śmierci co najmniej przez okres 3 lat,
 - b) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu,
 - c) nie mają możliwości samodzielnego zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych.
2. Jeżeli w lokalu mieszkalnym opuszczonym przez najemcę pozostały jego dzieci, osoby przysposobione lub rodzice, Wynajmujący zawrze umowę najmu jeżeli:
 - a) osoby pozostałe zamieszkiwały stale do czasu opuszczenia najemcy co najmniej przez okres 3 lat,
 - b) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, jeżeli najemca opuszczający mieszkanie ma możliwość zabrania ze sobą osoby wspólnie z nim zamieszkujące oraz jeżeli wyprowadził się do lokalu lub domu, którego stał się właścicielem lub współwłaścicielem.

§ 16

Osoby, które pozostały w lokalu mieszkalnym opuszczonym przez najemcę lub lokalu w którego najem nie wstąpią po śmierci głównego najemcy, powinny lokal opuścić w ciągu 3 miesięcy od wezwania ich przez wynajmującego.

R o z d z i a ł VII

Przepisy końcowe

§ 17

W przypadku gdy dochód rodziny lub osoby prowadzącej jednoosobowe gospodarstwo jest niższy niż połowa dochodu, o którym mowa w 10 ust 1 lit. b uchwały, może się starać o obniżenie czynszu nie więcej niż o połowę.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Udanin.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MICHAŁ GRZEGORCZYN

1166

UCHWAŁA RADY GMINY WARTA BOLESŁAWIECKA
NR XIII/88/08

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz wysokości opłat za posiłki w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Warta Bolesławiecka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 278; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292) Rada Gminy w Warcie Bolesławieckiej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się zasady korzystania ze stołówki szkolnej oraz wysokość opłat za posiłki w szkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Warta Bolesławiecka.

§ 2

Z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej mogą korzystać:

- 1) dzieci i uczniowie uczęszczający do oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjum.
- 2) pracownicy szkoły, w tym aktualnie zatrudnieni nauczyciele oraz pracownicy administracyjno-obslugowi.

§ 3

Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

- 1) opłata za posiłek dla ucznia uwzględnia wyłącznie koszt surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. wsad do kotła),
- 2) opłata za posiłek dla pracowników szkoły obejmuje pełny koszt przygotowania posiłku i składa się z:
 - a) kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku,
 - b) kosztów utrzymania stołówki oraz wynagrodzeń pracowników i składek naliczonych od tych wynagrodzeń.

§ 4

1. Ustala się dzienny koszt obiadu dwudaniowego dla ucznia w wysokości – **2,50 zł**.
2. Ustala się dzienny koszt obiadu dwudaniowego dla pracownika szkoły w wysokości – **3,00 zł** (w tym

2,50 zł – koszt wsadu do kotła plus 0,50 zł – koszty, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. b.

§ 5

Z opłat za posiłki zwolnieni są uczniowie, za których stawkę żywieniową pokrywa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej.

§ 6

1. Opłaty za posiłki należy wносить miesięcznie z góry, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca.
2. Posiłki wydawane są w dniach, w których odbywają się zajęcia szkolne.
3. W przypadku nieobecności osób korzystających z posiłków, zwrotowi podlega dzienna stawka żywienia za każdy dzień nieobecności, począwszy od następnego dnia po zgłoszeniu faktu nieobecności nauczycielowi świetlicy lub osobie upoważnionej przez dyrektora szkoły.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Dyrektorom szkół prowadzącym stołówki szkolne.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ADAM MAKSYM CZYK

1167

UCHWAŁA RADY GMINY ZGORZELEC
NR 99/08

z dnia 3 marca 2008 r.

w sprawie Regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych w gminie Zgorzelec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 i 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) Rada Gminy Zgorzelec uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się na rok 2008 regulamin określający wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowe warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a także szczegółowe warunki przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez gminę Zgorzelec, w brzmieniu jak niżej.

§ 2

Podwyższa się minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego:

1. tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym do wysokości 1.318,00 zł,
2. tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym do wysokości 1.148,00 zł,
3. tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych do wysokości 1.001,00 zł,
4. pozostałe wykształcenie do wysokości 848,00 zł.

§ 3

1. Wysokość środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne określa uchwała budżetowa Rady Gminy.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-

wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, w tym:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
 3. Nauczycielowi i dyrektorowi szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 30 % jego stawki wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony:

- 1) dla nauczyciela nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy,
- 2) dla dyrektora nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy Zgorzelec.

6. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przyznanie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/167/08 z dnia 28 marca 2008 r, stwierdzono nieważność § 3 ust. 6)

§ 4

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dla dyrektora szkoły liczącej do 7 oddziałów – od 900,00 zł do 1100,00 zł miesięcznie;
- 2) dla dyrektora szkoły liczącej od 8 do 12 oddziałów – od 1000,00 zł do 1300,00 zł miesięcznie.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala organ prowadzący szkołę w granicach stawek określonych w ust. 1, uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z powierzonej funkcji, wyniki pracy szkoły.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/167/08 z dnia 28 marca 2008 r, stwierdzono nieważność § 4 ust. 2 we fragmencie „wyniki pracy szkoły”)

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły, w szkole liczącej od 8 do 12 oddziałów, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 600,00 zł do 900,00 zł miesięcznie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora ustala dyrektor szkoły.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- 1) opiekuna stażu w wysokości:
 - a) nauczyciela stażysty – 50,00 zł miesięcznie,
 - b) nauczyciela kontraktowego – 40,00 zł miesięcznie,
- 2) wychowawcy klasy w wysokości:
 - a) w przedszkolach w wysokości 3,50 zł od ucznia miesięcznie,
 - b) w szkołach podstawowych w wysokości 3,50 zł od ucznia miesięcznie,
 - c) w gimnazjum w wysokości 5,00 zł od ucznia miesięcznie,
- 3) doradcy metodycznego w wysokości:
 - a) od 200,00 zł do 300,00 zł miesięcznie.

6. Wysokość dodatków funkcyjnych dla osób wymienionych w ust. 5 przyznaje dyrektor szkoły.

5. Nauczyciel, któremu przyznano dodatek funkcyjny na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okre-

sach, za które nieprzysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/167/08 z dnia 28 marca 2008 r, stwierdzono nieważność § 4 ust. 5 i 6)

§ 5

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości:

- 1) 20 % wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
- 2) 20 % wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

3. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§ 6

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/167/08 z dnia 28 marca 2008 r, stwierdzono nieważność § 6)

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącz-

- nie z dodatkiem za trudne warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbą godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 8

1. Środki na nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanego rocznego osobowego funduszu ich wynagrodzeń.
2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:
 - 1) 30 % tego funduszu na nagrody organu prowadzącego szkołę – zwane dalej nagrodami Wójta,
 - 2) 70 % tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.
3. Szczegółowe zasady przyznawania nagród oraz tryb składania wniosków do nagrody Wójta Gminy Zgorzelec ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli są następujące:
 - 1) Wymienione w ust. 1 środki naliczane są z planowanego rocznego osobowego funduszu płac nauczycieli poszczególnych szkół i pozostawione na koncie Urzędu Gminy.
 - 2) Nagrody Wójta przyznawane są za szczególne osiągnięcia wychowawcze, opiekuńcze i dydaktyczne, wyniki w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, wyróżniające inicjatywy i efektywne działania o zasięgu międzyszkolnym, prowadzenie innowacji pedagogicznych oraz działania na rzecz rozwoju oświaty w gminie. Nagrodę może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej rok.
 - 3) Wnioski o nagrody specjalne dla nauczycieli przyznawane przez Wójta Gminy Zgorzelec zgłaszać mogą:
 - a) Wójt Gminy,
 - b) Zastępca Wójta,
 - c) Przewodniczący Komisji Rady Gminy właściwej do spraw oświaty,
 - d) rady szkoły (rodziców),
 - e) rady pedagogiczne,
 - f) dyrektorzy szkół,
 - g) przedstawicielstwa statutowe organizacji i związków działających na terenie szkoły,
 - h) Naczelnik Wydziału Oświaty, Promocji i Rozwoju Gminy.
 - 4) Wnioski o nagrody specjalne należy składać w terminie do dnia 20 września danego roku.
 - 5) Wnioski opiniuje rada pedagogiczna oraz zakładowa organizacja związkowa, jeżeli kandydat należy do związku.

- 6) Nagrody Wójta wręczane są w Dniu Edukacji Narodowej.
 - 7) W uzasadnionych przypadkach Wójt może przyznać z własnej inicjatywy nagrodę w danym roku kalendarzowym i wręczyć ją w innym niż określony w punkcie 3.6 terminie.
4. Szczegółowe zasady przyznawania nagród dyrektora szkoły określają regulaminy szkolne przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze z uwzględnieniem:
- 1) nauczycieli, którzy wykonują wzorowo swoje obowiązki, wyróżnili się w realizacji zadań w pracy wychowawczej, dydaktycznej, opiekuńczej oraz w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 2) nauczyciel, któremu przyznano nagrodę dyrektora szkoły może być również kandydatem do nagrody organu prowadzącego szkołę.
5. Nagrody dyrektora szkoły wręczane są w Dniu Edukacji Narodowej, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, w innym terminie.

§ 9

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole na terenie gminy, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) 50 zł – dla jednej osoby;
 - 2) 65 zł – dla dwóch członków rodziny;
 - 3) 82 zł – dla trzech członków rodziny;
 - 4) 98 zł – dla czterech i więcej członków rodziny.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka,
 - 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej

- w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
 7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
 8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
 9. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący.
 10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA SŁABICKA

1168

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU LUBAŃSKIEGO

NR 185/2008

z dnia 18 marca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 191/2004 Zarządu Powiatu Lubańskiego z dnia 19 maja 2004 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 ze zm.) po zasięgnięciu opinii: Burmistrza Miasta Lubań, Burmistrza Olszyny oraz Okręgowej Izby Aptekarskiej we Wrocławiu Zarząd Powiatu Lubańskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Załącznik nr 1 do uchwały nr 191/2004 Zarządu Powiatu Lubańskiego z dnia 19 maja 2004 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych ulega zmianie i otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lubańskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
WALERY CZARNECKICZŁONKOWIE ZARZĄDU:
WOJCIECH ZEMBIK
STANISŁAW MATKOWSKI
LECH MUSIELAK
EDWARD SMUSZ

Załącznik do uchwały Zarządu Powiatu Lubańskiego nr 185/2008 z dnia 18 marca 2008 r.
(poz. 1168)

Tabela. Czas pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu lubańskiego

Lp	NAZWA APTEKI I ADRES	TELEFON	PON. - PIĄTEK	SOBOTY	NIEDZIELE I ŚWIĘTA
1. Miasto Lubań					
1	Apteka Łużycka ul. Spółdzielcza 9, 59-800 Lubań	(075) 722-36-67, (075) 721-03-40	8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Pełni dyżur zgodnie z ustalonym grafikiem oraz za Aptekę Bracką
2	Apteka Bracka ul. Bracka 6, 59-800 Lubań	(075) 722-36-67, (075) 721-03-40	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ , 15 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Dyżury przejmuje Apteka Łużycka
3	Apteka Indyjska ul. Ratuszowa 20, 59-800 Lubań	(075) 646-04-32	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Pełni dyżur zgodnie z ustalonym grafikiem
4	Apteka pod Siedmioma Planetami ul. Mikołaja 24, 59-800 Lubań	(075) 722-31-40	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Pełni dyżur zgodnie z ustalonym grafikiem
5	Apteka Rejonowa ul. Zawidowska 4, 59-800 Lubań	(075) 646-45-77	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Pełni dyżur zgodnie z ustalonym grafikiem
6	Apteka Vita ul. Tkacka 27, 59-800 Lubań	(075) 721-65-09, (075) 721-60-63	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Pełni dyżur zgodnie z ustalonym grafikiem
7	Apteka „Vita” ul. Rynek- Sukiennice 28 59-800 Lubań	(075) 721-31-00	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Dyżury przejmuje apteka „Vita”, ul. Tkacka 27, 59-800 Lubań
8	Apteka Salve ul. K. Wielkiego 2, 59-800 Lubań		8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Dyżury przejmuje Apteka pod Siedmioma Planetami
9	Apteka „Paracelsus” ul. 7- Dywizji 3, 59-800 Lubań	(0-75) 722-33-94	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Pełni dyżur zgodnie z ustalonym grafikiem
2. Miasto Leśna					
1	Apteka Słoneczna Rynek 8, 59-820 Leśna	tel. kontakt. (075) 724-20-62	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Nieczynna
2	Apteka Salus ul. Lubańska 1, 59-820 Leśna	(075) 721-12-46	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Nieczynna
3. Miasto Olszyna					
1	Apteka ul. Wolności 24 a, 59-830 Olszyna	(075) 721-22-64	8 ³⁰ -17 ⁰⁰ dyżury nocne: poniedziałek, czwartek, piątek: 19 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	8 ³⁰ -13 ⁰⁰	17 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
2	„Apteka dla Każdego” ul. Wolności 30, 59-830 Olszyna	(075) 721-38-27	8 ³⁰ -19 ⁰⁰	8 ³⁰ -14 ⁰⁰	
4. Miasto Świeradów Zdrój					
1	Apteka pod Izerami ul. Nad Potokiem 1, 59-850 Świeradów Zdrój	(075) 781-63-57,	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ , recepty pilne: 19 ⁰⁰ -21 ⁰⁰ 19 ⁰⁰ -21 ⁰⁰
2	Apteka Zdrojowa ul. Zdrojowa 2, 59-850 Świeradów Zdrój	(075) 781-61-50	8 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Nieczynna

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 40 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 27,14 zł (w tym 7% VAT)
na CD **18,61 zł** (w tym 7% VAT)