



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 17 stycznia 2008 r.

Nr 10

TREŚĆ:

Poz.:

### AKTY NORMATYWNE

#### ROZPORZĄDZENIA

- 134 – Wojewody Dolnośląskiego nr 1 z dnia 4 stycznia 2008 r. w sprawie przeprowadzenia poboru w 2008 r. na terenie województwa dolnośląskiego, zatwierdzenie Wojewódzkiego Planu Poboru oraz powołania Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej, Powiatowych Komisji Lekarskich, określenia ich siedzib i terytorialnych zasięgów działania ..... 737
- 135 – Wojewody Dolnośląskiego nr 2 z dnia 4 stycznia 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wyznaczenia granic aglomeracji: Głogów, Mościsko, Podgórzyn, Polanica Zdrój, Świdnica, Udanin, Złoty Stok ..... 738

#### UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 136 – Rady Powiatu Jeleniogórskiego nr XIV/86/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski oraz rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy, warunków i sposobu ich przyznawania ..... 743
- 137 – Rady Powiatu Legnickiego nr XIII/64/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ..... 744
- 138 – Rady Powiatu w Oławie nr XIV/83/2007 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Powiatu Oławskiego na rok 2008 ..... 752

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 139 – Rady Miejskiej w Bolkowie nr XIV/98/07 z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy ..... 757
- 140 – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XVIII/138/07 z dnia 16 listopada 2007 r. o zmianie uchwały w sprawie świadczeń pomocy społecznej ..... 759
- 141 – Rady Miejskiej Chojnowa nr XVI/82/07 z dnia 27 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad ustalenia i poboru, terminu płatności, wysokości stawek opłaty targowej oraz zarządzenia poboru opłaty targowej w drodze inkasa i określenia inkasenta ..... 759
- 142 – Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski nr XVI/94/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmian do uchwały nr XIV/78/2007 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 26 października 2007 r. dotyczącej zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy i Miasta Gryfów Śląski ..... 760
- 143 – Rady Miejskiej Legnicy nr XIX/184/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości ..... 761
- 144 – Rady Miejskiej w Lubawce nr X/103/07 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce ..... 761

145	– Rady Miejskiej w Lubawce nr X/104/07 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Lubawka osobom do tego uprawnionym .....	762
146	– Rady Miejskiej w Piławie Górnej nr 83/XIII/2007 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia na 2008 rok regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania .....	763
147	– Rady Miejskiej w Sobótce nr XVI/66/07 z dnia 10 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Sobótka – Rogów Sobócki .....	767
148	– Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 113/07 z dnia 19 grudnia 2007 r. o zmianie uchwały w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych .....	774
149	– Rady Miejskiej Strzelina nr XVI/136/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. uchylająca uchwałę nr XV/117/07 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie opłaty od posiadania psów .....	774
150	– Rady Miejskiej Strzelina nr XVI/137/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę nr XV/116/07 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych .....	775
151	– Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr XIII/118/07 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie świadczeń przyznawanych ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli emerytów i rencistów korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania .....	776
152	– Rady Miejskiej w Twardogórze nr XIV/86/07 z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębach Goszcz i Moszyce w gminie Twardogóra .....	777
153	– Rady Miejskiej w Twardogórze nr XIV/91/07 z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie gminy Twardogóra przeznaczonych do wydania w 2008 roku .....	785
154	– Rady Miasta Wojcieszów nr XIII/82/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Wojcieszów .....	785

#### UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY

155	– Rady Miasta i Gminy Wiązów nr XV/128/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej na terenie Miasta i Gminy Wiązów .....	786
-----	--	-----

#### UCHWAŁY RAD GMIN

156	– Rady Gminy w Kondratowicach nr XVIII/90/2007 z dnia 18 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalania wysokości stawek podatku od środków transportowych oraz innych zwolnień przedmiotowych .....	786
157	– Rady Gminy Mściwojów nr XII/85/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę nr XI/76/07 Rady Gminy Mściwojów z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień w tym podatku .....	787
158	– Rady Gminy Niechlów nr XIV/54/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru .....	788
159	– Rady Gminy Stara Kamienica nr XVII/103/07 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Stara Kamienica dodatków do wynagrodzenia i nagród .....	796

- 160 – Rady Gminy Stare Bogaczowice nr IX/58/07 z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Struga, gmina Stare Bogaczowice ..... 800

### **INNE AKTY PRAWNE**

#### **ZARZĄDZENIA**

- 161 – Burmistrza Bolkowa nr 114/2007 z dnia 20 września 2007 r. w sprawie określenia wymagań, jakie winien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Bolków ..... 804
- 162 – Wójta Gminy Kostomłoty nr 95/07 z dnia 3 grudnia 2007 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych ..... 806

#### **OBWIESZCZENIE**

- 163 – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany tekstu Statutu Związku Komunalnego „Wodociąg Lisowice” ..... 807

## **134**

### **ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO NR 1**

z dnia 4 stycznia 2008 r.

**w sprawie przeprowadzenia poboru w 2008 r. na terenie województwa dolnośląskiego, zatwierdzenia Wojewódzkiego Planu Poboru oraz powołania Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej, Powiatowych Komisji Lekarskich, określenia ich siedzib i terytorialnych zasięgów działania**

Na podstawie art. 26 ust. 2, art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), w związku z § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Obrony Narodowej z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia poboru (Dz. U. z 2006 r. Nr 1, poz. 7) oraz § 1, § 2, § 5 i § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 2006 r. w sprawie komisji lekarskich oraz wynagradzania za udział w ich pracy (Dz. U. Nr 18, poz. 142) w porozumieniu z Szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego we Wrocławiu zarządzam, co następuje:

#### **§ 1**

Zatwierdza się Wojewódzki Plan Poboru stanowiący załącznik nr 1\* do niniejszego rozporządzenia.

#### **§ 2**

1. Powołuje się Wojewódzką Komisję Lekarską we Wrocławiu.
2. W skład Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej powołuje się osoby wymienione w załączniku nr 2\* do niniejszego rozporządzenia.
3. Wojewódzka Komisja Lekarska we Wrocławiu działa na obszarze województwa dolnośląskiego.

4. Posiedzenia Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej we Wrocławiu odbywać się będą w Okręgowym Szpitalu Kolejowym we Wrocławiu, al. Wiśniowa 36„a”.

#### **§ 3**

1. Powołuje się Powiatowe Komisje Lekarskie:
  - 1) w Bolesławcu
  - 2) w Dzierżonowie
  - 3) w Głogowie
  - 4) w Górze
  - 5) w Jaworze

- 6) w Jeleniej Górze
- 7) w Kamiennej Górze
- 8) w Kłodzku
- 9) w Legnicy
- 10) Legnica – Miasto
- 11) w Lubaniu
- 12) w Lubinie
- 13) we Lwówku Śląskim
- 14) w Miliczu
- 15) w Oleśnicy
- 16) w Oławie
- 17) w Polkowicach
- 18) w Strzelinie
- 19) w śródmieściu Śląskiej
- 20) w Świdnicy
- 21) w Trzebnicy
- 22) w Wałbrzychu
- 23) w Wołowie
- 24) we Wrocławiu
- 25) Wrocław – Fabryczna
- 26) Wrocław – Krzyki
- 27) Wrocław – Psie Pole
- 28) w Ząbkowicach Śląskich
- 29) w Zgorzelcu
- 30) w Złotoryi

2. W skład Powiatowych Komisji Lekarskich powołuje się osoby wymienione w załączniku nr 3\* do rozporządzenia.

\* załączniki do niniejszego rozporządzenia znajdują się w Wydziale Spraw Obywatelskich Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu

## § 4

Do zastępczego pełnienia funkcji przewodniczących i członków Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej we Wrocławiu i Powiatowych Komisji Lekarskich powołuje się osoby wymienione w załącznikach nr 2\* i nr 3\* do rozporządzenia.

## § 5

Siedziby oraz terytorialny zasięg działania powiatowych komisji lekarskich określa załącznik nr 4\* do rozporządzenia.

## § 6

Do realizacji pozostałych zadań wchodzących w zakres poboru powołuje się osoby wymienione w załączniku nr 5\* do rozporządzenia.

## § 7

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 4 stycznia 2008 r.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

*RAFAŁ JURKOWLANIEC*

## 135

### ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

#### NR 2

z dnia 4 stycznia 2008 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie wyznaczenia aglomeracji: Głogów, Mościsko, Podgórzyn, Polanica Zdrój, Świdnica, Udanin, Złoty Stok**

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286) zarządza się, co następuje:

## § 1

W rozporządzeniu Wojewody Dolnośląskiego z dnia 22 listopada 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji: Głogów, Mościsko, Podgórzyn, Polanica Zdrój, Świdnica, Udanin, Złoty Stok (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 252, poz. 3737) wprowadza się następujące zmiany:

## 1) w § 1:

## a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi miasto Głogów oraz następujące miejscowości: 1) z terenu gminy Głogów: Serby, Ruszowice, Przedmoście, Bytnik, Grodziec Mały, Stare Serby, Klucze, Krzekotów, Wilków, Borek, Zabornia, Szczyglice, Turów, 2) z terenu gminy Jerzmano-

wa: Jaczów, Kurowice, Modła, Smardzów, Kurów Mały.”;

## b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 96 200.”;

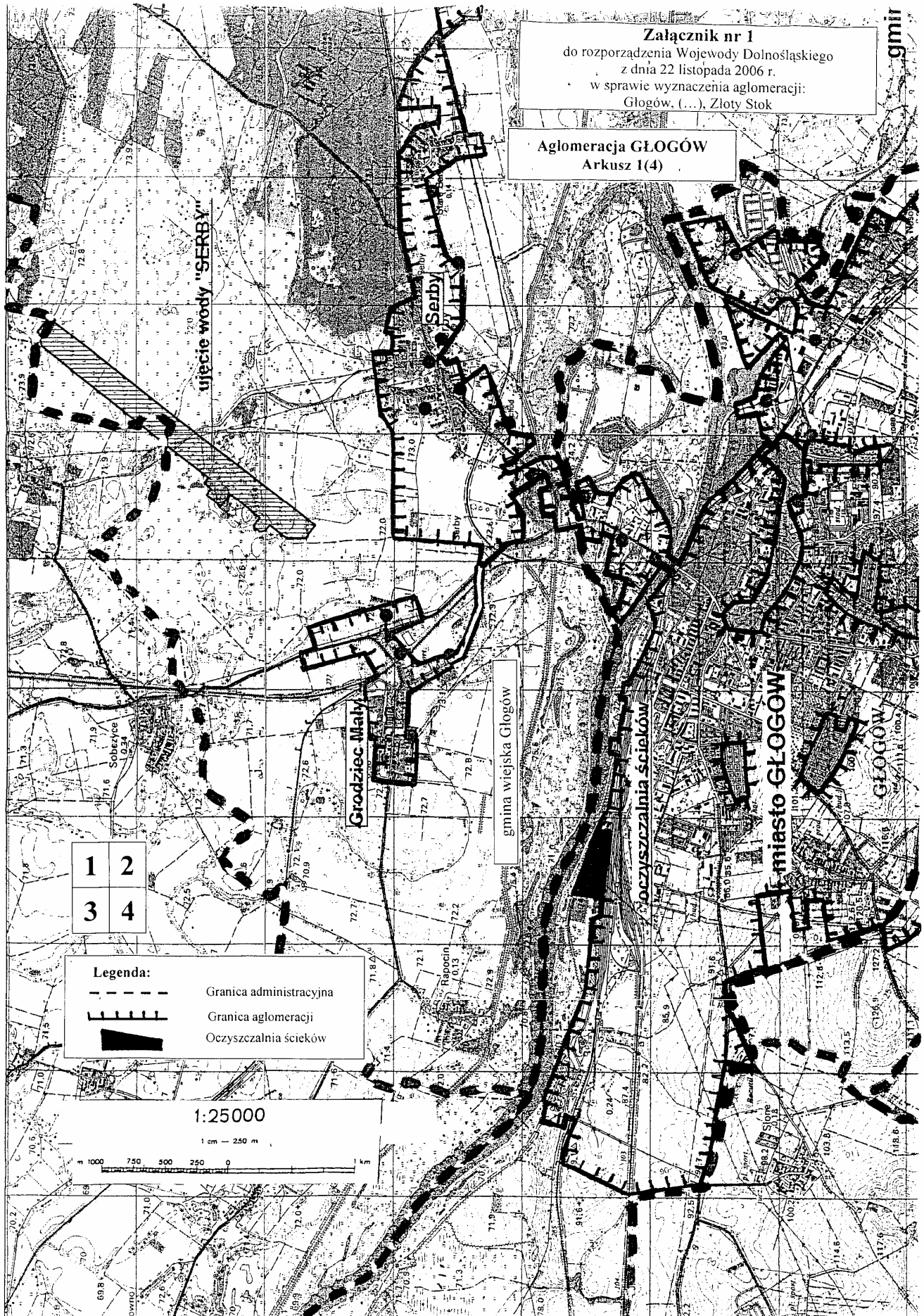
- 2) załącznik nr 1 zastępuje się załącznikiem do niniejszego rozporządzenia.

## § 2

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

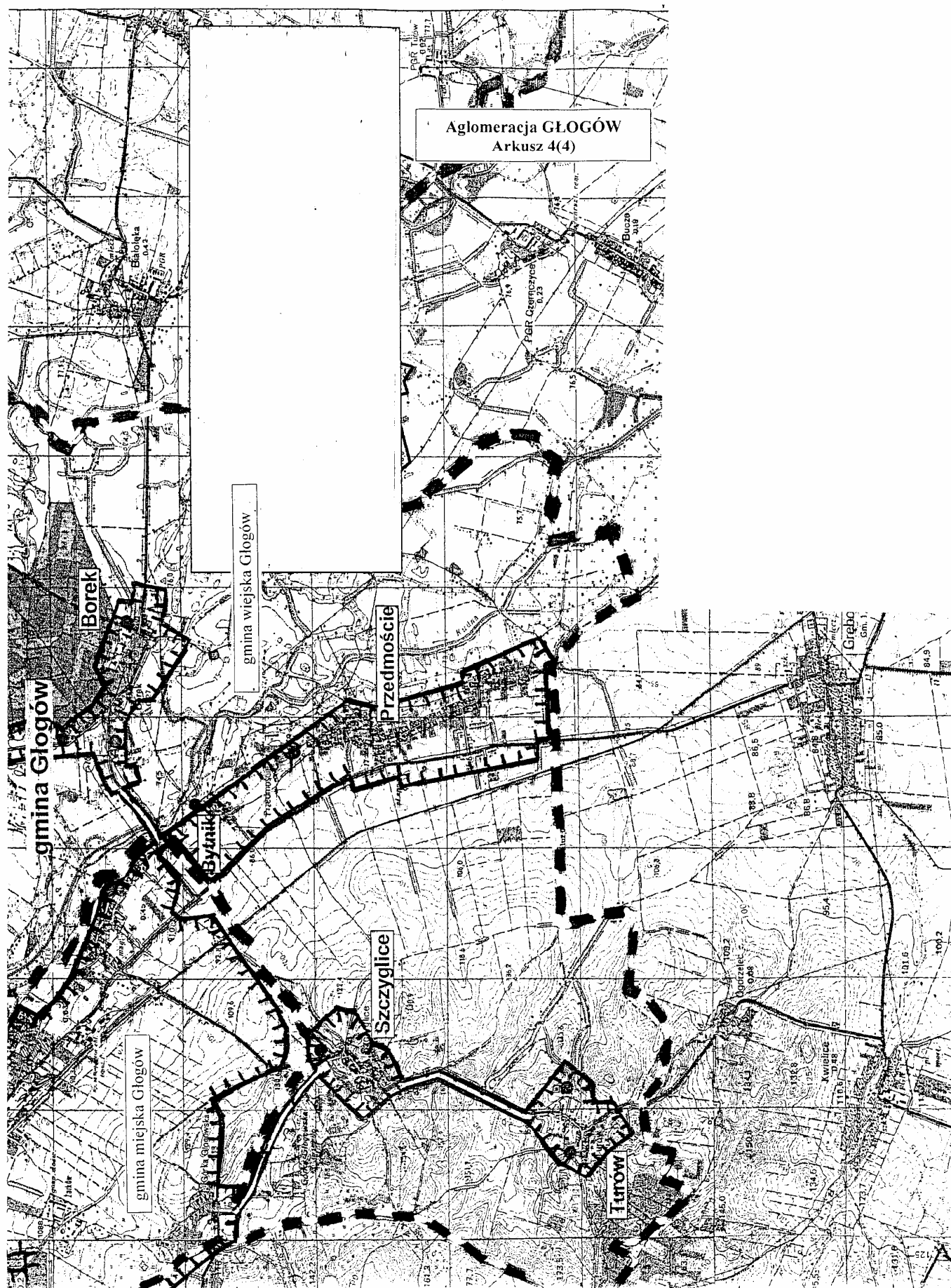
WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

*RAFAŁ JURKOWLANIEC*











## 136

**UCHWAŁA RADY POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO  
NR XIV/86/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski oraz rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy, warunków i sposobu ich przyznawania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 72 ust. 1 i ust. 4, art. 91b ust. 1, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Powiatu Jeleniogórskiego uchwala, co następuje:

## § 1

Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, placówkę a także odpowiednio ich zespoły, dla których organem prowadzącym jest Powiat Jeleniogórski,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego lub nauczyciela emeryta i renciście korzystającego z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w jednostce organizacyjnej, o której mowa w pkt 1.

## § 2

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego w roku kalendarzowym, bezwrotnego świadczenia pieniężnego, w ramach środków finansowych przeznaczanych corocznie na ten cel w uchwale budżetowej.
2. Pomoc zdrowotna może być przyznawana w związku z kosztami poniesionymi przez nauczyciela w wyniku:
  - 1) przewlekłej choroby nauczyciela,
  - 2) leczenia szpitalnego lub konieczności dalszego przebywania w domu,
  - 3) długotrwałego leczenia specjalistycznego.
3. Wysokość przyznawanego świadczenia zdrowotnego uzależnia się od:
  - 1) okoliczności związanych z przebiegiem choroby biorąc pod uwagę sytuację materialną nauczyciela (stosowanie specjalistycznych leków, sprzętu medycznego, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego itp.),
  - 2) wysokości udokumentowanych kosztów leczenia lub rehabilitacji nauczyciela.

## § 3

1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez chorego nauczyciela uzasadnionego wniosku.
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,

- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem lub rehabilitacją w danym roku kalendarzowym,
  - 3) oświadczenie o sytuacji materialnej nauczyciela.
3. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej składają do dyrektora szkoły w terminach do 30 kwietnia lub do 30 listopada:
    - 1) nauczyciele – w miejscu zatrudnienia
    - 2) nauczyciele emeryci i renciści – w jednostce, w której korzystają z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
  4. Wnioski rozpatrywane będą dwa razy w roku w miesiącach: maj i grudzień.
  5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc zdrowotna może zostać przyznana poza terminem określonym w ust. 4.
  6. Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej i jej wysokości podejmuje dyrektor szkoły w ramach środków przyznanych jednostce na ten cel.

## § 4

1. W przypadku gdy nauczyciel nie może osobiście złożyć wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej, wniosek może złożyć:
  - 1) osoba opiekująca się nauczycielem,
  - 2) członek rady pedagogicznej,
  - 3) przedstawiciel związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
2. Do osób wymienionych w ust. 1 nie stosuje się zapisów § 3 ust. 2. Osoby te składają pisemny opis sytuacji chorego nauczyciela wymagającego pomocy zdrowotnej.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW JAKIEL

137

**UCHWAŁA RADY POWIATU LEGNICKIEGO  
NR XIII/64/2007**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu legnickiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zadania.
2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.).
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
  - 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
  - 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotacje z budżetu powiatu legnickiego;
  - 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych;
  - 4) budżecie powiatu – należy przez to rozumieć budżet powiatu legnickiego;
  - 5) powiecie – należy przez to rozumieć powiat legnicki.

§ 2

1. Z budżetu powiatu mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:
  - 1) znajduje się na stałe na terenie powiatu;
  - 2) jest ogólnie dostępny dla mieszkańców i turystów;
  - 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne, naukowe lub kulturowe;
  - 4) jest wpisany do rejestru zabytków.
2. Dotacja na prace konserwatorskie lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wewnątrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7–15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

## § 3

O dotacje może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku.

## § 4

1. Dotacja z budżetu powiatu na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.
3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu powiatu wraz z kwotami przyznaczonych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

## § 5

1. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dołącza się:
  - 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą roboty;
  - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
  - 3) dokumentację fotograficzną zabytku;
  - 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
  - 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia;
  - 6) pozytywną opinię wojewódzkiego konserwatora zabytków w kwestii celowości udzielenia dotacji.
2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

## § 6

1. Wnioski o dotację kierowane są do Zarządu Powiatu Legnickiego.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, wnioski o dotację należy składać do dnia 30 września roku poprzedzającego realizację prac lub robót celem zapewnienia środków w uchwale budżetowej, przy czym wnioski na rok 2008 należy składać do 31 marca 2008 r.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.
4. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Zarządowi Powiatu Legnickiego przedstawiane są do zaopiniowania właściwym komisjom Rady Powiatu Legnickiego.

## § 7

1. Dotację przyznaje Rada Powiatu Legnickiego w uchwale określającej:
  - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
  - 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
  - 3) kwotę przyznanej dotacji.
2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Powiatu Legnickiego uwzględni kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie powiatu.

## § 8

1. Zarząd Powiatu Legnickiego podpisuje z beneficjentem umowę określającą w szczególności:
  - 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
  - 2) kwotę dotacji, termin i tryb jej przekazywania;
  - 3) zobowiązanie się wnioskodawcy do przekazywania pisemnej informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymane z innych źródeł;
  - 4) zobowiązanie się wnioskodawcy do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków finansowych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
  - 5) zobowiązanie się wnioskodawcy do poddania się kontroli przeprowadzonej przez powiat w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
  - 6) określenie sposobu i terminów rozliczenia kwot udzielonej dotacji;
  - 7) określenia warunków, sposobu i terminu zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
  - 9) pouczenie, że na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłużej niż do końca roku budżetowego, w którym następuje przyznanie dotacji.

## § 9

Kontrola, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 5, może być przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu Legnickiego i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna).

- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie wnioskodawcy oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 10

1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Zarządowi Powiatu Legnickiego sprawozdanie z wykonanych prac lub robót budowlanych.
2. Do sprawozdania dołącza się:
  - 1) poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania właściciela zabytku kopie faktur i rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji,
  - 2) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu prac budowlanych objętych dotacją, w przypadku wykorzystania dotacji na roboty budowlane.
3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 11

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania, niewykorzystania części przekazanych środków dotacja podlega zwrotowi do budżetu powiatu na zasadach określonych w umowie.

§ 12

Zarząd Powiatu Legnickiego prowadzi zestawienie udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Powiatu Legnickiego.

§ 13

Traci moc uchwała nr XLI/216/2006 Rady Powiatu w Legnicy z dnia 21 września 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Woj. Doln. Nr 221, poz. 3120).

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Legnickiego.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

*ANDRZEJ ROKITNICKI*



**III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:**

**1) Zakres rzeczowy prac lub robót:**

.....  
.....  
.....  
.....

**2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:**

.....  
.....

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania :**

- całkowity koszt ( w zł) .....
- w tym : - wnioskowana wielkość dotacji ( w zł).....
- wielkość środków własnych (w zł).....
- inne źródła (należy wskazać) ( w zł).....

**V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania ( w zł)**

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło/a finansowania prac i robót*
<b>x</b>	<b>ogółem</b>			

\* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowane z każdego źródła oddzielnie

**VI. Terminy**

- Wnioskowany termin przekazania dotacji.....
- Termin rozpoczęcia prac.....
- Termin zakończenia prac.....

**VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokość i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:**

.....  
.....  
.....

**IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:**

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu którego dotyczą prace lub roboty.
- 2) Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem ( wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu.
- 4) Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji.
- 5) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia.
- 6) Pozytywna opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków w kwestii celowości udzielenia dotacji.

.....  
/pieczęć wnioskodawcy/

.....  
/podpis osoby upoważnionej do  
składania oświadczeń woli  
w imieniu podmiotu/

Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Powiatu Legnickiego nr XIII/64/2007  
z dnia 28 grudnia 2007 r. (poz. 137)

**Sprawozdanie  
z wykorzystania dotacji udzielonej ze środków powiatu legnickiego na prace  
konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku  
wpisanym do rejestru zabytków**

Dotyczy umowy z dnia.....Nr.....

**I. Dane podmiotu rozliczającego dotację :**

- 1) pełna nazwa podmiotu.....
- 2) forma prawna.....
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru.....
- 4) osoby uprawnione do reprezentacji i ich funkcje.....
- 5) dokładny adres.....
- .....
- 6) tel..... fax.....
- 7) nazwa banku i nr rachunku.....
- 8) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów.....
- .....
- .....
- .....
- .....

**II. Dane zabytku**

- 1) nazwa zabytku.....

**III. Szczegółowe informacje o wykonanych pracach lub robotach, ewentualnie o przyczynach ich niewykonania:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Rozliczenie kosztów realizacji zadania :**

- całkowity koszt ( w zł) .....
- w tym : - wnioskowana wielkość dotacji ( w zł).....
- wielkość środków własnych (w zł).....
- inne źródła (należy wskazać) ( w zł).....



**V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji**

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji księgowej	Data	Nazwa wydatku	Kwota ( w zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji

1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Powiatu Legnickiego zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177),
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana mi jest odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....  
/pieczęć wnioskodawcy/

.....  
/podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu/

**138**

**UCHWAŁA RADY POWIATU W OŁAWIE  
NR XIV/83/2007**

z dnia 28 listopada 2007 r.

**w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Powiatu Oławskiego na rok 2008**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych Powiatu Oławskiego Rada Powiatu w Oławie uchwala, co następuje:

**R o z d z i a ł I**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, placówki oświatowe i opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez Powiat Oławski,
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych, prowadzonych przez Powiat Oławski,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów szkół, placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Oławski,
- 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293).

**§ 2**

Ustala się regulaminy określające:

- 1) wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy i szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

- 3) wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**§ 3**

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
  - 2) nagród jubileuszowych,
  - 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
  - 4) zasiłku na zagospodarowanie,
  - 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
  - 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
  - 7) dodatku za pracę na terenie wsi lub miejscowości do 5000 mieszkańców,
- określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela i przepisy wykonawcze do tej ustawy i inne ustawy.

**R o z d z i a ł II**

**Regulamin przyznawania dodatku za warunki pracy dla nauczycieli**

**§ 4**

1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i 9 rozporządzenia oraz na warunkach określonych w regulaminie.
2. Wysokość dodatku, o jakim mowa w ust. 1, uzależniona jest od stopnia trudności i uciążliwości realizowanych zajęć oraz wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.

**§ 5**

1. Za pracę w trudnych warunkach przysługuje:
  - 1) nauczycielom i wychowawcom szkół (klas) specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do nauczania specjalnego – dodatek w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego,

- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – dodatek w wysokości 23% wynagrodzenia zasadniczego,
  - 3) nauczycielom i wychowawcom klas gimnazjum w ośrodku socjoterapii – dodatek w wysokości 23% wynagrodzenia zasadniczego,
  - 4) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych – dodatek w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego,
  - 5) wychowawcom ośrodka socjoterapii zapewniającego całodobową opiekę w ciągu roku kalendarzowego – dodatek w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego,
  - 6) wychowawcom domu dziecka zapewniającego całodobową opiekę w ciągu roku kalendarzowego – dodatek w wysokości 23% wynagrodzenia zasadniczego,
  - 7) psychologom i pedagogom pracujących w ośrodku socjoterapii lub domu dziecka – dodatek w wysokości 23% wynagrodzenia zasadniczego.
  - 8) nauczycielom poradni psychologiczno-pedagogicznych – dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
2. W razie zbiegu uprawnień do dodatków za wykonywanie pracy w warunkach wymienionych w ust. 1 nauczycielowi przysługuje prawo do jednego wyższego dodatku za trudne warunki pracy.

#### § 6

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/6/08 z dnia 7 stycznia 2008 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 1).
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Starosta Oławski.

#### § 7

Za pracę w warunkach uciążliwych wynikających z § 9 rozporządzenia przysługuje dodatek w wysokości 8% wynagrodzenia zasadniczego.

#### § 8

1. Dodatek, o którym mowa w § 7, przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w warunkach uciążliwych pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/6/08 z dnia 7 stycznia 2008 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 2).
3. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

### R o z d z i a ł III

#### Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

#### § 9

Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, bez względu na stopień awansu zawodowego, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole, jeżeli nauczyciel w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz wykazał się zaangażowaniem w realizację zajęć i czynności związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym w szczególności:

- 1) przygotowywał uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach lub innych formach reprezentowania szkoły,
- 2) stosował własne programy autorskie,
- 3) wprowadzał innowacje pedagogiczne,
- 4) stosował metody aktywizujące młodzież do podnoszenia osiąganych wyników,
- 5) organizował imprezy szkolne: akademie, spotkania z ciekawymi ludźmi, pokazy artystyczne itp.,
- 6) organizował imprezy o zasięgu powiatowym lub szerszym,
- 7) realizował projekty dydaktyczno-wychowawcze,
- 8) diagnozował i analizował efekty własnej pracy i ich wyniki uwzględniał we własnym planie rozwoju bądź dalszej pracy,
- 9) podnosił swoje kwalifikacje (krótkie formy doskonalenia, udokumentowane samokształcenie, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe), zdobył wiedzę i umiejętności wykorzystywał w codziennej pracy,
- 10) uczestniczył w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli (prowadził zajęcia, szkolenia, lekcje otwarte, opracował projekty dydaktyczne, inne),
- 11) był opiekunem stażysty, który otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego,
- 12) aktywnie realizował zadania statutowe szkoły,
- 13) uczestniczył w pracach komisji opracowującej dokumentację dotyczącą pracy szkoły (statut, wewnątrzszkolny system oceniania, program wychowawczy szkoły, inne),
- 14) uczestniczył w pracach komisji egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,
- 15) opracował i prowadził zajęcia pozalekcyjne rozwijające umiejętności ucznia,
- 16) skutecznie kierował rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego lub ucznia mającego trudności w nauce,
- 17) umiejętnie rozwiązywał problemy wychowawcze we współpracy z rodziną ucznia,
- 18) za inne osiągnięcia ważne dla jakości pracy placówki oświatowej.

#### § 10

1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości od 5 do 20% planowanego

wynagrodzenia nauczyciela mianowanego I kategorii zaszerogowania.

2. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych.
3. Warunkiem wydatkowania środków na dodatek motywacyjny dla nauczycieli jest wdrożenie przez dyrektora szkoły zróżnicowanego trybu jego przyznawania uzależnionego przede wszystkim od efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej nauczycieli.

#### § 11

1. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości od 5 do 25% planowanego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego I kategorii zaszerogowania.
2. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Starosta Oławski w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) prawidłowość opracowania i właściwa realizacja planu finansowego szkoły,
  - 2) operatywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i gospodarowanie nimi,
  - 3) racjonalizacja kosztów działalności szkoły,
  - 4) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami jednostki, inicjowanie i wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli,
  - 5) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz terminowa i rzetelna realizacja zaleceń i uwag organu prowadzącego,
  - 6) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły, w tym: uczestnictwo szkoły w konkursach, olimpiadach, dobre wyniki osiągane na egzaminach zewnętrznych,
  - 7) tworzenie warunków i inspirowanie nauczycieli do działań innowacyjnych, programów autorskich,
  - 8) doskonalenie warsztatu pracy własnej i wszystkich członków rady pedagogicznej,
  - 9) inicjowanie i realizowanie nowych kierunków w strategii zarządzania szkołą,
  - 10) efektywne promowanie szkoły w środowisku lokalnym,
  - 11) tworzenie właściwych stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery pracy.

#### § 12

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 3 miesiące.
2. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się uprawnionemu nauczycielowi w formie pisemnej.

#### § 13

Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się za okresy:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
  - 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
  - 3) korzystania ze stanu nieczynnego,
  - 4) przebywania na urlopie bezpłatnym,
  - 5) urlopu wypoczynkowego w okresie wakacji.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/6/08 z dnia 7 stycznia 2008 r. stwierdzono nieważność § 13).

## R o z d z i a ł I V

### Regulamin przyznawania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli

#### § 14

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 ustawy Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe warunki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia.

#### § 15

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.
  2. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje nauczycielowi pozostającemu w stanie nieczynnym.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/6/08 z dnia 7 stycznia 2008 r. stwierdzono nieważność § 15).

## R o z d z i a ł V

### Regulamin szczegółowego obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli

#### § 16

Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie, należy rozumieć każdą przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, a więc zarówno godziny ponadwymiarowe przydzielone w projekcie organizacyjnym szkoły, jak też przydzielone przez dyrektora szkoły godziny doraźnych zastępstw. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/6/08 z dnia 7 stycznia 2008 r. stwierdzono nieważność § 16).

#### § 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych i doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

#### § 18

Nauczycielowi języka polskiego przysługuje dodatek za analizę i ocenę prac w wysokości 60 zł brutto miesięcznie.

## R o z d z i a ł VI

**Regulamin nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego**

## § 19

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim Powiatu Oławskiego przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem.

## § 20

1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 19, przysługuje dodatek w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny. Dodatek wypłacany jest począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.
2. Dodatek wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie	- 4%
2) przy dwóch osobach w rodzinie	- 6%
3) przy trzech osobach w rodzinie	- 8%
4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie	- 10%

miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

## § 21

1. Do osób, o których mowa w § 20, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
2. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 20. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

## § 22

1. Dodatek przysługuje nauczycielowi:
  - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
2. Dodatek przysługuje za okres wykonywania pracy, a także za okres:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycie-

lem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,

- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

## § 23

1. Dokumentami potwierdzającymi prawo do dodatku są w szczególności:
  - 1) odpis skrócony aktu małżeństwa, aktu urodzenia dziecka,
  - 2) orzeczenia sądowe o przysposobieniu dziecka,
  - 3) zaświadczenie biura ewidencji ludności o zamieszkanui,
  - 4) wpis w dowodzie osobistym.
2. Wniosek i odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 1, nauczyciel przedstawia pracodawcy.
3. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 21 ust. 2, na ich wspólny wniosek. Dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Starosta Oławski.
4. Dodatek jest wypłacany w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.

## § 24

Prawo do dodatku wygasa:

- 1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym uprawniony członek rodziny nauczyciela zrezygnował ze stałego z nim zamieszkania,
- 2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.

## § 25

1. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres trwającego dłużej niż miesiąc urlopu bezpłatnego nauczyciela.
2. Wznowienie wypłacania dodatku, po ustaniu przyczyny zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku o jego wznowienie.

## § 26

Dodatek przysługujący za niepełny miesiąc kalendarzowy wypłaca się w wysokości 1/30 dodatku za każdy dzień, za który był należny.

## R o z d z i a ł VII

**Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego dla nauczycieli**

## § 27

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w szkole przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości określonej w tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	<b>Szkoły /zespoły szkół/ wszystkich typów</b>		
	- dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	400	1000
	- dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	700	1300
	- dyrektor szkoły liczącej 17 i więcej oddziałów	1000	1600
	- wicedyrektor	400	950
	- kierownik szkolenia praktycznego	250	700
2.	- dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	500	1100
3.	- dyrektor młodzieżowego ośrodka socjoterapii	600	1200
	- wicedyrektor młodzieżowego ośrodka socjoterapii	400	750
4.	- dyrektor powiatowego ośrodka pomocy psychologiczno-pedagogicznej i doradztwa metodycznego	700	1400
5.	- dyrektor domu dziecka	600	1100

## § 28

Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub kierownika na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

## § 29

1. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości dodatku funkcyjnego poszczególnym dyrektorom podejmuje Starosta Oławski.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów i osób zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor szkoły.

## § 30

1. Decyzję o przyznaniu dodatku funkcyjnego przyznaje się w formie pisemnej.
2. Kopię decyzji składa się do akt osobowych.

## § 31

Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą ustala się uwzględniając między innymi:

- 1) znajomość przepisów prawa, a w szczególności przepisów prawa oświatowego, prawa pracy, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych, przepisów wewnętrznych jednostki oraz ich prawidłowe stosowanie w praktyce,
- 2) samodzielność i trafność przy podejmowaniu decyzji w zakresie kierowania i zarządzania szkołą.
- 3) liczbę oddziałów, nauczycieli, pracowników ekonomicznych i administracyjnych oraz stanowisk kierowniczych w szkole,
- 4) warunki organizacyjne w szkole,
- 5) złożoność pracy w szkole, uwzględniając różne typy szkół w zespole.

## § 32

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- 1) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta – w wysokości 100–200 zł miesięcznie,
- 2) lidera Powiatowego Systemu Wspierania Uzdolnień – w wysokości do 100 zł miesięcznie,
- 3) koordynatora do spraw bezpieczeństwa – w wysokości do 100 zł miesięcznie,
- 4) wychowawcy klasy – w wysokości 100 zł miesięcznie,
- 5) lidera Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli – w wysokości do 100 zł miesięcznie,
- 6) opiekuna stażu, za:
  - a) opiekę nad nauczycielem stażystą – w wysokości 50 zł miesięcznie,
  - b) opiekę nad nauczycielem kontraktowym – w wysokości 60 zł miesięcznie.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę.

## § 33

1. W przypadku prawa do więcej niż jednego dodatku funkcyjnego – wypłaca się każdy z dodatków.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za okresy:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
  - 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
  - 3) za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
  - 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły – placówki przysługuje wicedyrektorowi lub nauczycielowi wyznaczonemu w zastępstwie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po trzech miesiącach pełnienia obowiązków za nieobecnego dyrektora.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/6/08 z dnia 7 stycznia 2008 r. stwierdzono nieważność § 33 ust. 2 pkt 1, 2 i 3).

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oławie.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

*JÓZEF HOŁYŃSKI*

**139**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE  
NR XIV/98/07**

z dnia 30 listopada 2007 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Bolkowie uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę **ul. Słoneczna** dla drogi wewnętrznej stanowiącej własność Gminy Bolków położonej na terenie obrębu geodezyjnego Bolków – 2 i oznaczonego numerami działek 833/10 i 568 na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

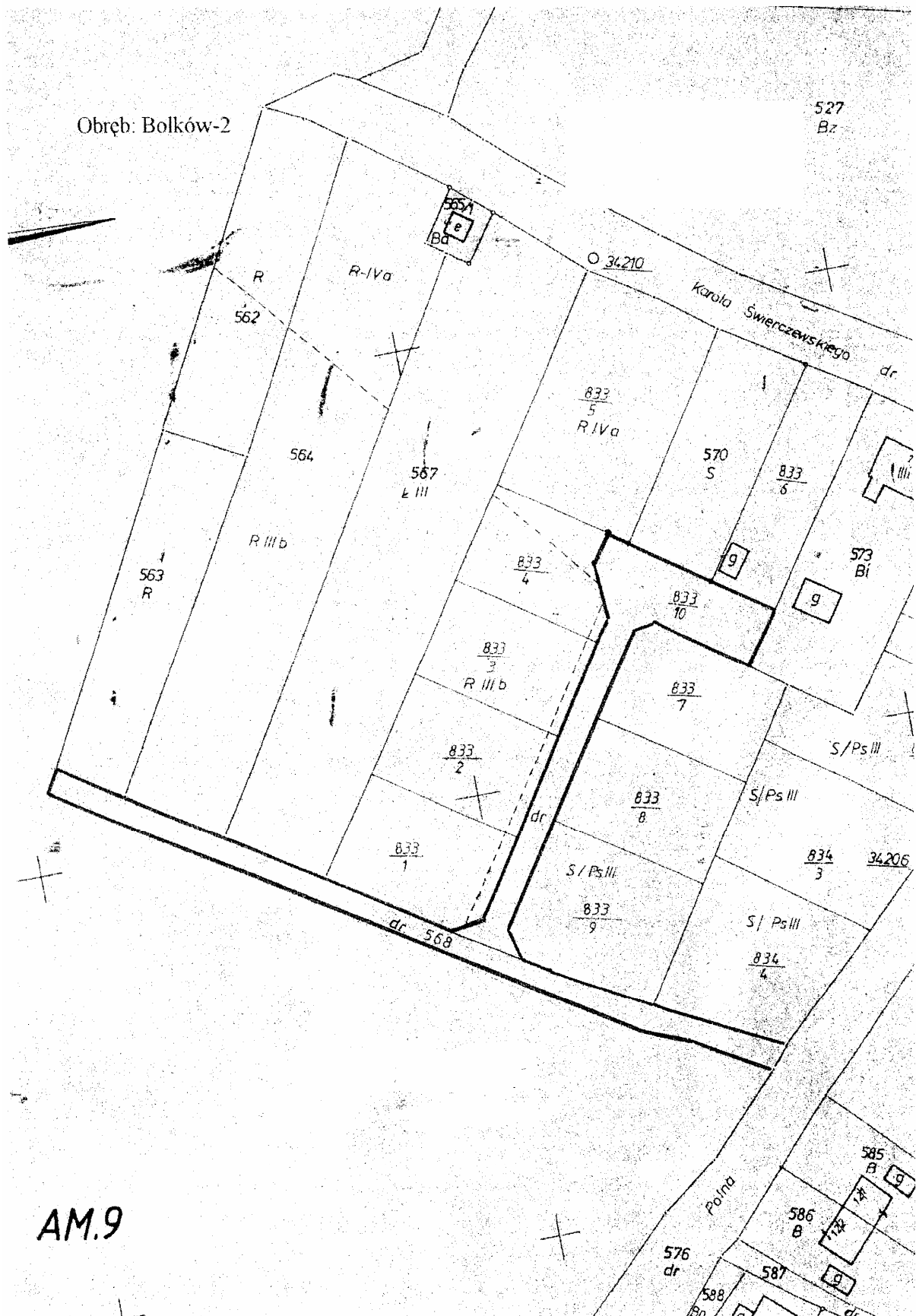
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*MAREK JANAS*

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
w Bolkowie nr XIV/98/07 z dnia  
30 listopada 2007 r. (poz. 139)





**140**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ  
NR XVIII/138/07**

z dnia 16 listopada 2007 r.

**o zmianie uchwały w sprawie świadczeń pomocy społecznej**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup> oraz art. 48 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.<sup>2)</sup> Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XXXIX/253/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie świadczeń pomocy społecznej – § 5 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Pomoc przyznana dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole realizowana jest w formie zakupu posiłku w cenie:

- 1) drugie śniadanie – 3,00 PLN;
- 2) posiłek gotowany – 3,80 PLN”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 grudnia 2007 r. oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

*BRONISŁAW PATYNKO*

-----  
<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831 i Nr 251, poz. 1844 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320 i Nr 120, poz. 818.

**141**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA  
NR XVI/82/07**

z dnia 27 grudnia 2007 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad ustalania i poboru, terminu płatności, wysokości stawek opłaty targowej oraz zarządzania poboru opłaty targowej w drodze inkasa i określenia inkasenta**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 pkt 1a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XLIV/209/05 Rady Miejskiej Choinowa z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zasad ustalania i poboru, terminu płatności, wysokości stawek opłaty targowej oraz zarządzania poboru opłaty targowej w drodze inkasa i określenia inkasenta, zmienionej uchwałą nr IV/15/06 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 28 grudnia 2006 r. § 3 ust. 2 i ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 3 ust. 2 Ustala się Adama Bujaka zam. Chojnów, ul. Legnicka 77/3 jako inkasenta opłaty targowej”.

„§ 3 ust. 5 Za pobór opłaty targowej w drodze inkasa, inkasent otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne stanowiące 30% zainkasowanych opłat targowych za dany miesiąc”.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie i na targowisku miejskim oraz ogłoszeniu w Gazecie Chojnowskiej.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JAN SKOWROŃSKI

## 142

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI  
NR XVI/94/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie zmian do uchwały nr XIV/78/2007 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 26 października 2007 r. dotyczącej zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy i Miasta Gryfów Śląski**

Na podstawie przepisu art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (jedn. tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XIV/78/2007 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 26 października 2007 r. dotyczącej zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy i Miasta Gryfów Śląski dokonuje się następujących zmian:

**pkt 1**

w § 1 skreśla się pkt 1 a dotychczasowemu pkt 2 nadaje się pkt 1

**pkt 2**

w § 2, § 5 ust. 2 pkt 5 i § 8 ust. 1 oraz w załączniku nr 1 i 2 zwrot „lat podatkowych” zmienia się na „lat kalendarzowych”.

**pkt 3**

w § 12 uchwały oraz w załączniku nr 2 do przedmiotowej uchwały wykreśla się wyrazy „publicznej”.

**pkt 4**

w § 8 dodaje się pkt 4 o brzmieniu: „Na podmioty korzystające z pomocy nakłada się obowiązek składania oświadczeń o braku trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9–11 Wytycznych wspólnotowych

dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004)”.

## § 2

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

## § 4

1. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ GMINY

ROBERT SKRZYPEK

**143****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY  
NR XIX/184/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) uchwała się, co następuje:

**§ 1****1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:**

- 1) budynki lub ich części zajęte:
  - a) na działalność statutową w zakresie pomocy społecznej, kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
  - b) na działalność związaną ze świadczeniem usług zdrowotnych,
  - c) na potrzeby związane z wykonywaniem funkcji penitencjarnych,
- 2) budynki mieszkalne, których elewacje zostały odnowione przez właścicieli, po zgłoszeniu w organie podatkowym przystąpienia do remontu i jego wykonaniu,
- 3) budynki mieszkalne, w których na podstawie pozwolenia na budowę dokonano remontu lub modernizacji części wspólnych (korytarzy, klatek schodowych, strychów i dachów) przez właścicieli, po zgłoszeniu w organie podatkowym przystąpienia do prac remontowych lub modernizacyjnych i ich wykonaniu,
- 4) grunty związane z budynkami, o których mowa w pkt 1-3.

**2. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, nie obejmują nieruchomości lub ich części wykorzy-**

stywanych na prowadzenie działalności gospodarczej.

3. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, obowiązują przez okres 5 lat, począwszy od następnego roku po wykonaniu prac remontowych lub modernizacyjnych.

**§ 2**

Traci moc uchwała nr LI/533/06 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 25 września 2006 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 221, poz. 3126).

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY***ROBERT KROPIWNICKI***144****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE  
NR X/103/07**

z dnia 29 listopada 2007 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Lubawce**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 25 statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, Rada Miejska w Lubawce uchwała zmianę do statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce uchwalonego na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 30 czerwca 2005 r. nr VI/216/05, w następujący sposób:

## § 1

§ 3 ust. 7 statutu otrzymuje brzmienie:

„7. innych przepisów określających zadania z zakresu pomocy społecznej i inne zadania w tym ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),  
ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.),  
ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1379),  
ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o rencie socjalnej (Dz. U. z 2003 r. Nr 135, poz. 1268 z późn. zm.)”.

## § 2

W § 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. wykonywanie innych zadań przewidzianych odrębnymi ustawami oraz na podstawie upoważnień burmistrza miasta Lubawka dla Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce”.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW OSIŃSKI

## 145

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE  
NR X/104/07**

z dnia 29 listopada 2007 r.

**w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Lubawka osobom do tego uprawnionym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Lubawce uchwała, co następuje:

## § 1

Sprawienie pogrzebu jest świadczeniem z pomocy społecznej, realizowanym przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce zwany dalej Ośrodkiem.

## § 2

1. Pogrzeb sprawia się zgodnie z wyznaniem zmarłego i w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sprawienie pogrzebu poprzedzone jest wywiadem środowiskowym przeprowadzonym przez pracownika socjalnego Ośrodka.

## § 3

W ramach pogrzebu Ośrodek jest zobowiązany do:

1. Organizowania pogrzebu.
2. Pokrycia kosztów pogrzebu, na które mogą składać się w szczególności:
  - a) przygotowanie zwłok do pochówku,
  - b) przechowywanie zwłok w chłodni,
  - c) zapewnienie stosownego ubrania i obuwia,
  - d) zakup trumny, krzyża, tabliczki nagrobkowej i klepsydr,

- e) transport do miejsca pochówku,
- f) dokonanie pochówku.

## § 4

Koszty pogrzebu nie mogą przewyższać kwoty zasiłku pogrzebowego ustalanego na podstawie właściwych przepisów.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW OSIŃSKI

**146**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ  
NR 83/XIII/2007**

z dnia 28 listopada 2007 r.

**w sprawie ustalenia na 2008 rok regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 30 ust. 6, art. 33 ust. 1 i art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Piława Górna.

R o z d z i a ł I

**Postanowienia ogólne**

§ 2

1. Ilekroć w dalszym ciągu uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole, dla której organem prowadzącym jest gmina Piława Górna,
  - 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
  - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i przedszkolu.
2. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego ustala się każdorazowo w oparciu o tabelę „Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego w złotych” stanowiącą załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).
3. Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, zasad wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz prace w trudnych i uciążliwych warunkach.

R o z d z i a ł II

**Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów**

§ 3

1. Środki na dodatki motywacyjne określone są w uchwale budżetowej jako procentowy wskaźnik w wysokości 3% dla nauczycieli oraz 30% dla dyrektorów liczony od ich wynagrodzenia zasadniczego.
2. Niewykorzystane środki przewidziane na dodatki dla dyrektorów nie zwiększają puli środków dla nauczycieli.
3. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany jest w zależności od osiągniętych wyników pracy uwzględniających:
  - a) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
  - b) jakość świadczonej pracy,
  - c) ocenę pracy,
  - d) zaangażowanie w przygotowywanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 4

1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są kryteria określone w ust. 3.
3. Dyrektor może przyznać nauczycielowi dodatek motywacyjny za:
  - 3.1) Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, w tym szczególnie za:
    - a) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne potwierdzone wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów, egzaminów zewnętrznych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela;
    - b) osiąganie wyników w konkursach, turniejach, olimpiadach oraz w innych obszarach działań

związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;

- c) kształtowanie u uczniów umiejętności samodzielnego definiowania problemów, sposobów ich rozwiązywania, w związku z czym uczniowie są kreatywni i elastyczni w myśleniu,
  - d) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
  - e) realizowanie programów, kampanii profilaktycznych w klasie oraz współdziałanie w tym zakresie z nauczycielami w swojej placówce i środowisku;
  - f) efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki i pomocy, prowadzenie stałej współpracy z rodzicami, pedagogiem, psychologiem, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
  - g) tworzenie oryginalnego programu wychowawczego opartego na wartościach wychowawczych zawartych w programie wychowawczym szkoły.
- 3.2) Jakość świadczonej pracy – w tym szczególnie za:
- a) skuteczne kierowanie rozwojem uczniów szczególnie uzdolnionych;
  - b) tworzenie własnych programów edukacyjnych;
  - c) tworzenie pomocy dydaktycznych we własnym zakresie i inicjowanie u uczniów pomysłów wzbogacenia warsztatu dydaktycznego;
  - d) podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
  - e) rzetelne pełnienie czynności związanych z powierzeniem dodatkowych zadań lub zajęć (pisanie protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej, prowadzenie kroniki, strony internetowej, artykułów promujących placówkę, dodatkowych zajęć, sprawdzanie prac literackich itp.).
- 3.3) Posiadanie dobrej lub wyróżniającej oceny pracy.
- 3.4) Zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności za:
- a) inicjowanie, organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, międzyszkolnych, gminnych itp.;
  - b) opiekę i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji działających w szkole;
  - c) prowadzenie zajęć w ramach Wewnętrznej Szkoły Doskonalenia Nauczycieli, upowszechnianie swoich doświadczeń, prowadzenie zajęć otwartych;
  - d) pełnienie funkcji lidera zespołu;
  - e) prowadzenie dodatkowych zajęć z uczniem o specyficznych potrzebach edukacyjnych;
  - f) współdziałanie z innymi nauczycielami w realizowaniu ścieżek edukacyjnych, projektów i innych przedsięwzięć związanych z procesem uczenia się uczniów;
  - g) angażowanie rodziców w życie szkoły i realizację jej zadań statutowych.

## § 5

1. Dodatek motywacyjny przysługuje po przepracowaniu jednego półrocza szkolnego w danej placówce, za wyjątkiem nauczycieli przenoszonych w trybie art. 18 i 19 ustawy – Karta Nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi przebywającemu na urlopie dla poratowania zdrowia, na urlopie macierzyńskim, wychowawczym oraz zwolnieniu lekarskim dłuższym niż 1 miesiąc. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/5/08 z dnia 7 stycznia 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 2).
3. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest przez dyrektora na piśmie.

## § 6

1. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów placówek oświatowych przysługuje za administrowanie placówką, w tym szczególnie za:
  - a) prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
  - b) racjonalne wykorzystywanie środków finansowych,
  - c) dbałość o wizerunek placówki,
  - d) wyposażenie pomieszczeń dydaktycznych,
  - e) estetykę otoczenia szkoły.
2. Współpracę z radą pedagogiczną, radą szkoły, radą rodziców, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i środowiskiem lokalnym.
3. Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły lub przedszkola potwierdzone wynikami egzaminacyjnymi, dyplomami, udziałem uczniów w konkursach.
4. Organizację czasu wolnego (zajęcia pozalekcyjne, półkolonie, dni otwarte placówki itp.).

## § 7

1. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości od 15% do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny Dyrektorowi przyznaje Burmistrz na piśmie kierując się warunkami, o których mowa w § 6.

## § 8

Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów może być przyznawany na okres nie krótszy niż trzy miesiące w danym roku budżetowym.

## R o z d z i a ł III

### Dodatek funkcyjny

## § 9

Do dodatku funkcyjnego są uprawnieni:

1. Dyrektorzy szkół i przedszkola,
2. Wicedyrektorzy szkół,
3. Nauczyciele – opiekunowie stażu,
4. Nauczyciele – wychowawcy klas i grup przedszkolnych.

## § 10

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala Burmistrz w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając wielkość placówki oświatowej i jej warunki organizacyjne.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów ustala dyrektor szkoły, z tym że wysokość dodatku nie może przekroczyć 70% dodatku przyznanego dyrektorowi.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również osobie, której powierzono stanowisko kierownicze w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność przekracza 1 miesiąc.

## § 11

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
  - opiekuna stażu w wysokości 30 zł miesięcznie,
  - wychowawcy klasy w szkole lub grupy w przedszkolu w wysokości:

- a) 60 zł miesięcznie w klasach I-III (nauczanie zintegrowane) oraz w przedszkolu,
- b) 50 zł miesięcznie w pozostałych klasach.

2. W przypadku pełnienia funkcji opiekuna stażu, wychowawcy, dyrektora, wicedyrektora szkoły przez niepełny miesiąc kalendarzowy dodatek wypłacany jest w kwocie wynikającej z pomnożenia 1/30 stawki dodatku przez liczbę dni sprawowania tej funkcji.

## § 12

1. Dyrektorowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny. W przypadku zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków przysługuje dodatek wyższy.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/5/08 z dnia 7 stycznia 2008 r. stwierdzono nieważność § 12 ust. 2).
3. Tabela stawek dodatku funkcyjnego.

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1	<b>Przedszkole</b> - Dyrektor przedszkola	300	800
2.	<b>Szkoły</b> - Dyrektor szkoły liczącej do 12 oddziałów	400	1000
3.	- Dyrektor szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów	650	1300
4.	- Wicedyrektor szkoły liczącej do 12 oddziałów	280	600
5.	- Wicedyrektor szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów	400	800

## R o z d z i a ł I V

**Zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

## § 13

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

## § 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

## R o z d z i a ł V

**Dodatek za warunki pracy**

## § 15

Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku, gdy:

- 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne w oddziałach przysposabiających do pracy zawodowej
  - w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) prowadzą indywidualne nauczanie dziecka w szkołach zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
  - w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) prowadzą w przedszkolach zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi upośledzonymi w stopniu głębokim
  - w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

## § 16

1. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach pracy przysługuje za godziny faktycznie przepracowane w tych warunkach i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/5/08 z dnia 7 stycznia 2008 r. stwierdzono nieważność § 16 ust. 1 we fragmencie: „za godziny faktycznie przepracowane w tych warunkach i”).
2. Prawo do dodatku powstaje z dniem podjęcia pracy i ustaje z dniem zakończenia pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach.

## § 17

Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego według zasad określonych w § 16, w przypadku gdy prowadzą zajęcia wymienione w § 15 pkt 2–3 z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, określonych w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162) uzasadnia konieczność udzielenia stałej opieki.

## R o z d z i a ł VI

**Dodatek za wysługę lat**

## § 18

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za czas urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź sprawowania opieki nad chorym członkiem

rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/5/08 z dnia 7 stycznia 2008 r. stwierdzono nieważność § 18 ust. 2).

## § 19

Dodatek za wysługę lat ustala nauczycielom dyrektor szkoły, a dyrektorowi burmistrz.

## R o z d z i a ł VII

**Postanowienia końcowe**

## § 20

1. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom nagród jubileuszowych, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, zasiłku na zagospodarowanie, odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy oraz przejścia na emeryturę lub rentę, naliczania ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela lub szczegółowe rozporządzenia.
2. Środki finansowe na realizację świadczeń i wypłacanie nagród, o których mowa w ust. 1, planuje dyrektor placówki w rocznym planie finansowym.

## § 21

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piławy Górnej.

## § 22

Traci moc uchwała nr 23/IV/2007 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia na rok 2007 regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania.

## § 23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

PATRYCJA PELCZAR



147

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE  
NR XVI/66/07**

z dnia 10 grudnia 2007 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
gminy Sobótka – Rogów Sobócki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), w związku z uchwałami: nr XLVIII/321/06 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 26 października 2006 r. Rada Miejska w Sobótce po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego podejmuje następującą uchwałę:

**R o z d z i a ł 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Sobótka obejmujący obszar w Rogowie Sobóckim jak na załączniku graficznym.

**§ 2**

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:2000.
2. Załącznikami do niniejszej uchwały są ponadto:
  - 1) rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do projektu planu stanowiące załącznik nr 2,
  - 2) rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3.

**§ 3**

1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:
  - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia wyznaczająca granicę dopuszczalnego wznoszenia budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu; linia ta nie dotyczy istniejących budynków, zlokalizowanych przed wejściem w życie niniejszej uchwały poza wyznaczoną linią zabudowy,
  - 2) obowiązująca linia zabudowy – wyznacza linię, do której musi przylegać fasada budynku, na co najmniej 60% jej długości,
  - 3) przepisy szczegółowe lub odrębne – aktualne w momencie wykonywania niniejszej uchwały przepisy prawne,
  - 4) przeznaczenie podstawowe – jest to część przeznaczenia terenu, która dominuje w danym terenie lub obszarze w sposób określony ustaleniami planu; w przypadkach ustalenia więcej niż jednej kategorii przeznaczenia podstawowego, każda z tych kategorii może stanowić wyłączne prze-

- znaczenie terenu lub poszczególnych nieruchomości położonych w granicach terenu,
- 5) przeznaczenie dopuszczalne – rodzaj przeznaczenia terenu inny niż podstawowy, który uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu i którego powierzchnia użytkowa, zabudowy lub części terenu zajmuje w granicach terenu i poszczególnych nieruchomości mniej niż odpowiednia powierzchnia zajmowana przez przeznaczenie podstawowe,
- 6) szerokość elewacji frontowej – maksymalny wymiar budynku w obrysie murów w widoku z drogi, do której przylega nieruchomość,
- 7) teren – obszar wyznaczony w rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem lub symbolem i numerem,
- 8) uciążliwość – zjawiska lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, takie jak: szkodliwe promieniowanie i oddziaływanie pól elektromagnetycznych, hałas, drgania (wibracje), zanieczyszczenia powietrza, zanieczyszczenia gruntu i wód, są to również wszystkie rodzaje działalności, których prowadzenie powoduje oddziaływanie na nieruchomości przyległe do nieruchomości, na której terenie działalność jest prowadzona,
- 9) usługi (bez określonego zakresu) – działalność z zakresu handlu, gastronomii, rzemiosła, kultury, opieki zdrowotnej lub weterynaryjnej, sportu, rekreacji lub wypoczynku, turystyki, obiekty kultu religijnego, a także działalność w zakresie obsługi ludności lub przedsiębiorstw, to jest związana z obsługą nieruchomości, wynajem i wypożyczanie, usługi projektowe lub badawcze, działalność prawnicza, notarialną rachunkowość, działalność związana z pośrednictwem finansowym, jak banki, domy maklerskie, instytucje leasingowe, kredytowe, brokerskie, towarzystwa ubezpieczenia, fundusze emerytalne – rentowe itp., doradztwo, badanie rynku i opinii publicznej, pośrednictwo, działalność w zakresie reklamy lub informacji, drobne usługi np. fotografia, poligrafia, gabinety kosmetyczne, fryzjerstwo, pralnia, szewc, naprawa artykułów przeznaczenia osobistego i użytku domowego itp., działalność biur i agencji turystycznych, usługi przewodnickie, informacja turystyczna, działalność ośrodków i placówek edukacyjnych, prowadzenie kursów

i szkoleń, a także działalność firm pocztowych i telekomunikacyjnych,

- 10) zabudowa mieszkaniowa o niskiej intensywności – lokalizacja budynku jednorodzinnego zawierającego nie więcej niż 2 mieszkania lub jedno mieszkanie i jedno pomieszczenie usługowe lub budynku wielorodzinnego zawierającego nie więcej niż 4 mieszkania lub zespół takich budynków,
- 11) pojęcia niezdefiniowane w niniejszej uchwale należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi lub w rozumieniu potocznym, jeśli brak jest dla nich uregulowań prawnych.

#### § 4

1. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach,
  - 2) obowiązujące linie zabudowy,
  - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
  - 4) oznaczenia przeznaczenia terenów,
  - 5) granice strefy „K” ochrony krajobrazu kulturowego,
2. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu nie są obowiązującymi ustaleniami planu i mają charakter postulatywny lub informacyjny dla oznaczeń wynikających z odrębnych przepisów:
  - 1) orientacyjne linie podziału wewnętrznego terenów o tym samym przeznaczeniu,
  - 2) linie elektroenergetyczne wysokiego i średniego napięcia ze strefą techniczną,
  - 3) przebieg istniejących rowów melioracyjnych,
  - 4) orientacyjna trasa przebudowy rowu melioracyjnego.

## R o z d z i a ł 2

### Ustalenia dla całego obszaru w granicach planu oraz obszarów funkcjonalnych

#### § 5

1. Ustaleniami planu objęto tereny wyznaczone w rysunku planu liniami rozgraniczającymi lub granicami opracowania i określono symbolem literowym, których funkcje określono poniżej:
  - 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – MN 1 / 3,
  - 2) tereny komunikacji – KD, w tym:
    - KDD 1 – ulica dojazdowa,
    - KDP1 – pas terenu mieszczący ciąg pieszy i rowerowy oraz infrastrukturę techniczną,
    - KDW 1/4 – drogi wewnętrzne.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się przeznaczenie podstawowe określone zestawem liter, poza tym określa się przeznaczenie towarzyszące i dopuszczalne, także alternatywne oraz warunki ich dopuszczenia – w dalszej części uchwały.
3. Przedmiotowe obszary mogą być w całości przeznaczone na cele zgodne z przeznaczeniem podstawowym lub częściowo także na cele przeznaczenia dopuszczalnego, na zasadach ustalonych w dalszej części uchwały.

#### § 6

W zakresie ogólnych zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

- 1) Ukształtowania lub rewaloryzacji wymagają:
  - a) układ przestrzenny wsi w oparciu o zasadę kontynuacji historycznego rozwoju jednostek osadniczych,
  - b) hierarchiczny układ komunikacyjny, zapewniający właściwą dostępność terenów przeznaczonych na zainwestowanie przy równoczesnej segregacji ruchu,
  - c) ciągi zabudowy lokalizowanej, szczególnie wzdłuż ulic i dróg publicznych;
  - d) formy zabudowy mieszkaniowej i usługowej.
- 2) Ochrony wymagają istniejące grupy zieleni, aleje i szpalery drzew towarzyszące zabudowie oraz wzdłuż ciągów komunikacyjnych.
- 3) Nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów służące ochronie i kształtowaniu ładu przestrzennego określają przepisy niniejszej uchwały zawarte w rozdziale 3.

#### § 7

1. W zakresie ogólnych zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się strefę i obszary ochrony konserwatorskiej.
2. W obrębie strefy „K” ochrony krajobrazu, obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:
  - a) należy preferować te inwestycje, które stanowią rozszerzenie lub uzupełnienie już istniejących form zainwestowania terenu pod warunkiem, iż nie kolidują one z historycznym charakterem obszaru,
  - b) formy inwestowania należy w maksymalnym stopniu ukierunkować na ich harmonijne wpisanie w otaczający krajobraz; z tego powodu należy wyłączyć z możliwości realizacji inwestycje wielkoobszarowe, jak również te, które wymagają znacznych przeobrażeń krajobrazu,
  - c) umieszczanie reklam lub innych tablic reklamowych niezwiązanych bezpośrednio z danym obiektem i stanowiących na obiekcie lub obszarze element obcy, jest bezwzględnie zabronione, dopuszczalne jest umieszczanie tablic informacyjnych lub szyldów w miejscach na to wyznaczonych,
  - d) wyklucza się możliwość stosowania ogrodzeń betonowych i prefabrykowanych.

#### § 8

W zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi ze względu na ich brak w granicach obszaru objętego niniejszą uchwałą nie wprowadza się szczegółowych zapisów.

#### § 9

1. Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:
  - 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu w obszarze zabudowy zwartej należy prowadzić w obrębie

- linii rozgraniczających ulic, ciągów pieszo-rowerowych i dróg wewnętrznych, z poszanowaniem istniejących granic i podziałów,
- 2) w przypadku realizacji sieci uzbrojenia technicznego poza liniami rozgraniczającymi komunikacji, należy je prowadzić równoległe do granic działek, w pasie terenu wolnym od innego uzbrojenia,
  - 3) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów,
  - 4) realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego,
  - 5) w granicach terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami MN, dopuszcza się realizację urządzeń technicznych uzbrojenia związanych z obsługą tych obszarów,
  - 6) dla realizacji urządzeń, o których mowa w pkt. 11, które służą więcej niż jednemu odbiorcy, dopuszcza się wydzielenia niezbędnych działek, w takim przypadku należy zapewnić dojazd do działek z dróg publicznych w formie drogi wewnętrznej lub organizacji zabudowy umożliwiającej świadczenie służebności dojazdu.
2. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
    - 1) zaopatrzenie w wodę z komunalnej sieci wodociągowej, poprzez realizację sieci rozdzielczej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1,
    - 2) projektowana sieć rozdzielcza winna zapewniać ciągłość dostawy wody do odbiorców oraz zabezpieczenie ppoż.
  3. W zakresie odprowadzania ścieków komunalnych i przemysłowych ustala się:
    - 1) odprowadzenie ścieków komunalnych do gminnego systemu kanalizacji sanitarnej i dalej do przeznaczonej do rozbudowy oczyszczalni ścieków w Sobótce,
    - 2) na obszarach niewyposażonych w sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się tymczasowo odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych lub zastosowanie innych systemów odprowadzenia ścieków zgodnych z obowiązującymi przepisami i normami oraz warunkami lokalnymi,
    - 3) docelowe wyposażenie w sieć kanalizacji sanitarnej wszystkich obszarów zainwestowania.
  4. W zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:
    - 1) odprowadzenie wód opadowych do istniejącego i planowanego systemu sieci kanalizacji deszczowej, oraz do rowów melioracyjnych znajdujących się w obrębie obszaru objętego planem, na warunkach określonych przez administratora rowów,
    - 2) dopuszcza się rozwiązania techniczne służące zatrzymaniu wód w obrębie posesji w postaci studni chłonnych, systemów rozsączających i zbiorników wodnych, przy zapewnieniu bezpieczeństwa ich użytkowania,
    - 3) przed przystąpieniem do prac w obrębie sieci i urządzeń melioracji szczegółowych, należy sporządzić dokumentację techniczną zawierającą sposób jej przebudowy,
    - 4) zarurowanie lub przełożenie melioracyjnych rowów otwartych kolidujących z planowanym zainwestowaniem, na warunkach określonych przez administratora rowów.
  5. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
    - 1) dostawę gazu z rozdzielczej sieci gazowej, na warunkach określonych przez operatora sieci,
    - 2) budowę rozdzielczej sieci gazowej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1,
    - 3) wykorzystanie gazu do celów grzewczych,
    - 4) strefy ograniczonego użytkowania w sąsiedztwie sieci i urządzeń gazowych zgodnie z przepisami szczegółowymi.
  6. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
    - 1) dostawę energii elektroenergetycznej z istniejącej i planowanej sieci średniego i niskiego napięcia,
    - 2) rozbudowę i budowę nowych linii energetycznych wysokiego, średniego i niskiego napięcia wraz z budową stacji transformatorowych, wykonanych w zależności od sposobu zagospodarowania terenów jako wbudowane lub obiekty wolno stojące na wydzielonych działkach z zapewnieniem dogodnego do nich dojazdu,
    - 3) powiązanie linii energetycznych, o których mowa w pkt. 2, z istniejącą siecią energetyczną,
    - 4) możliwość wykorzystania energii elektrycznej do celów grzewczych,
    - 5) rozbudowa i przebudowa sieci ee wyłącznie w postaci kabli doziemnych, obowiązuje zakaz realizacji linii napowietrznych.
  7. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:
    - 1) realizację lokalnych źródeł ciepła na gaz z sieci gazowej, energię elektryczną, paliwa płynne, olej lekki oraz odnawialne źródła energii.
  8. W zakresie telekomunikacji ustala się:
    - 1) budowę sieci telekomunikacyjnej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1,
    - 2) lokalizowanie sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci.
  9. W zakresie urządzeń i instalacji telefonii komórkowej obowiązuje zakaz lokalizacji masztów antenowych na całym obszarze objętym uchwałą.
  10. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach; dopuszcza się lokalizowanie pojemników do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.
- § 10
- Nie określa się zasad w zakresie sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.
- R o z d z i a ł 3**
- Ustalenia dla kategorii użytkowania terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami MN i KD**
- § 11
1. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności, oznaczonych na rysunku planu symbo-

lami MN ustala się następujące zasady w zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy:

- 1) w przypadku terenów zabudowy mieszkaniowej MN dopuszcza się wprowadzenie jako uzupełniającego przeznaczenia terenu usług nieuciążliwych z zakresu handlu, obsługi ludności i przedsiębiorstw, kultury oraz opieki zdrowotnej z wyjątkiem szpitali,
  - 2) w przypadku wprowadzania usług jako uzupełniającego przeznaczenia terenu zabudowy mieszkaniowej, powierzchnia użytkowa tych usług nie może przekraczać 30% powierzchni użytkowej budynków,
  - 3) ustala się linie zabudowy od granic terenów z terenami ulic i dróg:
    - a) powiatowych kategorii L – obowiązujące w odległości 10 m, licząc od linii rozgraniczających,
    - b) gminnych kategorii D – obowiązujące w odległości 6 m, licząc od linii rozgraniczających,
    - c) wewnętrznych W – obowiązujące i nieprzekraczalne w odległości 5 m,
  - 4) powierzchnie zabudowy budynków mieszkalnych na poszczególnych działkach nie mogą przekroczyć 15% powierzchni działek, a budynków mieszkalno-usługowych 25% powierzchni działek,
  - 5) powierzchnia biologicznie czynna poszczególnych działek powinna zajmować co najmniej 50% powierzchni działek,
  - 6) budynki mieszkalne lub mieszkalno-usługowe nie mogą przekraczać dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze,
  - 7) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu nie może przekraczać 5,5 m, a mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 10,0 m,
  - 8) ustala się dopuszczalne formy dachów:
    - a) kalenicowe – dwuspadowe, symetryczne o nachyleniu połaci w przedziale od 37–45°,
    - b) kalenicowe – dwuspadowe lub wielospadowe, symetryczne z ewentualnymi naczółkami, o nachyleniu połaci w przedziale od 37–45°,
    - c) mansardowe,
  - 9) budynki gospodarcze lub garaże wolno stojące mogą być wyłącznie parterowe i winny mieć formę dachu odpowiadającą formie budynków mieszkalnych,
  - 10) na wszystkich wydzielonych działkach przylegających do drogi powiatowej należy objekty sytuować dłuższym bokiem i zasadniczą kalenicą równoległą do tej drogi, na pozostałych działkach równoległą do wyznaczonych linii zabudowy.
2. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami MN 1–3 ustala się następujące zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- 1) wydzielane działki są przeznaczone na lokalizację zabudowy w układzie wolno stojącym,
  - 2) szerokość frontów działek przeznaczonych na zabudowę w układzie wolno stojącym nie powinna być mniejsza niż 22 m,
  - 3) powierzchnia działek przeznaczonych pod nową zabudowę nie może być mniejsza niż 1200 m<sup>2</sup>,
  - 4) dopuszcza się scalanie i wtórny podział gruntów,
  - 5) dla działek położonych przy drogach KDD i wydzielanych dróg wewnętrznych kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogi ustala się na 90° ± 5°,
3. W zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy ustala się w przypadku lokalizacji zabudowy mieszkaniowo-usługowej obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych zgodnie ze wskaźnikiem 1 stanowisko postojowe na każde kolejne rozpoczęte 40 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług w obrębie terenu inwestycji.

#### § 12

1. Dla terenów komunikacji, oznaczonych na rysunku planu symbolem KD ustala się następujące zasady w zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
  - 1) wzdłuż drogi powiatowej nr P 2028 D należy wyznaczyć pas terenu o szerokości nie mniej niż 4,5 m na cele ogólnodostępnego ciągu pieszego i rowerowego z dopuszczeniem realizacji infrastruktury technicznej,
  - 2) ustala się zakaz realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg i ulic związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu,
  - 3) dopuszcza się lokalizowanie w liniach rozgraniczających obiektów małej architektury, reklam, urządzeń technicznych oraz zieleni, na warunkach określonych przez zarządcę,
  - 4) dopuszczalne parametry reklam wolno stojących określi zarządca drogi,
  - 5) przy wzroście natężenia ruchu, po zmianach przeznaczenia terenów, włączenia dróg KDW1, KDW 2, kDD1, KDW3 i KDW4 do drogi powiatowej nr 2028D wymagać będą jej przebudowy na warunkach określonych przez zarządcę drogi na podstawie przepisów odrębnych,
  - 6) włączenia dróg, o których mowa w pp-cie 5), do drogi powiatowej nr 2028D należy uzgodnić z zarządcą drogi.
2. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDD oraz wydzielanych dróg wewnętrznych KDW ustala się następujące zasady w zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
  - 1) szerokości w liniach rozgraniczających dróg i ulic:
    - a) kategorii D – szerokość minimalna 10,0 m, zalecana 12,0 m,
    - b) drogi wewnętrzne W – szerokość co najmniej 10,0 m,
  - 2) drogi wewnętrzne mogą być zaliczone do kategorii dróg gminnych w trybie odrębnej uchwały; w takim przypadku do tych dróg odnoszą się ustalenia planu odpowiadające określonej kategorii technicznej,

- 3) dopuszcza się realizację zatok postojowych,
  - 4) w liniach rozgraniczających ulic i dróg wewnętrznych należy w miarę możliwości prowadzić wszelkie sieci infrastruktury technicznej.
3. Dla terenów komunikacji oznaczonych na rysunku planu symbolem KDD oraz wyznaczanych dróg wewnętrznych KDW 1–4 ustala się następujące zasady obsługi terenów zabudowanych lub przeznaczonych pod zabudowę:
- 1) obsługa terenów MN1, MN2 i MN3 wyłącznie poprzez drogi wymienione w ust. 1 pp-kt 5).

#### R o z d z i a ł 4

##### **Przepisy końcowe**

##### § 13

Ustala się stawkę procentową o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- 1) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDD w wysokości 1%,
- 2) dla pozostałych terenów w wysokości 15%.

##### § 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

##### § 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*JANUSZ KOZYRSKI*



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Sobótce nr XVI/66/07 z dnia 10 grudnia 2007 r. (poz. 147)**

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
gminy Sobótka – Rogów Sobócki

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska w Sobótce rozstrzyga, co następuje:

W związku z brakiem uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą wpływu ustaleń planu za środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Sobótce nr XVI/66/07 z dnia 10 grudnia 2007 r. (poz. 147)**

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
gminy Sobótka – Rogów Sobócki

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 184 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Sobótce rozstrzyga, co następuje:

Z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz z przeprowadzonej analizy i wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu wynika, iż jego przyjęcie oraz realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej nie pociąga za sobą wydatków z budżetu gminy.

**148**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU  
NR 113/07**

z dnia 19 grudnia 2007 r.

**o zmianie uchwały w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi  
w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników  
bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska w Strzegomiu uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr 55/07 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1) stawka za odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych na terenie gminy Strzegom:

a) za odbiór 1 m<sup>3</sup> odpadów komunalnych – 35,80 zł/m<sup>3</sup> + 2,51 zł/m<sup>3</sup> (7% podatek VAT) = 38,31 zł/m<sup>3</sup>,

b) za odbiór 1 pojemnika V-110 z odpadami komunalnymi – 3,94 zł/szt. + 0,28 zł/szt. (7% podatek VAT) = 4,22 zł/szt.,”

\* opłaty stosuje się do indywidualnych gospodarstw domowych na terenach wiejskich.

2) stawka za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu gminy Strzegom – 22,80 zł/m<sup>3</sup> + 1,60 zł/m<sup>3</sup> (7% podatek VAT) = 24,40 zł/m<sup>3</sup>.”

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3

Do właścicieli nieruchomości określonych w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały, na których, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września

1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, nie ciąży obowiązek przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej, a także do właścicieli nieruchomości, których obowiązek dotyczy, okresie jednego roku od oddania nowej sieci kanalizacji sanitarnej do eksploatacji lub w okresie jednego roku od wezwania do wykonania przyłączenia do istniejącej już sieci kanalizacyjnej, stosuje się stawkę opłaty niższą od określonej w § 1 ust. 1 pkt 2 uchwały, w wysokości:  
– 13,21 zł/m<sup>3</sup> + 0,92 zł/m<sup>3</sup> (7% podatek VAT) = 14,13 zł/m<sup>3</sup>.”

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ WASYLISZYN

**149**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA  
NR XVI/136/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**uchylająca uchwałę nr XV/117/07 Rady Miejskiej Strzelina  
z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie opłaty od posiadania psów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 18a ust. 1, 19 pkt 1f ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) zarządza się, co następuje:



§ 1

Uchyła się w całości uchwałę nr XV/117/07 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie opłaty od posiadania psów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 3

Uchwała po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego zostanie wywieszona na

tablicy ogłoszeń Rady Miejskiej Strzelina oraz rozplakowana w miejscach publicznych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

150

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA  
NR XVI/137/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**zmieniająca uchwałę nr XV/116/07 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 10 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami), w związku z Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 10 października 2007 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2008 r. (M. P. z dnia 19 października 2007 r. Nr 76, poz. 813) oraz w pkt 3 Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2008 r. (M. P. z dnia 3 sierpnia 2007 r. Nr 47, poz. 557) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XV/116/07 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych § 1 pkt 2 i pkt 4 otrzymują brzmienie:

**2. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi i rodzaju zawieszenia:**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1 002,00	1 415,00
13	14	1 002,00	1 415,00
14	15	1 002,00	1 415,00
15		1 002,00	1 415,00
Trzy osie			
12	17	1 145,00	1 780,00
17	19	1 145,00	1 780,00
19	21	1 177,00	1 886,00
21	23	1 177,00	1 886,00
23	25	1 177,00	1 886,00
25		1 177,00	1 886,00

cd. tabeli

1	2	3	4
<b>Cztery osie i więcej</b>			
12	25	1 868,00	2 583,00
25	27	1 868,00	2 583,00
27	29	1 868,00	2 583,00
29	31	1 886,00	2 583,00
31		1 886,00	2 583,00

**4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik + naczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
<b>Dwie osie</b>			
12	18	353,00	529,00
18	25	1 650,00	1 996,00
25	31	1 650,00	1 996,00
31		1 996,00	1 996,00
<b>Trzy osie i więcej</b>			
12	40	1 946,00	1 996,00
40		1 946,00	2 583,00

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 3

Uchwała po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Rady Miejskiej Strzelina oraz rozplakatowana w miejscach publicznych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

**151**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ  
NR XIII/118/07**

z dnia 28 listopada 2007 r.

**w sprawie świadczeń przyznawanych ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91b ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

W budżecie Gminy Środa Śląska corocznie wyodrębnia się środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej w wysokości 0,3% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/8/08 z dnia 7 stycznia 2008 r. stwierdzono nieważność § 1).

§ 2

Środkami, o których mowa w § 1, naliczonymi od wynagrodzeń osobowych nauczycieli zatrudnionych w danym przedszkolu lub szkole dysponuje dyrektor przedszkola lub szkoły, zwany dalej „dyrektorem szkoły”.

§ 3

Z funduszu przeznaczonego na pomoc zdrowotną mogą korzystać nauczyciele zatrudnieni co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz nauczyciele emeryci i renciści zwani dalej „nauczycielami”, którzy leczą się z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby jest wyjątkowo ciężki.

§ 4

Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.

§ 5

Wniosek o przyznanie zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną (leczenie) poparty zaświadczeniem lekarskim składają zainteresowani nauczyciele do dyrektora szkoły.

§ 6

Wysokość jednorazowego zasiłku ustala oraz zasiłek przyznaje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wysokość dodatkowych kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z przeprowadzonym leczeniem oraz całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW SOZAŃSKI

## 152

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE NR XIV/86/07

z dnia 23 listopada 2007 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębach Goszcz i Moszyce w gminie Twardogóra**

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XL/275/05 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębach Goszcz i Moszyce w gminie Twardogóra, Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

#### R o z d z i a ł 1

##### **Przedmiot i zakres obowiązywania uchwały oraz definicje i oznaczenia**

§ 1

1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Twardogóra, przyjętego uchwałą nr LII/373/98 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 18 czerwca 1998 r. oraz zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzen-

nego gminy Twardogóra, przyjętą uchwałą nr XII/66/07 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 26 października 2007 r., uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębach Goszcz i Moszyce w gminie Twardogóra.

2. Integralną częścią niniejszej uchwały jest rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.  
3. Granice obszaru objętego planem określone zostały w załączniku nr 1, o którym mowa w ust. 2.

4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
5. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

## § 2

Ilekcioć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć wskaźnik liczbowy wyrażony w procentach, ustalający stosunek sumy powierzchni zabudowy budynków i innych obiektów kubaturowych, do powierzchni działki budowlanej lub terenu;
- 2) działce budowlanej – należy przez to rozumieć działkę budowlaną o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 3) wysokości budynku – należy przez to rozumieć wysokość górnej krawędzi przekrycia budynku, liczoną od średniego poziomu terenu wzdłuż granicy od strony frontu działki, na której lokalizowany jest budynek;
- 4) planie – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę wraz z załącznikami;
- 5) przeznaczeniu terenu – należy przez to rozumieć ustaloną w niniejszej uchwale dominującą funkcję, jaką teren ma pełnić w strukturze przestrzennej, oraz wynikające z tego ograniczenia w wykonywaniu prawa własności w zakresie zagospodarowania terenu i zabudowy nieruchomości;
- 6) liniach rozgraniczających – należy przez to rozumieć linie ustalone na rysunku planu, oddzielające tereny o różnym przeznaczeniu bądź różnych zasadach zagospodarowania;
- 7) liniach podziału nieruchomości – należy przez to rozumieć linie podziału geodezyjnego, polegającego na wydzieleniu z dotychczas istniejącej i oznaczonej działki ewidencyjnej, nowo utworzonych dwóch lub więcej działek ewidencyjnych;
- 8) terenie – należy przez to rozumieć elementarny obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem literowym, wskazującym kategorię przeznaczenia terenu oraz numerem wyróżniającym go spośród innych terenów;
- 9) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię ustaloną na rysunku planu, regulującą usytuowanie planowanej zabudowy w ten sposób, że żaden element budynku nie może jej przekroczyć.

## § 3

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu stanowią obowiązujące ustalenia planu:
  - 1) granica obszaru objętego planem;
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie zagospodarowania;
  - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
  - 4) kategorie przeznaczenia terenów;
  - 5) granice strefy „OW” ochrony archeologicznej.

2. Oznaczenia na rysunku planu niewymienione w ust. 1 mają charakter informacyjny.

## R o z d z i a ł 2

### Ustalenia ogólne planu

#### § 4

Na obszarze objętym planem nie występują tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych

#### § 5

Na obszarze objętym planem nie występują tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi.

#### § 6

Na obszarze objętym planem nie ustanowiono terenów górniczych, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 1994 r. Nr 27, poz. 96 ze zmianami).

#### § 7

1. Ustala się obszar ochrony zabytków archeologicznych – strefę „OW” ochrony konserwatorskiej, obejmujący teren domniemanej zawartości ważnych reliktywów archeologicznych, na całym obszarze objętym niniejszym planem, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Na obszarze, o którym mowa w ust. 1, wszelkie inwestycje wymagają uzgodnienia w zakresie prac ziemnych z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, co do obowiązku prowadzenia stałego nadzoru archeologicznego, a w razie konieczności ratowniczych badań archeologicznych, za pozwoleniem Dolnośląskiego Konserwatora Zabytków na prace archeologiczne i wykopaliskowe, stosownie do przepisów odrębnych.
3. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, o którym mowa w ust. 2, należy uzyskać przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę lub przed zgłoszeniem robót niewymagających pozwolenia na budowę.
4. Podstawowe zasady zagospodarowania obszaru objętego ochroną na podstawie niniejszego planu miejscowego, oraz ochrony ewentualnych zabytków archeologicznych odkrytych w trakcie obowiązywania planu, określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami).

#### § 8

1. Ustala się następujące ogólne zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji drogowej na obszarze objętym niniejszym planem, o ile ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów nie stanowią inaczej:
  - 1) plan ustala teren rezerwowany pod fragment planowanego obejścia miejscowości Moszyce, trasą drogi wojewódzkiej nr 448;
  - 2) plan wyznacza tereny przewidziane pod podstawowy układ komunikacyjny dróg publicznych;

- 3) dopuszcza się wyznaczenie dodatkowych dróg wewnętrznych na terenach objętych planem, jeżeli będzie to niezbędne dla stworzenia warunków dojazdu wynikających z przepisów odrębnych, w tym przeciwpożarowych;
  - 4) dopuszcza się zaliczenie dróg wewnętrznych określonych w niniejszym planie do dróg publicznych, na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
  - 5) ustala się następującą klasyfikację dróg na terenie objętym planem, oraz odpowiednio podstawowe parametry techniczne dla poszczególnych klas dróg:
    - a) rezerwa pod drogę wojewódzką, oznaczona na rysunku planu **7KS**:
      - docelowo droga publiczna kategorii wojewódzkiej – klasa: główna (G),
      - szerokość w liniach rozgraniczających min. 25 m,
      - przekrój jednojezdniowy, minimalna szerokość jezdni 7 m,
      - dopuszczalna linia zabudowy nie mniej niż 20 m od linii rozgraniczającej pas drogowy,
    - b) oznaczone na rysunku planu KD – drogi i ulice publiczne dojazdowe:
      - szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu, przy czym dla dróg nowo projektowanych min. 12 m,
      - przekrój jednojezdniowy, minimalna szerokość jezdni 5 m,
      - na odcinkach biegnących przez tereny zabudowane i przewidziane w planie pod zabudowę przekrój uliczny – wymagane urządzenie wzdłuż drogi chodników dla pieszych, ścieżek rowerowych, pasów zieleni urządzonej i oświetlenia, stosownie do przepisów szczególnych,
      - obsługa komunikacyjna terenów przyległych poprzez urządzenie bezpośrednich zjazdów, za zgodą zarządcy drogi,
  - 6) modernizacja i przebudowa dróg istniejących do uzyskania parametrów ustalonych w planie może odbywać się etapami.
2. Na terenach bezpośrednio przylegających do pasa drogi publicznej dopuszcza się za zgodą ich właścicieli lub użytkowników wieczystych poszerzenie pasa drogowego ustalonego w planie, zależnie od potrzeb technicznych, uzasadnionych wymaganiami przepisów szczególnych określających warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.
  3. Warunki dostępności drogi i obsługi komunikacyjnej terenów przyległych określa zarządca drogi na podstawie przepisów szczególnych.
  4. Podstawowe zasady zagospodarowania terenów przeznaczonych pod drogi publiczne określają przepisy ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zmianami).
- 1) pasy dróg i ulic wyznaczonych w planie w liniach rozgraniczających stanowią podstawowy układ korytarzy dla prowadzenia lokalnych sieci infrastruktury technicznej, za zgodą zarządcy drogi;
  - 2) w przypadkach uzasadnionych względami technicznymi lub ekonomicznymi dopuszcza się budowę lokalnych sieci infrastruktury technicznej poza wyznaczonymi korytarzami, o których mowa w pkt. 1, o ile nie spowoduje to obniżenia wartości terenów, przez które przebiegać będzie sieć, pod względem możliwości zagospodarowania i użytkowania zgodnego z planem;
  - 3) ustala się konieczność budowy sieci wodociągowej na obszarze objętym planem, dla zaopatrzenia w wodę na cele bytowe, gospodarcze i przeciwpożarowe;
  - 4) budowa sieci wodociągowej może odbywać się etapami, zgodnie z wieloletnim planem rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
  - 5) ustala się konieczność budowy sieci kanalizacji sanitarnej, na obszarze objętym planem, z odprowadzeniem ścieków do oczyszczalni w Twardogórze lub Kuźni Goszczańskiej, zgodnie z przyjętym programem gospodarki wodno-ściekowej gminy;
  - 6) budowa sieci kanalizacji sanitarnej może odbywać się etapami, zgodnie z wieloletnim planem rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
  - 7) na terenach objętych planem ustala się obowiązek odprowadzania ścieków wyłącznie do sieci kanalizacji, o której mowa w pkt 5, z zastrzeżeniem pkt 8 i 9;
  - 8) do czasu wybudowania komunalnej sieci kanalizacji dopuszcza się odprowadzenie do zbiorników szczelnych lub indywidualnych systemów oczyszczania ścieków;
  - 9) przy lokalizacji zbiorników szczelnych na ścieki należy uwzględnić ich tymczasowy charakter i konieczność późniejszego przełączenia do planowanej sieci kanalizacji;
  - 10) ustala się obowiązek wstępnego podczyszczenia ścieków przemysłowych zawierających substancje niebezpieczne dla środowiska, określone przepisami odrębnymi, przed odprowadzeniem ich do sieci kanalizacji, o której mowa w pkt 5;
  - 11) wody opadowe z powierzchni zanieczyszczonych, w tym dróg o nawierzchniach nieprzepuszczalnych i placów składowych oraz innych powierzchni, stwarzających zagrożenie zanieczyszczenia wód podziemnych lub powierzchniowych, należy ujmować w systemy kanalizacji z odprowadzeniem do gruntów lub wód po ich oczyszczeniu, stosownie do przepisów prawa wodnego i prawa ochrony środowiska;
  - 12) wody opadowe z pozostałych powierzchni – niezanieczyszczone, można odprowadzać powierzchniowo na tereny biologicznie czynne lub poprzez indywidualne systemy kanalizacji do zbiorników retencyjnych;
  - 13) ustala się konieczność rozbudowy istniejącej sieci energetycznej średniego i niskiego napięcia, oraz budowę niezbędnych stacji transformatorowo-rozdzielczych dla zaopatrzenia w energię elektryczną

## § 9

Ustala się następujące ogólne zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej na obszarze objętym niniejszym planem:

- terenów planowanych pod zabudowę i komunikację;
- 14) istniejąca sieć energetyczna średniego i niskiego napięcia kolidująca z zagospodarowaniem zgodnym z planem wymaga przebudowy;
  - 15) planowana przebudowa i rozbudowa sieci powinna zostać uwzględniona w planach rozwoju w zakresie zaspokojenia potrzeb na energię elektryczną stosownie do przepisów Prawa energetycznego;
  - 16) ustala się konieczność rozbudowy istniejącej sieci gazowej dla zaopatrzenia w gaz terenów planowanych pod zabudowę;
  - 17) planowana budowa sieci gazowej powinna zostać uwzględniona w planach rozwoju zakresie zaspokojenia potrzeb na paliwo gazowe stosownie do przepisów Prawa energetycznego;
  - 18) dopuszcza się zaopatrzenie w gaz z indywidualnych zbiorników gazu płynnego, lokalizowanych na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
  - 19) zaopatrzenie w energię ciepłą z indywidualnych instalacji, z możliwością wykorzystania paliw: gazu, oleju opałowego, drewna oraz innych paliw przy zachowaniu dopuszczalnych norm emisji zanieczyszczeń powietrza i sprawności energetycznej;
  - 20) dopuszcza się budowę obiektów i montaż urządzeń dla wykorzystania alternatywnych źródeł energii, w tym energii słonecznej, wiatru i geotermalnej, o ile nie wpłynie to negatywnie na stan środowiska przyrodniczego;
  - 21) ustala się konieczność rozbudowy istniejącej sieci telekomunikacyjnej dla obsługi terenów planowanych pod zabudowę i komunikację;
  - 22) istniejące sieci telekomunikacyjne kolidujące z zagospodarowaniem zgodnym z planem wymagają przebudowy;
  - 23) dopuszcza się budowę masztów i konstrukcji wieżowych dla potrzeb urządzeń telekomunikacyjnych, o ile nie jest to sprzeczne z innymi ustaleniami planu.

#### § 10

Dopuszcza się użytkowanie terenów i obiektów objętych planem, w sposób dotychczasowy, o ile jest to zgodne z prawem przed dniem wejścia w życie niniejszego planu, do czasu zmiany sposobu użytkowania zgodnie z ustaleniami planu.

#### § 11

1. Ustala się obowiązek przeprowadzenia scalenia nieruchomości na obszarze objętym planem i ponowny podział, zgodnie z ustaleniami planu.
2. Zasady scalania i podziału nieruchomości objętych planem określają przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.).

#### § 12

1. Linie rozgraniczające ustalone na rysunku planu, które nie przebiegają po granicy nieruchomości, należy traktować jako obowiązujące linie podziału nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dopuszcza się odstąpienie od podziału nieruchomości, wzdłuż ustalonej linii rozgraniczającej tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania terenu, o ile brak podziału pozwala na użytkowanie poszczególnych części nieruchomości zgodnie z planem.
3. Orientacyjne linie podziału zaznaczone na rysunku planu nie stanowią obowiązujących linii podziału.

#### § 13

1. Ustala się minimalną wielkość powierzchni wydzielanej działki budowlanej na 1 ha, z tolerancją do 20%, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Ustalenie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy działek gruntu wydzielanych pod objekty i urządzenia infrastruktury technicznej.
3. Dopuszcza się wydzielenie działki o powierzchni mniejszej niż ustalona w ust. 1, o ile przeznaczona jest ona na powiększenie sąsiedniej nieruchomości.

#### § 14

Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30%.

### R o z d z i a ł 3

#### Ustalenia szczegółowe planu

#### § 15

1. Teren oznaczony na rysunku planu **1UP** przeznaczony pod zabudowę usługowo-produkcyjną.
2. Przeznaczeniem terenu, o którym mowa w ust. 1, jest zaspokajanie potrzeb w dziedzinie rozwoju aktywności gospodarczej.
3. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:
  - 1) dopuszczalna zabudowa budynkami usługowymi i produkcyjnymi, wraz z urządzeniami budowlanymi oraz budynkami, budowlami i urządzeniami technicznymi obsługującymi tę zabudowę, takimi jak:
    - a) budynki gospodarcze i magazynowe,
    - b) wiaty, place składowe i urządzenia transportu zakładowego,
    - c) garaże i stacje paliw,
    - d) drogi wewnętrzne,
    - e) lokalne sieci infrastruktury technicznej wraz z urządzeniami i przyłączami,
    - f) urządzenia melioracji wodnych,
    - g) objekty małej architektury,
    - h) wiaty przystankowe komunikacji zbiorowej,
    - i) wolno stojące urządzenia reklamowe i informacyjne;
  - 2) zakaz lokalizacji budynków mieszkalnych i samodzielnych lokali mieszkalnych;
  - 3) dopuszcza się lokalizowanie budynków zamieszkania zbiorowego, związanych z działalnością usługowo-produkcyjną, za wyjątkiem budynków stałego pobytu;
  - 4) intensywność zabudowy do 70%;
  - 5) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 10%;

- 6) na działce budowlanej należy urządzić wydzielone miejsca postojowe dla samochodów osobowych użytkowników budynków zlokalizowanych na tej działce, w ilości:
- co najmniej jedno na każdym 6 pracowników, zatrudnionych w budynkach produkcyjnych i usługowych,
  - co najmniej jedno na każde 50 m<sup>2</sup> powierzchni wewnętrznej lokalu lub budynku usługowego, lecz nie mniej niż dwa na każdy odrębny lokal,
  - co najmniej jedno na każde 30 m<sup>2</sup> powierzchni wewnętrznej budynków administracji i biur,
  - co najmniej jedno na każde 6 miejsc konsumpcyjnych w lokalach gastronomicznych, lecz nie mniej niż dwa na każdy odrębny lokal;
- 7) dopuszcza się urządzenie wydzielonych miejsc postojowych, o których mowa w pkt 8, w pasie drogowym przyległym do obsługiwanej działki, za zgodą zarządcy drogi;
- 8) na działce budowlanej należy urządzić wydzielone miejsca postojowe dla pojazdów transportowych związanych z prowadzoną działalnością w budynkach zlokalizowanych na tej działce – co najmniej jedno na każdy pojazd, wliczając w to garaże;
- 9) zakaz lokalizacji zakładów stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, a w szczególności zagrożenie wystąpienia poważnych awarii;
- 10) wszelkie uciążliwości wywołane prowadzoną na terenie działalnością lub sposobem jego użytkowania nie mogą powodować na granicy terenu przekroczenie standardów środowiska wymaganych prawem dla terenów sąsiednich, a w razie potrzeby należy zastosować odpowiednie rozwiązania techniczne dla zapewnienia wymaganych standardów, przy czym dla określenia tych standardów należy uwzględnić przeznaczenie terenów sąsiednich w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz faktyczny sposób użytkowania tych terenów.
4. Ustala się dodatkowe wymagania, jakie powinna spełniać nowa zabudowa na terenach, o których mowa w ust. 1:
- przekrycia budynków dachami i stropodachami płaskimi, o nachyleniu połaci od 5° do 25°;
  - wysokość budynków powinna być dostosowana do wymogów technologicznych, jednak nie może przekraczać:
    - wysokości 8 m, w strefie szerokości 50 m, licząc od linii rozgraniczającej dróg oznaczonych na rysunku planu **2KD** i **3KD**,
    - wysokości 12 m, w strefie szerokości 100 m, licząc od linii rozgraniczającej dróg oznaczonych na rysunku planu **2KD** i **3KD**,
    - wysokości 15 m, na pozostałym obszarze objętym planem.

## § 16

- Tereny oznaczone na rysunku planu **2KD**, **3KD**, **4KD**, **5KD** i **6KD** przeznacza się pod drogi publiczne.
- Przeznaczeniem terenów, o których mowa w ust. 1, jest zaspokajanie potrzeb w dziedzinie budowy i utrzymania sieci dróg publicznych ogólnodostępnych, o których mowa w ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
- Tereny, o których mowa w ust. 1, zalicza się do kategorii dróg gminnych, dla których ustala się docelowo klasę D – dróg dojazdowych.
- Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów, o których mowa w ust. 1
  - dopuszczalne zagospodarowanie obiektami i urządzeniami przeznaczonymi do ruchu lub postoju pojazdów i ruchu pieszych wraz z leżącymi w ich ciągu obiektami inżynierskimi, placami, zatokami oraz znajdującymi się w wydzielonym pasie terenu chodnikami, ścieżkami rowerowymi, zielenią i urządzeniami technicznymi związanymi z ruchem pojazdów lub pieszych;
  - dopuszcza się również, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, budowę:
    - wiat przystankowych komunikacji zbiorowej,
    - lokalnych i przesyłowych sieci infrastruktury technicznej wraz z urządzeniami i przyłączami,
    - urządzeń melioracji wodnych,
    - obiektów małej architektury,
    - wolno stojących urządzeń reklamowych i informacyjnych.

## § 17

- Teren oznaczony na rysunku planu **7KS** przeznacza się pod budowę drogi publicznej – fragment nowej trasy drogi wojewódzkiej nr 448.
- Przeznaczeniem terenu, o którym mowa w ust. 1, jest zaspokajanie potrzeb w dziedzinie budowy i utrzymania sieci dróg publicznych ogólnodostępnych, o których mowa w ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
- Teren, o którym mowa w ust. 1, zalicza się do kategorii drogi wojewódzkiej, dla której ustala się docelowo klasę G – drogi głównej.
- Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:
  - dopuszczalne zagospodarowanie obiektami i urządzeniami przeznaczonymi do ruchu lub postoju pojazdów i ruchu pieszych wraz z leżącymi w ich ciągu obiektami inżynierskimi, placami, zatokami oraz znajdującymi się w wydzielonym pasie terenu chodnikami, ścieżkami rowerowymi, zielenią i urządzeniami technicznymi związanymi z ruchem pojazdów lub pieszych;
  - dopuszcza się również, za zgodą zarządcy drogi, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, budowę:
    - lokalnych i przesyłowych sieci infrastruktury technicznej wraz z urządzeniami i przyłączami,
    - urządzeń melioracji wodnych.

3) obsługa obszarów przyległych, w tym budowa zjazdów i skrzyżowań, na zasadach określonych przez właściwego zarządcę drogi.

**R o z d z i a ł 4**

**Przepisy końcowe**

**§ 18**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

**§ 19**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*STANISŁAW ADAMSKI*





**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Twardogórze nr XIV/86/07 z dnia 23 listopada 2007 r. (poz. 152)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag  
wniesionych do projektu zmiany planu**

W trakcie wyłożenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębach Moszyce i Goszcz w gminie Twardogóra do publicznego wglądu oraz w okresie przewidzianym na składanie uwag do projektu planu, tj. od 27 września 2007 r. do 2 listopada 2007 r. nie wniesiono uwag do projektu zmiany planu miejscowego.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Twardogórze nr XIV/86/07 z dnia 23 listopada 2007 r. (poz. 152)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych  
w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej**

Rozstrzygnięcia dokonano na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.).

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu, w ramach której dokonano analizy w zakresie kosztów realizacji infrastruktury technicznej.

Analiza ta wskazuje wydatki i wpływy bezpośrednio związane z realizacją infrastruktury technicznej będącej zadaniami własnymi gminy i należą do nich:

1. Po stronie kosztów: realizacja sieci infrastruktury technicznej i drogi dojazdowej publicznej w kwocie: 3.822.300 zł.
2. Po stronie dochodów: możliwość wprowadzenia i pobierania opłaty adiacenckiej do 50% co dałoby wpływy do budżetu w kwocie: 1.911.150 zł.

**Inwestycje przewidziane w planie miejscowym z zakresu infrastruktury technicznej będą finansowane w części z budżetu gminy i w części z funduszy pomocowych.**

Termin realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej przewidzianych w planie miejscowym uzależniony jest od możliwości finansowych gminy ze względu na konieczność zabezpieczenia środków w budżecie gminy.

**153**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE  
NR XIV/91/07**

z dnia 23 listopada 2007 r.

**w sprawie ustalenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie gminy Twardogóra przeznaczonych do wydania w 2008 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 125, poz. 874) Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się liczbę 2 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie gminy Twardogóra przeznaczonych do wydania w 2008 roku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*STANISŁAW ADAMSKI*

**154**

**UCHWAŁA RADY MIASTA WOJCIESZÓW  
NR XIII/82/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Wojcieszów**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miasta Wojcieszów uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się górną stawkę opłaty ponoszonej przez właścicieli nieruchomości na terenie miasta Wojcieszów za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych w wysokości:

1. 7,00 złotych plus VAT miesięcznie od jednej osoby.
2. 84,00 złotych plus VAT za 1 m<sup>3</sup>.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wojcieszów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ADAM BARAN*

**155**

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW  
NR XV/128/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej  
na terenie Miasta i Gminy Wiązów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 15 i art. 19 pkt 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwala, co następuje:

**§ 1**

Opłatę targową pobiera się od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowisku.

**§ 2**

Dzienne stawki opłaty targowej na terenie Miasta i Gminy Wiązów wynoszą:

1. Przy sprzedaży z ręki, wiadra, kosza, skrzynki itp. do 1 m<sup>2</sup> zajmowanej powierzchni – **5,00 zł**.
2. Przy sprzedaży ze stołów, straganów, stoisk oraz za zajęcie powierzchni przy stołach, straganach i stoiskach do 6 m<sup>2</sup> – **10,00 zł**, za każde rozpoczęte 6 m<sup>2</sup> – **5,00 zł**.
3. Przy sprzedaży z samochodu osobowego, ciężarowego, przyczepy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – **20,00 zł**.
4. Przy sprzedaży z samochodu ciężarowego, autobusu, przyczepy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t – **25,00 zł**.

**§ 3**

1. Opłata targowa płatna jest dziennie.
2. Poboru opłaty targowej dokonuje się wyłącznie na biletach opłaty targowej wydanych przez Urząd Miasta i Gminy Wiązów wg wzoru zatwierdzonego zarządzeniem nr 108/2006 z dnia 24 października 2006 r.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do opłat należnych w 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*EWA SCHÜTTERLY*

**156**

**UCHWAŁA RADY GMINY W KONDRATOWICACH  
NR XVIII/90/2007**

z dnia 18 grudnia 2007 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalania wysokości stawek podatku  
od środków transportowych oraz innych zwolnień przedmiotowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 10 ust. 1 i 2 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) Rada Gminy w Kondratowicach uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XVII/84/2007 Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych oraz innych zwolnień przedmiotowych zmienia się w § 1 pkt 1 lit. c) i otrzymuje brzmienie:

„c) powyżej 9 t i poniżej 12 t – 823,00 zł”

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kondratowice.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ALEKSANDER SKORUPSKI

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992)
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999)

Dane dotyczące ogłoszone aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dz. Urz. Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

## 157

**UCHWAŁA RADY GMINY MŚCIWOJÓW  
NR XII/85/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**zmieniająca uchwałę nr XI/76/07 Rady Gminy Mściwojów z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień w tym podatku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2008 r. (M. P. Nr 47, poz. 557) Rada Gminy Mściwojów uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XI/76/07 Rady Gminy Mściwojów z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień w tym podatku wprowadza się następujące zmiany:

1. Dotychczasowy § 3 skreśla się a w to miejsce wpisuje się § 3 w brzmieniu:

„§ 3

Zwalnia się od podatku od nieruchomości budowle, budynki, grunty służące wykonywaniu zadań związanych z zaopatrzeniem w wodę, odprowadzeniem ścieków, ochroną przeciwpożarową, kulturalną, sportową, usług w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych i cmentarze”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mściwojów.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JERZY DELANOWSKI

158

**UCHWAŁA RADY GMINY NIECHLÓW  
NR XIV/54/2007**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie,  
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1658 z późn. zm.) Rada Gminy Niechlów uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Gminy Niechlów mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze gminy Niechlów.
  2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej.
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i detali architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego budynku kolorystyki;
  - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
  - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
  - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe lub przynależności;
  - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
  - 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
  - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
  - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
  - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 2

1. O przyznanie dotacji może ubiegać się właściciel lub posiadacz zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, z wyłączeniem zabytków będących w posiadaniu jednostek organizacyjnych, zaliczanych do sektora finansów publicznych, które są finansowane ze środków finansowych przyznanych odpowiednio przez dysponentów części budżetowych bądź jednostki samorządu terytorialnego, którym podlegają te jednostki.
2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w § 1 ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez właściwe służby konserwatorskie.

§ 3

Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenia w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;

§ 4

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w zależności od środków zaplanowanych w budżecie gminy.
2. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów na wykonanie tych prac lub robót.

## § 5

Łączna kwota dotacja udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

## § 6

1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wniosku w tej sprawie Wójtowi Gminy Niechlów.
2. Wnioski należy składać w terminie do 15 września każdego roku poprzedzającego rok realizacji prac lub robót. W uzasadnionych przypadkach podmiot może złożyć wniosek o udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego.
3. Wniosek w szczególności powinien zawierać:
  - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
  - 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
  - 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
  - 4) określenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
  - 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
  - 6) wykaz zakresu prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
  - 7) informacje wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w pkt 6;
  - 8) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace lub roboty objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji.
4. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
  - dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
  - decyzję o wpisie do rejestru zabytków;
  - pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
  - pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia;
  - kosztorys ofertowy prac.
5. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 7

1. Rada Gminy Niechlów, w miarę posiadanych środków, ustala w budżecie gminy wysokość wydatków przeznaczonych na dotacje.
2. Rada Gminy Niechlów udziela dotacji na przeprowadzenie prac lub robót w drodze uchwały.

## § 8

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac lub robót i termin ich realizacji;

- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonywania umowy;
- 4) sposób i termin rozliczania dotacji;
- 5) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

## § 9

1. Przekazanie dotacji na wykonanie prac może nastąpić:
  - 1) w całości – po zakończeniu wszystkich prac lub robót, na wykonanie których została przyznana dotacja, i przyjęciu rozliczenia,
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w dwóch częściach – pierwszej, po podjęciu prac lub robót, określonych w § 3, w wysokości nie większej jednak niż 50% udzielonej dotacji, – drugiej, po zakończeniu wszystkich prac lub robót, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia.
2. W celu rozliczenia dotacji w sposób i w terminach określonych w umowie, podmiot dotowany składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót określające:
  - 1) dane dotyczące jednostki;
  - 2) opis wykonania zadania;
  - 3) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte publicznymi dotacjami oraz ze środków publicznych uzyskanych od innych podmiotów;
  - 4) zestawienie rachunków lub faktur;
  - 5) kserokopie faktur i rachunków;
  - 6) protokoły odbioru robót lub prac.
3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

## § 10

1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 6, podmiot dotowany zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem części dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 15 stycznia następnego roku.
2. Wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne 3 lata.

## § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

MIROSLAW SORNAT

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy Niechlów nr XIV/54/2007  
z dnia 28 grudnia 2007 r. (poz. 158)

**WNIOSEK do .....**

(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku.....

**dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym położonym w gminie .....**

**Wnioskodawca:**

.....  
(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)  
.....

**Dane o zabytku:**

miejsowość .....

powiat .....

gmina .....

określenie zabytku

.....

obiekt został wpisany w księdze rejestru<sup>1</sup> ..... pod numerem .....

dokładny adres obiektu .....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ..... w Sądzie Rejonowym w .....

**Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:**

.....

**Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

ogólny koszt prac objętych wnioskiem ..... słownie .....

kwota dotacji ..... słownie .....

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac .....

**Zakres prac, które mają być objęte dotacją:**

.....  
.....  
.....

**Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:**

.....

**Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:** z dnia ..... l.dz .....

**Pozwolenie na budowę:** z dnia ..... l.dz .....

<sup>1</sup> Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przy należnościach, należy podać numer rejestru, pod jakim wpisane zostały te części lub przynależności.



**Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych**

<b>Rok</b>	<b>Zakres przeprowadzonych prac</b>	<b>Poniesione wydatki</b>	<b>Dotacje ze środków publicznych</b> (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

**Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:**

<b>Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację</b>	<b>Tak/nie<sup>2</sup></b>	<b>Wysokość wnioskowanej dotacji</b>
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		

<sup>2</sup> Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”.

**Wykaz załączników do wniosku<sup>3</sup>:**

- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- pozwolenie na budowę
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków
- kosztorys ofertowy prac
- kosztorys powykonawczy prac
- oryginał rachunków lub faktur za przeprowadzone prace
- wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury, wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków
- protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wykonanych prac

**Numer konta bankowego wnioskodawcy:** .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

<sup>3</sup> Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak” w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.



## 2. Sprawozdanie finansowe

### A. Zestawienie kosztów

<b>Całkowity koszt wykonanych prac</b>	<b>zł (brutto)</b>	
W tym koszty pokryte ze środków własnych		
Koszty pokryte z dotacji gminy	<b>zł (brutto)</b>	
W tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać źródła)	Nazwa źródła finansowania	Kwota zł (brutto)
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....

### B. Zestawienie faktur

L.p.	Wystawca dokumentu księgowego	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł (brutto)
<b>Łącznie</b>					

**3. Załączniki do sprawozdania z wykorzystania środków na prace przy obiekcie zabytkowym\***

- 1) pozwolenie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem
- 2) pozwolenie na budowę
- 3) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac i robót
- 4) kserokopie faktur lub rachunków
- 5) protokół z wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych
- 6) oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego
- 7) fotograficzna dokumentacja zabytku po zakończeniu prac

**4. Ocena sprawozdania**

**A. Zakres merytoryczny**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**B. Zakres finansowy**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Miejscowość, data.....

.....  
podpis/y, pieczęć

---

\* niepotrzebne skreślić

## 159

**UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA  
NR XVII/103/07**

z dnia 29 listopada 2007 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Stara Kamienica dodatków do wynagrodzenia i nagród**

Na podstawie treści art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Nr 97, poz. 674 z 2006 r. z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r. z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

## § 1

1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego i funkcyjnego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny do-  
rażnych zastępstw, nagród ze specjalnego funduszu nagród, dodatku za pracę w trudnych warunkach, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym jak poniżej w regulaminie.
2. Przepisy ustawy Karta Nauczyciela określają wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:
  - 1) nagród jubileuszowych,
  - 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
  - 3) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
  - 4) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
  - 5) dodatku za wysługę lat,
  - 6) zasiłku na zagospodarowanie,
  - 7) dodatku wiejskiego.

**REGULAMIN**

## § 2

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stara Kamienica,
  - 2) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stara Kamienica,
  - 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Stara Kamienica,
  - 4) szkole – należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Stara Kamienica,
  - 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 4,
  - 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku szkolnego do dnia 31 sierpnia roku następnego,

- 7) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 8) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola,
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela z późn. zm.

**I. DODATEK MOTYWACYJNY**

## § 3

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. **Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:**
  - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, wynikami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - 2) formy i efekty pracy z uczniem zdolnym i słabym (koła zainteresowań, zespoły wyrównawcze, kompensacyjne, prowadzenie zajęć w klasach wyrównawczych),
  - 3) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - 4) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - 5) badanie wyników nauczania (efekty dydaktyczno-wychowawcze) z uwzględnieniem poziomu zespołu klasowego.
2. **Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:**

- 1) sporządzanie bądź wykorzystywanie dostępnych narzędzi pomiaru dydaktycznego przy współpracy z Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli,
  - 2) opracowywanie programów autorskich i ich wdrażanie,
  - 3) opracowywanie i wdrażanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) publikowanie w czasopiśmie i wydawnictwach pedagogicznych.
- 3. Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, zadaniem lub zajęciem:**
- 1) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - 2) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - 3) terminowe wykonywanie poleceń i zarządzeń dyrektora szkoły,
  - 4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do powierzonych obowiązków,
  - 6) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - 7) podnoszenie kwalifikacji (umiejętności) zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - 8) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - 9) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, stan pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych.
- 4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:**
- 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - 2) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - 3) opieka nad Samorządem Uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - 4) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) efektywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 5. Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:**
- 1) organizowanie konkursów i imprez o charakterze środowiskowym, międzyszkolnym i regionalnym,
  - 2) przygotowywanie uczniów do konkursów i olimpiad na szczeblu powiatowym, wojewódzkim i centralnym,
  - 3) społeczna działalność dydaktyczno-wychowawcza poza szkołą.
- 6. Do warunków przyznawania dyrektorom dodatku motywacyjnego należą oprócz wymienionych w pkt 1–5 osiąganych wyników pracy, odpowiednie standardy jakości administrowania i zarządzania placówką, a w szczególności ocena realizacji zadania w zakresie:**
- 1) finansów:
    - a) planowania budżetu,
    - b) realizacji budżetu,
    - c) prowadzenia dokumentacji jednostki oświatowej,
    - d) pozyskiwania środków pozabudżetowych,
  - 2) organizacji pracy w szkole:
    - a) uwzględnianie założeń polityki oświatowej w gminie,
    - b) prowadzenie odpowiedniej polityki kadrowej,
    - c) przestrzeganie statutu placówki,
    - d) tworzenie i przestrzeganie regulaminów,
    - e) roztaczanie właściwej opieki nad uczniami,
  - 3) przestrzegania przepisów BHP,
  - 4) dbałości o budynki i powierzone mienie:
    - a) estetyka budynków i terenu szkolnego,
    - b) przeglądy, konserwację i naprawy,
  - 5) wykonywania czynności poza podstawowym zakresem obowiązków, a w szczególności współpraca ze środowiskiem lokalnym i spełniania roli kulturotwórczej szkoły.

#### § 4

1. Dodatek motywacyjny stanowi 6% ogólnej kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.
  2. Wysokość limitu wydatków na dodatek motywacyjny corocznie ustala Wójt Gminy po uchwaleniu budżetu przez Radę Gminy.
  3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może być wyższy niż 35% jego wynagrodzenia zasadniczego.
  4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
  5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
  6. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie co najmniej 6 miesięcy zatrudnienia.
  7. Nauczycielowi stażycie rozpoczynającemu awans zawodowy dodatek motywacyjny przysługuje po upływie co najmniej 6 miesięcy zatrudnienia.
  8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom wypełniania warunków, o których mowa w § 3 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy.
  9. Wypłatę dodatku motywacyjnego wstrzymuje się w przypadku wszczęcia w stosunku do nauczyciela postępowania dyscyplinarnego.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/4/08 z dnia 4 stycznia 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1, ust. 2 i ust. 9).

## II. DODATEK FUNKCYJNY

#### § 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
  - 1) Dyrektorowi szkoły oraz dyrektorowi zespołu szkół:
    - a) od 1 do 7 oddziałów  
od 250 zł do 600 zł miesięcznie

- b) od 8 do 14 oddziałów  
od 500 zł do 800 zł miesięcznie
  - c) powyżej 14 oddziałów  
od 650 zł do 1000 zł miesięcznie
  - 2) Dyrektorowi przedszkola
    - a) do 60 wychowanków  
od 100 zł do 400 zł miesięcznie
    - b) powyżej 60 wychowanków  
od 200 zł do 500 zł miesięcznie
  - 3) Wicedyrektorowi szkoły  
od 250 do 500 zł miesięcznie
  - 4) Kierownikowi świetlicy  
od 100 do 250 zł miesięcznie
  - 5) Inne stanowiska kierownicze określone w statucie szkoły  
od 50 do 200 zł miesięcznie
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę oddziałów i wychowanków, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
- 1) Wójt Gminy,
  - 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych, dyrektor szkoły w ramach limitu ustalonego przez Wójta Gminy.

#### § 6

1. Nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
  - 1) wychowawstwo klasy  
od 20 zł do 40 zł miesięcznie,
  - 2) funkcja opiekuna stażu  
od 20 zł do 40 zł miesięcznie,
  - 3) wychowawstwo klasy/grupy w przedszkolu  
od 20 zł do 40 zł miesięcznie.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, przyznaje dyrektor w ramach limitu ustalonego przez Wójta Gminy.

#### § 7

1. Prawo do dodatku funkcyjnego wygasa z chwilą zaprzestania pełnienia funkcji uzasadniającej przyznanie tego dodatku.
2. Przyznanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, nie wyklucza prawa do przyznania dodatku o którym mowa w § 6.

### III. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

#### § 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć, dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych, przy czym obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym

wymiarze, a prowadzącego zajęcia z przedmiotów o różnym pensum, to suma wymiarów zajęć z poszczególnych przedmiotów. Wyliczenie wymiarów etatów nauczycieli prowadzących zajęcia według różnych pensów polega na dodawaniu ułamków, które w licznikach mają liczby godzin zajęć, a w mianownikach pensum tych zajęć.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się:
  - 1) dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin – w sposób ustalony w ust. 1 dla godzin ponadwymiarowych,
  - 2) dla nauczyciela pracującego w niepełnym wymiarze godzin – dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego właściwą dla posiadanych kwalifikacji nauczyciela przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela określoną w ust. 3 ustaloną dla rodzaju zajęć, dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin doraźnych zastępstw.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela.

### IV. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

#### § 9

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
  - 1) 80% środków funduszu przeznacza się do dyspozycji dyrektora,
  - 2) 20% środków funduszu przeznacza się do dyspozycji organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i uwzględniają w szczególności osiągnięcia w zakresie:
  - 1) Pracy dydaktyczno-wychowawczej:
    - a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych sprawdzianami kompetencji, zakwalifikowaniu się uczniów do udziału w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i przeglądach na różnych szczeblach,
    - b) rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju w tym osiągnięcia w pracy z uczniem zdolnym lub uczniem mającym trudności w nauce,
    - c) podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania programów autorskich oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,



- d) organizowanie i przygotowywanie uroczystości szkolnych,
  - e) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych,
  - f) prowadzenie wzorowej działalności wychowawczej w klasie poprzez angażowanie uczniów do aktywnego udziału w życiu szkoły, organizowaniu uroczystości szkolnych, akcji różnego rodzaju, spotkań z interesującymi ludźmi, organizowania wycieczek dla uczniów, spędzania czasu wolnego, udziału w imprezach kulturalnych,
- 2) Pracy opiekuńczo-wychowawczej:
- a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
  - b) współpraca z rodzicami uczniów oraz organizacjami wspierającymi pracę szkoły, w tym również z organizacjami i stowarzyszeniami lokalnymi,
  - c) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów,
  - d) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednolicenia procesu wychowawczego,
- 3) Inicjatywy własne nauczyciela i dyrektora oraz realizacja innych zadań statutowych szkoły, w tym:
- a) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, inspirowanie do doskonalenia zawodowego nauczycieli, podejmowanie działań na rzecz urzędników i wyposażenia własnego warsztatu pracy, inicjowanie różnorodnych działań Rady Pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
  - b) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły, współpraca z ośrodkami dokształcania nauczycieli,
  - c) zaangażowanie w działania mające na celu poprawę stanu technicznego i wyposażenia bazy szkolnej,
  - d) podejmowanie działań promujących szkołę mających na celu pozyskanie uczniów lub wychowanków (aktywna rekrutacja),
  - e) udzielanie pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie,
  - f) diagnozowanie pracy szkoły, wzorowe prowadzenie dokumentacji szkoły, prawidłową realizację budżetu szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej 1 rok.
4. Nagrody, o których mowa w § 10 ust. 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
5. Wójt Gminy może przyznać dyrektorowi nagrodę w innym terminie niż w § 9 ust. 3.
6. Dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym terminie niż w § 9 ust. 3.
7. Nagrodę Wójta Gminy ustala się w wysokości nie wyższej niż 1000 złotych.
8. Nagrodę dyrektora ustala się w wysokości nie wyższej niż 800 złotych.

9. Wójt Gminy i dyrektor szkoły przyznają nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek.
10. Z inicjatywą przyznania nagrody dyrektorowi szkoły może wystąpić: Wójt Gminy, organ nadzoru pedagogicznego, organizacja związkowa, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców.
11. Z wnioskiem o przyznanie nagrody nauczycielowi może wystąpić: dyrektor szkoły, organizacja związkowa, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców
12. Wnioski, o których mowa w § 9 ust. 10, można składać do dnia 25 września 2008 roku w Urzędzie Gminy.
13. Wnioski, o których mowa w § 9 ust. 11, można składać do dnia 25 września 2008 roku do dyrektora szkoły.
14. Wnioski o przyznanie nagród rozpatrywane są w terminie 14 dni od ostatecznego terminu ich składania.

## V. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

### § 10

Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa aktualnie obowiązujące w tej sprawie Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki.

## VI. DODATEK MIESZKANIOWY

### § 11

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze łącznym nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach i przedszkolach działających na terenie gminy i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 15,00 zł,
  - 2) przy dwóch i więcej osobach w rodzinie – 30,00 zł.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
  - 1) współmałżonka,
  - 2) dzieci i rodziców pod warunkiem, że pozostają na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje:
  - 1) nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy,
  - 2) niezależnie od tytułu do zajmowanego mieszkania,
  - 3) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

W przypadku zatrudnienia małżeństwa nauczycielskiego, w szkołach podlegających temu samemu organowi prowadzącemu dodatek mieszkaniowy przysługuje jednemu z małżonków.

**VII. DODATEK ZA PRACĘ W TRUDNYCH  
I UCIAŻLIWYCH WARUNKACH**

## § 12

1. Nauczycielowi prowadzącemu indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dzieckiem niepełnosprawnym upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, przysługuje dodatek w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego,
2. Nauczycielowi prowadzącemu zajęcia indywidualne z dzieckiem, którego stan zdrowia z powodu stanów chorobowych uzasadnia konieczność prowadzenia takich zajęć przysługuje dodatek w wysokości 10% do kwoty wynagrodzenia za każdą przepracowaną godzinę nauczyciela.

## § 13

Traci moc uchwała nr IV/12/06 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wy-

gradzania za pracę oraz szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Stara Kamienica dodatków do wynagrodzenia i nagród.

## § 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

JOLANTA KUCZEWSKA

**160****UCHWAŁA RADY GMINY STARE BOGACZOWICE  
NR IX/58/07**

z dnia 23 listopada 2007 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru  
zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Struga,  
gm. Stare Bogaczowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XXXII/183/06 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 27 października 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, Rada Gminy uchwala, co następuje:

## § 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Struga, gm. Stare Bogaczowice.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

## § 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia:  
Ustala się przeznaczenie i zagospodarowanie terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami:  
1) **MN** – Pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.  
2) **KDW** – Ulice wewnętrzne.  
3) **KP** – Ulica pieszo-jezdna.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.  
1) Na terenie projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się realizację budynków mieszkalnych, z możliwością lokalizacji na działce obiektów gospodarczych związanych

- funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu (np. garaż wolno stojący lub dobudowany do budynku mieszkalnego) oraz urządzeń towarzyszących: dojeżdż, dojazdów, obiektów małej architektury, ogrodów przydomowych i ogrodzeń.
- 2) Projektowana zabudowa winna swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej.
  - 3) Zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.
  - 4) Zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej oraz ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
- 1) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń.
  - 2) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
  - 3) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
- W przypadku odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy wstrzymać roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć zabytek, zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków przedmiot i miejsce odkrycia zabytku oraz niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli jest to niemożliwe Wójta Gminy.
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
- 1) Niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
  - 2) Na obszarze zabudowy mieszkaniowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych zarówno na terenie działek, jak i w przyległym pasie drogowym.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.
- Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MN obowiązują następujące ustalenia:
- 1) nieprzekraczalna lub obowiązująca linia zabudowy zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, w tym od linii rozgraniczającej drogi wojewódzkiej nr 375 nie mniej niż 20,0 m.  
Oznaczona na rysunku planu obowiązująca linia zabudowy dotyczy budynków mieszkalnych, dla obiektów gospodarczych (w tym garaży) stanowi ona nieprzekraczalną linię zabudowy,
  - 2) obowiązuje przedstawiona na rysunku planu zasada lokalizacji budynków mieszkalnych na działce w zakresie: usytuowania elewacji frontowej oraz kalenicy dachu,
  - 3) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 20% powierzchni całkowitej działki budowlanej,
  - 4) wysokość projektowanej zabudowy ustala się na dwie kondygnacje naziemne łącznie z poddaszem użytkowym (mieszkalnym). Możliwe jest częściowe lub całkowite podpiwniczenie budynków,
  - 5) poziom posadowienia budynków ustala się na 0,5 m ponad poziom terenu mierzony przy wejściu do budynku,
  - 6) obowiązują dachy symetryczne o stromych połaciach. Wymagane nachylenie połaci dachowych w granicach od 40° do 45° dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1MN, 2MN, 3MN lub od 35° do 40° dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 4MN, 5MN. Niedopuszczalne jest stosowanie dachu o połaciach mijających się na wysokości kalenicy. Obowiązuje pokrycie dachu ceramiczne, koloru czerwonego lub brązowego,
  - 7) szerokość elewacji frontowej ustala się na 10,0–12,0 m dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1MN, 2MN, 3MN lub 12,0–16,0 m dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 4MN, 5MN,
  - 8) obowiązująca wysokość kalenicy wynosi 9,0 m,
  - 9) w zagospodarowaniu działek przeznaczonych pod projektowaną zabudowę mieszkaniową minimum 50% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zieleni przydomowa, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze).
- Dla parametrów zabudowy wymienionych w pkt 5–8 ustala się tolerancję w granicach 10%.
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.
- W obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty objęte ochroną zgodnie z przepisami o ochronie przyrody.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.
- Dla terenów projektowanej zabudowy mieszkaniowej plan ustala przedstawiony na rysunku planu podział terenu na działki budowlane.
9. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.
- 1) W obszarze objętym planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska zaliczane są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, a także instalacji powodujących znaczne zanieczyszczenia poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości.
  - 2) Na terenach projektowanej zabudowy mieszkaniowej, na jednej działce budowlanej możliwe jest usytuowanie jednego budynku mieszkalnego.

10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

§ 3

1) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się projektowanymi ulicami wewnętrznymi (KDW) o szerokości w liniach rozgraniczających 8,0 m (zgodnie z rysunkiem planu) oraz ulicą pieszojezdną (KP), skomunikowanymi z istniejącymi drogami gminnymi.

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, pozostają one w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 4

2) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 0%.

§ 5

a) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej, po jej rozbudowie, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci,

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice.

§ 6

b) zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej, w okresie przejściowym możliwe rozwiązania lokalne (studnie),

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

c) odprowadzanie ścieków do systemu kanalizacji wiejskiej, w okresie przejściowym do zbiorników bezodpływowych,

d) odprowadzanie wód opadowych do gruntu lub cieków.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*JAN MAKOSIEJ*



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Stare Bogaczowice nr IX/58/07 z dnia 23 listopada 2007 r. (poz. 160)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

**1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Struga, gm. Stare Bogaczowice.**

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie, jak również w trakcie dyskusji publicznej.

**2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.**

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Struga, gm. Stare Bogaczowice.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

**161**

**ZARZĄDZENIE BURMISTRZA BÓLKOWA  
NR 114/2007**

z dnia 20 września 2007 r.

**w sprawie określenia wymagań, jakie winien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Bolków**

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-4/1/08 z dnia 8 stycznia 2008 r. na § 1).

**§ 2**

Przedsiębiorca, o którym mowa w § 1, powinien spełniać następujące ogólne wymagania:

1. zapewnić gotowość zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników

bezodpływowych z każdej nieruchomości położonej na terenie Gminy Bolków,

2. zapewnić gotowość odbioru odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z nieruchomości z wymaganą częstotliwością określoną w umowie, podpisanej przez właścicieli nieruchomości,
3. zapewnić możliwość zakupu lub wdzierżawienia właścicielom nieruchomości odpowiednich urządzeń, o których mowa w uchwale nr XLV/228/06 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolków z późn. zm. przeznaczonych do zbiórki odpadów niesegregowanych. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-4/1/08 z dnia 8 stycznia 2008 r. na § 2 pkt 3),

4. oznakować w sposób trwały i widoczny przez umieszczenie nazwy przedsiębiorcy lub logo na używanym do prowadzenia działalności taborze samochodowym i specjalistycznym,
5. zapewnić wykonanie usług mycia i odkażania urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych,
6. zapewnić gotowość odbierania odpadów zbieranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych,
7. zapewnić odpowiednią ilość pojazdów i obsługi technicznej gwarantującej ciągłość świadczenia usług w przypadku awarii sprzętu, niezbędnego do wykonywania przedmiotowej działalności.

## § 3

Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych winien spełniać następujące warunki dodatkowe:

1. udokumentować posiadanie zapewnienia odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów wyselekcjonowanych niepodlegających odzyskowi lub unieszkodliwianiu przez podmiot prowadzący składowisko odpadów komunalnych;
2. określić rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, sposób realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów oraz udokumentować gotowość ich przyjęcia przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. Nr 39, poz. 251 z 2007 r.);
3. posiadać odpowiednie zaplecze techniczno-biurowe oraz posiadać specjalistyczne środki transportu przystosowane do odbioru odpadów, a w szczególności:
  - samochód – śmieciarkę w ilości 1 szt. lub więcej przystosowany do opróżniania pojemników o pojemności 0,11 m<sup>3</sup> i 1,1 m<sup>3</sup>,
  - samochód (ciągnik z przyczepą) przystosowany do opróżniania pojemników na surowce wtórne,
  - pojemniki na odpady (0,11 m<sup>3</sup> i 1,1 m<sup>3</sup>) – celem wydzierżawienia lub sprzedaży.

Zabronione jest transportowanie pojazdami samochodowymi odpadów komunalnych w nadwoziu otwartym lub otwartych pojemnikach. Odpady komunalne muszą być przewożone specjalistycznymi środkami transportu, przystosowanymi do bezpyłowego odbierania i transportu odpadów;

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-4/1/08 z dnia 8 stycznia 2008 r. na § 3 pkt 3 we fragmencie „pojemniki na odpady (0,11

m<sup>3</sup> i 1,1 m<sup>3</sup>) – celem wydzierżawienia lub sprzedaży” oraz we fragmencie „zabronione jest transportowanie pojazdami samochodowymi odpadów komunalnych w nadwoziu otwartym lub otwartych pojemnikach. Odpady komunalne muszą być przewożone specjalistycznymi środkami transportu, przystosowanymi do bezpyłowego odbierania i transportu odpadów”).

4. pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych muszą posiadać aktualne badania techniczne i świadectwo dopuszczenia do ruchu dla pojazdów specjalistycznych zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 108, poz. 908 z 2005 r. z późn. zm.).

## § 4

Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych winien spełniać następujące warunki dodatkowe:

1. posiadać zapewnienie odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną lub oczyszczalnię ścieków poprzez udokumentowanie powyższego faktu;
2. dysponować specjalistycznymi pojazdami asenizacyjnymi, którymi ma być wykonywany transport nieczystości ciekłych spełniającymi dodatkowo wymagania techniczne określone w aktualnie obowiązujących przepisach;
3. pojazdy asenizacyjne muszą posiadać aktualne badania techniczne i świadectwo dopuszczenia do ruchu dla pojazdów specjalistycznych zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 108, poz. 908 z 2005 r. z późn. zm.).

## § 5

Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia zobowiązany jest do wykazania się właściwymi dokumentami stwierdzającymi posiadanie odpowiednich środków technicznych i spełnienia wymagań określonych niniejszym zarządzeniem, odpowiednio do zakresu wykonywanej działalności.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bolkowie oraz zamieszczenie na stronie internetowej, adres: [www.bolkow.pl](http://www.bolkow.pl).

BURMISTRZ

JAROSŁAW WROŃSKI

162

ZARZĄDZENIE WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY  
NR 95/07

z dnia 3 grudnia 2007 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz § 2, § 3 i § 4 rozporządzenia ministra środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. Nr 5, poz. 33) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 2

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe umożliwiające:
  - a) obsługę klientów,
  - b) postojowanie oraz mycie pojazdów i pojemników,
- 2) posiadać sprawne technicznie specjalistyczne środki transportu, przystosowane do odbierania oraz transportu odpadów komunalnych, z pojemników i kontenerów, zawierające co najmniej:
  - instalację umożliwiającą odbierania odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w uchwale Rady Gminy Kostomłoty nr XXXIX/197/06 z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kostomłoty,
  - instalację umożliwiającą prasowanie odebranych odpadów komunalnych,
- 3) posiadać przynajmniej jeden pojazd specjalistyczny do odbioru gruzu i odpadów wielkogabarytowych,
- 4) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej, jak i wielorodzinnej,
- 5) posiadać umowę lub inne dokumenty potwierdzające możliwość oddawania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości do miejsca, w którym odpady te są unieszkodliwiane albo prowadzony jest ich odzysk,

2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2, są w szczególności:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,
- 2) umowy kupna-sprzedaży, najmu, faktury lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 wraz z ich opisem technicznym oraz dowody rejestracyjne pojazdów z aktualnymi badaniami technicznymi dopuszczającymi do ruchu.

4. W przypadku niemożliwości spełnienia obowiązku ustalonego w ust. 1 pkt. 1 lit. b przedsiębiorca jest zobowiązany udokumentować przekazanie tego obowiązku innemu przedsiębiorcy.

§ 3

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe umożliwiające:
  - a) obsługę klientów,
  - b) postojowanie oraz mycie pojazdów asenizacyjnych,
- 2) posiadać sprzęt samochodowy – pojazd asenizacyjny, posiadający możliwość opróżnienia zbiornika bezodpływowego, spełniający wymagania techniczne oraz sanitarne – rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617),
- 3) posiadać zawartą umowę lub pisemne zapewnienie potwierdzające gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przyjmowania ścieków w punkcie zlewnym,
- 4) posiadać umowę na przekazywanie nieczystości ciekłych w punkcie zlewnym zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych – Dz. U. z 2002 r. Nr 188, poz. 1576).



2. W przypadku niemożliwości spełnienia obowiązku ustalonego w ust. 1 pkt. 1 lit. b przedsiębiorca jest zobowiązany udokumentować przekazanie tego obowiązku innemu przedsiębiorcy.
3. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.
4. Dokumentami, o których mowa w ust. 3, są w szczególności:
  - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,
  - 2) umowy kupna-sprzedaży, najmu, faktury lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wraz z ich opisem technicznym oraz dowody rejestracyjne pojazdów z aktualnymi badaniami technicznymi dopuszczającymi do ruchu.

## § 4

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez rozwieszenie w miejscach publicznych na terenie Gminy Kostomłoty oraz poprzez umieszczenie w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Kostomłoty.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WÓJT GMINY

WACŁAW JASKUŁA

**163****OBWIESZCZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 4 stycznia 2008 r.

**w sprawie zmiany tekstu statutu Związku Komunalnego „Wodociąg Lisowice”**

Na podstawie § 6 i 7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków (Dz. U. Nr 121, poz. 1307) zarządzam ogłoszenie zmiany tekstu statutu Związku Komunalnego „Wodociąg Lisowice” o następującej treści:

**Zmiany do statutu**

W § 3 pkt 1 lit. c Statutu Związku Komunalnego „Wodociąg Lisowice” kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyraz „Usza”.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---