



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 6 kwietnia 2007 r.

Nr 90

TREŚĆ:

Poz.:

### AKTY NORMATYWNE:

#### UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 1028** – Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności powiatowych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego upoważnionych ..... 6963
- 1029** – Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 22 lutego w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli ..... 6965
- 1030** – Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia wskaźnika waloryzacji stawki wyjściowej czynszu najmu (dzierżawy) ..... 6969
- 1031** – Rady Powiatu w Lubinie z dnia 16 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród funduszu specjalnego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych na 2007 rok ..... 6970

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1032** – Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego „Maria III-I” i dawnego obszaru górniczego „Maria III” w gminie Nowogrodziec ..... 6973
- 1033** – Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Twardogóra ..... 6992
- 1034** – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i zasad obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kłodzko ..... 7001
- 1035** – Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek: nr 114/1, 117/6, 117/8, 117/10, 117/12, 117/13, 117/14, 117/17, 117/18, 117/20, 117/21, AM 2 położonych w obrębie Sosnówka, gmina Twardogóra ..... 7006
- 1036** – Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XI/69/03 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 29 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Twardogóra ..... 7015
- 1037** – Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Urzędu Miejskiego w Trzebnicy ..... 7015

#### UCHWAŁA RADY GMINY I MIASTA:

- 1038** – Rady Gminy i Miasta Bogatynia z dnia 21 marca 2007 r. w sprawie zmiany załącznika nr 1 i 2 do uchwały nr XII/93/03 Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 1 grudnia 2003 r. w sprawie określenia stawek opłaty targowej ..... 7016

**UCHWAŁY RAD GMIN:**

- 1039** – Rady Gminy Dobromierz z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dobromierz na lata 2007–2011 ..... 7017
- 1040** – Rady Gminy Dobromierz z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Dobromierz ..... 7021
- 1041** – Rady Gminy Dobromierz z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/156/00 Rady Gminy Dobromierz z dnia 22 maja 2000 r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Dobromierz ..... 7022
- 1042** – Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 20 lutego 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Miłkowice ..... 7024
- 1043** – Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego ..... 7024
- 1044** – Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 21 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/65/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie poboru podatków od osób fizycznych: rolnego, od nieruchomości i leśnego oraz określania inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso ..... 7029
- 1045** – Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 21 lutego 2007 r. w sprawie podziału Gminy Dzierżoniów na okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym w wyborach do Rady Gminy Dzierżoniów ..... 7029
- 1046** – Rady Gminy Mysłakowice z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli ..... 7030
- 1047** – Rady Gminy Czernica z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia nazw ulic we wsiach Dobrzykowice, Krzyków i Nadolice Wielkie ..... 7036
- 1048** – Rady Gminy Borów z dnia 9 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIV/83/2004 Rady Gminy Borów z dnia 26 stycznia 2004 r. w sprawie poboru podatku rolnego, podatku leśnego oraz od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa ..... 7045
- 1049** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie stawek procentowych opłat adiacenckich na obszarze gminy Kobierzyce ..... 7045
- 1050** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicom we wsi Tyniec Mały ..... 7046
- 1051** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Kobierzycach ..... 7049

**INNE AKTY PRAWNE:****ZARZĄDZENIE:**

- 1052** – Starosty Świdnickiego z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie powiatu świdnickiego w 2007 roku ..... 7049
- 1053** – Wójta Gminy Zagrodno z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych ..... 7050

**DECYZJE:**

- 1054** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 29 marca 2007 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła Spółki Jawnej Clima Heat Andrzej Migdalski, Jan Wierzbicki z siedzibą w Jeleniej Górze ..... 7051

- 1055** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 29 marca 2007 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła KGHM Polska Miedź Spółka Akcyjna z siedzibą w Lubinie ..... 7056

#### OBWIESZCZENIE:

- 1056** – Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze z dnia 28 marca 2007 r. o wynikach wyborów ponownych do Rady Gminy Bolesławiec przeprowadzonych w dniu 25 marca 2007 r. .... 7061
- 1057** – Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu z dnia 28 marca 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju przeprowadzonych w dniu 25 marca 2007 r. .... 7062
- 1058** – Komisarza Wyborczego w Legnicy z dnia 28 marca 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Przemkowie i do Rady Gminy w Miłkowicach przeprowadzonych w dniu 25 marca 2007 r. .... 7063

#### INFORMACJA:

- 1059** – o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki dotyczących działalności Przedsiębiorcy MVV EPS Polska S. A. z siedzibą w Warszawie ..... 7064

## 1028

### UCHWAŁA RADY POWIATU GŁOGOWSKIEGO

z dnia 31 stycznia 2007 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności powiatowych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego upoważnionych**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, po. 1592 z późn. zm.), art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Powiatu Głogowskiego uchwala, co następuje:

#### § 1

Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odroczenia terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Powiatu Głogowskiego i jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

#### § 2

Ilekroć w uchwale jest mowa:

- 1) decyzji – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli uprawnionego organu;

- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która nie wywiązała się ze spłacenia określonego świadczenia;
- 3) wierzytelności – rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należność uboczna) według stanu na dzień podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłaconą i pozostały odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych;
- 4) powiatowej jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostkę budżetową, zakład budżetowy, gospodarstwo pomocnicze itp. w rozumieniu przepisów ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);

5) wierzycielu – rozumie się przez to Powiat Głogowski, w tym powiatowe jednostki organizacyjne.

### § 3

1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:
  - 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
  - 2) nie można ustalić dłużnika, miejsca jego pobytu, siedziby lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców;
  - 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
  - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności;
  - 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.
2. Umorzenie wierzytelności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 również z inicjatywy wierzyciela.
3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu wierzytelności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

### § 4

1. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części wierzytelności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa traci moc.
2. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.
3. Organ właściwy do umorzenia należności głównej jest również właściwy do umorzenia należności ubocznych.

### § 5

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi i gospodarczymi można odroczyć termin zapłaty wierzytelności lub rozłożyć na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes powiatu lub jednostki organizacyjnej.
2. Od wierzytelności, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od podjęcia decyzji do upływu terminu zapłaty określonego w decyzji.
3. Jeżeli dłużnik nie zapłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji, pozostała do spłaty część wierzytelności staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.
4. Wierzytelność może być umorzona na wniosek dłużnika bądź z inicjatywy wierzyciela. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenia na raty może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika.

### § 6

Decyzja o umorzeniu wierzytelności lub udzieleniu ulg w spłaceniu należności może być cofnięta, jeżeli wy-

dzie na jaw że dowody, na podstawie których wierzytelność umorzono lub udzielono ulg w spłacie, okazały się fałszywe bądź że dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

### § 7

Decyzję o umorzeniu wierzytelności lub udzieleniu ulg w spłaceniu wierzytelności podejmuje:

Zarząd Powiatu Głogowskiego:

- w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- w odniesieniu do umorzenia wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia,
- w odniesieniu do wierzytelności zarówno o charakterze administracyjnym, jak i wynikających ze stosunków cywilno-prawnych, w sytuacjach przewidzianych w § 3 ust. 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

### § 8

1. Zarząd Powiatu może upoważnić kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu do odraczania terminów zapłaty wierzytelności lub rozkładania ich na raty.
2. Kierownicy jednostek są zobowiązani przedstawić Zarządowi Powiatu Głogowskiego sprawozdania z wykonania ulg ujętych w ust. 1 w terminie do 15 stycznia roku następnego za rok poprzedni.

### § 9

1. Zarząd Powiatu Głogowskiego jest zobowiązany do informowania na bieżąco Radę Powiatu Głogowskiego o dokonanych umorzeniach.
2. Zarząd Powiatu Głogowskiego jest zobowiązany przedstawić Radzie Powiatu Głogowskiego sprawozdania z wykonania niniejszej uchwały w terminie do 31 marca roku następnego za rok poprzedni.

### § 10

Uchyla się uchwałę nr X/69/2003 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 24 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności powiatowych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego upoważnionych.

### § 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Głogowskiego.

### § 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

GRZEGORZ ARYŻ

## 1029

## UCHWAŁA RADY POWIATU W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 22 lutego 2007 r.

## w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 4 ust. 1 i art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) Rada Powiatu w Środzie Śląskiej uchwala, co następuje:

## § 1

Regulamin wynagradzania nauczycieli określa wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz przyznawania nagród nauczycielom.

## § 2

Uchwale podlegają nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach oświatowych, dla których Powiat Średzki jest organem prowadzącym, działających na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).

## R O Z D Z I A Ł I

## POSTANOWIENIA WSTĘPNE

## § 3

Ilekoć w dalszych zapisach uchwały bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) uchwale – rozumie się przez to uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli,
- 2) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami),
- 4) organie prowadzącym szkołę lub placówkę oświatową – rozumie się przez to Powiat Średzki,
- 5) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Powiat Średzki,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły i placówki oświatowej,

- 7) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały,
- 8) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły lub placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

## R O Z D Z I A Ł II

## DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

## § 4

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
    - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
    - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
  2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-7/183/07 z dnia 30 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1 i 2).
3. Przyznanie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:
    - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
    - 2) dyrektorowi – Starosta Powiatu.

## R O Z D Z I A Ł III

## DODATEK MOTYWACYJNY

## § 5

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Podstawą przyznania dodatku są wyniki pracy nauczyciela osiągnięte w okresie poprzedzającym jego przyznanie.

## § 6

1. Dodatek motywacyjny nie może być niższy niż 1% i wyższy niż 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela miesięcznie.

## § 7

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi 35,00 złotych na jeden etat pedagogiczny zgodnie ze sprawozdaniem EN-3.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę zakres oraz jakość spełnienia przez niego kryteriów zapisanych w § 8 niniejszej uchwały.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Starosta Powiatu, biorąc pod uwagę zakres oraz jakość spełnienia przez niego kryteriów zapisanych w § 8 niniejszej uchwały, a także złożoność realizowanych zadań, podejmowanie czynności i zajęć wykraczających poza określony zakres oraz zaangażowanie, kreatywność i nowatorstwo w podchodzeniu do realizacji przyjętych zobowiązań.

## § 8

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie, w okresie poprzedzającym jego przyznanie, co najmniej trzech z wymienionych niżej kryteriów:

- 1) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku między innymi poprzez organizowanie imprez pozaszkolnych lub środowiskowych oraz współpracę z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
- 2) przygotowanie z sukcesem uczniów do egzaminów, konkursów, zawodów bądź turniejów lub olimpiad,
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 5) aktywne i efektywne działanie na rzecz dzieci uzdolnionych bądź potrzebujących szczególnej opieki,
- 6) stosowanie w pracy z uczniem nowoczesnych metod nauczania oraz proponowanie nowatorskich rozwiązań i innowacji pedagogicznych,
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- 8) udział w pracach komisji egzaminacyjnych i zespołów nadzorujących, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 9) prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 10) pełnienie wybranych funkcji w społeczności szkolnej (np. przewodniczącego zespołu przedmioto-

wego lub wychowawczego bądź innej grupy zawodowej powołanej przez dyrektora szkoły, opiekuna praktyk itd.),

- 11) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 12) prowadzenie zajęć otwartych oraz podejmowanie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

## § 9

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 8, jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
- 2) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

## § 10

1. Dodatek motywacyjny przyznaje:
  - 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
  - 2) dyrektorowi - Starosta Powiatu.
2. Rozstrzygnięcie o przyznaniu lub nieprzyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

## R O Z D Z I A Ł I V

## D O D A T E K F U N K C Y J N Y

## § 11

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Stanowisk	Wysokość dodatku funkcyjnego w złotych	
Dyrektor szkoły lub placówki	300	1000
Wicedyrektor szkoły lub placówki, inne stanowiska kierownicze	200	500

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, ustala się za:
  - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 50,00 złotych,
  - 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 30,00 złotych,
  - 3) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości 200,00 złotych,
  - 4) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości 150,00 złotych,

## § 12

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzona danemu nauczycielowi.
4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzona nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

## § 13

Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1, uwzględnia się:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
  - a) liczbę uczniów,
  - b) liczbę oddziałów,
  - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
  - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
  - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
  - b) prowadzenie w szkole stołówki,
  - c) stan bazy dydaktycznej,
  - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
  - e) wieloprofilowość kształcenia,
- 3) wyniki pracy szkoły.

## § 14

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11, nie przysługują:
  - 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
  - 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
  - 3) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
  - 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-7/183/07 z dnia 30 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 1 i 2).

## § 15

1. Dodatek funkcyjny przyznaje:
  - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
  - 2) dyrektorowi szkoły – Starosta Powiatu.

## R O Z D Z I A Ł V

**DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

## § 16

Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na

zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia.

## § 17

1. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy dla nauczycieli wynosi odpowiednio:
  - 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach specjalnych oraz nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 190 złotych,
  - 2) za prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych – 190 złotych,
  - 3) za prowadzenie zajęć praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych – 50 złotych,
  - 4) za prowadzenie praktycznej nauki zawodu w szkołach rolniczych- zajęć praktycznych w terenie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa – 50 złotych,
  - 5) za prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych wynikających z realizacji zadań diagnostycznych i terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych – 132 złote,
  - 6) za prowadzenie zajęć w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 80 złotych,
  - 7) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 85 złotych.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 2, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.
4. Nauczycielowi realizującemu w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w trudnych warunkach.

## § 18

1. Nauczycielom pracującym w warunkach uciążliwych wymienionych w § 9 rozporządzenia przysługuje dodatek w wysokości 85 złotych.
2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych nie przysługuje:
  - 1) w okresie niewykonywania pracy,
  - 2) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-7/183/07 z dnia 30 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 18 ust. 2).

3. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa w § 9 rozporządzenia, przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.
4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

#### § 19

Dodatek za warunki pracy przyznaje:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – Starosta Powiatu.

### R O Z D Z I A Ł VI

#### WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

#### § 20

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, o których mowa w ust. 2, uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

#### § 21

Do wynagrodzenia za godziny dorażnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 20 ust. 2, 3 uchwały.

#### § 22

1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową określa:
  - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
  - 2) dla dyrektora – Starosta Powiatu.
2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin dorażnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

### R O Z D Z I A Ł VII

#### NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

#### § 23

Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wyso-

kości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
- 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

#### § 24

1. Nagrody z funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Nagroda z funduszu nagród może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy i spełnia co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust.3.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi który:
  - 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone wynikami egzaminów, zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach i konkursach rejonowych,
  - 2) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
  - 3) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
  - 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
  - 5) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - 6) posiada osiągnięcia w prowadzeniu nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - 7) sprawuje opiekę nad organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
  - 8) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród dzieci i młodzieży,
  - 9) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
  - 10) promuje szkołę poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych,
  - 11) troszczy się o mienie szkoły i poszerzenie jej bazy dydaktycznej,
  - 12) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
  - 13) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
  - 14) prawidłowo realizuje budżet szkoły,
  - 15) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły.

#### § 25

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosta może wystąpić:
  - 1) dla nauczyciela
    - a) dyrektor danej szkoły,
    - b) rada pedagogiczna danej szkoły,
    - c) rada rodziców danej szkoły,
  - 2) dla dyrektora szkoły
    - a) organ nadzoru pedagogicznego,
    - b) kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Zdrowia Starostwa Powiatowego,
    - c) rada pedagogiczna danej szkoły,



- d) rada rodziców danej szkoły.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:
- 1) rada pedagogiczna danej szkoły,
  - 2) rada rodziców danej szkoły.
3. W uzasadnieniu wniosku o przyznanie nagród należy podać konkretne, wymierne efekty osiągnięte przez osobę nominowaną.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2, należy składać do 15 września każdego roku.
5. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty składane przez dyrektora szkoły lub radę rodziców wymagają wcześniejszego zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

## § 26

1. Nagrody nauczycielom przyznają :
  - 1) ze środków, o których mowa w § 25 ust.1 – Starosta Powiatu,
  - 2) ze środków, o których mowa w § 25 ust.2 – Dyrektor szkoły.
2. Nagrody, o których mowa w § 23, przyznaje się każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda, o której mowa w ust. 2, może być wypłacona w innym terminie.

**R O Z D Z I A Ł VIII**  
**PRZEPISY KOŃCOWE**

## § 27

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1, przy-

stępują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

## § 28

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1, stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.
2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

## § 29

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Środzie Śląskiej.

## § 30

Traci moc uchwała XLIII/260/2006 Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 13 lutego 2006 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli.

## § 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi pracowników oświaty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ZBIGNIEW BILIŃSKI*

## 1030

### UCHWAŁA RADY POWIATU W ŚWIDNICY

z dnia 28 lutego 2007 r.

#### w sprawie ustalenia wskaźnika waloryzacji stawki wyjściowej czynszu u najmu (dzierżawy)

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 2 uchwały nr IV/17/99 Rady Powiatu Świdnickiego z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia zasad zarządu mieniem Powiatu Świdnickiego w zakresie wynajmu i dzierżawy lokali użytkowych i czynszów najmu (z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

## § 1

Ustala się wskaźnik waloryzacji stawki wyjściowej czynszu najmu (dzierżawy) na 2007 rok w wysokości 3%.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Świdnicy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*JACEK WAJS*

## 1031

### UCHWAŁA RADY POWIATU W LUBINIE

z dnia 16 marca 2007 r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród funduszu specjalnego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych na 2007 rok**

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600) i rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293) Rada Powiatu w Lubinie uchwala, co następuje:

#### § 1

Określa regulamin przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz ustalenie wysokości i warunków wypłacania nagród funduszu specjalnego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych Powiatu Lubińskiego na 2007 rok.

#### R o z d z i a ł I

##### **Postanowienia wstępne**

1. Regulamin określa:
  - 1) wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, tj.:
    - a) za wysługę lat,
    - b) motywacyjnego,
    - c) funkcyjnego,
    - d) za warunki pracy,
  - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
  - 3) wysokości i warunki wypłacania nagród z funduszu specjalnego,
  - 4) inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, placówki oświatowe i opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez Powiat Lubiński,
  - 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych, a w przypadku placówek opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, do których stosuje się przepisy Karty Nauczyciela,
  - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów szkół, placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych, prowadzonych przez Powiat Lubiński,
  - 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Na-

uczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600),

- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293).
3. Wysokość dodatków określonych w ust. 1 pkt 1 oraz pkt 3 ustala dla dyrektora Starosta Lubiński, a dla nauczycieli dyrektor szkoły.
4. Decyzję o przyznaniu dodatków oraz nagrody z funduszu specjalnego włącza się do akt osobowych.

#### R o z d z i a ł II

##### **Dodatek za wysługę lat**

5. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się w oparciu o zasady wynikające z rozporządzenia określonego w ust. 2 pkt 5.
6. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

#### R o z d z i a ł III

##### **Dodatek motywacyjny**

7. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi oraz nauczycielowi pełniącemu funkcję dyrektora, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole bez

względu na stopień awansu zawodowego, jeżeli nauczyciel w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz wykazał się zaangażowaniem w realizację zajęć i czynności związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a mianowicie:

- 1) przygotowywał uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach lub innych formach reprezentowania szkoły,
  - 2) wprowadzał innowacje pedagogiczne,
  - 3) stosował metody nauczania podnoszące osiągnięte wyniki,
  - 4) stosował metody aktywizujące młodzież do podnoszenia osiąganych wyników,
  - 5) organizował imprezy szkolne lub międzyszkolne: akademie, spotkania z ciekawymi ludźmi, pokazy artystyczne itp.,
  - 6) organizował imprezy uroczystości środowiskowe i o charakterze patriotycznym,
  - 7) brał czynny udział w spotkaniach metodycznych, współpracował z doradcą metodycznym i zawodowym oraz zdobytą wiedzę i umiejętności wykorzystywał w codziennej pracy,
  - 8) diagnozował i analizował efekty własnej pracy i ich wyniki oraz uwzględniał je we własnym planie rozwoju zawodowego bądź dalszej pracy,
  - 9) podnosił swoje kwalifikacje (wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, krótkie formy doskonalenia, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe),
  - 10) organizował wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli (prowadził zajęcia, szkolenia, lekcje otwarte, opracowywał projekty dydaktyczne i inne),
  - 11) kształtował umiejętności prospołeczne uczniów, opiekował się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
  - 12) uczestniczył w pracach komisji opracowującej dokumentację dotyczącą pracy szkoły (statut, wewnątrzszkolny system oceniania, program wychowawczy szkoły, inne),
  - 13) organizował udział rodziców w życiu szkoły, rozwijał formy współpracy z rodzicami,
  - 14) współpracował aktywnie z organizacjami i instytucjami pozaszkolnymi, w tym w celu zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej i agresji wśród dzieci i młodzieży,
  - 15) podnosił jakość pracy szkoły poprzez aktywny udział w pracach oświatowych związków zawodowych,
  - 16) posiada inne osiągnięcia ważne dla jakości pracy placówki oświatowej.
8. Dla dyrektorów szkół ustala się następujące dodatkowe kryteria dodatku motywacyjnego :
- 1) skuteczność oddziaływań pedagogicznych (wyniki klasyfikacji, udział w konkursach, wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania),

- 2) skuteczność oddziaływań wychowawczo-opiekuńczych,
  - 3) preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych tworzących indywidualny charakter szkoły (np. doradztwo zawodowe),
  - 4) zapewnianie wysokiego stopnia organizacji szkoły, m.in. zaktualizowanie planu rozwoju organizacyjnego szkoły w kontekście potrzeb rynku pracy,
  - 5) racjonalna polityka kadrowa, kształtowanie atmosfery w pracy w szkole służące realizacji zadań statutowych przez podległych pracowników,
  - 6) dbałość o mienie powiatu będące w zarządzie szkoły,
  - 7) racjonalne gospodarowanie przyznanymi w szkole środkami finansowymi,
  - 8) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
  - 9) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym,
  - 10) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział szkoły i jej rolę w środowisku lokalnym,
  - 11) realizowanie założeń polityki oświatowej organu prowadzącego w kontekście założeń „Programu rozwoju edukacji na lata 2007–2013”.
9. W zależności od stopnia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 7, wysokość dodatków motywacyjnych dla nauczycieli wynosi od 5% do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego.
10. W zależności od stopnia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 7 i 8, wysokość dodatków motywacyjnych wynosi:
- 1) od 15% do 40% wynagrodzenia zasadniczego wicedyrektora i innych nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 2) od 30% do 60% wynagrodzenia zasadniczego dla dyrektora.
11. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi 6,5% funduszu płac przeznaczonego na wynagrodzenia osobowe w danej szkole.
12. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
13. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie co najmniej 3 miesięcy zatrudnienia.

#### R o z d z i a ł I V

##### Dodatek funkcyjny

14. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w szkole przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości określonej w tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł od-do
1.	Dyrektor: 1) szkoły/zespołu szkół/ośrodka szkolno-wychowawczego 2) placówki	600-1200 300-800
2.	Wicedyrektor:	250-650
3.	Kierownik szkolenia praktycznego/internatu	250-500
4.	Inne stanowiska kierownicze	200-400

15. Nauczycielowi sprawującemu funkcję nauczyciela – konsultanta lub lidera Wewnątrzszkolnego Doskonalszenia Nauczycieli przysługuje w okresie pełnienia funkcji dodatek funkcyjny w wysokości 200 zł miesięcznie.
16. Nauczycielom sprawującym funkcję opiekuna stażu przysługuje w okresie pełnienia opieki dodatek funkcyjny w wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
17. Dodatek funkcyjny, przysługujący z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu, wypłacany jest z dołu w ostatnim dniu miesiąca. W przypadku wykonywania obowiązków przez niepełny miesiąc, wysokość należnego dodatku ustala się przez przemnożenie 1/30 ustalonej stawki przez liczbę dni kalendarzowych, w czasie których pełniono opiekę.
18. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty za każdą klasę niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
19. W przypadku prawa do więcej niż jednego dodatku funkcyjnego – wypłaca się każdy z dodatków.
20. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi lub nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono to stanowisko.
21. W przypadku zastępowania innej osoby zatrudnionej na stanowisku kierowniczym postanowienia ust. 20 stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł V

### Dodatki za warunki pracy

22. Ustala się następujące wielkości dodatków za warunki pracy trudne lub uciążliwe w odniesieniu do średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty:
  - 1) dodatek za trudne warunki pracy wynosi 20%,
  - 2) dodatek za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w § 9 rozporządzenia, wynosi 20%,
  - 3) w przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują oba.
23. Dodatki za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel lub nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć.

24. Dodatki za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.
25. Prawo do dodatku za warunki pracy trudne lub uciążliwe powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w których nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.

## R o z d z i a ł VI

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

26. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
27. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy (jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
28. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
29. Wysokość wynagrodzenia za godziny dydaktyczne realizowane w szkołach kształcących w systemie zaocznym ustala się jak wynagrodzenie za planowaną godzinę ponadwymiarową.

## R o z d z i a ł VII

### Wysokość i warunki wypłacania nagród z funduszu specjalnego

30. Tryb i kryteria przyznawania nagród z funduszu specjalnego reguluje odrębna uchwała Rady Powiatu w Lubinie.
31. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1,1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym, z tym że:
  - 1) 70% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
  - 2) 30% kwoty przekazuje do dyspozycji – Starosty Lubińskiego.
32. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom posiadającym co najmniej dobrą ocenę pracy po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
33. Ustala się wysokość „Nagrody Starosty Lubińskiego”:
  - 1) nagroda I stopnia 1 500 zł,
  - 2) nagroda II stopnia 1 000 zł.

34. Nagroda Starosty może być przyznana dyrektorowi lub nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej 3 lat w szkole i posiadaniu wyróżniającej oceny pracy.

#### R o z d z i a ł VIII

##### **Wysokość podwyższonych stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli**

35. Nauczycielom posiadającym dyplom ukończenia studium nauczycielskiego, pedagogicznego studium technicznego, studium wychowania przedszkolnego, studium nauczania początkowego oraz nauczycielom, którzy do dnia 17 maja 2000 r. otrzymali zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie wyższych studiów magisterskich lub – po 1 stycznia 1990 r. – wyższego seminarium duchownego, podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego do stawek przewidzianych dla nauczycieli legitymujących się dyplomem ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych.

#### R o z d z i a ł IX

##### **Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy**

36. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawdzanie prac pisemnych egzaminu

dojrzałości w wysokości do 10% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

37. Nauczycielowi, który przeprowadza egzamin dojrzałości, wewnętrzną część egzaminu maturalnego przysługuje za przepracowane dodatkowo godziny wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe.

38. Nauczycielom, którym powierzono opiekę nad pracownią komputerową lub administrowanie siecią komputerową, przysługuje dodatek w wysokości 100–200 zł miesięcznie.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza Zarządowi Powiatu.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZACY RADY

*EDWARD ŁAGUN*

## 1032

### **UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODŹCU**

z dnia 30 stycznia 2007 r.

#### **w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego „Maria III-I” i dawnego obszaru górniczego „Maria III” w gminie Nowogrodziec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) i art. 53 ustawy z dnia 4 lutego 1994 Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XLIII/327/05 Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego „Maria III-I” i dawnego obszaru górniczego „Maria III” w gminie Nowogrodziec uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego „Maria III-I” i dawnego obszaru górniczego „Maria III” w gminie Nowogrodziec.

Integralną część nin. uchwały stanowią:

- załącznik graficzny - rysunek planu w skali 1:2000,
- załącznik nr 2 - stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami studium oraz rozstrzygnięcia dot. uwag do planu i realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

## R o z d z i a ł 1

### Przedmiot i zakres ustaleń planu

#### § 1

1. Przedmiotem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest teren górniczy „Maria III-I” w gminie Nowogrodzic wraz z dawnym obszarem górniczym „Maria III”, w granicach jak na rysunku planu.
2. Celem planu, o którym mowa w ust. 1, jest zapewnienie integracji wszelkich działań podejmowanych w granicach terenu górniczego i własności przedsiębiorcy. Zakres ustaleń planu oraz zakres działań podejmowanych w granicach terenu górniczego określa się poniżej.
3. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami są przeznaczenie terenu i linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania oraz granice obszaru i terenu górniczego „Maria III-I”. Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny i regulacyjny.

#### § 2

1. Ustalenia planu obejmują również:
  - 1) w zakresie wykonywania uprawnień przedsiębiorcy, określonych w koncesji
    - wyznaczenie terenów istn. i proj. eksploatacji,
    - wyznaczenie obiektów zakładu górniczego i obiektów pomocniczych wraz z infrastrukturą techniczną,
    - wyznaczenie miejsca składowania i sposobu utylizacji odpadów kopalnianych, inne funkcje i rodzaje zagospodarowania terenu;
  - 2) w zakresie bezpieczeństwa powszechnego
    - określenie zagrożeń wynikających z prowadzonej eksploatacji;
  - 3) ustalenia dot. zasad ochrony środowiska w aspekcie wpływów działalności przedsiębiorcy, w tym sposobu rekultywacji terenów poeksploatacyjnych;
  - 4) w zakresie uprawnień do wyznaczania filarów ochronnych
    - wyznaczenie terenów i obiektów, których ochrona wymaga stosowania filarów.
2. W niniejszej uchwale następujące określenia oznaczają:
  - 1) „linie rozgraniczające ustalone” - linie w rysunku planu jednoznacznie wyznaczające granice terenów o odmiennym przeznaczeniu, użytkowaniu lub zagospodarowaniu,
  - 2) „linie rozgraniczające orientacyjne” - linie w rysunku planu wyznaczające granice terenów o odmiennym przeznaczeniu, użytkowaniu lub zagospodarowaniu, których przebieg może ulec

niewielkim przesunięciu w pasie o szerokości ok. 20 m,

- 3) „linie wewnętrznego podziału” - ustalone lub orientacyjne granice nieruchomości o różnym przeznaczeniu, położonych w obrębie terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi,
  - 4) „nieprzekraczalna linia zabudowy” - linia usytuowania bryły budynku, określona w metrach odległość projektowanej zabudowy od ustalonej w planie linii, np. krawędzi jezdni,
  - 5) „teren” - część obszaru w rysunku planu wyodrębniona liniami rozgraniczającymi o określonej funkcji dominującej i oznaczona symbolem użytkowania bądź przeznaczenia,
  - 6) „tereny otwarte” - tereny użytków rolnych i leśnych oraz wód otwartych (tereny niebudowlane),
  - 7) „zainwestowanie wiejskie” - tereny, dla których plan ustala lub dopuszcza możliwość realizacji zabudowy kubaturowej lub użytkownika nierolniczego i nieleśnego,
  - 8) „zainwestowanie służące celom publicznym” - funkcje terenów i obiektów realizowanych w ramach zadań własnych przez samorządy lokalne i ponadlokalne lub administrację rządową stanowiących realizację celów określonych w art. 6 ustawy z 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
  - 9) „zabudowa kubaturowa” - budynki i obiekty, za wyjątkiem obiektów tymczasowych, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej naziemnych i podziemnych oraz dróg,
  - 10) „zabudowa zagrodowa” - część gospodarstwa rolnego, na którą składają się budynek mieszkalny, obiekty inwentarskie i gospodarcze, ogród i tereny zieleni,
  - 11) „granica rolno-leśna” - linia w rysunku planu oddzielająca tereny leśne i przeznaczone do dylesień od terenów rolnych i innych przeznaczonych do zagospodarowywania,
  - 12) „przepisy szczególne” - aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw, aktów wykonawczych, normy branżowe i ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.
3. W rysunku planu obowiązującymi ustaleniami planu są przeznaczenie terenu i linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach gospodarowania, usytuowanie udokumentowanych stanowisk archeologicznych, przebiegi dróg istniejących i projektowanych oraz granice obszaru i terenu górniczego „Maria III-I”. Pozostałe oznaczenia mają charakter regulacyjny i informacyjny lub przepisane są innymi niż plan przepisami.

## R o z d z i a ł 2

### Przeznaczenie i warunki zagospodarowania terenów

#### § 3

1. Obszar objęty planem funkcjonalnie jest terenem górniczym „Maria III-I” ustanowionym dla złoża piaskowców ilastych „Maria III” wraz z częścią dawnego obszaru górniczego „Maria III”, funkcjonalnie związanego z obecnym obszarem górniczym.

2. Eksploatacja złoża winna być prowadzona na warunkach określonych w koncesji udzielonej przedsiębiorcy, zgodnie z regulacjami zawartymi w niniejszej uchwale, w szczególności w § 4 i rozdziale 3.
3. Wyznacza się tereny istniejącej i projektowanej eksploatacji złoża „Maria III” oznaczone na rys. planu symbolem O1 PE.
4. Wyznacza się lokalizację obiektów zakładu górniczego i obiektów pomocniczych na terenach oznaczonych symbolami O1 PE i O2 P, w tym zakładu przerobczego kopalni – na terenie O2 P.
5. Wyznacza się miejsce składowania mas ziemnych i skalnych z kopalni „Maria III”, tj. nadkładu i przerostów skały płonej ze złoża oraz mas skalnych po przeróbce w Zakładzie Przerobczym na terenach oznaczonych symbolami O1 PE i O4 S.
6. Inne funkcje, rodzaje i sposoby zagospodarowania terenu górniczego oraz części dawnego obszaru górniczego określa się poniżej.

#### § 4

1. Dla terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi przyjmuje się następujące ustalenia szczegółowe:

**01 PE** Tereny istniejącej i projektowanej powierzchni eksploatacji górniczej złoża piaskowców ilastych „Maria III”.

Ustala się prowadzenie działalności górniczej w obrębie obszaru górniczego w granicach jak na rysunku planu.

Zezwala się na lokalizację obiektów i urządzeń służących przedsiębiorcy do wydobywania kopaliny ze złoża. Zezwala się na składowanie wewnętrzne w wyrobisku poeksploatacyjnym nadkładu i przerostów skały płonej ze złoża oraz mas skalnych po przeróbce kopaliny z Zakładu Przerobczego. Odprowadzanie wód opadowych i kopalnianych z terenu wyrobiska górniczego zgodnie z pozwoleniem wodno-prawnym.

**02 P** Teren istniejącej zabudowy oraz urządzeń Zakładu Przerobczego Kopalni Surowców Mineralnych „Surmin-Kaolin”.

Ustala się przeznaczenie terenu: istniejące i projektowane obiekty zakładu górniczego, w tym zakładu przerobczego, służące przedsiębiorcy do wydobywania kopaliny ze złoża, w tym obiekty budowlane oraz technologicznie związane z nimi obiekty i urządzenia przerobcze, magazynowo-składowe i gospodarcze. Zezwala się na wyodrębnienie części nieruchomości, pod warunkiem, że nie będzie to kolidować z funkcjonowaniem zakładu górniczego. Dopuszcza się w północnej części działki nr 1/9 obręb Zebrzydowa lokalizację zabudowy usługowej o następujących parametrach: maksymalna wysokość zabudowy - +9,0 m mierzone od poziomu terenu przy wejściu głównym do obiektu, maksymalna długość elewacji frontowej - 45,0 m.

**03 KDW,KP** Teren istniejącej drogi dojazdowej KDW12,0 biegnącej na części działek nr 1/4, 1/6, 1/9 obręb Zebrzydowa i 126/7 obręb Nowogrodziec 1 oraz istniejących i projektowanych parkingów w strefie wjazdowej do KSM „Surmin-Kaolin”.

Ustala się:

- przebieg wewnętrznej drogi dojazdowej KDW12,0 jak na rysunku planu, szerokość w pasie drogowym 12,0 m;
- trwałą adaptację parkingów na części działki nr 1/9, wymagana realizacja urządzeń neutralizujących substancje ropopochodne.

**04 S** Teren istniejącego składowiska nadkładu i mas skalnych pochodzących z eksploatacji złoża „Maria III” oraz Zakładu Przerobczego Kopalni Surowców Mineralnych „Surmin-Kaolin” (w części wyrobiska poeksploatacyjnego kopalni „Maria II” – część działki nr 472/22 obręb Czerna).

Wyklucza się składowanie odpadów innych niż pochodzenia mineralnego z kopalni. Część południowo-zachodnią przeznaczona jest do rekultywacji w kierunku leśnym w I etapie, tj. po zakończeniu zdejmowania nadkładu z przedpola wyrobiska „Maria III”. Dopuszcza się rekultywację części obszaru w kierunku wodnym (w miejscu obecnie podmokłym lub zalanym – w części północnej wyrobiska poeksploatacyjnego „Maria II”).

**05 R-L/R** Teren hałdy odpadów po przeróbce i nadkładu na północno-zachodniej skarpie wyrobiska dawnej kopalni „Maria II” (działki nr 472/17 i 472/18 obręb Czerna). Teren zrekwetywowany w kierunku leśnym.

**06 R-L/R** Teren dawnych wyrobisk poeksploatacyjnych kopalni „Maria II”, częściowo zrekwetywowany w kierunku leśnym (działki nr 472/11, 472/16, 472/19 i 472/21 obręb Czerna, działki nr 126/4 i 126/6 obręb Nowogrodziec I) oraz działki nr 1/6 i 1/8 obręb Zebrzydowa. Do rekultywacji, również w kierunku leśnym, przeznaczona jest północną część działki nr 126/7 jak na rysunku planu.

**07 R-L/R** Teren dawnych urządzeń terenowych (osadniki), zaplecza socjalnego i dróg gospodarczych, należących do Kopalni Surowców Mineralnych „Surmin-Kaolin”, częściowo porośnięty na części działki nr 126/7 obręb Nowogrodziec.

Ustala się docelowe przeznaczenie – rekultywację w kierunku leśnym w II etapie. Zezwala się na dotychczasowe wykorzystanie terenu na cele zaplecza technicznego kopalni. Dopuszcza się zachowanie istniejących dróg zakładowych.

**08 U** Teren projektowanej zabudowy usługowej położony w zachodniej części wsi Zebrzydowa.

Ustala się:

- lokalizację projektowanej zabudowy usługowej (handlu, gastronomii lub tp.) z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej w granicach terenu jak na rysunku planu;
- nieprzekraczalną linię zabudowy od drogi krajowej nr 4 jak na rysunku planu;
- maksymalną wysokość projektowanej zabudowy: +9,0 m mierzone od poziomu terenu przy wejściu głównym do obiektu, przekrycie dachami stromymi symetrycznymi, maksymalny wskaźnik zabudowy - 0,25,
- wymagane nasadzenia zieleni izolacyjnej od strony drogi krajowej nr 4;

- zakaz realizacji nowych wjazdów bramowych z drogi krajowej nr 4.

**09 P,S** Teren istniejącej zabudowy produkcyjno-składowej (hurtownia) przeznaczonych do trwałej adaptacji.

**10 ZC** Teren istniejącego cmentarza komunalnego położonego we wschodniej części wsi Czerna.

Ustala się:

- trwałą adaptację istniejącego cmentarza na działce nr 480 z możliwością powiększenia jego terenu o zachodnią część działki nr 472/14 w granicach terenu jak na rysunku planu;
- lokalizację parkingu w sąsiedztwie istniejącego zjazdu z drogi krajowej nr 4;
- nasadzenia wysokiej zieleni izolacyjnej wzdłuż granic cmentarza.

Dopuszcza się realizację towarzyszącej parterowej zabudowy usługowej (kaplica, pawilony handlowe) o przekryciu dachami stromymi.

**11 W** Teren istniejącego komunalnego ujęcia wodnego przeznaczonego do trwałej adaptacji.

**12 RM, 13 RM** Tereny istniejącego i projektowanego zainwestowania wiejskiego położonego w południowo-wschodniej części wsi Czerna.

Ustala się:

- trwałą adaptację istniejącej oraz lokalizację projektowanej zabudowy zagrodowej w granicach terenów jak na rysunku planu;
- linie zabudowy jak na rysunku planu, minimalna odległość projektowanej zabudowy od potoku Czerna Wielka - 20,0 m;
- maksymalna wysokość projektowanej zabudowy: +9,0 m mierzona od poziomu terenu przy wejściu głównym do obiektu, przekrycie dachami stromymi symetrycznymi;
- obsługę komunikacyjną za pośrednictwem dróg KD02 i KD03;
- skablowanie napowietrznych odcinków linii SN 20 kV.

Dopuszcza się jako funkcje uzupełniające - zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, obiekty usługowe i administracyjne, pojedyncze obiekty mieszkalnictwa wielorodzinnego, pensjonaty, gospodarstwa agroturystyczne, obiekty gospodarcze, garaże i parkingi, sady i uprawy szklarniowe, boiska i place zabaw, zieleń urządzone, pojedyncze nieuciążliwe zakłady rzemieślnicze, stawy rekreacyjne, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej.

**14 MN, 15 MN** Tereny istniejącej i projektowanej zabudowy mieszkaniowej położonej w południowej części wsi Czerna.

Ustala się:

- trwałą adaptację istniejącej zabudowy mieszkaniowej, a ponadto dla projektowanej zabudowy mieszkaniowej:
- minimalna powierzchnia nowowydzielanych działek - 1000 m<sup>2</sup>,
- nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu,
- maksymalna wysokość projektowanej zabudowy: +9,0 m mierzona od poziomu terenu przy wejściu

głównym do obiektu, przekrycie dachami stromymi symetrycznymi, maksymalny wskaźnik zabudowy - 0,20,

- obsługę komunikacyjną z dróg KD 02 i KD 03 oraz istniejących i projektowanych ciągów pieszo-jezdnych KDpj o orientacyjnych przebiegach jak na rysunku planu,
- skablowanie napowietrznych odcinków linii SN 20 kV,
- minimalna odległość proj. zabudowy od granicy lasu - 12,0 m.

Dopuszcza się:

- jako funkcje uzupełniające - zabudowę zagrodową, gospodarstwa agroturystyczne, obiekty usługowe i administracyjne, pensjonaty, obiekty gospodarcze, garaże i parkingi, sady i uprawy szklarniowe, boiska i place zabaw, zieleń urządzone, pojedyncze nieuciążliwe zakłady rzemieślnicze, stawy rekreacyjne, obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej;
- możliwość lokalizowania na 2 lub 3 sąsiednich działkach funkcji usługowych lub usługowych z zielenią towarzyszącą.

**16 RM,MN** Teren istn. i proj. zainwestowania wiejskiego oraz zabudowy mieszkaniowej, położonej w południowej części wsi.

Ustala się trwałą adaptację istniejącej oraz lokalizację projektowanej zabudowy zagrodowej (RM) i mieszkaniowej (MN) w granicach terenu jak na rysunku planu, a ponadto:

- minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek dla terenów MN - 1000 m<sup>2</sup>,
- nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu,
- maksymalna wysokość projektowanej zabudowy: +9,0 m mierzona od poziomu terenu przy wejściu głównym do obiektu, przekrycie dachami stromymi symetrycznymi, maksymalny wskaźnik zabudowy - 0,20,
- obsługę komunikacyjną z drogi KD02 oraz ciągu pieszo-jezdnego biegnącego śladem drogi na dz. nr 747/1,
- skablowanie napowietrznych odcinków linii SN 20 kV.

Dopuszcza się:

- jako funkcje uzupełniające -pojedyncze obiekty mieszkalnictwa wielorodzinnego, obiekty usługowe i administracyjne, pensjonaty, gospodarstwa agroturystyczne, obiekty gospodarcze, garaże i parkingi, sady i uprawy szklarniowe, boiska i place zabaw, zieleń urządzone, pojedyncze nieuciążliwe zakłady rzemieślnicze, stawy rekreacyjne, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej;
- możliwość lokalizowania na dwóch lub trzech sąsiednich działkach funkcji usługowych lub usługowych z zielenią towarzyszącą.

**17 KS** Teren projektowanych obiektów i urządzeń obsługi komunikacji samochodowej położony w zachodniej części obrębu Czerna.

Ustala się:

- lokalizację projektowanej zabudowy (stacja paliw, motel, gastronomia, serwis) i urządzeń (parkingi, miejsca wypoczynku) w granicach terenu jak na rysunku planu,



- nieprzekraczalna linia zabudowy – jak na rysunku planu,
- parametry projektowanej zabudowy: maksymalna wysokość – 2 kondygnacje + poddasze użytkowe, maksymalna długość elewacji frontowej pojedynczego obiektu – 50,0 m, maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,25, minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej – 0,40,
- wymagane nasadzenia wysokiej zieleni izolacyjnej wzdłuż granicy terenu z drogą nr 4,
- obsługę komunikacyjną za pośrednictwem 1 wjazdu/wyjazdu z drogi krajowej nr 4 z wymaganą realizacją pasów włączeń i wyłączeń.

**18 UT,US** Teren projektowanej zabudowy i urządzeń sportowo-rekreacyjnych położony w zachodniej części wsi Czerna.

Ustala się:

- lokalizację projektowanej zabudowy (gościniec, gastronomia itp.) i urządzeń (parkingi, pole biwakowo-namiotowe, miejsca wypoczynku, place sportowo-rekreacyjne itp.) w granicach terenu jak na rysunku planu,
- nieprzekraczalna linia projektowanej zabudowy – jak na rysunku planu,
- parametry projektowanej zabudowy: maksymalna wysokość – 1 kondygnacja + poddasze użytkowe, maksymalna długość elewacji frontowej pojedynczego obiektu – 35,0 m, maksymalny wskaźnik zabudowy dla całego terenu – 0,20, minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej – 0,60,
- wymagane nasadzenia wysokiej zieleni izolacyjnej wzdłuż granicy terenu z drogą nr 4, z realizacją pasów włączeń i wyłączeń,
- obsługę komunikacyjną za pośrednictwem 1 wjazdu/wyjazdu z drogi krajowej nr 4.

Dopuszcza się lokalizację zespołu parterowej zabudowy letniskowej (o maksymalnej powierzchni zabudowy pojedynczego domu 80,0 m<sup>2</sup>) z zakazem parcelacji na pojedyncze działki.

**19 P,S** Teren istniejącej cegielni położonej w zachodniej części obrębu Czerna.

Ustala się:

- trwałą adaptację istniejącej zabudowy produkcyjno-składowej i mieszkaniowej oraz lokalizację projektowanych obiektów o funkcjach produkcyjno-składowych lub usługowych (z wykluczeniem funkcji mieszkaniowej) w granicach terenu jak na rysunku planu,
- parametry projektowanej zabudowy: maksymalna wysokość – +12,0 m mierzone od poziomu terenu przy wejściu głównym do obiektu, przekrycie dachami stromymi symetrycznymi,
- obsługę komunikacyjną z drogi dojazdowej biegnącej śladem drogi na dz. nr 671 o szerokości pasa 12,0 m.

Dopuszcza się przeznaczenie uzupełniające – usługi i administrację, pojedyncze obiekty mieszkalnictwa, (jeżeli możliwości stałego przebywania ludzi nie ogranicza funkcji podstawowej), obiekty gospodarcze, garaże i parkingi, stacje paliw, zieleń urządzone, stawy rekreacyjne, ośrodki obsługi gospodarki rolnej, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.

2. Dla **terenów otwartych** przyjmuje się następujące ustalenia funkcjonalno-przestrzenne:

1) tereny rolne:

- a) ochronie podlegają rolnicza przestrzeń produkcyjna oraz przyrodnicze, kulturowe i krajobrazowe wartości terenu,
- b) chroni się przed trwałym zainwestowaniem grunty rolne, ich przeznaczenie na cele nierolnicze może odbywać się tylko na zasadach określonych w niniejszym planie oraz wprowadza się na nich zakaz zabudowy kubaturowej (za wyjątkiem obiektów gospodarczo-magazynowych służących bezpośrednio produkcji rolnej – bez pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi),
- c) użytki zielone położone wzdłuż cieków wodnych przeznaczają się do trwałej adaptacji,
- d) nie ogranicza się możliwości realizacji sieci infrastruktury technicznej, zalecając prowadzenie ich wzdłuż pasów drogowych lub granic działek oraz równoległe do sieci istniejących,
- e) nie ogranicza się możliwości realizacji zbiorników retencji wodnej i stawów hodowlanych, o ile nie stoi to w sprzeczności z przepisami szczególnymi,
- f) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń sportowo-rekreacyjnych (punkty widokowe, miejsca odpoczynku itp.), o ile nie stoi to w sprzeczności z przepisami szczególnymi,
- g) dopuszcza się modernizację dróg rolniczych,
- h) zaleca się realizację zadrzewień śródpolnych, szczególnie wzdłuż dróg rolniczych;

2) tereny lasów:

- a) ustala się zachowanie istniejących lasów, wyznaczając przebieg granicy rolno-leśnej, jak na rysunku planu,
- b) ochronie podlega przyrodnicza struktura zieleni wysokiej, średniej i niskiej, cieków wodnych, w tym wszystkich terenów stanowiących lub mogących stanowić system ciągów (korytarzy) ekologicznych, ostoi dla zwierząt i roślin, a także ekosystemów mających wpływ na funkcjonowanie przyrody i odtwarzanie jej zasobów,
- c) dopuszcza się lokalizację niezbędnych urządzeń i obiektów gospodarczych z zakresu gospodarki leśnej, wodnej i rolnej oraz związanych z ich utrzymaniem istniejących tras komunikacyjnych i ciągów infrastruktury technicznej, z dopuszczeniem ich uzupełnień w niezbędnym zakresie (np. konieczne nowe powiązania drogowe, przebiegi niezbędnych sieci infrastruktury technicznej);

3) tereny pozostałe: dla terenów wód śródlądowych dopuszcza się możliwość regulacji linii brzegowej, remontów i modernizacji istn. oraz realizacji nowych budowli i urządzeń związanych z gospodarką wodną, a także urządzeń związanych z rekreacyjnym wykorzystaniem wód (np. pomostów wędkarskich, kładek itp.);

4) ustalenia szczegółowe dla wybranych terenów:

- a) chroni się przed zainwestowaniem złoża surowca ilastego ceramiki budowlanej „Czerna”, położone w zachodniej części terenu górniczego „Maria III-I”,

- b) chroni się przed zainwestowaniem złoża surowca kaolinowego „Maria I”, dawne wyrobiska po kopalni „Maria I” przeznaczają się do rekultywacji,
- c) teren dawnego składu materiałów wybuchowych (działka nr 76 obręb Nowogrodziec I) przeznaczają się do rekultywacji w kierunku leśnym,
- d) działki 472/5 i 472/6 w obrębie Czerna, zrehabilitowane w kierunku rolnym, przeznaczają się na cele rolnicze,
- e) działki nr 472/10, 472/12 w obrębie Czerna oraz działki nr 1/1 i 1/2 w obrębie Zebrzydowa przeznaczają się do rekultywacji w kierunku leśnym.

#### § 5

#### Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. W granicach obszaru górniczego „Maria III-I” nie zezwala się na lokalizację obiektów i urządzeń niezwiązanych z obsługą zakładu górniczego.
2. Wymaga się, aby działania rekultywacyjne po zakończeniu eksploatacji powierzchniowej miały na celu dążenie do stworzenia ekosystemu leśnego lub wodno-leśnego odpornego na negatywne skutki prowadzonej działalności górniczej.

#### § 6

#### Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. W odniesieniu do terenów przylegających do kompleksów leśnych ustala się zakaz prowadzenia prac ziemnych, naruszających w sposób trwały rzeźbę terenu i powodujących wzmożenie procesów erozyjnych.
2. Dla określenia dopuszczalnego poziomu hałasu w środowisku ustala się:
  - 1) zaliczenie terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MN) – do grupy „tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej”,
  - 2) zaliczenie terenów zabudowy zagrodowej (RM) – do grupy „tereny zabudowy zagrodowej”,
  - 3) zaliczenie terenów oznaczonych symbolami UT, US – do grupy 2.a „tereny rekreacyjno-sportowe poza miastem”.
3. W celu uniknięcia tworzenia obszarów ograniczonego użytkowania – stosując dostępne rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne – należy zapewniać dotrzymywanie standardów jakości środowiska poza terenami inwestycji mogących oddziaływać na środowisko. Wymaga się, aby ewentualne uciążliwości związane z realizacją i funkcjonowaniem zespołów projektowanego zainwestowania nie wykraczały poza granice nieruchomości należących do właścicieli obiektów. Powyższe nie dot. dróg publicznych.
4. Projektowane obiekty i zespoły zabudowy należy podłączać do istniejących i projektowanych sieci wodociągowych oraz projektowanych sieci kanalizacyjnych.
5. Dla ochrony gruntów i wód podziemnych place manewrowe i parkingi sytuowane w granicach istniejącego i projektowanego zainwestowania wiejskiego należy wyposażać w separatory substancji ropopochodnych, w których winny być

oczyszczane wody opadowe przed ich odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej lub innych odbiorników.

6. Ewentualne roboty ziemne prowadzone w sąsiedztwie urządzeń melioracyjnych lub z nimi kolidujące muszą być uzgadniane z Wojewódzkim Zarządzeniem Melioracji i Urządzeń Wodnych.
7. W systemach grzewczych zaleca się korzystanie z paliw ekologicznych. W przypadku realizowania nowych zbiorczych kotłowni lokalnych dla zespołów zabudowy mieszkaniowej lub w obrębie terenów oznaczonych symbolami P, KS, UT, US ustala się zakaz stosowania paliw stałych.
8. Dla ochrony wód powierzchniowych ustala się zakaz zrzutu ścieków sanitarnych do cieków powierzchniowych, a w sąsiedztwie potoków zaleca się zastępowanie gruntów ornych trwałymi użytkami zielonymi.
9. Istniejącą zieleń przyuliczną (przydrożną) przeznaczają się do zachowania. Dopuszcza się wycinki drzew i krzewów w trakcie modernizacji dróg w niezbędnym zakresie. Wymaga się realizacji nasadzeń uzupełniających szpalery zieleni wysokiej. Ustalenia dot. istniejącej i projektowanej zieleni na terenach, dla których obowiązują ustalenia szczegółowe – zawarto w § 4 uchwały, gdzie określono charakter i funkcje nowych nasadzeń oraz – w niektórych wypadkach – zalecenia dotyczące istniejących zespołów zieleni.
10. Wymaga się, aby realizując obiekty kubaturowe i sieci infrastruktury technicznej, nie naruszać systemów korzeniowych drzew, prowadząc roboty ziemne – w miarę możliwości – poza zasięgiem ich koron. Wymaga się zabezpieczenia drzew na placach budów dla ich ochrony przed zniszczeniami mechanicznymi.
11. Nie ogranicza się możliwości wprowadzania innych, nieokreślonych w rysunku planu nasadzeń, o ile nie stoi to w sprzeczności z innymi ustaleniami planu oraz nie ogranicza możliwości realizowania ustalonego planem zainwestowania.

#### § 7

#### Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

1. W obszarze objętym planem nie występują obiekty zabytkowe, stanowiska archeologiczne ujęte w rejestrze zabytków oraz dobra kultury współczesnej.
2. W obrębie wsi Czerna w rejonie działek nr 186/3, 187, 230/1, 250/1, 514 oraz 524/4 i 524/5 znajdują się udokumentowane stanowiska archeologiczne, dla których wyznacza się strefy ochrony konserwatorskiej „OW”, jak na rysunku planu. W przypadku prowadzenia działalności inwestycyjnej, a w szczególności wykonywania robót ziemnych w obszarach występowania udokumentowanych stanowisk archeologicznych (wskazanych w rysunku planu) wymagane jest uzyskanie zezwolenia służby ochrony zabytków.
3. Na całym obszarze objętym planem, w przypadku prowadzenia robót ziemnych i natrafienia na obiekty mające charakter zabytku archeologicznego, o odkryciu należy niezwłocznie powiadomić służbę ochrony zabytków.

## § 8

**Wymaganie wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych**

1. Terenami składającymi się na przestrzeń publiczną w obszarze objętym planem są:
  - 1) elementy układu drogowej komunikacji publicznej oznaczone w rysunku planu symbolami GP, L, D,
  - 2) tereny usług sportu i rekreacji oznaczone symbolem UT,US,
  - 3) tereny cmentarzy oznaczone symbolem ZC.
2. W obrębie przestrzeni publicznych usług sportu i rekreacji oraz cmentarzy dopuszcza się lokalizację niepublicznych obiektów towarzyszących związanych z przeznaczeniem podstawowym.
3. Umieszczanie wolno stojących reklam i znaków nie może powodować utrudnień w komunikacji pieszej i rowerowej, ograniczania widoczności na skrzyżowaniach oraz percepcji znaków i sygnałów drogowych – dla zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom ciągów komunikacyjnych.

## § 9

**Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy**

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz sposobu zagospodarowywania terenów zawarto w § 4 uchwały, w ustaleniach szczegółowych dotyczących poszczególnych terenów.

## § 10

**Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów**

1. Zasady ochrony środowiska i przyrody określono w § 6 niniejszej uchwały.
2. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, dóbr kultury współczesnej i krajobrazu kulturowego określono w § 7 niniejszej uchwały.
3. Poza terenami lasów ochronie podlega istniejąca zieleń wysoka (za wyjątkiem drzew owocowych, drzew i krzewów, których wiek nie przekracza 5 lat oraz drzew i krzewów sadzonych na plantacjach). Dopuszcza się wycinanie pojedynczych drzew, jeżeli wymaga tego ich stan zdrowotny oraz drzew położonych w liniach rozgraniczających dróg w celu poprawy bezpieczeństwa i organizacji ruchu.
4. Wymaga się zachowania zadrzewień śródpolnych i zieleni wysokiej rosnącej wzdłuż potoków. Dopuszcza się wycinki w przypadku modernizacji dróg rolniczych, remontów rowów melioracyjnych i koryt cieków wodnych.
5. Dla ochrony wód powierzchniowych ustala się zakaz zrzutu ścieków sanitarnych do cieków powierzchniowych, a w sąsiedztwie potoków zaleca się zastępowanie gruntów ornych trwałymi użytkami zielonymi.
6. W rysunku planu wskazano granice udokumentowanych złóż kopalin. W ich obrębie obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych, liniowych

i innych uniemożliwiających prowadzenie w przyszłości eksploatacji.

## § 11

**Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości**

1. Dla stwierdzenia zgodności podziału nieruchomości z ustaleniami planu należy – jeżeli ustalenia szczegółowe zawarte w § 4 nie stanowią inaczej – ustalić, czy przewidywane przeznaczenie dzielonego terenu jest zgodne z planem oraz czy istnieje możliwość zgodnego z planem zagospodarowania działek gruntu.
2. Wydzielane działki winny posiadać dostęp do ustalonych w planie dróg publicznych – bezpośredni lub pośrednio, poprzez drogi wewnętrzne. Na terenach zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej oznaczonych w rysunku planu symbolami RM i MN dopuszcza się ustalanie służebności przejazdu dla zapewnienia dostępu do dróg publicznych.
3. Dopuszcza się wtórną parcelację terenu na zasadach określonych w przepisach odrębnych oraz pod warunkiem zachowania następujących minimalnych wielkości wydzielanych działek (o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej):
  - a) dla działek przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową:
    - jednorodziną wolno stojącą: 1000 m<sup>2</sup>,
    - jednorodziną bliźniaczą: 750 m<sup>2</sup>,
    - jednorodziną szeregową: 350 m<sup>2</sup>,
    - wielorodziną 1500 m<sup>2</sup>;
  - b) dla działek przeznaczonych pod zabudowę zagrodową: 1250 m<sup>2</sup>;
  - c) dla działek przeznaczonych pod zabudowę usługową: 1250 m<sup>2</sup>;
  - d) dla działek przeznaczonych pod funkcje produkcyjne oraz produkcyjno-składowe (P i P, S) 2000 m<sup>2</sup>;
  - e) dla działek przeznaczonych pod zabudowę usługową z zielenią towarzyszącą (UT, US) oraz obsługi komunikacji samochodowej (KS): 2500 m<sup>2</sup>.
4. Ustalone minimalne wielkości wydzielanych działek nie dotyczą parceli wydzielanych w celu powiększenia i poprawy warunków zagospodarowania na działkach sąsiednich.
5. Ustalenia dotyczące minimalnych wielkości działek nie dotyczą istniejących parceli o mniejszej niż wymagana powierzchnia.
6. Ustala się minimalną szerokość frontu wydzielanych działek:
  - a) 7,5 m – dla jednorodzinnego segmentu w zabudowie szeregowej,
  - b) 15 m – dla jednorodzinnego segmentu w zabudowie bliźniaczej,
  - c) 20 m – dla wolno stojącej zabudowy mieszkaniowej,
  - d) 20 m – dla zabudowy usługowej,
  - e) 25 m – dla zabudowy usługowo-produkcyjnej i produkcyjnej.
7. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od ustalonych minimalnych szerokości frontów w przypadku działek plombowych lub działek o nieregularnych kształtach.

8. W wypadku dokonywania podziałów terenów dla wydzielenia pasów drogowych nie określonych w rysunku planu ustala się minimalną szerokość działek dla dróg wewnętrznych:
  - a) na terenach zabudowy mieszkaniowej i zagrodowej: 6,0 m – dla obsługi do 4 działek i 8,0 m dla obsługi więcej niż 4 działek,
  - b) na terenach zabudowy usługowej: 8,0 m,
  - c) na terenach produkcyjnych i produkcyjno-składowych (P i P, S): 10,0 m.
9. Wydzielane drogi wewnętrzne winny spełniać wymogi dot. dróg pożarowych.
10. Dopuszcza się wydzielenie działek pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej o powierzchni do 100 m<sup>2</sup>.

#### § 12

### Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy określono w § § 4, 10 i 15.

#### § 13

### Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Ustala się obsługę komunikacyjną terenów zainwestowanych poprzez sieć istniejących i projektowanych dróg publicznych i wewnętrznych określonych w rysunku planu – jeżeli ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów nie stanowią inaczej.
2. Ustala się konieczność przebudowy i modernizacji ulic i dróg w celu doprowadzenia ich parametrów technicznych do wymaganych klas technicznych.
3. W ramach robót modernizacyjnych dróg wyższych kategorii (głównych i zbiorczych) należy – w celu zwiększenia ich przepustowości – ograniczać liczbę indywidualnych włączy (wjazdów i wyjazdów bramowych).
4. W obrębie linii rozgraniczających dróg i ulic dopuszcza się możliwość lokalizacji – w uzgodnieniu z zarządcami dróg – obiektów nieograniczających ruchu:
  - związanych z obsługą ruchu (np. wiaty przystankowe),
  - małych obiektów usługowych (np. kioski) o powierzchni całkowitej maks. 15,0 m<sup>2</sup>, niezwiązanych trwale z gruntem,
  - elementów małej architektury (np. reklamy, miejsca odpoczynku).
5. Dopuszcza się możliwość wydzielenia innych niż w rysunku planu niezbędnych wewnętrznych ciągów pieszo-jezdnymi o minimalnych szerokościach: 6,0 m – dla obsługi do 4 działek, 8,0 m – dla obsługi większej ilości niż 4 działki.
6. Dla drogi głównej (GP) w granicach zainwestowania wiejskiego wymagane są badania dotyczące poziomu hałasu – w przypadku przekroczenia dopuszczalnych poziomów należy realizować osłony i ekrany akustyczne.
7. W ramach modernizacji dróg publicznych i rolniczych dopuszcza się możliwość niezbędnych wycięć istniejących zadrzewień i zakrzewień.

8. **Ustalenia szczegółowe dotyczące komunikacji:**  
Dla dróg wyodrębnionych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi przyjmuje się następujące ustalenia szczegółowe:

#### **KD 01 GP1/2** Odcinek drogi krajowej nr 4.

Ustala się :

- minimalną szerokość w liniach rozgraniczających poza granicami zainwestowania wiejskiego – 35,0 m,
- realizację wjazdów na tereny 17KS i 18 UT, US z pasami włączy i wyłączy.

#### **KD 02 Lp1/2** Odcinek drogi powiatowej nr 2283D.

Ustala się :

- minimalną szerokość w liniach rozgraniczających – 12,0 m,
- korektę skrzyżowań z drogami: KD 03,
- jednostronny przekrój uliczny z chodnikiem lub ścieżką pieszo-rowerową.

#### **KD 03 D1/2** Odcinek dojazdowej drogi gminnej biegnącej śladem drogi na działce nr: 750 i 37.

Ustala się :

- minimalną szerokość w liniach rozgraniczających: na terenie zainwestowanym – 10,0 m, poza terenami zainwestowania 8,0 m,
- korektę skrzyżowania z drogą: KD 02.

9. Ustalenia dot. infrastruktury technicznej.

W zakresie infrastruktury technicznej ustala się:

- a) adaptację istniejącego systemu zaopatrzenia w wodę ze stacji uzdatniania wody w Czernej (po jej likwidacji – z SUW Parzyce);
- b) do czasu docelowego rozwiązania w zakresie odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków komunalnych dopuszcza się rozwiązania indywidualne;
- c) adaptację istniejącego systemu linii elektroenergetycznych 20 kV i stacji transformatorowych, z możliwością jego rozbudowy i zaleceniem realizacji w obrębie terenów istniejącego i projektowanego zainwestowania linii 20 kV jako kablowych, wymaga się kablowania istniejących linii 20 kV na odcinkach kolidujących z projektowanym zainwestowaniem;
- d) możliwość gazyfikacji terenów zainwestowania wiejskiego, zasilanie poprzez stację redukcyjno-pomiarową z istniejącego gazociągu wysokiego ciśnienia, przebiegającego przez teren wsi Czerna;
- e) na wszystkich terenach prócz terenów w liniach rozgraniczających ulic – jeżeli ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej – dopuszcza się lokalizację niewielkich urządzeń gospodarki komunalnej na wydzielonych działkach do 100 m<sup>2</sup>, zaś na terenach mieszkaniowych i usługowych również jako obiektów wbudowanych (nie dotyczy to stacji redukcyjno-pomiarowych gazu), dopuszcza się ponadto sytuowanie instalacji magazynowych – zbiorników paliw płynnych i gazowych – do celów grzewczych i bytowych (olej opałowy, gaz płynny).

#### § 14

### Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

1. Jeżeli ustalenia szczegółowe zawarte w rozdziale 2 nie stanowią inaczej – dopuszcza się możliwość lo-

kalizowania na terenach istniejącego i projektowanego zainwestowania obiektów tymczasowych o funkcjach niekolidujących z docelowymi, pod warunkiem spełnienia wymogów ustalonych dla ostatecznego zagospodarowania i nieutrudniających zagospodarowania terenów przylegających.

2. Dopuszcza się tymczasowe użytkowanie nieruchomości jak w stanie istniejącym, pod warunkiem ich uporządkowania, do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem.

### R o z d z i a ł 3

#### **Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie**

##### § 15

#### **Ustalenia dot. filara ochronnego**

1. W obrębie obszaru górniczego wyznacza się filar ochronny rzeki Czarna Wielka o szerokości 50 m od koryta rzeki.
2. W zasięgu filara ochronnego wprowadza się zakaz prowadzenia wszelkich prac ziemnych, niezwiązanych z utrzymaniem cieku przez jego administratora.
3. W przypadku wystąpienia szkodliwego oddziaływania działalności górniczej na rzekę i powierzchnię ziemi w granicach filara ochronnego, prace zabezpieczające i ratunkowe winny być wykonane niezwłocznie staraniem i na koszt przedsiębiorcy.

##### § 16

#### **Inne ustalenia dot. wykonywania uprawnień przedsiębiorcy w tym w zakresie bezpieczeństwa powszechnego**

1. Działalność górnicza przedsiębiorcy prowadzącego eksploatację piaskowców ilastych nie może spowodować, w zasięgu terenu górniczego, wystąpienia zagrożeń wymagających stosowania dodatkowych zabezpieczeń konstrukcyjnych obiektów budowlanych, w tym sieci infrastruktury technicznej i komunikacyjnej.
2. W czasie prowadzenia robót strzałowych należy zabezpieczyć obiekty będące w ich zasięgu zgodnie z zaleceniami aktualnego planu ruchu zakładu górniczego.
3. Działalność górnicza, o jakiej mowa w ust. 1, nie może obniżyć wymaganych standardów (norm) środowiskowych w zakresie zanieczyszczeń powie-

trza, hałasu i wibracji na terenach przeznaczonych w niniejszym planie na pobyt stały ludzi.

4. Za szkody spowodowane ruchem zakładu górniczego odpowiedzialność ponosi przedsiębiorca.

##### § 17

#### **Dodatkowe ustalenia**

1. W trakcie eksploatacji należy odpowiednio zabezpieczyć skarpy wyrobiska (np. poprzez złagodzenie profili, oznakowanie, zadarnianie i zakrzewianie itp.).
2. Masy ziemi stanowiące nadkład nad złożem oraz masy skalne po przeróbce winny być wykorzystywane w obrębie terenów stanowiących własność kopalni do celów rekultywacji.
3. Zagospodarowanie mas ziemnych, o których mowa w ust. 2, do celów rekultywacji uznaje się za zgodne z niniejszym planem i nie traktuje się jako odpadów w rozumieniu ustawy z 2001 r. o odpadach.
4. Docelowo ustala się wodny kierunek rekultywacji wyrobiska poeksploatacyjnego „Maria III”, zaś leśny – jego obrzeży.

### R o z d z i a ł 4

#### **Ustalenia końcowe**

##### § 18

Stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 20% ustala się dla terenów oznaczonych symbolami O1 PE i 8 U.

##### § 19

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

##### § 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

##### § 21

Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu.

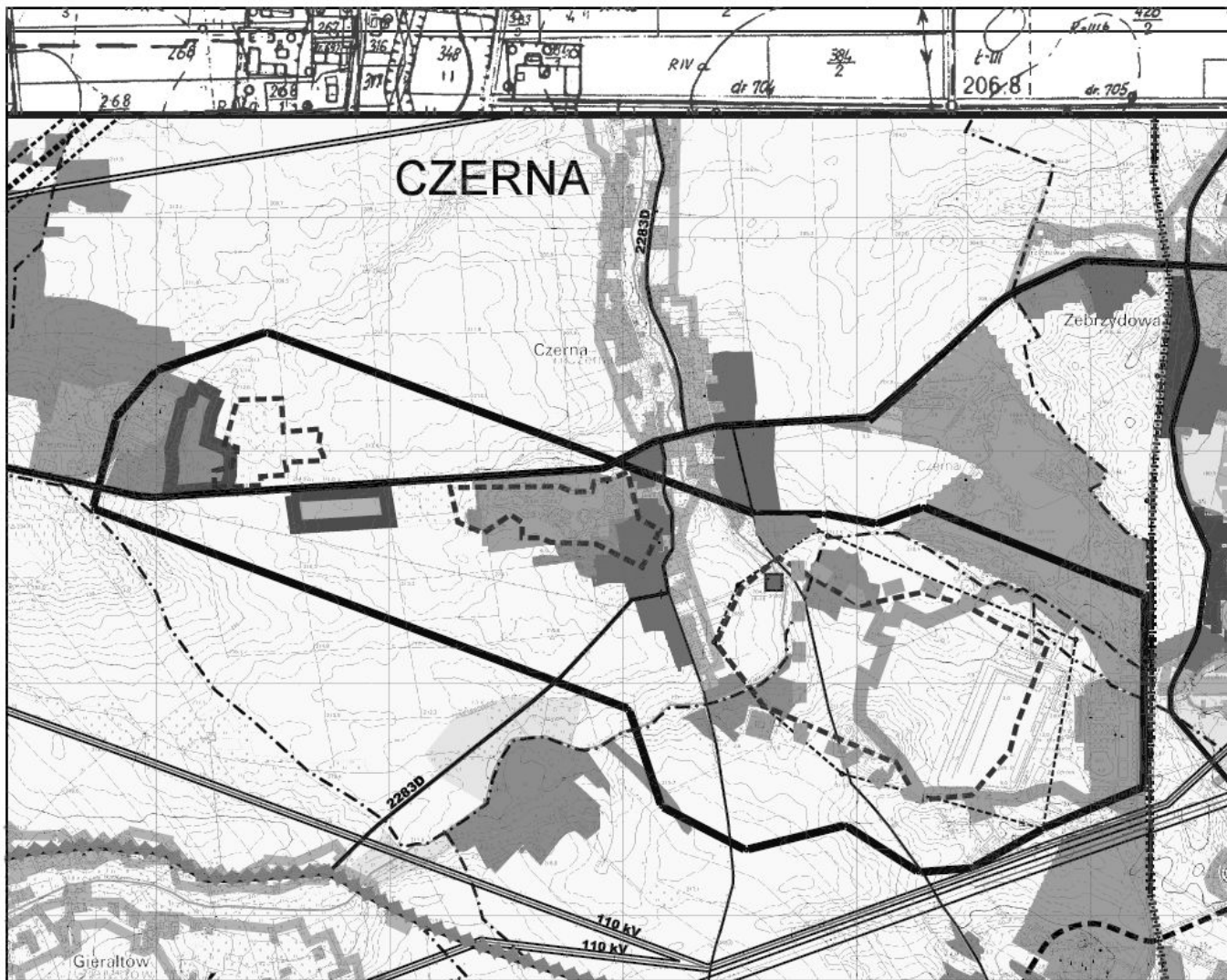
PRZEWODNICZĄCY RADY

*WILHELM TOMCZUK*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
w Nowogrodzcu z dnia 30 stycznia 2007 r.  
(poz. 1032)





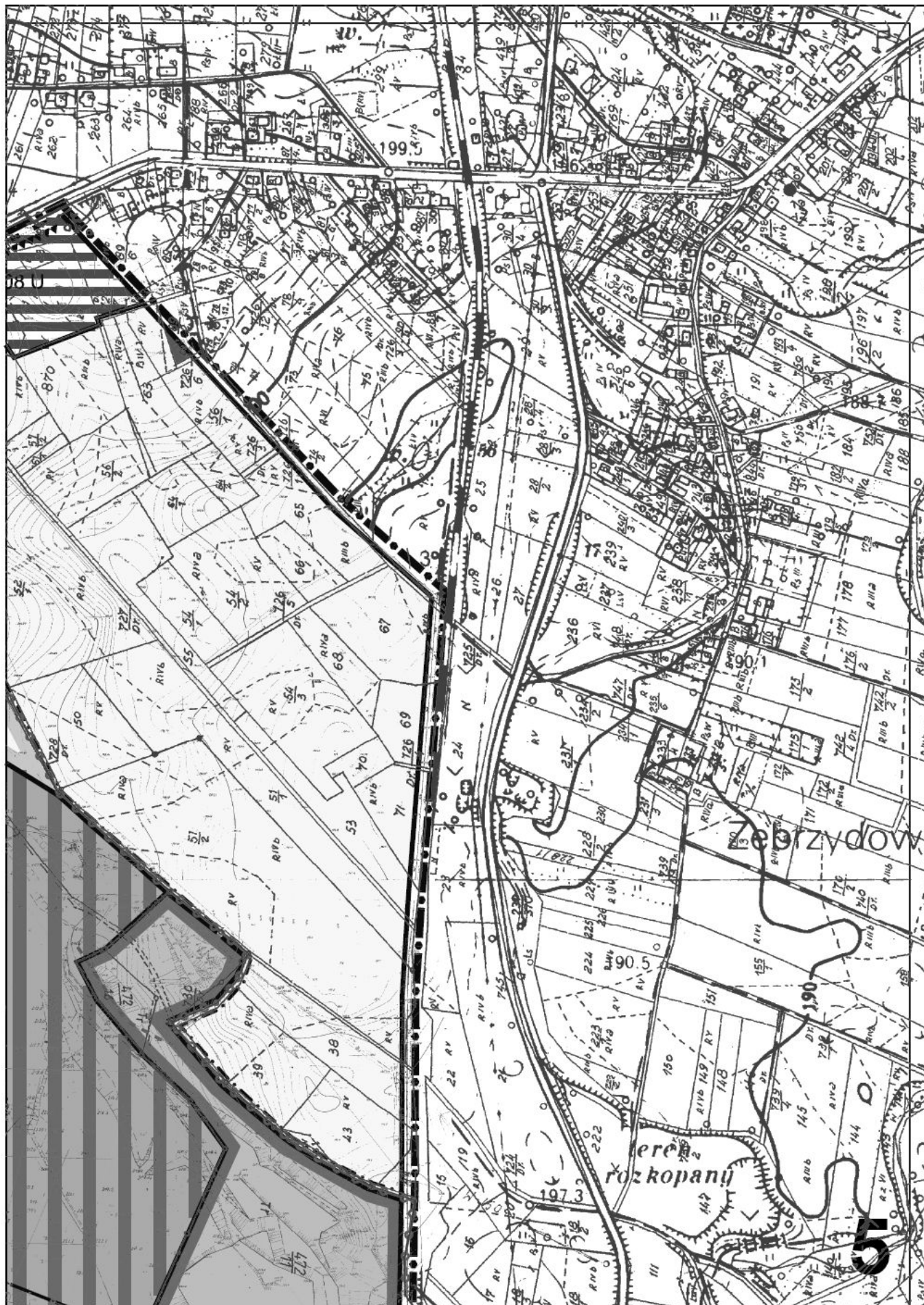


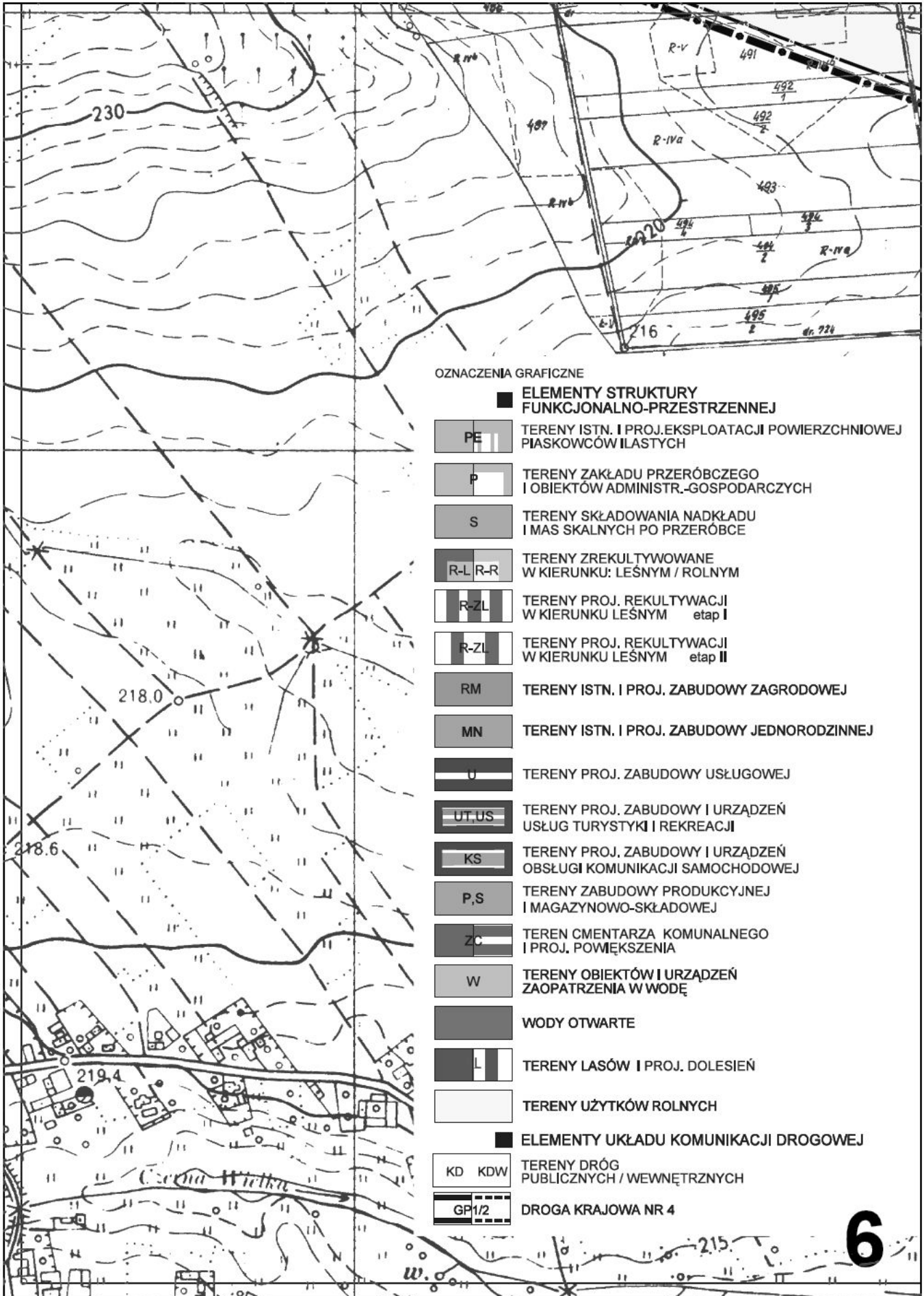
WYRYS Z RYSUNKU STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA I GMINY NOWOGRODZIEC

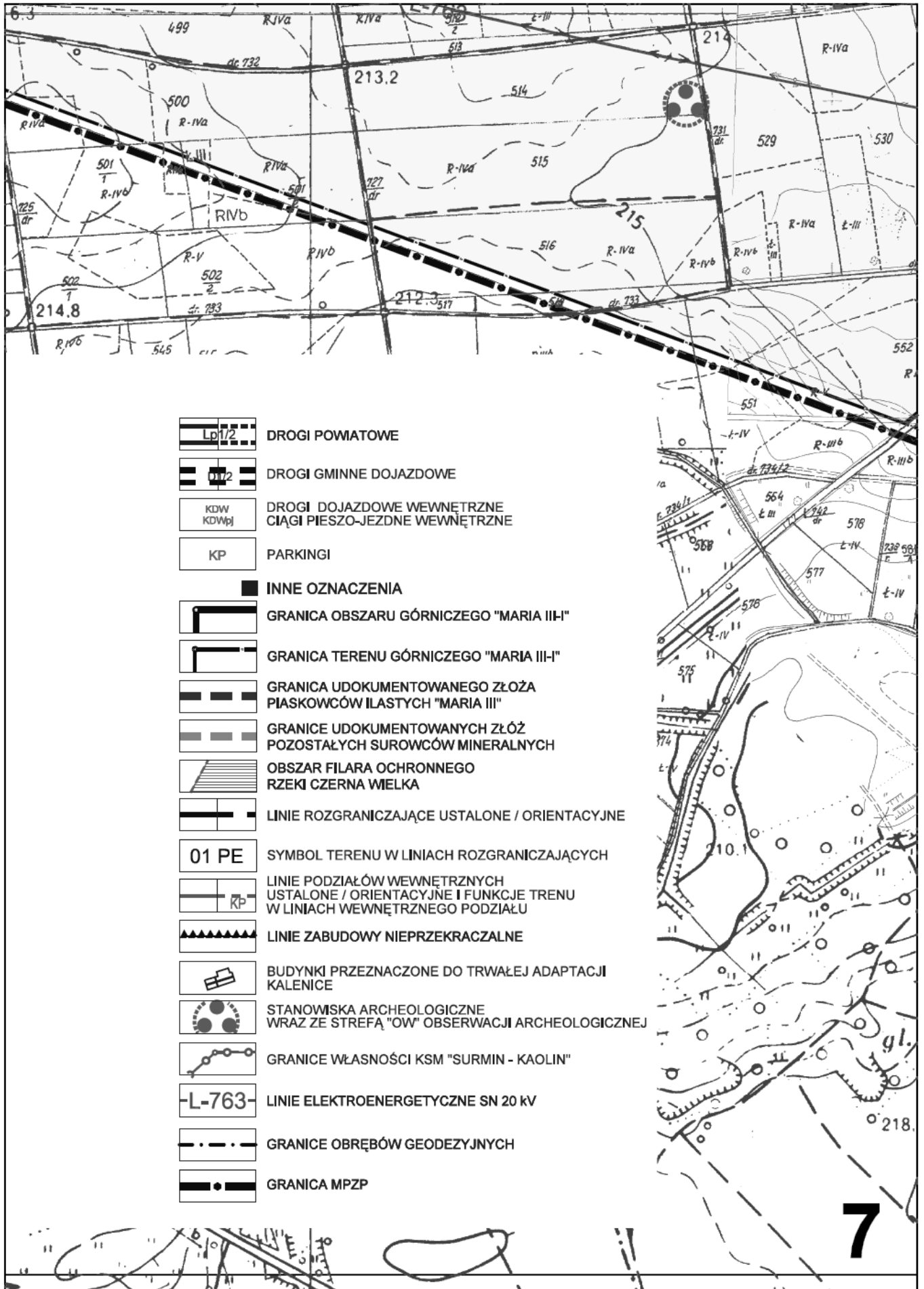


















**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
w Nowogrodzcu z dnia 30 stycznia 2007 r.  
(poz. 1032)****Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami studium oraz rozstrzygnięcia dot. uwag do planu  
i realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych  
gminy, oraz o zasadach ich finansowania**

W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego „Maria III-I” i dawnego obszaru górniczego „Maria III” w gminie Nowogrodzic stwierdza się, co następuje:

1. Stwierdza się zgodność ww. proj. planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Nowogrodzic, uchwalonego uchwałą nr XLI/305/05 Rady Miejskiej w Nowogrodzcu z dn. 25 listopada 2005.
2. W trakcie wyłożenia proj. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu i w okresie 14 dni od dnia zakończenia wyłożenia proj. planu nie zgłoszono uwag do proj. planu.
3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania:
  - a) teren objęty planem jest w stanie istniejącym w znacznym stopniu zagospodarowany na cele powierzchniowej eksploatacji górniczej przez Kopalnię Surowca Mineralnego „Surmin-Kaolin” SA, w części zabudowany i zainwestowany oraz częściowo wyposażony w niektóre elementy infrastruktury technicznej: wodociągi, sieci i urządzenia elektroenergetyczne oraz sieci teletechniczne;
  - b) w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wystąpi konieczność realizacji ze środków własnych gminy nowych odcinków sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz sieci oświetlenia ulic tylko dla terenów przeznaczonych pod zainwestowanie inne niż związane z eksploatacją górniczą;
  - c) źródłem finansowania inwestycji związanych z przystosowaniem nowych terenów pod proj. funkcje będzie budżet gminy – w części dotyczącej inwestycji celu publicznego o znaczeniu gminnym oraz dotacje pochodzące z krajowych funduszy celowych, ewentualnie Unii Europejskiej;
  - d) dopuszcza się realizowanie inwestycji związanych z budową dróg oraz realizacją sieci sanitarnych i oświetlenia ulic wg szczegółowych warunków organizacji, realizacji i współfinansowania tych inwestycji określonych w przepisach odrębnych dotyczących partnerstwa publiczno-prywatnego w odniesieniu do realizacji inicjatyw lokalnych w zakresie inwestycji i remontów;
  - e) uzbrojenie terenu objętego planem w sieci i urządzenia elektroenergetyczne i związane z zaopatrzeniem w gaz realizowane będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo energetyczne, na warunkach określonych odpowiednio przez EnergiaPro Koncern Energetyczny S.A. i Dolnośląską Spółkę Gazownictwa we Wrocławiu.

**1033****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE**

z dnia 1 lutego 2007 r.

**w sprawie uchwalenia „regulaminu utrzymania czystości i porządku  
na terenie gminy Twardogóra**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska w Twardogórze po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego w Oleśnicy uchwała, co następuje:



## § 1

**Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Twardogóra****R O Z D Z I A Ł I****Postanowienia ogólne**

1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Twardogóra, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.);
  - 2) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 Kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
  - 3) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli ( w tym również członków wspólnot mieszkaniowych), użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku,
  - 4) **najemcach/właścicielach lokalu** – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych,
  - 5) **umowach** – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), podpisane przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów,
  - 6) **indywidualnych kontaktach** – należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywane są informacje dotyczące częstotliwości dokonywanych wywozów oraz ilości przekazywanych odpadów.
  - 7) **górnym stawkach opłat** – należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2. ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 ze zm.), górne stawki opłat ustalone przez odpowiedni organ na dany rok.
  - 8) **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO)** – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003 r.,
  - 9) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra,
  - 10) **stawkach opłat** – należy rozumieć obowiązującą na terenie gm. Twardogóra wysokość opłaty za 1 m<sup>3</sup> odpadów, ponoszoną przez właścicieli nieruchomości, najemców / właścicieli lokalu;
  - 11) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych oraz odpady obojętne;
  - 12) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
  - 13) **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
  - 14) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
  - 15) **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
  - 16) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
  - 17) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, farby, lakiery, rozpuszczalniki, środki do impregnacji drewna, oleje mineralne i syntetyczne, benzyny, leki, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozoluach, zużyte opatrunki.
  - 18) **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
  - 19) **ściekach bytowych** – ścieki z budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej, powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu lub funkcjonowania gospodarstw domowych oraz ścieki o zbliżonym składzie pochodzące z tych budynków;

- 20) **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
  - 21) **stacjach zlewnych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
  - 22) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Twardogóra.
  - 23) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami gospodarczymi posiadającymi stosowne zezwolenie właściwego organu.
  - 24) **zabudowie wielorodzinnej** – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkanowymi i wielolokalowymi.
  - 25) **zabudowie jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć budynki wolno stojące, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych.
  - 26) **chowie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
  - 27) **zwierzętach domowych** – należy przez to rozumieć definicję określoną w art. 4 pkt 17 ustawy z dnia 21.08.1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.).
  - 28) **zwierzętach gospodarskich** – rozumie się przez to definicję określoną w art. 2 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1762 z późn. zm.),
  - 29) **zwierzętach bezdomnych** – należy przez to rozumieć definicję określoną w art. 4 pkt 16 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.).
- c) w przypadku nieruchomości położonych w zabudowie wielorodzinnej dopuszcza się wyposażenie ich w pojemnik o większej pojemności, zapewniający prawidłową gospodarkę odpadami powstających przy dwutygodniowym cyklu ich wywozu.
  - d) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować wielkość pojemników do swoich indywidualnych potrzeb, uwzględniając ilość odpadów powstających przy dwutygodniowym cyklu ich wywozu przez podmiot uprawniony.
  - e) do zbierania zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki.
- 2) Prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i przekazywania ich podmiotowi uprawnionemu oraz selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości lub w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, elektrycznych, elektronicznych i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).
  - 3) Przekazywanie martwych zwierząt lub ich szczątków specjalistycznym firmom,
  - 4) Przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej w terminie 12 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji.
  - 5) Wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w stosownych przepisach – w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany.
  - 6) Oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojowicy.
  - 7) Natychmiastowe usuwanie ewentualnych nieszczelności zbiornika bezodpływowego.
  - 8) Usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
  - 9) Utrzymanie terenu nieruchomości w należyтым stanie sanitarno-higienicznym.
  - 10) Pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych.
  - 11) Uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach: śniegu, błota pośniegowego, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to reali-

## R O Z D Z I A Ł II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

1. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:
  - 1) Wyposażenie nieruchomości w urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych a zebrane odpady przekazywać podmiotowi uprawnionemu w oparciu o zawartą umowę,
    - a) na każde trzy osoby, które zamieszkują nieruchomość, winien przypadać przynajmniej jeden pojemnik na odpady komunalne o pojemności 110 l;
    - b) w przypadku kiedy nieruchomość zamieszkują mniej niż trzy osoby winna być ona wyposażona w jeden pojemnik na odpady o pojemności 110 l.

- 11) Uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach: śniegu, błota pośniegowego, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to reali-

- zować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika;
- uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię.
- 12) Uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób analogiczny – określony w pkt 11.
  - 13) Usuwanie posuszu i złomów w drzewostanie znajdującym się na terenie nieruchomości.
  - 14) Usuwanie śniegu z dachów płaskich, nawisów śnieżnych oraz sopli z okapów, rynien i innych części nieruchomości.
  - 15) Likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa.
  - 16) Usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
  - 17) Umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
    - a) nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
    - b) regulamin porządkowy,
    - c) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego, pogotowia gazowego.
  - 18) Utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia.
  - 19) Koszenie rowów melioracyjnych/odwadniających położonych na terenie nieruchomości oraz utrzymywanie ich w stanie drożności. Dotyczy to również rowów niebędących częścią nieruchomości a przypisanych do konserwacji w oparciu o stosowne przepisy prawa.
  - 20) Koszenie nasypów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych.
  - 21) Utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp..
  - 22) Utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
  - 23) Niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu lub modernizacji lokali i budynków.
  - 24) Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
    - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
    - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych.
- 25) Naprawy drobne, a więc wymiana kół, świece zapłonowe, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości, tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  - 26) Gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w sposób oraz miejscach spełniających wymogi stosownych przepisów prawa.
  - 27) Stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych w sposób niepowodujący uciążliwości na nieruchomościach sąsiednich.
  - 28) Coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych lub częściej, jeżeli zajdzie taka konieczność.
  - 29) Umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów w miejscach do tego celu przeznaczonych.
  - 30) Umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich.
  - 31) Usuwanie „dzikich” wysypisk odpadów z terenu nieruchomości.
  - 32) Niedopuszczenie aby w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej powstawały uciążliwości dla innych osób przebywających na jej terenie lub terenie nieruchomości sąsiednich np. w postaci hałasu, zapachu lub wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń.
  - 33) Stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VI i VII niniejszego Regulaminu.
2. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
- 1) Spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się jedynie spalanie odpadów z drewna niezawierającego domieszek lub powłok z substancji niebezpiecznych oraz papieru bez domieszek z folii;
  - 2) Stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska w celu usunięcia śniegu i lodu;
  - 3) Niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, oraz celowego deptania trawników i zieleńców.

- 4) Umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp., na pniach drzew lub w innych miejscach do tego niewyznaczonych.
- 5) Malowania np. graffiti poza miejscami do tego celu wyznaczonymi;
- 6) Wyprowadzania psów na tereny przeznaczone do zabaw dzieci i uprawiania sportu.
- 7) Zakopywania odpadów lub martwych zwierząt.
- 8) Transportu wszelkiego rodzaju odpadów, bez stosownego zezwolenia właściwego organu.
- 9) Wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi.
- 10) Opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości, bez stosownego zezwolenia właściwego organu
- 11) Wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp..
- 12) Zajmowania pasa drogowego bez zezwolenia właściwego organu.
- 13) Wypalania traw na użytkach zielonych, gruntach ornych, nieużytkach, ogródkach przydomowych, rowach, stawach.
- 14) Wyrzucania odpadów zielonych do przydrożnych rowów lub innych miejsc.

### R O Z D Z I A Ł III

#### Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, segregowanych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości

1. Rodzaje i pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych i segregowanych.:
  - 1) Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem zapisów wynikających z niniejszego regulaminu.
  - 2) Pojemniki na odpady niesegregowane dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony po podpisaniu umowy na wywóz odpadów lub mogą być zakupione przez właściciela nieruchomości w innym miejscu pod warunkiem, że swymi parametrami mającymi wpływ na możliwość mechanicznego opróżniania przy użyciu specjalistycznego sprzętu, będą odpowiadać pojemnikom dostarczonym przez podmiot uprawniony.
  - 3) Worki na odpady segregowane są dostarczane przez podmiot uprawniony, właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali posiadającym umowę na odbiór odpadów komunalnych.
  - 4) Pojemniki na odpady segregowane w zabudowie wielorodzinnej ustawiane są nieodpłatnie.
  - 5) Wielkość pojemników przewidzianych do zbierania odpadów komunalnych i segregowanych na terenie gminy wynosi:
    - a) kosze uliczne o pojemności od 20 do 60 l,
    - b) pojemniki na odpady komunalne o pojemności od 110 l do 1100 l oraz kontenery o poj. 7 000 l,
    - c) kolorowe worki na odpady segregowane o pojemności od 80 – 110 l,
    - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 120 l do 1500 l.
- 6) Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych oraz worki foliowe, mają kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone:
  - **zielony**: przeznaczony na wszelkiego rodzaju opakowania szklane kolorowe – np. butelki, słoiki;
  - **biały**: przeznaczony na wszelkiego rodzaju opakowania szklane bezbarwne / przezroczyste – np. butelki, słoiki;
  - **niebieski**: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe – m.in. papier, gazety, książki, kartony, opakowania kartonowe wielo-materiałowe po napojach i produktach mlecznych;
  - **żółty**: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych – m.in. plastikowe butelki po napojach i chemii gospodarczej, wszelkiego rodzaju opakowania foliowe i reklamówki, folie spożywcze i budowlane;
  - **czerwony**: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale – m. in. wszelkiego rodzaju puszki po napojach lub innych produktach spożywczych.
- 7) Wszelkie materiały segregowane należy przygotować do przekazania podmiotom uprawnionym w taki sposób aby posiadały możliwie jak najmniejszą objętość oraz nie były zanieczyszczone substancjami uniemożliwiającymi ich przekazanie do recyklingu.
- 8) **Odbiór odpadów wielkogabarytowych** odbywa się zgodnie z harmonogramem po zgłoszeniu telefonicznym do podmiotu uprawnionego. Odpady te należy wystawiać na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony.
- 9) **Odpady budowlane i zielone** są składowane do kontenera KP-7 i wywożone przez podmiot uprawniony po wcześniejszym zgłoszeniu.
- 10) **Odpady medyczne** (przeterminowane leki), mieszkańcy mogą zwrócić bezpłatnie do aptek spełniających warunki do przyjęcia przeterminowanych leków.
- 11) **Odpady elektroniczne i elektryczne (sprzęt AGD i RTV)** można przekazać do punktu sprzedającego taki sprzęt przy zakupie nowego.
- 12) **Odpady niebezpieczne** – np. świetlówki, baterie, oleje, farby należy przekazywać do punktu zbiórki prowadzonego przez podmiot uprawniony.
- 13) Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego

- do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepelnienia;
- 14) W przypadku posiadania przydomowej oczyszczalni ścieków jej przepustowość musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w stosownych przepisach.
2. Zbieranie odpadów komunalnych w miejscach publicznych:
- 1) Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji zbiorowej, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
- odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach powinna zapewniać prawidłowe utrzymanie czystości i porządku jednak nie powinna wynosić więcej niż 200 m;
  - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w pobliżu wiaty, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
  - na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 100 m;
  - wielkość koszy ulicznych została określona w niniejszym regulaminie.
- 2) Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 110 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 200 osób uczestniczących w imprezie,
- organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalec oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.
3. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:
- 1) Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.
- 2) Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 3) Pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.
- 4) Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony.
- 5) Wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej.
- 6) Wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nieutrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.
- 7) Zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa rozdział III ust. 2, niniejszego Regulaminu.
4. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:
- 1) Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, baterii, akumulatorów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.
- 2) Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów.
- 3) Do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
- opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
  - kalkę techniczną,
  - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi.
- 4) Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
- ceramikę (porcelana, naczynia typu „arco”, talerze, doniczki),
  - lustra,
  - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
  - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
  - szyby samochodowe.
- 5) Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
  - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
  - opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych.
- 6) Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

## R O Z D Z I A Ł IV

**Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

## 1. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.
- 2) Właściciele nieruchomości są zobowiązani, celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie.
- 3) Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucje zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego, informacji umożliwiających obliczenie zapotrzebowania na pojemniki w celu przygotowanie treści umowy.
- 4) Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania niezwłocznie po wejściu w życie niniejszego regulaminu, umowy z podmiotem uprawnionym na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.
- 5) Dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowo wybudowanych nieruchomości przez podmiot uprawniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

## 2. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości określona jest w harmonogramie wywozu sporządzonym przez podmiot uprawniony i jego akceptacji ze strony Gminy Twardogóra.
- 2) Ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
  - a) na terenie miasta – 1 razy w tygodniu lub częściej, jeżeli zajdzie taka potrzeba;
  - b) na obszarach wiejskich – raz na dwa tygodnie;
  - c) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych;
  - d) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się według potrzeby;
  - e) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna

wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;

- f) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
  - g) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety niezwłocznie po stwierdzeniu takiej konieczności lub po zakończeniu imprezy.
3. Sposób pozbywania się odpadów stałych i opróżniania zbiorników bezodpływowych z nieczystości płynnych:
- 1) Odpady komunalne, segregowane i niesegregowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych obowiązującym na terenie gminy Twardogóra.
  - 2) Właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, wynikającym z harmonogramu, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.
  - 3) Odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę.
  - 4) Odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nieutrudniającym korzystania z nieruchomości, lub w miejscu wyznaczonym do tego celu przez zarządcę.
  - 5) Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się przez podmiot uprawniony na podstawie zgłoszenia przez właściciela nieruchomości w oparciu o zawartą umowę. Zgłoszenie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia.
  - 6) Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.
  - 7) Do odbierania wszelkiego rodzaju odpadów: komunalnych, segregowanych, ulegających biodegradacji lub innych należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych. Pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie.
  - 8) Do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewożenia kontenerów lub skrzyńowych; powinny one być przykryte, aby nie

powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu.

- 9) Do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu.
- 10) Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć.
- 11) Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.
- 12) Podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach wykorzystywanych do zbierania odpadów i wywożenia nieczystości płynnych znaki identyfikacyjne.

## R O Z D Z I A Ł V

### **Inne wymagania wynikające z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami oraz ze stosownych przepisów prawa**

1. Odpady odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w sposób następujący:
  - 1) Odpady wyselekcjonowane winny być przekazane do recyklingu.
  - 2) Odpady komunalne nieselekcjonowane winny być składowane na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Grabownie Wielkim.
  - 3) Odpady niebezpieczne winny być przekazywane podmiotom uprawnionym.
  - 4) Odpady wielkogabarytowe winny być rozmontowane na poszczególne frakcje podlegające segregacji a pozostałość przekazana do składowania na składowisku lub podmiotom uprawnionym.
  - 5) Odpady budowlane winny być rozdrobnione i wykorzystane jako materiał inertny na składowisku lub mogą być wykorzystane w inny sposób zgodny z przepisami prawa, np. do utwardzania dróg.
  - 6) Odpady zielone z utrzymania ogrodów winny być kompostowane lub składowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 7) System gospodarowania odpadami komunalnymi nakłada obowiązek ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania, ilości te zostały wskazane w stosownych przepisach prawa. Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców gminy Twardogóra i świadczący w tym zakresie usługi.
2. Masa lub objętość odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy.
3. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.
4. Burmistrz zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych.
5. Podmioty uprawnione prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewniają warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
6. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
7. Burmistrz, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.
8. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

## R O Z D Z I A Ł VI

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.
2. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:
  - uzyskanie zezwolenia Burmistrza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).
  - wyposażenie psa w obrożę i smycz, a w przypadku ras uznawanych za agresywne również w kaganiec,
  - prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu,

- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala Rada Miejska w Twardogórze,
  - systematyczne szczepienie psa przeciwko wściekliźnie zgodnie przepisami prawa które nakładają taki obowiązek i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
  - stały i skuteczny dozór,
  - niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
  - niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów zabaw, boisk sportowych, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz na tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Miejskiej w Twardogórze;
  - zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy to psów ras uznanych za agresywne;
  - właściciel nieruchomości winien przestrzegać bezwzględnie zasady, że psy mogą przebywać na terenie nieruchomości w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
  - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nieulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
  - niedopuszczanie do powstania ewentualnych uciążliwości dla innych osób zamieszkujących na terenie tej samej nieruchomości lub nieruchomości sąsiedniej np. w postaci zapachu, hałasu, lub wszelkiego rodzaju zanieczyszczenia.
3. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.
4. Postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

#### R O Z D Z I A Ł VII

#### **Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako wyłączonych z produkcji rolniczej.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
- 1) Posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi stosownych przepisów sanitarnych i budowlanych.
  - 2) Wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
4. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1–3 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra.
5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów Roz. II pkt 1 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
- 1) Przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
  - 2) Gromadzić i usuwać nieczystości stałe i płynne, w sposób przewidziany przepisami prawa;
  - 3) Przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony.
  - 4) Pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich, osób na nich przebywających lub użytkowników dróg publicznych.

#### R O Z D Z I A Ł VIII

#### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, realizowany jest w miarę potrzeby.
2. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Burmistrz, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.
3. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne - Burmistrz, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.
4. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.



## R O Z D Z I A Ł IX

## § 3

**Postanowienia końcowe**

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra.
2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny przewidzianą przepisami prawa.
3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Twardogórze nr XXXVII/237/97 z dnia 25 kwietnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Twardogóra

## § 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW ADAMSKI

## 1034

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 22 lutego 2007 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i zasad obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kłodzko**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)<sup>1</sup>, art. 30 ust. 6 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)<sup>2</sup> i przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)<sup>3</sup> oraz art. 4 ust.1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)<sup>4</sup> Rada Miejska w Kłodzku uchwala, co następuje:

## R o z d z i a ł I

## § 2

**Postanowienia wstępne**

## § 1

Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz warunki przyznawania dodatku:
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny zastępstw doraźnych.

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. „**KN**” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
2. „**rozporządzeniu**” – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),

3. „**placówce oświatowej**” – rozumie się przez to szkołę podstawową, szkołę gimnazjalną, przedszkole, zespół przedszkolno-żłobkowy i szkolne schronisko młodzieżowe,
4. „**nauczycielach**” – rozumie się przez to nauczycieli i pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i zespołach przedszkolno-żłobkowych oraz szkolnym schronisku młodzieżowym,
5. „**związkach zawodowych**” – rozumie się przez to związki zawodowe zrzeszające nauczycieli działające na terenie placówki, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kłodzko.

## R o z d z i a ł II

### Wynagrodzenie zasadnicze

#### § 3

1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora określa rozporządzenie.
2. Dla nauczycieli stażystów i dla nauczycieli kontraktowych posiadających wymagane kwalifikacje w danych typach szkół zwiększa się odpowiednio o 10% i 1% minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z tabeli zaszeregowania określonej w rozporządzeniu.

## R o z d z i a ł III

### Dodatek za wysługę lat

#### § 4

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 KN.

#### § 5

Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w § 7 rozporządzenia.

#### § 6

Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1. począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
2. za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
3. za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy, za które nauczyciel otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/185/07 z dnia 30 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 6).

#### § 7

Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor, a dla dyrektorów Burmistrz Kłodzka.

## R o z d z i a ł IV

### Dodatek funkcyjny

#### § 8

Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora, wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki oświatowej,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
- 4) sprawowanie funkcji nauczyciela konsultanta.

#### § 9

Nauczycielom wymienionym w § 8 przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	500	700
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 7-11 oddziałów	600	900
3.	Dyrektor szkoły liczącej od 12 do 23 oddziałów	700	1100
4.	Dyrektor szkoły liczącej od 24 oddziałów	800	1400
5.	Wicedyrektor szkoły	500	700
6.	Dyrektor przedszkola, zespołu przedszkolno-żłobkowego - liczącego do 5 oddziałów - liczącego ponad 5 oddziałów	300	500
		500	700
7.	Dyrektor szkolnego schroniska młodzieżowego, Wicedyrektor przedszkola, zespołu przedszkolno-żłobkowego	200	400
8.	Kierownik świetlicy szkolnej	60	100
9.	Nauczyciel wychowawca w przedszkolu i w oddziale przedszkolnym, w szkole w szkole podstawowej, w gimnazjum	90	125
10.	Nauczyciel – opiekun stażu (za 1 osobę)	50	
11.	Nauczyciel konsultant	50	

## § 10

Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Kłodzka w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając m.in.

- 1) wielkość placówki oświatowej,
- 2) jej warunki organizacyjne,
- 3) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
- 4) liczbę stanowisk kierowniczych,
- 5) wyniki pracy w placówce oświatowej
- 6) politykę kadrową,
- 7) sprawozdawczość w zakresie terminowości i rzetelności składanych materiałów ze szczególnym uwzględnieniem arkuszy organizacyjnych i sprawozdawczości GUS.

## § 11

Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych, jak również pozostałych nauczycieli wymienionych w § 8 pkt. 2-4 przyznaje dyrektor szkoły.

## § 12

1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek z każdego tytułu.
2. W odniesieniu do dyrektorów i wicedyrektorów w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, przysługuje jeden dodatek funkcyjny najwyższy.

## § 13

Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora placówki przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po pierwszym miesiącu zastępstwa.

## R o z d z i a ł V

### Dodatek motywacyjny

## § 14

1. Wysokość funduszu na dodatki motywacyjne określa corocznie Rada Miejska w Kłodzku z tym, że wydziela się odrębny fundusz dla dyrektorów placówek oświatowych.
2. Wysokość funduszu dla nauczycieli wynosi 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym w przeliczeniu na każdy etat kalkulacyjny.

## § 15

Dodatek:

1. dla nauczycieli może być przyznany w wysokości:
  - 1) od 70,- zł do 300,- zł miesięcznie,
  - 2) od 100,- zł do 300,- zł miesięcznie,
2. dla dyrektorów przedszkoli może być przyznany w wysokości od 150,- zł do 500,- zł miesięcznie,
3. dla dyrektorów szkół może być przyznany w wysokości od 200,- zł do 500,- zł miesięcznie, w zależności od osiągniętych wyników pracy.

## § 16

Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

## § 17

Dodatek motywacyjny:

- 1) nauczycielom przyznaje dyrektor placówki w ramach planowanych środków po zaopiniowaniu przez związki zawodowe
- 2) dyrektorom placówek przyznaje Burmistrz Kłodzka na wniosek Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki po zaopiniowaniu przez związki zawodowe.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/185/07 z dnia 30 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 17).

## § 18

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli niebędących dyrektorami przyznaje się uwzględniając następujące kryteria:

- uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów oraz sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi,
  - pełne rozpoznanie pozaszkolnego środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie podejmowane na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej pomocy i opieki,
  - udział w organizowaniu imprez i uroczystości w środowisku szkolnych i pozaszkolnym,
  - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - udział w pracach rady pedagogicznej szkoły,
  - przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - podnoszenie własnych kwalifikacji i umiejętności zawodowych oraz ich wykorzystywanie w procesie zmian jakości pracy szkoły,
  - stopień realizacji zadań wychowawczych, zaangażowanie w realizację wszelkich form zajęć pozalekcyjnych, opieka nad organizacjami szkolnymi oraz organizacja współpracy międzyszkolnej,
  - jakość wykonywania innych zadań (prowadzenie dokumentacji szkolnej, terminowość wykonywania zadań, poprawność stosowania prawa oświatowego itp.)
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół przyznaje się z uwzględniając następujące kryteria:
- dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
  - realizacja zadań zgodnie z zarządzeniami organu prowadzącego, nadzorującego oraz uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - inicjowanie różnorodnych działań na rzecz podnoszenia jakości pracy szkoły, wzbogacania bazy szkolnej i pozyskiwania dodatkowych środków pozabudżetowych,

- zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- ocena pracy dyrektora szkoły,
- podejmowanie przez szkołę różnorodnych działań na rzecz współpracy ze środowiskiem lokalnym,
- sposób realizacji budżetu,
- sposób realizacji polityki kadrowej, oraz kryteria, o których mowa w ust. 1.

## § 19

Przy przenoszeniu nauczyciela ze szkoły do szkoły prowadzonej przez Gminę Miejską Kłodzko dodatek motywacyjny pozostaje w tej samej wysokości.

## § 20

O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest przez dyrektora placówki, a dyrektor przez Burmistrza Kłodzka na piśmie.

## R o z d z i a ł VI

**Dodatki za warunki pracy**

## § 21

Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia.

## § 22

1. Dodatek za warunki pracy ustala się w wysokości od 10 do 35 zł miesięcznie.
2. W razie zbiegu tytułów do dodatku nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

## § 23

Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor placówki, a dla dyrektora Burmistrz Kłodzka, biorąc pod uwagę:

- 1) stopień trudności oraz uciążliwości realizowanych zajęć,
- 2) wymiar czasu pracy realizowany w warunkach, o których mowa w § 21.

## R o z d z i a ł VII

**Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny zastępstw doraźnych**

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z postanowieniami art. 35 ust. 3 KN, a w szczególności:

## § 24

Przez godzinę nadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie należy rozumieć każdą przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej obowiązkowego wymiaru godzin przydzieloną w arkuszu organizacyjnym szkoły.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/185/07 z dnia 30 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 24).

## § 25

W szczególnych wypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach oświatowych nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/185/07 z dnia 30 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 25).

## § 26

Kobiety w ciąży, osoby wychowujące dziecko do lat 4 oraz nauczycieli odbywających staż będący warunkiem uzyskania wyższego stopnia zawodowego, nie wolno zatrudniać w godzinach nadwymiarowych bez ich zgody.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/185/07 z dnia 30 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 26).

## § 27

Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę nadwymiarową oraz za godzinę zastępstw doraźnych ustala się według stawki osobistego zaszeregowania. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/185/07 z dnia 30 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 27).

## § 28

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/185/07 z dnia 30 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 28).

## R o z d z i a ł VIII

**Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

## § 29

Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym placówki oświatowej, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Kłodzka.

## § 30

Ustala się następujące rodzaje nagród:

1. nagrodę Burmistrza Kłodzka,
2. nagrodę dyrektora.

## § 31

Nagrody wymienione w § 30 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w innych uzasadnionych przypadkach.

#### § 32

Wysokość nagrody Burmistrza Kłodzka wynosi 150% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym, obliczonego na podstawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonego w rozporządzeniu.

#### § 33

1. Wysokość nagrody dyrektora zespołu przedszkolno-żłobkowego, przedszkola schroniska wynosi od 30% do 50% nagrody Burmistrza Kłodzka.
2. Wysokość nagrody dyrektora szkoły podstawowej i gimnazjum wynosi 50% nagrody Burmistrza Kłodzka.

#### § 34

1. Do nagrody Burmistrza Kłodzka może być typowany nauczyciel, który osiąga liczące się w skali miasta wyniki w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Termin składania wniosków o przyznanie nagrody Burmistrza Kłodzka ustala się na 5 września danego roku lub 30 dni przed planowaną inną uroczystością.
3. Nagroda dyrektora może być przyznawana nauczycielowi, który wyróżniająco wykonuje obowiązki wynikające z zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.

#### § 35

1. Wnioski na nagrodę Burmistrza Kłodzka przedstawia Burmistrzowi Kłodzka Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.
2. Wniosek o nagrodę powinien zawierać: nazwisko i imię nauczyciela, zajmowane stanowisko, staż pracy, nazwę szkoły, posiadane kwalifikacje, stopień awansu zawodowego i specjalizacji, posiadane wyróżnienia oraz uzasadnienie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/185/07 z dnia 30 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 35).

#### § 36

Dyrektor lub nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

### R o z d z i a ł IX

#### Postanowienia końcowe

#### § 37

1. Zmianę treści regulaminu, o którym mowa w § 1 dokonuje się w trybie przewidzianym dla ich ustalenia.
2. W przypadku zmiany rozporządzenia, nowe zasady wynagrodzenia o których mowa w § 3 ulegają zmianie w terminie przewidzianym w rozporządzeniu zmieniającym.

#### § 38

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodzka.

#### § 39

Traci moc:

1. Uchwała nr XLVII/393/2006 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 26 stycznia 2006 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i zasad obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych.
2. Uchwała nr LIV/440/2006 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 06 lipca 2006 roku zmieniająca uchwałę nr XLVII/393/2006 z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i zasad obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych.

#### § 40

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r. z wyjątkiem § 15 ust. 1 pkt 2, który wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 roku.

PRZEWODNICZACY  
RADY MIEJSKIEJ

*HENRYK URBANOWSKI*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2006 r., Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600.

<sup>3</sup> Zmiany tekstu rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293.

<sup>4</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 267, poz. 2253, Dz. U. z 2006 r., Nr 73, poz. 501, Nr 104, poz. 708, Nr 145, poz. 1050, Nr 220, poz. 1600.

## 1035

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE

z dnia 22 lutego 2007 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek nr 114/1, 117/6, 117/8, 117/10, 117/12, 117/13, 117/14, 117/17, 117/18, 117/20, 117/21 AM 2 położonych w obrębie Sosnówka, gmina Twardogóra**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.), w związku z uchwałą nr XXVI/174/04 Rady Miejskiej Twardogóra z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek nr 114/1, 117/6, 117/8, 117/10, 117/12, 117/13, 117/14, 117/17, 117/18, 117/20, 117/21 AM 2 położonych w obrębie Sosnówka, gmina Twardogóra, Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

## R o z d z i a ł I

## PRZEPISY OGÓLNE

## § 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 114/1, 117/6, 117/8, 117/10, 117/12, 117/13, 117/14, 117/17, 117/18, 117/20, 117/21 AM 2 położonych w obrębie Sosnówka, gmina Twardogóra, zwany dalej "planem", w granicach określonych na rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
2. Integralną część uchwały stanowią następujące załączniki do uchwały:
  - 1) rysunek planu wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000 – załącznik graficzny nr 1 do uchwały.
  - 2) stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami studium – stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.
  - 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.
  - 4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych – stanowiące załącznik nr 4 do uchwały.

## § 2

1. Przedmiotem ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego są:
  - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.
  - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.
  - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
  - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.
- 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.

## § 3

1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
  - 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 ust. 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
  - 2) uchwałę – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Twardogórze, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
  - 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 1 do uchwały,
  - 4) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograni-

- czenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 5) liniach rozgraniczających – rozumie się przez to planowany przebieg granicy pomiędzy różnym przeznaczeniem terenu lub różnym sposobem zagospodarowania; linie rozgraniczające nie określają granic podziału geodezyjnego lub własności terenu,
  - 6) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego i zagospodarowania, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, w którego każdym punkcie obowiązują te same ustalenia,
  - 7) wskaźniku intensywności zabudowy – rozumie się przez to stosunek sumy powierzchni całkowitej wszystkich budynków na działce budowlanej, oraz terenów utwardzonych do powierzchni terenu działki,
  - 8) nieprzekraczalnej linii zabudowy – rozumie się przez to linię oznaczoną na rysunku planu, regulującą usytuowanie planowanej zabudowy w ten sposób, żeby żadna ze ścian zewnętrznych budynku jej nie przekraczała. Nie dotyczy obiektów i urządzeń zlokalizowanych w całości w gruncie.
  - 9) drogach wewnętrznych – należy przez to rozumieć drogi niezaliczone do żadnej kategorii dróg publicznych, w szczególności drogi dojazdowe do obiektów użytkowanych przez osoby prywatne; budowa i utrzymanie tych dróg należy do zarządcy terenu,
  - 10) urządzeniach towarzyszących obiektom budowlanym – urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, przejazdy, ogrodzenia, place postojowe, place pod śmietniki, chodniki, zieleń, drogi dojścia i dojazdy.
  - 11) elewacji frontowej budynku – należy przez to rozumieć elewację budynku zlokalizowaną w części działki budowlanej, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę,
  - 12) zabudowie ekstensywnej – należy przez to rozumieć możliwość posadowienia w granicach wydzielonej jednej działki budowlanej, jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub rekreacyjnego w formie wolno stojącej wraz z przeznaczonymi dla potrzeb mieszkających w nich rodzin, budynkami garażowymi i gospodarczymi.
2. Definicje innych pojęć użytych w uchwale należy opierać o wykładnię przepisów odrębnych, w tym w szczególności dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, prawa ochrony środowiska, gospodarki nieruchomości, odpadami oraz prawa energetycznego.

#### § 4

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu:

- 1) ustalenia liniowe, punktowe i szrafowe:
  - a) granice obszaru objętego planem,

- b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - c) nieprzekraczalna linia zabudowy,
  - d) strefa ochrony konserwatorskiej dla zabytków archeologicznych
  - e) miejsca włączenia dróg wewnętrznych do układu komunikacyjnego
- 2) ustalenia przeznaczenia terenu określone symbolem:
- a) MN – tereny ekstensywnej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i rekreacyjnej,
  - b) KDL – tereny dróg publicznych lokalnych
  - c) KDD – tereny dróg publicznych dojazdowych
  - d) KDW – tereny dróg wewnętrznych
  - e) E – teren infrastruktury technicznej – elektroenergetyka
2. Na rysunku planu znajdują się oznaczenia elementów informacyjnych, niebędących ustaleniami planu:
- 1) oznaczenia liniowe i punktowe:
  - 2) oznaczenia przeznaczenia terenu poza obszarem planu:
  - 3) wyrys ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Twardogóra”.

## R o z d z i a ł II

### USTALENIA SZCZEGÓLWE

#### § 5

**Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy**

1. Obowiązują następujące ustalenia planu dla terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi i oznaczonymi symbolami na rysunku planu **1 MN1, 2 MN1, 3 MN1 i 1 MN2, 2 MN2.**

1) Przeznaczenie:

- a) teren ekstensywnej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i rekreacyjnej – przeznaczają się pod lokalizację budynków wolno stojących, mieszkalnych jednorodzinnych wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi lub budynki rekreacji indywidualnej przeznaczone do okresowego wypoczynku,
- b) w budynkach jednorodzinnych dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku,
- c) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej

2) W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, ustala się:

- a) powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie może przekroczyć 25%, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 pkt 2 lit. b,

- b) powierzchnia zabudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub rekreacyjnego nie może być większa niż 125 m<sup>2</sup>,
  - c) co najmniej 60% powierzchni działki należy urządzić jako powierzchnię terenu biologicznie czynnego,
  - d) liczba kondygnacji budynków mieszkalnych jednorodzinnych lub rekreacyjnych nie może przekraczać dwóch, w tym użytkowe poddasze, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2.
  - e) wysokość okapu w budynku mieszkalnym jednorodzinnym lub rekreacyjnym w przedziale od 3,0 do 4,5 m, licząc od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku,
  - f) wysokość głównej kalenicy dachu w budynku mieszkalnym jednorodzinnym lub rekreacyjnym w przedziale od 6 do 9 m, licząc od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku,
  - g) szerokość elewacji frontowej budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub rekreacyjnego w przedziale 10 do 14 m,
  - h) dachy dwu lub wielospadowe, strome o symetrycznym nachyleniu połączy pod kątem zawierającym się w przedziale od 38° do 45°,
  - i) wyklucza się lokalizację zabudowy typu pawilony,
  - j) budynki należy projektować na rzucie prostokąta o stosunku boków zbliżonych do 1:2 lub planie litery L,
  - k) budynki gospodarcze i garaże wolno stojące lokalizować wyłącznie jako parterowe o formie dachu odpowiadającej formie dachu budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub rekreacyjnego,
  - l) wysokość okapu w budynku gospodarczym i garażu w przedziale od 2,2 do 3,5 m, licząc od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku,
  - m) wysokość głównej kalenicy dachu w budynku gospodarczym i garażu w przedziale od 3,5 do 5,5 m, licząc od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku,
  - n) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu w odległości: 7 m od linii rozgraniczających drogi publiczne i wewnętrzne, oznaczone odpowiednio na rysunku planu symbolami **1KDL**, **2 KDL**, **KDD1**, **KDD2**, **KDW**.
  - o) minimalna ilość miejsc parkingowych i postojowych w granicy działki inwestora na terenach oznaczonych symbolami **1 MN1**, **2 MN1**, **3 MN1** i **1 MN2**, **2 MN2** w ilości 2 miejsc parkingowych.
2. Obowiązują następujące ustalenia planu dla terenu wyodrębnionego liniami rozgraniczającymi i oznaczonego symbolem na rysunku planu **1 KDL**, **2 KDL**.
    - 1) Przeznaczenie:
      1. tereny dróg publicznych lokalnych, pas poszerzenia drogi lokalnej, wraz z infrastrukturą i zielenią,
      2. szerokość pasa poszerzenia – 4 m.
  3. Obowiązują następujące ustalenia planu dla terenu wyodrębnionego liniami rozgraniczającymi i oznaczonego symbolem na rysunku planu **KDD1**.
    - 1) Przeznaczenie:
      - a) tereny dróg publicznych dojazdowych, pas poszerzenia drogi lokalnej, wraz z infrastrukturą i zielenią,
      - b) szerokość pasa poszerzenia – 4 m.
  4. Obowiązują następujące ustalenia planu dla terenu wyodrębnionego liniami rozgraniczającymi i oznaczonego symbolem na rysunku planu **KDD2**.
    - 1) Przeznaczenie:
      - a) tereny dróg publicznych dojazdowych, pas poszerzenia drogi lokalnej, wraz z infrastrukturą i zielenią,
      - b) szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 10 m.
  5. Obowiązują następujące ustalenia planu dla terenu wyodrębnionego liniami rozgraniczającymi i oznaczonego symbolem na rysunku planu **KDW**.
    - 1) Przeznaczenie:
      - a) tereny dróg wewnętrznych, ciągi pieszo – jezdne, wraz z infrastrukturą i zielenią,
      - b) szerokość w liniach rozgraniczających – 8 m, docelowo – 10 m.
  6. Obowiązują następujące ustalenia planu dla terenu wyodrębnionego liniami rozgraniczającymi i oznaczonego symbolem na rysunku planu **E**.
    - 1) Przeznaczenie:
      - a) teren infrastruktury technicznej – elektroenergetyka – obiekty i urządzenia służące do przetwarzania, przesyłania, magazynowania, dystrybucji energii, w tym stacje transformatorowe.
      - b) dopuszcza się lokalizację obiektów na granicy działki zgodnie z przepisami szczególnymi.

## § 6

### Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami **1 MN1**, **2 MN1**, **3 MN1** i **1 MN2**, **2 MN2** zakazuje się lokalizacji wszelkiej zabudowy na granicy działek.
2. W budynkach zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połączy.
3. Obowiązuje pokrycie dachówką lub materiałami imitującymi dachówką o podobnej fakturze podobnej w kolorze ceglстым lub brązowym. Wymaga się, aby nowa zabudowa gabarytami i sposobem kształtowania bryły była zharmonizowana z istniejącą w otoczeniu historyczną zabudową o zachowanych walorach kulturowych i odwoływała się do miejscowej tradycji architektonicznej między innymi poprzez stosowanie pokryć dachowych oraz elewacji z materiałów tradycyjnych, naturalnej stonowanej kolorystyce.
4. Dojścia i dojazdy należy zrealizować przed oddaniem budynków do użytkowania oraz zapewnić ich utrzymanie we właściwym stanie techniczno-użytkowym przez okres istnienia obiektów.
5. Ogrodzenie terenu nie może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi i zwierząt. Obowiązują ogrodzenia ażurowe o maksymalnej wysokości



1,80 m. Bramy i furtki w ogrodzeniu nie mogą otwierać się na zewnątrz działki i mieć progów utrudniających wjazd osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich.

6. Zakazuje się możliwość stosowania ogrodzeń betonowych i prefabrykowanych.

#### § 7

#### **Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego**

1. Teren objęty planem znajduje się w obszarze o wyjątkowych walorach krajobrazowych, w związku z tym nowa zabudowa winna zostać starannie wpisana w krajobraz oraz być realizowana w nawiązaniu do zasad ukształtowania obiektów o tradycyjnych formach znajdujących się w otoczeniu w zakresie skali, bryły, w tym formy i ukształtowania dachu, układu kalenicy, poziomu posadowienia kalenicy, poziomu posadowienia parteru, formy i wysokości ogrodzenia oraz materiałów elewacyjnych.
2. Obszar objęty planem położony jest w granicach projektowanego Obszaru chronionego krajobrazu „Wzgórza Trzebnickie”.
3. Wyklucza się możliwość prowadzenia napowietrznych linii teletechnicznych i energetycznych.
4. Teren objęty planem zlokalizowany jest w obszarze Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP nr 322 „Zbiornik Oleśnica”, planowanego do objęcia wysoką ochroną (OWO) – obowiązuje zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód gruntowych i gruntu.
5. Każdy teren, na którym może dojść do zanieczyszczenia powierzchni substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi, winien być utwardzony i skanalizowany, a zanieczyszczenia zneutralizowane na terenie inwestora.
6. Obowiązuje zakaz odprowadzania ścieków do wód otwartych i rowów.
7. Przy pracach ziemnych wprowadza się obowiązek zdjęcia humusu i wykorzystania na cele produkcji rolnej lub rekultywacji terenów.
8. Na obszarze planu może występować sieć drenarska. Planowane inwestycje należy uzgadniać z właściwym terytorialnie Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych.
9. Należy zastosowanie nieuciążliwe dla środowiska i odnawialne źródła ciepła.
10. Na terenie objętym niniejszym planem wyklucza się lokalizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów prawa ochrony środowiska i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z wyjątkiem budowli i sieci infrastruktury technicznej.
11. Wszelkie uciążliwości związane ze sposobem użytkowania i zagospodarowania terenu nie mogą przekraczać dopuszczalnych norm, określonych w przepisach odrębnych, zależnie od sposobu użytkowania i przeznaczenia terenów w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
12. Gospodarka ściekowa i odpadami na terenie objętym niniejszym planem musi w sposób szczególny

uwzględniać ochronę wód powierzchniowych i podziemnych przed zanieczyszczeniem, z uwzględnieniem § 13 ust. 3 i 4.

13. Na terenie objętym planem dopuszcza się jedynie gromadzenie odpadów komunalnych, powstałych na tym obszarze w wyniku użytkowania terenu zgodnie z ustaleniami planu i przepisami szczególnymi. Odpady powinny być gromadzone tymczasowo, w szczelnych pojemnikach i regularnie wywożone na składowisko odpadów, zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami.
14. Dopuszcza się, aby część ww. odpadów, ulegających biodegradacji i pozostałości roślinne, poddać procesowi recyklingu organicznego poprzez kompostowanie, w ilości pokrywającej wyłącznie potrzeby własne.

#### § 8

#### **Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej**

1. Ze względu na sąsiedztwo znanych odkryć stanowisk archeologicznych na całym obszarze objętym planem ustala się strefę ochrony konserwatorskiej dla zabytków archeologicznych.
2. Wszelkie zamierzenia inwestycyjne w zakresie wykonania prac ziemnych na obszarze objętym planem wymagają uzgadniania z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
3. Nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne, prowadzone przez uprawnionego archeologa, odbywają się na koszt inwestora.
4. Pozwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem pozwolenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych.

#### § 9

#### **Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych**

1. Na terenach dróg publicznych dopuszcza się lokalizację zgodnie z przepisami szczególnymi:
  - a) obiektów małej architektury,
  - b) nośników reklamowych o wysokości do 3 m i skrajnych wymiarach tablicy reklamowej, bądź elementu reklamującego – 1,5 m na 1,5 m.
  - d) urządzeń technicznych i zieleni.

#### § 10

#### **Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem mas ziemnych**

1. Na obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów, a także tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

2. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami **1 MN2, 2 MN2** z uwagi na wysoki poziom wód gruntowych zakazuje się wprowadzania kondygnacji podziemnej – podpiwniczenia budynku.

## § 11

**Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem**

1. Na obszarze objętym planem nie wyznacza się terenów wymagających scalania nieruchomości.
2. Linie określające podział na działki budowlane nie stanowią ustaleń planu.
3. Podział nieruchomości nie jest dopuszczalny, jeżeli projektowane do wydzielenia działki gruntu nie mają dostępu do drogi publicznej. Za dostęp do drogi publicznej uważa się bezpośredni dostęp do drogi publicznej, dostęp poprzez drogę wewnętrzną lub ustanowienie służebności drogowej
4. Kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego powinien zawierać się w przedziale od 80° do 90°,
5. Dla drogi wewnętrznej oznaczonej w planie symbolem **KDW** ustala się szerokość w liniach rozgraniczających 8 m. Docelowa szerokość drogi winna wynosić 10 m.
6. Na terenach oznaczonych w planie symbolem **1 MN1, 2 MN1, 3 MN1 i 1 MN2, 2 MN2** dopuszcza się wydzielenie dróg wewnętrznych o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 7m. Drogi te można lokalizować jedynie we wskazanych miejscach włączenia dróg wewnętrznych do układu komunikacyjnego oznaczonego symbolami **2 KDL i KDW**.
7. Dla terenów oznaczonych w planie symbolem **1 MN1, 2 MN1, 3 MN1 i 1 MN2, 2 MN2** można dokonywać podziałów nieruchomości zgodnie następującymi zasadami:
  - 1) powierzchnie nowo utworzonych działek przeznaczonych pod ekstensywną zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i rekreacyjną nie mogą być mniejsze niż 1000 m<sup>2</sup>,
  - 2) minimalna szerokość frontów działek 25 m.

## § 12

**Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy**

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu ustalone zostały dla poszczególnych terenów w § 5 niniejszej uchwały.

## § 13

**Ustala się zasady modernizacji, budowy i rozbudowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej**

1. Ustala się następujące **ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną**:
  - 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających dróg publicznych i wewnętrznych,
  - 2) odstępstwa od zasady, o której mowa w pkt 1, dopuszcza się wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tego ustalenia,

- 3) przebudowa sieci uzbrojenia terenu kolidująca z planowanym zainwestowaniem, na warunkach określonych przez właściciela sieci,
  - 4) realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego (modernizację, przebudowę lub budowę nowych sieci),
  - 5) wszystkie inwestycje oraz zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, odprowadzania ścieków oraz lokalizacji innych urządzeń technicznych na terenie objętym planem, wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych administratorów sieci,
  - 6) dopuszcza się uzbrojenie terenu przez inwestorów we własnym zakresie, na warunkach uzgodnionych z właściwymi zarządcami sieci i urządzeń uzbrojenia technicznego,
  - 7) dopuszcza się budowę urządzeń infrastruktury technicznej na terenach własnych inwestorów, pod warunkiem zapewnienia dostępności do nich przez zarządców poszczególnych mediów,
2. Na obszarze objętym planem **w zakresie zaopatrzenia w wodę** ustala się:
    - 1) zaopatrzenie w wodę z gminnej sieci wodociągowej na warunkach określonych przez zarządcę lub właściciela sieci,
    - 2) przewody instalacji wodociągowej prowadzone na zewnątrz budynku przy układaniu równoległym lub ich skrzyżowania powinny być prowadzone w odległości od innych przewodów zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
    - 3) projektowana sieć wodociągowa winna zapewniać właściwe warunki ochrony przeciwpożarowej,
    - 4) w przypadkach szczególnych dopuszcza się możliwość korzystania z własnych ujęć wody za zgodą właściwego inspektora sanitarnego.
  3. Na obszarze objętym **planem w zakresie odprowadzenia ścieków** ustala się:
    - 1) możliwość budowy sieci kanalizacji sanitarnej,
    - 2) docelowo ścieki należy odprowadzać do kanalizacji sanitarnej na warunkach określonych przez zarządcę lub właściciela sieci,
    - 3) do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, z wywozem ścieków do oczyszczalni funkcjonującej w gminnym systemie gospodarki ściekami lub do indywidualnych urządzeń oczyszczania ścieków,
    - 4) po zrealizowaniu sieci kanalizacyjnej bezodpływowe zbiorniki ścieków oraz indywidualne urządzenia oczyszczania ścieków należy zlikwidować
    - 5) przewody instalacji kanalizacyjnej prowadzone na zewnątrz budynku powinny być prowadzone w odległości od innych przewodów zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
  4. Na obszarze objętym planem **w zakresie odprowadzenia wód opadowych** ustala się:
    - 1) odprowadzenie wód opadowych do projektowanej kanalizacji deszczowej,

- 2) warunki podłączenia do sieci kanalizacji deszczowej (po jej zrealizowaniu) należy uzgodnić z właścicielem lub zarządcą sieci,
  - 3) do czasu realizacji sieci kanalizacji deszczowej dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych po terenie działki.
5. Na obszarze objętym **planem w zakresie melioracji wodnych**, ustala się:
- 1) każda nowa budowa winna uwzględniać istniejące urządzenia melioracyjne i zapewniać ich prawidłowe użytkowanie,
  - 2) w przypadku uszkodzenia sieci drenarskiej w wyniku prac inwestycyjnych należy opracować dokumentację przebudowy istniejącego systemu drenarskiego w sposób zapewniający sprawne jego działanie na terenach przyległych,
  - 3) dokumentację należy uzgodnić z właściwym terytorialnie Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych, a następnie dokonać przebudowy istniejącej sieci, na koszt własny inwestora, pod nadzorem inspektora z uprawnieniami w zakresie melioracji.
6. Na obszarze objętym **planem w zakresie energii elektrycznej** ustala się:
- 1) lokalizację stacji transformatorowej oznaczonej na rysunku planu symbolem E.
  - 2) zaopatrzenie w energię elektryczną poprzez rozbudowę istniejących sieci elektroenergetycznych NN i SN z zastrzeżeniem §7 ust. 3 uchwały.
  - 3) skrzyżowania lub zbliżenia kabli ułożonych w ziemi od kabli i innych urządzeń podziemnych należy stosować zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
  - 4) warunki podłączenia do sieci elektroenergetycznej, projekty branżowe instalacji elektrycznych oraz projekty budowlane należy uzgodnić z właścicielem lub zarządcą sieci.
7. Na obszarze objętym **planem w zakresie telekomunikacji** ustala się:
- 1) podłączenie do istniejącej sieci poprzez jej rozbudowę i budowę nowej z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 uchwały,
  - 2) skrzyżowanie i zbliżenie projektowanych sieci telekomunikacyjnych z innymi obiektami podziemnymi i nadziemnymi, z rurociągami podziemnymi, z liniami kablowymi elektroenergetycznymi i stacjami transformatorowymi winne spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach szczególnych,
  - 3) warunki podłączenia do sieci telekomunikacyjnej po wybudowaniu przyłącza kablowego wg warunków uzgodnionych z właścicielem lub zarządcą sieci.
8. Na obszarze objętym **planem w zakresie zaopatrzenia w gaz** ustala się:
- 1) budowę sieci gazowej niskiego ciśnienia,
  - 2) skrzyżowanie i zbliżenie projektowanych sieci gazowych z innymi instalacjami i urządzeniami podziemnymi i nadziemnymi infrastruktury technicznej winne spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach szczególnych,
  - 3) warunki podłączenia do sieci gazowej po jej wybudowaniu ustala się z właścicielem lub zarządcą sieci.
9. Na obszarze objętym **planem w zakresie zaopatrzenia w energię cieplną** ustala się:
- 1) dopuszcza się indywidualny system zaopatrzenia w ciepło, pod warunkiem zastosowania urządzeń o wysokiej sprawności grzewczej i niskim stopniu emisji zanieczyszczenia. Zaleca się wykorzystanie gazu, oleju opałowego, drewna oraz innych przy zachowaniu dopuszczalnych norm emisji.
10. Na obszarze objętym **planem w zakresie wywozu odpadów komunalnych** ustala się:
- 1) odpady komunalne winny być gromadzone na własnej posesji zgodnie z warunkami określonymi w obowiązujących przepisach szczególnych i systematycznie wywożone przez wyspecjalizowane służby na składowisko odpadów komunalnych
  - 2) należy prowadzić zorganizowaną gospodarkę odpadami, która nie spowoduje zagrożenia dla środowiska naturalnego,
  - 3) system gromadzenia i usuwania odpadów winien gwarantować zabezpieczenie środowiska przed zanieczyszczeniem,
  - 4) zaleca się wprowadzanie zorganizowanej, selektywnej gospodarki odpadami komunalnymi wraz z ich segregacją i odzyskiem.
11. Na obszarze objętym **planem w zakresie komunikacji** ustala się:
- 1) obszar planu położony jest w bezpośrednim sąsiedztwie dróg gminnych, od strony północnej o nr 179, od strony południowej o nr 152 i od strony wschodniej których nr 155, dla których przyjmuje się konieczność poszerzenia. W związku z powyższym tereny oznaczone na rysunku planu **symbolami 1 KDL, 2 KDL i KDD1** przeznacza się odpowiednio pod tereny dróg publicznych lokalnych i dojazdowych, pod poszerzenie istniejących dróg o szerokości 4 m – zgodnie z rysunkiem planu,
  - 2) na umieszczenie urządzeń lub prowadzenie prac w obrębie pasa drogowego inwestor winien przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę i rozpoczęciem robót uzyskać zgodę na wejście na grunt oraz decyzję na zajęcie pasa drogowego od właściwego zarządcy drogi,

§ 14

#### **Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów**

Tereny, dla których plan ustala inne przeznaczenie, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem pod warunkiem udostępnienia gruntu dla realizacji celów określonych w planie.

R o z d z i a ł III

#### **USTALENIA KOŃCOWE**

§ 15

1. Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się wysokość stawki procentowej, o której mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy:

- 1) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1 KDL, 2 KDL, KDD1, KDD2, E** na 0%;
- 2) dla pozostałych terenów na 30%.

## § 16

1. W granicach objętych niniejszym planem traci moc uchwała nr XXXVII/235/97 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 25 kwietnia 1997 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 9, poz. 89 z dnia 18 lipca 1997r.) w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie gminy Twardogóra obejmującego działki w następujących miejscowościach: Chełstówek działka nr ewidencyjny 38/9, Chełstów działka nr ewidencyjny 6, Goszcz działka nr ewidencyjny 270/4, Łazisko przysiółek Brzeziny działki ewidencyjne 86/6, 86/7, Moszyce działki ewidencyjne 34/3, 34/4, Moszyce działki nr ewidencyjne 33/11, 33/12, Twardogóra działki nr ewidencyjne 13/1 AM 1, 13/2 AM 1 oraz działki w miejscowościach Drogoszowice, Sosnówka.
2. W granicach objętych niniejszym planem traci moc uchwała nr XVII/142/99 Rady Miejskiej w Twardo-

górze z dnia 26 listopada 1999 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 12, poz. 217 z dnia 11 kwietnia 2000r.) w sprawie uchwalenia planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar działek nr ewd. 117/6, 117/8, 117/4 AM 2 obręb Sosnówka, gmina Twardogóra.

## § 17

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

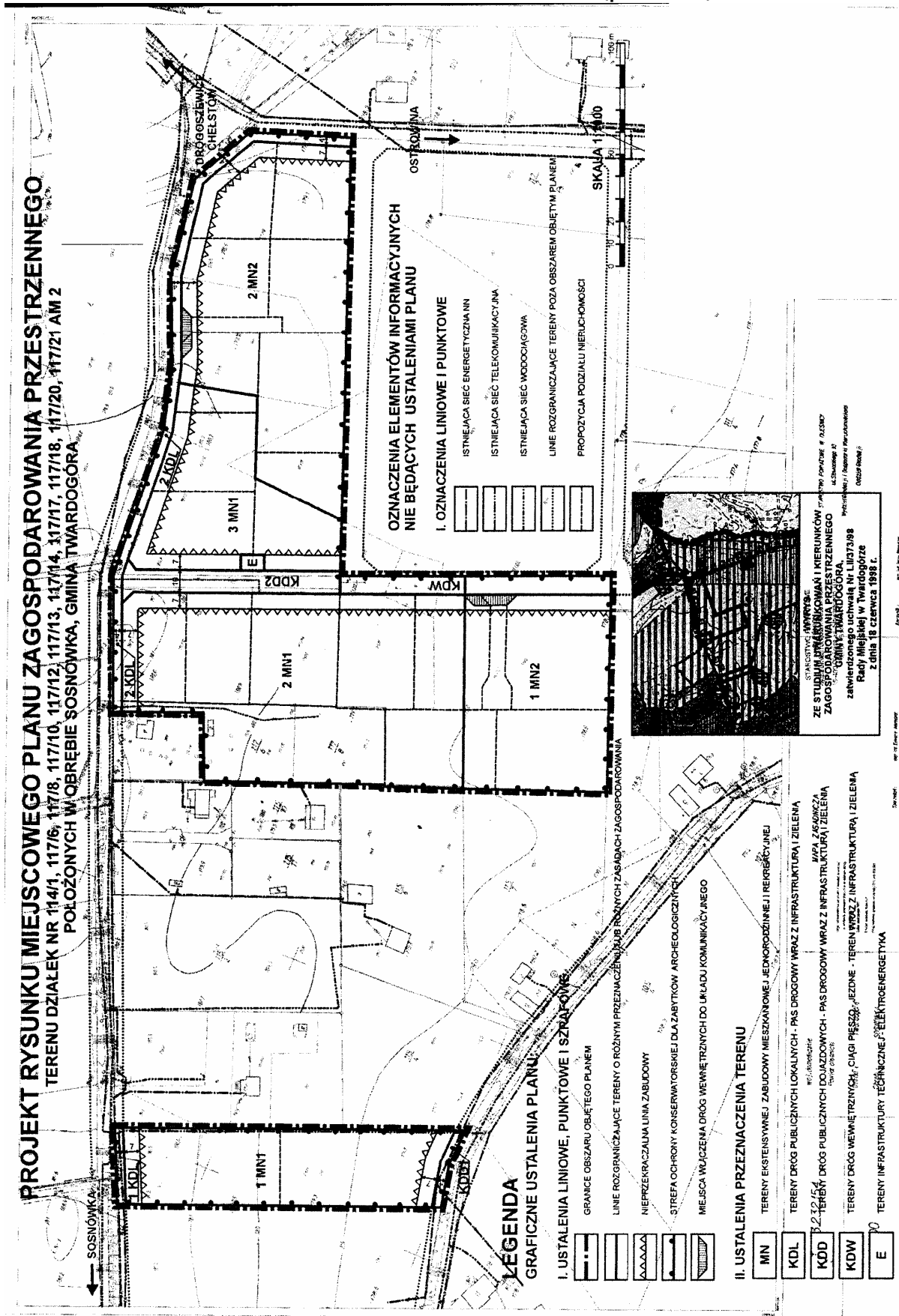
## § 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*STANISŁAW ADAMSKI*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
w Twardogórze z dnia 22 lutego 2007 r.  
(poz. 1035)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
w Twardogórze z dnia 22 lutego 2007 r.  
(poz. 1035)**

**Stwierdzenie zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami  
Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Twardogóra**

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu działek nr 114/1, 117/6, 117/8, 117/10, 117/12, 117/13, 117/14, 117/17, 117/18, 117/20, 117/21 AM 2 położonych w obrębie Sosnówka, gmina Twardogóra z ustaleniami Studium Uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Twardogóra, zatwierdzonym Uchwałą Nr LII/373/98 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 18 czerwca 1998 r.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej  
w Twardogórze z dnia 22 lutego 2007 r.  
(poz. 1035)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu**

W trakcie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu **działek nr 114/1, 117/6, 117/8, 117/10, 117/12, 117/13, 117/14, 117/17, 117/18, 117/20, 117/21 AM 2 położonych w obrębie Sosnówka, gmina Twardogóra** do publicznego wglądu w okresie od 04.12.2006 r. do 05.01.2007 r. oraz w okresie 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia osoby prawne i fizyczne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej nie wniosły uwag do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej  
w Twardogórze z dnia 22 lutego 2007 r.  
(poz. 1035)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji  
z zakresu infrastruktury technicznej**

Rozstrzygnięcia dokonano na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 ze zm.)

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu i dokonano analizy w zakresie:

1. Charakterystyki ustaleń projektu planu.
2. Lokalnego rynku nieruchomości.
3. Dochodów gminy wynikających z:
  - 1) opłat planistycznych od wzrostu wartości nieruchomości,
  - 2) potencjalnych opłat adiacenckich,
  - 3) opłat od czynności cywilnoprawnych,
  - 4) podatku od nieruchomości.
4. Kosztów gminy wynikających z:
  - 1) odszkodowań, wykupów, zamian nieruchomości,
  - 2) realizacji sieci infrastruktury technicznej,
  - 3) realizacji układu komunikacyjnego.

Z ww. analizy wynikają wydatki i wpływy bezpośrednio związane z realizacją infrastruktury technicznej będącej zadaniami własnymi gminy i należą do nich:

1. Po stronie kosztów: realizacja sieci infrastruktury technicznej (dopuszcza się również uzbrojenie i finansowanie terenu przez inwestorów), realizacja układu komunikacyjnego – drogi dojazdowej publicznej KDD2 – inwestycji będzie finansowana w części z budżetu gminy i w części z funduszy pomocowych.
2. Po stronie dochodów: możliwość wprowadzenia i pobierania opłaty adiacenckiej.

W pobliżu przedmiotowego terenu przebiegają sieci infrastruktury technicznej. Dla realizacji zamierzeń inwestycyjnych określonych w projekcie miejscowego planu należy wykonać ich przyłączenia do odpowiednich sieci. Koszt wykonania przyłączy oraz budowy nowych sieci i urządzeń obciąża inwestora realizującego inwestycję.

Ustalenia planu miejscowego – nie stanowią decyzji inwestycyjnych, a jedynie dyspozycje przestrzenne umożliwiające wprowadzenie inwestycji na określonych zasadach. Realizacja ustaleń zawartych w projekcie planu uzależniona jest od możliwości finansowych gminy ze względu na ich finansowanie z budżetu gminy.

**1036****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE**

z dnia 22 lutego 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XI/69/03 Rady Miejskiej w Twardogórze  
z dnia 29 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Twardogóra**

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XI/69/03 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 29 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Twardogóra w Rozdziale IV § 15 ust. 5 skreśla się pkt 4.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

*STANISŁAW ADAMSKI*

**1037****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY**

z dnia 20 marca 2007 r.

**w sprawie nadania statutu Urzędu Miejskiego w Trzebnicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) oraz 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 ze zm.) Rada Miejska w Trzebnicy uchwala, co następuje:

**STATUT URZĘDU MIEJSKIEGO W TRZEBNICY****I. POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

1. Urząd Miejski w Trzebnicy, zwany dalej „Urzędem”, działa w formie jednostki budżetowej Gminy miejsko-wiejskiej Trzebnica.
2. Siedziba Urzędu znajduje się w budynku położonym w Trzebnicy przy pl. Piłsudskiego 1. Budynek Urzędu jest także budynek Ratusza, przy ul. Rynek 25.
3. Terenem działania Urzędu jest miasto i gmina Trzebnica.
4. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz Gminy Trzebnica.
5. Urząd jest pracodawcą dla osób w nim zatrudnionych, w rozumieniu przepisów prawa pracy.

W imieniu Urzędu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Burmistrz Gminy Trzebnica.

**II. PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI****§ 2**

1. Urząd Miejski jest jednostką budżetową powołaną do realizacji zadań:
  - własnych, określonych ustawami, statutem gminy, uchwałami Rady i zarządzeniami Burmistrza.
  - zleconych z zakresu administracji rządowej przekazanych na mocy obowiązujących przepisów,
  - przejętych na podstawie porozumień zawartych z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej.
2. Szczegółowe zadania Urzędu oraz zasady jego funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Trzebnicy nadany przez Burmistrza Gminy Trzebnica w drodze zarządzenia.

**III.GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 5

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

1. Urząd Miejski prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych oraz ustawie z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości – w oparciu o plan finansowy.
2. Za prawidłową realizacją planu dochodów i wydatków odpowiedzialnym jest Burmistrz Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZACY  
RADY MIEJSKIEJ

JAN DAROWSKI

**1038****UCHWAŁA RADY GMINY I MIASTA BOGATYNIA**

z dnia 21 marca 2007 r.

**w sprawie zmiany załącznika nr 1 i 2 do uchwały nr XII/93/03 z dnia 1 grudnia 2003 roku Rady Gminy i Miasta w Bogatyni w sprawie określenia stawek opłaty targowej**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591) oraz art.19 pkt 1 a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz.84) Rada Gminy i Miasta Bogatynia uchwala, co następuje:

§ 1

Załącznik nr 1 i 2 do uchwały nr XII/93/03 Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 1 grudnia 2003 roku otrzymuje brzmienie:

**Załącznik nr 1**

**Wysokość opłat targowych z tytułu prowadzenia handlu na targowisku w Bogatyni wynosi:**

**I w okresie styczeń – marzec**

Opłata z tytułu korzystania z miejsc wyznaczonych do handlu oraz powierzchni pod obiektami stałymi nietrwale związanymi z gruntem wynosi:

**0,50 zł. za 1 m<sup>2</sup> dziennie** i stanowi podstawę do obliczania zgodni z zajmowaną bądź wyznaczoną powierzchnią.

Zastrzega się możliwość podnajmowania stanowisk opłaconych w systemie abonamentowym.

1. Za zajęcie stanowiska handlowego pod pawilon handlowy nietrwale związanym z gruntem, opłatę pobiera się w zależności od zajmowanej powierzchni

a) za zajęcie wyznaczonego stanowiska handlowego o powierzchni 2,5 m x 2,5 m opłata w wysokości: **dziennie – 3,00 zł**

b) za zajęcie wyznaczonego stanowiska handlowego o powierzchni 1 m x 1 m opłata w wysokości: **dziennie – 0,50 zł**

c) za zajęcie wyznaczonego stanowiska handlowego o powierzchni 2 m x 2 m opłata wynosi: **dziennie – 2,00 zł**

d) za zajęcie wyznaczonego stanowiska handlowego o powierzchni 1,5 m x 2,5 m opłata wynosi: **dziennie – 1,80 zł**

e) za zajęcie wyznaczonego stanowiska handlowego o powierzchni 2,5 m x 7 m opłata wynosi: **dziennie – 8,50 zł**

f) za zajęcie wyznaczonego stanowiska handlowego o powierzchni 2,5 m x 5 m opłata wynosi: **dziennie – 6,10 zł**

2. Za przekroczenie wyznaczonej powierzchni w celu wystawienia towarów opłata wynosi: **za zajęcie wyznaczonej powierzchni max do 3 m<sup>2</sup> – 0,30 zł za 1 m<sup>2</sup> dziennie.**

**II w okresie kwiecień-grudzień**

Opłata z tytułu korzystania z miejsc wyznaczonych do handlu oraz powierzchni pod obiektami stałymi nietrwale związanymi z gruntem wynosi:

**0,70 zł. za 1 m<sup>2</sup> dziennie** i stanowi podstawę do obliczania zgodnie z zajmowaną bądź wyznaczoną powierzchnią.

Zastrzega się możliwość podnajmowania stanowisk opłaconych w systemie abonamentowym.

1. Za zajęcie stanowiska handlowego pod pawilon handlowy nietrwale związanym z gruntem, opłatę pobiera się w zależności od zajmowanej powierzchni

a) za zajęcie wyznaczonego stanowiska handlowego o powierzchni 2,5 m x 2,5 m opłata w wysokości: **dziennie – 4,30 zł**,



- b) za zajęcie wyznaczonego stanowiska handlowego o powierzchni 1 m x 1 m opłata w wysokości: **dziennie – 0,70 zł**,
- c) za zajęcie wyznaczonego stanowiska handlowego o powierzchni 2 m x 2 m opłata wynosi: **dziennie – 2,80 zł**,
- d) za zajęcie wyznaczonego stanowiska handlowego o powierzchni 1,5 m x 2,5 m opłata wynosi: **dziennie – 2,60 zł**,
- e) za zajęcie wyznaczonego stanowiska handlowego o powierzchni 2,5 m x 7 m opłata wynosi: **dziennie – 12,20 zł**,
- f) za zajęcie wyznaczonego stanowiska handlowego o powierzchni 2,5 m x 5 m opłata wynosi: **dziennie – 8,70 zł**.
2. Za przekroczenie wyznaczonej powierzchni w celu wystawienia towarów opłata wynosi: za zajęcie wyznaczonej powierzchni max do 3 m<sup>2</sup> – **0,50 zł za 1 m<sup>2</sup> dziennie**.
8. Od pawilonu gastronomicznego typu „IMBIS” w wysokości – **5,60 zł dziennie**.

**II w okresie kwiecień – grudzień**

1. Od pawilonu handlowego typu „Sowa” w wysokości – **10 zł dziennie**.
2. Od pawilonu handlowego typu „1/4 Sowa” w wysokości – **10 zł dziennie**.
3. Od pawilonu handlowego typu „1/2 Sowa” w wysokości – **5 zł dziennie**.
4. Od pawilonu handlowego typu „3/4 Sowa” w wysokości – **8 zł dziennie**.
5. Od pawilonu handlowego typu „1 ½ Sowa” w wysokości – **15 zł dziennie**.
6. Od straganu zadaszonego w wysokości – **8 zł dziennie**.
7. Od stołu zadaszonego w wysokości – **5 zł dziennie**.
8. Od pawilonu gastronomicznego typu „IMBIS” w wysokości – **8 zł dziennie**.

**Załącznik nr 2**

**Wysokość opłat targowych z tytułu prowadzenia działalności handlowej na targowisku Gminnym w Sieniawce wynosi:**

**I w okresie styczeń – marzec**

1. Od pawilonu handlowego typu „Sowa” w wysokości – **7,00 zł dziennie**.
2. Od pawilonu handlowego typu „1/4 Sowa” w wysokości – **7,00 zł dziennie**.
3. Od pawilonu handlowego typu „1/2 Sowa” w wysokości – **3,50 zł dziennie**.
4. Od pawilonu handlowego typu „3/4 Sowa” w wysokości – **5,60 zł dziennie**.
5. Od pawilonu handlowego typu „1 ½ Sowa” w wysokości – **10,50 zł dziennie**.
6. Od straganu zadaszonego w wysokości – **5,60 zł dziennie**.
7. Od stołu zadaszonego w wysokości – **3,50 zł dziennie**.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY I MIASTA

PAWEŁ SZCZOTKA

**1039****UCHWAŁA RADY GMINY DOBROMIERZ**

z dnia 16 lutego 2007 r.

**w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Dobromierz na lata 2007–2011**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego /Dz. U. z 2005r. nr 31 poz. 266 z późn. zm.), Rada Gminy Dobromierz uchwala program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2007–2011.

§ 1

**Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach.**

1. Aktualny zasób mieszkaniowy gminy Dobromierz obejmuje 273 lokale mieszkalne, znajdujące się w budynkach stanowiących własność gminy w 100% oraz użytkowanych na prawach współwłasności z innymi osobami o łącznej powierzchni 13.494 m<sup>2</sup>.

Zestawienie budynków w poszczególnych miejscowościach przedstawia poniższa tabela

Miejscowość	Ilość budynków stanowiących własność gminy 100%	Ilość budynków stanowiących współwłasność gminy	Liczba najemców gminnych lokali mieszkalnych
Borów	4	6	58
Czernica	3	2	26
Dobromierz	14	13	54
Dzierzków	4	9	32
Gniewków	5	4	47
Jaskulin	1	1	15
Kłaczyna	2	2	9
Pietrzyków	2	2	7
Roztoka	1	5	13
Siodłkowice	-	1	1
Szymanów	4	-	11
<b>ogółem</b>	40	46	273

- Z mieszkaniowego zasobu gminy wydzielono 4 lokale na wynajem jako lokale socjalne.
- Podstawowym zadaniem Gminy będzie utrzymanie właściwego stanu technicznego budynków oraz utrzymanie zasobu mieszkaniowego w stanie niepogorszonym.
- Sprzedaż lokali na rzecz najemców spowoduje zmniejszanie się istniejącego zasobu mieszkaniowego. Przewidywana wielkość mieszkaniowego zasobu gminy w poszczególnych latach będzie się kształtować następująco:

wyszczególnienie	2007	2008	2009	2010	2011
Powierzchnia lokali w m <sup>2</sup>	13.494	12.734	12.254	11.834	11.354
Planowana sprzedaż w m <sup>2</sup>	760	480	420	480	420
Stan zasobu na koniec roku (w m <sup>2</sup> )	12.734	12.254	11.834	11.354	10.934

§ 2

**Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata**

- Jednym z ważniejszych problemów, które należy rozwiązać w dziedzinie gospodarki lokalowej, jest zły stan techniczny budynków. W dużej mierze stan ten wynika z zaawansowanego wieku obiektów, jak też ich zużycia wskutek wieloletniego eksploataowania, przy braku wystarczających środków na remonty kapitalne.
- W okresie objętym programem przewiduje się następujące remonty:

2007	2008	2009	2010	2011
4. Borów 43 – remont dachu 2. Borów 55 – wykonanie elewacji ściany szczytowej 3. Czernica 22 – remont dachu 4. Gniewków 24 – budowa zbiornika nieczystości płynnych 5. Pietrzyków 44 – budowa pom. Gospodarczych 6. Dobromierz	1. Gniewków 45 – budowa zbiornika nieczystości płynnych 2. Jaskulin 12 – remont dachu 3. Dobromierz ul. Kościuszki 11 – remont dachu 4. Dobromierz ul. Kościuszki 8 – remont dachu (partycypacja w kosztach) 5. Inne prace	5. Dobromierz ul. Chrobrego 17 – wykonanie elewacji budynku 2. Borów 44 – remont dachu 3. Dobromierz pl. Wolności 16 – remont jednej strony dachu budynku 4. Szymanów 28 – budowa zbiornika nieczystości płynnych	6. Borów 43 - wykonanie elewacji budynku 2. Czernica 26 – remont dachu 3. Dzierzków 28 – wykonanie elewacji budynku 4. Szymanów 16 – budowa zbiornika nieczystości	1. Jaskulin 12 – wykonanie elewacji budynku 2. Gniewków 38b – remont dachu 3. Szymanów 3 – remont dachu

ul. Kościelna 8 – remont ściany szczytowej budynku 7. Inne prace remontowe nieplanowane	remontowe nieplanowane	5. Inne prace remontowe nieplanowane	płynnych 5. Gniewków 9 – remont zbiornika nieczystości płynnych 6. Inne prace remontowe nieplanowane	
---	---------------------------	--	--	--

## § 3

**Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach**

- Ilość lokali przeznaczonych do sprzedaży określa się na podstawie wniosków lub deklaracji najemców stale zamieszkujących w tych lokalach. Przewiduje się do zbycia w poszczególnych latach następujące ilości lokali: w tym:  
2007 r. – 18 lokali  
2008 r. – 12 lokali  
2009 r. – 10 lokali  
2010 r. – 12 lokali  
2011 r. – 10 lokali
- Do sprzedaży lokali stosuje się bonifikaty ustanowione przez Radę Gminy Dobromierz odrębną uchwałą.

## § 4

**Zasady polityki czynszowej**

- Polityka czynszowa gminy powinna zmierzać do takiego kształtowania stawek czynszu w latach 2007–2011, które zapewniłyby samowystarczalność finansową gospodarki mieszkaniowej. Należy dążyć do takiego stanu, aby zminimalizować dopłaty z budżetu gminy do utrzymania zasobu mieszkaniowego. Wpływy z czynszów stopniowo powinny pokrywać nie tylko koszty bieżącego utrzymania budynków, ale zapewnić również pozyskanie środków na remonty.
- Najemcy lokali mieszkalnych opłacają czynsz najmu ustalony według stawki podstawowej za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali, z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających wartość użytkową lokalu.
- Określa się następujące czynniki obniżające lub podwyższające wartość użytkową lokalu mieszkalnego oraz stopień obniżenia (podwyższenia) stawki podstawowej:

	Czynniki podwyższające stawkę czynszu – stopień zwyżki w %	Czynniki obniżające stawkę czynszu – stopień obniżki w %
1. położenie budynku	Budynek wolno stojący położony na gruncie o powierzchni 0,25 ha oraz w odległości 50 m od centrum miejscowości – 10%	Budynek położony w odległości 1 km od zwartej zabudowy – 10%
3. położenie lokalu w budynku	Budynek w całości zamieszkały przez jednego najemcę – 10%	4. lokal z kuchnią bez bezpośredniego oświetlenia – 10% 5. lokal położony w suterenie lub na poddaszu, w którym skos ściany poniżej 1,4 m jej wyso- kości – 20%
5. wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje	Wyposażenie lokalu mieszkalnego w: 6. w.c. lub łazienkę – 30% 2. c.o. – 30%	Lokal bez urządzeń wodnokanaliza- cyjnych – 20%
4. ogólny stan techniczny budynku	Budynek po kapitalnym remontie do 5 lat – 5%	Budynek przeznaczony do kapitalnego remontu – 5%

- Czynniki podwyższające wartość użytkową lokalu mieszkalnego z tytułu wyposażenia lokali w urządzenia techniczne i instalacje są stosowane do naliczenia czynszu za najem lokali mieszkalnych wyposażonych w W-C, łazienkę lub centralne ogrzewanie przez gminę; nie obejmują lokali mieszkalnych wyposażonych w ww. urządzenia wykonane przez najemców na koszt własny.
- Nie planuje się obniżenia czynszu na wnioski najemców o niskich dochodach. Pomoc rodzinom będącym w trudnej sytuacji materialnej jest i będzie realizowana poprzez zabezpieczenie w budżecie gminy odpowiednich środków finansowych na wypłaty dodatków mieszkaniowych przyznawanych na podstawie odrębnych uregulowań prawnych.

## § 5

**Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach**

1. Czynności z zakresu zarządu mieszkaniowym zasobem Gminy, w granicach ustalonych przez Wójta Gminy, zostały powierzone Zakładowi Obsługi Komunalnej w Dobromierzu.
2. Zadania z zakresu zarządu mieszkaniowym gminy obejmują w szczególności:
  - 1) zapewnienie najemcom lokali podstawowych warunków mieszkaniowych,
  - 2) pozyskiwanie nowych lokali w drodze adaptacji na cele mieszkaniowe pomieszczeń niemieszkalnych,
  - 3) remonty i konserwację lokali i budynków,
  - 4) prowadzenie spraw związanych z najmem lokali poprzez zawieranie umów najmu, pobieranie czynszu i innych opłat, związanych z najmem,
  - 5) zapewnienie obsługi komunalnej poprzez zawieranie umów na świadczenie usług odbioru nieczystości stałych i płynnych ze zbiorników bezodpływowych,
  - 6) organizowanie i prowadzenie zarządu lokalami, położonymi w budynkach będących współwłasnością gminy i byłych najemców.
3. Wykonywany przez Zakład Obsługi Komunalnej w Dobromierzu zarząd nieruchomościami wspólnymi, w których znajdują się lokale będące własnością gmin i właścicieli lokali wykupionych od gminy, będzie ustawał w miarę wykupu przez najemców wszystkich lokali w danym budynku.

## § 6

**Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach, wysokość wydatków w kolejnych latach**

1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2007–2011 będą dochody z wpłat czynszu za lokale mieszkalne oraz środki z budżetu gminy. W polityce czynszowej należy dążyć do ustalenia wielkości czynszu pokrywającego koszty utrzymania substancji mieszkaniowej bez dodatkowych obciążeń budżetu gminy.
2. W budynkach, w których część lokali została wykupiona przez najemców, prace remontowe są finansowane ze środków funduszu remontowego współwłaścicieli utworzonego przez wspólnotę mieszkaniową.
3. Wydatki na gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy przeznacza się na:
  - a) koszty bieżącej eksploatacji budynków i lokali
  - b) koszty remontów, konserwacji, usuwania awarii,
  - c) wydatki inwestycyjne.
4. Wydatki w kolejnych latach na utrzymanie lokali i budynków stanowiących mieszkaniowy zasób gminy Dobromierz:

wyszczególnienie	2007	2008	2009	2010	2011
Koszty bieżącej eksploatacji	230.000	220.000	210.000	205.000	200.000
Koszty remontów	300.000	250.000	200.000	220.000	200.000
Koszty ogółem	530.000	470.000	410.000	425.000	400.000

## § 7

**Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy**

1. W ramach niniejszego programu nie przewiduje się remontów kapitalnych całych budynków, wiążących się z koniecznością wykwaterowania lokatorów do lokali zamiennych na czas trwania remontów.
2. Mając na uwadze racjonalne gospodarowanie zasobem mieszkaniowym gminy określa się następujące zasady:
  - 1) Lokale mieszkalne i socjalne winny być wynajmowane najemcom, którzy nie są w stanie wynająć lokali w innych zasobach, a jednocześnie ich sytuacja finansowa pozwala na opłacenie czynszu w zasobach gminnych. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/177/07 z dnia 21 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 2 pkt 1).
  - 2) Lokatorom posiadającym zadłużenie z tytułu czynszu lub innych opłat należy umożliwić zamianę posiadanego lokalu na lokal mniejszy o niższym czynszu,
3. Innymi działaniami Gminy, mającymi na celu zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych mieszkańców będzie kształtowanie odpowiedniej polityki przestrzennej w zakresie wyznaczania terenów pod budownictwo mieszkaniowe.

## § 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobromierz.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK JAWORSKI

## 1040

## UCHWAŁA RADY GMINY DOBOMIERZ

z dnia 16 lutego 2007 r.

**w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Dobromierz**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 72 ustawy Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674

z późn. zm.), Rada Gminy Dobromierz uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

## § 2

1. Wysokość funduszu na pomoc zdrowotną ustala się jako 0,3 % planowanego, rocznego osobowego funduszu płac nauczycieli podległych gminie.
2. Środkami funduszu administruje organ prowadzący.
3. Do opiniowania wniosków o pomoc zdrowotną organ prowadzący wymieniony w ust. 2 powołuje Komisję Zdrowotną w skład której wchodzi:
  - jeden przedstawiciel organu prowadzącego,
  - jeden przedstawiciel Rady Pedagogicznej każdej ze szkół,
  - po jednym przedstawicielu związków zawodowych,
  - jeden przedstawiciel nauczycieli emerytów i rencistów.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/178/07 z dnia 23 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 3).

## § 3

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.
2. Pomoc zdrowotna udzielana jest na:
  - pokrycie kosztów leczenia szpitalnego, ambulatoryjnego, sanatoryjnego i o podobnym charakterze,
  - zakup leków,
  - dofinansowanie zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, aparatów słuchowych, okularów, wózków inwalidzkich itp.,
  - zapewnienie dodatkowej opieki zdrowotnej (opiekuna, pielęgniarki),
  - zapewnienie zalecanej specjalnej diety,
  - inne formy wg. zaleceń lekarza.
3. Warunkiem otrzymania pomocy zdrowotnej jest przedłożenie przewodniczącemu Komisji Zdrowotnej następujących dokumentów:

- wniosku wraz z uzasadnieniem na obowiązującym druku z aktualnym zaświadczeniem lekarskim,
- oświadczenia o wysokości dochodu na członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy,
- rachunków, faktur imiennych, świadczących o kosztach leczenia, zakupu sprzętu itp.

4. Wysokość pomocy zdrowotnej proponuje Komisja, uwzględniając sytuację materialną i zdrowotną wnioskodawcy oraz udokumentowane wydatki. O przyznaniu pomocy zdrowotnej decyduje Wójt.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/178/07 z dnia 23 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 3 i 4 zdanie pierwsze).

5. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w roku. W uzasadnionych, szczególnych przypadkach świadczenie zdrowotne może być przyznane dodatkowo w danym roku.
6. Świadczenia zdrowotne przyznawane będą w zależności od posiadanych środków.
7. Z inicjatywą, w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej, mogą występować nauczyciele, nauczyciele emeryci, przełożeni nauczycieli, ogniwa związków zawodowych i Rada Pedagogiczna szkoły, opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do czynności w tym zakresie. Powyższe wnioski powinny być udokumentowane zgodnie z § 3 ust. 3 niniejszego regulaminu.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobromierz.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK JAWORSKI

## 1041

## UCHWAŁA RADY GMINY DOBOMIERZ

z dnia 16 lutego 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXI/156/00 Rady Gminy Dobromierz z dnia 22 maja 2000 r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Dobromierz**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Dobromierz uchwala, co następuje:

## § 1

Załącznikowi do uchwały nr XXI/156/00 Rady Gminy Dobromierz z dnia 22 maja 2000 r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Dobromierz nadaje się nr 1.

## § 2

W załączniku nr 1 do uchwały nr XXI/156/00 Rady Gminy Dobromierz z dnia 22 maja 2000 r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Dobromierz, wprowadza się następujące zmiany:

- I) W § 1 ust. 2 w zdaniu drugim po wyrazie „załącznik” dopisuje się „Nr 2”.
- II) W § 1 dodaje się ust. 3 o treści: „Do działalności sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Dobromierz zawarte w § od 8 do 15 włącznie”.
- III) W §13 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2.1) Kandydatury przyjmuje przewodniczący zebrania i przekazuje je powołanej następnie Komisji Skrutacyjnej.  
2) Komisję Skrutacyjną powołuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.  
3) Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołectwiej”.
- IV) W § 13 dodaje się ust. 5 o treści: „Jeżeli w sołectwie w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata”.
- V) W § 13 dodaje się ust. 6 o treści: „Jeżeli w sołectwie w wyborach na członków do rady sołectwiej zostało zarejestrowanych tylu kandydatów ilu przewiduje statut sołectwa, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uważa się zarejestrowanych kandydatów”.
- VI) W § 13 dodaje się ust. 7 o treści: „Sposób i przebieg głosowania:  
1) Głosowanie jest tajne. Komisja Skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania.  
2) Karta do głosowania w wyborach sołtysa jest zapisana jednostronnie i ma format A-6 lub A-5 w zależności od liczby kandydatów.  
3) W górnej części karty, na środku umieszczony jest zapis: „Karta do głosowania dla wyboru sołtysa w sołectwie..... w dniu..... ”  
4) Kandydatów na sołtysa i do rady sołectwiej umieszcza się w kolejności alfabetycznej, podając nazwisko, imię kandydata i numer kolejny z lewej strony nazwiska kandydata.

- 5) Karta na odwrocie musi być opatrzona pieczęcią Urzędu.
- 6) Karty nieważne są to karty inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu. Pozostałe karty są kartami ważnymi.
- 7) Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.
- 8) Na podstawie kart ważnych Komisja Skrutacyjna, ustala wyniki głosowania. Spośród kart ważnych wyodrębnia się głosy nieważne i ważne.
  - a) za głos nieważny uznaje się głos, gdy:
    - mieszkaniec postawił znak „x” obok nazwiska dwóch lub większej ilości kandydatów,
    - mieszkaniec nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - b) za głos ważny uznaje się głos, gdy:
    - mieszkaniec postawił znak „x” obok nazwiska tylko jednego kandydata.
- 9) Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą ilość głosów.
- 10) Dalszymi czynnościami Komisji Skrutacyjnej są:
  - zebranie głosów,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu.
- 11) Druki protokołów głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy dostarcza Urząd.
- 12) Członkowie rady sołectwiej wybierani są w głosowaniu tajnym w ilości określonej w Statucie Sołectwa.
- 13) Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania i rozdaje je. Przepisy § 13 ust. 7 pkt 2-4 stosuje się odpowiednio.
- 14) Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.
- 15) Członkiem rady sołectwiej zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
- 16) W przypadku, gdy kandydaci otrzymają równą liczbę głosów, niepozwalającą wyłonić skład rady sołectwiej, przeprowadza się dodatkowo głosowanie tajne, ujmując na karcie do głosowania tylko kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

- 17) Jeżeli w ponownym głosowaniu, żaden z kandydatów nie uzyska większości głosów, wyбору dokonuje się w drodze losowania, które przeprowadza Komisja Skrutacyjna.
- 18) Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków rady sołeckiej jest równa liczbie członków określonych w statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków, zebranie wiejskie uznaje zgłoszonych kandydatów, a odpowiednio pozostałe miejsca w radzie sołeckiej pozostają nieobsadzone.
- 19) Protokół Komisji Skrutacyjnej winien zawierać:
- skład komisji skrutacyjnej,
  - ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
  - ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
  - stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.
- VII)** W § 15 dodaje się ust. 2 i 3 o treści:  
 „2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.  
 3. Wyborów uzupełniających sołtysa oraz członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.”
- VIII)** W § 16 ust. 2 pkt. e otrzymuje brzmienie: „uczestniczy w naradach sołtysów, może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania. Sołtysowi za udział w ww. posiedzeniach przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami”.
- IX)** W § 16 ust. 2 skreśla się punkty f, k.
- X)** W § 16 ust. 2 pkt. j otrzymuje brzmienie: „może być powołany do komisji doraźnych Rady Gminy”.
- XI)** W § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Rada Sołecka składa się z liczby członków określonej w załączniku Nr 3 do Statutu Sołectwa”.
- XII)** W § 18 ust. 1 pkt. c otrzymuje brzmienie: „wyrażanie opinii o zakupach sprzętu, wyposażenia i materiałów”.
- XIII)** W § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od ich przyjęcia: uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej”.

## § 3

W uchwale nr XXI/156/00 Rady Gminy Dobromierz z dnia 22 maja 2000 r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Dobromierz dodaje się zał. nr 3 w brzmieniu określonym w zał. do niniejszej uchwały.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobromierz.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK JAWORSKI

**Załącznik do uchwały Rady Gminy Dobromierz z dnia 16 lutego 2007 r. (poz. 1041)**

„zał. Nr 3 do uchwały nr XXI/156/00 Rady Gminy Dobromierz z dnia 22 maja 2000 r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Dobromierz

Liczba członków rad sołeckich w poszczególnych sołectwach Gminy Dobromierz:

1. Borów	- 5
2. Bronów	- 3
3. Czernica	- 4
4. Dobromierz	- 6
5. Dzierzków	- 4
6. Gniewków	- 5
7. Jaskulin	- 5
8. Jugowa	- 7
9. Kłaczyna	- 5
10. Pietrzyków	- 3
11. Rostoka	- 12
12. Szymanów	- 5”.

**1042****UCHWAŁA RADY GMINY W MIŁKOWICACH**

z dnia 20 lutego 2007 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie statutu Gminy Miłkowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Miłkowicach uchwała, co następuje:

## § 1

W § 15 ust. 1 załącznika do uchwały nr V/25/2003 Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie przyjęcia statutu Gminy Miłkowice (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 63, poz. 1428, Nr 127, poz. 2269 i z 2004 Nr 37, poz. 705) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) Inwestycji, Gospodarowania Mieniem Komunalnym, oraz Gospodarki Przestrzennej”
- 2) pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) Rolnictwa i Ochrony Środowiska”
- 2) pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„4) Kultury, Oświaty, Zdrowia i Pomocy Społecznej”
- 3) dodaje się pkt 5 który otrzymuje brzmienie:

„5) Komisja Ładu i Porządku Publicznego”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Miłkowicach.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

TADEUSZ GŁADYSZ

**1043****UCHWAŁA RADY GMINY W MIŁKOWICACH**

z dnia 20 lutego 2007 r.

**w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie: art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), w związku z art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz.854 z późn. zm.) Rada Gminy w Miłkowicach uchwała, co następuje:

## § 1

Uchwała określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
- 2) tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze

specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie gminy

- 3) zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w roku 2006 nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez gminę Miłkowice, zwanych dalej „nauczycielami”:
  - w Szkole podstawowej im. Marii Konopnickiej w Rzeszotarach
  - w szkole Podstawowej im. II Armii Wojska Polskiego w Miłkowicach



- w Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Miłkovicach.

### DODATEK MOTYWACYJNY

#### § 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
    - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
  - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
    - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy
    - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
    - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej
    - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
  - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
    - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
    - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż jeden rok szkolny miesięcznie, w wysokości do 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę, w ramach posiadanych środków finansowych.
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych wynosi 1% środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Limit środków o którym mowa w ust. 4 przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych nie obejmuje wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów szkół oraz dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół przyznawanych przez organ prowadzący szkołę.

### DODATEK FUNKCYJNY

#### § 3

1. **Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że:**  
**dyrektorowi szkoły – w wysokości od 30% do 100%**  
**wicedyrektorowi szkoły – w wysokości od 20% do 80% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.**
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.
3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od dnia powierzenia stanowiska.
4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/179/07 z dnia 28 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 5).
6. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

## § 4

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta, opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w łącznej wysokości do 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust.3 Karty Nauczyciela z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nauczycielowi któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości nie niższej niż 2% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. W przypadku sprawowania przez nauczyciela kilku funkcji, przysługuje mu dodatek funkcyjny za każdą z pełnionych funkcji, w wysokości nieprzekraczającej łącznie 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
4. Nauczycielowi, o którym mowa w § 3 ust. 1, sprawującemu funkcje wymienione w ust. 1, przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala:
  - 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły w oparciu o Regulamin Przyznawania Dodatków Funkcyjnych uwzględniający ilość i rodzaj powierzonych funkcji, zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji,
  - 2) dla dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę, w ramach posiadanych środków finansowych. Przepisy § 3 ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

**DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

## § 5

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości do 25% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę, biorąc pod uwagę: stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac, a także wymiar czasu pracy realizowanego w warunkach o których mowa w ust. 1
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizu-

je w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/179/07 z dnia 28 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 3 i 5).

**DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT**

## § 6

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/179/07 z dnia 28 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 2 i 3).
4. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, określa:  
nauczycielowi – dyrektor szkoły,  
dyrektorowi – organ prowadzący szkołę.

**WYNAGRODZENIE ZA GODZINY  
PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH  
ZASTĘPSTW**

## § 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy,) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten spo-

- sób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
  5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
  6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w zawiązku z:
    - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mroźów,
    - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
    - 3) rekoalekcjami,
    - 4) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień traktuje się jako faktycznie odbyte.
  7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/179 /07 z dnia 28 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 4, 5, 6 i 7).

### NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

#### § 8

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę nagród w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli wynosi co najmniej 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe (o których mowa w art.30 ust.1 pkt. 1–3 Karty Nauczyciela) ogółu nauczycieli, planowanych w rocznym planie finansowym szkoły
2. W ramach środków o których mowa w ust. 1 są przyznawane nagrody, z tym że
  - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora
  - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
3. Nagrody, o których mowa w ust.2 są przyznawane w terminie do dnia 14 października 2005 roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

4. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
5. Nagrody nauczycielom przyznają:
  - 1) ze środków , o których mowa w ust. 2 pkt 1 – dyrektor szkoły w oparciu o Regulamin Przyznawania Nagrody Dyrektora Szkoły,
  - 2) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – organ prowadzący.

#### § 9

Nagroda o której mowa w § 8 ust.2, może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy oraz spełnia co najmniej trzy z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowywania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
  - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe
  - e) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie , szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
  - g) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
  - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
  - c) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
  - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,

#### § 10

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom , którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

**NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY**

## § 12

## § 11

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez gminę Miłkowice, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:
  - 1) dla 1 osoby – 49,00 zł,
  - 2) dla 2 osób – 65,00 zł,
  - 3) dla 3 osób – 82,00 zł,
  - 4) dla 4 i więcej osób – 98,00 zł
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
  - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
  - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
  - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
  - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
  - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującym z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

## § 13

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący,
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

## § 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Miłkowicach

## § 15

Traci moc uchwała nr XXI/138/2005 Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 25 lutego 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przekazania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, zmieniona uchwałą nr XXIV/149//2005 Rady Gminy z dnia 29 kwietnia 2005 roku.

## § 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

PRZEWODNICZACY  
RADY GMINY

*TADEUSZ GŁADYSZ*

**1044**

**UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW**

z dnia 21 lutego 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr IV/65/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie poboru podatków od osób fizycznych: rolnego, od nieruchomości i leśnego oraz określania inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 z późniejszymi zmianami), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 listopada 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala:

§ 1

W uchwale nr IV/65/2003 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 18 lutego 2003 r. zmienionej uchwałami: nr XI/116/03 z dnia 27 października 2003 r. nr XVI/174/04 z dnia 29 kwietnia 2004 r., nr XVII/186/04 z dnia 17 czerwca 2004 r., nr XXXII/315/05 z dnia 24 listopada 2005 r. oraz nr XXXVIII/361/06 z dnia 22 czerwca 2006 r. w § 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „pkt 15 we wsi Włoki – Marcin Pięt”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY  
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

**1045**

**UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW**

z dnia 21 lutego 2007 r.

**w sprawie podziału Gminy Dzierżoniów na okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym w wyborach do Rady Gminy Dzierżoniów**

Na podstawie art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 45, poz. 497) oraz art. 92, ust. 1 i art. 94a ustawy z dnia 16 lipca 1998r. ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw Rada Gminy uchwala, co następuje:

## § 1

Dokonuje się podziału Gminy Dzierżoniów na następujące okręgi wyborcze, ustala ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym w wyborach:

Numer okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba wybieranych radnych
1	Wsie Jędrzejowice, Mościsko	2
2	Wsie Kietczyn, Książnica, Nowizna, Tuszyn, Włóki	3
3	Wieś Uciechów z przysiółkami: Kończów i Dębowa Góra	2
4	Wsie Dobrocin, przysiółek Marianówek oraz Roztocznik z przysiółkami: Byszów i Dobrocinek	2
5	Wieś Piława Dolna	2
6	Wsie Jodłownik, Ostroszowice z przysiółkami: Józefówek, Wiatraczny	3
7	Wsie Myśliszów, Owiesno z przysiółkiem Kietlice	1

## § 2

Traci moc uchwała nr XLIII/419/02 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie podziału Gminy Dzierżoniów na okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym w wyborach do Rady Gminy Dzierżoniów.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

## § 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w poszczególnych sołectwach.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZACY  
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

## 1046

## UCHWAŁA RADY GMINY MYŚLAKOWICE

z dnia 23 lutego 2007 r.

## w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego o następującej treści:

## § 1

## R O Z D Z I A Ł I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Mysłakowice.
2. Regulamin niniejszy określa dla nauczycieli posiadających poszczególne stopnie awansu zawodowego:
  - 1) wysokości stawek dodatków:
    - a) motywacyjnego,
    - b) funkcyjnego,
    - c) za warunki pracy,
    - d) za wysługę lat.
  - 2) szczegółowy sposób wyliczania stawki wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i dożne zastępstwa,
  - 3) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
  - 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
3. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:  
regulaminie – rozumie się przez to regulamin, o którym mowa w § 1 ust. 2,
4. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ),
5. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. wskazane w podstawie prawnej regulaminu,
6. organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową – rozumie się przez to Gminę Mysłakowice,
7. szkole – należy przez to rozumieć: szkołę, przedszkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Mysłakowice,
8. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
9. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
10. uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
11. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela i § 1 ust.1 rozporządzenia,
12. zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Jeleniej Górze i Komisję Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze.

## § 2

## R O Z D Z I A Ł II

## DODATEK MOTYWACYJNY

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowi

7% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, określone w uchwale budżetowej Gminy Mysłakowice na dany rok. Ze wskazanej wyżej wielkości na dodatki motywacyjne dla nauczycieli przeznaczają się 6% planowanej kwoty, dla nauczycieli pełniących funkcję dyrektora 1% planowanej kwoty.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy jest od efektów pracy nauczyciela. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny, stanowiący procentowy wskaźnik wynagrodzenia zasadniczego w granicach od 0–20%.

3. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 6 rozporządzenia. Ponadto dodatek motywacyjny i jego przyznanie uzależnia się od spełnienia znacznej części następujących kryteriów w zakresie:

A. Osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych takich jak:

- a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
- b) wprowadzanie innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych we współpracy z nauczycielami metodykami,
- c) przygotowanie i prowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi, jak również Pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną (PPP),
- e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi,
- f) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami i PPP

B. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

C. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,

Ponadto dla dyrektora i wicedyrektora szkoły ustala się poza wymienionymi powyżej, dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:

- a) poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
- b) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, wyposażanie szkoły w odpowiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt,
- c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
- d) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego, opracowywanie i realizacja planu finansowego szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,
- e) właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej,
- f) zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomościami i majątkiem szkolnym,
- g) zapewnienie i przestrzeganie wymaganych prawem przepisów bhp i poż.

h) dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do rodziców dzieci, współpracowników jak i podwładnych,

- i) współpraca ze statutowymi organami szkoły i związkami zawodowymi.
  4. Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora dokonywane jest przez Wójta Gminy.
  5. Dodatek motywacyjny jest przyznawany w każdej szkole na sześć miesięcy po przepracowaniu sześciu miesięcy w danej placówce.
  6. Wysokość dodatku wylicza się proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Dodatek ustala się dzieląc kwotę przez trzydzieści dni i mnożąc przez dni przepracowane.
  7. Wypłatę dodatku motywacyjnego wstrzymuje się w przypadku wszczęcia w stosunku do nauczyciela postępowania dyscyplinarnego.
  8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi przebywającemu na urlopie dla poratowania zdrowia, macierzyńskim, wychowawczym oraz w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/184/07 z dnia 30 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 7 i 8).

### § 3

## ROZDZIAŁ III

### DODATEK FUNKCYJNY

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko przewidziane w statucie szkoły przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia i zadania, do których zalicza się:
  - wychowawstwo klasy
  - wychowawstwo w oddziale przedszkolnym
  - opiekuna stażu
  - doradcy metodycznego
  - nauczyciela konsultanta
  - kierownika świetlicy szkolnej

Lp.	Stanowisko kierownicze/dodatkové zadania	Miesięcznie w zł
1.	Dyrektor szkoły	od 600,- do 1400,-
2.	Wicedyrektor szkoły	do 700,-
3.	Za wychowawstwo klasy	od 40,- do 45,-
4.	Za sprawowanie funkcji opiekuna stażu	50,-
5.	Dla doradcy metodycznego	40,-
6.	Dla nauczyciela konsultanta	30,-
7.	Dla kierownika świetlicy szkolnej	30,-

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora i wicedyrektora szkoły, w granicach stawek określonych tabelą ustala Wójt Gminy Mysłakowice, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, łączną liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki

i jakość świadczonej pracy szkoły, osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki, zaangażowanie w realizację zadań statutowych, jak i określonych w planie budżetowym szkoły, współpracę z innymi jednostkami podległymi Radzie Gminy oraz warunki lokalowe i środowisko we w jakich szkoła funkcjonuje.



4. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/184/07 z dnia 30 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 6).
7. Nauczycielowi pełniącemu funkcję wicedyrektora szkoły, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły przysługuje tylko jeden, wyższy dodatek funkcyjny z zastrzeżeniem ust. 2.
8. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 3 ust. 2 nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.
9. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobą odbywającą staż powierzoną nauczycielowi pod opiekę.
10. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.

## § 4

## R O Z D Z I A Ł IV

**DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia. Wysokość tego dodatku uzależniona jest od:
  - a) stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
  - b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust.1
2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowane do kształcenia specjalnego w wysokości 20% godzinnej stawki wy-

nagrodzenia zasadniczego proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.

3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek ten jest związany potwierdzonego przez dyrektora szkoły oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego, choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/184/07 z dnia 30 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 3).
4. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.
5. Wysokość dodatków za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków o których mowa w § 4 dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt.

## § 5

## R O Z D Z I A Ł V

**DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT**

1. Do okresu, za który przysługuje dodatek za wysługę lat wlicza się :
  - a) okres urlopu dla poratowania zdrowia
  - b) okres nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby,
  - c) okres konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, jeżeli nauczyciel za wyżej wymienione okresy otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
  - d) oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/184/07 z dnia 30 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 1).

2. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w § 7 rozporządzenia oraz w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się w terminie wypłat wynagrodzenia i nie łączy się z zasiłkami z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor placówki, a dla dyrektora organ prowadzący.

## § 6

## R O Z D Z I A Ł VI

**GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

1. Przez godzinę ponadwymiarową – zgodnie z art. 35 pkt.2 Karty Nauczyciela rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wy-

chowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela np.:

placa zasadnicza:  $(4,16 \times 18) =$  stawka 1 godziny

placa zasadnicza:  $(4,16 \times 20) =$  stawka 1 godziny

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc liczbę tygodniowego, obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

#### § 7

### R O Z D Z I A Ł VII

#### NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie wiejskim przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Dodatek mieszkaniowy zależny jest od:
  - liczby członków rodziny, czyli współmałżonka i dzieci oraz pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu rodziców,
  - od wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.
3. Wysokość dodatku wynosi:
  - 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla jednej osoby,
  - 8% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla dwóch osób
  - 10% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla trzech osób
  - 12% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla czterech i więcej osób.
4. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły na podstawie złożonego wniosku, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także:
  - nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie
  - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - odbywania zasadniczej służby wojskowej,
  - korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
  - korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,
  - pozostawania w stanie nieczynnym,
7. Wypłata dodatku mieszkaniowego następuje z góry.

#### § 8

### R O Z D Z I A Ł VIII

#### NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

1. W budżecie gminy tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Środki stanowiące 0,7% przekazywane są bezpośrednio do budżetów placówek z przeznaczeniem na nagrody, którymi dysponuje dyrektor.
3. Środki stanowiące 0,3% przeznaczają się na nagrody dla nauczycieli będące w dyspozycji Wójta.
4. Nauczycielowi, za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły (placówki) lub wójta.
5. Wysokość nagrody dyrektora nie powinna być wyższa od nagrody wójta.
6. Nagrodę Wójta otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkołach (placówkach), za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności:
  - a) dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
  - b) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki na sprawdzianach kompetencji),
  - c) podejmowanie działań na rzecz urzędnika i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
  - d) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
  - e) dbałość o jakość kontroli i oceny oraz analizy własnej pracy dydaktycznej,
  - f) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków aktywizowania uczniów (wychowanków) w procesie nauczania i wychowania,
  - g) rozwijanie indywidualnych cech uczniów (wychowanków) i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
  - h) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
  - i) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednolicenia procesu wychowawczego,
  - j) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji,
  - k) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
  - l) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
  - ł) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły (placówki)
  - m) prawidłowe prowadzenie dokumentacji,
  - n) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły, placówki.

7. Nagrodę Wójta mogą otrzymać dyrektorzy szkół, placówek, uzyskujący wymierne efekty w zakresie:
  - a) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły (placówki)
  - b) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły (placówki)
  - c) diagnozowania pracy szkoły (placówki)
  - d) dbałość o wysoki poziom pracy szkoły (placówki), poprzez odpowiedni dobór kadry
  - e) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.
  - f) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły (placówki)
  - g) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego
  - h) właściwego gospodarowania środkami finansowymi
  - i) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły (placówki)
  - j) dbałość o bazę szkoły (placówki) – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie
  - k) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły (placówki).
8. W uzasadnieniu wniosku o Nagrodę Wójta należy podać wymierne efekty pracy osiągnięte przez nauczyciela, dyrektora, w okresie od otrzymania ostatniej nagrody wyższego szczebla niż nagroda dyrektora szkoły (placówki).
9. Nauczyciele, dyrektorzy szkół (placówek), typowani do Nagrody Wójta powinni posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy z ostatnich 5 lat .
10. Nagrody Wójta przyznawane są na Dzień Edukacji Narodowej lub z innej szczególnej okazji.
11. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta dla nauczycieli i wicedyrektorów szkół (placówek) występują dyrektorzy, a dla dyrektorów Inspektor ds. Oświaty Urzędu Gminy w Mysłakowicach.
12. Wnioski o Nagrodę Wójta podlegają zaopiniowaniu przez Zespół ds. Nagród Wójta w skład którego wchodzi: Wójt lub Sekretarz Gminy Mysłakowice, Inspektor ds. Oświaty oraz pracownik nadzoru pedagogicznego.
13. Lista kandydatów wyłonionych przez Zespół ds. Nagród podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Mysłakowice.
14. Nauczyciel szkoły lub placówki niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę Wójta, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.
15. Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy: Nauczycielowi prowadzącemu indywidualne nauczanie uczniów, których stan zdrowia uniemoż-

liwia lub w znacznym stopniu utrudnia uczęszczanie do szkoły przysługuje dodatek w wysokości 20% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.

§ 9

## ROZDZIAŁ IX

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Liczba osób przyjęta do obliczeń funduszu wynagrodzeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i liczby osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze w przeliczeniu na pełne etaty.
2. Wynagrodzenie osób zatrudnionych na mniej niż na cały etat wylicza się wg ich zaszergowania płacowego proporcjonalnie do liczby godzin ich pracy.
3. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się w oparciu o aktualnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wynagradzania nauczycieli.
4. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/184/07 z dnia 30 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 4).
5. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Jeleniej Górze i Komisją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze.
6. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy Mysłakowice po uzgodnieniu treści tych zmian z właściwymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie.
7. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mysłakowice.

§ 11

Traci moc uchwała nr 312/XLI/2005 Rady Gminy Mysłakowice z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

*MARTA KUCZAJ*

## 1047

## UCHWAŁA RADY GMINY CZERNICA

z dnia 26 lutego 2007 r.

**w sprawie ustalenia nazw ulic we wsiach Dobrzykowice, Krzyków i Nadolice Wielkie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

## § 1

Ustalić nazwy ulic we wsiach:

**1. Krzyków:**

- 1) **ul. Parkowa** – (działka nr 83/11 i 83/19) – biegnie od ulicy Wrocławskiej (działka nr 171) w kierunku północnym do działki nr 83/11 a następnie rozwidła się i biegnie dalej w kierunku północno-wschodnim i północno-zachodnim;
- 2) **ul. Lipowa** – (działka nr 83/12 i 83/3) – biegnie od ulicy Parkowej (działka nr 83/11) w kierunku północno-wschodnim.

**2. Dobrzykowice:**

- 1) **ul. Parkowa** – (działka nr 341/132) – kontynuacja ulicy Parkowej (działka nr 83/11) w Krzykowie, biegnie dalej w kierunku północno-zachodnim;
- 2) **ul. Lipowa** – (działka nr 341/138) – kontynuacja ulicy Lipowej (działka nr 83/12 i 83/3) w Krzykowie, biegnie dalej w kierunku zachodnim;
- 3) **ul. Dębowa** – (działka nr 341/126) – biegnie prostopadle do ulicy Parkowej (działka nr 341/132), w kierunku wschodnim i zachodnim;
- 4) **ul. Leśna** – (działka nr 344/38) – kontynuacja ulicy Leśnej (działka nr 96/15, 96/20, 96/17, 96/18), biegnie dalej w kierunku wschodnim, do działki nr 344/31.

**3. Nadolice Wielkie:**

- 1) **ul. Świerkowa** – (działka nr 309/641, 309/502, 309/617) – biegnie od ulicy Gajowej (działka nr 309/182) w kierunku północno-wschodnim do działki nr 309/640;
- 2) **ul. Orzechowa** – (działka nr 309/613) – biegnie od ulicy Jeżynowej (działka nr 309/6, 309/665) w kierunku południowo-wschodnim do działki nr 309/617 (ulica Świerkowa);
- 3) **ul. Cyprysowa** – (działka nr 309/618) – biegnie od ulicy Jeżynowej (działka nr 309/6, 309/665) w kierunku południowo-wschodnim do działki nr 309/625 a następnie załamuje się biegnąc dalej w kierunku wschodnim do działki nr 309/671 (ulica Borowa);
- 4) **ul. Borówkowa** – (działka nr 309/668, część 309/5, 309/638) biegnie od ulicy Jeżynowej (działka nr 309/6, 309/665, 309/666) w kierunku południowo-wschodnim do działki nr 309/618 (ulica Cyprysowa);

- 5) **ul. Różana** – (działka nr 309/670, 309/640) – biegnie od ulicy Jeżynowej (działka nr 309/6, 309/666) w kierunku półudniowo-wschodnim do działki nr 309/671 (ulica Borowa);
- 6) **ul. Agrestowa** – (działka nr 309/545) – biegnie od ulicy Jeżynowej (działka nr 309/6, 309/665) w kierunku półudniowo-wschodnim do działki nr 309/502 (ulica Świerkowa);
- 7) **ul. Jeżynowa** – (działka nr 309/6 część, 309/546, 309/665, 309/16, 309/666, 309/570, 309/557, 309/559, 309/561, 309/563, 309/568, 309/570) – biegnie od ulicy Brzozowej (część działki nr 309/6, 309/201) w kierunku północno-wschodnim do działki nr 309/194;
- 8) **ul. Rowerowa** – (działka nr 95/1, 96) – biegnie od ulicy Wrocławskiej (działka nr 86) w kierunku północno-wschodnim do działki nr 98 (rów);
- 9) **ul. Kwiatowa** – (działka nr 99/7) – biegnie od ulicy Rowerowej (działka nr 95/1, 96) w kierunku wschodnim do działki nr 99/5;
- 10) **ul. Miodowa** – (działka nr 70/6, 66/10, 66/5, 71/2, 66/4) – biegnie od ulicy Wrocławskiej /działka nr 94/ w kierunku południowo-zachodnim do działki nr 86 /rów/;
- 11) **ul. Sosnowa** – (działka nr 149/31, 149/12, 149/16, 149/25) – biegnie od ulicy Rzecznej /działka nr 125/ w kierunku północno-zachodnim do działki nr 144 (rów).

## § 2

Położenie ulic i ich przebieg przedstawiają szkice sytuacyjne stanowiące załącznik numer 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 oraz załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

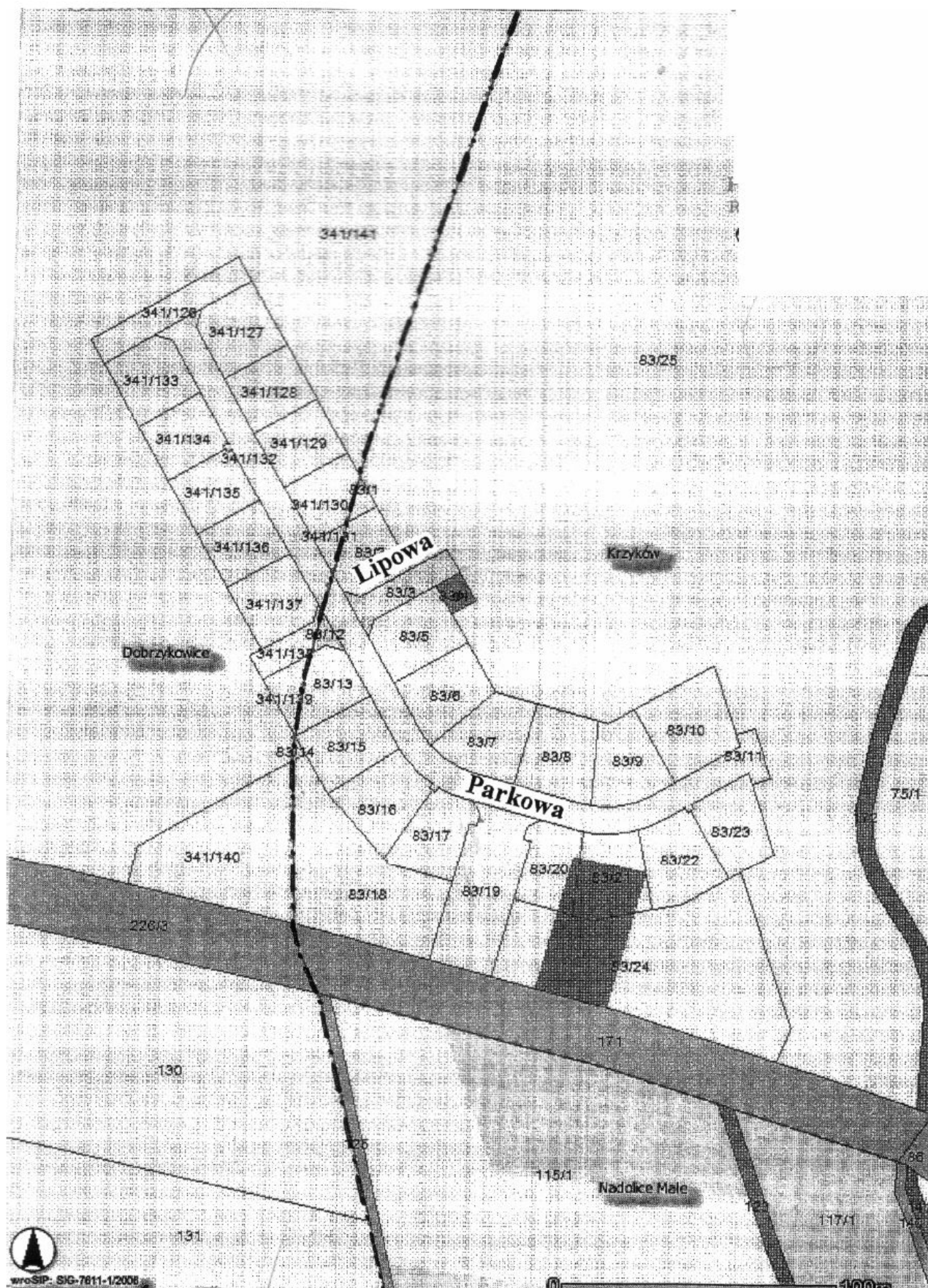
## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

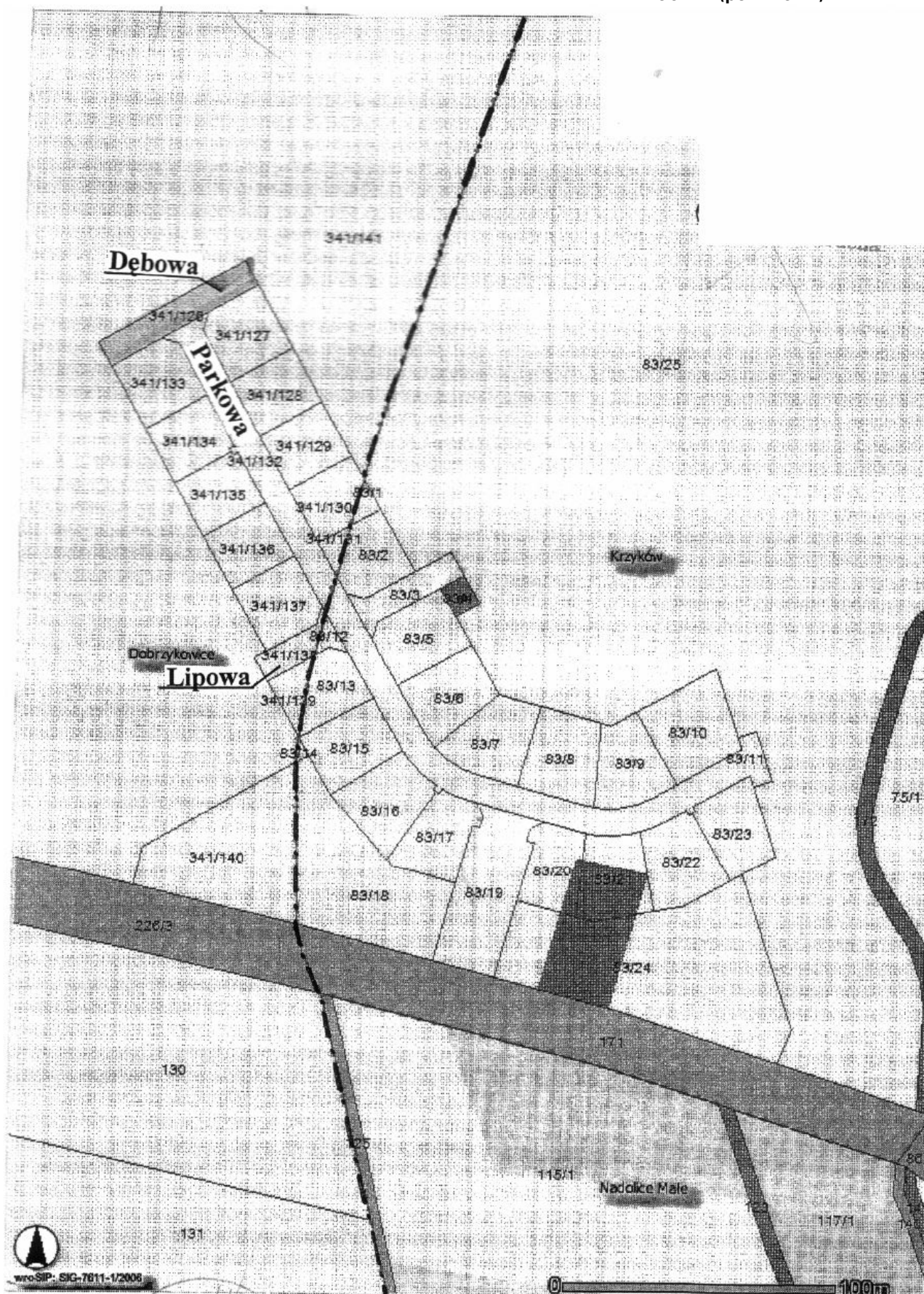
PRZEWODICZĄCY  
RADY GMINY

KAROL PIETRUCHA

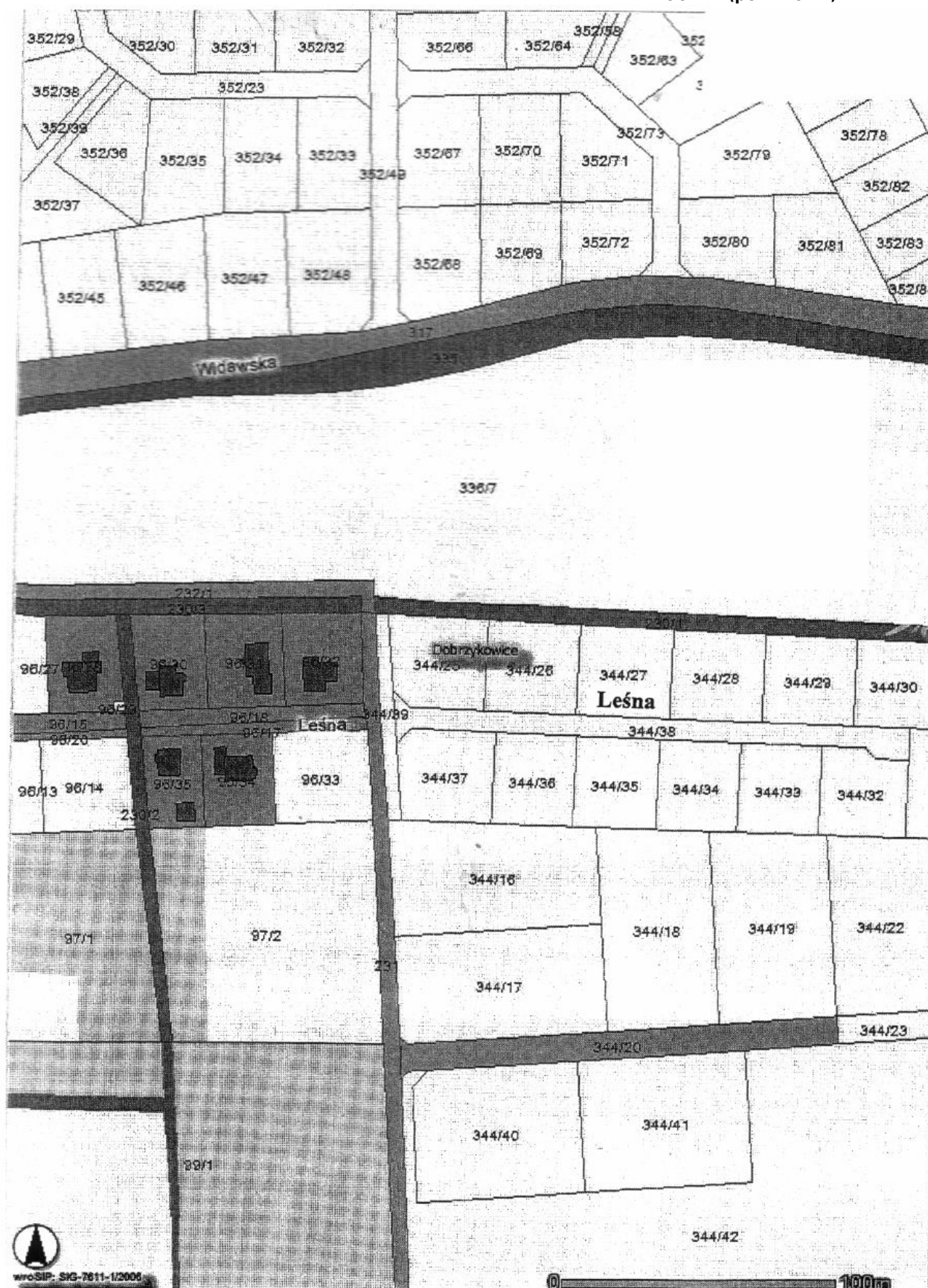
Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy Czernica z dnia 26 lutego  
2007 r. (poz. 1047)



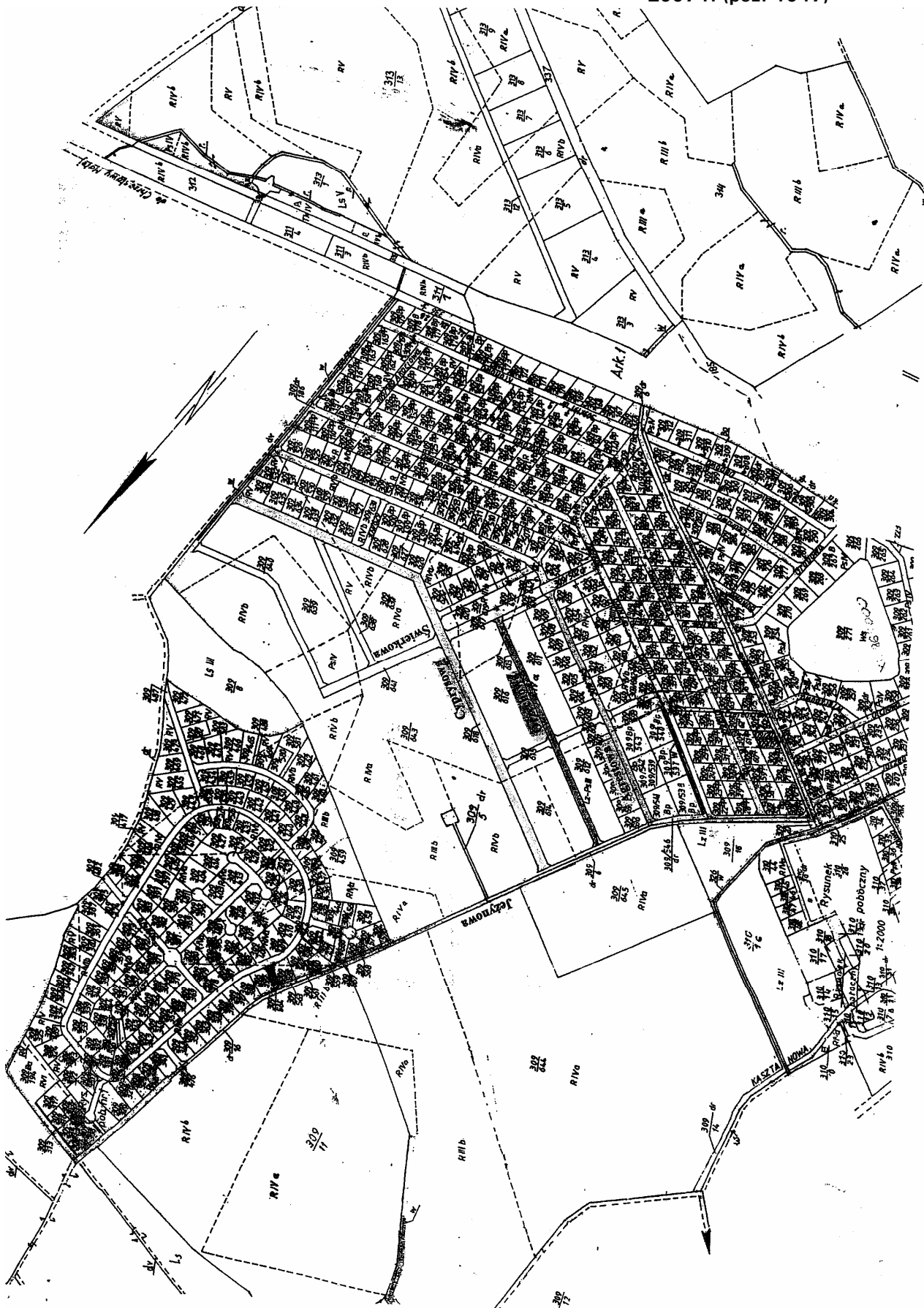
Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Gminy Czernica z dnia 26 lutego  
2007 r. (poz. 1047)



Załącznik nr 3 do uchwały Rady  
Gminy Czernica z dnia 26 lutego  
2007 r. (poz. 1047)

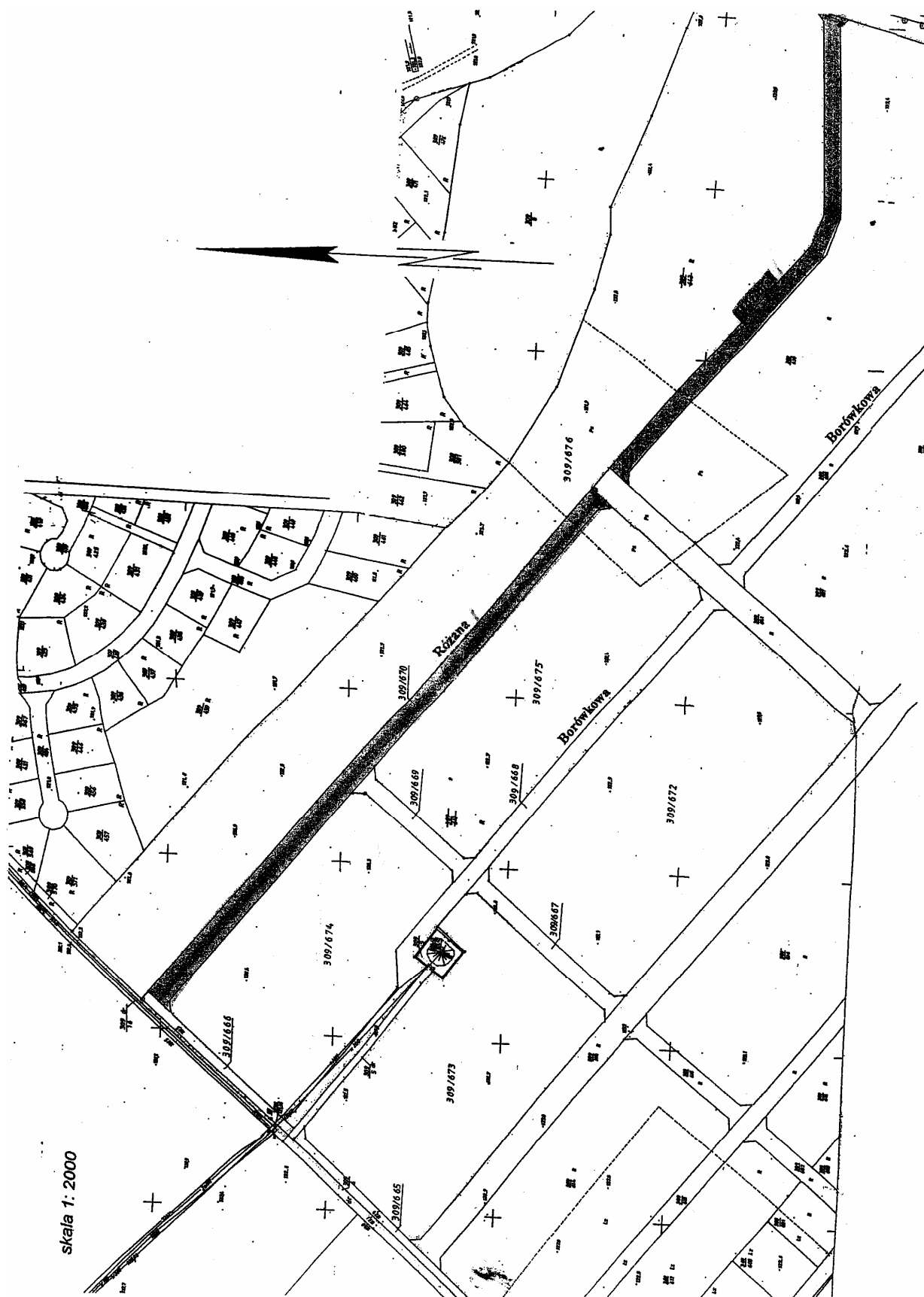


Załącznik nr 4 do uchwały Rady  
Gminy Czernica z dnia 26 lutego  
2007 r. (poz. 1047)





Załącznik nr 5 do uchwały Rady  
Gminy Czernica z dnia 26 lutego  
2007 r. (poz. 1047)

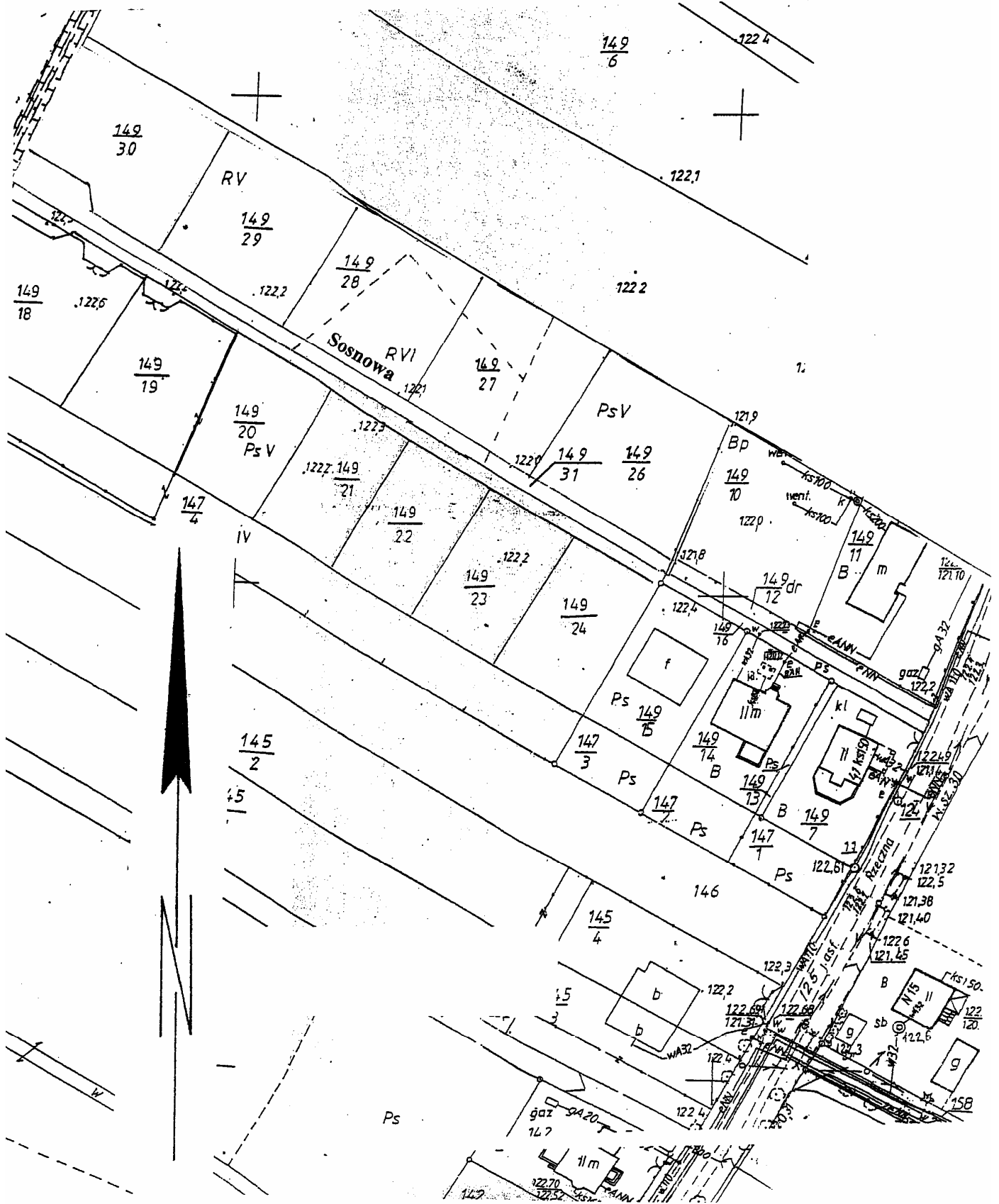




Załącznik nr 7 do uchwały Rady  
Gminy Czernica z dnia 26 lutego  
2007 r. (poz. 1047)



Załącznik nr 8 do uchwały Rady  
Gminy Czernica z dnia 26 lutego  
2007 r. (poz. 1047)



**1048****UCHWAŁA RADY GMINY BORÓW**

z dnia 9 marca 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XIV/83/2004 Rady Gminy Borów z dnia 26 stycznia 2004 r. w sprawie poboru podatku rolnego, podatku leśnego oraz od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Orydnacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) Rada Gminy Borów uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XIV/83/2004 Rady Gminy Borów z dnia 26 stycznia 2004 r. w sprawie poboru podatku rolnego, podatku leśnego oraz od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa wprowadza się następujące zmiany:

W § 3:

- 1) dotychczasowa treść ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Podstawę ustalania wynagrodzenia prowizyjnego stanowią kwoty pobrane od podatnika i wpłacone na rachunek bankowy Urzędu Gminy Borów.”
- 2) skreśla się ust. 4 w brzmieniu:  
„4. Inkasent zobowiązany jest do wpłacenia zebranych należności na rachunek bankowy Urzędu Gminy w

terminie 7 dni od upływu terminu płatności podatku określonego w przepisach prawa podatkowego”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borów.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY**

**GRAŻYNA KOSIŃSKA**

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992 r.),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

**1049****UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE**

z dnia 20 marca 2007 r.

**w sprawie stawek procentowych opłat adiacenckich na obszarze Gminy Kobierzyce**

Na podstawie art. 98a ust. 1 oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, późn. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy Kobierzyce uchwala, co następuje:

## § 1

1. Stawka procentowa opłaty adiacenckiej w związku ze wzrostem wartości nieruchomości w wyniku podziału wynosi 10% różnicy wartości nieruchomości pomiędzy wartością po dokonaniu podziału a jej wartością poprzednią.
2. Stawka procentowa opłaty adiacenckiej w związku ze wzrostem wartości nieruchomości w wyniku budowy urządzeń infrastruktury technicznej o których mowa w art. 143 ustawy o gospodarce nieruchomościami wynosi 10% różnicy pomiędzy wartością nieruchomości po wybudowaniu jakiegokolwiek nowego urządzenia infrastruktury technicznej a jej wartością poprzednią.

## § 2

Traci moc uchwała nr LIV/438/01 z dnia 21 grudnia 2001 r. Rady Gminy Kobierzyce w sprawie stawek procentowych opłat adiacenckich na obszarze gminy

Kobierzyce, oraz uchwała nr XXVIII/349/04 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 24 czerwca 2004 r., w sprawie zmiany uchwały nr LIV/438/01 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie stawek procentowych opłat adiacenckich na obszarze gminy Kobierzyce.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY  
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

**1050****UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE**

z dnia 20 marca 2007 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicom we wsi Tyniec Mały**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Kobierzyce uchwała:

## § 1

1. Ulicy w miejscowości Tyniec Mały oznaczonej numerem ewidencyjnym gruntu:
  - działka nr 354/5 obręb Tyniec Mały – nadaje się nazwę – ul. Sosnowa.
2. Ulicy w miejscowości Tyniec Mały oznaczonej numerem ewidencyjnym gruntu:
  - działka nr 265 obręb Tyniec Mały – nadaje się nazwę – ul. Brzoskwiniowa.
3. Szczegółowy przebieg ulic przedstawiają załączniki graficzne do niniejszej uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

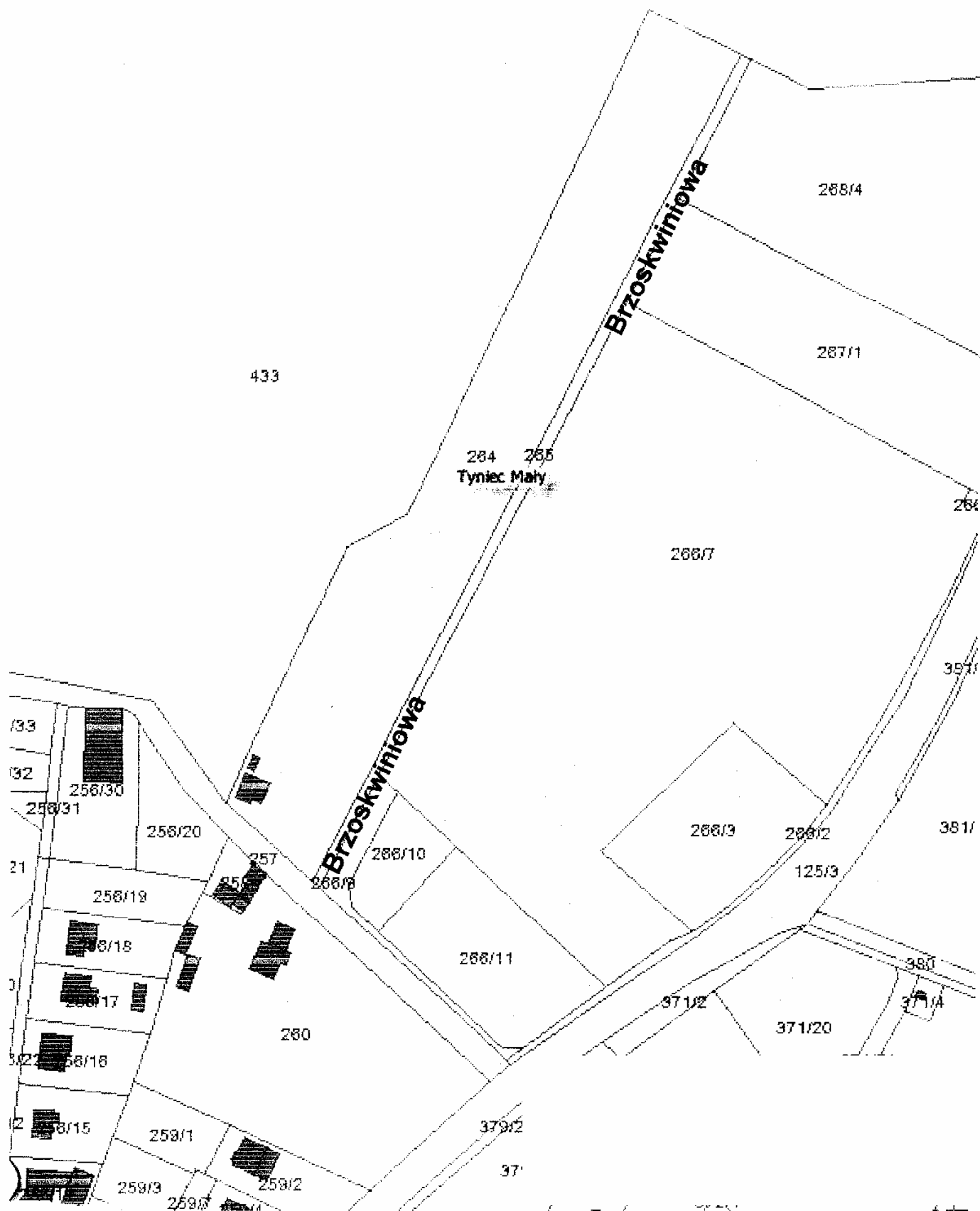
## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

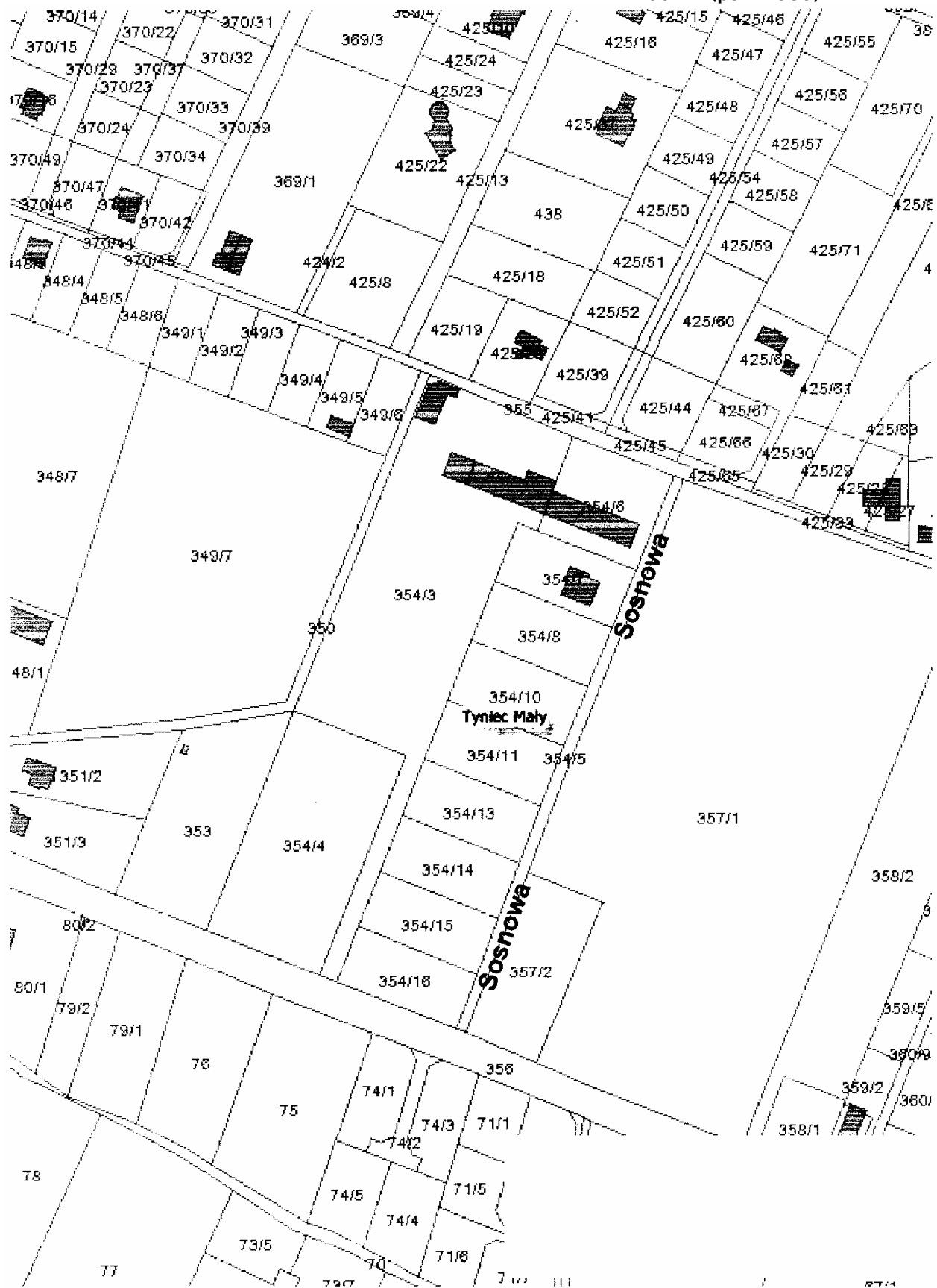
PRZEWODNICZACY  
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

Załącznik graficzny do uchwały Rady  
Gminy Kobierzyce z dnia 20 marca  
2007 r. (poz. 1050)



Załącznik graficzny do uchwały Rady  
Gminy Kobierzyce z dnia 20 marca  
2007 r. (poz. 1050)





## 1051

### UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 20 marca 2007 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Kobierzycach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Gminy Kobierzyce uchwała, co następuje:

#### § 1

Zmienia się Statut Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Kobierzycach stanowiącego załącznik do uchwały nr XXVII/345/04 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 27 maja 2004 roku w ten sposób, że w § 4 statutu dodaje się ustęp 4 o treści: „Biblioteka prowadzi punkty biblioteczne w następujących miejscowościach:

- 1) Pustko w Żurawski
- 2) Tyniec n/Ślężą.”

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

#### § 3

Uchyła się uchwałę nr III/21/06 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany Statu-

tu Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Kobierzycach.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

## 1052

### ZARZĄDZENIE STAROSTY ŚWIDNICKIEGO

z dnia 19 marca 2007 r.

#### w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie Powiatu Świdnickiego w 2007 r.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

#### § 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej w 2007 r. w wysokości:

- 1) 1.695,79 zł. dla Domu Pomocy Społecznej w Świebodzicach,
- 2) 1.917,91 zł. dla Domu Pomocy Społecznej w Jaśkulinie.

#### § 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2007 r.

STAROSTA

ZYGMUNT WORSZA

## 1053

## ZARZĄDZENIE GMINY ZAGRODNO

z dnia 20 marca 2007 r.

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 7 ust. 3 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz § 2, § 3 i 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) zarządza się, co następuje:

## § 1

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz właścicieli lokali na terenie Gminy Zagrodno zobowiązany jest do posiadania:
  - 1) pojazdu lub pojazdów samochodowych o konstrukcji lub zabudowie pozwalającej na załadunek i wyładunek odpadów komunalnych w sposób niepowodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane wysypywanie się, wylewanie, bądź rozwiewanie odebranych odpadów, a także roznoszenie przykrych woni (odorów). Wyżej wymienione pojazdy powinny być następującego rodzaju:
    - a) bezpylne,
    - b) bramowe,
    - c) hakowe,
    - d) wyposażone w urządzenie HDS;Pojazdy, o których mowa powyżej muszą być:
    - a) zarejestrowane i dopuszczone do ruchu (posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym),
    - b) oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, nr telefonu kontaktowego),
    - c) wyposażone w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych;
  - 2) urządzeń (pojemników, kontenerów lub worków) spełniających wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zagrodno przeznaczonych do zbierania przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, w tym również do zbierania odpadów w sposób selektywny, mający na celu wyodrębnienie odpadów ulegających biodegradacji z całości strumienia odpadów komunalnych, a także umożliwiających odbieranie z nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów;
  - 3) bazy transportowej zapewniającej codzienne parkowanie i garażowanie pojazdów po zakończonej pracy oraz możliwość serwisowania i utrzymania pojazdów w należyтым stanie sanitarno-higienicznym;
  - 4) sprzętu specjalistycznego umożliwiającego odbiór zebranych selektywnie odpadów, w tym ulegających biodegradacji, opisane w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (GPGO);
  - 5) zezwolenia właściwego starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych objętych wnioskiem, wydane na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 ze zmianami), jeżeli przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie będzie dostarczał odebrane przez siebie odpady do miejsc unieszkodliwienia położonych poza granicami administracyjnymi Gminy Zagrodno;
2. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie na terenie Gminy Zagrodno działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z tych zbiorników zobowiązany jest do posiadania:
  - 1) pojazdu lub pojazdów asenizacyjnych:
    - a) spełniających wymagania określone w odrębnych przepisach,
    - b) zarejestrowanych i dopuszczonych do ruchu oraz posiadających aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
    - c) oznakowanych w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, numer telefonu kontaktowego),
    - d) zapewniający odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług;
  - 2) bazy transportowej zapewniającej codzienne parkowanie i garażowanie pojazdów po zakończonej pracy oraz możliwość serwisowania i utrzymania pojazdów w należyтым stanie sanitarno-higienicznym;
  - 3) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, wydanego przez właściwego wójta gminy bezpośrednio sąsiadującej z Gminą Zagrodno, jeżeli jako miejsce odbioru nieczystości ciekłych wskazana została

stacja zlewna położona poza granicami administracyjnymi Gminy Zagrodno;

3. Dodatkowo przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwoleń określonych w pkt 1 i 2, zobowiązany jest:

1) przedstawić właściwe dokumenty stwierdzające posiadanie odpowiednich środków technicznych niezbędnych do wykonywania usług wynikających z zezwolenia i potwierdzające spełnienie wymagań określonych w niniejszym Zarządzeniu, odpowiednio do zakresu wykonywanej działalności;

2) przedstawienia dokumentów stwierdzających możliwość użytkowania posiadanej bazy transportowej (akt własności, umowę dzierżawy, użytkowania);

3) przekazać w terminach określonych w art. 9a ust. ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) wykazy właścicieli nieruchomości, z którymi zawarli umowy, według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzający złożenie informacji;

4. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zobowiązany jest do posiadania aktualnej umowy zawartej z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w instalacjach wymienionych w wykazie zawartym w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Gminy Zagrodno. Jednocześnie miejsce składowania odpadów z terenu Gminy Zagrodno zlokalizowane jest najbliżej miejsca wytwarzania odpadów.

5. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych

i transportu nieczystości ciekłych, zobowiązany jest do posiadania umowy na odprowadzanie odebranych nieczystości do stacji zlewnych zawartej z przedsiębiorcą prowadzącym stację zlewną wymienioną w wykazie zawartym w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Gminy Zagrodno. Jednocześnie miejsce odprowadzania \* nieczystości do stacji zlewnych z terenu Gminy Zagrodno zlokalizowane jest najbliżej miejsca wytwarzania odpadów.

#### § 2

Traci moc zarządzenie nr 0151/192/06 z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

#### § 3

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozwieszenie w miejscach publicznych, położonych na terenie Gminy Zagrodno, oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia i opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WÓJT

MIECZYŚLAW SŁONINA

1054



PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

OWR-4210-72/2007/1122/IV-A/CP

Wrocław, dnia 29 marca 2007 r.

#### DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr i 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524)

**po rozpatrzeniu wniosku**

z dnia 22 listopada u uzupełnionego pismami z dnia 23 grudnia 2006 r.,  
10 i 30 stycznia 2007 r., 20 lutego 2007 r. i 27 lutego 2007 r., oraz  
14 i 28 marca 2007 r.

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

**Spółki Jawnej Clima Heat  
Andrzej Migdalski, Jan Wierzbicki  
z siedzibą w Jeleniej Górze**

posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 230527692  
zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

**postanawiam**

**zatwierdzić taryfę dla ciepła**

ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik  
do niniejszej decyzji,

na okres **do dnia 30 kwietnia 2008 r.**

**UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 19 grudnia 2001 r. nr WCC/1022/1122/W/3/2001/RW ze zmianą z dnia 19 stycznia 2006 r. WCC/1022A/1122/W/OWR/2006/MK w dniu 28 listopada 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesję ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE, oraz proponują okres ich obowiązywania.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę obliczania jednostkowych kosztów oraz ustalania stawek opłat, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy, określonych na podstawie sprawozdania finansowego, zbadanego zgodnie z przepisami o rachunkowości.

Prezes URE uwzględnił w stawkach opłat za ciepło uzasadniony zwrot z kapitału, o którym mowa w art. 45 ust. 1 pkt 1 – ustawy Prawo energetyczne.

Okres obowiązywania taryfy dla ciepła ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

**POUCZENIE**

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).

**Odwwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.**

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt. 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**ZASTĘPCA DYREKTORA**

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO  
ODDZIAŁU TERENOWEGO  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
z siedzibą we Wrocławiu

*Jadwiga Gogolewska*

**CLIMA HEAT Spółka Jawna**  
**Andrzej Migdalski, Jan Wierzbicki**

## TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 29 marca 2007 r. nr OWR-4210-72/2007/1122/IV-A/CP

### I. Pojęcia używane w taryfie

**ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124);

**rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423);

**rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92);

**przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca** – CLIMA HEAT Spółka Jawna Andrzej Migdalski, Jan Wierzbicki z siedzibą w Jeleniej Górze zajmująca się wytwarzaniem ciepła,

**taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez sprzedawcę i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,

**odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy ze sprzedawcą,

**grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,

**źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,

**obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,

**układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;

**zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,

- utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;

**warunki obliczeniowe:**

- obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
- normatywna temperatura ciepłej wody;

**nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy całkowitym albo z częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

**II. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło**

CLIMA HEAT Spółka Jawna Andrzej Migdałski, Jan Wierzbicki z siedzibą w Jeleniej Górze prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła na terenie województwa dolnośląskiego w miejscowościach Mysłakowice, Kowary i Nowogrodziec.

**Grupa A1**

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	8 389,26	10 234,90
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	40,99	50,01

**Grupa A2**

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		Netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	8 023,74	9 788,96
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	43,33	52,86

**Grupa A3**

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	13 107,88	15 991,61
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	39,40	48,07

\* stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

Działalność prowadzona jest na podstawie udzielonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji na wytwarzanie ciepła z dnia 19 grudnia 2001 r. nr WCC/1022/1122/W/3/2001/RW ze zmianą z dnia 19 stycznia 2006 r. WCC/1022A/1122/W/OWR/2006/MK.

**III. Podział odbiorców na grupy taryfowe**

Na podstawie § 10 rozporządzenia taryfowego wyodrębniono następujące grupy taryfowe odbiorców:

**grupa A1** – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest bezpośrednio z kotłowni gazowej przy ul. Włóknarzy 6 w Mysłakowicach,

**grupa A2** – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest bezpośrednio z kotłowni gazowej przy ul. Rzemieśniczej 19 w Kowarach,

**grupa A3** – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest bezpośrednio z kotłowni gazowych przy ul. Lubańskiej 45-47, ul. Bolesławieckiej 10-18 i ul. Kościelnej 8-12 w Nowogrodziecu.

**IV. Rodzaje oraz wysokość stawek opłat**

**V. Sposób obliczania opłat**

**Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną** – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej.

Opłata za ciepło – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego w miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz stawki opłaty za ciepło dla danej grupy taryfowej.

**VI. Warunki stosowania stawek opłat**

Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat obowiązują przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,

- niedotrzymania przez strony warunków sprzedaży ciepła,
  - nielegalnego pobierania ciepła,
  - udzielania i naliczania bonifikat przysługujących odbiorcy,
- stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

**VII. Wprowadzanie zmian stawek opłat**

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później, niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych stawek opłat

z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

DYREKTOR D/S HANDLOWYCH

*JAN WIERZBICKI*

## 1055



**PREZES  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 29 marca 2007 r.

OWR-4210-73/2006/2007/2678/IV-A/JK

### DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

#### po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 27 listopada 2006 r.  
uzupełnionego pismami  
z dnia 27 grudnia 2006 r. oraz 19 stycznia, 22 lutego i 26 marca 2007 r.  
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

#### **KGHM Polska Miedź Spółka Akcyjna z siedzibą w Lubinie**

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 390 021 764  
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

#### postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła  
ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik  
do niniejszej decyzji, na okres **do dnia 31 maja 2008 r.**

### UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa z dnia 27 listopada 2006 r., posiadającego koncesje z dnia 12 listopada 1998 r. na:

- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/579/2678/U/3/98/RW ze zmianami:
    - z dnia 25 sierpnia 1999 r. nr PCC/579A/2678/W/3/99,
    - z dnia 12 czerwca 2002 r. nr PCC/579B/2678/W/OWR/2002/MB,
    - z dnia 21 maja 2004 r. nr PCC/579C/2678/W/OWR/2004/HC,
    - z dnia 7 lutego 2005 r. nr PCC/579D/2678/W/OWR/2005/CP,
  - oraz na obrót ciepłem nr OCC/151/2678/U/3/98/RW ze zmianami:
    - z dnia 5 października 1999 r. nr OCC/151A/2678/W/3/99/RW,
    - z dnia 22 czerwca 2004 r. nr OCC/151B/2678/W/OWR/2004/HC/JM,
    - z dnia 27 lipca 2004 r. nr OCC/151C/2678/W/OWR/2004/HC,
- zostało w dniu 30 listopada 2006 r. wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.



Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE, oraz proponują okres ich obowiązywania.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę obliczania jednostkowych kosztów oraz ustalania stawek opłat, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku sprawozdawczym, określonych na podstawie sprawozdania finansowego zbadanego zgodnie z przepisami o rachunkowości.

Udział opłat stałych, w łącznych opłatach za świadczenie usług w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, o których mowa w art. 45 ust. 5 ustawy – Prawo energetyczne został przyjęty zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa, ponieważ zapewnia ochronę interesów odbiorców.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).  
**Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.**
3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

#### ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO  
ODDZIAŁU TERENOWEGO  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
z siedzibą we Wrocławiu

*Jadwiga Gogolewska*

**KGHM Polska Miedź Spółka Akcyjna  
w Lubinie**

**TARYFA DLA CIEPŁA**

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
z dnia 29 marca 2007 r. nr OWR-4210-73/2006/2007/2678/IV-A/JK

**1. Objaśnienia pojęć używanych w taryfie**

- **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124),
  - **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
  - **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
  - **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
  - **przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca** – KGHM Polska Miedź Spółka Akcyjna z siedzibą w Lubinie, prowadząca działalność gospodarczą w zakresie przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem w Oddziałach Huta Miedzi „Głogów” w Głogowie i Huta Miedzi „Legnica” w Legnicy,
  - **wytwórca ciepła** – Energetyka Sp. z o.o. z siedzibą w Lubinie, prowadząca działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła,
  - **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
  - **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
  - **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
  - **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego,
  - **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
  - **obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
  - **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
  - **grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
  - **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
  - **moc cieplna** – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu,
  - **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
    - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
    - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
    - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
  - **warunki obliczeniowe**
    - a) obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
    - b) normatywna temperatura ciepłej wody,
  - **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.
- 2. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło**
- Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem. Działalność ta jest prowadzona na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji z dnia 12 listopada 1998 r. na:
- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/579/2678/U/3/98/RW, ze zmianami:

- z dnia 25 sierpnia 1999 r. nr PCC/579A/2678/W/3/99,  
 z dnia 12 czerwca 2002 r. nr PCC/579B/2678/W/OWR/2002/MB,  
 z dnia 21 maja 2004 r. nr PCC/579C/2678/W/OWR/2004/HC,  
 z dnia 7 lutego 2005 r. nr PCC/579D/2678/W/OWR/2005/CP,  
 – obrót ciepłem nr OCC/151/2678/U/3/98/RW, ze zmianami:  
 z dnia 5 października 1999 r. nr OCC/151A/2678/W/3/99/RW,  
 z dnia 22 czerwca 2004 r. nr OCC/151B/2678/W/OWR/2004/HC/JM,  
 z dnia 27 lipca 2004 r. nr OCC/151C/2678/W/OWR/2004/HC.

### 3. Podział odbiorców ciepła na grupy taryfowe

Zgodnie z postanowieniami § 10 rozporządzenia taryfowego, w taryfie wyodrębniono następujące grupy taryfowe:

**Grupa Bw1/G** – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest w postaci wody gorącej - na potrzeby centralnego ogrzewania ze źródła ciepła wytwórcy ciepła, za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy – Huty Miedzi „Głogów”,

**Grupa Bw1/L** – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest w postaci wody gorącej - na potrzeby centralnego ogrzewania ze źródła ciepła wytwórcy ciepła, za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy - Huty Miedzi „Legnica”,

**Grupa Bw2/G** – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest w postaci wody gorącej - na potrzeby ciepłej wody użytkowej ze źródła ciepła wytwórcy ciepła, za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy – Huty Miedzi „Głogów”,

**Grupa Bw2/L** – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest w postaci wody gorącej - na potrzeby ciepłej wody użytkowej ze źródła ciepła wytwórcy ciepła, za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy – Huty Miedzi „Legnica”,

**Grupa Bp/G** – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest w postaci pary wodnej ze źródła ciepła wytwórcy ciepła, za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy - Huty Miedzi „Głogów”,

**Grupa Bp/L** – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest w postaci pary wodnej ze źródła ciepła wytwórcy ciepła, za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy – Huty Miedzi „Legnica”.

### 4. Ceny i stawki opłat

#### 4.1. Rodzaje oraz wysokość stawek opłat sprzedawcy

#### Grupa Bw1/G

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	5 889,11	7 184,71
	rata miesięczna	490,76	598,73
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,95	6,04

#### Grupa Bw1/L

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	2 259,28	2 756,32
	rata miesięczna	188,27	229,69
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,69	6,94

#### Grupa Bw2/G

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	8 314,21	10 143,34
	rata miesięczna	692,85	845,28
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,19	7,55

Grupa **Bw2/L**

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	<b>3 298,62</b>	<b>4 024,32</b>
	rata miesięczna	<b>274,89</b>	<b>335,37</b>
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	<b>8,30</b>	<b>10,13</b>

Grupa **Bp/G**

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	<b>6 195,92</b>	<b>7 559,02</b>
	rata miesięczna	<b>516,33</b>	<b>629,92</b>
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	<b>2,84</b>	<b>3,46</b>

Grupa **Bp/L**

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	<b>1 965,79</b>	<b>2 398,26</b>
	rata miesięczna	<b>163,82</b>	<b>199,86</b>
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	<b>1,35</b>	<b>1,65</b>

\* stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

**4.1. Rodzaje cen wytwórcy ciepła**

Rozliczenia z odbiorcami, z którymi zawarto umowy sprzedaży ciepła będą uwzględniały również:

- ceny za zamówioną moc cieplną (w zł/MW),
- ceny ciepła (w zł/GJ),
- ceny nośnika ciepła dostarczonego do napełniania i uzupełniania jego ubytków w instalacjach odbiorczych (w zł/m<sup>3</sup>), ustalone w taryfie wytwórcy ciepła.

**4.2 Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej**

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

**5. Sposób obliczania opłat**

**Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną** – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej

wionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej.

**Opłata za ciepło** – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej.

**Opłata za nośnik ciepła** – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła dostarczonego do napełniania i uzupełnienia ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym, albo innych miejscach określonych w umowach, oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej.

**Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe** – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej

wionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

**Opłata zmienna za usługi przesyłowe** – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

#### 6. Warunki stosowania cen i stawek opłat

Zawarte w taryfie stawki opłat obowiązują przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
  - nielegalnego pobierania ciepła,
  - udzielania i naliczania bonifikat przysługujących odbiorcy,
- stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

#### 7. Wprowadzanie zmian cen i stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych cen i stawek opłat z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

WICEPREZES ZARZĄDU

STANISŁAW KOT

## 1056

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W JELENIEJ GÓRZE

z dnia 28 marca 2007 r.

#### o wynikach wyborów ponownych do Rady Gminy Bolesławiec przeprowadzonych w dniu 25 marca 2007 roku

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592 i z roku 2007 Nr 25, poz. 162) podaje się do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów ponownych do Rady Gminy Bolesławiec w okręgu wyborczym nr 1, które zostały przeprowadzone w dniu 25 marca 2007 r.

#### I

W okręgu wyborczym nr 1 wybierano 1 radnego. Głosowanie przeprowadzono.

Wyniki głosowania i wyniki wyborów przedstawiają się następująco:

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła | 560           |
| 2. w głosowaniu wzięło udział (oddano karty ważne) | 338 wyborców, |
| co stanowi 60,35% uprawnionych do głosowania       |               |
| 3. głosów ważnych oddano                           | 330           |
| 4. głosów nieważnych oddano                        | 8             |

#### II

Na poszczególne listy kandydatów i kandydatek z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 4 – KW PRAWO I SPRAWIEDLIWOŚĆ	161
<b>Zatylny Krzysztof Michał</b>	161
Lista nr 20 – KWW Jerzego Szpaka	68
<b>Szpak Jerzy Antoni</b>	68
Lista nr 21 – KWW Gospodarna Gmina	101
<b>Majkowski Władysław</b>	101

III

Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:  
**Zatylny Krzysztof Michał z listy nr 4 – KW PRAWO I SPRAWIEDLIWOŚĆ**

KOMISARZ WYBORCZY  
W JELENIEJ GÓRZE

*DARIUSZ ŁUKASZEWSKI*

1057

**OBWIESZCZENIE  
KOMISARZA WYBORCZEGO W WAŁBRZYCHU**

z dnia 28 marca 2007 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Dusznikach  
Zdroju przeprowadzonych w dniu 25 marca 2007 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.<sup>1</sup>) Komisarz Wyborczy w Wałbrzychu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju przeprowadzonych w dniu 25 marca 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 4 kandydatów zgłoszonych na 4 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnione do głosowania były 1254 osoby.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 280 wyborców, to jest 22,33% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 280.
- G. Głosów ważnych oddano 277, to jest 98,93 % ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 3, to jest 1,07 % ogólnej liczby głosów oddanych.

II

**Wyniki wyborów:**

**Okręg wyborczy nr 3**, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory się odbyły .
- B. Głosowanie przeprowadzono .
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 280.
- D. Głosów ważnych oddano 277.

**E. Radnym został wybrany:**

z listy nr 1 KWW NIEZALEŻNY

1) HOLCZYŃSKI Józef Stanisław

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

KOMISARZ WYBORCZY

*JAN LINOWSKI*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592.

**1058**

**OBWIESZCZENIE  
KOMISARZA WYBORCZEGO W LEGNICY**

z dnia 28 marca 2007 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Dusznikach  
Zdroju przeprowadzonych w dniu 25 marca 2007 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162), Komisarz Wyborczy w Legnicy podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Przemkowie i do Rady Gminy w Miłkowicach przeprowadzonych w dniu 25 marca 2007 r.

**1. Wybory do Rady Miejskiej w Przemkowie.**

**I**

- A. Wybory uzupełniające przeprowadzono w **3** okręgach wyborczych.
- B. Wybierano **3** radnych spośród **11** kandydatów zgłoszonych na **11** listach kandydatów.
- C. Wybrano **3** radnych.
- D. Uprawnione do głosowania były **4.234** osoby.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) **766** wyborców, to jest **18,09%** uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) **766**.
- G. Głosów ważnych oddano **757**, to jest **98,83%** ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano **9**, to jest **1,17%** ogólnej liczby głosów oddanych.

**II**

**Wyniki wyborów:**

**Okręg wyborczy nr 1**, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) **147**.
- D. Głosów ważnych oddano **146**.
- E. Radnymi zostali wybrani:  
z listy **nr 2 KWW FORUM SPOŁECZNE**  
**KRUPSKA HELENA**

**Okręg wyborczy nr 6**, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) **173**.
- D. Głosów ważnych oddano **168**.
- E. Radnymi zostali wybrani:  
z listy **nr 1 KWW DLA PRZEMKOWA**  
**KASTERKA MARIA**

**Okręg wyborczy nr 7**, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) **446**.
- D. Głosów ważnych oddano **443**.
- E. Radnymi zostali wybrani:  
z listy **nr 1 KWW DLA PRZEMKOWA**  
**ANDRZEJCZAK MIROSŁAW ANDRZEJ**

**2. Wybory do Rady Gminy w Miłkowicach**

**I**

- A. Wybory uzupełniające przeprowadzono w **1** okręgu wyborczym.

- B. Wybierano **1** radnego spośród 5 kandydatów zgłoszonych na **5** listach kandydatów.
- C. Wybrano **1** radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było **1559** osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) **313** wyborców, to jest **20,08%** uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) **313**.
- G. Głosów ważnych oddano **310**, to jest **99,04%** ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano **3**, to jest **0,96%** ogólnej liczby głosów oddanych.

II

**Wyniki wyborów:**

**Okręg wyborczy nr 7**, w którym wybierano **1** radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) **313**.
- D. Głosów ważnych oddano **300**.
- E. Radnymi zostali wybrani:  
z listy nr **2** KWW „**WŁADYSŁAW NAWROCKI**”  
**NAWROCKI WŁADYSŁAW**

KOMISARZ WYBORCZY  
W LEGNICY

*LECH MUŻYŁO*

**1059**

**INFORMACJA OD ECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

nr OCC/331/3035/W/OWA/2007/DL  
nr WCC/1014G/3035/W/OWA/2007/DL  
i nr PCC/1000F/3035/W/OWA/2007/DL

W dniu 16 marca 2007 r. na wniosek przedsiębiorcy MVV EPS Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił **udzielić koncesji na obrót ciepłem i zmienić przedmiot i zakres działalności gospodarczej** określonej w koncesji na wytwarzanie ciepła oraz w koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielonych temu przedsiębiorcy.

**Uzasadnienie:**

1. Na wniosek strony z dnia 9 lutego 2007 r. (pismem bez znaku), na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy - Prawo energetyczne, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia przedsiębiorcy MVV EPS Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej polegającej na obrocie ciepłem.  
W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia informacji niezbędnych do wydania koncesji, co uczynił. Na podstawie analizy zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że Koncesjonariusz:
  - spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 pkt 1–2 ustawy - Prawo energetyczne, a w szczególności dysponuje środkami finansowymi w wielkości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności,
  - nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe ani nie znajduje się w likwidacji.Ponadto stwierdzono, iż nie zachodzą okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne.  
Warunki wykonywania działalności objętej koncesją zostały określone zgodnie z art. 37 ustawy – Prawo energetyczne.



Okres ważności koncesji został ustalony na 10 lat, zgodnie art. 36 ustawy – Prawo energetyczne oraz z wnioskiem strony.

2. Decyzją z dnia 28 listopada 2001 r. nr WCC/1014/3035/W/3/2001/BK, udzielono przedsiębiorcy: MVV EPS Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres od 30 listopada 2001 r. do 30 listopada 2011 r. dla źródeł ciepła we Wrocławiu, Drzewicy i Lubawce.

Decyzją z dnia 7 marca 2002 r. nr WCC/1014A/3035/W/OWA/2002/RW, decyzją z dnia 13 sierpnia 2002 r. nr WCC/1014B/3035/W/OWA/2002/RK oraz decyzją z dnia 7 listopada 2002 r. nr WCC/1014C/3035/W/OWA/2002/RK rozszerzono zakres działalności koncesjonowanej przedsiębiorcy o zakupione przez nie, kolejne nowe źródła ciepła w miejscowościach Biskupice oraz Reszel.

Decyzją z dnia 12 sierpnia 2004 r. nr WCC/1014D/3035/W/OWA/2004/TKI skorygowano liczbę kotłów moc zainstalowaną w kotłowni w Drzewicy (wycofanie kotłów z eksploatacji) oraz skorygowano dane na temat liczby kotłów w kotłowniach w Biskupcu.

Decyzją z dnia 20 czerwca 2005 r. nr WCC/1014E/3035/W/OWA/2004/TKI skorygowano liczbę kotłów i moc zainstalowaną w kotłowni w Drzewicy (wycofanie jednego kotła z eksploatacji) oraz skorygowano dane na temat liczby kotłowni w Biskupcu w związku z likwidacją kotłowni przy ul. Syreny 2.

Decyzją z dnia 16 stycznia 2007 r. nr WCC/1014F/3035/W/OWA/2007/DL zmieniono zakres działalności koncesjonowanej przedsiębiorcy w związku ze sprzedażą jego majątku ciepłowniczego w Biskupcu.

Pismem z dnia 9 lutego 2007 r. (bez znaku) przedsiębiorca wystąpił z wnioskiem o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła z powodu wydzierżawienia urządzeń służących do wytwarzania ciepła w kotłowniach: przy ul. Wojska Polskiego 16 i przy ul. Dworcowej 15 w Lubawce, przy ul. Podmiejskiej 11–12 w Reszlu oraz przy ul. Dmowskiego 7 we Wrocławiu. Po ustaleniu stanu faktycznego stwierdzono, że powyższe pismo przedsiębiorcy stanowi uzasadniony wniosek o zmianę decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 28 listopada 2001 r. nr WCC/1014/3035/W/3/2001/BK, zmienionej decyzją z dnia 7 marca 2002 r. nr WCC/1014A/3035/W/OWA/2002/RW, decyzją z dnia 13 sierpnia 2002 r. nr WCC/1014B/3035/W/OWA/2002/RK, decyzją z dnia 7 listopada 2002 r. nr WCC/1014C/3035/W/OWA/2002/RK, decyzją z dnia 12 sierpnia 2004 r. nr WCC/1014D/3035/W/OWA/2004/TKI, decyzją z dnia 20 czerwca 2005 r. nr WCC/1014E/3035/W/OWA/2005/TKI oraz decyzją z dnia 16 stycznia 2007 r. nr WCC/1014F/3035/W/OWA/2007/DL.

W toku postępowania zwrócono się o wyrażenie opinii w sprawie zmiany koncesji do Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Zarządu Województwa Dolnośląskiego. Zarząd Województwa Dolnośląskiego Postanowieniem Nr DG/03/2007 z dnia 26 lutego 2007 r. zaopiniował pozytywnie wniosek o dokonanie zmiany ww. koncesji. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie wydał opinii w terminie 14 dni od przedłożenia sprawy, co w myśl art. 23 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne równoznaczne jest z opinią pozytywną.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 28 listopada 2001 nr WCC/1014/3035/W/3/2001/BK z jej późniejszymi ww. zmianami poprzez zmianę przedmiotu i zakresu działalności gospodarczej w niej określonej stosownie do ww. okoliczności faktycznych.

3. Decyzją z dnia 28 listopada 2001 r. nr PCC/1000/3035/W/3/2001/BK, udzielono przedsiębiorcy: MVV EPS Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na terenie Drzewicy i Lubawki, na okres od 30 listopada 2001 r. do 30 listopada 2011 r.

Decyzją z dnia 7 marca 2002 r. nr PCC/1000A/3035/W/OWA/2002/RW, decyzją z dnia 13 sierpnia 2002 r. nr PCC/1000B/3035/W/OWA/2002/RK oraz decyzją z dnia 7 listopada 2002 r. nr PCC/1000C/3035/W/OWA/2002/RK, rozszerzono zakres działalności koncesjonowanej przedsiębiorcy w przedmiocie przesyłania i dystrybucji ciepła o działalność w miejscowościach Biskupice i Reszel.

Decyzją z dnia 4 lipca 2005 r. nr PCC/1000D/3035/W/OWA/2005/TKI zmieniono zakres działalności koncesjonowanej przedsiębiorcy w przedmiocie przesyłania i dystrybucji ciepła w związku z przełączeniem odbiorców ciepła ze zlikwidowanego źródła przy ul. Syreny 2 w Biskupcu do sieci ciepłowniczej współpracującej ze źródłem przy ul. Kopernika 5 w Biskupcu.

Decyzją z dnia 16 stycznia 2007 r. nr PCC/1000E/3035/W/OWA/2007/DL zmieniono zakres działalności koncesjonowanej przedsiębiorcy w przedmiocie przesyłania i dystrybucji ciepła w związku ze sprzedażą majątku ciepłowniczego znajdującego się na terenie Biskupca.

Pismem z dnia 9 lutego 2006 r. (bez znaku) przedsiębiorca wystąpił z wnioskiem o zmianę koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła z powodu wydzierżawienia sieci ciepłowniczych współpracujących ze źródłami zlokalizowanymi przy ul. Podmiejskiej 11–12 w Reszlu i przy ul. Dworcowej 15 w Lubawce. Po ustaleniu stanu faktycznego stwierdzono, że powyższe pismo przedsiębiorcy stanowi uzasadniony wniosek o zmianę decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 28 listopada 2001 r. nr PCC/1000/3035/W/3/2001/BK, zmienionej decyzją z dnia 7 marca 2002 r. nr PCC/1000A/3035/W/OWA/2002/RW, decyzją z dnia 13 sierpnia 2002 r. nr PCC/1000B/3035/W/OWA/2002/RK, decyzją z dnia 7 listopada 2002 r. nr PCC/1000C/3035/W/OWA/2002/RK, decyzją z dnia 4 lipca 2005 r. nr PCC/1000D/3035/W/OWA/2005/TKI oraz decyzją z dnia 16 stycznia 2007 r. nr PCC/1000E/3035/W/OWA/2007/DL.

W toku postępowania zwrócono się o wyrażenie opinii w sprawie zmiany koncesji do Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Zarządu Województwa Dolnośląskiego. Zarząd Województwa Dolnośląskiego Postanowieniem Nr DG/03/2007 z dnia 26 lutego 2007 r. zaopiniował pozytywnie wniosek o dokonanie zmiany ww. koncesji. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie wydał opinii w terminie 14 dni od

przedłożenia sprawy, co w myśl art. 23 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne równoznaczne jest z opinią pozytywną.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 28 listopada 2001 nr PCC/1000/ 3035/W/3/2001/BK z jej późniejszymi ww. zmianami poprzez zmianę przedmiotu i zakresu działalności gospodarczej w niej określonej stosownie do ww. okoliczności faktycznych.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**ZASTĘPCA DYREKTORA**

ODDZIAŁU CENTRALNEGO  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
w Warszawie

*Marek Woszczyk*

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1